

Plats och tid	Social Omsorg, Blekegatan 1, rum 303 klockan 10:30-15:25, ajournering 11:45-11:55 samt 14:55-14:14.
Beslutande	Se sidan 2
Övriga närvarande	Eva-Britt Bergquist (KD), §§ 61-75 Tommi Edvinsson (SD) Petter Hector, förvaltningschef Oscar Gynning, Hestio Agora, § 62 Per Simonsson, Hestio Agora, § 62 Dina Aarnes, Ystads Allehanda, § 62 Per Björkman, avdelningschef kommunledningen, § 63 Henrik Lindholm, beredskapsstrateg kommunledningen Frida Olsen, administrativ chef kansli- och utvecklingsstab, §§ 61-75 Victoria Leidersdorff-Menzel, verksamhetschef ordinärt boende, §§ 61-75 Fatima Cokic, verksamhetschef särskilt boende, §§ 61-75 Miranda Hedin, förvaltningskoordinator, §§ 61-81 Karl Diaz, socialt ansvarig socionom (SAS)/verksamhetscontroller, §§ 61-81 Anna Sandberg, kommunal, §§ 65-75 Lina Gunnarsson, projektledare förvaltningsledningen Frida Andersson, controller, §§ 65-75 Magnus Petrissi, controller, §§ 65-75 Jenny Delfin, sekreterare
Utses att justera	Annika Linde (S)
Digital justering	Se sista sidan
Paragrafer:	61-83
Ordförande	 Anne Olofsdotter (M)
Justerare	 Annika Linde (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-05-28
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-03
Datum när anslaget tas ned	2026-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Social- och omsorgsförvaltningen, Blekegatan 1

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

Beslutande Birgitta Cestrone Nyman (S)
 Agneta Löf Wahlgren (S)

Mats Sidnor (M)

My Henriksson (KD)

Tommy Persson (S), §§ 61-75

Anna Sjöland (SD)

Kent Andersson (SD)

Annika Linde (S)

Madeleine Söderlund Hägg (C)

Anne Olofsdotter (M), ordförande

Ola Pantzar (M) ers: Marcus

Bräutigam (L)

Florence Svensson (SD) ers: Martin

Paulsson (SD)

Jennie Littgren (V) ers: Caroline

Dahlberg (S)

Eva-Britt Bergquist (KD) ers: Tommy

Persson (S), §§ 76-83

Justerares
signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diarienumr	Sida
§ 61	Fastställande av föredragningslistan		
§ 62	Information; Hestio Agora informerar om Livskvalitetsundersökningen	2026/1	
§ 63	Information om revidering av nämndernas reglemente avseende ansvar för säkerhet och beredskap	2026/1	
§ 64	Intern kontroll 2026, tertial 1	2026/167	
§ 65	Ekonomisk uppföljning, delårsrapport 1 2026	2026/6	
§ 66	Budget och åtagande för 2027	2026/9	
§ 67	Delegationsordning för socialnämnden 2026	2026/2	
§ 68	Genomlysning av verksamheten för funktionsnedsättning och socialpsykiatri	2026/180	
§ 69	Fullmakt att företräda Ystads kommun i dödsbo	2026/171	
§ 70	Yttrande över; Motion (C) om Inför krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariation	2026/91	
§ 71	Svar på medborgarinitiativ; Inför obligatorisk bakgrundskontroll vid rekrytering inom äldresomsorgen i Ystads kommun	2026/44	
§ 72	Förvaltningen informerar		
§ 73	Minnesanteckningar samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och socialnämndens möte med Handikapporganisationernas samarbetsorgan 2026-04-16	2026/164	
§ 74	Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för Samordningsförbundet Sydöstra Skåne, FINSAM, för 2025	2026/161	
§ 75	Tilläggsanslag- Café zäta	2026/188	
§ 76	Månadsredovisning av lediga platser i särskilt boende samt verkställda beslut 2026	2026/13	

Justerares
signatur

§ 77	Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026	2026/12
§ 78	Redovisning av delegationsbeslut	2026/3
§ 79	Redovisning av meddelanden	2026/4
§ 80	Anmälningssärenden till socialnämnden	2026/11
§ 81	Övrigt	
§ 82	Ansökan om stämning om vårdnadsöverflyttning	2026/183
§ 83	Ansökan om stämning om vårdnadsöverflyttning	2026/184

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 61

Dnr

Fastställande av föredragningslistan

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden fastställer följande föredragningslista till dagens sammanträde:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av justerare samt fastställande av dag för justering | |
| 3 | Fastställande av föredragningslistan | |
| 4 | Information; Hestio Agora informerar om Livskvalitetsundersökningen | 2026/1 |
| 5 | Information om revidering av nämndernas reglemente avseende ansvar för säkerhet och beredskap | 2026/1 |
| 6 | Intern kontroll 2026, tertial 1 | 2026/167 |
| 7 | Ekonomisk uppföljning, delårsrapport 1 2026 | 2026/6 |
| 8 | Budget och åtagande för 2027 | 2026/9 |
| 9 | Intern kontroll 2026, tertial 1 | 2026/167 |
| 10 | Delegationsordning för socialnämnden 2026 | 2026/2 |
| 11 | Genomlysning av verksamheten för funktionsnedsättning och socialpsykiatri | 2026/180 |
| 12 | Fullmakt att företräda Ystads kommun i dödsbo | 2026/171 |
| 13 | Yttrande över; Motion (C) om Inför krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariation | 2026/91 |
| 14 | Svar på medborgarinitiativ; Inför obligatorisk bakgrundskontroll vid rekrytering inom äldresomsorgen i Ystads kommun | 2026/44 |
| 15 | Förvaltningen informerar | |
| 16 | Minnesanteckningar samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och socialnämndens möte med Handikapporganisationernas samarbetsorgan 2026-04-16 | 2026/164 |
| 17 | Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för Samordningsförbundet Sydöstra Skåne, FINSAM, för 2025 | 2026/161 |

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 61

Dnr

18	Tilläggsanslag- Café zäta	2026/188
19	Månadsredovisning av lediga platser i särskilt boende samt verkställda beslut 2026	2026/13
20	Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026	2026/12
21	Redovisning av delegationsbeslut	2026/3
22	Redovisning av meddelanden	2026/4
23	Anmälningssärenden till socialnämnden	2026/11
24	Övrigt	
25	Ansökan om stämning om vårdnadsöverflyttning	2026/183
26	Ansökan om stämning om vårdnadsöverflyttning	2026/184

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Anne Olofsdotter (M) meddelar att punkt 8; Intern kontroll 2026, tertial 1 (2026/167) kommer behandlas efter punkt 5; Information om revidering av nämndernas reglemente avseende ansvar för säkerhet och beredskap.

Nämndsekreterare Jenny Delfin meddelar att det inte finns något att rapportera till punkterna 23; Aktuella utbildningserbjudand, 24; Inkomna handlingar till socialnämnden och 25; Information om beslut från socialnämndens arbetsutskott.

Birgitta Cestron Nyman (S) anmäler ärende till punkten 26; Övrigt.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande Anne Olofsdotter (M) föreslår att socialnämnden fastställer föredragningslistan till dagens sammanträde med framförda ändringar.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 62

Dnr 2026/1

Information; Hestio Agora informerar om Livskvalitetsundersökningen

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Hestio Agora informerar om resultaten från livskvalitetsundersökningen av seniorer i Ystads kommun.

Föredragande

Oscar Gynning, Hestio Agora
Per Simonsson, Hestio Agora

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 63

Dnr 2026/1

Information om revidering av nämndernas reglemente avseende ansvar för säkerhet och beredskap

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Per Björkman och Henrik Lindholm informerar om behovet av att revidera nämndernas reglemente avseende ansvar för säkerhet och beredskap.

Föredragande

Per Björkman, avdelningschef kommunledningen
Henrik Lindholm, beredskapsstrateg kommunledningen

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 64

Dnr 2026/167

Intern kontroll 2026, tertial 1

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden godkänner uppföljningen av intern kontroll för tertial 1, 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fastställd intern kontrollplan ska uppföljning göras och rapporteras tertialsvis. Förvaltningen har följt upp kontrollmomenten i enlighet med beslutad kontrollplan.

Beslutsunderlag

- Uppföljning intern kontrollplan - Socialnämnden tertial 1, 2026,
- Tjänsteskrivelse, daterad 19 maj 2026, av förvaltningskoordinator Miranda Hedin.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av intern kontroll för tertial 1, 2026.

Föredragande

Miranda Hedin, förvaltningskoordinator

Beslut skickas till:
Förvaltningskoordinator Miranda Hedin

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 65

Dnr 2026/6

Ekonomisk uppföljning, delårsrapport 1 2026

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden godkänner delårsrapport 1 per 30 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

I delårsrapport 1 redovisas nämndens ekonomiska uppföljning samt verksamhetens utveckling för perioden. Förvaltningens prognos efter april månad visar ett beräknat underskott om 6,5 miljoner kronor vid årets slut. Prognosen inkluderar ett budgettillskott om 8,6 miljoner kronor som är ombudgeterat från Kommunstyrelsen till Socialnämnden.

Prognosen fördelas på verksamheterna enligt följande:

Politisk verksamhet: 0,0 mkr
Gemensam verksamhet: 0,0 mkr
Myndigheten för funktionsvariation: 3,0 mkr
Funktionsnedsättning och socialpsykiatri: -4,0 mkr
Individ- och familjeomsorg: 0,5 mkr
Hälsa, vård och omsorg: -6,0 mkr

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 1 per den 30 april 2026 Socialnämnden,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj 2026, av förvaltningschef Petter Hector.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapport 1 per 30 april 2026.

Föredragande

Magnus Petrisi, controller
Frida Andersson, controller

Beslut skickas till:
Petter Hector, förvaltningschef

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 66

Dnr 2026/9

Budget och åtagande för 2027

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden beslutar att överlämna budgetskrivelsen till avdelningen ekonomi och finans för fortsatt hantering inför budgetberedning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska besluta om kommunens budget 2027 med flerårsplan 2028–2030 i november 2026. Av budgetanvisningarna för årsbudget 2027, beslutad i kommunstyrelsen den 11 mars 2026 § 47, ska budgetskrivelsen lämnas till avdelningen ekonomi och finans senast den 1 juni 2026. Budgetskrivelsen ska politiskt behandlas och ska innehålla följande;

- Nämndens verksamhetsidé
- Huvudsakligt ansvarsområde
- Preliminära nämndmål
- Verksamhetsöversikt
- Omvärldsanalys
- Förväntad utveckling av respektive verksamhet.

Budgetskrivelserna ska inte innehålla konkreta förslag på äskanden eller anpassningar av drift- eller investeringsbudget. Dessa frågor hanteras i stället inom ramen för budgetdialogerna för att möjliggöra ett kommunövergripande helhetsperspektiv.

Fackliga organisationerna har haft möjlighet att inkomma med yrkanden. Dessa bifogas ärendet.

Beslutsunderlag

- Budgetskrivelse till årsbudget 2027 samt ekonomisk flerårsplan 2028–2030 för Socialnämnden,
- Samverkansprotokoll Extrainsatt nämndsövergripande samverkansgruppsmöte (Näsam) med anledning av budget 2027 och flerårsbudget,
- Enklare prövning av barnets bästa,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 2026-05-19, av förvaltningschef Petter Hector.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 66

Dnr 2026/9

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna budgetskrivelsen till avdelningen ekonomi och finans för fortsatt hantering inför budgetberedning.

Föredragande

Petter Hector, förvaltningschef
Karl Diaz, verksamhetscontroller/SAS

Beslut skickas till:
Avdelning ekonomi och finans

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 67

Dnr 2026/2

Delegationsordning för socialnämnden 2026

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden att gälla från och med den 1 juli 2026 och tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § KL). Delegation regleras i delegationsordningen som nämnden fastställer. Socialnämnden godkände delegationsordningen senast vid sammanträde den 26 juni 2025, § 80.

Aktuell revidering avser följande:

- 8.2; Beslut i ärende med villkor om aktivitet i form av praktik, arbetsträning, coachning eller andra kompetenshöjande åtgärder.
- 8.3; Beslut i ärende om vägrande eller nedsättande av fortsatt försörjningsstöd.

Ändringen behövs utifrån aktivitetskrav för personer som tar emot försörjningsstöd, som träder i kraft 1 juli 2026.

Samtliga förändringar/tillägg är markerade med gult respektive strukna i beslutsunderlaget, ”Beslutsunderlag; Socialnämndens delegationsordning med förvaltningschefens vidaredelegation_revidering 2026-05-28”.

Nämnden föreslås godkänna föreslagen förändring i delegationsordningen och att den nya delegationsordningen ska gälla från och med den 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag; Socialnämndens delegationsordning med förvaltningschefens vidaredelegation_revidering 2026-05-28,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj 2026, av nämndsekreterare Jenny Delfin.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden att gälla från och med den 1 juli 2026 och tills vidare.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 67

Dnr 2026/2

Beslut skickas till:
Ledningsgrupp social- och omsorgsförvaltningen
Intranätet
Kommunkansliet, kommunal författningssamling

Genomlysning av verksamheten för funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en genomlysning av kvalitet, rutiner och riktlinjer inom verksamheten för funktionsnedsättning och socialpsykiatri, i enlighet med vad som anges i denna tjänsteskrivelse.

Socialnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att återrapportera resultatet av genomlysningen i form av en skriftlig slutrapport till nämnden senast 2026-11-30.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa en jämlik, likvärdig och kvalitativ verksamhet inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri föreslås att socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en samlad genomlysning av nuvarande arbetssätt, rutiner och styrande dokument.

Genomlysningen ska belysa kvalitet, rättssäkerhet, likvärdighet och effektivitet i verksamheten samt resultera i konkreta förbättringsförslag och förslag på åtgärdsplan. Slutrapport föreslås redovisas till nämnden senast 2026-11-30.

Bakgrund

För att säkerställa en jämlik och kvalitativ verksamhet inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri finns behov av en samlad genomlysning av nuvarande arbetssätt, rutiner och styrande dokument.

En sådan genomlysning bedöms kunna tydliggöra hur väl verksamheten uppfyller krav på rättssäkerhet, kvalitet och likvärdighet, samt identifiera eventuella brister, otydligheter eller utvecklingsområden.

Syfte med uppdraget

Syftet med genomlysningen är att:

- säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet och rättssäkerhet
- identifiera eventuella brister, otydligheter eller utvecklingsområden
- bedöma i vilken utsträckning rutiner och riktlinjer är ändamålsenliga, kända och efterlevs
- lämna förslag på förbättringsåtgärder som stärker kvalitet, effektivitet och likvärdighet.

Frågeställningar

Genomlysningen ska särskilt belysa följande frågeställningar:

- Är verksamheten rättssäker och likvärdig?

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 68

Dnr 2026/180

- Är riktlinjer och rutiner aktuella, tydliga och implementerade?
- Hur säkerställs kvalitet i handläggning och genomförande?
- Hur fungerar uppföljning och egenkontroll?
- Finns det skillnader i arbetssätt mellan enheter, och i så fall varför?
- Hur tas brukares erfarenheter och behov tillvara?
- Finns det ineffektiva processer eller risker i nuvarande arbetssätt?

Redovisning

Resultatet av uppdraget ska redovisas i en rapport till socialnämnden. Rapporten ska innehålla:

- nulägesbeskrivning
- identifierade styrkor och utvecklingsområden
- analys och bedömning
- konkreta förbättringsförslag och rekommendationer
- eventuella prioriteringar och förslag på åtgärdsplan.

Organisation och ansvar

- Förvaltningschef är uppdragsgivare och ansvarig för genomförandet av uppdraget.
- Berörda chefer och verksamheter inom området funktionsnedsättning och socialpsykiatri förväntas bidra aktivt i arbetet

Tidplan

Genomlysningen genomförs under perioden juni–oktober 2026.

Slutrapport lämnas till socialnämnden senast 2026-10-30.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026, av förvaltningschef Petter Hector.

Förslag till beslut

Socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en genomlysning av kvalitet, rutiner och riktlinjer inom verksamheten för funktionsnedsättning och socialpsykiatri, i enlighet med vad som anges i denna tjänsteskrivelse.

Socialnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att återrapportera resultatet av genomlysningen i form av en skriftlig slutrapport till nämnden senast 2026-11-30.

Föredragande

Petter Hector, förvaltningschef

Beslut skickas till:

Förvaltningschef Petter Hector

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 69

Dnr 2026/171

Fullmakt att företräda Ystads kommun i dödsbo

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden beslutar att uppdra åt Svenska Röda Korset, genom Yvonne Östlund, att företräda Ystads kommun avseende aktuellt dödsbo där kommunen är testamentstagare.

Socialnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag på fullmakt.

Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschef Petter Hector att underteckna fullmakten samt, inom ramen för fullmakten, vidta de åtgärder som krävs för att slutföra ärendet.

Sammanfattning av ärendet

En brukare boende på Löderupsgården, som avled 2009, har genom testamente tilldelat Löderupsgården i Ystads kommun del av ett dödsbo där det fortfarande finns kvar bank- och fondmedel. För att på ett samordnat och kostnadseffektivt sätt kunna avsluta dödsboet föreslås att Socialnämnden ger Svenska Röda Korset, genom Yvonne Östlund, fullmakt att företräda kommunen i ärendet.

Beslutsunderlag

- Brev till testamentstagare,
- Förslag på fullmakt,
- Tjänsteskrivelse, daterad 20 maj 2026, av administrativ chef Frida Olsen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdra åt Svenska Röda Korset, genom Yvonne Östlund, att företräda Ystads kommun avseende aktuellt dödsbo där kommunen är testamentstagare.

Socialnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag på fullmakt.

Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschef Petter Hector att underteckna fullmakten samt, inom ramen för fullmakten, vidta de åtgärder som krävs för att slutföra ärendet.

Socialnämnden

SN § 69

Sammanträdesdatum
2026-05-28

Dnr 2026/171

Föredragande

Frida Olsen, administrativ chef

Beslut skickas till:

Frida Olsen, administrativ chef

Petter Hector, förvaltningschef

Yttrande över; Motion (C) om Inför krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariation

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att motionen ska anses vara besvarad

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har blivit ombedda att yttra sig över en Motion från Centerpartiet om att införa krav på utdrag ur belastningsregistret.

Centerpartiet yrkar följande:

1. Att Ystads kommun inför krav på uppvisande av utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg av äldre samt personer med funktionsnedsättning.
2. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur registerkontroll ska genomföras rättssäkert och i enlighet med dataskyddslagstiftningen.
3. Att riktlinjerna ska säkerställa att hanteringen sker proportionerligt och med respekt för den personliga integriteten.

Förvaltningen har, i enlighet med den nya lagen (2026: 43) som började gälla 1 mars 2026, infört kravet på uppvisande av utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg av äldre samt personer med funktionsnedsättning. Bemannning och rekrytering har under våren arbetat fram en rutin "Registerkontroll inför anställning inom Äldreomsorg samt Funktionsnedsättning- och Socialpsykiatri" för hantering av utdrag ur belastningsregistret för verksamheterna. HR-enheten har även tagit fram en kommunövergripande rutin för registerkontroller vid anställning.

Rutinen för registerkontroll utgår från gällande lagstiftning och beskriver såväl tillvägagångssättet som den praktiska hanteringen av registerutdrag i samband med rekrytering.

Av rutinen framgår bland annat att det endast är slutkandidaten vid en rekrytering som ska uppvisa registerutdrag, vilket innebär att registerkontroll inte genomförs för samtliga sökande. Vidare anges att registerutdrag ska uppvisas i samband med att anställningsavtal upprättas samt att dokumentation därefter sker i Anställningsguiden i Visma Självservice. Själva registerutdraget sparas inte, vilket innebär att några känsliga personuppgifter inte lagras.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 70

Dnr 2026/91

Undantag gäller vid anställning inom verksamheter där arbete sker med barn med funktionsnedsättning. I dessa fall är arbetsgivaren enligt lag skyldig att bevara en kopia av registerutdraget. För övriga registerutdrag får endast en notering göras om att utdrag har uppvisats, inte uppgifter om dess innehåll.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer socialnämnden att rutinen är utformad så att hanteringen sker rättssäkert och med beaktande av den personliga integriteten. Socialnämnden anser därför att det inte finns behov av att uppdra åt kommunstyrelsen att vidta ytterligare åtgärder i frågan.

Ärendet har behandlats i det Kommunala pensionärsrådet, där rådet framförde att man inte avser att yttra sig i ärendet mot bakgrund av rådande lagstiftning samt det redan pågående arbetet inom förvaltningen. Tillgänglighetsrådet har framfört att de delar samma uppfattning som pensionärsråden.

Beslutsunderlag

- Motion (C) om att införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariation,
- KF § 29/2026-02-26 Motion (C) om Inför krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg för äldre och personer med funktionsvariation,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 26 mars, av förvaltningschef Petter Hector.

Förslag till beslut

Socialnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande Anne Olofsdotter (M) yrkar att socialnämnden beslutar enligt följande:

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutsgång

Ordförande Anne Olofsdotter (M) frågar socialnämnden om socialnämnden beslutar enligt hennes yrkande och finner så.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Svar på medborgarinitiativ; Inför obligatorisk bakgrundskontroll vid rekrytering inom äldreomsorgen i Ystads kommun

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden beslutar att medborgarinitiativet anses vara besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarinitiativet framför synpunkten att Ystads kommun bör införa obligatorisk bakgrundskontroll vid rekrytering inom äldreomsorgen. Initiativställaren hänvisar till nationellt uppmärksammade fall av allvarliga övergrepp inom äldreomsorgen och menar att nuvarande ordning, där rekrytering enbart baseras på referenser, inte ger tillräckligt skydd för särskilt sårbara brukare. Enligt initiativet behövs objektiva bakgrundskontroller (i enlighet med gällande lagstiftning) som komplement till strukturerad referenstagning, samt tydliga och enhetliga riktlinjer med uppföljning och kontroll av efterlevnaden.

Initiativställaren föreslår att Ystad kommun beslutar att:

1. Införa obligatorisk bakgrundskontroll, i enlighet med gällande lagstiftning, vid all nyanställning inom äldreomsorgen.
2. Säkerställa att bakgrundskontroll alltid kombineras med strukturerad referenstagning.
3. Ta fram tydliga och enhetliga riktlinjer för rekrytering inom äldreomsorgen.
4. Säkerställa uppföljning och efterlevnad av dessa rutiner.

Socialnämnden vill börja med att tacka för initiativet och välkomnar engagemanget. Som initiativställaren nämner i förslaget har kommuner från och med den 1 mars 2026 ett tydligt lagstöd att begära utdrag ur både belastningsregistret och misstankeregistret inför anställning inom äldreomsorgen.

Förvaltningen har, i enlighet med den nya lagen, infört krav på uppvisande av utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg av äldre samt personer med funktionsnedsättning. Bemanning- och rekryteringsenheten har under våren arbetat fram en rutin, ”Registerkontroll inför anställning inom Äldreomsorg samt Funktionsnedsättning- och Socialpsykiatri”, för hantering av utdrag ur belastningsregistret för verksamheterna. HR-enheten har även tagit fram en kommunövergripande rutin för registerkontroller vid anställning.

Förvaltningen delar uppfattningen att bakgrundskontroll aldrig ska stå ensam, utan alltid kompletteras med en strukturerad referenstagning. Referenstagning är därför ett obligatoriskt

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 71

Dnr 2026/44

och integrerat steg i våra rekryteringsprocesser. Vi arbetar idag med strukturerad, digital referenstagning som huvudmetod, kompletterad med telefonkontakt när det behövs.

För att säkerställa uppföljning och efterlevnad av dessa rutiner innebär den kommunövergripande rutinen att registerutdrag ska dokumenteras i Vimsa Självservice i samband med att anställningsavtalet skrivs. HR-enheten kommer dessutom att ansvara för att genomföra återkommande stickprovskontroller för att säkerställa att kontroll av registerutdrag har genomförts innan anställning, i enlighet med rutinen. Mot denna bakgrund bedömer socialnämnden att intentionerna i medborgarinitiativet i huvudsak redan är uppfyllda genom befintliga rutiner och arbetssätt.

Ärendet har behandlats i det Kommunala pensionärsrådet, där rådet framförde att man inte avser att yttra sig i ärendet mot bakgrund av rådande lagstiftning samt det redan pågående arbetet inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Inför obligatorisk bakgrundskontroll vid rekrytering inom äldreomsorgen i Ystad kommun,
- Ingressbrev; Medborgarinitiativ, bakgrundskontroll, äldreomsorg,
- SN § 53/2026-04-23 Medborgarinitiativ; Inför obligatorisk bakgrundskontroll vid rekrytering inom äldreomsorgen i Ystads kommun,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026, av förvaltningschef Petter Hector.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att medborgarinitiativet anses vara besvarat.

Beslut skickas till:
Förvaltningskoordinator Miranda Hedin

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 72

Dnr

Förvaltningen informerar

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Förvaltningschef Petter Hector berättar om Seniordagen på Seniorernas hus den 25 maj då Seniorernas hus firade tio år.
- Anna Sandberg, kommunal, berättar om satsningar på arbetsmiljön inom hemtjänsten. Anna Sandberg berättar att de arbetat med planering samt gjort en utbildningssatsning i lågaffektivt bemötande som redan visar goda resultat. Verksamhetschef Fatima Cokic berättar att utbildningssatsningen kommer att göras även inom särskilt boende under hösten.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 73

Dnr 2026/164

Minnesanteckningar samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och socialnämndens möte med Handikapporganisationernas samarbetsorgan 2026-04-16

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av minnesanteckningarna från samrådsmötet med samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, socialnämnden och handikapporganisationernas samarbetsorgan den 24 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden samt Myndighetsnämnden bjuder in HSO till Samrådsmöten två gånger om året för att ge information samt återkoppla kring pågående arbete inom kommunen med särskild påverkan utifrån tillgänglighetsaspekten. Samrådsmötet är också ett tillfälle för HSO att komma med inspel, frågor och tankar kring kommunens arbete.

HSO utgörs av Ystads Tillgänglighetsråd. Förkortningen HSO kommer från paraplyorganisationen Handikappades samarbetsorgan (numera Funktionsrätt Sverige).

Vid samrådsmöten med HSO förs minnesanteckningar som delges Socialnämnden, så att nämnden hålls informerad i frågor som berör HSO.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och socialnämndens möte med Handikapporganisationernas samarbetsorgan 2026-04-16,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj av förvaltningskoordinator Miranda Hedin.

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av minnesanteckningarna från samrådsmötet med samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, socialnämnden och handikapporganisationernas samarbetsorgan den 24 april 2026.

Föredragande

Beslut skickas till:
Miranda Hedin

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 74

Dnr 2026/161

Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för Samordningsförbundet Sydöstra Skåne, FINSAM, för 2025

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av årsredovisningen, granskningsrapporten och revisionsberättelsen för Samordningsförbundet Sydöstra Skåne, FINSAM, avseende 2025.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Sydöstra Skåne, FINSAM har lämnat en årsredovisning och den har granskats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning Samordningsförbundet Sydöstra Skåne 2025,
- Granskningsrapport 2025,
- Revisionsberättelse,
- Revisionsberättelse förtroendevald,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 15 maj 2026, av enhetschef för arbetsmarknads- och försörjningsenheterna, Per Persson.

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av årsredovisningen, granskningsrapporten och revisionsberättelsen för Samordningsförbundet Sydöstra Skåne, FINSAM, avseende 2025.

Beslut skickas till:

Per Persson, enhetschef arbetsmarknads- och försörjningsenheten

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 75

Dnr 2026/188

Tilläggsanslag- Café zäta

Socialnämnden beslutar

Social- och omsorgsförvaltningen begär hos kommunfullmäktige, ett tilläggsanslag på 1,5 miljoner kronor, för att kunna genomföra flytten av café zätas verksamhet till seniorernas hus.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har utrett förutsättningarna för att flytta Café zätas verksamhet från nuvarande lokaler till seniorernas hus. Flytten aktualiserades i samband med att utbildningsförvaltningen aviserade behov av att ta över nuvarande lokal för eget ändamål.

Socialnämnden informerades om utredningsarbetet och gjorde då en politisk prioritering där 2 000 000 kronor avsattes för renovering av lokal och flytt. Den nu genomförda förstudien visar att kostnaden för nödvändiga lokalanpassningar och ombyggnation uppgår till cirka 3 500 000 kronor. Detta innebär ett behov av tilläggsanslag om 1 500 000 kronor för att möjliggöra flytten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26, av administrativ chef Frida Olsen

Förslag till beslut

Social- och omsorgsförvaltningen begär hos kommunfullmäktige, ett tilläggsanslag på 1,5 miljoner kronor, för att kunna genomföra flytten av café zätas verksamhet till seniorernas hus.

Föredragande

Frida Olsen, administrativ chef

Beslut skickas till:
Frida Olsen, administrativ chef

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 76

Dnr 2026/13

Månadsredovisning av lediga platser i särskilt boende samt verkställda beslut 2026

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har begärt en månatlig uppdatering kring kösituationen till särskilt boende samt boende enligt LSS.

Senaste noteringen i aktuell redovisning avslutas med en boendekö på 41 med beslut enligt socialtjänstlagen och en boendekö på 13 med beslut om boende enligt LSS.

Beslutsunderlag

- Månadsredovisning av väntelistor till särskilt boende samt LSS-boende, perioden mars-april 2026
- Tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026, av nämndsekreterare Jenny Delfin.

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 77

Dnr 2026/12

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade för kvartal 1 2025.

Beslutsunderlag

- Rapportering enligt Socialtjänstlagen (SoL) av ej verkställda beslut, kvartal 1 2026,
- Rapportering enligt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS, kvartal 1 2026,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj 2026, av nämndsekreterare Jenny Delfin.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade för kvartal 1 2025.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Revisionen

Justerares signatur

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 78

Dnr 2026/3

Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänsteperson i enlighet med socialnämndens delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden, Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer delegationsbeslutet. Däremot får socialnämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärenden och fatta beslut.

Beslutsunderlag

- 2026-04-23 Socialnämndens arbetsutskott protokoll, §§ 76-91,
- 2026-05-07 Socialnämndens arbetsutskott protokoll, §§ 92-116,
- 2026-05-19 Socialnämndens arbetsutskott protokoll, § 117,
- Individ- & familjeomsorg (enheterna; Försörjningsenheten, Arbetsmarknadsenheten, Barn- och familjeenheten, Placeringsenheten, Vuxenenheten – ej socialpsykiatri, bistånd enligt SoL, LVU, LVM samt FB, perioden 2026-04-01 – 2026-04-30 (tillgängligt i pärm på sammanträdet),
- Myndigheten för funktionsvariation samt handläggning inom socialpsykiatri, bistånd enligt SoL, Trafikförordningen samt LSS, perioden 2026-04-01 – 2026-04-30 (tillgängligt i pärm på sammanträdet),
- Hälsa, vård och omsorg, Bostadsanpassningsärenden, perioden 2026-04-01 – 2026-04-30 (tillgängligt i pärm på sammanträdet),
- Avgifter inom hälsa, vård och omsorg (avgiftshandläggning), perioden 2026-04-01 – 2026-04-30 (tillgängligt i pärm på sammanträdet),
- Rapport av anställningsavtal april 2026,
- Rapport över delegeringsbeslut, socialnämnden den 28 maj 2026,

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 78

Dnr 2026/3

- Tillförordnande av verksamhetschef för individ- och familjeomsorg, perioden 1-5 maj och 7-10 maj 2026 (tillgängligt i pärm på sammanträdet),
- Tillförordnande av verksamhetschef för individ- och familjeomsorg, perioden 6 maj 2026 (tillgängligt i pärm på sammanträdet),
- Tjänsteskrivelse, daterad den 19 maj 2026, av nämndsekreterare Jenny Delfin.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 79

Dnr 2026/4

Redovisning av meddelanden

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av meddelanden.

Beslutsunderlag

- Meddelanden, sammanställning, socialnämnden den 28 maj 2026,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 20 maj 2026, av nämndsekreterare Jenny Delfin.

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av meddelanden.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 80

Dnr 2026/11

Anmälningssärenden till socialnämnden

Socialnämnden beslutar

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av anmälningssärenden.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av anmälningssärende enligt redovisning av beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Anmälningssärenden, sammanställning, socialnämnden den 28 maj 2026,
- Tjänsteskrivelse, daterad den 21 maj 2026, av nämndsekreterare Jenny Delfin.

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen av anmälningssärenden.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-28

SN § 81

Dnr

Övrigt

Birgitta Cestron Nyman (S) framför önskemål om att de nyanställda silviasjuksköterskorna presenterar sig vid ett kommande nämndsammanträde samt att arbetsmarknadsenheten (AME) kommer och berättar om den nya lagstiftningen gällande aktivitetskravet. Petter Hector meddelar att Samordningsförbundet Sydöstra Skåne (FINSAM) kommer att bjudas in till socialnämnden i höst för att berätta om aktivitetskravet.