

Protokoll

SSG tillika skyddskommitté

Datum och tid: 2025-09-16 08.30 – 10.30

Plats: Saln

Kallade/närvarande: Jim Lindberg, Liza Wikström, Diana Wikberg, Oskar Fransson, Barbro Arvidsson, Monia Ahlgren, Erika Holmström, Maria Enryd.

Sekreterare: Maria Svensson

Ange vilken typ av ärendet avser: I- Information, D- dialog, S- samverkan vid varje punkt. Ange även om frågan behöver direktjusteras vid mötet.

I bilaga 1 finns anvisningar för planering och genomförande av samverkansgruppens möten.

§ 1 Mötet öppnas (I/D/S)

Godkännande av dagordning och val av sekreterare. Eventuella övriga frågor noteras i § 9.

Anteckning: Liza öppnar mötet, dagordningen godkänns och Maria väljs till sekreterare.

§ 2 Föregående protokoll (I/D/S)

Genomgång av föregående protokoll.

Anteckning: Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 3 Information från ledningen (I/D/S)

Information som ska kommuniceras från ledning till fackliga parter.

- I. Arbetet med ny socialtjänstlag
- I. Information från verksamhetsområden

Anteckning:

Diana informerar från sitt verksamhetsområde.

Vindelns kommuns vision sammanfattas "Tillsammans är vi Vindeln"

Vår värdegrund är VI KAN = Välvilja, Inkludering, Kompetens, Alla tillsammans, Nyfikenhet

- Kommunen är nu delvis i gång med den nya socialtjänstlagen och det har blivit mer praktisk verkstad som flytt av öppenvården till Brinken
- Under hösten är det en del föreläsningar och konferenser.
- Det har tillsatts olika arbetsgrupper.
- En ny chef för LSS är på plats.

Liza informerar från sin verksamhet.

-Informationsträff på forum nästa tisdag. Liza, Andrea och en enhetschef från säbo och en från ordinärt boende kommer att delta.

-Utvärdering av sommaren har påbörjats.

-En Beredskapssamordnare har anställts på projekt i år. Nästa vecka är det Beredskapsveckan och det kan bli lite övningar.

- HLR utbildningar planeras i första hand för äldreomsorgen.

-Startat friskare arbetsplatser 2,0

- EVT ny rekrytering för enhetschef på hemtjänsten.

§ 4 Ekonomi (I/D/S)

Redovisning av budget, verksamhetsplan, bokslut och uppföljning.

I. Budget 2026 - 2029

Anteckning:

Färdig med tertial 2

Information om budgetprocessen 2026-2029

§ 5 Ledning, verksamhet och organisation (I/D/S)

Sektorns/förvaltningens övergripande lednings- och effektivitetsfrågor samt verksamhets- och organisationsutveckling.

.

I. Status ny organisation

Anteckning: Förberedelser för att praktiskt omsätta den nya organisationen.

§ 6 Arbetsmiljö och hälsa (I/D/S)

Sektorns/förvaltningens övergripande hälso- och arbetsmiljöarbete samt uppföljning av sjukfrånvaron och arbetsskador. Uppföljning av arbete med [friskfaktorer](#).

Anteckning:

Kommunal frågar ännu en gång om arbetsgivaren anmäler tillbud och arbetsskador till Försäkringskassan.

Diana och Liza lovar att stämma av med HR inför nästa SSG läge och evt åtgärdsplan för sektorn.

§ 7 Skyddskommitté (I/D/S)

Årlig och kontinuerlig uppföljning av SAM. Uppföljning av tillbudsregistrering, risk- och konsekvensanalyser samt skyddsronder.

D. Sjuktal tom augusti

Anteckning:

- Minskning av långtidssjukfrånvaro.
- generellt går sjuktalen nu neråt, och förhoppningsvis håller det i sig.

§ 8 Personalfrågor (I/D/S)

Övergripande kompetensförsörjning, kompetensutveckling mm

Anteckning:

§ 9 Övriga frågor (I/D/S)

Övriga frågor som inkommit innan mötet eller vid mötets början.

D. Kommunal inkommer med två övriga frågor

-Hantering av timbank

-Löneuppräknings efter utbildning.

Anteckning:

-Man har upplevelsen av att man inte får ihop sin tid, och att man tar bort tid ur timbanken utan att meddela.

HR håller på att titta över avtalet.

-Önskemål finns om att man inte ska behöva vänta med ny lön tills lönerevisionen.

HR håller på att arbeta fram ett förslag.

-Ämnet heltidsresan tas upp då SKR har bjudit in till partsgemensam konferens 9 oktober. Både kommunal och arbetsgivaren deltar.

§ 10 Mötet avslutas

Mötet avslutas och protokoll skrivs ut för justering. Information om nästa möte.

Anteckning:

Justering

Följande paragrafer justeras: §§ 1-10

För Arbetsgivaren

Kommunal

Vision

Vårdförbundet

Akademikerförbundet SSR

Fysioterapeuterna

Sveriges Arbetsterapeuter

Bilaga 1. Anvisningar för SSG

I början av året ska ansvarig chef planera innehållet under samverkansgruppens möten utifrån de ärenden som ska hanteras under året (se årshjul för SAM samt samverkansavtalets förslag till innehåll).

Viktiga perspektiv

Vid diskussioner och inför beslut finns det några perspektiv som alltid ska beaktas:

- Går detta i linje med Vindelns kommuns vision "Tillsammans är vi Vindeln"?
- Går detta i linje med Vindelns kommuns värdegrund VI KAN?
- Går detta i linje med de [friskfaktorer](#) vi arbetar med (rättvis och transparent organisation, ett närvarande, engagerat och tillitsfullt ledarskap, delaktig och inflytande samt en välutvecklad kommunikation och återkoppling)
- Vilka konsekvenser får detta för arbetsmiljön?
- Vilka konsekvenser får detta för kvinnor respektive män samt för grupper av olika etnicitet? Viktigt är att beakta perspektiven jämställdhet och mångfald.

Arbetsmiljö

Dagordningen ska regelbundet kompletteras med arbetsmiljöfrågor utifrån upprättat årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), exempelvis:

- Arbetsmiljöplan – upprättas
- Skydds rond/fastighetsbesiktning – upprätta rutiner, sammanställa protokoll, prioritera insatser
- Arbetsskador/tillbud – ta del av sammanställning, samverka om eventuella åtgärder
- Medarbetarsamtal (den del som är kopplad till arbetsmiljön) – ta del av sammanställning, samverka om eventuella åtgärder
- Rutiner/policys/riktlinjer
- Riskbedömningar
- HME -enkäten– genomgång av resultatet, tidigare handlingsplaner, upprättande av nya handlingsplaner utifrån risk- och friskfaktorer på arbetsplatsen. Handlingsplanen blir en del av arbetsmiljöplanen.
- Ombyggnationer/reparationer – Information och återkoppling

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende