



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

1 (16)

Tid och plats

Måndagen den 25 maj 2026, kl. 15.00–16.50, Hjälmarens, kommunhuset, Vingåker.

Beslutande ledamöter

Anna Gripenberg (M), ordförande
Camilla Tiredal (S), vice ordförande
Caroline Blomberg (C)
Anders Sjöholm (M)
Louise Karlsson (SD)
Misha Tavassoli (S)
Inger Lunde (S), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Larsson (M)
Marika Björkdal (VIP)

Övriga närvarande

Marjo Koivumaa Koistinen, socialchef
Marlene Mård, nämndsekreterare
Lise-Lotte Vestergård, vård- och omsorgschef
Camilla Gustafsson, enhetschef hemtjänsten, § 46–49
Sandra Johansson, enhetschef hemtjänsten, § 46–49
Anna Bergström, enhetschef hemtjänsten, § 46–49
Tilde Stein, ledningsstöd, § 50
Annica Pettersson, processledare, § 51
Ida Husa, verksamhetschef IFO, § 52–54
Cecilia Hill, enhetschef IFO, § 52–54
Robert Skoglund, oppositionsråd

Paragrafer	§ 46–59
Justering	Digitalt justerat och tillkännagivet via anslag.
Sekreterare	Marlene Mård
Ordförande	Anna Gripenberg
Justerande	Camilla Tiredal



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

2 (16)

Sn § 46

Godkännande av föredragningslista

Beslut

1. Socialnämnden godkänner föredragningslistan enligt utskickat förslag.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

3 (16)

Sn § 47

Val av justerare

Beslut

1. Socialnämnden utser Camilla Tiredal (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

4 (16)

Sn § 48

Information från socialchefen

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av aktuell information från socialchefen, bland annat kring:

- Den nya verksamhetschefen för vård- och omsorg presenteras för nämnden.
- Studiebesök från Luleå kommun.
- Uppföljning av skolsociala team, hur samarbetet kan förbättras.
- Utbildning för chefer kopplat till GDPR och Lex Sarah hölls förra veckan.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

5 (16)

Sn § 49

Information från hemtjänsten

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av information från hemtjänstcheferna Camilla Gustafsson, Sandra Johansson och Anna Bergström. Nämnden får information om hur hemtjänsten är fördelad mellan olika områden: city, Sävsta, Minnas, norr, söder och nattpatrull. Inom hemtjänsten har man cirka 600 planerade insatser per dag.

Nämnden har bett att få information kring vad som påverkar den så kallade brukartiden, att den är så pass låg. Vad gör personalen inom hemtjänsten när de inte är med brukarna?

Dessa faktorer påverkar brukartiden negativt:

- Vikarier i schemat och inskolning.
- Kringtid, restid administration och anhörigkontakter.
- Utbildningar och delegeringstid.
- Sjukfrånvaro, svårt att få tag på vikarier.
- Sena avbokningar.
- Dubbelbemanningar är svårplacerade att synkronisera tidsmässigt.
- Raster måste registreras som administrationstid i systemet.
- Långa restider vid raster.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

6 (16)

Sn § 50

Information kring beredskap inom HSL

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tar del av information gällande arbetet med beredskap inom hälso- och sjukvården (HSL) från Tilde Stein, ledningsstöd. Socialförvaltningen har ansökt och beviljats medel från Socialstyrelsen för att arbeta med beredskapsfrågor under 2026. Projektplan är framtagen för detta. Syftet med projektet är att under 2026 lägga grunden för ett långsiktigt och hållbart beredskapsarbete inom socialförvaltningen. Man vill bland annat skapa struktur för krigsorganisation och krigsplacering. Man ska ta fram kontinuitetsplaner inom samtliga verksamheter samt förbereda utbildnings och övningsinsatser inför kommande år. Man kommer även jobba med trygghetspunkter och beredskapslager.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

7 (16)

Sn § 51

SN 2026/179

Information - Omställningsplan - Nya socialtjänstlagen 2026–2028

Beslut

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Processledare Annica Pettersson informerar nämnden om att förvaltningen har tagit fram en omställningsplan för arbetet med den nya socialtjänstlagen. Den nya socialtjänstlagen syftar till att vara mer förebyggande och tillgänglig, den ska vara jämlik och jämställd samt vara kunskapsbaserad.

Beslutsunderlag

Omställningsplan – Nya socialtjänstlagen 2026-2028.pdf

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

8 (16)

Sn § 52

SN 2025/279

Information om kommande ansvar för aktivitetskrav inom socialtjänstlagen**Beslut**

1. Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ida Husa, verksamhetschef för IFO och Cecilia Hill, enhetschef för myndighetssidan på IFO informerar nämnden om att från och med den 1 juli 2026 införs ett utökat och tydligare aktivitetskrav i socialtjänstlagen (SoL) för personer som får försörjningsstöd. Man har valt att kalla aktivitetskravet för NOVA (nya omställningsvägar till arbete).

Den enskilde ska delta i aktiviteter som syftar till att komma närmare arbete eller utbildning, stärka språkliga förutsättningar, förbättra möjligheterna för att söka arbete, delta i arbetsförlagda aktiviteter (t.ex. i kommun). Kommunen är skyldig att erbjuda aktiviteter, en individuell aktivitetsplan ska upprättas, kommunen ska säkerställa samverkan, IVO är tillsynsmyndighet för att aktivitetskravet tillämpas i kommunerna. Det finns vissa undantag från aktivitetskravet.

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

9 (16)

Sn § 53

SN 2026/168

Rapport ej verkställda beslut, kvartal 1 2026**Beslut**

1. Socialnämnden beslutar att ta del av rapporten och lägga den till handlingarna samt överlämnar den till kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har tagit fram rapport över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för första kvartalet 2026.

Under tredje kvartalet rapporterades ett gynnande beslut om kontaktperson som inte kunde verkställas. Orsaken var att den enskilde vid upprepade tillfällen avstod från att delta vid de tider som erbjöds tillsammans med kontaktpersonen.

Under fjärde kvartalet genomfördes tre inbokade möten med tilltänkt kontaktperson:

- Den enskilde uteblev vid två av dessa tillfällen.
- Vid det tredje tillfället hade den enskilde förhinder men deltog delvis via telefon.

Efter detta möte valde den tilltänkta kontaktpersonen att avsäga sig uppdraget. Förvaltningen tog därefter kontakt med den enskilde, som då uppgav att hen inte längre var i behov av en kontaktperson. Uppföljning planerades till den 3 februari 2026. Beslutet var tidsbegränsat och utredningen avslutades den 31 mars 2026. Under beslutsperioden har insatsen endast delvis kunnat verkställas, då den enskilde tackat nej till erbjuden kontaktperson. Under hela perioden har upprepade försök gjorts att motivera den enskilde att ta emot den beviljade insatsen. Den 3 februari 2026 inkom en ny ansökan avseende kontaktperson enligt LSS. Under perioden har förvaltningen fortlöpande arbetat med att både rekrytera kontaktperson och motivera den enskilde att ta emot insatsen.

Inga gynnande beslut har varit ej verkställda under perioden för barn- och familjeteamet eller vuxen- och ekonomiteamet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande rapport över ej verkställda beslut kvartal 1 2026.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

10 (16)

Sn § 54

SN 2026/167

Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta reviderade *Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd i Vingåkers kommun*.
2. Socialnämnden beslutar att riktlinjerna ersätter tidigare riktlinjer, senast reviderade 2024-12-17.
3. Socialnämnden beslutar att riktlinjerna gäller tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för handläggning av ekonomiskt bistånd har reviderats inför 2026. Revideringen innebär framför allt en anpassning till ny och aktuell lagstiftning i socialtjänstlagen, förtydligade krav på arbetssökande och aktiviteter, samt ett mer detaljerat och rättssäkert stöd för handläggning inom flera biståndsområden. Syftet med revideringen är att säkerställa rättssäkerhet, likabehandling och en enhetlig tillämpning, samt att ge handläggare tydligare stöd i bedömningar och beslut.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen
Författningssamlingen

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande riktlinjer ekonomiskt bistånd.pdf
Flik 8.15 Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd rev 2026.pdf
Flik 8.15 Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd rev inför 2025.pdf

**Socialnämnden**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

11 (16)

Sn § 55

SN 2026/79

Föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025 med utdelning 2026**Beslut**

1. Socialnämnden beviljar Brottsofferjouren KfV föreningsbidrag med 51 000 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.
2. Socialnämnden beviljar PRO Högsjö föreningsbidrag med 21 700 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.
3. Socialnämnden beviljar SPF Gullvivan föreningsbidrag med 12 000 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.
4. Socialnämnden beviljar PRO Vingåker föreningsbidrag med 10 275 kr, under förutsättning att föreningen godkänner förslag till överenskommelse.
5. Socialnämnden beviljar PRO Julita/Österåker föreningsbidrag med 875 kr.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån stadga för föreningsbidrag, samt inkomna ansökningar och förslag till överenskommelser, har förvaltningen upprättat ett förslag till fördelning av föreningsbidrag för verksamhetsåret 2025, utdelning 2026.

Kvinnojouren Miranda har tidigare ansökt om föreningsbidrag men sedan 2022 finns ett IOP-avtal tecknat mellan föreningen och socialnämnden. Detta avtal gäller 2022-2026 och i det anges att Kvinnojouren Miranda årligen ska erhålla 100 000 kr. Dessa pengar tas från budget för föreningsbidrag.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Berörda föreningar

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande föreningsbidrag 2026.pdf
Sammanställning föreningsbidrag 2025 med utbetalning 2026.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

12 (16)

Sn § 56

SN 2026/74

Månadsrapport april 2026

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och revisorerna som en del i nämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat en månadsrapport som redovisar april 2026. Den ekonomiska avvikelsen jämfört med budget totalt för socialförvaltningen är efter första kvartalet -8,5 mkr. Prognosen är mycket osäker då utfallet på vidtagna eller pågående åtgärder är svåra att sia om.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisorerna

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande månadsrapport april.pdf
Månadsrapport April 2026.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

13 (16)

Sn § 57

SN 2026/95

Delegationsbeslut

Beslut

1. Socialnämnden tar del av delegationsbesluten och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Se bifogad sammanställning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2026-05-25.pdf



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

14 (16)

Sn § 58

Delgivningar

Beslut

1. Socialnämnden tar del av delgivningarna och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kf § 30/2026 - Rapport ej verkställda beslut, beslut: Kommunfullmäktige tar del av rapporten och lägger den till handlingarna, 2025-12-31, SN 2025/36.

Kf § 37/2026 - Begäran om entledigande från Joshua Saksberg (MP), SN 2026/156.

Kf § 38/2026 - Fyllnadsval, Helena Jawerth (MP) väljs till ny ersättare i socialnämnden, SN 2026/156.

Kvartalsrapport för perioden januari-mars 2026 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2026/158.

Månadsrapport - februari 2026 från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2026/159.

Handlingsplan för psykisk hälsa från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2026/160.

Yttrande över granskningsrapport - Nära vård från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2026/161.

Budgetunderlag 2027 - 2029 för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, SN 2026/162.

Kf § 32/2026 - Revidering av Taxa för kopiering av allmänna handlingar, beslut: Kommunfullmäktige beslutar att anta revideringen av Taxa för kopiering av allmänna handlingar, att gälla från 2026-05-01, SN 2026/163.

Kf § 28/2026 - Årsredovisning 2025, Vingåkers kommun, beslut: Kommunfullmäktige beslutar att reservera 14,0 mkr till resultatreserven, RER. Kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för 2025 godkänns. Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 240 tkr ur årets budget för att finansiera sommarlovskort under 2026 för alla ungdomar mellan 7-19 år i Vingåker. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att verkställa beslutet i enlighet med yrkandet och beslut om finansiering tas i samband med kommunfullmäktiges beslut i juni om tertialrapport 1. Kommunfullmäktige beslutar att personer 67 år och äldre, folkbokförda i Vingåkers kommun, ska erbjudas gratis bussresor med Sörmlandstrafiken från och med 1 juni 2026 till och med 31 december 2026. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att verkställa beslutet i enlighet med yrkandet och beslut om finansiering tas i samband med kommunfullmäktiges beslut i juni om tertialrapport 1, SN 2026/164.

Kf § 29/2026 - Ansvarsfrihet för styrelse och nämnder 2025, beslut:



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

15 (16)

Kommunfullmäktige beviljar, med hänvisning till revisionsberättelse för år 2025, kommunstyrelsen, nämnderna, utskotten samt de enskilda ledamöterna i dessa organ ansvarsfrihet för år 2025, SN 2026/164.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-05-25

16 (16)

Sn § 59

Övriga frågor

Camilla Tiredal (S) har en fråga om vi har fältassistenter inom socialtjänsten. Socialchefen svarar att vi inte har rena fältassistenter utan personal som jobbar inom öppenvården med diverse arbetsuppgifter.

Signeringsportalen

by Formpipe.

Underskrifterna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är underskrivet genom Formpipe Signeringsportalen ® för avancerad elektronisk underskrift.

Undertecknarnas identitet har verifierats med e-Identitet nivå 3 eller högre.

Underskrifter och datum

Godkända identifierare



Information:

Detta dokument är elektroniskt underskrivet genom Formpipe Signeringsportal. Underskrifterna följer eldas förordning genom ETSI:s standard för avancerade elektroniska underskrifter. All valideringsinformation är inkluderad i underskrifterna och säkrad genom att signatärsidentiteter och dokumentets hashvärde är lagrade i dokumentets underskriftsinformation (RSA-krypterat). Signeringscertifikat utställs av Telia och är betrodd av Microsoft och tidsstämpingscertifikat utställs av betrodd tredje part.

Validering av dokument och underskrifter i Signeringsportalen MT kan ske här:

<https://signeringsportalenmt.ondemand.formpipe.com/validation-document-0>

För Windows-användare kan validering ske i Adobe Reader. Ange tillit i Adobe Reader för Microsoft Trusted Store.

Instruktioner för Reader finns här: [Validera digitala signaturer, Adobe Acrobat](#)

Dokument ID: 0a716be5-221d-450d-abdf-48f1bd67a657