Vingåkers kommun

**Datum**
2026-04-13

# Kommunfullmäktige

**Tid:** 2026-04-13 kl 13:15

**Plats:** Stora Salen, Åbrogården i Vingåker

| **Föredragningslista** | **Föredragande** |
|---|---|
| 1. Närvaro | |
| 2. Godkännande av föredragningslista | |
| 3. Val av justerare | |
| 4. Frågor från allmänheten | |
| 5. Frågor från fullmäktigeledamöter | |
| 6. Information till förtroendevalda om hot och våld inför valet | Säkerhetsstrateg/Polisen |
| 7. Inkomna motioner | |
| 8. Inkomna interpellationer | |
| 9. Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025 | |
| 10. Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025 | |
| 11. Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13 | |
| 12. Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun | Ekonomichef, revisorerna |
| 13. Ansvarsfrihet för styrelse och nämnder 2025 | |
| 14. Rapport ej verkställda beslut, 2025-12-31 | |
| 15. Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen | |
| 16. Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar | |
| 17. Revidering av Valnämndens reglemente | |
| 18. Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården | |
| 19. Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26 | |
| 20. Delgivningar | |
| 21. Begäran om entledigande | |
| 22. Fyllnadsval | |

**Välkommen!**

Jim Lindström
Ordförande

Nellie Jonasson
Sekreterare

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX

## Närvaro

Kf § XX

# Godkännande av föredragningslista

## Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.

Kf § XX

## Val av justerare

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige utser XX (X) och XX (X) till justerare, tillika rösträknare.

Kf § XX

## Frågor från allmänheten

Kf § XX

## Frågor från fullmäktigeledamöter

Kf § XX

# Information till förtroendevalda om hot och våld inför valet

## Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsstrateg och Polisens ansvarig för valsäkerhet informerar om säkerhet för förtroendevalda inför valet i september samt information om ny lagstiftning kring stärkt skydd för kommunalråd och oppositionsråd.

Kf § XX

## Inkomna motioner

Kf § XX

## Inkomna interpellationer

Kf § XX KS 2026/95

# Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025

## Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de motioner som ännu inte är besvarade. För närvarande är två motioner obesvarade.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025.pdf
Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-02-06.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/94

## Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de medborgarförslag som ännu inte är besvarade. För närvarande är ett medborgarförslag obesvarat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025.pdf
Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats 2026-02-06.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/53

## Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av e-förslagen och lägger dem till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2024-06-17 beslutat att införa e-förslag i stället för medborgarförslag. E-förslag ska handla om något som kommunen har ansvar för och möjlighet att besluta om. Alla som är folkbokförda i Vingåkers kommun har möjlighet att lämna in ett förslag samt rösta på andras e-förslag.

Ett e-förslag är aktivt för röstning i 90 dagar. För att ett e-förslag ska hanteras av kommunen måste det få minst 15 röster innan tiden har gått ut.

Om minst 15 personer röstat på e-förslaget under röstningsperioden kommer det att redovisas till kommunfullmäktige. Om e-förslaget inte får 15 röster under perioden så faller förslaget. För att det ska bli ett ärende hos kommunfullmäktige krävs det att en ledamot lämnar en motion med samma innehåll.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13.pdf
Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2025-04-13.pdf
E-förslag Vingåker_ 30407.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/111

## Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att reservera 14,0 mkr till resultatreserven, RER.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

För första gången sedan 2014 redovisade nämnderna totalt ett överskott jämfört budget. Det var endast socialnämnden som inte riktigt nådde ända fram. Kommunens resultat uppgick till +28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv är det möjligt att reservera den del av årets resultat som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag (2% = 14,2 mkr).

Det ekonomiska läget är ändå fortsatt utmanande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 14,0 mkr reserveras till resultatreserven, RER. Vidare föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Nämnderna redovisade totalt ett överskott jämfört med budget på 2,7 mkr. Finansen redovisade ett överskott på 22,9 mkr inklusive den jämförelsestörande post som justeringen av avsättning till deponi medfört på 27,6 mkr. Finansens budgetavvikelse *exklusive* denna post uppgick till -4,8 mkr.

| **Verksamhet** | **Budgetavvikelse 2025, tkr** | **Budgetavvikelse 2024, tkr** |
|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 5 014 | 1 371 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 2 115 | 2 365 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 1 948 | 169 |
| Barn- och utbildningsnämnden | 568 | -8 575 |
| Socialnämnden | -6 932 | -11 241 |
| **Totalt nämnderna** | **2 712** | **-15 912** |
| Finansen | 22 862 | 7 335 |
| **Totalt kommunen** | **25 574** | **-8 577** |

Totalt redovisades en budgetavvikelse på +25,6 mkr. Kommunens budgeterade resultat för 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det innebär att kommunens resultat uppgick till 28,2 mkr. Resultatet motsvarar 3,98 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunen hade inga realisationsvinster. Det justerade balanskravs-resultatet före reservering till resultatreserv uppgick till 28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, antagna av kommun-fullmäktige i februari 2025, kan reservering av medel till resultatreserven göras med 14,0 mkr. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att detta görs.

| Balanskravsutredning, mkr | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen | 28,2 | -31,6 |
| (-) Reducering av samtliga realisationsvinster | 0 | -1,7 |
| **Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **28,2** | **-33,3** |
| (-) Reservering av medel till resultatreserv, RER | -14,0 | 0,0 |
| (+) Användning av medel från resultatreserv, RER | 0 | 0,0 |
| (+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23) | 0 | 30,6 |
| (+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23) | 0 | 2,7 |
| **Periodens/årets balanskravsresultat** | **14,2** | **0,0** |

Slutligen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

## Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden 2025-02-10 (2026-02-10 Sbn §9).docx
Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse och internkontroll 2025 SBN.pdf
Verksamhetsberättelse samhällsbyggnadsnämnden.pdf
Socialnämnden 2026-03-02 (2026-03-02 Sn §10).pdf
Tjänsteutlåtande verksamhetsberättelse 2025 SN.pdf
Verksamhetsberättelse 2025 socialnämnden.pdf
Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 BoU.pdf
Verksamhetsberättelse 2025 barn- och utbildningsnämnden.pdf
Barn- och utbildningsnämnden 2025-02-25 (2026-02-25 BoU §9).docx
Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.pdf
Verksamhetsberättelse 2025 kommunstyrelsen.pdf
Tjänsteutlåtande Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun.pdf
Årsredovisning 2025 Vingåkers kommun.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/109

## Ansvarsfrihet för styrelse och nämnder 2025

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar, med hänvisning till revisionsberättelse för år 2025, kommunstyrelsen, nämnderna, utskotten samt de enskilda ledamöterna i dessa organ ansvarsfrihet för år 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Beslutet berör Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Valnämnden, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, Patientnämnden, Taxe- och avgiftsnämnden och Överförmyndarnämnden.

### Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2025 Vingåkers kommun.pdf
Revisorernas redogörelse för år 2025.pdf
Sakkunniga biträdets yttrande för år 2025.pdf
Missiv God ekonomisk hushållning 2025.pdf
Revisionsrapport God ekonomisk hushållning 2025.pdf
Missiv Grundläggande granskning 2025.pdf
Revisionsrapport Grundläggande granskning 2025.pdf
Granskningsrapport från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård fördjupad granskning Nära vård.pdf
Revisionsrapport Grundläggande granskning samt årsgranskning 2025 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.pdf
Revisionsrapport Grundläggande granskning samt årsgranskning 2025 Patientnämnden.pdf
Granskningsrapport 2025 AB Vingakershem.pdf
Granskningsrapport 2025 Vingakers Kommunfastigheter AB.pdf

Granskningsrapport Vingaker vatten och avfall 2025.pdf
Granskningsrapport Sormland vatten och avfall 2025.pdf
Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård Verksamhetsberättelse inklusive beslut.pdf
Gemensamma Patientnämnden Verksamhetsberättelse inklusive beslut.pdf
Vingåkershem AB Årsstämmoprotokoll och Årsredovisning med revisionsberättelse.pdf
Vingåkers kommunfastigheter AB Årsstämmoprotokoll och Årsredovisning med revisionsberättelse.pdf
Protokoll från bolagsstämma för Vingåker Vatten och Avfall AB.pdf
Sörmland Vatten och Avfall AB Protokoll styrelsemöte inklusive bilagor.pdf
Protokoll från bolagsstämma för Sörmland Vatten och Avfall AB 2026-03-26.pdf
Överförmyndarnämnden Verksamhetsberättelse inklusive beslut.pdf
Taxe- och avgiftsnämnden Verksamhetsberättelse 2025 inklusive beslut.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/129

## Rapport ej verkställda beslut, 2025-12-31

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2007-07-01 skyldighet att till IVO rapportera gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) som inte verkställts inom tre månader från datum för beslut. 2008-07-01 infördes samma skyldighet för beslut enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS). Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställs på nytt om tre månader från dagen för avbrott.

Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla former av gynnande beslut enligt SOL och LSS. Rapporteringen ska ske på individnivå och en gång per kvartal. Där framgår vilken form av bistånd/insats som beviljats enligt SOL/LSS, vilka skäl som funnits att beslut ej verkställts. Som skäl finns bland annat resursbrist till exempel att boende saknas alternativt saknas lämplig person/uppdragstagare. Om den enskilde tackar nej eller annat skäl som anges. Datum för verkställt beslut ska även anges.

### Beslutsunderlag

Socialnämnden 2026-03-02 (2026-03-02 Sn §11).pdf
Rapport ej verkställda beslut, kvartal 4 2025.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/157

## Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

I samband med att Kultur- och fritidsnämnden avvecklades och ansvaret för kommunens föreningsbidrag placerades på Kommunstyrelsen har reglerna för bidragen setts över. Förändringarna är redaktionella. Inga egentliga förändringar i sak är avsedda.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen.pdf
Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen, markerade ändringar.pdf
Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen, slutligt föreslagen version.pdf
Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20230115.pdf
Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20250522.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/93

## Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen av Taxa för kopiering av allmänna handlingar, att gälla från 2026-05-01.

### Sammanfattning av ärendet

I samband med översynen av *Taxa för kopiering av allmänna handlingar*, vilken genomfördes efter ett längre tidsintervall om cirka 24 år, uppmärksammades att vissa avgiftsposter inte hade inkluderats i den reviderade taxan. Främst saknades angivna kostnader för kopior i formaten A0, A1 och A2. Dessa avgifter har nu kompletterats och införts i taxan för att säkerställa en fullständig och korrekt reglering av kopieringskostnaderna.

Vidare har antalet avgiftsfria sidor justerats. Gränsen för när avgift får tas ut har höjts, vilket innebär att de första 30 sidorna nu tillhandahålls utan kostnad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar.pdf
Revidering av taxa för kopia av allmänna handlingar.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/74

## Revidering av Valnämndens reglemente

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till reviderat reglemente för Valnämnden att gälla från den 1 maj 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, på uppdrag av valnämndens ordförande, genomfört en översyn av Valnämndens reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad lydelse, där en språklig justering har gjorts genom att termen ”landsting” ersatts med ”regionfullmäktige”. Vidare har reglementet anpassats till Vingåkers kommuns grafiska profil.

### Beslutsunderlag

Tidigare-Reglemente-for-Valnamnden.pdf
Valnämnden 2026-01-21 (2026-01-21 Vn §6).pdf
Tjänsteutlåtande 2025-12-22.pdf
Förslag Reglemente för Valnämnden.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/144

## Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige uppdrar till AB Vingåkershem att i samråd med lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF prioritera emellan och sedan bygga respektive sätta upp boulebana, tak över sittgrupper, bänkar, friggebod, odlingslådor och göra en allmän uppgradering av utemiljön vid Sävstagården.
2. Kommunfullmäktige beslutar att för uppdraget avsätts maximalt 300 tkr som läggs på hyran och betalas av Kommunstyrelsen, undantaget de kostnader som bolaget tar utifrån sitt ansvar som fastighetsägare.

### Sammanfattning av ärendet

Som en del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd bedriver lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF sina Vingåkersverksamheter från Träffpunkt Sävstagården sedan september 2025. Redan från början gjordes bedömningen att vissa förändringar av fastigheten borde göras för att den ska vara mer anpassad till Träffpunktens verksamheter, vilket samtidigt skulle göra miljön mer attraktiv för de boende på Sävstagården. Genom föreliggande beslut tas ett viktigt steg för att åstadkomma det.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/152

## Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från den 15 oktober 2026.

### Sammanfattning av ärendet

SKR:s styrelse har antagit nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, beslutet innebär att Vingåkers kommun antar de nya bestämmelserna. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

### Beslutsunderlag

Bilaga 2 Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda.pdf
Bilaga 1 Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda.pdf
Cirkulär - OPF-KR 26.pdf
Bilaga 3 Delningstal OPF-KR 26.pdf
Tjänsteutlåtande Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX

## Delgivningar

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

KS 2026/104 - *Västra Sörmlands räddningstjänst. Reviderad budget 2026.*

KS 2025/51 - *Länsstyrelsen i Södermanlands län. Beslut om efterträdarval.*

KS 2025/51 - *Länsstyrelsen i Södermanlands län. Beslut om efterträdarval.*

KS 2026/159 - *Revisorerna – Beslut om förlängning av Ramavtal TI 2022 – 1152 Revisionstjänster.*

### Beslutsunderlag

AU § 8.2026 - Direktionens beslut om reviderad budget 2026.pdf
Budget 2026 med plan 2027-2028 reviderad 2026-01-16.pdf
Beslut om efterträdarval(1786-2026-2).pdf
Beslut om efterträdarval(1787-2026-2).pdf
Revisionen § 3.pdf

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/51

## Begäran om entledigande

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar Monica Granström (-) från sina uppdrag som ersättare i Krisledningsnämnden och ersättare i Mälardalsrådet.
2. Kommunfullmäktige entledigar Olle Olsson (S) från sitt uppdrag som ledamot tillika vice ordförande i Valnämnden.
3. Kommunfullmäktige entledigar Joshua Saksberg (MP) från sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden.
4. Kommunfullmäktige entledigar Ari Forsman (SD) från sitt uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Monica Granström (-) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sina uppdrag som ersättare i Krisledningsnämnden och ersättare i Mälardalsrådet.

Olle Olsson (S) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot tillika vice ordförande i Valnämnden.

Joshua Saksberg (MP) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden.

Ari Forsman (SD) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden.

# Kommunfullmäktige

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Kf § XX KS 2026/52

## Fyllnadsval

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige utser XX (X) till ersättare i Krisledningsnämnden.
2. Kommunfullmäktige utser XX (X) till ersättare i Mälardalsrådet.
3. Kommunfullmäktige utser XX (X) till ledamot tillika vice ordförande i Valnämnden.
4. Kommunfullmäktige utser XX (X) till ersättare i Socialnämnden.
5. Kommunfullmäktige utser XX (S) till ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Monica Granström (-) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sina uppdrag som ersättare i Krisledningsnämnden och ersättare i Mälardalsrådet.

Olle Olsson (S) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot tillika vice ordförande i Valnämnden.

Joshua Saksberg (MP) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden.

Ari Forsman (SD) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ersättare i Samhällsbyggnadsnämnden.

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-02-06

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/95

# Redovisning av motioner som inte besvarats andra halvåret 2025

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de motioner som ännu inte är besvarade. För närvarande är två motioner obesvarade.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

## Agenda 2030

Beslutet bedöms inte påverka.

## Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

## Bilagor

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-02-06

## Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunledningsförvaltningen, berörda nämnder/bolag

Ralf Hedin
Kommundirektör

# Redovisning av motioner som inte beretts färdigt 2026-02-06

| Dnr | Motion | Skickad till | Inkom till KF | Motionär | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|
| KS 2023/449 | Motion om källsortering i kommunens fastigheter | Vingåkers kommunfastigheter AB | 2023-11-27 | Monica Granström (-) | Tas upp i KF 2026 |
| KS 2025/57 | Motion om Civilförsvarscenter med sporthall (Kombihall) | Sbn | 2025-04-15 | Iréne Sandqvist (VIP) | Tas upp i KF 2026 |

Vingåkers kommun
643 80 Vingåker
Besöksadress
Parkvägen 8

Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se
Bankgiro 624-8371

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-02-06

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/94

# Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats andra halvåret 2025

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året ska förvaltningen redovisa de medborgarförslag som ännu inte är besvarade. För närvarande är ett medborgarförslag obesvarat.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

## Agenda 2030

Beslutet bedöms inte påverka.

## Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

## Bilagor

Redovisning av medborgarförslag som inte besvarats 2026-02-06

**Beslutet skickas till**

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen

Ralf Hedin
Kommundirektör

# Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt 2026-02-06

| Dnr | Medborgarförslag | Skickad till | Väckt i Kf | Förslagsställare | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|
| KS 2024/390 | Medborgarförslag om heltäckande mobilförbud under skoltid | Ks | 2025-02-10 | Christoffer Olausson | Tas upp i KF 2026 |

Vingåkers kommun
643 80 Vingåker
Besöksadress
Parkvägen 8

Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se
Bankgiro 624-8371

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-02-27

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/53

# Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-04-13

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige tar del av e-förslagen och anser dem därmed redovisade.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har sedan 2024-06-17 beslutat att införa e-förslag i stället för medborgarförslag. E-förslag ska handla om något som kommunen har ansvar för och möjlighet att besluta om. Alla som är folkbokförda i Vingåkers kommun har möjlighet att lämna in ett förslag samt rösta på andras e-förslag.

Ett e-förslag är aktivt för röstning i 90 dagar. För att ett e-förslag ska hanteras av kommunen måste det få minst 15 röster innan tiden har gått ut.

Om minst 15 personer röstat på e-förslaget under röstningsperioden kommer det att redovisas till kommunfullmäktige. Om e-förslaget inte får 15 röster under perioden så faller förslaget. För att det ska bli ett ärende hos kommunfullmäktige krävs det att en ledamot lämnar en motion med samma innehåll.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

## Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

## Bilagor

Redovisning av e-förslag som har uppnått 15 röster 2026-04-13

## Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen
För kännedom - Förslagsställaren

Ralf Hedin
Kommundirektör

# Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2025-04-13

| Dnr | E-förslag | Inkom | Förslagsställare | Antal röster |
|---|---|---|---|---|
| KS 2025/306 | Cykel- och gångvägar | 2025-11-20 | Stefan Wikström | 67 st |

Vingåkers kommun
643 80 Vingåker
Besöksadress
Parkvägen 8

Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se
Bankgiro 624-8371

## ✓3. Ditt e-förslag

Ditt e-förslag kommer att publiceras på vår websida www.vingaker.se och vara tillgänglig för besökare att titta och rösta på.

### Rubrik

Ange en rubrik som beskriver ditt förslag, max 100 tecken.

Cykel- och gångvägar

## Beskrivning av förslaget

Beskriv ditt förslag mera utförligt.

---

Hej på er!

Jag skulle önska att Vingåkers kommun framöver satsar på säkra gång- och cykelvägar i samhället och till och från de samhällen som ligger närmast.

I dagsläget finns det nästan bara sådana gång- och cykelvägar från kyrkan upp till Vannala.

Många innevånare bor utanför centrum och för oss finns det få alternativ förutom bilar eller bussar.

Bussarnas körschema passar skoltiderna och de vanligaste arbetstiderna, i övrigt är det väldigt glest trafikerat för de som behöver ta sig till affärer, träningar eller för att träffa kompisar osv.

Att gå eller ta sig med cykel till eller från Båsenberga, Högsjö, Viala, Byle, Läppe eller Lyttersta är i min mening förenat med livsfara då det är väldigt smala vägar med många skymda avsnitt pga kullar, snäva svängar och annat.

Vinsterna med ett utbyggt vägnät med gång- och cykelbanor skulle vara stora, hälsofrämjande då fler skulle kunna använda cykeln eller att promenera till och från skola eller arbete, fler föräldrar skulle våga låta sina äldre barn ta sig till eller från aktiviteter på egen hand och framför allt skulle man kunna reducera antalet olyckor som bara väntar på att hända dem som i dagsläget cyklar eller går utmed bilvägarna.

Jag tror att många skulle uppskatta detta.

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-03-02

Handläggare
Elin Höghielm

Diarienummer
KS 2026/111

# Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att reservera 14,0 mkr till resultatreserven, RER.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

## Sammanfattning av ärendet

För första gången sedan 2014 redovisade nämnderna totalt ett överskott jämfört budget. Det var endast socialnämnden som inte riktigt nådde ända fram. Kommunens resultat uppgick till +28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv är det möjligt att reservera den del av årets resultat som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag (2% = 14,2 mkr).

Det ekonomiska läget är ändå fortsatt utmanande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 14,0 mkr reserveras till resultatreserven, RER. Vidare föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Nämnderna redovisade totalt ett överskott jämfört med budget på 2,7 mkr. Finansen redovisade ett överskott på 22,9 mkr inklusive den jämförelsestörande post som justeringen av avsättning till deponi medfört på 27,6 mkr. Finansens budgetavvikelse *exklusive* denna post uppgick till -4,8 mkr.

| Verksamhet | Budgetavvikelse 2025, tkr | Budgetavvikelse 2024, tkr |
|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 5 014 | 1 371 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 2 115 | 2 365 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 1 948 | 169 |
| Barn- och utbildningsnämnden | 568 | -8 575 |
| Socialnämnden | -6 932 | -11 241 |
| **Totalt nämnderna** | **2 712** | **-15 912** |
| Finansen | 22 862 | 7 335 |
| **Totalt kommunen** | **25 574** | **-8 577** |

Totalt redovisades en budgetavvikelse på +25,6 mkr. Kommunens budgeterade resultat för 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det innebär att kommunens resultat uppgick till 28,2 mkr. Resultatet motsvarar 3,98 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunen hade inga realisationsvinster. Det justerade balanskravs-resultatet före reservering till resultatreserv uppgick till 28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, antagna av kommun-fullmäktige i februari 2025, kan reservering av medel till resultatreserven göras med 14,0 mkr. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att detta görs.

| Balanskravsutredning, mkr | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen | 28,2 | -31,6 |
| (-) Reducering av samtliga realisationsvinster | 0 | -1,7 |
| **Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **28,2** | **-33,3** |
| (-) Reservering av medel till resultatreserv, RER | -14,0 | 0,0 |
| (+) Användning av medel från resultatreserv, RER | 0 | 0,0 |
| (+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23) | 0 | 30,6 |
| (+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23) | 0 | 2,7 |
| **Periodens/årets balanskravsresultat** | **14,2** | **0,0** |

Slutligen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

## Ärendets beredning

Samtliga nämnder har lämnat sina verksamhetsberättelser för verksamhetsåret 2025. De kommunala bolagen har lämnat det material som kommunen behöver för att kunna göra koncernredovisningen. Årsredovisningen har sammanställts av kommunlednings-förvaltningen, i huvudsak av ekonomer och ekonomichef, men även av kommundirektör och HR-chef. Preliminär information till de fackliga organisationerna

har lämnats i januari. Revision är planerad den 25-27 februari och slutrevision den 1 april. Årsredovisningen fastställs av kommunfullmäktige den 13 april.

Avstämning med andra förvaltningar:
☒ Kommunledningsförvaltningen
☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☒ Barn- och utbildningsförvaltningen
☒ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

I enlighet med kommunens styrmodell sker uppföljning av kommunens ekonomi kommunövergripande vid tre tillfällen under året, i samband med tertialuppföljning för perioden januari-april (tertial 1, T1), vid delårsrapporten för perioden januari-augusti (tertial 2, T2) och vid årsredovisningen för helåret (tertial 3, T3). Lagen om kommunal bokföring och redovisning (KBRL) samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR) ska följas. Anpassning har skett så långt det varit möjligt.

Kommunfullmäktige har beslutat att finansiell leasing ska vara infört senast i samband med årsbokslutet för 2025, kf §28, bp 4/2025.

Kommunfullmäktige har beslutat att avsättning till deponin ska redovisas enligt god redovisningssed senast i samband med bokslutet 2025, kf 65, bp1§/2025.

## Förvaltningens ståndpunkt

En kraftsamling har skett för att komma till rätta med kommunens ekonomiska läge. Kommunledningsförvaltningen kan med glädje konstatera att nämnderna totalt sett, för första gången sedan 2014, redovisar ett överskott jämfört med budget. Det är ändå oroväckande med de utmaningar som särskilt socialnämnden står inför när det gäller att hålla budget. Året igenom krävs fortsatt svåra överväganden för att uppfylla alla verksamhetskrav och samtidigt balansera budgeten. Detta påverkar inte bara verksamheterna utan även arbetsmiljön för både medarbetare och chefer.

Kommunen har liksom tidigare år, beställt en ny befolkningsprognos som kommer senare under våren, vilken blir en viktig del i planeringen framåt. Det är fortfarande en utmaning att anpassa verksamheterna i takt med förändringarna i befolkningen, men det är nödvändigt för att nå budgetföljsamhet och upprätthålla god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, kf §11/2025, kan kommunfullmäktige besluta om att reservera medel till en så kallad resultatreserv under vissa förutsättningar. Kommunens balanskravsresultat före justering till resultatreserv uppgår till 28,2 mkr. Den del av resultatet som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag får reserveras. 2 procent av skatter och generella statsbidrag motsvarar 14,2 mkr. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige reserverar 14,0 mkr till resultatreserven, RER.

Kommunledningsförvaltningen föreslår vidare att årsredovisningen för 2025 godkänns.

## Ekonomiska konsekvenser

Kommunens positiva resultat på +28,2 mkr enligt resultaträkningen medför att kommunens eget kapital förbättras med motsvarande summa. Reservering av 14,0 mkr till resultatreserven, RER, bidrar till långsiktigt god ekonomisk hushållning. Den kan i framtiden nyttjas i det fall ett negativt resultat uppstår och då kriterierna i riktlinjerna är uppfyllda.

Kommunen har också kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven, RUR. Den uppgår till knappt 1,2 mkr. Den kan nyttjas fram till år 2032 om kriterierna i riktlinjerna är uppfyllda.

De senaste två årens negativa resultat har haft en negativ påverkan på kommunens likviditet. När nämnderna redovisat budgetunderskott har det gått åt mer pengar än kommunen fått in. Det är inte långsiktigt hållbart och kräver åtgärder. De åtgärder som genomförts bidrar på sikt till en förbättrad likviditet.

## Agenda 2030

Ärendet som sådant berör inte agenda 2030, men all verksamhet som bedrivits under 2025 och som beskrivs i årsredovisningen och de olika nämndernas verksamhets-berättelser berör flera av målen i agenda 2030.

## Barnchecklista

Ärendet som sådant berör inte barn och ungdomar, men all verksamhet som bedrivits under 2025 och som beskrivs i årsredovisningen och de olika nämndernas verksamhetsberättelser berör samtliga kommunens invånare. Försämringen av kommunens eget kapital försämrar kommunens ekonomiska förutsättningar på lång sikt, vilket påverkar alla invånare.

## Bilagor

Vingåkers kommun – Årsredovisning 2025
Kommunstyrelsen – Verksamhetsberättelse 2025 och beslut
Samhällsbyggnadsnämnden – Verksamhetsberättelse 2025 och beslut
Barn- och utbildningsnämnden - Verksamhetsberättelse 2025 och beslut
Socialnämnden – Verksamhetsberättelse 2025 och beslut

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder
Revisorerna
Ekonomienheten

Ralf Hedin
Kommundirektör

Elin Höghielm
Ekonomichef

vingaker.se

Vingåkers kommun

# Årsredovisning 2025



## Innehåll


1 Kommunstyrelsens ordförande ..... 3

*Förvaltningsberättelse*

2 Översikt över verksamhetens utveckling ..... 4

3 Den kommunala koncernen ..... 6

4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ..... 10

5 Händelser av väsentlig betydelse ..... 20

6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten ..... 20

7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ..... 24

8 Balanskravsresultat ..... 45

9 Väsentliga personalförhållanden ..... 47

10 Förväntad utveckling ..... 52

*Räkenskap och tabeller*

11 Resultaträkning ..... 53

12 Balansräkning ..... 54

13 Kassaflödesanalys ..... 56

14 Nothänvisningar ..... 57

15 Drift- och investeringsredovisning ..... 78

*Övrigt*

16 Ord och begrepp ..... 84

# 1 Kommunstyrelsens ordförande

Jag känner stor respekt och tacksamhet för alla våra medarbetare som jobbat hårt under året för en ekonomi i balans i våra förvaltningar. Alla effektiviseringar har inte varit för att spara utan för att anpassa kommunens kostym utifrån den faktiska befolkningen. Ekonomin har präglat allt arbete under året, för att få en ekonomi i balans. Förvaltningarna har levererat och genomfört tuffa besparingar. Våra medarbetare har verkligen tagit ett fantastiskt ansvar som gjort att vi har löst det här.

Tack igen till alla medarbetare för ert fantastiska arbete—det är tack vare er vi har lyckats. För första gången sedan 2014 når vi under 2025 ett positivt resultat i nämnderna totalt. Nu gäller det att vi håller i arbetet kring ekonomin.

I årsberättelsen går det att läsa mer i detalj kring arbetet under 2025.

Charlotte Prennfors (M)
för Alliansen i Vingåkersbygden

# 2 Översikt över verksamhetens utveckling

| **Koncernens ekonomi (tkr)** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|
| *(Vingåkers kommun, AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB och Vingåker Vatten och Avfall AB)* | | | | | |
| Årets resultat | 38 592 | -33 326 | -28 834 | 25 492 | 15 920 |
| Verksamhetens nettokostnader | 648 707 | 710 497 | 693 182 | 620 600 | 602 509 |
| Tillgångar | 1 292 745 | 1 257 625 | 1 280 116 | 1 252 777 | 1 209 378 |
| Eget kapital | 182 207 | 148 076 | 187 699 | 215 220 | 193 969 |
| Skulder och avsättningar | 1 110 538 | 1 109 549 | 1 092 417 | 1 037 558 | 1 015 408 |
| Soliditet (andel tillgångar finansierade med eget kapital) | 14 | 12 | 15 | 17 | 16 |
| Skuldsättningsgrad (skuldernas storlek i förhållande till tillgångarna) | 79 | 80 | 78 | 77 | 79 |
| **Kommunens ekonomi (belopp i tkr)** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** |
| Befolkning (antal invånare 31 december) | 8 666 | 8 750 | 8 856 | 8 981 | 9 063 |
| Kommunalskatt (krona per intjänad hundralapp) | 22,67 | 22,67 | 22,67 | 22,67 | 22,67 |
| Personal (antal tillsvidareanställda 31 december) | 730 | 753 | 756 | 727 | 727 |
| ***Resultat*** | | | | | |
| *Årets resultat** | *28 216* | *-35 225* | *-24 744* | *25 451* | *24 675* |
| *Årets balanskravsresultat (före avsättning till RER, RUR och eventuell öronmärkning)* | *28 216* | *-33 268* | *-25 321* | *24 724* | *23 986* |
| ***Budgetavvikelse*** | | | | | |
| *Nämnder och styrelser* | *2 712* | *-15 912* | *-21 111* | *-11 942* | *-6 721* |
| *Driftbudget totalt* | *25 574* | *8 577* | *-7 350* | *23 725* | *18 475* |
| Personalkostnader (lönekostnader och personalomkostnadspålägg) | 451 283 | 441 205 | 425 913 | 409 232 | 385 097 |
| Verksamhetens nettokostnader* | 671 777 | 725 951 | 709 359 | 634 871 | 614 905 |
| Skatter och generella statsbidrag | 708 172 | 699 805 | 682 713 | 658 834 | 637 058 |
| Verksamhetens nettokostnader i % av skatter och statsbidrag* | 95 | 104 | 104 | 96 | 97 |
| ***Investeringar*** | | | | | |
| *Brutto* | *16 921* | *17 706* | *17 305* | *38 023* | *19 812* |
| *Netto* | *16 921* | *17 706* | *17 305* | *38 023* | *19 812* |
| Tillgångar* | 811 124 | 823 528 | 361 702 | 366 186 | 358 831 |
| Eget kapital* | 107 138 | 78 922 | 156 563 | 181 337 | 160 886 |
| Skulder och avsättningar* | 721 608 | 744 606 | 205 139 | 184 850 | 197 945 |
| Soliditet % (andel tillgångar finansierade med eget kapital)* | 13 | 10 | 43 | 50 | 45 |
| Skuldsättningsgrad % (skuldernas storlek i förhållande till tillgångarna)* | 79 | 80 | 35 | 35 | 41 |

** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024, men de tidigare åren har inte omräknats i tabellen ovan.*

Koncernens tillgångar ökade med drygt 35 mkr till följd av investeringar som även medförde att koncernens skulder ökade, eftersom merparten av investeringarna finansierades med nya lån. Koncernens resultat uppgick till +38,6 mkr, varav merparten beror på en bokföringsteknisk engångspost i kommunen avseende justering av avsättning till deponi med 27,6 mkr. Den redovisas som jämförelsestörande post. Koncernens eget kapital ökade i och med det positiva resultatet. Koncernens nyckeltal för skuldsättning är marginellt förbättrat och även soliditeten förbättrades något jämfört med tidigare år. Det berodde bland annat på att fler investeringar finansierades med lån och på att resultatet var positivt.

Befolkningen i kommunen minskade med 84 personer under året. Sedan 2020 har befolkningen totalt minskat med 478 personer. Det är även ett stort bortfall av skatteintäkter och generella statsbidrag. En person motsvarar cirka 84 000 kronor per år och en minskning med 478 personer motsvarar drygt 40 miljoner kronor per år.

Antalet anställda i kommunen minskade med 23 personer. Neddragningar och anpassningar av antalet anställda i flera verksamheter i relation till färre invånare, främst färre barn. En följd av den större kraftsamling som skett för en ekonomi i balans.

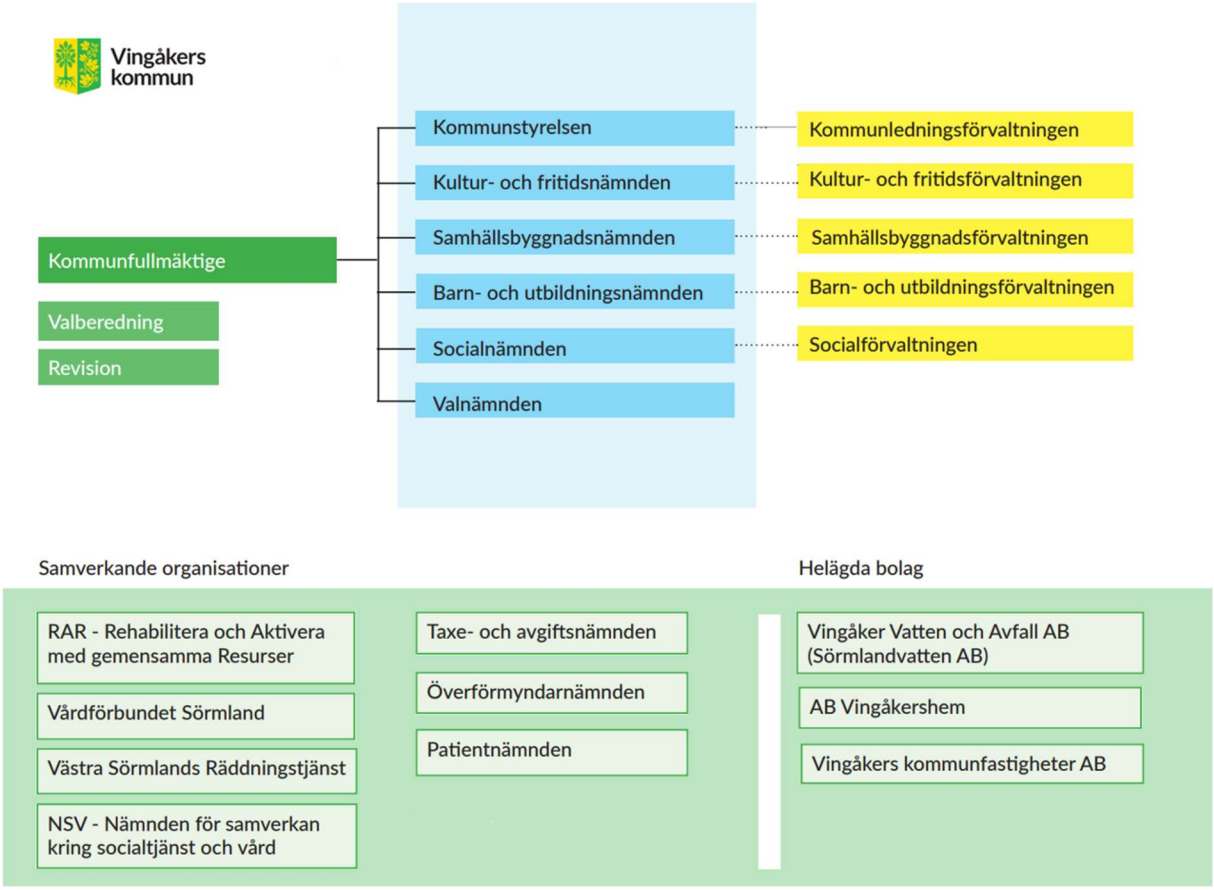
Verksamheternas nettokostnader minskade med 7,5 procent jämfört med året innan. Anpassningar och neddragningar inom de flesta områden tillsammans med marginella prisökningar förklarar utfallet. Samtidigt ökade kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag med 1,2 procent jämfört med 2024. Kommunens personalkostnader ökade på totalen med 2,3 procent, vilket till största delen berodde på årliga löneökningar i kombination med färre anställda.

Mer information om ekonomiska nyckeltal finns att läsa i avsnittet *God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.*

# 3 Den kommunala koncernen

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation och tre kommunala bolag; AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB och Vingåker Vatten AB. Samverkan med Katrineholms kommun sker genom kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR).

Kommunen anlitar privata utförare främst för förskole- och skolverksamhet samt för placeringar inom socialnämndens verksamhetsområde.



| Nämnder | Verksamhet | Privata utförare (köp över 1,0 mkr) |
|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt för kommunens arbetsgivarpolitik. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter | - |
| Barn- och utbildningsnämnden | Barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt inom förskoleverksamhet och fritidsverksamhet, enligt skollagen och skolförordningen. Nämnden ansvarar också för grund- och gymnasiesärskolan samt den kommunala kulturskolan. | Föräldrakooperativet Trollkojan Ek för, Österåkersbygdens friskoleförening, Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag. Lärande Sverige AB och Bivab Sverige AB |
| Samhällsbyggnadsnämnden | Samhällsbyggnadsnämnden sköter kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskydd och byggnadsverksamhet samt den prövning och tillsyn som kommunen ansvarar för enligt bland annat plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och tobakslagen. Nämnden ansvarar för kommunens övergripande arbete med miljövårds- och naturvårdsfrågor, klimatfrågor samt för kommunens energi- och klimatrådgivning. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunens fastighets- och markbestånd inklusive skogar och vattenområden. Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg och parkmark mm. Nämnden har ansvar för kommunens måltidsverksamhet, verksamhetsvaktmästeri, transporter och tjänstebilar. Därutöver även ansvar för bland annat landsbygdsutveckling. | |
| Kultur- och fritidsnämnden | Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten genom ett nära samarbete med de föreningar och organisationer som verkar i kommunen. En av nämndens viktigaste uppgifter är att främja en aktiv landsbygd med ett rikt kultur- och fritidsliv. | - |
| Socialnämnden | Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Nämnden leder också den kommunala hälso- och sjukvården och omsorgen. I socialnämndens uppgifter ingår även färdtjänst och riksfärdtjänst enligt särskilda lagar, kommunens uppgifter enligt alkohollagen (förutom de delar som gäller folköl) och kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen. | Off.Clinic, Viljan Asberger Centrum AB, Unika Klaragården AB, Vital Empowerment AB, Båktorp AB, Stiftelsen Sanna Edsberg, |

## Händelser under året

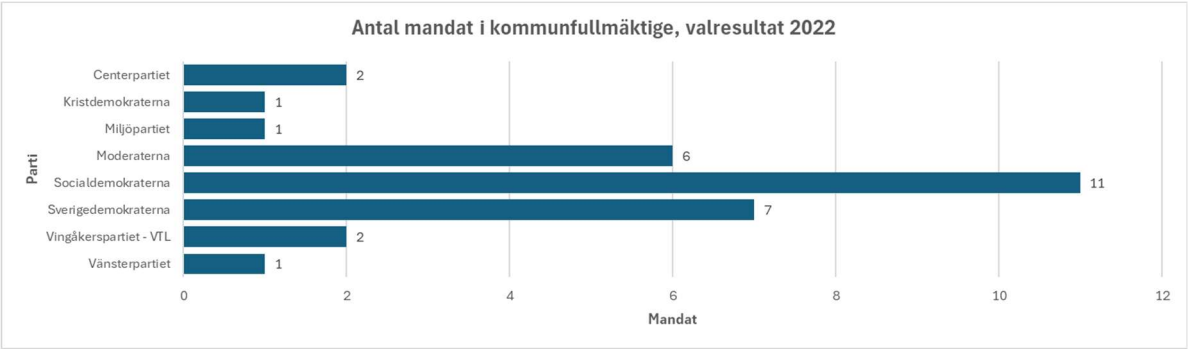
Kommunen har den 1 januari 2025 startat den nya enheten ViVA, Vingåkers Vuxenutbildning och Arbetsmarknad. Enheten är placerad under kommunstyrelsen och kommunlednings-förvaltningen. För arbetet med att planera och organisera dessa frågor finns ett utskott under kommunstyrelsen; utskottet för vuxenutbildning och arbetsmarknad (UVA). Avtalet med Katrineholms kommun om den gemensamma nämnden Viadidakt löpte ut vid årsskiftet 2024/2025. Kommunfullmäktige beslutade i

oktober att kultur- och fritidsnämnden och dess förvaltning upphör den 31 december 2025. Biblioteksverksamheten överförs till barn- och utbildningsnämnden. Föreningsbidrag, kultur och slottsverksamhet överförs till kommunstyrelsen. Resterande verksamheter överförs till samhällsbyggnadsnämnden.

| **Bolag** | **Verksamhet** | **Ägarförhållande** |
|---|---|---|
| AB Vingåkershem | Bolaget är ett allmännyttigt bostadsföretag med uppdrag att inom Vingåkers kommun köpa, äga, bebygga, förvalta, förädla och sälja fastigheter eller tomträtter med bostadslägenheter och tillhörande gemensamma faciliteter, inklusive lokaler om lokalerna utgör en mindre del av fastigheterna, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som tydligt hör ihop med den övriga verksamheten. Bolaget ansvarar också för köp av enskilda fastigheter som inte främst är avsedda för bostadsändamål. | Kommunen äger 100% |
| Vingåkers Kommunfastigheter AB | Bolaget är ett fastighetsföretag med uppdrag att inom Vingåkers kommun köpa, sälja, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter för kommunal verksamhet och industriändamål med tillhörande verksamhet. Bolaget ansvarar också för att utveckla energiförsörjning inom sitt verksamhetsområde. | Kommunen äger 100% |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | Bolagets uppdrag är att äga Vingåkers kommuns vatten- och avloppsanläggningar och avfallsanläggningar. Verksamheten ska bedrivas för ägaren. | Kommunen äger 100% |
| Sörmland Vatten och Avfall AB | Bolagets uppgift är att, för de kommuner eller kommunala företag som äger bolaget, ansvara för vatten- och avfallsverksamhet enligt lagar och myndighetskrav. Bolaget ansvarar för produktion och distribution av renvatten, avledning och rening av avloppsvatten, åtaganden avseende hushållsavfall och annat avfall, drift och underhåll av ägarnas fastigheter och anläggningar för va och avfall, administration och ekonomi, marknadsföring och kundtjänst samt fakturerings- och kravärenden. Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom va- och avfallshantering samt på begäran medverka vid kommunens fysiska planering inom va och avfall. | 1/3 Vingåker Vatten och Avfall AB, 1/3 av Flen Vatten och Avfall AB, 1/3 Katrineholm Vatten och Avfall AB |

| **Kommunalförbund** | **Verksamhet** | **Ägarförhållande** |
|---|---|---|
| Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst | Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionens uppgift är att vara förbundsmedlemmarnas räddningsnämnd och ansvara för de uppgifter inom räddningstjänsten som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten. Direktionen ansvarar även för de uppgifter som kommunen har enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. | Andelar 2025: Vingåker 20,61% och Katrineholm 79,39% |
| **Övriga organisationer med kommunalt ägarintresse** | **Verksamhet** | |
| Överförmyndarnämnden | Tillsammans med Flens och Gnesta kommuner. Flen är värdkommun | |
| Vårdförbundet Sörmland | Tillsammans med Flens, Eskilstuna, Katrineholms och Strängnäs kommuner. | |
| Övriga | Kommunen är medlem i Kommuninvest Ekonomisk Förening, Finsam Sörmland (före detta RAR) samt har andelar i Kommentusgruppen AB och Inera AB. | |

Mandatfördelningen i kommunfullmäktige ser sedan valet i september 2022 ut enligt nedan. Totalt finns 31 mandat. Efter valet 2022 består den politiska ledningen av Moderaterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna.



## 4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunerna står fortsatt inför ett mycket ansträngt ekonomiskt läge. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, befinner sig Sverige i en långdragen lågkonjunktur där den tydligare återhämtningen väntas först under 2026. Det innebär att kommunernas budgetförutsättningar under 2025 och även under 2026 präglas av osäkerhet och svag tillväxt. Samtidigt har kommunernas ekonomi påverkats negativt av de senaste årens kraftiga pris- och löneökningar, vilket har lett till att resultaten urholkats trots att skatteunderlaget växt nominellt. Kostnadsökningarna inom välfärdstjänsterna fortsätter att överstiga intäkternas utveckling. För många kommuner innebär det krav på fortsatta effektiviseringar, omställningar och prioriteringar i verksamheterna.

Den demografiska utvecklingen förstärker det ekonomiska trycket. Antalet barn minskar, vilket redan har lett till minskat behov av förskole- och skolplatser, samtidigt som antalet äldre ökar och kräver mer resurser inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård. SKR konstaterar också att fler kommuner än tidigare nu tappar befolkning, vilket påverkar både intäkter och behovsstrukturer. Dessa demografiska förändringar kräver långsiktiga och ofta kostsamma anpassningar av kommunernas verksamheter och lokaler.

SKR påpekar även att statens finansiering skapar betydande osäkerhet för kommunerna. De generella statsbidragen är inte värdesäkrade, vilket innebär att de inte automatiskt följer kostnadsutvecklingen. Samtidigt fortsätter staten att använda många riktade statsbidrag, vilket försvårar planeringen, ökar administrationen och gör ekonomistyrningen mer kortsiktig. SKR framhåller behovet av mer förutsägbara spelregler och långsiktig finansiering för att kommunerna ska kunna planera sina verksamheter på ett stabilt sätt. Utöver detta har kommunerna stora investeringsbehov, bland annat i VA-system, äldreomsorgslokaler och andra verksamhetsfastigheter. För särskilt mindre kommuner riskerar dessa investeringar att bli svåra att genomföra utan förstärkta statliga insatser eller förändrade finansieringsmöjligheter.

Sammanfattningsvis befinner sig kommunerna i ett läge där ekonomin är pressad från flera håll samtidigt: den tröga konjunkturen, ökade kostnader, demografiska skiften och en osäker statlig finansiering. SKR betonar att kommunerna behöver fortsätta att arbeta med omställning och anpassning, medan staten behöver bidra med stabila, värdesäkrade och mer förutsägbara statsbidrag för att välfärdens kvalitet ska kunna upprätthållas.

Vingåkers kommun har de senaste två-tre åren befunnit sig i ett rejält ansträngt ekonomiskt läge där anpassningar av verksamheterna till den minskande befolkningssiffran inte tidigare skett i tillräcklig omfattning. I ett redan tufft läge påverkades kommunens verksamheter och ekonomi av den lågkonjunktur och höga inflation som medfört kostnadsökningar på de flesta områden de senaste åren. Under 2025 har ett rejält krafttag gjorts i hela den kommunala verksamheten inklusive fastighetsbolagen för att komma till rätta med underskotten och åter kunna uppnå en ekonomi i balans. Mer fokus har lagts på likviditetsplanering och helhetsperspektivet för kommunkoncernen. I samband med delårsrapporten var prognosen för årets resultat -11 mkr. Under hösten har flertalet av de åtgärder som nämnderna beslutat om för att sänka kommunens kostnader börjat ge effekt. Vidare har, efter påpekanden från revisorerna, en genomgång och omföring av tidigare uppbokade medel på balanskonton bidragit till det positiva resultatet. Kommunens budgeterade resultat för år 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det redovisade resultatet från verksamheterna uppgår till +0,6 mkr. Till detta ska även justeringen av avsättningen till deponin med 27,6 mkr läggas. Det slutliga resultatet för år 2025 blev +28,2 mkr.

Även om kommunens resultat blev positivt för 2025 så är inte de ekonomiska utmaningarna över. Krympande befolkning och därmed mindre pengar från skatteintäkter och generella statsbidrag kräver även framgent kloka beslut och prioriteringar. Vilka eventuella satsningar som kommer i vårändringsbudgeten från regeringens håll är i nuläget oklart.

2026 är ett valår. Valår innebär större osäkerhet i den ekonomiska omvärlden, vilket gör det svårare

för kommuner att göra tillförlitliga prognoser och kräver extra noggrann långsiktig finansiell analys och planering. Statliga beslut kan ändras vid ett maktskifte, vilket gör att kommunens budget påverkas av osäkerhet kring framtida statsbidrag, nya krav eller reformer som kan innebära både ökade kostnader och förändrade planeringsförutsättningar.

Kommunledningsförvaltningen följer samhällsutvecklingen i ovan nämnda frågor och vidtar där det är möjligt de åtgärder som olika scenarion föranleder

## 4.1 Befolkning

Under 2025 minskade folkmängden i Vingåkers kommun med 84 personer, från 8 750 till 8 666 invånare. Under året flyttade 469 personer till kommunen, medan 529 personer flyttade från kommunen. Det resulterade i ett flyttningsunderskott om –60 personer. Invandringen, det vill säga in- och utflyttning från utlandet inklusive personer som beviljats uppehållstillstånd, uppgick till 31 personer. Antalet utvandringar var 19, vilket gav ett invandringsöverskott om 12 personer. Antalet födda under året uppgick till 60, medan 95 personer avled. Det innebar ett födelseunderskott om –35 personer enligt Statistiska centralbyrån (SCB).

Befolkningens ålderssammansättning per den 31 december redovisas i tabellen nedan. Tabellen visar även befolkningsutvecklingen i kommunen under de senaste fem åren. Variationer mellan årskullar samt förändringar i dödlighet påverkar befolkningens sammansättning över tid.

Sedan 2021 har antalet invånare i de äldre åldersgrupperna blivit fler. Gruppen 71 år och äldre har ökat från 1 656 personer år 2021 till 1 765 personer år 2025. Därmed utgör denna åldersgrupp 20,4 procent av kommunens totala befolkning år 2025, jämfört med 18,3 procent år 2021.

Antalet barn och unga i åldrarna 0–18 år har däremot minskat och uppgår år 2025 till 1 712 personer, att jämföra med 1 972 personer år 2021. Under 2025 motsvarar detta 17,7 procent av kommunens befolkning, jämfört med 21,8 procent år 2021.

| Befolkning, åldersgrupp | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0-6 | 545 | 598 | 640 | 661 | 671 |
| 7-9 | 301 | 285 | 317 | 316 | 330 |
| 10-12 | 298 | 327 | 303 | 301 | 302 |
| 13-15 | 294 | 288 | 291 | 284 | 314 |
| 16-18 | 274 | 298 | 318 | 350 | 355 |
| 19-24 | 516 | 490 | 509 | 522 | 518 |
| 25-30 | 441 | 476 | 513 | 544 | 590 |
| 31-40 | 989 | 959 | 934 | 913 | 890 |
| 41-50 | 851 | 888 | 917 | 956 | 1 003 |
| 51-55 | 543 | 549 | 562 | 585 | 577 |
| 56-60 | 608 | 635 | 642 | 631 | 630 |
| 61-65 | 626 | 627 | 601 | 597 | 611 |
| 66-70 | 590 | 574 | 564 | 622 | 616 |
| 71-75 | 592 | 626 | 620 | 637 | 655 |
| 76-80 | 586 | 586 | 588 | 553 | 521 |
| 80+ | 587 | 544 | 537 | 509 | 480 |
| **Total** | **8 666** | **8 750** | **8 856** | **8 981** | **9 063** |

*Källa SCB*

Vid årets början prognostiserades en befolkningsminskning om 118 invånare, baserat på kommunens trendbaserade prognos. Det faktiska utfallet innebär därmed en mindre minskning än prognostiserat. Kommunen upprättar årligen två befolkningsprognoser: en trendbaserad prognos samt en byggbaserad prognos. Prognoserna sträcker sig tio år framåt och används som underlag för ekonomisk planering och långsiktiga bedömningar av verksamhet och investeringar. Som grund för kommunplan med budget 2026-2028 har den trendbaserade prognosen utgjort underlag.

I tabellen ovan har tillförts en liten kontrollerad slumpmässig osäkerhet. Detta kallar SCB för att statistiken brusats. Detta görs för att skydda enskilda personer så att ingen riskerar att röjas i statistiken. Till följd av detta så är inte alltid de redovisade totalerna lika med summan av deras redovisade delar.

### 4.1.1 Befolkningsstruktur

Befolkningsprognoserna visar att kommunen under kommande år står inför en fortsatt demografisk förändring med färre barn och fler äldre. Antalet invånare som är 80 år och äldre bedöms öka med cirka 40 procent under den kommande tioårsperioden från i dag.

Samtidigt förväntas antalet personer i arbetsför ålder, 19–64 år, minska. Det innebär att försörjningsbördan ökar, då färre personer i arbetsför ålder ska försörja en växande andel äldre.

Ett ökat bostadsbyggande kan bidra till inflyttning, i första hand av barnfamiljer, vilket på sikt kan påverka befolkningsstrukturen positivt. En sådan utveckling ställer samtidigt krav på kommunens verksamheter och ekonomi.

Den demografiska utvecklingen förutsätter långsiktig planering och god framförhållning.

## 4.2 Arbetsmarknad

Vid slutet av 2025 var 312 personer i åldern 16–64 år inskrivna på Arbetsförmedlingen, vilket är 24 färre än i slutet av förra året och det motsvarar 8,0 procent av den registrerade arbetskraften i kommunen. Minskningen på 0,4 procent för Vingåker är densamma som för riket vilket ger ett mått för riket på 6,7 procents arbetslöshet. Av ungdomarna i åldern 18–24 år var 49 öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd i slutet av 2025, vilket ligger på samma nivå som föregående år. Av de 312 personer som var inskrivna på Arbetsförmedlingen deltog 48,4 procent i olika insatser varav 56 personer deltog i insatser hos Arbetsförmedlingens externa leverantörer.

Arbetsförmedlingens prognoser visar att den utdragna lågkonjunkturen har ökat långtidsarbetslösheten, särskilt bland personer som saknar efterfrågad kompetens, samtidigt som många arbetsgivare upplever rekryteringssvårigheter. I Vingåker speglas denna utveckling tydligt: en stor andel av dem som uppbär försörjningsstöd står långt från arbetsmarknaden, ofta med låg eller icke matchande utbildning i kombination med psykisk ohälsa, social problematik eller beroendeproblematik. Trots att det finns rekryteringsbehov hos arbetsgivare kvarstår en strukturell matchningsutmaning, vilket innebär att vägen till egen försörjning för många kräver samordnade, långsiktiga och individanpassade insatser där arbetsmarknad, utbildning och stöd hänger samman.

## 4.3 Mark och bostäder

Vi befinner oss fortfarande i en lågkonjunktur, även om det finns indikationer på att det ekonomiska läget är på uppåtgående. Troligtvis kommer efterfrågan på bostäder och antalet bygglovsärenden succesivt öka igen, men det är svårt att förutspå när marknaden återhämtat sig helt. Då omfördelning gett utrymme för permanenta resurser inom mark och exploatering finns förutsättningar för ett långsiktigt och mer aktivt arbete med markköp, tomtförsäljning och byggande. Under 2025 har en koncerngemensam mark- och exploateringsgrupp startas för att tillsammans arbeta för den långsiktiga målsättningen att återigen kunna vara 10 000 invånare. Koncernens svaga likviditet innebär dock begränsningar för utbyggnadstakten av kommunal infrastruktur.

Kommunens arbete för en åldersvänlig bygd kommer att ställa högre krav på tillgänglighet på både allmänna platser och genom bostadsanpassningar i hemmet. Samtidigt kommer efterfrågan på hemkörda matlådor och möjlighet att äta i Humlegårdens lunchrestaurang att öka.

I det långa perspektivet kan klimatförändringar med mer extremväder skapa stora problem för samhället. Vi har gjort många åtgärder de senaste åren. Men vi behöver fortsätta göra insatser i den fysiska miljön för att upprätthålla ett tryggt samhälle med stabil infrastruktur även för Vingåkersbygdens kommande generationer.

## 4.4 Vård och omsorg

Verksamheten bedriver sitt uppdrag i enlighet med gällande lagstiftning och fullmäktiges mål om tillgängliga och rättssäkra insatser. Verksamheterna har under 2025 bedrivits med ett aktivt och medvetet arbete för att nyttja befintliga personalresurser på ett resurseffektivt och patientsäkert sätt. Frånvaro har i första hand hanterats genom intern omfördelning av personal och bemanningen har kontinuerligt anpassats efter aktuella behov. Arbetet har präglats av fokus på god ekonomisk hushållning och kostnadskontroll, samtidigt som kvaliteten i insatserna har upprätthållits och lagstadgade samt lokala mål har uppfyllts. Under 2025 har korttidsverksamheten haft en hög beläggning med flera individer som haft omfattande omvårdnadsbehov.

## 4.5 Individ- och familjeomsorg

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen fortsatt arbeta för att säkerställa trygghet, delaktighet och likvärdigt stöd för kommunens invånare. Året har präglats av både utveckling och omställning, där förändrade behov i befolkningen och nya krav i lagstiftning påverkat verksamheten. Trots detta har IFO upprätthållit en hög kvalitet i handläggning och insatser, samtidigt som vi genomfört flera viktiga förbättringsarbeten. Fokus har legat på att stärka det förebyggande arbetet, utveckla samverkan samt att skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att bedriva ett professionellt och rättssäkert socialt arbete.

## 4.6 Barnomsorg och utbildning

Antal barn i förskolan var som högst läsåret 2019/2020 för att sedan sjunka lite för varje år. Antalet förskoleavdelningar i drift har sedan dess succesivt minskat.

Antalet elever i grundskolan har minskat något under senare år. Det är främst många asylsökande familjer som försvunnit. Elever som valt andra kommuner eller friskolor har varit relativt konstant de senaste åren.

Elever i gymnasiet har minskat under några år. Årskullarna är något mindre och en större andel av eleverna har behörighet för att komma in på ett ordinarie program och behöver då inte gå fyra år på gymnasiet med ett år på ett introduktionsprogram.

Kulturskolans undersökning i enkätform kring kulturskolans elever och deras psykiska hälsa i relation till våra verksamheter visar att 94% av de svarande mår bra av att vara elev i Kulturskolan. Under hösten 2025 har Kulturskolan överträffat målet att minst 20 % av eleverna i Vingåker går på Kulturskolan. Det är i nuläget 22 % av eleverna som deltar i olika kurser.

Våra enkätundersökningar bland elever, vårdnadshavare och medarbetare visar på en ökande positiv bild av trygghet, studiero och nöjdhet med undervisning. Vi ser att andelen behöriga lärare succesivt ökar i våra skolor och förskolor. Attraktiviteten för Vingåker som skolkommun har ökat och vi får fler ansökningar till lediga tjänster. En medveten satsning på att stödja lärare och förskollärare att studera till behörighet samt samarbete med högskolor där vi erbjuder praktikplatser ger också effekt.

## 4.7 Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

| Risk | Orsak | Påverkan | Hantering |
|---|---|---|---|
| **Omvärldsrisker** | | | |
| Ökad försörjningskvot | Åldrande befolkning och minskad andel förvärvsarbetande. | Ökat tryck på omsorgsverksamheten. | Nya arbetssätt. Användning av ny teknik. Ökad samverkan. |
| Stor sjukfrånvaro | Epidemi-/pandemiutbrott. | Personalbrist. | Plan för hantering av epidemi/pandemi. |
| Långvarigt bortfall av el, värme, vatten eller telefoni. | Tekniska fel, naturkatastrof. | Trygghetslarm slås ut. Tillagning av mat. IT-system slås ut, uppvärmning slås ut. | Tillgång till reservkraft, kontinuitetshanteringsplaner. |
| Cyberattacker | Tekniska fel, intrång, sabotage. | IT-system och/eller websidor slås ut. Trygghetslarm slås ut. | Uppgraderingar, penetrationstester. |
| **Verksamhetsrisker** | | | |
| Personalbrist | Hög personalomsättning. Svårt att rekrytera. Sjukskrivningar. | Försämrat verksamhetsresultat. Försämrad kvalitet på verksamheten. Hög arbetsbelastning för befintlig personal. | Arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetsmiljöarbete. |
| Kompetensbrist | Brist på utbildad personal. | Sämre kvalitet på kommunens verksamheter. | Kommungemensamt rekryteringsarbete. |
| Lokalbrist/-överskott | Byggnation/anpassning av verksamhetslokaler har inte skett i samma takt som befolkningsförändringen. | Lokalöverskott/lokalbrist, ökade kostnader, påverkan på arbetsmiljö. | Samverkan kring lokalförsörjningsfrågor. |
| **Finansiella risker** | | | |
| Finansieringsrisk | Upplåning kan inte anskaffas eller till hög kostnad. | Hög kostnad för upplåning. | Reglering av räntebindningstid. Sprida förfallodagar. |
| Ränterisk | Kostnaden för räntebärande skulder ändras i en ofördelaktig riktning vid en förändring av marknadsräntan. | Högre räntekostnader. | Reglera strukturen på ränteändringstillfällen. Använda fast/rörlig ränta. |

### 4.7.1 Finansiella risker

Vingåkers kommuns finanspolicy anger övergripande målsättningar för finansförvaltningen, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. De kommunala bolagen inom kommunkoncernen ska anta egna finanspolicys enligt de ägardirektiv som fastställts. Kommunen och den kommunala koncernen ör exponerad för framför allt följande risker; ränterisk, finansieringsrisk samt kredit- och likviditetsrisk.

Kommunkoncernens upplåningsbehov framöver är beroende av vilka investeringar som behöver

göras. En hög upplåning medför hög ränterisk vid en eventuell räntehöjning. Ränterisker beror främst på löptids- och räntebindningsstrukturen. En stor andel lån med rörlig ränta medför en risk för ökade räntekostnader, men också en möjlighet till låga kostnader. Som konjunkturen ser ut i dagsläget, med en basränta från Riksbanken på 1,75 procent, behöver investeringar prioriteras och diskuteras gemensamt innan upplåning sker. Det sker vid de löpande ägarsamråden med de kommunala bolagen. Riksbanken har sedan oktober låtit räntan vara oförändrad. Vid samma tidpunkt år 2024 uppgick basräntan till 4,0 procent och vid samma tidpunkt 2022 till 0,0 procent. I takt med att inflationen vänt uppåt igen är fler sänkningar i närtid inte att räkna med. En återgång till de låga räntenivåer som gällde under större delen av 2000-talet är heller inte trolig.

Liksom många andra kommuner har Vingåker gått i borgen för de kommunägda bolagens lån. Även borgensåtaganden gentemot föreningar förekommer. Det innebär att kommuninvånarna har en förpliktelse gentemot långivarna, det vill säga banker och kreditinstitut. Ett borgensåtagande innebär alltid en viss risk, och den risken har ökat genom det högre ränteläget. Borgensramarna till de kommunala bolagen tenderar att öka över tid. Det är främst upplåningen i Vingåker Vatten och Avfall AB för att finansiera bolagets stora investeringsbehov som står för ökningen. Bolagets policy är att inte amortera på befintliga lån då det anses innebära att man behöver låna för att kunna amortera. När upplåningsvolymerna ökar samtidigt som kommunens befolkning minskar medför det att kommunkoncernens skuldsättning uttryckt som kronor per invånare ökar.  Det är inte en hållbar utveckling för en god ekonomisk hushållning. Det påverkar även abonnentkollektivet genom taxorna.

Kommunfullmäktige har fastställt borgensramar och borgensavgifter för samtliga kommunala bolag. Inför 2026 valde kommunfullmäktige att besluta om en 30 mkr lägre borgensram till Vingåker Vatten och Avfall AB än vad bolagets styrelse hade begärt. Den främsta anledningen var att bolaget de senaste åren inte nyttjat de borgensramar de haft fullt ut och inte heller varit i fas med sina investeringar i den takt fastställd investeringsplan förutsatt. Borgensavgiften innebär att varje bolag har en unik avgift som baseras på bolagets finansiella styrka. Vidare har borgensavgiften för den del som avser VA-verksamheten tagits bort. VA-verksamhet är inte konkurrensutsatt och omfattas inte av den lagstiftning som reglerar borgensavgifter. Från och med 2024 är det endast renhållnings-verksamheten inom Vingåker Vatten och Avfall AB som ska betala en årlig borgensavgift till kommunen.

Den risk som också finns är kopplad till kommunens borgen för föreningar. Kommunens finanspolicy ställer krav på kreditprövning innan kommunen ger en förnyad eller utökad borgen för en förening. En förenings begäran om kommunal borgen ska alltid innehålla föreningens senaste årsbokslut och en budget för kommande år, inklusive de åtgärder som föreningen behöver låna till och söker kommunal borgen för. Kommunen kräver även att de lån som föreningen tar ska ha en årlig amorteringsplan. En ekonomisk bedömning av föreningen görs innan fullmäktige beslutar i ärendet. För föreningar med lån har en större del av föreningens kostnader under de senaste två åren gått till räntekostnader och även om Riksbanken har sänkt basräntan kvarstår räntan på en högre nivå än vad som varit fallet historiskt.

Tabellen nedan visar de borgensförbindelser som kommunen hade vid utgången av 2025.

| Borgensförbindelser, tkr | 2025 | 2024 | Förändring |
|---|---|---|---|
| AB Vingåkershem | 163 083 | 162 900 | 183 |
| Vingåkers Kommunfastigheter AB | 460 596 | 467 402 | -6 806 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | 194 000 | 169 000 | 25 000 |
| Vingåkers Tennisklubb | 659 | 669 | -10 |
| Vingåkers Ryttarförening | 2 177 | 2 232 | -55 |
| Båsenberga Slalomklubb | 1 933 | 1 945 | -12 |
| Hjälmarens Vattenförbund | 675 | 675 | 0 |
| **Summa** | **823 123** | **804 823** | **18 300** |

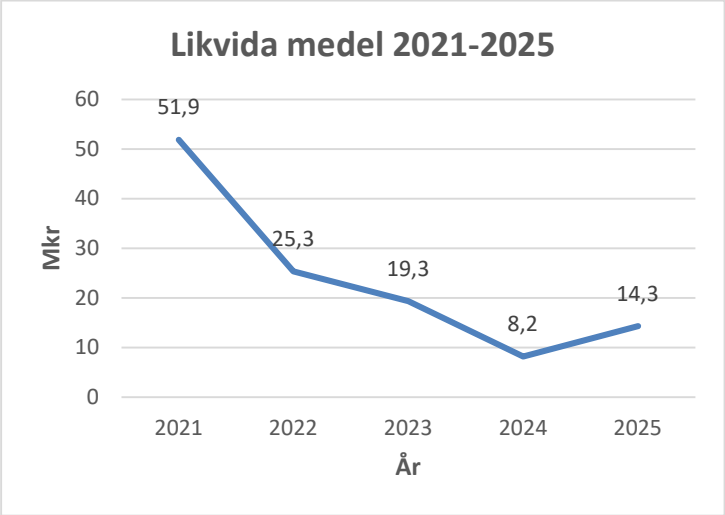
Vid årets slut uppgick kommunens totala borgensförbindelser till 823,1 mkr. Summan avser använd borgen per den 31 december 2025. Jämfört med 2024 var det en ökning med 18,3 mkr. Vingåker hade 2025 ett borgensåtagande på 94 983 kronor per invånare (91 980 kronor 2024). Ökningen berodde både på ökat borgensåtagande och att kommunens befolkning minskade. Borgensåtagandet för de kommunala bolagen ökade med 18,4 mkr under 2025. Ökningen hängde till största delen samman med Vingåker Vatten och Avfall ABs investeringar. Vingåkers Kommunfastigheter AB har under året amorterat ned sin låneskuld. Beslutade investeringar i bolagen medför ökad upplåning även 2026. Det är framför allt Vingåker Vatten och Avfall AB som står för ökningen.

Sedan 2021 går Vingåkers kommun också i borgen för kommunens andel av Hjälmarens Vattenförbunds upplåning i samband med investeringar i nya dammar vid Hyndevad. Totalt uppgår lånet till 9,0 mkr. Liknande borgensbeslut fattades av Arboga, Örebro, Eskilstuna och Katrineholms kommuner som också är medlemmar i vattenförbundet. Totalt uppgår Vingåkers borgensåtagande för Hjälmarens Vattenförbund till 0,7 mkr. Andelen av det totala borgensbeloppet motsvaras av kommunernas andelstal. Båsenberga Slalomklubb har en total borgensram på 2,7 mkr. Under 2025 har föreningen marginellt minskat sin upplåning och vid årsskiftet uppgick aktuell borgen till 1,9 mkr. Borgensåtaganden minskade i övrigt genom årliga amorteringar.

**Likviditet och koncernkonto**

Enligt kommunens finanspolicy är målsättningen att kommunens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas. Kommunen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden, vilket innebär att kommunen ska ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Kommunen bör även i den mån det är aktuellt ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en betalningsberedskap om minst 60 betalningsdagar. De senaste årens underskott i verksamheterna, där mer pengar gått åt än vad kommunen fått in, har inneburit att kommunens likviditet försämrats.

I samband med bokslutet 251231 uppgick kommunens likvida medel till 14,3 mkr. Se diagram. Kommunstyrelsen erhåller vid varje sammanträde en likviditetsprognos.




## 4.8 Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernen har ett omfattande pensionsåtagande. Enbart kommunens totala pensions-förpliktelser uppgick vid årets slut till 176 mkr. Sedan 1998 redovisas pensionsförpliktelsen enligt den så kallade bland modellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som en ansvarsförbindelse. Merparten av kommunens pensions-åtagande finns i ansvarsförbindelsen som vid årets slut uppgick till 152,8 mkr. Kommunens kostnader för pensioner ökar i takt med att fler personer går i pension. För att begränsa pensionskostnadsutvecklingen i framtiden beslutade kommun-fullmäktige 2018 att lösa in en del av kommunens ansvarsförbindelse. Totalt betalade kommunen in knappt 32 mkr som engångsbelopp i en så kallad smart utbetalning till Skandia. Smart utbetalning är ett sätt att som arbetsgivare försäkra de framtida pensionsutbetalningarna för intjänad pensionsrätt. Inlösenbeloppet avsåg hela ansvarsförbindelsen för dem av kommunens anställda som är födda 1954–1960. Effekten blev att ansvarsförbindelsen sjönk med samma belopp och att kommunens framtida kostnader för pensioner ökar långsammare än de hade gjort annars. Tabellen nedan visar kommunens totala pensionsförpliktelser och den smarta utbetalningen redovisas som en pensionsförpliktelse tryggad i pensionsförsäkring. Aktualiseringsgraden i beräkningarna från Kommunsektorns Pension AB (KPA) är 99 procent. Den höga inflationen tillsammans med det nya pensionsavtalet AKAP-KR (avgiftsbestämd kollektivavtalad pension – kommun och region) medförde att kommunens kostnader för pensioner ökade kraftigt år 2023-2024. En hög inflation gör att prisbasbeloppet, som ligger till grund för pensionsprognoserna, stiger. Kommunens kostnader för pensioner ökade markant under dessa år och uppgick 2024 till totalt 72,2 mkr. 2025 har kommunens kostnader för pensioner uppgått till 48,9 mkr. Det är en sänkning med 23,4 mkr jämfört med året innan.

Enligt den senaste pensionsprognosen beräknas kommunens kostnader för pensioner de kommande åren ligga mellan 40-49 mkr. 2026 beräknas kostnaden uppgå till knappt 41 mkr, det vill säga 8 mkr lägre än 2025. Den kostnadsökning som skedde under 2023 och 2024 medförde en hög belastning på kommunens ekonomi. Åren framåt ligger kostnaden mer i linje med tidigare år. Lågkonjunktur och hög inflation bidrog till kostnadsökningen 2023-2024.

| **Pensionsförpliktelse, tkr** | **2025** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|---|
| Total pensionsförpliktelse i balansräkningen | 175 568 | 179 979 | 175 872 |
| *Varav avsättning inklusive särskild löneskatt* | *22 752* | *25 006* | *20 549* |
| *Varav ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt* | *152 816* | *154 973* | *155 323* |
| Pensionsförpliktelse tryggad i pensionsförsäkring | 114 386 | 106 891 | 87 809 |
| Pensionsförpliktelse tryggad i pensionsstiftelse | 0 | 0 | 0 |
| **Summa pensionsförpliktelse** | **289 954** | **286 870** | **263 681** |
| **Förvaltade pensionsmedel** | | | |
| Totalt pensionsförsäkringskapital | 99 152 | 90 464 | 67 831 |
| *Varav överskottsmedel* | *1 594* | *830* | *2 401* |
| Totalt kapital, pensionsstiftelse | 0 | 0 | 0 |
| Finansiella placeringar | 0 | 0 | 0 |
| **Summa förvaltade pensionsmedel** | **99 152** | **90 464** | **67 831** |
| **Finansiering** | | | |
| Återlånade medel* | 190 802 | 196 406 | 195 850 |
| Konsolideringsgrad**, % | 34 | 32 | 26 |
| Aktualiseringsgrad***, % | 99 | 99 | 99 |

**Återlånade medel är skillnaden mellan pensionsförpliktelser och förvaltade pensionsmedel.*

***Konsolideringsgraden är andelen pensionsförpliktelser som täcks av medel i stiftelse, försäkring eller egna förvaltade pensionsmedel.*

****En hög aktualiseringsgrad innebär att skulden och prognosen för kommande utbetalningar i ansvarsförbindelsen är stabil och inte riskerar att ändras allt för mycket när nya personer går i pension. Aktualisering innebär att man har utrett anställningshistorik.*

# 5 Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 fick kommunen fick två fina utmärkelser. Det var Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Kvalitetsmässans pris för Årets förbättrare, som kommunen fick för utvecklingen inom skolan under senare år, och Anhörigas riksförbunds pris Årets anhörigkommun. Det är glädjande med utmärkelserna i sig och dessutom är båda inom områden som har stor betydelse för kommunen och dess ekonomi och även för livskvaliteten hos invånarna. Förbättrade skolresultat ger viktiga positiva effekter på flera sätt. Eleverna får fler möjligheter till fortsatt utbildning och fler dörrar öppna i arbetslivet. Därtill kan psykisk ohälsa antas bli lägre. Att kommunen är uppskattad bland anhöriga till de som har omsorg från kommunen har också stor betydelse eftersom enligt beräkningar från Anhörigas riksförbund utför 75-80 procent av omsorgen av anhöriga.

En annan av de viktigaste händelserna under 2025 var den breda insats som medarbetarna genomförde för ekonomi i balans. Efter en följd av år med flera tiotals miljoner i underskott nådde kommunen för 2025 ett plusresultat. Det är självklart positivt för ekonomin men får också andra goda effekter, t.ex. på självkänsla och trivsel på arbetsplatsen.

Ytterligare en större händelse under året var att kommunen hämtade hem arbetet för vuxenutbildning och arbetsmarknad, som sedan ca 20 år bedrivits i gemensam nämnd med Katrineholm, som också varit värdkommun. Förändringen innebär att Vingåker får större möjligheter att styra verksamheten efter de behov som berörda Vingåkersbor har. Dessutom har verksamheten bedrivits till 30% lägre kostnad.

I sammanhanget bör så klart också nämnas att Sverige från 1 juli 2025 har en ny socialtjänstlag. Den innebär relativt stora förändringar med fokus mer på det förebyggande arbetet. Genom det berör den också fler verksamheter i kommunen, även utanför socialförvaltningen. Över tid kan förändringen antas leda till bättre livskvalitet för berörda invånare och lägre kostnader för kommunen.

En rent finansiell förändring är att kommunen under året har arbetat fram finansiell leasing, som kommer ge en mer nyanserad redovisning och därmed kunskap om kostnader.

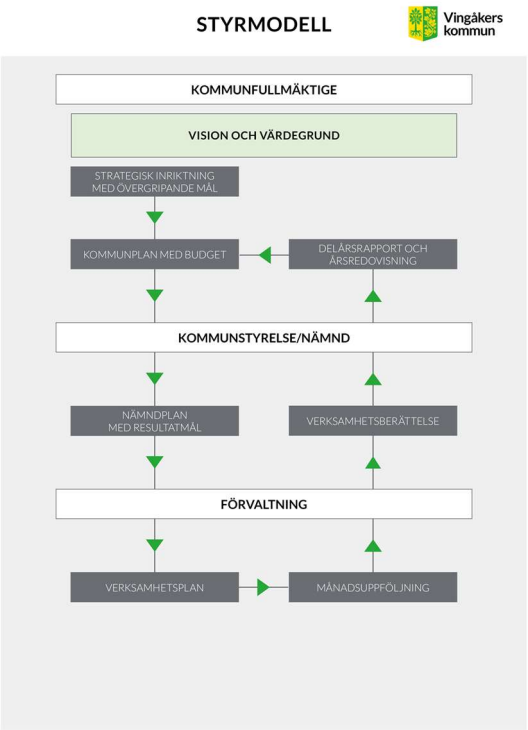
Avslutningsvis bör nämnas att som ett led i att sänka kostnader har kultur- och fritidsnämnden avvecklats och dess verksamheter placerats på andra nämnder.

# 6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

## 6.1 Kommunens styrmodell

Sedan 2015 har kommunen en av kommunfullmäktige beslutad styrmodell vilken tydliggör målstyrningsprocessen samt vilka roller och ansvarsområden de olika beslutsnivåerna har. Styrmodellen kan sammanfattas i nedanstående bild. Under 2023 beslutade kommunfullmäktige om en revidering av styrmodellen.

Till styrmodellen finns ett årshjul för arbetet med de årliga processerna kring framtagandet av kommunplan med budget och flerårsplan samt för arbetet med återrapportering och uppföljning.




## 6.2 Vision

Det mest övergripande styrdokumentet i kommunen är den vision som kommunfullmäktige antog 19 oktober 2009. Visionen är ett strategiskt dokument som beskriver ett önskvärt framtida tillstånd för Vingåker.



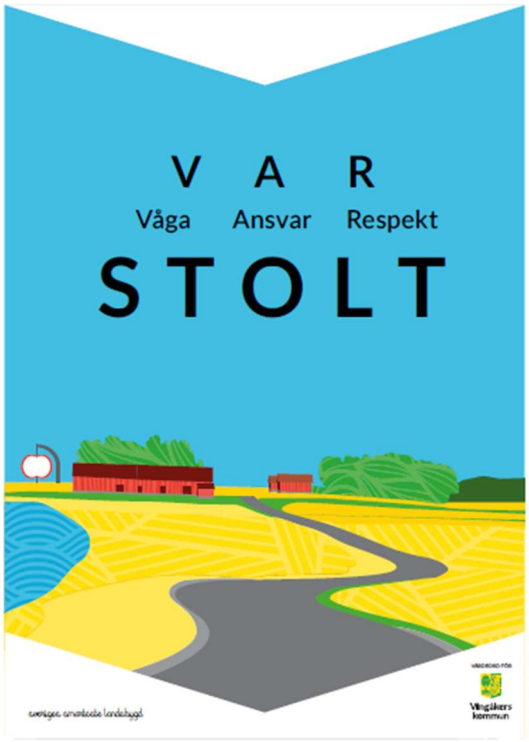
## 6.3 Värdegrund

Kommunens värdegrund fungerar som en kompass för hur arbetet ska utföras. Den är gemensam för alla verksamheter och bidrar till att stärka Vingåkers kommun. Värdegrunden är den naturliga utgångspunkten för de tjänster och den service vi erbjuder medborgarna. Värdegrunden består av följande ord:

**Våga**
**Ansvar**
**Respekt**
**STOLT**

Som arbetsgivare ska Vingåkers kommun vara ett föredöme och en attraktiv och jämställd arbetsplats, där medarbetarna känner arbetsglädje och stolthet samt har möjlighet att utvecklas i arbetet och som individer. Vår gemensamma värdegrund är det självklara rättesnöret för oss alla, oavsett om vi är förtroendevalda eller medarbetare. Värdegrunden stärker kommunen som attraktiv arbetsgivare, både internt som externt.

Den stärker varandra i det vardagliga arbetet, vilket bidrar till ännu bättre kundupplevelse, leverans och trivsel på jobbet. Värdegrunden ska genomsyra kommunens arbete och kan även vara en vägledning i vårt arbete för ökad framtidstro.




## 6.4 Ansvarsstruktur

*Kommunfullmäktige*, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet i kommunen. Kommunfullmäktige fastställer kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Fullmäktiges roll i styrningen är att besluta om en strategisk inriktning för mandatperioden med prioriterade områden och kommunövergripande mål. I samband med årliga beslut om budget för nästa år och flerårsplan för nästföljande två år, fastställer kommunfullmäktige mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska krav och ramar för nämnderna.

Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder och föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder inom kommunens nämndsorganisation.

*Kommunstyrelsens* uppgift är att leda, samordna och styra förvaltningen av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen ansvarar för ekonomisk förvaltning, strategisk planering och ser till att nämnder, förvaltningar och kommunala bolag följer riktlinjer som bestämts av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över nämnder, kommunalförbund och bolagens verksamheter. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

*Nämnder och styrelser* har sina uppdrag från kommunfullmäktige. Nämnder och styrelser ska se till att verksamheten inom varje område bedrivs enligt lagar och föreskrifter för verksamheten och enligt de kommungemensamma styrdokumenten. Nämndernas och kommunstyrelsens ansvar tydliggörs i reglementen.

De *kommunala bolagen* får sina uppdrag från kommunfullmäktige. Bolagens ansvar finns reglerat i ägardirektiv och bolagsordningar. Kommunfullmäktige kan därutöver besluta om specifika uppdrag till bolagen för ett enskilt år.

## 6.5 Budgetprocessen

I och med mandatperioden 2023-2026 har kommunens budgetprocess justerats något. Istället för de dialogdagar som tidigare genomförts vid tre tillfällen under året har informationstillfällen gällande ekonomi och verksamhet inför budgetbesluten getts i samband med kommunstyrelsens ordinarie sammanträden. På kommunfullmäktiges sammanträde i november 2024 beslutades (kf §175/2023) att kommunplan med budget för 2024 och flerårsplan 2025-2026 ska ligga fast under perioden. Istället för att besluta om ekonomiska ramar till nämnderna på sitt sammanträde i juni var det istället kommunfullmäktige i november som fastställde kommunplan med budget 2025 och flerårsplan 2026-2027 (kf §124/2024).

I oktober föreslår kommunstyrelsen den kommunala skattesatsen för nästa år.

I november beslutar kommunfullmäktige om skattesatsen och fastställer kommunplan med budget och flerårsplan.

I december beslutar nämnderna och kommunstyrelsen om nämndplaner inklusive internkontrollplaner för kommande år. Detaljbudgeten för alla nämnder slutförs.

## 6.6 Uppföljningsprocessen

Kommunkoncernen följer upp mål och budget två gånger per år. Det sker i en delårsrapport den sista augusti och i årsredovisningen.

I maj görs den första samlade ekonomiska uppföljningen för kommunens nämnder efter årets första fyra månader. Rapporten innehåller främst ekonomiskt periodresultat och helårsprognos. Om ett underskott är prognostiserat ska nämnderna ta fram åtgärdsförslag för att nå en ekonomi i balans. Kommunfullmäktige fastställer tertialrapporten i juni.

I september upprättar den kommunen en officiell delårsrapport. Den innehåller uppföljning av mål, budget och helårsprognos för det ekonomiska resultatet. Kommunrevisionen gör en övergripande granskning av delårsrapporten. Delårsrapporten fastställs av kommunfullmäktige i oktober.

Därutöver tar nämnderna fram rapporter varje månad med något undantag i början av året. Här ingår en ekonomisk uppföljning och analys inklusive helårsprognos.

### 6.7 Bokslut och årsredovisning

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning av årets verksamhet och ekonomiska ställning i kommunen och koncernen, till kommunfullmäktige och till kommunens invånare. Årsredovisningens struktur och innehåll regleras av kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning. Arbetet med den kommunala koncernens bokslut och kommunens årsredovisning sker enligt dessa steg:

• I januari–februari året efter budgetåret avslutar kommunen den löpande uppföljningen med nämndernas verksamhetsberättelser och bolagens årsbokslut samt kommunens årsredovisning.

• I februari-mars gör revisionen en granskning av årsredovisningen.

• I april fastställer kommunfullmäktige årsredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

### 6.8 Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen har en så kallad uppsiktsplikt över hela den kommunala koncernen. Syftet är att kommunstyrelsen ska övervaka att kommunens verksamheter och angelägenheter bedrivs och utvecklas enligt kommunens styrdokument och beslut, och att de även följer lagar och förordningar.

Nämnderna rapporterar samlat om sin verksamhet och ekonomi till kommunen vid tre tillfällen: efter tertial 1 (sista april), vid delårsrapporten (sista augusti) och vid årsredovisningen. Därutöver kan kommunstyrelsen besluta om specifik återkoppling i vissa frågor från respektive nämnd och kommunalt bolag.

## 7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning (kf §11/2025). Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och som de själva konsumerar. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. De övergripande mål och de finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt i strategisk inriktning och årligen anger i budgeten utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i Vingåkers kommun. Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden.

Målen i budgeten följs upp årligen i samband med delårsrapport och årsredovisning.

### 7.1 Måluppföljning fokusområden

Fokusområdena är uppbyggda av ett antal mål med innehåll från olika delar av kommunens verksamheter som i sin tur lämpar sig olika väl för att formulera och följa upp mål. I slutänden blir måluppfyllelsen därför ofta bedömningar snarare än skarpa definitiva nivåer. Av de 13 fokusområdena gör kommunen bedömningen efter 2025 att 7 kommer att nås och att måluppfyllelse inte för något fokusområde kommer att klassas som röd vid mandatperiodens slut. Av ovan angivna skäl bör de djupare analyserna göras per fokusområde, utifrån den redovisning som följer i nedanstående avsnitt.

### 7.1.1 Ekonomi i balans

**Status - just nu** **Status - prognos**



Kommunkoncernens ekonomi är ansträngd. Likviditeten är ansträngd och därmed har flertalet investeringar skjutits framåt i tiden. De investeringar som ändå har genomförts har skett utan upplåning. Kommunens resultat är positivt. För första gången sedan 2014 redovisar nämnderna totalt en positiv avvikelse jämfört med budget. Koncernens soliditetsmått har förbättrats jämfört med föregående år, men ligger lägre än vid mandatperiodens början. Sammantaget görs bedömningen att målet om ekonomi i balans delvis är uppnått. Prognosen för mandatperioden indikerar med den fakta som är tillgänglig i samband med årsbokslutet 2025, att målet delvis kommer att uppnås. Fokus för arbetet framåt är fortsatta åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans.

### 7.1.2 Tillväxtmål 10/32 (10 000 invånare år 2032)

**Status - just nu** **Status - prognos**



Befolkningen minskar och enligt Statisticons befolkningsprognoser kommer det vara svårt att nå 10.000 invånare. Många aktiviteter för att vända trenden och möjliggöra för en större befolkning har dock genomförts. Utifrån kunskapsläget från flyttstudien som genomförts tillsammans med Sveriges lantbruksuniversitet har möjliga målgrupper för inflyttning i respektive bygd identifierats tillsammans med utvecklingsgrupperna och Näringslivsrådet. Kommunikationsinsatser och evenemang för att marknadsföra Vingåkersbygden som en attraktiv plats att leva, bo & verka i har genomförts tillsammans med bygdens närings- och föreningsliv. Det studien lyfter fram som särskilt viktigt vid valet av boende ort är en väl fungerande kärnverksamhet med vård, skola och omsorg. Den positiva utvecklingen inom skolan samt satsningen på en åldersvänlig bygd kan därigenom ha stor påverkan på befolkningstillväxten på lång sikt.

Inom koncernen har en samverkansgrupp för mark och exploatering bildats. Som en del av arbetet har Kommunkoncernens byggrätter inventerats och bedömts utifrån lämplighet för exploatering och färdigställda tomter säljs och marknadsförs av mäklare. Attraktiva tomter finns i Viala och Läppe, och arbete med nya detaljplaner och förberedelser för exploatering av antagna detaljplaner pågår i Slottsområdet, Österåker och Baggetorp.

### 7.1.3 Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat

**Status - just nu** **Status - prognos**



De mål som omfattas av det här fokusområdet har ett spretigt innehåll vilket innebär att det är svårt att göra en enkel sammanfattning som täcker alla målen. Bland det viktigaste att nämna finns att översiktsplanen efter många års arbete underställdes fullmäktige för beslut i februari 2026. Därtill har förvaltningens sätt att arbeta med översiktsplanering ändrats för att vara mer kontinuerlig. Inom området planberedskap har förvaltningen kunnat möta efterfrågan men ser ett behov av att arbeta mer proaktivt.

För det mål som handlar om Agenda 2030 kan konstateras att mall och rutiner för tjänsteutlåtanden har förfinats för att få ökad relevans men minska det arbete som haft begränsat värde.

I fokusområdet ingår också arbetet för vuxenutbildning och arbetsmarknad. Där har den nya enheten ViVA etablerats och haft ett väl fungerande första år. Förutsättningarna är därför goda att utveckla verksamheten.

Slutligen kan sägas om målet för näringslivets syn på kommunens service att Vingåkers placering i Svenskt Näringslivs ranking om företagsklimat var plats 100, vilket är den bästa på decennier.

### 7.1.4 Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling

**Status - just nu** **Status - prognos**

- Kultur- fritids- och föreningslivet är en stor tillgång för Vingåkersbygden.
- Ökad samverkan bidrar till meningsfull fritid och sysselsättning, engagemang och ett socialt ansvarstagande, för de flesta helt avgörande faktorer vid val av boplats eller lokalisering av företag.
- Kultur och fritid har en mycket stor betydelse för Vingåkersbygdens tillväxt och bygdens attraktivitet.
- Investeringar i kultur och fritid bidrar till ett mer innovativt, demokratiskt och hållbart samhälle.
- Kultur- och fritid sprider bygdens kvalitéer utanför kommungränsen, varför mycket av det som erbjuds också tillför kunskap och intresse för andra som lockas hit från andra platser långt utanför Vingåkersbygden.

### 7.1.5 Förbättrad infrastruktur

**Status - just nu** **Status - prognos**

Många aktiviteter har genomförts för att utveckla infrastrukturen i Vingåkersbygden. Högsta prioritet har varit åtgärder som tryggar oskyddade trafikanter, som exempelvis gång och cykelstråk i närheten av våra skolor. Men även kapacitetutredningar, tillgänglighetsåtgärder vid busshållplatser samt insatser för att främja utbyggnaden av laddinfrastrukturen har genomförts. Samordningen med Trafikverket har förbättrats genom kontinuerlig dialog. Tillsammans kan vi prioritera dem åtgärder som ger bäst effekt

### 7.1.6 Klimat, miljö och energieffektivisering

**Status - just nu** **Status - prognos**

Utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle sker kontinuerligt inom många av kommunens områden. Det är svårt att få en rättvisande bild på ett så komplext och omfattande arbete. Men många aktiviteter är genomförda och måluppfyllelsen inom detta fokusområde är högt. Något som inte minst syns i de rankingar där Vingåker tagit kliv i rätt riktning.

I Svenska Miljöinstitutets undersökning *Klimatanpassning 2025, har* Vingåker tagit ett stort kliv upp till plats 83 i kommunrankningen. I samma mätning 2019 hamnade kommunen på plats 190 av Sveriges kommuner. Rankingen bygger på hur kommunerna arbetar med att förebygga klimat-relaterade risker som till exempel översvämningar, värmeböljor och skyfall. Å-stabiliseringen och dagvattenåtgärder utmärker sig för Vingåkers arbete.

Även i Håll Sverige rents kommunranking har Vingåkers arbete mot nedskräpning visat på en positiv utveckling under mandatperioden. Från plats 242 i 2023 års ranking till plats 45 i 2025 års ranking.

### 7.1.7 Arbetsro och trygghet för barn och unga

**Status - just nu** **Status - prognos**

Enkäter visar att cirka 90 procent av elever, personal och vårdnadshavare upplever skolor och förskolor som trygga, vilket är en liten ökning från tidigare år. All personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter har under två år genomgått utbildning i diskrimineringsgrunder, vilket uppfyller ett tidigare uppdrag från Kommunfullmäktige. Trots nolltolerans mot kränkningar förekommer sådana fortfarande, ofta på grund av osäkerhet, grupptryck och sociala svårigheter.

En anpassad grundskola för årskurs 1–6 har startats men elevunderlaget är för litet för en motsvarande skola för högstadiet. Elever får löpande utbildning om säkerhet på nätet genom Safe Selfie Academy och skolorna arbetar aktivt med diskussioner om nätbeteende, även om vuxenvärlden har svårt att hinna med i den snabba utvecklingen av nya digitala plattformar.

Rutinen att anmäla olycksfall, skadegörelse och kränkningar via e-tjänsten har blivit väl känd. Huvudmannen har idag en god kännedom om vad som händer i våra förskolor och skolor.

### 7.1.8 Förbättrade skolresultat och ökad utbildningsnivå

**Status - just nu** **Status - prognos**

Trenden för årskurs 3 är att resultaten på Nationella proven ökar över tid. Framför allt i svenska. Meritvärdet för årskurs 6 nådde en toppnivå vårterminen 2025 med ett genomsnitt på 212,6 i meritvärde, men prognosen för våren 2026 pekar på en nedgång. Årskurs 9 hade ett lägre meritvärde våren 2025 för första gången på åtta år, även om det fortfarande låg över 200, och höstterminens prognos indikerar en förbättring till våren 2026. Behörigheten har generellt ökat över tid trots en tillfällig nedgång våren 2025. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning har sakta men säkert stigit från 21,8 procent år 2016 till 26,9 procent år 2024.

### 7.1.9 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

**Status - just nu** **Status - prognos**

Socialstyrelsens årliga enkät till alla individer inom äldreomsorgen med behovsprövade biståndsinsatser enligt socialtjänstlagens har visat på förbättrat resultat sammantaget från tidigare år avseende trygghet och förtroende. Vidare pågår omställningen till ny socialtjänstlag och kommer att innebära en mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig socialtjänst.

Projektet för ett åldersvänligt Vingåker går in i avslutningsfasen och blir en del av befintlig verksamhet. Lösningarna för trygghetsskapande teknik i hemmet implementeras och utvecklas löpande i enlighet med den vägledande principen "Digitalt först". Digitala lösningar har mottagits positivt av en stor andel av omsorgstagarna som upplever stärkt självständighet och trygghet, samtidigt som effekter som frigjord tid inom hemtjänsten börjar visa sig.

### 7.1.10 Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning

| Status - just nu | Status - prognos |
|---|---|
|  |  |

En ny organisation för arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning har etablerats, under ledning av kommunstyrelsen och med en organisatorisk placering inom kommunledningsförvaltningen. Verksamhetens syfte inkluderar att utöka insatser som främjar hållbar egenförsörjning samt säkerställer en långsiktig kompetensförsörjning inom kommunen. Bland de primära utmaningarna finns att höja utbildningsnivån i kommunen, öka antalet individer i egen försörjning samt minska ohälsotalen. Trots den relativt höga arbetslösheten utgör matchningen av kompetens en stor utmaning. Det råder ett betydande behov av rätt kompetens för att framtidssäkra arbetsmarknaden, både för kommunens egna verksamheter och för näringslivet inom kommunen.

Inom den kommunala organisationen är sjukfrånvaron fortsatt hög, om än med en sjunkande trend. Personalomsättningen ligger på en "normal" nivå för kommuner. Inom kommunens verksamhet är de största utmaningarna den höga sjukfrånvaron och kompetensförsörjningen i stort.

### 7.1.11 Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse

| Status - just nu | Status - prognos |
|---|---|
|  |  |

Fokusområdet bygger på fem målformuleringar inom olika verksamheter. Inom folkhälsa är det sannolikt viktigaste från 2025 att meritvärdet för årskurs 9 ligger fortsatt högt om än inte lika högt som året innan. Prognosen efter höstterminen är dessutom att det kan bli ett bra meritvärde även efter läsåret 2025/2026.

Inom folkhälsa bör också framhållas att en helt omarbetad folkhälsopolicy har beslutats och den utgår helt från de nationella folkhälsopolitiska målen.

De kulturella insatserna från kommunen har varit fortsatt många och goda, och utvecklingen av den fysiska planeringen för att stimulera fysisk aktivitet mm har fortsatt.

Inom detta fokusområde finns också ett mål som säger att ett pris ska inrättas för bidrag till förbättrad folkhälsa. Förvaltningen har inte haft möjlighet att avsätta resurser för det och kommer sannolikt inte heller kunna göra det under 2026.

### 7.1.12 Förbättring av trafiksituationen

| Status - just nu | Status - prognos |
|---|---|
|  |  |

Asfaltering av kommunala gator pågår utifrån asfaltsplanen där underhållsbehovet analyserats. Flera hastighetsmätningar har genomförts på olika platser i Vingåker. Platserna har valts utifrån önskemål från medborgare samt identifierade riskplatser. Generellt kör trafikanterna lugnt och under gällande hastighetsgräns. Det förekommer dock enskilda fordon som kör för fort. På Skolgatan är mätning genomförd med positivt resultat. På Storgatan har Trafikverket gett avslag på inlämnad tillstånds-ansökan för att få genomföra hastighetsmätning på Trafikverkets väg. Resultaten har presenterats för Brottsförebyggande rådet och kontinuerlig dialog förs med trafikpolis och Trafikverket för ett samordnat arbete med trafiksäkerheten i bygden. Önskemålet om hastighetskameror vid infarterna till centralorten har lämnats till Trafikverket.

### 7.1.13 Trygghet och säkerhet

**Status - just nu** **Status - prognos**




Kommunen är genom det arbete som genomfördes under 2024 i fas vad avser det brottsförebyggande området. Genom systemstöd kan kommunen arbeta mer strukturerat genom EST-mötena.

Antalet arbetsgrupper som initieras och leds genom länsstyrelsen fortsätter att öka, vilket gör att säkerhetsfunktionen måste prioritera vad som ska ske och när det ska ske.

## 7.2 Intern kontroll

Intern kontroll är, rätt utförd, ett offensivt och strategiskt verktyg för verksamhetsutveckling. Att inför och under ett verksamhetsår genomföra internkontroller bidrar till att hålla hög kvalitet i förvaltningarnas arbete, såväl i verksamheterna som i regelföljsamhet och ekonomi. Respektive nämnd ansvarar för sin internkontroll och eftersom verksamheterna varierar gör även internkontrollen det, utifrån vad som är relevant inom olika verksamheter att kontrollera. Dessutom kan förutsättningarna variera mellan olika år för hur mycket tid de olika förvaltningarna har att satsa på internkontrollen. Dessa olika skillnader märks i redovisningarna och kan motivera en mer strategisk diskussion om hur verktyget ska användas.

Under 2025 gjordes som tidigare år kontroller inom en rad olika områden. Inga större avvikelser framkom men sammantaget har kontrollerna ändå bidragit till att några verksamheter har förfinat sitt arbete. Det gäller till exempel inom direktupphandling, frånvarorapportering, informationshantering (inom barn- och utbildningsförvaltningen). Av kontrollerna framgår också att många verksamheter bedrivs med mycket hög kvalitet inom de kontrollerade områdena.

Självklart görs interna kontroller även på andra sätt än genom det som formellt ingår i intern-kontrollen. Den sammanlagda uppmärksamhet som läggs på att kontrollera att förvaltningarna sköter sina åligganden är därför relativt omfattande. Det innebär också att det blir missvisande att bara bedöma den interna kontrollen efter det som formellt görs som en del av den.

## 7.3 Utvärdering av ekonomisk ställning

För verksamhetsåret 2025 redovisade nämnderna totalt ett överskott på 2,7 mkr jämfört med budget. Tabellen nedan redovisar avvikelserna för nämnderna och den finansiella verksamheten. Se även avsnittet *Räkenskaper - Driftredovisning*. I kommunens resultaträkning redovisas nämndernas intäkter och kostnader under posterna *Verksamhetens intäkter* och *Verksamhetens kostnader*. Merparten av finansens poster särredovisas på egna rader i resultaträkningen.

| Verksamhet | Budgetavvikelse 2025, tkr | Budgetavvikelse 2024, tkr |
|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | 5 014 | 1 371 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 2 115 | 2 365 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 1 948 | 169 |
| Barn- och utbildningsnämnden | 568 | -8 575 |
| Socialnämnden | -6 932 | -11 241 |
| **Totalt nämnderna** | **2 712** | **-15 912** |
| Finansen | 22 862 | 7 335 |
| **Totalt kommunen** | **25 574** | **-8 577** |

**Kommunstyrelsen**
Totalt blev avvikelsen jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning +5,0 mkr. Kommunstyrelsen har hållit sin budget för tolfte året i rad. Det är viktigt i sig och dessutom utifrån styrelsens ansvar genom uppsiktsplikten att verka för att nämnderna håller sina ekonomiska ramar. Att det ekonomiska resultatet blev så högt som 5 mkr förklaras av att fullmäktige i juni beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott på 4 mkr. Det goda resultatet för 2025 och tidigare innebär dock inte att allt är lugnt. Styrelsen vidtog åtgärder under 2025 för att sänka sina kostnader i enlighet med den ekonomiska omställning som fullmäktige beslutat. Åtgärderna hade effekt, men mer kommer behöva göras både för 2026 och framåt.

**Samhällsbyggnadsnämnden**
Samhällsbyggnadsnämnden lämnar ett positivt resultat jämfört med budget på +2,1 mkr. Detta då nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter. Samt minskad bemanning på administration/ledning och inom tekniska. Den milda vintern gjorde att tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

**Kultur- och fritidsnämnden**
Nämnden redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget på +1,9 mkr. En orsak till det positiva utfallet är att det tillfälliga tillskottet i budget 2025 från kommunfullmäktige för föreningsbidrag inte ansökts av föreningarna och därmed ger ett positivt utfall. En ytterligare orsak till att utfallet blev positivt jämfört med budget är lägre personalkostnader inom flera verksamheter framför allt på grund av vakanser.

**Barn- och utbildningsnämnden**
Årets resultat slutar på + 0,6 mkr jämfört med budget. En mängd åtgärder har genomförts under året som resulterat i lägre kostnader. Det är främst åtgärder med minskat antal medarbetare och lokaler,

men även en justering av elevpengen, som gett effekt. Det har även skett en rensning av medel på balanskonton som bidragit till årets resultat samt en justering av hyror för sporthallar som blivit dubbelt under 2025.Inför år 2026 räknar nämnden med att alla verksamheter har en budget i balans.

**Socialnämnden**
Utfallet för socialnämnden jämfört med budget blev -6,9 mkr. Förvaltningen gick in i året med ett besparingskrav på -10,5 mkr. Det ekonomiska underskottet härrör från:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS.
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad.
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Individ- och familjeomsorgen, -0,8 mkr, fortsätter hantera omfattande och lagstyrda kostnader kopplade till skyddsplaceringar och försörjningsstöd. Funktionshinderområdet, -3,3 mkr, påverkas av ökad vårdtyngd, köp av en extern plats för vuxen sedan juni 2025, samt kostnadsökningar vid utökade beslut om boendestöd. Inom äldreomsorgen, -5,2 mkr, drivs kostnaderna av hög bemanningsnivå, vårdtyngd i korttidsvården, samt övertidsuttag, särskilt under sommarperioden. Hälso- och sjukvården, -2,2 mkr, belastas främst av inhyrda sjuksköterskor under större delen av året samt kostsamma tekniska hjälpmedel. Paramedicin har hanterat vakanser, men påverkas fortsatt av ökade hjälpmedelskostnader. Bemanningsenheten, +0,3 mkr, håller budget genom att inte ersätta korttidsfrånvaro med vikarier. Stab, -0,4 mkr.

Trots ett förbättrat utfall jämfört med budget kvarstår strukturella kostnadsutmaningar, som i huvudsak är behovs- och lagstyrda.

**Finansen**
Den finansiella verksamheten redovisar för en negativ avvikelse jämfört med budget på -4,8 mkr ***före*** den jämförelsestörande posten på 27,6 mkr som justering av avsättningen till deponi medfört. Detta innebär att den finansiella verksamheten totalt redovisar ett överskott på 22,9 mkr jämfört med budget.

Skatter och generella statsbidrag enligt skatteunderlagsprognosen i december från SKR (cirkulär 25:59) medförde ett sämre utfall än budgeterat med -8,0 mkr totalt sett för år 2025. Befolkningssiffran per den 1 november 2024 blev 38 personer sämre än vad budgeten är beräknad på.

Under 2025 har finansiell leasing införts i kommunens redovisning. Det har medfört att finansen belastats med poster som inte varit budgeterade gällande finansiell leasingavgift, ränte- och avskrivningskostnader för finansiell leasing. Det totala nettot av dessa poster medförde en kostnad på 3,5 mkr.

Inom den finansiella verksamheten redovisas kommunens kostnader för pensioner och förändringar av pensionsskulden. Totalt redovisar pensionskostnaderna ett överskott jämfört med budget på 881 tkr.

Inom finansen fanns totalt budgeterat 1,8 mkr i buffertmedel. Dessa medel har nyttjats för kompensation till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för årets lönerevision. Nämndernas budgetramar innehöll kompensation för 3 procents löneökning, det faktiska utfallet i 2025 års lönerevision blev 3,5 procent.

Övriga poster inom den finansiella verksamheten har i stort följt budget.

## 7.4 Ekonomisk analys

### Årets resultat

**Koncernens resultat**

Kommunkoncernens resultat för verksamhetsåret 2025 uppgick till +38,6 mkr (-33,3 mkr 2024) efter eliminering av interna mellanhavanden. Det positiva resultatet berodde främst på kommunens justering av avsättning till deponin med 27,6 mkr som medfört en jämförelsestörande post. I koncernredovisningen ingår Vingåkers kommun, AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB och Vingåker Vatten och Avfall AB. Koncernens eget kapital uppgick vid årets slut till 182,2 mkr (148,1 mkr 2024). Koncernens tillgångar var 1 293 mkr (1 258 mkr 2024), det vill säga knappt 1,3 miljarder, och de långfristiga skulderna var 852,9 mkr (837,6 mkr 2024). Koncernen hade en skuldsättningsgrad på 79 procent och en soliditet på 14 procent. Soliditeten har förbättrats marginellt medan skuldsättningsgraden är oförändrad jämfört med föregående år. Inga ägartillskott eller koncernbidrag skedde under året.

Kommande år finns ett stort investerings- och upplåningsbehov, främst i Vingåker Vatten och Avfall AB, som kommunkoncernen gemensamt behöver hantera inför kommande planperiod.

Kommunens resultat

För verksamhetsåret 2025 redovisade kommunens nämnder och finansen totalt ett underskott i verksamheterna jämfört med budget på -2,0 mkr före den jämförelsestörande posten av engångskaraktär som korrigering av avsättning till deponi medfört. Det budgeterade resultatet för samma period var +2,6 mkr, vilket innebär att årets resultat (budgetavvikelsen från verksamheterna plus det budgeterade resultatet) uppgick till +0,6 mkr före jämförelsestörande poster. Årets resultat inklusive jämförelsestörande poster uppgick till 28,2 mkr.

Kommunen har inga realisationsvinster varför även årets balanskravsresultat före reservering av medel till resultatreserv (RER) uppgick till 28,2 mkr (0 mkr 2024). 14,0 mkr reserverades till RER. Därefter uppgick kommunens balanskravsresultat till 14,2 mkr.

| mkr | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Budgeterat resultat | 2,6 | -23,0 |
| Budgetavvikelse, totalt verksamheterna | -2,0 | -8,6 |
| **Årets resultat, verksamheterna** | **0,6** | **-31,6** |
| Jämförelsestörande engångspost av redovisningsteknisk karaktär, avsättning deponi | 27,6 | 0 |
| **Årets resultat** | **28,2** | **-31,6** |
| Avgår realisationsvinster | 0,0 | -1,7 |
| Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23) | 0,0 | 2,7 |
| Användning av resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23) | 0,0 | 30,6 |
| **Årets balanskravsresultat före reservering till RER** | **28,2** | **0** |
| Reservering till resultatreserv, RER | 14,0 | 0 |
| **Årets balanskravsresultat** | **14,2** | **0** |

Det första diagrammet nedan visar att kommunen redovisade överskott åren 2021–2022 och 2025, men underskott år 2023 och 2024. Det negativa resultatet som uppstod 2023 undantogs från balanskravsreglerna med hänvisning till synnerliga skäl. I och med lågkonjunktur och hög inflation blev kommunens kostnader för pensioner väsentligt högre än tidigare år. Även det negativa resultatet för år 2024 undantogs från balanskravet, dels genom synnerliga skäl för pensionskostnadsökningen och dels genom att merparten av resultatutjämningsreserven togs i anspråk. Läs mer om balanskravet i avsnittet *Balanskravsresultat*.

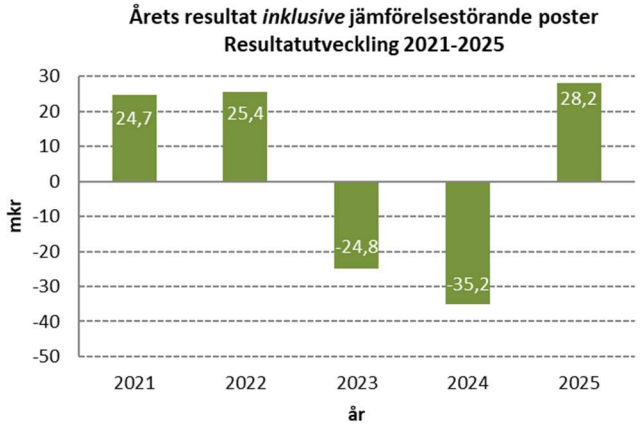



*Diagram 1 - Kommunens resultat inklusive jämförelsestörande poster, 2021-2025*

Årets resultat 2025 innehåller en jämförelsestörande post som uppkommit i samband med justerad bedömning av återstående kostnader i projektet *Sluttäckning deponi*. I samband med bokslutet har justering av avsättningen för deponin medfört en bokföringsmässig justering på 27,6 mkr. Det medförde en jämförelsestörande post som påverkade kommunens resultat positivt. Posten är av engångskaraktär. Diagram 2 nedan visar kommunens resultat exklusive den jämförelsestörande posten, vilket är ett mer rättvisande resultat för kommunens ordinarie verksamhet.

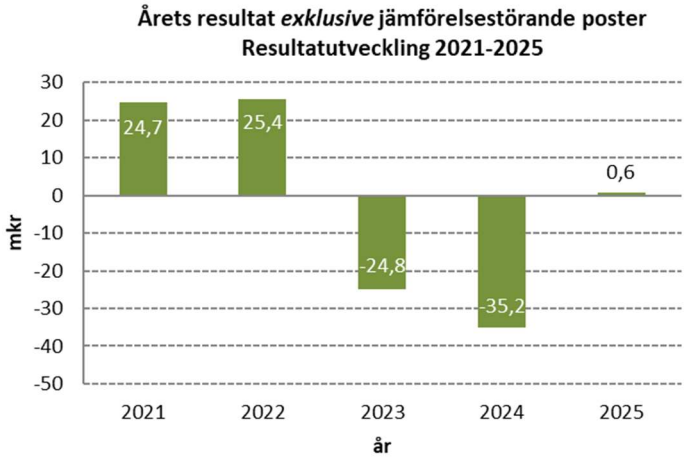



*Diagram 2 - Kommunens resultat exklusive jämförelsestörande poster (ordinarie verksamhet), 2021-2025*

De kommunala bolagens resultat

*Vingåker Vatten och Avfall AB* redovisar ett nollresultat efter finansiella poster efter de resultatjusteringar som gjorts för VA- och avfallsverksamheten. I enlighet med gällande lagstiftning och praxis redovisas eventuella överskott eller underskott i verksamheterna såsom skulder eller fordringar till respektive verksamhetskollektiv. Det underliggande reella resultat inom varje verksamhet är ett överskott på 2,9 mkr för avfall och ett underskott på 2,0 mkr för VA-verksamheten. De redovisade intäkterna blev på helheten 0,3 mkr lägre än budget. Följande större kostnadsavvikelser kan noteras; lönekostnaderna för Sörmland Vatten (samtliga bolag) blev betydligt lägre än budget, kostnaden för behandling av rest- och matavfall var lägre än budget och räntekostnaderna var cirka 0,7 mkr lägre än budget och beror framför allt på lägre investeringsvolymer.

Eftersom kommunen har organiserat VA- och renhållningsverksamheten i ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av kommunen finns särredovisning av VA i Vingåker Vatten och Avfall ABs årsredovisning.

*Vingåkers Kommunfastigheter AB* redovisar ett positivt bokföringsmässigt resultat före dispositioner och skatt på 5,5 mkr. Detta beror på flertalet faktorer; dels har bolaget genomgående i alla verksamheter under året gjort kostnadsbesparingar för att försöka minska det budgeterade underskottet till bokslutet. Dessutom har omvärldsfaktorer påverkat såsom betydligt mindre snöröjning än 2023 och 2024, en varm vinter, vår och höst, vilket har hållit tillbaka energikostnaderna trots stora prishöjningar samt sjunkande räntor. Dessutom har bolaget haft långtidssjukskriven personal under stor del av året. Dessa stora faktorer och flertalet mindre har bidragit till att bolagets resultat är betydligt bättre än

budgeterat. Del av resultat innan skatt kommer att användas till en bokföringsmässig nedskrivning av den nybyggda förskolan Sagolunden. Efter nedskrivningen med 4,0 mkr på den nybyggda förskolan Sagolunden hamnar resultatet på +1,5 mkr innan dispositioner och skatt (fg år +1,8 mkr). Det budgeterat resultatet före dispositioner och skatt för 2025 var negativt, -0,4 mkr.

Bolagets intäkter blev cirka 0,7 mkr lägre än budget, vilket beror på att de nya beslutade hyrorna till kommunen justerades ner något för 2025. Dessutom har bolaget effektiviserat kommunens städuppdrag och därmed sänkt de fakturerade lokalvårdsavgifterna till kommunen. Många mindre behov av reparationer och underhåll medförde totalt att budgeten överskreds med cirka 0,5 mkr. Driftkostnaderna blev cirka 2,5 mkr lägre än budget och beror till stor del på att det blev ett varmt år som har givit betydligt lägre snöröjningskostnader och fjärrvärmekostnader. Dessutom har VA-kostnaderna varit under budget då den budgeterade taxehöjningen för 2025 uteblev. Genom effektiviseringen av lokalvård mot kommunen så har även förbrukningsmaterial för lokalvård minskats rejält under året. Bevakningskostnader blev dock högre än budget på grund av ett omtag och förändrade avtal gällande allmän bevakning. Bolagets personalkostnader blev cirka 1,7 mkr lägre än budget. Det berodde till största del på långtidssjukskrivningar som inte ersatts med vikarier. Genom effektiviseringar och bra planering har vi bidragit till att kunna minska kommunens kostnader. Bolagets finansnetto blev cirka 2,5 mkr lägre än budgeterat – av vilket ca 2,3 mkr avser lägre räntenetto än budgeterat och 0,2 tkr avser lägre borgensavgift än budgeterat.

*AB Vingåkershem* redovisar för året 2025 ett positivt resultat före skatt på +1,8 mkr (+0,9 mkr år 2024), det budgeterade överskottet var 0,2 mkr. På intäktssidan blev bruttohyrorna cirka 0,3 mkr högre än budget på grund av högre höjning på lokaler än budgeterat. Då vakansläget har försämrats under året över lag i kommunen och i riket med många omflyttningar så har vakanskostnaderna överstigit budget med ca 1,1 mkr. Under sista kvartalet 2025 planade kurvan ut och förbättrades något. Totala intäkter blev 0,7 mkr sämre än budget. Då det skett många utflyttningar i beståndet har också behovet av lägenhetsunderhåll ökat. Denna kostnadsökning har bolaget kunnat kompensera med att strama åt det planerade underhållet tillfälligt. Bolagets driftkostnader har under året hamnat under budget med ca 1,2 mkr. Detta beror till största del på fjärrvärmen, vatten och avlopp samt att kostnaderna för sophantering har varit lägre än budgeterat. Varmare klimat och färre hyresgäster än budgeterat under året är orsaken. Personalkostnaderna blev 0,3 mkr lägre än budget, då den budgeterade anställningen av en driftschef under kvartal 3 inte realiserades. Lägre räntekostnader med cirka 0,6 mkr.

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst, VSR, redovisar ett resultat på -2,4 mkr. Det budgeterade resultatet uppgick till knappa 4 tkr. Intäkterna visar ett positivt resultat mot budget med 1,3 mkr. Det positiva resultatet beror bland annat på att VSR fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB (räddningstjänst under höjd beredskap) med 0,3 mkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +0,2 mkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +0,1 mkr. Årets kostnader för pensioner ger ett negativt resultat på -1,6 mkr utifrån den senaste prognosen från KPA, inräknat löneskatt på pensioner samt ränte- och basbeloppsuppräkning. Detta trots att VSR i budget för pensioner har ett högre påslag än det som SKR rekommenderar. Driftkostnaderna visar -1,8 mkr. Kostnader för räddningsmaterial och kostnader för reparationer och underhåll av fordon har ökat mycket. Avskrivningar visar -0,3 mkr vilket beror på att planerade större investeringar ökat i pris sedan budgeten antogs. Det hinner gå ganska lång tid mellan fastställande av budget, tills att upphandling är genomförd och beställning är gjord. Vingåkers kommuns andel av kommunalförbundet

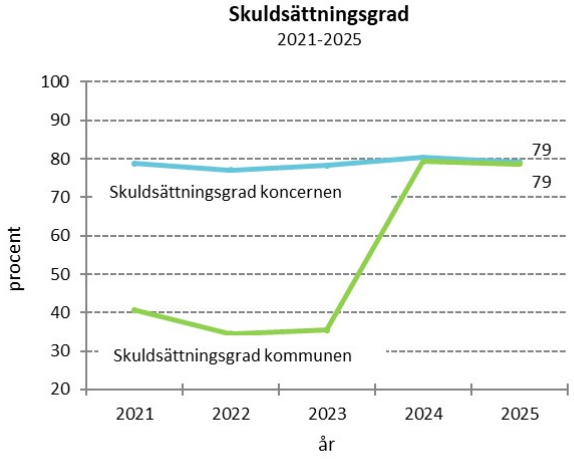
VSR uppgår till 20,61 procent. Under 2025 har Vingåkers kommuns kommunbidrag uppgått till 9 750 tkr.

**Likviditet**
Likviditeten visar kommunkoncernens betalningsförmåga på kort sikt. Koncernen behöver likvida medel för att utjämna tidsglapp mellan in- och utbetalningar och för att kunna ha en buffert vid oväntade händelser. I kommunens finanspolicy regleras lån och likviditetsfrågor. Kommunens likviditet har försämrats och är hårt ansträngd. Det beror till stor del på de senaste årens negativa resultat, mer pengar går åt än vad som kommer in till kommunen. Kommunens likvida medel uppgick vid årets slut till 14,3 mkr. Investeringar med synnerliga skäl påverkade kommunens likviditet, liksom de negativa resultat som kommunen redovisade åren 2018, 2019, 2023 och 2024. Kommunkoncernen har en kontokredit på 30 mkr. Saldot var vid årets slut positivt, vilket innebär att krediten inte nyttjades. Kommunens likviditet är hårt ansträngd i och med nämndernas stora underskott de senaste 2-3 åren. Likviditetsplanering är en viktig fråga eftersom underskott i nämnderna påverkar kommunens likviditet negativt. Kommunstyrelsen får sedan i juni 2024 en redovisning av kommunkoncernens likviditetsprognos på varje sammanträde.

**Låneskuld**
Låneskulden i koncernen uppgick till knappt 853 mkr den 31 december. Merparten av lånen, 461 mkr, fanns hos Vingåkers Kommunfastigheter AB. Vingåkers kommun har ingen egen låneskuld. Däremot finns fullmäktigebeslut på några investeringar som kan komma att finansieras genom lån. De kommunala bolagens låneskuld tryggas genom kommunal borgen. Borgensramarna har ökat de senaste åren i takt med ökade investeringsbehov i de kommunala bolagen. Det är viktigt att kommunen tillsammans med de kommunala bolagen gemensamt går igenom kommunkoncernens upplånings-utrymme och kommande investerings- och upplåningsbehov i koncernen, inte minst i det ekonomiska läge som föreligger med höga räntor och priser till följd av inflation. Kommuninvest redovisar årligen vilket riskvärde kommunkoncernen har utifrån ett antal parametrar. En låg siffra är att föredra och 10 är det sämsta värdet man kan få. Riskvärdesanalysen grundar sig i ett antal ekonomiska mått, låneskuld, befolkningsutveckling och skattesats. För 2024 uppgick kommunkoncernens riskvärde till 9,5, vilket var en marginell förbättring jämfört med år 2023 då riskvärdet var 10,0. Den siffran var däremot en kraftig försämring jämfört med tidigare år då riskvärdet 2022 uppgick till 3,5, 2021 uppgick till 6,5, 2020 uppgick till 8,0 och 2019 till 9,5. Försämringen berodde främst på det negativa resultatet jämfört med tidigare år i de ingående delposterna i måttet avseende nettokoncernskuld och verksamhetsresultat.

**Skuldsättningsgrad**
Den del av tillgångarna som har finansierats med lån kallas för skuldsättningsgrad och visar skuldernas storlek i förhållande till de totala tillgångarna. Nyckeltalet beskriver hur räntekänsliga koncernen och kommunen är. Ju lägre skuldsättningsgrad, desto mindre räntekänsliga är koncernen och kommunen. Nyckeltalet har påverkats negativt (avser år 2024 och 2025) av införandet av finansiell leasing i och med att både tillgångar och skulder har ökat.

Vid årets slut var koncernens skuldsättningsgrad 79 procent (80 procent 2024). Kommunens skuldsättningsgrad var oförändrat 79 procent år 2025 (79 procent 2024). Det innebär att en något mindre andel av koncernens tillgångar har finansierats med egna medel och inte genom upplåning. Även om kommunen inte har några lån har den andra skulder, till exempel leverantörsskulder. Kommande investeringar och lånebehov påverkar nyckeltalet. Införandet av finansiell leasing försämrade nyckeltalet för kommunen mellan 2023-2024.

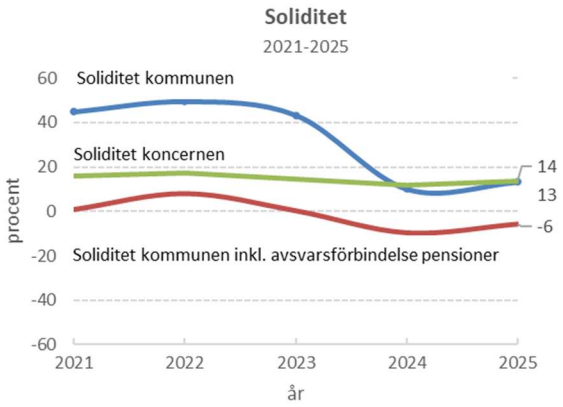



**Soliditet**

Soliditeten anger hur stor del av de totala tillgångarna som är finansierade med eget kapital, det vill säga utan lån. Soliditeten visar kommunens och koncernens finansiella styrka på lång sikt. Faktorer som påverkar soliditeten är resultatutveckling och tillgångarnas förändring. Nyckeltalet har påverkats negativt från och med år 2024 av införandet av finansiell leasing i och med att både tillgångar och skulder har ökat. Det syns i diagrammet som den skarpt nedåtgående kurvan.

Kommunkoncernens soliditet uppgick vid årets slut till 14 procent, vilket var en liten förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till 12 procent. Kommunens soliditet uppgick till 13 procent, en förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till 10 procent. Nyckeltalet för kommunen har påverkats negativt från och med år 2024 i och med införandet av finansiell leasing då både tillgångar och skulder har ökat.

De underskott som redovisades både 2024 och 2023 påverkade nyckeltalet. Enligt nu gällande redovisningsprinciper beräknas soliditetsmåttet exklusive den del av pensionsavsättningen som redovisas under ansvarsförbindelser. Räknas även ansvarsförbindelsen in blir kommunens soliditet -6 procent, vilket är en förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till -10 procent. Samma förklaring som nämns ovan. En utmaning för kommunkoncernen framöver är att behålla och helst förbättra soliditeten. Investeringsbehov och lånebehov påverkar nyckeltalet.




**Kommungemensamma poster - finansen**

I den finansiella verksamheten redovisas kommungemensamma intäkter och kostnader, bland annat skatteintäkter och generella statsbidrag, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och kostnader för försäkringar och eventuella räntor. Från och med 2025 redovisas även kommunens kostnader för finansiell leasing under finansen.

Skatter och statsbidrag

Kommunens preliminära medel från kommunalskatt för 2025 uppgick till 459,3 mkr, vilket var -2,4 mkr lägre än budgeterat. Den preliminära slutavräkningen för kommunalskatt för 2025 innebar en kostnad på 2,8 mkr. Fastighetsavgiften gav ett negativt utfall med 0,3 mkr lägre intäkter än budgeterat. De generella statsbidragen genom inkomstutjämning, kostnadsutjämning och regleringsbidrag gav totalt ett lägre utfall än budgeterat med 3,3 mkr. Bidraget för LSS-utjämningen uppgick 13,5 mkr, vilket var 0,8 mkr bättre än budgeterat.

Totalt innebar samtliga dessa poster att kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag redovisade en negativ avvikelse jämfört med budget på knappt 8,0 mkr. Utfallet i bokslutet är beräknat på den faktiska folkmängden i Vingåkers kommun den 1 november 2024 som uppgick till 8 750 personer. Det är 25 personer färre än vad budgeten var beräknad på, 8 775 personer.

| **Kommunalskatt och generella statsbidrag 2025, tkr** | | | |
|---|---|---|---|
| **Intäkter** | **Utfall** | **Budget** | **Avvikelse** |
| Kommunalskatt, preliminära medel | 459 261 | 461 623 | -2 362 |
| Kommunal fastighetsavgift | 30 407 | 30 741 | -334 |
| Inkomstutjämning | 160 717 | 163 926 | -3 209 |
| Kostnadsutjämning | 24 027 | 22 987 | 1 040 |
| Strukturbidrag | 0 | 0 | 0 |
| Regleringsbidrag | 23 104 | 24 193 | -1 089 |
| Definitiv slutavräkning kommunalskatt 2024 | -71 | 0 | -71 |
| Preliminär slutavräkning kommunalskatt 2025 | -2 787 | 0 | -2 787 |
| LSS-utjämning | 13 470 | 12 689 | 781 |
| Övriga bidrag från staten | 44 | 0 | 44 |
| **Summa intäkter** | **708 172** | **716 159** | **-7 987** |
| **Kostnader** | | | |
| Regleringsavgift | 0 | 0 | 0 |
| LSS-utjämning | 0 | 0 | 0 |
| **Summa kostnader** | **0** | **0** | **0** |
| **Totalt** | **708 172** | **716 159** | **-7 987** |

Pensioner

Kommunens resultatpåverkande poster för pensionskostnader uppgick 2025 till 48,8 mkr, se följande tabell. Det var drygt 23 mkr lägre än 2024. De högre kostnaderna åren 2023 och 2024 hängde främst samman med högre premier för försäkringsavgiften i och med hög inflation samt ökad kostnad för den avgiftsbestämda ålderspensionen. Det nya pensionsavtalet innebär att kommunen från och med 2023 avsätter 6 procent av lönesumman istället för 4,5 procent till de anställdas pensioner. När inflationen är hög påverkas prisbasbeloppet som ligger till grund för beräkning av pensioner och det medför att kommunens kostnader ökar. Den kraftiga kostnadsökning som uppstod 2023 och 2024 var tillfällig. 2025 har kommunens kostnader för pensioner minskat kraftigt. Enligt KPAs prognos beräknas kommunens kostnader för pensioner de närmaste åren uppgå till cirka 40-45 mkr per år. Det är en återgång till pensionskostnadernas nivå år 2022.

| **Pensionskostnader, tkr** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Årets utbetalda pensioner | 10 758 | 10 757 | 9 906 | 8 961 |
| Ränta på pensionsmedel | 701 | 1 785 | 849 | 679 |
| Försäkring pensionsskuld | 8 967 | 22 983 | 17 011 | 6 073 |
| Avgiftsbestämd ålderspension | 21 373 | 21 970 | 20 969 | 12 019 |
| Förändring avsättning pensioner | -2 514 | 949 | 7 393 | 4 854 |
| **Summa pensionskostnad exkl särskild löneskatt** | **39 285** | **58 444** | **56 128** | **32 586** |
| Särskild löneskatt (24,26%) | 9 531 | 13 745 | 13 411 | 7 741 |
| **Summa pensionskostnad inkl särskild löneskatt** | **48 816** | **72 189** | **69 539** | **40 327** |
| ***Förändring jämfört med föregående år*** | ***-23 374*** | ***2 651*** | ***29 212*** | ***3 667*** |

## Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan kostnader och intäkter. Ett tydligt nyckeltal är hur stor andel de löpande verksamhetskostnaderna tar i anspråk av skatteintäkter och generella statsbidrag, den så kallade nettokostnadsandelen. Åren 2023 och 2024 ökade kommunens kostnader snabbare än intäkterna. Det är en långsiktigt ohållbar ekonomisk situation som inte ger utrymme för oförutsedda händelser, investeringar och framtida åtaganden. För år 2025 ser det lite bättre ut, men merparten av förklaringen ligger i en jämförelsestörande post för justeringen av avsättningen till deponin som har förbättrat utfallet för verksamhetens nettokostnader. Därför är nyckeltalet för år 2025 inte helt rättvisande.

| **Nettokostnadernas andel av skatter och statsbidrag** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** |
| Verksamhetens nettokostnader, tkr | 671 777 | 734 006 | 709 359 | 634 871 | 614 905 |
| Skatter och generella statsbidrag, tkr | 708 172 | 699 805 | 682 714 | 658 834 | 637 058 |
| **Nettokostnadsandel** | **94,9%** | **104,9%** | **103,9%** | **96,4%** | **96,5%** |

År 2025 var nettokostnaderna 94,9 procent av skatteintäkterna. Detta är en förbättring jämfört med föregående år. För åren 2023 och 2024 bidrog inflation och lågkonjunktur med prisökningar på de flesta områden till det försämrade nyckeltalet. År 2021 är också något missvisande på grund av de extra statliga stöd som kommunen erhöll i samband med pandemin. Det som kan konstateras är att om nyckeltalet är över 100 procent går mer pengar till verksamheterna än vad kommunen får in genom skatteintäkter och generella statsbidrag. Pengarna in till kommunen ska även räcka för att finansiera kommunens kostnader för avskrivningar och finansiella poster samt helst också ge lite pengar över. Under de senaste åren har underskotten bidragit till det försämrade nyckeltalet och det är en långsiktigt ohållbar situation som urholkar kommunens likviditet.

**Investeringar**

I kommunkoncernen pågick flera större investeringsprojekt.

*Vingåker Vatten och Avfall AB*s investeringar uppgick under 2025 till 41,8 mkr, vilket var under budgeten som uppgick till 64,9 mkr. Större investeringar under året har varit att förse Ättersta med VA-tjänster, att installera digitala vattenmätare samt ledningsförnyelse i Österåker Säby och på Bondegatan och Jägaregatan. Avvikelserna i investeringar beror främst på långa processer för start av ett antal projekt bland annat överföringsledning Julita-Österåker. Förnyelseprojektet Bondegatan utgjorde en stor del av budget 2025 och har haft avvikelser i tidplanen på grund av problem vid utförande med den schaktfria metoden. Detta har föranlett en kostnadsökning utifrån beslut i projektet samt en tidsförlängning,

*AB Vingåkershem* har under 2025 genomfört investeringar för totalt 16,7 mkr, vilket främst avser ROT-renoveringen av Vannalaplan 1. I början av året, stod de renoverade lägenheterna på Vannalaplan klara för inflyttning. Under 2024 hade fastigheten genomgått en omfattande upprustning, där 15 av husets totalt 17 lägenheter renoverades. Lägenheterna har fått nya ytskikt samt uppdaterade köksluckor och garderobsdörrar. Samtliga bostäder har dessutom utrustats med säkerhetsdörrar och nya elcentraler. I samband med renoveringen byttes både avlopps- och värmestammar ut och badrummen renoverades i sin helhet. Även fastighetens gemensamma utrymmen och exteriör har fått ett rejält lyft. Nya entrépartier och fönster har monterats, trapphusen har fräschats upp och balkongerna renoverats. Som en del i satsningen på hållbarhet installerades även solceller på taket. Samtliga lägenheter har hyrts ut. Därutöver har investeringar i byte av köksfläktar på Smeden, byte av fönster vid Lindåsen samt byte av ventilationsaggregat på Bruksvägen i Högsjö genomförts.

*Vingåkers Kommunfastigheter AB*s investeringar uppgick under 2025 till 9,6 mkr. Merparten avser ombyggnationen av veterinärstationens lokaler i Åbrogården. En stor vattenskada upptäcktes under 2024 i grunden på Åbrogården. Påverkade lokaler ligger främst på källarplan. Under slutet av 2024 iordningställdes en temporär veterinärstation i närliggande lokaler. Under hösten och vintern 2025 har arbetet med att bygga om kemtvättens gamla lokaler till en ny veterinärstation pågått. Projektet har genomförts i nära samarbete med verksamheten (veterinären) och kommer att färdigställas under första kvartalet 2026. Under senare delen av hösten 2025 inleddes även ombyggnationen av andra delar av Åbrogården för att anpassa delar av fastigheten till kommunens IT-verksamhet. Arbetet har fortskridit enligt tidplan och inflyttning har skett i början av 2026. Ombyggnaden av halva Orrgränd 1 från förskolelokaler till bostäder har pågått under året. Arbetet följer planeringen och ger nya möjligheter för effektivare användning av lokalerna. De fyra ombyggda lägenheterna kommer att stå inflyttningsklara under första kvartalen 2026. Den andra halvan av fastigheten kan komma att omfattas av ett nytt projekt under 2026, då Dammsdal har sagt upp sitt avtal.

Bolaget gjorde under 2022 tillsammans med kommunen en fördjupad förstudie på ett nytt Bad- och Sportcentrum då det befintliga badhusets tekniska livslängd har uppnåtts och kommer behöva omfattande renoveringar för att kunna fungera vidare om det inte ersätts inom några år. I förstudien har fokus varit på låga driftkostnader, smarta lösningar och att skapa en naturlig mötesplats för alla åldrar och föreningar. Beslut togs under 2023 att i stället låta renovera badhuset för att hålla i minst 10 år till. Fördjupade analyser avseende vilka åtgärder som behöver sättas in pågår. Under sommaren 2024 utfördes byten av utjämningstankar och renovering av reningssystemet. Renovering av ytskikt planerades till sommaren 2025, men sköts på ytterligare ett år för att tillräckligt utförliga förstudier skulle kunna tas fram. Projektet är nu planerat att utföras sommaren 2026.

Investeringarna i de kommunala bolagen sker till största delen genom att de finansieras med upptagande av nya lån med kommunal borgen.

*Kommunens* egna investeringar uppgick 2025 till totalt 16,9 mkr, varav 6,5 mkr avser investeringar inom de årliga investeringsramarna (total budget 15,0 mkr) och 10,4 mkr avser investeringar med synnerliga skäl. De flesta av de genomförda investeringarna gjordes inom kommunstyrelsens och socialnämndens verksamhetsområden. Bland årets investeringar kan nämnas klientdatorer, program för den nya vuxen- och arbetsmarknadsutbildningen, asfaltering, larm och möbler till särskilt boende, möbler till skolor, förskolor och fritidshem, musikinstrument, slöjdutrusning samt säkrare lås till toaletter på Slottsskolan 7-9.

Avvikelsen är 8,5 mkr av den tillgängliga investeringsbudgeten. Den positiva avvikelsen beror främst på att samhällsbyggnadsnämnden pausade sina investeringar i samband med kommunens ansträngda likviditet.

Beslut av investeringsmedel som inte förbrukas under ett enskilt år överförs normalt inte till nästa år. Överföring kräver att nämnden beslutar om att begära medlen som tilläggsanslag.

| **Nämnd, tkr (årlig investering)** | **Beslut** | **Totalbelopp budget** | **Utfall 2025** | **Återstår** |
|---|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | KF § 124, 2024-11-25 | 4 500 | 4 151 | 349 |
| Kultur- och fritidsnämnden | KF § 21, 2024-04-15 KF §124, 2024-11-25 | 741 | 170 | 571 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | KF § 124, 2024-11-25 | 5 900 | 889 | 5 011 |
| Barn- och utbildningsnämnden | KF § 124, 2024-11-25 | 1 120 | 116 | 1 004 |
| Socialnämnden | KF § 124, 2024-11-25 | 2 770 | 1 198 | 1 572 |
| **Delsumma investeringsutgifter (årlig), tkr** | | **15 031** | **6 524** | **8 507** |
| *Årligt investeringsutrymme, tkr* | | *15 124* | | |
| **Investeringar med synnerliga skäl** | *Se specifikation i avsnittet Drift- och investeringsredovisning* | 13 828* | 10 397 | 3 431 |
| **SUMMA INVESTERINGSUTGIFTER** | | **28 859** | **16 921** | **11 938** |

**Totalbelopp budget investeringar med synnerliga skäl utgör det som återstår av budget beslutad av kf minus det som nyttjats tom 241231.*

**Investeringar synnerliga skäl**
Kommunfullmäktige har, utöver det som nämnts ovan, under 2020-2025 beslutat att vid behov finansiera investeringar för ytterligare 30,5 mkr genom upptagande av nya lån. Det handlar bland annat om infrastruktur för nya exploateringsområden, etapp två av förstärkningsåtgärder och utveckling av å-promenaden vid Vingåkersån, nytt verksamhetssystem till socialförvaltningen och om brandposter. I slutet av 2025 hade investeringar motsvarande totalt 27,1 mkr av dessa genomförts, varav 10,4 mkr under 2025. Beloppet som återstår på 3,4 mkr avser pågående eller ännu inte påbörjade projekt.

I avsnittet *Räkenskaper - Investeringsredovisning* finns mer information om status i respektive investeringsprojekt med synnerliga skäl. I nuläget har kommunen inte tagit några nya lån.

## Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Fokus på ekonomin
Efter flera år med stora underskott genomförde kommunen under 2025 den största ekonomiska omställningen i modern tid, vilket gav ett plusresultat. I början av året gjordes, med hjälp av konsulter, en genomlysning av kommunens kostnadseffektivitet i jämförelse med andra kommuner. Uppdraget till konsulterna var att göra en genomlysning av organisationens kostnadseffektivitet. Genomlysningen omfattade alla kommunens verksamheter. Slutrapporten innehåller en bedömning av vilken sänkning av kostnader som bör kunna uppnås i respektive verksamhet, med jämförbara kommuner som utgångspunkt, och de åtgärder som skulle leda till den. Med enbart "ekonomiska" glasögon konstaterades att kommunens kostnader inom flertalet verksamheter bör kunna anpassas. Därtill att kommunen bör överväga att införa en resursfördelningsmodell för tilldelning av ekonomiska ramar till verksamheterna, likt den modell som SKR tagit fram. I februari deltog några politiker och kommunens ledningsgrupp på ett informationsmöte som arrangerades av SKR, om denna modell.

Vidare har kommunstyrelsens ordförande vid två tillfällen under året bjudit in kommunens medborgare till informationsmöten gällande kommunens ekonomiska läge och de åtgärder som vidtas för att anpassa verksamheternas kostnader till den krympande befolkningen. På dessa möten har även kommundirektör, ekonomichef, HR-chef och vd för de kommunala fastighetsbolagen deltagit.

Budgetföljsamhet de senaste åren
Under 2023 gjordes en sammanställning över samtliga nämnders budgetavvikelser de senaste tio åren. Den sammanställningen uppdateras och innehåller nu även 2025 års siffror. De röda fälten visar att nämnden förbrukat mer pengar än den fått, det vill säga ett budgetunderskott har uppstått. De gröna fälten visar att nämnden redovisat ett budgetöverskott.

| Utfall/budget procent, år | År | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nämnd | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | Perioden |
| Kommunstyrelsen | 94,6 | 98,5 | 98,6 | 100,3 | 99,9 | 97,2 | 98,3 | 95,0 | 99,7 | 98,4 | 99,2 | 98,0 | 101,1 | 102,9 | 98,6 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 93,4 | 99,4 | 99,1 | 99,9 | 104,3 | 104,4 | 98,1 | 93,5 | 97,3 | 99,7 | 101,1 | 99,3 | 98,6 | 99,6 | 98,8 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 96,5 | 96,1 | 100,0 | 98,8 | 97,0 | 124,9 | 99,7 | 79,6 | 112,8 | 167,5 | 119,5 | 118,3 | 115,6 | 91,4 | 100,4 |
| Barn- och Utbildningsnämnde | 99,8 | 103,4 | 103,5 | 100,7 | 101,1 | 105,3 | 102,4 | 100,0 | 102,4 | 100,0 | 100,7 | 100,6 | 103,3 | 103,2 | 101,9 |
| Socialnämnden | 102,7 | 104,4 | 105,8 | 104,5 | 101,7 | 100,3 | 107,5 | 105,4 | 103,5 | 100,2 | 99,6 | 98,2 | 99,5 | 98,5 | 102,6 |
| Finansen | 103,3 | 101,1 | 102,2 | 105,8 | 104,2 | 104,3 | 99,9 | 91,5 | 99,1 | 105,1 | 101,4 | 101,3 | 102,0 | 102,7 | 101,8 |

När det gäller budgetföljsamheten under 2025 så är det glädjande siffror, det är endast socialnämnden som inte fullt ut lyckats anpassa sina kostnader till den ekonomiska ram de tilldelats av kommunfullmäktige. Nämndens underskott är ändå det minsta på tio år, undantaget pandemiåren. I

tertialrapporten per april prognostiserade socialnämnden ett underskott på -6,5 mkr vid årets slut. I samband med delårsrapporten i augusti pekade prognosen på ett underskott på -11,9 mkr vid årets slut. Vid årets slut uppgick underskottet till -6,9 mkr. Det visar att krafttag och åtgärder börjat ge effekt. Till viss del har genomlysning av gamla projektmedel på balanskonton bidragit till resultatet. Åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans är framtagna och flertalet beslut har fattats i samtliga nämnder.

De senaste årens historiskt höga inflation med höga räntor och höga kostnader inom de flesta områden har påverkat kommunkoncernen markant. Koncernens resultat har försämrats jämfört med föregående år och merparten av förklaringen hänger samman med kommunens negativa resultat. Koncernens nyckeltal för soliditet och skuldsättningsgrad har som en följd av det negativa resultatet, försämrats jämfört med föregående år. Kommunens införande av finansiell leasing har påverkat kommunens egna nyckeltal negativt.

Kommunens likviditet är ansträngd och behöver bevakas

Ett negativt resultat för kommunen kan medföra likviditetsbrist. Mer pengar betalas ut än vad som inkommer till kommunen. Det senaste årets underskott har medfört en ökad belastning på kommunens likviditet. Förutom resultat- och soliditetsutvecklingen och därmed utvecklingen av det egna kapitalet, måste alltså kommunen och de kommunala bolagen ha kontroll över likviditeten och låneskulden. Därför är likviditetsplanering för kommunkoncernen en fortsatt prioriterad fråga som följs löpande. Kommunstyrelsen får (sedan i juni 2024) på varje sammanträde en aktuell likviditetsprognos och vissa åtgärder vidtas för att dämpa trycket på likviditeten såsom att förskjuta vissa investeringar tidsmässigt.

SKR har tidigare beskrivit hur de senaste årens extremt svaga resultat och en fortsatt hög investeringsnivå, i främst kommunerna, kombinerat med likviditetspåverkan från de nya pensionsavtalen medfört att kommuner och regioner måste ha särskild bevakning på sin betalningsberedskap. Det nya pensionssystemet har delvis att förändrats från en skuldökning, som inte belastar likviditeten, till utbetalningar som belastar likviditeten. Den kommun eller region som inte följer likviditetsutvecklingen och anpassar verksamheten eller skattenivån kan riskera att hamna i en så pass bekymmersam situation att behöva låna pengar till den löpande driften för att betala räkningar och löner. Av detta skäl påtalar SKR att det är viktigt att vidta alla de åtgärder som krävs för att komma i balans.

Befolkningsminskningens påverkan

Den ekonomiska omställningen under 2025 gör att kommunen står väsentligt bättre rustad ekonomiskt än de tidigare åren, men det är fortfarande ett tufft ekonomiskt läge kommunen och de kommunala bolagen står i. Behoven av investeringar i infrastruktur och bostäder gör att koncernen behöver prioritera investeringar och hantera finansieringsbehoven. Det är en utmaning att både gasa och bromsa samtidigt som det behöver satsas på att både behålla och locka nya invånare till kommunen. Sedan slutet av 2020 fram till december 2025 har kommunens folkmängd minskat med cirka 475 personer. Det motsvarar uteblivna skatteintäkter och generella statsbidrag med cirka 40 mkr per år. Kommunens folkmängd förväntas fortsätta att sjunka. Den senaste befolkningsprognosen indikerar en befolkningsminskning med i genomsnitt 100 personer per år de närmaste åren. Därefter avtar befolkningsminskningen och landar runt 50-70 personer per år. Den enda åldersgrupp som kommer att öka är de personer som är 65 år och äldre, framför allt de som är äldre än 80 år. Den lägre folkmängden medför att det även åren framåt blir en sämre utveckling av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det betyder att kommunen behöver anpassa kostnadsmassan med motsvarande belopp varje år för att inte gå med underskott. Därav är det av stor vikt att beslut kan fattas om åtgärder som ger långsiktigt lägre kostnader.

De senaste årens budgetbeslut i kommunen har inte gett utrymme för några större satsningar utan mest handlat om att kompensera nämnderna för de kostnadsökningar som löner och hyror innebär och om att sänka kostnaderna. Det har medfört att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden samt verksamheterna som tidigare låg under kultur- och fritidsnämnden fick sänkta budgetramar till 2026. Den budget som är lagd för åren 2026-2028 bygger på den lägre befolkningssiffran och innebär att budgeten har ett rimligt utgångsläge. De budgeterade resultaten uppgår till:

2026: +7,6 mkr
2027: +15,4 mkr
2028: +19,5 mkr

Det är en utmaning att behålla det långsiktiga perspektivet och inte fastna i åtgärder som ger ekonomisk effekt på kort sikt, men som kanske inte är den bästa lösningen på längre sikt. Ur ett medborgarperspektiv behöver kommunen och de kommunala bolagen fortsätta att ha ett gemensamt helhetsperspektiv på verksamhet och ekonomi för en fortsatt ekonomi i balans. Speciellt viktigt är det i de ekonomiskt tuffa tider som just nu råder.

## 8 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt år uppstår ett underskott som kommunen måste återställa inom de tre påföljande åren. Balanskravet gäller kommunens nämnd- och förvaltnings-organisation. Årets resultat 2025 uppgick till +28,2 mkr (inklusive 27,6 mkr i jämförelsestörande post avseende engångsjustering av avsättning till deponin. Kommunen har inte några realisationsvinster eller -förluster. Kommunens balanskravsresultat före avsättning till resultatreserv blev 28,2 mkr.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, kf §11/2025 har kommunen möjlighet att avsätta medel till en resultatreserv, RER. Reservering av medel till RER får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger;

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, eller

2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, om kommunen eller regionen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Kommunen får inte ha negativa balanskravsresultat från tidigare räkenskapsår kvar att reglera för att få göra avsättning till RER. Storleken på RER maximeras till högst fem procent av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Eftersom kommunens eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen till pensioner är negativt är det kriterie 2 som gäller. Skatteintäkter och generella statsbidrag år 2025 uppgick till 708,2 mkr. Två procent av detta motsvarar 14,2 mkr. Enligt riktlinjerna får den del av årets resultat som överstiger dessa två procent avsättas till RER. Det gjorde det möjligt att avsätta 14,0 mkr (28,2 mkr - 14,2 mkr).

Kommunfullmäktige beslutade att avsätta 14,0 mkr ur årets resultat till RER.

Kommunens balanskravsresultat uppgick efter avsättning till RER till 14,2 mkr.

| **Balanskravsutredning, mkr** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen | 28,2 | -31,6 |
| (-) Reducering av samtliga realisationsvinster | 0 | -1,7 |
| (+) Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0,0 |
| (+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0,0 |
| (-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0,0 |
| (+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0,0 |
| **Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **28,2** | **-33,3** |
| (-) Reservering av medel till resultatreserv, RER | -14,0 | 0,0 |
| (+) Användning av medel från resultatreserv, RER | 0 | 0,0 |
| (+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23) | 0 | 30,6 |
| (+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23) | 0 | 2,7 |
| **Periodens/årets balanskravsresultat** | **14,2** | **0,0** |

Utmärkande för årets balanskravsutredning var

- att det inte fanns något historiskt resultat att återställa
- att kommunen reserverade 14,0 mkr till resultatreserven, RER
- att resultatreserven, RER, därefter uppgår till 14,0 mkr
- att det finns 1,1 mkr kvar i den gamla resultatutjämningsreserven, RUR.

# 9 Väsentliga personalförhållanden

Antal tillsvidareanställda i kommunkoncernen 251231 var 752 till antalet, ett år tidigare var antalet 785. Inom fastighetsbolagen är antalet anställda oförändrat och är till antalet 32 stycken, inom kommunens verksamhet har antalet anställda minskat med 23 anställda, 10 anställda har tillkommit i nya verksamheter, förändringen är således en förändring med 33 tillsvidareanställda.

Fastighetsbolagen har en mycket låg sjukfrånvaro, under 4 procent, på samma låga nivå som ett år tidigare.

Nedan beskrivning avser endast Vingåkers kommun som arbetsgivare.

Under 2025 har kommunen genomfört ett omfattande arbete med besparingar, effektiviseringar och rationaliseringar inom personalområdet. Totalt har antalet tillsvidareanställda minskat med 33 personer, vilket motsvarar knappt fem procent av kommunens arbetsstyrka. Med en genomsnittlig heltidslön på 35 000 kronor per månad innebär detta en uppskattad kostnadsminskning på cirka 20 miljoner kronor.

Ett tiotal medarbetare har sagts upp på grund av arbetsbrist, medan övriga personalminskningar har skett genom naturliga avgångar eller olika former av överenskommelser. Flera av de genomförda rationaliseringarna väntas ge full effekt först under sommaren 2026, då uppsägningstider fortfarande löper.

Trots stora förändringar inom personalområdet visar kommunen sjunkande sjukskrivningstal, stabila anställningsvillkor och fortsatt relativt höga resultat i mätningar av kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

**HME – Hållbart medarbetarengagemang**

SKR och RKA tillhandahåller en modell och enkät för att kontinuerligt följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner, med fokus på hållbart medarbetarengagemang. Vingåkers resultat ligger över tid i nivå med genomsnittet för kommuner.

- Årets index år 2025: 81
- Föregående år 2024: 81
- Genomsnitt för kommuner år 2025: 83

**Jämix**

Jämix mäter hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor är inom organisationen. Indexet bygger på nyckeltal framtagna tillsammans med tidigare JÄMO och belyser viktiga aspekter av jämställdhet.

- Årets index 2024: 126
- Föregående år (2023): 115
- Genomsnitt för kommuner 2024: 125

**Hälsoindex**

Hälsoindex sammanfattar medarbetarnas hälsostatus genom värdering av olika nyckeltal på en skala mellan 1–20 poäng. Vingåkers resultat ligger över tid över genomsnittet för kommuner.

- Årets index 2024: 82
- Föregående år (2023): 82
- Genomsnitt för kommuner 2024: 75

## 9.1 Kompetensförsörjning

Trots minskat antal anställda kvarstår kompetensförsörjningen som en av kommunens största utmaningar. Under året har cirka 70 nya tillsvidareanställda rekryterats, utöver ett betydande antal vikarier och tidsbegränsat anställda. Utmaningen handlar dock inte om mängden personal, utan om att säkerställa rätt kompetens för kommunens olika uppdrag. Det är fortsatt svårt att rekrytera kvalificerad och legitimerad personal, såsom sjuksköterskor, pedagoger, socialsekreterare och andra yrkesgrupper där akademisk examen eller yrkesbevis krävs. Även inom vård och omsorg är det en utmaning att rekrytera baspersonal med rätt kompetens. Kommunens största kompetensbrist finns just inom detta område.

Kultur- och fritidsförvaltningen avvecklades den 31 december 2025. Inför bokslutsarbetet har dess personal fördelats till andra förvaltningar till följd av administrativa förändringar i HR-systemet. Fördelningen är följande: 3 medarbetare har överförts till Kommunledningsförvaltningen, 8 till Samhällsbyggnadsförvaltningen och 7 till Barn- och utbildningsförvaltningen. Denna omfördelning avspeglas i respektive förvaltnings personalstatistik för 2025.

## 9.2 Arbetsgivarvarumärke

Kompetensförsörjningen är en av kommunens största utmaningar. Även i ett ansträngt ekonomiskt läge behöver kommunen ställa om kompetens, behålla medarbetare och attrahera nya. Under 2025 har kommunledningsförvaltningen arbetat fram kommunens arbetsgivarvarumärke (EVP – Employer Value Proposition), som beskriver hur vi skapar värde för våra medarbetare och varför kommunen är en attraktiv arbetsgivare.

Det framtagna EVP:et sammanfattas i budskapet *”Lite mindre, mer personligt”* och har presenteras och förankrats i Kommunstyrelsen under februari 2026.

## 9.3 Anställningar

Det totala antalet tillsvidareanställda i kommunen har minskat med 23 medarbetare. Inkluderas de nya verksamheterna för lönesamverkan, vuxenutbildning och arbetsmarknad uppgår den totala förändringen till en minskning om 33 tillsvidareanställda mellan år 2024 och 2025.

Inom Kommunledningsförvaltningen har två nya verksamheter etablerats under 2025: ViVA, Vingåkers vuxenutbildning och arbetsmarknad, som tillfört 8 nya tillsvidareanställningar, samt lönesamverkan med Oxelösunds kommun, som tillfört ytterligare 2 tillsvidareanställda.

Medelåldern bland kommunens anställda uppgår till 46 år. Denna utveckling innebär en fortsatt svagt nedåtgående trend. År 2015 var medelåldern 58 år, och år 2020 uppgick den till 52 år. Med en medelålder omkring 45 år bedöms kommunen ha en god åldersmässig kompetensspridning, då denna nivå ligger relativt nära mittpunkten i ett yrkesliv som sträcker sig mellan cirka 20 och 70 års ålder.

| Förvaltningar, antal | Januari - december, 2025 | Januari - december 2024 | Januari - december 2023 |
|---|---|---|---|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 281 | 290 | 294 |
| Kommunledningsförvaltningen | 48 | 41 | 40 |
| Kultur & fritidsförvaltningen | - | 18 | 15 |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 71 | 61 | 60 |
| Socialförvaltningen | 330 | 343 | 347 |
| **Totalt** | **730** | **753** | **756** |

### 9.3.1 Intermittent anställda

År 2025 arbetades 159 282 (168 497) timmar av så kallade intermittent anställda (timanställda). Det motsvarade cirka 94 (99) årsarbetare. 2024-års uppgifter inom parentes. Det är mycket positivt att antalet intermittenta timmar minskat, trots förändringarna som skett under år 2025 minskar antalet timmar. En befarad konsekvens med att minska antalet tillsvidareanställda är att verksamheten fyller på och kompenserar resursminskning med intermittent anställda, så har inte fallet varit under år 2025.

## 9.4 Genomsnittlig sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden i kommunen är 96,3 procent av heltid. Den har ökat något och ligger fortsatt på en stabil nivå. Det är mycket positivt att sysselsättningsgraden hålls uppe trots de omfattande effektiviseringar, besparingar och rationaliseringar som genomfördes under 2025. Numera finns även delegation för undantag från regeln om heltidstjänster.

| Förvaltningar, % | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 97,00 | 96,75 | 97,53 |
| Kommunledningsförvaltningen | 98,96 | 100,00 | 100,00 |
| Kultur- och fritidsförvaltningen | - | 97,22 | 100 |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 96,48 | 95,90 | 92,97 |
| Socialförvaltningen | 95,23 | 95,33 | 93,99 |
| **Totalt** | **96,28** | **96,22** | **95,61** |

## 9.5 Heltid och deltid

Kommunen har under många år haft heltidsanställning som norm. Sedan en tid tillbaka finns även lagstöd för rätten till heltid enligt LAS, Lagen om Anställningsskydd. Det finns numera också möjlighet att genom delegation bevilja undantag från huvudregeln om heltidstjänster.

År 2025 arbetade 84 procent av kommunens tillsvidareanställda heltid, vilket är samma nivå som 2024. Det är mycket positivt att andelen heltidsanställda fortsatt är stabil, trots omfattande effektiviseringar, besparingar och rationaliseringar under 2025.

| Förvaltningar, antal | 2025 | | 2024 | | 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Heltid** | **Deltid** | **Heltid** | **Deltid** | **Heltid** | **Deltid** |
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 251 | 30 | 254 | 36 | 241 | 35 |
| Kommunledningsförvaltningen | 47 | 1 | 41 | 0 | 40 | 0 |
| Kultur- och fritidsförvaltningen | - | - | 17 | 1 | 15 | 0 |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 62 | 9 | 52 | 9 | 51 | 9 |
| Socialförvaltningen | 254 | 76 | 264 | 79 | 280 | 85 |
| **Totalt** | **614** | **116** | **628** | **125** | **627** | **129** |

## 9.6 Personalomsättning

Personalomsättningen har ökat, och en stor del av denna ökning kan kopplas till omorganisationer, besparingar och effektiviseringsinsatser. Den normala personalomsättningen i kommuner ligger på omkring 12 procent. År 2025 uppgick personalomsättningen i kommunen till 15 procent.

Inom Kommunledningsförvaltningen, som är en relativt liten förvaltning, har nya verksamheter för lönesamverkan, vuxenutbildning och arbetsmarknad tillkommit. Dessa verksamheter bidrar till en onormalt hög personalomsättning inom förvaltningen. Exklusive dessa nya verksamheter ligger personalomsättningen stabilt på 5–7 procent.

Ökningen av personalomsättningen inom socialförvaltningen behöver analyseras vidare för att bättre förstå orsakerna.

*Personalomsättning beräknas som: genomsnittligt antal medarbetare / antal som slutat × 100. Genomsnittligt antal medarbetare = (antal anställda vid årets början + antal anställda vid årets slut) / 2.*

| Förvaltning, % | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 10,7 | 8,9 | 6,1 | 8,7 | 12,0 |
| Kommunledningsförvaltningen | 21,9 | 4,8 | 7,5 | 7,7 | 7,7 |
| Kultur- och fritidsförvaltningen | - | 5,9 | 17,6 | 21,6 | 5,1 |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 10,0 | 9,7 | 10,0 | 23,1 | 11,1 |
| Socialförvaltningen | 19,2 | 16,0 | 13,2 | 16,3 | 13,7 |
| **Totalt** | **15,2** | **11,9** | **10,0** | **13,3** | **12,4** |

## 9.7 Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron i kommunen fortsätter att utvecklas positivt och visar sjunkande sjuktal, även om nivån fortfarande är relativt hög. Under 2025 låg den totala sjukfrånvaron på 8,6 procent, jämfört med 9,0 procent under 2024. Den långa sjukfrånvaron har minskat, och sjukfrånvaron bland äldre medarbetare har gått ned, medan yngre medarbetare uppvisar ökade sjukskrivningstal. Sörmland är det län som har högst sjukfrånvaro, Vingåker ligger högt i Sörmland. Vingåkers sjuktal sjunker snabbare än riket, från 9,04 till 8,61, vilket är en minskning med 0,43 procentenheter, snittet i riket år 2025 är 7,2 procent vilket är en minskning med 0,2 mot föregående år.

För att stärka arbetsmiljön och säkerställa att den positiva utvecklingen fortsätter har kommunens HR-enhet under 2025 tagit fram nya rutiner och arbetssätt.

***Redovisning av sjukdomsrelaterad frånvaro, %***

| Sjukfrånvaro, % | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Över 60 dagar | 34,59 | 39,72 | 40,12 | 32,52 | 39,00 |
| 29 år och yngre | 9,72 | 7,71 | 8,74 | 8,09 | 9,86 |
| 30-49 år | 6,55 | 7,35 | 7,68 | 8,80 | 7,90 |
| 50 år och äldre | 10,47 | 11,13 | 11,64 | 11,00 | 10,30 |
| Kvinna | 9,36 | 9,86 | 10,46 | 10,73 | 9,95 |
| Man | 6,22 | 6,45 | 6,46 | 6,03 | 6,71 |
| **Kommunen totalt** | **8,61** | **9,04** | **9,77** | **9,70** | **9,24** |

***Sjukfrånvaro i % av arbetad tid***

| Förvaltning, % av arbetad tid | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 7,92 | 8,16 | 9,46 | 8,61 | 8,57 |
| Kommunledningsförvaltningen | 2,78 | 1,62 | 1,39 | 1,92 | 2,55 |
| Kultur- och fritidsförvaltningen | - | 8,57 | 9,90 | 4,74 | 5,20 |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 5,94 | 8,22 | 6,65 | 4,74 | 6,18 |
| Socialförvaltningen | 10,70 | 10,99 | 11,01 | 12,77 | 11,58 |
| **Totalt** | **8,61** | **9,04** | **9,77** | **9,70** | **9,24** |

**Sjukfrånvarokostnader**

Den totala sjukfrånvarokostnaden för 2025 uppgår till 17,6 miljoner kronor. Det är en ökning jämfört med 2024 (16,9 miljoner kronor), men samtidigt en tydlig minskning från 2023 då kostnaden låg på 19,1 miljoner kronor. Socialförvaltningen är fortsatt den största kostnadsdrivaren och står för drygt hälften av kostnaderna, även om deras nivå har sjunkit tre år i rad. Barn- och utbildningsförvaltningen uppvisar däremot en ökning mellan 2024 och 2025, medan både Samhällsbyggnadsförvaltningen och Socialförvaltningen fortsätter att minska sina kostnader sedan 2023.

Trots att den totala sjukfrånvaron fortsätter att minska – vilket är positivt – har kostnaderna ändå stigit med cirka 0,7 miljoner kronor. Det beror främst på högre utgifter för sjuklön, semesterlön, arbetsgivaravgifter och andra personalkostnader. Detta indikerar att ökningen inte handlar om fler sjukdagar, utan om högre kostnad per dag eller per medarbetare.

Utöver dessa kostnader tillkommer även utgifter för vikarier, nyrekrytering och produktionsbortfall. Dessa är svårare att uppskatta, men bedöms uppgå till åtminstone ytterligare cirka 10 miljoner kronor.

| Förvaltning, tkr | Total kostnad 2025 | Total kostnad 2024 | Total kostnad 2023 |
|---|---|---|---|
| Barn- och utbildningsförvaltningen | 5 969 | 5 208 | 6 176 |
| Kommunledningsförvaltningen | 533 | 333 | 374 |
| Kultur- och fritidsförvaltningen | 286 | 357 | 287 |
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 830 | 917 | 1 122 |
| Socialförvaltningen | 9 981 | 10 113 | 11 156 |
| **Totalt** | **17 599** | **16 928** | **19 115** |

### 9.8 Löneöversyn

Löneöversynen för 2025 slutfördes under årets första hälft och resulterade i en total löneökning på 3,5 procent. Utfallet motsvarade både prognosen och de centrala avtalens garanterade nivåer.

Årets lönekartläggning genomfördes under våren 2025. Den visar att medellönerna för kvinnor och män är likvärdiga och att inga osakliga löneskillnader mellan könen kunde identifieras. Därmed krävdes inga handlingsplaner för jämställda löner enligt kraven i jämställdhetslagen.

## 10 Förväntad utveckling

Vad framtiden bär med sig är naturligtvis svårt att säga. Det bästa en kommun kan göra är därför att arbeta så att den står väl rustad för framtiden, vad den än kommer att innehålla. Genom det arbete som har gjorts i Vingåker de senaste åren och den ekonomiska omställning som gjordes 2025 står kommunen på en bra plattform för att möta den kommande utvecklingen. Bland det som bidrar kan nämnas de kraftigt förbättrade skolresultaten, satsningen på att göra bygden mer åldersvänlig, att översiktsplanen nu är så långt gången att den förväntas bli beslutad på fullmäktige i februari, arbetet med anpassningar utifrån den nya socialtjänstlagen osv. Självklart bör i det här sammanhanget också nämnas den mycket breda och genomgripande satsning som har gjorts för att kommunen ska ha en ekonomi i balans, och som har lett till ett plusresultat i ekonomin för 2025.

Den plattform kommunen nu står på kommer, tillsammans med en fortsatt satsning på en god organisationskultur, vara viktig för att möta de förändringar och ökade krav som kan antas följa till exempel av att allt fler blir allt äldre samtidigt som det föds väsentligt färre barn, av de ökade militära spänningarna i omvärlden, av den fortsatta tekniska utvecklingen med bland annat AI, och av att antalet invånare i Vingåkersbygden under flera år har minskat och riskerar att fortsätta göra det.

# 11 Resultaträkning

| Resultaträkning, belopp i tkr | | Koncern | | Kommun** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Not** | **2025** | **2024** | **2025** | **Budget, 2025** | **2024** |
| Verksamhetens intäkter* | 3 | 217 325 | 206 441 | 142 781 | 121 219 | 141 267 |
| Verksamhetens kostnader* | | -809 280 | -866 125 | -778 709 | -818 843 | -832 696 |
| *varav jämförelsestörande post, justering avsättning deponin* | | *27 623* | 0 | *27 623* | 0 | 0 |
| Avskrivningar | 5 | -56 352 | -50 813 | -35 849 | -17 276 | -34 522 |
| ***Verksamhetens nettokostnader*** | | ***-648 707*** | ***-710 497*** | ***-671 777*** | ***-714 900*** | ***-725 951*** |
| Skatteintäkter | 6 | 456 403 | 445 058 | 456 403 | 461 623 | 445 058 |
| Generella statsbidrag & utjämning | 7 | 251 769 | 254 747 | 251 769 | 254 536 | 254 747 |
| ***Verksamhetens resultat*** | | ***59 465*** | ***-10 692*** | ***36 395*** | ***1 259*** | ***-26 146*** |
| Finansiella intäkter | 8 | 1 964 | 2 569 | 3 898 | 2 246 | 4 724 |
| Finansiella kostnader | 9 | -22 837 | -25 202 | -12 078 | -863 | -13 804 |
| ***Resultat efter finansiella poster*** | | ***38 592*** | ***-33 326*** | ***28 216*** | ***2 642*** | ***-35 225*** |
| Extraordinära poster | 10 | -400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Årets resultat** | | **38 592** | **-33 326** | **28 216** | **2 642** | **-35 225** |

** Utfallet för verksamhetens intäkter och kostnader skiljer sig mot budget på grund av riktade statsbidrag som kommunen bedriver verksamhet för. Dessa medel finns utöver av kommunfullmäktige beslutad budget. I driftredovisningen återfinns verksamhetens intäkter och kostnader i nämndernas utfall. Utfallet för verksamhetens intäkter och kostnader skiljer sig mot utfallet för intäkter och kostnader i driftredovisningen eftersom det ingår interna intäkter och kostnader i utfallet som redovisas i driftredovisningen. I resultaträkningen exkluderas interna poster.*

*** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.*

# 12 Balansräkning

| Balansräkning, belopp i tkr | | Koncern | | Kommun* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Not | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| **Tillgångar** | | | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | | | |
| ***Immateriella anläggningstillgångar*** | | | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | 11 | 4 453 | 4 303 | 4 453 | 4 303 |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | | | |
| Mark, byggnader och tekniska anläggningar | 12 | 1 076 151 | 1 054 446 | 564 455 | 578 865 |
| Maskiner & inventarier | 13 | 49 996 | 55 927 | 36 000 | 40 668 |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | | | |
| Aktier och andelar | 14 | 11 722 | 11 722 | 76 984 | 76 984 |
| Långfristiga fordringar | 15 | 9 085 | 6 589 | 0 | 0 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **1 151 407** | **1 132 987** | **681 892** | **700 820** |
| **Bidrag till statlig infrastruktur** | 16 | 4 930 | 5 340 | 4 930 | 5 340 |
| **Summa bidrag till statlig infrastruktur** | | **4 930** | **5 340** | **4 930** | **5 340** |
| **Omsättningstillgångar** | | | | | |
| Förråd | 17 | 1 543 | 2 386 | 1 543 | 2 386 |
| Kortfristiga fordringar | 18 | 81 244 | 82 210 | 70 611 | 71 212 |
| Kassa och bank | 19 | 53 621 | 34 703 | 69 768 | 43 770 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **136 408** | **119 299** | **141 924** | **117 368** |
| **Summa tillgångar** | | **1 292 745** | **1 257 625** | **828 745** | **823 528** |
| **Eget kapital, avsättningar och skulder** | | | | | |
| Eget kapital | | 182 207 | 148 076 | 107 138 | 78 922 |
| *därav årets resultat* | | 38 592 | -33 326 | 28 216 | -35 225 |
| **Summa eget kapital** | **20** | **182 207** | **148 076** | **107 138** | **78 922** |
| **Avsättningar** | | | | | |
| Pensioner (inklusive särskild löneskatt) | 21 | 22 752 | 25 004 | 22 752 | 25 004 |
| Andra avsättningar | 21 | 64 886 | 74 581 | 47 658 | 59 290 |
| **Summa avsättningar** | | **87 638** | **90 585** | **70 410** | **84 294** |
| **Skulder** | | | | | |
| Långfristiga skulder | 22 | 852 907 | 837 557 | 472 530 | 482 198 |
| Kortfristiga skulder | 23 | 169 993 | 172 408 | 178 668 | 178 115 |
| **Summa skulder** | | **1 022 900** | **1 009 965** | **651 198** | **660 312** |
| **Summa eget kapital, avsättningar och skulder** | | **1 292 745** | **1 257 625** | **828 745** | **823 528** |

| Balansräkning, belopp i tkr | | Koncern | | Kommun* | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fortsättning balansräkning** | **Not** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| **Panter & ansvarsförbindelser** | | | | | |
| Ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt | 24 | 152 816 | 154 973 | 152 816 | 154 973 |
| Borgensåtagande | 25 | 5 444 | 5 521 | 823 123 | 804 822 |
| Hyresavtal/Leasing | 26 | 4 135 | 6 524 | 626 338 | 655 877 |

** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.*

# 13 Kassaflödesanalys

| Kassaflödesanalys, belopp i tkr | | Koncern | | Kommun* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Not | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | | | | |
| Årets resultat | | 38 592 | -33 326 | 28 216 | -35 225 |
| Justering för av- och nedskrivningar | 29 | 52 352 | 50 813 | 35 849 | 34 522 |
| Justering för gjorda avsättningar | 30 | -23 579 | 8 720 | -13 884 | 7 487 |
| Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster | 31 | -30 131 | 40 008 | 410 | -40 617 |
| ***Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital*** | | ***37 234*** | ***66 215*** | ***50 591*** | ***-33 833*** |
| Ökning (-) /minskning (+) kortfristiga fordringar | | 966 | 26 233 | 601 | 23 773 |
| Ökning (-) /minskning (+) förråd/lager | | 843 | -76 | 843 | -76 |
| Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder | | -2 415 | -30 814 | 554 | 14 214 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **36 628** | **61 558** | **52 588** | **4 077** |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | | | | |
| Investering i immateriella tillgångar | 11 | -1 457 | -1 386 | -1 457 | -1 386 |
| Försäljning av immateriella tillgångar | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investering i materiella tillgångar | 12,13 | -60 967 | -132 371 | -15 464 | -495 095 |
| Försäljning av materiella tillgångar | 12,13 | -266 | 5 586 | 0 | 0 |
| Investering i finansiella tillgångar | | 0 | 8 132 | 0 | -892 |
| Försäljning av finansiella tillgångar | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | | 13 701 | -7 502 | 0 | 0 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-48 989** | **-127 541** | **-16 921** | **-497 373** |
| **FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | | | | | |
| Nyupptagna lån | | 142 102 | 251 490 | 0 | 0 |
| Amortering av skuld finansiell leasing | | | | -16 168 | 481 778 |
| Amortering av långfristig skuld | | -123 677 | -256 815 | 0 | 0 |
| Erhållna offentliga investeringsbidrag | | | | 6 500 | 420 |
| Ökning (-) /minskning (+) långfristiga fordringar | | -2 496 | 6 127 | 0 | 0 |
| Ökning (+) /minskning (-) långfristiga skulder | | 15 350 | 39 227 | 0 | 0 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **31 279** | **40 029** | **-9 668** | **482 198** |
| **SUMMA KASSAFLÖDE** | | **18 918** | **-25 954** | **25 998** | **-11 098** |
| **Årets kassaflöde** | | | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 34 703 | 60 657 | 43 770 | 19 299 |
| Likvida medel vid årets slut | | 53 621 | 34 703 | 69 768 | 8 201 |
| **Förändring av likvida medel** | | **18 918** | **-25 954** | **25 998** | **-11 098** |

** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.*

# 14 Nothänvisningar

**Not 1 Redovisningsprinciper**

Från och med den 1 januari 2019 gäller den nya kommunala bokförings- och redovisningslagen, LKBR (Lag 2018:597). Rådet för kommunal redovisning, RKR, har rollen som normgivande organ och har till uppgift att utveckla god redovisningssed. De utarbetar rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt och tolkar vad som är god redovisningssed för kommuner, regioner och kommunalförbund. Dessa rekommendationer ska kommunen följa. Kommunens redovisning har i huvudsak skett enligt god redovisningssed – i överensstämmelse med den nya redovisningslagen samt RKR:s rekommendationer. Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag, ägarandel:
AB Vingåkershem, 100 %
Vingåkers Kommunfastigheter AB, 100 %
Vingåker Vatten och Avfall AB, 100 %

Inga förändringar i sammansättningen av kommunkoncernen har skett under räkenskapsåret. I koncernens resultat- och balansräkning ingår ovan nämnda bolag. Interna mellanhavanden har eliminerats så långt det är möjligt och kommunens redovisningsprinciper har varit vägledande. Kommunalförbundet Västra Sörmlands Räddningstjänst ingår inte i de sammanställda räkenskaperna då kommunens andel av kommunbidraget uppgår till 20,61 procent. I RKR R16 regleras vad som ska tas med i den sammanställda redovisningen. Efter utredning enligt rekommendationen kan konstateras att kommunen inte behöver ta med VSR i den sammanställda redovisningen eftersom både kommunens andel av VSRs omsättning (1,2 mkr) och balansomslutning (7,9 mkr) understiger 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag (14,2 mkr). Understiger således även 5% (35,4 mkr).

Inga ägartillskott, koncernbidrag eller utdelningar skedde under året.

| **Bidrag, tillskott och utdelningar** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Ägartillskott** | | **Koncernbidrag** | | **Utdelning** | |
| **Bolag, tkr** | **Givna** | **Mottagna** | **Givna** | **Mottagna** | **Givna** | **Mottagna** |
| Vingåkers kommun | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AB Vingåkershem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vingåkers Kommunfastigheter AB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabellen nedan sammanfattar 2025 års transaktioner mellan bolagen och kommunen. Totalt gjordes försäljningar och köp till ett värde av 105 mkr (104 mkr 2024). Merparten avsåg lokalhyror. Borgensåtaganden uppgick till 817,7 mkr (799,3 mkr 2024), varav drygt hälften var borgen till Vingåkers Kommunfastigheter AB. Ökningen hänger helt samman med borgen för ökad upplåning i Vingåker Vatten och Avfall AB. Borgensåtaganden beskrivs vidare i avsnittet *Viktiga förhållanden för resultat och ställning.*

| **Kostnader, intäkter, fordringar och skulder** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Försäljning** | | **Räntor** | | **Lån** | | **Borgen** | |
| **Bolag, tkr** | **Köpare** | **Säljare** | **Kostnader** | **Intäkt** | **Givare** | **Mottagare** | **Givare** | **Mottagare** |
| Vingåkers kommun | 87 631 | 6 127 | 0 | 0 | 0 | 0 | 817 679 | 0 |
| AB Vingåkers hem | 8 811 | 14 026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 163 083 |
| Vingåkers Kommun-fastigheter AB | 8 428 | 78 938 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 460 596 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | 63 | 5 842 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 194 000 |
| **Summa** | **104 933** | **104 933** | **0** | **0** | **0** | **0** | **817 679** | **817 679** |

## Avvikelser från god redovisningssed

Komponentavskrivningar

Enligt RKR R4 ska komponentavskrivningar tillämpas från och med räkenskapsåret 2014. Kommunen har infört komponentavskrivningar från och med 2018 på nya investeringar. Under början av 2025 beslutade kommunfullmäktige om smärre revideringar i kommunens investeringspolicy och kommunstyrelsen antog i samband med det reviderade riktlinjer för investeringar. I bilaga till riktlinjerna finns rutin för komponentindelning. Avskrivningstiden skiljer sig mellan olika komponenter från fem år och uppåt. Kommunen avviker till viss del från god redovisningssed när det gäller komponentavskrivningar, eftersom tillämpningen påbörjades först 2018 och endast avser nya investeringar från och med 2018. De kommunala fastighetsbolagen övergick till komponentredovisning enligt K3-modellen under år 2020.

Statsbidrag utan villkor

I RKR R2 framgår att statsbidrag kommunen erhåller utan villkor ska redovisas i resultaträkningen under posten generella bidrag och utjämning. Kommunen har bokfört bidraget för att säkerställa god vård i äldreomsorgen med 1,0 mkr och bidraget för att minska timanställda med 3,7 mkr under verksamhetens intäkter. Det innebär att kommunen avviker från rekommendationen.

Total effekt på resultat och ställning

Den samlade bedömningen är att de avvikelser från god redovisningssed som förekommer har marginell påverkan på kommunens resultat och ställning då de inte uppgår till väsentliga belopp.

**Byte av redovisningsprincip**

**Koncernkonto**
Kommunen har ett koncernkonto i Sörmlands Sparbank där de kommunala bolagen ingår. Koncernkontot har fram till och med 2024 redovisats netto i kommunens balansräkning. Från och med 2025 redovisas det brutto. Det innebär att varje enskilt konto redovisas som tillgång eller skuld beroende på vilket saldo som finns på kontot på balansdagen. Omräkning av jämförelsetalen för år 2024 har skett.

**Finansiell leasing**
Redovisning av leasingavtal är inte särskilt reglerad i LKBR. Vägledning får därför hämtas i RKR R5 om leasing samt i RKRs idéskrift *Redovisning av leasing- och hyresavtal.* Där framgår vad som är finansiell redovisning samt hur den ska hanteras i redovisningen. Svenska kommuner och regioner använder i varierande omfattning leasing för att finansiera och få tillgång till resurser som krävs i verksamheten. Redovisning av dessa leasing- och hyresavtal påverkar i stor utsträckning kommunernas och regionernas redovisade resultat och ställning. Den normgivning som finns på området syftar till att skapa en neutral och jämförbar redovisning, oavsett hur kommuner och regioner väljer att finansiera resursanskaffningen.

Av RKR R5 framgår att kommunen ska klassificera leasing- samt hyresavtal som antingen operationella eller finansiella leasingavtal och redovisa dessa enligt kriterier i rekommendationen. Leasingavtal klassificeras som finansiella leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelarna och de ekonomiska riskerna som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Detta innebär att finansiella leasingavtal redovisas som *anläggnings-tillgång* och förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som *skuld* i balansräkningen. Som finansiella leasingavtal redovisas leasingavtal med en avtalstid överstigande tre år. Merparten av kommunens hyresavtal har en avtalstid på 25 år. När det gäller hyresavtal för fastigheter så uppgår de till väsentliga belopp då merparten av alla avtal är skrivna med långa avtalsperioder. Under 2025 har en genomgång av befintliga hyresavtal gjorts och 21 hyresavtal har klassificerats som finansiell leasing. Samtliga avtal avser hyra av verksamhetslokaler från det kommunala fastighetsbolaget Vingåkers Kommunfastigheter AB.

Den ekonomiska konsekvensen av att finansiell leasing tillämpas i redovisningen är att kommunens tillgångar ökar, skulderna ökar och eget kapital minskar. Även kommunens nyckeltal för soliditet och skuldsättningsgrad har påverkats negativt. Korrigering av jämförelsetalen för 2024 har gjorts i både balans- och resultaträkningen. Korrigeringarna framgår av tabellen nedan. Rader markerade med *Nytt UB241231* visar det nya värdet för år 2024. För 2025 har finansiell leasing medfört en nettokostnad på -3,3 mkr inom den finansiella verksamheten, vilket har påverkat kommunens resultat negativt. Motsvarande siffra för år 2024 var -3,6 mkr. Den sammanställda redovisningen påverkas däremot inte.

*I samband med revision, sent i processen, har ett fel uppmärksammats för ett av hyresavtalen som fått fel startår vid införandet av finansiell leasing i redovisningen. Det gäller Äppellundens förskola som felaktigt tagits upp med avtalsstart 2013-01-01 istället för 2019-07-01. Detta har medfört att även räntesatsen blivit fel, 3 procent istället för 1,5 procent som var aktuell ränta för år 2019. Effekten på balansräkningen har beräknats och uppgår till 7,8 mkr och på resultaträkningen till 20 tkr. I sammanhanget är detta inte väsentliga belopp, varför konsekvensen av felaktigheten kommer att rättas i redovisningen under 2026.*

| **Korrigeringar balansräkningen:** | | | |
|---|---|---|---|
| ***Mark, byggnader och tekniska anläggningar, UB 241231*** | ***120 572*** | | |
| Finansiell leasing, anläggningstillgång | 605 217 | | |
| Finansiell leasing, ack avskrivning tom 231231 | -166 019 | | |
| Finansiell leasing, årets avskrivning | 19 096 | *Diff* | |
| **Mark, byggnader och tekniska anläggningar, nytt UB 241231** | **578 865** | | ***458 293*** |
| | | | |
| *Summa anläggningstillgångar, UB 241231* | *242 527* | *Diff* | |
| **Summa anläggningstillgångar, nytt UB 241231** | **700 820** | | ***458 293*** |
| | | | |
| ***Kortfristiga fordringar UB241231*** | ***73 475*** | | |
| Förutbetalda leasingavgifter | -2 263 | *Diff* | |
| **Kortfristiga fordringar nytt UB 241231** | **71 212** | | ***-2 263*** |
| | | | |
| *Summa omsättningstillgångar, UB 241231* | *84 062* | *Diff* | |
| **Summa omsättningstillgångar, nytt UB 241231** | **81 799** | | ***-2 263*** |
| | | | |
| Summa tillgångar, UB 241231 | 331 929 | *Diff* | |
| **Summa tillgångar, nytt UB 241231** | **787 959** | | ***456 030*** |
| | | | |
| Eget kapital, UB 241231 | 120 477 | | |
| *därav årets resultat 241231* | *-31 586* | *Diff* | |
| **Eget kapital, nytt UB 241231** | **78 922** | | ***-41 555*** |
| *därav årets nya resultat 241231* | *-35 225* | | *-3 639* |
| | | | |
| Långfristiga skulder, UB241231 | 420 | | |
| Finansiell leasing långfristig skuld 241231 | 481 778 | *Diff* | |
| **Långfristiga skulder, nytt UB 241231** | **482 198** | | ***481 778*** |
| | | | |
| Kortfristiga skulder, UB 241231 | 126 738 | | |
| Finansiell leasing kortfristig skuld, 241231 | 15 808 | *Diff* | |
| **Kortfristiga skulder, nytt UB 241231** | **142 546** | | ***15 808*** |
| | | | |
| Summa skulder, UB 241231 | 127 158 | *Diff* | |
| **Summa skulder, nytt UB 241231** | **624 743** | | ***497 585*** |
| | | | |
| Summa eget kapital, avsättningar och skulder, UB 241231 | 331 929 | *Diff* | |
| **Summa eget kapital, avsättningar och skulder, nytt UB 241231** | **787 959** | | ***456 030*** |

| **Korrigeringar Resultaträkningen** | | |
|---|---|---|
| Verksamhetens kostnader, 2024 | -859 847 | |
| Finansiella leasingavgifter | 27 151 | |
| **Verksamhetens kostnader, nytt 2024** | **-832 696** | ***27 151*** |
| | | |
| Avskrivningar, 2024 | -15426 | |
| Finansiell leasing, avskrivning 2024 | -19096 | |
| **Avskrivningar, nytt 2024** | **-34522** | ***-19096*** |
| | | |
| Verksamhetens nettokostnader, 2024 | -734 006 | |
| **Verksamhetens nettokostnader, nytt 2024** | **-725 951** | |
| | | |
| Verksamhetens resultat, 2024 | -34 201 | |
| **Verksamhetens resultat, nytt 2024** | **-26 146** | |
| | | |
| Finansiella kostnader, 2024 | -2 110 | |
| Finansiell leasing, räntekostnad 2024 | -11 694 | |
| **Finansiella kostnader, nytt 2024** | **-13 804** | ***-11 694*** |
| | | |
| Årets resultat, 2024 | -31 586 | |
| Resultat från finansiell leasing 2024 | -3 639 | |
| **Årets resultat, nytt 2024** | **-35 225** | ***-3 639*** |
| | | |
| | *Kontrollsumma* | *-3 639* |

***Finansiell leasing i redovisningen.*** Tabellen nedan visar vilka konton enligt kommunbas som används. De gula fälten avser poster i balansräkningen och de gröna fälten avser poster i resultaträkningen.

| Kto | tkr | ÅR 2024 innan finansiell leasing | ÅR 2024 efter finansiell leasing | *Skillnad 2024* | ÅR 2025 efter finansiell leasing |
|---|---|---|---|---|---|
| **11910** | *Anskaffningsvärde* | 0 | 605 217 | *-605 217* | 605 217 |
| **11990** | *Ack avskrivning* | 0 | -146 924 | *146 924* | -166 019 |
| **17210** | *Förutbet leasingavg* | 0 | -2 263 | *2 263* | -2 263 |
| **20110** | *Eget kapital* | -120 477 | -82 561 | *-37 916* | -78 921 |
| **23710** | *Långfristig skuld* | 0 | -481 778 | *481 778* | -465 610 |
| **24410** | *Kortfristig skuld* | 0 | -15 808 | *15 808* | -16 168 |
| **60310** | *Leasingavg* | 0 | -27 151 | *27 151* | -27 151 |
| **79410** | *Avskrivningar* | 0 | 19 096 | *-19 096* | 19 096 |
| **85410** | *Ränta* | 0 | 11 694 | *-11 694* | 11 343 |
| | | **-120 477** | **-120 477** | ***0*** | **-120 477** |

I avsnittet *Räkenskap och tabeller* har på flertalet ställen nedan text infogats för att belysa konsekvenserna av detta.

** Införandet av finansiell leasing i kommunens redovisning har påverkat tillgångar, skulder och eget kapital, verksamheternas nettokostnader och årets resultat samt nyckeltalen soliditet och skuldsättningsgrad. Läs mer om detta i Not 1 Redovisningsprinciper, byte av redovisningsprincip. Omräkning har skett av jämförelsetalen för år 2024.*

**Värderings- och omräkningsprinciper**

**Anläggningstillgångar**

***Anläggningstillgångar*** upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, statsbidrag med mera. I anläggningsregistret från 2018 utgörs det ingående bokförda värdet från 2017 av ett nettovärde. Det innebär att ackumulerade avskrivningar särredovisas från och med 2018 års bokförda avskrivningar. Enligt kommunens investeringspolicy ska en anläggningstillgång ha ett värde på minst ett halvt prisbasbelopp (2025: 29 400 kr) och en livslängd som är längre än tre år. En materiell anläggningstillgång redovisas som tillgång i balansräkningen när det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelarna eller den servicepotential som har samband med innehavet kommer kommunen till del och när anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

***Immateriella tillgångar*** ska enligt RKR 3 redovisas i balansräkningen när posten uppgår till väsentligt värde, förutsatt att det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelarna som har samband med innehavet kommer att tillfalla kommunen, och att tillgångens anskaffningsvärde kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Nya investeringar som uppfyller kriterierna för en immateriell tillgång redovisas från och med år 2022 korrekt. Immateriella anläggningstillgångar upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, statsbidrag med mera. En immateriell anläggningstillgång ska ha ett värde på minst ett halvt prisbasbelopp (2025: 29 400 kr) och en livslängd som är längre än tre år.

***Avskrivningar*** avseende fastigheter påbörjas då en anläggning tas i bruk, vid investeringens färdigställande. Vad beträffar inventarier påbörjas avskrivningen vid anskaffandet. För fastigheter tillämpas avskrivningstider på 20, 25, 33, 50 och 100 år (Slottet). Inventarier skrivs av på 3 år (datorer), 5 år (datautrustning och fordon) eller 10 år. Järnvägsinvesteringen skrivs av på 25 år. Genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 7,43 år **f**ör kommunens immateriella tillgångar och 28,62 år för kommunens materiella tillgångar. För maskiner och inventarier är bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod 7,93 år.

**Omsättningstillgångar**

***Förråd*** har värderats i enlighet med lägsta värdets princip, det vill säga värderas post för post till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Detta innebär att mindre lager av kontorsmaterial kostnadsförs direkt i samband med inköp.

***Kundfordringar*** och ***övriga kortfristiga fordringar*** är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Utställda fakturor efter rapportperiodens slut, men hänförliga till aktuell redovisningsperiod, har fordringsförts och tillgodoräknats periodens redovisning.

**Skulder och avsättningar**

***Pensionsskuld*** – som underlag för uppbokning av avsättning till pensioner, kortfristig skuld samt ansvarsförbindelse för pensioner har kommunen använt helårsprognosen från KPA per 251231. Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10. Sedan oktober 2019 är det KPA som är kommunens pensionsadministratör. Ny upphandling av pensionsadministratör har skett och blev klar under 2025. Nytt avtal med KPA träder i kraft 1 april 2026.

***Särskild löneskatt*** på avsättning till pensioner (24,26 procent) har periodiserats och belastar periodens resultat.

***Semesterlöneskuld*** inklusive sociala avgifter redovisas i årsredovisningen som en kortfristig skuld.

***Leverantörsfakturor*** inkomna efter rapportperiodens slut, men hänförliga till aktuell redovisningsperiod, har skuldförts och belastar periodens redovisning.

Avsättning av medel för framtida kostnader avseende återställande och sluttäckning av ***deponi*** har skett i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd plan, § 85/2004 fram till och med 2013. En ny kostnadsberäkning under 2014 indikerade att kostnaderna beräknades hamna på cirka 16,5 mkr. Sedan tidigare hade kommunen avsatt 12,5 mkr för sluttäckning av deponi, varför resterande 4 mkr avsattes och kostnadsfördes i samband med bokslutet för 2014. Under 2015 visade det sig att kommunens miljötillstånd för deponin gör det möjligt för kommunen att ta emot täckmassor från externa företag. Detta genererar kommunen årliga intäkter som tillförs avsättningen. Under 2021 och 2022 har upphandling av dels täckmattor/dukar och dels entreprenaden skett. En revidering av tidplanen för sluttäckningen har kommunicerats med Länsstyrelsen. Frågan aktualiserades för nytt beslut i kommunfullmäktige under 2023 (kf §102, 230911)**.** Av till årsredovisningen framtagna beräkningsunderlag framgår att arbetet beräknas vara slutfört under 2027.

Under den återstående perioden bedöms kostnaderna uppgå till 47,7 mkr. Kostnadsberäkningen, som godkänts av samhällsbyggnadsnämnden (sbn §8/2026), låg till grund för den revidering av saldot i balansräkningen för avsättning till deponin som bokfördes 2025 (kf§65/2025). Givet att tidplanen är tajt och att skikten ovanför avjämningsskiktet har börjat läggas ut parallellt med att avjämning/-terrassering sker bedöms kostnaderna fördelas med en årlig kostnad på cirka 28,0 mkr under år 2026 och 19,7 mkr år 2027. Detta under förutsättning att inga ytterligare arbetsmaskiner krävs. Tillkommer gör kostnader för framtida drift, kontroll och övervakning när deponin är sluttäckt.

Detta medför att avsättningen per 251231 uppgår till 47,7 mkr.

## Redovisningsprinciper i driftredovisningen

***Löner*** har i samband med bokföring i redovisningen belastats med ett personalomkostnadspålägg på 41,39 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

***Löner, semesterersättningar och övriga förmåner*** har redovisats enligt kontantmetoden.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en **kalkylränta** (internränta) på 2,5 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Gemensam central administration som ekonomi, HR, kansli, it och upphandling fördelas inte ut på de olika verksamheterna.

***Kostnadsräntor*** har periodiserats till den redovisningsperiod de tillhör.

Den preliminära ***slutavräkningen avseende kommunalskatten*** för 2025 har periodiserats och påverkar periodens resultat. Prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (cirkulär 25:59) har använts för periodisering av slutavräkning avseende kommunalskatt.

***Korttidsinventarier***, det vill säga inventarier som antas ha en livslängd om högst tre år eller har ett värde som understiger ett halvt prisbasbelopp (2025: 29 400 kr), har kostnadsförts direkt vid anskaffning.

***Detaljplaner*** redovisas från och med 2020 som en driftkostnad och inte som tidigare år då de redovisats som investeringar.

***Hyror och avgifter*** för äldreomsorgen debiteras i förskott liksom övriga hyror. Avgiften för

barnomsorgen debiteras för innevarande månad.

***Operationell leasing*** - Kommunens leasingavtal gällande fordonsleasing redovisas som operationella då avtalstiden för dessa, med något undantag, *inte* överstiger tre år och värdet av dessa avtal motsvarar *inte* ett väsentligt belopp. Vid bokslutet 251231 uppgick värdet i befintliga fordonsleasingavtal till cirka 4,1 mkr.

Kommunen har även övriga leasingavtal, bland annat avseende kopieringsmaskiner/skrivare och kaffemaskiner. Dessa klassificeras som operationella leasingavtal. Från och med 2026 kommer kommunen att övergå till att äga istället för att leasa kopieringsmaskiner/skrivare i samband med att befintliga leasingavtal upphör.

Samtliga avgifter för leasing redovisas som kostnader och påverkar årets resultat.

**Redovisningsprinciper i investeringsredovisningen**

Kommunfullmäktige tilldelar varje nämnd en årlig investeringsram som nämnden sedan själv förfogar över och som finansieras med egna medel, det vill säga utan upptagande av nya lån. Egna medel motsvaras i detta sammanhang av den beräknade volymen avskrivningar kommande år. Investeringsmedel som inte förbrukats under ett enskilt år överförs normalt inte till nästa år. Det kräver i så fall att nämnden beslutar om att begära dem som tilläggsanslag.

**Redovisningsprinciper – övrig information**

***Andelar i Kommuninvest ekonomisk förening*** är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärde. Kommunen har sedan 2015 fullgjort en medlemsinsats motsvarande 900 kronor per invånare. Under 2020 har Kommuninvest betalat tillbaka ett äldre förlagslån som vissa medlemmar haft. Kommunfullmäktige beslutade att använda återbetalningen till utökad medlemsinsats i enlighet med föreningsstämmans beslut. Sedan 2024 har respektive medlem fullgjort en medlemsinsats på 1 300 kronor per invånare för att stärka föreningens kapitalbas.

***Kommunens medfinansiering av Citybanan*** redovisas i balansräkningen under rubriken Bidrag till statlig infrastruktur. Den valda tiden för upplösning av bidrag som redovisas i balansräkningen får uppgå till högst 25 år och upplösningen ska påbörjas det år första utbetalningen av bidraget görs. Kommunen har betalat ut hela bidraget, varför upplösning har påbörjats och kostnadsförts med 411 tkr per år med start år 2013 då den första utbetalningen skedde. Kostnaden finns budgeterad.

**Systemdokumentation** av ekonomisystem har tagits fram och har delgetts kommunstyrelsen, KS§70/2021. Utöver detta finns rutiner och lathundar för ekonomisystemet dokumenterade och förvarade i gemensam digital arbetskatalog.

**Särredovisning va** - Kommunen har valt att organisera va- och renhållningsverksamheten i ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av kommunen. Särredovisning av va återfinns i Vingåker Vatten och Avfall ABs årsredovisning.
Kontaktinformation, telefon: 0150-800 100 eller e-post: kundservice@sormlandvatten.se

**Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

I samband med årsbokslutet görs en del uppbokningar av uppskattade eller prognostiserade kostnader.

**Avsättning till deponi**
I samband med årsbokslutet togs en ny kostnadsberäkning gällande återstående kostnader i projektet sluttäckning av deponi fram. Kostnadsberäkningen godkändes av samhällsbyggnadsnämnden, sbn §8/2026 och låg till grund för den ändrade bedömningen av posten avsättning till deponi i balansräkningen. I bokslutet för 2025 justerades posten med 27,6 mkr. Det medförde en jämförelsestörande bokföringsmässig post av engångskaraktär som bokfördes inom den finansiella verksamheten. Kommunens resultat påverkades positivt med samma belopp. Saldot på avsättning till deponi uppgår efter justeringen till 47,7 mkr.

**Kommunens pensionsåtaganden** grundar sig i de beräkningar och prognoser som kommunen erhåller från KPA som är kommunens pensionsadministratör sedan 1 oktober 2019. Efter genomförd upphandling har nytt avtal med KPA tecknats och gäller från och med 1 april 2026. Pensionsavtalet AKAP-KL (avgiftsbestämd kollektivavtalad pension) gäller för arbetstagare födda 1986 eller senare. De som är födda 1985 eller tidigare berörs även fortsättningsvis av det gamla pensionsavtalet KAP-KL (kollektivavtalad pension). Prognosen för kommunens pensionskostnader grundar sig på att de anställda väljer att gå i pension vid 65 års ålder. Möjlighet finns att gå före 65 år eller att arbeta kvar som längst till 67 år. Hur de anställda väljer att göra påverkar kommunens kostnad. Sedan i januari 2023 gäller det nya avtalet AKAP-KR. Övergången från KAP-KL till AKAP-KR innebär i vissa fall en förhöjd premie över 7,5 inkomstbasbelopp.

I RIPS 21 – Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld 2021 regleras hur pensionsåtaganden ska beräknas i kommunsektorn. Styrelsen för SKR beslutade i april 2021 i enlighet med RIPS-kommitténs förslag att nya parametrar över livslängden ska användas i pensionsskuldsberäkningarna för kommuner och regioner. Det innebär att sektorn slutat att använda Finansinspektionens antagande enligt Tryggandegrunderna från 2007 för att i stället skatta parametrarna utifrån sektorns eget bestånd. Livslängden bedöms vara högre i kommunsektorn än enligt de tidigare antaganden som använts i RIPS. Ändringen i livslängdsantagandet innebar att den beräknade pensionsskulden ökade med cirka 4 procent i kommunerna och cirka 5 procent i regionerna. Pensionsskulden ökar mest bland män och bland de som är födda på 1950–1960-talen. Kommunens pensionsåtagande har i och med det ökat. Främst syns detta för avsättningen till pensioner i balansräkningen. RIPS-räntan är oförändrad och ligger på 1,0 procent 2025.

Det nya pensionsavtalet, AKAP-KR och de förändringar det avtalet medför innebär att kommunens pensionskostnader ökat markant sedan 2022. En stor del hänger samman med prisbasbeloppet och dess koppling till inflationstalet i juni året före beräkningsåret.

**Smart utbetalning** – kommunfullmäktige beslutade 2018 om att lösa in delar av ansvarsförbindelsen. 31,9 mkr betalades in till Skandia i en pensionsförsäkringslösning som kallas Smart utbetalning och reducerade ansvarsförbindelsen per 181231. Detta påverkade kommunens resultat med motsvarande jämförelsestörande kostnad år 2018. Synnerliga skäl användes vid balanskravsutredningen. Under 2019 har kommunens kostnad för särskild löneskatt på den inlösta delen av ansvarsförbindelsen, 7,7 mkr, bokats upp som kortfristig skuld med utbetalning under 2020. Båda dessa engångskostnader påverkade flera av kommunens ekonomiska nyckeltal negativt. Denna lösning medför att kommunen årligen betalar indexeringspremier på försäkrat belopp på cirka 1,0-1,5 mkr årligen.

| Nothänvisningar till resultaträkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| **Not 3 - Verksamhetens intäkter** | | | | |
| Försäljningsintäkter | 3 389 | 3 288 | 3 389 | 3 288 |
| Taxor och avgifter | 72 712 | 62 553 | 18 410 | 16 965 |
| Hyror och arrenden | 22 351 | 22 308 | 16 346 | 17 084 |
| *varav tomträttsavgäld** | *26* | *26* | *26* | *26* |
| Bidrag och kostnadsersättningar från Staten | 83 445 | 82 701 | 83 445 | 82 701 |
| EU-bidrag | 96 | 104 | 96 | 104 |
| Övriga bidrag | 951 | 1 367 | 697 | 1 113 |
| Försäljning av verksamhet och konsulttjänster | 29 268 | 27 888 | 16 317 | 14 407 |
| Intäkter från exploateringsverksamhet | 390 | 0 | 390 | 0 |
| Realisationsvinster på anläggningstillgångar | -1 344 | 277 | -1 344 | 277 |
| Övriga verksamhetsintäkter | 6 041 | 5 929 | 5 009 | 5 302 |
| **Summa verksamhetens intäkter** | **217 325** | **206 441** | **142 781** | **141 267** |
| **Tomträttsavgäld ingår i hyror och arrenden med 26,4 tkr gällande Vingåker Stavhälla hamn 1:5 med ett taxeringsvärde på 0 kronor.* | | | | |
| | | | | |
| **Not 4 - Verksamhetens kostnader** | | | | |
| Personalkostnader exkl pensionskostnader | 468 731 | 458 671 | 451 283 | 441 205 |
| Pensionskostnader | 39 699 | 64 902 | 38 754 | 63 914 |
| Lämnade bidrag | 46 026 | 45 092 | 46 026 | 45 092 |
| Köp av huvudverksamhet | 109 528 | 124 180 | 109 528 | 124 180 |
| Lokal- och markhyror | 5 230 | 4 388 | 54 269 | 80 119 |
| Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader | 131 831 | 119 213 | 51 024 | 43 624 |
| Realisationsförluster och utrangeringar | 242 | 3 131 | 0 | 0 |
| Bolagsskatt | 588 | 3 310 | 0 | 0 |
| Finansiell leasing | 0 | 0 | 0 | -27 151 |
| Övriga verksamhetskostnader | 7 405 | 43 238 | 27 825 | 61 714 |
| **Summa verksamhetens kostnader** | **809 280** | **866 125** | **778 709** | **832 696** |
| | | | | |
| **Not 5 - Avskrivningar** | | | | |
| Beloppen utgöres av planenliga avskrivningar och beräknas på anläggningstillgångarnas anskaffningsvärde | 59 706 | 50 813 | 16 753 | 15 426 |
| Nedskrivningar | -4 000 | 0 | 0 | 0 |
| Återläggning av uppskrivning byggnad | 646 | 0 | 0 | 0 |
| Finansiell leasing | 0 | 0 | 19 096 | 19 096 |
| **Summa avskrivningar** | **56 352** | **50 813** | **35 849** | **34 522** |
| | | | | |

| Nothänvisningar till resultaträkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 6 - Skatteintäkter** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| Preliminära skatteinbetalningar, kommunalskatt under året | 459 261 | 445692 | 459 261 | 445 692 |
| Preliminär slutavräkning, årets | -2 787 | -2 291 | -2 787 | -2 291 |
| Differens preliminär slutavräkning och definitiv slutavräkning | -71 | 1 658 | -71 | 1 658 |
| **Summa skatteintäkter** | **456 403** | **445 058** | **456 403** | **445 058** |
| | | | | |
| **Not 7 - Generella statsbidrag** | | | | |
| Strukturbidrag | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kommunal fastighetsavgift | 30 407 | 30 155 | 30 407 | 30 155 |
| Inkomstutjämningsbidrag | 160 717 | 160 746 | 160 717 | 160 746 |
| Kostnadsutjämningsbidrag | 24 027 | 27 306 | 24 027 | 27 306 |
| Utjämningsavgift | 13 470 | 6 046 | 13 470 | 6 046 |
| Regleringsavgift/bidrag | 23 104 | 27 229 | 23 104 | 27 229 |
| Statsbidrag, övrigt | 44 | 3 265 | 44 | 3 265 |
| **Summa generella statsbidrag** | **251 769** | **254 747** | **251 769** | **254 747** |
| | | | | |
| **Not 8 - Finansiella intäkter** | | | | |
| Räntor på likvida medel | 1 308 | 1 908 | 887 | 1 505 |
| Räntor på kundfordringar | 185 | 254 | 46 | 32 |
| Borgensavgift | 0 | 0 | 2 922 | 3 139 |
| Övrigt | 472 | 407 | 44 | 49 |
| **Summa finansiella intäkter** | **1 965** | **2 569** | **3 898** | **4 724** |
| | | | | |
| **Not 9 - Finansiella kostnader** | | | | |
| Finansiella kostnader, pensionsskuld | 487 | 1 785 | 487 | 1 785 |
| Övrigt | 22 350 | 23 417 | 248 | 325 |
| Finansiell leasing | 0 | 0 | 11 343 | 11 694 |
| **Summa finansiella kostnader** | **22 837** | **25 202** | **12 078** | **13 804** |
| | | | | |
| **Not 10 - Extraordinära poster** | | | | |
| Bokslutsdisposition, avsättning till periodiseringsfond | -400 | 0 | 0 | 0 |
| **Summa extraordinära poster** | **-400** | **0** | **0** | **0** |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| **Not 11 - Immateriella anläggningstillgångar** | | | | |
| **Immateriella anläggningstillgångar*** | | | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 11 114 | 9 728 | 11 114 | 9 728 |
| Inköp | 1 457 | 1 386 | 1 457 | 1 386 |
| Försäljningar/bidrag | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Överföringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **12 571** | **11 114** | **12 571** | **11 114** |
| Ingående ack avskrivningar | -6 811 | -5 933 | -6 811 | -5 933 |
| Försäljningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Överföringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar | -1 308 | -878 | -1 308 | -878 |
| **Utgående ack avskrivningar** | **-8 119** | **-6 811** | **-8 119** | **-6 811** |
| Ingående ack nedskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Försäljningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets nedskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Utgående ack nedskrivningar** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Utgående redovisat värde** | **4 453** | **4 303** | **4 453** | **4 303** |
| *Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 7,43 år.* | | | | |
| | | | | |
| **Not 12 - Materiella anläggningstillgångar** | | | | |
| **Mark och byggnader, tekniska anläggningar** | | | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 1 383 662 | 1 288 300 | 763 336 | 150 272 |
| Inköp | 55 537 | 97 762 | 10 865 | 7 975 |
| Finansiell leasing införande | 0 | 0 | 0 | 605 217 |
| Försäljningar/bidrag | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | -312 | -8 727 | 0 | 0 |
| Omklassificeringar | 13 677 | 0 | 0 | 0 |
| Fastighet förvärvad genom fusion | 0 | 6 327 | 0 | 0 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **1 452 564** | **1 383 662** | **774 201** | **763 336** |
| *Varav pågående nyanläggningar ej aktiverade* | *10 427* | *14 750* | *0* | *0* |
| Ingående ack avskrivningar | -360 325 | -328 015 | -184 471 | -31 676 |
| Försäljningar | 0 | 5 646 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 165 | 127 | 0 | 0 |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Fortsättning not 12** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| Avskrivning fastighetsförvärv genom fusion | 0 | -29 | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar | -37 848 | -37 313 | -6 177 | -5 871 |
| Finansiell leasing införande | 0 | 0 | -19 096 | -146 924 |
| Justering avskrivning | -3 | -741 | 0 | 0 |
| **Utgående ack avskrivningar** | **-398 011** | **-360 325** | **-209 743** | **-184 471** |
| Ingående ack uppskrivningar | 29 609 | 30 350 | 0 | 0 |
| Årets uppskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar på uppskrivet belopp | -1 188 | -741 | 0 | 0 |
| **Utgående ack uppskrivningar** | **28 421** | **29 609** | **0** | **0** |
| Ingående ack nedskrivningar | -13 250 | -13 250 | 0 | 0 |
| Försäljningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets nedskrivningar | -4 000 | 0 | 0 | 0 |
| **Utgående ack nedskrivningar** | **-17 250** | **-13 250** | **0** | **0** |
| **Utgående redovisat värde** | **1 076 151** | **1 054 446** | **564 455** | **578 865** |
| *Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 28,62 år.* | | | | |
| | | | | |
| **Not 13 - Maskiner och inventarier** | | | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 114 326 | 102 069 | 80 291 | 71 818 |
| Inköp | 5 430 | 13 532 | 4 599 | 8 473 |
| Försäljningar | -266 | -60 | 0 | 0 |
| Omklassificeringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 0 | -1 215 | 0 | 0 |
| Överföringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **119 490** | **114 326** | **84 889** | **80 291** |
| Ingående ack avskrivningar | -58 398 | -49 113 | -39 622 | -30 943 |
| Försäljningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrangeringar | 171 | 1 098 | 0 | 0 |
| Överföringar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets avskrivningar | -11 266 | -10 383 | -9 267 | -8 678 |
| **Utgående ack avskrivningar** | **-69 493** | **-58 398** | **-48 889** | **-39 622** |
| **Utgående redovisat värde** | **49 996** | **55 927** | **36 000** | **40 668** |
| *Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för år 2025 är 7,93 år.* | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 14 - Aktier och andelar** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| AB Vingåkershem, 10 000 st | 0 | 0 | 1 000 | 1 000 |
| Vingåkers Kommunfastigheter AB, 40 000 st * | 0 | 0 | 60 342 | 60 342 |
| Kommentus AB, 18 st | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Sörmlandsturism AB, 3 st | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Inera AB | 43 | 43 | 43 | 43 |
| Kommuninvest i Sverige AB | 11 595 | 1 595 | 11 595 | 11 595 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | 0 | 0 | 4 000 | 4 000 |
| Andelar i intresseföretag | 80 | 80 | 0 | 0 |
| **Summa aktier och andelar** | **11 722** | **11 722** | **76 984** | **76 984** |
| ** Kvittningsemission genomförd i samband med fastighetsaffären 2013.* | | | | |
| | | | | |
| **Not 15 - Långfristiga fordringar** | | | | |
| Långfristig utlåning | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga | 9 085 | 6 589 | 0 | 0 |
| Kortfristig del av långfristig fordran | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Summa långfristig utlåning | 9 085 | 6 589 | 0 | 0 |
| **Summa långfristiga fordringar** | **9 085** | **6 589** | **0** | **0** |
| | | | | |
| **Not 16 - Bidrag till statlig infrastruktur** | | | | |
| Citybanan | | | | |
| Totalt bidrag | 10 270 | 10 270 | 10 270 | 10 270 |
| Ackumulerad upplösning | 5 340 | 4 930 | 5 340 | 4 930 |
| *varav årets upplösning* | *411* | *411* | *411* | *411* |
| **Summa bidrag till statlig infrastruktur** | **4 930** | **5 340** | **4 930** | **5 340** |
| *Kommunfullmäktige beslutade 2009-11-23 att medfinansiera Citybanan (kf§ 118/2009). Utbetalning av bidraget har enligt plan påbörjats under 2013. För bidrag som beslutats under 2009 får upplösning påbörjas det första år utbetalningen av bidraget görs. Upplösning av bidraget ska ske med årliga enhetliga belopp under högst 25 år. Upplösning påbörjades under 2013 med 1/25-del = 411 tkr.* | | | | |
| | | | | |
| **Not 17 - Förråd och exploateringsverksamhet** | | | | |
| Kostorganisation, lager | 450 | 515 | 450 | 515 |
| KoF böcker, lager | 73 | 60 | 73 | 60 |
| Beredskapslager | 1 020 | 1 812 | 1 020 | 1 812 |
| **Summa förråd** | **1 543** | **2 386** | **1 543** | **2 386** |
| Exploateringsverksamhet Industri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exploateringsverksamhet Småhustomt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Summa exploateringsverksamhet** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | | | | |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 18 - Kortfristiga fordringar** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| Interimsfordringar | 1 521 | 10 073 | -93 | 8 538 |
| Periodisering leverantörsfaktura | 17 630 | 15 309 | 17 630 | 15 309 |
| Kundfordringar | 11 235 | 9 291 | 7 668 | 5 388 |
| Moms m m | 11 576 | 14 236 | 8 891 | 12 500 |
| Kommunalskatt, fastighetsavgift | 34 447 | 29 993 | 34 447 | 29 993 |
| Skattefordringar | 385 | 591 | 0 | 0 |
| Finansiell leasing införande | 0 | 0 | -2 263 | -2 263 |
| Övrigt | 4 450 | 2 717 | 4 331 | 1 746 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | **81 244** | **82 210** | **70 611** | **71 212** |
| | | | | |
| **Not 19 - Kassa och bank** | | | | |
| Kassa | 5 | 1 | 5 | 1 |
| Plusgiro | 2 141 | 1 705 | 2 141 | 1 705 |
| Bank | 51 475 | 32 997 | 12 147 | 6 495 |
| Koncern toppkonto | 0 | 0 | 55 476 | 35 569 |
| **Summa kassa och bank** | **53 621** | **34 703** | **69 768** | **43 770** |
| | | | | |
| **Not 20 - Eget kapital** | | | | |
| Eget kapital, ingående värde januari | 143 615 | 185 902 | 78 922 | 156 563 |
| Öronmärkning enligt KF § 175, 231127 | 0 | -4 500 | 0 | -4 500 |
| Införande av finansiell leasing år 2013-2023 | 0 | 0 | 0 | -37 916 |
| Årets vinst / förlust | 38 592 | -33 326 | 28 216 | -35 225 |
| **Summa eget kapital** | **182 207** | **148 076** | **107 138** | **78 922** |
| *varav resultatutjämningsreserv (RUR)* | | | *1 174* | *31 791* |
| *varav nyttjande av resultatutjämningsreserv (RUR) kf§ 175/23* | | | *0* | *-30 617* |
| *varav resultatreserv (RER)* | | | *14 000* | *0* |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 21 - Avsättningar** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| **Avsatt till pensioner och liknande förpliktelser*** | | | | |
| Ingående värde till pensioner inkl löneskatt | 25 004 | 21 609 | 25 004 | 21 609 |
| Nyintjänad pension, | 164 | 1 863 | 164 | 1 863 |
| varav intjänad PA-KL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets utbetalning | -1 208 | -1 202 | -1 208 | -1 202 |
| Ränte- och basbeloppsuppräkning | 700 | 1 784 | 700 | 1 784 |
| Ändring av försäkringstekniska grunder | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övrig post | -1 470 | 289 | -1 470 | 289 |
| Förändring av löneskatt | -440 | 663 | -440 | 663 |
| **Summa pensioner inkl löneskatt** | **22 752** | **25 004** | **22 752** | **25 004** |
| **Avsatt för återställande av deponi** | | | | |
| Ingående värde 250101 | 59 290 | 55 198 | 59 290 | 55 198 |
| Nya avsättningar | 37 037 | 24 253 | 37 037 | 24 253 |
| Ianspråkstagna avsättningar | -48 669 | -20 161 | -48 669 | -20 161 |
| **Återställan deponin** | **47 658** | **59 290** | **47 658** | **59 290** |
| Andra avsättningar | 15 954 | 14 105 | 0 | 0 |
| **Summa återställande av deponi och andra avsättningar**** | **63 612** | **73 395** | **47 658** | **59 290** |
| **Uppskjuten skatt** | | | | |
| Uppskjuten skatt | 1 274 | 1 186 | 0 | 0 |
| **Summa övriga avsättningar, uppskjuten skatt** | **1 274** | **1 186** | **0** | **0** |
| **Aktualiseringsgrad av pensionsförpliktelse 99%. Totalt har kommunen sedan 2002 betalat 107 740 tkr i försäkringspremie. Överskottsfonden i KPA är använd till värdesäkringskostnad under året och värdet 251231 är 223 tkr. Försäkringen i Skandia har sedan 2017 byggt upp ett värde i överskottsfonden till 1 371 tkr.* | | | | |
| ***Avsättningen avser återställande av deponin i Vik 1:5. Deponin beräknas vara sluttäckt år 2027. Beräknad återstående kostnad i projektet uppgår till 47,7 mkr (sbn §8/2026).* | | | | |
| | | | | |
| **Not 22 - Långfristiga skulder** | | | | |
| Ingående skuld | 837 557 | 794 469 | 482 198 | 0 |
| Nya lån/omsättning befintliga lån | 142 102 | 251 490 | 0 | 0 |
| Amortering | -123 677 | -256 815 | 0 | 0 |
| Övriga skulder | -3 075 | 48 413 | 6 500 | 16 228 |
| Finansiell leasing införande | 0 | 0 | 0 | 481 778 |
| Långfristiga skulder 251231 | 852 907 | 837 557 | 0 | 0 |
| Kortfristig del av långfristiga skulder | -19 535 | -10 158 | -16 168 | -15 808 |
| **Summa långfristiga skulder** | **852 907** | **837 557** | **472 530** | **482 198** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 23 - Kortfristiga skulder** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| Semesterlöneskuld | 17 872 | 19 043 | 17 250 | 18 460 |
| Ferielöneskuld, uppehållslön | 5 991 | 6 595 | 5 991 | 6 595 |
| Leverantörsskulder | 48 933 | 37 069 | 28 673 | 31 182 |
| Individuella pensioner inklusive särskild löneskatt | 14 566 | 14 948 | 14 202 | 14 714 |
| Skatter, arbetsgivaravgifter m m | 19 757 | 19 116 | 16 323 | 16 815 |
| Interimsskulder | 24 025 | 20 766 | 7 084 | 6 241 |
| Projekt Socialnämnden | 4 653 | 17 945 | 4 653 | 17 945 |
| Skulder till kreditinstitut | 19 535 | 10 158 | 0 | 0 |
| Övrigt | 14 661 | 26 768 | 68 324 | 50 354 |
| Finansiell leasing | 0 | 0 | 16 168 | 15 808 |
| **Summa kortfristiga skulder** | **169 993** | **172 408** | **178 668** | **178 115** |
| | | | | |
| **Not 24 - Ansvarsförbindelse för pensioner** | | | | |
| Ingående ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt | 154 973 | 155 611 | 154 973 | 155 611 |
| Ränte- och beloppsuppräkning | 5 282 | 9 850 | 5 282 | 9 850 |
| Årets utbetalning | -9 550 | -9 555 | -9 550 | -9 555 |
| Nyintjänad visstidspension | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ändrat livstidsantagande i RIPS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övrig post | 2 531 | -808 | 2 531 | -808 |
| Förändring av löneskatt | -421 | -125 | -421 | -125 |
| **Summa Ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt** | **152 816** | **154 973** | **152 816** | **154 973** |
| | | | | |
| | | | | |

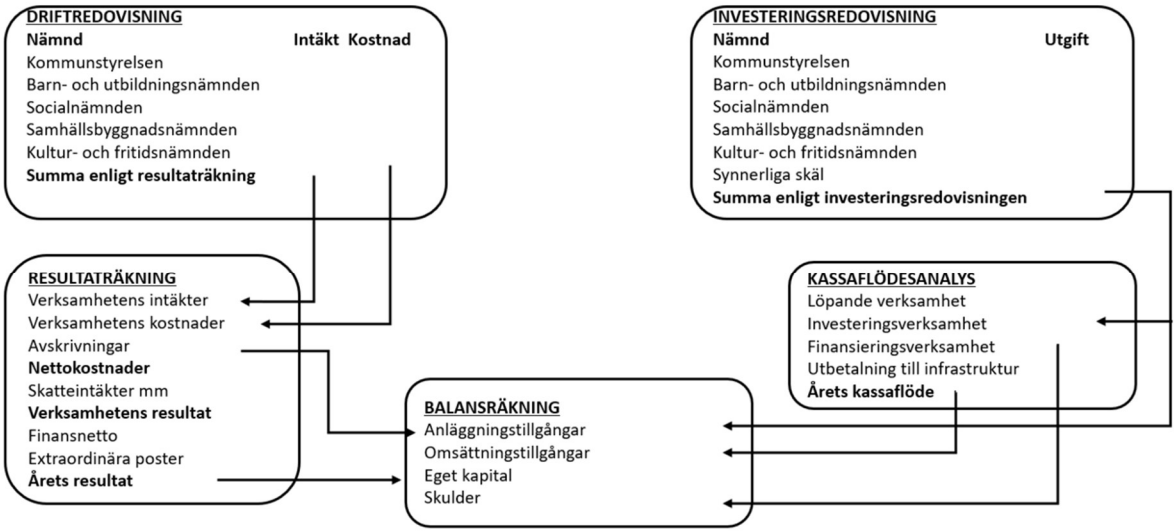
| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 25 - Borgensåtaganden** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| AB Vingåkershem | 0 | 0 | 163 083 | 162 900 |
| Vingåkers Kommunfastigheter AB | 0 | 0 | 460 596 | 467 402 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | 0 | 0 | 194 000 | 169 000 |
| Vingåkers Tennisklubb | 659 | 669 | 659 | 669 |
| Vingåkers Ryttarförening | 2 177 | 2 232 | 2 177 | 2 232 |
| Båsenberga Slalomklubb | 1 933 | 1 945 | 1 933 | 1 945 |
| Hjälmarens Vattenförbund | 675 | 675 | 675 | 975 |
| **Summa borgensåtaganden** | **5 444** | **5 521** | **823 123** | **804 822** |
| | | | | |
| *Vingåkers kommun har i augusti 2004, KF § 50, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga 297 kommuner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Vingåkers kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 856 795 665 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 886 701 352 kronor. Vingåkers kommun hade vid årsskiftet 2025/2026 en ägarandel i Kommuninvest som uppgick till 0,14 %.* | | | | |
| *I samband med att Region Sörmland bildades den 1 januari 2019 beslutades att den proprieborgen för inköp av tåg och högvärdeskomponenter som Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet och Södermanlands kommuner tidigare ingått nu ensamt ska bäras av Regionen.* | | | | |
| | | | | |
| **Not 26 - Leasing** | | | | |
| **Finansiella leasingavtal - fastigheter** | | | | |
| ***Totala minimileaseavgifter*** | ***0*** | ***0*** | ***624 467*** | ***651 617*** |
| ***Nuvärde minimileaseavgifter*** | ***0*** | ***0*** | ***484 040*** | ***499 848*** |
| Förfaller inom 1 år | 0 | 0 | 27 151 | 27 151 |
| Förfaller inom 1-5 år | 0 | 0 | 108 603 | 108 603 |
| Förfaller senare än 5 år | 0 | 0 | 488 713 | 515 863 |
| **Summa finansiell leasing** | **0** | **0** | **624 467** | **651 617** |
| **Operationella leasingavtal - fordon** | | | | |
| Kommunen har leasingavtal med Nordea gällande vagnpark med inlåningsvärde 2 153 tkr, 251231. | | | | |
| Förfaller till betalning: | | | | |
| Inom 1 år | 2 440 | 2 803 | 2 440 | 2 803 |
| Inom 1-5 år | 1 695 | 3 722 | 1 695 | 3 722 |
| Senare än 5 år | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Summa leasingavtal (fordon):** | **4 135** | **6 524** | **4 135** | **6 524** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Nothänvisningar till balansräkningen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| **Not 27 - Upplysning om upprättade särredovisningar** | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| **Särredovisning va:** | | | | |
| Kommunen valde att organisera va- och renhållningsverksamheten i ett kommunalt bolag som ägs till 100 procent av kommunen. Särredovisning av va finns i Vingåker Vatten och Avfall ABs årsredovisning. Kontaktinformation, telefon 0150-800 100 eller e-post: kundservice@sormlandvatten.se | | | | |
| | | | | |
| **Not 28 - Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision** | | | | |
| ***Kostnader för räkenskapsrevision:*** | | | | |
| Sakkunnigt biträde | 756 | 617 | 540 | 411 |
| Förtroendevalda revisorer | 93 | 88 | 56 | 51 |
| Auktoriserade revisorer | 255 | 264 | 0 | 0 |
| ***Summa räkenskapsrevision:*** | ***1 104*** | ***969*** | ***596*** | ***462*** |
| ***Kostnader för övrig revision:*** | | | | |
| Sakkunnigt biträde | 180 | 206 | 180 | 206 |
| Förtroendevalda revisorer | 212 | 191 | 212 | 191 |
| Lekmannarevision | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Summa övrig revision:*** | ***392*** | ***397*** | ***392*** | ***397*** |
| **Summa total revision:** | **1 496** | **1 366** | **988** | **859** |

| Nothänvisningar till kassaflödesanalysen, belopp i tkr | Koncern | | Kommun | |
|---|---|---|---|---|
| | **2025** | **2024** | **2025** | **2024** |
| **Not 29 - Justering för av- och nedskrivningar** | | | | |
| Avskrivningar | 56 352 | 50 813 | 35 849 | 34 522 |
| Nedskrivning | -4 000 | 0 | 0 | 0 |
| **Summa** | **52 352** | **50 813** | **35 849** | **34 522** |
| | | | | |
| **Not 30 - Justering för gjorda avsättningar** | | | | |
| Pensioner | -2 252 | 3 395 | -2 252 | 3 395 |
| Deponin | -11 632 | 4 092 | -11 632 | 4 092 |
| Övriga avsättningar | -9 695 | 1 233 | 0 | 0 |
| **Summa** | **-23 579** | **8 720** | **-13 884** | **7 487** |
| | | | | |
| **Not 31 - Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster** | | | | |
| Justering eget kapital | -34 131 | 39 623 | 0 | -4 500 |
| Justering eget kapital finansiell leasing 2013-2024 | 0 | 0 | 0 | -37 916 |
| Bidrag till statlig infrastruktur | 411 | 411 | 411 | 411 |
| Övrigt | 3 589 | -26 | -1 | 1 388 |
| **Summa** | **-30 131** | **40 008** | **410** | **-40 617** |

## 15 Drift- och investeringsredovisning

I bilden nedan illustreras hur de olika posterna i drift- och investeringsredovisningen hänger samman med årsredovisningens övriga delar.




**Driftredovisning**

Den ekonomiska styrningen i kommunen sker bland annat genom att kommunfullmäktige anvisar en ekonomisk ram till kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhet och investeringar. Kommunfullmäktige beslutar i juni om kommunplan med budget och flerårsplan för kommande tre år. Beslut om ändringsbudget tas av kommunfullmäktige i november.

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna en nettobudget för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Nämnderna fördelar därefter sin nettobudget i en intern detaljbudget. Det görs brutto, det vill säga att intäkter och kostnader budgeteras för de olika områden, enheter och verksamheter som finns inom respektive nämnd. I tabellen nedan redovisas nämndernas tilldelade budget från kommunfullmäktige samt budgetavvikelsen. Jämförelsetal finns för år 2024. Nämndernas intäkter och kostnader redovisas i resultaträkningen som verksamhetens intäkter och kostnader.

Nämnderna redovisade 2025 totalt ett överskott på 2,7 mkr jämfört med den budget som kommunfullmäktige tilldelat dem. Motsvarande siffra för 2024 var ett underskott på -15,9 mkr. Det är socialnämnden som inte fullt ut har lyckats bedriva sin verksamhet inom budget. Nämndens underskott uppgick till -6,9 mkr. En stor del förklaras av fortsatt höga kostnader för placeringar av barn- och unga samt fler ärenden inom personlig assistans.

För mer information om driftredovisningen se även avsnittet *God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.*

| **DRIFTREDOVISNING specifikation per verksamhetsområde 251231, belopp i tkr** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Utfall Kostnader 251231** | **Utfall Kostnader 241231** | **Utfall Intäkter 251231** | **Utfall Intäkter 241231** | **Utfall Netto 251231** | **Utfall Netto 241231** | **Netto-avvikelse 251231** | **KF §124 Budget 2025** |
| **KOMMUNSTYRELSEN** | | | | | | | | |
| **SUMMA:** | **-104 998** | **-104 400** | **17 158** | **13 980** | **-87 839** | **-90 421** | **5 014** | **-92 853** |
| | | | | | | | | |
| **SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN** | | | | | | | | |
| **SUMMA:** | **-73 134** | **-75 267** | **14 820** | **17 395** | **-58 314** | **-57 873** | **2 115** | **-60 429** |
| | | | | | | | | |
| **KULTUR & FRITIDSNÄMNDEN** | | | | | | | | |
| **SUMMA:** | **-31 881** | **-31 234** | **4 452** | **4 280** | **-27 429** | **-26 953** | **1 948** | **-29 377** |
| | | | | | | | | |
| **BARN- & UTBILDNINGSNÄMNDEN** | | | | | | | | |
| **SUMMA:** | **-296 840** | **-309 313** | **43 550** | **48 252** | **-253 289** | **-261 060** | **568** | **-253 857** |
| | | | | | | | | |
| **SOCIALNÄMNDEN** | | | | | | | | |
| **SUMMA:** | **-372 964** | **-365 175** | **107 298** | **98 333** | **-265 666** | **-266 841** | **-6 932** | **-258 734** |
| | | | | | | | | |
| **TOTALT NÄMNDERNA:** | **-879 817** | **-885 389** | **187 279** | **182 240** | **-692 538** | **-703 149** | **2 712** | **-695 250** |
| | | | | | | | | |
| **FINANSEN** | | | | | | | | |
| **SUMMA:** | **718 712** | 665 688 | **2 042** | **2 236** | **720 754** | **667 924** | **22 862** | **697 892** |
| | | | | | | | | |
| **TOTALT KOMMUNEN:** | **-161 105** | **-219 701** | **189 320** | **184 476** | **28 216** | **-35 225** | **25 574** | **2 642** |
| *Justering av poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen, posterna avgår nedan* | | | | | | | | |
| *Avgår:* | *-653 454* | *-647 517* | *-46 539* | *-43 209* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **Verksamhetens intäkter och kostnader inkl avskrivningar enligt resultaträkningen** | | | | | | | | |
| **Summa:** | **-814 558** | **-867 218** | **142 781** | **141 267** | **28 216** | **-35 225** | **25 574** | **2 642** |

**Investeringsredovisning**

Kommunfullmäktige tilldelar varje nämnd en *årlig* investeringsram som nämnden sedan själv förfogar över och som finansieras med egna medel, det vill säga utan upptagande av nya lån. Egna medel motsvaras i detta sammanhang av den beräknade volymen avskrivningar kommande år. År 2025 uppgick den till 15,1 mkr. Genomförda investeringar uppgick till 6,5 mkr (11,2 mkr år 2024). De flesta av de genomförda investeringarna gjordes inom kommunstyrelsens och socialnämndens verksamhetsområden. Bland annat kan nämnas data- och digitaliseringsinvesteringar där den största delen avsåg klientdatorer.

Kommunfullmäktige har tidigare också beslutat om ett antal större investeringsprojekt som inte är årsspecifika och som ska genomföras som så kallade *investeringar med synnerliga skäl*. Det innebär att kommunen, vid behov, kan finansiera dem genom att låna pengar. Totalt uppgår budgeten för investeringar med synnerliga skäl till 30,5 mkr. Tidigare års utfall i dessa projekt uppgick till 16,7 mkr varför återstående budget vid ingången av år 2025 var 13,8 mkr. Utfallet under 2025 uppgick till 10,4 mkr. Av den totala budgeten för dessa investeringar återstår 3,4 mkr.

Totalt innebär detta att kommunens investeringar under 2025 uppgick till 16,9 mkr.

Investeringsmedel som inte förbrukats under ett enskilt år överförs normalt inte till nästa år. Det kräver i så fall att nämnden beslutar om att begära dem som tilläggsanslag.

| **Nämnd, tkr (årlig investering)** | **Beslut** | **Totalbelopp budget** | **Utfall 2025** | **Återstår** |
|---|---|---|---|---|
| Kommunstyrelsen | KF § 124, 2024-11-25 | 4 500 | 4 151 | 349 |
| Kultur- och fritidsnämnden | KF § 21, 2024-04-15 KF §124, 2024-11-25 | 741 | 170 | 571 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | KF § 124, 2024-11-25 | 5 900 | 889 | 5 011 |
| Barn- och utbildningsnämnden | KF § 124, 2024-11-25 | 1 120 | 116 | 1 004 |
| Socialnämnden | KF § 124, 2024-11-25 | 2 770 | 1 198 | 1 572 |
| **Delsumma investeringsutgifter (årlig), tkr** | | **15 031** | **6 524** | **8 507** |
| *Årligt investeringsutrymme, tkr* | | *15 124* | | |
| **Investeringar med synnerliga skäl** | ***Se specifikation i tabellen nedan.*** | **13 828*** | **10 397** | **3 431** |
| **SUMMA INVESTERINGSUTGIFTER** | | **28 859** | **16 921** | **11 938** |

**Totalbelopp budget investeringar med synnerliga skäl utgör det som återstår av budget beslutad av kf minus det som nyttjats tom 241231.*

Kommunfullmäktige har beslutat om nedan *Investeringar med synnerliga skäl.*

| Kommunfullmäktige | Beslut, synnerliga skäl | KF-beslutat totalbelopp, tkr | Utfall 2020-2024, tkr | Utfall 2025 tkr | Återstår, tkr |
|---|---|---|---|---|---|
| § 118 den 23/11-2020 | Extra asfaltering (3228 tkr per år, under 4 år) | 12 914 | 12 414 | 2 666 | -2 166 |
| KF § 175, 2023-11-27 | Infrastruktur nya exploateringsområden | 4 066 | 19 | 0 | 4 047 |
| KF § 175, 2023-11-27 | Etapp 2: Förstärkningsåtgärder samt utveckling å-promenad Vingåkersån | 3 693 | 836 | 5 760 | -2 903 |
| § 110 22/11-2021 samt § 51 17/4-2023 | Brandposter | 5 225 | 3 018 | 1 473 | 734 |
| KF § 175, 2023-11-27 | Nytt verksamhetssystem SOC | 4 605 | 388 | 498 | 3 719 |
| **SUMMA** | | **30 503** | **16 675** | **10 397** | **3 431** |

*Extra asfaltering* - I samband med bokslutet 2025 avslutas detta projekt. Utfallet på detta projekt ligger 2,2 mkr över budget, vilket möts upp av att samhällsbyggnadsnämndens ordinarie investeringar lämnar ett överskott på 5,0 mkr (tabellen ovan).

*Etapp 2: Förstärkningsåtgärder Vingåkersån* - Samhällsbyggnadsnämndens arbete med stabiliseringen av Vingåkersån har fortsatt. Åtgärden möjliggjordes genom ett statsbidrag på totalt 12,3 mkr som beviljats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. Hälften av bidraget betalades ut i mars 2025 och resterande belopp betalades ut när projektet är slutredovisat, vilket har skett i februari 2026. Mark- och miljödomstolen gav tillstånd till vattenverksamhet i början av mars och veckorna som följde genomfördes stabiliseringsåtgärderna för etapp 2. I början av maj slutfördes arbetet ovan vatten med höjd cykelbana och trivsammare miljö. Inmätning av ån är genomförd för att säkerställa att arbetet utförts enligt plan och stabiliteten blivit enligt beräkningarna. Då vattendomen inte medgav åtgärder på åns botten blev stabiliteten inte helt tillfredsställande längs en kortare sträcka. Därav kompletterandes arbetet med en mindre åtgärd på land under hösten. Återsökning av medel har beviljats från MSB även för denna åtgärd. Projektet i etapp 2 redovisar ett underskott i samband med bokslutet, men kommer att vägas upp av det bidrag som MSB beviljat kommunen. Totalt har projektet (etapp 1 och 2) avseende förstärkning av Vingåkersån kostat 22,6 mkr och gett ett statsbidrag på 12,3 mkr.

*Infrastruktur nya exploateringsområden* - Exploateringskalkyler för Lindberga by i Österåker och Slottsområdet i centralort är framtagna.

*Brandposter* - Det kvarstår några brandposter i Vingåkers tätort samt fem brandposter i Baggetorp att åtgärda därför har kommunfullmäktige i april beslutat att investering av brandposter utökas med ytterligare 1 225 tkr (ursprunglig budget 4,0 mkr). Finansiering har skett genom omfördelning av medlen från det som tidigare avsatts avseende Inventarier och IT – ny förskola på norr med samma belopp.

*Nytt verksamhetssystem soc* - Pågår i ett större projekt tillsammans med andra kommuner och Region Sörmland.

Kommunfullmäktige har beslutat (kf §133, 231030) att Vingåkersbygden ska ha en ändamålsenlig sporthall och ett badhus. Under 2025 har en förstudie påbörjat avseende om det går att bygga om eller

bygga till den befintliga sporthallen. Vingåkers Kommunfastigheter AB har därtill fått i uppdrag att genomföra de investeringar på cirka 15 mkr som krävs för att förlänga badhusets livslängd.

Nedan framgår investeringsredovisning för projekt som genomförts under 2025 av de kommunala bolagen. För mer information om investeringsredovisningen se även avsnittet *Ekonomisk analys.*

Investeringar i Vingåkers Kommunfastigheter AB under 2025:

| **Fastighet** | **Åtgärd** | **Budget, tkr** | **Utfall 2025, tkr** | **Kommentar** |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | |
| **Summa avslutade investeringar** | | **0** | **0** | |
| ***Pågående projekt*** | | | | |
| Åbrogården | Sanering och ombyggnation efter vattenskada | | 1 551 | Svårt att budgetera, därför ingen budget gjord |
| Källstugan | Verksamhetsanpassning, Bygg | 400 | 494 | Klart, slutfaktura jan-26 |
| Badhuset | Utredning samt renovering ytskikt | 16 000 | 177 | Upphandling ej klar, därmed är slutbudget ej fastslagen |
| Slottsskolan | Konst, installation | 2 020 | 735 | Klart våren-26 |
| Orrgränd | Ombyggnation förskola till lägenheter | 1 710 | 2 847 | Klart jan-26, kostnader tillkom vid renovering av lägenheter för stamrenovering, de var betydligt sämre än beräknat, som inte var med i ursprungskalkyl, |
| Åbrogården | Ombyggnation, veterinären | 5 665 | 3 539 | Klart jan-26 |
| Åbrogården | Ombyggnation, IT | 1 800 | 285 | Klart våren-26 |
| **Summa pågående projekt** | | **0** | **231** | |
| **Totalt** | | **27 595** | **9 628** | |

Av de investeringar som redovisas ovan har kommunfullmäktige beslutat att uppdra till Vingåkers Kommunfastigheter AB i det som avser badhuset.

Investeringar i AB Vingåkershem under 2025:

| **Fastighet** | **Åtgärd** | **Budget, tkr** | **Utfall 2025, tkr** | **Kommentar** |
|---|---|---|---|---|
| Vannalaplan | ROT-renovering, 15 lgh | 16 474 | 14 880 | Klart |
| Bruksvägen Högsjö | Byte ventilationsaggregat | 300 | 333 | Klart |
| Smeden | Byte köksfläktar | 1 000 | 801 | Klart |
| Lindåsen | Byte fönster | 600 | 699 | Klart |
| **Summa avslutade investeringar** | | **18 374** | **16 713** | |
| ***Pågående projekt*** | | | | |
| Orrgränd | Renovering hiss | 400 | 100 | Klart under våren-26 |
| Orrgränd | Renovering trapphus | 750 | 455 | Klart under våren-26 |
| **Totalt** | | **19 524** | **17 628** | |

Investeringar i Vingåker Vatten och Avfall AB under 2025:

| Beskrivning (belopp i tkr) | Utfall 2025 | Ackumulerat utfall | Budget 2025 |
|---|---|---|---|
| Ättersta | 13 229 | 18 472 | 22 257 |
| Fjärravlästa mätare | 8 223 | 8 605 | 11 245 |
| Österåker-Säby ledningsförnyelse | 3 263 | 3 461 | 3 171 |
| Övriga avslutade investeringar | 13 850 | | |
| **Summa avslutade investeringar** | **38 565** | | |
| ***Pågående investeringar*** | | | |
| Bondegatan, förnyelse vattenledning, Vingåker | 2 424 | 2 434 | 7 700 |
| Projektering överföringsledning RV56-Österåker | 522 | 1 613 | 24 882 |
| Övriga pågående investeringar | 272 | 272 | |
| **Summa pågående investeringar** | **3 218** | **4 319** | **39 400** |
| **Summa investeringar 2025** | **41 783** | | |
| **Summa investeringar budget 2025** | **64 882** | | |

Bolagets investeringar uppgick till 41,8 mkr tkr, vilket är under budgeten på 64,9 mkr.

Större investeringar under året har varit att förse *Ättersta* med VA-tjänster (cirka 30 procent av årsutfallet), installera *digitala vattenmätare* samt *ledningsförnyelse i Österåker Säby* och på *Bondegatan* och *Jägaregatan*. Avvikelserna i investeringar beror främst på långa processer för start av ett antal projekt bland annat överföringsledning Julita-Österåker. *Förnyelseprojektet Bondegatan*, utgjorde en stor del av budget 2025, har också haft avvikelser i tidplanen på grund av problem vid utförande med den schaktfria metoden, vilket har föranlett en kostnadsökning utifrån beslut i projektet samt en tidsförlängning.

# 16 Ord och begrepp

**Anläggningskapital**
Bundet eget kapital i anläggningar. Utgör skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

**Anläggningstillgångar**
Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas i verksamheten.

**Avskrivningar**
Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Anskaffningskostnaden fördelas till en årlig kostnad enligt en fastställd avskrivningsplan.

**Balansräkning**
Visar kommunens samtliga tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på balansdagen (251231).

**Eget kapital**
Skillnaden mellan totala tillgångar samt totala skulder och avsättningar. I det egna kapitalet återfinns även årets vinst eller förlust. Ju större eget kapital desto starkare ekonomi.

**Extraordinära intäkter och kostnader**
Kallas även rörelsefrämmande intäkter och kostnader och utgörs av sådana poster som inte kan betraktas som normala för verksamheten.

**Finansiell leasing**
Kommunen ingår ett leasing- eller hyresavtal på längre avtalstid som i praktiken motsvarar ett köp, eftersom de ekonomiska riskerna och fördelarna med tillgången överförs till kommunen.

**Intern ränta**
Kalkylmässig kostnad för det kapital (bundet i anläggnings- och omsättningstillgångar) som utnyttjas inom en viss verksamhet. Under 2025 uppgick den interna räntan till 2,5 procent.

**Kassaflödesanalys**
Visar årets tillförda och använda medel samt förändring av likvida medel.

**Kapitalkostnader**
Samlad benämning för intern ränta och avskrivningar.

**Kortfristiga skulder**
Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten. Förfaller till betalning inom en ettårsperiod.

**Likviditet**
Betalningsförmåga på kort sikt (ett år).

**Nettoinvesteringar**
Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag etc.

**Nettokostnader**
Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

**Långfristiga skulder**
Skulder som förfaller till betalning om en tidsperiod som är längre än ett år.

**Nyckeltal**
Används som återkommande jämförelsetal för att åskådliggöra utvecklingen av finansiell ställning och olika verksamheter.

**Omsättningstillgångar**
Tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, såsom likvida medel, kortfristiga

fordringar och förråd.

**Periodisering**
Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

**Resultaträkning**
Visar årets samtliga externa intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

**Rörelsekapital**
Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

**Soliditet**
Andelen eget kapital i förhållande till de totala tillgångarna, d v s graden av egna finansierade tillgångar.

**Skuldsättningsgrad**
Visar hur stor andel av tillgångarna som har finansierats genom lån, d v s skuldernas storlek i förhållande till tillgångarna. Måttet indikerar hur räntekänslig kommunen/koncernen är.

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-03-02

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/111

# Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen

## Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.

## Sammanfattning av ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören med stöd av förvaltningsledningen.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Ärendet

Av Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025 framgår att styrelsen lämnade ett överskott på ca 5 mkr, och att det var tolfte året i rad som styrelsen höll sin budget. De goda siffrorna till kommer det krävas fortsatt fokus på ekonomi i balans för 2026 och framåt.

## Förvaltningens ståndpunkt

Det är både viktigt och glädjande att Kommunstyrelsen lämnar ett överskott för 2025 och nu har hållit sin budget tolv år i rad. Fortsatt fokus på ekonomi i balans kommer ändå att behövas.

## Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga andra ekonomiska konsekvenser än de som följer för kommunens resultat 2025 av det goda resultatet för Kommunstyrelsen.

## Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

## Bilagor

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2025

## Beslutet skickas till

För kännedom - Kommunledningsförvaltningen

Ralf Hedin
Kommundirektör

# Verksamhetsberättelse 2025

Vingåkers kommun

Kommunstyrelsen



## Innehållsförteckning

**1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ..... 3**

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning ..... 3

1.2 Måluppföljning ..... 10

**2 Väsentliga personalförhållanden ..... 16**

# 1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

## 1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

**Kommunstyrelsen har hållit sin budget för tolfte året i rad.** Det är viktigt i sig och dessutom utifrån styrelsens ansvar genom uppsiktsplikten att verka för att nämnderna håller sina ekonomiska ramar. Att det ekonomiska resultatet blev så högt som 5 mkr förklaras främst av att fullmäktige i juni beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott på 4 mkr.

Det goda resultatet för 2025 och tidigare innebär dock inte att allt är lugnt. Styrelsen vidtog åtgärder under 2025 för att sänka sina kostnader i enlighet med den ekonomiska omställning som fullmäktige beslutat. Åtgärderna hade effekt men mer kommer behöva göras både för 2026 och framåt.

**Totalt är avvikelsen jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning för 2025, +5 014 tkr.** I den summan ingår ett ohanterat underskott inom förvaltningen på -1,5 mkr. Enligt uppgifter från Region Sörmland avseende Vingåkers kommuns kostnad för den allmänna kollektivtrafiken beräknas kostnaderna bli +1,0 mkr lägre än budgeterat för 2025. I den positiva prognosen ingår också att bufferten som förfogas av KS på +3,5 mkr inte kommer att nyttjas samt att främst vakanser inom förvaltningen bidrar till ett positivt resultat.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

**Politik visar en avvikelse jämfört med budget med plus 3 418 tkr**

I området politik ingår

**Kommunfullmäktige** har en budgetavvikelse på -251 tkr. Inom området ingår bl.a. arvoden och kostnader för partistöd.

**Kommunstyrelse** Budgetavvikelsen. +343 tkr.

**Revision** visar en budgetavvikelse på -101 tkr.

**Valnämnd** Budgetavvikelse +16 tkr.

**Överförmyndaren** har en budgetavvikelse -73 tkr. Verksamheten bedrivs i gemensam nämnd med Flen och Gnesta och där Flen sköter det operationella.

**Buffert som förfogas av KS**. Budgetavvikelsen är +3 484 tkr. Budgeten är på totalt 4 mkr. Beslutat att avsätta 500 tkr till uppstartskostnader för lönesamverkan.

**KS-resurs**. Budgetavvikelsen är -16 tkr. Posten används bland annat till oförutsedda kostnader och är redan förbrukad med 1 765 tkr. Den totala ursprungliga budgeten är 1 749 tkr. Beslutat är att 700 tkr går till FUT handläggare samt 1 000 tkr till BN och SN. Båda posterna är utbetalda i januari, medan budgeten för dessa är periodiserade på tolv månader vilket gör att det är en negativ budgetavvikelse i början av året. 50 tkr är beslutad och utbetald till Seniordagen samt 15 tkr till Vollyboll klubben.

**Kommunledningsadministrationen** visar en avvikelse jämfört med budget på -2 062 tkr.

Kommunledningsadministration består av kommundirektör och näringslivsansvarig.

I utfallet ingår ett ohanterat underskott för kommunstyrelsens förvaltning på -1,5 mkr.

Konsulter har bl.a. anlitats för att gå igenom kommunens ekonomi med -300 tkr och som inte var budgeterade.

**Kanslienheten visar ett totalt utfall jämfört med budget på plus 255 tkr.**

**Varav Kanslienheten**. Utfall -27 tkr. Här finns bland annat kommunens övergripande kostnader för frankering och frakt, hyra av s k sekretesstunnor och kaffe till kommunhuset men även mer enhetsspecifika kostnader för ärendehanteringssystem och förtroendemannasystem.
Här ingår även alla personalkostnader inom enheten.

Lönekostnaden för säkerhetstrategen täcks från den 1 april 2025 till 90 procent av bidragsmedel från MSB, och till 30 procent för kanslichefen från den 1 augusti 2025.
Bidraget från MSB har ökat i takt med de förväntningar staten har på kommunerna om vad som ska genomföras. På något års sikt beräknas antalet anställda inom säkerhetsarbetet därför att öka, eventuellt med stöd av ansökta medel och då med placering på annan förvaltning.

Genom en bevakningsupphandling har kostnaderna för larm och bevakning centraliserats från den 1 maj. Kommunen och kommunens bolag samverkar i avtalet med Katrineholms kommun och bolag och betalar en del av årskostnaden. Detta innebär ökade kostnader centralt. Faktura för oktober syns inte i underlaget varför utfallet ser bättre ut än vad prognosen säger. Kostnaderna för bevakningen är inte budgeterade, varför prognosen för året är negativ för kanslienheten.

**Varav Telefoni**. Utfall + 476 tkr. Här finns kostnader för övergripande telefoni, växel och samverkansavtal med Katrineholm inom telefoni. En översyn av fakturor från en leverantör har till slut givit utfall och ger en extra intäkt genom återbetalning av medel från 2023 och 2024, vilket påverkar resultatet positivt.

**Varav Upphandling.** Utfallet är -195 tkr. Under årets första del har kommunen medverkat i ett antal stora upphandlingar (lönesystem, bevakning och maskintjänster) tillsammans med en eller två andra kommuner. Tyvärr fortsatte upphandlingen av lönesystem driva kostnaderna under resten av året. Av dessa anledningar visar kostanden för upphandlingar fortfarande ett underskott. Prognosen är att budgeten för upphandlingar kommer att hamna på ett mindre minusresultat.

**Ekonomienheten redovisar totalt efter nov en avvikelse mot budget på +500 tkr Årsprognosen pekar på +370 tkr.**

Ekonomienheten delas in i två ansvar, dels ekonomichef där kommungemensamma kostnader för exempelvis kommunens ekonomisystem, statistik, bankkostnader och inkassotjänster mm redovisas och dels ekonomienheten som avser kostnader för ekonomienhetens personal.

**Ekonomichef**. Resultatet visar en positiv avvikelse på +120 tkr jämfört med budgeten. Det är främst återhållsamhet gällande konsultstöd för ekonomisystemet samt besparingsåtgärder som tex att inte anlita externt företag för den slutliga versionen av årsredovisningen som bidragit till överskottet.

**Ekonomienheten**. Resultatet jämfört med budgeten visar en positiv avvikelse på +380 tkr. Vakanshållning av en ekonomtjänst innebär ett överskott på ca 300 tkr. En sjukskrivning har medfört lägre personalkostnader. Ytterligare en (planerad) sjukfrånvaro har tillkommit under november. Detta har medfört att två vikarier har anställts och som medför kostnader under årets sista månader. Återhållsamhet för att hålla nere kostnaderna har varit fokus inom enheten för att bidra till ekonomi i balans.

**Bidrag och avgifter**. Resultatet visar ett överskott på +1 172 tkr jämfört med budget. Det är svårt att förutse flera poster som tillhör denna kategori. Enligt uppgifter från Region Sörmland avseende Vingåkers kommuns kostnad för den allmänna kollektivtrafiken blev kostnaderna knappt 1,0 mkr lägre än budgeterat för 2025. Övriga poster inom bidrag och avgifter lämnar mindre positiva avvikelser.

**HR redovisar en avvikelse mot budget med +1 290 tkr. Årsprognos i nov för HR-enheten är +500 tkr.**

Utfallet för HR-enheten visar ett positivt utfall om 1.290 tkr. Det positiva utfallet har främst sin grund i en vakans under hela år 2025 på enheten. I andra hand på grund av allmän återhållsamhet, bl.a. minskat utbud av chefsutveckling och chefsutbildningar, resor, konferenser, förbrukningsmaterial, litteratur, IT-förnyelse, annonser, rekryteringsmässor, utbildning för egen personal.

**Vuxenutbildning och arbetsmarknad (VIVA) redovisar en avvikelse mot budget med plus 528 tkr.**

Prognosen är mycket osäker på grund av att verksamheten är i en utvecklings- och uppbyggnadsfas. Efterfrågan inom vuxenutbildningen är oklar, likaså är ambitionsnivån på de icke lagstyrda insatserna vilket kommer påverka det ekonomiska utfallet. Prognosen grundar sig på ett minimum av verksamhet och fokus ligger på de lagstyrda verksamheterna.

Under året har prognosen pekat mot ett nollresultat. Beräkningen för året gjordes med första halvåret som referens. Det visade sig att andra halvårets kostnader blev lägre än väntat.

Efter avslutad samverkan i den gemensamma nämnden Viadidakt har budgeten minskats med cirka 30 procent eller drygt 4 mkr. Politiken har beslutat om en buffert om 4 mkr under Kommunstyrelsen som eventuellt kan nyttjas till verksamheten.

Under år 2025 fick kommunen en ”slutavräkning” för yrkesvyx från Viadidakt/Katrineholm om 1,6 mkr. Dessa medel föreslås bokas upp för nyttjande år 2026. Avtalet om yrkesutbildning är under omförhandling, risk finns att kostnaderna kommer öka för yrkesvux år 2026.

**Följande projekt finns som avsatta medel: Y*rkesvux ViVA 2 491 tkr, Lärcentrum ViVA 35 tkr och Proj ViVA 0 tkr (dec)***

**IT -enheten har ett utfall mot budget som är minus 87 tkr.**

***IT-enheten består av IT och kommunikation.***

*Utöver dessa delar finns kommunikationsprojektet som i första hand disponeras till att marknadsföra och informera kring våra kommande större utvecklingsprojekt t ex nybyggnationer, kompetensförsörjning, kommuninformation, platsvarumärket. Återstående medel är 2 142 tkr.*

**Nedan visas de olika ansvaren inom enheten.**

**IT** har ett utfall mot budget för dec som är **-742 tkr.**

IT-verksamheten har under det senaste åren fått mycket ökade kostnader som är drivna av verksamheterna men belastar IT´s budget. De främsta är höjda avgifter för fiberhyra från IP-only samt kraftigt ökade licenskostnader för Microsoftprodukter. Eftersom den största delen av budgeten går åt till dessa fasta kostnader samt lönekostnader är det svårt att hitta ställen att minska utgifterna. Ett stort arbete har genomförts med att kunna interndebitera licenskostnader mot verksamheterna för att på så sätt skapa kostnadsmedvetenhet och egen rådighet över sina kostnader. I dagsläget är det driftsatt i liten skala men kommer troligtvis att byggas ut. Effekterna av detta är positiva då vi ser ökad kostnadsmedvetenhet från verksamheterna. Vi ser att licensutnyttjandet inte är optimalt så på sikt finns det en viss besparingspotential här. Förändringar i volym och kostnad av Microsoftlicenserna är genomförda men det kommer falla ut först under 2026 så en stor besparingsåtgärd är nu genomförd.IT-verksamhet är kostsamt och i Vingåkers kommun är den underfinansierad med tanke på verksamheternas behov av IT-stöd. En annan bidragande orsak är att den centrala delen av driften (servrar, lagring, brandväggar mm) är mycket kostsam och i stort sett omöjlig att spara på. Därtill

kommer krav på stärkt IT-säkerhet som också är kostnadsdrivande. Efter att läget redovisats i KL har diskussionen om en eventuell förändring i kostnadsfördelningsmodellen startat. Inga beslut är tagna ännu.

**Kommunikation** har ett utfall mot budget för dec som är **+655 tkr.**

Här återfinns marknadsföringskostnader, drift av olika kommunikationsverktyg, utrustning o dyl. Under året har en del nya kostnader uppkommit i form av drifts och licenskostnader kopplat till den nya webbplattformen. Målet är fortfarande att kommunikationsdelen av budgeten ska kunna generera ett kraftigt överskott vid årets slut, mycket tack vare minskning av antal tjänster.

### Investeringar se rubrik 4.1.2

**Kommunstyrelsen följer olika projekt** som finns inom förvaltningen och som inte belastar årets resultat, men som påverkar kommunens likviditet.

| KF Projekt Likviditetspåverkande | KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare | Utfall tom 2024 | Utfall 2025 | Återstår totala medel | Prognos avvikelse mot budget | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| KF § 102 per 2023-09-11 Sluttäckning av deponin. Projektets kontrollant har bedömt att kostnaderna fram till 2025 kommer att uppgå till drygt 40 mkr och att de kommer att fördela sig jämt över de kommande tre åren. | 17 800 | -41 490 | -15 991- omför. 27 623 | 47 658 | 0 | Återstående kostnader under projekttiden beräknas uppgå till 55 mkr, medan intäkterna förväntas bli som lägst 15 mkr. Det innebär att projektet kommer generera ett positivt resultat då det avslutas 2027. |
| 100801 Detaljplan Sävstaholms sl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Kostnader o intäkter går mot resultatet och ej mot avsättning |
| | | | | | | |
| 109388 Detaljplan Storgölet Baggetorp | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Kostnader o intäkter går mot resultatet och ej mot avsättning |
| 100730 Kommunikationsprojektet. KF § 89 2021-10-25, KS § 47 ska hanteras av Kommunledningsförvaltningen. | 3 500 | 616 | 742 | 2 142 | 0 | Medel används till marknadsföring och varumärkesarbete av Vingåkersbygden och Vingåkerskommun. |
| 100803, Att effektivisera och kvalitetssäkra rekryteringsprocessen. KS 2016-12-19 §221 | 2 000 | 1 879 | 120 | 0 | 0 | Resterande medel går till HR-processer |

| KF Projekt Likviditetspåverkande | KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare | Utfall tom 2024 | Utfall 2025 | Återstår totala medel | Prognos avvikelse mot budget | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 101712 (2820) Ökat bostadsbyggande. Medel inkom 2016-11-21 från Boverket | 3 872 | 3 060 | 0 | 812 | 0 | |
| | | | | | | |
| 101714 (2820) Vingåker Växer SBN §51 2023-06-15 | 500 | 0 | 10 | 490 | 0 | |
| 100752 Den smarta Vingåkersbygden from 2024 | 4 322 | 2 161 | 2 161 | 0 | 0 | |
| 100758 Natur- och friluftsstrategi. Lona bidrag KS 2019/278 samt beslut Länsstyrelsen 2020-03-16 | 330 | 210 | 0 | 120 | 0 | |
| 100773 Projekt vattentätt. Länsstyrelsen utbetalat 2021-06-23 | 1 485 | -495 | 1 980 | 0 | 0 | Beloppet är utbetalt |
| 100799 En ålders vänlig bygd år 2024-2025 | 6 745 | 3 174 | 3 724 | -153 | | Alla medel för 2025 är utbetalda |
| 100806 KF§175 20231127, Sluföra lokaliseringsprövning för badhus o sporthall samt detaljplanerarbete för ny förskola på norr | 2 000 | 234 | 0 | 1 766 | 0 | |
| **SUMMA** | **42 554** | **-30 651** | -34 877 | 52 835 | **0** | |

### 1.1.1 Utfall (ansvar 4 pos)

## Stratsys 4 pos

| | Ack_utfall | Ack_budget | Budgetavvikelse | Årsbudget |
|---|---|---|---|---|
| **Kommunfullmäktige** | 9 524 | 12 942 | 3 418 | 12 942 |
| **Kommundirektör** | 7 439 | 5 377 | -2 062 | 5 377 |
| **Kanslichef** | 8 058 | 8 313 | 255 | 8 313 |
| **Ekonomichef** | 29 784 | 31 457 | 1 673 | 31 457 |
| **HR-chef** | 18 259 | 20 077 | 1 818 | 20 077 |
| **Områdeschef Samhällsbyggn** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **IT-CHEF** | 14 774 | 14 688 | -87 | 14 688 |
| **Summa** | 87 839 | 92 853 | 5 014 | 92 853 |

### 1.1.2 Investeringar

## Investeringar

Av totalt 4,5 mkr har investeringar i första hand genomförts för klientdatorer samt för program för den nya Vuxen- och arbetsmarknadsutbildningen. Bland projekten med synnerliga skäl återfinns bl.a förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

| KOMMUNSTYRELSEN REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25, | Totalbelopp budget, tkr | Utfall dec, tkr | Återstår, tkr | Prognos, tkr |
|---|---|---|---|---|
| Generella IT-investeringar | 3 000 | 3 326 | -326 | -326 |
| Investering lönesamverkan | 500 | | 500 | 500 |
| Extern web | 500 | | 500 | 500 |
| Investering VIVA | 500 | 521 | -21 | -21 |
| Streamingplattform KF | | 179 | -179 | -179 |
| Passersystem, tidigare Synnerliga skl, kontorsmöbler IT | | 46 | -46 | -46 |
| Reservkraft MSB | | 79 | -79 | -79 |
| **TOTALT KOMMUNSTYRELSEN** | **4 500** | **4 151** | **349** | **349** |

**KF har också beslutat om investeringar synnerliga skäl och som kommunstyrelsen bevakar**

Notera att investeringsärendena i listan nedan pågår olika länge. Det är alltså inte så att kolumnen ”Återstår” nedan avser resultatet den 31 december 2025 utan kan pågå under flera år.

Totalt belastat för nedanstående projekt är 6 467 tkr för år 2025.

Bland projekten återfinns bland annat förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Det kvarstår några brandposter i Vingåkers tätort samt fem brandposter i Baggetorp att åtgärda därför har Kommunfullmäktige i april beslutat att investering av brandposter utökas med ytterligare 1 225 tkr. Finansiering sker genom att omfördela medlen från det som tidigare avsatts avseende Inventarier och IT – ny förskola på norr med samma belopp.

| KF | Beslut, synnerliga skäl | KF-beslutat totalbelopp, tkr | Utfall 2020-2024, tkr | Utfall 2025 dec tkr | Återstår, tkr | Prognos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| § 110 22/11-2021 och § 51 17/4-2023 samt § 25 7/4-2025 | Brandposter | 5 225 | 3 018 | 1 473 | 734 | 0 |
| § 118 den 23/11-20 | Asfaltering 3228 per år under 4 år | 12 914 | 12 414 | 146 | 354 | 0 |
| § 175 27/11-2023 | Nytt verksamhetssystem mm SOC | 4 605 | 388 | 498 | 3 719 | 0 |
| § 175 27/11-2023 | Forts förstärkningsåtgärder Vingåkersån | 3 693 | 836 | 5 760 | -2 903 | -1 000 |
| § 175 27/11-2023 | Infrastruktur nya exploateringsområden | 4 066 | 19 | | 4 047 | 0 |
| | Underhåll beläggningar | | | 2 520 | -2 520 | 0 |
| **SUMMA** | | **30 503** | **16 675** | **10 397** | **3 431** | **-1 000** |

## 1.2 Måluppföljning

### 1.2.1 Vingåkerbygdens utveckling

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| Ekonomi i balans | 1. Kommunkoncernens soliditet inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska förbättras. | | | Målet gäller för hela kommunkoncernen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå. |
| | 2. Under mandatperioden ska kommunen nå ett balanskravsresultat som uppgår till lägst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. | | | Målet gäller för hela kommunen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå. |
| | 3. Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska vara 100 procent. Undantag kan göras vid engångsinvesteringar av större karaktär med lång livslängd, så kallade synnerliga skäl. | | | Målet gäller för hela kommunen och kommenteras därför i måluppföljningen bara på fullmäktigenivå. |
| | 4. För att nå högre effektivitet och högre servicenivå ska samverkan inom koncernen öka. | | | Under 2024 gjordes ett stort arbete för att öka samverkan inom koncernen. Samverkansnivån är genom det väsentligt större än tidigare. Under 2025 har den befästs och några ytterligare åtgärder har vidtagits, t.ex. genom att HR-enheten bistår Sörmland vatten och avfall AB med olika tjänster. |
| Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare) | | | | |
| Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat | 13. Eventuell positiv eller negativ påverkan utifrån Agenda 2030 ska belysas i beredningen av ärenden som är av större eller principiell vikt. | | | Mallen för tjänsteskrivelser uppdaterades under 2024 med rubrik Agenda 2030 samt rader för beskrivning av hur beslut påverkar Agenda 2030 samt vilka mål som berörs. Rubriken är obligatorisk för ärenden som ska till fullmäktige. |
| | 14. En ny organisation för bland annat vuxenutbildning, integration, arbetsmarknad och försörjningsstöd ska utvecklas. | | | En ny organisation och verksamhet för vuxenutbildning och arbetsmarknad startade 2025-01-01. |

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| | 16. Arbetssätt för entreprenörskap inom grundskolan och samverkan med näringslivet ska utvecklas. | | | Följs upp bara i samband med årsredovisningen. |
| | 18. Vingåkersbygdens näringsliv ska uppleva att kommunens service är bra. | | | I Svenskt näringslivs ranking av företagsklimatet i landets kommuner nådde Vingåker år 2025 plats 100, vilket är den bästa på decennier. Alla mätningar har sina svagheter men det här resultatet är ändå en indikation på att företagen upplever att kommunen gör ett gott arbete i det som har med näringslivet att göra. |
| Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling | | | | |
| Förbättrad infrastruktur | | | | |
| Klimat, miljö och energieffektivisering | 27. En strategi ska tas fram som beskriver hur användandet av den digitala tekniken kan stimuleras och nyttjas i syfte att effektivisera administration, öka servicen samt minska klimat- och miljöpåverkan. | | | Arbetet med en strategi är inte påbörjat. Det är dessutom svårt att se hur resurserna ska räcka till det. Däremot deltar kommunen i flertalet av de initiativ för ökad digitalisering som initierats genom SKR:s satsning Handslaget. Internt har dessutom antalet e-tjänster ökat. |

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| | 28. Antalet e-tjänster ska öka. | | | Målet att antalet e-tjänster ska öka är svårt att redovisa. Under mandatperioden har vissa tjänster förändrats genom systemuppdateringar eller inköp av nya system. Exempel på detta är att samtliga anställningsbevis undertecknas och lagras digitalt och att stor del av nämndadministrationen sker digitalt. Samtidigt så nyttjar kommunen en e-plattform där interna och externa e-tjänster kan utvecklas. Antalet som anges är endast kopplat till e-plattformen, övriga tjänster är svåra att ha kontroll på. Antalet e-tjänster har under 2025 utökats med uppskattningsvis fem (5) nya tjänster. Samtidigt underhålls tidigare framtagna tjänster genom förnyade funktioner och förändringar på grund av förändrade lagkrav.<br>Genom utbildningsinsatser under 2024 och 2025 utbildades 15-20 personer i samtliga förvaltningar för att kunna omvandla interna och externa processer i ännu högre grad. I huvudsak nyttjas interna resurser, och en utbildningsplan har tagits fram under slutet av 2024. Workshops hölls under hösten 2024 och våren 2025. Under hösten 2025 det varit uppehåll i workshoparna.<br>Målet kan inte rapporteras som avslutat då det inte finns ett slutmål. |
| | 31. Koncernens miljöpåverkan i form av resor och transporter ska minska. | | | Under senare år har inslaget av digitala möten i regionala och nationella forum blivit vanliga, vilket bidrar till minskat resande för Vingåkers anställda. Dessutom har den ekonomiska omställningen i kommunen gjort att resor till konferenser etc har minskat kraftigt. |

### 1.2.2 Trygghet och hälsa för Vingåkerbygdens medborgare

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| Arbetsro och trygghet för barn och unga | | | | |
| Förbättrade skolresultat och ökad utbildningsnivå | | | | |
| Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg | | | | |

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning | 50. Tillgängligheten och utbudet av vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Vingåkersbygden ska öka. | | | En organisation för vuxenutbildning och arbetsmarknad startar 2025-01-01. Under år 2025 bör det utredas om en samlad organisation med ansvarar för försörjningsstöd och integration är lämplig. Från årsskiftet erbjuds ett likvärdigt utbud som tidigare erbjöds via Viadidakt samt utökat utbildningsutbud med andra utbildningssamordnare. Målet är att arbetssättet ska präglas av flexibilitet och ska fånga upp arbetsmarknadens kompetensbehov. |
| | 51. Arbetssättet i en ny organisation för bland annat vuxenutbildning, arbetsmarknad, integration och försörjningsstöd ska präglas av flexibilitet och en god förmåga att fånga upp den regionala arbetsmarknadens kompetensbehov. | | | En organisation för vuxenutbildning och arbetsmarknad startar 2025-01-01. Under år 2025 bör det utredas om en samlad organisation med ansvarar för försörjningsstöd och integration är lämplig. Från årsskiftet erbjuds ett likvärdigt utbud som tidigare erbjöds via Viadidakt samt utökat utbildningsutbud med andra utbildningssamordnare. Målet är att arbetssättet ska präglas av flexibilitet och ska fånga upp arbetsmarknadens kompetensbehov. |
| | 53. För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas. | | | Förvaltningarna gör årligen en kompetensförsörjningsplan som ligger som grund för bland annat behov av utbildningsinsatser. Några individuella lösningar finns för studier under del av arbetstiden. Mer kollektiva lösningar finns för vårdpersonal, äldreomsorgslyftet, rektorsutbildning och vissa pedagogiska specialistutbildningar. |

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| | 54. Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar. | | | Vingåkers kommun har över tid haft en stabil men hög sjukfrånvaro, Sjukfrånvaronivån följer trenderna i samhället och ligger stabilt på en för hög nivå. Sjukfrånvaron har minskat under år 2024.<br>2024 9,06 procent (OBS körningen i december ej klar)<br>2023 9,73 procent<br>Se vidare under väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen.<br>**Personalomsättning**<br>Personalomsättningen ligger över tid på en "normal" nivå för kommuner, under 2024 har personalomsättningen minskat.<br>Se vidare under väsentliga personalförhållanden i årsredovisningen.<br>**HME Hållbart medarbetarengagemang**<br>SKR och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) erbjuder en modell och en enkät för att kontinuerligt utvärdera och följa upp arbetsgivarpolitiken i kommuner och regioner med fokus på Hållbart medarbetarengagemang (HME). För tillfället och över tid ligger Vingåkers HME-resultat över genomsnittet bland kommuner<br>Årets index 81<br>2022 års index 78<br>Genomsnittligt index för kommuner 79<br>**JÄMIX**<br>Jämställdhetsindex visar hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor vi har i vår organisation. Indexet har tagits fram tillsammans med dåvarande Jämo och nyckeltalen belyser viktiga aspekter av jämställdhet. Jämix handlar om hur jämställd vår organisation är.<br>Årets index 115*<br>Föregående års index (2022) 123<br>Genomsnittligt index för kommuner 125<br>* Några få långtidssjukskrivna män har blivit statistiskt friska, kommunen har lägre andel kvinnliga chefer, över tid ligger Vingåker över genomsnittet bland kommuner<br>**HÄLSOINDEX**<br>Hälsoindex presenterar på ett enkelt och övergripande sätt hälsostatus hos medarbetarna i vår organisation. Genom en värdering och poängsättning av varje nyckeltal på en skala mellan 1 – 20 poäng bedöms hälsan i organisationen. För tillfället och över tid ligger Vingåkers HÄLSOINDEX-resultat över genomsnittet bland kommuner |

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Årets index 82<br>Föregående års index 91<br>Genomsnittligt index för kommuner 75 |
| Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse | 55. Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden. | | | Kommunen har under året reviderat folkhälsopolicyn så att den numera är en direkt spegling av de nationella folkhälsomålen. Nämndernas framgångar i sina respektive grunduppdrag bidrar väsentligt till målen. Det gäller t.ex. de förbättrade skolresultaten och anhörigstödet inom omsorgen. Inom båda dessa områden har kommunen fått utmärkelser i år. |
| | 56. Nämndernas arbete med folkhälsan ska ge underlag till kommunens revidering av folkhälsopolicyn. | | | En revidering av folkhälsopolicyn beslutades under våren. Den bygger på nämndernas grunduppdrag. |
| | 57. Medborgarnas möjligheter till kulturella upplevelser samt fysisk aktivitet genom samverkan med föreningsliv och näringsliv ska tydliggöras och kommuniceras. | | | Följs upp bara i samband med årsredovisningen. |
| | 59. Ett pris ska inrättas till den/de som bidragit till förbättrad folkhälsa i kommunen. | | | Arbetet är inte påbörjat och det är svårt att ser hur resurserna ska räcka till det, i synnerhet utifrån den satsning på att sänka kostnader som har genomförts under 2025. |
| Förbättring av trafiksituationen | | | | |
| Trygghet och säkerhet | 62. Alla individer i Vingåkersbygden ska känna sig trygga och säkra i hemmet, i skola, på arbetsplatsen och på allmänna platser. | | | Sedan våren 2025 är återigen 1,0 tjänst kopplad till säkerhetsarbetet, men denna tjänst ska svara mot samtliga säkerhetsfrågor inklusive civil beredskap. Vi ser ökade krav från de statliga myndigheterna. Någon dialog med kommuninvånare avseende upplevd trygghet har därför inte prioriterats under 2025. Däremot har EST-möten hålls veckovis och dessa ger indikationer på eventuella störningar och utifrån dessa har inte några större säkerhetspåverkande händelser skett.<br>Kommunens samverkan med räddningstjänst och polis fortsätter genom nämnda EST-möten, och dessa har under sommaren 2025 genomförts tillsammans med Katrineholms kommun. Ett IT-system för samordning av det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet har införskaffats och nyttjandet av detta kommer att utvecklas under hösten 2025. |

| Fokusområde | Mål | Status just nu | Status prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| | 63. Vingåkers kommun ska vara en fortsatt trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. | | | Förvaltningen arbetar fortsättningsvis med att identifiera prioriterade uppgifter, men konstaterar att det är ett omfattande arbete som ska genomföras och att kraven från staten avseende trygghet ökar. Tidigare resultat från genomförda trygghetsundersökningar, näringslivsunderökning, trygghetsvandringar och pågående EST-rapporteringar visar att Vingåkers kommun är en trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. Genomförda EST-möten stödjer i huvudsak den uppfattningen. |
| | 64. Samarbetet med civilsamhället i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ska förbättras. | | | Under hösten 2024 påbörjades en kartläggning enligt lagen (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete . Den ledde till en analys och sedermera en plan för brottsförebyggande arbete som i sin tur lett till förnyade medborgarlöften tillsammans med polisen. Planen har redovisats i kommunens brottsförebyggande råd. Den bygger bl a på den information som tillhandahålls vid EST-mötena.<br>Genom det införskaffade IT-stödet kommer det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet underlättas, vilket påverkar rapporterandet från de kommunala verksamheterna samt närings- och föreningsliv.<br>Kommunen medverkar i Leader Sörmlands projekt för utveckling av civilsamhällets ansvar för beredskap vilket kan ge mervärden inom andra områden, t ex nödvattenhanteringen. |

## 2 Väsentliga personalförhållanden

Under 2025 har personalrationaliseringar och omställning skett för att att komma in i tilldelad ram från år 2026. Personalstyrkan inom förvaltningen har minskat med motsvarande cirka 4 årsarbetare, det motsvarar en minskning av den personella resursen på förvaltningen med cirka 10 procent. Minskning av resurs har skett inom HR, ekonomi, nämndadministration, kommunikation och näringsliv.

Utöver ovan har lönesamverkan med Oxelösund startat, det har inneburit två nya anställningar/resurser, dessa finansernas av Oxelösunds kommun. Den nya verksamheten för vuxenutbildning och arbetsmarknad har tillförts kommunstyrelsens ansvar, för tillfället har verksamheten 7 tillsvidareanställda medarbetare.

Sjukfrånvaron är fortsatt mycket låg, 2,7 procent men har ökat med knappt en procentenhet från tidigare onormalt låg nivå, ett par längre sjukskrivningar är orsaken till ökningen, dessa sjukskrivningar är inte arbetsrelaterade. Personalomsättningen har ökat, orsaken har sin grund i det ekonomiska läget som tvingat fram omstrukturering, effektivisering och reduceringar.

Kompetensläget inom förvaltningen är stabilt, den totala kompetensen och den personella resursen är reducerad med cirka 10 procent.

# Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-02-10



**Tid och plats**
Tisdagen den 10 februari 2026, kl. 13.15–16.35, Hjälmaren, kommunhuset i Vingåker

## Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande, ersätts av Ulrica Arvidsson Burén (C) § 15 pga jäv
Monica Granström (-), vice ordförande
Pierre Szabo (M)
Lena Eriksson (C)
Per-Erik Eriksson (SD)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare§ 15
Therese Palm (S) Tjänstgörande ersättare

## Ej tjänstgörande ersättare

Jörgen Larsson (S)

## Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Susanne Jaktlund, samhällsbyggnadschef
Karolina Rosta, bygg- och miljöchef
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Lovisa Åberg Löfvenborg, miljöinspektör
Fredrika Ingster, miljöinspektör
Fanny Bjurling, miljöinspektör
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Andreas Harrsjö, enhetschef fritid/turism
Henrik Janson, projektsamordnare, § 1–8

| | |
|---|---|
| Paragraf | § 9 |
| Justering | Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag. |
| Sekreterare | Ludwig Ström |
| Ordförande | Robert Davidsson |
| Justerande | Therese Palm |

Sbn § 9 SBN 2026/39

# Samhällsbyggnadsnämnden verksamhetsberättelse 2025, inklusive uppföljning av internkontrollplan 2025 samt Årsrapport för avfallsplanen 2025

## Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att verksamhetsberättelsen inklusive interkontroll för samhällsbyggnadsnämnden 2025 godkänns och läggs till handlingarna.

2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att årsredovisningen för avfallsplanen 2025 delges och läggs till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Vid årets slut analyseras nämndens verksamhet med fokus på såväl kvalitet, ekonomiskt utfall samt genomgång av beslutad internkontroll. Se bifogad Verksamhetsberättelse 2025.

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse och internkontroll 2025.pdf
Verksamhetsberättelse och uppföljning av internkontroll 2025.pdf
Årsrapport avfallsplan 2025 med bilagor.pdf

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-01-29

Handläggare
Susanne Jaktlund
0151-191 46
Susanne.jaktlund@vingaker.se

Diarienummer
SBN 2026/39

# Verksamhetsberättelse inkl. Internkontroll 2025

## Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår

1. Att verksamhetsberättelsen inklusive interkontroll för Samhällsbyggnadsnämnden 2025 godkänns och läggs till handlingarna.
2. Att årsredovisningen för avfallsplanen 2025 delges och läggs till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Vid årets slut analyseras nämndens verksamhet med fokus på såväl kvalitet, ekonomiskt utfall samt genomgång av beslutad internkontroll. Se bifogad Verksamhetsberättelse 2025.

## Ärendets beredning

Samhällsbyggnadschef har berett verksamhetsberättelsen med nämndens chefer.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☒ Kultur- och fritidsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

Vid årets slut analyseras nämndens verksamhet med fokus på såväl kvalitet, ekonomiskt utfall samt genomgång av beslutad internkontroll. Se bifogad Verksamhetsberättelse 2025.

Då Kultur & Fritidsnämnden avvecklades vid årsskiftet 2025/2026 redovisas till viss del även delar där ansvaret ligger på den avvecklade nämnden. Detta då delar av verksamheten övergår till samhällsbyggnadsnämnden 2026.

## Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att det är centralt att arbeta kontinuerligt med uppföljning och redovisning av nämndens verksamhet och ekonomiska ställning samt att internkontroll genomförs enligt plan.

## Ekonomiska konsekvenser

Nämnden har en ekonomi i balans. Förslag till beslut genererar inga ekonomiska konsekvenser.

## Barnchecklista

Kommer beslutet beröra barn/ungdomar? Nej.
Har de fått uttrycka sin mening? Nej.
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Nej.

## Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025
Årsredovisning Avfallsplan 2025

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Susanne Jaktlund
Samhällsbyggnadschef

# Verksamhetsberättelse 2025

Vingåkers kommun

Samhällsbyggnadsnämnden



## Innehållsförteckning

**1 Översikt över verksamhetens utveckling ....3**

**2 Händelser av väsentlig betydelse....4**

**3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten ....5**

**4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ....5**

4.1 Uppföljning av miljötillsyn och livsmedelskontroll 2025....5

4.2 Måluppföljning fokusområden ....7

4.3 Intern kontroll....22

4.4 Utvärdering av ekonomisk ställning....24

4.5 Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans ....27

**5 Väsentliga personalförhållanden....28**

**6 Förväntad utveckling ....29**

# 1 Översikt över verksamhetens utveckling

Nedan redovisas ett antal nyckeltal för att visa förändring av verksamheten över tid. Då Kultur & fritidsnämnden avvecklades vid årsskiftet redovisas även nyckeltal för de verksamheter som övergår till samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde 2026.

| **Ärenden Bygg & Miljö** | **2023** | **2024** | **2025** | **Plan/uppskattning 2025** |
|---|---|---|---|---|
| Miljö- och hälsoskyddstillsyn | | | | |
| Antal utförda tillsynsbesök vid miljö- och hälsoskyddsverksamheter | 113 | 115 | 99 | 114 |
| Antal inkomna värmepumpsanmälningar | 13 | 11 | 15 | 15 |
| Antal inkomna avloppsansökningar | 17 | 27 | 22 | 40 |
| Antal inkomna ansökningar om renhållningsdispens | 30 | 39 | 46 | 40 |
| Antal inventerade avlopp | 40 | 112 | 100 | 100 |
| Antal debiterade tillsynstimmar | 911 | 992 | 1000 | 1305 |
| Antal fattade beslut om sanktioner | | 3 | 1 | 5 |
| Antal åtalsanmälningar | | 1 | 1 | 1 |
| Livsmedelskontroll | | | | |
| Antal utförda kontrollbesök vid livsmedelsobjekt | 56 | 67 | 95 | 103 |
| Antal inkomna registreringar/ godkännanden av nya livsmedelsanläggningar | 9 | 10 | 4 | 10 |
| Antal debiterade kontrolltimmar | 177 | 270 | 307 | 320 |
| Antal fattade beslut om sanktioner | 2 | 5 | 0 | 5 |
| Antal åtalsanmälningar | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Bygg | | | | |
| Antal inkomna anmälningspliktiga ärenden | | 58 | 53 | 32 |
| Antal beslutade startbesked (ej lovpliktiga ärenden) | | 47 | 51 | 40 |
| Antal inkomna bygglovsärenden | | 69 | 59 | 51 |
| Antal beslutade bygglov | | 69 | 59 | 52 |
| Antal startade tillsynsärenden | | 12 | 10 | 9 |
| Antal fattade beslut om sanktioner | | 4 | 5 | 4 |
| Antal inkomna ansökningar om strandskyddsdispens | | 13 | 8 | 10 |
| Bostadsanpassning | | | | |
| Bostadsanpassningsärenden | | 72 | 59 | 42 |

| **Tekniska** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal snöröjningstillfällen | 1 | 7 | 11 | 16 | 5 | 2 |

| Portioner Mat & Måltider | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Matport Äldreomsorg inkl sävstagården | 59927 | 76398 |
| Matport Skola/förskola mottagningskök | 144417 | 145510 |
| Matport Skola/förskola tillagningskök | 110517 | 109138 |
| Pedagiska måltider | 28574 | 31597 |
| Matlådor äldre | 14793 | 13351 |
| Humlegårdens Restaurang | 5752 | 12219 |
| **Totalt antal portioner** | **349693** | **372415** |

| Besökare Fritid | 2024 |
|---|---|
| Besök Vingåkersbadet | 27186 |
| Besök Fritidsgården | 6683 |
| Flickor Fritidsgården | 22% |
| Pojkar Fritidsgården | 78% |
| 10-14 år Fritidsgården | 85% |
| 15-19 år Fritidsgården | 15% |
| Aktiviteter Fritidsgården | 48 |
| Deltagare aktivitetsbussen GRO-projektet | 136 |

# 2 Händelser av väsentlig betydelse

Förslag på ny Översiktsplan har tagits fram fram av samhällsbyggnadsnämnden och överlämnats till kommunfullmäktige för beslut i februari 2026.

Kommunens svaga likviditet gjorde att många investeringsprojekt fick pausas under året. Förstärkningsåtgärder längs Vingåkersån kunde dock prioriteras genom ett statsbidrag på 12,3 mkr som beviljats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

För att skapa en lugnare måltidsmiljö utifrån synpunkter från centralortens matråd har åtgärder som utökade platser, förändringar i servering och lunchtider genomförts för att ge eleverna längre tid att äta.

Efter att Sörmlands vatten upptäckt oroväckande höga halter av ultrakorta PFAS i Forsby har förvaltningen tillsammans med Naturvårdsverket, Arbets- och miljömedicin, samt livsmedelsverket deltagit i arbetat med att identifiera källan och analysera ämnets påverkan på människor.

Arbetet med att sluttäcka Vik deponi har fortsatt enligt plan trots en del utmaningar under året. 265 000 ton täckningsmassor har mottagits och 4,5 hektar har sluttäckts.

En mild vintern krävde bara två utryckningar med snöröjning och halkbekämpning. Istället kunde arbetet fokuseras på röjarbeten i Läppe, Kalkbrottsvillorna och på flertalet ställen i centralort. För jordförbättringar används till stor del gräsmattejord från egen kompost.

Ny livsmedelsupphandling har genomförts tillsammans med Katrineholms kommun med gott resultat. Ett viktigt arbete för att säkra rimliga livsmedelspriser för kommande år. Bara under 2025 ökade

livsmedelspriserna med 10-12 %. Så det är glädjande att prisnivån i 2026 års avtal kommer vara lägre.

En koncerngemensam Mark & exploateringsgrupp har startats. Syftet är att få bättre framfart och samordning i kommunens exploateringsprocesser.

Inom Fritidsområdet som tillhörde Kultur & fritidsnämnden 2025 genomfördes Delprojekt Aktivitetsbussen inom ramen för GRO-projektet. Under dagliga sommarlovsaktiviteter nåddes 136 unika deltagare och totalt 257 deltagare. Samarbete med Vingåkersbadet och Fritidsgården gjorde att verksamheten med hjälp av projektet kunde hålla öppet även under sommaren. Aktivitetsbussen fortsätter under sommaren 2026.

# 3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

För varje mandatperiod beslutar nämnden en nämndplan med mål och prioriteringar för verksamhet och ekonomi. Uppföljning och utvärdering sker genom årlig verksamhetsberättelse samt delårsrapport. De flesta mål i nämndplanen är av karaktären att redovisning av genomförda aktiviteter bäst beskriver måluppfyllelsen. För ett par mål har nämnden tillgång till tydliga indikatorer varvid dessa redovisas i måluppföljningen. Det gäller ”Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.” samt ”Verksamheterna har en hög servicenivå och gott bemötande.”

Nämnden beslutar även årligen om en internkontrollplan, för att säkerställa ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet som följer lagar och riktlinjer. Beslut om enskilda internkontrollpunkter kan även beslutas löpande under året då behov tillkommer och uppmärksammas. En ekonomisk uppföljning mot budget ges med några få undantag vid varje nämndsammanträde. En mer omfattande analys av nämndens ekonomiska läge ges efter varje tertsial.

# 4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

## 4.1 Uppföljning av miljötillsyn och livsmedelskontroll 2025

Samhällsbyggnadsnämnden ska genom att fullfölja tillsynsplanen bidra till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Samt genom sin offentliga livsmedelskontroll bidra till att livsmedelsföretagarna producerar och säljer säker mat som konsumenterna inte blir sjuka av och att konsumenterna får det de betalat för och inte blir lurande. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig tillsyn och kontroll utförs i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade om resurser för att klara av tillsynsbehovet för miljö och hälsoskyddstillsyn till 4,2 årsarbetskrafter och för kontrollpersonal för livsmedelstillsynen 0,75 årsarbetskrafter.

Den högprioriterade tillsynen enligt fastställd tillsynsplan 2025 har utförts. Tillsyn av rökfria miljöer har utförts på lekplatser och skolgårdar. Inom område hälsoskydd har lokaler för vård och omsorg besökts och förebyggande bostadstillsyn har utförts hos sex hyresvärdar med bostäder för uthyrning.

Tillsyn har gjorts på sex växtodlingsgårdar större än 100 ha. Under året har 100 små avlopp inventerats. Egeninitierad tillsyn inom området förorenade områden har inte gjorts. En kartläggning av hästgårdar inför kommande tillsyn av har gjorts under året. Händelsestyrd tillsyn har kunnat hanteras inom rimliga handläggningstider under året.

Badvattenproverna vid de sju kommunala badplatserna har under sommaren visat bra resultat. Kommunen har inte behövt avråda från bad på grund av bakterier. Algblomning har förekommit vid Hulla badplats i Öljaren samt vid Högsjö badplats i Grävsjön.

Kontroll inom livsmedelsområdet har utförts som planerat där antal årsarbetskrafter 0,75 motsvarade kontrollbehovet. I kontrollplanen för livsmedel finns fyra mål och samtliga har uppfyllts under året.

## Nyckeltal

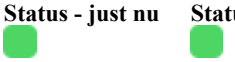
Miljösamverkan Stockholm har tagit fram ett antal nyckeltal med beskrivningar för miljökontor på kommunerna för bättre jämförelser. Nedan följer Vingåkers statistik

| Nyckeltal | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Timtaxa miljöbalkstillsyn | 1325 | 1325 | 1246 |
| Timtaxa livsmedelskontroll | 1325 | 1325 | 1246 |
| Inspektörer för MB-tillsyn | 4,2 | 4 | 3,2 |
| Inspektörer för livsmedelskontroll | 0,75 | 0,75 | 1,1 |
| Månadslön för tillsynspersonal | 36 033 | 34 880 | 33 900 |
| Intäkt för MB-tillsyn/årsarb | 318 104 | 328 665 | 354 660 |
| Intäkt för livsmedelskontroll/årsarb | 526 467 | 477 656 | 200 399 |
| Faktiskt debiterade timmar för MB-tillsyn/årsarb | 240 | 248 | 285 |
| Faktiskt debiterade timmar för livs.kontroll/årsarb | 397 | 360 | 161 |
| Självfinansieringsgrad MB-tillsyn | 41 | 44 | 51 |
| Självfinansieringsgrad livsmedelskontroll | 57 | 52 | 29 |
| Beslut/årsarb | 64 | 101 | 37 |
| Antal tillsynsbesök MB/årsarb | 77 | 56 | 34 |
| Antal tillsynsbesök livsmedel/årsarb | 126 | 89 | 59 |
| Antal avgöranden från överinstans | 5 | 1 | 1 |
| Antal avgöranden från överinstans där nämndens beslut fastställs | 3 | 1 | 1 |
| Åtalsanmälningar | 1 | 1 | 0 |
| Beslut om miljösanktionsavgift | 1 | 3 | 9 |
| Antal registrerade anläggningar livsmedel/årsarb | 128 | 134 | 101 |
| Antal ärendet totalt/årsarbetskraft | 125 | 188 | 130 |

## 4.2 Måluppföljning fokusområden

### 4.2.1 Ekonomi i balans

**Status - just nu** **Status - prognos**

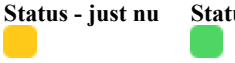


Samhällsbyggnadsnämnden har haft en ekonomi i balans sedan 2021, men har ändå årligen genomfört ett antal besparingsåtgärder för att hantera ökade kostnader och minska nämndens ofördelade besparing. De kostnadsökningar som sticker ut mest är kraftigt ökade livsmedelspriser samt dyrare avtal för vinterväghållning. Nämnden har även omfördelat resurser för att trygga grunduppdraget inom stadsbyggnadsområdet. Delar av verksamheten finansieras dock fortsatt med tillfälliga projektmedel som kommer upphöra 2027. För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026 har kraftigare åtgärder genomförts under första halvåret 2025. Inköp och uppdrag som inte är av akut karaktär har pausats och flera tjänster hålls vakanta för att komma ner i budgetram till 2026.

Koncernsamverkan har stärkts under mandatperioden genom arbetsgrupper inom flera olika verksamhetsområden tillsammans med Sörmlands vatten, Vingåkers kommunfastigheter, Vingåkers hem samt Västra Sörmlands räddningstjänst.

### 4.2.2 Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare)

**Status - just nu** **Status - prognos**

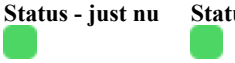


Befolkningen minskar och enligt Statisticons befolkningsprognoser kommer det vara svårt att nå 10.000 invånare. Många aktiviteter för att vända trenden och möjliggöra för en större befolkning har dock genomförts. Utifrån kunskapsläget från flyttstudien som genomförts tillsammans med Sveriges lantbruksuniversitet har möjliga målgrupper för inflyttning i respektive bygd identifierats tillsammans med utvecklingsgrupperna och Näringslivsrådet. Kommunikationsinsatser och evenemang för att marknadsföra Vingåkersbygden som en attraktiv plats att leva, bo & verka i har genomförts tillsammans med bygdens närings- och föreningsliv.

Inom koncernen har en samverkansgrupp för mark och exploatering bildats. Som en del av arbetet har Kommunkoncernens byggrätter inventerats och bedömts utifrån lämplighet för exploatering och färdigställda tomter säljs och marknadsförs av mäklare. Attraktiva tomter finns i Viala och Läppe, och arbete med nya detaljplaner och förberedelser för exploatering av antagna detaljplaner pågår i Slottsområdet, Österåker och Baggetorp.

### 4.2.3 Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat

**Status - just nu** **Status - prognos**



Samhällsbyggnadsnämndens fokus är service och bemötande vilket genomsyrar arbetet riktat mot kommunens näringsliv. Extra glädjande är att det målinriktade arbetet syns i Svenskt näringslivs undersökningar av företagsklimatet samt i den insiktsmätning av Nöjd kund index som görs efter varje tillsynsbesök. Sammanställning av Nöjd kund index kommer att fås årligen med start våren 2026. Betyget för Kommunens service och bemötande vid handläggning av företagsärenden har förbättrats varje år under mandatperioden. Från 3,51 2022 till 3,7 2025. Att jämföra med rikssnittet på 3,31.

Trots det ekonomiska läget med skenande livsmedelspriser har Mat & Måltider fortsatt att prioritera inköp från Lokala leverantörer. I de kommunala köken serveras nötkött från Åtorp och Ärnebäcks gårdar och från Warbro kvarn köps mjöl och bulgur. Dialogmöte med lokala producenter har hållits för att kunna planera inköpen utifrån behov och förutsättningar.

### 4.2.4 Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling

**Status - just nu** **Status - prognos**

Renovering av befintligt badhus planeras till 2026. Förstudie med beslutsunderlag för renovering av befintlig sporthall presenteras för Kommunfullmäktige i februari 2026.

Lokaliseringsutredning för sporthall med badhus har tagits fram men återremitterades i kommunfullmäktige. Arbetet med uppdatering påbörjades under våren 2025 genom dialog med samtliga politiska partier för att identifiera inriktning och begränsningar av uppdraget. Vingåkers kommunfastigheter genomför nu en förstudie om möjligheter att bygga ut och bygga till befintlig sporthall vid Slottsskolan så den kan bli ändamålsenlig samt renovera sporthallen i Högsjö. I väntan på utfallet av förstudien och eventuellt ändrat beslut har nämnden pausat lokaliseringsutredningen.

### 4.2.5 Förbättrad infrastruktur

**Status - just nu** **Status - prognos**

Många aktiviteter har genomförts för att utveckla infrastrukturen i Vingåkersbygden. Högsta prioritet har varit åtgärder som tryggar oskyddade trafikanter, som exempelvis gång och cykelstråk i närheten av våra skolor. Men även kapacitetutredningar, tillgänglighetsåtgärder vid busshållplatser samt insatser för att främja utbyggnaden av laddinfrastrukturen har genomförts. Samordningen med trafikverket har förbättrats genom kontinuerlig dialog. Tillsammans kan vi prioritera dem åtgärder som ger bäst effekt

### 4.2.6 Klimat, miljö och energieffektivisering

**Status - just nu** **Status - prognos**

Utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle sker kontinuerligt inom många av kommunens områden. Det är svårt att få en rättvisande bild på ett så komplext och omfattande arbete. Men många aktiviteter är genomförda och måluppfyllelsen inom detta fokusområde är högt. Något som inte minst syns i de rankingar där Vingåker tagit kliv i rätt riktning.

I Svenska Miljöinstitutets undersökning *Klimatanpassning 2025, har* Vingåker tagit ett stort kliv upp till plats 83 i kommunrankningen. I samma mätning 2019 hamnade kommunen på plats 190 av Sveriges kommuner. Rankingen bygger på hur kommunerna arbetar med att förebygga klimatrelaterade risker som till exempel översvämningar, värmeböljor och skyfall. Å-stabiliseringen och dagvattenåtgärder utmärker sig för Vingåkers arbete.

Även i Håll Sverige rents kommunranking har Vingåkers arbete mot nedskräpning visat på en positiv utveckling under mandatperioden. Från plats 242 i 2023 års ranking till plats 45 i 2025 års ranking.

### 4.2.7 Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg

**Status - just nu** **Status - prognos**

Samhällsbyggnadsnämnden har bidragit till trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg genom åtgärder i den fysiska miljön samt delaktighet i arbetet med en åldersvänlig bygd.

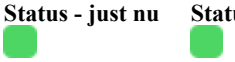
- Trygghetsvandringar genomförs årligen för att uppmärksamma otrygga platser för åtgärd.
- Tillsammans med Trafikverket och Regionen har tillgänglighetsanpassning av ett antal busshållsplatser genomförts.
- Mat & Måltiders nya beställningsapp är i gång. Målet är enklare och mer visuella matbeställningar som samtidigt ger effektiviseringar i köket. Appen har byggts ut med en

modul för beställningar av matlådor till hemmaboende. Genom Digidelcenter har individuellt stöd till dem äldre getts för att lära sig använda den digitala lösningen.

- Fler äldre än tidigare väljer att träffas och äta tillsammans i Humlegårdens restaurang. Ökningen tros bero på de satsningar för en åldersvänlig kommun som genomförs utifrån projektet Åldersvänlig bygd.
- Arbete med att ta fram ett koncept för äldrevänliga promenadstråk är påbörjat.

### 4.2.8 Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning

**Status - just nu** **Status - prognos**



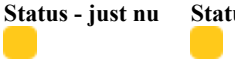
De senaste åren har personalstabiliteten i förvaltningen varit hög vilket skapar förutsättningar för att klara uppdraget på ett bra sätt.

Kompetensförsörjning är ett fokusområde som är direkt avgörande för att nämnden ska kunna leverera med hög kvalitet. Ett framgångskoncept har varit att avsätta tid för aktiv handledning av praktikanter och ferieungdomar. Vilket lett till ett antal anställningar.

Som en annan del i arbetet med kompetensförsörjning strävar förvaltningen mot en mer jämställd personalsammansättning samt öka andelen heltidsarbetande inom Mat & Måltider. Förvaltningen som helhet har en jämn könsfördelning men inom enheterna finns det stora skillnader. Mat & Måltider har historiskt varit starkt kvinnodominerat, men har de senaste åren rekryterat ett flertal män och närmar sig en jämnare fördelning. Även Tekniska har de senaste åren medvetet rekryterat många kvinnliga medarbetare.

### 4.2.9 Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse

**Status - just nu** **Status - prognos**



Utveckling av gång & cykelvägar samt trevliga miljöer i parker, lekplatser, badplatser, grillplatser och friluftsliv stimulerar till rörelse och utomhusaktiviteter.

Kopplat till folkhälsa har tillsyn på rökfria miljöer gjorts med fokus på busshållplatser, uteserveringar och lekplatser. Information om rökfria miljöer har kommunicerats via kommunens vykort och översyn av förbudsskyltar har förutom på de allmänna platserna gjorts vid kommunens verksamhetslokaler.

Utvecklingen av kommunens måltider till barn och äldre är en viktig förutsättning för en god folkhälsa. Genom matråd och god kommunikation uppmuntras våra skoleleverna att våga prova nya hälsosamma maträtter. Kommunikationsinsatser om kommunens måltider till äldre har ökat antalet matgäster på Humlegårdens restaurang samt äldre som beställer hem matlådor. Goda måltider minskar risken för undernäring och bidrar till ett hälsosamt åldrande.

### 4.2.10 Förbättring av trafiksituationen

**Status - just nu** **Status - prognos**



Asfaltering av kommunala gator pågår utifrån asfaltsplanen där underhållsbehovet analyserats. Flera hastighetsmätningar har genomförts på olika platser i Vingåker. Platserna har valts utifrån önskemål från medborgare samt identifierade riskplatser. Generellt kör trafikanterna lugnt och under gällande hastighetsgräns. Det förekommer dock enskilda fordon som kör för fort. På Skolgatan är mätning genomförd med positivt resultat. På Storgatan har Trafikverket gett avslag på inlämnad tillståndsansökan för att få genomföra hastighetsmätning på Trafikverkets väg. Resultaten av hastighetsmätningarna har presenterats för Brottsförebyggande rådet och kontinuerlig dialog förs med trafikpolis och Trafikverket för ett samordnat arbete med trafiksäkerheten i bygden. Önskemålet om hastighetskameror vid infarterna till centralorten har lämnats till Trafikverket. För att öka

tillgängligheten i centrala Vingåker har tretimmarsparkering införts på ICA-parkeringen och arbete pågår med att skapa fler pendlarparkeringar.

### 4.2.11 Trygghet och säkerhet

**Status - just nu** **Status - prognos**

Förvaltningen har deltagit i trygghetsvandringar i våra orter. Syftet är att kommunen tillsammans med polis, lokala föreningar, företag och personer som bor i kommunen undersöker den fysiska och sociala miljön. Detta för att ta reda på vad som känns tryggt eller otryggt och att tillsammans kunna se möjligheter till förbättringar för att öka trivseln och tryggheten. Under vandringarna har belysning lyfts som en viktig punkt för den upplevda tryggheten. Ett arbete med att ta fram en belysningsplan tillsammans med Vattenfall har därför påbörjats och en kostnadsberäkning utifrån olika ambitionsnivåer har tagits fram.

Mer akut felanmälan hanteras inom det systematiska arbetssättet EST (Effektiv samordning för trygghet), där tekniska enheten tillsammans med polis, räddningstjänst, kommunens förvaltningar, fastighetsbolag, bussbolag och securitas tillsammans tar fram en lägesrapport och kan åtgärda brister snabbt.

Stort fokus har lagts på trafiksäkerhetshöjande åtgärder under mandatperioden. Både fysiska åtgärder och informationsinsatser som exempelvis påminnelser om vikten att klippa häcken eller säker avlämning vid våra skolor.

### 4.2.12 Nämndens fokusområde: Service och bemötande

**Status - just nu** **Status - prognos**

Personalen på Bygg & Miljö och Tekniska har genomfört workshops/APT tema kring service och bemötande.

För att ha en god tillgänglighet för medborgare och näringsliv har även Bygg & miljö telefontider för inkommande telefonsamtal som inte består av akut karaktär mellan kl 10-12 på vardagar. Övrig tid bokas med handläggaren. Bokning av möten och platsbesök görs i första hand utanför dessa tider och om det inte går att undvika kopplas inkommande samtal vidare till en annan handläggare.

Vid utredning av bostadsanpassningsbidrag görs hembesök och samverkan med arbetsterapeuter för en rättssäker och effektiv handläggning. Den personliga kontakten ökar tryggheten hos individen och ger möjlighet till bättre vägledning och förståelse för beslut.

Informationsinsatser om bygglov, strandskyddsdispens samt regler om tomgångskörning, biltvätt samt eldstäder har genomförts för att det ska vara lätt att göra rätt.

Mat & måltider har genomfört matråd alternativt deltagit på elevråd på samtliga skolor och äldreboende för att skapa en god dialog med våra matgäster och personal på plats. Dialog med våra allra minsta matgäster sker genom gemensamma luncher och daglig kontakt i förskolemiljön.

Flera verksamheter har deltagit på utåtriktade evenemang för att möta medborgare, föreningar och näringsliv. Samtal som ger ökat medborgar- och kundperspektiv samtidigt som Förvaltningen når ut med information och kan ge vägledning.

### 4.2.13 Måluppföljning

Ett år återstår av mandatperioden och samhällsbyggnadsnämnden har uppnått de flesta mål i nämndplanen eller är på god väg att uppnå dem. Nedan följer en redovisning med genomförda aktiviteter och måluppfyllelse för respektive mål. Samt prognos för mandatperioden.

| Mål | Status - just nu | Status - prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|
| **Ekonomi i balans** | | | |
| **2. Under mandatperioden ska kommunen nå ett balanskravsresultat som uppgår till lägst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.** | | | Samhällsbyggnadsnämnden har hållt sin budgetram sedan 2018 bortsett från år 2020 då en redovisningsteknisk ändring innebar att kostnader för detaljplanearbetet skulle belasta driftbudgeten istället för investeringsbudgeten. Nämnden har ändå årligen genomfört ett antal besparingsåtgärder för att hantera ökade kostnader och minska nämndens ofördelade besparing. De kostnadsökningar som sticker ut mest är kraftigt ökade livsmedelspriser samt dyrare avtal för vinterväghållning.<br>Nämnden har även omfördelat resurser för att trygga grunduppdraget inom stadsbyggnadsområdet. Delar av verksamheten finansieras dock fortsatt med tillfälliga projektmedel som kommer upphöra 2027.<br>För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026 har kraftigare åtgärder genomförts under 2025. Inköp och uppdrag som inte är av akut karaktär har pausats och flera tjänster hålls vakanta för att komma ner i budgetram till 2026.<br>Sedan fullmäktiges beslut i november 2023 har följande åtgärder genomförts.<br>• Vakanshållande av 1,0 tjänst Ledningsstöd<br>• Vakanshållande av 0,5 tjänst Parkarbetare<br>• Pensionsavgångar på Mat & Måltider har inte ersatts fullt ut.<br>• Omvandlat 1,0 tjänst Samhällsstrateg/Bredbandssamordnare till en renodlad Mark & exploateringsansvarig för att möjliggöra exploateringar även på lång sikt.<br>• Implementering av ny styrmodell samt inrättande av projektsamordnare för bättre kostnadskontroll.<br>• Återhållsamhet vid vikarietillsättning.<br>• Minskat nyttjandet av konsulttjänster.<br>• Arbetsmiljö fortsätter vara förvaltningens fokus för minskad personalomsättning och ökad frisknärvaro. Förvaltningen arbetar med friskfaktorer samt chefers arbetsmiljö i projektet förenkla helt enkelt.<br>• Anpassningar av meny och måltidsutbud för att undvika alltför dyra råvaror.<br>• Nytt egenbyggt beställningssystem på Mat & måltider är implementerat för att minska administrationen vid beställningar, utskick och fakturering. Systemet har integrerats med skolans närvarosystem för säkrare mängdberäkningar och minskat matsvinn. |

| Mål | Status - just nu | Status - prognos | Kommentar |
|---|---|---|---|
| | | | • Upprättande av centralt kemlager på Humlegården för att minska lagerkostnader.<br>• Nya e-tjänster underlättar för medborgare och näringsidkare samtidigt som handläggningen effektiviseras.<br>• Rastplatsen vid Kolsnaren längs riksväg 52 har stängts.<br>• Utökad arbetsinsats av egen personal vid exempelvis anläggningsarbeten och reparationer.<br>• Ökat återbruk genom exempelvis framställning av gräsmattejord genom egen kompostering och att renovera äldre utrustning.<br>• Samverkan med kommunfastigheters vaktmästare samt Sörmlandvattens tekniker för att minska kostnaderna ur ett koncernperspektiv.<br>• Prenumerationer på tidskrifter, tjänster och IT-system har sagts upp.<br>• Genomgång av kommunens markinnehav och arrendeavtal för att säkerställa intäkter vid utarrendering och markförsäljning. |
| **4. För att nå högre effektivitet och högre servicenivå ska samverkan inom koncernen öka.** | | | Koncernsamverkan har stärkts under året genom arbetsgrupper inom flera olika områden. Tillsammans med Sörmlands vatten pågår gemensamt arbete med detaljplaner, exploatering, VA-plan, förnyelse av ledningsnätet, dagvatten, avfallsplanen, införandet av hushållsnära sortering, vattenskyddsområden, nödvatten med mera.<br>Samarbetet med VSR gällande bygglovsprocessen har stärkts genom samverkansmöten, en väg in, och gemensamt ärendehanteringssystem.<br>Tillsammans med Vingåkers kommunfastigheter har arbetet fokuserat på hur vi kan bli effektivare i gränslandet där våra uppdrag möts. Exempelvis samarbetet inom fastighetsskötsel och verksamhetsvaktmästeri samt i skötsel av utemiljöer. Arbetet utifrån kommunens lokalförsörjningsstrategi samt bostadsförsörjningsprogram sker även det i nära dialog. Viktiga arbeten i början av mandatperioden har varit upprättande av hyresförutsättningar, verksamhetsanpassning och lokaleffektivisering av kommunens verksamhetslokaler samt detaljplanearbetet för framtidens verksamhetslokaler.<br>Ett samarbete inom städ har även inletts tillsammans med Vingåkers Kommunfastigheter. På en förskola har fastighetsbolaget städat under en period av vakans på Mat & Måltider. Kommunfastigheter har även utbildat all kökspersonal som innehar kombinationstjänster där städ ingår. |

| Tillväxtmål 10/32 (planering och beredskap år 2032 för 10 000 invånare) | | | |
|---|---|---|---|
| **5. För att underlätta och öka tillgången till exploateringsbar mark ska kommunens markreserv tydliggöras och stärkas bland annat genom att koncernens oexploaterade fastigheter samordnas.** | | | Tillsammans med Vingåkers Hem och Sörmlands vatten har en samverkansgrupp för mark och exploatering bildats. Syftet är att samordna markstrategiska frågor och exploateringsprocesser.<br>Som en del av arbetet har Kommunkoncernens byggrätter inventerats och bedömts utifrån lämplighet för exploatering. |
| **6. Det ska finnas en god tillgång till byggbara tomter och byggrätter i attraktiva lägen.** | | | Attraktiva byggbara tomter finns i Viala och Läppe.<br>Arbete med nya detaljplaner och förberedelser för exploatering av antagna detaljplaner pågår i Slottsområdet, Österåker och Baggetorp. På grund av kommunkoncernens svaga likviditet har inte exploatering av nya områden kunnat påbörjats.<br>Inventering av kommunkoncernens byggrätter har genomförts och är ett steg i att identifiera attraktiva lägen och hur vi kan göra befintliga byggrätter att bli mer attraktiva. |
| **7. Ledig och säljbara kommunala tomter ska aktivt marknadsföras, bland annat med hjälp av mäklare.** | | | Mäklare är anlitad och lediga tomter har lagts ut till försäljning på Booli. Kommunikationen kring lediga tomter samt bygdernas unika särart kan utvecklas. Arbetet är påbörjat med stöd av en kommunikationsbyrå. Som ett första steg har arbetet fokuserats på Högsjö. En Leva & Bo sida på kommunens hemsida är under utveckling och lediga tomter har märkts ut med fysiska skyltar. Tillsammans med föreningsliv och näringsliv i Högsjö anordnades en familjedag under sommaren, där Högsjölivet visades upp från sin bästa sida. Förutom att visa på alla aktiviteter och service som finns i bygden, fanns mäklare, husleverantörer och bygglovshandläggare på plats för att presentera boendemöjligheter. |
| **8. Samverkan med föreningar, mäklare, mark- och fastighetsägare samt byggföretag/exploatörer med flera ska utvecklas i syfte att nå tillväxtmålet. Kommunstyrelsens har samordningsrollen för de strategiska tillväxtfrågorna.** | | | Information till föreningslivet gällande bidraget Vingåker växer har spridits i samband med två föreningsträffar samt i informationsbrev. Tillsammans med föreningsliv och näringsliv i Högsjö anordnades en familjedag under sommaren, där Högsjölivet visades upp från sin bästa sida. Förutom att visa på alla aktiviteter och service som finns i bygden, fanns mäklare, husleverantörer och bygglovshandläggare på plats för att presentera boendemöjligheter. Genom att kommunen och Högsjö folkets hus delade på samordningen av arrangemanget kunde ett gediget program skapas trots relativt kort förberedelsetid.<br>Dialogmöten med utvecklingsgrupperna har genomförts för att identifiera målgrupper för möjliga inflyttare i dem olika byarna. Under 2024 träffade kommunchef, samhällsbyggnadschef och Vingåkershem VD, byalagen i Läppe, Österåker, Marmorbyn och Baggetorp. Workshop med liknande frågeställningar kring inflyttning har även genomförts i kommunens näringslivsråd.<br>Byggnadsinspektörerna har deltagit på samverkansträff med lokala kontrollansvariga samt varit på turné i kransorterna med Digidel-bussen för att svara på frågor och informera om bygglovsprocessen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9. En sammanhållande funktion med god tillgänglighet för frågor som rör inflyttning och tomtförsäljning ska inrättas.** | | | 1,0 tjänst Mark & exploateringsansvarig har inrättats och är en sammanhållande funktion för inflyttning och markförsäljning. Tillfälligt förstärks uppdraget ytterligare genom konsult för en ökad tillgänglighet och service. |
| **10. Det ska finnas ett ekonomiskt projektstöd där föreningar ska kunna söka medel för att utveckla metoder och aktiviteter som syftar till att kommunen ska få fler invånare.** | | | Projektstödet är infört och kommunicerat på hemsida, sociala medier, via föreningsbrev och föreningsträffar. Fem ansökningar har inkommit, varav en är under beredning, tre har avslagits och en har genomförts. Tillsammans med kommunen och föreningar och näringsliv i Högsjö anordnade Högsjö folketshus en familjedag under sommaren. Högsjölivet visades upp från sin bästa sida med service och aktiviteter som finns i bygden. Samtidigt fanns mäklare, husleverantörer och bygglovshandläggare på plats för att presentera boendemöjligheter. |
| **Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat** | | | |
| **11. Ett arbetssätt och organisation för kontinuerlig översiktsplanering ska implementeras.** | | | Planeringsstrategi för kontinuerlig översiktsplanering har antagits. Förslag på ny Översiktsplan har varit ute på granskning och planeras att antas av kommunfullmäktige i februari 2026. Uppbyggnaden av den nya planen är anpassad för ett kontinuerligt arbetssätt där den digitala layouten gör att respektive del kan uppdateras och kompletteras. |
| **12. Kommunen ska ha planberedskap och god tillgång till exploaterbar mark för näringslivets behov.** | | | I dagsläget har vi kunnat möta den efterfrågan som kommit till oss. Arbetet kan utvecklas till att vara mer proaktivt och möta efterfrågan som saknas i ett större regionalt perspektiv. En Kartläggning av vilande detaljplaner och kommunens behov har påbörjats i dialog med Näringslivsrådet. Planberedskap för vissa verksamheter som handel och service finns i centralort. Men industrimark i mer avskilt läge har identifierats som ett saknat behov. |
| **15. Arbetet med landsbygdsutveckling ska utvärderas och verksamheten inriktas på tillväxtmålet 10/32, entreprenörskap, lokal service och hållbar tillväxt.** | | | En utvärdering av " Den smarta Vingåkersbyggden" har genomförts tillsammans med SLU och processen kring att infoga erfarenheterna i ordinarie verksamhet har initierats. |
| **17. Efterdebitering ska tillämpas för tillsynsärenden enligt miljöbalken.** | | | Taxan för tillsyn enligt miljöbalken har reviderats så att u-verksamheter debiteras i efterhand för faktisk nedlagd handläggningstid. Med en behovsstyrd taxa kan tillsyn prioriteras där behovet bedöms som störst och verksamheten kan planeras för att stärka upp där det behövs bäst för stunden. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **18. Vingåkersbygdens näringsliv ska uppleva att kommunens service är bra.** | | | Samhällsbyggnadsnämndens fokus är service och bemötande vilket genomsyrar arbetet riktat mot kommunens näringsliv. Extra glädjande är att det målinriktade arbetet syns i Svenskt näringslivs undersökningar av företagsklimatet samt i den insiktsmätning av Nöjd kund index som görs efter varje tillsynsbesök. Sammanställning av Nöjd kund index kommer att fås årligen med start våren 2026.<br>Betyget för Kommunens service och bemötande vid handläggning av företagsärenden har förbättrats varje år under mandatperioden. Från 3,51 2022 till 3,7 2025. Att jämföra med rikssnittet på 3,31.<br>Ett axplock av aktiviteter som genomförts under mandatperioden.<br>• En etableringsgrupp har bildats för bättre intern samordning som ska säkerställa en god service till företag som vill etablera sig på orten.<br>• Konceptet "En väg in" har återinförts. Näringsidkare välkomnas att komma förbi på en kopp kaffe och träffa alla våra handläggare under ett samlat tillfälle. Syftet är att det ska vara lätt att få svar på alla sina frågor på en gång.<br>• För att ha en god tillgänglighet för medborgare och näringsliv har även Bygg & miljö telefontider för inkommande telefonsamtal som inte består av akut karaktär mellan kl 10-12 på vardagar.<br>• Informationsmöte för areella näringar genomförs årligen. Förutom information om tillsyn av lantbruk, har arbetet med översiktsplanen och klassning av jordbruksmark presenterats vid dessa tillfällen.<br>• I samband med omklassning av livsmedelsverksamheterna samt lanseringen av den nya e-tjänsten har information skickats till samtliga företag samt lagts ut på webbsidan. Öppet hus har genomförts för företag som vill ha hjälp med omklassningen.<br>• Informationsmöte för lantbrukare runt sjön Viren med anledning av framtagande av underlag inför ansökan om vattenskyddsområde, har genomförts tillsammans med Sörmland vatten och Katrineholms kommun.<br>• Byggnadsinspektörerna har tillsammans med räddningstjänsten deltagit på ett dialogmöte med kontrollansvariga för bygglov.<br>• Taxan för tillsyn enligt miljöbalken har reviderats för att u-verksamheter ska debiteras i efterhand för faktisk nedlagd handläggningstid.<br>• Trots det ekonomiska läget med skenande livsmedelspriser har Mat & Måltider fortsatt att till viss del prioritera inköp från Lokala leverantörer. I våra restauranger serveras nötkött från Åtorp och Ärnebäcks gårdar och mjöl och bulgur från Warbro kvarn. Dialogmöte med lokala producenter har hållits för att kunna planera inköpen utifrån behov och förutsättningar. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nämndmål 65.Ta fram en plan för mer välkomnande in- och utfarter till Vingåkers centralort.**<br><br>**Ansvarig**<br>Marco Huth, Jan Persson, Karolina Rosta | | | Under hösten 2025 tog samhällsbyggnadsnämnden fram en plan för mer välkomnande in- och utfarter i Vingåkers centralort. Planen innefattar både enkla och mer omfattande åtgärder som kräver långsiktiga investeringar och samverkan med Trafikverket och andra markägare. Några åtgärder påbörjades 2025.<br>Efter dialog har Trafikverket höjt skötselnivån vid rondell till en gång i månaden under sommarsäsongen. I samverkan har även plantering av lökar i rondellen genomförts. Lökarna är återvunna från järnvägsparken och kommer blomma under våren 2026.<br>I samverkan med en privat markägare frihuggs en gammal ekallé vid infarten längs Bondegatan. |
| **Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling** | | | |
| **20. Utvecklingen för att tillhandahålla en ändamålsenlig sporthall och badhus samt ha framtida planberedskap för ett eventuellt nytt badhus i centralorten ska fortsätta.** | | | Renovering av befintligt badhus planeras till 2026. Beslutsunderlag för renovering av befintlig sporthall presenteras för Kommunfullmäktige under våren 2026.<br>Lokaliseringsutredning för sporthall med badhus har tagits fram men återremitterades i kommunfullmäktige. Arbetet med uppdatering påbörjades under våren 2025 genom dialog med samtliga politiska partier för att identifiera inriktning och begränsningar av uppdraget. Arbetet är pausat i väntan på beslut om eventuell renovering av befintlig sporthall. |
| **Förbättrad infrastruktur** | | | |
| **23. Tillgängligheten och trafikkapaciteten till det eventuellt kommande bostadsområdet vid Säfstaholms slott och skolorna i området ska säkerställas.** | | | En trafikanalys för Henalaområdet är genomförd, där trafikkapaciteten för kommande bostadsområde, förskola och sportcenter har utretts. Samtidigt har besiktning och renovering av Henalabron genomförts. Kostnadsberäkning för breddning av Henalavägen i samband med exploatering av Slottsområdet är framtagen. Beroende på hur området ska utvecklas kan större åtgärder behövas. |
| **24. Ett stråk för möjlig förbifart mellan Riksväg 52 och Forsavägen ska tydliggöras i arbetet med ny översiktsplan.** | | | Behovet av förbifart finns med i förslaget av ny översiksplan som beslutas av Kommunfullmäktige i februari 2026. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **25. Utvecklingen av trygga stråk för oskyddade trafikanter ska utvecklas.** | | | Teknisk handbok har tagits fram för att bygga säkert och flera satsning har gjorts för att skapa trygga stråk för oskyddade trafikanter. Främst har stråk där barn och unga rör sig prioriterats.<br>• Trafikavsmalning för tryggare väg till skolan i Högsjö har genomförts tillsammans med Trafikverket efter ett medborgarförslag från en klass på skolan.<br>• En trafikanalys för Henalaområdet är genomförd, där trafikkapaciteten för kommande bostadsområde, förskola och sportcenter har utretts. Samtidigt har besiktning och renovering av Henalabron genomförts.<br>• Trafiksituationen i samband med hämtning och lämning av skolbarn till Slottsskolan F-6 har setts över och tillsammans med skolans rektor har informationsinsatser genomförts för att få till ett bättre flöde och en säkrare miljö.<br>• Renovering av tunneln vid Sävstaskolan har genomförts.<br>• Vid Marmorbyns skola har en ny trafikavlämning byggts för att skapa en tryggare trafiksituation för eleverna i samband med hämtning och lämning.<br>• I Baggetorp har nya gång- och cykelvägar byggts.<br>• Trafiksäkerhetsåtgärd med trafiköar på Jägaregatan.<br>• Breddad gång och cykelbana samt avsmalning av vägen en del av Glasmästaregatan.<br>• Trafiksäkerhetsåtgärd Sävstaholmsvägen för att trygga promenadstråket till tågstationen.<br>• Kartläggning av felande länkar i gång- och cykelnätet har identifierats. |
| **26. Antalet snabbladdare för elbilar ska öka.** | | | Flera snabbladdare har tillkommit för allmänheten. Kommunen bidrar genom markupplåtelse för att främja utbyggnaden av laddinfrastruktur.<br>Med stöd av Energikontoret har en nulägesanalys genomförts tillsammans med Kommunfastigheter, för att säkerställa att utbyggnadstakten vid våra kommunala verksamhetslokaler lever upp till de nya lagkrav som träder ikraft 2025 och 2027. Bedömningen är att nuvarande utbyggnadstakt ligger i linje med den nya lagstiftningens höjda ambitionsnivå. Vid ombyggnation av Humlegårdens parkering förbereddes för ytterligare laddstolpar för att undvika framtida kostnader. |
| **Nämndmål 66. Utreda förutsättningarna att i samverkan med Trafikverket anlägga en gång- och cykelbana på Storgatans norra sträckning från kyrkan till rondellen vid riksväg 52.** | | | Arbetet med att utreda olika alternativ för gång & cykelbana mellan kyrkan och rondellen är påbörjat och presenteras för samhällsbyggnadsnämnden under våren 2026. Beroende på val av sträckning kan samverkan med Trafikverket krävas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nämndmål 67. Utreda förutsättningarna att i samverkan med Trafikverket anlägga ett övergångsställe/gångpassage över riksväg 52.** | | | Flera dialoger med trafikverket och regionen har genomförts för att få till en säker övergång över 52:an och förslag på utformning är framtagen. I arbetet med Näckrosleden var åtgärden högt prioriterat. Då Regionen beslutat att lägga ner satsningen gjordes ett omtag i arbetet. I samverkan med Katrineholm och Flen har istället planeringen för Slottsleden ersatt tidigare sträckning. |
| **Klimat, miljö och energieffektivisering** | | | |
| **28. Antalet e-tjänster ska öka.** | | | Flera nya e-tjänster har tagits fram och befintliga har utvecklats under mandatperioden. En integrering med ärendehanteringssystemet har genomförts. Förutom att det blir enklare att hantera sina myndighetsärenden, har administrationen kunnat effektiviseras.<br>Beställningsmodulen Vingmat matlådor är lanserad tillsammans med Digidelcenter. Genom samarbetet har de äldre erbjudits individuell vägledning i systemet. Även fakturering genom Vingmat har utvecklats, vilket gör att Mat & måltider minskat administrationstiden från 20 timmar till 2,5 timmar per månad för fakturering. En integration med skolans närvarosystem för bättre mängdberäknigar har lett till minskat matsvinn i våra skolor. |
| **29. Struktur för styrning och uppföljning för att nå målen i avfallsplanen ska tas fram.** | | | I samverkan med Sörmlandsvatten, Flen och Katrineholm har en projektgrupp samt ett antal mindre arbetsgrupper utifrån fokusområden bildats för att leda arbetet med åtgärder utifrån avfallsplanen. Genom att dela upp aktiviteterna mellan aktörerna är förhoppningen att genomförandet ska vara möjligt trots knappa resurser. Rapport om genomförda åtgärder har sammanställts i samband med årsredovisningen. |
| **31. Koncernens miljöpåverkan i form av resor och transporter ska minska.** | | | Digitala möten har med början under pandemin ersatt många fysiska möten. Idag är det ofta förstahandsvalet när det gäller möten, utbildningar och seminarier på annan ort. En stor del av kommunens bilar är elbilar och om inget skäl gör det olämpligt att använda dem är det förstahandsalternativet.<br>Transporterna för kommunens måltidsverksamhet har minskat. Nya matvagnar har gjort att returkörningarna plockats bort, nya tillagningskök har minskat antalet körningar och vissa mindre transporter görs med lådcykel. Samordning av leveranser har också ökat genom införandet av centralt lager på Humlegården för exempelvis kemikalier, engångsartiklar och kläder.<br>Försommaren 2024 genomfördes en cykelutmaning inom samhällsbyggnadsförvaltningens där enheterna tävlade mot varandra om vem som kunde cykla mest. Både till och från arbetet och i tjänsten. Totalt cyklade förvaltningen strax över 34 timmar under 2,5 veckor. Även kommunhusets personal utmanades samtidigt.<br>En reviderad energiplan är antagen av kommunfullmäktige. |
| **32. Utveckla en plan för ökad biologisk mångfald i den fysiska miljön.** | | | Planering för ökad biologisk mångfald i den fysiska miljön görs i det dagliga arbetet utifrån mål och inriktning i Nämndplan och kommande översiktsplan. Flera aktiviteter har genomförts som exempelvis att spara trädstubbar i centralort, anlägga planteringar, anlägga en testbädd av blomsteräng vid Vik deponi samt inköp av lokalt kött från betande kor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nämndmål 68. Verka för hållbart byggande.** | | | I avfallsplanen är ett av målen att Cirkulariteten i kommunala om- och nybyggnadsprojekt ska öka. Kommunens byggnadsinspektörer har som en uppstart deltagit i ett seminarium där goda exempel på hur en kommun kan arbeta presenterades. Arbetet kring detta mål fortgår under resterande tid av planperioden. Rådande ekonomiska situation kräver dock en anpassad ambitionsnivå.<br>I plan & bygglagen ställs krav på att återvinning och cirkulärt byggande i största mån ska uppnås. Uppföljning görs genom kontroll- och rivningsplaner samt vid platsbesök.<br>Nämnden har instiftat en utmärkelse för god samhällsbyggnad. |
| **Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg** | | | |
| **43. Den moderna teknikens möjligheter ska nyttjas för att öka trygghet och service för äldre och personer med funktionsnedsättningar.** | | | • Mat & Måltiders nya beställningsapp är i lanserad. Målet är enklare och mer visuella matbeställningar som samtidigt ger effektiviseringar i köket. Appen har byggts ut med en modul för beställningar av matlådor till hemmaboende. Genom Digidelcenter har individuellt stöd till dem äldre getts för att lära sig använda den digitala lösningen.<br>• Fler hemmaboende äldre än tidigare väljer att köpa matlådor av Humlegårdens kök. Ökningen tros bero på de satsningar för en åldersvänlig kommun som genomförs utifrån projektet Åldersvänlig bygd. |
| **45. Möjlighet till ökad anropstrafik i kollektivtrafiken ska utredas.** | | | Regionen har utrett möjligheten för utökad anropstyrd trafik på uppdrag av Samhällsbyggnadsnämnden. En kommunövergripande variant av anropsstyrd trafik har visat sig dyr och ineffektiv, då den lämpar sig bäst i större tätorter. Fortlöpande dialog kring enskilda linjer pågår i den ordinarie kollektivtrafikplaneringen. |
| **Nämndmål 69. Verka för förbättrad fysiskt tillgänglighet i den offentliga miljön.** | | | I arbetet med att göra Vingåkersbygden mer åldersvänlig, pågår planering för att föra in ökat tillgänglighetsperspektiv i kommande trygghetsvandringar. Efter önskemål från pensionärsrättsrådet är nya bänkar inköpta för att skapa fler möjligheter för vila längs populära promenadstråk. Insatsen blir en del av arbetet med att ta fram ett koncept för åldersvänliga promenadstråk.<br>Tillgängligheten i den offentliga miljön är en del av tillstånd och tillsyn enligt PBL. Checklista för enkelt avhjälpta hinder är framtagen för offentliga miljöer. |
| **Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning** | | | |
| **53. För att täcka kompetensbehovet vad gäller olika bristyrken ska möjlighet till kompetensutveckling under del av arbetstiden för befintlig personal utredas och prövas.** | | | Förvaltningen har beviljat tjänstledighet för studier på del av tid. Samt möjliggjort för medarbetare att genomföra föreläsningar på arbetstid som kompetenshöjande insats för uppdraget. Dock har kompetensutveckling i form av kurser och utbildningar som arbetsgivaren bekostar, kraftigt begränsats under 2025. Detta utifrån kommunens ekonomiska läge och svaga likviditet. |
| **54. Som attraktiv arbetsgivare ska Vingåkers kommun utvecklas vidare så att** | | | Ett av förvaltningens tre prioriterade mål i verksamhetsplaneringen är arbetsglädje, där samtliga medarbetare har varit delaktiga till att ta fram och genomföra aktiviteter. Chefer och skyddsombud bedriver |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **personalomsättningen och sjukfrånvaron minskar och frisknärvaron ökar.** | | | tillsammans ett arbete kopplat till friskfaktorer.<br>Förvaltningen har en positiv trend med minskad personalomsättning och sjukfrånvaro samt bättre resultat i medarbetarenkät HME och ökad frisknärvaron. Indikatorerna finns redovisade under avsnittet Väsentliga personalförhållanden. |
| **Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse** | | | |
| **55. Samtliga nämnder ska bidra till en förbättrad folkhälsa med utgångspunkt från folkhälsopolitikens målområden.** | 🟡 | 🟡 | Tillsyn av rökfria miljöer har gjorts med fokus på busshållplatser, uteserveringar och lekplatser. Information om rökfria miljöer har kommunicerats via kommunens vykort och översyn av förbudsskyltar har förutom på de allmänna platserna gjorts vid kommunens verksamhetslokaler.<br>Under 2025 genomfördes förebyggande bostadstillsyn för att säkerställa en trygg boendemiljö för Vingåkersbygdens medborgare.<br>Utvecklingen av kommunens måltider till barn och äldre är en viktig förutsättning för en god folkhälsa. Genom matråd och god kommunikation uppmuntras våra skolelever att våga prova nya hälsosamma maträtter. Kommunikationsinsatser om kommunens måltider till äldre har ökat antalet matgäster på Humlegården samt äldre som beställer hem matlådor. Goda måltider minskar risken för undernäring och bidrar till ett hälsosamt åldrande. |
| **58. Den fysiska planeringen ska utformas så att den stimulerar till fysisk aktivitet, exempelvis trygga gång- och cykelvägar.** | 🟢 | 🟢 | Utveckling av gång & cykelvägar samt trevliga miljöer i parker, lekplatser, badplatser, grillplatser och friluftsliv stimulerar till rörelse och utomhusaktiviteter. Aktivitetsskyltar har köpts in till kommunens mest populära promenadstråk.<br>I samverkan med närliggande kommuner pågår arbete med att utveckla turismcykellederna Hjälmaren runt och Slottsleden. |
| **Förbättring av trafiksituationen** | | | |
| **60. Hastighetsvarningsskyltar ska användas mer aktivt, bland annat på Storgatan och Skolgatan.** | 🟡 | 🟡 | Flera hastighetsmätningar har genomförts på olika platser i Vingåker. Platserna har valts utifrån önskemål från medborgare samt identifierade riskplatser. Generellt kör trafikanterna lugnt och under gällande hastighetsgräns. Det förekommer dock enskilda fordon som kör för fort. På Skolgatan är mätning genomförd med positivt resultat. På Storgatan har Trafikverket gett avslag på inlämnad tillståndsansökan för att få genomföra hastighetsmätning på trafikverkets väg.<br>Resultaten från hastighetsmätningarna har presenterats för Brottsförebyggande rådet och kontinuerlig dialog föras med trafikpolis och trafikverket för ett samordnat arbetet med trafiksäkerheten i bygden. |
| **61. Trafikverket ska uppmärksammas om behovet av fartkameror på infarterna till centralorten.** | 🟢 | 🟢 | Trafikverket är informerade om kommunens önskemål. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nämndmål 70. Se över trafiksituationen med eventuella behov med åtgärder för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter vid avlämningsplatsen vid Slottskolans F-6 på Henalavägen.** | | | Trafiksäkerhetsåtgärder längs Henalavägen finns med i kommande Detaljplan för Sävstaholms slott med omnejd. Kostnadsberäkning har tagits fram för en eventuell breddning av Henalavägen i samband med exploatering av Slottsområdet. I väntan på stora fysiska åtgärder i trafikmiljön, har information till vårdnadshavare gått ut för att skapa ett bättre och säkrare flöde vid avlämning till skolan. |
| **Trygghet och säkerhet** | | | |
| **62. Alla individer i Vingåkersbygden ska känna sig trygga och säkra i hemmet, i skola, på arbetsplatsen och på allmänna platser.** | | | • Tillsammans med Vattenfall har arbetet med en belysningsplan påbörjats och en kostnadsberäkning utifrån olika ambitionsnivåer har tagits fram.<br>• Förvaltninigen har deltagit i trygghetsvandring i våra orter. Syftet är att kommunen tillsammans med polisen, lokala föreningar, företag och personer som bor i kommunen undersöker den fysiska och sociala miljön. Detta för att ta reda på vad som känns tryggt eller otryggt och att tillsammans kunna se möjligheter till förbättringar för att öka trivseln och tryggheten.<br>• Mer akut felanmälan hanteras även inom det systematiska arbetssättet EST (Effektiv samordning för trygghet), där tekniska enheten tillsammans med polis, räddningstjänst, kommunens förvaltningar, fastighetsbolag, bussbolag och securitas tillsammans tar fram en lägesrapport och kan åtgärda brister snabbt.<br>• Stort fokus har lagts på trafiksäkerhetshöjande åtgärder under mandatperioden.<br>• En påminnelse om vikten av att klippa häcken för trafiksäkerheten har kommunicerats via kommunens FB och hemsida, samtidigt som tekniska enheten har kontrollerat och åtgärdat kommunens egen växtlighet.<br>• Mat & måltiders medarbetare bidrar som trygga vuxna i våra skolor & förskolor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **63. Vingåkers kommun ska vara en fortsatt trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i.** | | | • Tillsammans med Vattenfall har arbetet med en belysningsplan påbörjats och en kostnadsberäkning utifrån olika ambitionsnivåer har tagits fram.<br>• Förvaltninigen har deltagit i trygghetsvandring i våra orter. Syftet är att kommunen tillsammans med polisen, lokala föreningar, företag och personer som bor i kommunen undersöker den fysiska och sociala miljön. Detta för att ta reda på vad som känns tryggt eller otryggt och att tillsammans kunna se möjligheter till förbättringar för att öka trivseln och tryggheten.<br>• Mer akut felanmälan hanteras även inom det systematiska arbetssättet EST (Effektiv samordning för trygghet), där tekniska enheten tillsammans med polis, räddningstjänst, kommunens förvaltningar, fastighetsbolag, bussbolag och securitas tillsammans tar fram en lägesrapport och kan åtgärda brister snabbt.<br>• Stort fokus har lagts på trafiksäkerhetshöjande åtgärder under mandatperioden.<br>• En påminnelse om vikten av att klippa häcken för trafiksäkerheten har kommunicerats via kommunens FB och hemsida, samtidigt som tekniska enheten har kontrollerat och åtgärdat kommunens egen växtlighet.<br>• Mat & måltiders medarbetare bidrar som trygga vuxna i våra skolor & förskolor. |

## 4.3 Intern kontroll

Ansvariga tjänstepersoner har genomfört uppföljning av samhällsbyggnadsnämndens beslutade internkontroll för 2025 med följande resultat.

| Rutinbeskrivning | Kontrollmoment | Metod | Uppföljning |
|---|---|---|---|
| Överklagande av nämndbeslut och delegationsbeslut | Kontroll av att överklaganden av beslut har handlagts enligt fastställd rutin. | Total undersökning | Ja, rutinen efterlevs |
| Överprövningar av bygglov | Uppföljning av överprövade bygglov (antal samt orsak) | Total undersökning | Ett beviljat rivningslov har överklagats på grund av kulturvärde och återförvisats till nämnden. Ett bygglov har överklagats på grund av avvikelse från detaljplan, men sedan dragits tillbaka. Bygglovsavgiften har överklagats i två ärenden, ett ändrades och det andra avvisades. Två beslut om byggsanktionsavgift har överklagats där Länsstyrelsen avslår överklagan. |
| Överprövningar av strandskydd | Uppföljning av överprövade Strandskydd(antal samt orsak) | Total undersökning | Sju beviljade strandskyddsdispenser har överprövats. I fyra fall upphävde Länsstyrelsen nämndens beslut, ett beslut återförvisades till nämnden och i två ärenden fastställde Länsstyrelsen nämndens beslut helt eller delvis. |
| Arrenden | Kontroll att aktuella avtal finns vid utarrendering av kommunens mark och fastigheter. | Total undersökning | Alla kända arrendeavtal är sammanställda och har setts över. Respektive avtal omförhandlas vid den tidpunkt avtalet medger. Hittas arrenden som inte registrerats upprättas ett avtal om arrendet ska fortlöpa. |
| Arrenden | Kontroll att arrende och ev. hyra för uthyrda fastighet faktureras. | Total undersökning | Alla arrenden faktureras i enlighet med gällande avtal. |
| Uppföljning av nämndarbetet. Att nämndens uppdrag till förvaltningen verkställs samt att förvaltningens information till nämnden dokumenteras. | Genomgång av öppna ärenden där förvaltningen har ett uppdrag samt informationspunkten i nämndprotokollen | Total undersökning | Information till nämnden är dokumenterad. Tillförlitlig rutin för att säkerställa att förvaltningen verkställer nämndens uppdrag saknar och behöver tas fram. |

| Rutinbeskrivning | Kontrollmoment | Metod | Uppföljning |
|---|---|---|---|
| Försäkringsunderlag hyrda lokaler | Kontroll av att underlag för aktuella försäkringar är uppdaterade avseende hyrda lokaler | Förfrågan till chefer/handläggare | Kontroll av att underlag för hyrda lokaler för aktuella försäkringar är uppdaterade för korrekt försäkringspremie och villkor.Inför nytt försäkringsår har försäkringsmäklarens lista för kommunens hyrda lokaler uppdaterats och reviderats där det behövt göras. Några lokaler har under året bytt verksamhet och någon lokal har vi lämnat. Listan har lämnats in i rätt tid till försäkringsmäklaren så den kommer att ligga till grund för aktuell försäkringspremie 2026. Listan ska löpande hållas aktuell i samband med eventuella lokalförändringar under verksamhetsåret. |
| Dokumentation direktupphandling | Kontroll av att inköp över 100 tkr exkl moms som avser direktupphandling är dokumenterade och diarieförda | Totalundersökning, alla fakturor, därefter koll mot avtalsregister mm | kontroll har gjorts under perioden jan-dec 2025. Dokumentation finns för alla inköp utom ett. |

## 4.4 Utvärdering av ekonomisk ställning

Samhällsbyggnadsnämndens lämnar ett positivt resultat under året på + 2 115 tkr. Detta då nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter. Samt minskad bemanning på administration/ledning och Tekniska.

Den milda vintern gjorde att Tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

| Ansvar | Utfall | Årsbudget | Budgetavvikelse |
|---|---|---|---|
| Samhällsbyggnad Politik | 481 | 420 | -61 |
| Samhällsbyggnads adm | 4 332 | 4 822 | 490 |
| Bygg och Miljö | 3 692 | 3 714 | 22 |
| Samhällsutveckling | 4 527 | 4 780 | 253 |
| Tekniska | 20 404 | 21 740 | 1 336 |
| Mat o måltider | 24 878 | 24 953 | 75 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 51981 | 60 429 | 2 115 |

Då Kultur & fritidsnämnden upplöstes vid årsskiftet 2025/2026 saknar Fritidsområdet en ansvarig nämnd att rapportera till för 2025. Därav redovisas Kultur & fritidsnämndens ekonomiska resultat här även om ansvaret för Fritidsgård, Badhus och Turism inte övergick till Samhällsbyggnadsnämndens ansvar förrän 1 januari 2026. Verksamheterna som övergår till Samhällsbyggnadsnämnden har en ekonomi i balans 2025.

| Ansvar | Utfall | Årsbudget | Budgetavvikelse |
|---|---|---|---|
| **Kultur och Fritidsnämnden** | 232 | 261 | 29 |
| **Kultur och fritidschef** | 5 355 | 5 017 | -339 |
| **Föreningsbidrag** | 3 350 | 4 505 | 1 155 |
| **Badhuset** | 5 307 | 5 336 | 29 |
| **Fritidsgården** | 3 069 | 3 146 | 77 |
| **Biblioteket** | 5 676 | 6 149 | 474 |
| **Slottet** | 3 983 | 4 284 | 300 |
| **Turism** | 456 | 680 | 223 |
| **Summa** | 27 429 | 29 377 | 1 948 |

### 4.4.1 Investeringar

Samhällsbyggnadsnämndens samtliga investeringsprojekt med undantag av Å-stabiliseringen pausades under våren på grund av koncernens svaga likviditet. Åtgärden möjliggjordes genom ett statsbidrag på 12 291 tkr som beviljats av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Hälften av bidraget betalades ut i mars och resterande belopp betalas ut när projektet är slutredovisat. Mark- och miljödomstolen gav tillstånd till vattenverksamhet i början av mars och veckorna som följde genomfördes stabiliseringsåtgärderna för etapp 2. I början av maj slutfördes arbetet ovan vatten med höjd cykelbana och trivsammare miljö. Inmätning av ån är genomförd för att säkerställa att arbetet utförts enligt plan och stabiliteten blivit enligt beräkningarna. Då vattendomen inte medgav åtgärder på åns botten blev stabiliteten inte helt tillfredsställande längs en kortare sträcka. Därav kompletterandes arbetet med en mindre åtgärd på land under hösten. Återsökning av medel har beviljats från MSB även för denna åtgärd. Ansökan för vattenverksamhet för del 3 förbi Slottet är påbörjat och fortsätter under 2026. Då en stor del av projektet finansieras av medel från MSB prognostiserar projektet ett positivt resultat.

Exploateringskalkyler för Lindberga by i Österåker och Slottsområdet i centralort är framtagna.

När likviditeten förbättrats något kunde vissa investeringsprojekt återupptas under hösten. Årets asfaltsarbeten och en trafiksäkerhetsåtgärd vid Engelbrektsgatan genomfördes utifrån plan.

| **SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25** | **Budget, tkr** | **Utfall 2025, tkr** | **Återstår, tkr** |
|---|---|---|---|
| Digitalisering | 250 | 0 | 250 |
| Trafikåtgärder | 1 350 | 556 | 794 |
| Asfaltering | 3 000 | 2 666 | 334 |
| Belysning | 500 | 0 | 500 |
| Dagvatten | 400 | 0 | 400 |
| Parker & rekreatinsområden | 250 | 333 | -83 |
| Kök och restaurang | 150 | 0 | 150 |
| **TOTALT SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN** | **5 900** | **3 556** | **2 344** |

| **KF** | **Beslut, synnerliga skäl** | **KF-beslutat totalbelopp, tkr** | **Utfall 2020-2024, tkr** | **Utfall 2025 dec tkr** | **Återstår, tkr** | **Prognos** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| § 175 27/11-2023 | Förstärkningsåtgärder Vingåkersån | 19 500 | 16 403 | - 740 | 3 837 | 7500 |
| § 175 27/11-2023 | Infrastruktur nya exploateringsområden | 4 066 | 19 | 0 | 4 047 | 0 |
| **SUMMA** | | **23 566** | **16 422** | **-740** | **7 884** | **7 500** |

Samhällsbyggnadsnämnden följer olika projekt som finns inom förvaltningen och som inte belastar årets resultat, men som påverkar kommunens likviditet.

| KF Projekt Likviditetspåverkande | KF-beslutat total-belopp eller beviljade medel från bidragsgivare | Utfall tom 2024 | Utfall 2025 | Återstår totala medel | Prognos avvikelse mot budget | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| KF § 102 per 2023-09-11 Sluttäckning av deponin. Projektets kontrollant har bedömt att kostnaderna fram till 2025 kommer att uppgå till drygt 40 mkr och att de kommer att fördela sig jämt över de kommande tre åren. | 17 800 | -41 490 | -15 991 | 75 281 | 27 622 | Återstående kostnader fram till projektet avslutas 2027 beräknas uppgå till 47,6 mkr. Prognostiserat resultat för projektet förväntas därför uppgå till 27,6 mkr. Detta överskott kommer därav redovisas som ett överskott i samband med bokslutet 2025. |
| 101712 (2820) Ökat bostadsbyggande. Medel inkom 2016-11-21 från Boverket | 3 872 | 3 060 | 0 | 812 | 0 | |
| | | | | | | |
| 101714 (2820) Vingåker Växer SBN §51 2023-06-15 | 500 | 0 | 10 | 490 | 0 | |
| 100752 Den smarta Vingåkersbygden from 2024 | 4 322 | 2 161 | 2 161 | 0 | 0 | |
| 100758 Natur- och friluftsstrategi. Lona bidrag KS 2019/278 samt beslut Länsstyrelsen 2020-03-16 | 330 | 210 | 0 | 120 | 0 | |
| 100773 Projekt vattentätt. Länsstyrelsen utbetalat 2021-06-23 | 1 485 | -495 | 1 980 | 0 | 0 | Beloppet är utbetalt |
| 100806 KF§175 20231127, Sluföra lokaliseringsprövning för badhus o sporthall samt detaljplanerarbete för ny förskola på norr | 2 000 | 234 | 0 | 1 766 | 0 | |
| **SUMMA** | **30 309** | **-36 320** | **- 11 840** | **78 469** | **27 622** | |

## 4.5 Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans

Kommunfullmäktiges beslut i november 2023, kf §175, beslutspunkt 5, 231127:

*”Kommunfullmäktige beslutar att samtliga nämnder och kommunala bolag månadsvis ska följa budgetläget och upprätta prognos för året. Nämnder eller bolag som prognostiserar ett underskott ska upprätta en åtgärds- och tidsplan för budgetbalans samt rapportera till kommunstyrelsen inklusive redan vidtagna åtgärder. Senast i samband med delårsrapporten och årsprognosen för 2025 ska kommunen ha en ekonomi i balans vilket betyder att åtgärder och handlingsplaner för att nå detta ska prioriteras framför arbete med nya behov av äskanden.”*

### 4.5.1 Beslutade och vidtagna åtgärder sedan fullmäktiges beslut i november

Samhällsbyggnadsnämnden har haft en ekonomi i balans sedan 2021, men har ändå årligen genomfört ett antal besparingsåtgärder för att hantera ökade kostnader och minska nämndens ofördelade besparing. De kostnadsökningar som sticker ut mest är kraftigt ökade livsmedelspriser samt dyrare avtal för vinterväghållning.

Nämnden har även omfördelat resurser för att trygga grunduppdraget inom stadsbyggnadsområdet. Delar av verksamheten finansieras dock fortsatt med tillfälliga projektmedel som kommer upphöra 2027.

För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026 har kraftigare åtgärder genomförts under 2025. Inköp och uppdrag som inte är av akut karaktär har pausats och flera tjänster hålls vakanta.

Sedan fullmäktiges beslut i november 2023 har följande åtgärder genomförts.

- Vakanshållande av 1,0 tjänst Ledningsstöd
- Vakanshållande av 0,5 tjänst Parkarbetare
- Pensionsavgångar på Mat & Måltider har inte ersatts fullt ut.
- Omvandlat 1,0 tjänst Samhällsstrateg/Bredbandssamordnare till en renodlad Mark & exploateringsansvarig för att möjliggöra exploateringar även på lång sikt.
- Implementering av ny styrmodell samt inrättande av projektsamordnare för bättre kostnadskontroll.
- Återhållsamhet vid vikarietillsättning.
- Minskat nyttjandet av konsulttjänster.
- Arbetsmiljö fortsätter vara förvaltningens fokus för minskad personalomsättning och ökad frisknärvaro. Förvaltningen arbetar med friskfaktorer samt chefers arbetsmiljö i projektet förenkla helt enkelt.
- Anpassningar av meny och måltidsutbud för att undvika alltför dyra råvaror.
- Nytt egenbyggt beställningssystem på Mat & måltider är implementerat för att minska administrationen vid beställningar, utskick och fakturering. Systemet har integrerats med skolans närvarosystem för säkrare mängdberäkningar och minskat matsvinn.
- Upprättande av centralt kemlager på Humlegården för att minska lagerkostnader.
- Nya e-tjänster underlättar för medborgare och näringsidkare samtidigt som handläggningen effektiviseras.
- Rastplatsen vid Kolsnaren längs riksväg 52 har stängts.
- Utökad arbetsinsats av egen personal vid exempelvis anläggningsarbeten och reparationer.
- Ökat återbruk genom exempelvis framställning av gräsmattejord genom egen kompostering och att renovera äldre utrustning.
- Samverkan med kommunfastigheters vaktmästare samt Sörmlandvattens tekniker för att minska kostnaderna ur ett koncernperspektiv.

- Prenumerationer på tidskrifter, tjänster och IT-system har sagts upp.
- Genomgång av kommunens markinnehav och arrendeavtal för att säkerställa intäkter vid utarrendering och markförsäljning.

### 4.5.2 Planerade ännu ej vidtagna åtgärder utifrån fullmäktiges beslut

Efter de besparingsåtgärder som genomförts under 2025 går Samhällsbyggnadsnämnden in i 2026 med en ekonomi i balans och en minskad budgetram på 3 mkr.

## 5 Väsentliga personalförhållanden

Arbetsmiljö fortsätter vara förvaltningens fokus för minskad personalomsättning och ökad frisknärvaro. Det är glädjande att statistiken visar att arbetet ger effekt även om förvaltningen haft ett ekonomiskt utmanande år.

Sjukfrånvaron i förvaltningen har minskat under året. Främst beror detta på att flera medarbetare återgått i arbete efter längre sjukskrivningsperioder. Både Mat & Måltider och Tekniska enheten utmärker sig med mycket hög frisknärvaro jämfört med liknande verksamheter i andra kommuner. Historiskt har det varit stor skillnad på sjukfrånvaron mellan män och kvinnor. Glädjande är att skillnaden jämnats ut dem sista åren.

| Sjukfrånvaro i % | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SBF | 5,85 | 8,26 | 6,69 | 4,47 | 6,18 | 11,48 | 10,39 | 9,98 | 6,09 | 7,68 | 6,04 |
| Administrativ personal | 9,02 | 11,64 | 5,95 | 0,66 | 1,05 | 6,69 | 6,37 | 3,57 | 3,05 | 2,65 | 2,03 |
| Mat & Måltider | 3,28 | 4,96 | 8,16 | 5,86 | 9,89 | 16,48 | 10,84 | 10,48 | 7,11 | 11,07 | 8,2 |
| Tekniska | 5,48 | 10,77 | 4,17 | 6,52 | 2,84 | 4,2 | 13,29 | 14,45 | 6,84 | 4,96 | 4,2 |
| | | | | | | | | | | | |
| Kvinnor | 7,09 | 9,06 | 6,78 | 5,6 | 8,22 | 14,84 | 12,15 | 10,13 | 6,85 | 10,5 | 8,67 |
| Män | 5,92 | 7,47 | 6,6 | 3,73 | 3,91 | 6,97 | 7,86 | 9,76 | 4,99 | 3,8 | 2,12 |

De senaste årens positiva trend med ökad personalstabiliteten håller i sig. Stabila arbetsgrupper skapar goda förutsättningar för att klara uppdraget på ett bra sätt. Kompetensförsörjningen förväntas dock vara en av samhällsbyggnadsnämndens största utmaningar även framåt. Rörligheten i branschen är stor och då personalgrupperna i förvaltningen är små, blir konsekvenserna stora när specialistkompetens tappas. För att minimera sårbarheten arbetar förvaltningen teambaserat där det är möjligt, så minst två medarbetare är insatt i respektive specialistområde. Även samverkan med andra kommuner är ett sätt att minska sårbarheten och bredda kompetensen.

| **Personalomsättning i %** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** | **2020** | **2019** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 6,3 | 9,7 | 10 | 23,1 | 11,3 | 13,2 | 18,8 |

Som en annan del i arbetet med kompetensförsörjning strävar förvaltningen mot en mer jämställd personalsammansättning samt öka andelen heltidsarbetande inom Mat & Måltider. Förvaltningen som helhet har en jämn könsfördelning men inom enheterna finns det stora skillnader. Mat & Måltider har historiskt varit starkt kvinnodominerat medan Tekniska enheten är starkt mansdominerad. De senaste åren har Mat & Måltider rekryterat ett flertal män och närmar sig en jämnare fördelning. Även Tekniska har de senaste åren medvetet rekryterat flera kvinnliga medarbetare genom att uppmuntra kvinnliga sökanden i annonsen. Det är dock långt kvar till en jämn könsfördelning.

| **Könsfördelning i %** | **Kvinnor** | **Män** |
|---|---|---|
| Samhällsbyggnadsförvaltningen | 49,30% | 50,70% |
| Administrativ personal | 50% | 50% |
| Mat & Måltider | 64,50% | 35,48% |
| Tekniska | 7,69% | 92,31% |

Mat & Måltider är den enhet i förvaltningen som har deltidsanställningar. Vid alla rekryteringar erbjuds heltidsanställningar och alla medarbetare har blivit erbjudna att gå upp i tid. De senaste åren har därför heltidsanställningarna succesivt ökat. Det finns en tydlig skillnad mellan män och kvinnor.

| **Andel medarbetare** | **Heltid** | **Deltid** |
|---|---|---|
| Mat & måltider | 75,9 % | 24,1 % |
| Kvinnor | 61,1 % | 38,9 % |
| Män | 90,9 % | 9,1 % |

Under våren genomfördes HME medarbetarundersökning i hela kommunen. Förvaltningens resultat har förbättrats tydligt sedan senaste undersökningen 2023.

| **HME SBF** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Motivation | 80 | 77 |
| Ledarskap | 84 | 79 |
| Styrning | 77 | 71 |

# 6 Förväntad utveckling

Då Kultur & fritidsnämnden läggs ner 2026 får nämnden ansvar för verksamhetsområde Fritid och turism. Området innefattar bland annat Badhus, fritidsgård, sporthallar och rekreationsområden.

Nya lägre budgetramar 2026 innebär en stor omställning för samhällsbyggnadsnämnden. Ambitionsnivån inom flera områden behöver sänkas samtidigt som arbetssätt behöver omprövas för att upprätthålla en så god kvalitet som möjligt. Det kommer bli en utmaning att göra rätt prioriteringar så utvecklingen av Vingåkersbygden på lång sikt kan fortgå trots kortsiktiga besparingsåtgärder.

Samtidigt som samhällsbyggnadsnämnden arbetar med besparingsåtgärder och ambitionssänkning ökar kraven på verksamheten.

Flera förändringar i lagstiftningen genomförs vilket ställer krav på förberedelser, planering och kompetensutveckling. I december trädde nya byggregler ikraft och kommande krav på regelbunden tillsyn av små avlopp som ska vara registrerade, medför att inventering av avlopp behöver fortsätta i hög takt. Omställningen till en digitaliserad samhällsbyggnadsprocess ställer höga krav på nämndens arbetssätt och IT-stöd.

Kommunens arbete för en åldersvänlig bygd kommer ställa högre krav på tillgänglighet på både allmänna platser och genom bostadsanpassningar i hemmet. Samtidigt kommer efterfrågan på hemkörda matlådor och möjlighet att äta i vår lunchrestaurang öka.

# Barn- och utbildningsnämnden

Vingåkers kommun

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-02-25



**Tid och plats**
Onsdagen den 25 februari 2026, kl. 15.30–18.15, Hjälmaren, kommunhuset i Vingåker

## Beslutande ledamöter

Monica Granström (-), ordförande
Ingrid Hultgren (C)
Marie-Louise Pedersen (KD)
Ulrika Grave (SD)
Malin Wiggander (S)
Håkan Östlund (MP)
Anders Sjöholm (M) Tjänstgörande ersättare

## Ej tjänstgörande ersättare

Peter Persson (M) § 1–14
Wiweka Howell Kull (C)
Erika Ring (S)

## Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Agneta Arvidsson, förvaltningschef barn- och utbildning
Eva Karlsson, chef förvaltningsstöd
My Zinderland, utredare/strateg
Robert Skoglund, oppositionsråd
Patricia El Khazen, Sveriges Lärare
Madeleine Hedenbergh, Sveriges Lärare

| | |
|---|---|
| Paragraf | § 9 |
| Justering | Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag. |
| Sekreterare | Ludwig Ström |
| Ordförande | Monica Granström |
| Justerande | Malin Wiggander |

BoU § 9 BU 2026/26

# Verksamhetsberättelse 2025

## Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse för 2025.

## Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse 2025 beskriver utvecklingen inom Barn- och utbildningsnämnden. Dokumentet innehåller statistik och resultat – bland annat elevantal, betygsresultat och screeningar samt uppföljning av de nationella målen som beskrivs i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22).

Dokumentet lyfter även fram det ekonomiska resultatet för året samt viktiga händelser och förväntad utveckling.

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025.pdf

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-01-22

Handläggare
Eva Karlsson
0151-191 11
Eva.karlsson@vingaker.se

Diarienummer
BU 2026/26

# Verksamhetsberättelse 2025

## Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse för 2025.

## Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse 2025 beskriver utvecklingen inom Barn- och utbildningsnämnden. Dokumentet innehåller statistik och resultat – bland annat elevantal, betygsresultat och screeningar samt uppföljning av de nationella målen som beskrivs i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22).

Dokumentet lyfter även fram det ekonomiska resultatet för året samt viktiga händelser och förväntad utveckling.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Kultur- och fritidsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

Alla nämnden inom kommunen bidrar till Kommunens årsredovisning genom att skriva en verksamhetsberättelse för året som gått.

## Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse 2025.

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

## Barnchecklista

Beslutet berör barn och ungdomar genom att vi sammanfattar och analyserar verksamheterna för bättre utveckling och måluppfyllelse.
Barn och unga har genom betygsresultat, enkäter och samtal varit delaktiga i redovisningen.
Beslutet sätter barn och ungas bästa främst genom att vi genom uppföljningar och analyser försöker hitta utvecklingsområden.

## Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025

## Beslutet skickas till

För kännedom – Barn- och utbildningsförvaltningen

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef

# Verksamhetsberättelse 2025

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsnämnden



## Innehållsförteckning

**1 Översikt över verksamhetens utveckling ....3**

**2 Händelser av väsentlig betydelse....3**

**3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten ....4**

**4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ....4**

4.1 Intern kontroll....4

4.2 Utvärdering av ekonomisk ställning....5

4.3 Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans ....6

4.4 BoUs måluppföljning ....7

**5 Väsentliga personalförhållanden....17**

**6 Förväntad utveckling ....17**

# 1 Översikt över verksamhetens utveckling

**Barn- och elevantal över tid**

| Verksamhet | HT 2025 | 24/25 | 23/24 | 22/23 | 21/22 | 20/21 | 18/19 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Förskolan | 338 | 374 | 413 | 459 | 449 | 448 | 449 |
| Grundskola F-6 | 632 | 671 | 658 | 696 | 716 | 729 | 731 |
| Grundskola 7-9 | 213 | 219 | 228 | 246 | 269 | 276 | 283 |
| Anpassad grundskola Sävsta | 4 | 6 | 5 | | | | |
| Fritidshem | 305 | 296 | 310 | 297 | 310 | 306 | 280 |
| | | | | | | | |
| Grundskoleelever i andra kommuner/friskolor | 151 | 167 | 175 | 168 | 177 | 194 | 198 |
| Fritidshemselever i andra kommuner/fristående verksamhet | 44 | 43 | 45 | 42 | 41 | 45 | 67 |
| Gymnasiet | 277 | 306 | 344 | 360 | 381 | 392 | 380 |
| Kulturskolan | i.u | 340 | 340 | 400 | 386 | 286 | |

**Andel legitimerade lärare i våra verksamheter (i procent)**

| Verksamhet | 2024 | 2023 | 22/23 | 21/22 | 20/21 | 19/20 | 18/19 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Förskolan | 36 | 35 | 33 | 32 | 31 | - | - |
| Grundskolan | 75,5 | 74,7 | 72,8 | 71,9 | 63,3 | - | - |

Statistiken är tagen från Kolada och siffrorna är andel lärare med pedagogisk högskoleexamen. Dock släpar redovisningen ett år.

Inom förskolan finns både förskollärare och barnskötare. Målet är att två av tre är behöriga och det betyder 67 %, vilket vi har en bit kvar till.

# 2 Händelser av väsentlig betydelse

Kommunen har blivit nominerad och vunnit Kvalitetsmässans utvecklingspris "Årets förbättrare" med fokus på skolans resultat.

Förvaltningen har arbetat med särskilt fokus på att få en ekonomi i balans under hela 2025, med resultatet att nämnden nu har en ekonomi i balans. En rad effektiviseringsåtgärder har genomförts, dock med ökad arbetsbelastning och oro bland personalen som följd. Det har dock varit nödvändigt eftersom antalet barn och elever minskat - särskilt inom förskolan.

För första gången på många år har vi sagt upp personal i våra verksamheter på grund av färre barn och elever. Det gäller förskolan och modersmål/studiehandledning.

Under våren har vi bytt barn- och elevregistreringsprogram för barnomsorg och skola. Från att ha haft Extens i många år har vi nu bytt till IST Administration. Bytet gick över förväntan.

I september inträffade en otäck incident på Slottsskolan F-6. En man med kniv tog fast och hotade en elev. Polis var snabbt på plats och ingen blev fysiskt skadad. Barn och personal togs omhand, bland annat med hjälp av kuratorer, POSOM och företagshälsovården. Vi drog lärdomar av händelsen och

upprättade vår Kris- och beredskapsplan utifrån dessa erfarenheter.

Under hösten implementerades en ny rutin och e-tjänst för att minska elevfrånvaron. Det är ett gediget material som syftar till att ta reda på vad som ligger bakom frånvaron. Barnets Bästa-hjulet ligger till grund för ett samarbete med elev och vårdnadshavare för att hjälpa eleven att klara sin skolgång.

# 3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

**Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten inom Barn- och utbildningsnämnden**

- Kommunfullmäktiges mål bryts ner till nämndmål för Barn- och utbildningsnämnden genom ett gemensamt arbete mellan nämndens ordförande och förvaltningsledningen.
- Verksamheternas kvalitetsredovisning ligger till grund för nämndens mål
- Alla verksamheter bryter i sin tur ned nämndens mål till egna verksamhetsmål och skapar aktiviteter och processer som styr mot dessa
- Uppföljning och utvärdering planeras in i årshjul med regelbundenhet under hela läsåret för att tydligare och tidigare ha kontroll på att vi styr åt rätt håll.
- Uppföljning och utvärdering skall ske tillsammans med personal i verksamheterna
- Ekonomiska uppföljningar sker varje månad till nämndens ledamöter.

**Intern kontroll**

- Förvaltningsledningen och verksamhetsledningen gjorde en riskanalys över områden som bedömdes som viktiga att tydligt följa upp under året
- De områden vi kom fram till var informationshantering - att handlingar som ska registreras enligt OSL registreras och förvaras enligt informationshanteringsplanen, att beslut som har fattats utifrån delegationsordningen redovisas till nämnden och rutin för elevfrånvaro.
- En internkontrollplan togs fram där riskerna beskrivs samt förslag på uppföljningsmetoder.
- Chefen för förvaltningsstöd sammanställer internkontrollen i slutet av året för redovisning till nämnden. Uppföljningarna är inlagda i våra årshjul

# 4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

## 4.1 Intern kontroll

Årets kontrollpunkter har varit informationshantering och elevfrånvaro. När det gäller informationshantering har vi kontrollerat att handlingar registreras enligt OSL samt att redovisning av delegationsbeslut sker enligt rutin. Stickprov har genomförts under året och vi kan konstatera att vi blir bättre på båda bitarna, men arbetet behöver fortgå.

När det gäller elevfrånvaron har vi kontrollerat att elever med hög frånvaro anmäls i e-tjänsten till huvudman samt att frånvaroutredning startas enligt rutin. Vi ser att både e-tjänsten och rutinen fungerar då vi hittills har fått in ca 100 anmälningar om för hög frånvaro. Det återstår att se om de åtgärder vi sätter in har önskad effekt - ökad närvaro.

## 4.2 Utvärdering av ekonomisk ställning

| Verksamhetens resultat | Årsbudget | Årsprognos |
|---|---|---|
| **Barn- och utbildningsnämnden** | 253 857 | |
| **Förvaltningsledning** | 26 480 | |
| **Förskolan** | 47 821 | |
| **Slottsskolan 7-9** | 33 389 | |
| **Slottsskolan F-6** | 22 133 | |
| **Marmorbyn F-6** | 11 802 | |
| **Sävstaskolan F-6** | 24 807 | |
| **Centrala elevhälsan** | 10 712 | |
| **Högsjö skola F-6** | 6 272 | |
| **Studiehandledning/modersmål** | 4 039 | |
| **Anpassad grundskola, Sävsta** | 2 295 | |
| **Kulturskolan** | 4 875 | |
| **Gymnasiet** | 49 327 | |
| **Anpassad grund- och gymnasieskola** | 9 905 | |

Årets resultat slutar på + 568 tkr. En mängd åtgärder har genomförts under året som resulterat i lägre kostnader. Det är främst åtgärder med minskat antal medarbetare och lokaler, men även en justering av elevpengen, som gett effekt. Det har även skett en rensning av balanskonton som bidragit till årets resultat samt en justering av hyror för sporthallar som blivit dubbelt under 2025.

Inför år 2026 räknar vi med att alla ansvar har en budget i balans.

### 4.2.1 Utfall (ansvar 8 pos)

## Stratsys 8 pos

| | Ack_utfall | Ack_budget | Budgetavvikelse | Årsbudget |
|---|---|---|---|---|
| **Förvaltningsledning** | 24 882 | 26 480 | 1 598 | 26 480 |
| **Förskola** | 48 447 | 47 821 | -626 | 47 821 |
| **Slottsskolan 7-9** | 34 790 | 33 389 | -1 401 | 33 389 |
| **Slottsskolan F-6** | 23 499 | 22 133 | -1 366 | 22 133 |
| **Marmorbyn F-6** | 11 203 | 11 802 | 599 | 11 802 |
| **Sävsta F-6** | 26 760 | 24 807 | -1 953 | 24 807 |
| **Elevhälsa** | 8 593 | 10 712 | 2 119 | 10 712 |
| **Högsjö F-6** | 6 520 | 6 272 | -248 | 6 272 |
| **Stud.handledn/moders** | 4 936 | 4 039 | -897 | 4 039 |
| **Anpassad grund Sävsta** | 2 021 | 2 295 | 274 | 2 295 |
| **Kulturskola** | 4 503 | 4 876 | 373 | 4 876 |
| **Gymnasiet** | 43 912 | 49 327 | 5 415 | 49 327 |

| | Ack_utfall | Ack_budget | Budgetavvikelse | Årsbudget |
|---|---|---|---|---|
| **Anpassad grund/gymn.skola** | 13 223 | 9 905 | -3 318 | 9 905 |
| **Summa** | 253 289 | 253 857 | 568 | 253 857 |

### 4.2.2 Investeringar

- Personalrumsmöbler till ett gemensamt personalrum för Högsjö skola och förskola med 110 tkr.
- Fritidsmöbler och utrustning till Sävsta fritidshem med 20 tkr.
- Säkrare lås till toaletterna på Slottsskolan 7-9 med 20 tkr, samt 24 tkr till slöjdutrustning.
- Musikinstrument till Kulturskolan med 63 tkr.

## 4.3 Åtgärder och handlingsplan för ekonomi i balans

Kommunfullmäktiges beslut i november 2023, kf §175, beslutspunkt 5, 231127:

*”Kommunfullmäktige beslutar att samtliga nämnder och kommunala bolag månadsvis ska följa budgetläget och upprätta prognos för året. Nämnder eller bolag som prognostiserar ett underskott ska upprätta en åtgärds- och tidsplan för budgetbalans samt rapportera till kommunstyrelsen inklusive redan vidtagna åtgärder. Senast i samband med delårsrapporten och årsprognosen för 2025 ska kommunen ha en ekonomi i balans vilket betyder att åtgärder och handlingsplaner för att nå detta ska prioriteras framför arbete med nya behov av äskanden.”*

### 4.3.1 Beslutade och vidtagna åtgärder sedan fullmäktiges beslut i november

**Genomförda åtgärder 2025**

| **Personalminskningar** | | | | **Effekt helår** | **Effekt 2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Personal** | **Antal i tjänst vår 2025** | **Antal i tjänst höst 2025** | **Minskning** | | |
| Centralt totalt | 33 | 27 | 6 | 3 050 000 | 825 000 |
| Grundskola totalt | 167 | 154,3 | 12,7 | 6 095 000 | 2 710 000 |
| Förskola totalt | 73,7 | 69,5 | 4,2 | 2 100 000 | 1 100 000 |
| **Personal BoU totalt** | **273,7** | **250,8** | **22,9** | **11 565 000** | **4 635 000** |
| | | | | | |
| **Övriga åtgärder** | | | | | |
| Förändrad beräkning av IKE | | | | 2 500 000 | 1 250 000 |
| Budgetförstärkning Slottsskolan 7-9 2024-26 | | | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Senarelägga "medarbetare per chef satsning" | | | | | 400 000 |
| ESF finansierat projekt GRO feb 2025 - feb 2028 | | | | 1 300 000 | 1 120 000 |
| Övriga åtgärder | | | | 4 800 000 | 3 770 000 |
| **Total effekt BoU** | | | | **16 045 000** | **8 405 000** |

### 4.3.2 Nämndens process fram till verksamhetsberättelse 2025

När det gäller ekonomin får nämnden varje månad en rapport om utfall och vilka åtgärder verksamheterna sätter/ska sätta in för att nå en budget i balans. En utförligare redovisning sker vid tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Nämnden har vid varje redovisningstillfälle möjlighet att besluta om de önskar vidta åtgärder för att närma sig en ekonomi i balans.

## 4.4 BoUs måluppföljning

### 4.4.1 Nämndmål: Undervisning och lärande: Barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter erbjuds en undervisning som möter elevernas behov och ger dem förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

**Förskolan**

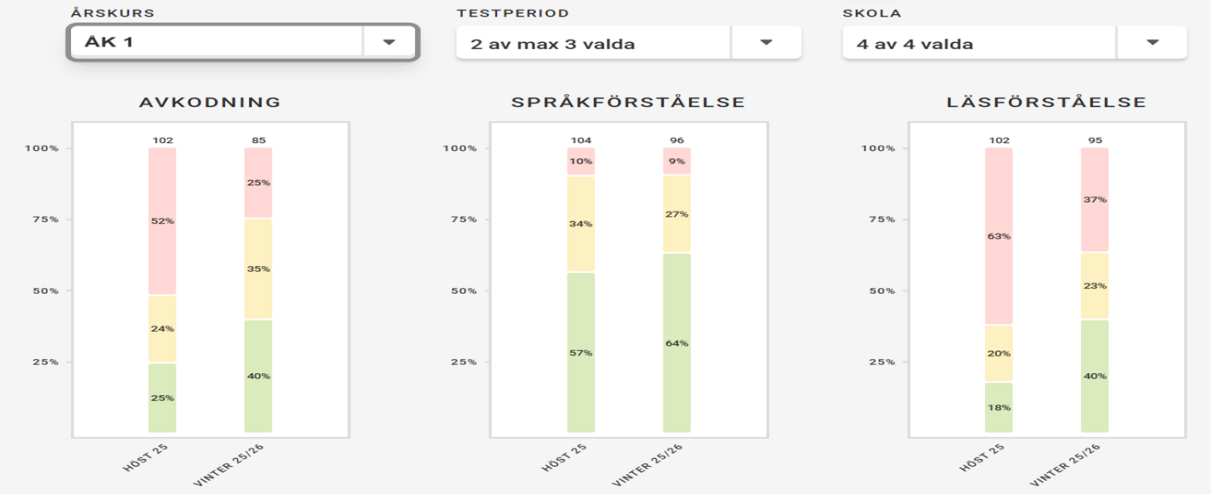
Förskolan har detta läsår fokuserat på språket - att ge varje barn förutsättningar att utveckla ett nyanserat språk. De har med en mängd olika aktiviteter tränat språket på olika sätt, bland annat

- Högläsning och boksamtal
- Sagohörnor
- Språklya
- Dramalek
- Flanosagor
- Före Bornholmsmodellen

Personalen beskriver att de ser en utveckling hos barnen, även om det kan vara svårt att hitta hållbara former för att organisera regelbundna läs- och samtalsgrupper på grund av hög personalfrånvaro.

**Lågstadiet**

Inför hösten började låg- och mellanstadiet använda screeningverktyget Legi Lexi. Där testas eleverna 3 gånger per år i läsförståelse och verktyget föreslår olika övningar för att utveckling ska ske. Nedan visas resultaten för årskurs 1 efter två testperioder. Den tredje görs under våren. Eftersom läsning är viktigt i alla ämnen har vi under några år haft fokus på språkutveckling i alla stadier. En utveckling har skett inom alla tre områdena och förhoppningsvis är det ännu mer grönt efter testet i vår.

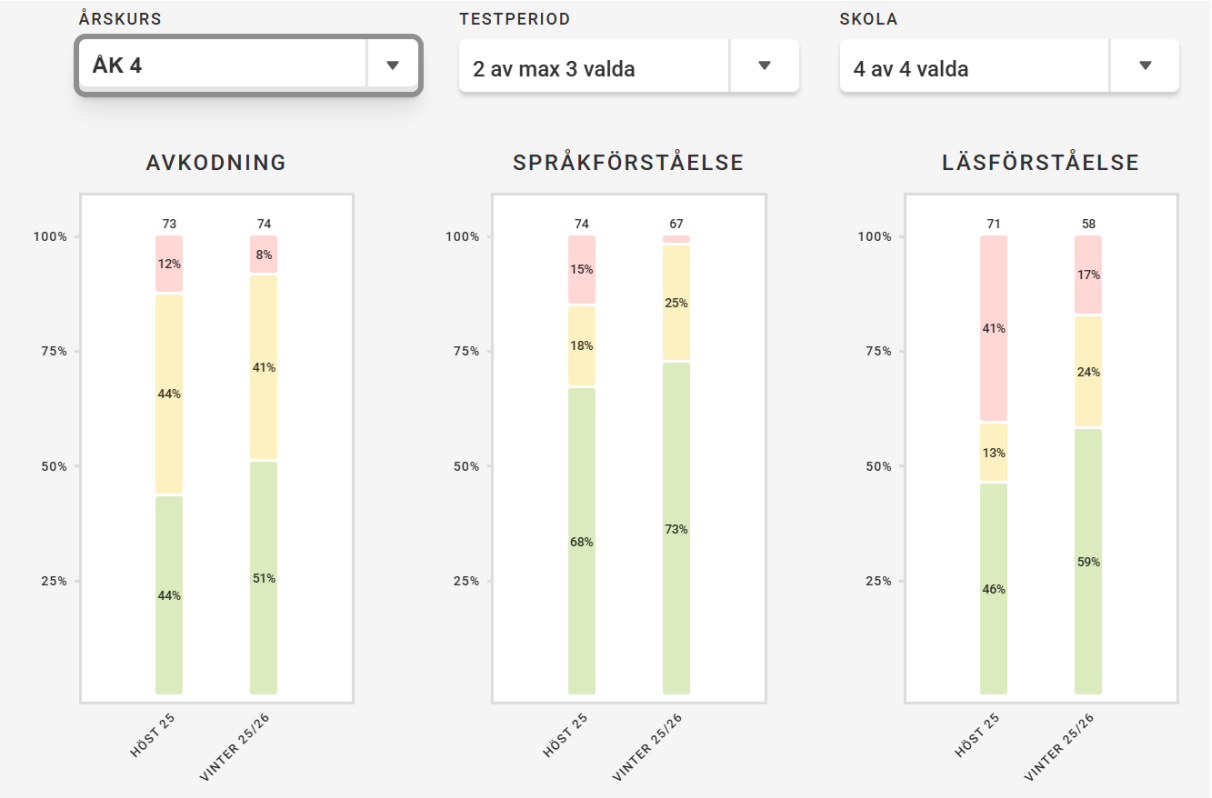


Resultaten på de nationella proven i årskurs 3 var något sämre i matematik, men betydligt bättre i svenska i år. Det är andelen elever som klarat samtliga delprov som redovisas. Det är stora skillnader mellan flickors och pojkars resultat - till pojkarnas nackdel - varför vi behöver fundera över hur undervisningen genomförs för dem.

| Årskurs 3 Nationella prov | 2023 | 2024 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella provet i matematik | 36 | 53 | 49 |
| Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella provet i svenska/svA | 47 | 48 | 59 |

**Mellanstadiet**

Tittar vi på läsutvecklingen för årskurs 4 ser den ut som nedan, enligt Legi Lexi.




Avkodning och språkförståelse ligger till grund för läsförståelsen. Vi ser att avkodningen är ganska låg, så här behöver åtgärder sättas in. Däremot är språkförståelsen relativt hög i årskurs 4 liksom i årskurs 1.

Meritvärdet för årskurs 6 var det högsta på länge i våras - 212,6. Det torde indikera att de är ganska väl förberedda inför högstadiet. Även i denna årskurs har flickor bättre resultat än pojkar. När det gäller höstens resultat ser vi att väldigt många elever saknar betyg i framför allt svenska/svA och matematik. Det är oroväckande eftersom den språkliga förmågan är så viktig i alla ämnen. Lärarna på högstadiet flaggar dessutom för att eleverna som börjar i årskurs 7 inte har tillräckligt grundläggande kunskaper i just svenska och matematik. Detta indikerar att vi behöver titta närmare på undervisningen i de lägre årskurserna. Vad gör vi och vad saknas? Hur kan vi hjälpa eleverna att bättre befästa det de lär sig? En

annan diskussion som kommer upp är om vi har för mycket extra anpassningar som gör att eleverna inte behöver anstränga sig tillräckligt. Många elever lyssnar på texter istället för att läsa för att ta till sig informationen, men själva lästräningen går då om intet. Det är en svår balansgång mellan att hjälpa eleven lagom och att få eleven att träna och anstränga sig för att utvecklas.

**Högstadiet**

Efter sex år av stigande meritvärde för årskurs 9 blev resultatet för läsår 24/25 lite sämre i år - 202,9. Dock ser vi att årets årskurs 9 har ett ganska gott meritvärde efter höstterminens slut - 204,8 vilket indikerar ett stigande värde i vår. Glädjande med höstens resultat för årskurs 9 är att det inte är någon skillnad mellan pojkar och flickor.

| Termin | Meritvärde | Andel behöriga till yrk.gy, i % | Klarat alla mål, i % |
|---|---|---|---|
| Vt 17 | 176,8 | 60,0 | 51,5 |
| Vt 18 | 167,7 | 50,0 | 39,0 |
| Vt 19 | 168,0 | 52,9 | 40,4 |
| Vt 20 | 180,2 | 60,6 | 44,7 |
| Vt 21 | 197,2 | 67,3 | 53,1 |
| Vt 22 | 204,2 | 69,0 | 54,0 |
| Vt 23 | 210,6 | 75,0 | 58,3 |
| Vt 24 | 227,1 | 78,6 | 64,3 |
| Vt 25 | 202,9 | 72,7 | 53,2 |

Däremot ser det inte lika bra ut för årskurs 7 och 8. Här behöver åtgärder sättas in för att hjälpa dessa elever till högre måluppfyllelse och det är också stora skillnader mellan pojkar och flickor. De ämnen som har lägst måluppfyllelse är svenska/svA och matematik. Även här behöver vi titta på hur undervisningen bedrivs och analysera vad det är som eleverna har svårt för.

**Sävsta anpassade grundskola**

Alla elever bedöms ha godtagbara kunskaper i läsning, vilket visar att det systematiska arbetet kring läsning har gett effekt. Att varje elev kan läsa texter med bekant innehåll och visar förståelse tyder på att läsningen är funktionell i sammanhang som är meningsfulla för eleverna.

För att uppnå detta har undervisningen präglats av regelbundet arbete med läsning, både individuellt och i grupp. Denna varierade undervisning har bidragit till att möta elevernas olika behov och stärka deras utveckling. Det särskilda stödet från speciallärare, med fokus på avkodning och läsförståelse, har stöttat de elever som haft större utmaningar i sin läsutveckling.

Personalen framhåller det medvetna arbetet med olika läromedel som en framgångsfaktor. Det tyder på att undervisningen har varit välplanerat och anpassad med en tydlig målsättning att förbättra elevernas läsförmåga.

**Kulturskolan**

Genom diverse undersökningar, främst enkäter, kan vi se att eleverna överlag är väldigt nöja med våra aktiviteter. Vi har dock en ständig utmaning i att nå ut till nya målgrupper. Vår undersökning i enkätform kring kulturskolans elever och deras psykiska hälsa i relation till våra verksamheter visar att 94% av de svarande mår bra av att vara elev i kulturskolan. I samma undersökning svarar 74% av eleverna att de mår bra inombords före besöket på kulturskolan och 84% svarar att de mår bra efter sitt besök på kulturskolan. Under hösten 2025 har Kulturskolan nått och överträffat målet att minst 20 % av eleverna i Vingåker går på Kulturskolan. Det är i nuläget 22 % av eleverna som deltar i olika kurser.

## Gymnasiet

Andelen elever som klarar gymnasiet på tre år har ökat. Vi vill gärna tro att våra fina resultat i grundskolan nu slår igenom för eleverna på gymnasiet.

| Gymnasiet (%) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Gymnasieelever med examen inom 3 år | 51,6 | 56,4 | 54,3 | 57,8 |
| Gymnasieelever med examen inom 4 år | 65,9 | 59,0 | 63,6 | 61,2 |
| Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år | 32,8 | 41,8 | 30,2 | 36,7 |

### Uppföljning nationellt mål - Kunskaper

Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning. Tyvärr når vi inte detta mål - att lyckas ge alla elever en godkänd utbildning. Det är alltför många som inte lyckas få godkänt i flera ämnen och de blir då inte behöriga till gymnasiet. Vi behöver under vårterminen analysera undervisningen på alla stadier - framför allt inom svenska och matematik för att försöka få tag i var vi går bet.

### Uppföljning nationellt mål - Elevernas ansvar och inflytande

Eleverna ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Detta upplevs som svårt av många lärare - att få eleverna intresserade och motiverade att anstränga sig. Vi behöver bli bättre på att få eleverna att vilja och förstå att det är viktigt att lyckas i skolan för att få en bra framtid där de kan välja vad de vill göra. Denna diskussion startar tidigt - redan i årskurs 1 - och i samarbete med studie- och yrkesvägledare för att ge eleverna en förståelse för vad de själva behöver göra.

### Uppföljning nationellt mål - Skola och hem

Alla som arbetar i skolan ska samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet. Det är alltså viktigt att skola och hem arbetar tillsammans kring eleven för att den ska lyckas så bra som möjligt. Det betyder inte att vårdnadshavarna ska kunna hjälpa sina barn med allting utan det handlar om att stötta, påtala vikten av att anstränga sig och att alltid göra sitt bästa. Denna diskussion kan vi bli bättre på att föra med vårdnadshavarna.

### Uppföljning nationellt mål - Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Skolans mål är att varje elev kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden. Här har studie- och yrkesvägledaren en viktig roll för att kunna visa på vilka möjligheter som finns. Med aktivt arbete kring dessa frågor kan vi kanske öka elevernas intresse och ansträngning när det gäller skolan. Tidigare har SYVen mest jobbat på högstadiet, men från och med 2024 ingår även mellanstadiet i vissa aktiviteter i kommunens SYV-plan.

### Uppföljning nationellt mål - Bedömning och betyg

Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella betygskriterier som finns för respektive ämne. Skolans mål är att varje elev utvecklar ett allt större ansvar för sina studier, och utvecklar förmågan att själv bedöma sina resultat och ställa egen och andras bedömning i relation till de egna arbetsprestationerna och förutsättningarna. Vid betygssättning gör läraren en

allsidig bedömning av elevernas kunskaper i förhållande till de nationella betygskriterierna. På utvecklingssamtalen, som hålls en gång per termin, redogör läraren för eleven och vårdnadshavaren hur bedömning gjorts och vad som eventuellt krävs för vidare utveckling. Slottsskolan 7-9 har haft kompetensutveckling i betyg och bedömning för att lärarna ska bli mer samstämmiga i sin tolkning av kriterierna. Vi skulle behöva ha ett större utbyte mellan våra F-6-skolor för att säkerställa likvärdig bedömning.

### Uppföljning nationellt mål - Övergång och samverkan

Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Vi har goda överlämningar mellan förskola och förskoleklass och mellan årskurs 6 och 7, det vill säga när eleverna byter skola. Däremot bör vi undersöka hur övergången mellan låg- och mellanstadiet fungerar. Det är konstaterat att just övergång mellan stadier är en kritisk punkt i elevernas skolgång och behöver göras så förberedande och odramatisk som möjligt.

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel elever med gymnasiebehörighet efter årskurs 9** | 73 % | 78 % |
| **Andel elever som klarar de nationella proven i årskurs 3** | 48 % | 47 % |
| **Andel elever som uppnår minst betyg E i alla ämnen i årskurs 9** | 53,2 % | 64,3 % |
| **Meritvärde i årskurs 9** | 202,9 | 227,1 |
| **Andel elever som svarar "Min lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår"** | 92 % | 91 % |
| **Andel vårdnadshavare som svarar "Mitt barn får den hjälp som hen behöver för att nå kunskapskraven"** | 73 % | 68 % |
| **Andelen pedagoger som svarar "Mina elever förstår vad de ska kunna för att nå kunskapskraven"** | 90 % | 92 % |
| **Andel pedagoger som svara "Jag anpassar min undervisning efter elevernas olika förutsättningar"** | 100 % | 99 % |
| **Andel vårdnadshavare som svarar "I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande"** | 79 % | 64 % |
| **Andel vårdnadshavare som svarar "På förskolan lär sig mitt barn nya saker inom t ex språk, matematik, naturkunskap, teknik, bild och musik"** | 90 % | 100 % |

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel vårdnadshavare som svarar "På förskolan får mitt barn träna sin motorik och kondition genom rörelse och lek ute och inne"** | 99 % | 98 % |
| **Andel vårdnadshavare som svarar "Jag får fortlöpande information om mitt barns situation på förskolan t ex trivsel, utveckling och lärande"** | 89 % | 86 % |
| **Screening i början av höstterminen av elever som börjar förskoleklass** | 88,2 % | 86,1 % |
| **Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola lär sig barn nya saker inom t ex språk, matematik, naturkunskap, teknik, bild och musik** | 100 % | 92 % |
| **Andelen pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola får barn träna sin motorik och kondition genom rörelse och lek ute och inne** | 99 % | 100 % |
| **Andelen elever i fritidshemmet som svarar "Jag får leka och skapa på fritidshemmet"** | 87 % | 88 % |
| **Andelen pedagoger i fritidshemmet som svarar "Jag informerar mina elever om vilka mål utbildningen har"** | 72 % | 85 % |
| **Andelen pedagoger i fritidshemmet som svarar "Jag anpassar min undervisning efter elevernas olika förutsättningar"** | 100 % | 84 % |

### 4.4.2 Nämndmål: Trygghet: Barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter är trygga och har de bästa förutsättningarna för lärande och utveckling

**Inträffade incidenter**

Det har inkommit 20 stycken anmälningar om skadegörelse under våren och 4 stycken under hösten. Det är främst på Slottsskolan 7-9 som skadegörelsen har skett, men några få även på andra skolor. Det rör sig om skadegörelse på toaletter, hål och klotter på väggar, fönster som rispats med vasst föremål, förstörelse i omklädningsrummen i sporthallen.

Olycksfall och tillbud har anmälts i 80 fall under vårterminen och 77 under hösten. Här är förskolan de som står för de flesta fallen och det handlar ofta om att barn har snubblat, ramlat, klämt sig och så vidare. I de flesta fall är det olyckor som är svåra att förebygga, men om det är något som går att göra något åt så görs det. Inom skolan är det främst i årskurserna F-6 som olycksfall och tillbud sker. Det är olyckor som orsakas av bollar, gungor, några halkolyckor i badhuset samt lättare brännskada när ett

barn skulle stryka.

Antal anmälda kränkningar uppgår till 336 stycken för år 2025. Det kan tyckas mycket, men flertalet är när elever bråkar och kallar varandra för fula ord. Dock förekommer det även grövre kränkningar där åtgärder behöver sättas in för att det ska upphöra.

Vi ser att rutinen med att anmäla via e-tjänsten har blivit väl känd. Huvudmannen har idag en god kännedom om vad som händer i våra förskolor och skolor.

**Utbildning för personal i de olika diskrimineringsgrunderna slutförd**

Under två år har all personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter fått utbildning i de olika diskrimineringsgrunderna. Utbildningsserien har delats upp i olika avsnitt och genomförts på APT eller liknande träffar. Därmed är uppdraget som gavs av Kommunfullmäktige till Barn- och utbildningsnämnden slutfört.

**Uppföljning nationellt mål - Normer och värden**

På samtliga enheter arbetas det dagligen med värdegrunduppdraget - hur vi bör vara mot varandra. Det handlar om att ha kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar, respektera andra människors egenvärde, ta avstånd från våld och förtryck, känna empati och visa respekt för såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv. Det anordnas även olika typer av temadagar där fokus är på normer och värden.

Trots detta förekommer en hel del kränkningar - se ovan. Lärarna uttrycker att eleverna mycket väl vet vad som är rätt och fel när de diskuterar med dem, men sen händer saker i alla fall. Det beror på osäkerhet, grupptryck och svårigheter med de sociala koderna. På högstadiet beskriver lärarna att vissa elever känner en otrygghet kopplad till identitet, tillhörighet och motstridiga förväntningar mellan hem, skola och samhälle. I elevernas texter och samtal framkommer en medvetenhet om detta, men också en osäkerhet kring vem man får och kan vara. Detta är ett identifierat utvecklingsområde där skolan ännu saknar entydiga lösningar, men där problematiken är tydlig och tas på största allvar.

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel elever som känner trygghet i skolan** | 89 % | 85 % |
| **Andel pedagoger som uppger att på den här skolan känner eleverna sig trygga** | 98 % | 95 % |
| **Andel vårdnadshavare som uppger att mitt barn är tryggt i skolan** | 92 % | 84 % |
| **Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på fritidshemmet** | 88 % | 79 % |
| **Andel vårdnadshavare i förskolan som anger att mitt barn känner sig tryggt på förskolan** | 99 % | 98 % |
| **Andel elever som har studiero** | 70 % | 69 % |
| **Andel elever som tycker att de vuxna reagerar på kränkningar** | 86 % | 81 % |
| **Andel pedagoger som uppger att det är god studiemiljö på skolan** | 88 % | 84 % |

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel pedagoger som vet vad de ska göra om de upptäcker att en elev utsätts för kränkningar** | 100 % | 99 % |
| **Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn har studiero på lektionerna** | 70 % | 50 % |
| **Andel vårdnadshavare som uppger att i mitt barns skola framgår det tydligt att kränkande behandling inte accepteras** | 81 % | 74 % |
| **Andel vårdnadshavare i fritidshemmet som uppger att personal ingriper om någon behandlas illa på fritidshemmet** | 67 % | 64 % |
| **Andel vårdnadshavare i förskolan som uppger att det i mitt barns förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras** | 82 % | 84 % |
| **Antal inkomna anmälningar via e-tjänster samt hur dessa följs upp och åtgärdas** | 534 st | 389 st |
| **Antal inkomna klagomål samt hur dessa följs upp och åtgärdas** | | 18 st |
| **Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola känner barnen sig trygga"** | 100 % | 99 % |
| **Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola är det tydligt att kränkande behandling inte accepteras"** | 99 % | 98 % |
| **Andelen vårdnadshavare i förskolan som svarar "Förskolan ger mitt barn en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen** | 97 % | 94 % |
| **Andel pedagoger i förskolan som svarar "På min förskola ger vi barnen en väl avvägd blandning av aktiviteter och vila under dagen** | 99 % | 100 % |
| **Andel elever i fritidshemmet som svarar "Jag är trygg på fritidshemmet"** | 82 % | 88 % |
| **Andel pedagoger i fritidshemmet som svarar "På det här fritidshemmet känner eleverna sig trygga"** | 96 % | 100 % |

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel elever på fritidshemmet som svarar "Personalen ingriper om någon elev behandlas illa på fritidshemmet"** | 84 % | 85 % |
| **Andel pedagoger i fritidshemmet som svara "Jag vet vad jag ska göra om jag upptäcker att en elev utsätts för kränkningar"** | 96 % | 100 % |
| **Andel elever i fritidshemmet som svarar "Det finns möjlighet till avskildhet och vila på fritidshemmet"** | 74 % | 80 % |
| **Andel vårdnadshavare i fritidshemmet som svarar "Det finns möjlighet till avskildhet och vila på mitt barns fritidshem"** | 56 % | 39 % |
| **Andel pedagoger i fritidshemmet som svara "Eleverna följer fritidshemmets ordningsregler"** | 88 % | 79 % |

### 4.4.3 Nämndmål: Ökad skolnärvaro: Barn och elever i barn- och utbildningsnämndens förskoleklasser och grundskolor har god närvaro i skolan, och tillförsäkras därigenom den utbildning de har rätt till.

Det har genomförts en mängd åtgärder under året för att försöka öka elevnärvaron:

- Förbättrat samarbete med vårdnadshavare
- Tidigare upptäckt av elever med frånvaroproblematik
- Utbildning i relationellt ledarskap för personalen
- Kompisgrupper och elevnära stödinsatser har implementerats.

Framgångsfaktorer som nämns som lyckade är stärkt mentorskap och arbetslagsengagemang, god samverkan mellan undervisande personal, elevhälsan och vårdnadshavare, ökad medvetenhet om närvarons betydelse och systematisk uppföljning i elevhälsoteamet varje månad.

Utmaningar som kvarstår är:

- Elever som är i skolan, men inte går på lektionerna
- Minskade personalresurser försvårar nära stöd
- Bristande statistik försvårar utvärdering av insatsernas effekt.

Under hösten har den nya e-tjänsten och rutinen för ökad elevnärvaro implementerats. Hittills har 100 anmälningar gjorts där det finns en oro för elevens frånvaro. Vissa av dessa kan förklaras med giltigt förfall, medan andra kräver en mer omfattande utredning. Att lägga fokus på elevnärvaron och tidigt involvera både elev och vårdnadshavare i strukturerade samtal om trivsel och mående tror vi kan göra att fler elever vill vara i skolan.

**Uppföljning nationellt mål - Elevernas ansvar och inflytande**

Varje elev ska genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, ta ansvar för sitt lärande och bidra till en god arbetsmiljö. Inom detta område har vi ökat elevens delaktighet i

närvaroarbetet på ett bättre sätt än tidigare - med hjälp av bland annat Barnets bästa-hjulet. Eleven får i större utsträckning fundera strukturerat och samtala om vad frånvaron beror på och hur den kan minska. Elevens egna ansvar blir tydligare och inflytandet över insatta åtgärder ökar.

**Uppföljning nationellt mål - Skola och hem**

Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för elevens skolgång och för att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Samarbetet med vårdnadshavare har också det förbättrats genom den nya rutinen. De ska tidigt kopplas in för att diskutera hur vi tillsammans kan hjälpa eleven att vara i skolan.

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel inskrivna barn i förskolan i åldern 3-5 år i kommunen** | 98,4 % | 91 % |
| **Andelen elever som har mer än 40 timmars sammanhängande frånvaro** | 7,4 % | 9 % |
| **Andelen elever som har mer än 6 störfrånvarotillfällen under tre månader.** | 3,9 % | 6 % |
| **Andel pedagoger som anser att rutinen och -tjänsten är användbar och hjälpsam** | | 93 % |

### 4.4.4 God arbetsmiljö

Den fysiska arbetsmiljön är god på de flesta enheter, då vi har flera nybyggda skolor och förskolor och några som blivit renoverade. Mindre fel har rapporterats som åtgärdats vartefter. Problem med ventilationen på Slottsskolan 7-9 är dock fortfarande inte åtgärdat.

Enligt de organisatoriska och sociala arbetsmiljöronderna och genom HME-enkäten framkommer det att personalen i stor utsträckning trivs på jobbet. Inom förskolan uppger personalen att barnens ökade behov påverkar personalens arbetsvardag. De uttrycker ett ökat behov av stöd från specialpedagog samt riktad kompetensutveckling för att bättre kunna möta barnens behov. På skolorna upplevs liknande behov i de lägre årskurserna.

När det gäller sjukfrånvaron är den lägre än både 2024 och 2023. Den är dock fortfarande för hög. Att vår ordinarie personal är på plats har stor betydelse för undervisningens kvalitet, för tryggheten och studieron och för att hålla nere stressen och belastningen hos den kvarvarande personalen.

| Indikatorer | Utfall Delår 2025 | Utfall Delår 2024 |
|---|---|---|
| **Andel personal som svarar "Jag ser fram emot att gå till arbetet"** | 79 | 81 |
| **Andel personal som svarar "Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete"** | 81 | 82 |
| **Andel personal som svarar "Jag upplever att arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt"** | 78 | 76 |

### 4.4.5 Nämndmål: En ekonomi i balans



En mängd åtgärder har genomförts under året som resulterat i lägre kostnader. Det är främst åtgärder med minskat antal medarbetare och lokaler, men även en justering av elevpengen, som gett effekt. Det har även skett en rensning av balanskonton som bidragit till årets resultat samt en justering av hyror för sporthallar som blivit dubbelt under 2025.

## 5 Väsentliga personalförhållanden

Andel behörig personal är ganska konstant i våra verksamheter - ca 75 % i skolan och 35 % inom förskolan. Vi har svårigheter att rekrytera lärare i vissa ämnen och till vissa skolor. Glädjande är att behörigheten har gått upp på Högsjö och Marmorbyns skola till detta läsår. Både inom skolan och förskolan har vi personal som studerar för att bli behöriga samtidigt som de arbetar.

Sjukfrånvaron är för hög. Vi ser att det skiljer sig åt mellan våra verksamheter - högst är den i förskolan och på fritidshemmen och lägst i förskoleklass. Sjukfrånvaron är väldigt låg bland vår administrativa personal samt hos samtliga chefer.

Inför detta läsår har justeringar gjorts i personalstaben utifrån ett minskande elevantal och ansträngd ekonomi. Detta innebär att det är färre "huvuden" i verksamheterna och det kan komma att påverka belastningen för personalen och i värsta fall kvaliteten i undervisningen.

## 6 Förväntad utveckling

Vi strävar hela tiden efter att bli bättre på att ge våra barn och elever den undervisning och det stöd de behöver för att klara grundskolan och nå så långt som möjligt utifrån sin förmåga.

Utifrån vad som framkommit i våra analyser har följande prioriterade områden identifierats:

- Kvalitetsarbetet - fortsätta utveckla uppföljning och analys för att arbeta med effektiva åtgärder.
- Språkutvecklande arbetssätt - fortsätta arbetet med att ge barn och elever ett väl utvecklat språk för att kunna ta till sig information och uttrycka sig. Läsförmågan är också en viktig del av språket. En ny screeningplan har implementerats och vi arbetar nu systematiskt med att identifiera elever som behöver extra stöd för att utveckla sin läsförmåga. Att satsa på skolbibliotek och en skolbibliotekarie är också en del av detta prioriterade område.
- Elevnärvaro - en satsning för att utreda frånvaroorsaker för att effektivt stötta elever att öka sin skolnärvaro.
- Personalnärvaro - närvaron av ordinarie personal har stor betydelse för kvaliteten i undervisningen och för elevernas trygghet i skolan.
- Ökad likvärdighet - t ex mellan skolor, klasser och mellan pojkar och flickor.

# Socialnämnden

Vingåkers kommun

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-03-02



**Tid och plats**
Måndagen den 2 mars 2026, kl. 15.00–17.55, Hjälmaren, kommunhuset, Vingåker.

## Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)
Anders Larsson (M) Tjänstgörande ersättare

## Ej tjänstgörande ersättare

Inger Lunde (S)
Joshua Saksberg (MP) § 1–21

## Övriga närvarande

Maria Isaksson, dietist, § 1–3
Malin Lotterberg, tf MAS, § 16–20
Robert Skoglund, oppositionsråd, § 1–14
Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare

| | |
|---|---|
| Paragraf | § 10 |
| Justering | Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag. |
| Sekreterare | Marlene Mård |
| Ordförande | Anna Gripenberg |
| Justerande | Camilla Tiredal |

Sn § 10 SN 2026/47

# Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

## Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för 2025 samt lämna den till kommunstyrelsen och revisorerna.

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för 2025. Måluppfyllelsen för året är bra. Kompetensförsörjningen inom vård och omsorg har varit de största utmaningarna. Det ekonomiska resultatet blev ett underskott på -6,9 miljoner kr. Det är ett bättre resultat än på många år.

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande verksamhetsberättelse 2025.pdf
Verksamhetsberättelse 2025.pdf

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-02-16

Handläggare
Marjo Koivumaa Koistinen

Diarienummer
SN 2026/47

# Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

## Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att

1. Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse för 2025 samt lämna den till kommunstyrelsen och revisorerna.

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för 2025. Måluppfyllelsen för året är bra. Kompetensförsörjningen inom vård och omsorg har varit de största utmaningarna. Det ekonomiska resultatet blev ett underskott -6,9 miljoner kr. Det är ett bättre resultat än på många år.

## Ärendets beredning

Samtliga chefer inom förvaltningen har lämnat bidrag om sina verksamheter samt i samverkan med kontaktekonom upprättat ekonomisk prognos för helåret. Förvaltningens ledningsstöd har bidragit med att ta fram statistik och nyckeltal. Verksamhetsberättelsen är sammanställd av stabens ledningsstöd

Avstämning med andra förvaltningar:
☒ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

Verksamhetsberättelsen bygger på månadsrapporterna och deras uppföljning av nämndplan.

## Förvaltningens ståndpunkt

Utfallet för socialförvaltningen jämfört med budget blev minus 6,9 miljoner kronor, vilket är mindre än den budgeterade besparingkravet -10,5 miljoner kronor som fanns

under förvaltningen vid ingången på 2025. En förklaring till det bättre resultatet är det engagemang som finns hos förvaltningens medarbetare.

## Ekonomiska konsekvenser

Det ekonomiska underskottet härrör ifrån:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS.
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad.
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

## Barnchecklista

Ej aktuellt

## Bilagor

Socialnämndens verksamhetsberättelse 2025

## Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunstyrelsen
För kännedom – Revisorerna, Rankan, Förvaltningens chefer

Marjo Koivumaa Koistinen
Socialchef

# Verksamhetsberättelse 2025

Vingåkers kommun

Socialnämnden



## Innehållsförteckning

**1 Översikt över verksamhetens utveckling ....3**

**2 Händelser av väsentlig betydelse....3**

**3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten ....5**

**4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ....5**

4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning....7

4.2 Nämndmål....10

**5 Väsentliga personalförhållanden....15**

5.1 Genomförda utbildningar....16

**6 Förväntad utveckling ....17**

**7 Rapportering av projekt/processer ....18**

**8 Det här är vi extra stolta över....20**

### Bilagor

*Bilaga 1: soc 2512 samf. prognos*

# 1 Översikt över verksamhetens utveckling

### Tillgång till särskilt boende

| | jan | feb | mars | april | maj | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Betalningsdagar sjukhus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Antal sanktionsavgifter för ej verkställda beslut | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| Väntetid på sjukhus, genomsnitt dagar | 0,77 | 0,54 | 1,5 | 2,96 | 1,5 | 1,43 | 0,76 | 1,45 | | | | |

Flera regioner genomgår byten av vårdinformationssystem, detta påverkar rapportering och datakvalitet. Därav finns för närvarande inga uppdaterade siffror att tillgå.

### Antal arbetslösa

| | jan | feb | mars | april | maj | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alla | 151 | 142 | 146 | 141 | 144 | 157 | 166 | 178 | 160 | 151 | 157 | 155 |
| Ung 18-24år | 20 | 18 | 23 | 20 | 21 | 23 | 32 | 34 | 30 | 29 | 25 | 27 |

Tabellen visar hur många är öppet arbetslösa månadsvis i Vingåker samt hur många av dem är unga 18-24år. Siffror kommer den 15:e månaden efter. Källa: Arbetsförmedlingens månadsstatistik.

# 2 Händelser av väsentlig betydelse

### Individ och familjeomsorg

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen fortsatt arbeta för att säkerställa trygghet, delaktighet och likvärdigt stöd för kommunens invånare. Året har präglats av både utveckling och omställning, där förändrade behov i befolkningen och nya krav i lagstiftning påverkat verksamheten. Trots detta har IFO upprätthållit en hög kvalitet i handläggning och insatser, samtidigt som vi genomfört flera viktiga förbättringsarbeten. Fokus har legat på att stärka det förebyggande arbetet, utveckla samverkan samt att skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att bedriva ett professionellt och rättssäkert socialt arbete.

Individ- och familjeomsorgen har under år 2025 ställt om till en ny socialtjänstlag som trädde i kraft 1 juli 2025 som har inneburit förändrade laghänvisningar och stort administrativt arbete för att kunna arbeta utifrån den nya lagen i organisationens verksamhetssystem. Året var också det andra året i implementeringen av Signs of Safety, där arbetsgruppen fortsatt fördjupa metoden och stärka barnets delaktighet i utrednings- och uppföljningsprocesser. Implementeringen slutfördes i december 2025. Under våren genomfördes flera gemensamma workshops för att ta fram en gemensam målbild av vad en tillgänglig socialtjänst innebär, och hur IFO ska formas utifrån dessa principer.

Efter sommaren 2025 omstrukturerades IFO:s organisation och består nu av:

1 verksamhetschef

2 enhetschefer

3 gruppledare (Vuxenenheten, Barn/Unga, Första linjen/Öppenvård/Administration)

Kommunens eget HVB stängdes i juni 2025, och samtliga placeringar planerades om till insatser i hemmiljö eller stöd i eget boende.

Europeiska socialfondens (ESF) projekt GRO startade i mars och syftet med projektet är att motverka barnfattigdom. Ett projekt som är i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Projektet har haft god uppslutning av ca 250 unika deltagare i åldrarna 6-17 år.

**Funktionshinderomsorg**

Inom socialpsykiatrin har en extern placering verkställts med anledning av förhöjd hot- och våldsrisk. Inom personlig assistans har bortgångar av brukare medfört behov av anpassningar i personal- och resursplaneringen. Vidare har en genomlysning av externa fakturor genomförts, varvid felaktigt utbetalade medel identifierats och hanterats i enlighet med gällande regelverk.
Inom daglig verksamhet har en verksamhetsgrupp omlokaliserats från Engelbrektsgatan till Källstugan på Fabriksgatan, vilket har resulterat i mer ändamålsenliga lokaler och förbättrade arbetsförhållanden.

**Äldreomsorg**

Under 2025 har de samordnande undersköterskorna varit ett projekt inom verksamheten. Från och med årsskiftet har tjänsterna permanentats. Syftet med funktionen är att kvalitetssäkra verksamheten genom att säkerställa god omvårdnad samt bidra till kompetenshöjning för både ordinarie personal och vikarier.

För att förbättra information och tillgänglighet har informations skärmar installerats i entréerna. Dessa används för att sprida information om aktuella och kommande aktiviteter, vilket har bidragit till att fler kan ta del av verksamhetens utbud.

Under 2025 har omställningsarbetet utifrån nya socialtjänstlagen påbörjats inom äldreomsorgen.

**Hälso- och sjukvård (HSL)**

Under året har en översyn genomförts inom HSL. Detta med anledning av att ett flertal avvikelser inkommit om flera situationer där man inte upprätthållit god vårdkvalitet eller tillräckligt hög patientsäkerhet. Handlingsplan är upprättades i samband med det samt en åtgärdsplan. Omorganisation genomfördes, där verksamheten ändrar arbetssätt och har mer närvaro av områdesansvarig sjuksköterska på plats, dagtid. Det har varit svårt att rekrytera legitimerade sjuksköterskor och konsekvensen har varit många bemannings sjuksköterskor, vilket har påverkat ekonomin negativt. Under december har verksamheten rekryterat till alla områden och har endast bemannings sjuksköterskor kväll och helgdagar.

**Bemanning**

Verksamhetsassistenterna har varit operativa vid installation av larm på Ekgården och Humlegården samt installation av nya digitala medicinskåp på Ekgården. De har även varit operativa vid installation av informationsskärmar i entréerna. De har uppdaterat skydds- och beredskapslagren. De har även genomfört schemaförändringar till alla avdelningar, när man ha ändrat perioderna från sex till åtta veckors scheman.

Rekryterare har sett över rekryteringskedjan, infört uppföljning efter introduktion av nya medarbetare samt ansvarig för att språktest utfört.

**Ledningsstöd**

Länsgemensamt verksamhetssystem är ett projekt som drivs i samverkan med länets nio kommuner samt Salem och Nykvarns kommuner med målet att genomföra en upphandling av ett gemensamt verksamhetssystem.
Ledningsstöd har under året kontinuerligt arbetat med systemförvaltning, GDPR frågor, informationssäkerhet, beredskap och beredskapslager, uppdrag psykisk hälsa (UPH), upprättande av

digital visningsmiljö, utredare av lex Sarah, kvalitets och verksamhetsutveckling, HSA-administration för samtliga kommunens förvaltningar samt deltar i diverse interna och externa nätverk bland annat.

**Projekt**

Projektet Åldersvänlig bygd har under året gått mot ett avslut och överföring till ordinarie verksamheter inom förvaltningen har genomförts. En trygghets plattform har etablerats som grund för kommunens välfärdsteknik och används idag för bland annat stationära och mobila trygghetslarm, sensorkameror för digital tillsyn, läkemedelsautomater och digitala inköp. Utgångspunkten har varit att ett digitalt ekosystem inte enbart består av teknik, utan av ett samspel mellan digital infrastruktur, arbetssätt, kompetens samt samverkan mellan kommunens verksamheter, civilsamhälle och leverantörer.

# 3 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Nämndens verksamhet styrs i stort av lagstiftning och olika tillsynsmyndigheters krav. Uppföljning av mål, väsentliga förhållanden, internkontroll och ekonomiskt utfall sker genom månadsrapporter som görs efter samtliga månader förutom juni.

Socialnämnden gick in i året med en ansträngd ekonomi och stora utmaningar på olika nivåer. Rättssäkerhet, arbetsmiljö och patientsäkerhet har hög prioritet. Under året har besparingsförslag hämtats in från alla verksamheter. Alla statsbidrag som förvaltningen får kännedom om söks.

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens och socialnämndens ekonomistyrning av socialnämndens verksamhet.

Förvaltningen fick ett uppdrag från kommunfullmäktige beslut 2024-06-17 §63 att genomföra en fördjupad genomlysning av ekonomin. Det vill säga en genomlysning av socialnämndens ekonomi ska göras "i syfte att minska kostnaderna i verksamheterna med stöd av personalpolitiska insatser". Kommunen har anlitat ett externt företag som genomfört genomlysningen. Skriftlig och muntlig rapport har lämnats och den visar att individ- och familjeomsorgen och integration behöver komma i ram. Sammanlagt uppgår avvikelsen till 9 mkr.

Integrationsenheten är i princip avvecklad. Placeringskostnaderna har sjunkit. Gällande försörjningsstödet så är det en stor utmaning att få ut personer i egen försörjning eller till andra ersättningsformer. Ett arbete pågår tillsammans med VIVA, för att hitta arbetsformer, som ska kunna ge effekt framåt.

# 4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

**Kostnad för bemanningsföretag per område (Tkr)**

| | Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stab | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IFO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FHO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÄO | 290 | 167 | 143 | 103 | 79 | 222 | 770 | 629 | 121 | 425 | 376 | 665 |

## Omsorgstiden i % av total arbetstid i hemtjänsten

| | jan | feb | mars | april | maj | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Söder | 50,50 | 60,24 | 44,60 | 49,26 | 52,16 | 48,34 | 43,03 | 46,48 | 46,05 | 50,38 | 48,63 | 47,56 |
| Norr | 39,62 | 42,42 | 42,29 | 40,16 | 40,53 | 42,11 | 40,04 | 40,04 | 39,94 | 42,34 | 43,55 | 40,37 |
| City | 61,69 | 59,64 | 64,15 | 58,92 | 61,64 | 69,69 | 60,60 | 59,48 | 56,06 | 62,75 | 58,23 | 61,92 |
| Minnas | 58,90 | 53,80 | 56,20 | 53,53 | 60,35 | 64,49 | 49,95 | 44,07 | 43,93 | 51,04 | 46,46 | 51,25 |
| Sävsta | 54,02 | 60,24 | 58,03 | 57,08 | 63,35 | 57,35 | 56,18 | 56,82 | 60,36 | 57,24 | 56,42 | 58,48 |
| Genomsnitt/månad | 53,65 | 54,46 | 54,43 | 53,90 | 56,25 | 53,98 | 51,12 | 50,88 | 50,64 | 54,14 | 52,41 | 53,16 |

## Utförd tid i timmar i hemtjänsten

| | jan | feb | mars | april | maj | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Söder | 552,30 | 548,7 | 603,44 | 610,51 | 518,3 | 448,86 | 434,23 | 441,87 | 433,18 | 440,93 | 419,01 | 433,89 |
| Norr | 558,95 | 576,64 | 560,98 | 652,56 | 755,09 | 819,96 | 789,96 | 668,83 | 657,25 | 724,49 | 771,49 | 746,67 |
| City | 1123,38 | 1049,09 | 1271,38 | 1235,81 | 1463,85 | 1763,98 | 1356,44 | 1407,66 | 1304,36 | 1512,25 | 1227,85 | 1342,06 |
| Minnas | 846,89 | 798,66 | 919,43 | 848,59 | 1014,9 | 1181,22 | 671,86 | 685,5 | 659,17 | 709,34 | 716,61 | 803,51 |
| Sävsta | 1540,27 | 1252,78 | 1172,03 | 1085,31 | 1218,13 | 1134,09 | 1156,67 | 1197,68 | 1203,28 | 1295,70 | 1210,33 | 1421,0 |
| Totalt | 4621,79 | 4225,87 | 4527,26 | 4342,78 | 4970,27 | 5348,11 | 4409,16 | 4001,04 | 4257,24 | 4682,71 | 4345,29 | 4757,13 |
| 2024 | 4930,98 | 5030,93 | 5196,97 | 5177,76 | 5020,62 | 4573,24 | 4342,93 | 4560,39 | 4800,22 | 4121,38 | 4586,44 | 4531,15 |
| Diff mot 2024 | -6,27% | -16% | -12,89% | -16,13% | -1,00% | 16,9% | 1,52% | -12,27% | -11,32% | 13,62% | -5,26% | 4,98% |

## Kontinuitet i hemtjänsten, antal personal/två veckor i snitt/omsorgstagare

| | jan | feb | mars | apr | maj | jun | jul | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Söder | 14,93 | 21,66 | 21,6 | 22,21 | 12,93 | 14,07 | 15,92 | 14,78 | 15,57 | 19,0 | 14,01 | 15,2 |
| Norr | 17,31 | 18,11 | 17,2 | 19,52 | 20,18 | 21,25 | 20,19 | 18.11 | 18,75 | 20,10 | 17,90 | 18,0 |
| Min | 24,30 | 21,58 | 19,9 | 19,41 | 20,06 | 24,7 | 18,58 | 19,08 | 18,5 | 18,78 | 15,00 | 17,9 |
| City | 21,2 | 23,75 | 26,4 | 23,44 | 26,00 | 26,8 | 24,6 | 25,25 | 25,0 | 24,65 | 20,60 | 21,3 |
| Sävsta | 27,65 | 23,41 | 20,2 | 20,17 | 20,45 | 19,6 | 17,44 | 22,0 | 23,52 | 23,06 | 25,00 | 27,0 |

## Ekonomiskt bistånd utbetalt totalt per månad (Tkr)

| jan | feb | mars | april | maj | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1389 | 1327 | 1429 | 1399 | 1267 | 1332 | 1248 | 1313 | 1227 | 1372 | 1293 | 1295 |

## 4.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

| Verksamhetens resultat | Årsbudget | Årsprognos |
|---|---|---|
| **Socialnämnden** | 258 734 | -6 932 |
| **Stab** | 12 235 | -382 |
| **Individ och familjeomsorg** | 63 384 | -806 |
| **Funktionshinderomsorg** | 58 421 | -3 330 |
| **Äldreomsorg** | 100 584 | -516 |
| **Hälso och sjukvård** | 19 104 | -2 188 |
| **Bemanning** | 5 006 | 290 |

### Socialförvaltningen övergripande

Utfallet för socialförvaltningen jämfört med budget blev minus 6,9 mkr. Förvaltningen gick in i det nya året med ett besparingskrav på -10,5 mkr.

Det ekonomiska underskottet:

-Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS.
-Kostnader för inhyrd personal, merkostnad.
-Höga kostnader inom hemtjänsten
-Underskott på ekonomiskt bistånd

### Individ och familjeomsorg

Verksamheten bedriver sitt uppdrag i enlighet med gällande lagstiftning och fullmäktiges mål om tillgängliga och rättssäkra insatser. Den ekonomiska uppföljningen visar dock, liksom tidigare månader, på återkommande utmaningar kopplade till kostnadsutvecklingen. God ekonomisk hushållning bedöms därför delvis uppnås, men där ekonomisk balans är svår att nå inom budgetramen.

De största kostnadsdrivarna är fortsatt placeringskostnader samt utbetalningar av försörjningsstöd. Placeringarna inom både barn- och vuxenområdet, inklusive SiS-placering, skyddade boenden och externa institutionsplaceringar, är i huvudsak behovs- och lagstyrda och därmed svåra att påverka på kort sikt. Under perioden har inga större förändringar skett i placeringsvolymen, men enstaka nya placeringar medför betydande kostnadsökningar och påverkar helårsprognosen negativt.

Försörjningsstödet ligger kvar på en relativt hög nivå. Kostnadsökningen påverkas bland annat av att det tillfälliga bostadsbidraget från Försäkringskassan har upphört och nu delvis kompenseras av kommunen, samt av att studiebidrag och CSN inte utbetalas till vuxenstuderande under sommarperioden. Dessa faktorer har en direkt negativ effekt på utbetalningarna och bedöms fortsatt påverkat ekonomin under året.

Därutöver belastas ekonomin av stora tolkkostnader samt avtalskostnader för Barnahus och socialjour, vilka inte fullt ut ryms inom budgetramen.

Helårsprognosen visar sammantaget på ett underskott i förhållande till budget. Verksamheten arbetar kontinuerligt med kostnadsmedvetenhet, noggrann uppföljning av placeringar samt prövning av alternativa insatser där detta är möjligt. Med utgångspunkt i den nya socialtjänstlagen pågår ett utvecklingsarbete i syfte att effektivisera arbetssätt och skapa bättre långsiktiga förutsättningar för ekonomi i balans. Samtidigt är möjligheterna att påverka kostnaderna begränsade, då vissa behov är akuta och insatserna i många fall är lagstyrda.

### Funktionshinderomsorg

Verksamheterna har under 2025 bedrivits med ett aktivt och medvetet arbete för att nyttja befintliga personalresurser på ett resurseffektivt sätt. Frånvaro har i första hand hanterats genom intern omfördelning av personal och bemanningen har kontinuerligt anpassats efter aktuella behov. Arbetet har präglats av fokus på god ekonomisk hushållning och kostnadskontroll, samtidigt som kvaliteten i insatserna har upprätthållits och lagstadgade samt lokala mål har uppfyllts.

Under året har dock gruppbostäderna haft en ökad vårdtyngd.

Sedan juni 2025 har socialpsykiatrin en extern placering. Under året har även beslut om boendestöd utökats i omfattning, vilket tillsammans med både tillfälligt och permanent ökad vårdtyngd har medfört behov av förstärkta personalresurser och därmed ökade kostnader.

. Under året har även beslut om boendestöd utökats i omfattning, vilket tillsammans med både tillfälligt och permanent ökad vårdtyngd har medfört behov av förstärkta personalresurser och därmed ökade kostnader.

Inom personlig assistans har bortgångar av brukare inneburit behov av anpassningar i personal- och resursplaneringen, vilket tillfälligt har påverkat både bemanning och kostnadsstruktur. Vidare har en genomlysning av externa fakturor genomförts, där felaktigt utbetalade medel identifierats och hanterats i enlighet med gällande regelverk, vilket stärker den interna kontrollen och bidrar till ökad ekonomisk kvalitetssäkring.

Samtidigt har budgetutfallet påverkats negativt av sen fakturering av en såld vistelseplats på barnkorttids, vilket redovisningsmässigt resulterar i ett minus i budgeten. I praktiken bedöms verksamheten dock vara i balans, med ett mindre överskott om cirka 50 000 kronor. Detta trots en kostnadskrävande sommarperiod, där behovet av vikarier varit högt till följd av semesteruttag och sjukfrånvaro.

Sammanfattningsvis har verksamheten, trots ökade vårdbehov och externa kostnadsdrivande faktorer, bedrivits med god kostnadsmedvetenhet och effektiv resursanvändning.

**Äldreomsorg**

Verksamheterna har och har haft en utmaning att hålla budget i balans i och med den ökade resurstiden som avskaffade delade turer, 11-timmars dygnsvila och heltid som norm medfört. För att möta detta har verksamheterna valt att inte tillsätta samtliga tjänster utan i stället bemanna utifrån faktiskt behov, vilket har resulterat i vakanta rader, främst kvällar och helger. Samordnande undersköterskor har täckt upp vid korttidsfrånvaro, måndag till fredag.

Korttidsplaceringar inom SÄBO har under året medfört hyresförluster och ökade bemanningskostnader på grund av högre vårdtyngd.

Under 2025 har korttidsverksamheten haft en hög beläggning med flera individer som haft omfattande omvårdnadsbehov, vilket har medfört ett ökat behov av personaltäthet utöver budget. Antalet växelvårdsplatser har minskat under årets senare del och beläggningen har i genomsnitt varit två till tre personer per vecka. Verksamheten redovisar ett underskott för året, främst till följd av hög vårdtyngd, korttidsfrånvaro samt begränsad tillgång till vikarier, vilket lett till ökade kostnader för övertid och extra personal, särskilt under sommarperioden. Samverkan med biståndshandläggare har fungerat väl för att möta medborgarnas behov.

**Hälso- och sjukvård**

Det totala underskottet beror på inhyrda sjuksköterskor under större delen av hel året.

**Paramedicin inkl tekniska hjälpmedel**

Samtliga tjänster för fysioterapeut tillsatta med tills vidare anställd personal.
Demensvårdsutvecklartjänsten har vakans hållts utifrån det ekonomiska läget. Rekrytering pågår.

En vakans inom arbetsterapeuterna från och med mitten av december, rekrytering pågår.

**Bemanning**

Enheten har under året haft budget i balans. Vikarie sätter inte vid frånvaro.

Projektpengar för arbete med kris-och beredskap har erhållits till 0,25 % verksamhetsassistent.

### 4.1.1 Utfall (ansvar 3 pos)

## Stratsys 3 pos

| | Ack_utfall | Ack_budget | Budgetavvikelse | Årsbudget |
|---|---|---|---|---|
| **Socialnämnden** | 72 | 85 | 13 | 1 021 |
| **Förvaltningsledning Admin** | 2 201 | 2 262 | 61 | 27 126 |
| **IFO** | 5 601 | 5 407 | -194 | 64 839 |
| **FHO** | 5 712 | 4 443 | -1 269 | 53 274 |
| **ÄO** | 9 990 | 10 163 | 173 | 121 864 |
| **Summa** | 23 577 | 22 361 | -1 216 | 268 123 |

### 4.1.2 Investeringar

| SOCIALNÄMNDENS REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25 | Totalbelopp budget, tkr | Utfall dec, tkr | Återstår, tkr | Prognos, tkr |
|---|---|---|---|---|
| ÄO. Utbyte sängar10 st/år | 120 | 148 | -28 | |
| Utbyte av kontorsmöbler | 100 | 100 | 0 | |
| ÄO. Utbyte möbler säbo | 100 | 192 | -92 | |
| ÄO o FHO Arbetstekniska hjälpmedel, tex lyftar | 150 | 47 | 103 | |
| IFO. Inventarier i samband med ombyggnad av Åbrogården | 600 | | 600 | |
| ÄO. Förbättring av yttre och inre miljö Humlegården/Ekgården | 500 | 0 | 500 | |
| ÄO Utbyte av brukarlarm säbo | 500 | 415 | 85 | |
| ÄO o FHO Införande av ny teknik | 500 | | 500 | |
| IFO. Utbyte av fasta datorer till bärbara med dockning | 200 | | 200 | |
| Vägg och dörr barnkortids | 0 | 152 | -152 | |

| SOCIALNÄMNDENS REINVESTERINGAR 2025, KF §124 2024-11-25 | Totalbelopp budget, tkr | Utfall dec, tkr | Återstår, tkr | Prognos, tkr |
|---|---|---|---|---|
| Konferensutrustning Humlegatan 25 | | 144 | | |
| **TOTALT SOCIALNÄMNDEN** | **2 770** | **1 198** | **1 716** | |

Utbyte har skett av möbler och sängar. Även byte av larm har skett inom särskilt boende. Med anledning av barnens säkerhet krävdes det en viss ombyggnation av ingången till korttids barn.

| KF | Beslut, synnerliga skäl | KF-beslutat totalbelopp, tkr | Utfall 2020-2024, tkr | Utfall 2025 (dec), tkr | Återstår, tkr | Prognos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| § 175 27/11-2023 | Nytt verksamhetssystem mm SOC | 4 605 | 388 | 498 | 3 719 | 0 |
| **SUMMA** | | **4 605** | **388** | **498** | **3 719** | **0** |

## 4.2 Nämndmål

### 4.2.1 Göra kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

Göra kompetensinventering för att nyttja redan befintlig kompetens

**Analys**

Görs kontinuerligt främst vid språkliga behov. Efter sjukdomsfall kan sekundära språkliga kunskaper avta hos omsorgstagare, inventering av språkliga resurser hos personalen görs då, personal flyttas för att stötta upp inom vård och omsorg till enhet där språkliga resurser krävs.

### 4.2.2 Hög patientsäkerhet i verksamheterna.

Hög patientsäkerhet i verksamheterna.

**Analys**

Nulägesanalys genomfördes under våren avseende hälso- och sjukvårdsenheten som visade på risk för patientsäkerheten. Därefter har flertalet åtgärder vidtagits utifrån upptäckta risker. Åtgärder som bla. revidering av rutiner, ändrade arbetstid för sjuksköterskor samt informationstillfällen för legitimerad personal.

Förändring av lagstiftning gällande delgeringsuppgifter kommer att ske från januari -26, arbetet är påbörjat för att upprätta arbetsrutiner och riktlinjer för detta.

Samverkan avseende utskrivningsprocessen har pågått under hösten där uppdatering av rutin har genomförts internt i kommunen och även genomgång externt med regionen.

Revidering av:

- Riktlinjer LSS, SoL FHO och socialpsykiatri är gjorda.
- Anhörigplanen

Äldreomsorgen har infört samordningsundersköterskor, syftet med rollen är att kvalitetssäkra arbetet på särskilt boende till exempel med genomförandeplaner, delegering, inskolning.

Flertalet utbildningar fortgår:

- Stjärnmärkt för demensvård
- Förflyttningsutbildning
- Vårdhygienisk genomgång av MAS

| | jan | feb | mars | apr | maj | jun | jul | aug | sept | okt | nov | dec |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Söder | 14,93 | 21,66 | 21,6 | 22,21 | 12,93 | 14,07 | 15,92 | 14,78 | 15,57 | 19,0 | 14,01 | 15,2 |
| Norr | 17,31 | 18,11 | 17,2 | 19,52 | 20,18 | 21,25 | 20,19 | 18.11 | 18,75 | 20,10 | 17,90 | 18,0 |
| Min | 24,30 | 21,58 | 19,9 | 19,41 | 20,06 | 24,7 | 18,58 | 19,08 | 18,5 | 18,78 | 15,00 | 17,9 |
| City | 21,2 | 23,75 | 26,4 | 23,44 | 26,00 | 26,8 | 24,6 | 25,25 | 25,0 | 24,65 | 20,60 | 21,3 |
| Sävsta | 27,65 | 23,41 | 20,2 | 20,17 | 20,45 | 19,6 | 17,44 | 22,0 | 23,52 | 23,06 | 25,00 | 27,0 |

Personkontinuiteten är fortsatt låg.

### 4.2.3 Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket

**Analys**

13 medarbetare har genomgått vårdsvenska utbildningen under senaste året.

Utbildning av språkombud i verksamheten har genomförts. Språkombudens syfte är att stötta språksvaga i det dagliga arbetet.

### 4.2.4 Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

Samtliga medarbetare inom vård och omsorg ska klara ett språktest

**Analys**

Vid samtliga nyrekryteringar genomförs språktest, likaså inför förlängning av tidigare anställningsavtal (vik och timvikariat). Verksamheten anställer de som avlägger godkänt resultat samt i undantagsfall de som bedöms klara språket med svagt stöd (exempelvis vid genomförandeplaner eller längre tid för att läsa dokumentation).

### 4.2.5 Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

Öka trygghet genom att komplettera personalens insatser med olika former av teknikstöd.

**Analys**

Enligt Socialstyrelsens brukarenkät har resultatet avseende trygghet ökat på flera frågor, förvaltningen ser samtidigt positivt på att 2025 har svarsfrekvensen ökat till 68% för individer i ordinärt med hemtjänst samt antalet svarande boende på särskilt boende överkommit 30 svar.

Inom Hemtjänst äldreomsorg - har antalet äldre som svarar att de känner sig mycket eller ganska

trygga ökat från 77% (2024) till 84% (2025). Känslan av trygghet har ökat hos båda könen, kvinnors upplevda trygghet har gått från 84% till 85%, samt mäns 74% till 82%. Antalet äldre som svarar att de har förtroende för personalen har ökat från 79% (2024) till 82%. Här finns dock en skillnad mellan män och kvinna. Kvinnors förtroende har ökat till 86% från 76% (2024), medan mäns förtroende minskat från 87% (2024) till 75%.

På särskilt boende har antalet äldre som känner sig mycket eller ganska trygga ökat från 75% (2024) till 90%. För de som svarar att de har förtroende för personalen har siffran ökat från 62% (2024) till 73%.

Ny teknik infört:

- Införande av digital tillsyn pågår, sociala plattformen Bubblan är införd.
- Läkemedelsautomater är infört.
- Sensor-kamera och mobila trygghetslarm som trygghetsskapande åtgärd är införd.
- Byte av larmsystem på särskilt boende.
- Digital visningsmiljö för hjälpmedel och välfärdsteknik är publicerad.

### 4.2.6 Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

Möjlighet till distansutbildning för bristyrken

**Analys**

Under 2025 har 13 medarbetare studerat på deltid med stöd av äldreomsorgslyftet.

8 medarbetare har studerat till undersköterska.

### 4.2.7 Kompetensutveckling av befintlig personal

Kompetensutveckling av befintlig personal

**Analys**

1 medarbetare har utbildat sig inom välfärdsteknik.

IFO´s personal har samtliga utbildat sig inom Signs of safety.

Under 2025 har 13 medarbetare studerat på deltid med stöd av äldreomsorgslyftet.
5 medarbetare studera till specialistundersköterska via äldreomsorgslyftet.

### 4.2.8 Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

Tillgången på särskilt boende ska motsvara behovet.

**Analys**

Under året har tillgången på platser i särskilt boende varit god. Äldreomsorgens korttidsboende har periodvis varit hårt belastat, för att avlasta korttidsboendet är plan är upprättad, genom att verkställa växelvård på en tom särskilt boendeplats.

Kommunen har ej haft några sanktionsavgifter för ej verkställda beslut eller några betalningsdagar för sjukhusvistelse, vilket rapporteras löpande under året. Under hösten finns ingen statistik att tillgå pga regionens systembyte.

### 4.2.9 Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

Socialnämnden ska utföra insatser för att sprida information och tillgängliggöra information på webben.

**Analys**

Biståndsenheten utför regelbundna besök inom bland annat grundskola, särskola, gymnasium samt för äldre och anhöriga för att informera om hur socialtjänsten arbetar och vilket stöd finns att få. Barn och familjehandläggare har funnits på förskola, skola och fritids och deltagit på öppna möten för att bland annat delge information. Under hösten har IFO genomfört besök med Miranda (kvinno- och tjejjour) i syfte att minska våldsutsatthet, samt under veckan "orange week" hölls en föreläsning av framvik för att motverka våldsutsatthet.

IFO erbjuder 10st Råd och stödsamtal till de som behöver information.

Personligt ombud erbjuds från april i samarbete med Katrineholm.

Ny hemsida har lanserats under året där medarbetare har varit behjälpliga med uppdatering och tydliggörande av information. Under hösten har Seniorwebben lanserats, under arbetet har kontinuerligt en referensgrupp tagit del av information och varit delaktiga i processen.

Hälsofrämjande samtal utförs sedan september.

Arrangemang:

- Äldreomsorgen har genomfört en anhörig kväll för att redovisa resultatet från enkätundersökningen "så här tycker de äldre om äldreomsorgen".
- Seniordagen
- Anhörigvecka

### 4.2.10 Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö.

**Analys**

Långsiktig utveckling där hemtjänst använder cyklar och bensinbilar byts ut mot elbilar. Hemtjänstområde som har mer centrala besök för att använda resurser och tillgångar effektivt, vilket lett till en möjlig neddragning av fyra bilar under 2025.

För att möta den demografiska utmaningen och bidra till en mer hållbar ekonomi, miljö och arbetsmiljö långsiktigt är socialnämnden med i Vinnova projektet.

Målet med projektet är att införa ett ekosystem för en åldersvänlig bygd bestående av ett socialt och ett digitalt ekosystem.
• Genom preventiva insatser är målet att förbättra hälsa, öka trygghet och förlänga självständighet hos kommunens seniorer i syfte att fördröja behovet av vård och omsorg.
• I projektet påbörjat en omställning till en åldersvänlig bygd, med syfte att ge förutsättningar för seniorer att vara självständiga och vara en del av en gemenskap.

•Byte av larmsystem i hemtjänsten har lett till förbättrad arbetsmiljö för personalen enligt utvärdering.

### 4.2.11 Minska personalomsättningen för ökad kompetens

Minska personalomsättningen för ökad kompetens

**Analys**

| | Tillsvidare anställda | varav slutat | Nyanställda | varav slutat | Totalt |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | 345 | 51 | 45 | 5 | 343 |
| 2023 | 347 | 46 | 52 | 6 | 348 |
| 2022 | 351 | 57 | 55 | 2 | 347 |
| 2024 endast USK | 160 | 23 | 8 | 1 | 144 |
| 2025 endast USK | 145 | 15 | 15 | 2 | 143 |

### 4.2.12 Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

Vingåkers kommun ska öka betyget som en attraktiv arbetsgivare

**Analys**

| | 2025 | | 2024 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vingåker | Riket | Vingåker | Riket | Vingåker | Riket |
| Hemtjänst | 88 | 78 | 89 | 77 | 76 | 75 |
| Säbo | 75 | 77 | 81 | 77 | 77 | 76 |
| IFO | 72 | 80 | 73 | 79 | 67 | 79 |
| Funktionhinder | 84 | 79 | 76 | 80 | 80 | 79 |
| Kommun total | 80 | 80 | 80 | 80 | 81 | 80 |

Snittet för socialförvaltningens verksamheter är 80 (avrundat) och därmed detsamma som tidigare år, även om snittet per verksamhetsområde har pendlat.

### 4.2.13 Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden.

**Analys**

Nettokostnadsavvikelse
Socialnämndens mål är att verksamheten ska bedrivas i nivå eller billigare än förväntad standardkostnad. Senaste siffrorna är från 2024. Kostnader för individ och familjeomsorgen har gått ner men de är fortsatt höga. LSS kostnaderna har sjunkit.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IFO | -6,7 | -23,9 % | -9 % | 3,4 % | 24% | 19,8% |
| LSS | -4,7 % | 4,7 % | 7,4 % | 13,1 % | -0,8% | -10% |
| Äldreomsorg | 2,5 % | 2,4 % | -2,70% | -1,80% | 2,7% | 4,7% |

# 5 Väsentliga personalförhållanden

| Sjukfrånvaro 2025 dag 1–59 i % | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec |
| IFO | 13,20 | 11,72 | 9,89 | 8,81 | 3,93 | 5,05 | 4,43 | 4,00 | 8,18 | 7,78 | 4,72 | 4,56 |
| FHO | 12,69 | 9,14 | 10.59 | 13,28 | 8,17 | 9,20 | 9,76 | 12,06 | 11,56 | 11,47 | 8,62 | 7,56 |
| ÄO | 12,02 | 10,64 | 11,84 | 12,44 | 7,81 | 9,61 | 7,92 | 8,51 | 11,49 | 12,40 | 11,99 | 8,95 |
| Hela förv. | 12,40 | 10,29 | 11,08 | 12,30 | 7,50 | 9,87 | 5,53 | 8,73 | 10,70 | 11,42 | 9,90 | 8,05 |
| Hela kommun | 9,85 | 8,72 | 8,46 | 9,50 | 5,76 | 6,35 | 4,92 | 7,06 | 9,28 | 7,88 | | 8,61 |

Siffrorna för november och december är uppdaterade.

**Individ och familjeomsorg**

Verksamheten hade under 2025 inga konsultkostnader, vilket visar att personalförsörjningen i huvudsak har kunnat hanteras med egen kompetens. Personalomsättningen uppgår till cirka 18 procent, vilket sammantaget bedöms vara relativt låg inom IFO, även om viss omsättning har förekommit främst inom biståndsgruppen. Detta bedöms delvis vara kopplat till uppdragets komplexitet och arbetsbelastning.

För vissa yrkesgrupper inom IFO tillämpas permanent 35-timmars arbetsvecka, i syfte att stärka arbetsmiljön och skapa mer hållbara förutsättningar för personalförsörjning över tid. Arbetstidsuttaget i form av mertid och övertid uppgår under året till cirka 58 timmar, vilket är den lägsta nivån jämfört med tidigare mätår. Detta indikerar en stabil bemanning och förbättrad planering av verksamheten.

Den totala sjukfrånvaron uppgår till cirka 6,3 procent, vilket är en tydlig förbättring jämfört med tidigare år och bedöms ligga på en acceptabel nivå. Tillsammans med låg övertid och anpassad arbetstid ger detta en samlad bild av ett förbättrat och mer hållbart arbetsklimat.

Personalstyrkan präglas av kontinuitet, vilket är betydelsefullt för kvalitet och rättssäkerhet i verksamheten. Kompetensutveckling bedrivs löpande för att möta förändrade krav i uppdraget, inklusive omställningen till den nya socialtjänstlagen. Verksamheten arbetar även aktivt med likabehandling, diskriminering och mångfald genom etablerade rutiner och ett inkluderande förhållningssätt.

Sammantaget bedöms de väsentliga personalförhållandena vara stabila, med positiva effekter av anpassade arbetstidsmodeller, minskad sjukfrånvaro och låg övertid.

**Funktionshinderomsorg**

Under 2025 har verksamheten präglats av hög korttidsfrånvaro och flera långtidssjukskrivningar, vilket påverkat både planering och resursanvändning. Frånvaron har hanterats enligt gällande rutiner, men har i kombination med rekryteringssvårigheter och hög konkurrens om utbildad personal lett till ökade behov av vikarier och övertid, med tillhörande kostnadsökningar och ökad arbetsbelastning för ordinarie personal. Medarbetare har även uttryckt behov av kompetensutveckling för att möta verksamhetens ökade och mer komplexa krav.

Verksamheten har under året präglats av varierande arbetsbelastning, där vissa delar kunnat effektivisera bemanningen utan negativ påverkan på stödet till individerna, medan andra delar har haft mer resurskrävande arbetsmiljöer på grund av permanenta eller ökade vård- och omvårdnadsbehov. Situationen har ytterligare påverkats av upprepade hot- och våldsincidenter, särskilt under årets första halvår, vilket nödvändiggjort dubbelbemanning och ökat behovet av arbetsmiljöåtgärder.

Trots dessa utmaningar har verksamheten hanterat situationen genom flexibilitet, anpassad bemanning

och prioritering av individernas trygghet, vilket möjliggjort kontinuitet och hög kvalitet i stödet. Genomförda åtgärder, såsom arbetsmiljöinsatser, hälsosamtal, effektivare schemaläggning och översyn av bemanning, bedöms på sikt bidra till bättre kostnadskontroll, minskad sjukfrånvaro och ökad långsiktig stabilitet. Sammantaget har verksamheten kunnat bedrivas inom ramen för uppdraget och med bibehållen kvalitet, trots resurskrävande situationer och ekonomiska påfrestningar.

**Äldreomsorg**

Under 2025 slutförde sociala dagverksamheten utbildningen *Stjärnmärkt*, vilket stärkte kvaliteten och samarbetet mellan dagverksamheterna. Tjänsten som demensvårdsutvecklare har varit vakant sedan augusti, vilket har påverkat utvecklingsarbetet, även om viss rådgivning och stöd har funnits kvar.

Verksamheterna har haft ett fortsatt stort rekryteringsbehov. Trots många sökande saknar flera relevant erfarenhet, vårdutbildning och tillräckliga språkkunskaper. Vid rekrytering sker språktest samt kontroll av belastning och misstankeregister.

Korttidsfrånvaron har varit hög under året och har hanterats genom aktiva åtgärder såsom omtankesamtal, rehabiliteringsinsatser i samverkan med HR och företagshälsovård samt löpande uppföljning.

Arbetet inom nattorganisationen ställer höga krav på självständighet och kompetens, vilket medför särskilda krav på introduktion och delegering. Den höga korttidsfrånvaron har även här påverkat verksamheten och krävt riktade insatser för att säkerställa trygg och säker drift.

**Hälso och sjukvård**

**Sjuksköterskor**

Generellt låg utbildningsnivå på vikarier för omvårdnadspersonal vilket har medfört fler ärenden till sjuksköterskor. Detta har ökat arbetsbelastning för sjuksköterskorna.

**Paramedicin inkl tekniska hjälpmedel**

En AT långtidssjukskriven inte arbetsrelaterat är tillbaka i arbetet på 25% med rehabplan.

### 5.1 Genomförda utbildningar

**Funktionshinderomsorg**

Under 2025 har personalens kompetens stärkts genom utbildning av två språkombud samt genom att en medarbetare genomgått handledarutbildning. Dessa insatser bidrar till ökad kvalitet i verksamheten och till ett förbättrat och mer rättssäkert stöd till individen.

**Äldreomsorg**

Sex medarbetare har under året studerat till undersköterska inom ramen för Äldreomsorgslyftet. En har har studerat till specialistundersköterska med inriktning demens.  Arbetet med Svenskt Demenscentrums utbildningsmodell Stjärnmärkt har fortsatt och hemtjänstgruppen Minnas och demensavdelningarna har godkänts inför 2026.

## 6 Förväntad utveckling

**Individ och familjeomsorg**

Verksamhetens framtida utveckling präglas av ett pågående skifte mot mer förebyggande, tidiga och lättillgängliga insatser i linje med nya socialtjänstlagens intentioner. Centrala utvecklingsområden är etableringen av första linjen, fortsatt uppbyggnad av öppna insatser, ökade samverkansformer med skola och förskola samt anpassning till kommande lagändringar, däribland aktivitetskravsreformen. Utvecklingen innebär både möjligheter till långsiktigt hållbara lösningar och risker kopplade till resursbehov, kompetens och gränsdragning mot lagstyrda insatser.

**Funktionshinderomsorg**

Under 2026 påbörjar verksamheten implementeringen av Yrkesresan, ett strukturerat kompetensutvecklingsprogram med fokus på tydliga roller och ansvar, förbättrad arbetsorganisation samt professionell utveckling för personalen. Initiativet syftar till att stärka medarbetarnas yrkeskompetens, öka arbetsförmågan och effektivisera verksamhetens arbetsprocesser, vilket i förlängningen ska bidra till ökad kvalitet i stödet till individerna.

Parallellt förbereder verksamheten sig för den kommande omställningen i enlighet med den nya SOL-lagen, vilket förväntas ställa krav på anpassning av rutiner, arbetssätt och dokumentation. På båda LSS-bostäderna finns individer med utökade vård- och omvårdnadsbehov, främst till följd av ålder och förändrad hälsa, vilket gör att bemanning och resursplanering fortsatt kommer att vara avgörande för att upprätthålla kvalitet och säkerhet. Externa placeringar kommer även under 2026 att vara resurskrävande och kräva noggrann planering och uppföljning.

Inom funktionshinder omsorgen fortsätter arbetet med att främja individernas självständighet och delaktighet i vardagen, med fokus på meningsfulla aktiviteter och individuellt anpassade insatser. Erfarenheter från tidigare år, inklusive hälsosamtal, arbetsmiljöinsatser och implementeringen av Bubblan i boendestödet, kommer att ligga till grund för fortsatt utveckling och planering.

Verksamheten förväntas under 2026 fortsätta utvecklas med fokus på kvalitet i stödet till individer, effektiv resursanvändning och stabil ekonomi. Målsättningen är att säkerställa långsiktig hållbarhet, trygghet och kontinuitet i verksamheten, samtidigt som personalen ges möjlighet till professionell utveckling och arbetsmiljön stärks genom tydliga strukturer och stödjande processer.

**Hälso och sjukvård**

From 1/1-26 kommer Vingåkers kommun ingå i ALMA teamet där fokus är att anpassad tryggare vård för äldre, Slippa komma till akuten och få träffa olika läkare varje gång), öka den upplevda tryggheten i hemmet hos våra äldre patienter och deras anhöriga, öka samverkan mellan specialiserad vård, kommun och primärvård kring de geriatriska patienterna. förväntat resultat att minska inflödet på korttids.

Förändring i lagstiftningen kring delegering började gälla 1/1-26. Det innebär att det kommer att styras under samma lagar och regler som övrig verksamhet. Därför jätteviktigt med arbetet som skall göras i verksamheten kring risk och konsekvensanalyser och bedömning av uppgifter. Arbetet är påbörjat risk och konsekvensanalys med åtgärder upprättat. Då det kommer att läggas större ansvar på verksamheterna. Här ligger vi i framkant då vi kommer att kunna ha närvarande sjuksköterskor under dagtid som kan handleda och stötta omvårdnadspersonal samt enhetscheferna i verksamheterna.

# 7 Rapportering av projekt/processer

**Individ och familjeomsorg**

**Barn/Unga**

Vid årets början hade Barn/Unga-enheten 153 aktuella ärenden, som omfattade allt från öppenvårdsinsatser till placeringar och insatser enligt LVU. Vid årets slut hade ärendeantalet minskat till 118 ärenden.

Socialnämnden beslutade att Kontaktgrupp för barn och unga från 1 oktober 2025 ska erbjudas som insats utan biståndsbeslut. Detta gjorde att cirka 30 ärenden kunde avslutas och övergå till uppföljning i öppenvården. Kontaktgrupperna bedrivs idag som en del av för ESF-projektet GRO.

Antalet placeringar utanför hemmet förändrades inte nämnvärt under året. Däremot ökade behovet av placeringar på SiS-hem under årets andra hälft, vilket medförde betydligt högre placeringskostnader.

**Vuxen**

Vuxenheten har under 2025 inte haft någon stor förändring i antalet ärenden. I början av året var det 24 aktuella ärenden på vuxenenheten och vid årets slut fanns 20 ärenden aktuella.

Vuxenenheten har arbetat med skadligt bruk och beroende, kriminalitet, våld i nära relation och Bostad först. Individer med beroendeproblematik har i första hand hänvisats till Vårnäs behandlingshem om det finns behov av heldygns behandlingsvård. I vissa ärenden har det bedömts att andra behandlingshem varit bättre lämpade utifrån individens behov.

Placering på skyddat boende för våldsutsatta har bedömts nödvändigt i 2 ärenden under året. Övriga VINR-ärenden beslutas insats om samtalsstöd för våldsutsatta via Öppenvårdsenheten samt med Relationsvåldsteamet samt Tjej- och kvinnojour Miranda.

**LSS/Socialpsykiatri**

LSS och socialpsykiatri har under året inte ökat i antalet ärenden. Det är en minimal minskning från föregående år. Myndighetsutövningen har under året hanterat stora personliga assistansutredningar som har tagit mycket handläggningstid samt att flertalet unga vuxna beviljats insats daglig verksamhet då de saknar annan sysselsättning. Under hösten 2025 har även riktlinjer för LSS och socialpsykiatri reviderats och beslutats av socialnämnden.

**Äldreomsorg**

Antalet ärenden inom äldreomsorgen har minskat under år 2025 med ca 40 ärenden från föregående år. Det är 3 handläggare som handlägger insatser för äldre och IFO hanterar även ansökningar om färdtjänst och riksfärdtjänst. Under 2025 har även projektet Ekosystem för åldersvänlig bygd arbetat för att införa digital teknik och möta den äldre befolkningen i Vingåkers kommun. Vingåkers kommun erbjöd insatser utan behovsprövning så som trygghetslarm och mattjänst, långt innan nya socialtjänstlagen trädde i kraft 2025 om att införa sådana insatser.

**Försörjningsstöd**

Under 2025 har antalet personer som söker ekonomiskt bistånd inte ökat enligt statistik. Antalet aktuella ärenden årets början var 173 hushåll och vid årets slut fanns 161 aktuella hushåll på ekonomiskt bistånd. VIVA Arbetsmarknad påbörjade sitt arbete med att motivera och stötta personer ut i egen försörjning. Antalet anställningar med anställningsstöd (bidrag från Arbetsförmedlingen) har minskat under året vilket har lett till att antalet personer med lång arbetslöshet har haft svårt att kunna få ett arbete då de konkurrerar med den övriga arbetsmarknaden. De stora grupperna som ansöker om försörjningsstöd är ensamstående män utan barn och ensamstående kvinnor utan barn. Under året 2025 har även lagförslag om aktivitetsplikt för er som erhåller försörjningsstöd och aktivitetkravsreformen förväntas träda i kraft i juli 2026

**Första linjen**

Första linjen har varit verksam sedan den 1 september 2025. Verksamheten riktar sig främst till barn, unga och deras familjer samt till vuxna, med fokus på tidigt stöd, rådgivning och behandlande insatser utan föregående myndighetsutövning där så är möjligt.

Under 2025 fattades totalt 81 beslut om familjebehandling inom området barn och unga. Därutöver fattades 35 beslut om stöd via Multiteamet för samma målgrupp. Avseende vuxna fattades 9 beslut om öppenvårdsinsatser, exklusive föräldrastöd, samt 17 beslut om stöd via Multiteamet.

Utöver biståndsbedömda insatser har cirka 56 individer erhållit stöd genom öppet intag, vilket innebär att insatser getts utan föregående biståndsbeslut. Vid familjecentralen inkom under året cirka 56 ärenden gällande råd och stöd utan biståndsbeslut. I samverkan med BVC deltog verksamheten även i 9 nyföddbesök under året. Sammanlagt genomfördes 10 insatser i form av samarbetssamtal.

**Föräldrautbildningar och gruppinriktade insatser**

Föräldrastödsprogrammet ABC erbjöds under året vid två gruppomgångar i samverkan med elevhälsan, med totalt 10 deltagare, varav 6 kvinnor och 4 män. Programmet har även genomförts som enskilt föräldrastöd i åtta ärenden, omfattande totalt 10 föräldrar.

Personalen har även genomfört och medverkat i flera förebyggande och kunskapshöjande insatser. Under året deltog verksamheten i ”Snacka om sjukt!” tillsammans med elevhälsan, ett utbildningskoncept baserat på medicinsk forskning om psykisk hälsa. Vidare genomfördes ”Gängsnack” i samverkan med polisen, i syfte att öka kunskapen kring hur barn och unga kan skyddas från rekrytering till kriminella nätverk. För elever i årskurs 5 genomfördes riktade insatser genom ”Mini Macho”, en åldersanpassad version av Machofabriken.

Under årets början deltog personal även med samtalsstöd efter skolskjutningen vid Risbergska skolan i Örebro, där stöd gavs till elever, skolpersonal och anhöriga.

**Förebyggande och uppsökande arbete**

Det förebyggande arbetet har varit ett prioriterat område under 2025. Genom nya arbetssätt och ökad närvaro på arenor utanför socialtjänstens kontorsmiljöer har verksamheten nått fler barn, unga och familjer än tidigare år. Socialtjänsten har under året etablerat en kontinuerlig närvaro på samtliga skolor i kommunen. Varje skola har en namngiven kontaktperson från IFO som ingår i skolans skolsociala team tillsammans med elevhälsan. Under träffarna har fokus legat på elever med hög skolfrånvaro eller annan problematik där samverkan bedömts nödvändig.

Samverkan har även utvecklats med kommunens förskolor, där personal från IFO har genomfört besök för dialog med pedagoger och kartläggning av behov av socialt stöd. Representation har även funnits vid föräldramöten inom förskola samt låg-, mellan- och högstadium. Närvaron på fritidsgården har fortsatt och utökats till kvällar och helger.

Syftet med det uppsökande arbetet har varit att avdramatisera kontakten med socialtjänsten, öka tillgängligheten till stöd samt stärka föräldrarollen i ett tidigt skede. Erfarenheten är att detta arbetssätt har haft positiva effekter, bland annat genom ökad motivation att ta emot stöd, minskat motstånd till kontakt samt snabbare vägar till insats jämfört med ärenden som föregås av anmälan och utredning.

**Äldreomsorg**

Under året har arbetet med att implementera välfärdstekniska lösningar i ordinarie verksamhet fortsatt. Utvecklingsarbetet enligt Stjärnmärkt pågår och utgör en central del i arbetet med personcentrerad demensvård. Införandet av ny socialtjänstlag med förenklade beslut enligt SoL som hanteras inom ramen för hemtjänstens arbete innebär ett ökat administrativt arbete, vilket ställt krav på anpassade rutiner och arbetssätt.

Under 2025 hölls en anhörigträff på SÄBO, där presenterades enkätresultatet från "*vad äldre tycker om äldreomsorgen"*. Svarsfrekvensen och resultatet var bättre än tidigare år. På träffen informerade projektansvarig om välfärdsteknik samt om ålders vänlig bygd.

Stjärnmärkt- samt förflyttningsteknikutbildningarna har fortgått under året.

Under året har införandet av nya SÄBO-larm genomförts. Nya läkemedelsskåp med digitala lås har installerats på korttidsavdelningen. Dessa åtgärder är en del av Vinnova-projektet och syftar till att öka säkerhet och kvalitet i verksamheten.

Under året har ett stort antal gemensamma aktiviteter genomförts, däribland flera temafester. Verksamheten har även samverkat med externa aktörer för att erbjuda varierade aktiviteter. Exempel på detta är underhållning från Sörmlands scenkonst, rörelseglädje i samarbete med Actic samt sångframträdanden av Humlankören mm. Aktiviteterna har varit öppna för både FHO:s verksamheter och hemtjänstens omsorgstagare, som har informerats och bjudits in. Det har också varit en del av projektet ålders vänlig bygd samt att förebygga ofrivillig ensamhet.

För att förbättra information och tillgänglighet har informations skärmar installerats i entréerna. Dessa

används för att sprida information om aktuella och kommande aktiviteter, vilket har bidragit till att fler kan ta del av verksamhetens utbud.

# 8 Det här är vi extra stolta över

**Individ och familjeomsorg**

Under 2025 har Individ- och familjeomsorgen gjort en tydlig förflyttning mot ett mer förebyggande, tillgängligt och verksamhetsnära arbetssätt. Verksamheten har utvecklats i en riktning som gör att invånare når rätt stöd tidigare, samtidigt som kvalitet och rättssäkerhet i handläggning och insatser har kunnat upprätthållas.

Ett särskilt framsteg under året är etableringen av Första linjen och utvecklingen av fler öppna och förebyggande insatser. Genom tidigt stöd, öppet intag och ökad närvaro i barns och ungas vardagsmiljöer har socialtjänsten blivit mer tillgänglig och nått fler invånare i ett tidigare skede. Detta har bidragit till snabbare hjälp, ökad motivation att ta emot insatser och förbättrade möjligheter till långsiktiga lösningar.

Vi är även stolta över medarbetarnas engagemang och professionalitet. Trots förändrad lagstiftning, organisatoriska förändringar och ett fortsatt högt tryck i verksamheten har arbetet präglats av ansvarstagande, samarbete och ett tydligt fokus på barnets och individens bästa. Ett medvetet arbete med arbetsmiljö och hållbara arbetssätt har varit en viktig förutsättning för denna utveckling.

Sammantaget visar 2025 på en verksamhet där engagerade medarbetare, utvecklade arbetssätt och stärkt samverkan har lagt grunden för ett mer förebyggande, tillgängligt och hållbart socialt arbete, till nytta för både invånare och medarbetare.

**Funktionshinderomsorg**

Under 2025 har verksamheten präglats av engagerad och kompetent personal, flexibilitet och hög kvalitet i stöd och omsorg. Fokus har legat på individernas trygghet, självständighet och delaktighet, samtidigt som resurser har använts effektivt och arbetsmiljön har främjats.

Personalgruppen har visat stort ansvarstagande och initiativförmåga i det dagliga arbetet, drivit utveckling och bidragit med nya idéer som stärker både kompetens och självförtroende.

Gemensamma aktiviteter och sociala initiativ har främjat trivsel, sammanhållning och delaktighet, och erfarenheter från tidigare år har legat till grund för fortsatt förbättring och utveckling. Sammantaget kännetecknas verksamheten av självständig, ansvarstagande personal som skapar trygghet och kvalitet i stödet till individerna, med fokus på långsiktig hållbarhet och effektiv resursanvändning.

**Äldreomsorg**

Verksamheterna hade som mål att öka svarsfrekvensen på enkäten "V*ad tycker äldre om äldreomsorgen*". Svarsfrekvensen ökade och resultatet visad att anhöriga och boende på SÄBO samt omsorgstagare i hemtjänsten är övervägande nöjda med den omvårdnad de får och känner sig trygga.

**Hälso och sjukvård**

Är stolt över den positiva förändring som skett inom avdelningen under året. trots hård belastning på grund av vakanser samt sjukskrivningar inom både sjuksköterskor och rehab personal har de kämpat tillsammans med mycket glädje och skratt. Att vi också lyckats organisera om oss i detta vilket varit en slitsam process men lätt till att vi nu kan se fram emot ett 2026 med fulltalig personalstyrka.

**Bemanning**

Bemanningsenheten är driftiga och kompetenta medarbetare och löser det mesta snabbt trots ibland akuta situationer som uppstår som att få planera om hemtjänstinsatser eller bemanna när vi har hög sjukfrånvaro.

**Bilaga 1:** soc 2512 samf. prognos

| Kod | Ansvar tkr | Utfall ack - bra, + dåligt Jan 25 - Dec 25 | Budget ack - bra, + dåligt Jan 25 - Dec 25 | Avvikelse ack - dåligt, + bra | Årsbudget |
|---|---|---|---|---|---|
| 701 | **Socialnämnden** | 1 030 | 1 153 | 122 | 1 153 |
| 711 | **Förvaltningsledning Admin** | 11 586 | 11 082 | -504 | 11 082 |
| 712 | **IFO** | 64 190 | 63 384 | -806 | 63 384 |
| 713 | **FHO** | 61 751 | 58 421 | -3 330 | 58 421 |
| 714 | **ÄO** | 127 108 | 124 694 | -2 414 | 124 694 |
| 715 | **Ung Integration** | 0 | 0 | 0 | |
| **Totaler** | | **265 666** | **258 734** | **-6 932** | **258 734** |

**Revisorerna i Vingåkers kommun** **2026-04-01**

**Till**
**Fullmäktige i Vingåkers kommun**
**organisationsnummer 212000-0308**

# Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Revisorerna har tidigare påtalat socialnämndens bristande måluppfyllelse avseende ekonomi där socialnämnden redovisat ett underskott i förhållande till sin budget i flera år. För år 2025 redovisar nämnden ett underskott om -6,9 mnkr, vilket är 4,3 mnkr bättre än föregående år (-11,2 mnkr för år 2024). Revisorerna påtalar vikten av ett fortsatt systematiskt arbete för att nå en budget i balans.

**Vi bedömer** sammantaget att socialnämnden har bedrivit verksamheten på ett inte helt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** sammantaget att styrelsen och övriga nämnder har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.**

**Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025**

Undertecknande,

Vingåker, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Peter Vogt Göran Heljedal Örjan Langborg

Britt-Marie Lindström Ingvar Lind

**Bilagor**

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Revisorernas redogörelse
- Sakkunniga biträdets yttrande
- Granskningsrapport God ekonomisk hushållning
- Missiv samt granskningsrapport Grundläggande granskning 2025
- Granskningsrapport från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård i Region Sörmland: Fördjupad granskning av Nära vård
- Revisionsrapport grundläggande granskning samt granskning av årsbokslut 2025 från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
- Revisionsrapport grundläggande granskning samt granskning av årsbokslut 2025 från Gemensamma patientnämnden i Region Sörmland
- Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i AB Vingåkershem
- Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Vingåkers Kommunfastigheter AB
- Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Vingåker Vatten och Avfall AB
- Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i Sörmland Vatten och Avfall AB
- Revisionsberättelse från AB Vingåkershem
- Revisionsberättelse från Vingåkers Kommunfastigheter AB
- Revisionsberättelse från Vingåker Vatten och Avfall AB
- Revisionsberättelse från Sörmland Vatten och Avfall AB

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**PETER VOGT** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* — *2026-04-02 08:25:11 UTC*

**Undertecknare** — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

**GÖRAN HELJEDAL** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* — *2026-04-02 08:01:50 UTC*

**Undertecknare** — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Göran Heljedal

Göran Heljedal

Leveranskanal: E-post

**ÖRJAN LANGBORG** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* — *2026-04-02 08:08:41 UTC*

**Undertecknare** — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg

Leveranskanal: E-post

**INGVAR LIND** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* — *2026-04-02 08:39:40 UTC*

**Undertecknare** — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGVAR LIND

Ingvar Lind

Leveranskanal: E-post

**BRITT-MARIE LINDSTRÖM** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* — *2026-04-02 08:10:32 UTC*

**Undertecknare** — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: BRITT-MARIE LINDSTRÖM

Britt-Marie Lindström

Leveranskanal: E-post

Revisorerna i Vingåker kommun 2026-04-01

# Revisorernas redogörelse för år 2025

## Syfte

Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Revisorernas redogörelse är ett komplement till revisionsberättelsen.

## Den förtroendevalda revisorns uppdrag

Den förtroendevalda revisorns uppdrag regleras i kommunallagens 12 kap. I uppdraget ingår att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas ansvarsområden i den utsträckning som följer av *God revisionssed.* Revisorerna har att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om nämndernas och styrelsens interna kontroll är tillräcklig. Revisorernas uppdrag i kommunala bolag och stiftelser är i stort sett detsamma men den främsta skillnaden är att en lekmannarevisor inte granskar räkenskaperna. Det uppdraget har en auktoriserad revisor. Uppdraget att granska bolagets interna kontroll har såväl lekmannarevisorerna som auktoriserad revisor.

## Förtroendevalda revisorer och sakkunniga

Förtroendevalda revisorer för 2025 har varit:

- Peter Vogt, ordförande
- Göran Heljedal, vice ordförande
- Örjan Langborg
- Ingvar Lind
- Britt-Marie Lindström

Revisorerna i kommuner och regioner ska, med stöd av sakkunniga granska och pröva den kommunala verksamheten, enligt kommunallagen och god revisionssed.

De förtroendevalda revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde under år 2025.

# Revisionsinsatser år 2025

## Revisionens anslag

För år 2025 var revisionens totala anslag 887 tkr. Utfallet för året uppgår till 988 tkr. Avvikelsen förklaras av en ökad kostnad för revisionskonsulter med anledning av standard för kommunal räkenskap (KISA).

## Koppling till riskanalys

2025 års revisionsinsatser bygger på revisorernas riskanalys. Revisorerna har tagit fram ett omfattande underlag för riskanalys inför revisionsåret 2025.

## Redovisning av Årlig granskning

***Grundläggande granskning 2025***

Syftet med den översiktliga granskningen har varit att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen syftar till att besvara revisionsfrågorna:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

| Fråga | Kommunstyrelsen | Barn- och utbildningsnämnden | Kultur- och fritidsnämnden | Samhällsbyggnadsnämnden | Socialnämnden |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Delvis | Ja | Ja | Ja | Ja |
| 2 | Delvis | Delvis | Ja | Ja | Ja |
| 3 | Ja | Ja | Ja | Ja | Nej |

## Fördjupade granskningar

Fördjupade granskningar genomförs där riskanalysen visar på stora risker och där revisionen och de förtroendevalda revisorerna bedömer att den grundläggande granskningen inte är tillräcklig.

Under 2025 har följande fördjupad granskning genomförts:

***Granskning arbetet för att minska sjukfrånvaron***
Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att minska sjukfrånvaron. Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att kommunstyrelsen inte helt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att minska sjukfrånvaron.

Följande rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen:

- Att fortsätta arbetet med analyser av orsaker till sjukfrånvaro, för att stärka förutsättningarna för att kunna vidta adekvata åtgärder på området.

- Att fortsätta arbetet med att stärka chefers förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö för såväl chefer som medarbetare.

- Att säkerställa uppföljning av att vidtagna åtgärder och genomförda insatser ger önskvärda effekter.

## Granskning av delårsbokslut och årsbokslut

Revisionen granskar och bedömer om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om delårsrapport och årsredovisning är upprättade i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

***Delårsbokslut 2025-08-31***
PwC har utfört en översiktlig granskning av delårsrapporten för Vingåkers kommun för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31. Det är en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet, samt noter. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

***Årsredovisning 2025***
PwC har utfört revision och granskning av årsredovisning enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 - 2025-12-31. Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

***God ekonomisk hushållning 2025***
PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

## Övriga granskningsinsatser

**Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård i Region Sörmland**
Vid granskningen av den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har vi biträtts av revisionen vid Region Sörmland. Granskningen har omfattat grundläggande granskning samt granskning av årsbokslut 2025 samt fördjupad granskning av Nära vård.

**Gemensamma patientnämnden i Region Sörmland**
Vid granskning av den gemensamma patientnämnden har vi biträtts av revisionen vid Region Sörmland. Granskningen har omfattat grundläggande granskning samt granskning av årsbokslut 2025.

## Lekmannarevision - granskning av bolag
Lekmannarevisorn har uttalat sig i granskningsrapporter om bolagens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten sköts på ett från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagens interna kontroll är tillräcklig.

De bolag som omfattas är:
- AB Vingåkershem
- Vingåkers Kommunfastigheter AB
- Sörmland Vatten och Avfall AB
- Vingåker Vatten och Avfall AB

## Dialog/kommunikation
Revisorerna har under året haft träffar med
- Kommunfullmäktiges presidium
- Kommunstyrelsens presidium och tjänstepersoner
- Presidier från övriga nämnder

Vingåker, den dag som framgår av min elektroniska signatur,

För Vingåkers kommuns förtroendevalda revisorer

Peter Vogt, revisionens ordförande

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**PETER VOGT** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-04-01 12:20:20 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

**Till revisorerna i Vingåkers kommun (Org.nr 212000-0308)**

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-02.

## Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

### Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Vingåkers Kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-03-30. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-3 samt 84-85. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna

genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

**Styrelsens ansvar**
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

**Det sakkunniga biträdets ansvar**
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också

informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

**Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen**
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamheten på att de innehåller följande felaktigheter. Enligt RKR R16 ska anpassningar av dotterföretagens redovisningsprinciper göras för att följa kommunens principer. De sammanställda räkenskaperna innehåller upp- och nedskrivningar av fastigheter som gjorts i dotterföretagen vilka inte är förenliga med RKR, någon justering för detta har inte gjorts i de sammanställda räkenskaperna, netto-påverkan på balansräkningen uppgår till -15,2 mkr och skulle ha ökat/minskat totala tillgångar och skulder med motsvarande belopp.

I kassaflödesanalysen redovisas en post “Justering för ej likvidpåverkande poster”, 34,1 mkr av postens belopp går inte härleda och vi har inte erhållit underlag som styrker beloppet.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Elisabeth Husdal
Ansvarigt sakkunnigt biträde

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-04-02 07:07:04 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Elisabeth Husdal

Elisabeth Husdal
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

**VINGÅKERS KOMMUN** 2025-04-01

Revisorerna

Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

**Revisionsrapport – God ekonomisk hushållning 2025**

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska följas upp i delårsrapport och årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar samt rekommendationer redovisas i bilagd rapport. Rapporten har hanterats på revisorernas möte den 1 april 2026 och överlämnas härmed för åtgärder. Svar önskas senast 31 augusti 2026 till revisorerna.

FÖR VINGÅKERS KOMMUNS REVISORER

Peter Vogt
Ordförande

Göran Heljedal
vice ordförande

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**PETER VOGT** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-04-01 12:25:30 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

**GÖRAN HELJEDAL** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-04-01 12:19:07 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Göran Heljedal

Göran Heljedal

Leveranskanal: E-post

# God ekonomisk hushållning 2025

**Vingåkers kommun**

April 2026

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

### Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

### Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”

## Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

### Iakttagelser

Kommunfullmäktige har 2013-11-11 § 118 fastställt *riktlinjer för god ekonomisk hushållning*. Riktlinjerna har reviderats 2025-02-10 § 11. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär. I *Kommunplan med budget 2025, flerårsplan 2026–2027*, fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-25, finns 1 finansiellt mål och 12 verksamhetsmål.

- Finansiellt mål:
    - Ekonomi i balans
- Verksamhetsmål:
    - Tillväxtmål 10/32 (10 000 invånare år 2032)
    - Hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat
    - Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling
    - Förbättrad infrastruktur
    - Klimat, miljö och energieffektivisering
    - Arbetsro och trygghet för barn och unga
    - Förbättrade skolresultat och ökad utbildningsnivå
    - Trygghet inom vård och omsorg/äldreomsorg
    - Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning
    - Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse
    - Förbättring av trafiksituationen
    - Trygghet och säkerhet

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse. I årsredovisningen återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om *god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning*.

Av utvärderingen framgår följande:

- Att kommunstyrelsen bedömer det **finansiella målet** om en ekonomi i balans som delvis uppnått

- Att kommunstyrelsen bedömer att 5 av 12 **verksamhetsmål** har uppnåtts för helåret. Målen kring ”hållbar tillväxt, entreprenörskap och ett gott näringslivsklimat”, ”Föreningslivets, idrottens och kulturens betydelse för samhällets utveckling”, ”Klimat, miljö och energieffektivisering”, ”Folkhälsan, idrottens och kulturens betydelse”, förbättring av trafiksituationen bedöms uppnått. Övriga verksamhetsmål bedöms delvis uppnådda, inget verksamhetsmål bedöms ej uppnått. För två av de delvis uppfyllda målen lämnas en prognos om att de förväntas nås under mandatperioden, det gäller målen: ”Förbättrad infrastruktur” och ”Ökad sysselsättning och kompetensförsörjning”.

Det framgår inte helt tydligt i analysen av det finansiella målet på vad som ingår i bedömningen av denna. Det kan med fördel utvecklas.

Det saknas en samlad bedömning av måluppfyllelse.

I årsredovisningen redogörs om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet. Årsredovisningen beskriver att kommunen står på en bra plattform för att möta den kommande utvecklingen utifrån det arbete som gjorts i kommunens de senaste åren och den ekonomiska omställning som gjorts år 2025. Den plattform kommer tillsammans med en fortsatt satsning på en god organisationskultur att vara viktig för att möta förändringar och ökade krav som kan antas följa till exempel av att allt fler blir äldre samtidigt som det föds väsentligt färre barn, av de ökade militära spänningarna i omvärlden, den fortsatta tekniska utvecklingen med ex AI, och av att antalet invånare i Vingåkersbygden under flera år har minskat och riskerar att fortsätta göra det.

# Balanskravsresultatet

## Iakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om *balanskravsresultat*.

Årets resultat uppgår till 28,2 mnkr.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv (RUR) som efter kommunfullmäktiges beslut kan användas under en lågkonjunktur om kommunen samtidigt redovisar ett underskott mot balanskravet. Ny lagstiftning innebär att RUR från och med 2024 upphör. Från och med 2024 införs en resultatreserv (RER). De medel som finns reserverade i RUR kan nyttjas fram till och med år 2032

Kommunfullmäktige föreslås att besluta att avsätta 14 mnkr ur årets resultat till RER. I årsredovisningen framgår att kommunens balanskravsresultat per helår uppgår till 14,2 mnkr.

# Övrigt

## Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-03-30. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för kommunens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att styrelse och samtliga nämnder, förutom socialnämnden, under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.

- Den innehåller en investeringsredovisning. Av denna framgår att styrelse och nämnder sammantaget bedrivit verksamheten inom tilldelad investeringsram. Investeringsramen uppgick för år 2025 till totalt 28,9 mnkr, medan investeringar genomfördes för totalt 16,9 mnkr. De flesta investeringarna gjordes inom kommunstyrelsens och socialnämndens verksamhetsområden.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om kommunens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har påverkats med anledning av införandet av finansiell leasing då både tillgångar och skulder ökat. Soliditet per 2025-12-31 uppgår till 13 procent vilket är en förbättring jämfört med 2024 då den uppgick till 10 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 8,61 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

# Samlad bedömning

*Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?*

| | | |
|---|---|---|
| Finansiella mål: | **Delvis** |  |
| Verksamhetsmål: | **Delvis** |  |

*Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?*

| | | |
|---|---|---|
| Följsamhet till balanskravsresultatet: | **Ja** |  |

# Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att tillse att en samlad bedömning sker avseende måluppfyllnad för god ekonomisk hushållning
- Utveckla analysen av det finansiella målet för att tydliggöra vad som ingår i dess bedömning.

2026-04-01

Petra Ribba

_____

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-09-17. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**VINGÅKERS KOMMUN** 2026-04-01

Revisorerna

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

**Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder.

Syftet med den översiktliga granskningen har varit att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar samt rekommendationer redovisas i bilagd rapport. Rapporten har hanterats på revisorernas möte den 1 april 2026 och överlämnas härmed för åtgärder. Svar önskas senast 31 augusti 2026 till revisorerna.

FÖR VINGÅKERS KOMMUNS REVISORER

Peter Vogt
Ordförande

Göran Heljedal
vice ordförande

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**PETER VOGT** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-04-01 14:50:22 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

**GÖRAN HELJEDAL** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-04-01 14:12:55 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Göran Heljedal

Göran Heljedal

Leveranskanal: E-post

# Grundläggande granskning 2025

**Vingåkers kommun**

April 2026

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionfrågor ska besvaras i granskningen:

> *Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*
>
> *Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*
>
> *Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

| Fråga | Kommunstyrelsen | Barn- och utbildningsnämnden | Kultur- och fritidsnämnden | Samhällsbyggnadsnämnden | Socialnämnden |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Delvis | Ja | Ja | Ja | Ja |
| 2 | Delvis | Delvis | Ja | Ja | Ja |
| 3 | Ja | Ja | Ja | Ja | Nej |

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

# Innehållsförteckning


Sammanfattning ..... 2

Inledning ..... 4

Bakgrund ..... 4

Syfte och revisionsfrågor ..... 4

Revisionskriterier ..... 4

Avgränsning ..... 5

Metod ..... 5

Granskningsresultat ..... 6

Styrmodell ..... 6

Kommunstyrelsen ..... 7

Barn- och utbildningsnämnden ..... 10

Kultur- och fritidsnämnden ..... 13

Samhällsbyggnadsnämnden ..... 15

Socialnämnden ..... 17

Rekommendationer ..... 20

Bilagor ..... 22

# Inledning

## Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

## Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

## Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

# Granskningsresultat

## Styrmodell

Vingåkers kommun styrmodell innebär i korthet att fullmäktige beslutar om **övergripande mål för verksamhet och ekonomi**. Styrelsen och nämnderna bidrar sedan till dessa mål i sin ledning av förvaltningarna och kan därutöver lägga till egna mål. De nämndspecifika resultatmålen ska vara kopplade till fullmäktiges övergripande mål.

I den *strategiska inriktningen* består strukturen för de politiskt strategiska prioriteringarna av två **perspektiv**; *Vingåkersbygdens utveckling* och *Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens invånare*. Inom perspektiven finns totalt 13 olika fokusområden. Hela koncernen förväntas bidra till måluppfyllelsen och nämnderna ska integrera de fokusområden eller mål som berör nämndernas ansvarsområden i sina nämndplaner.

Nämnderna ska årligen upprätta en **nämndplan**. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för. I nämndplanen ska också anges hur man planerar att genomföra uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Med utgångspunkt i den av fullmäktige fastställda budgeten ska respektive nämnd fastställa en **detaljbudget** för verksamheten.

**Uppföljning** sker via redovisning till kommunstyrelse och respektive nämnder, som i sin tur redovisar till fullmäktige. Uppföljning och utvärdering av övergripande mål för verksamhet och ekonomi sker dels genom delårsrapport innehållande prognos för helåret, dels årsredovisning för verksamhetsåret. På nämndnivå ska verksamhetsberättelser tas fram, där avstämning ska ske mot bland annat mål, prestationer, kvalitet och erhållna ekonomiska resurser.

Kommunens **vision** är grunden för de mål som fastställs. Mål och förhållningssätt ska vila på kommunens värdegrund.

# Kommunstyrelsen

# lakttagelser

### Ledning och styrning

Styrelsen antog 2025-01-27 § 12 nämndplan för år 2025. På kommunövergripande nivå har styrelsen tagit fram ett förslag till *Kommunplan med budget 2025 och flerårsplan 2026-2027* (2024-11-11 § 178), som fullmäktige senare beslutat om.

Kommunstyrelsens driftbudget framgår i nämndplanen. Den är dock avgränsad till interna och externa nettokostnader och innehåller inga fler detaljer eller uppdelning per verksamhetsområde. Styrelsen har inte antagit någon specificerad internbudget i övrigt. På kommunövergripande nivå har styrelsen i *Kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026* tagit fram ett förslag till budget och fördelning, som fullmäktige senare beslutat om.

Med utgångspunkt i *Strategisk inriktning* framgår i kommunstyrelsens nämndplan totalt 21 mål. Tre av dessa är av ekonomisk karaktär. Det framgår inte hur eller när målen ska följas upp.

På kommunövergripande nivå finns totalt 13 fokusområden. Ett av dessa är *Ekonomi i balans*. På kommunövergripande nivå kan inte några indikatorer, målnivåer eller verktyg för uppföljning utläsas i *Strategisk inriktning* eller i kommunplanen.

Styrelsen har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-15 § 162).

### Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsens årsplan för uppsiktsplikt var för år 2025 begränsad till Vårdförbundet Sörmland, Patientnämnden samt taxe- och avgiftsnämndens redovisning av svar (informationsärenden). I granskningen beskrivs att årsplanen snarare ska ses mer som en ”mandatperiodsplan”, som innebär att styrelsen i samband med varje ny mandatperiod tar fram ett schema där man till varje organ som styrelsen har uppsiktsplikt över, skickat ett antal frågor. Organen besvarar frågorna skriftligt inför, samt muntligt vid, ett kommunstyrelsesammanträde. Det innebär i praktiken att kommunstyrelsen erhåller svar samt träffar respektive berört organ en gång per mandatperiod. Under år 2025 var det alltså de ovan angivna organen som omfattades av redovisning utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Enligt styrmodellen ska målen följas upp i delårsrapporten. Styrelsens delårsrapport (månadsrapport augusti) är begränsad till ekonomisk uppföljning. Vi har inte funnit spårbarhet till att styrelsen följt upp

sina verksamhetsmål under året. Vi noterar däremot i protokoll från styrelsens sammanträden exempel på ärenden som kan anses ha bäring på de verksamhetsmässiga målen.

På kommunövergripande nivå följs verksamhetsmålen upp i delårsrapporten per augusti. Uppföljning sker på fokusområdesnivå. Sju av tolv verksamhetsmässiga fokusområden prognostiseras uppnås för helåret. Kommentarer till utfall lämnas.

Styrelsen tar löpande under året del av ekonomisk uppföljning både för styrelsens egen verksamhet och för kommunen som helhet. Styrelsen prognostiserar per augusti en positiv helårsprognos om 3 810 tkr för sin egen verksamhet.

I den kommunövergripande delårsrapporten per augusti prognostiseras det finansiella målet kring en ekonomi i balans att inte uppnås för helåret. Nämnderna prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -8,9 mnkr för helåret. I delårsrapporten framgår att fokus för arbetet framåt är fortsatta åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans.

**Måluppfyllelse verksamhet**

I styrelsens verksamhetsberättelse följs totalt 17 mål upp. Övriga mål gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå. Styrelsen bedömer 12 mål som uppfyllda, tre som delvis uppfyllda och två som ej uppfyllda.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen bedömer att fem av tolv fokusområden uppnåtts för helåret. Övriga bedöms delvis uppnådda. Två av de delvis uppnådda fokusområdena förväntas uppnås under mandatperioden.

**Måluppfyllelse ekonomi**

Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om 5 014 tkr för helåret, vilket innebär att den positiva avvikelsen är av större omfattning än den prognos som lämnades per augusti. I årsredovisningen framgår att resultatet har sin bakgrund i att fullmäktige i juni 2025 beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott om 4 mnkr. Vidare framgår att styrelsens vidtagna åtgäder hade effekt, men mer kommer att begöva göras både för 2026 och framåt.

De tre mål ekonomiska mål som framgår i styrelsens nämndplan, inom ramen för fokusområdet *Ekonomi i balans*, gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen sammantaget bedömer det finansiella fokusområdet *Ekonomi i balans* som delvis uppnått. Koncernens soliditetsmått har förbättrats jämfört med föregående

år, men ligger lägre än vid mandatperiodens början. För första gången sedan 2014 redovisar nämnderna totalt en positiv avvikelse jämfört med budget. Kommunen som helhet redovisar ett resultat om 28,2 mnkr, inklusive jämförelsestörande poster. Budgetavvikelsen plus det budgeterade resultatet om 2,6 mnkr innebär att årets resultat uppgår till 0,6 mnkr, före jämförelsestörande poster.

## Bedömning

*Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*

| | | |
|---|---|---|
| Styrning, kontroll och åtgärder | **Delvis.** |  |

*Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*

| | | |
|---|---|---|
| Måluppfyllelse verksamhet | **Delvis.** |  |

*Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

| | | |
|---|---|---|
| Måluppfyllelse ekonomi | **Ja.** |  |

## Barn- och utbildningsnämnden

## lakttagelser

### Ledning och styrning

Nämnden godkände 2024-12-11 § 86 nämndplan för 2025 och § 90 detaljbudget för 2025. Detaljbudgeten reviderades 2025-05-21 § 43.

I nämndplanen framgår totalt 17 kommunmål för nämndens verksamhet. Därutöver har tre nämndmål formulerats. I bilaga till nämndplanen framgår indikatorer som används för mätning av nämndmålen.

I kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 framgår indikatorer samt vissa jämförelsevärden från tidigare år. För kommunmålen framgår i nämndplanen inga indikatorer eller måttsatta målvärden/referensvärden.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin.

Nämnden har under år 2025 beslutat om senarelägga beslutet om nämndplan 2026 till första sammanträdet under år 2026. Beslut om nämndplan för år 2026 fattades 2026-02-25 § 14.

### Rapportering och åtgärder

Nämndplanen innehåller ett särskilt avsnitt rörande årsplanering utifrån två verksamhetsår (det kommunalt styrda uppdraget respektive det statligt styrda uppdraget).

Nämndens delårsrapport per augusti innehåller ingen strukturerad uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Vi noterar i protokoll från nämndens sammanträden dock att viss verksamhetsmässig uppföljning skett, exempelvis 2025-05-21 § då nämnden erhöll information om enkätundersökningar som gjorts bland elever, personal och vårdnadshavare. Enkäterna ger underlag till bedömning av två av nämndens tre prioriterade mål; *undervisning och lärande* respektive *trygghet*. För det tredje målet *ökad skolnärvaro* sker bedömningen utifrån andra underlag och redovisas i kvalitetsredovisningen för läsåret.

2025-09-24 § 59 godkände nämnden kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025. I protokollet framgår bland annat att årskurs 9 visar en nedgång i meritvärde och en något lägre andel av elever som är behöriga till ett yrkesgymnasium. Samtidigt upplevs en förbättring inom trygghetsmålet. Utöver de tre nämndmålen som återfinns i nämndplanen, följs även nämndmålen *Nöjd personal* liksom *En ekonomi i balans* upp. Samtliga fem mål bedöms vara delvis uppfyllda. I tidigare års granskningar har

verksamhetsföreträdare beskrivit att *Nöjd personal* är inkluderat i uppföljningen mot bakgrund av att det anses vara ett viktigt område för nämnden att få del av uppföljning kring.

I samma protokoll (§ 58) kan utläsas att det bland annat noteras inom samtliga verksamheter att språket och läsförståelsen behöver stärkas från tidig ålder för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i alla ämnen. Från höstterminen 2025 screenas alla elever i årskurs F-6 i ett nytt verktyg och fokuset blir att följa upp att effektiva insatser sätts in därefter. Samtidigt pågår analyser och framtagande av diskussionsunderlag utifrån det faktum att pojkar i samtliga årskurser har lägre resultat än flickor. Under hösten 2025 har även en ny rutin och e-tjänst för att anmäla och åtgärda omfattande frånvaro implementerats.

2025-11-05 § 70 erhöll nämnden information om planerad kompetensutveckling för förvaltningen läsåret 2025/2026. De insatser som genomförs har sin grund i genomförda analyser i kvalitetsredovisningar för läsåret 2024/2025.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. I 2023 års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens ledamöter och ersättare månatligen erhåller skriftlig information om utfall för perioden, årsprognos och eventuella åtgärder för budget i balans per e-post. I protokoll från nämndens sammanträde 2025-05-21 § 42 framgår att tertialrapport 1 innehåller åtgärder och handlingsplan för en ekonomi i balans. Med vidtagna och planerade åtgärder räknade nämnden (per april) med ett underskott om -1 700 tkr vid årets slut.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett underskott om -2 420 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att en mängd åtgärder genomförts under året som resulterat i längre kostnader. Det handlar främst om minskat antal personal och lokaler som gett effekt. I delårsrapporten beskrivs att underskottet skulle ha uppgått till -13 800 tkr om inga åtgärder hade satts in. Den största negativa avvikelsen återfinns inom de centrala F-6-skolorna.

Ett av de nämndmål som framgår i kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 är *En ekonomi i balans*. Som tidigare nämnts bedöms målet där som delvis uppfyllt.

### Måluppfyllelse verksamhet

I nämndens verksamhetsberättelse följs totalt fem nämndmål upp. De två nämndmål som tillkommit jämfört med nämndplanen är *God arbetsmiljö* respektive *Ekonomi i balans*, vilka även återfinns i den tidigare nämnda kvalitetsredovisning. De fyra verksamhetsmässiga nämndmålen bedöms delvis uppfyllda, vilket är i linje med vad som framgick av kvalitetsredovisningen.

### Måluppfyllelse ekonomi

I nämndens verksamhetsberättelse framgår att nämndmålet *Ekonomi i balans* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 568 tkr för helåret. Detta är en förbättring jämfört med lämnad prognos.

## Bedömning

*Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

*Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse verksamhet **Delvis.**

*Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

## Kultur- och fritidsnämnden

## lakttagelser

### Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-02-29 § 10 nämndplan för 2024-2026. I själva nämndplanen framgår inget datum för när nämnden fastställt eller senast reviderat dokumentet. Vi kan i protokoll från nämndens sammanträden under år 2025 inte finna spårbarhet till att nämnden under året tagit någon ny ställning till planens innehåll.

I nämndplanen framgår att nämnden, utifrån fullmäktiges mål, fastställt prioritering avseende totalt sex mål. I nämndplanen framgår även tre fokusområden. I nämndplanen framgår när rapportering av respektive mål ska ske. Inga indikatorer för uppföljning eller måttsatta målvärden framgår, vilket gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Driftbudget återfinns i nämndplanen, men rubriken är ”Driftbudget 2024 och flerårsplan 2025-2026”. I nämndplanen framgår att *Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i samklang med beslutad budget*.

Kultur- och fritidsnämnden upphörde vid årsskiftet 2025/2026 och verksamhetens ansvarsområde har spridits ut på barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen från och med 1 januari 2026.

### Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial-/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

I delårsrapporten per augusti framgår uppföljning av totalt tre fokusområden, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Prognosen för fokumsområdet *Ekonomi i* balans bedöms delvis, medan de övriga två fokusområdena bedöms komma att uppfyllas. Kommentarer till utfall lämnas, men delårsrapporten innehåller i övrigt inga särskilda åtgärder för förbättrad måluppfyllelse. Prognosen för måluppfyllelsen är dock i huvudsak god, varför behovet av åtgärder kan anses vara begränsat.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. Månadsrapporterna innehåller uppgifter om den ekonomiska utvecklingen inom respektive verksamhetsområde, vilket bland annat innefattar utfall för perioden samt prognos för helåret. Delårsrapporten per augusti innehåller

uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 100 tkr för helåret.

**Måluppfyllelse verksamhet**

Som tidigare nämnts upphörde nämnden vid årsskiftet 2025/2026. I granskningen framkommer att det till följd av detta inte tas fram någon verksamhetsberättelse för nämnden avseende år 2025. Ingen måluppfyllelsebedömning har således genomförts. Bedömningen av denna fråga baseras därför på vad som framgår av delårsrapporten, dvs. att målen i huvudsak är uppfyllda.

**Måluppfyllelse ekonomi**

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1 948 tkr för helåret. En orsak till det positiva utfallet är att det tillfälliga tillskottet i budget 2025 från kommunfullmäktige för föreningsbidrag inte ansökts av föreningarna och därmed ger ett positivt utfall. En ytterligare orsak till att utfallet blev positivt jämfört med budget är lägre personalkostnader inom flera verksamheter framför allt på grund av vakanser.

## Bedömning

*Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

*Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

*Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

## Samhällsbyggnadsnämnden

## lakttagelser

### Ledning och styrning

Nämnden beslutade 2024-12-10 § 114 att anta föreslagen revidering av nämndplanen för 2025-2026. Nämndens driftbudget framgår i nämndplanen.

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I nämndplanen framgår viss vägledning om genomförande/uppföljning kopplat till vissa mål. I nämndplanen hänvisas till att målen följs upp med hjälp av indikatorer, men vi kan i nämndplanen inte finna några definierade indikatorer eller måttsatta målnivåer. Det gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin. I sin nämndplan anger nämnden även två mål från strategisk inriktning inom fokusområdet *Ekonomi i balans*.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-02 § 118).

### Rapportering och åtgärder

I nämndplanen hänvisas till styrmodellen och det tillhörande årshjulet för arbetet med de årliga processerna kring framtagandet av kommunplan med budget och flerårsplan samt för arbetet med återrapportering och uppföljning.

I nämndplanen framgår att uppföljning och utvärdering sker genom verksamhetsberättelser per delår och helår. Vidare framgår att den ekonomiska utvecklingen redovisas vid sammanträdena mars-december.

I delårsrapporten per augusti framgår måluppföljning på fokusområdsnivå, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Samtliga mål bedöms antingen komma att uppnås eller delvis uppnås. I delårsrapporten redogörs för det arbete som pågår kring målen, men i övrigt saknas konkreta åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Nämnden följer löpande under året upp den ekonomiska utvecklingen, främst i samband med punkten *Verksamhetsinformation/Information från samhällsbyggnadsförvaltningen*. Nämnden prognostiserar per augusti en positiv budgetavvikelse om 1 500 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att *”För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram*

*2026 har kraftigare åtgärder genomförts under första halvåret 2025*". I delårsrapporten återfinns en lista över åtgärder som genomförts sedan november 2023.

**Måluppfyllelse verksamhet**

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I verksamhetsberättelsen följs sex av tio nämndmål upp, varav två bedöms som uppfyllda just nu och fyra som delvis uppfyllda just nu. Av de 32 målen utgör två stycken mål för ekonomin (se nedan). Av övriga 30 bedöms 24 som uppfyllda och sex som delvis uppfyllda.

**Måluppfyllelse ekonomi**

I verksamhetsberättelsen framgår att nämnden bedömer de två målen inom *Ekonomi i balans* som uppfyllda.

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2 115 tkr för helåret. I årsredovisningen framgår att nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter samt minskad bemanning på administration/ledning och inom tekniska. Den milda vintern gjorde att tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

## Bedömning

*Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.** 

*Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.** 

*Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.** 

# Socialnämnden

# lakttagelser

### Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-17 § 134 reviderad nämndplan 2025-2026 (nämndplan 2024-2026 antogs ursprungligen 2023-06-20, med efterföljande revideringar).

Nämnden antog 2024-12-17 § 131 detaljbudget för 2025.

I nämndplanen framgår att "*Nämndplanen beskriver vad nämnden avser att uppnå av kommunens övergripande mål samt socialnämndens visioner och egna mål*". I nämndplanen anges hur nämnden avser arbeta med kommunens fokusområden, men det framgår inte tydligt vad som är nämndens mål för 2025. I föregående års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens mål inte framgår i nämndplanen, utan i stödsystemet Stratsys. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utdrag ur Stratsys. I detta kan utläsas totalt 14 nämndmål. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin. I nämndplanen anges även fokusområdet *Ekonomi i balans* där nämndens mål är att bedriva verksamheten i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden. Ett av nämndmålen är *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* och ett annat är *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö*.

I nämndens svar på den grundläggande granskningen avseende år 2023 (2024-06-24 § 76) framgår att "*När det gäller övriga nämndmål finns indikatorer som indikerar graden av måluppfyllelse. Förvaltningen saknar målnivåer, vilket kommer att åtgärdas till nästa nämndplan."* Vår uppfattning är dock att det i nämndplanen inte framgår vad som är nämndens mål för 2025. I erhållet utdrag från Stratsys kan uppföljningsmetoder och uppföljningsintervall utläsas för vissa av målen.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-16 § 118). Enligt uppgifter från verksamheten ingår målen från och med 2026 i nämndplanen.

### Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

Månadsrapporten per augusti innehåller uppföljning av nämndmålen. Det framgår inte tydligt huruvida bedömningarna avser utfallet per augusti eller en prognos för helåret. Sex mål bedöms uppfyllda och fyra delvis uppfyllda. Två mål har ej bedömts. I utdraget ur Stratsys återfinns ett mål som avser *Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket*, som inte finns med i uppföljningen i månadsrapporten per augusti (dock i verksamhetsberättelsen för helåret). Detsamma gäller *Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan* (som inte finns med i verksamhetsberättelsen för helåret). Vissa kommentarer till utfall för redovisade mål framgår.

Vi noterar däruöver att månadsrapporterna innehåller vissa nyckeltal, som exempelvis utförd tid inom hemtjänsten. I månadsrapporterna kan även utläsas att omställningen till ny socialtjänstlag som trädde i kraft 2025-07-01 är omfattande och har krävt extra resurser, samtidigt som ordinarie verksamhet fortgått. Statsbidrag har beviljats men täcker inte alla personella resurser som krävts för genomförandet.

I samband med beslutet om detaljbudget (december 2024) uppdrog nämnden till förvaltningen att ta fram en ny handlingsplan för ekonomi i balans. Nämnden har vid löpande under året följt upp sin ekonomiska utveckling, genom månadsrapporter. Vid sammanträdet 2025-03-31 § 33 godkändes månadsrapporten per februari. I sammanfattningen av ärendet framgår att förvaltningen genomfört en fördjupad genomlysning av ekonomin, utifrån fullmäktiges beslut 2024-06-17 § 63, i vilket det anges att en sådan genomlysning ska göras "*i syfte att minska kostnaderna i verksamheterna med stöd av personalpolitiska insatser*". Genomlysningen har genomförts av en extern utförare. Rapporten visade att individ- och familjeomsorgen samt integrationsområdet behöver komma ner i ram. Vidare framgår att förvaltningen fortsätter med sitt påbörjade arbete med åtgärder för en budget i balans inom hela förvaltningen. Vi noterar i protokoll att nämnden i samband med vissa månadsrapporter fått information om vidtagna åtgärder, men det saknas i huvudsak spårbarhet till att nämnden fattat beslut för att nå en budget i balans eller aktivt tagit ställning till den handlingsplan som redovisades 2025-02-24 § 15.

Nämnden prognostiserar per augusti en negativ budgetavvikelse om -11 900 tkr för helåret, vilket är en försämring jämfört med den prognos som lämnades per april (-6 490 tkr). Underskotten återfinns inom samtliga verksamhetsområden men är som mest omfattande inom individ- och familjeomsorg respektive funktionshinderomsorgen. Även per oktober är prognosen -11 900 tkr.

**Måluppfyllelse verksamhet**

Av de verksamhetsmässiga mål som följs upp i verksamhetsberättelsen bedömer nämnden åtta som uppfyllda och tre som delvis uppfyllda. Det är en viss förbättring jämfört med vad som framgick i delårsrapporten per augusti.

**Måluppfyllelse ekonomi**

Nämnden bedömer nämndmålet *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö* som uppfyllt och nämndmålet *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* som delvis uppfyllt.

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -6 932 tkr, vilket är en förbättring jämfört med de senast lämnade prognoserna. Det ekonomiska underskottet härrör från:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Förvaltningen gick in i året med ett besparingskrav på 10,5 mkr. I årsredovisningen framgår att ”*Trots ett förbättrat utfall jämfört med budget kvarstår strukturella kostnadsutmaningar, som i huvudsak är behovs- och lagstyrda*”.

## Bedömning

*Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

*Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

*Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Måluppfyllelse ekonomi **Nej.**

# Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)

- Att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas

2026-04-01

***Petra Ribba***

*Uppdragsledare och projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

# Bilagor

| Basgranskning | | Kommunstyrelsen | Barn- och utbildningsnämnden | Kultur- och fritidsnämnden | Samhällsbyggnadsnämnden | Socialnämnden |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Har nämnden antagit en plan för verksamheten? | Grön | Grön | Grön | Grön | Grön |
| 2 | Har nämnden antagit en budget för verksamheten? | Gul | Grön | Gul | Grön | Grön |
| 3 | Finns mål formulerade för nämndens verksamhet? | Grön | Grön | Grön | Grön | Grön |
| 4 | Finns mål formulerade för nämndens ekonomi? | Gul | Grön | Grön | Grön | Grön |
| 5 | Är målen uppföljningsbara (mätbara)? | Röd | Gul | Röd | Röd | Röd |
| 6 | Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden? | Grön | Grön | Grön | Grön | Grön |
| 7 | Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet? | Gul | Grön | Gul | Grön | Grön |
| 8 | Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi? | Grön | Grön | Grön | Grön | Grön |
| 9 | Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten? | Gul | Gul | Grön | Gul | Grön |
| 10 | Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin? | Grön | Grön | Grön | Grön | Gul |
| 11 | Når nämnden uppsatta mål för verksamheten? | Gul | Gul | Grön | Grön | Grön |
| 12 | Når nämnden uppsatta mål för ekonomin? | Grön | Grön | Grön | Grön | Röd |

REGION SÖRMLAND

Datum
2025-12-11

Dokumentnummer
RE-REV25-0035-1

*Revisionen*

MISSIV

För kännedom
Enligt sändlista

NSV, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

## Nära vård

Regionens revisorer har låtit Qualitarium AB genomföra en granskning i syfte att ge underlag för att bedöma om NSV-nämnden bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att skapa förutsättningar för att omställningen till Nära vård i Sörmland ska bedrivas samordnat, långsiktigt och med ett gott resultat.

Granskningen har omfattat tre områden: styrning och strategiskt stöd, konkreta insatser och stöd samt uppföljning och resultat. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden till viss del bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att stödja omställningen till Nära vård.

Det finns en politiskt beslutad målbild och etablerade samverkansstrukturer mellan region och kommuner. Nätverk och arbetsgrupper har bidragit till bättre kontaktvägar, ökad förståelse och vissa förbättringar i samverkan, exempelvis kring utskrivning, Samordnad individuell planering (SIP) och äldreomsorg.

Samtidigt saknas en konkret strategi med uppföljningsbara mål och indikatorer. Länsstyrgruppen, som består av tjänstepersoner, har fått en central roll i att tolka målbilden, formulera prioriteringar och leda arbetet, vilket innebär att viktiga vägval görs utan nämndens direkta inblandning. Strukturer för behovsinhämtning och återföring till politisk nivå saknas, och flera av de som intervjuats efterfrågar tydligare styrning och proaktivitet från nämnden.

Uppföljningen är begränsad till aktivitetsbeskrivningar snarare än effektanalys. Det finns inga fastställda indikatorer, och befintliga nationella mått används inte i styrningen. Följeforskning ger värdefulla insikter men används inte systematiskt. Budget och resursuppföljning är otydlig för Nära vård.

NSV har inte agerat tillräckligt proaktivt gentemot andra politiska organ, och det saknas en regionövergripande plan för omställningen inom egna verksamheter.

Revisorerna ställer sig bakom rapportens rekommendationer och begär svar från NSV-nämnden om verkställda och planerade åtgärder senast 4 maj 2026.

Catharina Fredriksson
ordförande

Gustaf Wachtmeister
vice ordförande

Region Sörmland
Tel: 0155 – 24 50 00

Repslagaregatan 19
E-post: post@regionsormland.se

611 88 Nyköping
Org.nr: 232100 – 0032



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

MISSIV

Sändlista
Regionstyrelsen
Magnus Johansson, regiondirektör
Titti Kendall, verksamhetschef länsgemensamt regionalt stöd
Anna Ormegard, divisionschef division primärvård
Magnus Johansson, hälso- och sjukvårdsdirektör
Samtliga kommunrevisioner i Sörmland



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

# UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:**

| | |
|---|---|
| NAMN: | Nils Gustaf Wachtmeister |
| TITEL, ORGANISATION: | Revisionens vice ordförande, Region Sörmland |
| TID: | 2025-12-12 12:58:08 +01:00 |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation |

| | |
|---|---|
| NAMN: | EVA CATHARINA FREDRIKSSON |
| TITEL, ORGANISATION: | Revisionens ordförande, Region Sörmland |
| TID: | 2025-12-12 16:39:16 +01:00 |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation |

# Granskning av arbetet med Nära vård

## Region Sörmland, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Teodora Heim

November 2025

**Qualitarium AB**
559155-9652
Turning Torso, 211 15 Malmö
qualitarium.se

Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

# Innehållsförteckning

**Sammanfattning** ..... **3**

**1. Inledning** ..... **5**

**2. Svar på kontrollfrågor** ..... **7**

**3. Svar på granskningens syfte och rekommendationer** ..... **20**



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

# Sammanfattning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att skapa förutsättningar för att omställningen till Nära vård i Sörmland ska bedrivas samordnat, långsiktigt och med gott resultat. Granskningen har omfattat tre områden: styrning och strategiskt stöd, konkreta insatser och stöd samt uppföljning och resultat.

Vår samlade bedömning är att NSV **till viss del** bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att stödja omställningen till Nära vård.

Granskningen visar att det finns en politiskt beslutad målbild och att samverkan mellan regionen och kommunerna sker inom ramen för etablerade strukturer. Det länsgemensamma nätverket för Nära vård samt andra arbetsgrupper och beredningar beskrivs som en viktig arena för erfarenhetsutbyte, dialog och gemensamt lärande. Nätverken har bidragit till bättre kontaktvägar, ökad förståelse för huvudmännens olika förutsättningar samt vissa förbättringar i samverkan kring t.ex. utskrivning, SIP och äldreomsorg. NSV:s stöd har därmed skapat organisatoriska förutsättningar för samverkan och samsyn.

Samtidigt saknas en konkret strategi eller handlingsplan som operationaliserar målbilden. Det finns inga uppföljningsbara mål eller indikatorer som visar om insatserna leder till önskat resultat. I praktiken har Länsstyrgruppen (LSG), som är ett tjänstemannanätverk, fått en central roll i att tolka målbilden, formulera prioriteringar och leda arbetet. Detta har medfört att viktiga vägval görs utan nämndens inblandning. Det saknas också strukturer för att samla in behov från verksamheterna eller för att återföra lärdomar till den politiska styrningen. Flera intervjupersoner efterfrågar tydligare styrsignaler, bättre förankring och mer proaktivitet från nämndens sida.

Inom området uppföljning och resultat visar granskningen att det saknas en sammanhållen modell för att följa upp arbetet med Nära vård. Återrapporteringen består i stor utsträckning av beskrivningar av genomförda aktiviteter, snarare än analyser av effekter eller måluppfyllelse. Det finns inga fastställda indikatorer kopplade till målet, och indikatorer som kommunerna och regionen redan rapporterar till nationella aktörer används inte i NSV:s styrning. Följeforskningen som drivs inom ramen för FoU i Sörmland är ett värdefullt bidrag, men resultaten används inte systematiskt som ett verktyg i nämndens uppföljning. Arbetet finansieras delvis genom nämndens eget kapital, men det saknas en särskild budgetpost eller struktur för att följa upp resursanvändningen kopplat till Nära vård.

Granskningen visar vidare att NSV inte i tillräcklig grad har agerat proaktivt gentemot andra politiska organ i regionen, såsom regionstyrelsen. Det finns inte någon tydlig regionövergripande plan eller agenda för hur omställningen till Nära vård ska genomföras inom regionens egna verksamheter, vilket försvårar en samlad utveckling.

Mot ovan rekommenderar vi nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård att:

- konkretisera målbilden och därigenom ge tydligare styrsignaler om förväntningar och önskat resultat,
- ta fram indikatorer kopplade till målet för att säkerställa att det pågående arbetet bidrar till faktisk måluppfyllelse,
- inta en mer proaktiv roll gentemot regionstyrelsen för att stödja dess ansvar att leda arbetet med Nära vård på en regionövergripande nivå,



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

- säkerställa att det finns strukturer för att samla in och analysera behov från regionens verksamheter och kommunerna, samt
- tydliggöra roller och ansvar mellan NSV och Länsstyrgruppen i det strategiska och operativa arbetet med Nära vård.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) har ett samlat ansvar för att främja samverkan mellan Region Sörmland och länets kommuner inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. En av de mest omfattande förändringarna inom svensk välfärd de senaste åren är omställningen till en nära vård – en nationell reform som syftar till att vård och omsorg i högre grad ska organiseras med individens behov i centrum. Omställningen innebär att insatser ska ges närmare individen, både fysiskt och relationellt, och att samverkan mellan olika huvudmän behöver utvecklas och fördjupas. I detta arbete har regioner och kommuner ett gemensamt ansvar, där tydlig samordning mellan huvudmännen är en avgörande framgångsfaktor.

För att ge gemensam riktning åt arbetet med omställningen antog Region Sörmland och länets kommuner år 2022 en gemensam målbild för Nära vård. Målbilden uttrycker en långsiktig ambition att individens behov ska stå i centrum och att vård och omsorg ska ske nära, vara jämlik, sammanhållen och präglas av tillit, samverkan och kunskapsstyrning. Den utgör en strategisk grund för utvecklingsarbetet i hela länet och konkretiserar hur de nationella målen ska omsättas i det sörmländska sammanhanget. Länsstyrgruppen beslutade vidare om en färdplan för Nära vård i Sörmland, som konkretiserar inriktningen för arbetet under perioden 2024–2027.

NSV har därmed en nyckelroll i att stödja, samordna och skapa förutsättningar för omställningen till nära vård. Nämnden ansvarar både för att främja samordning på strategisk nivå och för att stödja det konkreta utvecklingsarbetet inom regionen och kommunerna.

Mot denna bakgrund har revisorerna bedömt att en fördjupad granskning bör genomföras för att belysa hur NSV arbetar med att stödja kommunerna och regionen i omställningen till nära vård, särskilt med fokus på samordning mellan huvudmännen, samt i vilken mån detta arbete bidrar till att nå såväl de nationella målen som den gemensamt antagna målbilden i Sörmland.

## 1.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att ge Region Sörmlands revisorer underlag för att bedöma om nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att skapa förutsättningar för att omställningen till Nära vård ska bedrivas samordnat, långsiktigt och med gott resultat.

För att ge svar på granskningens övergripande syfte kommer följande revisionsfrågor att besvaras:

1. *Styrning och strategiskt stöd för insatser*
    - Har NSV en tydlig strategi eller handlingsplan för att stödja både kommunerna och regionen i omställningen till Nära vård?
    - Är NSV:s arbete med att samordna initiativ och insatser mellan regionens verksamheter och kommunernas socialtjänst effektivt för att nå målbilden?
    - Säkerställer NSV att både kommunernas och regionens behov och förutsättningar beaktas i den övergripande planeringen för Nära vård?


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

2. *Konkreta insatser och stöd till kommunerna och regionen*
    - Vilka stödinsatser har NSV erbjudit kommunerna och regionen (exempelvis utbildningar, metodstöd, nätverk eller resurser)?
    - Arbetar NSV på ett effektivt sätt med kunskapsöverföring och spridning av goda exempel till både kommunala och regionala verksamheter?
    - Har NSV tagit initiativ till samverkan mellan kommunerna för att underlätta omställningen till Nära vård?

3. *Uppföljning och resultat av insatser*
    - Finns det någon systematisk uppföljning av hur NSV:s stöd har påverkat kommunernas och regionens arbete med Nära vård?
    - Mäter NSV effekten av sina insatser på ett relevant sätt?
    - Finns det brister eller utmaningar i samverkan som kommunernas och/eller regionens verksamheter har påtalat, och hur hanteras dessa?

## 1.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer har hållits med ledamöter i nämnden, med representanter för Länsstyrgruppen samt med medarbetare som arbetar med frågor kopplade till Nära vård – både inom nämndens egna verksamheter och inom regionens hälso- och sjukvård.

För att även fånga kommunernas perspektiv har granskningen inkluderat deltagande vid en nätverksträff med representanter från samtliga kommuner i länet. Inför denna träff skickades även skriftliga frågor ut via e-post för att ge deltagarna möjlighet att förbereda sig och bidra skriftligt.

## 1.4 Avgränsningar

Granskningen avser 2025 års verksamhet inom nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds (NSV) ansvarsområde. Granskningen omfattar endast NSV:s insatser med att stödja och samordna omställningen till Nära vård. Kommunernas och regionens egna insatser inom Nära vård ingår inte i granskningen, utöver hur dessa relaterar till NSV:s stöd och samordning.

Granskningen genomfördes under perioden juni – oktober 2025.

## 1.5 Revisionskriterier

- Kommunallagen (2017:725)
- Propositionen “God och nära vård” (Prop. 2019/20:164)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Förordning (2018:151) om statlig medfinansiering av vissa kostnader inom hälso- och sjukvården
- Avtalet mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om gemensam utveckling av Nära vård


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

- Nationella riktlinjer och stödmaterial från Socialstyrelsen och SKR
- Regionens och NSV:s egna styrdokument, inklusive målbilden för Nära vård i Sörmland (2022)

## 1.6 Ansvarig nämnd

Ansvarig nämnd är nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård i Region Sörmland.

## 1.7 Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Qualitariums interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även varit föremål för faktagranskning utförd av de intervjuade personerna.

# 2. Svar på kontrollfrågor

Utifrån det granskade materialet och de genomförda intervjuerna redovisas svaren på granskningens kontrollfrågor i detta kapitel. Granskningens iakttagelser presenteras under tre tematiska frågeområden som motsvarar granskningens huvudinriktning. Inom varje område redovisas först iakttagelserna i samlad form, följt av bedömningar utifrån de enskilda revisionsfrågorna. Denna struktur har valts för att ge en samlad bild av nuläget och undvika upprepningar i rapporten.

Svaren på kontrollfrågorna ligger till grund för våra bedömningar kopplade till granskningens huvudfråga och syfte samt till de rekommendationer som lämnas.

## 2.1 Styrning och strategiskt stöd för insatser

- ***Har NSV en tydlig strategi eller handlingsplan för att stödja både kommunerna och regionen i omställningen till Nära vård?***
- ***Är NSV:s arbete med att samordna initiativ och insatser mellan regionens verksamheter och kommunernas socialtjänst effektivt för att nå målbilden?***
- ***Säkerställer NSV att både kommunernas och regionens behov och förutsättningar beaktas i den övergripande planeringen för Nära vård?***

*Iakttagelser*

**Organisering och samverkansstruktur**

Arbetet med Nära vård i Sörmland bedrivs inom ramen för flera olika samverkansstrukturer. Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV) har ett övergripande ansvar att stödja och samordna utvecklingen inom området. Det operativa arbetet leds till stor del av Länsstyrgruppen (LSG), som består av representanter från både kommuner och region. LSG ansvarar för att ta fram gemensamma planeringsdokument, såsom färdplanen för Nära vård, samt för att följa upp utvecklingen genom arbetsgrupper och dialogmöten. Enligt NSV:s protokoll redovisas minnesanteckningar från LSG löpande till nämnden som anmälningsärenden.

Länsstyrgruppen har under våren 2025 arbetat med Nära vård med fokus på att utveckla systemledarskapet och konkretisera arbetet inom detta område. Ett annat centralt forum är det länsgemensamma nätverket för Nära vård, där verksamhetsrepresentanter från regionens primärvård,



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

specialistvård och kommunernas socialtjänst samt kommunal hälso- och sjukvård deltar. Nätverket används för att utbyta erfarenheter, samordna initiativ och diskutera gemensamma utmaningar men involveras även i följeforskningen som forskningspersoner.

Länsgemensamt stöd (LRS) samordnar det administrativa och processrelaterade arbetet inom nämndens ansvarsområde. Detta omfattar bland annat planering, samverkansstöd, processledning och uppföljning. Under 2025 har delar av arbetet finansierats genom en särskild processledartjänst. Därutöver medverkar LRS genom praktiknära forskning och stöd till utvecklingsinsatser. FoU stödjer arbete med indikatorer och följeforskning.

Sammantaget bygger organiseringen kring Nära vård i Sörmland på flera parallella strukturer där olika aktörer bidrar i planering och genomförande. NSV:s roll är att samordna och stödja dessa insatser i enlighet med sitt reglemente.

**Styrande dokument**

Det finns en gemensam Målbild för Nära vård i Sörmland som anger att arbetet ska ske:

- tillsammans (genom delaktighet och samordning med individens fokus)
- nära (genom tillgänglighet och kontinuitet)
- med fokus på god hälsa, vård och omsorg (genom hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser).

Den gemensamma Målbilden är beslutad av nämnden, av länets kommuner och av Region Sörmlands fullmäktige och utgör den övergripande inriktningen för arbetet med Nära vård i länet.

LSG har beslutat om en Färdplan för omställningen för perioden 2024–2027. Färdplanen beskriver fem fokusområden för arbetet:

1. Digitalisering och personcentrering
2. Hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande
3. Primärvård som nav
4. Kompetensförsörjning
5. Digitalisering

Det lyfts också fram att digitalisering och kompetensförsörjning ska genomsyra allt arbete med Nära vård.

Varje område innehåller ett antal prioriterade inriktningar. Färdplanen används som ett vägledande dokument inom länets samverkansstruktur. Enligt intervjuer med både NSV och LSG har kommunerna varit delaktiga i framtagandet och det finns en samsyn kring dokumentets innehåll.

**Strategisk inriktning**

NSV har i sin verksamhetsplan för 2025 beslutat om ett mål kopplat till Nära vård:

*“NSV ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande genom omställning till en nära vård, hälsa och omsorg.”*



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

Delårsrapporten för 2025 anger att arbetet fortlöper enligt plan, men någon bedömning av faktisk måluppfyllelse görs inte. Uppföljningen består i huvudsak av beskrivningar av insatser såsom stöd till nätverk, FoU-uppdrag och aktionsforskning.

Det finns ingen ytterligare dokumenterad strategi eller handlingsplan som beskriver hur nämnden ska genomföra sitt uppdrag inom Nära vård. Planering och prioritering sker i stället inom ramen för länets befintliga gemensamma strukturer. Enligt intervjusvaren är detta ett medvetet arbetssätt som bygger på delat ägarskap. Samtidigt framkommer i intervjuer att det saknas dokumentation eller strukturer som tydliggör vilka insatser som drivs av NSV, hur dessa följs upp, eller hur nämndens roll skiljer sig från övriga aktörers.

Begreppet systemledarskap lyfts i intervjuer som en viktig del av utvecklingsarbetet. Systemledarskapet beskrivs som en viktig satsning med potential att utveckla samverkan och gemensam riktning, även om det ännu är i ett tidigt skede. Syftet är att utforma gemensamma strukturer och kommunikationsvägar mellan region och kommuner. Arbetet leds av LSG, som under våren 2025 har hållit dialogmöten för att konkretisera vad systemledarskap innebär. Enligt intervjuerna handlar det om att bygga samsyn och struktur för samverkan där beslutsmandat och roller tydliggörs. Samtidigt finns det signaler som tyder på att det saknas en politisk ledning i denna fråga.

**Behovsinventering och planeringsunderlag**

Det finns i dag ingen gemensam struktur för att analysera och väga samman behov inför beslut om gemensamma satsningar på länsnivå. I intervjuer framgår att prioriteringar ofta sker utifrån tillgängliga resurser snarare än från en samlad behovsanalys. Enligt flera aktörer lyfts behov i nätverk och arbetsgrupper, men det finns ingen systematik för att omvandla dessa till ett gemensamt kunskapsunderlag. Det framgår inte heller att NSV använder statistik eller uppföljningsdata aktivt i sin planering, även om sådana underlag finns tillgängliga via exempelvis FoU:s indikatorrapporter och följeforskning.

**Ekonomisk styrning**

Arbetet med Nära vård finansieras delvis med medel från nämndens eget kapital genom finansiering av en halv processledartjänst. NSV hade tidigare en samordnande roll för det statliga stimulansbidraget för Nära vård, vilket då kanaliserades via regionen. Dessa medel användes till gemensamma satsningar som FoU-projekt, uppföljningssystem och kompetensstöd.

Inför 2025 förändrades de nationella rutinerna, och medlen tilldelas nu direkt till kommunerna. Det innebär att det inte längre finns något regionalt ramanslag att samordna, vilket enligt flera intervjupersoner har försvårat gemensam prioritering och uppföljning. Det framgår inte av dokumentationen att NSV har tagit fram någon strategi för hur denna förändring ska hanteras framöver, och det har inte heller redovisats att nämnden inte tilldelats några statliga medel för 2025.


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

*Svar på revisionsfrågor och analyser*

***2.1.1 Har NSV en tydlig strategi eller handlingsplan för att stödja både kommunerna och regionen i omställningen till Nära vård?***

***Bedömning***

Vår bedömning är att NSV **till stor del** har en tydlig strategi eller handlingsplan för att stödja både kommunerna och regionen i omställningen till Nära vård.

***Analys***

Det finns en beslutad Målbild för Nära vård i Sörmland som är gemensam för länets huvudmän. Målbilden är antagen av NSV och uttrycker tre övergripande principer: att arbeta tillsammans, nära och med fokus på god hälsa, vård och omsorg. Det finns också ett mål i nämndens verksamhetsplan för 2025 som kopplar till denna inriktning.

Samtidigt visar granskningen att målbilden är formulerad på en hög abstraktionsnivå och att nämnden inte har brutit ner den till en konkret strategi eller handlingsplan. I praktiken är det Länsstyrgruppen som har tagit ansvar för att tolka målbilden genom färdplanen 2024–2027. Denna konkretiserar målområden och beskriver exempel på aktiviteter, men är inte beslutad av NSV och saknar tydliga ansvarsangivelser.

Vi bedömer att detta innebär en begränsning i NSV:s strategiska styrning. När målbilden är visionär snarare än operativ samtidigt som ansvaret för tolkning och vägval i praktiken lämnas till ett tjänstemannaforum, riskerar styrningen att förflyttas från politisk nivå. Vår granskning visar att LSG i dag inte bara leder det operativa genomförandet, utan också den taktiska ledningen av arbetet genom att göra prioriteringar som rör arbetets strategiska inriktning. Det finns därmed ett glapp mellan nämndens formella ansvar och det faktiska genomförandet.

Denna risk förstärks av att nämndens uppföljning inte är systematiskt kopplad till målbilden eller till någon konkret plan. Uppföljningen består i stället av beskrivningar av genomförda aktiviteter, utan samlad analys av deras relevans, effekt eller avvikelser från önskad utveckling. Det gör det svårt för nämnden att ta ansvar för styrning, följa upp måluppfyllelse eller justera inriktningen vid behov.

Granskningen visar att samspelet mellan NSV och LSG har utvecklats vidare under 2025, bland annat genom gemensamma dialogmöten. Flera aktörer beskriver detta som ett steg mot en mer strukturerad samverkan mellan politisk och tjänstemannadriven nivå.

Parallellt pågår ett arbete med att utveckla ett länsgemensamt systemledarskap. Detta arbete sker i länsstyrgruppen och syftar till att skapa gemensamma strukturer för ledning och ansvar över huvudmannagränserna. Även om systemledarskapet lyfts fram som ett viktigt verktyg för omställningen till Nära vård, framgår det inte hur nämnden ska förhålla sig till det i sin egen styrning eller hur det ska användas som ett stöd för politiska prioriteringar och uppföljning.

Vi bedömer att NSV, inom ramen för sitt ansvar för samordning, bör agera mer proaktivt och strategiskt. Omställningen till Nära vård kräver samlade prioriteringar på länsnivå, särskilt vad gäller resursfördelning, förändringsstöd och uppdrag till verksamheter. Nämnden bör därför i högre utsträckning använda sin position för att lyfta behov och föreslå inriktning gentemot Regionstyrelsen och motsvarande nivåer i kommunerna.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

Sammantaget visar granskningen att det finns en strategisk riktning i form av Målbild och Färdplan, men nämndens roll i genomförandet är otillräckligt konkretiserad. Den strategiska styrningen försvagas ytterligare av brister i uppföljning och ett otydligt förhållande till andra aktörer. Det är dessa faktorer som sammantaget begränsar nämndens förmåga att styra utvecklingen på ett effektivt sätt.

### *2.1.2 Är NSV:s arbete med att samordna initiativ och insatser mellan regionens verksamheter och kommunernas socialtjänst effektivt för att nå målbilden?*

***Bedömning***

Vår bedömning är att NSV till stor del arbetar effektivt med att samordna initiativ och insatser mellan regionens verksamheter och kommunernas socialtjänst för att nå målbilden för Nära vård.

***Analys***

Även om målbilden för Nära vård inte är konkretiserad i termer av mätbara mål eller specificerade insatser, finns det flera strukturer och arbetssätt som i praktiken stärker samordningen mellan regionens och kommunernas verksamheter.

Det länsgemensamma nätverket för Nära vård har etablerats som en gemensam arena där företrädare för primärvård, specialistvård och kommunal socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård möts för att diskutera gemensamma utmaningar och samordna initiativ. Enligt flera intervjupersoner har nätverket förbättrat förutsättningarna för samverkan genom att skapa kontaktvägar, sprida goda exempel och erbjuda ett forum där parterna kan mötas på lika villkor. Nätverket lyfts särskilt fram av kommunerna som ett värdefullt stöd i omställningsarbetet, både för inspiration och konkret samverkan.

Vi bedömer vidare att NSV har tagit initiativ till att etablera nätverket och att nämnden har skapat organisatoriska och ekonomiska förutsättningar för dess fortlevnad. Arbetet i nätverket kompletteras av andra samverkansforum såsom LSG och tillfälliga arbetsgrupper, vilket sammantaget ger en bred struktur för dialog och gemensamma initiativ.

Samtidigt finns det begränsningar i hur samordningen utvecklas. Det saknas i dag en gemensam och systematisk behovsanalys som underlag för att identifiera, prioritera och rikta nya initiativ. I intervjuer framgår att idéer och behov ofta lyfts i nätverk eller arbetsgrupper, men att det inte finns någon samlad struktur för att analysera dessa i relation till målbilden eller bedöma deras möjliga effekt. Det innebär en risk att initiativen inte fullt ut möter de mest angelägna behoven eller bidrar till önskad utveckling på länsnivå. Mot ovan bedömer vi att det som i dag begränsar effektiviteten är främst avsaknaden av strukturer för behovsanalys och prioritering, vilket kan försvåra en mer strategisk utveckling av gemensamma initiativ.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

### *2.1.3 Säkerställer NSV att både kommunernas och regionens behov och förutsättningar beaktas i den övergripande planeringen för Nära vård?*

***Bedömning***

Vår bedömning är att NSV **till viss del** säkerställer att både kommunernas och regionens behov och förutsättningar beaktas i den övergripande planeringen för Nära vård.

***Analys***

Granskningen visar att det finns flera samverkansforum där representanter från kommuner och regionens verksamheter medverkar. Det länsgemensamma nätverket för Nära vård är en sådan arena där behov, utmaningar och erfarenheter kan lyftas och diskuteras. Även färdplanen för Nära vård, som beslutats av Länsstyrgruppen (LSG), har tagits fram i dialog mellan parterna. Flera intervjupersoner framhåller att det finns en gemensam förståelse för inriktningen i arbetet, och att samarbetet i dessa forum underlättar förankring och genomförande.

Samtidigt bedömer vi att det saknas strukturer för att säkerställa att behov och förutsättningar från hela länet – både inom kommunerna och inom regionen – fångas upp, analyseras och vägs samman i planeringen. I intervjuer framgår att signaler om behov ofta uppstår i informella sammanhang eller inom nätverk, men att dessa inte struktureras till ett samlat planeringsunderlag. Det finns ingen dokumenterad process för behovsinventering, och det är oklart hur prioriteringar görs och hur olika **perspektiv beaktas i** helheten. Detta innebär en risk att vissa behov får stort genomslag, medan andra förbises.

Kommunerna i länet har olika förutsättningar när det gäller resurser, demografi och geografi, vilket ställer särskilda krav på att samordningen hanterar variationer på ett transparent sätt. Det är också av vikt att planeringen baseras på en gemensam bild av vilka behov som finns, både nu och framåt. Denna typ av gemensam lägesbild saknas i dag.

Vår bedömning är att det också saknas en intern struktur inom regionens organisation för att fånga upp behov kopplade till omställningen. Exempelvis saknas rutiner och arbetssätt för att på ett strukturerat sätt identifiera och analysera vilken information Region Sörmland behöver på en övergripande nivå, till exempel vilka behov primärvården har i förhållande till omställningen, eller analys av hur specialistvårdens roll och förutsättningar förändras som ett resultat av omställningen. Det saknas också en dedikerad arbetsarena där regionens egna verksamheter kan involveras i den strategiska planeringen för Nära vård. Sammantaget bedömer vi att NSV, inom ramen för sitt ansvar för samordning, bör agera mer proaktivt inom regionen för att understödja omställningen genom att strukturerat och strategiskt hantera nuvarande och framtida behov hos verksamheterna.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

## 2.2 Konkreta insatser och stöd till kommunerna och regionen

- ***Vilka stödinsatser har NSV erbjudit kommunerna och regionen (exempelvis utbildningar, metodstöd, nätverk eller resurser)?***
- ***Arbetar NSV på ett effektivt sätt med kunskapsöverföring och spridning av goda exempel till både kommunala och regionala verksamheter?***
- ***Har NSV tagit initiativ till samverkan mellan kommunerna för att underlätta omställningen till Nära vård?***

*Iakttagelser*

NSV:s stöd till kommuner och regionen består i huvudsak av strukturer och funktioner som möjliggör samverkan mellan huvudmännen. Ett centralt exempel är det länsgemensamma nätverket för Nära vård, där representanter från både regionen och kommunerna deltar. Nätverket framhålls som en värdefull arena för kommunikation, erfarenhetsutbyte och samordning mellan huvudmännen. Nätverket beskrivs ha bidragit till ökad förståelse för varandras förutsättningar och till att det blivit lättare att få kontakt med rätt person i frågor som kräver samverkan. Flera aktörer lyfter att ett konkret resultat är att det nu finns kontaktlistor, direktnummer och tydligare kontaktvägar, vilket har underlättat kommunikationen i konkreta patientärenden.

En del av arbetet med Nära vård sker även i andra etablerade samverkansstrukturer. Det finns arbetsgrupper för äldre, psykisk hälsa, funktionshinder och barn, som finns i varje länsdel och vars arbete bidrar till att få in synpunkter från verksamheterna. Arbetsgrupperna rapporterar till fyra beredningsgrupper som utifrån handlingsplanen för Nära vård ger uppdrag till arbetsgrupperna och följer upp deras genomförande inom ramen för sitt årshjul. Beredningsgruppernas arbete utgör därmed en central del i det operativa genomförandet av Nära vård i regionen.

Ett annat stödjande initiativ är den processledning som erbjudits inom vissa områden, t.ex. genom projektledare på Länsgemensamt regionalt stöd/FoU, även om intervjuerna ger en blandad bild av hur omfattande och tillgängligt detta stöd varit i praktiken.

Flera intervjupersoner betonar att NSV:s arbete inte främst handlar om att sjösätta egna konkreta projekt eller insatser, utan om att skapa en gemensam struktur, bygga relationer och bidra till samsyn. Ett exempel som lyfts i intervjuer och nätverksträffar är att färdplanen för Nära vård gemensamt tagits fram inom samverkansstrukturen, och att lokala arbetsgrupper, exempelvis basgrupper med MAS, MAR och kommunala chefer, arbetat vidare med att anpassa dokument och arbetssätt utifrån denna.

Vidare framgår att kommunerna upplever att en del överenskommelser och styrdokument inte fått genomslag i praktiken, och att det är svårt att få dem att fungera i vardagen. Samtidigt finns exempel på samverkansvinster, t.ex. inom utskrivningsprocessen, där bättre kommunikation och fasta kontaktvägar bidragit till mer sammanhållen vård. I flera fall nämns också förbättringar i samverkan kring SIP, vård i SÄBO, och tydliggörande av läkarroller, även om insatserna ofta beskrivs som personberoende och svåra att följa upp. I en intervju lyfts även att NSV varit involverade i stöd till processer såsom suicidpreventivt arbete och barnhälsoarbete, även om det saknas detaljerad dokumentation kring dessa initiativ.

Från primärvårdens perspektiv framkommer att färdplanen initialt inte upplevdes som väl förankrad, och att de statliga medel som tillförts inte har nått ut till primärvården i den utsträckning som förväntats. Det


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

framkommer att representanter för primärvården upplever att verksamheten snarare är en utförare än en del i samverkansstrukturen.

I länsstyrgruppens mötesanteckningar från hösten 2024 och 2025 framgår att gemensamma frågor hanteras löpande, till exempel ansvarsfördelning kring barnboenden enligt LSS, patientsäkerhetsdialoger och behovet av länsövergripande överenskommelser. I dessa dialoger noteras att omvårdnadspersonal på SÄBO blivit mer involverade i rondarbete, vilket i sin tur stärker personcentreringen.

Det framgår av intervjuerna att kunskapsöverföring och spridning av goda exempel främst sker inom ramen för nätverket för Nära vård samt i LSG:s arbetsgrupper. Både kommunala och regionala aktörer beskriver nätverket som ett viktigt forum för att dela erfarenheter, ta del av lösningar från andra kommuner och få inblick i hur andra hanterar gemensamma utmaningar. Exempelvis lyfts förbättrad samverkan kring utskrivning, direktkontakt mellan yrkesgrupper samt nya arbetssätt som inspirerat andra huvudmän.

Det framkommer dock inte att det finns någon strukturerad eller dokumenterad process för att systematiskt samla in, dokumentera och sprida goda exempel mellan kommunerna och regionens verksamheter. Arbetet beskrivs snarare som informellt och personberoende.

I flera intervjuer betonas att förutsättningarna varierar stort mellan kommunerna – både vad gäller resurser, organisation och kapacitet att delta i utvecklingsarbete. Flera små kommuner uttrycker behov av mer operativt stöd och tydligare verktyg för implementering i praktiken.

*Svar på revisionsfrågor och analyser*

***2.2.1 Vilka stödinsatser har NSV erbjudit kommunerna och regionen (exempelvis utbildningar, metodstöd, nätverk eller resurser)?***

***Analys***

NSV:s stöd till kommunerna och regionens verksamheter har främst tagit formen av att etablera och vidmakthålla strukturer för samverkan. Det tydligaste exemplet är det länsgemensamma nätverket för Nära vård, som utgör en viktig arena för kontakt, erfarenhetsutbyte och samordning. Nätverket beskrivs av flera aktörer som ett konkret stöd i vardagen, särskilt genom förbättrade kontaktvägar och ökad förståelse för varandras uppdrag och förutsättningar.

Utöver nätverket har NSV erbjudit process- och projektledarstöd inom vissa områden, exempelvis genom processledare och projektresurser inom FoU i Sörmland. Detta stöd har dock varit varierande i omfattning och tillgänglighet. I vissa fall har det riktats till kommuner i särskilda utvecklingsprojekt, till exempel suicidpreventivt arbete och barnhälsoarbete, även om det saknas sammanställd dokumentation kring dessa insatser.

Stödet från NSV beskrivs generellt som möjliggörande snarare än genomförandeorienterat. Nämnden bygger strukturer och skapar arenor för dialog snarare än att tillhandahålla färdiga metoder eller direktoperativa resurser. Färdplanen för Nära vård har också tagits fram gemensamt inom samverkansstrukturen, och vissa kommuner har därefter anpassat arbetssätt och dokument i lokala arbetsgrupper, vilket tyder på att färdplanen fungerar som ett indirekt stöd.


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

Samtidigt framkommer att många insatser är personberoende, svåra att följa upp och inte alltid får genomslag i praktiken. Det gäller särskilt överenskommelser och styrdokument som tagits fram i samverkan, men där kommunerna uttryckt svårigheter att omsätta dem i det dagliga arbetet. Variationerna mellan kommunerna är stora, både organisatoriskt och resursmässigt, vilket gör att vissa uttrycker ett behov av mer konkret och riktat stöd än vad som erbjuds i dag.

Från primärvårdens perspektiv lyfts att de statliga medlen för Nära vård inte har nått verksamheten i den utsträckning som förväntats, och att det finns en upplevelse av att primärvården snarare är en utförare än en jämbördig part i samverkan. Det tyder på att NSV:s stöd inte i alla delar har nått ut jämnt eller formats utifrån behov hos samtliga aktörer.

Vi noterar också att det operativa arbetet med Nära vård till stor del bedrivs inom ramen för beredningsgruppernas struktur och årshjul, där arbetsgrupper ges uppdrag och återrapporterar sitt arbete. Denna struktur bidrar till kontinuitet och systematik i genomförandet, men bedöms inte förändra den samlade slutsatsen att nämndens strategiska styrning och uppföljning av arbetet behöver utvecklas ytterligare för att säkerställa helhetsperspektiv och måluppfyllelse.

### 2.2.2 *Arbetar NSV på ett effektivt sätt med kunskapsöverföring och spridning av goda exempel till både kommunala och regionala verksamheter?*

***Bedömning***

Vår bedömning är att NSV **till viss del** arbetar effektivt med kunskapsöverföring och spridning av goda exempel till både kommunala och regionala verksamheter.

***Analys***

Det framgår av granskningen att det finns arenor och funktioner som möjliggör kunskapsöverföring mellan region och kommuner. Det länsgemensamma nätverket för Nära vård lyfts av både kommunala och regionala aktörer som en viktig mötesplats för erfarenhetsutbyte. Deltagare beskriver hur nätverket bidrar till inblick i andra huvudmäns arbetssätt, vilket i sin tur ger inspiration och stärker samsynen i omställningsarbetet. Även LSG:s arbetsgrupper fyller en liknande funktion.

Det saknas dock en systematisk eller dokumenterad process för att samla in, dokumentera och sprida goda exempel. Spridningen sker i dag främst genom muntliga presentationer, dialog och personliga kontakter – vilket gör arbetet sårbart och personberoende. Det framgår exempelvis inte hur lärdomar från lyckade initiativ återförs till NSV, följs upp, eller om de används för att utveckla gemensamma arbetssätt.

Avsaknaden av en tydlig process för kunskapsspridning riskerar att leda till att goda exempel inte når ut eller att lärdomar inte tas tillvara i planeringen. Det försvårar även likvärdig utveckling i länet, då kommuner med mindre resurser eller färre kontaktytor kan ha svårare att ta del av pågående utvecklingsarbete i andra delar av länet.

Sammantaget finns goda förutsättningar i form av nätverk och mötesplatser, men dessa har inte kompletterats med strukturer för systematisk kunskapsspridning. Därmed bedömer vi att nämndens arbete endast till viss del är effektivt i detta avseende.


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

### *2.2.3 Har NSV tagit initiativ till samverkan mellan kommunerna för att underlätta omställningen till Nära vård?*

***Bedömning***

Vår bedömning är att NSV **till stor del** har tagit initiativ till samverkan mellan kommunerna för att underlätta omställningen till Nära vård.

***Analys***

Granskningen visar att NSV har tagit initiativ till att skapa samverkansarenor där kommunerna kan mötas och diskutera gemensamma utmaningar. Det tydligaste exemplet är det länsgemensamma nätverket för Nära vård, som beskrivs som en värdefull plattform för erfarenhetsutbyte, lärande och samsyn. Enligt flera intervjuer har nätverket bidragit till ökad förståelse för andra kommuners förutsättningar, liksom till förbättrad kommunikation och kontaktvägar i konkreta samverkansfrågor.

Genom nätverket skapas även förutsättningar för att utveckla ett gemensamt språk och perspektiv kring Nära vård. Det handlar dels om begrepp och arbetssätt, men också om att bygga en gemensam förståelse av vad omställningen innebär i praktiken. Denna typ av samsyn är viktig för att möjliggöra ett mer samlat och strukturerat utvecklingsarbete mellan kommunerna.

Samtidigt bygger detta arbete i hög grad på personligt engagemang och deltagande i nätverken. Det finns inte någon tydlig struktur för att säkerställa att erfarenheter omsätts i gemensam utveckling eller att initiativ leder till konkreta förändringar i verksamheten. Det finns inte heller exempel på att NSV har tagit initiativ till kommunöverskridande utvecklingsprojekt eller gemensam kapacitetsuppbyggnad som riktar sig till kommunerna i deras omställningsarbete.

Sammantaget bedömer vi att NSV till stor del har tagit initiativ till samverkan, men att arbetet kan stärkas genom tydligare strukturer, mer systematik och ett ökat fokus på gemensam utveckling mellan kommunerna.

## 2.3 Uppföljning och resultat av insatser

- ***Finns det någon systematisk uppföljning av hur NSV:s stöd har påverkat kommunernas och regionens arbete med Nära vård?***
- ***Mäter NSV effekten av sina insatser på ett relevant sätt?***
- ***Finns det brister eller utmaningar i samverkan som kommunernas och/eller regionens verksamheter har påtalat, och hur hanteras dessa?***

*Iakttagelser*

NSV:s uppföljning av arbetet med Nära vård sker i dag främst genom beskrivningar av genomförda aktiviteter, till exempel i delårsrapporter och dokumentation från LSG. I delårsrapporten för 2025 redovisas exempelvis insatser såsom stöd till nätverk, FoU-projekt och processledning. Måluppfyllelsen för nämndens mål bedöms som delvis uppfylld, men det framgår inte vilka kriterier som ligger till grund för bedömningen eller hur den har gjorts. Det framgår inte av dokumentationen att det finns en struktur för att följa upp hur insatserna kopplar till målbilden eller hur de påverkar kommunernas och regionens verksamheter.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

Enligt projektplanen och tillhörande projektdirektiv ska omställningens status följas upp i dialog med Länsstyrgruppen samt genom årlig fördjupning via NSV:s verksamhetsberättelse. Det framgår dock inte hur dessa uppföljningar återförs till nämnden på ett systematiskt sätt eller hur de används i styrningen.

I dokumentationen framgår inte heller att nämnden har fastställt några indikatorer eller mål som följer utvecklingen inom Nära vård. I verksamhetsplanerna för NSV och FoU finns indikatorer kopplade till avgränsade projekt (exempelvis fallprevention och barnhälsoarbete), men inga indikatorer som mäter utvecklingen i relation till Nära vårds målbild eller de tre grundprinciperna: tillsammans, nära och god hälsa, vård och omsorg.

Samtidigt finns flera datakällor där regionen och kommunerna redan i dag rapporterar in statistik till nationella aktörer såsom Socialstyrelsen, SKR och Inera. Exempel på sådana indikatorer är:

- andel invånare med fast vårdkontakt
- återinläggningar inom 30 dagar
- brukar- och patientnöjdhet kopplat till samordning
- omfattning av samordnad individuell planering (SIP)
- andel SÄBO med tillgång till fast läkarkontakt

Granskningen visar att dessa indikatorer inte används strukturerat varken i verksamhetsplaner, återrapportering eller uppföljningsrutiner. Istället används uppgifterna mer informellt, exempelvis i vissa nätverksmöten eller FoU-rapporter, men utan tydlig koppling till styrning eller måluppföljning.

Enligt projektdirektivet bedrivs även ett doktorandprojekt genom FoU i Sörmland med syfte att följa omställningen till Nära vård genom aktionsforskning. Projektet omfattar fyra delstudier med fokus på behovsinventering, implementering, förbättringsbehov och verksamhetsintegrering. Det framgår dock inte hur resultaten från följeforskningen används inom NSV:s uppföljning eller styrning.

När det gäller samverkan och dialog med verksamheterna framkommer i intervjuer att det saknas en gemensam struktur för att samla in erfarenheter, synpunkter eller signaler från verksamhetsnivån. Samverkan sker främst genom nätverk och arbetsgrupper, men det finns inga tydliga forum för att följa upp och analysera brister i samverkan över tid.

Det tidigare statliga bidraget för Nära vård, som tidigare hanterades gemensamt via regionen, från 2025 fördelas direkt till kommunerna. NSV har därmed inte längre någon samordnande roll i hur statsbidraget används. Enligt flera intervjupersoner har detta försvårat möjligheten till gemensam prioritering och en länsgemensam ekonomisk uppföljning. Ekonomin följs genom nämndens månadsuppföljningar, delårsrapport och årsredovisning, men det finns ingen särskild budgetpost eller uppföljningsstruktur som avser arbetet med Nära vård. Detta innebär att nämnden inte får återrapportering om vilka resurser som avsatts för detta ändamål eller hur dessa har använts i förhållande till uppsatta mål.


Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

*Svar på revisionsfrågor och analyser*

***2.3.1 Finns det någon systematisk uppföljning av hur NSV:s stöd har påverkat kommunernas och regionens arbete med Nära vård?***

***Bedömning***

Vår bedömning är att det **till viss del** finns en systematisk uppföljning av hur NSV:s stöd har påverkat kommunernas och regionens arbete med Nära vård.

***Analys***

Det finns inslag av uppföljning inom ramen för NSV:s arbete, men vi bedömer att det endast till viss del utgör en systematisk uppföljning av hur stödet påverkat utvecklingen i kommuner och region. Projektplan och projektdirektiv anger att omställningens status ska följas upp i Länsstyrgruppen och årligen via verksamhetsberättelsen. Därutöver rapporterar FoU i Sörmland indikatorbaserade underlag och resultat från pågående aktionsforskning till LSG och nätverket för Nära vård.

Samtidigt saknas flera grundläggande komponenter för att uppföljningen ska kunna betraktas som systematisk. Även om målområdet återrapporteras till nämnden i delårsrapport och årsredovisning, saknas relevanta indikatorer som mäter hur arbetet med Nära vård framskrider. Återrapporteringen består i stor utsträckning av beskrivningar av genomförda aktiviteter snarare än en analys av måluppfyllelse i förhållande till målbilden. Det finns inte heller någon tydlig struktur för hur data och indikatorer ska användas för att mäta effekter över tid eller hur resultat från exempelvis följeforskningen ska återföras till nämnden.

Det saknas också en sammanhållen struktur för att fånga upp och återkoppla erfarenheter från verksamheterna i region och kommuner. Insatser beskrivs ofta som personberoende och svåra att följa upp, och det framgår inte om eller hur synpunkter och lärdomar från samverkansarenor systematiskt dokumenteras, analyseras eller används i styrningen.

Den data som kommuner och region redan rapporterar till nationella aktörer – såsom andel invånare med fast vårdkontakt, återinläggningar, brukarnöjdhet eller omfattning av SIP – används inte konsekvent eller samlat för att analysera effekterna av NSV:s insatser. Det finns inte heller några indikatorer i nämndens egna verksamhetsplaner som syftar till att följa upp effekter av stödet inom Nära vård.

Sammantaget konstaterar vi att det finns ett antal uppföljningsinslag, men att dessa inte utgör en sammanhållen eller systematisk struktur för att bedöma om stödet leder till de önskade förändringarna i kommunernas och regionens arbete. Det försvårar lärande, prioritering och styrning över tid.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

### *2.3.2 Mäter NSV effekten av sina insatser på ett relevant sätt?*

***Bedömning***

Vår bedömning är att NSV **inte** mäter effekten av sina insatser på ett relevant sätt.

***Analys***

Granskningen visar att NSV inte mäter effekten av sina insatser på ett sätt som kan betraktas som relevant i förhållande till nämndens mål för Nära vård. Det saknas en struktur för att följa upp vilka resultat eller effekter de olika stödinsatserna lett till i praktiken, både inom kommunerna och i regionens verksamheter.

De indikatorer och uppföljningsinslag som förekommer är i huvudsak generella, till exempel andel invånare med fast vårdkontakt eller antal SIP, och saknar koppling till konkreta insatser som genomförts inom ramen för NSV:s arbete. Det finns inte heller någon etablerad modell för att analysera samband mellan insatser och utfall, eller för att bedöma om genomförda aktiviteter leder till förändring i linje med målbilden.

FoU i Sörmland driver ett doktorandprojekt som form av följeforskning med syfte att följa effekterna av omställningen. Projektet undersöker bland annat behovsinventering, implementering och verksamhetsintegrering i relation till målbilden för Nära vård. Detta är ett värdefullt initiativ för att generera kunskap om hur omställningen sker i praktiken. Samtidigt bedömer vi att det saknas strukturer för att återföra resultaten från följeforskningen till nämndens uppföljning och styrning. Forskningens resultat används i nuläget som fristående kunskapsstöd snarare än som ett aktivt verktyg i nämndens egen effektuppföljning.

En ytterligare utmaning är att det övergripande målet som antagits av NSV är så brett och övergripande att det är svårt att avgöra vad som faktiskt skulle utgöra en effekt. Målet är formulerat som att ”NSV ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande genom omställning till en nära vård, hälsa och omsorg”. En sådan målsättning omfattar ett stort antal möjliga insatser, vilket innebär att nästan alla aktiviteter som genomförs inom samverkansstrukturen kan hävdas bidra till måluppfyllelsen – oavsett vilken förändring de faktiskt leder till. Vi har i tidigare analys (fråga 1) konstaterat att målbilden inte är tillräckligt konkretiserad för att ge vägledning i styrning och prioritering. Detta påverkar också förutsättningarna för uppföljning. I praktiken följs snarare insatsernas förekomst än deras effekt upp, och bedömningar av måluppfyllelse grundas i stor utsträckning på deskriptiva redovisningar av vad som har genomförts – snarare än på en värdering av målets genomslag eller faktiska resultat för invånare och verksamheter.

Sammantaget bedömer vi att det saknas tillräckliga etablerade metoder eller uppföljningsmodell som säkerställer att insatserna följs upp i relation till målet. Det innebär att nämnden saknar ett centralt verktyg för att värdera om stödet ger önskad förändring.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

### *2.3.3 Finns det brister eller utmaningar i samverkan som kommunernas och/eller regionens verksamheter har påtalat, och hur hanteras dessa?*

***Analyser***

Flera brister och utmaningar i samverkan har påtalats av både kommuner och regionens verksamheter. Ett återkommande tema i intervjuerna är svårigheten att översätta överenskommelser och gemensamma dokument till praktiskt fungerande arbetssätt i vardagen. Flera kommuner beskriver att det är svårt att få genomslag för styrdokument och att arbetet med Nära vård riskerar att bli personberoende snarare än systematiskt förankrat. Detta gäller även insatser inom exempelvis SIP, samverkan vid utskrivning, och tydliggörande av ansvarsfördelning.

Det framkommer också att förutsättningarna för att delta i och dra nytta av samverkan varierar mellan kommunerna. Framför allt mindre kommuner uttrycker behov av mer konkret stöd och verktyg för implementering i den egna verksamheten. Primärvården lyfter att man inte alltid upplever sig som en aktiv part i samverkansarbetet, utan snarare som en mottagare av beslutade inriktningar. Detta skapar en obalans i förutsättningarna att bidra till det gemensamma arbetet.

Även behovet av ett gemensamt språk lyfts av flera intervjupersoner, det vill säga att begrepp och syften behöver förtydligas för att underlätta samsyn och effektiv samverkan mellan huvudmännen. Det är ett pågående arbete inom ramen för nätverket för Nära vård, men ännu inte fullt etablerat.

Sammantaget framkommer att NSV har en viktig roll i att skapa samverkansstrukturer, men att flera praktiska utmaningar kvarstår i genomförandet. Det finns begränsad struktur för att systematiskt samla in och analysera återkoppling från verksamheterna om vad som fungerar och vad som brister. Därmed saknas också en mekanism för lärande och förbättring inom det gemensamma arbetet.

# 3. Svar på granskningens syfte och rekommendationer

Vår samlade bedömning är att NSV **till viss del** bedriver ett ändamålsenligt och effektivt arbete för att stödja omställningen till Nära vård.

Granskningen visar att det finns en politiskt beslutad målbild och att samverkan mellan regionen och kommunerna sker inom ramen för etablerade strukturer. Det länsgemensamma nätverket för Nära vård beskrivs som en viktig arena för erfarenhetsutbyte, dialog och gemensamt lärande. Nätverket har bidragit till bättre kontaktvägar, ökad förståelse för huvudmännens olika förutsättningar samt vissa förbättringar i samverkan kring t.ex. utskrivning, SIP och äldreomsorg. NSV:s stöd har därmed skapat organisatoriska förutsättningar för samverkan och samsyn.

Samtidigt saknas en konkret strategi eller handlingsplan som operationaliserar målbilden. Det finns inga uppföljningsbara mål eller indikatorer som visar om insatserna leder till önskat resultat. I praktiken har Länsstyrgruppen (LSG), som är ett tjänstemannanätverk, fått en central roll i att tolka målbilden, formulera prioriteringar och leda arbetet. Detta har medfört att viktiga vägval görs utan nämndens inblandning. Det saknas också strukturer för att samla in behov från verksamheterna eller för att återföra lärdomar till den politiska styrningen. Flera intervjupersoner efterfrågar tydligare styrsignaler, bättre förankring och mer proaktivitet från nämndens sida.



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

Inom området uppföljning och resultat visar granskningen att det saknas en sammanhållen modell för att följa upp arbetet med Nära vård. Återrapporteringen består i stor utsträckning av beskrivningar av genomförda aktiviteter, snarare än analyser av effekter eller måluppfyllelse. Det finns inga fastställda indikatorer kopplade till målet, och indikatorer som kommunerna och regionen redan rapporterar till nationella aktörer används inte i NSV:s styrning. Följeforskningen som drivs inom ramen för FoU i Sörmland är ett värdefullt bidrag, men resultaten används inte systematiskt som ett verktyg i nämndens uppföljning. Det saknas också särskild budgetpost eller struktur för att följa upp resursanvändningen kopplat till Nära vård.

Granskningen visar vidare att NSV inte i tillräcklig grad har agerat proaktivt gentemot andra politiska organ i regionen, såsom regionstyrelsen. Det finns inte någon tydlig regionövergripande plan eller agenda för hur omställningen till Nära vård ska genomföras inom regionens egna verksamheter, vilket försvårar en samlad utveckling.

## Rekommendationer

Mot ovan rekommenderar vi nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård att:

- konkretisera målbilden och därigenom ge tydligare styrsignaler om förväntningar och önskat resultat,
- ta fram indikatorer kopplade till målet för att säkerställa att det pågående arbetet bidrar till faktisk måluppfyllelse,
- inta en mer proaktiv roll gentemot regionstyrelsen för att stödja dess ansvar att leda arbetet med Nära vård på en regionövergripande nivå,
- säkerställa att det finns strukturer för att samla in och analysera behov från regionens verksamheter och kommunerna, samt
- tydliggöra roller och ansvar mellan NSV och Länsstyrgruppen i det strategiska och operativa arbetet med Nära vård.

## Sammanfattning av svaren på revisionsfrågor

| Revisionsfråga | Bedömning | Kommentar |
|---|---|---|
| ***Styrning och strategiskt stöd för insatser*** | | |
| Har NSV en tydlig strategi eller handlingsplan för att stödja både kommunerna och regionen i omställningen till Nära vård? | Till stor del | Det finns en målbild och en färdplan, men dessa är inte konkretiserade i en styrande handlingsplan. LSG har i praktiken tagit ledarrollen, vilket innebär att den strategiska styrningen förskjutits från NSV till LSG. |
| Är NSV:s arbete med att samordna initiativ och insatser mellan regionens verksamheter och kommunernas socialtjänst effektivt för att nå målbilden? | Till stor del | Arbetet med nätverket för Nära vård upplevs som meningsfullt och har underlättat samverkan, men det saknas strukturer för att analysera vilka initiativ som ger störst effekt. |
| Säkerställer NSV att både kommunernas och regionens behov och förutsättningar beaktas i den övergripande planeringen för Nära vård? | Till viss del | Det finns ingen struktur inom regionen för att samla in behov kopplade till omställningen. Primärvården upplever sig som utförare snarare än en aktör i planeringen. |



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

| | | |
|---|---|---|
| | | Kommunerna har olika förutsättningar, vilket inte fångas upp på ett strukturerat sätt. |
| ***Konkreta insatser och stöd till kommunerna och regionen*** | | |
| Vilka stödinsatser har NSV erbjudit kommunerna och regionen (exempelvis utbildningar, metodstöd, nätverk eller resurser)? | - | NSV:s främsta stödinsats är det länsgemensamma nätverket, som har skapat nya kontaktvägar och ökad förståelse. Viss processledning har också erbjudits, men stödet upplevs som varierande. |
| Arbetar NSV på ett effektivt sätt med kunskapsöverföring och spridning av goda exempel till både kommunala och regionala verksamheter? | Till viss del | Kunskapsöverföring sker framför allt genom nätverket, men det saknas en struktur för att systematiskt samla in, dokumentera och sprida goda exempel. Arbetet är personberoende. |
| Har NSV tagit initiativ till samverkan mellan kommunerna för att underlätta omställningen till Nära vård? | Till stor del | Det länsgemensamma nätverket är ett viktigt initiativ som möjliggjort erfarenhetsutbyte och gemensamma samtal. Det ses som ett konkret och uppskattat stöd av flera kommuner. |
| ***Uppföljning och resultat av insatser*** | | |
| Finns det någon systematisk uppföljning av hur NSV:s stöd har påverkat kommunernas och regionens arbete med Nära vård? | Till viss del | Det finns beskrivningar av insatser i t.ex. delårsrapporten, men inga indikatorer kopplade till måluppfyllelse och ingen systematik i återföring av resultat till nämnden. |
| Mäter NSV effekten av sina insatser på ett relevant sätt? | Nej | Det saknas mätningar som visar effekter av insatserna. Uppföljningen är deskriptiv snarare än resultatorienterad, och målet är så brett formulerat att det försvårar effektmätning. |
| Finns det brister eller utmaningar i samverkan som kommunernas och/eller regionens verksamheter har påtalat, och hur hanteras dessa? | - | Flera utmaningar lyfts, såsom skillnader i kommunernas förutsättningar, primärvårdens begränsade delaktighet och svårigheter att omsätta överenskommelser i praktiken. Det saknas struktur för att samla in och hantera dessa signaler. |

Malmö den 5 november 2025

Teodora Heim



Comfact Signature Referensnummer: 281087SE

**Qualitarium** erbjuder kvalificerade tjänster inom revision, utvärdering, konsultation och rådgivning till offentliga och privata aktörer. Varje uppdrag utförs med högsta professionalitet och noggrannhet för att säkerställa kvalitet och värde för våra kunder.

Qualitarium AB är ett svenskt aktiebolag. För mer information om vårt företag och våra tjänster vänligen besök vår webbplats på qualitarium.se eller kontakta våra delägare:


**Teodora Heim**

Delägare
Specialist inom organisation, styrning och ledning av offentliga organisationer

E-post: teodora.heim@qualitarium.se
Telefon: 0733-976304

**Mattias Holmetun**

Delägare
Specialist inom ledning, styrning och samverkan

E-post: mattias.holmetun@qualitarium.se
Telefon: 0706-946091



*Detta dokument har upprättats uteslutande för vår uppdragsgivares räkning. All information och alla slutsatser i dokumentet baseras på det underlag och de uppgifter som gjorts tillgängliga för Qualitarium, inklusive material från uppdragsgivaren eller den upphandlande myndigheten. Informationen får inte spridas eller användas av tredje part utan skriftligt medgivande från Qualitarium. Qualitarium tar inget ansvar gentemot tredje part för eventuella skador eller förluster som kan uppstå vid användning av dokumentets innehåll utan föregående samtycke.*

*Allt innehåll i dokumentet, inklusive text, grafik och layout, skyddas av upphovsrätt och tillhör Qualitarium AB om inget annat anges. Grafik som eventuellt förekommer i detta dokument är nedladdad från Pixabay.com och rättigheterna ägs av konstnären Jozef Mikulcik. Otillåten användning eller spridning av innehållet kan medföra rättsliga åtgärder. Dokumentet och dess innehåll ska hanteras konfidentiellt och får inte spridas utanför den aktuella upphandlingen eller uppdraget utan skriftligt godkännande från Qualitarium.*

*© 2025 Qualitarium AB. Alla rättigheter förbehållna.*

# Grundläggande granskning samt granskning av årsbokslut 2025

## Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård i Region Sörmland

*Februari 2026*

**Qualitarium AB**
559155-9652
qualitarium.se

# Innehållsförteckning


**1. Inledning** ..... **3**

**2. Nämndens arbete under året** ..... **5**

**3. Återrapportering av måluppfyllelse och intern kontroll** ..... **6**

**4. Svar på kontrollfrågor för den grundläggande granskningen** ..... **9**

**5. Svar på den grundläggande granskningens frågeställningar** ..... **11**

**6. Granskning av årsbokslutet** ..... **12**

**Bilaga 1 – Återrapportering av måluppfyllelse** ..... **14**

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Kommunallagen (2017:725 12 kap 1 §) stadgar att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområde.

Revisorernas årliga granskning består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Granskning av delårsrapport och årsredovisning
- Fördjupade granskningar

Den grundläggande granskningen och granskningen av årsbokslutet ingår således som en del av den totala revisionsinsatsen som ger revisorernas underlag för deras bedömning i ansvarsfrågan.

Den grundläggande granskningen består av två delar:

- Granskning av måluppfyllelse
- Granskning av styrning och intern kontroll

Granskningen grundas på den genomförda risk- och väsentlighetsanalysen samt på revisorerna antagna revisionsplan för 2025.

## 1.2 Syfte och revisionsfrågor

*Grundläggande granskning*

Den grundläggande granskningens övergripande syfte är att bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bedöma om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Granskningen av måluppfyllelse syftar till att översiktligt bedöma om

- verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- nämnden har en styrning och uppföljning mot mål och beslut.

Granskningen av styrning och intern kontroll syftar till att bedöma om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som på en rimlig nivå säkerställer att

- verksamheten lever upp till målen och är effektiv,
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

För att ge svar på granskningens övergripande syfte har följande kontrollfrågor besvarats:

1 Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?
    1.1 Om ja, följer planen regionens beslutade mål och visioner?
2 Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?
    2.1 Om ja, följer budgeten de ekonomiska ramarna som fullmäktige beslutade?
3 Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?
4 Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?
5 Är målen mätbara och uppföljningsbara?
6 Har nämnden upprättat rutiner för hur rapportering till nämnden ska ske?
7 Belyser rapporteringen till nämnden måluppfyllelse och resultat?
8 Når nämnden uppsatta mål inom verksamheten?
9 Når nämnden uppsatta mål inom ekonomi?
10 Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid signaler om avvikelse i måluppfyllelse?
11 Har nämnden antagit en intern kontrollplan?
    11.1 Om ja, baseras den interna kontrollen på genomförda riskanalyser av tillräcklig kvalitet?
    11.2 Innehåller den interna kontrollplanen rutiner för åtgärder vid avvikelser?

*Granskning av årsbokslut*

Syftet med granskningen av årsbokslutet är att ge regionens revisorer underlag för att bedöma om årsbokslutet är upprättat i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Inom ramen för denna granskning besvaras följande kontrollfrågor:

1 Har verksamhetsberättelsen upprättats enligt de anvisningar som framtagits av regionstyrelsen?
2 Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
3 Är årsbokslutet upprättat enligt god redovisningssed?

## 1.3 Ansvarig nämnd

Ansvarig nämnd är nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV).

## 1.4 Metoder och avgränsningar

Granskningen avser 2025 års verksamhet.

Under granskningen användes följande metoder:

- Dokumentstudier av bland annat reglemente, regionplan, budget, verksamhetsplan, kvartalsrapport, delårsrapport, verksamhetsberättelse, intern kontrollplan och därtill hörande dokumentation, sammanträdesprotokoll från nämndens möten, mm.
- Semistrukturerade intervjuer och maildialog med verksamhetschefen och med verksamhetens controller.

Granskningen har skett i den omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet och tillämpliga delar av Skyrevs standard för räkenskapsrevision.

Granskningen har omfattat utkast till ”*Verksamhetsberättelse 2025, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, December 2025*”. Nämnden fastställde verksamhetsberättelsen den 6 februari 2026.

Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i verksamhetsberättelsen. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna och de mål som fullmäktige fastställt.

Granskningen är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys och har genomförts genom:

- Granskning av bokslutsdokumentation inklusive huvudböcker, verksamhetsberättelse och räkenskapsmaterial.
- Intervjuer/dialog med berörda tjänstemän.
- Analys av indikatorer för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.
- Avstämning av väsentliga poster i resultaträkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Avstämning av väsentliga balanskonton.

## 1.5 Revisionskriterier

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap 6 §
- Lag om kommunal redovisning och bokföring (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR
- Anvisningar till verksamhetsberättelse och årsbokslut 2025
- Fullmäktiges beslutade mål
- Regionens relevanta styrdokument

## 1.6 Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Qualitariums interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även varit föremål för faktagranskning utförd av personerna som har lämnat uppgifter till vår granskning.

# 2. Nämndens arbete under året

*Iakttagelser*

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård hade sex protokollförda sammanträden under året.

Nämnden fattade beslut om verksamhetsplan och budget för 2025-2027 i december 2024, där den interna kontrollplanen är en integrerad del.

Nämnden fick rapport om ekonomin genom månadsrapporter som föredrogs vid nämndens sammanträden samt vid kvartalsrapport som föredrogs den 24 april 2025. Nämnden fick rapport om ekonomi och måluppfyllelse i verksamheten i delårsrapporten den 5 september 2025. Nämnden beslutade i samtliga fall att godkänna redovisningen utan vidare åtgärd. Verksamhetsberättelsen för året behandlades av nämnden den 6 februari 2026.

Det nya reglementet för planering och uppföljning som regionfullmäktige beslutade om i september 2024 föreskriver att nämnderna ska besluta om månadsrapporter, med undantag för januari och juni. Av protokollen framgår att nämnden under 2025 har fått månadsrapporter presenterade och behandlade vid sammanträdena.

Under året har nämnden löpande fått information om verksamheternas arbete samt om pågående utvecklingsinitiativ och nationella och regionala uppdrag som berör nämndens ansvarsområde. Informationsärenden har bland annat avsett samverkan inom ramen för Nära vård, statsbidrag, Vård- och omsorgscollege samt återkoppling på revisionsrapporter. Av protokollen framgår att informationen regelmässigt har lagts till handlingarna.

En återkommande fråga under året har varit framtida organisering av hjälpmedelsverksamheten (Hjälpmedelscentralen, HMC). Nämnden beslutade i februari 2025 att förlänga det uppdrag som gavs till regiondirektören i december 2023, att tillsammans med kommunerna utreda hur framtidens hjälpmedelsverksamhet kan organiseras och bedrivas. Uppdraget förlängdes till fjärde kvartalet 2025 och utvidgades till att även omfatta bland annat demografiska förändringar, ekonomiska analyser på kort och lång sikt, krisberedskap, välfärdsbrottslighet, den nya socialtjänstlagen samt Nära vård. Av beslutet framgår även att nämnden ska hållas löpande informerad om utredningens fortskridande.

Delegationsbeslut har under 2025 återrapporterats till nämnden vid sammanträdena och hanterats som egna ärenden. Av protokollen framgår att nämnden i samband med dessa ärenden har beslutat att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

# 3. Återrapportering av måluppfyllelse och intern kontroll

## 3.1 Regionfullmäktiges målområden och regionstyrelsens instruktioner

Inför 2025 har Region Sörmland infört en ny styrmodell, där tre övergripande målområden fastställts av regionfullmäktige. Regionfullmäktige beslutade om följande tre målområden:

- Region Sörmland har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet
- Region Sörmland arbetar hälsofrämjande och förebyggande
- Region Sörmland använder sina resurser hållbart och effektivt

Enligt regionstyrelsens anvisningar ska verksamhetsberättelsen vara en uppföljning av nämndens verksamhetsplan. Verksamhetsberättelsen ska vara ett stöd för politiken att förstå vad som har hänt i verksamheten under året, vilka avvikelser som har uppstått och vad de beror på.

## 3.2 Återrapportering av måluppfyllelse

*Iakttagelser*

NSV beslutade i verksamhetsplanen för 2025 om sju mål för nämndens verksamheter, i linje med regionfullmäktiges övergripande målområden. För samtliga mål har det beslutats om indikatorer.

I verksamhetsberättelsen redovisas måluppfyllelsen för samtliga sju mål.  Målen och deras redovisade status framgår enligt följande:

- En ändamålsenlig hjälpmedelsförsörjning (uppfylls inte fullt ut)
- Ett stärkt regionalt stöd till socialtjänstens kompetensutveckling (uppfylls inte fullt ut)
- Ett kunskapsbaserat och samordnat utvecklingsarbete inom socialtjänst och vård (uppfylls)
- En god och jämlik hälsa för placerade barn (uppfylls inte)
- En utvecklad samverkan inom ramen för Nära vård (uppfylls inte fullt ut)
- En hållbar ekonomi i balans (uppfylls inte)
- En attraktiv och hållbar arbetsgivare (uppfylls)

De beslutade indikatorerna återrapporteras i verksamhetsberättelsen, utom en indikator *(”garanterad tillgång på praktikplatser för utbildningar inom VO-College fram till 2029”*). Uppföljningen visar att några indikatorer uppnås eller utvecklas i önskad riktning, men flera indikatorer visar avvikelse i förhållande till fastställda målvärden. I samtliga fall finns analyser som förklarar utfallen.

I delårsrapporten som behandlades av nämnden i september 2025 redovisas mål i huvudsak i linje med den slutliga redovisningen i verksamhetsberättelsen. Av protokollen framgår att nämnden beslutade att godkänna delårsrapporten. Några särskilda beslut eller uppdrag med anledning av de mål som redovisas med avvikelse framgår inte av protokollen.

*Bedömningar*

Vi bedömer att nämndens återrapportering av mål har utvecklats jämfört med föregående år. För samtliga mål görs ett tydligt uttalande om måluppfyllelse och verksamhetsberättelsen ger en tydlig bild av nämndens samlade resultat.

Samtidigt konstaterar vi att en majoritet av målen inte uppnås fullt ut under året. Av granskningen framgår att nämnden har följt upp målen inom ramen för ordinarie rapportering, men det framgår inte att särskilda åtgärder har beslutats med anledning av de redovisade avvikelserna.

Att en indikator som anges i verksamhetsplanen inte återrapporteras innebär en avvikelse från fastställd uppföljningsstruktur.

Sammantaget bedömer vi att målstyrningen är mer strukturerad och transparent än tidigare, men att det finns utrymme att ytterligare stärka kopplingen mellan beslutade mål, indikatorer och uppföljning.

## 3.3 Intern kontroll

*Iakttagelser*

Enligt kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och lagstiftning samt för att den interna kontrollen är tillräcklig. Regionstyrelsens anvisningar till verksamhetsberättelsen anger att nämndens plan för intern kontroll ska följas upp.

Nämndens interna kontrollplan för 2025 är integrerad i verksamhetsplanen och beslutades av nämnden i samband med fastställandet av verksamhetsplanen. Den interna kontrollplanen bygger på en genomförd riskanalys.

Granskningen visar att nämnden inte har antagit nämndspecifika regler eller anvisningar för intern kontroll i enlighet med regionens reglemente. Det saknas även dokumenterade rutiner som tydliggör när och hur nämnden ska agera vid signal om avvikelse från genomförda kontroller. Under 2025 har arbetet förbättrats och nämnden deltog i en workshop för att arbeta med nämndens mål för 2026 och med den interna kontrollen.

Den interna kontrollplanen för 2025 innehåller sju kontrollpunkter. Kontrollpunkterna i den interna kontrollplanen är kopplade till identifierade risker, men det finns ingen tydlig koppling mellan kontrollpunkterna och nämndens verksamhetsmål.

Samtliga sju kontrollpunkter återrapporteras i verksamhetsberättelsen. Av redovisningen framgår att fem kontroller inte visar några avvikelser, medan två kontroller visar mindre avvikelser. För dessa avvikelser anges planerade åtgärder.

Av protokollen framgår att nämnden har tagit del av återrapporteringen och beslutat att godkänna redovisningen. Det framgår inte att nämnden har fattat särskilda beslut om ytterligare åtgärder med anledning av identifierade avvikelser. En genomgång av nämndens protokoll visar att inga beslut har fattats med anledning av identifierade avvikelser i de genomförda interna kontrollerna.

*Bedömningar*

Vi bedömer att nämnden har grundläggande strukturer för intern kontroll på plats. Internkontrollplanen bygger på en genomförd riskanalys och samtliga kontrollpunkter återrapporteras i verksamhets-berättelsen. Detta innebär en stabil och fungerande uppföljningsstruktur.

Samtidigt kvarstår vissa av de brister som identifierades i tidigare års granskning. Nämnden har inte antagit egna regler eller anvisningar för intern kontroll i enlighet med regionens reglemente. Avsaknaden av dokumenterade rutiner för hur avvikelser ska hanteras innebär en risk för att identifierade brister inte omhändertas på ett strukturerat sätt.

Vidare saknas en tydlig koppling mellan kontrollpunkterna och nämndens verksamhetsmål, vilket begränsar internkontrollens funktion som ett strategiskt styrinstrument.

Sammantaget bedömer vi att nämndens interna kontroll i huvudsak är ändamålsenlig, men att det finns utrymme att stärka systemets struktur och koppling till nämndens övergripande mål. Den interna kontrollen kan stärkas genom att den utformas så att kontrollerna tydligare prövar identifierade risker, att nämnden antar egna regler och rutiner för intern kontroll samt att nämnden tar en mer aktiv roll i utformningen av uppföljningssystemet.

## 3.4 Verksamhetsberättelsen

*Iakttagelser*

Nämndens verksamhetsberättelse för 2025 följer regionstyrelsens anvisningar och innehåller först en sammanfattning till fullmäktige och sedan en mer detaljerad rapport till nämnden med uppföljning av verksamhetsplanen.

Den sammanfattande analysen innehåller beskrivningar för de värdeord som fullmäktige har pekat ut.

Uppföljningen av mål, indikatorer och handlingsplaner återrapporterar om nämndens beslutade mål, om de beslutade indikatorerna samt om verksamhetens större aktiviteter. En i verksamhetsplanen beslutad indikator återrapporteras inte i verksamhetsberättelsen. En sammantagen bedömning om måluppfyllelse finns för varje beslutat verksamhetsmål. I verksamhetsberättelsen redovisas ekonomiskt utfall i enlighet med anvisningarna, tillsammans med en förklarande analys.

I regionstyrelsens anvisningar till verksamhetsberättelsen framgår att *”planen för uppföljning av privata utförare ska följas upp i verksamhetsberättelsen. Uppföljning av privata utförare är obligatoriskt för de verksamheter som har upphandlade privata utförare.”* Återrapportering om privata utförare saknas i verksamhetsberättelsen.

*Bedömningar*

Vår bedömning är att verksamhetsberättelsen i vissa delar avviker från de anvisningar som framtagits av regionstyrelsen. Verksamhetsberättelsen bedöms dock sammantaget ge en rättvisande bild av årets verksamhet.

# 4. Svar på kontrollfrågor för den grundläggande granskningen

| | Kontrollfråga | Iakttagelse | Bedömning | Svar på frågan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet? | Verksamhetsplan med budget för 2025–2027 beslutades av NSV vid sammanträdet den 11 december 2024. | Nämnden har antagit en plan för sin verksamhet. | Ja. |
| 1.1 | Om ja, följer planen regionens beslutade mål och visioner? | Verksamhetsplanen utgår från regionfullmäktiges målområden och övergripande styrdokument. | Planen följer regionens beslutade mål och visioner i de delar som är relevanta för nämndens uppdrag. | Ja. |
| 2. | Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet? | Verksamhetsplanen med budget för 2025-2027 beslutades på nämndens sammanträde den 11 december 2024. | Nämnden har antagit en budget för sin verksamhet. | Ja. |
| 2.1 | Om ja, följer budgeten de ekonomiska ramarna som fullmäktige beslutade? | Budgeten ryms inom de ekonomiska ramar som regionfullmäktige har beslutat för nämnden. | Nämndens interna budget följer de ekonomiska ramarna som fullmäktige beslutade. | Ja. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Finns mål formulerade för nämndens verksamhet? | Nämnden beslutade om sin verksamhetsplan i december 2024. Verksamhetsplanen innehåller mål för nämndens verksamhet. I bilaga 1 framgår en sammanställning av nämndens mål och måluppfyllelse. | Det finns mål formulerade för nämndens verksamhet. | Ja. |
| 4. | Finns mål formulerade för nämndens ekonomi? | Nämnden beslutade om sin verksamhetsplan i december 2024. Verksamhetsplanen innehåller mål för nämndens ekonomi. | Det finns mål formulerade för nämndens ekonomi. | Ja. |
| 5. | Är målen mätbara och uppföljningsbara? | Nämndens verksamhetsmål är mätbara och uppföljningsbara. | Samtliga sju beslutade målen har mätbara indikatorer. Samtliga mål har ett uttalande om måluppfyllelse i verksamhetsberättelsen, vilket stärker transparensen. | Ja. |
| 6. | Finns det rutiner för hur rapportering till nämnden ska ske? | Rapportering till nämnden sker enligt den av fullmäktige beslutade styrmodellen.<br><br>Enligt reglementet ska all planering och uppföljning i Region Sörmland ske utifrån den gemensamma styr-modellen. Rapportering till nämnden har skett enligt fastställd struktur genom månadsrapporter, delårsrapport och verksamhetsberättelse. | Rapportering till nämnden följer den av fullmäktige beslutade styrmodellen. | Ja. |
| 7. | Belyser rapporteringen till nämnden måluppfyllelse och resultat? | Verksamhetsberättelsen följer upp samtliga verksamhetsmål och innehåller tydliga uttalanden om måluppfyllelse. | Verksamhetsberättelsen belyser måluppfyllelse och resultat. | Ja. |
| 8. | När nämnden uppsatta mål inom verksamheten? | Av verksamhetsberättelsen framgår att två av sju mål bedöms som uppfyllda medan fem mål redovisas med avvikelse eller som inte fullt ut uppfyllda. | Nämnden når inte samtliga uppsatta verksamhetsmål. | Delvis. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | När nämnden uppsatta mål inom ekonomi? | Verksamhetsberättelsen redovisar en negativ avvikelse mot budget. | Nämnden når inte målet för ekonomin. | Nej. |
| 10. | Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid signaler om avvikelse i måluppfyllelse? | Delårsrapporten redovisar avvikelser för flera mål. Av redovisningen framgår att avvikelserna i flera fall är kopplade till samverkans-beroenden och långsiktiga utvecklingsprocesser. Det finns beskrivningar av pågående insatser och handlingsplaner. Av protokollen framgår dock inte att nämnden har fattat särskilda beslut om ytterligare åtgärder med anledning av de redovisade avvikelserna. | Nämnden följer upp avvikelser inom ramen för ordinarie styrning och långsiktiga utvecklings-insatser. Det framgår dock inte att nämnden har vidtagit särskilda åtgärder utöver detta med anledning av årets avvikelser. | Delvis. |
| 11. | Har nämnden antagit en intern kontrollplan? | Den interna kontrollplanen är en del av nämndens verksamhetsplan som nämnden beslutade i december 2024. | Nämnden har antagit en intern kontrollplan. | Ja. |
| 11.1 | Om ja, baseras den interna kontrollen på genomförda riskanalyser av tillräcklig kvalitet? | En riskanalys finns dokumenterad i verksamhetsplanen och ligger till grund för den interna kontrollplanen. | Den interna kontrollen baseras på en genomförd riskanalys av i huvudsak tillräcklig kvalitet. | Ja. |
| 11.2 | Innehåller den interna kontrollplanen rutiner för åtgärder vid avvikelser? | Det saknas av nämnden beslutade styrande dokument som innehåller dokumenterade rutiner för hur identifierade avvikelser ska hanteras och följas upp av nämnden. | Nämnden saknar rutiner för åtgärder vid avvikelser. | Nej. |

# 5. Svar på den grundläggande granskningens frågeställningar

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att NSV:s verksamheter i huvudsak sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Det finns systematiskt ordnade

kontroller i organisation, system, processer och rutiner som i grundläggande avseenden stödjer nämndens ansvar för styrning och uppföljning.

Vår granskning av måluppfyllelse leder till bedömningen att:

- verksamhetens resultat i huvudsak lever upp till fullmäktiges mål och lever upp till beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten
- verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- nämnden i huvudsak har en styrning och uppföljning mot mål och beslut.

Samtidigt visar granskningen att nämnden inte fullt ut når samtliga uppsatta mål. Av protokollen framgår inte att nämnden har fattat särskilda beslut om ytterligare åtgärder med anledning av de avvikelser som redovisas, utöver de insatser som hanteras inom ramen för ordinarie styrning och långsiktiga utvecklingsprocesser.

Vår granskning av nämndens styrning och interna kontroll visar att den interna kontrollen är strukturerad och att samtliga kontrollpunkter återrapporteras. Två kontroller visar mindre avvikelser där åtgärder har planerats. Samtidigt kvarstår att nämnden inte har antagit egna regler eller dokumenterade rutiner för hur identifierade avvikelser ska hanteras och följas upp, och kopplingen mellan risker, kontrollpunkter och verksamhetsmål är inte tydligt uttalad.

Trots detta bedömer vi att de befintliga kontrollerna på en rimlig nivå tillgodoser att:

- informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, ändamålsenlig och tillräcklig.
- de regler och riktlinjer som gäller för verksamheten efterlevs.

Sammantaget bedömer vi att nämndens styrning och uppföljning i huvudsak är ändamålsenlig, men att det finns utrymme att stärka kopplingen mellan mål, indikatorer och intern kontroll samt att tydliggöra nämndens roll vid hantering av identifierade avvikelser.

# 6. Granskning av årsbokslutet

## 6.1 Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande och årsbokslutet upprättat enligt god redovisningssed?

*Iakttagelser*

Nämndens redovisar ett resultat på -6 695 tkr, vilket är en avvikelse mot budget med -6 695 tkr.

Vi har noterat att fördelningen mellan poster i den detaljbudget som redovisas i resultaträkningen avviker från den budget nämnden fastställt i sin verksamhetsplan avseende Erhållen intern uppdragsersättning (+11 815 tkr), Övriga intäkter (- 11 816 tkr), Lämnad uppdragsersättning (-582 tkr) samt Övriga kostnader (+582 tkr). Omklassificeringen påverkar inte nämndens totala intäkter, kostnader eller resultat.

Avvikelser från budgeten redovisas uppdelat per verksamhet med tabeller och förklarande text för respektive verksamhet.

Jämfört med föregående år redovisar nämnden såväl minskade intäkter (-67 320 tkr) som minskade kostnader (-61 784 tkr). Förändringen av kan främst hänföras till minskat statsbidrag för God och nära vård samt att handeln med inkontinensprodukter avslutades under året.

Utöver resultatkravet har nämnden inga indikatorer kopplade till resursperspektivet.

*Bedömningar*

Enligt vår bedömning har resultaträkningen i nämndens verksamhetsberättelse upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av nämndens finansiella resultat för året.

## Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning och de brister som framkom rekommenderar vi nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård följande:

- Att ytterligare förbättra arbetet med den interna kontrollen genom
    - anta nämndspecifika regler eller anvisningar för intern kontroll i enlighet med regionens reglemente,
    - tydliggöra och dokumentera rutiner för hur identifierade avvikelser ska hanteras och följas upp av nämnden,
    - utveckla kopplingen mellan identifierade risker, kontrollpunkter och nämndens verksamhetsmål för att stärka internkontrollens strategiska styrkraft.

Malmö, 2026-02-18

Teodora Heim
Av Skyrev certifierad kommunal yrkesrevisor

Mattias Holmetun
Av Skyrev certifierad kommunal yrkesrevisor

# Bilaga 1 – Återrapportering av måluppfyllelse

## Regionfullmäktiges mål

| Målområde | Återrapportering i verksamhetsberättelsen | Samlad bedömning i VB |
|---|---|---|
| Jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet | Beskrivande analys av LRS, FoU, HMC och VoC samt deras bidrag till målområdet | Bedöms uppnås genom verksamheternas samlade arbete |
| Hälsofrämjande och förebyggande arbete | Beskrivning av insatser kopplade till Nära vård, fallprevention och länsgemensam samverkan | Bedöms delvis uppnås |
| Hållbar och effektiv resursanvändning | Beskrivning av ekonomi, personal och klimatarbete | Bedöms delvis uppnås |

## Nämndens och verksamheternas mål

| Nämndens mål | Bedömning i rapporten | Kommentar |
|---|---|---|
| NSV arbetar hälsofrämjande och förebyggande genom omställning till en nära vård, hälsa och omsorg.<br><br>*NSV har antagit två målbilder för det länsgemensamma arbetet för en god och nära vård.*<br>*Målbild 1 - Nära vård*<br>*Målbilden anger att det länsgemensamma arbetet ska ske:*<br>*- Tillsammans- genom delaktighet och samordning med individens fokus* | Går delvis enligt plan | Målet omfattar främst arbete inom LRS och FoU samt samverkansinsatser tillsammans med kommuner och region. Indikatorer kopplade till placerade barns hälsa visar avvikelse, medan arbetet med målbild Nära vård och samverkansmodellen Tillsammans för barnens bästa beskrivs som pågående och långsiktigt. |

| | | |
|---|---|---|
| *- Nära- genom tillgänglighet och kontinuitet*<br>*- God hälsa, vård och omsorg- genom hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser*<br><br>*Målbild 2 - Tillsammans för barnens bästa*<br>*Målbilden anger att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov. Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa.* | | |
| NSV har en god finansiell hushållning. | Uppfylls inte | Det samlade ekonomiska utfallet för nämndens verksamheter redovisar en negativ avvikelse mot budget. Avvikelsen är huvudsakligen hänförlig till Länsgemensamt regionalt stöds verksamhet och kommenteras i verksamhetsberättelsen. |
| HMC ska erbjuda en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv hjälpmedelsförsörjning.<br><br>*Hjälpmedelscentralen i Sörmland ansvarar för hjälpmedelsförsörjningen till länets invånare på ett effektivt och jämlikt sätt med god kvalitet.* | Går delvis enligt plan | Målet avser Hjälpmedelscentralen. Indikatorer kopplade till tillgänglighet, såsom arbetsorder inom fem dagar och kontakt med konsulent inom två veckor, når inte fullt uppsatta målvärden. |
| NSV:s verksamheter är en attraktiv arbetsgivare med hållbar kompetensförsörjning. | Går enligt plan | Målet omfattar samtliga verksamheter. HME-index och sjukfrånvaro uppnår fastställda målvärden och redovisas samlat för nämndens verksamheter. |
| NSV:s verksamheter arbetar klimatsmart.<br><br>*Nämndens verksamheter arbetar utifrån regionens hållbarhetsprogram vilket innebär att digitala möten väljs när så är möjligt för minskad restid och påverkan på miljö. När resor* | Går enligt plan | Målet omfattar samtliga verksamheter och följs upp genom indikator avseende digitala möten och hållbara resor. Målet bedöms uppfyllt enligt verksamhetsberättelsen. |

| | | |
|---|---|---|
| *är aktuellt sker transport enligt upprättad riktlinje* | | |
| NSV har ett jämlikt, tillgängligt, kvalitativt, effektivt regionalt stöd och samverkansstruktur<br><br>*Länets regionala samverkans- och stödstruktur samordnar samverkan mellan huvudmännen på ett effektivt sätt där synergier tas tillvara.* | Går delvis enligt plan | Målet avser främst LRS, VoC och FoU. Indikatorn avseende nöjdhet i Yrkesresan når inte uppsatt målvärde, medan indikator kopplad till betalningsansvar uppnås. |
| Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv forskning och utveckling i samverkan<br><br>*Forskning och utveckling i Sörmland bidrar till ökad effektivitet och kvalitet inom socialtjänst och vård som är baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet.* | Går enligt plan | Målet avser FoU-verksamheten. Antal uppdrag och stöduppdrag från huvudmännen uppnår eller överstiger fastställda målvärden. |

**Qualitarium** erbjuder kvalificerade tjänster inom revision, utvärdering, konsultation och rådgivning till offentliga och privata aktörer. Varje uppdrag utförs med högsta professionalitet och noggrannhet för att säkerställa kvalitet och värde för våra kunder.

Qualitarium AB är ett svenskt aktiebolag. För mer information om vårt företag och våra tjänster vänligen besök vår webbplats på qualitarium.se eller kontakta våra delägare:


**Teodora Heim**

Delägare
Specialist inom organisation, styrning och ledning av offentliga organisationer

E-post: teodora.heim@qualitarium.se
Telefon: 0733-976304

**Mattias Holmetun**

Delägare
Specialist inom ledning, styrning och samverkan

E-post: mattias.holmetun@qualitarium.se
Telefon: 0706-946091



*Detta dokument har upprättats uteslutande för vår uppdragsgivares räkning. All information och alla slutsatser i dokumentet baseras på det underlag och de uppgifter som gjorts tillgängliga för Qualitarium, inklusive material från uppdragsgivaren eller den upphandlande myndigheten. Informationen får inte spridas eller användas av tredje part utan skriftligt medgivande från Qualitarium. Qualitarium tar inget ansvar gentemot tredje part för eventuella skador eller förluster som kan uppstå vid användning av dokumentets innehåll utan föregående samtycke.*

*Allt innehåll i dokumentet, inklusive text, grafik och layout, skyddas av upphovsrätt och tillhör Qualitarium AB om inget annat anges. Grafik som eventuellt förekommer i detta dokument är nedladdad från Pixabay.com och rättigheterna ägs av konstnären Jozef Mikulcik. Otillåten användning eller spridning av innehållet kan medföra rättsliga åtgärder. Dokumentet och dess innehåll ska hanteras konfidentiellt och får inte spridas utanför den aktuella upphandlingen eller uppdraget utan skriftligt godkännande från Qualitarium.*

*© 2026 Qualitarium AB. Alla rättigheter förbehållna.*

# *Grundläggande granskning samt granskning av årsbokslut 2025*

*Gemensamma patientnämnden i Region Sörmland*

*Februari 2026*

**Qualitarium AB**
559155-9652
qualitarium.se

# Innehållsförteckning


**1. Inledning** ..... **3**

**2. Nämndens arbete under året** ..... **5**

**3. Återrapportering av måluppfyllelse och intern kontroll** ..... **6**

**4. Svar på kontrollfrågor för den grundläggande granskningen** ..... **9**

**5. Svar på den grundläggande granskningens frågeställningar** ..... **12**

**6. Granskning av årsbokslutet** ..... **12**

**Bilaga 1 – Återrapportering av måluppfyllelse** ..... **14**

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

Kommunallagen (2017:725 12 kap 1 §) stadgar att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområde.

Revisorernas årliga granskning består av tre delar:

- Grundläggande granskning
- Granskning av delårsrapport och årsredovisning
- Fördjupade granskningar

Den grundläggande granskningen och granskningen av årsbokslutet ingår således som en del av den totala revisionsinsatsen som ger revisorernas underlag för deras bedömning i ansvarsfrågan.

Den grundläggande granskningen består av två delar:

- Granskning av måluppfyllelse
- Granskning av styrning och intern kontroll

Granskningen grundas på den genomförda risk- och väsentlighetsanalysen samt på revisorerna antagna revisionsplan för 2025.

## 1.2 Syfte och revisionsfrågor

*Grundläggande granskning*

Den grundläggande granskningens övergripande syfte är att bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bedöma om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Granskningen av måluppfyllelse syftar till att översiktligt bedöma om

- verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- nämnden har en styrning och uppföljning mot mål och beslut.

Granskningen av styrning och intern kontroll syftar till att bedöma om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som på en rimlig nivå säkerställer att

- verksamheten lever upp till målen och är effektiv,
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

För att ge svar på granskningens övergripande syfte har följande kontrollfrågor besvarats:

1 Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?
1.2 Om ja, följer planen regionens beslutade mål och visioner?
2 Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?
2.2 Om ja, följer budgeten de ekonomiska ramarna som fullmäktige beslutade?
3 Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?
4 Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?
5 Är målen mätbara och uppföljningsbara?
6 ~~Har nämnden upprättat~~ Finns det rutiner för hur rapportering till nämnden ska ske?
7 Belyser rapporteringen till nämnden måluppfyllelse och resultat?
8 Når nämnden uppsatta mål inom verksamheten?
9 Når nämnden uppsatta mål inom ekonomi?
10 Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid signaler om avvikelse i måluppfyllelse?
11 Har nämnden antagit en intern kontrollplan?
11.2 Om ja, baseras den interna kontrollen på genomförda riskanalyser av tillräcklig kvalitet?
11.3 Innehåller den interna kontrollplanen rutiner för åtgärder vid avvikelser?

*Granskning av årsbokslut*

Syftet med granskningen av årsbokslutet är att ge regionens revisorer underlag för att bedöma om årsbokslutet är upprättat i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Inom ramen för denna granskning besvaras följande kontrollfrågor:

1 Har verksamhetsberättelsen upprättats enligt de anvisningar som framtagits av regionstyrelsen?
2 Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
3 Är årsbokslutet upprättat enligt god redovisningssed?

## 1.3 Ansvarig nämnd

Ansvarig nämnd är Gemensamma patientnämnden.

## 1.4 Metoder och avgränsningar

Granskningen avser 2025 års verksamhet.

Under granskningen användes följande metoder:

- Dokumentstudier av bland annat reglemente, regionplan, budget, verksamhetsplan, kvartalsrapport, delårsrapport, verksamhetsberättelse, intern kontrollplan och därtill hörande dokumentation, sammanträdesprotokoll från nämndens möten, mm.
- Maildialog med verksamhetschefen och med verksamhetens controller.

Granskningen har skett i den omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet och tillämpliga delar av Skyrevs standard för räkenskapsrevision.

Granskningen har omfattat utkast till ”*Verksamhetsberättelse 2025, Gemensamma patientnämnden, December 2025*”. Nämnden förväntas fastställa verksamhetsberättelsen den 27 februari 2026.

Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i verksamhetsberättelsen. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna och de mål som fullmäktige fastställt.

Granskningen är baserad på en risk- och väsentlighetsanalys och har genomförts genom:

- Granskning av bokslutsdokumentation inklusive huvudböcker, verksamhetsberättelse och räkenskapsmaterial.
- Dialog med berörda tjänstemän.
- Analys av indikatorer för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.
- Avstämning av väsentliga poster i resultaträkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Avstämning av väsentliga balanskonton.

## 1.5 Revisionskriterier

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap 6 §
- Lag om kommunal redovisning och bokföring (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR
- Anvisningar till verksamhetsberättelse och årsbokslut 2025
- Fullmäktiges beslutade mål
- Regionens relevanta styrdokument

## 1.6 Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Qualitariums interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även varit föremål för faktagranskning utförd av kanslichefen.

# 2. Nämndens arbete under året

Nämnden hade fyra protokollförda sammanträden under året.

Nämnden fattade beslut om sin verksamhetsplan och budget för 2025 den 4 december 2024. Den interna kontrollplanen är en del av den antagna verksamhetsplanen.

Nämnden fick rapport om ekonomin genom månadsrapporter som föredrogs vid nämndens sammanträden samt vid kvartalsrapport som föredrogs den 15 maj 2025. Nämnden fick rapport om ekonomi och måluppfyllelse i verksamheten i delårsrapporten den 4 september 2025. Nämnden beslutade i samtliga fall att godkänna redovisningen utan vidare åtgärd. Verksamhetsberättelsen för året kommer att behandlas av nämnden i februari 2026.

Det nya reglementet för planering och uppföljning som regionfullmäktige beslutade om i september 2024 föreskriver att nämnderna ska besluta om månadsrapporter, med undantag för januari och juni. Vi noterar att gemensamma patientnämnden har löpande fått presenterat månadsrapporter under 2025.

Nämnden fick löpande information om verksamheten och om kansliets arbete vid sina sammanträden. Under året har ett nytt verksamhetssystem implementerats (SynKla), vilket påverkar positivt kansliets effektivitet och kvaliteten i ärendehanteringen.

Nämnden genomförde en workshop om nämndens mål och indikatorer för 2026 vid sitt sammanträde i september 2025. Nämnden har också haft dialog kring risker och riskhantering inför verksamhetsplanering för 2026.

Nämnden initierade ett ärende under 2024 för att se över nämndens reglemente och den gällande överenskommelsen med Sörmlands kommuner. Arbetet med det nya reglementet och med att se över överenskommelsen med kommunerna har pågått under året och ett beslut förväntas fattas under våren 2026.

Kansliet har en rutin för hantering av delegationsbeslut som förtecknas i en lista. Under året har nämnden löpande fått återrapportering om fattade delegationsbeslut.

# 3. Återrapportering av måluppfyllelse och intern kontroll

## 3.1 Regionfullmäktiges målområden och regionstyrelsens instruktioner

Inför 2025 har Region Sörmland infört en ny styrmodell, där tre övergripande målområden fastställts av regionfullmäktige. Regionfullmäktige beslutade om följande tre målområden:

- Region Sörmland har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet
- Region Sörmland arbetar hälsofrämjande och förebyggande
- Region Sörmland använder sina resurser hållbart och effektivt

Enligt regionstyrelsens anvisningar ska verksamhetsberättelsen vara en uppföljning av nämndens verksamhetsplan. Verksamhetsberättelsen ska vara ett stöd för politiken att förstå vad som har hänt i verksamheten under året, vilka avvikelser som har uppstått och vad de beror på.

## 3.2 Återrapportering av måluppfyllelse

Gemensamma patientnämnden har beslutat om tre egna mål i verksamhetsplanen för 2025, i linje med regionfullmäktiges övergripande målområden:

- Patientnämnden har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet
- Patientnämnden arbetar för ökad patientsäkerhet och att vården utvecklas utifrån patientens behov
- Patientnämnden använder sina resurser hållbart och effektivt

För samtliga mål har det beslutats om indikatorer.

I verksamhetsberättelsen återrapporteras alla tre mål. Verksamhetsberättelsen innehåller ett uttalande om måluppfyllelsen, en redogörelse av genomförda aktiviteter och en sammanfattning av varje mål, vilket ger bra vägledning för nämnden att kunna bedöma om målen har uppnåtts. Samtliga tre beslutade

verksamhetsmålen uppges i verksamhetsberättelsen vara uppfyllda (”går enligt plan”). De beslutade indikatorerna återrapporteras också i verksamhetsberättelsen och uppföljningen visar att fem utav sex indikatorvärden uppnås. En avvikelse redovisas, för *”Andel telefontillgänglighet under telefontid”*, där målvärdet är 95% och verksamheten uppnådde 94%. Indikatorerna *”Sjukfrånvarotid i relation till ordinarie arbetstid”* har tagits bort i rapporten, på grund av att verksamheten har för få medarbetare. Även indikatorn *”Andelen engagerade medarbetare (HME-index)”* har utgått ur rapporten, då verksamheten inte kan få ett resultat på grund av det få antalet medarbetare.

Enligt anvisningarna till verksamhetsberättelsen för 2025 ska planen för uppföljning av privata utförare följas upp. Uppföljning av privata utförare är obligatoriskt för de verksamheter som har upphandlade privata utförare. Verksamhetsberättelsen saknar en sådan uppföljning, vilket motiveras av att verksamheten inte har några upphandlade privata utförare.

*Bedömningar*

Efter genomförd granskning gör vi den sammanfattande bedömningen att nämndens arbete med att utforma mål och indikatorer följer reglementet. Vi bedömer vidare att målstyrningen har förbättrats jämfört med tidigare år. Samtliga mål har nu indikatorer och verksamhetsberättelsen innehåller uttalanden om måluppfyllelse, vilket ger nämnden förutsättningar för en ändamålsenlig uppföljning.

## 3.3 Intern kontroll

Enligt kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och lagstiftning, samt för att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter. Regionstyrelsens anvisningar till verksamhetsberättelsen anger att nämndens plan för intern kontroll ska följas upp.

Under 2024 togs anvisningar fram för gemensamma patientnämndens arbete med den interna kontrollen. Anvisningen anger rutiner för riskhantering, utformning av den interna kontrollplanen, genomförande av kontroller, återrapportering till nämnden samt hantering av avvikelser. Rutinerna har börjat implementeras under 2025 i samband med framtagandet av 2026 års interna kontrollplan.

Patientnämnden har fastställt en internkontrollplan för 2025 som en del av verksamhetsplanen. Av planen framgår att den bygger på en genomförd riskanalys. Den beslutade interna kontrollplanen innehåller en beskrivning av risk, hantering av risk samt metod och typ av hantering. I verksamhetsberättelsen återrapporteras även resultatet av genomförda kontrollmoment, vilket ger en tydlig bild av kontrollernas utfall. Kontrollplanens struktur skapar förutsättningar för att följa upp risker, genomförda kontroller och åtgärder, men det framgår inte hur riskerna är kopplade till nämndens strategiska mål. Detta är ett område där fortsatt utveckling kan stärka nämndens interna kontrollarbete.

Internkontrollplanen för 2025 innehåller tre kontrollmoment, som samtliga rör verksamhetens arbete med stödpersoner samt hantering av känsliga personuppgifter.

I verksamhetsberättelsens avsnitt om intern kontroll (3.1) återrapporteras uppföljningen av kontrollplanen. Det anges att samtliga kontrollmoment har utförts och att inga avvikelser har noterats.

Samtidigt visar vår granskning att den genomförda riskanalysen inte fullt ut täcker de riskområden som regionfullmäktige beslutade om för nämnderna att ta i särskilt beaktande i årets regionplan.

I verksamhetsberättelsen lämnas även en samlad bedömning av nämndens arbete med intern kontroll. Nämnden bedömer att åtgärder har vidtagits för att förebygga identifierade risker, och att internkontrollarbetet har fungerat väl under perioden.

*Bedömningar*

Nämndens interna kontrollsystem innehåller en fastställd kontrollplan och en återrapportering av genomförda kontroller i både delårsrapporten och verksamhetsberättelsen. Strukturen i internkontrollsystemet har förbättrats genom att dokumenterade rutiner har tagits fram och delvis implementerats, vilket skapar bättre förutsättningar för systematisk uppföljning.

Eftersom den genomförda riskanalysen inte fullt ut behandlar samtliga de riskområden som regionfullmäktige beslutade om för nämnderna att ta i särskilt beaktande, bedömer vi att det finns en risk för att kontrollerna inte täcker hela verksamheten.

Det kvarstår också några brister som påverkar internkontrollens strategiska inriktning:

- Det saknas dokumentation om hela nämndens involvering i framtagandet av den interna kontrollplanen för 2025, vilket innebär en risk att de områden som kontrollerades inte är de mest relevanta för nämnden eller för att uppnå nämndens och regionens mål.

- De kontrollområden som nämnden har beslutat om saknar en tydlig beskrivning av hur identifierade risker är kopplade till nämndens strategiska mål. Sammantaget bedömer vi att den interna kontrollen kan utvecklas genom att kontrollerna ges ett tydligare syfte i förhållande till de mål som nämnden har beslutat om.

Mot ovan bakgrund bedömer vi att nämndens arbete med den interna kontrollen ~~i allt väsentligt~~ är delvis ändamålsenligt och effektivt. Vi bedömer att den interna kontrollens relevans och strategiska inriktning kan stärkas genom en tydligare koppling mellan identifierade risker, kontroller och nämndens ansvar och mål.

## 3.4 Verksamhetsberättelsen

*Iakttagelser*

Nämndens verksamhetsberättelse för 2025 följer regionstyrelsens anvisningar och innehåller först en sammanfattning till fullmäktige och sedan en mer detaljerad rapport till nämnden med uppföljning av verksamhetsplanen.

Den sammanfattande analysen innehåller beskrivningar för de värdeord som fullmäktige har pekat ut.

Uppföljningen av mål, indikatorer och handlingsplaner återrapporterar om nämndens beslutade mål, om de beslutade indikatorerna samt om verksamhetens större aktiviteter. En sammantagen bedömning om måluppfyllelse finns för varje beslutat verksamhetsmål. I verksamhetsberättelsen återrapporteras inga större negativa avvikelser.

I regionstyrelsens anvisningar till verksamhetsberättelsen framgår att *”planen för uppföljning av privata utförare ska följas upp i verksamhetsberättelsen. Uppföljning av privata utförare är obligatoriskt för de*

*verksamheter som har upphandlade privata utförare."* Gemensamma patientnämnden har inga upphandlade privata utförare varför någon återrapportering inte har skett.

*Bedömningar*

Vår bedömning är att verksamhetsberättelsen i allt väsentligt följer de anvisningar som framtagits av regionstyrelsen. Verksamhetsberättelsen bedöms ge en rättvisande bild av årets verksamhet.

# 4. Svar på kontrollfrågor för den grundläggande granskningen

| | Kontrollfråga | Iakttagelse | Bedömning | Svar på frågan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet? | Verksamhetsplanen för 2025-2027 beslutades på nämndens sammanträde den 4 december 2024. | Nämnden har antagit en plan för sin verksamhet. | Ja. |
| 1.1 | Om ja, följer planen regionens beslutade mål och visioner? | Verksamhetsplanen baseras på de mål som beslutades av Region Sörmlands fullmäktige. | Planen följer regionens beslutade mål i de delar som är väsentliga för verksamheten. | Ja. |
| 2. | Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet? | Verksamhetsplanen med budget för 2025-2027 beslutades på nämndens sammanträde den 4 december 2024. | Nämnden har antagit en budget för sin verksamhet. | Ja. |
| 2.1 | Om ja, följer budgeten de ekonomiska ramarna som fullmäktige beslutade? | Fullmäktige beslutade om en ekonomisk ram för Patientnämndens verksamhet som uppgår till 3,9 mnkr. | Nämndens interna budget följer de ekonomiska ramarna som fullmäktige beslutade. | Ja. |
| 3. | Finns mål formulerade för nämndens verksamhet? | Nämnden beslutade om sin verksamhetsplan i december 2024. Verksamhetsplanen innehåller mål för nämndens verksamhet. I bilaga 1 framgår en sammanställning av nämndens mål och måluppfyllelse. | Det finns mål formulerade för nämndens verksamhet. | Ja. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Finns mål formulerade för nämndens ekonomi? | Nämnden beslutade om sin verksamhetsplan i december 2024. Verksamhetsplanen innehåller mål för nämndens ekonomi. Målet är att avvikelse till budget ska vara 0 kr. | Det finns mål formulerade för nämndens ekonomi. | Ja. |
| 5. | Är målen mätbara och uppföljningsbara? | Nämndens verksamhetsmål är mätbara och uppföljningsbara. | Samtliga tre beslutade målen har mätbara indikatorer. Samtliga mål har ett uttalande om måluppfyllelse i verksamhetsberättelsen, vilket stärker transparensen. | Ja. |
| 6. | ~~Har nämnden upprättat rutiner för hur rapportering till nämnden ska ske?~~<br><br>Finns det rutiner för hur rapportering till nämnden ska ske? | Rapportering till nämnden sker enligt den av fullmäktige beslutade styrmodellen. ~~Nämnden har inga egna skriftliga rutiner för rapportering utöver de instruktioner som fastställts av fullmäktige i reglementet för planering och uppföljning.~~<br><br>Enligt reglementet ska all planering och uppföljning i Region Sörmland ske utifrån den gemensamma styr-modellen. Rapportering till nämnden har skett enligt fastställd struktur genom månadsrapporter, delårsrapport och verksamhetsberättelse. | Rapportering till nämnden följer den av fullmäktige beslutade styrmodellen. ~~Behovet av att nämnden ska ta fram egna rutiner bedöms inte föreligga.~~ | Ja. |
| 7. | Belyser rapporteringen till nämnden måluppfyllelse och resultat? | Delårsrapporten innehåller uppföljning av målen och indikatorerna och har ett tydligt uttalande om måluppfyllelse för samtliga beslutade mål.<br><br>Verksamhetsberättelsen följer upp samtliga verksamhetsmål och innehåller ett tydligt uttalande om måluppfyllelse. | Delårsrapporten och verksamhetsberättelsen belyser måluppfyllelse och resultat. Verksamhetsberättelsen innehåller en samlad bedömning av måluppfyllelse. | Ja. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Nämnden har också fått månadsrapporter. | | |
| 8. | När nämnden uppsatta mål inom verksamheten? | Verksamhetsberättelsen redovisar måluppfyllelse för samtliga beslutade verksamhetsmål. För de mål där indikatorer finns redovisas dessa. En samlad bedömning av måluppfyllelse görs för varje beslutade mål. Enligt verksamhetsberättelsen nås nämndens tre mål. | Enligt verksamhets-berättelsen nås nämndens tre mål. | Ja. |
| 9. | När nämnden uppsatta mål inom ekonomi? | Nämndens mål är en budget i balans. Årets resultat visar ett budgetöverskott om 1,1 mnkr. | Verksamhetsberättelsen visar en positiv avvikelse gentemot budget om 1,1 mnkr. | Ja. |
| 10. | Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid signaler om avvikelse i måluppfyllelse? | Delårsrapporten innehåller ingen rapporterad avvikelse i måluppfyllelse som skulle kräva åtgärd från nämnden.<br><br>I verksamhetsberättelsen redovisas inga avvikelser gentemot de beslutade målen. | Ingen avvikelse i måluppfyllelse har identifierats i delårsrapporten, vilket gör att inga åtgärder har varit aktuella. | Ja. |
| 11. | Har nämnden antagit en intern kontrollplan? | Den interna kontrollplanen är en del av nämndens verksamhetsplan som nämnden beslutade i december 2024. | Nämnden har antagit en intern kontrollplan. | Ja. |
| 11.1 | Om ja, baseras den interna kontrollen på genomförda riskanalyser av tillräcklig kvalitet? | En riskanalys finns dokumenterad i verksamhetsplanen och ligger till grund för den interna kontrollplanen.<br><br>Nämndens arbetsutskott har under 2024 tagit fram egna anvisningar för den interna kontrollen. Anvisningarna beskriver hur arbetet med framtagandet av den interna kontrollplanen ska involvera nämnden. Rutinerna har | Riskanalysen är dokumenterad i verksamhetsplanen.<br><br>Nya rutiner har införts inför 2026 års interna kontrollplan.<br><br>Riskanalysen behandlar inte samtliga av fullmäktige utpekade riskområden. | Delvis. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | införts i samband med framtagandet av 2026 års interna kontrollplan.<br><br>Riskanalysen behandlar inte samtliga av fullmäktige utpekade riskområden. | | |
| 11.2 | Innehåller den interna kontrollplanen rutiner för åtgärder vid avvikelser? | Anvisningarna som togs fram 2024 innehåller rutiner för åtgärder vid avvikelse. | Det finns rutiner inom den interna kontrollen för åtgärder vid avvikelser. | Ja. |

# 5. Svar på den grundläggande granskningens frågeställningar

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att gemensamma patientnämndens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner i tillräcklig grad.

Vår granskning av måluppfyllelse leder till bedömningen att

- verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål och lever upp till beslut och riktlinjer samt lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten
- verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,
- nämnden har en styrning och uppföljning mot mål och beslut.

Vår granskning av nämndens styrning och interna kontroll visar att gemensamma patientnämndens interna kontrollsystem är i allt väsentligt ändamålsenlig och effektiv. Vi bedömer att de befintliga kontrollerna på en rimlig nivå tillgodoser att:

- informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är tillförlitlig, ändamålsenlig och tillräcklig.
- de regler och riktlinjer som gäller för verksamheten efterlevs.

# 6. Granskning av årsbokslutet

## 6.1 Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande och årsbokslutet upprättat enligt god redovisningssed?

*Iakttagelser*

Nämndens resultaträkning visar en avvikelse mot budget med 1 136 tkr. Avvikelsen beror på lägre personalkostnader än budgeterat samt på lägre kostnader för anskaffningsprocessen av nytt IT-stöd.

Jämfört med ackumulerat resultat för föregående år uppvisar patientnämnden minskade kostnader med 589 tkr (ack 2025: -2 764 tkr, ack 2024: -3 353 tkr). Förändringen kan främst hänföras till minskade kostnader för införande av nytt IT-stöd.

Utöver resultatkravet har nämnden inga beslutade mål kopplade till resursperspektivet.

*Bedömningar*

Enligt vår bedömning har resultaträkningen i nämndens verksamhetsberättelse upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av nämndens finansiella resultat för året.

## Rekommendationer

Mot bakgrund av genomförd granskning och de brister som framkom rekommenderar vi Gemensamma patientnämnden följande:

- Att ytterligare förbättra arbetet med den interna kontrollen genom
    - att vid utformning av det interna kontrollsystemet strategiskt arbeta med att knyta risker och kontroller till nämndens mål och därigenom ytterligare förbättra systemets styrkraft.

Malmö, 2026-02-16

Teodora Heim
Av Skyrev certifierad kommunal yrkesrevisor

Mattias Holmetun
Av Skyrev certifierad kommunal yrkesrevisor

# Bilaga 1 – Återrapportering av måluppfyllelse

## Regionfullmäktiges mål

| Regionfullmäktiges målområde | Återrapportering i verksamhetsberättelsen |
|---|---|
| **Jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet** | Återrapporteringen innehåller beskrivningar av ärendestatistik, inkomna synpunkter och klagomål, kontaktvägar samt genomfört utvecklingsarbete kopplat till tillgänglighet, kvalitet och rättssäkerhet. Uppföljningen bygger i huvudsak på volymer, fördelningar och redovisning av genomförda aktiviteter. |
| **Hälsofrämjande och förebyggande arbete** | Återrapporteringen beskriver nämndens roll i det förebyggande arbetet genom analys och återföring av patienters synpunkter och klagomål till vårdgivare. Redovisningen fokuserar på kunskapsbidrag och återkoppling snarare än på konkreta hälsofrämjande insatser riktade till invånare. |
| **Hållbar och effektiv resursanvändning** | Återrapporteringen innehåller kommentarer om effektivisering av arbetssätt, digitalisering, minskat resande samt handläggning av ärenden. Redovisningen är övergripande och innehåller begränsad kvantifiering av resursanvändning utöver budgetutfall. |

## Nämndens och verksamhetens mål

| Nämndens mål | Bedömning i verksamhetsberättelsen | Kommentar |
|---|---|---|
| **Patientnämnden har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet** | Går enligt plan | Återrapporteringen innehåller beskrivningar av tillgänglighet, kontaktvägar, språkstöd och ärendestatistik. Indikatorer redovisas och följs upp, där vissa indikatorer avser helårsutfall. |
| **Patientnämnden arbetar för ökad patientsäkerhet och att vården utvecklas utifrån patientens behov** | Går enligt plan | Återrapporteringen beskriver nämndens arbete med analys och återföring av synpunkter och klagomål till vårdgivare samt identifiering av återkommande mönster och trender. Statistik redovisas avseende ärenden, huvudkategorier och delproblem. |
| **Patientnämnden använder sina resurser hållbart och effektivt 3** | Går enligt plan | Återrapporteringen innehåller uppföljning av budgetutfall samt beskrivningar av åtgärder kopplade till digitalisering, minskat resande och effektivare arbetssätt. Klimataspekter och resursanvändning berörs främst genom beskrivning av genomförda aktiviteter. |

**Qualitarium** erbjuder kvalificerade tjänster inom revision, utvärdering, konsultation och rådgivning till offentliga och privata aktörer. Varje uppdrag utförs med högsta professionalitet och noggrannhet för att säkerställa kvalitet och värde för våra kunder.

Qualitarium AB är ett svenskt aktiebolag. För mer information om vårt företag och våra tjänster vänligen besök vår webbplats på qualitarium.se eller kontakta våra delägare:


**Teodora Heim**

Delägare
Specialist inom organisation, styrning och ledning av offentliga organisationer

E-post: teodora.heim@qualitarium.se
Telefon: 0733-976304

**Mattias Holmetun**

Delägare
Specialist inom ledning, styrning och samverkan

E-post: mattias.holmetun@qualitarium.se
Telefon: 0706-946091



*Detta dokument har upprättats uteslutande för vår uppdragsgivares räkning. All information och alla slutsatser i dokumentet baseras på det underlag och de uppgifter som gjorts tillgängliga för Qualitarium, inklusive material från uppdragsgivaren eller den upphandlande myndigheten. Informationen får inte spridas eller användas av tredje part utan skriftligt medgivande från Qualitarium. Qualitarium tar inget ansvar gentemot tredje part för eventuella skador eller förluster som kan uppstå vid användning av dokumentets innehåll utan föregående samtycke.*

*Allt innehåll i dokumentet, inklusive text, grafik och layout, skyddas av upphovsrätt och tillhör Qualitarium AB om inget annat anges. Grafik som eventuellt förekommer i detta dokument är nedladdad från Pixabay.com och rättigheterna ägs av konstnären Jozef Mikulcik. Otillåten användning eller spridning av innehållet kan medföra rättsliga åtgärder. Dokumentet och dess innehåll ska hanteras konfidentiellt och får inte spridas utanför den aktuella upphandlingen eller uppdraget utan skriftligt godkännande från Qualitarium.*

*© 2026 Qualitarium AB. Alla rättigheter förbehållna.*

Lekmannarevisorn i AB Vingåkershem

Till årsstämman i

**AB Vingåkershem**

Org nr 556041 - 6843

# Granskningsrapport för 2025

Jag, av fullmäktige i Vingåkers kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat AB Vingåkershems verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

**Att** bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

**Att** bolagets verksamhet delvis har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Att** bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vingåker den dag som framgår av min elektroniska signatur

_____

Peter Vogt
Lekmannarevisor

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**PETER VOGT** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-03-16 16:18:28 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

Lekmannarevisorn i Vingåkers Kommunfastigheter AB

Till årsstämman i

**Vingåkers kommunfastigheter AB**

Org nr 556675 - 5038

# Granskningsrapport för 2025

Jag, av fullmäktige i Vingåkers kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Vingåkers kommunfastigheter AB:s verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

**Att** bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

**Att** bolagets verksamhet delvis har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Att** bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vingåker den dag som framgår av min elektroniska signatur

_____

Peter Vogt
Lekmannarevisor

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**PETER VOGT** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-03-17 07:32:18 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

# Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025 enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

Till årsstämman i
**Vingåker Vatten och Avfall AB**
Org nr 556766-0302

Jag, av fullmäktige i Vingåkers kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Vingåkers Vatten och Avfall AB:s verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt från bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag noterar att bolagets enligt dess bolagsordning ska bedriva verksamheten på affärsmässiga principer. Jag vill påtala att verksamheten ska bedrivas enligt de regler som ges i lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken, i vilka den ekonomiska affärsmässigheten är högst begränsad eftersom båda nyttigheterna baseras på självkostnadsprincipen. Biogasverksamheten ska dock bedrivas på affärsmässiga grunder.

Jag anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning för vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

**Att** bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

**Att** bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Att** bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Flen den dag som framgår av min elektroniska signatur

Peter Vogt
Lekmannarevisor



✔ **Signerat** 2026-03-09 16:38:19 UTC **Oneflow ID** 13821079 **Sida** 1 / 2

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**VINGÅKER VATTEN OCH AVFALL AB** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID*

*2026-03-09 16:38:19 UTC*

**Undertecknare**

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

# Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025 enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

Till årsstämman i
**Sörmland Vatten och Avfall AB**
Org nr 556742-9302

Vi, av fullmäktige i Flens, Katrineholms och Vingåkers kommuner utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sörmland Vatten och Avfall AB:s verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt från bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning för vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

**Att** bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

**Att** bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Att** bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Flen/Katrineholm/Vingåker den dag som framgår av min elektroniska signatur

| | | |
|---|---|---|
| Göran Nilsson<br>Lekmannarevisor | Erik Wahlberg<br>Lekmannarevisor | Peter Vogt<br>Lekmannarevisor |



✔ **Signerat** 2026-03-10 06:03:43 UTC **Oneflow ID** 13821136 **Sida** 1 / 2

# Deltagare

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

**SÖRMLAND VATTEN OCH AVFALL AB** Sverige

*Signerat med Svenskt BankID* *2026-03-10 06:03:43 UTC*

**Undertecknare** Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Per Erik Daniel Wahlberg

Erik Wahlberg
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

*Signerat med Svenskt BankID* *2026-03-09 16:36:29 UTC*

**Undertecknare** Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

*Signerat med Svenskt BankID* *2026-03-10 05:50:37 UTC*

**Undertecknare** Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson
Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

# § 4/26 Verksamhetsberättelse 2025 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: NSV25-0058

## Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

Verksamhetsberättelse 2025 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård godkänns.

## Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

## Ärendet

I verksamhetsberättelse 2025 sker en återrapportering och analys av nämndens mål, ekonomiska utfall och internkontrollplan.

Under året har nämndens verksamheter arbetat utifrån beslutad verksamhetsplan och nämndens antagna målbilder med varierande måluppfyllnad.
Intern kontroll har avvikelser identifierats inom området lagerkassationer och förändrade finansieringsförutsättningar till följd av minskade statsbidrag. Arbetet med kassationer hanteras inom pågående förbättringsarbete, medan den ekonomiska avvikelsen hanteras genom nyttjande av eget kapital. Avvikelsen mot budget uppgår till – 6 695 tkr

- Hjälpmedelscentralen redovisar ett underskott på -946 tkr. Den avvecklade inkontinenshandeln står för -479 tkr, medan kärnverksamheten visar -467 tkr. Det direkta resultatet hade ett överskott tack vare prisjusteringar, men stora kostnader för lageroptimering och ökade indirekta kostnader gav ett samlat underskott.
- Forskning och utveckling i Sörmland (FoUiS) har en marginell avvikelse på -31 tkr, där variationer under året främst berott på projekt- och forskningsfinansiering samt nya uppdrag och ansökningar.
- Länsgemensamt regionalt stöd visar ett underskott på -5 718 tkr, huvudsakligen inom statsbidragsfinansierade uppdrag som Psykisk hälsa och God och Nära vård.
- Vård- och Omsorgscollege följer budget utan avvikelse.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Verksamhetsberättelse 2025 för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
Verksamhetsberättelse Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2025

## Beslutet expedieras till

Regionstyrelsen
Ekonomistaben
Samtliga kommuner i Sörmland
Akten

# Verksamhetsberättelse 2025

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

December 2025



Region Sörmland

# Innehållsförteckning

**1 Sammanfattande analys ..... 3**

1.1 Region Sörmland har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet ..... 3

1.1.1 Jämlik verksamhet ..... 3
1.1.2 Tillgänglig verksamhet ..... 3
1.1.3 Kvalitativ verksamhet ..... 3
1.1.4 Effektiv verksamhet ..... 3

1.2 Region Sörmland arbetar hälsofrämjande och förebyggande ..... 4

1.2.1 Hälsofrämjande ..... 4
1.2.2 Förebyggande ..... 4

1.3 Region Sörmland använder sina resurser hållbart och effektivt ..... 5

1.3.1 Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare med hållbar kompetensförsörjning ..... 5
1.3.2 Region Sörmland är klimatsmarta ..... 5
1.3.3 Region Sörmland har en god finansiell hushållning ..... 5

**2 Uppföljning av mål, indikatorer och handlingsplaner ..... 6**

2.1 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv hjälpmedelsförsörjning ..... 6

2.2 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ, effektiv regional stöd och samverkansstruktur ..... 7

2.3 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv forskning och utveckling i samverkan ..... 8

2.4 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård arbetar hälsofrämjande och förebyggande genom omställning till en nära vård, hälsa och omsorg ..... 9

2.5 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård är en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning ..... 11

2.6 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård arbetar klimatsmart ..... 13

2.7 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en god finansiell hushållning ..... 13

2.8 Resultaträkning ..... 14

2.8.1 Väsentliga avvikelser i utfall mot budget ..... 16
2.8.2 Väsentliga avvikelser i årets utfall mot föregående års utfall ..... 17
2.8.3 Investeringar ..... 17

2.9 Indikatorer ..... 18

2.10 Antal anställda ..... 23

**3 Riskuppföljning ..... 24**

3.1 Uppföljning av internkontrollplan ..... 24

3.1.1 Bedömning av nämndens internkontrollarbete ..... 27

# 1 Sammanfattande analys

## 1.1 Region Sörmland har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet

### 1.1.1 Jämlik verksamhet

**Länsgemensamt Regionalt stöd** har främjat jämlika förutsättningar genom samordning av arbete kring nära vård och samsjuklighet samt stöd vid införandet av ett nytt verksamhetssystem för socialtjänsten.

**FoU i Sörmland** har erbjudit behovsorienterat utvecklingsstöd till kommuner och region, särskilt inom informationsdriven vård, nära vård-team samt förberedelser inför ny socialtjänstlagstiftning.

**Hjälpmedelscentralen** har säkerställt jämlik tillgång till individuellt anpassade hjälpmedel och därigenom stärkt möjligheterna till självständighet och delaktighet för personer med varierande fysiska och kognitiva förutsättningar.

**VO-College** har stärkt en likvärdig samverkan genom ökat arbetsgivarengagemang, förbättrade stödstrukturer, samordning av APL-platser samt införandet av ett nytt arbetssätt med delat ordförandeskap.

### 1.1.2 Tillgänglig verksamhet

**Länsgemensamt regionalt stöd** har genom samordning av satsningar som Tillsammans för barnens bästa, Unga vuxna och Nära vård bidragit till att insatser blir mer tillgängliga i hela länet.

**FoU i Sörmland** har ökat tillgängligheten genom behovsanpassat stöd samt bred kunskapsspridning via poddar, nyhetsbrev och utbildningar, och genom att fungera som länk mellan forskning och praktik.

**Hjälpmedelscentralen** har stärkt tillgängligheten genom ett nytt distributionsavtal för hjälpmedel för blåsa och tarm, med dygnet runt-åtkomst via digital portal samt bibehållen möjlighet till telefonbeställning.

**VO-College** har genom regional samordning, stöd till lokala grupper och gemensam kommunikation utvecklat strukturer som gör verksamheten mer tillgänglig i hela länet.

### 1.1.3 Kvalitativ verksamhet

**Länsgemensamt regionalt stöd** har bidragit till ökad kvalitet genom långsiktiga, behovsbaserade uppdrag med fokus på helhet, kontinuitet och gemensam uppföljning mellan vård, socialtjänst och skola.

**FoU i Sörmland** har säkerställt hög kvalitet genom vetenskapligt förankrade metoder, kollegial granskning och behovsstyrda forskningsprojekt. Publicerade rapporter och artiklar har direkt koppling till verksamhetsutveckling och ökat brukarinflytande.

**Hjälpmedelscentralen** har stärkt kvaliteten genom uppgradering av beställarsystemet till Visma webSesam samt genom utveckling av automatiserade processer, även om vissa tekniska begränsningar kvarstår.

**VO-College** har genom certifierad samverkan, språkutvecklande insatser och kvalitetssäkrade utbildningar bidragit till en trygg och kompetent vård- och omsorgsverksamhet. Utvecklingsarbeten såsom kompetensstegar och uppdaterade handledarutbildningar stärker kvaliteten i hela länet.

### 1.1.4 Effektiv verksamhet

**Länsgemensamt regionalt stöd** har säkerställt en hållbar och effektiv verksamhet genom anpassad

bemanning och balanserad resursanvändning utifrån uppdragens omfattning.

**FoU i Sörmland** har genom prioritering, samordning och nära samverkan med praktiken kunnat genomföra planerade insatser samtidigt som nya behov mötts. Ansökningar om extern finansiering har ökat handlingsutrymmet utan att öka kostnaderna.

**Hjälpmedelscentralen** har effektiviserat lagerhantering och logistik genom optimerade lagervolymnivåer, förbättrad packning och införande av mer kapacitetsstarka lastbilar, vilket gett både arbetsmiljö- och effektiviseringsvinster.

**VO-College** har genom struktur för samverkan, digitala verktyg och uppdaterade rutiner för APL och certifiering skapat en resurseffektiv stödstruktur. Samordning på lokal och regional nivå har bidragit till god genomslagskraft och stärkt den ekonomiska hållbarheten.

## 1.2 Region Sörmland arbetar hälsofrämjande och förebyggande

### 1.2.1 Hälsofrämjande

**Psykisk hälsa:** Genom Uppdrag psykisk hälsa har samverkansinsatser genomförts i länet. Arbetet med en regional handlingsplan, baserad på strategin Det handlar om livet, har inletts och skapar en långsiktig struktur för främjande av psykisk hälsa i nära samverkan med berörda aktörer.

**Fysisk aktivitet:** FoU-verksamheten har genom intervjuer med förskrivare av fysisk aktivitet på recept via 1177 stärkt kunskapsunderlaget för att främja hälsosamma levnadsvanor och förebygga ohälsa.

**Kompetensförsörjning och utbildning:** VO-College har bidragit till jämlik tillgång till kvalitativa utbildningar och stärkt möjligheterna till arbete, vilket påverkar individers sociala och ekonomiska hälsa. Språkutvecklande insatser och förberedande utbildningar stärker förutsättningarna för studieframgång och anställningsbarhet.

**Hjälpmedelsförsörjning:** Hjälpmedelscentralen har stärkt de hälsofrämjande förutsättningarna genom att tillhandahålla säkra och individuellt anpassade hjälpmedel som ökar individens självständighet, delaktighet och livskvalitet. En fungerande hjälpmedelsförsörjning förebygger ohälsa och stödjer rehabilitering.

### 1.2.2 Förebyggande

**Barn och unga:** *Tillsammans för barnens bästa* har etablerat en länsgemensam modell för tidig upptäckt av behov hos barn och vårdnadshavare. Arbetet förebygger fysisk och psykisk ohälsa genom samordnade insatser mellan skola, vård och omsorg.

**Äldre och fysisk hälsa:** FoU har genomfört utbildningar i fallförebyggande träning för seniorer samt utvecklat en utbildning för fysioterapeuter. Insatserna stärker fysisk, psykisk och social hälsa samt samverkan med civilsamhället.

**Psykisk hälsa hos äldre:** Forskningsprojektet *DepActive* utvecklar kunskap om metoder för att minska depression hos äldre och förväntas bidra till primärvårdens långsiktiga förebyggande arbete.

**Arbetsmiljö och säkerhet:** Hjälpmedelscentralen har tagit fram en trafiksäkerhetspolicy som förebyggande åtgärd för att reducera arbetsrelaterade olyckor inom transportverksamheten.

**Kompetensförsörjning och utbildning:** VO-College Sörmland bidrar till förebyggande arbete genom flexibla utbildningsvägar, språkutvecklande insatser och samverkan med arbetslivet. Detta skapar förutsättningar för ett hållbart arbetsliv och god psykisk och fysisk hälsa.

## 1.3 Region Sörmland använder sina resurser hållbart och effektivt

### 1.3.1 Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare med hållbar kompetensförsörjning

**Personal**

- Bemanningen inom Länsgemensamt regionalt stöd, FoU i Sörmland och VO-College styrs av uppdrag från de tio huvudmännen.
    - Finansieringen sker genom en kombination av direktfinansiering, statsbidrag och särskilda medel för prioriterade uppdrag.
    - Personalresurserna anpassas löpande utifrån uppdragens omfattning och efterfrågan.
    - Den behovsbaserade modellen innebär att förändringar i bemanningen sker utifrån uppdrag.
- Hjälpmedelscentralen har minskat antalet årsarbetare.
    - Utfall helår 2025: 80 årsarbetare
    - Utfall helår 2024: 83 årsarbetare

### 1.3.2 Region Sörmland är klimatsmarta

Nämnden och dess verksamheter har fortsatt arbetet med att stärka hållbarheten inom verksamheten. Digitaliseringens möjligheter har utnyttjats genom användning av digitala möten för att minska resandet. Vid behov av tjänsteresor har kollektivtrafik prioriterats, och i vissa fall har samåkning med andra verksamheter ägt rum.

Hjälpmedelscentralen har under våren 2025 genomfört en miljörevision med extern revisor. I slutrapporten till Regionen lyftes flera goda exempel från Hjälpmedelscentralen. Följande delar är sammanfattning av vad som lyftes som bästa praxis:

1. Starkt fokus på återbruk och återvinning av hjälpmedel, vilket gett betydande ekonomiska besparingar och ökad hållbarhet.
2. Systematiskt och professionellt miljöarbete, bl.a. genom väl fungerande årshjul, kemikaliesubstitution och bred kompetens hos medarbetarna.
3. Effektiv lageroptimering och miljöförbättrande arbetssätt, inklusive analyser som lett till stora kostnadsbesparingar och förbättrade rutiner.

### 1.3.3 Region Sörmland har en god finansiell hushållning

Verksamheternas ekonomiska resultat varierar och påverkas i hög grad av beroendet av externa medel, vilket skapar osäkerhet i uppdragets långsiktiga stabilitet. Länsgemensamt regionalt stöd redovisar ett betydande underskott kopplat till statsbidragsfinansierade delar och behöver fortsatt finansiering via eget kapital.

FoUiS når i stort budgetbalans, samtidigt som arbetet med nya uppdrag och forskningsfinansiering stärker de framtida förutsättningarna. Hjälpmedelscentralens underskott drivs främst av effektivitetskrav och ökade driftkostnader.

Samlat visar resultatet att verksamheterna bedriver aktiv ekonomistyrning, men att beroendet av externa medel och ökade kostnader innebär att målet om god finansiell hushållning endast delvis uppnås och kräver fortsatta åtgärder.

# 2 Uppföljning av mål, indikatorer och handlingsplaner

## 2.1 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv hjälpmedelsförsörjning

Risk för avvikelse från plan

**MDR**

Arbetet med översyn av följsamhet till EU-förordningen om medicintekniska produkter, *EU 217/745 Medical Device regulation (MDR),* pågår enligt plan. MDR ställer högre krav än tidigare regelverk gällande både hjälpmedlens livslängd, spårbarhet/märkning och förebyggande underhåll. Regelverket innebär skärpta krav på både Hjälpmedelscentralens medarbetare och på förskrivare, vilket kommer att bli mer resurskrävande framöver. Hjälpmedelscentralen har haft två representanter med i det nationella arbetet med spårbarhet som avslutades under andra kvartalet 2025.

I april genomfördes ett dialogmöte i Eskilstuna tillsammans med 7-klöverns hjälpmedelschefer (Dalarna, Gävleborg, Sörmland, Uppsala, Värmland, Västmanland och Örebro), leverantörer och branschorganisation. Fokus var MDR, livslängd, serviceintervaller, spårbarhet, giltiga kombinationer och originaldelar. Dialogen bidrog till ökad samsyn och förståelse.

**Informationssäkerhet**

Att hantera hjälpmedel med IT-komponenter och molntjänster är resurskrävande för alla involverade parter. Arbetet är tidskrävande och medför ökade kunskapskrav för våra medarbetare i samband med både upphandlingsarbete, hantering av regelverk, utbildning/instruktioner till förskrivare och brukare samt service och underhåll.

Informationssäkerhet har varit ett prioriterat område i 7-klöversamarbetet. Det är mycket komplext att upphandla hjälpmedel med digitala komponenter och molntjänster tillsammans över både region- och kommungränser. Frågan om upphandling av hjälpmedel med molntjänster har krävt mer arbete än planerat, en del av detta beror på att regionerna kommit olika långt i arbetet med GDPR. Det finns fortfarande delar som behöver justeras i samverkan, frågor som 7-klöverns hjälpmedelschefer, upphandlingschefer och informationssäkerhetschefer arbetar med. Region Sörmland har ofta högre krav än andra regioner, vilket skapar merarbete för Hjälpmedelscentralens medarbetare i samband med upphandlingar.

**Extern revision- utvecklingsbesök**

Hjälpmedelscentralen blev granskade i den regionövergripande revisionen av ISO 14001:2015 utförd av Bureau Veritas Certification Sverige AB. Här följer citat direkt från slutrapporten (april 2025) där sju bästa praxis från Hjälpmedelscentralen lyftes:

- Mycket gott fokus på återanvändning av hjälpmedel - internt samt när det inte går till Frälsningsarmén.
- Bra samarbete med kemikalieleverantör angående substitution av produkter.
- Väl strukturerat Årshjul som bl.a. inkluderar egenkontrollerna för miljö och brand, fungerar mycket bra.
- Stor bredd i kompetenser hos medarbetarna - ger även goda möjligheter att ta vara på möjliga miljöförbättringar.
- Genomfört en anlys av lageroptimering och återbruk av 15 artiklar- besparing beräknad till

1,9 miljoner. Dock svårt att få fram data, vilket man önskar vore enklare att ta fram.
- Återbruk av elrullstolar - besparing på 6,9 miljoner jmf med nyinköp (2024). Under 2025 är det 172 elrullstolar till ett värde motsvarande 8,8 mkr.
- Under 2024 återvanns 64,5% av alla huvudhjälpmedel som kom i retur, vilket är en ökning med 2% jämfört med föregående år.

**Samlad bedömning**

Verksamheten arbetar strukturerat med MDR, kvalitet och hållbar utveckling, och visar goda resultat inom återbruk och regelefterlevnad. Detta innebär att flera delar av det politiska målet är **väl på väg att uppnås**,. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till informationssäkerhet och resursanpassning, vilket gör att målet som helhet ännu inte är fullt uppnått. Därför sätts samlad bedömning till: Delvis uppnått

## 2.2 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ, effektiv regional stöd och samverkansstruktur

Risk för avvikelse från plan

Det länsgemensamma regionala stödet, som utgör Sörmlands RSS (Regional samverkans - och stödstruktur), har under året stärkt förutsättningarna för en sammanhållen och jämlik socialtjänst samt hälso- och sjukvård. Arbetet har omfattat genomförande av nationella uppdrag och stöd till huvudmännen i kunskapsstyrning, utveckling och ledning av välfärdens omställning, med särskilt fokus under året på att ge stöd till länsstyrgruppen som fokuserat på systemledning.

**Systemledning – läge och identifierade behov**

Det regionala stödet har under året drivit utvecklingen av en gemensam systemledning mellan region och kommuner. Arbetet visar att:

- Långsiktig och uthållig förändringsledning är avgörande för omställningen.
- Verksamheternas resursläge och höga belastning kräver ändrade arbetssätt och systemsyn för gemensam styrning, uppföljning och förankring.
- Ett tydligare och mer utvecklas systemledningsperspektiv efterfrågas för att säkerställa hållbar och samordnad utveckling över huvudmannagränserna.

**Pågående arbeten och utvecklingsområden i samverkansstrukturen**

- Stärka gemensam regional utveckling inom digitalisering, stöd inför ny socialtjänstlag och förberedelser inför Lärprocessen för hållbar socialtjänst,
- Förstärka samordningen inom äldreområdet, inklusive stöd från RSS äldre med fokus på demens och kunskapsstyrning
- Arbete med integrerade team vid samsjuklighet
- Upphandling av gemensamt verksamhetssystem för socialtjänst
- Stödja och processleda samverkan gällande vård i hemmet då utvecklingen går långsammare än önskat. Centrala hinder som länsstyrgruppen lyfter är:

Oklarheter i ansvarsfördelning

Avsaknad av fullständig samsyn kring mål och arbetssätt

**Samlad bedömning**

Det finns framsteg inom systemledning och kunskapsstyrning. Men målet bedöms som delvis uppfyllt eftersom viktiga delar i samverkansstrukturen fortfarande behöver stärkas, särskilt gällande ansvarsfördelning och gemensamma arbetssätt i länet. Länsgmensamt regionalt stöd har i det ett viktigt och utmanande stöduppdrag då det handlar om att processleda tio huvudmän.

## 2.3 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv forskning och utveckling i samverkan

Går enligt plan

**Kunskapsbaserat arbete genom forskning och utveckling i samverkan**

Under året har FoUiS bedrivit ett brett och målinriktat arbete för att stärka en jämlik, tillgänglig och kvalitativ vård och omsorg genom forskning och utveckling i nära samverkan med kommuner och region. Arbetet har omfattat kunskapsutveckling, kunskapsspridning och kunskapsanvändning, vilket är centralt för att säkerställa evidensbaserade beslut och effektiv resursanvändning.

**Resultat och betydelse**

*Kunskapsproduktion:* Fem vetenskapliga artiklar har publicerats och 11 rapporter har tagits fram, vilket ger beslutsfattare och verksamheter underlag för utveckling.
*Tillgänglighet:* FoU-podden har fortsatt att sprida aktuell kunskap inom socialtjänst och hälso- och sjukvård, vilket stärker kompetensen i hela länet.
*Direkt nytta:* Kunskapsöversikter har genomförts på uppdrag av Vingåkers kommun för att stödja kunskapsbaserat arbete i praktiken.

**Forskning och utvärdering som styr utvecklingen**

Utvärderingar av insatser, exempelvis lågenergilaser vid svårläkta sår och VITS för barn och unga, har gett underlag för beslut om fortsatt användning eller förändring.
Långtidsstudien Karta och Kompass följer barns och ungas hälsa och kopplar regional data till nationell nivå – ett viktigt underlag för framtida prioriteringar, analys av första uttag presenteras under våren 2026.
Projektet om sensorbaserad tillsyn inom äldreomsorgen som syftar till att öka kunskapen om hur arbetssättet påverkar tryggheten och minskar risken för fallolyckor på demensboende har startat upp under året.

**Samverkan och utveckling för framtiden**

Process för FoU-arbete inom vård och omsorg i Eskilstuna kommun utvecklas för att långsiktigt stärka kompetens och kvalitet inom förvaltningen. Samverkansprojektet Unga vuxna kartlägger behov och insatser för unga med psykosocial problematik – ett område med stor samhällsrelevans.
En av de större satsningarna under 2025 är att FoUiS har en samordnande roll i projektet Informationsdriven vård, som startar 2026 och syftar till mer sammanhållna vård- och omsorgsförlopp.

**Vad detta säger om verksamheten?**
FoUiS är en strategisk resurs som omsätter forskning till praktisk nytta genom att leverera kunskap och analys som stärker verksamheters förmåga att fatta evidensbaserade beslut. Vi arbetar med att skapa förutsättningar för kommuner och regionen att utveckla insatser som leder till ökad kvalitet och effektivitet i välfärden. Genom vetenskaplig kompetens och lokal samverkan bidrar vi till att framtidens beslut grundas på bästa tillgängliga kunskap, vilket även bidrar till att kommuner och

regionen uppfyller lagkraven om vetenskap och beprövad erfarenhet inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården.

**Samlad bedömning**

Genom forskning, utvärdering, kunskapsspridning och praktiskt utvecklingsstöd har FoUiS skapat tydlig nytta för verksamheter, beslutsfattare och huvudmän. Arbetet bidrar direkt till:

- bättre beslutsunderlag
- ökad jämlikhet i tillgång till kunskap
- stärkt kompetens i hela länet
- effektivare och mer evidensbaserade insatser

FoUiS utgör därmed en strategisk resurs som uppfyller målet om en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv FoU-verksamhet i samverkan.

## 2.4 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård arbetar hälsofrämjande och förebyggande genom omställning till en nära vård, hälsa och omsorg

Risk för avvikelse från plan

**Länsgemensamt regionalt stöd**

Samordnat regionalt arbete för psykisk hälsa och suicidprevention - Drivit länsgemensamma handlingsplaner och nätverk som stärker tidiga, förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn, unga, vuxna och äldre.

Stärkt omställningen till Nära vård genom gemensam riktning och arbetssätt -
Utvecklat och spridit gemensamma samverkansmodeller som stödjer personcentrerade, sammanhållna och lokalt förankrade arbetssätt i hela länet.

Genomfört riktade utbildnings- och kompetensinsatser samt stärkt systemledning -
Erbjudit strukturerat stöd, kompetenshöjning och lärandeprocesser för kommuner och regionens verksamheter – och stött länet i att definiera och utveckla en gemensam systemledning för Nära vård – vilket ökar kvaliteten i det förebyggande arbetet och stärker samordningen över huvudmannagränserna.

Ökat likvärdighet och tillgänglighet genom regional samordning - Arbetat länsgemensamt för att minska skillnader mellan kommuner, skapa gemensamma rutiner och främja en mer enhetlig och tillgänglig vård nära invånarna.

Förbättrat samordning och sammanhang i vård, hälsa och omsorg - Samlat aktörer över huvudmannagränser och stött verksamheter i att implementera gemensamma modeller, vilket lett till förbättrad helhetssyn och mer sammanhållna stödinsatser.

**FoU i Sörmland**

Stärkt kunskapsbas för hälsofrämjande och förebyggande arbete - Genom forskning, utvärdering och analys har FoUiS levererat kunskap som gör det möjligt för verksamheter att fatta evidensbaserade beslut.

Bidragit till Nära vård genom personcentrering och samverkan - Doktorandprojekt och utvärderingar av mobila team och Nära vård-modeller ger direkt underlag för styrning, utveckling

och förbättrade arbetssätt.

Drivit digitalisering och innovation för ökad tillgänglighet - Utvärdering av digital FaR-förskrivning, stöd för implementering av fallprevention och utveckling av FallFitness stärker digitala och lokala förebyggande insatser.

Utvecklat kunskap inom psykisk hälsa och äldres hälsa - Projekt om depression i primärvården och forskning om samband mellan fysisk aktivitet och nedstämdhet bidrar till hälsofrämjande arbete för äldre.

Stärkt samverkan för barn och unga - Följeforskningen av Tillsammans för barnens bästa visar hur samverkan kan förbättras och hur insatser kan bli mer förebyggande och behovsstyrda.

**Hjälpmedelscentralen**

Ökad tillgänglighet och delaktighet genom digital beställarportal - Den nya digitala portalen för blåsa- och tarmhjälpmedel gör det möjligt för brukare att beställa dygnet runt, vilket stärker tillgänglighet, självständighet och personcentrering – helt i linje med Nära vårds fokus på att tjänster ska vara nära och lättillgängliga.

Stärkt vård i hemmet genom förbättrade försörjningsflöden - Genom ett smidigare beställningsflöde och kvarvarande telefonstöd minskar onödig belastning på vården och underlättar för brukare att hantera sin egen vård hemma, vilket är en nyckelkomponent i Nära vård.

Bidrar till trygg och säker vård genom MDR-anpassning och spårbarhet - Arbetet med MDR (livslängd, märkning, spårbarhet, förebyggande underhåll) gör hjälpmedlen säkrare och mer pålitliga. God kvalitet på hjälpmedel är en förutsättning för att personer ska kunna bo hemma längre och för att förskrivare ska få en trygg arbetsmiljö.

Förebyggande insatser genom service, underhåll och återbruk - Systematiskt underhåll, hög återvinningsgrad och återbruk (t.ex. elrullstolar) bidrar till att hjälpmedel fungerar längre, förebygger skador och fallrisker och minskar avbrott i stöd till patienter – samtidigt som resurser sparas och kan användas där behoven är störst.

Stärkt samverkan genom gemensamma processer och dialog med regioner och leverantörer - Arbetet inom 7-klövern kring spårbarhet, livslängd, serviceintervaller och originaldelar samt möten med leverantörer har skapat större samsyn. Detta gör det lättare för brukare att få likvärdig kvalitet oavsett kommun och stärker den sammanhållna och jämlika nära vården.

**Vård- och omsorgscollege**

Stärkt samverkan för Nära Vård - Arbetat länsgemensamt med certifierade parter och nationell–regional–lokal samordning för att stödja målbilden för Nära vård.

Säkrat kompetensförsörjning genom utbildning och karriärvägar - Utvecklat flexibla utbildningslösningar, kompetensstegar, validering, handledning och språkutvecklande arbetssätt som stärker anställningsbarhet och patientsäker vård.

Bidragit till hälsofrämjande och förebyggande arbete - Fokus på utbildning, arbete och kompetens som centrala förutsättningar för ett hållbart arbetsliv och god psykisk och fysisk hälsa.

Utvecklat strukturer och arbetssätt för kvalitet och tillgänglighet - Genomfört kvalitetsuppföljning, stärkt lokalt målarbete, arbetat resurseffektivt och ökat användningen av digitala arbetssätt.

Genomfört nationell satsning för att stärka framtida kompetensförsörjning - Deltagit i den nationella gymnasievalskampanjen för att öka attraktiviteten för vård- och omsorgsutbildningar och trygga framtida personalförsörjning.

**Samlad bedömning**

Genom insatser från RSS, FoUiS, Hjälpmedelscentralen och VO-College har länet:

- stärkt arbetet med förebyggande insatser
- förbättrat samordning och likvärdighet
- utvecklat digitala och innovativa arbetssätt
- byggt en stark kunskapsbas
- skapat bättre förutsättningar för vård i hemmet
- utvecklat systemledning över huvudmannagränser
- satsat på hållbar kompetensförsörjning

Men eftersom gemensamma arbetssätt och systemledning fortfarande är under uppbyggnad och främst berör utveckling hos huvudmännen och inte är fullt implementerade, görs bedömningen att målet är delvis uppnått.

## 2.5 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård är en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning

Risk för avvikelse från plan

**Länsgemensamt regionalt stöd**

Tydliggjort uppdrag, roller och arbetssätt - Har klargjort ansvar och funktioner i den regionala samverkansstrukturen, vilket skapar trygghet, förutsägbarhet och förankring.

Stärkt gemensam systemledning och struktur - Stöttat utvecklingen av en länsgemensam systemledning, vilket ger stabilare styrning, effektivare samverkan och långsiktigt hållbara arbetsprocesser.

Främjat kompetensutveckling i hela länet - Bidragit till kontinuerligt lärande genom utbildningar, nätverk, processtöd och strukturer som stärker medarbetares kompetens och möjligheter att utvecklas i sina roller.

Bidragit till attraktivitet genom omvärldsbevakning och nationellt engagemang -Aktivt deltagande i nationella forum, särskilt SKR och Socialstyrelsen, gör att Sörmland ligger nära kunskapsutvecklingen.

Stärkt regionalt lärande och utvecklingskraft - Genom gemensamma arbetssätt och erfarenhetsutbyte har RSS skapat förutsättningar för hållbart ledarskap, kompetensförsörjning och en arbetskultur som främjar kvalitet, stabilitet och engagemang.

**Forskning och Utveckling i Sörmland**

Arbetsplatslärande som stärker kompetensen över tid - Projektleder EVIKOMP (tillsammans med FoU Linköping) för att utveckla strukturerat arbetsplatslärande inom vård och omsorg – med uppföljning av effekter och resultat (presenteras våren 2026).

Akademisk kompetensutveckling kopplad till omställningen - Vidareutvecklat uppdragsutbildningen Nära vård (7,5 hp) för att stärka medarbetarnas kompetens i omställningen; förseningen/avslutet vid MDU ger lärdomar om behovet av smidigare samverkansprocesser.

Tillgänglig kunskap för breddad kompetens i hela länet - Utvecklar den länsgemensamma kunskapsportalen (t.ex. fallprevention, MI) och genomför statistikutbildning med stor efterfrågan på

fortsättning 2026 – stärker både analytisk förmåga och praktiskt förbättringsarbete.

Systematiskt stöd till strategiska satsningar och karriärvägar - Bidrar med analys och utvärdering av Yrkesresan via Länsgemensamt regionalt stöd – stödjer kvalitet, progression och långsiktiga karriärvägar för medarbetare.

Möjliggörare för kunskapsbaserad verksamhet och attraktivitet - Levererar utbildning, analys och strukturer för kunskapsspridning som gör arbetsgivaren mer attraktiv, stärker kompetensförsörjningen och säkerställer att vård och omsorg bedrivs enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

**Hjälpmedelscentralen**

Skapat en länsgemensam och kvalitetssäkrad förskrivarutbildning - Utvecklat en ny fördjupad utbildning som kompletterar Socialstyrelsens utbildning och höjer kompetensen hos förskrivare, vilket bidrar till likvärdighet och stärker yrkesrollen.

Minskat kompetensskillnader och stärkt patientsäkerheten - Reagerat på observerad ojämn kvalitet i förskrivningar och skapat insatser som motverkar felaktiga eller dubbla förskrivningar – centralt för trygg arbetsmiljö och professionell utveckling.

Stödjer förskrivande verksamheter genom riktad kompetensutveckling - Identifierat bristande kompetens kring blåsa- och tarmhjälpmedel och initierat stödinsatser och kunskapshöjande åtgärder för flera verksamheter i länet.

Drivit utvecklingsarbete tillsammans med primärvården - Samordnaren för blåsa och tarm har lett ett länsövergripande utvecklingsarbete som redovisats i Länsstyrgruppen – vilket stärker samverkan, kvalitet och kompetens lokalt och regionalt.

Bidragit till hållbar kompetensförsörjning genom tillgänglig utbildning - Den nya förskrivarutbildningen finns på Samverkanswebben vilket gör kompetensutveckling lättillgänglig, skalbar och hållbar över tid – en viktig del i att vara en attraktiv arbetsgivare.

**Vård- och omsorgscollege**

Länsgemensam samverkan och kvalitetssäkrade utbildningsvägar - Nya certifierade parter (KUI, Moa), strukturerad hantering av certifieringar och GY25-anpassning säkerställer likvärdig kvalitet och tillgång i hela länet.

Mätbar kompetensförstärkning nära verksamheten - 69 diplomerade undersköterskor, 79 handledare, 98 språkombud; 6 handledarutbildningar och 3 989 APL-veckor (83 %) – konkret effekt på bemanning, introduktion och patientsäkerhet.

Språkutvecklande arbetsplatser som ökar trygghet och attraktivitet - Satsning via Omställningsfonden, kartläggning och nätverk (bl.a. “Stolt Språkombud”), kopplat till bättre arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

Stolthet och APL-kvalitet som stärker arbetsgivarvarumärket - Reviderade APL-underlag (GY25), stor handledarnätverksträff (170 deltagare) och Årets handledare 2025 – höjer kvalitet, engagemang och attraktionskraft.

Attraktivitet och långsiktig rekrytering - Nationell gymnasievalskampanj (Go Care, Ungdomsbarometern), breddning mot folkhögskola, kompetensstegar och diplomregler i linje med skyddad yrkestitel – stärker inflöde och karriärvägar över tid.

**Samlad bedömning**

Verksamheterna visar på ett brett spektrum av insatser som tillsammans:

- stärker kompetensförsörjningen i länet
- utvecklar kvalitetssäkrade utbildningsstrukturer
- förbättrar handledarskap, arbetsplatslärande och språkutveckling
- ökar attraktiviteten för branschen
- bidrar till långsiktig hållbarhet och professionell utveckling

Arbetet är omfattande och sker hos tio huvudmän och är målinriktat - utvecklingen går åt rätt håll. Men då delar av kompetensförsörjningskedjan fortfarande är under uppbyggnad och flera utvecklingsområden kvarstår – särskilt kring APL-kapacitet, språkutveckling och variation i arbetsplatsförutsättningar – bedöms målet som delvis uppnått.

## 2.6 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård arbetar klimatsmart

Går enligt plan

Verksamheterna bedriver ett gemensamt klimatsmart arbetssätt genom att aktivt minska resurs- och miljöpåverkan i sina respektive uppdrag. Länsgemensamt regionalt stöd och FoU i Sörmland prioriterar digitala möten, kollektivtrafik, samåkning och elfordon vid resor samt hållbara matval vid interna sammankomster. Hjälpmedelscentralen bidrar genom sitt strukturerade miljöarbete och hade även i årets miljörevision inga avvikelser kopplade till säker kemikaliehantering. Tillsammans visar verksamheterna ett tydligt och samordnat fokus på hållbara arbetssätt som stödjer nämndens mål om klimatsmart utveckling.

## 2.7 Nämndens mål: Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har en god finansiell hushållning

Risk för avvikelse från plan

Verksamheterna visar ett varierat ekonomiskt resultat där flera delar präglas av beroende av externa medel, vilket påverkar stabiliteten i uppdraget. Länsgemensamt regionalt stöd uppvisar ett betydande underskott kopplat till statsbidragsfinansierade delar, vilket understryker behovet av finansiering via eget kapital.

FoUiS har däremot haft en nära budgetbalans (–31 tkr) tack vare nya uppdrag och forskningsmedel, samtidigt som ansökningsarbetet för framtida finansiering förbättrar de långsiktiga förutsättningarna.

Hjälpmedelscentralen redovisar underskott främst till följd av effektiviseringskrav, ökade driftkostnader och lokalanpassningar, trots ett positivt direkt resultat från prisjusteringar och återbäringseffekter.

Sammantaget visar årets resultat att verksamheterna arbetar aktivt med ekonomisk kontroll, omställning och anpassning, men att variationer i extern finansiering, ökade kostnader och effektiviseringskrav innebär att målet om god finansiell hushållning delvis är uppnått och fortsatt kräver åtgärder för att stärka stabilitet och långsiktighet.

## 2.8 Resultaträkning

| Tkr | Ack utfall | Ack budget | Diff månad | Budget helår | Ack utfall fg år |
|---|---|---|---|---|---|
| **Patient- Trafikant o andra avg** | 10 962 | 10 300 | 662 | 10 300 | 10 236 |
| **Erhållen intern uppdragsers** | 22 160 | 60 898 | -38 738 | 60 898 | 59 717 |
| **Övriga intäkter** | 219 498 | 263 178 | -43 680 | 263 178 | 249 988 |
| **Verksamhetens intäkter** | **252 621** | **334 376** | **-81 755** | **334 376** | **319 941** |
| **Personalkostnader** | -72 710 | -72 777 | 67 | -72 777 | -73 017 |
| **Köpt verksamhet** | -1 272 | -1 448 | 176 | -1 448 | -1 354 |
| **Lämnad intern uppdragsers** | -14 418 | -16 318 | 1 900 | -16 318 | -17 617 |
| **Lokalkostnader** | -13 931 | -14 241 | 310 | -14 241 | -13 063 |
| **Övriga kostnader** | -118 875 | -191 502 | 72 627 | -191 502 | -180 289 |
| **Avskrivningar** | -37 638 | -37 619 | -19 | -37 619 | -35 288 |
| **Verksamhetens kostnader** | **-258 844** | **-333 905** | **75 061** | **-333 905** | **-320 628** |
| **Verksamhetens nettokostnader** | -6 224 | 471 | -6 695 | 471 | -687 |
| **Finansiella intäkter** | 334 | 334 | 0 | 334 | 330 |
| **Finansiella kostnader** | -806 | -805 | -1 | -805 | -806 |
| **Summa finansposter** | | | | | |
| **Årets resultat** | -6 695 | 0 | -6 695 | 0 | -1 162 |

Resultatet per verksamhet ser ut som följande:

| Avvikelse mot budget Tkr | Hjälpmedelscentralen | Vård- o oms college | Länsgemensamt reg stöd | FoU i Sörmland | Totalsumma |
|---|---|---|---|---|---|
| Egenavgifter hjälpmedel | 662 | 0 | 0 | 0 | 662 |
| Interna intäkter (mestadels statsbidrag) | 146 | 0 | -38 886 | 2 | -38 738 |
| Intäkter hjälpmedel | 3 958 | 0 | 0 | 0 | 3 958 |
| Intäkter inkontinens | -49 029 | 0 | 0 | 0 | -49 029 |
| Övriga intäkter | -11 538 | 0 | 13 246 | -312 | 1 396 |
| **Verksamhetens Intäkter** | **-55 800** | **0** | **-25 640** | **-310** | **-81 750** |
| Personalkostnader | 623 | -7 | -560 | 12 | 67 |
| Köpt verksamhet | 117 | 59 | 0 | 0 | 176 |
| Lämnad intern uppdragsers | 168 | 0 | 1 732 | 0 | 1 900 |
| Lokalkostnader | 311 | 0 | 8 | -9 | 310 |
| Statsbidragsrelaterade kostnader | 0 | 0 | 24 327 | -464 | 23 863 |
| Inkontinenshjälpmedel | 49 267 | 0 | 0 | 0 | 49 267 |
| Hjälpmedelskostnader | -2 371 | 0 | 0 | 0 | -2 371 |
| Åtgärdsbehov | -3 730 | -61 | -232 | -115 | -4 138 |
| Övriga kostnader | 10 470 | 9 | -5 352 | 855 | 5 982 |
| **Verksamhetens Kostnader** | **54 854** | **0** | **19 922** | **279** | **75 055** |
| **Resultat** | **-946** | **0** | **-5 718** | **-31** | **-6 695** |

Resultatet per verksamhet förändrar det egna kapitalet som vid utgången av 2025 visas i nedanstående tabell (alla belopp i tkr):

| Verksamhet | Eget kapital |
|---|---|
| FoU i Sörmland | 21 912 |

| Verksamhet | Eget kapital |
|---|---|
| Hjälpmedelscentralen | 11 100 |
| Länsgemensamt reg stöd | 46 653 |
| Vård- o oms college | 76 |
| **Totalt** | **79741** |

### 2.8.1 Väsentliga avvikelser i utfall mot budget

**Hjälpmedelscentralen**

Hjälpmedelscentralens totala resultat för 2025 visar ett underskott på **-946 tkr**.

**Avvecklad verksamhet – inkontinenshandel**

Handeln med inkontinensprodukter avslutades under 2025 och redovisar ett underskott på **-479 tkr**. Underskottet består av årliga overheadkostnader samtidigt som intäkter uteblev från och med mars månad.

Resterande underskott om **-467 tkr** är ett nettoutfall av direkt och indirekt resultat.

**Direkt resultat**

Det direkta resultatet uppgår till ett överskott om **2 946 tkr**.
Bidragande faktorer:

- **Överskott om 3 958 tkr** för hyres- och försäljningshjälpmedel, främst till följd av prisjustering i september.
- **Överskott om 662 tkr** inom egenavgifter.
- **Kostnader om -3 087 tkr** kopplade till lageroptimering.
- **Returer under hösten** stärkte resultatet med cirka **+2 000 tkr**, vilket inte var känt vid tidpunkten för prisjusteringen.

**Indirekt resultat**

Det indirekta resultatet visar ett underskott om **-3 413 tkr**, påverkat av årets effektiviseringskrav på **3 730 tkr**. Verksamheten har haft begränsade möjligheter att realisera effektiviseringarna på grund av ökade kostnader inom flera områden:

- Högre städ- och fastighetskostnader efter omfördelning från Habiliteringen
- Utköp av personal
- Dubbelbemanning under fyra månader vid omställningar
- Kostsamma reparationer av tvättkabin
- Lokal- och anpassningskostnader i samband med avveckling av lagerlokal
- Kostnader kopplade till lageroptimering inom lager- och logistiksektionen

**FoUiS**

FoUiS uppvisar vid årets slut en mindre avvikelse från budget om **-31 tkr**, vilket bedöms som marginellt.

Verksamheten har haft ett år präglat av variationer kopplade till externa forskningsmedel och

uppdragsfinansiering. Under perioden har nya uppdrag tillkommit och forskningsmedel erhållits från AFA. Flera ansökningar har lämnats in, varav tre fått avslag och en inväntar besked i april 2026.

**Länsgemensamt regionalt stöd**

Verksamheten finansieras till stor del av externa medel, vilket innebär att förändringar i finansieringsnivåer direkt påverkar omfattningen av verksamhetens genomförande.

Årets resultat visar ett underskott om **-5 718 tkr**, huvudsakligen hänförligt till statsbidragsfinansierade uppdrag:

- Uppdrag **Psykisk hälsa**: **-2 103 tkr**
- Uppdrag **God och Nära vård**: **-4 036 tkr**

**Vård- och Omsorgscollege**

Verksamheten redovisar **ingen avvikelse mot budget**.

### 2.8.2 Väsentliga avvikelser i årets utfall mot föregående års utfall

De väsentliga avvikelserna mot föregående år har två förklaringar:

Statsbidraget God och nära vård betalades ut till kommunerna under 2025 i stället för som 2024 till Länsgemensamt Regionalt Stöd.

Handeln med inkontinens avslutades mars 2025 för Hjälpmedelscentralen.

Båda dess anledningar skapar stora avvikelser mot föregående år både för intäkter och kostnader.

### 2.8.3 Investeringar

Investeringar i hjälpmedel uppgår till 45 mnkr för 2025. Inga investeringar i övrig utrustning har genomförts.

Inom regionala hjälpmedel har investeringarna ökat med totalt 1 277 tkr. Största förändringarna är att investeringarna för medicinska behandlingshjälpmedel har ökat med 754 tkr mot samma period 2024 och investeringarna för synhjälpmedel har minskat med 706 tkr.

Inom kommunala hjälpmedel har investeringarna minskat med 1 255 tkr. Investeringarna i lyftar ökade med 1 171 tkr och investeringarna i rollatorer minskade med 1 039 tkr. Investeringarna i sängar minskade med 924 tkr.

## 2.9 Indikatorer

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| N **Andel aktiviteter/arbetsorder slutförda inom 5 arbetsdagar**<br>***Målvärde 2025***<br>*82 % **Långsiktigt målvärde***<br>*84 % under planperioden* | ***Utfall***<br>***Januari 2026***<br>*68 %* <br><br>Under 2025 slutfördes 7 873 aktiviteter/arbetsorder hos tekniker varav 5902 (75%) inom fem arbetsdagar.<br>Årets slutförda volym kan jämföras med 7 850 (2024), 7 586 (2023) respektive 6 071 (2022). |
| N **Andel förskrivare som får en första kontakt med konsulent inom två veckor**<br>***Målvärde 2025***<br>*75 % **Långsiktigt målvärde***<br>*80 % under planperioden*<br>*Vid inskickat utprovningsärende till hjälpmedelskonsulent är målsättningen att en konsulent kontaktar förskrivaren inom två veckor* | ***Utfall***<br>***December 2025***<br>*85,7 %* <br><br>Denna indikator gäller påbörjade utprovningsärenden, förskrivarna har tillgång till stöd och rådgivning från konsulent och tekniker dagligen via telefon och mejl.<br><br>Utfall i december blev 86%. Sektorn eldrivna rullstolar 45% och övriga sektorer 100%.<br><br>Av årets 559 inkomna utprovningsärenden har 426 (78%) kommit igång inom två veckor.<br>Sektorn för elrullstolar har betydligt längre väntetider än övriga sektorer, om den sektorn exkluderas så har utfallet för en första kontakt varierat mellan 92-100% under året. Under 2026 kommer vi att se över arbetssätt runt elrullstolar. |
| **Andel nöjdhet ("Instämmer helt" alt "Instämmer i hög grad") med regionalt genomförande av Yrkesresan**<br>***Målvärde 2025***<br>*100 % **Långsiktigt målvärde***<br>*95 % under planperioden*<br>*Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Idag har 94% av alla kommuner valt att ansluta sig till Yrkesresan. Sörmland projektleder och samarbetar med Västmanland och Örebro län. Enkät för att följa upp och utvärdera det regionala genomförandet sker årligen för att ta reda på erfarenheter av nöjdhet med genomförandet som Sörmland projektleder i Yrkesresan.* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*80,3 %* <br><br>**Barn & Unga** (112 respondenter,18 % av de är chefer)<br><br>83 % har sammanlagt svarat att de instämmer i hög grad eller helt på frågan om det stöd, den information och den tekniska support som getts från det regionala projektet för Yrkesresan (Region Sörmland) är tillräcklig.<br><br>**Funktionshinder** (876 respondenter, varav 5 % är chefer)<br><br>80 % har sammanlagt svarat att de instämmer i hög grad eller helt på frågan om det stöd, den information och den tekniska support som getts från det regionala projektet för Yrkesresan (Region Sörmland) är tillräcklig. |

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| **Andel kommuner som klarar gränsen för betalningsansvar**<br>***Målvärde 2025***<br>*100 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*100 % under planperioden*<br>*Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård kom den 1 januari 2018. Den syftar bland annat till att utskrivningsklara patienter i behov av fortsatta insatser ska vårdplaneras i samverkan mellan socialtjänst och sjukvård för att kunna skrivas ut till rätt vårdnivå så snart som möjligt.* | ***Utfall***<br>***Helår 2025***<br>*100 %* <br><br>Resultat för perioden januari - augusti. Data saknas för perioden september till december på grund av svårigheter att hämta data från systemet. |
| N **Antal uppdrag från huvudmännen**<br>***Målvärde 2025***<br>*2 st* ***Långsiktigt målvärde***<br>*3 st under planperioden* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*5 st* <br><br>Under delåret har FoU mottagit fyra större uppdrag:<br>• Ett uppdrag från Nyköping avser utveckling av Jobbtorg.<br>• Eskilstuna har gett ett uppdrag kopplat till förflyttningar inom vård och omsorg.<br>• Katrineholm har initierat ett uppdrag kring användning av sensorer på särskilt boende.<br>• Ett länsgemensamt uppdrag har tilldelats FoU med fokus på utveckling av Nära vårdteam.<br><br>Dessa uppdrag bedöms vara strategiskt viktiga och bidrar till utvecklingen av både lokala och regionala insatser. |
| N **Antal stöduppdrag från huvudmännens verksamheter**<br>***Målvärde 2025***<br>*5 st* ***Långsiktigt målvärde***<br>*6 st under planperioden* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*6 st* <br><br>Under året har sex stöduppdrag inkommit till FoUiS. |

| Månad | Eskilstuna | Flen | Gnesta | Katrineholm | Nyköping | Oxelösund | Strängnäs | Trosa | Vingåker | Snitt alla per månad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Januari | 0,59 | 1,46 | 0,26 | 0,72 | 1,90 | 0,76 | 1,86 | 0,70 | 0,77 | 1,00 |
| Februari | 0,50 | 2,06 | 0,03 | 0,63 | 2,54 | 1,80 | 2,17 | 0,56 | 0,54 | 1,20 |
| Mars | 0,62 | 3,35 | 0,70 | 0,59 | 1,08 | 2,46 | 2,57 | 0,21 | 1,50 | 1,45 |
| April | 0,54 | 1,88 | 0,34 | 0,46 | 1,28 | 1,39 | 1,77 | 0,35 | 2,96 | 1,22 |
| Maj | 0,62 | 1,83 | 0,22 | 0,78 | 0,97 | 0,70 | 1,10 | 0,24 | 1,50 | 0,88 |
| Juni | 0,72 | 1,42 | 0,62 | 0,91 | 0,45 | 0,77 | 1,12 | 0,80 | 1,43 | 0,92 |
| Juli | 0,58 | 1,79 | 0,25 | 0,48 | 0,57 | 0,82 | 0,62 | 0,73 | 0,76 | 0,73 |
| Augusti | 0,83 | 0,70 | 0,20 | 0,66 | 0,90 | 0,92 | 0,64 | 0,86 | 1,45 | 0,80 |
| ***Snitt respektive kommun*** | **0,63** | **1,81** | **0,33** | **0,65** | **1,21** | **1,20** | **1,48** | **0,56** | **1,36** | **1,03** |

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| N **Andel verksamheter som har kännedom om och aktivt använder kunskapsstödet för fallprevention**<br>***Målvärde 2025***<br>*10 % **Långsiktigt målvärde***<br>*80 % under planperioden*<br>*Syftar till att mäta andelen verksamheter som har kännedom om och aktivt använder kunskapsstödet för fallprevention. Genom att kartlägga denna information kan vi identifiera behovet av utbildning och stöd inom området. Fallolyckor är en betydande riskfaktor för äldre personer och kan leda till allvarliga konsekvenser för både individen och samhället. För att minska risken för fall är det viktigt att verksamheter som riktar sig mot denna målgrupp har tillgång till och använder sig av evidensbaserade kunskapsstöd.* | ***Utfall 2025***<br>*36,4 %*<br><br>Under 2025 genomfördes en undersökning i länsstyrgruppen (11 svar) för att följa upp kännedom, användning och implementering av kunskapsstödet för fallprevention.<br><br>Resultatet visar att cirka en tredjedel känner till stödet, men användningen i praktiken är begränsad: 18,2 % använder det regelbundet, 18,2 % ibland, medan 27,3 % inte använder det alls och 36,4 % är osäkra (vet ej). När det gäller implementering har endast 9,1 % uppgett att stödet är fullt implementerat, 36,4 % delvis, medan lika stor andel (36,4 %) inte har implementerat det och 9,1 % är osäkra (vet ej).<br><br>Dessa resultat indikerar att det finns behov av fortsatt stöd för att öka både kännedom, användning och implementering av kunskapsstödet. |
| N **Andel hälsovårdsundersökningar genomförda på placerade barn**<br>***Målvärde 2025***<br>*50 % **Långsiktigt målvärde***<br>*80 % under planperioden*<br>*Hälsoundersökningen är en samlad bedömning av barnets hälsa, och utgör underlag för socialtjänstens planering, beslut om placering och vård utanför det egna hemmet. I Hälsoundersökningen ingår fysisk, psykisk och oral hälsa.* | ***Utfall 2025***<br>*31 %*<br><br>Mätningen ska genomföras två gånger per år: dels för perioden januari–maj, dels för helåret.<br><br>På grund av fördröjningar i inrapporteringen redovisas nu för perioden januari till maj.<br><br>2024 var det 25,7% |
| N **Andel tandhälsoundersökningar genomförda på placerade barn**<br>***Målvärde 2025***<br>*50 % **Långsiktigt målvärde***<br>*80 % under planperioden*<br>*Hälsoundersökningen är en samlad bedömning av barnets hälsa, och utgör underlag för socialtjänstens planering, beslut om placering och vård utanför det egna hemmet. I Hälsoundersökningen ingår fysisk, psykisk och oral hälsa.* | ***Utfall 2025***<br>*25,6 %*<br><br>Mätningen ska genomföras två gånger per år: dels för perioden januari–maj, dels för helåret.<br><br>På grund av fördröjningar i inrapporteringen redovisas nu för perioden januari till maj.<br><br>2024 var det 11 % |

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| N **Andel skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård som arbetar med modellen tillsammans för barnens bästa**<br>***Målvärde 2025***<br>*80 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*80 % under planperioden*<br>*Syftar till att följa utvecklingen av följsamheten av beslutad samverkansmodell för "Tillsammans för barnens bästa" gällande delen i modellen att utse "barnets bästa ansvarig" i respektive verksamhet per huvudman* | <br>Ett år har gått sedan samverkansmodellen *Tillsammans för barnens bästa i Sörmland* beslutades. Uppföljningen visar att alla huvudmän har påbörjat arbetet, men implementeringsgraden varierar. Delar av modellen – särskilt Barnets bästa-hjulet – upplevs som meningsfull och väl förankrad i befintliga arbetssätt som BBIC, SIP och elevhälsans strukturer.<br>Flera kommuner, bland annat Katrineholm, Oxelösund, Vingåker och delar av Strängnäs, använder hjulet i hälsosamtal, EHT, SIP och nätverksmöten. Effekterna beskrivs som tydligare och mer strukturerade samtal med stärkt barnrättsperspektiv.<br>Samtidigt efterfrågar huvudmännen tydligare styrning, lokala implementeringsplaner och stöd i att organisera rollen Barnets bästa-ansvarig. Resurs- och kapacitetsutmaningar påverkar särskilt regionens möjlighet att hålla samma takt som kommunerna.<br>Den fortsatta utvecklingen behöver fokusera på gemensamma riktlinjer, tydligare ansvarsfördelning och bibehållet stöd till chefer och processer, för att säkerställa en likvärdig och hållbar etablering av modellen i hela länet. |
| **Andel inbjudningar med notering om kollektivtrafik/samåkning**<br>***Målvärde 2025***<br>*100 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*100 % under planperioden*<br>*För att minska klimatavtryck ska nämndens verksamheter i inbjudan till större arrangemang uppmuntra till resa med kollektivtrafik alternativt samåkning.* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*66,7 %* <br>Vid arrangemang med externa medverkande har verksamheterna uppmuntrat till resa med kollektivtrafik/samåkning alternativt förlagt till digitala sammankomster.<br>För att spara på miljö så har Hjälpmedelscentralen valt att arrangera digitala förskrivarutbildningar när detta har varit möjligt, vilket resulterade i 5 digitala av totalt 14 genomförda utbildningar under 2025. Digitala möten genomförs även i stor utsträckning vid upphandlingsarbete, informationsmöten och avstämningsmöten.<br>I samband med praktiska utbildningar eller visningar av nya avtalade produkter kommer deltagare från olika delar av Sörmland och/eller Sverige. Kommunikationerna inom Eskilstuna till Hjälpmedelscentralen fungerar inte optimalt vilket skulle medföra en oproportionerligt förlängd restid vid användandet av kollektivtrafik. Inga inbjudningar under har haft med uppmaningen till kollektivtrafik/samåkning, detta kommer att korrigeras till nästkommande år. |
| N<br>RS **Avvikelse mot budgeterat resultat i tkr**<br>***Målvärde 2025***<br>*0 tkr* ***Långsiktigt målvärde***<br>*0 tkr*<br>*Ackumulerat utfall mot ackumulerad budget.* | ***Utfall***<br>***Januari 2026***<br>*-2 366 tkr* <br>Se ovan |

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| RF **Sjukfrånvarotid i relation till ordinarie arbetstid**<br>***Målvärde 2025***<br>*Högst 5 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*6 % för regionen*<br>*Utfall avser rullande 12 månader.* | ***Utfall***<br>***Januari 2026***<br>*4,15 %* <br><br>Den genomsnittliga sjukfrånvaron inom verksamheterna under året uppgår till 4,34 %, vilket innebär att nämndens fastställda målvärde om högst 5 % uppfylls. Även Regionfullmäktiges övergripande målvärde för sjukfrånvaro om högst 6 % klaras.<br><br>Sjukfrånvaron varierar mellan verksamheterna. I de fall där sjukfrånvaron har ökat jämfört med motsvarande period föregående år har orsakerna analyserats. Bedömningen är att dessa avvikelser inte är arbetsrelaterade.<br><br>Som jämförelse uppgick den redovisade sjukfrånvaron för helåret 2024 till 4,94 %. |
| RF **Andelen engagerade medarbetare HME index**<br>***Målvärde 2025***<br>*Minst 80* ***Långsiktigt målvärde***<br>*80*<br>*Frågorna är nationella och används av flera regioner och kommuner, vilket ger jämförelsemöjligheter.* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*86* <br><br>HME-resultatet på totalnivå ligger över det uppsatta målvärdet. Samtliga verksamheter når sina respektive målvärden, och bedöms ha ett resultat som är gott i förhållande till målvärdet.<br><br>*HME står för* ***Hållbart Medarbetarengagemang*** *och är ett nyckeltal som används inom offentlig sektor, särskilt i regioner och kommuner, för att mäta medarbetares upplevelse av sin arbetsmiljö och sitt engagemang.* |

## 2.10 Antal anställda

| Utfall Helår 2025 | Antal samma tid föregående år | Kommentar |
|---|---|---|
| 106 st | 110 st | **Forskning och Utveckling i Sörmland (FoUiS) och Länsemensamt regionalt stöd:** är länsgemensamma resurser med oförändrat antal anställda jämfört med tidigare år. Verksamheterna är uppdragsbaserade och finansieras genom statsbidrag på uppdrag av de tio huvudmännen. FoUiS finansierar även resurser med externa forskningsmedel. Denna modell innebär att resurser används flexibelt och kostnadseffektivt, och att uppdrag kan anpassas efter aktuella prioriteringar. Flera uppdrag sträcker sig över flera år, vilket skapar kontinuitet och långsiktighet i arbetet.<br><br>**Hjälpmedelscentralen:**<br><br>2024: 83 årsarbetare<br><br>2025: 80 årsarbetare<br><br>Hjälpmedelscentralen har minskat antalet anställda. Utöver den faktiska minskningen så har det varit fyra studielediga medarbetare under 2025, både de och deras vikarier finns med i utfallet, under 2024 var det tre studielediga medarbetare. |

# 3 Riskuppföljning

## 3.1 Uppföljning av internkontrollplan

| Risk | Kontrollmål | Resultat av genomförda kontroller |
|---|---|---|
| **Att behörigheter i olika system ligger kvar på medarbetare som inte längre ska ha behörighet**<br><br>*(Hjälpmedelscentralen)* | **Årlig kontroll av behörigheter i Sesam och Visma webSesam**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Kontrollmoment: Är användare som varit inaktiva 6 månader avaktiverade?<br><br>Kontrolleras av: Sektionschef Logistik | Ingen avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat**<br>Internkontroll utan anmärkning. Det finns inga inaktiva användare i Sesam eller Visma webSesam.<br>**Planerade åtgärder**<br>Systemförvaltare alt IT-koordinator inaktiverar kontinuerligt användarkonton som ej används på 5-6 månader. |
| **Att vi inte har koll på när kassationer ökar - med brist på lagret som följd**<br><br>*(Hjälpmedelscentralen)* | **Ökad månatlig kostnadskontroll**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Hur utvecklas antalet kassationer och finns noterade anledningar till att de sker?<br><br>Kontrollmoment: Genomförs kontrollerna enligt rutin?<br>Kontrolleras av: Controller | Mindre avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat**<br>I jan-dec genomfördes en kontroll av hur många tekniska kassationer som registrerats efter att hjälpmedel inventerats på lager 18. Resultatet visar då hur stor andel av rekonditioneringslagret (lgr 18) som möjligtvis inte kan användas och då ger ett felaktigt värde i antal hjälpmedel på lager. Kontrollen visar att i genomsnitt kan ca 5 % av hjälpmedlen på lager 18 vara tekniskt obrukbara.<br>**Planerade åtgärder**<br>Inget behov av ytterligare åtgärder finns. |

| Risk | Kontrollmål | Resultat av genomförda kontroller |
|---|---|---|
| **Brister i attestordning kan leda till felaktiga utbetalningar och därigenom skada verksamheten.** | **Fungerande attestrutin som ska förhindra oberättigade misstankar. Kontraattest ska alltid ske när en beslutsattestant är i jävsituation.**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Stickprovskontroll av fakturor där kostnaden berör beslutsattestanten.<br>Kontroller ska ske två gånger om året, per maj och november och redogöras för nämnden i del- och helårsredovisning. Controller genomför kontrollerna. | Ingen avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat**<br>Inga avvikelser uppstod vid stickprovskontroll.<br>**Planerade åtgärder**<br>Inga åtgärder föreslås förutom fortsatt stickprovskontroll |
| **Brister i datahantering kan leda till bristfälligt integritetsskydd med läckage som följd vilket påverkar förtroendet för den uppgiftsansvarige.**<br><br>*(FoU i Sörmland)* | **Ökad medvetenhet kring etik och datahantering**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Verksamheten har tagit fram en uppdragsbeskrivning där alla uppdrag beskrivs, denna beskrivning inkluderar även etik och datahantering, därmed ingår alltid dessa ämnen i de diskussioner och beslut som sker gällande uppdrag. En checklista för uppföljning har även upprättats för uppdrag där etikansökningar finns dokumenterade.<br><br>Verksamheten ska följa upp checklistan gällande etikansökningar för delåret på APT samt ha återkommande diskussioner kring uppdrag och etik på veckomöten i verksamheten. | Ingen avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat**<br>Verksamheten har följt checklistan gällande etikansökningar 2025 samt har återkommande diskussioner kring uppdrag och etik på veckomöten i verksamheten. Uppdragsbeskrivningar samt checklista upplevs i verksamheten fungera tillfredställande. Under 2025 har fem nya etikansökningar genomförts samt tre ändringsansökningar.<br>**Planerade åtgärder**<br>Verksamheten fortsätter att följa upp etik på veckomöten 2026. |

| Risk | Kontrollmål | Resultat av genomförda kontroller |
|---|---|---|
| **Brister i effektivitet och skyldigheter enligt arbetsmiljölagen om uppgifter inte fördelas till rätt nivå och kan leda till skada för medarbetare och verksamhet.** | **Säkerställa att arbetsmiljöuppgifter fördelas ut till chefer på rätt nivå och att dessa har de kunskaper som krävs för att upprätthålla en säker arbetsmiljö.**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Kontrollera att chefer skrivit under dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter samt har genomgått de utbildningar arbetsgivaren kräver. Kontroll sker en gång per år, november. | Ingen avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat**<br>Samtliga chefer har delegering - ingen åtgärd. |
| **Felaktiga delegationsbeslut kan ifrågasätta avtalets giltighet** | **Kontroll**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Kontroller av delegationsbeslut ska ske tre gånger per år: kvartal 1, delår och helår och redovisas till nämnd. Även kontroller av tjänsteutlåtande kopplat till initiering av upphandling ska granskas. Controller granskar att delegationsbesluten hanterats och redovisats på korrekt sätt. Detta gäller även tjänsteutlåtanden. | Ingen avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat**<br>Kontrollen av delegationsbeslut visade inga felaktigheter.<br>**Planerade åtgärder**<br>Inga åtgärder föreslås förutom fortsatt kontroll. |
| **Statliga medel upphör**<br><br>*(Länsgemensamt regionalt stöd)* | **Tät uppföljning av budget**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Länsgemensamt stöd bevakar kontinuerligt vilken riktning staten tar gällande statliga medel. Varje uppdrag som inkommer behöver vara noggrant budgeterade för de antal år som uppdraget är tidsatt. | Mindre avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat och planerade åtgärder**<br>Tidigare år har verksamheten tagit del av kommunernas statsbidrag för god och nära vård. Dessa tilldelas nu direkt kommunerna vilket gör att verksamhetens uppdrag att processleda arbetet med upphandling och införande av länsgemensamt verksamhetssystem behöver använda eget kapital. |

| Risk | Kontrollmål | Resultat av genomförda kontroller |
|---|---|---|
| **Uppblåst balansräkning pga att inventeringar ej gjorts enligt rutin**<br><br>*(Hjälpmedelscentralen)* | **Överensstämmelse mellan balansräkning och verklighet**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Att rutinen följs<br><br>Kontrollmoment: Genomförs inventeringarna enligt rutin<br>Kontrolleras av: Sektionschef Administration | Ingen avvikelse<br><br>**Kommentar**<br><br>**Analys av resultat 2025-12-05**<br>Vid kontroll av genomförda inventeringar hittades ingen avvikelse. Alla inventeringar har genomförts enligt plan.<br>**Planerade åtgärder**<br>Ingen åtgärd. |

### 3.1.1 Bedömning av nämndens internkontrollarbete

Nämndens interna kontrollplan har tagits fram utifrån genomförd riskanalys, vilket har resulterat i de riskområden som redovisas ovan.

Den samlade uppföljningen för helåret 2025 visar att **samtliga planerade kontroller har genomförts**. I uppföljningen har avvikelser identifierats inom området lagerkassationer samt kopplat till förändrade finansieringsförutsättningar till följd av statliga medel. Arbetet med kassationer hanteras inom pågående förbättringsarbete, medan den ekonomiska avvikelsen hanteras genom nyttjande av eget kapital.

# Sammanträde med Gemensamma patientnämnden

Datum: 2026-02-27 kl. 09:10-11:47

Ajourneringar: 09:57-10:05, 11:03-11:14

Plats: Sammanträdesrum A1, Regionkansliet

Ledamöter:

**Regionen**
Magnus Olsson (VfP) ordförande
Carolina Björkman (S) 1:a vice ordförande
Annika Swedbjer (M) ersätter Susanne Henning Aihonen (KD)

**Kommunerna**
Lisa Friberg (S) 2:a vice ordförande, Eskilstuna
Berit Hyllbrant (L) ersätter Helén Stockow (S), Flen
Stefan Blomkvist (S), Katrineholm
Marjo Gustafsson (S), Nyköping
Dagmara Mandrela (SD), Oxelösund
Krister Lumme (S), Strängnäs
Elisabeth Hammarlund (L), Trosa
Monica Karlsson (SD), Vingåker

Ersättare:

**Regionen**
Rolf Svensson (S)
Katarina Forsberg (C)

**Kommunerna**
Jimmy Sörman (S), Eskilstuna
Thorbjörn Eriksson (C), Katrineholm
Yvonne Rigbrandt (M), Nyköping



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

| | |
|---|---|
| Ej närvarande: | Gnesta kommun |
| Sekreterare: | Jesper Holmström Zenk |
| Medverkande: | Carolina Sandberg, verksamhetschef<br>Erika Grundberg, utredningssekreterare<br>Magnus Johansson, regiondirektör<br>Matilda Uvnäs, utredningssekreterare<br>Mats Henningsson, hälsovalschef via Teams<br>Sheila Andersson, utredningssekreterare<br>Åsa Hessel, stabschef |
| Justerare: | Magnus Olsson (VfP)<br>Berit Hyllbrant (L) |
| Justerade paragrafer: | § 1–6 |

**Vid protokollet:**

Jesper Holmström Zenk
Sekreterare

Justeras:

Magnus Olsson (VfP)
Ordförande

Berit Hyllbrant (L)
Tjänstgörande ersättare



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

## Innehållsförteckning

### Beslutsärenden


| | | |
|---|---|---|
| § 1/26 | Fastställande av dagordning | PN26-0004-1 |
| § 2/26 | Information vid gemensamma patientnämndens sammanträde den 27 februari 2026 | PN26-0004-2 |
| § 3/26 | Verksamhetsberättelse för gemensamma patientnämnden 2025 | PN26-0006-1 |
| § 4/26 | Revidering av arvodesersättning för stödpersoner 2026 | PN26-0008-1 |
| § 5/26 | Revidering av sammanträdestider för gemensamma patientnämnden 2026 | PN26-0007-1 |
| § 6/26 | Anmälningsärenden till den gemensamma patientnämndens sammanträde den 27 februari 2026 | PN26-0005-1 |




Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

## § 1/26 Fastställande av dagordning

Diarienummer: PN26-0004

### Gemensamma patientnämndens beslut

Dagordningen fastställs enligt utskickad handling.



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

# § 2/26 Information vid gemensamma patientnämndens sammanträde den 27 februari 2026

Diarienummer: PN26-0004

## Gemensamma patientnämndens beslut

Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

## Ärendet

Ordförande Magnus Olsson (VfP) presenterar sig för nämnden.

Hälsovalschef Mats Henningsson informerar om de genomförda granskningarna av den digitala vården och beslutet att tilldela vårdgivare en skriftlig varning för att ha fakturerat vissa digitala besök där bedömningen är att ingen verklig vård genomförts.

Verksamhetschef Åsa Hessel informerar om arbetet mot välfärdsbrottslighet i Region Sörmland. Det informeras kring strukturen och inriktningsområden för vart regionen arbetar för att säkerställa integriteten för välfärdssystemet.

Regiondirektör Magnus Johansson informerar om pågående arbete för effektiviseringar i regionens verksamheter och om verksamhetens resultat för 2025, där regionen gjorde ett mindre överskott. Regionen har löpande kostnader många år framöver relaterat till räntor i och med tidigare investeringar som är högre än innan 2023 och det är fortsatta underskott för divisionerna kirurgi och medicin. Regiondirektören har en dialog med ledamöterna om ekonomin och hälso- och sjukvården i regionen framöver. Dialogen handlar även om hur han följer upp de vårdbrister som patientnämndens kansli rapporterar. Han berättar även om regionens nya politiska organisation som införs 2027 förutsatt inga ändringar genomförs efter valet.

Verksamhetschef Carolina Sandberg informerar om verksamhetsberättelse 2025, återrapport om redovisade uppdrag, föreslagen reviderad arvodesersättning för stödpersoner samt om aktuellt från patientnämndens kansli.

Verksamhetsberättelsen visar att det har varit en skyndsam handläggning av ärenden, barnperspektivet beaktas, det är hög telefontillgänglighet, ökning av ärenden genom e-tjänst, positiv budgetavvikelse och inga avvikelser enligt interna kontrollen.

Redogörelsen av innehållet i klagomål visar att Sörmland är bland de högsta per invånare i Sverige, men att andra patientnämnder också haft ökade klagomål



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

under 2025. Inget verksamhetsområde sticker ut från de andra och klagomålen på vården är fortsatt främst från kvinnor som tidigare år. Det har inte kunnat dras några slutsatser över vad ökningen kan bero på och hur mycket som handlar om dålig vård jämfört med tidigare, men det är enklare att rapportera genom e-tjänster än tidigare.



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

# § 3/26 Verksamhetsberättelse för gemensamma patientnämnden 2025

Diarienummer: PN26-0006

## Gemensamma patientnämndens beslut

Verksamhetsberättelse för gemensamma patientnämnden 2025 godkänns.

## Proposition

Ordförande Magnus Olsson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts genom den gemensamma patientnämndens arbetsutskott.

## Ärendet

I verksamhetsberättelsen för 2025 sker en återrapportering och analys av den gemensamma patientnämndens mål, ekonomiska utfall och plan för internkontroll av det aktuella verksamhetsåret.

Patientnämnden i Sörmland är gemensam för regionen och länets kommuner. Nämnden är en opartisk instans och dess kansli tar emot synpunkter och klagomål som rör all offentligt finansierad hälso- och sjukvård inom kommunerna, regionen och folktandvården. Uppdraget innefattar också att förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas eller isoleras enligt smittskyddslagen.

Under 2025 framfördes 2037 synpunkter och klagomål, vilket är en ökning mot föregående verksamhetsår med 19 procent.
Synpunkterna berörde främst specialistsjukvården samt primärvården och handlade till största del om upplevda brister inom områdena vård och behandling, kommunikation och tillgänglighet.
Antalet synpunkter och klagomål som inkom via e-tjänster ökade under året i jämförelse med 2024.

Patientnämndens verksamhet pågick i huvudsak enligt verksamhetsplanen för 2025. Det ekonomiska resultatet redovisar ett budgetöverskott om 1,1 mnkr, som främst beror på att medel för personalkostnader avsatta för stödpersoner, inte har använts i nivå med budget.

Nämndens kansli har efter uppdrag från ärende § 21/25 Verksamhetsplan med budget 2026-2028 för gemensamma patientnämnden genomfört en fördjupad redogörelse över inkomna klagomål under verksamhetsåret 2025. Denna redogörelse anmäls till nämnden och publiceras med beslutsärendet.



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Verksamhetsberättelse för gemensamma patientnämnden 2025
Verksamhetsberättelse för gemensamma patientnämnden 2025

## Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Magnus Johansson, regiondirektör
Johanna Öjert, budgetchef
Carolina Sandberg, verksamhetschef patientnämndens kansli
Anna Nijssen, controller
Akten



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

# § 4/26 Revidering av arvodesersättning för stödpersoner 2026

Diarienummer: PN26-0008

## Gemensamma patientnämndens beslut

1. Arvodesersättningen för stödpersoner under 2026 höjs med 100 kr/månad per förordnande och därmed fastställs arvodet till totalt 900 kr/månad per förordnande.

   Omkostnadsersättningen kvarstår på nuvarandenivå, 600 kr/månad per förordnande.

   Beslutet innebär att en stödperson totalt kan få 1 500kr/månad per förordnande i arvode och omkostnadsersättning, exklusive reseersättning.

2. Beslutet gäller från 1 april 2026.

3. Nytt beslut om ersättning prövas på nytt vid den gemensamma patientnämndens första sammanträde 2027.

## Proposition

Ordförande Magnus Olsson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts genom patientnämndens arbetsutskott.

## Ärendet

Patienter som vårdas enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerade enligt smittskyddslag (2004:168) har rätt till en stödperson. Stödpersonen är ett socialt och medmänskligt stöd till patienten. Vården har skyldighet att informera patienten om rätten till att få en stödperson. Patientnämnden har ansvaret att förordna stödpersoner till patienter som har en pågående tvångsvård.

Enligt beslut § 4/25 från den gemensamma patientnämndens sammanträde den 27 februari 2025 ska ersättningen för stödpersoner prövas vid det första sammanträdet varje år. Ersättningen för uppdraget bör vara på en skälig ekonomisk nivå och främja rekrytering av stödpersoner. Vid 2026 års prövning



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

bedöms det, mot denna bakgrund, finnas behov av att höja ersättningen.

Nuvarande arvode är 800 kr/månad per förordnande och den skattefria omkostnadsersättningen är 600 kr/månad per förordnande. Det innebär att en stödperson idag totalt kan få 1 400kr/månad per förordnande, exklusive reseersättning. Förslaget avser att endast justera ersättningen för arvodet per förordnande.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Revidering av arvodesersättning för stödpersoner 2026

Protokollsutdrag från gemensamma patientnämnden sammanträde den 2025-02-27 – Revidering av arvodesersättning för stödpersoner 2025

## Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Magnus Johansson, regiondirektör
Carolina Sandberg, verksamhetschef patientnämndens kansli
Jörgen Bragner, verksamhetschef Karsuddens regionsjukhus
Johanna Öjert, budgetchef
Anna Nijssen, controller
Akten



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

# § 5/26 Revidering av sammanträdestider för gemensamma patientnämnden 2026

Diarienummer: PN26-0007

## Gemensamma patientnämndens beslut

1. Sammanträdet den 11 december flyttas till den 4 december.

2. Patientnämndens arbetsutskotts sammanträde den 27 november flyttas till den 20 november.

## Proposition

Ordförande Magnus Olsson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts genom patientnämndens arbetsutskott.

## Ärendet

Genom dialog med ordförande har det funnits att sammanträdet den 11 december bättre hade kunnat genomföras den 4 december. Därmed föreslås även arbetsutskottet flytta till den 20 november.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av sammanträdestider för gemensamma patientnämnden 2026

## Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Magnus Johansson, regiondirektör
Carolina Sandberg, verksamhetschef patientnämndens kansli
Nämndsekreterarna
Johanna Öjert, budgetchef
Anna Nijssen, controller
Akten



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

# § 6/26 Anmälningsärenden till den gemensamma patientnämndens sammanträde den 27 februari 2026

Diarienummer: PN26-0005

## Gemensamma patientnämndens beslut

Redovisade handlingar godkänns och läggs till handlingarna.

## Yrkande

Ordförande Magnus Olsson (VfP) yrkar att Regionfullmäktige § 16/26 - Riktlinjer för publicering av personuppgifter i sammanträdeshandlingar, protokoll, diarier och webbsändningar på internet, samt upphävande av tidigare riktlinje, Regionstyrelsen § 34/26 - Val av dataskyddsombud enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och Minnesanteckningar från gemensamma patientnämndens arbetsutskott den 12 februari 2026 läggs till handlingarna.

## Proposition

Ordförande Magnus Olsson (VfP) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ordförande Magnus Olsson (VfP) ställer eget tilläggsyrkande under proposition och finner att det bifalls.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts genom patientnämndens arbetsutskott.

## Ärendet

I ärendet redovisas protokoll, rapporter, skrivelser, myndighetsbeslut, domar, beslut och information från Sveriges Kommuner och Regioner samt andra handlingar som ska anmälas till nämnden.

Följande handlingar anmäls:

**Delegationsbeslut**

PN-PN26-0003-2 Underlag delegationsbeslut 2026 Patientnämnden

PN-PN26-0003-6 Underlag avseende delegationsbeslut för stödpersoner fram till sista januari 2026

**Inkomna handlingar**



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

PN-PN26-0003-1 Regionstyrelsen § 305/25 - Riktlinjer för publicering av personuppgifter i sammanträdeshandlingar, protokoll, diarier, webbsändningar på internet, samt upphävande av tidigare riktlinje

PN-PN26-0003-3 Strängnäs KF § 5 - Befrielse från uppdrag som ersättare för (M) i den gemensamma patientnämnden - Bengt Karlsson

PN-PN26-0003-4 Strängnäs KF § 7 - Val av ny ersättare för (M) i gemensamma patientnämnden

PN-PN26-0003-5 Fördjupad redogörelse över inkomna klagomål 2025

PN-PN26-0003-7 Regionfullmäktige § 16/26 - Riktlinjer för publicering av personuppgifter i sammanträdeshandlingar, protokoll, diarier, webbsändningar på internet, samt upphävande av tidigare riktlinje

PN-PN26-0003-8 Regionstyrelsen § 34/26 – Val av dataskyddsombud enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

PN26-0002-2 Minnesanteckningar gemensamma patientnämndens arbetsutskott den 12 februari 2026

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Anmälningsärenden till den gemensamma patientnämndens sammanträde den 27 februari 2026

## Beslutet expedieras till

Akten



Comfact Signature Referensnummer: 305588SE

# UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:**

# Verksamhetsberättelse 2025

Gemensamma patientnämnden

December 2025



Region Sörmland

# Innehållsförteckning

**1 Sammanfattande analys ..... 3**

1.1 Region Sörmland har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet ..... 3

1.1.1 Jämlik verksamhet ..... 3
1.1.2 Tillgänglig verksamhet ..... 3
1.1.3 Kvalitativ verksamhet ..... 3
1.1.4 Effektiv verksamhet ..... 3

1.2 Region Sörmland arbetar hälsofrämjande och förebyggande ..... 4

1.2.1 Hälsofrämjande ..... 4
1.2.2 Förebyggande ..... 4

1.3 Region Sörmland använder sina resurser hållbart och effektivt ..... 4

1.3.1 Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare med hållbar kompetensförsörjning ..... 4
1.3.2 Region Sörmland är klimatsmarta ..... 4
1.3.3 Region Sörmland har en god finansiell hushållning ..... 4

**2 Uppföljning av mål, indikatorer och handlingsplaner ..... 5**

2.1 Nämndens mål: Patientnämnden har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet ..... 5

2.2 Nämndens mål: Patientnämnden arbetar för ökad patientsäkerhet och att vården utvecklas utifrån patientens behov ..... 6

2.3 Nämndens mål: Patientnämnden använder sina resurser hållbart och effektivt ..... 8

2.4 Resultaträkning ..... 9

2.4.1 Väsentliga avvikelser i utfall mot budget ..... 10
2.4.2 Väsentliga avvikelser i årets utfall mot föregående års utfall ..... 10
2.4.3 Investeringar ..... 10

2.5 Indikatorer ..... 10

2.6 Antal anställda ..... 12

**3 Riskuppföljning ..... 13**

3.1 Uppföljning av internkontrollplan ..... 13

3.1.1 Bedömning av nämndens internkontrollarbete ..... 13

# 1 Sammanfattande analys

## 1.1 Region Sörmland har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet

### 1.1.1 Jämlik verksamhet

Nämnden har fortsatt sitt arbete med att synpunkter och klagomål från patienter och närstående ska värderas som ett viktigt bidrag till hälso- och sjukvårdens utveckling och användas som underlag i patientsäkerhetsarbetet. Patientnämnden, som är en oberoende instans, kan utifrån analyser och underlag bidra till att patienter blir medskapare i arbetet för en mer jämlik vård. Under året har nämnden arbetat med att förenkla möjligheten för patienter och närstående att framföra synpunkter och klagomål.

Antalet inkomna ärenden till nämnden har ökat de senaste åren, och denna trend har fortsatt även under året. Som tidigare år är kvinnor överrepresenterade i de ärenden som inkommit.

### 1.1.2 Tillgänglig verksamhet

Den som har en synpunkt på vården kan välja att vända sig direkt till vårdgivaren eller till patientnämnden. Under 2025 har antalet synpunkter och klagomål till nämnden ökat jämfört med föregående år. Totalt framfördes 2037 synpunkter och klagomål på vård i Sörmland till nämnden, jämfört med 1707 under 2024.

### 1.1.3 Kvalitativ verksamhet

Patientnämnden har fortsatt arbetet med att bidra till stärkt patientsäkerhet och kvalitetsutveckling i vården genom att lyfta fram patienters synpunkter och klagomål till ansvariga vårdgivare. Nämnden arbetar för att stärka patientens roll som medskapare i utvecklingen av en säkrare, mer jämlik och tillgänglig vård.

Majoriteten av de ärenden som inkommit under året rör somatisk specialistsjukvård. I likhet med tidigare år rör de flesta klagomålen brister inom vård och behandling, kommunikation och tillgänglighet.

### 1.1.4 Effektiv verksamhet

Under året har arbetet med att effektivisera handläggningen av nämndens ärenden varit prioriterat, främst genom fortsatt införande av det nya verksamhetssystemet SynKla. Införandet har inneburit en omställningsfas med nya arbetssätt och förändrade processer i hanteringen av ärenden.

Stora delar av verksamhetssystemet är i drift och har bidragit till effektivisering av handläggningen. Fler funktioner planeras att införas, vilket förväntas förenkla handläggningsprocessen ytterligare. Systemet kommer också att förbättra möjligheterna för invånare att kommunicera med handläggare och följa sina ärenden, samt underlätta administrativa uppgifter för stödpersoner.

## 1.2 Region Sörmland arbetar hälsofrämjande och förebyggande

### 1.2.1 Hälsofrämjande

Med utgångspunkt i inkomna synpunkter och klagomål har nämnden genomfört analyser till vårdgivare och tillfört kunskap om uppdraget till verksamheter och andra intressenter. Syftet är bland annat att bidra till arbetet för en ökad patientsäkerhet, både på lokal och regional nivå.

### 1.2.2 Förebyggande

Synpunkter och klagomål från patienter och närstående utgör värdefulla berättelser som belyser upplevelser av vård i Sörmland. Erfarenheterna kan ge viktig insikt om kvaliteten ur ett patientperspektiv som kan bidra till utveckling och ökad patientsäkerhet.

Baserat på inkomna synpunkter och klagomål har nämnden tagit fram analyser, som har återkopplats till vårdgivare och andra relevanta aktörer, vilka kan användas som underlag i arbetet med att identifiera riskfaktorer i vården utifrån ett patientperspektiv.

## 1.3 Region Sörmland använder sina resurser hållbart och effektivt

### 1.3.1 Region Sörmland är en attraktiv arbetsgivare med hållbar kompetensförsörjning

Antalet anställda på nämndens kansli är oförändrat jämfört med föregående år och ingen rekrytering har varit aktuell under året. Verksamheten har få anställda, vilket medför en viss sårbarhet. Trots detta har kansliet hanterat den ökade mängden ärenden, genom effektivisering av processer och det nya verksamhetssystemet.

### 1.3.2 Region Sörmland är klimatsmarta

Nämnden och kansliet har fortsatt arbetet med att stärka hållbarheten inom verksamheten. Digitala möten har genomförts i första hand för att minska resande. Vid behov av tjänsteresor har kollektivtrafik och samåkning prioriterats.

Volymen av vanlig post och pappershandlingar har minskat i takt med att fler av nämndens ärenden hanterats digitalt, vilket har en positiv påverkan på miljö och resursanvändning.

### 1.3.3 Region Sörmland har en god finansiell hushållning

Nämnden redovisar ett budgetöverskott om 1,1 mnkr som främst beror på att medel för personalkostnader avsatta för stödpersoner, inte har använts i nivå med budget. Stödpersonsuppdraget är en lagstadgad rättighet för patienter under tvångsvård. Efterfrågan på antal uppdrag är svår att förutse och går inte att påverka i omfattning. På grund av det behöver budgetramen säkra att uppdrag kan finansieras även vid hög efterfrågan.

En annan orsak till överskottet mot budget återfinns under övriga kostnader som avviker från budget om 239 tkr. Det beror på att kostnader för genomförda aktiviteter runt införandet av nya verksamhetssystemet varit lägre än budget

# 2 Uppföljning av mål, indikatorer och handlingsplaner

## 2.1 Nämndens mål: Patientnämnden har en jämlik, tillgänglig, kvalitativ och effektiv verksamhet

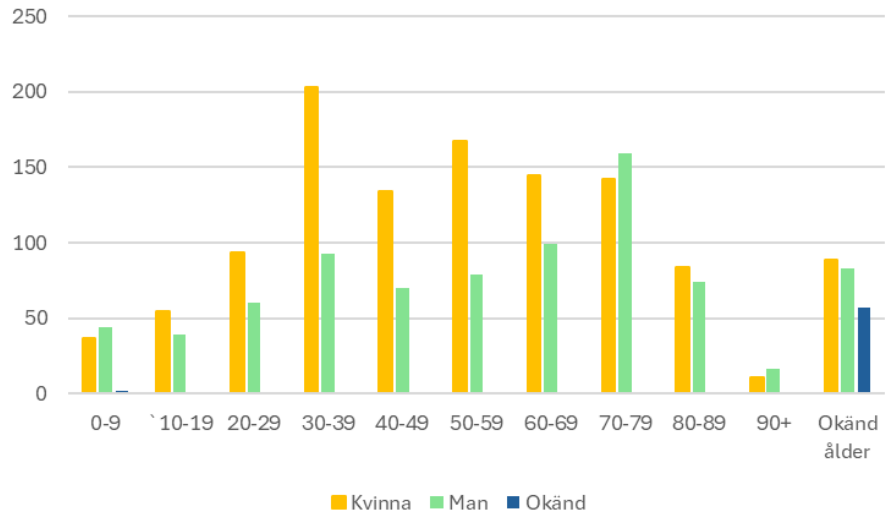
Går enligt plan

Som tidigare presenterats har det inkommit totalt 2037 synpunkter och klagomål från patienter och närstående på hälso-, sjuk- och tandvård i Sörmland. Det motsvarar en ökning med 19 procent jämfört med föregående år. De senaste åren har antalet inkomna synpunkter och klagomål till nämnden ökat.

| År: | Antal inkomna synpunkter: |
|---|---|
| 2021 | 1 425 |
| 2022 | 1 619 |
| 2023 | 1 670 |
| 2024 | 1 707 |
| 2025 | 2 037 |

Som tidigare år rör majoriteten av de inkomna synpunkterna och klagomålen kvinnor. Det kan ha samband med att kvinnor haft fler vårdkontakter i regionen än män under 2025. Antalet ärenden som avser män har ökat med 43 procent jämfört med föregående år, medan ärenden som rör kvinnor har ökat med 29 procent. Precis som under 2024 har majoriteten av ärenden rört patienter i åldersintervallet 70–79 år. En ökning har skett inom samtliga åldersgrupper jämfört med föregående år, men framförallt 30–39 år.

**Totalt antal inkomna ärenden per åldersgrupp och kön för 2025:**




Det vanligaste sättet att framföra synpunkter och klagomål är som tidigare via telefon. Samtidigt visar uppföljningen att antalet ärenden inkomna via e-tjänst har ökat jämfört med föregående år. Utöver telefon och e-tjänsten har patienter och närstående, precis som tidigare, även haft möjlighet att kontakta kansliet via e-post och brev.

**Genomförda aktiviteter under året:**

- Förenklat för invånare som är intresserade av att bli stödpersoner att ansöka till uppdraget.
- Arbetat aktivt med att förenkla och tydliggöra information om nämndens uppdrag enligt klarspråk, i samverkan med kommunikationsenheten. Målsättningen är att ge enkel och lättillgänglig information i enskilda ärenden och i generell kommunikation till invånare.
- Information om uppdraget har getts vid utbildningstillfällen och andra forum där kansliet deltagit, med syfte att öka kännedomen om patientnämndens verksamhet.
- Patienter som kontaktat kansliet har, utifrån ärendets karaktär, erhållit relevant information om nämndens uppdrag och om patienters rättigheter inom vården.
- Regionens verksamheter har haft tillgång till material om patientnämndens uppdrag för visning på väntrumsskärmar.
- En informationsträff för stödpersoner, i samverkan med övriga patientnämnder, var inplanerad, men fick ställas in då nödvändiga digitala förutsättningar inte fanns att tillgå.
- Arbetet med införandet av nya verksamhetssystemet för ärendehandläggning har pågått under året, vilket på sikt kommer att ytterligare förenkla kommunikation med patienter och närstående.

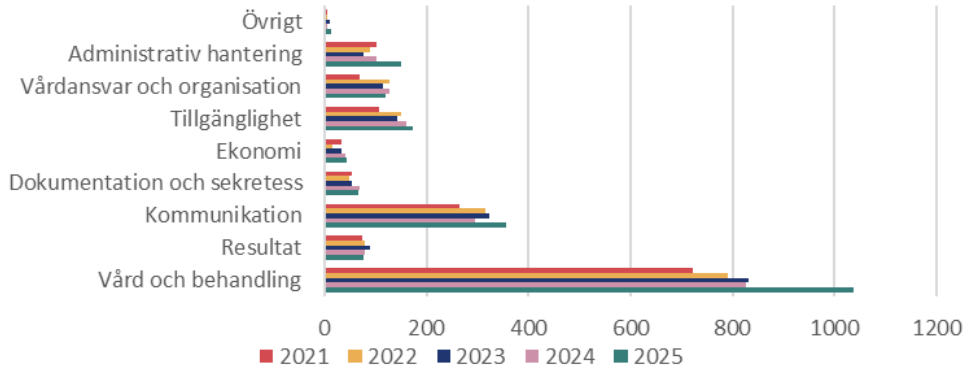
**Sammanställningen visar:**
Under året har fokus varit på införandet av det nya verksamhetssystemet, som redan nu, till viss del, förenklar kommunikationen och tillgängligheten för patienter och närstående som skickar in ärenden till nämnden. Det nya systemet har även effektiviserat handläggningen av nämndens ärenden.
Nämnden och kansliet har arbetat med att sprida information om uppdraget till vårdpersonal och andra berörda aktörer, samt fortsatt arbetet med att tydliggöra informationen om nämndens uppdrag till invånare. Nämnden anser att målet är uppnått.

## 2.2 Nämndens mål: Patientnämnden arbetar för ökad patientsäkerhet och att vården utvecklas utifrån patientens behov

Går enligt plan

Synpunkter och klagomål kategoriseras utifrån patientens berättelse i ett av de nio nationellt fastställda huvudområdena. Som tidigare presenterats visar uppföljningen att de vanligaste orsakerna till synpunkterna och klagomålen är upplevda brister inom områdena vård/behandling, kommunikation och tillgänglighet. Denna trend har hållit i sig under flera år och antalet synpunkter inom områdena har ökat jämfört med 2024, främst inom vård och behandling. Uppföljningen visar även att ärenden gällande administrativ hantering har ökat mot föregående år. Det är främst klagomål och synpunkter på vårdens hantering av exempelvis kallelser, prover, remisser och recept som ökat.

**Inkomna synpunkter och klagomål per huvudkategori för respektive de senaste fem åren:**



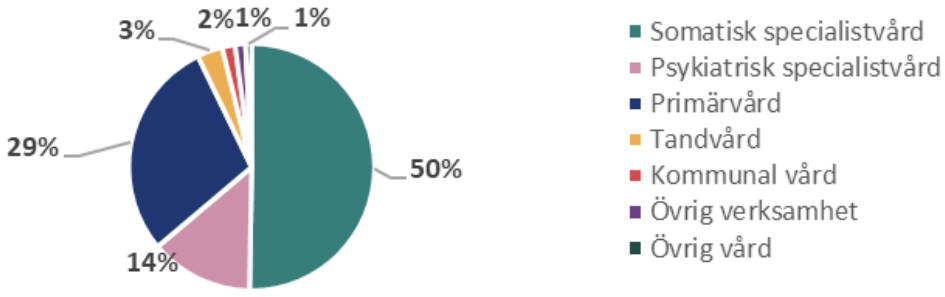

Problemområdena kategoriseras även i en av 25 underkategorier, så kallade delproblem. De fem mest förkommande delproblemen för 2025, stämmer i stort överens med 2024 och är följande:

- Undersökning och bedömning
- Behandling
- Bemötande
- Information
- Läkemedel

Ungefär hälften av alla inkomna ärenden avslutas utan att yttrande begärs av vården. Orsaken beror bland annat på att patienter inte önskat svar från vården, eller att patienten fått svar på frågor i kontakten med kansliet. Resterande ärenden har skickats för yttrande till ansvarig verksamhet. Antalet begära yttranden inom den regiondrivna vården har ökat med 25 procent mot föregående år.

Som tidigare år rör majoriteten av synpunkterna och klagomålen den somatiska specialistvården och primärvården. I jämförelse med 2024 har synpunkterna ökat inom samtliga områden, med undantag för övrig vård där antalet ärenden har minskat. Den största ökningen finns inom psykiatrisk specialistvård och tandvård.

**Diagram över föredelningen av inkomna synpunkter och klagomål inom verksamhetsområde under 2025:**




Övrig verksamhet omfattar övriga vårdgivare som har avtal med regionen, exkluderat privata vårdcentraler, medan övrig vård omfattar klagomål och synpunkter som är regionövergripande eller där vårdgivare inte angivits.

Av vårdens svar framgår det att verksamheterna avser att använda patientsynpunkter och klagomål i

arbetet med att stärka patientsäkerheten och för att i större utsträckning anpassa vården efter patienternas behov. Exempel på detta har varit:

- Förbättra rutiner
- Lärandedialog i personalgrupper
- Genomföra händelseanalyser
- Tydliggöra kommunikation i vårdkedjan och mellan vårdnivåer
- Utbildning utifrån av personal
- Tydliggörande av information
- Tydliggöra introduktion och handledning för nya medarbetare i frågor gällande patientsäkerhet

Under 2025 har patientnämnden, liksom tidigare år, mottagit klagomål och synpunkter som innehåller förslag på förbättringar inom hälso- och sjukvården. Förslagen har bland annat handlat om:

- Utbildning i bemötande för vårdpersonal
- Tydliggöra information om väntetider
- I högre utsträckning göra patienter delaktiga i vården
- Inrätta en funktion som kan stödja patienter i att navigera mellan olika vårdinsatser
- Tydliggöra information inför vårdbesök så att patienter kan vara bättre förberedda
- Införa påminnelser till bokade vårdbesök via SMS för samtliga verksamheter
- Göra vården mer sammanhållen där läkare inom olika verksamheter planerar patientens vård tillsammans

**Genomförda aktiviteter:**

- Återkoppling och dialog med regionens chefsläkare baserat på inkomna synpunkter och klagomål.
- Sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål till olika vårdgivare och andra relevanta intressenter.
- Kunskapsutbyte genom att företrädare från olika verksamheter deltagit på nämndsammanträden, vilket möjliggjort för ledamöterna att lyfta patientperspektivet inom området.

**Sammanställningen visar:**
Genom det direkta och indirekta återförandet till vårdgivare av patienters upplevda brister på vård i Sörmland, har nämnden bidragit till att patienter och närstående varit medskapare i arbetet för ökad patientsäkerhet. Mot denna bakgrund bedömer nämnden att målet har uppnåtts.

## 2.3 Nämndens mål: Patientnämnden använder sina resurser hållbart och effektivt

Går enligt plan

Som tidigare beskrivits redovisar nämnden ett budgetöverskott om 1,1 mnkr, som främst bror på att personalkostnader avsatta för stödpersoner inte har använts i enlighet med budget. Stödpersonsuppdraget är en lagstadgad rättighet för patienter under tvångsvård, vilket innebär att omfattningen av uppdrag inte kan påverkas.

**Genomförda aktiviteter:**

- Digitala möten har i första hand använts för att minimera tjänsteresor.
- Vid behov av tjänsteresor har i första hand allmänna kommunikationsmedel nyttjats.
- Kansliet har minskat hanteringen av vanlig post i takt med att fler ärenden hanteras via e-tjänst.

**Sammanställningen visar:**
Verksamheten bedriver, utifrån de krav som är relevanta för uppdraget, en effektiv och hållbar resursanvändning. Nämnden bedömer därmed att målet har uppnåtts.

## 2.4 Resultaträkning

| Tkr | Ack utfall | Ack budget | Diff månad | Budget helår | Ack utfall fg år |
|---|---|---|---|---|---|
| **Erhållen intern uppdragsers** | | | | | |
| **Övriga intäkter** | 3 012 | 3 012 | 0 | 3 012 | 3 053 |
| **Verksamhetens intäkter** | **3 012** | **3 012** | **0** | **3 012** | **3 053** |
| **Personalkostnader** | -4 445 | -5 342 | 897 | -5 342 | -4 353 |
| **Köpt verksamhet** | -5 | -5 | 0 | -5 | 0 |
| **Lokalkostnader** | -119 | -119 | 0 | -119 | -121 |
| **Övriga kostnader** | -1 574 | -1 813 | 239 | -1 813 | -2 244 |
| **Verksamhetens kostnader** | **-6 143** | **-7 279** | **1 136** | **-7 279** | **-6 718** |
| **Verksamhetens nettokostnader** | -3 131 | -4 267 | 1 136 | -4 267 | -3 665 |
| **Finansiella intäkter** | 367 | 367 | 0 | 367 | 312 |
| **Summa finansposter** | | | | | |
| **Årets resultat** | -2 764 | -3 900 | 1 136 | -3 900 | -3 353 |

### 2.4.1 Väsentliga avvikelser i utfall mot budget

Som tidigare redovisats har nämnden ett budgetöverskott om 1,1 mnkr, som främst beror på att medel för personalkostnader avsatta för stödpersoner, inte har använts i nivå med budget. Stödpersonsuppdraget är en lagstadgad rättighet för patienter under tvångsvård. Efterfrågan på antal uppdrag är svår att förutse och går inte att påverka i omfattning. På grund av det behöver budgetramen säkra att uppdrag kan finansieras även vid hög efterfrågan.

En annan orsak till överskottet mot budget återfinns under övriga kostnader som avviker från budget om 239 tkr. Det beror på att kostnader för genomförda aktiviteter runt införandet av nya verksamhetssystem varit lägre än budget.

### 2.4.2 Väsentliga avvikelser i årets utfall mot föregående års utfall

Resultatet för 2025 var 0,6 mnkr bättre än föregående år (2025: -2,8 mnkr, 2024: -3,4 mnkr).

Personalkostnaderna var 0,1 mnkr högre än i fjol beroende på en lönerevision, samt ett höjt arvode till stödpersoner.

Övriga kostnader är 0,7 mnkr lägre än i fjol, vilket beror på att majoriteten av kostnaderna för införandet av det nya verksamhetssystemet belastade 2024.

### 2.4.3 Investeringar

Inga investeringar har varit aktuella under året.

## 2.5 Indikatorer

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| N **Andel inkomna patientsynpunkter via e-tjänster**<br>***Målvärde***<br>***Helår 2026***<br>*43 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*50 %*<br>*Kansliet arbetar aktivt med att digitalisera handläggningen av patientsynpunkter och följer därmed trenden av inkomna synpunkter via e-tjänster.* | ***Utfall***<br>***Helår 2025***<br>*48,5 %* <br>Uppföljningen visar att fler patienter och närstående väljer att framföra synpunkter och klagomål via e-tjänsten. Jämfört med 2024 har det ökat med en tredjedel. |
| N **Andel patientklagomål som handläggs skyndsamt**<br>***Målvärde***<br>***Helår 2026***<br>*95 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*95 %*<br>*Handläggning av inkomna synpunkter och klagomål ska påbörjas senast efter 3 arbetsdagar från att skrivelsen inkommit.* | ***Utfall***<br>***Helår 2025***<br>*100 %* <br>Uppföljningen visar att handläggningen påbörjats samma dag som ärendet inkommit. Den visar även att införandet av det nya verksamhetssystemet inte har fördröjt handläggningen.<br>Det är det av största vikt att handläggningen på kansliet genomförs utan dröjsmål. Patienten ska få svar inom fyra veckor på sina synpunkter och klagomål. En skyndsam handläggning på kansliet ger vården utrymme att utreda ärendet och ge ett kvalitativt svar inom svarstiden |

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| N **Andel stödpersonsförordnaden som utförs skyndsamt**<br>***Målvärde***<br>***Helår 2026***<br>*95 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*95 %*<br>*• Stödperson ska utses inom sju arbetsdagar efter det att ansökan eller anmälan inkommit där en patient vårdas enligt lagen om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerad enligt smittskyddslagen.*<br><br>*• Stödperson ska utses inom tre arbetsdagar efter det att ansökan eller anmälan inkommit, i ärenden där en patient vårdas enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård.* | ***Utfall***<br>***Helår 2025***<br>*100 %* <br><br>Uppföljningen visar att handläggningen av förordnade av stödperson sker skyndsamt. |
| N **Andel telefontillgänglighet under telefontid**<br>***Målvärde***<br>***Helår 2026***<br>*90 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*95 %*<br>*Kansliet ska ha en telefontillgänglighet på 95 procent under telefontid.* | ***Utfall***<br>***Helår 2025***<br>*94 %* <br><br>Det finns ingen tidsgräns för samtalens längd, vilket innebär att den som ringer ges utrymme till att berätta sin berättelse. Om ett samtal blir långt kan det medföra en undanträngningseffekt för andra. Vid ett sådant tillfälle finns det alltid en möjlighet att lämna ett meddelande om att bli uppringd av en handläggare. |
| N **Andel ärenden rörande barn där barnperspektivet beaktas i handläggningen**<br>***Målvärde***<br>***Helår 2026***<br>*95 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*95 %*<br>*Barnperspektivet ska särskilt beaktas i handläggningen av synpunkter och klagomål på vården när patienten är ett barn.* | ***Utfall***<br>***Helår 2025***<br>*100 %* <br><br>Uppföljningen visar att barnperspektivet beaktas ärenden som rör barn. |
| N **Andel genomförda planerade analyser av inkomna klagomål och synpunkter**<br>***Målvärde***<br>***2026***<br>*100 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*100 %*<br>*Patientnämnden ska årligen analysera och sammanställa inkomna synpunkter och klagomål. Kansliet genomför därmed två analyser per år, en regional och en i samverkan med IVO och övriga patientnämnder.* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*100 %* <br><br>Under året har följande analys genomförts om:<br>- Att inte få hjälpen när den behövs - Patienters och närståendes upplevelser av när omvårdnaden brister<br>- Analys av klagomål och synpunkter på vården inom analysområde förlossning under 2024<br><br>Den sistnämnda ingår i underlaget till en nationell rapport, som tagits fram i samverkan med övriga patientnämnder och Inspektionen för vård och omsorg, IVO, som ges ut av IVO. |

| Beskrivning | Utfall och analys |
|---|---|
| N **Andel genomförda planerade informationsinsatser i syfte att synliggöra patientnämndens uppdrag**<br>***Målvärde***<br>***2026***<br>*100 %* ***Långsiktigt målvärde***<br>*100 %*<br>*Patientnämndens uppdrag innefattar att informera om uppdraget. Kansliet gör därmed en plan om riktade informationstillfällen under verksamhetsåret.* | ***Utfall***<br>***2025***<br>*100 %* <br><br>Exempel på informationsinsatser under året:<br>- Regionstyrelsen<br>- Regionens pensionärsråd<br>- Företrädare för Vingåkers kommun<br>- Deltagande vid vid regionens regionens patientsäkerhetsdag och vid den nationella patientsäkerhetsdagen |
| N<br>RS **Avvikelse mot budgeterat resultat i tkr**<br>***Målvärde***<br>***December 2026***<br>*0 tkr* ***Långsiktigt målvärde***<br>*0 tkr*<br>*Ackumulerat utfall mot ackumulerad budget.* | ***Utfall***<br>***December 2025***<br>*1 136 tkr*  |

Indikatorn 'Sjukfrånvarotid i relation till ordinarie arbetstid' har tagits bort i rapporten, på grund av att verksamheten har för få medarbetare. Även indikatorn 'Andelen engagerade medarbetare (HME-index)' har utgått ur rapporten, då verksamheten inte kan få ett resultat på grund av det få antalet medarbetare.

## 2.6 Antal anställda

| Utfall<br>Helår 2025<br>4 st | Antal samma tid föregående år<br>4 st | Kommentar<br>Inga förändringar avseende medarbetare har skett under året. |
|---|---|---|

# 3 Riskuppföljning

## 3.1 Uppföljning av internkontrollplan

| Risk | Kontrollmål | Resultat av genomförda kontroller |
|---|---|---|
| **Känsliga personuppgifter röjs vid hantering av pappershandlingar, vilket kan leda till brott mot dataskyddsförordningen.** | **Verksamhetens rutin för rutin särskild personuppgiftshantering efterlevs.**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Uppföljning av följsamhet av verksamhetsrutiner vid arbetsplatsträffar. Incidenter rapporteras. | Ingen avvikelse<br><br>**Analys av resultat**<br>Ingen avvikelse om personuppgiftsincident gällande kansliets administration har registrerats, vilket visar på att handläggningen har följsamhet till verksamhetens rutin.<br>**Planerade åtgärder**<br>Inga åtgärder är aktuella att vidtas. |
| **Stödpersoner förstår inte uppdraget vilket leder till att patienter som tvångsvårdas inte får ta del av de besök och den kontakt som stödpersonsuppdraget avser.** | **Samtliga stödpersoner förstår uppdraget vilket leder till patienter får ta del av de besök och den kontakt som det avser.**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Följa upp stödpersonernas återrapportering om stödpersonsuppdragets innehåll varje månad, vilket utgör ett underlag för ersättning. Återrapporteringen granskas av handläggare på kansliet. Vid nytillsättning av stödperson delges information om uppdraget skriftligt och muntligt till stödpersonen. | Ingen avvikelse<br><br>**Analys av resultat**<br>Uppföljningarna visar att månadsvisa rapporter från stödpersoner har inkommit till kansliet i aktuella förordnanden.<br>**Planerade åtgärder**<br>Inga åtgärder framåt är aktuella. |
| **Tillsättning av stödpersoner är inte möjlig att genomföra inom rimlig tid, då det saknas stödpersoner.** | **Stödpersoner tillsätts enligt rutin (lokala anvisningar).**<br><br>**Metod för genomförande**<br>Följa antalet aktiva stödpersoner. | Ingen avvikelse<br><br>**Analys av resultat**<br>Förordande har genomförts skyndsamt och rekrytering av nya stödpersoner har genomförts.<br>**Planerade åtgärder**<br>Arbete med rekrytering av nya stödpersoner kommer fortsätta. |

### 3.1.1 Bedömning av nämndens internkontrollarbete

Det sammanfattande resulterat av den interna kontrollen visar att inga avvikelser har identifierats under året. Nämnden bedömer att åtgärder för att förebygga aktuella risker har genomförts och att arbetet med den interna kontrollen har fungerat väl under året.

**AB Vingåkershem**

**Årsstämma**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**
Sammanträdesdatum
**2026-03-18**

Plats och tid: Vingåkershem, 2026-03-18, kl. 8.30-10

| | | |
|---|---|---|
| **Beslutande:** | Vingåkers Kommun | (Charlotte Prennfors) |
| **Närvarande:** | Anders Larsson | (Kommunrepresentant) |
| | Roger Hovsby | (Revisor) |
| | Bo Ljungström | (Styrelse) |
| | Jörgen Larsson | (Styrelse) |
| | Therese Palm | (Styrelse) |
| | Richard Ericson | (Styrelse) |
| | Lennart Andersson | (Styrelsesuppleant) |
| | Thor-Leif Thuresson | (Styrelsesuppleant) |
| | Monica Johansson | (Styrelsesuppleant) |
| | Stefan Jansson | VD |
| | Emelie Allo | Ekonomichef |
| **Ej Närvarande:** | Peter Vogt | (Lekmannarevisor) |
| | Lars-Göran Karlsson | (Styrelse) |
| | Jim Lindström | (Styrelsesuppleant) |
| | Jan Karlsson | (Styrelsesuppleant) |

Justeringens plats och tid: Vingåker 2026-03-18

Sekreterare: .....
Utses att justera: Emelie Allo

Paragrafer 1-14

Ordförande: .....
Bo Ljungström

Justerande: .....
Richard Ericson Jörgen Larsson

r16am_FqZg-BJNCmOF9be

Klassificeras som %company% konfidentiell

**AB Vingåkershem**

**Årsstämma**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**
Sammanträdesdatum
**2026-03-18**

**§ 1**
**Stämmans öppnande**
Årsstämman förklarades öppnad.

**§ 2**
**Val av ordförande och sekreterare vid stämman**
Stämman beslutade att utse Bo Ljungström till ordförande och till sekreterare valdes Emelie Allo.

**§ 3**
**Upprättande och godkännande av röstlängd**
Som röstberättigat ombud för den enda aktieägaren, Vingåkers Kommun, har kommunfullmäktige utsett Charlotte Prennfors att representera samtliga 10 000 aktier á nominellt 100 kronor. Samtliga aktier är alltså representerade på stämman.
Stämman beslutade att godkänna röstlängden.

**§ 4**
**Godkännande av dagordning**
Stämman beslutade att godkänna dagordningen

**§ 5**
**Val av två justeringsmän**
Till justeringsmän utsåg stämman Richard Ericson och Jörgen Larsson.

**§ 6**
**Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad**
Enligt gällande bolagsordning skall kallelse till bolagsstämman ske tidigast 4 veckor och senast 2 veckor före stämman.
Stämman beslutade att sammankallelse skett enligt gällande bolagsordning.

**§ 7**
**Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport**
Ordförande drog kortfattat om året och bolagets arbete.

VD pratade om bolagets arbete under året och bolagens samhällsansvar och verksamhet, styrkor och utmaningar under året.

Revisor Roger Hovsby läste upp revisionsberättelsen som tillstyrker att resultaträkningen och balansräkningen fastställs samt att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

r16am_FqZg-BJNCmOF9be
Klassificeras som %company% konfidentiell

Lekmannarevisor Peter Vogts granskningsrapport har funnit att:
-Bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.
-Bolagets verksamhet delvis har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
-Bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

**§ 8**
**Beslut**
**a) om fastställande av resultat- och balansräkning**
**b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
**c) om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören**
a) Stämman beslutade att i enlighet med revisorernas tillstyrkan fastställa styrelsens och verkställande direktörens förslag till resultat-och balansräkning.
b) Stämman beslutade att årets resultat behandlas enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
c) Stämman beslutade att i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**§ 9**
**Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna och lekmannarevisorn med suppleant**
Stämman beslutade att arvoden och ersättningar skall utgå i enlighet med Vingåkers Kommuns reglemente avseende styrelseledamöter, exklusive ordförande och vice ordförande, samt Lekmannarevisorns arvode.

Aktieägaren föreslår, genom röstombudet, att arvodet till ordförande och vice ordförande ska ändras till:
- Ordförandes arvode till 15% av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026.
- Vice ordförandes arvode till 7,5% av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026.

Stämman beslutar att arvodet för ordförande i AB Vingåkershem sätts till 15 procent av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026 samt att arvodet till vice ordförande i AB Vingåkershem sätts till 7,5 procent av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026.

Revisorernas arvode är enligt löpande räkning.

**§ 10**
**a) Val av styrelseledamot och ersättare, i förekommande fall**
**b) Val av revisor och revisorssuppleant, i förekommande fall**

a) Kommunfullmäktige är det beslutande organet för Ledamöter och suppleanter, dock sker inga nyval detta år. Sittande styrelse kvarstår.

r16am_FqZg-BJNCmOF9be

Klassificeras som %company% konfidentiell

b) Kommunfullmäktige är det beslutande organet för val av lekmannarevisor, dock sker inga nyval detta år. Sittande lekmannarevisor kvarstår.

Stämman väljer Roger Hovsby som revisor för ett år.

**§ 11**
**Ägardirektiv**

a) Beslut: Fastställande av avkastningskrav

Direktavkastning utfall 2025 5,05%,

Stämman beslutar om ett direktavkastningskrav om 2,5 % i enlighet med ägardirektivet.

**Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.**

b) Beslut: Stämman fastslog att verksamheten som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**§ 12**
**Bolagsordning**

Inga synpunkter på behov av att ändra från Stämman.

**§ 13**
**Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen**

Inga ärenden behandlades.

**§ 14**
**Stämman avslutas**

Ordförande Bo Ljungström förklarade stämman avslutad

r16am_FqZg-BJNCmOF9be

Klassificeras som %company% konfidentiell




# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**
20.03.2026 09:25

**SENT BY OWNER:**
Emelie Allo • 19.03.2026 14:01

**DOCUMENT ID:**
BJNCmOF9be

**ENVELOPE ID:**
r16am_FqZg-BJNCmOF9be

**DOCUMENT NAME:**
VH Årsstämmoprotokoll 260318 2025.pdf
4 pages

**SHA-512:**
65a1ce8c36008569b848d6f171bc7586d9539855e6234
8951326d995a1a9a7e838a0bd9a9a9cdd1a86ab6609a7
fd7c195cf7eeb338453174a21cb84e627d3836

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

## Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|---|---|---|---|---|
| **Emelie Anna Sofia Allo** | **Signed** | **19.03.2026 14:11** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1980/07/12)** |
| emelie.allo@vingaker.se | Authenticated | 19.03.2026 14:10 | Low | IP: 185.8.80.127 |
| **ÅKE JÖRGEN LARSSON** | **Signed** | **19.03.2026 14:37** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1962/01/31)** |
| jorgen.larsson@vingaker.se | Authenticated | 19.03.2026 14:34 | Medium | +460706087595 |
| **BO LJUNGSTRÖM** | **Signed** | **20.03.2026 08:40** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1952/06/02)** |
| bo.ljungstrom@vingaker.se | Authenticated | 20.03.2026 08:37 | Medium | +46708699250 |
| **Rickard Eriksson** | **Signed** | **20.03.2026 09:25** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1954/09/09)** |
| richard.ericson@vfo.se | Authenticated | 20.03.2026 08:40 | Medium | +46736650001 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Attachments

No attachments related to this document

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR compliant


eIDAS standard



PAdES sealed

# Årsredovisning

för

# Aktiebolaget Vingåkershem

Org.nr 556041-6843

Perioden

2025-01-01 - 2025-12-31

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Aktiebolaget Vingåkershem avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 13 |
| Balansräkning | 14 |
| Noter | 16 |

Styrelsens säte: Vingåker
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

# Förvaltningsberättelse 2025-12-31 AB Vingåkershem




## Översikt över verksamheten och verksamhetens utveckling

Bolaget, som är ett allmännyttigt bostadsföretag, har till föremål för sin verksamhet att inom ramen för den kommunala kompetensen och utifrån affärsmässiga principer, främja bostadsförsörjningen i Vingåkers kommun genom att på långsiktig och ekonomisk sund basis förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta olika typer av bostäder, fastigheter eller tomträtter.
Bolaget har sitt säte i Vingåker.
Bolaget ska i enlighet med lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag bedriva verksamheten utifrån affärsmässiga principer.
AB Vingåkershem äger fastigheter inom Vingåkers kommun. Fastigheterna omfattar både bostäder och lokaler.
På bokslutsdagen ingick 347 st. lägenheter i bolagets bestånd, vilka uppgick till 22.842 kvm bostadsyta, lokalerna uppgick till 10.500 kvm lokalyta.
Aktiekapitalet är 1 000 000 kronor.
Samtliga aktier ägs av Vingåkers kommun.

Styrelsen har under delåret hållit 7 st. protokollförda sammanträden, årsstämman hölls 2025-03-18. En extra stämma hölls 2025-12-16 där en ny styrelsesuppleant valdes in.

Bolaget har under året haft 7 anställda varav 1 kollektivanställd med arbetsuppgifter inom fastighetsskötsel. All övrig skötsel av fastigheterna upphandlas via ramavtal eller skötselentreprenader.

Den administrativa delen av förvaltningen är gemensam med systerbolaget Vingåkers Kommunfastigheter AB.
Bolaget är anslutet till Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag, samt har en andel á 40 000 kronor i HBV Husbyggnadsvaror.



*Järnvägsgatan*

## Ändamål

Bolaget ska i allmännyttigt syfte, enligt god teknisk praxis, med optimalt resursutnyttjande och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Vingåkers kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.
Bolaget ska säkerställa en god service i bostadsområden genom ett aktivt ägande.
Bolaget ska tillsammans med kommunen samverka kring energieffektiviseringar och i

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

övrigt arbeta med mål och åtgärder enligt kommunens planering. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Vingåkers kommun.

## Händelser av väsentlig betydelse

Det utbrott av krig i Ukraina som inträffade våren 2022 och dess efterverkningar på energitillgång och övriga råvarutillgångar, har påverkat bolaget genom ökade priser på främst bygg och entreprenad samt uppvärmning och el, men även genom den allmänt ökade inflationen och då också de ökande räntorna.

Det ökade ränteläget hade under 2022 en markant påverkan på bolaget. Även under 2023 fortsatte räntorna att stiga vilket medförde kraftigt ökade finansiella kostnader. Bolaget har sett en viss stabilisering av inflation samt sjunkande räntor under 2024. Under 2025 har räntorna stabiliserats och sjunkit något vilket lett till en lättnad för bolaget som fortsatt följer en stram budget för 2025 och 2026. Det som påverkas främst är administrations- och underhållskostnader av fastigheterna.

**ROT – renovering Vannalaplan 1**

I början av året, stod de renoverade lägenheterna på Vannalaplan klara för inflyttning. Under 2024 hade fastigheten genomgått en omfattande upprustning, där 15 av husets totalt 17 lägenheter renoverades. Lägenheterna har fått nya ytskikt samt uppdaterade köksluckor och garderobsdörrar. Samtliga bostäder har dessutom utrustats med säkerhetsdörrar och nya el centraler. I samband med renoveringen byttes både avlopps- och värmestammar ut, och badrummen renoverades i sin helhet. Även fastighetens gemensamma utrymmen och exteriör har fått ett rejält lyft. Nya entrépartier och fönster har monterats, trapphusen har fräschats upp och balkongerna renoverats. Som en del i satsningen på hållbarhet installerades även solceller på taket. Samtliga lägenheter har hyrts ut.




*Vannalaplan 1 under renoveringen*

**Lägenhetsunderhåll**

Under 2025 har vi fortsatt arbetet med att skapa en tydlig och enhetlig basstandard i hela vårt bostadsbestånd. Arbetet omfattar allt från val av vitvaror och färgsättning vid ommålning till modell av badrumsskåp. Ett viktigt fokus har varit att hålla lägenheterna fräscha över tid, och därför målas nu nästan alla lägenheter där väggarna behöver fräschas upp. Tidigare har stora delar av beståndet haft tapeter, men för att minska underhållsbehovet och skapa mer hållbara ytskikt övergår vi i allt större utsträckning till målade väggar.
Parallellt har vi tagit fram en gemensam standard för våra badrum, som nu ligger till grund för samtliga badrumsrenoveringar. Denna standardisering ger oss bättre förutsättningar för kostnadskontroll, förenklar budgetarbetet och bidrar till ett mer effektivt arbetssätt, både internt och i samarbetet med våra entreprenörer.
För att ytterligare effektivisera verksamheten och ta vara på befintliga resurser har vår utemiljöavdelning från vårt systerbolag Vingåkers Kommunfastigheter AB även varit

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

involverad i arbeten inne i fastigheterna. Medarbetarna har bidragit med mindre snickeriarbeten, såsom demontering och montering av skåpluckor, montering av dörrar samt vissa måleriarbeten. För att säkerställa rätt kompetens har de dessutom genomgått en montageutbildning för kök, vilket har stärkt vår interna kapacitet och flexibilitet.

Utöver det löpande underhållet har bolaget under året genomfört såväl större som mindre underhållsprojekt. Nya köksfläktar med tillhörande aggregat har installerats på Bruksvägen 3 samt Storgatan 7 och 9, vilket har bidragit till förbättrad inomhuskomfort. Taket på Sävstagården har åtgärdats. Inledningsvis planerades ett fullständigt takbyte, men efter noggranna kontroller och kontinuerlig uppföljning av vattenskadan bedömdes resterande delar av taket kunna bevaras. Takets återstående livslängd uppskattas till cirka 10 år. Årets underhållsprojekt avslutades med byte av fönster och balkongdörrar på Lindåsen i Österåker.



*Vybild Österåker*

Samverkan är en viktig del av vårt arbete, både internt och externt. Under året har vi samarbetat med kommunen för att skapa en träffpunkt för pensionärer på Sävstagården. Detta är ett arbete som kommer att fortsätta även framöver, och under året har invigningen av träffpunkten genomförts.
Utöver samarbetet med externa aktörer lägger vi stor vikt vid relationen med våra hyresgäster. För att öka delaktigheten, stärka gemenskapen och skapa dialog anordnade vi under våren en städ- och fixardag på Gränden. Tillsammans gjorde vi fint på gården, grillade korv, genomförde en tipspromenad och umgicks. Aktiviteten var mycket uppskattad av både hyresgäster och personal.









*Bilder från städ & fixardagen*

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Bolaget främjar bostadsförsörjningen i Vingåkers kommun genom nybyggnation, ombyggnation samt kontinuerlig renovering. Arbetet sker genom långsiktig planering vad gäller underhåll, energieffektivisering och samverkan med externa intressenter gällande planerad byggnation inom kommunen. Planering fortgår för skapande av nya lägenheter, både i tätorten och kransorterna, för att följa kommunens bostadsförsörjningsplan. All nyproduktion byggs med stor hänsyn tagen till miljö och

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

tillgänglighet.
Bolaget avsätter 1% av den budgeterade totala byggkostnaden vid nyproduktion för konstnärlig utsmyckning.
Enligt kommunens ägardirektiv till AB Vingåkershem så har bolaget ett avkastningskrav där direktavkastningen ska vara minst 2,5%. Direktavkastningen beräknas bruttovinst / marknadsvärde fastigheterna, där bruttovinst består av hyresintäkter minus driftskostnader, underhållskostnader, fastighetsskatt/avgifter och tomträttsavgälder. Direktavkastningen för 2025 uppgår till **5,05%.**

**Hyresgästundersökning**
Vartannat år genomförs en hyresundersökning i samarbete med AktivBo, och under 2025 genomfördes den senaste mätningen. Undersökningen skickades ut i juni och resulterade i det högsta deltagandet hittills. Det ökade deltagandet bedöms främst bero på att undersökningen i år erbjöds på flera språk samt i både postalt och digitalt format.

| MÅTT | UTFALL 2021 | UTFALL 2023 | UTFALL 2025 | ÖKNING % 2023–2025 |
|---|---|---|---|---|
| Serviceindex | 84,8% | 85,2% | 85,9% | +0,7% |
| Produktindex | 82,3% | 84,1% | 85,8% | +1,7% |
| Profil | 76,7% | 82,1% | 87,6% | +5,5% |
| Attraktivitet | 91,6% | 89% | 91,7% | +2,7% |
| Prisvärdhet | 81,3% | 85,1% | 86,6% | +1,5% |

(Procenten är i antal nöjda hyresgäster)

Under varje mått/kategori ligger det flera olika frågeställningar. Här nedan finner ni några punkter som vi är extra stolta över.

- Ta kunden på allvar 90,9% nöjda hyresgäster
- Personlig trygghet i trapphus 97,6% nöjda hyresgäster
- Kontakt med Vingåkershem 94,85%, ökning från 2023 med **+12%**
- Talat väl om Vingåkershem som värd och förvaltare 91,3%, ökning från 2023 med **+13,9%**
- Vingåkershem är mån om hyresgästerna 92,2%, ökning från 2023 med **+6,6%**

Det är även 94,7% som kan rekommendera oss som hyresvärd & förvaltare.

***Kommentarer från undersökningen***

- *Det fina är snabbheten i responsen och slutförandet av underhållet, och det saknas hos många bostadsbolag. Vänner berättar om detta för mig. Närheten, snabbt och lätt att få kontakt med fastighetsbolaget. Bra och trivsamt boende (Översatt via googletranslate)*

- *Ert företag är verkligen ett av de bästa bostadsföretagen. Jag har vänner i svenska städer och jag har besökt dem, men nivån på renlighet och underhåll hos er är av högsta nivå, och detta är tack vare era ansträngningar, underhållspersonalen och det snabba genomförandet. Jag önskar er lycka till. (Översatt via googletranslate)*

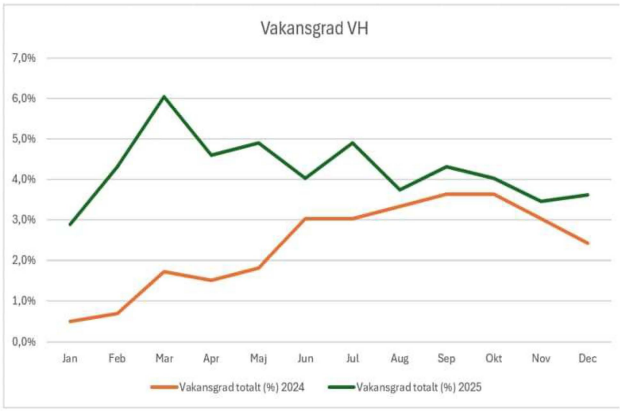
Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

- *Jag trivs jättebra och hyresvärden har varit jättebra. När man har haft problem med något så få man alltid bra hjälp.*



Våra förvaltare har fortsatt arbetat mer med synlighet och tillgänglighet bland annat genom att delta på seniordagarna & trygghetsvandringar samt fler besök i våra fastigheter. Andra insatser som görs i bostadsområden är bl.a. aktivt samarbete med BRÅ, hyresgästföreningen, socialförvaltningen och Migrationsverket

**Vakansgrad och marknadsföring**
Vi arbetar aktivt med vår marknadsföring och söker kontinuerligt nya sätt att nå potentiella hyresgäster. Under det senaste året har vakansläget utvecklats negativt, vilket vi arbetar målmedvetet med att motverka. För att kunna följa upp uppsägningar och omflyttningar har vi därför påbörjat en månadsvis statistikuppföljning. Vi har haft en genomsnittlig vakansgrad på 4,2% under året och en flyttningsfrekvens på 20,8% varav omflyttning inom beståndet är 2,9%.




Vid varje utflytt följer vi upp orsaken till uppsägningen. Det är viktigt att framhålla att ingen hyresgäst har flyttat på grund av bristande trivsel. Under 2025 har vi dessutom bidragit till att 29 personer flyttat in till kommunen.

| 2025 | För dyr | Önskar större | Önskar mindre | Byta stad | Inflyttande till Kommunen | Byta område internt | Flyttar till ålderdomshem | Avlidit | Trivs ej |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Januari | | 1 | | | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| Februari | | 1 | 1 | 2 | 3 | | 2 | 1 | |
| Mars | | | 1 | 1 | | 3 | 1 | 1 | |
| April | 1 | | | 4 | | 3 | | 1 | |
| Maj | | 1 | 1 | | 2 | | | | |
| Juni | 2 | 6 | | 2 | 3 | 1 | | 2 | |
| Juli | | 2 | 1 | 2 | 2 | | | 2 | |
| Augusti | | | | 1 | 5 | | | 1 | |
| September | | 2 | | 3 | 4 | | 1 | 1 | |
| Oktober | | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | | |
| November | | 1 | | 1 | 5 | | 1 | 1 | |
| December | | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| **Summa:** | ***3*** | ***18*** | ***6*** | ***18*** | ***29*** | ***11*** | ***7*** | ***12*** | ***0*** |
| Summa 2024: | 7 | 10 | 0 | 20 | 15 | 6 | 10 | 7 | 1 |

**Energiuppföljning**
Bolaget arbetar innovativt och framgångsrikt med hållbarhet genom energieffektivisering, fossilfri fordonsflotta samt landsbygdsutveckling med bl.a. nyproduktion i kransorter såsom Högsjö och Österåker. Som en del i vårt hållbarhetsarbete deltar vi i Sveriges Allmännyttas klimatinitiativ, som innebär att bolaget ska vara fossilfritt till 2030 samt ha 30% lägre energianvändning (jmf med år 2007).
För att minska vår energianvändning arbetar vi med kalibrering av styrsystem och

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

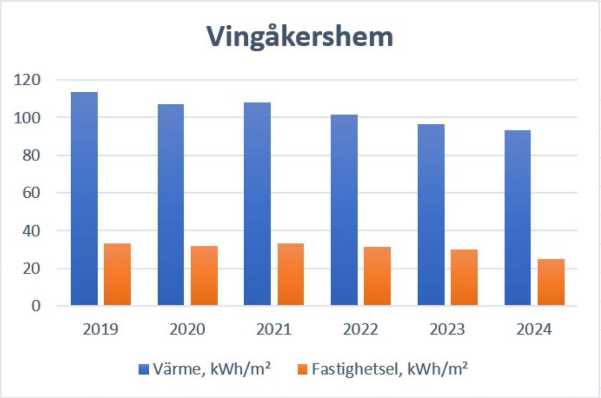
optimering av teknisk utrustning i våra fastigheter.
Vi arbetar även aktivt med förbrukningssiffror vilka följs upp och analyseras varje månad.
Det pågår ett arbete att säkerställa fastighetsinformation i form utav rätt ytor genom uppmätning och att gamla driftdata som inte digitaliserats stämmer så att jämförelser längre tillbaka i tiden kan göras utifrån det tidigare EU direktivet att energieffektivisera 30% från år 2007.
Bolaget har avvaktat med rekrytering av driftschef under 2025 men räknar med ny resurs på plats under 2026 som kan arbeta vidare med detta.
Det pågår även en ny utredning om att göra om till ett nytt basår 2020 för energieffektivisering enligt ett EU direktiv, denna fråga är ännu inte klar utan vi väntar på utfall av denna hur vi ska gå vidare.

**AB Vingåkershem**
**Årsrapportering Normalårskorrigerad förbrukning kWh/m² och m³/m² (Atemp)**

| Period jan-dec | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Avvikelse mot 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Värme, kWh/m² | 122,2 | 115,6 | 116,3 | 109,3 | 103,6 | 100,3 | 101,4 | 17,02% |
| Fastighetsel, kWh/m² | 35,9 | 34,3 | 35,7 | 33,5 | 32 | 26,8 | 24,0 | 33,15% |
| **Energi totalt, kWh/m²** | **158,1** | **149,9** | **152** | **142,8** | **135,6** | **127,1** | **125,4** | **20,68%** |
| Fjärrvärme, kWh/m² | 110,2 | 111,4 | 111 | 106,5 | 104,7 | 105,4 | 106,7 | 3,18% |
| *Vatten (m³/1000)* | *71,2* | *43,5* | *41,6* | *41,7* | *38,7* | *35,6* | *31,1* | 18,16% |

*Pelletsuppvärmning har bytts mot fjärrvärme från 2023 till 2024*
*Onormal förbrukning av vatten under åren 2018-2019 för några objekt.*
*ej jämförbara värden.*

Bolaget har tyvärr inte hunnit kvalitetssäkra driftdata för 2025 i våra system, dels på grund av alla mätarbyten som gjorts, dels brist på resurser gör att vi inte kan verifiera data för 2025.
Under 2025 så har Vingåker Vatten installerat ny digital vattenavläsning på våra fastigheter, detta skapar större möjligheter till att upptäcka läckor samt få mer tillförlitliga förbrukningsdata. Arbete pågår med att synkronisera förbrukningsdata in i vårt fastighetssystem.
Under 2024 så har alla elmätare bytts ut och i och med detta så har vi inte möjlighet att redovisa energiförbrukning på korrekt sätt då arbete pågår att få in mätare och förbrukning i vårt driftsystem Vitec Energi. Preliminära siffor visar ändå på att vi ser en minskning av använd energi.




I samband med renoveringen av Vannalaplan så installerades det en solcellsanläggning på 18,9 kW, denna har under 2025 tillverkat 15,9 MWh Det motsvarar ca 600 kg CO2e.
Statusbesiktningar sker kontinuerligt på fastigheterna som ett led i att få en bättre och tydligare underhållsplan. En aktuell underhållsplan innebär att vi kan bli effektivare och utföra underhåll i rätt tid och i rätt omfattning, vilket också medför lägre kostnader.

Vi samarbetar genom Svenska Allmännyttan med flertalet kommunala bolag i syfte att effektivisera verksamheten. Relevanta nyckeltal håller på att utarbetas utformade för att följas över tid, även i samarbete med övriga kommunala bolag genom Sveriges Allmännyttas där nyckeltal kan jämföras.
Årlig uppföljning av prövning om verksamheten varit förenlig med det fastställda Kommunala ändamålet i enlighet med Kommunallagen 6 Kap 9§ sker i samband med stämma.
Bolaget arbetar aktivt med medarbetarnas välmående genom individuella utbildningsmål, hälsouppföljningar, friskvård och god laganda. Arbetsmiljömässigt tittar vi på individuella utbildningsinsatser, individanpassade arbetsplatser samt regelbundna avstämningar

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

på bland annat APT och driftsmöten. God jämställdhet är viktigt för bolaget och vi arbetar kontinuerligt för att bibehålla ett gott arbetsklimat.



*Storgatan 9 i blomsterprakt*

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Genom att säkerställa att vi kan bevara våra lägenheter och lokaler i gott skick genom regelbunden översyn och renovering bevarar vi dess värde och ger samtidigt våra hyresgäster en god standard och bra boendemiljö vilket ger en låg vakansgrad och därmed en god nivå på hyresintäkter.

Genom satsningar på energieffektiviseringar i fastigheterna samt framtida installationer av solceller kan vi ytterligare minska våra driftkostnader.

Hyresförhandlingen för 2025 års hyror genomfördes under december 2024 och den överenskomna totala hyreshöjningen för hela AB Vingåkershems bestånd blev 4,99 %.



*Köpmangatan 13*

Bolagets belåning är vid bokslutet 2025-12-31 163.500 tkr.

Bolaget strävar efter att amortera 2% av total låneskuld årligen.

Bokförda restvärden på fastigheterna uppgår till 195.253 tkr.
Marknadsvärde på fastigheterna är värderat av extern part till 337.100 tkr hösten 2024. En ny fastighetsvärdering kommer att genomföras under hösten 2026.

Vi har under året avvikit från budget för intäkter, driftkostnader, avskrivningar, övriga kostnader, personalkostnader, övriga rörelsekostnader och finansnetto.

- Intäkter - bruttohyrorna är ca 300 tkr över budget pga högre höjning på lokaler än budgeterat. Då vakansläget har försämrats under året över lag i kommunen och i riket med många omflyttningar så har vakanskostnaderna överstigit budget med ca 1,1 mkr. Under sista kvartalet 2025 planade kurvan ut och förbättrades något. Totala intäkter ca 700 tkr under budget.

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

- Då det skett många utflyttningar i beståndet har också behovet av lägenhetsunderhåll ökat. Denna kostnadsökning har bolaget kunna kompensera med att strama åt det planerade underhållet tillfälligt.
- Driftskostnaderna har under året hamnat under budget med ca 1,2 mkr. Detta beror till största del på fjärrvärmen, vatten och avlopp samt att kostnaderna för sophantering har varit lägre än budgeterat. Varmare klimat och färre hyresgäster än budgeterat under året är orsaken.
- Avskrivning byggnader har överskridit budget med ca 400 tkr och beror på ett budgeteringsmisstag där den nya avskrivningen för renoveringen av Vannalaplan inte tagits med.
- Övriga Kostnader, ca 400 tkr över budget – Beror på att bolaget har kostnadsfört gamla upparbetade förprojekteringskostnader som upparbetats för nybyggnation Smeden som avbröts när Regeringen tog bort det statliga investeringsstödet.
- Personalkostnader, ca 300 tkr under budget – Lägre tjänstemannalöner än budget då den budgeterade anställningen av en driftschef under kvartal 3 inte realiserades.
- Övriga rörelsekostnader – ca 250 tkr under budget och kommer av en lägre utrangeringskostnad än budgeterat, det har uppstått då en stor del av det planerade underhållet inte har genomförts under året.
- Finansnetto, ca 650 tkr under budget – Detta då räntenettot blev ca 550 tkr lägre än budgeterat och borgensavgiften till kommunen blev ca 100 tkr lägre än budgeterat.

Årets resultat innan skatter är positivt om 1.838 tkr mot ett budgeterat överskott på 200 tkr.

## Resultatutveckling

***Nettoomsättningen 2025-12-31: 37.910 tkr (fg år 37.034 tkr).***

***Balansomslutning 2025-12-31: 209.543 tkr (fg år 207.548 tkr).***

Resultatet för 2025-12-31 visar på ett positivt bokföringsmässigt resultat före dispositioner och skatt om 1.838 tkr (fg år positivt om 884 tkr).



*Apoteksgatan – Tennisparken*

## Investeringar

Under året har följande större investeringar gjorts:

| | |
|---|---|
| Vannalaplan – ROT renovering | **14.880 tkr** |
| Övriga mindre projekt | **1.832 tkr** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

## Pågående projekt - upparbetade kostnader vid årsskiftet

Övriga mindre projekt **668 tkr**



*Vannalavägen 6*

## Väsentliga personalförhållanden

Under 2025 har bolaget haft 7 anställda varav 6 av dessa innehar heltidsanställning. Ingen timanställd under 2025. Av de 7 anställda är 2 st. män och 5 st. kvinnor. Fastighetschefen slutade sin anställning 2024-07-31 och har inte ersatts, en översyn av behov av kompetens och resurser inom bolaget pågår, under tiden går VD in och tar över fastighetschefens ansvar.
Rekryteringsprocessen för en nyanställning av en driftschef med anställningsstart under våren 2026 har startats i slutet av 2025.
Sjukfrånvaron i % av total arbetstid är 2,9% (2,23%) för 2025, där sjukfrånvaron mer än 60 dagar har utgjort 0,0% (0,0%) av den totala sjukfrånvaron.

## Förväntad utveckling

Stora räntekostnader kommer att fortsätta påverka bolaget i framtiden. Räntenivåerna har sjunkit något och stabiliserats på en nivå som troligen kommer att bestå en bit in i framtiden. Under 2024 antog bolaget en ny finanspolicy för att säkra en jämnare räntepåverkan i framtiden.
Det som fortsatt påverkar bolaget är ökande priser för fjärrvärme och eventuellt övriga taxebundna avgifter.

Under 2026 fortsätter vi arbetet med att upprätthålla en hög nivå på fastighetsunderhåll och service, vidareutveckla våra tekniska och administrativa arbetssätt samt fördjupa arbetet med hållbarhet och energieffektivisering.
Samtidigt står vi inför utmaningar kopplade till vakanser. Migrationsverket har lämnat 17 lägenheter på Gränden, och arbetet med att utveckla och stärka området har redan påbörjats. Därtill har flera lokalhyresavtal löpt ut, vilket innebär att vi i nuläget har tomma lokaler. Att attrahera nya hyresgäster samt arbeta med Fastighetsutveckling kommer därför att vara ett prioriterat fokusområde framöver.
2026 blir därför ett intressant och utmanande år, där vi med ett fortsatt aktivt arbete möter förändrade förutsättningar och skapar nya möjligheter.
Bolaget har lagt en stram budget för 2026 för fortsatt återhållsamhet rakt igenom bolaget, men det som påverkas mest är administration och underhållskostnader. Detta för att försöka balansera de stora kostnadsökningar som kommit de senaste åren, främst på taxebundna avgifter och räntekostnader, som förväntas fortsätta öka mer än inflationen kommande år.
Bolaget fortsätter att se över möjligheter till nybyggnation av lägenheter i tätorten och i kransorterna.

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

För 2026 planeras följande projekt och renoveringar.

- Ombyggnation av gamla distriktssköterskemottagningen i Högsjö till en lägenhet
- Renovering interiör på Joan's restaurang
- Byte av tak Köpmangatan 13
- Renovering av lägenheter och trapphus samt upprustning utemiljö i Kv Gränden
- Rivning av Huset på Bondegatan 3
- Vi kommer fortsätta se över utbyte av gammal belysning på grund av nya regler för lysrör som trädde i kraft 2023.




*Parkvägen 15*

| **Flerårsöversikt** (tkr) | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 37 910 | 37 034 | 36 098 | 35 843 |
| Resultat efter finansiella poster | 1 838 | 884 | -1 109 | 2 710 |
| Rörelsemarginal (%) | 18 | 17 | 10 | 18 |
| Avkastning på eget kap. (%) | 8 | 6 | -1 | 13 |
| Balansomslutning | 209 543 | 207 548 | 201 337 | 211 159 |
| Soliditet (%) | 15 | 14 | 15 | 14 |
| Antal anställda | 7 | 7 | 8 | 9 |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Förändringar i eget kapital**

| | Aktie-kapital | Uppskriv-ningsfond | Reserv-fond | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 1 000 000 | 12 056 992 | 5 319 899 | 11 234 039 | -1 511 671 | **28 099 259** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | | | -1 511 671 | 1 511 671 | **0** |
| Uppskrivning fastighet | | -540 833 | | 540 833 | | **0** |
| Årets resultat | | | | | 1 909 040 | **1 909 040** |
| **Belopp vid årets utgång** | **1 000 000** | **11 516 159** | **5 319 899** | **10 263 201** | **1 909 040** | **30 008 299** |

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 10 263 201 |
| årets vinst | 1 909 040 |
| | **12 172 241** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 12 172 241 |
| | **12 172 241** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

| Resultaträkning | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| *Rörelsens intäkter* | | | |
| Nettoomsättning | 2 | 37 909 881 | 37 034 156 |
| Övriga rörelseintäkter | | 4 948 022 | 4 487 594 |
| | | **42 857 903** | **41 521 750** |
| *Rörelsens kostnader* | | | |
| Fastighetskostnader | 3 | -19 892 317 | -18 921 218 |
| Övriga externa kostnader | | -3 682 507 | -3 188 258 |
| Personalkostnader | 4 | -5 628 778 | -6 035 740 |
| Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar | 5 | -7 226 270 | -7 588 581 |
| Övriga rörelsekostnader | 6 | -147 068 | -164 520 |
| | | **-36 576 940** | **-35 898 317** |
| **Rörelseresultat** | | **6 280 963** | **5 623 433** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | 7 | 2 000 | 2 000 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 138 927 | 222 493 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -4 584 259 | -4 963 548 |
| | | **-4 443 332** | **-4 739 055** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **1 837 631** | **884 378** |
| Bokslutsdispositioner | 8 | 100 000 | -700 000 |
| **Resultat före skatt** | | **1 937 631** | **184 378** |
| Skatt på årets resultat | 9 | -28 591 | -1 696 049 |
| **Årets resultat** | | **1 909 040** | **-1 511 671** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

## Balansräkning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | | |
| *Materiella anläggningstillgångar* | | | |
| Byggnader och mark | 10 | 195 277 824 | 185 791 473 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 11 | 760 531 | 907 407 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 12, 13 | 668 204 | 14 096 944 |
| | | **196 706 559** | **200 795 824** |
| *Finansiella anläggningstillgångar* | | | |
| Andelar i koncernföretag | 14 | 0 | 0 |
| Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | 15 | 40 000 | 40 000 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | 16 | 30 449 | 32 411 |
| Uppskjuten skattefordran | 17 | 2 516 027 | 0 |
| Andra långfristiga fordringar | 18 | 10 350 | 10 350 |
| | | **2 596 826** | **82 761** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **199 303 385** | **200 878 585** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | | |
| Kundfordringar | | 570 034 | 491 868 |
| Övriga fordringar | | 294 814 | 54 088 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 898 348 | 854 806 |
| | | **1 763 196** | **1 400 762** |
| *Kassa och bank* | 19 | 8 476 482 | 5 268 885 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **10 239 678** | **6 669 647** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **209 543 063** | **207 548 232** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

## Balansräkning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Uppskrivningsfond | 20 | 11 516 159 | 12 056 992 |
| Reservfond | | 5 319 899 | 5 319 899 |
| | | **17 836 058** | **18 376 891** |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 10 263 201 | 11 234 039 |
| Årets resultat | | 1 909 040 | -1 511 671 |
| | | **12 172 241** | **9 722 368** |
| **Summa eget kapital** | | **30 008 299** | **28 099 259** |
| ***Obeskattade reserver*** | 21 | 600 000 | 700 000 |
| ***Avsättningar*** | | | |
| Uppskjuten skatteskuld | 22 | 6 798 670 | 4 253 961 |
| Övriga avsättningar | | 130 000 | 130 000 |
| **Summa avsättningar** | | **6 928 670** | **4 383 961** |
| ***Långfristiga skulder*** | 23, 24 | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 160 234 500 | 160 003 500 |
| **Summa långfristiga skulder** | | **160 234 500** | **160 003 500** |
| ***Kortfristiga skulder*** | 24 | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 2 848 000 | 2 896 000 |
| Leverantörsskulder | | 1 513 747 | 3 803 274 |
| Övriga skulder | | 926 545 | 1 389 044 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 6 483 302 | 6 273 194 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **11 771 594** | **14 361 512** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **209 543 063** | **207 548 232** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

### Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

| | |
|---|---|
| Byggnader | 1-33 % |
| Markanläggningar | 5 % |
| Inventarier, verktyg och installationer | 5 -20 % |

*Förvaltningsfastigheter*
Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och/eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark och markanläggningar.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till belopp som motsvarar utgifterna för fastighetens förvärv eller tillverkning (anskaffningsvärdet) med hänsyn även taget till av-, ned- och uppskrivningar efter anskaffningen.

*Komponentindelning*
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

### Pågående arbeten
Pågående ny- till- och ombyggnationer värderas till direkta anskaffningskostnader. Projekt som ej fullföljs kostnadsförs.

### Fastighetsvärdering
Bolaget gör en årlig värdering av fastigheterna baserat på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Värderingen är utförd i analysverktyget Datscha enligt avkastnings- och ortsprismetod.

### Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Andra långfristiga värdepappersinnehav*
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

*Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

**Leasingavtal**
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Inkomstskatter**
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

*Aktuell skatt*
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

*Uppskjuten skatt*
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

**Avsättningar**
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

**Ersättningar till anställda**
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

**Offentliga bidrag**
Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)
Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Uppskattningar och bedömningar**
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

**Not 2 Nettoomsättningens fördelning**
Hyresintäkter netto år 2024 består av: Bruttohyror 37 924 399, hyresbortfall -2 363 753 = 35 560 646 kr
Hyresintäkter netto år 2025 består av: Bruttohyror 39 752 636, hyresbortfall -3 349 406 = 36 403 230 kr

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Hyresintäkter** | | |
| Bostäder | 27 727 170 | 26 515 033 |
| Lokaler | 8 341 883 | 8 741 460 |
| Övriga hyresintäkter | 334 177 | 304 153 |
| | **36 403 230** | **35 560 646** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

| **Övriga förvaltningsintäkter** | | |
|---|---|---|
| Övriga ersättningar och bidrag | 1 506 650 | 1 473 510 |
| | **1 506 650** | **1 473 510** |

I omsättningen ingår endast hyresintäkter och fakturerade hyresersättningar. Övriga vidarefakturerade kostnader tillsammans med erhållna bidrag m.m. hanteras som övriga intäkter för att renodla bolagets omsättning.

**Not 3 Fastighetskostnader**

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Driftskostnader | 15 328 430 | 15 521 128 |
| Underhåll och hyresgästanpassningar | 3 909 753 | 2 739 599 |
| Fastighetsskatt | 654 134 | 660 491 |
| | **19 892 317** | **18 921 218** |

**Not 4 Medelantalet anställda**

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Medelantalet anställda | 7 | 7 |

**Not 5 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Avskrivning av uppskrivning fastighet | 540 833 | 740 915 |
| Avskrivningar på byggnader och markanläggningar | 6 538 561 | 6 681 968 |
| Avskrivning på övriga inventarier | 146 876 | 165 698 |
| | **7 226 270** | **7 588 581** |

**Not 6 Övriga rörelsekostnader**

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Förlust vid utrangering av fastighet | 147 068 | 164 520 |
| | **147 068** | **164 520** |

**Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar**

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Erhållna utdelningar, insatskapital HBV | 2 000 | 2 000 |
| | **2 000** | **2 000** |

**Not 8 Bokslutsdispositioner**

| | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Förändring av överavskrivningar | 100 000 | -700 000 |
| | **100 000** | **-700 000** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

## Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | -91 | 503 101 |
| Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | 28 682 | 1 192 948 |
| **Totalt redovisad skatt** | **28 591** | **1 696 049** |

## Not 10 Byggnader och mark

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 279 897 093 | 271 301 614 |
| Inköp | 3 035 820 | 2 395 571 |
| Försäljningar/utrangeringar | -311 897 | -126 973 |
| Omklassificeringar | 13 676 993 | 0 |
| Fastighet förvärvad gm fusion db | 0 | 6 326 881 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **296 298 009** | **279 897 093** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -101 362 612 | -94 778 527 |
| Försäljningar/utrangeringar | 164 829 | 126 973 |
| Årets avskrivningar | -6 538 561 | -6 681 968 |
| Ingående avskrivning gm fusion fastighet | | -29 090 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-107 736 344** | **-101 362 612** |
| | | |
| Ingående uppskrivningar | 12 056 992 | 12 797 907 |
| Årets avskrivningar på uppskrivet belopp | -540 833 | -740 915 |
| **Utgående ackumulerade uppskrivningar** | **11 516 159** | **12 056 992** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -4 800 000 | -4 800 000 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-4 800 000** | **-4 800 000** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **195 277 824** | **185 791 473** |
| | | |
| **Uppgifter om förvaltningsfastigheter** | | |
| Redovisat värde | 195 277 824 | 185 791 473 |
| Verkligt värde | 337 100 000 | 337 100 000 |

Bolaget gör en värdering av fastigheterna baserat på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Värdering har utförts i analysverktyget Datscha enligt avkastnings- och ortsprismetod. Redovisat värde ovan härrör från värdering gjord år 2024. Värderingen är baserad på den externa värderingen som V & P (Valuation of properties AB) utfört tidigare i år. Marknadsvärdet är det pris som fastigheten sannolikt skulle betinga vid en försäljning på den öppna marknaden. Bokfört värde är det värde en fastighet tas upp till i den egna balansräkningen, se ovan. Marknadsvärdet jämförs med det bokförda värdet per respektive fastighet. Är marknadsvärdet lägre än det bokförda värdet på en enskild fastighet, skall nedskrivning ske. En ny fastighetsvärdering kommer att genomföras under 2026.

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 4 351 408 | 5 474 318 |
| Inköp | 0 | 39 200 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | -1 162 110 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **4 351 408** | **4 351 408** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -3 444 001 | -4 275 893 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 997 590 |
| Årets avskrivningar | -146 876 | -165 698 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-3 590 877** | **-3 444 001** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **760 531** | **907 407** |

**Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 14 096 944 | 419 951 |
| Inköp | 668 203 | 13 676 993 |
| Omklassificeringar | -14 096 944 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **668 203** | **14 096 944** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **668 203** | **14 096 944** |

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Vannalaplan - ROT renovering | 0 | 13 676 993 |
| Nyb Lgh Smeden 4 | 0 | 419 951 |
| Hiss o ytskikt Orrgränd | 100 729 | 0 |
| Ytskitsrenovering Joans | 454 834 | 0 |
| Nybyggnation Lindberga Österåker | 52 587 | 0 |
| Bondegatan 3 | 60 053 | |
| | **668 203** | **14 096 944** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Not 14 Andelar i koncernföretag**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 0 | 4 471 751 |
| Försäljningar | 0 | -4 471 751 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **0** | **0** |
| **Utgående redovisat värde** | **0** | **0** |

P&K Estates AB 559182-8800, Katrineholm, 500 andelar fusion år 2024.

**Not 15 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 40 000 | 40 000 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **40 000** | **40 000** |
| **Utgående redovisat värde** | **40 000** | **40 000** |

**Not 16 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 32 411 | 21 813 |
| Tillkommande fordringar | 30 449 | 32 411 |
| Avgående fordringar | -32 411 | -21 813 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **30 449** | **32 411** |
| **Utgående redovisat värde** | **30 449** | **32 411** |

**Not 17 Uppskjuten skattefordran**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 0 | 418 969 |
| Årets avsättning | 2 516 027 | 0 |
| Under året återförda belopp | 0 | -418 969 |
| | **2 516 027** | **0** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Not 18 Andra långfristiga fordringar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 10 350 | 21 271 |
| Avgående fordringar | 0 | -10 921 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **10 350** | **10 350** |
| **Utgående redovisat värde** | **10 350** | **10 350** |

**Not 19 Kassa och bank**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Saldobesked underkonto | 8 476 482 | 5 268 885 |

Bolagets bankkonto är fr o m året 2019 ansluten till ett koncernkonto där Vingåkers kommun är kontohavare gentemot engagerad bank. Inga säkerheter har ställts för kontot.

**Not 20 Uppskrivningsfond**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 12 056 992 | 12 797 907 |
| Avskrivning av uppskrivna tillgångar | -540 833 | -740 915 |
| **Belopp vid årets utgång** | **11 516 159** | **12 056 992** |

Uppskrivning av fastigheter gjordes år 2020. Uppskrivningen baserades på av extern part gjord marknadsvärdering. Uppskrivningen har gjorts direkt mot eget kapital. Avskrivningen baseras på respektive byggnads bokföringsmässiga avskrivningstakt. Bolagets uppskrivning- och avskrivning har ej heller medfört någon skattemässig påverkan på årets resultat. Det bokförda värdet av fastigheterna har således ökats med 11 516 159 (12 056 992 kr) samtidigt som hela uppskrivningen hanteras som bundet eget kapital.

**Not 21 Obeskattade reserver**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ackumulerade överavskrivningar inventarier | 600 000 | 700 000 |
| | **600 000** | **700 000** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Not 22 Uppskjuten skatteskuld**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 4 253 961 | 3 479 982 |
| Årets avsättningar | 2 544 709 | 773 979 |
| **Belopp vid årets utgång** | **6 798 670** | **4 253 961** |

**Not 23 Långfristiga skulder**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen | 148 842 500 | 148 419 500 |
| | **148 842 500** | **148 419 500** |

**Not 24 Skulder som avser flera poster**

Företagets banklån om 163 082 500 (162 899 500) kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **Långfristiga skulder** | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 160 234 500 | 160 003 500 |
| | **160 234 500** | **160 003 500** |
| | | |
| **Kortfristiga skulder** | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 2 848 000 | 2 896 000 |
| | **2 848 000** | **2 896 000** |

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

**Not 25 Eventualförpliktelser**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Fastigo, ansvarsbelopp | 71 217 | 75 178 |
| | **71 217** | **75 178** |

Årsredovisningen beslutades 2026-03-18

Vingåker

Bo Ljungström
Ordförande

Therese Palm

Lars-Göran Karlsson

Jörgen Larsson

Rickard Eriksson

Stefan Jansson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young Aktiebolag

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Sven Stefan Jansson** (SSN-validerad)
**VD**
*Serienummer: 8848f83bb1bc88[…]4570904d2c9ec*
*IP: 194.237.xxx.xxx*
*2026-03-18 12:32:45 UTC*

**ÅKE JÖRGEN LARSSON** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: 12c197962571cd[…]02aba51e64dee*
*IP: 217.209.xxx.xxx*
*2026-03-18 12:37:14 UTC*

**LARS-GÖRAN KARLSSON** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: 1b5d331ebf87a4[…]bb71a3665c6cf*
*IP: 90.130.xxx.xxx*
*2026-03-18 13:23:57 UTC*

**BO LJUNGSTRÖM** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: ae452fec65a2ec[…]f8e7bd25ca89f*
*IP: 37.199.xxx.xxx*
*2026-03-18 13:42:10 UTC*

**THERESE PALM** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: 39b141ffac6d02[…]3d0b26edc034d*
*IP: 90.141.xxx.xxx*
*2026-03-18 13:43:34 UTC*

**Rickard Eriksson** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: d17a94fd709929[…]a1c03392ed26e*
*IP: 81.230.xxx.xxx*
*2026-03-18 14:06:05 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Erik Roger Hovsby**
**Auktoriserad revisor**
*På uppdrag av: Ernst & Young AB*
*Serienummer: a9391efe617cc8[…]b5c76762707fd*
*IP: 147.161.xxx.xxx*
*2026-03-18 14:33:23 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: UV833-NKCI6-UZ2W0-W15R0-6EHAR-T4BA5*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Vingåkershem, org.nr 556041-6843

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Aktiebolaget Vingåkershem för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Aktiebolaget Vingåkershems finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Aktiebolaget Vingåkershem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riske och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: DHWWP-A0IBN-P63SY-IIWQ6-YAFTN-JJJ06

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Aktiebolaget Vingåkershem för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Aktiebolaget Vingåkershem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

*Roger Hovsby*

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: DHWWP-A0IBN-P63SY-IIWQ6-YAFTN-JJJ06

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Erik Roger Hovsby (SSN-validerad)**
**Signing Partner**
*Serienummer: a9391efe617cc8[…]b5c76762707fd*
*IP: 147.161.xxx.xxx*
*2026-03-18 14:38:59 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: DHWWP-A0IBN-P63SY-IIWQ6-YAFTN-JIJ06*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Vingåkers Kommunfastigheter AB

# Årsstämma

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**
Sammanträdesdatum
**2026-03-18**

Plats och tid: Vingåkershem, 2026-03-18, kl. 8.30-10

| | | |
|---|---|---|
| **Beslutande:** | Vingåkers Kommun | (Charlotte Prennfors) |
| **Närvarande:** | Anders Larsson | (Kommunrepresentant) |
| | Roger Hovsby | (Revisor) |
| | Bo Ljungström | (Styrelse) |
| | Jörgen Larsson | (Styrelse) |
| | Therese Palm | (Styrelse) |
| | Richard Ericson | (Styrelse) |
| | Lennart Andersson | (Styrelsesuppleant) |
| | Thor-Leif Thuresson | (Styrelsesuppleant) |
| | Monica Johansson | (Styrelsesuppleant) |
| | Stefan Jansson | VD |
| | Emelie Allo | Ekonomichef |
| **Ej Närvarande:** | Peter Vogt | (Lekmannarevisor) |
| | Lars-Göran Karlsson | (Styrelse) |
| | Jim Lindström | (Styrelsesuppleant) |
| | Jan Karlsson | (Styrelsesuppleant) |

Justeringens plats och tid: Vingåker 2026-03-18

Sekreterare: ..... Paragrafer 1-14
Utses att justera:
Emelie Allo

Ordförande: .....
Bo Ljungström

Justerande: .....
Richard Ericson Jörgen Larsson

ry-nVuF5bl-Hkm24OK5Ze

Klassificeras som %company% konfidentiell

**Vingåkers Kommunfastigheter AB**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

**Årsstämma**

**2026-03-18**

**§ 1**
**Stämmans öppnande**
Årsstämman förklarades öppnad.

**§ 2**
**Val av ordförande och sekreterare vid stämman**
Stämman beslutade att utse Bo Ljungström till ordförande och till sekreterare valdes Emelie Allo.

**§ 3**
**Upprättande och godkännande av röstlängd**
Som röstberättigat ombud för den enda aktieägaren, Vingåkers Kommun, har kommunfullmäktige utsett Charlotte Prennfors att representera samtliga 10 000 aktier á nominellt 100 kronor. Samtliga aktier är alltså representerade på stämman.
Stämman beslutade att godkänna röstlängden.

**§ 4**
**Godkännande av dagordning**
Stämman beslutade att godkänna dagordningen

**§ 5**
**Val av två justeringsmän**
Till justeringsmän utsåg stämman Richard Ericson och Jörgen Larsson.

**§ 6**
**Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad**
Enligt gällande bolagsordning skall kallelse till bolagsstämman ske tidigast 4 veckor och senast 2 veckor före stämman.
Stämman beslutade att sammankallelse skett enligt gällande bolagsordning.

**§ 7**
**Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport**

Ordförande drog kortfattat om året och bolagets arbete.

VD pratade om året som gått, projekt som utförts och som kommer framåt, bolagets arbete med energi och hållbarhetsarbete samt samarbetet med kommunen. VD pratade även om den effektivisering av lokalvården som bolaget gjort under året och som givit en sänkt kostnad för kommunen.

ry-nVuF5bI-Hkm24OK5Ze

Klassificeras som %company% konfidentiell

Revisor Roger Hovsby läste upp revisionsberättelsen som tillstyrker att resultaträkningen och balansräkningen fastställs samt att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Lekmannarevisor Peter Vogts granskningsrapport har funnit att:

-Bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.
-Bolagets verksamhet delvis har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
-Bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

**§ 8**
**Beslut**
**a) om fastställande av resultat- och balansräkning**
**b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
**c) om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören**
a) Stämman beslutade att i enlighet med revisorernas tillstyrkan fastställa styrelsens och verkställande direktörens förslag till resultat-och balansräkning.
b) Stämman beslutade att årets resultat behandlas enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.
c) Stämman beslutade att i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

**§ 9**
**Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna och lekmannarevisorn med suppleant**
Stämman beslutade att arvoden och ersättningar skall utgå i enlighet med Vingåkers Kommuns reglemente avseende styrelseledamöter, exklusive ordförande och vice ordförande, samt Lekmannarevisorns arvode.

Aktieägaren föreslår, genom röstombudet, att arvodet till ordförande och vice ordförande ska ändras till:

- Ordförandes arvode till 15% av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026.
- Vice ordförandes arvode till 7,5% av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026.

Stämman beslutar att arvodet för ordförande i AB Vingåkershem sätts till 15 procent av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026 samt att arvodet till vice ordförande i AB Vingåkershem sätts till 7,5 procent av riksdagsmannaarvodet fr o m 1 april 2026.

Revisorernas arvode är enligt löpande räkning.

**§ 10**
**a) Val av styrelseledamot och ersättare, i förekommande fall**
**b) Val av revisor och revisorssuppleant, i förekommande fall**

ry-nVuF5bl-Hkm24OK5Ze
Klassificeras som %company% konfidentiell

a) Kommunfullmäktige är det beslutande organet för Ledamöter och suppleanter, dock sker inga nyval detta år. Sittande styrelse kvarstår.

b) Kommunfullmäktige är det beslutande organet för val av lekmannarevisor, dock sker inga nyval detta år. Sittande lekmannarevisor kvarstår.

Stämman väljer Roger Hovsby som revisor för ett år.

**§ 11**
**Ägardirektiv**

**Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.**

Beslut: Stämman fastslog att verksamheten som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**§ 12**
**Bolagsordning**

Inga synpunkter på behov av att ändra från Stämman.

**§ 13**
**Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen**

Inga ärenden behandlades.

**§ 14**
**Stämman avslutas**

Ordförande Bo Ljungström förklarade stämman avslutad

ry-nVuF5bl-Hkm24OK5Ze

Klassificeras som %company% konfidentiell




# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**
20.03.2026 11:15

**SENT BY OWNER:**
Emelie Allo • 19.03.2026 14:05

**DOCUMENT ID:**
Hkm24OK5Ze

**ENVELOPE ID:**
ry-nVuF5bl-Hkm24OK5Ze

**DOCUMENT NAME:**
VKF Årsstämmoprotokoll 260318 2025.pdf
4 pages

**SHA-512:**
8f7599c21fa92ed474575efef903fb6ca56ece439a082ea0833314426e04d7e97e09fa08747690f1980de363639a3924f7980e7f7374a8e80764a334b1936780

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

## Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|---|---|---|---|---|
| **Emelie Anna Sofia Allo** | **Signed** | **19.03.2026 14:10** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1980/07/12)** |
| emelie.allo@vingaker.se | Authenticated | 19.03.2026 14:09 | Low | IP: 185.8.80.127 |
| **ÅKE JÖRGEN LARSSON** | **Signed** | **19.03.2026 14:38** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1962/01/31)** |
| jorgen.larsson@vingaker.se | Authenticated | 19.03.2026 14:37 | Medium | +460706087595 |
| **Rickard Eriksson** | **Signed** | **20.03.2026 09:27** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1954/09/09)** |
| richard.ericson@vfo.se | Authenticated | 20.03.2026 08:41 | Medium | +46736650001 |
| **BO LJUNGSTRÖM** | **Signed** | **20.03.2026 11:15** | **eID** | **Swedish BankID (DOB: 1952/06/02)** |
| bo.ljungstrom@vingaker.se | Authenticated | 20.03.2026 11:14 | Medium | +46708699250 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Attachments

No attachments related to this document

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

# Årsredovisning

för

# Vingåkers Kommunfastigheter AB

Org.nr 556675-5038

Perioden

Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

# Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Vingåkers Kommunfastigheter AB avger följande årsredovisning.

| **Innehåll** | **Sida** |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 11 |
| Balansräkning | 12 |
| Noter | 14 |

Styrelsens säte: Vingåker
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i kronor (kr).

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

# Förvaltningsberättelse 2025-12-31 Vingåkers Kommunfastigheter AB



Slottsskolan 7-9

## Översikt över verksamheten och verksamhetens utveckling

Bolaget, som är ett fastighetsföretag, har till föremål för sin verksamhet att inom Vingåkers kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter för kommunal verksamhet och industriändamål samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Vingåker.

Vingåkers Kommunfastigheter AB äger fastigheter inom Vingåkers kommun. Fastigheterna omfattar både bostäder och lokaler. Största delen av ytan består av äldreboenden, skolor, förskolor samt kommunala verksamhetslokaler.

Aktiekapitalet är 4 000 000 kronor. Samtliga aktier ägs av Vingåkers kommun.

2025-12-31 ingick 58.089 kvm lokalyta i bolagets fastighetsbestånd fördelat på 41 lokaler samt 22 lägenheter med total bostadsyta om 2.088 kvm.

Styrelsen har under delåret hållit 7 st protokollförda sammanträden, Årsstämman hölls 2025-03-18 samt en extra stämma 2025-12-16 där en ny styrelsesuppleant valdes.

Bolaget har under delåret haft 25 anställda, varav 24 kollektivanställda, 5 st. med arbetsuppgifter inom fastighetsskötsel samt 19 st. lokalvårdare.

Den administrativa delen av förvaltningen köps av systerbolaget AB Vingåkershem. All övrig skötsel av fastigheterna upphandlas via ramavtal eller skötselentreprenader. Utvändig grönyteskötsel sköts av bolaget själva.

## Ändamål

Bolagets verksamhet består i att, enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande, främja försörjningen av fastigheter för kommunal verksamhet samt industriändamål inom Vingåkers kommun i enlighet med de kommunalrättsliga principerna enligt 2 kap 1,7§§ KL och 3 kap 11§ KL samt 10 kap 3§ såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Bolaget ska tillsammans med kommunen samverka kring energieffektiviseringar och i övrigt arbeta med mål och åtgärder enligt kommunens planering. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Vingåkers kommun.

## Händelser av väsentlig betydelse

Det utbrott av krig i Ukraina som inträffade våren 2022 och dess efterverkningar på energitillgång och övriga råvarutillgångar, har påverkat bolaget genom ökade priser på

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

främst bygg och entreprenad samt uppvärmning och el, men även genom den allmänt ökade inflationen och då också de ökande räntorna.

Det ökade ränteläget har under 2022 haft en markant påverkan på bolaget. Även under 2023 fortsatte räntorna att stiga vilket medförde kraftigt ökade finansiella kostnader. Bolaget har sett en viss stabilisering av inflation samt sjunkande räntor under 2024. Under 2025 har räntorna stabiliserats och sjunkit något vilket lett till en lättnad för bolaget.
Under 2025 har verksamheten präglats av flera större bygg- och utvecklingsprojekt, samtidigt som fokus fortsatt legat på effektiv drift, hållbarhet och god samverkan med kommunens verksamheter och externa aktörer. Trots en period med hög arbetsbelastning och pressade tidplaner har året varit framgångsrikt, och vi har i stort sett nått de mål som sattes upp.




Å brogården

## Ny veterinärstation i tidigare kemtvättslokalen

En stor vattenskada upptäcktes under 2024 i grunden på Åbrogården. Påverkade lokaler ligger främst på källarplan. Under slutet av 2024 iordningställdes en temporär veterinärstation i närliggande lokaler. Under hösten och vintern 2025 har arbetet med att bygga om kemtvättens gamla lokaler till en ny veterinärstation pågått. Projektet har genomförts i nära samarbete med verksamheten (veterinären) och kommer att färdigställas under första kvartalet 2026.

## Ombyggnation av delar av Åbrogården för IT-verksamheten

Under senare delen av hösten 2025 inleddes även ombyggnationen av andra delar av Åbrogården för att anpassa delar av fastigheten till kommunens IT-verksamhet. Arbetet har fortskridit enligt tidplan och inflyttning kommer att ske i början av 2026.

## Orrgränd 1 – från förskola till lägenheter

Ombyggnaden av halva Orrgränd 1 från förskolelokaler till bostäder har pågått under året. Arbetet följer planeringen och ger nya möjligheter för effektivare användning av lokalerna. De 4 ombyggda lägenheterna kommer att stå inflyttningsklara under första kvartalen 2026. Den andra halvan av fastigheten kan komma att omfattas av ett nytt projekt under 2026, då Dammsdal har sagt upp sitt avtal.




Sporthallen Slottsskolan 7-9

## Förstudie utbyggnad Sporthallen

Bolaget gjorde under 2022 tillsammans med Kommunen en fördjupad förstudie på ett nytt Bad och Sportcentrum då det befintliga badhusets tekniska livslängd har uppnåtts och kommer behöva omfattande renoveringar för att kunna fungera vidare om det inte ersätts inom några år. I förstudien har vi haft fokus

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

på låga driftkostnader, smarta lösningar och att skapa en naturlig mötesplats för alla åldrar och föreningar. Beslut togs under 2023 att i stället låta renovera badhuset för att hålla i minst 10 år till. Fördjupade analyser avseende vilka åtgärder som behöver sättas in pågår. Under sommaren 2024 utfördes byten av utjämningstankar och renovering av reningssystemet. Renovering av ytskikt planerades till sommaren 2025 men sköts på ytterligare ett år för att tillräckligt utförliga förstudier skulle kunna tas fram. Projektet är nu planerat att utföras sommaren 2026.




Vingåkers Badhus

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Bolaget har, inom ramen för de grundsatser som gäller för kommunal verksamhet enligt kommunallagen, på ett miljövänligt och ekonomiskt fördelaktigt sätt hanterat frågor som berört Vingåkers kommuns verksamhetsfastigheter och utifrån en miljömässig, kostnadseffektiv förvaltning underhållit och utvecklat fastigheterna till gagn för verksamheten.

Genom utveckling och proaktivitet såsom att ihop med kommunen utveckla en lokalförsörjningsplan har bolaget påtagit sig bland annat möjlighet för en lokalbank samt övertagande av skötsel på lekparker vid förskolor och skolor.

Vi har fortsatt arbetet med statusbesiktningar och genomgång av ytor på fastigheterna som ett led i att få en bättre och tydligare underhållsplan. En aktuell underhållsplan innebär att vi kan bli effektivare och utföra underhåll i rätt tid och i rätt omfattning, vilket också medför lägre kostnader. Besiktningar, både myndighets och de som inte finns krav på är ett prioriterat område som kontinuerligt effektiviseras.

Vi arbetar innovativt och framgångsrikt med hållbarhet genom energieffektivisering, installation av solceller, klimatinitiativ och fossilfri fordonsflotta.

Återanvändning har fortsatt vara en central del av vårt arbete. I både projekt och ordinarie drift har dörrar, inventarier och annan inredning återbrukats där det varit möjligt.

Under 2025 uppskattas besparingen enbart på återanvända dörrar till ca 150 000 kr, utöver de miljövinster som följer av minskade inköp och reducerat avfall.

Arbetet med att byta äldre belysningsmodeller till modern LED-belysning har fortsatt. Detta har redan inneburit en energibesparing på cirka 30 %, vilket både minskar kostnader och bidrar till en mer hållbar förvaltning.

Det pågår ett arbete att säkerställa fastighets-information i form utav rätt ytor genom uppmätning och att gamla driftdata som har inte digitaliserats stämmer så att jämförelser längre tillbaka i tiden kan göras utifrån det tidigare EU direktivet att energieffektivisera 30% från år 2007. Bolaget har avvaktat med rekrytering av driftschef under 2025 men räknar med ny resurs på plats under 2026 som kan arbeta vidare med detta.
Det pågår även en ny utredning om att göra om till ett nytt basår 2020 för energieffektivisering enligt ett EU direktiv, denna fråga är ännu inte klar utan vi väntar på utfall av denna hur vi ska gå vidare.

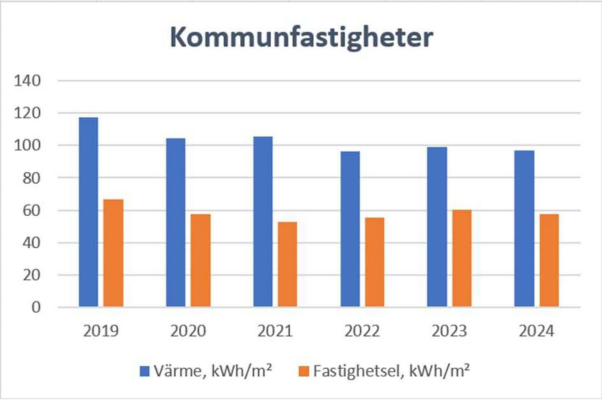
Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

| Vingåkers kommunfastigheter AB<br>Årsrapportering Normalårskorrigerad förbrukning kWh/m² och m³/m² (Atemp) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Period jan-dec | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Avvikelse mot 2019 |
| Värme, kWh/m² | 117,1 | 104,5 | 105,5 | 96,6 | 99,1 | 96,7 | 98,4 | 15,97% |
| Fastighetsel, kWh/m² | 66,7 | 57,6 | 52,8 | 55,4 | 60,5 | 57,5 | 57,2 | 14,24% |
| **Energi totalt, kWh/m²** | **183,8** | **162,1** | **158,3** | **152** | **159,6** | **154,2** | **155,6** | **15,34%** |
| Fjärrvärme, kWh/m² | 113,8 | 101,4 | 103,4 | 95,1 | 98,7 | 92,7 | 94,8 | 16,70% |
| *Vatten (m³/1000)* | *41,3* | *31* | *32,1* | *33,2* | *32,9* | *30,3* | *27,9* | *32,45%* |

Bolaget har tyvärr inte hunnit kvalitetssäkra driftdata för 2025 i våra system, dels på grund av alla mätarbyten som gjorts men även brist på resurser gör att vi inte kan verifiera data för 2025 dock finns varden med i tabellen.

Under 2025 så har Vingåker Vatten installerat ny digital vattenavläsning på våra fastigheter, detta skapar större möjligheter till att upptäcka läckor samt få mer tillförlitliga förbrukningsdata. Arbete pågår med att synkronisera förbrukningsdata in i vårt fastighetssystem.

Under 2024 så har alla elmätare bytts ut och i och med detta så har vi inte möjlighet att redovisa energiförbrukning på korrekt sätt då arbete pågår att få in mätare och förbrukning i vårt driftsystem Vitec Energi. Preliminära siffor visar ändå på att vi ser en minskning av använd energi.




Bolaget arbetar även med att ställa om till fossilfri uppvärmning, har utökat installation av solceller på våra tak och har en elproduktion via solceller till egna fastigheter.

All inköpt el är fossilfri med vattenkraft som bas.

Solpaneler finns i dagläget på Ekgården, Badhuset, Slottsskolan 7-9, Förskolan Äppellunden, Marmorbyns skola och Sagolundens förskola.

| Vingåkers kommunfastigheter AB<br>Årsrapportering Solelsproduktion | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Producerad solel MWh | 186 | 220 | 190 | 217 | 231 |
| Totalt intallerad effekt kW | 240 | 240 | 295 | 340 | 340 |

Under 2025 producerade: Loke: 18,1 MWh, Badhuset: 20,1 MWh, Slottskolan 7-9: 16,5 MWh, Ekgården: 117,6 MWh, Marmorbyn: 29,7 MWh, Sagolunden: 28,7 MWh

En av energieffektiviseringsåtgärderna som utförs är utbyte av gamla armaturer till LED-belysning, Där vi i vissa fall har en uppmätt besparing av förbrukningen av el innan och efter bytet. Uppmätt besparing om ca 30%. I samband med byte till LED uppdateras även styrning av belysningen, även detta medför en besparing över tid.




Bolaget arbetar med att öka hållbarheten bl.a. genom deltagande i Sv. Allmännyttas klimatinitiativ som innebär att bolaget ska vara fossilfritt till 2030 samt ha 30% lägre energianvändning (jmf med år 2007).

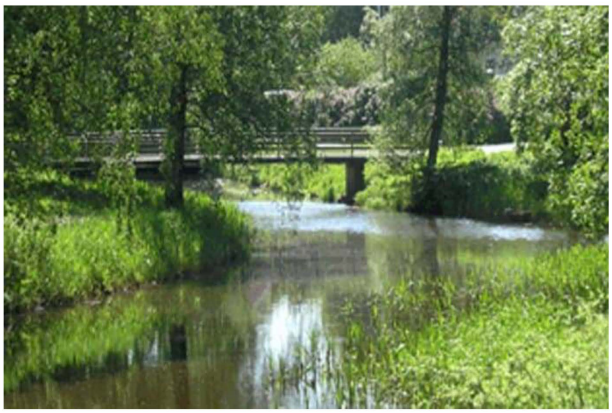
Vi ställer även miljökrav på entreprenörer i

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

våra upphandlingar gällande våra ramavtal.

Miljödirektiven uppfylls genom att bolaget bytt ut fossildrivna fordon till elfordon alternativt HVO100/ Biodieseldrivna fordon och fordonsparken är sedan oktober 2020 fossilfri.

Bolaget har tecknat ett Letter of intent and support med Energikontoret gällande deltagande i ett EU projekt ”7 for 7 (7 days för 7 percent of energy savings: energy management plan for buildings)” som har för avsikt att hjälpa mindre kommuner att inventera och ta fram en energiplan för framtida åtgärder samt bistå med kompetens och utbildning. Bolaget väntar fortfarande på svar om det blir något projekt.



Bolaget har uppfyllt ändamålet att med optimalt resursutnyttjande främja försörjningen av fastigheter för kommunal verksamhet inom Vingåkers kommun samt verksamhetsmålet att bebygga fastigheter för kommunal verksamhet.

Bolaget avsätter 1 % på all nybyggnation för konstnärlig utsmyckning. Bolaget tillsammans med kommunen arbetar med att ta fram konstförslag genom upphandling. Kulturförvaltningen har genom upphandling där bolaget medverkat i referensgruppen tagit fram ett konstförslag som under 2026 ska installeras vid Slottskolan 7-9.

Vi samarbetar genom Svenska Allmännyttan med flertalet kommunala bolag i syfte att effektivisera verksamheten. Relevanta nyckeltal håller på att utarbetas utformade för att följas över tid, även i samarbete med övriga kommunala bolag genom Sveriges Allmännyttas där nyckeltal kan jämföras.

Bolagets VD deltar och är medlem i kommunens ledningsgrupp, fastighetsfrågor har en egen punkt på agendan i syfte att samverka inom strategiska fastighetsfrågor som påverkar både kommunen i sin helhet samt bolagen.

Dialog sker systematiskt med verksamheterna och uppföljning sker med regelbundenhet hos såväl förvaltningschefer som chefer inom ledningsstöd samt hos verksamheten för att på så sätt fånga upp önskemål samt möjliggöra förbättringar.

Tillsammans med verksamheterna och kommunens lokalsamordnare har en fullständig inventering av Humlegården, Ekgården och Nordangården genomförts. Inventeringen ger ett viktigt underlag för kommande planering, investeringar och anpassningar av lokalerna.

Under året har även samarbetet kring säkerhetsfrågor med kommunen och dess verksamheter stärkts ytterligare. Detta gäller både fysisk säkerhet i fastigheterna och strukturerad samverkan genom bland annat EST (Effektiv Samordning för Trygghet) och BRÅ (Brottsförebyggande rådet).



Säfstaholms slott

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

Årlig uppföljning av prövning om verksamheten varit förenlig med det fastställda Kommunala ändamålet i enlighet med Kommunallagen 6 Kap 9§ sker i samband med stämma.

Bolaget arbetar aktivt med medarbetarnas välmående genom individuella utbildningsmål, hälsouppföljningar, friskvård och god laganda.

Arbetsmiljömässigt tittar vi på individuella utbildningsinsatser, individanpassade arbetsplatser samt regelbundna avstämningar på bland annat APT och driftsmöten. God jämställdhet är viktigt för bolaget och vi arbetar kontinuerligt för att bibehålla ett gott arbetsklimat.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Genom att säkerställa att vi kan bevara våra lokaler, och även våra lägenheter, i gott skick genom regelbunden översyn och renovering bevarar vi dess värde och ger samtidigt våra hyresgäster en god standard med bra arbetsmiljö och boendemiljö vilket ger en låg vakansgrad och därmed en god nivå på hyresintäkter. Genom våra satsningar på energieffektiviseringar i fastigheterna samt installationer av solceller kan vi ytterligare minska våra driftkostnader.

Bolaget bedrivs i enlighet med självkostnadsprincipen beaktat skattemässiga intressen med värdesäkring av fastigheterna genom underhåll som prioritering före soliditet.

Bolagets belåning uppgick 2025-12-31 till 460.596 tkr. Bokförda materiella restvärden på fastigheterna uppgick till 485.873 tkr. Marknadsvärdet på fastigheterna är värderat av extern part till 557.000 tkr hösten 2025. Fastighetsvärderingar utförs vart annat år samt vid större förändringar på enskilda fastigheter.

Bolaget strävar efter att amortera 2% av total låneskuld årligen.

Bolaget är medlem i HBV, Husbyggnadsvaror med en andel á 40 000 kronor.

Vi har under delåret avvikit från budget för intäkter, drift, reparationer/ underhåll, avskrivning byggnader, personalkostnader, övriga rörelsekostnader samt finansnetto.

- Intäkter, ca 700 tkr under budget. Beror på att de nya beslutade hyrorna till kommunen justerades ner något för 2025 jämfört med budgeterat. Dessutom har bolaget effektiviserat kommunens städuppdrag och därmed sänkt de fakturerade lokalvårdsavgifterna till kommunen.
- Reparationer/ Underhåll över budget ca 500 tkr – Många mindre behov som totalt har gjort att budgeten har överskridits.
- Drift, ca 2,5 mkr under budget – beror till stor del på att vi har haft ett varmt år som har givit betydligt lägre snöröjningskostnader och fjärrvärmekostnader. Dessutom har VA kostnaderna varit under budget då den budgeterade taxehöjningen för 2025 uteblev. Genom effektiviseringen av lokalvård mot kommunen så har även förbrukningsmaterial för lokalvård minskats rejält under året. Bevakningskostnader dock högre än budget pga. ett omtag och förändrade avtal gällande allmän bevakning.
- Avskrivning byggnader, ca 300 tkr under budget – då de två större projekten som pågår fördröjts något har dessa inte börjat skrivas av på innan bokslutsdatum som planerat och därför har de totala avskrivningarna för fastigheterna inte kommit upp i det budgeterade beloppet.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

- Personalkostnader ca 1,7 mkr lägre än budget – Till största del pga. långtidssjukskrivningar som inte ersatts med vikarier, genom effektiviseringar och bra planering har vi bidragit till att kunna minska kommunens kostnader. Men även pga. besparingar på övriga personalkostnader.
- Övriga rörelsekostnader, ca 200 tkr under budget – Även detta är hänförligt till förskjutningen av de två största projektavsluten som budgeterats att ske 2025 men som nu kommer att färdigställas första kvartalet 2026. Avser utrangeringskostnader för byggnader.
- Finansnetto, ca 2,5 mkr lägre än budgeterat –av vilket ca 2,25 mkr avser lägre räntenetto än budgeterat och 250 tkr avser lägre borgensavgift än budgeterat.

Totalt innan skatt var det budgeterade resultatet innan skatter för 2025 negativt om 391 tkr. Resultatutfallet innan bokslutsdispositioner och skatter är positivt om ca 5,5 mkr.

Detta beror på flertalet faktorer; dels har bolaget genomgående i alla verksamheter under året gjort kostnadsbesparingar för att försöka minska det budgeterade underskottet till bokslutet., och dessutom har omvärldsfaktorer påverkat såsom betydligt mindre snöröjning än 2023 och 2024, en varm vinter, vår och höst, vilket har hållit tillbaka energikostnaderna trots stora prishöjningar samt sjunkande räntor. Dessutom har bolaget haft långtidssjukskriven personal under stor del av året. Dessa stora faktorer och flertalet mindre har bidragit till att bolagets resultat är betydligt bättre än budgeterat.

Del av resultat innan skatt kommer att användas till en bokföringsmässig nedskrivning av den nybyggda förskolan Sagolunden.



## Resultatutveckling

Nettoomsättningen 2025-12-31: 71.456 tkr (fg år 70.767 tkr).

Balansomslutning 2025-12-31: 550.245 tkr (fg år 552.389 tkr).

Resultatet för 2025-12-31 visar på ett positivt bokföringsmässigt resultat före dispositioner och skatt om 5.465 tkr. Efter att en nedskrivning om 4.000 tkr på den nybyggda förskolan Sagolunden gjorts hamnar resultatet på 1.465 tkr innan dispositioner och skatt (fg år positivt om 1.820 tkr).

Budgeterat underskott före dispositioner och skatt för 2025-12-31 var negativt om 391 tkr.

## Investeringar Utfall

Inga färdigställda projekt aktiverade på byggnad under året

## Pågående projekt - upparbetade kostnader vid årsskifte

| | |
|---|---|
| Åbrogården - Sanering och ombyggnation efter vattenskada | 5.376 tkr |
| Orrgränd 1 – ombyggn. fsk till lgh | 2.847 tkr |
| Slottsskolan 7-9 – Konstinstallation | 735 tkr |
| Övriga mindre projekt- totalt | 1.530 tkr |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

## Väsentliga personalförhållanden

Under 2025 har bolaget haft 25 anställda varav 21 av dessa innehar heltidsanställning. Av de 25 anställda är 6st män och 19st kvinnor. Sjukfrånvaron i % av total arbetstid ligger på 8,98 % (7,31 % fg år), där sjukfrånvaro mer än 60 dagar har utgjort 68,37 % (fg år 38,14 %) av den totala sjukfrånvaron.

Fastighetschefen slutade sin anställning 2024-07-31 och har inte ersatts, en översyn av behov av kompetens och resurser inom bolaget har pågått under året, under tiden har VD gått in och tagit över fastighetschefens ansvar. Rekryteringsprocessen för en nyanställning av en driftschef med anställningsstart under våren 2026 har startats i slutet av 2025.

## Förväntad utveckling

Stora räntekostnader kommer att fortsätta påverka bolaget i framtiden. Räntenivåerna har sjunkit något och stabiliserats på en nivå som troligen kommer att bestå en bit in i framtiden. Under 2024 antog bolaget en ny finanspolicy för att säkra en jämnare räntepåverkan i framtiden.
Det som fortsatt påverkar bolaget är ökande priser för fjärrvärme och eventuellt övriga taxebundna avgifter.

Bolaget har lagt en stram budget för 2026 för fortsatt återhållsamhet rakt igenom bolaget, men det som påverkas mest är administration och underhållskostnader. Detta för att försöka balansera de stora kostnadsökningar som kommit de senaste åren, främst på taxebundna avgifter och räntekostnader, som förväntas fortsätta öka mer än inflationen kommande år.

Under 2026 fortsätter arbetet med att:

- upprätthålla en hög nivå på fastighetsunderhåll och service,
- vidareutveckla tekniska och administrativa arbetssätt,
- fördjupa arbetet med hållbarhet och energieffektivisering,
- planera och genomföra nya projekt, bland annat eventuella åtgärder i den andra halvan av Orrgränd 1.

Målet är att även kommande år fortsätta skapa funktionella, trygga och långsiktigt hållbara miljöer för kommunens verksamheter och invånare.

För 2026 planeras följande projekt och renoveringar.

- Färdigställande av pågående projekten på Åbrogården och Orrgränd 1
- Ytskiktsrenovering badhuset
- Renovering av tak på Sävstaskolan och Centralköket Humlegården
- Renovering styr o regler på flertalet adresser
- Byte av golvmatta i Högsjö sporthall
- Vi kommer fortsätta se över och byta ut gammal belysning på flertalet adresser på grund av nya regler för lysrör som trädde i kraft 2023.




Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

| **Flerårsöversikt** (tkr) | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 71 456 | 70 767 | 62 611 | 56 727 |
| Resultat efter finansiella poster | 1 465 | 1 820 | -1 733 | 1 800 |
| Rörelsemarginal (%) | 27 | 25 | 14 | 15 |
| Avkastning på eget kap. (%) | 10 | 4 | -4 | 4 |
| Balansomslutning | 550 245 | 552 389 | 570 761 | 544 012 |
| Soliditet (%) | 11 | 11 | 11 | 12 |
| Antal anställda | 0 | 25 | 23 | 24 |

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Uppskriv-ningsfond** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 4 000 000 | 16 793 573 | 36 471 838 | 108 573 | **57 373 984** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | | 108 573 | -108 573 | **0** |
| | | -646 585 | 646 585 | | **0** |
| Årets resultat | | | | 406 342 | **406 342** |
| **Belopp vid årets utgång** | **4 000 000** | **16 146 988** | **37 226 996** | **406 342** | **57 780 326** |

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 37 226 995 |
| årets vinst | 406 342 |
| | **37 633 337** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 37 633 337 |
| | **37 633 337** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAOA-F6AE2-5TRN9

| Resultaträkning | Not | 2025-01-01 -2025-12-31 | 2024-01-01 -2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| *Rörelsens intäkter* | | | |
| Nettoomsättning | 2 | 71 456 361 | 70 767 199 |
| Övriga rörelseintäkter | | 10 545 078 | 11 392 345 |
| | | **82 001 439** | **82 159 544** |
| *Rörelsens kostnader* | | | |
| Fastighetskostnader | 3 | -25 236 668 | -24 585 135 |
| Övriga externa kostnader | | -6 484 411 | -6 509 283 |
| Personalkostnader | 4 | -12 469 893 | -12 180 150 |
| Avskrivning och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar | 5 | -23 194 856 | -19 023 488 |
| Övriga rörelsekostnader | 6 | -95 386 | -2 965 897 |
| | | **-67 481 214** | **-65 263 953** |
| **Rörelseresultat** | | **14 520 225** | **16 895 591** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | 7 | 2 000 | 2 000 |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 421 106 | 403 243 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -13 478 122 | -15 481 111 |
| | | **-13 055 016** | **-15 075 868** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **1 465 209** | **1 819 723** |
| Bokslutsdispositioner | 8 | -500 000 | -97 000 |
| **Resultat före skatt** | | **965 209** | **1 722 723** |
| Skatt på årets resultat | 9 | -558 867 | -1 614 150 |
| **Årets resultat** | | **406 342** | **108 573** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

| Balansräkning | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| ***Anläggningstillgångar*** | | | |
| *Materiella anläggningstillgångar* | | | |
| Byggnader och mark | 10 | 499 638 309 | 521 542 112 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 11 | 10 401 624 | 11 103 651 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 12, 13 | 9 759 301 | 652 617 |
| | | **519 799 234** | **533 298 380** |
| *Finansiella anläggningstillgångar* | | | |
| Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag | 14 | 40 000 | 40 000 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | 15 | 28 154 | 46 285 |
| | | **68 154** | **86 285** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **519 867 388** | **533 384 665** |
| ***Omsättningstillgångar*** | | | |
| *Kortfristiga fordringar* | | | |
| Kundfordringar | | 258 117 | 1 149 382 |
| Övriga fordringar | 16 | 418 684 | 619 886 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 716 514 | 679 775 |
| | | **1 393 315** | **2 449 043** |
| *Kassa och bank* | 17 | 28 984 200 | 16 554 815 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **30 377 515** | **19 003 858** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **550 244 903** | **552 388 523** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAOA-F6AE2-5TRN9

| Balansräkning | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| | 1 | | |
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| ***Eget kapital*** | | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 4 000 000 | 4 000 000 |
| Uppskrivningsfond | 18 | 16 146 988 | 16 793 573 |
| | | **20 146 988** | **20 793 573** |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 37 226 995 | 36 471 838 |
| Årets resultat | | 406 342 | 108 573 |
| | | **37 633 337** | **36 580 411** |
| **Summa eget kapital** | | **57 780 325** | **57 373 984** |
| ***Obeskattade reserver*** | 19 | 5 189 000 | 4 689 000 |
| ***Avsättningar*** | | | |
| Uppskjuten skatteskuld | 20 | 6 055 000 | 6 750 531 |
| Övriga avsättningar | 21 | 2 970 000 | 2 970 000 |
| **Summa avsättningar** | | **9 025 000** | **9 720 531** |
| ***Långfristiga skulder*** | 22, 23 | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 443 908 850 | 460 140 350 |
| **Summa långfristiga skulder** | | **443 908 850** | **460 140 350** |
| ***Kortfristiga skulder*** | 23 | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 16 687 200 | 7 261 800 |
| Leverantörsskulder | | 4 465 581 | 2 032 398 |
| Aktuella skatteskulder | | -86 117 | 0 |
| Övriga skulder | | 1 830 975 | 1 268 282 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 11 444 089 | 9 902 178 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **34 341 728** | **20 464 658** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **550 244 903** | **552 388 523** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

# Noter

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Anläggningstillgångar**
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

*Materiella anläggningstillgångar*

| | |
|---|---|
| Byggnader | 1-50% |
| Markanläggningar | 5-7% |
| Mark- och byggnadsinventarier | 6-20% |
| Inventarier | 6-20% |

*Förvaltningsfastigheter*
Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och/eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark och markanläggningar.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till belopp som motsvarar utgifterna för fastighetens förvärv eller tillverkning (anskaffningsvärdet) med hänsyn även taget till av-, ned- och uppskrivningar efter anskaffningen.

*Komponentindelning*
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

**Pågående arbeten**
Pågående ny- till- eller ombyggnationer värderas till direkta anskaffningskostnader. Projekt som ej fullföljs kostnadsförs.

**Fastighetsvärdering**
Bolaget gör en årlig värdering av fastigheterna baserat på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Värderingen är utförd i analysverktyget Datcscha enligt avkastnings- och ortsprismetod.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Låneutgifter**
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Andelar i dotterbolag*
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

*Andra långfristiga värdepappersinnehav*
Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

*Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar*
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

**Leasingavtal**
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Inkomstskatter**
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

*Aktuell skatt*
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

*Uppskjuten skatt*
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

**Avsättningar**
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

**Ersättningar till anställda**
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

**Offentliga bidrag**
Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Nyckeltalsdefinitioner**
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)
Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

**Uppskattningar och bedömningar**
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 2 Nettoomsättningens fördelning**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Hyresintäkter** | | |
| Hyresintäkter | 71 299 783 | 70 613 981 |
| | **71 299 783** | **70 613 981** |
| **Övriga förvaltningsintäkter** | | |
| Övriga ersättningar och bidrag | 156 578 | 153 217 |
| | **156 578** | **153 217** |

Bolagets omsättningen omfattar endast hyresintäkter och fakturerade hyresersättningar.

**Not 3 Fastighetskostnader**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Driftskostnader | 20 024 978 | 19 981 514 |
| Underhåll och hyresgästanpassning | 5 115 435 | 4 503 866 |
| Fastighetsskatt | 96 255 | 99 755 |
| | **25 236 668** | **24 585 135** |

**Not 4 Medelantalet anställda**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Medelantalet anställda | 25 | 25 |

**Not 5 Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Nedskrivning av fastighet | 4 000 000 | 0 |
| Avskrivningar på byggnader och markanläggningar | 17 257 218 | 17 275 603 |
| Avskrivning på övriga inventarier | 1 291 053 | 989 412 |
| Återläggning av uppskrivning byggnad | 646 585 | 758 472 |
| | **23 194 856** | **19 023 487** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 6 Övriga rörelsekostnader**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Förlust vid utrangering av fastighet | 0 | 2 953 897 |
| Förlust vid avyttring inventarier | 95 386 | 12 000 |
| | **95 386** | **2 965 897** |

**Not 7 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Erhållna utdelningar, insatskapital HBV | 2 000 | 2 000 |
| | **2 000** | **2 000** |

**Not 8 Bokslutsdispositioner**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Återföring av periodiseringsfonder | 0 | -1 200 000 |
| Förändring av överavskrivningar | 0 | 1 297 000 |
| Avsättning till periodiseringsfonder | -500 000 | 0 |
| | **-500 000** | **97 000** |

**Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | 1 259 051 | 1 200 256 |
| Justering avseende tidigare år | -4 653 | 2 975 |
| Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | -695 531 | 410 919 |
| **Totalt redovisad skatt** | **558 867** | **1 614 150** |

**Avstämning av effektiv skatt**

| | Procent | Procent |
|---|---|---|
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | 20,60 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **0,00** | **0,00** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 10 Byggnader och mark**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 648 515 913 | 603 683 972 |
| Inköp | | 53 431 813 |
| Försäljningar/utrangeringar | | -8 599 872 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **648 515 913** | **648 515 913** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -135 317 373 | -123 687 745 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 5 645 975 |
| Årets avskrivningar | -17 257 218 | -17 275 603 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-152 574 591** | **-135 317 373** |
| | | |
| Ingående uppskrivningar | 16 793 572 | 17 552 045 |
| Årets avskrivningar på uppskrivet belopp | -646 585 | -758 472 |
| **Utgående ackumulerade uppskrivningar** | **16 146 987** | **16 793 573** |
| | | |
| Ingående nedskrivningar | -8 450 000 | -8 450 000 |
| Årets nedskrivningar | -4 000 000 | 0 |
| **Utgående ackumulerade nedskrivningar** | **-12 450 000** | **-8 450 000** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **499 638 309** | **521 542 113** |
| | | |
| **Uppgifter om förvaltningsfastigheter** | | |
| Redovisat värde | 499 638 309 | 521 542 112 |
| Verkligt värde | 557 000 000 | 534 600 000 |

Bolaget gör en värdering av fastigheterna baserat på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Värdering har utförts i analysverktyget Datscha enligt avkastnings- och ortsprismetod. Redovisat värde ovan härrör från värdering gjord hösten 2025. Värderingen är baserad på den externa värderingen som V & P (Valuation of properties AB) utfört tidigare i år. Marknadsvärdet är det pris som fastigheten sannolikt skulle betinga vid en försäljning på den öppna marknaden. Bokfört värde är det värde en fastighet tas upp till i den egna balansräkningen, se ovan. Marknadsvärdet jämförs med det bokförda värdet per respektive fastighet. Är marknadsvärdet lägre än det bokförda värdet på en enskild fastighet, skall nedskrivning ske. Fastighetsvärderingar utförs vart annat år samt vid större förändringar på enskilda fastigheter.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 21 736 958 | 17 321 892 |
| Inköp | 684 413 | 4 475 066 |
| Försäljningar/utrangeringar | -266 194 | -60 000 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **22 155 177** | **21 736 958** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -10 633 307 | -9 691 895 |
| Försäljningar/utrangeringar | 170 807 | 48 000 |
| Årets avskrivningar | -1 291 053 | -989 412 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-11 753 553** | **-10 633 307** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **10 401 624** | **11 103 651** |

**Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 652 617 | 48 067 209 |
| Inköp | 9 576 254 | 312 262 |
| Omklassificeringar | -469 570 | -47 726 854 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **9 759 301** | **652 617** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **9 759 301** | **652 617** |

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Reservkraftverk nybyggnad | 6 853 | 6 853 |
| Ny förskola Gränden | 0 | 80 796 |
| Ny förskola Norr | 0 | 333 503 |
| Ombyggnation o sanering Åbrogården | 5 375 520 | 176 194 |
| Ombyggnad Entré kommunhuset | 0 | 6 400 |
| Byte belysning Humlegården | 0 | 48 871 |
| Verksamhetsanpassning Bygg Källstugan | 494 404 | 0 |
| Badhuset-renovering pågående | 177 432 | 0 |
| Slottsskolan installation konst och sporthallutredning | 752 355 | 0 |
| Ombyggnad förskola till lägenheter Gränden 2 | 2 952 737 | 0 |
| | **9 759 301** | **652 617** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 14 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 40 000 | 40 000 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **40 000** | **40 000** |
| **Utgående redovisat värde** | **40 000** | **40 000** |

**Not 15 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 46 285 | 51 795 |
| Tillkommande fordringar | 28 154 | 46 285 |
| Avgående fordringar | -46 285 | -51 795 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **28 154** | **46 285** |
| **Utgående redovisat värde** | **28 154** | **46 285** |

**Not 16 Övriga fordringar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Skattefordran | 385 472 | 590 751 |
| Övriga poster | 33 212 | 29 135 |
| | **418 684** | **619 886** |

**Not 17 Kassa och bank**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Saldobesked underkonto | 28 984 200 | 16 554 815 |

Bolagets bankkonto är ansluten till ett koncernkonto där Vingåkers kommun är kontohavare gentemot engagerad bank. Inga säkerheter har ställts för kontot.

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 18 Uppskrivningsfond**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 16 793 573 | 17 552 045 |
| Avskrivning av uppskrivna tillgångar | -646 585 | -758 472 |
| **Belopp vid årets utgång** | **16 146 988** | **16 793 573** |

Uppskrivning baserades på av extern part gjord marknadsvärdering år 2020. Uppskrivningen har gjorts direkt mot eget kapital. Under år 2021 har avskrivning påbörjats, vilken baseras på respektive byggnads bokföringsmässiga avskrivningstakt. Bolagets uppskrivning- och avskrivning har ej heller medfört någon skattemässig påverkan på årets resultat. Det bokförda värdet av fastigheterna har således ökats med 16 146 988 kr (16 793 573) kr samtidigt som hela uppskrivningen hanteras som bundet eget kapital.

**Not 19 Obeskattade reserver**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Ackumulerade överavskrivningar inventarier | 4 189 000 | 4 189 000 |
| Periodiseringsfond år 2021 | 500 000 | 500 000 |
| Periodiseringsfond år 2025 | -500 000 | 0 |
| | **4 189 000** | **4 689 000** |
| Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond | 2 019 | 9 175 |

**Not 20 Uppskjuten skatteskuld**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 6 750 531 | 6 339 612 |
| Årets avsättningar | 0 | 410 919 |
| Under året återförda belopp | -695 531 | 0 |
| **Belopp vid årets utgång** | **6 055 000** | **6 750 531** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

**Not 21 Övriga avsättningar**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 2 970 000 | 2 320 000 |
| Årets avsättningar | 0 | 650 000 |
| | **2 970 000** | **2 970 000** |

**Not 22 Långfristiga skulder**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Skulder som betalas senare än fem år efter balansdagen | 415 860 050 | 431 093 150 |
| | **415 860 050** | **431 093 150** |

**Not 23 Skulder som avser flera poster**

Företagets banklån om 460.596.050 (467.402.150) kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| **Långfristiga skulder** | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 443 908 850 | 460 140 350 |
| | **443 908 850** | **460 140 350** |
| **Kortfristiga skulder** | | |
| Övriga skulder till kreditinstitut | 16 687 200 | 7 261 800 |
| | **16 687 200** | **7 261 800** |

**Not 24 Eventualförpliktelser**

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Fastigo, ansvarsbelopp | 177 032 | 176 654 |
| | **177 032** | **176 654** |

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

Årsredovisningen beslutades 2026-03-18

Vingåker

Bo Ljungström
Ordförande

Lars-Göran Karlsson

Therese Palm

Jörgen Larsson

Rickard Eriksson

Stefan Jansson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Sven Stefan Jansson** (SSN-validerad)
**VD**
*Serienummer: 8848f83bb1bc88[…]4570904d2c9ec*
*IP: 194.237.xxx.xxx*
*2026-03-18 12:32:45 UTC*

**ÅKE JÖRGEN LARSSON** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: 12c197962571cd[…]02aba51e64dee*
*IP: 217.209.xxx.xxx*
*2026-03-18 12:37:14 UTC*

**LARS-GÖRAN KARLSSON** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: 1b5d331ebf87a4[…]bb71a3665c6cf*
*IP: 90.130.xxx.xxx*
*2026-03-18 13:23:57 UTC*

**BO LJUNGSTRÖM** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: ae452fec65a2ec[…]f8e7bd25ca89f*
*IP: 37.199.xxx.xxx*
*2026-03-18 13:42:10 UTC*

**THERESE PALM** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: 39b141ffac6d02[…]3d0b26edc034d*
*IP: 90.141.xxx.xxx*
*2026-03-18 13:43:34 UTC*

**Rickard Eriksson** (SSN-validerad)
**Styrelseledamot**
*Serienummer: d17a94fd709929[…]a1c03392ed26e*
*IP: 81.230.xxx.xxx*
*2026-03-18 14:06:05 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Erik Roger Hovsby**
**Auktoriserad revisor**
*På uppdrag av: Ernst & Young AB*
*Serienummer: a9391efe617cc8[…]b5c76762707fd*
*IP: 147.161.xxx.xxx*
*2026-03-18 14:33:23 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: 5VNB7-QRTLB-TJ9T4-AIAQA-F6AE2-5TRN9*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vingåkers Kommunfastigheter AB, org.nr 556675-5038

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vingåkers Kommunfastigheter AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vingåkers Kommunfastigheter ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vingåkers Kommunfastigheter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riske och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: K1CQQ-WPEZQ-VC2XY-U4FCF-T1ATO-OISQY

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Vingåkers Kommunfastigheter AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vingåkers Kommunfastigheter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

*Roger Hovsby*

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: K1CQQ-WPEZQ-VC2XY-U4FCF-T1ATO-OISQY

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**Erik Roger Hovsby (SSN-validerad)**
**Signing Partner**
*Serienummer: a9391efe617cc8[…]b5c76762707fd*
*IP: 147.161.xxx.xxx*
*2026-03-18 14:38:59 UTC*




*Penneo dokumentnyckel: K1CQQ-WPEZQ-VC2XY-U4FCF-T1ATO-OISQY*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

SÖRMLAND VATTEN

**Protokoll fört vid bolagsstämma i Vingåker Vatten och Avfall AB, 556766-0302**

Tid: Torsdagen den 26 mars 2026 kl. 11:15

Plats: Vingåkersvägen 18 i Katrineholm

**§1 Val av ordförande vid stämman**

Till ordförande vid bolagsstämman valdes Roger Larsson och till sekreterare valdes Åsa Larsson.

**§2 Upprättande och godkännande av röstlängd**

Följande förteckning över närvarande och deras antal röster upprättades:

| *Namn* | *Antal aktier* | *Antal röster* |
|---|---|---|
| Vingåkers kommun genom röstombud Anders Larsson | 1 000 | 1 000 |

Ovanstående förteckning godkändes som röstlängd.

**§3 Val av en eller två justerare**

Till att justera protokollet valdes Anders Larsson.

**§4 Prövande av om bolagsstämman blivit behörigen sammankallad**

Bolagsstämman konstateras vara sammankallad i behörig ordning.

**§5 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§6 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport**

Årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport skickades ut tillsammans med kallelsen.

**§7 Beslut om**

a) **fastställande av resultaträkningen och balansräkningen,**
b) **dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och**
c) **ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.**

Stämman beslutade att:
- fastställa redovisad resultat- och balansräkning,
- disponera bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen samt
- bifalla ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.

SÖRMLAND VATTEN

**§8 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter.**

Stämman beslutade att arvodesbestämmelserna som årsstämman beslutade om under 2024 gäller alltjämt. För revisorernas arbete beslutades att debitering sker enligt räkning.

**§9 Anmälan av vilka styrelseledamöter och lekmannarevisor med suppleant som utsetts av kommunfullmäktige i Vingåker.**

Vingåkers kommunfullmäktige har valt följande ledamöter samt lekmannarevisor och ersättare.

| *Ledamöter* | *Utsedd av kommunfullmäktige den* |
|---|---|
| Roger Larsson (ordförande) | 2023-02-13 |
| Monica Granström (vice ordförande) | 2023-02-13 |
| Mats Karlsson | 2023-02-13 |
| Stefan Granetin Westin | 2024-04-15 |
| Bo Ljungström | 2026-02-23 |

| *Lekmannarevisorer* | *Utsedd av kommunfullmäktige den* |
|---|---|
| Peter Vogt (ordinarie) | 2022-11-28 |
| Örjan Langborg (ersättare) | 2022-11-28 |

**§10 Val av revisor och revisorssuppleanter.**

Till revisor till nästa bolagsstämma valdes Mikael Berlin (ordinarie) och Anna Sundkvist (suppleant).

**§11 Annat ärende, som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.**
Inget ärende fanns att notera.

**§12 Avslut av mötet**

Ordförande tackar styrelsen, verksamheten och vd samt kommunen och röstombudet för det gångna året. Röstombud tackar också för ett mycket bra arbete under 2025.

Mötets ordförande avslutade mötet.

Katrineholm 2026-03-26

Åsa Larsson, sekreterare

Justeras

Roger Larsson

Anders Larsson

SÖRMLAND VATTEN

# Protokoll vid styrelsemöte i Sörmland Vatten och Avfall AB, 556742-9302

**Protokoll nr 1 under 2026**

Tid: 2026-02-26 kl. 08:00 – 12:00

Plats: Kerstinboda konferens i Katrineholm

| | | |
|---|---|---|
| Närvarande: | Ordförande | Roger Larsson |
| | Ledamöter | Arne Lundberg, Carl-Magnus Fransson, Guy Johansson, Monica Granström, Stefan Sandberg och Tony Carlsson |
| | Övriga | Vd, Asoos Rasool<br>VO-chef Projekt och investeringar, Johan Carlsson<br>VO-chef Administration, Stefan Carpman<br>Kvalitets- och miljösamordnare/Vd-assistent, Åsa Larsson<br>Mikael Berling, Ernst & Young<br>Styrelseledamöter för Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Vingåker Vatten och Avfall AB |

**Bifogade bilagor**

Bilaga 1, Årsredovisning Sörmland Vatten och Avfall AB 2025
Bilaga 2, Styrelsens arbetsordning för Sörmland Vatten och Avfall AB
Bilaga 3, Attest- och delegationsordning
Bilaga 4, Sammanställning av utvärdering av vd:s arbete
Bilaga 5, Sammanställning av utvärdering av styrelsens arbete
Bilaga 6, Informationspunkter

**Underlag för mötet – utskickade till styrelsen för Sörmland Vatten och Avfall AB**

Bilaga 1, VD-rapport nov-dec 2025
Bilaga 2, Resultaträkning jan 2026
Bilaga 3, Årsredovisning för Sörmland Vatten och Avfall AB 2025
Bilaga 4a, Styrelsens arbetsordning
Bilaga 4b, Beslutsunderlag Styrelsens arbetsordning
Bilaga 5a, Attest- och delegationsordning
Bilaga 5b, Beslutsunderlag Attest- och delegationsordning
Bilaga 6, Kommunala ändamålet

**§1 Förmöte**
Styrelsen diskuterade frågor som uppkommit utifrån utskickat underlag.

**§2 Sammanträdet öppnas**
Sammanträdet öppnades av ordförande.

**§3 Godkännande av kallelse och dagordning**
Styrelsen godkände kallelsen och dagordningen för mötet.

**§4 Val av sekreterare och protokolljusterare (ordförande + styrelseledamot)**
Till sekreterare utsågs Åsa Larsson. Arne Lundberg utsågs att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§5 Föregående protokoll**
Föregående protokoll, från styrelsemötet 2025-12-03, godkändes och lades till handlingarna.

**§6 VD-rapport**
Information gällande innehåll som styrelsen önskade förtydliganden om lämnades av verksamheten. VD-rapporten lades därefter till handlingarna.

**§7 Anmälan om intressekonflikt och jäv**
En kort diskussion fördes om skillnaden mellan begreppen intressekonflikt och jäv. Bolagsledning kommer att tydliggöra begreppen och presentera på nästa styrelsemöte

Varken bolagsledning eller styrelseledamöterna hade något att anmäla.

**§8 Ekonomiinformation med rapporter januari 2026**
VO-chef Administration informerade kort om utskickat underlag.

Ekonomiinformationen lades därefter till handlingarna.

**§9 Genomgång och godkännande av årsredovisning för 2025**
Vd informerade om årsredovisningen för 2025 medan VO-chef Administration rapporterade om 2025 års räkenskap.

*Beslut*:
Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen för 2025, se bilaga 1.

**§10 Beslut gällande aktualisering av styrelsens arbetsordning och vd-direktiv**
Vd informerade om de ändringar som föreslagits i dokumentet *”Styrelsens arbetsordning för Sörmland Vatten och Avfall AB”*. En kort diskussion fördes om digital justering av protokoll.

*Beslut:*
Styrelsen beslutade att godkänna föreslagna ändringar i dokumentet *”Styrelsens arbetsordning för Sörmland Vatten och Avfall AB”* med tillägget att justering av protokoll också kan ske digitalt. Beslutat dokument bifogas, se bilaga 2.

**§11 Beslut gällande uppdatering av attest- och delegationsordning**

VO-chef Administration informerade kort om de ändringar som föreslagits i attest- och delegationsordningen.

*Beslut*:
Styrelsen beslutade att godkänna föreslagna ändringar i dokumentet *”Attest- och delegationsordning för Sörmland Vatten och Avfall AB, Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Vingåker Vatten och Avfall AB”*. Beslutat dokument bifogas, se bilaga 3.

**§12 Utvärdering av vd:s arbete**

Utvärdering av vd:s arbete gjordes enskilt, anonymt och digitalt av styrelseledamöterna inför mötet. En sammanställning av lämnade svar bifogas, se bilaga 4.

**§13 Utvärdering av styrelsens arbete**

Utvärdering av styrelsens arbete gjordes enskilt, anonymt och digitalt av styrelseledamöterna inför mötet. En sammanställning av lämnade svar bifogas, se bilaga 5.

**§14 Beslut om utvärdering av det kommunala ändamålet**

Den inför mötet utskickade utvärderingen av det kommunala ändamålet kommenterades av vd.

*Beslut*:
Styrelsen bedömer att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsmässigt sätt och i enlighet med de regler och riktlinjer som respektive kommun fastställt i bolagsordning och ägardirektiv.

**§15 Beslut gällande årsmöten för Svenskt Vatten och Avfall Sverige**

En diskussion fördes om relevansen av att representanter från styrelsen deltar vid årets vattenstämma respektive årsmöte.

*Beslut*:
Styrelsen beslutade att Roger Larsson och Arne Lundberg representerar styrelsen för Sörmland Vatten vid Svenskt Vattens årsstämma (18-20 maj 2026 i Malmö). Till röstombud utsågs Roger Larsson med Arne Lundberg som ersättare.

Styrelsen beslutade att Monica Granström och Stefan Sandberg representerar styrelsen för Sörmland Vatten vid Avfall Sveriges årsmöte (26-17 maj 2026 i Västerås). Till röstombud utsågs Monica Granström med Stefan Sandberg som ersättare.

**§16 Information**

- **Försäkringsärenden**
  Vd informerade om antalet försäkringsärenden som hanterats under året, se bilaga 6. Ställda frågor besvarades och informationen lades därefter till handlingarna.

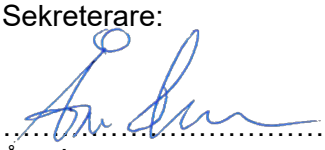
**§17 Övriga frågor**

Inga övriga frågor hanterades.

SÖRMLAND VATTEN

**§18 Mötets avslutande**
Ordförande avslutade mötet.

Sekreterare:



……
Åsa Larsson

Justeras:

Roger Larsson
Roger Larsson (Mar 5, 2026 08:40:55 GMT+1)
……
Roger Larsson

Arne Lundberg (Mar 4, 2026 11:08:02 GMT+1)
……
Arne Lundberg

**Bilaga 1**

SÖRMLAND VATTEN

# Årsredovisning 2025

SÖRMLAND VATTEN OCH AVFALL AB
556742-9302





# Tillsammans skapar vi en hållbar region

**Vision för Sörmland Vatten**



# Innehåll


Vd-ord: Vi bygger framtiden – tillsammans 4

Kundupplevelse 6
Förvaltningsberättelse 10
Uppdrag, ägare och styrning
Väsentliga händelser 12
Vatten, avlopp och biogas
Avfall och återvinning
Effektiv verksamhet 16
Medarbetare och kompetens 18
Hållbarhet och miljö 22
Samhällsengagemang 26
Sårbarhet och säkerhetsarbete 28
Framtida utveckling 30

Ekonomisk information
Resultaträkning 33
Balansräkning 34
Kassaflödesanalys 36
Noter 37


*Djulö gärde, Katrineholm*


Foto omslag: Svenskt Vatten
Foto inlaga: Sörmland Vatten, Svenskt Vatten, Avfall Sverige. Katrineholms kommun, Campus Nyköping/YH, Kamstrup, ICA Maxi Katrineholm, Myndigheten för civilt försvar, Adobe Stock och iStock.
Illustrationer: Sörmland Vatten, FN/Agenda 2030 och Studio Flygar/Naturvårdsverket (sidan 22 och 25).

Produktion: Sörmland Vattens kommunikationsavdelning.



2026 © Sörmland Vatten och Avfall AB.

# Vi bygger framtiden – tillsammans

Tänk dig ett samhälle där varje droppe vatten är trygg, där vårt avfall blir resurser samt där hållbara och cirkulära lösningar är en självklar del av vardagen. Ett samhälle där vi tillsammans skapar förutsättningar för kommande generationer att leva i en renare, säkrare och mer hållbar miljö. Ett attraktivt och livskraftigt samhälle som det är enkelt att bo och verka i. Det är den framtid vi arbetar för – och 2025 har varit ett viktigt steg på den resan.

När vi blickar tillbaka på året som gått ser vi mer än bara ett stort genomfört arbete, siffror, investeringar och projekt – vi ser människor med stark vilja och ett gemensamt driv att skapa något större.

Året som gått har präglats av effektivitet och ett tydligt kundfokus samt öppen dialog och bra samarbete med våra kunder, invånare, ägarkommuner, entreprenörer och övriga aktörer. Vi har levererat tjänster och produkter med hög kvalitet, skapat förutsättningar för expansion och nya etableringar i ägarkommuner, förnyat anläggningar och ledningsnät samt lagt grunden för att klara av kommande krav och behov. Vi har tagit vårt ansvar och vår roll i samhället genom flertalet aktiviteter för att sprida kunskap och information samt genom att erbjuda praktik, examensarbete och jobb för ungdomar, studenter och individer som står långt från arbetsmarknaden.

Vi lämnar ett år bakom oss med trygga leveranser, nöjda kunder, invånare och ägare. Till det kan vi lägga till att vi har haft en säker arbetsmiljö och trivsam arbetsplats för våra medarbetare som har visat en imponerande vilja att bidra med stor energi och stort engagemang.

Vi är stolta och tacksamma för det arbete som gjorts under det gångna året. Ett varmt tack till våra kunder och invånare för deras förtroende, till ägarkommunerna för den goda dialogen och samarbetet och till våra medarbetare och chefer för deras fantastiska engagemang och drivkraft.

Nu ser vi framåt. Utmaningarna, behoven och kraven samt förväntningarna på bolaget är stora. Samtidigt står vi på en stark grund och är redo ta nästa steg. Vi kommer att fortsätta att effektivisera, utveckla och skapa lösningar som gör skillnad – alltid med service, miljö och samhällsnytta i fokus. För vi bygger inte bara för idag. Vi bygger framtiden – tillsammans.



*Roger Larsson, styrelseordförande Sörmland Vatten och Avfall AB.*



*Asoos Rasool, vd Sörmland Vatten och Avfall AB.*



*Projekt Djulö våtmark i Katrineholm är resultatet av ett mångårigt samarbete mellan bland andra Katrineholms kommun och Sörmland Vatten och Avfall AB. Bilden är en illustration.*

## 81,3 %

*Sammanfattat omdöme om Sörmland Vatten som leverantör av VA- och avfallstjänster. Andel kunder som svarat Ganska nöjd eller Mycket nöjd. Mål: 90 %. Källa: NKI 2025 (Nöjd kund-index)*

## 58 150 st

*Antal invånare i Flen, Katrineholm och Vingåker med tillgång till friskt vatten. Källa: SCB 2025.*

## 6 437 000 kbm

*Antal kubikmeter renat avloppsvatten från invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.*

## 489 700 st

*Antal kärltömningar av mat och restavfall i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.*

## 4 865 400 kbm

*Antal kubikmeter producerat dricksvatten till invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.*

## 10 600 ton

*Antal ton insamlat hushållsavfall från invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.*

**Det här får kunden för taxan (rörlig avgift, fasta avgifter tillkommer)**




*För den som bor i villa kostar vatten- och avloppstjänsterna ungefär åtta kronor per dygn. En liten flaska kolsyrat vatten kostar cirka det dubbla.*




*I genomsnitt betalar den som bor i en- och tvåfamiljshushåll tio kronor per dag för att få mat- och restavfall hämtat vid fastigheten. Det är samma kostnad som för tre ägg.*

# Kundupplevelse

Det genomförda arbetet under året handlade om att arbeta vidare med att förstärka en positiv kundupplevelse framför allt genom att säkerställa leveranser av bolagets produkter och tjänster. Bolaget hade en omfattande dialog med kunder, särskilt kring kommande förändringar inom avfall och VA.

Med en beredskapsstyrka som är redo under alla dygnets timmar, alla veckodagar under året, hanterades alla vattenläckor skyndsamt och effektivt och kunderna fick tillgång till vattnet inom 24 timmar.

För att säkra framtida leveranser genomfördes ett omfattande antal projekt och investeringar i samtliga ägarkommuner. Utöver förnyelse av avloppsreningsverk, upprustning av vattenverk och förnyelse av ledningar, gjordes omfattande investeringar och förstärkningar av kapacitet för att ansluta nya området och etableringar enligt kommunens planer.

**Dialog med kunder och invånare**
Två större förändringar har kommunicerats intensivt under året: bytet till smarta vattenmätare som påbörjats under 2025 och slutförs under 2026 och fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial, även kallat hemsortering, som införs hösten 2026.

Kunder med gemensamma kärl och boende i flerfamiljsfastigheter har varit särskilt i fokus för den fastighetsnära insamlingen. Varje plats utreds individuellt för att säkerställa en smidig övergång till det nya systemet.

**Visning av nya kärl och mätare**
För att möta kundernas frågor inför förändringar kring hemsortering och vattenmätning har bolaget genomfört flertalet offentliga träffar i samhället. Vid dessa tillfällen har kunder kunnat ställa frågor, se hur de nya avfallskärlen kommer att se ut och vid några av tillfällena även bekantat sig med de nya smarta vattenmätarna.

Tillgängligheten av information i digitala kanaler har också stärkts. Detta genom utökad information på webbplatsen, inklusive frågor och svar, samt genom ökat engagemang och dialog i sociala medier, av såväl bolaget som av kunderna.

**1 457 st**
*Totalt antal kundärenden under året gällande avfall- och återvinningstjänster. Inkluderar ärenden via entreprenörer som kräver kontakt med kund.*

**1 391 st**
*Totalt antal kundärenden under året gällande VA-tjänster.*

**14 250 st**
*Antal kunddialoger via e-post och chatt till kundservice och kommunikation.*

**10 000 st**
*Antal kunddialoger via telefon till kundservice (vardagar klockan 9–14).*




*Nöjda kunder i fokus. Med beredskap dygnet runt, snabba insatser vid läckor och tydlig dialog om nya satsningar som smarta vattenmätare och hemsortering, skapar vi trygga leveranser – idag och i framtiden.*

## 95 % i Flen
## 96 % i Katrineholm
## 93 % i Vingåker

*Omdöme om hur pålitlig vattenleveransen upplevs. Andel kunder som svarat Ganska nöjd eller Mycket nöjd. Genomsnitt i Sverige 96 %. Källa: NKI 2025 (Nöjd kund-index).*

## 85 % i Flen
## 91 % i Katrineholm
## 87 % i Vingåker

*Omdöme om hur hämtning av husavfall från fastighet upplevs. Andel kunder som svarat Ganska nöjd eller Mycket nöjd. Genomsnitt i Sverige 84 %. Källa: NKI 2025 (Nöjd kund-index).*



*Placering i avfallsranking 2024 utförd av Avfall Sverige.*




*Katrineholm* *Flen* *Vingåker*




*För att säkra samhällsnyttig leverans av dricksvatten har bolaget beredskap inom VA-området. Det innebär övervakning och förmåga att hantera akuta insatser dygnet runt, året om.*

# 24-7-365



**52 557 m**

*Antal meter nya ledningar inom VA.*

**10 823 m**

*Antal meter förnyade ledningar inom VA.*

**53 st**

*Antal åtgärdade vattenläckor och avloppstopp inom VA i Flen, Katrineholm och Vingåkers kommun. Omfattar 27 stycken vattenläckor och 26 stycken avloppsstopp.*

**27 st**

*Antal nyanslutna fastigheter i Flen, Katrineholm och Vingåkers kommun. Anslutning till samfällighet ingår inte.*

**Ledningsnätet – vad är vad?**

**Vattenledning (dricksvatten)**

- Leder rent dricksvatten till hushåll och verksamheter.
- Är trycksatt, vilket gör att vattnet alltid "trycks fram".
- Ska vara helt tät för att skydda vattenkvaliteten.

**Spillvattenledning (avloppsvatten)**

- Tar hand om använt vatten från toalett, bad, disk och tvätt.
- Bygger ofta på självfall – vattnet rinner med lutning mot reningsverket.
- Känslig för stopp beroende på fel saker i avloppet.

**Dagvattenledning (regn- och smältvatten)**

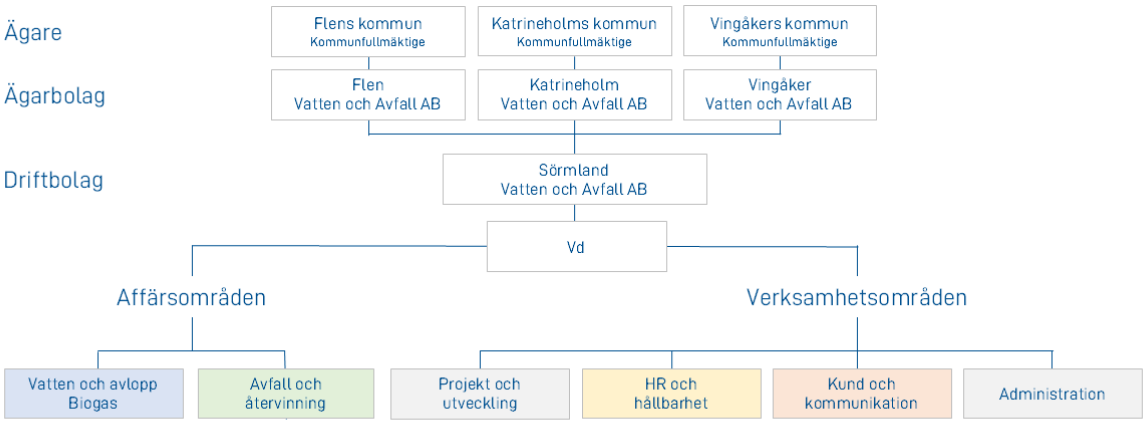
- Leder bort regnvatten från gator, tak och tomter.
- Skyddar fastigheter och gator från översvämning.
- Mycket vatten på kort tid kräver god kapacitet i ledningsnätet.

# Uppdrag, ägare och styrning

Sörmland Vatten och Avfall säkerställer rent vatten, omhändertagande och rening av avloppsvatten samt avfallshantering och återvinning. I övrigt tar bolaget tillvara på restprodukter genom att producera och leverera klimatvänlig biogas samt återföra växtnäring till produktiv åkermark. Allt med service, miljö och samhällsnytta i fokus.

**Ägarförhållande och bolagsstyrning**
Sörmland Vatten ägs till lika delar av Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB och Vingåker Vatten och Avfall AB, vilka är helägda bolag till respektive kommun. Enligt ägardirektivet är bolaget en del av kommunernas verksamhet och verksamheten ska bedrivas miljömedvetet och serviceinriktat med god ekonomisk hushållning. Planering ska ske långsiktigt med ekonomisk framförhållning och regional samverkan ska utvecklas. Sörmland Vatten arbetar för en hållbar samhällsutveckling, effektiv användning av resurser och anpassning till kretsloppet. Alltid med service och miljö i fokus.

Bolaget har en viktig roll i samhället när det gäller att säkerställa nuvarande och kommande generationers tillgång till friskt vatten och en väl fungerande avloppsrening. Bolaget ska också ombesörja kommunernas avfallsåtaganden enligt miljöbalken. Arbetet ska bedrivas långsiktigt för att skydda människors hälsa, minimera föroreningar till vattendrag, luft och åkermark, nå nationella, regionala och lokala miljömål.

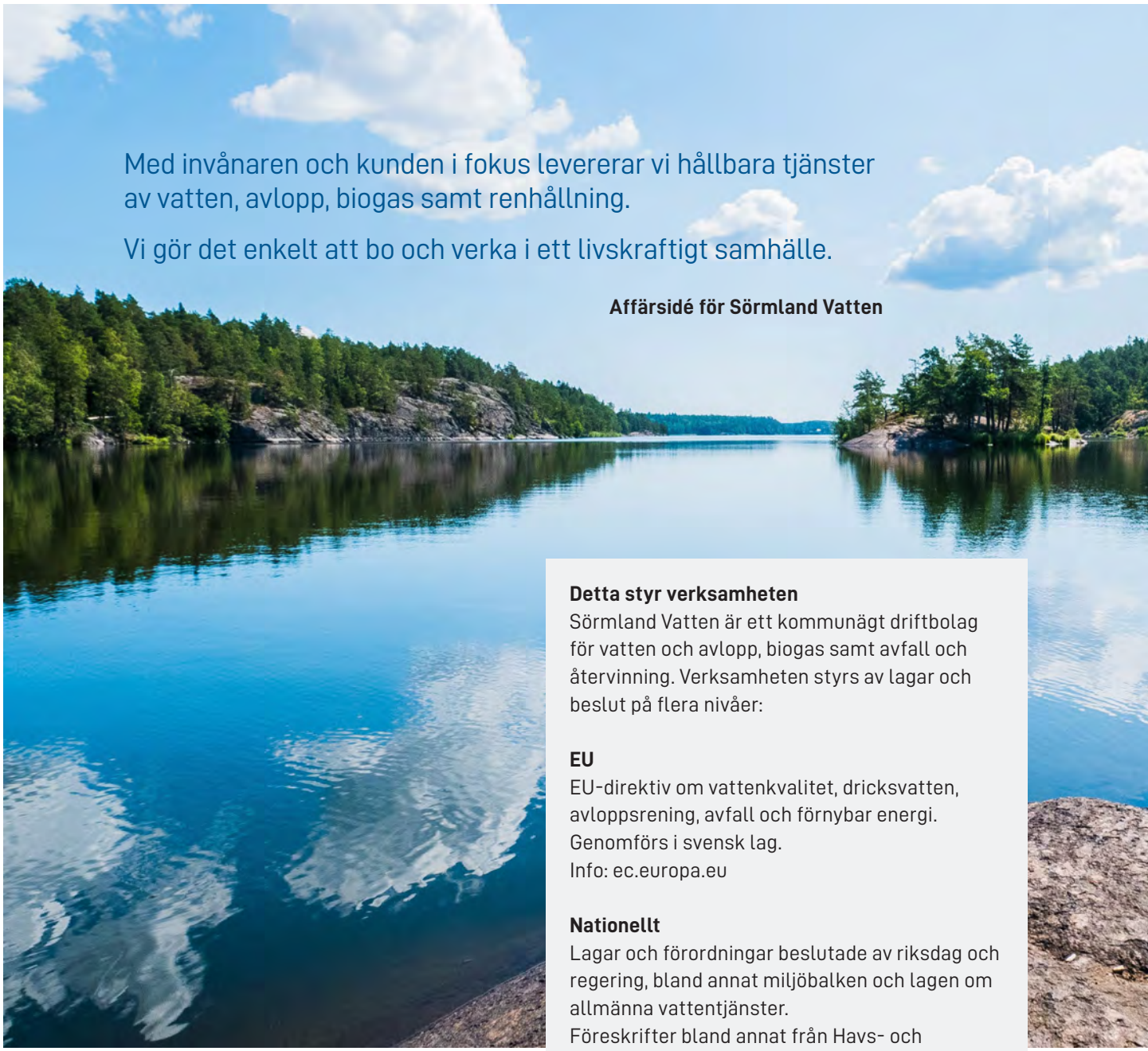





**Det här är självkostnadsprincipen**

*Självkostnadsprincipen innebär att en kommun eller ett kommunalt bolag inte får ta ut högre avgifter än vad det faktiskt kostar att tillhandahålla en tjänst.*

*Avgifterna ska alltså täcka kostnaderna – varken generera vinst eller underskott över tid.*



Med invånaren och kunden i fokus levererar vi hållbara tjänster av vatten, avlopp, biogas samt renhållning.

Vi gör det enkelt att bo och verka i ett livskraftigt samhälle.

**Affärsidé för Sörmland Vatten**

**Detta styr verksamheten**
Sörmland Vatten är ett kommunägt driftbolag för vatten och avlopp, biogas samt avfall och återvinning. Verksamheten styrs av lagar och beslut på flera nivåer:

**EU**
EU-direktiv om vattenkvalitet, dricksvatten, avloppsrening, avfall och förnybar energi. Genomförs i svensk lag.
Info: ec.europa.eu

**Nationellt**
Lagar och förordningar beslutade av riksdag och regering, bland annat miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster.
Föreskrifter bland annat från Havs- och vattenmyndigheten, Naturvårdsverket och Livsmedelsverket kompletterar och preciserar respektive lag.
Info: havochvatten.se, naturvardsverket.se, livsmedelsverket.se

**Regionalt**
Länsstyrelsen i Södermanlands län ansvarar för tillsyn, tillstånd och vattenförvaltning enligt miljöbalken.
Info: lansstyrelsen.se/sodermanland

**Lokalt**
Ägarkommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker styr genom ägardirektiv, taxebeslut och VA-planering, och är tillsynsmyndigheter.
Info: sormlandvatten.se



# Väsentliga händelser

År 2025 präglades av hög leveranssäkerhet, gott kundbemötande, stora investeringsprojekt och nära samarbete med ägarkommuner, med fokus på säkerhet och nödvattenplaner – på ett effektivt och hållbart sätt.

**Vi arbetar för invånare och kunder**
Att träffa kunder och invånare, ha dialog, ge information, bemöta kundernas synpunkter och funderingar samt att lösa deras problem har varit i fokus under året och delar av de många kundaktiviteter som bolagets medarbetare har genomfört. Vattenkvalitet, investeringsprojekt, fastighetsnära insamling, smarta vattenmätare, fakturafrågor, anslutningsavgifter är några exempel på områden för kunddialoger.

För att nå kunderna i ännu högre grad har bolaget fortsatt att öka närvaron och räckvidden på sociala medier. Störst genomslag har annonserade inlägg haft, men även övriga, så kallade organiska inlägg, har visat god effekt.

**Effektivt kundarbete**
Under hösten infördes ett nytt ärendehanteringssystem inom bolaget. Syftet med systemet är i första hand att effektivisera och undvika onödiga kostnadsbärande moment i bolagets arbetsprocesser. Framför allt genom att kunna hantera kundärenden snabbt och effektivt men också för övrig drift, underhåll och ledningsnätsarbete.

**Viktiga investeringsprojekt**
Investeringarna inom VA har varit stora under året med många viktiga och komplexa projekt. Arbetet med att förse ett 40-tal fastigheter i Ättersta i Vingåkers kommun med VA-tjänster slutfördes under sommaren. Tjänsterna levereras från vatten- och avloppsreningsverket i närliggande Österåker. Under året har arbetet med överföringsledningarna mellan Katrineholm–Åsköping och Forssjö–Katrineholm färdigställts. Samtidigt har arbetet med sträckan Åsköping–Österåker påbörjats.



*Smart vattenmätare är en del i det nya digitala systemet.*

Reinvesteringsprojekten vid reningsverken i Katrineholm och Flen har under året bedrivits enligt plan.

Digitala, även kallade smarta, vattenmätare har installerats i Flen, Katrineholm och Vingåker. Med ultraljudsteknik och hög precision kan onormal vattenförbrukning – både på ledningsnätet och hos kunderna – snabbt upptäckas och åtgärdas. Det minskar vattenförluster och effektiviserar underhållet. Smarta mätare möjliggör även debitering baserad på faktisk användning istället för beräknad.

**Samarbete med ägare**
För bolaget är en god samverkan och dialog med ägarkommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker mycket viktig. Under året har flera samarbeten pågått. Ett arbete som har gjorts var att tillsammans ta fram nödvattenplaner till samtliga kommuner. Syftet med denna nödvattenplan är att ha en robust beredskap om vattenleveranserna av någon anledning skulle störas och behöva begränsas för invånarna.

**417 mnkr** *Investeringsvolym.*

**124 st** *Antal pågående investeringsprojekt.*







**Väsentliga projekt**

- Smarta vattenmätare, Flen, Katrineholm, Vingåker

Vingåker

- Ättersta omvandlingsområde
- Ledningsförnyelse, Österåker Säby
- Överföringsledning Åsköping–Österåker

Flen

- Ombyggnation Flens avloppsreningsverk
- Landsvägsgatan, Malmköping (till vänster)
- Tryckstegringsstation, Ladugölet

Katrineholm

- Slamhantering vid Rosenholms avloppsreningsverk
- Rengöring av dagvattentunnel
- Överföringsledning, Forssjö–Katrineholm
- Överföringsledning, Katrineholm–Åsköping, (riksväg 56)

**Hemsortering förbereds**
Planeringen av den fastighetsnära insamlingen av förpackningar, även kallat hemsortering, som kommer att införas under 2026, har pågått under året. Grunden har lagts för en trygg och effektiv leverans av dessa tjänster. Arbetet har bland annat inneburit att:

- Kunddialoger och platsbesök hos flerbostadshus och bostadsrättsföreningar har genomförts för att identifiera lämpliga hämtningsplatser.
- Information har skickats ut till småhus om nya kärl, vilka kommer att ställas ut hösten 2026.
- Upphandling av omlastningsstation för förpacknings-, mat- och restavfall har genomförts.
- Avfallsföreskrifter i Flen, Katrineholm och Vingåker har uppdaterats efter samråd och utställning. Taxor för nya tjänster har prissatts.
- Upphandling av nya kärl har genomförts.

1 januari 2025 övergick ansvaret för insamlingen av textilier till kommunerna. I ansvaret ingick att textilier inte längre fick kastas i det vanliga restavfallet utan måste sorteras ut och lämnas för återvinning eller återanvändning. Detta ledde till kraftigt ökade insamlingsmängder vilket skapade problem såväl för det företag som kontrakterats för insamlingen som vid insamlingsplatserna. Systemet överbelastades. Den 1 oktober blev det sedan åter tillåtet att lämna trasiga, utslitna och smutsiga textilier i hushållsavfallet varefter situationen har normaliserats.

**Ny återvinningscentral i Katrineholm**
Under året pågick dessutom förberedelser för en ny ÅVC i Katrineholm. Ett arbete som sker i nära samarbete med kommunen och som innebär att en återvinnings- och återbrukscentral kommer att vara plats under våren 2027.

**fortsättning Väsentliga projekt**

- Fastighetsnära insamling (hemsortering), Flen, Katrineholm, Vingåker
- Ny återvinningscentral, Katrineholm.

**Samarbete med ägarkommunerna**




*Kundevent i projekt Hemsortering är ett bra exempel på samarbete. På bild medarbetare från Flens kommun och affärsområde avfall och återvinning.*







DRS.

# Effektiv verksamhet

Effektiv verksamhet och kostnadsfokus är ett par av bolagets viktigaste fokusområden. Genom tydliga processer, införande av nya arbetssätt, digitala verktyg, ökat kundfokus och stark styrning skapas en mer effektiv, hållbar och ändamålsenlig verksamhet.

**Organisation och arbetssätt**
Genom flertalet projekt är bolagets fokus att framtidssäkra anläggningar, minska avvikelser och effektivisera verksamheten. Bolagets projekt delas upp i olika faser från förstudie till genomförande och avslut. Respektive övergång mellan projektens beslutspunkter beslutas av styrgrupper. Arbetet utförs efter uppgjorda rutiner och mallar.

Ett nytt digitalt ärendehanteringssystem är infört med syfte att effektvisera arbetsflöden, höja kvaliten i kunddialogen och att minimera kostnader. Systemet ligger till grund för att bland annat utveckla nya tjänster för kunderna på webbplatsen.

**Projektstyrning**
I den period med stora investeringar som bolaget befinner sig är det avgörande att projektinvesteringarna utförs resurseffektivt och med kvalitet. Som hjälpmedel används ett projektverktyg som säkerställer att projekten utförs på detta sätt, med god styrning och uppföljning. Dessutom bidrar det till ordning och reda, ekonomi i balans och ett starkt kostnadsfokus.

Det ökade flödet av arbete gör det än viktigare att se över bolagets interna rutiner och arbetssätt. Detta görs genom kartläggning av bolagets nuvarande processer för att visualisera det som inte är uppenbart synligt, för att därefter lättare kunna effektivisera verksamheten och göra den mer hållbar och ändamålsenlig utifrån bolagets mål.

Bolaget arbetar vidare med ett antal utpekade områden för effektivisering:
- Organisation
- Anläggningar, drift- och underhållsarbete
- Kund- och debiteringssystem
- IT- och OT-stödsystem
- Samarbete med ägare och kommuner



**Typer av investeringsprojekt**
- *Förnyelse.* Utbyte av gamla ledningar till nya.
- *Exploatering.* Skapar förutsättningar för ägarkommunernas exploateringsplaner genom nya VA-ledningar till bostads- eller industriområden. Ofta i samverkan med kommunen.
- *Omvandlingsområde.* Ansluter samlad bebyggelse till det allmänna ledningsnätet efter kommunalt beslut. Exempelvis sommarstugeområden.
- *Tekniska projekt.* Förnyar eller underhåller egna anläggningar för vattenverk, avloppsreningsverk och ledningsnät. Omfattar också nybyggnation.



*Vi utvecklar hur vi arbetar. Nya arbetssätt, bättre projektstyrning och smarta digitala system gör oss mer effektiva och rustade för framtiden.*

"Små läckor i toaletten, som är svårt att upptäcka, kan innebära tusentals kronor i onödiga kostnader under ett år. Med smarta vattenmätare kan sådana problem upptäckas tidigt – vilket spar pengar och resurser, för både fastighetsägare och samhälle."

*Martin Westöö,*
*samordnare vid ledningsnät*
*på Sörmland Vatten.*



# Medarbetare och kompetens

Bolaget har under året fortsatt arbeta för en trygg och säker arbetsplats samt med kompetensförsörjning, med mottot "vi arbetar säkert eller inte alls".

**Säker och trivsam arbetsplats**
Bolaget har en säkert och trivsam arbetsplats. Detta speglas i låg sjukfrånvaro, stor fokus på säkerhet och inga större olyckor. Senaste medarbetarundersökningen, med 90 procents deltagande, visar på ett högt medarbetarindex på 83,2 procent och ett ännu högre ledarskapsindex på 87,4 procent. Resultatet speglar den positiva energin i bolaget och det stora engagemanget som medarbetarna uppvisar.

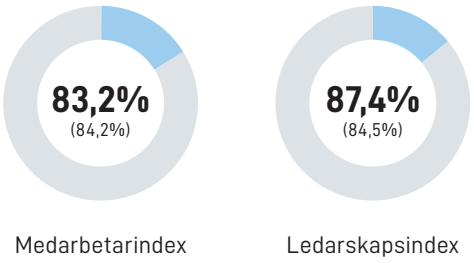
**Kompetensutveckling**
Fort- och vidareutbildning är viktigt för att kompetenshöja medarbetare och för att ha en säker arbetsplats. Bolaget har genomfört utbildningsinsatser under året. Nya verktyg och arbetssätt har införts för att utveckla så väl medarbetarskapet som ledarskapet. Under året har en kompetenskartläggning av bolagets befattningar och roller gjorts. Denna har gett en bild av de kompetenser som finns och vad som behövs framöver. Tillsammans med den analys av kompetensbehov, som har gjorts för den närmaste treårsperioden, kommer framtida rekryteringar bli än mer träffsäkra.

Kompetensförsörjningen i branschen är en stor utmaning i och med att antalet utbildade inom relevanta områden inte ökar i takt med behovet. Samtidigt kräver ägarkommunernas utvecklingsplaner, effektiviseringsbehov, klimatförändringar, nya lagar, och andra krav samt åldrande infrastruktur, fler specialister och bredare kompetenser än tidigare.

**Samarbete kring utbildningsinsatser**
För att få fler att intressera sig för VA- och avfallsbranschen arbetar bolaget aktivt för att ta emot praktikanter då detta är en bra ingång för arbete och möjlighet för bolaget vid rekrytering. Bolaget har även varit med och utvecklat utbildningar vid Campus Nyköping – VA-ingenjör med yrkeshögskolekompetens samt anläggningsprojektör. Bolagets region är ansluten till skolan där Katrineholm är satellitort för studier.

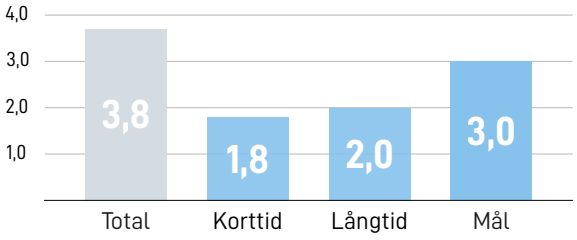
Genom ett gott samarbete med regionens utbildningsverksamheter och högskolor är förhoppningen att locka ännu fler till att utbilda sig till ett framtidsyrke. Det ger bolaget möjlighet att både utveckla människor och utvecklas av dem som kommer till bolaget för sin praktik eller andra arbeten. En utveckling som kan bidra till fler framtida medarbetare som så väl kommer att behövas.

**Hållbart medarbetarindex (HME), procent**




*Mäter hur nöjd medarbetaren är med arbetsplatsen och ledarskapet. Källa: HME-index 2025, Entergate.*

**Sjukfrånvaro, procent**




*Total sjukfrånvaro ligger på 3,8 procent till och med december (mål 3,0 procent). Fördelad på korttidsfrånvaro 1,8 procent och långtidsfrånvaro 2,0 procent.*



**Förmåner, exempelvis:**

- Friskvårdstimme och friskvårdsbidrag för att främja hälsa och välbefinnande.
- Möjlighet till distansarbete upp till två dagar i veckan för ökad flexibilitet.
- Flextidsavtal för tjänstemän, vilket underlättar balansen mellan arbete och privatliv.
- Semesterväxling och pensionsväxling, som ger medarbetarna möjlighet att anpassa sina förmåner efter individuella behov.

## 45,0 år

*Medelålder på anställda. (46,7 år 2024).*

## 15 st

*Antal studenter på praktik och i examensarbete.*




**Nya utbildningar i regionen**




*Bolaget har varit med och utvecklat två nya utbildningar vid Campus Nyköping: VA-ingenjör med yrkeshögskolekompetens samt anläggningsprojektör.*




*Att vara synlig och skapa relationer i samhället ett viktigt område i bolagets kommunikation. Sörmland Vatten deltog bland annat på kompetensmässor lokalt och regionalt, och i den nationella Kranvattentävlingen 2025.*

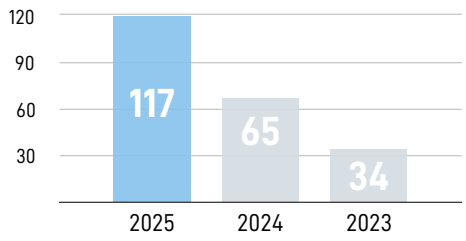
**Varumärke förstärker förtroendet**
Ett tydligt varumärke och en långsiktig kommunikation bidrar till att kunderna och framtida anställda förstår våra tjänster och hur de skapar värde i vardagen. Det stärker förtroendet, minskar risken för missförstånd och bidrar till nöjdare kunder. Internt skapar det en gemensam bild av bolagets uppdrag och prioriteringar, vilket stödjer ett enhetligt arbetssätt, god kvalitet och effektiva beslut – till nytta för kunder och ägare.

Under året har bolaget kommunicerat proaktivt i långsiktiga frågor i digitala och tryckta medier samt vid personliga möten. Vid direkta kundkontakter har kommunikationen främst skett via telefon, e-post och chatt.






**Tillbud- och riskobservationer, antal**




*Totalt inrapporterade tillbuds- och riskobservationer.*



# Hållbarhet och miljö

I allt bolaget gör finns ett stort miljö- och hållbarhetsengagemang. Bolagets medarbetare vill vara med och bidra i en verksamhet som vill skapa en hållbar region för dagens och morgondagens generationer.

Förutom att bolaget levererar samhällsviktiga tjänster har bolaget ett ansvar för att bidra till en hållbar framtid. Genom innovativa lösningar och effektiv resursanvändning är ambitionen tydlig: bolagets klimatpåverkan ska minska. Under året har en hållbarhetsstrategi tagits fram som tillsammans med hållbarhetspolicyn är grunden för bolagets hållbarhetsarbete. Utgångspunkterna i detta arbete är FN:s globala mål, bland andra mål sex: "rent vatten och sanitet för alla", mål elva: "hållbara städer och samhällen" och mål tolv: "hållbar konsumtion och produktion".

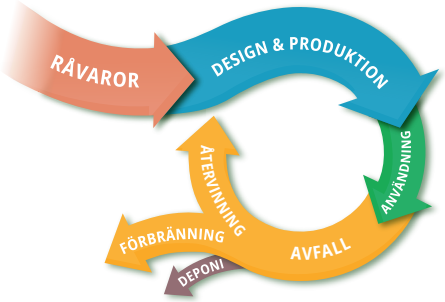
**Slam till åkermark**
Sedan några år är Sörmland Vatten certifierade enligt systemet Revaq vilket innebär att noggranna mätningar av slammet från avloppsvattnet görs innan det kan återföras som växtnäring vid exempelvis åkermark. Kvaliteten på slammet varierar i kommunerna, bland annat beroende på kopparutfällningar i ledningar och att slam från enskilda brunnar har för hög fosforhalt. Ombyggnation av reningsverk och utredning kring en lösning för kopparledningarna är åtgärder som görs för att minska problemen. Mängden användbart slam kan då öka vilket är positivt.

**Arbete kring PFAS**
Under våren kontrollerades förekomsten av PFAS i avloppsvattnet vid bolagets avloppsreningsverk. Detta som ett förberedande arbete då mätningar blev krav från 2026. Vid dessa tester upptäcktes PFAS, i både avlopps- och dricksvattnet i Forsby, Vingåkers kommun. För denna typ av PFAS finns inga lagstadgade gränsvärden i dricksvatten men bolaget valde ändå att i nära samarbete med Livsmedelsverket, Arbets- och miljömedicin samt Vingåkers kommun vidta olika åtgärder för att problemet ska kunna lösas i en snar framtid.

**Läckor och utsläpp**
Ett problem som bolaget delar med andra VA-verksamheter i såväl Sverige som i andra länder, är akuta driftstopp i ledningsnätet, det vill säga i infrastrukturen av rörledningar och pumpstationer. Detta är läckor som beror på ett eftersatt underhåll under årtionden. För att motverka detta har bolaget tagit initiativ till att arbeta mer strukturerat med läcksökning. Samtidigt pågår ett arbete med att byta ut gamla vattenmätare hos kunderna till nya digitala mätare. Tillsammans med en ökad takt av byte av äldre ledningar har detta inneburit att exempelvis ett läckage på cirka 500 kubikmeter per dygn hittats och lagats. Detta är bara ett av flera läckage i dricksvattenledningar som har upptäckts tack vare nytt arbetssätt och ny teknik inom VA-området.

**144 ton**
*Antal ton producerad biogas i Katrineholm.*

**3 281 ton**
*Antal ton slam som återförs till åkermark.*




*I en cirkulär ekonomi används produkter och material så länge som möjligt. När de går sönder lagas de, görs om till något annat eller återvinns.*



*Projekt Djulö våtmark i Katrineholm.*
*Bilden är en illustration.*

**Agenda 2030**
Agenda 2030 är FN:s globala mål för ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling antaget 2015. Målen syftar till att minska fattigdom, orättvisor och ojämlikheter samt lösa klimatkrisen, och bygger vidare på de åtta milleniemålen.

Sörmland Vatten arbetar främst mot målen:

**Mål 6: Rent vatten och sanitet för alla**
Säkerställa tillgång till rent vatten och sanitet för alla.

**Mål 7: Hållbar energi för alla**
Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.

**Mål 11: Hållbara städer och samhällen**
Göra städer och bostäder inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.

**Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion**
Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

## 17 679 st

*Antal analyser av vatten, avlopp och slam utförda i eget laboratorium eller hos samarbetspartners. Analyser av drickvatten omfattar PFAS.*

## 10+10 st

*Antal dricksvattenverk + avloppsreningsverk.*

## 1 502 ton

*Antal ton kemikalier i verksamheten.*





Under avloppsreningsprocessen kan ibland störningar uppstå vilka leder till att obearbetad metangas släpps ut genom så kallad fackling. Detta sker via kallfackling respektive varmfackling där det senare eftersträvas för att minimera utsläppsämnen. Bolaget strävar efter att minsta möjliga fackling ska behöva ske. Det samma gäller bräddning av avloppsvatten som ibland uppstår när ledningsnätet eller reningsverk blir överbelastat, exempelvis vid kraftiga regn, snösmältning och tekniska problem.

I bolagets verksamhet pumpas och renas stora mängder vatten genom systemen dagligen. För att minska bolagets koldioxidutsläpp från energiförbrukningen är all el som köps in producerad av vattenkraft. Bolaget producerar även egen energi med solceller vid Katrineholms reningsverk och vattenverk samt vid kontoret i Katrineholm.

## 134,6 ton

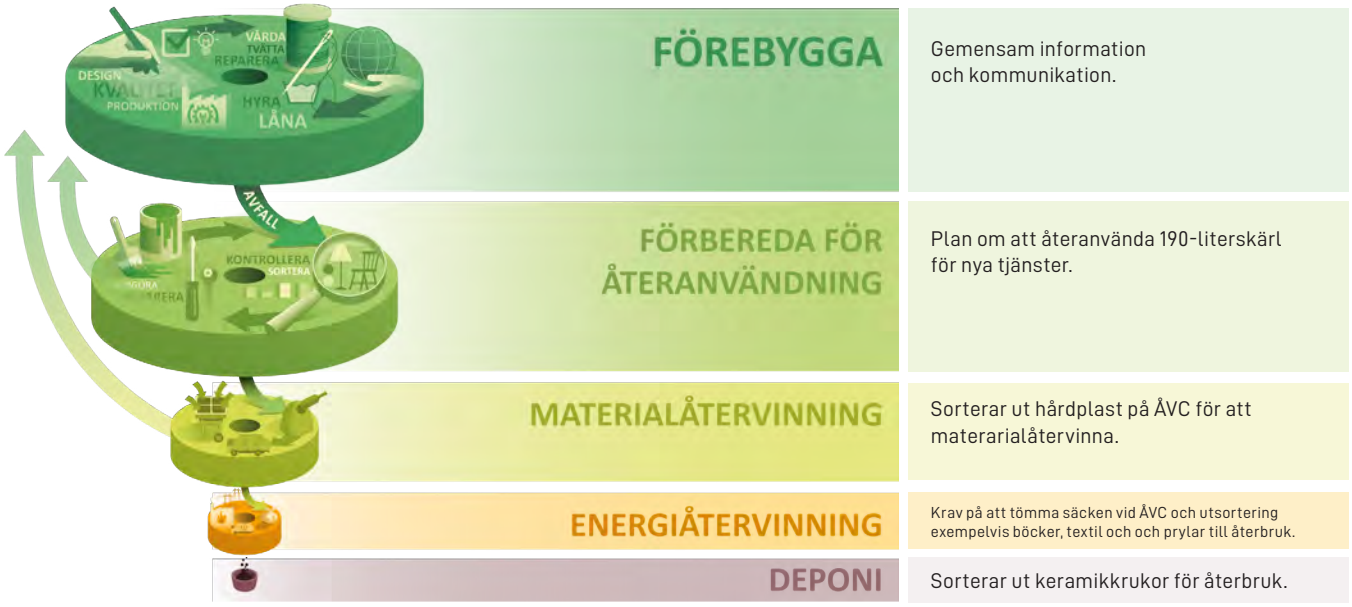
*Antal ton minskat utsläpp av CO2 vid användning av HVO-bränsle istället för diesel i bolagets bilar.*

**Faktaruta: $CO_2$-ekvivalenter ($CO_2e$)**
Ekvivalent betyder likvärdig eller jämförbar effekt. $CO_2$-ekvivalenter ($CO_2e$) är ett mått som används för att jämföra olika växthusgasers klimatpåverkan.

Eftersom växthusgaser påverkar klimatet olika mycket räknas deras utsläpp om till den mängd koldioxid som ger samma klimatpåverkan.

*Exempel: 1 kg metan motsvarar cirka 28 kg $CO_2e$.*

$CO_2e$ används för att kunna summera, jämföra och redovisa klimatpåverkan på ett tydligt och enhetligt sätt.




*Sörmland Vattens handlingar är kopplade till EU:s avfallshirarki.*

**I bolagets hållbarhetspolicy definieras hållbarhet inom tre områden:**

- **Miljömässig hållbarhet** som innebär att använda resurser hållbart, minimera farliga ämnen och föroreningar med syfte att skydda miljön för kommande generationer.
- **Social hållbarhet** som innebär att främja jämlikhet, skydda mänskliga rättigheter, säkerställa en god arbetsmiljö och förbättra folkhälsan.
- **Ekonomisk hållbarhet** som innebär att använda resurser ansvarsfullt för att säkerställa långsiktig stabilitet utan att äventyra miljömässig påverkan eller social rättvisa.

Varje år genomför företaget en miljöutredning där utsläpp till vatten, mark och luft beräknas.

**151 000 st**

*Antal besökare vid återvinningscentralerna i Flen, Katrineholm och Vingåker.*

**10,5 %**

*Andel minskat brännbart material vid återvinningscentralerna i Flen och Vingåker.*



**155 ton**

*Antal ton minskat utsläpp av CO2 genom material-återvunnen grovplast.*

**59,6 ton**

*Antal ton utsorterad grovplast vid återvinningscentralerna i Flen och Vingåker.*

# Samhällsengagemang

Genom aktivt deltagande i lokala samhällsaktiviteter, utbildningsinsatser och informationskampanjer fortsätter bolaget att bidra till engagemang och utveckling. Stärkt kunskap om vatten, avlopp och avfall, ökad medvetenhet kring beredskap och hållbarhet samt information om kommande förändringar har varit i stort fokus.

Som en del av arbetet med att säkra framtida kompetens har bolaget deltagit vid kompetensmässor i Norrköping och Katrineholm. Syftet har varit att möta framtidens potentiella kollegor och förmedla branschens behov och möjligheter.

Bolaget sitter även i ledningsgrupper vid ett antal yrkeshögskolor och vid återvinningscentralerna tar bolaget emot ett antal personer i arbetsmarknadsåtgärder.

I samarbete med Naturskolan genom KomTek, har ett antal mellanstadieelever deltagit i lektioner med fokus på vatten och avlopp. Genom experiment och praktiska övningar har eleverna fått insikt i hur reningsprocessen fungerar och hur vardagliga val påverkar miljön. En lärare beskriver effekten:

Under Beredskapsveckan har bolaget samverkat med ägar- och grannkommuner för att sprida budskapet om hemberedskap. Fokus har legat på frågan: Är du redo att klara dig i sju dagar innan samhället kan hjälpa dig om krisen kommer?

Information om nödvatten och krisberedskap har varit centrala delar i kommunikationen, då bolaget tillsammans med kommunerna har tagit fram en nödvattenplan som i slutet av året antogs i kommunfullmäktige i Flen respektive Katrineholm och förväntas antas i Vingåkers kommunfullmäktige under våren 2026.

"Så roligt att prata med eleverna om vad som händer med skräpet som samlats i vattensilen när de själva sett det i reningsprocessen ..."

*Pedagog i grundskoleklass i Katrineholm 2025*




*Under Beredskapsveckan informerade bolaget allmänheten om hemberedskap.*




# 42 st

*Antal event som bolaget deltog i under året.*



*Utbildning av barn är en del av samhällsengagemanget.*
*Överst: Föreläsning för elever på Slottsskolan i Vingåker.*
*Till höger: Pedagog från Naturskolan instruerar elever från Nyhemsskolan i Katrineholm under en lektion om vattenrening.*

# Sårbarhet och säkerhetsarbete

Bolaget ansvarar för samhällets viktiga och kritiska anläggningar.
Att öka säkerheten och minska sårbarheten har stort fokus i verksamheten.

**Säkerhet**
Det finns ett ökat behov av säkerhetsarbete ur olika aspekter. Det handlar om cybersäkerhet, informations- samt fysisk och personell säkerhet.

För att öka säkerheten och minska sårbarheten relaterat till cybersäkerhet har bolaget genomfört två stor projekt. Med mer är 200 intrångspunkter säkrade nya verktyg bolagets system. I övrigt arbetar bolaget enligt en tydlig säkerhetspolicy för lag- och regelefterlevnad och långsiktiga arbetssätt.

**Säkerhetsskyddsanalys och RSA genomförd**
Bolaget har genomfört en ny säkerhetsskyddsanalys för att bedöma om bolagets verksamhet utgör en säkerhetskänslig verksamhet. Samtidigt har nödvändiga åtgärder för ökad säkerhet och minskad sårbarhet definierats. Resultatet av analysen blev att bolaget inte bedöms utföra en säkerhetskänslig verksamhet.

Även arbetet med att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys, RSA, har startats upp. Resultatet av detta arbete kommer att definiera ett antal åtgärder som verksamheten behöver implementera för att minska sårbarheten mot sabotage och intrång i bolagets system och anläggningar.

**Krishanteringsplan**
Krishanteringsplanen har uppdaterats och anpassats till NATO-modellen för stabsarbete. Bolagets stab har haft en genomgång av det nya dokumentet och har uppdaterat rollkort. En övning kring nödvattenplanering ägde dessutom rum med ägarkommunerna.




SÖRMLAND VATTEN


Dricksvatten
SÖRMLAND VATTEN
sormlandvatten.se
SM-SLÄPET



# Framtida utveckling

De kommande åren präglas av ett stort investeringsbehov. Föråldrade anläggningar och ledningsnät behöver förnyas, samtidigt som verksamheten ska effektiviseras och moderniseras med stöd av digital teknik och artificiell intelligens.

Parallellt med investeringar i anläggningar och infrastruktur står bolaget inför betydande utvecklingsinsatser inom verksamheten. Det handlar om att säkra rätt resurser och kompetens, stärka digitala arbetssätt och genomföra flera strategiskt viktiga projekt för framtidens VA- och avfallshantering. Verksamheten är slimmad och uppdraget är komplext, stort och omfattande.

Det ärendehanteringssystem som infördes i slutet av året kommer kompletteras med Mina sidor under 2026. Då kommer kunderna att erbjudas flera nya och även digitala tjänster. Därefter kommer systemet även att nyttjas till ytterligare effektiviseringar av processer inom bolaget.

**Ny återvinningscentral och moderniseringar**
I slutet av 2025 startade byggandet av en ny återvinningscentral i Katrineholm i samarbete med Katrineholms kommun. Återvinningscentralen beräknas öppna under våren 2027.

Under kvartal tre 2026 införs fastighetsnära insamling av förpackningar, även kallad hemsortering.

I Flen pågår om- och nybyggnation av Flens avloppsreningsverk och omfattar modernisering av slamhantering med separat hantering av olika typer av slam. Projektet beräknas vara avslutat sommaren 2026. I Katrineholm pågår om- och nybyggnation av slamhanteringen vid Rosenholms avloppsreningsverk. Projektet beräknas vara avslutat i slutet av 2027.

**Utmaningar och investeringsbehov**
Bolaget står inför ett stort investeringsbehov på cirka 1,4 miljarder under de kommande tre åren (2026-2028). Grunden till detta är bland annat kommande lagkrav, andra krav samt ägarkommunernas planer samt behov av utveckling. Föråldrade anläggningar och ett gammalt ledningsnät behöver förnyas och moderniseras. Under samma period ryms även satsningar för utveckling av AI och teknik.



*Ovan och till höger: Om- och nybyggnation av slamhantering vid Rosenholms avloppsreningsverk.*




Utmaningen för bolaget är att säkra finansiering av alla dessa behov men även att ha en hållbar ekonomi och taxeutveckling under de kommande åren. En utmaning som hanteras i nära dialog med ägarkommunerna.

Utöver detta kommer resurser och kompetens att vara i starkt fokus framöver då verksamheten är stor och komplex. Behovet av att utveckla, förstärka resurser och kompetens är avgörande för att kunna hantera såväl dagens som framtidens utmaningar.

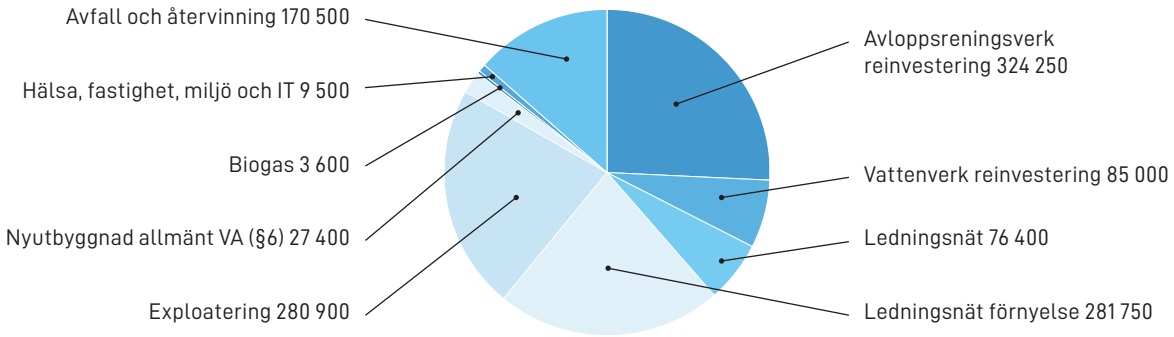
**650 000 kg**

*Årlig produktionskapacitet av biogas efter utbyggnad vid Rosenholms avloppsreningsverk i Katrineholm.*

**13 100 st**

*Antal smarta vattenmätare med digital teknik som införs 2025 till 2027.*

**Fördelning av investeringar 2026–2028 (tkr)**




Andel i budget: Vatten, avlopp och biogas 86,0 procent. Avfall och återvinning 13,2 procent.

# Ekonomisk information

Styrelsens säte: Katrineholm
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (tkr).
Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma.

Bolaget har sitt säte i Katrineholm.

| **Ägarförhållanden** | **Antal aktier** | **Antal röster** |
|---|---|---|
| Katrineholm Vatten och Avfall AB | 5 000 | 5 000 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB | 5 000 | 5 000 |
| Flen Vatten och Avfall AB | 5 000 | 5 000 |

| **Flerårsöversikt** | **2025** | **2024** | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 641 633 | 491 323 | 326 791 | 323 911 |
| Resultat efter finansiella poster | 1 112 | 778 | 442 | 347 |
| Rörelsemarginal (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balansomslutning | 140 467 | 145 149 | 82 616 | 80 494 |
| Soliditet (%) | 5 | 4 | 6 | 6 |

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

**Förändringar i eget kapital**

| | **Aktie-kapital** | **Balanserat resultat** | **Årets resultat** | **Totalt** |
|---|---|---|---|---|
| Belopp vid årets ingång | 1 500 | 1 559 | -10 | **3 049** |
| Disposition enligt beslut av årsstämman: | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | -10 | 10 | **0** |
| Årets resultat | | | 192 | **192** |
| **Belopp vid årets utgång** | **1 500** | **1 549** | **192** | **3 241** |

**Förslag till vinstdisposition**
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kr):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 1 549 285 |
| årets vinst | 191 604 |
| | **1 740 889** |
| | |
| disponeras så att i ny räkning överförs | 1 740 889 |
| | **1 740 889** |

# Resultaträkning

Sörmland Vatten och Avfall AB. Organisationsnummer 556742-9302

| Tkr | Not<br>1 | 2025 01 01<br>–2025 12 31 | 2024 01 01<br>–2024 12 31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 641 633 | 491 323 |
| Övriga rörelseintäkter | | 19 508 | 9 253 |
| | | **661 141** | **500 576** |
| *Rörelsens kostnader* | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -474 622 | -319 201 |
| Övriga externa kostnader | 3, 4 | -100 826 | -95 414 |
| Personalkostnader | 5 | -80 649 | -81 768 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -3 095 | -2 914 |
| | | **-659 192** | **-499 297** |
| **Rörelseresultat** | | **1 949** | **1 279** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Ränteintäkter | 6 | 208 | 354 |
| Räntekostnader | 7 | -1 045 | -855 |
| | | **-837** | **-501** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **1 112** | **778** |
| Bokslutsdispositioner | 8 | -800 | -723 |
| **Resultat före skatt** | | **312** | **55** |
| Skatt på årets resultat | 9 | -120 | -65 |
| **Årets resultat** | | **192** | **-10** |

# Balansräkning

Sörmland Vatten och Avfall AB. Organisationsnummer 556742-9302

| Tkr | Not 1 | 2025 12 31 | 2024 12 31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| *Anläggningstillgångar* | | | |
| *Immateriella anläggningstillgångar* | | | |
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten | 10 | 518 | 750 |
| *Materiella anläggningstillgångar* | | | |
| Byggnader och mark | 11 | 15 187 | 13 698 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 12 | 907 | 0 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 13 | 13 214 | 12 755 |
| | | **29 308** | **26 453** |
| *Finansiella anläggningstillgångar* | | | |
| Ägarintressen i övriga företag | 14 | 25 | 25 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **29 851** | **27 228** |
| *Omsättningstillgångar* | | | |
| *Varulager med mera* | | | |
| Lager av förrådsmaterial VA | | 164 | 95 |
| *Kortfristiga fordringar* | | | |
| Kundfordringar | | 5 864 | 4 453 |
| Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 76 804 | 73 338 |
| Övriga fordringar | | 14 664 | 6 662 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 15 | 4 268 | 5 413 |
| | | **101 600** | **89 866** |
| *Kassa och bank* | | 8 852 | 27 960 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **110 616** | **117 921** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **140 467** | **145 149** |

# Balansräkning



| Tkr | Not<br>1 | 2025 12 31 | 2024 12 31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| *Eget kapital* | 16, 17 | | |
| *Bundet eget kapital* | | | |
| Aktiekapital | | 1 500 | 1 500 |
| *Fritt eget kapital* | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 1 549 | 1 559 |
| Årets resultat | | 192 | -10 |
| | | **1 741** | **1 549** |
| **Summa eget kapital** | | **3 241** | **3 049** |
| *Obeskattade reserver* | 18 | 4 053 | 3 253 |
| *Långfristiga skulder* | 19 | | |
| Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag | | 34 000 | 34 000 |
| *Kortfristiga skulder* | | | |
| Leverantörsskulder | | 81 835 | 92 269 |
| Aktuella skatteskulder | | 0 | 1 032 |
| Övriga skulder | | 2 529 | 2 458 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 20 | 14 809 | 9 088 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **99 173** | **104 847** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **140 467** | **145 149** |

# Kassaflödesanalys

Sörmland Vatten och Avfall AB. Organisationsnummer 556742-9302

| Tkr | Not<br>1 | 2025 01 01<br>–2025 12 31 | 2024 01 01<br>–2024 12 31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 21 | 1 112 | 778 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 22 | 3 163 | 2 550 |
| Betald skatt | | -1 152 | 2 425 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **3 123** | **5 753** |
| **Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet** | | | |
| Förändring av varulager och pågående arbete | | -69 | 9 |
| Förändring av kundfordringar | | -1 411 | -842 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -10 323 | -36 731 |
| Förändring av leverantörsskulder | | -10 434 | 49 515 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 5 792 | -727 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **-13 322** | **16 977** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -5 786 | -4 797 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | | 0 | 712 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-5 786** | **-4 085** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Förändring långfristiga skulder | | 0 | 12 000 |
| **Årets kassaflöde** | | **-19 108** | **24 892** |
| **Likvida medel vid årets början** | 23 | | |
| Likvida medel vid årets början | | 27 960 | 3 068 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **8 852** | **27 960** |

Tkr

**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

**Allmänna upplysningar**
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

**Intäktsredovisning**
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Redovisningsprinciper för enskilda balansposter**

**Anläggningstillgångar**
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

| | |
|---|---|
| *Materiella anläggningstillgångar* | |
| Byggnader | 2–5% |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 15–20% |
| Inventarier, verktyg och installationer | 2–33% |

*Komponentindelning*
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

**Låneutgifter**
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

**Finansiella instrument**
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

*Kundfordringar/kortfristiga fordringar*
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

*Låneskulder och leverantörsskulder*
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

**Leasingavtal**
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

**Varulager**
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

**Inkomstskatter**

*Aktuell skatt*
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

**Avsättningar**
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

**Ersättningar till anställda**
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

**Offentliga bidrag**
I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

**Kassaflödesanalys**
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

**Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)
Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

**Uppskattningar och bedömningar**
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

| **Not 2 Nettoomsättningens fördelning** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| **Nettoomsättningen per rörelsegren** | | |
| Entreprenader vatten och avlopp | 526 520 | 373 317 |
| Entreprenader renhållning | 75 134 | 80 059 |
| Entreprenader biogas | 1 471 | 2 652 |
| Entreprenader adminstration | 38 508 | 35 294 |
| | **641 633** | **491 323** |
| **Rörelseresultat per rörelsegren** | | |
| Entreprenader vatten och avlopp | 0 | -2 |
| Entreprenader renhållning | 2 | 1 |
| Entreprenader adminstration | 1 946 | 1 280 |
| | **1 948** | **1 279** |

**Not 3 Leasingavtal**

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 227 (1 727).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | | |
|---|---|---|
| Inom ett år | 846 | 1 097 |
| Senare än ett år men inom fem år | 759 | 1 333 |
| | **1 605** | **2 430** |

Bolagets leasingkostnader avser leasingkontrakt på fordon.

**Not 4 Arvode till revisorer**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| **Ernst & Young AB** | | |
|---|---|---|
| Revisionsuppdrag | 171 | 163 |
| Övriga tjänster | 42 | 40 |
| | **213** | **203** |

| **Not 5 Anställda och personalkostnader** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda** | | |
| Kvinnor | 39 | 35 |
| Män | 60 | 57 |
| | **99** | **92** |
| **Löner och andra ersättningar** | | |
| Styrelse och verkställande direktör | 2 006 | 1 788 |
| Övriga anställda | 51 727 | 45 987 |
| | **53 733** | **47 775** |
| **Sociala kostnader** | | |
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör | 678 | 500 |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 6 603 | 14 524 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 16 366 | 14 907 |
| | **23 647** | **29 931** |
| **Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **77 380** | **77 706** |
| **Könsfördelning bland ledande befattningshavare** | | |
| Andel kvinnor i styrelsen | 22 % | 22 % |
| Andel män i styrelsen | 78 % | 78 % |
| Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 50 % | 50 % |
| Andel män bland övriga ledande befattningshavare | 50 % | 50 % |

| **Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter** | | |
|---|---|---|
| Övriga ränteintäkter | 208 | 354 |
| | **208** | **354** |

| **Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter** | | |
|---|---|---|
| Övriga räntekostnader | -1 045 | -855 |
| | **-1 045** | **-855** |

| **Not 8 Bokslutsdispositioner** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Förändring av överavskrivningar | -800 | -723 |
| | **-800** | **-723** |

**Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt**

| **Skatt på årets resultat** | |
|---|---|
| Aktuell skatt | -124 | -67 |
| Justering avseende tidigare år | 4 | 2 |
| **Totalt redovisad skatt** | **-120** | **-65** |

| **Avstämning av effektiv skatt** | | **2025** | | **2024** |
|---|---|---|---|---|
| | **Procent** | **Belopp** | **Procent** | **Belopp** |
| Redovisat resultat före skatt | | 312 | | 55 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | -64 | 20,60 | -11 |
| Ej avdragsgilla kostnader | | -60 | | -56 |
| Justering avseende skatter för föregående år | | 4 | | 2 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **38,55** | **-120** | **118,74** | **-65** |

| **Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten** | **2025 12 31** | **2024 12 31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 1 800 | 1 800 |
| Inköp | 0 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 800** | **1 800** |
| Ingående avskrivningar | -1 050 | -817 |
| Årets avskrivningar | -232 | -232 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-1 282** | **-1 050** |
| **Utgående redovisat värde** | **518** | **750** |

| **Not 11 Byggnader och mark** | **2025 12 31** | **2024 12 31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 16 690 | 16 585 |
| Inköp | 1 895 | 105 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **18 585** | **16 690** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -2 993 | -2 593 |
| Årets avskrivningar | -405 | -400 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-3 398** | **-2 993** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **15 187** | **13 698** |
| | | |
| **Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar** | | |
| | | |
| Ingående anskaffningsvärden | 395 | 395 |
| Inköp | 975 | 0 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 371** | **395** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -395 | -386 |
| Årets avskrivningar | -68 | -9 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-464** | **-395** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **907** | **0** |
| | | |
| **Not 13 Inventarier, verktyg och installationer** | | |
| | | |
| Ingående anskaffningsvärden | 29 633 | 26 990 |
| Inköp | 2 918 | 4 692 |
| Försäljningar/utrangeringar | -1 596 | -2 048 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **30 955** | **29 633** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -16 878 | -16 305 |
| Försäljningar/utrangeringar | 1 527 | 1 701 |
| Årets avskrivningar | -2 389 | -2 273 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-17 741** | **-16 878** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **13 214** | **12 755** |

| **Not 14 Ägarintressen i övriga företag** | **2025 12 31** | **2024 12 31** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 25 | 25 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **25** | **25** |
| **Utgående redovisat värde** | **25** | **25** |

| **Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter** | | |
|---|---|---|
| Periodiska fakturor | 4 218 | 3 611 |
| Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 50 | 1 802 |
| | **4 268** | **5 413** |

| **Not 16 Antal aktier och kvotvärde** | **Antal aktier** | **Kvot-värde** |
|---|---|---|
| Antal aktier | 15 000 | 100 |
| | **15 000** | |

| **Not 17 Disposition av vinst eller förlust** | **2025 12 31** |
|---|---|
| **Förslag till vinstdisposition** | |
| Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel: | |
| balanserad vinst | 1 549 |
| årets förlust | 192 |
| | **1 741** |
| disponeras så att i ny räkning överföres | 1 741 |
| | **1 741** |

| **Not 18 Obeskattade reserver** | **2025 12 31** | **2024 12 31** |
|---|---|---|
| Ackumulerade överavskrivningar | 4 053 | 3 253 |
| | **4 053** | **3 253** |

| **Not 19 Skulder som avser flera poster** | **2025 12 31** | **2024 12 31** |
|---|---|---|
| Företagets skulder 34 000 (34 000) redovisas under följande poster i balansräkningen. | | |
| **Förfaller senare än 5 år efter balansdagen** | | |
| Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag | 34 000 | 34 000 |
| | **34 000** | **34 000** |

| **Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter** | | |
|---|---|---|
| Semesterlöneskuld och flexskuld | 2 898 | 2 786 |
| Sociala avgifter inkl pensioner | 3 467 | 3 063 |
| Övriga poster | 8 444 | 3 239 |
| | **14 809** | **9 088** |

| **Not 21 Räntor och utdelningar** | | |
|---|---|---|
| Erhållen ränta | 208 | 354 |
| Erlagd ränta | -1 045 | -855 |
| | **-837** | **-500** |

| **Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet** | | |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 3 095 | 2 915 |
| Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar | 0 | -365 |
| Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar | 68 | 0 |
| | **3 163** | **2 550** |

| **Not 23 Likvida medel** | | |
|---|---|---|
| **Likvida medel** | | |
| Banktillgodohavanden | 8 852 | 27 960 |
| | **8 852** | **27 960** |

**Not 24 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser**
Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.

Årsredovisningen beslutades den 26 februari 2026

Katrineholm den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift.

*Roger Larsson*
Ordförande

*Arne Lundberg*

*Monica Granström*

*Tony Karlsson*

*Carl-Magnus Fransson*

*Guy Johansson*

*Mats Karlsson*

*Stefan Sandberg*

*Emma Bäck*

*Asoos Rasool*
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

*Mikael Berlin*
Auktoriserad revisor

SÖRMLAND VATTEN

sormlandvatten.se

Sörmland Vatten finns i sociala medier

**Bilaga 2**

# STYRELSENS ARBETSORDNING

## jämte

## instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören

## samt

## instruktion avseende rapportering till styrelsen

## för

## Sörmland Vatten och Avfall AB

**enligt aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 - 7 §§.**

Beslutad:
2008-06-10

Senast uppdaterad:
2026-02-26

# INLEDNING

Styrelsen i Sörmland Vatten och Avfall AB (Bolaget) har upprättat denna arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning och ekonomisk rapportering, för att utgöra ett komplement till aktiebolagslagens bestämmelser och bolagsordningen.

# *A ARBETSORDNING*

## 1. ALLMÄNT

Arbetsordningen har antagits av Bolagets styrelse och ska årligen ses över, vid styrelsens möte i februari, eller när så erfordras.

Arbetsordningen ska tillställas varje styrelseledamot samt verkställande direktören, Bolagets revisorer och till sekreterare utsedd av styrelsen.

## 2. STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

### 2.1 Ordinarie sammanträden

Utöver det konstituerande sammanträdet ska styrelsen normalt hålla fyra sammanträden per kalenderår.

Vid vart och ett av dessa sammanträden ska följande ärenden behandlas:

- Genomgång av föregående protokoll
- Verkställande direktörens rapport avseende:
  - Aktuella drifts- och marknadsförhållanden
  - Ekonomisk och finansiell ställning
- Övriga förekommande frågor som enligt instruktion för arbetsfördelning ska underställas styrelsen för beslut.
- Vidare ska vid ordinarie styrelsemöten, utöver ovan angivna återkommande föredragningspunkter särskilda ärenden behandlas.

***Februari/Mars***

- Godkännande av årsredovisning
- Genomgång revisionsrapport

***Juni***

- Grova förutsättningar för årsplanering inför nästa verksamhetsår, samt prognos om VA och renhållningstaxor.
- Försäkringsgenomgång

***September***

- Avstämning mot utfall av affärsplan för innevarande år samt förslag till budget för nästkommande verksamhetsår.

***December***

- Fastställande av affärsplan och budget för nästa verksamhetsår

## 2.2 Extra möten

För överläggning och beslut i ärenden som inte kan hänskjutas till ordinarie styrelsemöte kan extra styrelsemöte hållas vid andra tillfällen. Tid och plats för extra styrelsemöte fastställs av styrelsens ordförande i samråd med verkställande direktören.

Styrelsemöte kan hållas per telefon.
Protokoll vid dessa styrelsemöten ska föras enligt punkt 2.4 nedan.

Styrelsemöte kan likaså hållas *per capsulam*, varvid protokoll innefattande förslag till beslut dokumenteras och därefter cirkuleras eller utsändes till var och en av ledamöterna. Per capsulam protokollet ska justeras av samtliga ledamöter. En förutsättning för avhållande av styrelsemöte i denna ordning är att samtliga ledamöter biträder de beslut som fattas.

## 2.3 Kallelse och underlag

Till styrelsemötena skall samtliga ledamöter kallas/underrättas. Kallelse till styrelsemöte ska utsändas av verkställande direktör efter godkännande av presidiet senast en vecka före styrelsemötet. Föredragningslista, skriftligt underlag för beslut och rapporter ska normalt medsändas.

## 2.4 Protokoll

Ordföranden ansvarar för att protokoll förs vid varje styrelsesammanträde. Protokoll ska omfatta:

- Det underlag, muntligt eller skriftligt, som kan bedömas ha varit av betydelse för beslutet
- Fattade beslut

Protokollet ska undertecknas av sekreteraren och justeras snarast möjligt av den som varit ordförande, samt en ledamot utsetts härtill. Justering av protokoll kan ske antingen fysiskt eller digitalt.

Det åligger verkställande direktören att tillse att kopior av protokollet tillställes samtliga ledamöter av styrelsen efter justering.

### 2.5 Revisorsrapport

Bolagets revisor ska vara närvarande vid styrelsens sammanträden när så behövs för bedömning av Bolagets ställning.

## 3. ARBETSFÖRDELNING INOM STYRELSEN

### 3.1 Styrelsens ordförande

Det åligger styrelsens ordförande att:

- Genom kontakter med verkställande direktören följa Bolagets utveckling
- Tillse att styrelsens ledamöter genom verkställande direktörens försorg fortlöpande får den information som behövs för att kunna följa Bolagets ställning, ekonomiska planering och utveckling.
- Samråda med verkställande direktören i strategiska frågor.
- Vara ordförande på styrelsens sammanträden, kalla till dessa, efter samråd med verkställande direktören fastställa förslag till dagordning för styrelsens sammanträden, samt kalla till extra styrelsemöte vid behov.
- Tillse att handläggning av ärenden inte sker i strid med bestämmelserna i aktiebolagslagen och bolagsordningen.

### 3.2 Styrelseledamöterna

Verkställande direktören ska kalla till informella samråd i strategiska frågor. Samrådet ska ske med ett presidium bestående av ordföranden och viceordföranden samt förste representant från styrelsen från den kommun som inte är representerad genom ordföranden och viceordföranden. I frågor av speciell art kan presidiet förstärkas.

**Styrelsens presidium**

Verkställande direktören kan kalla till informella möten med styrelsens presidium bestående av styrelsens ordförande och vice ordförande. I frågor av speciell art kan styrelsens presidium förstärkas.

## 4. ÖVRIGT

### 4.1 Sekretess

All information som lämnas till styrelsens ledamöter och som inte är offentliggjord ska, med beaktande av vad som gäller enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser, behandlas så att bolaget inte skadas. Handling eller information som är sekretesskyddat får inte lämnas vidare till eller röjas för annan.

# B INSTRUKTION FÖR ARBETSFÖRDELNING

## 1 STYRELSEN

### 1.1 Allmänt

Styrelsen ska tillse att den verkställande direktören fullgör sina åligganden.

Styrelsen ska tillse att Bolagets organisation är ändamålsenlig, varför styrelsen fortlöpande skall utvärdera Bolagets handläggningsrutiner och riktlinjer för förvaltning och placering av Bolagets medel.

Styrelsen ska fastställa mål, väsentliga policies och strategiska planer för Bolaget samt fortlöpande övervaka såväl efterlevnaden av dessa som att de, efter rapport från verkställande direktören, blir föremål för uppdatering och översyn.

### 1.2 Frågor underställda styrelsen

Verkställande direktören ska föredra styrelsen följande ärenden för beslut:

Förvärv av ny verksamhet eller avyttring av Bolaget eller dess rörelsedelar.

Bildande av dotterbolag och kapitalökning i dotterbolag.

Avtal om köp eller försäljning av fast egendom.

Upptagande eller lämnande av lån, garantier, pant eller borgen.

Ställande av säkerhet för annan person eller annat företag utanför koncernen såvida ej beloppet är av begränsad storlek eller ställandet av säkerheten utgör en normal åtgärd i koncernens verksamhet.

Policy för hantering av Bolagets finansiella risker inkluderande bl a handel med valutor, ränteinstrument eller derivat därav eller liknande.

Genomförande av icke oväsentlig förändring som berör försäkring eller försäkringsskydd.

Ingående av avtal av väsentlig betydelse för bolaget eller uppsägning av sådana avtal.

Ingående eller uppsägning av avtal mellan Bolaget och Bolagets ägare eller ägaren närstående fysisk eller juridisk person eller avtal mellan Bolaget och ledande befattningshavare i Bolaget som ej är att hänföra till anställningsförhållandet.

Inledande av processer samt uppgörelse av tvister av väsentlig betydelse.

Andra frågor av väsentlig ekonomisk eller annan betydelse för Bolaget.

Inköp och avtal tecknas enligt gällande attest- och delegationsordning för bolaget.

## 2. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN

### 2.1 Styrelsearbete

Verkställande direktören ska ta fram erforderligt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten samt i övrigt uppfylla sina åligganden sådana de angivits i Rapporteringsinstruktionen.

Verkställande direktören ska fullgöra uppgift som föredragande och därvid avge motiverade förslag till beslut. Verkställande direktören äger, där så befinns lämpligt, delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person underställd verkställande direktören.

### 2.2 Rapportering

Verkställande direktören ska följa vad som angivits i rapporteringsinstruktionen.

### 2.3 Bolaget

Verkställande direktören ansvarar för att förpliktelse, avtal eller annan rättshandling som Bolaget eller koncernen ingår eller företar blir dokumenterade på ett ändamålsenligt sätt samt inte står i strid med svenska eller utländska tvingande författningar, däri inbegripet konkurrensrättsliga regler inom EU och liknande regelsystem. Verkställande direktören ska vidare övervaka efterlevnaden av de mål, policies och strategiska planer för Bolaget och koncernen som styrelsen fastställt samt tillse att sådana mål, policies och planer vid behov underställs styrelsen för uppdatering eller översyn.

# C RAPPORTERINGSINSTRUKTION

## 1 VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN

### 1.1 Allmänt

Verkställande direktören ska tillse att styrelsen löpande erhåller rapportering om utveckling av Bolagets verksamhet, däribland utvecklingen av Bolagets resultat, ställning och likviditet samt information av viktiga händelser, såsom exempelvis uppkomna tvister av betydelse, uppsägning av för Bolagets viktigare avtal, väsentliga händelser beträffande Bolagets anläggningar samt, då behov föreligger mellan styrelsens sammanträden, rapportera direkt till

styrelsens ordförande. Rapporteringen ska vara av sådan beskaffenhet att styrelsen tillåts göra en välgrundad bedömning.

### 1.2 Ordinarie styrelsemöten

Verkställande direktören är såsom angivits i instruktionen för arbetsfördelning ansvarig för att förbereda och inför styrelsen framlägga rapportering inför och vid varje styrelsesammanträde enligt följande:

**VD rapport**

Övergripande lägesrapportering samt avvikelserapportering mot fastlagd affärsplan.

**Ekonomiska rapporteringar**

- Resultatrapport innehållande utfall och budget för perioden och ackumulerat förråret samt jämförelse med föregående år. Prognos jämfört med budget för helår.
- Viktiga balansposter som lager, kundfordringar etc.
- Likviditet
- Investeringar
- Förändring av avtal, borgen- och ansvarsförbindelser etc.

**Uppföljning av affärsplanen**

Lägesrapport och måluppfyllelse av slutförda och pågående aktiviteter och projekt.

**Årsplanering**

Bolaget ska följa de rapporterings anvisningar som framgår av §7 i uppdrags- och samarbetsavtal (bilaga) mellan Bolaget och Bolagets ägare.

**Årsredovisning**

Förslag till årsredovisning ska tillställas styrelsen i början av det kommande räkenskapsåret i sådan tid att styrelsen kan fatta beslut härom enligt gällande lag och avtal.

## 2. REVISORERNAS RAPPORT

Styrelsen ska årligen vid godkännande av årsredovisningen behandla revisorernas rapport. Av rapporten ska bland annat framgå huruvida Bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och Bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt.

# Attest- och delegationsordning för Sörmland Vatten och Avfall AB, Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Vingåker Vatten och Avfall AB.

Detta reglemente är fastställt av styrelserna i respektive bolag den 26 februari 2026.

# Innehåll


1. Inledning ..... 2
2. Begrepp ..... 2
3. Företrädare för bolaget ..... 2
4. Beställning ..... 3
5. Innebörd av attest- och godkännanderätt ..... 3
6. Särskilda situationer ..... 5
7. Upphandling och avtal ..... 6
8. Investeringsprojekt ..... 6
9. Utbetalning ..... 6
10. Attestnivåer ..... 7
11. Övriga beslut ..... 8
12. Fastställande och ändring av attestinstruktionen ..... 9

## 1. Inledning

Föreliggande attest- och delegationsordning har utarbetats för att reglera den interna kontrollverksamheten som ett aktiebolag är skyldigt att bygga in i sina interna rutiner vad beträffar handhavandet av bolagets tillgångar. Genom att fastställa ansvarsområden och besluta om attesträtt skapas instrument för delegering av ansvar och befogenheter.

Detta dokument visar vem som är ansvarig för beslut som får ekonomiska konsekvenser. Det tillser att beslut fattas på rätt nivå, samt är ett medel för att förbättra planering uppföljning och intern kontroll.

## 2. Begrepp

Delegering
Delegering innebär att en beslutsrätt eller ett uppdrag överlämnas. Ansvaret kvarstår hos den som delegerar beslutsrätten eller uppdraget.

Fullmakt
En fullmakt ger en person rätt att företräda en annan person. Det kan till exempel handla om att teckna ett avtal eller genomföra ett köp. Den som får fullmakten blir ombud, men juridiskt sett är det personen som skrivit fullmakten som är ansvarig för den genomförda rättshandlingen. Med andra ord kan man med en fullmakt ge någon annan i uppdrag att utföra handlingar i sitt eget namn med rättsligt bindande verkan.

Med ställningsfullmakt innebär att en arbetstagare inom ramen för sin anställning har rätt att företräda arbetsgivaren.

Beställning
Med beställning avses avrop eller avtal om köp av vara, tjänst eller uppdrag.

Godkännande
Godkännande innebär att göra kontrollåtgärder för att verifiera att avrop, köp av vara, tjänst eller uppdrag överensstämmer med beställning. Godkännande innebär också kontering i ekonomisystemet.

Attest
Attest betyder att kontrollera riktigheten samt att inköps- och beställningsprocessen har gått rätt till och därefter med sin (elektroniska eller skriftliga) signatur godkänna faktura till betalning, inom ramarna för upprättad budget samt affärs- och investeringsplaner. Attesträtt innebär även rätten att beställa, avropa samt göra inköp inom ramen för befattningens ansvarsområde och budget.

## 3. Företrädare för bolaget

Alla anställda representerar bolaget i olika mån beroende på roll eller befattning.

Firmatecknare
Firmatecknare för respektive bolag är styrelsens ledamöter gemensamt eller två av ledamöterna i förening. Firma tecknas också av en av ledamöterna i förening med vd eller vice vd.

Vd har rätt att ensam teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Ombud
Bolaget kan även företrädas av ombud som har skriftlig fullmakt, ställningsfullmakt eller en till sig delegerad beslutsrätt.

Avtalsägare
Avtalsägare är den chef vars verksamhet utgör användaren av ett avtal. Person som genom sin befattning är avtalsägare, är samtidigt även bolagets ombud för motparten i frågor som rör avtalet. Ombudets beslutsrätt begränsas av befattningens behörighet. Avtal kan också becknas av avtalsägaren efter delegation från vd.

Projekt och entreprenad
Person som genom sin befattning ansvarar för ett projekt eller en entreprenad, är samtidigt även bolagets ombud i projektet eller entreprenaden. Ombudets beslutsrätt begränsas av befattningens behörighet eller delegation.

Vice vd
Vice vd har samma attest- och godkännanderättighet som vd vid vd:s frånvaro.

## 4. Beställning

Allmänt om beställning
Med beställning avses avrop eller avtal om köp av vara eller tjänst. Beställning binder bolaget vid att ta emot det beställda och betala överenskommen eller fakturerad ersättning.

Den som är behörig att beställa är skyldig att hålla sig inom befattningens ansvarsområde och budget, samt att följa de rutiner bolaget har, enligt tilldelad delegation.

Innan anställd inom SVAAB gör ett inköp av vara eller tjänst ska kontroll genomföras med budgetansvarig att inköpet kan genomföras.

Kontroll av beställning
Den som har utfört beställningen är skyldig att kontrollera att den levererade varan eller den utförda tjänsten stämmer överens med vad som har beställts och som finns att utläsa på en eventuell följesedel eller liknande. Beställaren skall också verifiera fakturabeloppet för den levererade varan eller tjänsten.

Det åligger beställaren

- Att kontrollera att fakturan överensstämmer med beställning, ordererkännande, avropsdokument eller avtal med leverantören/entreprenören. Av dokumentet ska framgå när beställningen har gjorts, av vem, vad som avses, pris, kvalité, kvantitet, leveranstider och betalningsvillkor.
- Att kontrollera att fakturan överensstämmer med följesedel, mottagningsbekräftelse eller besiktningsprotokoll som styrker att företaget mottagit varan eller tjänsten och att arbetet är korrekt utfört, leveransen fullgod, komplett o.s.v.

Arkivering av underlag
Dokumenten ska därefter förvaras/arkiveras. Vid kontroll eller revision ska dessa kunna presenteras och lätt kunna härledas från fakturan. Om förvaringen/arkiveringen sker genom kronologisk förvaring, bokstavsordning eller korsreferenser får avgöras i varje enskilt fall.

## 5. Innebörd av attest- och godkännanderätt

Godkännande och attest ska alltid göras av två skilda personer.

Godkännanderätt
Person med godkännanderätt kontrollerar att levererad vara eller tjänst överensstämmer med beställning. Normalt är det samma person som beställer och godkänner. Beställaren har fullmakt från person med attesträtt.

Kontrollåtgärder kan avse:

- kvantitet
- à-priser, betalningsvillkor och moms
- avdrag av eventuellt förskott
- uträkning
- preliminärskatteförhållanden
- kontering

Attesträtt
Attesträtten innebär rätten att beställa, avropa, göra inköp och godkänna kostnader inom befattningens ansvarsområde och budget.

Attesträtten innebär rätt och skyldighet att:

- ansvara för beställningsrutin, godkänna beställning av viss vara eller omkostnad samt godkänna budget
- godkänna fullgjorda prestationer (redovisade i fakturor, samlingsrapporter etc.) efter det att nödvändiga kontroller vidtagits
- godkänna rabatter, krediteringar, hyresreduktioner, avskrivning av fordran etc.
- godkänna andra bokföringstransaktioner (bokföringsorder och dylikt)
- godkänna fakturor till betalning.

Allmänt om attesträtt
Rätten att attestera innebär en förtroendeställning inom företaget. Personen i fråga ska alltid kritiskt granska underlagen för att försäkra sig om riktigheten innan godkännande sker.

Attest innebär ett ansvar för att den bakomliggande upphandlingen eller beslutet är korrekt och att åtgärden är till gagn för företaget.

Attestberättigad chef ansvarar inför vd för sitt ansvarsområde och sina ekonomiska ramar. Attestberättigad chef har attesträtt för samtliga kostnader och investeringar inom eget ansvarsområde med undantag för personliga utgifter, se stycket *Hinder att attestera* under punkt 6.

Det ingår i ansvaret att etablera rutiner för ansvarsområdet.

Rätten att attestera kan delegeras till underställd personal. Den som har delegerat attesträtt behåller ändå ansvaret för att rutinerna följs. Delegering ska ske skriftligen och lämnas till avdelning Administration. Vid tillfällig frånvaro såsom vid semester och annan frånvaro kan ersättare utses med samma attesträtt via systemstöd i ekonomisystemet.

Attesträtt är kopplad till respektive chefs tilldelade ansvarsområde.

Hur attest sker
Attest ska normalt ske i ekonomisystemet. Då resebeställningar, inköpsanmodan och motsvarande förekommer ska attesten ske på dessa handlingar.

Sker attest vid sidan om systemet ska attest ske med utskrift av hela namnet efter kontering och kontroll av kvantitet, kvalitet, pris, mervärdesskatt med mera. Kontroll, attest och attest/utanordning tecknas med varaktig skrift (bläck eller kulspetspenna) på underlaget.

Attesträtten är knuten till företagets konto- och kodplan.

## 6. Särskilda situationer

Hinder att attestera
Attest- och godkännanderätten bygger på några grundläggande principer. Dessa är:

- En person som befinner sig i beroendeställning eller är närstående till någon annan ska inte besluta om en händelse som avser denna person.
- Ovanstående gäller också vid alla typer av avtal och förhandlingar.
- Beslut/tecknande av händelse får inte ske om det finns någon annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för opartiskhet eller om det kan ses som jävsförhållande enligt lag.

Attestberättigad person får inte attestera underlag eller åtgärder som kan medföra ekonomisk vinning för den attesterande själv, till exempel gjorda utlägg, reseräkningar, representation, egen semester, mobiltelefonräkningar, måltider där man själv deltagit etc. Dessa ska attesteras av överordnad chef.

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen ska ”personliga utgifter”, till exempel resor och representation i tjänsten, alltid godkännas av överordnad chef. Personliga utgifter definieras enligt följande.

- Inköp av mobiltelefon/mobiltelefonräkningar
- Egna utlägg i tjänsten
- Representation
- Resekostnader
- Taxiresor
- Avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil
- Kurser, utbildningar, konferenser
- Medlemskap i branschföreningar
- Ledighet och semester

Attest av vd:s och styrelsens utlägg
Utlägg rörande vd attesteras för utbetalning av chefen för administration och attesteras slutligen av styrelsens ordförande. Styrelsens ordförande attesterar vice ordförande och övriga ledamöters utgifter. Vice ordförande attesterar styrelsens ordförandes utgifter. Utgifter för styrelsens räkning attesteras för utbetalning av administrativa chefen.

Representation
Attestering av utgifter för representation av alla slag ska innehålla uppgifter både om anledning till representationen, datum, deltagande företag och om vilka personer inom och utanför bolaget som deltagit samt deras yrke eller funktion inom företagen. I fakturasystemet noteras dessa uppgifter i meddelandefunktionen alternativt på en bilaga. Denna information skannas in och läggs in i ekonomisystemet som en bilaga.

Attestberättigades frånvaro
Om ordinarie attestberättigad är frånvarande är normalregeln att handlingarna attesteras av närmast överordnad chef eller av den person som han/hon utser. Där det finns ersättare har denne attesträtt vid den ordinaries frånvaro. Ersättare ska meddelas till administrationsavdelningen. Det åligger attestansvarig att alltid se till att ersättare finns om frånvaron beräknas överstiga en vecka.

Automatisk attestering
Attest kan också ske genom att en attestbehörig person i förväg sätter upp godkännandegränser för en leverantörs periodiska fakturor (för till exempel telefon, el eller bränsle). Så länge som fakturorna inte överstiger dessa beloppsgränser behöver de inte attesteras utan går direkt till kontering och därefter till betalning. Beloppsgränserna

uppdateras löpande av administrationsavdelningen. Om beloppet överstiger satta beloppsgränser går fakturan ut för godkännande och attest.

## 7. Upphandling och avtal

Vd har obegränsad rätt att teckna ramavtal och övriga avtal inom ramen för beslutad budget- och investeringsram, se tabell under punkt 10.

AO- och VO-chefer kan teckna samtliga typer av avtal inom ramen för beslutad budget- och investeringsram, se tabell under punkt 10.

Till exempel:

1. Genomförandeavtal med kommun
2. Nyttjanderättsavtal med fastighetsägare
3. Avtal om förbindelsepunkt till fastighetsägare
4. Avrop och avtal med leverantör
5. Kundavtal

Vd kan delegera rätten att teckna avtal, inklusive ramavtal, till chefer inom bolaget.

## 8. Investeringsprojekt

Allmänt
Projekt ska vara projekterade och i övrigt så planerade att kostnaderna för projektet kan överblickas i samband med att anbudsförfrågan sänds ut. Till grund för beslut om beställning ska det också finnas en investeringskalkyl som visar investeringens ekonomiska konsekvenser, med angivande av i vilken prisnivå (år) beräkningen skett samt att den ligger inom av styrelsen beslutad investeringsram.

Beslut
Investeringsprojekt beslutas av styrelsen om de överstiger 20 mnkr. Övriga beloppsgränser, inom ramen för beslutad budget- och investeringsplan, framgår av tabellen under punkt 10 Attestnivåer.

Kostnaden beräknas för projektet som helhet, det vill säga inklusive anslutande åtgärder, tilläggsbeställningar och kostnadsökningar. Med kostnadsökningar avses fördyringar av projekt som inte härrör från indexreglerade kostnadsökningar.

Kostnadsökningar och ändring av projekt-/investeringsomfattning
Uppstår eller befaras oförutsedda kostnader eller kostnadsökningar ska detta genast anmälas för beslutande chef. Fördyrningen utöver beslutad kostnad/budgetram ska godkännas i den ordning som anges i denna instruktion.

Kostnadsökning inom ett projekts beslutade åtgärdsprogram och som inte tål uppskov, får vidtas efter beslut av projektledaren för att godkännas i efterhand. En utvidgning av projektets omfattning betraktas som ett nytt projekt och ska därför anmälas och beslutas i enlighet med denna instruktion.

## 9. Utbetalning

Utbetalning får endast ske från godkända och attesterade underlag.

Betalning till leverantörer sker genom att en betalningsfil skickas från ekonomisystemet till i huvudsak bankgiro men i undantagsfall även till bankkonto.

Attestkontroll samt kontroll av eventuell underliggande dokumentation till utbetalningsorder görs av administrationsavdelningen före utbetalning.

## 10. Attestnivåer

Uppställningen anger attesträtt i olika beslutssituationer för nedan angivna befattningar. Attesträtten gäller alla rättshandlingar som ingår i den angivna typen av ärenden. Samråd förutsätts ske i erforderlig omfattning.

Normalprincipen är att chef attesterar kostnader upp till tilldelad beloppsgräns varefter attesteringen går vidare till dennes chef och så vidare.

Vd / vice vd = verkställande direktör / vice verkställande direktör
AOCHEF = Affärsområdeschef
VOCHEF = Verksamhetsområdeschef
AC = Avdelningschef

Affärsområden är de avdelningar som ansvarar för genomförandet av bolagets huvudsakliga verksamhet, VA och biogas samt Avfall och återvinning. Verksamhetsområden är övriga avdelningar som stödjer affärsområdena, Administration, Kund och kommunikation, Projekt och utveckling samt HR- och hållbarhet.

**Beloppsramar för attest**

| Kategori | Attesträtt t.o.m. belopp SEK exkl. moms | Ramavtal t.o.m. belopp SEK exkl. moms |
|---|---|---|
| Styrelse | Obegränsad | Obegränsad |
| Vd / vice vd* | 20 000 000 | 20 000 000 |
| AOCHEF samt VOCHEF Projekt och utveckling** | 10 000 000 | 10 000 000 |
| VOCHEF** | 1 000 000 | 5 000 000 |
| AC | 500 000 | |

* Gäller budgeterade poster. Obegränsad rätt inom beslutade budget- och investeringsramar.
** Inom beslutade budget- och investeringsramar. Vd kan delegera rätten för attest och godkännande med högre belopp.

**Bankkonto och överföringar**
VO-chef Administration, redovisningsansvarig och vd har obegränsad behörighet att två i förening betala och överföra från bolagets konton. Redovisningsansvarig har dessutom behörighet att ensam betala och överföra från bolagets konton upp till 20 000 kr.

**Banklån och räntederivat**
Omsättning av befintliga lån och nyupplåning sker i enlighet med den firmateckning som är registrerad hos bolagsverket. Styrelsen beslutar vem som har rätt att ingå derivatkontrakt för bolagets räkning.

## 11. Övriga beslut

### Organisation och rutiner

| Beslut | VD | AOCHEF | VOCHEF | AC |
|---|---|---|---|---|
| Ändra org. på övergripande nivå | Ja | | | |
| Ändra org. på verksamhetsnivå | Ja | Ja | Ja | |
| Ändra övergripande rutiner | Ja | Ja | Ja | |
| Ändra rutin för egen verksamhet | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Medlemskap i organisationer | Ja | Ja | Ja | |
| Kommunikation – extern* | Ja | Ja | Ja | |
| Kommunikation – intern | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Uppfyllnad av lagar och övriga myndighetskrav | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Godkänna kundförluster | Ja | | | |

* All extern kommunikation ska stämmas av med chef kundservice och kommunikation samt vd. Övriga chefer och medarbetare kan få delegerat ansvar för extern kommunikation.

### Personalfrågor

| Beslut | VD | AOCHEF | VOCHEF | AC |
|---|---|---|---|---|
| Arbetsmiljö | Ja | Ja* | Ja* | Ja* |
| Inrättande av tjänst | Ja | | | |
| Anställningsavtal chefstjänstemän | Ja | | | |
| Anställningsavtal övriga | Ja | Ja** | Ja** | |
| Lönerevision - ramar | Ja | | | |
| Avtal om avgångsvederlag | Ja | | | |
| Semester | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Tjänstledighet | Ja | Ja | Ja | |
| Föräldraledighet | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Anställning av tillfällig personal | Ja | Ja | Ja | |
| Pensionsavtal | Ja | | | |
| Resor, reseräkningar i Norden | Ja | Ja | Ja | |
| Resor, utom Norden | Ja | | | |
| Representation | Ja | Ja | Ja | Ja |

*Då ansvaret delegerats
** Personalbehovsanmälan med tillhörande villkor för anställningen ska vara godkänd av vd och chef HR och hållbarhet. Avvikelser från detta ska också godkännas.

**Allmän ekonomi**

| Beslut | VD | AOCHEF<br>VOCHEF<br>AC | VOCHEF<br>Administration |
|---|---|---|---|
| Godkänna budget* | | | |
| Uppföljning av budget för egen verksamhet | Ja | Ja | Ja |
| Bokföringsunderlag | Ja | | |
| Löneutbetalningar | Ja | | Ja |
| Kostnader för personalbilar | Ja | | Ja |
| Skatter och avgifter | Ja | | Ja |
| Räntor och amorteringar | Ja | | Ja |
| Fakturor till ägarbolagen från SVAAB | Ja | | Ja |
| Låneavtal, inlåning** | | | |
| Försäkringsavtal | Ja | | Ja |
| Abonnemang, el, gas, fjärrvärme, telefon, vatten och sophämtning | Ja | | Ja |
| Banköverföringar | Ja | | Ja |
| Kontohantering | Ja | | Ja |

*Budgeten, inklusive investeringsplanen, godkänns av styrelsen för respektive bolag.
**Initieras av ADMC, godkänns av vd och attesteras av styrelsen

## 12. Fastställande och ändring av attestinstruktionen

Attestinstruktionen och delegationsordningen ska enligt arbetsordningen fastställas av styrelsen.

Administrationsavdelningen för in innehållet i attestinstruktionen i ekonomisystemet. Den attestberättigade får genom sin behörighet möjlighet att maskinellt attestera i systemet. Ändring av attesträtten i systemet får bara göras av VO-chef administration.

Asoos Rasool
Verkställande direktör

SÖRMLAND VATTEN

# Utvärdering av vd:s arbete

Utvärderingen gäller VDs arbete under 2025.
Utvärdering är genomfört genom ett formulär som är utskickat till 16 styrelseledamöter för samtliga bolag.
Utvärdering är genomfört under februari 2026.
Resultatet från utvärderingen sammanställt med hjälp av AI.

### Sammanfattande resultat

- **Antal svar: 12** stycken av 16.
- **Betyg: 4,35 av 5** (median: 4,5)
- **Andel höga betyg (4–5): ~88 %** av alla satta betyg.
- **Överlag:** Mycket god nivå. Resultaten visar att VD generellt bedöms som **mycket tydlig, kompetent och effektiv**.
- Enstaka avvikande låga betyg från en respondent som har genomgående satt mycket låga betyg (1-2) vilket påverkar spridningen.

### ✅ Styrkor (högst betyg)

1) “Driver verksamheten enligt beslutade planer, mål och strategi” – 4,50
2) “VD:s förmåga att hantera bolagets utmaningar” – 4,50
3) “Uppföljning av resultat, ekonomi och investeringar” – 4,50
4) Kommunikation med styrelsen – 4,33
5) Kvalitet på VD-rapporten – 4,42

**Tolkning:**
Respondenterna upplever VD som **stabil, strategiskt säker och handlingskraftig**.
Rapporteringen fungerar väl, liksom kommunikationen och bolagsstyrningen.

### 🔍 Förbättringsområden (relativt sett)
**(Obs: även dessa områden har höga betyg totalt, men är lägre i relation till resterande punkter)**

**Extern representation – 4,17**
Något svagare än övrigt, men fortfarande gott. Kan bero på tid eller prioritering.

**Helhetsbedömning av VD – 4,25**
Höga betyg, men variation i svaren (inklusive ett enstaka mycket lågt).

**Prioritering av rätt frågor – 4,17**
Indikerar att några ledamöter önskar ännu tydligare fokus på långsiktig riktning eller kärnuppdrag.

SÖRMLAND VATTEN

**Observerade avvikelser**

En respondent har genomgående satt **mycket låga betyg (1–2)**.
Det påverkar spridningen kraftigt (standardavvikelse upp till 1,19).

Det är **vanligt** i utvärderingar att enstaka avvikande värden indikerar:

- annan informationsgrund
- annan förväntansbild
- behov av dialog om rollfördelning, mål eller ledningens ansvar

Det påverkar dock **inte helhetsbilden**, som är fortsatt stark.

**Teman i kommentarerna**

**✓ Ständiga förbättringar**

*”Inget är så bra att det inte kan bli bättre.”*
*”Det finns förbättringsmöjligheter hos oss alla.”*

**✓ Mycket positivt om ledarskapet**

En respondent uttrycker:

*”Jag vill ge VD OS-guld i ledarskap.”*

**✓ Begränsad eller ingen konkret kritik**

Flera svar saknar kommentarer eller anger ingen specifik förbättring.

**✓ Ett “Vet ej”-svar**

Indikerar osäkerhet eller otillräckligt underlag.

**Frågorna är ställda enligt följande:**

1. Hur tydligt, öppen och transparent kommunicerar VD med styrelsen?
   Svar: _____ (1-5)

2. Hur väl driver VD verksamheten i enlighet med beslutade affärsplan, mål och strategi?
   Svar: _____ (1-5)

3. Hur fungera samarbete mellan VD och styrelse?
   Svar: _____ (1-5)

4. Hur god är VD:s förmåga att hantera bolagets stora utmaningar och frågor?
   Svar: _____ (1-5)
5. Hur väl följer VD upp verksamhetens resultat, ekonomi, projekt och investeringar?
   Svar: _____ (1-5)

6. Hur väl representerar VD bolaget externt?

SÖRMLAND VATTEN

Svar: _____ (1-5)

7. Hur bedömare du VD rapportens kvalité och omfattning?
   Svar: _____ (1-5)

8. Hur skulle du utvärdera VDs arbete i helhet
   Svar: _____ (1-5)

9. VD prioriterar rätt frågor i verksamheten.
   Svar: _____ (1-5)

10. Vad behöver förbättras i VDs arbete kommande år? (Öppen fråga)
    Svar: _____

SÖRMLAND VATTEN

# Utvärdering av styrelsens arbete

Utvärderingen gäller styrelsearbete under 2025.
Utvärdering är genomfört genom ett formulär som är utskickat till 16 styrelseledamöter för samtliga bolag.
Utvärdering är genomfört under februari 2026.
Resultatet från utvärderingen sammanställt med hjälp av AI.

### Sammanfattande resultat

- **Antal svar: 12** stycken av 16.
- **Betyg**: **4,20 av 5** (median **4,0**).
- **Andel höga betyg (4–5)**: **76 %** av alla satta betyg.
- **Överlag**: God till mycket god nivå – med några tydliga förbättringsområden.

### Styrkor (högst medelvärde)

1. **Information & beslutsunderlag inför möten** – **4,50** (91,7 % satte 4–5)
2. **Planeringen av styrelsens årsarbete** – **4,42** (75 % satte 4–5)
3. **Protokollföring & uppföljning av beslut** – **4,33** (83,3 % satte 4–5)
   *(I samma nivå: Tydlig arbetsordning 4,33 och Helhetsbedömning av ”din” styrelse 4,33.)*

**Tolkning:** Ledamöterna upplever väl förberedda möten, bra planering över året samt god ordning på beslut och uppföljning.

### Förbättringsområden (lägst medelvärde)

- **Balans i styrelsen (erfarenhet/kunskap/perspektiv/roller)** – **3,83** (50 % satte 4–5)
- **Rollfördelning mellan styrelse och VD** – **3,83** (58,3 % satte 4–5; **störst spridning**, std 1,28)
- **Löpande relevant utbildning** – **3,83** (66,7 % satte 4–5)
- *(Övrigt att hålla ögonen på: **mötesformen gemensam för alla fyra bolag** – **4,17**.)*

**Tolkning:** Här finns utrymme att kalibrera förväntningar och arbetssätt, samt stärka kompetensen (särskilt för nya ledamöter och i sakfrågor).

SÖRMLAND VATTEN

**Kommentarsteman (sammanfattning)**

Återkommande nyckelord och budskap i fritextsvaren:

- **Utbildning & introduktion** – behov av **ordnad onboarding** för nya ledamöter och **löpande** påfyllnad (t.ex. bolagsstyrning, ekonomi, relevanta sakfrågor).
- **Inkludering & delaktighet** – tydlig önskan att alla ledamöter ska komma till tals och bidra substantiellt.
- **Ständiga förbättringar** – positiv attityd men också förväntan på fortsatt utveckling.

*(Teknisk not: Kommentarerna innehåller tydliga markörer för "utbildning", "förbättring(ar)", "inkludering/delaktighet", och "sakfrågor/ämneskunskap".)*

**Frågorna är ställda enligt följande:**

1. Hur tydlig är styrelsens arbetsordning?

   Svar: _____ (1-5)

2. Anser Du att styrelsens arbetsordning är ändamålsenlig?

   Svar: _____ (1-5)

3. Hur väl fungerar planeringen av styrelsens arbete under året?

   Svar: _____ (1-5)

4. Får du som styrelseledamot tillräckligt med information och bra beslutsunderlag inför mötena?

   Svar: _____ (1-5)

5. Hur väl fungerar protokollföringen och uppföljningen av beslut?

   Svar: _____ (1-5)

6. Finns det en bra balans mellan erfarenheter, kunskap, perspektiv och roller i styrelsen?

   Svar: _____ (1-5)

7. Hur väl fungerar mötesformen där vi genomför styrelsemötet tillsammans för alla fyra bolag?

   Svar: _____ (1-5)

8. Hur bedömer du styrelsens årsplan och processen för framtagning av bolagets affärsplan och mål?

   Svar: _____ (1-5)

9. Hur bedömer du styrelsens uppföljning av bolagets mål, affärsplan och investeringar ?

   Svar: _____ (1-5)

SÖRMLAND VATTEN

10. Leder ordföranden mötena effektivt (tank på den som leder mötena för samtliga bolag)?

    Svar: _____ (1-5)

11. Hur leder respektive bolags styrelseordförande den styrelse du själv sitter i?
    Om du sitter i flera styrelser: Svara på frågan utifrån din kommuns ägarbolags styrelseordförande.
    Svar: _____ (1-5)

12. Är rollfördelningen mellan styrelse och VD tydlig?

    Svar: _____ (1-5)

13. Hur tycker Du att den/de styrelse/er som du är vald i fungerar på det hela?

    Svar: _____ (1-5)

14. Styrelsen ges löpande relevant utbildning

    Svar: _____ (1-5)

15. Vad behöver förbättras i styrelsearbete kommande år? (Öppen fråga)

    Svar: _____

SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag

Bilaga 6



# Informationspunkter

Styrelsemöte 20260226

# Försäkringsärenden

26 st antal försäkringsärende 2023-2025

18st antal aktiva / oavslutade ärende

| | Aktiva försäkringsärenden | | |
|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 |
| Vingåker | 1 | 2 | 6* |
| Katrineholm | 2 | 5 | 1 |
| Flen | | | 1 |

*5 st gäller vattenkvalité i Österåker

- Försäkringsärenden är tidskrävande.
- Försäkringsbolag, domstol och jurister är involverade .
- Det kan ta upp till 2-3 år att hantera. I snitt ca 2 år.

SÖRMLAND VATTEN

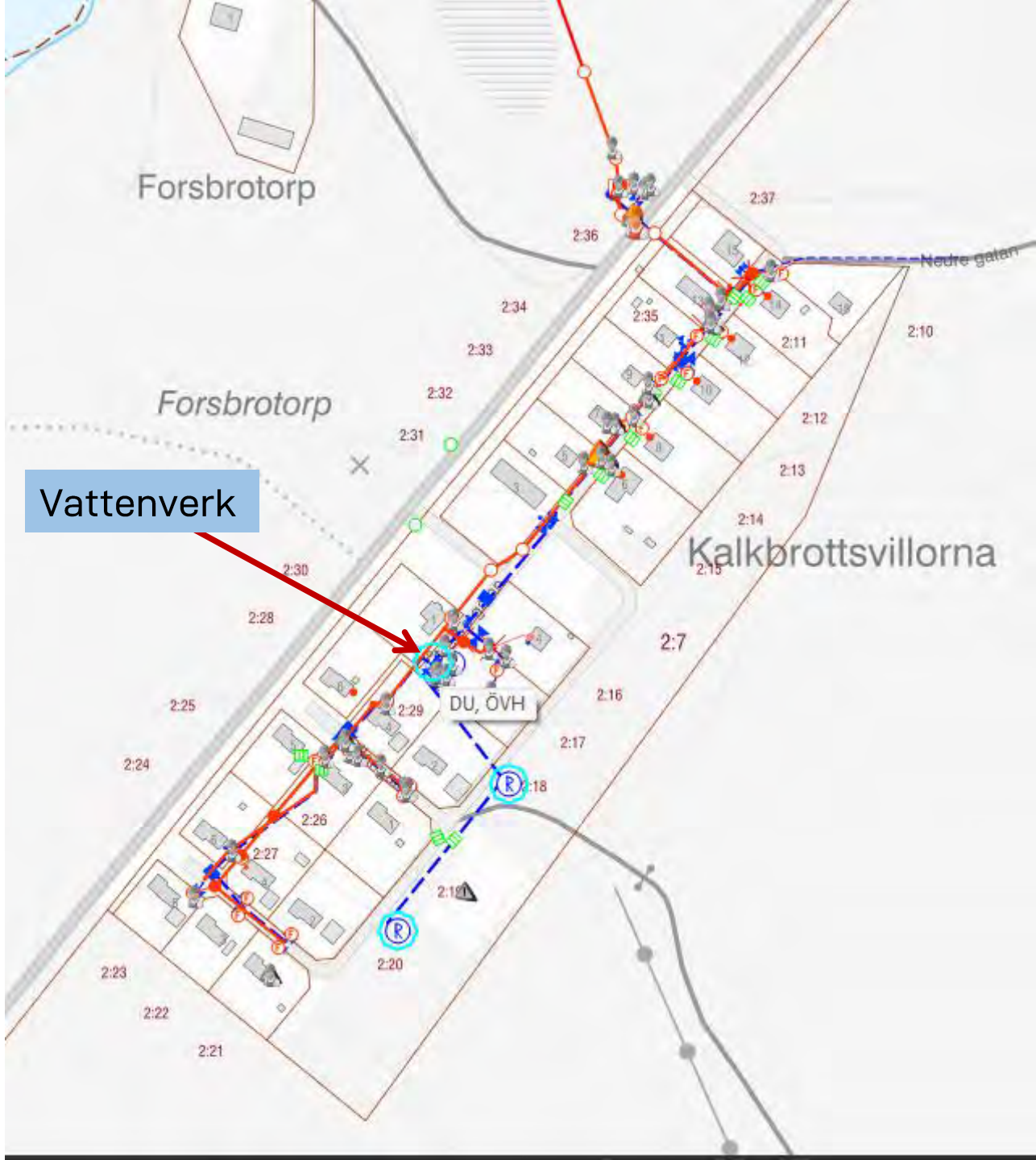
# Försäkringsärende- Österåker

- 5 st pågående försäkringsärenden, varav en har lämnat stämningsansökan hos Tingsrätten gällande skadeståndsanspråk - högt ersättningsanspråk.
- Försäkringsbolaget utreder ansvarsfrågan, inlämnat höst 2024.
  Svaab är behjälpliga med underlag och svaromål.
- Process är pausad i väntan på dom från Tingsrätten.
  Muntlig förberedelse hålls 20/4-26.
- Mobil pH justering installerad sedan december för att stabilisera värden.
- Dricksvatten följs upp enl fastställda planer utifrån hälsokrav från Livsmedelsverket (LIVSFS 2022:12).
- Risk att ärendet kan medföra kostnader till bolaget på Ca 300-400 tusen kronor

SÖRMLAND VATTEN

# Vattenkvalité Forsby

- 29 fastigheter anslutna
- Dricksvattenproduktion 5 kubik/dygn
- Tre grundvattenbrunnar varav en är i drift
- Våren 2025 undersökte Sörmland vatten förekomsten av PFAS 21 i avloppsvatten
- Provresultat påvisade då höga halter av PFAS ämne PFPrA
- PFPrA – Ett ultrakort PFAS




SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag

# Vattenkvalité Forsby

## Status – Grundorsak förekomst PFPrA (PFAS)

- Informationsmöte tillsammans med Vingåkers kommun slutet 2025
- Kontinuerlig information - Senast informationsbrev skickat jan 2026
- Kartläggning har startats 2025 och fortgår 2026 för att lokalisera grundorsak

## Ekonomi

- Uppskattad kostnad för undersökning beroende på framgång i utredningsmetoden 400-900tkr
- Svaabs interna kostnader ej medräknade



SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag

# Vattenkvalité Forsby

## Status – Framtid vattenkvalité

- Ändrad användning av grundvattenbrunnar har ökat mängd uran, överskrider nytt gränsvärde från årsskiftet marginellt
- Utrett olika alternativ i förstudie om att säkra framtida vattenkvalité
- Vald metod att nyttja tidigare brunn som tagits ur drift någon gång 1980-1990 förutsatt att provtagning visar positiva resultat, samt kapacitet är tillräcklig
- Brunnen ansluts sedan till vattenverk, beräknas klart Q2 2026. Kostnaden motsvarar Ca 700 tkr*
- Om metoden inte fungerar behövs andra åtgärder som kan innebära kostnader mellan 2 – 3mnkr*

* - Observera att utredningskostnader tillkommer enligt sidan innan.

SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag



# PFAS Malmköping

- PFAS 4 och PFAS 21 provtagits 2025
- Malmköpings VV påvisar något högre värden än gränsvärden
- Resterade nio verk ligger under gränsvärdena för PFAS 4 och PFAS 21



SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag

# Livsmedelsverkets krav på dricksvatten gällande PFAS

**Gränsvärden från och med 1 januari 2026**

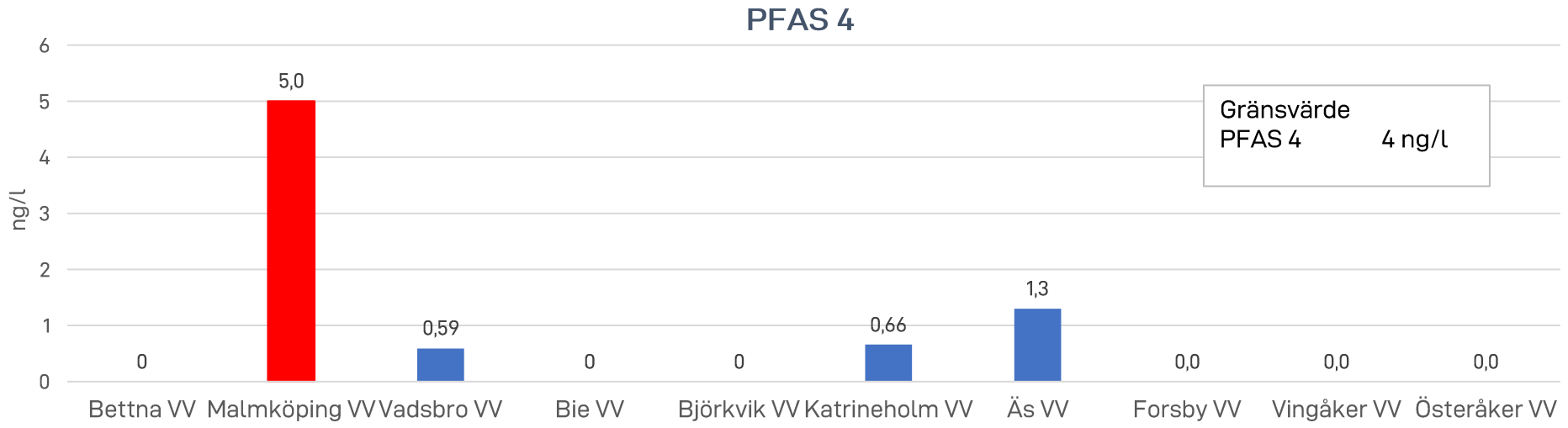
- PFAS 4 4 ng/l
- PFAS 21 100 ng/l

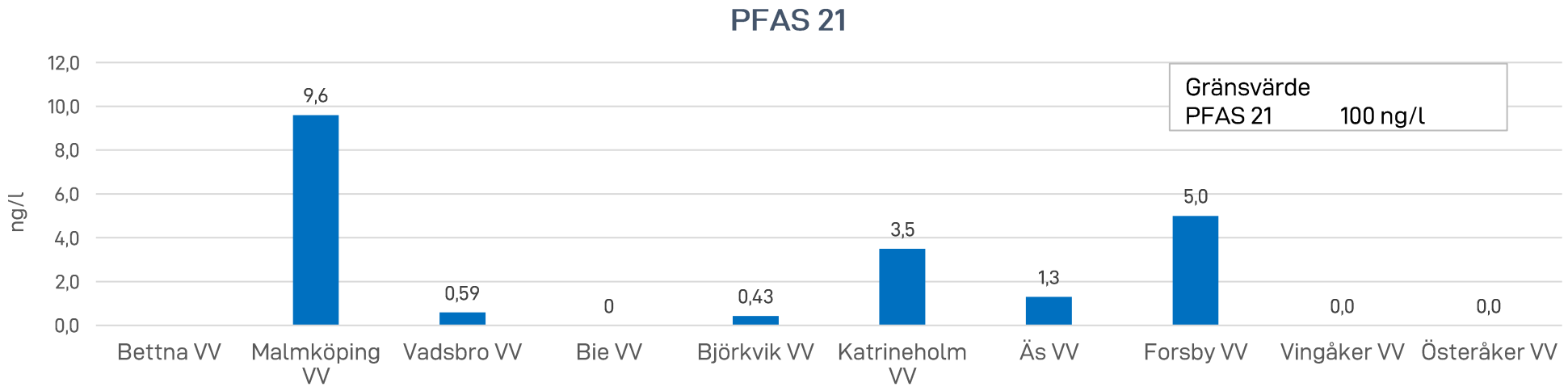
Nanogram per liter betyder en miljarddel av ett gram

SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag



# PFAS i dricksvatten




SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag

# Malmköping PFAS 4

Nuläge

- Förstudie är inledd där metodval utreds
- Konsult är upphandlad för att utföra förstudie

- Prognos att förstudie är klar inom en månad
- Förstudiefas 52 tkr
- Total projektbudget 13 mnkr*

*Grov inledande budgetuppskattning

SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag



# Nuläge i projektet- ARV Rosenholm



- Merparten av byggnadsarbeten färdigställda
- Invändiga ytskiktsarbeten har påbörjats
- Samt installationsarbeten har påbörjats
  - Elektriker
  - Ventilation
  - Maskin
  - Process
  - Rör
  - Osv
- Gasuppgradering och gasfackla monteras hösten 2026
- Återkommande utbildningar mest frekvent våren 2027

SÖRMLAND VATTEN

# Om- och nybyggnation av slamhantering vid Rosenholms ARV

Ekonomi – Oförändrad sedan senast

Kontinuerlig uppföljning av ekonomi, sker månadsvis

- Projektbudget totalt 364 000tkr
- Prognos totalt hela projektet 359 000tkr

Tidplan

- Sluttid entreprenad 2027-09-17
- Tidsplan för driftsättning är presenterad, möjlighet med tidseffektivisering finns

SÖRMLAND VATTEN
Service och miljö – varje dag



# Protokoll styrelsemöte - 2026-02-26 SVAAB inkl. bilagor

Final Audit Report 2026-03-05

| | |
|---|---|
| Created: | 2026-03-04 |
| By: | Åsa Larsson (asa.larsson@sormlandvatten.se) |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAiM20ODVCZqWeWFcXLI1wd8rCVxhntQde |

## "Protokoll styrelsemöte - 2026-02-26 SVAAB inkl. bilagor" History

Document created by Åsa Larsson (asa.larsson@sormlandvatten.se)
2026-03-04 - 9:32:50 AM GMT

Document emailed to roger.larsson2@vingaker.se for signature
2026-03-04 - 9:33:13 AM GMT

Document emailed to arne.lundberg@flen.se for signature
2026-03-04 - 9:33:13 AM GMT

Email viewed by arne.lundberg@flen.se
2026-03-04 - 10:06:41 AM GMT

Signer arne.lundberg@flen.se entered name at signing as Arne Lundberg
2026-03-04 - 10:08:00 AM GMT

Document e-signed by Arne Lundberg (arne.lundberg@flen.se)
Signature Date: 2026-03-04 - 10:08:02 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by roger.larsson2@vingaker.se
2026-03-04 - 2:44:50 PM GMT

Signer roger.larsson2@vingaker.se entered name at signing as Roger Larsson
2026-03-05 - 7:40:53 AM GMT

Document e-signed by Roger Larsson (roger.larsson2@vingaker.se)
Signature Date: 2026-03-05 - 7:40:55 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-03-05 - 7:40:55 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

SÖRMLAND VATTEN

**Protokoll fört vid bolagsstämma i Sörmland Vatten och Avfall AB, 556742-9302**

Tid: Torsdagen den 26 mars 2026 kl. 10:30

Plats: Vingåkersvägen 18 i Katrineholm

**§1 Val av ordförande vid stämman**

Till ordförande vid bolagsstämman valdes Roger Larsson och till sekreterare utsågs Åsa Larsson.

**§2 Upprättande och godkännande av röstlängd**

Följande förteckning över närvarande och deras antal röster upprättades:

| *Namn* | *Antal aktier* | *Antal röster* |
|---|---|---|
| Katrineholm Vatten och Avfall AB genom röstombud Anneli Hedberg | 5 000 | 5 000 |
| Vingåker Vatten och Avfall AB genom röstombud Anders Larsson | 5 000 | 5 000 |
| Flen Vatten och Avfall AB genom röstombud Roger Tiefensee | 5 000 | 5 000 |

Ovanstående förteckning godkändes som röstlängd.

**§3 Val av en eller två justerare**

Till att justera protokollet väljs Anders Larsson.

**§4 Prövande av om bolagsstämman blivit behörigen sammankallad**

Bolagsstämman konstateras vara sammankallad i behörig ordning.

**§5 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§6 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport**

Årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport skickades ut tillsammans med kallelsen.

SÖRMLAND VATTEN

**§7 Beslut om**

a) **fastställande av resultaträkningen och balansräkningen,**
b) **dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och**
c) **ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.**

Stämman beslutade att:
- fastställa redovisad resultat- och balansräkning,
- disponera bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen samt
- bifalla ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.

**§8 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer med suppleanter.**

Stämman beslutade att:
- de till dags datum gällande arvodesbestämmelserna för styrelsen och lekmannarevisorerna ska tillämpas tills vidare. Arvodesbestämmelserna uppdaterades senast 2019-10-16.
- för revisorernas arbete beslutas att debitering sker enligt räkning.

**§9 Anmälan av vilka styrelseledamöter och lekmannarevisor med suppleant som utsetts av kommunfullmäktige i Katrineholm, Flen och Vingåker.**

Val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer med suppleanter har genomförts av kommunfullmäktige i Flens kommun 222-12-12 och 2023-12-11. I Katrineholms kommun 2023-02-27, 2023-09-18 och 2024-02-26. I Vingåkers kommun valdes styrelseledamöter 2023-02-13 och lekmannarevisor med suppleant 2022-11-28. Valda personer framgår nedan:

**För Flens kommun**

*Ledamöter*
Stefan Sandberg
Arne Lundberg
Guy Johansson

*Lekmannarevisorer*
Erik Wahlberg (ordinarie)
Kristina Jävergren (ersättare)

**För Katrineholms kommun**

*Ledamöter*
Tony Karlsson
Carl-Magnus Fransson
Emma Bäck

*Lekmannarevisorer*
Göran Nilsson (ordinarie)
Tommy Gustafsson (ersättare)

**För Vingåkers kommun**

*Ledamöter*
Mats Karlsson
Roger Larsson
Monica Granström

*Lekmannarevisorer*
Peter Vogt (ordinarie)
Örjan Langborg (ersättare)

SÖRMLAND VATTEN

**§10 Val av revisor och revisorssuppleanter.**

Till revisor till nästa bolagsstämma valdes Mikael Berlin (ordinarie) och Anna Sundkvist (suppleant).

**§11 Val av ordförande och vice ordförande för styrelsen**
Vid föregående års bolagsstämma valdes, för en period om två år, Roger Larsson till ordförande och Arne Lundberg till vice ordförande.

**§12 Annat ärende, som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.**
Inget ärende fanns att notera.

**§13 Avslut av mötet**
Ordförande för bolaget tackar bolaget och alla anställda samt styrelse och röstombud för ett väl genomfört arbete under året. Ägarrepresentant för respektive ägarbolag tackar för arbetet under året.

Mötets ordförande avslutade mötet.

Katrineholm 2026-03-26

Åsa Larsson, sekreterare

Justeras:

Roger Larsson

Anders Larsson

§ 7 ÖFN/2026:8 – 191

## *Bokslut 2025 - överförmyndarnämnden*

**Överförmyndarnämnden beslutar**

**att fastställa 2025 års bokslut för den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner,**

**att godkänna rapportering av genomförd intern kontroll för överförmyndarnämndens ansvarsområde 2025, samt**

**att godkänna verksamhetsberättelse för kalenderår 2025.**

---

**Bakgrund**

Förvaltningen redovisar upprättat bokslut för överförmyndarnämndens verksamhet avseende år 2025. I bokslutet redovisas måluppfyllelse, ekonomisk uppföljning och genomförd internkontroll. I verksamhetsberättelsen beskrivs hur överförmyndarnämndens verksamhet har bedrivits under kalenderår 2025.

Verksamhetsberättelsen utgör överförmyndarnämndens årliga rapport till respektive samverkande kommuns fullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Enligt antagna Riktlinjer för intern styrning och kontroll ska nämnden, när den har tagit del av den årliga rapporteringen av genomförd intern kontroll, delge även såväl kommunstyrelsen som kommunens revisorer resultatet av rapporten. Information om de beslut som nämnden eller styrelsen eventuellt fattat med anledning av rapporteringen ska också förmedlas till kommunstyrelsen.

Nämndens resultat 2025 visar totalt på ett överskott mot budget med 788 tusen kronor, vilket motsvarar 9,6 %. Resultatet är en förbättring med 763 tusen kronor mot vad som prognostiserats i nämndrapport 3/delår. Avvikelsen beror till stor del på lägre personalkostnader då inga vikarier har använts men även på grund av lägre arvoden för ställföreträdare och att andel huvudmän som kan bära sina egna kostnader har ökat.

Under 2025 har överförmyndarnämnden systematiskt effektiviserat och utvecklat verksamheten för att fortsätta bedriva en rättssäker verksamhet av hög kvalitet. Länsstyrelsen i Örebro län, ny tillsynsmyndighet, vidtog en inspektion under året och fann inte anledning att rikta kritik mot nämnden. Nämnden vill särskilt uppmärksamma dessa punkter under året som har gått:

- Antalet ärenden, samt antalet ärenden av högre komplexitet, har ökat.
- Flera ärenden/utredningar har av tingsrätten lagts över på överförmyndarnämndens verksamhet.
- Verksamheten väcker uppmärksamhet och intresse från andra kommuner. Överförmyndarnämnden ingick ett samverkansavtal med överförmyndaren i Trosa som innebär att Överförmyndarkontoret, i Flen sedan 1 september 2025, handlägger även överförmyndaren i Trosas ärenden.

**Beslutsunderlag**

- Överförmyndarnämndens bokslut 2025 inklusive uppföljning av plan för intern kontroll 2025
- Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse för 2025

Skickas till:
Kommunfullmäktige i Flens kommun
Kommunfullmäktige i Gnesta
Kommunfullmäktige i Vingåkers kommun
Kommunstyrelsen i Flens kommun
Kommunstyrelsen i Gnesta kommun
Kommunstyrelsen i Vingåkers kommun
Revisorerna
Akt

# Överförmyndarnämndens bokslut 2025 inklusive uppföljning av plan för intern kontroll 2025



# Innehållsförteckning

## Innehåll


1. Summering av året som gått ..... 2
2. Uppföljning av nämndens mål ..... 2
Sammanfattning av nämndens mål ..... 2
2.1 Flen - en tillväxtkommun ..... 3
2.2 Flen - där människor får växa och ta plats ..... 5
2.3 Flen - För trygghet genom hela livet ..... 6
3. Uppföljning ekonomi ..... 8
3.1 Nämndens ekonomi och verksamhet ..... 8
3.1.1 Slutreglering samverkansbudget 2025 ..... 9
4. Uppföljning personal ..... 9
5. Uppföljning av åtgärdsplan ..... 10
5.1 Åtgärdsplan för att återställa 2024 års underskott ..... 10
6. Övrig uppföljning - rapportering ..... 10
7. Uppföljning indikatorer för nämndmålen ..... 11
8. Uppföljning av plan för intern kontroll 2025 ..... 16
8.1 Övergripande kontrollmoment ..... 16
8.2 Nämndens kontrollmoment ..... 17
8.3 Nämndens enklare egen utvärdering för intern kontrollen ..... 20

Enligt riktlinje för styrning och ledning, Flens kommuns styrmodell ska nämnden återrapportera verksamhetsåret till kommunstyrelsen, hela året samt indikatorer och internkontroll genom nä mndens bokslut. Bokslutet är reglerat i kommunallagen och i Flens kommuns styrmodell.

# 1. Summering av året som gått

Under 2025 har överförmyndarnämnden systematiskt effektiviserat och utvecklat verksamheten för att fortsätta bedriva en rättssäker verksamhet av hög kvalitet. Länsstyrelsen i Örebro län, ny tillsynsmyndighet, vidtog en inspektion under året och fann inte anledning att rikta kritik mot nämnden. Nämnden vill särskilt uppmärksamma dessa punkter under året som har gått:

- Antalet ärenden, samt antalet ärenden av högre komplexitet, har ökat.
- Flera ärenden/utredningar har av tingsrätten lagts över på överförmyndarnämndens verksamhet.
- Verksamheten väcker uppmärksamhet och intresse från andra kommuner. Överförmyndarnämnden ingick ett samverkansavtal med överförmyndaren i Trosa som innebär att Överförmyndarkontoret, i Flen sedan 1 september 2025, handlägger även överförmyndaren i Trosas ärenden.

# 2. Uppföljning av nämndens mål

Flens kommun arbetar för en hållbar utveckling och har tre strategiska områden som uttrycker ett önskat läge vid planperiodens slut 2027.

## Sammanfattning av nämndens mål

Överförmyndarnämndens mål är att erbjuda en verksamhet som med beaktande av rättssäkerhet och god service utövar tillsyn för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som denne har rätt till. Arbete med hållbarhet ska genomsyra verksamheterna och digitala verktyg används i allt större utsträckning för att öka effektiviteten och underlätta för kommunens medborgare. Överförmyndarnämnden säkerställer att ett barnperspektiv genomsyrar hela verksamheten. Med barnperspektiv avses ett synsätt där barnets bästa är ledande i planering, beslut och utförande på alla nivåer i organisationen. Överförmyndarnämnden strävar efter ökad samverkan med andra förvaltningar för att säkerställa enskilda individers rättigheter.

| Nämndmål samtliga mål - översikt | Måluppfyllelse 2025 Ja, delvis, Nej |
|---|---|
| **Flen - en tillväxtkommun**: | |
| Överförmyndarnämnden säkerställer effektivitet, kvalité och rättssäkerhet i beslut som fattas inom nämndens verksamhetsområde | Ja |
| Överförmyndarnämndens verksamhet upplevs som tillgänglig och uppvisar gott bemötande. | Ja |
| **Flen - där människor får växa och ta plats** | |
| Överförmyndarnämnden ska tillse att ett barnperspektiv genomsyrar hela verksamheten | Ja |
| Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som hen har rätt till. | Ja |
| **Flen - för trygghet genom hela livet** | |
| Säkerställa att det finns tillräckligt många ställföreträdare för att garantera huvudmännens rättigheter och att ställföreträdarna har goda förutsättningar och tillräcklig utbildning och stöd från verksamheten för att utföra sina uppdrag på ett sätt som garanterar huvudmännen deras rättigheter. | Ja |

*Måluppfyllelsen färger; grönt= uppfyllt, gult = delvis, rött = ej uppfyllt*

## 2.1 Flen - en tillväxtkommun

I nämndens uppdrag ingår att ta ställning till och lämna beslut om tillstånd till vissa åtgärder som ställföreträdarna vidtar för sin huvudmans räkning. Det är exempelvis försäljning eller köp av fastighet, skuldsättning, uttag av pengar från överförmyndarspärrade konton eller deltagande i ett arvskifte. Det innebär att den enskilde kommunmedborgaren jämte flera av näringslivets aktörer såsom mäklare, banker och jurist-, och advokatbyråer är beroende av att förvaltningens handläggning sker rättssäkert och effektivt med rimliga handläggningstider samt med beaktande av allas likhet inför lagen. Nämnden ska därför ha handläggningstider som aldrig överstiger sju arbetsdagar för ett komplett ärende avseende ansökningar om nämndens samtycke, som inte har en komplexitet utöver det vanliga. Överförmyndarnämndens beslut ska ha en hög grad av rättssäkerhet och därmed stå fast även vid en överprövning.

### **Nämndmål**:

Överförmyndarnämnden säkerställer effektivitet, kvalité och rättssäkerhet i beslut som fattas inom nämndens verksamhetsområde

**Måluppfyllelse 2025**: **Uppnås**

**Motivering till bedömningen av måluppfyllelse:**
Antalet ärenden har ökat markant under 2024-2025, liksom ärendenas komplexitet. Nämndens verksamhet har inte haft tillräckligt med personella resurser på plats. Befintlig personal har utfört arbetet med beaktande av rättssäkerhet och noggrannhet och inte tummat på kvalitén. En god arbetsmiljö har beaktats. Antalet avvikelser för ärenden där handläggningsmålet inte har nåtts uppnås inte. Nämndens handläggningsmål avseende granskning av årsräkningar nås inte heller vilket beror på att tillräckligt med resurser för att nå målet inte har kunnat avsättas för att utföra arbetet i tid.

Antalet överklagade beslut har fortsatt att minska, liksom beslut som ändras efter överklagan, vilket visar på att verksamheten fattar rättssäkra beslut av god kvalitet. Inspektion utförd av Länsstyrelsen i Örebro län under 2025 fick ett för verksamheten positivt utfall där länsstyrelsen inte fann anledning att kritisera verksamheten, vilket styrker att verksamheten håller god kvalitet.

**Möjliga förbättring:**

- Ha budgeterad personal på plats för att möjliggöra att resurser finns som täcker verksamhetens behov.
- Avsätta mer resurser till granskning av redovisningshandlingar
- Ökad digitalisering för att minska rent administrativa moment och öka effektiviseringen och underlätta för förordnade ställföreträdare att utföra sina uppdrag på ett korrekt sätt.

## Nämndmål:
Överförmyndarnämndens verksamhet upplevs som tillgänglig och uppvisar gott bemötande.

**Måluppfyllelse 2025**: **Uppnås**

**Motivering till bedömningen av måluppfyllelse:**
Målet anses vara uppnått då de svarande på verksamhetens enkät uppger sig till 98,2 % vara nöjda med överförmyndarkontorets tillgänglighet och bemötande. Nämndens målvärde är förvisso satt till 100 % nöjda ställföreträdare, men årets resultat anses trots detta vara uppnått dåd det innebär en ökning från föregående år.

Antalet ställföreträdare som använder Mitt Wärna (tidigare e-Wärna Go) har ökat. Ett resultat på 40 % är en fördubbling av antalet årsräkningar som lämnats digitalt. Huruvida målet om 100 % kommer att nås till 2027 är ännu oklart.

**Möjliga förbättring:**

- Fortsätta arbeta med att utveckla digitala verktyg. Införandet av Säker digital kommunikation (SDK) kommer ge möjlighet till digital kommunikation med myndigheter och sjukvård. Beställning av modulen “digital brevlåda” som gör det möjligt för verksamheten att skicka dokument direkt till mottagarens digitala brevlåda (t.ex. Min myndighetspost, Kivra eller Digimail) via verksamhetssystemet istället för att skicka dem med vanlig post. Väntas kunna bidra till lägre kostnader för porto samt öka säkerheten och öka effektiviteten.
- Arbetet med att förenkla språket i mallar för beslut och information, med hjälp av den digitala assistenten SVEA, planeras för att öka tillgängligheten för fler.

- Använda AI-verktyg för siffergranskning av redovisningshandlingar
- Underlätta för ställföreträdarna genom beställning av tjänsten “Import av kontoutdrag” från bank till ställföreträdarens kassabok i Mitt Wärna.

## 2.2 Flen - där människor får växa och ta plats

Överförmyndarnämnden har antagit en handlingsplan för att se till att ett barnperspektiv genomsyrar hela verksamheten. Med barnperspektiv avses ett synsätt där barnets bästa är ledande i planering, beslut och utförande på alla nivåer i organisationen. Målgrupp för planen är politiker och tjänstepersoner inom överförmyndarnämnden/kontoret. Handlingsplanen utgår från riksdagens strategi (2010) att stärka barnets rättigheter i Sverige. Överförmyndarnämnden strävar efter ökad samverkan med andra förvaltningar för att säkerställa barns rättigheter i enlighet med Barnkonventionen bland annat genom att informera om överförmyndarnämndens verksamhet, socialnämndens anmälningsskyldighet, barnens rättigheter och möjligheten att stötta bristande förmyndare med förordnade förmynderskap eller tillfälliga godmanskap.

**Nämndmål**:
Överförmyndarnämnden ska tillse att ett barnperspektiv genomsyrar hela verksamheten

**Måluppfyllelse 2025**: **Uppnås**

**Motivering till bedömningen av måluppfyllelse:**
Barn ges möjlighet att komma till tals i frågor som indirekt eller direkt rör barnet innan nämnden fattar beslut. Lathundar, rutiner, checklistor och blanketter hålls uppdaterade för att säkerställa att barns rätt tillvaratas. Barnkonsekvensanalyser tillämpas vid beslut som direkt påverkar barns tillgångar.

**Möjliga förbättring:**

- Ytterligare förbättra strukturen (mallar, checklistor) för arbete med barns möjlighet att komma till tals i ärenden som rör dem.
- Ytterligare samverkan med externa såväl som interna parter för att öka implementeringen av Barnkonventionen och säkerställa barns rättigheter.

### **Nämndmål**:

Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som denne har rätt till.

**Måluppfyllelse 2025**: **Uppnås**

**Motivering till bedömningen av måluppfyllelse:**

Förvaltningen strävar efter att, trots en föråldrad lagstiftning, finna vägar för ställföreträdarna att utföra sina uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Det ska vara lätt att göra rätt. Fokus på att samtliga aktörer kring de individer som har behov av ställföreträdare arbetar mot samma mål, i sina respektive roller. Verksamheten prioriterar förfrågningar om informationsinsatser från interna och externa parter, erbjuder månatliga informationsföreläsningar till ställföreträdare för att öka kompetensen och kunskapen. Indikatorerna visar på att intresset är fortsatt stort.

**Möjliga förbättring:**

- Fler riktade informationsinsatser för ställföreträdare men även till andra aktörer som agerar kring våra huvudmän och barn.
- Förbättra mallar som används till exempel för att begära in information. Om vi ökar vår tydlighet kan mottagaren enklare tillmötesgå begäran, vilket bidrar till ökad effektivitet och förhoppningsvis minskad administration.
- Försöka förmå bankerna att acceptera överförmyndarnämndens digitala beslut vilket skulle underlätta för samtliga parter och minska kostnad för porto och administration.
- Förändrad lagstiftning som förväntas träda i kraft 1 juli 2026; prop. 2025/26:92, ett ställföreträdarskap att lita på.

## 2.3 Flen - För trygghet genom hela livet

En väl fungerande överförmyndarverksamhet bidrar till att personer med stora behov av hjälp med att förvalta egendom, sörja för person och bevaka rätt får sina behov tillgodosedda och får stöd att, på sina villkor, delta i samhället. Med tillräckligt många ställföreträdare, som erbjuds utbildning och stöd och därmed utför sina uppdrag på ett bra sätt, kommer deras insatser att bidra till en ökad känsla av trygghet i kommunerna.

### **Nämndmål**:

Säkerställa att det finns tillräckligt många ställföreträdare för att garantera huvudmännens rättigheter och att ställföreträdarna har goda förutsättningar och tillräcklig utbildning och stöd från verksamheten för att utföra sina uppdrag på ett sätt som garanterar huvudmännen deras rättigheter.

**Måluppfyllelse 2025**: **Uppnås**

### Motivering till bedömningen av måluppfyllelse:

Verksamhetens pågående arbete med att bedriva en rättssäker och serviceinriktad myndighet med fokus på huvudmännens och ställföreträdarnas behov ger resultat. Intresset för att ta uppdrag som god man och förvaltare bedöms vara gott. Det finns alltid behov av flera "vardagshjältar" men mängden inkommande intresseanmälningar ger gott hopp. De samverkande kommunernas kommunikationsavdelningar är behjälpliga med rekryteringskampanjer i organisationernas sociala medier/plattformer.

### Möjliga förbättring:

- Bättre uppföljning av personer som lämnat in intresseanmälningar. En tidigare personlig kontakt efter genomförd lämplighetsprövning är önskvärt.
- Digitalt publicerade uppdrag som ställföreträdarna kan anmäla intresse för. En funktion som har börjat användas.
- Översyn av Riktlinje för arvodering i samband med förändrad lagstiftning som ger ställföreträdarna, liksom överförmyndarna, ett utökat uppdrag.

# 3. Uppföljning ekonomi

## 3.1 Nämndens ekonomi och verksamhet

Nämndens resultat 2025 visar totalt på ett överskott mot budget med 788 tkr, vilket motsvarar 9,6 %. Resultatet är en förbättring med 763 tkr mot vad som prognostiserats i nämndrapport 3/delår. Avvikelsen beror till stor del på lägre personalkostnader då inga vikarier har använts men även på grund av lägre arvoden för ställföreträdare och att andel huvudmän som kan bära sina egna kostnader har ökat.

| **Ekonomisk ram per kommun** Belopp i tkr | **Utfall 2025 jan-dec** | **Budget 2025 jan-dec** | **Avvikelse 2025** | **Avvikelse %** | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|---|---|
| Flens del samverkan | 1 974 | 2 121 | 147 | 6,9 | 1 992 |
| Gnestas del samverkan | 1 194 | 1 197 | 3 | 0,2 | 1 124 |
| Vingåkers del samverkan | 1 030 | 1 082 | 53 | 4,9 | 1 017 |
| | | | | | |
| **Samverkan totalt** | **4 198** | **4 400** | **202** | **4,6** | **4 133** |

*Tabell 1. Ekonomiskt utfall, budget 2025 samverkan.*

| **Ekonomisk ram per kommun** Belopp i tkr | **Utfall 2025 jan-dec** | **Budget 2025 jan-dec** | **Avvikelse 2025** | **Avvikelse %** | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|---|---|
| Flen - arvoden mm | 1 875 | 2 062 | 187 | 9,1 | 1 617 |
| Gnesta - arvoden mm | 644 | 1 119 | 475 | 23,1 | 887 |
| Vingåker - arvoden mm | 715 | 638 | -77 | -12 | 655 |

*Tabell 2. Ekonomiskt utfall, budget 2025 kommunernas övriga kostnader.*

| **Ekonomisk ram per kommun** Belopp i tkr | **Utfall 2025 jan-dec** | **Budget 2025 jan-dec** | **Avvikelse 2025** | **Avvikelse %** | **Utfall 2024** |
|---|---|---|---|---|---|
| Flen - total | 3 849 | 4 183 | 334 | 8,0 | 3 609 |
| Gnesta - total | 1 838 | 2 316 | 478 | 20,6 | 2 011 |
| Vingåker - total | 1 745 | 1 721 | -24 | -1,4 | 1 672 |
| | | | | | |
| **Totalt överförmyndarnämnd** | **7 432** | **8 220** | **788** | **9,6** | **7 293** |

*Tabell 3. Ekonomiskt utfall, budget 2025 totalt*

**Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till budgetavvikelse:**
Budgetavvikelsen gällande samverkan beror på lägre personalkostnader, dels för att den granskare som anlitats kom in lite senare på året än vad som först planerats och dels för att övriga personalkostnader har varit lägre i och med frånvaro. När det gäller kommunvisa arvoden har kostnader för ställföreträdare ökat generellt på grund av att prisbasbeloppet har höjts kraftigt. Antalet ärenden har ökat vilket medfört flera arvodesbeslut och högre arvoden. Dock har antalet huvudmän som kan betala arvoden själva ökat, olika mycket i de olika kommunerna, vilket medför en positiv budgetavvikelse totalt.

### 3.1.1 Slutreglering samverkansbudget 2025

I avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner framgår att en slutreglering avseende samverkansbudgeten ska ske i januari året efter verksamhetsåret. Reglering har skett enligt tabellen nedan.

| **Ekonomisk ram per kommun** Belopp i tkr | **Utfall 2025 jan-dec** | **Budget 2025 jan-dec** | **Avvikelse Jan-Dec 2025 utfall mot budget** | **Inbetalt belopp** | **Slutreglering samverkans-budget 2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| Flens del samverkan | 1 974 | 2 121 | 147 | 2 069 | 95 |
| Gnestas del samverkan | 1 194 | 1 197 | 3 | 1 252 | 57 |
| Vingåkers del samverkan | 1 030 | 1 082 | 53 | 1 079 | 50 |
| | | | | | |
| **Samverkan totalt** | **4 198** | **4 400** | **202** | **4 400** | **202** |

*Tabell 4. Ekonomiskt utfall, budget 2025 slutavräkning*

# 4. Uppföljning personal

Uppföljning av personal avser sjukfrånvaron på förvaltningsnivå samt per enhet för de som har en sjukfrånvaro högre än 8%. Detta i enlighet med politiskt beslut. HME värdet (Hållbart medarbetar-engagemang) redovisas för de enheter som har ett värde understigande 55. Enheter som har färre än 5 medarbetare redovisas inte eller slås ihop med andra enheter.

**SJUKFRÅNVARO**

Denna statistik har lyfts ut ur rapporten eftersom det är möjligt att identifiera individuella medarbetare med härledning av siffrorna. Eftersom överförmyndarkontoret är en del av kommunledningsförvaltningen presenteras statistik rörande sjukfrånvaro och HME i Kommunstyrelsens nämndrapport förvaltningsövergripande.

**HME - Hållbart Medarbetarengagemang**

HME står för Hållbart Medarbetarengagemang, som mäter motivation, ledarskap och styrning. Varje vecka skickas frågor ut till samtliga anställda inom kommunen och HME- värdet är ett index som baseras på svaren.

| **HME (Hållbart medarbetarengagemang) Utfall totalt, kan delas upp per vht** | **Utfall 2025** *januari -december* | **Utfall 2024** *januari -december* |
|---|---|---|
| Totalt | 90 | 83 |
| Antal enheter med ett HME-värde under 55 | 0 | 0 |

*Tabell 5. HME-värde, Hållbart medarbetarengagemang 2025.*

**Kommentar:** *Positiv trend vilket talar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet har god effekt.*

# 5. Uppföljning av åtgärdsplan

Enligt Flens kommuns styrmodell ska nämnden vid avvikelse i måluppfyllnad, ekonomi eller annat upprätta en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen redovisas till kommunstyrelsen i samband med delårsrapporten tillsammans med åtgärdsplanen för återställandet av underskottet 2025.

Då tidigare prognos visade på att uppsatt budget kommer att hållas upprättades därför ingen åtgärdsplan.

## 5.1 Åtgärdsplan för att återställa 2024 års underskott

Utifrån kommunens negativa resultat 2024 ska åtgärdsplaner upprättas, för att återställa det negativa resultatet inom 3 år. För överförmyndarnämnden är det totalt 10 tkr som ska återställas 2025. Åtgärdsplaner redovisas på enhetsnivå i tabellen nedan.

| **Åtgärdsplan återställa underskottet 2025** (belopp anges i tkr) | | | |
|---|---|---|---|
| **Enhet** | **Åtgärd** | **Beskrivning** | **Utfall åtgärd 2025** |
| Överförmyndar kontoret | Samverkan | Kostnader för samverkan är lägre än budgeterat. | 202 |
| **TOTALT nämnden** | | | **202** |

*Tabell 6. Åtgärdsplan för återställande av underskott från 2024.*

**Kommentar:**
Frånvarande personal har inte ersatts med vikarier varpå kostnaderna har blivit lägre under året.

# 6. Övrig uppföljning - rapportering

Här redovisas övriga insatser som ska följas upp i samband med nämndens bokslut, enligt beslut från Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen eller nämnden. Ärenden inkluderas i detta bokslut för att undvika dubbelrapportering.

# 7. Uppföljning indikatorer för nämndmålen

Till varje nämndmål är indikatorerna kopplade, med syfte är att kunna följa utvecklingen och underlätta bedömningen av nämndmålet. Indikatorerna följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut.

**Trend**. Trendpilar redovisar utvecklingen, i jämförelse med ursprungsvärdet.

*↗ = utfallet förbättrats, → =utfallet är oförändrat, ↘ = utfallet försämrats, - = går ej uttala sig*

| Indikatorer för Flen - en tillväxtkommun | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nämndmål:** Överförmyndarnämnden säkerställer effektivitet, kvalité och rättssäkerhet i beslut som fattas inom nämndens verksamhetsområde | | | | |
| **Indikator** | **Ursprungs-värde** | **Resultat 2025** | **Målvärde 2026** | **Trend** |
| Antal avvikelser avseende att handläggningsmålet inte har nåtts är under 10 stycken/år | 15 | 21 | 0 | ↘ |
| Antal överklagade beslut, som ändras efter överprövning, minskar | 13 | 0 | 5 | ↗ |
| **Samlad analys av indikatorerna:** | | | | |
| Resultatet bekräftar att medarbetarna har haft en allt för hög arbetsbelastning. För att detta inte ska inverka menligt på kvalitén på prestationen får handläggningen ta lite längre tid, vilket indikatorerna påvisar. | | | | |

| **Viktiga insatser som har genomförts för att nå målet?** *Axplock kortfattat* | **Vilken effekt har insatsen haft för måluppfyllelse** | **Effekt ej tydlig** |
|---|---|---|
| Begärt ytterligare resurser. | Effekten är ännu inte mätbar. | X |
| Aktivt kvalitetsledningssystem | Samtliga handläggare är delaktiga i att säkerställa verksamhetens kvalitet genom att uppmärksamma brister och åtgärda dessa. | |
| Uppdatering av lathundar, mallar och rutiner | Bidrar till högre effektivitet genom att mindre tid behöver läggas för att leta svar. | |
| Arbetat med prioriteringar, kollegialt stöd och ökad digitalisering för att effektivisera verksamheten. | Effekten är att verksamheten har fortsatt god kvalitet och att medarbetarna mår bra på jobbet trots hög arbetsbelastning. Minskar administration och portokostnader. | |

| **Nämndmål:** Överförmyndarnämndens verksamhet upplevs som tillgänglig och uppvisar gott bemötande. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Indikator** | **Ursprungs-värde** | **Resultat 2025** | **Målvärde 2027** | **Trend** |
| Bemötande från överförmyndarkontoret – andel nöjda ställföreträdare, i %[1] | 96 | 98,2 | 100 | ↗ |
| Tillgänglighet till överförmyndarkontoret – andel nöjda ställföreträdare, i %<br>*(Källa: ..)* | 97 | 98,2 | 100 | ↗ |
| Årsräkningar som inkommit i Mitt Wärna ökar (i %) | 19 | 35,5 | 100 | ↗ |
| Samtliga nya ställföreträdare, som är redovisningspliktiga, använder Mitt Wärna för redovisning. [2] | 18 | 52 | 100 | ↗ |
| **Samlad analys av indikatorerna:** | | | | |
| Indikatorerna visar att nämndens mål att tillförsäkra huvudmän och barn sina rättigheter genom att bedriva en rättssäker verksamhet av god kvalitet utförs. De visar att en tillsynsmyndighet kan utföra sitt uppdrag på ett rättssäkert sätt samtidigt som graden av service och bemötande upplevs vara hög. Satsningen mot en ökad digitalisering ger effekt, även om det är tveksamt om målet med att 100 % av ställföreträdarna kommer att använda de digitala verktyg som erbjuds 2027 kommer att nås. | | | | |
| **Viktiga insatser som har genomförts för att nå målet?** *Axplock Kortfattat* | **Vilken effekt har insatsen haft för måluppfyllelse** | | | **Effekt ej tydlig** |
| Fortsatt fokus på bemötande, tillgänglighet och serviceinriktad myndighetsutövning. | Mycket gott resultat i den årliga enkäten. | | | |
| Digital kommunikation är huvudregeln och fysisk post undantaget. | Ökad effektivitet genom minskad administration, snabbare handläggning och minskade portokostnader. Säkra e-postlösningar bedöms dessutom vara säkrare än fysisk post som allt för ofta hamnar på villovägar. | | | |
| Riktade utbildningar till ställföreträdare i Mitt Wärna (tidigare e-Wärna Go) | Fler vågar prova Mitt Wärna när de får ökat stöd. | | | |
| Fler tjänster erbjuds via Mitt Wärna. | Fler ställföreträdare blir motiverade till att använda tjänsten. | | | |

*Tabell 13. Indikatorer för nämndens mål Flen - en tillväxtkommun.*

[1] Mäts i enkätundersökning
[2] Mäts i inkomna förteckningar

## Indikatorer för Flen - där människor får växa och ta plats

**Nämndmål:** Överförmyndarnämnden ska tillse att ett barnperspektiv genomsyrar hela verksamheten

| **Indikator** | **Ursprungs-värde** | **Resultat 2025** | **Målvärde 2025** | **Trend** |
|---|---|---|---|---|
| Barn har givits möjlighet att komma till tals i frågor som indirekt eller direkt rör barnet, i %. | - | 100 | 100 | |

**Samlad analys av indikatorerna:**

Barn ges möjlighet att komma till tals i frågor som indirekt eller direkt rör barnet innan nämnden fattar beslut. Lathundar, rutiner, checklistor och blanketter hålls uppdaterade för att säkerställa att barns rätt tillvaratas. Samtliga medarbetare är införstådda i hur Barnkonventionen ska användas i verksamheten. Antalet förmynderskapsärenden fortsätter öka vilket gör att frågan fortsatt är relevant.

| **Viktiga insatser som har genomförts för att nå målet?** *Axplock Kortfattat* | **Vilken effekt har insatsen haft för måluppfyllelse** | **Effekt ej tydlig** |
|---|---|---|
| Samtliga handläggare utbildas till barnrättsstrateger via SKR. | Bidrar till en samsyn i att barn är rättighetsbärare. Handläggare agerar ambassadörer för att främja ökad implementering av Barnkonventionen, även utanför den egna verksamheten. | |
| Nämndens handlingsplan för att implementera Barnkonventionen tillämpas och revideras vid behov. | Nämnden följer upp arbetet och säkerställer tillämpning. | |
| Samverkande kommuners handläggare som arbetar med barnärenden bjuds in för att förbättra samverkan i frågor som rör barn, barnens tillgångar och rättigheter. | God effekt. Antalet anmälningar och telefonsamtal för rådfrågningar i barnärenden har ökat. | |
| Ökad samverkan; informationstillfällen och föreläsningar för allmänhet, andra förvaltningar, kommuner, Regionen, anpassat gymnasium efter förfrågan. | Bidrar till att barns rättigheter inte kränks. Effekten säkerställs genom att verksamheten ser en ökat inflöde av ärenden som avser oro för hur barns tillgångar/rättigheter tillgodoses. | |

| **Nämndmål:** Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som hen har rätt till. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Indikator** | **Ursprungs-värde** | **Resultat 2025** | **Målvärde 2027** | **Trend** |
| Överförmyndarnämnden håller föreläsningar/informationstillfällen för andra förvaltningar och myndigheter i syfte att öka samverkan, för att höja kompetens och effektivitet, inom nämndens område | 4 ggr | 18 ggr | 15 ggr/år | ↗ |
| **Samlad analys av indikatorerna:** | | | | |
| Verksamheten prioriterar förfrågningar om informationsinsatser från interna och externa parter. Månatliga informationsföreläsningar erbjuds ställföreträdare för att öka kompetensen och kunskapen. Indikatorerna visar på att intresset är fortsatt stort. | | | | |
| **Viktiga insatser som har genomförts för att nå målet?** *Axplock Kortfattat* | **Vilken effekt har insatsen haft för måluppfyllelse** | | | **Effekt ej tydlig** |
| Prioriterar förfrågningar om externa informationsinsatser. | Ökad kunskap hos andra aktörer som agerar kring våra huvudmän och barn, stärker skyddet för utsatta vuxna och barn. Effekten som uppnås bidrar till en tydligare fördelning av roller och ansvar, till förmån för nämndens målgrupp. | | | |
| Positiv inställning till ökad samverkan. | Genom att samverka mer bidrar nämnden till att fler enskilda får ett bättre skydd och att verksamhetens effektivitet ökar. | | | |

*Tabell 7. Indikatorer för nämndens mål Flen - där människor får växa och ta plats.*

| Indikatorer för Flen - för trygghet genom hela livet | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nämndmål:** Säkerställa att det finns tillräckligt många ställföreträdare för att garantera huvudmännens rättigheter och att ställföreträdarna har goda förutsättningar och tillräcklig utbildning och stöd från verksamheten för att utföra sina uppdrag på ett sätt som garanterar huvudmännen deras rättigheter. | | | | |
| **Indikator** | **Ursprungs-värde** | **Resultat 2025** | **Målvärde 2027** | **Trend** |
| Antal nya ställföreträdare ökar, antal per år[3] | 28 | 66 | 40 | ↗ |
| Huvudmän nöjda med sina ställföreträdare, i %[4] | 82 | - | 85 % | - |
| **Samlad analys av indikatorerna:** | | | | |
| Intresset för att ta uppdrag som god man och förvaltare bedöms vara gott. Det finns alltid behov av flera "vardagshjältar" men mängden inkommande intresseanmälningar ger gott hopp. Enkät för att mäta huvudmännens nöjdhet har inte skickats ut under 2025. På grund av hög arbetsbelastning under 2025 kommer detta istället att ske under 2026. | | | | |
| **Viktiga insatser som har genomförts för att nå målet?** *Axplock Kortfattat* | **Vilken effekt har insatsen haft för måluppfyllelse** | | | **Effekt ej tydlig** |
| E-tjänst för intresseanmälan | Fler lämnar intresseanmälan för att bli god man och/eller förvaltare. | | | |
| Utbyggnad av funktionerna i Mitt Wärna | E-tjänster via verksamhetssystemet medför mindre administrativ tid för handläggarna samt att ställföreträdarnas administration underlättas och gör det smidigare för dem att sköta sina uppdrag på ett bra sätt. | | | |
| Månatliga, digitala, kompetenshöjande föreläsningar och webbutbildningar erbjuds. | Ökar kompetensen och tryggheten hos ställföreträdarna. De får mer stöd och blir tryggare i utförandet av uppdragen. | | | |

*Tabell 8. Indikatorer för nämndens mål Flen - för trygghet genom hela livet.*

[3] Antalet intresseanmälningar - lämplighetsprövade intressenter
[4] Enkät till huvudmän, skickas ut vartannat år.

# 8. Uppföljning av plan för intern kontroll 2025

Den interna kontrollen finns till för att säkra en effektiv förvaltning, att upptäcka och undgå allvarliga fel och att se till att verksamheterna gör det de ska utifrån nationell styrning och kommunala mål. I enlighet med "riktlinjer för intern styrning och kontroll i Flens kommun" ska genomförd intern kontroll lämnas i samband med årsbokslut och innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Kontrollerna ska utgå från de risker som identifierats i nämndens risk- och väsentlighetsanalys.

## 8.1 Övergripande kontrollmoment

Nedan redovisas uppföljning av de kommunövergripande kontrollmoment 2025, beslutat av kommunstyrelsen 2024-10-14 § 125. För kontrollmomentet Styrning och ledning sker uppföljning centralt.

| **Kommunövergripande** | **Kontrollmoment** | | |
|---|---|---|---|
| **Process/område/rutin** | **Vad har kontrollerats** | **Hur har det gjorts - kontrollmetod** | Genomförd när |
| Arbetsmiljö<br><br>För att förhindra risken:<br>Att arbetsmiljölagstiftningen inte efterlevs. Risken för arbetsrelaterade olyckor och ohälsa samt otydlig ansvarsfördelning gällande arbetsmiljöarbete. | Att Flens kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete följs | ● Stickprov av delegering av arbetsmiljö<br>● Kontroll av att alla chefer har gått arbetsmiljöutbildning i kompetensportalen.<br>● Kontroll att samtliga chefer genomfört alla delar i det systematiska arbetsmiljöarbete. | |
| **Avvikelse har upptäckts** | Ja/Nej | **Har internkontrollen lett till åtgärder som minskat risken?** | Ja/Nej/Delvis |
| **Resultatet** av kontrollen | | | |
| **Eventuella åtgärder** som vidtagits utifrån identifierade brister | | | |

| **Kommunövergripande** | **Kontrollmoment** | | |
|---|---|---|---|
| **Process/område/rutin** | **Vad har kontrollerats** | **Hur har det gjorts - kontrollmetod** | Genomförd när |
| Styrning och ledning -beslut<br><br>För att förhindra risken med**:** Bristande rättssäkerhet och transparens, otillbörlig påverkan och ojämlikt bemötande. Minska risken för felaktiga beslut och förtroendeskador. | Kontroll av ärendeprocessen | Stickprovskontroll att rutiner gällande anmälan av ärende till nämnd och styrelse efterlevs.<br><br>Kontrollen genomförs centralt av Demokratiservice. | April 2025 |
| **Avvikelse har upptäckts** | Ja | **Har internkontrollen lett till åtgärder som minskat risken?** | Ja |
| **Resultatet** av kontrollen | Avvikelser från rutin kring anmälan av ärenden till nämnd i samtliga nämnder. Huvudsakligen handlar avvikelse om att rutin kring godkännande av chef ej har följts. Övriga avvikelser handlar om sent anmälda handlingar. | | |
| **Eventuella åtgärder** som vidtagits utifrån identifierade brister | Information till förvaltningschefer om resultatet och vikten av inlämningstider och granskning. | | |

## 8.2 Nämndens kontrollmoment

Sammanfattande bedömning av nämndens interna kontroll.

| **Nämndens** | **Kontrollmoment** | | |
|---|---|---|---|
| **Process/område/rutin** | **Vad har kontrollerats** | **Hur har det gjorts - kontrollmetod** | Genomförd när |
| Barnperspektiv<br><br>För att förhindra risken:<br>att barns rättigheter kränks | Kontroll av att barnperspektivet genomsyrar hela verksamheten. | Stickprov av ärenden som direkt eller indirekt rör barn. | Maj, september och december |
| **Avvikelse har upptäckts** | Nej | **Har internkontrollen lett till åtgärder som minskat risken?** | Nej |
| **Resultatet** av kontrollen | Verksamheten har implementerat Barnkonventionen i handläggningen. Rutiner och checklistor används för att tillförsäkra barnens rättigheter. | | |
| **Eventuella åtgärder** som vidtagits utifrån identifierade brister | | | |

| **Nämndens** | **Kontrollmoment** | | |
|---|---|---|---|
| **Process/område/rutin** | **Vad har kontrollerats** | **Hur har det gjorts - kontrollmetod** | Genomförd när |
| Rekrytering av ställföreträdare<br><br>För att förhindra risken:<br>att det saknas ställföreträdare och att huvudmän därmed inte får sina behov tillgodosedda. | Uppföljning av antalet inkomna intresseanmälningar och personer som bedöms vara lämpliga för uppdraget som god man/förvaltare. | Uppföljning fortlöpande på verksamhetsmöten.<br>Redovisas till nämnd i nämndrapporter under året. | 4 gånger per år |
| **Avvikelse har upptäckts** | Nej | **Har internkontrollen lett till åtgärder som minskat risken?** | Ja |
| **Resultatet** av kontrollen | När det märks att antal tillgängliga, lämpliga ställföreträdare saknas i viss kommun vidtas åtgärder för att öka antalet inkomna intresseanmälningar genom att kommunernas kommunikationsavdelningar ombeds | | |
| **Eventuella åtgärder** som vidtagits utifrån identifierade brister | | | |

| **Nämndens** | **Kontrollmoment** | | |
|---|---|---|---|
| **Process/område/rutin** | **Vad har kontrollerats** | **Hur har det gjorts - kontrollmetod** | Genomförd när |
| Rättssäkerhet.<br><br>För att förhindra risken:<br>att beslut fattas utan lagstöd | Uppföljning av fattade beslut genom verksamhetens kvalitetsledningssystem. | Uppföljning fortlöpande på verksamhetsmöten.<br>Redovisas till nämnd i nämndrapporter under året. | Månatlig uppföljning redovisas i nämndrapport |
| **Avvikelse har upptäckts** | Nej | **Har internkontrollen lett till åtgärder som minskat risken?** | Nej |
| **Resultatet** av kontrollen | Verksamheten bedriver en rättssäker verksamhet. Inga avvikelser har noterats. | | |
| **Eventuella åtgärder** som vidtagits utifrån identifierade brister | | | |

| **Nämndens** | **Kontrollmoment** | | |
|---|---|---|---|
| **Process/område/rutin** | **Vad har kontrollerats** | **Hur har det gjorts - kontrollmetod** | Genomförd när |
| Otillåten påverkan<br><br>För att förhindra risken:<br>att verksamheten påverkas av mutor, hot och våld. | Att beslut inte har fattats i annan riktning, än vad handläggare avsåg, på grund av påverkan av annan part. | Nära samarbete mellan handläggare på enheten<br>Utbildningsinsatser, för nämnd och förvaltning, för att lyfta frågan och säkerställa att samtliga uppmärksammas på problematiken och har kunskap om vilka rutiner som ska tillämpas.<br>Rapporteringsmöjlighet vid upptäckt finns. | Fortlöpande, månatligen<br><br>REdovisas vid varje nämnd och i nämndrapporter. |
| **Avvikelse har upptäckts** | Nej | **Har internkontrollen lett till åtgärder som minskat risken?** | Ja |
| **Resultatet** av kontrollen | En ökad kunskap inom verksamheten har lett till att riskförhållanden har uppmärksammats och att förtroendevalda och handläggare idag har en större möjlighet att upptäcka och motverka otillåten påverkan. Rutiner för anmälan finns och tillämpas. | | |
| **Eventuella åtgärder** som vidtagits utifrån identifierade brister | Kompetenshöjande åtgärder har vidtagits och ämnet har blivit en stående inslag på verksamhetsmöten och nämndsammanträden, för att uppmärksamma identifierade risker och agera på dessa i enlighet med fastställda rutiner. | | |

## 8.3 Nämndens enklare egen utvärdering för intern kontrollen

| Egenutvärdering för helheten | JA | DELVIS | NEJ |
|---|---|---|---|
| 1. Var kontrollmomenten i planen baserade på nämndens risk- och väsentlighetsanalys? | X | | |
| 2. Täckte internkontrollen de största riskerna som identifierats? | X | | |
| 3. Var varje kontrollmoment tydligt beskrivet vad som skulle kontrolleras (vad, var och hur)? (För att motverka, minimera eller eliminera risken) | X | | |
| 4. Var det tydligt vilka delar av verksamheten som skulle kontrolleras? | X | | |
| 5. Frekvens, var det tydligt när kontrollmomenten skulle genomföras? | X | | |
| 6. Var det tydligt vem som ansvarade för kontrollmomenten och uppföljning av dem? | X | | |
| 7. Har kontrollerna genomförts enligt planen? | X | | |
| 8. Var valda kontrollmetoder ändamålsenliga för uppföljningen? | | X | |
| 9. Har varje enskilt kontrollmoment dokumenterats? Går det att ta del av resultatet efteråt. | | X | |
| 10. Om avvikelser upptäcktes, har åtgärdsplan upprättats? | X | | |
| 11. Har identifierade brister rapporterats till nämnden? | X | | |
| 12. Har förslag till förbättringar genomförts utifrån årets internkontroll? | X | | |

*Tabell 16. En enklare egenutvärdering av nämndens internkontroll 2025.*

**Taxe- och avgiftsnämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**
**Sammanträdesdatum 2026-03-05**

Taxe- och avgiftsnämnden

## Tid
09:00-10:40

## Plats
Fysiskt/digitalt via Teams,
Sammanträdeslokalen Sottern på kommu

## Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Anna Gripenberg, Vingåkers kommun (M)
Annica Sjöqvist, Kumla kommun (S)
Nils-Olof Tivemyr, Laxå kommun (C)
Natalie Hart, Ljusnarsbergs kommun (S)
Ingrid Fries Hansson , Askersunds kommun (MP)
ersätter Niina Iinatti, Askersunds kommun (M)
Linda Hallén, Lekebergs kommun (S) ersätter
Harriet Östgren, Lekebergs kommun (M)
Monika Littorin, Degerfors kommun (V)

## Ej tjänstgörande ersättare

Jan Engman, Kumla kommun (C)

## Övriga

Cathrine Lindgren, Degerfors kommun (V)
Marie Hellgren (Ekonomichef)
Maria Fransson (Sekreterare)
Ann-Charlotte Korff (Ekonom)
Tobias Gustafsson (Teamledare TAN)

**Protokollet innehåller paragraferna §2**

**Ordförande** _____
Magnus Andersson (S)

**Justerare** _____
Anna Gripenberg (M)

# § 2 - Verksamhetsberättelse 2025 samt internkontroll 2025
(26/TAN/9)

## Ärendebeskrivning
En verksamhetsberättelse för Taxe- och avgiftsnämnden har upprättats av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning i Hallsbergs kommun för år 2025. Verksamhetsberättelsen är upprättad för de sju ingående kommunerna Askersund, Degerfors, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Vingåker. Ärendet innehåller även resultat och åtgärder för utförd internkontroll under året.

Taxe- och avgiftsnämndens resultat för administrationen för året jämfört med budget är ett underskott på 85 tkr. Underskottet fördelas mellan medlemskommunerna.

## Förslag till beslut
Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att:

1. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgifts-nämnden för år 2025 godkänns

2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för år 2025 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

3. Utförd internkontroll för år 2025 godkänns.

4. Utförd internkontroll överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

## Beslut
Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att:

1. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgifts-nämnden för år 2025 godkänns

2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för år 2025 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

3. Utförd internkontroll för år 2025 godkänns.

4. Utförd internkontroll överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

## Beslutsunderlag
- Verksamhetsberättelse TAN 2025
- TS Verksamhetsberättelse 2024 samt internkontroll 2025
- Internkontroll 2025-05-08
- Internkontroll 2025-11-12

HALLSBERGS KOMMUN

**Taxe- och avgiftsnämnden**

# Verksamhetsberättelse

# 2025

## Taxe- och avgiftsnämnden

# Innehållsförteckning

1. Verksamhetsberättelse....3
2. Väsentliga händelser....4
3. Intern kontroll....4
4. Ekonomiskt resultat....4
5. Måluppfyllelse....4
6. Verksamhetsmått och Nyckeltal (N)....5
6.1 Nyckeltal (N)....9
7. Verksamhetsmått....9
8. Framtiden....9
9. Driftsredovisning....10
10. Intäktsutveckling....10

# 1. Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner beslutade under år 2003 att inrätta en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering inom äldreomsorg och LSS med start den 1 november 2003. Från och med nedanstående datum har följande fyra kommuner tillkommit.

1 juni 2005, Askersunds kommun
1 oktober 2013, Kumla kommun
1 mars 2014, Degerfors kommun
1 oktober 2015, Vingåker kommun

Nämndens uppgifter är att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation samt även kravhantering. Utöver hemtjänst- och hälso- och sjukvårdsavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa de av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Taxe- och avgiftsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare där varje medlemskommuns fullmäktige har att utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Nämnden följer Socialstyrelsens rekommendationer.

*Följande avgifter har varit beslutade och debiterats under 2025, kronor.*

| | **Hallsberg** | **Lekeberg** | **Laxå** | **Askersund** | **Kumla** | **Degerfors** | **Vingåker** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maxtaxa | 2 642 | 2 642 | 2 642 | 2 642 | 2 642 | 2 642 | 2 642 |
| **Ingår i högkostnadsskyddet:** | | | | | | | |
| Hemtjänst timtaxa | 463 | 465 | 463 | 467 | 466 | 464 | 476 |
| Hälso-sjukvård | 444 kr /mån | 455 kr /tim | 463 kr /tim | 448 kr /mån | 448 kr /mån | 464 kr /tim | 412 kr /mån |
| Trygghetslarm | 449 | 320 | 449 | 391 | 281 | 439 | 412 |
| Korttidsvård/dygn | 88 | 88 | 172 | 88 | 88 | 88 | 86 |
| **Ingår inte i högkostnadsskyddet:** | | | | | | | |
| Installationsavgift trygghetslarm | | 310 | | 291 | 287 | 439 | |
| Mattjänst | 92 | 94 | 92 | 73 | 90 | 110 | 76 |
| Mattjänst dagverksamhet | 103 | 105 | 89 | 100 | 110 | 120 | 98 |
| Måltider korttidsboende | 172 | 165 | 152 | 159 | 176 | 165 | 173 |
| Måltider SÄBO/ månad | 5 160 | 5 030 | 4 607 | 4 845 | 5 353 | 4 950 | 5 292 |

# 2. Väsentliga händelser

1. Maxtaxan höjdes 1 januari 2025 från 2 575 kr/mån till 2 642 kr/mån.
2. E-tjänsten för överföring av uppgifter mellan kommunerna och nämnden utvecklas fortlöpande för att förenkla och säkerställa hanteringen.
3. Ljusnarsbergs kommun har beslutat att anhålla om att bli medlem i Taxe- och avgiftsnämnden och kommer att bli medlem från och med 1 januari 2026.
4. Kumla kommun har beslutat att lämna Taxe- och avgiftsnämnden.
5. Arbetet fortsätter med utökad system-kompetens hos avgiftshandläggarna

# 3. Intern kontroll

Taxe- och avgiftsnämnden har en intern kontrollplan som antagits av nämnden. Arbete och uppföljning har skett enligt planen. Avvikelser har upptäckts på vårens internkontroll där en akt ej var urplockad när person avlidit och en akt var felsorterad. Dessa avvikelser har åtgärdats. Under höstens internkontroll har ingen avvikelse upptäckts. Kontrollen utförs av medlemskommunerna. Degerfors har utfört vårens kontroll och Vingåker höstens kontroll. Se bilaga 1+2.

# 4. Ekonomiskt resultat

Taxe- och avgiftsnämndens resultat för administrationen för året jämfört med budget är ett underskott på 85 tkr.

Taxe- och avgiftsnämndens större intäkter än budgeterat beror på högre licenskostnader för uppgradering till Lifecare under året. Licenskostnaderna har belastats respektive kommun. Underskottet på 85 tkr beror högre licenskostnader samt högre personalkostnader medan portokostnaderna har blivit något lägre än budgeterat.

# 5. Måluppfyllelse

| Nämndmål | Effektmål | Resultat |
|---|---|---|
| Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla en professionell och kvalitetssäkrad verksamhet | Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter. | Målet uppnås delvis 1) |
| | Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen. | Målet uppnås. Korrigering görs omgående. |
| | Verksamheten ska kontinuerligt informera kommunerna i samband med obetalda räkningar. | Målet uppnås. Restlistor skickas regelbundet till kommunerna utifrån deras önskemål. |
| | Verksamheten ska aktivt arbeta med att öka betalningsviljan. | Målet uppnås utifrån utskick av restlistor, träffar med socialchefer och kommunernas skuld-rådgivare. Information finns även i TANs broschyr som delas ut till alla nya och gamla kunder. |
| Handläggarna ska vara tillgängliga | Verksamheten ska vara tillgänglig vardagar under telefontid och erbjuda tolkstöd i den utsträckning som behov finns. Kunden ska uppleva ett gott bemötande vid varje kontakt. | Målet uppnås via daglig telefontid 08.30-10.00. |
| Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska öka digitala processer. | Verksamheten ska tillsammans med kommunerna säkra digitala lösningar som förenklar kommunikationen med verksamheten. | Målet uppnås via e-tjänsten som utvecklas kontinuerligt. |
| Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla aktuell och tydlig information. | Verksamheten ska tillhandahålla en gemensam broschyr och hemsida för nämnden. | Målet uppnås. Hemsidan uppdateras kontinuerligt och ny broschyr tas fram varje år. |

1) Svårighet att uppfylla detta effektmål fullt ut då det kan hända att kommunerna inte inkommer med debiteringsunderlag samt biståndsbeslut i tid.

# 6. Verksamhetsmått och Nyckeltal (N)

| Taxe- och avgiftsnämnden hela området | December 2025 | December 2024 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 4 186 | 4 176 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 705 | 701 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 2 777 | 2 665 |
| Antal övriga brukare | 704 | 810 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 46,8 % | 36,6 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 29,8 % | 25,3 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 18,9 % | 12,6 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 5,2 % | 4,0 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 726 | 1 669 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 234 | 1 222 |

| Hallsberg | December 2025 | December 2024 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 756 | 782 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 116 | 118 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 508 | 501 |
| Antal övriga brukare | 132 | 163 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 32,6 % | 43,2 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 32,1 % | 31,5 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 21,8 % | 22,0 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 6,7 % | 6,6 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 223 | 1 558 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 293 | 1 262 |

| **Laxå** | **December 2025** | **December 2024** |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 342 | 314 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 60 | 62 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 231 | 228 |
| Antal övriga brukare | 51 | 24 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 30,0 % | 24,2 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 34,2 % | 33,3 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 18,3 % | 16,1 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 5,2 % | 5,11 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 642 | 1 535 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 336 | 1 359 |

| **Lekeberg** | **December 2025** | **December 2024** |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 375 | 386 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 74 | 71 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 272 | 274 |
| Antal övriga brukare | 29 | 41 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 64,9 % | 70,4 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 26,8 % | 27,0 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 8,1 % | 5,6 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 3,7 % | 5,1 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 2 126 | 2 088 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 044 | 1 052 |

| Askersund | December 2025 | December 2024 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 647 | 659 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 109 | 110 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 421 | 431 |
| Antal övriga brukare | 117 | 118 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 58,7 % | 49,1 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 30,9 % | 34,1 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 17,4 % | 20,0 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 4,5 % | 4,6 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 901 | 1 738 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 272 | 1 275 |

| Degerfors | December 2025 | December 2024 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 584 | 639 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 90 | 90 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 366 | 343 |
| Antal övriga brukare | 128 | 206 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 62,2 % | 57,8 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 33,1 % | 32,7 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 15,6 % | 15,6 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 4,9 % | 4,4 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 906 | 1 920 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 378 | 1 309 |

| Kumla | December 2025 | December 2024 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 1 004 | 970 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 182 | 180 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 700 | 604 |
| Antal övriga brukare | 122 | 186 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 35,7 % | 31,1 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 22,1 % | 26,5 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 22,5 % | 28,3 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 4,7 % | 5,3 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 492 | 1 414 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 933 | 1 041 |

| Vingåker | December 2025 | December 2024 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 478 | 426 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 74 | 70 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 279 | 284 |
| Antal övriga brukare | 125 | 72 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 45,9 % | 48,6 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 38,4 % | 37,3 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 16,2 % | 17,1 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 6,5 % | 6,3 % |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 793 | 1 777 |
| **N** Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 383 | 1 405 |

*Kommentarer till verksamhetsmått och nyckeltal:*

## 6.1 Nyckeltal (N)

***Snittavgift för hemtjänstavgiften i särskilt boende:*** Hemtjänstavgiften inom särskilt boende är beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur bland annat beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt matkostnader. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som bor på särskilt boende. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 726 kr/månad. När det gäller snittavgiften är det Askersund, Degerfors, Lekeberg och Vingåker som ligger över områdets snitt medan Hallsberg, Kumla och Laxå ligger under snittet.

***Snittavgift för hemtjänstavgiften för personer med hemtjänstinsatser:*** Hemtjänstavgiften för boende i ordinärt boende är bland annat beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt eventuell nyttjande av kommunens mattjänst. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som finns inom hemtjänsten. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 234 kr/månad. Kommunernas snittavgift är ganska lika. Kumla och Lekeberg ligger under snittet medan övriga kommuner ligger strax över snittet.

# 7. Verksamhetsmått

Idag sköter taxe- och avgiftsnämnden 4 186 brukares avgifter uppdelat på de sju medlemskommunerna, det är en ökning med 10 brukare jämfört med föregående år. Kommunerna har olika stort invånarantal samt demografiska skillnader vilket kan vara en förklaring till de olika andelar som betalar lägst respektive högst hemtjänstavgift. En annan förklaring kan vara olika hyresnivåer inom kommunerna.

# 8. Framtiden

Taxe- och avgiftsnämnden är ett bra exempel på hur samverkan bedrivs effektivt mellan nu åtta kommuner (från och med 2026 åtta kommuner. Nämndens uppdrag är att hantera beslutade avgifter för vård och omsorg och för personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Under det gångna året har arbetet kretsat kring mottagandet av Ljusnarsbergs kommun som ny medlem i nämnden från årsskiftet, samt anpassning av verksamhetssystemets gränssnitt till Lifecare, samtidigt som fokus ligger på att kunderna i Kumla kommun ska få ett så bra avslut och mjuk övergång som möjligt, då Kumla kommun beslutat att lämna nämnden vid utgången av 2026.

Under 2026 har arbetet fördjupats med att tillsammans med kommunerna i Sydnärke upphandla framtidens verksamhetssystem för nämnden. Att arbeta tillsammans i upphandlingen gör att vi blir en större aktör där vi kan använda kompetens och resurser över kommungränserna bättre än om nämnden upphandlade själva.

# 9. Driftsredovisning

Taxe- och avgiftsnämnden skall göra ett noll-resultat. De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt en självkostnadsfördelning i gällande avtal.

*Specifikation driftskostnader exklusive taxor och avgifter i tkr.*

| Belopp i tkr | Bokslut 2024 | Budget 2025 | Bokslut 2025 | Avvikelse 2025 |
|---|---|---|---|---|
| Driftbidrag deltagande kommuner | 5 456 | 5 622 | 5 957 | 335 |
| Övriga intäkter | 4 | | | 0 |
| Personalkostnader | -3 335 | -3 455 | -3 490 | -35 |
| IT, porto och tele | -757 | -929 | -841 | 88 |
| Systemlicenser | -892 | -900 | -1 310 | -410 |
| Övriga verksamhetskostnader | -296 | -338 | -401 | -63 |
| Tillfälligt inhyrd personal | -181 | | | |
| Justering resultat medlemskommuner | 1 | | 85 | 85 |
| **Totalt** | **0** | **0** | **0** | **0** |

# 10. Intäktsutveckling

År 2004 var första året som nämnden var i bruk hela året. Efter detta har kommuner tillkommit varför intäkterna mellan åren inte är jämförbara. I slutet på 2015 anslöt Vingåker, vilket innebär att sedan 2016 har det varit sju medlemskommuner i Taxe- och avgiftsnämnden. Intäkterna är till största delen beroende av antalet brukare, brukarnas ekonomiska situation och prisbasbeloppet.

Mellan år 2024 och 2025 har intäkterna för medlemskommunerna ökat med 5 814 tkr, det vill säga 3,2 % procent vilket är i nivå med tidigare år. År 2024 var intäktsökningen särskilt stor vilket till stor del berodde på inflation samt flera kommuners nya boenden som togs i drift och därmed högre hyresintäkter.

*Specifikation intäkter totalt till och med år 2024 i tkr.*

| År | Intäkt, *tkr* | Differens mellan åren, *tkr* | Differens mellan åren, *procent* |
|---|---|---|---|
| 2025 | 189 972 | 5 814 | 3,2 % |
| 2024 | 184 158 | 21 135 | 13,0 % |
| 2023 | 163 023 | 11 693 | 7,7 % |
| 2022 | 151 330 | 5 908 | 4,1 % |
| 2021 | 145 422 | 4 908 | 3,5 % |
| 2020 | 140 514 | 1 881 | 1,4 % |
| 2019 | 138 633 | 4 478 | 3,3 % |
| 2018 | 134 155 | 5 430 | 4,2 % |
| 2017 | 128 725 | 2 090 | 1,7 % |
| 2016 | 126 635 | 13 830 | 12,3 % |
| 2015 | 112 805 | 7 924 | 7,6 % |
| 2014 | 104 881 | 37 791 | 56,3 % |
| 2013 | 67 090 | 13 389 | 24,9 % |
| 2012 | 53 701 | 93 | 0,2 % |
| 2011 | 53 608 | 1 074 | 2,0 % |
| 2010 | 52 534 | 206 | 0,4 % |
| 2009 | 52 328 | 414 | 0,8 % |
| 2008 | 51 914 | 1 624 | 3,2 % |
| 2007 | 50 290 | 2 043 | 4,2 % |
| 2006 | 48 247 | 11 469 | 31,2 % |
| 2005 | 36 778 | 9 559 | 35,1 % |
| 2004 | 27 219 | -- | -- |

*Specifikation intäkter per kommun 2023-2025 i tkr.*

| Kommun | 2025 | 2024 | 2023 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|
| Askersund | 27 723 | 27 742 | 25 014 | -0,1% |
| Degerfors | 26 060 | 26 125 | 25 136 | -0,2% |
| Hallsberg | 33 499 | 32 341 | 25 446 | 3,6% |
| Kumla | 49 144 | 46 846 | 40 669 | 4,9% |
| Laxå | 16 083 | 15 830 | 13 667 | 1,6% |
| Lekeberg | 18 282 | 17 042 | 15 755 | 7,3% |
| Vingåker | 19 181 | 18 232 | 17 336 | 5,2% |
| **Intäkter totalt** | **189 972** | **184 158** | **163 023** | **3,2%** |

*Specifikation omsorgsavgifter inkl HSL och trygghetslarm (tkr) vilka betalas av brukare inom både hemtjänst och särskilt boende. Belopp i tkr.*

| År | Hallsberg | Laxå | Lekeberg | Askersund | Kumla | Degerfors | Vingåker |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 10 182 | 5 120 | 5 437 | 9 158 | 11 137 | 7 912 | 6 118 |
| 2024 | 9 812 | 4 892 | 5 123 | 8 873 | 10 405 | 7 712 | 6 201 |
| 2023 | 8 329 | 4 421 | 4 575 | 7 263 | 9 848 | 7 587 | 5 544 |
| 2022 | 8 546 | 3 952 | 3 962 | 7 070 | 8 861 | 6 664 | 4 686 |
| 2021 | 8 292 | 3 572 | 3 752 | 6 308 | 8 113 | 5 963 | 4 294 |
| 2020 | 8 262 | 3 937 | 3 643 | 6 043 | 8 367 | 5 854 | 4 334 |
| 2019 | 7 770 | 4 163 | 3 415 | 5 778 | 8 507 | 5 765 | 4 619 |
| 2018 | 7 277 | 4 078 | 3 217 | 5 506 | 8 602 | 5 631 | 4 308 |
| 2017 | 6 759 | 3 455 | 2 983 | 5 396 | 8 013 | 5 247 | 3 940 |
| 2016 | 6 849 | 3 496 | 2 984 | 5 417 | 7 803 | 5 034 | 3 588 |
| 2015 | 6 290 | 3 183 | 2 993 | 4 767 | 7 140 | 4 657 | 562 |
| 2014 | 6 341 | 3 066 | 2 766 | 4 844 | 7 145 | 4 076 | |
| 2013 | 6 700 | 2 977 | 3 028 | 4 638 | 1 778 | | |
| 2012 | 6 151 | 2 686 | 2 496 | 4 328 | | | |
| 2011 | 5 408 | 2 471 | 1 743 | 3 978 | | | |
| 2010 | 5 050 | 2 472 | 1 831 | 3 631 | | | |
| 2009 | 5 131 | 2 395 | 1 959 | 3 881 | | | |
| 2008 | 5 029 | 2 268 | 1 872 | 3 528 | | | |
| 2007 | 4 584 | 1 992 | 1 836 | 3 228 | | | |
| 2006 | 4 178 | 1 853 | 1 680 | 3 144 | | | |
| 2005 | 3 657 | 1 446 | 1 442 | -- | | | |

Kumla inträdde i nämnden 1 oktober 2013 och Degerfors inträdde 1 mars 2014, Vingåker inträdde 1 oktober 2015.

# Verksamhetsberättelse 2025 samt internkontroll 2025

## Ärendebeskrivning

En verksamhetsberättelse för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2025 har upprättats. Verksamhetsberättelsen är upprättad för de sju ingående kommunerna Askersund, Degerfors, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Vingåker. Ärendet innehåller även resultat för utförd internkontroll under året.

## Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att:

1. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2025 godkänns

2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för år 2025 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

3. Utförd internkontroll för år 2025 godkänns.

4. Utförd internkontroll överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

## Ärendet

En verksamhetsberättelse för Taxe- och avgiftsnämnden har upprättats av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning i Hallsbergs kommun för år 2025. Verksamhetsberättelsen är upprättad för de sju ingående kommunerna Askersund, Degerfors, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Vingåker. Ärendet innehåller även resultat och åtgärder för utförd internkontroll under året.

Taxe- och avgiftsnämndens resultat för administrationen för året jämfört med budget är ett underskott på 85 tkr. Underskottet fördelas mellan medlemskommunerna.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Marie Hellgren
Ekonomichef

## Bilagor

Verksamhetsberättelse 2025 Taxe- och avgiftsnämnden

Internkontroll våren 2025

Internkontroll hösten 2025

HALLSBERGS KOMMUN

2025-04-28

# Taxe- och avgiftsnämnden

| Process | Debitering / intäkter |
|---|---|
| **Moment:** | 1. Att intäkter bokförs på rätt kommun.<br>2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid.<br>3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad.<br>4. Avgifterna skall vara korrekta<br>5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder. |
| **Ansvar att genomföra den interna kontrollen:** | Förvaltningsekonom från deltagande kommun. |
| **Frekvens:** | Halvårsvis |
| **Metod:** | Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning. |
| **Rapportering sker till:** | Ekonomichef |

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontroller att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet.
Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-nov.
Kontrollperiod för vårens granskning är 2024-11-07 – 2025-05-07 och för hösten 2025-05-08 – 2025-XX-XX.

Rapportering: 8/5 - 2025

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: Camilla Waara

Kommun: Degerfors Kommun

Datum: 8/5 - 2025

HALLSBERGS KOMMUN

2025-05-08

**Avvikelserapportering**

| Ingen avvikelse funnen: | | Avvikelse funnen: | ✓ |
|---|---|---|---|

**Beskriv avvikelsen:**

Hallsberg – En akut var ej urplockad – Avliden i februari 2025.

Lekeberg – En akut låg fel. Vingåker har samma färg på akut som Lekeberg. Vingåker låg i Lekeberg.

HALLSBERGS KOMMUN

2025-10-16

# Taxe- och avgiftsnämnden

| Process | Debitering / intäkter |
|---|---|
| **Moment:** | 1. Att intäkter bokförs på rätt kommun.<br>2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid.<br>3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad.<br>4. Avgifterna skall vara korrekta<br>5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder. |
| **Ansvar att genomföra den interna kontrollen:** | Förvaltningsekonom från deltagande kommun. |
| **Frekvens:** | Halvårsvis |
| **Metod:** | Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning. |
| **Rapportering sker till:** | Ekonomichef |

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontroller att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet.
Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-nov.
Kontrollperiod för vårens granskning är 2024-11-07 – 2025-05-07 och för hösten 2025-05-08 – 2025-11-12.

Rapportering: Internkontrollerna är utförda.

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: Jan Karlsson

Kommun: Vingåkers kommun

Datum: 2025-11-12

HALLSBERGS KOMMUN

2025-05-08

**Avvikelserapportering**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ingen avvikelse funnen:** | X | **Avvikelse funnen:** | |

**Beskriv avvikelsen:**

Ingen avvikelse funnen vid internkontroll utförd 2025-12-12.

# Socialnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-03-02



**Tid och plats**
Måndagen den 2 mars 2026, kl. 15.00–17.55, Hjälmaren, kommunhuset, Vingåker.

## Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Tor-Leif Thuresson (S)
Misha Tavassoli (S)
Anders Larsson (M) Tjänstgörande ersättare

## Ej tjänstgörande ersättare

Inger Lunde (S)
Joshua Saksberg (MP) § 1–21

## Övriga närvarande

Maria Isaksson, dietist, § 1–3
Malin Lotterberg, tf MAS, § 16–20
Robert Skoglund, oppositionsråd, § 1–14
Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare

| | |
|---|---|
| Paragraf | § 11 |
| Justering | Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag. |
| Sekreterare | Marlene Mård |
| Ordförande | Anna Gripenberg |
| Justerande | Camilla Tiredal |

Sn § 11 SN 2025/36

# Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, 2025-12-31

## Beslut

1. Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna och överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

## Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2007-07-01 skyldighet att till IVO rapportera gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) som inte verkställts inom tre månader från datum för beslut. 2008-07-01 infördes samma skyldighet för beslut enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS). Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställs på nytt om tre månader från dagen för avbrott.

Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla former av gynnande beslut enligt SOL och LSS. Rapporteringen ska ske på individnivå och en gång per kvartal. Där framgår vilken form av bistånd/insats som beviljats enligt SOL/LSS, vilka skäl som funnits att beslut ej verkställts. Som skäl finns bland annat resursbrist till exempel att boende saknas alternativt saknas lämplig person/uppdragstagare. Om den enskilde tackar nej eller annat skäl som anges. Datum för verkställt beslut ska även anges.

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

## Beslutsunderlag

Rapport ej verkställda beslut, kvartal 4 2025.pdf

Vingåkers kommun



Datum 26-01-26

Ida Husa, 0151-191 40
Ida.husa@vingaker.se

# Rapport ej verkställda beslut enligt SOL och LSS med rapporteringstillfälle kvartal 4–2025.

## Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar

- Lämna rapporten till ovanstående för kännedom

## Bakgrund

Vingåkers kommun har sedan 2007 07 01 skyldighet att till IVO rapportera gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SOL) som inte verkställts inom tre månader från datum för beslut. 2008 07 01 infördes samma skyldighet för beslut enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS).

Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslut inte verkställs på nytt om tre månader från dagen för avbrott. Rapporteringsskyldigheten gäller beslut i alla former av gynnande beslut enligt SOL och LSS.

Rapporteringen ska ske på individnivå och en gång per kvartal. Där framgår vilken form av bistånd/insats som beviljats enligt SOL/LSS, vilka skäl som funnits att beslut ej verkställts. Som skäl finns bland annat resursbrist till exempel att boende saknas alternativt saknas lämplig person/uppdragstagare. Om den enskilde tackar nej eller annat skäl som anges. Datum för verkställt beslut ska även anges.

## Förvaltningens ståndpunkt

Vår rapportering från Individ- och familjeomsorgsverksamheten har följande innehåll

### Äldre- och funktionshinderomsorgen

**Kontaktperson – 1 gynnande beslut (Q3–Q4)**
Under tredje kvartalet rapporterades ett gynnande beslut om kontaktperson som inte

kunde verkställas. Orsaken var att den enskilde vid upprepade tillfällen avstod från att delta vid de tider som erbjöds tillsammans med kontaktpersonen.

Under fjärde kvartalet genomfördes tre inbokade möten med tilltänkt kontaktperson:

- Den enskilde uteblev vid två av dessa tillfällen.
- Vid det tredje tillfället hade personen förhinder men deltog delvis via telefon.

Efter detta möte valde den tilltänkta kontaktpersonen att avsäga sig uppdraget. Förvaltningen tog därefter kontakt med den enskilde, som då uttryckte att hen inte längre är i behov av en kontaktperson. Handläggare kommer att följa upp detta med individen den 3 februari.

**Barn- och familjeteamet**

Under kvartal 3 rapporterades två gynnande beslut som inte hade verkställts. Dessa avsåg insatsen kontaktfamilj och är nu avslutade.

Vårdnadshavaren har informerat socialsekreteraren om att behovet inte längre kvarstår och har därför återtagit sin ansökan. Utredningen har avslutats, och besluten är därmed inte längre aktuella att verkställa.

**Vuxen- och ekonomiteamet**

Inga gynnande beslut har varit ej verkställda under perioden.

Individ- och familjeomsorgsavdelningen den 26 januari

Ida Husa

Verksamhetschef IFO

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-02-19

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/157

# Revidering av Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen.

## Sammanfattning av ärendet

I samband med att Kultur- och fritidsnämnden avvecklades och ansvaret för kommunens föreningsbidrag placerades på Kommunstyrelsen har reglerna för bidragen setts över. Förändringarna är redaktionella. Inga egentliga förändringar i sak är avsedda.

## Ärendets beredning

Revideringen har utförts av kommundirektör med stöd av framför allt kultur- och fritidshandläggaren

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

I samband med att Kultur- och fritidsnämnden avvecklades och ansvaret för kommunens föreningsbidrag placerades på Kommunstyrelsen har reglerna för bidragen setts över. Förändringarna är redaktionella. Inga egentliga förändringar i sak är avsedda.

## Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen såg i samband med övertagandet av ansvaret för föreningsbidragen att styrdokumentet behövde förtydligas rent språkligt.

## Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

## Agenda 2030

Revideringen innebär inga egentliga förändringar i sak men att kommunen delar ut föreningsbidrag bidrar till framför allt

- Mål 3, God hälsa och välbefinnande
- Mål 10, Minskad ojämlikhet

## Barnchecklista

Föreningsbidrag ökar möjligheten för föreningar att bedriva aktiviteter till bland annat barn och unga. De har inte fått uttrycka sin mening.

## Bilagor

Regler för föreningsbidrag, med förändringar markerade
Regler för föreningsbidrag, förslag till slutlig version
Riksidrottsförbundets föreskrifter för Statligt lokalt aktivitetsstöd t.o.m. 30 juni 2025
Riksidrottsförbundets föreskrifter för Statligt lokalt aktivitetsstöd fr.o.m. 1 juli 2025

## Beslutet skickas till

För verkställighet

- Kommunstyrelsen, författningssamlingen

För kännedom

- Samhällsbyggnadsnämnden

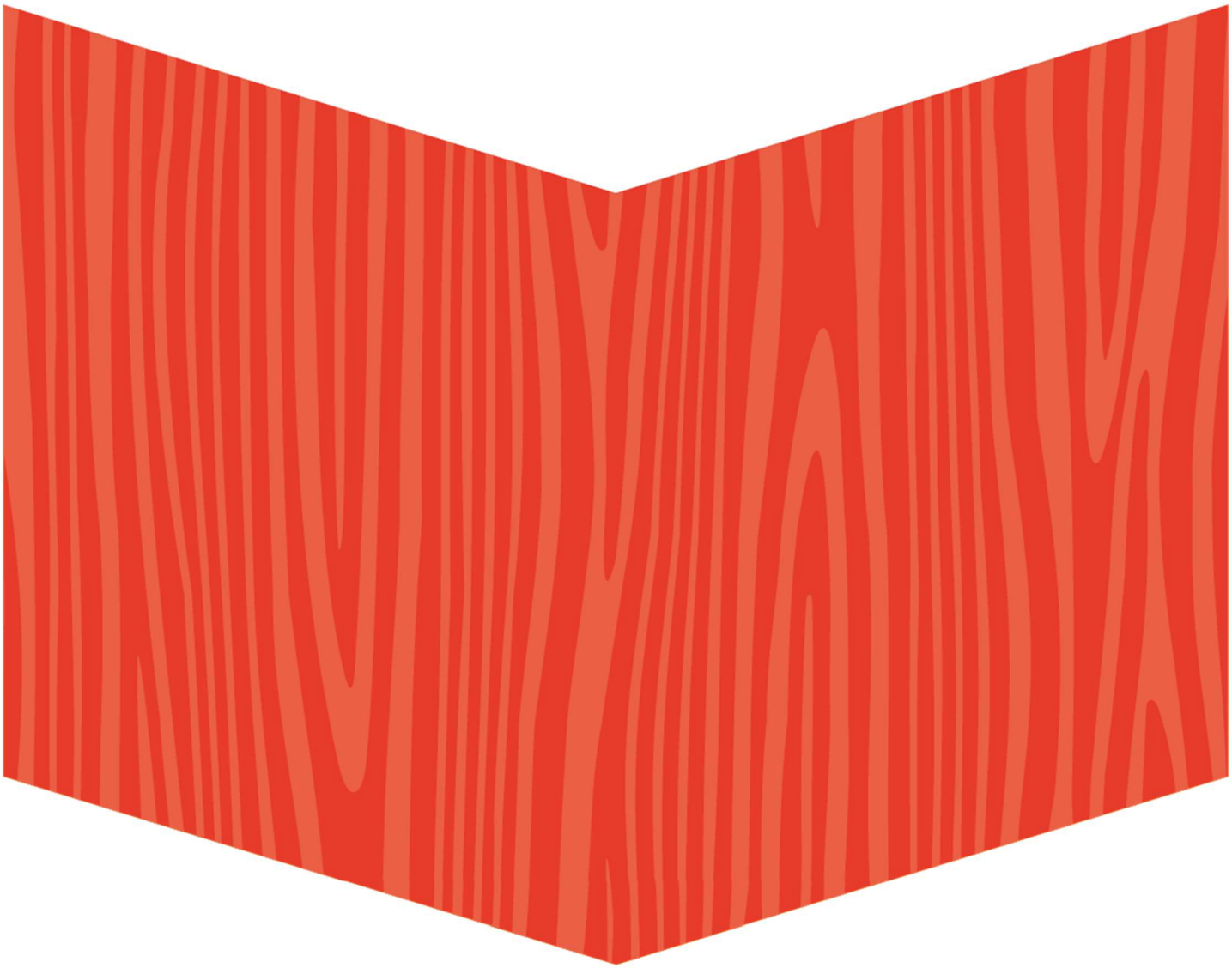
Ralf Hedin
Kommundirektör

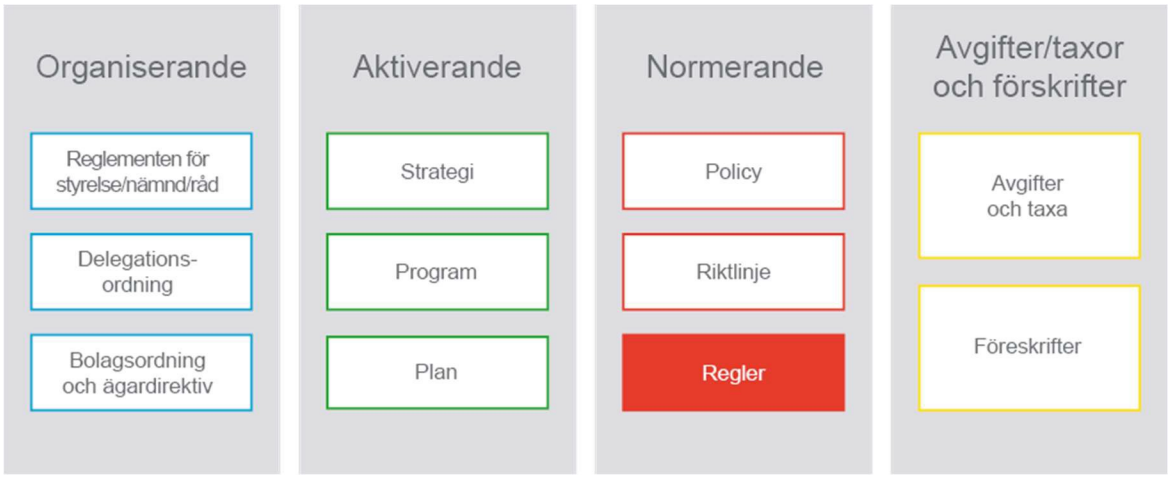
vingaker.se

Vingåkers kommun

# Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen Flik xx






| | |
|---|---|
| **Dokumenttyp** | Regler |
| **Dokumentnamn** | Bidragsregler för Kommunstyrelse |
| **Fastställd** | 2016-11-28, |
| **Beslutande** | § 115 Kommunfullmäktige |
| **Giltighetstid** | Tillsvidare |
| **Processägare** | Kommunchef |
| **Senast reviderad** | **2025-02-10 Kf § 9** |
| **Detta dokument gäller för** | Kommunstyrelsen |

# Innehållsförteckning

Om ni är en förening och är bidragsberättigad kan ni ha rätt till föreningsbidrag....1

Här kan du läsa om vad som gäller....1

1. Allmänna bestämmelser....1

1.1 Bidragsberättigad är den förening i Vingåker som....1

1.2 Föreningsbidrag utgår inte till....1

1.3 Vingåker kommuns lokaler....1

1.4 Kommunens skyldigheter....2

1.5 Föreningens skyldigheter....2

1.6 Ansökan om bidrag....2

1.7 Kommunens bidragsformer....2

1.8 Utbetalning....3

1.9 Avslag....3

1.10 Registrering av förening....3

2. Här kan du läsa om de olika bidragsformerna....4

2.1 Kommunalt aktivitetsstöd....4

2.2 Driftbidrag....4

2.3 Hyresbidrag....4

2.4 Investeringsbidrag....5

2.5 Evenemangsbidrag....5

2.6 Stöd, Studieförbund....6

2.7 Sponsring....7

2.8 Stipendier....7

# Om ni är en förening och är bidragsberättigad kan ni ha rätt till föreningsbidrag

## Här kan du läsa om vad som gäller

# 1. Allmänna bestämmelser Inledning

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel enligt nedanstående bestämmelser till förening som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Vingåkers kommun och är verksamma inom Kommunstyrelsens ansvarsområde. Detta regelverk gäller från och med 2025-01-01 2026-03-30 och ersätter tidigare antagna regler, riktlinjer och anvisningar.

## 1.1 Bidragsberättigad är den förening i Vingåker som Grundläggande kriterier för bidragsberättigande

De grundläggande kriterierna för att en förening över huvud taget ska vara bidragsberättigad är att föreningen (vilka punkter som är relevanta beror på vilken verksamhet föreningen bedriver):

- har sitt säte i Vingåkersbygden
- bedriver verksamhet av ideell karaktär och är uppbyggd enligt i Sverige gällande demokratiska principer
- främjar folkhälsan
- berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet
- bedriver barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö
- underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler (gäller idrottsföreningar)
- tillämpar och vägleds av FN:s barnkonvention för verksamhet för barn och ungdomar under 18 år
- bedöms göra en samhällsnyttig insats i Vingåkers kommun
- årligen genomföra ett årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, balans- och resultaträkning och revisionsberättelse behandlats och godkänts av medlemmarna.

Därutöver är studieförbund som är verksamma i Vingåkers kommun bidragsberättigade enligt separat finansiering och beräkningsgrund.

- är ett studieförbund verksam i Vingåkers kommun

## 1.2 Föreningsbidrag utgår inte till Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad

Skol- Skolverksamhet, eller politisk verksamhet, elevförening, supporterförening, politisk vuxenförening, pensionärsorganisationer, förening som är ansluten till svenska försvaret eller

*ekonomisk förening. Dock kan en ekonomisk förening UPA

*Ekonomisk förening UPA (”Utan Personligt Ansvar”?) som bedrivs på ett ideellt sätt kan vara bidragsberättigad.

## 1.3 Vingåker kommuns lokaler

Kommunen upplåter inte lokaler till förening eller enskild person som inte underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler. Det åvilar föreningen att tillse att reglementet följs. Föreningen kan i sin helhet bli avstängd om doping förekommer.

## 1.4 Kommunens skyldigheter

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel. Kommunstyrelsen har enligt reglemente uppdraget att genom samarbete med föreningar inom nämndens styrelsens verksamhetsområde stimulera och stödja deras arbete. Kommunledningsförvaltningen ska fatta de beslut som medges enligt delegation samt ska och föra en dialog med bidragsberättigade föreningar, ta fram underlag och i förekommande fall verksamhetsöverenskommelse och avtal som kan ligga till grund för nämndens styrelsens beslut. Bidragshandläggare Kommunledningsförvaltningen ska genom stickprov kontrollera att gällande regler följs.

## 1.5 Föreningens skyldigheter

För att ansöka om kommunalt bidrag till föreningsverksamhet eller för att få nyttja kommunens föreningsservice krävs att föreningen är registrerad i Vingåkers kommuns föreningsregister.

Samtliga bidragsberättigade föreningar ska årligen (senast 1 april) till kommunledningsförvaltningen lämna: verksamhetsberättelse, balansräkning och vinst- och förlusträkning. Det åligger föreningen att förvara räkenskaper och redovisningshandlingar i minst fem år och ställa dem till Vingåkers kommuns förfogande, om så begärs, för eventuell granskning.

Föreningen ska omgående anmäla förändringar av säte, adress, firmatecknare, styrelse liksom väsentliga förändringar i föreningens verksamhet och/eller syfte. Av verksamhetsberättelsen ska framgå antalet medlemmar i åldrarna 7–25 år och äldre.

För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag. Ansökningar som lämnas in för sent behandlas inte. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

## 1.6 Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag kan endast göras av föreningens styrelse. Ansökan ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan görs via e-tjänst eller lämnas på särskild blankett som tillhandahålls via finns på hemsidan www.vingaker.se eller tillhandahålls av Kommunledningsförvaltningen.

## 1.7 Kommunens bidragsformer

Kommunstyrelsens stöd till föreningslivet i Vingåkers kommun utgörs av bidrag Det stöd som Kommunstyrelsen ger till föreningar i form av ekonomiska bidrag som syftar till att stödja ideella föreningars verksamhet genom olika former av bidrag och på så vis ge föreningslivet ökade förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet. Vidare vill man Dessutom vill kommunen stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

Genom att tillhandahålla lokaler för föreningar med subventionerade hyror eller avgifter i kommunala lokaler och anläggningar samt möjliggöra stöd med subventionerade hyror, avser man ge föreningar ökad möjlighet att till en rimligare kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar.

Föreningsbidrag skall främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Folkhälsa och folkbildning
- Breddidrott och elitutveckling inom kultur och idrott
- Jämställdhet och etnisk mångfald

## 1.8 Utbetalning

Bidrag utbetalas endast till bidragsberättigad förenings registrerade plus-/bankgirokonto eller bankkonto. Kommunens eventuella fordran på förening regleras innan beviljat bidrag utbetalas. Har utbetalning gjorts på felaktiga grunder är föreningen skyldig att återbetala utbetalat belopp.

## 1.9 Avslag

Om ansökan om kommunalt aktivitetsstöd avslås meddelas det med handläggarens motivering inom 8 veckor från sista ansökningsdatum. Beslutet kan överklagas till Kommunstyrelsen om handläggare uppenbarligen inte följt fastställt regelverk.

Ansökan om driftbidrag och drifts- och underhållsbidrag beslutas av Kommunstyrelsen. Besluten Dessa beslut kan inte överklagas.

Ansökan lämnas på särskild blankett som återfinns på www.vingaker.se eller tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.

## 1.10 Registrering av förening

Vingåkers kommunledningsförvaltning Kommunen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på ett enkelt sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Vingåkers kommun. Vi ser därför gärna Det är därför angeläget att så många föreningar som möjligt registrerar sig och håller oss uppdaterade vid eventuella förändringar uppgifterna uppdaterade.

**Föreningens uppgifter registreras via e-tjänst *Föreningsregister Vingåker* som återfinns på www.vingaker.se**. Kontakta kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen@vingaker.se om du har frågor.

Organisationsnummer får föreningen hos Skatteverket www.skatteverket.se



# 2. Här kan du läsa om d De olika bidragsformerna

## 2.1 Kommunalt Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd)

Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd) omfattar åldersgruppen 7–25 år. Stödet baseras på ledarledda sammankomster och stödets storlek är för närvarande 80 kr per sammankomst. Kommunalt Aktivitetsstöd är förenat med följande regler:

Aktivitetsstödet regleras genom föreskrifter som beslutas av Riksidrottsförbundet. De senast beslutade föreskrifterna togs av förbundet den 22 maj 2025, gäller aktiviteter från 1 juli 2025, finns på Riksidrottsförbundets hemsida och bifogas detta dokument:

LOK-stödsföreskrifter 20250522.pdf

Fram till 30 juni 2025 gällde i stället dessa föreskrifter (även de bifogas):

Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20230115.pdf

- Skall ha minst 3 och högst 30 deltagare i åldern 7–25 år.
- Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per förening och veckodag.
- Deltagare ska vara medlem i föreningen.
- Skall pågå minst 60 minuter.
- Föreningen skall ha genomfört minst 10 sammankomster för att erhålla bidrag.
- Varje gruppverksamhet ska vara ledarledd.
- Vid varje sammankomst skall närvaro föras. En ledare i föreningen skall intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga.
- Aktiviteten skall innehålla gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten genomförs av föreningen. Stöd beviljas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisationen, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls.
- Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.
- **Redovisning** skall ske på avsedd blankett www.vingaker.se i form av redovisade sammankomster och deltagare.
- För perioden 1/1 – 30/6 lämnas redovisning senast den 25 augusti. Utbetalning sker senast under oktober månad.
- För perioden 1/7 – 31/12 lämnas redovisning senast den 25 februari nästföljande år. Utbetalning sker senast under april månad.

# 2.2 Driftbidrag

Med driftbidrag vill Kommunstyrelsen säkerställa tillgång och mångfald av idrotts- och fritidsanläggningar i kommunen liksom föreningsägda offentliga förenings- och samlingslokaler. Syftet är också att bidra till en levande landsbygd.

- Driftbidrag kan sökas av förening som ansvarar för driften av egen anläggning eller övriga som på uppdrag av kommunen, helt eller delvis hanterar skötsel av kommunalt ägd anläggning.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidraget utbetalas i förhållande till föreningens faktiska driftskostnader för anläggningen. Räntekostnader, el, vatten, försäkring, sophämtning, arrende, drivmedel, underhåll och mindre reparationer.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för driftsbidrag är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

# 2.3 Hyresbidrag

Med hyresbidrag vill kommunstyrelsen medverka till möjligheten för föreningar att bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Hyresbidrag kan sökas av förening som utöver de lokaler kommunen erbjuder till subventionerad hyra, har behov av att hyra en anläggning eller lokal för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Hyresbidrag kan sökas av förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet 7–25 år. Möjligheten att hyra kommunala lokaler ska alltid prövas innan kommunen fattar beslut om bidraget.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se.
- Sista ansökningsdag för hyresbidraget är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

# 2.4 Investeringsbidrag

Med investeringsbidrag vill kommunstyrelsen underlätta förutsättningar för nybyggnad, underhåll och reparation av anläggningar.

**Bidraget kan ges till:**

- Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun
- Investeringar i föreningsanläggningar vad gäller ny- till- eller ombyggnad av anläggning
- Förbättrings- och reparationsarbeten av anläggning
- Inköp av fast inredning i föreningslokalen
- Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun.
- Förstudier inför en aktivitet eller ett arrangemang.
- Bidraget kan utgå efter nämndens prövning i varje enskilt fall. Vanligen ges bidrag endast till del av den totala kostnaden.
- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för investeringsbidrag är den 25 augusti och gäller alltid för nästkommande år.
- Redovisning av investeringen görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

# 2.5 Evenemangsbidrag

Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt.

Vingåkers kommun ska initiera, medverka i eller stödja ett antal avgränsade evenemang från bredd till spets i Vingåkers kommun.

**Evenemang ska bidra till att:**

- Stärka Vingåkersbygdens identitet
- Skapa kulturell och idrottslig attraktion
- Skapa samhörighet bland invånare, företag och besökare
- Öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen
- Utveckla Vingåkersbygden som boende-, utbildnings- företags- och besöksort

- Skapa naturliga mötesplatser och gemenskap över såväl åldersgränser som kulturella gränser

### 2.5.1 Riktlinjer

- Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt
- Ett evenemangsbidrag kan varje enskild arrangör/förening ansöka om
- Evenemangen ska genomföras professionellt och vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbart för kommunen.
- Evenemanget ska följa kommunens vision och värdegrund
- Arrangören ska ansöka om erforderliga tillstånd före genomförandet
- Evenemanget ska vara offentligt
- Anmälas till Vingåkers kommuns evenemangskalender
- Vid all marknadsföring av evenemanget skall kommunens grafiska profil användas och som finns på www.vingaker.se
- Ansökan ska göras via e-tjänst eller på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- **Ansökningar görs med fördel vid ett enda tillfälle för hela verksamhetsåret och minst 2 månader före det första aktuella evenemanget. Observera att det vid ansökan via e-tjänst bara går att ansöka om ett evenemangsbidrag i taget.**
- Redovisning av utfört evenemang görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter

## 2.6 Stöd till Studieförbund

Stödet till studieförbund fördelas efter samråd med Södermanlands bildningsförbund.

Vingåkers kommuns stöd till studieförbunden har till syfte att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bidra till att bredda kulturintresset för och öka delaktighet i kulturlivet

### 2.6.1 Villkor och kriterier

Villkor för statsbidrag är att studieförbundet utformar sin verksamhet så att den
- Är öppen och tillgänglig för alla
- Genomsyras av en idéburen profil
- Är spridd över landet
- Har den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen
- Bidrar till att förverkliga de syften som staten har angett för sitt stöd till folkbildningen

Senast den 1 maj ska studieförbunden inkomma med årsredovisningar. Följande dokument ska mejlas till kommunstyrelsen@vingaker.se: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse med revisorsintyg, kommunintyg för genomförd verksamhet och verksamhetsplan med budget. Verksamheten ska kunna följas från plan till genomförd verksamhet.

**Krav på lokalavdelningar**

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller

också för studieförbundets lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild begäran ska lokalavdelningarna/ motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

## 2.7 Sponsring

Information om kommunens sponsringspolicy finner du på www.vingaker.se

## 2.8 Stipendier

Information om kommunens stipendier finner du på www.vingaker.se

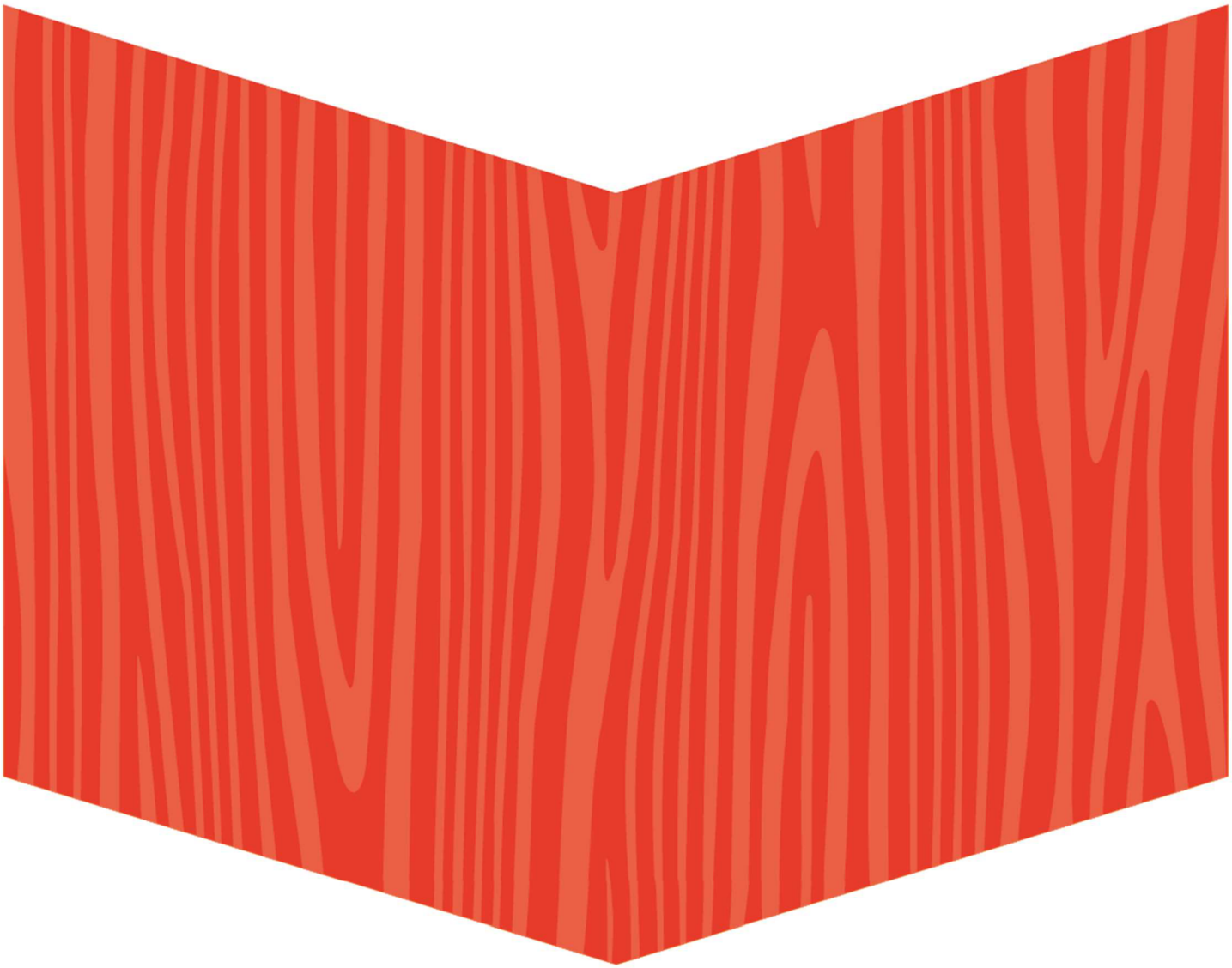
vingaker.se

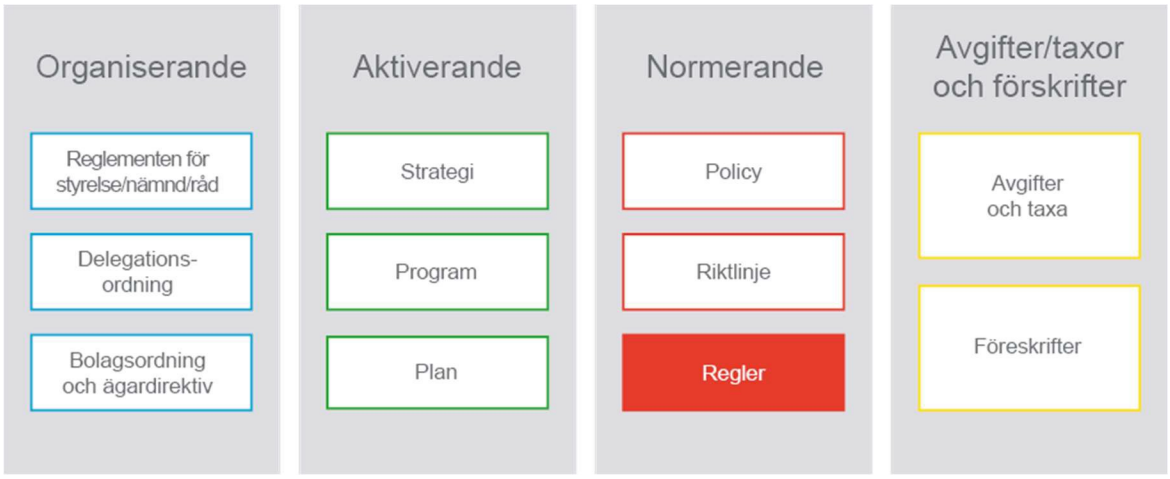
Vingåkers kommun

# Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Flik xx






| | |
|---|---|
| **Dokumenttyp** | Regler |
| **Dokumentnamn** | Regler för föreningsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen |
| **Fastställd** | 2016-11-28 § 115 |
| **Beslutande** | Kommunfullmäktige |
| **Giltighetstid** | Tillsvidare |
| **Processägare** | Kommundirektör |
| **Senast reviderad** | **2026-04-13 §** |
| **Detta dokument gäller för** | Kommunstyrelsen |

# Innehållsförteckning

1. Inledning ..... 4
1.1 Grundläggande kriterier för att få bidrag ..... 4
1.2 Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad ..... 4
1.3 Kommunens skyldigheter ..... 5
1.4 Föreningens skyldigheter ..... 5
1.5 Ansökan om bidrag ..... 5
1.6 Kommunens bidragsformer ..... 5
1.7 Utbetalning ..... 6
1.8 Avslag ..... 6
1.9 Registrering av förening ..... 6
2. De olika bidragsformerna ..... 7
2.1 Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd) ..... 7
2.2 Driftbidrag ..... 7
2.3 Hyresbidrag ..... 8
2.4 Investeringsbidrag ..... 8
2.5 Evenemangsbidrag ..... 8
2.6 Studieförbund ..... 9
2.7 Sponsring ..... 10
2.8 Stipendier ..... 10

# 1. Inledning

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel enligt nedanstående bestämmelser till förening som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Vingåkers kommun och är verksamma inom Kommunstyrelsens ansvarsområde. Detta regelverk gäller från och med 2026-04-13 och ersätter tidigare antagna regler, riktlinjer och anvisningar.

## 1.1 Grundläggande kriterier för att få bidrag

De grundläggande kriterierna för att en förening över huvud taget ska vara bidragsberättigad är att föreningen (vilka punkter som är relevanta beror på vilken verksamhet föreningen bedriver):

- har sitt säte i Vingåkersbygden
- bedriver verksamhet av ideell karaktär och är uppbyggd enligt i Sverige gällande demokratiska principer
- främjar folkhälsan
- berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet
- bedriver barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö
- underställer sig Sveriges Riksidrottsförbunds dopingregler (gäller idrottsföreningar)
- tillämpar och vägleds av FN:s barnkonvention för verksamhet för barn och ungdomar under 18 år
- bedöms göra en samhällsnyttig insats i Vingåkers kommun
- årligen genomföra ett årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, balans- och resultaträkning och revisionsberättelse behandlats och godkänts av medlemmarna.

Därutöver är studieförbund som är verksamma i Vingåkers kommun bidragsberättigade enligt separat finansiering och beräkningsgrund.

## 1.2 Föreningsverksamhet som inte är bidragsberättigad

Föreningsverksamhet som inte är berättigad till bidrag är skolverksamhet, politisk verksamhet, elevförening, supporterförening, politisk vuxenförening, pensionärsorganisationer, förening som är ansluten till svenska försvaret eller en ekonomisk förening. Dock kan en ekonomisk förening UPA (”Utan Personligt Ansvar”) som bedrivs på ett ideellt sätt vara bidragsberättigad.

## 1.3 Kommunens skyldigheter

Kommunalt föreningsbidrag utgår inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade medel. Kommunstyrelsen har enligt reglemente uppdraget att genom samarbete med föreningar inom styrelsens verksamhetsområde stimulera och stödja deras arbete. Kommunledningsförvaltningen ska fatta de beslut som medges enligt delegation och föra en dialog med bidragsberättigade föreningar, ta fram underlag och i förekommande fall verksamhetsöverenskommelse och avtal som kan ligga till grund för styrelsens beslut. Kommunledningsförvaltningen ska genom stickprov kontrollera att gällande regler följs.

## 1.4 Föreningens skyldigheter

För att ansöka om kommunalt bidrag till föreningsverksamhet eller för att få nyttja kommunens föreningsservice krävs att föreningen är registrerad i Vingåkers kommuns föreningsregister.

Samtliga bidragsberättigade föreningar ska årligen (senast 1 april) till kommunledningsförvaltningen lämna verksamhetsberättelse, balansräkning och vinst- och förlusträkning. Det åligger föreningen att förvara räkenskaper och redovisningshandlingar i minst fem år och ställa dem till Vingåkers kommuns förfogande, om så begärs, för eventuell granskning.

Föreningen ska omgående anmäla förändringar av säte, adress, firmatecknare, styrelse liksom väsentliga förändringar i föreningens verksamhet och/eller syfte. Av verksamhetsberättelsen ska framgå antalet medlemmar i åldrarna 7–25 år och äldre.

Ansökningar som lämnas in för sent behandlas inte. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

## 1.5 Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag kan endast göras av föreningens styrelse. Ansökan ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan görs via e-tjänst eller lämnas på särskild blankett som finns på hemsidan www.vingaker.se eller tillhandahålls av Kommunledningsförvaltningen.

## 1.6 Kommunens bidragsformer

Det stöd som Kommunstyrelsen ger till föreningar i form av ekonomiska bidrag syftar till att ge föreningslivet ökade förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet. Dessutom vill kommunen stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

Föreningsbidrag skall främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Folkhälsa och folkbildning
- Breddidrott och elitutveckling inom kultur och idrott
- Jämställdhet och etnisk mångfald

## 1.7 Utbetalning

Bidrag utbetalas endast till bidragsberättigad förenings registrerade plus-/bankgirokonto eller bankkonto. Kommunens eventuella fordran på förening regleras innan beviljat bidrag utbetalas. Har utbetalning gjorts på felaktiga grunder är föreningen skyldig att återbetala utbetalat belopp.

## 1.8 Avslag

Om ansökan om kommunalt aktivitetsstöd avslås meddelas det med handläggarens motivering inom 8 veckor från sista ansökningsdatum. Beslutet kan överklagas till Kommunstyrelsen.

Ansökan om driftbidrag och drifts- och underhållsbidrag beslutas av Kommunstyrelsen. Dessa beslut kan inte överklagas.

Ansökan lämnas på särskild blankett som återfinns på www.vingaker.se eller tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.

## 1.9 Registrering av förening

Kommunen strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på ett enkelt sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Vingåkers kommun. Det är därför angeläget att så många föreningar som möjligt registrerar sig och håller uppgifterna uppdaterade.

**Föreningens uppgifter registreras via e-tjänst *Föreningsregister Vingåker* som återfinns på www.vingaker.se**. Kontakta kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen@vingaker.se om du har frågor.

Organisationsnummer får föreningen hos Skatteverket www.skatteverket.se

# 2. De olika bidragsformerna

## 2.1 Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd)

Det statliga lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd) omfattar åldersgruppen 7–25 år. Stödet baseras på ledarledda sammankomster.

Aktivitetsstödet regleras genom föreskrifter som beslutas av Riksidrottsförbundet. De senast beslutade föreskrifterna togs av förbundet den 22 maj 2025, gäller aktiviteter från 1 juli 2025, finns på Riksidrottsförbundets hemsida och bifogas detta dokument:

LOK-stödsföreskrifter 20250522.pdf

För aktiviteter fram till 30 juni 2025 gällde i stället dessa föreskrifter (även de bifogas):

Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd 20230115.pdf

## 2.2 Driftbidrag

Med driftbidrag vill Kommunstyrelsen säkerställa tillgång och mångfald av idrotts- och fritidsanläggningar i. Syftet är också att bidra till en levande landsbygd.

- Driftbidrag kan sökas av förening som ansvarar för driften av egen anläggning eller övriga som på uppdrag av kommunen, helt eller delvis hanterar skötsel av kommunalt ägd anläggning.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidraget utbetalas i förhållande till föreningens faktiska driftskostnader för anläggningen. Räntekostnader, el, vatten, försäkring, sophämtning, arrende, drivmedel, underhåll och mindre reparationer.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för driftsbidrag är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

# 2.3 Hyresbidrag

Med hyresbidrag vill kommunstyrelsen medverka till möjligheten för föreningar att bedriva en ändamålsenlig verksamhet.

Hyresbidrag kan sökas av förening som utöver de lokaler kommunen erbjuder till subventionerad hyra, har behov av att hyra en anläggning eller lokal för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Hyresbidrag kan sökas av förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet 7–25 år. Möjligheten att hyra kommunala lokaler ska alltid prövas innan kommunen fattar beslut om bidraget.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se.
- Sista ansökningsdag för hyresbidraget är den 25 augusti och gäller för innevarande år.

# 2.4 Investeringsbidrag

Med investeringsbidrag vill kommunstyrelsen underlätta nybyggnad, underhåll och reparation av anläggningar.

**Bidraget kan ges till:**

- Föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Vingåkers kommun
- Investeringar i föreningsanläggningar vad gäller ny- till- eller ombyggnad av anläggning
- Förbättrings- och reparationsarbeten av anläggning
- Inköp av fast inredning i föreningslokalen
- Förstudier inför en aktivitet eller ett arrangemang.
- Bidraget kan utgå efter nämndens prövning i varje enskilt fall. Vanligen ges bidrag endast till del av den totala kostnaden.

- **Ansökan** ska göras på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- Sista ansökningsdag för investeringsbidrag är den 25 augusti och gäller alltid för nästkommande år.
- Redovisning av investeringen görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

# 2.5 Evenemangsbidrag

Ett evenemang är en större tillställning eller händelse som arrangeras kortvarigt.

**Evenemang ska bidra till att:**

- Stärka Vingåkersbygdens identitet
- Skapa kulturell och idrottslig attraktion
- Skapa samhörighet bland invånare, företag och besökare
- Öka antalet invånare, besökare och företag i kommunen
- Utveckla Vingåkersbygden som boende-, utbildnings- företags- och besöksort
- Skapa naturliga mötesplatser och gemenskap över såväl åldersgränser som kulturella gränser

### 2.5.1 Riktlinjer

- Ett evenemangsbidrag kan varje enskild arrangör/förening ansöka om
- Evenemangen ska genomföras professionellt och vara etiskt, socialt och miljömässigt godtagbart för kommunen.
- Evenemanget ska följa kommunens vision och värdegrund
- Arrangören ska ansöka om erforderliga tillstånd före genomförandet
- Evenemanget ska vara offentligt
- Anmälas till Vingåkers kommuns evenemangskalender
- Vid all marknadsföring av evenemanget skall kommunens grafiska profil användas och som finns på www.vingaker.se

- Ansökan ska göras via e-tjänst eller på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se
- **Ansökningar görs med fördel vid ett enda tillfälle för hela verksamhetsåret och minst 2 månader före det första aktuella evenemanget. Observera att det vid ansökan via e-tjänst bara går att ansöka om ett evenemangsbidrag i taget.**
- Redovisning av utfört evenemang görs på avsedd blankett som finns på www.vingaker.se efter verksamhetsårets slut och senast den 25 februari året efter.

## 2.6 Studieförbund

Stödet till studieförbund fördelas efter samråd med Södermanlands bildningsförbund.

Vingåkers kommuns stöd till studieförbunden har till syfte att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån
- Bidra till att bredda kulturintresset för och öka delaktighet i kulturlivet

### 2.6.1 Villkor och kriterier

Villkor för statsbidrag är att studieförbundet utformar sin verksamhet så att den
- Är öppen och tillgänglig för alla
- Genomsyras av en idéburen profil
- Är spridd över landet
- Har den inriktning som anges i förordningen om statsbidrag till folkbildningen
- Bidrar till att förverkliga de syften som staten har angett för sitt stöd till folkbildningen

Senast den 1 maj ska studieförbunden inkomma med årsredovisningar. Följande dokument ska mejlas till kommunstyrelsen@vingaker.se: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse med revisorsintyg, kommunintyg för genomförd verksamhet och verksamhetsplan med budget. Verksamheten ska kunna följas från plan till genomförd verksamhet.

**Krav på lokalavdelningar**

Kraven på att upprätta mål- och styrdokument samt årsredovisning (verksamhetsberättelse) gäller också för studieförbundets lokalavdelningar eller motsvarande. Först efter särskild begäran ska lokalavdelningarna/ motsvarande sända in dokumenten till Folkbildningsrådet.

## 2.7 Sponsring

Information om kommunens sponsringspolicy finner du på www.vingaker.se

## 2.8 Stipendier

Information om kommunens stipendier finner du på www.vingaker.se

# Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd

Fastställda av RS 2023-01-15

## 1 § Inledning

Regeringen har enligt förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet överlämnat uppgiften att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Med stöd av förordningen har Riksidrottsstyrelsen (RS) den 15 januari 2023 fastställt följande föreskrifter avseende statligt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), riktat mot idrottsföreningar. Föreskrifterna gäller fr.o.m. den 1 juli 2023.

## 2 § Syfte

Syftet med stödet är att ge föreningar förutsättningar att möjliggöra, bedriva och utveckla idrottsverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna med funktionsnedsättning.

Stödberättigad verksamhet ska syfta till att få barn och ungdomar samt vuxna med funktionsnedsättning att må bra både i stunden och i det långa loppet. Det innebär ett aktivt arbete för en verksamhet som är inkluderande, trygg och präglas av delaktighet och de aktivas egna lust att lära och utvecklas. Barn och ungas bästa ska vara det som styr verksamhetens beslut och prioriteringar.

## 3 § Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF har rätt att erhålla LOK-stöd i enlighet med vad som anges nedan.

## 4 § Stödberättigad verksamhet

LOK-stöd utgår för idrottslig verksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för och med utgångspunkt från idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund. Med idrottslig verksamhet avses prestationsinriktad tävlingsidrott samt hälsoinriktad bredd- och motionsidrott i vilken det ingår ett centralt moment av fysisk aktivitet.

Stödberättigad verksamhet ska utveckla intresset för idrott hos barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning och främja möjligheterna till en allsidig träning efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättningar. Verksamheten ska vidare utveckla kvaliteten i idrottsrörelsens barn- och ungdomsverksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv och i idrottsverksamhet i övrigt så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.

LOK-stöd utgår enbart för verksamhet som bedrivs under den tid föreningen är medlem i SF.

## 5 § Kriterier för stöd

För att vara stödberättigad ska verksamhet till minst 75 procent innefatta utövande av den eller de SF-idrotter föreningen bedriver. Därutöver kan sådan verksamhet som direkt främjar den eller dessa idrotter vara stödberättigad.

## 6 § Stödberättigad gruppaktivitet

En stödberättigad gruppaktivitet pågår när den leds av minst en ledare utsedd av föreningen samt har minst tre samtidigt och i minst 45 minuter aktiva deltagare enligt 7 §. Stöd ges för högst 20 deltagare per närvarande ledare.

Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i en förening inom RF. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

## 7 § Ledar- och deltagarstöd

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd.

När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om X kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar aktiviteten i idrottens verksamhetsredovisningssystem, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om Y kr/gruppaktivitet.

Deltagarstöd utgår för deltagare som aktivt deltagit 45 minuter i en stödberättigad gruppaktivitet och som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Deltagarstöd utgår även för ledare som fyller lägst 13 år och högst 25 år.

Med deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

För varje deltagare utgår ett deltagarstöd med följande begränsningar: Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per SF-idrott och veckodag. Vidare ges deltagare i åldern 7–9 år deltagarstöd för max 3 tillfällen per SF- idrott och kalendervecka (måndag-söndag) och deltagare 10–25 år ges deltagarstöd för max 5 tillfällen per SF-idrott och kalendervecka.

En deltagare som inte är berättigad till deltagarstöd pga. att deltagaren redan beviljats deltagarstöd upp till sin kvot enligt ovan, räknas dock med vid beräkningen av eventuellt ledarstöd för aktiviteten.

Antal kronor per deltagartillfälle ges med följande fördelning: 7–9 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ

10–25 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ, fjärde och femte tillfället ger Z.

För deltagare med funktionsnedsättning 26 år och äldre gäller samma som för deltagare 10–25 år.

För ledare 13–25 år gäller samma som för deltagare 10-25 år.

**Not:** Beloppen X, Y och Z fastställs av RS årligen i samband med beslut om budget.

## 8 § Ansökan

Förenings ansökan om LOK-stöd görs hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem. Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person.

Möjligheten att inkomma med en ansökan för redovisningsperioden 1 januari-30 juni stänger den 31 december och för redovisningsperioden 1 juli-31 december den 30 juni.

Förening är skyldig att löpande upprätta digital redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, SF-idrott, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska finnas hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem senast vid ansökningstillfället.

Redovisningen ska signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av RF kunna uppvisas i sin helhet.

## 9 § För sent gjord ansökan

Ansökan ska skickas in senast den 25 augusti respektive den 25 februari. Om ansökan kommer in

- fr.o.m. den 26 augusti t.o.m. den 1 september respektive fr.o.m. den 26 februari t.o.m. den 1 mars ska LOK-stödet reduceras med 25 procent,
- fr.o.m. den 2 september t.o.m. den 15 september respektive fr.o.m. den 2 mars t.o.m. den 15 mars ska LOK-stödet reduceras med 50 procent,
- fr.o.m. den 16 september t.o.m. den 30 september respektive fr.o.m. den 16 mars t.o.m. den 31 mars ska LOK-stödet reduceras med 75 procent, samt
- den 1 oktober eller senare respektive den 1 april eller senare ska den avslås i sin helhet.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, får RF besluta om skälig reducering eller att fullt stöd ska beviljas.

## 10 § Felaktig ansökan

Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos RF rätta uppgiften.

## 11 § Kontroll m.m.

RF har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av RF är förening skyldig att tillhandahålla redovisning enligt 8 § tredje stycket samt övriga handlingar eller uppgifter som RF anser nödvändiga för kontrollen.

Om ansökan innehåller oriktig uppgift får RF besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingar enligt första stycket.

Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får RF eller LOK-stödsnämnden, om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

## 12 § Betalning och återbetalning

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto.

Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av RF skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

## 13 § Rättelse och omprövning

Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende innehåller uppenbar oriktighet, får RF respektive LOK- stödsnämnden, sedan föreningen getts tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse.

Finner RF att ett beslut som RF har meddelat är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska RF ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för föreningen. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, såvida inte LOK-stödsnämnden avgjort ärendet.

## 14 § Överklagande

RF:s beslut enligt dessa föreskrifter får, av den förening som beslutet angår, överklagas hos LOK-stödsnämnden. Förening som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligen. I överklagandet ska föreningen ange vilket beslut som överklagas, den ändring i beslutet som föreningen begär och skälen för den begärda ändringen. Överklagandet ska ha kommit in till LOK-stödsnämnden senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelats.

Har ansökan kommit in efter den 15 december respektive den 15 juni får RF:s beslut inte överklagas.

LOK-stödsnämndens beslut får inte överklagas.

## 15 § LOK-stödsnämndens sammansättning

LOK-stödsnämnden ska bestå av ordförande och fyra övriga ledamöter utsedda av RS. Antalet övriga ledamöter ska vara lika fördelat mellan könen. Minst en av nämndens ledamöter ska ha avlagt juristexamen.

## 16 § Överprövning

Sedan ett beslut vunnit laga kraft får LOK-stödsnämnden genom överprövning ändra beslutet om det framkommit nya omständigheter eller bevis, som inte tidigare varit kända.

Begäran om överprövning hos LOK-stödsnämnden får göras av den förening beslutet angår.

LOK-stödsnämndens beslut enligt förevarande punkt får inte överklagas.

## 17 § Förvaltningslagen

Enligt 13 § förordningen om statsbidrag för idrottsverksamhet gäller vid handläggning av ärenden enligt dessa föreskrifter följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900)

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.

./.

# Föreskrifter om statligt lokalt aktivitetsstöd

Fastställda av RS 2025-05-22

## 1§ Inledning

Regeringen har enligt förordningen (1999:1177) om statsbidrag till idrottsverksamhet (Idrottsförordningen) överlämnat uppgiften att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Med stöd av förordningen har Riksidrottsstyrelsen (RS) den 22 maj 2025 fastställt följande föreskrifter avseende statligt lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), riktat mot idrottsföreningar. Föreskrifterna gäller fr.o.m. den 1 juli 2025.

## 2§ Syfte

Syftet med stödet är att ge föreningar förutsättningar att möjliggöra, bedriva och utveckla idrottsverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna med funktionsnedsättning.

Stödberättigad verksamhet ska syfta till att få barn och ungdomar samt vuxna med funktionsnedsättning att må bra både i stunden och i det långa loppet. Det innebär ett aktivt arbete för en verksamhet som är inkluderande, trygg och präglas av delaktighet och de aktivas egna lust att lära och utvecklas. Barn och ungas bästa ska vara det som styr verksamhetens beslut och prioriteringar.

## 3§ Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF har rätt att erhålla LOK-stöd i enlighet med vad som anges nedan.

*(Träder i kraft I:2026-01-01)* Om en förening har varit anknuten till RF kortare tid än två år det datum då ansökan om LOK-stöd lämnas in, får bidrag enligt Idrottsförordningen lämnas med ett sammanlagt belopp som uppgår till högst ett prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken under ett kalenderår.

Om det finns särskilda skäl, får bidrag lämnas med ett högre belopp än det som anges i andra stycket.

## 4 § Stödberättigad verksamhet

LOK-stöd utgår för idrottslig verksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för och med utgångspunkt från idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund. Med idrottslig verksamhet avses prestationsinriktad tävlingsidrott samt hälsoinriktad bredd- och motionsidrott i vilken det ingår ett centralt moment av fysisk aktivitet.

Stödberättigad verksamhet ska utveckla intresset för idrott hos barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning och främja möjligheterna till en allsidig

träning efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättningar. Verksamheten ska vidare utveckla kvaliteten i idrottsrörelsens barn- och ungdomsverksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv och i idrottsverksamhet i övrigt så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.

LOK-stöd utgår enbart för verksamhet som bedrivs under den tid föreningen är medlem i SF.

För att vara stödberättigad ska verksamhet till minst 75 procent innefatta utövande av den eller de SF-idrotter föreningen bedriver. Därutöver kan sådan verksamhet som direkt främjar den eller dessa idrotter vara stödberättigad.

## 5§ Stödberättigad gruppaktivitet

En stödberättigad gruppaktivitet pågår när den leds av minst en ledare utsedd av föreningen samt har minst tre samtidigt och i minst 45 minuter aktiva deltagare enligt 6 §. Stöd ges för högst 20 deltagare per närvarande ledare.

Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i en förening inom RF. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

## 6§ Ledar- och deltagarstöd

Förening har rätt till LOK-stöd i form av ledarstöd och deltagarstöd.

När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett ledarstöd om X kr/gruppaktivitet. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, och föreningen närvaroregistrerar aktiviteten i idrottens verksamhetsredovisningssystem, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd om Y kr/gruppaktivitet.

Deltagarstöd utgår för deltagare som aktivt deltagit 45 minuter i en stödberättigad gruppaktivitet och som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 6 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Deltagarstöd utgår även för ledare som fyller lägst 13 år och högst 25 år.

Med deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Deltagare i verksamhet arrangerad av förening ansluten till Svenska Parasportförbundet eller Svenska Dövidrottsförbundet omfattas alltid av begreppet deltagare med funktionsnedsättning.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

För varje deltagare utgår ett deltagarstöd med följande begränsningar: Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per SF-idrott och veckodag. Vidare ges deltagare i åldern 6–9 år deltagarstöd för max 3 tillfällen per SF- idrott och kalendervecka (måndag- söndag) och deltagare 10–25 år ges deltagarstöd för max 5 tillfällen per SF-idrott och kalendervecka.

En deltagare som inte är berättigad till deltagarstöd pga. att deltagaren redan beviljats deltagarstöd upp till sin kvot enligt ovan, räknas dock med vid beräkningen av eventuellt ledarstöd för aktiviteten.

Antal kronor per deltagartillfälle ges med följande fördelning: 6–9 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ

10–25 år: Första och andra tillfället ger 3xZ, tredje tillfället ger 2xZ, fjärde och femte tillfället ger Z.

För deltagare med funktionsnedsättning 26 år och äldre gäller samma som för deltagare 10–25 år.

För ledare 13–25 år gäller samma som för deltagare 10-25 år.

**Not:** Beloppen X, Y och Z fastställs av RS årligen i samband med beslut om budget.

## 7§ Ansökan

Ansökan ska ha kommit in till RF senast vid den tidpunkt som RF bestämmer.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 25 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 25 februari. Ansökan ska göras av en behörig företrädare för föreningen.

Möjligheten att inkomma med en ansökan för redovisningsperioden 1 januari-30 juni stänger den 31 december och för redovisningsperioden 1 juli-31 december den 30 juni.

Förening är skyldig att löpande upprätta digital redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, SF-idrott, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska finnas hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem senast vid ansökningstillfället.

Förenings ansökan om LOK-stöd görs hos RF i idrottens verksamhetsredovisningssystem. Redovisningen ska signeras digitalt av ansvarig ledare. Redovisningen ska på begäran av RF kunna uppvisas i sin helhet.

## 8§ För sent gjord ansökan

Ansökan ska skickas in senast den 25 augusti respektive den 25 februari. Om ansökan kommer in

- fr.o.m. den 26 augusti t.o.m. den 1 september respektive fr.o.m. den 26 februari t.o.m. den 1 mars ska LOK-stödet reduceras med 25 procent,
- fr.o.m. den 2 september t.o.m. den 15 september respektive fr.o.m. den 2 mars t.o.m. den 15 mars ska LOK-stödet reduceras med 50 procent,
- fr.o.m. den 16 september t.o.m. den 30 september respektive fr.o.m. den 16 mars t.o.m. den 31 mars ska LOK-stödet reduceras med 75 procent, samt

  den 1 oktober eller senare respektive den 1 april eller senare ska den avvisas.

Om ansökan kommer in för sent enligt ovan och föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, får RF besluta om skälig reducering eller att fullt stöd ska beviljas.

## 9 § Hinder för beviljande av stöd

RF får inte bevilja förening LOK-stöd om den eller någon av dess företrädare

1. utövar våld, tvång eller hot mot en person eller på annat sätt kränker en persons grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar personer eller grupper av personer eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. försvarar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Om det finns särskilda skäl får RF besluta att bevilja stöd trots att något av ovan villkor inte är uppfyllda.

## 10 § Ekonomiska förutsättningar för stöd

RF får inte bevilja föreningen LOK-stöd om föreningen

1. Är i likvidation eller försatt i konkurs,
2. har skatte- eller avgiftsskulder eller andra skulder som har lämnats över till Kronofogdemyndigheten och som vid indrivning handläggs som allmänt mål, eller
3. har en skuld som inte har betalats i rätt tid och som avser återkrav av bidrag som har lämnats av RF.

## 11 § Felaktig ansökan och ändrade förhållanden

Om en förening, efter att ansökan gjorts eller stöd beviljats, upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift eller att ändrade förhållande föreligger som kan påverka rätten eller storleken på bidraget, är föreningen skyldig att omgående underrätta RF om detta.

## 12 § Kontroll m.m.

RF har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av RF är förening skyldig att tillhandahålla redovisning enligt 7 § tredje stycket samt övriga handlingar eller uppgifter som RF anser nödvändiga för kontrollen. Om förening inte inkommer med de handlingar eller uppgifter som RF anser nödvändiga för kontrollen, och efter att föreningen getts möjlighet att komplettera ansökan, får RF pröva ansökan i befintligt skick.

Om ansökan innehåller oriktig uppgift får RF besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingar enligt första stycket.

Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får RF eller LOK- stödsnämnden, om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

## 13 § Betalning och hinder för utbetalning

Utbetalning, som sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll, sker till föreningens plus- eller bankgirokonto.

RF får besluta att ett beviljat LOK-stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om föreningen inte längre uppfyller villkoren för det eller om det finns grund för återbetalning enligt 14 §. Beslutet gäller omedelbart.

## 14 § Återbetalning och återkrav

Förening är skyldig att betala tillbaka utbetalt LOK-stöd om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har orsakat att bidrag har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. mottagaren inte uppfyller villkoren i 9 § och det inte finns sådana särskilda skäl som innebär att bidrag ändå får lämnas.

RF ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka LOK-stödet, om föreningen är återbetalningsskyldig enligt ovan.

Om det finns särskilda skäl för det, får RF besluta att helt eller delvis avstå från att kräva återbetalning.

## 15 § Rättelse och omprövning

Om det framkommer att ett beslut till följd av skrivfel, felräkning eller annat liknande förbiseende innehåller uppenbar oriktighet, får RF respektive LOK-stödsnämnden, sedan föreningen getts tillfälle att yttra sig, meddela beslut om rättelse.

Finner RF att ett beslut som RF har meddelat är uppenbart oriktigt på grund av

nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska RF ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för föreningen. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, såvida inte LOK-stödsnämnden avgjort ärendet.

## 16 § Överklagande

RF:s beslut enligt dessa föreskrifter får, av den förening som beslutet angår, överklagas hos LOK-stödsnämnden. Förening som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligen. I överklagandet ska föreningen ange vilket beslut som överklagas, den ändring i beslutet som föreningen begär och skälen för den begärda ändringen. Överklagandet ska ha kommit in till LOK-stödsnämnden senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelats.

Har ansökan kommit in efter den 15 december respektive den 15 juni får RF:s beslut inte överklagas.

LOK-stödsnämndens beslut får inte överklagas.

## 17 § LOK-stödsnämndens sammansättning och beslutsförhet

LOK-stödsnämnden ska bestå av ordförande och fyra övriga ledamöter utsedda av RS. Antalet övriga ledamöter ska vara lika fördelat mellan könen. Minst en av nämndens ledamöter ska ha avlagt juristexamen.

Minst tre av LOK-stödsnämndens ledamöter ska delta när beslut i LOK-stödssärende fattas.

## 18 § Överprövning

Sedan ett beslut vunnit laga kraft får LOK-stödsnämnden genom överprövning ändra beslutet om det framkommit nya omständigheter eller bevis, som inte tidigare varit kända.

Begäran om överprövning hos LOK-stödsnämnden får göras av den förening beslutet angår.

LOK-stödsnämndens beslut enligt förevarande punkt får inte överklagas.

## 19 § Förvaltningslagen

Enligt 13 § förordningen om statsbidrag för idrottsverksamhet gäller vid handläggning av ärenden enligt dessa föreskrifter följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900)

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16–18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,

- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-01-29

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/93

# Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen av Taxa för kopiering av allmänna handlingar, att gälla från 2026-05-01.

## Sammanfattning av ärendet

I samband med översynen av *Taxa för kopiering av allmänna handlingar*, vilken genomfördes efter ett längre tidsintervall om cirka 24 år, uppmärksammades att vissa avgiftsposter inte hade inkluderats i den reviderade taxan. Främst saknades angivna kostnader för kopior i formaten A0, A1 och A2. Dessa avgifter har nu kompletterats och införts i taxan för att säkerställa en fullständig och korrekt reglering av kopieringskostnaderna.

Vidare har antalet avgiftsfria sidor justerats. Gränsen för när avgift får tas ut har höjts, vilket innebär att de första 30 sidorna nu tillhandahålls utan kostnad.

## Ärendets beredning

Ärendet har förberetts tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Förvaltningens ståndpunkt

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom beslutet.

## Ekonomiska konsekvenser

Taxan är inte förenad med några kostnader.

## Agenda 2030

Ej aktuell.

## Barnchecklista

Ej aktuell.

## Bilagor

Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar

## Beslutet skickas till

För verkställighet – Författningssamlingen, rankan
För kännedom – Samtliga förvaltningar

Ralf Hedin
Kommundirektör

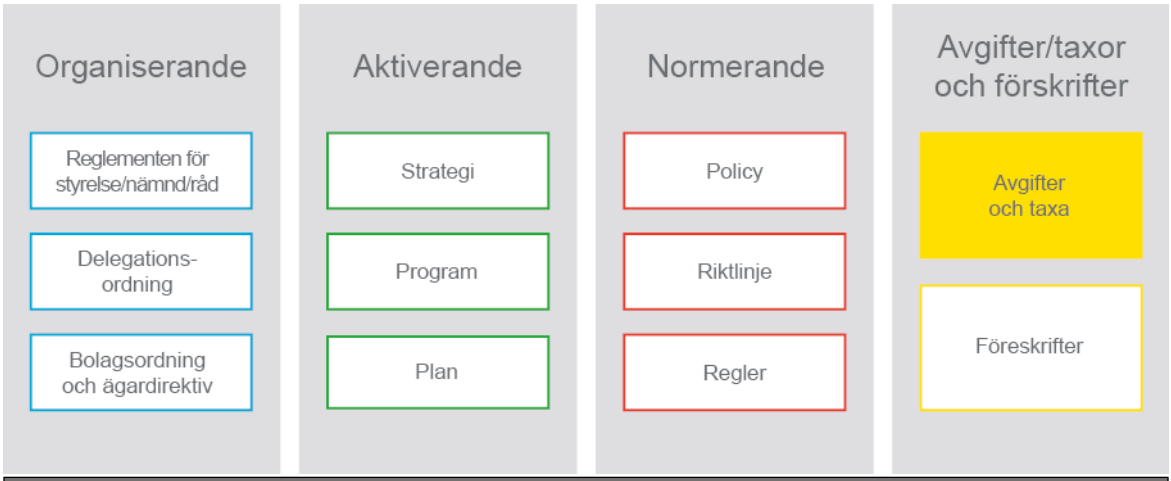
vingaker.se

Vingåkers kommun

# Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Kommunfullmäktige

Flik 11.23




| | |
|---|---|
| **Dokumenttyp** | Taxa |
| **Dokumentnamn** | Taxa för kopiering av allmänna handlingar |
| **Fastställd** | 2002-11-25 § 85 |
| **Beslutande** | Kommunfullmäktige |
| **Giltighetstid** | Tillsvidare |
| **Processägare** | Kanslichef |
| **Senast reviderad** | **2002-11-25 § 85** |
| **Detta dokument gäller för** | Vingåkers kommun |

## 1 § Allmänt

Denna taxa reglerar avgifter för utlämnade av kopior av allmänna handlingar, både i pappersformat och i digitalt format. Avgifterna syftar till att täcka kostnader för framställning och distribution av handlingar.

## 2 § Kommunens rätt ta ut en avgift

Av 2 kap. 16 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105) framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller en kopia av handlingen.

## 3 § Avgifter för kopior

För kopior av allmänna handlingar gäller följande avgifter:

- Sida 1-30 Kostnadsfritt
- Sida 31 100 kr
- Varje sida därutöver 4 kr/sida

Avgiften gäller per sida och oavsett om kopian är analog eller digital (t. ex i PDF-format). Avgiften gäller oavsett om handlingen lämnas ut per post, e-post eller annat elektroniskt medium. Vid utlämnade per post kan ytterligare avgifter tillkomma enligt 7 §.

Vid utskrift av allmänna handlingar eller vanlig utskrift (avseende A0, A1 och A2) gäller följande avgifter:

- A2 30 kronor för första kopian och 15 kronor för följande kopior.
- A1 50 kronor för första kopian och 20 kronor för följande kopior.
- A0 100 kronor för första kopian och 40 kronor för följande kopior.

## 4 § Avgift för utlämnande på digital lagringsmedia

Förutom avgift enligt 3 § eller 5 § tillkommer en avgift för lagringsmedia om beställaren begär att önskat material hanteras på detta sätt. Utlämnande görs endast på lagringsmedium som Vingåkers kommun tillhandahåller utifrån säkerhetsskäl, vilket är USB-minne. Vid efterfrågan på kopia av allmän handling i digital form på annan informationsbärare har kommunen ingen skyldighet att tillgodose denna önskan.

Vid brevleverans tillkommer avgifter enligt 7 §.

Kostnad för USB-minne Självkostnadspris

## 5 § Ljud- och videoupptagningar

- Kopia av ljudupptagning 150 kr per kopierad ljudupptagning
- Kopia av videoupptagning 150 kr per kopierad videoupptagning

Kopior tillhandahålls endast om det är tekniskt möjligt.

## 6 § Avgifter för avskrift av allmänna handlingar och bestyrkta kopior

| | |
|---|---|
| Avskrift av allmän handling | 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme |
| Avskrift av ljudupptagning | 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme |
| Bestyrkt kopia/avskrift | För kopia gäller 3 § och för avskrift gäller 6 § för själva handlingen. För bestyrkande tillkommer 2 kr/kopia, dock lägst 50 kr. |
| Avskrift ur betygskatalog | 150 kr per betygsutdrag |

## 7 § Portokostnader

Vid leverans av handlingar per post tillkommer portoavgift enligt då gällande priser.

Handling som omfattas av sekretess och som inte hämtas ut på plats skickas alltid med rekommenderad post (REK) med tillkommande kostnad.

## 8 § Eftersökningsarbete

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF). Om en handling inte återfinns vid en otydlig begäran men önskemål om att ta del fortfarande finns utgår kostnad med 125 kronor per påbörjad fjärdedels timme.

Omfattande eftersökning och liknande som går utöver kommunens skyldigheter i offentlighetsprincipen kan bara utföras i mån om tid. Kommunen förbehåller sig rätten att avvisa en sådan förfrågan.

## 9 § Betalningsvillkor

Kommunen får besluta att avgift för kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.

Vid större förfrågningar har kommunen rätt att begära förskottsbetalning.

Vid uppenbara försök till missbruk kan avgift tas ut från första sidan.

Betalningsvillkor i övrigt följer kommunens rutiner för kravhantering.

## 10 § När avgiften inte ska tas ut

En avgift tas inte ut om handlingarna begärs ut av:

- Förtroendevalda eller anställda inom Vingåkers kommun (om det begärs i uppdraget eller tjänsten)
- Revisorer (om det begärs i uppdraget)
- Kommunens bolag
- Kommunala, regionala eller statliga myndigheter
- Företrädare för massmedia
- När kommunen har tagit initiativ till utlämnande

# Valnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-01-21



**Tid och plats**
Onsdagen den 21 januari 2026, kl. 17.00–17.40, Hjälmaren, kommunhuset i Vingåker

## Beslutande ledamöter

Lennart Andersson (KD), Ordförande
Olle Olsson (S), Vice ordförande
Anders Larsson (M)
Lars-Göran Karlsson (SD)
Caroline Helmersson-Olsson (S)

## Ej tjänstgörande ersättare

Christer Nodemar (C)
Jerry Karlsson (S)

## Övriga närvarande

Josefin Frank, sekreterare
Mariam Yassin Mahi, handläggare

| | |
|---|---|
| Paragraf | § 6 |
| Justering | Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag. |
| Sekreterare | Josefin Frank |
| Ordförande | Lennart Andersson |
| Justerande | Olle Olsson |

Vn § 6 Vn 2026/7

# Revidering av Valnämndens reglemente

## Beslut

1. Valnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige fastställa förslag till reviderat reglemente för Valnämnden att gälla från 1 februari 2026.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, på uppdrag av valnämndens ordförande, genomfört en översyn av valnämndens reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad lydelse, där en språklig justering gjorts genom att termen "landsting" ersatts med "regionfullmäktige". Vidare har reglementet anpassats till Vingåkers kommuns grafiska profil.

## Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-12-22.docx
Reglemente för Valnämnden.docx
Flik-1.15-Reglemente-for-Valnamnden.pdf

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2025-12-22

Handläggare
Mariam Yassin Mahi
0151-191 66
mariam.yassin-mahi@vingaker.se

Diarienummer
Vn 2026/7

# Revidering av Valnämndens reglemente

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Valnämnden beslutar att fastställa förslag till reviderat reglemente för Valnämnden att gälla från den 1 februari 2026.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, på uppdrag av valnämndens ordförande, genomfört en översyn av Valnämndens reglemente. Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad lydelse, där en språklig justering har gjorts genom att termen *”landsting”* ersatts med *”regionfullmäktige”*. Vidare har reglementet anpassats till Vingåkers kommuns grafiska profil.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslienheten i samråd med Valnämndens ordförande.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Kultur- och fritidsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen rekommenderar beslutet.

## Ekonomiska konsekvenser

Beslut om reviderat reglemente innefattar inga ekonomiska konsekvenser.

## Barnchecklista

Beslutet påverkar varken barn eller ungdomar.

## Bilagor

Förslag till reviderat reglemente för Valnämnden
Nuvarande reglemente för Valnämnden

## Beslutet skickas till

För verkställighet – Författningssamlingen.
För kännedom – Kanslienheten

Josefin Frank
Valsamordnare

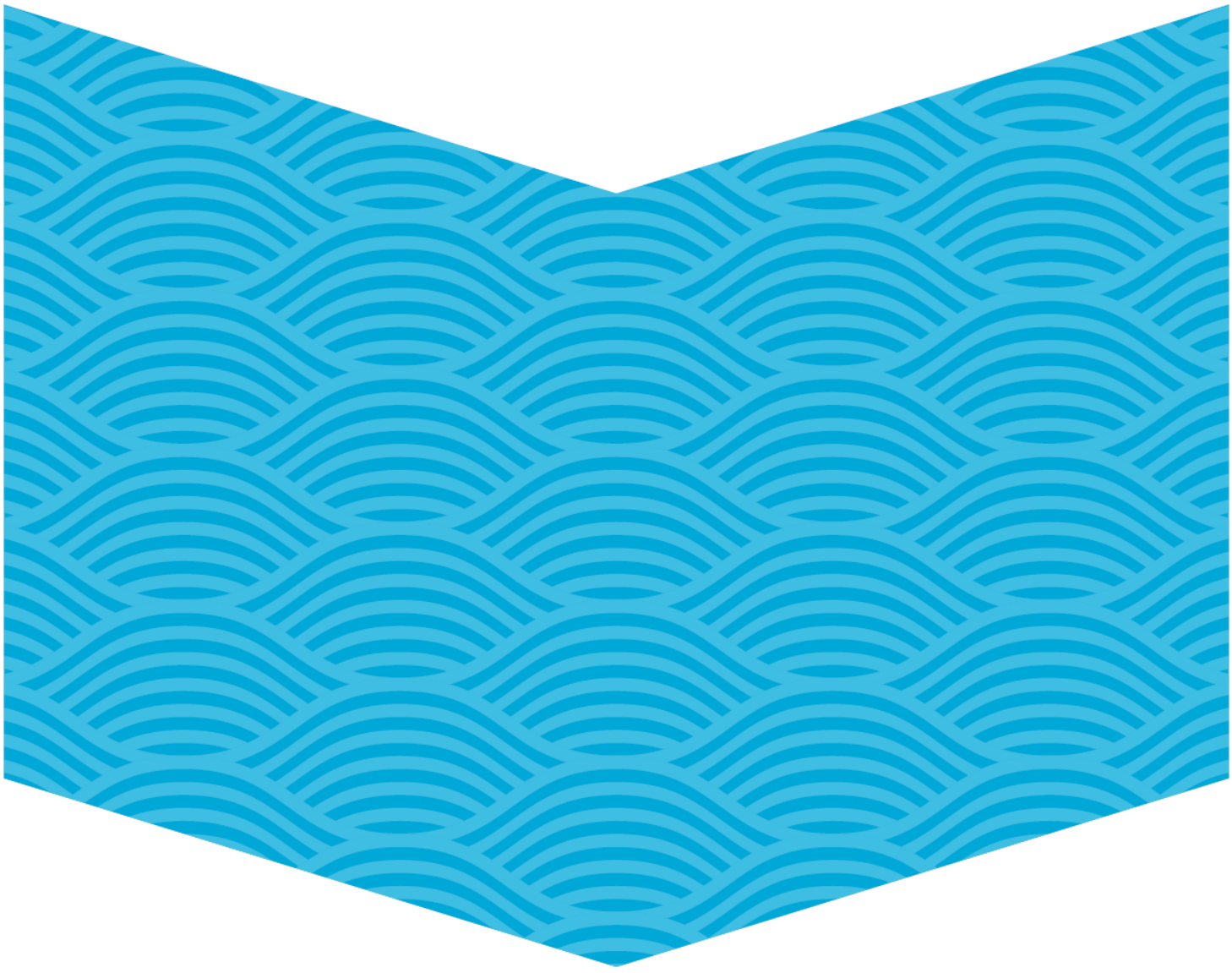
vingaker.se

Vingåkers kommun

# Reglemente för Valnämnden

Valnämnden

Flik 1.15






| | |
|---|---|
| **Dokumenttyp** | Reglemente |
| **Dokumentnamn** | Reglemente för Valnämnden |
| **Fastställd** | 2010-12-13 |
| **Beslutande** | Kommunfullmäktige |
| **Giltighetstid** | Tillsvidare |
| **Processägare** | Kanslichef |
| **Senast reviderad** | **2026-01-21 §** |
| **Detta dokument gäller för** | Valnämnden |

# Reglemente för Valnämnden

**1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även bestämmelser i reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder.

**Valnämndens uppgifter**

**2 §**

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt vallagen. Nämnden ska också fullgöra de övriga uppgifter som kommun- och regionfullmäktige enligt vallagen kan anlita valnämnden för.

**Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §**

Valnämndens ska besluta i följande grupper av ärenden: Inom sitt verksamhetsområde, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

**Antal ledamöter och ersättare**

**4 §**

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

**Ordförandens uppgifter**

**5 §**

Det åligger valnämndens ordförande att

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämnden och ta initiativ i dessa frågor

- Representera valnämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte valnämnden beslutar annat i ett särskilt fall.

Vingåkers kommun

# Reglemente för Valnämnden

Vingåkers kommun

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dokumenttyp**<br>Riktat styrdokument | **Dokumentnamn**<br>Reglemente för Valnämnden | **Fastställd**<br>2010-12-13<br>Gäller från<br>2011-01-01 | **Beslutande**<br>Kommunfullmäktige |
| **Giltighetstid**<br>Tillsavidare | **Processägare** | **Senast reviderat** | **Dokumentet gäller för**<br>Valnämnden i Vingåkers kommun |

# Reglemente för Valnämnden

**1 §**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även bestämmelser i reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder.

## Valnämndens uppgifter

**2 §**

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter enligt vallagen. Nämnden ska också fullgöra de övriga uppgifter som kommunfullmäktige och landstinget enligt vallagen kan anlita valnämnden för.

## Delegering från kommunfullmäktige

**3 §**

Valnämndens ska besluta i följande grupper av ärenden:
Inom sitt verksamhetsområde, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## Antal ledamöter och ersättare

**4 §**

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

## Ordförandens uppgifter

**5 §**

Det åligger valnämndens ordförande att

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämnden och ta initiativ i dessa frågor
- Representera valnämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte valnämnden beslutar annat i ett särskilt fall.

———

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-02-23

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/144

# Åldersvänlig bygd – ombyggnation av Träffpunkt Sävstagården

## Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige uppdrar till AB Vingåkershem att i samråd med lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF prioritera emellan och sedan bygga respektive sätta upp boulebana, tak över sittgrupper, bänkar, friggebod, odlingslådor och göra en allmän uppgradering av utemiljön vid Sävstagården.
2. Kommunfullmäktige beslutar att för uppdraget avsätts maximalt 300 tkr som läggs på hyran och betalas av Kommunstyrelsen, undantaget de kostnader som bolaget tar utifrån sitt ansvar som fastighetsägare.

## Sammanfattning av ärendet

Som en del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd bedriver lokalföreningarna för de tre pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF sina Vingåkersverksamheter från Träffpunkt Sävstagården sedan september 2025. Redan från början gjordes bedömningen att vissa förändringar av fastigheten borde göras för att den ska vara mer anpassad till Träffpunktens verksamheter, vilket samtidigt skulle göra miljön mer attraktiv för de boende på Sävstagården. Genom föreliggande beslut tas ett viktigt steg för att åstadkomma det.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören med stöd av ekonomichefen, vd för de kommunala fastighetsbolagen och de tre pensionärsföreningarna.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

Som en del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd bedriver lokalföreningarna för de tre pensionärsföreningarna PRO, SPF och SKPF sina Vingåkersverksamheter från Träffpunkt Sävstagården sedan september 2025. Redan från början gjordes bedömningen att vissa förändringar av fastigheten borde göras för att den ska vara mer anpassad till Träffpunktens verksamheter, vilket samtidigt skulle göra miljön mer attraktiv för de boende på Sävstagården.

De förändringar som har varit de mest efterfrågade är boulebana, tak över sittgrupper, bänkar, friggebod, odlingslådor och en allmän uppgradering av utemiljön vid Sävstagården. Kommunens lokalsamordnare har tillsammans med AB Vingåkershem gjort en bedömning att mycket av det efterfrågade kan uppnås för en kostnad av ca 300 tkr. Delar av kostnaden bör tas av bolaget utifrån dess ansvar som fastighetsägare.

## Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att inrättandet av Träffpunkt Sävstagården är en viktig del av kommunens arbete för att bli en mer åldersvänlig bygd. I diskussionerna inför inrättandet enades kommunen och de tre föreningarna om att det var bättre att komma igång med verksamheten så snart som möjligt och utveckla den allt eftersom det blir tydligare vilka de egentliga behoven är, än att från början bestämma i detalj vad som ska göras och riskera att lägga tid och pengar på sådant som senare visar sig inte ha den förväntade nyttan.

Att det var möjligt att skapa Träffpunkten var till väldigt stor del tack vare att de tre pensionärsföreningarna ställde upp på att bedriva sina respektive verksamheter med utgångspunkt från en gemensam lokal på Sävstagården. Det är ett av skälen till att förvaltningen tycker att det nu är angeläget att kommunen genom sitt fastighetsbolag och i samråd med de tre föreningarna, och de boende på Sävstagården, genomför huvuddelen av de förändringar av utemiljön på Sävstagården som föreningarna efterfrågat.

En fråga som inte finns med i det här förslaget är tillgången på parkeringar. Det kan behövas fler parkeringar vid Sävstagården för att möta det ökade behov som Träffpunktens verksamheter genererar. Förvaltningen arbetar på den frågan men den är komplex, relativt dyr och kommer ta tid att lösa även på grund av de regelverk som styr anläggande av parkeringsplatser. Av det skälet är den inte med i det här förslaget. Förvaltningen försöker hitta enklare lösningar för att skapa en viss utökning. Eventuellt återkommer förvaltningen längre fram med ett förslag om en större förändring.

## Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har genom sin lokalsamordnare och i dialog med AB Vingåkershem bedömt att 300 tkr skulle täcka kostnaden för huvuddelen av de förändringar som de tre pensionärsföreningarna har efterfrågat. Delar av kostnaden bör tas av bolaget utifrån dess ansvar som fastighetsägare. Den exakta fördelningen får avgöras i dialog mellan förvaltningen och bolaget.

Den del av kostnaden som kommunen ska stå för läggs på hyran och betalas av Kommunstyrelsen som en del av satsningen på en mer åldersvänlig bygd.

## Agenda 2030

Att göra förändringar av utemiljön på Träffpunkt Sävstagården skulle underlätta för bygdens seniorer att leva ett aktivt, socialt och självständigt liv och därmed bidra främst till

- Mål 3, God hälsa och välbefinnande
- Mål 10, Minskad ojämlikhet

## Barnchecklista

Beslutet har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

## Beslutet skickas till

För verkställighet

- AB Vingåkershem
- Samhällsbyggnadsförvaltningen/lokalsamordnaren
- Kommunledningsförvaltningen/ekonomienheten

För kännedom

- Lokalföreningarna för PRO, SPF och SKPF

Ralf Hedin
Kommundirektör

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**

Datum
2026-03-10

Handläggare
Mattias Gustafsson

Diarienummer
KS 2026/152

# Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

## Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från den 15 oktober 2026.

## Sammanfattning av ärendet

SKR:s styrelse har antagit nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, beslutet innebär att Vingåkers kommun antar de nya bestämmelserna. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Kommunledningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

## Bakgrund

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

## Förvaltningens ståndpunkt

Vingåkers kommun har tidigare antagit och följer de centrala rekommendationerna för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Detta beslut avser endast att kommunen antar de nya riktlinjerna.

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga direkt ekonomiska konsekvenser

## Bilagor

Cirkulär 25:64 från SKR
Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)
Delningstal OPF-KR 26

## Beslutet skickas till

HR-enheten
Kanslienheten

Mattias Gustafsson
HR-chef/stf Kommundirektör

# UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

| | |
|---|---|
| Cirkulärnr: | 25:64 |
| Diarienr: | SKR2025/03580 |
| Handläggare: | Victoria Bergner |
| Ämnesord: | Förtroendevalda, Pension |
| Avdelning: | Avdelningen för arbetsgivarpolitik |
| Sektion/Enhet: | Förhandlingssektionen |
| Extern medverkan: | - |
| Datum: | 2025-12-10 |
| Mottagare: | Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen |
| Rubrik: | Cirkulär - OPF-KR 26 |
| Ersätter: | - |
| Bilagor: | Bilaga 1 - OPF-KR 26<br>Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26<br>Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26 |

## Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

*Följande förändringar införs:*
**Omställningsstöd:** En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

**Pension:**
Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
Sambobegreppet förtydligas.

**Familjeskydd:**
Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

**Sveriges Kommuner och Regioner**
info@skr.se, www.skr.se
*Post:* 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
*Tfn:* 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

## OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

*Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:*

*Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.*

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

*Kapitel 3, pensionsbestämmelser*

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

*Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall*

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

*Kommentaren till OPF-KR 26*

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

*Övrigt*

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

*Förslag till lokala beslut*

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

**att** anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:
Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

2025-12-19

# Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

## Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd
    - Familjeskydd till efterlevande vuxen
    - Familjeskydd till efterlevande barn

# Kapitel 1

# Inledande bestämmelser

## § 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

## § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

# Kapitel 2

# Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

## § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

## § 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

**Anmärkning**

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).*

## § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

## § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## § 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## § 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

## § 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

## § 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## § 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

# Kapitel 3

# Pensionsbestämmelser

## § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

## § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

## § 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

**Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

## § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## § 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

**Anmärkningar**

**1.** Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

**2.** Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

**Anmärkningar**

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## § 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

## § 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

## § 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## § 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

# Kapitel 4

# Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

## § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

## § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

## § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

## § 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

**Anmärkningar**

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

## § 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

## § 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Sveriges Kommuner och Regioner

2025-12-19

# Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

## Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

## Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

| | |
|---|---|
| Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) | *”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.*<br><br>*Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”* |
| Fullmäktige | Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige. |

| | |
|---|---|
| Lokal pensionsmyndighet | Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion. |
| Fullgör uppdrag på betydande del av heltid | Med *betydande del av heltid*, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att *betydande del* anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. |
| Förvärvsinkomst | Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges<br><br>- i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt<br><br>enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst.<br><br>All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst.<br><br>De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämställas med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst.<br><br>Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).<br><br>Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara |

| | |
|---|---|
| | förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel. |
| Pensionsgrundande inkomst | Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. |
| Mandatperiod | En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen). |

**Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL**

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

## Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

**Kommunala aktiebolag**

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

*Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.*

**Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda**

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbund. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

**Pensionsbestämmelser**

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

**Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

**Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser**

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

**Tillämpning**

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgör hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

**Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26**

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

# Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

## Kapitel 1 Inledande bestämmelser

### § 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

# Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

## § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

## § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

## § 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

**SKR: s anmärkning till § 2a**

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

## § 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

## § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

### Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

**Utbetalning och samordning**

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

**Beräkning**

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

**Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag**

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

*Exempel 1:* Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

*Exempel 2:* Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

**Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare**

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

## § 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

### Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

### Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

### Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,

b. lämnat sitt (sina) uppdrag och

c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

**Beräkning**

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

**Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag**

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

**Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare**

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

## § 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

## § 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

## § 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

## § 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

# Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

## § 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

## § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

## § 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

**Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning**

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

## § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

**Uppräkning innan utbetalning**

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

## § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

**Uttagsålder/tidpunkt**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

**Ansökan**

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

**Utbetalningstid**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

**Omräkning/uppräkning**

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolftedelar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsräntan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsräntan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

**Engångsersättning**

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## § 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

**Beräkning**

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

**Beräkning av pensionsgrundande inkomst**

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

**Värdesäkring**

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

**Efterskydd**

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## § 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensions-behållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

**Engångsersättning**

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## § 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

## § 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

## § 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## § 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

# Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

## § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

## § 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

## § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/fränträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

## § 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

## § 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

## § 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

**Delningstal OPF-KR 26**

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar
Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021
Generation 60 tal
Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal
4,8067

| | Livsvarig utan återbetalnings-skydd/garanti | Livsvarig med 20 års utbetalnings-garanti |
|---|---|---|
| | Kvinna 50% Man 50% | Kvinna 50% Man 50% |
| **Uttagsålder** | **Delningstal** | **Delningstal** |
| 6011 | 22,2576 | 23,264 |
| 6100 | 22,2092 | 23,2242 |
| 6101 | 22,1608 | 23,1845 |
| 6102 | 22,1124 | 23,1449 |
| 6103 | 22,0639 | 23,1053 |
| 6104 | 22,0154 | 23,0658 |
| 6105 | 21,9669 | 23,0263 |
| 6106 | 21,9183 | 22,9868 |
| 6107 | 21,8697 | 22,9475 |
| 6108 | 21,821 | 22,9081 |
| 6109 | 21,7724 | 22,8688 |
| 6110 | 21,7236 | 22,8296 |
| 6111 | 21,6749 | 22,7904 |
| 6200 | 21,6261 | 22,7513 |
| 6201 | 21,5773 | 22,7123 |
| 6202 | 21,5284 | 22,6733 |
| 6203 | 21,4796 | 22,6344 |
| 6204 | 21,4306 | 22,5955 |
| 6205 | 21,3817 | 22,5567 |
| 6206 | 21,3327 | 22,5179 |
| 6207 | 21,2837 | 22,4793 |
| 6208 | 21,2346 | 22,4406 |
| 6209 | 21,1855 | 22,4021 |
| 6210 | 21,1364 | 22,3636 |
| 6211 | 21,0873 | 22,3252 |
| 6300 | 21,0381 | 22,2869 |
| 6301 | 20,9889 | 22,2486 |

| | | |
|---|---|---|
| 6302 | 20,9397 | 22,2104 |
| 6303 | 20,8904 | 22,1722 |
| 6304 | 20,8411 | 22,1342 |
| 6305 | 20,7918 | 22,0962 |
| 6306 | 20,7424 | 22,0583 |
| 6307 | 20,693 | 22,0205 |
| 6308 | 20,6436 | 21,9827 |
| 6309 | 20,5941 | 21,945 |
| 6310 | 20,5446 | 21,9075 |
| 6311 | 20,4951 | 21,8699 |
| 6400 | 20,4456 | 21,8325 |
| 6401 | 20,396 | 21,7952 |
| 6402 | 20,3464 | 21,7579 |
| 6403 | 20,2968 | 21,7207 |
| 6404 | 20,2472 | 21,6836 |
| 6405 | 20,1975 | 21,6466 |
| 6406 | 20,1478 | 21,6097 |
| 6407 | 20,0981 | 21,5729 |
| 6408 | 20,0483 | 21,5362 |
| 6409 | 19,9985 | 21,4995 |
| 6410 | 19,9487 | 21,463 |
| 6411 | 19,8989 | 21,4265 |
| 6500 | 19,849 | 21,3902 |
| 6501 | 19,7991 | 21,3539 |
| 6502 | 19,7492 | 21,3178 |
| 6503 | 19,6993 | 21,2817 |
| 6504 | 19,6493 | 21,2457 |
| 6505 | 19,5994 | 21,2099 |
| 6506 | 19,5494 | 21,1741 |
| 6507 | 19,4993 | 21,1385 |
| 6508 | 19,4493 | 21,1029 |
| 6509 | 19,3992 | 21,0675 |
| 6510 | 19,3491 | 21,0321 |
| 6511 | 19,299 | 20,9969 |
| 6600 | 19,2489 | 20,9618 |
| 6601 | 19,1987 | 20,9268 |
| 6602 | 19,1485 | 20,8919 |
| 6603 | 19,0983 | 20,8571 |
| 6604 | 19,0481 | 20,8224 |
| 6605 | 18,9978 | 20,7879 |
| 6606 | 18,9476 | 20,7534 |
| 6607 | 18,8973 | 20,7191 |
| 6608 | 18,847 | 20,6849 |
| 6609 | 18,7967 | 20,6509 |
| 6610 | 18,7464 | 20,6169 |
| 6611 | 18,696 | 20,5831 |
| 6700 | 18,6456 | 20,5493 |

| | | |
|---|---|---|
| 6701 | 18,5952 | 20,5158 |
| 6702 | 18,5448 | 20,4823 |
| 6703 | 18,4944 | 20,449 |
| 6704 | 18,444 | 20,4158 |
| 6705 | 18,3935 | 20,3827 |
| 6706 | 18,343 | 20,3497 |
| 6707 | 18,2926 | 20,3169 |
| 6708 | 18,2421 | 20,2843 |
| 6709 | 18,1915 | 20,2517 |
| 6710 | 18,141 | 20,2193 |
| 6711 | 18,0905 | 20,187 |
| 6800 | 18,0399 | 20,1549 |
| 6801 | 17,9894 | 20,1229 |
| 6802 | 17,9388 | 20,0911 |
| 6803 | 17,8882 | 20,0593 |
| 6804 | 17,8376 | 20,0278 |
| 6805 | 17,787 | 19,9963 |
| 6806 | 17,7363 | 19,9651 |
| 6807 | 17,6857 | 19,9339 |
| 6808 | 17,635 | 19,9029 |
| 6809 | 17,5844 | 19,8721 |
| 6810 | 17,5337 | 19,8414 |
| 6811 | 17,483 | 19,8109 |
| 6900 | 17,4323 | 19,7805 |
| 6901 | 17,3817 | 19,7503 |
| 6902 | 17,331 | 19,7202 |
| 6903 | 17,2802 | 19,6903 |
| 6904 | 17,2295 | 19,6605 |
| 6905 | 17,1788 | 19,6309 |
| 6906 | 17,1281 | 19,6014 |
| 6907 | 17,0773 | 19,5721 |
| 6908 | 17,0266 | 19,543 |
| 6909 | 16,9759 | 19,514 |
| 6910 | 16,9251 | 19,4852 |
| 6911 | 16,8744 | 19,4566 |
| 7000 | 16,8236 | 19,4281 |
| 7001 | 16,7728 | 19,3998 |
| 7002 | 16,7221 | 19,3716 |
| 7003 | 16,6713 | 19,3436 |
| 7004 | 16,6205 | 19,3158 |
| 7005 | 16,5698 | 19,2882 |
| 7006 | 16,519 | 19,2607 |
| 7007 | 16,4682 | 19,2334 |
| 7008 | 16,4175 | 19,2063 |
| 7009 | 16,3667 | 19,1794 |
| 7010 | 16,3159 | 19,1526 |
| 7011 | 16,2651 | 19,126 |

| | | |
|---|---|---|
| 7100 | 16,2144 | 19,0996 |
| 7101 | 16,1636 | 19,0733 |
| 7102 | 16,1129 | 19,0472 |
| 7103 | 16,0621 | 19,0214 |
| 7104 | 16,0113 | 18,9956 |
| 7105 | 15,9606 | 18,9701 |
| 7106 | 15,9098 | 18,9448 |
| 7107 | 15,8591 | 18,9196 |
| 7108 | 15,8084 | 18,8946 |
| 7109 | 15,7576 | 18,8698 |
| 7110 | 15,7069 | 18,8452 |
| 7111 | 15,6562 | 18,8208 |
| 7200 | 15,6055 | 18,7966 |
| 7201 | 15,5548 | 18,7725 |
| 7202 | 15,5041 | 18,7486 |
| 7203 | 15,4534 | 18,725 |
| 7204 | 15,4027 | 18,7015 |
| 7205 | 15,3521 | 18,6782 |
| 7206 | 15,3014 | 18,6551 |
| 7207 | 15,2508 | 18,6322 |
| 7208 | 15,2001 | 18,6094 |
| 7209 | 15,1495 | 18,5869 |
| 7210 | 15,0989 | 18,5646 |
| 7211 | 15,0483 | 18,5424 |
| 7300 | 14,9977 | 18,5205 |
| 7301 | 14,9471 | 18,4987 |
| 7302 | 14,8966 | 18,4772 |
| 7303 | 14,846 | 18,4558 |
| 7304 | 14,7955 | 18,4346 |
| 7305 | 14,745 | 18,4136 |
| 7306 | 14,6945 | 18,3929 |
| 7307 | 14,6441 | 18,3723 |
| 7308 | 14,5936 | 18,3519 |
| 7309 | 14,5432 | 18,3317 |
| 7310 | 14,4927 | 18,3117 |
| 7311 | 14,4423 | 18,2919 |
| 7400 | 14,392 | 18,2723 |
| 7401 | 14,3416 | 18,2529 |
| 7402 | 14,2913 | 18,2337 |
| 7403 | 14,2409 | 18,2147 |
| 7404 | 14,1906 | 18,1959 |
| 7405 | 14,1404 | 18,1773 |
| 7406 | 14,0901 | 18,1589 |
| 7407 | 14,0399 | 18,1407 |
| 7408 | 13,9897 | 18,1227 |
| 7409 | 13,9395 | 18,1049 |
| 7410 | 13,8894 | 18,0873 |

| | | |
|---|---|---|
| 7411 | 13,8392 | 18,0699 |
| 7500 | 13,7891 | 18,0527 |
| 7501 | 13,7391 | 18,0357 |
| 7502 | 13,689 | 18,0189 |
| 7503 | 13,639 | 18,0023 |
| 7504 | 13,589 | 17,9859 |
| 7505 | 13,539 | 17,9697 |
| 7506 | 13,4891 | 17,9537 |
| 7507 | 13,4392 | 17,9379 |
| 7508 | 13,3894 | 17,9222 |
| 7509 | 13,3395 | 17,9068 |
| 7510 | 13,2897 | 17,8916 |
| 7511 | 13,2399 | 17,8766 |
| 7600 | 13,1902 | 17,8617 |
| 7601 | 13,1405 | 17,8471 |
| 7602 | 13,0908 | 17,8326 |
| 7603 | 13,0412 | 17,8184 |
| 7604 | 12,9916 | 17,8043 |
| 7605 | 12,942 | 17,7905 |
| 7606 | 12,8925 | 17,7768 |
| 7607 | 12,843 | 17,7633 |
| 7608 | 12,7936 | 17,7501 |
| 7609 | 12,7441 | 17,737 |
| 7610 | 12,6948 | 17,7241 |
| 7611 | 12,6454 | 17,7113 |
| 7700 | 12,5962 | 17,6988 |
| 7701 | 12,5469 | 17,6865 |
| 7702 | 12,4977 | 17,6743 |
| 7703 | 12,4485 | 17,6624 |
| 7704 | 12,3994 | 17,6506 |
| 7705 | 12,3503 | 17,639 |
| 7706 | 12,3013 | 17,6276 |
| 7707 | 12,2523 | 17,6164 |
| 7708 | 12,2033 | 17,6053 |
| 7709 | 12,1544 | 17,5945 |
| 7710 | 12,1056 | 17,5838 |
| 7711 | 12,0568 | 17,5733 |
| 7800 | 12,008 | 17,563 |
| 7801 | 11,9593 | 17,5528 |
| 7802 | 11,9107 | 17,5429 |
| 7803 | 11,862 | 17,5331 |
| 7804 | 11,8135 | 17,5235 |
| 7805 | 11,765 | 17,514 |
| 7806 | 11,7165 | 17,5048 |
| 7807 | 11,6681 | 17,4957 |
| 7808 | 11,6198 | 17,4867 |
| 7809 | 11,5714 | 17,478 |

| | | |
|---|---|---|
| 7810 | 11,5232 | 17,4694 |
| 7811 | 11,475 | 17,461 |
| 7900 | 11,4269 | 17,4527 |
| 7901 | 11,3788 | 17,4446 |
| 7902 | 11,3308 | 17,4367 |
| 7903 | 11,2828 | 17,4289 |
| 7904 | 11,2349 | 17,4212 |
| 7905 | 11,187 | 17,4138 |
| 7906 | 11,1393 | 17,4065 |
| 7907 | 11,0915 | 17,3993 |
| 7908 | 11,0439 | 17,3923 |
| 7909 | 10,9962 | 17,3854 |
| 7910 | 10,9487 | 17,3787 |
| 7911 | 10,9012 | 17,3721 |
| 8000 | 10,8538 | 17,3657 |

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

**Dödlighet och efterlevandepension**

Dödlighetsintensiteten $\mu x$ per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$\mu_x = a + b * e^{cx}$ för $x \leq 97$

$\mu_x = \mu_{97} + 0{,}03 * (x - 97)$ för $x > 97$

De så kallade Makehamparametrarna a, b och c beror på kön och födelseår enligt:

**Tabell 1:** Makehamparametrar för kvinnor respektive män

| Födelseår | -1919 | 1920 -1929 | 1930 -1939 | 1940 -1949 | 1950 -1959 | 1960 -1969 | 1970 -1979 | 1980- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kvinnor** | | | | | | | | |
| $a * 10^3$ | 13,0 | 13,0 | 5,6 | 1,9 | 1,1 | 1,0 | 0,9 | 0,8 |
| $b * 10^6$ | 0,530 | 0,530 | 0,793 | 1,219 | 1,382 | 1,161 | 0,846 | 0,781 |
| c | 0,137 | 0,137 | 0,132 | 0,126 | 0,123 | 0,123 | 0,125 | 0,125 |

| Födelseår | -1919 | 1920 -1929 | 1930 -1939 | 1940 -1949 | 1950 -1959 | 1960 -1969 | 1970 -1979 | 1980- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Män** | | | | | | | | |
| $a*10^3$ | 61,5 | 20,5 | 8,9 | 3,2 | 1,5 | 1,0 | 0,8 | 0,8 |
| $b*10^6$ | 0,206 | 0,206 | 0,334 | 0,528 | 0,622 | 0,575 | 0,587 | 0,552 |
| c | 0,148 | 0,151 | 0,145 | 0,138 | 0,134 | 0,133 | 0,131 | 0,130 |

vsr.nu

# Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN
Sammanträdesdatum 2026-02-11



## Tid och plats

Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm, onsdag 11 februari 2026 kl 17.30

**Beslutande ledamöter**
Pierre Szabo (M), ordförande
Börje Söderström (S), vice ordförande
Håkan Persson (S)
Bertil Carlsson (C)
Anna Åteg (S)
Kent Gustafsson (SD)
Martin Edgélius (M)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Fredrik Malmström (S)
Kjell Sternberg (S)
Ewa Callhammar (L)
Therese Palm (S)

**Övriga deltagare**

Mattias Gårdholt, förbundschef
Marcus Asplund, funktionschef förebyggande
Johanna Gustafsson, funktionschef verksamhetsstöd
Fredrik Ahlman, från §5
Åsa Björlund, sekreterare

Paragrafer § 1 - § 11

Sekreterare .....
Åsa Björlund

Ordförande .....
Pierre Szabo

Justerande .....
Börje Söderström

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämndens namn **Västra Sörmlands Räddningstjänst, direktionen**

| | |
|---|---|
| Sammanträdesdatum | 2026-02-11 |
| Datum för anslagsuppsättande | 2026-02-12 |
| Datum för anslagsnedtagande | 2026-03-06 |
| Förvaringsplats för protokollet | Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm |
| Underskrift | ..... |
| Namnförtydligande | Åsa Björlund |

AU § 8/2026 VSR 2025/34:7

# Justering av budget

## Direktionens beslut

- Direktionen antar det reviderade budgetförslaget 2026 med plan 2027-2028.

## Beskrivning av ärendet

Vid medlemssamrådet den 8 april 2025 tilldelades VSR ett medlemsbidrag om 50 615 tkr. Den 24 september 2025 antogs det budgetförslag som verksamheten tagit fram. I det beskrevs att mindre justeringar skulle göras utifrån KPI-oktober.

Då flera saker förändrats under hösten och ny information tillkommit så behöver större justeringar än indexregleringar göras, därför behöver ett nytt beslut kring budget 2026 att fattas. Nedan listas de förändringar som gjorts:

- Räddningschef hyrs ut till Finspångs kommun på 50 % från 2025-10. Ändring avseende intäkt under *Direktion och ledning* för detta.
- Intäkt från Myndigheten för civilt försvar (MCF) för arbete med RUHB tillagt under *Direktion och ledning.*
- En insatsledare flyttad organisatoriskt till *Direktion och ledning* för arbete med RUHB. Budget för personalkostnad justerad utifrån det.
- Mindre justering budget för personalkostnad på *Funktion räddning* som en följd av att personal flyttats och ersatts med person med lägre lön.
- Budgeterat överskott höjs från +4 tkr till +308 tkr som ett första steg att återställa underskott 2025.

## Beslutsunderlag

Budget 2026 med plan 2027-2028 reviderad 2026-01-16

## Expediering

Medlemskommunerna

# Budgetförslag 2026 med plan 2027-2028

Enligt förbundsordningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst ska förbundet och medlemskommunerna, Katrineholm och Vingåker, sammanträda för att diskutera inriktning för budgetarbetet. Medlemmarna ska före april månads utgång ha enats om, och angivit, budgetram. När budgetramen fastställts beslutar direktionen sedan om sin detaljbudget på direktionsmötet i september. Under 2025 fastställdes kommunbidrag för 2026 efter medlemssamrådet den 8:e april.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med att kallelsen publicerats till det sammanträde då budgeten ska fastställas. Platsen där förslaget finns tillgängligt ska anges i kungörelsen, enligt 8 kap 10 § kommunallagen.

Medlemsbidraget ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna och kostnadsfördelningen baseras på befolkningsmängden i respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret, fördelningsnyckeln uppdateras varje år.

Om en förbundsmedlem önskar att verksamheten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från den för förbundet gemensamma risk- eller ambitionsnivån, får den medlemmen stå för de merkostnader som det innebär.

Budget 2026 utgår ifrån befintlig organisation och befintliga lokaler för verksamheten. En investeringsplan för de kommande tre åren presenteras i materialet och finns med i beräkningarna. Driftkostnader och hyreskostnader är beräknade i nedanstående presentation.

## Budgetprocess 2026

VSR har presenterat budgetförslag för 2026, inklusive investeringar, vid följande tillfällen:

• VSRs samverkansgrupp 2025-09-09

• Arbetsutskott 2025-09-11

Direktionen fastställer budget 2026 per funktion 2025-09-24.

Verksamheten fördelar budget på detaljnivå per ansvar, klart senast 31/12–2025.

Poster som ska räknas upp med index för oktober 2025 korrigeras i efterhand.

Direktionen fastställer reviderad budget 2026-02-11

## Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av fasta och rörliga intäkter. De fasta intäkterna avser avtal med medlemskommunerna och företag och räknas upp enligt avtal. Flertalet av dessa ska räknas upp med index för oktober 2025 och korrigeras därmed i efterhand. De rörliga intäkterna avser

extern utbildning, avgifter för tillsyner och tillstånd enligt gällande taxa samt övriga intäkter. Utfallet för verksamhetens intäkter år 2024 var +123 tkr.

Budget 2025 för externa intäkter är 4 798 och prognosen för 2025 är utfall lika med budget.

Förbundets budgetförslag för externa intäkter 2026 är 5 503 tkr. Budget för extern utbildning har sänkts med 200 tkr till 1 000 tkr för att ligga i fas med efterfrågan.

## Kommunbidrag

Kommunbidraget för 2026 fastställdes vid medlemssamrådet 2025-04-08. Av förbundets äskanden blev följande ökningar beslutade: löneökningar 2026, kompensation för hyresökning 2026, kostnader för CIP, utökning driftbudget (främst kopplat till RHUB) samt ökad budget för avskrivningar. Övriga äskanden godkändes ej.

Nedan presenteras kommunbidrag 2026 fördelat per medlemskommun. I plan för 2027–2028 har kommunbidraget räknats upp med 1,5 % årligen utifrån 2026 års budgetförslag.

| **Fördelning kommunbidrag** | | **År 2026** | **Plan 2027** | **Plan 2028** |
|---|---|---|---|---|
| Katrineholm, antal invånare | *34 238 personer* | **40 325 tkr** | 40 930 tkr | 41 544 tkr |
| Vingåker, antal invånare | *8 737 personer* | **10 290 tkr** | 10 445 tkr | 10 601 tkr |
| Antal 2024-11-01 | *42 975 personer* | **50 615 tkr** | 51 374 tkr | 52 145 tkr |

## Verksamhetens kostnader

Budget för lönekostnader har räknats upp med 3,5 % för år 2026 som kompensation för löneökningar. Löneökningarna grundar sig på gällande avtal. Budget för löneökningar fördelas från *Direktion och ledning* till respektive *Funktion* efter lönerevision.

Arbetsgivaravgifterna, inklusive arbetsmarknadsförsäkringar, har budgeterats med 31,62 % enligt SKRs preliminära uppgifter för 2026.

Kostnader för pensioner har budgeterats med 15,56 %, vilket är högre än SKRs preliminära rekommendation (9,04%). Räddningstjänsten har högre kostnader för pensioner än övrig kommunal verksamhet vilket motiverar att budgetera med en högre procentsats än SKRs rekommendation. Dels har många heltidsanställda möjligheten att ta ut särskild ålderspension från tidigast 58 års ålder, alternativt kan operativ personal få 2 000 kr (+ årlig uppräkning) mer i månaden avsatt till pension. Detta gör att vi budgeterar med en högre procentsats än SKRs rekommendation. Pensionskostnaderna för 2025 bedöms motsvara lagd budget

Budgetförslag för totala personalkostnader 2026 är 36 332 tkr.

De stora driftkostnaderna för förbundet, förutom personalkostnader och hyra, är kostnader för material, reparation och underhåll av fordon, drivmedel, IT, licensavgifter och tele-kommunikation.

Utfallet för totala driftkostnader 2024 var -2 528 tkr och berodde då främst på höga kostnader för pensioner samt stora prisökningar på material och reparation av fordon. Förbundets budget

för driftkostnader exklusive personalkostnader, hyra och avskrivningar år 2025 är 7 459 tkr och prognosen för innevarande år är utfall inom budget.

Budgetförslag för drift exklusive personalkostnader, hyra och avskrivningar för 2026 är 8 679 tkr.

Hyreskostnaderna utgörs av hyra för brandstationen i Katrineholm samt brandstationen i Vingåker. Hyreskostnader är en stor andel av förbundets totala kostnader. Hyran index-uppräknas årligen av fastighetsägaren enligt avtal. I budgetförslag har index 3 % använts. Faktisk ökning av budget baseras på index i oktober 2025 och nedan förslag kommer därför att korrigeras senare.

Budgetförslag för 2026 är 7 569 tkr.

## Avskrivningar

På nyinvesteringar sker avskrivning månaden efter att investeringen tagits i bruk. Avskrivningstiden för tunga fordon är 15 år och för lätta fordon 5–8 år, för övriga inventarier 5–15 år.

Budgetförslag för 2026 är en ökning med 230 tkr till 3 230 tkr på grund av kostnadsökningar av tidigare planerade investeringar.

## Investeringsbudget

Västra Sörmlands Räddningstjänst föreslår i budgeten för 2026 och plan för 2027-2028 nedanstående investeringar. Investeringsplanen ses över årligen och vissa planerade investeringar har flyttats framåt i tid eller tidigarelagts i jämförelse med tidigare budget.

| **Investering (tkr)** | **2026** | **Plan 2027** | **Plan 2028** |
|---|---|---|---|
| Vattenhantering, barriärer* | 150 | | |
| Skyddsmasker** | 250 | | |
| Räddningscentral | 150 | 150 | 150 |
| Värmepump Julita | 150 | | |
| RAKEL 2.0 | 500 | | |
| Kilkuddar | | 100 | |
| Basbil 4 + material | | 6 400 | |
| Värmepump Flamman | | 200 | |
| Motorspruta | | 250 | |
| Drönare | | | 50 |
| Basbil 1 + material | | | 6 750 |
| **Summa** | **1 200** | **7 100** | **6 950** |

* Flyttas från 2024

** Tillkommit sedan budget 2025 antogs.

## Budgetförslag per funktion 2026 med plan för 2027-2028

I plan för 2027-2028 har verksamhetens intäkter och kostnader räknats upp med 1,5 % årligen utifrån 2026 års budgetförslag.

| Ansvar | Årsbudget 2025 | Förslag 2026-01-16 | Plan 2027 | Plan 2028 |
|---|---|---|---|---|
| Direktion och ledning | 37 559 tkr | **39 894 tkr** | 40 492 tkr | 41 099 tkr |
| Funktion administration | -9 901 tkr | **-10 723 tkr** | -10 884 tkr | -11 047 tkr |
| Funktion räddning | -26 955 tkr | **-28 129 tkr** | -28 558 tkr | -28 979 tkr |
| Funktion förebyggande | -699 tkr | **-734 tkr** | -745 tkr | -756 tkr |
| Resultat | 4 tkr | **308 tkr** | 313 tkr | 317 tkr |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Summa intäkter | 51 912 tkr | **56 118 tkr** | 56 959 tkr | 57 814 tkr |
| Summa kostnader | -51 908 tkr | **-55 810 tkr** | -56 647 tkr | -57 496 tkr |
| Resultat | 4 tkr | **308 tkr** | 313 tkr | 317 tkr |

Länsstyrelsen
Södermanlands län

Protokoll

Datum
2026-03-06

Diarienummer
1786-2026

Vingåker kommun
kommunstyrelsen@vingaker.se

# Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

## Beslut

Länsstyrelsen i Södermanlands län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 6 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Vingåkers kommun
**Parti:** Moderaterna
**Avgången ersättare:** Mathias Karlsson
**Ny ersättare:** Sandra Szabo

## Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Vingåkers kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Mathias Karlsson har avsagt sig uppdraget.

## Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

## Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

## Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

**Begäran om entledigande hos fullmäktige**

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

## Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

## Beslutande

Beslutet har fattats av Christofer Pourfard Cromnow.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

Moderaterna
Sandra Szabo

# Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

## Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Södermanlands län antingen via e-post; sodermanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Södermanlands län, 611 86 Nyköping.

## Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

## Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

## Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

## Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, sodermanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 40 00. Ange diarienummer 1786-2026.

Länsstyrelsen
Södermanlands län

Protokoll

Datum
2026-03-06

Diarienummer
1787-2026

Vingåker kommun
kommunstyrelsen@vingaker.se

# Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

## Beslut

Länsstyrelsen i Södermanlands län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 6 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Vingåkers kommun
**Parti:** Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
**Ny ledamot:** Olle Olsson
**Avgången ledamot:** Monica Granström
**Ny ersättare:** Christer Glaumann

## Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Vingåkers kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Monica Granström har avsagt sig uppdraget.

## Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

## Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

## Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

**Begäran om entledigande hos fullmäktige**

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

## Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

## Beslutande

Beslutet har fattats av Christofer Pourfard Cromnow.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Olle Olsson
Christer Glaumann

# Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

## Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Södermanlands län antingen via e-post; sodermanland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Södermanlands län, 611 86 Nyköping.

## Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

## Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

## Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

## Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, sodermanland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 40 00. Ange diarienummer 1787-2026.

# Kommunrevision

Vingåkers kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2026-02-18



**Tid och plats**

2026-02-18 kl. 09.00-12.00
Lokal Öljaren, kommunhuset

**Beslutande ledamöter**

Peter Vogt, ordförande
Göran Heljedal, vice ordförande
Ingvar Lind
Örjan Langborg
Britt-Marie Lindström

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga deltagare**

Paragrafer 1–3

Sekreterare .....

Ordförande ..... Göran Heljedal

Justerande ..... Peter Vogt

Örjan Langborg

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

| | |
|---|---|
| Nämndens namn | Kommunrevision |
| Sammanträdesdatum | 2026-02-18 |
| Datum för anslagsuppsättande | |
| Datum för anslagsnedtagande | |
| Förvaringsplats för protokollet | Revisorernas arkiv |

Underskrift .....
Namnförtydligande

Revisionen § 1

## Föredragningslista

### Revisionens beslut

1. Revisorerna godkänner ärendelistan enligt utskickat förslag.

Revisionen § 2

# Val av justerare

## Revisionens beslut

1. Revisorerna utser Örjan Langborg att jämte ordförande justera protokollet.

Revisionen § 3

# Förlängning av Ramavtal TI 2022 – 1152 Revisionstjänster

## Revisionens beslut

1. Att förlänga Ramavtal TI 2022–1152 Revisionstjänster.

## Sammanfattning av ärendet

Revisorerna nyttjar optionen för förlängning av ramavtal för revisionstjänster för tiden 2026-04-01 till och med 2027-03-31.

Ramavtal revisionstjänster med PwC tecknades för perioden 2023-04-01 till 2025-03-31, som avser räkenskapsår 2023 och 2024, med möjlighet till förlängning ett (1) + ett (1) år för räkenskapsåren 2025 och 2026.