YDRE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-02

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret, måndag 2 november 2026 kl 08:00-15:20
Beslutande	
Ledamöter	Se särskild närvarolista
Tjänstgörande ersättare	Se särskild närvarolista
Övriga närvarande	Se särskild närvarolista
Justeringens plats och tid	Digital signering 2026-11-05
Sekreterare	Ellinor Färg
Paragrafer	§ 194-215
Ordförande	Nina Vissing (C) § 194-201, 210 och Jeanette Perchun (M) § 202-209, 211-215
Justerare	Gunilla Klint-Armsköld (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-11-02		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-06	Datum då anslaget tas ned	2026-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Ellinor Färg Sekreterare		

Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

	Nina Vissing (C), ordförande § 194-201, 210 Elisabet Hagström (C) Daniel Bexell (M) Anders Åstrand (M) Jeanette Perchun (M) ordförande § 202-209, 211-215 David Westbom (S) Gunilla Klint Armsköld (S) Gunnar Emanuelsson (C) tjänstgörande ersättare för Nina Vissing (C) § 202-209, 211-215
Övriga närvarande	Linda Masman (KD), närvarorätt Albin Ydrefelt (V), närvarorätt Gunnar Emanuelsson (C), närvarande ersättare § 201 Karl Johan Sjödin, kommundirektör Nina Delavaux Hultgren, tf ekonomichef § 195 Therese Andersson, HR-konsult § 196-197 Tilde Johansson, HR-administratör § 196-197 Malin Hansson, kommunikations- och näringslivsstrateg 198 Lovisa Andersson, kostchef § 198 Johnny Ekeflo, fastighetschef § 198 Joakim Ekström, samhällsbyggnadschef § 201, 207-209 Anna Barenghi-Sundin, kommunarkitekt § 202 Haris Kaharevic, utvecklingsledare kommunledningsförvaltningen § 203-204 Karin Dahlin, miljöchef § 205-206

Kommunstyrelsen

Ärendelista

	Politiska överläggningar Val av protokolljusterare		
§ 194	Fastställande av föredragningslista		4
§ 195	Budget för Ydre kommun 2027-2030	KS 2025/416	5 - 10
§ 196	Arbetsmiljöpolicy	KS 2026/295	11
§ 197	Policy rökfri arbetstid	KS 2026/140	12
§ 198	Verksamhetsrapport från kommunledningsförvaltningen	KS 2026/43	13
§ 199	Avgifter och taxor 2027 kopior allmänna handlingar	KS 2026/366	14
§ 200	Upphäva beslut om länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning samt beslut om principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland	KS 2026/53	15 - 16
§ 201	Handlingsplan för bostadsförsörjning i Ydre kommun	KS 2025/105	17
§ 202	Samrådsversion av tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan	KS 2026/345	18 - 19
§ 203	Informationssäkerhetspolicy för Ydre kommun	KS 2026/350	20
§ 204	Granskning av informations- och cybersäkerhet	KS 2026/283	21 - 22
§ 205	Riktlinjer för serveringstillstånd 2027-2029	KS 2026/382	23
§ 206	Avgifter och taxor 2027 miljöenheten	KS 2026/366	24 - 25
§ 207	Avgifter och taxor 2027 plan- och byggenheten	KS 2026/366	26
§ 208	Avgifter och taxor 2027 sotning och brandskyddskontroll	KS 2026/366	27
§ 209	Avgifter och taxor 2027 räddningstjänsten	KS 2026/366	28
§ 210	Ansökan om investeringsbidrag från Ydre Ridklubb	KS 2026/304	29
§ 211	Medborgarförslag om att utforma en ny vandringsled mellan Olstorp och Norra Vi	KS 2026/342	30
§ 212	Informationsärenden/Meddelanden	KS 2026/1	31
§ 213	Anmälan av delegationsbeslut	KS 2026/3	32 - 35
§ 214	Rapport från möten och konferenser	KS 2026/2	36 - 37
§ 215	Motion om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov	KS 2026/271	38

§ 194

Fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan fastställs enligt kallelsen med tillägg av en punkt om avstämning av uppdrag till kommundirektören sist i dagordningen.

Jeanette Perchun (M) tjänstgör som ordförande efter kl. 13.45.

§ 195 Dnr 2025/416 1.4.1

Budget för Ydre kommun 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Skattesatsen för 2027 fastställs till 22,55 procent av den beskattningsbara inkomsten (oförändrad)
2. Kommunstyrelsen har under år 2027 rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 100 mnkr (oförändrad)
3. Investeringsbudget 2027 och investeringsplan 2028–2033 antas
4. Driftbudget för 2027, plan och ram för 2028–2030 antas
5. Det budgeterade resultatet för 2027 uppgår till 3,773 mnkr.
6. Nivåerna på Ydre kommuns finansiella mål 2027 fastställs enligt följande:
    - Koncernens soliditet inklusive pensionsskuld ska förbättras eller hållas oförändrad jämfört med föregående år
    - Kommunens resultat ska uppgå till minst 2% av skatteintäkter, generella bidrag och kommunala fastighetsavgiften över en rullande 10-årsperiod
    - Kommunens egenfinansieringsgrad för investeringar över en rullande 10-årsperiod ska uppgå till 100 procent, exklusive affärsverksamhet och investeringar med avskrivningstid över 26 år enligt prislappsmodellen
7. Verksamhetsmässiga mål fastställs enligt uppställning i budget och verksamhetsplan 2027–2030.

Sammanfattning

Nina Delavaux Hultgren, tf ekonomichef, och Karl Johan Sjödin, kommundirektör, föredrar ärendet.

För finansiering av Ydre kommuns verksamhet 2027 föreslås en skattesats på 22,55 procent av den beskattningsbara inkomsten.

Det budgeterade resultat för budgetår 2027 och planperioden är följande. Från det tidigare beslutet som togs av KS i juni har en intern justering skett mellan förvaltningarna, men den har ingen påverkan på resultatet varken för budgetåret 2027 eller planåren 2028-2030.

Årets(periodens) resultat (mnkr,%)	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Årets resultat (mnkr)	3,77	3,26	4,74	7,65
Årets resultat (%)	1,22	1,02	1,42	2,22
Resultat rullande 10 år (%)	2,14	2,09	2,11	2,07

Förvaltningarnas budgetar för budgetår 2027 och planperioden är följande, belopp i tkr.

	Budget 2026	Teknisk ram 2027	Prio 2027	Budget 2027	Teknisk ram 2028	Prio 2028	Plan 2028	Teknisk ram 2029	Prio 2029	Plan 2029	Teknisk ram 2030	Prio 2030	Plan 2030
Barn och utbildningsförvaltning	105 122	105 892	5 426	111 318	109 134	3 973	113 107	112 181	3 456	115 637	115 028	1 657	116 685
Kommunledningsförvaltning	39 057	37 054	2 500	39 554	40 435	900	41 335	42 391	900	43 291	44 273	300	44 573
Samhällsbyggnadsförvaltning	14 649	12 138	2 545	14 683	12 872	2 810	15 682	13 992	2 325	16 317	15 180	1 941	17 121
Socialförvaltning	118 046	107 642	11 830	119 472	114 293	8 726	123 019	120 225	7 229	127 454	125 933	6 155	132 088
Handlingsutrymme inom finansförvaltning	1 713	245	7 323	7 568	253	9 425	9 678	260	10 917	11 177	268	13 498	13 765
Summa nettokostnader ovan	**278 588**	**262 971**	**29 624**	**292 595**	**276 987**	**25 834**	**302 821**	**289 049**	**24 826**	**313 875**	**300 681**	**23 551**	**324 232**
Finansförvaltning	-285 495	-296 368		-296 368	-306 078		-306 078	-318 619		-318 619	-331 883		-331 883
Beräknat resultat	**-6 908**	**-33 397**	**29 624**	**-3 773**	**-29 091**	**25 834**	**-3 257**	**-29 570**	**24 826**	**-4 744**	**-31 202**	**23 551**	**-7 651**

Förändring sedan september

Tidigare år har det i förvaltningarnas budgetar legat ett handlingsutrymme på 1% som ska föras dialog med politiken om hur det ska användas. Detta har tagits bort till 2027 eftersom förvaltningarna i sina ramar har effektiviseringar inlagda och ett ytterligare utrymme som förvaltningarna inte skulle ha rådighet över leder till ytterligare besparingar vilket skulle bli en för stor belastning på verksamheten.

I ramarna per förvaltning ligger även löneökningar och kapitalkostnader för åren.

Prioriteringarna består av följande, belopp i tkr

RUBRIK	J/N	2027	2028	2029	2030
Fritidsgård	ja	610	610	610	610
Ungdomscoach	ja	500	500	500	500
Ökat föreningsbidrag	ja	300	300	300	300
1,0 tjänst Biblotekarie	ja	590	590	590	590
Val	ja		0	200	0
ITSAM grundbidrag	ja	300	300	300	
Digitalisering - Tjänst ITSAM, medel för engångskostnader	ja	400	-200	-200	
Digitalisering - ekonomisystem mm	ja	600	0	-200	
Effektivisering	ja	-800	-1 200	-1 200	-1 700
Totalt kommunledningsförvaltningen		**2 500**	**900**	**900**	**300**

RUBRIK	J/N	2027	2028	2029	2030
Naturum	ja	595	610	625	641
Civilt försvar, TIB	ja	200	200	200	200
Färdtjänst	ja	200	200	200	200
Utökad kollektivtrafik/skolskjuts del 1	ja	750	750	750	750
Utökad kollektivtrafik	ja	0	250	250	250
Räddningstjänst organisation 1 tjänst	ja	400	400	400	400
Förorenad mark	ja	200	200	200	
Cykelvägar Rydsnäs-Stora Åby	ja	200			
Cykelvägar Stora Åby- Österbymo	ja		500		
Vattentjänstplan och detaljplan Österbymo	ja	200			
Effektivisering	ja	-200	-300	-300	-500
Totalt samhällsbyggnadsförvaltningen		**2 545**	**2 810**	**2 325**	**1 941**
Bemanning ÄO helg 2 av 5	ja	2 350	2 400	2 350	2 400
Kommunal premärvård nattbemanning SSK 2,25tjänst	ja	1 918	1 989	2 062	2 138
Aktivitetssamordnare	ja	545			
Socialsekreterare	ja	1 350	1 400	1 450	1 450
Placeringar	ja	3 950	3 420	2 950	2 950
Verksamhet ÄO chef	ja	500	500	500	500
Utökad verksamhet LSS	ja	1 300			
Riktade generella bidrag	ja	1 100	1 100		
Solängen ökad hyra för 2026	ja	717	717	717	717
Effektivisering	ja	-1 900	-2 800	-2 800	-4 000
Totalt socialförvaltningen		**11 830**	**8 726**	**7 229**	**6 155**
Underlag för effektivisering för budget i balans som blivit extra pott	ja	1 600	3 042	4 714	7 295
Ombyggnad kök Solängen	ja		450	440	440
Ombyggnad kök båda köken 15 000 tkr avskrivning 15 år 3% ränta klara 2027	ja		1 000	980	980
Ombyggnad kök minskning personal 2,5 tjänst jmf med 13,7 idag	ja		-950	-1 100	-1 100
Ombyggnad Solängen ökad hyra	ja	7 000	7 300	7 300	7 300
Solängen avdrag	ja	-560	-700	-700	-700
Solängen ökad hyra för 2026	ja	-717	-717	-717	-717
Totalt Handlingsutrymmet		**7 323**	**9 425**	**10 917**	**13 498**

RUBRIK	J/N	2027	2028	2029	2030
Extra personal i förskolan	ja	1 040	1 074	1 108	1 144
Utökad verksamhet kulturskola	ja	200	200	200	200
Hyra BoU kompensation Hestra-Grundskola	ja	852	767	690	621
Hyra BoU kompensation Hestra-Förskola	ja	380	342	308	277
Hyra BoU kompensation Hestra-Fritidshem	ja	158	143	128	115
Hyra BoU kompensation Hestra-Förskoleklass	ja	49	44	39	35
Trygghetssamordnare	ja	218	0		
Lokalkostnader	ja	1 858	917	979	1 043
Kompensation personal för att bemanna små enheter och klasser i skolan	ja	1 500	1 548	1 598	1 649
Riktade generella bidrag	ja	550	1 200	650	0
Kulturskolns hyreskompensation	ja	521	538	555	573
Effektivisering	ja	-1 900	-2 800	-2 800	-4 000
Totalt BoU		**5 426**	**3 973**	**3 456**	**1 657**

Investeringarna för budgetår 2027 och planperioden är följande summerat på investeringstyp. Belopp i tkr

Typ av investering	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Infrastruktur, skydd mm	5 500	8 200	9 450	7 250	6 800	4 200	4 000
Pedagogisk verksamhet	400	400	400	400	400	400	400
Vård och omsorg	2 630	1 930	230	230	230	230	230
Affärsverksamhet- Renhållning	1 400	5 400	1 400	4 180	400	400	400
Affärsverksamhet- Bredband	3 015	1 027	-1 269	0	0	0	0
Affärsverksamhet- Fjärrvärme	4 500	0	0	0	0	0	0
Affärsverksamhet- VA	2 400	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800	5 800
Fastighet	6 750	20 000	2 000	0	0	0	0
Övrigt	2 470	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700
Totalt	**38 065**	**48 457**	**24 711**	**13 560**	**10 330**	**7 730**	**12 530**

Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställer varje år en budget, verksamhetsplan och finansiella mål för nästa kalenderår samt en treårsplan för ekonomi,

verksamhet och finansiella mål. Budgeten och verksamhetsplanen är kommunens huvudsakliga styrdokument och verktyg för planering och styrning av verksamheten. I den anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen, fullmäktiges prioriterade mål och uppdrag som verksamheterna ska arbeta med samt en långsiktig investeringsplan.

Beredning

Förvaltningschefer och ekonomer har deltagit i beredning av ärendet. Beredning har genomförts av kommunstyrelsen vid åtta tillfällen: 1 december 2025, 2 februari, 2 mars, 16–17 mars, 13 april, 4 maj, 25 maj och 2 november 2026.

Genomförande

Kommunstyrelsen ska före oktober månads utgång föreslå budget och skattesats för nästkommande år (11 kap. § 8 kommunallagen).

Fullmäktige ska fastställa budget och skattesats före november månads utgång (11 kap. § 10 kommunallagen). De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Uppföljning

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige får skriftliga uppföljningsrapporter under året enligt följande:

- Tertialrapport - uppföljning till och med april med prognos för hela året
- Delårsrapport - uppföljning till och med augusti med prognos för hela året
- Årsredovisning - uppföljning till och med december
- Månadsrapporter - uppföljning till och med februari och oktober

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Nina Delavaux Hultgren 2026-10-20
Budget och verksamhetsplan 2027-2030 Ydre kommun, version 2026-10-20

Beslutet skickas till

Akten

§ 196 Dnr 2026/295 1.3.1

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny version av Arbetsmiljöpolicy fastställs.

Sammanfattning

Ydre kommuns nuvarande arbetsmiljöpolicy antogs av kommunfullmäktige 2021-02-22. För att säkerställa att kommunens strategiska styrdokument är aktuella och anpassade efter moderna utmaningar har en revidering av policyn genomförts.

Det nya förslaget på arbetsmiljöpolicy har förankrats brett i organisationen genom en workshop med samtliga lokala fackförbund, omvärldsbevakning samt intervjuer med majoriteten av kommunens chefer. Det reviderade förslaget har dessutom inspirerats av regeringens nya arbetsmiljöstrategi för 2026–2031, *"En god arbetsmiljö i ett föränderligt arbetsliv".*

Kravet på en arbetsmiljöpolicy har sin grund i arbetsmiljölagen. Den nuvarande policyn innehåller tre nivåer: Mål, Strategier och Aktiviteter. I det nya förslaget har strukturen förenklats till att endast omfatta Mål och Aktiviteter. Detta för att skapa ett mer lätthanterligt, konkret och handlingskraftigt dokument som är enkelt att förstå och efterleva i vardagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Arbetsmiljöpolicy

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen

§ 197 Dnr 2026/140 1.3.1

Policy rökfri arbetstid

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Policy för rökfri arbetstid fastställs

Sammanfattning

Ydre kommuns nuvarande policy för rökfri arbetstid började gälla 2009-01-01. För att säkerställa att kommunens strategiska styrdokument är aktuella och anpassade efter moderna utmaningar har en revidering av policyn genomförts.

Policyn har anpassats till den gällande lagen (2018:2088) om tobak och liknade produkter, vilket ersätter referenserna till den tidigare tobakslagen (1993:581).

Den reviderade policyn omfattar utöver traditionell rökning även e-cigaretter, piptobak och råtobak. Ett explicit rökförbud har införts i samtliga kommunala fordon och restriktionerna har skärpts i anslutning till entréer, skolgårdar samt angränsande ytor som parkeringar och gångvägar. Informationsansvaret har dessutom utökats till att omfatta externa entreprenörer.

Gällande snusbruk klargörs att detta inte omfattas av det generella förbudet, men att lokala begränsningar kan tillämpas av yrkesetiska eller hygieniska skäl.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Policy Rökfri arbetstid

Beslutet skickas till

Akten
HR-avdelningen

§ 198 Dnr 2026/43 1.2.7

Verksamhetsrapport från kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Information om kommunledningsförvaltningens verksamhet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen bjuds in till tre av kommunstyrelsens sammanträden under ett år för att informera kommunstyrelsen om sin verksamhet och ansvarsområden.

Marknads- och aktivitetsplan 2026-2030

Presentation av plan för marknadsföring och aktiviteter som kan genomföras utifrån fastställd budget. Under 2026 har kommunen rekryterat ambassadörer med uppgift att finnas på plats vid evenemang, vara kommunens ansikte utåt och skapa positiva möten och väcka intresse för Ydre som en attraktiv plats att leva, bo och semestra i.

Redovisning från Malin Hansson, kommunikations- och näringslivsstrateg och Karl Johan Sjödin, kommundirektör

Måltidsplan Ydre kommun

Information om pågående arbete med att ta fram en policy som styrande och vägledande dokument för måltidsverksamheten i kommunen. Nuvarande policy är från 2012.

Muntlig redovisning från Lovisa Andersson, kostchef

Kostutredning

Förstudien från 2025 ligger till grund för pågående arbete med förutsättningar för att anpassa Ydreskolans befintliga mottagningskök till ett tillagnings-/mindre produktionskök och krisberedskapskök. Medel finns avsatta i investeringsbudget. Nästa steg är att ta fram en anbudsförfrågan.

Muntlig redovisning från Lovisa Andersson, kostchef och Johnny Ekeflo, fastighetschef

Beslutet skickas till

Akten

§ 199 Dnr 2026/366 1.3.1

Avgifter och taxor 2027 kopior allmänna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgifter och taxor avgifter och taxor för kopiering, utskrift och skanning från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Redovisas förslag till avgifter och taxor från och med 2027-01-01.

Dokumentet har arbetats om vad gäller upplägg och text, men innehåller inga större förändringar i avgifter jämfört med tidigare år.

Avgift för inskanning av pappershandlingar (för att kunna skicka dem digitalt) har tydliggjorts, liksom avgift för digital leverans av filer som finns i digital form vid beställningen.

Möjligheten för allmänhet att skriva ut, kopiera och skanna erbjuds via biblioteket.

Föreningar och politiska partier kan erhålla kopior/utskrifter/skanning på kommunkontoret. Möjlighet till större utskriftsformat än A3 erbjuds inte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Avgifter och taxor avgifter och taxor för kopiering, utskrift och skanning från och med 2027-01-01

Beslutet skickas till

Akten

§ 200 Dnr 2026/53 8.3.2

Upphäva beslut om länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning samt beslut om principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

Kommunstyrelsens beslut

1. Länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning (diarienummer; HSN-2016-00220) med tillhörande revideringar upphävs
2. Det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning delas upp i tre delar enligt följande;
   a. ”Regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland” med avgiftsbilaga
   b. ”Hjälpmedelorganisation och förskrivaransvar Östergötland”
   c. ”Tillämpning av Regelverk för hjälpmedelsförskrivning”
3. Ett nytt Länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning bestående av ovanstående tre delar (att-sats 2. a-c) godkänns att vara giltigt från och med 2027-01-01.
4. Huvudmännen beslutar fortsättningsvis, efter beredning i Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) och Samråd vård och omsorg (SVO), om förändringar i ”Regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland”
5. Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) ges i uppdrag att fatta beslut om ”Hjälpmedelsorganisation och förskrivaransvar Östergötland”
6. Hjälpmedelskonsulterna i Östergötland och Hjälpmedelsrådet ges i uppdrag att ansvara för ”Tillämpning av Regelverk för hjälpmedelsförskrivning” och att det utgår från ”Regelverk för hjälpmedelsförskrivning” i Östergötland och ”Hjälpmedelsorganisation och förskrivaransvar i Östergötland”.

Sammanfattning

Samråd vård och omsorg (SVO) föreslår kommunerna i Östergötland att befintligt Regelverk för hjälpmedelsförskrivning från 2016 upphävs. Det ersätts av två beslutande principdokument: ett politiskt beslutat principdokument av länets sjukvårdshuvudmän och ett principdokument

beslutat av LGVO. Båda dessa beslutsdokument är sedan tänkta att ligga till grund för ”Tillämpningar av Regelverk för hjälpmedelsförskrivning” vilket är det dokument som tillämpas vid all hjälpmedelsförskrivning i länet.

Båda dessa beslutsdokument kommer sedan att ligga till grund för ”Tillämpningar av Regelverk för hjälpmedelsförskrivning” vilket är det dokument som tillämpas vid all hjälpmedelsförskrivning i länet.

Samråd vård och omsorg (SVO) mellan Region Östergötland och kommunerna i Östergötland är en beredning under länets social- och omsorgsnämnder och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Camilla Tjäder 2026-10-19

Beslutsunderlag från Samråd vård och omsorg 2025-12-12, med Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

Regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

Avgiftsbilaga

Belut SVO 2026-09-22

Beslutet skickas till

Akten
Camilla Tjäder
Samråd vård och omsorg

§ 201 Dnr 2025/105 1.3.1

Handlingsplan för bostadsförsörjning i Ydre kommun

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Handlingsplan för bostadsförsörjning i Ydre kommun antas.

Sammanfattning

Handlingsplan för bostadsförsörjning i Ydre kommun syftar till att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Målet är att skapa balans mellan tillgång och efterfrågan av bostäder i Ydre kommun.

Enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska kommunfullmäktige under varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Handlingsplanen ska redovisa

1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,
2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
3. kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål, och
4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Uppgifterna i handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Handlingsplan för bostadsförsörjning i Ydre kommun, förslag 2026-10-22

Beslutet skickas till

Akten

§ 202 Dnr 2026/345 1.3.1

Samrådsversion av tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut *tematiskt tillägg - särskilt värdefulla kulturmiljöer* med tillhörande bilagor på samråd under 6 veckor.

Sammanfattning

Tematiska tillägget är en sammanställning av dokument framtagna av byggnadsantikvarie till Ydre kommun och ska antas som ett tillägg till befintliga översiktsplanen 2013, kapitel 7.4 *Bebyggelse och kulturarv.*

Av det reviderade 3 kap. 5 § i plan- och bygglagen (SFS 2025:974) framgår att en översiktsplan ska redovisa särskilt värdefulla kulturhistoriska miljöer och hur dessa ska tillvaratas. Detta tematiska tillägg uppfyller de nya kraven i plan-och bygglagen under den period som kommunen arbetar fram en ny översiktsplan.
Tematiska tillägget är första åtgärden i plan-och byggenhetens kulturmiljöplan där kulturmiljöer lyfts fram för att skapa stolthet kring kommunens rika historia och unika gårdsbildningar.

Beslutsunderlag

- Tematiskt tillägg, särskilt värdefulla miljöer
- Tjänsteskrivelse, Samrådsversion av tematiskt tillägg, särskilt värdefulla miljöer till kommunens översiktsplan
- Bilaga 1.1_Bebyggelseinventering_Asby
- Bilaga 1.2_Bebyggelseinventering_Norra Vi
- Bilaga 1.3_ Bebyggelseinventering_Torpa
- Bilaga 1.4_ Bebyggelseinventering_Svinhult
- Bilaga 1.5_ Bebyggelseinventering_Sund
- Bilaga 1.6_ Bebyggelseinventering_Västra Ryd
- Bilaga 1.7_ Bebyggelseinventering_Österbymo
- Bilaga 2_Modernismens bebyggelse i Ydre kommun

- Bilaga 3_Prästgårdsinventering i Östergötlands län
- Bilaga 4_Skolinventeringar i Östergötlands län
- Bilaga 5_Inventering av folkrörelselokaler i Östergötlands län
- Bilaga 6_Kvarninventering i Östergötlands län
- Bilaga 7_Inventering av järnvägsmiljöer i Östergötlands län
- Bilaga 8_Kulturhistoriskt broinventering i Östergötlands län

Beslutet skickas till

Akten
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 203 Dnr 2026/350 1.3.1

Informationssäkerhetspolicy för Ydre kommun

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Informationssäkerhetspolicy antas och ska gälla för Ydre kommun och Ydrebostäder AB.

Sammanfattning

Kommunalförbundet ITSAM har tagit fram en gemensam informationssäkerhetspolicy för förbundet och dess medlemskommuner. Policyn beskriver den övergripande inriktningen och målen för informationssäkerhetsarbetet. Den omfattar bland annat krav på hur information ska skyddas och hanteras, tekniska och administrativa säkerhetsåtgärder samt organisation och ansvarsfördelning. Policyn innehåller även krav på incidenthantering, utbildning och återkommande uppföljning.

Policyn är viktig för Ydre kommuns fortsatta informationssäkerhetsarbete och ska bidra till en tydligare och mer enhetlig styrning i verksamheterna. Den är också en viktig del i arbetet med att stegvis etablera ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), där policyn tillsammans med riktlinjer, rutiner och uppföljning ska bidra till ett mer systematiskt arbete.

Policyn ska omfatta både Ydre kommun och Ydrebostäder AB, så att kommunen och bolaget arbetar utifrån samma övergripande krav och principer för informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Informationssäkerhetspolicy, Kommunalförbundet ITSAM, dnr 2026/16

Tjänsteskrivelse från Haris Kaharevic, 2026-10-22

Beslutet skickas till

Akten

§ 204 Dnr 2026/283 1.8.1

Granskning av informations- och cybersäkerhet

Kommunstyrelsens beslut

1. Yttrande och åtgärdsplan - informations- och cybersäkerhet fastställs.
2. Yttrande över kommunrevisionens granskning av kommunens informations- och cybersäkerhetsarbete överlämnas till kommunrevisionen.

Sammanfattning

Azets Revision & rådgivning har på uppdrag av kommunrevisionen granskat Ydre kommuns arbete med informations- och cybersäkerhet. Granskningen visar att kommunen behöver stärka styrningen, förtydliga ansvarsfördelningen och utveckla arbetet med riktlinjer, incidenthantering och uppföljning. Granskningen har resulterat i fem rekommendationer som kommunrevisionen har överlämnat till kommunstyrelsen för yttrande.

Utifrån granskningen har kommunen tagit fram en åtgärdsplan som beskriver hur arbetet ska utvecklas framöver. Målsättningen är att stegvis bygga upp ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), där ansvar, styrdokument, rutiner och uppföljning hänger ihop. En viktig del i detta är den gemensamma informationssäkerhetspolicy som har tagits fram inom Kommunalförbundet ITSAM och som ska behandlas politiskt i kommunen.

Kommunen planerar att se över hur ansvaret för informationssäkerheten är fördelat och förtydliga de roller där det behövs. Arbetet med en övergripande riktlinje ska påbörjas och kommer ligga till grund för mer specifika riktlinjer och rutiner. Kommunen ska också se över incidenthanteringen, öka medarbetarnas kunskap inom informations- och cybersäkerhet och ta fram en gemensam rutin för uppföljning och utvärdering. Arbetet ska utgå från de styrdokument och arbetssätt som redan finns och kompletteras där det behövs.

Åtgärdsplanen innehåller en preliminär tidsplan för arbetet. Kommunstyrelsen planeras få en första lägesrapport i slutet av andra kvartalet 2027 och en samlad återrapportering under fjärde kvartalet.

Tanken är att uppföljningen därefter ska bli en naturlig del av kommunens ordinarie informationssäkerhetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Karl Johan Sjödin 2026-10-22
Yttrande och åtgärdsplan - informations- och cybersäkerhet
Skrivelse från kommunrevisionen 2026-06-10
Rapport granskning av informations- och cybersäkerhet 2026-06-01

Beslutet skickas till

Akten
Kommunrevisionen

§ 205 Dnr 2026/382 1.3.1

Riktlinjer för serveringstillstånd 2027-2029

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för serveringstillstånd 2027–2029 fastställs.
2. Riktlinjer för serveringstillstånd 2024–2026 upphävs (beslutade av KF 2024-09-30 § 66 dnr KS 2024/297).
3. Riktlinjer för gårdsförsäljning av alkohol upphävs (beslutade av KF 2025-09-20 § 49 dnr KS 2025/328).

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram nya riktlinjer för serveringstillstånd som innehåller bestämmelser för gårdsförsäljning och ändringar till följd av att alkohollagen inte längre ställer några krav på matservering, kök eller sittplatser.

Myndighetsnämnden för byggnation och miljö ansvarar för tillstånd och tillsyn vad gäller försäljning av alkohol, tobak, nikotinprodukter och receptfria läkemedel.

Förslaget har presenterats för Myndighetsnämnden för byggnation och miljö, som föreslår kommunfullmäktige att fastställa de nya riktlinjerna.

När de nya riktlinjerna fastställs behöver nu gällande riktlinjer upphävas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-10-21
Beslut Myndighetsnämnden för byggnation och miljö 2026-10-19 § 53
förslag Riktlinjer för serveringstillstånd 2027–2029
Riktlinjer för serveringstillstånd 2024-2026
Riktlinjer för gårdsförsäljning av alkohol

Beslutet skickas till

Akten

§ 206 Dnr 2026/366 1.3.1

Avgifter och taxor 2027 miljöenheten

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgifter och taxor inom miljöenheten från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Redovisas förslag till avgifter och taxor från och med 2027-01-01.

Förslaget har presenterats för Myndighetsnämnden för byggnation och miljö, som föreslår kommunfullmäktige att fastställa de nya avgifterna.

- Timavgifterna har höjts med 100 kr och punkt 3 i §5: “Restid som, vid ett och samma resetillfälle, överstiger totalt 30 minuter” har tagits bort.
- En jämförelse med andra närliggande kommuner och andra kommuner i Östergötland innebär att vi kommer föreslå en höjning på 100 kr även nästa år.
- Timavgift för ärenden i Bilaga 1 och Bilaga 3 har höjts från 1251 kronor till 1351 kronor.
- Timavgiften enligt Bilaga 2 har höjts från 1324 kronor till 1424 kronor.
- Vissa fasta tillsynsavgifter har justerats för att stämma bättre med det faktiska arbete som krävs. Jämförelser har gjorts med andra kommuner.
- Några poster med fast avgift som sällan eller aldrig används har tagits bort och ersätts med timavgift.
- De fasta och rörliga avgifterna gällande bilaga 3 har i flera fall höjts relativt mycket för att bättre motsvara den faktiska tid som arbetet innebär. Tidigare har en större del av arbetet varit skattefinansierat. Det har funnits en tanke om att ha en lägre nivå för att många verksamheter inte har så stor omsättning. Om politiken menar att så ska vara fallet behövs ett tydligt beslut om detta och att det är tydligt att verksamheten får skattefinansieras.

- I kapitel 1 har §8 lagts till för att underlätta handläggning och debitering av arbete gällande delgivning och rekommenderade brev.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Avgifter och taxor inom miljöenheten från och med 2027-01-01
Beslut Myndighetsnämnden för byggnation och miljö 2026-10-19 § 50

Beslutet skickas till

Akten

§ 207

Dnr 2026/366 1.3.1

Avgifter och taxor 2027 plan- och byggenheten

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgifter och taxor inom plan- och byggenhetens myndighetsområde från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Redovisas förslag till avgifter och taxor från och med 2027-01-01.

Förslaget har presenterats för Myndighetsnämnden för byggnation och miljö, som föreslår kommunfullmäktige att fastställa de nya avgifterna.

Taxorna kommer att räknas upp enligt index men i övrigt sker inga förändringar jämfört med 2026 års taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Avgifter och taxor inom plan- och byggenhetens myndighetsområde från och med 2027-01-01
Beslut Myndighetsnämnden för byggnation och miljö 2026-10-19 § 48

Beslutet skickas till

Akten

§ 208 Dnr 2026/366 1.3.1

Avgifter och taxor 2027 sotning och brandskyddskontroll

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgifter och taxor för sotning och brandskyddskontroll från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Redovisas förslag till avgifter och taxor från och med 2027-01-01.

Förslaget har presenterats för Myndighetsnämnden för byggnation och miljö, som föreslår kommunfullmäktige att fastställa de nya avgifterna.

Taxorna kommer att räknas upp enligt index men i övrigt sker inga förändringar jämfört med 2026 års taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Avgifter och taxor för sotning och brandskyddskontroll från och med 2027-01-01
Beslut Myndighetsnämnden för byggnation och miljö 2026-10-19 § 51

Beslutet skickas till

Akten

§ 209 Dnr 2026/366 1.3.1

Avgifter och taxor 2027 räddningstjänsten

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgifter och taxor för Räddningstjänstens externa tjänster från och med 2027-01-01 fastställs enligt förslag.

Sammanfattning

Redovisas förslag till avgifter och taxor från och med 2027-01-01.

Förslaget har presenterats för Myndighetsnämnden för byggnation och miljö, som föreslår kommunfullmäktige att fastställa de nya avgifterna.

Taxorna kommer att räknas upp enligt index men i övrigt sker inga förändringar jämfört med 2026 års taxa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
förslag Avgifter och taxor Räddningstjänstens externa tjänster från och med 2027-01-01
Beslut Myndighetsnämnden för byggnation och miljö 2026-10-19 § 51

Beslutet skickas till

Akten

§ 210 Dnr 2026/304 10.10.4

Ansökan om investeringsbidrag från Ydre Ridklubb

Kommunstyrelsens beslut

1. Ydre Ridklubb beviljas ett investeringsbidrag på 75 000 kr till renovering av omklädningsrum, toaletter och duschar i stallet.

Sammanfattning

Föreningen behöver renovera stallets omklädningsrum, toaletter och duschar som är slitna och upplevs som otrygga.
Ridklubben har fått en offert på 1,3 mkr för hela projektet.

Finansiering sker genom ett stöd från Kinda Ydres sparbanks idéfond på 275 000 kronor och från RF-SISU Östergötland som kommer att bevilja 350 000 kr till projektet.

Ridklubben har inga egna medel att avsätta för åtgärden.

Föreningen tar nu fram en ny projektbeskrivning för att kunna prioritera de åtgärder som täcks av den totala finansieringen på 700 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Josefine Molinder
Ansökan från Ydre RIdklubb

Beslutet skickas till

Akten
Ydre Ridklubb
Helena Eklöf

§ 211 Dnr 2026/342 1.2.2

Medborgarförslag om att utforma en ny vandringsled mellan Olstorp och Norra Vi

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören ges i uppdrag att bereda det inkomna medborgarförslaget.

Sammanfattning

Den 7 september 2026 lämnades ett medborgarförslag in till kommunen om att utforma en ny vandringsled mellan Olstorp och Norra Vi.

Kommunfullmäktige har beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. (KF 2026-09-28 § 67)

Bakgrund

Medborgarförslag kan lämnas in av alla som är folkbokförda i kommunen. Förslagen kan handla om att kommunen ska förändra, utveckla eller vidta en viss åtgärd inom kommunens ansvarsområde. Medborgarförslag kan när som helst lämnas in till kommunkontoret eller vid något av kommunfullmäktiges sammanträden.

Senast ett år efter att medborgarförslaget inkommit bör kommunfullmäktige fatta beslut i ärendet. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-10-02
Medborgarförslag från Björn Gärskog 2026-09-07

Beslutet skickas till

Akten
Karl Johan Sjödin, kommundirektör

§ 212 Dnr 2026/1 1.7.3

Informationsärenden/Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av handlingar och meddelanden som lämnats för kännedom till kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning

Redovisning av information som för kännedom överlämnats till kommunstyrelsen och som inte förutsätter eller kräver kommunstyrelsens ställningstagande i sakfrågan.

Information från externa organisationer och myndigheter

1. Återredovisning av ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, 2026-10--09

Information från nämnder och bolag inom kommunen

2. Minnesanteckningar från Pensionärsrådet 2026-09-15
3. Minnesanteckningar från Strategiska rådet för social hållbarhet 2026-09-22

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-10-21
Handlingar för respektive informationspunkt

Beslutet skickas till

Akten

§ 213 Dnr 2026/3 1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Återrapportering av beslut fattade på delegation enligt kommunstyrelsens delegationsordning, antagen av kommunstyrelsen 2026-06-15 § 143 (KS 2026/21).

Punkt i delegations-ordningen	Ärende	Beslutsdatum	Beslut fattat av
G.1	Antagande av planändring som skett genom enkelt planförfarande (KS 2024/408)	2026-09-16	Samhällsbyggnadschef
A.5.6	Tillsvidareanställning: Vårdbiträde	2026-09-23	Enhetschef Demens
A.5.6	Tidsbegränsad anställning: Vaktmästare	2026-09-25	Socialchef
A.5.6	Tillsvidareanställning: Undersköterska	2026-09-28	Enhetschef Hemtjänst
A.5.6	Tillsvidareanställning: Undersköterska	2026-09-29	Enhetschef Hemtjänst
A.5.6	Tillsvidareanställning: Vårdbiträde	2026-10-05	Enhetschef Demens
A.5.6	Tillsvidareanställning: Undersköterska	2026-10-06	Enhetschef Hemtjänst
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/48)	2026-08-27	Färdtjänsthandläggare

U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/50)	2026-09-21	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/51)	2026-09-25	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/52)	2026-08-31	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/53)	2026-08-31	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/58)	2026-09-24	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/60)	2026-10-12	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/61)	2026-10-13	Färdtjänsthandläggare
U.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering (FTJ 2026/62)	2026-09-28	Färdtjänsthandläggare
U.6	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, PRH. (FTJ 2026/44)	2026-06-28	Färdtjänsthandläggare
U.6	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, PRH. (FTJ 2026/49)	2026-08-10	Färdtjänsthandläggare

U.6	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, PRH. (FTJ 2026/56)	2026-09-29	Färdtjänsthandläggare
F.1	Beviljande av arrangemangbidrag till ett belopp om max 10 000 kr (KS 2026/363)	2026-10-01	Kultur- och bibliotekschef
C.7	Beslut att ansluta kommunen till avtal som har tecknats inom en annan inköpscentral än Inköpssamverkan eller Kommunalförbundet ITSAM (KS 2026/371)	2026-10-05	Upphandlingsekonom
C.7	Beslut att ansluta kommunen till avtal som har tecknats inom en annan inköpscentral än Inköpssamverkan eller Kommunalförbundet ITSAM (KS 2026/371)	2026-10-05	Upphandlingsekonom
F.1	Beviljande av arrangemangbidrag till ett belopp om max 10 000 kr (KS 2026/367)	2026-10-14	Kultur- och bibliotekschef
C.7	Beslut att ansluta kommunen till avtal som har tecknats inom en annan inköpscentral än Inköpssamverkan eller Kommunalförbundet ITSAM (KS 2026/380)	2026-10-15	Upphandlingsekonom
C.7	Beslut att ansluta kommunen till avtal som har tecknats inom en annan inköpscentral än Inköpssamverkan eller Kommunalförbundet ITSAM (KS 2026/381)	2026-10-15	Upphandlingsekonom
J.2	Tillfällig upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål (KS 2026/374)	2026-10-16	Samhällsplanerare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-10-21

Beslutet skickas till

Akten

§ 214 Dnr 2026/2 1.7.3

Rapport från möten och konferenser

Kommunstyrelsens beslut

1. Noteras att information har lämnats i ärendet.

Sammanfattning

Nina Vissing (C), kommunstyrelsens ordförande och kommunalråd

2026-09-25 Sydarkiveras förbundsstyrelse, digitalt
2026-09-30 Sydarkiveras tillsynsmöte - arkiv, digitalt
2026-10-02 S13/Samråd vård-/omsorg, Linköping
2026-10-02 Bokrelease "Andrews dagböcker blev…..", Rydsnäs
2026-10-07 Kommunrevisionen delårsrapport T2 2026, Österbymo
2026-10-08 Framtid Östergötland, Söderköpings brunn
2026-10-09 Sydarkiveras förbundsfullmäktige, digitalt
2026-10-13 Valnämnden, Österbymo
2026-10-15 Totalförsvarskonferens, Linköping
2026-10-22 Ägardialog Ydrebostäder, Österbymo

Jeanette Perchun (M), kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunalråd

2026-09-24 Itsam direktion Linköping
2026-09-24 Mottagande av nyanlända Länsstyrelsen, Linköping
2026-09-24 Beredskap Sammankomst Kinda
2026-09-30 Sydarkiveras tillsynsmöte-arkiv digitalt
2026-09-30 Nya bosättningslagen, länk
2026-10-13 Arbetsutskott Sommenbygdens fhsk
2026-10-21 Styrelsemöte Sommenbygdens fhsk, digitalt
2026-10-22 Ägardialog Ydrebostäder

Gunilla Klint Armsköld (S), kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och oppositionsledare

2026-09-15. Pensionärsrådet
2026-09-16. Onsdagsräkning val
2026-09-24 Direktionen Digitalt

2026-09-29 webbseminarium Samsjuklighetsreformen
2026-10-13 valnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Ellinor Färg 2026-10-21

Beslutet skickas till

Akten

§ 215

Dnr 2026/271 1.2.2

Avstämning av uppdrag ”Förbättring av service gentemot invånare, entreprenörer och företag i kontakten med ärenden inom samhällsbyggnadsförvaltningen”

Kommunstyrelsens beslut

1. Information om uppstart av uppdraget läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Fullmäktige har beslutat att inte bereda vidare den motion som inkommit om en effektiv, serviceinriktad och företagsvänlig hantering av tillståndsprövning, tillsyn och bygglov. Motionen ska i stället beaktas i form av ett uppdrag till kommundirektören.

På kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-05 § 193 beslutades om formulering av uppdraget ”Förbättring av service gentemot invånare, entreprenörer och företag i kontakten med ärenden inom samhällsbyggnadsförvaltningen”.

Kommundirektör Karl Johan Sjödin redovisar på mötet förslag på åtgärder och förbättringar.

Beslutsunderlag

Muntlig presentation från Karl Johan Sjödin

Beslutet skickas till

Akten