

Protokoll

SSG – Sektorsamverkansgrupp tillika skyddskommitté

Datum och tid: 20251014 13:00-14:30

Plats: Kammarn

Kallade/närvarande: Johanna Bertilsson (Vision), Elin Jonson (SSR), Erika Lundstedt (Vårdförbundet),
Maria Karlsson (Kommunal), Maria Nilsson (Sveriges lärare), Magnus Olofsson (Sveriges skolledare)
Sekreterare: Pernilla Lindberg

Ange vilken typ av ärendet avser: I- Information, D- dialog, S- samverkan vid varje punkt. Ange även om frågan behöver direktjusteras vid mötet.

I bilaga 1 finns anvisningar för planering och genomförande av samverkansgruppens möten.

§ 1 Mötet öppnas (I/D/S)

Godkännande av dagordning och val av sekreterare. Eventuella övriga frågor noteras i § 9.

Anteckning:

Dagordning godkändes

§ 2 Föregående protokoll (I/D/S)

Genomgång av föregående protokoll.

Anteckning:

Genomgång av föregående protokoll

§ 3 Information från ledningen (I/D/S)

Information som ska kommuniceras från ledning till fackliga parter.

Anteckning: Information delgiven

1. Aktuellt inom avdelningarna (I)

Barn- och utbildningssektorn

Sektorchef har varit på studiebesök till Piteå kopplat till VIC-projektet och träffat rektor för vuxenutbildning där. Vikten av bra avtal och tydlighet vad gäller förväntningar på samtliga parter är framgångsfaktorer som lyftes fram vid besöket.

Sektorn kommer söka statsbidrag för säkerhetshöjande insatser, teknisk utrustning skulle bland annat kunna omfattas av detta.

Vindelns Business Week ägde rum den 3 oktober och gick väldigt bra.

Utmaningar för sektorn är de granskningar som pågår och att de ser ett minskande antal barn i förskolan.

Kommunal utveckling

Kommer rekryteras en näringslivschef.

Mark- och exploatering arbetar vidare med Attrahera Flera-projektet, ett antal medarbetare arbetar med översiktsplan och där kommer inhämtas inspel från de olika verksamheterna.

Folkhälsoarbetet kommer att arbeta vidare med struktur för folkhälsorådet.

Upphandling av städutredning pågår. Vilket innebär att man ska se över om kommunen ska ta över städerna i egen regi.

Fritidsenheten arbetar med det nya bokningssystemet som har haft vissa utmaningar.

Miljö- och byggförvaltningen

Arbetsmiljöverket kommer att göra ett besök kopplat till hot och våld i myndighetsutövning, där det implementeras ny rutin.

Pågår arbete inom förvaltningen med skrotbilar samt nya taxor.

Sociala sektorn

Kommunen har fått resultatet av årets Äldreundersökning och det visar på ett bättre resultat än stora delar av Sverige och Västerbotten. Man får höga poäng för bemötande i både hemtjänst och särskilt boende.

Sektorn arbetar vidare med jämställdhetsintegrering

Nära vård-pilotprojekt ska inledas 2026, innebär ökat samarbete och arena för diskussion med hälsocentralerna för att bättre kunna arbeta hälsofrämjande.

Kansli

Diarie- och ärendehanteringssystem

Införandeprocessen är igång och projektet leds av Hedvig.

§ 4 Ekonomi (I/D/S)

Redovisning av budget, verksamhetsplan, bokslut och uppföljning.

T2

Anteckning: Information delgiven

Vindelns kommuns vision sammanfattas "Tillsammans är vi Vindelns"

Vår värdegrund är VI KAN = Välvilja, Inkludering, Kompetens, Alla tillsammans, Nyfikenhet

§ 5 Ledning, verksamhet och organisation (I/D/S)

Sektorns/förvaltningens övergripande lednings- och effektivitetsfrågor samt verksamhets- och organisationsutveckling.

1. Professionsprogrammet, Sektorchef bokar träff med Sveriges lärare för genomgång av information.
2. HME enkät 2025. Förslag att dela upp HME och Aktiva åtgärder, kränkningar/trakasserier /diskriminering i två enkäter där HME genomförs på hösten och den andra på våren.
3. Policy med medföljande rutin för Friskvård.

Anpassad grundskola,

Anteckning:

§ 6 Arbetsmiljö och hälsa (I/D/S)

Sektorns/förvaltningens övergripande hälso- och arbetsmiljöarbete samt uppföljning av sjukfrånvaron och arbetsskador. Uppföljning av arbete med [friskfaktorer](#).

Sjukfrånvaro (I)

Anteckning: Sjuktalet har gått ner inom sektorn.

§ 7 Skyddskommitté (I/D/S)

Årlig och kontinuerlig uppföljning av SAM. Uppföljning av tillbudsregistrering, risk- och konsekvensanalyser samt skyddsronder.

Information om tillbud från föregående SSG.

Anteckning: Information delgiven från föregående SSG.

§ 8 Personalfrågor (I/D/S)

Övergripande kompetensförsörjning, kompetensutveckling mm

1. Rekrytering av specialpedagog (I) Rekrytering klar av specialpedagog till Älvbrinken och denne kommer att börja vid terminsstart.

2. Rekrytering av rektor (I) Annons kommer att gå ut.

Anteckning:

§ 9 Övriga frågor (I/D/S)

Övriga frågor som inkommit innan mötet eller vid mötets början.

Anteckning:

1. Arbetsskor, Upphandling är klar så att berörd personal i förskola och fritids kommer kunna prova ut och beställa skor under hösten.
2. Besparingsförslag. Fackliga menar att informationen som skickades ut på mail har skapat oro i leden. Sektorchef meddelar att BUS har en verksamhet som måste kunna rulla. Vikarieanskaffare har fått en prioriteringsordning.
3. "Gula villan" Frågan bordläggs till kommande möte
4. Överenskommelse distansarbete? Vision lyfter frågan om alla som arbetar på distans har tecknat en överenskommelse för distansavtal? Sektorchef meddelar att där det inte finns avtal kommer de att aktualiseras och lyftas på RUS-samtalet.
5. Fråga från Sveriges Lärare: Hur tänker man kring framtida rektorsorganisation, både på kort och lång sikt. Arbetsgivaren svarar att diskussioner pågår i skolans ledningsgrupp.
6. Kommunens ledighetspolicy. Frågan hanteras i CSG. Sveriges Lärare menar att det är viktigt att även reglerna för ferietjänst finns med i den, då de ibland skiljer sig från semestertjänst, bl a gällande semesterns förläggning och hur avbruten semester hanteras. Det står inte i policyn i dagsläget.

§ 10 Mötet avslutas

Mötet avslutas och protokoll skrivs ut för justering. Information om nästa möte.

Anteckning: Mötet avslutas. Nästa möte är inplanerat till den 11/11 - 2025

Justering

Följande paragrafer justeras: §§ x-x

För Arbetsgivaren

Kommunal

Vision

Sveriges Lärare

Vårdförbundet

Akademikerförbundet SSR

Sveriges Skolledare

Bilaga 1. Anvisningar för SSG

I början av året ska ansvarig chef planera innehållet under samverkansgruppens möten utifrån de ärenden som ska hanteras under året (se årshjul för SAM samt samverkansavtalets förslag till innehåll).

Viktiga perspektiv

Vid diskussioner och inför beslut finns det några perspektiv som alltid ska beaktas:

- Går detta i linje med Vindelns kommuns vision "Tillsammans är vi Vindeln"?
- Går detta i linje med Vindelns kommuns värdegrund VI KAN?
- Går detta i linje med de [friskfaktorer](#) vi arbetar med (rättvis och transparent organisation, ett närvarande, engagerat och tillitsfullt ledarskap, delaktig och inflytande samt en välutvecklad kommunikation och återkoppling)
- Vilka konsekvenser får detta för arbetsmiljön?
- Vilka konsekvenser får detta för kvinnor respektive män samt för grupper av olika etnicitet? Viktigt är att beakta perspektiven jämställdhet och mångfald.

Arbetsmiljö

Dagordningen ska regelbundet kompletteras med arbetsmiljöfrågor utifrån upprättat årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), exempelvis:

- Arbetsmiljöplan – upprättas
- Skydds rond/fastighetsbesiktning – upprätta rutiner, sammanställa protokoll, prioritera insatser
- Arbetsskador/tillbud – ta del av sammanställning, samverka om eventuella åtgärder
- Medarbetarsamtal (den del som är kopplad till arbetsmiljön) – ta del av sammanställning, samverka om eventuella åtgärder
- Rutiner/policys/riktlinjer
- Riskbedömningar
- HME -enkäten– genomgång av resultatet, tidigare handlingsplaner, upprättande av nya handlingsplaner utifrån risk- och friskfaktorer på arbetsplatsen. Handlingsplanen blir en del av arbetsmiljöplanen.
- Ombyggnationer/reparationer – Information och återkoppling

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende