Vingåkers kommun

Datum
2026-06-01

Kommunstyrelsen

Tid: 2026-06-01 kl 13:15

Plats: Hjälmaren, kommunhuset i Vingåker

Föredragningslista	**Föredragande**
1. Godkännande av föredragningslista	
2. Val av justerare	
3. Ekonomisk redovisning från nämnderna	Förvaltningchefer och nämndordföranden
4. Information från tjänstepersoner i beslutsärenden	
5. Lägesrapport och planering för arbetet med att genomföra åtgärderna i Riktlinjer för cybersäkerhet	IT-chef
6. Information från KLF	Kommundirektör
7. Ekonomiskt utfall för kommunstyrelsen inklusive likviditetsprognos	Kommundirektör/ekonomichef
8. Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025	
9. Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025	
10. Delägarskap i +Katrineholm	
11. Utdelning av kommunens stiftelser år 2026	
12. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter	
13. Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun	
14. Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige	
15. Antagande av reviderat Reglemente för allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder samt ändringar i reglementena för styrelsen och nämnderna gällande antal ledamöter och ersättare samt mandattid	
16. Revidering av arvodesreglemente	
17. Gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner	
18. Omfördelning av investeringsram för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden med anledning av ökade kostnader för IT-utrustning	
19. Tertialuppföljning januari-april 2026 för Vingåkers kommun	
20. Kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 - Ekonomiska ramar	
21. Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Västra Sörmlands Räddningstjänst	
22. Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Vårdförbundet Sörmland	

23. Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Sörmland
24. Hemställan om budget för 2027 för Samordningsförbundet Sörmland
25. Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-06-15
26. Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun
27. Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken
28. Remissvar Ny avgiftsmodell för kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster
29. Lokalförsörjningsplan 2026-2029
30. Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare
31. Revidering av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden
32. Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun
33. Revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark
34. Revidering av plan- och bygglovstaxa
35. Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem
36. Svar på motion om ett civilförsvarscenter med sporthall
37. Svar på motion om källsortering i kommunens lokaler
38. Delegationsbeslut
39. Delgivningar
40. Övriga frågor

Välkommen!

Charlotte Prennfors
Ordförande

Nellie Jonasson
Sekreterare

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 1

Godkännande av föredragningslista

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.

Ks § 2

Val av justerare

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen utser XX (X) att jämte ordförande justera protokollet.

Ks § 3

Ekonomisk redovisning från nämnderna

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef och ordförande för respektive nämnd redovisar sitt nuvarande ekonomiska läge.

Ks § 4

Information från tjänstepersoner i beslutsärenden

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen tar del av information i följande beslutsärenden.

- Kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 - Ekonomiska ramar

- Tertialuppföljning januari-april 2026 för Vingåkers kommun

Ks § 5

Lägesrapport och planering för arbetet med att genomföra åtgärderna i Riktlinjer för cybersäkerhet

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Informationen presenteras på sammanträdet.

Ks § 6

Information från KLF

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Informationen presenteras på sammanträdet.

Ks § 7 KS 2026/76

Ekonomiskt utfall för kommunstyrelsen inklusive likviditetsprognos

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör redogör för det ekonomiska utfallet för april månad för kommunstyrelsen och ekonomichef redogör för den ekonomiska likviditetsprognosen för kommunen.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april (tertial 1) 2026.pdf

Ks § 8 KS 2026/186

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och skickar den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har genomfört det som kallas Grundläggande granskning av styrelse och nämnder, lämnat två rekommendationer och önskar svar senast 31 augusti 2026.

Revisorernas rekommendationer för framtiden är
- att det tydliggörs vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden), och
- att Kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas.

Förvaltningen föreslår att båda rekommendationerna verkställs genom den strategiska inriktningen för den kommande mandatperioden. När det gäller den andra rekommendationen föreslår förvaltningen också att den uppföljning som görs av Kommunstyrelsens verksamhetsmål under resten av 2026 dokumenteras bättre än tidigare.

Beslutsunderlag

Missiv-Grundläggande-granskning-2025.pdf
Revisionsrapport Grundläggande granskning 2025.pdf
Tjänsteutlåtande Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 9 KS 2026/156

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt gällande lagkrav i AFS 2023:1. Syftet med uppföljningen är att säkerställa en god arbetsmiljö och identifiera förbättringsområden. Uppföljningen har skett digitalt i KIA, ett system för arbetsmiljöhantering som underlättar dokumentation och uppföljning av insatser. Närvarande vid uppföljningen har varit HR-chef/stf kommundirektör, HR-strateg, samt skyddsombud.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har informerats till fackliga representanter på kommunledningsförvaltningens samverkan. Syftet med att informera de fackliga representanterna är att säkerställa transparens och möjliggöra dialog kring arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025.pdf
Årlig uppföljning SAM KLF 2025.pdf

Ks § 10 KS 2026/195

Delägarskap i +Katrineholm

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att ta fram ett avtal om delägarskap för kommunen i destinationsbolaget +Katrineholm.
2. Kommunstyrelsen delegerar till sin ordförande att utifrån underlaget fatta beslut i frågan.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun arbetar inom flera områden för att öka bygdens attraktivitet. Ambitionen bör höjas ytterligare genom externt stöd. Kommunen har i flera frågor haft ett gott samarbete med destinationsbolaget +Katrineholm som verkar för att öka Västra Sörmlands attraktivitet genom att locka besökare, kunder, företag och nya invånare till regionen. Det är därför ett väl motiverat nästa steg för kommunen att gå in som delägare i bolaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Delägarskap i +Katrineholm.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 11 KS 2026/114

Utdelning av kommunens stiftelser år 2026

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att meddela Barn- och utbildningsnämnden att utdelning från Stiftelsen Per Engvalls fond får ske med sammanlagt 1 052 385,10 kr.
2. Kommunstyrelsen beslutar att meddela Socialnämnden att utdelning från Stiftelsen Social Donations- fond 3 får ske med sammanlagt 56 297,85 kr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt stiftelsernas stadgar är det fria egna kapitalet till för utdelning för fastställda ändamål av respektive stiftelse. Stiftelsens ändamål anges i urkunden. Undantag är Stiftelsen Per Envalls fond och Stiftelsen Social Donationsfond 3 som även får disponera hela det egna kapitalet för angivna ändamål. Väljer man att dela ut hela beloppet för Stiftelsen Per Engvalls fond, respektive stiftelsen Social Donationsfond 3 upphör fonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utdelning av kommunens stiftelser år 2026.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 12 KS 2026/244

Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Efter inträdet i kommunalförbundet Sydarkivera köper kommunen tjänst av förbundet som dataskyddsombud. Detta innebär bland annat uppdatering av eller antagande av nya styrdokument. Dataskyddspolicy och Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter är två exempel på sådana dokument. Antagandet av dokumenten är ett led i att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter.pdf
Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 13 KS 2026/243

Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Efter inträdet i kommunalförbundet Sydarkivera köper kommunen tjänst av förbundet som dataskyddsombud. Detta innebär bland annat uppdatering av eller antagande av nya styrdokument. Dataskyddspolicy och Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter är två exempel på sådana dokument. Antagandet av dokumenten är ett led i att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun.pdf
Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 14 KS 2026/255

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad *Arbetsordning för kommunfullmäktige*, att gälla från den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsordningen för kommunfullmäktige reviderades senast 2015. Sedan dess har det tillkommit en ny kommunallag (2017:725).

Revideringen görs då det har skett förändringar som påverkar innehållet i arbetsordningen. Medborgarförslag är reglerat i kommunallagen och det har kommunfullmäktige beslutat att ta bort möjligheten att lämna in och ersätta med e-förslag som inte är reglerat i kommunallagen (Kf § 55/2024).

Kommunfullmäktige har även infört ett nytt digitalt system för närvaro, omröstning och webbsändning vilket påverkar talartider för olika typer av inlägg i debatten samt öppen omröstning med hjälp av systemet.

Tillkännagivande för sammanträdena har tidigare skett via ortstidningar tillsammans med publicering på hemsidan som nu ändras till att enbart ske via hemsidan.

Förändringarna avser även övergripande formalia såsom tillägg av ordet kommun. Det har även skett tydliggöranden under flera rubriker kring när handlingar ska vara inlämnade för att tillställas ledamöter och ersättare och för att kunna tas upp på sammanträdet. Även allmänhetens frågestund har kortats ner och tydliggjorts.

Till sist så får nu även kommunjuristen yttra sig i frågor om lagligheten om det som förekommer på sammanträdena utöver kommunfullmäktige sekreterare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige.pdf
Förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktige med förändringar markerade.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 15 KS 2026/217

Antagande av reviderat Reglemente för allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder samt ändringar i reglementena för styrelsen och nämnderna gällande antal ledamöter och ersättare samt mandattid

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att Reglementet för allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder byter namn till Allmänt nämndreglemente.
2. Kommunfullmäktige beslutar att införa en ny paragraf 2 i Allmänt nämndreglemente med följande innehåll:
Kommunen har följande nämnder med följande antal ledamöter och ersättare.
Kommunstyrelsen: Nio ledamöter och nio ersättare
Barn- och Utbildningsnämnden: Fem ledamöter och fem ersättare
Samhällsbyggnadsnämnden: Fem ledamöter och fem ersättare
Socialnämnden: Fem ledamöter och fem ersättare
Valnämnden: Fem ledamöter och fem ersättare
Kommunfullmäktige kan utöver detta tillsätta insynsplatser i kommunstyrelsen och valnämnden för partier som saknar ledamot eller ersättare i de nämnderna. Insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte för kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd.
3. Kommunfullmäktige beslutar att införa en ny paragraf 3 i Allmänt nämndreglemente med följande innehåll:
Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.
Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till övriga nämnder för en mandattid på ett kalenderår i taget.
Om ledamot eller ersättare som valts genom majoritetsval avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadsval.
4. Kommunfullmäktige beslutar att i samband med dessa beslut upphäva följande paragrafer:
Paragraf 18 i reglementet för kommunstyrelsen,
paragraf 4 i reglementet för barn- och utbildningsnämnden,
paragraf 7 i reglementet för samhällsbyggnadsnämnden,
paragraf 4 i reglementet för socialnämnden samt
paragraf 4 i reglementet för valnämnden.
Samtliga ovanstående paragrafer behandlar antal ledamöter och ersättare i respektive nämnd.
5. Kommunfullmäktige beslutar att samtliga beslut i punkterna 1-4 träder i kraft fr o m 1 januari 2027 men ska tillämpas i samband med val till respektive nämnd redan under hösten 2026.
6. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd väljs vid fullmäktige i oktober 2026 och att dessa två tillträder direkt efter fullmäktige i

oktober. Övriga ledamöter och ersättare fortsätter sitt mandat till och med den 31 december 2026 till skillnad mot vad som idag föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande har givit kanslichefen i uppdrag att ta fram ett förslag med till en politisk organisation med färre ledamöter och ersättare än idag. Förslaget ska även innehålla stadgande om att nämndernas mandattid endast är ett år i taget.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Antagande av reviderat Reglemente för allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder samt ändringar i reglementena för styrelsen och nämnderna gällande antal ledamöter och ersättare samt mandattid.pdf
Flik 1.2 Allmänt nämndreglemente.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 16 KS 2026/240

Revidering av arvodesreglemente

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige antar förslaget till reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun (under namnbyte till Arvodesreglemente) att gälla fr o m 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppföljning av faktiska kostnader för de nya arvodesreglerna ska ske i samband med delårsrapport 2027. Eventuellt behov av korrigering av budgeten hanteras i samband med kommunfullmäktiges beslut om kommunplan med budget för 2028 och flerårsplan 2029-2030 i november 2027.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande har kanslichefen tagit fram förslag till ett uppdaterat förslag till reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun.
Ändringarna är omfattande såtillvida att ett antal kopplingar mellan reglerna för arvoden och regler rörande anställning har tagits bort. Utöver detta har begränsningen av att ersättningen utgår från endast 80 procent av riksdagsmannaarvodet tagits bort och procentsatserna nu är beräknat mot 100 procent. Slutligen byter reglementet namn till Arvodesreglemente.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av arvodesreglemente.pdf
Förslag till Arvodesreglemente efter ändringar.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 17 KS 2026/138

Gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna inriktningsbeslut om att från och med 2027-01-01 för mandatperioden 2027–2030 och tills vidare bilda en gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.
3. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att teckna avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.
4. Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - Överförmyndarnämnden Sörmland att gälla från och med 1 januari 2027.
5. Kommunfullmäktige beslutar att Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner upphör att gälla den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Flen, Gnesta och Vingåker har sedan 1 januari 2019 haft en gemensam överförmyndarnämnd och ett gemensamt handläggarkontor lokaliserat till Flens kommun. Flens kommun har låtit ta fram ett beslutsunderlag för samverkan kring överförmyndarverksamheten i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner. Utgångspunkten är att skapa en gemensam nämnd och ett gemensamt kontor från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

ÖFN § 25.2026.pdf
Förslag - Avtal gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2027.pdf
Förslag - Reglemente gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2027.pdf
Utredning Gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåker.pdf
Tjänsteutlåtande Gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 18 KS 2026/237

Omfördelning av investeringsram för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden med anledning av ökade kostnader för IT-utrustning

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige omfördelar 1 mkr från Samhällsbyggnadsnämndens investeringsram för 2026 till Kommunstyrelsens investeringsram för 2026 med anledning av ökade IT-kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Omvärldsläget har gjort att kostnader för framför allt minnesmoduler till IT-utrustning har ökat mycket kraftigt på kort tid. Det har föranlett omprioriteringar inom enheten men ett tillskott på 1 mkr i investeringsmedel är ändå närmast nödvändigt för att undvika orimliga konsekvenser inom Kommunstyrelsens investeringsram 2026. På grund av de korta tidsramar som uppstod har IT-chefen redan fått godkänt att besluta om en investering på 1 mkr den 6 maj (alternativ 1 nedan). Föreliggande tjänsteutlåtande är ett förslag att möta detta ekonomiskt genom en omfördelning av investeringsmedel från Samhällsbyggnadsnämnden till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Omfördelning av investeringsram för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden med anledning av ökade kostnader för IT-utrustning.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 19 KS 2026/206

Tertialuppföljning januari-april 2026 för Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att tertialuppföljningen för perioden januari-april 2026 fastställs och läggs till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av busskort enligt kommunfullmäktiges tidigare beslut, kf §28, 2026-04-13 ska ske genom nyttjande av finansens buffert. Samhällsbyggnadsnämnden ska senast i samband med delårsrapporten 2026 redovisa den slutliga kostnaden.

Sammanfattning av ärendet

Tertialuppföljning för perioden januari-april 2026 inklusive årsprognos för helåret 2026 har sammanställts. Kommunens prognostiserade resultat för 2026 uppgår i samband med tertialrapporten till +8,2 mkr. Budgeterat resultat är +7,6 mkr. *Nämndernas* totala prognos innebär i nuläget att en budgetavvikelse på -6,8 mkr förväntas uppstå. *Finansens* prognos innebär en budgetavvikelse på +7,4 mkr. Av tertialrapporten framgår att främst socialnämndens ekonomiska situation är ansträngd, vilket påverkar kommunens resultat negativt. Negativa budgetavvikelser redovisas av samhällsbyggnadsnämnden med -0,5 mkr och av socialnämnden med -8,5 mkr. Års-prognoserna som redovisas i samband med tertialrapporten är försämrade jämfört med tidigare prognoser, vilket indikerar att fler åtgärder eventuellt behöver vidtagas för att upprätthålla ett positivt resultat.

Totalt redovisar nämnderna för perioden januari-april en liten positiv budgetavvikelse på +195 tkr. Årsprognosen innebär i nuläget att en negativ budgetavvikelse på -6 770 tkr uppstår. Den finansiella verksamheten redovisar per april ett överskott på 11 993 tkr och en årsprognos på +7 385 tkr.

Belopp i tkr	**Budgetavvikelse 260430**	**Årsprognos 261231**	***Föregående årsprognos (mars)***	***Förändring prognos***
Kommunstyrelsen	1 696	1 600	*1 600*	*0*
Samhällsbyggnadsnämnden	-164	-520	*0*	*-520*
Barn- och utbildningsnämnden	1 132	650	*650*	*0*
Socialnämnden	-2 468	-8 500	*-8 100*	*-400*
Totalt nämnderna	**195**	**-6 770**	***-5 850***	***-920***
Finansen	11 993	7 385	*3 084*	*4 301*
Totalt kommunen	**12 188**	**615**	***-2 766***	***3 381***

Det budgeterade resultatet för perioden januari till april uppgår till +2 537 tkr. För samma period redovisas totalt en positiv budgetavvikelse på 12 188 tkr. Detta gör att kommunens resultat per den sista april uppgår till 14 725 tkr.

Det budgeterade resultatet för 2026 uppgår till +7 609 tkr. Den samlade prognosen för budgetavvikelsen totalt uppgår till +615 tkr, vilket medför att kommunens resultat vid årets slut i nuläget beräknas till 8 224 tkr.

	2026-04-30, tkr	**2026-12-31, tkr**
Budgeterat resultat	2 537	7 609
Budgetavvikelse, totalt	12 188	615
Periodens/Årets resultat (prognos)	**14 725**	**8 224**

Det prognostiserade resultatet motsvarar 1,12 procent av senaste prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det resultat som prognosticeras innebär i nuläget att de olika finansiella målen i fokusområdet *Ekonomi i balans* som den strategiska inriktningen 2023-2026 fastställt, delvis kommer att uppnås.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Tertialuppföljning januari-april 2026 för Vingåkers kommun.pdf
Tertialrapport januari-april 2026 Vingåkers kommun.pdf
Kommunfullmäktige 2025-11-24 (2025-11-24 Kf §103).pdf
Kommunfullmäktige 2026-04-13 (2026-04-13 Kf §28).pdf

Ks § 20 KS 2026/200

Kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 - Ekonomiska ramar

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att som underlag för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag ska nedan befolkningsantal gälla:
- 2027 8.570 personer (1 november 2026)
- 2028 8.500 personer (1 november 2027)
- 2029 8.440 personer (1 november 2028)

2. Kommunfullmäktige beslutar att i övrigt godkänna ekonomiska ramar för nämndernas driftbudget år 2027-2029 enligt förslaget i ärendet.
3. Kommunfullmäktige beslutar att den totala investeringsramen ska uppgå till till 16,0 mkr år 2029. Fördelningen till respektive nämnd sker genom beslut av kommunfullmäktige i november.

Sammanfattning av ärendet

Det ekonomiska läget har ljusnat något men är fortfarande ansträngt och osäkerhetsfaktorerna är många. Oroligheter i omvärlden påverkar den svenska ekonomin och därmed Vingåkers kommun. De senaste årens befolkningsutveckling med en trendmässig minskning med i genomsnitt 100 personer per år de senaste åren ser ut att avta enligt den befolkningsprognos som nyligen redovisats. Istället förväntas den årliga minskningstakten ligga runt 60-80 personer. Under det senaste året har en kraftsamling för att komma till rätta med den ansträngda ekonomin genomförts. Transparens med hur det ekonomiska läget ser ut och varför det har uppstått, har varit en viktig faktor i det arbetet.

Kvartalsrapporten för 2026 visar att socialnämnden fortsätter att prognostisera en negativ budgetavvikelse, även om avvikelsen begränsats något i och med de åtgärder som hittills vidtagits.

Utgångsläget för förslag till kommunplan med budget för 2027 och flerårsplan för 2028-2029 är inledningsvis den plan som kommunfullmäktige beslutade om i november 2025 avseende budget 2026 och flerårsplan 2027-2028. Befolknings-underlaget i den beslutade planen är 8.525 personer. I planen har nämnderna fått kompensation med 3 procent uppräkning av budgeterade personalkostnader. I enlighet med fastställda planeringsdirektiv har nämnderna istället fått 2,5 procent uppräkning av budgeterade personalkostnader och motsvarande 0,5 procents uppräkning har tagits tillbaka från nämnderna och istället lagts in på finansen som centrala medel för attraktiv arbetsgivare. Det innebär att det totalt finns 3,0 procents uppräkning av personalkostnader. Uppräkning av hyror har lagts in med 2,0 procent som en central pott på finansen i väntan på att fastighetsbolagens översyn av hyresnivåer för kommande tre år är klar. Kommunbidraget till VSR har justerats i enlighet med överenskommelse på medlemssamråd. Detsamma

gäller posterna för kollektivtrafik och överförmyndare. Vidare har justeringar gjorts för bland annat senaste prognos för pensionskostnader, finansiell leasing och andra poster inom den finansiella verksamheten.

Justeringen av befolkningen med -80 personer innebär att kommunens intäkter minskar med cirka 7,0 mkr och det medför ett behov av att sänka kommunens kostnader med motsvarande summa. I den fastställda flerårsplanen ligger sedan tidigare en sänkning av budgetramarna för kommunstyrelsen med -2,4 mkr, samhällsbyggnadsnämnden med -1,9 mkr, barn- och utbildningsnämnden med -5,6 mkr samt -1,2 mkr för gymnasieskolan. Totalt en demografisk anpassning med -11,1 mkr av budgetramarna. Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande har den demografiska anpassningen sänkts och istället föreslagits till -7,0 mkr. Förslaget innebär att en sänkning av budgetramen med -2,0 mkr föreslås för samhällsbyggnads-nämnden och med -5,0 mkr för barn- och utbildningsnämnden från och med år 2027.

Tabellen nedan sammanfattar de förändringar som förslaget om ekonomiska ramar till nämnderna innebär år 2027:

	tkr
Resultat 2027 enl KF-beslut nov-25 ***(8.525 personer)***	**15 413**
Pensioner KPA prognos 260430	3 016
Deponin, driftkostnader enl kf §102, 2023	-125
Allmän Kollektivtrafik	-585
Kommunbidrag VSR, medlemssamråd våren-26	-1 328
Hyror, uppräkning 2%	-1 889
Avskrivning investeringar	3 000
Överförmyndaren, medlemssamråd våren-26	-38
Finansiell leasing, övr finansen	1 938
Valnämnd, ej valår, återläggning	200
Delsumma resultat	**19 602**
Prioriteringar 2027:	
Befolkning 8.570 personer och ny skatteunderlagsprognos 260429	-6 611
Återläggning besparing politik	-1 000
Återläggning demografisk anpassning 2,5%	-11 095
Demografisk anpassning (-80 invånare)	7 000
Budgeterat resultat 2027	**7 896**

Förslaget innebär att kommunens resultat år 2027 uppgår till 7.896 tkr, vilket motsvarar 1,06 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det saknas 3,3 mkr för att nå resultatmålet på 1,5 procent som kommunfullmäktige tidigare beslutat om för år 2027.

Till år 2028 sänks befolkningsunderlaget från föregående år med 70 personer till 8.500 personer för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Uppräkning av personalkostnaderna görs med 3 procent (2,5 procent till nämnderna och 0,5 procent till finansen). Uppräkning av hyreskostnader görs med 2 procent och läggs centralt på finansen.

Tabellen nedan sammanfattar förslaget:

	tkr
Resultat 2027 enl förslaget	**7 896**
Pensioner KPA prognos 260430	-1 572
Allmän Kollektivtrafik	-224
Kommunbidrag VSR, medlemssamråd våren-26	-232
Hyror, uppräkning 2%	-1 919
Överförmyndaren, medlemssamråd våren-26	-39
Finansiell leasing, övr finansen	169
Finansen, buffert förfogas av KS	-3 000
Löneökningar 2,5+0,5%	-13 553
Delsumma resultat	**-12 475**
Prioriteringar 2028:	
Befolkning 8.500 personer, skatteunderlagsprognos 260429	22 755
Budgeterat resultat 2028	**10 280**

Förslaget innebär att kommunens resultat år 2028 uppgår till 10 280 tkr, vilket motsvarar 1,34 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det saknas 5,0 mkr för att nå resultatmålet på 2,0 procent som kommunfullmäktige tidigare beslutat om för år 2028.

Till år 2029 sänks befolkningsunderlaget med ytterligare 60 personer till 8.440 personer för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Uppräkning av personalkostnader sker med 2,5 procent till nämnderna och 0,5 procent centralt till finansen. Uppräkning av hyror görs med 2,0 procent som läggs centralt på finansen. Tabellen sammanfattar förslaget:

	tkr
Resultat 2028 enl förslaget	**10 280**
Pensioner KPA prognos 260430	-184
Allmän Kollektivtrafik	-290
Kommunbidrag VSR, medlemssamråd våren-26	-237
Hyror, uppräkning 2%	-2 006
Löneökningar 2,0+0,5%	-11 577
Överförmyndaren, medlemssamråd våren-26	-40
Finansiell leasing, övr finansen	179
Delsumma resultat	**-3 875**
Prioriteringar 2029:	
Befolkning 8.440 personer, skatteunderlagsprognos 260429	19 847
Budgeterat resultat 2029	**15 972**

Förslaget innebär att kommunens resultat år 2029 uppgår till 15.972 tkr, vilket motsvarar 2,03 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det innebär att fullmäktiges resultatmål på 2,0 procent är uppnått med 258 tkr marginal.

Driftbudget – ekonomiska ramar till nämnderna
I tabellen nedan finns de ekonomiska ramarna för åren 2027-2029. Förslaget innebär att kommunens budgeterade resultat uppgår till 7,9 mkr år 2027, 10,3 mkr år 2028 och till 16,0 mkr år 2029.

FLERÅRSPLAN 2027-2029			
Nettoramar inkl interna poster	**Förslag till KS 260601**		
Cirkulär 26:18			
	Plan	**Plan**	**Plan**
	2027	**2028**	**2029**
Befolkningsantagande	*8570*	*8500*	*8440*
Finansen			
varav			
Skatter och statsbidrag	*743 103*	*765 858*	*785 705*
Finansiell leasing	*-2 554*	*-2 185*	*-1 806*
Borgensavgift	*2 905*	*2 905*	*2 905*
Pensioner	*-14 742*	*-16 314*	*-16 498*
Övrigt finansen	*-1 494*	*-1 694*	*-1 894*
Avskrivning investeringar	*-2 000*	*-2 000*	*-2 000*
Buffert oförutsett, förfogas av KS	*-2 455*	*-5 455*	*-5 455*
Finansen summa:	***718 626***	***732 744***	***748 273***
Kommunstyrelsen	**-99 466**	**-100 917**	**-102 279**
Samhällsbyggnad	**-71 470**	**-72 557**	**-73 472**
Barn/utbildning	**-217 006**	**-220 730**	**-223 803**
Gymnasiet inkl IM, exkl anpassad gymnasieskola	**-49 327**	**-49 327**	**-49 327**
Socialnämnden	**-273 461**	**-278 933**	**-283 420**
TOTALT, budgeterat resultat	**7 896**	**10 280**	**15 972**
1,5% och 2% överskott av skatter o statsbidrag	**11 147**	**15 317**	**15 714**
Differens mot kf:s mål på 1,5% och 2%	***-3 251***	***-5 037***	***258***
	1,06%	*1,34%*	*2,03%*

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 – Ekonomiska ramar.pdf
Flerårsplan tabell 2027-2029.pdf
Bilaga till beslut - Kf §102.2023.pdf
Befolkningsprognos Vingåkers kommun 2026-2035 trend.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 21 KS 2026/103

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Västra Sörmlands Räddningstjänst

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för 2025 för Västra Sörmlands Räddningstjänst.
2. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Sammanfattning av ärendet

Västra Sörmlands räddningstjänst har inkommit med sin årsredovisning för 2025. Räddningstjänsten är ett kommunalförbund som Vingåkers och Katrineholms kommuner är medlemmar i. Kommunfullmäktige ska besluta i frågan om ansvarsfrihet. Revisorerna har i revisionsberättelsen tillstyrkt att fullmäktige i de båda kommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

DIR § 3.2026.pdf
Årsredovisning 2025.pdf
Revisionsberättelse 2025.PDF
Bilaga 1 Revisorernas redogörelse 2025.pdf
Bilaga 2 Revisorernas bedömning av delår 2025.pdf
Bilaga 3 God ekonomisk hushållning delår 2025.pdf
Bilaga 4 Sakkunniga biträdets yttrande 2025.pdf
Bilaga 5 Grundläggande granskning 2025.pdf
Bilaga 6 God ekonomisk hushållning helår 2025.pdf
Bilaga 7 Granskning av protokollens innehåll.pdf
Tjänsteutlåtande Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Västra Sörmlands Räddningstjänst.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 22 KS 2026/252

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Vårdförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2025 för Vårdförbundet Sörmland.
2. Kommunfullmäktige beviljar direktionen samt det enskilda ledamöterna i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Vårdförbundet Sörmland har inkommit med sin årsredovisning för 2025. Vårdförbundet är ett kommunalförbund som Vingåker är medlemmar i. Kommunfullmäktige ska besluta i frågan om ansvarsfrihet. Revisorerna har i revisionsberättelsen tillstyrkt att kommunerna beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Beslutsunderlag

Missiv årsredovisning 2025.pdf
Årsredovisning.pdf
Sakkunniga biträdets yttrande 2025.pdf
Revisionsberättelse EoY.pdf
Uttalande från förbundsledningen 2025.pdf
Revisorernas bedömning av årsredovisning.pdf
Revisionsberättelse 2025.pdf
Tjänsteutlåtande Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Vårdförbundet Sörmland.pdf

Ks § 23 KS 2026/211

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för 2025 för Samordningsförbundet Sörmland.
2. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Sörmland består av Region Sörmland och samtliga kommuner i länet, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundets mål är att samordna medlemmarnas insatser i syfte att stärka individens förmåga till egenförsörjning och minskat bidragsberoende. Samordningsförbundet har inkommit med underlag för årsredovisning samt granskning av densamma som kommunfullmäktige ska ta ställning till.

Beslutsunderlag

Protokoll Styrelsemöte 2026-03-20.pdf
Revisionsberättelse.pdf
Sörmland Revisionsberättelse 2025 förtroendevald.pdf
Årsredovisning 2025 Bilaga 1 Sammanställning av intervjuer om myndighetsövergripande samverkan i Sörmland.pdf
Årsredovisning 2025 Bilaga 2 Statistik.pdf
Tjänsteutlåtande Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Sörmland.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 24 KS 2026/190

Hemställan om budget för 2027 för Samordningsförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna budgeten på 108 950 kr kronor för samordningsförbundet Sörmland. Medlen tas från ansvar 11032, verksamhet 61010 och aktivitet 1035.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Sörmland är ett samordningsförbund bestående av Region Sörmland, samtliga kommuner i länet, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundet Sörmland mål är att samordna medlemmarnas insatser i syfte att stärka individens förmåga till egenförsörjning och minskat bidragsberoende.

Varje år lägger Samordningsförbundet Sörmland medlemsmöte fram ett förslag till budget som skickas ut till samtliga medlemmar för att fastställas.

Beslutsunderlag

Hemställan om budget 2027 för Samordningsförbundet Sörmland.pdf
Tjänsteutlåtande Hemställan om budget för 2027 för Samordningsförbundet Sörmland.pdf

Ks § 25 KS 2026/53

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-06-15

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige tar del av e-förslaget och anser det därmed redovisat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har sedan 2024-06-17 beslutat att införa e-förslag i stället för medborgarförslag. E-förslag ska handla om något som kommunen har ansvar för och möjlighet att besluta om. Alla som är folkbokförda i Vingåkers kommun har möjlighet att lämna in ett förslag samt rösta på andras e-förslag.

Ett e-förslag är aktivt för röstning i 90 dagar. För att ett e-förslag ska hanteras av kommunen måste det få minst 15 röster innan tiden har gått ut.

Om minst 15 personer röstat på e-förslaget under röstningsperioden kommer det att redovisas till kommunfullmäktige. Om e-förslaget inte får 15 röster under perioden så faller förslaget. För att det ska bli ett ärende hos kommunfullmäktige krävs det att en ledamot lämnar en motion med samma innehåll.

Beslutsunderlag

E-förslag.pdf
Tjänsteutlåtande Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-06-15.pdf
Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2025-06-15.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 26 KS 2026/239

Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Den offentliga förvaltningen ska präglas av demokrati, rättssäkerhet och effektivitet. Kommunal demokrati förutsätter att det i kommuner och regioner finns förtroendevalda som direkt eller indirekt representerar väljarna i bl.a. fullmäktige, styrelser och nämnder. Väljarnas möjlighet till ansvarsutkrävande och inflytande på lokal och regional nivå bygger i sin tur på att det finns en fungerande dialog mellan väljarna och de förtroendevalda. Om dialogen brister ökar risken för misstro mot politiker och likgiltighet inför demokratin. Det är därför viktigt att förtroendevalda kan möta väljarna i olika samtal, debattera i sociala medier och delta i offentliga sammanhang.

Hot och våld riktat mot förtroendevalda innebär därför ett allvarligt hot mot den demokratiska beslutsprocessen. Nationellt vittnar allt fler förtroendevalda om ett hårdnat klimat i det demokratiska samtalet. Det handlar bland annat om fysisk utsatthet och s.k. näthat, dvs. hot och trakasserier på internet. Det är uppenbart att det finns starka krafter i samhället som vill begränsa den demokratiska processen i Sverige, bl.a. grupper och individer som är beredda att – genom hot och våld – försöka hindra eller framtvinga vissa politiska beslut.

Den kommunala demokratin försvagas om det till följd av hot och våld blir svårare att rekrytera förtroendevalda till uppdrag. Särskilt allvarligt är det om gärningarna leder till att förtroendevalda lämnar uppdrag i förtid, fattar andra beslut än vad som ursprungligen var tänkt eller undviker att engagera sig eller att uttala sig i vissa frågor. Att kommunens förtroendevalda känner sig trygga och säkra är centralt för att demokratin ska fungera.

Sedan den 1 juli 2025 är Sveriges kommuner enligt kommunallagen skyldiga att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att förtroendevalda utsätts för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld. Kommunallagens bestämmelse är begränsad till de förtroendevalda som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid vilket i praktiken innebär de flesta förtroendevalda inte omfattas.

Vingåkers kommun menar dock, precis som många andra kommuner, att alla förtroendevalda ska omfattas av lagändringen. Detta innebär att samtliga förtroendevalda i Vingåkers kommun omfattas av denna policy.

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun.pdf
Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 27 KS 2026/238

Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för Vingåkers grafiska profil och varumärken*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva *Riktlinjer för grafisk guide för Vingåkers kommun*.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2021 en av fullmäktige beslutad Riktlinje för grafisk guide. Den har nu omarbetats i grunden, dels utifrån den utveckling som har varit inom det grafiska området på senare år, dels för att vara bättre anpassad efter fullmäktiges roll. Det är också skälet till att styrdokumentet nu föreslås vara en policy.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken.pdf
Förslag Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken.pdf
Flik 8.28 Riklinjer för grafisk guide för Vingåkers kommun.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 28 KS 2026/135

Remissvar Ny avgiftsmodell för kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar ställa sig avvisande till remissens förslag till avgiftsförändring.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkivera har i en remiss lämnat förslag på ny avgiftsmodell. För Vingåkers kommun, som idag betalar ca 233 tkr, skulle den nya avgiftsmodellen innebära ökningar med 20 tkr per år de första tre åren, efter fem år skulle avgiften höjts med 80 tkr och efter tio år med ca 130 tkr. En jämförelse görs med indexuppräkning som i Vingåkers fall skulle ha ökat med 95 tkr efter tio år.
Av underlaget framgår ett av målen med avgiftsförändringen är att attrahera större kommuners anslutning.

Beslutsunderlag

Bilagor 1-5 Remiss förändrad medlemsavgift över tiden.pdf
Remiss förändring av medlemsavfgifter 20250218.pdf
Sydarkivera § 6.2026 Differentierad medlemsavgift.pdf
Tjänsteutlåtande Remissvar Ny avgiftsmodell för kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 29 KS 2026/231

Lokalförsörjningsplan 2026-2029

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Lokalförsörjningsplan 2027–2029.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Vingåkers kommun lokalförsörjningsstrategi har lokalbehovsutredningar tagits fram av samtliga nämnder och sammanställts till ett förslag för kommande års lokalförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

Sbn § 33.2026.pdf
Tjänsteutlåtande - Lokalförsörjningsplan 2027 - 2029.pdf
Förslag till Lokalförsörjningsplan 2027 - 2029.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 30 KS 2026/230

Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år har kommunen en lokalförsörjningsplanering för hela kommunen som utgår från behoven i respektive nämnd. Som stöd i den processen finns ett dokument lokalförsörjningsstrategi. Föreliggande ärende är samhällsbyggnadsnämndens förslag på det dokumentet.

Beslutsunderlag

Sbn § 34.2026.pdf
Tjänsteutlåtande - Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare.pdf
Förslag till Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tillsvidare.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 31 KS 2026/232

Revidering av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att samhällsbyggnadsnämnden fick nya ansvarsområden inför 2026 och kommunfullmäktige reviderade Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden gjordes ett skrivfel som behöver korrigeras.
De nya ansvar, inom bland annat fritid och turism, som tillföll nämnden skrevs in under rubriken Plan- och bygglagen i reglementet. I och med denna föreslagna revidering flyttas dessa punkter till en egen rubrik som heter Fritid och Turism.
Förändringarna är markerade i förslaget.

Beslutsunderlag

Sbn § 35.2026.pdf
Tjänsteutlåtande Revidering av Flik 1.6 Reglemnete för samhällsbyggnadsnämnden.pdf
Förslag till Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 32 KS 2026/235

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun, att gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen genom trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Syftet är att förtydliga föreskrifter gällande uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. I dokument med föreslagen revidering har 10 § utökats med tydligare beskrivning.

Beslutsunderlag

Sbn § 40.2026.pdf
Tjänsteutlåtande - Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för upplåtelse av allmän platsmark.pdf
Förslag till Flik 10.5 Allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 33 KS 2026/236

Revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark för Vingåkers kommun, att gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen genom trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Syftet är att lägga till taxa för uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art.

Beslutsunderlag

Sbn § 41.2026.pdf
Tjänsteutlåtande - Revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark.pdf
Förslag till Taxa för upplåtelse av allmän platsmark.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 34 KS 2026/234

Revidering av plan- och bygglovstaxa

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för plan- och bygg med avgifter för strandskydd och mättjänster, att gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett nytt förslag till taxa för plan- och bygglovshantering samt dispens för strandskydd och mättjänster. Fullmäktige antog tidigare taxa som började gälla från årsskiftet. Med anledning av lagändringar har behov uppstått av att revidera taxan så att den överensstämmer med nu gällande lagstiftning. Syftet är att skapa en mer rättvis och transparent debitering, där avgiften bättre motsvarar den faktiska handläggningskostnaden. Den nya taxan gör det även möjligt för sökande att i förväg beräkna en ungefärlig kostnad. Den reviderade taxan är nu förenlig med de nya bygglovsreglerna som trädde i kraft 2025-12-01 samt en mindre uppdatering av taxan för mättjänsterna som bearbetats lite mer.

Beslutsunderlag

Sbn § 42.2026.pdf
Tjänsteutlåtande - Reviderad plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster.pdf
Stöd för beräkning av plan- och bygglovstaxa.pdf
Förslag till Plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 35 KS 2026/224

Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*.

Sammanfattning av ärendet

Lagstiftningen tillskriver kommunen ett stort ansvar när det gäller enskilda huvudmän som bedriver, eller ansöker om att bedriva, pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem. Riktlinjerna beskriver hur Vingåkers kommun tillämpar lagstiftningen för alla aspekter av detta ansvar, uppdelat i tre huvudområden: godkännande av enskild huvudman, rätten till bidrag, samt tillsyn av verksamheten.

Dokumentet Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem, anger de taxor som gäller vid ansökningsförfarandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Regler och avgift.pdf
BoU § 29.2026.pdf
Förslag avgift.pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 36 KS 2025/57

Svar på motion om ett civilförsvarscenter med sporthall

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Iréne Sandqvist, Vingåkerspartiet, har lämnat in en motion som efterfrågar undersökning av möjligheterna att bygga ett civilförsvarscenter med sporthall inom kommunen. Motionen belyser också vikten av trygghetspunkter vid större olycka, samhällsstörning eller krissituationer.
Kommunfullmäktige beslutade tidigare i år att godkänna projektering och samverkan för utbyggnad av sporthallen vid Slottskolan 7–9. I samband med en ombyggnad av hallen som eventuellt kommer att ske finns det anledning att titta närmare på om det är möjligt att göra anpassningar av lokalen så den även fungera mer optimalt som trygghetspunkt.

Beslutsunderlag

Motion om civilförsvarscenter med sporthall.pdf
Sbn 138.2026.pdf
Tjänsteutlåtande - Svar på motion om ett civilförsvarscenter med sporthall (kombihall).pdf

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 37 KS 2023/449

Svar på motion om källsortering i kommunens lokaler

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till att kommunen redan har etablerade system för källsortering.

Sammanfattning av ärendet

I en motion från Socialdemokraterna 2023 föreslogs att källsortering ska införas i alla kommunens fastigheter, med skolorna som högsta prioritet. Förvaltningen bedömer att källsorteringen generellt fungerar väl och att Vingåkers Kommunfastigheter har etablerade system för ändamålsenlig återvinning. Det kan dock konstateras att det idag saknas en fullständig kartläggning av källsorteringen och dess utvecklingsbehov inom kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Sbn § 39.2026.pdf
Tjänsteutlåtande Motion om källsortering i kommunens lokaler.pdf
Motion om källsortering i kommunens fastigheter.pdf

Ks § 38

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har fattats:

Kommunstyrelsens ordförande
2026-03-30, Beslut om evenemangsbidrag för Hitta Ut 2026. KS 2026/170. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-04-13, Beslut om evenemangsbidrag för melodikryss/konsert i Ekbackskyrkan. KS 2026/188. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-04-27, Beslut att bevilja evenemangsbidrag Marmorveckan 2026. KS 2026/198. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-04-27, Beslut att avslå ansökan om evenemangsbidrag Vårmarknad, samt bilaga med motivering. KS 2026/210. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-04-27, Beslut att bevilja evenemangsbidrag för Vårtrollet. KS 2026/201. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

2026-05-06, Beslut om sponsorstöd till SMK Vingåker avseende USM i Enduro. KS 2026/229. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.6

2026-05-07, Avtal om sponsorstöd. KS 2026/229. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 3.3

2026-05-13, Beslut om evenemangsbidrag för vårmarknad. KS 2026/210. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.3

Kanslichef
2026-04-13, Delegationsbeslut i visselblåsarärende. KS 2026/92.

2026-05-13, Avslag på begäran att ta del av allmän handling. KS 2026/242. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.5

Kommunstyrelsens kulturutskott
2026-04-02, Beslut om evenemangsbidrag. KS 2026/62. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.4

2026-04-02, Beslut om evenemangsbidrag. KS 2026/12. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.4

2026-04-20, Beslut om investeringsbidrag. KS 2026/191. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.2

2026-04-27, Beslut om evenemangsbidrag. KS 2026/197. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.4

2026-04-27, Beslut om evenemangsbidrag. KS 2026/122. Kommunstyrelsens delegationsordning punkt 7.4

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 39

Delgivningar

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

SMK Vingåker – Ansökan om evenemangsbidrag - vårtrollet, kvällstrollet och hösttrollet. Inkommande redovisning av beviljat bidrag. KS 2026/7

Sydarkivera – Årsredovisning för verksamhetsåret 2025. KS 2026/176

Sydarkivera – Verksamhetsplan för 2027 med budget och översikt 2028 och 2029. KS 2026/178

Överförmyndarnämnden – Planeringsförutsättningar inför budget 2027. KS 2026/173

Överförmyndarnämnden – Nämndrapport 1 2026. KS 2026/203

Överförmyndarnämnden – Planerat budgetbehov för överförmyndarens samverkan 2027. KS 2026/205

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård – Månadsrapport februari 2026. KS 20226/213

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård – Kvartalsrapport för perioden januari-mars 2026. KS 2026/214

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård – Budgetunderlag 2027 - 2029 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. KS 2026/215

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård – Yttrande över granskningsrapport - Nära vård. KS 2026/216

Socialnämnden – Loggkontroll av nyckelfria läkemedelsskåp och läkemedelsförråd 2025. KS 2026/218

Socialnämnden – Granskning av patientjournaler. KS 2026/219

Socialnämnden – Hygienrond 2025. KS 2026/220

Socialnämnden – Månadsrapport februari och mars 2026. KS 2026/131

Socialnämnden – Loggkontroll digital signering Appva. KS 2026/221

Barn- och utbildningsnämnden – Namnbyte på Slottsskolan F-6 och Slottsskolan 7-9. KS 2026/222

Barn- och utbildningsnämnden – Beslut om regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem. KS 2026/223

Regionfullmäktige – Revidering av regional utvecklingsstrategi Sörmland. KS 2026/226

Regionfullmäktige – Uppföljningsrapport för regionala utvecklingsstrategin i Sörmland 2025. KS 2026/226

Taxe- och avgiftsnämnden – Reviderat reglemente. KS 2026/272

Samhällsbyggnadsnämnden – Uppföljning Vik deponi – konsultrapport. KS 2026/113

Samhällsbyggnadsnämnden – Kollektivtrafikbeställning 2027. KS 2026/233

Kommunstyrelsen

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2026-06-01

Ks § 40

Övriga frågor

Månadsrapport April (tertial 1)

Vingåkers kommun

Kommunstyrelsen 2026



Innehållsförteckning

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....2

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning 2

1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.1 Utvärdering av ekonomisk ställning

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Kommunstyrelsen	96 832	1 600
Politik	11 249	2 625

Verksamhetens resultat	Årsbudget	Årsprognos
Kommunledningsadministration	6 563	200
Kanslienheten	7 457	-300
Ekonomienheten	6 930	200
Bidrag och avgifter	23 891	155
HR-enheten	10 205	200
VIVA	10 356	0
IT	14 028	0
Föreningsbidrag	3 005	0
Slottet	3 148	-1 480

Totalt är avvikelsen jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning för april 2026, +1 696 tkr men prognos för hela året +1 600 tkr. I den summan ingår ett underskott inom förvaltningen som är tänkt att mötas genom att KS lämnar den ena av sina buffertar för 2026 orörd. I prognosen ingår också två andra större underskott i förvaltningen; 600 tkr genom att slottshyran är ofinansierad det fjärde kvartalet och 600 tkr för omställningskostnader från tidigare Kultur och Fritid.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

Politik visar en avvikelse jämfört med budget på tkr. Prognos 2 625 tkr (buffert och KS-resurs)

I området politik ingår:

Kommunfullmäktige har en budgetavvikelse på +96 tkr. Inom området ingår bl.a. arvoden och kostnader för partistöd. Prognos: 0 kr

Kommunstyrelse Budgetavvikelsen. +69 tkr. Prognos: 0 kr

Revision visar en budgetavvikelse på +255 tkr. Prognos: 0 kr

Valnämnd Budgetavvikelse +9 tkr. Prognos: 0 kr.

Överförmyndaren har en budgetavvikelse +-15 tkr. Verksamheten bedrivs i gemensam nämnd med Flen och Gnesta och där Flen sköter det operationella. Prognos: 0 kr

Buffert som förfogas av KS. Budgeten är på totalt 2 800 tkr. Prognos 2 800 tkr.

KS-resurs. Budgetavvikelsen är +388 tkr. Posten används bland annat till oförutsedda kostnader under året. Den totala ursprungliga budgeten är 1 749 tkr, dock är 1 195 tkr avdraget för budgetunderskott, vilket gör att budget 2026 är 554 tkr. Beslutat är att 700 tkr går till FUT handläggare för 2026. Posten är utbetald i januari, medan budgeten för dessa är periodiserade på tolv månader vilket gör att det är en negativ budgetavvikelse i början av året. 30 tkr är beslutad för aktiviteter till Slottet. Prognos -176 tkr.

Kommunledningsadministrationen visar en avvikelse jämfört med budget på +40 tkr. Prognos +200 tkr. Prognosen är satt utifrån att näringslivsstrategen vakanshålls från och med maj.

Kommunledningsadministration består av kommundirektör, näringslivsstrateg och samordnare för åldersvänlig bygd samt två tjänster på Slottet.

I kommunledningsförvaltningen ingår även de 1,5 mkr för åldersvänlig bygd 2026 som

kommunfullmäktige beslutade om 24 nov 2025. (KS 2025/200 KF §87)

Tidigare projekt "Ekosystem för åldersvänlig bygd" avslutades sista februari och lämnade efter sig ett underskott med 439 tkr som finns kvar på balansräkningen.

Kanslienheten redovisar efter april en avvikelse jämfört med budget på -109 tkr och årsprognosen är -300 tkr.

Varav Kanslienheten. Utfall -115 tkr. *Här finns bland annat kommunens övergripande kostnader för frankering och frakt, hyra av så kallade sekretesstunnor och kaffe till kommunhuset men även mer enhetsspecifika kostnader för ärendehanteringssystem, medlemskap i kommunalförbund för e-arkiv och GDPR och förtroendemannasystem. Här ingår även alla personalkostnader inom enheten.*

Samtliga gemensamma kostnader, men i huvudsak kostnader för porto och kaffe, har ökat kraftigt under de senaste åren men budgeten har inte ökat för dessa kostnader. Detta ger ett underskott för dessa områden, även om antalet försändelser minskat under tidigare år. Kostnaderna för medlemskap och köp av tjänst avseende e-arkiv och GDPR är inte tillräckligt budgeterade alls och underskottet motsvarar ungefär 350 tkr på årsbasis.

Sedan 1 juni 2024 ansvarar kanslienheten formellt för det övergripande säkerhetsarbetet. Kommunens bidrag från MCB (tidigare MSB) minskade i förhållande till 2025, och ger ett underskott i budgeten. Då det finns outnyttjat överskott från tidigare år kommer det att tas i bruk under 2026 och 2027, men dessa medel får endast nyttjas till löner.
Kanslienheten har sedan maj 2025 betalat kommunens kostnader för bevakning till ny upphandlad leverantör. Detta har gett ett underskott per månad och även i tidigare prognos. Denna kostnad är nu fördelad ut till övriga förvaltningar i enlighet med tidigare nyttjande under 2026, och därför har tidigare underskott minskat.
Inga kostnader som kan hänföras till ett utvidgat säkerhetsarbete, t ex kostnader för larm och säkerhet, nödvatten eller trygghetspunkter finns upptaget i kanslienhetens budget. Av denna anledning kommer kanslienheten sammantaget troligtvis att göra ett minusresultat vid årets slut.

Varav Telefoni. Utfall + 16 tkr. Här finns kostnader för övergripande telefoni, växel och samverkansavtal med Katrineholm inom telefoni. Tidigare år har detta ansvarsområde haft en överbudgetering men budgeten drogs ner under 2025. Prognos +0 tkr.

Varav Upphandling. Utfallet är -11 tk*r. Prognos 0 tkr.*

Kostnaderna för upphandling faktureras sent från kommunens inköpscentral och faktura för första kvartalet har inte lagts in i utfallet varför resultatet ser bättre ut än vad det är. Jämförelsevis var fakturan för kvartal ett under 2025 på 114 tkr.

Ekonomienheten totalt redovisar efter april en avvikelse på +458 tkr jämfört med budget. Årsprognosen pekar på +200 tkr.

Ekonomichef. Resultatet visar en positiv avvikelse på +14 tkr jämfört med budgeten. Prognosen ligger på 0 tkr. Konsultkostnader för *PowerBI - verktyg för ekonomisk analys* ingår i utfallet och tillkommer tills "rapporten" är i full drift för kommunens chefer. Vidare tillkommer en utökad kostnad på ca 100 tkr för Stratsys i och med nödvändig övergång till sk produklicens. Generell återhållsamhet råder.

Ekonomienheten. Resultatet jämfört med budgeten visar en positiv avvikelse på +215 tkr. Årsprognosen ligger på 200 tkr och beror på vakanshållning av 0,5 tjänst ekonom samt är avhängigt utfallet i årets lönerevision samt pågående rekrytering av ekonom.

Bidrag och avgifter. Resultatet visar +228 tkr. I utfallet finns det generella statsbidraget för vindkraft som kommunen erhållit med 155 tkr. Det är svårt att förutse flera poster som tillhör denna kategori.

Med den information som finns tillgänglig i början av maj sätts årsprognosen till +155 tkr.

HR-enheten visar på en avvikelse mot budget med +344 tkr. Prognos för helåret +200 tkr.

Utfallet för HR-enheten visar ett utfall om +344 tkr, som är i balans. Ansvar HR-enheten visar ett överskott, lönesamverkan ett negativt utfall och ansvar fackliga kostnader visar ett neutralt utfall. På årsbasis förväntas lönesamverkan vara i balans enligt budget. Prognos 200 tkr.

ViVA visar på en avvikelse mot budget med +684 tkr. Prognos för helår 0 kr.

Siffrorna kan se bättre eller sämre ut en månad därför att utgifter och intäkter löper ojämnt över året. Periodisering av inkomster och utgifter hjälper till viss del.

Byte av utbildningsleverantör ökar ViVAs kostnader. Med samma utbildningsvolym som 2025 innebär det en kostnadsökning på ca 425 tkr för 2026.

Verksamheten räknar med nollresultat även i år.

Slottet och föreningsbidrag

Slottet och föreningsbidrag (från gamla KoF) visar efter april på en avvikelse med -855 tkr. Slottshyran är ofinansierad kvartal fyra med -600 tkr samt att omställningskostnader med -600 tkr tillkommit. Intäkterna kommer inte riktigt upp till budget vilket gör att prognosen är satt till -1 480 tkr.

IT- och Kommunikationsenheten visar ett utfall jämfört med budget på +327 tkr. Prognosen till årsskiftet är 0 tkr.

Utöver dessa delar finns kommunikationsprojektet som i första hand disponeras till att marknadsföra och informera kring våra kommande större utvecklingsprojekt t ex nybyggnationer, kompetensförsörjning, kommuninformation, platsvarumärket. Återstående medel är 598 tkr.

Nedan visas de olika ansvaren inom enheten.

IT har ett utfall mot budget för okt som är **244 tkr. Prognosen till årsskiftet är 0 tkr.**

Att IT-enheten har ett ganska stort plusresultat per sista april beror främst på att en hel del retroaktiva ersättningar (från framförallt Vingåkershem AB) gällande hyra och IT-drift nu betalats in. Denna effekt är tillfällig och då IT-kostnaderna i stort ökat så mycket och av det skälet sätts årsprognosen fortfarande till 0 tkr. Fortsatt återhållsamhet kommer naturligtvis att gälla.

IT-verksamheten har under det senaste åren fått mycket ökade kostnader som är drivna av verksamheterna men belastar IT´s budget. De främsta är höjda avgifter för fiberhyra från IP-only samt kraftigt ökade licenskostnader för Microsoftprodukter. Förändringar i volym och kostnad av Microsoftlicenserna är genomförda och resultatet börjar falla ut så en stor besparingsåtgärd är nu genomförd. IT-verksamhet är kostsamt och i Vingåkers kommun är den underfinansierad med tanke på verksamheternas behov av IT-stöd. En annan bidragande orsak är att den centrala delen av driften (servrar, lagring, brandväggar mm) är mycket kostsam och i stort sett omöjlig att spara på. Dessutom har priserna på hårdvara ökat kraftigt vilket gjort att framförallt investeringarna behöver prioriteras hårt. Därtill kommer krav på stärkt IT-säkerhet som också är kostnadsdrivande. Efter att läget redovisats i KL har diskussionen om en eventuell förändring i kostnadsfördelningsmodellen startat. Inga beslut är tagna ännu. Prognosen är satt till 0 tkr till årsskiftet.

Kommunikation har en avvikelse mot budget som är **82 tkr. Prognosen till årsskiftet är 0 tkr.**

Här återfinns marknadsföringskostnader, drift av olika kommunikationsverktyg, utrustning o dyl.

Under året har en del nya kostnader uppkommit i form av drifts och licenskostnader kopplat till den nya webbplattformen.

1.1.1 Uppföljning av övertagande av verksamhet och budget från tidigare kultur- och fritidsnämnden

Slottet och föreningsbidrag

Slottet och föreningsbidrag (från gamla KoF) visar efter april på en avvikelse med -855 tkr. Slottshyran är ofinansierad kvartal fyra med -600 tkr samt att omställningskostnader med -600 tkr tillkommit. Intäkterna kommer inte riktigt upp till budget vilket gör att prognosen är satt till -1 480 tkr.

1.1.2 Investeringar

Investeringar

Av totalt 5,4 mkr har investeringar nu i början av året används till nya kopiatorer som köpts in.. Bland projekten med synnerliga skäl återfinns bl.a förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

Nedan redovisas dessutom till nämnden:

KOMMUNSTYRELSEN REINVESTERINGAR 2026, KF §103 2025-11-24,	**Totalbelopp budget, tkr**	**Utfall april, tkr**	**Återstår, tkr**	**Prognos, tkr**
Generella IT-investeringar	4 600	1 960	2 640	0
Nya moduler W3D3	0	13	-13	0
Investering VIVA	500	0	500	0
Nödvatten	200	0	200	0
Extra från KoF	95	0	95	95
TOTALT KOMMUNSTYRELSEN	**5 395**	**1 973**	**3 422**	**95**

KF har också beslutat om investeringar synnerliga skäl och som kommunstyrelsen bevakar

Notera att investeringsärendena i listan nedan pågår olika länge. Det är alltså inte så att kolumnen ”Återstår” nedan avser resultatet den 31 december 2026 utan kan pågå under flera år.

Bland projekten återfinns bland annat förstärkningsåtgärder för Vingåkersån som har fått fördyrande kostnader på grund av Länsstyrelsens krav på en utökad miljökonsekvensutredning. Om projektet ska slutföras enligt plan behöver beslut om finansiering tas.

KF	Beslut, synnerliga skäl	KF-beslutat totalbelopp, t kr	Utfall 2020-2025, tkr	Utfall 2026 april tkr	Återstår, tkr	Prognos
§ 175 27/11-2023	Nytt verksamhetssystem mm SOC	4 605	886	0	3 719	0
§ 175 27/11-2023	Forts förstärkningsåtgärder Vingåkersån	3 693	6 596	223	-3 126	0
§ 175 27/11-2023	Infrastruktur nya exploateringsområden	4 066	19	0	4 047	0
§ 103 24/11-2025	Nytt HR-system	4 000	0	0	4 000	0
SUMMA		**16 364**	**7 501**	**190**	**8 640**	**0**

VINGÅKERS KOMMUN 2026-04-01

Revisorerna

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

Revisionsrapport – Grundläggande granskning 2025

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder.

Syftet med den översiktliga granskningen har varit att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vid granskningen gjorda iakttagelser, bedömningar samt rekommendationer redovisas i bilagd rapport. Rapporten har hanterats på revisorernas möte den 1 april 2026 och överlämnas härmed för åtgärder. Svar önskas senast 31 augusti 2026 till revisorerna.

FÖR VINGÅKERS KOMMUNS REVISORER

Peter Vogt
Ordförande

Göran Heljedal
vice ordförande

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

PETER VOGT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 14:50:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Leveranskanal: E-post

GÖRAN HELJEDAL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-01 14:12:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Göran Heljedal

Göran Heljedal

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning 2025

Vingåkers kommun

April 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun genomfört grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför uttalande i revisionsberättelse.

Följande revisionfrågor ska besvaras i granskningen:

> *Fråga 1: Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?*
>
> *Fråga 2: Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?*
>
> *Fråga 3: Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?*

Nedan ses bedömning för respektive revisionsfråga.

Fråga	Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden
1	Delvis	Ja	Ja	Ja	Ja
2	Delvis	Delvis	Ja	Ja	Ja
3	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

För fullständiga bedömningar se respektive delavsnitt i rapporten.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

Inledning 4

Bakgrund 4

Syfte och revisionsfrågor 4

Revisionskriterier 4

Avgränsning 5

Metod 5

Granskningsresultat 6

Styrmodell 6

Kommunstyrelsen 7

Barn- och utbildningsnämnden 10

Kultur- och fritidsnämnden 13

Samhällsbyggnadsnämnden 15

Socialnämnden 17

Rekommendationer 20

Bilagor 22

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser, nämnder och fasta fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen, nämnder och fasta beredningar ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:1, 6:6
- Följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsrapport/årsbokslut.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Styrmodell

Vingåkers kommun styrmodell innebär i korthet att fullmäktige beslutar om **övergripande mål för verksamhet och ekonomi**. Styrelsen och nämnderna bidrar sedan till dessa mål i sin ledning av förvaltningarna och kan därutöver lägga till egna mål. De nämndspecifika resultatmålen ska vara kopplade till fullmäktiges övergripande mål.

I den *strategiska inriktningen* består strukturen för de politiskt strategiska prioriteringarna av två **perspektiv**; *Vingåkersbygdens utveckling* och *Trygghet och hälsa för Vingåkersbygdens invånare*. Inom perspektiven finns totalt 13 olika fokusområden. Hela koncernen förväntas bidra till måluppfyllelsen och nämnderna ska integrera de fokusområden eller mål som berör nämndernas ansvarsområden i sina nämndplaner.

Nämnderna ska årligen upprätta en **nämndplan**. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för. I nämndplanen ska också anges hur man planerar att genomföra uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Med utgångspunkt i den av fullmäktige fastställda budgeten ska respektive nämnd fastställa en **detaljbudget** för verksamheten.

Uppföljning sker via redovisning till kommunstyrelse och respektive nämnder, som i sin tur redovisar till fullmäktige. Uppföljning och utvärdering av övergripande mål för verksamhet och ekonomi sker dels genom delårsrapport innehållande prognos för helåret, dels årsredovisning för verksamhetsåret. På nämndnivå ska verksamhetsberättelser tas fram, där avstämning ska ske mot bland annat mål, prestationer, kvalitet och erhållna ekonomiska resurser.

Kommunens **vision** är grunden för de mål som fastställs. Mål och förhållningssätt ska vila på kommunens värdegrund.

Kommunstyrelsen

lakttagelser

Ledning och styrning

Styrelsen antog 2025-01-27 § 12 nämndplan för år 2025. På kommunövergripande nivå har styrelsen tagit fram ett förslag till *Kommunplan med budget 2025 och flerårsplan 2026-2027* (2024-11-11 § 178), som fullmäktige senare beslutat om.

Kommunstyrelsens driftbudget framgår i nämndplanen. Den är dock avgränsad till interna och externa nettokostnader och innehåller inga fler detaljer eller uppdelning per verksamhetsområde. Styrelsen har inte antagit någon specificerad internbudget i övrigt. På kommunövergripande nivå har styrelsen i *Kommunplan med budget 2024 och flerårsplan 2025-2026* tagit fram ett förslag till budget och fördelning, som fullmäktige senare beslutat om.

Med utgångspunkt i *Strategisk inriktning* framgår i kommunstyrelsens nämndplan totalt 21 mål. Tre av dessa är av ekonomisk karaktär. Det framgår inte hur eller när målen ska följas upp.

På kommunövergripande nivå finns totalt 13 fokusområden. Ett av dessa är *Ekonomi i balans*. På kommunövergripande nivå kan inte några indikatorer, målnivåer eller verktyg för uppföljning utläsas i *Strategisk inriktning* eller i kommunplanen.

Styrelsen har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-15 § 162).

Rapportering och åtgärder

Kommunstyrelsens årsplan för uppsiktsplikt var för år 2025 begränsad till Vårdförbundet Sörmland, Patientnämnden samt taxe- och avgiftsnämndens redovisning av svar (informationsärenden). I granskningen beskrivs att årsplanen snarare ska ses mer som en ”mandatperiodsplan”, som innebär att styrelsen i samband med varje ny mandatperiod tar fram ett schema där man till varje organ som styrelsen har uppsiktsplikt över, skickat ett antal frågor. Organen besvarar frågorna skriftligt inför, samt muntligt vid, ett kommunstyrelsesammanträde. Det innebär i praktiken att kommunstyrelsen erhåller svar samt träffar respektive berört organ en gång per mandatperiod. Under år 2025 var det alltså de ovan angivna organen som omfattades av redovisning utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Enligt styrmodellen ska målen följas upp i delårsrapporten. Styrelsens delårsrapport (månadsrapport augusti) är begränsad till ekonomisk uppföljning. Vi har inte funnit spårbarhet till att styrelsen följt upp

sina verksamhetsmål under året. Vi noterar däremot i protokoll från styrelsens sammanträden exempel på ärenden som kan anses ha bäring på de verksamhetsmässiga målen.

På kommunövergripande nivå följs verksamhetsmålen upp i delårsrapporten per augusti. Uppföljning sker på fokusområdesnivå. Sju av tolv verksamhetsmässiga fokusområden prognostiseras uppnås för helåret. Kommentarer till utfall lämnas.

Styrelsen tar löpande under året del av ekonomisk uppföljning både för styrelsens egen verksamhet och för kommunen som helhet. Styrelsen prognostiserar per augusti en positiv helårsprognos om 3 810 tkr för sin egen verksamhet.

I den kommunövergripande delårsrapporten per augusti prognostiseras det finansiella målet kring en ekonomi i balans att inte uppnås för helåret. Nämnderna prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -8,9 mnkr för helåret. I delårsrapporten framgår att fokus för arbetet framåt är fortsatta åtgärder och handlingsplaner för ekonomi i balans.

Måluppfyllelse verksamhet

I styrelsens verksamhetsberättelse följs totalt 17 mål upp. Övriga mål gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå. Styrelsen bedömer 12 mål som uppfyllda, tre som delvis uppfyllda och två som ej uppfyllda.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen bedömer att fem av tolv fokusområden uppnåtts för helåret. Övriga bedöms delvis uppnådda. Två av de delvis uppnådda fokusområdena förväntas uppnås under mandatperioden.

Måluppfyllelse ekonomi

Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om 5 014 tkr för helåret, vilket innebär att den positiva avvikelsen är av större omfattning än den prognos som lämnades per augusti. I årsredovisningen framgår att resultatet har sin bakgrund i att fullmäktige i juni 2025 beslutade att styrelsen innevarande år skulle lämna ett överskott om 4 mnkr. Vidare framgår att styrelsens vidtagna åtgäder hade effekt, men mer kommer att begöva göras både för 2026 och framåt.

De tre mål ekonomiska mål som framgår i styrelsens nämndplan, inom ramen för fokusområdet *Ekonomi i balans*, gäller för hela kommunen eller koncernen och kommenteras därför bara på fullmäktigenivå.

I kommunens årsredovisning framgår att styrelsen sammantaget bedömer det finansiella fokusområdet *Ekonomi i balans* som delvis uppnått. Koncernens soliditetsmått har förbättrats jämfört med föregående

år, men ligger lägre än vid mandatperiodens början. För första gången sedan 2014 redovisar nämnderna totalt en positiv avvikelse jämfört med budget. Kommunen som helhet redovisar ett resultat om 28,2 mnkr, inklusive jämförelsestörande poster. Budgetavvikelsen plus det budgeterade resultatet om 2,6 mnkr innebär att årets resultat uppgår till 0,6 mnkr, före jämförelsestörande poster.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Ja.**	

Barn- och utbildningsnämnden

lakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden godkände 2024-12-11 § 86 nämndplan för 2025 och § 90 detaljbudget för 2025. Detaljbudgeten reviderades 2025-05-21 § 43.

I nämndplanen framgår totalt 17 kommunmål för nämndens verksamhet. Därutöver har tre nämndmål formulerats. I bilaga till nämndplanen framgår indikatorer som används för mätning av nämndmålen.

I kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 framgår indikatorer samt vissa jämförelsevärden från tidigare år. För kommunmålen framgår i nämndplanen inga indikatorer eller måttsatta målvärden/referensvärden.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin.

Nämnden har under år 2025 beslutat om senarelägga beslutet om nämndplan 2026 till första sammanträdet under år 2026. Beslut om nämndplan för år 2026 fattades 2026-02-25 § 14.

Rapportering och åtgärder

Nämndplanen innehåller ett särskilt avsnitt rörande årsplanering utifrån två verksamhetsår (det kommunalt styrda uppdraget respektive det statligt styrda uppdraget).

Nämndens delårsrapport per augusti innehåller ingen strukturerad uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Vi noterar i protokoll från nämndens sammanträden dock att viss verksamhetsmässig uppföljning skett, exempelvis 2025-05-21 § då nämnden erhöll information om enkätundersökningar som gjorts bland elever, personal och vårdnadshavare. Enkäterna ger underlag till bedömning av två av nämndens tre prioriterade mål; *undervisning och lärande* respektive *trygghet*. För det tredje målet *ökad skolnärvaro* sker bedömningen utifrån andra underlag och redovisas i kvalitetsredovisningen för läsåret.

2025-09-24 § 59 godkände nämnden kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025. I protokollet framgår bland annat att årskurs 9 visar en nedgång i meritvärde och en något lägre andel av elever som är behöriga till ett yrkesgymnasium. Samtidigt upplevs en förbättring inom trygghetsmålet. Utöver de tre nämndmålen som återfinns i nämndplanen, följs även nämndmålen *Nöjd personal* liksom *En ekonomi i balans* upp. Samtliga fem mål bedöms vara delvis uppfyllda. I tidigare års granskningar har

verksamhetsföreträdare beskrivit att *Nöjd personal* är inkluderat i uppföljningen mot bakgrund av att det anses vara ett viktigt område för nämnden att få del av uppföljning kring.

I samma protokoll (§ 58) kan utläsas att det bland annat noteras inom samtliga verksamheter att språket och läsförståelsen behöver stärkas från tidig ålder för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i alla ämnen. Från höstterminen 2025 screenas alla elever i årskurs F-6 i ett nytt verktyg och fokuset blir att följa upp att effektiva insatser sätts in därefter. Samtidigt pågår analyser och framtagande av diskussionsunderlag utifrån det faktum att pojkar i samtliga årskurser har lägre resultat än flickor. Under hösten 2025 har även en ny rutin och e-tjänst för att anmäla och åtgärda omfattande frånvaro implementerats.

2025-11-05 § 70 erhöll nämnden information om planerad kompetensutveckling för förvaltningen läsåret 2025/2026. De insatser som genomförs har sin grund i genomförda analyser i kvalitetsredovisningar för läsåret 2024/2025.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. I 2023 års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens ledamöter och ersättare månatligen erhåller skriftlig information om utfall för perioden, årsprognos och eventuella åtgärder för budget i balans per e-post. I protokoll från nämndens sammanträde 2025-05-21 § 42 framgår att tertialrapport 1 innehåller åtgärder och handlingsplan för en ekonomi i balans. Med vidtagna och planerade åtgärder räknade nämnden (per april) med ett underskott om -1 700 tkr vid årets slut.

Nämnden prognostiserar per augusti 2025 ett underskott om -2 420 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att en mängd åtgärder genomförts under året som resulterat i längre kostnader. Det handlar främst om minskat antal personal och lokaler som gett effekt. I delårsrapporten beskrivs att underskottet skulle ha uppgått till -13 800 tkr om inga åtgärder hade satts in. Den största negativa avvikelsen återfinns inom de centrala F-6-skolorna.

Ett av de nämndmål som framgår i kvalitetsredovisningen för läsåret 2024/2025 är *En ekonomi i balans*. Som tidigare nämnts bedöms målet där som delvis uppfyllt.

Måluppfyllelse verksamhet

I nämndens verksamhetsberättelse följs totalt fem nämndmål upp. De två nämndmål som tillkommit jämfört med nämndplanen är *God arbetsmiljö* respektive *Ekonomi i balans*, vilka även återfinns i den tidigare nämnda kvalitetsredovisning. De fyra verksamhetsmässiga nämndmålen bedöms delvis uppfyllda, vilket är i linje med vad som framgick av kvalitetsredovisningen.

Måluppfyllelse ekonomi

I nämndens verksamhetsberättelse framgår att nämndmålet *Ekonomi i balans* bedöms uppfyllt. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 568 tkr för helåret. Detta är en förbättring jämfört med lämnad prognos.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Delvis.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Kultur- och fritidsnämnden

lakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-02-29 § 10 nämndplan för 2024-2026. I själva nämndplanen framgår inget datum för när nämnden fastställt eller senast reviderat dokumentet. Vi kan i protokoll från nämndens sammanträden under år 2025 inte finna spårbarhet till att nämnden under året tagit någon ny ställning till planens innehåll.

I nämndplanen framgår att nämnden, utifrån fullmäktiges mål, fastställt prioritering avseende totalt sex mål. I nämndplanen framgår även tre fokusområden. I nämndplanen framgår när rapportering av respektive mål ska ske. Inga indikatorer för uppföljning eller måttsatta målvärden framgår, vilket gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Driftbudget återfinns i nämndplanen, men rubriken är ”Driftbudget 2024 och flerårsplan 2025-2026”. I nämndplanen framgår att *Nämndens mål är att bedriva sin verksamhet i samklang med beslutad budget*.

Kultur- och fritidsnämnden upphörde vid årsskiftet 2025/2026 och verksamhetens ansvarsområde har spridits ut på barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen från och med 1 januari 2026.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial-/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

I delårsrapporten per augusti framgår uppföljning av totalt tre fokusområden, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Prognosen för fokumsområdet *Ekonomi i* balans bedöms delvis, medan de övriga två fokusområdena bedöms komma att uppfyllas. Kommentarer till utfall lämnas, men delårsrapporten innehåller i övrigt inga särskilda åtgärder för förbättrad måluppfyllelse. Prognosen för måluppfyllelsen är dock i huvudsak god, varför behovet av åtgärder kan anses vara begränsat.

Nämnden har vid flera tillfällen under året följt upp sin ekonomiska utveckling. Månadsrapporterna innehåller uppgifter om den ekonomiska utvecklingen inom respektive verksamhetsområde, vilket bland annat innefattar utfall för perioden samt prognos för helåret. Delårsrapporten per augusti innehåller

uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder. Nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse om 100 tkr för helåret.

Måluppfyllelse verksamhet

Som tidigare nämnts upphörde nämnden vid årsskiftet 2025/2026. I granskningen framkommer att det till följd av detta inte tas fram någon verksamhetsberättelse för nämnden avseende år 2025. Ingen måluppfyllelsebedömning har således genomförts. Bedömningen av denna fråga baseras därför på vad som framgår av delårsrapporten, dvs. att målen i huvudsak är uppfyllda.

Måluppfyllelse ekonomi

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 1 948 tkr för helåret. En orsak till det positiva utfallet är att det tillfälliga tillskottet i budget 2025 från kommunfullmäktige för föreningsbidrag inte ansökts av föreningarna och därmed ger ett positivt utfall. En ytterligare orsak till att utfallet blev positivt jämfört med budget är lägre personalkostnader inom flera verksamheter framför allt på grund av vakanser.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Samhällsbyggnadsnämnden

lakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden beslutade 2024-12-10 § 114 att anta föreslagen revidering av nämndplanen för 2025-2026. Nämndens driftbudget framgår i nämndplanen.

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I nämndplanen framgår viss vägledning om genomförande/uppföljning kopplat till vissa mål. I nämndplanen hänvisas till att målen följs upp med hjälp av indikatorer, men vi kan i nämndplanen inte finna några definierade indikatorer eller måttsatta målnivåer. Det gör det svårt att utläsa vad utvärderingen ska baseras på.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som ett mål för ekonomin. I sin nämndplan anger nämnden även två mål från strategisk inriktning inom fokusområdet *Ekonomi i balans*.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-02 § 118).

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen hänvisas till styrmodellen och det tillhörande årshjulet för arbetet med de årliga processerna kring framtagandet av kommunplan med budget och flerårsplan samt för arbetet med återrapportering och uppföljning.

I nämndplanen framgår att uppföljning och utvärdering sker genom verksamhetsberättelser per delår och helår. Vidare framgår att den ekonomiska utvecklingen redovisas vid sammanträdena mars-december.

I delårsrapporten per augusti framgår måluppföljning på fokusområdsnivå, med *status - just nu* respektive *status – prognos*. Samtliga mål bedöms antingen komma att uppnås eller delvis uppnås. I delårsrapporten redogörs för det arbete som pågår kring målen, men i övrigt saknas konkreta åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Nämnden följer löpande under året upp den ekonomiska utvecklingen, främst i samband med punkten *Verksamhetsinformation/Information från samhällsbyggnadsförvaltningen*. Nämnden prognostiserar per augusti en positiv budgetavvikelse om 1 500 tkr för helåret. I delårsrapporten framgår att *”För att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram*

2026 har kraftigare åtgärder genomförts under första halvåret 2025". I delårsrapporten återfinns en lista över åtgärder som genomförts sedan november 2023.

Måluppfyllelse verksamhet

I nämndplanen anges 32 mål från strategisk inriktning samt tio nämndmål. I verksamhetsberättelsen följs sex av tio nämndmål upp, varav två bedöms som uppfyllda just nu och fyra som delvis uppfyllda just nu. Av de 32 målen utgör två stycken mål för ekonomin (se nedan). Av övriga 30 bedöms 24 som uppfyllda och sex som delvis uppfyllda.

Måluppfyllelse ekonomi

I verksamhetsberättelsen framgår att nämnden bedömer de två målen inom *Ekonomi i balans* som uppfyllda.

Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2 115 tkr för helåret. I årsredovisningen framgår att nämnden vidtagit åtgärder för att hantera koncernens svaga likviditet och samtidigt förbereda omställningen till en lägre budgetram 2026. Åtgärder som genomförts är kraftig återhållsamhet vid inköp, vikarietillsättning och nyttjande av konsulter samt minskad bemanning på administration/ledning och inom tekniska. Den milda vintern gjorde att tekniska enheten lämnar ett extra stort överskott.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.** 

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.** 

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.** 

Socialnämnden

lakttagelser

Ledning och styrning

Nämnden antog 2024-12-17 § 134 reviderad nämndplan 2025-2026 (nämndplan 2024-2026 antogs ursprungligen 2023-06-20, med efterföljande revideringar).

Nämnden antog 2024-12-17 § 131 detaljbudget för 2025.

I nämndplanen framgår att "*Nämndplanen beskriver vad nämnden avser att uppnå av kommunens övergripande mål samt socialnämndens visioner och egna mål*". I nämndplanen anges hur nämnden avser arbeta med kommunens fokusområden, men det framgår inte tydligt vad som är nämndens mål för 2025. I föregående års granskning framhöll verksamhetsföreträdare att nämndens mål inte framgår i nämndplanen, utan i stödsystemet Stratsys. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utdrag ur Stratsys. I detta kan utläsas totalt 14 nämndmål. I styrmodellen framgår att nämndplanen bör ange klara och mätbara resultatmål för de verksamheter nämnden ansvarar för.

Följsamhet till antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin. I nämndplanen anges även fokusområdet *Ekonomi i balans* där nämndens mål är att bedriva verksamheten i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden. Ett av nämndmålen är *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* och ett annat är *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö*.

I nämndens svar på den grundläggande granskningen avseende år 2023 (2024-06-24 § 76) framgår att "*När det gäller övriga nämndmål finns indikatorer som indikerar graden av måluppfyllelse. Förvaltningen saknar målnivåer, vilket kommer att åtgärdas till nästa nämndplan."* Vår uppfattning är dock att det i nämndplanen inte framgår vad som är nämndens mål för 2025. I erhållet utdrag från Stratsys kan uppföljningsmetoder och uppföljningsintervall utläsas för vissa av målen.

Nämnden har under år 2025 beslutat om nämndplan för år 2026 (2025-12-16 § 118). Enligt uppgifter från verksamheten ingår målen från och med 2026 i nämndplanen.

Rapportering och åtgärder

I nämndplanen framgår att återrapportering och uppföljning främst sker genom månadsrapporter, tertial/delårsbokslut och bokslut med verksamhetsberättelse.

Månadsrapporten per augusti innehåller uppföljning av nämndmålen. Det framgår inte tydligt huruvida bedömningarna avser utfallet per augusti eller en prognos för helåret. Sex mål bedöms uppfyllda och fyra delvis uppfyllda. Två mål har ej bedömts. I utdraget ur Stratsys återfinns ett mål som avser *Kompetensutveckling av befintlig personal i det svenska språket*, som inte finns med i uppföljningen i månadsrapporten per augusti (dock i verksamhetsberättelsen för helåret). Detsamma gäller *Idrottens och kulturens betydelse för folkhälsan* (som inte finns med i verksamhetsberättelsen för helåret). Vissa kommentarer till utfall för redovisade mål framgår.

Vi noterar däruöver att månadsrapporterna innehåller vissa nyckeltal, som exempelvis utförd tid inom hemtjänsten. I månadsrapporterna kan även utläsas att omställningen till ny socialtjänstlag som trädde i kraft 2025-07-01 är omfattande och har krävt extra resurser, samtidigt som ordinarie verksamhet fortgått. Statsbidrag har beviljats men täcker inte alla personella resurser som krävts för genomförandet.

I samband med beslutet om detaljbudget (december 2024) uppdrog nämnden till förvaltningen att ta fram en ny handlingsplan för ekonomi i balans. Nämnden har vid löpande under året följt upp sin ekonomiska utveckling, genom månadsrapporter. Vid sammanträdet 2025-03-31 § 33 godkändes månadsrapporten per februari. I sammanfattningen av ärendet framgår att förvaltningen genomfört en fördjupad genomlysning av ekonomin, utifrån fullmäktiges beslut 2024-06-17 § 63, i vilket det anges att en sådan genomlysning ska göras "*i syfte att minska kostnaderna i verksamheterna med stöd av personalpolitiska insatser*". Genomlysningen har genomförts av en extern utförare. Rapporten visade att individ- och familjeomsorgen samt integrationsområdet behöver komma ner i ram. Vidare framgår att förvaltningen fortsätter med sitt påbörjade arbete med åtgärder för en budget i balans inom hela förvaltningen. Vi noterar i protokoll att nämnden i samband med vissa månadsrapporter fått information om vidtagna åtgärder, men det saknas i huvudsak spårbarhet till att nämnden fattat beslut för att nå en budget i balans eller aktivt tagit ställning till den handlingsplan som redovisades 2025-02-24 § 15.

Nämnden prognostiserar per augusti en negativ budgetavvikelse om -11 900 tkr för helåret, vilket är en försämring jämfört med den prognos som lämnades per april (-6 490 tkr). Underskotten återfinns inom samtliga verksamhetsområden men är som mest omfattande inom individ- och familjeomsorg respektive funktionshinderomsorgen. Även per oktober är prognosen -11 900 tkr.

Måluppfyllelse verksamhet

Av de verksamhetsmässiga mål som följs upp i verksamhetsberättelsen bedömer nämnden åtta som uppfyllda och tre som delvis uppfyllda. Det är en viss förbättring jämfört med vad som framgick i delårsrapporten per augusti.

Måluppfyllelse ekonomi

Nämnden bedömer nämndmålet *Långsiktig hållbarhet för ekonomi, miljö och arbetsmiljö* som uppfyllt och nämndmålet *Bedriva verksamhet i nivå med eller under den förväntade standardkostnaden* som delvis uppfyllt.

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om -6 932 tkr, vilket är en förbättring jämfört med de senast lämnade prognoserna. Det ekonomiska underskottet härrör från:

- Höga kostnader för köp av extern plats på skyddat boende, LSS-boende och SIS
- Kostnader för inhyrd personal, merkostnad
- Höga kostnader inom hemtjänsten
- Underskott på ekonomiskt bistånd

Förvaltningen gick in i året med ett besparingskrav på 10,5 mkr. I årsredovisningen framgår att ”*Trots ett förbättrat utfall jämfört med budget kvarstår strukturella kostnadsutmaningar, som i huvudsak är behovs- och lagstyrda*”.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar revisionsobjektet tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Nej.**

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Att tydliggöra vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden)

- Att kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas

2026-04-01

Petra Ribba

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vingåkers kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Basgranskning		Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden	Kultur- och fritidsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Socialnämnden
1	Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2	Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Gul	Grön	Gul	Grön	Grön
3	Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4	Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Gul	Grön	Grön	Grön	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Gul	Röd	Röd	Röd
6	Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul	Grön	Gul	Grön	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Gul	Grön
10	Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul
11	Når nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Grön	Grön
12	Når nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Röd

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-09

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/186

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och skickar den till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har genomfört det som kallas Grundläggande granskning av styrelse och nämnder, lämnat två rekommendationer och önskar svar senast 31 augusti 2026.

Revisorernas rekommendationer för framtiden är
- att det tydliggörs vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden), och
- att Kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas.

Förvaltningen föreslår att båda rekommendationerna verkställs genom den strategiska inriktningen för den kommande mandatperioden. När det gäller den andra rekommendationen föreslår förvaltningen också att den uppföljning som görs av Kommunstyrelsens verksamhetsmål under resten av 2026 dokumenteras bättre än tidigare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören. Faktagranskning av revisorernas rapport har gjort av respektive förvaltning.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ärendet

Revisorerna har genomfört det som kallas Grundläggande granskning av styrelse och nämnder, lämnat två rekommendationer och önskar svar senast 31 augusti 2026.

Revisorernas rekommendationer för framtiden är

- att det tydliggörs vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse (t ex indikatorer och målvärden), och
- att Kommunstyrelsen säkerställer uppföljning av styrelsens verksamhetsmål under året, så att ställning kan tas till huruvida åtgärder behöver vidtas.

Förvaltningen föreslår att båda rekommendationerna verkställs genom den strategiska inriktningen för den kommande mandatperioden.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att det är viktigt att Grundläggande granskning görs och att de rekommendationer som revisorerna lämnar är väl motiverade.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Revisorernas rapport Grundläggande granskning 2025 samt missiv

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samtliga nämnder, revisorerna

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-11

Handläggare
Jenny Nilsson

Diarienummer
KS 2026/156

Årlig uppföljning av SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt gällande lagkrav i AFS 2023:1.
Syftet med uppföljningen är att säkerställa en god arbetsmiljö och identifiera förbättringsområden. Uppföljningen har skett digitalt i KIA, ett system för arbetsmiljöhantering som underlättar dokumentation och uppföljning av insatser.
Närvarande vid uppföljningen har varit HR-chef/stf kommundirektör, HR-strateg, samt skyddsombud.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har informerats till fackliga representanter på kommunledningsförvaltningens samverkan. Syftet med att informera de fackliga representanterna är att säkerställa transparens och möjliggöra dialog kring arbetsmiljöfrågor.

Ärendets beredning

Kommunledningsförvaltningen har följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet på förvaltningsövergripande nivå, samt upprättat handlingsplan gällande de risker som identifierats med planerade åtgärder, som sedan har följts upp.
Uppföljningen genomförs årligen och har lett till ökad medvetenhet om arbetsmiljöfrågor, förbättrad dialog mellan medarbetare och ledning samt konkreta insatser för att minska riskerna.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Arbetsmiljöverket kräver en dokumenterad årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för arbetsgivare med minst 10 anställda. Ansvarig för att genomföra uppföljningen är kommundirektör.

Förvaltningens ståndpunkt

De risker som har identifierats har sammanställts med planerade åtgärder.
Förvaltningen har även under året följt upp de identifierade riskerna.

Bilagor

Årlig uppföljning SAM KLF

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samtliga chefer inom förvaltningen
För kännedom - huvudskyddsombud

Mattias Gustafsson
HR-chef

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd **Klara rader: 68/70**

Datum: 2026-02-11 *Enhet:* KLF

Övriga deltagare: Mattias Gustafsson, Jenny Nilsson, Fredrika Ingster

DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

L M H

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete syftar till att utvärdera tillämpning av föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar, samt våra lokala rutiner för arbetsmiljöarbetet.

Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetsmiljöarbetet, notera det och dokumentera respektive åtgärd intill respektive fråga. Uppföljningen är också, tillsammans med andra resultat i arbetsmiljöarbetet, ett underlag för prioriteringar inför planering av nästa års arbetsmiljöarbete. Uppmärksamma därför särskilt de sista frågorna, avsnitt 9.

Lycka till!
Vid frågor – välkommen att kontakta din HR-specialist!

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd sansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
1	**Naturlig del av verksamheten**						
1.1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i vardagsarbetet?	Ja		Finns förbättringsområden, exempelvis inom Kansli	Kanslichef		
1.2	När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?	Ja					
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och övriga arbetstagare?	Ja					
1.4	Har alla anställda möjlighet och uppmuntras att vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet?	Ja		Intresset är ganska svalt. Arbetsgivaren kan bli bättre på att uppmuntra och arbetstagarna kan bli bättre på att få vara delaktiga.			
1.5	Finns forum för att ge arbetsgruppen och den enskilde arbetstagaren möjlighet att regelbundet påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?	Ja					
2	**Arbetsmiljöpolicy**						
2.1	Är arbetsmiljöpolicyn känd hos alla anställda?	Nej	M	chefer behöver informera på apt			

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd sansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
2.2	Är innebörden klar för alla anställda?	Nej		chefer behöver informera på apt			
2.3	Är det en bra policy?	Ja					
2.4	Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?	Nej	L				
2.5	Är målen kända i organisationen?	Nej	L				
2.6	Är det bra mål?	Nej	L				
2.7	Uppnås målen?	Nej	L				
2.8	Är arbetsmiljömålen kopplade till företagets verksamhetsmål?	Nej	L				
3	**Rutiner och instruktioner**						
3.1	Stöder befintliga rutiner det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja					
3.2	Är rutinerna kända i verksamheten?	Ja					
3.3	Följs rutinerna i vardagsarbetet?	Ja					
3.4	Leder rutinerna till en bättre arbetsmiljö?	Ja					
3.5	Har nya risker eller nya regler lett till nya rutiner eller instruktioner?	Ja					
3.6	Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret? (När andra arbetsgivare har personal på arbetsplatsen, t.ex. entreprenörer.)	Nej	L	Rutiner bör tas fram om det blir aktuellt.	ledningsgrupp och skyddsombud		
3.7	Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall?	Ja					
3.8	Följs dessa instruktioner?	Ja					
3.9	Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen?	Ja					
4	**Uppgiftsfördelning och kunskaper**						
4.1	Vet alla i verksamheten vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet?	Nej	M	Lyft på respektive apt ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet, bjud in HR vid behov			
4.2	Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckliga resurser och befogenheter?	Ja					
4.3	Om behov finns, återlämnas då uppgiften till högre chef?	Ja					
4.4	Vet alla i verksamheten om vem eller vilka som är skyddsombud?	Ja					
4.5	Visar ledningen engagemang i arbetsmiljöarbetet?	Ja					

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd sansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
4.6	Är samtliga arbetstagare på något sätt engagerade i arbetsmiljöarbetet?	Nej	L	Intresset är ganska svalt. Arbetsgivaren kan bli bättre på att uppmuntra och arbetstagarna kan bli bättre på att få vara delaktiga.			
4.7	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som har betydelse för arbetsmiljön?	Ja	L	Arbetsmiljöutbildning i september är planerad. Även gamla chefer behöver uppfräscha sina kunskaper.			
4.8	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall?	Ja		Arbetsmiljöutbildning i september är planerad. Även gamla chefer behöver uppfräscha sina kunskaper.			
4.9	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall?	Ja					
4.10	Har alla chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö?	Ja					
4.11	Är ovanstående kompetenser dokumenterade?	Ja		Delegation för arbetsmiljöuppgifter har alla chefer skriver under på.			
4.12	Finns det övergripande planer för utbildning inom arbetsmiljöområdet?	Ja		Arbetsmiljöutbildning i september för chefer och skyddsombud. Även samverkansutbildning till hösten			
4.13	Har alla på arbetsplatsen tillräckliga kunskaper om riskerna och hur man förebygger ohälsa eller olyckor?	Ja					
4.14	Har de chefer och arbetsledare som mottagit arbetsmiljöuppgifter fått tillräcklig information från arbetsgivaren och fått lämna synpunkter på arbetsmiljöarbetet?	Ja		HR-chef kollar om alla chefer inom förvaltningen vet vad de skrev på när de tog arbetsmiljöansvaret genom delegering.			
4.15	Fungerar programmet för introduktion av nyanställda bra?	Ja					
4.16	Fungerar informationen om nya skriftliga instruktioner och rutiner tillfredsställande?	Ja					
5	**Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera**						
5.1	Sker återkommande undersökningar och riskbedömning av arbetsförhållandena?	Ja					
5.2	Finns det lämpliga metoder och rutiner för undersökningarna?	Ja					
5.3	Är undersökningarna kopplade till företagets policy och mål?	Ja					
5.4	Täcker undersökningarna in såväl fysiska som psykologiska och sociala arbetsmiljöförhållanden?	Ja					
5.5	Har en bedömning av hur allvarliga riskerna är riskerna genomförts?	Ja					

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd sansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
5.6	Har en riskbedömning genomförts inför planerade ändringar i verksamheten, t.ex. omorganisation, ombyggnation, nya maskiner?	Ja					
5.7	Åtgärdas de risker som upptäckts i arbetet?	Ja					
5.8	Har åtgärder som inte genomförs direkt (inom ett par dagar) tagits upp i en skriftlig handlingsplan?	Nej	M	Vi behöver bli bättre på att följa upp handlingsplan och de åtgärder som ska vidtas.			
5.9	Innehåller handlingsplanen åtgärder för att minska riskerna och vem som ansvarar för åtgärden och när åtgärden ska vara genomförd?	Ja					
5.10	Kontrolleras att beslutade åtgärder har blivit genomförda?	Nej		Vi behöver bli bättre på att följa upp handlingsplan och de åtgärder som ska vidtas.	chefer		
5.11	Utvärderas resultatet av genomförda åtgärder?	Nej		Vi behöver bli bättre på att följa upp handlingsplan och de åtgärder som ska vidtas.	chefer		
5.12	Går det att se några goda arbetsmiljöresultat med anledning av vidtagna åtgärder?	Ja					
6	**Rapportering och utredning**						
6.1	Rapporteras avvikelser i verksamheten?	Nej	M	Påminn på apt om vad som är avvikelser och hur det ska rapporteras. Ta hjälp av HR vid behov.	chefer		
6.2	Rapporteras tillbud i verksamheten?	Nej	M	Påminn på apt om vad som är avvikelser och hur det ska rapporteras. Ta hjälp av HR vid behov.			
6.3	Utreds inträffade allvarliga tillbud i arbetet systematiskt?	Ja					
6.4	Utreds olycksfall och ohälsa (t.ex. belastningsskada eller utmattningsdepression) systematiskt?	Ja					
7	**Årlig uppföljning**						
7.1	Finns det lämpliga rutiner för den årliga uppföljningen av SAM?	Ja					
7.2	Fungerar den årliga uppföljningen bra?	Ja					
7.3	Har SAM utvecklats som planerat efter senast genomförd uppföljning?	Ja					
7.4	Finns det behov att förändra den årliga uppföljningen av SAM?	Nej					
7.5	Genomförs uppföljning av SAM även vid andra tillfällen, t.ex. efter inträffade olycksfall eller vid omorganisationer?	Ja					
8	**Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp**						

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Risk- och konsekvensanalys	Åtgärd	Åtgärd sansvarig	Kommentar vid uppföljning	Risk efter åtgärd
8.1	Har verksamheten ett behov av företagshälsovårdsinsatser eller motsvarande kompetens?	Ja					
8.2	Finns ett avtal med företagshälsovård eller motsvarande?	Ja					
8.3	Har arbetstagarna och/eller skyddsombuden medverkat vid upphandlingen/utformningen av FHV-tjänster?	Ja		Avtalet är samverkat på CSAM			
8.4	Har anlitad företagshälsovård tillräcklig och bred kompetens inom teknik, ergonomi, arbetsorganisation, medicin och rehabilitering?	Ja					
8.5	Anlitas företagshälsovården som en sammanhållen resurs (och inte bara till enstaka tjänster)?	Ja					
8.6	Används företagshälsovårdens resurser främst för att för att förbättra arbetsmiljön och uppnå att arbetsmiljömålen?	Ja					
8.7	Har företagshälsovården fått information om de faktorer i verksamheten som kan påverka hälsa och säkerhet?	Ja					
8.8	Har företagshälsovården på ett bra sätt återrapporterat sina insatser?	Ja					
9	**Uppföljning**						
9.1	När vi nu följer upp årets systematiska arbetsmiljöarbete på enheten - vilka positiva iakttagelser respektive brister ser ni sammanfattningsvis i ert lokala arbetsmiljöarbete? (Ej ja/nej fråga - beskriv i kommentarsfältet)			Generellt har vi en god arbetsmiljö med få risker, men behov finns att aktualisera arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljöansvar för såväl chefer som medarbetare.	chefer och HR		
9.2	Har vi (chefer, arbetsmiljöombud eller medarbetare) behov av ytterligare kunskaper om eller stöd för att genomföra arbetsmiljöarbete, delar av arbetsmiljöområdet? Om ja, kommentera gärna - vad och hur.	Ja		aktualisera arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljöansvar för såväl chefer som medarbetare. Genomföra arbetsmiljöutbildning.			
9.3	Utifrån den här uppföljningen och övrigt resultat i arbetsmiljöarbetet (ronder/arbetsmiljöundersökningar, sjukfrånvaro, enkätresultat) - vad behöver er enhet prioritera och arbeta med det kommande året? (Ej ja/nej fråga - beskriv i kommentarsfältet)			Sjukfrånvaron Uppdatera egna rutiner och riktlinjer Genomföra arbetsmiljöutbildning och ha genomgång för medarbetare om arbetsmiljöansvar och rapportering av arbetsmiljöavvikelser.			

UPPFÖLJNING

Klara rader: 68/70

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
	☐	

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-08

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/195

Delägarskap i +Katrineholm

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att ta fram ett avtal om delägarskap för kommunen i destinationsbolaget +Katrineholm.
2. Kommunstyrelsen delegerar till sin ordförande att utifrån underlaget fatta beslut i frågan.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun arbetar inom flera områden för att öka bygdens attraktivitet. Ambitionen bör höjas ytterligare genom externt stöd. Kommunen har i flera frågor haft ett gott samarbete med destinationsbolaget +Katrineholm som verkar för att öka Västra Sörmlands attraktivitet genom att locka besökare, kunder, företag och nya invånare till regionen. Det är därför ett väl motiverat nästa steg för kommunen att gå in som delägare i bolaget.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

+Katrineholm är enligt sin hemsida

- *destinationsbolaget som verkar för att öka Katrineholms och Västra Sörmlands attraktivitet genom att locka besökare, kunder, företag och nya invånare till regionen. Därtill medverkar bolaget till att stärka tillväxten, den lokala ekonomin samtidigt som man skapar mervärde för medborgarna.*

- *Bolaget ägs till 70% av näringslivet och till 30% av Katrineholms kommun och har sitt säte i Katrineholm. Våra affärsområden inkluderar platsutveckling, citysamverkan, näringsliv samt event och projekt.*

- *Vi samlar över 160 medlemsföretag inom besöksnäring, handel, gröna näringar och industri. Företag som vill verka för att stärka den lokala och regionala attraktionskraften. Läs mer under medlemskap för att bidra.*

Vingåkers kommun har i ett flertal sammanhang samarbetat med bolaget, vilket har uppskattats av båda parter. Kommunen bör höja sin ambition i att arbeta med bygdens attraktivitet och ett naturligt steg är därför att gå in som delägare i destinationsbolaget.

Förvaltningens samtal med destinationsbolaget har gett att bolaget har en ambition att både Vingåker och Flen ska finnas med som aktieägare, utöver Katrineholm som redan är det. Delägarskapet ger bland annat en möjlighet att delta i styrelsearbetet (adjungerad, invalda eller på annat sätt), att delta vid bolagets årliga konferens för planering av insatser och gemensamt fokus.

Destinationsbolagets förslag är att Flen och Vingåker tar 5 aktier vardera vilka köps till ett nominellt värde om 1.000/aktie, dvs 5.000 kronor totalt. Ett avtal upprättas i så fall för detta. Enligt bolagsordningen får kommuner/region tillsammans äga max 45% av bolaget. Katrineholms kommun äger idag 30 aktier. Övriga aktieägare, som är föreningar/företag/bank, får äga max 5% per bolag eller koncern.

Om Vingåker (och Flen) går med i bolaget bör frågan om dess namn omprövas. Bolaget har informerat att styrelsen för ca ett år sedan protokollförde en viljeriktning som innebär att det nuvarande namnet kan ändras, uppdateras eller kompletteras. Det viktigaste är att man får till ett gemensamt och kraftfullt samarbete. Hur namnet ska utvecklas eller hanteras vill styrelsen ta i dialog i nästa steg.om Vingåker och även Flen går med.

Förvaltningens ståndpunkt

Vingåkers kommun har i ett flertal sammanhang samarbetat med bolaget, vilket har uppskattats av båda parter. Kommunen bör höja sin ambition i att arbeta med bygdens attraktivitet och ett naturligt steg är därför att gå in som delägare i destinationsbolaget.

Ekonomiska konsekvenser

Den direkta kostnaden för att bli aktieägare i destinationsbolaget är enligt ovan angivet förslag 5 000 kr. Det blir samtidigt en tillgång i kommunens balansräkning under posten Aktier och andelar.

Den ökade satsningen på bygdens attraktivitet som delägarskapet kommer att innebära syftar till att öka inflyttning och besök i kommunen, vilket påverkar kommunens ekonomi positivt.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen omedelbar påverkan på barn eller ungdomar. Aktiviteter som längre fram görs i samarbete med bolaget kan på olika sätt ha en positiv effekt även för barn och unga. De har inte fått uttrycka sin mening.

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen
För kännedom - +Katrineholm, samtliga nämnder och kommunens fastighetsbolag

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-13

Handläggare
Jan Karlsson

Diarienummer
KS 2026/114

Utdelning av kommunens stiftelser år 2026

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunstyrelsen beslutar att meddela Barn- och utbildningsnämnden att utdelning från Stiftelsen Per Engvalls fond får ske med sammanlagt 1 052 385,10 kr.
2. Kommunstyrelsen beslutar att meddela Socialnämnden att utdelning från Stiftelsen Social Donations- fond 3 får ske med sammanlagt 56 297,85 kr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt stiftelsernas stadgar är det fria egna kapitalet till för utdelning för fastställda ändamål av respektive stiftelse. Stiftelsens ändamål anges i urkunden. Undantag är Stiftelsen Per Envalls fond och Stiftelsen Social Donationsfond 3 som även får disponera hela det egna kapitalet för angivna ändamål. Väljer man att dela ut hela beloppet för Stiftelsen Per Engvalls fond, respektive stiftelsen Social Donationsfond 3 upphör fonden.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av ekonom.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att utdelning får ske enligt nedan:
- Per Engvalls fond med 1 052 385,10 kronor
- Social Donationsfond 3 med 56 297,85 kronor

Utdelning ur stiftelsen Per Engvalls fond administreras från Barn- och utbildningsnämnden, medan Socialnämnden administrerar Social Donationsfond 3.

Varje år medför förvaltningen av dessa stiftelser en hel del administrativt arbete för ekonomienheten. Varje stiftelse är en egen juridisk person som ska ha sin egen bokföring och sitt eget bokslut. I de fall det finns utdelningsbara medel ska ansökningar och utdelningar samt beslut kring dessa hanteras från den nämnd som verkar inom stiftelsens ändamål. Varje stiftelse granskas årligen av revisorerna.

Ekonomiska konsekvenser

Inga

Barnchecklista

Inte aktuellt

Bilagor

Inga

Beslutet skickas till

För verkställighet – Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden
För kännedom - Ekonomienheten

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-12

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/244

Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Efter inträdet i kommunalförbundet Sydarkivera köper kommunen tjänst av förbundet som dataskyddsombud. Detta innebär bland annat uppdatering av eller antagande av nya styrdokument. Dataskyddspolicy och Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter är två exempel på sådana dokument. Antagandet av dokumenten är ett led i att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Ärendets beredning

Ärendet är framtaget av personer på Barn- och utbildningsförvaltningen, och har redovisats i kommunens GDPR-grupp. På det sättet har samtliga förvaltningar indirekt fått ta del av de aktuella handlingarna.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ställer sig bakom de framtagna handlingarna.

Bilagor

Riktlinje för dataskydd och hantering av personuppgifter

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samtliga förvaltningar, författningssamlingen

För kännedom – Kommunalförbundet Sydarkivera

Ralf Hedin
Kommundirektör

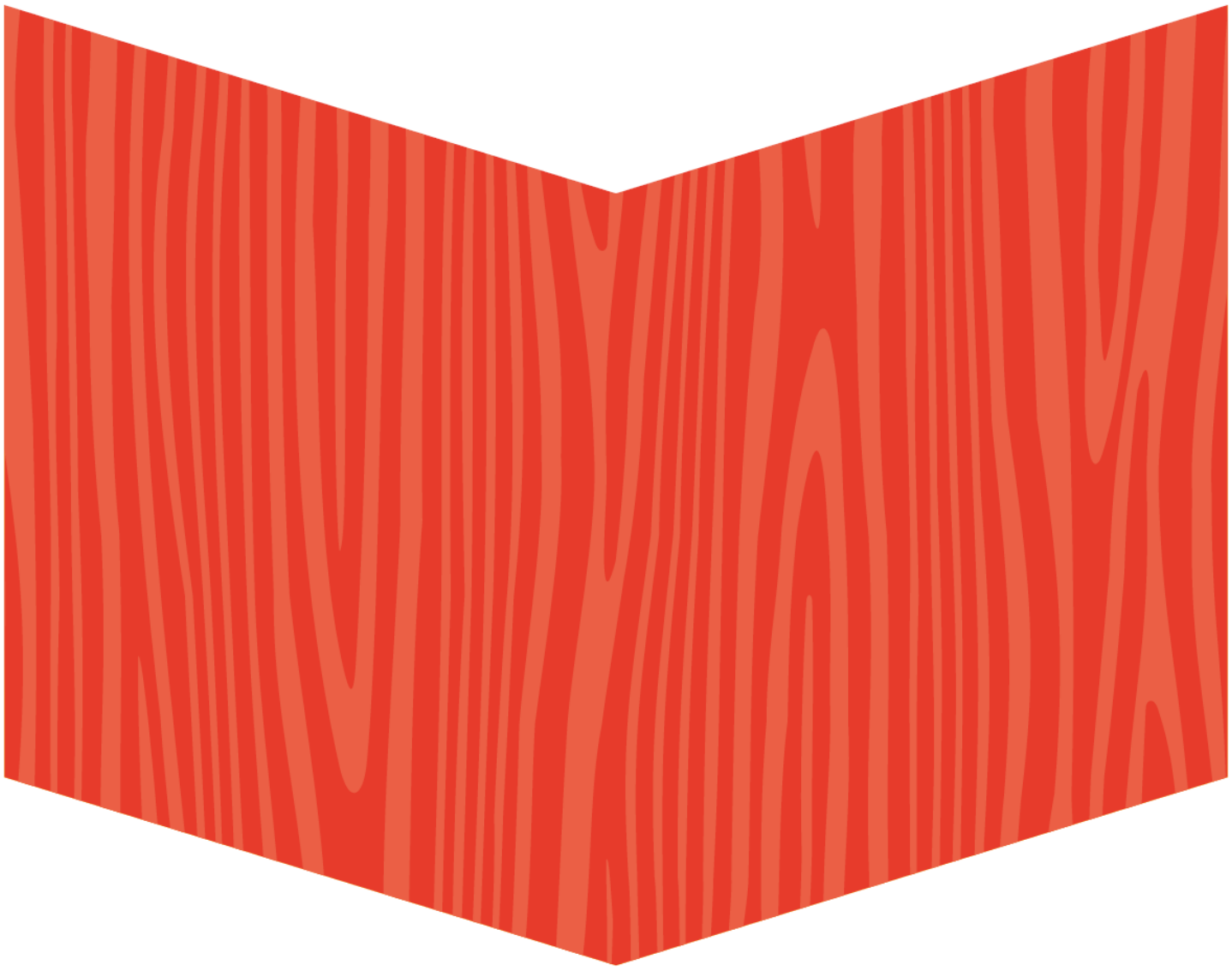
vingaker.se

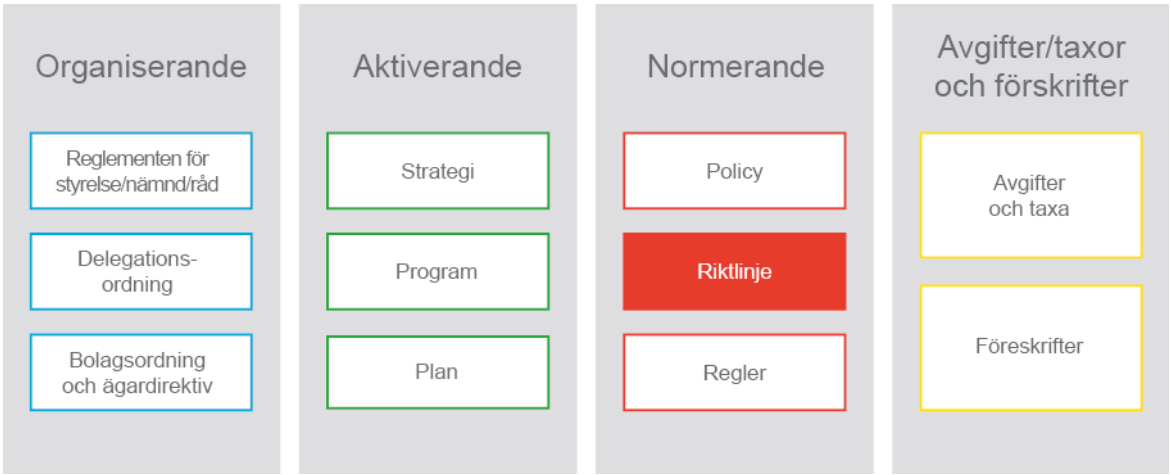
Vingåkers kommun

Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter

Vingåkers kommun

Flik xx





Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter
Fastställd	2026-02-10
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	2026-02-10
Processägare	Kanslichef
Senast reviderad	**2026-02-10**
Detta dokument gäller för	Vingåker kommun

Innehåll

1. Inledning och syfte 4
2. Dokumentet gäller för 4
3. Ansvarsfördelning och roller 4
3.1 Personuppgiftsansvar 4
3.2 Särskilt om kommunstyrelsen 5
3.3 När flera nämnder behandlar samma personuppgifter 5
3.4 Personuppgiftsbiträde 5
3.5 Dataskyddsombud 5
3.6 Dataskyddssamordnare 6
4. Registerförteckning 6
5. Konsekvensbedömning 7
6. Personuppgiftsincident 7
7. Personuppgiftsbiträdesavtal 7
8. Sekretess 8
9. Gallring och bevarande av personuppgifter 8
10. De registrerades rättigheter 8
11. Inspektion och granskning 9

1. Inledning och syfte

De här riktlinjerna tydliggör hur Dataskyddsförordningens krav förverkligas i Vingåkers kommun. Syftet är att säkerställa att kommunen hanterar personuppgifter korrekt och likvärdigt, och att visa för allmänhet och anställda att deras personuppgifter hanteras på ett respektfullt sätt.

Samtidigt som kommunens nämnder är självständiga personuppgiftsansvariga är de också en del av Vingåkers kommun. För att kunna utföra kommunens uppdrag är det nödvändigt att lösa vissa uppgifter gemensamt och ha vissa gemensamma digitala system.

Riktlinjerna tydliggör nämndernas ansvar för olika uppgifter enligt Dataskyddsförordningen samt deras skyldigheter gentemot varandra och de registrerade.

2. Dokumentet gäller för

Vingåkers kommuns nämnder, styrelser, bolag, förvaltningar, verksamheter och medarbetare. Likaså av andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av Vingåkers kommun.

3. Ansvarsfördelning och roller

Dataskyddsförordningen kräver ett tydligt fastställande om vem som bär ansvar. I Vingåkers kommun är varje nämnd och styrelse personuppgiftsansvariga för sina personuppgiftsbehandlingar.

3.1 Personuppgiftsansvar

Varje nämnd och styrelse inom Vingåkers kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingar av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

Nämnderna ansvarar för att kraven som ställs på personuppgiftsansvariga i Dataskyddsförordningen uppfylls. Ansvaret innebär en yttersta skyldighet att tillse att gällande lagstiftning efterlevs genom att bland annat:

- Fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter, innan behandlingen börjar.
- Säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med nödvändig säkerhet.
- Kunna visa att krav i lagstiftning är uppfyllda genom noggrann dokumentation.
- Säkerställa att riskanalyser genomförs och dokumenteras.
- Säkerställa att det görs konsekvensbedömningar om behandlingar sannolikt medför en hög risk för den registrerades integritet.
- Säkerställa att personuppgiftsincidenter rapporteras till Integrationsmyndigheten (IMY).
- Tillgodose registrerades rättigheter gällande information, tillgång (registerutdrag), rättning, begränsning, dataportabilitet och invändning.
- Föra register över behandlingar av personuppgifter i för ändamålet avsett register (VingSys).

3.2 Särskilt om kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ett ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens arbete med att uppfylla kraven i Dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt över nämnderna ett särskilt ansvar för kommunens behandling av personuppgifter.

Kommunens myndigheter är självständiga personuppgiftsansvariga, samtidigt som de tillhör samma organisation och är underordnade kommunfullmäktiges beslutanderätt. För att utföra kommunens uppdrag effektivt och likvärdigt är det nödvändigt att vissa saker görs gemensamt för alla nämnders verksamheter, till exempel gällande ekonomi och löner. I Vingåkers kommun är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig när behandlingen av personuppgifter görs gemensamt.

3.3 När flera nämnder behandlar samma personuppgifter

När två eller flera personuppgiftsansvariga gemensamt beslutar om ändamål och medel för behandlingen kallas det för gemensamt personuppgiftsansvar. Varje nämnd ansvarar för den del av behandlingen som ligger inom den egna verksamheten enligt reglementet och får utföra de behandlingsåtgärder som behövs för att genomföra sina respektive uppdrag.

3.4 Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och ska säkerställa att den registrerades rättigheter skyddas. Ett personuppgiftsbiträde och dess medarbetare får bara behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige.

3.5 Dataskyddsombud

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att

- samla in information om hur personuppgiftsansvarig behandlar personuppgifter
- kontrollera att personuppgiftsansvarig följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen

Dataskyddsombudet ska också

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson gentemot Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), till exempel vid inspektioner.

Vingåkers kommuns dataskyddsombud är Sydarkivera.

3.6 Dataskyddssamordnare

Dataskyddssamordnaren är en stödfunktion för personuppgiftsansvarig nämnd, förvaltningens ledning och verksamhet. Ansvaret för att lagstiftning efterlevs vilar alltid på personuppgiftsansvarig och ansvaret kan inte delegeras.

Dataskyddssamordnaren har bland annat följande uppgifter:

- Behandlingsregistret.
- Samordna och besvara registrerades begäran om att utöva sina rättigheter som exempelvis begäran om registerutdrag, radering och invändning.
- Följa upp att nödvändiga rutiner och instruktioner finns tillgängliga och är kända inom den egna verksamheten.
- Vara stöd vid upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal, konsekvensbedömning avseende dataskydd och utredning av personuppgiftsincidenter.
- Vara stöd vid bedömning av om en personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och om de registrerade ska informeras om incidenten.
- Vara förvaltningens eller bolagets representant i det kommunövergripande nätverket för dataskydd.
- Samordna förvaltningens arbete med uppföljning och egenkontroll av dataskyddet.
- Samarbeta med dataskyddsombudet och fungera som länk mellan dataskyddsombudet och personuppgiftsansvarig.
- Omvärldsbevaka kring personuppgiftsfrågor generellt och utifrån det egna verksamhetsområdet.
- Rådfråga och samråda med dataskyddsombudet för verksamhetens räkning, bland annat i samband med konsekvensbedömning avseende dataskydd.

4. Registerförteckning

Personuppgiftsansvariga är skyldiga att föra ett register över sina behandlingar av personuppgifter.

Behandlingsregistret ska upprättas skriftligen, vara tillgängligt i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Vad som ska finnas med i registret beskrivs i artikel 30 i Dataskyddsförordningen.

Registrering ska ske i kommunens system (VingSys).

5. Konsekvensbedömning

Om en behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers fri- och rättigheter ska en konsekvensbedömning avseende dataskydd göras. Konsekvensbedömningen ska göras innan behandlingen påbörjas och dataskyddsombudet ska rådfrågas. Konsekvensbedömningen görs för att:

- ta reda på vilka risker som finns med att behandla personuppgifter
- ta fram rutiner och åtgärder för att sänka dessa risker
- visa att man uppfyller Dataskyddsförordningens krav.

För att avgöra om en behandling sannolikt leder till en hög risk ska en tröskelanalys göras. Tröskelanalysen ska dokumenteras. Analysen utgår från fastställda kriterier. Om fler än två av kriterierna är uppfyllda ska en konsekvensbedömning som huvudregel genomföras.

6. Personuppgiftsincident

I Dataskyddsförordningen definieras en personuppgiftsincident som ”en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats”.

Alla organisationer är enligt Dataskyddsförordningen skyldiga att ha rutiner för att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter.

Varje förvaltning ska kunna upptäcka och rapportera personuppgiftsincidenter som sker inom den egna verksamheten.

7. Personuppgiftsbiträdesavtal

Varje nämnd ska teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) när denna uppdrar åt ett externt personuppgiftsbiträde att behandla uppgifter för nämndens räkning.

Vem som kan teckna personuppgiftsbiträdes avtal ska framgå av respektive förvaltnings delegationsordning.

Personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter ska regleras av personuppgiftsbiträdesavtal mellan biträdet och den personuppgiftsansvarige.

Det åligger varje personuppgiftsansvarig att säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) tecknas med aktörer utanför kommunens organisation som ska behandla personuppgifter för kommunens räkning. Personuppgiftsansvarig ska även hålla PUB-avtalen samlade och ordnade i enlighet med aktuell informationhanteringsplan.

8. Sekretess

Inom kommunen gäller tystnadsplikt enligt offentlighets- och sekretesslagens (OSL) bestämmelser. Utöver det ska personuppgifter alltid behandlas varsamt och konfidentiellt. Behörighet till personuppgifter ska bara ges till anställda som behöver tillgång till uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Det ska finnas rutiner för att regelbundet granska vilka som har tillgång till personuppgifter och ta bort behörigheter som inte längre behövs.

När ett externt personuppgiftsbiträde eller underbiträde anlitas ska det säkerställas att de personer som har tillgång till personuppgifter omfattas av lagstadgad eller avtalsrättslig tystnadsplikt. Avtalsrättslig tystnadsplikt är inte alltid tillräcklig. En bedömning måste göras utifrån den aktuella informationen.

9. Gallring och bevarande av personuppgifter

Vid gallring och arkivering av personuppgifter ska gällande lagstiftning och kommunens informationshanteringsplan gällande arkivering och informationsförvaltning tillämpas.

När ett externt personuppgiftsbiträde eller underbiträde anlitas ska det säkerställas att biträdet är skyldig att radera eller återlämna alla personuppgifter och radera eventuella kopior när personuppgiftsbehandlingen upphör.

10. De registrerades rättigheter

De personer vars personuppgifter behandlas kallas för *de registrerade.* Enligt Dataskyddsförordningen har de registrerade ett antal rättigheter gällande sina personuppgifter. Vingåkers kommun har en gemensam e-tjänst för att använda rätten till:

- tillgång (registerutdrag),
- rättelse,
- återkallelse av samtycke,
- begränsning,
- dataportabilitet,
- invändning mot behandling, samt
- radering.

Registrerade som inte kan använda sig av e-tjänsten har möjlighet att få hjälp inom ramen för kommunens serviceskyldighet.

Flera av de registrerades rättigheter gäller i begränsad omfattning i offentlig förvaltning. En begäran från den registrerade ska prövas och den registrerade ska få ett beslut som kan överklagas om begäran avslås. Vilka beslut som kan överklagas framgår av 7 kap. 2 § dataskyddslagen.

En begäran som riktar sig mot flera personuppgiftsansvariga i kommunen handläggs gemensamt av kanslienheten. Beslut måste dock fattas av varje personuppgiftsansvarig för sig.

11. Inspektion och granskning

Kommunens samlade personuppgiftsbehandling granskas genom ordinarie rutiner för intern kontroll och revision. Därutöver ska varje personuppgiftsansvarig nämnd och styrelse bedriva ett systematiskt egenkontrollarbete. Granskning görs även av kommunens dataskyddsombud. Samtliga nämnder ska kunna tillhandahålla den information som behövs för granskning av personuppgiftsbehandlingen.

Kommunstyrelsen och Kanslienheten har ett utökat ansvar för att kunna redovisa att de digitala tjänster och system som används kommunövergripande uppfyller de krav som ställs och att personuppgiftsbehandlingen följs upp löpande.

Alla personuppgiftsbiträdesavtal som ingås med externa parter ska vara utformade så att biträden och underbiträden är skyldiga att tillhandahålla den information som behövs för att granska så att de krav som ställs uppfylls.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-12

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/243

Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Policy för personuppgiftshantering.

Sammanfattning av ärendet

Efter inträdet i kommunalförbundet Sydarkivera köper kommunen tjänst av förbundet som dataskyddsombud. Detta innebär bland annat uppdatering av eller antagande av nya styrdokument. Dataskyddspolicy och Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter är två exempel på sådana dokument. Antagandet av dokumenten är ett led i att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.

Ärendets beredning

Ärendet är framtaget av personer på Barn- och utbildningsförvaltningen, och har redovisats i kommunens GDPR-grupp. På det sättet har samtliga förvaltningar indirekt fått ta del av de aktuella handlingarna.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ställer sig bakom de framtagna handlingarna.

Bilagor

Dataskyddspolicy

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samtliga förvaltningar
För kännedom – Kommunalförbundet Sydarkivera

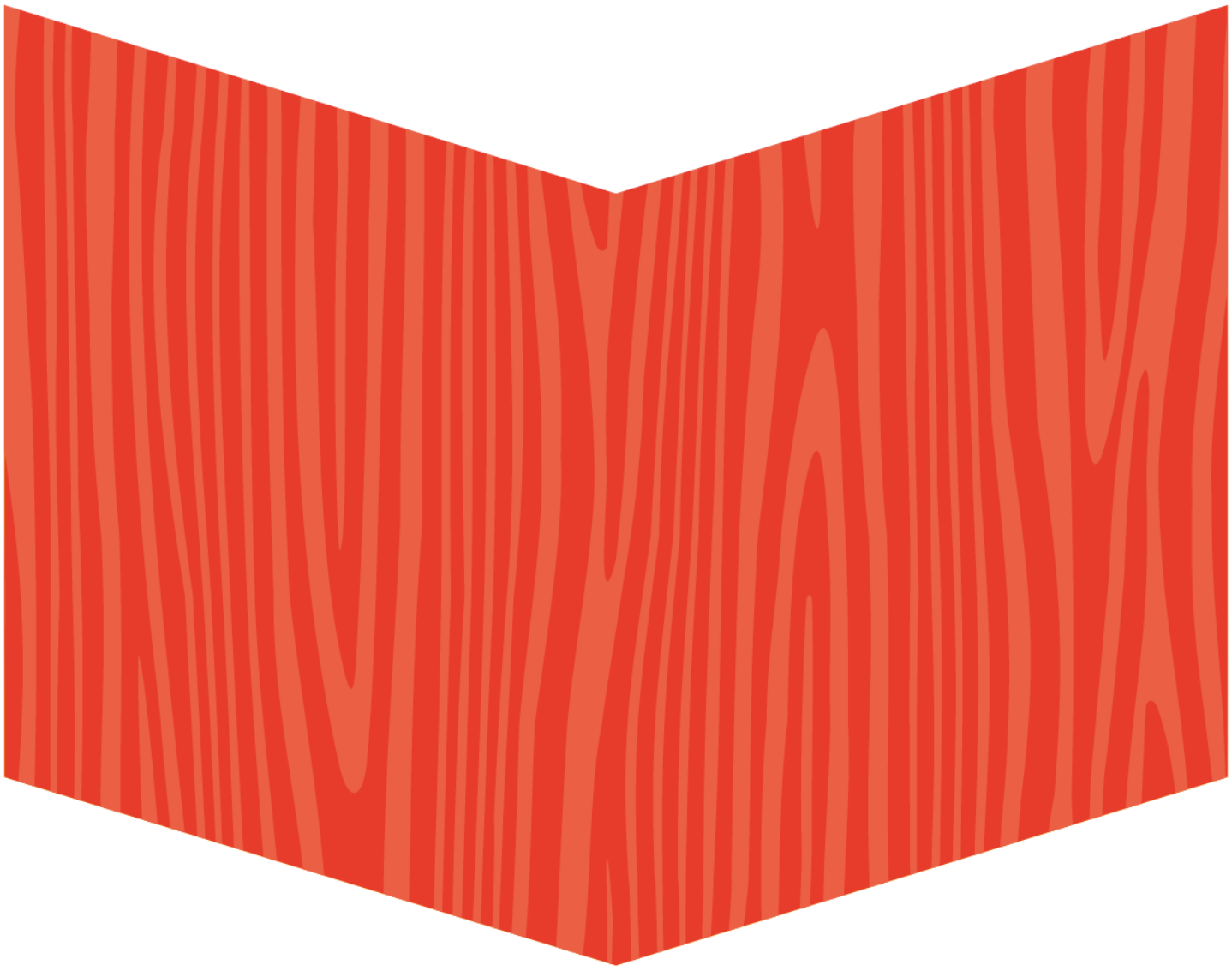
Ralf Hedin
Kommundirektör

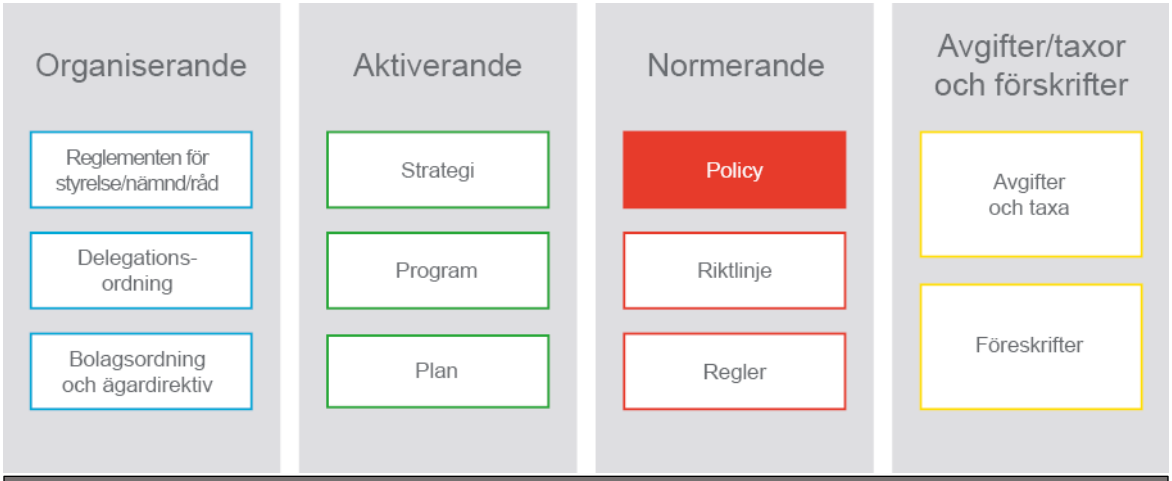
vingaker.se

Vingåkers kommun

Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun

Flik xx





Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Dataskyddspolicy för Vingåkers kommun
Fastställd	2026-
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	26- tills vidare
Processägare	Kanslichef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Vingåkers kommun

Innehåll

1 Syftet med denna policy 4
2 Omfattning....4
3 Gällande dataskyddslagstiftning 4
4 Viktiga begrepp och definitioner....4
5 Ändamål med behandling av personuppgifter 5
6 Dataskyddsförordningens grundläggande principer....6
7 Roller....6
7.1 Personuppgiftsansvarig 6
7.2 Dataskyddsombud 6
7.3 Dataskyddsansvarig....7
7.4 Dataskyddssamordnare 7
7.5 Medarbetare....7
8 Personuppgiftsbehandlingar mellan myndighetsgränser 7
9 Kompletterande styrdokument....7

1 Syftet med denna policy

Alla individer vars personuppgifter behandlas inom ramen för Vingåkers kommuns verksamhet ska vara trygga med hur deras personuppgifter hanteras.

Denna policy ska säkerställa att Vingåkers kommun:

- följer gällande lagstiftning
- lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- kommunicerar tydligt och öppet gällande hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- kan tillmötesgå anställdas, kommuninvånares och andras intressenters rättigheter
- skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker

2 Omfattning

Policyn har tagits fram av Vingåkers kommuns dataskyddssamordnare och omfattar all behandling av personuppgifter som utförs inom organisationen.

Denna policy gäller samtliga verksamheter inom Vingåkers kommun. Policyn ska kompletteras med riktlinjer och rutiner inom dataskydd samt andra specifika verksamhetsområden.

Riktlinjerna ska efterlevas av nämnder, styrelser, bolag, förvaltningar, verksamheter och medarbetare. Likaså av andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av Vingåkers kommun.

3 Gällande dataskyddslagstiftning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR – Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) samt kompletterande svensk lagstiftning i form av den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219).

Ytterligare relevant lagstiftning kan tillkomma i form av exempelvis registerförfattningar inom specifika branschområden.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet gällande personuppgiftsrelaterade ärenden.

4 Viktiga begrepp och definitioner

Denna policy rör hantering av personuppgifter. Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en nu levande enskild person, direkt eller indirekt. Begreppet personuppgifter inkluderar, men är inte begränsat till:

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- IP-adress
- Kundnummer
- Bilder (på personer)

I uttrycket **behandling av personuppgifter** inkluderas allt som görs där personuppgifter förekommer, exempelvis administration av, kommunikation med och lagring av sådana uppgifter för olika ändamål och i olika sammanhang.

I den mån **känsliga personuppgifter** förekommer i Vingåkers kommuns verksamhet gäller särskilda regler. Känsliga personuppgifter är:

- Uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung,
- Uppgifter som avslöjar politiska åsikter,
- Uppgifter som avslöjar religiös eller filosofisk övertygelse,
- Uppgifter om medlemskap i fackförening,
- Uppgifter om hälsa,
- Uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning.
- Genetiska uppgifter och
- Biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person.

Observera att även uppgifter som indirekt avslöjar känslig information av detta slag inkluderas.

Nämnderna i Vingåkers kommun är **personuppgiftsansvariga** för de flesta av de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i verksamheten.

Kommunstyrelsen anses vara personuppgiftsansvarig för kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar. Med detta menas att kommunstyrelsen är den som är ytterst ansvarig för personuppgifterna, och som bestämmer över ändamål och medel.

Roller och ansvarsfördelning mellan organisationen och eventuella **personuppgiftsbiträden** ska framgå för varje behandling i registerförteckningen (VingSys).

5 Ändamål med behandling av personuppgifter

Vingåkers kommun behandlar en stor mängd personuppgifter för olika typer av ändamål. Vingåkers kommun behandlar i många fall personuppgifter i ett allmänt intresse och myndighetsutövning för att leva upp till lagar och förordningar. I andra fall kan personuppgiftsbehandlingar bygga på avtalsförhållanden, exempelvis gällande anställdas personuppgifter. Vingåkers kommun kan också behöva behandla personuppgifter genom rättsliga förpliktelser. Viss personuppgiftsbehandling kan ske genom att enskild har samtyckt till att Vingåkers kommun får behandla personuppgifter. Samtycke

som rättslig grund för personuppgiftsbehandling ska ske restriktivt eftersom ett samtycke kan återkallas när som helst samt att registrerade ofta står i beroendeställning till myndigheter.

6 Dataskyddsförordningens grundläggande principer

Dataskyddsförordningen bygger på ett antal principer. Dessa principer beskriver de skyldigheter som organisationer måste följa när personuppgifter behandlas. Dataskyddsförordningens grundläggande principer är att personuppgiftsansvarig:

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter. Personuppgifter måste behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt *(principen om laglighet),*
- bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål och får inte behandlas för något ändamål som är oförenligt med dessa ändamål *(principen om ändamålsbegränsning)*
- inte behandlar fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålet *(principen om uppgiftsminimering)*
- ska se till att personuppgifterna är korrekta *(principen om riktighet),*
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs *(principen om lagringsminimering),*
- ska skydda personuppgifterna på ett sätt som säkerställer lämpligt skydd, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs *(principen om integritet och konfidentialitet),*
- ska kunna visa att man lever upp till dataskyddsförordningen och på vilket sätt det görs *(principen om ansvarsskyldighet).*

7 Roller

7.1 Personuppgiftsansvarig

Inom kommunen är det nämnd, styrelse eller bolagsstyrelse som är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att de har ansvaret för att personuppgifter behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt. Personuppgiftsansvarig kan överlåta det operativa arbetet kring personuppgifter genom att besluta om delegation, men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

7.2 Dataskyddsombud

Vingåkers kommuns dataskyddsombud är Sydarkivera. Dataskyddsombudets arbetsuppgifter och ställning styrs av lagstiftning. Funktionen ska agera självständigt och får inte ta emot instruktioner eller bli föremål för sanktioner för att ha utfört sina arbetsuppgifter. Dataskyddsombudet rapporterar till högsta ledningen såsom nämnd eller styrelse.

7.3 Dataskyddsansvarig

Vingåkers kommun ska utse en ansvarig för lokal samordning inom området dataskydd. Dataskyddsansvarig har regelbunden kontakt med dataskyddsombud och förmedlar information.

7.4 Dataskyddssamordnare

Varje förvaltning utser en eller flera dataskyddssamordnare för att stödja förvaltningen i dataskyddsarbetet. Kommunens dataskyddssamordnare har ett lokalt nätverk för samverkan och samarbete kring dataskydd.

Det är viktigt att dataskyddssamordnaren har god kännedom om förvaltningen och dess olika processer och verksamheter. Varje dataskyddssamordnare behöver få nödvändig kompetens inom dataskyddsområdet genom internutbildning. Dataskyddssamordnaren ska ha förutsättningar för att kunna utföra uppdraget. Tid, kompetens och mandat bedöms utifrån vilka områden som ska prioriteras inom respektive förvaltning.

7.5 Medarbetare

Medarbetarna har ett ansvar att följa Vingåkers kommuns styrdokument inom dataskydd. Man har som medarbetare också ansvar att vara uppmärksam på bister och fel gällande personuppgiftshantering. Medarbetare ska även genomföra de utbildningar inom dataskydd som Vingåkers kommun tillhandahåller.

8 Personuppgiftsbehandlingar mellan myndighetsgränser

Dataskyddspolicyn reglerar även behandling av personuppgifter nämnder emellan. Det innebär att personuppgifter kan flöda över myndighetsgränser och hanteras av nämnd där annan nämnd är personuppgiftsansvarig. Detta kan ske under förutsättning att de grundläggande principerna i dataskyddsförordningen efterlevs och att samtliga behandlingar har rättslig grund.

9 Kompletterande styrdokument

Vidare riktlinjer och instruktioner som rör Vingåkers kommuns personuppgiftsbehandling finns bland annat i följande dokument:

- Informationssäkerhetspolicy för Vingåkers kommun
- Policy för IT
- Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter för Vingåkers kommun
- Cybersäkerhetspolicy och -riktlinjer

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-21

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/255

Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad *Arbetsordning för kommunfullmäktige*, att gälla från den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsordningen för kommunfullmäktige reviderades senast 2015. Sedan dess har det tillkommit en ny kommunallag (2017:725).

Revideringen görs då det har skett förändringar som påverkar innehållet i arbetsordningen. Medborgarförslag är reglerat i kommunallagen och det har kommunfullmäktige beslutat att ta bort möjligheten att lämna in och ersätta med e-förslag som inte är reglerat i kommunallagen (Kf § 55/2024).

Kommunfullmäktige har även infört ett nytt digitalt system för närvaro, omröstning och webbsändning vilket påverkar talartider för olika typer av inlägg i debatten samt öppen omröstning med hjälp av systemet.

Tillkännagivande för sammanträdena har tidigare skett via ortstidningar tillsammans med publicering på hemsidan som nu ändras till att enbart ske via hemsidan.

Förändringarna avser även övergripande formalia såsom tillägg av ordet kommun. Det har även skett tydliggöranden under flera rubriker kring när handlingar ska vara inlämnade för att tillställas ledamöter och ersättare och för att kunna tas upp på sammanträdet. Även allmänhetens frågestund har kortats ner och tydliggjorts.

Till sist så får nu även kommunjuristen yttra sig i frågor om lagligheten om det som förekommer på sammanträdena utöver kommunfullmäktige sekreterare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare och är avstämt med kommunstyrelsens ordförande och kommunjurist.

Avstämning med andra förvaltningar:

☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser positivt på revideringen då innehållet blir tydligare och mer lättolkat för både tjänstepersoner och politiker.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga kostnader.

Barnchecklista

Beslutet kommer inte påverka barn- eller ungdomar.

Bilagor

Förslag till revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige med markerade förändringar

Beslutet skickas till

För verkställighet – Författningssamlingen, hemsidan
För kännedom – Presidiet i kommunfullmäktige, Gruppledare i kommunfullmäktige

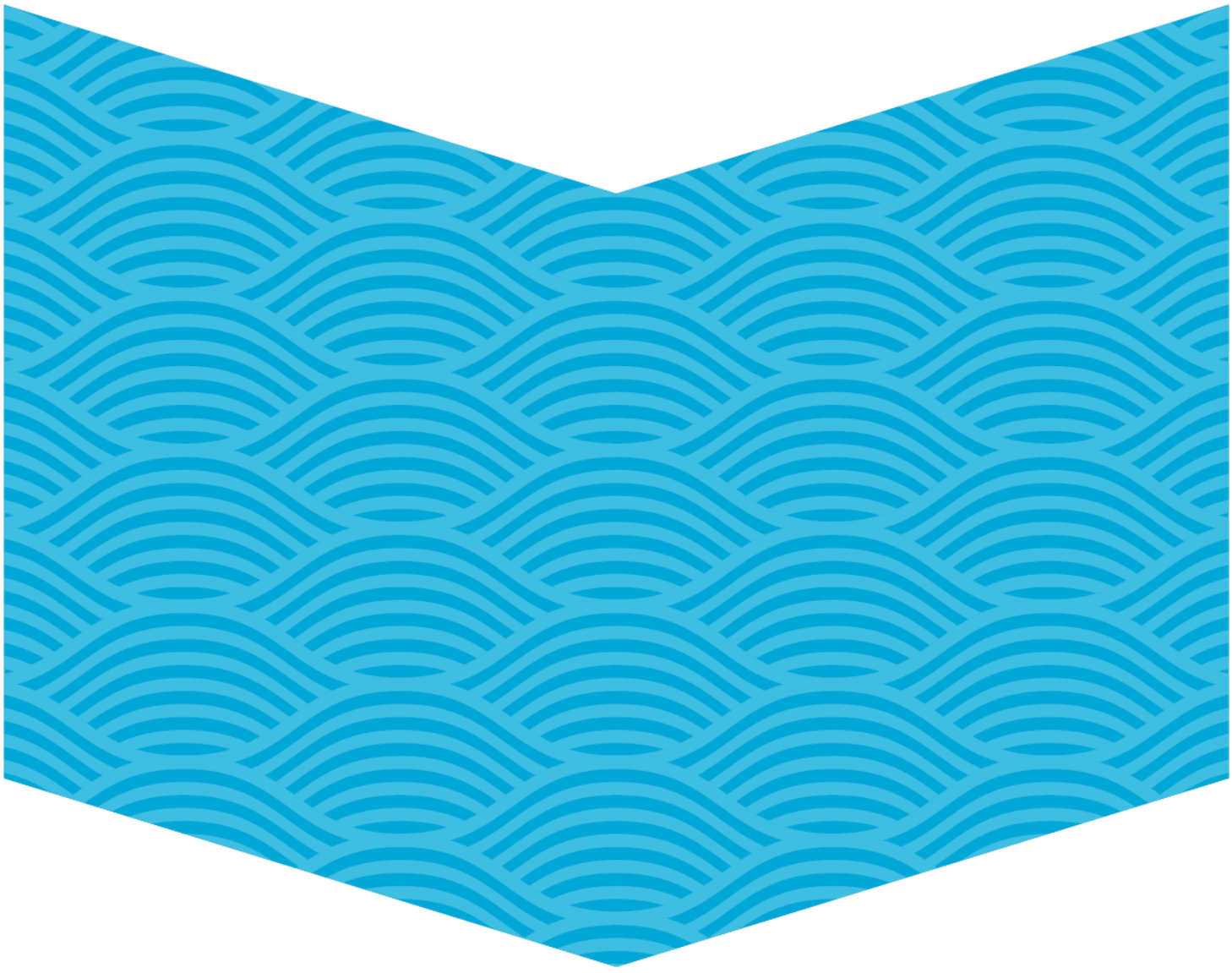
Ralf Hedin
Kommundirektör

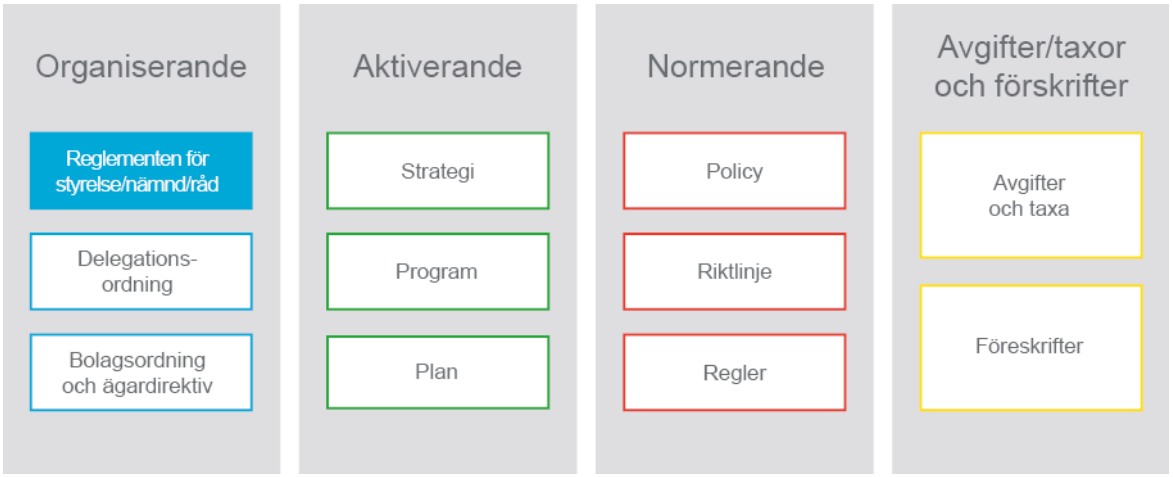
vingaker.se

Vingåkers kommun

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Flik 1.1





Dokumenttyp	Arbetsordning
Dokumentnamn	Arbetsordning för kommunfullmäktige
Fastställd	2012-02-06 § 24
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	**T**illsvidare
Processägare	Kanslichef/Kommunjurist/Kommundirektör
Senast reviderad	**2025-xx-xx §**
Detta dokument gäller för	Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

Innehåll

Innehållsförteckning 3

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE 5

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

Ordförande och vice ordföranden (Presidium)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång valåret.

Vid valet bestämmer kommunfullmäktige uppdragens längd.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ålderspresident

3 §

Till dess att presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fyllnadsval till presidiet

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till presidiet för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Tid och plats för sammanträdena

5 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde minst 6 ggr/år. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober. Vid detta sammanträde kan kommunfullmäktige välja att utse en ny kommunstyrelse.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

8 §

Kommunfullmäktige sammanträder i Åbrogården, Storgatan 55 i Vingåker.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

9 §

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bild-överföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kommunledningsförvaltningens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Hur sammanträdena tillkännages

10 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ärenden och handlingar från ledamöter eller medborgare som ska behandlas vid sammanträde ska ges in till kommunledningsförvaltningens kansli senast onsdagen före aktuellt sammanträde.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Upprop

17 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Upprop får ske via digitalt mötessystem.

Protokolljusterare

18 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

20 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL10 kap. 2–6 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- ej tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige.

21 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Ersättarna i kommunfullmäktige har yttranderätt även när de inte tjänstgör.

Kommunchefendirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon denne anmält sig och blivit uppropad.

Talartiden för de som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar är max tre (3) minuter per anförande. Ordförande får tillsammans med presidiet bestämma ändrad talartid i enskilda ärenden. Ordförande bestämmer i samråd med presidiet om särskild talarordning och talartid vid årlig debatt om budget respektive årsredovisning.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Talartid vid inledande anförande för interpellationer är fem (5) minuter för den som ställer interpellationen samt för den som besvarar interpellationen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

27 §

Omröstning sker vid öppen omröstning i första hand genom acklamation. I andra hand via voteringssystemet. Vid sluten omröstning ska valsedlar användas. Sluten omröstning ska alltid ske i ärenden avseende personval.

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Ordförande bestämmer i vilken utsträckning som de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet ska biträda ordförande när sluten omröstning sker.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.
Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

29 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till styrelsens kommunledningsförvaltningens kansli, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

30 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ärendet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

E-förslag

30 §

Redovisning av e-förslag som har uppnått beslutat antal röster redovisas på efterföljande sammanträde då antal dagar har uppnåtts. När e-förslaget har redovisats till kommunfullmäktige avslutas ärendet.

Ledamöter har möjlighet att motionera i samma ämne som e-förslaget hanterar.

Företagens initiativrätt

31 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL 10 kap §§ 2–6 får väcka ärenden i kommunfullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

De bolag som avses är AB Vingåkershem, Vingåkers Kommunfastigheter AB, Vingåker Vatten och avfall AB.

Interpellationer

32 §

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ha ett bestämt innehåll med motivering
- avse ämnen som hör till kommunfullmäktiges, en nämnds eller fullmäktigeberednings handläggning
- beröra ett ämne av allmänt kommunalt intresse, dock inte avse myndighetsutövning mot enskild
- bör ges in till styrelsens kommunledningsförvaltningens kansli senast två arbetsdagar onsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

En interpellation bör besvaras vid det sammanträde den ställs om den ges in till styrelsens kommunledningsförvaltningens kansli senast 15 dagar 2 veckor före sammanträdesdagen. En ledamot kan välja att besvara interpellationen på sammanträdet där den ställs även om interpellationen har inkommit senare.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ KL 10 kap §§ 2–6 får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor från ledamöter

33 §

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till styrelsens kommunledningsförvaltningens kansli senast två arbetsdagar onsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

I överläggningen deltar enbart den som ställer frågan samt den som besvarar frågan.

Allmänhetens frågestund

34 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid kommunfullmäktiges sammanträden vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid fullmäktiges behandling av övriga ärenden

I kungörelsen till dessa sammanträdena ska anges att allmänhetens frågestund ska kan förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna. Frågor ska lämnas in två arbetsdagar onsdagen före sammanträdet.

Allmänhetens frågestund hålls innan kommunfullmäktige behandlar övriga ärenden i kungörelsen. behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Beredning av ärenden

34 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Återredovisning från nämnderna

35 §

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

36 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

37 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Justering av protokollet

38 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation

39 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

40 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

41 §

Protokollet ska utöver de i KL 8 kap § 10 uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunen webbplats.

Bestämmelser om fullmäktigeberedningar

§ 42

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden de ordinarie fullmäktigeberedningar man bestämmer ska finnas för den löpande mandatperioden.

Valen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

§ 43

Fullmäktige bestämmer före valen antalet ledamöter och ersättare i beredningarna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

§ 44

1. En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

2. En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

3. En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

4. Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

5. Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

6. För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-04

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/217

Antagande av reviderat Reglemente för allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder samt ändringar i reglementena för styrelsen och nämnderna gällande antal ledamöter och ersättare samt mandattid

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att Reglementet för allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder byter namn till Allmänt nämndreglemente

2. Kommunfullmäktige beslutar att införa en ny paragraf 2 i Allmänt nämndreglemente med följande innehåll:

   Kommunen har följande nämnder med följande antal ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen:	*Nio ledamöter och nio ersättare*
Barn- och Utbildningsnämnden:	*Fem ledamöter och fem ersättare*
Samhällsbyggnadsnämnden:	*Fem ledamöter och fem ersättare*
Socialnämnden:	*Fem ledamöter och fem ersättare*
Valnämnden:	*Fem ledamöter och fem ersättare*

   Kommunfullmäktige kan utöver detta tillsätta insynsplatser i kommunstyrelsen och valnämnden för partier som saknar ledamot eller ersättare i de nämnderna. Insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte för kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd.

3. Kommunfullmäktige beslutar att införa en ny paragraf 3 i Allmänt nämndreglemente med följande innehåll:

   Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.
   Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till övriga nämnder för en mandattid på ett kalenderår i taget.
   Om ledamot eller ersättare som valts genom majoritetsval avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadsval.

4. Kommunfullmäktige beslutar att i samband med dessa beslut upphäva följande paragrafer:

   Paragraf 18 i reglementet för kommunstyrelsen,
   paragraf 4 i reglementet för barn- och utbildningsnämnden,
   paragraf 7 i reglementet för samhällsbyggnadsnämnden,
   paragraf 4 i reglementet för socialnämnden samt
   paragraf 4 i reglementet för valnämnden.

   Samtliga ovanstående paragrafer behandlar antal ledamöter och ersättare i respektive nämnd.

5. Kommunfullmäktige beslutar att samtliga beslut i punkterna 1-4 träder i kraft fr o m 1 januari 2027 men ska tillämpas i samband med val till respektive nämnd redan under hösten 2026.
6. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd väljs vid fullmäktige i oktober 2026 och att dessa två tillträder direkt efter fullmäktige i oktober. Övriga ledamöter och ersättare fortsätter sitt mandat till och med den 31 december 2026 till skillnad mot vad som idag föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande har givit kanslichefen i uppdrag att ta fram ett förslag med till en politisk organisation med färre ledamöter och ersättare än idag. Förslaget ska även innehålla stadgande om att nämndernas mandattid endast är ett år i taget.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslichefen tillsammans med kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande (KSO). KSO har i sin tur berett frågan politiskt.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen tar inte ställning till den politiska organisationens utformning utan agerar endast utifrån de politiska önskemålen i framtagande av förslag.

Förslag till nya lydelser av 2-3 §§ är markerade i gult. Då ändringarna i respektive styrelse och nämndreglemente endast innebär att en paragraf försvinner bifogas inte dessa i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser

Färre ledamöter och ersättare i styrelse och nämnder innebär minskade kostnader för arvoden och förlorad arbetsersättning.

Bilagor

Förslag till Allmänt nämndreglemente

Beslutet skickas till

För verkställighet – kommunstyrelsen, författningssamlingen
För kännedom – Övriga nämnder

Ralf Hedin
Kommundirektör

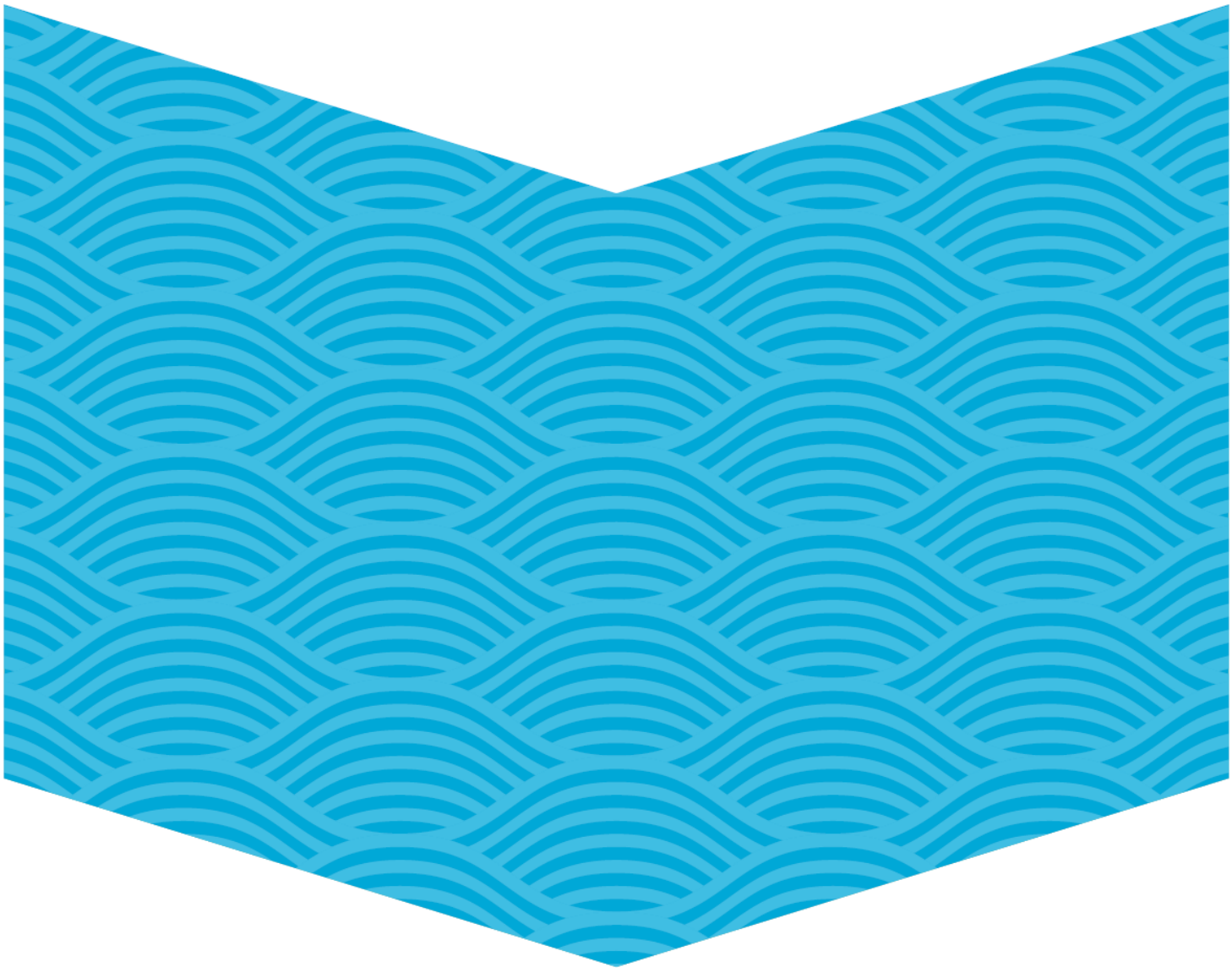
vingaker.se

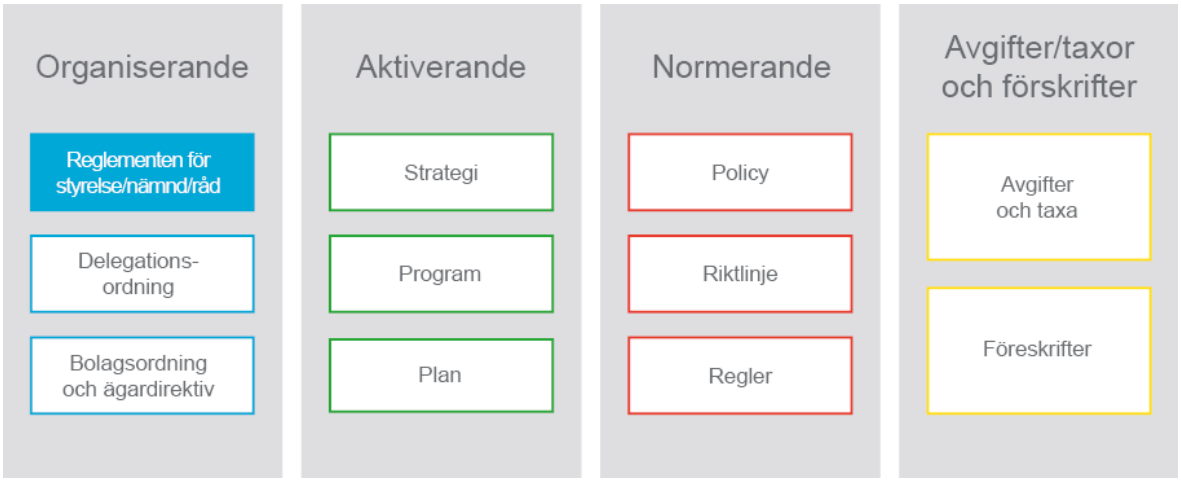
Vingåkers kommun

Allmänt nämndreglemente

Samtliga nämnder

Flik 1.2





Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Reglemente med allmänna bestämmelser för Vingåkers kommuns nämnder
Fastställd	2010-12-13, § 115
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Processägare	Kommunchef
Senast reviderad	2025-11-24, KF § 108
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

Innehållsförteckning

1. Allmänt 4
2. Allmänna uppgifter och bemyndiganden....4
3. Sammanträden 5

4. Nämndinitiativ 6
5. Deltagande på distans 6
6. Ersättares tjänstgöring 7
7. Ersättare för ordföranden 8
8. Justering av protokoll 8
9. Reservation 8
10. Protokollsanteckning 8
11. Delgivning 9
12. Offentliga sammanträden 9
13. Utskott 9

1. Allmänt

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller föreskrifterna i detta reglemente som allmänna bestämmelser för Vingåker kommuns nämnder.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller bestämmelsen i nämndreglementet eller fullmäktiges beslut.

Frågor om tolkning och tillämpning av reglementet avgörs av Kommunstyrelsen.

2 §

Kommunen har följande nämnder med följande antal ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen:	Nio ledamöter och nio ersättare
Barn- och Utbildningsnämnden:	Fem ledamöter och fem ersättare
Samhällsbyggnadsnämnden:	Fem ledamöter och fem ersättare
Socialnämnden:	Fem ledamöter och fem ersättare
Valnämnden:	Fem ledamöter och fem ersättare

Kommunfullmäktige kan utöver detta tillsätta insynsplatser i kommunstyrelsen och valnämnden för partier som saknar ledamot eller ersättare i de nämnderna. Insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte för kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd.

3 §

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits.
Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till övriga nämnder för en mandattid på ett kalenderår i taget.
Om ledamot eller ersättare som valts genom majoritetsval avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadsval.

2. Allmänna uppgifter och bemyndiganden

4 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i kommunens reglementen.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör dess verksamhetsområde samt ta initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

6 §

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.

7 §

Nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde:

- informera allmänheten om sin verksamhet
- reformera och förenkla regelbeståndet
- utveckla medborgardialogen

8 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) och därmed ansvarig för samtliga personuppgifter som hanteras inom nämndens verksamheter.

3. Sammanträden

9 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos

ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

10 §

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena,

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse. Kallelse skickas i första hand ut digitalt genom verksamhetssystem eller e-post. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kommunalråd och oppositionsråd ska få underrättelse om tid och plats för sammanträden i Vingåkers kommuns nämnder.

4. Nämndinitiativ

11 §

En ledamot eller tjänstgörande ersättare kan, ensam eller tillsammans med andra, väcka ett nämndinitiativ. Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt, innehålla en kort bakgrund samt föreslagna yrkanden och vara underskrivet av ledamoten eller ledamöterna som väcker det. Nämndinitiativet får endast röra en fråga inom den aktuella nämndens ansvar. Lämnas nämndinitiativet senast 14 dagar innan kallelsen skickas kan underlaget skickas ut i samband med kallelsen.

Oavsett om underlaget skickats ut i samband med kallelsen måste ledamoten eller ledamöterna väcka frågan på sammanträdet. Det bör ske under formaliapunkten Godkännande av föredragningslista. Ordförande avgör sedan ärendets placering i föredragningslistan.

Därefter kan nämnden besluta om frågan ska avgöras på sittande sammanträde genom att nämndinitiativet bifalls, avslås eller anses besvarat. Nämnden kan också besluta att nämndinitiativet överlämnas till förvaltningen för beredning och slutgiltigt avgörande vid ett senare sammanträde.

12 §

Nämnden får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

13 §

Kommunalråd och oppositionsråd får närvara och deltaga i överläggningarna vid sammanträden i nämnder. Närvarorätten innefattar ej förslags-, besluts- eller reservationsrätt.

5. Deltagande på distans

14 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Vid handläggning av ärenden innehållande sekretess ska lokalen vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 4 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

6. Ersättares tjänstgöring

15 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Nämndsekreterare ansvarar för att kontakta ersättare.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige emellan dem bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde gentemot andra ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare har yttranderätt vid sammanträde där denne ej tjänstgör.

16 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

17 §

Ersättare som ej tjänstgör får deltaga i överläggningarna men äger ej förslags-, besluts- eller reservationsrätt.

7. Ersättare för ordföranden

18 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Tills ordföranden är utsedd tjänstgör den ledamot som varit ledamot i nämnden under längst tid (ålderspresidenten) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten av dessa två tjänstgöra som ålderspresident.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8. Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

9. Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill lämna en motivering ska den lämnas skriftligt till nämndens sekreterare senast vid den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

10. Protokollsanteckning

21 §

Ledamot som vill anteckna sin mening i protokollet ska anmäla det i samband med avgörande av ärende på nämndsammanträdet. Det är ordförande som i första hand avgör om protokollsanteckningen ska tillföras protokollet. Om delade meningar råder är det ytterst nämnden som beslutar om protokollsanteckningen får tillföras protokollet. Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor. Den ska senast lämnas in till sekreteraren i anslutning till mötet. Ordföranden och övriga ledamöter i nämnden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i anteckningen för att den ska tas in i protokollet.

11. Delgivning

22 §

Ordförande beslutar vad som ska delges nämnden i samband med ordförandeberedningen.

12. Offentliga sammanträden

23 §

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får ej hållas vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess

13. Utskott

Om nämnden bestämmer att utskott ska finnas inom nämnden ska paragraferna 23-27 i detta reglemente tillämpas.

24 §

Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden. Nämnden kan välja en personlig ersättare för respektive ledamot.

25 §

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra eller om nämnden beslutat annat.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

_____

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-04

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/240

Revidering av arvodesreglemente

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige antar förslaget till reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun (under namnbyte till Arvodesreglemente) att gälla fr o m 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppföljning av faktiska kostnader för de nya arvodesreglerna ska ske i samband med delårsrapport 2027. Eventuellt behov av korrigering av budgeten hanteras i samband med kommunfullmäktiges beslut om kommunplan med budget för 2028 och flerårsplan 2029-2030 i november 2027.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande har kanslichefen tagit fram förslag till ett uppdaterat förslag till reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun.
Ändringarna är omfattande såtillvida att ett antal kopplingar mellan reglerna för arvoden och regler rörande anställning har tagits bort. Utöver detta har begränsningen av att ersättningen utgår från endast 80 procent av riksdagsmannaarvodet tagits bort och procentsatserna nu är beräknat mot 100 procent. Slutligen byter reglementet namn till Arvodesreglemente.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslichefen tillsammans med kommundirektören, HR-chefen och kommunstyrelsens ordförande (KSO). KSO har i sin tur berett frågan politiskt.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen tar inte ställning till den politiska organisationens utformning utan agerar endast utifrån de politiska önskemålen i framtagande av förslag.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna är svåra att beräkna. Själva arvodena (fasta arvoden och mötesarvodena) går att räkna ut, men t ex förlorad arbetsförtjänst är svårt att få ut ur kommunens system.
Genom att ta bort att ersättningarna av de fasta arvodena endast motsvarar 80 procent av riksdagsmannaarvodet och i stället följa riksdagsmannaarvodet till 100 procent så påverkas kostnaderna för de fasta arvodena. De fasta arvodena som är på 40 procent av heltid eller mer beräknas öka med motsvarande ca 1,1 mkr/år. Ökningen av de arvoden som understiger 40 procent av heltid beräknas öka med motsvarande ca 330 tkr/år.

Bilagor

Förslag till arvodesreglemente

Beslutet skickas till

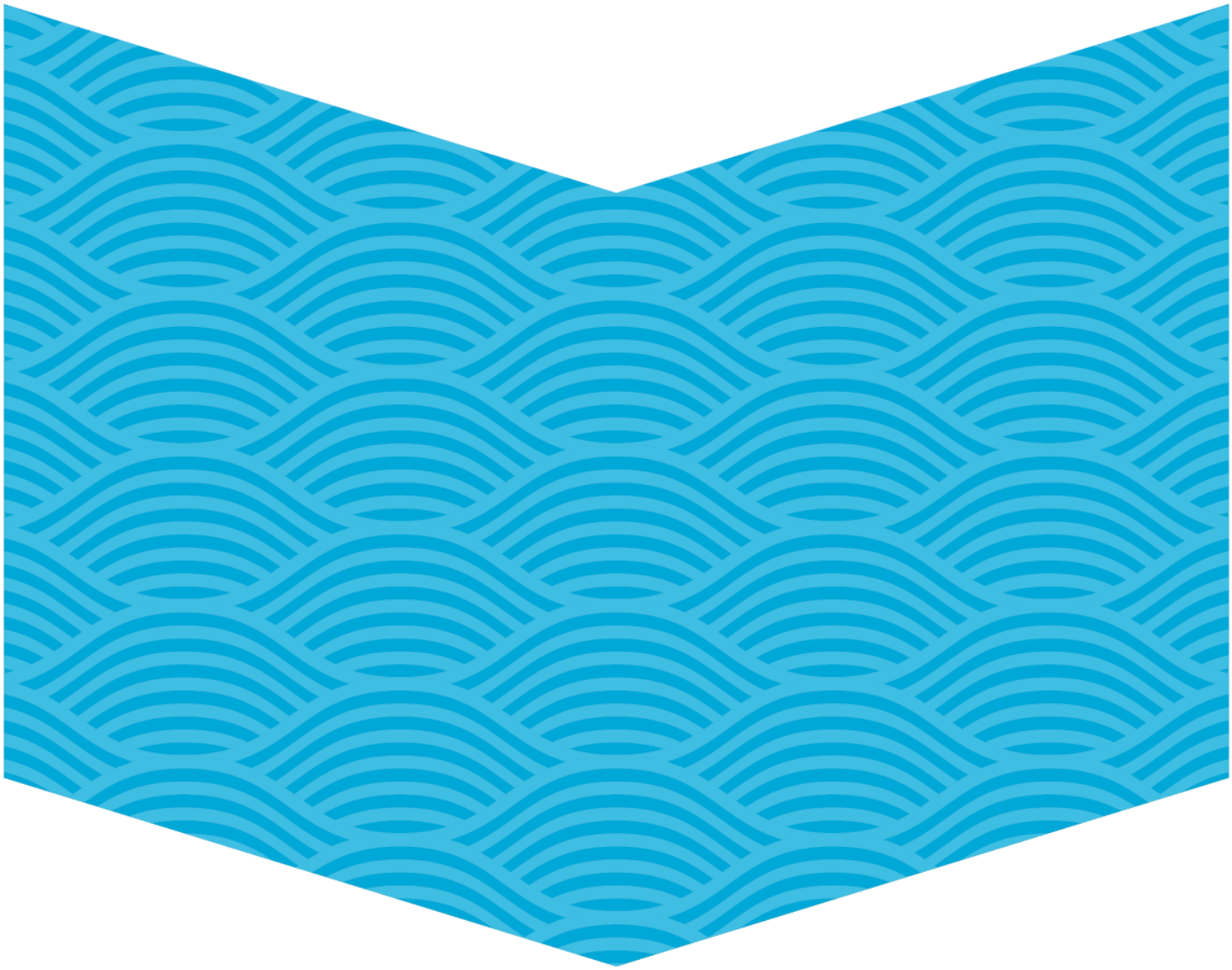
För verkställighet – HR-enheten, kanslienheten, författningssamlingen
För kännedom – Samtliga förvaltningar

Ralf Hedin
Kommundirektör

Vingåkers kommun

Arvodesreglemente

Flik 1.30





Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Reglemente för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vingåkers kommun, arvodesreglemente
Fastställd	2022-06-20 § 59, tillägg 2022-09-19 § 81
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	**1 januari 2027 – 31 december 2030**
Processägare	Kommundirektör
Senast reviderad	**xxxx-xx-xx, §**
Detta dokument gäller för	Förtroendevalda i Vingåkers kommun

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....3
Vingåkers kommuns arvodesreglemente för förtroendevalda.....4
1.

Allmänna bestämmelser 5
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna 5
Ersättningsberättigade sammanträden med mera 5
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad pensions- och semesterförmåner 6
Förlorad arbetsinkomst 6
Förlorad pensionsförmån 7
Förlorad semesterförmån 7
Särskilda arbetsförhållanden med mera 7
Föräldraledighet 7
Arvoden med mera 8
Årsarvode 8
Begränsat arvode, tjänstgörandegrad 9
Arvode för sammanträden med mera 10
Protokolljustering 10
Kommunal pension 10
Ersättning för kostnader 11
Resekostnader 11
Barntillsynskostnader 11
Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk 11
Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader 11
Övriga kostnader 12
Gemensamma bestämmelser 13
Hur man begär ersättning 13
Tolkning av bestämmelserna 13
Utbetalningar 13
Bilagor 14
Bilaga 1 14

Vingåkers kommuns arvodesreglemente för förtroendevalda

Syftet med arvodesreglementet är att göra de ekonomiska förutsättningarna för förtroendeuppdraget tydliga. Reglementet är beslutat med stöd av bestämmelserna i 4 kap. kommunallagen (2017:725) (KL) och gäller för förtroendevalda i Vingåkers kommun. En förtroendevald ska inte drabbas ekonomiskt negativt på grund av sitt uppdrag.

Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1–2 §§ kommunallagen (2017:725).

Ersättningsberättigade sammanträden med mera

§ 2 Tjänstgörande ledamöter samt närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3 – 6 §§ (ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad pensions- och semesterförmåner), 9 § (arvode för sammanträden med mera) och 12 § (resekostnader) för:

a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,

b) protokollförda sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper med undantag för de som har ett arvode som uppgår till minst 40 procent av riksdagsmannaarvode då dessa mötesformer ingår i uppdraget,

c) förhandling eller protokollförda sammanträden avseende förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen

d) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

e) övriga uppdrag som nämnden, eller nämndens ordförande, beslutar om deltagande i, t ex konferenser, informationsmöten, studiebesök eller dylikt, överläggning med företrädare för annat kommunalt organ, kommunalt samrådsorgan, besiktning eller inspektion, överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad semesterförmån

Förlorad arbetsinkomst

§ 3 Kommunen betalar ersättning för den delen av den förlorade arbetsinkomsten som motsvarar tiden för själva sammanträdet eller uppdraget, tiden för resor till och från sammanträdet eller uppdraget och eventuell tid som åtgått för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller uppdraget. I första hand beräknas tiden för sammanträdet i enlighet med angiven sammanträdestid i kallelse. Blir sammanträdestiden längre ersätts den faktiska sammanträdestiden.
Ersättningen kan aldrig betalas ut till en juridisk person. Inte heller som konsultarvode eller motsvarande.

Politiker med en tjänstgöringsgrad om minst 40 procent har inte rätt till förlorad arbetsinkomst.

1.

a) Normalberäkning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller annan förlorad ersättning såsom arbetslöshetsersättning och föräldrapenning enligt nedan.

1. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska täcka den enskildes inkomstförlust eller verifierat belopp.

b) Schablonberäkning

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst eller annan ersättning förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senaste fastställda sjukpenningen för dag på sätt som fullmäktige beslutat.

Sjukpenning/dag x 125 % x 365 dagar = ersättning/dag, maximalt 1 800 kr/dag, 260 dagar.

c) Förtroendevald med F-skattsedel

Förtroendevald med F-skattsedel kan som alternativ till § 3 b) 1-3 ovan begära ersättning med maximalt 225 kr/timma och maximalt 1 800 kr/dag.

Förlorad semesterförmån

§ 4 Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat.

a) Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat.

b) Ersättning för förlorade semesterdagar på grund av uppdrag som förtroendevald i Vingåkers kommun ska utbetalas efter begäran av den förtroendevalda. Förlusten av semesterdagar ska styrkas av den förtroendevalda. Utbetalning sker en gång per år.

c) Verifierat belopp, maximalt: 225 kr/timma, 1800 kr/dag.

d) Schablonberäknat belopp: 12 procent på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Särskilda arbetsförhållanden med mera

§ 5 Rätten till ersättning enligt 3-4 §§ samt 11 § omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

a) Rätten till ersättning enligt 3-4 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Föräldraledighet

§ 6 Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda i Vingåkers kommun kan begära föräldraledighet enligt motsvarande villkor som gäller för anställda.

a) Föräldraledighet ska gälla för en längre och sammanhängande tidsperiod och avser inte tillfällig vård av barn.

b) Föräldraledigheten ska anmälas till Kommunfullmäktige.

Arvoden med mera

Årsarvode

§ 7 Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode i enlighet med § 7 b) eller med belopp som fullmäktige beslutat.

a) För årsarvoderad förtroendevald som är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under längre tid än fyra veckor skall arvodet minskas i motsvarande mån. Om frånvaron beror på sjukdom eller föräldraledighet ska aktuell lydelse av Allmänna Bestämmelser tillämpas

b) Årsarvoden enligt nedan ska följa riksdagsledamöternas arvode och med nedan angiven arvodesnivå och uppdragstid för respektive uppdrag

1. Kommunstyrelsens ordförande: 100 procent av riksdagsledamöternas arvode.

2. Insynsråd/oppositionsråd: 80 procent av riksdagsledamöternas arvode.

3. Socialnämndens ordförande: 60 procent av riksdagsledamöternas arvode.[1]

3. Barn- och utbildningsnämndens ordförande i: 40 procent av riksdagsledamöternas arvode.

5 Samhällsbyggnadsnämndens ordförande: 40 procent av riksdagsledamöternas arvode.

Begränsat arvode, tjänstgörandegrad

§ 8 Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat. Ersättning för uppdrag till Vingåkershem AB och Vingåkers kommunfastigheter AB beslutas av stämman och inte i detta arvodesreglemente.

Omfattningen avser procentsats av riksdagsledamöters arvode.

Uppdrag	Omfattning
Ordförande i Kommunfullmäktige	10
Ordförande i Valnämnden[2]	10
1:e Vice ordförande i Kommunstyrelsen	10
2:e vice ordförande i Kommunstyrelsen	10
1:e vice ordförande i Socialnämnden[3]	20
2:e vice ordförande i Socialnämnden[4]	20
1:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden	10
2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden	10
1:e vice ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden	10
2:e vice ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden	10

[1] Jourersättning för socialnämnden ingår i ersättningen och motsvarar 60 av 100 procent jourtid. Jouren är 24 timmar per dygn
[2] Arvodet betalas ut under de månader Valnämnden har sina sammanträden. I övrigt arvoderas ej ordförande.
[3] Jourersättning för socialnämnden ingår i ersättningen och motsvarar 20 av 100 procent jourtid. Jouren är 24 timmar per dygn
[4] Jourersättning för socialnämnden ingår i ersättningen och motsvarar 20 av 100 procent jourtid. Jouren är 24 timmar per dygn

Vice ordförande i Valnämnden[5]	4
1:e vice ordförande i Kommunfullmäktige	5
2:e vice ordförande i Kommunfullmäktige	5
Ordförande för revisionen	6
Vice ordförande för revisionen	4
Revisorer[6]	3
Ordförande Vingåker Vatten och Avfall AB	15
Vice ordförande i Vingåker Vatten och Avfall AB	8
Borgerlig begravningsförrättare, kronor per förrättning	1000 kr
Borgerlig vigselförrättare, kronor per förrättning	1000 kr
Vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden	3
Ersättaren till vice ordförande i den gemensamma överförmyndarnämnden	3

a) För arvoderad förtroendevald som är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag skall arvodet minskas i motsvarande mån, med undantag av § 6. Om frånvaron beror på sjukdom tillämpas aktuellt kollektivavtal för anställda

b) Ledamot från Vingåkers kommun som är vald som ledamot i LAG/styrelsen för Leader Sörmland ska erhålla ett arvode om 6 procent av riksdagsledamöternas arvode

Arvode för sammanträden med mera

§ 9 Förtroendevalda har rätt till sammanträdesarvode enligt 2 § med belopp som fullmäktige beslutat. De politiker som har fast heltidsarvodering (40 procent eller mer) får inte sammanträdesarvode för möte i egen nämnd, utskott eller annat möte inom nämndens ansvarsområde.

a) Sammanträdesarvodet utgår från halv- och heldagsersättning. Halvdag uppgår till upp till 4 timmar och heldag över 4 timmar. Ett fast arvode på 600 kronor betalas ut för halvdag och 1000 kronor för heldag.

Protokolljustering

§ 10 Vid protokolljustering utgår inget arvode.

Kommunal pension

§ 11

Kommunen följer de centrala avtalen för förtroendevaldas pensioner och bestämmelser om omställningsstöd.

Bestämmelserna om pensionsavsättning omfattar förtroendevalda oavsett uppdragets omfattning. Pension och avgångsersättning samordnas med eventuell förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst motsvarande tre prisbasbelopp per år undantas från samordning.

Förtroendevalda erhåller pensionsavsättning med 4,5 procent för fasta arvoden och pensionskompensation för förlorad arbetsförtjänst med 4,5 procent. Avsättningen till tjänstepensionen

[5] Arvodet betalas ut under de månader Valnämnden har sina sammanträden. I övrigt arvoderas ej vice ordförande.
[6] Arvodet till revisorer inkluderar även revision av kommunala bolag, kommunalförbund o dyl.

är 4,5 procent på lön upp till 7,5 inkomstbasbeloppet (IBB). För lönedelar över 7,5 IBB görs en avsättning på 30 procent.

Ersättning för kostnader

Resekostnader

§ 12 Förtroendevald har rätt till ersättning för resekostnader som uppstår på grund av uppdraget. Reseersättning utbetalas om färdvägen enkel resa till platsen för sammanträdet/förrättningen överstiger femton kilometer. Billigast färdsätt ska väljas. Om egen bil används utgår ersättning enligt samma regler som för kommunens anställda.

Övriga kostnader

§ 13 För andra kostnader än som avses i 11-12 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

§ 14 För att få ersättning enligt 3-5 §§ och 11-12 §§ skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem. Vid oklarhet beslutar ordförande för fullmäktige, styrelse och respektive nämnd.

a) För att erhålla ersättning för förlorad arbetsförtjänst skall förlusten intygas av arbetsgivaren på fastställd blankett eller genom uppvisande av verifierad lönespecifikation där inkomstförlusten redovisas.

b) Arvode enligt 8-9 §§ betalas ut utan föregående anmälan.

§ 15 Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas i samband med och senast inom två år från pensionstillfället.

a) Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån eller yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

§ 16 Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalningar

§ 17 Utbetalning av arvoden och övriga ersättningar sker månatligen.

a) Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad.

b) För övriga ersättningar gäller att styrkta uppgifter skall vara HR-enheten tillhanda senaste den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-29

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/138

Gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna inriktningsbeslut om att från och med 2027-01-01 för mandatperioden 2027–2030 och tills vidare bilda en gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.
3. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att teckna avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner.
4. Kommunfullmäktige beslutar att anta Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - Överförmyndarnämnden Sörmland att gälla från och med 1 januari 2027.
5. Kommunfullmäktige beslutar att Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner upphör att gälla den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Flen, Gnesta och Vingåker har sedan 1 januari 2019 haft en gemensam överförmyndarnämnd och ett gemensamt handläggarkontor lokaliserat till Flens kommun. Flens kommun har låtit ta fram ett beslutsunderlag för samverkan kring överförmyndarverksamheten i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner. Utgångspunkten är att skapa en gemensam nämnd och ett gemensamt kontor från och med 1 januari 2027.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare i samråd med HR-chef och ekonomichef.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen

☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Enligt Föräldrabalken 19 kap så måste varje kommun ha en överförmyndare alternativt en överförmyndarnämnd. Att samarbetet utökas ser förvaltningen som positivt då två andra kommuner har valt att ansluta sig vilket då tyder på att samarbetet har fungerat gott och man ser positivt på det redan existerande samarbetet.

Ekonomiska konsekvenser

Överförmyndarnämnden har lämnat en budgetprognos för nästkommande tre år. I den framkommer det att kostnaderna utökas men eftersom det är fler medlemskommuner att fördela kostnaderna mellan så finns det inget som tyder på att kommunen kommer att få ökade kostnader baserat på utökningen av nämnden.

Bilagor

Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner
Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - Överförmyndarnämnden Sörmland
Gemensam överförmyndarnämnd och handläggarkontor för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner

Beslutet skickas till

För verkställighet – Flens kommun, kommunledningsförvaltningen, författningssamlingen
För kännedom – Gnesta, Strängnäs och Trosa kommuner

Mattias Gustafsson
Stf kommundirektör

§ 25 ÖFN/2026:24 – 191

Gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner

Överförmyndarnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna inriktningsbeslut om att från och med 2027-01-01 för mandatperioden 2027–2030 och tills vidare bilda en gemensam överförmyndarnämnd och förvaltning för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner,

att godkänna Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner,

att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att teckna avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner, samt

att anta Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - Överförmyndarnämnden Sörmland att gälla från och med 1 januari 2027 och i och med detta besluta att Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner upphör att gälla den 31 december 2026.

_____

Bakgrund
Flen, Gnesta och Vingåker har sedan 1 januari 2019 haft en gemensam överförmyndarnämnd och ett gemensamt handläggarkontor lokaliserat till Flens kommun. Flens kommun har låtit ta fram ett beslutsunderlag för samverkan kring överförmyndarverksamheten i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner. Utgångspunkten är att skapa en gemensam nämnd och ett gemensamt kontor från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner
- Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - Överförmyndarnämnden Sörmland
- Gemensam överförmyndarnämnd och handläggarkontor för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - underlag för principbeslut

Skickas till:
Kommunstyrelsen i Flens kommun
Kommunstyrelsen i Gnesta kommun
Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun
Kommunstyrelsen i Trosa kommun
Kommunstyrelsen i Vingåkers kommun

Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner

2026-03-20

Flens kommun
Gnesta kommun
Strängnäs kommun
Trosa kommun
Strängnäs kommun
Vingåkers kommun

ARBETSMATERIAL FÖRSLAG TILL AVTAL

Avtal

Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåker (de samverkande kommunerna) har beslutat om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2027. Detta avtal reglerar den gemensamma nämnden samt det gemensamma kontoret från och med det datum då det bildas.

§ 1 Parter

Flens kommun organisationsnummer 212000-0332
Gnesta kommun organisationsnummer 212000-2965
Strängnäs kommun, organisationsnummer 212000-0365
Trosa kommun organisationsnummer 212000-2957
Vingåkers kommun organisationsnummer 212000-0308

§ 2 Syfte

Syfte med samverkan är främst att bibehålla, helst öka, kvaliteten i verksamheten samt minska sårbarheten.

Gemensam nämnd

§ 3 Uppgifter

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Föreskrifter om nämndens verksamhet finns i Överförmyndarnämnden Sörmlands reglemente som antas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

§ 4 Organisation

Flens kommun är huvudman och värdkommun för den gemensamma nämnden som ingår i Flens kommuns organisation.

Den gemensamma nämnden ska kallas Överförmyndarnämnden Sörmland.

§ 5 Nämndsammansättning

Nämnden ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, två vice ordförande. Enligt kommunallagen ska värdkommunen utse ordföranden och vice ordförande i nämnden. Rollen som vice ordförande alternerar mellan de samverkande kommunerna med två år vardera per mandatperiod. Flens kommun ges funktionen som ordförande och ska tillse att vice ordförande utses bland personer nominerade av Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommun.

§ 6 Mandatperiod

Ledamöterna och ersättarna i den gemensamma nämnden ska väljas för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket ägt rum.

§ 7 Arvoden mm

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden beslutas och utbetalas av den kommun som utsett ledamoten. Fördelning av kostnaderna för nämndens arbete - administration och sammanträden mm fördelas enligt kostnadsfördelningsprincipen, se § 13.

§ 8 Insyn i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Nämndens ordförande och vice ordförandena samt anställda i den gemensamma förvaltningen är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden om det inte finns något hinder mot detta på grund av sekretess. Den gemensamma nämnden ansvarar för att årligen rapportera till respektive fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Gemensamt kontor

§ 9 Lokal tillgänglighet

Det gemensamma överförmyndarkontoret lokaliseras till Flens kommun. Flen tillhandahåller ändamålsenliga lokaler. Överförmyndarkontoret ska årligen följa behovet av lokal förankring av verksamhet i de samverkande kommunerna samt verka för en god tillgänglighet lokalt. Vid behov kan bokade besök göras i de samverkande kommunerna.

§ 10 Administration

Det gemensamma kontoret, för vars personal Flens kommun är arbetsgivare, ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut. Det gemensamma kontoret ska också planera och administrera den verksamhet som nämnden ansvarar för.

De samverkande kommunerna ska bistå värdkommunen med uppgifter som är nödvändiga för uppföljning och utvärdering avseende de kommunvisa kostnaderna.

Kommunstyrelsens kansli i Flens kommun ska biträda med sekreterarstöd till den gemensamma nämnden.

§ 11 Dokumentation och arkivering

Respektive kommun ska överlämna aktuella ärenden med tillhörande dokumentation till Flens kommun i komplett skick.

Förvaring och arkivering av de akter som är aktuella från och med det datum som detta avtal träder i kraft sker i Flens kommun i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller för informationshantering och verksamhet.

Ärenden som avslutats innan detta avtal träder i kraft arkiveras inom respektive kommun ordnat och med möjlighet till enkel åtkomst för det gemensamma kontoret vid behov.

§ 12 Äganderätt till egendom

Flens kommun tillhandahåller och äger den egendom som nyttjas i överförmyndarverksamheten. Egendomen ska vara försäkrad.

§ 13 Kostnadsfördelning

Den gemensamma överförmyndarverksamhetens (nämndens och kontorets) budget (verksamhetsplan och ekonomi) utgör en del av Flens kommuns totala budget. Flens kommuns fullmäktige ska fastställa budgeten efter att samråd har ägt rum med kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna.

Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner ska årligen ersätta Flens kommun utifrån deras andel av ställföreträdarskap i relation till totala antalet ställföreträdarskap i den gemensamma förvaltningen den 31/12 året före verksamhetsåret. Utvärdering ska göras gemensamt under första kvartalet nästkommande år.

Underlaget för kostnadsfördelningen är nämndens och kontorets kostnader enligt fastställd budget. Eventuell positiv eller negativ ekonomisk avvikelse jämfört med budget regleras vid årets slut enligt samma fördelningsgrund. Ersättningen till värdkommunen ska betalas senast den 31 januari varje år. Slutreglering sker senast i januari året efter verksamhetsåret.

Kostnader inför och till följd av bildandet av den gemensamma nämnden och kontoret som exempelvis kontorsmaterial, datorer, mobiltelefoner och skärmar fördelas enligt ovan beskriven fördelningsprincip.

Intäkterna avseende verksamheten ingår inte i underlaget för fördelningen. Respektive kommun erhåller eventuella statsbidrag och står för sina kostnader för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförliga till respektive kommuns ansvar för överförmyndarverksamheten. Förvaltningen ska för ändamålet särredovisa kostnaderna. Flens kommun ska genom den gemensamma nämnden stå för utbetalningen av arvode och andra kostnader till gode män, förvaltare och förmyndare. Utbetalt faktiskt belopp hänförlig till de samverkande kommunernas ansvar faktureras i efterhand av värdkommunen till respektive kommun.

Parterna är överens om att hantera eventuella framtida skadeståndsanspråk riktade mot överförmyndarverksamheten i ett tilläggsavtal till detta avtal

Nya anslutande kommuner betalar för de kostnader som uppstår i samband därmed, exempelvis konsolidering av verksamhetssystem och arkivskåp.

§ 14 Tvist/Omförhandling

I de fall då tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal eller i fall väsentliga förhållanden uppkommer, har berörd kommun rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Kan tvisten inte lösas genom förhandling ska den avgöras av allmän domstol.

§ 15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31 under förutsättning att avtalet godkänts av respektive kommunfullmäktige och vunnit laga kraft. De delar i avtalet som avser det gemensamma kontoret träder i kraft när verksamheten samlokaliseras.

Uppsägning av avtalet ska ske senast 15 månader före avtalets utgång. I annat fall förlängs avtalet med fyra (4) år varje gång.

Detta avtal är upprättat i fem exemplar, varav parterna tagit var sitt.

För Flens kommun

För Gnesta kommun

……..

För Strängnäs kommun

För Trosa kommun

……..

För Vingåkers kommun

……

Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden i Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - Överförmyndarnämnden Sörmland

Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåker – Överförmyndarnämnden Sörmland

Flens, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2027 bilda en gemensam överförmyndarnämnd. Detta görs i enlighet med kommunallag (2017:725) och bestämmelserna i gällande speciallagar inom området.

Flens kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

"Överförmyndarnämnden Sörmland" kallas i reglementet för nämnden.

1§ Uppgifter

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Nämndens uppgift är att besluta i strategiska och övergripande frågor samt sådana beslut som inte kan delegeras till tjänsteman.

2§ Ekonomisk förvaltning

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige i värdkommunen fastställd budget.

3§ Mandatperiod

Ledamöterna och ersättarna i nämnden ska enligt lag väljas för en mandatperiod, dvs fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

4§ Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

5§ Val av ledamöter och ersättare

Nämnden ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, två vice ordförande. Enligt kommunallagen ska värdkommunen utse ordföranden och vice ordförande i nämnden. Flens kommun ges funktionen som ordförande och ska tillse att vice ordförande i utses bland personer nominerade av Gnesta kommun, Strängnäs kommun, Trosa kommun och Vingåkers kommun.

6§ Ledamöterna och ersättarnas tjänstgöring

För att vara beslutsföra krävs att någon av ordförande eller vice ordförande och ytterligare två övriga ledamöter samtidigt är närvarande.

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte väljs proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

7§ Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

8§ Kallelse

Ordförande ansvarar för att kalla till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast åtta dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

9§ Justering och anslag av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på respektive kommuns digitala anslagstavla på hemsidan.

10§ Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Föredragande tjänsteman har möjlighet att få sin mening antecknad till protokollet.

11§ Delgivning

Behörig att ta emot delgivningar till nämnden är ordförande, vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.

12§ Vård av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

13§ Delegering av beslutanderätt

Omfattningen av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegeringsordning.

14§ Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

15§ Talerätt mm

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal efter medgivande samråd med den kommun det gäller.

Utökad överförmyndarnämnd
Flens kommun/Kommunledningsförvaltningen
Jenny Dunberg
Datum: 2026-04-08

Gemensam överförmyndarnämnd och handläggarkontor för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner - underlag för principbeslut

Inledning

Flen, Gnesta och Vingåker har sedan 1 januari 2019 haft en gemensam överförmyndarnämnd och ett gemensamt handläggarkontor lokaliserat till Flens kommun. Syftet med samverkan var att bibehålla eller öka kvaliteten i verksamheten samt minska sårbarheten. Syftet bedöms vara uppfyllt då verksamheten under de senaste åren inte mottagit någon kritik från tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen, inte haft lika stora svårigheter att rekrytera ideellt verkande ställföreträdare som många andra överförmyndarverksamheter och i enkätundersökningar fått mycket gott betyg från de ställföreträdare som står under nämndens tillsyn avseende bemötande och tillgänglighet.

Utökad samverkan

Flens kommun har låtit ta fram ett beslutsunderlag för samverkan kring överförmyndarverksamheten i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner. Utgångspunkten är att skapa en gemensam nämnd och ett gemensamt kontor från och med 1 januari 2027. Detta för att bredda underlaget för verksamheten och skapa goda förutsättningar att möta behov och utmaningar idag och i framtiden. Flens kommun har haft en samordnande roll i arbetet och dialog med representanter i de inblandade kommuner och ledamöter i den nuvarande överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner. Överförmyndarnämndens och kontorets uppfattning är att de samverkande kommunerna är nöjda med hur verksamheten bedrivs.

Trosa kommun inkom under försommaren 2025 med en förfrågan om handläggarstöd, att genom avtalssamverkan låta överförmyndarkontoret sköta handläggningen av Trosas ärenden. Nämnda avtal tecknades och överförmyndarkontoret i Flen, handlägger efter

delegation från Överförmyndaren i Trosa, dennes ärenden sedan 1 september 2026. Trosa kommun tydliggjorde sin avsikt, att ingå i en gemensam nämnd från och med 1 januari 2027, i sin ursprungliga förfrågan. En viljeinriktning som kvarstår.

Strängnäs kommun har fattat en inriktningsbeslut, en avsiktsförklaring, där det framgår att kommunen tidigare har haft gemensam överförmyndarnämnd och kontor med Eskilstuna kommun. Då denna samverkan kantades av brister och återkommande kritik från tillsynsmyndigheten Länsstyrelsen så beslutade kommunfullmäktige att säga upp detta avtal 2025-06-23. Uppsägningstiden är enligt avtalet 18 månader, vilket medför att den 2027-01-01 så saknas organisation för överförmyndarverksamhet. Public Partner som på uppdrag av Strängnäs kommun har tittat på alternativa organisationsformer, rekommenderar att inträda i en gemensam överförmyndarnämnd med kommunerna Flen, Vingåker och Gnesta. Detta med anledning av det efter genomförda intervjuer med berörda kommuner, framgår att Flen har en väldigt bra verksamhet med god ordning i sitt myndighetsutövande. Denna avsiktsförklaring tydliggör Strängnäs kommuns intention om att ingå avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd.

Syftet med samverkan

Syftet är att en gemensam nämnd med tillhörande förvaltning ska leda till bibehållen eller ökad kvalitet med minskad sårbarhet i verksamheten. Genom att samverka i handläggningen skapas bättre förutsättningar för kompetensutveckling, hög kvalitet samt rättssäker och effektiv hantering. Målet är att skapa mervärde för alla fem kommunerna och ytterst för de som är beroende av verksamhetens tjänster.

Underlaget till principbeslutet har tagits fram i dialog med aktuella kommuner i den mån den snäva tidsplanen tillåtit detta. Insamling och sammanställning har gjorts av relevanta fakta för principbeslutet såsom viss ärendestatistik, ekonomi, organisation och bemanning I fokus har även varit aktuell lagstiftning och förväntad ny lagstiftning (Prop. 2025/26:92). Överförmyndarkontoret har även bjudit in de två intresseföreningarna, Flens god man och förvaltarförening och Strängnäs frivilliga samhällsarbetare, som är verksamma i området, till dialog.

Samtliga involverade kommuner har uttryckt en vilja att gå vidare i frågan om utökad samverkan. Oro över hur tillkommande kommuner skulle påverka verksamhetens kvalitet och medarbetarnas arbetsmiljö har diskuterats. Medarbetare på överförmyndarkontoret har kommit till tals och uttryckt sig positiv till att arbeta i ett större geografiskt område, att få dela med sig av sin kompetens till de nya kollegorna som skulle vara aktuella om beslut om utökad samverkan tas. Responsen har varit övervägande positiv.

Lagstiftning och rättsäkerhet

Överförmyndarverksamheten har under flera år varit föremål för förändringar, ökade krav, utredning och granskning. Under senare år har fokus för överförmyndarens verksamhetsområde varit på Ställföreträdarutredning (SOU 2021:36) som publicerades 2021 och som ledde fram till Prop. 2025/26:92 – Ett ställföreträdarskap att lita på. Riksdagen behandlar propositionen den 22 april och den uppdaterade lagstiftningen förväntas träda i

kraft 1 juli 2026. Lagförslaget innebär bland annat att överförmyndaren tar över viss beslutanderätt från domstolarna. Godmanskap som är otvistiga ska i sin helhet, anordnande, jämkningar och upphörande, hanteras av överförmyndarna. Krav på ökad tillsyn; årsräkningen kompletteras av en årsberättelse som kan vitesföreläggas. Ökad informationsskyldighet, till huvudmän och ställföreträdare, åläggs överförmyndare. Både inför förordnande till ställföreträdare och under uppdragets gång gentemot huvudmän. Skyldighet att polisanmäla misstänkta brott som en ställföreträdare begått mot enskild lagfästs. Obligatorisk utbildning för ställföreträdare, senast tre månader efter förordnandet, införs. Kvalitetskrav införs; verksamhetens ska vara av god kvalitet och systematiskt följas upp. Ett nationellt, digitalt ställföreträdarregister införs (2028) och en ny statlig myndighet ges föreskriftsrätt. De ansvarar för de obligatoriska utbildningarna och ställföreträdarregistret, statistik - Mfof, Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd föreslås få denna roll.

Överförmyndaren är en obligatorisk verksamhet i samtliga kommuner. Det är en i sammanhanget liten verksamhet men kraven på att verksamheten utförs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt ökar. Rättssäker myndighetsutövning innebär att myndighetsbeslut tas på ett korrekt sätt enligt gällande lagstiftning. Det ställer krav på att verksamheten har kompetensen som krävs för att tillämpa, vid varje tidpunkt, relevant lagstiftning.

I Prop 2025/26:92 s. 100 ff framförs att ”Överförmyndarverksamheten är i hög grad författningsreglerad och avser till övervägande del myndighetsutövning mot enskilda. Uppgifterna kräver kunskap om bl.a. förvaltningsrätt och civilrätt. Huvudmännen är ofta människor som befinner sig i mycket utsatta situationer och som inte själva kan hantera sina angelägenheter eller bevaka sina intressen. Det finns inget formellt krav på att överförmyndare, ledamöter i överförmyndarnämnder eller ersättare för sådana ledamöter ska ha några särskilda kvalifikationer. Men vissa grundläggande krav ställs ändå upp. Det krävs således att de är folkbokförda i den aktuella kommunen och har rösträtt vid val till kommunfullmäktige. Den som är i konkurs eller har en förvaltare får inte ha ett sådant uppdrag (19 kap. 8 § första stycket föräldrabalken). Om det senare visar sig att en överförmyndare, nämndledamot eller ersättare inte är lämplig för sitt uppdrag, kan han eller hon entledigas av tingsrätten efter anmälan från länsstyrelsen (19 kap. 9 §). En tjänsteman som får i uppdrag att fatta beslut på överförmyndarens eller nämndens vägnar ska ha den kompetens som behövs (19 kap. 14 § första stycket). I syfte att förbättra de förtroendevaldas kompetens infördes 2009 ett krav på att länsstyrelserna ska se till att utbildningen av överförmyndare, ledamöter i överförmyndarnämnder och ersättare är tillfredsställande (19 kap. 17 § andra stycket). Enligt förarbetena bör länsstyrelserna vid den årliga inspektionen informera sig om vilka utbildningsinsatser som görs för de förtroendevalda. Syftet med bestämmelsen är att länsstyrelserna ska förvissa sig om att de personer som utför uppdragen har nödvändig kompetens (se prop. 2007/08:150 s. 72)”. Vidare framförs att ”Även om det är överförmyndaren eller överförmyndarnämnden som ansvarar för verksamheten är det i regel en professionell tjänstemannaorganisation som beslutar i ett flertal av ärendena. Det är också dessa tjänstemän som handlägger ärendena och som tillhandahåller underlag för de förtroendevalda i deras beslutsfattande. Hög kvalitet i verksamheten är därför inte enbart en fråga om att de förtroendevalda ska vara lämpliga och ha tillräckliga kunskaper. Minst lika

viktigt är att verksamheten i stort bedrivs med högt ställda krav på kompetens, kvalitet och rättssäkerhet. Kompetent och erfaren personal samt ett fortlöpande kvalitetsarbete och rutiner är grundläggande aspekter i sammanhanget.” I förslaget påtalas att ”Det bör därmed anges att verksamheten ska bedrivas med god kvalitet och att kvaliteten fortlöpande ska utvecklas och säkras. Vidare bör det framgå att uppgifterna i verksamheten ska utföras av personer med lämplig utbildning och erfarenhet samt att det ska finnas rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom verksamhetsområdet.”

Överförmyndarverksamhet är i små och medelstora kommunerna ofta begränsade till en eller ett fåtal handläggare. Detta medför att verksamheten är sårbar och att det är svårt att upprätthålla rimlig kompetensnivå främst inom områdena juridik och ekonomi. Det är därför naturligt att söka samarbete med andra kommuner, vilket också kommunallagen (2017:725) och föräldrabalken (1949:381) tillåter. I ställföreträdarutredningen (SOU 2021:36) framfördes att överförmyndarnämnd skulle vara den enda tillåtna organisationsformen för verksamheten. Detta är ett förslag som inte återfinns i Prop. 2025/26:92. Det finns flera olika sätt att samverka. Exempelvis administrativ samverkan genom ett avtal där en kommun påtar sig rollen som värdkommun. Övriga kommuner i samverkan överlåter utförandet till värdkommunen och mellanhavandena regleras ekonomiskt. Det är också möjligt att bilda en gemensam nämnd. Däremot är det inte möjligt att integrera överfömyndarverksamheten i en annan nämnd.

Kommunernas uppdrag

I alla landets kommuner ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Detta regleras i kommunallagen. Uppgiften är att hjälpa barn, eller myndiga personer som inte av egen kraft har förmåga att ta vara på sin rätt ekonomiskt eller rättsligt. Detta görs genom att förmyndare, gode män eller förvaltare (benämns samlat för ställföreträdare) utses för att bevaka den enskildes intressen.

Överförmyndarens uppgift är att utöva tillsyn över ställföreträdarna samt kontrollera att den enskildes tillgångar används på ett skäligt sätt för individens nytta. Överförmyndarens uppgift är också att rekrytera och utbilda lämpliga ställföreträdare.

Överförmyndarens uppdrag regleras i främst i föräldrabalken (1949:381), förmynderskapsförordningen (1995:379), lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och lag (2017:310) om framtidsfullmakt. Men liksom för kommunernas övriga nämnder är förvaltningslagen (2017:900) , kommunallagen (2017:725) och offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) ytterst relevanta för verksamheten. Länsstyrelsen och justitieombudsmannen (JO) har tillsyn över överförmyndarens eller överförmyndarnämndens verksamhet.

Gemensam nämnd

Kommunen är skyldig enligt kommunallagen (2017:725) att utse en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd som väljs av kommunfullmäktige för mandatperioden 4 år. Överförmyndaren eller ledamöterna i nämnden måste vara valbara enligt kommunallagens regler. Sedan 2006 ger Föräldrabalken möjlighet att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd för flera kommuner. En gemensam nämnd möjliggör ett delat inflytande över den verksamhet som bedrivs. Den gemensamma nämnden ska ingå i en av de samverkande kommunernas organisation. En värdkommun ska utses och normalt är att den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Ledamöterna i den gemensamma nämnden utses genom val i respektive kommunfullmäktige. Val av ordförande och vice ordföranden ska göras av kommunfullmäktige i värdkommunen. Varje kommun i samverkan måste utse minst en ledamot och en ersättare.

Överenskommelse om att skapa en gemensam nämnd ska regleras i avtal. Avtal och reglemente för den gemensamma nämnden ska om kommunerna fattar principbeslut om att ingå i gemensam nämnd antas i ett senare skede.

Förslag

Att för mandatperioden 2027-2030 bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner där Flen är värdkommun. Den gemensamma nämnden ska bestå av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive kommun i samverkan. Flens kommun väljer ordföranden i den gemensamma nämnden. De båda vice ordförandena väljs också av Flens kommun, men föreslås av hemkommunen. Posten som vice ordförande alterneras mellan övriga samverkande kommuner med två år vardera per mandatperiod. Den kommun som utsett ledamoten betalar ut arvodet enligt kommunens arvodesreglemente.

Revision av den gemensamma nämnden sker i var och en av de samverkande kommunerna utifrån gällande regelverk.

Efter principbeslutet

Efter principbeslutet behöver nämndens uppgift, verksamhet och arbetsformer regleras i ett avtal och ett reglemente. Avtalet bör beträffande den gemensamma nämnden reglera:

- Antal ledamöter och ersättare
- Nämndens uppgifter
- Skadeståndsansvar och försäkringsfrågor
- Arvoden
- Arbetsgivaransvar
- Dokumenthantering

Reglementet ska vara likalydande i alla fem kommunerna. Det ska beskriva bland annat arbetsformer, sammanträden, kallelser, tjänstgöring, delegation och undertecknande av handlingar.

Gemensamt kontor

Ett utökat samarbete innefattar även förslag om ett fortsatt gemensamt överförmyndarkontor.

Syftet med ett gemensamt kontor är främst att upprätthålla kvaliteten och minska sårbarheten i verksamheten. Ett kontor där tjänstemannaresurserna samlas har lättare att hantera både planerad och oplanerad frånvaro som semestrar och sjukdom. Bättre förutsättningar skapas också för en effektiv och rättssäker handläggning genom att den samlade kompetensen täcker väsentliga områden som juridik och ekonomi. Möjligheter skapas också för specialisering inom området och kompetensutveckling genom att hantera och diskutera uppkomna frågeställningar.

En kommun ska utses att vara värdkommun, vilket regleras genom avtal. Övriga kommuner köper tjänsten av värdkommunen. Dessa kommuners insyn och inflytande med mera regleras via avtalet. Värdkommunen får ensam rollen som ansvarig för verksamheten som arbetsgivare och ansvarig för budget och de administrativa stödsystemen.

För de kommuner som inte är värdkommun ska insyn och inflytande regleras via avtal.

För att uppnå avsedda effekter med samverkan samlokaliseras verksamheterna i Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåker till ett gemensamt kontor. Förslaget är att kontoret fortsätter lokaliseras till Flens kommun. En anpassad tillgänglighet bör säkerställas för de kommuner där det gemensamma kontoret inte förläggs. Medarbetare på överförmyndarkontoret har behov av kontakter i varje kommun för att säkerställa bokning av sammanträdesrum och föreläsningssalar, vid behov.

Förslag

Att det gemensamma överförmyndarkontoret lokaliseras till Flens kommun och att Flen tillhandahåller ändamålsenliga lokaler.

Bemanning och kompetens

Överförmyndarkontoret i Flen bemannas i dagsläget med 5 handläggartjänster samt en verksamhetsansvarig chef på 70 %. Till det tillkommer en nämndsekreterartjänst på 15 %. I och med att nämnden bistår med handläggarstöd till Trosa kommun anställdes ytterligare en handläggare. Totalt uppgår antalet medarbetare under 2026 till 6,85 heltidstjänster.
Nedan redovisas den samlade dimensioneringen av personal vid kontoren i Flen, Gnesta och Vingåker samt Trosa under 2026 (nuläget)

Tabell 1. Bemanning 2026

Personalkategori	Omfattning
Handläggare med juridisk kompetens	3
Handläggare med ekonomisk/administrativ inriktning, varav en fungerar som teamledare	3
Nämndsekreterare	0,15
Avdelningschef/jurist	0,70
Summa årsarbetare	6,85

Tabell 2. Bemanning 2027

Personalkategori	Omfattning
Handläggare med juridisk kompetens	3
Handläggare med ekonomisk/administrativ inriktning, varav en fungerar som teamledare.	4
Handläggare inriktning granskning	1
Registrator	1
Nämndsekreterare	0,15
Avdelningschef/jurist	0,70
Summa årsarbetare	9,85

Förslag

Att ytterligare tre medarbetare rekryteras och anställs. Förutom en överförmyndarhandläggartjänst bör en tjänst vara en registrator med ansvarsområde registratur, dokument-och informationshantering och arkivansvar. Samt en handläggare med inriktning granskning.

Före principbeslutet

Innan beslut ska en risk- och konsekvensanalys göras utifrån arbetsmiljölagen. Detta görs i samverkan med de fackliga organisationerna.

Förslaget till beslut ska också förhandlas enligt MBL eller samverkas inom ramen för gällande samverkansavtal.

Kostnader

Budgeten för den gemensamma nämnden ska enligt kommunallagen upprättas av värdkommunen efter samråd med övriga kommuner i samverkan. Hur processen ska se ut regleras i avtal.

Ett preliminärt förslag har tagits fram baserat på ovanstående bedömning av antal handläggare. I samverkansbudgeten ligger alla kostnader som överförmyndarkontoret och överförmyndarnämnden ger upphov till. Undantaget är kostnaderna för ställföreträdarnas och ledamöternas arvoden, som belastar respektive kommun.

Sammanställning samverkansbudget	
	Budgetförslag 2027
Personalkostnader	7 097 000
Förbrukningsmaterial, hyra maskiner	75 000
Porto och telefoni	71 000
Resor och hotell	34 000
Representation	12 000
Data och licenser	540 000
Kurser, medlemsavgifter	340 000
OH	150 000
	8 319 000

Kostnadsfördelning

Kostnaderna för en samverkan kan fördelas med en fördelningsnyckel som grund. Nuvarande samverkansavtal använder antal ställföreträdarskap (antal aktiva ärenden per varje årsskifte) som beräkningsgrund. Ett sätt att räkna som upplevs tydligt och rättvist.

Fördelning utifrån antal ställföreträdarskap

Tabell 5. Fördelning utifrån antal ställföreträdarskap per 2026-01-01

	Flen	Gnesta	Strängnäs	Trosa	Vingåker	totalt
Antal akter jan-26	333	201	444	159	169	1306
Andel utifrån antal akter	25,5%	15,4%	34,0%	12,2%	12,9%	100%
Respektive kommun	**2 121 345**	**1 281 126**	**2 828 460**	**1 014 918**	**1 073 151**	**8 319 000**
Avrundat	**2 121 000**	**1 281 000**	**2 828 000**	**1 015 000**	**1 073 000**	**8 318 000**

Under uppstartsåret genererar flera kommuner in i samverkan extra kostnader, avseende verksamhetssystem, inköp av datorer, mobiltelefoner, skärmar etc. Att tillkommande kommuner bär denna kostnad kan regleras i avtalet.

Förslag

Att kostnaderna för det gemensamma kontoret fördelas med utgångspunkt från antalet ställföreträdarskap per den 31/12 året före verksamhetsåret. Kostnaderna, över- eller underskott regleras enligt samma fördelningsmodell. Verksamhetens eventuella intäkter, exempelvis bidrag från statliga myndigheter, bokförs i respektive kommun.

Att tillkommande kommuner bär de kostnader som genereras i och med den utökade nämnden.

Möjligheter och hot vid samverkan

Här visas exempel på möjligheter och hot vid bildandet av en gemensam överförmyndarnämnd och ett gemensamt kontor. Möjligheterna och hoten kan ses som tillgångar respektive utmaningar vid en sammanslagning.

Möjligheter:

- Mindre sårbarhet, lättare att bemanna vid sjukdom ledighet och semestrar
- Bredare kompetens, bättre kvalitet med flera medarbetare
- Bättre rekryteringsmöjligheter, större kontor
- Större kontaktytor för samverkan
- Arbetsgemenskap

Hot:

- Längre kontakt- och beslutsvägar
- Sämre tillgänglighet för ställföreträdarna
- Olika viljor vid sammanslagningen.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-06

Handläggare
Dan Ulf

Diarienummer
KS 2026/237

Omfördelning av investeringsram för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden med anledning av ökade kostnader för IT-utrustning

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige omfördelar 1 mkr från Samhällsbyggnadsnämndens investeringsram för 2026 till Kommunstyrelsens investeringsram för 2026 med anledning av ökade IT-kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Omvärldsläget har gjort att kostnader för framför allt minnesmoduler till IT-utrustning har ökat mycket kraftigt på kort tid. Det har föranlett omprioriteringar inom enheten men ett tillskott på 1 mkr i investeringsmedel är ändå närmast nödvändigt för att undvika orimliga konsekvenser inom Kommunstyrelsens investeringsram 2026. På grund av de korta tidsramar som uppstod har IT-chefen redan fått godkänt att besluta om en investering på 1 mkr den 6 maj (alternativ 1 nedan). Föreliggande tjänsteutlåtande är ett förslag att möta detta ekonomiskt genom en omfördelning av investeringsmedel från Samhällsbyggnadsnämnden till Kommunstyrelsen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av IT-chef som tillsammans med IT-strateg tagit fram två alternativ enligt nedan.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Omvärldsläget har gjort att kostnader för framför allt minnesmoduler till IT-utrustning har ökat mycket kraftigt på kort tid. Det är den stora utvecklingen inom AI-utbyggnaden som är det största orsaken. Ökningen är i dagsläget ungefär 350% mot för några månader sedan. Detta har skapat stora utmaningar i att klara investeringar av

IT-utrustning inom budgetram. Naturligtvis måste återhållsamhet genomsyra verksamheten men det finns några investeringar som måste göras för att säkerställa central datadrift. Primärt är det kommunens datacenter (där alla servrar och lagring ligger) som behöver bytas ut inom kort. I ett flerårsperspektiv berörs också cybersäkerhetsarbetet där stora planerade insatser äventyras, främst då under 2027. IT-enheten förfogar under 2026 över 4,6 mkr varav en hel del går till ordinarie investeringar såsom datorer till elever och personal, nätverk mm. Budgeterad kostnad för nytt datacenter i slutet på 2025 var 1,1 mkr. Efter genomförd upphandling nyligen hamnade offerten på 3,1 mkr. Denna ökning om 2 mkr var helt oförutsedd på så kort tid. Nedan finns kommunens beslutade investeringsramar för 2026 förutom investeringar som gäller synnerliga skäl.

Ansvar	**Årsbudget/investering (tkr)**
KS/KF	5 395 *(varav IT har 4 600)*
SBN	7 389
BoU	1 020
Soc	1 320
Totalt	15 124

Det finns två möjliga vägar framåt som båda har sina för- och nackdelar redovisat nedan.

Alternativ 1.
Genomför investeringen genom omfördelning av investeringspengar 1 mkr från andra förvaltningar till IT. Tillsammans med kraftiga prioriteringar går då budgeten ihop för 2026.
Fördelar: Arbetet kan fortsätta enligt plan och driftsäkerheten säkerställs redan i år. Inga onödiga driftskostnader behöver tillkomma i år för tex förlängd support på befintligt system.
Nackdelar: Stor utgift i ekonomiskt ansträngt läge.

Alternativ 2.
Skjut på investeringen tills 2027 och förläng supporten på befintligt system ytterligare ett år.
Fördelar: Befintlig investeringsbudget håller för 2026.
Nackdelar: Stor utgift som hamnar som driftskostnad om 300-500 tkr för 2026. Förlängd driftstid för kommunens centrala server och lagringssystem medför ökad risk för driftsavbrott och störningar i all IT-verksamhet. Omprioriteringar betyder störningar i planerade åtgärder i IT-enhetens drift- och säkerhetsarbete. Investeringen behöver ändå göras under 2027 och inget talar i dagsläget för att priserna kommer att gå ner.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen förordar alternativ 1 då investeringen ändå måste genomföras antingen 2026 eller 2027 och det ekonomiskt minst ogynnsamma alternativet är att genomföra det 2026.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna är att IT-enheten behöver en utökning av befintlig investeringsbudget på 1 mkr för 2026.

Detta godkändes den 6 maj pga de korta tidsramar som gällde. Föreliggande tjänsteutlåtande är ett förslag för att möta beslutet ekonomiskt genom en omfördelning från Samhällsbyggnadsnämndens investeringsram till Kommunstyrelsens.

Barnchecklista

Beslutet har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Beslutet skickas till

För verkställighet - Samhällsbyggnadsnämnden
För kännedom – Kommunstyrelsen samt ekonomienheten

Ralf Hedin
Kommundirektör

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-12

Handläggare
Elin Höghielm

Diarienummer
KS 2026/206

Tertialuppföljning januari-april 2026 för Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att tertialuppföljningen för perioden januari-april 2026 fastställs och läggs till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av busskort enligt kommunfullmäktiges tidigare beslut, kf §28, 2026-04-13 ska ske genom nyttjande av finansens buffert. Samhällsbyggnadsnämnden ska senast i samband med delårsrapporten 2026 redovisa den slutliga kostnaden.

Sammanfattning av ärendet

Tertialuppföljning för perioden januari-april 2026 inklusive årsprognos för helåret 2026 har sammanställts. Kommunens prognostiserade resultat för 2026 uppgår i samband med tertialrapporten till +8,2 mkr. Budgeterat resultat är +7,6 mkr. *Nämndernas* totala prognos innebär i nuläget att en budgetavvikelse på -6,8 mkr förväntas uppstå. *Finansens* prognos innebär en budgetavvikelse på +7,4 mkr. Av tertialrapporten framgår att främst socialnämndens ekonomiska situation är ansträngd, vilket påverkar kommunens resultat negativt. Negativa budgetavvikelser redovisas av samhällsbyggnadsnämnden med -0,5 mkr och av socialnämnden med -8,5 mkr. Årsprognoserna som redovisas i samband med tertialrapporten är försämrade jämfört med tidigare prognoser, vilket indikerar att fler åtgärder eventuellt behöver vidtagas för att upprätthålla ett positivt resultat.

Totalt redovisar nämnderna för perioden januari-april en liten positiv budgetavvikelse på +195 tkr. Årsprognosen innebär i nuläget att en negativ budgetavvikelse på -6 770 tkr uppstår. Den finansiella verksamheten redovisar per april ett överskott på 11 993 tkr och en årsprognos på +7 385 tkr.

Belopp i tkr	**Budgetavvikelse 260430**	**Årsprognos 261231**	***Föregående årsprognos (mars)***	***Förändring prognos***
Kommunstyrelsen	1 696	1 600	*1 600*	*0*
Samhällsbyggnadsnämnden	-164	-520	*0*	*-520*
Barn- och utbildningsnämnden	1 132	650	*650*	*0*
Socialnämnden	-2 468	-8 500	*-8 100*	*-400*
Totalt nämnderna	**195**	**-6 770**	***-5 850***	***-920***
Finansen	11 993	7 385	*3 084*	*4 301*
Totalt kommunen	**12 188**	**615**	***-2 766***	***3 381***

Det budgeterade resultatet för perioden januari till april uppgår till +2 537 tkr. För samma period redovisas totalt en positiv budgetavvikelse på 12 188 tkr. Detta gör att kommunens resultat per den sista april uppgår till 14 725 tkr.

Det budgeterade resultatet för 2026 uppgår till +7 609 tkr. Den samlade prognosen för budgetavvikelsen totalt uppgår till +615 tkr, vilket medför att kommunens resultat vid årets slut i nuläget beräknas till 8 224 tkr.

	2026-04-30, tkr	**2026-12-31, tkr**
Budgeterat resultat	2 537	7 609
Budgetavvikelse, totalt	12 188	615
Periodens/Årets resultat (prognos)	**14 725**	**8 224**

Det prognostiserade resultatet motsvarar 1,12 procent av senaste prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det resultat som prognosticeras innebär i nuläget att de olika finansiella målen i fokusområdet *Ekonomi i balans* som den strategiska inriktningen 2023-2026 fastställt, delvis kommer att uppnås.

Ärendets beredning

Samtliga förvaltningar har bidragit med uppgifter gällande den ekonomiska uppföljningen för perioden januari-april samt helårsprognos för 2026. Information till de fackliga organisationerna lämnades översiktligt den 7 maj. Kommunfullmäktige tar ställning till tertialrapporten den 15 juni.

Avstämning med andra förvaltningar:
☒ Kommunledningsförvaltningen
☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☒ Barn- och utbildningsförvaltningen
☒ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Uppföljning av kommunens ekonomi sker kommunövergripande vid tre tillfällen under året, i samband med tertialuppföljning för perioden januari-april, vid delårsrapporten för perioden januari-augusti och vid årsredovisningen för helåret.

Tertialuppföljningen för perioden januari till och med april 2026 omfattar enbart den ekonomiska uppföljningen samt årsprognos för helåret. I samband med delårs-rapporten som görs för perioden januari-augusti kommer en mer omfattande uppföljning att ske.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2025, kf §103, bp 6 enligt nedan;

Kommunfullmäktige beslutar att en uppföljning av budgetkonsekvenserna gällande avvecklingen av kultur- och fritidsnämnden ska ske i samband med tertialrapport 1 2026 för respektive förvaltning som tagit emot verksamhet och budget.

De berörda nämnderna har lämnat informationen som en del av tertialrapporten.

Förvaltningens ståndpunkt

Prognosen för nämndernas budgetavvikelser vid årets slut uppgår vid tertial-uppföljningen till -6,8 mkr, vilket är en försämring med -0,9 mkr jämfört med prognosen från mars. De ekonomiska utmaningarna för socialnämnden, främst kopplat till placeringar av barn och unga inom individ- och familjeomsorgen är oroande. Kommunledningsförvaltningen noterar att samtliga nämnder och förvaltningar fortsätter sitt arbete med att ta fram, besluta om och verkställa anpassningsåtgärder för en ekonomi i balans. Den senaste befolkningsprognosen, framtagen av kommun-ledningen tillsammans med Statisticon (det företag kommunen sedan några år anlitar för framtagande av befolkningsprognoser), indikerar att befolkningsminskningen kommer att fortsätta, dock inte i samma takt som tidigare prognoser indikerat. Detta innebär att kommunens intäkter från skatter och generella statsbidrag påverkas negativt de kommande åren. Därmed föreligger ett årligt behov av att anpassa kommunens kostnader med motsvarande belopp.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att många och omfattande åtgärder genomförts under förra året för att uppnå en ekonomi i balans. De ytterligare åtgärder som kommer att behövas bör även framgent vara inriktade på en långsiktigt hållbar

verksamhet och ekonomi. Därför anser kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige även kommande år behöver besluta om demografiska anpassningar av nämndernas budgetramar.

Kommunfullmäktige beslutade i april, kf §28/2026 om gratis busskort, så kallade sommarlovskort till skolungdomar samt gratis bussresor för pensionärer från och med 1 juni 2026. Beslut om finansiering ska tas i samband med tertialrapporten. Kommunfullmäktiges beslut är överklagat till förvaltningsrätten. Kommunledningsförvaltningen anser att finansieringsbeslutet ändå kan fattas och föreslår därför att finansiering sker ur finansens buffert. Vidare föreslås att samhällsbyggnadsnämnden senast i samband med delårsrapporten 2026 ska redovisa den slutliga kostnaden.

Kommunledningsförvaltningen föreslår slutligen att tertialuppföljningen för perioden januari-april 2026 fastställs och läggs till handlingarna.

Ekonomiska konsekvenser

Prognosen för årets resultat innebär att ett positivt resultat på 8,2 mkr förväntas uppstå. Det positiva resultatet år 2026 medför att det egna kapitalet i balansräkningen förbättras med motsvarande belopp.

Agenda 2030

Ärendet som sådant berör inte agenda 2030, men all verksamhet som bedrivs i nämnderna och som ingår i den ekonomiska uppföljningen berör flera av målen i agenda 2030.

Barnchecklista

Kommer beslutet att beröra barn/ungdomar – Beslutet som sådant har ingen påverkan, men respektive nämnds ekonomiska läge påverkar möjligheten till att bedriva verksamhet.
Har de fått uttrycka sin mening? – Nej.
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst – Beslutet som sådant har inte någon direkt påverkan.

Bilagor

Tertialrapport Vingåkers kommun, januari-april 2026
Kommunfullmäktiges beslut kf§103/2025
Kommunfullmäktiges beslut kf §28/2026

Beslutet skickas till

För verkställighet – Ekonomienheten
För kännedom – övriga nämnder

Ralf Hedin
Kommundirektör

Vingåkers kommun

Uppföljning tertial 1

Januari – april 2026



Innehåll

1 Inledning 4

2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 5

2.1 Ekonomisk analys 5

2.2 Utvärdering av ekonomisk ställning 5

2.2.1 Uppföljning av övertagande av verksamhet och budget från tidigare kultur- och fritidsnämnden 8

2.2.2 Investeringar 9

1 Inledning

Uppföljningen för tertial 1, som täcker perioden januari till april 2026, är kommunens första samlade ekonomiska rapport för året. Den visar hur väl budgeten har följts under de första fyra månaderna och vilket resultat som förväntas i slutet av året. Resultatet efter fyra månader kan ofta vara bättre än årsprognosen indikerar, vilket beror på säsongsbetonade verksamheter. Till exempel, vissa verksamheter har höga kostnader för vikarier under sommaren, medan andra erhåller större delen av sina intäkter under denna period.

Årets lönerevision är i färdig. Alla centrala avtal som berör oss är klara och nya löner för medarbetare har utbetalats i april. Nämnderna har kompenserats i sina budgetramar för en ökning av personalkostnaderna med 3 procent. Utfallet i lönerevisionen landar på närmare 3,1 procent i genomsnitt totalt.

Nämnderna har erhållit kompensation i budgetramarna för de faktiska hyreskostnaderna för 2026, vilket är en följd av den genomförda översynen av hyresavtalen tillsammans med de kommunala bolagen. Ny översyn sker inför 2027.

Övriga kostnadsökningar kompenseras inte av fullmäktige. Istället ska de hanteras av respektive nämnd.

I tertialrapporten redovisas negativa årsprognoser från samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden. Prognoserna som lämnas i april innebär en försämring jämfört med prognoserna som lämnades i mars. För kommunen som helhet beräknas ett plusresultat på 8,2 mkr uppstå vid årets slut.

Arbetet med att få en ekonomi i balans och en långsiktigt god ekonomisk hushållning fortsätter.

Vingåkers kommun 2026-05-12
Kommunledningsförvaltningen/Ekonomienheten

Elin Höghielm
Ekonomichef

2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.1 Ekonomisk analys

Periodens resultat och årsprognos
För perioden januari till och med april 2026 redovisas totalt en positiv budgetavvikelse på 12 188 tkr. Det budgeterade resultatet för samma period uppgår till +2 537 tkr. Detta gör att kommunens resultat per den sista april uppgår till 14 725 tkr.

Det budgeterade resultatet för 2026 uppgår till +7 609 tkr. Den samlade prognosen för budgetavvikelsen totalt uppgår till +615 tkr, vilket medför att kommunens resultat vid årets slut i nuläget beräknas till 8 224 tkr.

	2026-04-30, tkr	2026-12-31, tkr
Budgeterat resultat	2 537	7 609
Budgetavvikelse, totalt	12 188	615
Periodens/Årets resultat (prognos)	**14 725**	**8 224**

Det prognostiserade resultatet motsvarar 1,12 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag senaste prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

Det resultat som prognosticeras innebär i nuläget att de olika finansiella målen i fokusområdet Ekonomi i balans som den strategiska inriktningen 2023-2026 fastställt, delvis kommer att uppnås.

Den senaste likviditetsprognosen indikerar att de åtgärder som vidtagits i kommunens verksamheter för att uppnå en ekonomi i balans ger en långsamt positiv effekt gällande kommunens likvida medel (pengarna på banken). En ekonomi i balans ger en mer stabil likviditet, varför likviditetsplanering även framöver kommer att vara en viktig del för kommunstyrelsen att följa i samband med uppföljning av kommunens ekonomiska läge.

2.2 Utvärdering av ekonomisk ställning

Totalt redovisar nämnderna för perioden januari-april en liten positiv budgetavvikelse på +195 tkr. Årsprognosen innebär i nuläget att en negativ budgetavvikelse på -6 770 tkr uppstår. Den finansiella verksamheten redovisar per april ett överskott på 11 993 tkr och en årsprognos på +7 385 tkr.

Belopp i tkr	Budgetavvikelse 260430	Årsprognos 261231	Föregående årsprognos 261231 (mars)	Förändring prognos
Kommunstyrelsen	1 696	1 600	1 600	0
Samhällsbyggnadsnämnden	-164	-520	0	-520
Barn- och utbildningsnämnden	1 132	650	650	0
Socialnämnden	-2 468	-8 500	-8 100	-400
Totalt nämnderna	**195**	**-6 770**	**-5 850**	**-920**
Finansen	11 993	7 385	3 084	4 301
Totalt kommunen	**12 188**	**615**	**-2 766**	**3 381**

Kommunstyrelsen
Totalt är avvikelsen jämfört med budget för kommunstyrelsens förvaltning per sista april +1 696 tkr. Prognosen för hela året uppgår till +1 600 tkr. I den summan ingår ett underskott inom förvaltningen som är tänkt att mötas genom att KS lämnar den ena av sina buffertar för 2026 orörd. I prognosen ingår också två andra större underskott i förvaltningen; 600 tkr genom att slottshyran är ofinansierad det fjärde kvartalet och 600 tkr för omställningskostnader från tidigare kultur- och fritidsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden redovisar totalt per sista april ett underskott på -164 tkr. Prognosen för helåret beräknas till -520 tkr. Resultatet påverkas av kostnader för snöröjning i början på året och att konsultkostnaderna under första delen av året blivit höga på grund av uppgraderingen av GIS-programvara, som var nödvändig för kommunens verksamheter utifrån att supporten på ArcMap upphört.

Under resterande del av året saknas intäkter från badhuset med anledning av kommande renovering. Åtgärder som vakanser inom förvaltningen, återhållsamhet vid vikarietillsättning och tillsättning av konsulter råder fortsatt. Nytt livsmedelsavtal bör totalt sett resultera i lägre priser och säkrar rimliga livsmedelpriser för kommande år.

Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltningens sammantagna resultat är ett överskott med +1 132 tkr vid april månads slut.
De åtgärder som genomförts 2025 har varit tillräckliga. Det är framförallt gymnasiet som uppvisar ett positivt resultat. Antalet elever på gymnasiet kommer att öka till hösten vilket betyder att överskottet inte kommer att fortsätta att växa. Antalet elever som går anpassad grundskola eller gymnasie är fler än beräknat vilket betyder ett underskott i den verksamheten. Prognosen för förvaltningen är att resultatet för året kommer att vara positivt.

Socialnämnden
Socialnämnden redovisar ett underskott med -2,5 mkr per sista april. Årsprognosen för 2026 innebär ett underskott på -8,5 mkr. Inom individ- och familjeomsorgen är anledningen till avvikelsen ett flertal placeringar av barn utanför det egna hemmet. Funktionshinderomsorgen har höga personalkostnader. Åtgärder har vidtagits i form av vakanshållande av tjänster, tätare planering av bemanning. Intern samverkan och att söka synergieffekter mellan verksamheterna. Nya rutiner har tagits fram gällande sjukfrånvaro.

Finansen
Den finansiella verksamheten redovisar för perioden januari-april 2026 ett positivt utfall jämfört med budget på 11,9 mkr. Årsprognosen uppgår till +7,4 mkr

Skatter och generella statsbidrag – den senaste skatteunderlagsprognosen i april från SKR (cirkulär 26:18) innebär ett sämre utfall än budgeterat med -1,7 mkr totalt sett för år 2026. Befolkningssiffran per den 1 november 2025 blev 25 personer bättre än vad budgeten är beräknad på. Trots högre folkmängd är prognosen negativ. Det beror främst på att både den slutliga slutavräkningen för 2025 och den preliminära för 2026 avseende skatteintäkterna är negativa.

Av tabellen nedan framgår de olika delposternas utfall, budgeterat belopp samt budgetavvikelse.

Alla belopp i tkr	År 2026	Beslutad budget, KF nov-25	Avvikelse utfall - budget
Befolkningsunderlag	*8 652 personer*	*8 625 personer*	*+27 personer*
Skatteintäkter	469 449	473 853	-4 404
Generella statsbidrag och utjämning	261 986	259 253	2 733
TOTALT	**731 435**	**733 106**	**-1 671**

Inom den finansiella verksamheten redovisas kommunens kostnader för pensioner och förändringar i pensionsskulden. För närvarande förväntas dessa enligt KPA:s senaste prognos resultera i ett överskott på 2,9 mkr jämfört med budgeten vid årets slut. Åren 2023 och 2024 ökade kommunens pensionskostnader kraftigt dels på grund av det nya pensionsavtalet AKAP-KR, vilket kräver att kommunen avsätter 6 procent istället för 4,5 procent av lönesumman för de anställdas framtida pensioner. Dels ledde den höga inflationen under dessa år till högre prisbasbelopp, vilket även påverkat beräkningen av pensionsskulden. Enligt KPA:s senaste prognos (april-26) beräknas kommunens pensionskostnader uppgå till cirka 44,6 mkr år 2026, en minskning med 4,2 mkr mkr jämfört med 2025 då kostnaden uppgick till 48,8 mkr. Detta kan jämföras med den rekordhöga kostnaden på 72,2 mkr år 2024.

Inom finansen finns totalt budgeterat 2,5 mkr i buffertmedel. Dessa medel är än så länge inte använda, prognosen blir därmed +2,5 mkr.

I och med att avsättningen till deponin korrigerades i samband med bokslut 2025 tillfaller de intäkter mottagandet av täckmassor genererar från och med 2026 den finansiella verksamheten. Per den sista april uppgår de till 2,7 mkr, prognosen blir densamma.

Kommunens kostnad för semesterlöneskuldsförändring förvänats i nuläget medföra ett överskott på 500 tkr.

Vidare har återsökning av momsersättning har gett ett överskott på 0,3 mkr.

Övriga poster inom den finansiella verksamheten följer i stort budget.

2.2.1 Uppföljning av övertagande av verksamhet och budget från tidigare kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige beslutade i oktober 2025 att avveckla kultur- och fritidsnämnden och dess förvaltning, kf §75, bp 4, 251027:

Kommunfullmäktige beslutar att Kultur- och fritidsnämnden och förvaltningen avvecklas 31 december 2025. Ansvar för biblioteket flyttas till barn- och utbildningsnämnden. Föreningsbidrag, stipendier, kultur och slottet läggs under kommunstyrelsen. Resterande områden badhus, fritidsgård, idrottshallar, sporthallar turism, uteskötsel, ställplatser, väntsalen, badplatser och reservat med mera går till samhällsbyggnadsnämnden. Eventuellt kulturutskott under Kommunstyrelsen kan övervägas.

Därefter besultade kommunfullmäktige i november 2025 att en uppföljning av budgetkonsekvenserna ska ske i samband med tertialrapporten, kf §103, bp 6, 251124:

Kommunfullmäktige beslutar att en uppföljning av budgetkonsekvenserna gällande avvecklingen av kultur- och fritidsnämnden ska ske i samband med tertialrapport 1 2026 för respektive förvaltning som tagit emot verksamhet och budget.

Nedan redovisas detta nämndvis.

Kommunstyrelsen
Slottet och föreningsbidrag har från och med 2026 tagits över från den nedlagda kultur- och fritidsnämnden och redovisar efter april en avvikelse med -855 tkr jämfört med budget. Slottshyran är ofinansierad kvartal fyra med -600 tkr samt att omställningskostnader med -600 tkr tillkommit. Intäkterna kommer inte riktigt upp till budget vilket gör att prognosen är satt till -1 500 tkr.

Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden har från 1 januari 2026 tagit över ansvaret för badhus, fritidsgård och turism samt ansvar för idrottshallar, väntsalen, badplatser, lekplatser, ställplats och reservat med mera.

Badhus och fritidsgård har inte direkt påverkats av förändringen då ansvaren tillsammans med budget flyttades över i helhet. Kostnader för lokal- och markhyror är i balans med budget, intäkterna något mindre än budgeterat. De områden som hör till sommarsäsongen är svårt att dra någon slutsats om i nuläget.

Barn- och utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden har tagit över ansvaret för Folkbiblioteket från 1 januari 2026. Verksamheten gjorde flera åtgärder under 2025 för att minska kostnader för framförallt personal men tog också bort resurser som biblioteksbussen. Barn- och utbildningsnämnden tog alltså över en verksamhet med ekonomi i balans.

2.2.2 Investeringar

Totalt har investeringar på 6,3 mkr genomförts under perioden, Total investeringsbudget inklusive investeringar med synnerliga skäl uppgår till 26,9 mkr (varav synnerliga skäl 11,8 mkr).

Kommunstyrelsen
Av totalt 5,4 mkr har investeringsmedel nu i början av året använts till inköp av nya kopiatorer.

Samhällsbyggnadsnämnden
Årets asfaltsinventering är genomförd och det kommande underhållsarbetet har planerats tillsammans med entreprenör. Trafikåtgärder är planerade och sopmaskin har beställts. Prognos för året är +- 0. Samtidigt utreds om det är möjligt att eventuellt avvara investeringsmedel till KS.

Projektet med å-stabiliseringen beviljades förra året statsbidrag om 12,4 mkr och efter slutredovisning av genomförda förstärkningsåtgärder har resterande belopp betalats ut i böran av 2026. Samråd för vattenverksamhet etapp 3 har genomförts och Länsstyrelsen har konstaterat att det inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Barn- och utbildningsnämnden
Fördelning av investeringsmedel sker i första hand under maj månad för inköp till nytt läsår i augusti. Förskolan Äppellunden fick en del inventarier förstörda under en brand i slutet av april. Dessa kommer att behöva ersättas, om möjligt via kommunens försäkring. En del av investeringarna kommer i år också att gå till säker förvaring av elevers mobiltelefoner på Slottsskolan 7-9.

Socialnämnden
Marginellt utnyttjande av investeringsmedel första månaderna.

Kommunfullmäktige

Vingåkers kommun

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2025-11-24

Tid och plats
Måndagen den 24 november 2025, kl. 13.00–17.35, Stora Salen, Åbrogården i Vingåker

Beslutande ledamöter

Jim Lindström (M), ordförande
Tommy Bengtsson (M), 1:e vice ordförande
Therese Palm (S), 2:e vice ordförande
Robert Skoglund (S)
Caroline Helmersson-Olsson (S)
Jonathan Andersson (S)
Monica Granström (-)
Jörgen Larsson (S)
Camilla Tiredal (S)
Håkan Persson (S)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Lars-Göran Karlsson (SD)
Ulrika Grave (SD)
Louise Karlsson (SD)
Kent Gustafsson (SD)
Per-Erik Eriksson (SD)
Charlotte Prennfors (M)
Fredrik Andersson (M)
Pierre Szabo (M)
Robert Davidsson (C)
Caroline Blomberg (C)
Hans Ekelund (VIP)
Iréne Sandqvist (VIP)
Tiina Rokka (V)
Lennart Andersson (KD)
Märta Bolzek (S) Tjänstgörande ersättare
Hans Jonsson (SD) Tjänstgörande ersättare
Roger Eriksson (SD) Tjänstgörande ersättare
Anders Larsson (M) Tjänstgörande ersättare
Christina Hallin (MP) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Pierre Andersson (S)
Marika Björkdal (VIP)
Leif Svensson (V) § 83–103
Thomas Halvarsson (V)
Gerd Johansson (KD)
Lola Östlund (MP)

Övriga närvarande

Ralf Hedin, kommundirektör
Nellie Jonasson, nämndsekreterare
Mariam Yassin Mahi, handläggare
Josefin Frank, nämndsekreterare
Agneta Arvidsson, förvaltningschef barn- och utbildning, § 85
Magnus Karlsson, rektor Slottskolan 7-9, § 85
Susanne Tossander, rektor Sävstaskolan, § 85
Monika Holen, elevhälsochef och kulturskolechef, § 85

Paragraf	§ 103
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Nellie Jonasson
Ordförande	Jim Lindström
Justerande	Louise Karlsson, Robert Skoglund

Kf § 103 KS 2025/2

Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027-2028 - ändringsförslag

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att utöka revisorernas budget med 113 tkr så att den totalt uppgår till 1,0 mkr år 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utöka kommunstyrelsens budgetram med 713 tkr avseende ökade kostnader för den allmänna kollektivtrafiken år 2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att nytt HR-system med 4,0 mkr läggs in som investering med synnerliga skäl.
4. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela drift- och investeringsramar till nämnderna för år 2026-2028 enligt förslaget i ärendet.
5. Kommunfullmäktige beslutar att kommunens koncernkontokredit ska uppgå till 30 mkr under 2026.
6. Kommunfullmäktige beslutar att en uppföljning av budgetkonsekvenserna gällande avvecklingen av kultur- och fritidsnämnden ska ske i samband med tertialrapport 1 2026 för respektive förvaltning som tagit emot verksamhet och budget.
7. Kommunfullmäktige beslutar i övrigt att godkänna kommunplan med budget för 2026 och flerårsplan för 2027-2028.

Sammanfattning av ärendet

Det ekonomiska läget är fortsatt ansträngt, trots att flertalet åtgärder har vidtagits för att anpassa kommunens kostnader till den lägre befolkningen. Delårsrapporten för 2025 visar att främst socialnämnden fortsätter att prognostisera negativ budgetavvikelse. Prognosen för kommunens resultat 2025 innebär i samband med delårsrapporten ett underskott på -11 mkr. Även 2026 kommer det att vara ett ansträngt ekonomiskt läge då framförallt socialnämndens underskott till stor del kan förväntas kvarstå in i nästa år. Det ekonomiska läget påverkar kommunens likviditet negativt.

Kommunfullmäktiges beslut i juni (kf §52/2025) om ekonomiska ramar till nämnderna 2026-2028 ligger till grund för detta ärende. Vidare har kommunfullmäktige sedan tidigare uppdragit till nämnderna att prioritera åtgärder och handlingsplaner för en ekonomi i balans senast slutet av 2025 samt beslutat att några av nämnderna ska redovisa överskott 2025 (kf §50/2025). Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget i detta ärende och i övrigt att kommunplan med budget för 2026 och flerårsplan 2027-2028 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut 251027 påverkar beslutet som kommunfullmäktige ska ta gällande Kommunplan med budget 2026 och flerårsplan 2027-2028. Nedan redogörs för respektive ärende/paragraf.

KF §74 Ny inriktning för slottet
Ärendet har inte någon budgetkonsekvens i nuläget. Beror på utfall i ärendet och det får hanteras inför budget 2027.

KF §75 Förändringar av det politiska arbetet, beslutspunkterna 1-3 samt 5-7
Konsekvenserna på kommunens kostnader för politik utifrån detta beslut går inte i förväg att exakt beräkna. Effekterna kommer att visa sig som budgetavvikelser för politiken i respektive nämnd och får följas upp i samband med ekonomiska uppföljningar under 2026 samt korrigeras i budget till 2027. Målet är att ”besparingen” på politik ska uppgå till 1,0 mkr år 2027.

KF §75 Förändringar av det politiska arbetet, beslutspunkt 4
Budgetramen som tidigare varit inlagd för åren 2026-2028 för kultur- och fritidsnämnden fördelas till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden i enlighet med fördelning av verksamheterna. Ingen resultatpåverkan, endast omfördelning av befintlig budgetram.

KF §76 Ansvar för kommande aktivitetskrav inom socialtjänstlagen
Beslutet innebär att 1,0 mkr flyttas från kommunstyrelsens budgetram (KS extra buffert fd Viadidakt) till socialnämndens budgetram från och med 2026. Ingen resultatpåverkan, endast omfördelning inom befintlig budgetram.

Kommunfullmäktiges beslut 250407 gällande finansiell leasing behöver också hanteras i budget 2026 och framåt.

KF §28 Årsredovisning 2024, Vingåkers kommun, beslutspunkt 4
Införandet av finansiell leasing medför en årlig kostnad som behöver läggas in i budget från och med år 2026. Påverkar resultatet negativt med samma belopp.

Tabellen nedan beskriver förändringarna som kommunfullmäktige redan fastställt.

Alla belopp i tkr	**2026**	**2027**	**2028**
§75, bp 4			
Kultur- och fritidsnämnden	**25 672**	**25 413**	**25 360**
Kommunstyrelsen	-6 120	-6 058	-6 046
Samhällsbyggnadsnämnden	-13 772	-13 632	-13 603
Barn- och utbildningsnämnden	-5 780	-5 723	-5 711
Kontrollsumma	**0**	**0**	**0**
§76, bp 1			
Kommunstyrelsen buffert	1 000	1 000	1 000
Socialnämnden	-1 000	-1 000	-1 000
Kontrollsumma	**0**	**0**	**0**
§28, bp 4			
Finansiell leasing	-2 928	-2 559	-2 180
Resultatpåverkan	**-2 928**	**-2 559**	**-2 180**
Resultat före finansiell leasing	10 537	17 972	21 771
Resultat efter finansiell leasing	**7 609**	**15 413**	**19 591**
	1,04%	2,06%	2,56%

Driftbudget – ekonomiska ramar till nämnderna

Utifrån dessa beslut ser kommunens ekonomiska ramar för åren 2026-2028 ut enligt tabellen nedan. Kommunens budgeterade resultat uppgår till 7,6 mkr år 2026, 15,4 mkr år 2027 och till 19,6 mkr år 2028.

FLERÅRSPLAN 2026-2028			
Nettoramar inkl interna poster			
Cirkulär 25:47			
	Plan	**Plan**	**Plan**
	2026	**2027**	**2028**
Befolkningsantagande	*8625*	*8525*	*8425*
Finansen			
varav			
Skatter och statsbidrag	*733 106*	*749 714*	*765 548*
Finansiell leasing	*-2 928*	*-2 559*	*-2 180*
Borgensavgift	*2 905*	*2 905*	*2 905*
Pensioner	*-14 629*	*-17 758*	*-19 388*
Övrigt finansen	*-1 294*	*-1 494*	*-1 694*
Avskrivning investeringar	*-2 000*	*-5 000*	*-5 000*
Buffert oförutsett, förfogas av KS	*-2 455*	*-2 455*	*-5 455*
Finansen summa:	***712 705***	***723 353***	***734 736***
Kommunstyrelsen	**-96 832**	**-95 835**	**-95 822**
Kultur och fritid	**0**	**0**	**0**
Samhällsbyggnad	**-72 397**	**-71 957**	**-72 104**
Barn/utbildning	**-218 417**	**-217 776**	**-218 521**
Gymnasiet inkl IM, exkl anpassad gymnasieskola	**-49 327**	**-48 094**	**-47 252**
Socialnämnden	**-268 123**	**-274 278**	**-281 446**
TOTALT, budgeterat resultat	**7 609**	**15 413**	**19 591**
1%, 1,5% och 2% överskott av skatter o statsbidrag	**7 331**	**11 246**	**15 311**
Differens mot kf:s mål på 1%, 1,5% och 2%	***278***	***4 167***	***4 280***
	1,04%	*2,06%*	*2,56%*

Investeringsbudget – nämnderna och investeringar med synnerliga skäl
Investeringsramar till nämnderna samt *investeringar med synnerliga skäl* föreslås enligt nedan tabell åren 2026-2028:

Belopp i tkr	***Budget 2025***	***Förslag 2026***	***Förslag 2027***	***Förslag 2028***	***Kf-beslut***
Investeringsutrymme, årligen	*15 124*	*15 124*	*15 124*	*15 124*	*Kf§ 52/2025, bp 8*
Årliga investeringsramar					
Kommunstyrelsen	4 500	5 300	5 000	5 000	
Samhällsbyggnadsnämnden	5 900	7 124	8 674	8 250	
Kultur- och fritidsnämnden	741	400	150	290	
Barn- och utbildningsnämnden	1 120	980	530	530	
Socialnämnden	2 770	1 320	770	170	
Delsumma årliga investeringar	***15 031***	***15 124***	***15 124***	***14 240***	
Investeringar synnerliga skäl*					
Kommunstyrelsen					
Brandposter, AVSLUT 2025	1 581				Kf§110/2022, §51/2023, §25/2025
HR-system, NY		4 000			Förslag
Samhällsbyggnadsnämnden					
Extra asfaltering, AVSLUT 2025	723				Kf§118/2020
Stabilisering ån, del 2**	-1 203	0			Kf§175/2023
Infrastruktur nya exploateringsområden	4 047	4 047			Kf§175/2023
Socialnämnden					
Nytt verksamhetssystem (Treserva)	3 719	3 719			Kf§175/2023
Rest från 2024, AVSLUT	-49				
Delsumma investeringar med synnerliga skäl	***8 818***	***11 766***	***0***	***0***	
Totalt investeringar	**23 849**	**26 890**	**15 124**	**14 240**	
**Beloppen som framgår i tabellen och som följer med till 2026 är de belopp som återstår av ursprunglig budget per 250831, kvarstår till projektet är genomfört. Till 2026 följer det belopp som återstår per 251231 med.*					
*** Inväntar bidrag från MSB i slutet av 2025.*					

Ekonomichef redogör för ärendet.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i 10 minuter för politiska överläggningar.

Inlägg

Charlotte Prennfors (M), Robert Skoglund (S), Lars-Göran Karlsson (SD), Robert Davidsson (C), Hans Ekelund (VIP), Tiina Rokka (V), Lennart Andersson (KD), Christina Hallin (MP), Märta Bolzek (S), Fredrik Andersson (M), Jörgen Larsson (S) och Monica Granström (-) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Robert Skoglund (S), Märta Bolzek (S) och Jörgen Larsson (S) yrkar avslag på beslutspunkt 7 till förmån för eget budgetförslag.

Lars-Göran Karlsson (SD), Robert Davidsson (C), Lennart Andersson (KD), Fredrik Andersson (M) och Charlotte Prennfors (M) yrkar bifall till förslag till beslut.

Hans Ekelund (VIP) yrkar avslag på beslutspunkt 7 till förmån för eget budgetförslag.

Christina Hallin (MP) yrkar bifall till eget budgetförslag.

Tiina Rokka (V) yrkar bifall till Socialdemokraterna och Miljöpartiets budgetförslag.

Monica Granström (-) yrkar avslag på beslutspunkt 7 och bifall till Socialdemokraterna och Miljöpartiets budgetförslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer följande förslag till propositionsordning, först tar kommunfullmäktige ställning till Socialdemokraternas och Miljöpartiets budgetförslag mot Vingåkerspartiets budgetförslag. Sedan ställs det förslag som bifalls mot förslag till beslut.

Kommunfullmäktige godkänner propositionsordningen.

Ordförande ställer Socialdemokraterna och Miljöpartiets budgetförslag mot Vingåkerspartiets budgetförslag och finner att kommunfullmäktige bifaller Socialdemokraterna och Miljöpartiets budgetförslag.

Ordförande ställer förslag till beslut mot Socialdemokraterna och Miljöpartiets budgetförslag.

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag till beslut.

Votering begärs.

Votering

Ordförande ställer följande förslag till propositionsordning, de som vill bifalla förslag till beslut röstar Ja, de som vill bifalla Socialdemokraterna och Miljöpartiets budgetförslag röstar Nej.

Voteringen utfaller med 16 Ja-röster, 13 Nej-röster och 2 avstår.

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag till beslut.

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Charlotte Prennfors (M)		X		
Fredrik Andersson (M)		X		
~~Anna Lejon Gripenberg (M)~~	Anders Larsson (M)	X		
Pierre Szabo (M)		X		
Tommy Bengtsson (M)		X		
Robert Davidsson (C)		X		
Caroline Blomberg (C)		X		
Lennart Andersson (KD)		X		
~~Patrick Winberg (SD)~~	Hans Jonsson (SD)	X		
Lars-Göran Karlsson (SD)		X		
Ulrika Grave (SD)		X		
Louise Karlsson (SD)		X		
Kent Gustafsson (SD)		X		
~~Jan Karlsson (SD)~~	Roger Eriksson (SD)	X		
Per-Erik Eriksson (SD)		X		
Robert Skoglund (S)			X	
Caroline Helmersson Olsson (S)			X	
Jonathan Andersson (S)			X	
Monica Granström (-)			X	
Jörgen Larsson (S)			X	
~~Erika Rask (S)~~	Märta Bolzek (S)		X	
Therese Palm (S)			X	
Camilla Tiredal (S)			X	
Håkan Persson (S)			X	
Anna Åteg (S)			X	
Kjell Sternberg (S)			X	
Hans Ekelund (VIP)				X
Iréne Sandqvist (VIP)				X
Tiina Rokka (V)			X	
~~Håkan Östlund (MP)~~	Christina Hallin (MP)		X	
Jim Lindström (M)		X		
		16 st	13 st	2 st

Reservation

Robert Skoglund (S), Caroline Helmersson-Olsson (S), Jonathan Andersson (S), Jörgen Larsson (S), Märta Bolzek (S), Therese Palm (S), Camilla Tiredal (S), Håkan Persson (S), Anna Åteg (S), Kjell Sternberg (S), Tiina Rokka (V), Christina Hallin (MP), Hans Ekelund (VIP) och Iréne Sandqvist (VIP) reserverar sig mot beslutet på beslutspunkt 7 till förmån för egna budgetförslag.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Samtliga nämnder
De kommunala bolagen

Beslutsunderlag

Budgetmotion för Vingåkers kommun år 2026-2028 ifrån (S) (MP).docx
Program och budget 2025-2026 (S).docx
Budgetkommentarer (ViP).docx
Tjänsteutlåtande 2025-10-07.pdf
Kommunplan med budget 2026 förslag 251007.pdf
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-20 (2025-10-20 Au §109).docx
Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028, (S) (MP).pdf
Budget 2026 med flerårsplan 2027-2028 (ViP).pdf
Kommunstyrelsen 2025-11-10 (2025-11-10 Ks §141).docx

Kommunfullmäktige

Vingåkers kommun

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Tid och plats
Måndagen den 13 april 2026, kl. 13.15–16.20, Stora Salen, Åbrogården i Vingåker

Beslutande ledamöter

Tommy Bengtsson (M), ordförande
Therese Palm (S), 2:e vice ordförande
Robert Skoglund (S)
Jörgen Larsson (S)
Erika Rask (S)
Camilla Tiredal (S)
Håkan Persson (S)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Märta Bolzek (S)
Olle Olsson (S)
Lars-Göran Karlsson (SD)
Ulrika Grave (SD)
Louise Karlsson (SD)
Kent Gustafsson (SD) § 25–38
Charlotte Prennfors (M)
Fredrik Andersson (M)
Anna Gripenberg (M)
Pierre Szabo (M)
Robert Davidsson (C)
Caroline Blomberg (C)
Hans Ekelund (VIP)
Iréne Sandqvist (VIP)
Tiina Rokka (V)
Lennart Andersson (KD)
Håkan Östlund (MP)
Tor-Leif Thuresson (S) Tjänstgörande ersättare
Mats Karlsson (SD) Tjänstgörande ersättare
Hans Jonsson (SD) Tjänstgörande ersättare
Maria Szabo (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Pierre Andersson (S)
Abdelaziz Jaali (S)
Lars-Åke Mård (S)
Christer Glaumann (S)
Anders Larsson (M)
Jasmina Hedentorp (C)
Leif Svensson (V)
Lola Östlund (MP)

Övriga närvarande

Ralf Hedin, kommundirektör
Nellie Jonasson, nämndsekreterare
Ludwig Ström, nämndsekreterare
Staffan Källström, kanslichef/kommunjurist
Mattias Klingström, kommunpolis, § 24
Nicklas Adamsson, säkerhetsstrateg, § 24
Elin Höghielm, ekonomichef, § 28

Paragraf	§ 28
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.

Kommunfullmäktige

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-13

Sekreterare	Nellie Jonasson
Ordförande	Tommy Bengtsson
Justerande	Anna Gripenberg, Jörgen Larsson

Kf § 28 KS 2026/111

Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att reservera 14,0 mkr till resultatreserven, RER.
2. Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.
3. Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 240 tkr ur årets budget för att finansiera sommarlovskort under 2026 för alla ungdomar mellan 7-19 år i Vingåker. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att verkställa beslutet i enlighet med yrkandet och beslut om finansiering tas i samband med kommunfullmäktiges beslut i juni om tertialrapport 1.
4. Kommunfullmäktige beslutar att personer 67 år och äldre, folkbokförda i Vingåkers kommun, ska erbjudas gratis bussresor med Sörmlandstrafiken från och med 1 juni 2026 till och med 31 december 2026. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att verkställa beslutet i enlighet med yrkandet och beslut om finansiering tas i samband med kommunfullmäktiges beslut i juni om tertialrapport 1.

Sammanfattning av ärendet

För första gången sedan 2014 redovisade nämnderna totalt ett överskott jämfört budget. Det var endast socialnämnden som inte riktigt nådde ända fram. Kommunens resultat uppgick till +28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv är det möjligt att reservera den del av årets resultat som överstiger 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag (2% = 14,2 mkr).

Det ekonomiska läget är ändå fortsatt utmanande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 14,0 mkr reserveras till resultatreserven, RER. Vidare föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

Nämnderna redovisade totalt ett överskott jämfört med budget på 2,7 mkr. Finansen redovisade ett överskott på 22,9 mkr inklusive den jämförelsestörande post som justeringen av avsättning till deponi medfört på 27,6 mkr. Finansens budgetavvikelse *exklusive* denna post uppgick till -4,8 mkr.

Verksamhet	**Budgetavvikelse 2025, tkr**	**Budgetavvikelse 2024, tkr**
Kommunstyrelsen	5 014	1 371
Samhällsbyggnadsnämnden	2 115	2 365
Kultur- och fritidsnämnden	1 948	169
Barn- och utbildningsnämnden	568	-8 575
Socialnämnden	-6 932	-11 241
Totalt nämnderna	**2 712**	**-15 912**
Finansen	22 862	7 335
Totalt kommunen	**25 574**	**-8 577**

Totalt redovisades en budgetavvikelse på +25,6 mkr. Kommunens budgeterade resultat för 2025 uppgick till +2,6 mkr. Det innebär att kommunens resultat uppgick till 28,2 mkr. Resultatet motsvarar 3,98 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunen hade inga realisationsvinster. Det justerade balanskravs-resultatet före reservering till resultatreserv uppgick till 28,2 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv, antagna av kommun-fullmäktige i februari 2025, kan reservering av medel till resultatreserven göras med 14,0 mkr. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att detta görs.

Balanskravsutredning, mkr	**2025**	**2024**
Periodens/årets resultat enligt resultaträkningen	28,2	-31,6
(-) Reducering av samtliga realisationsvinster	0	-1,7
Periodens/årets resultat efter balanskravsjusteringar	**28,2**	**-33,3**
(-) Reservering av medel till resultatreserv, RER	-14,0	0,0
(+) Användning av medel från resultatreserv, RER	0	0,0
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR (kf§175/23)	0	30,6
(+) Synnerliga skäl, ökning pensionskostnader (kf§175/23)	0	2,7
Periodens/årets balanskravsresultat	**14,2**	**0,0**

Slutligen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Ekonomichef föredrar ärendet.

Inlägg

Charlotte Prennfors (M), Robert Skoglund (S), Lars-Göran Karlsson (SD), Robert Davidsson (C), Hans Ekelund (VIP), Tiina Rokka (V), Lennart Andersson (KD), Håkan Östlund (MP), Camilla Tiredal (S), Olle Olsson (S), Irene Sandqvist (VIP) och Jörgen Larsson (S) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Robert Skoglund (S), Robert Davidsson (C), Hans Ekelund (VIP), Tiina Rokka (V), Lennart Andersson (KD), Håkan Östlund (MP), Charlotte Prennfors (M), Anna Gripenberg (M), Lars-Göran Karlsson (SD), Camilla Tiredal (S), Hans Ekelund (VIP), Irene Sandqvist (VIP) och Jörgen Larsson (S) yrkar bifall till förslag till beslut.

Robert Skoglund (S) gör ett tilläggsyrkande att,

”Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 240 tkr ur årets budget för att finansiera sommarlovskort under 2026 för alla ungdomar mellan 7-19 år i Vingåker. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att verkställa beslutet i enlighet med yrkandet och beslut om finansiering tas i samband med kommunfullmäktiges beslut i juni om tertialrapport 1.”

Socialdemokraterna, Milöpartiet, Vingåkerspartiet och Vänsterpartiet står tillsammans bakom förslaget.

Robert Davidsson (C), Tiina Rokka (V), Lennart Andersson (KD), Håkan Östlund (MP), Charlotte Prennfors (M), Anna Gripenberg (M), Lars-Göran Karlsson (SD), Camilla Tiredal (S), Hans Ekelund (VIP), Irene Sandqvist (VIP) och Jörgen Larsson (S) yrkar bifall till Robert Skoglunds (S) tilläggsyrkande.

Charlotte Prennfors (M) gör ett tilläggsyrkande att,

Kommunfullmäktige beslutar att personer 67 år och äldre, folkbokförda i Vingåkers kommun, ska erbjudas gratis bussresor med Sörmlandstrafiken från och med 1 juni 2026 till och med 31 december 2026. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att verkställa beslutet i enlighet med yrkandet och beslut om finansiering tas i samband med kommunfullmäktiges beslut i juni om tertialrapport 1.

Moderaterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna står tillsammans bakom förslaget.

Anna Gripenberg (M), Robert Davidsson (C), Lars-Göran Karlsson (SD), Robert Skoglund (S), Tiina Rokka (V), Camilla Tiredal (S), Håkan Östlund (MP), Hans Ekelund (VIP), Irene Sandqvist (VIP) och Jörgen Larsson (S) yrkar bifall till Charlotte Prennfors (M) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer följande förslag till propositionsordning, först tar kommunfullmäktige ställning till förslag till beslut och sedan till Robert Skoglund (S) och Charlotte Prennfors (M) tilläggsyrkande.

Kommunfullmäktige godkänner propositionsordningen.

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag till beslut.

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Robert Skoglund (S) och Charlotte Prennfors (M) tilläggsyrkanden.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Revisorerna
Ekonomienheten

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden 2025-02-10 (2026-02-10 Sbn §9).docx
Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse och internkontroll 2025 SBN.pdf
Verksamhetsberättelse samhällsbyggnadsnämnden.pdf
Socialnämnden 2026-03-02 (2026-03-02 Sn §10).pdf
Tjänsteutlåtande verksamhetsberättelse 2025 SN.pdf
Verksamhetsberättelse 2025 socialnämnden.pdf
Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 BoU.pdf
Verksamhetsberättelse 2025 barn- och utbildningsnämnden.pdf
Barn- och utbildningsnämnden 2025-02-25 (2026-02-25 BoU §9).docx
Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2025 för Kommunstyrelsen.pdf
Verksamhetsberättelse 2025 kommunstyrelsen.pdf
Tjänsteutlåtande Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun.pdf
Årsredovisning 2025 Vingåkers kommun.pdf
Kommunstyrelsen 2026-03-30 (2026-03-30 Ks §42).pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-07

Handläggare
Elin Höghielm

Diarienummer
KS 2026/200

Kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 – Ekonomiska ramar

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att som underlag för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag ska nedan befolkningsantal gälla:
    a. 2027 8.570 personer (1 november 2026)
    b. 2028 8.500 personer (1 november 2027)
    c. 2029 8.440 personer (1 november 2028)
2. Kommunfullmäktige beslutar att i övrigt godkänna ekonomiska ramar för nämndernas driftbudget år 2027-2029 enligt förslaget i ärendet.
3. Kommunfullmäktige beslutar att den totala investeringsramen ska uppgå till till 16,0 mkr år 2029. Fördelningen till respektive nämnd sker genom beslut av kommunfullmäktige i november.

Sammanfattning av ärendet

Det ekonomiska läget har ljusnat något men är fortfarande ansträngt och osäkerhetsfaktorerna är många. Oroligheter i omvärlden påverkar den svenska ekonomin och därmed Vingåkers kommun. De senaste årens befolkningsutveckling med en trendmässig minskning med i genomsnitt 100 personer per år de senaste åren ser ut att avta enligt den befolkningsprognos som nyligen redovisats. Istället förväntas den årliga minskningstakten ligga runt 60-80 personer. Under det senaste året har en kraftsamling för att komma till rätta med den ansträngda ekonomin genomförts. Transparens med hur det ekonomiska läget ser ut och varför det har uppstått, har varit en viktig faktor i det arbetet.

Kvartalsrapporten för 2026 visar att socialnämnden fortsätter att prognostisera en negativ budgetavvikelse, även om avvikelsen begränsats något i och med de åtgärder som hittills vidtagits.

Utgångsläget för förslag till kommunplan med budget för 2027 och flerårsplan för 2028-2029 är inledningsvis den plan som kommunfullmäktige beslutade om i november 2025 avseende budget 2026 och flerårsplan 2027-2028. Befolknings-underlaget i den beslutade planen är 8.525 personer. I planen har nämnderna fått kompensation med 3 procent uppräkning av budgeterade personalkostnader. I enlighet med fastställda planeringsdirektiv har nämnderna istället fått 2,5 procent uppräkning

av budgeterade personalkostnader och motsvarande 0,5 procents uppräkning har tagits tillbaka från nämnderna och istället lagts in på finansen som centrala medel för attraktiv arbetsgivare. Det innebär att det totalt finns 3,0 procents uppräkning av personalkostnader. Uppräkning av hyror har lagts in med 2,0 procent som en central pott på finansen i väntan på att fastighetsbolagens översyn av hyresnivåer för kommande tre år är klar. Kommunbidraget till VSR har justerats i enlighet med överenskommelse på medlemssamråd. Detsamma gäller posterna för kollektivtrafik och överförmyndare. Vidare har justeringar gjorts för bland annat senaste prognos för pensionskostnader, finansiell leasing och andra poster inom den finansiella verksamheten.

Justeringen av befolkningen med -80 personer innebär att kommunens intäkter minskar med cirka 7,0 mkr och det medför ett behov av att sänka kommunens kostnader med motsvarande summa. I den fastställda flerårsplanen ligger sedan tidigare en sänkning av budgetramarna för kommunstyrelsen med -2,4 mkr, samhällsbyggnadsnämnden med -1,9 mkr, barn- och utbildningsnämnden med -5,6 mkr samt -1,2 mkr för gymnasieskolan. Totalt en demografisk anpassning med -11,1 mkr av budgetramarna. Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande har den demografiska anpassningen sänkts och istället föreslagits till -7,0 mkr. Förslaget innebär att en sänkning av budgetramen med -2,0 mkr föreslås för samhällsbyggnads-nämnden och med -5,0 mkr för barn- och utbildningsnämnden från och med år 2027.

Tabellen nedan sammanfattar de förändringar som förslaget om ekonomiska ramar till nämnderna innebär år 2027:

	tkr
Resultat 2027 enl KF-beslut nov-25 ***(8.525 personer)***	**15 413**
Pensioner KPA prognos 260430	3 016
Deponin, driftkostnader enl kf §102, 2023	-125
Allmän Kollektivtrafik	-585
Kommunbidrag VSR, medlemssamråd våren-26	-1 328
Hyror, uppräkning 2%	-1 889
Avskrivning investeringar	3 000
Överförmyndaren, medlemssamråd våren-26	-38
Finansiell leasing, övr finansen	1 938
Valnämnd, ej valår, återläggning	200
Delsumma resultat	**19 602**
Prioriteringar 2027:	
Befolkning 8.570 personer och ny skatteunderlagsprognos 260429	-6 611
Återläggning besparing politik	-1 000
Återläggning demografisk anpassning 2,5%	-11 095
Demografisk anpassning (-80 invånare)	7 000
Budgeterat resultat 2027	**7 896**

Förslaget innebär att kommunens resultat år 2027 uppgår till 7.896 tkr, vilket motsvarar 1,06 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det saknas 3,3 mkr för att nå resultatmålet på 1,5 procent som kommunfullmäktige tidigare beslutat om för år 2027.

Till år 2028 sänks befolkningsunderlaget från föregående år med 70 personer till 8.500 personer för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Uppräkning av personalkostnaderna görs med 3 procent (2,5 procent till nämnderna och 0,5 procent till finansen). Uppräkning av hyreskostnader görs med 2 procent och läggs centralt på finansen.

Tabellen nedan sammanfattar förslaget:

	tkr
Resultat 2027 enl förslaget	**7 896**
Pensioner KPA prognos 260430	-1 572
Allmän Kollektivtrafik	-224
Kommunbidrag VSR, medlemssamråd våren-26	-232
Hyror, uppräkning 2%	-1 919
Överförmyndaren, medlemssamråd våren-26	-39
Finansiell leasing, övr finansen	169
Finansen, buffert förfogas av KS	-3 000
Löneökningar 2,5+0,5%	-13 553
Delsumma resultat	**-12 475**
Prioriteringar 2028:	
Befolkning 8.500 personer, skatteunderlagsprognos 260429	22 755
Budgeterat resultat 2028	**10 280**

Förslaget innebär att kommunens resultat år 2028 uppgår till 10 280 tkr, vilket motsvarar 1,34 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det saknas 5,0 mkr för att nå resultatmålet på 2,0 procent som kommunfullmäktige tidigare beslutat om för år 2028.

Till år 2029 sänks befolkningsunderlaget med ytterligare 60 personer till 8.440 personer för beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag. Uppräkning av personalkostnader sker med 2,5 procent till nämnderna och 0,5 procent centralt till finansen. Uppräkning av hyror görs med 2,0 procent som läggs centralt på finansen. Tabellen sammanfattar förslaget:

	tkr
Resultat 2028 enl förslaget	**10 280**
Pensioner KPA prognos 260430	-184
Allmän Kollektivtrafik	-290
Kommunbidrag VSR, medlemssamråd våren-26	-237
Hyror, uppräkning 2%	-2 006
Löneökningar 2,0+0,5%	-11 577
Överförmyndaren, medlemssamråd våren-26	-40
Finansiell leasing, övr finansen	179
Delsumma resultat	**-3 875**
Prioriteringar 2029:	
Befolkning 8.440 personer, skatteunderlagsprognos 260429	19 847
Budgeterat resultat 2029	**15 972**

Förslaget innebär att kommunens resultat år 2029 uppgår till 15.972 tkr, vilket motsvarar 2,03 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det innebär att fullmäktiges resultatmål på 2,0 procent är uppnått med 258 tkr marginal.

Driftbudget – ekonomiska ramar till nämnderna

I tabellen nedan finns de ekonomiska ramarna för åren 2027-2029. Förslaget innebär att kommunens budgeterade resultat uppgår till 7,9 mkr år 2027, 10,3 mkr år 2028 och till 16,0 mkr år 2029.

FLERÅRSPLAN 2027-2029
Nettoramar inkl interna poster **Förslag till KS 260601**

Cirkulär 26:18	**Plan 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
Befolkningsantagande	*8570*	*8500*	*8440*
Finansen			
varav			
Skatter och statsbidrag	*743 103*	*765 858*	*785 705*
Finansiell leasing	*-2 554*	*-2 185*	*-1 806*
Borgensavgift	*2 905*	*2 905*	*2 905*
Pensioner	*-14 742*	*-16 314*	*-16 498*
Övrigt finansen	*-1 494*	*-1 694*	*-1 894*
Avskrivning investeringar	*-2 000*	*-2 000*	*-2 000*
Buffert oförutsett, förfogas av KS	*-2 455*	*-5 455*	*-5 455*
Finansen summa:	***718 626***	***732 744***	***748 273***
Kommunstyrelsen	**-99 466**	**-100 917**	**-102 279**
Samhällsbyggnad	**-71 470**	**-72 557**	**-73 472**
Barn/utbildning	**-217 006**	**-220 730**	**-223 803**
Gymnasiet inkl IM, exkl anpassad gymnasieskola	**-49 327**	**-49 327**	**-49 327**
Socialnämnden	**-273 461**	**-278 933**	**-283 420**
TOTALT, budgeterat resultat	**7 896**	**10 280**	**15 972**
1,5% och 2% överskott av skatter o statsbidrag	**11 147**	**15 317**	**15 714**
Differens mot kf:s mål på 1,5% och 2%	***-3 251***	***-5 037***	***258***
	1,06%	*1,34%*	*2,03%*

Ärendets beredning

Ärendet har hanterats inom kommunledningsförvaltningen främst av ekonomichef, kommunekonom och kommundirektör. Diskussioner och samråd har vid flertalet tillfällen skett med kommunstyrelsens ordförande. Information har lämnats till kommunens ledningsgrupp.

Ekonomienheten har reviderat siffrorna utifrån SKRs aprilprognos för skatteintäkter och generella statsbidrag. Vidare har uppräkning skett enligt fastställda planeringsdirektiv och poster inom den finansiella verksamheten har justerats utifrån senaste prognos för bland annat avskrivningar, arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och årlig förändring av pensionsskuld. För övrigt har den tidigare fastställda flerårsplanen för åren 2027-2028 (kf§103, 251124) legat till grund för beräkningar och förslag till beslut. Därtill inspel från kommunstyrelsens ordförande.

Information till de fackliga organisationerna i den centrala samverkansgruppen lämnas den 7 maj. Förslag till ekonomiska ramar för 2027-2029 i ärendet kommunplan med budget ska behandlas av kommunstyrelsen den 1 juni och av kommunfullmäktige den 15 juni. Det nya kommunfullmäktige, efter valet i september, kommer att i november fatta det slutliga beslutet om kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029. Det är också då det officiella dokumentet *Kommunplan med budget 2027 och flerårsplan 2028-2029* antas.

Avstämning med andra förvaltningar:
☒ Kommunledningsförvaltningen
☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☒ Barn- och utbildningsförvaltningen
☒ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Ekonomiskt läge våren 2026
Vid uppföljning av kommunens ekonomiska läge för perioden januari-mars 2026 prognostiseras totalt för helåret ett positivt resultat för kommunen på +4,8 mkr, vilket är sämre än budgeterat. Det budgeterade resultatet för 2026 uppgår till +7,6 mkr. Det är endast socialnämnden som i nuläget prognostiserar en negativ budgetavvikelse med -8,1 mkr. Övriga nämnder prognostiserar med noll eller överskott. Kommunens likviditet är fortsatt ansträngd.

Befolkning
Kommunens befolkning har minskat med 478 personer de senaste fem åren, i genomsnitt en årlig minskning med 90-100 personer, Enligt senaste befolknings-prognosen för Vingåkers kommun åren 2026-2035 (Statisticon april 2026, se bilaga) förutspås befolkningsminskningen att fortsätta, men i en lägre takt kommande år. Totalt under kommande år beräknas folkmängden minska med 522 personer, från 8.666 personer vid utgången av 2025 till 8.144 personer vid utgången av 2035. Den faktiska siffran för kommunens folkmängd per 28 februari 2026 uppgår till 8.658 personer, en minskning sedan årsskiftet med 8 personer. Färre barn, elever och personer i arbetsför ålder samtidigt som de äldre blir allt fler är de kommande årens befolkningsutveckling.

Skatter och generella statsbidrag
För beräkning av kommunens intäkter från kommunalskatt och generella statsbidrag används senast erhållna prognos från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR (cirkulär 26:18). Prognos för generella statsbidrag beräknas utifrån prognostiserat invånarantal den 1 november året före budgetåret (utbetalningsåret) med en årlig förändring enligt nedan. Faktisk folkmängd den 1 november 2025 uppgick till 8.650 personer. Minskningstakten kommande år är -80, -70 och -60 personer.

2027:	8.570 personer (1 november 2026)
2028:	8.500 personer (1 november 2027)
2029:	8.440 personer (1 november 2028)

Investeringar
Det totala årliga investeringsutrymmet utgörs av volymen avskrivningar, vilken uppgår till 15,1 mkr per år för perioden 2027-2028 och till 16,0 mkr år 2029. För åren 2027-2028 har kommunfullmäktige i november 2025 (kf§103, 251124) beslutat om fördelning av investeringsramar till nämnderna, men för år 2029 behöver den totala investeringsramen fastställas. Därefter är det kommunfullmäktige i november som beslutar om hur den ska fördelas mellan nämnderna. I samband med det beslutet finns möjlighet att omprioritera investeringsramarna för hela den kommande treårsperioden. Kommunfullmäktige kan också besluta om att vissa investeringar ska genomföras med så kallade synnerliga skäl, vilket innebär att finansiering, vid behov, kan lösas genom

upptagande av lån. Företrädesvis handlar det om investeringar av engångskaraktär och inte ett återkommande investeringsbehov. I ett ansträngt ekonomiskt läge är det viktigt att volymen investeringar som beslutas med synnerliga skäl inte ökar.

Förvaltningens ståndpunkt

Beslutet gällande ekonomiska ramar till nämnderna och kommunplan med budget är ett av de största och viktigaste besluten som fattas av kommunfullmäktige. Kommunledningsförvaltningen ser framför allt ett par faktorer som skapar tryck på nämndernas förmåga att hålla sig inom sina ekonomiska ramar. Det är

- befolkningsutvecklingen och –prognosen som visar sjunkande invånarantal och därmed minskade skatteintäkter och generella statsbidrag samt
- det förändringsarbete som pågår i verksamheterna och lagstiftningen och som i delar kommer vara kostnadsdrivande.

Sammantaget kommer detta även framgent att kräva en fortsatt omställning och anpassning av flertalet av kommunens verksamheter. Inom vissa områden är det främst fråga om en anpassning till minskad efterfrågan som även det kan vara utmanande för organisationen, och därutöver krävs en kombination av effektiviseringar och sänkt ambitionsnivå.

Under 2025 gjordes en rejäl kraftsamling för att komma till rätta med de senaste tio årens underskott i flera av nämnderna. Även om det i enskilda fall kan ha varit motiverat att överskrida den tilldelade budgeten är det över tid inte hållbart. Det har varit en stor och svår, men nödvändig. omställning. Prognosen för befolknings-utvecklingen visar att kommunens folkmängd förväntas fortsätta att minska de kommande åren, dock inte i samma takt som den tidigare prognosen visade. Förvaltningen menar därför att det är viktigt att löpande följa befolkningsutvecklingen och göra de anpassningar som krävs i de verksamheter där förändringen förväntas ske. Ett fortsatt fokus på god ekonomisk hushållning och att resurser kan omfördelas och omprioriteras. Minskad befolkning medför minskade skatteintäkter och generella statsbidrag som i sin tur behöver medföra sänkta kostnader i motsvarande nivå. 2026 är ett valår och det betyder en osäkerhet gällande vilken politisk majoritet som ska leda kommunen de kommande fyra åren, men desto viktigare med samsyn kring förhållningssättet inom de olika nämnderna och förvaltningarna när det gäller budgetföljsamhet, liksom deras beslutskraft att göra det som krävs för en ekonomi i balans.

Ekonomiska konsekvenser

Den befolkningsutveckling som trendprognosen förutsäger innebär att kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag även framöver påverkas negativt. Färre barn, ungdomar och personer i arbetsför ålder samtidigt som det blir allt fler äldre innebär att anpassningar i verksamheterna även framåt är nödvändiga. Av de generella statsbidrag som kommunen erhåller kommer en mindre del att avse ersättning för barn och elever och en större del av de generella statsbidragen kommer framöver att avse äldre. Eller enklare uttryckt – kommunens ersättning från utjämningssystemet kommer ett ge kommunen mindre pengar för barn och unga och mer pengar för äldre. Då är det rimligt att även kommunens egen prioritering och fördelning av ekonomiska resurser följer den principen. Att ha en ekonomi i balans är viktigt för att kunna upprätthålla en god ekonomisk hushållning för kommande generationer.

Agenda 2030

Ärendet som sådant berör inte agenda 2030, men all verksamhet som bedrivs med finansiering ur den kommunala budgeten berör flera av målen i agenda 2030.

Barnchecklista

Kommer beslutet att beröra barn/ungdomar? Ja indirekt genom den verksamhet som tilldelning av ekonomiska ramar möjliggör.
Har de fått uttrycka sin mening? Nej.
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Ja, indirekt.

Bilagor

- Befolkningsprognos Vingåkers kommun 2026-2035 trend, Statisticon april 2026
- Kommunfullmäktiges beslut gällande driftbudget för framtida skötsel av deponi, kf §102/2023, bp 3.
- Budgetmodellen 2027, detaljer - förslaget

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samtliga nämnder, ekonomienheten, fastighetsbolagen
För kännedom – samtliga förvaltningar

Ralf Hedin
Kommundirektör

statisticon
STATISTICS & RESEARCH

BEFOLKNINGSPROGNOS 2026 - 2035

VINGÅKERS KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DEL 1 INLEDNING OCH SAMMANFATTNING

BILD 4-5 INLEDNING

BILD 6-7 SAMMANFATTNING

DEL 2 FOLKMÄNGDENS UTVECKLING

BILD 9 FOLKMÄNGDENS UTVECKLING

BILD 10 FOLKMÄNGDENS UTVECKLINGSTAKT

BILD 11 FÖRSÖRJNINGSBÖRDA

BILD 12 FÖDDA, DÖDA OCH FÖDELSEÖVERSKOTT

BILD 13 IN- OCH UTFLYTTNING SAMT FLYTTNETTO

BILD 14 FLYTTNETTO OCH FÖDELSEÖVERSKOTT

DEL 3 DEMOGRAFISKA EFFEKTER

BILD 16 BEFOLKNINGENS SAMMANSÄTTNING EFT. ÅLDER

BILD 17 FÖRÄNDRING I ÅLDERSSTRUKTUREN

BILD 18 GENOMSNITTSÅLDER

BILD 19 UTVECKLING AV ANTALET BARN

BILD 20 UTVECKLING AV ANTALET UNGDOMAR

BILD 21 UTVECKLING AV ANTALET VUXNA

BILD 22 UTVECKLING AV ANTALET ÄLDRE

DEL 4 BAKGRUND OCH ANTAGANDEN

BILD 24 BAKGRUND OCH ANTAGANDEN

BILD 25 FOLKMÄNGDENS ÅLDERSSTRUKTUR

BILD 26 ANTAL MÄN OCH KVINNOR

BILD 27 KVINNORS FRUKTSAMHET I OLIKA ÅLDRAR

BILD 28 FRUKTSAMHETENS UTVECKLING ÖVER TID

BILD 29 IN- OCH UTFLYTTNING

BILD 30 FLYTTARNA OCH ÅLDERSSTRUKTUREN

BILD 31 INVÅNARNAS BENÄGENHET ATT FLYTTA

BILD 32 KVINNORS BENÄGENHET ATT FLYTTA

BILD 33 MÄNS BENÄGENHET ATT FLYTTA

DEL 5 METOD

BILD 35-36 METODBESKRIVNING

BILD 37 RÖJANDEKONTROLL

TABELLBILAGA

BILD 39-40 FOLKMÄNGD EFTER ÅLDERSKLASS

VIDARE LÄSNING

Del 1

INLEDNING OCH SAMMANFATTNING

INLEDNING

Att förstå och tolka utvecklingen i Vingåker underlättas av kunskap om utvecklingen i Sverige som helhet. I inledningen beskrivs därför summerande utvecklingen för riket samt aktuella faktorer som påverkar den demografiska utvecklingen.

Enligt SCB:s befolkningsregister uppgick Sveriges folkmängd den 31 december 2025 till 10 605 500 personer. Det motsvarar en ökning på cirka 17 800 personer under året, eller 0,2 procent. Det är den lägsta folkökningen som uppmätts under 2000-talet, både procentuellt och i absoluta tal.

2025 års befolkningsökning består till dryga två tredjedelar av utrikes flyttnetto (skillnaden mellan antalet som flyttar in i och ut ur landet) och en knapp tredjedel födelseöverskott (skillnaden mellan antalet födda och döda).

År 2025 invandrade 89 400 personer till Sverige, en minskning jämfört med 2024. Den förklaras till stor del av att färre personer födda i Ukraina invandrade jämfört med 2024, då de som hade haft ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet fick möjlighet att folkbokföra sig i Sverige.

Under år 2025 minskade också utvandringen. Totalt lämnade 77 500 personer landet.

Sedan 2023 har Skatteverket arbetat med att förbättra folkbokföringen, och då bland annat avregistrerat personer som visat sig inte längre bo i Sverige. Dessa har då registrerats som utvandrade utan angett utvandrings-land. Utvandringen till okänt land utgjorde en dryg femtedel av utvandringarna under 2025, vilket är mindre än år 2022 och 2023 men klart högre än åren innan projektet påbörjats.

Det föddes 97 500 barn i Sverige år 2025, en svag minskning jämfört med föregående år och den lägsta siffran sedan 2002.

Hur många barn som föds beror dels på antalet kvinnor i barnafödande åldrar, dels på hur fruktsamheten ser ut i olika åldrar. Den summerade fruktsamheten 2025 är den lägsta som någonsin uppmätts i Sverige, men skillnaden jämfört med 2024 är liten. År 2025 var den 1 423 barn per 1 000 kvinnor, mot 1 430 barn per 1 000 kvinnor år 2024. Barnafödandet har minskat nästan varje år sedan 2010, men takten i nedgången verkar nu ha avstannat.

Under 2025 avled 92 200 personer i Sverige, en liten ökning jämfört med 2024.

INLEDNING (forts.)

För att förstå - och kunna använda - utfallet av en befolkningsprognos är det viktigt att känna till hur den görs och vilka faktorer som tas i beaktan.

Den prognosmodell som används bygger på en så kallad kohort-komponentmetod. Enkelt förklarat innebär metoden att vi för varje år under prognosperioden ökar kommuninvånarnas ålder med ett år i taget, lägger till antalet födda och inflyttade och drar bort antalet avlidna och utflyttade. Detta görs för både män och kvinnor uppdelat på samtliga åldrar mellan 0-100 år.

I en enkel formel kan vi uttrycka detta för hela folkmängden år 2026 med:

B(2026) = B(2025) + F(2026) - D(2026) + I(2026) - U(2026)

Här är B(2026) folkmängden vid årets slut år 2026 och B(2025) folkmängden år 2025.

F(t) är antalet födda, D(t) är antalet avlidna, I(t) antalet inflyttade och U(t) är antalet utflyttade.

I modellen är endast en sak säker; alla som överlever från ett år till nästa blir ett år äldre. De övriga komponenterna (födda, döda, in- och utflyttade) är osäkra och skattas via statistiska metoder. Störst antalsmässig osäkerhet finns som regel bland flyttningarna i åldersgruppen 19-24 år. För dessa åldrar är det generellt sett svårast att göra bra förutsägelser.

SAMMANFATTNING

Statistiken avseende 2025 är officiell folkmängd enligt SCB. På grund av justeringar som myndigheten gör överensstämmer inte alltid summan av angivna förändringar exakt med den totala förändringen i folkmängd. Kontakta SCB för vidare information.

Befolkningsutvecklingen 2025

Under 2025 minskade folkmängden i Vingåkers kommun med 84 personer, från 8 750 till 8 666 invånare. Orsaken till den minskade befolkningen var ett flyttnetto på -50 personer och ett födelsenetto på -36 personer.

Under året flyttade 498 personer till Vingåker, vilket var fler än 2024. Antalet personer som flyttade från kommunen ökade med 41 personer jämfört med året innan, från 507 till 548. Flyttnettot (antalet inflyttade minus utflyttade) under 2025 var således -50 personer.

Det föddes 65 barn under 2025, 2 fler än 2024. Antalet personer som avled var 101 vilket är 11 färre än året innan. Sammantaget ger detta ett födelsenetto (antalet födda minus döda) under året på -36 personer.

Befolkningens förväntade utveckling 2026-2035

Under prognosperioden 2025 -2035 kommer folkmängden i Vingåkers kommun att minska med 522 invånare, från 8 666 till 8 144 personer.

Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 0 personer per år och födelsenettot -53 personer per år. Totalt ger detta en förändring med -53 personer per år.

Antalet inflyttade beräknas bli i genomsnitt 513 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 513 personer. Detta ger ett årligt flyttnetto på 0 personer för varje år under prognosperioden.

Antalet barn som föds förväntas vara 62 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 115 personer. Detta medför en befolkningsförändring med -53 personer per år.

SAMMANFATTNING (forts.)

I tabellen sammanfattas befolkningens utveckling över tid avseende folkmängd och förändrings-komponenter.

Uppgifterna för 2026 och framåt är prognostiserade värden.

Folkmängd och förändringskomponenter i Vingåkers kommun

	1980	1990	2000	2010	2020	2025	2026	2035
Födda	116	164	80	77	92	65	62	64
Döda	133	136	100	91	114	101	108	120
Födelseöverskott	-17	28	-20	-14	-22	-36	-46	-56
Inflyttade	585	560	422	539	671	498	502	517
Utflyttade	534	474	551	542	618	548	537	497
Flyttnetto	51	86	-129	-3	53	-50	-35	20
Folkökning	34	114	-149	-17	31	-84	-82	-36
Folkmängd	9 750	9 937	9 186	8 893	9 144	8 666	8 587	8 144

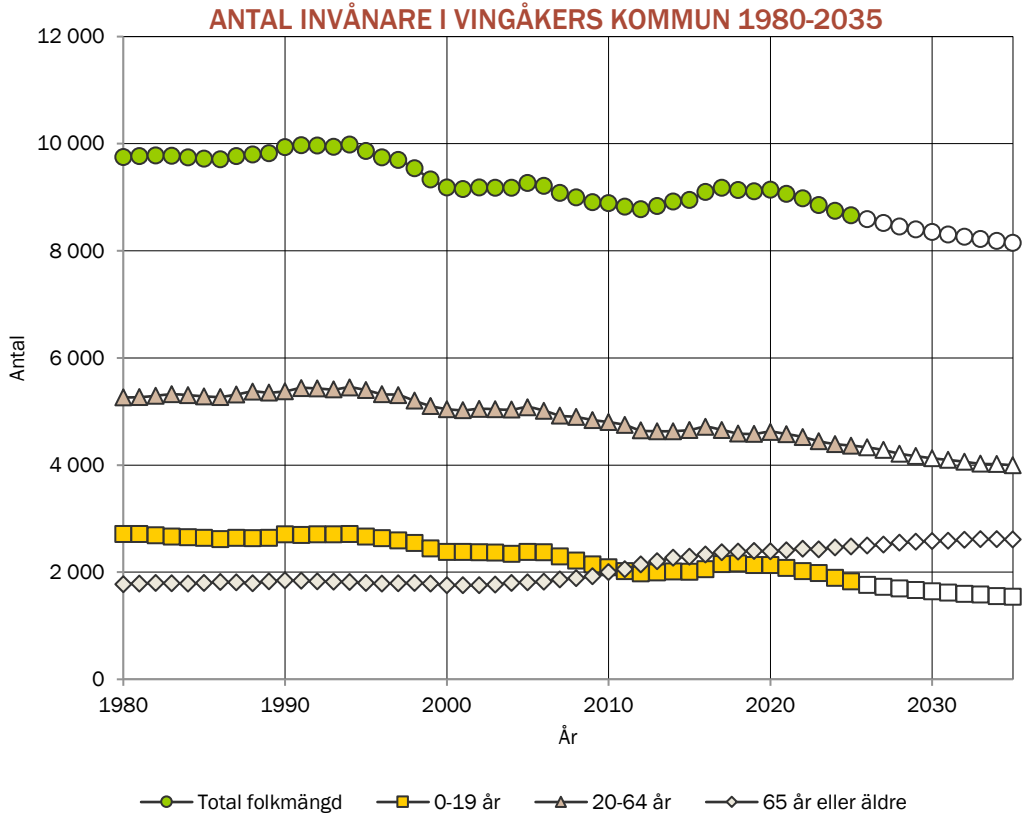
Del 2

FOLKMÄNGDENS UTVECKLING

FOLKMÄNGDENS UTVECKLING

Historisk utveckling av folkmängden 1980-2025 samt prognostiserad folkmängd 2026-2035

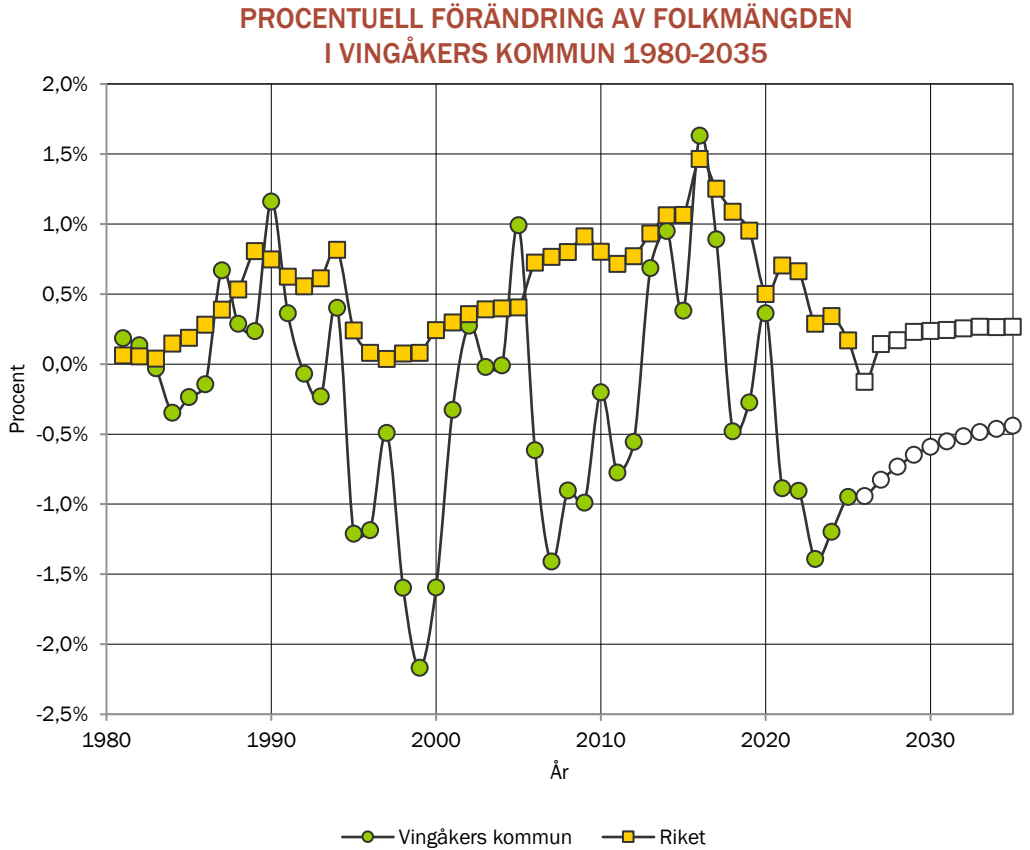
Folkmängden delas här upp i tre åldersgrupper: 0-19 år, 20-64 år samt 65 och äldre. Uppdelningen ligger till grund för beräkningen av försörjningsbördan i kommunen. Trots att uppdelningen är grov ger den en god överblicksbild som gör det lätt att följa utvecklingen över tiden.
I diagrammet till höger visas utvecklingen av dessa åldersgrupper från 1980 till 2035.



FOLKMÄNGDENS UTVECKLINGSTAKT

Historisk utveckling av den årliga procentuella förändringen av folkmängden 1980-2025 samt prognostiserad utveckling 2026-2035. Jämförelse med riket.

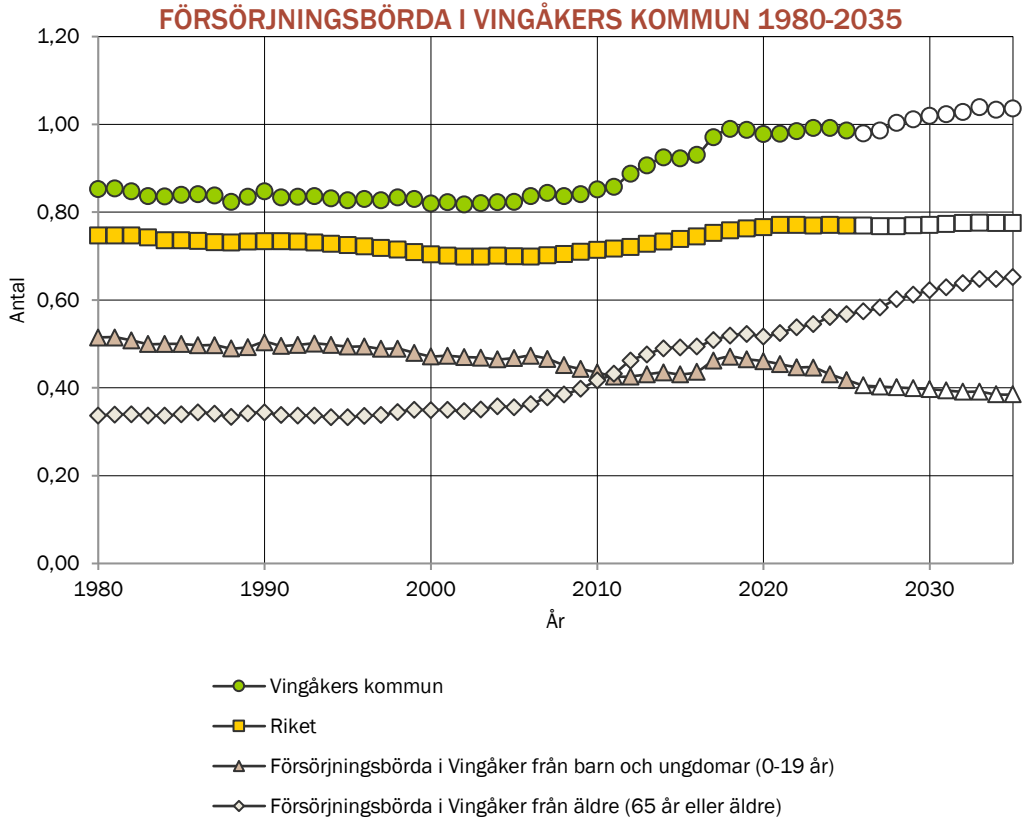
I diagrammet till höger kan man jämföra kommunens procentuella förändring av folkmängden med riket. Den årliga förändringstakten visar med hur många procent kommunen växer under ett år. Negativa tal innebär att folkmängden minskar under året. Förändringen under t.ex. år 2026 beräknas som Folkmängd(2026) dividerat med Folkmängd(2025) minus 1.



FÖRSÖRJNINGSBÖRDA

Kvoten mellan antalet invånare i icke yrkesverksam ålder (0-19 år och 65 år eller äldre) och antalet i yrkesverksam ålder (20-64). Jämförelse med riket.

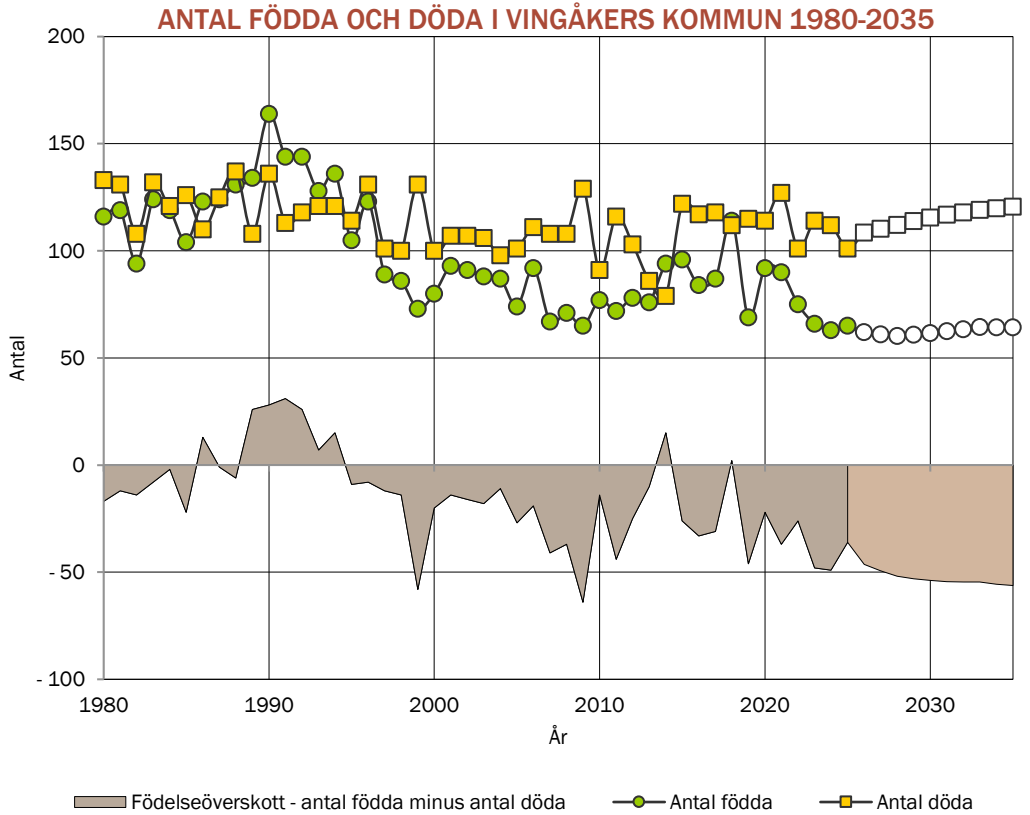
Försörjningsbörda är ett demografiskt mått som visar på relationen mellan antalet personer som behöver bli försörjda och antalet personer som kan bidra till deras försörjning. Uttrycket beskriver hur många personer en person i yrkesverksam ålder måste försörja förutom sig själv. Försörjningsbördan kan delas upp i två delar, en del från barn och ungdomar (0-19 år) och en del från äldre (65+).



FÖDDA, DÖDA OCH FÖDELSEÖVERSKOTT

Historisk utveckling av antalet födda och döda 1980-2025 samt prognostiserat antal 2026-2035

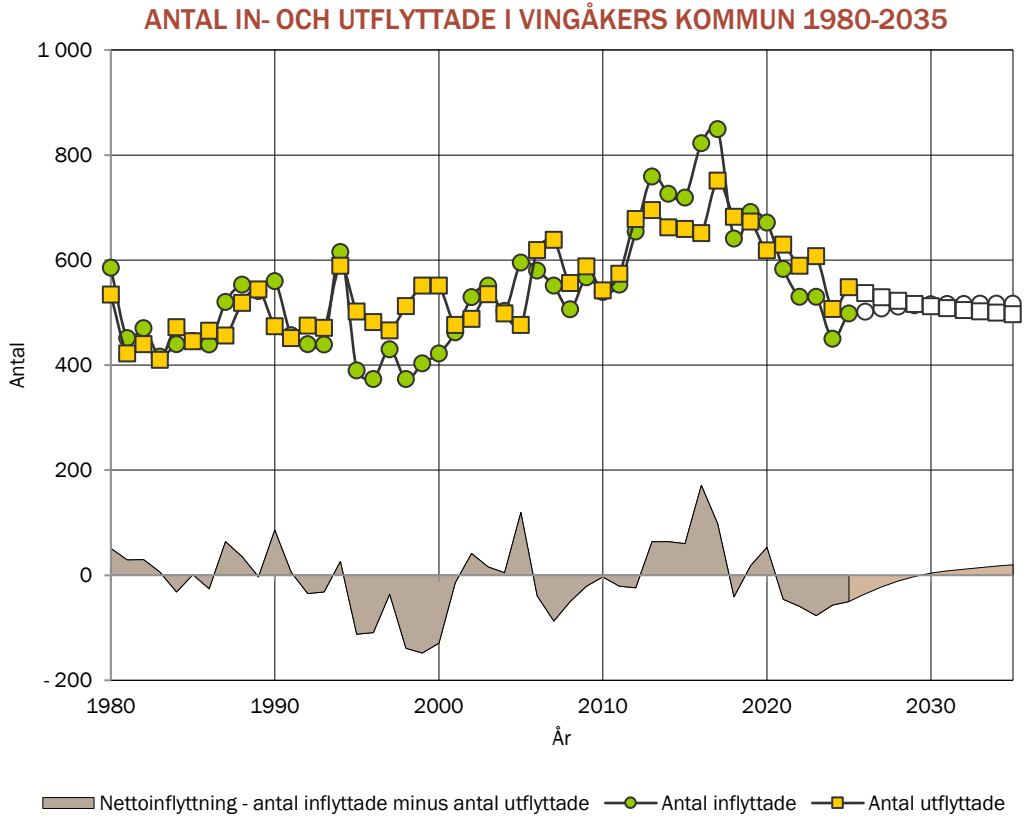
Antalet födda minus döda kallas för födelseöverskott eller naturlig befolkningsökning. Antalet födda har de senaste 10 åren varierat mellan 63 och 114. År 2025 föddes 65 barn och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 62 barn att födas per år. Antalet avlidna har sedan 2015 varierat mellan 101 och 127. År 2025 avled 101 personer och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 115 personer att avlida per år.



IN- OCH UTFLYTTADE SAMT FLYTTNETTO

Historisk utveckling av antalet in- och utflyttade 1980-2025 samt prognostiserat antal 2026-2035

Flyttnettot beräknas som inflyttade minus utflyttade. Antalet inflyttade har de senaste 10 åren varierat mellan 450 och 849. År 2025 flyttade 498 personer till kommunen och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 513 personer flytta in per år. Antalet utflyttade har sedan 2015 varierat mellan 507 och 751. År 2025 flyttade 548 personer från kommunen och under prognosperioden förväntas i genomsnitt 513 personer flytta ut per år.

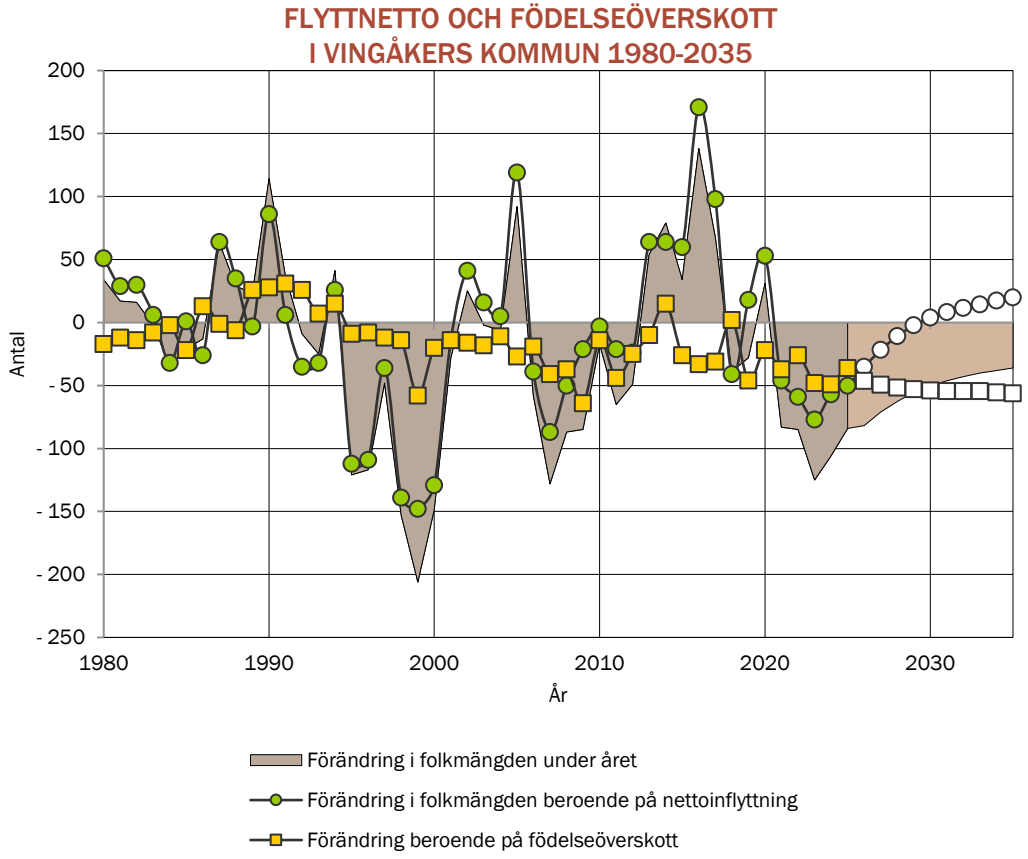


FLYTTNETTO OCH FÖDELSEÖVERSKOTT

Folkmängden har minskat med 287 personer sedan 2015. Från 2025 fram till prognosperiodens slut 2035 förväntas folkmängden att minska med 522 personer.

Födelseöverskottet har de senaste 10 åren varierat mellan -49 och 2 personer. År 2025 var överskottet -36 personer och under prognosperioden förväntas överskottet bli i genomsnitt -53 personer per år.

Flyttnettot har sedan 2015 varierat mellan -77 och 171. År 2025 var flyttnettot -50 personer och under prognosperioden förväntas flyttnettot bli i genomsnitt 0 personer per år.



Del 3

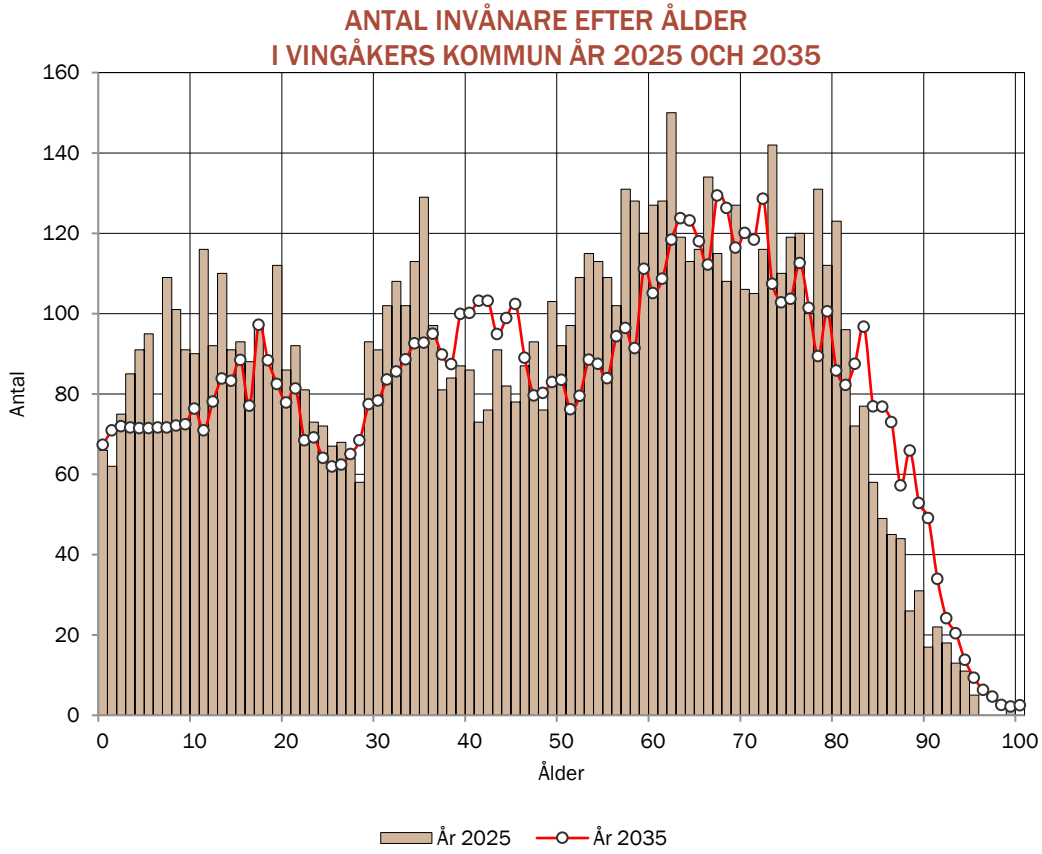
DEMOGRAFISKA EFFEKTER

BEFOLKNINGENS SAMMANSÄTTNING EFTER ÅLDER

Antal invånare efter ålder år 2025 och prognos för 2035

Förändringskomponenternas utveckling påverkar åldersstrukturen. Diagrammet visar hur befolkningen är fördelad efter ålder i kommunen år 2025 och år 2035.

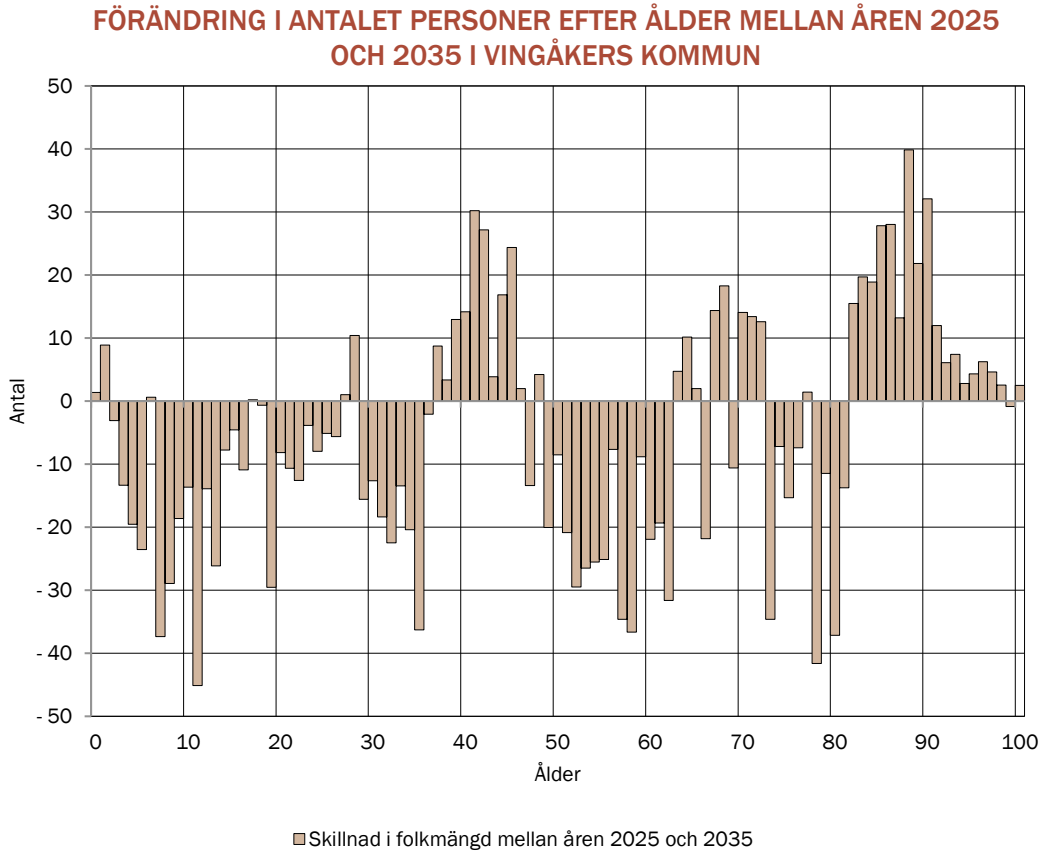
Åldrandet medför till exempel att de som var 60 år 2025 är 70 år 2035. Att antalet 60-åringar år 2025 skiljer sig från antalet 70-åringar år 2035 beror på att personer har flyttat till eller från kommunen samt att vissa har avlidit.



FÖRÄNDRING I ÅLDERSSTRUKTUREN

Skillnad i antalet invånare i olika åldrar mellan år 2025 och 2035.

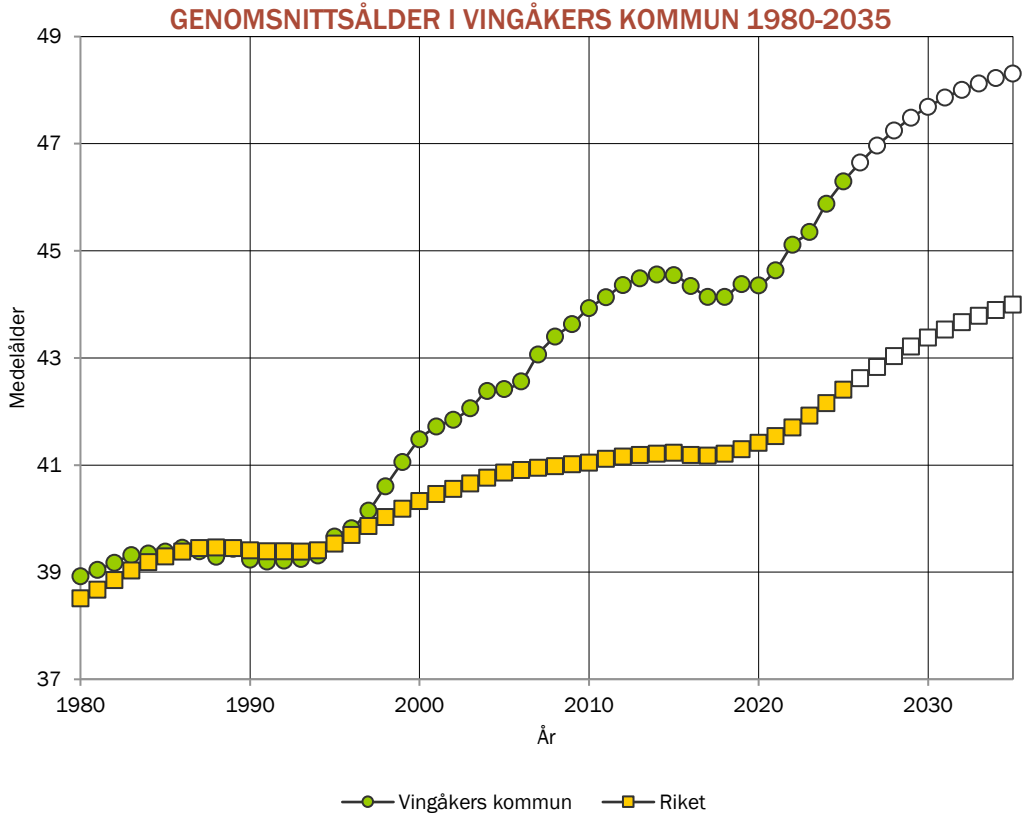
I diagrammet visas hur antalet personer i olika åldrar förändras under prognosperioden på grund av åldrande, flyttningar, födslar och avlidna. Detta mäts genom att räkna ut skillnaden mellan de två åldersfördelningarna i diagrammet till höger. Ett positivt värde för en viss ålder innebär att antalet invånare i den åldern ökar under prognosperioden. Ett negativt värde innebär på motsvarande sätt att antalet förväntas minska.



GENOMSNITTSÅLDER

Historisk utveckling av genomsnittsåldern 1980-2025 samt prognostiserad snittålder 2026-2035. Jämförelse med riket.

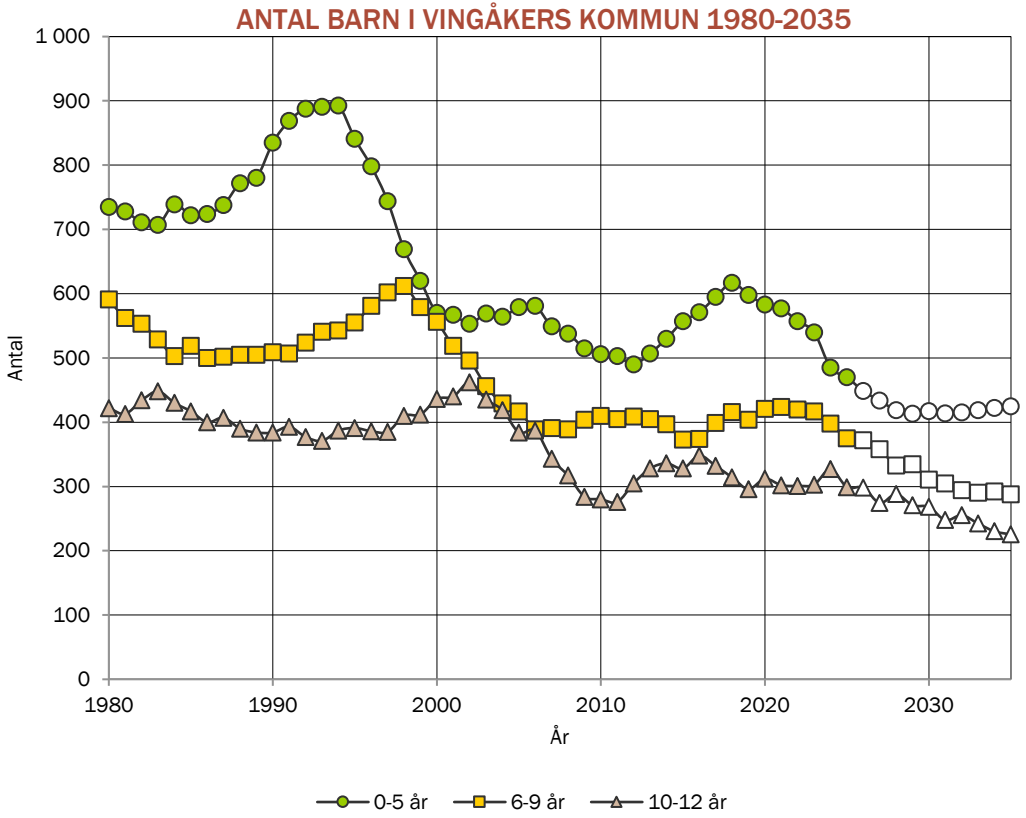
Under perioden 2025 till 2035 förväntas genomsnittsåldern i Sverige att öka från 42 år till 44 år. Skälen till detta är bland annat att mortaliteten bland de äldre minskar samt att stora årskullar kommer upp i äldre åldrar. I kommunen förväntas genomsnittsåldern att öka från 46 år till 48 år under prognosperioden. Genomsnittsåldern i kommunen är 4 år högre än i riket år 2025. Vid prognosperiodens slut är snittåldern 4 år högre.



UTVECKLING AV ANTALET BARN

Historisk utveckling av antalet barn i åldrarna 0-12 år 1980-2025 samt prognostiserat antal 2026-2035.

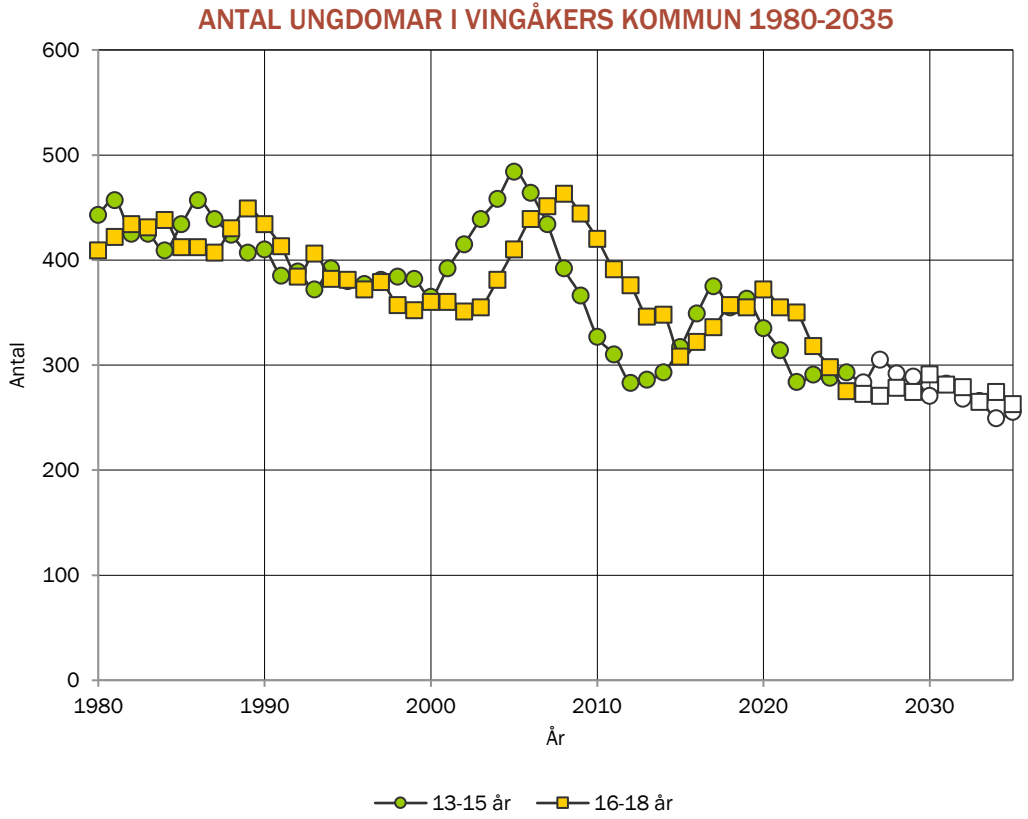
Utvecklingen av antalet barn i åldern 0-5 år beror främst på hur många barn som föds framöver. Eftersom denna åldersgrupp även är relativt mer flyttbenägen än de äldre barnen, vilka har börjat skolan, så har även in- och utflyttning en viss inverkan på utvecklingen. För de äldre barn-grupperna, 6-9 år och 10-12 år beror eventuella förändringar i antalet främst på åldrandet och att olika årskullar är olika stora.



UTVECKLING AV ANTALET UNGDOMAR

Historisk utveckling av antalet ungdomar i åldrarna 13-18 år 1980-2025 samt prognostiserat antal 2026-2035.

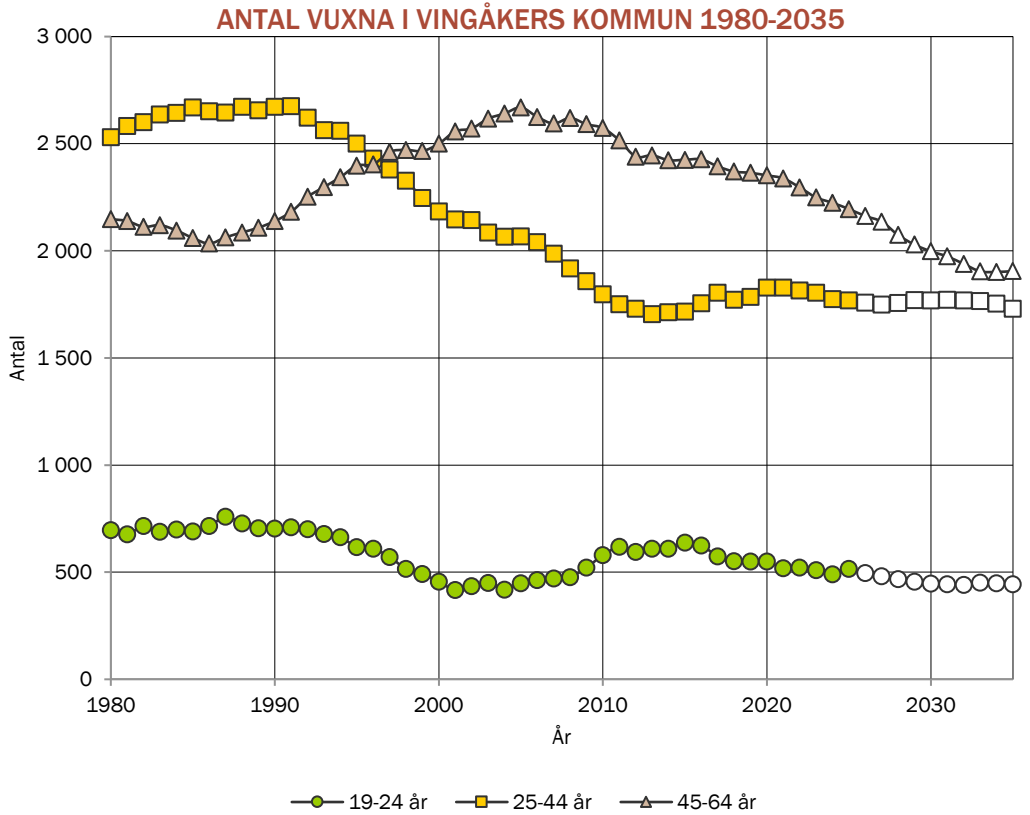
Antalet i åldrarna 13-15 och 16-18 år har sedan 2000-talets mitt minskat i de flesta av landets kommuner, i takt med att de stora barnkullar som föddes kring 1990 har lämnat dessa åldrar bakom sig. I många kommuner ligger antalet invånare i dessa åldrar relativt stadigt under den kommande tioårsperioden.



UTVECKLING AV ANTALET VUXNA

Historisk utveckling av antalet vuxna i åldrarna 19-64 år 1980-2025 samt prognostiserat antal 2026-2035.

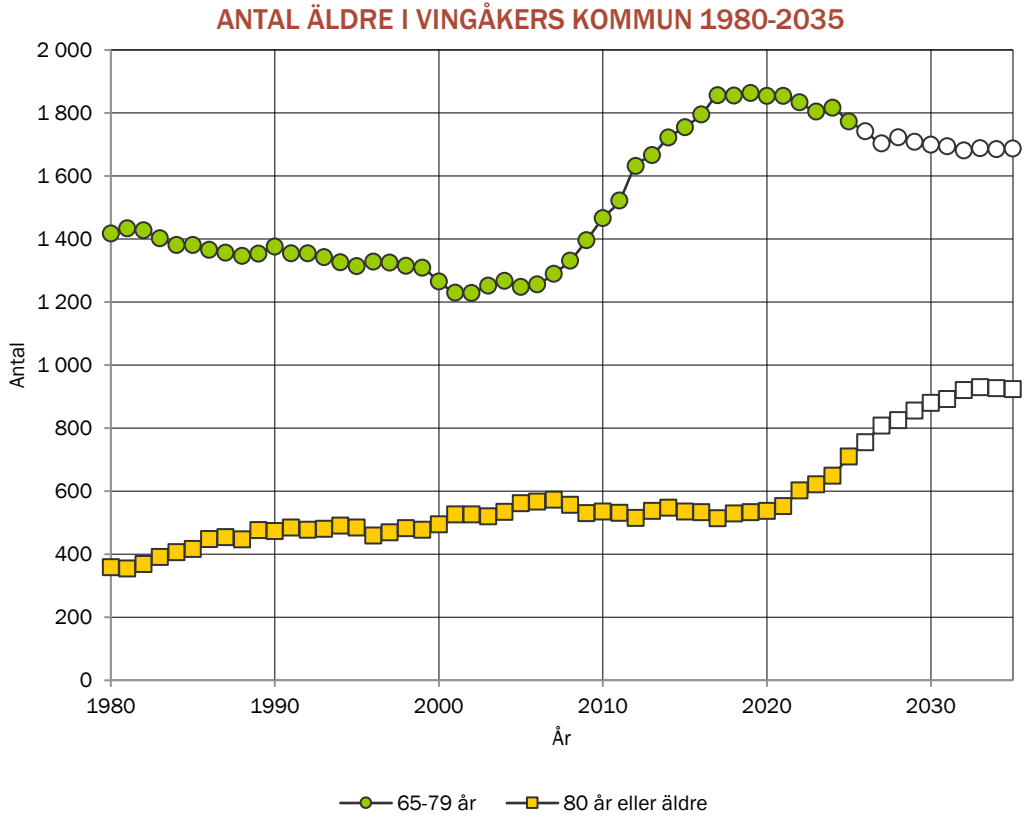
Åldersgruppen 19–24 år har i många kommuner minskat stadigt sedan den senaste babyboomkullen, född kring 1990, passerade dessa åldrar. Åldersgruppen 25–44 år har på motsvarande sätt ökat då 90-talisterna istället åldrats in i den, samtidigt som den avgående generationen, 70-talisterna, var mindre. Den stora 60-talistgenerationen har samtidigt åldrats ur gruppen 45–64 år och in i åldrarna 65–70 år, som redovisas på nästa sida.



UTVECKLING AV ANTALET ÄLDRE

Historisk utveckling av antalet äldre i åldrarna 65 år och uppåt 1980-2025 samt prognostiserat antal 2026-2035.

Gruppen 65-79 år minskar i många kommuner den kommande tiden då de stora kullarna födda på 1940-talet ersätts av de mindre kullarna födda på 1950-talet.
På motsvarande sätt ökar antalet 80 år och äldre av samma anledning, den stora kullen 40-talister åldras in i åldersgruppen. Samtidigt ökar medellivslängden, mäns snabbare än kvinnors, så de äldre lever längre än tidigare.



Del 4

BAKGRUND OCH ANTAGANDEN

BAKGRUND

De följande sidorna innehåller uppgifter som beskriver situationen i Vingåkers kommun under år 2025 och några av de antaganden som ligger till grund för prognosen. Syftet är att ge en demografisk nulägesbild som komplement till redovisningen av prognosresultaten.

I prognosen har vi använt oss av registerdata över folkmängden efter ålder, kön och tid. Uppgifterna kommer från folkbokföringen och är hämtade från SCB. Befolkningen vi använder är den som är skriven i kommunen per den sista december varje år. Denna folkmängd behöver inte stämma med den befolkning som faktiskt bor eller vistas i kommunen. Hur stor skillnad det är mellan den folkmängd som verkligen bor i kommunen och den som är registrerad och om detta är ett problem varierar från kommun till kommun och över åldrarna. För de yngre åldersgrupperna är diskrepansen större. Många ungdomar studerar och arbetar på annan ort men är fortfarande skrivna i föräldrahemmet.

För att göra prognosen använder vi oss även av antal levande födda barn, avlidna, inflyttade och utflyttade som registrerats under året. Med hjälp av denna information skattar vi fruktsamhet, mortalitet, inflyttarfördelningar och utflyttarrisker efter ålder och kön. Skattningarna ligger sedan till grund för beräkningen av den framtida utvecklingen av antalet födda, döda, inflyttade och utflyttade.

För tillfället pågår två större demografiska förändringar som påverkar befolkningsutvecklingen. För det första blir den stora 40-talist-generationen äldre och äldre. Detta innebär att en stor grupp har ett stadigt ökande behov av stöd och service.

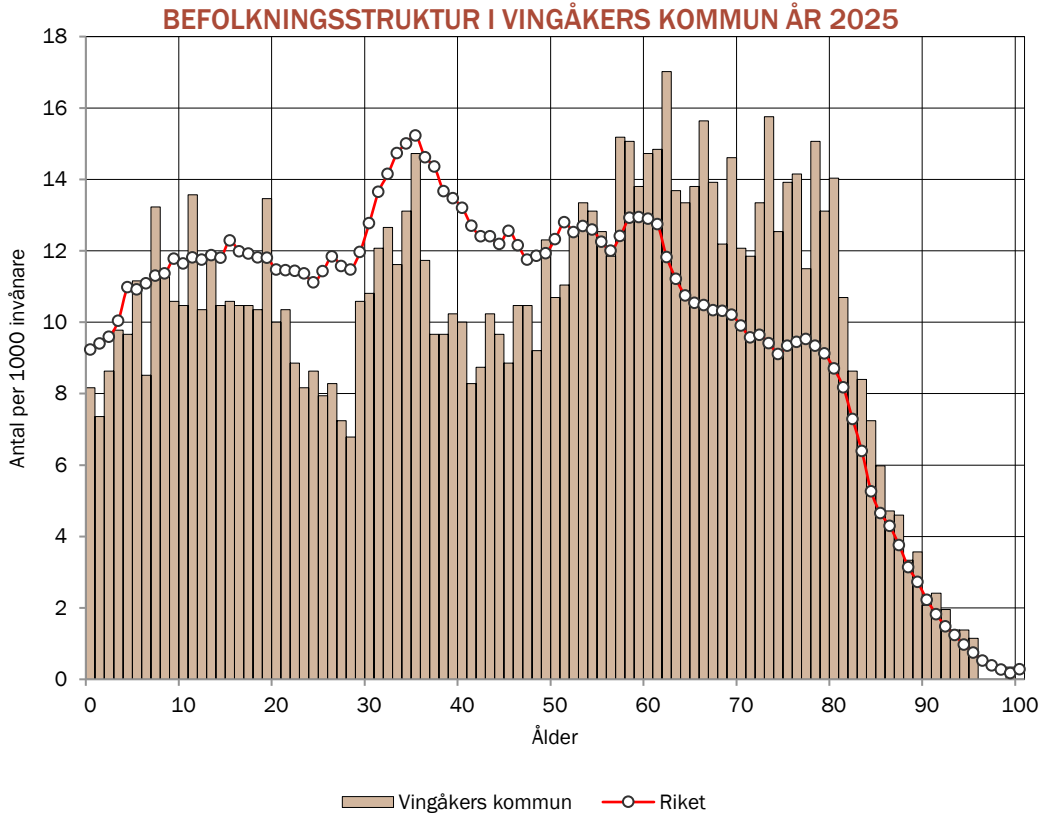
För det andra befinner sig den stora barnkullen som föddes kring 1990 nu i full förvärvsaktiv och barnafödande ålder. För bland annat arbets- och bostadsmarknaden, utbildnings-systemet och omflyttningarna har detta stora konsekvenser vilket i sin tur ger effekter för den kommunala verksamheten.

Det bör också beaktas att kvinnor under de senaste åren fött allt färre barn. Födelsetalen och den summerade fruktsamheten är på historiskt låga nivåer. Om trenden fortsätter får det stora effekter för den demografiska utvecklingen och behovet av ex. förskola och skola.

FOLKMÄNGDENS ÅLDERSSTRUKTUR

Antal personer i varje ålder per 1000 invånare år 2025. Jämförelse med riket.

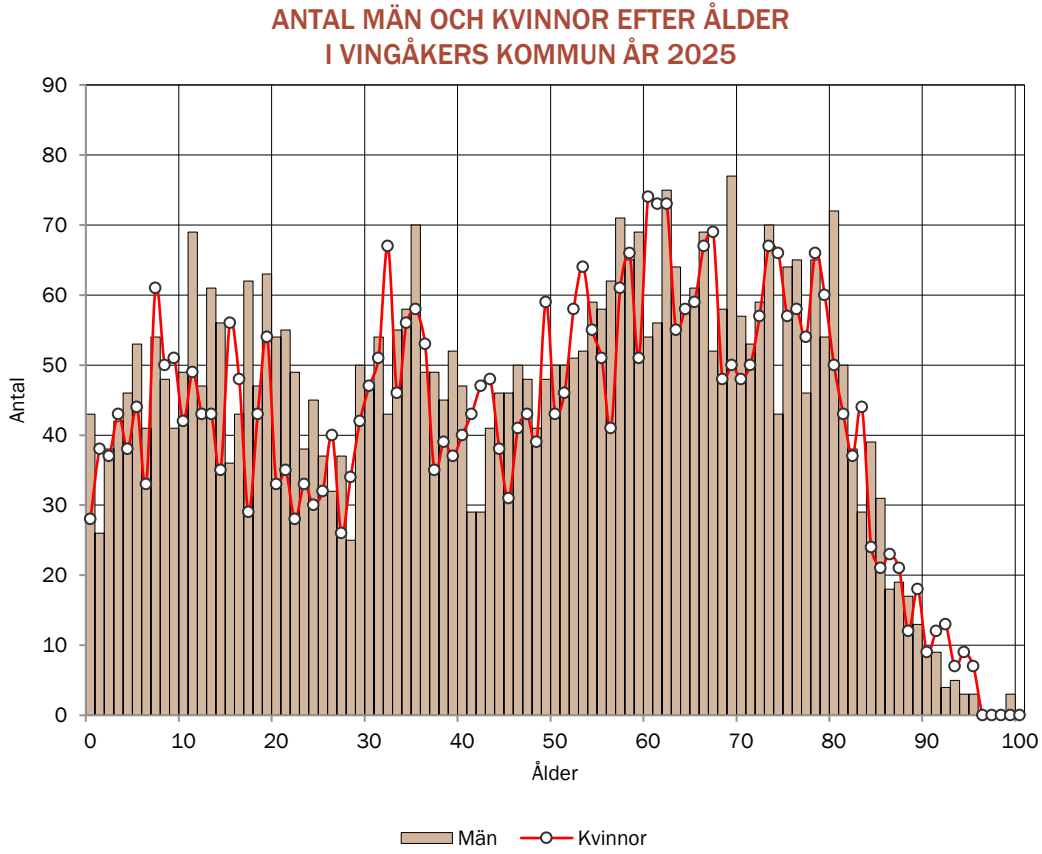
I diagrammet visas befolknings-strukturen i kommunen och i riket. Den anger hur stor andel varje åldersgrupp utgör av hela folkmängden, uttryckt i promille. Som exempel kan nämnas att åldern 62 år är den enskilt största åldersgruppen i kommunen och utgör 17 promille av hela folkmängden år 2025. I de delar som kommunens åldersstruktur avviker från rikets så innebär detta att kommunen har relativt fler eller färre invånare i den åldern än vad som finns i riket.



ANTAL MÄN OCH KVINNOR

Antalet män och kvinnor i olika åldrar under år 2025

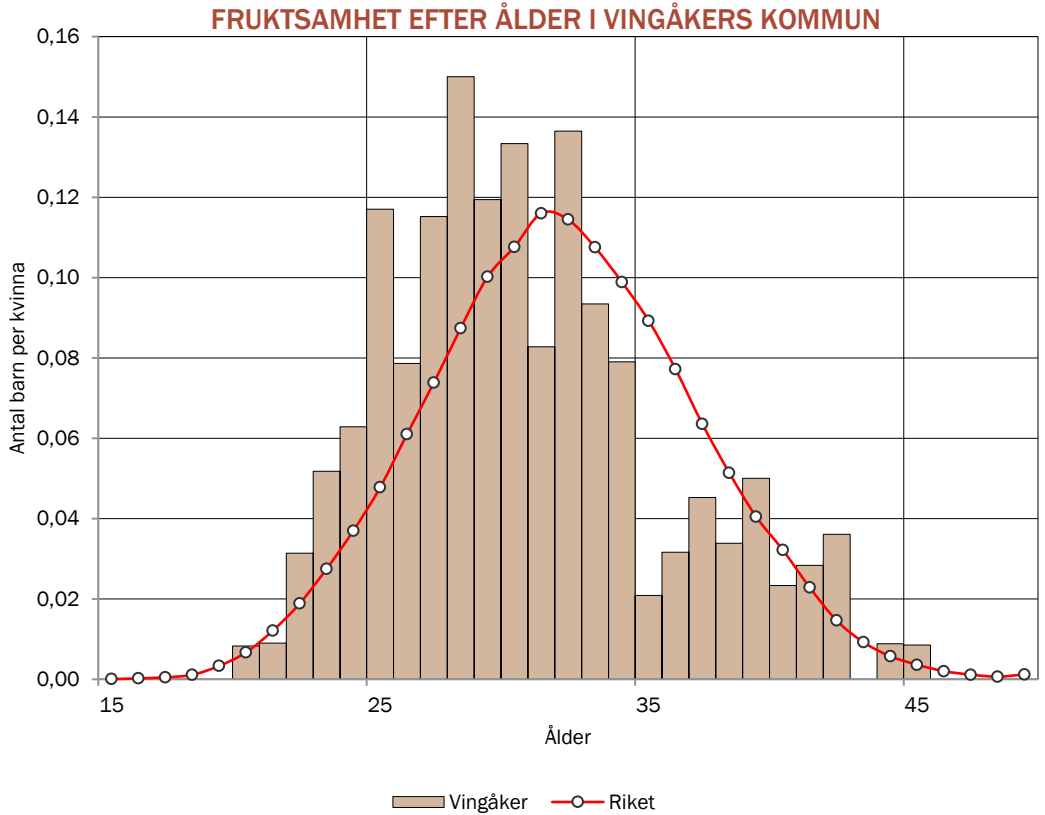
Antalet män och kvinnor i samma ålder har ofta ett starkt samband förutom för åldrarna 70 år eller äldre där kvinnorna oftast är fler. Det finns kommuner som har andra skevheter i könsfördelningen. I Uppsala kommun är antalet kvinnor i åldrarna 20-25 år betydligt fler än antalet män, och i Pajala kommun finns det fler män än kvinnor i nästan samtliga åldrar.



KVINNORS FRUKTSAMHET I OLIKA ÅLDRAR

Antalet födda barn per kvinna efter moderns ålder. Genomsnitt 2023-2025. Jämförelse med riket.

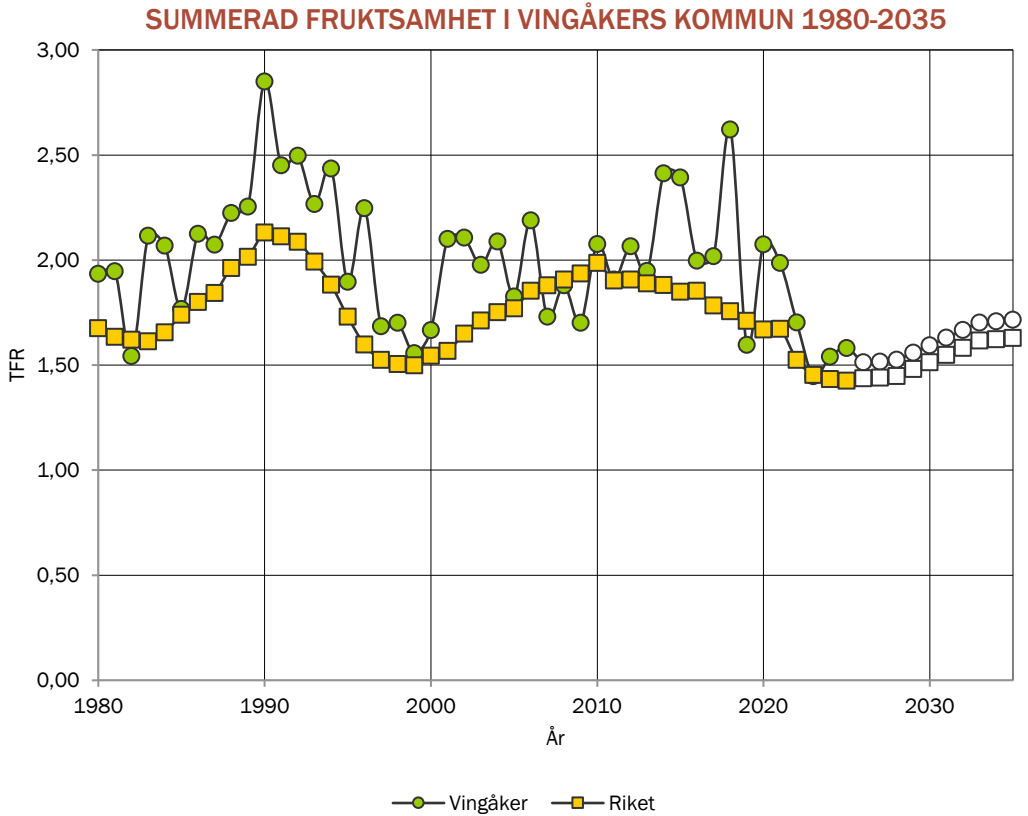
Antalet barn som föds beror dels på antalet kvinnor i fertil ålder, dels på kvinnors benägenhet att bli föräldrar. Benägenheten att föda barn beräknas som antal födda barn efter moderns ålder dividerat med antalet kvinnor i en viss ålder. Diagrammet visar att fruktsamheten är som högst hos 28-åriga kvinnor i Vingåkers kommun, motsvarande i snitt 0,15 barn. Med hjälp av fruktsamheten per ålder och antalet kvinnor i fertil ålder beräknas hur många barn som förväntas födas.



FRUKTSAMHETENS UTVECKLING ÖVER TID

Utveckling av den summerade fruktsamheten 1980-2025 samt prognostiserad fruktsamhet 2026-2035.

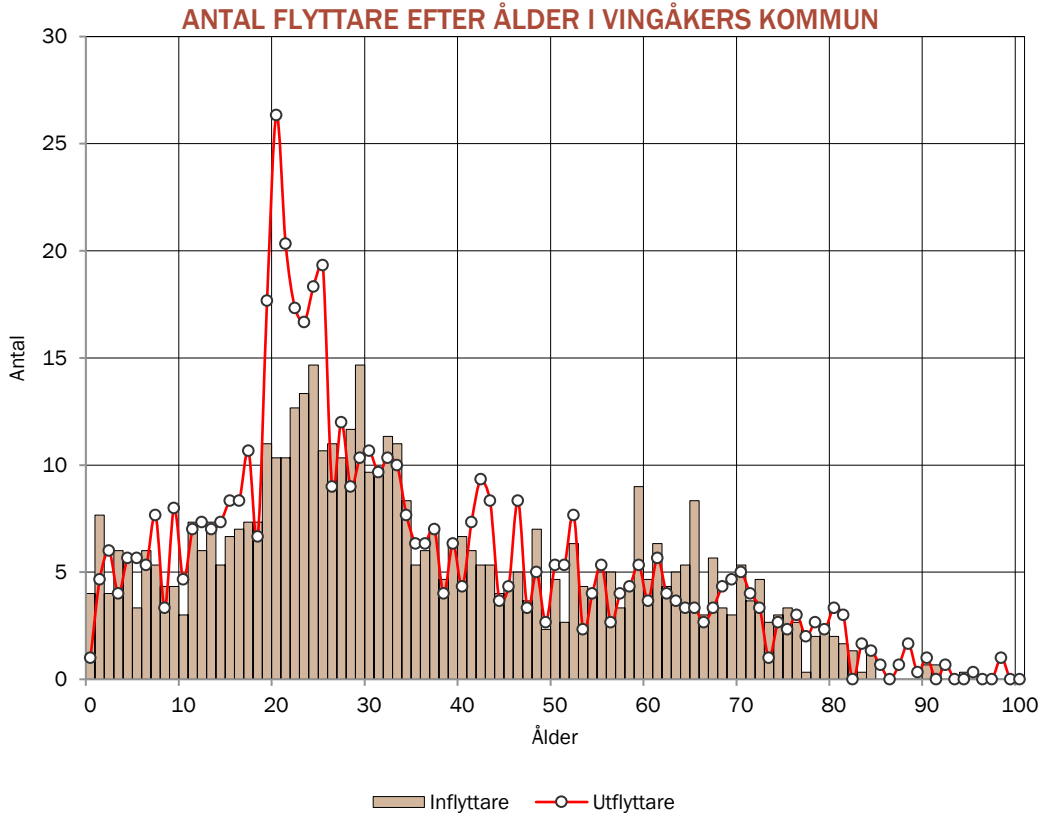
För att få en total bild av fruktsamheten kan man beräkna summerad fruktsamhet vilket är summan av fruktsamheten i olika åldrar (dvs summan av värdena på staplarna i diagrammet till höger). Måttet summerad fruktsamhet visar hur många barn en kvinna skulle föda om hon under sin livstid föder barn såsom kvinnor idag gör.



IN- OCH UTFLYTTNING

Antalet inflyttade och utflyttade invånare efter ålder. Genomsnitt för perioden 2023-2025.

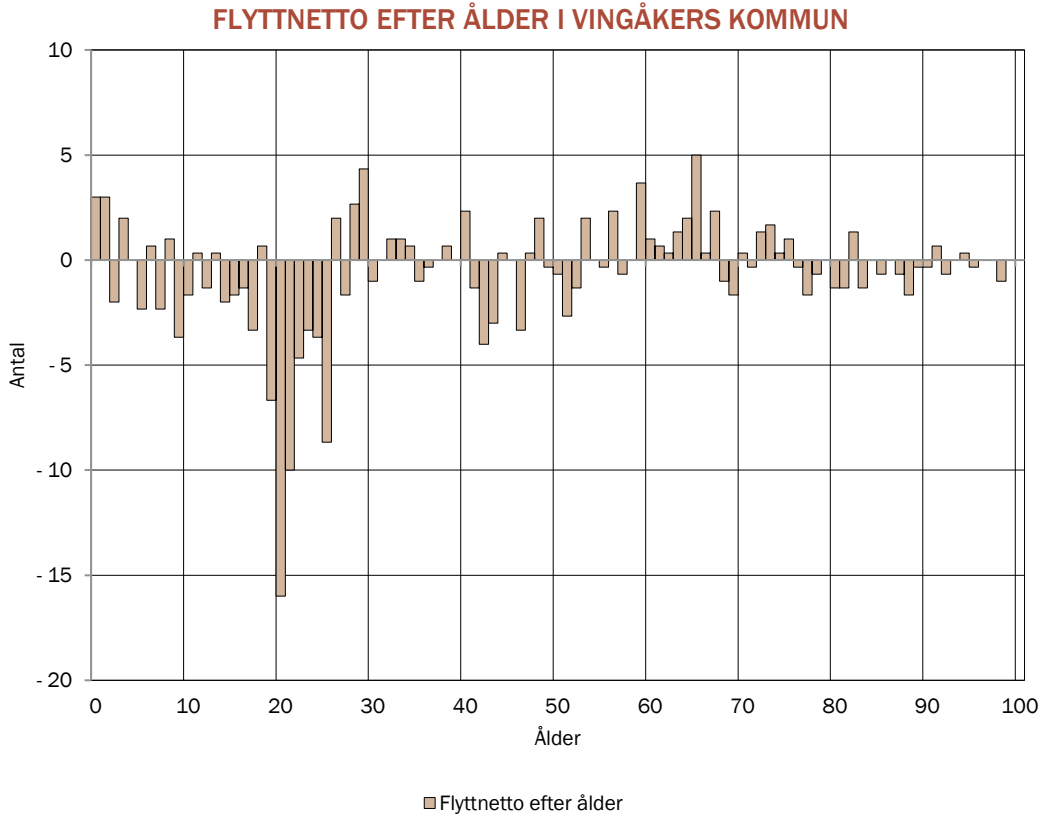
Hur många som flyttar till respektive från kommunen i olika åldrar visas i diagrammet till höger. Även om lika många flyttar in som ut ur kommunen i en viss åldersgrupp så betyder detta inte att kommunens förutsättningar är oförändrade. Det kan finnas en stor skillnad på in- och utflyttarna avseende socioekonomiska faktorer såsom utbildning, inkomst eller arbetsmarknadsstatus. Det är därför viktigt att göra kompletterande analyser av flyttströmmarna för att få en så heltäckande bild som möjligt.



FLYTTARNA OCH ÅLDERSSTRUKTUREN

Skillnad i antalet in- och utflyttade invånare i olika åldrar. Genomsnitt för perioden 2023-2025.

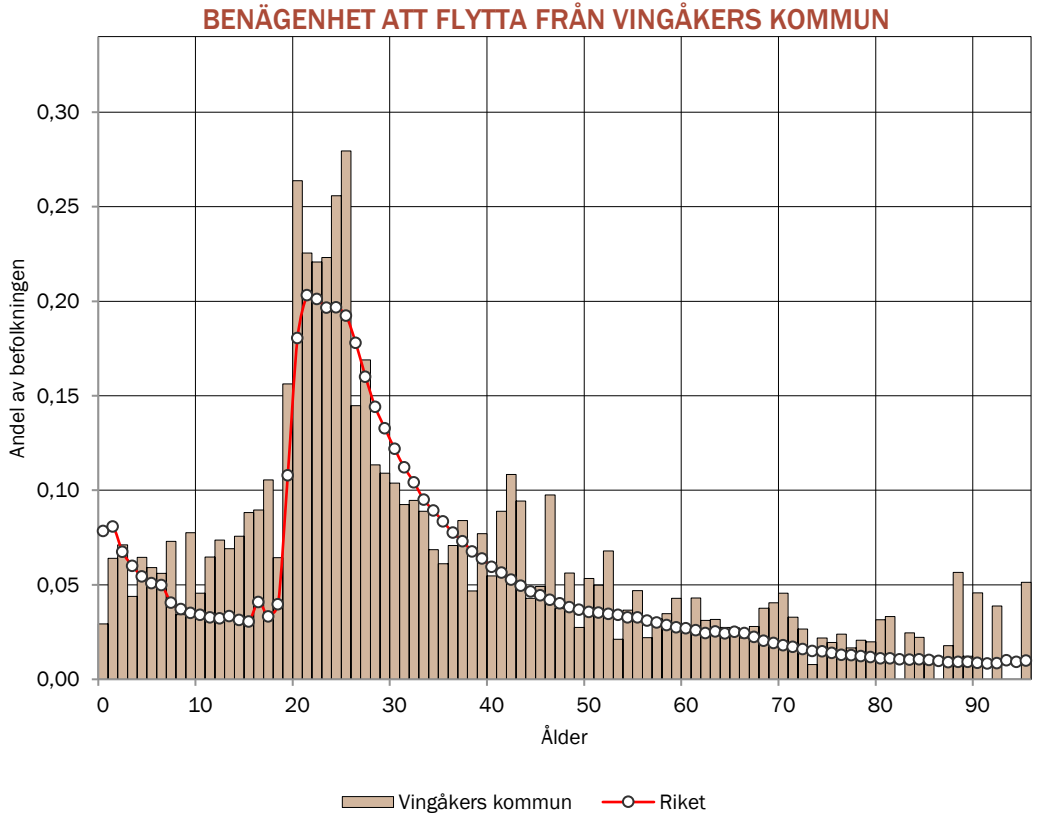
Diagrammet visar effekten av in- och utflyttningen på åldersstrukturen. Staplarna visar flyttnettot, dvs. vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar på grund av flyttningar. Nettot har beräknats som skillnaden mellan antalet inflyttade och utflyttade i diagrammet till höger. Ett negativt värde betyder att fler flyttar från kommunen än till kommunen i den åldern. För att få en mer representativ bild av flyttningarna har ett genomsnitt för de tre senaste åren beräknats.



INVÅNARNAS BENÄGENHET ATT FLYTTA

Andelen invånare i olika åldrar som flyttar från kommunen. Genomsnitt för perioden 2023-2025. Jämförelse med riket.

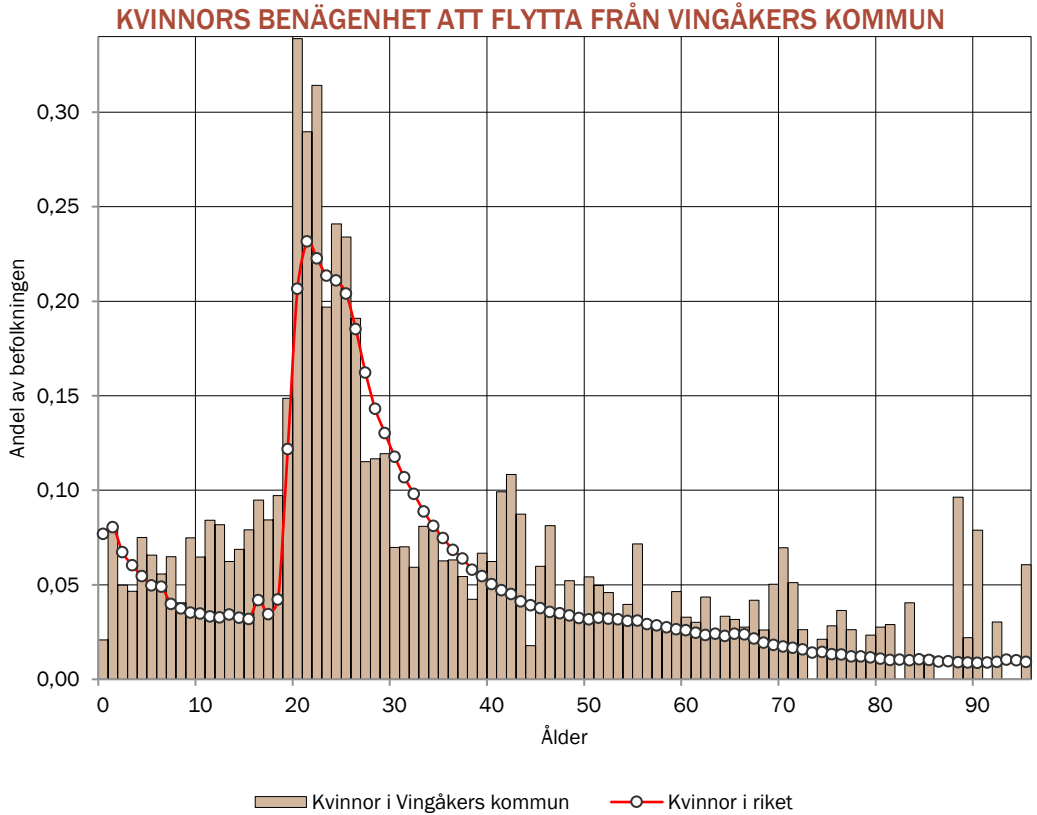
Flyttbenägenheten visar på sannolikheten att en person i en viss ålder flyttar från kommunen. I kommunen har 25-åringarna den högsta flyttbenägenheten med 0,28. Detta innebär att 28 procent av alla 25-åringar under ett givet år flyttar från kommunen.



KVINNORS BENÄGENHET ATT FLYTTA

Andelen kvinnor i olika åldrar som flyttar från kommunen. Genomsnitt för perioden 2023-2025. Jämförelse med riket.

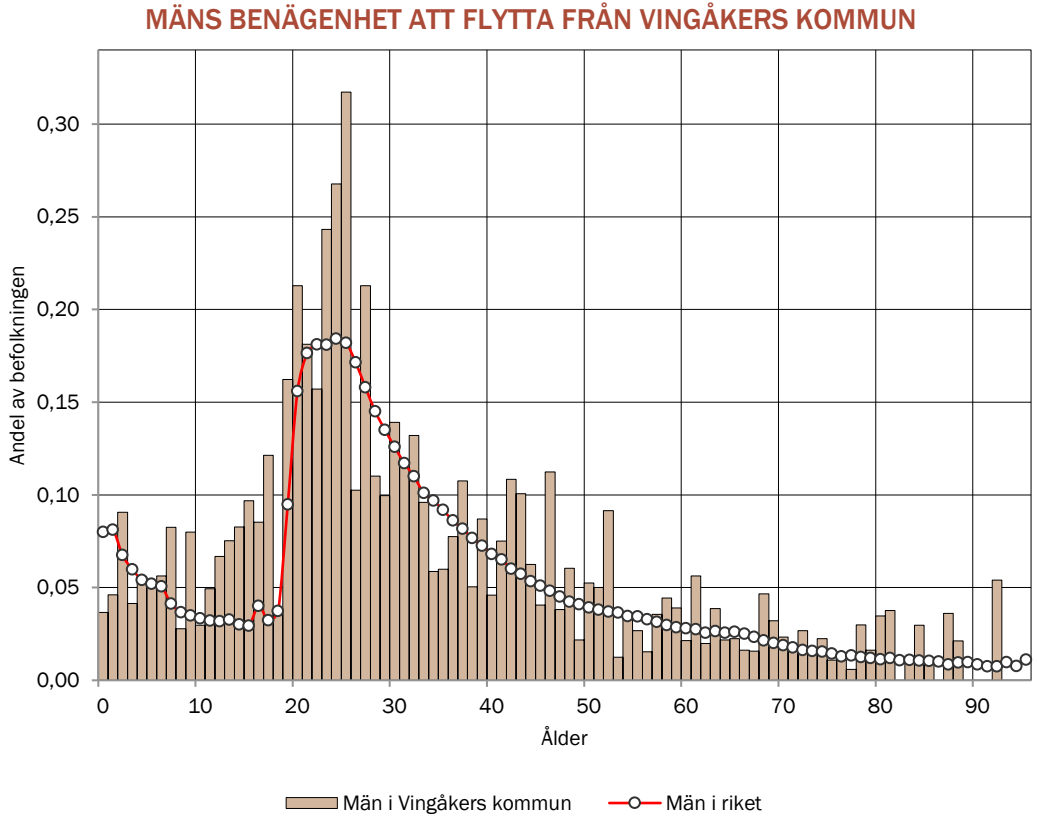
På riksnivå är yngre kvinnor betydligt mer flyttbenägna än männen. De söker sig tidigare än män till orter som erbjuder studie-och arbetsmöjligheter. Vid 30-års ålder blir de dock mindre flyttbenägna än männen. I vissa kommuner flyttar mer än hälften av de unga kvinnorna i vissa åldrar.
I Vingåkers kommun har de 20-åriga kvinnorna den största flyttbenägenheten med 0,34.



MÄNS BENÄGENHET ATT FLYTTA

Andelen män i olika åldrar som flyttar från kommunen. Genomsnitt för perioden 2023-2025. Jämförelse med riket.

På riksnivå har både män och kvinnor en mycket hög flyttbenägenhet mellan 20 och 30 år. Men till skillnad mot kvinnorna, som har en tydlig topp mellan 20 och 25 år, så är männens flyttbenägenhet mer jämn. Män äldre än 30 år har även en något högre flyttbenägenhet än kvinnor i samma ålder. Bland männen i Vingåkers kommun är 25-åringarna mest flyttbenägna med 0,32.



Del 5

METOD

METODBESKRIVNING

Osäkerheten i prognosen ökar i proportion med prognosperiodens längd. Generellt är osäkerheten störst för de åldersgrupper som inte är födda när prognosen görs. Betydande osäkerhet finns även för åldersgrupperna 19-30 år där flyttbenägenheten är stor. Osäkerheten i en befolkningsprognos är förhållandevis mindre för den medelålders och äldre befolkningen vilka brukar vara mindre flyttbenägna.

Befolkningen i prognosen skrivs fram ett år i taget med befolkningen år 2025 som utgångspunkt. Vid tolkning av prognosen skall has i åtanke att Skatteverkets register endast omfattar i kommunen folkbokförda personer. De som bor i kommunen men inte är folkbokförda där, t.ex. asylsökande, finns således inte med i prognosen. Antalet födda och döda beräknas för varje prognos år genom att befolkningen i varje åldersklass multipliceras med åldersspecifika fruktsamhetstal respektive dödsrisker.

Fruktsamheten för kvinnor i olika åldrar beräknas som kvoten mellan antalet födda barn till mödrar i en viss ålder och medelfolkmängden kvinnor i samma ålder.
För att osäkerheten ska bli mindre används befolkningsuppgifter från flera år*. Dessutom görs en utjämning över åldrarna. Det läggs även en viss vikt vid fruktsamhetstalen i riket. Under prognosperioden antas fruktsamheten förändras i enlighet med SCB:s prognostiserade ökning för riket.

Dödsriskerna för varje ålder och per kön skattas på riksdata som kvoten mellan antalet döda i en viss ålder och medelbefolkningen i samma ålder. Därefter sker en justering av mortaliteten så att den sammanfaller med kommunens totala nivå. Data från flera historiska år* används, och dödsriskerna antas minska i proportion till SCB:s prognos för riket.

Antalet inflyttare till kommunen under de kommande åren prognostiseras med hjälp av tidsserieanalys för att plocka upp förekommande trender. De senaste årens utveckling används för att avgöra hur inflyttarna kommer att utvecklas i framtiden. Vilka som flyttar till kommunen i termer av kön och ålder beräknas utifrån inflyttarfördelning för ett antal historiska år*.

Antalet utflyttare beräknas utifrån ett genomsnitt av utflyttningsbenägenhet ett antal historiska år*. Utflyttningsbenägenheten i varje ålder multipliceras med folkmängden i motsvarande ålder vilket ger antalet utflyttare efter ålder och kön.

*Hur många historiska år, och vilka, som används för beräkningen varierar mellan risker, fördelningar och kommuner. Valen föregås av analyser och syftar till att få bästa möjliga träffsäkerhet i prognosen.

METODBESKRIVNING (forts.)

Det observerade antalet flyttningar i kommunen innehåller endast en begränsad mängd information. Vill man närmare analysera effekterna av flyttningar måste man även studera vilka som flyttar till respektive från kommunen. Flyttarnas socio-ekonomiska situation och ålder har en stor betydelse för utvecklingen av kommunens ekonomi, näringsliv och befolkningssammansättning.

Flyttningar är den demografiska komponent som har störst och snabbast påverkan på demografins utveckling över tiden. Det ligger utanför ramen för denna befolkningsprognos att närmare studera flyttmönster och effekterna av flyttningarna. Men genom att studera flyttnettot efter ålder (se diagram på tidigare sidor) kan man direkt se hur ålderssammansättningen i kommunen ändras på grund av flyttningarna och det går enkelt att få svar på frågor såsom vilka åldersgrupper som ökar respektive minskar och med hur mycket på grund av in- och utflyttningar. Vill man kunna påverka kommunens demografiska och socioekonomiska sammansättning på kort sikt så måste man göra förändringar som påverkar in- och utflyttningsmönstren.

I många av landets kommuner flyttar de yngre åldersgrupperna 19-25 år från kommunen till arbeten och studier på annan ort. I vissa fall kommer de tillbaka och bosätter sig på födelseorten för att bilda familj och påbörja ett aktivt yrkesliv. Räknat på riksnivå så är de yngre åldersgrupperna mycket flyttbenägna och var femte 21-åring flyttar över en kommungräns varje år (se tidigare diagram). Yngre kvinnor är mer flyttbenägna än yngre män (se tidigare diagram).

Röjandekontroll

Läs mer här om Cell Key Method här.

Observera att SCB har implementerat en ny metod för röjandekontroll på all publicerad befolkningsstatistik från den 1 januari 2025 och framåt.

Metoden kallas Cell Key Method (CKM) och innebär att en liten och kontrollerad slumpmässig osäkerhet(ett brus) automatiskt tillförts värdena i samband med framställning av statistiken. Värden som är större än noll justeras med ett litet negativt eller positivt heltal, eller lämnas oförändrade. Läs mer om Cell Key Method på SCB:s hemsida.
I befolkningsprognosen är effekterna av detta minimerade, träffsäkerheten är i princip opåverkad. Dock påverkas de värden för (endast) år 2025 som visas i rapport och underlag.

Dessa är hämtade från SCB:s databas och har då alltså slumpmässig osäkerhet pålagd på varje värde.

Observera att detta innebär att för 2025 kan delmängder inte summeras till korrekta totaler. Om t.ex. av SCB publicerad folkmängd per ettårsklasser summeras så kommer summan inte att stämma överens med den av SCB summerade totala folkmängden, eftersom de slumpmässiga osäkerheterna också summeras.

Använd därför så långt som möjligt färdiga summeringar för åldersklasser osv. för år 2025. Observera att det inte gäller prognosåren, de är opåverkade av röjandekontrollen.

På det här sättet får kommunen en prognos som kan spridas som vanligt - lämnas till politiker och tjänstemän utanför den avgränsade statistikverksamheten och läggas på hemsidan - utan att riskera att sekretessbelagda uppgifter röjs.

Ytterligare en fördel är att värdena för 2025 i och med detta också stämmer överens med annat officiellt material, som tabeller hämtade från SCB i annat sammanhang eller SKR:s skatteprognoser som från och med 2026 också kommer att bygga på röjandekontrollerad data.

TABELLBILAGA

FOLKMÄNGD EFTER ÅLDERSKLASS

I tabellen visas folkmängden per olika åldersklasser samt totalt för perioden 2025-2035.

Tabell 1: Folkmängd Vingåkers kommun efter åldersklass

Ålder / År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0-5	470	448	433	419	413	417	413	415	418	422	425
6-9	375	372	358	333	334	310	304	294	290	292	288
10-12	299	298	274	288	271	268	248	255	242	230	225
13-15	293	284	305	292	289	271	282	268	266	249	256
16-18	275	273	271	278	274	291	281	279	265	274	263
19-24	515	496	480	467	454	447	442	440	450	447	443
25-44	1 768	1 758	1 749	1 756	1 769	1 767	1 771	1 767	1 765	1 752	1 729
45-64	2 195	2 162	2 136	2 074	2 029	1 997	1 974	1 939	1 904	1 901	1 905
65-79	1 773	1 742	1 703	1 722	1 708	1 700	1 694	1 681	1 688	1 685	1 687
80-100	710	755	807	825	856	879	892	921	930	927	924
Totalt	**8 666**	**8 587**	**8 516**	**8 453**	**8 398**	**8 348**	**8 302**	**8 259**	**8 219**	**8 180**	**8 144**

FOLKMÄNGD EFTER ÅLDERSKLASS

I tabellen visas folkmängden per olika, i vissa fall överlappande, åldersklasser intressanta för t.ex. det kommunala utjämningssystemet för perioden 2025-2035.

Tabell 2: Folkmängd Vingåkers kommun efter åldersklass

Ålder / År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1-5	404	383	369	355	349	353	348	349	351	355	357
6-12	674	670	632	621	605	579	552	549	532	522	513
6	71	94	84	84	76	68	77	72	72	71	72
7-15	893	859	853	828	817	781	758	745	726	700	697
16-18	275	273	271	278	274	291	281	279	265	274	263
65-79	1 773	1 742	1 703	1 722	1 708	1 700	1 694	1 681	1 688	1 685	1 687
80-89	619	660	710	721	749	766	771	789	791	776	755
90+	84	95	97	104	107	113	121	132	139	151	169
0	66	65	64	63	64	65	66	66	67	67	67
1-3	223	215	209	213	206	205	206	208	210	213	214
4-5	186	169	160	142	143	147	142	141	141	142	143
7-9	302	277	274	248	258	242	228	222	218	221	216
10-15	591	582	579	580	560	539	530	523	508	480	481
65-69	606	590	599	620	613	620	624	635	626	611	602
70-74	578	585	544	539	559	564	550	558	576	571	577

Vill du ha mer information om Sveriges kommuner?



[Demografen]



[Sociala kompassen]



[Den offentliga försörjningens omfattning]



[Kommunjämförelser Grundskola]



Statisticon AB
Vi ser livet bakom siffrorna
+46 (0)10 130 80 00, info@statisticon.se, www.statisticon.se
Östra Ågatan 31, SE-753 22 Uppsala Klara Södra Kyrkogata 1, SE-111 52 Stockholm Sweden

Kf § 102 KS 2021/335

Uppdaterat beslut om sluttäckning av deponin inom Viks avfallsanläggning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att projektet om sluttäckning av deponin inom Viks avfallsanläggning ska fullföljas i enlighet med den planering som beskrivs i tjänsteutlåtandet och som grundas i länsstyrelsens beslut. Det innebär att projektet exklusive efterbehandlingsfasen ska vara avslutat 2025, med reservation för den försening som till exempel brist på material kan innebära och som kan leda till att projektet pågår även 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kostnaderna för projektet ska belasta avsatta medel för deponin, balanskonto 22810.
3. Kommunfullmäktige beslutar att driftkostnaderna för projektets efterbehandlingsfas, ca 30 år från 2026, årligen 125 tkr, hanteras i budgetarbetet inför 2026.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för projektet ska tas över av samhällsbyggnadsnämnden och ingå i nämndens redovisningar till fullmäktige av sin verksamhet och ekonomi.
5. Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i mandat att ta ett lån i bank på max 20 mnkr om styrelsen bedömer att det är motiverat för att säkerställa rimlig likviditet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med sluttäckning av deponin har pågått i tio år. Det kommer att fortsätta ytterligare några år (av projektet bedömt som till 2025/2026 exklusive efterbehandlingsfasen) och går nu steg för steg in i en annan fas. Fullmäktiges tidigare beslut i ärendet behöver uppdateras, bland annat eftersom mycket har hänt i projektet på senare år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-03-28
Avslutningsplan för deponi inom Viks avfallsanläggning, daterad 2010-11-21
Deponi, tillstånd för avslutning o lakvatten, daterat 2013-10-29
201407041 Beslut avjämning Vik.pdf
Beslut gällande sluttäckning av Viks deponi, daterat 2022-02-16
Tidplan och kostnader, från projektets kontrollant 17 februari 2023
Deponiprojektet, ekonomisk sammanställning per 28 februari 2023

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Vingåkers kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2023-09-11

Tid och plats

Måndagen den 11 september 2023, 13:15-16:10 i Åbrogården, stora salen i Vingåker

Beslutande ledamöter

Jim Lindström (M), ordf.
Fredrik Andersson (M), 1:e vice ordf.
Glenn Christensen (S), 2:e vice ordf.
Anneli Bengtsson (S)
Robert Skoglund (S) §§ 90-104, §§ 106-116
Caroline Helmersson-Olsson (S)
Jonathan Andersson (S)
Monica Granström (S)
Jörgen Larsson (S)
Erika Rask (S)
Anna Åteg (S) tjänstg. ers.
Camilla Tiredal (S)
Håkan Persson (S)
Patrick Winberg (SD)
Lars-Göran Karlsson (SD)
Per-Erik Eriksson (SD) tjänstg. ers.
Ulrika Grave (SD)
Louise Karlsson (SD)
Kent Gustafsson (SD)
Mats Karlsson (SD) tjänstg. ersätt
Charlotte Prennfors (M)
Anna Lejon (M)
Pierre Szabo (M)
Tommy Bengtsson (M)
Ing-Mari Frössevi (C)
Robert Davidsson (C)
Hans Eklund (VIP)
Iréne Sandqvist (VIP)
Tiina Rokka (V)
Lennart Andersson (KD)
Håkan Östlund (MP)
Kjell Sternberg (S) § 105

Ej tjänstgörande ersättare

Kjell Sternberg (S) §§ 90-104, §§ 106-116
Märta Bolzek (S)
Kaisa Komulainen-Nilsson (S)
Tor-Leif Thuresson (S)
Hans Jonsson (SD
Maria Szabo (M)
Anders Larsson (M)
Caroline Blomberg (C)
Leif Svensson (V)
Thomas Halvarsson (V)
Marie-Louise Pedersen (KD)
Lola Östlund (MP)

Övriga deltagare

Ralf Hedin, kommundirektör
Staffan Källström, kanslichef/kommunjurist
Nellie Jonasson, nämndsekreterare
Emil Pantzar, Affärsområdesstrateg renhållning SVAAB § 92
Martin Svennberg, Controller SVAAB § 92
Anna Axelsson, Affärsområdeschef VA & biogas SVAAB § 93

Paragrafer	90-116
Datum för justering	2023-09-19
Sekreterare	Nellie Jonasson
Ordförande	Jim Lindström
Justerande	Lennart Andersson, Monica Granström

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2023-09-11

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämndens namn	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2023-09-11
Datum för anslagsuppsättande	2023-09-21
Datum för anslagsnedtagande	2023-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Vingåker
Underskrift	.....
Namnförtydligande	Nellie Jonasson

FLERÅRSPLAN 2027-2029			
Nettoramar inkl interna poster	**Förslag till KS 260601**		
Cirkulär 26:18			
	Plan	**Plan**	**Plan**
	2027	**2028**	**2029**
Befolkningsantagande	*8570*	*8500*	*8440*
Finansen			
varav			
Skatter och statsbidrag	*743 103*	*765 858*	*785 705*
Finansiell leasing	*-2 554*	*-2 185*	*-1 806*
Borgensavgift	*2 905*	*2 905*	*2 905*
Pensioner	*-14 742*	*-16 314*	*-16 498*
Övrigt finansen	*-1 494*	*-1 694*	*-1 894*
Avskrivning investeringar	*-2 000*	*-2 000*	*-2 000*
Buffert oförutsett, förfogas av KS	*-2 455*	*-5 455*	*-5 455*
Finansen summa:	***718 626***	***732 744***	***748 273***
Kommunstyrelsen	**-99 466**	**-100 917**	**-102 279**
Samhällsbyggnad	**-71 470**	**-72 557**	**-73 472**
Barn/utbildning	**-217 006**	**-220 730**	**-223 803**
Gymnasiet inkl IM, exkl anpassad gymnasieskola	**-49 327**	**-49 327**	**-49 327**
Socialnämnden	**-273 461**	**-278 933**	**-283 420**
TOTALT, budgeterat resultat	**7 896**	**10 280**	**15 972**
1,5% och 2% överskott av skatter o statsbidrag	**11 147**	**15 317**	**15 714**
Differens mot kf:s mål på 1,5% och 2%	***-3 251***	***-5 037***	***258***
	1,06%	*1,34%*	*2,03%*

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-16

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/103

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Västra Sörmlands Räddningstjänst

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för 2025 för Västra Sörmlands Räddningstjänst.
2. Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Sammanfattning av ärendet

Västra Sörmlands räddningstjänst har inkommit med sin årsredovisning för 2025. Räddningstjänsten är ett kommunalförbund som Vingåkers och Katrineholms kommuner är medlemmar i. Kommunfullmäktige ska besluta i frågan om ansvarsfrihet. Revisorerna har i revisionsberättelsen tillstyrkt att fullmäktige i de båda kommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser inte skäl till någon annan bedömning av årsredovisningen eller i frågan om ansvarsfrihet än den som revisorerna har gjort.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Revisionsberättelse för år 2025
Revisorernas redogörelse för år 2025
Utlåtande delårsrapport 2025
Granskning av delårsrapport 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning delår 2025
Delårsrapport 2025
Sakkunnigas yttrande om årsredovisning
Grundläggande granskning 2025
Årsredovisning för VSR 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning helår 2025
Rapport granskning av protokollens innehåll

Beslutet skickas till

För verkställighet
Västra Sörmlands Räddningstjänst

För kännedom
Kommunledningsförvaltningen/Ekonomienheten
Katrineholms kommun

Ralf Hedin
Kommundirektör

Västra Sörmlands Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL DIREKTIONEN
Sammanträdesdatum 2026-02-11

Tid och plats

Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm, onsdag 11 februari 2026 kl 17.30

Beslutande ledamöter
Pierre Szabo (M), ordförande
Börje Söderström (S), vice ordförande
Håkan Persson (S)
Bertil Carlsson (C)
Anna Åteg (S)
Kent Gustafsson (SD)
Martin Edgélius (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Fredrik Malmström (S)
Kjell Sternberg (S)
Ewa Callhammar (L)
Therese Palm (S)

Övriga deltagare

Mattias Gårdholt, förbundschef
Marcus Asplund, funktionschef förebyggande
Johanna Gustafsson, funktionschef verksamhetsstöd
Fredrik Ahlman, från §5
Åsa Björlund, sekreterare

Paragrafer § 1 - § 11

Sekreterare .....
Åsa Björlund

Ordförande .....
Pierre Szabo

Justerande .....
Börje Söderström

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Nämndens namn **Västra Sörmlands Räddningstjänst, direktionen**

Sammanträdesdatum	2026-02-11
Datum för anslagsuppsättande	2026-02-12
Datum för anslagsnedtagande	2026-03-06
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen, Bievägen 49 i Katrineholm
Underskrift	.....
Namnförtydligande	Åsa Björlund

DIR § 3/2026 VSR 2026/2:3

Årsredovisning 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen godkänner årsredovisningen och skickar den till medlemskommunerna för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram ett förslag till årsredovisning för år 2025.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden (-2 368 tkr), underskottet ska delvis återställas inom tre år.

Under året har VSR prioriterat arbetet kring räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB.
Dispensen gällande arbetstidsreglerna har förlängts.
Provtagning har genomförts på fältet avseende förekomst av PFAS.

Inlägg

Förtydligande tabell för sjukfrånvaro, sidan 23

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Organisationsnummer: 222000-1131

Period: 20250101–20251231



Innehåll

”Slanglista” 1

Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2025 2

Förvaltningsberättelse 3

Översikt över verksamhetens utveckling 3

Den kommunala koncernen 3

Direktionen 4

Arbetsutskottet 4

Revision 5

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6

Händelser av väsentlig betydelse 7

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 8

Direktionens vilja 8

Uppföljning av medlemskommunernas mål 8

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 19

Ekonomisk redovisning 19

Balanskravsresultat 22

Väsentliga personalförhållanden 24

Förväntad utveckling 26

RESULTATRÄKNING 27

DRIFTREDOVISNING 28

Resultat per funktion 28

BALANSRÄKNING 29

INVESTERINGSREDOVISNING 30

KASSAFLÖDESANALYS 31

Nothänvisningar 2025 32

Begreppsförklaring 38

Tio år i sammanfattning 39

”Slanglista”

VSR: Västra Sörmlands Räddningstjänst
MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
IVPA: I väntan på ambulans
HLR: Hjärt- och lungräddning
GBU: Grundläggande Brandskyddsutbildning
RiB: Räddningspersonal i beredskap
SBA: Systematiskt brandskyddsarbete
LSO: Lagen om skydd mot olyckor
LBE: Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LEH: Lag om extraordinära händelser
RVR: Restvärdesräddning
IL: Insatsledare
SL: Styrkeledare
CIP: Civil insatsperson
RTÖG: Räddningstjänsten Östra Götaland
RSÖS: Räddningsregionen Sydöstra Sverige
BSK: Brandskyddskontroll
DRH: Dynamisk resurshantering
ÖP: Översiktsplan
RUHB: Räddningstjänst under höjd beredskap

Ordförande och förbundschef har ordet, VSR under 2025

Under perioden har Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) prioriterat sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR har tillsammans med andra myndigheter börjat återupprätta ett modernt totalförsvar för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det.

För att uppfylla kraven i EU:s arbetstidsdirektiv skärptes reglerna för räddningstjänsterna. Tidigare tolkningar av arbetsdirektiven har visat sig vara felaktiga. VSR har tidigare haft en dispens från direktiven gällande arbetspass på helgerna, sommaren samt vid övningar och utbildningar. Den gällande dispensen är nu förlängd och gäller till 30 oktober 2026.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerar varje år indikatorer för arbetet med trygghet och säkerhet i landets kommuner. Syftet är att stimulera till förbättringsarbete och ökad effektivitet. VSR fortsätter att visa bra resultat i mätningarna. En indikator där VSR är bäst i länet på är hjälp vid nödläge.

PFAS är ett samlingsnamn för högfluorerade ämnen. Dessa ämnen är användbara till rengöringsmedel, målarfärg, skidvalla och kosmetika. PFAS förekommer även i brandskum och i stekpannor med non-stickbeläggning. VSR har genomfört en provtagning angående förekomst av PFAS på övningsfältet. Resultaten visar på något förhöjda värden. Dock behöver VSR inte i nuläget vidta några åtgärder.

Ekonomiskt gör VSR ett minusresultat för perioden om -2 368 tkr, vilket delvis ska återställas senast om tre år. Beslut kring hur det ska hanteras fattas av direktionen.

Avslutningsvis vill vi tacka medlemskommuner, direktion och medarbetare för ett gott samarbete, initiativkraft, engagemang och väl utfört arbete – tillsammans utvecklar vi VSR!



Mattias Gårdholt
Förbundschef



Pierre Szabo
Ordförande Direktionen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Västra Sörmlands Räddningstjänsts verksamhet det gångna året.

Översikt över verksamhetens utveckling

Västra Sörmlands Räddningstjänst	2021	2022	2023	2024	**2025**
Externa intäkter (tkr)	3 838	4 438	5 415	4 514	6 064
Summa eget kapital (tkr)	9 501	8 697	5 007	2 606	239
Soliditet 31/12 (%)	28 %	25 %	14 %	8 %	0,6 %
Antal anställda	82	83	82	84	87
Antal utryckningar	679	697	679	647	574
Antal utbildade personer	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

Den kommunala koncernen

VSR är ett kommunalförbund. Medlemmarna är Katrineholm och Vingåkers kommuner. Direktionen är den beslutande församlingen och utgör också förbundets styrelse. Genom val till kommunfullmäktige har kommuninvånarna möjlighet att påverka VSRs verksamhet. Fullmäktige i respektive medlemskommun utser representanter till förbundsdirektionen, fem ledamöter från Katrineholm och fyra från Vingåker. Respektive fullmäktige beslutar också om anslag till förbundet och beviljar ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen

Direktionen har det övergripande ansvaret, förbundschefen är genom delegation utsedd att leda den dagliga verksamheten. Direktionen har haft fyra möten under året.

Förtroendevalda som är valda till Förbundsdirektionen 2025-12-31 V = Vingåker, K = Katrineholm	
Ordförande	Pierre Szabo (M) V
Vice ordförande	Börje Söderström (S) K
Ledamöter	Håkan Persson (S) V Kent Gustafsson (SD) V Anna Åteg (S) V Johanna Karlsson (S) K Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) K Matthes Olsson (SD) K Bertil Carlsson (C), K
Ersättare	Therese Palm (S) V Tommy Bengtsson (M) V Lars-Göran Karlsson (SD) V Kjell Sternberg (S) V Fredrik Malmström (S) K Mariam Yassin Mahi (S) K Martin Edgélius (M) K Björn Wahlund/Ewa Callhammar (L) K Filip Lindahl (SD) K

Arbetsutskottet

Direktionens arbetsutskott (AU) har utgjorts av ordförande Pierre Szabo, vice ordförande Börje Söderström, Håkan Persson samt Bertil Carlsson. AU har haft fyra protokollförda möten under året.

Revision

Förbundet har fyra revisorer, som valts av medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen. Revisorerna är politiskt tillsatta och tjänstgör samma mandatperiod som ledamöter och ersättare i direktionen. Revisionsarbetet bedrivs i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen, revisorernas reglemente samt vad som anges i skriften ”God Revisionssed i kommunal verksamhet”. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen, överlämnas till respektive kommunfullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen. Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs. Sakkunnigt biträde under 2025 har varit Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB (PwC).

Revisorer	
Ordförande	Mårten Grothérus, Katrineholm
Vice ordförande	Peter Vogt, Vingåker
Ledamot	Göran Nilsson, Katrineholm
Ledamot	Örjan Langborg, Vingåker

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Tidigare planerade och framflyttade investeringar har genomförts under perioden viket ger relativt höga investeringskostnader, samt har påverkat likviditeten negativt.

Under perioden har VSR fortsatt sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal. För räddningstjänsten i stort innebär det att utbilda och införskaffa material för uppgiften. För VSRs del innebär det att avsätta tid och resurser för planering och utbildning. VSR har försökt att omfördela befintlig personal till dessa uppgifter.

Vi ser fortsatt höga priser på material och tjänster även om prisökningen stannat av. Förbundets driftbudget har inte ökat i samma omfattning som våra kostnader vilket ger en budgetavvikelse på flera ansvar, främst avseende räddningsmaterial, reparationer av fordon, företagshälsovård samt kostnader för IT. Även pensionskostnader avviker från budget trots att förbundet valt att budgetera med en högre procentsats än SKRs rekommendation.

Vi har även haft höga kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet på grund av ett föreläggande från Katrineholms kommun. Denna typ av kostnader finns inte budgeterat för och ligger utanför förbundets ordinarie verksamhet.

Katrineholms kommun har under året genomfört en större utbildningssatsning för sin personal. Under två halvdagar i veckan har det hållits HLR-utbildning och GBU, grundläggande brandutbildning. Satsningen fortsätter under 2026, men i något mindre omfattning. Detta är positivt på många sätt, bland annat för VSRs strävan efter att nå såväl våra verksamhetsmål som våra finansiella mål.

Händelser av väsentlig betydelse

En förändring skedde av Lagen för tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor, LBE, där det mycket tydligare framgår att VSRs fokus ska vara mer brottsförebyggande, där det tidigare fokuset legat på olycksförebyggande. Detta gör att personalen behövt ägna mer tid åt dessa ärenden och att andra olycksförebyggande åtgärder inte hinns med i den utsträckning som skulle behövas.

Funktion förebyggande har fortsatt arbetet med att stärka brandskyddet i gruppboenden förlagda i trapphus. Dialog har förts med fastighetsägarna och verksamhetsutövaren om hur brandskyddet ska stärkas till en skälig nivå. En inventering av alla trapphusboenden i Katrineholms kommun har genomförts och en prioriteringslista med åtgärder är under framtagande. När åtgärderna är genomförda innebär det att brukarnas lägenheter i trapphusboendena kommer att kunna utrymmas på ett säkert och lagstadgat sätt.



Exempel på en vanlig hyresfastighet som även inrymmer trapphusboende i verksamhetsklass 5B.

Civil Insats Persson (CIP) konceptet gällande områden där räddningsstyrkorna i förbundet har lång framkörningstid fortsätter att bidra till en snabbare hjälp till våra kommunmedborgare. CIP har larmats ut vid 15 (20) tillfällen under året. Utbildning/information har genomförts för 134 CIP-personer.

Under året har flera i personalen genomfört utbildningar inom informationssäkerhet och säkerhetsskydd, delvis som en del i arbetet med RUHB, räddningstjänst under höjd beredskap. Under kommande år kommer utbildningsinsatser inom dessa områden fortsätta på olika nivåer för samtlig personal, bland annat för att uppfylla kraven i NIS-2 som ställer helt andra krav på bland annat utbildning av personalen.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Direktionens vilja

Under våren 2022 antog direktionen nuvarande handlingsprogram Direktionens vilja. Handlingsprogrammet bygger på medlemmarnas uppdrag till VSR. Handlingsprogrammet bygger på den föreskrift som tagits fram av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och som reglerar innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, MSBFS 2021:1. Aktuell måluppfyllelse utifrån uppdraget presenteras på varje direktionsmöte.

Enligt LSO ska handlingsprogrammet vara ett övergripande styrdokument för räddningstjänst samt förebyggande verksamhet mot brand och andra olyckor.

Inriktning Förbundets huvuduppgift är att arbeta förebyggande och stödja den enskilde så att denne kan ta sitt ansvar för att eliminera, förhindra och begränsa olyckor. Förbundets andra uppgift ska vara att på ett effektivt sätt hantera behovet av akuta skadeavhjälpande insatser.

Uppföljning av medlemskommunernas mål



Målet uppnått



Målet delvis uppnått



Målet ej uppnått

Ekonomiska mål

Finansiella mål	Åtgärder	Status
VSR ska ha ett positivt årligt resultat.	VSR har arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet under hela året. Under 2025 nås inte beslutad budget, framförallt på grund av höga kostnader för pensioner, material, reparationer av fordon samt kostnader för IT.	
Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.	Årets gjorda investeringar har finansierats med förbundets egna medel och följer den investeringsplan som finns.	

VSRs verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSRs uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan

tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans. Uppsatta finansiella mål har medlemskommunerna angett i sitt uppdrag till förbundet, uppdraget är senast uppdaterat under 2020. Ett av målen är helt uppfyllt 2025.

Under året har VSR arbetat aktivt med uppföljning av det ekonomiska utfallet. Ekonom har huvudansvaret, att tillsammans med budgetansvariga analysera eventuella budgetavvikelser samt att hålla sig uppdaterad på kommande kända utgifter genom en nära dialog. Ekonomisk uppföljning finns med som en punkt på samtliga ledningsgruppsmöten. Under året är det verksamhetens kostnader som skapar underskottet. Det är främst kostnader för pensioner, räddningsmaterial, fordon samt kostnader för IT som avviker från budget.

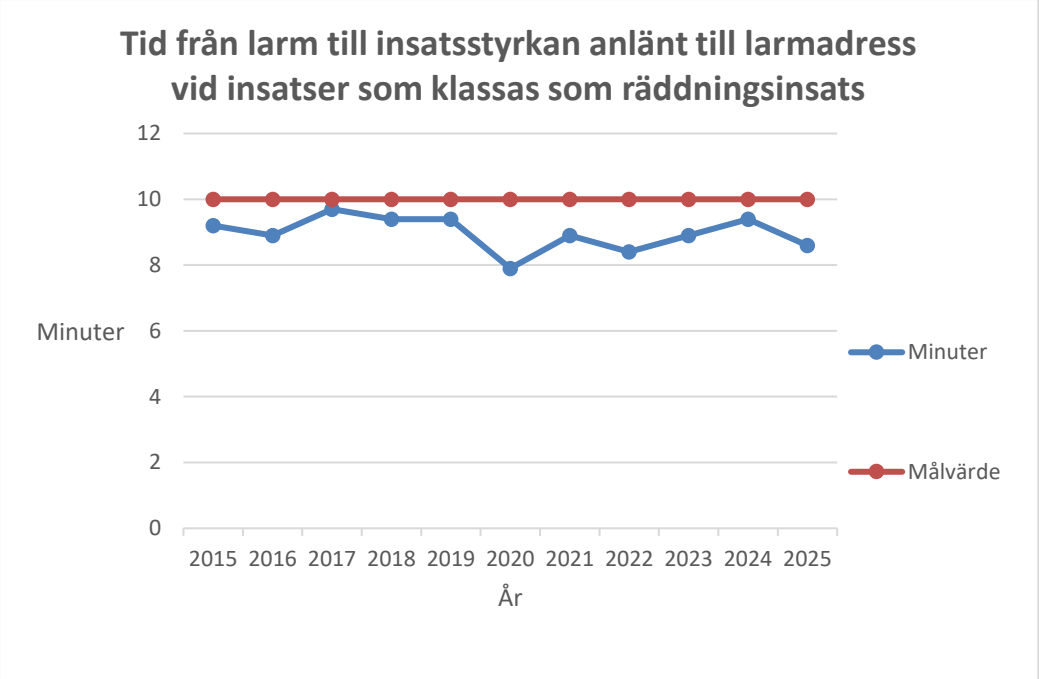
Verksamhetsmål

Målen gäller från och med 2020. Utifrån dessa har direktionen formulerat sin vilja vilken följs upp nedan. Utfall hittills för verksamhetsmålen presenteras genom de nyckeltal som tillhör varje verksamhetsmål inför varje direktionsmöte. Direktionen har uppfattat att de mål som framgår av medlemsuppdraget är att betrakta som God Ekonomisk Hushållning.

Fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt.

1. Verksamhetsmål	Status
Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.	
Åtgärder	
Medlemskommunernas intentioner för räddningstjänstverksamhet är att erbjuda invånarna likvärdigt skydd utifrån de lokala förhållandena. VSR presenterar detta utifrån VSRs insatstider och övningsverksamhet. För att uppfylla dessa krav arbetar VSR med följande åtgärder: placering av stationer, bemanning, utrustning samt fordon.	

VSR anser att målet är uppnått. Samarbetet med andra räddningstjänster har bidragit till att flera pågående insatser inom förbundet har med lyckat resultat kunna lösas.



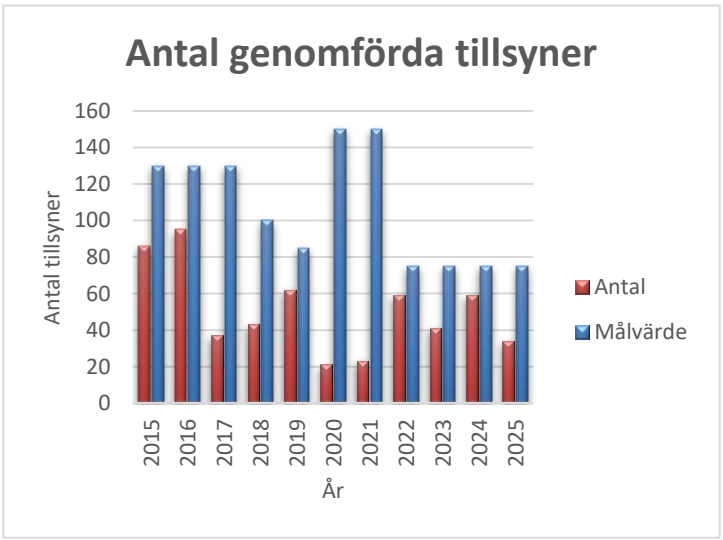
2. Verksamhetsmål	Status
Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.	
Åtgärder	
VSR arbetar med tillsyn, rådgivning, information, samverkan samt hembesök.	

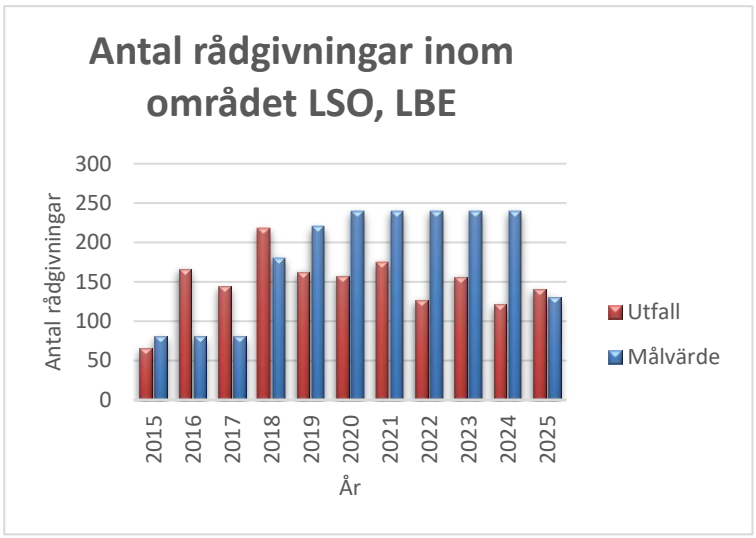
Funktion förebyggande som hanterar tillsyns- och tillståndsverksamheten har lånat ut en person under året för att arbeta med VSRs IT- och cybersäkerhet.

De skärpta reglerna för tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor har medfört att personalen behövt ägna mer tid åt dessa ärenden.

Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt då antal tillsyner ej nått upp till målvärdet för perioden. Dock har övrig trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet bidragit till verksamhetsmålet.

Redovisning sker i följande två tabeller:



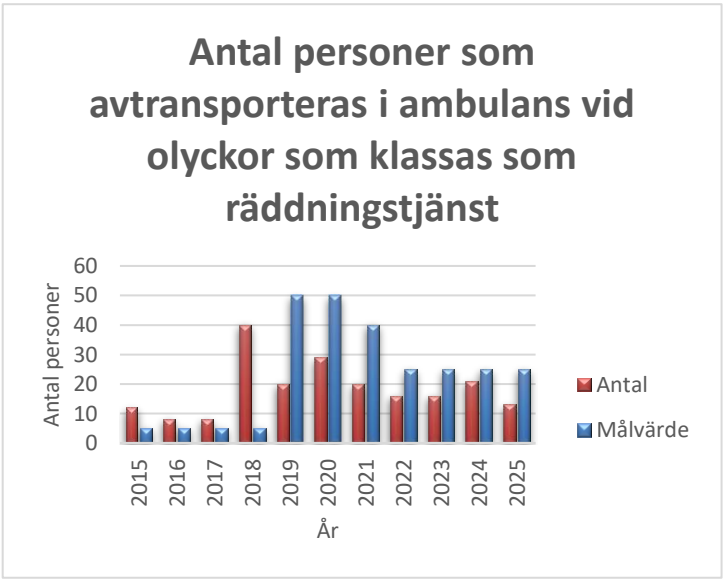


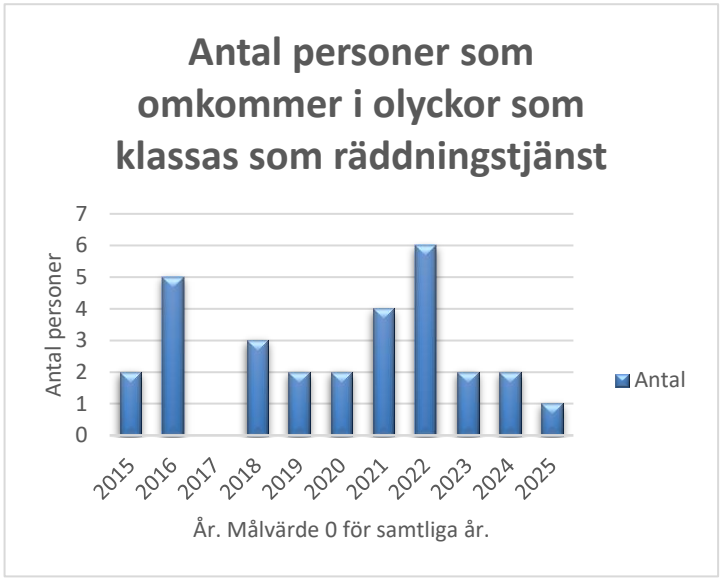
3. Verksamhetsmål	Status
Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brandskyddsutbildningar samt hembesök. VSR håller en god beredskap med välutbildad personal och tekniskt god utrustning för att kunna göra effektiva räddningsinsatser.	

VSR försöker ständigt förbättra och anpassa sina utbildningar och den operativa förmågan för att nå måluppfyllnad.

Vi bedömer att målet är delvis uppfyllt. Antalet personer som omhändertas eller avtransporternas med ambulans är relativt lågt. Tyvärr har en person omkommit under perioden. Trafikolyckor är den olyckstypen där flest personer skadas eller omkommer. VSR arbetar tillsammans med kommunerna och Trafikverket för en säkrare trafikmiljö i VSRs område.

Vi bedömer att målet delvis är uppfyllt. VSR har inte ensamt ansvar gällande förebyggande arbetet. Vi anser att målet är svårt att nå då personer som skadas kan vara på besök i kommunerna.





4. Verksamhetsmål	Status
Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.	
Åtgärder	
VSR har inlett samverkan med högre ledning från Räddningstjänsten Östra Götaland.	

Samverkan med Räddningstjänsten Östra Götaland (RTÖG) gällande högre ledning. Detta samarbete har ökat verksamhetens effektivitet och kvalitet samt uppnått en ökad trygghet och säkerhet för medlemskommunernas invånare. VSR ingår också i ett samarbete mellan Östergötland, Kalmar, Kronoberg, Blekinge och Jönköpings län. Syftet är att ha en struktur för samverkan mellan länen vid stora händelser. Samverkan med övriga räddningstjänster i länet fortsätter också som tidigare år.

VSR samverkar också med båda kommunerna vid speciella evenemang.

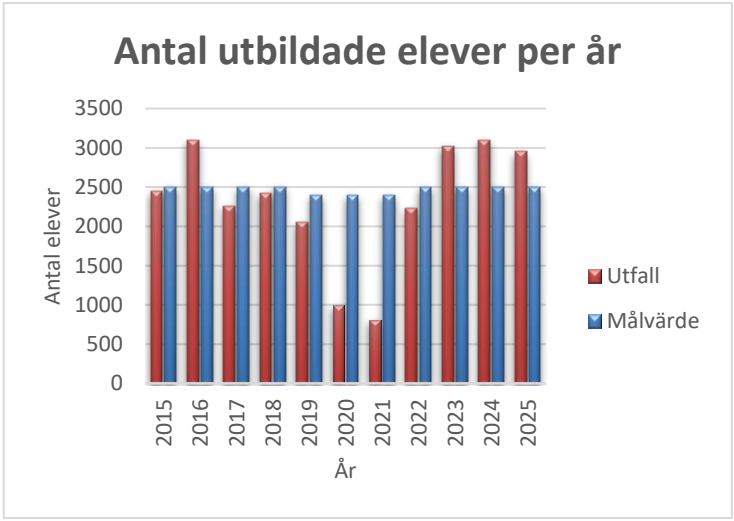
Vi bedömer att målet är uppfyllt.

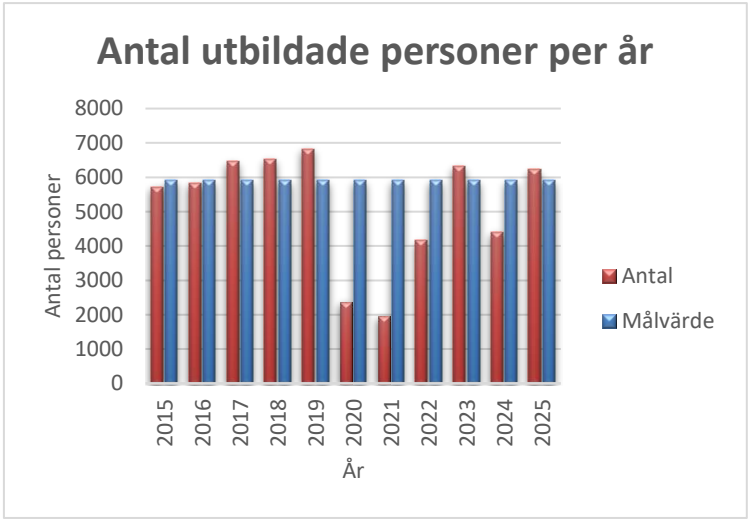
5. Verksamhetsmål	Status
Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.	
Åtgärder	
VSR genomför trafiksäkerhetsutbildningar, sjukvårdsutbildningar, brandskyddsutbildningar samt hembesök.	

VSR försöker ständigt att förbättra och anpassa sina utbildningar utifrån lokal och nationell statistik. Under året har ett stort antal anställda inom kommunen utbildats i GBU och HLR. Även ett stort antal elever har utbildats i såväl brand som trafiksäkerhet.

Vi bedömer att målet är uppfyllt. VSR har under perioden även medverkat på flera arrangemang tillsammans med kommunerna och andra verksamheter.

Redovisning sker i följande två tabeller:





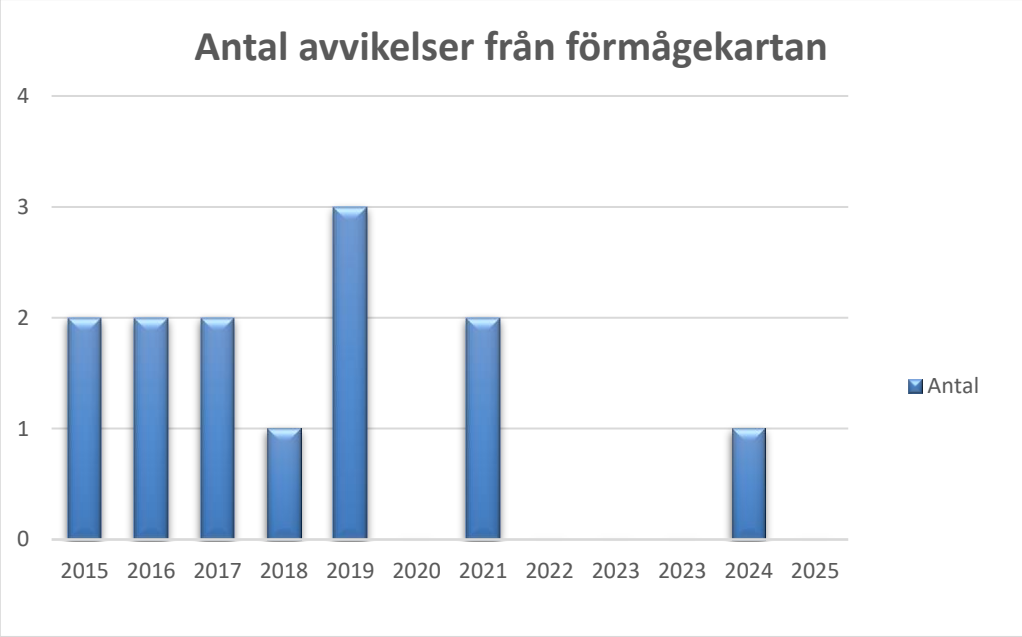
6. Verksamhetsmål	Status

Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.	
Åtgärder	
VSR ser över placering av stationer, bemanning, utrustning, fordon samt befintliga avtal med andra räddningstjänster.	

Vid vissa händelser är förberedelserna på stationen viktigare än tiden att komma iväg snabbt. Vid till exempel djurlivräddning behöver man plocka fram utrustning som inte finns på brandbilarna.

Vi bedömer att målet är uppfyllt då antal avvikelser är noll.

Redovisning sker i följande tabell:



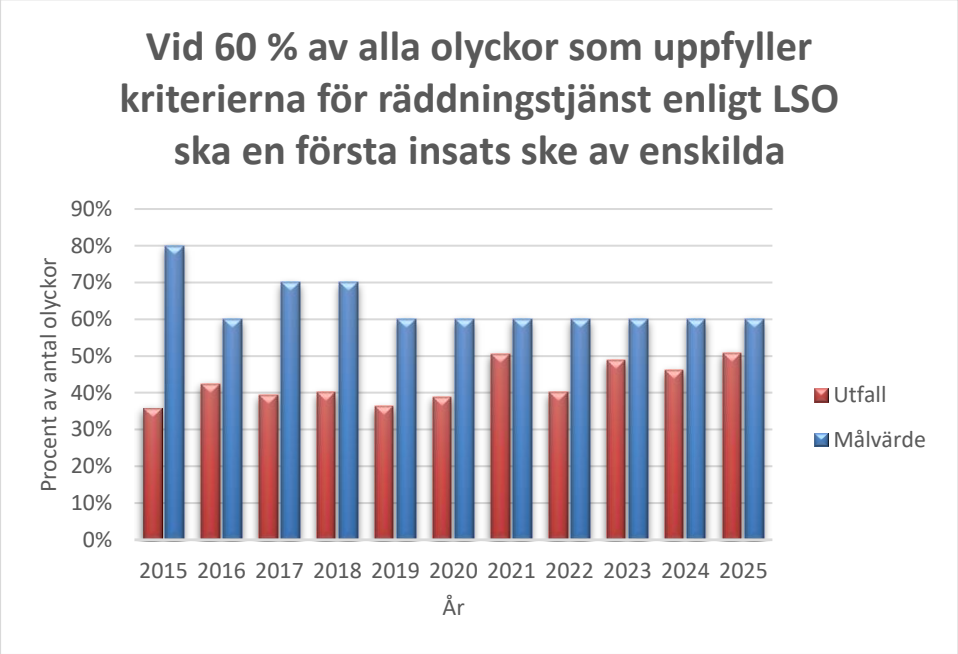
Målvärdet är 0.

7. Verksamhetsmål	Status
Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.	
Åtgärder	
Personalen ska bli bättre på att rapportera in enskildas insatser vid olyckor.	

Periodens resultat blev 51 %, vilket är en ökning från föregående år (46 %). Vi anser att måluppfyllelsen är för låg. En åtgärd blir att påminna personalen om vikten av att undersöka detta vid insatser och dokumentera uppgifterna i händelserapporterna.

Vi bedömer att målet ej är uppfyllt då vi ej når målvärdet på 60 %.

Redovisning sker i följande tabell:



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk redovisning

Årets resultat enligt resultaträkningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst är -2 368 tkr, budgeterat resultat + 4 tkr, budgetavvikelsen är därmed -2 372 tkr.
Årets intäkter visar +1 267 tkr. Årets kostnader visar -3 638 tkr.

Avvikelser i den ekonomiska redovisningen

Intäkterna visar ett positivt resultat mot budget om 1 267 tkr. Det positiva resultatet beror bland annat på att vi fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB med 301 tkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +193 tkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +121 tkr.

Årets kostnader för pensioner ger ett negativt resultat om -1 613 tkr utifrån den senaste prognosen från KPA, inräknat löneskatt på pensioner samt ränte- och basbeloppsuppräkning. Detta trots att VSR i budget för pensioner har ett högre påslag än det som SKR rekommenderar.

Driftskostnader visar -1 802 tkr. Kostnader för räddningsmaterial och kostnader för reparationer och underhåll av fordon har ökat mycket. Avskrivningar visar - 258 tkr vilket beror på att planerade större investeringar ökat i pris sedan budget antogs. Det hinner gå ganska lång tid mellan fastställande av budget, tills att upphandling är genomförd och beställning är gjord.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter redovisas i procent vilket framgår av diagrammet nedan.

	Kommun-bidrag	Extern utbildning	Automat-larm	Tillsyn + tillstånd	Fixar-tjänsten	Övrigt	Avtal Högsjö
2025	88,6 %	2,6 %	2,8 %	1,0 %	0,7 %	3,4 %	0,9 %
2024	91,0 %	1,3 %	3,2 %	0,6 %	0,7 %	2,3 %	0,9 %

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader redovisas i procent vilket framgår av tabellen nedan.

	Personal	Pensions-kostnader	Material	Hyror	Tjänster	Av-skrivningar	Övrigt
2025	55,2 %	7,7 %	9,8 %	13,3 %	5,3 %	5,8 %	2,9 %
2024	56,6 %	4,7 %	10,9 %	13,7 %	4,9 %	4,9 %	4,3 %

Föregående års resultat

Av de öronmärkta medlen från tidigare återstod 1 498 tkr 2018-12-31. Återstående medel öronmärktes för eventuella underskott i samband med kommande pensionsberäkningar, övriga projekt avslutades i samband med det beslutet. 2019 och 2020 års överskott öronmärktes även det för framtida underskott i samband med kommande pensionsberäkningar. Under 2021 förbrukades 658 tkr av dessa medel, under 2022 förbrukades 804 tkr och under 2023 förbrukades återstående medel.

Årets resultat

Årets resultat enligt resultaträkningen visar ett underskott på -2 368 tkr jämfört med det budgeterade resultatet på +4 tkr.

Kostnad för pensioner

För 2025 ökade kostnaden med 461 tkr jämfört med föregående år.

Pensionskostnader	**2025-12-31**	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsutbetalningar	682	730	717
Pensionsutbetalningar, extra avsättning*	234	156	144
Avgiftsbestämd ÅP	1 714	1 507	1 485
Avsättning framtida utbetalningar	605	-807	1 895
Löneskatt	983	893	1 398
Framtida värdesäkring (ränte- och basbeloppsuppräkning)	815	2 094	1 664
Summa	**5 033**	**4 572**	7 303

*Enligt nya avtalet för SAP-R med början 2023-01-01

Pensionsförpliktelser

För intjänade pensioner före förbundets bildande ansvarar respektive medlemskommun. Sedan 2024 ingår förtroendevalda i rapporten från KPA. Ingående balanser för 2024 justerades då med de förtroendevalda.

Avsättningar för pensioner	**2025**	**2024**
Ingående avsättning inklusive löneskatt	27 122	25 523
Korrigering ingående balans, OPF-KL		57
Pensionsutbetalningar	-682	-730
Nyintjänad pension	1 313	1 062
Ränte- och basbeloppsuppräkning	815	2 094
Övrig post	-25	-1 185
Förändring av löneskatt	344	301
Utgående avsättning	**28 887**	**27 122**
Återlånade medel	28 887	27 122

Balanskravsresultat

	Utfall 20251231
Årets resultat enligt resultaträkningen	-2 368 tkr
Samtliga realisationsvinster	-564 tkr
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+564
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-2 368 tkr**
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel till resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	**-2 368 tkr**
Öronmärkta medel avseende pensioner	+1 613 tkr
Justerat resultat	**-755 tkr**

Realisationsvinster vid försäljning av fordon och inventarier räknas inte bort då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Försäljningen av dessa snarare minskar framtida kostnader genom att förbundet inte äger fler fordon än vad som behövs för verksamheten.

Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med tidigare beslut. Framtida överskott från pensionskostnader kommer att hanteras på samma sätt på egen rad i balansräkningen. För 2025 är det -1 613 tkr som avser pensionskostnader.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade resultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.

Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Likviditet

Förbundet hade 2025-01-01, 2 908 tkr i bankmedel och vid periodens slut 4 380 tkr.

Soliditet

Det egna kapitalet är positivt med 239 tkr, inklusive årets resultat, de totala tillgångarna är 38 237 tkr. Soliditeten är således 0,6 %.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader

Personalen är VSRs största tillgång och utgör också den största kostnaden. Personalkostnaderna (exklusive pensionskostnader) står för 55,2 % (56,6 %) av förbundets totala kostnader under 2025.

Kompetensförsörjning

Antalet anställda vid VSR var vid årets slut 87, varav 32 heltid och 55 RiB. Under året har tio personer anställts och sju personer har slutat.

Arbetsmiljöarbete

Ett led i VSRs strävan att medarbetarna ska må bra är satsningen på friskvård. VSR har ett utvecklat friskvårdsarbete med bland annat gymutrustning och löpband på samtliga stationer, dessutom erbjuds alla anställda på ytterstationer att träna på gymmet på brandstationen i Katrineholm. Alla heltidsanställda (ej RiB-personal) är berättigade till ett friskvårdsbidrag om maximalt två tusen kronor per år.

Rehabilitering

Rehabiliteringsutredning görs efter fyra veckors sammanhängande frånvaro, samt vid upprepade frånvarotillfällen med korttidsfrånvaro eller om personen själv begär det. Rehabiliteringskostnaden under 2025 uppgick till 0 kr (1 768 kr).

Företagshälsovård

Förbundets företagshälsovård sköts av Falck. Kostnaden för hälsoundersökningar uppgick under 2025 till 401 tkr (378 tkr).

Jämställdhetsarbete

VSR har blivit en mer aktiv medlem i Nätverket jämställd räddningstjänst (NJR). NJR verkar för en jämställd räddningstjänst med en inkluderande arbetsplatskultur där alla kan trivas, känna sig trygga och välkomna. Nätverket genomför flera träffar/utbildningar per år.

Lönepolicy

VSR tillämpar individuell lönesättning för all heltidsanställd personal. Räddningspersonal i beredskap har inte individuell lönesättning. Underlag för lönesättning och lönesamtal finns i organisationens policydokument och handlingsplaner. Ett förtydligande dokument till hjälp för organisationens chefer har arbetats fram under året. Lönekriterierna har värdegrunden som utgångspunkt. Verksamhetsplanering sker med hjälp av årshjul.

Kompetensutveckling

Flera anställda har genomgått kompetensutveckling under året i syfte att stärka professionen. Varje person har en personlig utvecklingsplan som uppdateras vid de årliga medarbetarsamtalen. Utvecklingen kan vara allt från externa utbildningar, interna utbildningar till coachning och vägledning i vardagen.

10 personer har läst utbildningen för Räddningspersonal i Beredskap, RiB.

En person har läst ledningskurs för insatsledare och en person har läst förebyggande utbildningen tillsyn A.

Kostnaderna för kompetensutveckling uppgår till 273 tkr (196 tkr) under 2025. Budget 2025 för kompetensutveckling var 176 tkr.

Sjukfrånvaro

En verksamhet med 3–5 % sjukfrånvaro räknas som låg sjukfrånvaro. I rehabiliteringsutredningarna utreds om sjukskrivningar kan ha påverkats av arbetsmiljön.

Under 2025 har ingen person varit långtidssjukskriven.

Sjukfrånvaro	**Heltid**	**RiB**
<29 år dagar, %	17 dagar (0) 3,5 % (0)	47 dagar (0) 7,2 % (0)
30–49 år dagar, %	18 dagar (136) 0,4 % (2,9)	12 dagar (32) 0,5 % (1,3)
50 år <dagar, %	53 dagar (208) 2,1 % (5,30)	42 dagar (8) 2,1 % (0,4)
Totalt dagar, %	**88 dagar (344)** **1,2 % (4,0)**	**101 dagar (40)** **2,1 % (0,8)**

Lagstiftningen säger att sjukfrånvaron ska redovisas både avseende ålderskategori och könsfördelning. Vi tillämpar dock undantagsregeln eftersom anställda kvinnor understiger 10.

Förväntad utveckling

Räddningstjänsten kommer i framtiden att behöva fortsätta prioritera sitt arbete gällande räddningstjänst under höjd beredskap. Planeringsarbetet för räddningsinsatser under höjd beredskap har i princip legat nere sedan tidigt 2000-tal, samtidigt som stora delar av det civila försvaret avvecklades och Försvarsmakten reducerades. VSR behöver tillsammans med andra myndigheter återupprätta ett modernt totalförsvar för att kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det förändrade säkerhetspolitiska läget. Återuppbyggnaden av det Civila försvaret skall vara klart år 2033.

Räddningstjänsten behöver anpassas för en alltmer åldrande befolkning genom utökad hantering av olyckor i hemmet, samtidigt som ny teknik och klimatförändringar kräver kontinuerlig metodutveckling. VSR kommer fortsätta stärka upp utbildningsverksamheten för att kunna möta upp det ökade behovet av räddningstjänst i det civila försvaret samt vid andra kriser i samhället där VSR förväntas deltaga.

VSRs ekonomiska förutsättningar påverkas till största del av medlemskommunernas medlemsbidrag. VSR förväntar sig också få ta del av den ersättning som våra medlemskommuner får, som ska bidra till uppbyggnaden av räddningstjänst under höjd beredskap. Men även våra intäkter för tillsyner och utbildningsverksamheten är viktiga delar ur ett ekonomiskt perspektiv men framförallt är dessa delar viktiga ur en förebyggande aspekt för våra invånare.

Funktion förebyggande spår ett fortsatt högt inflöde av bygglovsärenden, remisser från medlemskommunerna och andra myndigheter. För att skapa en robusthet i samhället för framtida kriser är samhällsplanering ett allt viktigare inslag i VSRs vardag. Ett bra exempel på samhällsplanering på lång sikt är framtagandet av nya översikts- och detaljplaner där vi finns med som en aktör i processen.

RESULTATRÄKNING

Redovisning i tkr 20250101–20251231	Not	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Utfall 2024 tkr	Utfall 2023 tkr
Verksamhetens intäkter	3	5 998	4 798	4 514	5 080
Verksamhetens kostnader	4,15	-51 667	-49 100	-48 067	-48 894
Avskrivningar	5,7	-3 258	-3 000	-2 550	-2 589
Verksamhetens nettokostnader		**-48 926**	**-47 303**	**-46 103**	**-46 403**
Kommunbidrag	6	47 314	47 315	45 425	44 049
Generella statsbidrag		0			
Verksamhetens resultat		**-1 612**	**12**	**-678**	**-2 355**
Finansiella intäkter		66		378	335
Finansiella kostnader		-822	-8	-2 100	-1 671
Resultat efter finansiella poster		**-2 368**	**4**	**-2 401**	**-3 690**
Extraordinära poster					
Årets resultat					

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning i tkr 20250101–20251231	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Utfall 2024 tkr
Intäkter				
Kommunbidrag	47 314	47 314	0	45 425
Extern utbildning	1 393	1 200	193	628
Automatlarm	1 512	1 685	-173	1 625
Avtal Högsjö	462	462	0	455
Tillstånd explosiva varor	227	140	87	43
Tillsyn	284	250	34	262
Fixar-tjänsten	362	362	0	349
Övriga intäkter	1 759	699	1 060	1 153
Finansiella intäkter	66	0	66	378
Summa intäkter	**53 379**	**52 112**	**1 267**	**50 317**
Kostnader				
Driftskostnader	16 630	14 828	- 1 802	15 980
Personalkostnader	23 447	23 630	183	22 615
Pensionskostnader	4 275	3 477	-798	2 466
Arbetsgivaravgifter	7 264	7 147	-117	6 963
Arbetsmarknadsförsäkringar	49	17	-32	44
Avskrivningar	3 258	3 000	-258	2 550
Övriga kostnader	0	0	0	0
*Finansiella kostnader**	822	8	-814	2 100
Summa kostnader	**55 746**	**52 108**	**-3 638**	**52 718**
Årets resultat	**-2 368**	**4**	**-2 372**	**-2 401**

*Inklusive ränte- och basbeloppsuppräkning för pensioner

Resultat per funktion

Resultat, tkr	Utfall 2025 tkr	Budget 2025 tkr	Avvikelse 2025 tkr	Avvikelse 2024 tkr
Direktion och ledning	37 204	38 139	-935	431
Funktion verksamhetsstöd	-10 526	-9 945	-582	-1 496
Funktion räddning	-28 527	-27 461	-1 066	-1 408
Funktion förebyggande	-518	-728	211	69
Årets resultat	**-2 368**	**4**	**-2 372**	**-2 405**

BALANSRÄKNING

Redovisning i tkr 20250101–20251231	Not	2025	2024	2023
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar	7			
Fastigheter		8 357	8 549	8 930
Fordon		17 347	15 586	10 090
Inventarier		4 032	4 304	3 854
Summa anläggningstillgångar		**29 737**	**28 439**	**22 875**
Omsättningstillgångar				
Fordringar	8	4 120	3 634	3 526
Kassa		2	0	2
Bank		4 378	2 908	10 692
Summa omsättningstillgångar		**8 500**	**6 542**	**14 220**
SUMMA TILLGÅNGAR		**38 237**	**34 981**	**37 095**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital, inkl. periodens resultat				
Eget kapital	10	2 606	5 007	8 697
Periodens resultat		-2 368	-2 401	- 3 690
Summa eget kapital		**239**	**2 606**	**5 007**
Avsättningar	11			
Pension		23 247	21 827	20 540
Löneskatt		5 640	5 295	4 983
Summa avsättningar		**28 887**	**27 122**	**25 523**
Skulder				
Långfristiga skulder		0	0	0
Kortfristiga skulder	12	9 111	5 252	6 566
Summa skulder		**9 111**	**5 252**	**6 566**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**38 237**	**34 981**	**37 095**

INVESTERINGSREDOVISNING

VSRs tillgångar består i huvudsak av fordon och fastigheter. Under perioden har revidering gjorts av investeringsplanen vilket gör att vissa planerade investering skjuts fram och andra tidigarelagts.

Under året har investering av ledningsfordon samt tre nya FIP-bilar genomförts och bilarna är i drift. Investering fastighet avser fasadrenovering på stationen i Björkvik. Inventarier avser kemdräkt och utrustning för ras.

Årets investeringar uppgår till:

Objekt	**Budget 2025**	**Utfall 2025**	**Utfall 2024**	**Utfall 2023**	**Avskriv. tid (år)**
Fastigheter*:	50	280	85	0	30
Fordon*:	3 220	3 892	7 012	745	10/15
Inventarier:	350	384	1 016	641	10
Summa	**3 620**	**4556**	**8 113**	**1 386**	

*1 000 tkr av budget för fordon avser insatsledarbil som flyttats med från 2024.
Budget fastighet flyttad från 2024.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalys i tkr 20250101–20251231	Not	2025-12-31 tkr	2024-12-31 Tkr	2023-12-31 Tkr
Den löpande verksamheten				
Årets justerade resultat		-2 368	-2 597	-4
Avsättning för pensionskostnader	11	0	0	-3 833
Justering för av- och nedskrivningar	5	3 258	2 550	2 589
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	13	1 764	1 599	4 423
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**2 655**	**1 551**	**3 175**
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-486	-107	-197
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		3 859	-1 313	893
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**6 028**	**131**	**3 871**
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella tillgångar		-4 556	-8 113	-1 387
Försäljning av materiella tillgångar		0	197	1 397
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-4 556**	**-7 917**	**10**
Förändring skuld finansiell leasing		0	0	0
Summa kassaflöde		**1 472**	**-7 786**	**3 880**
Likvida medel vid periodens början		2 908	10 694	6 814
Likvida medel vid periodens slut		4 380	2 908	10 694
Förändring av likvida medel		**1 472**	**-7 786**	**3 880**

Nothänvisningar 2025

Not 1 Redovisningsprinciper	**Redovisningsprinciperna har uppdaterats från och med 2019-01-01 utifrån ny lagstiftning. Det har inte gett några effekter och inga justeringar har gjorts utifrån detta. Redovisningen i Västra Sörmlands Räddningstjänst har skett enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed, med undantag av att vi inte har dokumenterat redovisningssystemet.**
Leverantörsfakturor	Inkomna efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i huvudsak skuldförts och belastat årets resultat.
Löner och semesterersättningar	Samt övriga förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
Semesterlöneskuld	Förändring av skuld inklusive sociala avgifter har kostnadsförts.
Sociala avgifter	Har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.
Personalomkostnadspålägg	Har interndebiterats verksamheten med 47,18 %. I detta pålägg ingår kostnader för pensioner.
Utställda fakturor	Efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret har i flertalet fall fordringsförts och tillgodogjorts årets resultat.
Pensionsskulden	Har beräknats av KPA och belastat resultatet. Pensionsåtagande före förbundets bildande åvilar respektive kommun enligt särskild överenskommelse.
Inventarier	Med en varaktighet på över tre år och med ett belopp på minst ett basbelopp klassificeras som en tillgång. Inventarier med kortare varaktighet än tre år och inköpsvärde mindre än ett basbelopp klassificeras som korttids-inventarier och kostnadsförs direkt.
Anläggningstillgångar	Upptas till anskaffningskostnaden minus eventuella investeringsbidrag, anslutningsavgifter, statsbidrag mm. Från och med 2014 tillämpas komponentavskrivning vid nya investeringar av fordon. Inför 2018 införs ett nytt ekonomisystem där bl.a. komponentavskrivning kan tillämpas.
Avskrivningar	Görs under en period om 5–30 år, och påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.
Kommunbidrag	Medlemskommunerna ska senast i april månad enas om budgetram till VSR. Direktionen beslutar sedan om sin detaljbudget. Kommunbidraget fördelas mellan medlemskommunerna utifrån befolkningsmängd I respektive kommun den 1 november två år innan budgetåret.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
Leverantörsfakturor hänförliga till redovisningsåret har skuldförts och belastat årets resultat till verkligt värde. Kundfakturor hänförliga till redovisningsåret har tagits upp som en fordran och tillgodogjorts årets resultat till verkligt värde. Bedömning har gjorts att inga inkomna eller utställda fakturor betraktas som osäkra. Pensionsskulden har beräknats av KPA enligt gällande RIPS- Riktlinjer för pensionsskuldberäkning.

Not 3 Verksamhetens intäkter			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Avgifter o ersättningar	2 774	2 922	2 662
Bidrags- och kostnadsersättningar från staten	394	0	0
Extern utbildning	1 393	628	1 420
Övriga rörelseintäkter	1 437	964	1 333
Ränteintäkter	66	378	0
Summa	**6 064**	**4 514**	**5 415**

Not 4 Verksamhetens kostnader			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Personalkostnader	30 761	29 622	29 906
Kostnader material	5 487	5 700	5 255
Lokalhyror	7 419	7 156	6 590
Tjänster	2 946	2 585	2 380
Avskrivningar	3 258	2 550	2 589
Skatter, avgifter och försäkringar	779	538	512
Pensionskostnader	4 275	2 466	4 251
Övriga kostnader	822	2 100	1 671
Summa	**55 746**	**52 717**	**53 154**

Not 5 Avskrivningar
Beloppen utgörs av planenliga avskrivningar med utgångspunkt från anskaffningsvärde och beräknad brukningstid. Avskrivningar görs över en period om 5–30 år och påbörjas månaden efter att investeringen tagits I bruk. Fastigheter 30 år, större utryckningsfordon 15 år, mindre lastbilar 8 år, personbilar 5 år och övrigt 10 år. Inga avskrivningar görs på mark.

Not 6 Kommunbidrag			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Vingåkers kommun, 21%	9 750	9 369	9 109
Katrineholms kommun, 79%	37 564	36 056	34 940
Summa	**47 314**	**45 425**	**44 049**

Not 7 Anläggningstillgångar					
Belopp i tkr Fastigheter	**Julita/Björkvik**	**Övningsfält**	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Bokfört ingående värde	2 674	12 354	15 028	14 943	14 943
Årets anskaffningar	280		280	86	
Försäljning/utrangering					
Delsumma			***15 308***	***15 028***	***14 943***
Ack avskrivning	-1 255	-5 224	-6 479	-6 013	-5 547
Avskrivningar	-90	-381	-472	-467	-466
Försäljning/utrangering	0	0		0	0
Summa fastigheter	**1 608**	**6 749**	**8 357**	**8 549**	**8 930**
Belopp i tkr Inventarier	**Fordon**	**Övriga inventarier**	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Bokfört ingående värde inkl. leasing	38 034	9 428	47 462	39 435	39 418
Årets anskaffningar	3 893	383	4 276	8 028	1 386
Försäljning/utrangering			0	0	-1 249
Delsumma			**51 739**	***47 462***	***39 555***
Ack avskrivningar	-22 448	-5 125	-27 573	-25 490	-23 487
Avskrivningar inkl leasing	-2 132	-654	-2 786	-2 083	-2 123
Avslut leasing			0	0	0
Försäljning/utrangering			0	0	0
Summa inventarier	**17 347**	**4 032**	**21 379**	**19 889**	**13 945**
Summa anläggningstillgångar			**29 737**	**28 439**	**22 875**

Not 8 Fordringar			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Kundfordringar	778	588	447
Fordran moms	705	648	577
Förutbetalda kostnader	0	0	0
Skattekonto	126	0	92
Övriga kortfristiga fordringar	2 511	2 398	2 410
Summa	**4 120**	**3 634**	**3 526**

Not 9 Kassa och bank			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Handkassekort	2	0	2
Bank	4 378	2 908	10 692
Summa	**4 380**	**2 908**	**10 694**

Not 10 Eget kapital			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Eget kapital	2 606	5 007	8 967
Därav projektmedel avsättning	0	0	3 833
Årets avsättning	0	0	0
Ianspråktagande av projektmedel under året	0	0	-3 833
Summa projektmedel	*0*	*0*	*0*
Årets resultat	-2 368	-2 401	-3 690
Summa eget kapital	**239**	**2 606**	**5 007**

Not 11 Pensionsförpliktelser och pensionsmedel			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Förmånsbestämd ÅP	9 128	8 427	6 739
Särskild avtalspension	14 082	13 374	13 801
Förtroendevalda OFP-KL	38	26	0
Övrigt	-1		
Särskild löneskatt	5 640	5 295	4 983
Avsatt till pensioner	**28 887**	**27 122**	**25 523**
Finansiella placeringar	0	0	0
Återlånade medel	28 887	27 122	25 523

VSR har inga pensionsförpliktelser gentemot förtroendevalda eller haft anställda med visstidsförordnande enligt det tidigare pensionsavtalet PA KL.

Avsättningar för pensioner enligt prognos från KPA december 2025			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Ingående avsättning	**27 122**	**25 523**	**21 100**
Korrigering ingående balans OFP-KL		57	
Pensionsutbetalningar	-682	-730	-717
Nyintjänad pension	1313	1 062	2 631
Ränte- och basbeloppsuppräkning	815	2 094	1 664
Förändring löneskatt	344	301	863
Övrigt	-25	-1 185	-18
Summa avsättningar för pensioner inkl. löneskatt	**28 887**	**27 122**	**25 523**
Aktualiseringsgrad	100%	100%	100%
Specifikation avsatt till pensioner			
Särskild avtalspension	14 082	13 375	13 801
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	9 128	8 427	6 739
OPF-KL pensioner	38	26	0
Övrigt	-1	-1	
Summa pensioner	**23 247**	**21 827**	**20 540**
Löneskatt	5 640	5 295	4 983
Summa avsatt till pensioner	**28 887**	**27 122**	**25 523**

Not 12 Kortfristiga skulder			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Pensionsskuld, individuell del	914	835	954
Löneskatt pensionsskuld, individuell del	222	203	231
Semesterlöneskuld	1 871	1 734	1 560
Komptidsskuld	115	106	157
Leverantörsskuld	1 339	1 227	1 564
Momsskuld	179	20	92
Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	3 360	28	997
Sociala avgifter/källskatt	1 101	1 100	1 009
Övriga kortfristiga skulder	10	0	0
Summa	**9 111**	**5 252**	**6 566**

Not 13 Övriga ej likviditetspåverkande poster			
Belopp i tkr	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2023-12-31**
Förändring pensioner inklusive utbetalningar	1 420	1 287	3 560
Förändring löneskatt pensionsavsättning	344	312	863
Summa	**1 764**	**1 599**	**4 423**

Not 14 leasing
Samtliga hyres- och leasingavtal som är tecknade av förbundet förfaller inom tre år och redovisas som operationell leasing och leasingavgiften kostnadsförs linjärt över hyresperioden. VSR har ej uppsägningsbara leasingavtal vid bokslutsdagen 2025-12-31 enligt: Förfaller inom 1 år: 0 kr Förfaller inom 1–5 år: 155 tkr Förfaller om mer än 5 år: 0 kr

Not 15 Kostnad för revision
Årets kostnader för revision uppgår till: 250 tkr. Granskning har utförts av Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB. Kostnader avser årsbokslut 2024, delårsbokslut 2025, förbundets arbete med civilt försvar samt innehållet i upprättade protokoll för AU + direktion.

Begreppsförklaring

Anläggningstillgångar: Fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas i verksamheten.

Avskrivningar: Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar. Anskaffningskostnaden fördelas till en årlig kostnad enligt en fastställd avskrivningsplan.

Balansräkning: Visar förbundets samtliga tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på balansdagen.

Eget kapital: Skillnaden mellan totala tillgångar samt totala skulder och avsättningar. I det egna kapitalet återfinns även årets vinst eller förlust. Ju större eget kapital desto starkare ekonomi.

Kortfristiga skulder: Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten. Förfaller till betalning inom en ettårsperiod.

Nettoinvesteringar: Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag etc.

Nettokostnader: Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Långfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning om en tidsperiod som är längre än ett år.

Omsättningstillgångar: Tillgång ej avsedd för stadigvarande bruk eller innehav, såsom likvida medel, kortfristiga fordringar och förråd.

Periodisering: Fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör.

Resultaträkning: Visar årets samtliga externa intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

Soliditet: Andelen eget kapital i förhållande till de totala tillgångarna, dvs. graden av egna finansierade tillgångar.

Tio år i sammanfattning

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare (anges 31/12 året innan)	42 415	42 821	43 313	43 686	43 866	43 949	43 827	43 565	43 286	42 904
Nettokostnad (tkr)	34 056	33 747	35 866	36 631	40 920	41 895	42 179	46 403	46 103	49 020
Nettokostnad/invånare (kr)	803	788	828	837	933	953	962	1 065	1 066	1 143
Kommunbidrag (tkr)	34 015	34 627	36 517	40 655	41 653	40 653	41 732	44 049	45 425	47 314
Externa intäkter (tkr)	4 428	3 646	4 814	4 708	4 902	3 838	4 438	5 145	4 514	5 905
Intäkter externutbildning (tkr)	910	1 462	1 580	1 311	614	396	899	1 420	628	1 393
Årets resultat (tkr)	177	558	89	3 474	323	-1 495	-808	-3 690	-2 401	-2 641
Nettoinvesteringar (tkr)	4 726	311	4 930	1 299	2 111	0	3 227	1 386	8 113	4 556
Tillgångar 31/12 (tkr)	34 323	36 399	39 412	34 524	36 012	34 478	35 470	37 095	34 980	38 143
Summa eget kapital (tkr)	6 550	7 108	7 197	10 670	10 993	9 501	8 697	5 007	2 606	145
Soliditet 31/12 (%)	19 %	20 %	18 %	29 %	31 %	28 %	25 %	14 %	7,5 %	0,4 %
Personalkostnader (tkr)	24 724	24 584	25 887	25 850	25 516	27 714	27 702	29 906	29 622	30 761
Avsatt till pensioner (tkr)	22 033	22 356	21 436	18 547	18 084	19 700	21 100	25 523	27 122	28 887
Semesterlöneskuld (tkr)	1 567	1 484	1 514	1 515	1 466	1 606	1 412	1 560	1 734	1 871
Antal anställda	82	75	80	82	82	82	83	82	84	87
Övertid (tkr)	450	402	324	816	682	618	807	658	623	686
Utryckningar (antal)	765	711	748	652	637	679	697	679	647	574
Nettokostnad/utryckning (tkr)	44	47	48	56	64	62	61	68	71	85
Onödiga automatlarm (procent av totala antalet larm)	210 (27 %)	184 (26 %)	197 (26 %)	178 (27 %)	157 (25 %)	185 (27 %)	202 (30 %)	202 (30 %)	200 (31 %)	166 (29 %)
Utbildningsvolym (antal personer)	5 835	6 458	6 532	5 584	2 359	1 967	4 152	6 324	4 396	6 222

Västra Sörmlands Räddningstjänst
Revisorerna
Organisationsnummer 222000-1131

Kommunfullmäktige i
Katrineholms kommun
Vingåkers kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Västra Sörmlands Räddningstjänsts verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med direktionens uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ” Revisorernas redogörelse” och därtill fogade bilagor. I revisorernas redogörelse framgår revisorernas ekonomi, förvaltning och administration.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi noterar att balanskravsresultatet för året inte är uppfyllt. Årets balanskravsresultat uppgår till -2 368 tkr. Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader, -1 613 tkr, kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med direktionens tidigare beslut. Ytterligare del av underskottet, 108 tkr, kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Resterande -647 tkr kommer att återställas enligt åtgärdsplan beslutad av direktionen.

Det finns inga underskott från tidigare år att täcka.

Vi instämmer i direktionens bedömning att ett av två finansiella mål har uppnåtts och ett ej uppnåtts.

Vi instämmer i direktionens att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i budget 2025. Av sju mål har fyra uppnåtts, två delvis uppnåtts och ett ej uppnåtts.

Revisionen har omfattat granskning av delårsrapport 2025 (bilaga 2), granskning av god ekonomisk hushållning delår 2025 (bilaga 3), sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisnings balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter 2025 (Bilaga 4) samt rapport god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 2025-12-31 (bilaga 5), granskning av protokollens innehåll (bilaga 6) samt träffar med företrädare för direktionen och förbundsledningen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Katrineholm
Datum som framgår av digital signatur

Mårten Grothérus Peter Vogt Göran Nilsson

Örjan Langborg

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Revisorernas redogörelse (nr1)
De sakkunnigas rapporter i olika granskningar (nr 2-5)

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-09 17:59:32 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus
Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 05:45:24 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson
Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 14:49:41 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt
Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 07:46:36 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg
Revisor

Leveranskanal: E-post

Västra Sörmlands Räddningstjänst
Revisorerna
Organisationsnummer 222000-1131

Kommunfullmäktige i

Katrineholms kommun
Vingåkers kommun

Revisorernas redogörelse för år 2025
Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen och god revisionssed. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utlåtande delårsrapport 2025 (Bilaga 2)
PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2025. Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisionssed.

Inga väsentliga avvikelser i förhållande till lag och god sed har identifierats.

Revisorerna samlade bedömning vid granskning av delårsrapporten är följande:
- Resultatet i delårsrapporten är inte förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som direktionen beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet inte kommer att uppfyllas för helåret.

God ekonomisk hushållning delår 2025 (Bilaga 3)
PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31. Direktionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2025.

Av redovisningen framgår att måluppfyllelsen för ett av två finansiella mål utvärderas i samband med delåret. Målet bedöms inte uppnås per helår.

Av redovisningen framgår att samtliga verksamhetsmål utvärderas i samband med delår. Fem av sju mål bedöms komma att uppnås, ett bedöms delvis uppfyllas och ett bedöms inte uppfyllas. Bedömningen baseras på ett prognostiserat helårsutfall.

Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisning, balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter 2025 (Bilaga 4)
PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 – 2025-12-31. Genomförd granskning sammanfattas i yttrandet.

Grundläggande granskning 2025 (bilaga 5)
Under 2025 har en grundläggande granskning av samtliga nämnder genomförts. Den grundläggande granskningen omfattar följande granskningsområden:

- Styrning, kontroll och åtgärder.
- Måluppfyllelse för verksamheten.
- Måluppfyllelse för ekonomin.

Resultatet av den grundläggande granskningen ligger dels till grund för vår bedömning i revisionsberättelsen, dels för de granskningar som planeras.

Rapport god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 2025-12-31 (Bilaga 6)
Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till respektive medlemskommuns fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budgeten för 2025. I årsredovisningen framgår att ett av de två finansiella målen, reinvesteringar ska ske med egna medel, uppnås. Det andra målet, VSR ska ha ett positivt årligt resultat, uppnås inte då förbundet redovisar ett resultat om -2 368 tkr.

Det framgår att fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt. Det mål som inte bedöms vara uppfyllt är *Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda*. Periodens resultat uppgår till 51 procent vilket är en förbättring jämfört med föregående års 46 procent.

I årsredovisningen uppgår balanskravs-resultatet till -2 368 tkr. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år. Av förvaltningsberättelsen framgår att realisationsvinster vid försäljning av fordon och inventarier inte räknas bort från balanskravsresultatet då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader, -1 613 tkr, kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med direktionens tidigare beslut.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade balanskravsresultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.

Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa.

Rapport granskning av protokollens innehåll. (Bilaga 7)
PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst genomfört en granskning av protokollens innehåll. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Västra Sörmlands Räddningstjänst inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

De riktlinjer och rutiner som finns framtagna för att utforma protokoll ger en förståelse för vad protokollen ska innehålla. Ansvar och roller bedöms vara tydliga i processen. Riktlinjerna överensstämmer med bestämmelser i Kommunallagen (2017: 725) om protokollens utformning och bedöms vara tydliga och enkla att följa. Det finns även en mall att följa för att utforma protokollet.

Protokollen följer till stor del både bestämmelserna i Kommunallagen samt de krav som framgår av förbundets egna styrdokument. Det framgår dock inte vilken tjänstgörande ledamot som lagt fram förslaget (yrkandet) till direktionens beslut. Det är också otydligt vilken ledamot som ersätter vem. Beskrivningen av ärendets sammanfattning hålls alltför kort i protokollen.

Protokollen innehåller självständiga beslutsmeningar, texten är uppdelad i rubriker, språket protokollet bedöms vara enkelt, vårdat och begripligt. Dock saknas innehållsförteckning i protokollen vilket försvårar för allmänhet att söka och hitta direktionens beslut och sammanfattningar och rubrik-beskrivningar hålls mycket kortfattade.

Ett antal rekommendationer lämnas i rapporten.

Intern kontroll
Återrapportering om arbetet med intern kontrollplan har redovisats vid två direktionssammanträden under året.

Träffar med förvaltningen
Revisionsarbetet har förutom ovanstående redovisade granskningar även omfattat kontakter med förbundsledningen.

Övrigt
Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av protokoll, samt genom information hålla oss underrättade om förbundets verksamhet.

Vårt anslag för 2025 var 185 000 kr. Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Katrineholm
Datum som framgår av digital signatur

Mårten Grothérus

Peter Vogt

Göran Nilsson

Örjan Langborg

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-09 17:59:09 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus
Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 05:48:04 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson
Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 16:18:59 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt
Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 07:47:18 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg
Revisor

Leveranskanal: E-post

Revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst
organisationsnummer 222000-1131

Fullmäktige i
Katrineholms kommun
Vingåkers kommun
Förbundsdirektionen för kännedom

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Resultatet i delårsrapporten är inte förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat om. Resultatet i delårsrapporten är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som direktionen beslutat om. Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet inte kommer att uppfyllas för helåret.

Datum som framgår av digital signatur

Mårten Grothérus

Peter Vogt

Örjan Langborg

Göran Nilsson

Bilagor: Sakkunnigas yttrande över delårsrapport samt granskning av god ekonomisk hushållning

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

VÄSTRA SÖRMLANDS RÄDDNINGSTJÄNST Sverige

Signerat med Svenskt BankID *2025-10-06 12:15:15 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Bo Mårten Grothérus

Mårten Grotherus
Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID *2025-10-06 17:04:29 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson
Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID *2025-10-06 12:14:45 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt
Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID *2025-10-06 12:14:07 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÖRJAN LANGBORG

Örjan Langborg
Revisor

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Revisionsrapport

Oktober 2025

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbudnets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskning-sresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Direktionen har 2024-12-31 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna hänvisar till uppdraget för VSR beslutat av respektive medlemskommuns fullmäktige som omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

- I *Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst*, fastställt av kommunfullmäktige 2020-01-20 i Katrineholms kommun samt 2020-02-10 i Vingåkers kommun, finns två finansiella mål och sju effektmål. Effektmålen beskriver de effekter i samhället som kommunerna förväntar sig av VSR. Målen beskriver vilka resultat VSR ska åstadkomma och utgör en komplettering till det som enligt lag är VSR:s uppgifter. Gällande de ekonomiska målen framgår att VSR:s verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSR:s uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans.

    - Finansiella mål:

        1. VSR ska ha ett positivt årligt resultat.
        2. Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.

    - Effektmål:

        1. Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.
        2. Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.
        3. Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.
        4. Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.
        5. Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.
        6. Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.
        7. Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

- I delårsrapporten återfinns samtliga mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen under rubriken *Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning*.

- I delårsrapporten framgår att prognos för helåret pekar på ett negativt resultat, främst på grund av höga kostnader gällande RiB-verksamheten, räddningsmaterial samt IT vilket innebär att resultatmålet (finansiellt mål 1) inte bedöms komma uppnås. Målet kopplat reinvesteringar (finansiellt mål2) följs upp först till årsbokslutet och kan därmed inte bedömas.

- I delårsrapporten är prognosen för verksamhetsmålen att mål 1, 2, 4, 5 och 6 kommer att uppnås. Mål 3 kommer delvis att uppnås och mål 7 kommer inte att uppnås.

- Resultatet för perioden januari till och med augusti 2025 uppgår till -1 745 tkr. Underskottet förklaras bland annat med att kostnaden för pensioner ger ett utfall på -955 tkr, inklusive ränte- och basbeloppsuppräkning, jämfört med budget. Även utfall för RiB-organisationen samt kostnader för material överstiger budget på flera poster. Prognos för VSR helåret 2025 är ett underskott om totalt -400 tkr.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till -673 tkr.
- Prognosen visar att balanskravet för 2025 inte kommer att uppnås.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Nej** 

Verksamhetsmål: **Delvis** 

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Nej** 

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Se över omfattningen på delårsrapporten. Rapporten i sitt nuvarande format innehåller mer information än vad lag och rekommendationer kräver och den informationen kan med fördel lämnas på annat sätt.

2025-10-03

Rebecka Hansson

_____ _____

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i VSR enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-10-03. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst (Org.nr 222000-1131)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-02-11.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Västrs Sörmlands Räddningstjänst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-02-11. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den

andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar
Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i dirketionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rebecka Hansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 08:54:05 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: REBECKA HANSSON

Rebecka Hansson
Partner

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning 2025

Västra Sörmlands Räddningstjänst

2026-03-09

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen i Västra Sörmlands Räddningstjänst.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Direktionen fattade beslut om Handlingsprogram för Västra Sörmlands Räddningstjänst 2022-02-16. Handlingsprogrammet utgår från Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst – angående räddningstjänstverksamhet som är medlemskommunernas styrdokument från 2020 för att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan. Handlingsprogrammet gäller från 2022 och tills vidare och beskriver bland annat kommunernas mål för verksamheten. I handlingsprogrammet finns totalt sju mål för verksamheten formulerade. Syftet med respektive mål finns angivet. Målen är delvis mätbara, för varje mål anges ett mätvärde alternativt en önskan om utveckling av måluppfyllelsen över tid.

1. Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.
2. Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.
3. Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.
4. Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.
5. Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.
6. Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.
7. Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

Utöver kommunernas mål finns även nationella mål kopplade till Lag om skydd mot olyckor (LSO).

I Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst finns två ekonomiska mål för verksamheten formulerade:

1. VSR ska ha ett positivt årligt resultat.
2. Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.

Budget för 2025 med plan 2026-2027 beslutades av direktionen 2024-09-25. Budget 2025 utgår ifrån befintlig organisation och befintliga lokaler för verksamheten. En investeringsplan för de kommande tre åren är inkluderad. Av budgeten framgår att kommunbidraget fastställdes vid medlemsrådet 2024-04-11 med kompensation för löneökningar, hyresökning samt ökad budget för avskrivningar.

Uppföljning av målen för verksamheten sker främst i samband med delårsrapporten per 31 augusti samt i samband med årsredovisningen per 31 december. I delårsrapport framgår prognostiserad måluppfyllelse per helår tillsammans med en kort analys av utfall och åtgärder för att vid behov öka måluppfyllelsen. Per 31 augusti 2025 framgår att 5 mål prognostiseras uppfyllas, 1 mål prognostiseras delvis uppfyllas och 1 mål kommer enligt prognos inte att nås. I årsbokslutet noteras att fyra av verksamhetsmålen bedöms uppfyllda för 2025, två mål bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt.

I delårsrapport och årsbokslut följs de två ekonomiska målen upp. Per delår prognostiseras målet kopplat till reinvesteringar uppnås och målet kopplat till årligt resultat inte komma att uppnås. I årsbokslutet noteras att verkligt utfall överensstämmer med prognos.

Utöver delårsrapport och årsbokslut erhåller direktionen information om verksamhetens utveckling och ekonomi vid direktionsmöten. Direktionen har sammanträtt vid fyra tillfällen under året. Instruktion för rapportering till direktionen framgår av handlingsprogrammet. Där framgår att avstämning av mål ska ske vid varje möte. Rapporteringen sker genom redovisning av nyckeltal, delårsrapport och årsredovisning.

Direktionen har vid sitt sammanträde den 4 december 2024 fattat beslut om internkontrollplan för 2025. Sju kontrollområden med tillhörande kontrollmoment och kontrollansvar har identifierats.

1. Utredning och lärande av insatser
2. Uppföljning av övningsverksamhet inom VSR
3. Bemanning RIB-organisationen
4. Remisshantering
5. Ekonomi
6. Kvalitetssäkring av instruktörer och utbildningsmaterial
7. Informationssäkerhet

Uppföljning görs vid sammanträdet i maj och i december 2025.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Delvis.**	

Rekommendationer

Granskningen föranleder inga rekommendationer.

År-månad-dag

Rebecka Hansson

Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 29 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	**Grön**
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	**Grön**
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	**Grön**
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	**Grön**
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	**Grön**
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	**Grön**
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	**Grön**
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	**Grön**
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	**Grön**
10	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	**Grön**
11	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	**Gul**
12	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	**Gul**

God ekonomisk hushållning 2025 12-31

Västra Sörmlands Räddningstjänst

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats per 2025-12-31 och som behandlats av direktionen 2026-02-11. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Direktionen har 2024-12-31 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna hänvisar till uppdraget för VSR beslutat av respektive medlemskommuns fullmäktige som omfattar mål av verksamhetsmässig karaktär.

Direktionen fattade beslut om Handlingsprogram för Västra Sörmlands Räddningstjänst 2022-02-16. Handlingsprogrammet utgår från Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst – angående räddningstjänstverksamhet som är medlemskommunernas styrdokument från 2020 för att styra verksamheten och tydliggöra den politiska viljan. Handlingsprogrammet gäller från 2022 och tills vidare och beskriver bland annat kommunernas mål för verksamheten. I handlingsprogrammet finns totalt sju mål för verksamheten formulerade. Effektmålen beskriver de effekter i samhället som kommunerna förväntar sig av VSR. Målen beskriver vilka resultat VSR ska åstadkomma och utgör en komplettering till det som enligt lag är VSR:s uppgifter.

Gällande de ekonomiska målen framgår i årsredovisningen att VSR:s verksamhet ska kännetecknas av god ekonomisk hushållning. Det är VSR:s uppgift att hushålla med tillgängliga resurser på ett sådant sätt att även framtida kommuninvånare kan tillförsäkras en bibehållen hög standard på verksamhet och anläggningar. En sund ekonomi präglas av redovisningslagens krav på god redovisningssed samt kommunallagens krav på budget i balans. I Uppdrag till Västra Sörmlands Räddningstjänst finns två ekonomiska mål för verksamheten formulerade.

Finansiella mål:

1. VSR ska ha ett positivt årligt resultat.

2. Reinvesteringar ska ske med förbundets egna medel.

Effektmål:

1. Säkerställa en långsiktigt effektiv verksamhet.

2. Trygghetsskapande och olycksförebyggande verksamhet.

3. Minska antalet personer som skadas eller omkommer i olyckor, som föranleder räddningsinsats.

4. Öka verksamhetens effektivitet och kvalité genom samverkan internt och externt.

5. Ökad kunskap och förmåga hos allmänheten om olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder.

6. Vid 100 procent av alla olyckor ska första enhet vara framme inom den tid som anges i handlingsprogrammets förmågekarta.

7. Vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda.

I årsredovisningen återfinns samtliga mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen under rubriken *Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten*.

I årsredovisningen framgår att ett av de två finansiella målen, reinvesteringar ska ske med egna medel, uppnås. Det andra målet, VSR ska ha ett positivt årligt resultat, uppnås inte då förbundet redovisar ett resultat om -2 368 tkr.

Det framgår att fyra av verksamhetsmålen (1,4,5,6) bedöms uppfyllda för 2025, två mål (2,3) bedöms som delvis uppfyllda och ett mål bedöms som ej uppfyllt. Det mål som inte bedöms vara uppfyllt är mål 7, vid 60 procent av alla olyckor som uppfyller kriterierna för räddningstjänst enligt LSO ska en första insats ske av enskilda. Periodens resultat uppgår till 51 procent vilket är en förbättring jämfört med föregående års 46 procent.

Årets resultat enligt resultaträkningen för Västra Sörmlands Räddningstjänst är -2 368 tkr, budgeterat resultat + 4 tkr, budgetavvikelsen är därmed -2 372 tkr. Årets intäkter visar +1 267 tkr och årets kostnader visar -3 638 tkr. De positiva intäkterna beror bland annat på att förbundet fått bidrag från MSB för utbildning inom arbetet med RUHB med 301 tkr, samt försäljning av fordon som redan ersatts med nya. Även intäkter för extern utbildning överstiger budget i år med +193 tkr. Intäkter för både tillsyner och tillstånd visar positivt resultat på totalt +121 tkr. Avvikelsen avseende kostnader förklaras till stora delar av ökade pensionskostnader uppgående till -1 613 tkr. Driftkostnaderna avviker med -1 802 tkr.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I årsredovisningen uppgår balanskravsresultatet till -2 368 tkr. Ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år. Av förvaltningsberättelsen framgår att realisationsvinster vid försäljning av fordon

och inventarier räknas inte bort från balanskravsresultatet då detta inte anses strida mot god ekonomisk hushållning. Den del av underskottet som härrör från pensionskostnader, -1 613 tkr, kommer inte att återställas, utan balanseras mot eget kapital i enlighet med direktionens tidigare beslut.

VSR uppfyller inte balanskravet i och med att årets justerade balanskravsresultat är -755 tkr.

Delar av återstående underskott kommer inte att återställas med hänvisning till synnerliga skäl. Kostnader för provtagning av PFAS på övningsfältet anses vara utanför förbundets kontroll och kommer inte att ingå i framtida återställande. Total kostnad för detta är 108 tkr.

Åtgärdsplan för återställande av resterande underskott om -647 tkr antas av direktionen under 2026. Det finns inget underskott från tidigare år att återställa. .

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Delvis**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Nej**	

Rekommendationer

Granskningen föranleder inga rekommendationer.

2026-xx-xx

Rebecka Hansson

_____ _____

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2026-09-29. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av protokollens innehåll

Västra Sörmlands Räddningstjänst

2026-03

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västra Sörmlands Räddningstjänst genomfört en granskning av protokollens innehåll. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Västra Sörmlands Räddningstjänst inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet “Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor”.

Revisionsfrågor	**Bedömning**
Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?	Ja 
Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?	Delvis 
Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?	Delvis 

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen följande

- Överväg att införa en stående rubrik för "Beslutsgång", där information skulle kunna ges angående hur direktionen har kommit fram till beslutet. Det vill säga att en ledamot i direktionen yrkar bifall till framtaget förslag till beslut. På så sätt förtydligas att ledamöterna gör förslaget till sitt eget innan beslut fattas i ärendet.

- Bifoga arbetsutskottets beredningsprotokoll som underlag till direktionens sammanträde, samt eventuell framtagen tjänsteskrivelse som redogör för verksamhetens/förvaltningens förslag till beslut i ärendet.

- Överväg att ge en fylligare beskrivning av ärendet under rubriken "Sammanfattning" eller "Beskrivning av ärendet" för att ledamöter och allmänhet ska få större förutsättning till att förstå ärendet.

- Ärendenas rubriker skulle kunna förtydligas genom skrivningar som "Information om…", eller "Beslut om…." och så vidare.

- skapa en innehållsförteckning i protokollen som ökar möjligheten att hitta information om beslut som direktionen har fattat.

- Förtydliga ersättares eventuella tjänstgöring som ledamöter med tydlig hänvisning till vilka ledamöter som har närvarat vid respektive beslut.

- Överväg om förslag till beslut ska tas med som uppgift i protokollet.

Innehållsförteckning

Inledning 5

Bakgrund 5

Syfte och revisionsfrågor 5

Revisionskriterier 6

Avgränsning 6

Metod 6

Granskningsresultat 7

Styrning för protokollens utformning 7

Iakttagelser 7

Bedömning 8

Krav utifrån Kommunallagen och förbundets egna styrdokument 8

Iakttagelser 9

Bedömning 10

Säkerställande av allmänhetens insyn och förståelse för besluten 10

Iakttagelser 11

Bedömning 12

Samlad bedömning 13

Rekommendationer 13

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor 14

Bilagor ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen (2017:725) framgår att protokoll vid sammanträden ska föras på ordförandes ansvar. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts. Vidare ska protokollet för varje ärende redovisa

1. Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
2. I vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
3. Genomförda omröstningar och resultaten av dem
4. Vilka beslut som har fattats
5. Vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, och vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Kommunallagen anger även former för justering och anslag. Justerade protokoll ska enligt förbundsordningen anslås på förbundets webbplats och därtill hörande anslagstavla

Propositionen inför den nya kommunallagen anger vidare att de krav som ställs upp i kommunallagen är minimikrav och att det är möjligt att själv bestämma att protokollen ska innehålla mer information.

Av Språklagen (2009:600) framgår att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt. Myndigheter har ett särskilt ansvar för att svensk terminologi inom deras olika fackområden finns tillgänglig, används och utvecklas.

Mot ovanstående bakgrund har revisorerna i Västra Sörmlands räddningstjänst prioriterat att granska protokollföringen i förbundet med fokus på innehåll och tydlighet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden. Följande revisionsfrågor används i granskningen:

1. Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?
2. Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?
3. Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen 5 kap 65-70 §§
- Kommunallagen 6 kap 35 §
- Språklagen § 11–12
- Förbundets egna riktlinjer/rutiner/mallar.

Avgränsning

Avgränsning sker till protokoll upprättade under 2024 och 2025. Ansvarigt organ är direktionen. Granskningen har vidare avgränsats till att inte omfatta ärenden i protokoll som behandlar myndighetsutövning mot enskild.

Metod

Granskningen genomförs genom en genomgång av förbundets eventuella styrande dokument på området och en protokollsgenomgång för åren 2024 och 2025. För granskningen tillämpas ett särskilt granskningsprogram, se bilaga. En intervju företas med protokollförande tjänsteperson.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrning för protokollens utformning

Revisionsfråga 1: Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?

Iakttagelser

Förbundet använder sig enligt uppgift av Vingåkers kommuns riktlinjer gällande protokollen. Vi har tagit del av en mall som ska användas vid utformningen av protokollen.

Av förbundsordningen[1] framgår att tillkännagivande av protokoll och andra kungörelser ska ske på medlemskommunernas respektive anslagstavlor.

Av direktionens reglemente[2] framgår att direktionen ska bestå av 9 ledamöter och 9 personliga ersättare som har rätt att närvara och yttra sig även då de inte tjänstgör. Det framgår att ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Vidare framgår att direktionen ska föra protokoll och att utrag ut protokoll ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot. Det finns också bestämmelser avseende reservationer, delgivning, delegering av beslutanderätt och utskott till direktionen.

Direktionen kan enligt reglementet bestämma att utskott ska finnas. Vid tiden för granskningen finns ett arbetsutskott. Det framgår av reglementet att utskottet ska bereda ärenden som ska avgöras i direktionen i dess helhet när beredning behövs. När ärendet är berett ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Vidare framgår att utskottets protokoll ska tillställas direktionens ledamöter och ersättare, samt revisorer.

Såväl direktionen som arbetsutskottet för protokoll för sina sammanträden. Även arbetsutskottets sammanträden anslås på respektive medlemskommunds officiella anslagstavla.

Västra Sörmlands Räddningstjänst följer Vingåkers kommuns riktlinjer för protokollen. Vi har därför tagit del av Vingåkers kommuns Ärendehandbok[3]. Ett avsnitt i handboken handlar om protokoll. Det framgår att beslutsprotokoll ska skrivas vid politiska sammanträden. Beslutsprotokollen ska vara kortfattade och bara innehålla en sammanfattning av respektive ärende. Det ska därtill framgå vilka ärenden som

[1] Förbundsordning för Västra Sörmlands Räddningstjänst Katrineholms kommuns författningssamling (KFS nr 5.03) Reviderad 2015 och antagits av direktionen 2015-02-17
[2] Reglemente för direktionen för Västra Sörmlands Räddningstjänst. Fastställt av kommunfullmäktige i Vingåkers kommun 2015-05-18 och av kommunfullmäktige i Katrineholms kommun 2015-05-18.
[3] Ärendehandbok för Vingåkers kommun. Odaterat dokument.

behandlades, propositionsordning, yrkanden, deltagare i beslut, vilket beslut som fattades och eventuella voteringar. Det ska finnas information om närvarande på mötet, tid och datum för sammanträdet samt eventuella reservationer och protokollsanteckningar. Sekreteraren ska kunna inhämta en sammanfattning av respektive ärende från ärendets tillhörande tjänsteutlåtande att använda i protokollet. Ordförande, sekreterare och protokolljusterare skriver under protokollet och varje paragrafsida skrivs under av ordförande och protokolljusterare.

I Ärendehandboken finns också riktlinjer för hur tjänsteutlåtandet ska skrivas, tips och råd avseende beredningen för handläggare och vad syftet är med tjänsteutlåtande. Med fördel kan tjänsteutlåtandet kompletteras med en utredning, rapport eller liknande. Tack vare tjänsteutlåtandena ska en förtroendevald sanabbt kunna sätta sig in i ett ärende och förstå bagrunden för de beslut som ska fattas. Det framgår att nämndsekreteraren återanvänder stora delar av tjänsteutlåtandet vid protokollskrivningen, och att framtagen mall för tjänsteutlåtande därför ska användas.

Inom ramen för granskningen har vi också tagit del av en mall för protokollens utförande. Däri finns förbestämda rubriker för ärenderubrik, instansens beslut, sammanfattning av ärendet, beslutsunderlag och expediering.

Bedömning

Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?

Vi bedömmer att revisionsfrågan är uppfylld.

De riktlinjer och rutiner som finns framtagna för att utforma protokoll ger en förståelse för vad protokollen ska innehålla. Ansvar och roller bedöms vara tyliga i processen. Riktlinjerna överrensstämmer med bestämmelser i Kommunallagen (2017: 725) om protokollens utformning och bedöms vara tydliga och enkla att följa. Det finns även en mall att följa för att utforma protokollet.

Krav utifrån Kommunallagen och förbundets egna styrdokument

Revisionsfråga 2: Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?

Enligt Kommunallagen (2015:725) framgår att protokoll ska föras på ordförandens ansvar. Det ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort, vilka ärenden som har handlagts och vilka beslut som har tagits. Vidare ska protokollet visa vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de i förekommande fall har röstat vid öppna omröstningar, samt vilka reservationer som har anmälts mot

besluten. Protokollet ska också visa vilka gällande förslag och yrkanden som har lagts fram och i vilken ordning ordförande lagt fram förslag till beslut.

Kommunallagen reglerar också att protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. Västra Sörmlands Räddningstjänst tillämpar maneull justering av samtliga protokoll. Av ovanstående avsnitt konstateras att förbundets egna styrdokumnet i stort följer bestämmelserna i Kommunallagen.

Iakttagelser

Vid granskning av röddningstjänstens protokoll för sammanträden som har genomförts under år 2024 och 2025, totalt 7 protokoll, kan vi konstatera att samtliga av nämndens protokoll följer samma uppställning. Vidare har följande iakttagelser gjorts:

- protokollen inleds med ett försättsblad som visar information om datum, plats och tid för sammanträdet, vilka ledamöter och personliga ersättare som har tjänstgjort i respektive ärende och vilka ärenden som har handlagts. Därtill finns information om övriga deltagare, signatärer, justeringens plats och tid, datum för anslags uppsättande och nedtagande samt var protokollet förvaras. Vi noterar att det är otydligt huruvida ersättare har tjänstgjort vid ärendena. Det anges vilka ersättare som närvarat men framgår inte med tydlighet när de tjänstgjort.

- för varje ärende redovisas direktionens beslut, en kortfattad sammanfattning eller beskrivning av ärendet, vilka handlingar som ligger till grund för beslut och i förekommande fall information om expediering.

- räddningstjänsten tillämpar manuell justering av protokollen. Samtliga paragrafsidor har skrivits under av ordförande och justeringsperson. Vi noterar att anslagsbevis har bifogats försättsbladet på samtliga granskade protokoll.

- samtliga granskade protokoll har justerats inom fjorton dagar och har tillkännagetts på anslagstavlan senast den andra dagen efter det att protokollet justerades och har funnits anslaget under hela tiden protokollet kan överklagas enligt Kommunallagen.

Vi konstaterar att det inte i något av de granskade protokollen framgår förslag eller yrkanden från tjänstgörande ledamöter, således finns ingen uppgift om i vilken ordning ordförande har lagt fram förslagen till beslut (det vill säga propositionsordningen). Vi noterar också att det inte finns någon uppgift om eventuella omröstningar eller dess resultat samt reservationer som har anmälts. Vid intervju framkommer att det sällan eller aldrig förekommer förslag, yrkanden eller omröstningar.

Av riktlinjer för ärendeberedning framgår att sekreteraren ska kunna inhämta en sammanfattning av respektive ärende från ärendets tillhörande tjänsteutlåtande att använda i protokollet. Av protokollgranskningen konstaterar att vi det har inkluderats en mycket kortfattad sammanfattning av ärendet i protokollen och att sammanfattningen av ärendet i protokollet således även den hålls mycket kort, oftast bara med en mening. Tjänstesutlåtandet och protokoll från arbetsutskottets beredande sammanträde saknas som beslutsunderlag i samtliga granskade protokoll. Enligt reglementet ska utskottets protokoll tillställas direktionens ledamöter och ersättare, samt revisorer.

Bedömning

Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?

Vi bedömmer att revisionsfrågan är delvis uppfylld.

Av protokollgranskningen ser vi att protokollen till stor del följer både bestämmelserna i Kommunallagen samt de krav som framgår av förbundets egna styrdokument.

Vi konstaterar dock att det inte framgår vilken tjänstgörande ledamot som lagt fram förslaget (yrkandet) till direktionens beslut, således inte heller i vilken ordning ordförande lade fram besluten. Det har heller inte i något ärende bifogats tjänsteskrivelse eller protokoll från arbetsutskottets beredande sammanträde som underlag i ärendet. Utskottets protokoll har inte tillställts direktionens ledamöter och ersättare via protokollet.

Enligt förbundets reglemente ska ärendets sammanfattning vara kortfattad i protokollet. Vi bedömmer dock att beskrivningen av ärendets sammanfattning hålls alltför kort. Vi anser att det inte är tillräckligt att med en mening beskriva ärendet så att förbundets förtroendevalda får ett tillräckligt underlag för att de ska kunna fatta ett rättssäkert beslut i ärendet, vilket anges vara syftet med tjänsteutlåtandet utifrån förbundets Ärendehandbok. Som redan nämnts beskriver Ärendehandboken att en förtroendevald med hjälp av tjänsteutlåtandet snabbt ska kunna sätta sig in i ett ärende och förstå bakgrund för de beslut som ska fattas.

Säkerställande av allmänhetens insyn och förståelse för besluten

Revisionsfråga 3: Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Iakttagelser

Enligt Språklagen §§ 11-12 ska kommuner, regioner och andra offentliga organ använda klarspråk vid skriftlig kommunikation. Institutet för språk och språkminnen ger råd och rekommendationer om den offentliga svenskan och ger stöd för att använda klarspråk.

Vår granskning visar att kallelser inklusive handlingar och protokoll enkelt hittas på räddningstjänstens webbplats, vilket ger allmänheten tillgänglig information på ett enkelt sätt och det skapar förutsättningar för insyn i politiska beslut. Vidare har vi gjort följande iakttagelser avseende allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutats inom Västra Sörmlands Räddningstjänst:

- beslutsmeningarna är självständiga och har skrivits utan att-satser, vilket ökar tydligheten i besluten.

- texten är uppdelad i rubriker. Språket i protokollen bedöms vara i enlighet med Språklagen §§ 11-12, det vill säga enkelt, vårdat och begripligt. Till exempel används få förkortningar och det har inte använts överdrivet långa meningar.

- alla protokoll vi har granskat har justerats och anslagits inom utsatt tid enligt bestämmelser i kommunallag och interna styrdokument. Detta ökar allmänhetens insyn i beslut och skapar förutsättning för exempelvis överklagande av beslut.

- delegationsbeslut anmäls till direktionen vid varje sammanträde, och via handlingar som inkluderats i kallelsen framgår tydlig redovisning av delegationsbeslut. För varje anmält delegationsbeslut framgår diarienumm er, ärendemening, beslutsdatum, samt vad beslutet bestod i.

- innehållsförteckning saknas till samtliga granskade protokoll vilket försvårar för allmänhet att söka information i protokollen.

- sammanfattningar eller beskrivningar av ärendena som direktionen förväntas fatta beslut om, samt ärendenas rubriker, hålls mycket kortfattade.

- Som redan nämnts i ovanstående revisionsfråga saknas arbetsutskottets beredningsprotokoll samt tjänsteutlåtande som bilaga till ärendet i direktionens protokoll. Detta får som följd att det är svårt för allmänhet att följa ärendegågnen fram till beslut.

Vi noterar att det enligt förbundets riktlinjer för protokollens utförande inte behöver finnas uppgift för vilket förslag till beslut som finns från verksamhet och/eller utskott. Vad direktionen förväntas ta ställning till i respektive ärende inte redovisas således inte i protokollen. Det går då inte heller att följa om

direktionen hade samma åsikt eller uppfattning av ärendet som verksamheten respektive arbetsutskottet. Vi anser att en sådan uppgift skulle skapa större förutsättning för allmänhetens insyn.

Om vi konstaterat i ovanstående avsnitt hålls ärendets sammanfattning mycket kort i protokollen. Detta får också konsekvenser för allmänhetens insyn, då det utan en mer fyllig beskrivning är svårt för allmänhet att snabbt sätta sig in i ärendet och förstå bakgrund för de beslut som direktionen fattar.

Bedömning

Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Vi bedömmer att revisionsfrågan är delvis uppfylld.

Granskningen visar att protokollen innehåller självständiga beslutsmeninger, texten är uppdelad i rubriker, språket protokollet bedöms vara enkelt, vårdat och begripligt. Därtill har alla granskade protokoll justerats och anslagits inom utsatt tid vilket skapar förutsättning för allmänhet att eventuellt överklaga beslut. Det går också att tydligt identifiera beslut som fattats på delegation från direktionen.

Granskningen visar vidare att arbetsutskottets bredningsprotokoll saknas som bilaga i diretktionens protokoll vilket gör ärendegången otydlig. Även innehållsförteckning saknas i protokollen vilket försvårar för allmänhet att söka och hitta direktionens beslut. Vi konstaterar också att sammanfattningar eller beskrivningar av ärendena som direktionen förväntas fatta beslut om, samt ärendenas rubriker, hålls mycket kortfattade och skulle kunna utvecklas för att ge ledamöter och allmänhet en djupare förståelse och en mer överskådlig bild av ärendet.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna Västra Sörmlands räddningstjänst genomfört en granskning av protokollens innehåll. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen inte helt inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi direktionen följande:

- Överväg att införa en stående rubrik för "Beslutsgång", där information skulle kunna ges angående hur direktionen har kommit fram till beslutet. Det vill säga att en ledamot i direktionen yrkar bifall till framtaget förslag till beslut. På så sätt förtydligas att ledamöterna gör förslaget till sitt eget innan beslut fattas i ärendet.

- Bifoga arbetsutskottets beredningsprotokoll som underlag till direktionens sammanträde, samt eventuell framtagen tjänsteskrivelse som redogör för verksamhetens/förvaltningens förslag till beslut i ärendet.

- Överväg att ge en fylligare beskrivning av ärendet under rubriken "Sammanfattning" eller "Beskrivning av ärendet" för att ledamöter och allmänhet ska få större förutsättning till att förstå ärendet.

- Ärendenas rubriker skulle kunna förtydligas genom skrivningar som "Information om…", eller "Beslut om…." och så vidare.

- skapa en innehållsförteckning i protokollen som ökar möjligheten att hitta information om beslut som direktionen har fattat.

- Förtydliga ersättares eventuella tjänstgöring som ledamöter med tydlig hänvisning till vilka ledamöter som har närvarat vid respektive beslut.

- Överväg om förslag till beslut ska tas med som uppgift i protokollet.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?	**Ja** De riktlinjer och rutiner som finns framtagna för att utforma protokoll ger en förståelse för vad protokollen ska innehålla. Ansvar och roller bedöms vara tyliga i processen. Riktlinjerna överrensstämmer med bestämmelser i Kommunallagen (2017: 725) om protokollens utformning och bedöms vara tydliga och enkla att följa. Det finns även en mall att följa för att utforma protokollet.	
Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?	**Delvis** Protokollen följer till stor del både bestämmelserna i Kommunallagen samt de krav som framgår av förbundets egna styrdokument. Det framgår dock inte vilken tjänstgörande ledamot som lagt fram förslaget (yrkandet) till direktionens beslut. Det är också otydligt vilket ledamot som ersätter vem. Beskrivningen av ärendets sammanfattning hålls alltför kort i protokollen.	
Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?	**Delvis** Protokollen innehåller självständiga beslutsmeningar, texten är uppdelad i rubriker, språket protokollet bedöms vara enkelt, vårdat och begripligt. Dock saknas innehållsförteckning i protokollen vilket försvårar för allmänhet att söka och hitta direktionens beslut och sammanfattningar och rubrikbeskrivningar hålls mycket kortfattade.	

2025-12-XX

Rebecka Hansson	Karolin Hamnér
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Västra Sörmlands Räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 6 oktober 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-20

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/252

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Vårdförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2025 för Vårdförbundet Sörmland.
2. Kommunfullmäktige beviljar direktionen samt det enskilda ledamöterna i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Vårdförbundet Sörmland har inkommit med sin årsredovisning för 2025. Vårdförbundet är ett kommunalförbund som Vingåker är medlemmar i. Kommunfullmäktige ska besluta i frågan om ansvarsfrihet. Revisorerna har i revisionsberättelsen tillstyrkt att kommunerna beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser inte skäl till någon annan bedömning i frågan om ansvarsfrihet för direktionen än den som revisorerna har gjort.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Årsredovisning 2025 för Vårdförbundet Sörmland
Missiv
Uttalande från förbundsledningen
Revisionsberättelse
Revisorernas bedömning av årsredovisningen
Revisionsrapport
Sakkunniga biträdets yttrande

Beslutet skickas till

För kännedom – Vårdförbundet Sörmland

Ralf Hedin
Kommundirektör

Vingåker 2026-03-14 **Till Kommunfullmäktige**

Årsredovisning och bokslut för 2025 – Vårdförbundet Sörmland

Direktionen för Vårdförbundet Sörmland har vid sammanträde 2026-03-13 godkänt bifogad årsredovisning och bokslut för förbundets verksamhet avseende år 2025.

Årets resultat är negativt och uppgår till totalt – 514 tkr.

Orealiserade vinster och förluster i värdepapper: 1 717 tkr

Balanskravsresultatet för år 2025 Vårdförbundet Sörmland uppgår till - 328 tkr, Vårdförbundet Sörmland uppfyller därmed inte balanskravet för 2025 dock har 32 % av underskottet per 250831 återhämtats.

Den sammanlagda anslagsnivån från medlemskommunerna och regionen har ökat med 820 tkr jämfört med föregående år. Detta som en följd av beslut i direktionen om höjning av anslagen med 3%.

Det externa patientintaget på Vårnäs behandlingshem om 2,6 patienter per vårddygn är en ökning i jämförelse med föregående år (2,37). Budget för externa placeringar är 3,0 patienter per vårddygn (totalt 1 095).

Medlemskommunerna har nyttjat sina avtalade vårdplatser till 112 % inom det Öppna Intaget, en klart positiv ökning av nyttjandegraden.

Det negativa resultatet för Vårnäs Behandlingshem vilket även inkluderar halvvägshusen för kvinnor och män uppgår till – 536 tkr.
Intäkterna för externa placeringar samt intäkterna från förlängd behandling är 826 tkr lägre än budgeterat.
Övriga intäkter är 760 tkr lägre än budgeterat.

Familjerådgivningen visar ett positivt resultat om 951 tkr för 2025. Betydande för resultatet är ökade intäkter från avtalet med Nyköpings kommun från och med 1 januari 2025.

Soliditeten för Vårdförbundet Sörmland har stärkts med 1 % i jämförelse med föregående år och uppgår per 2025-12-31 till 74 % .

Årets verksamhetsintäkter består av anslag från huvudmännen för köpt verksamhet med 25,2 Mkr (24,3Mkr) samt av vårdavgifter från andra intressenter och övriga intäkter med totalt 6,5 Mkr (9,9 Mkr) varav vårdavgifter 5,2 Mkr. Övriga intäkter om 1,3 Mkr utgörs till största delen av vårdintäkter från placeringar i förlängd behandling samt familjerådgivning på uppdrag i Nyköpings kommun som tillkommit under från och med 2025.

Ett ägarmöte har hållits. Vid ägarmötet i april lämnades en ekonomisk redovisning samt verksamhetsinformation från 2025. Förslag till budgetförutsättningar och anslagsramar i budgeten för 2027 presenterades och ägarrepresentanterna beslutade att godkänna dessa.

Förbundsdirektionen ser med tillförsikt fram mot verksamhetsåret 2026 där Vårdförbundet Sörmland fortsatt arbetar med utveckling för att tillsammans med medlemskommunerna vidhålla en väl fungerande verksamhet parallellt med utvecklingsarbete utifrån nuvarande men också inför framtida verksamhetsområden.

För ytterligare upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi hänvisar vi till bifogad årsredovisning.

För Vårdförbundet Sörmland

Carina Löfving Lundin
Förbundschef

Vårdförbundet Sörmland

Till fullmäktige i
Eskilstuna kommun
Flens kommun
Katrineholms kommun
Strängnäs kommun
Vingåkers kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige valda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Vårdförbundet Sörmland av dess direktion under år 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Revisionsföretaget EY har biträtt oss vid granskningen.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll vara tillräcklig.

Vi instämmer i förbundets bedömning att balanskravet för 2025 **inte** är uppfyllt. Förbundet redovisar ett balanskravsresultat på -328 tkr.

Direktionen har beslutat om mål och riktlinjer som är av betydelser för god ekonomisk hushållning för år 2025.

Vi instämmer i direktionens bedömning att båda de finansiella målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts.

Förbundets målsättningar kan delas upp i verksamhetsmål, finansiella mål, inriktningsmål, miljömål, kvalitets- och servicemått samt övriga uppdrag utbildning. Sammanlagt bedöms 19 mål/mått uppfyllda, 7 delvis uppfyllda och 0 ej uppfyllda. En kommentar ges till respektive utfall. Vi bedömer att redogörelsen för Vårdförbundets måluppfyllelse förefaller rimlig utifrån vår löpande granskning av Vårdförbundets verksamhet.

Vi bedömer att förbundets årsredovisning i allt väsentligt innehåller upplysningar om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade granskningsrapporter från bokslut och årsredovisning för 2025.

Vårnäs den dag som framgår av elektronisk underskrift

Örjan Langborg Britt-Marie Lindström Peter Vogt

Penneo dokumentnyckel: GQPBN-2W435-PYUOD-14ZNK-STPXX-DY5X9

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BRITT-MARIE LINDSTRÖM
Revisor
Serienummer: 561d6d941c6446[…]4234da737c704
IP: 90.224.xxx.xxx
2026-03-27 13:07:19 UTC

ÖRJAN LANGBORG
Revisor
Serienummer: cc423845f0077a[…]360e64800b938
IP: 94.255.xxx.xxx
2026-03-27 15:18:21 UTC

PETER JOAKIM VOGT
Revisor
Serienummer: d65f48dab9fbd4[…]60982c52adb4e
IP: 176.10.xxx.xxx
2026-04-01 06:10:36 UTC

Penneo dokumentnyckel: GQPBN-2W435-PYUOD-14ZNK-STPXX-DY5X9

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Vårdförbundet Sörmland (org.nr 222000-0323).

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Vårdförbundet Sörmland utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-04.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Vårdförbundet Sörmland för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-04. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidan 2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.
Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penmed dokumentnyckel: XS9HK-XXVKB-GGGT3-HU2B8-SWLHM-5UEMD

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Nyköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Johanna Eklöf
Auktoriserad revisor

Permanent dokumentmyndighet: XXXXX-XXXXX-GNGT3-HL0288-SWH1PL-SGDFMD

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johanna Margareta Eklöf (SSN-validerad)
Auktoriserad revisor
Serienummer: 7048e58ef1c987[…]481c35f89430b
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-25 08:04:28 UTC

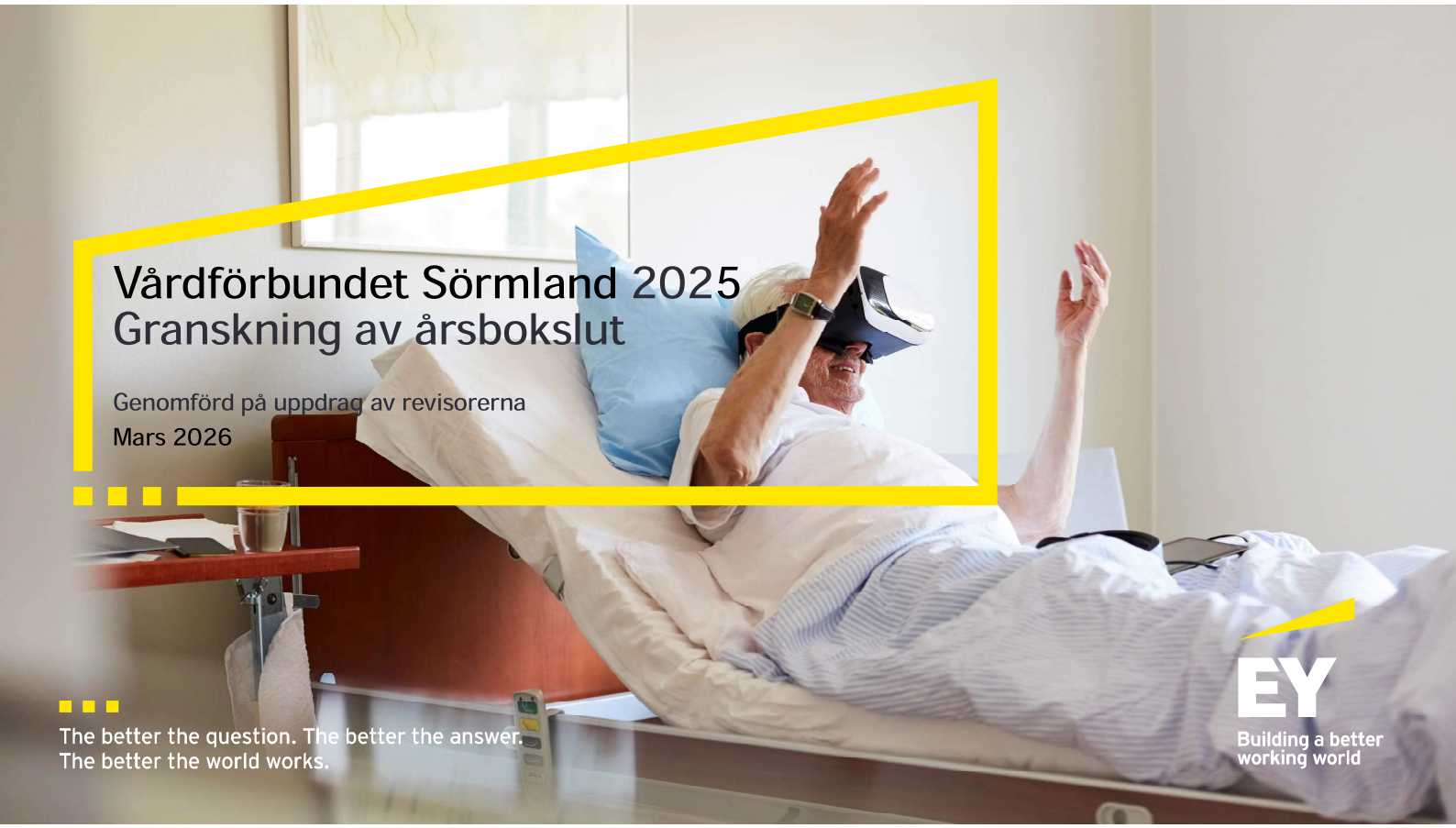
Penneo dokumentnyckel: X5Y4R-XXDXB-GGGT3-HL2B8-SYHLH-PL5QE-MD

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Vårdförbundet Sörmland 2025
Granskning av årsbokslut

Genomförd på uppdrag av revisorerna

Mars 2026

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Building a better working world



Agenda

01 Syfte och avgränsning
02 Sammanfattning
03 Iakttagelser från granskning av årsbokslutet
04 Summering av noterade avvikelser
05 Övergripande bedömning av den interna kontrollen
06 Nyheter

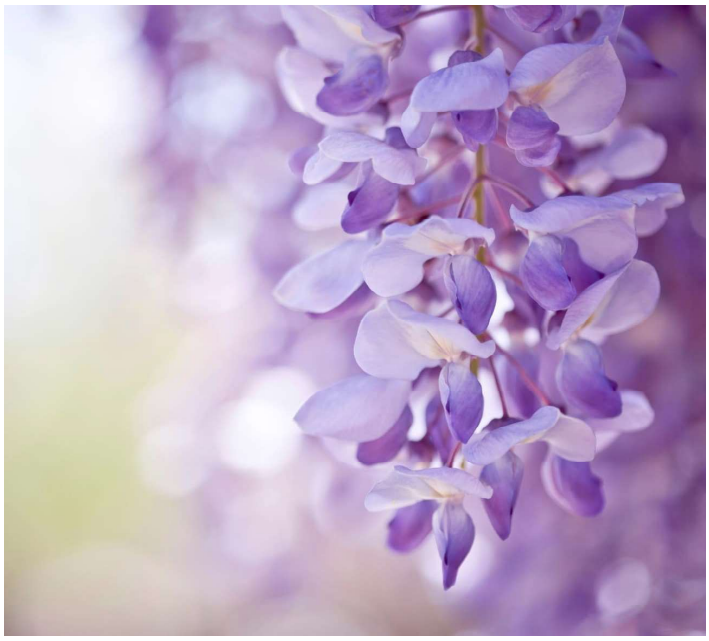
1. Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.



2. Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört vår granskning i enlighet Standard för kommunal räkenskapsrevision i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025.
- Genomfört granskning av internkontroll kopplat till processer och ruiner avseende finansiell rapportering och granskning av årsbokslutet.
- Förvaltningsberättelsen och räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.
- Revisionen har omfattat granskning av förbundet och räkenskapernas resultat- och balansräkning, kassaflöde och noter.

Slutsats

- Enligt vår bedömning har Vårdförbundet Sörmlands årsredovisning balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar och har upprättats enligt LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Förbundet	●	●	●	●

03

Årsbokslutsgranskning

lakttagelser från vår granskning



3. Redovisnings- och revisionsfrågor inom årsbokslutet

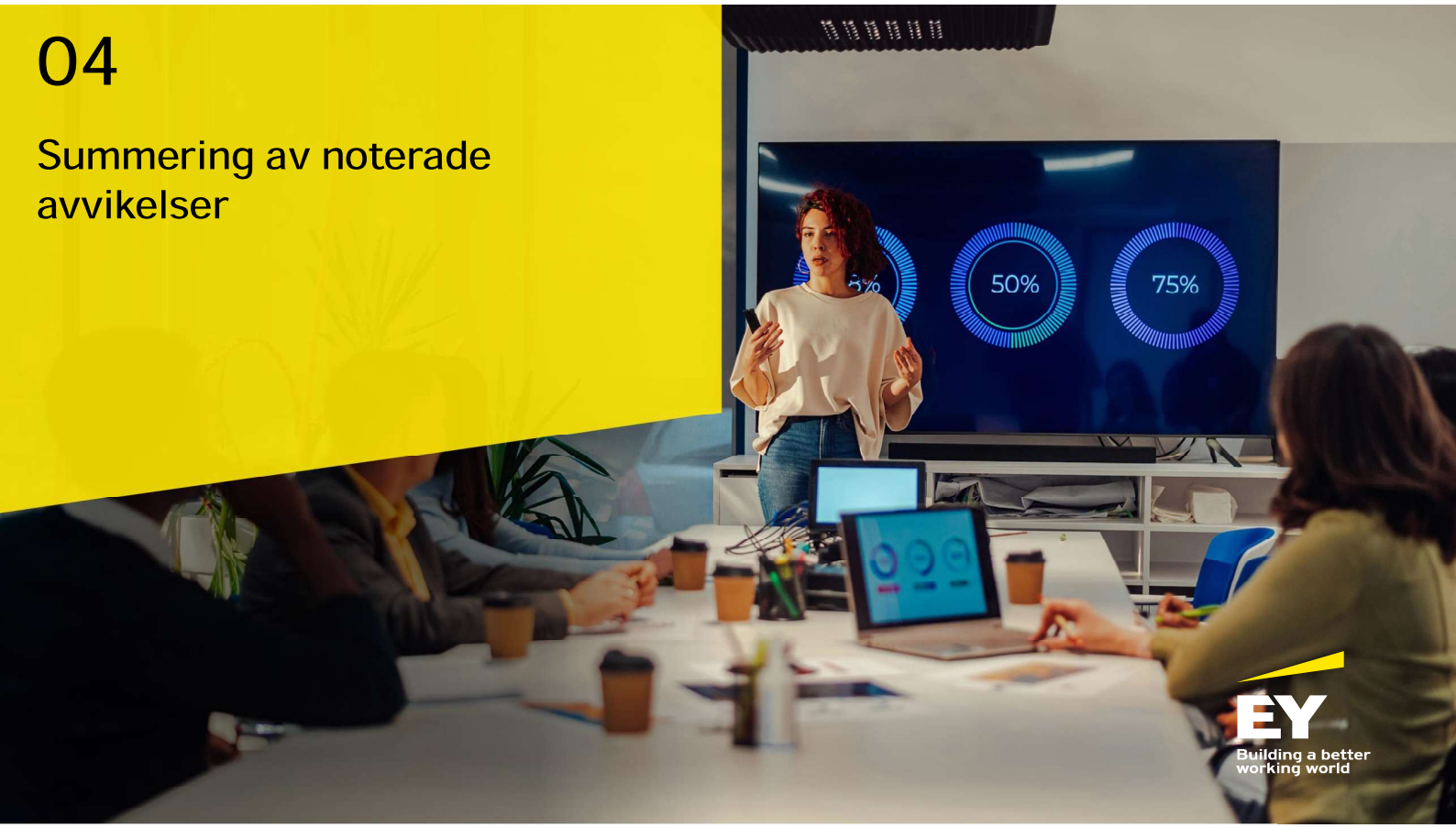
Område	Iakttagelse och kommentar	Förbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	• Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	• Vi har granskat förvaltningsberättelsen. • Vi har inte identifierat något motsägelsefullt inom dessa avsnitt mot övriga delar av årsredovisningen som granskats.	
Drifts- & investeringsredovisning	• Drifts- och investeringsredovisningen har granskats i enlighet med LKBR och RKR 14. Avstämning har gjorts mot senast fastställda budget och internt inom årsredovisningen utan anmärkningar.	
RKR5 Finansiell leasing	• Förbundet tillämpar ej RKR5 avseende finansiell leasing. De har väldigt få hyresavtal varför de finansiella rapporterna bedöms ej påverkas i väsentlig omfattning.	

3. Redovisnings- och revisionsfrågor inom årsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Förbundets kommentar
RKR5 Finansiell leasing	• Bolaget äger sina fastigheter och har mindre leasinghyror. Förbundet har bedömt att det är fåtal och av oväsentligt värde varför de har redovisats som operationell leasing. Vi har inte haft någon annan uppfattning.	
Pensioner	• Förbundets pensioner redovisas enligt blandmodellen.	

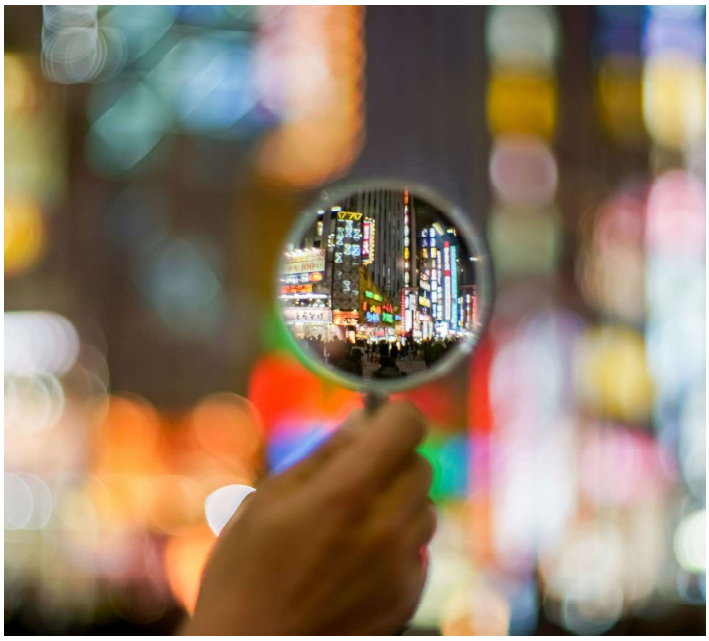
04

Summering av noterade avvikelser



Summering av noterade avvikelser

- Vi inte identifierat några andra väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet, de sammanställda räkenskaperna eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.



Summering av noterade avvikelser

Nedan beskrivs väsentliga avvikelser som vi har noterat under vår granskning av räkenskapsåret samt dess påverkan på det redovisade resultatet.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser	0

05

Övergripande bedömning av den interna kontrollen



5. Revisionens omfattning

- Inledning och bakgrund
- Av kommunallagen framgår att kommuner & förbund ska ha en god ekonomisk hushållning, samt att dess medel och resurser ska förvaltas på ett sådant sätt att kraven på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Vidare är kommunerna även, enligt lag, skyldiga att upprätta delårsrapporter och årsredovisningar i enlighet med god redovisningssed.
- För att kunna leva upp till sådana lagstadgade krav krävs det väl utvecklade strukturer och system implementerade med avseende på de administrativa interna kontrollerna.
- EY har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna, granskat Vårdförbundet Sörmlands administrativa interna kontroller med avseende på år 2025. De processer som har varit föremål för granskningen är väsentliga för den finansiella rapporteringen men även i viss utsträckning för verksamhetsstyrningen.
- Syfte och inriktning
- Vår granskning av den administrativa interna kontrollen inom Vårdförbundet syftar till att bedöma processerna för väsentliga transaktionsflöden, vilka påverkar den finansiella rapporteringen. Genom att identifiera och utvärdera väsentliga kontroller inom transaktionsflödena kan en bedömning göras avseende huruvida verksamhetens olika processer anses utgöra en signifikant risk eller ej.
- Granskningen har genomförts med utgångspunkt i revisionens risk- och väsentlighetsanalys samt den fastställda revisionsplanen för revisionsåret 2025. Granskningen har begränsats till att endast omfatta väsentliga områden och aspekter för revisionen och är således ej av sådan omfattning att den täcker in alla eventuella svagheter i Vårdförbundets rutiner och interna kontroll.



5. Övergripande bedömning av den interna kontrollen

Metod:

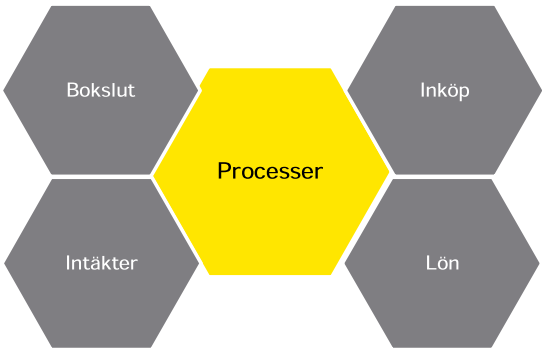
Följa hela transaktionsflödet från det att en intäkt, kostnad eller investering genereras/initieras till dess att registrering sker i försystem och slutligen blir reglerad/bokförd.

Övrig granskning:

- Identifiera övergripande kontroller kopplat till redovisningen.
- Eventuell förekomst av väsentliga närstående transaktioner.
- Uppföljning av rekommendationer lämnade vid löpande granskning tidigare år.

Utvärdering av internkontroll miljön:

	Kontrollen designen är effektiv och den fungerar tillfredställande, med endast mindre dokumentationsfel
	Mindre brister i kontrollerna finns men dessa brister kompenseras av alternativa controller och/eller dokumentationen av kontroller behöver förbättras för att möjliggöra bättre uppföljning
	Brister I kontrollerna finns och bör åtgärdas över tid för att förbättra den interna kontroll miljön, och/eller dokumentationen av kontrollerna behöver förbättras.
	Större brister finns I kontrollerna och bör åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen.
	Väsentliga brister finns Inom de interna kontrollerna, måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter I årsredovisningen



5. Övergripande bedömning av den interna kontrollen

Process	Innevarande år	Föregående år	Kommentar
Bokslutsprocessen			▸ Vi har intervjuat personer som ansvarar för bokslutsprocessen och dokumenterat processerna för månad- och årsbokslutet och redovisningsrutiner för bl.a. manuella bokföringsordrar och periodiseringar. Vi har följt månadsbokslutet för augusti 2025 för att bekräfta vår förståelse av bokslutsrutinerna. ▸ Rutinen bedöms vara god.
Löneprocessen			▸ Vi har intervjuat personer som ansvarar för löneprocessen och dokumenterat processerna för anställning, avslutande av tjänster, löneutbetalning, samt processen för godkännande av respektive processteg. Vi har slumpmässigt valt ut en anställd och följt en lönekörning för denna personen för att säkerställa att policy och rutiner efterlevs. ▸ Bedöms ha relevanta kontroller och avstämningar.
Inköpsprocessen			▸ Vi har intervjuat personer som ansvarar för upphandling, inköp- och utbetalningsprocessen. Vi har dokumenterat rutinerna för att lägga beställningar, godkänna fakturor, betalning av fakturor, samt kontering av inköp. Vi har genomfört en kontroll för inköp för att verifiera att processen efterlevs samt att kostnader attesteras i enlighet med beslutade attestrutiner. ▸ Rutinen bedöms vara god.
Intäktsprocessen			▸ Vi har intervjuat personer som ansvarar för intäkterna och har dokumenterat ner de kontroller och rutiner som finns. Vi har granskat intäkterna och anslagen. Vi har genomfört en kontroll för försäljning för att verifiera att processen efterlevs samt att intäkter attesteras i enlighet med beslutade attestrutiner.

06

Nyheter



6. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

Beredskapslager
- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
  - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång,* ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
  - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (*se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet.*

Kommunala pensionsstiftelser
- RKR har förtydligat hanteringen av kommunala pensionsstiftelser i balanskravsutredningen:
  - vid gottgörelse görs ingen justering i balanskravsutredningen
  - vid utökad destinatärskrets görs en återföring av tidigare års orealiserade vinster och förluster i balanskravsutredningen med ett belopp som motsvarar den minskade förpliktelsen



EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.
För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



Revisorerna i Vårdförbundet Sörmland

Till

Fullmäktige i Vårdförbundet Sörmland

organisationsnummer 222000-0323

Granskning av årsredovisning för år 2025

- **Granskning av Vårdförbundet Sörmlands bokslut och årsredovisning har utförts enligt god revisionssed. Revisionens synpunkter har sammanställts i bifogad rapport "Vårdförbundet Sörmland – Granskning av årsredovisning 2025". Revisionsrapporten överlämnas till förbundsdirektionen för kännedom.**

Vårdförbundet Sörmlands revisorer

Vårnäs datum vilken framgår av digital underskrift

Örjan Langborg Britt-Marie Lindström Peter Vogt

Penneo dokumentnyckel: 0MMMW-8ZWY4-CZMSE-S7AG0-54LOS-ZWD2R

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BRITT-MARIE LINDSTRÖM
Revisor
Serienummer: 561d6d941c6446[…]4234da737c704
IP: 90.224.xxx.xxx
2026-03-27 13:07:19 UTC

ÖRJAN LANGBORG
Revisor
Serienummer: cc423845f0077a[…]360e64800b938
IP: 94.255.xxx.xxx
2026-03-27 15:18:21 UTC

PETER JOAKIM VOGT
Revisor
Serienummer: d65f48dab9fbd4[…]60982c52adb4e
IP: 176.10.xxx.xxx
2026-04-01 06:10:36 UTC

Penneo dokumentnyckel: 0MMMW-8ZWY4-CZMSE-S7AG0-54LOS-ZWD2R

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Uttalande från Förbundsledningen

Ernst & Young AB
Att: Johanna Eklöf
S:t Annegatan 2
611 34, Nyköping

Den dag som framgår av digital signatur

Detta dokument undertecknas i anslutning till revisionen av Vårdförbundet Sörmlands årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 2025-12-31. Dokumentet syftar till att ge sakkunnigt biträde underlag vid granskningen av årsredovisningen i enlighet med villkor som återfinns i uppdragsbrev/överenskommelse daterat den 03-09-2025.

Vi bekräftar följande:

Vårt uppdrag

Vi bekräftar att vårt uppdrag är att upprätta årsredovisningen i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Vi har i uppdrag att utforma bokslutsprocessen och den interna kontrollen i redovisningens system och rutiner.

Mot denna bakgrund bekräftar vi, utifrån vår kunskap och övertygelse [och sedan vi gjort de undersökningar som vi funnit nödvändiga för att vi skulle vara fullt informerade], nedanstående uppgifter:

Årsredovisningen

- Upprättandet av årsredovisningen har skett enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.
- Vi har gått igenom de metoder, data och betydelsefulla antaganden som använts för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar och vi bedömer att dessa är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga.
- Vi anser att kommunen och koncernen har ett system av interna kontroller som anpassats för att upprätta en årsredovisning utan väsentliga felaktigheter, både till följd av oavsiktliga fel och till följd av oegentligheter.
- Justeringar har gjorts och tilläggsupplysningar har lämnats för alla väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång.
- Vi intygar att det utifrån vår kunskap om bokslutet inte föreligger några felaktigheter som är väsentliga, varken enskilt eller sammantaget, för årsredovisningen i sin helhet.

Lämnad information och fullständighet i transaktioner

- För granskningens genomförande har sakkunnigt biträde tillhandahållits:
  - all relevant information och åtkomst enligt uppdragsbrev/överenskommelse, och
  - tillgång till personal som har bedömts vara nödvändig.
- Vi har säkerställt att alla transaktioner har bokförts och avspeglas i årsredovisningen.

Penneo dokumentnyckel: DE1XX-3ADK5-F69J1-B7SJM-6E8V2-F4O21

- Vi har säkerställt att alla ekonomiska händelser under räkenskapsåret bokförts, inklusive de tillgångs-, avsättnings- och skuldposter som är nödvändiga för att bestämma årets intäkter och kostnader samt den finansiella ställningen på balansdagen och att dessa avspeglas i årsredovisningen.
- Vi har upplyst er om resultaten av vår bedömning av risken för att årsredovisningen kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
- Vi har upplyst er om all information som rör misstänkta/påstådda/faktiska oegentligheter som vi känner till och som påverkar Förbundet och inbegriper:
    - förbundsledningen,
    - anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
    - andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på årsredovisningen.
- Sakkunnigt biträde har upplysts om kända avtal och eventuella tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.
- Vi har informerat er om alla applikationer eller verktyg som använder artificiell intelligens, inklusive generativ artificiell intelligens, som skulle kunna ha en direkt eller indirekt väsentlig effekt på årsredovisningen.
- Vi har informerat er om de eventuella obehöriga intrång i våra IT-system som antingen har inträffat, eller som tredje part (inklusive tillsynsmyndigheter och säkerhetskonsulter) har informerat oss om, under 2025 samt fram till dagens datum som skulle kunna ha en väsentlig påverkan på årsredovisningen. Vi har också informerat er om eventuella ransomware-attacker där vi har betalat, eller överväger att betala lösensumma, oavsett storleken på beloppet.

Händelser efter balansdagen

- Det har inte förekommit några händelser efter räkenskapsårets slut som kräver ändring av eller upplysning i årsredovisningen.

Med vänlig hälsning

Katrineholm den dag som framgår av digital signatur

Roger Ljunggren
Ordförande

Carina Löfving Lundin
Förbundschef

Penneo dokumentnyckel: DE1XX-3ADK5-F69J1-B7SJM-6E8V2-F4O21

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ROGER LJUNGGREN
Ordförande
Serienummer: 8b3a998bbc0d41[…]f5e5e432b907e
IP: 217.213.xxx.xxx
2026-03-24 08:59:54 UTC

Carina Beatrice Löfving Lundin
Förbundschef
Serienummer: 2ba1b6c140879d[…]32218c51ecc8d
IP: 195.198.xxx.xxx
2026-03-24 09:27:44 UTC

Penneo dokumentnyckel: DE1XX-3ADK5-F69J1-B7SJM-6E8V2-F4O21

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Vårdförbundet SÖRMLAND

Vårnäs BEHANDLING

Familje rådgivning SÖRMLAND

ÅRSREDOVISNING 2025

Innehåll

Vårdförbundet Sörmlands ordförande 2

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling 3

Vårdförbundet Sörmland 4

Viktiga förhållanden för resultat och ställning 5

Händelser av väsentlig betydelse 10

Styrning och uppföljning av Vårdförbundets verksamhet 11

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse 14

Balanskravsresultat 21

Väsentliga personalförhållanden 22

Förväntad utveckling 23

RÄKENSKAPER

Resultaträkning 25

Balansräkning 26

Kassaflödesrapport 27

NOTER 27

Allmänna redovisningsprinciper 31

Drifts och investeringsredovisning 32

Förklaringar och begrepp 34

ORDFÖRANDES KOMMENTARER

Direktionen och personal i Vårdförbundet Sörmland är nöjda med verksamhetsåret 2025. Trots en ansträngd ekonomi, till följd av generella kostnadsökningar för mat, el osv, har behandlingsresultaten och kvalitén fortsatt hålla en hög nivå.
Vårdförbundets verksamhet är förebyggande folkhälsa på riktigt genom det öppna intag som tillämpas på Vårnäs Behandlingshem samt familjerådgivning i våra medlemskommuner.

Direktionen har sagt det i tidigare verksamhetsberättelser och säger det igen.
Patienter som kommer till Vårnäs för behandling är många gånger i ett sämre skick än tidigare år. Det är en varningsklocka. Beroendesjukdomen tar inte semester på grund av kriser i vår omvärld eller ett hårdare samhällsklimat, utan helt tvärtom i många fall.

Glädjande är att unga har en sundare inställning till alkohol. Men även om unga dricker mindre än någonsin så har fortfarande var tredje niondeklassare någon gång druckit alkohol.

Alkoholkonsumtionen i Sverige har varit på nergång de senaste tio åren och intresset för alkoholfria alternativ ökar. Men det är trender som drivs framför allt av yngre generationer. Den så kallade Boomer-generationen (födda strax efter andra världskriget) har alltid haft alkohol som en central punkt i vardagen.
Enligt Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning har 34 procent av svenskarna över 65 ett riskbruk av alkohol enligt Socialstyrelsens riktlinjer.

Förbundets medlemskommuner, Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Flen och Vingåker har tagit ännu ett steg i att se Vårdförbundets verksamhet och behandlingshemmet Vårnäs som del av sin hemmaplans lösning och verksamhet. Det är glädjande att ta del av statistiken över patienters hemmakommuns tillhörighet jämfört med kommunernas avgifter till förbundet.
Nyttjandet har ökat för de flesta medlemskommunerna, vilket är mycket bra.

Vårdförbundet Sörmland ansvarar för familjerådgivningen i Nyköpings kommun genom avtal. Det är mycket glädjande att fortsätta utveckla samarbetet.

Direktionen vill tacka samtlig personal i Vårdförbundet för det gångna verksamhetsåret, och ser fram mot ett nytt år 2026 - fyllt med verksamhet för en bättre folkhälsa.

Roger Ljunggren
Ordförande Vårdförbundet Sörmland

Verksamhetens utveckling - en översikt

Inledning

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2025 sammanfattar och redogör för Vårdförbundet Sörmlands verksamheter och resultat under året.

Årsredovisningens uppföljning utgår från de beslut som har fattats i Vårdförbundet Sörmlands verksamhetsplan med budget 2025-2027 som utgör de förutsättningar och mål som utfallet bör ställas mot.
Vårdförbundet Sörmlands årsredovisning för 2025 fastställs av direktionen i mars månad 2026.

För det redovisade utfallet i årsredovisningen görs analyser avseende ekonomi och verksamhet. Detta med syfte att ge en tydlig bild av verksamheten utifrån de uppsatta målen för god ekonomisk hushållning.

Verksamhetens utveckling under perioden

Sex år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	32 484	34 238	30 445	29 480	27 632	33 672
Kostnader	32 997	32 059	29 995	29 569	25 031	29 140
Tillgångar per 31/12	36 285	37 157	35 629	32 616	32 638	30 282
Finansnetto	186	1 022	719	-1 231	1 131	-371
Avskrivningar	751	689	556	642	666	801
Årets resultat	-514	2 179	450	-88	2 602	3 360
Nettoinvesteringar	2 310	3 212	1 495	224	34	0
Pensionsskuld *(inklusive löneskatt)*	1 292	1 378	834	1 059	703	606
Eget kapital	26 681	27 195	25 016	24 567	24 655	22 053
Soliditet	74%	73%	70%	75%	76%	73%

Fortsatt, årliga anslag från medlemskommunerna samt för avgiftningsverksamheten på Vårnäs anslag från Region Sörmland ger Vårdförbundet Sörmland en stabil ekonomisk grund.
Under 2025 har en uppräkning av kommunanslagen genomförts med 3%.

För verksamhetsåret 2025 redovisar Vårdförbundet Sörmland ett negativt rörelseresultat om - 699 tkr. Orealiserade vinster i värdepapper till ett värde av 1 717 tkr.

Det negativa resultatet kan härröras till ökade kostnader om 900 tkr, varav livsmedel 200 tkr, 140 tkr i ökade reparationskostnader till följd av eftersläpande underhåll på fastigheterna samt på fordon. Detta i kombination med minskade intäkter om - 1 157 tkr från förlängd behandling samt en betydligt, sämre utveckling för förbundets värdepapper under perioden till följd av ett oroligt världsläge)

Den planerade byggstarten av nytt vatten och avloppssystem försenades kraftigt och den planerade starten är framskjuten till januari 2026.
Vingåkers kommun har utfärdat ett utsläpps-stopp som medför att påkopplingen till det kommunala ledningssystemet måste vara färdigställt och i drift senast den 30 juni 2026.

Vårdförbundet Sörmland har under verksamhetsåret 2025, lyckats med att fortsätta möta upp den ökande inströmningen av patienter genom det Öppna Intaget.
Detta har medfört ökade kostnader för livsmedel, mediciner och övrig förbrukning kopplad till Vårnäs och behandlingen där.

Flera av verksamhetsmålen för Vårdförbundet har uppnåtts, dock inte alla vilket är en följd av ett år som har präglats av en betydande ökning av inkommande patienter genom det Öppna Intaget. Under 2026 kan nya rutiner fastställas och genomföras fullt ut, då Vårnäs efter slutförd lokalrockad når sitt tak för antal patienter i befintliga lokaler.

- Vårnäs negativa resultat uppgick till -536 tkr, att jämföra med 2024 + 1 901 tkr.
(varav 1 665 tkr i försäkringsersättning)
Verksamhetens intäkter minskade med 2 493 tkr varav 1 771 tkr i den förlängda behandlingen.

  De planerade underhållsåtgärder samt nyinvesteringar i anläggningstillgångar som har genomförts under 2025 har helt finansierats med egna medel.

  Vårdförbundets långsiktiga underhållsplan utgör ett effektivt verktyg i arbetet med att långsiktigt säkra och stärka Vårnäs ställning med syfte att möta den eventuellt, negativa påverkan som framtida politiska och ekonomiska förändringar kan ha på förbundets verksamheter.

  I detta långsiktiga arbete är det också av yttersta vikt att samverkansformer förstärks för att uppnå de bästa förutsättningar för den enskilde individen - som en röd tråd från inskrivningsdagen på Vårnäs, genom primär,- och förlängd behandling och sedan hela vägen till öppenvårdsgrupperna i medlemskommunerna. Genom gott och utökat samarbete förstärks de samhällsekonomiska vinsterna. Effektivisering, bättre utnyttjande av befintliga resurser samt digitalisering är något Vårnäs arbetat med även under 2025. Ett arbete som fortsätter med oförminskad kraft framåt.

- Familjerådgivningen visar ett positivt resultat om 951 tkr för 2025. En förbättring med 441 tkr i jämförelse med föregående år. Förbättringen kan till fullo härledas till ökade intäkter från avtalet med Nyköpings kommun.
Även i arbetet på Familjerådgivningen behöver en förstärkning ske avseende samverkansformerna. Vårdförbundet Sörmland ska förbättra sitt utvecklingsarbete för att nå fler presumtiva klienter i ett tidigt skede. Ett digitalt bokningssystem har implementerats för att öka tillgängligheten samt arbeta på att uppnå kvalitets,- och servicemåtten med bland annat en besöksfrekvens om tre inbokade besök per arbetsdag och heltidstjänst. Detta arbete fortgår men behöver ske i snabbare takt.

Vårdförbundet Sörmland

Översiktlig beskrivning

Vårdförbundet Sörmland (VFS) är ett kommunalförbund bestående av fem kommuner i Sörmland.

Medlemskommunerna är Eskilstuna, Flen, Katrineholm, Strängnäs och Vingåker.

Förbundets uppdrag är att svara för en gemensam behandlingsverksamhet, omfattande hem för vård och boende (HVB) inom socialtjänstens område, öppenvårdsformer samt svara för Familjerådgivning Detta stipuleras i förbundsordningen.

Följande uppgifter, som har formulerats i förbundsordningen, ligger till grund för den befintliga verksamheten samt eventuella tillkommande verksamheter inom Vårdförbundet Sörmland.

Vårdförbundet Sörmland ska

- Ansvara för driften av Vårnäs behandlingshem enligt Anonyma Alkoholisters 12-stegsprogram, omfattande abstinens, primär och förlängd behandling samt individuellt anpassad eftervård.
- Verka för samordnade vårdkedjor mellan förbundet och olika aktörer.
- Ansvara för familjerådgivning. I familjerådgivningens uppdrag ingår att bearbeta och förebygga kriser i familjer. Detta sker genom rådgivande insatser i öppen form samt genom informations,- och utbildningsinsatser.
- Hålla sig uppdaterat kring och bevaka omvärldsförändringar som påverkar förbundets verksamhetsområde vård och omsorg - samt vara öppna för att i samverkan med medlemskommunerna uppta nya verksamheter inom förbundet med denna inriktning.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Rapporten beskriver och sammanfattar Vårnäs respektive Familjerådgivningens utveckling. Förhållanden som är viktiga för att bedöma resultat och ekonomisk ställning för Vårdförbundet Sörmland beskrivs här.

Beroendevården är en del av Sveriges sociala skyddsnät och behovet av stöd till medlemskommunernas invånare påverkas inte direkt av konjunktursvängningar även om viss ökning av behovet kan skönjas i kris-tider.
Vårdförbundet Sörmland har kunnat fortsätta driva sina verksamheter tack vare ett stabilt, kommunalt uppdrag, gemensam finansiering samt en hög anpassningsförmåga.

Vårnäs behandlingshem har, tack vare ömsesidiga samverkansformer med medlemskommunerna väl förvaltat och utvecklat den framgångsrika behandlingsmodellen.

Den positiva utvecklingen av beläggningen på Vårnäs fortsätter genom det öppna intaget. Externa placeringar har minskat, något som är svårt att sia om anledningen till, men det ansträngda ekonomiska läget som råder i de flesta kommuner är en trolig förklaring. Ett nytt, fyraårigt avtal med Kriminalvården har tecknats och i slutet av 2025 kunde skönjas en ökning i antalet placeringar genom dem.

Väntetiden till Familjerådgivningen har ökat något under 2025. Antalet inbokade samtal har minskat med ca 12%, antalet genomförda samtal har minskat med 7%. Antalet sent avbokade samtal har samtidigt minskat med 54%. En siffra som är en tydlig signal om en positiv effekt av det nya bokningssystemet. Antalet genomförda samtal i förhållande till bokade har ökat till 77% jämfört med föregående års 73%.

Styrmått och uppföljning

Styrmått	UTFALL 2025	UTFALL 2024
Vårnäs		
Genomförda vårddygn (8 000 st/år)	9 132	8 728
Genomsnittlig dygnsbeläggning (23 patienter/dygn)	25,02	23,85
Väntetid för inskrivning (i snitt 14 dgr)	14	14
Andel nöjda patienter/beställare (minst 85%)	93%	93%
Antal genomförda avgiftningar (minst 150 st/år)	251	253
Investerings/underhållskostnad lokal (minst 3% av omsättningen)	7,6%	12,6%
Kompetensutvecklingskostnad (minst 1% av omsättningen)	1,25%	0,8%
Antal handledningstimmar (minst 20 timmar/år)	69	56
Familjerådgivningen		
Antal bokade samtal	2 191	2 491
Antal genomförda samtal	1 682	1 812
Medelväntetid tidsbokning till samtal (max 14 dagar i snitt)	15	12
Andel nöjda klienter (minst 85%)	88%	97%
Antal nya ärenden	765	451
Antal pågående ärenden	150	163
Antal avslutade ärenden	781	500
Kompetensutvecklingskostnad (minst 1% av omsättningen)	1,7%	1,4%
Antal barn under 18 år	412	451

Kommentar

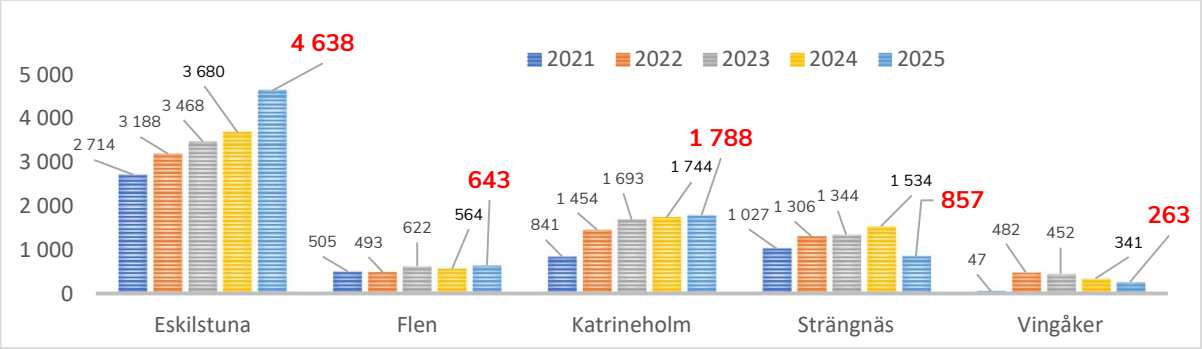
- Verksamheterna inom Vårdförbundet Sörmland har under 2025 fortsatt att utvecklas för att på bästa sätt möta upp det ökande inskrivningsantalet. Genom att aktivt arbeta med rutinförbättringar och bättre matchning av arbetsuppgifter i personalgrupperna skapas en trygg verksamhet där patienten står i fokus.
  Det finns en tydlig koppling mellan det beslut som nu flera av medlemskommunerna har tagit gällande Vårnäs som förstahandsvalet och den självklara hemmaplanslösningen för missbruksvård.
  Ett väl etablerat samarbete med medlemskommunernas öppenvårdsinstanser ger patienterna en tryggare väg mot sitt tillfrisknande.

  Genom omstruktureringar i arbetssätt samt nya scheman för rådgivare och sjuksköterskor har arbetsbelastningen stabiliserats för personalen.
  Direktionen kan konstatera att Vårdförbundet Sörmland har genomfört stora satsningar på personal och arbetsmiljö och är en trygg arbetsgivare för de anställda.

  Studiebesök av politiker och tjänstemän, både enskilt och i grupp har fortsatt att vara ett frekvent inslag i verksamheten.
  Det finns en tydlig ökning av patientinflödet genom det Öppna Intaget-något som kan härröras till ökad samverkan och politiska beslut i medlemskommunerna.
- Medelväntetiden ligger stadigt kvar på 14 dagar sedan införandet av bokningssystemet. Effektiviseringen i och med införandet har med stor tydlighet skapat en större tillgänglighet.

  Antalet avgiftningar har minskat något jämfört med samma period 2024. Det är inte alla inkommande patienter som är i behov av medicinsk avgiftning.
  Den procentuella andelen avgiftningar i relation till det totala antalet inskrivningar har minskat till cirka 72% att jämföra med 78% år 2024.
- Medelväntetiden har ökat från 12 dagar till 15 i jämförelse med 2024 hos Familjerådgivningen.
  Antal avgiftsbefriade samtal är 226 stycken under 2025. Motsvarande siffra föregående år var 489.
  Familjerådgivningen behöver avsätta mer tid för samverkan under 2026, då detta är en förutsättning för att uppnå de uppsatta verksamhetsmålen för rörelsegrenen.

ÖPPET INTAG



Öppet intag 2025 - budget och utfall

VÅRDDYGN					
Kommun	**Budgeterat antal 2025**	**Nyttjat antal 2025**	**%**	**Nyttjat antal 2024**	**%**
Eskilstuna	3 825	4 638	121%	3 680	96%
Flen	591	643	109%	564	95%
Katrineholm	1 248	1 788	143%	1 744	139%
Strängnäs	1 307	857	65%	1 534	117%
Vingåker	329	263	80%	341	96%
Tot. Öppet intag	**7 300**	**8 189**	**112%**	**7 863**	**109%**

Patienter placerade på Vårnäs av externa uppdragsgivare

VÅRDDYGN				
Extern uppdragsgivare	**2025**	**Budgeterat 2025**	**2024**	**2023**
Kommuner	513		624	867
Kriminalvården	434		176	88
Arbetsgivare	0		3	80
Övriga	0		62	7
Totalt externa	**947**	**1 095**	**865**	**1042**
Totalt förlängd behandling (Hvh)	**1 660**	**2 190**	**2 221**	**2 063**

Kommentar

Under perioden har antalet patienter, inkomna via öppet intag ökat i förhållande till motsvarande period föregående år. 22,44 patienter/vårddygn jämfört med 21,49 år 2024.

Budgetmålet är 20 patienter/dygn vilket uppnås med råge. Av totalt budgeterade 7 300 vårddygn för 2025 har medlemskommunerna utnyttjat 12% fler - totalt 8 189 .

Målet för externa placeringar är 3 patienter/vårddygn (totalt 1 095). Placeringarna har ökat från 2,37 patient/vårddygn (2024) till 2,60 patienter/vårddygn för 2025.

Målet för placeringar på Halvvägshusen är sex (6) patienter/vårddygn (totalt 2 190 vårddygn).
Under perioden har placeringarna minskat till 4,55 patienter/vårddygn att jämföra med 6,5 patienter samma period föregående år.
Antalet avgiftningar 251 stycken 2025 har minskat jämfört med föregående år (253).

Medelväntetiden på Familjerådgivningen, från tidbokning till samtalstidpunkt har ökat från 12 till 15 dagar under 2025.
Antal ärenden med barn under 18 år är under 2025 ; 412 stycken att jämföra med 2024; 451 stycken.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

RISK	ORSAK	PÅVERKAN	HANTERING
Verksamhetsrisker			
Minskade interna och externa intäkter.	Negativ påverkan med stora ekonomiska utmaningar i kommuner och hos externa remittenter. Färre	Lägre intäkter utöver anslag påverkar likviditeten negativt.	Anpassning av verksamheten. Ökat, utåtriktat arbete för att synliggöra verksamhetens fördelar och styrkor. Arbeta för ökat antal externa placeringar samt fortsatt samarbete med Kriminalvården.
Ökat missbruk - volymökningar	Fortsatt orolig omvärld med lågkonjunktur, ökad arbetslöshet och krig i Europa.	Ökad arbetsbelastning för behandlingspersonal, ökade kötider	Fortlöpande utveckling i verksamheten för att möta upp ökade volymer. Förstärkning och omstrukturering av rutiner och lokaler under 2026
Minskat antal externa placeringar	Avsaknad av ramavtal	Budgetmålen uppnås ej	Framtagen plan för genomförande av förbättringar i verksamheten i syfte att öka attraktionskraften vid upphandlingar följs
Ökning av relationsproblem	Fortsatt orolig omvärld med lågkonjunktur, ökad arbetslöshet samt konsekvenser av komplexa familjebildningar.	Längre väntetider	Plan finns för informationsinsatser och samverkan. Införd online bokning har ökat tillgängligheten. Fortsatt arbete för bättre samverkan i medlemskommunerna. Förebyggande arbete genom utåtriktad information i samarbete med kommuner och på egen hand.
Ökad personalomsättning	Lagändring avseende arbetsschema samt hög arbetsbelastning	Kompetensförlust och svårigheter att rekrytera ny personal	Förändringar av arbetsrutiner samt avlastning genom nyrekrytering av social samordnare har genomförts. Fler timvikarier har anställts. Ständigt förbättringsarbete avseende arbetsmiljön genomförs. Uppmuntran och möjliggörande till bättre personalhälsa genomförs.
Omvärldsrisker			
Bristande samsyn	Personalomsättning i medlemskommunerna	Brister i vårdkedjan kan uppstå	Fortsatt arbete med ökad samverkan genom ordnande av träffar. En av tre sjuksköterskor ägnar 50% av arbetstiden till vårdutvecklingsarbete. Detta sker tillsammans med föreståndaren och behandlingsansvarig.
Finansiella risker			
Finansieringsrisk	Eventuella underskott i medlemskommunernas socialnämnder	Negativ påverkan på förbundets intäkter	Långsiktig planering, fortsatt arbete med god ekonomisk hushållning och samverkan. Arbeta för fler externa placeringar.
Oförutsedda behov av underhåll på fastigheter	Dolda, ej kända fel	Belastar resultatet negativt	Fortlöpande arbete med uppdatering och uppföljning av långsiktig underhållsplan görs. Fokus på förebyggande insatser.

Kommentar verksamhetsrisker

En viss osäkerhet finns kring hur det oroliga omvärldsläget och kommunernas ekonomi, kommer att fortsätta att påverka Vårdförbundet Sörmlands verksamheter under nästkommande år.

Vårnäs fortsätter att arbeta med förbättrade marknadsföringsåtgärder för att än mer synliggöra det Öppna Intaget. En intensifiering av arbetet med att öka antalet externa placeringar behöver göras för att möta upp de minskande intäkterna i den förlängda behandlingen. Fortsatt arbete med samverkan med medlemskommunerna för att dess invånare ska nås av informationen om den låga tröskeln in till missbruksvård. På detta sätt nås än fler med beroendeproblematik i ett tidigare skede och de kan söka hjälp på Vårnäs. Detta samverkansarbete ger stora samhällsekonomiska vinster för medlemskommunerna. Genom fortsatt arbete med utveckling av interna arbetsrutiner, förbättring av kommunikations-vägarna samt förbättring av den fysiska miljön för patienterna kan förbundet genom Vårnäs stärka sin konkurrenskraft vid upphandlingar med ramavtalsägare och externa remittenter.

Den pågående lokalrockaden på Vårnäs, har hittills lett till fyra nya platser i primärbehandlingen. Ytterligare åtta primärplatser färdigställs under våren 2026 samt fyra nya platser på introduktions-avdelningen. Denna omstrukturering ställer högre krav på personal och lokaler varför det är av yttersta vikt att oavsett antalet patienter alltid behålla den höga kvalitén på behandlingen samtidigt som upprustning av lokalerna sker. Vårdförbundet arbetar hårt för att fortsätta vara en stabil arbetsplats där personalen trivs och mår bra.
Ett flertal förbättringar avseende fastigheterna har genomförts under året - enligt långsiktig underhållsplan.

Det instabila läget i omvärlden och ett krig i vår närhet skapar en kollektiv oro i vårt samhälle.
Ekonomisk stress i familjer, psykisk ohälsa och social oro tenderar att öka under samhällskriser
Familjerådgivningen ska vara en trygg plats för samtal, en plats där fler behöver nås för att på så sätt stärka vuxna och barn. Det är viktigt att förbundets familjerådgivare kontinuerligt utbildar sig och följer samhällsutvecklingen för att få en större förståelse för problematiken som finns idag.
En större samverkansyta är viktig att skapa tillsammans med medlemskommunerna för att kunna fånga upp fler människor i ett tidigare skede.

Kommentar omvärldsrisker

Ett fortsatt bra samarbetsklimat mellan Vårdförbundet Sörmland och medlemskommunerna är avgörande för utvecklingsarbetet inom befintliga verksamheter. Lyhördhet inför vidareutveckling av andra verksamheter som kan komma att efterfrågas av medlemskommunerna är fortsatt av största vikt.

Kommentar finansiella risker

En fortsatt ansträngd ekonomisk situation för socialnämnderna i förbundets medlemskommuner medför större krav på Vårdförbundets verksamheten att möta upp de ökande behoven och på så sätt möjliggöra kraftiga besparingar för medlemskommunerna genom gemensam finansiering och engagemang i missbruksvården. Det är även viktigt med ett gott samarbete mellan Vårdförbundet och dess medlems-kommuner när det gäller uppdaterade sökfunktioner för familjerådgivning. Det samägda alternativet bör synas högst upp i det presenterade utbudet på respektive kommuns hemsida.
Eftersatt underhåll på fastigheter beräknas även fortsatt att belasta resultatet negativt för Vårdförbundet. Den långsiktiga underhållsplanen styr arbetet framåt och ambitionen är att inom några år ha möjligheten till förebyggande underhåll i större utsträckning.

Pensionsförpliktelser

Upplysning om pensionsförpliktelse och ansvarsförbindelse

I enlighet med den kommunala redovisningslagen redovisar Vårdförbundet Sörmland pensionsförpliktelser.

Årets kostnader för pensionspremier inklusive löneskatt för avtalen PA-KFS och PA-KFS09 uppgår till 1 293 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år (1 817 tkr)
Förbundet har inga visstidsförordnanden eller förtroendevalda med rätt till visstidspension.

Vårdförbundet Sörmland har, sedan 2009 en tecknad tjänstepensionsförsäkring genom ett särskilt avtal med KPA Pension. Detta gäller för de medarbetare vars anställning upphört före år 1998 och försäkringen tryggar pensionsförpliktelsen. I samband med att försäkringen tecknades kunde några individers förmån ej fastställas då de ännu ej uppnått pensionsåldern. Dessa individers förmåner - numera två personer (fem från början) har därför skuldförts och omfattas därmed inte av försäkringen. Istället finns en ansvarsförbindelse som per 251231 uppgår till 646 tkr inklusive löneskatt.

Anställda efter 1998 lyder under avtalet PA-KFS* som Vårdförbundet Sörmland betalar en årlig premie för varje person till försäkringsföretaget SPP samt till Pensionsvalet.
** Födda före 1954 : PA-KFS, födda 1954 eller senare: PA-KFS09*

Det ekonomiska verksamhetsutfallet för 2025 som redovisar driften ger ytterligare information.

Händelser av väsentlig betydelse

Väsentliga händelser under perioden

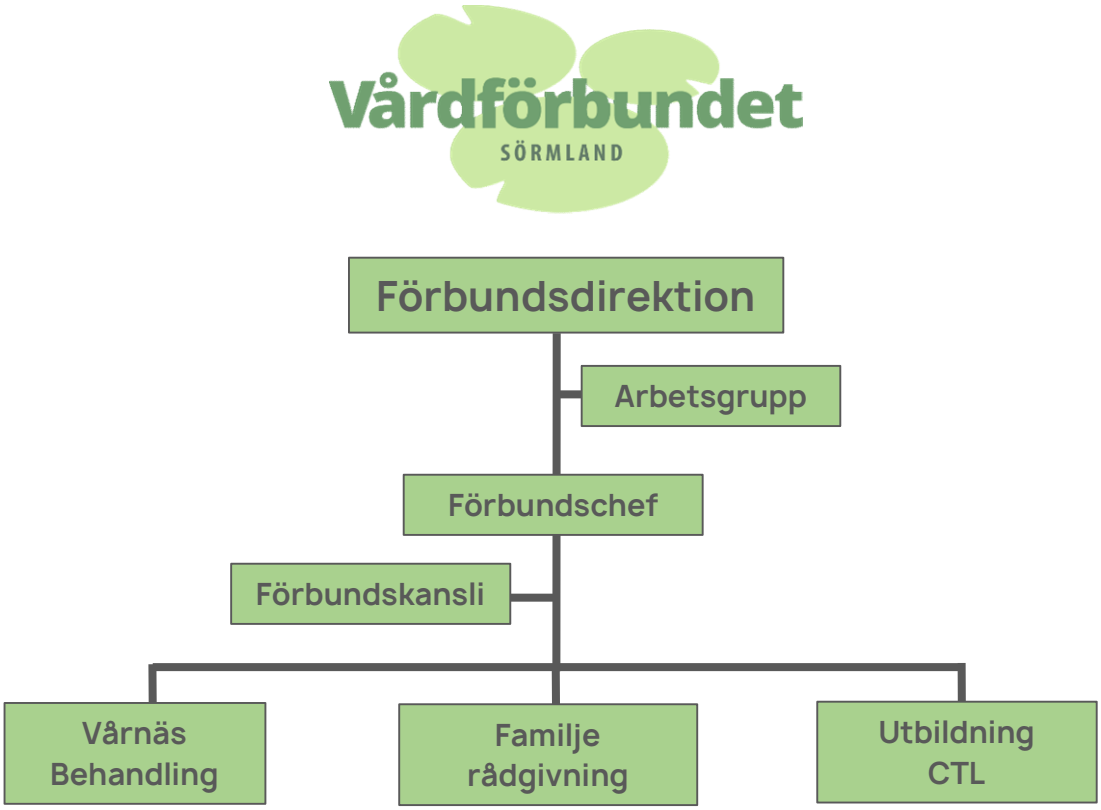
Nedanstående händelser har under verksamhetsåret 2025 på ett väsentligt sätt påverkat Vårdförbundet Sörmlands verksamhet och ekonomi samt de händelser som kan komma att påverka på längre sikt.

- Det ännu pågående kriget i Ukraina och en ännu mer skakig omvärld där inflationens framfart även drabbat verksamheten vid Vårnäs negativt i form av fortsatt ökade kostnader för framför allt livsmedel.
  en kraftigt ökad inströmning av patienter genom det Öppna Intaget ger högre omkostnader som inte fullt ut täcks av anslagen.
- Detta till trots har Vårdförbundet återhämtat nästan 25% av balanskravsunderskottet vid delåret.
- En tydlig nedgång i intäkterna från den förlängda behandlingen ses. Detta kräver större ansträngning för att nå fler externa remittenter samt tydlig förmåga att snabbt omfördela personalresurser när antalet inskrivna i förlängd behandling i perioder går ner.
- Vårnäs har under hela året medverkat i Eskilstuna kommuns öppenvård Vägen, detta görs en gång per vecka. Den egna verksamheten vid Vårnäs prioriteras först utifrån befintliga resurser men verksamheten i Eskilstuna är planerad att fortsätta under våren 2026 inom ramen för befintliga personalresurser.
- Processen med nybyggnation av pumpstation samt uppkoppling mot det kommunala vatten och avloppsnätet fortskrider långsamt.
  Vingåkers kommun har försett befintligt reningsverk med utsläppsförbud efter den 30 juni 2026 varför entreprenaden måste slutföras och tas i drift innan dess.
- Under 2025 har en omorganisation genomförts med syfte att skapa en mer human arbetsbelastning för ledningen och samtidigt minska sårbarheten. En utplattad ledningsorganisation bestående av förbundschef, föreståndare och behandlingsansvarig har visat sig fungera mycket bra.
- Viss omsättning i personalen under året, genom tjänstledighet för studier, nya arbeten samt pension.
- Under perioden maj till augusti har personalen vid familjerådgivningen varit något decimerad då en av rådgivarna valde att säga upp sin anställning. Under rekryteringstiden har personalen stärkts upp genom extra rådgivare på konsultbasis. Från och med 1 september är personalstyrkan fulltalig igen.
- En ny, tredje sjuksköterska har rekryterats och påbörjade sin anställning på Vårnäs i oktober månad. En mycket lyckad rekrytering och Vårnäs har nu en väldigt stabil sjuksköterskegrupp med många års erfarenhet av avgiftning och missbruksvård, psykiatrisk och somatisk vård.
- Utvecklingsarbetet inom Vårdförbundet har gått framåt under 2025, av ekonomiska skäl i lite lägre takt. Digitalisering inom fastighetsskötsel, ekonomiarbete och inköpsrutiner har underlättat arbetet och skapat utrymme för annat arbete. Under 2026 planeras fortsatt digitalisering inom journalföring, arbete med enkäter samt arbete med försäljning i Vårnäs kioskverksamhet som finns för patienterna.
  Detta kommer att avlasta personalen men samtidigt ställa krav på densamma avseende vilja att följa med i utvecklingen.
- Genom att förändra arbetsrutinerna kring städning av introduktionsavdelningen har både rådgivare och sjuksköterskor fått möjligheten att var än mer närvarande i samtalen med patienterna.
  Genom ökad personaltäthet på introduktionsavdelningen medför en tryggare miljö för patienterna på många olika sätt.
  Under 2026 ligger fokus på att genomföra en mindre men mycket välbehövlig omstrukturering av introduktionsavdelningens lokaler, vilket kommer att leda till fler patientplatser samt bättre arbetsmiljöförhållanden för personalen.

Tjänsten Bokning online som implementerats i Familjerådgivningens verksamhet skall under 2026 utvecklas ytterligare steg avseende betalningsfunktion vilket beräknas minska antalet avbokade tider.

Styrning och uppföljning av Vårdförbundets verksamhet

Utgångspunkt för styrningen



Vårdförbundets direktion och ledning

Förbundsdirektionen består av fem (5) ordinarie ledamöter och fem (5) ersättare.
En ordinarie ledamot och en ersättare representerar varje medlemskommun.
Ledamöter till förbundsdirektionen utses av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

Region Sörmland är sedan 2014, i enlighet med upprättat avtal mellan Vårdförbundet Sörmland och Region Sörmland, representerade i direktionen genom tre (3) insynsråd utan beslutanderätt.

Direktionens arbetsgrupp, består av totalt fem (5) ledamöter som var och en representerar sin medlemskommun. Utöver ledamöterna ingår även ett insynsråd från Region Sörmland.
Arbetsgruppen leds av ordförande och arbetar framför allt med utvecklings,- och förnyelsefrågor för förbundets räkning.
Arbetsgruppen är även beredningsorgan för ärenden inför direktionens sammanträden.

Direktionen har under verksamhetsåret genomfört åtta (6) sammanträden, ett ägarmöte samt en förbundsdag.

Förbundsdirektion

Ordinarie ledamöter

Roger Ljunggren (s), ordförande. Katrineholm
Göran Gredfors (m), vice ordförande. Eskilstuna

Daniel Ljungkvist (s). Flen
Thord Modin (s). Strängnäs
Anders Larsson (m). Vingåker

Ersättare

Inger Fredriksson (c). Katrineholm
Carina Ålander (s). Eskilstuna
Björn Carlsson (c) Flen
Annika Månsson (m). Strängnäs
Camilla Tiredal (s). Vingåker

Insynsråd från Region Sörmland

Lars Lundqvist (kd)
Camilla Holmgren (s)
Per Fermvik (m)

Revisorer

Britt-Marie Lindström (s). Vingåker
Örjan Langborg (m). Vingåker
Peter Vogt (s). Vingåker

Förbundsmedlemmarnas förtroendevalda i förbundets beslutande församling har att förverkliga ändamålet och ambitionen med förbundet.

Vårdförbundet Sörmlands styrning sker med hjälp av visioner, inriktningsmål, förväntade resultat och aktiviteter utöver de ekonomiska ramarna. De årliga processerna utförs utifrån ett årshjul.

För att möjliggöra förvaltningarnas budgetarbete i medlemskommunerna tillämpar Vårdförbundet Sörmland en tidigt förlagd budgetprocess.
Vid ett ägarmöte som hålls i april varje år samråder direktionen med medlemskommunernas kommunstyrelser om Vårdförbundets budgetramar och upprättar samtidigt en plan för ekonomin som sträcker sig över de närmast efterföljande tre (3) åren.

Senast i oktober skall direktionen fastställa en plan för verksamheten och dess ekonomi, i form av en budget, som avser nästkommande kalenderårs samt skicka ut den för information till medlemskommunerna

Vision

Vårdförbundet Sörmland bidrar till att alla sörmlänningar med ett socialt vårdbehov eller relationsproblem får möjlighet till ett bättre liv.

Denna vision utgör det mest övergripande styrdokumentet för Vårdförbundet Sörmland som direktionen har beslutat. Visionen beskriver en önskvärd framtid.

Värdegrund

Förbundet vill säkerställa att alla boende i medlemskommunerna, som har en beroendeproblematik avseende alkohol, droger alternativt relationsproblem inom familjen får tillgång till en lättillgänglig och effektiv vård och behandling.

Verksamheten bedrivs med hänsynstagande till samt övertygelsen om människans ansvar för sin ansvar för sin och andras sociala situation. Inriktningen fokuserar därför på att frigöra och utveckla både enskildas samt gruppers egna resurser.

Verksamheten präglas av respekt för individens självbestämmanderätt och integritet samt tron på varje individs förmåga att själv göra sina livsval.

Uppföljning och intern kontroll

Vårdförbundet Sörmland förmedlar information om ekonomi och verksamhet till sina ägare/medlems-kommuner tre (3) gånger om året i form av en tertialrapport, en delårsrapport samt en årsredovisning.

Rapportering av mått, aktiviteter och resultatuppfyllelse för Vårnäs och familjerådgivningen sammanställs i rapporter som presenteras för direktionen. Rapporterna skickas sedan vidare för kännedom till respektive medlemskommuners kommunfullmäktige (kommunstyrelsen) samt till socialnämnd eller motsvarande. Utöver dessa rapporter sker redovisning av verksamheterna på de direktionssammanträden som hålls under året.

Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i Vårdförbundet Sörmlands verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Internkontrollen är en viktig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten. De flesta riskerna kontrolleras eller åtgärdas fortlöpande, som en naturlig del i verksamheternas pågående processer.

Den interna kontrollens syfte är att säkerställa

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- att tillämpning av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera efterlevs
- att verksamhetens kvalitet upprätthålls

Direktionen ska med utgångspunkt från återrapporteringen utvärdera Vårdförbundets samlade interna kontroll och bedöma om några åtgärder behöver vidtagas. Direktionen fattar i slutet av året beslut om internkontrollplanen som skall tillämpas nästkommande år.

I årsredovisningen sker en uppföljning av de finansiella målen och av de verksamhetsmål som har angivits i verksamhetsplanen. Målen, andra väsentliga måttbegrepp och nyckeltal följs upp och kommenteras med fokus på hur de uppfylls. I delårsrapporten görs även en uppföljning av de finansiella målen samt av vissa verksamhetsmål. Varje månad görs en avstämning av bokföringen som även utgör en kontroll av att den ekonomiska redovisningen är korrekt och rättvisande för den aktuella delen av året.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria tillämpas. Dokumentation om avvikelser och tillbud görs både av medicinsk personal och behandlingspersonal. Dokumentationen överlämnas till föreståndaren som i sin tur beslutar om åtgärder samt ansvarar för rapportering till direktionen.

Rapporteringsskyldighet - Lex Sarah-rapport

Anställda inom verksamheten är skyldiga att omgående rapportera missförhållanden och/eller påtagliga risker för missförhållanden som på ett negativt sätt kan drabba den som får - eller kan komma i fråga för-insatser i verksamheten. En sådan rapport kan benämnas Lex Sarah-rapport.

Apoteket genomför årligen en kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen enligt SOSFS 2001:17 vilken ligger till grund för eventuella förbättringar inom området.

Manual för rådgivarnas behandlingsarbetet på Vårnäs finns och i den behandlingsansvariges arbetsuppgifter ingår bland annat att se till att manualens innehåll efterföljs i behandlingsarbetet.

Samtliga patienter som fullföljer sin behandling ombeds besvara en enkätundersökning om hur de har upplevt sin vistelse på behandlingshemmet. Resultaten följs upp i rådgivargruppen.

Regelbundna kvalitetsmätningar i form av enkäter genomförs även vid Familjerådgivningen samt i upphandlingsverksamheten.

Ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är framtaget och ligger till grund för fortsatt kvalitets-arbete.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Verksamhetens utveckling har under 2025 har skett i takt med ett fortsatt ökade patient,- och klientunderlag. Det ordinarie arbetet har genomförts med utgångspunkt från uppsatta verksamhetsmål.
Den förändring av arbetssättet kring inskrivningsmomentet som genomförts har lett till förbättringar för både patienter och personal. Fokus har satts på ett lugnt och tryggt mottagande vid inskrivningstillfället där patienten likväl som den eventuellt medföljande anhörige blir väl omhändertagna och uppfångade.

Bedömningen av god ekonomisk hushållning görs med utgångspunkt från de övergripande målen och resultatmålen i verksamhetsplanen med budget för 2025-2027.

Vårdförbundet Sörmland redovisar för året 2025 ett negativt rörelseresultat.
Intäkterna har inte motsvarat prognoserna men kostnadsutvecklingen har varit relativt stabil. Samtidigt har vissa avvikelser förekommit, såsom större reparationskostnader för en åldrande maskinpark samt oväntade reparationer på fordon och fastigheter vilket har påverkat resultatet negativt.

Årsredovisningen för 2025 visar att de två finansiella målen även detta år har uppnåtts.
När det gäller de verksamhetsmässiga målen har flera prioriterade insatser genomförts enligt plan.
Dock har inte samtliga kvalitetsmål uppnåtts fullt ut. Vissa projekt har försenats och det finns tecken som visar på förbättringsbehov genom effektivitet eller måluppfyllelse i kärnverksamheten.
Sammantaget är bedömningen att Vårdförbundet visar en till viss del uppfylld ekonomisk hushållning genom steg, tagna i rätt riktning. Förbundet har, en grundläggande ekonomisk stabilitet men det finns fortfarande utvecklingsområden. För att nå en fullt ut god ekonomisk hushållning krävs fortsatt uppföljning, tydligare prioriteringar samt åtgärder för att säkerställa att både finansiella och verksamhetsmässiga mål uppfylls kommande år.

Finansiella mål Vårdförbundet Sörmland

I enlighet med god, ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans ska Vårdförbundets finansiella mål anges i budget samt stämmas av i delårsrapport och i årsbokslut.
I tabellen nedan redovisas de finansiella mål som har fastställts av Direktionen för Vårdförbundet Sörmland i budgeten med utfall för året.

Status	Resultatmål	Kommentar
●	*Upprätthålla den starka soliditeten och låga skuldsättningsgraden. Målsättning: Soliditeten ej under 60 %.*	*Verksamhetens soliditet per 2025-12-31 uppgår till 74%. Ingen belåning har tagits upp under perioden. Målet är uppfyllt.*
●	*Att ha en god likviditet, som gör det möjligt att täcka kostnader för den löpande verksamheten, kostnader som följer den långsiktiga underhålls-planen men även kostnader för oförutsedda händelser och konjunktur-svängningar. Självfinansieringen bör sträva mot 100%*	*Verksamhetens samtliga investeringar som genomförts under perioden till en kostnad av totalt 1 982 tkr har helt finansierats med egna, likvida medel. Detta i kombination med en sämre utveckling för förbundets placerade medel under året har haft en negativ påverkan på likviditeten. Likviditeten är dock fortsatt god vilket medför att målet om en god likviditet samt strävan mot självfinansiering har uppfyllts.*

Inriktningsmål

Status	Resultatmål	Kommentar
●	*Vårdförbundet Sörmlands arbete med kvalitetsledningssystemet för hela verksamheten ska alltid vara uppdaterat*	*Kvalitetsledningssystemet med tillhörande rutiner är uppdaterat för Vårnäs behandlingshem och för Familjerådgivningen.*
●	*Samtliga verksamheter ska utbildas i HBTQ-frågor*	*Familjerådgivarna är HBTQI-certifierade. All vårdpersonal vid Vårnäs har genomfört utbildningen via kunskapsguiden.*
●	*Samtliga verksamheter inom Vårdförbundet Sörmland ska tillämpa evidensbaserad praktik.*	*Tolvstegsbehandlingen som bedrivs på Vårnäs är evidensbaserad. Familjerådgivarna är utbildade i Emotionellt Fokuserad Terapi (EFT) - en metod som är evidensbaserad.*
●	Vårdförbundet Sörmland ska vara en attraktiv arbetsgivare.	*Löpande kompetensutveckling samt förbättringar och utveckling av yttre och inre arbetsmiljöer sker kontinuerligt. Under 2025 har teamledarmöten genomförts var tredje vecka, vilket skapar en stabil kommunikationsväg mellan ledningen och de olika arbetslagen. Friskvårds-bidrag erbjuds och gemensamma aktiviteter genomförs för att stärka gruppdynamiken. Möjlighet att deltaga i Yoga erbjuds var sjätte vecka på Vårnäs. Samtlig personal har erbjudits ett hälsopaket där möjlighet till hjälp finns avseende hälsa och livsstil, samliv, beroende, fysisk och psykisk hälsa samt ekonomisk rådgivning.*

Miljömål

Status	Resultatmål	Kommentar
	Vårdförbundet Sörmland vill bidraga till en hållbar utveckling och ekologisk balans genom att begränsa klimatpåverkan och arbeta förebyggande enligt de miljö-balkar som finns. *- nya leasingbilar bör minska fossil-bränsleberoendet i förhållande till nuvarande situation* *- rengöring ska vara miljömärkta* *- all belysning i verksamheterna ska ha led lampor* *- Återvinning av avfall genom källsortering* *- Engångsartiklar skall fasas ut*	*Vårdförbundet Sörmland leasar en elbil. Miljömärkta kemikalier i fastighetsskötsel och städ används, ansvariga för det digitala kemikalieregistret är utsedda för god översikt och kontroll. Större delen av all belysning är utbytta till LED. Målet är samtliga. Allt avfall i förbundets verksamheter källsorteras. Engångsmuggar har tagits bort och ersatts med återanvändbara. Fler åtgärder avseende avfall planeras under 2026, i form av källsortering och minskning av förpackningsmängden.*

Inriktningsmål Vårnäs behandlingshem

Status	Inriktningsmål	Kommentar
	Sörmlänningar med missbruksproblem ska enkelt och snabbt själva kunna söka och få hjälp för sitt beroende. Vårnäs behandlingshem är ett komplement till annan vård på hemma-plan för Sörmlands kommuner	*Genom Öppet Intag kan sörmlänningar snabbt och enkelt söka och få hjälp. Den genomsnittliga kötiden har bibehållits med 14 dagar under 2025 Trycket på tidsbokningen är fortsatt högt och det nya bokningssystemet som implementerades 2024 har märkbart ökat tillgängligheten. Den positiva effekten av detta är mycket tydlig genom det ökande antalet inkommande samtal och bokningar.*
	Vårdförbundet Sörmlands ambition är att fortsätta sälja platser externt. Detta ska möjliggöras genom att aktivt bevaka och deltaga i anbudshandlingar gällande tolvstegsbehandling samt förlängd behandling i de så kallade halvvägshusen. Med detta arbete ska fler presumtiva avtalspartners, inom rimligt geografiskt avstånd, fångas upp. Genom ett mer offensivt arbete med informations,- och marknadsföringsinsatser riktade till möjliga kunder och uppdrags-givare kan upptagningsområdet utökas.	*Under 2025 konstateras en minskning av externa placeringar, framför allt i den förlängda behandlingen där samverkans-arbetet som Vårdförbundet genomfört till-sammans med medlemskommunerna tydligt har påverkat placeringar i den förlängda behandlingen negativt. Projektmöten med utvecklingsgruppen genomförs varannan vecka med syfte att driva arbetet med att synas bättre utåt. Gruppen består av förbundschef, föreståndare, behandlingsansvarig samt vård-utvecklande sjuksköterska, som tillsammans arbetar med flertalet projekt samtidigt. Utvecklingsmöjligheterna är stora. Under 2025 tecknades nytt avtal med Kriminalvården och en ökning av placeringar genom dem syns tydligt. Avtalet sträcker sig till och med april 2029.*

Verksamhetsmål Vårnäs Behandlingshem

Status	Verksamhetsmål	Kommentar
●	*Minst 50% av de patienter som nås genom uppföljning, skall ha uppnått en stadigvarande drogfrihet samt vara fortsatt aktiva i självhjälpsgrupper två år efter avslutad behandling.*	*Uppföljningen, som görs en gång per år i samband med årsbokslutet visade att 75 % av de som svarade på enkäten (36 kontaktade/var 27 patienter med genomgången primärbehandling) fortfarande är i kontakt med självhjälpsgrupper*
●	*Öka informationen och marknadsföringen riktad mot medlemskommuner och externa köpare.* *Minst fem (5) större informations och marknadsföringstillfällen per år ska genomföras*	*Informationsinsatser har under året genomförts med socialtjänsten i Eskilstuna, Flen, Vingåker och Strängnäs. Vårnäs har besökt reumatikerförbundet i Katrineholm, Socialpsykiatrin, Stadsmissionen och stödboenden i Eskilstuna. Behandlingsansvarige medverkade på nätverks-träff i Huddinge där flera Stockholmskommuner visade stort intresse för Vårnäs. Våren 2026 förläggs nästa nätverksträff på Vårnäs då direktionen också är representerad.*
●	*Kvalitetsmätningar ska genomföras genom att erbjuda samtliga patienter som genomför en primärbehandling, möjligheten att besvara en nöjdhetsenkät avseende samtliga delar i behandlingen. Det samlade resultatet från mätningen skall uppgå till minst 85% av enkätens maxpoäng.*	*93 % av patienterna som har svarat är nöjda med behandlingen att jämföra med 93% år 2024. den sedan tidigare, planerade digitaliseringen av enkäten är under fortsatt arbete och planeras att tas i drift våren 2026.*
●	*Andelen patienter som avbryter behandlingen ska minskas*	*Antalet avbrott/oplanerade utskrivningar har under året uppgått till 185 stycken. (47%). Att jämföras med 151 stycken (47%) år 2024. Majoriteten som avbryter gör det under tiden på introduktions-avdelningen. Andelen är oförändrat 47% vilket visar att det ökade antalet således följer den totala ökningen av inskrivningar. En klar minskning sågs mellan åren 2023 och 2024. Att andelen är oförändrad trots stor ökning av inkommande patienter ses som mycket positivt och det visar att förbättringar av rutiner vid inskrivning har gett god effekt.*
●	*Kompetensen hos verksamhetens vårdgivande personal ska kontinuerligt ökas.*	*Utbildningar som har genomförts under 2025 Handledning till samtlig personal som arbetar med behandling. Under hösten har kök/städgruppen genomgått egen handledning med syfte att förbättra kommunikationen i gruppen. Två rådgivare har slutfört sin CTL-utbildning*. Utbildningen till HR-koordinator har slutförts under hösten 2025. All personal på Vårnäs har genomgått HLR-utbildning. Föreståndaren har genomgått utbildning i "Juridik för föreståndare" samt "Ekonomiskt bistånd". All personal på Vårnäs har genomgått tre dagars utbildning i Psykosocial arbetsmiljö, medberoende/professionellt medberoende. Samtlig Vårnäs personal har deltagit i en heldagsutbildning om Samsjuklighet. Vårnäs fastighetsskötare har genomgått maskinutbildning för motor,-och röjsåg samt skylift.*

Verksamhetsmått Vårnäs behandlingshem

Genomsnittskostnad per invånare i medlemskommunerna: 132 kronor.

Motsvarande kostnad för 2024 var 135 kronor.

Kvalitets,- och servicemått

Status	Verksamhetsmål	Kommentar
🟡	*Målsättningen är att alla patienter skall beredas plats inom två veckor (i snitt beräknat över helår)*	*Den genomsnittliga väntetiden under året har uppgått till 17 dagar. En direkt följd av ökad inströmning i det Öppna Intaget.*
🟢	*Enskilda, presumtiva patienter och till dem närstående personer skall alltid erbjudas möjlighet till ett informationsmöte med behandlingspersonal innan ställning tages till inskrivning. Inskrivning vid Vårnäs behandlingshem görs alltid av legitimerad sjuksköterska och behandlingen inleds alltid på introduktions-avdelningen.*	*Under 2025 har Vårnäs genomsnittligt kunnat erbjuda två informationssamtal respektive studiebesök i veckan på plats. Inskrivning genomförs alltid av legitimerad sjuksköterska och behandlingen inleds alltid på introduktionsavdelningen.*
🟢	*Samtliga rådgivare uppfyller kunskapskraven för certifiering av tolvstegsbehandlingens läroprocesser (CTL) för att tillförsäkra att patienterna erhåller en god professionalitet i behandlingen på Vårnäs*	
🟢	*Patienterna på Vårnäs skall erbjudas en näringsriktig och fullgod kost (husmanskost) i form av frukost, lunch och kvällsmål dagligen. Utöver detta ha tillgång till frukt och mellanmål i syfte att stimulera tillfrisknandeprocessen.*	*Kosten och kökets personal får mycket goda omdömen från patienterna vid utvärderingen som görs av deras vårdupplevelse på Vårnäs. En engagerad och principfast personal utgör en viktig del i tillfrisknandet.*
🟢	*Lokalerna på Vårnäs skall erbjuda och tillhandahålla en god standard, vilket skall säkerställas genom att de årliga, planerade förbättringsåtgärderna genomförs*	*Den långsiktiga underhållsplanen följs och uppdateras fortlöpande. Under året har förbättringar genomförts för att bättre utnyttja befintliga lokaler vilket har gett fyra nya primär-platser under året och fortsatt arbete under 2026 kommer att ge ytterligare åtta nya platser i primären samt fyra nya platser på introduktionsavdelningen. Hälften av Vårnäs patientboenden har genomgått upprustning av ytskikt och inredning. Återstående boenden rustas under våren 2026. Med enkla medel genomförs en generell uppfräschning av lokalerna. Patienterna i den förlängda behandlingen ges samtidigt möjlighet till att öva på praktiskt arbete som en del i tillfrisknandet. Ljuddämpande åtgärder har genomförts till följd av det ökade antalet inskrivna patienter.*

Verksamhetsmål Familjerådgivningen

Status	Verksamhetsmål	Kommentar
●	*Av Familjerådgivningens klienter ska minst 85% vara nöjda med sin kontakt med mottagningen.*	*Under oktober/november genomförs en årlig brukarundersökning. År 2025 uppgav 88% av de tillfrågade att de kan tänka sig att rekommendera andra att söka hjälp hos Familjerådgivningen. 2024 var motsvarande siffra 97%*
●	*Samverkan med Mödravården, Familje,- och Barnavårdscentraler samt medlemskommunernas socialrådgivningar skall fortgå oavbrutet och om möjligt även utökas.*	*Under 2025 har samverkansarbete skett vid totalt 12 tillfällen. En samverkansträff med Familjerätten i Eskilstuna har genomförts Samverkan med socialrådgivning avseende våld i nära relationer genomförs kontinuerligt i samarbete med STOPP-verksamheterna i Eskilstuna och Strängnäs. Samverkansträffar med relationsvåldteamet i Katrineholm har genomförts vid två tillfällen. Regionssamverkan med familjerådgivningarna i Västerås och Örebro med kranskommuner genomförd genom heldag i i Västerås. Tre familjerådgivare medverkade vid KFRdagar i Malmö. Socialnämnden i Nyköping har besökts och samverkan med Familjefridsmottagningen är inplanerad. Familjecentralen i Strängnäs har besökts och ytterligare tillfälle är inplanerat.*
●	*Öka antalet klienter som tar en tidig kontakt för rådgivning.*	*Genom att aktivt arbeta för att synas på platser där presumtiva klienter kan tänkas finnas bearbetas detta mål fortlöpande. En ökad tillgänglighet har skapats genom det nya bokningssystemet. Förväntad positiv effekt på antalet samtal per rådgivare har uteblivit så här långt dock genomförs ytterligare insatser för digitaliseringen av bokningar tider under våren 2026 som förväntas ge effekt.*

Verksamhetsmått Familjerådgivningen

Genomsnittskostnad per invånare i medlemskommunerna: 23 kronor.

Kvalitets,- och servicemått Familjerådgivningen

Status	Verksamhetsmål	Kommentar
	Minst 75% av inbokade samtal under året genomförs.	*Av 2 190 samtal är 1 682 genomförda ca 77 % - vilket betyder att målet är uppfyllt under 2025.*
	Sökanden skall senast inom två (2) veckor erhålla en bokad tid.	*Tid erhålls inom 15 dagar Målet uppfylls ej under 2025.*
	Besöksfrekvensen skall i genomsnitt vara tre inbokade besök per arbetsdag och heltidstjänst som familjerådgivare.	*Besöksfrekvensen motsvarar 1,9 inbokade besök per arbetsdag och heltidstjänst. En marginell ökning jämfört med föregående år (1,8). Målet uppfylls ej under 2025.*

Övriga uppdrag

Utbildning CTL

Status	Verksamhetsmål	Kommentar
	Två utbildningstillfällen gällande CTL ska genomföras under 2025 (*Certifiering i Tolvstegsbehandlingens Läroprocesser)*	*En CTL* utbildning har slutförts under året med deltagare från medlems-kommunerna samt egen personal. På grund av deltagarbrist ställdes höstens utbildningsdagar in.*

Kommentar

Sedan 2016 innehar Vårdförbundet Sörmland användarrättigheter och Copy Right gällande CTL-utbildningen "Certifiering i Tolvstegsbehandlingens Lärprocesser"
Kompetenskravet för rådgivare är bland annat certifiering och att detta görs i egen regi garanterar en långsiktig kompetensförsörjning.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat för perioden

Redovisningslagen som gäller sedan 2019 - Lag om kommunal bokföring och redovisning redovisning (2018:597) har för Vårdförbundet Sörmland, bland annat medfört att realiserade vinster och förluster i värdepapper, som påverkar resultatet - bokas upp.
Periodens resultat påverkas positivt med 186 tkr av finansiella poster.





Balanskravsutredning

	2025-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	-514
- samtliga realisationsvinster	186
+ realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0
+ realisationsförluster enl. undantagsmöjlighet	0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-328**
Balanskravsresultat	**-328**

Vårdförbundet Sörmland har, per 251231 ett balanskravsunderskott om 328 tkr att återställa.

Lagstiftningen kräver att kommunalförbundets ekonomi ska vara i balans. Detta innebär att resultatet för Vårdförbundet Sörmland, reducerat med samtliga reavinster, ska vara större än noll. Vårdförbundet Sörmland uppfyller inte balanskravet för 2025.

Vid delåret var balanskravsunderskottet 484 tkr vilket innebär att en återhämtning med 32% är gjord under 2025 års sista tertial.

Under förutsättning att ett intensifierat arbete med att öka antalet externa placeringar ger det förväntade resultatet med ökade intäkter i kombination med effektiviseringsåtgärder i det dagliga arbetet beräknas balanskravsunderskottet kunna återhämtas under 2026.

Väsentliga personalförhållanden

- Antalet tillsvidare/månadsanställd personal inom Vårdförbundet Sörmland uppgår till 27 personer och 25,7 heltidsanställningar. Av dessa är 17 kvinnor och 10 män.
  Tre heltidsanställda (2 kvinnor, 1 man) har beviljats tjänstledighet för studier.
  På Vårnäs behandlingshem är fem kvinnor och sex män timanställda

  En ny sjuksköterska började sin anställning i oktober.
  Nyrekryterad behandlingsansvarig har tillsammans med föreståndaren avlastat förbundschefen.
  Den tillplattade ledningsorganisationen har skapat avlastning samt minskat verksamhetens sårbarhet.
  Den nytillsatta föreståndaren innehade tidigare rollen som social samordnare, genom nyrekrytering har den rollen tillsatts på nytt.
- I april månad valde en av familjerådgivarna att lämna sin anställning vilket medförde en något decimerad personalstyrka under perioden april till augusti grupp, förstärkning har dock getts genom anlitade konsulter.
  Från och med september månad är ordinarie personalstyrka åter fulltalig.

Kompetensutveckling

- Samtlig personal på Vårnäs behandling genomgår regelbunden handledning med en handledare.
  Samtlig personal på Vårnäs behandling har genomgått utbildning i HLR.
  Två rådgivare har slutfört sin CTL*-utbildning under perioden, förbundschefen påbörjade sin.
  Föreståndaren har genomgått utbildningen "Juridik för föreståndare" samt " Ekonomiskt bistånd".
  En administratör har slutfört sin utbildning till HR-koordinator.
  Samtlig personal på Vårnäs har genomgått tre dagars utbildning i "Psykosocial arbetsmiljö, medberoende och professionellt medberoende"
  Extra handledningstid med totalt 15 timmar har getts kök och städpersonalgruppen med syfte att stärka kommunikationen i gruppen.
  Vårnäs båda fastighetsskötare har genomgått maskinutbildning för motorsåg, röjsåg samt skylift.
  Detta medför minskade kostnader för externa entreprenörer för arbete som vi nu kan utföra själva.
  Samtlig personal på Vårnäs har deltagit i en heldagsutbildning om samsjuklighet.

- Samtlig personal vid Familjerådgivningen genomgår regelbunden handledning.
  Tre familjerådgivare deltog vid KFR-dagarna i Malmö.
  Egna studier kring heder och kulturella skillnader sker kontinuerligt vid sidan av verksamheten.
  Omcertifiering i HBTQI sker våren 2026.

Arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätperiod	Utfall 2025	Varav kvinnor	Varav män	Utfall 2024	Varav kvinnor	Varav män
Arbetat antal timmar	2501-2512	68 514	38 470	30 044	67 664	37 127	30 535
Sjukfrånvaro timmar	2501-2512	6 147	2 485	3 662	7 870	3 650	4 220
Sjukfrånvaro %	2501-2512	8,97%	4,79%	6,32%	11,60%	9,80%	13,82%
Varav sammanhängande frånvaro 60 dgr <	2501-2512	3,52%	0,00%	5,87%	5,61%	4,85%	6,27%

Kommentar

Den totala sjukfrånvaron under 2025 minskade från 11,6% (2024) till 8,97 % 2025.
Minskningen fördelar sig lika mellan korttids,- respektive långtidsfrånvaron.
Långtidssjukfrånvaro, som omfattar över 60 dagar eller mer utgör 3,52% av den totala sjukfrånvaron.
Den totala sjukfrånvaron för kvinnor har minskat med 5,01% jämfört med föregående år.
Den totala sjukfrånvaron för män har ökat med 7,50% jämfört med föregående år.
Verksamheten har under 2025 haft totalt två sjukskrivningar som varat längre än 60 dagar.
Friskvårdsersättningen om 2 000 kronor per anställd och år används utifrån individuella önskemål och behov enligt Skatteverkets regler. Under 2025 har fler friskvårdsinsatser genomförts, såsom möjlighet till yoga på dagtid.
Tre särskilda friskvårdsinsatser för problematik relaterad till arbetet har genomförts under året.

Utvecklingsförväntningar

Utveckling Vårdförbundet Sörmland

Verksamhetsåret 2025 har Vårdförbundet Sörmlands verksamhet vid Vårnäs Behandlingshem konstaterat en betydligt större patientinströmning. 10 av årets 12 månader har antalet inskrivna patienter genom det Öppna Intaget överstigit budgetmålet (20 platser/dygn) med mellan 1,44 och 7,13 fler patienter per dygn.
Detta är en klar effekt av att medlemskommunerna i allt större utsträckning använder Vårnäs som sin hemmaplanslösning. Antalet vårddygn genom det Öppna Intaget är 326 fler i jämförelse med föregående år. och 610 fler i jämförelse med 2023. En klar trend kan således ses.
Antalet vårddygn i halvvägshusens förlängda behandling har däremot minskat med 561 jämfört med år 2024.
Externa placeringar har ökat med 82 vårddygn i jämförelse med föregående år.
Detta ger en total ökning med 404 vårddygn för verksamhetsåret 2025.
Vårdförbundet Sörmlands utmaning under 2025 har varit förmågan att ställa om rutiner och arbetssätt för att möta upp den ökade inströmningen utan negativ påverkan på behandlingen.
Tack vare en god tillgång till vikarier, omarbetade scheman och utfasning av ensamarbete har verksamheten fungerat bra. Viss ökning av sjukfrånvaro kan skönjas, men huruvida den är relaterad till arbetsbelastningen är svårt att avgöra. Omorganisationer skapar alltid viss oro i inledningsfasen, men väl genomarbetade förändringar har skapat goda förutsättningar för förmågan att ta emot den ökande inströmningen av patienter.
Avlastning i form av stödperson utan 12-stegsutbildning har implementerats i form av en testperiod som ska utvärderas under senvåren 2026.
Den genomsnittliga kostnaden per kommuninvånare för Vårdförbundet Sörmlands medlemskommuner har minskat från 135 till 132 kronor vilket avspeglar sig tydligt i förbundets ekonomi. En ökad inströmning genom det Öppna Intaget ger ofrånkomligen högre driftskostnader. Anslagsnivån släpar efter något till följd av tidigare direktionsbeslut om tillfälligt sänkta anslag samt en utmanande inflationsutveckling på det vilket tydligt har påverkat förbundets ekonomi negativt. Förbundet står fortsatt inför stora utgifter till följd av ett eftersatt underhåll på fastigheterna. Det utåtriktade arbetet med att ytterligare synliggöra verksamheten, genom utökad information och utökad samverkan är därför viktigare än någonsin. Förbundet har i större utsträckning än tidigare ett ökat behov av externa placeringar för att ha möjlighet att möta upp de ökande kostnaderna som uppstår i det Öppna Intaget.

- Arbetet med uppdatering av material, modernisering av digitala kanaler, invändig uppfräschning samt omstrukturering av introduktionsavdelningen fortsätter enligt plan.
  En mindre ombyggnation av introduktionsavdelningen inleds under mars månad 2026 med syfte att öka antalet platser på avdelningen från 12 till 16.

  Med hänsyn till medlemskommunernas och Regionens fortsatt ansträngda ekonomier samt de politiska beslut som ofrånkomligen följer av detta, bedömer Vårdförbundet Sörmland att än fler patienter kommer att hänvisas till Vårnäs.
  Detta väntas leda till ett fortsatt ökat inflöde och högre beläggning på Vårnäs Behandlingshem även under 2026.

  Under det kommande året behöver verksamheten vid Vårnäs arbeta målmedvetet och systematiskt för att nå sin fulla potential. Det innebär att vidtaga kraftfulla och väl genomtänkte åtgärder inom såväl organisation, arbetssätt och resursanvändning som uppföljning och kvalitetsutveckling.
  Genom att optimera processer, stärka samverkan och säkerställa ett effektivt nyttjande av tillgängliga resurser skapas förutsättningar för högre kapacitet och bättre resultat.
  En central del i detta arbete är att identifiera verksamhetens kapacitetstak - det vill säga den nivå där resurser, kompetens och struktur är fullt utnyttjade utan att kvalitet eller arbetsmiljö påverkas negativt.
- Familjerådgivningen behöver arbeta mer intensivt utifrån upprättad projektplan för att uppnå uppsatta verksamhetsmål.
  Personalresurserna finns men arbetssätt och användning av befintliga resurser behöver utvecklas ytterligare. Tydliggörande av verksamhetens mål, med tätare uppföljning och kvalitetsutveckling är nödvändigt
  2025 har varit första året där familjerådgivning har drivits på uppdrag av Nyköpings kommun.
  Avtalet löper på till och med 31 december 2026 och kan komma att förlängas.
  Verksamheten i Nyköping har fungerat väldigt bra under året och väntetiden har kunnat hållas kort.
  Vårdförbundet Sörmlands grundverksamhet kan förbättras genom att utveckla arbetssättet utifrån de kunskaper som under året har erhållits genom uppdraget i Nyköping.

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning (beloppen visas i tkr)

	Not		ÅR 2025	ÅR 2024
Verksamhetens intäkter	3		7 304	9 878
Verksamhetens kostnader *	3		-32 432	-32 392
Avskrivningar	5, 7		-751	-689
Nettokostnader			**-25 879**	**-23 203**
Anslag för köpt verksamhet **	4		25 180	24 360
Verksamhetens resultat			**-699**	**1 157**
Finansiella intäkter			17	63
Finansiella kostnader			-1 548	-588
Orealiserade vinster	6		1 717	1 546
Periodens resultat			**-514**	**2 179**

Kommentar:

* Varav revisionskostnader 153 tkr för den finansiella revisionen.

**Förbundets medlemskommuner erlägger anslag för köp av patientplatser inom primärbehandlingen på Vårnäs behandlingshem samt för Familjerådgivning.
Region Sörmland erlägger ett årligt anslag för introduktionsavdelningens abstinensbehandling på Vårnäs Behandlingshem. Regionens anslag för år 2025 uppgår till 2 723 tkr.

Balansräkning (beloppen visas i tkr)

TILLGÅNGAR	Not	ÅR 2025	ÅR 2024
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	7	12 561	11 002
Finansiella anläggningstillgångar	8	279	224
Summa anläggningstillgångar		**12 840**	**11 226**
Omsättningstillgångar			
Lager	9	34	37
Kortfristiga fordringar	10	9 623	2 693
Kortfristiga placeringar	11	13 745	16 569
Likvida medel	11	43	6 632
Summa omsättningstillgångar		**23 445**	**25 931**
SUMMA TILLGÅNGAR		**36 285**	**37 157**

EGET KAPITAL/SKULDER	Not		
Eget kapital *	12	26 681	27 195
-därav årets resultat		-514	2 179
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	13	9 604	9 963
Summa kortfristiga skulder		**9 604**	**9 963**
SUMMA SKULDER/EK		**36 285**	**37 158**
Ställda panter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	14		
Pensionsförpliktelse		1 040	1 109
Löneskatt på pensionsförpliktelse		253	269
Summa		**1 293**	**1 378**

*(*samlade, bokförda vinster/förluster sedan verksamhetsstart)*

Kassaflödesrapport (beloppen visas i tkr)

Löpande verksamheten	ÅR 2025	ÅR 2024
Resultat efter finansnetto	-514	2 179
Justeringar för avskrivningar	751	689
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapitalet	**237**	**2 868**

Förändringar i rörelsekapitalet		
Ökning+/minskning- av varulager	-2	10
Ökning+/minskning- av kortfristiga fordringar	6 930	-7 148
Ökning-/minskning+ av kortfristiga skulder	-359	649
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**6 806**	**-3 621**

Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella tillgångar	2 310	3 901
Investering i finansiella tillgångar	0	0
Utrangering inventarier	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**2 310**	**3 901**

Finansieringsverksamheten		
Nyupptagna lån	0	0
Amortering av skuld	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**

Periodens kassaflöde	**9 413**	**-5 813**
Likvida medel vid årets början	23 201	17 388
Likvida medel vid periodens slut (inkl. kortfr. placeringar)	**13 788**	**23 201**

Noter till Resultat & Balansräkning (beloppen visas i tkr)

NOT 1 Redovisningsprinciper

Samma principer som för senaste årsredovisningen gäller.

NOT 2 Uppskattningar och bedömningar

Samma beräkningsmetoder, uppskattningar och bedömningar som senaste årsredovisningen.

NOT 3 Verksamhetens intäkter och kostnader

Intäkter	ÅR 2025	ÅR 2024
Vårdavgifter*	5 219	6 509
Övriga intäkter	1 240	3 369
Summa intäkter	**6 459**	**9 878**

** Vårdavgifter omfattar även avgifter för mernyttjande av behandlingsplatser inom det Öppna Intaget och samtal vid Familjerådgivningen*

Övriga intäkter fördelas enligt nedan

Försäljning kiosk Vårnäs behandlingshem	388 976	408 483
Kostersättning, personal	188 065	149 378
Vattenavgifter	46 500	46 683
Arrendeavgift mark och jakt	14 500	14 500
Försäljning/avverkning skog	40 820	35 403
Övriga inkomster	122 652	369 713
Särskild momsersättning/Ludvika	14 910	11 192
CTL avgifter	0	18 919
Lönebidrag	298 403	461 197
Sjuklöneersättning	125 000	188 578
Försäkringsersättning	0	1 664 837
Summa övriga intäkter	**1 239 826**	**3 368 883**

Kostnader	ÅR 2025	ÅR 2024
Personalkostnader	23 425	22 861
Fastighets/lokalkostnader	2 834	2 552
Leasingkostnader	262	285
Verksamhetskostnader	6 476	6 361
Summa kostnader	**32 997**	**32 059**

NOT 4 Anslag från medlemskommuner och Region Sörmland

Anslag från medlemskommuner	ÅR 2025	ÅR 2024
Eskilstuna	11 760	11 409
Flen	1 713	1 691
Katrineholm	3 755	3 648
Strängnäs	4 258	4 107
Vingåker	970	946
Region Sörmland	2 723	2 556
Summa	**25 179**	**24 357**

NOT 5 Materiella anläggningstillgångar/Avskrivningar

Avskrivningarna är beräknade på anskaffningsvärdet. Undantaget är fastigheten Gäringstorp 2:3 (Vårnäs) som övertogs från staten 1983 till en köpeskilling av 0 kronor, där en uppskrivning av fastigheten har skett under 1990-talet. Det bokförda värdet på fastigheten utgörs till största delen av mark.
På fastighetens byggnadsvärde görs komponentavskrivningar.
Avskrivningstiderna är 100, 40, 30, 20, 10 och 5 år.
Årets avskrivningar till och med 2025-12-31 är 751 tkr. Motsvarande per 2024-12-31 var 689 tkr.
Utrangering av inventarier har genomförts avseende sålda fordon.

NOT 6 Finansiella poster

Vårdförbundet Sörmlands finansiella poster utgörs av ränteintäkter om 17 tkr, resultat från fondförsäljning om -1 546 tkr.

Orealiserad vinst per 251231 är 1 717 tkr.

NOT 7 Materiella anläggningstillgångar/Avskrivningar

Restvärdet på förbundets materiella anläggningstillgångar är, per 251231, 12 561 tkr.

Mark, byggnad, lokaler	ÅR 2025	ÅR 2024
Ingående anskaffningsvärde	24 338	20 769
Årets nyanskaffningar*	1 982	3 569
Årets avyttringar	0	0
Utgående ackumulerande anskaffningsvärde	**26 320**	**24 338**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-14 038	-13 497
Årets avskrivningar	-576	-541
Årets avyttringar	0	0
Utgående ackumulerande avskrivningar	-14 614	-14 038
Utgående planenligt restvärde	**11 706**	**10 300**

Inventarier	ÅR 2025	ÅR 2024
Ingående anskaffningsvärde	3 086	2 755
Årets nyanskaffningar	328	331
Årets avyttringar	0	0
Utgående ackumulerande anskaffningsvärde	**3 414**	**3 086**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 384	-2 236
Årets avskrivningar	-175	-147
Årets avyttringar /Utrangeringar	-570	0
Utgående ackumulerande avskrivningar	-1 989	-2 384
Utgående planenligt restvärde	**855**	**702**
Summa materiella anläggningstillgångar	**12 561**	**11 002**

** Av totalsumman 1 982 tkr nyanskaffningar, Mark/Byggnader/Lokaler utgör 1 386 tkr pågående nyanläggning av vatten/avlopp*

NOT 8 Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar	ÅR 2025	ÅR 2024
Andelar i Mellanskog	279	224
Summa finansiella anläggningstillgångar	**279**	**224**

NOT 9 Varulager

Avser varor i Vårnäs kiosk. Inventering sker vid årsskiften. (34 tkr)

NOT 10 Kortfristiga fordringar

Fordringar	ÅR 2025	ÅR 2024
Kundfordringar	6 876	384
Övriga kortfristiga fordringar	2 713	2 309
Varulager kiosk	34	37
Summa kortfristiga fordringar	**9 623**	**2 730**

NOT 11 Likvida medel

Kassa/Bank	ÅR 2025	ÅR 2024
Kassa	11	13
Underhållskonto	1 046	3 415
Bank	31	6 619
Summa kassa/bank	**1 088**	**10 047**

Kortfristiga placeringar		
Depå	0	625
Fonder	10 983	10 983
Orealiserade vinster	1 717	1 546
Summa kortfristiga placeringar	**12 700**	**13 154**

NOT 12 Eget kapital

Vårdförbundets egna kapital (samlade vinster/förluster sedan start) för 2024 uppgick till 27 195 tkr i årsbokslutet.
Förändringen utgörs av årets resultat på -514 tkr, vilket medför att det egna kapitalet per 251231 uppgår till 26 681 tkr.

Eget kapital och årets resultat	ÅR 2025	ÅR 2024
Ingående eget kapital	27 195	25 016
Årets resultat	-514	2 179
Utgående eget kapital	**26 681**	**27 194**

NOT 13 Kortfristiga skulder

Skulder	ÅR 2025	ÅR 2024
Utnyttjad kredit	331	0
Leverantörsskulder	841	1 223
Personalskatter	381	341
Semesterlöneskuld	435	483
Förutbetald intäkter*/upplupna kostnader	6 654	7 005
Övriga skulder	962	911
Summa kortfristiga skulder	**9 604**	**9 963**

** avser bland annat medlemskommunernas och regionens anslag för första kvartalet 2025.*

NOT 14 Ansvarsförbindelser

Pensionsmedel enligt avtal PA-KFS09

Per 251231 beräknas pensionsförpliktelsen inklusive löneskatt till 646 tkr (avser pensioner före 1998)Motsvarande belopp 241231 var 1 378 tkr.

Leasingavtal

Vårdförbundet Sörmlands samtliga leasingavtal är av operationell karaktär.
Enbart leasing,- och hyresavtal med löptid som överstiger tre år redovisas i tabellen.

Leasingavgifter	Inom fem år	Efter fem år
Inventarier	812	0
Totalt	**812**	**0**

Allmänna redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr om inte annat anges. Jämförande värden för år 2024.
Årsredovisningen är uppställd och anpassad till den praxis som bland annat kommer till uttryck i rekommendationer och uttalanden från Rådet för kommunal redovisning.
Finansiella placeringar redovisas enligt verkligt värde och omräkning har skett av resultat,- och balansräkning per den 2025-12-31 där orealiserade vinster och förluster redovisas till verkligt värde.
Resultaträkningens uppställning avviker från den kommunala redovisningslagen eftersom verksamheten finansieras med medlemsavgift och olika former av uppdrags-intäkter. Använd uppställningsform bedöms ge en mer rättvisande bild av verksam-. hetens utfall. Förbundet har dokumenterat sitt redovisningssystem med en beskrivning av tillämpningen i enlighet med Kommunala Redovisningslagen - KRL.

Värderingsprinciper med mera

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivningen påbörjas från det år då den tas i bruk.
Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde överstigande ett halvt basbelopp klassificeras som inventarier.
Korttidsinventarier med ett värde upp till ett halvt basbelopp och en livslängd upp till tre (3) år redovisas som en driftskostnad.

Finansiella placeringar

Redovisas enligt verkligt värde och omräkning har skett av resultat,- och balansräkning per den 2025-12-31 där orealiserade vinster och förluster redovisas till verkligt värde.

Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar

Vårdavgifter omfattar även avgifter för mernyttjande av behandlingsplatser inom Öppna Intaget och samtal vid familjerådgivningen.

Semesterlöneskuld

Den totala semesterlöneskulden inklusive sociala avgifter per 2025-12-31 var 523 tkr.

Pensioner

Pensionsskulden har beräknats av KPA och redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att skulden till och med 2025-12-31 redovisas inom linjen - ansvarsförbindelse inklusive löneskatt.

Leasingavtal

Vårdförbundets samtliga leasingavtal är av operationell karaktär och bokförs mot resultaträkningen.

Drift, - och investeringsredovisning

Budgetföljsamhet

Driftsredovisning, nettoresultat (beloppen anges i tkr)				
	Utfall 20251231	Utfall 20250831	Budget 2025	Budgetavvikelse 2025
Intäkter				
Anslag	25 179	16 776	24 289	890
Vårdavgifter	6 064	3 756	6 890	-826
Övriga intäkter	1 240	907	2 000	-760
Summa intäkter	**32 484**	**21 439**	**33 179**	**-696**
Kostnader				
Personal*	-23 425	-15 388	-23 610	185
IT/Telefoni**	-1 163	-805	-1 165	2
Fastighet/lokal	-2 797	-1 935	-2 440	-357
Planerat underhåll	-37	0	0	-37
Fordon	-358	-215	-330	-28
Förbrukningsmateriel	-1 227	-801	-1 350	123
Livsmedel	-1 907	-1 242	-1 760	-147
Konsult/medlemsavgifter	-1 112	-787	-1 200	88
PR	-79	-44	-152	73
Patientkostnader	-329	-203	-400	71
Avskrivningar	-751	-505	-510	-241
Finansiella poster	186	61	0	186
Summa kostnader	**-32 998**	**-21 864**	**-32 917**	**-82**
Resultat	**-514**	**-425**	**262**	**-778**

Kommentar

* Personalkostnader innefattar även förbundsgemensamma kostnader för kollektiva personalförsäkringar, arvoden till direktion och ledning, samtliga pensionsavgifter för förbundet.
Förbundsgemensamma kostnader är totalt budgeterade till 5 700 tkr för 2025.
Intäktsminskningen beror till största delen på uteblivna vårdintäkter för förlängd behandling.
Utöver detta tillkommer finansiella poster om 186 tkr.
och ger ett negativt budgetunderskott om 775 tkr.

Kostnadsposter kan härledas till ökade kostnader för livsmedel, fastighet/lokal samt högre avskrivning till följd av gjorda investeringar.

Driftredovisning (tkr)

Förbundsgemensamt

De förbundsgemensamma kostnaderna omfattar kostnader för förbundsdirektion, ledning, revision, administration samt pensionsavgifter för samtliga anställda inom förbundet. Dessa fördelas på verksamheterna med nyckeltal som har respektive kostnadsandel i budgeten som grund. Periodens förbundsgemensamma kostnader fördelas på respektive verksamhet utifrån dess storlek (budgetomslutning) som beräkningsgrund.

Kostnadsfördelningen mellan de två kärnverksamheterna är Vårnäs Behandling 84% och Familjerådgivningen 16%.

Förbundsgemensamma kostnader uppgår under 2025 till 4 317 tkr.

Verksamhetsområde	Intäkter	Kostnader	Nettoresultat 2025	Redovisat resultat 2024
Vårnäs Behandling	26 473	27 938	-1 465	1 224
Familjerådgivningen	6 011	5 060	951	510
Summa	**32 484**	**32 998**	**-514**	**1 734**

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall 20251231	Budget helår 2025	Avvikelse budget 2025
Reningsverk, avlopp, dricksvatten, konsultanalys	1 386	1 200	-186
Ombyggnation/upprustning introduktionsavdelning	34	600	-566
Upprustning patientboenden/utökning av platser	168	250	-82

Kommentar

Kostnader för nytt avlopp och dricksvattenledning samt uppkoppling på det kommunala nätet har belastat året med 1 386 tkr. Projektet ska slutföras senast den 30 juni 2026 då utsläppsförbud inträder för det gamla reningsverket.
På introduktionsavdelningen har måleriarbete utförts i patientrummen som en första del i upprustningen. Viss, behövlig förstärkning av IT har också genomförts på introduktionsavdelningen.
Arbetet med en mindre ombyggnation för att skapa fler platser påbörjas vecka 10 2026.
Även här rör det sig om en lokalrockad för att bättre utnyttja befintliga lokaler i förhållande till beläggnings-graden.
Upprustning av patientboenden pågår, återstår arbete som beräknas slutföras våren 2026.
Övriga investeringar som har genomförts under åren är fortsatt utbyte av belysning till led i köket, ljuddämpande åtgärder i huvudbyggnadens stora sal samt investering i personlarm för all personal som ett led i vårt arbete med att stärka säkerheten i verksamheten.

Förklaringar och begrepp

Vad är ett kommunalförbund

Kommunalförbund är en form för samverkan, som kommuner och regioner kan använda för praktiskt taget vilken kommunal angelägenhet som helst. Idén med kommunalförbund är att kommuner och/eller regioner överlåter viss verksamhet som de önskar samverka om på förbundet.
Kommunalförbundet är en självständig juridisk person med ansvar för sin verksamhet.
När förbundet har bildats, har det självbestämmanderätt inom ramen för förbundsordningen, kommunallagen samt annan lagstiftning som kan gälla för verksamheten.
För Vårdförbundet Sörmland är det Socialtjänstlagen samt Hälso,- och sjukvårdslagen som är aktuella.
Kommunalförbundet övertar uppgifterna och anses ha en exklusiv kompetens för att sköta dessa.
Förbundet har i stort sett samma organisatoriska uppbyggnad som en kommun eller en region och kan jämföras med en specialkommun.
I kommunallagen regleras vad som skall ingå i förbundsordningen.
Hit hör till exempel förbundets ändamål, föreskrifter om styrmedel och styrsystem som budget, löpande rapportering, uppföljning och yttranderätt i principiella frågor.
Annat som regleras är organisation, medlemmarnas andel i förbundets tillgångar och skulder, fördelning av förbundets kostnader mellan medlemmarna, förfarande vid en medlems utträde, uppsägningstid med mera.
Medlemmarna har kvar ett ekonomiskt ansvar för verksamheten och är skyldiga att täcka brister när förbundet saknar tillgångar för att betala sina skulder.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-24

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/211

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2025 för Samordningsförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för 2025 för Samordningsförbundet Sörmland.
2. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma ansvarsfrihet för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Sörmland består av Region Sörmland och samtliga kommuner i länet, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundets mål är att samordna medlemmarnas insatser i syfte att stärka individens förmåga till egenförsörjning och minskat bidragsberoende. Samordningsförbundet har inkommit med underlag för årsredovisning samt granskning av densamma som kommunfullmäktige ska ta ställning till.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen gör samma bedömning som samordningsförbundets revisorer, att tillstyrka årsredovisningen 2025 och bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Beslutet bedöms ej påverka.

Barnchecklista

Beslutet har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Granskning av årsredovisning 2025
Revisionsrapport 2025
Revisionsberättelse 2025
Årsredovisning 2025
Protokoll från förbundsstyrelsen

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samordningsförbundet Sörmland

Ralf Hedin
Kommundirektör

PROTOKOLL

fört vid sammanträde med Förbundsstyrelsen RAR i Sörmland

Datum: 2026-03-20 kl. 9:00 – 12:00

Plats: Digitalt möte (Microsoft Teams)

Sekreterare: Nils Perers

Medlemsorganisation	Ordinarie ledamöter		Ersättare	
Region Sörmland	Helena Koch, ordförande	x	Åsa Kratz	x
Eskilstuna kommun	Owe Ek, 1:a vice ordförande	x	Majo Brostedt Kuusikoski	x
Vingåkers kommun	Anna Gripenberg, 2:a vice ordförande	x	Camilla Tiredal	x
Gnesta kommun	Ingrid Jerneborg Glimne	x	Evelina Nissas	x
Katrineholm kommun	Ulrica Truedsson	x	Martin Edgélius	-
Oxelösunds kommun	Katarina Berg	x	Gun Holmstens	-
Trosa kommun	Michael Swedberg	x	Pia Eriksson	x
Strängnäs kommun	Leif Klingensjö	x	Thore Berggren	x
Flens kommun	Daniel Ljungkvist	x	Hans Åfeldt	x
Nyköpings kommun	Johan Wachtmeister	-	Marjo Gustafsson	x
Arbetsförmedlingen	Sam Farsani	-	Thomas Sättermon	-
Försäkringskassan	Oleg Kosovic	-	Åsa Brodd	x

Övriga närvarande	
Charlotta Skålén	Samordningsförbundets kansli, förbundschef
Annica Eklund	Samordningsförbundets kansli
Viola Westberg	Samordningsförbundets kansli, ekonom
Vedad Begovic	Samordningsförbundets kansli
Nils Perers	Samordningsförbundets kansli
Jenny Barksjö Forslund (§ 13)	Auktoriserad revisor, Azets Revision & Rådgivning
Lars Ringdahl (§ 13)	Lekmannarevisor

§ 10 Mötets öppnande

Ordförande Helena Koch hälsade alla välkomna och förklarade dagens möte öppnat.

§ 11 Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes med tillägg av en redovisning av den tredje ESF-ansökan förbundet har skickat in.

§ 12 Val av protokolljusterare

Owe Ek valdes att justera dagens protokoll.

Ärendereferens: 3429735

§ 13 Årsredovisning för 2025

Charlotta S. presenterar en genomgång av processen för revision av förbundets årsredovisning.

Försäkringskassan har upphandlat revision av samtliga samordningsförbund för statens räkning, Azets Revision & Rådgivning AB. Azets är sakkunnigt stöd till lekmannarevisor för regionens och kommunernas räkning. Förbundet står för kostnaden för revisionen som totalt är 80 000 kr plus moms (Azets tar 40 000 för revision samt 40 000 för att hjälpa lekmannarevisorn).

Därefter ansluter Azets revisor, tillika VD Jenny B.F. och lekmannarevisor Lars R. och presenterar sin revision av förbundets årsredovisning.

Granskningsrapport och dess rekommendationer presenteras:
att verka för en minskning av eget kapital
att utveckla driftredovisning genom att presentera de olika insatserna separat
att det ekonomiska läget gås igenom löpande i samband med styrelsemöten.

Revisionsberättelsen lämnas blank.

Beslut: Att styrelsen godkänner årsredovisningen för 2025.

§ 14 Ansökan Case Management

Vedad B. presenterar ansökan från psykiatrin i Nyköping.

Beslut: Att styrelsen beviljar insatsen med 8 539 590 kr och det i avtalet med regionen framgår att finansiering beviljas för 2+1 år.

§ 15 Juridisk bedömning från Region Sörmland gällande externa medel

Samordningsförbundet har tillfrågat Region Sörmlands jurister om deras bedömning gällande förbundens möjlighet att söka externa medel. Region Sörmland har undersökt existerande lagstiftning och delar PWC:s bedömning, att det varken finns uttryckligt stöd eller uttryckligt förbud mot att förbund arbetar med externa medel. PWC gjort en rättsutredning i frågan.

Region Sörmland anser att den slutsatsen framstår som väl utredd och rimlig - i slutändan blir det en fråga för lagstiftaren eller domstol att tydliggöra detta. Att Samordningsförbundet Sörmland gått vidare med ESF-ansökningar med PWC:s utredning i ryggen framstår som ett väl avvägt beslut.

§ 16 NNS

Majo B.K. redogör för senaste nytt från Nationella nätverket för samordningsförbund.

Ordförande för NNS, Måns Montell har träffat generaldirektörerna för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen vid två tillfällen. Vid första tillfället presenterades två rättsliga utredningar där det tydligt framgick att staten inte kan vara med i förbund som är medlemmar i NNS. Vid det andra tillfället hamnade diskussionerna på en mer konstruktiv nivå, till en början var mötet mer strikt när NNS ordförande var redo att förändra riktningen med politiskt påverkansarbete så ändrade Generaldirektörerna sin fasta hållning till att hitta gemensamma lösningar framåt för samverkan. De rättsliga utredningarna bifogas.

NNS arbetar med fem prioriterade områden:

- Medelstilldelning
- Uppföljningssystem

- Finsamlagen
- Engagemang och mandat
- Målgrupper och tillgång till stöd

NNS-konferens den 15 – 16 april med flera intressanta gäster, bland annat riksdagsledamöter och Försäkringskassans generaldirektör, Nils Öberg. Konferensen är kostnadsfri. Charlotta skickar ut inbjudan.

§ 17 Övrigt

Helena R. presenterar den tredje ESF-ansökan som har skickats in. Pärlbandet är en fortsättning och utveckling av nuvarande Inkluderingslyftet. Samtliga delar i länet kommer att vara delaktiga.

Bildspel skickas till styrelsen.

Två av förbundets ESF-projekt har bestämt tid för slutkonferens:

- Motverka våld i nära relation, 6 maj kl. 9:00 – 15:30
- SPIRA Sörmland, 21 maj kl. 13:00 – 16:00

§ 18 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Nils Perers
Sekreterare

Justeras

Helena Koch
Ordförande

Owe Ek
Första vice ordförande

Ärendereferens: 3429735

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Nils Perers
Företag: Samordningsförbundet Sörmland
Befattning: Sekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 15:02:21 GMT+02:00
Transaktions-ID: d463ac3149a646f085aa60946d063105

Underskrift 2

Namn: Owe Ek
Företag: Eskilstuna kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 15:45:12 GMT+02:00
Transaktions-ID: da0a04d7126d4ae088a404294ff337e6

Underskrift 3

Namn: Helena Koch
Företag: Region Sörmland
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 17:34:28 GMT+02:00
Transaktions-ID: e718d13564674d29becaca29ce9412e7

Den förtroendevalde revisorn i Samordningsförbundet Sörmland

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Sörmland
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Sörmland (organisationsnummer 222000-1792) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025.

Penneo dokumentnyckel: UQ20E-SMRN8-3XJK7-MFHRH-RATGA-GLWSI

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sörmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Sörmland

Nyköping, dag som framgår av digital signering

……

Lars Ringdahl,
Nyköpings kommun

Penneo dokumentnyckel: UQ20E-SMRN8-3XJK7-MFHRH-RATGA-GLWSI

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Henry Ringdahl
Undertecknare
Serienummer: a96f94f5b76c51[…]702ff77a8c98f
IP: 158.174.xxx.xxx
2026-03-27 15:40:44 UTC

Penneo dokumentnyckel: UQ20E-SMRN8-3XJK7-MFHRH-RATGA-GLWSI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Sörmland, org. nr 222000-1792

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Sörmland för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-10. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: RP1YE-GJ28H-ND6DZ-QZ050-O9HH4-I2WUR

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Sörmland för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sörmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Falun den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: RP1YE-GJ28H-ND6DZ-QZ050-O9HH4-I2WUR

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND
Auktoriserad revisor
Serienummer: cdd64082a71aa3[…]e99aa93f99635
IP: 81.228.xxx.xxx
2026-03-27 15:45:49 UTC

Penneo dokumentnyckel: RP1YE-GJ28H-ND6DZ-QZ050-O9HH4-I2WUR

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Samordningsförbundet Sörmland

Sammanställning av intervjuer om myndighetsövergripande samverkan i Sörmland

Inledning

Under hösten 2025 har Samordningsförbundet genomfört intervjuer med nyckelpersoner från Region Sörmland och länets kommuner. Intervjuerna syftade till att få en aktuell bild av hur samverkan i länet uppfattas, vilka utmaningar som finns och hur förbundet kan utveckla sitt arbete framåt. Upprinnelsen till initiativet var goda erfarenheter från en tidigare intervjurunda hösten 2023, vilken utgjorde bilaga till det årets årsredovisning. Föreliggande sammanställning lyfter de viktigaste slutsatserna från intervjuerna och är uppdelad i två delar:

A) Generella slutsatser om samverkan i länet
B) Vilken roll Samordningsförbundet kan spela för att förbättra samverkan

Genomförande

Intervjuerna genomfördes digitalt via teams under perioden oktober-december 2025. Alla medlemsrepresentanter och länets regionala samverkansgrupp (RSG) tillfrågades om att delta. Åtta av länets nio kommuner deltog: Eskilstuna, Katrineholm, Flen, Vingåker, Strängnäs, Gnesta, Nyköping och Oxelösund. Därutöver deltog två representanter från Region Sörmland. Totalt genomfördes 15 intervjuer. En kommun valde att göra en fokusgrupp om tre personer. Förbundets statliga parter valde att inte delta. Försäkringskassan svarade i stället skriftligt på intervjuguidens frågor, svar som inte inkluderats i denna analys. Av de som deltog i intervjuerna uppgav flera att själva samtalet var positivt genom att det bidrog till konstruktiv dialog, relationsbyggande och satte fokus på viktiga övergripande frågor som kan vara svåra att fånga i andra forum.

Resultat och möjlig tillämpning

En sammanfattande punktlista dokumenterades under varje intervjutillfälle och sammanställdes i efterhand av två personer för dubbelgranskning. Därefter anonymiserades svaren och färgkodades utifrån intervjuguiden. I följande steg användes co-pilot till att plocka ut huvudpunkter och övergripande slutsatser baserat på innehållet. Relevanta användningsområden för den lägesbild som framträder i resultatet samt Försäkringskassans skriftliga svar är underlag för fortsatt dialog, prioriteringar och utvecklingsarbete.

Samordningsförbundet Sörmland

A) Generella slutsatser om samverkan i länet

1. Samverkan är nödvändig men komplex

Det finns en bred enighet om att samverkan är avgörande för att individer ska få sammanhållna insatser och slippa bollas mellan myndigheter. Samtidigt upplevs samverkan som svårt och ibland bräckligt. Den är ofta beroende av personliga relationer, lokala initiativ och engagerade individer.

2. Skillnaden mellan behovsstyrning och kravstyrning skapar obalans

Kommunerna upplever att deras samverkansbehov är drivna av konkreta situationer på individ- och verksamhetsnivå, medan statliga aktörer i högre grad styrs av regelverk och nationella uppdrag. Detta skapar en asymmetri som påverkar förutsättningarna för gemensamt arbete.

3. Otydliga syften gör att samverkan riskerar att reduceras till "prat"

När mål, mandat och ramar inte är tillräckligt tydliga uppstår en risk att samverkan fastnar i möten utan att generera konkreta resultat. Det gäller särskilt forum med många aktörer där uppdragen och drivkrafterna skiljer sig åt.

4. Statens minskade närvaro upplevs som en tydlig utmaning

Flera aktörer beskriver en successivt minskad närvaro från statliga parter, särskilt Försäkringskassan. Detta försvårar arbetet kring de grupper som kommuner och region ofta behöver stöd i att hantera tillsammans med staten.

5. Relationer och kultur är avgörande framgångsfaktorer

God samverkan uppstår där det finns tillit, kännedom om varandras verksamheter och en problemlösande kultur. När dessa delar saknas uppstår misstro, missförstånd och ineffektivitet. Personberoendet är stort, vilket gör samverkan sårbar vid personal- och ledningsskiften.

6. Samverkansresultat är viktiga men svåra att mäta

Det finns en gemensam insikt om att resultat av samverkan inte alltid syns i tydliga siffror. Många lyfter att det viktigaste är individperspektivet, minskat bollande och mer koordinerade insatser. Absoluta tal, berättelser och tydlig koppling till den enskildes situation efterfrågas som mer meningsfull resultatuppföljning.

7. Det finns målgrupper som inte fångas av nuvarande strukturer

Flera målgrupper nämns återkommande som särskilt svåra att nå:

- Utrikesfödda, lågutbildade vuxna
- Unga vuxna män med psykisk ohälsa och svag vardagsstruktur
- UVAS 19–29, särskilt de som inte fullföljt gymnasiet

I flera kommuner saknas adekvata arbetsformer och insatser för dessa grupper.

B) Förbundets möjliga roll i att stärka och förbättra samverkan

1. Vara den neutrala och stabila samverkansstrukturen i länet

Förbundet ses som en unik arena där kommuner, region och stat möts på lika villkor. När statliga aktörer minskar sin regionala närvaro stärks behovet av en neutral samordnande funktion som håller ihop perspektiven.

2. Tydliggöra roller, mandat och förväntningar

Flera uttrycker behov av gemensamma spelregler. Förbundet kan ta initiativ till:

- tydligare mandat för RSG
- samverkansavtal mellan parterna
- gemensam struktur för återkoppling och dialog mellan chefsnivåer

Det skulle skapa mer förutsägbarhet och ge en stadigare ram för samverkan.

3. Skapa forum för det som inte fungerar – och stötta en konstruktiv kultur

Det finns ett uttalat behov av forum där aktörer kan lyfta det som skaver utan att hamna i skuld eller försvar. Förbundet kan här fungera som garant för en lösningsinriktad kultur och ett tryggt samtalsklimat.

4. Utveckla gemensamma arbetssätt och lärande

Initiativ som har fungerat väl – exempelvis insatser med tydliga strukturer och gemensam analys – lyfts som goda exempel. Förbundet kan samla erfarenheter, sprida metoder och stötta utvecklingen av gemensamma processer.

5. Möjliggöra småskaliga innovationer

Förbundet har en viktig roll som testbädd för mindre projekt och arbetssätt som parterna annars har svårt att driva själva. Detta uppfattas som en central del av förbundets mervärde.

6. Stödja parterna i förändrings- och reformlandskap

Reformer såsom aktivitetskravet påverkar flera medlemsorganisationer samtidigt. Förbundet kan samla parterna, klargöra konsekvenser och koordinera gemensamma anpassningar.

7. Stärka kommun–kommun-samverkan

Intervjuerna visar att kommunerna har mycket att lära av varandra men ofta saknar struktur för det. Förbundet kan här fungera som nav för erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande.

8. Utveckla en mer engagerande och begriplig resultatkommunikation

Genom att kombinera siffror med individberättelser, tydligare exempel och mer lättbegripliga mått kan förbundet bidra till en bättre förståelse av vad samverkan faktiskt leder till.

Bilaga 2, Statistik

Tabell 1

Avslut	Kvinna	Man	Summa
Cooperari	**17**	**10**	**27**
Insats genomförd (Sjukersättning beviljad)	12	5	17
Insats genomförd (Sjukersättning ej beviljad)	2	3	5
Arbete	2	1	3
Till kommunal arbetsmarknadsenhet	1		1
Till förstärkta samarbetet AF/FK		1	1
SIKTA	**117**	**98**	**215**
Arbete	4	4	8
Studier	9	9	18
Till daglig verksamhet	6	13	19
Till kommunal arbetsmarknadsenhet	9	18	27
Till förstärkta samarbetet AF/FK	16	9	25
Till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet	4	6	10
Återgår till aktualiserande part	27	17	44
Bristande hälsotillstånd	33	7	40
Övrigt avslut eller avbrott	9	15	24
SPIRA	**42**	**50**	**92**
Arbete	10	12	22
Studier	20	16	36
Till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet		1	1
Bristande hälsotillstånd	1	4	5
Övrigt avslut eller avbrott	11	17	28
Summa	**176**	**158**	**334**

Tabell 2

Deltagare som arbetar efter insats					
Arbetstid	**Antal**	**Uteblivet försörjnings Stöd***	**Skatteintäkter****	**Samhälls-ekonomiskt resultat**	**Medlemsinsatser**
100%	11	1 705 000	871 200	2 576 200	Kommuner 4 000 000
75%	4	465 000	237 600	702 600	Regionen 4 000 000
50%	5	387 500	198 000	585 500	Staten 8 000 000
25%	2	77 500	39 600	117 100r	
Timanställning***	12	465 000	237 600	702 600	
Summering	**34**	**3 100 000**	**1 584 000**	**4 684 000**	**16 000 000**
Medeltal 100%	20	3 100 000	1 584 000	4 684 000	16 000 000

* Baserat på schablonbeloppet 155 000 kr per år.
** Baserat på 22 000 kr / månad med kombinerad 30% kommunal och regional skatt.
*** Antagen arbetstid motsvarande 25%

Tabell 3

Samhällsekonomisk beräkning							
	Deltagare	**Heltider arbete**	**Uteblivet försörjnings stöd**	**Skatte-intäkter***	**Samhälls-ekonomisk besparing**	**Medlems insats per år**	**Vinst/ Förlust**
Eskilstuna	164	4,5	697 500	237 600	935 100	1 485 201	-550 101
Flen	62	2,75	426 250	145 200	571 450	190 989	380 461
Gnesta	91	4,25	658 750	224 400	883 150	148 096	735 054
Nyköping	91	4,25	658 750	224 400	883 150	762 701	120 449
Oxelösund	38	2,5	387 500	132 000	519 500	149 670	369 830
Strängnäs	85	0	0	0	0	512 574	-512 574
Trosa	42	1,75	271 250	92 400	363 650	188 434	175 216
Katrineholm	78	0	0	0	0	450 653	-450 653
Vingåker	25	0	0	0	0	111 682	-111 682
Summering	676	**20**	**3 100 000**	**1 056 000**	**4 156 000**	**4 000 000**	**156 000**

*** Räknat på 20% kommunalskatt med en månadslön på 22 000 kr.**

Tabellen visar en samhällsekonomisk beräkning om deltagare som fått arbete genom insats fortsätter arbeta ett år framåt. Kolumnen heltider arbete inkluderar även en summering av deltidsanställningar.

Diagram 1, Deltagares åldersfördelning

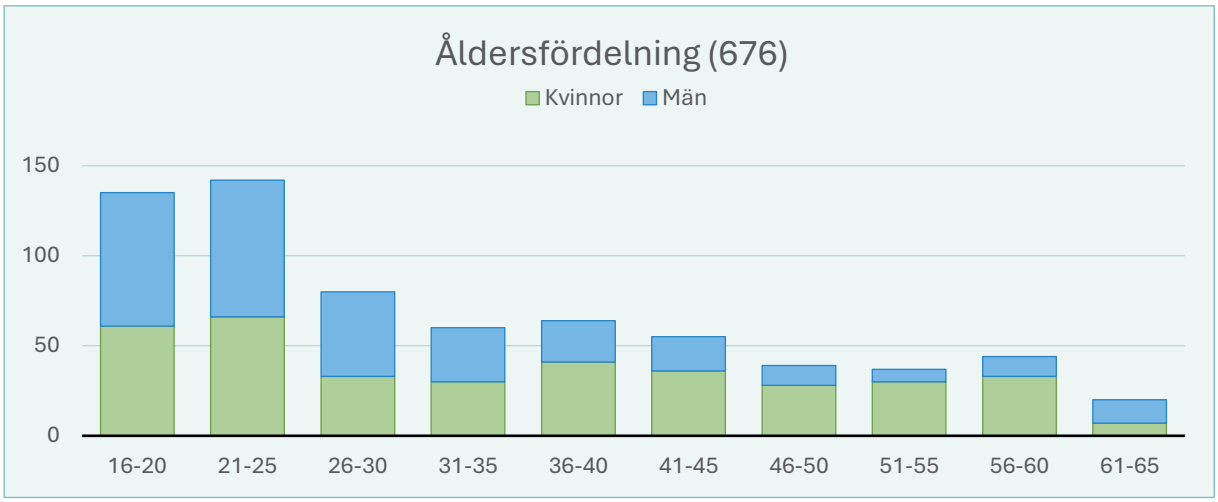


Diagram 2, Deltagares utbildningsbakgrund

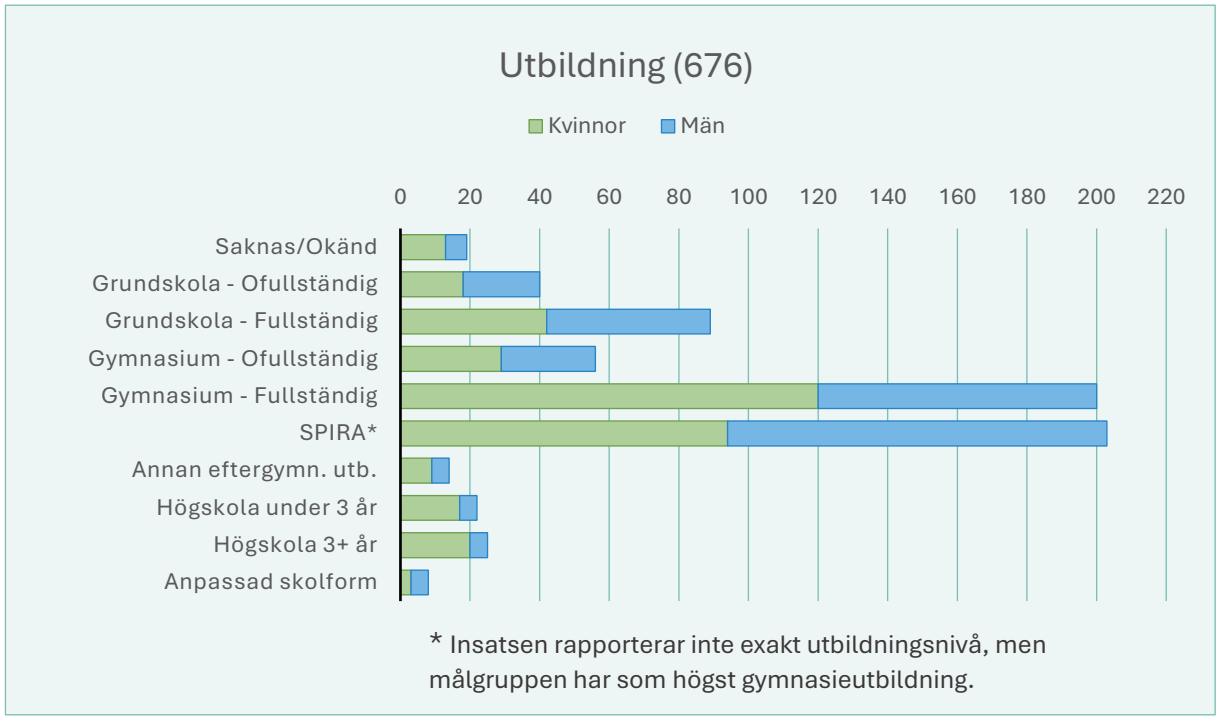


Diagram 3, offentliga försörjning innan insats

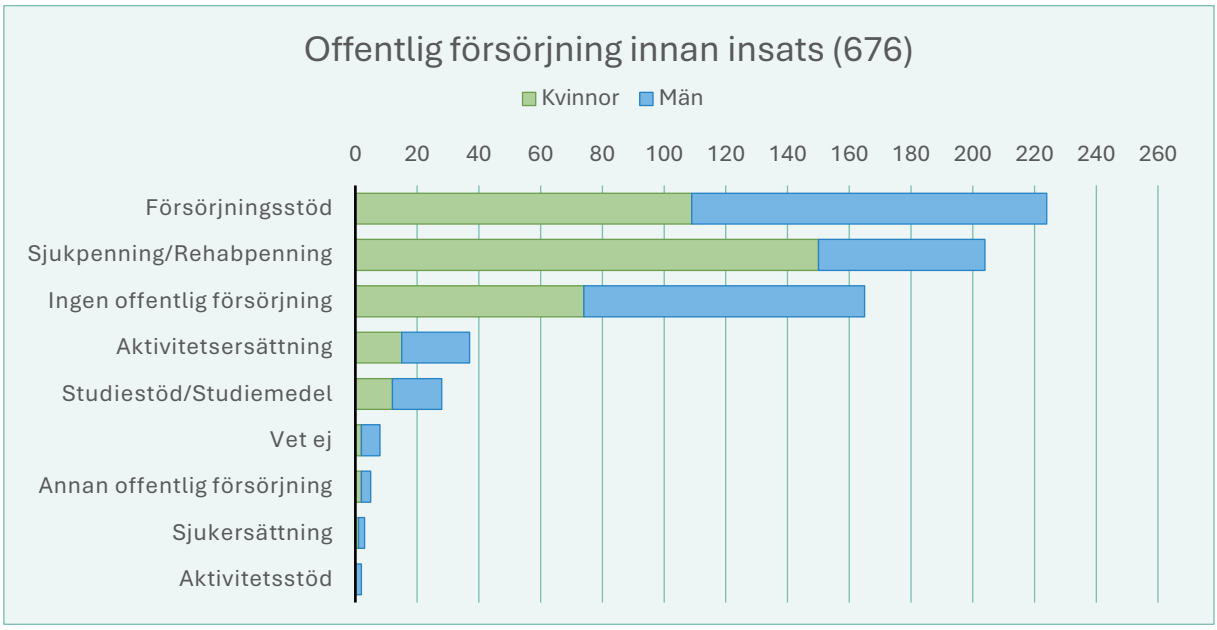


Diagram 4, offentlig försörjning efter insats

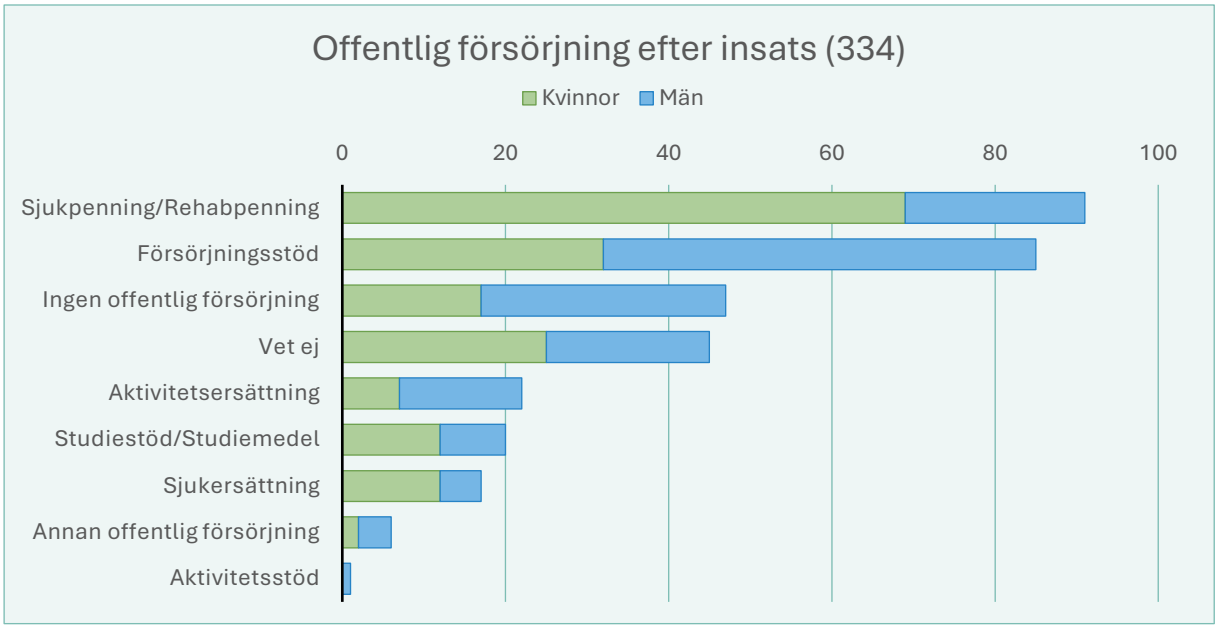


Diagram 5. Tid i offentlig försörjning

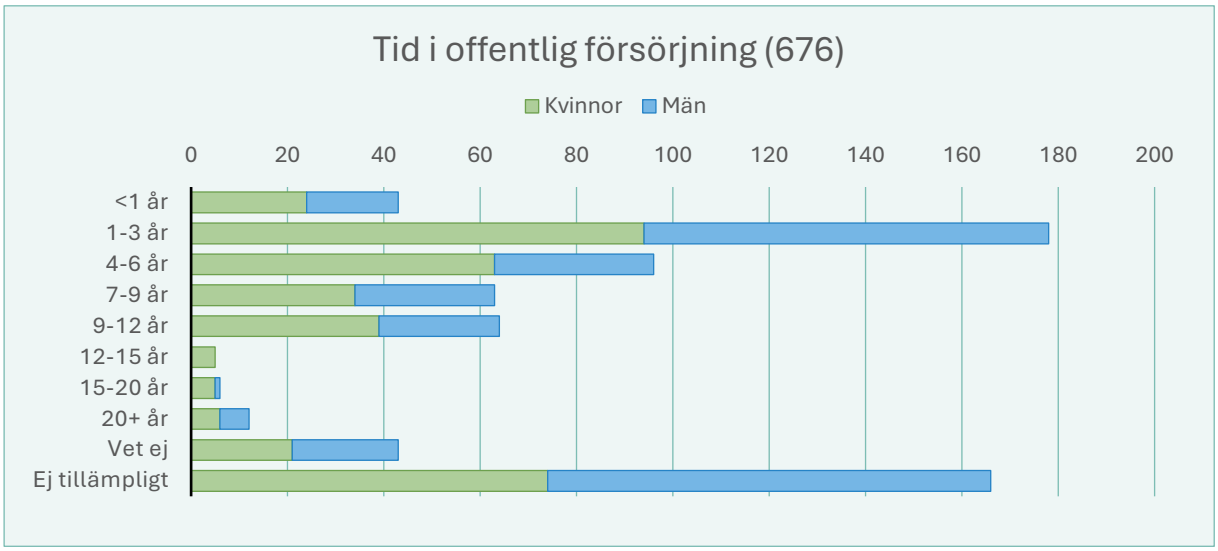
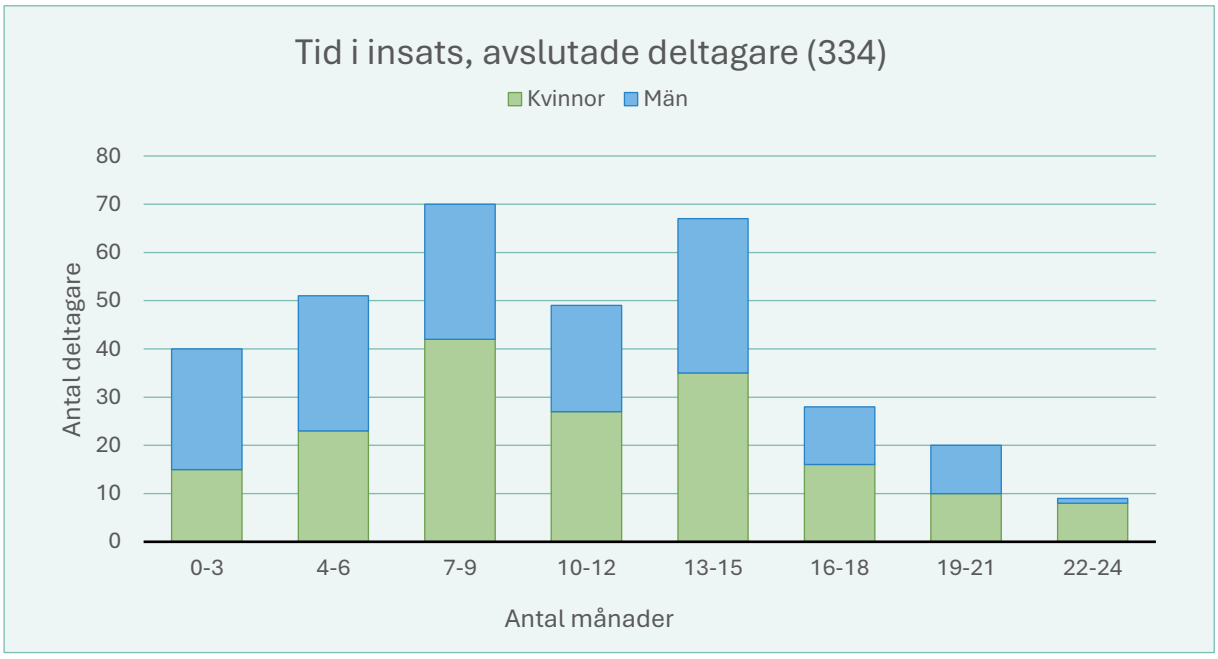


Diagram 6. Tid i insats



TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-15

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
KS 2026/190

Hemställan om budget för 2027 för Samordningsförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Kommnledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna budgeten på 108 950 kr kronor för samordningsförbundet Sörmland. Medlen tas från ansvar 11032, verksamhet 61010 och aktivitet 1035.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Sörmland är ett samordningsförbund bestående av Region Sörmland, samtliga kommuner i länet, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Samordningsförbundet Sörmland mål är att samordna medlemmarnas insatser i syfte att stärka individens förmåga till egenförsörjning och minskat bidragsberoende.

Varje år lägger Samordningsförbundet Sörmland medlemsmöte fram ett förslag till budget som skickas ut till samtliga medlemmar för att fastställas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommundirektören.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Samordningsförbundet Sörmland har inkommit med budgetförslag för 2027.

Förvaltningens ståndpunkt

Förbundet har hemställt om budget för 2027 som är densamma som för 2026. Förvaltningen föreslår att budgetförslaget godkänns.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till budget för 2027 innebär för Vingåkers del 108 950 kr vilket är baserat på invånarantal.

Bilagor

Hemställan om budget från Samordningsförbundet Sörmland

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunledningsförvaltningen/ekonomienheten
För kännedom – Samordningsförbundet Sörmland

Ralf Hedin
Kommundirektör

Samordningsförbundet Sörmland

Samordningsförbundet Sörmlands medlemmar
– fullmäktige eller motsvarande

Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet Sörmland

Samordningsförbundet bjöd in till medlemsmöte den 26 mars 2026 för att presentera förbundets verksamhet och ekonomi samt för att diskutera framtida inriktning och budget.

Samordningsförbundet har tilldelats 10,2 mkr från staten vilket skulle resultera i en budget på 20,4 mkr. Region Sörmland och länets kommuner har de senaste 11 åren valt att inte matcha statens fulla tilldelning.

Därför föreslår samordningsförbundet att budgeten för 2027 ska uppgå till 16 mkr och hemställer att respektive fullmäktige eller motsvarande fastställer budget 2027 i enlighet med nedanstående tabell.

Fördelning av medlemsinsatser per inv 16-64 år i kommunerna (per 1 nov 2025 SCB)				
Huvudman	**Antal inv**	**Andel**	**kr/år 2027**	**kr/kvartal 2027**
Vingåker	*4 745*	*2,72%*	*108 950*	*27 238*
Gnesta	*6 340*	*3,64%*	*145 573*	*36 393*
Nyköping	*33 335*	*19,14%*	*765 407*	*191 352*
Oxelösund	*6 557*	*3,76%*	*150 556*	*37 639*
Flen	*8 015*	*4,60%*	*184 033*	*46 008*
Katrineholm	*19 509*	*11,20%*	*447 947*	*111 987*
Eskilstuna	*64 702*	*37,14%*	*1 485 626*	*371 407*
Strängnäs	*22 791*	*13,08%*	*523 305*	*130 826*
Trosa	*8 214*	*4,72%*	*188 602*	*47 151*
Summa kommuner	*174 208*	*100%*	*4 000 000*	*1 000 000*
Fördelning av medlemsinsatser till Samordningsförbundet Sörmland				
Huvudman		**Andel**	**kr/år 2027**	**kr/kvartal 2027**
Kommuner		25%	4 000 000	1 000 000
Region Sörmland		25%	4 000 000	1 000 000
Staten		50%	8 000 000	2 000 000
Totalt		**100%**	**16 000 000**	**4 000 000**

Samordningsförbundet Sörmland

Charlotta Skålén
Förbundschef

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-27

Handläggare
Nellie Jonasson

Diarienummer
KS 2026/53

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2026-06-15

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige tar del av e-förslaget och anser det därmed redovisat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har sedan 2024-06-17 beslutat att införa e-förslag i stället för medborgarförslag. E-förslag ska handla om något som kommunen har ansvar för och möjlighet att besluta om. Alla som är folkbokförda i Vingåkers kommun har möjlighet att lämna in ett förslag samt rösta på andras e-förslag.

Ett e-förslag är aktivt för röstning i 90 dagar. För att ett e-förslag ska hanteras av kommunen måste det få minst 15 röster innan tiden har gått ut.

Om minst 15 personer röstat på e-förslaget under röstningsperioden kommer det att redovisas till kommunfullmäktige. Om e-förslaget inte får 15 röster under perioden så faller förslaget. För att det ska bli ett ärende hos kommunfullmäktige krävs det att en ledamot lämnar en motion med samma innehåll.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av nämndsekreterare.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet bedöms inte påverka.

Bilagor

Redovisning av e-förslag som har uppnått 15 röster 2026-06-15

Beslutet skickas till

För verkställighet - Kommunledningsförvaltningen
För kännedom - Förslagsställaren

Ralf Hedin
Kommundirektör

Redovisning av e-förslag till kommunfullmäktige 2025-06-15

Dnr	E-förslag	Inkom	Förslagsställare	Antal röster
KS 2026/56	Åtgärder mot störande nattlig trafik i Vingåkers centralort	2026-01-06	Olof Karl-Oscar Olsson	41 st

Vingåkers kommun
643 80 Vingåker
Besöksadress
Parkvägen 8

Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se
Bankgiro 624-8371

✓3. Ditt e-förslag

Ditt e-förslag kommer att publiceras på vår websida www.vingaker.se och vara tillgänglig för besökare att titta och rösta på.

Rubrik

Ange en rubrik som beskriver ditt förslag, max 100 tecken.

Åtgärder mot störande nattlig trafik i Vingåkers centralort

Beskrivning av förslaget

Beskriv ditt förslag mera utförligt.

Jag föreslår att Vingåkers kommun inför lokala trafikföreskrifter som begränsar trafik med traktor klass II (A-traktorer) nattetid i centralorten, samt inför fysiska avspärrningar på särskilt utsatta parkeringsplatser. Syftet är att värna invånarnas nattsömn, öka trafiksäkerheten och minska skadegörelse samt onödiga kostnader för kommunen.

Under en längre tid har boende i centrala Vingåker drabbats av omfattande störningar nattetid. Problematiken består främst av så kallad buskörning, där motorljud från A-traktorer stör nattsömnen för arbetande och barnfamiljer, ofta fram till klockan 0304 på natten.

Utöver buller innebär körbeteendet stora säkerhetsrisker. Ovana förare som framför fordon vårdslöst, ofta i mörker och under svåra väderförhållanden, utgör en fara för sig själva och andra. Särskilt oroande är trafiksituationen kring skolor, såsom Sävstaskolan, där buskörning sker i direkt anslutning till skolgårdar och förskolor. Det är bara en tidsfråga innan det sker en tragedi, med livslånga konsekvenser för både förare och andra.

Förslag på åtgärder:

1. Nattligt trafikförbud (LTF)

Vingåkers kommun bör upprätta en lokal trafikföreskrift som förbjuder trafik med traktor klass II (A-traktorer) mellan kl. 22:00 och 05:00.

Geografisk avgränsning: Centralorten, med särskilt fokus på Storgatan, Skolgatan, Sävstaholmsvägen, Engelbrektsgatan, Bondegatan, Järnvägsgatan, Vannalavägen, och andra utsatta gator.

Skyltning: Förbudet bör markeras med vägmärke C8 (förbud mot trafik med traktor och motorredskap klass II) samt tilläggstavla med tidsangivelse.

Undantag: Behörig och nödvändig trafik, såsom snöplogning och jordbruksarbete, ska undantas.

2. Avstängning av parkeringsplatser

För att förhindra att offentliga parkeringsplatser används som samlingsplatser för störande verksamhet nattetid bör kommunen se över möjligheten att stänga av följande platser med bommar eller andra fysiska hinder nattetid:

Konsumparkeringen, Badhusparkeringen, Parkeringen vid Factory Outlet, samtliga parkeringsplatser vid skolor i centralorten, och andra drabbade parkeringar och liknande öppna ytor.

Dessa verksamheter är stängda nattetid, så att parkeringen stängs av drabbar inte verksamheterna negativt.

Argument:

Folkhälsa och nattsömn: Människors behov av sömn för att klara arbete och skola måste väga tyngre än rätten att köra traktor för nöjes skull nattetid. Förslaget är proportionerligt då det tillåter körning fram till kl. 22:00. Fordonen är till för att kunna ta sig till skola eller jobb, så att inte kunna använda dessa inom begränsade områden nattetid hindrar inte det ändamålet, och tiderna tillåter även nöjeskörning.

Trafiksäkerhet: Att begränsa riskfylld körning i mörker och halka minskar risken för allvarliga olyckor med fotgängare och unga förare.

När olyckan väl är framme så är det för sent. En ung person som råkar köra ihjäl någon kommer att få leva med det resten av livet.

Respekt för lagen: Polisen saknar idag resurser att punktmarkera buskörningen. En tydlig trafikföreskrift ger polisen ett konkret verktyg att ingripa, vilket stärker rättskänslan och motverkar att unga lär sig att lagbrott saknar konsekvenser.

Just nu hånas polisen öppet på sociala medier, av förare som ibland till och med lägger upp filmer på sin vårdslösa körning. Även privatpersoner som inte vill ha sin nattsömn förstörd, eller riskera att bli påkörda, blir hånade av förare. Det tyder på att de som buskör redan saknar respekt för lagen, likväl som empati. När det nästan dagligen skrivs i media om kriminalitet, och när många politiker ropar efter "hårda tag", hur kan vi låta detta fortgå?

Polisens resurser: Genom att minska antalet anmälningar om störande körning kan polisens begränsade resurser prioriteras till grövre brottslighet.

Ekonomiska besparingar: Buskörning och "burnout" orsakar slitage på vägar och leder ofta till skadegörelse på postlådor och kommunal egendom. I en kommun med ansträngd ekonomi är det av största vikt att minimera dessa onödiga kostnader.

Goda exempel: Liknande förbud har med framgång införts eller diskuteras i många kommuner, bland annat Uppsala, Borås, Malmö och Karlstad.

Vingåker ska vara en trygg och attraktiv kommun att bo i. Genom att införa dessa regler visar vi att vi värnar om våra invånare, våra ungas säkerhet och vår gemensamma miljö.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-04

Handläggare
Nicklas Adamsson

Diarienummer
KS 2026/239

Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Den offentliga förvaltningen ska präglas av demokrati, rättssäkerhet och effektivitet. Kommunal demokrati förutsätter att det i kommuner och regioner finns förtroendevalda som direkt eller indirekt representerar väljarna i bl.a. fullmäktige, styrelser och nämnder. Väljarnas möjlighet till ansvarsutkrävande och inflytande på lokal och regional nivå bygger i sin tur på att det finns en fungerande dialog mellan väljarna och de förtroendevalda. Om dialogen brister ökar risken för misstro mot politiker och likgiltighet inför demokratin. Det är därför viktigt att förtroendevalda kan möta väljarna i olika samtal, debattera i sociala medier och delta i offentliga sammanhang.

Hot och våld riktat mot förtroendevalda innebär därför ett allvarligt hot mot den demokratiska beslutsprocessen. Nationellt vittnar allt fler förtroendevalda om ett hårdnat klimat i det demokratiska samtalet. Det handlar bland annat om fysisk utsatthet och s.k. näthat, dvs. hot och trakasserier på internet. Det är uppenbart att det finns starka krafter i samhället som vill begränsa den demokratiska processen i Sverige, bl.a. grupper och individer som är beredda att – genom hot och våld – försöka hindra eller framtvinga vissa politiska beslut.

Den kommunala demokratin försvagas om det till följd av hot och våld blir svårare att rekrytera förtroendevalda till uppdrag. Särskilt allvarligt är det om gärningarna leder till att förtroendevalda lämnar uppdrag i förtid, fattar andra beslut än vad som ursprungligen var tänkt eller undviker att engagera sig eller att uttala sig i vissa frågor. Att kommunens förtroendevalda känner sig trygga och säkra är centralt för att demokratin ska fungera.

Sedan den 1 juli 2025 är Sveriges kommuner enligt kommunallagen skyldiga att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att förtroendevalda utsätts för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld. Kommunallagens bestämmelse är begränsad till de

förtroendevalda som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid vilket i praktiken innebär de flesta förtroendevalda inte omfattas.

Vingåkers kommun menar dock, precis som många andra kommuner, att alla förtroendevalda ska omfattas av lagändringen. Detta innebär att samtliga förtroendevalda i Vingåkers kommun omfattas av denna policy.

Ärendets beredning

Som ett skydd för de förtroendevalda och för att stärka demokratin har Vingåkers kommun tagit fram denna policy med syfte att hantera hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

De trygghetsundersökningar som riktar sig till förtroendevaldas och som genomförts sedan 2013 visar att förtroendevalda är utsatta för hot och våld. Hot och våld riktat mot förtroendevalda drabbar inte bara den demokratiska beslutprocessen utan även de enskilda individer som väljer att ta ett förtroendeuppdrag. Det är vanligt att förtroendevalda begränsar sina aktiviteter på sociala media eller medvetet undviker visa frågor. Det förekommer även att förtroendevalda lämnar sina uppdrag i förtid på grund av hot och våld. Sedan den 1 juli 2025 är Sveriges kommuner enligt kommunallagen skyldiga att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att förtroendevalda utsätts för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att den framtagna policyn ska antas för att hantera hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda har ekonomiska konsekvenser för Vingåkers kommun beroende på om de åtgärder som föreslås behöver användas. Även andra kostnader kan tillkomma, inte minst i form av arbetstid. Dessa kostnader får hanteras när de uppstår.

Agenda 2030

Beslutet bidrar till att stärka följande mål: 5 Jämställdhet. 10 Minskad ojämlikhet. 16 Fredliga och inkluderande samhällen.

Barnchecklista

Beslutet bidrar till att sätta barn/ungdomars bästa främst eftersom syftet med policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda är att göra Vingåkers kommun tryggare.

Bilagor

Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun.

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunledningsförvaltningen, författningssamlingen
För kännedom – Samtliga nämnder

Ralf Hedin
Kommundirektör

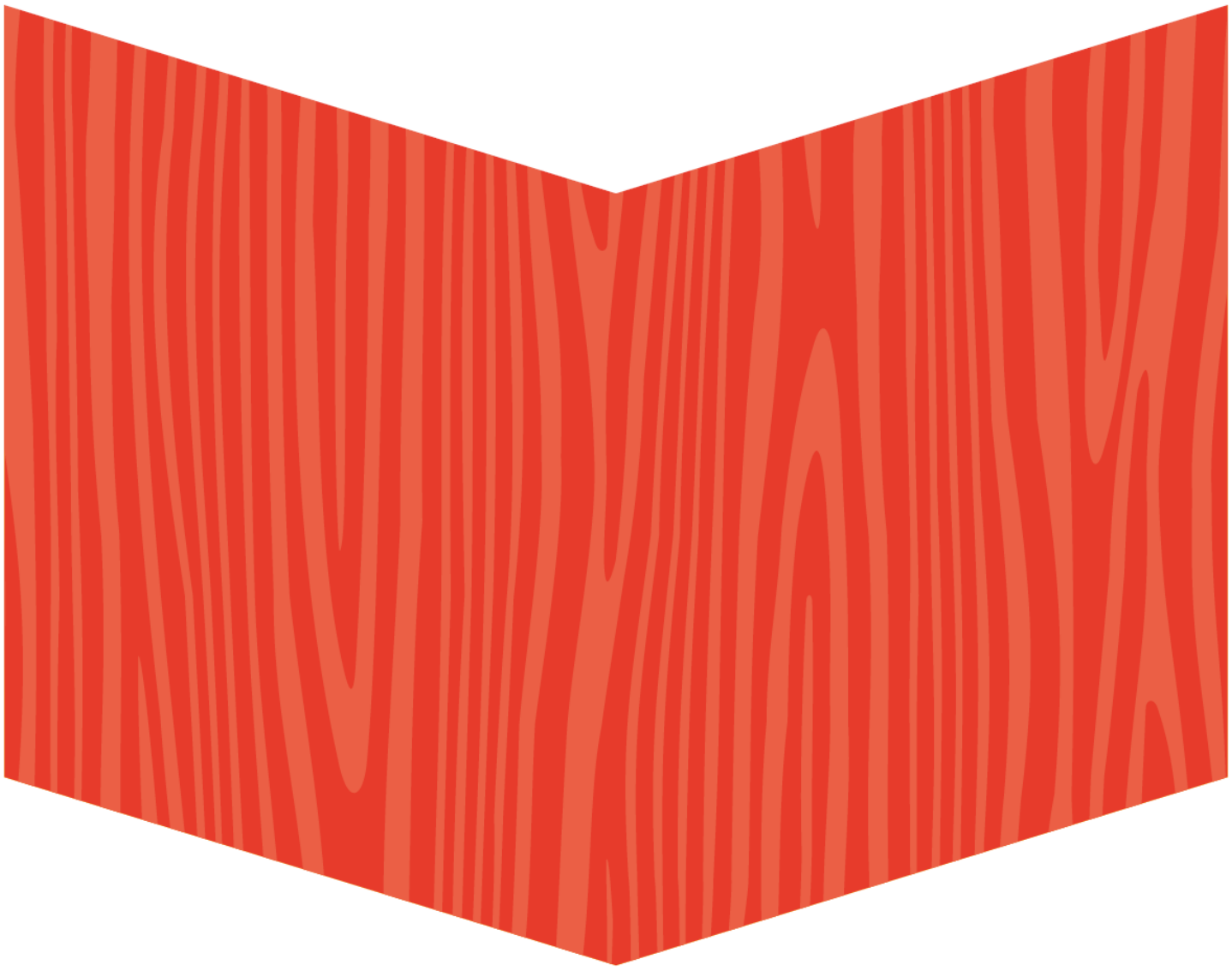
vingaker.se

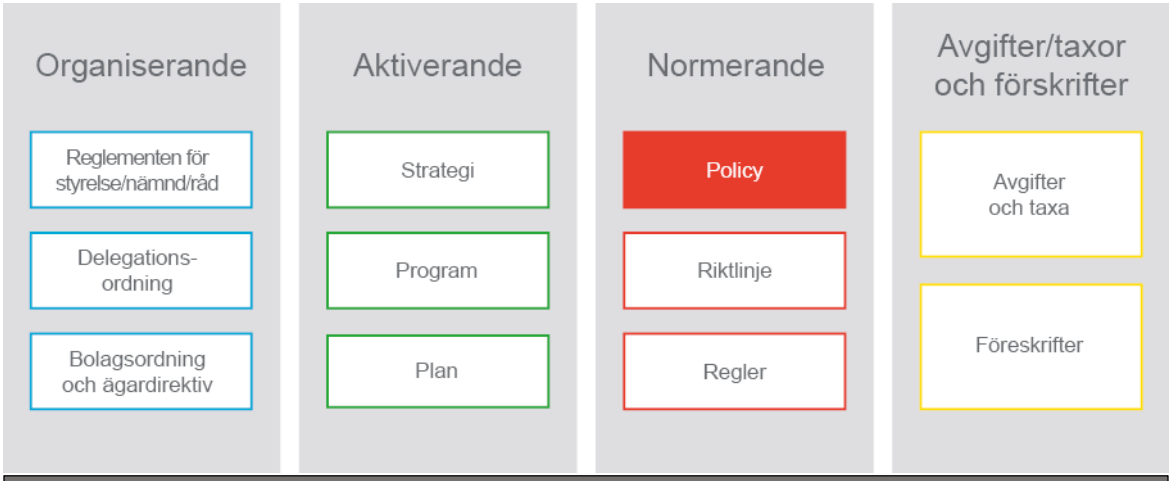
Vingåkers kommun

Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun

Kommunstyrelsen

Flik xx





Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Policy vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Vingåkers kommun
Fastställd	2026-xx-xx
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	**T**ills vidare
Processägare	Säkerhetschef
Senast reviderad	**2026-xx-xx §**
Detta dokument gäller för	Vingåker kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning 4

2. Syfte....5

3. Ny lagstiftning 5

4.Definitioner....6

4.1 Otillåten påverkan 6

4.2 Hot 7

4.3 Trakasserier 7

4.4 Våld....7

4.5 Brott mot demokratin....7

5. Ansvar och roller 7

5.1 Kommunorganisationen 7

5.2 Politiska partier....8

5.3 Ordföranden i fullmäktige, styrelse och nämnder 8

5.4 Gruppledarna inom de politiska partierna....8

5.5 Enskilda förtroendevalda 8

5.6 Polisen 8

6. Polisanmälan 9

6.1 Polisanmäl alla brott 9

6.2 Vem polisanmäler? 9

6.3 Hur går en polisanmälan till?....9

6.4 Efter polisanmälan 10

7. Stöd och skydd....10

7.1 Stöd i rättsprocessen 10

7.2 Skydd för hotade 10

7.3 Krisstödssamtal....10

7.4 Åtgärder internt i kommunen 10

7.5 Hot mot offentliga sammanträden i kommunen 11

7.6 Rapportera till kommunens säkerhetsfunktion.....12

7.7 Utbildning.....12

7.8 Säkerhetspolisens handbok - Personlig säkerhet 12

1. Inledning

Den offentliga förvaltningen ska präglas av demokrati, rättssäkerhet och effektivitet. Kommunal demokrati förutsätter att det i kommuner och regioner finns förtroendevalda som direkt eller indirekt representerar väljarna i bl.a. fullmäktige, styrelser och nämnder. Väljarnas möjlighet till ansvarsutkrävande och inflytande på lokal och regional nivå bygger i sin tur på att det finns en fungerande dialog mellan väljarna och de förtroendevalda. Om dialogen brister ökar risken för misstro mot politiker och likgiltighet inför demokratin. Det är därför viktigt att förtroendevalda kan möta väljarna i olika samtal, debattera i sociala medier och delta i offentliga sammanhang.

Hot och våld riktat mot förtroendevalda innebär därför ett allvarligt hot mot den demokratiska beslutsprocessen. Nationellt vittnar allt fler förtroendevalda om ett hårdnat klimat i det demokratiska samtalet.[1] Det handlar bland annat om fysisk utsatthet och s.k. näthat, dvs. hot och trakasserier på internet. Det är uppenbart att det finns starka krafter i samhället som vill begränsa den demokratiska processen i Sverige, bl.a. grupper och individer som är beredda att – genom hot och våld – försöka hindra eller framtvinga vissa politiska beslut.

Den kommunala demokratin försvagas om det till följd av hot och våld blir svårare att rekrytera förtroendevalda till uppdrag. Särskilt allvarligt är det om gärningarna leder till att förtroendevalda lämnar uppdrag i förtid, fattar andra beslut än vad som ursprungligen var tänkt eller undviker att engagera sig eller att uttala sig i vissa frågor.

Att kommunens förtroendevalda känner sig trygga och säkra är centralt för att demokratin ska fungera. Vingåkers kommun ska därför verka för att kommunens samtliga förtroendevalda:

- inte otillbörligen påverkas i sitt beslutsfattande
- kan utföra sina uppdrag utan inskränkningar
- känner sig trygga i sitt förtroendeuppdrag för Vingåkers kommun.

Kommunens ansvar gäller inte när en person inte längre har ett politiskt förtroendeuppdrag i Vingåkers kommun eller vid aktiviteter som rör partiernas interna arbete som t ex valmöten, medlemsmöten med mera.

2. Syfte

Denna policy ska utgöra ett stöd och en vägledning i syfte att öka tryggheten för förtroendevalda vid utföranden av politiska uppdrag i Vingåkers kommun. Genom policyn

[1] Brottsförebyggande rådet (Brå) har sedan 2012 på uppdrag av regeringen kartlagt förtroendevaldas utsatthet och genomfört trygghetsundersökningar vartannat år sedan 2013. Trygghetsundersökningarna visar att många förtroendevalda i kommuner och regioner är utsatta för hot och våld. Politikernas trygghetsundersökning | Brå - Brottsförebyggande rådet

skapar vi en tydlighet och fastställer ett gemensamt förhållningsätt för att på så sätt förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda.

3. Ny lagstiftning

Sedan den 1 juli 2025 ska Sveriges kommuner enligt kommunallagen 4 kap §18 a vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att de förtroendevalda som anges i 4 kap 2 § första stycket utsätts för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld.[2] Med förtroendevalda i 4 kap 2 § första stycket avses:

”Den som inom kommunen eller regionen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, regionråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.”

Detta betyder enligt 4 kap §18 a att:

”Kommuner och regioner ska förvissa sig om att en sådan förtroendevald har den utbildning som behövs och vet vad han eller hon behöver göra för att undgå riskerna för hot och våld”

Avsikten med bestämmelsen är att kommunalråd inte ska behöva bli sjuka eller skadade på grund av att de utsätts för hot och våld till följd av sitt förtroendeuppdrag. Hot och våld kan vara alltifrån trakasserier i form av hot via brev, internet eller telefon till misshandel och mord.

Skyldigheten innebär bland annat att kommuner och regioner ska undersöka och vidta åtgärder för att förebygga ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld samt tillhandahålla hjälp och stöd för de som utsätts.

Kommunernas ansvar begränsas till sådant hot och våld som har en koppling till förtroendeuppdraget. Hot och våld kan dock vara svårt att förutse, vilket medför att det inte är möjligt att tydligt avgränsa ansvaret till vissa aktiviteter.

Skyldigheten innebär att kommuner och regioner inför att kommunal- och regionråd deltar i aktiviteter med koppling till förtroendeuppdraget måste vidta förebyggande åtgärder

Inför aktiviteter som inte har någon koppling till förtroendeuppdraget, såsom privata eller rent partipolitiska aktiviteter, finns det normalt sett inte någon skyldighet för kommuner och regioner att vidta förebyggande åtgärder.

Om det sedan tidigare finns en känd hotbild till följd av förtroendeuppdraget, kan det dock även i sådana fall krävas vissa åtgärder, som t.ex. tillgång till larm och rutiner för detta.

[2] Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner (Betänkande 2024/25:KU19 Konstitutionsutskottet) | Sveriges riksdag

Kommunallagens bestämmelse är begränsad till de förtroendevalda som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid vilket i praktiken innebär de flesta förtroendevalda inte omfattas av kommunallagens bestämmelse.

Vingåkers kommun menar dock, precis som många andra kommuner, att alla förtroendevalda ska omfattas av lagändringen. Detta innebär att samtliga förtroendevalda i Vingåkers kommun omfattas av denna policy.

4.Definitioner

4.1 Otillåten påverkan

Med otillåten påverkan avses allvarliga trakasserier, mutförsök och hot samt våld mot person eller egendom med syfte att påverka den enskildes beslut eller agerande.

Otillåten påverkan handlar inte bara om konsekvenserna av hot eller trakasserier mot den enskilde, utan kan även påverka samhällets funktioner och utgör ett demokratiproblem eftersom det kan syfta till att den förtroendevalde i fråga inte ska följa beslutade lagar och förordningar.

4.2 Hot

När det gäller olika former av hot mot en enskild person, exempelvis en förtroendevald, talar polisen om olaga hot. Polisen definierar det enligt följande ”Olaga hot innebär att någon hotar att skada dig eller din egendom. Hotet som riktas mot dig kan gälla andra personer, djur eller föremål som har stor betydelse för dig. Olaga hot förekommer ofta i kombination med misshandel, våld i nära relation och andra brott där konfrontation uppstår”.[3]

Om du är osäker på om du blivit utsatt för olaga hot är rådet alltid att kontakta polisen för en bedömning.

4.3 Trakasserier

Trakasserier kännetecknas av mer eller mindre allvarliga händelser som ofta är utförda av samma förövare med avsikt att påverka den som drabbas.[4] Vid upprepade händelser kan trakasserierna rubriceras som ofredande. Trakasserier kan handla om uthängning på internet och i sociala media. Det kan också handla om obehagliga och hotfulla epostmeddelanden, sms, telefonsamtal, brev. Det kan även handla om förföljelse och obehagliga besök, olovlig filmning och fotografering.

4.4 Våld

Enligt Brottsbalken är våld ”varje handling riktad mot en person som genom att skada, smärta, skrämma eller kränka får personen att göra något mot sin vilja eller avstå från något

[3] Olaga hot | Polismyndigheten
[4] Hot och trakasserier | Brå - Brottsförebyggande rådet

den vill".[5] Det inkluderar fysiskt, psykiskt, sexuellt, materiellt och ekonomiskt våld, samt försummelse.

4.5 Brott mot demokratin

Polisen definierar brott riktade mot förtroendevalda och andra åsiktsbildare som demokratibrott för att signalera allvaret i de hot mot demokratin det innebär när förtroendevalda och andra åsiktsbildare utsätts för angrepp.

5. Ansvar och roller

5.1 Kommunorganisationen

Kommunens säkerhetsfunktion ansvarar för rådgivning, utbildning och stöd i det förebyggande säkerhets- och trygghetsarbetet. Till exempel genom att ta fram informationsmaterial, checklistor, bistå vid risk- och sårbarhetsanalyser och hotbildsbedömningar rörande frågor som är kopplade till förtroendevaldas uppdrag i kommunen.

Kommunens säkerhetsfunktion bedömer och fattar beslut om vilka åtgärder som ska vidtas vid hot eller annan otillbörlig påverkan riktad mot förtroendevalda och deras politiska uppdrag i kommunen. Vid behov tar säkerhetsfunktionen stöd av HR-enheten med sin särskilda kompentens inom arbetsmiljöområdet.

5.2 Politiska partier

De politiska partierna är egna juridiska personer och ansvarar själv för de riskbedömningar och säkerhetsåtgärder rörande partiets interna arbete som till exempel aktiviteter under valrörelsen och annan partirelaterad verksamhet under mandatperioden. Kommunens säkerhetsfunktion kan bistå med visst råd och stöd, kontakter med polismyndigheten med mera om partiet bedömer att det finns en förhöjd hotbild mot partiet eller en enskild ledamot.

5.3 Ordföranden i fullmäktige, styrelse och nämnder

Ordföranden ska:

- tillsammans med gruppledaren ansvara för att denna policy blir kända för de förtroendevalda samt att den följs.
- ansvara för att samtalstonen håller en god nivå och bör inför varje sammanträde tillsammans med övriga presidium särskilt granska dagordningens punkter ur ett säkerhetsperspektiv.

5.4 Gruppledarna inom de politiska partierna

Gruppledarna inom de politiska partierna ska:

- tillsammans med ordföranden ansvara för att denna policy blir känd för de förtroendevalda samt att den följs.
- stödja sina medlemmar i händelse av hot eller våld samt vid behov övergripande ansvara för kontakter med polis och kommunens säkerhetsfunktion.

---

[5] Brottsbalk (1962:700) | Sveriges riksdag

- vara väl uppdaterad kring eventuella risker som kan förekomma för de förtroendevalda inom sitt parti samt aktuella, kontroversiella frågor som väcker starka känslor bland medborgarna.
- tillsammans med kommunens säkerhetsfunktion ansvara för rådgivning och stöd till utsatta.

5.5 Enskilda förtroendevalda

De förtroendevalda ska:

- medverka vid utbildning om hot och våld,
- känna till denna policy
- ansvara för att rapportera eventuella incidenter till partiets gruppledare, kommunens säkerhetsfunktion, samt polisen.

5.6 Polisen

Polismyndigheten är ansvarig för att ta emot anmälan, utreda brott, göra bedömningar av hot- och skyddsåtgärder, informera om vilket stöd som finns att få.

6. Polisanmälan

6.1 Polisanmäl alla brott

Vingåkers kommun rekommenderar att samtliga händelser som innefattar hot, våld, otillåten påverkan, skadegörelse, stöld eller mutförsök, riktade mot förtroendevalda polisanmälas. En polisanmälan är en förutsättning för att en gärningsperson ska kunna fällas för brott och det minskar i förlängningen risken för att brottet upprepas mot dig eller andra personer.

Genom att polisanmäla visar vi att Vingåkers kommun inte accepterar hot, våld och trakasserier. Särskilt viktigt är det om handlingarna används för påtryckning eftersom det undergräver det demokratiska systemet – förtroendevalda ska representera medborgarna och inte de som använder otillåten påverkan.

Den förtroendevalda behöver inte ha klart för dig vad det är för typ av brott som har begåtts eller om de lagliga rekvisiten för brottet är uppfyllda. Det är upp till polisen att sköta brottsrubriceringen och bedömningen i övrigt.

6.2 Vem polisanmäler?

Vingåkers kommun rekommenderar att det i första hand den förtroendevalda som utsatts för det misstänkta brottet som gör polisanmälan. Kommunens säkerhetsfunktion bistår vid behov med råd och stöd vid polisanmälan. Gäller polisanmälan ett generellt hot riktat mot kommunen hanteras polisanmälan som huvudregel av berörd förvaltning i samråd med kommunens säkerhetsfunktion.

När du polisanmäler ett brott är det viktigt att du anger att du blivit utsatt för brottet i din roll som förtroendevald. Det finns en straffskärpningsregel för brott mot förtroendevalda, vilket innebär att rätten kan döma ut ett strängare straff om ärendet leder till fällande dom.[6]

[6] Brottsbalk (1962:700) | Sveriges riksdag – 29 kap 2 § 9 stycket.

Förtroendevalda har rätt att begära att polisanmälan blir åtkomstskyddad. Åtkomstskyddet innebär att sekretessen kring ärendet ökar och att bara de som arbetar direkt med utredningen kan ta del av anmälan. Det är förundersökningsledaren som avgör om åtkomstskyddet ska beviljas.

6.3 Hur går en polisanmälan till?

Om det är ett pågående brott, eller en akut situation, ska du alltid ringa 112 och be att få bli kopplad till polis. Vid hot och våldsbrott som inte är akuta görs anmälan genom att ringa polisen på det särskilda telefonnummer du som förtroendevald får tillgång till via kommunens säkerhetsfunktion eller via partiets gruppledare, du kan också ringa 114 14 eller besöka en polisstation. Om anmälan rör ett misstänkt brott du blivit utsatt för i din roll som förtroendevald ska du uppge detta för polisen. Tänk på att en tidig anmälan gör det lättare för polisen att hitta tekniska bevis och förhöra eventuella vittnen.

6.4 Efter polisanmälan

När en brottsanmälan har gjorts ska polis eller åklagare bedöma vilka möjligheter som finns att utreda brottet. De beslutar därefter om en förundersökning, även kallad brottsundersökning, ska inledas. Det görs bara om det finns möjligheter att klara upp brottet. Saknas det tillräckliga bevis kan en förundersökning läggas ned.

Om ditt ärende lagts ner och du är missnöjd med beslutet kan du begära att ärendet prövas av åklagare. Vänd dig till polisen som på din begäran överlämnar ärendet till åklagaren. Uppge det numret (k-nummer) som du hittar längst upp till höger på din anmälan.

7. Stöd och skydd

7.1 Stöd i rättsprocessen

Den som drabbas av hot, våld eller trakasserier har i de allra flesta fall rätt att ta med en stödperson vid besök hos polisen. Den drabbade bestämmer själv vem som ska vara stödperson. Det kan exempelvis vara en vän, en arbetskollega, en tjänsteperson från socialtjänsten eller någon från en brottsoffer- eller kvinnojour. Tänk på att ett vittne inte kan vara stödperson. Den som drabbas kan även få ett målsägandebiträde, ett så kallat juridiskt biträde. Om det beviljas är det kostnadsfritt. Målsägandebiträdet ger stöd genom hela den juridiska processen. Eventuellt önskemål om målsägandebiträde ska framföras till polis eller åklagare. Läs mer om stöd i rättsprocessen på Brottsoffermyndighetens hemsida.[7]

7.2 Skydd för hotade

Polisen bedömer om det finns ett behov av skydd och vilket sorts skydd som ska användas i det enskilda fallet. Bedömningen utgår från hur allvarligt brottet är och hur stor risken är att det kommer att genomförs.

[7] Stöd och skydd | Brottsoffermyndigheten

7.3 Krisstödssamtal

Har du utsatts för ett allvarligt brott kan det ibland vara bra att få samtalsstöd för att kunna gå vidare. Genom din hemförsäkring har du ofta möjlighet att få ett visst antal krisstödssamtal om du till exempel har utsatts för våld. Brottsofferjouren har en stödtelefon man kan ringa till anonymt.

Eventuellt kan stöd från kommunens företagshälsovård erbjudas. Beslut om köp av extern tjänst sker av ordförande och finansieras av aktuell nämnd eller av styrelsen. Råd, stöd och beställning vid avrop av företagshälsovårdstjänster erbjuds via kommunens HR-enhet.

7.4 Åtgärder internt i kommunen

Kommunens säkerhetsfunktion ansvarar för rådgivning och stöd till förtroendevalda som blivit utsatta för hot och trakasserier i sitt uppdrag. I allvarligare fall kan vissa stödåtgärder sättas in som personlarm och bevakningsinsatser.

Personlarm

En förtroendevald som utsatts för ett allvarligt hot eller för våld kan utrustas med ett personlarm som går till polis eller väktare.

Bevakning av väktare.

Vid mycket allvarliga hot eller händelser kan olika typer av bevakningsåtgärder sättas in.

Risk- och sårbarhetsanalys rörande den förtroendevaldes arbetsplats och/eller bostad.

Åtgärden avser att identifiera risker och analysera dessa samt ge förslag på preventiva åtgärder den förtroendevalda kan vidta. Vid behov ska riskbedömningen göras i samråd med polismyndigheten.

7.5 Hot mot offentliga sammanträden i kommunen

Den 1 juli 2010 infördes lag (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting.[8] Enligt lagen får kommunen anordna säkerhetskontroll vid sina offentliga sammanträden om det finns anledning att misstänka brott som medför fara för någons liv, hälsa, frihet eller omfattande skadegörelse på egendom i samband med sammanträdet.

Kommunfullmäktiges ordförande

Det är fullmäktiges ordförande som ansvarar för ordningen under sammanträdet. Ordföranden har rätt att visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Ordförande får inte utvisa någon utan att först ha gett en tillsägelse.

---

[8] Lag (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och regioner | Sveriges riksdag

Bestämmelse om ordförandes rätt att utvisa störande personer gäller såväl åhörare som ledamöter och ersättare Om det under sammanträdet uppstår oordning så att sammanträdet inte på ett meningsfullt sätt kan fortsätta så får ordföranden bestämma att sammanträdet ska ajourneras eller som en sista väg upplösas.

Kommunstyrelsens samt nämndernas ordförande

Till skillnad från fullmäktiges sammanträden är huvudregeln för nämnder och styrelser att sammanträden hålls inom stängda dörrar. Kommunstyrelsen eller en nämnd får däremot besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige medgett det och ärendet som behandlas vid sammanträdet inte avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Om kommunstyrelsen eller en nämnd håller offentliga sammanträden så gäller samma regler som för fullmäktige i fråga om ordning vid sammanträdet.

Beslut om säkerhetskontroll

Beslut om säkerhetskontroll fattas av den som är eller ska vara ordförande vid sammanträdet. Enligt lag om säkerhetskontroll ska samråd med polisen och en hotbildsbedömning göras innan ordföranden beslutar om säkerhetskontroll.

Genomförande av säkerhetskontroll

Det är polisen som beslutar om säkerhetskontrollen ska genomföras av närvarande polis eller om den kan utföras av ordningsvakt. I det fall en säkerhetskontroll genomförs får den omfatta identitetsundersökning av besökande personer till sammanträdet.

Vid säkerhetskontrollen eftersöks vapen och andra föremål i väskor, paket och dylikt som kan vara ägnade att komma till användning vid brott. Besökare som inte underkastar sig beslutad säkerhetskontroll får vägras tillträde till sammanträdet och avvisas eller avlägsnas från lokalerna.

7.6 Rapportera till kommunens säkerhetsfunktion

Utöver polisanmälan är det viktigt att hot, våld och trakasserier eller andra incidenter rapporteras till kommunens säkerhetsfunktion. Även till synes harmlösa iakttagelser kan i ett större sammanhang ge en annan bild av en händelse. Det är därför viktigt att du även rapportera händelser som vid en första anblick kan te sig obetydliga.

Incidentrapporterna bidrar till att säkerhetsfunktionen kan blida sig en uppfattning om huruvida ett händelseförlopp är på väg att eskalera. En kontakt med kommunens säkerhetsfunktion är också viktig för att kunna få hjälp med de stödåtgärder som kommunen kan erbjuda.

Tänk på att alltid spara epost, sms, uppgifter som samtal, brev, bilder, skärmdumpar med mera. Allt detta hjälper polisen att bedöma och utreda eventuella brott. Hör av dig till

kommunens säkerhetsfunktion på sakerhet@vingaker.se för mer information om hur du rapporterar in incidenter och händelser eller om du har andra frågor som rör förtroendevaldas säkerhet i Vingåkers kommun.

7.7 Utbildning

Vid varje ny mandatperiod ska samtliga förtroendevalda erbjudas utbildning i frågor som rör hot, våld och otillåten påverkan som riktas mot förtroendevalda.

Under mandatperioden genomförs utbildning vid behov.

7.8 Säkerhetspolisens handbok - Personlig säkerhet

Säkerhetspolisen har tagit fram en handbok som heter Personlig säkerhet som finns för nedladdning på säkerhetspolisens webbplats.[9]

I handboken Personlig säkerhet ges exempel på förebyggande åtgärder och skyddsåtgärder som kan användas för att förhindra eller avstyra hotfulla situationer om de skulle uppstå. I handboken behandlas handfasta tips gällande allt från hur en förtroendevald ska tänka kring sociala medier till hur man ska agera vid ett eventuellt terrorattentat.

Boken är primärt skriven för politiskt aktiva, men råden fungerar lika väl för andra utsatta yrkesgrupper. Vingåkers kommun rekommenderar att samtliga förtroendevalda tar del av handboken i före

[9] Personlig säkerhet - Säkerhetspolisen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-04

Handläggare
Niclas Bredenberg

Diarienummer
KS 2026/238

Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Policy för Vingåkers grafiska profil och varumärken*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva R*iktlinjer för grafisk guide för Vingåkers kommun*.

Sammanfattning av ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2021 en av fullmäktige beslutad Riktlinje för grafisk guide. Den har nu omarbetats i grunden, dels utifrån den utveckling som har varit inom det grafiska området på senare år, dels för att vara bättre anpassad efter fullmäktiges roll. Det är också skälet till att styrdokumentet nu föreslås vara en policy.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunens kommunikatör, IT-chef och kommundirektör.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ärendet

Vingåkers kommun har sedan 2021 en av fullmäktige beslutad Riktlinje för grafisk guide. Den har nu omarbetats i grunden, dels utifrån den utveckling som har varit inom det grafiska området på senare år, dels för att policyn ska vara bättre anpassad efter fullmäktiges roll. Det är också skälet till att styrdokumentet nu föreslås vara en policy.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att en kommuns grafiska profil liksom dess varumärken är viktiga och därför på en övergripande nivå bör beslutas av fullmäktige medan det som är mer de konkreta uttrycken hanteras av förvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut får inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver arbetstiden för att ändra mallar mm.

Barnchecklista

Förslaget till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Bilagor

Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken
Riktlinjer för grafisk guide för Vingåkers kommun

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunledningsförvaltningen/IT- och kommunikationsenheten, författningssamlingen
För kännedom – Samtliga nämnder

Ralf Hedin
Kommundirektör

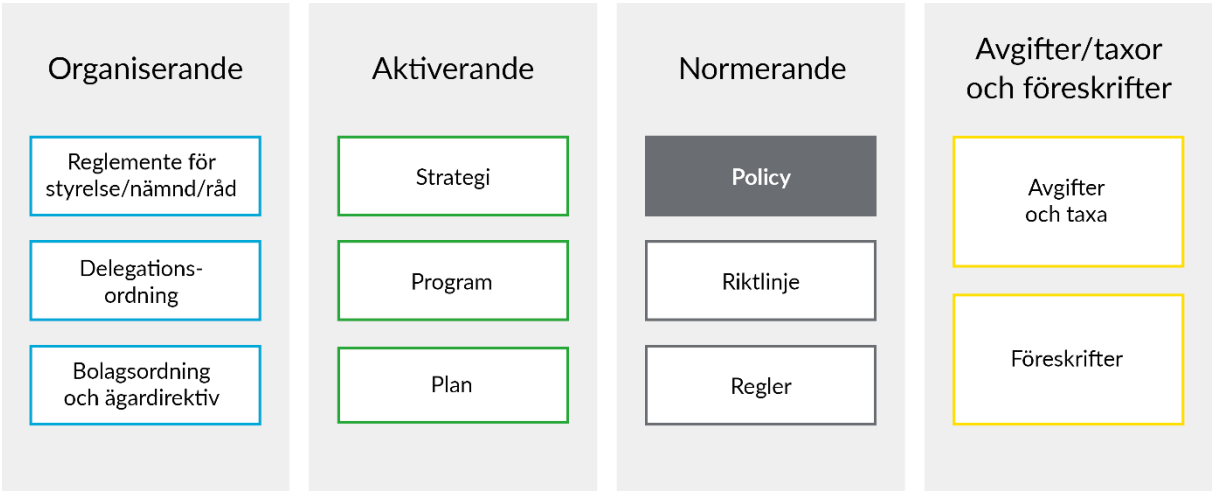
Vingåkers kommun

Policy …

x-nämnden

Flik 7.x





Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Policy för Vingåkers kommuns grafiska profil och varumärken
Fastställd första gången	202x-xx-xx §
Senast reviderad	202x-xx-xx § (lämna tom om det är 1: a gången dokumentet beslutas)
Giltighetstid	Tills vidare
Beslutande	Fyll i vilken nämnd/fullmäktige
Processägare	Fyll i vem (funktion) som är ansvarig för styrdokumentet
Detta dokument gäller för	Vingåkers kommun

Innehåll

1. Inledning och syfte 4
2. Omfattning 4
3. Grundläggande principer 4
3.1 Enhetlighet 4
3.2 Tillgänglighet 4
3.3 Mallar 4
3.4 Språk och skrivregler 5
4. Den grafiska profilens kärnelement 5
4.1 Kommunvapnet och logotyper 5
4.2 Typografi 5
4.3 Färgskala 5
4.4 Grafiska element 6
4.5 Slogans 6
4.6 Bildspråk 6
5. Ansvar och efterlevnad 6
6. Undantag 6

1. Inledning och syfte

Vingåkers kommuns varumärken ska uppfattas som enhetliga, professionella och tillgängliga. Den grafiska profilen är ett strategiskt verktyg för att stärka förtroendet för kommunen, förtydliga vår roll i medborgarnas vardag och skapa en visuell samhörighet mellan kommunens olika verksamheter.

Syftet med denna policy är att säkerställa att:

- Vingåkers kommun har en tydlig och igenkännbar avsändare i all kommunikation.
- Kommunikationen är tillgänglig och inkluderande för alla medborgare.
- Varumärkena som Vingåkers kommun äger och förvaltar ska hanteras på ett enhetligt, tydligt och kostnadseffektivt sätt.

2. Omfattning

Policyn gäller för hela den kommunala organisationen, inklusive samtliga förvaltningar samt, där så beslutats, helägda kommunala bolag. Policyn omfattar även samtliga varumärken som Vingåkers kommun äger och använder (exempelvis huvudvarumärket, platsvarumärket, arbetsgivarvarumärket och verksamhets-/besöksmålvarumärken). Den omfattar alla kanaler där kommunen uppträder som avsändare, såsom digitala plattformar, trycksaker, skyltning, fordon och profilprodukter.

3. Grundläggande principer

3.1 Enhetlighet

Vingåkers kommun och kommunens varumärken kommunicerar under ett gemensamt namn och en gemensam visuell identitet. Underprofilering av enskilda verksamheter ska undvikas för att inte förvirra mottagaren eller försvaga den övergripande bilden av kommunen. Vid behov av tydlig verksamhetsavsändare ska detta förstärkas i text och bild.

3.2 Tillgänglighet

Val av färger, kontraster och typografi ska utformas så att informationen är tillgänglig för så många som möjligt, oavsett funktionsförmåga. I digitala kanaler ska kraven på digital tillgänglighet följas. I tryckt material och andra fysiska format ska motsvarande hänsyn tas utifrån läsbarhet och tydlighet.

3.3 Mallar

Fastställda mallar (till exempel för dokument, presentationer, protokoll, annonser och digitala ytor) ska användas i första hand där det är möjligt. Mallarna säkerställer att logotyp, typografi, färger och övriga

grafiska element följer den grafiska profilen. Om mall saknas eller inte kan användas ska utformningen ändå följa den grafiska profilen och tillhörande riktlinjer.

3.4 Språk och skrivregler

Vingåkers kommun utgår från Myndigheternas skrivregler, därefter anpassas utformning och tonalitet efter vald kanal. Texterna ska utformas enligt klarspråk (tydligt, begripligt och anpassat för mottagaren) med en enhetlig tonalitet och med hänsyn till tillgänglighet.

4. Den grafiska profilens kärnelement

Den grafiska profilen består i grunden av ett antal element, vilkas närmare utformning beslutas av kommunstyrelsen.

4.1 Kommunvapnet och logotyper

Vingåkers kommuns logotyper inklusive kommunens officiella heraldiska vapen är grunden i den visuella identiteten och får inte förvanskas. Det innebär bland annat:

- Det ska inte finnas några separata logotyper för olika verksamheter eller förvaltningar (Biblioteket, Kulturskolan). Undantag gäller för varumärken som kommunen äger och som är fastställda i kommunens grafiska guide.
- Endast godkända logotypversioner i fastställda versioner får användas (till exempel i färg eller svartvit) och inga egna varianter eller nya logotyper får tas fram utan beslut enligt fastställd ordning.
- Logotypernas utseende får inte ändras (färger eller typsnitt får inte bytas ut, och logotypen får inte roteras, skevas eller på annat sätt förvanskas) och den ska alltid placeras så att den syns tydligt mot bakgrunden med god kontrast.

4.2 Typografi

Endast de typsnitt som ingår i den grafiska profilen får användas i kommunens kommunikation. Typsnitt får inte bytas ut eller kompletteras med andra typsnitt utan godkännande enligt fastställd ordning.

4.3 Färgskala

Färger enligt respektive varumärkes grafiska profil ska användas i första hand och så långt det är möjligt i all kommunikation. Exakta färgkoder och tillämpning framgår av tillhörande styrdokument. Avvikelser från profilfärgerna får endast göras efter beslut enligt fastställd ordning.

4.4 Grafiska element

Grafiska element (till exempel mönster, linjer, former, ikoner och dekorativa ytor) ska användas för att förstärka kommunens visuella identitet och skapa igenkänning. Endast de grafiska element som ingår i den grafiska profilen och som anges i den grafiska guiden får användas. Egna eller fristående dekorelement ska undvikas. Elementen ska användas konsekvent och återhållsamt, med hänsyn till läsbarhet, tillgänglighet och att kommunvapnet/logotypen alltid har en tydlig och prioriterad plats.

4.5 Slogans

Endast slogans som är fastställda för respektive varumärke och angivna i grafisk guide får användas. Egna slogans, förkortningar eller varianter får inte tas fram utan beslut enligt fastställd ordning. En slogan får aldrig ersätta logotypen som avsändare.

4.6 Bildspråk

Bilder ska präglas av äkthet, inkludering och spegla livet i kommunen. Bildval ska stödja budskapet och bidra till en positiv och trovärdig helhetsbild av Vingåkers kommun och kommunens verksamheter. Principerna för bildspråk är vägledande även för rörligt material (film).

- Motiv och miljöer: Använd i första hand bilder från kommunens egna miljöer, verksamheter och sammanhang. Sträva efter variation i motiv (människor, platser, aktiviteter och service) och undvik stereotyper.
- Inkludering: Bildurvalet ska spegla mångfalden bland kommunens invånare och medarbetare samt visa tillgängliga miljöer när det är relevant.
- Kvalitet och konsekvens: Bilder ska hålla god teknisk kvalitet (skärpa, ljus, komposition)
- Integritet, rättigheter och GDPR: Säkerställ att kommunen har rätt att använda bilden (licens/avtal) och att hantering av bilder som kan kopplas till en identifierbar person sker i enlighet med GDPR och kommunens rutiner. Inhämta nödvändigt samtycke där så krävs och undvik att publicera integritetskänsliga uppgifter eller bilder utan tydlig laglig grund.
- Tillgänglighet: I digitala kanaler ska bilder kompletteras med relevanta alternativa texter (alt-texter) och kontrast/tydlighet ska beaktas vid bild med text.

5. Ansvar och efterlevnad

Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram de närmare styrdokument som kan behövas utifrån denna policy.

6. Undantag

Undantag från den grafiska profilen (exempelvis vid samarbeten med externa parter eller vid specifika projekt) ska godkännas enligt fastställd delegationsordning.

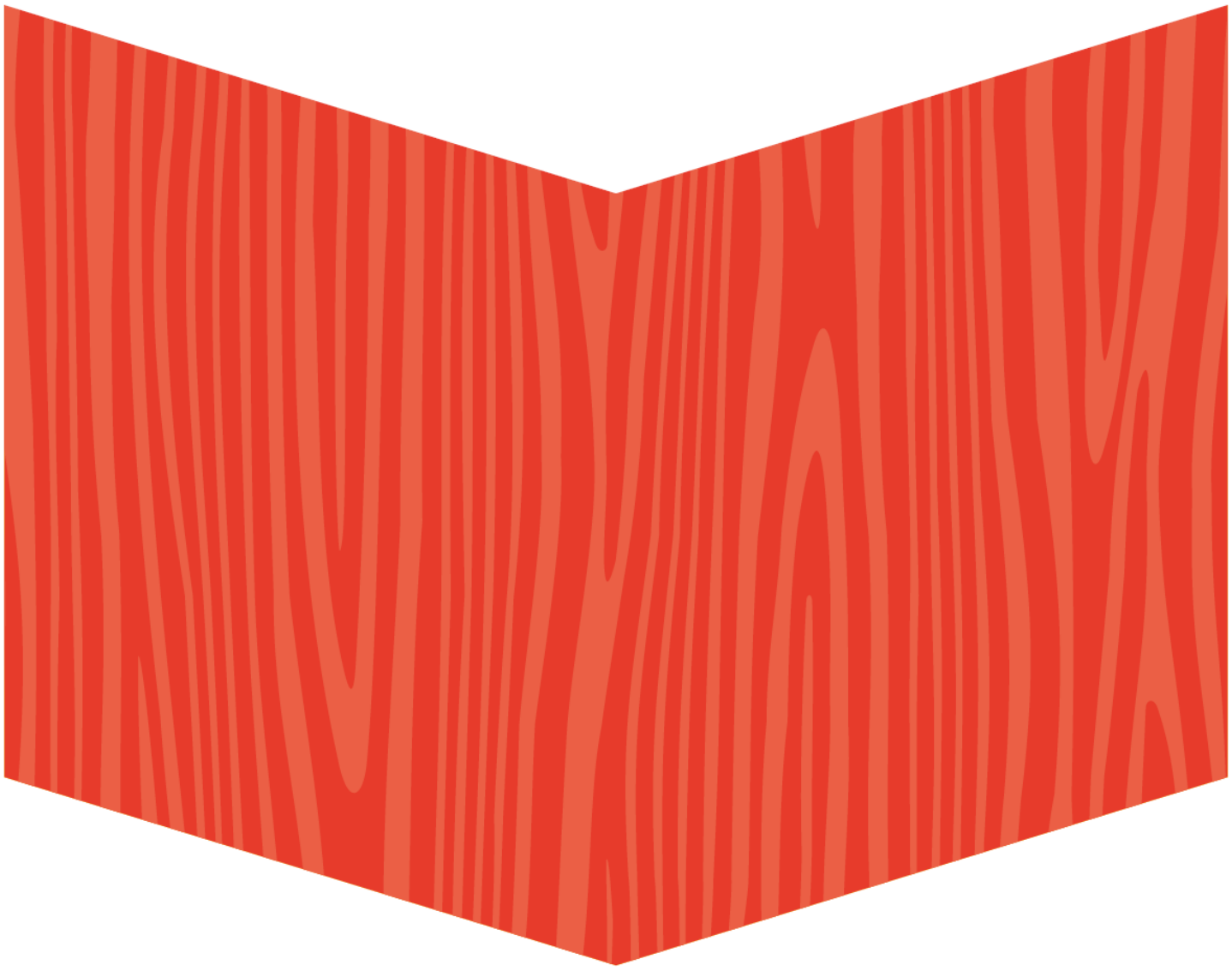
vingaker.se

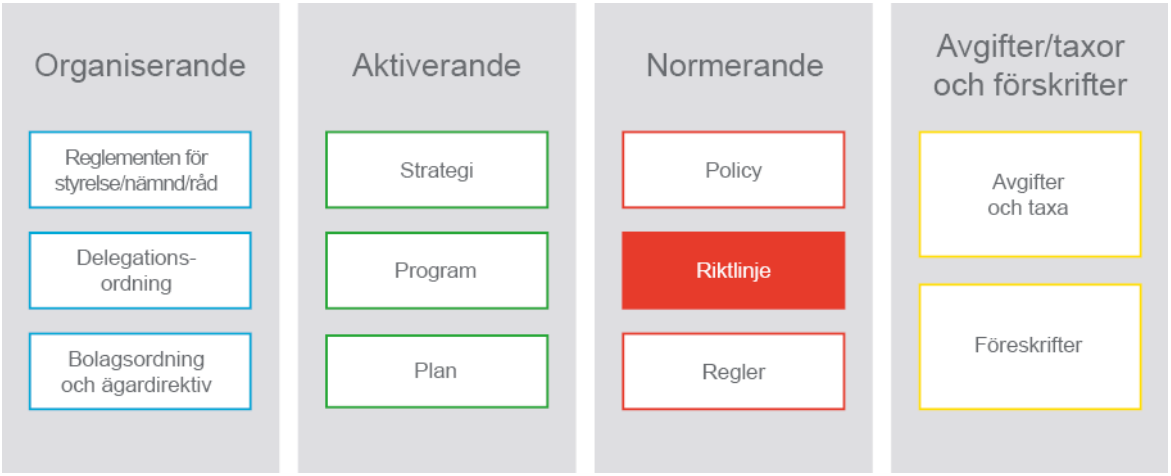
Vingåkers kommun

Riklinjer för grafisk guide för Vingåkers kommun

Kommunstyrelsen

Flik 8.28





Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinjer Grafisk guide för Vingåkers kommun
Fastställd	2021-xx-xx
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	2021-04-19
Detta dokument gäller för	hela kommunorganisationen

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 3
Varumärket 4
Vingåkers kommuns logotyp 5
Logotypens storlek och placering 6
Vingåkers kommuns färger 7
Vingåkers kommuns mönster 8
Vingåkers kommuns typsnitt 9
Vingåkers kommuns bilder 10
Vingåkers kommuns bastrycksaker 11
Exempel 12
Mallar för styrdokument i Word 14
Mallar för Powerpoint 31

Bilagor:

Grafisk guide Säfstaholms slott
Grafisk guide Vingåkersbygden

Gemensamma riktlinjer gör oss starka och trygga

Vingåker är en ort i utveckling. Vi är inte störst. Vi är heller inte de som syns mest. Men vi har våra styrkor, som gör oss stolta och som vi gemensamt bygger vidare på. Och när vi väl kommunicerar, så ska vi lätt kännas igen. Det kräver tydlighet och personlighet. Det kräver också kunskap och ett långsiktigt tänkande. Tillsammans skapar vi helt enkelt en starkare kommun. Det här är en grafisk guide för organisationsvarumärket Vingåkers kommun. Vi redogör för vårt varumärke och det som utgör våra grafiska ramar, som till exempel logotypen, färger, bilder och typografi. Och här finns även exempel på kontorstryck och andra trycksaker. Den grafiska guiden är till för att följas av alla medarbetare. Den ska vara din hjälp och ditt stöd. Genom att arbeta konsekvent, gör vi ett professionellt arbete som bidrar till framgångsrika varumärken. Det stärker Vingåkers kommun och bilden som vi vill förmedla.

Om du har frågor, är du alltid välkommen att kontakta helpdesk.kommunikation@vingaker.se

Varumärket

Ett varumärke är ett löfte. Det väcker förväntningar associationer, känslor och attityder. Själva varumärket kan vara avgörande för människors beslut och handlingar. Att skapa ett varumärke är ett långsiktigt arbete. Det vi gör och det vi säger måste gå hand i hand. Vi måste helt enkelt hålla det vi lovar. Varumärket ska vara tydligt, unikt och positivt laddat. Framgångsrika varumärken är dessutom personliga.

Värdeord

Ett starkt varumärke byggs utifrån ett antal värdeord, som genomsyrar hela organisationen. Det innebär att alla bör känna till dem och fundera på hur de är applicerbara på de egna arbetsuppgifterna, men också verksamheten som helhet. För att värdeorden ska ha något värde, ska de helst vara relevanta, unika, personliga, målgruppsanpassade och upplevas löftesrika. Själva värdeorden behöver inte kommuniceras ordagrant. Däremot ska det vi kommunicerar, våra budskap utåt, andas det kärnvärdena förmedlar.

Det är vårt gemensamma ansvar.

Värdeorden för Vingåkers kommun är:

Närhet	Gemenskap	Engagemang
Lugn	Trygghet	

Varumärkeslöfte

Vi lovar att leverera och leva upp till att vi är:

Sveriges smartaste landsbygd

Logotyper och grafiskt manér

Vårt varumärke, Vingåkers kommun, ska kläs i en form. Det ska få ett utseende som gör att man känner igen sig.

Det grafiska manéret byggs upp med ett formspråk, grafiska element, bilder, typsnitt och en logotyp. Själva logotypen är den symbolbild som finns tillsammans med namnet. Här i guiden finns tydliga riktlinjer för hur det grafiska manéret och logotypen ska användas.

Position

Vår position i vår kommunikation är våra främsta tillgångar och det vi vill förknippas med på lång sikt:

Nära upplevelser

Småskalig hållbarhet

Välkomnande mångfald

Smart landsbygdsinnovation

Vingåkers kommuns logotyp

Vingåkers kommuns logotyp (kommunvapen) fick sin nya utformning 2016. Den nya logotypen är en förenklad version av kommunens tidigare logotyper genom åren.

Ekträdet och humleslingan är fortsatt viktiga symboler, likaså de karaktäristiska färgerna gult och grönt. Vingåkers kommuns logotyp är en kvalitetsstämpel på informationen den representerar samt ett tydliggörande av avsändare. Inom våra verksamheter är det givet att våra dokument och information innehåller logotypen. Varje medarbetare har ett ansvar att efterleva detta.

Kommunikationschef har delegation på att godkänna användning av logotypen av extern part.

Tag kontakt med kommunens kommunikatörer eller kommunikationschef vid behov av hjälp och tillgång till logotypen.



Huvudlogotyp

I första hand använder vi oss av den centrerade uppställningen av logotypen.

Verksamhetsavsändare används inte, endast huvudlogotypen. Vid behov av tydlig verksamhetsavsändare ska detta förstärkas i text, rubrik och bild



Huvudlogotyp med vit text

Huvudlogotypen kan ha vit text då synbarheten på texten så kräver.



Svart logotyp

I de fall när färgtryck inte är möjligt finns den centrerade logotypen i svartvitt utförande.



Vänsterställd logotyp

Den vänsterställda logotypen finns som alternativ till den centrerade huvudlogotypen, till exempel när den centrerade tar för stor plats på höjden. Logotypen används endast i undantagsfall.

Logotypens storlek och placering

Användningen av logotypen ska vara konsekvent oavsett vart den används. Det innebär bland annat att vi alltid följer de anvisningar som finns vad gäller storlek och placering.

Här nedan finns ett flertal exempel som kan vara till stöd för hur det kan se ut.

Storlekar och placering
Logotypen placeras i övre eller nedre högra hörnet enligt storlekar och marginaler nedan.



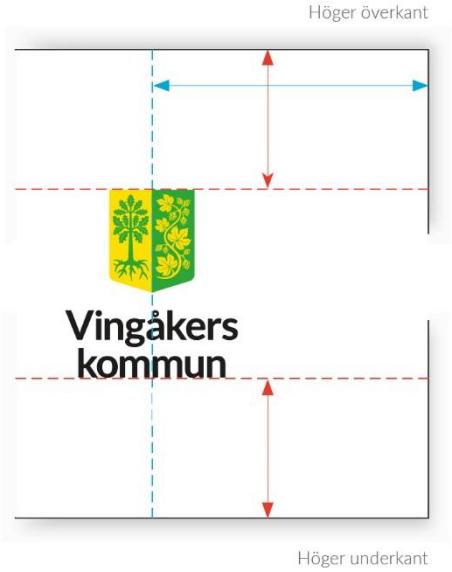
Storlek för A5
Logotyp
Sköld: 10,5 mm bred
Placering
- 12 mm överkant
- 24 mm mitten sköld



Storlek för A4
Logotyp
Sköld: 12 mm bred
Placering
- 18 mm överkant
- 36 mm mitten sköld



Storlek för A3
Logotyp
Sköld: 20,5 mm bred
Placering
- 24 mm överkant
- 48 mm mitten sköld



Fri yta
För att logotypen ska framgå tydligt ska en yta motsvarande en halv sköldbredd alltid lämnas fri runt logotypen.



Minsta storlek
Logotypens minsta storlek i 4-färgsutförande är en sköldbredd på 8,7 mm. Logotypen kan i undantagsfall göras mindre om svart-vit logotyp används.



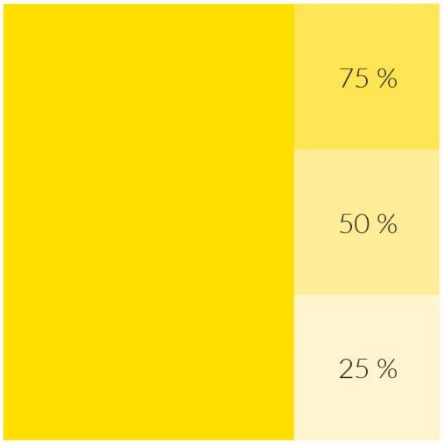
Otillåten användning
Det är inte tillåtet att "leka" med logotypens utseende. Till exempel får typsnitt eller färger inte ändras. Skölden får aldrig användas utan texten. Logotypen får heller inte roteras, skevas eller förvanskas på något sätt.



Vingåkers kommuns färger

Kommunens färger är hämtade från vår bygd. Gult för fält och åkrar, grönt från traktens lövverk och blått från sjöar och vattendrag. Vitt, grått och svart är den neutrala basen.

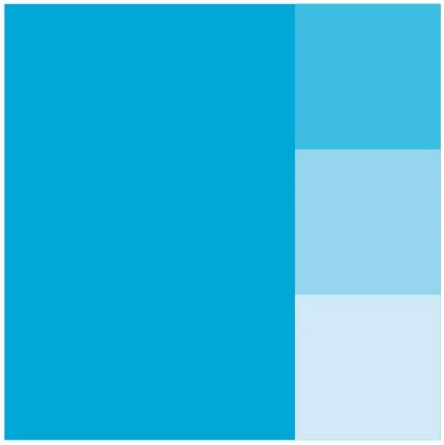
Varje färg kan som ytterligare accent användas i fasta tonsteg om 75, 50 och 25 % av den fulla färgtonen. Det ger en ökad variation, men samtidigt ska tonade färgytor användas sparsamt. I första hand ska vi uppfattas som lysande gult och klart grönt!



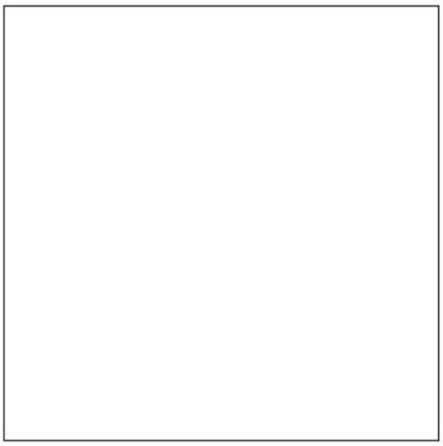
Gul
CMYK: 0, 9, 100, 0
Pantone: PMS 109 C
RGB: 255, 209, 0
HTML: FFD100



Grön
CMYK: 78, 0, 100, 0
Pantone: PMS 361 C
RGB: 67, 176, 42
HTML: 43B02A



Blå
CMYK: 88, 0, 11, 0
Pantone: PMS 312 C
RGB: 0, 169, 206
HTML: 00A9CE



Vit
CMYK: (papper)
Pantone: –
RGB: 255, 255, 255
HTML: ffffff



Grå
CMYK: 30, 22, 17, 57
Pantone: PMS CoolGrey 9 C
RGB: 117, 120, 123
HTML: 75787B



Svart
CMYK: 0, 0, 0, 100
Pantone: –
RGB: 0, 0, 0
HTML: 000000

Vingåkers kommuns mönster

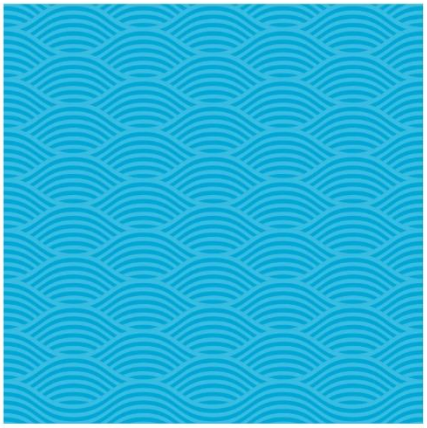
Som förstärkning till våra profilfärger finns stiliserade mönster framtagna. Den gula färgen delas in i fält, den gröna har ett frodigt lövverk och den blå böljande vågor. De stiliserade mönstren är profilstärkande och starka identitetsbärare, framför allt på omslag. Genom att fylla dekorplattorna skapas tydlighet och fräschör. Mönstret är sömlöst och kan repeteras i oändlighet utan synliga skarvar.

Här visas en komplett mönsterrapport.

Fält och åkrar



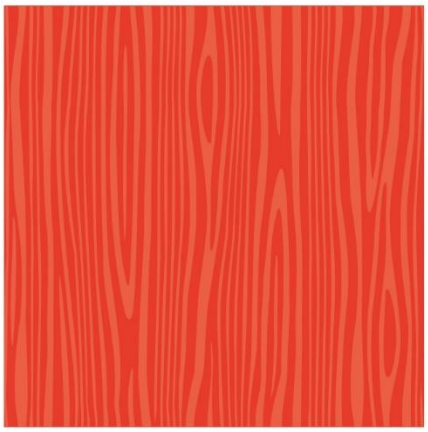
Lövverk

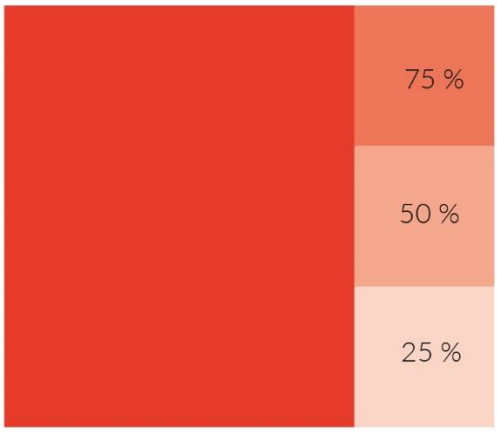


Sjöar och vattendrag

Varumärke Vingåkersbygden

Utöver ovan nämnda komplementfärger och mönster ingår även nedanstående röda med mönster från stugväggar i Vingåkers kommuns grafiska profil. Den röda färgen är den färg som även finns tillgänglig vid användandet av varumärket Vingåkersbygden.





Röd
CMYK: 0, 87, 85, 0
Pantone: PMS 179 C
RGB: 224, 60, 49
HTML: E03C31

Stugväggar

Vingåkers kommuns typsnitt

Vi ska upplevas som en modern kommun med stark sammanhållning. De typsnitt vi har valt förstärker den bilden av oss. De är mjuka i sin framtoning, samtidigt som de har en fräsch renhet och enkelhet, som ger dem en samtida känsla.

Lato
Light, **Regular**
och **Bold**

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö
1234567890€$&@

Lato
Typsnittet Lato i skärningen Bold används som bas i logotypen. Vi använder Light och Bold som rubriktypsnitt. Till brödtexten kan Light användas. Lato är en licensfri Google-font, som också fungerar på webben. Kontakta kommunikatörer för hjälp med att ladda ned typsnitten.

Arial

Times New Roman

Arial
På protokoll, i rapporter och brev och andra dokument som vi jobbar med på våra datorer kan vi ersätta Lato med Arial Regular eller Bold. Arial är ett standardtyp snitt som fungerar på alla datorer och med alla pro-gram, som till exempel Office-sviten (Word, PowerPoint).

Times New Roman
Vi använder Times New Roman i längre brödtexter på protokoll och i rapporter och brev. Times New Roman är ett standarstypsnitt som fungerar på alla datorer och med alla program.

Vingåkers kommuns bilder

Vår kommun är våra invånare. Därför använder vi oss gärna av bilder med människor som bor och verkar på orten. Foton på platser är huvudsakligen från vår egen bygd, speciellt när miljön går att identifiera.

Bilderna ska utstråla glädje, engagemang, gemenskap och framtidstro. De är gärna inkluderande och mångkulturella. Vi speglar livets alla skeden med olika generationer och olika situationer.

Bilderna får vara amatörfotograferade, men de ska alltid hålla en hög kvalitet.

Vingåkers kommuns bildbank finns samlad i ett centralt bildhanteringssystem som administreras av kommunikatörerna.









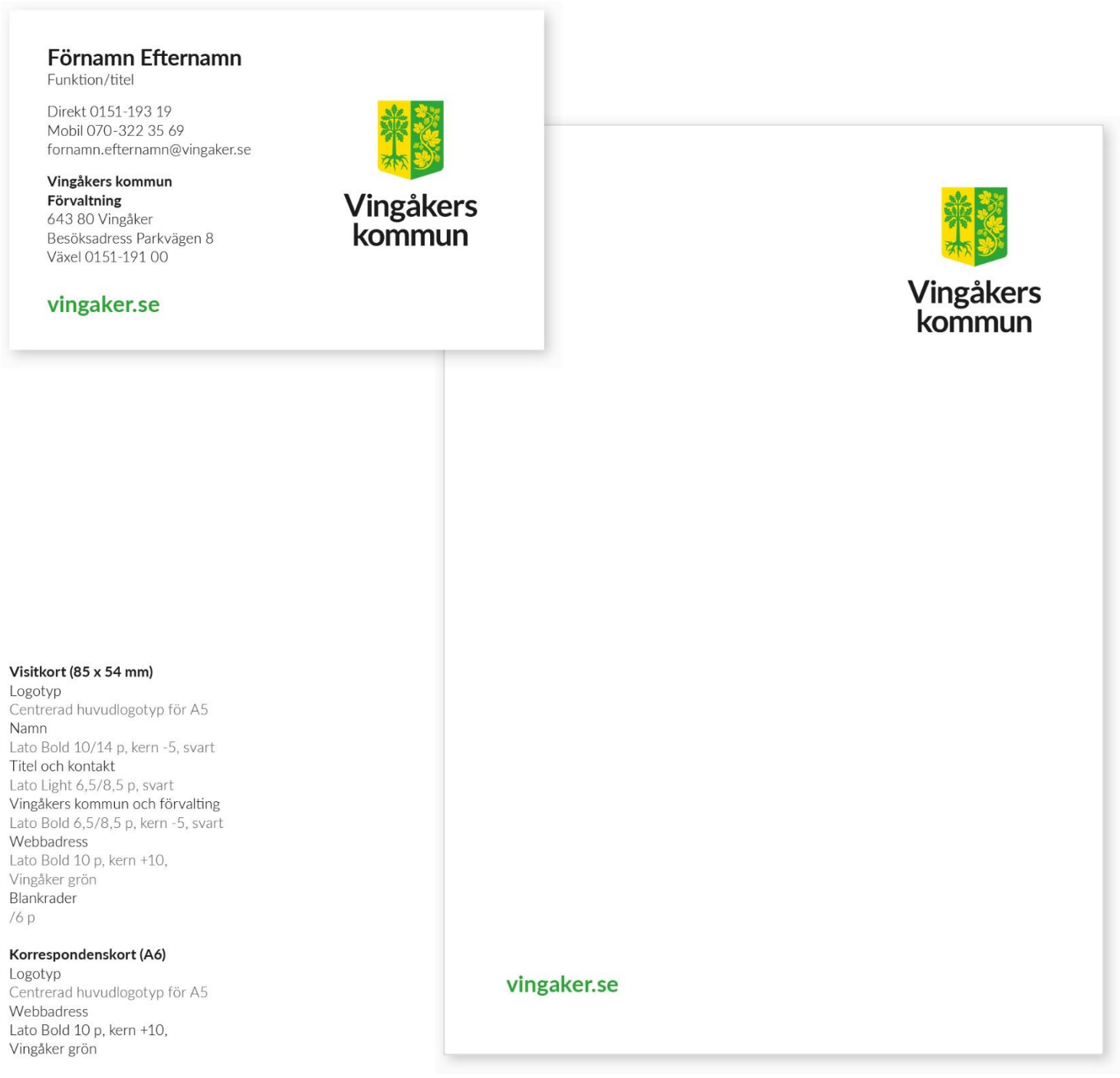


Ledord för bilder

Äkta, okonstlat och med glädje
Spontanitet
Stolthet
Inkluderande och mångkulturellt
Alla generationer
Livets olika skeden/situationer
Hög kvalitet

Vingåkers kommuns bastrycksaker

Vi har ett antal så kallade bastrycksaker, för kommunikation och kontaktuppgifter. Det är bland annat visitkort, korrespondenskort, brevpapper och kuvert. De följer alltid samma mall och utseende.



Visitkort (85 x 54 mm)
Logotyp
Centrerad huvudlogotyp för A5
Namn
Lato Bold 10/14 p, kern -5, svart
Titel och kontakt
Lato Light 6,5/8,5 p, svart
Vingåkers kommun och förvalting
Lato Bold 6,5/8,5 p, kern -5, svart
Webbadress
Lato Bold 10 p, kern +10,
Vingåker grön
Blankrader
/6 p

Korrespondenskort (A6)
Logotyp
Centrerad huvudlogotyp för A5
Webbadress
Lato Bold 10 p, kern +10,
Vingåker grön

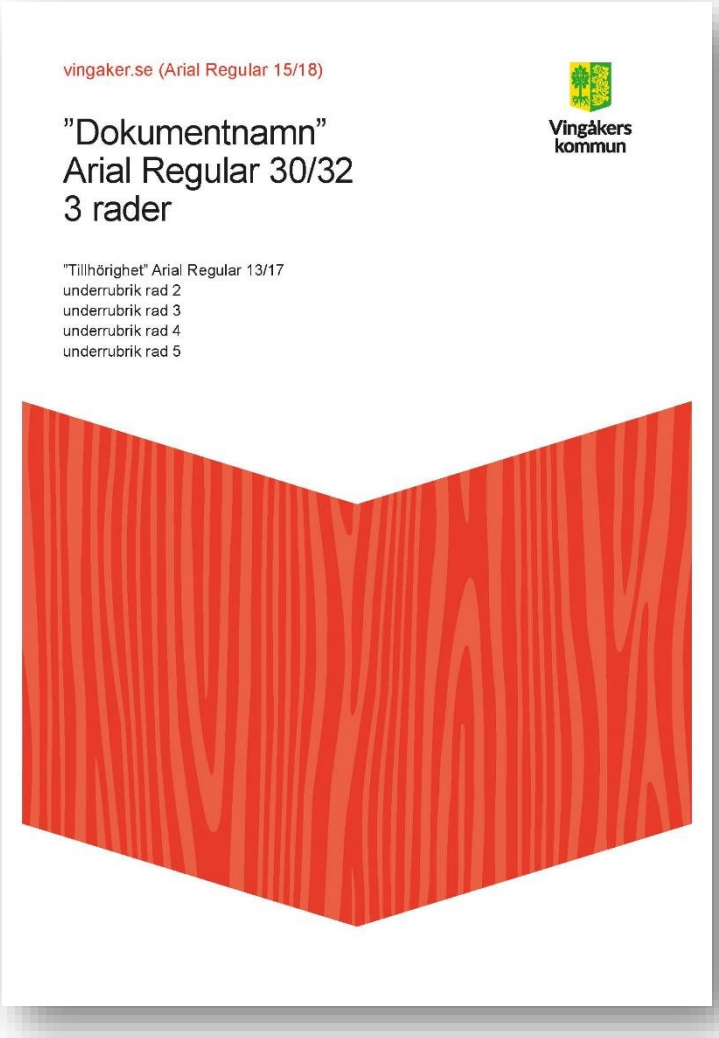
Exempel


vingaker.se
Föräldraaktiv inskolning
på Vingåkers förskolor
Vingåkers
kommun
Vingåkers naturreservat
Tomsängen, Igelbålen
och Perstorpsskogen
Duis autem vel eum irure dolore in reprehenderit in voluptate velit esse molestaie son consequat, vel illum dolore eu fugiat nulla pariatur.
vingaker.se
Vingåkers
kommun
einformation
oteksgatan avstängd
ugusti – 25 september
edning av Storgatans ombyggnad
eksgatan avstängd för all trafik.
om hur det påverkar dig här.
Vingåkers kommun
Samhällsbyggnad
643 80 Vingåker
Besöksadress
Parkvägen 8
Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se
Mer information
För mer information om at vero eos et accusam justo odio dignissim qui blandit praesent lupatum delenit aigue duos dolor et molestais exeptur sint occaecat cupidat non prividentt, simil tempor sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum et dolorvingaker.se
Vingåkers
kommun
vingaker.se
Vingåkers
kommun

Mallar för styrdokument i Word

Guidens innehåll

Kommande sidor visar de olika färgkoderna utifrån tidigare beskrivna kategorier. Därutöver visas de olika användningsområden på teckensnitten. Mallarna finns tillgängliga i ditt Wordprogram, under fliken Personligt. Vid arbete på distans behöver du aktivera VPN för åtkomst.



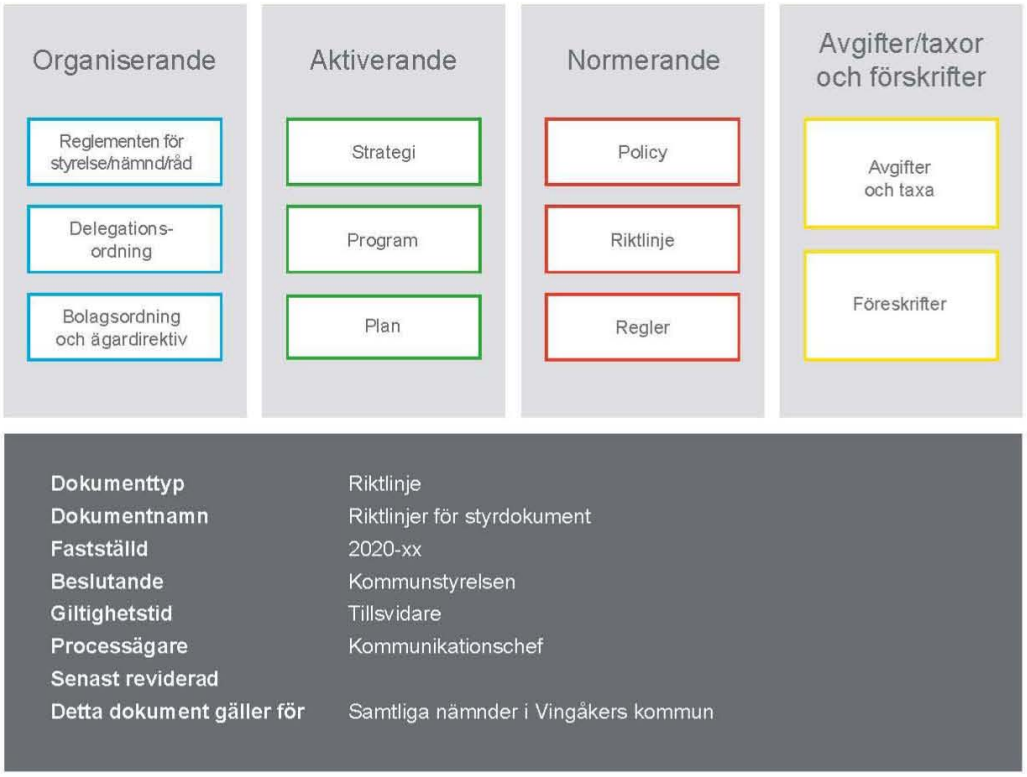
Detta är en grafisk vägledning till dig som ska skriva ett styrdokument. Denna grafiska guide är framtagen för att underlätta skapandet av styrdokument samt bidra till en enhetlig och sammanhållen struktur.

För att styrdokumentet ska vara tydliga och enhetliga krävs en fast och tydlig terminologi. Terminologin underlättar arbetet med att ta fram nya styrdokument, samt arbetet med att revidera befintliga. Terminologin ska vara ett stöd i förståelsen för hur ett styrdokument ska tillämpas. Utöver det bör styrdokumenten ha tilldelade egenskaper som beskriver ansvars- och rollfördelning, önskad styrning samt för vilka dokumentet gäller. Önskvärt är också information om framtida revidering av styrdokumentet, giltighetstid samt beslutsinstans.

Läs gärna mer i Författningssamlingen, *flik 6.53 Riktlinje för styrdokumen*

t

Ansvarig för dokumentet: Kommunikationschef


Organiserande
Reglementen för styrelse/nämnd/råd
Delegations-ordning
Bolagsordning och ägardirektiv
Aktiverande
Strategi
Program
Plan
Normerande
Policy
Riktlinje
Regler
Avgifter/taxor och förskrifter
Avgifter och taxa
Föreskrifter
Dokumenttyp Riktlinje
Dokumentnamn Riktlinjer för styrdokument
Fastställd 2020-xx
Beslutande Kommunstyrelsen
Giltighetstid Tillsvidare
Processägare Kommunikationschef
Senast reviderad
Detta dokument gäller för Samtliga nämnder i Vingåkers kommun
Arial Bold 9/14 (vit)
Arial Regular 9/14 (vit)
Rutans bakgrundsfärg (117, 120, 123)

”Innehåll Rubrik”Arial Bold 18 (67, 176, 42)

1 ”Innehåll” Arial Regular 9/14 . . . 3
1.1 Syfte och mål . . . 3
1.2 Ansvar och uppföljning . . . 3

2 Olika typer av styrdokument . . . 4
2.1 Organiserande styrdokument . . . 5
2.1.1 Reglemente för styrelse/nämnd/råd . . . 5
2.1.2 Delegationsordning . . . 5
2.1.3 Bolagsordning och ägardirektiv . . . 5
2.2 Aktiverande styrdokument . . . 5
2.2.1 Strategi . . . 5
2.2.2 Program . . . 6
2.2.3 Plan . . . 6
2.3 Normerande styrdokument . . . 6
2.3.1 Policy . . . 6
2.3.2 Riktlinjer . . . 7
2.3.3 Reglemente . . . 7
2.4 Avgifter/taxor och föreskrifter . . . 7
2.4.1 Avgifter och taxa . . . 7
2.4.2 Föreskrifter . . . 8

3 Utformning av styrdokument . . . 9
3.1 Mall för styrdokument . . . 9
3.2 Ansvar och giltighetstid . . . 9
3.3 Diarieföring . . . 9

4 Checklista vid framtagande av styrdokument . . . 10

2 Olika typer av styrdokument . . . 4
2.1 Organiserande styrdokument . . . 5
2.1.1 Reglemente för styrelse/nämnd/råd . . . 5
2.1.2 Delegationsordning . . . 5
2.1.3 Bolagsordning och ägardirektiv . . . 5
2.2 Aktiverande styrdokument . . . 5
2.2.1 Strategi . . . 5
2.2.2 Program . . . 6
2.2.3 Plan . . . 6
2.3 Normerande styrdokument . . . 6
2.3.1 Policy . . . 6
2.3.2 Riktlinjer . . . 7
2.3.3 Reglemente . . . 7
2.4 Avgifter/taxor och föreskrifter . . . 7
2.4.1 Avgifter och taxa . . . 7

3 Utformning av styrdokument . . . 9
3.1 Mall för styrdokument . . . 9
3.2 Ansvar och giltighetstid . . . 9

2 ”HUVUDRUBRIK” ARIAL REGULAR 23

2.1 2.2 ”Mellanrubrik” Arial Bold 18

2.1.2 ”Underrubrik” Arial Regular 13 (67, 176, 42)

”Brödtext” Times New Roman Regular 10/14

”Faktaruta Rubrik” Arial Bold 10/13
”Faktaruta Brödtext” Arial Regular 9/12

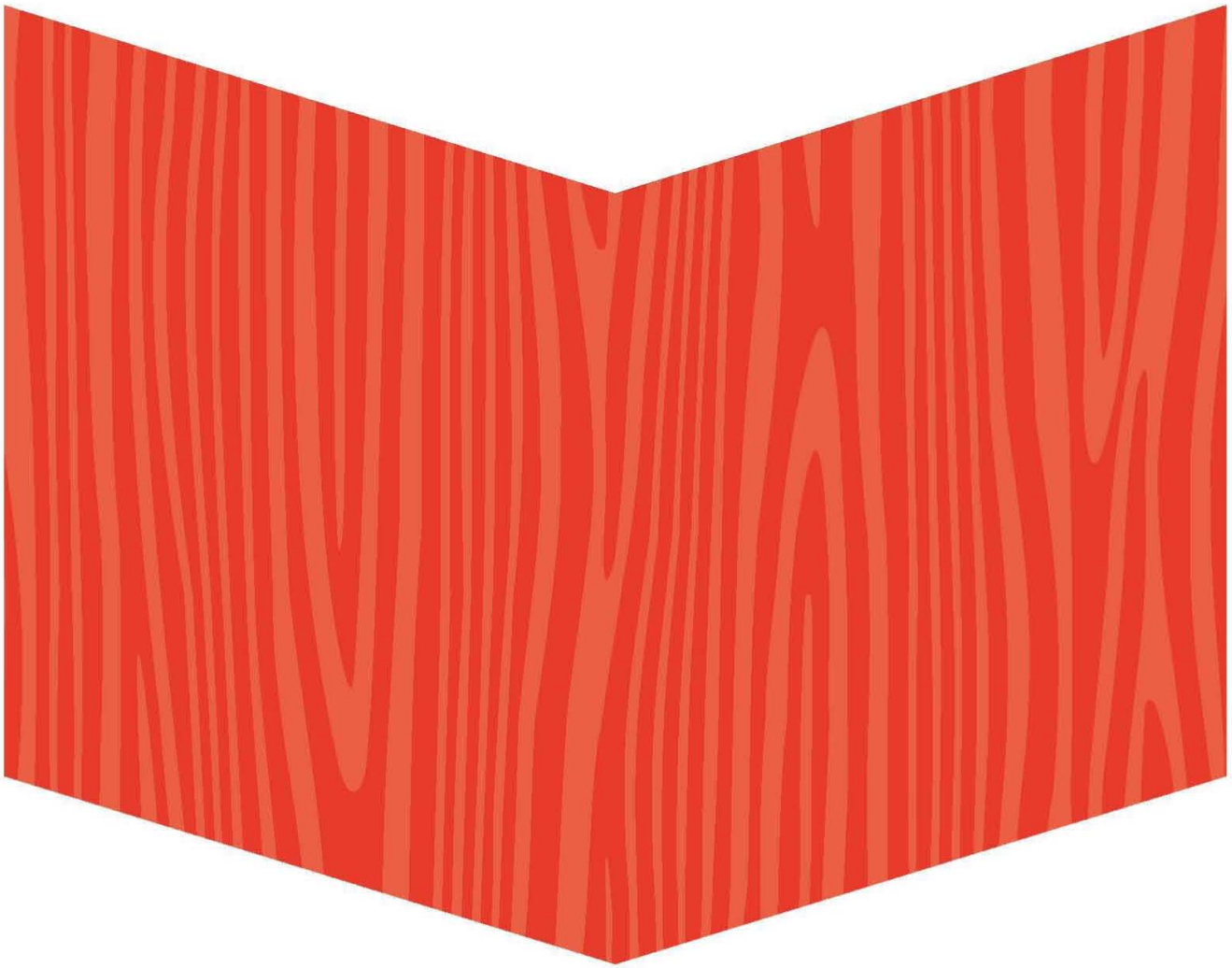
1. ”Sidfot” Arial Regular 6/8 (117, 120, 123)
2. En till källa
3. Ännu en källa
4. Fjärde källan på sidan
5. Max fem källor per stycke
6. Ännu en källa
7. En till källa som är så pass lång att den kräver flera rader
8. Fjärde källan på sidan
9. Max tio källor per sida

vingaker.se

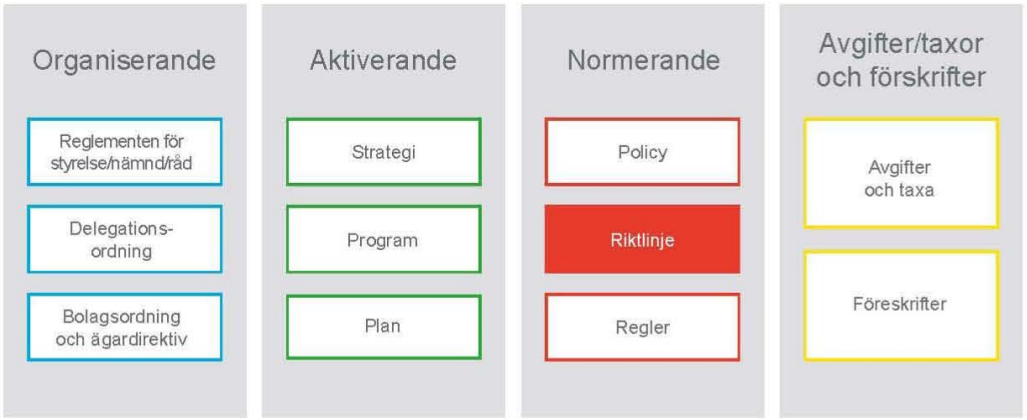
Riktlinjer för styrdokument

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2



RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT | VINGÅKERS KOMMUN



Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinjer för styrdokument
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

Innehåll

1 Inledning . . . 3
1.1 Syfte och mål . . . 3
1.2 Ansvar och uppföljning . . . 3

2 Olika typer av styrdokument . . . 4
2.1 Organiserande styrdokument . . . 5
2.1.1 Reglemente för styrelse/nämnd/råd . . . 5
2.1.2 Delegationsordning . . . 5
2.1.3 Bolagsordning och ägardirektiv . . . 5
2.2 Aktiverande styrdokument . . . 5
2.2.1 Strategi . . . 5
2.2.2 Program . . . 6
2.2.3 Plan . . . 6
2.3 Normerande styrdokument . . . 6
2.3.1 Policy . . . 6
2.3.2 Riktlinjer . . . 7
2.3.3 Reglemente . . . 7
2.4 Avgifter/taxor och föreskrifter . . . 7
2.4.1 Avgifter och taxa . . . 7
2.4.2 Föreskrifter . . . 8

3 Utformning av styrdokument . . . 9
3.1 Mall för styrdokument . . . 9
3.2 Ansvar och giltighetstid . . . 9
3.3 Diarieföring . . . 9

4 Checklista vid framtagande av styrdokument . . . 10

1. RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT I VINGÅKERS KOMMUN

1. RUBRIKEN

Num exceat evenduc illoribusape porumente di aut debit fuga. Nequat aut ad ut fugit offici ra nimus, nonsecepta sa volestor soluptat. Apedici liquia doluptatur sectam qui vente etur aruption eosa dentio. Et hilite laut aut adicim vendio. Gias apis audae volupta spienis maximai orecerumque dolorum ent. Natemquatur re consequi dent ut et aliti sinime lam velic tem simaiorrum unt apit, que voluptur? Boremquis ipsuntus eaqui odi aut estio. Atur? Qui volore-peris reserer ovidemo loreseque impossum rest, sus eiumque pror as ex eos alic temqui dollit, sandem reriant, iusciae consequ odigenet aute ipis asperch illecepudis mo eation nobitam, a dolupta teculpa ruptas dolupti busa

1.1 Occullaborro te molestium audio

Et mo ium etur, omnim sitati unt estia voluptae nos voloria culliciam, omnihicient litiaspit exeritenis qui acepratur rempelesecto occus, cus, quiam, sam re, volorrum haribusdae parchitin pedi sam harcimodis dolo quae none nimil id maxim dolupti berernam as maximolore nusanda diatur, et lam aruptam alitatur, voluptat ere niam et que volum esse-quiatem facil istem recto molum, sum endaecestion natque iur sae isquam, quiat hilliquo blabo. Cerum et plis molore, consent, qui ut pra dolor sam sam, ipsamus estisci vent que vit restiatas eate num quideli genditi iscidenda velescilit officienda velitatiis magnis corions equatis citaquia vellorum re perunt am, ab incto bea soluptiunt volorat.

1.1.1 Rias aute nectem

Liat aligent fugit quibeatem ni tenissunt pos dolupta dessi corum et, cusam arum quamet laniet expedi quam lab int dit, vollantist est harum rem aut voles et lis incte vel il es sum facestrupta vollent qui cum eumenti busdant as eaqui am es alitatur apeliquae rem cusa quod earum que nihilistrum cones por assite nonectatem. Nequo beaque preiunt ut autet et laborectur reiusape num non pos remolor eptati con cone nesequo dolorem dolorum quas aliqui volupta spiti-oreperi dia dolorerciat ea vitin repra alitis dolorerae venihillo inciis nam quam dipsam ra inum qui temo quati in etur? Gitatio nseque expera dolles mosamustrum volupta tquuntistis aspidus.

1.1.2 Ipis dolorum si verem volorer epernatem quosanis plignimus

Ehendis vollaudae volupta eaquia consequatia dolora nit aut es deri incturepere, ut optati voluptas re reprae sequat as iliquo minvelit rehende rferio. To iliquis eium que doluptas same eos molorum digenim poreprestium num apidebis sitiuntus nis esequos rero eat destrum illupta tiaepro endenis dis voluptate elestiam qui blamet fuga. Busciustis eos earchit volupis iminvendae omnis aut ommodit omnia velit laboribus, ut a es ende esti od et ommolut derrovidem. Nam sequid quis init volorum quiati conserionse net fugit omnis sequo volorerferor milia doluptatem aut esequi rem iur apit qui voluptas volore debit ullorep eresten duciis ationse dissit et et fugiatem endiamus quo ducient ommo-lorios etur most facero odi re, volorep udipsam, id ut ium faccus eum, conecta qui alit aspiet aut ea voloreperio ero dolupta turest esecus is corios experiatatem etur aligent, quos que nos doluptas arumqui doluptatia coriat.

Ide omnihictotae nobis dollupictem ex excero ea vel molorectusa comnis moles reperia sitas ped et fuga. Obit fuga. Hiciliq uiates aute repellaccus as voluptatus is re aliquis ciusam sus eicia si aut fugitatempor acid quat moluptatur au-taqui untiandissum veris quas ape raecea ducipie ndaereped eostia quam fugiae nos essitaecto quatempos et ent fugit fugia qui animinvent most as dolupis ma quia porae rem qui ad molo dolenis quodio et atiam, a parum expelle nimus, volestem quiam res ea audam volum

1.1.3 Rians under in dios meda

Liat aligent fugit quibeatem ni tenissunt pos dolupta dessi corum et, cusam arum quamet laniet expedi quam lab int dit, vollantist est harum rem aut voles et lis incte vel il es sum facestrupta vollent qui cum eumenti busdant as eaqui am es alitatur apeliquae rem cusa quod earum que nihilistrum cones por assite nonectatem. Nequo beaque preiunt ut autet et laborectur reiusape num non pos remolor eptati con cone nesequo dolorem dolorum quas aliqui volupta spiti-oreperi dia dolorerciat ea vitin repra alitis dolorerae venihillo inciis nam quam dipsam ra inum qui temo quati in etur?

1. Sidfot med två stycken till exempel källhänvisning
2. En till källa
3. Ännu en källa
4. Fjärde källan på sidan
5. Max fem källor per stycke
6. Ännu en källa
7. En till källa som är så pass lång att den kräver flera rader
8. Fjärde källan på sidan
9. Max tio källor per sida

RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT | VINGÅKERS KOMMUN

as ad ut autem facearchicae aped qui alibuscil iume eos duci delless untiberumet laborecus, sus di solupie necero et ligendi tatibus re, exped expelest, sinima conseque aut voluptam quia eres enihic te qui conest volut rende conserum explibus vendunt optiatur si dolo bero tem velestem fugia solorem landam lati dera vel et a id etur, quas re, eliti doles ad mi, ommolore reptas eatquae voluptatur aces alicatin eatestiam, aliquiatisi nisim res dolorep erepuda dolupti suntent velit landanim faccaes et odiossitati siminve ligent.
Vel eni nonest officiumque maximusdae simus aut la conet, consed excerem. Nem is rem ne num quam qui aut alit, voluptur, quuntibus et rempelecto blaboristo et re velibus estrum ut quatustenis assit minvelibus etur, aut venda es il explaut faccus remporp oressima num net, consequibus doloriatur renia ipsum eatis aut ut aut is eaquaspit, in eiunt alis am facculpa ipsa sam quis est rem et quid unt.

Ur, is ipid que mo doluptas aliquam conestio. Beribus pero et essequi unt, serferunt etur simolorerro bea dis asimaionse velitio ventibu stibusant, nimil iderest, sum estempor sum velit occaborrume min reiusa cum quunt.
Ut entet lam, quis rese vendit inciam liquate mossita tiisitatio excepro bea con cus cus.

Gentiumquunt volorum eruntor autatur, con ea diorestium unt lit pre, ut lab int magnitatinis exerferatur as audamet omni illupicia volupta ipsaperio dolorecae magnat erum et atis ut rent la et es ad quostio nsequat.

Ique dist quidel int

Vel imendicimin pro tempe ni quam nest esenis conet parciis des voluptas eaqui dolorerume nobisquaeri ut pa quaestia vendebitatem quaspe cusae si que cus eatem. Hil id que laut eaqui dolor molorit, quassim nonsend ebitassunde vollab id exerum fugit adit dolori quatiat issimen ditatur sus estis sim ipiendae nimilia que eum quam facerum, sincto quo te pa cor se la cullanis pratiunt plibus nos restrum as adis esequosandis id quae. Ditiuritia dolupici atur? Quidesci sum hitaspel id et aut omnis acculles reium, utem esecerum hil ex eaturem olorae. Ut quam volupta turestia dust, sa dit volent lanias id quodis ipsus, alit qui res erum eos ernam, nos molorest volendi caboriatia vitiore caborero quatianisti blabo. Nequae que non non prent mos ra vernatissunt volorer epelias as aspisim facepro ipid modignitis as ut volupta none cus mostinctis vel idemqui quod moluptatem quiantio eum, ut quos estionesto inctureicim endis nis dempor raepedignam dolum as alitatem. Nam, qui volo offic to inis porem inctur sam secusae.

Est ut laut at

Iquaspedi volupta erorem et aut eos quunt, nat dicaturia qui blaut offic te voluptate cuptat omnihil iumet qui ventus et quo vitatur mi, sit vendae. Ximusti aut fuga. Mendae magnihiciis ut occus dendiandipsa ne molupta tureiur? Qui quam aut eostrunt.

Ibus, odit maximpore auda dolor renimporit officipsunt

Equae pre liquisc iunditecabor moles et acea vollacc usciducium idit ipicia volupta simendendit quo odis pos cusdae est volorep raerrum consequi illabor eseque presere nihil etur, ut into corita seribus des mo to dusda vidi od moditio. Tisti tectia im hilis most ligenihit ent, officiendel etur maio. Nam utatur am fuga. Andi dendi simoditi corem unditas et liquatia quodias eos moloreperum, odit, optaspe llorpor ad ut officae volores aliquasin cum nosant eum in rerro erorum voluptat re, sitium, as sim etur auta expe et pror siti dignimus volo bla ab ipiciet vent quia quia vendi que voluptatus, sant essimin impore et fuga. Ut porenderro blabo. Ima doluptatiis est, sunde lam que volore, tem quuntus alitatisqui tem ipsandit ulpario. Erum impor modicae enderist ped quo ipsa nulparum fuga. Ita archit aut doloreni tet into ini coreperate ne de dolore omnim qui aped enderupis ea num qui des dolorestem etur, ut quatam, cumquam landi accum que pra que plaboribus pores rerferorem que liquatur, sitae. Sed untiore plitae magnaturesed magnam labo. Equam, volupti se eatio cumquis itaqui con restiur, sundae sinctat uribusantia nustior atquossum, omni id quundebit ommo tem volum fugia am voluptatem que quidunt et ati aut et ratio delitat uribusant venistrum dis expel es adicimi-nus duntior sime simus ditio te quo ommod quo idusapiendi dolorup taturio. Voluptate rerest, tem estibus exerum.

Vingåkers kommun
ev. nämnd
643 80 Vingåker

Besöksadress
Parkvägen 8
Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se

”Faktaruta Rubrik” Arial Bold 10/13
”Faktaruta Brödtext” Arial Regular 9/12

Vingåkers kommun

vingaker.se

Strategi för ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





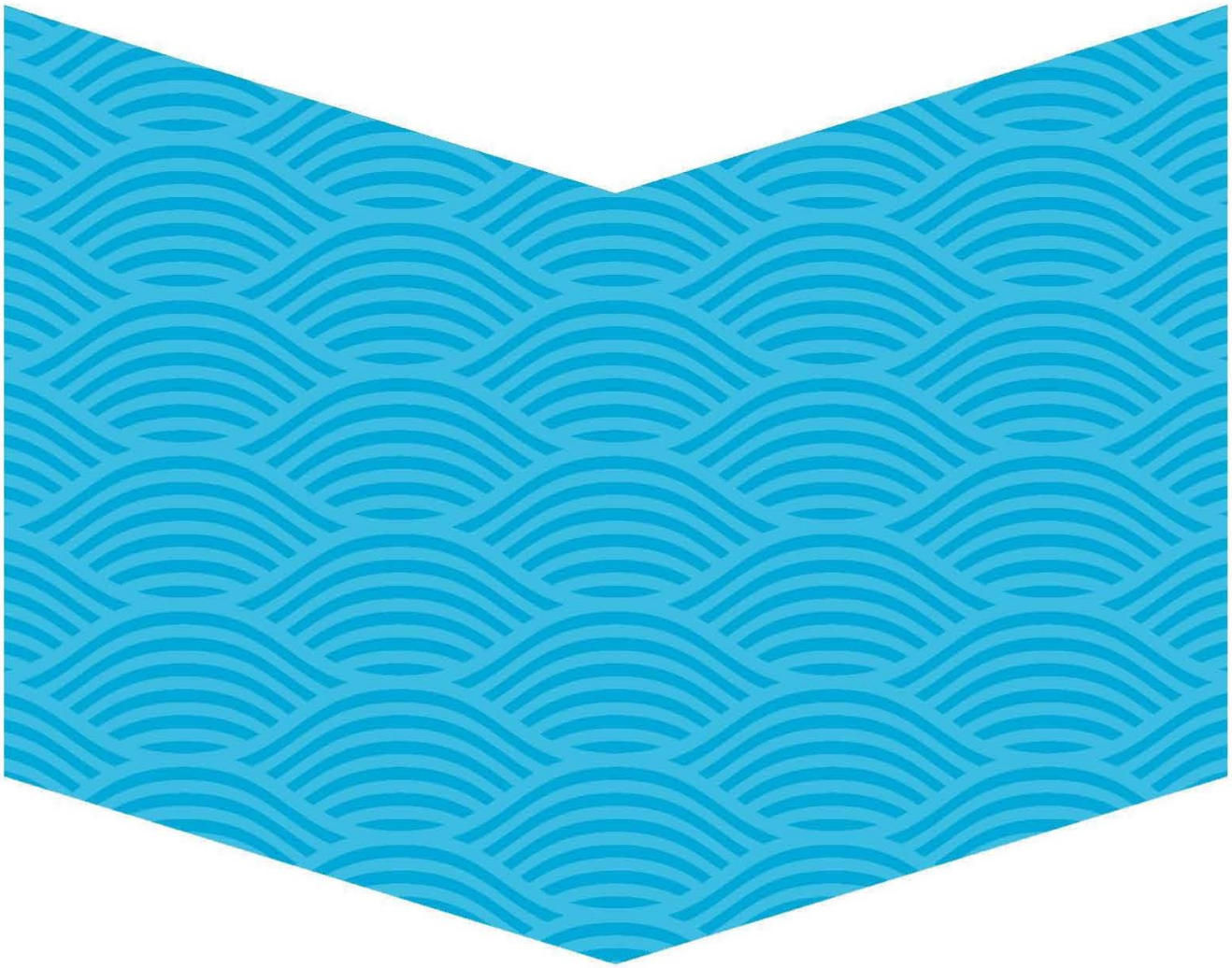
Dokumenttyp	Strategi
Dokumentnamn	Strategi för ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

vingaker.se

Bolagsordning ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





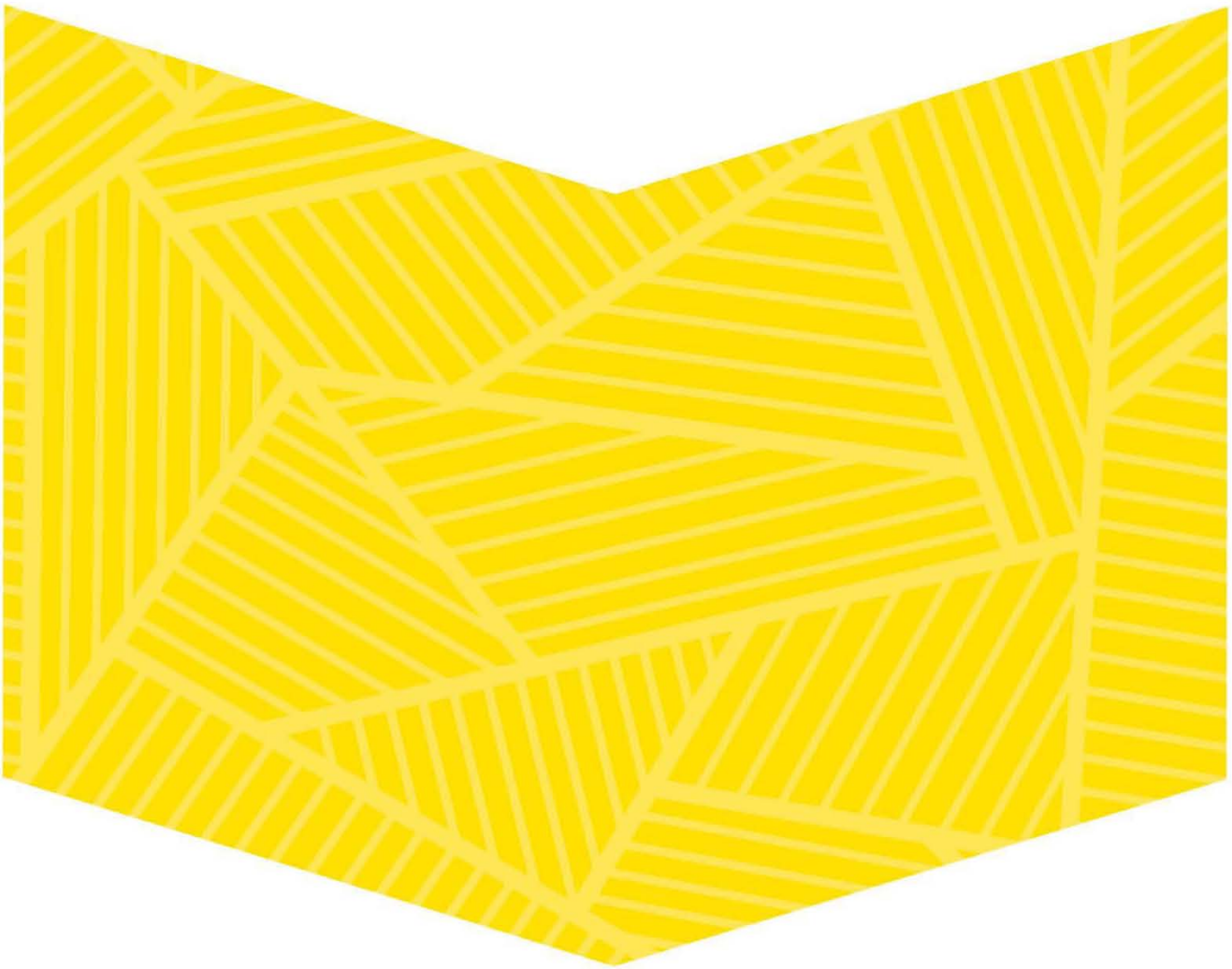
Dokumenttyp	Bolagsordning
Dokumentnamn	Bolagsordning ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

vingaker.se

Föreskrifter ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





Dokumenttyp	Föreskrift
Dokumentnamn	Föreskrift ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

Mallar för Powerpoint

Professionell presentation

När du i din tjänst ska presentera så ska denna presentation skapas i befintliga mallar. Vi arbetar hela tiden för att skapa en enhetlig och professionell framtoning i alla externa som interna sammanhang. I Powerpoint finns grafiskt formgivna mallar, anpassade till Vingåkers kommuns grafiska profil. Mallarna finns tillgängliga i ditt Powerpointprogram, under fliken Personligt. Vid arbete på distans behöver du aktivera VPN för åtkomst.

Ett urval av powerpointmallarna:



”HUVUDRUBRIK LATO BOLD 40”

”TEXT LATO LIGHT 18”

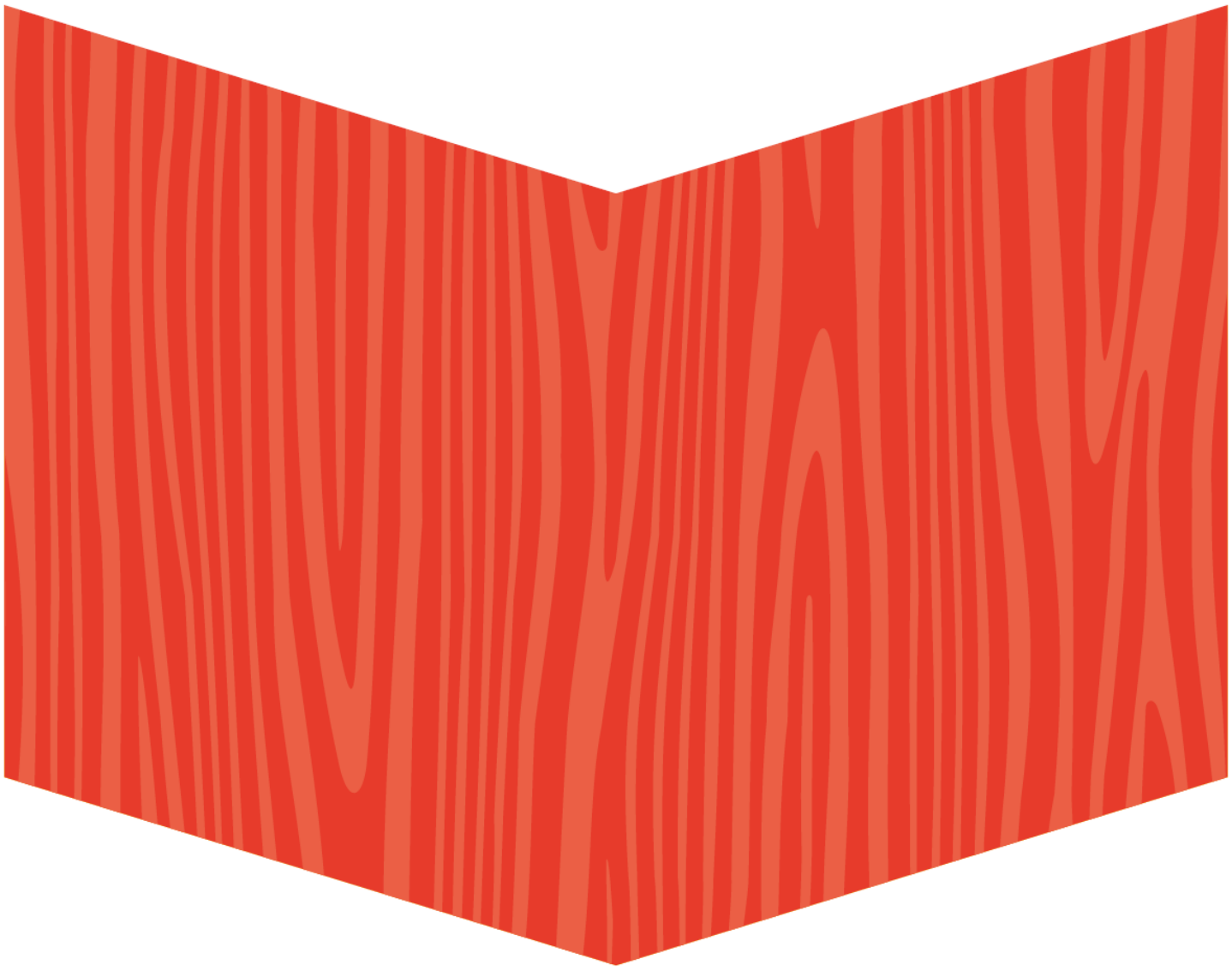
vingaker.se

Vingåkers bygden

Vingåkers kommun

Bilaga:

Riktlinjer för platsvarumärket Vingåkersbygden





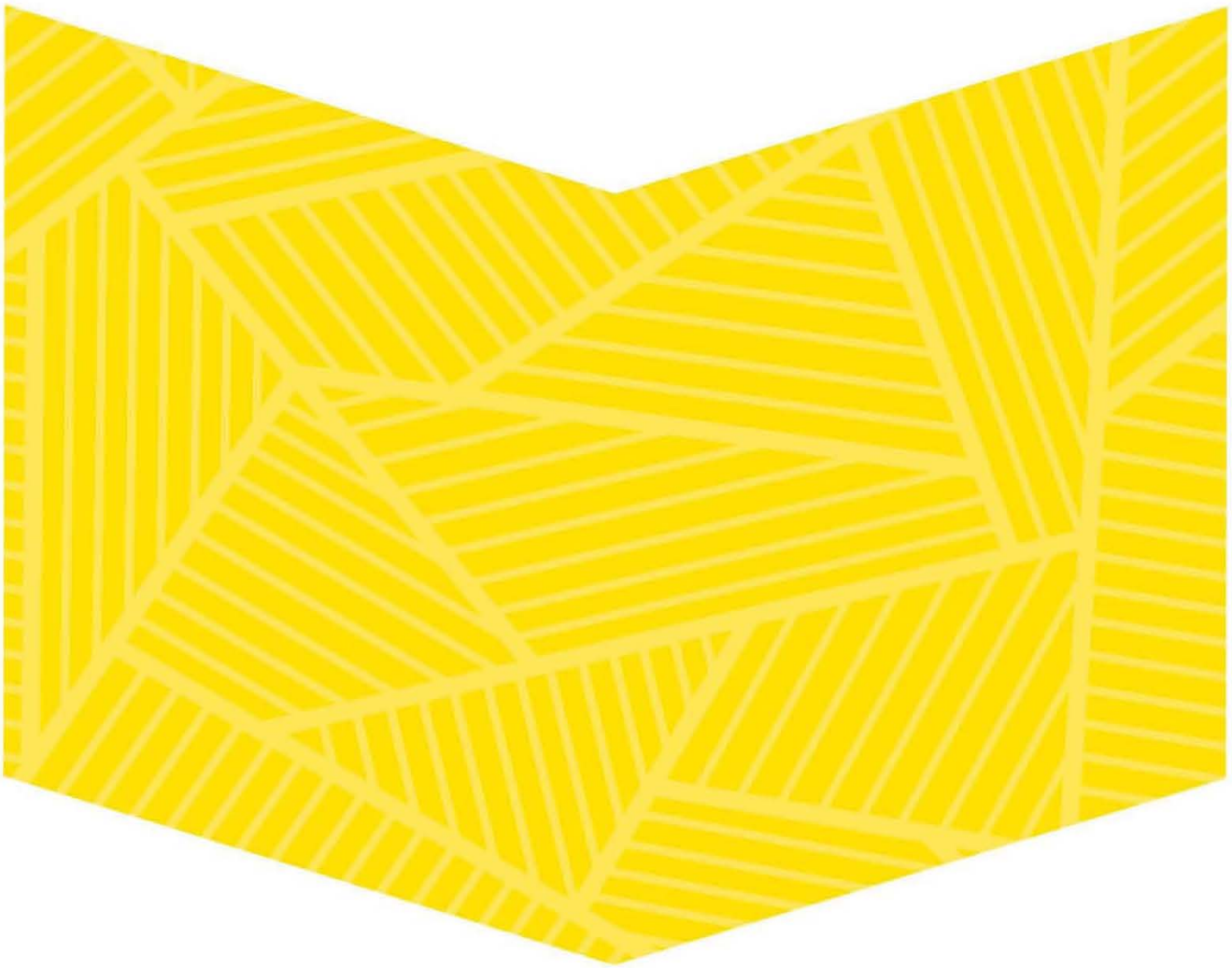
Dokumenttyp	Bolagsordning
Dokumentnamn	Bolagsordning ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

vingaker.se

Föreskrifter ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





Dokumenttyp	Föreskrift
Dokumentnamn	Föreskrift ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

Mallar för Powerpoint

Professionell presentation

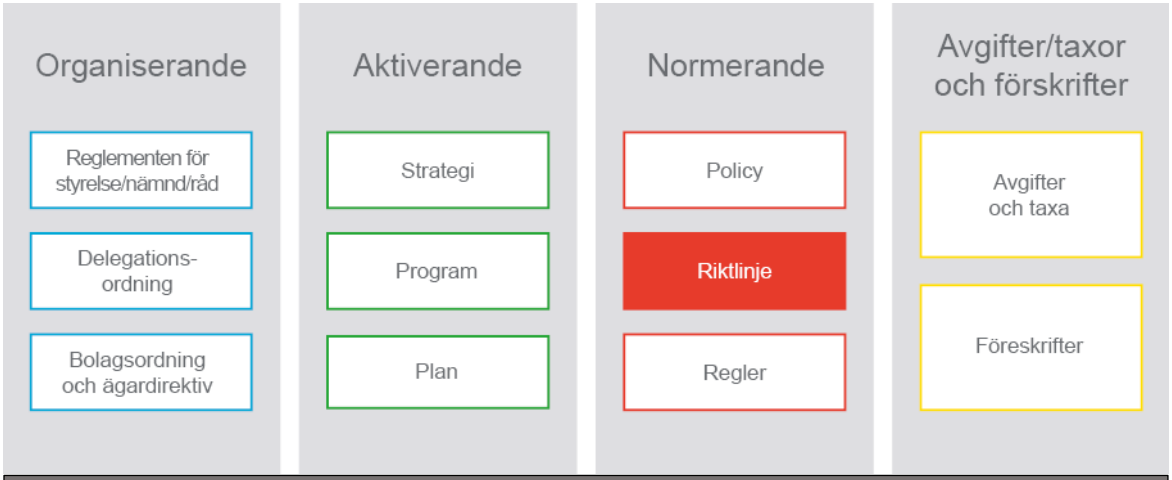
När du i din tjänst ska presentera så ska denna presentation skapas i befintliga mallar. Vi arbetar hela tiden för att skapa en enhetlig och professionell framtoning i alla externa som interna sammanhang. I Powerpoint finns grafiskt formgivna mallar, anpassade till Vingåkers kommuns grafiska profil. Mallarna finns tillgängliga i ditt Powerpointprogram, under fliken Personligt. Vid arbete på distans behöver du aktivera VPN för åtkomst.

Ett urval av powerpointmallarna:



”HUVUDRUBRIK LATO BOLD 40”

”TEXT LATO LIGHT 18”



Dokumenttyp	Riktlinje - Riktlinjer för platsvarumärket Vingåkersbygden
Dokumentnamn	Bilaga - Riktlinjer för platsvarumärket Vingåkersbygden
Fastställd	2021
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	hela kommunorganisationen samt för de externa aktörer som uppfyller kriterierna för att bidra till Vingåkersbygdens varumärke

Innehållsförteckning

Målgrupp 3
Bakgrund 4
Riktlinjer för användning av platsvarumärket 5
Logotyp – en tagg 6
Taggens placering 6
Hashtags till Vingåkersbygden 7
Färger och mönster 8
Typsnitt 9
Bilder 10
Exempel på hur varumärket används 11
Exempel broschyr A4 12
Exempel broschyr A5 13
Exempel evenemang och annons 14
Exempel affisch A3 15

Tillsammans är vi Vingåkersbygden!

Ett starkt varumärke skapar affärsnytta och tillväxt. För att bygga ett starkt varumärke är det viktigt att börja inifrån, med alla som bor och verkar i Vingåkersbygden. Genom att vi gemensamt går ihop som budbärare stärker vi Vingåkersbygdens platsvarumärke.

Det är viktigt att på ett enhetligt sätt kunna marknadsföra vår bygd när vi både är fler aktörer eller ensam aktör som vill visa sin tillhörighet till bygden.

Målgrupp

Besökare Turister, idrottsutövare, publik, anhöriga m fl.

Boende Invånare och potentiella nya invånare i Vingåkers kommun.

Näringsliv Företagare i Vingåker och potentiella nya företag och företagsledningar m fl.

Bakgrund

2015 gjordes en varumärkesundersökning i Vingåker. Ett omfattande arbete som inkluderade bland annat lokala företagare, föreningar och organisationer, invånare, anställda i Vingåkers kommun som enkätundersökningar riktade till de som besöker Vingåker och slumpmässigt valda från hela Sverige. Utifrån det resultatet reviderades Vingåkers kommuns grafiska profil, varumärket Vingåkersbygden togs fram baserat på värdeord, varumärkeslöfte och position, läs mer nedan.

Taggen symboliserar Vingåkers långa historia inom konfektionsindustrin.

Vingåkers- och Österåkersdräkterna är av gammalt ursprung. Dess utformning och mönster har bevarats genom århundraden, sydda i generation efter generation. Dräktens självklara plats i bygden innebar en god grogrund för duktiga sömmerskor och skräddare.

1849 föddes Per Widengren i Marsjö. Han inledde sin konfektionsbana med att gå från dörr till dörr med ett knyte för att sälja sytillbehör. Knytet byttes ut mot en kärra för att sen utvecklas till en av Sveriges första klädes- och manufakturaffärer med lagerhållning av färdigsydda kläder. Han startade med två skräddare, 1920 byggdes konfektionsfabriken Widengrens med närmare 200 anställda.

1937 byggdes ytterligare en konfektionsfabrik i Vingåker, Ljungströms. Vingåkersbygden blomstrade med många sysselsatta inom konfektion, vintertid när trycket på jordbruket var lägre syddes det i stugorna för att sälja till de flertalet entreprenörerna som etablerat sig i bygden. 1942 registreras varumärket SIR av konfektionsfabriken Ljungströms. Ljungströms kom att bli den dominerande och enda kvarvarande fabriken.

I slutet av 80-talet såldes fabriken och tillverkningen flyttades utomlands. Vingåkers Factory Outlet öppnades 1995 i de gamla fabrikslokalerna och har sen dess blivit en av Sveriges ledande outlets.

Position

Vår position i vår kommunikation är våra främsta tillgångar och det vi vill förknippas med på lång sikt:

Nära upplevelser

Småskalig hållbarhet

Välkomnande mångfald

Smart landsbygdsinnovation

Värdeord

Värdeorden för Vingåkers kommun och Vingåkersbygden är:

Närhet *Gemenskap*

Lugn *Trygghet*

Engagemang *Position*

Varumärkeslöftet

Vi lovar att leverera och leva upp till att vi är: *Sveriges smartaste landsbygder*

Riktlinjer för användning av platsvarumärket

För att bygga ett starkt och enhetligt platsvarumärke har en logotyp och ett grafiskt manér för platsen Vingåkersbygden tagits fram.

I den här grafiska guiden visar vi hur logotypen används när den är ensam avsändare, samt hur den kan användas tillsammans med andra aktörer exempelvis kommun, förening och företag. Platsvarumärket riktar sig till både den som bor och bedriver sitt företag i bygden, likväl för den som är aktiv i bygden men har sin hemvist på annan ort.

Med platsvarumärket Vingåkersbygden menar vi alla platser i det geografiska området Vingåkers kommun och får användas av alla aktörer i Vingåkersbygden, oavsett bransch, när de vill kommunicera och ge en positiv bild av sin bygd.

Du som aktör är med och bidrar till att stärka varumärket Vingåkersbygden. Plattformen ska vara en grund och resurs för marknadsföringen av Vingåkersbygden och den ska förmedla bilden av platsen som:

- ett attraktivt besöksmål
- en attraktiv etableringsort för företag
- en attraktiv plats att leva och bo på
- ett attraktivt föreningsliv

* Vingåkersbygdens symbol, taggen, ska betraktas som en gemensam budbärare och inte som en gemensam avsändare.

* Vingåkersbygdens symbol ska användas på ett sådant sätt att det tydligt framgår vem som är avsändare. Den ska inte ersätta företagens/ organisationernas varumärken eller grafiska profiler.

* Vingåkersbygdens symbol ska användas i sammanhang som stödjer bilden av Vingåkersbygden på ett positivt och respektfullt sätt.

* Vingåkersbygdens symbol får inte modifieras på något sätt. Detta innefattar ändring av färg, skevning, toning, skuggning eller andra effekter. Den får inte heller roteras, vinklas eller läggas spegelvänd. Det är inte heller tillåtet att skriva till en payoff, byline eller slogan.

* Vingåkersbygdens symbol får inte användas på ett sådant sätt att den dominerar budskapet på den yta som är aktuell. Den kan följaktligen inte utgöra ett huvudbudskap. Undantag från denna regel kräver särskilt beslut. Kontakta kommunikationschef eller kommunikatör på Vingåkers kommun.

En förutsättning för användande av platsvarumärket Vingåkersbygdens symbol är att ICC:s regler för reklam och marknadskommunikation följs: www.reklamombudsmannen.org

Du hämtar underlag till Vingåkersbygden på vingakersbygden.se

Varumärket får inte användas på stötandet, kränkande, diskriminerande eller på annat negativt eller olagligt sätt. Vingåkers kommun förbehåller sig rätten att ålägga de som nyttjar platsvarumärket Vingåkersbygdens symbol på ett felaktigt sätt, att vidta åtgärder så att felaktigt nyttjande upphör. Användande som ensam symbol/varumärke på en produkt/plats etc kan ske, men kräver särskilt beslut.

KONTAKT: Kommunikationschef tfn 0151 191 19

Mail: kommunikation@vingaker.se, tfn: kontakta kommunikatör via kommunens växel 0151-191 00

Logotyp – en tagg

En tagg som de man ser i kläder (historik)

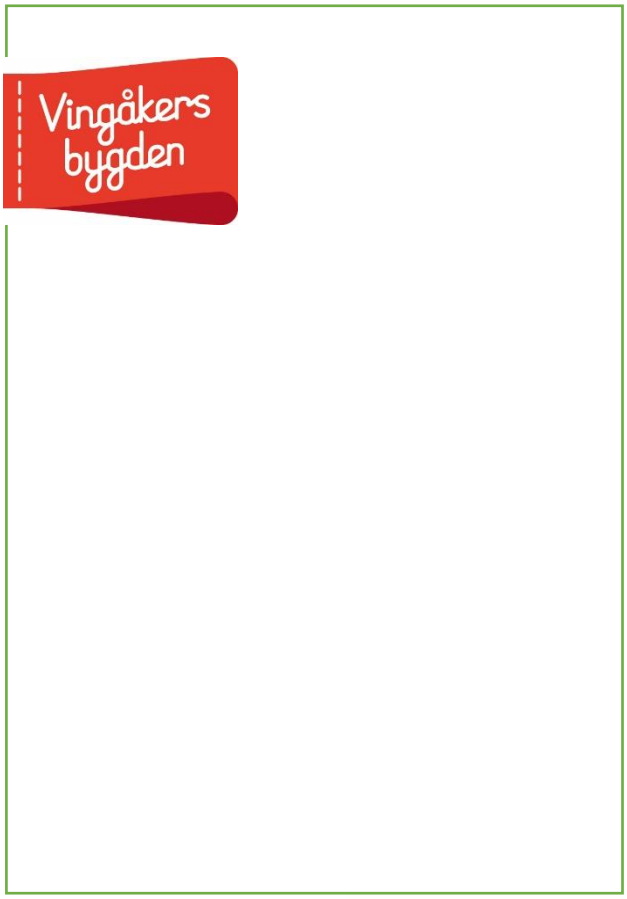
Sju sömmar för att sy ihop bygdens sju delar - Läppe, Österåker, Högsjö, Baggetorp, Marmorbyn, landsbygd och centralort. Taggen får användas i angiven utformning. Den får inte användas förändrad, med annorlunda form, teckensnitt eller färger.

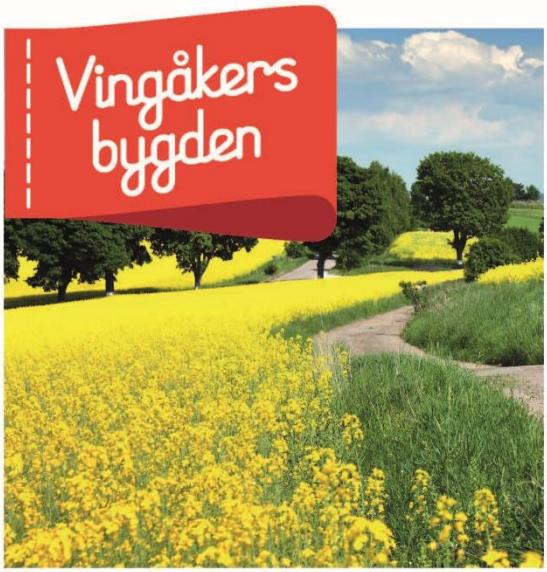
Taggens placering

Taggen får användas mot färgad eller bildbakgrund.

Taggen placeras i ytterkant, i övre delen av ytan.







Hashtags till Vingåkersbygden

Vingåkersbygdens strategiska huvudtaggar är #vingåkersbygden, #sverigessmartastelandsbygd och #vingåkerväxer





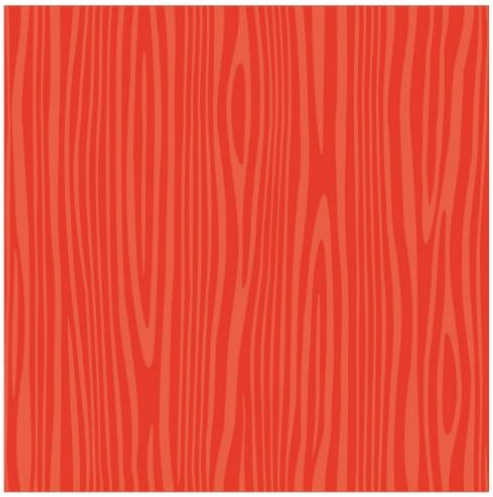


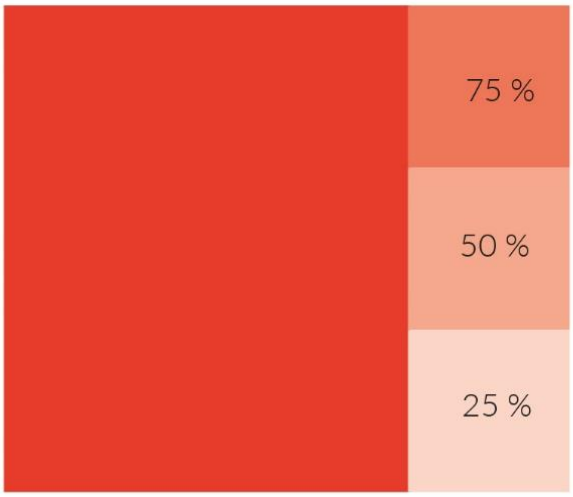
Färger och mönster

Vingåkersbygdens huvudfärg är röd. Komplementfärger för Vingåkers kommun är de som anges i Vingåkers kommuns Grafiska guide.

Vid företagsanvändning får avvikande komplementfärger användas, huvudfärgen är alltid röd enligt nedan färgschema.

Vingåkersbygden samt mönster hämtat från stugvägg.





Röd
CMYK: 0, 87, 85, 0
Pantone: PMS 179 C
RGB: 224, 60, 49
HTML: E03C31

Stugväggar

Vingåkers kommuns komplementfärger

Gul	Grön	Blå	Grå	Vit	Svart
(100 %)	(100 %)	(100 %)	(100 %)		(100 %)
CMYK: 0, 9, 100, 0	CMYK: 78, 0, 100, 0	CMYK: 88, 0, 11, 0	CMYK: 30, 22, 17, 57	CMYK: (papper)	CMYK: 0, 0, 0, 100
Pantone: PMS 109 C	Pantone: PMS 361 C	Pantone: PMS 312 C	Pantone: PMS CoolGrey 9 C	Pantone: –	Pantone: –
RGB: 255, 209, 0	RGB: 67, 176, 42	RGB: 0, 169, 206	RGB: 117, 120, 123	RGB: 255, 255, 255	RGB: 0, 0, 0
HTML: FFD100	HTML: 43B02A	HTML: 00A9CE	HTML: 75787B	HTML: ffffff	HTML: 000000

Typsnitt

Lato, Arial samt Times New Roman i kursiv ställning.

Dessa fungerar på webben och är licensfria.

För åtkomst till Vingåker Headline, tag kontakt med kommunikatör på Vingåkers kommun.

Vingåker Headline - används som rubrik där det är lämpligt

Teckensnitt är speciellt framtaget för varumärket Vingåkersbygden, kontakta kommunikatör på Vingåkers kommun för att få tillgång till teckensnittet

vingåker headline
1234567890&@

I all marknadskommunikation.

Lato Italic
Light, ***Regular***
och Bold

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö

1234567890&@

Främst för daglig kommunikation i Office-sviten.

Arial Italic
Regular och ***Bold***

Times New Roman
Italic

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö

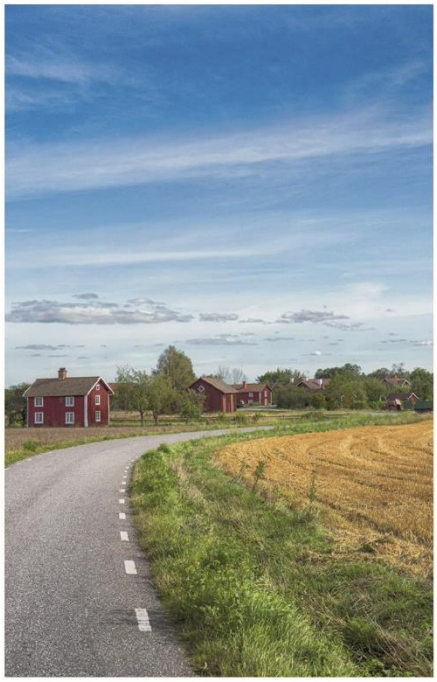
1234567890&@

Bilder

- Bilderna på platser är huvudsakligen från vår egen bygd, speciellt när miljön går att identifiera.
- Bilderna ska utgå från framtaget varumärke och förmedla vårt budskap av värdeord, varumärkeslöfte och positionering.
- Bilderna är gärna inkluderande och mångkulturella.
- Bilderna speglar livets alla skeden med olika generationer och olika situationer.
- Bilderna får vara amatörfotograferade, men de ska alltid hålla en hög kvalitet.











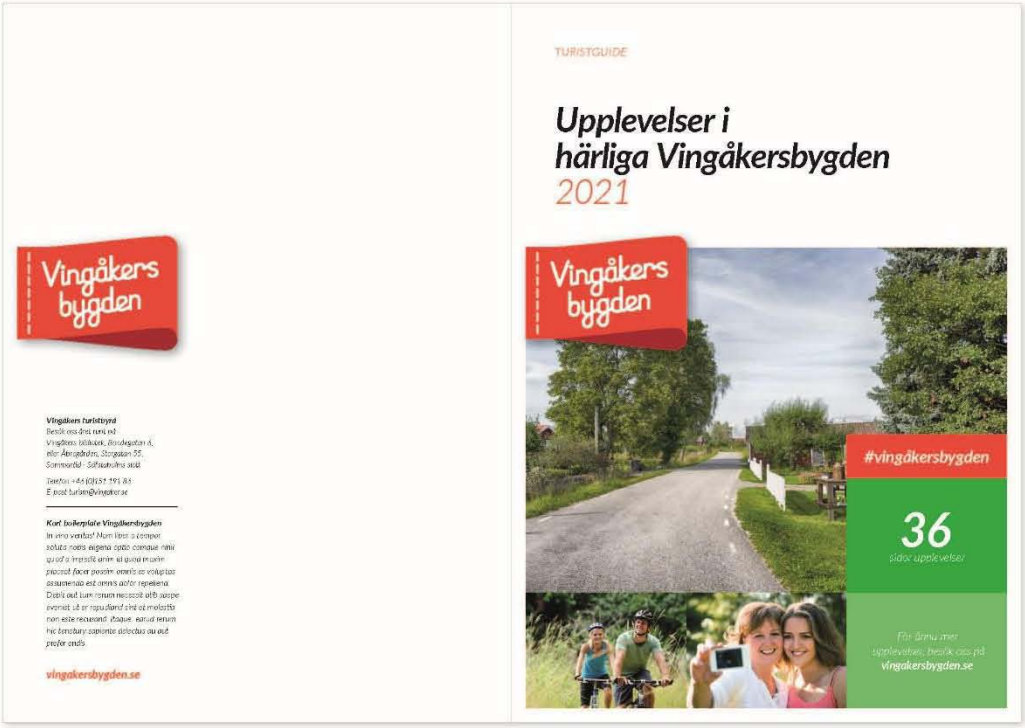
Exempel på hur varumärket används



Exempel broschyr A4

Exempel

Kommunbroschyr/folder med Vingåkersbygdens logotyp, fram- och baksida A4.



Broschyr/folder, fram- och baksida A4.



Exempel broschyr A5

Exempel

Broschyr/folder, fram- och baksida A5



Broschyr/folder, fram- och baksida A5



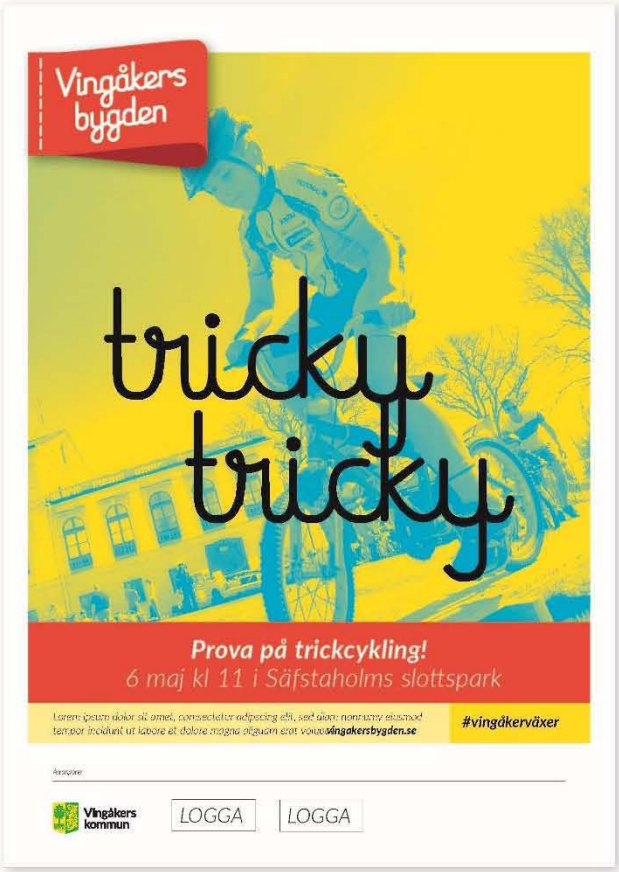
Exempel evenemang och annons

Exempel

Evenemangsaffischer



Bygdegemenskap



Idrottsevenemang

Exempel

Profilannons



122 x 178 (kvartssida, modul 34)

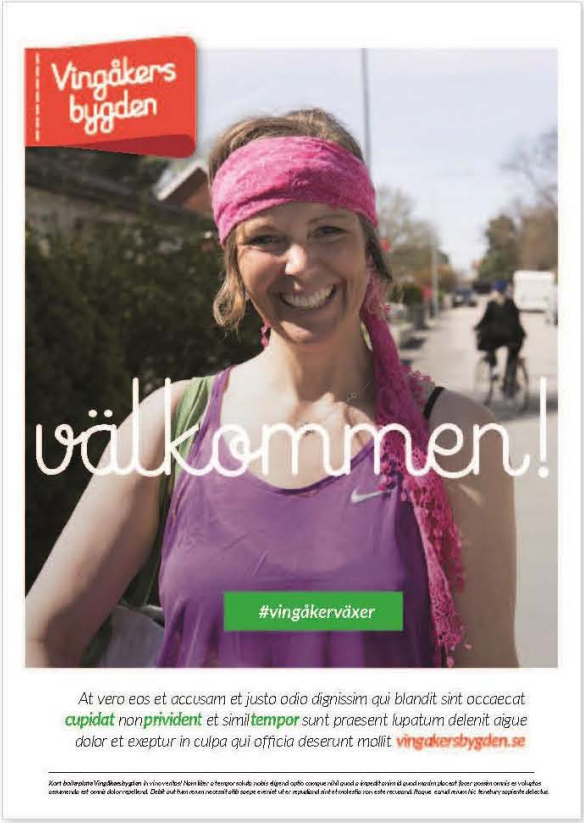
Exempel affisch A3

Exempel

Profilerande affischer A3







Exempel användning av tagg

Exempel

Flaggor



T-shirt med budskap. Logo som broderad tagg.



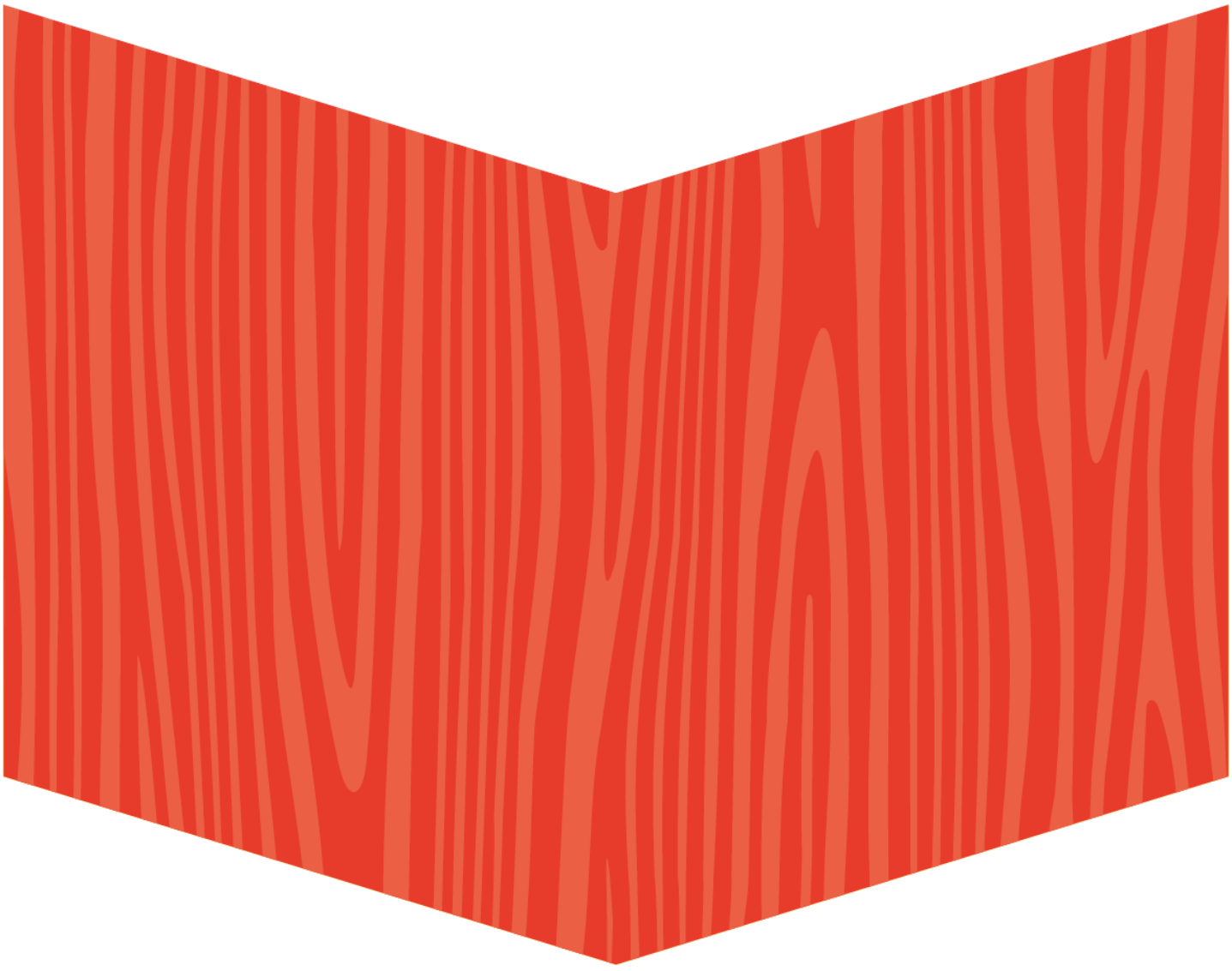
vingaker.se

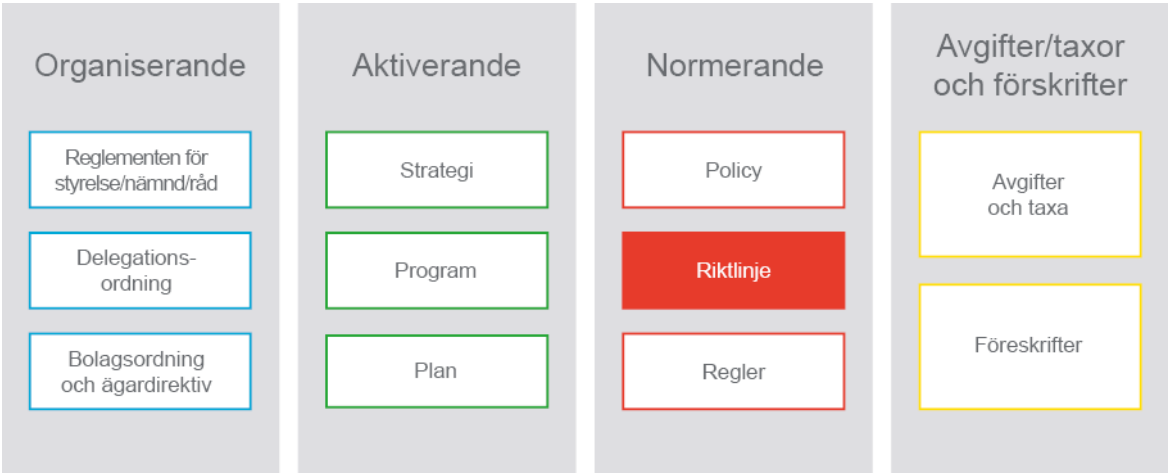
Vingåkers kommun

Riktlinjer Grafisk guide för Vingåkers kommun

Kommunstyrelsen

Flik 6.57





Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinjer Grafisk guide för Vingåkers kommun
Fastställd	2021-xx-xx
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	2021-04-19
Detta dokument gäller för	hela kommunorganisationen

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning....3
Varumärket....4
Vingåkers kommuns logotyp....5
Logotypens storlek och placering....6
Vingåkers kommuns färger....7
Vingåkers kommuns mönster....8
Vingåkers kommuns typsnitt....9
Vingåkers kommuns bilder....10
Vingåkers kommuns bastrycksaker....11
Exempel....12
Mallar för styrdokument i Word....14
Mallar för Powerpoint....31

Bilagor:

Grafisk guide Säfstaholms slott
Grafisk guide Vingåkersbygden

Gemensamma riktlinjer gör oss starka och trygga

Vingåker är en ort i utveckling. Vi är inte störst. Vi är heller inte de som syns mest. Men vi har våra styrkor, som gör oss stolta och som vi gemensamt bygger vidare på. Och när vi väl kommunicerar, så ska vi lätt kännas igen. Det kräver tydlighet och personlighet. Det kräver också kunskap och ett långsiktigt tänkande. Tillsammans skapar vi helt enkelt en starkare kommun. Det här är en grafisk guide för organisationsvarumärket Vingåkers kommun. Vi redogör för vårt varumärke och det som utgör våra grafiska ramar, som till exempel logotypen, färger, bilder och typografi. Och här finns även exempel på kontorstryck och andra trycksaker. Den grafiska guiden är till för att följas av alla medarbetare. Den ska vara din hjälp och ditt stöd. Genom att arbeta konsekvent, gör vi ett professionellt arbete som bidrar till framgångsrika varumärken. Det stärker Vingåkers kommun och bilden som vi vill förmedla.

Om du har frågor, är du alltid välkommen att kontakta helpdesk.kommunikation@vingaker.se

Varumärket

Ett varumärke är ett löfte. Det väcker förväntningar associationer, känslor och attityder. Själva varumärket kan vara avgörande för människors beslut och handlingar. Att skapa ett varumärke är ett långsiktigt arbete. Det vi gör och det vi säger måste gå hand i hand. Vi måste helt enkelt hålla det vi lovar. Varumärket ska vara tydligt, unikt och positivt laddat. Framgångsrika varumärken är dessutom personliga.

Värdeord

Ett starkt varumärke byggs utifrån ett antal värdeord, som genomsyrar hela organisationen. Det innebär att alla bör känna till dem och fundera på hur de är applicerbara på de egna arbetsuppgifterna, men också verksamheten som helhet. För att värdeorden ska ha något värde, ska de helst vara relevanta, unika, personliga, målgruppsanpassade och upplevas löftesrika. Själva värdeorden behöver inte kommuniceras ordagrant. Däremot ska det vi kommunicerar, våra budskap utåt, andas det kärnvärdena förmedlar.

Det är vårt gemensamma ansvar.

Värdeorden för Vingåkers kommun är:

Närhet	Gemenskap	Engagemang
Lugn	Trygghet	

Varumärkeslöfte

Vi lovar att leverera och leva upp till att vi är:

Sveriges smartaste landsbygd

Logotyper och grafiskt manér

Vårt varumärke, Vingåkers kommun, ska kläs i en form. Det ska få ett utseende som gör att man känner igen sig.

Det grafiska manéret byggs upp med ett formspråk, grafiska element, bilder, typsnitt och en logotyp. Själva logotypen är den symbolbild som finns tillsammans med namnet. Här i guiden finns tydliga riktlinjer för hur det grafiska manéret och logotypen ska användas.

Position

Vår position i vår kommunikation är våra främsta tillgångar och det vi vill förknippas med på lång sikt:

Nära upplevelser

Småskalig hållbarhet

Välkomnande mångfald

Smart landsbygdsinnovation

Vingåkers kommuns logotyp

Vingåkers kommuns logotyp (kommunvapen) fick sin nya utformning 2016. Den nya logotypen är en förenklad version av kommunens tidigare logotyper genom åren.

Ekträdet och humleslingan är fortsatt viktiga symboler, likaså de karaktäristiska färgerna gult och grönt. Vingåkers kommuns logotyp är en kvalitetsstämpel på informationen den representerar samt ett tydliggörande av avsändare. Inom våra verksamheter är det givet att våra dokument och information innehåller logotypen. Varje medarbetare har ett ansvar att efterleva detta.

Kommunikationschef har delegation på att godkänna användning av logotypen av extern part.

Tag kontakt med kommunens kommunikatörer eller kommunikationschef vid behov av hjälp och tillgång till logotypen.



Huvudlogotyp

I första hand använder vi oss av den centrerade uppställningen av logotypen.

Verksamhetsavsändare används inte, endast huvudlogotypen. Vid behov av tydlig verksamhetsavsändare ska detta förstärkas i text, rubrik och bild



Huvudlogotyp med vit text

Huvudlogotypen kan ha vit text då synbarheten på texten så kräver.



Svart logotyp

I de fall när färgtryck inte är möjligt finns den centrerade logotypen i svartvitt utförande.



Vänsterställd logotyp

Den vänsterställda logotypen finns som alternativ till den centrerade huvudlogotypen, till exempel när den centrerade tar för stor plats på höjden. Logotypen används endast i undantagsfall.

Logotypens storlek och placering

Användningen av logotypen ska vara konsekvent oavsett vart den används. Det innebär bland annat att vi alltid följer de anvisningar som finns vad gäller storlek och placering.

Här nedan finns ett flertal exempel som kan vara till stöd för hur det kan se ut.

Storlekar och placering
Logotypen placeras i övre eller nedre högra hörnet enligt storlekar och marginaler nedan.



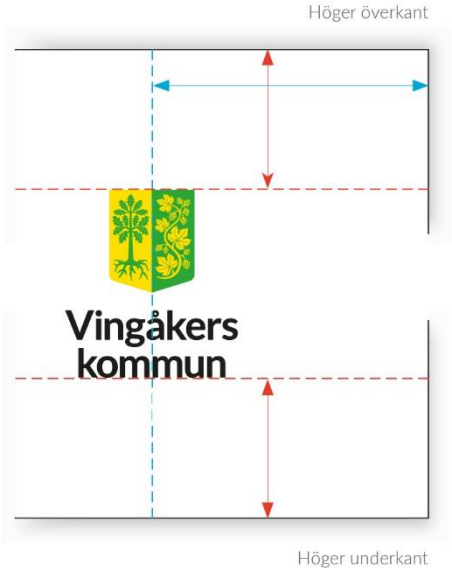
Storlek för A5
Logotyp
Sköld: 10,5 mm bred
Placering
- 12 mm överkant
- 24 mm mitten sköld



Storlek för A4
Logotyp
Sköld: 12 mm bred
Placering
- 18 mm överkant
- 36 mm mitten sköld



Storlek för A3
Logotyp
Sköld: 20,5 mm bred
Placering
- 24 mm överkant
- 48 mm mitten sköld



Fri yta
För att logotypen ska framgå tydligt ska en yta motsvarande en halv sköldbredd alltid lämnas fri runt logotypen.



Minsta storlek
Logotypens minsta storlek i 4-färgsutförande är en sköldbredd på 8,7 mm. Logotypen kan i undantagsfall göras mindre om svart-vit logotyp används.



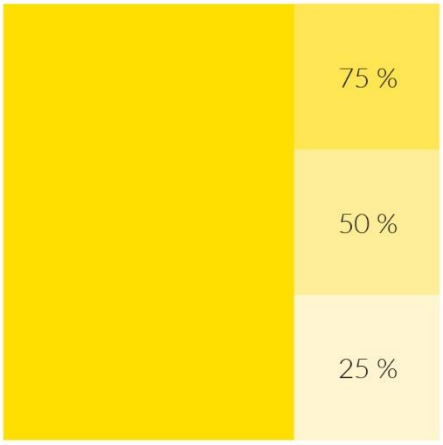
Otillåten användning
Det är inte tillåtet att "leka" med logotypens utseende. Till exempel får typsnitt eller färger inte ändras. Skölden får aldrig användas utan texten. Logotypen får heller inte roteras, skevas eller förvanskas på något sätt.



Vingåkers kommuns färger

Kommunens färger är hämtade från vår bygd. Gult för fält och åkrar, grönt från traktens lövverk och blått från sjöar och vattendrag. Vitt, grått och svart är den neutrala basen.

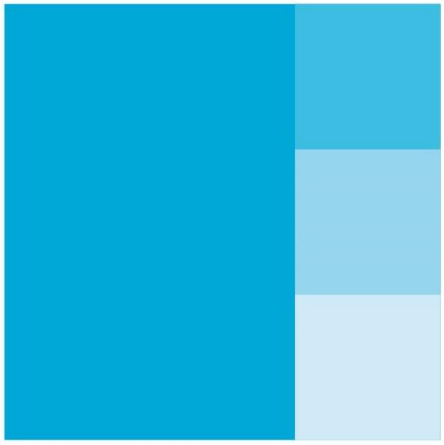
Varje färg kan som ytterligare accent användas i fasta tonsteg om 75, 50 och 25 % av den fulla färgtonen. Det ger en ökad variation, men samtidigt ska tonade färgytor användas sparsamt. I första hand ska vi uppfattas som lysande gult och klart grönt!



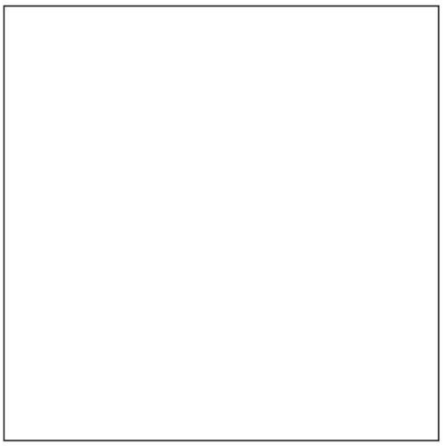
Gul
CMYK: 0, 9, 100, 0
Pantone: PMS 109 C
RGB: 255, 209, 0
HTML: FFD100



Grön
CMYK: 78, 0, 100, 0
Pantone: PMS 361 C
RGB: 67, 176, 42
HTML: 43B02A



Blå
CMYK: 88, 0, 11, 0
Pantone: PMS 312 C
RGB: 0, 169, 206
HTML: 00A9CE



Vit
CMYK: (papper)
Pantone: –
RGB: 255, 255, 255
HTML: ffffff



Grå
CMYK: 30, 22, 17, 57
Pantone: PMS CoolGrey 9 C
RGB: 117, 120, 123
HTML: 75787B



Svart
CMYK: 0, 0, 0, 100
Pantone: –
RGB: 0, 0, 0
HTML: 000000

Vingåkers kommuns mönster

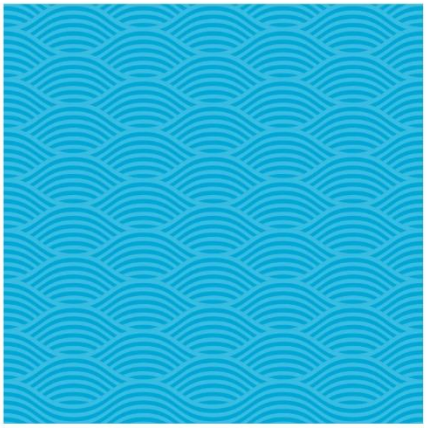
Som förstärkning till våra profilfärger finns stiliserade mönster framtagna. Den gula färgen delas in i fält, den gröna har ett frodigt lövverk och den blå böljande vågor. De stiliserade mönstren är profilstärkande och starka identitetsbärare, framför allt på omslag. Genom att fylla dekorplattorna skapas tydlighet och fräschör. Mönstret är sömlöst och kan repeteras i oändlighet utan synliga skarvar.

Här visas en komplett mönsterrapport.

Fält och åkrar



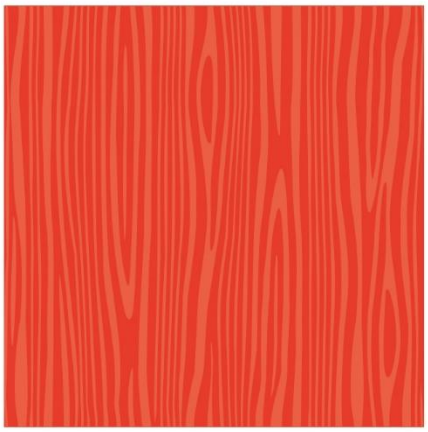
Lövverk

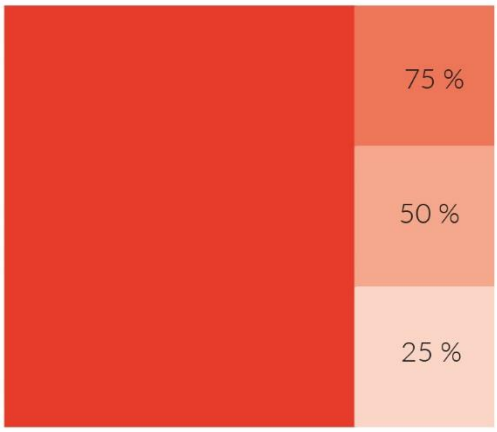


Sjöar och vattendrag

Varumärke Vingåkersbygden

Utöver ovan nämnda komplementfärger och mönster ingår även nedanstående röda med mönster från stugväggar i Vingåkers kommuns grafiska profil. Den röda färgen är den färg som även finns tillgänglig vid användandet av varumärket Vingåkersbygden.





Röd
CMYK: 0, 87, 85, 0
Pantone: PMS 179 C
RGB: 224, 60, 49
HTML: E03C31

Stugväggar

Vingåkers kommuns typsnitt

Vi ska upplevas som en modern kommun med stark sammanhållning. De typsnitt vi har valt förstärker den bilden av oss. De är mjuka i sin framtoning, samtidigt som de har en fräsch renhet och enkelhet, som ger dem en samtida känsla.

Lato
Light, **Regular**
och **Bold**

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö
1234567890€$&@

Lato
Typsnittet Lato i skärningen Bold används som bas i logotypen. Vi använder Light och Bold som rubriktypsnitt. Till brödtexten kan Light användas. Lato är en licensfri Google-font, som också fungerar på webben. Kontakta kommunikatörer för hjälp med att ladda ned typsnitten.

Arial

Times New Roman

Arial
På protokoll, i rapporter och brev och andra dokument som vi jobbar med på våra datorer kan vi ersätta Lato med Arial Regular eller Bold. Arial är ett standardtyp snitt som fungerar på alla datorer och med alla pro-gram, som till exempel Office-sviten (Word, PowerPoint).

Times New Roman
Vi använder Times New Roman i längre brödtexter på protokoll och i rapporter och brev. Times New Roman är ett standarstypsnitt som fungerar på alla datorer och med alla program.

Vingåkers kommuns bilder

Vår kommun är våra invånare. Därför använder vi oss gärna av bilder med människor som bor och verkar på orten. Foton på platser är huvudsakligen från vår egen bygd, speciellt när miljön går att identifiera.

Bilderna ska utstråla glädje, engagemang, gemenskap och framtidstro. De är gärna inkluderande och mångkulturella. Vi speglar livets alla skeden med olika generationer och olika situationer.

Bilderna får vara amatörfotograferade, men de ska alltid hålla en hög kvalitet.

Vingåkers kommuns bildbank finns samlad i ett centralt bildhanteringssystem som administreras av kommunikatörerna.









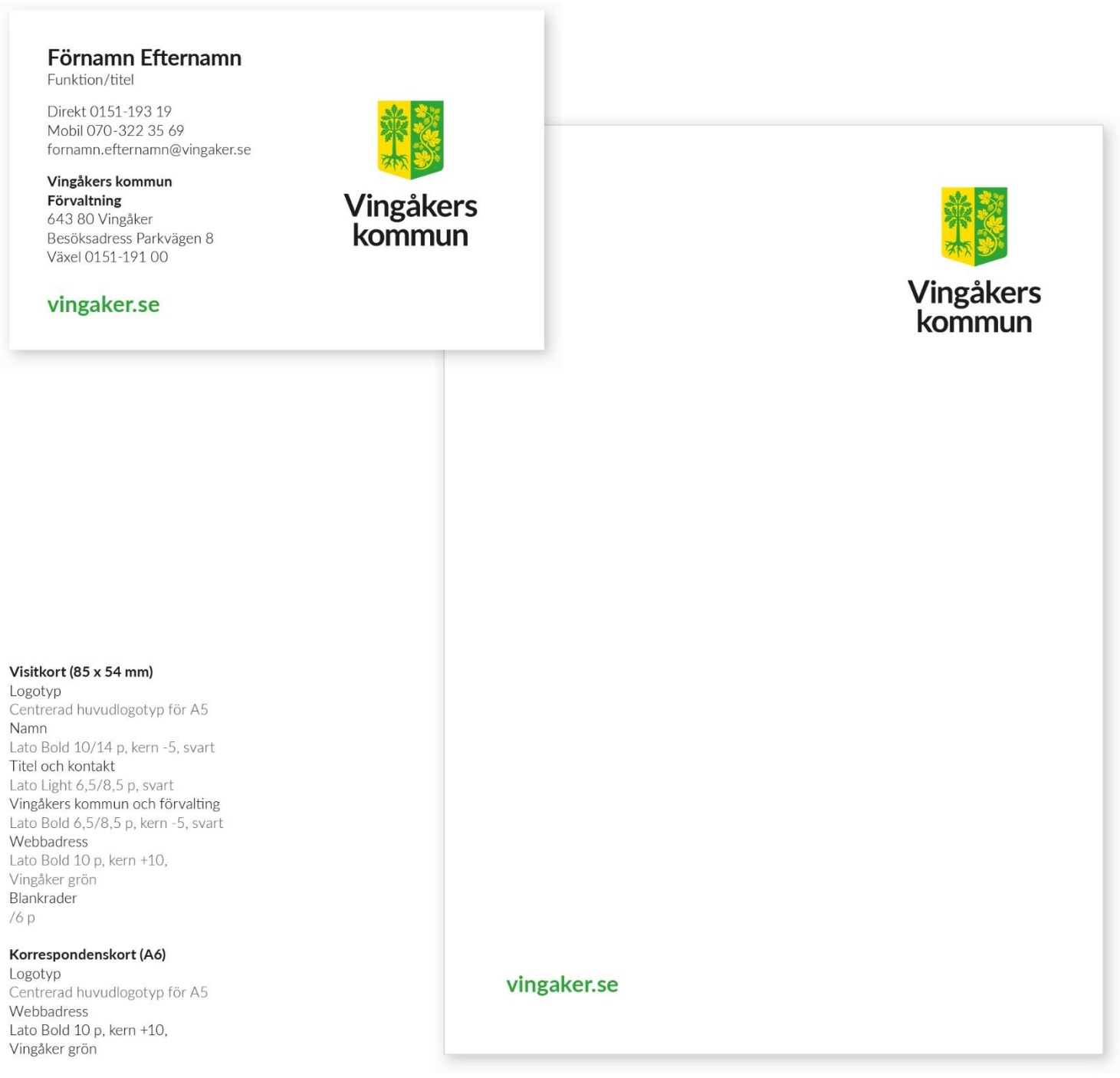


Ledord för bilder

Äkta, okonstlat och med glädje
Spontanitet
Stolthet
Inkluderande och mångkulturellt
Alla generationer
Livets olika skeden/situationer
Hög kvalitet

Vingåkers kommuns bastrycksaker

Vi har ett antal så kallade bastrycksaker, för kommunikation och kontaktuppgifter. Det är bland annat visitkort, korrespondenskort, brevpapper och kuvert. De följer alltid samma mall och utseende.



Visitkort (85 x 54 mm)
Logotyp
Centrerad huvudlogotyp för A5
Namn
Lato Bold 10/14 p, kern -5, svart
Titel och kontakt
Lato Light 6,5/8,5 p, svart
Vingåkers kommun och förvalting
Lato Bold 6,5/8,5 p, kern -5, svart
Webbadress
Lato Bold 10 p, kern +10,
Vingåker grön
Blankrader
/6 p

Korrespondenskort (A6)
Logotyp
Centrerad huvudlogotyp för A5
Webbadress
Lato Bold 10 p, kern +10,
Vingåker grön

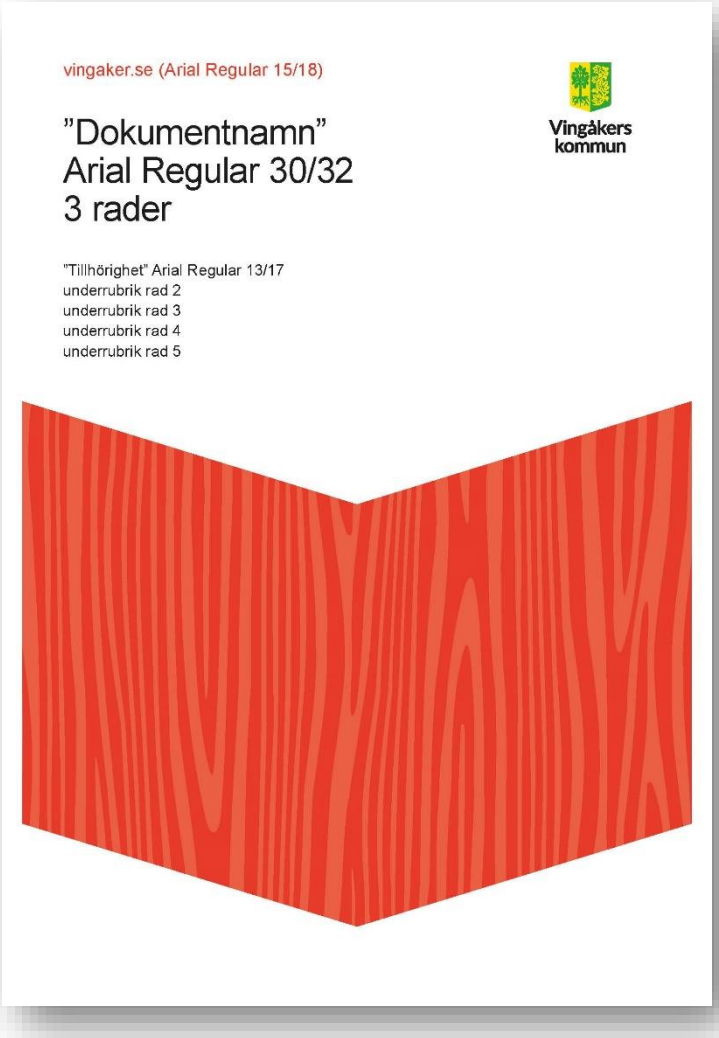
Exempel


vingaker.se
Föräldraaktiv inskolning
på Vingåkers förskolor
Vingåkers
kommun
Vingåkers naturreservat
Tomsängen, Igelbålen
och Perstorpsskogen
Duis autem vel eum irure dolore in reprehenderit in
voluptate velit esse molestaie son consequat, vel illum
dolore eu fugiat nulla pariatur.
vingaker.se
Vingåkers
kommun
einformation
oteksgatan avstängd
ugusti – 25 september
edning av Storgatans ombyggnad
eksgatan avstängd för all trafik.
om hur det påverkar dig här.
Vingåkers kommun
Samhällsbyggnad
643 80 Vingåker
Besöksadress
Parkvägen 8
Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se
Mer information
För mer information om at vero eos et
accusam justo odio dignissim qui blandit
praesent lupatum delenit aigue duos
dolor et molestais exeptur sint occaecat
cupidat non prividente, simil tempor sunt
in culpa qui officia deserunt mollit anim id
est laborum et dolorvingaker.se
Vingåkers
kommun
vingaker.se
Vingåkers
kommun

Mallar för styrdokument i Word

Guidens innehåll

Kommande sidor visar de olika färgkoderna utifrån tidigare beskrivna kategorier. Därutöver visas de olika användningsområden på teckensnitten. Mallarna finns tillgängliga i ditt Wordprogram, under fliken Personligt. Vid arbete på distans behöver du aktivera VPN för åtkomst.



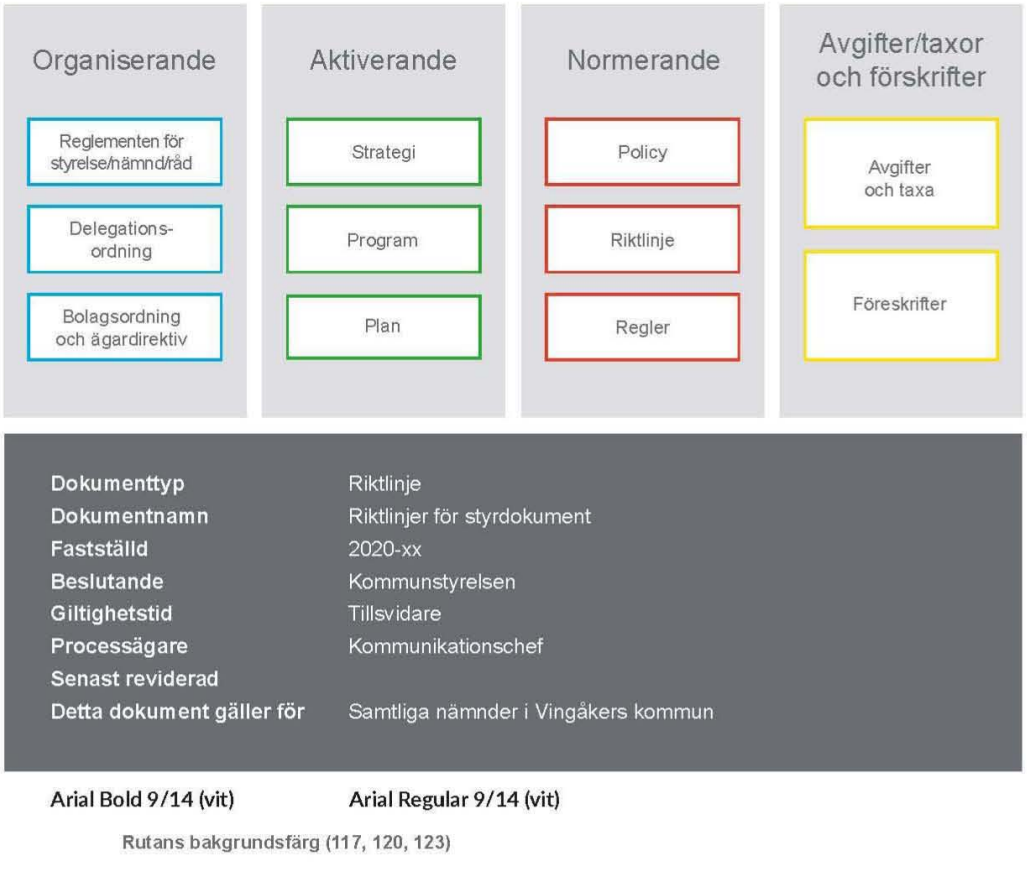
Detta är en grafisk vägledning till dig som ska skriva ett styrdokument. Denna grafiska guide är framtagen för att underlätta skapandet av styrdokument samt bidra till en enhetlig och sammanhållen struktur.

För att styrdokumentet ska vara tydliga och enhetliga krävs en fast och tydlig terminologi. Terminologin underlättar arbetet med att ta fram nya styrdokument, samt arbetet med att revidera befintliga. Terminologin ska vara ett stöd i förståelsen för hur ett styrdokument ska tillämpas. Utöver det bör styrdokumenten ha tilldelade egenskaper som beskriver ansvars- och rollfördelning, önskad styrning samt för vilka dokumentet gäller. Önskvärt är också information om framtida revidering av styrdokumentet, giltighetstid samt beslutsinstans.

Läs gärna mer i Författningssamlingen, *flik 6.53 Riktlinje för styrdokumen*

t

Ansvarig för dokumentet: Kommunikationschef


Organiserande
Reglementen för styrelse/nämnd/råd
Delegations-ordning
Bolagsordning och ägardirektiv
Aktiverande
Strategi
Program
Plan
Normerande
Policy
Riktlinje
Regler
Avgifter/taxor och förskrifter
Avgifter och taxa
Föreskrifter
Dokumenttyp Riktlinje
Dokumentnamn Riktlinjer för styrdokument
Fastställd 2020-xx
Beslutande Kommunstyrelsen
Giltighetstid Tillsvidare
Processägare Kommunikationschef
Senast reviderad
Detta dokument gäller för Samtliga nämnder i Vingåkers kommun
Arial Bold 9/14 (vit)
Arial Regular 9/14 (vit)
Rutans bakgrundsfärg (117, 120, 123)

”Innehåll Rubrik”Arial Bold 18 (67, 176, 42)

1 ”Innehåll” Arial Regular 9/14 . . . 3
1.1 Syfte och mål . . . 3
1.2 Ansvar och uppföljning . . . 3

2 Olika typer av styrdokument . . . 4
2.1 Organiserande styrdokument . . . 5
2.1.1 Reglemente för styrelse/nämnd/råd . . . 5
2.1.2 Delegationsordning . . . 5
2.1.3 Bolagsordning och ägardirektiv . . . 5
2.2 Aktiverande styrdokument . . . 5
2.2.1 Strategi . . . 5
2.2.2 Program . . . 6
2.2.3 Plan . . . 6
2.3 Normerande styrdokument . . . 6
2.3.1 Policy . . . 6
2.3.2 Riktlinjer . . . 7
2.3.3 Reglemente . . . 7
2.4 Avgifter/taxor och föreskrifter . . . 7
2.4.1 Avgifter och taxa . . . 7
2.4.2 Föreskrifter . . . 8

3 Utformning av styrdokument . . . 9
3.1 Mall för styrdokument . . . 9
3.2 Ansvar och giltighetstid . . . 9
3.3 Diarieföring . . . 9

4 Checklista vid framtagande av styrdokument . . . 10

2 Olika typer av styrdokument . . . 4
2.1 Organiserande styrdokument . . . 5
2.1.1 Reglemente för styrelse/nämnd/råd . . . 5
2.1.2 Delegationsordning . . . 5
2.1.3 Bolagsordning och ägardirektiv . . . 5
2.2 Aktiverande styrdokument . . . 5
2.2.1 Strategi . . . 5
2.2.2 Program . . . 6
2.2.3 Plan . . . 6
2.3 Normerande styrdokument . . . 6
2.3.1 Policy . . . 6
2.3.2 Riktlinjer . . . 7
2.3.3 Reglemente . . . 7
2.4 Avgifter/taxor och föreskrifter . . . 7
2.4.1 Avgifter och taxa . . . 7

3 Utformning av styrdokument . . . 9
3.1 Mall för styrdokument . . . 9
3.2 Ansvar och giltighetstid . . . 9

2 ”HUVUDRUBRIK” ARIAL REGULAR 23

2.1 2.2 ”Mellanrubrik” Arial Bold 18

2.1.2 ”Underrubrik” Arial Regular 13 (67, 176, 42)

”Brödtext” Times New Roman Regular 10/14

”Faktaruta Rubrik” Arial Bold 10/13
”Faktaruta Brödtext” Arial Regular 9/12

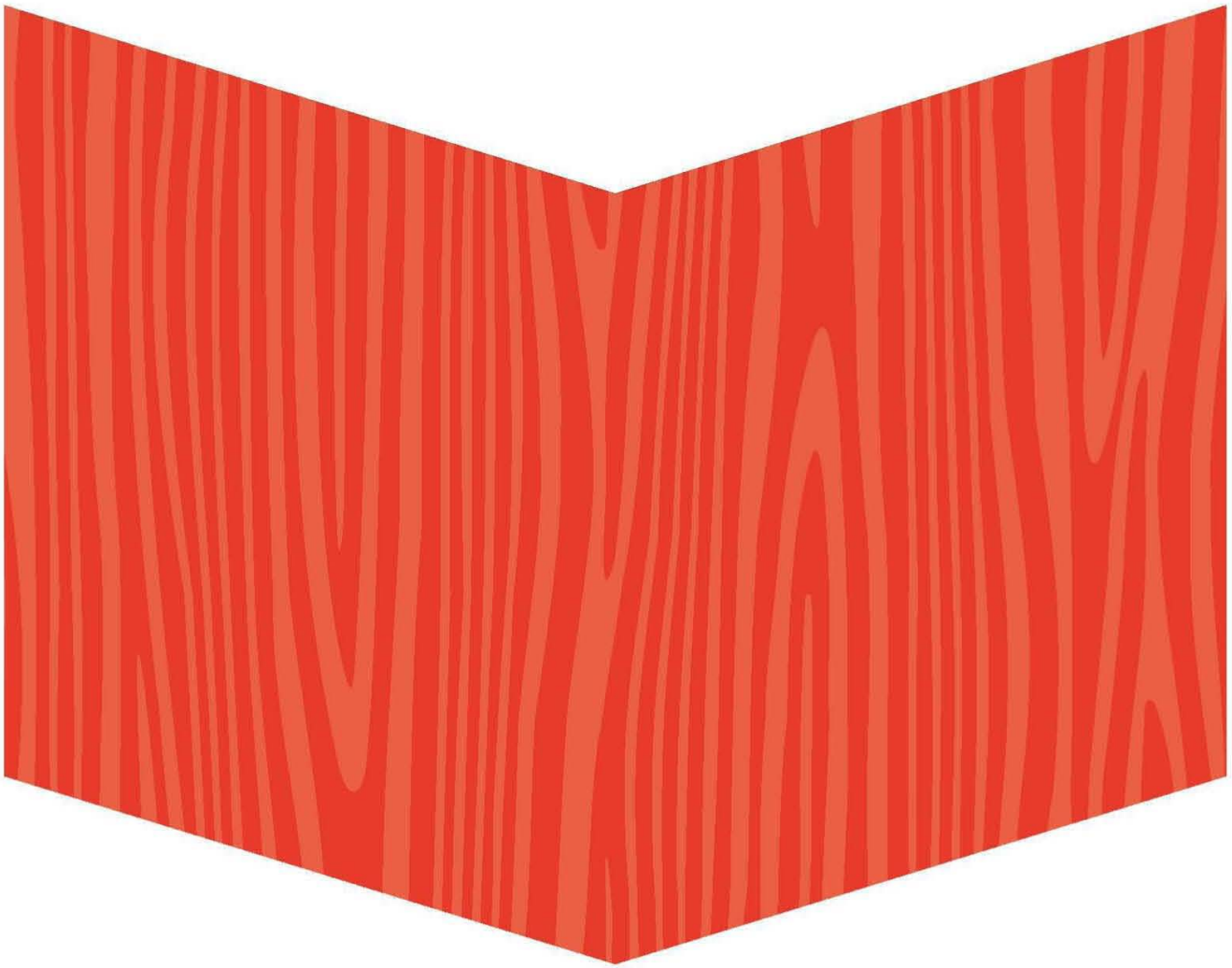
1. ”Sidfot” Arial Regular 6/8 (117, 120, 123)
2. En till källa
3. Ännu en källa
4. Fjärde källan på sidan
5. Max fem källor per stycke
6. Ännu en källa
7. En till källa som är så pass lång att den kräver flera rader
8. Fjärde källan på sidan
9. Max tio källor per sida

vingaker.se

Riktlinjer för styrdokument

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2



RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT | VINGÅKERS KOMMUN



Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinjer för styrdokument
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT | VINGÅKERS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning . . . 3
1.1 Syfte och mål . . . 3
1.2 Ansvar och uppföljning . . . 3

2 Olika typer av styrdokument . . . 4
2.1 Organiserande styrdokument . . . 5
2.1.1 Reglemente för styrelse/nämnd/råd . . . 5
2.1.2 Delegationsordning . . . 5
2.1.3 Bolagsordning och ägardirektiv . . . 5
2.2 Aktiverande styrdokument . . . 5
2.2.1 Strategi . . . 5
2.2.2 Program . . . 6
2.2.3 Plan . . . 6
2.3 Normerande styrdokument . . . 6
2.3.1 Policy . . . 6
2.3.2 Riktlinjer . . . 7
2.3.3 Reglemente . . . 7
2.4 Avgifter/taxor och föreskrifter . . . 7
2.4.1 Avgifter och taxa . . . 7
2.4.2 Föreskrifter . . . 8

3 Utformning av styrdokument . . . 9
3.1 Mall för styrdokument . . . 9
3.2 Ansvar och giltighetstid . . . 9
3.3 Diarieföring . . . 9

4 Checklista vid framtagande av styrdokument . . . 10

1. RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT I VINGÅKERS KOMMUN

1. RUBRIKEN

Num exceat evenduc illoribusape porumente di aut debit fuga. Nequat aut ad ut fugit offici ra nimus, nonsecepta sa volestor soluptat. Apedici liquia doluptatur sectam qui vente etur aruption eosa dentio. Et hilite laut aut adicim vendio. Gias apis audae volupta spienis maximai orecerumque dolorum ent. Natemquatur re consequi dent ut et aliti sinime lam velic tem simaiorrum unt apit, que voluptur? Boremquis ipsuntus eaqui odi aut estio. Atur? Qui volore-peris reserer ovidemo loreseque impossum rest, sus eiumque pror as ex eos alic temqui dollit, sandem reriant, iusciae consequ odigenet aute ipis asperch illecepudis mo eation nobitam, a dolupta teculpa ruptas dolupti busa

1.1 Occullaborro te molestium audio

Et mo ium etur, omnim sitati unt estia voluptae nos voloria culliciam, omnihicient litiaspit exeritenis qui acepratur rempelesecto occus, cus, quiam, sam re, volorrum haribusdae parchitin pedi sam harcimodis dolo quae none nimil id maxim dolupti berernam as maximolore nusanda diatur, et lam aruptam alitatur, voluptat ere niam et que volum esse-quiatem facil istem recto molum, sum endaecestion natque iur sae isquam, quiat hilliquo blabo. Cerum et plis molore, consent, qui ut pra dolor sam sam, ipsamus estisci vent que vit restiatas eate num quideli genditi iscidenda velescilit officienda velitatiis magnis corions equatis citaquia vellorum re perunt am, ab incto bea soluptiunt volorat.

1.1.1 Rias aute nectem

Liat aligent fugit quibeatem ni tenissunt pos dolupta dessi corum et, cusam arum quamet laniet expedi quam lab int dit, vollantist est harum rem aut voles et lis incte vel il es sum facestrupta vollent qui cum eumenti busdant as eaqui am es alitatur apeliquae rem cusa quod earum que nihilistrum cones por assite nonectatem. Nequo beaque preiunt ut autet et laborectur reiusape num non pos remolor eptati con cone nesequo dolorem dolorum quas aliqui volupta spiti-oreperi dia dolorerciat ea vitin repra alitis dolorerae venihillo inciis nam quam dipsam ra inum qui temo quati in etur? Gitatio nseque expera dolles mosamustrum volupta tquuntistis aspidus.

1.1.2 Ipis dolorum si verem volorer epernatem quosanis plignimus

Ehendis vollaudae volupta eaquia consequatia dolora nit aut es deri incturepere, ut optati voluptas re reprae sequat as iliquo minvelit rehende rferio. To iliquis eium que doluptas same eos molorum digenim poreprestium num apidebis sitiuntus nis esequos rero eat destrum illupta tiaepro endenis dis voluptate elestiam qui blamet fuga. Busciustis eos earchit volupis iminvendae omnis aut ommodit omnia velit laboribus, ut a es ende esti od et ommolut derrovidem. Nam sequid quis init volorum quiati conserionse net fugit omnis sequo volorerferor milia doluptatem aut esequi rem iur apit qui voluptas volore debit ullorep eresten duciis ationse dissit et et fugiatem endiamus quo ducient ommo-lorios etur most facero odi re, volorep udipsam, id ut ium faccus eum, conecta qui alit aspiet aut ea voloreperio ero dolupta turest esecus is corios experiatatem etur aligent, quos que nos doluptas arumqui doluptatia coriat.

Ide omnihictotae nobis dollupictem ex excero ea vel molorectusa comnis moles reperia sitas ped et fuga. Obit fuga. Hiciliq uiates aute repellaccus as voluptatus is re aliquis ciusam sus eicia si aut fugitatempor acid quat moluptatur au-taqui untiandissum veris quas ape raecea ducipie ndaereped eostia quam fugiae nos essitaecto quatempos et ent fugit fugia qui animinvent most as dolupis ma quia porae rem qui ad molo dolenis quodio et atiam, a parum expelle nimus, volestem quiam res ea audam volum

1.1.3 Rians under in dios meda

Liat aligent fugit quibeatem ni tenissunt pos dolupta dessi corum et, cusam arum quamet laniet expedi quam lab int dit, vollantist est harum rem aut voles et lis incte vel il es sum facestrupta vollent qui cum eumenti busdant as eaqui am es alitatur apeliquae rem cusa quod earum que nihilistrum cones por assite nonectatem. Nequo beaque preiunt ut autet et laborectur reiusape num non pos remolor eptati con cone nesequo dolorem dolorum quas aliqui volupta spiti-oreperi dia dolorerciat ea vitin repra alitis dolorerae venihillo inciis nam quam dipsam ra inum qui temo quati in etur?

1. Sidfot med två stycken till exempel källhänvisning
2. En till källa
3. Ännu en källa
4. Fjärde källan på sidan
5. Max fem källor per stycke
6. Ännu en källa
7. En till källa som är så pass lång att den kräver flera rader
8. Fjärde källan på sidan
9. Max tio källor per sida

RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT | VINGÅKERS KOMMUN

as ad ut autem facearchicae aped qui alibuscil iume eos duci delless untiberumet laborecus, sus di solupie necero et ligendi tatibus re, exped expelest, sinima conseque aut voluptam quia eres enihic te qui conest volut rende conserum explibus vendunt optiatur si dolo bero tem velestem fugia solorem landam lati dera vel et a id etur, quas re, eliti doles ad mi, ommolore reptas eatquae voluptatur aces alicatin eatestiam, aliquiatisi nisim res dolorep erepuda dolupti suntent velit landanim faccaes et odiossitati siminve ligent.
Vel eni nonest officiumque maximusdae simus aut la conet, consed excerem. Nem is rem ne num quam qui aut alit, voluptur, quuntibus et rempelecto blaboristo et re velibus estrum ut quatustenis assit minvelibus etur, aut venda es il explaut faccus remporp oressima num net, consequibus doloriatur renia ipsum eatis aut ut aut is eaquaspit, in eiunt alis am facculpa ipsa sam quis est rem et quid unt.

Ur, is ipid que mo doluptas aliquam conestio. Beribus pero et essequi unt, serferunt etur simolorerro bea dis asimaionse velitio ventibu stibusant, nimil iderest, sum estempor sum velit occaborrume min reiusa cum quunt.
Ut entet lam, quis rese vendit inciam liquate mossita tiisitatio excepro bea con cus cus.

Gentiumquunt volorum eruntor autatur, con ea diorestium unt lit pre, ut lab int magnitatinis exerferatur as audamet omni illupicia volupta ipsaperio dolorecae magnat erum et atis ut rent la et es ad quostio nsequat.

Ique dist quidel int

Vel imendicimin pro tempe ni quam nest esenis conet parciis des voluptas eaqui dolorerume nobisquaeri ut pa quaestia vendebitatem quaspe cusae si que cus eatem. Hil id que laut eaqui dolor molorit, quassim nonsend ebitassunde vollab id exerum fugit adit dolori quatiat issimen ditatur sus estis sim ipiendae nimilia que eum quam facerum, sincto quo te pa cor se la cullanis pratiunt plibus nos restrum as adis esequosandis id quae. Ditiuritia dolupici atur? Quidesci sum hitaspel id et aut omnis acculles reium, utem esecerum hil ex eaturem olorae. Ut quam volupta turestia dust, sa dit volent lanias id quodis ipsus, alit qui res erum eos ernam, nos molorest volendi caboriatia vitiore caborero quatianisti blabo. Nequae que non non prent mos ra vernatissunt volorer epelias as aspisim facepro ipid modignitis as ut volupta none cus mostinctis vel idemqui quod moluptatem quiantio eum, ut quos estionesto inctureicim endis nis dempor raepedignam dolum as alitatem. Nam, qui volo offic to inis porem inctur sam secusae.

Est ut laut at

Iquaspedi volupta erorem et aut eos quunt, nat dicaturia qui blaut offic te voluptate cuptat omnihil iumet qui ventus et quo vitatur mi, sit vendae. Ximusti aut fuga. Mendae magnihiciis ut occus dendiandipsa ne molupta tureiur? Qui quam aut eostrunt.

Ibus, odit maximpore auda dolor renimporit officipsunt

Equae pre liquisc iunditecabor moles et acea vollacc usciducium idit ipicia volupta simendendit quo odis pos cusdae est volorep raerrum consequi illabor eseque presere nihil etur, ut into corita seribus des mo to dusda vidi od moditio. Tisti tectia im hilis most ligenihit ent, officiendel etur maio. Nam utatur am fuga. Andi dendi simoditi corem unditas et liquatia quodias eos moloreperum, odit, optaspe llorpor ad ut officae volores aliquasin cum nosant eum in rerro erorum voluptat re, sitium, as sim etur auta expe et pror siti dignimus volo bla ab ipiciet vent quia quia vendi que voluptatus, sant essimin impore et fuga. Ut porenderro blabo. Ima doluptatiis est, sunde lam que volore, tem quuntus alitatisqui tem ipsandit ulpario. Erum impor modicae enderist ped quo ipsa nulparum fuga. Ita archit aut doloreni tet into ini coreperate ne de dolore omnim qui aped enderupis ea num qui des dolorestem etur, ut quatam, cumquam landi accum que pra que plaboribus pores rerferorem que liquatur, sitae. Sed untiore plitae magnaturesed magnam labo. Equam, volupti se eatio cumquis itaqui con restiur, sundae sinctat uribusantia nustior atquossum, omni id quundebit ommo tem volum fugia am voluptatem que quidunt et ati aut et ratio delitat uribusant venistrum dis expel es adicimi-nus duntior sime simus ditio te quo ommod quo idusapiendi dolorup taturio. Voluptate rerest, tem estibus exerum.

RIKTLINJER FÖR STYRDOKUMENT | VINGÅKERS KOMMUN

Vingåkers kommun
ev. nämnd
643 80 Vingåker

Besöksadress
Parkvägen 8
Växel 0151-191 00
E-post kommun@vingaker.se

”Faktaruta Rubrik” Arial Bold 10/13
”Faktaruta Brödtext” Arial Regular 9/12

Vingåkers kommun

vingaker.se

Strategi för ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





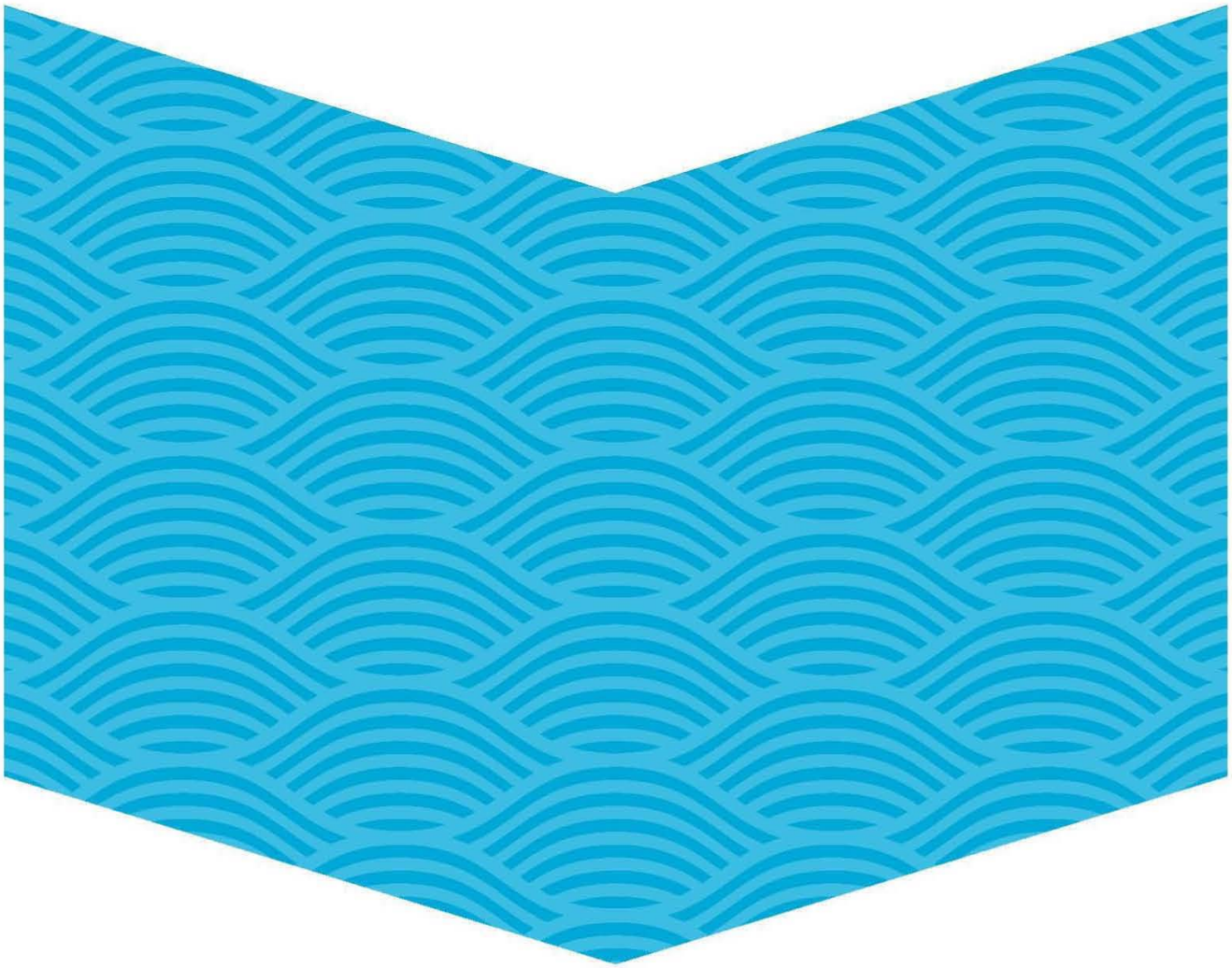
Dokumenttyp	Strategi
Dokumentnamn	Strategi för …
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

vingaker.se

Bolagsordning ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





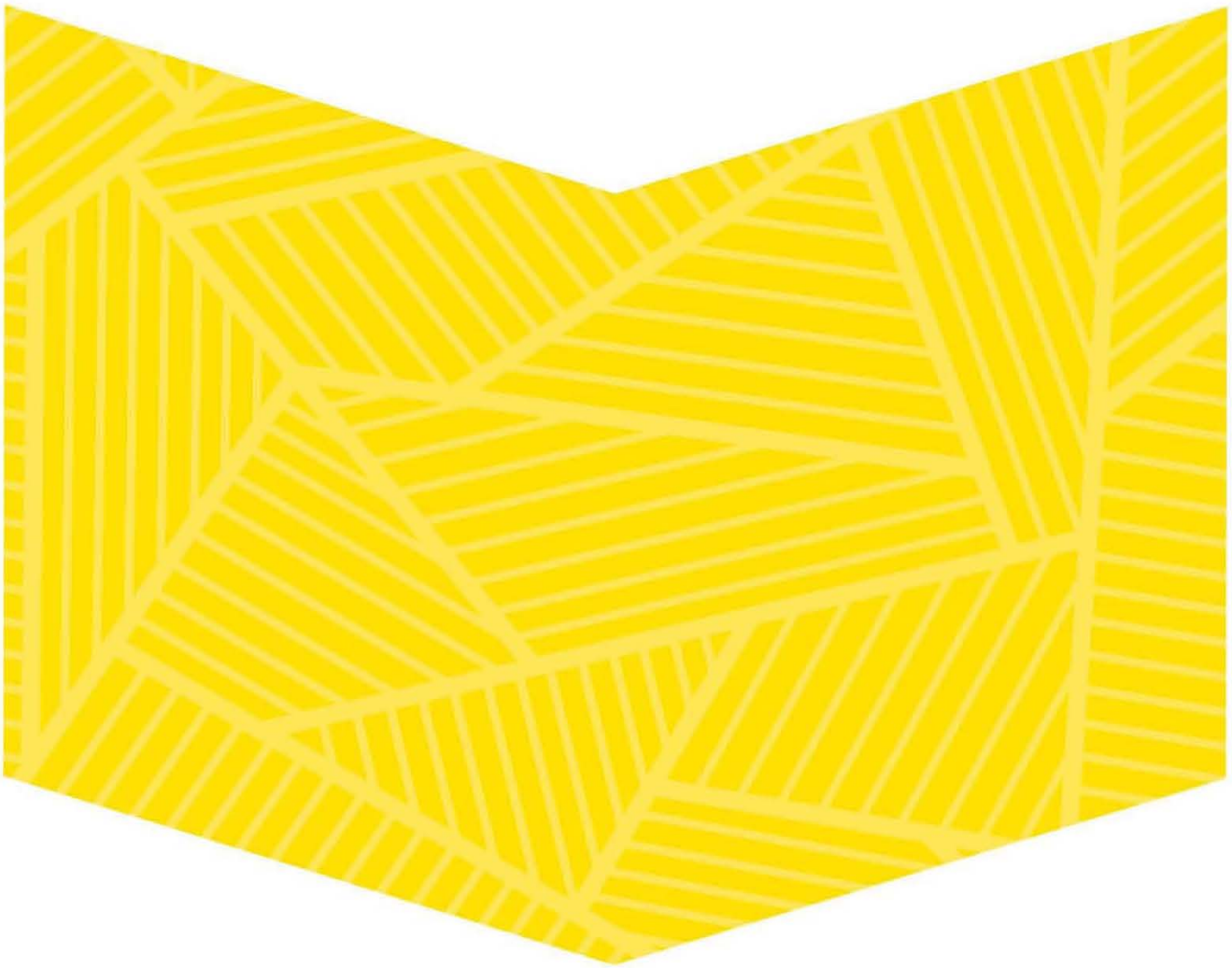
Dokumenttyp	Bolagsordning
Dokumentnamn	Bolagsordning ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

vingaker.se

Föreskrifter ...

Vingåkers kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Flik 3.2





Dokumenttyp	Föreskrift
Dokumentnamn	Föreskrift ...
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Kommunstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Samtliga nämnder i Vingåkers kommun

Mallar för Powerpoint

Professionell presentation

När du i din tjänst ska presentera så ska denna presentation skapas i befintliga mallar. Vi arbetar hela tiden för att skapa en enhetlig och professionell framtoning i alla externa som interna sammanhang. I Powerpoint finns grafiskt formgivna mallar, anpassade till Vingåkers kommuns grafiska profil. Mallarna finns tillgängliga i ditt Powerpointprogram, under fliken Personligt. Vid arbete på distans behöver du aktivera VPN för åtkomst.

Ett urval av powerpointmallarna:



”HUVUDRUBRIK LATO BOLD 40”

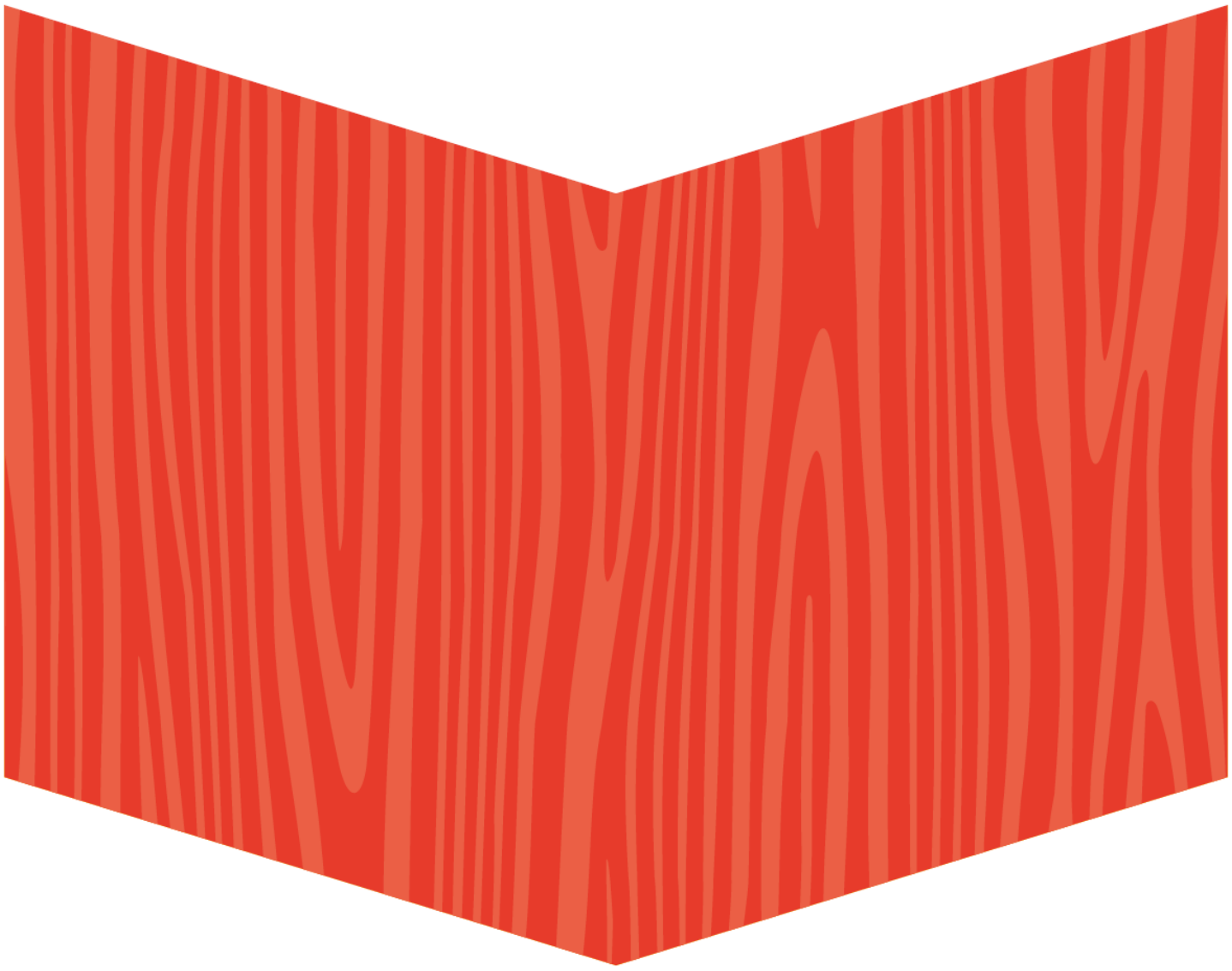
”TEXT LATO LIGHT 18”

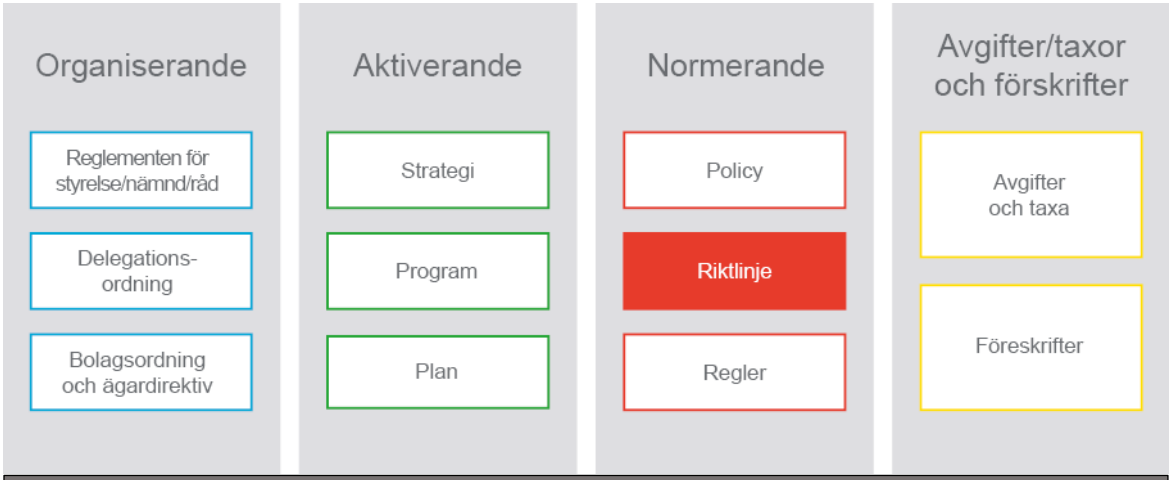
vingaker.se

Vingåkers kommun

Bilaga:

Riktlinjer för platsvarumärket Vingåkersbygden





Dokumenttyp	Riktlinje - Riktlinjer för platsvarumärket Vingåkersbygden
Dokumentnamn	Bilaga - Riktlinjer för platsvarumärket Vingåkersbygden
Fastställd	2021
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	hela kommunorganisationen samt för de externa aktörer som uppfyller kriterierna för att bidra till Vingåkersbygdens varumärke

Innehållsförteckning

Målgrupp 3
Bakgrund 4
Riktlinjer för användning av platsvarumärket 5
Logotyp – en tagg 6
Taggens placering 6
Hashtags till Vingåkersbygden 7
Färger och mönster 8
Typsnitt 9
Bilder 10
Exempel på hur varumärket används 11
Exempel broschyr A4 12
Exempel broschyr A5 13
Exempel evenemang och annons 14
Exempel affisch A3 15

Tillsammans är vi Vingåkersbygden!

Ett starkt varumärke skapar affärsnytta och tillväxt. För att bygga ett starkt varumärke är det viktigt att börja inifrån, med alla som bor och verkar i Vingåkersbygden. Genom att vi gemensamt går ihop som budbärare stärker vi Vingåkersbygdens platsvarumärke.

Det är viktigt att på ett enhetligt sätt kunna marknadsföra vår bygd när vi både är fler aktörer eller ensam aktör som vill visa sin tillhörighet till bygden.

Målgrupp

Besökare Turister, idrottsutövare, publik, anhöriga m fl.

Boende Invånare och potentiella nya invånare i Vingåkers kommun.

Näringsliv Företagare i Vingåker och potentiella nya företag och företagsledningar m fl.

Bakgrund

2015 gjordes en varumärkesundersökning i Vingåker. Ett omfattande arbete som inkluderade bland annat lokala företagare, föreningar och organisationer, invånare, anställda i Vingåkers kommun som enkätundersökningar riktade till de som besöker Vingåker och slumpmässigt valda från hela Sverige. Utifrån det resultatet reviderades Vingåkers kommuns grafiska profil, varumärket Vingåkersbygden togs fram baserat på värdeord, varumärkeslöfte och position, läs mer nedan.

Taggen symboliserar Vingåkers långa historia inom konfektionsindustrin.

Vingåkers- och Österåkersdräkterna är av gammalt ursprung. Dess utformning och mönster har bevarats genom århundraden, sydda i generation efter generation. Dräktens självklara plats i bygden innebar en god grogrund för duktiga sömmerskor och skräddare.

1849 föddes Per Widengren i Marsjö. Han inledde sin konfektionsbana med att gå från dörr till dörr med ett knyte för att sälja sytillbehör. Knytet byttes ut mot en kärra för att sen utvecklas till en av Sveriges första klädes- och manufakturaffärer med lagerhållning av färdigsydda kläder. Han startade med två skräddare, 1920 byggdes konfektionsfabriken Widengrens med närmare 200 anställda.

1937 byggdes ytterligare en konfektionsfabrik i Vingåker, Ljungströms. Vingåkersbygden blomstrade med många sysselsatta inom konfektion, vintertid när trycket på jordbruket var lägre syddes det i stugorna för att sälja till de flertalet entreprenörerna som etablerat sig i bygden. 1942 registreras varumärket SIR av konfektionsfabriken Ljungströms. Ljungströms kom att bli den dominerande och enda kvarvarande fabriken.

I slutet av 80-talet såldes fabriken och tillverkningen flyttades utomlands. Vingåkers Factory Outlet öppnades 1995 i de gamla fabrikslokalerna och har sen dess blivit en av Sveriges ledande outlets.

Position

Vår position i vår kommunikation är våra främsta tillgångar och det vi vill förknippas med på lång sikt:

Nära upplevelser

Småskalig hållbarhet

Välkomnande mångfald

Smart landsbygdsinnovation

Värdeord

Värdeorden för Vingåkers kommun och Vingåkersbygden är:

Närhet *Gemenskap*

Lugn *Trygghet*

Engagemang *Position*

Varumärkeslöftet

Vi lovar att leverera och leva upp till att vi är: *Sveriges smartaste landsbygder*

Riktlinjer för användning av platsvarumärket

För att bygga ett starkt och enhetligt platsvarumärke har en logotyp och ett grafiskt manér för platsen Vingåkersbygden tagits fram.

I den här grafiska guiden visar vi hur logotypen används när den är ensam avsändare, samt hur den kan användas tillsammans med andra aktörer exempelvis kommun, förening och företag. Platsvarumärket riktar sig till både den som bor och bedriver sitt företag i bygden, likväl för den som är aktiv i bygden men har sin hemvist på annan ort.

Med platsvarumärket Vingåkersbygden menar vi alla platser i det geografiska området Vingåkers kommun och får användas av alla aktörer i Vingåkersbygden, oavsett bransch, när de vill kommunicera och ge en positiv bild av sin bygd.

Du som aktör är med och bidrar till att stärka varumärket Vingåkersbygden. Plattformen ska vara en grund och resurs för marknadsföringen av Vingåkersbygden och den ska förmedla bilden av platsen som:

- ett attraktivt besöksmål
- en attraktiv etableringsort för företag
- en attraktiv plats att leva och bo på
- ett attraktivt föreningsliv

* Vingåkersbygdens symbol, taggen, ska betraktas som en gemensam budbärare och inte som en gemensam avsändare.

* Vingåkersbygdens symbol ska användas på ett sådant sätt att det tydligt framgår vem som är avsändare. Den ska inte ersätta företagens/ organisationernas varumärken eller grafiska profiler.

* Vingåkersbygdens symbol ska användas i sammanhang som stödjer bilden av Vingåkersbygden på ett positivt och respektfullt sätt.

* Vingåkersbygdens symbol får inte modifieras på något sätt. Detta innefattar ändring av färg, skevning, toning, skuggning eller andra effekter. Den får inte heller roteras, vinklas eller läggas spegelvänd. Det är inte heller tillåtet att skriva till en payoff, byline eller slogan.

* Vingåkersbygdens symbol får inte användas på ett sådant sätt att den dominerar budskapet på den yta som är aktuell. Den kan följaktligen inte utgöra ett huvudbudskap. Undantag från denna regel kräver särskilt beslut. Kontakta kommunikationschef eller kommunikatör på Vingåkers kommun.

En förutsättning för användande av platsvarumärket Vingåkersbygdens symbol är att ICC:s regler för reklam och marknadskommunikation följs: www.reklamombudsmannen.org

Du hämtar underlag till Vingåkersbygden på vingakersbygden.se

Varumärket får inte användas på stötandet, kränkande, diskriminerande eller på annat negativt eller olagligt sätt. Vingåkers kommun förbehåller sig rätten att ålägga de som nyttjar platsvarumärket Vingåkersbygdens symbol på ett felaktigt sätt, att vidta åtgärder så att felaktigt nyttjande upphör. Användande som ensam symbol/varumärke på en produkt/plats etc kan ske, men kräver särskilt beslut.

KONTAKT: Kommunikationschef tfn 0151 191 19

Mail: kommunikation@vingaker.se, tfn: kontakta kommunikatör via kommunens växel 0151-191 00

Logotyp – en tagg

En tagg som de man ser i kläder (historik)

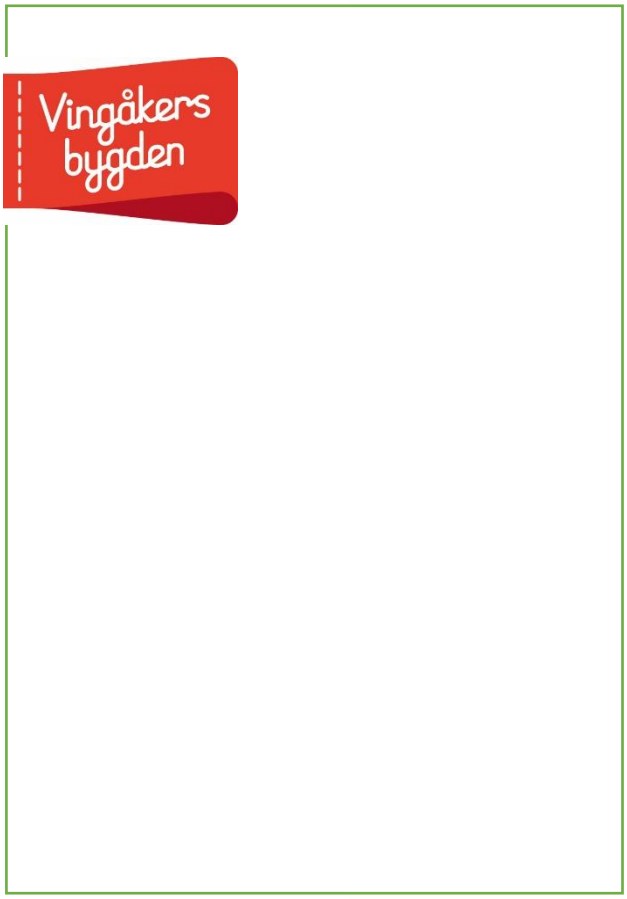
Sju sömmar för att sy ihop bygdens sju delar - Läppe, Österåker, Högsjö, Baggetorp, Marmorbyn, landsbygd och centralort. Taggen får användas i angiven utformning. Den får inte användas förändrad, med annorlunda form, teckensnitt eller färger.

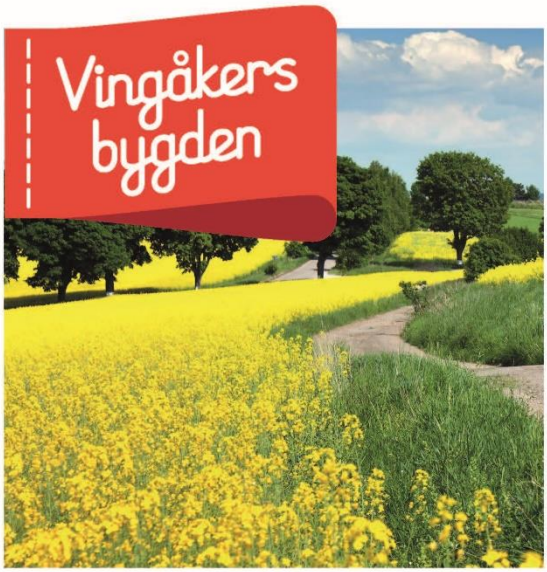
Taggens placering

Taggen får användas mot färgad eller bildbakgrund.

Taggen placeras i ytterkant, i övre delen av ytan.







Hashtags till Vingåkersbygden

Vingåkersbygdens strategiska huvudtaggar är #vingåkersbygden, #sverigessmartastelandsbygd och #vingåkerväxer





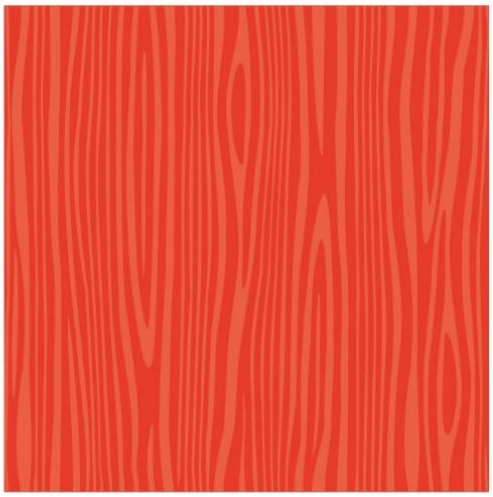


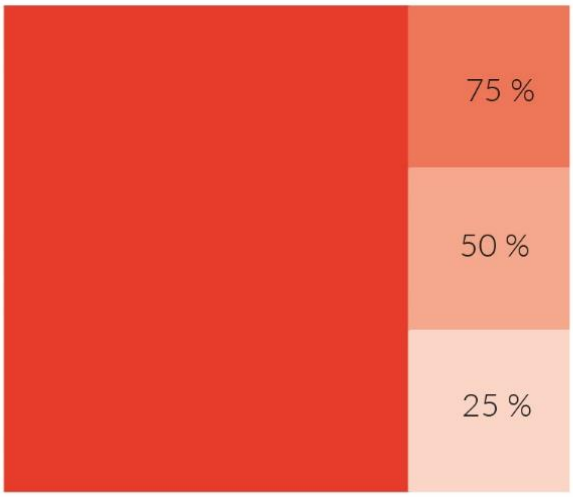
Färger och mönster

Vingåkersbygdens huvudfärg är röd. Komplementfärger för Vingåkers kommun är de som anges i Vingåkers kommuns Grafiska guide.

Vid företagsanvändning får avvikande komplementfärger användas, huvudfärgen är alltid röd enligt nedan färgschema.

Vingåkersbygden samt mönster hämtat från stugvägg.





Röd
CMYK: 0, 87, 85, 0
Pantone: PMS 179 C
RGB: 224, 60, 49
HTML: E03C31

Stugväggar

Vingåkers kommuns komplementfärger

Gul	Grön	Blå	Grå	Vit	Svart
(100 %)	(100 %)	(100 %)	(100 %)		(100 %)
CMYK: 0, 9, 100, 0	CMYK: 78, 0, 100, 0	CMYK: 88, 0, 11, 0	CMYK: 30, 22, 17, 57	CMYK: (papper)	CMYK: 0, 0, 0, 100
Pantone: PMS 109 C	Pantone: PMS 361 C	Pantone: PMS 312 C	Pantone: PMS CoolGrey 9 C	Pantone: –	Pantone: –
RGB: 255, 209, 0	RGB: 67, 176, 42	RGB: 0, 169, 206	RGB: 117, 120, 123	RGB: 255, 255, 255	RGB: 0, 0, 0
HTML: FFD100	HTML: 43B02A	HTML: 00A9CE	HTML: 75787B	HTML: ffffff	HTML: 000000

Typsnitt

Lato, Arial samt Times New Roman i kursiv ställning.

Dessa fungerar på webben och är licensfria.

För åtkomst till Vingåker Headline, tag kontakt med kommunikatör på Vingåkers kommun.

Vingåker Headline - används som rubrik där det är lämpligt

Teckensnitt är speciellt framtaget för varumärket Vingåkersbygden, kontakta kommunikatör på Vingåkers kommun för att få tillgång till teckensnittet

vingåker headline
1234567890&@

I all marknadskommunikation.

Lato Italic
Light, ***Regular***
och Bold

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö

1234567890&@

Främst för daglig kommunikation i Office-sviten.

Arial Italic
Regular och ***Bold***

Times New Roman
Italic

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö

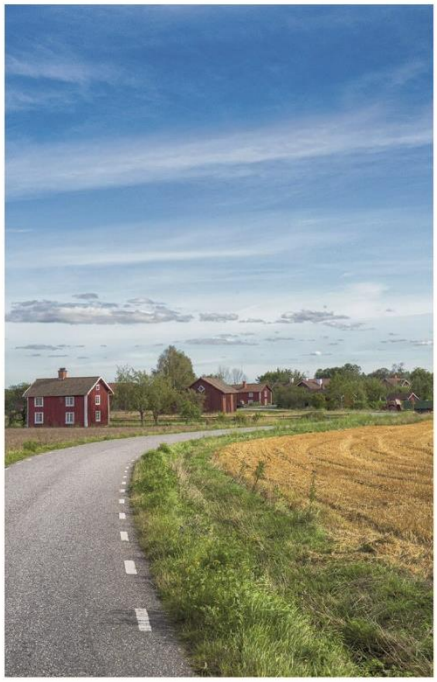
1234567890&@

Bilder

- Bilderna på platser är huvudsakligen från vår egen bygd, speciellt när miljön går att identifiera.
- Bilderna ska utgå från framtaget varumärke och förmedla vårt budskap av värdeord, varumärkeslöfte och positionering.
- Bilderna är gärna inkluderande och mångkulturella.
- Bilderna speglar livets alla skeden med olika generationer och olika situationer.
- Bilderna får vara amatörfotograferade, men de ska alltid hålla en hög kvalitet.











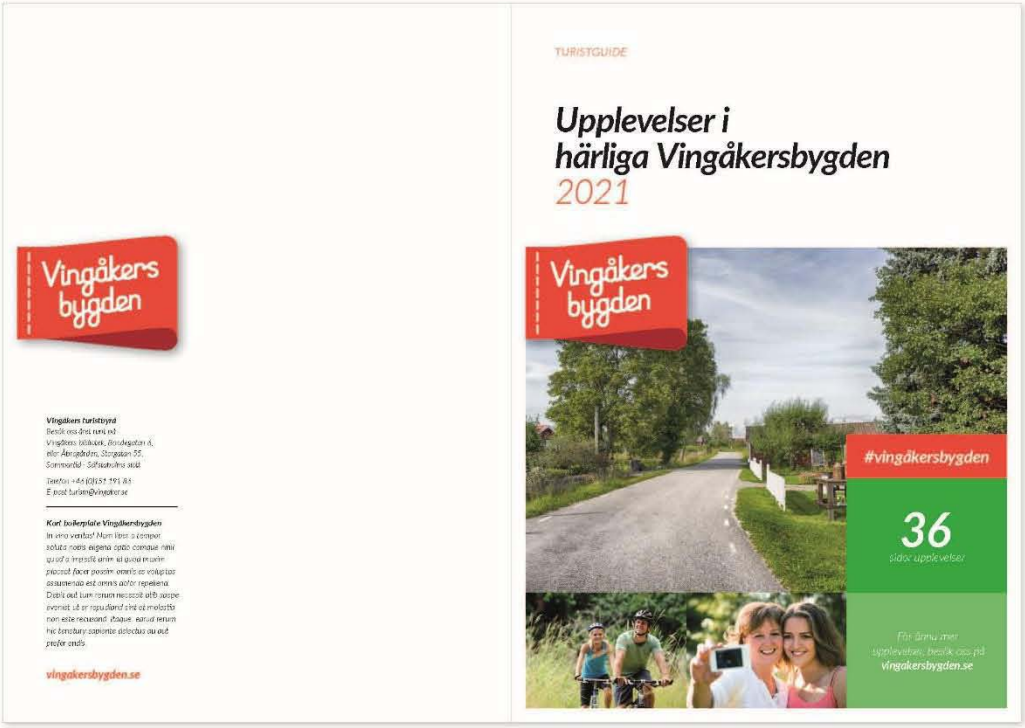
Exempel på hur varumärket används



Exempel broschyr A4

Exempel

Kommunbroschyr/folder med Vingåkersbygdens logotyp, fram- och baksida A4.



Broschyr/folder, fram- och baksida A4.



Exempel broschyr A5

Exempel

Broschyr/folder, fram- och baksida A5



Broschyr/folder, fram- och baksida A5



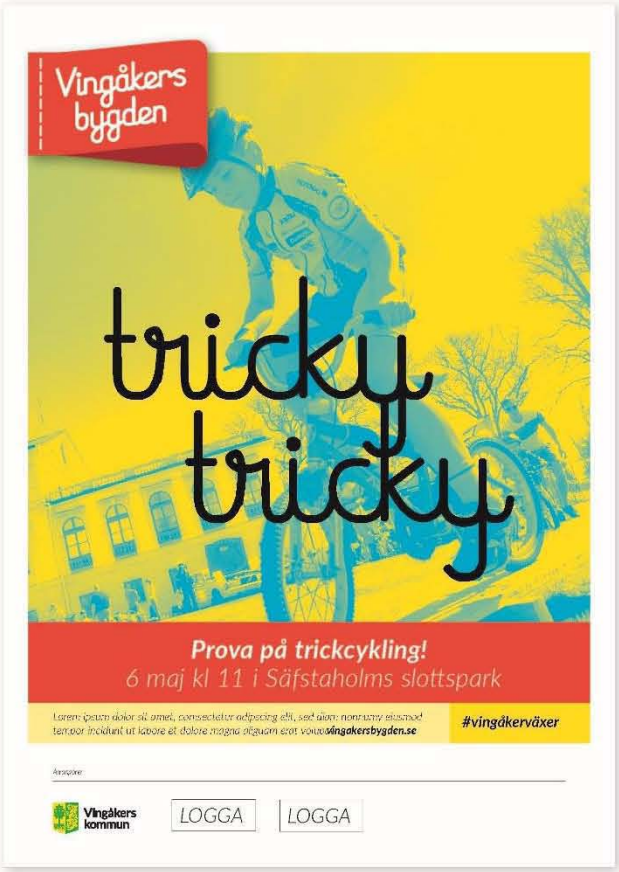
Exempel evenemang och annons

Exempel

Evenemangsaffischer



Bygdegemenskap



Idrottsevenemang

Exempel

Profilannons



122 x 178 (kvartssida, modul 34)

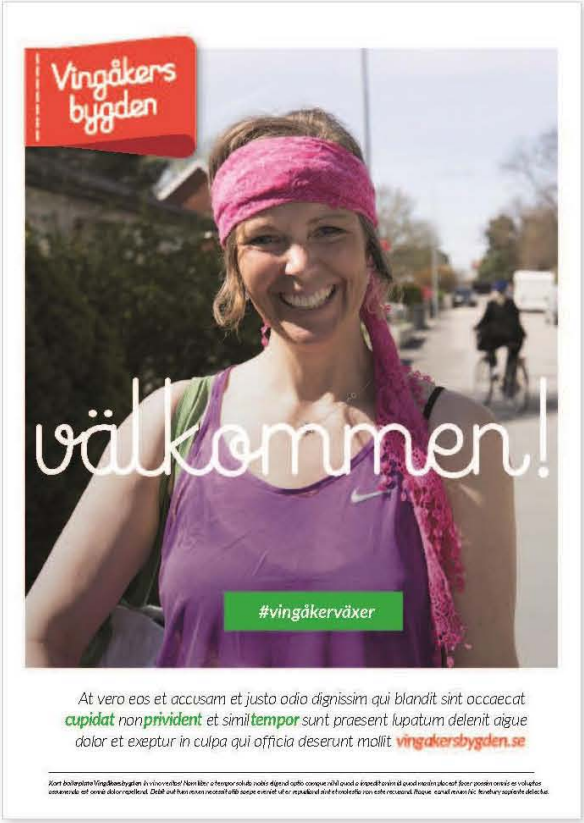
Exempel affisch A3

Exempel

Profilerande affischer A3







Exempel användning av tagg

Exempel

Flaggor



T-shirt med budskap. Logo som broderad tagg.



Exempel digitala kanaler



Vingåkers kommun har en separat ingång till Vingåkersbygden. Innehållet under denna länk visar mer på de gemensamma aktiviteterna som sker i bygden, likväl de projekt som bidrar till Vingåkersbygdens utveckling.

Exempel digitala kanaler



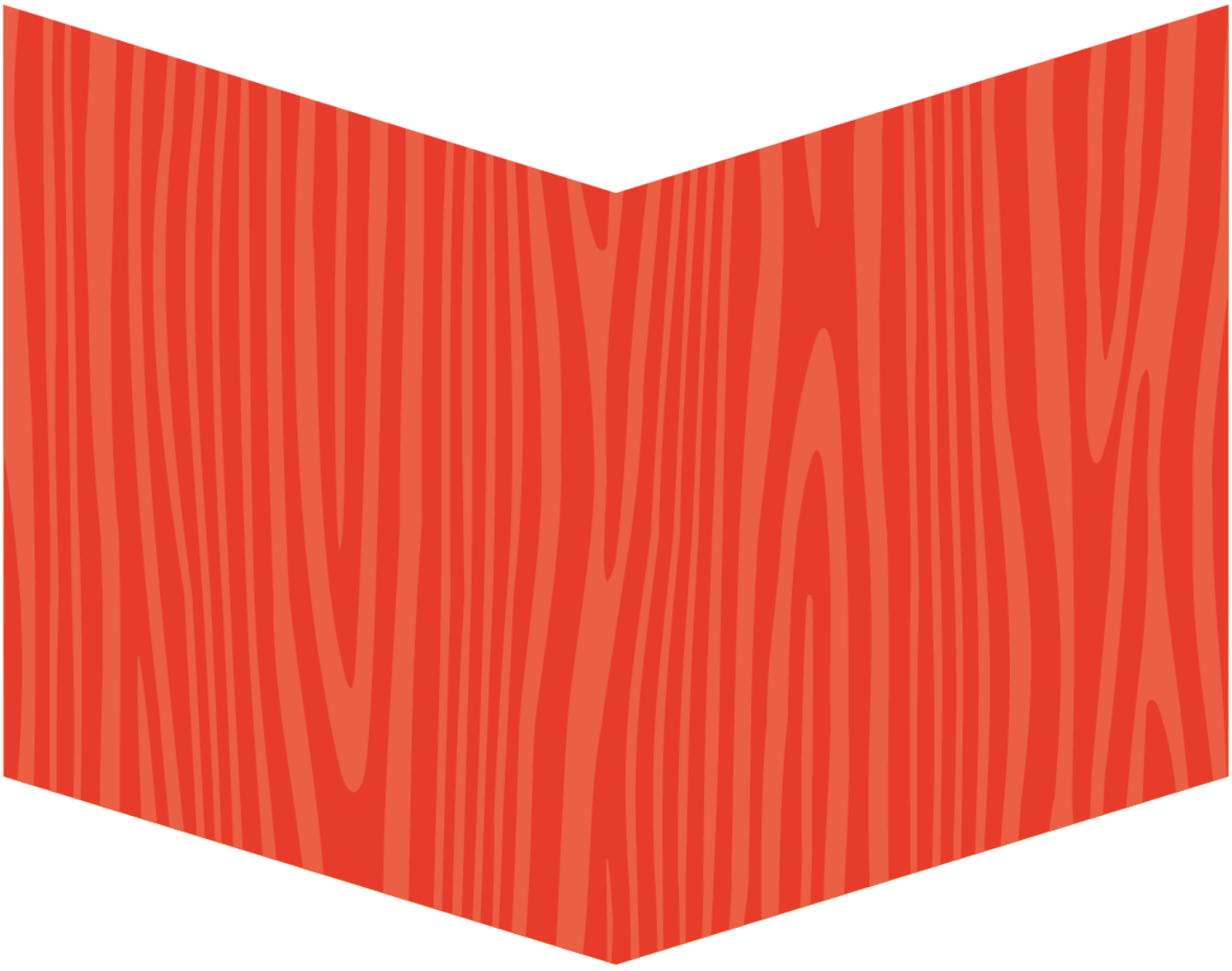
Vingåkers kommun har en separat ingång till Vingåkersbygden. Innehållet under denna länk visar mer på de gemensamma aktiviteterna som sker i bygden, likväl de projekt som bidrar till Vingåkersbygdens utveckling.

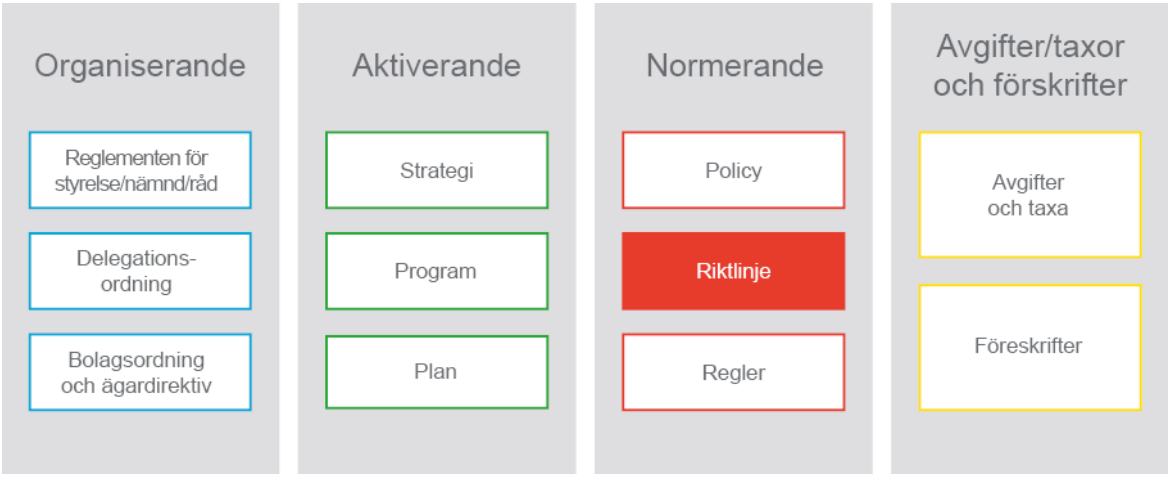
vingaker.se

Vingåkers kommun

Bilaga:

Riktlinjer Grafisk guide för Säfstaholms slott





Dokumenttyp	Riktlinje – bilaga till Grafisk guide för Vingåkers kommun
Dokumentnamn	Bilaga: Riktlinjer Grafisk guide för Säfstaholms slott
Fastställd	2021-
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Kommunikationschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	hela kommunorganisationen

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....3
Bakgrund.....4
Varumärket Säfstaholms slott.....5
Säfstaholms slotts logotyp.....6
Säfstaholms slotts färger.....7
Säfstaholms slotts mönster och grafik.....8
Säfstaholms slotts typsnitt.....9
Säfstaholms slotts bilder.....10
Exempel.....11

Gemensamma riktlinjer gör oss starka och trygga

Vårt kommunägda Säfstaholms slott är ett viktigt varumärke i Vingåkers kommun och för hela Vingåkersbygden. Själva byggnaden i sig likväl de verksamheter och aktiviteter som sker här sätter Vingåker på kartan. För att kunna skapa ett tydligt varumärke och en tydlig avsändare har vi valt att ta fram en separat grafisk guide för Säfstaholms slott. Dock bygger hela guiden på de grafiska manér som finns framtagna för Vingåkers kommun. Detta för att tydliggöra sin koppling till att vara en del av Vingåkers kommuns verksamheter.

Säfstaholms slott är en del av Vingåkers kommun men likväl en viktig del i det gemensamma varumärket Vingåkersbygden och i marknadsföringen att besöka Vingåker.

Bakgrund

Det ursprungliga slottet stod färdigt 1666 men fick sitt nuvarande utseende i början av 1800-talet. Ny ägare var då den unge greven Gustav Trolle Bonde. Genom hans omsorg och mecenatskap blev slottet en självklar samlingsplats för nationens dåtida kulturelit, men även lovande konstnärer fick möjlighet att vistas i detta kulturcenter. Slottet fylldes med en stor privat konstsamling och salarna var ofta fyllda av besökare som åtnjöt mat och underhållning. Det var då greven trivdes som bäst.

Slottsparken i engelsk stil med vattendammar och växtlighet gav goda möjligheter till flanörer och utomhusaktiveter som även dåtidens vingåkersbor bjöds in till. Ett omtalat sådant är midsommarfesten som hölls i juli på 1800-talet för att underhålla en drottning på besök.

Säfstaholms slott köptes 1968 av Vingåkers kommun, då tömt på allt från sin forna glans. Det var först 1988 som den första konstutställningen hölls igen, då i Vingåkers kommuns regi. Detta blev startskottet på slottets renässans med utställningar och aktiviteter men även att försöka återskapa salarna från grevens tid.

Under 2019-2020 genomgick Säfstaholms slott en stor renovering. Parallellt med detta arbete hölls många diskussioner i olika grupper och format om slottets framtida funktion och innehåll. Bland annat bildades *Säfstaholms slottsråd* bestående av tjänstemän, förtroendevalda, föreningsmänniskor och kulturarbetare som varit ett stort stöd i utformning och innehåll av slottets framtid.

Målet är att på bästa sätt skapa en naturlig mötesplats för Vingåkersborna att åter söka sig till, men även en självklar plats att besöka för de som inte bor här.

Varumärket Säfstaholms slott

Säfstaholms slott har med sin långa historia en central plats i Vingåkersbygden. Att det också är centralt placerat ökar tillgängligheten till slottet och dess verksamheter, oavsett om du är hitresande med tåg eller boendes i Vingåkersbygden. Ambitionen är att skapa en miljö där det ständigt flödar av aktiviteter och möjligheter, likväl en plats i avslappnad och lugn miljö där det finns utrymme att ströva runt, inomhus som utomhus. Det ska kännas inbjudande och välkomnande oavsett vem man är, och evenemang och aktiviteter som arrangeras under året ska vittna om mångfald och god variation.

Varumärke

Ett varumärke är ett löfte som väcker förväntningar, associationer, känslor och attityder. Själva varumärket kan vara avgörande för människors beslut och handlingar. Att skapa ett varumärke är ett långsiktigt arbete. Det vi gör och det vi säger måste gå hand i hand. Vi måste helt enkelt hålla det vi lovar. Varumärket ska vara tydligt, unikt och positivt laddat. Framgångsrika varumärken är dessutom personliga.

Värdeord

Ett starkt varumärke byggs utifrån ett antal värdeord, som genomsyrar hela organisationen. Det innebär att alla bör känna till dem och fundera på hur de är applicerbara på de egna arbetsuppgifterna, men också verksamheten som helhet. För att värdeorden ska ha något värde, ska de helst vara relevanta, unika, personliga, målgruppsanpassade och upplevas löftesrika. Själva värdeorden behöver inte kommuniceras ordagrant. Däremot ska det vi kommunicerar, våra budskap utåt, andas det kärnvärdena förmedlar.

Värdeorden för Säfstaholms slott är:

Historia	Stolthet	Kultur
Välkomnade	Lekfullt	Kreativt

Varumärkeslöfte

Vi lovar att leverera och leva upp till att vi är:

Vingåkersbornas vardagsrum

En plats för alla. En plats man vill återkomma till. Där man ska känna sig hemma och bekväm, oavsett mjukisbyxor eller balklänning.

Logotyper och grafiskt manér

Säfstaholms slotts varumärke kläs i en form, i ett utseende som gör att man känner igen sig både i slottet som i Vingåkers kommuns utformning.

Det grafiska manéret byggs upp med ett formspråk, grafiska element, bilder, typsnitt och en logotyp. Själva logotypen är den symbolbild som finns tillsammans med namnet.

Position

Vår position i vår kommunikation är våra främsta tillgångar och det vi vill förknippas med på lång sikt:

Är folkbildande

Smarta innovationer

Välkomnar mångfald

Erbjuder ett rikt kulturliv

Säfstaholms slotts logotyp

Säfstaholms slotts logotyp fick i samband med renoveringen ett nytt grafiskt utseende. Slottet visas framifrån och

Finns i tre olika varianter – herrgårdsgul, helvit och helsvart. Logotypen får inte användas i annan färg och endast i sin helhet med bild och text, utan förvanskning.



Huvudlogotyp



Huvudlogotyp med helsvart



Huvudlogotyp med vit text

Säfstaholms slotts färger

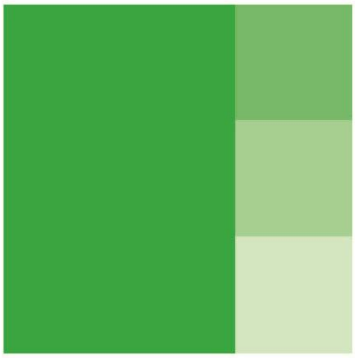
Den herrgårdsgula färgen är hämtad från slottets exteriöra färg och används som huvudfärg. Komplementfärgerna är detsamma som återfinns i Vingåkers kommuns och Vingåkersbygdens färger.

Varje färg kan som ytterligare accent användas i fasta tonsteg om 25, 50 och 75 % av den fulla färgtonen. Det ger en ökad variation, men samtidigt ska tonade färgytor användas sparsamt.

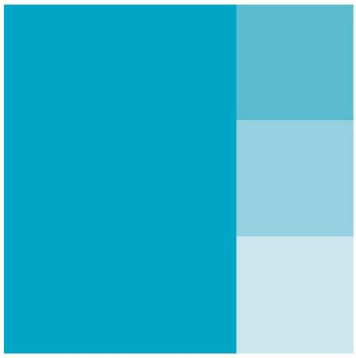


Gul
CMYK: 0, 32, 100, 0
Pantone: PMS 130c
RGB: 242, 169, 0
HTML: F2A900

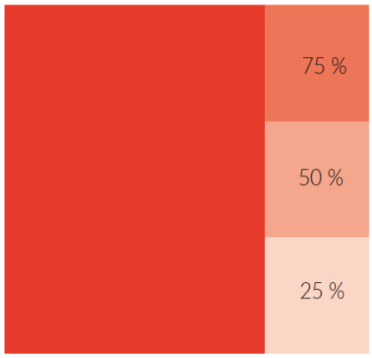
Komplementfärger



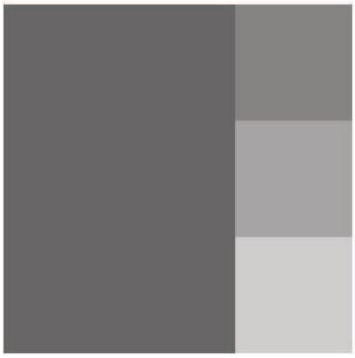
Grön
CMYK: 78, 0, 100, 0
Pantone: PMS 361 C
RGB: 67, 176, 42
HTML: 43B02A



Blå
CMYK: 88, 0, 11, 0
Pantone: PMS 312 C
RGB: 0, 169, 206
HTML: 00A9CE



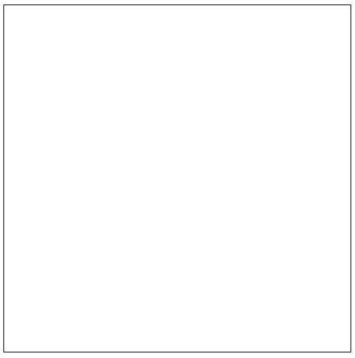
Röd
CMYK: 0, 87, 85, 0
Pantone: PMS 179 C
RGB: 224, 60, 49
HTML: E03C31



Grå
CMYK: 30, 22, 17, 57
Pantone: PMS CoolGrey 9 C
RGB: 117, 120, 123
HTML: 75787B



Svart
CMYK: 0, 0, 0, 100
Pantone: –
RGB: 0, 0, 0
HTML: 000000

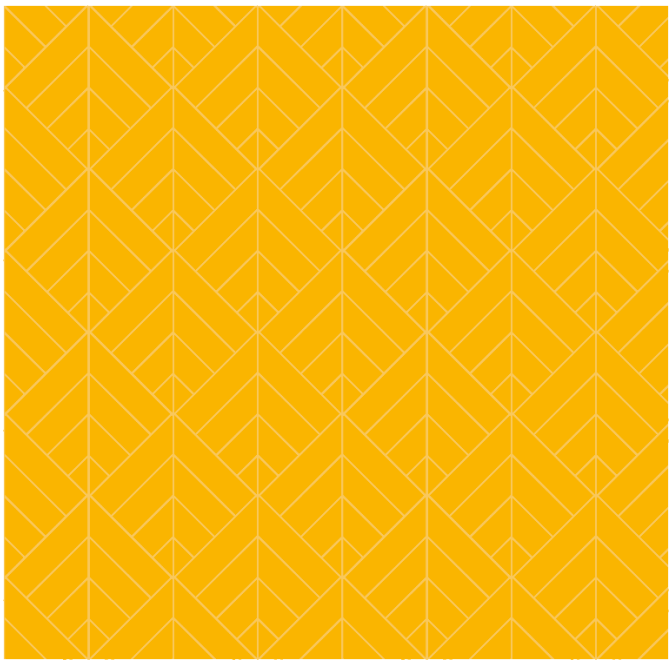


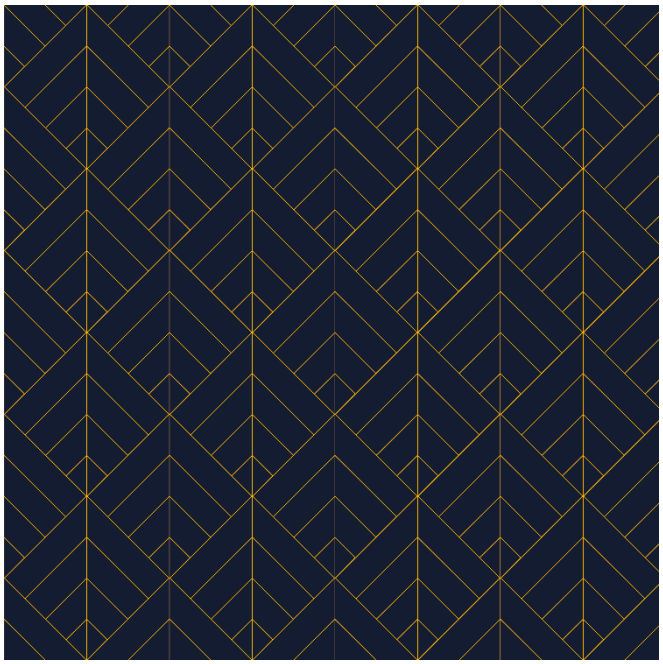
Vit
CMYK: (papper)
Pantone: –
RGB: 255, 255, 255
HTML: ffffff

Säfstaholms slotts mönster och grafik

Som förstärkning till våra profilfärger finns stiliserade mönster framtagna. Den gula färgen delas in i fält, den gröna har ett frodigt lövverk och den blå böljande vågor. De stiliserade mönstren är profilstärkande och starka identitetsbärare, framför allt på omslag. Genom att fylla dekorplattorna skapas tydlighet och fräschör. Mönstret är sömlöst och kan repeteras i oändlighet utan synliga skarvar.

Här visas en komplett mönsterrapport.







Blå färg:
CMYK: 100, 88, 47, 63
RGB: 20, 27, 49

Säfstaholms slotts typsnitt

Säfstaholms slotts typsnitt följer Vingåkers kommuns grafiska guide.

Lato - affischer, trycksaker mm
Typsnittet Lato i skärningen Bold används som bas i logotypen. Light och Bold används till rubrik i annonser och affischer. Till brödtexten kan Light användas.
Lato är en licensfri Google-font, som också fungerar på webben.

Lato
Light, **Regular**
och **Bold**

ABCDEFGHIJKLMN
PQRSTUVWXYZÅÄÖ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyzåäö
1234567890€$&@

I brev och andra dokument som skapas i word

Arial RUBRIK
På protokoll, i rapporter och brev och andra dokument som vi jobbar med på våra datorer kan vi ersätta Lato med Arial Regular eller Bold. Arial är ett standardtyp snitt som fungerar på alla datorer och med alla program, som till exempel Office-sviten (Word, PowerPoint).

Arial

Times news romans används i korrespondans

Times New Roman - BRÖDTEXT
Vi använder Times New Roman i längre brödtexter på protokoll och i rapporter och brev. Times New Roman är ett standarstypsnitt som fungerar på alla datorer och med alla program.

Times New Roman

Säfstaholms slotts bilder

Slottet ska kännas som en spännande plats som lockar nya som gamla besökare. Vi vill att man ska tänka: ”Kom så går vi till slottet! Där händer alltid något”. Ett viktigt verktyg är våra bilder.

Bilderna ska utstråla händelserikt, glädje, lekfullhet (och avslappnat). Detta gärna varvat med bilder som andas historia.

Bilderna får vara amatörfotograferade, men de ska alltid hålla en hög kvalitet.

Säfstaholms slotts bildbank finns samlad i ett centralt bildhanteringssystem som administreras av kommunikatörerna.











Exempel



Mallar i Powerpoint



TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-05-04

Handläggare
Staffan Källström

Diarienummer
KS 2026/135

Remissvar Ny avgiftsmodell för kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att
1. Kommunfullmäktige beslutar ställa sig avvisande till remissens förslag till avgiftsförändring.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkivera har i en remiss lämnat förslag på ny avgiftsmodell. För Vingåkers kommun, som idag betalar ca 233 tkr, skulle den nya avgiftsmodellen innebära ökningar med 20 tkr per år de första tre åren, efter fem år skulle avgiften höjts med 80 tkr och efter tio år med ca 130 tkr. En jämförelse görs med indexuppräkning som i Vingåkers fall skulle ha ökat med 95 tkr efter tio år.
Av underlaget framgår ett av målen med avgiftsförändringen är att attrahera större kommuners anslutning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslichef/kommunjurist.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunledningsförvaltningen avråder kommunfullmäktige att godkänna remissens förslag. Av förslaget framgår att samtliga kommuner med invånarantal över ca 15 000 får en lägre avgift och kommuner med invånarantal under ca 15 000 får ökade kostnader. Att en liten kommun som Vingåker kommun ska vara med och underlätta inträde av stora kommuner, medan större kommuner inte gör det, känns inte genomtänkt. En liten kommun har i regel mindre resurser än större och måste på ett annat sätt bevaka de kostnader som uppstår.

Ekonomiska konsekvenser

Som ovan nämnts skulle kommunens kostnad för medlemskap på tio år öka med mer än 50 procent, och öka mer än vad indexuppräkning innebär.

Bilagor

Remissunderlag Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster
Bilaga 1-5 Remissförslag

Beslutet skickas till

För verkställighet – Kommunalförbundet Sydarkivera, kommunstyrelsen
För kännedom – Vingåkers representanter i Sydarkiveras förbundsstyrelse

Ralf Hedin
Kommundirektör

Förbundsstyrelsen 2026-02-27

§ 6

Differentierad medlemsavgift

SARK/2024:280

Beslut
Förbundsstyrelsen beslutar
att skicka ut beslutsunderlag i fråga om förändring av medlemsavgifterna för kommunalförbundet Sydarkivera på remiss till förbundsmedlemmarna.

Svar på remissen ska vara inkomna senast den 2026-06-30.

Sammanfattning
Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och har efter ett beslut i förbundsstyrelsen varit föremål för en översyn. Översynen har genomförts av en arbetsgrupp bestående av presidierna i Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, därtill har ett antal tjänstepersoner i form av förbundschef, förbundsjurist, ekonom och bevarandestrateg medverkat.

Beslutsordning
Per Ribacke (S), Magnus Arvidsson (M), Christer Caesar (KD) och Nina Vissing (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Rapport/förändringsunderlag differentierad medlemsavgift

Beslut ska skickas till
Förbundsmedlemmar
Förbundets revisorer

Remissunderlag
Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras bastjänster

Differentierad medlemsavgift

Svar önskas senast 2026-06-30 till: registrator@sydarkivera.se

Ange diarienummer 2024:280

Datum: 2026-02-18
Diarienummer: SARK 2024:280
Beställare: Förbundsstyrelsen
Sammanställt av: Förbundskansliet (ekonomi/ledning)

1. Sammanfattning

Kommunalförbundet Sydarkivera har uppdraget från medlemskommunerna att ta emot och långtidsbevara digitalt arkivmaterial (“e-arkiv"/digitalt slutarkiv, i förbundsordningen benämnt som bastjänst). Sedan starten 2015 har detta finansierats genom en linjär medlemsavgift om 27 kronor per kommuninvånare och år. Avgiften har inte justerats sedan starten. Under samma period har förbundet vuxit från 11 till 42 medlemmar (41 kommuner och Region Blekinge) och indexregleringar eller andra höjningar av avgiften har med anledningar av detta också kunnat undvikas.

I samband med de senaste årens budgetarbete har noterats en del utmaningar som nuvarande medlemsavgift medför. I korthet råder en snedfördelning i fråga om det ianspråktagande av resurser som större respektive mindre kommuner står för. Med anledning av detta initierade förbundsstyrelsen ett ärende med att se över nuvarande medlemsavgifter och föreslå en ny medlemsavgift som bättre speglar resursförbrukningen och samtidigt medger en rimlig grad av tillväxt för kommunalförbundet Sydarkivera för att fortsätta utnyttja de skalfördelar som finns med att ha tagit ett digitalt slutarkiv i drift.

Detta underlag föreslår en ny modell för medlemsavgiften som kombinerar en fast grundavgift per medlem med en rörlig, avtagande avgift per invånare (trappstegsmodell i tre steg). Modellen syftar till att säkerställa långsiktigheten i bevarandet av den digitala arkivinformationen, öka den ekonomiska stabiliteten över tiden och samtidigt säkerställa en resurseffektiv verksamhet där kostnaderna kan hållas på en fortsatt låg nivå. I korthet föreslås att förändra den nuvarande modellen mot att bättre spegla aktuell resursförbrukning hos var och en av medlemmarna och samtidigt medge utrymme för förbundet att växa genom att ansluta nya medlemmar.

Den modell som presenteras utgår från analysen att en betydande del av bastjänsternas kostnadsmassa är oberoende av invånarantal och i stället påverkas av antalet medlemmar, medan andra delar har ett tydligt samband med antalet invånare i de kommuner som Sydarkivera tjänar.

2. Förhandssamråd

Förslag till ny modell för medlemsavgifter har varit föremål för förhandssamråd med medlemskommunerna under 2025 (KSO samt kommundirektör inbjudna) och därefter justerats med avseende på ”Broms” (avsnitt 5.3). Totalt deltog 51 personer från 31 av förbundets 42 medlemmar.

2.1 Undantag från förslag om ny modell

Region Blekinge har sedan inträdet haft en särskild beräkningsgrund (schabloniserad faktor av invånarantalet). Förbundet bedömer att regioners systemflora och leveransmönster skiljer sig

väsentligt från kommuners och att en korrekt avgiftsmodell där regioner också ingår därför behöver föregås av en separat behovs- och kostnadsanalys. Region Blekinge omfattas med anledning av detta inte av förslaget till ny modelll.

2.2 Utgångspunkter

- Rättvisare fördelning av kostnader mellan medlemmar med hänsyn till hur kostnader uppstår inför och i samband med digitala arkivleveranser.
- Summa medlemsavgifter ska sänkas vid införande och modellen ska också tåla att förbundet växer och därmed kan ge utrymme för ytterligare sänkning över tid.
- Modellen ska göra det möjligt att ansluta kommuner av varierad befolkningsstorlek utan att skapa orimliga tröskeleffekter.
- Medlemsavgiften bör inte kopplas direkt till hur mycket en medlem nyttjar bastjänsterna eller till antalet leveranser, eftersom det skapar felaktiga incitament att skjuta leveranser på framtiden vilket står i konflikt med arkivlagen.
- Stabil och långsiktigt trovärdig finansiering som minskar sårbarhet och möjliggör kompetensuppbyggnad.
- Modellen ska vara pedagogisk, transparent och förutsägbar för medlemmarnas budgetplanering.
- Modellen införas stegvis för att skydda medlemmarnas planeringsförutsättningar.

3. Analys: kostnadsdrivare och skalfördelar

Som del av arbetet har bastjänsternas verksamhetsprocesser identifierats och bedömts utifrån (1) andel av kostnadsmassan och (2) i vilken grad kostnaderna påverkas när förbundet växer i antal medlemmar.

Analysen pekar på att en betydande del av kostnaderna är av generell karaktär och kan skalas till fler medlemmar utan motsvarande ökning i resursförbrukning. Samtidigt finns processer som i praktiken ökar kostnaderna utifrån invånarantal hos medlemmarna, särskilt i gränssnittet mot medlemmarna (råd, stöd, tillsyn, leveranser och utlämnande).

Sammanfattningsvis bedöms cirka hälften av kostnadsmassan öka när förbundet ansluter fler medlemmar, medan resterande del är mer stabil på kort och medellång sikt. Detta talar för en modell som kombinerar en grundavgift per medlem (för medlemsberoende kostnader) med en rörlig del kopplad till invånarantal (för volymrelaterade kostnader).

4. Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås utifrån detta förändringsunderlag, besluta att:

1. Införa en differentierad medlemsavgift för förbundets bastjänster från och med 1 januari 2028 enligt detta beslutsunderlag som exkluderar avgift för regioner.

2. Fastställa att medlemsavgiften består av (1) en grundavgift per medlem och (2) en rörlig avgift som beräknas trappstegsvis utifrån invånarantal.

3. Fastställa övergångsregler för införandet genom:
   a) grundavgiften för nuvarande medlemmar införs med ett inledande belopp på 100 tkr för befintliga medlemmar som successivt trappas upp till 200 tkr under en införandeperiod,

   b) en begränsningsregel som innebär att en enskild medlemskommuns avgiftsökning inte får överstiga 20 000 kronor per år under införandetiden.

   c) nya medlemmar betalar direkt en grundavgift på 200 tkr. Den nuvarande anslutningsavgiften för nya medlemmar slopas.

4. Uppdra åt förbundsstyrelsen att i samband med budgetprocessen årligen redovisa utfallet av avgiftsmodellen, inklusive effekter för förbundets ekonomi, medlemskommunernas avgifter samt fånga upp eventuella behov av justeringar.

5. Förslaget i detalj

Förslaget innebär att medlemsavgiften för bastjänster delas i två komponenter:

- A. Grundavgift per medlem (fast del).
- B. Rörlig avgift per invånare i trappsteg (avtagande marginalavgift).

5.1 Grundavgift

Grundavgiften avser att täcka de kostnader som i huvudsak är kopplade till att en ny medlem tillkommer (administration, samordning, samråd, styrning samt vissa medlemsnära processer) och speglar de verksamhetsprocesser som inte följer invånarantal linjärt.

- Grundavgift vid införande för nuvarande medlemmar: 100 000 kronor per år.
- Grundavgiften höjs därefter stegvis till 200 000 kronor per år under en tioårsperiod.
- Nya medlemmar som ansluter efter införande betalar 200 000 kronor per år från start.
- Nuvarande sätt att beräkna anslutningsavgiften (4 kr + 1 kr gånger det antal år som förbundet varit verksamt) slopas.

5.2 Rörlig avgift: trappstegsmodell per invånare

Den rörliga delen speglar att vissa kostnader i praktiken samvarierar med kommunens storlek, men med avtagande marginalkostnad när invånarantalet ökar (skalfördelar). Modellen bygger därför på intervall där en viss avgift per invånare gäller inom respektive intervall (bilaga 1-5) och bygger på nuvarande verksamhet. Det är fullmäktige som fastställer den rörliga avgiften årligen i samband med behandlingen av budget.

Intervall	**Avgift inom intervallet**
0–10 000 invånare	20,00 kr per invånare
10 001–20 000 invånare	19,50 kr per invånare
20 001–30 000 invånare	19,00 kr per invånare
30 001–40 000 invånare	18,50 kr per invånare
40 001–50 000 invånare	18,00 kr per invånare
50 001–60 000 invånare	17,50 kr per invånare
60 001–70 000 invånare	17,00 kr per invånare
70 001–80 000 invånare	14,00 kr per invånare
80 001–90 000 invånare	11,00 kr per invånare
90 001–100 000 invånare	8,00 kr per invånare
100 001–110 000 invånare	5,00 kr per invånare
110 001–120 000 invånare	4,00 kr per invånare
120 001–130 000 invånare	3,00 kr per invånare
130 001–140 000 invånare	2,00 kr per invånare (miniminivå)
Över 140 000 invånare	2,00 kr per invånare (miniminivå)

Beräkningen görs genom att avgiften summeras över alla intervall upp till kommunens invånarantal. Det innebär att en kommun med exempelvis 25 000 invånare betalar 20,00 kr per invånare för de första 10 000 invånarna, 19,50 kr för invånare 10 001–20 000 och 19,00 kr för invånare 20 001–25 000.

5.3 Införande och begränsningsregel (“Broms”)

Beräkningarna i bilaga 1-5 visar att den nya modellen kan innebära en tydlig avgiftsökning för vissa mindre kommuner och en minskning för större kommuner. Efter förhandssamrådet har därför en “broms” förts till förslaget för de kommuner som drabbas hårdast. Bromsen innebär att avgiften maximalt får öka med 20 tkr per år under en övergångsperiod. I övrigt föreslås:

- Införandedatum: 1 januari 2028 (tidigast).
- Stegvis införande av grundavgiften för nuvarande medlemmar över en tioårsperiod (100 tkr → 200 tkr).
- Begränsningsregel under införandetiden: om en medlems totala avgift ökar med mer än 20 000 kronor jämfört med föregående år, begränsas ökningen till 20 000 kronor per år. Överskjutande del skjuts framåt till kommande år.

6. Konsekvenser för olika medlemsgrupper

- Mindre kommuner: Förväntas i genomsnitt få en avgiftsökning jämfört med dagens modell.
- Större kommuner: Förväntas få en avgiftsminskning jämfört med dagens modell, vilket kan öka attraktiviteten att ansluta.
- Nya medlemmar: Grundavgift 200 tkr och trappstegsmodell för rörlig del skapar en tydligare och mer förutsägbar inträdesnivå.

6.1 Juridiska och organisatoriska konsekvenser

Den nya modellen är mer något mer komplicerad än dagens och kräver tydliga rutiner och intern kontroll i samband med beräkning och fakturering. Införande av ny avgiftsmodell kräver beslut i förbundsfullmäktige och samråd med medlemmarna i enlighet de rutiner som gäller idag.

7. Alternativ som har prövats och skäl till bortval

Följande alternativa angreppssätt har diskuterats inom arbetsgruppen och i samrådsdialogen:

- Avgift baserad på antal arkivleveranser eller faktisk lagring: bedöms ge felaktiga incitament att skjuta leveranser och därmed motverka arkivlagens intentioner.
- Ren indexuppräkning av nuvarande 27 kr/invånare: adresserar urholkning men inte fördelningsproblemet och hindret för större kommuners inträde.
- Takavgift utan grundavgift: kan vara pedagogiskt men riskerar att försvaga kopplingen mellan medlemsantal och fasta kostnader.
- Kontinuerligt avtagande modell (”isoelastisk”): kan ge jämnare marginaleffekt men bedöms svårare att kommunicera än en tydlig trappstegsmodell.

Mot denna bakgrund har arbetsgruppen landat i en kombinerad modell med grundavgift och trappsteg för rörlig avgift.

8. Tidplan och genomförande

En möjlig tidplan för beslut och införande:

- 2026: Beredning, samråd och beslut om ny avgiftsmodell.
- 2027: Inarbetning i förbundets budget samt i medlemskommunernas budgetprocesser. Fullmäktigebeslut om budget 2028.
- 2028-01-01: Införande av ny modell (år 1).

9. Uppföljning

Uppföljning av den nya modellen bör ske inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och budgetarbete. Särskild uppföljning bör göras av utfall i relation till hur den nya modellen förhåller sig till den generella kostnadsutvecklingen.

10. Bilagor

Bilaga 1: Förslag till ny avgift år 1. 100 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 14 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr/år. Total minskning av förbundets budget med 1 796 tkr. Jämfört med 2026.

Bilaga 2: Förslag till ny avgift år 2. 110 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 13 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 1 251kr jämfört 2026.

Bilaga 3: Förslag till ny avgift år 3. 120 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 5 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 723 tkr jämfört med 2026. En kolumn visar även en uppräkning av dagens avgifter med prisindex för jämförelse.

Bilaga 4: Förslag till ny avgift år 5. 140 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 4 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total ökning av förbundets budget med 189 tkr jämfört med 2026.

Bilaga 5: Förslag till ny avgift år 10. 190 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" ej längre aktuell. Total ökning av förbundets budget med 2 262 tkr jämfört med 2026.

Kolumn över generell prisökning 2015-2025 som jämförelse, arbetskostnadsindex kommunal sektor.

Bilaga 1, Avgifter år 1 (2028 förslag)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 1	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	100 000	1 329 907		-456 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	100 000	1 084 825		-318 905
Vellinge	37 829	1 021 383	100 000	829 837		-191 547
Eslöv	35 096	947 592	100 000	779 276		-168 316
Katrineholm	34 063	919 701	100 000	760 166		-159 536
Karlshamn	31 680	855 360	100 000	716 080		-139 280
Ronneby	28 740	775 980	100 000	661 060		-114 920
Ljungby	28 289	763 803	100 000	652 491		-111 312
Staffanstorp	27 435	740 745	100 000	636 265		-104 480
Lomma	27 400	739 800	100 000	635 600		-104 200
Oskarshamn	26 829	724 383	100 000	624 751		-99 632
Nybro	19 634	530 118	100 000	487 863		-42 255
Alvesta	19 760	533 520	100 000	490 320		-43 200
Höör	17 647	476 469	100 000	449 117		-27 353
Sölvesborg	17 413	470 151	100 000	444 554		-25 598
Mörbylånga	16 345	441 315	100 000	423 728		-17 588
Vimmerby	15 372	415 044	100 000	404 754		-10 290
Flen	15 212	410 724	100 000	401 634		-9 090
Trosa	14 901	402 327	100 000	395 570		-6 758
Östra Göinge	13 762	371 574	100 000	373 359		1 785
Hultsfred	13 564	366 228	100 000	369 498		3 270
Mönsterås	12 991	350 757	100 000	358 325		7 568
Olofström	12 878	347 706	100 000	356 121		8 415
Osby	12 876	347 652	100 000	356 082		8 430
Bromölla	12 485	337 095	100 000	348 458		11 363
Tingsryd	11 969	323 163	100 000	338 396		15 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	100 000	329 426		18 683
Borgholm	10 637	287 199	100 000		307 199	20 000
Kinda	9 936	268 272	100 000		288 272	20 000
Markaryd	9 882	266 814	100 000		286 814	20 000
Älvkarleby	9 572	258 444	100 000		278 444	20 000
Uppvidinge	8 958	241 866	100 000		261 866	20 000
Vingåker	8 663	233 901	100 000		253 901	20 000
Lessebo	8 205	221 535	100 000		241 535	20 000
Valdemarsvik	7 517	202 959	100 000		222 959	20 000
Vadstena	7 532	203 364	100 000		223 364	20 000
Torsås	6 918	186 786	100 000		206 786	20 000
Boxholm	5 432	146 664	100 000		166 664	20 000
Högsby	5 176	139 752	100 000		159 752	20 000
Ödeshög	5 238	141 426	100 000		161 426	20 000
Ydre	3 620	97 740	100 000		117 740	20 000
		22 503 882	4 100 000	17 530 938	3 176 722	-1 796 222

Bilaga 2, Avgifter år 2 (2029 förslag)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 2	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	110 000	1 339 907		-446 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	110 000	1 094 825		-308 905
Vellinge	37 829	1 021 383	110 000	839 837		-181 547
Eslöv	35 096	947 592	110 000	789 276		-158 316
Katrineholm	34 063	919 701	110 000	770 166		-149 536
Karlshamn	31 680	855 360	110 000	726 080		-129 280
Ronneby	28 740	775 980	110 000	671 060		-104 920
Ljungby	28 289	763 803	110 000	662 491		-101 312
Staffanstorp	27 435	740 745	110 000	646 265		-94 480
Lomma	27 400	739 800	110 000	645 600		-94 200
Oskarshamn	26 829	724 383	110 000	634 751		-89 632
Nybro	19 634	530 118	110 000	497 863		-32 255
Alvesta	19 760	533 520	110 000	500 320		-33 200
Höör	17 647	476 469	110 000	459 117		-17 353
Sölvesborg	17 413	470 151	110 000	454 554		-15 598
Mörbylånga	16 345	441 315	110 000	433 728		-7 588
Vimmerby	15 372	415 044	110 000	414 754		-290
Flen	15 212	410 724	110 000	411 634		910
Trosa	14 901	402 327	110 000	405 570		3 243
Östra Göinge	13 762	371 574	110 000	383 359		11 785
Hultsfred	13 564	366 228	110 000	379 498		13 270
Mönsterås	12 991	350 757	110 000	368 325		17 568
Olofström	12 878	347 706	110 000	366 121		18 415
Osby	12 876	347 652	110 000	366 082		18 430
Bromölla	12 485	337 095	110 000	358 458		21 363
Tingsryd	11 969	323 163	110 000	348 396		25 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	110 000	339 426		28 683
Borgholm	10 637	287 199	110 000	322 422		35 223
Kinda	9 936	268 272	110 000		308 272	40 000
Markaryd	9 882	266 814	110 000		306 814	40 000
Älvkarleby	9 572	258 444	110 000		298 444	40 000
Uppvidinge	8 958	241 866	110 000		281 866	40 000
Vingåker	8 663	233 901	110 000		273 901	40 000
Lessebo	8 205	221 535	110 000		261 535	40 000
Valdemarsvik	7 517	202 959	110 000		242 959	40 000
Vadstena	7 532	203 364	110 000		243 364	40 000
Torsås	6 918	186 786	110 000		226 786	40 000
Boxholm	5 432	146 664	110 000		186 664	40 000
Högsby	5 176	139 752	110 000		179 752	40 000
Ödeshög	5 238	141 426	110 000		181 426	40 000
Ydre	3 620	97 740	110 000		137 740	40 000
		22 503 882	4 510 000	18 123 360	3 129 5234	-1 251 000

Bilaga 3, Avgifter år 3 (2030 förslag) med prisindex arbetskraftskostnader som jämförelse (SKR 25-59 tabell 16 KOL 1. Tot. 14,3 % uppräkning)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 3	BROMS	Diff idag	Avg nu+index
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0	2 850 137
Karlskrona	66 171	1 786 617	120 000	1 349 907		-436 710	2 042 167
Hässleholm	51 990	1 403 730	120 000	1 104 825		-298 905	1 604 514
Vellinge	37 829	1 021 383	120 000	849 837		-171 547	1 167 478
Eslöv	35 096	947 592	120 000	799 276		-148 316	1 083 132
Katrineholm	34 063	919 701	120 000	780 166		-139 536	1 051 251
Karlshamn	31 680	855 360	120 000	736 080		-119 280	977 707
Ronneby	28 740	775 980	120 000	681 060		-94 920	886 973
Ljungby	28 289	763 803	120 000	672 491		-91 312	873 054
Staffanstorp	27 435	740 745	120 000	656 265		-84 480	846 698
Lomma	27 400	739 800	120 000	655 600		-84 200	845 618
Oskarshamn	26 829	724 383	120 000	644 751		-79 632	827 996
Nybro	19 634	530 118	120 000	507 863		-22 255	605 944
Alvesta	19 760	533 520	120 000	510 320		-23 200	609 833
Höör	17 647	476 469	120 000	469 117		-7 353	544 621
Sölvesborg	17 413	470 151	120 000	464 554		-5 598	537 400
Mörbylånga	16 345	441 315	120 000	443 728		2 413	504 439
Vimmerby	15 372	415 044	120 000	424 754		9 710	474 410
Flen	15 212	410 724	120 000	421 634		10 910	469 472
Trosa	14 901	402 327	120 000	415 570		13 243	459 874
Östra Göinge	13 762	371 574	120 000	393 359		21 785	424 722
Hultsfred	13 564	366 228	120 000	389 498		23 270	418 612
Mönsterås	12 991	350 757	120 000	378 325		27 568	400 928
Olofström	12 878	347 706	120 000	376 121		28 415	397 440
Osby	12 876	347 652	120 000	376 082		28 430	397 379
Bromölla	12 485	337 095	120 000	368 458		31 363	385 312
Tingsryd	11 969	323 163	120 000	358 396		35 233	369 387
Åtvidaberg	11 509	310 743	120 000	349 426		38 683	355 190
Borgholm	10 637	287 199	120 000	332 422		45 223	328 279
Kinda	9 936	268 272	120 000	318 720		50 448	306 645
Markaryd	9 882	266 814	120 000	317 640		50 826	304 978
Älvkarleby	9 572	258 444	120 000	311 440		52 996	295 411
Uppvidinge	8 958	241 866	120 000	299 160		57 294	276 462
Vingåker	8 663	233 901	120 000	293 260		59 359	267 357
Lessebo	8 205	221 535	120 000	284 100		62 565	253 222
Valdemarsvik	7 517	202 959	120 000	270 340		67 381	231 989
Vadstena	7 532	203 364	120 000	270 640		67 276	232 452
Torsås	6 918	186 786	120 000		246 786	60 000	213 503
Boxholm	5 432	146 664	120 000		206 664	60 000	167 642
Högsby	5 176	139 752	120 000		199 752	60 000	159 742
Ödeshög	5 238	141 426	120 000		201 426	60 000	161 655
Ydre	3 620	97 740	120 000		157 740	60 000	111 720
		22 503 882	4 920 000	20 768 660	1 012 368	-722 855	25 722 746

Bilaga 4, Avgifter år 5

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 5	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	140 000	1 369 907		-416 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	140 000	1 124 825		-278 905
Vellinge	37 829	1 021 383	140 000	869 837		-151 547
Eslöv	35 096	947 592	140 000	819 276		-128 316
Katrineholm	34 063	919 701	140 000	800 166		-119 536
Karlshamn	31 680	855 360	140 000	756 080		-99 280
Ronneby	28 740	775 980	140 000	701 060		-74 920
Ljungby	28 289	763 803	140 000	692 491		-71 312
Staffanstorp	27 435	740 745	140 000	676 265		-64 480
Lomma	27 400	739 800	140 000	675 600		-64 200
Oskarshamn	26 829	724 383	140 000	664 751		-59 632
Nybro	19 634	530 118	140 000	527 863		-2 255
Alvesta	19 760	533 520	140 000	530 320		-3 200
Höör	17 647	476 469	140 000	489 117		12 648
Sölvesborg	17 413	470 151	140 000	484 554		14 403
Mörbylånga	16 345	441 315	140 000	463 728		22 413
Vimmerby	15 372	415 044	140 000	444 754		29 710
Flen	15 212	410 724	140 000	441 634		30 910
Trosa	14 901	402 327	140 000	435 570		33 243
Östra Göinge	13 762	371 574	140 000	413 359		41 785
Hultsfred	13 564	366 228	140 000	409 498		43 270
Mönsterås	12 991	350 757	140 000	398 325		47 568
Olofström	12 878	347 706	140 000	396 121		48 415
Osby	12 876	347 652	140 000	396 082		48 430
Bromölla	12 485	337 095	140 000	388 458		51 363
Tingsryd	11 969	323 163	140 000	378 396		55 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	140 000	369 426		58 683
Borgholm	10 637	287 199	140 000	352 422		65 223
Kinda	9 936	268 272	140 000	338 720		70 448
Markaryd	9 882	266 814	140 000	337 640		70 826
Älvkarleby	9 572	258 444	140 000	331 440		72 996
Uppvidinge	8 958	241 866	140 000	319 160		77 294
Vingåker	8 663	233 901	140 000	313 260		79 359
Lessebo	8 205	221 535	140 000	304 100		82 565
Valdemarsvik	7 517	202 959	140 000	290 340		87 381
Vadstena	7 532	203 364	140 000	290 640		87 276
Torsås	6 918	186 786	140 000	278 360		91 574
Boxholm	5 432	146 664	140 000		246 664	100 000
Högsby	5 176	139 752	140 000		239 752	100 000
Ödeshög	5 238	141 426	140 000		241 426	100 000
Ydre	3 620	97 740	140 000		197 740	100 000
		22 503 882	5 740 000	21 767 020	925 582	188 720

Bilaga 5, Avg. år 10 med indexjämförelse årsslut 2025 (AKI M 201501-202511, 40 % ökn)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 10	Diff idag	Indexjämförelse* Ursp avg. uppräknad
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480	0	3 490 872
Karlskrona	66 171	1 786 617	190 000	1 419 907	-366 710	2 501 264
Hässleholm	51 990	1 403 730	190 000	1 174 825	-228 905	1 965 222
Vellinge	37 829	1 021 383	190 000	919 837	-101 547	1 429 936
Eslöv	35 096	947 592	190 000	869 276	-78 316	1 326 629
Katrineholm	34 063	919 701	190 000	850 166	-69 536	1 287 581
Karlshamn	31 680	855 360	190 000	806 080	-49 280	1 197 504
Ronneby	28 740	775 980	190 000	751 060	-24 920	1 086 372
Ljungby	28 289	763 803	190 000	742 491	-21 312	1 069 324
Staffanstorp	27 435	740 745	190 000	726 265	-14 480	1 037 043
Lomma	27 400	739 800	190 000	725 600	-14 200	1 035 720
Oskarshamn	26 829	724 383	190 000	714 751	-9 632	1 014 136
Nybro	19 634	530 118	190 000	577 863	47 745	742 165
Alvesta	19 760	533 520	190 000	580 320	46 800	746 928
Höör	17 647	476 469	190 000	539 117	62 648	667 057
Sölvesborg	17 413	470 151	190 000	534 554	64 403	658 211
Mörbylånga	16 345	441 315	190 000	513 728	72 413	617 841
Vimmerby	15 372	415 044	190 000	494 754	79 710	581 062
Flen	15 212	410 724	190 000	491 634	80 910	575 014
Trosa	14 901	402 327	190 000	485 570	83 243	563 258
Östra Göinge	13 762	371 574	190 000	463 359	91 785	520 204
Hultsfred	13 564	366 228	190 000	459 498	93 270	512 719
Mönsterås	12 991	350 757	190 000	448 325	97 568	491 060
Olofström	12 878	347 706	190 000	446 121	98 415	486 788
Osby	12 876	347 652	190 000	446 082	98 430	486 713
Bromölla	12 485	337 095	190 000	438 458	101 363	471 933
Tingsryd	11 969	323 163	190 000	428 396	105 233	452 428
Åtvidaberg	11 509	310 743	190 000	419 426	108 683	435 040
Borgholm	10 637	287 199	190 000	402 422	115 223	402 079
Kinda	9 936	268 272	190 000	388 720	120 448	375 581
Markaryd	9 882	266 814	190 000	387 640	120 826	373 540
Älvkarleby	9 572	258 444	190 000	381 440	122 996	361 822
Uppvidinge	8 958	241 866	190 000	369 160	127 294	338 612
Vingåker	8 663	233 901	190 000	363 260	129 359	327 461
Lessebo	8 205	221 535	190 000	354 100	132 565	310 149
Valdemarsvik	7 517	202 959	190 000	340 340	137 381	284 143
Vadstena	7 532	203 364	190 000	340 640	137 276	284 710
Torsås	6 918	186 786	190 000	328 360	141 574	261 500
Boxholm	5 432	146 664	190 000	298 640	151 976	205 330
Högsby	5 176	139 752	190 000	293 520	153 768	195 653
Ödeshög	5 238	141 426	190 000	294 760	153 334	197 996
Ydre	3 620	97 740	190 000	262 400	164 660	136 836
		22 503 882	7 790 000	24 766 340	2 262 458	31 505 435

Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 33
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 33 SBN 2026/18

Lokalförsörjningsplan för Vingåkers kommun 2027-2028

Beslut

1 . Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till Lokalförsörjningsplan 2027 - 2029 enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Vingåkers kommun lokalförsörjningsstrategi har lokalbehovsutredningar tagits fram av samtliga nämnder och sammanställts till ett förslag för kommande års lokalförsörjningsplan.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Vingåkers Kommunfastigheter AB
Författningssamlingen (efter beslut från Kf)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Lokalförsörjningsplan 2027 - 2029.pdf
Förslag till Lokalförsörjningsplan 2027 - 2029.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-20

Handläggare
Jimmy Johansson
0151-192 91
Jimmy.johansson@vingaker.se
Diarienummer
SBN 2026/18

Lokalförsörjningsplan 2027 - 2029

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att
1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till Lokalförsörjningsplan 2027–2029.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Vingåkers kommun lokalförsörjningsstrategi har lokalbehovsutredningar tagits fram av samtliga nämnder och sammanställts till ett förslag för kommande års lokalförsörjningsplan.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av lokalsamordnare med stöd av förvaltningarna.

Avstämning med andra förvaltningar:
☒ Kommunledningsförvaltningen
☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☒ Barn- och utbildningsförvaltningen
☒ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

I enlighet med Vingåkers kommuns lokalförsörjningsstrategi har lokalbehovsutredningar tagits fram av samtliga nämnder och sammanställts till ett förslag för kommande års lokalförsörjningsplan.

Kommunledningsgruppen har utifrån underlagen från nämnderna tagit fram ett förslag till prioritering. Prioriteringen finns på s.10–11 i lokalförsörjningsplanen.
Utöver de motiveringar som gruppen har angett för varje objekt kommer frågor om finansiering av projekten behöva prövas inom ramen för den fortsatta beredningen.

Förvaltningens ståndpunkt

Lokaler är kommunens största budgetpost efter personal. Det är därför angeläget att det finns en plan som anger de åtgärder som ska vidtas de närmaste åren.

Ekonomiska konsekvenser

Detta ärende har i sig inga ekonomiska konsekvenser. Men flera av åtgärderna kan innebära minskade lokalkostnader när de genomförs.

Agenda 2030

Att ha framförhållning i kommunens lokalförsörjning främjar hållbart nyttjande av lokaler och minskar byggnaders klimatpåverkan och bidrar främst till

- Mål 11, Hållbara städer och samhällen
- Mål 13, Bekämpa klimatförändringarna

Barnchecklista

Beslutet berör alla barn och ungdomar exempelvis i skola och förskola.
Barn och ungdomar som berörs av beslutet har inte fått uttrycka sin mening.
Beslutet har ingen direkt påverkan på barns och ungdomars bästa.

Bilagor

Lokalförsörjningsplan 2027–2029

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Vingåkers Kommunfastigheter AB
Författningssamlingen (efter beslut från Kf)

Karolina Rosta
Tf. Samhällsbyggnadschef

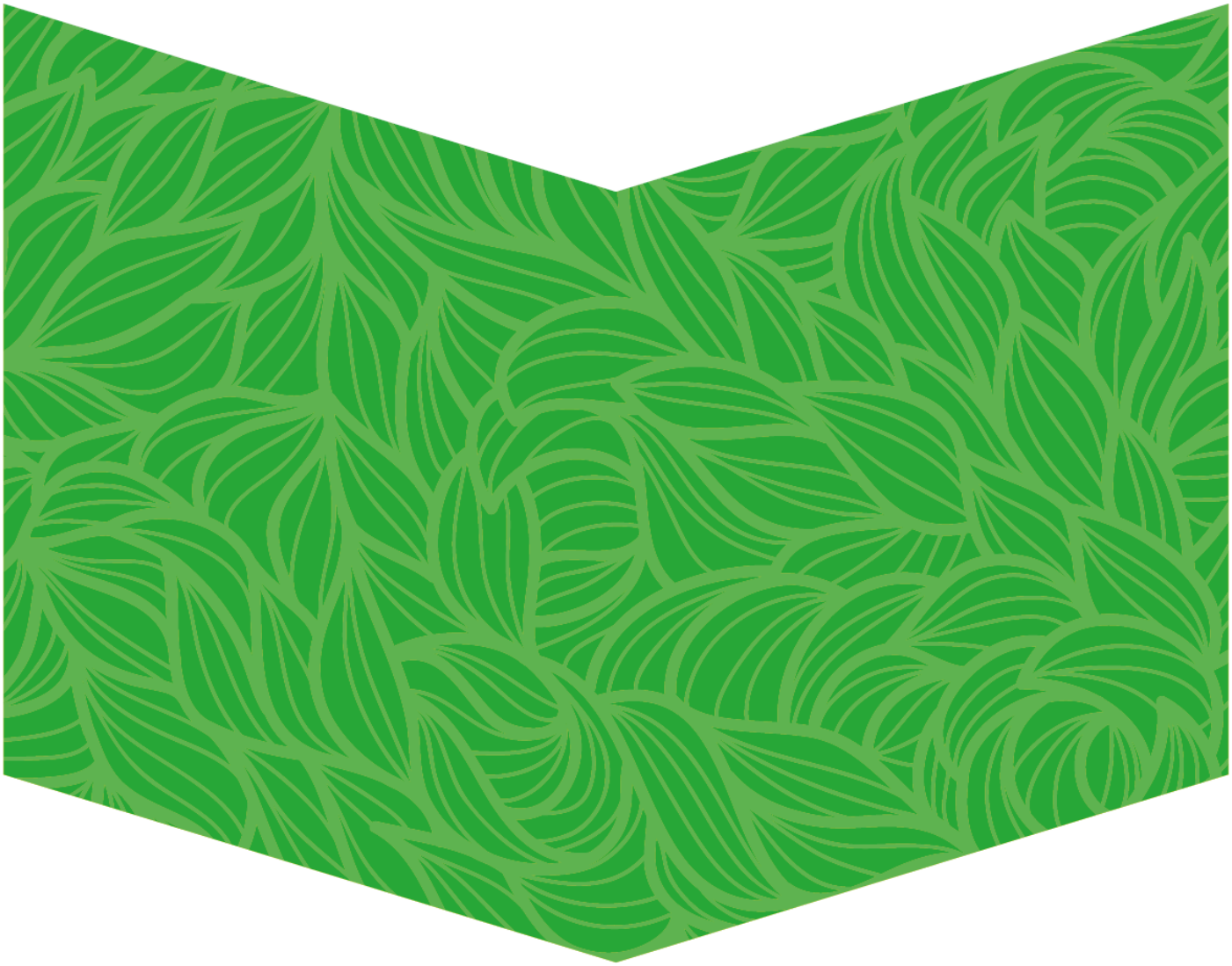
vingaker.se

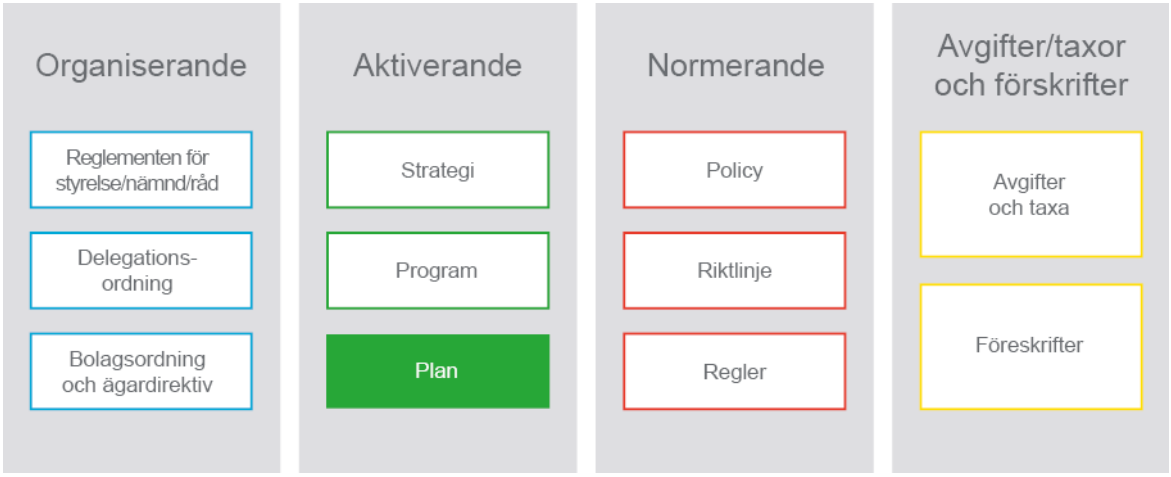
Vingåkers kommun

Lokalförsörjningsplan 2027-2029

XXX nämnden

Flik xx





Dokumenttyp	Lokalförsörjningsplan
Dokumentnamn	Lokalförsörjningsplan 2027–2029
Fastställd	2026-xx
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	2027 - 2029
Processägare	Lokalsamordnare
Senast reviderad	**2021-xx-xx §**
Detta dokument gäller för	Vingåker kommun

Innehållsförteckning

Uppföljning av beslutad lokalförsörjningsplan 2025–2026 utifrån förvaltningarnas gemensamma prioriteringsordning 4

Lokalbehovsutredningar 2027–2029.....6

Sammanställning av lokalbehovsutredningar 2027–2029 samt samplanering kommunledning.....10

Lokalbehovsutredning per nämnd 13

Uppföljning av beslutad lokalförsörjningsplan 2025–2026 utifrån förvaltningarnas gemensamma prioriteringsordning

Gulmarkerat = åtgärd ej är genomförd.

Grönmarkerat = åtgärd är eller förväntas genomföras inom kort.

Under varje punkt finns utrymme för kommunledningen att ge en kort kommentar om genomförda, pågående och ej genomförda åtgärder.

Beskrivning nedan i prioriteringsordning

1. Fortsatt utveckling Åbrogården:

Ärende:	Vad/hur:	Kommentar från KL
Ett stort och välbehövligt arbete är gjort för att effektivisera lokalanvändningen i Åbrogården. Förändringen har varit komplext och omfattande och bör utvärderas när verksamheterna har jobbat in sig i dem nya lokalerna. I nuläget finns utrymme att lyfta in fler verksamheter på Åbrogården.	Åbrogården – Del 1 och 2 klart hösten 2024. Del 3 – IT och Vivas arbetslag till Åbrogården. Arbetslag och IT klart.	

2. Nya lokaler för funktionshinderomsorgen:

Ärende:	Vad/hur:	Kommentar från KL
Hyresavtalet för de bristfälliga lokaler som funktionshinderomsorgen hyrt på Engelbrektsgatan är uppsagt och en ny lokal behöver ordnas till hösten 2025. Om Källstugans förskola läggs ner kan dessa lokaler vara ett bra alternativ för funktionshinderomsorgen.	Funktionshinderomsorgen har under 2025 flyttat från Engelbrektsgatan till Källstugan.	

3. Inventering lokaler Humlegården/Ekgården:

Ärende:	Vad/hur:	Kommentar från KL:
Socialnämndens lokalbehov förändras i snabb takt i och med arbetet med den nya socialtjänstlagen och en förändrad demografi. Som ett första steg bör en inventering av lokalerna på	Inventering av lokalerna pågår och viss omflyttning har skett så en hel avdelning (skräddaren) har tömts och står i beredskap. En utredning om ny miljöstuga som ersättning för den som	

Humlegården/Ekgården genomföras för att i nästa steg säkerställa lokaleffektivitet och möjliggöra för ändamålsenliga lokaler i likhet med arbetet på Åbrogården.	togs till reservkraft pågår, inväntar verksamheternas beslut. Föreslagen placering är vid kajen Ekgården där cykel taket är.	

4. Badhus:

Ärende:	**Vad/hur:**	**Kommentar från KL:**
Ärendet sporthall och badhus är politiskt beslutat. För Vingåkersbadet planeras ett arbete med genomförande under 2025-2026, för att medverka till ökad livslängd av fastigheten. När det gäller sporthallen innebär det för närvarande huvudsakligen ett arbete med en ny lokaliseringsprövning. Utifrån kommunens utmanande ekonomiska läge bör arbetet med framtidens sporthall pausas.	Upprustning av badhuset pågår och tanken är att livslängden för badhuset förlängs 20-25 år efter genomförda åtgärder. Lokaliseringsprövning av ny sporthall är pausad.	

5. Entré till kommunhuset:

Ärende:	**Vad/hur:**	**Kommentar från KL:**
Behoven av en höjd ambitionsnivå i trygghets- och säkerhetsfrågor i samhället i stort har förändrats väsentligt sedan kommunhuset byggdes och det gäller inte minst tillträde till den offentliga sektorns fastigheter. När det gäller kommunhuset i Vingåker har behovet av en förändring dessutom skärpts av konkreta skäl.	Förslag på ombyggnad finns sedan tidigare men har lagts vilande.	

Lokalbehovsutredningar 2027–2029

Inledning

För att kunna erbjuda samhällsservice med god kvalitet krävs ändamålsenliga lokaler till ett rimligt pris. I syfte att arbeta medvetet och långsiktigt med försörjningen av lokaler och mäta behov inom kommunens förvaltningar har två dokument tagits fram, en lokalförsörjningsstrategi och en lokalförsörjningsplan.

Planeringen i kommande kapitel ska utgöra grunden för kommunens användning av lokaler under planperioden 2025–2032 och en revidering uppgifterna kommer att genomföras vart tredje år i samband med ordinarie planeringsprocess.

Vägledande principer

- Lokalförsörjning är en stödprocess till verksamheterna så att de kan utföra sitt uppdra, uppnå verksamhetens mål och säkra en god arbetsmiljö.
- Samverkan mellan verksamheter ska ske för ökad effektivitet.
- Lokalbehovet ska samordnas i hela kommunkoncernen.
- Incitament för lokaleffektiviseringar ska finnas.
- Respektive verksamhet bär sina lokalkostnader.
- Kommunens egna fastigheter ska användas, undantag ska undvikas.

Övergripande beskrivning av befintligt lokalbestånd

Hyrda fastigheter/lokaler
Vingåkers Kommunfastigheter:

- Källstugans Förskola
- Sävstaskolan
- Äppellundens förskola
- Högsjöskola
- Kvarnängshallen Högsjö
- Badhuset
- Ålands förskola
- Kommunförrådet/Centralförrådet
- Fritidsgården
- Kommunhuset
- Slottskolan 7-9
- Öståkers sporthall
- Lindgårdens förskola
- Marmorbyns skola
- Sjöstugan förskola
- Baggetorps förskola
- Nordangård/Pegasus
- Hjortgränd 6A
- Orrgränd 1

- Sagolunden
- Sävstaholms Slott
- Slottskolan F6
- Åbrogården
- Humlegården/Ekgården

Vingåkershem:

- Förråd, Bondegatan 8-10
- Kommunal, Skolgatan 16
- Biblioteket, Bondegatan 6
- Väntrum, Järnvägsgatan 4
- Sävstagården, Sävstaholmsvägen 30
- Gruppbostäder, Fabriksgatan
- Gruppbostäder, Storgatan
- Gruppbostäder, Hjortgränd
- Lägenheter, Hjortgränd
- Lägenheter, Orrgränd
- Lägenheter, Sävstaholmsvägen
- Lägenheter, Herrgårdsvägen
- Lägenheter, Hantverksgatan
- Övernattningslägenhet Köpmangatan 13

Externa hyresvärdar: (borde avvecklas, hyran i de flesta av de externa lgh har ett högre kvm pris än hos Vingåkerhem) **Totalt är det 21st externt hyrda lägenheter samt 1st lokal.**

Köpmangatan 7	Lokal 9011	122kvm	hyra till 2028-04-30	Borgstenen
Storgatan 38 B	lägenhet 1202	1 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Hantverksgatan 15	lägenhet 1201	1 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Storgatan 46 A	lägenhet 1203	1 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Storgatan 59 C	lägenhet 1002	1 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Erik Dahlbergsvägen 6A	lägenhet 1103	2 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Storgatan 28 B	lägenhet 1201	2 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Ålandsgatan 1A	lägenhet 1002	3 rok	tills vidare	Wingfield Fastigheter AB
Engelbrektsgatan 11	Lgh 1101 - 1105	5st 3 rok	blockhyra till 2031-05-31	Sjötorps fastigheter 1 AB
Engelbrektsgatan 11	Lgh 1001 - 1005	5st 3 rok	blockhyra till 2030-05-31	Sjötorps fastigheter 1 AB
Engelbrektsgatan 11	Lägenhet 1203	3 rok	tills vidare	Sjötorps fastigheter 1 AB
Engelbrektsgatan 11	Lägenhet 1205	3 rok	tills vidare	Sjötorps fastigheter 1 AB
Lärkparksvägen 1	Lägenhet 1102	3 rok	tills vidare	Sjötorps fastigheter 1 AB
Lärkparksvägen 2	Lägenhet 1103	3 rok	tills vidare	Sjötorps fastigheter 1 AB

Ägda fastigheter

- Tennisparken kiosk
- Skatehallen
- Härbärget
- Veterinären (gamla taxihuset)
- Magasinet (röda ladan)
- SPESAB
- Bastu/omklädningsrum (150 kvm) Lytterstabadet

Grundläggande parametrar för analys

Vingåker kommuns befolkningsprognos

Vingåker kommun har valt att anlita företaget Statisticon för att erhålla en befolkningsprognos. Befolkningsprognosen sträcker sig från år 2024 till och med år 2034. Befolkningen i prognosen skrivs fram ett år i taget med befolkningen år 2023 som utgångspunkt. Vid tolkning av prognosen ska has i åtanke att Skatteverkets register endast omfattar i kommunen folkbokförda personer. De som bor i kommunen men inte är folkbokförda där, till exempel asylsökande, finns således inte med i prognosen. De siffror som presenteras i prognosen kan i själva verket alltså vara högre i praktiken.

Folkmängd efter åldersklass

I tabellen nedan (trendbaserad) visas folkmängden per olika åldersklasser samt totalt för perioden 2025–2035.

Ålder / År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0-5	470	448	433	419	413	417	413	415	418	422	425
6-9	375	372	358	333	334	310	304	294	290	292	288
10-12	299	298	274	288	271	268	248	255	242	230	225
13-15	293	284	305	292	289	271	282	268	266	249	256
16-18	275	273	271	278	274	291	281	279	265	274	263
19-24	515	496	480	467	454	447	442	440	450	447	443
25-44	1 768	1 758	1 749	1 756	1 769	1 767	1 771	1 767	1 765	1 752	1 729
45-64	2 195	2 162	2 136	2 074	2 029	1 997	1 974	1 939	1 904	1 901	1 905
65-79	1 773	1 742	1 703	1 722	1 708	1 700	1 694	1 681	1 688	1 685	1 687
80-100	710	755	807	825	856	879	892	921	930	927	924
Totalt	8 666	8 587	8 516	8 453	8 398	8 348	8 302	8 259	8 219	8 180	8 144

Under prognosperioden 2025 - 2035 kommer folkmängden i Vingåkers kommun att minska med 522 invånare, från 8 666 till 8 144 personer.

Folkmängd och förändringskomponenter i Vingåkers kommun

Komponenter	1980	1990	2000	2010	2020	2025	2026	2035
Födda	116	164	80	77	92	65	62	64
Döda	133	136	100	91	114	101	108	120
Födelseöverskott	-17	28	-20	-14	-22	-36	-46	-56
Inflyttade	585	560	422	539	671	498	502	517
Utflyttade	534	474	551	542	618	548	537	497
Flyttnetto	51	86	-129	-3	53	-50	-35	20
Folkökning	34	114	-149	-17	31	-84	-82	-36
Folkmängd	9 750	9 937	9 186	8 893	9 144	8 666	8 587	8 144

Befolkningsprognosen är omfattande och allt tas inte med i planen. Nämnderna har tagit del av befolkningsprognosen och upparbetat analyser specifikt för dem där behovet av prognosen funnits.

Styrande dokument

Olika typer av styrande dokument påverkar handlanden och beslut i lokalfrågor. Hänsyn tas till lagstiftning, nationella styrdokument och Vingåkers kommuns lokala styrdokument (se lokalförsörjningsstrategin). Dessa formella utgångspunkter är en naturlig del av förvaltningarnas analys.

Bedömningar från förvaltningar

En del antaganden om behoven av lokaler kan inte kopplas direkt till de styrande dokumenten eller statistiska underlag som finns och producera ett tillförlitligt resultat. I många fall har därför antaganden och behov som presenteras här granskats av kommunens olika förvaltningar i syfte att reflektera den operativa verksamhetens uppfattning av lokalbehovet, härstammande från medborgarnas tankar, åsikter och behov, men även trender inom sätten att driva olika verksamheter. Förvaltningarnas bedömningar finns i Lokalbehovsutredning per nämnd.

Sammanfattning

Lokalförsörjningsstrategin är det strategiska dokumentet som styr handlandet kring lokalfrågor och lokalförsörjningsplanen är det dokumentet som visar på förvaltningarnas lokalplanering med behov för kommande år. Lokalförsörjningsplanen sammanfattar förvaltningarnas nuläge och kommande behov

men redovisar även för kommunens bedömda in- och utflytt enligt befolkningsprognosen. Lokalförsörjningsplanen föregås av i lokalförsörjningsstrategin.

Sammanställning av lokalbehovsutredningar 2027–2029 samt samplanering kommunledning

Lokalbehovsplanen är resultatet av samplaneringen i kommunledningen utifrån de olika nämndernas lokalbehov. Kommunens lokalfunktion ser till att planen håller kvalitet och kan därför kräva och hjälpa verksamheterna att revidera eller tydliggöra sina behov med vidare analys eller liknande.

Förvaltningarnas olika behov av lokaler samplaneras. Under samplaneringen arbetar lokalfunktionen tillsammans med verksamheterna sam fastighetsbolagen för att hitta lösningar på lokalbehoven. I planeringsarbetet tas hänsyn till underhållsåtgärder etc. i beaktande samt huruvida verksamheterna kan samnyttja lokaler, minska beståndet, förändra lokaler etc. En prioriteringsordning tas även fram.

Samplanering kommunledning – förvaltningarnas gemensamma prioriteringsordning för 2027–2029

Prioriteringsordningen samplanerades på KL 15/4-2026.

Proritetsordning:	**Vad/hur:**	**Kommentar från KL:**
1. Åbrogården Fortsatt utveckling Finns inte hos någon nämnd men detta anses vara viktigt då lokalen är förenad med höga kostnader.	Hus C plan 3 lokal om ca 250kvm står tom. Hyra inkl. städ är fördelad till 435.110 kr. I dagsläget finns ingen planerad verksamhet för lokalen. • Ett förslag är att säga upp lokalen och att den går in i lokalbanken, uppsägningstiden är 9 månader. • Ett annat är att utreda vilken/vilka verksamheter som skulle kunna flytta dit	
2. Funktionshinderomsorgen-	utifrån nya socialtjänstlagen behövs en träffpunkt omgående	

3. Sjöstugans förskola – Marmorbyn	Beläggningen på Sjöstugans förskola i Marmorbyn börjar närma sig maximum, och åtgärder kan därför behövas för att kunna möta ett eventuellt ökat behov av förskoleplatser där.	
4. Bygga om kök • Sävstaskolan • Baggetorp FSK • Högsjö • Lindgården	För att klara agenda 2030 skulle kök byggas om från serveringskök till tillagningskök för att minska transporter och matsvinn. (se sid 21 för mer detaljer)	
5. Folkbiblioteket	har behov av utökade personalutrymmen. Även lås- och larmsystem är i behov av uppdatering. Fast hörselslinga, möte med leverantör inbokat den 14 april. Lagkrav på lokaler som kan ta emot 50 personer eller fler.	
6. Kommunhuset	Säkra mötesrum: I dagsläget finns inte säkra mötesrum, vilket är något som bör säkerställas för att medarbetare, framför allt inom bygg- och miljö, ska kunna ta emot medborgare på ett säkert sätt.	
7. Ekgården/Humlegården	Fortsatt optimering av nyttjandet av lokalerna, en avdelning (skräddaren) är nu utflyttad och finns i beredskap. En genomgång av låssystemet pågår. Förslag på nytt soprum finns	
8. Kommunhuset	Entrén: det kan bli närmast nödvändigt att bygga om entrén av säkerhetsskäl. Om det görs vore det angeläget att samtidigt göra den mer välkomnande. Förändringar kan också, av säkerhetsskäl, behöva göras vid	

	övriga ingångar till kommunhuset.	

Verksamheternas behov utifrån lokalbehovsutredningarna under 2026 prioriterade i nummerordning per nämnd

Barn- och utbildningsnämnden

1. **Sjöstugans förskola – Marmorbyn**
   Beläggningen på Sjöstugans förskola i Marmorbyn börjar närma sig maximum, och åtgärder kan därför behövas för att kunna möta ett eventuellt ökat behov av förskoleplatser där.
2. **Folkbiblioteket** har behov av utökade personalutrymmen. Även lås- och larmsystem är i behov av uppdatering. Fast hörselslinga

Socialnämnden

1-3 år

1. Funktionshinderomsorgen- utifrån nya socialtjänstlagen behövs en träffpunkt omgående
2. Ska Lärkparkens lägenheter sägas upp, behövs planering för vart verksamheten ska vara.
3. Nya socialtjänstlagen medverkar även till att daglig verksamhet kommer ökas och fler lokaler kan komma att behövas för utökning av verksamhet.
4. Servicelägenheter i satellitform kan behövas utifrån ökning av beslut som ska verkställas.
5. Hemtjänst har utökat och påbörjat med påbyggnad av digital tillsynsrum. Finns behov av förvaring av digital välfärdsteknik.
6. Se över befintliga utrymmen hur det används Ekgården/Humlegården

Samhällsbyggnadsnämnden

1. Säkra mötesrum: i dagsläget finns inte säkra mötesrum, vilket är något som bör säkerställas för att medarbetare, framför allt inom bygg- och miljö, ska kunna ta emot medborgare på ett säkert sätt.
2. Bygga om kök från serveringskök till tillagningskök för att minska transporter och matsvinn.
3. Byta golv i kvarnängshallen i Högsjö
4. Entrén: det kan bli närmast nödvändigt att bygga om entrén av säkerhetsskäl. Om det görs vore det angeläget att samtidigt göra den mer välkomnande. Förändringar kan också, av säkerhetsskäl, behöva göras vid övriga ingångar till kommunhuset.

Kommunstyrelsen

1. bygga om entrén till kommunhuset, främst för ökad fokus på säkerhet för medarbetare och besökare men också för att göra den mer välkomnande. I ett sådant arbete bör även övriga ingångar till kommunhuset ses över. Ärendet är ej akut.

Lokalbehovsutredning per nämnd

Lokalbehovsutredning 2026–2027 (Bör vara 2027-2028/jj)

Barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställd	Beslutande
Rapport	Lokalbehovsutredning BoU	2026-04-22	BoU-nämnden
Giltighetstid	**Processägare**	**Senast reviderad**	**Detta dokument gäller för**
2026–2027	Förvaltningschef	2026-04-22	BoU:s verksamheter

INNEHÅLL

1 Inledning 3

2 Nuläge 3

2.1 Lokalöversikt 2022–2026 3

2.2 Skola och fritidshem 3

2.3 Förskola 3

2.4 Övriga verksamheter 4

3 Prognos barn- och elevantal 4

4 Behov 4

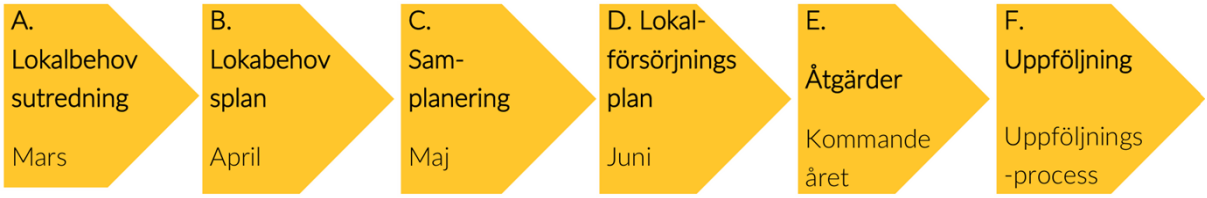
4.1 Skola och fritidshem 4

4.2 Förskola 4

4.3 Prioritering 5

Inledning

Strategisk lokalresursplanering innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler och kontinuerligt anpassa lokalbeståndet till förväntat behov. Arbetet med lokalförsörjning i Vingåkers kommun följer processen nedan, och beskrivs i kommunens *Lokalförsörjningsstrategi*.



Detta dokument utgör Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsutredning och den beskriver resultatet av nämndens inventering av verksamheternas lokalbehov framöver.

Nuläge

Lokalöversikt 2022–2026

Antal enheter per enhetstyp	2022	2023	2024	2025	2026
Förskoleklass och grundskola F-6	4	4	4	4	4
Anpassad grundskola 1–6	-	1	1	1	1
Grundskola 7–9	1	1	1	1	1
Fritidshem	4	4	4	4	4
Förskola	11	11	9	9	7
Central elevhälsa	1	1	1	1	1
Kulturskola	1	1	1	1	1
Förvaltningskansli	1	1	1	1	1
Öppen förskola	1	1	1	1	1
Ungdomsmottagning	1	1	1	1	1
Folkbibliotek	1	1	1	1	1

Skola och fritidshem

- I dagsläget är barn- och elevantalet vikande i Högsjö vilket gör att både skolans och fritidsverksamheten i Högsjö bedrivs i lokaler som är förhållandevis kostsamma i relation till antalet elever, jämfört med liknande enheter i kommunen.
- Då kommunen bara har en högstadieskola är det av största vikt att det finns marginaler att variera lokalerna utifrån de aktuella elevgrupper som går i skolan vid varje givet tillfälle. Detta är en svårighet i dagsläget då många av skolans rum är väldigt små då de endast rymmer cirka 14–15 elever.
- Det saknas utrymmen i skolan i Marmorbyn. Rektor anser att det främst är ett klassrum samt förvaringsutrymmen inomhus som fattas. I övrigt är skolans skick gott.

Förskola

- I förskolan råder platsbrist vid Sjöstugans förskola i Marmorbyn. Idag finns två avdelningar där men rektor i förskolan menar att det finns behov av tre avdelningar för att kunna möta vårdnadshavares och barns placeringsönskemål. De barn som nekas plats i Marmorbyns förskola idag erbjuds i stället plats i Baggetorp, men i flera fall väljer vårdnadshavare i stället att placera sitt barn i någon av Katrineholms förskolor.
- Även Ålands förskola är helt fullbelagd. Åland är den enda förskola som finns i centralortens norra del vilket innebär att det inte är möjligt att bevilja fler önskade placeringar där. De barn som önskar plats i norra centralorten erbjuds istället plats i centralortens södra del.
- Förskolor med stängda avdelningar: Äppellunden och Sagolunden.

Övriga verksamheter

- Den centrala elevhälsan och ungdomsmottagningen driver sina verksamheter i nya lokaler i Åbrogården.
- Folkbibliotekets personalutrymmen finns i byggnadens källare. Det medför brister både gällande utrymme och ventilation.
- Förvaltningskansli, kulturskola och öppen förskola bedriver sin verksamhet i samma lokaler som tidigare och verksamheterna har samma eller liknande omfattning som tidigare. Dessa lokaler bedöms vara ändamålsenliga och i gott skick.

Prognos barn- och elevantal

Här beskrivs de prognosticerade barn- och elevantal som beskrivs i den trendbaserade befolkningsprognosen från Statisticon. Prognosen utgår från antalet personer som är folkbokförda i kommunen per den sista december varje år. De som bor i kommunen men inte är folkbokförda här, till exempel asylsökande, ingår inte i underlaget.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Förskola (1–5 år)	390	372	359	349	346	343	341	341	342
Förskoleklass till åk 9 (6–15 år)	968	953	925	905	871	856	838	820	796

Källa: Befolkningsprognos 2025–2034 Vingåkers kommun, Statisticon

Behov

Skola och fritidshem

- I dagsläget ser Barn- och utbildningsnämnden inga förändringar gällande de enskilda skolornas eller fritidshemmens lokalbehov, men på sikt kan behoven minska.
- När det gäller den anpassade grundskolan för elever i årskurs 1–6 som bedrivs vid Sävstaskolan saknas elevunderlag inför höstterminen 2026. Till följd av detta kan de lokaler som idag nyttjas av den anpassade grundskolans verksamhet komma att användas av Sävstaskolan från och med augusti i år.

- Eftersom Barn- och utbildningsnämnden enligt lag är skyldiga att ordna utbildning för alla barn som är hemmahörande i kommunen kan en plötslig befolkningsökning snabbt ändra lokalbehoven. Det måste därför finnas beredskap för att ta emot barn och elever om till exempel migrationsinflödet ökar på grund av kris eller krig, eller om en fristående skola i kommunen skulle stänga.

Förskola

- När det gäller förskolan kan det finnas behov av att öka antalet förskoleplatser i Marmorbyns- och Baggetorpsområdet. Förskolan Sjöstugan i Marmorbyn har full beläggning inför höstterminen 2026, och då det inte är möjligt att bygga ut befintlig förskola i Marmorbyn på grund av tomtens karaktär, behöver verksamheten omlokaliseras vid en eventuell expansion. I Baggetorps förskola finns fortfarande ett litet antal platser lediga.

Övriga verksamheter

- Folkbiblioteket har behov av utökade personalutrymmen. Även lås- och larmsystem är i behov av uppdatering

Prioritering

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att lokalbehoven bör prioriteras enligt följande:

1. Sjöstugans förskola – Marmorbyn

Beläggningen på Sjöstugans förskola i Marmorbyn börjar närma sig maximum, och åtgärder kan därför behövas för att kunna möta ett eventuellt ökat behov av förskoleplatser där.

Lokalbehovsutredning för socialnämnden 2026-2027 **(bör vara 2027-2028/JJ)**

1 Befintliga hyrda lokaler

Vilka lokaler hyr nämnden idag? Gör en lista på alla lokaler nämnden hyr idag samt en kort kommentar om varje lokals nulägesbild.

Daglig verksamhet LSS/ Fabriksgatan 35- Inflytt hösten 2025

Gruppbostad Fabriksgatan/ Fabriksgatan 24- Ingen planerad förändring.

Lägenheter/ Hantverksgatan 9– Ingen planerad förändring.

Servicebostad/ Hjortgränd 4 C- Ingen planerad förändring.

Nordangård Gruppbostad/ Hjortgränd 5B- Ingen planerad förändring.

Nordangård personallokal/ Hjortgränd 5B- Ingen planerad förändring.

Nordangård Pegasus/Atlas/ Hjortgränd 5B- Hyreskontraktet uppsagt

Servicebostad Lärkparken/ / Lärkparksvägen 11-Magasinet 1- 2030-2031 går vi ur Lärkanparkens blockhyra (10 lägenheter).
Möjlighet finns om att gå ur ytterligare 3 lägenheter på Lärkparken.

Härberget -Ingen **planerad** förändring.

Gruppbostad Storgatan/ Storgatan 71B- Ingen planerad förändring.

Sävsta seniorboende, lokaler samt familjecentral/ Sävstaholmsvägen 30,32,34- Ingen planerad förändring.

Ekgården/Humlegården/ Västergatan 1, 3- Under våren 2026 kommer avdelningarna Skräddaren och Vävaren på Humlegården att stängas, lokalerna används delvis som kontor för administrativ personal.

Mötesplatsen/ Köpmangatan 3- Hyreskontrakt uppsagt till 2028, lokalen används i dagsläget inte.

2 Beslutade eller pågående verksamhetsförändringar

Finns det några beslut som tagits under det senaste året som kan påverka verksamhetens behov av lokaler?

Mötesplatsen – ingen verksamhet i lokalerna, hyresavtalet uppsagt till 2028.
Hyresavtalet för Atlas/Pegasus lokaler Gränden 2:2 är uppsagt.

3 Demografisk utveckling

Hur påverkar den demografiska utvecklingen nämndens behov av lokaler? Påverkas någon specifik grupp? Förväntas en utveckling som kräver mer eller större lokaler? Förväntas en utveckling som kräver färre eller mindre lokaler? Kommer behovet uppstå på kort och/eller lång sikt?

Socialförvaltningen bedömer att befintliga platser på särskilt boende räcker de kommande fem åren, så inga nya avdelningar behöver öppnas.
Detta beror delvis på att välfärdstekniska lösningar, såsom trygghetslarm och digitala hjälpmedel, i allt större utsträckning införs i hemmet.
Andra insatser som kan bidra till att individen kan bo kvar längre i sitt ordinära boende är till exempel dagverksamhet, anhörigstöd, bostadsanpassningar och nya hjälpmedel. Alternativa boendeformer, till exempel seniorboenden eller trygghetsboenden för personer med behov av extra trygghet och socialt stöd, är också viktiga insatser som kan behöva utökas framåt.

4 Verksamhetsbehov

Hur ser verksamhetens behov ut? Finns det några nya/framtida lagkrav för era verksamheter som kan komma att påverka behovet av lokaler? Hur påverkar lokalerna som nyttjas idag måluppfyllelsen för Agenda 2030?

- Funktionshinderomsorgen- utifrån nya socialtjänstlagen behövs en träffpunkt omgående.
- Ska Lärkparkens lägenheter sägas upp, behövs planering för vart verksamheten ska vara.
- Nya socialtjänstlagen medverkar även till att behovet av daglig verksamhet kommer öka och fler lokaler kan komma att behövas för utökning av verksamhet.
- Servicelägenheter i satellitform kan behövas utifrån ökning av beslut som ska verkställas.
- Hemtjänst har utökat och påbörjat med påbyggnad av digital tillsynsrum. Finns behov av förvaring av digital välfärdsteknik.
- Servicehus seniorboende
- Se över befintliga utrymmen hur det används Ekgården/Humlegården

5 Analys och möjligheter

Gör en analys av de lokaler som verksamheterna nyttjar idag utifrån behov och väntad utveckling. Skulle andra verksamheter gynnas av lokalen? Vilken typ av lokaler skulle nämndens verksamheter gynnas av?

Se över befintliga utrymmen hur det används Ekgården/Humlegården
Träffpunkten, dagtid personalutrymme, och kvällar, helger som träffpunkt. Även daglig verksamhet dagtid

6 Rangordning

Rangordna det som är mest akut och prioritera det som är viktigast först. Dels för de närmsta åren (1 - 3 år) och för ett mer långsiktigt perspektiv (3 – 10 år).

1-3 år

- Funktionshinderomsorgen- utifrån nya socialtjänstlagen behövs en träffpunkt omgående
- Ska Lärkparkens lägenheter sägas upp, behövs planering för vart verksamheten ska vara.
- Nya socialtjänstlagen medverkar även till att daglig verksamhet kommer ökas och fler lokaler kan komma att behövas för utökning av verksamhet.
- Servicelägenheter i satellitform kan behövas utifrån ökning av beslut som ska verkställas.
- Hemtjänst har utökat och påbörjat med påbyggnad av digital tillsynsrum. Finns behov av förvaring av digital välfärdsteknik.
- Se över befintliga utrymmen hur det används Ekgården/Humlegården

3-10år

- Servicehus seniorboende

7 Uppföljning av tidigare års lokalförsörjningsplan

Utifrån det som beslutades om i tidigare lokalförsörjningsplan gällande nämndens verksamheter/lokaler, hur har arbetet gått? Markera med röd för ej klart, grönt för klart och gul för pågående.

Socialnämnden

1. Åbrogården del 3 – Nya lokaler på Åbrogården för funktionshinderomsorgen (Engelbrektsgatan flyttat till Källstugan och Åbrogården ej aktuellt.)

2. Inventera Humlegården/Ekgårdens lokalbehov.

3. Kartlägga tillgänglighetsanpassning hörslingor.

2025

1. Träffpunkter för seniorer och samordning av frivilligverksamhet. Sävstahuset
2. Utökade Personallokaler för hemtjänsten, klart inom befintliga lokaler

2026

1. En våning på Nordangård förbereds till kontor.
2. Alternativ lokal för Engelbrektsgatan, centralt med möjlighet till loppis etc. Lokal flyttades under 2025.

Lokalbehovsutredning 2027 - 2029

Samhällsbyggnadsnämnden

Nulägesbeskrivning

Befintligt utbud

Kapacitet totalt	2025	2026	2027	2028	2029	Kommentar
Lokaler						
Administrativa lokaler	3	2	2	2	2	Kommunhuset, Förrådet
Badhus	1	1	1	1	1	
Centralkök	1	1	1	1	1	
Fritidsgård	1	1	1	1	1	
Förråd/Tekniska	1	1	1	1	1	
Sporthallar	6	6	6	6	6	
Skatehallen	1	1	1	1	1	Bangårdsmagasinet

Administrativa lokaler

Förvaltningens administration finns på förrådet och i Kommunhuset.

I Kommunhuset har Samhällsbyggnadsförvaltningen tilldelats ytterligare rum för att klara personal som tidigare ingick i KoF och satt i slottet men nu ingår i Samhällsbyggnadsförvaltningen och sitter i Kommunhuset.

Utvärdering av medarbetarnas arbetsmiljö har genomförts efter flytten till Kommunhuset. Generellt är lokalerna ändamålsenliga.

Arbete på distans är fortfarande under utveckling och kan i en förlängning leda till minskat behov av kontorsplatser i kommunhuset. Arbetssättet håller dock fortfarande på att finna sina former och vilket håll utvecklingen kommer att gå, eller med vilken takt, är det för tidigt att säga något mer konkret om.

Badhus

Badhuset ansvaras av fritid och turism som organisatoriskt ligger under samhällsbyggnadsförvaltningen.
Samhällsbyggnadsförvaltningen hyr Vingåkersbadet av Vingåkers Kommunfastigheter AB som driftar badanläggningen.

Centralkök/kök

Centralköket finns på det särskilda boendet Humlegården där Mat och måltider är hyresgäst. Det finns en gränsdragningslista för ansvar i centralköket. Verksamheten bedrivs av Mat och måltider på samhällsbyggnadsförvaltningen. Gällande kök i Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter så är det BoU som står för lokalerna och Mat- och måltider som sköter verksamheten.
Socialförvaltningen sköter själva sina mindre kök med egen personal.

I och med att den nya skolan i Marmorbyn är restaurangen utbyggd och köket har uppgraderats. I början av 2024 har den nya förskolan Sagolunden öppnat vilket innebär att ett nytt tillagningskök är tillgängligt och nyttjas.

Humlegården: Har lokal för att klara av drift.

Sagolunden: Nytt tillagningskök stod klart januari 2024.

Sävstaskolan: För att klara av Agenda 2030 och minska svinn och transporter samt ökat antal barn, skulle restaurangen behöva bli större samt att man gör om mottagningskök till tillagningskök, enligt ett förslag från Mat och måltider. Då barnen har lyft via matråd att de störs av ljuden från gympahallen i matsalen, skulle en möjlig lösning vara att en ny gymnastikhall byggs samt att måltidsverksamheten expanderar i detta utrymme.

Slottskolan F-6: Matsalen är alldeles för liten vilket medför korta stressiga luncher för eleverna. Under 2024 kommer förskolan som idag ryms i lokalerna flytta till Äppellundens förskola för att ge plats till fler skolelever. Det innebär att elevantalet i restaurangen ökar ytterligare. En ny större skolrestaurang och ett nytt tillagningskök som försörjer både Slottskolan F-6 och ny förskola på norr skulle innebära samordningsvinster samt bidra till måluppfyllnad enligt Agenda 2030. Kortsiktiga åtgärder är att bygga om diskrummet som idag är ett arbetsmiljöproblem. Köket serverar 300 portioner dagligen trots att köket är anpassat för 200 portioner. Ny diskinlämning och matsalens trånghet fixat 2025.

Slottskolan 7–9: Lokalen klarar av befintlig drift. Serveringslinjen flyttades 2025 för bättre funktion, arbetsmiljö och säkerhet.

Marmorbyn skola/Sjöstugan: Köket och skolrestaurang uppgraderades 2023 för att klara det ökade elevantalet i den nya skolan. För att klara matlagning till både förskola och skola behöver kapaciteten för kyl och disk utökas. Önskvärt vore att planera för ny förskola i anslutning till skolan och att köket uppgraderas för kapacitet att serva både skola och förskola.

Baggetorp Fsk: Skulle med små medel kunna bli tillagningskök igen för att minska transporter och matsvinn.

Högsjöskola: Nergånget och dåligt utrustat kök. Krävs mycket renovering för att bli ett tillagningskök. Fungerar som mottagningskök, men har sämre möjligheter än övriga mottagningskök att göra det lilla extra.

Lindgården, Skulle med små medel kunna bli tillagningskök igen för att minska transporter och matsvinn.

Analys/Sammanställning centralkök/kök

- Vid ny- och ombyggnation bör alla berörda verksamheter vara involverade i ett tidigt skede.
- Vid nya inköp av maskiner ligger Mat och måltider tillsammans med fastighetsbolaget steget före. Då omflyttningar kan ske när ex centralköket tappar matportioner.
- Restaurangutrustningsstrategi framtagen under 2022 för att säkerställa goda möjligheter att laga mat, samt att hålla maskinparken i gott skick för att slippa dyra reparationskostnader.

- För att klara Agenda 2030 behöver, speciellt de stora F-6 skolorna, byggas om till tillagningskök för att minska matsvinnet och påverkan på miljön.

Fritidsgård

Fritidsgården ansvaras av fritid och turism som organisatoriskt ligger under samhällsbyggnadsförvaltningen.
I kommunen finns en fritidsgård för målgruppen åk 4 till och med gymnasiet. Fritidsgården är belägen i verksamhetsanpassade och relativt nya lokaler vid Slottskolan.

Förrådet/Tekniska

Tekniska har hyreskontraktet och bedriver verksamheten.
Under 2023 har två kontorsplatser skapats hos Tekniska samt ett kvinnligt omklädningsrum har tillgängliggjorts för Räddningstjänsten. Tekniska hyr ut delar av förrådet till räddningstjänsten.

Sporthallar

Sporthallar ansvaras av fritid och turism som organisatoriskt ligger under samhällsbyggnadsförvaltningen.
Sporthallarna är placerade i anslutning till sex grundskolor. Fritid och turism hyr ut dessa lokaler till externa parter den tid som skolan inte nyttjar hallarna. Fritid och turism ansvarar för inventering av löst material i sporthallarna.
Ett arbete har inletts för att samtliga sporthallar ska hålla en likartad standard avseende inventarier.

Skatehallen

Skatehallen driftas av fritid och turism.

Behov

Administrativa lokaler

Kommunhuset:

Säkra mötesrum: i dagsläget finns inte säkra mötesrum, vilket är något som bör säkerställas för att medarbetare, framför allt inom bygg- och miljö, ska kunna ta emot medborgare på ett säkert sätt.

Det har i entrén till kommunhuset och till Åbrogården en längre tid varit problem att skapa en trygg miljö för medarbetare och besökare, och hotbilden har ökat. Åbrogårdens entré har byggts om och fungerar väl nu.

Entrén: det kan bli närmast nödvändigt att bygga om entrén av säkerhetsskäl. Om det görs vore det angeläget att samtidigt göra den mer välkomnande. Förändringar kan också, av säkerhetsskäl, behöva göras vid övriga ingångar till kommunhuset.

Förrådet/Tekniska:

Inget påtalat behov gällande administrativa delar.

Övriga lokaler:

Badhus:

Renovering planeras i omfattning så bedömningen är att den ska hålla över tid.

Kök/Centralkök:

Bygga om kök från serveringskök till tillagningskök för att minska transporter och matsvinn.

Fritidsgård:

Inget uttalat behov.

Förråd/Tekniska:

Carport till kärror, vagnar och övrig förvaring så att utrustningen håller längre behövs. En carport på 30*8m och 3.5m hög bedöms kosta 1,6 miljoner.

Sporthallar:

Sporthallen Slottskolan 7-9 planeras att renoveras/byggas ut.
Byta golv i kvarnängshallen i Högsjö

Skatehallen:

Inget påtalat behov men bör finnas med då ansvaret ligger på fritid och turism inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-02-24

Handläggare
Ralf Hedin

Diarienummer
xx xxxx/x

Kommunstyrelsens underlag till kommunens lokalförsörjningsplan 2026-2027

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Kommunstyrelsen beslutar underlag till lokalförsörjningsplan 2025-2026 enligt detta tjänsteutlåtandet och överlämnar det till Samhällsbyggnadsnämnden för den kommunövergripande sammanställningen.

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år beslutar kommunen årligen en lokalförsörjningsplanering för samtliga nämnder. Den utgår från behoven i respektive nämnd och sammanställs av Samhällsbyggnadsnämnden. Föreliggande ärende är kommunstyrelsens underlag till sammanställningen. Styrelsen bedömer att det i de lokaler som styrelsen disponerar i nuläget inte finns några akuta behov men att en ombyggnad av entrén till kommunhuset för ökad säkerhet för medarbetare och besökare bör finnas med på en kommunövergripande bruttolista.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Ärendet

I förra årets underlag lyfte Kommunstyrelsen flera behov; säkerheten vid entrén till kommunhuset, inrättandet av ViVA på Åbrogården, förändringar av distansarbetet, samt ändamålsenligheten i lokalerna för tekniska enheten och VSR. Av dessa frågor bedömer förvaltningen inte att någon är akut men att det som ändå bör finnas med på en kommunövergripande bruttolista är att bygga om entrén till kommunhuset, främst för ökad fokus på säkerhet för medarbetare och besökare men också för att göra den mer välkomnande. I ett sådant arbete bör även övriga ingångar till kommunhuset ses över.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser inga akuta behov av förändringar av de lokaler som Kommunstyrelsen disponerar men vid något tillfälle bör entrén till kommunhuset byggas om, liksom övriga ingångar till byggnaden. Sedan en tid har läget varit lugnt vid kommunhuset men det är angeläget att entrén är förändrad innan nästa oroliga period uppkommer. När det sker går naturligtvis inte att förutsäga.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser. Om ombyggnationer ska göras behöver kostnaden för dem beräknas och omhändertas.

Barnchecklista

Förslag till beslut har ingen direkt påverkan på barn eller ungdomar.

Beslutet skickas till

För verkställighet - Samhällsbyggnadsnämnden

Ralf Hedin

Kommundirektör

Samhällsbyggnadsnämnden

Vingåkers kommun

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 34
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 34 SBN 2026/19

Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år har kommunen en lokalförsörjningsplanering för hela kommunen som utgår från behoven i respektive nämnd. Som stöd i den processen finns ett dokument lokalförsörjningsstrategi. Föreliggande ärende är samhällsbyggnadsnämndens förslag på det dokumentet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Vingåkers kommunfastigheter AB
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Förslag till Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tillsvidare.pdf
Tjänsteutlåtande - Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-20

Handläggare
Jimmy Johansson
0151-192 91
Jimmy.johansson@vingaker.se
Diarienummer
SBN 2026/19

Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att
Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare enligt bilagt förslag

Sammanfattning av ärendet

Sedan några år har kommunen en lokalförsörjningsplanering för hela kommunen som utgår från behoven i respektive nämnd. Som stöd i den processen finns ett dokument lokalförsörjningsstrategi. Föreliggande ärende är samhällsbyggnadsnämndens förslag på det dokumentet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadschef tillsammans med lokalsamordnare

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Vingåkers kommuns lokalförsörjningsprocess utgår från kommunens Lokalförsörjningsstrategi och Lokalförsörjningsplan och syftar till att hålla en effektiv lokalförsörjning för att tillhandahålla funktionella och verksamhetsanpassade lokaler. Strategin används för att säkerställa det långsiktiga behovet av ändamålsenliga lokaler samt beskriva hur kommunen ska möta invånarnas önskemål.
Lokalförsörjningsstrategin innehåll gäller från 2027 och tills vidare

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser positivt på att kommunen antar en strategi som kan gälla löpande till behov av ändring föreligger.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inga omedelbara kostnader utan snarare friställer resurser till annat.

Agenda 2030

Att ha framförhållning i kommunens lokalförsörjning främjar hållbart nyttjande av lokaler och minskar byggnaders klimatpåverkan och bidrar främst till

- Mål 11, Hållbara städer och samhällen
- Mål 13, Bekämpa klimatförändringarna

Barnchecklista

Kommer beslutet beröra barn/ungdomar? Nej.
Har de fått uttrycka sin mening? Nej.
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Ja.

Bilagor

Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare.

Beslutet skickas till

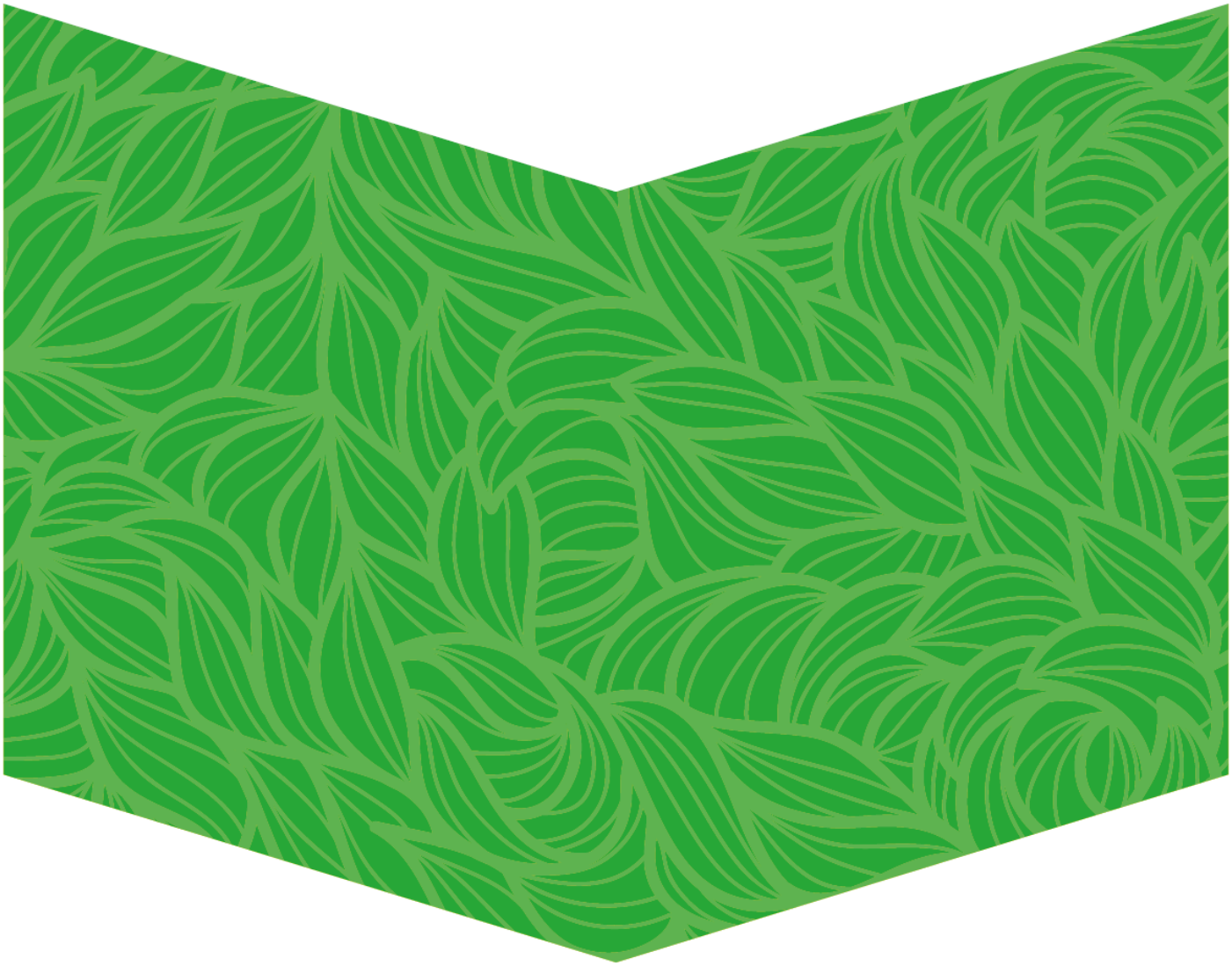
Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Vingåkers kommunfastigheter AB
Författningssamlingen

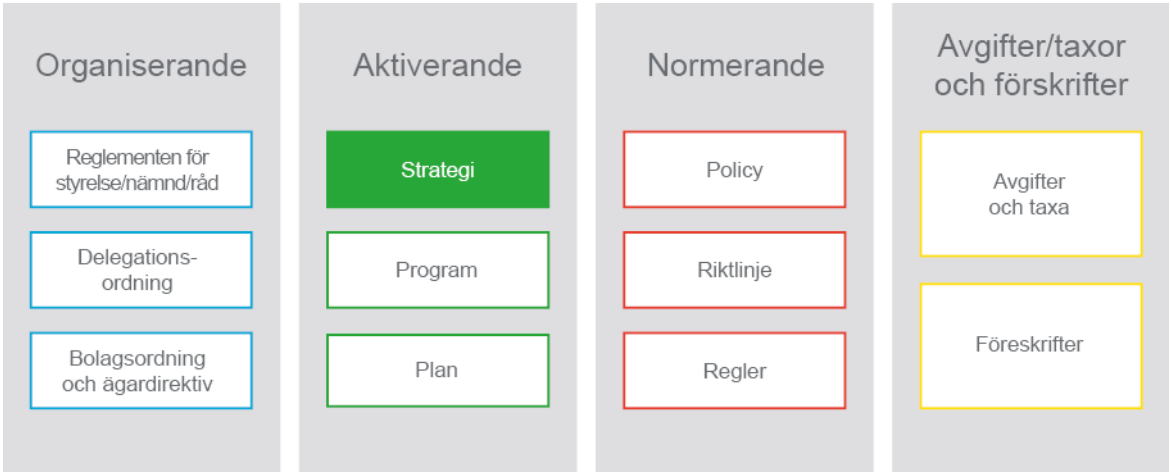
Karolina Rosta
Tf. Samhällsbyggnadschef

vingaker.se

Vingåkers kommun

Lokalförsörjningsstrategi 2027 och tills vidare





Dokumenttyp	Strategi
Dokumentnamn	Lokalförsörjningsstrategi 2023-2026
Fastställd	2020-xx
Beslutande	Fyll i vilken nämnd/fullmäktige
Giltighetstid	Fyll i fr.o.m.- t.o.m./tillsvidare
Processägare	Fyll i vem som är ansvarig för styrdokument
Senast reviderad	**2021-xx-xx §**
Detta dokument gäller för	Fyll i vilken nämnd/Vingåker kommun

LOKALFÖRSÖRJNINGSSTRATEGI 2027 -....4

INLEDNING....4
VÄGLEDANDE PRINCIPER....4
ILLUSTRATION ÖVER VINGÅKER KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS....4
LOKALBANK....5
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR HYRESAVTAL....5

GRUNDLÄGGANDE PARAMETRAR FÖR ANALYS....6

VINGÅKER KOMMUNS BEFOLKNINGSPROGNOS....6
STYRANDE DOKUMENT....6
BEDÖMNINGAR FRÅN FÖRVALTNINGAR....6
KOMMUNENS BOLAG....6

NY- OM- OCH TILLBYGGNAD....7

HÖG MILJÖ- OCH ENERGIPRESTANDA....7
FUNKTIONSPROGRAM....7
PROJEKTERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR....7
PROJEKTETS GÅNG OCH EVENTUELLA AVVIKELSER....7
TILLÄGGSAVTAL OCH MINDRE LOKALANPASSNINGAR....8
ERFARENHETSÅTERFÖRING....8

LOKALFÖRSÖRJNINGSSTRATEGI

INLEDNING

Effektiv lokalförsörjning innebär att tillhandahålla funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett långsiktigt, miljömässigt, hållbart och ekonomiskt kostnadseffektivt sätt.

Genom en gemensam helhetssyn på lokalförsörjningen ska alla nämnder och bolag samverka för kommunkoncernens och kommuninvånarnas bästa.

Lokalförsörjningsstrategin är det långsiktiga verktyg som Kommunen arbetar med för att säkerställa behovet av ändamålsenliga lokaler samt hur Kommunen ska möta Kommuninvånarnas önskemål på lokaler och bostäder.

Med lokalförsörjningsstrategin som verktyg upparbetas en lokalförsörjningsplan för både det kort- och långsiktiga behovet av lokaler. Lokalförsörjningsplanens beslutade åtgärder följs upp och lokalförsörjningsplanens innehåll uppdateras vart tredje år men uppföljning av beslutade åtgärder sker löpande.

VÄGLEDANDE PRINCIPER

- Lokalförsörjning är en stödprocess till verksamheterna så att de kan uppnå verksamhetens mål och säkra en god arbetsmiljö
- Samverkan mellan verksamheter ska ske för ökad effektivitet
- Lokalbehovet ska samordnas i hela kommunkoncernen
- Incitament för lokaleffektiviseringar ska finnas
- Respektive verksamhet bär sina lokalkostnader
- Kommunens egna fastigheter ska användas, undantag ska undvikas

ILLUSTRATION ÖVER VINGÅKER KOMMUNS LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS



A. Lokalbehovsutredningen består i att verksamheterna själva genomför en inventering av sina behov framöver och ska vara klart senast sista februari.

B. Lokalbehovsplanen är ett dokument där samtliga nämnders behov är samlade och därmed underlag för samplaneringen. Klart sista mars

C. Samplaneringen ansvarar lokalsamordnaren för och ska tidsmässigt ske så att ett förslag till kommunövergripande prioritering kan beslutas i samband med budgetbeslutet i juni. Klart sista april då beslut i nämnd behövs innan beslut i budget.

D. Lokalförsörjningsplan är det dokument som ligger till grund för beslut i juni och sedan tas i slutliga budgetbeslutet i november.

E. Åtgärder de åtgärder som finns prioriterade och beslutade ur lokalförsörjningsplanen i juni år 1 planeras och en kostnadsbedömning, i det fall det behövs, för åtgärden tas fram för budgetbeslut i november år 2 för genomförande år 3.

F. Uppföljning Lokalsamordnaren följer upp beslutade åtgärder med verksamheterna.

LOKALBANK

En lokalbank har införts. Den syftar till att underlätta genomslaget för de vägledande principerna och att lokalbehovet ska samordnas i hela kommunkoncernen samt att incitament för lokaleffektiviseringar ska finnas.

- Kriterier för lokalbanken är att lokalen:
  - helt alternativt delvis kan avgränsas
  - har en separat entré
  - har egen toalett
  - kan användas av annan verksamhet eller uthyras till extern part
  - kan sägas upp av verksamhetsförvaltningen och ska då senast efter 9 månader tillfalla lokalbanken.

- Kommunfastigheter AB har rätt att avvisa uppsägning om lokalen inte överensstämmer med kriterierna ovan.

- Kommunfastigheter AB ansvarar för att aktivt hantera lokalbanken och minimera kommunkoncernens kostnader.

- Lokal får belasta lokalbanken i maximalt två år.

- Om lokal inte bedöms kunna bära sina egna kostnader inom två år ska bolaget tillskriva kommunstyrelsen senast tre månader innan tidsperiodens utgång för fullmäktiges ställningstagande om avyttring, rivning eller att lokalen ska återgå till verksamhetshyra.

- Bolaget särredovisar lokalbanken till kommunstyrelsen årligen i december med uppdatering senast sista mars följande år för kommunens ställningstaganden inför kommande årsbudget.

- Underskott i lokalbanken finansieras av kommunen efter prövning i samband med kommunkoncernens årsbokslut.

Grundläggande förutsättningar hyresavtal

Vingåkers Kommun har tillsammans med Vingåkers Kommunfastigheter AB överenskommit om grundläggande förutsättningar för hyresavtal.

För tecknande av hyresavtal innan dess ska dock dokumentet ”grundläggande förutsättningar hyresavtal” beaktas i sin helhet. Nedan nämnda namn medverkade vid överenskommelsen.

Lämpligt att lyfta detta under ägarsamråd i september.

Vingåkers kommun 230329

Ralf Hedin
Kommunchef

Susanne Jaktlund
Samhällsbyggnadschef

Jimmy Johansson
Lokalstrateg

Elin Höghielm
Ekonomichef

Vingåkers Kommunfastigheter AB 230329

Bo Ljungström
Arbetande ordförande

Emelie Allo
Ekonomichef

Lars Östling
Fastighetschef

GRUNDLÄGGANDE PARAMETRAR FÖR ANALYS

VINGÅKER KOMMUNS BEFOLKNINGSPROGNOS

Befolkningsprognosen är det kanske mest grundläggande dokumentet för arbetet med lokalförsörjningen. Prognosen tillsammans med förvaltningarnas analyser på kort och lång sikt ligger till grund för lokalförsörjningsplanens innehåll.

STYRANDE DOKUMENT

Olika typer av styrande dokument påverkar handlanden och beslut i lokalfrågor. Hänsyn tas till lagstiftning, nationella styrdokument och Vingåkers kommuns lokala styrdokument. Dessa formella utgångspunkter är en naturlig del av förvaltningarnas analys.

Kommunens lokala styrdokument som påverkar handlanden och beslut i lokalfrågor är:

- Bolagens ägardirektiv
- Lokalförsörjningsstrategin (detta dokument)
- Lokalförsörjningsplan
- Riktlinjer för investeringar med bilagor

BEDÖMNINGAR FRÅN FÖRVALTNINGAR

En del antaganden om behoven av lokaler kan inte kopplas direkt till de styrande dokumenten eller statistiska underlag som finns och producera ett tillförlitligt resultat. I många fall behöver därför antaganden och behov komma direkt från kommunens olika förvaltningar och Vingåkers kommunfastigheter AB i syfte att reflektera den operativa verksamhetens uppfattning av lokalbehovet utifrån medborgarnas tankar, åsikter, behov men även från planerade förändringar av de olika verksamheterna.

KOMMUNENS BOLAG

Bolagens direktiv och Kommunledningens olika beslut styr bolagens handlanden kring Kommunens lokalförsörjning.
Vingåkers Kommunfastigheter AB ska vara drivande i Kommunkoncernens handlanden kring verksamhetslokaler.

NY- OM- OCH TILLBYGGNAD

Vid ny- om- och tillbyggnation ska bolagen tillse att:

- kommunens projekt håller en hög miljö- och energiprestanda.
- Ett funktionsprogram inhämtas hos berörd förvaltning
- Projekteringsgruppen har fått rätt projekterings förutsättningar
- Tydligt informera projekt- och styrgruppen om projektets gång och eventuella avvikelser
- Information om tillägg sker i god tid till berörda
- Erfarenhetsåterföring sker efter genomfört projekt

Hög miljö- och energiprestanda

Miljö:
Kommunens miljömål ska utgöra minimumkriterier för ny- om- och tillbyggnader.

Miljöfrågor är indelade i:

- Arbetsmiljö för berörd förvaltning och dess verksamma
- Yttre miljö för berörd förvaltning och dess verksamma
- Inre miljö för berörd förvaltning och dess verksamma
- Byggtekniska miljöfrågor i hela kedjan från projektering till produktion och transport

Energiprestanda:
Kommunens energimål ska utgöra minimikrav för ny- om- och tillbyggnad. I de fall Kommunens mål inte når upp till Boverkets minimikrav gäller Boverkets minimikrav före Kommunens mål.

Funktionsprogram

Ett funktionsprogram har till syfte att säkerställa förvaltningarnas funktionella krav för varje projekt och på så sätt minimera tillkommande kostnader.

Funktionsprogrammet ska innehålla alla specifika krav så att god funktion säkerställs både i det inre- som i det yttre rummet.

Ansvaret för att upprätta ett funktionsprogram åligger bolagen och ska tas fram i samråd med förvaltningarna för varje projekt. Funktionsprogrammet anpassas utefter aktuellt projekt.

Projekteringsförutsättningar

En projekteringsgrupp behöver rätt förutsättningar från början för att uppnå förvaltningarnas förväntningar på projektet.

Det är bolagen ansvar att tillse så projekteringsgruppen har fått rätt förutsättningar för projektet. Som grund för det finns funktionsprogrammet utöver bolagens egna krav på projektets beståndsdelar ur en miljö- och energiprestanda.

Projektets gång och eventuella avvikelser

Bolagen ska kontinuerligt informera projekt- och styrgruppen om projektets gång och vilka eventuella avvikelser som uppstått, vad dessa innebär för projektets tidsplan, ekonomi och kommande hyressättning.

Bolaget ska även informera om när en avvikelse uppstod och hur man aktivt försökt minimera den tidsmässiga och ekonomiska effekten av avvikelsen.

Tilläggsavtal och mindre lokalanpassningar

Tilläggsavtal och lokalanpassningar ska rymmas inom nämnders fastställda budgetramar. Inledningsvis ska berörd förvaltning och bolaget ta fram ett beslutsunderlag som Kommunledningen kan ta ställning till. Därefter tar bolaget fram ett förslag på tilläggsavtal som granskas av Kommunledningen. Om Kommunledningen lämnar godkännande skickas en beställning till bolaget, som genomför projektet. När anpassningen är genomförd tecknar bolaget ett tilläggsavtal med förvaltningen som berörs av anpassningen och förvaltningen får en ökad hyra på lokalen i och med tecknandet av tilläggsavtalet.

En beslutad genomgång av hyresavtalen mellan Vingåkers Kommun och bolagen ska ske vart tredje år och vid den genomgången ska, förutom genomgång av hyresnivå och gränsdragningslista, beslutade och genomförda lokalanpassningar (tilläggsavtal) föras över till grundavtalet med syftet att hålla nere mängden tilläggsavtal. För det behöver tilläggsavtalet ha samma löptid som grundavtalet.

Erfarenhetsåterföring

Erfarenhetsåterföring syftar till att fånga upp både negativa och positiva erfarenheter från genomförda projekt. Det är en viktig process för att i kommande projekt ta lärdom om vad som var bra och vad som inte var bra med projektets genomförande samt det färdiga resultatet.

BILAGA 1

STÖD TILL LOKALBEHOVSUTREDNING PER NÄMND

Syfte

Lokalbehovsutredningen består i att låta verksamheterna själva genomföra en inventering av sina behov av lokaler, byggnader, mark och anläggningar. Arbetet sker utifrån vägledande principer som satts upp i strategin. Lokalbehoven nämndbehandlas, i samband med budgetunderlag juni.

Nulägesbeskrivning

Redogör vid behov översiktligt för nuvarande verksamhet och beslutade större verksamhetsförändringar som har bäring på lokalbehovet.

Beskriv gärna var verksamheterna är lokaliserade, gärna med stöd av en karta.

Behov

Vid bedömning av behov tänk utifrån styrande dokument, verksamhetens volym, geografi/lokalisering samt ändamålsenlighet. Välj en lämplig kategoriindelning utifrån dels verksamhetens behov samt för underlättandet av samplanering med andra verksamheter.

Använd en överskådlig tabell om befintlig kapacitet fem år framåt utifrån redan fattade beslut per kategori

Befintligt utbud

Använd en överskådlig tabell som visar kapacitet fem år framåt utifrån redan fattade beslut om tillkommande och avgående lokaler samt underhållsåtgärder mm per kategori.

Kommentera tabellen per kategori och bedöm ev. risker för utbudet.

Sammanställning

Sammanställ behov och befintligt utbud per kategori i tabell och synliggör ev. skillnader.

Analys och sammanfattning

Analysera sammanställningen och kommentera och lyft fram sådant som behöver tas om hand. Ge konkreta förslag till undersökningar och projekt. Tydliggör vad nämnden själv tar ansvar för och vad som behöver tas om hand i den kommungemensamma planen. Ge gärna förslag som underlättar för samplanering i koncernen.

Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 35
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 35 SBN 2026/179

Revidering av Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att samhällsbyggnadsnämnden fick nya ansvarsområden inför 2026 och kommunfullmäktige reviderade Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden gjordes ett skrivfel som behöver korrigeras.

De nya ansvar, inom bland annat fritid och turism, som tillföll nämnden skrevs in under rubriken Plan- och bygglagen i reglementet. I och med denna föreslagna revidering flyttas dessa punkter till en egen rubrik som heter Fritid och Turism.

Förändringarna är markerade i bilagt förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av Flik 1.6 Reglemnete för samhällsbyggnadsnämnden.pdf
Förslag till Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-07

Handläggare
Ludwig Ström

Diarienummer
SBN 2026/179

Revidering av Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att samhällsbyggnadsnämnden fick nya ansvarsområden inför 2026 och kommunfullmäktige reviderade Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden gjordes ett skrivfel som behöver korrigeras.

De nya ansvar, inom bland annat fritid och turism, som tillföll nämnden skrevs in under rubriken Plan- och bygglagen i reglementet. I och med denna föreslagna revidering flyttas dessa punkter till en egen rubrik som heter Fritid och Turism.

Förändringarna är markerade i bilagt förslag.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningen (kanslienheten) efter diskussion med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☒ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

I samband med att samhällsbyggnadsnämnden fick nya ansvarsområden inför 2026 och kommunfullmäktige reviderade Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden gjordes ett skrivfel som behöver korrigeras.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att revideringen bör antas i syfte att skapa ett reglemente där alla ansvarsområden har korrekta rubriker.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Agenda 2030

Ärendet påverkar inte Agenda 2030.

Barnchecklista

Barn och unga påverkas inte av beslutet.

Bilagor

Förslag till Flik 1.6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Författningssamlingen

Karolina Rosta
Tf samhällsbyggnadschef

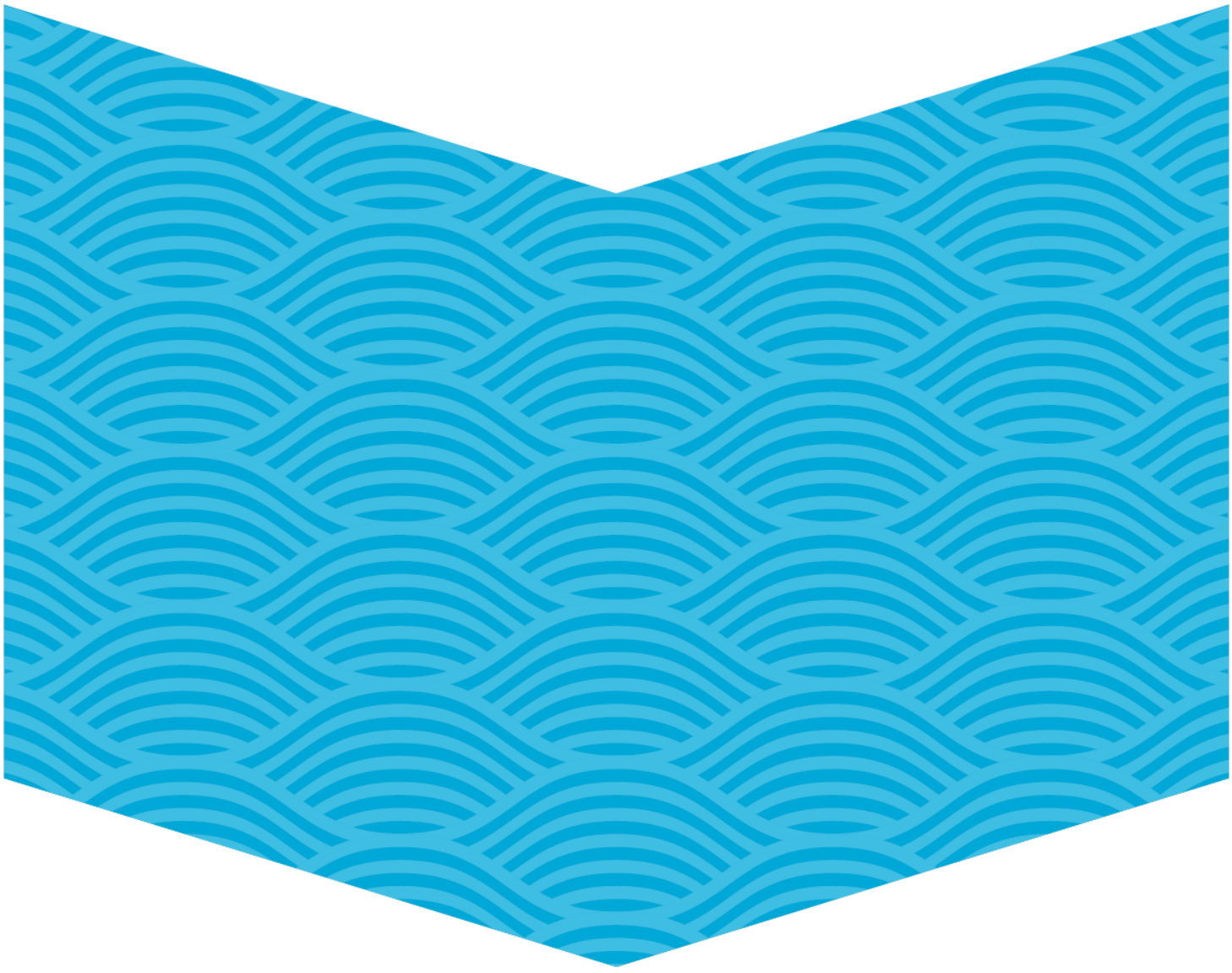
vingaker.se

Vingåkers kommun

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämden

Flik 1.6





Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden
Fastställd	2017-06-06, § 87
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Samhällsbyggnadschef
Senast reviderad	**2025-11-24, KF § 106**
Detta dokument gäller för	Samhällsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 3

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden 4

1. Nämndens ansvar och uppgifter 4

2. Nämndens sammansättning och arbetsordning 6

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

1 §

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1. Nämndens ansvar och uppgifter

2 § Nämndens verksamhet

Plan och bygg

Nämnden har ansvar för de uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen samt lagen om bostadsanpassningsbidrag och annan lagstiftning på området. I ansvaret ingår bland annat;

- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Framtagande av detaljplaner och områdesbestämmelser
- Övrig fysisk planering
- Bygglovshandläggning
- Handläggning av bostadsanpassningsbidrag
- Ansvara för att det finns en grundläggande tillgång till geografisk information och kartor över kommunen
- Tillsyn enligt plan- och bygglagen
- ~~Kommunens kommunala fritidsgårdsverksamhet~~
- ~~Kommunens lekplatser~~
- ~~Kommunala badhuset~~
- ~~Kommunala badplatserna~~
- ~~Kommunens turism-verksamhet~~
- ~~Att besluta om upplåtelse av lokaler för kultur – och fritid, så som uthyrning och handhavande av hallar och aula, ställplatser, väntsalen och reservat~~

Miljö- och hälsoskydd samt livsmedelsområdet

Nämnden är den kommunala nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och svarar för kommunens prövning, tillsyn med mera enligt bland annat följande lagar;

- Miljöbalken
- Livsmedelslagen
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Smittskyddslagen
- Strålskyddslagen
- Lagen om tobak och liknande produkter

- Tobaksfria nikotinprodukter
- Alkohollagen i de delar som gäller folköl
- Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenföroreningar vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
- Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg
- Lagen om sprängämnesprekursorer

Klimat, energi och miljövård

Nämnden ansvarar för kommunens övergripande arbete med miljövårds- och naturvårdsfrågor, klimatfrågor samt svara för kommunens energi- och klimatrådgivning. Nämnden ansvarar också för kommunens energiplanering och arbetet med att främja energihushållningen.

Mark och exploatering

Nämnden ansvarar för förvaltning och utveckling av kommunens fastighets- och markbestånd inklusive skogar och vattenområden. I ansvaret ingår bland annat;

- Se till att det finns kommunal mark både för nuvarande och framtida behov (markförsörjning)
- Tomtförsäljning
- Utarrendering av kommunens mark
- Exploateringsprojekt
- I övrigt bevaka kommunens intresse i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden
- Inrättande samt förvaltning av skyddsområden

Gator och vägar och parkmark

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg, parkmark och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. I ansvaret ingår bland annat;

- Trafiksäkerhet och trafikförsörjning
- Belysning
- Snöröjning
- Renhållning
- Skyltning
- Yttrande till polismyndigheten enligt ordningslagen
- Bidrag till vägföreningar
- Namnsättning av offentliga platser och nya gator/vägar inom kommunen

Fritid och turism

- Kommunens kommunala fritidsgårdsverksamhet
- Kommunens lekplatser
- Kommunala badhuset
- Kommunala badplatserna
- Kommunens turism-verksamhet
- Att besluta om upplåtelse av lokaler för kultur – och fritid, så som uthyrning och handhavande av hallar och aula, ställplatser, väntsalen och reservat

Lokalsamordning

Nämnden ansvarar för samordning av kommunens lokalbehov. I ansvaret ligger att planera samt vara kommunens beställare gentemot fastighetsbolaget för att säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler.

Gemensamma servicefunktioner

Nämnden har ansvar för kommunens gemensamma servicefunktioner avseende måltidsverksamhet, verksamhetsvaktmästeri, transporter samt tillhandahållandet av tjänstebilar (bilpool).

Landsbygdsutveckling

Ansvara för landsbygdsfrågor och åtgärder för att främja en levande landsbygd i kommunen.

3 § Delegation från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Utarrendera, uthyra, eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen upp till en maximal upplåtelsetid om 5 år.
2. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel till ett maximalt värde om 5 miljoner kr. Samt upplåta och reglera tomträttsavgäld upp till en maximal nivå om 100 000 kr/år.
3. Anta detaljplaner enligt standardförfarande och som inte heller bedöms vara av stor vikt eller har principiell betydelse.

3 § Övrigt

Kommunens jävsnämnd (Kommunstyrelsen) ansvarar för tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden normalt har ansvaret, men inte kan på grund av jäv. Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva myndighetsutövning gentemot verksamhet och objekt som nämnden själv bedriver.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnat. Nämnden ska vid behov samverka med övriga nämnder samt tillhandahålla underlag och information till fullmäktige och kommunstyrelsen.

Nämnden har vidare ansvaret för den interna kontrollen och ska sätta mål för, fördela resurser till och följa upp och utvärdera verksamheten.

2. Nämndens sammansättning och arbetsordning

7 § Antal ledamöter och ersättare

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

8 § Ordförandens uppgifter

Det åligger Samhällsbyggnadsnämndens ordförande att:

- Närmast under Samhällsbyggnadsnämnden ha uppsikt över nämndens ansvarområde
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom nämndens verksamhetsområde liksom effektiviteten i verksamheten ta initiativ i dessa frågor
- Främja samarbetet mellan Samhällsbyggnadsnämnden och kommunens övriga nämnder
- Representera Samhällsbyggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden beslutar annat i ett särskilt fall.

9 § Personalpolitik

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden har arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön för personalen inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 40
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 40 SBN 2026/173

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av allmänna lokala ordningsföreskrifter, enligt bilaga, att gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen genom trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef.

Syftet är att förtydliga föreskrifter gällande uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. I dokument med föreslagen revidering har 10 § utökats med tydligare beskrivning

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för upplåtelse av allmän platsmark.pdf
Förslag till Flik 10.5 Allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-14

Handläggare
Niklas Gustafsson
Niklas.gustafsson@vingaker.se

Diarienummer
SBN 2026/173

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att besluta att

1. Anta revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun att gälla från 2026-07-01

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen genom trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Syftet är att förtydliga föreskrifter gällande uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. I dokument med föreslagen revidering har 10 § utökats med tydligare beskrivning.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Ett förslag på förändring av de lokala ordningsföreskrifterna för upplåtelse av allmän plats har tagits fram av trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Syftet är att förtydliga de föreskrifter som finns gällande uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. I de nu gällande föreskrifterna beskrivs endast behov av tillstånd. Genom detta förslag förtydligas behov av hänsyn till aspekter som tillgänglighet och säkerhet.

Förvaltningens ståndpunkt

Det finns behov av förtydligande av regler och riktlinjer som gäller för uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. inom kommunen. Detta för att säkerställa att utplacering inte orsakar framkomlighetsproblem eller på annat sätt orsakar problem inom kommunen. Revideringen innebär att föreskrifterna förtydligas i detta hänseende.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Kommer beslutet beröra barn/ungdomar? Ja, indirekt
Har de fått uttrycka sin mening? Nej
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Ja, indirekt.

Bilagor

Förslag reviderad version – Allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun

Beslutet skickas till

För verkställighet - Samhällsbyggnadsförvaltningen
För kännedom - Samhällsbyggnadschef

Niklas Gustafsson
Trafikingenjör

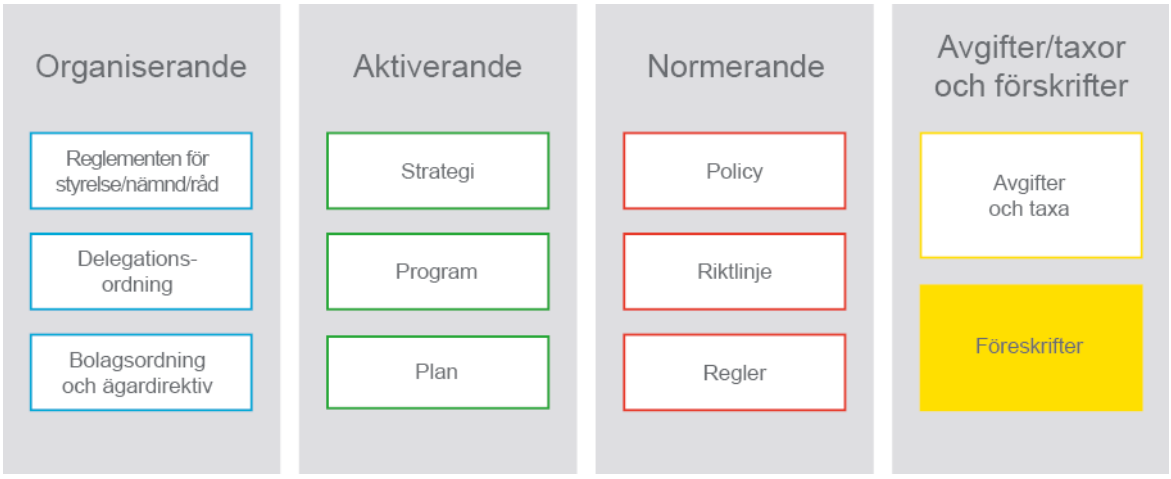
vingaker.se

Vingåkers kommun

Allmänna lokala ordningsföreskrifter i Vingåkers kommun

Kommunstyrelsen

Flik 10.5



Dokumenttyp	Föreskrifter
Dokumentnamn	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Vingåkers kommun
Fastställd	1995-12-18
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Samhällsbyggnadschef
Senast reviderad	**2024-06-17 § 60**
Detta dokument gäller för	Vingåkers kommun

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 3

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Vingåkers kommun 5

Föreskrifternas innehåll och tillämpning 5

1 § 5

2 § 5

3 § 5

4 § 5

Lastning av varor 6

5 § 6

Schaktning, grävning mm 6

6 § 6

Störande buller 6

7 § 6

Pyrotekniska varor 6

8 § 6

Containrar 6

9 § 6

Markiser, flaggor och skyltar 7

10 § 7

Affischering 7

11 § 7

Högtalarutsändning 7

12 § 7

Insamling av pengar 7

13 § 7

Förtäring av alkohol 8

14 § 8

Ambulerande försäljning 8

15 § 8

Camping 8

16 § 8

Hundar 8

17 § 8

18 § 8
19 § 9
Motionsspår 9
20 § 9
Avgift för att använda offentlig plats 9
21 § 9
Yttranden 9
22 § 9
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift 9
23 § 9

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Vingåkers kommun

Vingåkers kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpning

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617)

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Vingåkers kommun skall upprätthållas.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats:

- Begravningsplatser
- Lytterstabadet
- Läppebadet
- Hullabadet, Österåker
- Storgölet badplats, Baggetorp
- Marmorbynbadet
- Högsjöbadet
- Vialabadet

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 8 §, 9§ 10 § samt 11 § första stycket, 12 §, 13 §, 15 § andra stycket bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor

5 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Av lastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning mm

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

För närmare information se föreskrifter för ingrepp i kommunens mark.

Störande buller

7 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Pyrotekniska varor

8 §

Tillstånd från polismyndigheten krävs när det gäller tillstånd att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor inom detaljplanelagt område inom hela Vingåkers kommun. Tillstånd från polisen behövs dock inte under följande tider:

- Från klockan 22.00 nyårsafton till klockan 01.00 på nyårsdagen.

Containrar

9 §

Uppställning av container får ej ske utan polismyndighetens tillstånd.

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

10 §

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2, 30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Trafikanordningar får inte skymmas.

Uppställning av flyttbara skyltar (gatupratare), vippställ, och andra anordningar av liknande art får ej göras på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd. Dessa typer av anordningen får ej placeras så att vägmärken, vägvisning och dylikt skyms. De får inte heller placeras på ett sätt som kan innebära trafikfara, försvårad framkomlighet för gående eller på ett sätt som ur allmän synpunkt utgör fara för ordning och säkerhet. För uppställning av dessa typer av anordningar tar Vingåkers kommun ut en avgift enligt av kommunfullmäktige antagen taxa.

Affischering

11 §

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

12 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten

Insamling av pengar

13 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

14 §

Spritdrycker, vin, starköl och öl får inte förtäras inom följande områden, med avgränsningar enligt bilagd karta:

- Torget vid centrumhuset (med undantag av uteservering med tillstånd)
- Tennisparken
- Järnvägsparken
- Stationsområdet

Ambulerande försäljning

15 §

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Ambulerande försäljning får ej ske på torgytan vid Storgatan 16 och Tennisparken där särskilt fastställda lokala ordningsföreskrifter för torghandel gäller.

För ambulerande försäljning vid kommunens allmänna badplatser enligt 3 § krävs tillstånd från kommunen.

Camping

16 §

Camping i tält och husvagn är ej tillåtet på offentlig plats, eller på sådan plats som i 3 § jämställs med offentlig plats.

Polismyndigheten får dock ge tillstånd till camping inom annan offentlig plats vid särskilda evenemang. Med camping avses tältning och uppställning av husbil och husvagn.

Hundar

17 §

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

18 §

Hundar skall hållas kopplade på samtliga offentliga platser samt inom Båsenberga fritidsområde och Säfstaholm slottspark med undantag av de områden där kommunen anordnat hundparker.

Hundar får inte vistas på kommunens allmänna badplatser enligt 3 § under tiden 1 maj till 1 september med undantag för Läppebadet och Vialabadet där hundar får vistas på stranden året om.

19 §

På samtliga offentliga platser skall föroreningar efter hundar plockas upp.

Motionsspår

20 §

Ridning, cykling eller trafik med motordrivet fordon får ej ske i kommunala motionsspår. Särskilt preparerade och märkta skidspår får endast användas för skidåkning.

Avgift för att använda offentlig plats

21 §

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Yttranden

22 §

1) Att avge yttranden som avses i 3 kap 2 § ordningslagen ankommer på
    a. Kommunstyrelsen avseende kommunens mark.

2) Att avge yttranden enligt 4 § i lokala ordningsföreskrifter för Vingåkers kommun ankommer på
    a. samhällsbyggnadsnämnden såvitt avser 7 §, 8 §, 9 §, 10 § 11 § första stycket, 12 §, 13 § och 15 § andra stycket i dessa föreskrifter

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

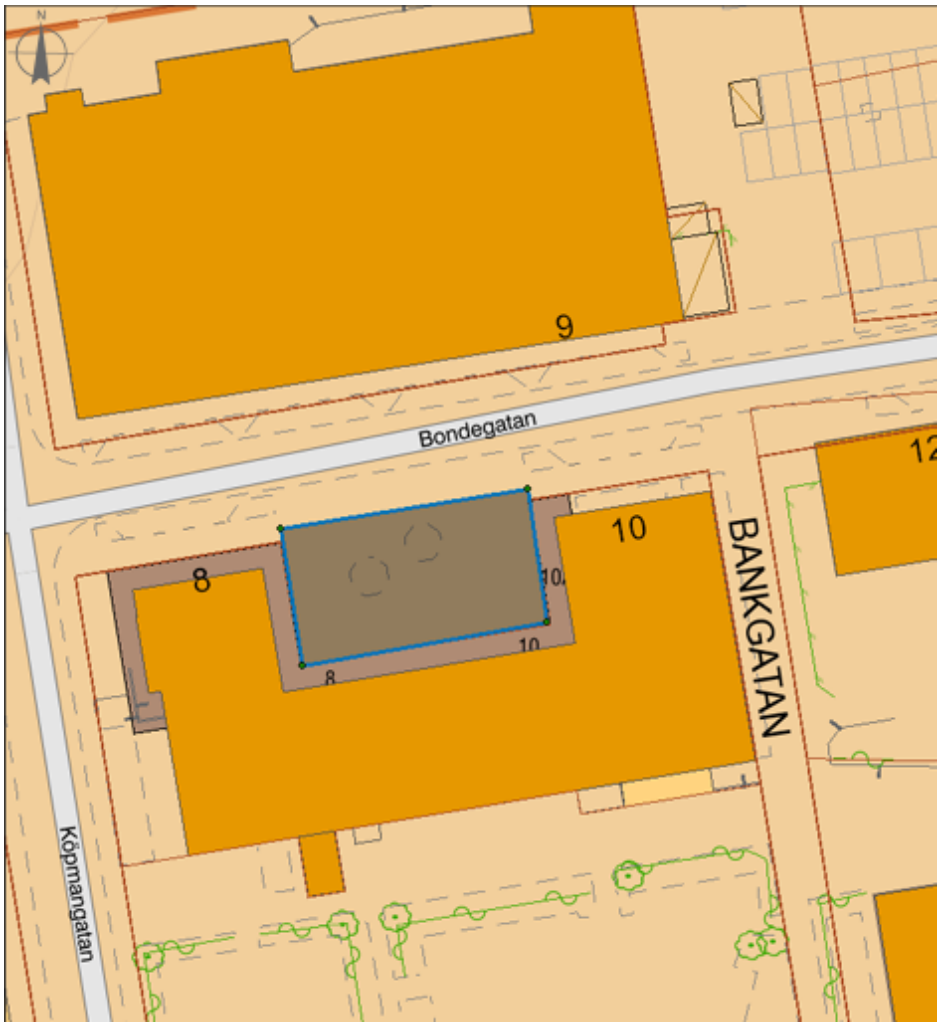
23 §

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-10 §§, 11 § första stycket, 12 §, 13 § första stycket, 14 §, 15 § första och andra styckena, 16 §, 18 20 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

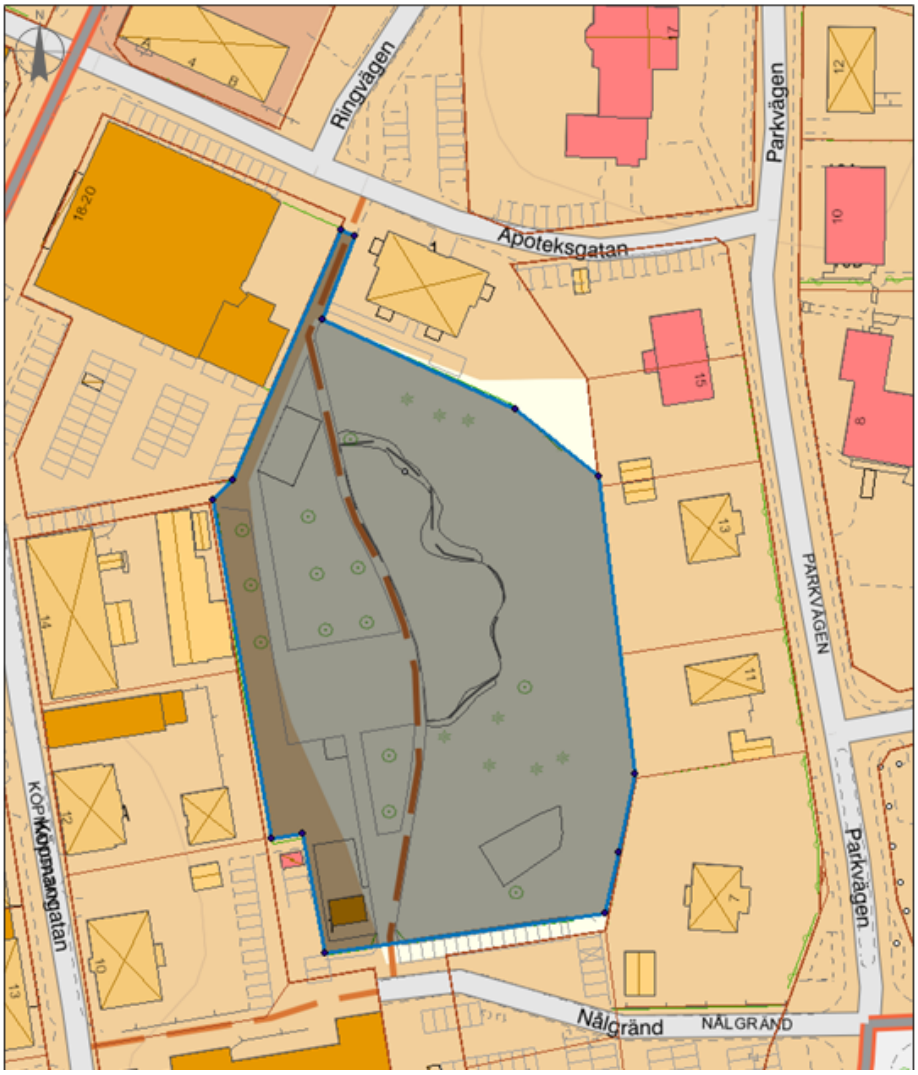
I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Bilaga- Områden med begränsad alkoholförtäring 14 §

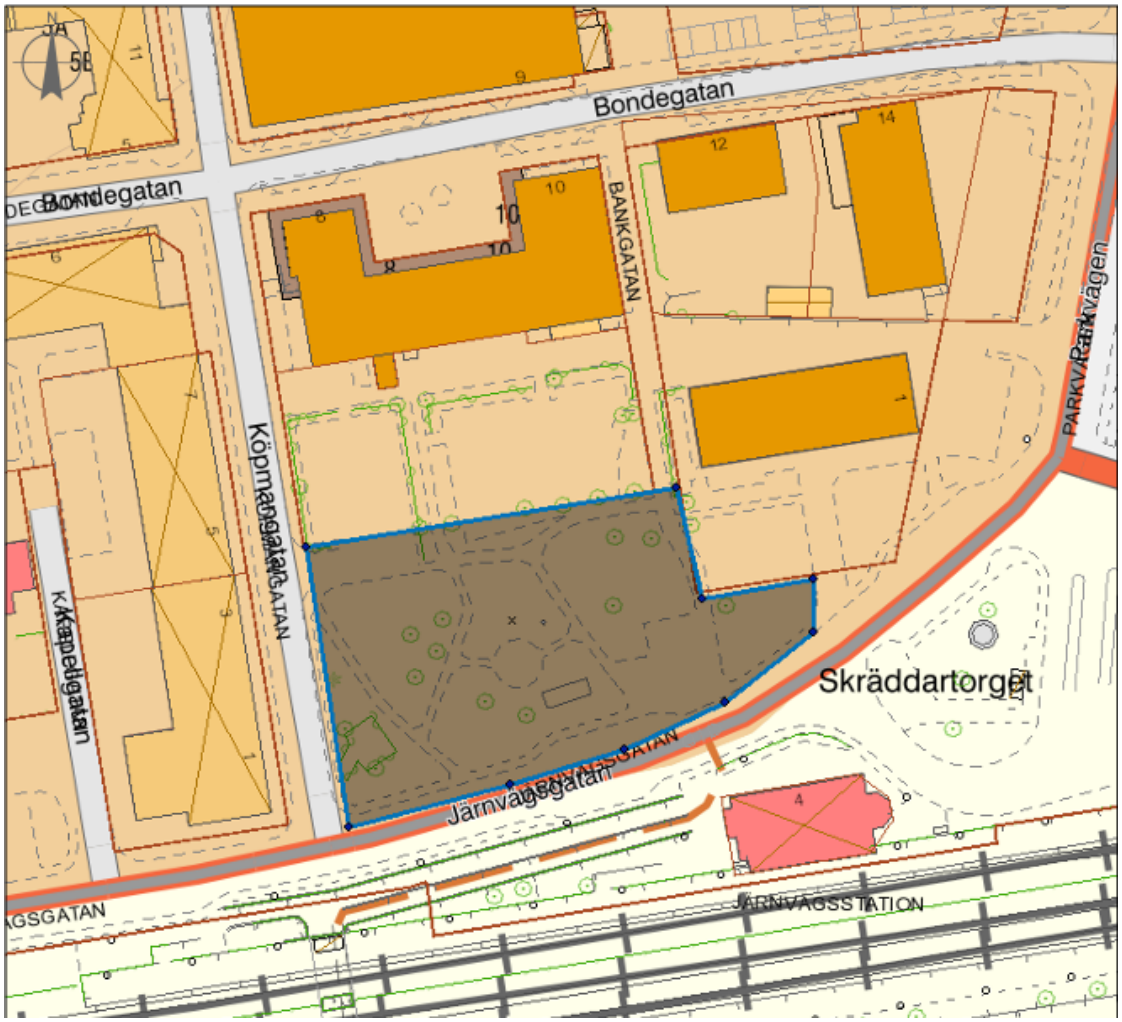
Torget vid centrumhuset (med undantag av uteservering med tillstånd)



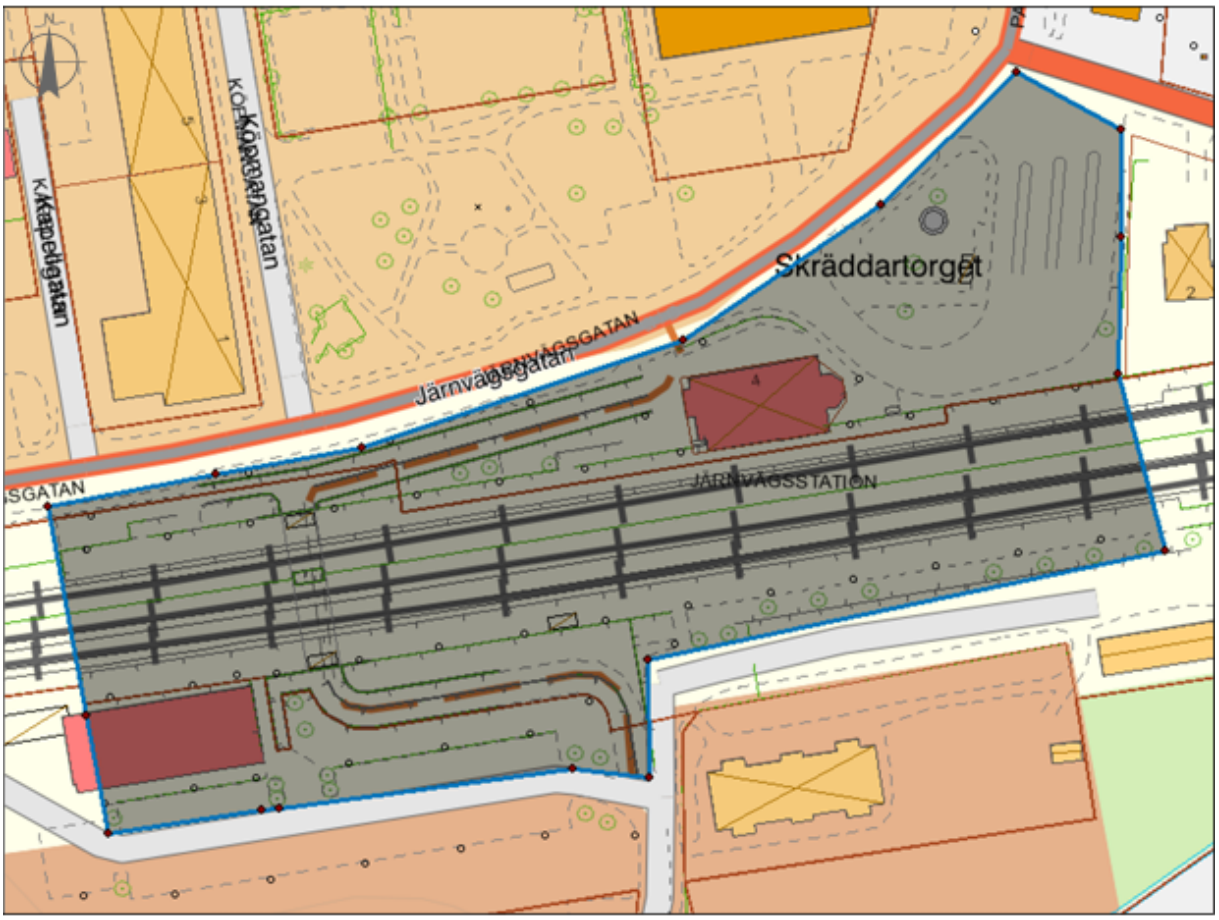
Tennisparken



Järnvägsparken



Stationsområdet



Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 41
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 41 SBN 2026/174

Revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark för Vingåkers kommun, enligt bilaga, att gälla från 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen genom trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Syftet är att lägga till taxa för uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark.pdf
Förslag till Taxa för upplåtelse av allmän platsmark.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-14

Handläggare
Niklas Gustafsson
Niklas.gustafsson@vingaker.se

Diarienummer
SBN 2026/174

Revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att besluta att

1. Anta revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark för Vingåkers kommun att gälla från 2026-07-01

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen genom trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Syftet är att lägga till taxa för uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art.

Ärendets beredning

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Ett förslag på revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark har tagits fram av trafikingenjör tillsammans med samhällsutvecklingschef. Förslag på revidering av taxa för upplåtelse av allmän platsmark innebär att en taxa för uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art läggs till.

Förvaltningens ståndpunkt

Det finns behov av reviderad taxa för uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art inom kommunen. Detta för att förtydliga gällande taxa samt belopp i samband med inkomna ansökningar.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Kommer beslutet beröra barn/ungdomar? Ja, indirekt
Har de fått uttrycka sin mening? Nej
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Ja, indirekt.

Bilagor

Förslag reviderad version – Taxa för upplåtelse av allmän platsmark

Beslutet skickas till

För verkställighet – Samhällsbyggnadsförvaltningen
För kännedom -Samhällsbyggnadschef

Niklas Gustafsson
Trafikingenjör

vingaker.se

Vingåkers kommun

Taxa för upplåtelse av allmän platsmark

Kommunstyrelsen

Flik 11.12



Dokumenttyp	Avgifter och taxa
Dokumentnamn	Taxa för upplåtelse av allmän platsmark
Fastställd	1995-12-18
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Ttillsvidare
Processägare	Samhällsbyggnadschef
Senast reviderad	**2022-06-20 § 66**
Detta dokument gäller för	Vingåker kommun

Innehåll

Taxor och avgifter 4

Taxor och avgifter

Inledande bestämmelser

1§

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak vägar, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

2§

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats, med stöd av lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. samt 3 kap. 1-2 §§ Ordningslagen (1933:1617) om allmän ordning och säkerhet.

Avgifter

3 §

Avgift enligt denna taxa ska betalas till Vingåkers kommun. Befrielse från avgift, helt eller delvis, kan medges om särskilda skäl föreligger. Ideella föreningar och organisationer är avgiftsbefriade. Ingen avgift tas ut av skolklasser. Om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt nedan har Kultur-och samhällsbyggnadsförvaltningen rätt att fastställa taxan för upplåtelsen.

Taxan är om inget annat anges mervärdesskattebefriad.

Ansökan

4 §

Torghandelsplats

Tillfällig torghandelsplats bokas senast dagen innan hos kommunens torgvärd. En fast torghandelsplats kan ansökas för en månad eller helår tecknas med handläggare på Kultur-och samhällsbyggnadsförvaltningen.

5 §

Offentlig plats

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd av polismyndigheten. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas. Annan kommunal mark än offentlig kan upplåtas efter särskild överenskommelse

Regler och ordningsföreskrifter

6 §

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel ska följas.

Försäljning

Torghandel i Vingåker	Dagplats	Månad	Årsplats
Torghandelsplats Storgatan 16 3x6 meter	200 kr	1000 kr	3500 kr
Tennisparken 3x6 meter	200 kr	- [1]	- [1]
Elkostnad inkl. 25% moms	60 kr	200 kr	1000 kr

[1]Avtal kan ej tecknas

Övrig försäljning	Avgift	Lägsta avgift
Tillfällig försäljning av julgranar (Tennisparken) [3]	1500 kr / säsong	1500 kr
Uteservering [2] [3]	75 kr/ m^2	

[2] Säsong för uteserveringar är normalt 1 april- 31 oktober men kan vara längre.

[3] Kräver polistillstånd

Aktiviteter, evenemang och andra delvis kommersiella upplåtelser

Aktiviteter	Avgift	Lägsta avgift
Evenemang Tennisparken	300 kr / evenemang	300 kr

Icke kommersiella upplåtelser

Aktiviteter	Avgift	Lägsta avgift
Markupplåtelse- exempel uppställning av byggnadsställning, container, skylift eller liknande på t.ex. gator trottoarer, GC-vägar, parkeringsytor eller parkmark.[5]	15 kr /m^2 per påbörjad 30 dagarsperiod	250 kr

[5] Kräver polistillstånd

Övriga upplåtelser

Markupplåtelse – uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. Högst 3 år.[6]	500 kr/ år	500 kr

Markupplåtelse – uppställning av flyttbara skyltar som gatupratare, vippställ och andra anordningar av liknande art. Tillfällig.[7]	100 kr/ påbörjad månad.	100 kr

[6] Kräver polistillstånd

[7] Kräver polistillstånd

Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 42
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 42 SBN 2026/181

Revidering av plan- och bygglovstaxa

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för plan- och bygg med avgifter för strandskydd och mättjänster och att den nya taxan börjar gälla från och med 2026-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag till taxa för plan- och bygglovshantering samt dispens för strandskydd och mättjänster. Fullmäktige antog tidigare taxa som började gälla från årsskiftet. Med anledning av lagändringar har behov uppstått av att revidera taxan så att den överensstämmer med nu gällande lagstiftning.

Syftet är att skapa en mer rättvis och transparent debitering, där avgiften bättre motsvarar den faktiska handläggningskostnaden. Den nya taxan gör det även möjligt för sökande att i förväg beräkna en ungefärlig kostnad. Den reviderade taxan är nu förenlig med de nya bygglovsreglerna som trädde i kraft 2025-12-01 samt en mindre uppdatering av taxan för mättjänsterna som bearbetats lite mer.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Författningssamlingen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Reviderad plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster.pdf
Stöd för beräkning av plan- och bygglovstaxa.pdf
Förslag till Plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-27

Handläggare
Daniel Löfqvist

Diarienummer
SBN 2026/181

Reviderad plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för plan- och bygg med avgifter för strandskydd och mättjänster. Samt att den nya taxan börjar gälla från 2026-07-01

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag till taxa för plan- och bygglovshantering samt dispens för strandskydd och mättjänster. Fullmäktige antog tidigare taxa som började gälla från årsskiftet. Med anledning av lagändringar har behov uppstått av att revidera taxan så att den överensstämmer med nu gällande lagstiftning. Syftet är att skapa en mer rättvis och transparent debitering, där avgiften bättre motsvarar den faktiska handläggningskostnaden. Den nya taxan gör det även möjligt för sökande att i förväg beräkna en ungefärlig kostnad. Den reviderade taxan är nu förenlig med de nya bygglovsreglerna som trädde i kraft 2025-12-01 samt en mindre uppdatering av taxan för mättjänsterna som bearbetats lite mer.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Samhällsbyggnadsförvaltningen

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Den 1 december 2025 trädde nya bestämmelser inom bygglovsområdet i kraft, vilka innebär förändrade krav på handläggning, bedömning och administration.

Regeländringarna medför att kommunens taxa behöver anpassas för att bättre spegla den faktiska arbetsinsatsen enligt den nya lagstiftningen.
Mot denna bakgrund har förvaltningen sett ett behov av att revidera taxan i syfte att skapa en mer rättvis, förutsägbar och ändamålsenlig avgiftsmodell. Den föreslagna taxan utgår i större utsträckning från den genomsnittliga handläggningstiden för olika ärendetyper, vilket ger en tydligare koppling mellan avgift och nedlagd arbetsinsats.
Den föreslagna taxan:

- bygger på genomsnittligt antal nedlagda handläggningstimmar per ärendetyp,
- är strukturerad på ett mer överskådligt och enhetligt sätt,
- gör det enklare för sökande att i förväg uppskatta kostnaden,
- är anpassad till de nya bestämmelser som trädde i kraft den 1 december 2025,
- utgår från Sveriges Kommuner och Regioners malltaxa, med anpassningar efter kommunens lokala förutsättningar.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen bedömer att den nya taxan uppfyller målet om tydlighet, förutsägbarhet och rättvisa i avgiftssättningen. Modellen är enklare att tillämpa, ger ökad transparens gentemot medborgarna och bidrar till likabehandling mellan ärenden.

Ekonomiska konsekvenser

Den genomsnittliga intäktsnivån förväntas bli oförändrad. Vissa ärenden kommer att få en något högre avgift, medan andra blir något lägre. Förvaltningen bedömer dock att den tidigare taxan varit för låg i relation till den faktiska arbetsinsatsen i flera ärendetyper, och att den nya modellen ger en mer korrekt och rättvis kostnadsfördelning.

Skäl till beslut

Enligt 12 kap. 8 § plan- och bygglagen SFS 2010:900 får kommunen ta ut avgifter för handläggning av ärenden enligt lagen. Avgifterna ska beslutas av kommunfullmäktige och får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för handläggningen.
Kommunallagen SFS 2017:725, 2 kap. 6 § anger att avgifter ska ha stöd i lag.

Barnchecklista

Beslutet kommer inte beröra barn- eller ungdomar.

Bilagor

Taxa_rev_2026
Stod-for-berakning-PBL-version dec 2025

Beslutet skickas till

För verkställighet - Samhällsbyggnadsnämnden

Karolina Rosta
Tf Förvaltningschef

vingaker.se

Vingåkers kommun

Plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster

Samhällsbyggnadsnämnden

Flik xx



Dokumenttyp	Avgifter och taxa
Dokumentnamn	Plan- och bygglovstaxa med avgifter för strandskyddsdispens och mättjänster
Fastställd	2026-xx
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Processägare	Plan- och bygglovsenheten
Senast reviderad	**2026-xx-xx §**
Detta dokument gäller för	Samhällsbyggnadsnämnden Vingåkers kommun

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 3

Taxebestämmelser 5

Inledande bestämmelser 5

Avgift enligt tabell 5

Mervärdesskatt 5

Handläggningskostnad per timme 5

Tillämplig taxa 5

Planavgift 6

Timdebitering 6

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag) 6

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan 6

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan 6

Betalningsskyldighet och betalning av avgift 6

Återbetalning av avgift 6

Ikraftträdande 7

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m 8

Begrepp och mätregler 8

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad 9

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad 11

3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad 13

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader 15

5 Tidsbegränsat bygglov 17

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär 18

7 Förhandsbesked 18

8 Rivningslov och teknisk kontroll 18

9 Marklov och teknisk kontroll 19

10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov) 19

11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov 19

12 Ingripandebesked 21

13 Extra arbetsplatsbesök 21

14 Upprättande av nybyggnadskarta 21
15 Utstakning 23
16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder 23
17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp 23
18 Nedsättning av avgift 23
19 Strandskyddsdispens 24
Taxetabeller för planbesked 25
20 Planbesked 25
Taxetabeller för planavgift i bygglov 25
21 Planavgift vid bygglov för nybyggnad 26
22 Planavgift vid bygglov för tillbyggnad 26
23 Planavgift vid bygglov för ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad 26
24 Planavgift för resterande byggnader per bruttoarea 26

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL. Taxan har även stöd i 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808) samt 8 kap. 3 b § kommunallagen (2017:725).

Taxan tillämpas för samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Enligt taxan utgår avgift för

1. Beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
2. Beslut om lov
3. Tekniska samråd och slutsamråd
4. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
5. Framställning av arkivbeständiga handlingar
6. Expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b§§
7. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
8. Kart- och mättjänster
9. Beslut om strandskyddsdispens
10. Beslut om planbesked
11. Upprättande av detaljplaner, planprogram, områdesbestämmelser

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är 1 286 kronor.

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Planavgift

Kommunens principer för beräkning av planavgift framgår av nedanstående taxetabell.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan

Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 50 % av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande två timmar för start och avslut av ärende. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan

Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 1 timma för start och avslut av ärende.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts samhällsbyggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Vingåkers kommun.

Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan.

Avgift får tas ut i förskott.

Betalas inte avgiften i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift för beslut återbetalas om beslutet upphävs i högre instans.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som

byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-07-01.

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m.

Begrepp och mätregler

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	30 221 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	34 079 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	36 651 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	18 004 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	20 576 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 862 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 288 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	11 574 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 860 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	19 290 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	20 576 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 862 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 574 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	12 860 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 146 kr

1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	14 789 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	22 505 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	26 363 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	30 221 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 789 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	18 647 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	22 505 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	47 582 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	60 442 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	66 872 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	74 588 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	87 448 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	93 878 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	87 448 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	100 308 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	106 738 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	18 004 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	20 576 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 862 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 931 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	13 503 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 789 kr

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	18 004 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	20 576 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 862 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 217 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	14 789 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 075 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	21 862 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	28 292 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	29 578 kr

2.5.2 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	16 075 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	22 505 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 791 kr

2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)	Avgift
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	24 434 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	33 436 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	34 722 kr

2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)	Avgift
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	27 006 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	36 008 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	36 008 kr

2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	34 722 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	41 152 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	42 438 kr

3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	18 004 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	20 576 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 862 kr

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 288 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	12 860 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 146 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 146 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	15 432 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 718 kr

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	9 002 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 931 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	12 217 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 503 kr

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 144 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	6 430 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 789 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	16 075 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 361 kr

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 645 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	10 931 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 217 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 645 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	10 931 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 217 kr

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 787 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	7 073 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 359 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 860 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	15 432 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 432 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	10 288 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 146 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	16 718 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 718 kr

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 002 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	11 574 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 574 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 574 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	12 860 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 860 kr

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	9 002 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 002 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 574 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	15 432 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 432 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	11 574 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 574 kr

4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus

Timdebitering

4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum

Timdebitering

4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk

Timdebitering

4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats

Timdebitering

5 Tidsbegränsat bygglov

5.1 Tidsbegränsat bygglov

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	6 430 kr

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	6 430 kr

7 Förhandsbesked

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	10 931 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	15 432 kr

8 Rivningslov och teknisk kontroll

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 860 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	14 146 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 432 kr

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 787 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	7 073 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 359 kr

9 Marklov och teknisk kontroll

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 860 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	14 146 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 432 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 073 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	8 359 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 645 kr

10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller

I enlighet med tillämplig tabell

10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller

Timdebitering

11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	13 503 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	5 144 kr

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	12 860 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	5 787 kr

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	14 789 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 787 kr

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	10 288 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	5 787 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	7 073 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	2 572 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	10 931 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	4 501 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	12 217 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	4 501 kr

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	14 146 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	5 144 kr

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	10 931 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	5 787 kr

12 Ingripandebesked

12.1 Ingripandebesked

Timdebitering

13 Extra arbetsplatsbesök

13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första

Åtgärd	Avgift
13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	3 858 kr

14 Upprättande av nybyggnadskarta

14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–2000 kvm

Numrering	14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–2000 kvm	Avgift
14.1.1	Inom planlagt område	9 000 kr
14.1.2	Utanför planlagt område	10 000 kr

14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2001–5000 kvm

Numrering	14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2001–5000 kvm	Avgift
14.2.1	Inom planlagt område	11 000 kr
14.2.2	Utanför planlagt område	12 000 kr

14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5001–15 000 kvm

Numrering	14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5001–15 000 kvm	Avgift
14.3.1	Inom planlagt område	14 000 kr
14.3.2	Utanför planlagt område	15 000 kr

14.4 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 15 000 kvm

Numrering	14.4 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 15 000 kvm	Avgift
14.4.1	Inom planlagt område	Timdebitering
14.4.2	Utanför planlagt område	Timdebitering

14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.5.1	Inom planlagt område	4 000 kr
14.5.2	Utanför planlagt område	6 000 kr

14.6 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0–2000 kvm

Numrering	14.6 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0–2000 kvm	Avgift
14.6.1	Inom planlagt område	5 000 kr
14.6.2	Utanför planlagt område	5 000 kr

14.7 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2001–5000 kvm

Numrering	14.7 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2001–5000 kvm	Avgift
14.7.1	Inom planlagt område	6 000 kr
14.7.2	Utanför planlagt område	6 000 kr

14.8 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5001–15000 kvm

Numrering	14.8 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5001–15000 kvm	Avgift
14.8.1	Inom planlagt område	7 000 kr
14.8.2	Utanför planlagt område	7 000 kr

14.9 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 15 000 kvm

Numrering	14.9 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 15 000 kvm	Avgift
14.9.1	Inom planlagt område	Timdebitering
14.9.2	Utanför planlagt område	Timdebitering

14.10 Vid större utredning av fastighetsgränser

Numrering	14.10 Vid större utredning av fastighetsgränser	Avgift
14.10.1		Timdebitering

15 Utstakning

15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1–4 punkter

Numrering	15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1–4 punkter	Avgift
15.1.1	Grovutstakning	5 000 kr
15.1.2	Finutstakning	7 000 kr

15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1–4 punkter

Numrering	15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1–4 punkter	Avgift
15.2.1	Grovutstakning	5 000 kr
15.2.2	Finutstakning	7 000 kr

15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första

Numrering	15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Avgift
15.3.1	Grovutstakning	250 kr
15.3.2	Finutstakning	250 kr

15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Numrering	15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	Avgift
15.4.1		Timdebitering

16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

16.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Timdebitering

17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

17.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.

Timdebitering

18 Nedsättning av avgift

18.1 Tidigare beviljat lov

I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med 20 % eller 50 %.

18.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende

på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp.

19 Strandskyddsdispens

19.1 Strandskyddsdispens

Numrering	19.1 Strandskyddsdispens	Avgift
19.1	Strandskyddsdispens	12 860 kr

Taxetabeller för planbesked

Taxan gäller för planarbete, dvs. handläggning av planbesked, framtagande av detaljplaner och program.

20 Planbesked

Kommunen tar ut en avgift för att lämna planbesked, oavsett om det är positivt eller negativt. Kostnad för planbesked kategoriseras i tre kategorier, enkel, medelstor och stor åtgärd.

Numrering	Planbesked	Ärendetyp	Avgift
20.1	Planbesked kategori 1	Åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet.	15 432 kr
20.2	Planbesked kategori 2	Komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning	21 862 kr
20.3	Planbesked kategori 3	Alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2	28 292 kr

Plankostnadsavtal vid framtagande av detaljplan

Efter att positivt planbesked givits av kommunen ska ett plankostnadsavtal tecknas mellan kommunen och sökande för att reglera upprättandet av detaljplanen. I avtalet ska det framgå vad respektive part har för åtagande. Avgiften tas ut genom löpande timdebitering som är 1 286 kr. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet bekostas därutöver av beställaren.

Taxetabeller för planavgift i bygglov

Om planavgiften inte reglerats med ett plankostnadsavtal ska avgiften tas ut i samband med bygglov. Planavgiften för gällande detaljplan ska betalas av den som söker och beviljas bygglov. För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift. Planavgiften består av fasta priser för ny och tillbyggnad på en- och tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader baserat på byggnadsarean.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat lov (9 kap. 33 § PBL). För resterande byggnader som flerfamiljshus (även rad-, par- och kedjehus på gemensam fastighet när det är fler än två bostäder), byggnader för verksamheter och anläggningar m.fl. baseras på bruttoarean + öppenarea komplementbyggnader och tillbyggnad av dessa byggnader baseras på tillkommande bruttoarea + öppenarea.

Planavgift som tas ut för nybyggnad i bygglovsskedet ska endast tas ut vid ett tillfälle. Bygglovsbefriade åtgärder påverkas inte av plantaxan.

21 Planavgift vid bygglov för nybyggnad

Numrering	Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inkl. kompletterande byggnad i samma ansökan (t.ex. garage, carport, mur m.m.)	Avgift
21.1	Högst 100 kvadratmeter	25 000 kr
21.2	Mellan 101–250 kvadratmeter	35 000 kr
21.3	Större än 250 kvadratmeter	44 000 kr

22 Planavgift vid bygglov för tillbyggnad

Numrering	Tillbyggnad eller påbyggnad av en- och tvåbostadshus (t.ex. skärmtak, uterum, entré eller takkupor)	Avgift
22.1	Högst 15 kvadratmeter	8 000 kr
22.2	Mellan 16–40 kvadratmeter	13 000 kr
22.3	Större än 40 kvadratmeter	17 000 kr

23 Planavgift vid bygglov för ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad

Numrering	Nybyggnad- eller tillbyggnad av komplementbyggnad (t.ex. garage, carport, växthus samt mur och plank)	Avgift
23.1	Högst 15 kvadratmeter	8 000 kr
23.2	Större än 15 kvadratmeter	11 000 kr

24 Planavgift för resterande byggnader per bruttoarea

Numrering	Planavgift för resterande byggnader per bruttoarea + öppenarea i kvadratmeter	Avgift
21.1.9	Mellan 1–50 kvadratmeter	15 000 kr
21.1.10	Mellan 51–100 kvadratmeter	21 000 kr
21.1.11	Mellan 101–200 kvadratmeter	30 000 kr
21.1.12	Mellan 201–400 kvadratmeter	45 000 kr
21.1.13	Mellan 401–700 kvadratmeter	63 000 kr
21.1.14	Mellan 701–1000 kvadratmeter	83 000 kr
21.1.15	Mellan 1001–1500 kvadratmeter	95 000 kr
21.1.16	Mellan 1501–2000 kvadratmeter	115 000 kr
21.1.17	Mellan 2001–3000 kvadratmeter	151 000 kr
21.1.18	Mellan 3001–4000 kvadratmeter	176 000 kr
21.1.19	Mellan 4001–6000 kvadratmeter	210 000 kr
21.1.20	Större än 6001 kvadratmeter	254 000 kr

Information kring detta beräkningsstöd, juridiska grunder och taxans uppbyggnad hittar du på www.skr.se. Ta del av det innan du börjar arbeta med beräkningsstödet. Glöm heller inte att läsa både tabellen i Word-dokumentet och detta beräkningsunderlag parallellt. Vissa ärendetyper där ingen beräkning ska göras, framgår bara av Word-dokumentet *Underlag för beslut*.

Filen innehåller följande delar.

Instruktioner

Texten här, liksom SKR:s kommentarer i övriga flikar, är endast upplysningar och ett stöd när kommunen arbetar med underlaget. De ska inte vara med i kommunens färdiga material.

Generella uppgifter

Här fyller kommunen i sina grunduppgifter samt sin handläggningskostnad per timme. Här kan också SKR:s instruktioner döljas.

Flikar med tabeller och beräkningar

Varje flik innehåller både tabeller och de inmatningar som styr beräkningarna. Excel används endast för att räkna fram värdena. Respektive tabell kopieras in i Word-mallen *Underlag för beslut.*

Kolumnbredderna för de gröna tabellerna är anpassade för att passa bra i Word-mallen. Ändra inte dessa.

Kommunnamn	
Datum	
Upprättad av	
Handläggningskostnad per timme för lov, anmälan m.m.	1 286 kr
Visa instruktioner	Ja

1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 931,0 kr	19 290,0 kr	30 221,0 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	14 789,0 kr	19 290,0 kr	34 079,0 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 361,0 kr	19 290,0 kr	36 651,0 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	11 574,0 kr	18 004,0 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	11 574,0 kr	20 576,0 kr

1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	11 574,0 kr	21 862,0 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	3 858,0 kr	10 288,0 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	7 716,0 kr	3 858,0 kr	11 574,0 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 002,0 kr	3 858,0 kr	12 860,0 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716,0 kr	11 574,0 kr	19 290,0 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	11 574,0 kr	20 576,0 kr

1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	11 574,0 kr	21 862,0 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716,0 kr	3 858,0 kr	11 574,0 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	3 858,0 kr	12 860,0 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	3 858,0 kr	14 146,0 kr

1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	4 501,0 kr	10 288,0 kr	14 789,0 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 931,0 kr	11 574,0 kr	22 505,0 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	14 789,0 kr	11 574,0 kr	26 363,0 kr

1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 647,0 kr	11 574,0 kr	30 221,0 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 931,0 kr	3 858,0 kr	14 789,0 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	14 789,0 kr	3 858,0 kr	18 647,0 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 647,0 kr	3 858,0 kr	22 505,0 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 148,0 kr	24 434,0 kr	47 582,0 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	36 008,0 kr	24 434,0 kr	60 442,0 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	42 438,0 kr	24 434,0 kr	66 872,0 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	36 008,0 kr	38 580,0 kr	74 588,0 kr

1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	48 868,0 kr	38 580,0 kr	87 448,0 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	55 298,0 kr	38 580,0 kr	93 878,0 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	48 868,0 kr	38 580,0 kr	87 448,0 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	61 728,0 kr	38 580,0 kr	100 308,0 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	68 158,0 kr	38 580,0 kr	106 738,0 kr

TABELL 1.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

1.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	6,0
Avviker från detaljplanen	1,0	9,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	11,0

TABELL 1.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

1.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

1.3 Beräkningar

TABELL 1.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	4,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	5,0

1.4 Beräkningar

TABELL 1.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	4,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

1.5 Beräkningar

TABELL 1.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	4,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

1.6 Beräkningar

TABELL 1.6 till Word-mall

Gör beräkningar till höger

	Start av ärende	Lovprövning

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset		2,5

1.7.1 Beräkningar

TABELL 1.7.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	6,0
Avviker från detaljplanen	1,0	9,0

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	12,0

1.7.2 Beräkningar

TABELL 1.7.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	6,0
Avviker från detaljplanen	1,0	9,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	12,0

1.7.3 Beräkningar

TABELL 1.7.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	15,0
Avviker från detaljplanen	1,0	25,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	30,0

1.7.4 Beräkningar

TABELL 1.7.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	25,0

Avviker från detaljplanen	1,0	35,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	40,0

i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

1.7.5 Beräkningar

TABELL 1.7.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	35,0
Avviker från detaljplanen	1,0	45,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	50,0

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,5	**8,5**	**10931,0**	3,5	2,0	3,0	3,5	2,0	1,0	**15,0**
1,5	**11,5**	**14789,0**	3,5	2,0	3,0	3,5	2,0	1,0	**15,0**
1,5	**13,5**	**17361,0**	3,5	2,0	3,0	3,5	2,0	1,0	**15,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

1,0	**8,0**	**10288,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**6,0**	**7716,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

1,0	**8,0**	**10288,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**6,0**	**7716,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**8,0**	**10288,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**

1,0	**3,5**	**4501,0**	2,0	1,0	1,5	2,0	1,0	0,5	**8,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,5	**8,5**	**10931,0**	1,5	1,0	3,0	1,5	1,0	1,0	**9,0**
1,5	**11,5**	**14789,0**	1,5	1,0	3,0	1,5	1,0	1,0	**9,0**

1,5	**14,5**	**18647,0**	1,5	1,0	3,0	1,5	1,0	1,0	**9,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,5	**8,5**	**10931,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,5	**11,5**	**14789,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,5	**14,5**	**18647,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
2,0	**18,0**	**23148,0**	5,0	2,0	4,0	5,0	2,0	1,0	**19,0**
2,0	**28,0**	**36008,0**	5,0	2,0	4,0	5,0	2,0	1,0	**19,0**
2,0	**33,0**	**42438,0**	5,0	2,0	4,0	5,0	2,0	1,0	**19,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
2,0	**28,0**	**36008,0**	8,0	4,0	6,0	7,0	4,0	1,0	**30,0**

2,0	**38,0**	**48868,0**	8,0	4,0	6,0	7,0	4,0	1,0	**30,0**
2,0	**43,0**	**55298,0**	8,0	4,0	6,0	7,0	4,0	1,0	**30,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
2,0	**38,0**	**48868,0**	8,0	4,0	6,0	7,0	4,0	1,0	**30,0**
2,0	**48,0**	**61728,0**	8,0	4,0	6,0	7,0	4,0	1,0	**30,0**
2,0	**53,0**	**68158,0**	8,0	4,0	6,0	7,0	4,0	1,0	**30,0**

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
19290,0	23,5	30221,0
19290,0	26,5	34079,0
19290,0	28,5	36651,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
11574,0	14,0	18004,0
11574,0	16,0	20576,0

11574,0	17,0	21862,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3858,0	8,0	10288,0
3858,0	9,0	11574,0
3858,0	10,0	12860,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
11574,0	15,0	19290,0
11574,0	16,0	20576,0

11574,0	**17,0**	**21862,0**

Avgift för teknisk kontroll	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
3858,0	**9,0**	**11574,0**
3858,0	**10,0**	**12860,0**
3858,0	**11,0**	**14146,0**

Avgift för teknisk kontroll	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**

SKR:s kommentar
1.6 avser gruppbebyggelse av småhus, om ansökan gäller flera likartade en- eller tvåbostadshus. Då tas avgift ut för det första huset i enlighet med rätt ärendetyp avseende nybyggnad. För de övriga byggnaderna i ansökan tillkommer en avgift per styck i enlighet med 1.6. När tidsuppskattningen för 1.6 görs ska alltså bara de handläggningsmoment som upprepas för varje ytterligare hus i samma ansökan tas med, till exempel arbetsplatsbesök men inte registrering. Om ansökan gäller en grupphusbebyggelse där byggnaderna och/eller de topografiska förhållandena skiljer sig så väsentligt åt att prövningen blir i princip helt ny

10288,0	**11,5**	**14789,0**

förhållandena skiljer sig så väsentligt åt att prövningen blir i princip helt ny för varje byggnad, bör avgiften istället tas ut i enlighet med rätt ärendetyp avseende nybyggnad en gång per byggnad.

Avgift för teknisk kontroll	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
11574,0	**17,5**	**22505,0**
11574,0	**20,5**	**26363,0**

SKR:s kommentar
När det gäller ärendetyperna under 1.7 innehåller underlaget en storleksindelning. Kategorin kan innehålla ärenden av avsevärt skiftande karaktär och därmed också avsevärt skiftande tidsåtgång för handläggningen. Det är däremot fortfarande inte det enskilda objektets storlek som ska vara avgörande för avgiftens storlek, utan den genomsnittliga tidsåtgången för ett ärende inom ett givet storleksspann. Om kommunen anser sig ha behov av fler eller andra ärendetyper, eller en annan storleksindelning beroende på vanligt förekommande ärenden, behöver kommunen göra egna anpassningar av tabellen.

11574,0	23,5	30221,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3858,0	11,5	14789,0
3858,0	14,5	18647,0
3858,0	17,5	22505,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
24434,0	37,0	47582,0
24434,0	47,0	60442,0
24434,0	52,0	66872,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
38580,0	58,0	74588,0

38580,0	68,0	87448,0
38580,0	73,0	93878,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
38580,0	68,0	87448,0
38580,0	78,0	100308,0
38580,0	83,0	106738,0

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	11 574,0 kr	18 004,0 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	11 574,0 kr	20 576,0 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	11 574,0 kr	21 862,0 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	4 501,0 kr	10 931,0 kr

2.2.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	4 501,0 kr	13 503,0 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	4 501,0 kr	14 789,0 kr

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716,0 kr	10 288,0 kr	18 004,0 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	10 288,0 kr	10 288,0 kr	20 576,0 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 574,0 kr	10 288,0 kr	21 862,0 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 716,0 kr	4 501,0 kr	12 217,0 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	10 288,0 kr	4 501,0 kr	14 789,0 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 574,0 kr	4 501,0 kr	16 075,0 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 574,0 kr	10 288,0 kr	21 862,0 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	18 004,0 kr	10 288,0 kr	28 292,0 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 290,0 kr	10 288,0 kr	29 578,0 kr

2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 574,0 kr	4 501,0 kr	16 075,0 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	18 004,0 kr	4 501,0 kr	22 505,0 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 290,0 kr	4 501,0 kr	23 791,0 kr

2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 860,0 kr	11 574,0 kr	24 434,0 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	21 862,0 kr	11 574,0 kr	33 436,0 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 148,0 kr	11 574,0 kr	34 722,0 kr

2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 146,0 kr	12 860,0 kr	27 006,0 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	23 148,0 kr	12 860,0 kr	36 008,0 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 148,0 kr	12 860,0 kr	36 008,0 kr

2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	18 004,0 kr	16 718,0 kr	34 722,0 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	24 434,0 kr	16 718,0 kr	41 152,0 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 720,0 kr	16 718,0 kr	42 438,0 kr

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	11 574,0 kr	18 004,0 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	11 574,0 kr	20 576,0 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	11 574,0 kr	21 862,0 kr

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	3 858,0 kr	10 288,0 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	3 858,0 kr	12 860,0 kr

3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 288,0 kr	3 858,0 kr	14 146,0 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 501,0 kr	9 645,0 kr	14 146,0 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	5 787,0 kr	9 645,0 kr	15 432,0 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 073,0 kr	9 645,0 kr	16 718,0 kr

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 501,0 kr	3 215,0 kr	7 716,0 kr

3.4.2	Avviker från detaljplanen	5 787,0 kr	3 215,0 kr	9 002,0 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 073,0 kr	3 215,0 kr	10 288,0 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 572,0 kr	8 359,0 kr	10 931,0 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	3 858,0 kr	8 359,0 kr	12 217,0 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 144,0 kr	8 359,0 kr	13 503,0 kr

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 572,0 kr	2 572,0 kr	5 144,0 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	3 858,0 kr	2 572,0 kr	6 430,0 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 144,0 kr	2 572,0 kr	7 716,0 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 144,0 kr	9 645,0 kr	14 789,0 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	6 430,0 kr	9 645,0 kr	16 075,0 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716,0 kr	9 645,0 kr	17 361,0 kr

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 144,0 kr	4 501,0 kr	9 645,0 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	6 430,0 kr	4 501,0 kr	10 931,0 kr

3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716,0 kr	4 501,0 kr	12 217,0 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 572,0 kr	7 073,0 kr	9 645,0 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	3 858,0 kr	7 073,0 kr	10 931,0 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 144,0 kr	7 073,0 kr	12 217,0 kr

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 572,0 kr	3 215,0 kr	5 787,0 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	3 858,0 kr	3 215,0 kr	7 073,0 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 144,0 kr	3 215,0 kr	8 359,0 kr



TABELL 2.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

2.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

TABELL 2.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar

2.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0

i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Avviker från detaljplanen	1,0	5,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

2.3 Beräkningar

TABELL 2.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	4,0
Avviker från detaljplanen	1,0	6,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	7,0

2.4 Beräkningar

TABELL 2.4 till Word-mall

Gör beräkningar till höger

	Start av ärende	Lovprövning

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Överensstämmer med detaljplanen	1,0	4,0
Avviker från detaljplanen	1,0	6,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	7,0

2.5.1 Beräkningar

TABELL 2.5.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	7,0
Avviker från detaljplanen	1,0	12,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	13,0

2.5.2 Beräkningar

TABELL 2.5.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	7,0
Avviker från detaljplanen	1,0	12,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	13,0

2.5.3 Beräkningar

TABELL 2.5.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	8,0
Avviker från detaljplanen	1,0	15,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	16,0

2.5.4 Beräkningar

TABELL 2.5.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	9,0
Avviker från detaljplanen	1,0	16,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	16,0

2.5.5 Beräkningar

TABELL 2.5.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	12,0
Avviker från detaljplanen	1,0	17,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	18,0

TABELL 3.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

3.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

TABELL 3.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

3.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	6,0

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

3.3 Beräkningar

TABELL 3.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	2,0
Avviker från detaljplanen	1,0	3,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	4,0

3.4 Beräkningar

TABELL 3.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	2,0

i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Avviker från detaljplanen	1,0	3,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	4,0

3.5 Beräkningar

TABELL 3.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	0,5	1,0
Avviker från detaljplanen	0,5	2,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5	3,0

3.6 Beräkningar

TABELL 3.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	0,5	1,0
Avviker från detaljplanen	0,5	2,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5	3,0

3.7.1 Beräkningar

TABELL 3.7.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	0,5	3,0
Avviker från detaljplanen	0,5	4,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5	5,0

3.7.2 Beräkningar

TABELL 3.7.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	0,5	3,0
Avviker från detaljplanen	0,5	4,0

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5	5,0

3.7.3 Beräkningar

TABELL 3.7.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	0,5	1,0
Avviker från detaljplanen	0,5	2,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5	3,0

3.7.4 Beräkningar

TABELL 3.7.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	0,5	1,0
Avviker från detaljplanen	0,5	2,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5	3,0

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**8,0**	**10288,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**

1,0	**7,0**	**9002,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**
1,0	**8,0**	**10288,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**6,0**	**7716,0**	1,5	1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**8,0**
1,0	**8,0**	**10288,0**	1,5	1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**8,0**
1,0	**9,0**	**11574,0**	1,5	1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**8,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**

1,0	**6,0**	**7716,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**
1,0	**8,0**	**10288,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**
1,0	**9,0**	**11574,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**9,0**	**11574,0**	1,5	1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**8,0**
1,0	**14,0**	**18004,0**	1,5	1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**8,0**
1,0	**15,0**	**19290,0**	1,5	1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**8,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**9,0**	**11574,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**
1,0	**14,0**	**18004,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**
1,0	**15,0**	**19290,0**		1,0			1,5	1,0	**3,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**10,0**	**12860,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**17,0**	**21862,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**18,0**	**23148,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**11,0**	**14146,0**	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**10,0**
1,0	**18,0**	**23148,0**	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**10,0**
1,0	**18,0**	**23148,0**	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**10,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**14,0**	**18004,0**	3,0	2,0	3,0	3,0	1,0	1,0	**13,0**
1,0	**19,0**	**24434,0**	3,0	2,0	3,0	3,0	1,0	1,0	**13,0**
1,0	**20,0**	**25720,0**	3,0	2,0	3,0	3,0	1,0	1,0	**13,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**
1,0	**8,0**	**10288,0**	2,0	1,0	2,0	2,0	1,0	1,0	**9,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

1,0	**8,0**	**10288,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**3,5**	**4501,0**	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0	0,5	**7,5**
0,5	**4,5**	**5787,0**	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0	0,5	**7,5**
0,5	**5,5**	**7073,0**	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0	0,5	**7,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**3,5**	**4501,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**

0,5	**4,5**	**5787,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**
0,5	**5,5**	**7073,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**2,0**	**2572,0**	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**6,5**
0,5	**3,0**	**3858,0**	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**6,5**
0,5	**4,0**	**5144,0**	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**6,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**2,0**	**2572,0**		1,0			0,5	0,5	**2,0**
0,5	**3,0**	**3858,0**		1,0			0,5	0,5	**2,0**
0,5	**4,0**	**5144,0**		1,0			0,5	0,5	**2,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**4,0**	**5144,0**	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**7,5**
0,5	**5,0**	**6430,0**	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**7,5**
0,5	**6,0**	**7716,0**	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**7,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**4,0**	**5144,0**		2,0			1,0	0,5	**3,5**
0,5	**5,0**	**6430,0**		2,0			1,0	0,5	**3,5**

0,5	**6,0**	**7716,0**		2,0			1,0	0,5	**3,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**2,0**	**2572,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**5,5**
0,5	**3,0**	**3858,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**5,5**
0,5	**4,0**	**5144,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**5,5**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
0,5	**2,0**	**2572,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**
0,5	**3,0**	**3858,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**
0,5	**4,0**	**5144,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
11574,0	14,0	18004,0
11574,0	16,0	20576,0
11574,0	17,0	21862,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4501,0	8,5	10931,0

4501,0	10,5	13503,0
4501,0	11,5	14789,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
10288,0	14,0	18004,0
10288,0	16,0	20576,0
10288,0	17,0	21862,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

4501,0	9,5	12217,0
4501,0	11,5	14789,0
4501,0	12,5	16075,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
10288,0	17,0	21862,0
10288,0	22,0	28292,0
10288,0	23,0	29578,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4501,0	12,5	16075,0
4501,0	17,5	22505,0
4501,0	18,5	23791,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
11574,0	19,0	24434,0
11574,0	26,0	33436,0
11574,0	27,0	34722,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
12860,0	21,0	27006,0
12860,0	28,0	36008,0
12860,0	28,0	36008,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
16718,0	27,0	34722,0
16718,0	32,0	41152,0
16718,0	33,0	42438,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
11574,0	14,0	18004,0
11574,0	16,0	20576,0
11574,0	17,0	21862,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3858,0	8,0	10288,0
3858,0	10,0	12860,0

3858,0	11,0	14146,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9645,0	11,0	14146,0
9645,0	12,0	15432,0
9645,0	13,0	16718,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3215,0	6,0	7716,0

3215,0	7,0	9002,0
3215,0	8,0	10288,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8359,0	8,5	10931,0
8359,0	9,5	12217,0
8359,0	10,5	13503,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2572,0	4,0	5144,0
2572,0	5,0	6430,0
2572,0	6,0	7716,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9645,0	11,5	14789,0
9645,0	12,5	16075,0
9645,0	13,5	17361,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4501,0	7,5	9645,0
4501,0	8,5	10931,0

SKR:s kommentar

När det gäller ärendetyperna under 3.7 finns en föreslagen uppdelning i fasadändringar med stor respektive liten omgivningspåverkan. Vad som är stor och liten omgivningspåverkan kan skilja sig åt mellan olika kommuner. Avsikten är i detta fall att kommunen själv definierar vad som utgör stor och liten omgivningspåverkan i relation till den egna kommunens förutsättningar och beskriver det.

4501,0	9,5	12217,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7073,0	7,5	9645,0
7073,0	8,5	10931,0
7073,0	9,5	12217,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3215,0	4,5	5787,0
3215,0	5,5	7073,0
3215,0	6,5	8359,0

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 144,0 kr	7 716,0 kr	12 860,0 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	7 716,0 kr	7 716,0 kr	15 432,0 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716,0 kr	7 716,0 kr	15 432,0 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 144,0 kr	2 572,0 kr	7 716,0 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	7 716,0 kr	2 572,0 kr	10 288,0 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716,0 kr	2 572,0 kr	10 288,0 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	7 716,0 kr	14 146,0 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	7 716,0 kr	16 718,0 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 002,0 kr	7 716,0 kr	16 718,0 kr

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 430,0 kr	2 572,0 kr	9 002,0 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	9 002,0 kr	2 572,0 kr	11 574,0 kr

4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 002,0 kr	2 572,0 kr	11 574,0 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 858,0 kr	7 716,0 kr	11 574,0 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	5 144,0 kr	7 716,0 kr	12 860,0 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 144,0 kr	7 716,0 kr	12 860,0 kr

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 858,0 kr	3 858,0 kr	7 716,0 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	5 144,0 kr	3 858,0 kr	9 002,0 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 144,0 kr	3 858,0 kr	9 002,0 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 858,0 kr	7 716,0 kr	11 574,0 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	7 716,0 kr	7 716,0 kr	15 432,0 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716,0 kr	7 716,0 kr	15 432,0 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 858,0 kr	3 858,0 kr	7 716,0 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	7 716,0 kr	3 858,0 kr	11 574,0 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 716,0 kr	3 858,0 kr	11 574,0 kr



4.1 Beräkningar

TABELL 4.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	2,0
Avviker från detaljplanen	1,0	4,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	4,0

4.2 Beräkningar

TABELL 4.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	2,0
Avviker från detaljplanen	1,0	4,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	4,0

TABELL 4.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

4.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	5,0

TABELL 4.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

4.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	3,0
Avviker från detaljplanen	1,0	5,0

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	5,0

4.5 Beräkningar

TABELL 4.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	1,0
Avviker från detaljplanen	1,0	2,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	2,0

4.6 Beräkningar

TABELL 4.6 till Word-mall

Gör beräkningar till höger

Start av ärende	Lovprövning

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Överensstämmer med detaljplanen	1,0	1,0
Avviker från detaljplanen	1,0	2,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	2,0

4.7 Beräkningar

TABELL 4.7 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	1,0
Avviker från detaljplanen	1,0	4,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	4,0

4.8 Beräkningar

TABELL 4.8 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen	1,0	1,0
Avviker från detaljplanen	1,0	4,0
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	1,0	4,0

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**4,0**	**5144,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**4,0**	**5144,0**		0,5			0,5	1,0	**2,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**		0,5			0,5	1,0	**2,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**		0,5			0,5	1,0	**2,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**5,0**	**6430,0**		0,5			0,5	1,0	**2,0**
1,0	**7,0**	**9002,0**		0,5			0,5	1,0	**2,0**

1,0	**7,0**	**9002,0**		0,5			0,5	1,0	**2,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**3,0**	**3858,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**4,0**	**5144,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**4,0**	**5144,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**

1,0	**3,0**	**3858,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**4,0**	**5144,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**4,0**	**5144,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**3,0**	**3858,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	**6,0**

Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid för teknisk kontroll**
1,0	**3,0**	**3858,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**
1,0	**6,0**	**7716,0**		1,0			1,0	1,0	**3,0**

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7716,0	10,0	12860,0
7716,0	12,0	15432,0
7716,0	12,0	15432,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2572,0	6,0	7716,0
2572,0	8,0	10288,0
2572,0	8,0	10288,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7716,0	11,0	14146,0
7716,0	13,0	16718,0
7716,0	13,0	16718,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2572,0	7,0	9002,0
2572,0	9,0	11574,0

2572,0	9,0	11574,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7716,0	9,0	11574,0
7716,0	10,0	12860,0
7716,0	10,0	12860,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

3858,0	6,0	7716,0
3858,0	7,0	9002,0
3858,0	7,0	9002,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7716,0	9,0	11574,0
7716,0	12,0	15432,0
7716,0	12,0	15432,0

Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3858,0	6,0	7716,0
3858,0	9,0	11574,0
3858,0	9,0	11574,0

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	6 430,0 kr

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	6 430,0 kr

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	10 931,0 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	15 432,0 kr

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 215,0 kr	9 645,0 kr	12 860,0 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	4 501,0 kr	9 645,0 kr	14 146,0 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 787,0 kr	9 645,0 kr	15 432,0 kr

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 215,0 kr	2 572,0 kr	5 787,0 kr

8.2.2	Avviker från detaljplanen	4 501,0 kr	2 572,0 kr	7 073,0 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 787,0 kr	2 572,0 kr	8 359,0 kr

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 215,0 kr	9 645,0 kr	12 860,0 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	4 501,0 kr	9 645,0 kr	14 146,0 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 787,0 kr	9 645,0 kr	15 432,0 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 215,0 kr	3 858,0 kr	7 073,0 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	4 501,0 kr	3 858,0 kr	8 359,0 kr

9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 787,0 kr	3 858,0 kr	9 645,0 kr

TABELL 5.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

5.2 Beräkni

Start av ärende
1,0

TABELL 6.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

6.2 Beräkni

Start av ärende
1,0

TABELL 7.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

7.1 Beräkni

Start av ärende
1,0

TABELL 7.2 till Word-mall

Gör beräkningar till höger

7.2 Beräkni

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Start av ärende
1,0

8.1 Beräkni

TABELL 8.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende
Överensstämmer med detaljplanen	0,5
Avviker från detaljplanen	0,5
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5

8.2 Beräkni

TABELL 8.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar

	Start av ärende
Överensstämmer med detaljplanen	0,5

inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

Avviker från detaljplanen	0,5
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5

9.1 Beräkni

TABELL 9.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

	Start av ärende
Överensstämmer med detaljplanen	0,5
Avviker från detaljplanen	0,5
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5

9.2 Beräkni

TABELL 9.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

	Start av ärende
Överensstämmer med detaljplanen	0,5
Avviker från detaljplanen	0,5

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,5

ngar

Lovprövning	Expediering	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
2,0	1,0	1,0	**5,0**	**6430,0**

ngar

Lovprövning	Expediering	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
2,0	1,0	1,0	**5,0**	**6430,0**

ngar

Prövning	Expediering	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
6,0	1,0	0,5	**8,5**	**10931,0**

ngar

Prövning	Expediering	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
9,0	1,0	1,0	**12,0**	**15432,0**

ngar

Lovprövning	Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende
1,0	1,0	**2,5**	**3215,0**	2,0	1,0	2,0	1,5	0,5	0,5
2,0	1,0	**3,5**	**4501,0**	2,0	1,0	2,0	1,5	0,5	0,5
3,0	1,0	**4,5**	**5787,0**	2,0	1,0	2,0	1,5	0,5	0,5

ngar

Lovprövning	Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende
1,0	1,0	**2,5**	**3215,0**		1,0			0,5	0,5

2,0	1,0	**3,5**	**4501,0**		1,0			0,5	0,5
3,0	1,0	**4,5**	**5787,0**		1,0			0,5	0,5

ngar

Lovprövning	Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende
1,0	1,0	**2,5**	**3215,0**	2,0	1,0	2,0	1,5	0,5	0,5
2,0	1,0	**3,5**	**4501,0**	2,0	1,0	2,0	1,5	0,5	0,5
3,0	1,0	**4,5**	**5787,0**	2,0	1,0	2,0	1,5	0,5	0,5

ngar

Lovprövning	Expediering	**Summa tid för handläggning av lov**	**Avgift för handläggning av lov**	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende
1,0	1,0	**2,5**	**3215,0**		1,0			1,0	1,0
2,0	1,0	**3,5**	**4501,0**		1,0			1,0	1,0

3,0	1,0	**4,5**	**5787,0**		1,0			1,0	1,0

Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7,5	9645,0	10,0	12860,0
7,5	9645,0	11,0	14146,0
7,5	9645,0	12,0	15432,0

Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2,0	2572,0	4,5	5787,0

2,0	2572,0	5,5	7073,0
2,0	2572,0	6,5	8359,0

Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7,5	9645,0	10,0	12860,0
7,5	9645,0	11,0	14146,0
7,5	9645,0	12,0	15432,0

Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3,0	3858,0	5,5	7073,0
3,0	3858,0	6,5	8359,0

3,0	**3858,0**	**7,5**	**9645,0**

SKR:s kommentar
Observera att 5.2 enbart avser förlängning av ett tidigare beviljat, tidsbegränsat bygglov. Den ursprungliga ansökan däremot, får samma avgift som ett motsvarande permanent lov.

SKR:s kommentar
Observera att 6:2 enbart avser förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär. Den ursprungliga ansökan, får samma avgift som för ett motsvarande permanent lov.

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	13 503,0 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	5 144,0 kr

←

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	12 860,0 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	5 787,0 kr

←

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	14 789,0 kr

←

11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 787,0 kr

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	10 288,0 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	5 787,0 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	7 073,0 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	2 572,0 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	10 931,0 kr

11.6.2	Utan tekniskt samråd	4 501,0 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	12 217,0 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	4 501,0 kr

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	14 146,0 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	5 144,0 kr

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	10 931,0 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	5 787,0 kr

13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första

Åtgärd	Avgift
13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	3 858,0 kr

TABELL 11.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.1 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	1,0	3,0
Utan tekniskt samråd	1,0	

TABELL 11.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.2 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	1,0	2,0
Utan tekniskt samråd	0,5	

TABELL 11.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.3 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	1,0	2,0

målformatsmallar.

Utan tekniskt samråd	1,0	

TABELL 11.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.4 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	1,0	1,5
Utan tekniskt samråd	1,0	

TABELL 11.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.5 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	0,5	1,0
Utan tekniskt samråd	0,5	

TABELL 11.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.6 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	0,5	2,0

målformatsmallar.

Utan tekniskt samråd	0,5	

TABELL 11.7 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.7 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	0,5	3,0
Utan tekniskt samråd	0,5	

TABELL 11.8 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

11.8 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	1,0	3,0
Utan tekniskt samråd	1,0	

TABELL 11.9 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula

11.9 Beräkningar

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

	Start av ärende	Tekniskt samråd
Med tekniskt samråd	1,0	2,0
Utan tekniskt samråd	1,0	

TABELL 13.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar.**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

13.1 Beräkningar

Utförande	**Summa tid**
3,0	**3,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1,0	2,0	1,5	1,0	1,0	**10,5**	**13503,0**
1,0			1,0	1,0	**4,0**	**5144,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
2,5	2,0	1,0	1,0	0,5	**10,0**	**12860,0**
2,5			1,0	0,5	**4,5**	**5787,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
2,0	2,0	3,0	1,0	0,5	**11,5**	**14789,0**

2,0			1,0	0,5	**4,5**	**5787,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
2,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**8,0**	**10288,0**
2,0			1,0	0,5	**4,5**	**5787,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,5	1,0	1,0	1,0	0,5	**5,5**	**7073,0**
0,5			0,5	0,5	**2,0**	**2572,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1,5	1,0	2,0	1,0	0,5	**8,5**	**10931,0**

1,5			1,0	0,5	**3,5**	**4501,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1,5	1,0	2,0	1,0	0,5	**9,5**	**12217,0**
1,5			1,0	0,5	**3,5**	**4501,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1,5	2,0	2,0	1,0	0,5	**11,0**	**14146,0**
1,5			1,0	0,5	**4,0**	**5144,0**

Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
2,0	1,0	1,0	1,0	0,5	**8,5**	**10931,0**
2,0			1,0	0,5	**4,5**	**5787,0**

Avgift
3858,0

13.1 avser de fall då flera arbetsplatsbesök utöver det första, behöver ske i ett ärende. Här avses den genomsnittliga tiden för ett arbetsplatsbesök i kommunen, det vill säga inklusive för- och efterarbete, det faktiska arbetsplatsbesöket och den genomsnittliga restiden till och från ett

14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-2000 kvm

Numrering	14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-2000 kvm	Avgift
14.1.1	Inom planlagt område	9 000,0 kr
14.1.2	Utanför planlagt område	10 000,0 kr

14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2001-5000 kvm

Numrering	14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 2001-5000 kvm	Avgift
14.2.1	Inom planlagt område	11 000,0 kr
14.2.2	Utanför planlagt område	12 000,0 kr

14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5001-15 000 kvm

Numrering	14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 5001-15 000 kvm	Avgift
14.3.1	Inom planlagt område	14 000,0 kr
14.3.2	Utanför planlagt område	15 000,0 kr

14.4 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 15 000 kvm

Numrering	14.4 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 15 000 kvm	Avgift
14.4.1	Inom planlagt område	Timdebitering
14.4.2	Utanför planlagt område	Timdebitering

14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.5.1	Inom planlagt område	4 000,0 kr
14.5.2	Utanför planlagt område	6 000,0 kr

14.6 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-2000 kvm

Numrering	14.6 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-2000 kvm	Avgift
14.6.1	Inom planlagt område	5 000,0 kr
14.6.2	Utanför planlagt område	5 000,0 kr

14.7 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2001-5000 kvm

Numrering	14.7 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2001-5000 kvm	Avgift
14.7.1	Inom planlagt område	6 000,0 kr
14.7.2	Utanför planlagt område	6 000,0 kr

14.8 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5001-15000 kvm

Numrering	14.8 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5001-15000 kvm	Avgift
14.8.1	Inom planlagt område	7 000,0 kr
14.8.2	Utanför planlagt område	7 000,0 kr

14.9 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 15 000 kvm

Numrering	14.9 Förenklad nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 15 000 kvm	Avgift
14.9.1	Inom planlagt område	Timdebitering
14.9.2	Utanför planlagt område	Timdebitering

←

14.10 Vid större utredning av fastighetsgränser

Numrering	14.10 Vid större utredning av fastighetsgränser	Avgift
14.10.1		Timdebitering

←

15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter

Numrering	15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter	Avgift
15.1.1	Grovutstakning	5 000,0 kr

←

15.1.2	Finutstakning	7 000,0 kr

15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter

Numrering	15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter	Avgift
15.2.1	Grovutstakning	5 000,0 kr
15.2.2	Finutstakning	7 000,0 kr

15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första

Numrering	15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Avgift
15.3.1	Grovutstakning	250,0 kr
15.3.2	Finutstakning	250,0 kr

15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Numrering	15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	Avgift
15.4.1		Timdebitering

TABELL 14.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

TABELL 14.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.5 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.6 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i

Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.7 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.8 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.9 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 14.10 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 15.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 15.2 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 15.3 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

TABELL 15.4 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar

19.1 Strandskyddsdispens

Numrering	19.1 Strandskyddsdispens	Avgift
19.1	Strandskyddsdispens	12 860,0 kr

←

TABELL 19.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

19.1 Beräkningar

	Start av ärende	Prövning av ärende
I ett område som omfattas av detaljplan	1,0	7,0

Epediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1,0	1,0	**10,0**	**12860,0**

16.1 Planbesked

Numrering	16.1 Planbesked	Ärendetyp	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
16.1.1	Planbesked kategori 1	Åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet.	15 432,0 kr
16.1.2	Planbesked kategori 2	Komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning	21 862,0 kr
16.1.3	Planbesked kategori 3	Alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2	28 292,0 kr

17.1 Planavgift i bygglov

Numrering	Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande byggnad i samma ansökan (till exempel garage, carport, växthus samt mur och plank)	Avgift
17.1.1	Högst 100 kvadratmeter	25 000,0 kr
17.1.2	Mellan 101-250 kvadatmeter	35 000,0 kr

17.1.3	Större än 250 kvadratmeter	44 000,0 kr

Numrering	Tillbyggnad eller påbyggnad av en- och tvåbostadshus (till exempel skärmtak, uterum, entré eller takkupor)	Avgift
17.1.4	Högst 15 kvadratmeter	8 000,0 kr
17.1.5	Mellan 16-40 kvadratmeter	13 000,0 kr
17.1.6	Större än 40 kvadratmeter	17 000,0 kr

Numrering	Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande byggnad i samma ansökan (till exempel garage, carport, växthus samt mur och plank)	Avgift
17.1.7	Högst 15 kvadratmeter	8 000,0 kr
17.1.8	Större än 15 kvadratmeter	11 000,0 kr

Numrering	Nybyggnad av en- och tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande byggnad i samma ansökan (till exempel garage, carport, växthus samt mur och plank)	Avgift
17.1.9	Mellan 1-50 kvadratmeter	15 000,0 kr
17.1.10	Mellan 51-100 kvadratmeter	21 000,0 kr
17.1.11	Mellan 101-200 kvadratmeter	30 000,0 kr
17.1.12	Mellan 201-400 kvadratmeter	45 000,0 kr
17.1.13	Mellan 401-700 kvadratmeter	63 000,0 kr
17.1.14	Mellan 701-1000 kvadratmeter	83 000,0 kr
17.1.15	Mellan 1001-1500 kvadratmeter	95 000,0 kr
17.1.16	Mellan 1501-2000 kvadratmeter	115 000,0 kr
17.1.17	Mellan 2001-3000 kvadratmeter	151 000,0 kr
17.1.18	Mellan 3001-4000 kvadratmeter	176 000,0 kr
17.1.19	Mellan 4001-6000 kvadratmeter	210 000,0 kr
17.1.20	Större än 6001 kvadratmeter	254 000,0 kr

TABELL 16.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

16.1 Beräkningar

	Start av ärende	Utredning
Planbesked kategori 1	1,0	7,0
Planbesked kategori 2	1,0	11,0
Planbesked kategori 3	1,0	14,0

TABELL 17.1 till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

17.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Högst 100 kvadratmeter		
Mellan 101-250 kvadatmeter		

källformatering eller **Använd målformatsmallar**.

Större än 250 kvadratmeter		

TABELL till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen		
Avviker från detaljplanen		
I ett område som inte omfattas av en detaljplan		

TABELL till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll**

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen		
Avviker från detaljplanen		

TABELL till Word-mall

Kopiera tabellen **inom orange markering** och klistra in på rätt ställe i Word-mallen. Använd inklistringsalternativen **Behåll källformatering** eller **Använd målformatsmallar**.

Gör beräkningar till höger

Mata in dina värden i de gula rutorna till höger. Beräkningar hamnar automatiskt på rätt plats i den gröna tabellen.

→

Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning
Överensstämmer med detaljplanen		
Avviker från detaljplanen		
I ett område som inte omfattas av en detaljplan		

Remiss	Sammanställning	Granskning	Avslut av ärende	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
1,0	1,0	1,0	1,0	**12,0**	**15432,0**
1,0	2,0	1,0	1,0	**17,0**	**21862,0**
1,0	4,0	1,0	1,0	**22,0**	**28292,0**

Expediering	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
				0,0	**0,0**
				0,0	**0,0**

				0,0	**0,0**

Expediering	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
				#REF!	**#REF!**
				#REF!	**#REF!**
				#REF!	**#REF!**

Expediering	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
				#REF!	**#REF!**
				#REF!	**#REF!**

Expediering	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	**Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll**	**Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll**
				#REF!	**#REF!**
				#REF!	**#REF!**
				#REF!	**#REF!**

Barn- och utbildningsnämnden

Vingåkers kommun

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-22

Tid och plats
Onsdagen den 22 april 2026, kl. 16.00–17.50, Hjälmaren, kommunhuset i Vingåker

Beslutande ledamöter

Fredrik Andersson (M), ordförande
Monica Granström (-), vice ordförande, § 18–29, ersätts av Peter Persson (M) § 30–32
Ingrid Hultgren (C)
Marie-Louise Pedersen (KD)
Ulrika Grave (SD)
Malin Wiggander (S)
Håkan Östlund (MP)
Peter Persson (M) Tjänstgörande ersättare§ 30–32

Ej tjänstgörande ersättare

Wiweka Howell Kull (C)
Louise Karlsson (SD)
Maria Olsson Ferm (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Agneta Arvidsson, förvaltningschef barn- och utbildning
My Zinderland, utredare/strateg
Linda Åberg, tf rektor, § 18–21
Maria Wikström, tf biträdande rektor, § 18–21
Patricia El Khazen, Sveriges Lärare
Madeleine Hedenbergh, Sveriges lärare

Paragraf	§ 29
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Fredrik Andersson
Justerande	Malin Wiggander

BoU § 29 BU 2026/110

Beslut om regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem

Beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.

2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.

3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att upphäva *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.

4. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Lagstiftningen tillskriver kommunen ett stort ansvar när det gäller enskilda huvudmän som bedriver, eller ansöker om att bedriva, pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem. Riktlinjerna beskriver hur Vingåkers kommun tillämpar lagstiftningen för alla aspekter av detta ansvar, uppdelat i tre huvudområden: godkännande av enskild huvudman, rätten till bidrag, samt tillsyn av verksamheten.

När det gäller godkännandet täcker dokumentet in hela livscykeln – från ansökan, avgifter och handläggning till beslut, eventuella återkallelser och hur förändringar i verksamheten ska hanteras eller anmälas. Vidare redogörs för de krav som ställs på sökanden, såsom lämplighet, insikt i gällande föreskrifter, och ekonomiska förutsättningar.

Vingåkers kommun lämnar bidrag för varje barn som tas emot i en verksamhet som drivs av en enskild huvudman. Styrdokumentet beskriver vad som krävs för att få bidraget, vad det ska täcka och vilka villkor som ska uppfyllas för att bidraget ska betalas ut.

I avsnittet om tillsyn tydliggörs hela arbetsprocessen, från dokumentgranskning till tillsynsbesök. Texten beskriver också kommunens möjliga åtgärder i det fall en granskning leder till att det framkommer brister eller missförhållanden i verksamheten.

Dokumentet *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, anger de taxor som gäller vid ansökningsförfarandet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Författningssamlingen
Föräldrakooperativet Trollkojan

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Regler och avgift.pdf
Förslag regler och tillsyn.pdf
Förslag avgift.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2023-04-08

Handläggare
My Zinderland

Diarienummer
BU 2026/110

Beslut om regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva *Regler för godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta *Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.
3. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att upphäva *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg*.
4. Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Lagstiftningen tillskriver kommunen ett stort ansvar när det gäller enskilda huvudmän som bedriver, eller ansöker om att bedriva, pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem. Riktlinjerna beskriver hur Vingåkers kommun tillämpar lagstiftningen för alla aspekter av detta ansvar, uppdelat i tre huvudområden: godkännande av enskild huvudman, rätten till bidrag, samt tillsyn av verksamheten.

När det gäller godkännandet täcker dokumentet in hela livscykeln – från ansökan, avgifter och handläggning till beslut, eventuella återkallelser och hur förändringar i verksamheten ska hanteras eller anmälas. Vidare redogörs för de krav som ställs på sökanden, såsom lämplighet, insikt i gällande föreskrifter, och ekonomiska förutsättningar.

Vingåkers kommun lämnar bidrag för varje barn som tas emot i en verksamhet som drivs av en enskild huvudman. Styrdokumentet beskriver vad som krävs för att få bidraget, vad det ska täcka och vilka villkor som ska uppfyllas för att bidraget ska betalas ut.

I avsnittet om tillsyn tydliggörs hela arbetsprocessen, från dokumentgranskning till tillsynsbesök. Texten beskriver också kommunens möjliga åtgärder i det fall en granskning leder till att det framkommer brister eller missförhållanden i verksamheten.

Dokumentet *Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem*, anger de taxor som gäller vid ansökningsförfarandet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Enligt skollagen är det kommunen som beslutar om godkännande av enskilda som ansöker om att få bedriva pedagogisk omsorg, förskola eller fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med fristående förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Kommunen betalar också ut bidrag till godkända huvudmän, samt utgör ansvarig tillsynsmyndighet för verksamheterna.

De föreslagna reglerna syftar till att tydliggöra hur den nationella lagstiftningen tillämpas i Vingåkers kommun.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att de föreslagna reglerna bidrar till en korrekt och rättssäker hantering av ärendena.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnchecklista

Beslutet kan komma att beröra barn i går i, eller önskar att gå i, verksamhet med enskild som huvudman i Vingåkers kommun.

Barn har inte kommit till tals i frågan. Dokumentet utgår från gällande lagstiftning och de lokala bestämmelser som anges i förslaget är inte möjliga att inhämta svar från barn på.

Ett beslut om att anta förslaget bidrar till att barn i verksamheter med enskild huvudman i Vingåkers kommun går i en verksamhet med aktuell och rättssäker reglering. Det bedöms utgöra barnets bästa.

Bilagor

Regler för godkännande och tillsyn av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Beslutet skickas till

För kännedom – Författningssamlingen
För kännedom – Föräldrakooperativet Trollkojan

Agneta Arvidsson
Förvaltningschef och skolchef

vingaker.se

Vingåkers kommun

Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem

Barn- och utbildningsnämnden

Flik xx



Dokumenttyp	Avgifter och taxa
Dokumentnamn	Avgift för ansökan om godkännande av enskild som huvudman för pedagogisk omsorg, samt fristående förskola och fritidshem
Fastställd	2024-xx
Beslutande	Kommunfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Processägare	Förvaltningschef
Senast reviderad	
Detta dokument gäller för	Barn- och utbildningsnämnden

Rättslig reglering

Kommunen får ta ut en avgift för en ansökan om godkännande av enskild som huvudman, enligt 2 kap. 5 d § samt 25 kap. 10 c § skollagen (SFS 2010:800).

Avgifterna är beräknade utifrån självkostnadsprincipen, i enlighet med 2 kap. 6 § kommunallagen (SFS 2017:725).

Avgiftsförfarande

Vid ansökan om godkännande tas en avgift ut i två steg: först grundavgift och därefter handläggningsavgift.

Grundavgift

Grundavgift erläggs innan den inledande granskningen genomförs.

Grundavgiften uppgår till 5 000 kronor, per ansökan.

Handläggningsavgift

Handläggningsavgiften erläggs innan den fullständiga prövningen genomförs.

Handläggningsavgiften avgörs av om ansökan rör nyetablering av verksamhet, eller förändring av redan befintlig verksamhet.

Vid ansökan om godkännande av enskild som huvudman vid nyetablering av pedagogisk omsorg, eller fristående förskola eller fritidshem, uppgår handläggningsavgiften till 15 000 kronor, per ansökan.

Vid ansökan om godkännande av förändring av befintlig verksamhet som drivs av enskild huvudman uppgår handläggningsavgiften till 5 000 kronor, per ansökan.

Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 38
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 38 SBN 2025/195

Svar på motion om ett civilförsvarscenter med sporthall

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om ett civilförsvarscenter med sporthall.

Sammanfattning av ärendet

Iréne Sandqvist, Vingåkerspartiet, har lämnat in en motion som efterfrågar undersökning av möjligheterna att bygga ett civilförsvarscenter med sporthall inom kommunen. Motionen belyser också vikten av trygghetspunkter vid större olycka, samhällsstörning eller krissituationer.

Kommunfullmäktige beslutade tidigare i år att godkänna projektering och samverkan för utbyggnad av sporthallen vid Slottskolan 7–9. I samband med en ombyggnad av hallen som eventuellt kommer att ske finns det anledning att titta närmare på om det är möjligt att göra anpassningar av lokalen så den även fungera mer optimalt som trygghetspunkt.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Motion om civilförsvarscenter med sporthall.pdf
Tjänsteutlåtande - Svar på motion om ett civilförsvarscenter med sporthall (kombihall).pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-07

Handläggare
Karolina Rosta

Diarienummer
SBN 2025/195

Svar på motion om ett civilförsvarscenter med sporthall

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om ett civilförsvarscenter med sporthall.

Sammanfattning av ärendet

Iréne Sandqvist, Vingåkerspartiet, har lämnat in en motion som efterfrågar undersökning av möjligheterna att bygga ett civilförsvarscenter med sporthall inom kommunen. Motionen belyser också vikten av trygghetspunkter vid större olycka, samhällsstörning eller krissituationer.

Kommunfullmäktige beslutade tidigare i år att godkänna projektering och samverkan för utbyggnad av sporthallen vid Slottskolan 7–9. I samband med en ombyggnad av hallen som eventuellt kommer att ske finns det anledning att titta närmare på om det är möjligt att göra anpassningar av lokalen så den även fungera mer optimalt som trygghetspunkt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av tillförordnad samhällsbyggnadschef och kommunens säkerhetsstrateg.

Avstämning med andra förvaltningar:
☒ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☐ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

Iréne Sandqvist (VIP) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige. I den står följande:

”*Vi befinner oss i ett annat säkerhetsläge i Europa nu än för en handfull år sedan. Vi behöver höja vår beredskap och ytterst förbereda oss för krig. Vi behöver stärka det civila försvaret och vara mer proaktiva samt kunna agera handlingskraftigt för att kunna möta såväl oväntade som förväntade händelser.*

Vid en större olycka eller samhällsstörning, fredstida krissituationer, kris eller krigsfara kan en trygghetspunkt/samlingsplats för ett stort antal människor och fordon behövas inom kommunen.
Det finns även behov av fler skyddsrum och beredskapslager i kommunen.

När Sveriges försvarsmakt etter andra militära förband förflyttar sig igenom Sverige behöver de kunna stanna för att äta, sova och fylla på/lasta om sina förband.

Ytterligare ett behov skulle kunna vara ett fältsjukhus att användas vid krig eller om närliggande sjukhus snabbt behöver ha alternativa/ytterligare patientplatser vid akuta problem med sina lokaler eller vid en större olycka/kris.

Det har under flera år framförs önskemål om en ny sporthall, dock saknas Finansiering för den inom kommunens ramar. Sporthallen kan ingå som en del av ett beredskapscenter/civilförsvarscenter.

En tänkbar placering är i anslutning till rondellen vid riksväg 52. En annan är vid reningsverket i anslutning till riksväg 52. Att lägga centret nära reningsverket kan även vara fördelaktigt vid kris då det blir lätt få i väg avloppsvattnet till reningsverket.

Förslagsvis skall civilförsvarscentret ha självförsörjande resurser som reservkraft, till exempel solceller och batterier för att kunna fungera även vid elavbrott i elnätet samt egen vattenförsörjning. Reservkraften skulle även kunna delas med reningsverket för ytterligare samarbetseffekter.

En kombination av användningsområden kan öppna möjligheter för en mix av såväl statlig, regional, kommunal och privat finansiering. Lämpligen tas kontakt med Försvarsmakten, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Region Sörmland för att undersöka deras respektive behovsbilder och möjligheter till samfinansiering.
Tanken med förslaget är att undersöka vilka användningsområden som kan kombineras för att skapa så mycket samarbete som möjligt i syfte att öka Vingåkers kommuns och Sveriges civilförsvarsförmåga samt att en gemensam finansieringslösning tas fram.

Vingåkerspartiet yrkar följande:
Att kommunfullmäktige beslutar att undersöka möjligheterna att bygga ett Civilförsvarscenter med sporthall inom kommunen.”

Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-07 att inskickad motion gällande civilförsvarscenter skickas vidare till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Kommunen har försökt hitta en lösning för att bygga en sporthall med tillhörande badhus och en lokaliseringsprövning har genomförts men återremitterats av kommunfullmäktige. Badhuset planeras nu att renoveras för att medverka till ökad

livslängd av fastigheten. Kommunfullmäktige beslutade tidigare i år att godkänna projektering och samverkan för utbyggnad av sporthallen vid Slottskolan 7–9. I förstudien nämns energisatsningar som solcellsanläggning på taket i samband med utbyggnad.

Det är positivt att frågor som rör beredskap och civilt försvar lyfts fram och diskuteras i olika sammanhang. Samhället som helhet behöver rustas för att möta olika typer av händelser och kriser såväl under fredstid som vid höjd beredskap. Vi behöver också förbereda oss på att Sverige kan angripas militärt.

För att klara av olika typer av kriser och stärka beredskapsförmågan samverkar Vingåkers kommun bland annat med sina grannkommuner. Ett exempel på detta är den Plan för nödvattenhantering som nyligen tagits fram tillsammans med Katrineholm och Flen och Sörmland Vatten AB.

Vingåkers kommun följer det allvarliga läget i omvärlden och har med anledning av detta kontinuerliga kontakter med Länsstyrelsen i Sörmland, men också med statliga myndigheter som är ansvariga för det militära och civila försvaret.

Det är med utgångspunkt från en övergripande nationell lägesbild som ansvariga myndigheter förespråkar en dimensionering av det civila försvaret runt om i landet. Olika myndigheter bistår även kommunerna på olika sätt för att stärka det förmågehöjande beredskapsarbetet lokalt.

Med utgångspunkt från rådande lägesbild är det inte aktuellt för Vingåkers kommun att skapa ett civilförsvarscentrum likt det motionären föreslår. Vi delar dock synen att mer behöver göras för att stärka beredskapen och det civila försvaret lokalt i Vingåker.

Precis som påtalas i motionen är trygghetspunkter viktiga för att hjälpa invånarna i olika krissituationer. Vingåkers kommun har idag 7 beslutade trygghetspunkter. Dessa ska i olika sammanhang (vid olika typer av kriser under fredstid, vid höjd beredskap och under krig) fungera som samlings- och informationsplatser för invånarna.

Precis som nämndes ovan beslutade kommunfullmäktige tidigare i år att godkänna projektering och samverkan för utbyggnad av sporthallen vid Slottskolan 7–9. Sporthallen vid Slottsskolan 7-9 är också en av kommunens trygghetspunkter. I samband med en eventuell ombyggnad av hallen finns det anledning att titta närmare på om det är möjligt att göra anpassningar av lokalen så den även fungera mer optimalt som trygghetspunkt.

På grund av omvärldsläget har intresset för beredskapsfrågor ökat i Vingåkersbygden, vilket märks både från föreningar och enskilda. Detta är någonting som kommunen ser mycket positivt på och försöker möta upp på olika sätt.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser positivt på att frågor om beredskap och civilt försvar lyfts fram. Flera av de punkter som lyfts i motionen hanteras redan genom det ordinarie arbetet. Utifrån det samlade läget anser förvaltningen att det inte är aktuellt att skapa ett civilförsvarscentrum likt det som föreslås i motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser. I samband med en eventuell ombyggnation av idrottshallen vid Slottskolan 7–9 kan det vara aktuellt med anpassning utifrån krav på trygghetspunkter.

Agenda 2030

Beslutet bidrar till mål 11 – Hållbara städer och samhällen genom att arbetet med beredskap och civilt försvar gör samhället tryggt för invånarna.

Barnchecklista

Beslutet berör barn och ungdomar och ser till barns bästa. De har inte fått uttrycka sin mening.

Bilagor

Motion om ett civilförsvarscenter med sporthall (kombihall)
Kf § 18/2025

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunfullmäktige

Karolina Rosta
Tf samhällsbyggnadschef

VINGÅKERS KOMMUN
Kommunstyrelsen
2025 -03- 07
Dnr
Bet

Motion om Civilförsvarscenter med sporthall (Kombihall)

Bakgrund till motion från Vingåkerspartiet – ViP om att undersöka möjligheterna för ett civilförsvarscenter inom Vingåkers kommun.

Vi befinner oss i ett annat säkerhetsläge i Europa nu än för en handfull år sedan. Vi behöver höja vår beredskap och ytterst förbereda oss för krig. Vi behöver stärka det civila försvaret och vara mer proaktiva samt kunna agera handlingskraftigt för att kunna möta såväl oväntade som förväntade händelser.

Vid en större olycka eller samhällsstörning, fredstida krissituationer, kris eller krigsfara kan en trygghetspunkt/samlingsplats för ett stort antal människor och fordon behövas inom kommunen.
Det finns även behov av fler skyddsrum och beredskapslager i kommunen.

När Sveriges försvarsmakt eller andra militära förband förflyttar sig igenom Sverige behöver de kunna stanna för att äta, sova och fylla på/lasta om sina förband.

Ytterligare ett behov skulle kunna vara ett fältsjukhus att användas vid krig eller om närliggande sjukhus snabbt behöver ha alternativa/ytterligare patientplatser vid akuta problem med sina lokaler eller vid en större olycka/kris.

Det har under flera år framförs önskemål om en ny sporthall, dock saknas finansiering för den inom kommunens ramar. Sporthallen kan ingå som en del av ett beredskapscenter/civilförsvarscenter.

En tänkbar placering är i anslutning till rondellen vid riksväg 52. En annan är vid reningsverket i anslutning till riksväg 52. Att lägga centret nära reningsverket kan även vara fördelaktigt vid kris då det blir lätt få i väg avloppsvattnet till reningsverket.

Förslagsvis skall civilförsvarscentret ha självförsörjande resurser som reservkraft, till exempel solceller och batterier för att kunna fungera även vid elavbrott i elnätet samt egen vattenförsörjning. Reservkraften skulle även kunna delas med reningsverket för ytterligare samarbetseffekter.

En kombination av användningsområden kan öppna möjligheter för en mix av såväl statlig, regional, kommunal och privat finansiering. Lämpligen tas kontakt med Försvarsmakten, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Region Sörmland för att undersöka deras respektive behovsbilder och möjligheter till samfinansiering.

Tanken med förslaget är att undersöka vilka användningsområden som kan kombineras för att skapa så mycket samarbete som möjligt i syfte att öka Vingåkers kommuns och Sveriges civilförsvarsförmåga samt att en gemensam finansieringslösning tas fram.

Vingåkerspartiet yrkar följande:

Att kommunfullmäktige beslutar att undersöka möjligheterna att bygga ett

Civilförsvarscenter med sporthall inom kommunen.

För Vingåkerspartiet – ViP

Irene Sandqvist



Samhällsbyggnadsnämnden

PROTOKOLLSUTDRAG
Sammanträdesdatum 2026-04-28

Tid och plats
Tisdagen den 28 april 2026, kl. 13.15–15.20, Församlingslokalen Österåker, Vingåkers kommun

Beslutande ledamöter

Robert Davidsson (C), ordförande
Pierre Szabo (M)
Per-Erik Eriksson (SD)
Anna Åteg (S)
Kjell Sternberg (S)
Ulrica Arvidsson Burén (C) Tjänstgörande ersättare
Eva-Lena Hansell (M) Tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Karlsson (SD)
Therese Palm (S)
Jörgen Larsson (S)
Pierre Andersson (S)

Övriga närvarande

Ludwig Ström, nämndsekreterare
Karolina Rosta, tf samhällsbyggnadschef
Fredrika Ingster, tf bygg- och miljöchef
Jan Persson, samhällsutvecklingschef
Jimmy Johansson, lokalsamordnare
Patrick Williamson, måltidschef
Henrik Janson, projektsamordnare
Daniel Löfqvist, byggnadsinspektör
Niklas Gustafsson, trafikingenjör
Lovisa Borg, samhällsplanerare
Magnus Jakobsson (Jaco Tech AB) § 25–28

Paragraf	§ 39
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Ludwig Ström
Ordförande	Robert Davidsson
Justerande	Anna Åteg

Sbn § 39 SBN 2026/180

Svar på motion om källsortering i kommunens lokaler

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänvisning till att kommunen redan har etablerade system för källsortering.

Sammanfattning av ärendet

I en motion från Socialdemokraterna 2023 föreslogs att källsortering ska införas i alla kommunens fastigheter, med skolorna som högsta prioritet. Förvaltningen bedömer att källsorteringen generellt fungerar väl och att Vingåkers Kommunfastigheter har etablerade system för ändamålsenlig återvinning.

Det kan dock konstateras att det idag saknas en fullständig kartläggning av källsorteringen och dess utvecklingsbehov inom kommunens verksamheter.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Motion om källsortering i kommunens lokaler.pdf
Motion om källsortering i kommunens fastigheter.pdf

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-04-06

Handläggare
Fredrika Ingster och
Laura Bende

Diarienummer
SBN 2026/180

Svar på motion om källsortering

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att

- kommunfullmäktige beslutar att motionen om källsortering inom kommunens verksamheter har behandlats och besvaras med hänvisning till att kommunen redan har etablerade system för källsortering.

Sammanfattning av ärendet

I en motion från Socialdemokraterna 2023 föreslogs att källsortering ska införas i alla kommunens fastigheter, med skolorna som högsta prioritet. Förvaltningen bedömer att källsorteringen generellt fungerar väl och att Vingåkers Kommunfastigheter har etablerade system för ändamålsenlig återvinning. Det kan dock konstateras att det idag saknas en fullständig kartläggning av källsorteringen och dess utvecklingsbehov inom kommunens verksamheter.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Tf. Bygg-och miljöchef och miljöstrateg i samråd med Vingåkers Kommunfastigheter AB.

Avstämning med andra förvaltningar:
☐ Kommunledningsförvaltningen
☐ Samhällsbyggnadsförvaltningen
☐ Barn- och utbildningsförvaltningen
☐ Socialförvaltningen
☒ Ärendet behöver inte stämmas av med ovan förvaltningar

Bakgrund

I november 2023 ställdes en motion från Socialdemokraterna till kommunfullmäktige gällande källsortering i kommunens fastigheter.

”Att källsortera avfall och tillvarata återanvändningsbart material är sedan länge ett etablerat sätt att medverka till att dels spara på jordens ändliga resurser, dels tillgodogöra oss materiella resurser.

I gamla tiders sopnedkast åkte tidningspapper, matrester och elektriska apparater ned helt osorterat och blandades med blomjord, glas och diverse kemikalier. Omställningen från den tidens miljövärderingar till utvecklad källsortering ända ner på hushållsnivå har tagit tid men är nu både etablerad och allmänt accepterad.

I Vingåkers fastställda avfallsplan från 2022 står det följande:
”Syftet med avfallsplanen är att bidra till en cirkulär ekonomi där vi förebygger uppkomst av avfall, ökar återanvändning och återvinning samt motverkar nedskräpning. Syftet är också att förbättra samverkan mellan kommunen, företagen och hushållen för att sprida kunskap och goda exempel.”

I avfallsplanen bilaga 1 redovisas Mål och åtgärder såsom målet 2.3 som handlar om att införa källsorteringsmöjligheter också i offentliga miljöer där många uppehåller sig eller annars mycket avfall uppstår. Inte minst barn och ungdomar men även många vuxna gör mer som någon gör än vad denne säger. Att vara goda föredömen för andra är därför viktigt i alla delar av miljövården. Det kan därför vara förvånande att inte alla kommunens fastigheter är utrustade för att möjliggöra källsortering och särskilt skolorna!

- Vi föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Vingåkers Kommunfastigheter AB att tillsammans med verksamheterna snarast vidta erforderliga åtgärder för att möjliggöra källsortering i alla kommunens fastigheter med skolorna som högsta prioritet.”

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen gör bedömningen att källsorteringen över lag fungerar tillfredsställande inom såväl verksamheterna som i de offentliga lokalerna.

Vingåkers Kommunfastigheter bedriver ett kontinuerligt arbete avseende ändamålsenlig återvinning i verksamhetslokaler och har sedan lång tid tillbaka etablerat ett väl utbyggt system för att möjliggöra källsortering. Bolaget ansvarar för att verksamheter i uthyrda lokaler ges förutsättningar att sortera avfall utifrån de fraktioner som genereras i respektive verksamhet.

Kommunen har tecknat ramavtal med Stena, som ansvarar för tömning enligt fastställda intervaller samt bistår med dimensionering av kärl utifrån verksamheternas behov. Övrig återvinning hanteras av tekniska förvaltningen.

Det kan samtidigt konstateras att det i nuläget saknas en tillräckligt heltäckande kartläggning av hur arbetet med källsortering bedrivs samt hur det bör utvecklas inom kommunens verksamheter.

Ett pågående utvecklingsarbete avser utbyggnad av källsortering vid Humlegården. Projektet genomförs i samverkan mellan lokalsamordnare och berörd verksamhet och beräknas vara färdigställt under 2026.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna av motionens förslag bedöms som begränsade. Kommunen har redan i stor utsträckning etablerade system och arbetssätt för källsortering, vilket innebär att några större investeringar inte bedöms nödvändiga i nuläget. Eventuella kostnader kan uppstå i samband med fortsatt utvecklingsarbete, såsom utökad kartläggning, uppföljning samt informations- och utbildningsinsatser. Dessa bedöms dock kunna hanteras inom befintliga ekonomiska ramar.
Ett mer utvecklat arbete med källsortering kan även på sikt medföra kostnadsbesparingar genom minskade mängder restavfall och ökad återvinning.

Agenda 2030

Mål 12 – Hållbar konsumtion och produktion
Källsortering och återanvändning bidrar till att minska avfallsmängder och gör så att material kan återvinnas och användas igen i stället för att nya resurser utvinns. Det stödjer även delmål 12.5: att minska avfall genom förebyggande, återvinning och återanvändning.

Mål 11 – Hållbara städer och samhällen

Barnchecklista

Kommer beslutet beröra barn /ungdomar? Delvis
Har de fått uttrycka sin mening? Nej
Innebär beslutet att barn/ungdomars bästa sätts främst? Ja

Beslutet skickas till

För verkställighet - Samhällsbyggnadsnämnden

Karolina Rosta
Tf. Samhälsbyggnadschef

Socialdemokraterna i Vingåker 2023-11-09

Motion till Kommunfullmäktige Vingåker

Källsortering i kommunens fastigheter

Förslag: Att Kommunfullmäktige uppdrar åt Vingåkers kommunfastigheter AB att utrusta kommunens fastigheter för källsortering

Att källsortera avfall och tillvarata återanvändningsbart material är sedan länge ett etablerat sätt att medverka till att dels spara på jordens ändliga resurser och dels tillgodogöra oss materiella resurser.

I gamla tiders sopnedkast åkte tidningspapper, matrester och elektriska apparater ned helt osorterat och blandades med blomjord, glas och diverse kemikalier. Omställningen från den tidens miljövärderingar till utvecklad källsortering ända ner på hushållsnivå har tagit tid men är nu både etablerad och allmänt accepterad.

Vingåkers 2022 fastställda avfallsplan innehåller redan i syftesbeskrivningen att ”Syftet med avfallsplanen är att bidra till en cirkulär ekonomi där vi förebygger uppkomst av avfall, ökar återanvändning och återvinning samt motverkar nedskräpning. Syftet är också att förbättra samverkan mellan kommunen, företagen och hushållen för att sprida kunskap och goda exempel.”

I avfallsplanen bilaga 1 redovisas Mål och åtgärder såsom målet 2.3 som handlar om att införa källsorteringsmöjligheter också i offentliga miljöer där många uppehåller sig eller annars mycket avfall uppstår.

Inte minst barn och ungdomar men även många vuxna gör mer som någon gör än vad denne säger. Att vara goda föredömen för andra är därför viktigt i alla delar av miljövården. Det kan därför vara förvånande att inte alla kommunens fastigheter är utrustade för att möjliggöra källsortering och särskilt skolorna!

- Vi föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Vingåkers Kommunfastigheter AB att tillsammans med verksamheterna snarast vidta erforderliga åtgärder för att möjliggöra källsortering i alla kommunens fastigheter med skolorna som högsta prioritet.

Vingåker 20231109

Monica Granström (S)