



Plats och tid Nya Rådhuset Sessionssalen klockan 13:30-16.05  
Sammanträdet ajourneras kl. 15.30-15.35

Beslutande Se sidan 2

Övriga närvarande Terese Grahn (S)  
Rebecka Damm (KD)  
Mats Sidnor (M)  
Kent Andersson (SD)

Stefan Ahlbäck, förvaltningschef  
Daniella Ivkovic, sekreterare  
Helena Moberg, ekonom  
Caroline Andersson, ekonom  
Lova Bringeland, praktikant §§ 29-30  
Magnus Hallén, utvecklingsledare § 29-30  
Malin Axelsson, säkerhetssamordnare § 31  
Kristina Eriksson, lärare § 34  
Marit Lundin, lärare § 34

Utses att justera Karin Voltaire (S)

Digital justering 2026-03-30

Paragrafer: 29-45

Ordförande .....  
Per-Olof Lind (L)

Justerare .....  
Karin Voltaire (S)

---

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-03-24

Datum då anslaget sätts upp 2026-03-31

Datum när anslaget tas ned 2026-04-22

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen, Piparegränd 3 i Ystad

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

Beslutande      Per-Olof Lind (L), ordförande  
Paula Larsson Jarl (M)  
Karin Voltaire (S)  
Dan-Peter Nilsson (S)  
Anders Karlgren (M)  
Bo Sterner (M)  
Eva Olsson (C)  
André Persson (MP)  
Martin Paulsson (SD) kl. 13.30-16.00, § 29 – del av § 45  
Ing-Marie Nilsson (SD)

Anders Malmquist (S) ersätter Kenny Fransson (S)

Justerares  
signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

Ärenden vid dagens sammanträde

| Paragraf | Ärende                                                                                           | Diarienumr | Sida    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| § 29     | Ändring i föredragningslista                                                                     |            | 4       |
| § 30     | Svar på Medborgarinitiativ- Byt ut iPads mot datorer i grundskolan                               | 2024/134   | 5 - 6   |
| § 31     | Krisledningsplan                                                                                 | 2026/96    | 7       |
| § 32     | Ekonomisk uppföljning 1, UP 1, 28 februari 2026                                                  | 2026/8     | 8       |
| § 33     | Attesträtter 2026                                                                                | 2026/13    | 9 - 10  |
| § 34     | Byggprojekt Marietorp                                                                            | 2026/97    | 11      |
| § 35     | Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025                                         | 2026/1     | 12 - 13 |
| § 36     | Yttrande över Motion (S) om att utreda möjligheter och former för öppen skolbuss i Ystads kommun | 2025/72    | 14 - 16 |
| § 37     | Yttrande över Remiss -Förslag till Tillväxtprogram för Ystads kommunkoncern                      | 2026/88    | 17 - 18 |
| § 38     | Yttrande över Remiss - Handlingsplan bostadsförsörjning Ystad kommun                             | 2026/90    | 19      |
| § 39     | Skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands                                          | 2025/348   | 20 - 21 |
| § 40     | Skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands                                          | 2025/349   | 22 - 23 |
| § 41     | Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning                                   | 2026/57    | 24      |
| § 42     | Redovisning av meddelanden                                                                       | 2026/3     | 25      |
| § 43     | Redovisning av delegeringsbeslut                                                                 | 2026/2     | 26      |
| § 44     | Information om BuSo                                                                              | 2026/4     | 27      |
| § 45     | Information från förvaltningen                                                                   |            | 28      |

Justerares  
signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 29

## Ändring i föredragningslista

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärende 8. Krisledningsplan ska behandlas efter punkt 4. Svar på medborgarinitiativ- Byt ut Ipads mot datorer i grundskolan. I övrigt godkänns dagordningen.

---

Justerares signatur

## Svar på Medborgarinitiativ- Byt ut iPads mot datorer i grundskolan

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tackar för ditt medborgarinitiativ.

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utredningen och ger förvaltningschef i uppdrag att i september 2026 redovisa:

- Genomförandeplan för pilotprojekt Prövning av dator i undervisningen
- Plan för fortsatt arbete med utvärdering av IT-miljön

samt att återkoppla utredning och beslut i ungdomsfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda olika alternativ för de digitala verktyg som används i undervisningen. Utbildningsförvaltningen har anlitat Atea och genomfört en egen utredning för att belysa den digitala miljön och med fokus på elever i årskurs 4-9. Utredningen ger ett antal rekommendationer och förslag till beslut utifrån dessa.

### Beslutsunderlag

Medborgarinitiativ- Byt ut iPads mot datorer i grundskolan

Förvaltningschef Stefan Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 5 juni 2024

Barn- och utbildningsnämndens beslut den 27 juni 2024 §62

Förvaltningschef Stefan Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 18 juni 2025

Barn- och utbildningsnämndens beslut den 24 juni 2025 § 53

Förvaltningschef Stefan Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 5 augusti 2025

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 15 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för ditt medborgarinitiativ.

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utredningen och ger förvaltningschef i uppdrag att i september 2026 redovisa:

- Genomförandeplan för pilotprojekt Prövning av dator i undervisningen
- Plan för fortsatt arbete med utvärdering av IT-miljön

samt att återkoppla utredning och beslut i ungdomsfullmäktige.

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 30

Dnr 2024/134

## Föredragande

Magnus Hallén, utvecklingsledare  
Lova Bringeland, praktikant

Beslut skickas till:  
för verkställighet eller motsvarande åtgärd  
Initiativtagaren

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 31

Dnr 2026/96

## Krisledningsplan

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta utbildningsförvaltningens krisledningsplan.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till ny krisledningsplan. Planen reglerar hur förvaltningens övergripande krisledning ska organiseras vid kriser och extraordinära händelser.

Enligt Ystads kommuns centrala krisledningsplan ställs krav på att respektive förvaltning fastställer egna krisledningsplaner för att kunna tillgodose en effektiv krishantering. Syftet med krisledningsplanen är att säkerställa förvaltningens ledningsförmåga inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden. Planen klargör hur och när förvaltningens krisledning initieras och aktiveras i olika nivåer av kris.

Barn- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för hantering av kris vid händelse av störning eller allvarliga händelser inom nämndens verksamheter. Målsättningen är att förvaltningen ska ha en direkt förmåga att leda och samordna verksamheten samt minimera konsekvenser för medborgare och andra intressenter.

### Beslutsunderlag

Krisledningsplan Utbildningsförvaltningen  
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 16 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta utbildningsförvaltningens krisledningsplan.

### Föredragande

Säkerhetssamordnare Malin Axelsson

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 32

Dnr 2026/8

## Ekonomisk uppföljning 1, UP 1, 28 februari 2026

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per den 28 februari 2026

### Sammanfattning av ärendet

I ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2026 redovisas nämndens ekonomiska uppföljning och verksamhet för perioden. Förvaltningen har upprättat en prognos efter februari månad som visar på 0,0 miljoner kronor vid årets slut.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning per den 28 februari 2026,
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 12 mars 2026.

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per den 28 februari 2026.

### Föredragande

Ekonomerna Caroline Andersson och Helena Moberg

---

Justerares signatur



Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 33

Dnr 2026/13

## Attesträtter 2026

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden antar den årligt uppdaterade attestförteckningen för barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med reglerna i attestreglementet är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta vad gäller prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och beslut. Befogenheter, ansvar och skyldigheter för attestanter framgår av attestreglementet.

**Kommunfullmäktige** fastställde ett nytt attestreglemente den 18 januari 2018. I den framgår följande ansvarsområden:

**Kommunfullmäktige** fastställer attestreglementet.

**Kommunstyrelsen** ansvarar, genom ekonomiavdelningen, för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

**Kommunens nämnder** ansvarar för att

- antagna regler avseende detta reglemente följs,
- besluta om attestanter och ersättare inom sitt verksamhetsområde samt beloppsnivåer minst en gång per år, uppgifterna sammanställs i en attestförteckning,
- besluta om attesträtt för förvaltningschef inom sitt verksamhetsområde,
- ordförande och vice ordförande tilldelas minst attesträtt för ersättning vid icke protokollförda förrättningar inom nämndens verksamhetsområde,
- upprätthålla en god intern kontroll genom att årligen planera och genomföra kontroller av efterlevnaden av detta reglemente,
- inom ramen för den interna kontrollen vid behov till kommunstyrelsen lämna rapport om reglementets tillämpning och föreslå åtgärder vid behov,
- vid behov utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde.

**Förvaltningschefen** ansvarar inom verksamhetsområdet för att:

- tillse att attestförteckning upprättas och årligen bereds för beslut i nämnd samt tillhandahålls ekonomiavdelningen tillsammans med eventuella tillämpningsanvisningar,

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 33

Dnr 2026/13

- fortlöpande under året fatta beslut om behöriga attestanter och beloppsnivåer samt översända dessa till ekonomiavdelningen informera attestanter om reglerna och anvisningarnas innebörd så att varje attestant och kontrollant har erforderlig insikt och kunskap om uppgiften.

### **Förändringar i attestförteckning 2025 för barn- och utbildningsnämnden:**

I budgetarbetet för Barn- och utbildningsnämnden 2025 gjordes en översyn av de centrala enheternas redovisningsmässiga ansvarsstruktur.

Förändringar har gjorts för att säkerställa att den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd i enlighet med attestreglementet ska ha erforderlig kompetens för uppgiften.

Konkret innebär detta att ansvarsstrukturen har tydliggjorts och definierats, vilket underlättar för samtliga attestanter.

## **Beslutsunderlag**

Attestreglemente fastställt av kommunfullmäktige 18 januari 2018,

Attestförteckning 2026 för barn- och utbildningsnämnden,

Tjänsteskrivelse av förvaltningschefen Stefan Ahlbäck den 3 mars 2026

## **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar den årligt uppdaterade attestförteckningen för barn- och utbildningsnämnden.

## **Föredragande**

Ekonomien Caroline Andersson

Beslut skickas till:

för verkställighet eller motsvarande åtgärd

Ekonomienheten

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 34

Dnr 2026/97

## Byggprojekt Marietorp

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till nybyggnation på Marietorp och ger förvaltningschefen i uppdrag att via kommunövergripande fastighetsstrateg ta fram genomförandeplan och ekonomisk kalkyl.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att skapa mervärde på Marietorp genom byggnation. Förslaget är att bygga ett uteklassrum som kan användas av verksamheten och också kommer att bli en attraktion för både medborgare och besökare

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 16 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till nybyggnation på Marietorp och ger förvaltningschefen i uppdrag att via kommunövergripande fastighetsstrateg ta fram genomförandeplan och ekonomisk kalkyl.

### Föredragande

Lärare Kristina Eriksson  
Lärare Marit Lundin

Beslut skickas till:  
för verkställighet eller motsvarande åtgärd  
Förvaltningschefen

---

Justerares signatur

## Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Barn och Utbildningsnämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret för samtliga medarbetare inom nämndens ansvarsområde. Ordförande har överlämnat ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen som i sin tur lämnar det vidare till avdelningschefer. Varje år ska, enligt lag, det systematiska arbetsmiljöarbetet följas upp. Årlig uppföljning 2025 avser tidsperioden 1 januari 2025 – 31 december 2025.

### Ärendebeskrivning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) innebär att verksamheterna i Ystads kommun systematiskt ska undersöka, riskbedöma samt vidta åtgärder för att säkerställa att arbetsmiljön är säker och god för våra medarbetare. Ystads kommun som arbetsgivare har även, enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete, en skyldighet att bedriva och varje år följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Med anledning av ovanstående har en årlig uppföljning genomförts i hela Ystads kommun. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts genom att samtliga enheter har fått besvara ett antal frågor om sitt arbetsmiljöarbete. Alla svaren från verksamheterna har sammanställts av HR-avdelningen i en rapport per nämnd. Med anledning av politikens arbetsmiljöansvar för medarbetarna lämnas rapporten för kännedom om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har fungerat och vilka förbättringsområden som finns i verksamheterna inom nämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Rapport Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 för utbildningsnämnden  
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 12 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 35

Dnr 2026/1

## Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 36

Dnr 2025/72

## Yttrande över Motion (S) om att utreda möjligheter och former för öppen skolbuss i Ystads kommun

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ta del av utredningen och överlämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

### Reservation

Karin Voltaire (S), Dan-Peter Nilsson (S), Anders Malmquist (S), André Persson (MP) och Eva Olsson (C) lämnar följande skriftliga reservation:

Det här blir en något ovanlig reservation. Vi vill uttrycka vår uppskattning för att motionen om att utreda möjligheterna för att erbjuda allmänheten att följa med skolskjutsbussarna i Ystads kommun utretts i enlighet med motionen. Vi tycker att utredningen är seriös och belyser viktiga punkter, vi tackar för ett gediget arbete. Eftersom utredningen genomförts helt utifrån motionen har därmed motionen bifallits, utredningen hade inte genomförts om inte motionen ställts. Att anse något annat än att motionen är bifallen blir märkligt, även om processen gått i något fel ordning.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda för- och nackdelar kring att allmänheten ska erbjudas åka med i ordinarie skolskjuts.

Utredningen belyser om och hur allmänheten kan åka med skolskjuts, mot bakgrund av gällande regelverk i skollagen, kollektivtrafiklagen, yrkestrafiklagstiftning och trafiksäkerhetsregler, offentlig upphandling (LOU) samt sekretess- och dataskyddsregler (OSL/GDPR). Den inkluderar även den nya säkerhetsregleringen i skollagen, 6 a kap. Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte, som från och med 1 juli 2025 ställer krav på att obehöriga inte ska ges tillträde när verksamheten pågår och att rektor har ett utökat ansvar för beredskap och tillträdeskontroll.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut den 15 december 2025 § 201

Motion (S) om att utreda möjligheter och former för öppen skolbuss i Ystads kommun inkommen den 19 december 2025

Utredning – Allmänheten som medresenärer i skolskjuts den 3 mars 2026

Tjänsteskrivelse av skolchef Henrik Evald den 13 mars 2026

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 36

Dnr 2025/72

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utredningen kring möjligheten för allmänheten att åka med skolskjutsbussar och föreslår kommunfullmäktige att motionen därmed ska anses vara besvarad.

## Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

## Förslag till beslut under sammanträdet

Karin Voltaire (S) föreslår nämnden att bifalla motionen  
Ordförande Per-Olof Lind (L) föreslår nämnden att ta del av utredningen och överlämna den till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

## Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden bifaller hans eget förslag .

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande voteringsordning:

Ja för bifall till Per- Olof Linds (L) förslag

Nej för bifall till Karin Voltaires (S) förslag

## Omröstningsresultat

| Ledamot/tjänstgörande ersättare | Ja-röst  | Nej-röst | Avstår   |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Paula Larsson Jarl (M)          | x        |          |          |
| Karin Voltaire (S)              |          | x        |          |
| Bo Sterner (M)                  | x        |          |          |
| Anders Malmquist (S)            |          | x        |          |
| Anders Karlgren (M)             | x        |          |          |
| Dan-Peter Nilsson (S)           |          | x        |          |
| Ing-Marie Nilsson (SD)          | x        |          |          |
| Eva Olsson (C)                  |          | x        |          |
| Martin Paulsson (SD)            | x        |          |          |
| Andre Persson (MP)              |          | x        |          |
| Per-Olof Lind (L)               | x        |          |          |
| <b>Summa</b>                    | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>0</b> |

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 36

Dnr 2025/72

Sammanträdet ajourneras kl 15.30-15.35

Beslut skickas till:  
för verkställighet eller motsvarande åtgärd  
Kommunstyrelsen

---

Justerares signatur



Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 37

Dnr 2026/88

## Yttrande över Remiss -Förslag till Tillväxtprogram för Ystads kommunkoncern

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens synpunkter under Sammanfattning av ärendet och översänder yttrandet till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har deltagit i processen kring framtagande av tillväxtprogrammet och förvaltningens ledningsgrupp har fått kontinuerlig återkoppling och möjlighet att lämna synpunkter under processen.

Remissinstanserna ombeds lämna synpunkter på följande:

1. Är programmets mål och inriktningar tydliga och ändamålsenliga?  
Ja, de är tydliga och ändamålsenliga
2. Saknas områden som bör omfattas av programmet?

Utbildningsförvaltningen har inte sett att det saknas områden i tillväxtprogrammet.

Redaktionellt är programmet lättläst med en tydlig struktur och definierade mål och inriktningar. En mindre justering behövs utifrån att ordningen på målen sida 5 inte överensstämmer med ordningen som de sedan presenteras i programmet.

Gymnasienämnd och Barn- och utbildningsnämnd har antaget en gemensam utbildningspolitisk vision Bästa starten i livet och den behöver lyftas under 2.3 Sammanhållen kompetensförsörjningskedja.

Utbildningsförvaltningen ser att Tillväxtprogrammet kommer att behöva kompletteras med tydliga delmål och aktiviteter och ser att dessa behöver ingå i den ordinarie verksamhetsplaneringen, måldialogen och uppföljningen som görs i Stratsys i delårsrapport 2 och vid årsredovisningen.

Utbildningsförvaltningens kärnuppdrag är utbildning av barn och elever och att det är en av de viktigaste uppgifterna för att skapa attraktionskraft och som bidrar till att fler kan bo, verka och leva ett gott liv i kommunen.

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 37

Dnr 2026/88

## Beslutsunderlag

Remiss- Förslag till Tillväxtprogram Ystads kommun inkommet den 27 februari 2026

Följebrev- Förslag till tillväxtprogram för Ystads kommunkoncern inkommet den 27 februari 2026

Sammanställning av workshop inkommet den 27 februari 2026

Prövning av barnets bästa inkommet den 27 februari 2026

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 12 mars 2026

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens synpunkter under Sammanfattning av ärendet och översänder yttrandet till Kommunstyrelsen.

## Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

Beslut skickas till:  
för verkställighet eller motsvarande åtgärd  
Kommunstyrelsen

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 38

Dnr 2026/90

## Yttrande över Remiss - Handlingsplan bostadsförsörjning Ystad kommun

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens synpunkter under Sammanfattning av ärendet och översänder yttrandet till Samhällsbyggnadsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har läst Handlingsplan för Bostadsförsörjning 2026-2030 och lämnar nedan synpunkter:

Programmet har en tydlig struktur med underrubriker, mål, handlingsplan och är lagom omfattande. Dock upplevs det svårläst med en blandning av 2 kolumner och 1 kolumn. Utbildningsförvaltningen ser att boende för barnfamiljer är tydligt adresserat och det är positivt.

I handlingsplanen definieras inga direkta åtgärder för Barn- och utbildningsnämnd och Gymnasienämnd och förvaltningen konstaterar att Ystad kommun fortsatt behöver vara en framgångsrik utbildningskommun och genom det skapa attraktivitet för fler att vilja leva och bo i Ystad.

Bostadsförsörjning är sammankopplat med tillväxt och en tydligare koppling till Tillväxtprogrammet skulle vara fördelaktigt.

### Beslutsunderlag

Remiss- Handlingsplan för bostadsförsörjning Ystads kommun inkommet den 2 mars 2026

Underlag till handlingsplan för bostadsförsörjning inkommet den 2 mars 2026

Bostadsförsörjningsprogram 2026 inkommet den 2 mars 2026

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäck den 12 mars 202

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens synpunkter under Sammanfattning av ärendet och översänder yttrandet till Samhällsbyggnadsnämnden.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

Beslut skickas till:  
för verkställighet eller motsvarande åtgärd  
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 39

Dnr 2025/348

## Skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skolplikten för eleven, Svarteskolan, upphör på grund av att eleven varaktigt vistas utomlands. Skolplikten upphör i samband med skolstart i förskoleklass höstterminen 2026, 2026-08-19.

### Sammanfattning av ärendet

Sammanfattningsvis visar denna rapport att eleven varaktigt vistas utomlands under tiden 2026-08-19 - 2027-02-28 och att barn- och utbildningsnämnden bör besluta om att skolplikten därmed upphör (7 kap. 2 § skollagen).

Ystads kommun kommer, vid positivt besked, att meddela Skatteverket och Försäkringskassan att familjen befinner sig utomlands.

Vårdnadshavare till eleven har genom blankett *Ansökan Varaktig vistelse utomlands* lämnat information till Ystads kommun att familjen avser att vistas utomlands under en längre tid. Av blanketten samt av korrespondens med vårdnadshavare framgår att familjen ämnar resa utomlands. Familjen har uppgett följande att vårdnadshavare fått ett anställningskontrakt på ett år på sjukhus i Nya Zeeland. Bostad har ordnats samt tillgång till skola i närområdet. Datum för frånvaro från ordinarie skola är 2026-08-19 - 2027-02-28. Eleven kommer då att gå i förskoleklass.

### Beslutsunderlag

- Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands inkommen den 4 november 2025
- Anställningskontrakt inkommen den 4 februari 2026
- Hyreskontrakt inkommen den 13 februari 2026
- Skolintyg inkommen den 13 februari 2026
- Utredning den 13 februari 2026
- Prövning av barnets bästa den 13 februari 2026
- Tjänsteskrivelse av utvecklingsledare Eva Månsson den 13 februari 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skolplikten för eleven, Svarteskolan, upphör på grund av att eleven varaktigt vistas utomlands. Skolplikten upphör i samband med skolstart i förskoleklass höstterminen 2026, 2026-08-19.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 39

Dnr 2025/348

## Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

Beslut skickas till:

för verkställighet eller motsvarande åtgärd

Vårdnadshavare

Administrativ handläggare, utbildningsförvaltningen

Rektor Svarte förskola

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 40

Dnr 2025/349

## Skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skolplikten för eleven, Svarteskolan, upphör på grund av att eleven varaktigt vistas utomlands.

### Sammanfattning av ärendet

Sammanfattningsvis visar denna rapport att eleven varaktigt vistas utomlands under tiden 2026-01-12 - 2027-02-28 och att barn- och utbildningsnämnden bör besluta om att skolplikten därmed upphör (7 kap. 2 § skollagen).

Ystads kommun kommer, vid positivt besked, att meddela Skatteverket och Försäkringskassan att familjen befinner sig utomlands.

Vårdnadshavare till eleven har genom blankett *Ansökan Varaktig vistelse utomlands* lämnat information till Ystads kommun att familjen avser att vistas utomlands under en längre tid.

Av blanketten samt av korrespondens med vårdnadshavare framgår att familjen ämnar resa utomlands. Familjen har uppgett följande att vårdnadshavare fått ett anställningskontrakt på ett år på sjukhus i Nya Zeeland. Bostad har ordnats samt tillgång till skola i närområdet. Datum för frånvaro från ordinarie skola är 2026-01-12 - 2027-02-28. Eleven kommer då att gå i förskoleklass.

### Beslutsunderlag

- Ansökan om varaktig vistelse utomlands inkommen den 4 november 2025
- Anställningskontrakt inkommen den 4 februari 2026
- Hyreskontrakt inkommen den 13 februari 2026
- Skolintyg inkommen den 17 februari 2026
- Utredning den 17 februari 2026
- Prövning av barnets bästa den 17 februari 2026
- Tjänsteskrivelse av utvecklingsledare Eva Månsson den 26 februari 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skolplikten för eleven, Svarteskolan, upphör på grund av att eleven varaktigt vistas utomlands.

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 40

Dnr 2025/349

## Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

Beslut skickas till:

för verkställighet eller motsvarande åtgärd

Vårdnadshavare

Administrativ handläggare, utbildningsförvaltningen

Rektor Svarteskolan

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 41

Dnr 2026/57

## Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med den 24 mars 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i nämnden den 23 september 2021 ska delegationsordningen uppdateras och antas i januari varje år. Uppdateringar och korrigeringar har markerats i delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden som följer med som beslutsunderlag.

### Beslutsunderlag

Förslag till ändring i delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden  
Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbäcks den 3 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med den 24 mars 2026.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur



Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 42

Dnr 2026/3

## Redovisning av meddelanden

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

- Näsam protokoll 2026-01-09 § 1-5
- Näsam protokoll 2026-02-13 § 6-10
- Kommunrevisionens frågeställningar till nämnder och styrelser

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Stefan Ahlbäcks tjänsteskrivelse den 16 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen av meddelanden.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 43

Dnr 2026/2

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Utbildningsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut för perioden 25 februari 2026 – 24 mars 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med delegation är att avlasta nämndens beslut i löpande ärende av rutinkaraktär och där igenom att effektivisera den kommunala förvaltningen. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagens (SFS 2017:725) 6 kap. §§ 37–40.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt nämndens delegeringsordning som gäller från den 26 januari 2023.

Delegeringsbeslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden varje sammanträde.

Ärendet är en redovisning till nämnd och har inte barnchecklistats.

### Beslutsunderlag

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden med förvaltningschefens vidaredelegation, antagen den 25 mars 2025 § 28

Utbildningsförvaltningens delegeringsbeslut till barn- och utbildningsnämnden för perioden 25 februari 2026 – 25 mars 2026

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Stefan Ahlbeck den 3 mars 2026

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Utbildningsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut för perioden 25 februari 2026 – 24 mars 2026.

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 44

Dnr 2026/4

## Information om BuSo

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får information från BuSo (barn- och ungas samverkansorganisation)

Beskrivning av BUSO

BUSO driver samverkansarbetet mellan utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt social- och omsorgsförvaltningen. BUSO består av förvaltningscheferna för utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt social- och omsorgsförvaltningen, skolchefer, verksamhetschef för individ och familjeomsorgen och funktionsnedsättning och socialpsykiatri samt process stöd.

BUSO ansvarar för att:

utifrån strategins inriktning identifiera utvecklingsområden kring vilka det finns behov av att samverka samt initiera, leda och utvärdera aktiviteter och sprida resultat kopplat till dessa  
följa upp gemensamma uppdrag och säkerställa att arbetet sker enligt beslut  
besluta om fördelning av kommunala stimulansmedel för psykisk hälsa

Information från BUSO politik genom återgivning från möte den 6 mars 2026

- Prioriteringar och åtgärder 2026 för arbetet i BUSO
- Information om projekt Skolsamordnare
- Slutrapport social investering- Backa barnet
- Vad ska till nämnd från BUSO politik
- Övrigt

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

Justerares signatur

Barn- och Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum  
2026-03-24

BUN § 45

## Information från förvaltningen

### Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef informerade muntligt om:

- Revision av delegationsbeslut
- Effekter av skolvalet inför förskoleklass och årskurs 7
- Redovisning av reformer och propositioner på gång i Sverige

### Föredragande

Förvaltningschef Stefan Ahlbäck

---

Justerares signatur



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande barn- och utbildningsnämnden: Per-Olof  
Lind (L)

2:e vice ordförande barn- och utbildningsnämnden:  
Karin Voltaire (S)