



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

1 (27)

Tid och plats

Måndagen den 2 mars 2026, kl. 15.00–17.55, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)
Anders Larsson (M), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Inger Lunde (S)
Joshua Saksberg (MP), § 1–21

Övriga närvarande

Maria Isaksson, dietist, § 1–3
Malin Lotterberg, tf MAS, § 16–20
Robert Skoglund, oppositionsråd, § 1–14
Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare

Paragrafer	§ 1–25
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

2 (27)

Sn § 1

Godkännande av föredragningslista

Beslut

1. Socialnämnden godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

3 (27)

Sn § 2

Val av justerare

Beslut

1. Socialnämnden utser Camilla Tiredal (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

4 (27)

Sn § 3

SN 2026/27

Verksamhetsberättelse dietistresurs 2025

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen i Vingåkers kommun köper dietistresurs motsvarande 20% från service- och kulturförvaltningen i Katrineholms kommun. Denna resurs används till individuella ärenden och övergripande förbättringsarbete gällande kost och nutrition. Under året har dietist arbetat mot funktionshinderomsorg och äldreomsorg i individuella ärenden och på ett övergripande plan inom äldreomsorg.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse dietistresurs 2025.pdf

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

5 (27)

Sn § 4

SN 2026/23

Revidering av samverkansreglerna för vård och industri**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att anta överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin, laboratorietekniska industrin och Life science industrin.

Sammanfattning av ärendet

En partsgemensam arbetsgrupp har tagit fram en reviderad version av de samverkansregler som sedan lång tid finns etablerade mellan den offentligt finansierade sjukvården och industrin. Sedan tidigare har överenskommelsen tecknats av SKR, Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Labtech och Swedish Medtech. Vid denna revision har även Sweden Bio, The Swedish Life Science Industry Organization, anslutit. Överenskommelsen består av två delar. En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär, vilka utgör grunden för samverkan. Som stöd för samverkan finns även en bilaga med specificerade samverkanssituationer, vilken parterna uppdaterar mer löpande för största möjliga aktualitet. Både överenskommelse och bilaga är styrande för samverkan.

Beslutet skickas till

SKR

Beslutsunderlag

Meddelande.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

6 (27)

Sn § 5

SN 2025/320

Svar på begäran om underlag utifrån Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att överlämna lägesrapport inklusive rutin för belastningsutdrag inom vård- och omsorg som ett svar på begäran om underlag utifrån Öppet brev om äldres trygghet till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Äldre- och socialförsäkringsministern Anna Tenje har skickat ett öppet brev daterat den 22 december 2025 till kommunstyrelsen i samtliga kommuner. Brevet är skrivet med anledning av rapportering i media om missförhållanden inom hemtjänsten. Något svar efterfrågas inte men Kommunstyrelsen tar ändå utifrån sin uppsiktsplikt tillfället i akt att begära in ett underlag från Socialnämnden om dess arbete för äldres trygghet inom omsorgen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

S2025-02201-Öppet brev om äldres trygghet.pdf

Kommunstyrelsen 2026-02-09 (2026-02-09 Ks §14).pdf

Rutin belastningsregister.pdf

Tjänsteutlåtande svar på begäran om trygghet för äldre.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

7 (27)

Sn § 6

SN 2026/32

Sammanställning av klagomål, andra halvåret 2025

Beslut

1. Socialnämnden tar del av sammanställningen av klagomål och lägger den till handlingarna.
2. Socialnämnden beslutar att överlämna sammanställningen av klagomål till kommunstyrelsen och revisorerna för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med gällande internkontrollplan för socialnämnden har förvaltningen gjort en sammanställning av de klagomål som har inkommit. Detta ska ske halvårsvis enligt socialnämndens internkontrollplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Sammanställning av klagomål 2025-07-01-2025-12-31.pdf
Tjänsteutlåtande sammanställning av klagomål andra halvåret 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

8 (27)

Sn § 7

SN 2026/33

Sammanställning av domar, andra halvåret 2025

Beslut

1. Socialnämnden tar del av sammanställningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sammanställning av domar ges halvårsvis till nämnden. Merparten av ärendena rör ekonomiskt bistånd enligt SoL och i merparten av fallen har förvaltningsrätten avslagit överklagandet från den klagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande sammanställning av domar och beslut andra halvåret 2025.pdf
Sammanställning av domar andra halvåret 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

9 (27)

Sn § 8

SN 2026/37

Sammanställning av uppdrag till förvaltningen, andra halvåret 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att ta del av sammanställningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med gällande internkontrollplan för socialnämnden har förvaltningen gjort en sammanställning av de uppdrag som finns från socialnämnden till socialförvaltningen. Detta ska ske halvårsvis.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande sammanställning av uppdrag till förvaltningen, andra halvåret 2025.pdf

Uppdrag till förvaltningen, andra halvåret 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

10 (27)

Sn § 9

SN 2026/46

Sammanställning av genomförda internkontroller under 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att ta del av sammanställningen och lägger den till handlingarna samt överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram en sammanställning av genomförda internkontroller som rapporterats till socialnämnden för 2025. De allra flesta internkontrollerna är genomförda, för vissa kommer rapportering ske till socialnämndens sammanträde 2026-03-02.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande sammanställning av genomförda internkontroller 2025.pdf
Sammanställning av internkontroller 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

11 (27)

Sn § 10

SN 2026/47

Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för 2025 samt lämna den till kommunstyrelsen och revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för 2025. Måluppfyllelsen för året är bra. Kompetensförsörjningen inom vård och omsorg har varit de största utmaningarna. Det ekonomiska resultatet blev ett underskott på -6,9 miljoner kr. Det är ett bättre resultat än på många år.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande verksamhetsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025.pdf

**Socialnämnden****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-03-02

12 (27)

Sn § 11

SN 2025/36

Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, 2025-12-31**Beslut**

1. Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2007-07-01 skyldighet att till IVO rapportera gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) som inte verkställts inom tre månader från datum för beslut. 2008-07-01 infördes samma skyldighet för beslut enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS). Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställs på nytt om tre månader från dagen för avbrott.

Rapporteringskyldigheten gäller beslut i alla former av gynnande beslut enligt SOL och LSS. Rapporteringen ska ske på individnivå och en gång per kvartal. Där framgår vilken form av bistånd/insats som beviljats enligt SOL/LSS, vilka skäl som funnits att beslut ej verkställts. Som skäl finns bland annat resursbrist till exempel att boende saknas alternativt saknas lämplig person/uppdragstagare. Om den enskilde tackar nej eller annat skäl som anges. Datum för verkställt beslut ska även anges.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Rapport ej verkställda beslut, kvartal 4 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

13 (27)

Sn § 12

SN 2026/70

Redovisning av loggkontroller i verksamhetssystemet Treserva 2025

Beslut

1. Socialnämnden tar del av redovisningen av utförda loggkontroller 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har genomfört loggkontroller i verksamhetssystemet Treserva vid fyra tillfällen under 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande loggkontroll Treserva 2025.pdf

**Socialnämnden****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-03-02

14 (27)

Sn § 13

SN 2026/72

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**Beslut**

1. Socialnämnden godkänner uppföljningen och lägger den till handlingarna samt överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet med uppföljningen är att säkerställa en god arbetsmiljö och identifiera förbättringsområden. Uppföljningen har skett digitalt i KIA, ett system för arbetsmiljöhantering som underlättar dokumentation och uppföljning av insatser. Närvarande vid uppföljningen har varit socialchef, HR-strateg, verksamhetschefer för vård och omsorg samt IFO och ledningsstöd.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har informerats till fackliga representanter på socialförvaltningens centrala samverkan. Syftet med att informera de fackliga representanterna är att säkerställa transparens och möjliggöra dialog kring arbetsmiljöfrågor.

Protokollsanteckning

Camilla Tiredal (S), Tor-Leif Thuresson (S) och Misha Tavassoli (S) ställer frågan om varför skyddsombuden endast blivit informerade och inte deltagit i uppföljningen. Socialchefen meddelar att detta borde ha gjorts och kommer göras framöver. Uppföljningen har samverkats i efterhand.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.pdf
Årlig uppföljning SAM för socialförvaltningen.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

15 (27)

Sn § 14

SN 2026/74

Månadsrapport januari 2026

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar januari 2026. Årsprognos för socialförvaltningen jämfört med budget är minus 11,5 mkr. Vissa åtgärder har vidtagits eller är pågående som inte kan ses i månadens utfall. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sia om.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande månadsrapport januari 2025.pdf
Månadsrapport Januari 2026.pdf



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

16 (27)

Sn § 15

SN 2026/94

Revidering av delegationsordningen**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegationsordning med följande tillägg: I punkt 2.8 görs ett tillägg om att socialchef har rätt att teckna avtal motsvarande ett årligt värde upp till tio basbelopp. Motsvarande ett årligt värde mer än tio basbelopp delegeras till socialutskottet. Samma krav på beloppsgränser ska gälla i punkt 1.1. I punkt 1.22, läggs verksamhetschef vård- och omsorg och verksamhetschef IFO till som ersättare.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har uppmärksammat behov av att tydliggöra beslutsmandat vid återkrav av felaktigt utbetald ersättning till assistansanordnare inom ramen för personlig assistans enligt LSS.

Eftersom LSS saknar särskild bestämmelse om återkrav mot anordnare och då sådana återkrav grundas på allmänna rättsprinciper om felaktig betalning, behöver delegationsordningen tydligt ange vem som har rätt att fatta beslut om återkrav samt vidta rättsliga åtgärder.

Eftersom delegationsordningen ändå tas upp för revidering på grund av ovan anledning passar man även på att lägga till delegation kring att mottaga och signera delgivningar för socialnämndens räkning.

Tillägg i delegationsordningen har markerats med gult.

Yrkanden

Ordförande gör ett tilläggsyrkande, punkter rörande avtal som tecknas av socialchef behöver ha tydliga beloppsgränser. I punkt 2.8 görs följande tillägg: socialchef har rätt att teckna avtal motsvarande ett årligt värde upp till tio basbelopp. Motsvarande ett årligt värde mer än tio basbelopp delegeras till socialutskottet. Samma krav på beloppsgränser ska gälla i punkt 1.1.

Ordförande gör ytterligare ett tilläggsyrkande, i den nya punkten 1.22, läggs verksamhetschef vård- och omsorg och verksamhets IFO till som ersättare.

Propositionsordning

Ordförande ställer följande förslag till propositionsordning. Först tar socialnämnden ställning till förslag till beslut och sedan till tilläggsyrkandena.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Ordförande finner att socialnämnden beslutar att bifalla tilläggsyrkandena.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

17 (27)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande revidering av delegationsordning.pdf

Flik 2.5 Delegationsordning för Socialnämnden rev mars 2026.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

18 (27)

Sn § 16

Information om förändrad lagstiftning gällande delegering inom HSL

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av information om förändrad lagstiftning gällande delegering inom HSL. Arbete med detta pågår inom förvaltningen, rutiner ska ses över, checklistor ska revideras, utbildningar ska genomföras och man kommer införa skriftliga prov för de som har delegering i sin tjänst.

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

19 (27)

Sn § 17

SN 2026/67

Redovisning av avvikelser för andra halvåret 2025**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Under andra halvåret 2025 har 742 avvikelser registrerats. Det är en ökning med 90 avvikelser sedan föregående period. Även denna period ses främst en ökning inom området "Läkemedel" men även inom områdena "Bemötande", "Vård och behandling", "Hjälpmedel" och "Omvårdnad".

Av de 742 avvikelserna är en person (patient/brukare) involverad i händelsen i 712 avvikelser. De 30 avvikelser som inte har någon person involverad handlar främst om läkemedelshantering och bristande arbetsrutiner. I 17 fall handlar det om en upplevd risk och inte en inträffad avvikelse.

Drygt 25% av avvikelserna ligger öppna i systemet och inte har hanterats färdigt. Detta är en minskning från föregående period med drygt 10%.

Antalet externa avvikelser uppgår till 18. 13 av dessa är avvikelser som skickats till annan vårdgivare och rör uteslutande brister i utskrivningsplanering vid sjukhusvård. Fem avvikelser kommer från annan vårdgivare och rör brister i kommunikation samt brister i planering och utförande av uppdrag.

Ett par avvikelser gällande utebliven behandling som bedömts som allvarliga har inträffat i verksamheten. Internutredning har visat på behov av nya och/eller förändrade rutiner utifrån händelseförloppet för att minimera risken för att liknande händelser ska inträffa.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avvikelser juli-december 2025.pdf
Redovisning avvikelser juli-december 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

20 (27)

Sn § 18

SN 2026/62

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering för 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Sammanställning av rapporter från 2025 års kvalitetsgranskning av läkemedelshantering som genomförts under våren 2025 av extern granskare. Granskningen rapporteras även i Patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kvalitetsgranskning läkemedelshantering 2025.pdf
Kvalitetsgranskningsrapport Humlegården Vingåker.pdf
Kvalitetsgranskningsrapport Ekgården Vingåker.pdf
Kvalitetsgranskningsrapport Hemtjänst Vingåker.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

21 (27)

Sn § 19

SN 2026/63

Granskning av genomförandeplaner 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån nämndplanen för socialförvaltningen i Vingåkers kommun ska riktade kontroller utföras som en del i förvaltningens kvalitetsledningsarbete och internkontrollen ska redovisas till socialnämnden. Genomförandeplanen har sin grund i planering som bygger på respekt för den enskildes självbestämmande och integritet. Syftet med genomförandeplanen är att skapa en tydlig struktur för genomförande och uppföljning av en beslutad insats. Genom planen tydliggörs både för den enskilde och för personalen vad som ska göras och vem som ska göra vad, när och hur.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande granskning av genomförandeplaner 2025.pdf
Granskning av genomförandeplaner 2025.pdf
Mall granskning genomförandeplaner januari 2026 Redovisningsnivå.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

22 (27)

Sn § 20

SN 2026/73

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut

1. Socialnämnden tar del av patientsäkerhetsberättelsen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Patientsäkerhetsberättelse ska upprättas årligen och redovisas till socialnämnden. I patientsäkerhetsberättelsen redovisas hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under det gångna året.

Under 2025 har fokus bland annat varit arbete med implementering av nytt journalsystem, följsamhet till hygienrutiner, revidering av lokala rutiner för läkemedelshantering och förändringsarbeten kring den kommunala hälso- och sjukvården på övergripande nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande patientsäkerhetsberättelse 2025.pdf

Patientsäkerhetsberättelse 2025.pdf

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

23 (27)

Sn § 21

SN 2026/93

Lokalbehovsutredning och lokalstrategi för socialförvaltningen**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att godkänna Lokalbehovsutredning för socialnämnden 2026-2027 och överlämnar den till samhällsbyggnadsnämnden.
2. Socialnämnden beslutar att anta den reviderade versionen av Lokalstrategi socialförvaltningen 2022–2032.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna erbjuda samhällsservice med god kvalitet krävs ändamålsenliga lokaler till ett rimligt pris. I syfte att arbeta medvetet och långsiktigt med försörjningen av lokaler och mäta behov inom kommunens förvaltningar har två dokument tagits fram, en lokalförsörjningsstrategi och en lokalförsörjningsplan. Enligt kommunens rutiner ska lokalstrategin revideras årligen, lokalbehovsbedömning infogas i den kommungemensamma lokalförsörjningsplanen och är en del i underlaget för kommunens budgetprocess. Nuvarande befolkningsprognos sträcker sig fram till år 2037.

Lokaler är en nödvändig förutsättning för att bedriva de flesta av socialnämndens verksamheter. Med en växlande demografi ändras lokalbehoven över tid samtidigt som ställtiden för nya lokaler ofta är lång och initiala kostnader höga. Om lokaler sedan ändras för att anpassas till nya verksamheter ökar kostnaderna än mer. Det är därför av stort strategiskt och ekonomiskt värde att försöka förutse lokalbehov och på så sätt få till en över tid optimal resursanvändning.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande lokalbehovsutredning och lokalstrategi.pdf
Lokalbehovsutredning 2026-2027.pdf
Reviderad lokalstrategi socialförvaltningen.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

24 (27)

Sn § 22

Information från socialchefen

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av aktuell information från socialchefen gällande:

- Ekonomi i balans och pågående åtgärder som socialförvaltningen arbetar med.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

25 (27)

Sn § 23

SN 2026/95

Delegationsbeslut

Beslut

1. Socialnämnden tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Se bifogad sammanställning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026-03-02.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

26 (27)

Sn § 24

Delgivningar

Beslut

1. Socialnämnden tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Månadsrapport - Oktober 2025 från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV), SN 2025/311.

Verksamhetsplan med budget 2026-2028 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2025/312.

NSV med återrapportering av uppdrag gällande förslag till nytt avtal kring hjälpmedelsförsörjning, SN 2025/313.

Socialstyrelsens promemoria - Förslag till process i ärenden om hjälp under katastroftillstånd, SN 2025/314.

Socialstyrelsens promemoria - Förslag till process i ärenden om hjälp under katastroftillstånd, SN 2025/316.

Meddelande 13/2025 från SKR:s styrelse - Tilläggsöverenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner 2026 – Strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention, SN 2026/24.

Meddelande 14/2025 från SKR:s styrelse - Överenskommelse om försörjningsberedskap för läkemedel, SN 2026/25.

Meddelande 15/2025 från SKR:s styrelse - Överenskommelse om försörjningsberedskap för medicintekniska produkter, SN 2026/26.

Meddelande 3/2026 från SKR:s styrelse – Ändringsöverenskommelse om tillgänglighet till den specialiserade barn- och ungdomspsykiatri, SN 2026/77.

Verksamhetsberättelse 2025 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2026/81.

Månadsrapport för november 2025 från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV), SN 2026/82.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-03-02

27 (27)

Sn § 25

Övriga frågor

Camilla Tiredal (S) frågar hur många bemanningssjuksköterskor vi har just nu i verksamheten. Socialchefen svarar att det finns enstaka kvar, men framöver hoppas man inte behöva nyttja bemanningssjuksköterskor.

Tor-Leif Thuresson (S) frågar om hantering av färdtjänstären. Diskussion förs.

Signeringsportalen

by Formpipe.

Underskrifterna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är underskrivet genom Formpipe Signeringsportalen ® för avancerad elektronisk underskrift.

Undertecknarnas identitet har verifierats med e-Identitet nivå 3 eller högre.

Underskrifter och datum

Godkända identifierare



Information:

Detta dokument är elektroniskt underskrivet genom Formpipe Signeringsportal. Underskrifterna följer eldas förordning genom ETSI:s standard för avancerade elektroniska underskrifter. All valideringsinformation är inkluderad i underskrifterna och säkrad genom att signatärsidentiteter och dokumentets hashvärde är lagrade i dokumentets underskriftsinformation (RSA-krypterat). Signeringscertifikat utställs av Telia och är betrodd av Microsoft och tidsstämpingscertifikat utställs av betrodd tredje part.

Validering av dokument och underskrifter i Signeringsportalen MT kan ske här:

<https://signeringsportalenmt.ondemand.formpipe.com/validation-document-0>

För Windows-användare kan validering ske i Adobe Reader. Ange tillit i Adobe Reader för Microsoft Trusted Store.

Instruktioner för Reader finns här: [Validera digitala signaturer, Adobe Acrobat](#)

Dokument ID: d7f726ae-60ff-4399-8e33-dfb7acc6d146