



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

1 (19)

Tid och plats

Måndagen den 27 april 2026, kl. 15.00–17.50, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Louise Karlsson (SD)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Larsson (M)
Helena Jawerth (MP)
Inger Lunde (S)

Övriga närvarande

Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare
Camilla Andersson, ledningsstöd/projektledare, § 29–31
Malin Lotterberg, tf MAS, § 29–36
Ida Husa, verksamhetschef IFO, § 37–38
Cecilia Hill, enhetschef IFO, § 37–38

Paragrafer	§ 29–45
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

2 (19)

Sn § 29

Godkännande av föredragningslista

Beslut

1. Socialnämnden godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag, med ett tillägg kopplat till ett inkommet nämndinitiativ från bland andra Camilla Tiredal (S) gällande *Nämndinitiativ - Revidering av delegationsordning för socialnämnden avseende riksfärdtjänst*, detta ärende läggs som punkt 14 på föredragningslistan.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

3 (19)

Sn § 30

Val av justerare

Beslut

1. Socialnämnden utser Camilla Tiredal (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

4 (19)

Sn § 31

Information - projektet Ekosystem för åldersvänlig bygd

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av information kring projektet Ekosystem för åldersvänlig bygd och att projektet nu är överlämnat till verksamheten.

**Socialnämnden****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-04-27

5 (19)

Sn § 32

SN 2026/138

Riktlinje för delegering av läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att anta riktlinje för delegering av läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård.
2. Socialnämnden beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att ta fram rutiner för delegering av läkemedelshantering, rutiner för läkemedelshantering, extern granskning av läkemedelshantering och kompetensutveckling inom läkemedelshantering som följer gällande lagstiftning.
3. Socialnämnden beslutar att ge socialförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinje och rutiner för delegering av andra arbetsuppgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Sammanfattning av ärendet

Delegering av läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård är en viktig del av vårdens dagliga arbete men ställer samtidigt höga krav på säkerhet, kompetens och tydliga rutiner. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:37) är vårdgivaren ansvarig för att delegeringsprocessen genomförs på ett sätt som skyddar patienten och följer gällande lagstiftning.

Denna riktlinje syftar till att skapa en enhetlig och säker delegeringsprocess inom länet. Genom tydliga ansvarsområden, strukturerade rutiner och regelbunden uppföljning kan vårdgivaren säkerställa att delegering sker på ett patientsäkert sätt. Riktlinjen riktar sig till alla kommuner och verksamheter i Södermanland inom den kommunala hälso- och sjukvården och är utformad för att kunna tillämpas oavsett lokala förutsättningar.

Förändringarna i föreskrifterna innebär att reglerna enbart omfattar delegering av läkemedelshantering som är den reglerade arbetsuppgift i hälso- och sjukvården som är möjlig att delegera. Andra arbetsuppgifter i hälso- och sjukvården kan fördelas utifrån de enskilda yrkesutövarnas kompetens. Det finns dock inget förbud mot att delegera oreglerade arbetsuppgifter. Vårdgivaren får bedöma och avgöra om det finns behov av att ha formaliakrav för sådana arbetsuppgifter.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande riktlinje delegering av läkemedelshantering inom HSL.pdf
Riktlinje för delegering av läkemedelshantering inom HSL.pdf
Riskanalys och åtgärdsplan delegering Läkemedelshantering och HSL-uppgift 20260109.pdf

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

6 (19)

Sn § 33

SN 2026/135

Hygienrond 2025**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och delger den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Under januari månad 2025 genomfördes hygienrond av hygiensjuksköterska från Vårdhygien region Sörmland på Fabriksgatans LSS boende. Områden som granskades var följsamhet till hygienrutiner och klädesregler, hygienombudets roll, hantering och förvaring av hygieniskt material och skyddsutrustning, tillvägagångssätt vid omvårdnad och hantering av livsmedel, städrutiner, omklädningsrum och hygienutrymmen. Ett par brister gällande tillgång till handdesinfektion, vikariers följsamhet till hygienrutiner, förvaring av material i tvättutrymmen och förråd samt förvaring av arbetskläder och privata kläder i samma klädskaåp noterades. En åtgärdsplan upprättades vid granskningen och vid uppföljningsmöte i maj 2025 hade samtliga punkter utom förvaring av kläder åtgärdats.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Hygienrond 2025.pdf
Hygienrond Fabriksgatan LSS Vingåker.pdf
Uppföljning Fabriksgatan LSS, Vingåker.pdf

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

7 (19)

Sn § 34

SN 2026/139

Granskning av patientjournaler**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och delger den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

I april 2025 bytte verksamheten journalsystem vilket har påverkat genomförandet av granskningen av patientjournaler under året. Presentationen av 2025 års granskning omfattar endast en punktinsats där samtliga journaler tillhörande personer inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården under augusti 2025 har granskats. Totalt granskades 168 patientjournaler. Fokus för granskningen var att säkerställa att nödvändiga journaluppgifter överförts från det föregående journalsystemet och kvalitetssäkra den omarbetade granskningsmallen.

Dokumentationen av medicinska diagnoser och vem som ansvarar för patientens vård har förbättrats. Områden som behöver prioriteras framåt för att säkerställa en god och patientsäker vård är patientens egen upplevelse av hälsoproblem och önskemål, uppgifter om vilka insatser av patientens vård som den kommunala hälso- och sjukvården ansvarar för, tillsammans med dokumentationen av skyddsåtgärder och uppföljning av patientens vårdprocesser.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande granskning patientjournaler 2025.pdf
Granskning patientjournaler 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

8 (19)

Sn § 35

SN 2026/137

Loggkontroll av nyckelfria läkemedelsskåp och läkemedelsförråd 2025

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och delger den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Nyckelfria läkemedelsskåp i bostad finns inom äldre- och funktionshinderomsorgen. I läkemedelsförrådet på Ekgården finns ett nyckelfritt säkerhetsskåp där narkotikaklassade läkemedel förvaras. Även dörren till läkemedelsförrådet har nyckelfritt lås.

I syfte att säkerställa att endast behörig personal har tillgång till läkemedelsskåp och läkemedelsförråd utförs loggningskontroll vid fyra tillfällen varje år. Resultaten redovisas till socialnämnden en gång per år.

Granskningen har genomförts enligt rutin med endast ett fåtal anmärkningar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande loggkontroll nyckelfria läkemedelsskåp 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

9 (19)

Sn § 36

SN 2026/136

Loggkontroll digital signering Appva

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och delger den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen använder det digitala signeringsverktyg Appva MCSS inom vård- och omsorg. Granskning sker genom den inbyggda loggrapportsfunktion som finns att tillgå i Appva MCSS. Information gällande åtkomst till systemet och avvikande händelser kan utläsas i loggrapporten. Risker som upptäcks presenteras i skalan "Låg – Medel – Hög". Normalt är graden "Låg" inte en händelse som behöver undersökas. Om en risk upptäcks som har högre grad än "Låg", eller om en "Låg" risk verkligen sticker ut så undersöks denna händelse närmare för att se vad som inträffat.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande loggkontroll Appva 2025.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

10 (19)

Sn § 37

SN 2026/144

Revidering av riktlinjer för äldreomsorgen i Vingåkers kommun

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade *Riktlinjer för äldreomsorgen i Vingåkers kommun*.
2. Socialnämnden beslutar att riktlinjerna ersätter tidigare riktlinjer fastställda, senast reviderade 2024-09-03.
3. Socialnämnden beslutar att riktlinjerna gäller tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för äldreomsorgen i Vingåkers kommun har reviderats i syfte att anpassas till gällande lagstiftning, stärka rättssäkerheten i handläggningen samt tydliggöra kommunens ambitionsnivå och praxis inom äldreomsorgen. Revideringen innebär bland annat en anpassning till den nya socialtjänstlagen (2025:400), ett tydligare personcentrerat och salutogent förhållningssätt samt en ökad betoning på digitalisering, välfärdsteknik och förebyggande arbete.

Riktlinjerna är vägledande för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen och ska bidra till likvärdig bedömning, tydlighet för invånare och medarbetare samt god kvalitet i utförandet av insatser.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande riktlinjer äldreomsorgen.pdf
Flik 8.17 Riktlinjer för äldreomsorgen i Vingåkers kommun.pdf



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

11 (19)

Sn § 38

SN 2026/122

Revidering av riktlinjer för färdtjänst i Vingåkers kommun**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade *Riktlinjer för färdtjänst i Vingåkers kommun*, med ändrad formulering av avsnittet avseende särskilda bedömningsomständigheter samt att tidigare formulering om beviljande av färdtjänst utan individuell prövning utgår ur riktlinjerna. Dessutom görs en ändring på sid 5, meningen *Beslut om färdtjänsttillstånd görs av tjänsteman genom delegation från socialnämnden* ändras till *Beslut fattas av socialnämnden eller den socialnämnden delegerat beslutsrätten till*.
2. Socialnämnden beslutar att riktlinjerna ersätter tidigare riktlinjer fastställda, senast reviderad 2024-02-26.
3. Socialnämnden beslutar att riktlinjerna gäller tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för färdtjänst i Vingåkers kommun har reviderats i syfte att förtydliga tillämpningen av lagen om färdtjänst (SFS 1997:736), stärka rättssäkerheten samt skapa större tydlighet och likvärdighet i handläggningen. Revideringen innebär framför allt förtydliganden, kompletteringar och tillägg av nya avsnitt. Riktlinjernas grundläggande inriktning och ansvarsfördelning är oförändrade.

Förvaltningen har kompletterat med ytterligare tjänsteutlåtande där vissa förändringar föreslås i jämförelse med det första tjänsteutlåtandet. Man föreslår en ändrad formulering av avsnittet avseende särskilda bedömningsomständigheter samt att tidigare formulering om beviljande av färdtjänst utan individuell prövning utgår ur riktlinjerna. I gällande riktlinjer för färdtjänst finns formuleringar som anger att färdtjänst kan beviljas utan individuell prövning för vissa grupper, bland annat personer som är över 90 år samt personer som bor på särskilt boende för äldre. Socialförvaltningen har bedömt att dessa formuleringar inte är förenliga med lag (1997:736) om färdtjänst, som kräver individuell prövning i varje enskilt ärende. Syftet med föreliggande tillägg är att tydliggöra förvaltningens bedömning samt föreslå en alternativ formulering som tillgodoser intentionen att särskilt uppmärksamma äldre personers situation, utan att frångå lagens krav.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att en ändring ska göras på sid 5, det står *Beslut om färdtjänsttillstånd görs av tjänsteman genom delegation från socialnämnden* men ska ändras till *Beslut fattas av socialnämnden eller den socialnämnden delegerat beslutsrätten till*.

Propositionsordning

Ordföranden ställer följande förslag till propositionsordning, först tar socialnämnden ställning till förslag till beslut och sedan till ändringsyrkandet.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

12 (19)

Ordföranden finner att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut. Ordföranden finner att socialnämnden beslutar att bifalla ändringsyrkandet.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande riktlinjer färdtjänst.pdf
Flik 8.25 Riktlinjer för färdtjänst i Vingåkers kommun.pdf
Tjänsteutlåtande riktlinjer färdtjänst, tillägg.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

13 (19)

Sn § 39

SN 2026/74

Månadsrapport februari och mars 2026

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar februari och mars 2026. Den ekonomiska avvikelsen jämfört med budget totalt för socialförvaltningen är efter första kvartalet -8,1 mkr. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sia om.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Månadsrapport februari och mars.pdf
Tjänsteutlåtande månadsrapport februari och mars.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

14 (19)

Sn § 40

Information kring ekonomisk prognos

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av information kring det ekonomiska läget för socialnämnden och hur förvaltningen jobbar för att hålla en budget i balans samt de svårigheter kring detta.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

15 (19)

Sn § 41

Information från socialchefen

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av aktuell information från socialchefen, bland annat kring:

- Ny verksamhetschef för vård- och omsorg börjar i maj.
- Projektet GRO.

**Socialnämnden****SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2026-04-27

16 (19)

Sn § 42

SN 2026/165

Nämndinitiativ - Revidering av delegationsordning för socialnämnden avseende riksfärdtjänst**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att nämndinitiativet bifalls och att punkterna 12.6 och 12.7 i delegationsordningen flyttas från handläggare till socialutskott.
2. Socialnämnden beslutar att bifalla ändringsyrkandet, beslut enligt punkt 1 gäller endast förslag till avslag, förslag till bifall ligger kvar hos handläggaren. Detta endast ska gälla under maj månad 2026. Socialutskottet ges också rätt att vidaredelegera dessa ärenden till handläggare under denna period.

Sammanfattning av ärendet

Camilla Tiredal (S), Misha Tavassoli (S) och Tor-Leif Thuresson (S) har inkommit med ett nämndinitiativ, där det står följande:

"Under det senaste halvåret har vi fått till oss information från anhöriga, medborgare som ansökt om färdtjänst eller har färdtjänst, det upplevs som otydligt kring regler/riktlinjer vilket gör det svårt att göra en korrekt ansökan och även förstå ett eventuellt avslag. Det är bra att nämnden har agerat när det gäller färdtjänst, men vi ser att det även finns ett behov av att se över riktlinjer och regler för riksfärdtjänst. Detta för att vi som politiker ska kunna ta vårt ansvar.

Därför yrkar vi på att delegationen för riksfärdtjänst (till handläggare) återkallas."

Yrkanden

Camilla Tiredal (S) yrkar att gällande punkterna 12.6 och 12.7 i delegationsordningen så ska delegationen kring riksfärdtjänst flyttas från handläggare till socialutskott.

Ordföranden gör ett ändringsyrkande, att delegationen endast ska vara återkallad under maj månad, detta för att få en bild av handläggning av riksfärdtjänst. Detta gäller endast förslag till avslag, förslag till bifall ligger kvar hos handläggaren. Socialutskottet ges också rätt att vidaredelegera dessa ärenden till handläggare under denna period.

Propositionsordning

Ordföranden ställer följande propositionsordning, först tas socialutskottet ställning kring yrkandet från Camilla Tiredal (S) och sedan tilläggsyrkandet.

Ordföranden finner att socialnämnden beslutar att bifalla yrkandet från Camilla Tiredal (S) och tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen
Författningssamlingen



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

17 (19)

Sn § 43

SN 2026/95

Delegationsbeslut

Beslut

1. Socialnämnden tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Se bifogad sammanställning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026-04-27.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

18 (19)

Sn § 44

Delgivningar

Beslut

1. Socialnämnden tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Protokoll från Gemensamma patientnämnden 2026-02-27 och verksamhetsberättelse för Patientnämnden 2025, SN 2026/107.

Kf § 12/2026 - Revidering av investeringsramar 2026-2028 – kommunplan med budget, SN 2025/181.

Kf § 20/2026 och Kf § 21/2026 - Begäran om entledigande och fyllnadsval, ny ersättare efter Gabriela Ndoj (C) är Jonathan Andersson (C), SN 2026/108.

Kf § 4/2026 - Plan för nödvattenförsörjning i Vingåkers kommun, SN 2026/125.

Kf § 13/2026 - Policy för cybersäkerhet, SN 2026/110.

Reviderad informationshanteringsplan, version 4.0. Gäller retroaktivt från 1 januari 2026, SN 2026/111.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-04-27

19 (19)

Sn § 45

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Camilla Tiredal (S) tar upp en fråga kring en skrivelse från SPF Gullvivan gällande hörslingor i kommunens lokaler. Detta hanteras av samhällsbyggnadsförvaltningen meddelar socialchefen.

Signeringsportalen

by Formpipe.

Underskrifterna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är underskrivet genom Formpipe Signeringsportalen ® för avancerad elektronisk underskrift.

Undertecknarnas identitet har verifierats med e-Identitet nivå 3 eller högre.

Underskrifter och datum

Godkända identifierare



Information:

Detta dokument är elektroniskt underskrivet genom Formpipe Signeringsportal. Underskrifterna följer eldas förordning genom ETSI:s standard för avancerade elektroniska underskrifter. All valideringsinformation är inkluderad i underskrifterna och säkrad genom att signatärsidentiteter och dokumentets hashvärde är lagrade i dokumentets underskriftsinformation (RSA-krypterat). Signeringscertifikat utställs av Telia och är betrodd av Microsoft och tidsstämpingscertifikat utställs av betrodd tredje part.

Validering av dokument och underskrifter i Signeringsportalen MT kan ske här:

<https://signeringsportalenmt.ondemand.formpipe.com/validation-document-0>

För Windows-användare kan validering ske i Adobe Reader. Ange tillit i Adobe Reader för Microsoft Trusted Store.

Instruktioner för Reader finns här: [Validera digitala signaturer, Adobe Acrobat](#)

Dokument ID: 584928f6-5ca5-416d-ac1b-a756c261ce2b