Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-11-23)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-11-23

Plats: Forum

Kommentar:

Dagordning

Ärenden för behandling

64/26 Upprop och val av justeringspersoner 4

65/26 Val av kommunfullmäktiges valberedning 5

66/26 Val av kommunfullmäktiges presidium 6

67/26 Val av lekmannarevisorer för styrelse och nämnder 7

68/26 Val av lekmannarevisor för Vindelns kommunkoncern AB 8

69/26 Val av lekmannarevisor för Vindelnbostäder AB 9

70/26 Val av lekmannarevisor för AB Bubergsgårdens friluftsanläggning AB 10

71/26 Val av lekmannarevisor för Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN 11

72/26 Val av lekmannarevisor för Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva 12

73/26 Val av kommunstyrelse, kommunalråd och oppositionsråd 13

74/26 Val av miljö- och byggnadsnämnd 14

75/26 Val av valnämnd 15

76/26 Val av styrelse till Vindelns kommunkoncern AB 16

77/26 Val av styrelse till Vindelnbostäder AB 17

78/26 Val av styrelse till AB Bubergsgårdens friluftsanläggning 18

79/26 Val av ledamöter till Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, VAKIN 19

80/26 Val av ledamöter till Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva 20

81/26 Val av ledamot och ersättare till Umeåregionens Överförmyndarnämnd 21

82/26 Val av ledamot och ersättare till Umeåregionens brand- och räddningsnämnd 22

83/26 Val av ledamot och ersättare till Umeåregionens Personaladministrativa nämnd 23

84/26 Val av ombud till bolagsstämma, Vindelns kommunkoncern AB 24

85/26 Val av ombud till bolagsstämma, Vindelnbostäder AB 25

86/26 Val av ombud till bolagsstämma, AB Bubergsgårdens friluftsanläggning 26

87/26 Val av ombud till bolagsstämma, Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN 27

88/26 Val av ombud till bolagsstämma, Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva 28

89/26 Val av ombud till bolagsstämma, Inera AB 29

90/26 Val av ledamöter till primärkommunala delegationen, PKD 30

91/26 Val av ledamot till delegationen för utbildning och kompetensförsörjning, DUK 38

92/26 Val av ledamot till delegationen för social välfärd och hälsa, DSH 46

93/26 Val av ledamot och ersättare i Umeåregionens samordningsförbund 54

94/26 Nominering av ledamot till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening 55

95/26 Val av ombud till föreningsstämma, Kommuninvest Ekonomisk förening 59

96/26 Val av gode män för fastighetsbildningsförrättningar tätort 60

97/26 Val av gode män för fastighetsbildningsförrättningar jord- och skogsbruk 61

98/26 Val av borgerliga vigsel- och begravningsförrättare 62

99/26 Nominering av begravningsombud 63
100/26 Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder 67
101/26 Information om partiernas valda gruppledare 68
102/26 Information från kommunstyrelsens ordförande 69
103/26 Sammanträdesplan 2027 70
104/26 Redovisning av partistöd 2025 83
105/26 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2 95
106/26 Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026 159
107/26 Redovisning av detaljbudgetar och verksamhetsplaner 2027-2030 för kommunstyrelse och nämnd 167
108/26 Budget 2027 Vindelns kommun - Fastställande 208
109/26 Inlösen del av ansvarsförbindelse avseende pensioner genom försäkring 246
110/26 Policy representation och personalförmån 257
111/26 Policy för digitalisering 275
112/26 Policy för Artificiell Intelligens (AI) 287
113/26 Stiftelsen Vindeln Innovation Center 300
114/26 Föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun 325
115/26 Upphävande av beslut -Nybyggnation av simhall 362
116/26 Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V) 375
117/26 Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V) 386
118/26 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2026 397
119/26 Redovisning av fullmäktigeärenden under beredning 403
120/26 Valärenden 405
121/26 Anmälan av medborgarförslag 407
122/26 Anmälan av motioner 413
123/26 Interpellationer 414
124/26 Fråga 415
125/26 Anmälan av delegationsprotokoll 416
126/26 Meddelanden 488

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0337

Peter Molin

Upprop och val av justeringspersoner

Förslag till beslut

Sammanfattning

Efter uppropet utser kommunfullmäktige två justerare att jämte ordföranden justera protokollet. Fullmäktige utser även två ersättare för justerarna i de fall någon av justeringspersonerna skulle få förhinder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1046

Peter Molin

Val av kommunfullmäktiges valberedning

Förslag till beslut

Sammanfattning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti i fullmäktige

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Valberedningen tillträder omgående och uppdraget gäller till kommunfullmäktiges första sammanträde efterföljande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1045

Peter Molin

Val av kommunfullmäktiges presidium

Förslag till beslut

Sammanfattning

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande och en eller flera vice ordförande. Presidievalet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod, det vill säga till den 14 oktober 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1051

Peter Molin

Val av lekmannarevisorer för styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Sammanfattning

Under de år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska nyvalda fullmäktige välja revisorer för granskning av verksamheten under de fyra följande åren. Vid en samlad revision av hela verksamheten ska minst fem revisorer väljas. Vid en särskild revision för granskning av en viss eller vissa nämnders verksamhet ska minst fem revisorer väljas för varje nämnd eller grupp av nämnder.

Kommunfullmäktige väljer fem lekmannarevisorer för kommunens styrelse och nämnder för verksamhetsåret 2027 fram till fullmäktiges beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2030.

Kommunfullmäktige väljer även sammankallande revisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Revisionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1052

Peter Molin

Val av lekmannarevisor för Vindelns kommunkoncern AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs i bolagsordningen för varje enskilt bolag.

Kommunfullmäktige väljer fem lekmannarevisorer för Vindelns kommunkoncern AB för verksamhetsåret 2027 fram till bolagsstämmans beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Revisionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:

K2026/1054

Peter Molin

Val av lekmannarevisor för Vindelnbostäder AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs i bolagsordningen för varje enskilt bolag**.**

Kommunfullmäktige väljer fem lekmannarevisorer för Vindelnbostäder AB för verksamhetsåret 2027 fram till bolagsstämmans beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Revisionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1055

Peter Molin

Val av lekmannarevisor för AB Bubergsgårdens friluftsanläggning AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs i bolagsordningen för varje enskilt bolag.

Kommunfullmäktige väljer fem lekmannarevisorer för Bubergsgårdens friluftsanläggning AB för verksamhetsåret 2027 fram till bolagsstämmans beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Revisionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1056

Peter Molin

Val av lekmannarevisor för Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN

Förslag till beslut

Sammanfattning

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs i bolagsordningen för varje enskilt bolag.

Enligt bolagsordning för Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN, ska bolaget ha två lekmannarevisorer utan ersättare. Kommunfullmäktige i Umeå kommun utser den ena och kommun som innehar vice ordförandepost utser den andre.

Kommunfullmäktige väljer en (1) lekmannarevisor för VAKIN för verksamhetsåret 2027 fram till bolagsstämmans beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Revisionen

Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN

Vindelns Kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1057

Peter Molin

Val av lekmannarevisor för Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva

Förslag till beslut

Sammanfattning

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs i bolagsordningen för varje enskilt bolag.

Kommunfullmäktige väljer en (1) lekmannarevisor för Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva för verksamhetsåret 2027 fram till bolagsstämmans beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Revisionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1058

Peter Molin

Val av kommunstyrelse, kommunalråd och oppositionsråd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Utöver att välja ledamöter och ersättare utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande, vice och andre ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd tillika ordförande i allmänna utskottet. Enligt praxis utgör kommunstyrelsens förste vice ordförande oppositionsråd.

Enligt reglemente för kommunstyrelsen utgör denna också krisledningsnämnd.

Kommunstyrelse, kommunalråd och oppositionsråd väljs för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1062

Peter Molin

Val av miljö- och byggnadsnämnd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning är kommunens ansvar inom miljö- och hälsoskyddsområdet, plan- och byggområdet samt trafikområdet.

Kommunfullmäktige väljer fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

Miljö- och byggnadsnämnden väljs för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1063

Peter Molin

Val av valnämnd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Valnämnden arbetar med valfrågor som genomförandet av röstning inom kommunen vid allmänna val till riksdag, region och kommunfullmäktige, val till europaparlamentet samt folkomröstningar.

Kommunfullmäktige väljer fem ordinarie ledamöter och fem ersättare. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

Valnämnden väljs för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1064

Peter Molin

Val av styrelse till Vindelns kommunkoncern AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer tre ordinarie ledamöter och tre ersättare till Vindelns kommunkoncern AB. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

Styrelsen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1067

Peter Molin

Val av styrelse till Vindelnbostäder AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer fem ordinarie ledamöter och fem ersättare till Vindelnbostäder AB. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

Styrelsen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1070

Peter Molin

Val av styrelse till AB Bubergsgårdens friluftsanläggning

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer fem ordinarie ledamöter och fem ersättare till AB Bubergsgårdens friluftsanläggning. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

Styrelsen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1071

Peter Molin

Val av ledamöter till Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, VAKIN

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer tre ordinarie ledamöter till Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, VAKIN. Kommunfullmäktige föreslår också vice ordförande för bolaget till VAKIN:s bolagsstämma.

Styrelsen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, VAKIN

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1072

Peter Molin

Val av ledamöter till Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer fem ordinarie ledamöter till Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande.

Styrelsen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1073

Peter Molin

Val av ledamot och ersättare till Umeåregionens Överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden i Umeåregionen är en gemensam nämnd för överförmyndare i Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Umeå, Vindeln, Vännäs och Örnsköldsvik.

Kommunfullmäktige väljer en ordinarie ledamot och en ersättare.

Uppdragen väljs för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Umeåregionens Överförmyndarnämnd

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1074

Peter Molin

Val av ledamot och ersättare till Umeåregionens brand- och räddningsnämnd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Brand- och räddningsnämnden är gemensam för Robertsfors, Umeås och Vindelns kommuner. Samverkan i nämnden möjliggör att samordna kommunernas enskilda resurser inom området skydd mot olyckor under en gemensam ledning.

Kommunfullmäktige väljer en ordinarie ledamot och en ersättare.

Uppdragen väljs för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1075

Peter Molin

Val av ledamot och ersättare till Umeåregionens Personaladministrativa nämnd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Personaladministrativa nämnden är en gemensam nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system i Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Umeå, Vindeln och Vännäs.

Kommunfullmäktige väljer en ordinarie ledamot och en ersättare.

Uppdragen väljs för perioden 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Umeåregionens personaladministrativa nämnd

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1076

Peter Molin

Val av ombud till bolagsstämma, Vindelns kommunkoncern AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till bolagsstämma för Vindelns kommunkoncern AB.

Uppdragen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1078

Peter Molin

Val av ombud till bolagsstämma, Vindelnbostäder AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till bolagsstämma för Vindelnbostäder AB.

Uppdragen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1080

Peter Molin

Val av ombud till bolagsstämma, AB Bubergsgårdens friluftsanläggning

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till bolagsstämma för AB Bubergsgårdens friluftsanläggning.

Uppdragen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1084

Peter Molin

Val av ombud till bolagsstämma, Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till bolagsstämma för Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN.

Uppdragen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Vatten och avfallskompetens i Norr AB, VAKIN

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1082

Peter Molin

Val av ombud till bolagsstämma, Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till bolagsstämma för Vindeln Vatten och Avfall AB, Vinva.

Uppdragen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1086

Peter Molin

Val av ombud för bolagsstämma, Inera AB

Förslag till beslut

Sammanfattning

Inera AB ägs av SKR Företag samt Sveriges regioner och kommuner. Inera koordinerar och utvecklar gemensamma digitala lösningar till nytta för invånare, medarbetare och beslutsfattare.

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till bolagsstämma för Inera AB.

Uppdragen väljs för tiden från bolagsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med bolagsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Inera AB

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1093

Peter Molin

Val av ledamöter till primärkommunala delegationen, PKD

Förslag till beslut

Sammanfattning

Primärkommunala delegationen utgör ett samverkans- och intresseorgan för primärkommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten.

Kommunfullmäktige väljer två ledamöter till primärkommunala delegationen.

Uppdragen gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Missiv, Val inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2027-2030

PM, Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

Nomineringsunderlag samverkan för regional utveckling mandatperioden 2027-2030

Beslutet expedieras till

Region Västerbotten

region västerbotten

MISSIV
2026-09-24

Kommunerna i Västerbottens län

Val inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling

Kommunerna inom Västerbottens län har antagit överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2027–2030. För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer. Denna förtroendepersonsorganisation behöver nu tillsättas med ledamöter inför den kommande mandatperioden. Detta gör varje enskild kommun genom att förrätta val i respektive kommunfullmäktige alternativt annat organ som kommunen finner lämpligt.

Val behöver förrättas till följande delegationer:

Primärkommunala delegationen (PKD)
Delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 2 ledamöter. Utifrån dessa ledamöter utser PKD en ordförande och en vice ordförande som utgör presidiet samt ett arbetsutskott med 7 ledamöter och 7 ersättare.

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)
Delegationen utgörs av 17 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 1 ledamot med undantag för kommuner med över 50 000 invånare, Umeå och Skellefteå kommun, som har möjlighet att utse 2 ledamöter vardera.

Delegation för utbildning och kompetensförsörjning (DUK)
Delegationen utgörs av 15 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 1 ledamot.

För att få information om valbarhetskriterier m.m. se bifogat nomineringsunderlag.

Kommuner ombeds inkomma med protokollsutdrag på förrättade val till regionalutveckling@regionvasterbotten.se senast den **31 december 2026.** Vid frågor vänligen kontakta Linn Nilsson linn.d.nilsson@regionvasterbotten.se

Med vänliga hälsningar

Hans Lindberg (S), ordförande Primärkommunala delegationen

Bilagor
Nomineringsunderlag samverkan för regional utveckling 2027–2030
PM. Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

region västerbotten

PM
2026-09-24

Kommunerna i Västerbottens län

PM. Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

Nedan följer fördjupande information om de samverkansforum kommunerna förrättar val till för mandatperioden 2027–2030.

Primärkommunala delegationen (PKD)

Primärkommunala delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser två (2) ledamöter vardera. Delegationen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Primärkommunala delegationen utser inom sig ett arbetsutskott, verksamhetsdelegationer efter behov och ledamöter till Samråd för samverkan inom regional utveckling. Primärkommunala delegationen ger beslutsrekommendationer till kommunerna och Region Västerbotten i de fall bedömningen görs att gemensamma beslut bör fattas.

Primärkommunala delegationen utgör ett samverkans- och intresseorgan för primärkommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Utgöra ett mellankommunalt samverkans- och intresseorgan för kommunerna i Västerbottens län i primärkommunala frågor av gemensamt intresse.
- Vara en samverkanspart till Region Västerbotten för att främja regional utveckling.
- Bistå kommunerna i deras verksamhet samt stödja och bidra till den kommunala demokratin och det kommunala självstyret.
- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i de kommunala och regionala uppdragen inom regional utveckling.
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling.
- Höja den gemensamma kunskapen om länets utvecklingsförutsättningar.
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar, samt stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling.

Primärkommunala delegationens arbetsutskott (PKD AU)

Primärkommunala delegationen utser ett arbetsutskott inom sig som utgörs av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. PKD AU bereder alla ärenden inför PKD. Arbetsutskottet utgör även kommunernas ledamöter i dialogforumet Samråd för samverkan inom regional utveckling (se sida 3).

region västerbotten

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)

Delegationen för social välfärd och hälsa utgörs av sjutton (17) ledamöter utsedda av kommunerna i Västerbottens län. Varje kommun utser en (1) ledamot, med undantag av Umeå och Skellefteå kommuner som med anledning av sitt invånarantal överstigande 50 000 invånare utser två (2) ledamöter vardera.

Ledamöterna utses av respektive kommun och företräder sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt i frågor som rör social välfärd och hälsa. Val av ledamöter bekräftas av Primärkommunala delegationen, som även utser delegationens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Delegationen för social välfärd och hälsa har ansvar för mellankommunal samverkan inom frågor gällande socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård i Västerbottens län. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Verka för samverkan, samordning och gemensam utveckling inom socialtjänstens och den kommunala hälso-och sjukvårdens områden, både i mellankommunal samverkan och i relation till det regionala utvecklingsuppdraget.
- Vara en gemensam politisk arena för kommunerna i frågor som rör social välfärd och hälsa gentemot Region Västerbotten och andra relevanta aktörer.
- Främja kunskapsutveckling, kvalitet och långsiktig hållbarhet inom kommunernas verksamheter inom social välfärd och hälsa.

Delegation för utbildning och kompetensförsörjning (DUK)

Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning utgörs av femton (15) ledamöter utsedda av kommunerna i Västerbottens län. Varje kommun utser en (1) ledamot.

Ledamöterna utses av respektive kommun och företräder sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt i frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning. Val av ledamöter bekräftas av Primärkommunala delegationen, som även utser delegationens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Delegationen har ansvar för mellankommunal samverkan inom utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i Västerbottens län. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Stärka samverkan och samordning mellan kommunerna i frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning i Västerbottens län.
- Främja kvalitet, likvärdighet och effektivitet inom utbildningssystemet i länet.
- Utgöra en gemensam politisk arena för kommunerna i utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i länet.

region västerbotten

Samråd för samverkan inom regional utveckling (Samrådet)

Samråd för samverkan inom regional utveckling består av sju (7) ledamöter från Primärkommunala delegationen och sex (6) ledamöter från Regionala utvecklingsnämnden. Samrådet är ett rådgivande dialogforum som utgör en strukturerad arena för dialog, informationsutbyte och gemensam beredning i frågor som rör regional utveckling i Västerbottens län.

Samrådets syfte är att:

- Säkerställa att kommunala perspektiv och inspel tas tillvara i ärenden inom regional utveckling som berör hela länet.
- Skapa förutsättningar för ömsesidig information och dialog mellan kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten i frågor som rör regional utveckling.
- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i de kommunala och regionala uppdragen inom regional utveckling.
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling.
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar samt stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling.

Val till	Antal ledamöter /ersättare	Mandatperiod	Väljs av/hur	Valbarhetskriterier
Samverkan för regional utveckling				
Primärkommuala delegationen	30 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Kommunfullmäktige i Västerbottens alla 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutdragen till Region Västerbotten enligt anvisningar i missiv.	Två (2) ledamöter från varje kommun. Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd
Primärkommunala delegationens arbetsutskott	7 ledamöter, 7 ersättare ordförande, vice ordförande	2027-2030	Primärkommunala delegationen utser inom sig ett arbetsutskott med en ordförande och en vice ordförande.	Ledamöter från primärkommunala delegationen, vilket innebär att kommunerna inte förrättar val till arbetsutskottet.
Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning	15 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Västerbottens 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutrag till Region Västerbotten enligt anvisning i missiv. Kommunen väljer själv i vilket organ val förrättas. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.	En (1) ledamot från varje kommun. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning och representerar sin kommun i delegationen.Ledamöterna behöver inte ha uppdrag i Primärkommunala delegationen. Som förslag från förvaltningen kan det vara utbildningsnämndens ordförande.
Delegationen för social välfärd och hälsa	minst 15 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Västerbottens 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutrag till Region Västerbotten enligt anvisning i missiv. Kommunen väljer själv i vilket organ val förrättas. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.	En (1) ledamot från varje kommun med undantag för kommuner med över 50 000 invånare som har möjlighet att tillsätta två (2) ledamöter. Ledamöterna ska ha god insikt inom området social välfärd och hälsa och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna behöver inte ha uppdrag i Primärkommunala delegationen. Som förslag från förvaltningen kan det vara socialnämndens ordförande.

Nuvarande ledamöter

Primärkommuala delegationen

Ledamöter (30)			
Hans Lindberg	Umeå	S	Ordförande
Andesr Ågren	Umeå	M	Vice ordförande
Lorents Burman	Skellefteå	S	
Andreas Löwenhöök	Skellefteå	M	
Roland Sjögren	Lycksele	KD	
Ann-Charlott Liljeström	Lycksele	S	
Anna Frej	Vännäs	S	
Anders Nilsson	Vännäs	C	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	
Grethel Broman	Nordmaling	S	
Andreas Eliasson	Vilhelmina	S	
Max Fredriksson	Vilhelmina	KD	
Petra Andersin	Robertsfors	S	
Lars Tängdén	Robertsfors	C	
Ulrik Dahlgren	Storuman	S	
Hans-Peter Carlson	Storuman	L	
Mathias Haglund	Vindeln	S	
Tomas Nilsson	Vindeln	M	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	
Håkan Jansson	Norsjö	M	
Cecilia Festin Stenlund	Malå	L	
Kristian Priemel	Malå	V	
Gerhard Sannsell	Åsele	S	
Torsten Lundborg	Åsele	L	
Sara Mårtensson	Dorotea	S	
Nicke Grahn	Dorotea	L	
Kjell Öjeryd	Sorsele	V	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	
Christina Lidström	Bjurholm	M	
Linda Berglund	Bjurholm	S	

Nuvarande ledamöter

Primärkommuala delegationens utskott

Ledamöter (7)			
Hans Lindberg	Umeå	S	
Anders Ågren	Umeå	M	
Lorents Burman	Skellefteå	S	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	
Nicke Grahn	Dorotea	L	
Ersättare (7)			
Petra Andersin	Robertsfors	S	
Anna Frej	Vännäs	S	
Andreas Eliasson	Vilhelmina	S	
Ann-Charlott Liljeström	Lycksele	S	

Roland Sjögren	Lycksele	KD	
Andreas Löwenhöök	Skellefteå	M	
Anders Nilsson	Vännäs	C	

Nuvarande ledamöter

Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning

Ledamöter (15)			
Peter Vigren	Umeå	S	Ordförande
Betty-Ann Nilsson	Lycksele	KD	Vice ordförande
Bengt Sundling	Bjurholm	M	
Sara Mårtensson	Dorotea	S	
Ruth Hellsten	Malå	ML	
Jan Persson	Nordmaling	M	
Magnus Eriksson	Norsjö	S	
Kent Persson	Robertsfors	S	
Joakim Dahlgren	Skellefteå	S	
Matz Jonsson	Sorsele	S	
Anders Persson	Storuman	C	
Robbin Mikaelsson	Vilhelmina	S	
Britt-Louise Eriksson	Vindeln	S	
Johan Ågren	Vännäs	S	
Linnea Lindberg	Åsele	ÅP	

Nuvarande ledamöter

Delegationen för social välfärd och hälsa

Ledamöter (17)			
Carin Nilsson	Umeå	S	Ordförande
Anette Lindgren	Skellefteå	M	Vice ordförande
Gunilla Forsberg	Bjurholm	KD	
Göran Gunnarsson	Dorotea	L	
Ewa Stuge	Lycksele	M	
Anna-Stina Bergström	Malå	V	
Kerstin Sjöström	Nordmaling	C	
Magnus Eriksson	Norsjö	S	
Mona Andersson	Robertsfors	S	
Magnus Nilsson	Skellefteå	S	
Ulla Norrman	Åsele	S	
Matz Jonsson	Sorsele	S	
Roland Gustafsson	Storuman	KD	
Andreas Lundgren	Umeå	S	
Annika Wibrell	Vilhelmina	S	
Daniel Jaede	Vindeln	KD	
Jaqueline Forsberg	Vännäs	S	

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1095

Peter Molin

Val av ledamot till delegationen för utbildning och kompetensförsörjning, DUK

Förslag till beslut

Sammanfattning

Delegationen har ansvar för mellankommunal samverkan inom utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i Västerbottens län.

Kommunfullmäktige väljer en ledamot till delegationen för utbildning och kompetensförsörjning, DUK

Uppdraget gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Missiv, Val inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2027-2030

PM, Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

Nomineringsunderlag samverkan för regional utveckling mandatperioden 2027-2030

Beslutet expedieras till

Region Västerbotten

region västerbotten

MISSIV
2026-09-24

Kommunerna i Västerbottens län

Val inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling

Kommunerna inom Västerbottens län har antagit överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2027–2030. För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer. Denna förtroendepersonsorganisation behöver nu tillsättas med ledamöter inför den kommande mandatperioden. Detta gör varje enskild kommun genom att förrätta val i respektive kommunfullmäktige alternativt annat organ som kommunen finner lämpligt.

Val behöver förrättas till följande delegationer:

Primärkommunala delegationen (PKD)
Delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 2 ledamöter. Utifrån dessa ledamöter utser PKD en ordförande och en vice ordförande som utgör presidiet samt ett arbetsutskott med 7 ledamöter och 7 ersättare.

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)
Delegationen utgörs av 17 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 1 ledamot med undantag för kommuner med över 50 000 invånare, Umeå och Skellefteå kommun, som har möjlighet att utse 2 ledamöter vardera.

Delegation för utbildning och kompetensförsörjning (DUK)
Delegationen utgörs av 15 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 1 ledamot.

För att få information om valbarhetskriterier m.m. se bifogat nomineringsunderlag.

Kommuner ombeds inkomma med protokollsutdrag på förrättade val till regionalutveckling@regionvasterbotten.se senast den **31 december 2026.** Vid frågor vänligen kontakta Linn Nilsson linn.d.nilsson@regionvasterbotten.se

Med vänliga hälsningar

Hans Lindberg (S), ordförande Primärkommunala delegationen

Bilagor
Nomineringsunderlag samverkan för regional utveckling 2027–2030
PM. Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

region västerbotten

PM
2026-09-24

Kommunerna i Västerbottens län

PM. Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

Nedan följer fördjupande information om de samverkansforum kommunerna förrättar val till för mandatperioden 2027–2030.

Primärkommunala delegationen (PKD)

Primärkommunala delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser två (2) ledamöter vardera. Delegationen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Primärkommunala delegationen utser inom sig ett arbetsutskott, verksamhetsdelegationer efter behov och ledamöter till Samråd för samverkan inom regional utveckling. Primärkommunala delegationen ger beslutsrekommendationer till kommunerna och Region Västerbotten i de fall bedömningen görs att gemensamma beslut bör fattas.

Primärkommunala delegationen utgör ett samverkans- och intresseorgan för primärkommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Utgöra ett mellankommunalt samverkans- och intresseorgan för kommunerna i Västerbottens län i primärkommunala frågor av gemensamt intresse.
- Vara en samverkanspart till Region Västerbotten för att främja regional utveckling.
- Bistå kommunerna i deras verksamhet samt stödja och bidra till den kommunala demokratin och det kommunala självstyret.
- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i de kommunala och regionala uppdragen inom regional utveckling.
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling.
- Höja den gemensamma kunskapen om länets utvecklingsförutsättningar.
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar, samt stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling.

Primärkommunala delegationens arbetsutskott (PKD AU)

Primärkommunala delegationen utser ett arbetsutskott inom sig som utgörs av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. PKD AU bereder alla ärenden inför PKD. Arbetsutskottet utgör även kommunernas ledamöter i dialogforumet Samråd för samverkan inom regional utveckling (se sida 3).

region västerbotten

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)

Delegationen för social välfärd och hälsa utgörs av sjutton (17) ledamöter utsedda av kommunerna i Västerbottens län. Varje kommun utser en (1) ledamot, med undantag av Umeå och Skellefteå kommuner som med anledning av sitt invånarantal överstigande 50 000 invånare utser två (2) ledamöter vardera.

Ledamöterna utses av respektive kommun och företräder sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt i frågor som rör social välfärd och hälsa. Val av ledamöter bekräftas av Primärkommunala delegationen, som även utser delegationens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Delegationen för social välfärd och hälsa har ansvar för mellankommunal samverkan inom frågor gällande socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård i Västerbottens län. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Verka för samverkan, samordning och gemensam utveckling inom socialtjänstens och den kommunala hälso-och sjukvårdens områden, både i mellankommunal samverkan och i relation till det regionala utvecklingsuppdraget.
- Vara en gemensam politisk arena för kommunerna i frågor som rör social välfärd och hälsa gentemot Region Västerbotten och andra relevanta aktörer.
- Främja kunskapsutveckling, kvalitet och långsiktig hållbarhet inom kommunernas verksamheter inom social välfärd och hälsa.

Delegation för utbildning och kompetensförsörjning (DUK)

Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning utgörs av femton (15) ledamöter utsedda av kommunerna i Västerbottens län. Varje kommun utser en (1) ledamot.

Ledamöterna utses av respektive kommun och företräder sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt i frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning. Val av ledamöter bekräftas av Primärkommunala delegationen, som även utser delegationens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Delegationen har ansvar för mellankommunal samverkan inom utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i Västerbottens län. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Stärka samverkan och samordning mellan kommunerna i frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning i Västerbottens län.
- Främja kvalitet, likvärdighet och effektivitet inom utbildningssystemet i länet.
- Utgöra en gemensam politisk arena för kommunerna i utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i länet.

region västerbotten

Samråd för samverkan inom regional utveckling (Samrådet)

Samråd för samverkan inom regional utveckling består av sju (7) ledamöter från Primärkommunala delegationen och sex (6) ledamöter från Regionala utvecklingsnämnden. Samrådet är ett rådgivande dialogforum som utgör en strukturerad arena för dialog, informationsutbyte och gemensam beredning i frågor som rör regional utveckling i Västerbottens län.

Samrådets syfte är att:

- Säkerställa att kommunala perspektiv och inspel tas tillvara i ärenden inom regional utveckling som berör hela länet.
- Skapa förutsättningar för ömsesidig information och dialog mellan kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten i frågor som rör regional utveckling.
- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i de kommunala och regionala uppdragen inom regional utveckling.
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling.
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar samt stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling.

Val till	Antal ledamöter /ersättare	Mandatperiod	Väljs av/hur	Valbarhetskriterier
Samverkan för regional utveckling				
Primärkommuala delegationen	30 ledamöter orförande, vice ordförande	2027-2030	Kommunfullmäktige i Västerbottens alla 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutdragen till Region Västerbotten enligt anvisningar i missiv.	Två (2) ledamöter från varje kommun. Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd
Primärkommunala delegationens arbetsutskott	7 ledamöter, 7 ersättare ordförande, vice ordförande	2027-2030	Primärkommunala delegationen utser inom sig ett arbetsutskott med en ordförande och en vice ordförande.	Ledamöter från primärkommunala delegationen, vilket innebär att kommunerna inte förrättar val till arbetsutskottet.
Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning	15 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Västerbottens 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutrag till Region Västerbotten enligt anvisning i missiv. Kommunen väljer själv i vilket organ val förrättas. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.	En (1) ledamot från varje kommun. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning och representerar sin kommun i delegationen.Ledamöterna behöver inte ha uppdrag i Primärkommunala delegationen. Som förslag från förvaltningen kan det vara utbildningsnämndens ordförande.
Delegationen för social välfärd och hälsa	minst 15 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Västerbottens 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutrag till Region Västerbotten enligt anvisning i missiv. Kommunen väljer själv i vilket organ val förrättas. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.	En (1) ledamot från varje kommun med undantag för kommuner med över 50 000 invånare som har möjlighet att tillsätta två (2) ledamöter. Ledamöterna ska ha god insikt inom området social välfärd och hälsa och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna behöver inte ha uppdrag i Primärkommunala delegationen. Som förslag från förvaltningen kan det vara socialnämndens ordförande.

Nuvarande ledamöter

Primärkommuala delegationen

Ledamöter (30)			
Hans Lindberg	Umeå	S	Ordförande
Andesr Ågren	Umeå	M	Vice ordförande
Lorents Burman	Skellefteå	S	
Andreas Löwenhöök	Skellefteå	M	
Roland Sjögren	Lycksele	KD	
Ann-Charlott Liljeström	Lycksele	S	
Anna Frej	Vännäs	S	
Anders Nilsson	Vännäs	C	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	
Grethel Broman	Nordmaling	S	
Andreas Eliasson	Vilhelmina	S	
Max Fredriksson	Vilhelmina	KD	
Petra Andersin	Robertsfors	S	
Lars Tängdén	Robertsfors	C	
Ulrik Dahlgren	Storuman	S	
Hans-Peter Carlson	Storuman	L	
Mathias Haglund	Vindeln	S	
Tomas Nilsson	Vindeln	M	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	
Håkan Jansson	Norsjö	M	
Cecilia Festin Stenlund	Malå	L	
Kristian Priemel	Malå	V	
Gerhard Sannsell	Åsele	S	
Torsten Lundborg	Åsele	L	
Sara Mårtensson	Dorotea	S	
Nicke Grahn	Dorotea	L	
Kjell Öjeryd	Sorsele	V	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	
Christina Lidström	Bjurholm	M	
Linda Berglund	Bjurholm	S	

Nuvarande ledamöter

Primärkommuala delegationens utskott

Ledamöter (7)			
Hans Lindberg	Umeå	S	
Anders Ågren	Umeå	M	
Lorents Burman	Skellefteå	S	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	
Nicke Grahn	Dorotea	L	
Ersättare (7)			
Petra Andersin	Robertsfors	S	
Anna Frej	Vännäs	S	
Andreas Eliasson	Vilhelmina	S	
Ann-Charlott Liljeström	Lycksele	S	

Roland Sjögren	Lycksele	KD	
Andreas Löwenhöök	Skellefteå	M	
Anders Nilsson	Vännäs	C	

Nuvarande ledamöter

Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning

Ledamöter (15)			
Peter Vigren	Umeå	S	Ordförande
Betty-Ann Nilsson	Lycksele	KD	Vice ordförande
Bengt Sundling	Bjurholm	M	
Sara Mårtensson	Dorotea	S	
Ruth Hellsten	Malå	ML	
Jan Persson	Nordmaling	M	
Magnus Eriksson	Norsjö	S	
Kent Persson	Robertsfors	S	
Joakim Dahlgren	Skellefteå	S	
Matz Jonsson	Sorsele	S	
Anders Persson	Storuman	C	
Robbin Mikaelsson	Vilhelmina	S	
Britt-Louise Eriksson	Vindeln	S	
Johan Ågren	Vännäs	S	
Linnea Lindberg	Åsele	ÅP	

Nuvarande ledamöter

Delegationen för social välfärd och hälsa

Ledamöter (17)			
Carin Nilsson	Umeå	S	Ordförande
Anette Lindgren	Skellefteå	M	Vice ordförande
Gunilla Forsberg	Bjurholm	KD	
Göran Gunnarsson	Dorotea	L	
Ewa Stuge	Lycksele	M	
Anna-Stina Bergström	Malå	V	
Kerstin Sjöström	Nordmaling	C	
Magnus Eriksson	Norsjö	S	
Mona Andersson	Robertsfors	S	
Magnus Nilsson	Skellefteå	S	
Ulla Norrman	Åsele	S	
Matz Jonsson	Sorsele	S	
Roland Gustafsson	Storuman	KD	
Andreas Lundgren	Umeå	S	
Annika Wibrell	Vilhelmina	S	
Daniel Jaede	Vindeln	KD	
Jaqueline Forsberg	Vännäs	S	

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1094

Peter Molin

Val av ledamot till delegationen för social välfärd och hälsa, DSH

Förslag till beslut

Sammanfattning

Delegationen för social välfärd och hälsa har ansvar för mellankommunal samverkan inom frågor gällande socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård i Västerbottens län.

Kommunfullmäktige väljer en ledamot till delegationen för social välfärd och hälsa, DSH.

Uppdraget gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Missiv, Val inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2027-2030

PM, Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

Nomineringsunderlag samverkan för regional utveckling mandatperioden 2027-2030

Beslutet expedieras till

Region Västerbotten

region västerbotten

MISSIV
2026-09-24

Kommunerna i Västerbottens län

Val inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling

Kommunerna inom Västerbottens län har antagit överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2027–2030. För samverkan mellan regionen och kommunerna på förtroendepersonsnivå innehåller överenskommelsen ett antal delegationer. Denna förtroendepersonsorganisation behöver nu tillsättas med ledamöter inför den kommande mandatperioden. Detta gör varje enskild kommun genom att förrätta val i respektive kommunfullmäktige alternativt annat organ som kommunen finner lämpligt.

Val behöver förrättas till följande delegationer:

Primärkommunala delegationen (PKD)
Delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 2 ledamöter. Utifrån dessa ledamöter utser PKD en ordförande och en vice ordförande som utgör presidiet samt ett arbetsutskott med 7 ledamöter och 7 ersättare.

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)
Delegationen utgörs av 17 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 1 ledamot med undantag för kommuner med över 50 000 invånare, Umeå och Skellefteå kommun, som har möjlighet att utse 2 ledamöter vardera.

Delegation för utbildning och kompetensförsörjning (DUK)
Delegationen utgörs av 15 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser 1 ledamot.

För att få information om valbarhetskriterier m.m. se bifogat nomineringsunderlag.

Kommuner ombeds inkomma med protokollsutdrag på förrättade val till regionalutveckling@regionvasterbotten.se senast den **31 december 2026.** Vid frågor vänligen kontakta Linn Nilsson linn.d.nilsson@regionvasterbotten.se

Med vänliga hälsningar

Hans Lindberg (S), ordförande Primärkommunala delegationen

Bilagor
Nomineringsunderlag samverkan för regional utveckling 2027–2030
PM. Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

region västerbotten

PM
2026-09-24

Kommunerna i Västerbottens län

PM. Information om samverkansforum inom kommunal samverkan

Nedan följer fördjupande information om de samverkansforum kommunerna förrättar val till för mandatperioden 2027–2030.

Primärkommunala delegationen (PKD)

Primärkommunala delegationen utgörs av 30 ledamöter från kommunerna där varje kommun utser två (2) ledamöter vardera. Delegationen utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Primärkommunala delegationen utser inom sig ett arbetsutskott, verksamhetsdelegationer efter behov och ledamöter till Samråd för samverkan inom regional utveckling. Primärkommunala delegationen ger beslutsrekommendationer till kommunerna och Region Västerbotten i de fall bedömningen görs att gemensamma beslut bör fattas.

Primärkommunala delegationen utgör ett samverkans- och intresseorgan för primärkommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Utgöra ett mellankommunalt samverkans- och intresseorgan för kommunerna i Västerbottens län i primärkommunala frågor av gemensamt intresse.
- Vara en samverkanspart till Region Västerbotten för att främja regional utveckling.
- Bistå kommunerna i deras verksamhet samt stödja och bidra till den kommunala demokratin och det kommunala självstyret.
- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i de kommunala och regionala uppdragen inom regional utveckling.
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling.
- Höja den gemensamma kunskapen om länets utvecklingsförutsättningar.
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar, samt stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling.

Primärkommunala delegationens arbetsutskott (PKD AU)

Primärkommunala delegationen utser ett arbetsutskott inom sig som utgörs av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare. PKD AU bereder alla ärenden inför PKD. Arbetsutskottet utgör även kommunernas ledamöter i dialogforumet Samråd för samverkan inom regional utveckling (se sida 3).

region västerbotten

Delegationen för social välfärd och hälsa (DSH)

Delegationen för social välfärd och hälsa utgörs av sjutton (17) ledamöter utsedda av kommunerna i Västerbottens län. Varje kommun utser en (1) ledamot, med undantag av Umeå och Skellefteå kommuner som med anledning av sitt invånarantal överstigande 50 000 invånare utser två (2) ledamöter vardera.

Ledamöterna utses av respektive kommun och företräder sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt i frågor som rör social välfärd och hälsa. Val av ledamöter bekräftas av Primärkommunala delegationen, som även utser delegationens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Delegationen för social välfärd och hälsa har ansvar för mellankommunal samverkan inom frågor gällande socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård i Västerbottens län. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Verka för samverkan, samordning och gemensam utveckling inom socialtjänstens och den kommunala hälso-och sjukvårdens områden, både i mellankommunal samverkan och i relation till det regionala utvecklingsuppdraget.
- Vara en gemensam politisk arena för kommunerna i frågor som rör social välfärd och hälsa gentemot Region Västerbotten och andra relevanta aktörer.
- Främja kunskapsutveckling, kvalitet och långsiktig hållbarhet inom kommunernas verksamheter inom social välfärd och hälsa.

Delegation för utbildning och kompetensförsörjning (DUK)

Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning utgörs av femton (15) ledamöter utsedda av kommunerna i Västerbottens län. Varje kommun utser en (1) ledamot.

Ledamöterna utses av respektive kommun och företräder sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt i frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning. Val av ledamöter bekräftas av Primärkommunala delegationen, som även utser delegationens ordförande och vice ordförande. Dessa utgör tillsammans delegationens presidium.

Delegationen har ansvar för mellankommunal samverkan inom utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i Västerbottens län. Delegationens uppgifter kan vid behov justeras eller utökas till följd av oförutsedda händelser eller förändrade förutsättningar, efter beslut av Primärkommunala delegationen.

Delegationens syfte är att:

- Stärka samverkan och samordning mellan kommunerna i frågor som rör utbildning och kompetensförsörjning i Västerbottens län.
- Främja kvalitet, likvärdighet och effektivitet inom utbildningssystemet i länet.
- Utgöra en gemensam politisk arena för kommunerna i utbildnings- och kompetensförsörjningsfrågor i länet.

region västerbotten

Samråd för samverkan inom regional utveckling (Samrådet)

Samråd för samverkan inom regional utveckling består av sju (7) ledamöter från Primärkommunala delegationen och sex (6) ledamöter från Regionala utvecklingsnämnden. Samrådet är ett rådgivande dialogforum som utgör en strukturerad arena för dialog, informationsutbyte och gemensam beredning i frågor som rör regional utveckling i Västerbottens län.

Samrådets syfte är att:

- Säkerställa att kommunala perspektiv och inspel tas tillvara i ärenden inom regional utveckling som berör hela länet.
- Skapa förutsättningar för ömsesidig information och dialog mellan kommunerna i Västerbottens län och Region Västerbotten i frågor som rör regional utveckling.
- Bidra till ökad kvalitet och effektivitet i de kommunala och regionala uppdragen inom regional utveckling.
- Utveckla det långsiktiga strategiska arbetet med regional utveckling.
- Skapa tillit och förståelse för parternas uppdrag, ansvar och förutsättningar samt stärka sammanhållningen och samarbetet för länets utveckling.

Val till	Antal ledamöter /ersättare	Mandatperiod	Väljs av/hur	Valbarhetskriterier
Samverkan för regional utveckling				
Primärkommuala delegationen	30 ledamöter orförande, vice ordförande	2027-2030	Kommunfullmäktige i Västerbottens alla 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutdragen till Region Västerbotten enligt anvisningar i missiv.	Två (2) ledamöter från varje kommun. Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd
Primärkommunala delegationens arbetsutskott	7 ledamöter, 7 ersättare ordförande, vice ordförande	2027-2030	Primärkommunala delegationen utser inom sig ett arbetsutskott med en ordförande och en vice ordförande.	Ledamöter från primärkommunala delegationen, vilket innebär att kommunerna inte förrättar val till arbetsutskottet.
Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning	15 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Västerbottens 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutrag till Region Västerbotten enligt anvisning i missiv. Kommunen väljer själv i vilket organ val förrättas. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.	En (1) ledamot från varje kommun. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning och representerar sin kommun i delegationen.Ledamöterna behöver inte ha uppdrag i Primärkommunala delegationen. Som förslag från förvaltningen kan det vara utbildningsnämndens ordförande.
Delegationen för social välfärd och hälsa	minst 15 ledamöter ordförande, vice ordförande	2027-2030	Västerbottens 15 kommuner förrättar valen och skickar in protokollsutrag till Region Västerbotten enligt anvisning i missiv. Kommunen väljer själv i vilket organ val förrättas. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.	En (1) ledamot från varje kommun med undantag för kommuner med över 50 000 invånare som har möjlighet att tillsätta två (2) ledamöter. Ledamöterna ska ha god insikt inom området social välfärd och hälsa och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna behöver inte ha uppdrag i Primärkommunala delegationen. Som förslag från förvaltningen kan det vara socialnämndens ordförande.

Nuvarande ledamöter

Primärkommuala delegationen

Ledamöter (30)			
Hans Lindberg	Umeå	S	Ordförande
Andesr Ågren	Umeå	M	Vice ordförande
Lorents Burman	Skellefteå	S	
Andreas Löwenhöök	Skellefteå	M	
Roland Sjögren	Lycksele	KD	
Ann-Charlott Liljeström	Lycksele	S	
Anna Frej	Vännäs	S	
Anders Nilsson	Vännäs	C	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	
Grethel Broman	Nordmaling	S	
Andreas Eliasson	Vilhelmina	S	
Max Fredriksson	Vilhelmina	KD	
Petra Andersin	Robertsfors	S	
Lars Tängdén	Robertsfors	C	
Ulrik Dahlgren	Storuman	S	
Hans-Peter Carlson	Storuman	L	
Mathias Haglund	Vindeln	S	
Tomas Nilsson	Vindeln	M	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	
Håkan Jansson	Norsjö	M	
Cecilia Festin Stenlund	Malå	L	
Kristian Priemel	Malå	V	
Gerhard Sannsell	Åsele	S	
Torsten Lundborg	Åsele	L	
Sara Mårtensson	Dorotea	S	
Nicke Grahn	Dorotea	L	
Kjell Öjeryd	Sorsele	V	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	
Christina Lidström	Bjurholm	M	
Linda Berglund	Bjurholm	S	

Nuvarande ledamöter

Primärkommuala delegationens utskott

Ledamöter (7)			
Hans Lindberg	Umeå	S	
Anders Ågren	Umeå	M	
Lorents Burman	Skellefteå	S	
Mikael Lindfors	Norsjö	S	
Pia Sjöberg	Sorsele	S	
Madelaine Jakobsson	Nordmaling	C	
Nicke Grahn	Dorotea	L	
Ersättare (7)			
Petra Andersin	Robertsfors	S	
Anna Frej	Vännäs	S	
Andreas Eliasson	Vilhelmina	S	
Ann-Charlott Liljeström	Lycksele	S	

Roland Sjögren	Lycksele	KD	
Andreas Löwenhöök	Skellefteå	M	
Anders Nilsson	Vännäs	C	

Nuvarande ledamöter

Delegationen för utbildning och kompetensförsörjning

Ledamöter (15)			
Peter Vigren	Umeå	S	Ordförande
Betty-Ann Nilsson	Lycksele	KD	Vice ordförande
Bengt Sundling	Bjurholm	M	
Sara Mårtensson	Dorotea	S	
Ruth Hellsten	Malå	ML	
Jan Persson	Nordmaling	M	
Magnus Eriksson	Norsjö	S	
Kent Persson	Robertsfors	S	
Joakim Dahlgren	Skellefteå	S	
Matz Jonsson	Sorsele	S	
Anders Persson	Storuman	C	
Robbin Mikaelsson	Vilhelmina	S	
Britt-Louise Eriksson	Vindeln	S	
Johan Ågren	Vännäs	S	
Linnea Lindberg	Åsele	ÅP	

Nuvarande ledamöter

Delegationen för social välfärd och hälsa

Ledamöter (17)			
Carin Nilsson	Umeå	S	Ordförande
Anette Lindgren	Skellefteå	M	Vice ordförande
Gunilla Forsberg	Bjurholm	KD	
Göran Gunnarsson	Dorotea	L	
Ewa Stuge	Lycksele	M	
Anna-Stina Bergström	Malå	V	
Kerstin Sjöström	Nordmaling	C	
Magnus Eriksson	Norsjö	S	
Mona Andersson	Robertsfors	S	
Magnus Nilsson	Skellefteå	S	
Ulla Norrman	Åsele	S	
Matz Jonsson	Sorsele	S	
Roland Gustafsson	Storuman	KD	
Andreas Lundgren	Umeå	S	
Annika Wibrell	Vilhelmina	S	
Daniel Jaede	Vindeln	KD	
Jaqueline Forsberg	Vännäs	S	

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1092

Peter Molin

Val av ledamot och ersättare i Umeåregionens samordningsförbund

Förslag till beslut

Sammanfattning

Förbundets ändamål är att inom Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeå, Vindelns samt Vännäs kommuners geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västerbotten och kommunerna i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning.

Kommunfullmäktige väljer en ordinarie ledamot och en ersättare.

Uppdragen väljs för perioden 1 april 2027 till 31 mars 2031.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Samordningsförbundet Umeåregionen

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1096

Peter Molin

Nominering av ledamot till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommuninvest Ekonomisk förening är en frivillig medlemsorganisation med Sveriges kommuner och regioner som medlemmar. Organisationen driver kreditmarknadsbolaget Kommuninvest AB som tillhandahåller lån med förmånliga villkor till investeringar i offentlig sektor.

Valberedningen har inbjudit medlemmarna i föreningen att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Kommunfullmäktige kan nominera en eller flera personer som kandidater till föreningensstyrelsen.

Ledamöter i styrelsen väljs för ett år i taget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Beslutet expedieras till

Kommuninvest Ekonomisk förening

KOMMUNINVEST

Oktober 2026

Medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen för Kommuninvest Ekonomisk förening inbjuder härmed medlemmarna i föreningen att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Valet av styrelseledamöter sker vid den ordinarie föreningsstämman torsdagen den 22 april 2027.

Styrelsen består för närvarande av 15 ordinarie ledamöter och 15 suppleanter. Till-sättning av styrelse m.m. regleras i föreningens stadgar samt i arbetsordningen för valberedningen i föreningen. Dessa dokument finns tillgängliga via Kommuninvests hemsida:
www.kommuninvest.se

Av arbetsordningen för Valberedningen framgår bland annat att Valberedningen i sitt arbete ska:

- Genomföra en systematisk procedur för att söka kandidater till de styrelseposter som ska fyllas, varvid förslag som inkommit från medlemmarna beaktas.
- Eftersträva att resultatet i de allmänna valen i medlemskommuner och medlemsregioner återspeglas i styrelsens sammansättning, en jämn könsfördelning, att ledamöterna representerar olika geografiska delar av landet samt att det finns ledamöter från medlemmar av olika storlek.
- Tillse att styrelsen uppfyller de krav som kommer att ställas på styrelsen till följd av föreningens läge och framtida inriktning.

Vidare framgår av arbetsordningen att de personer som föreslås ingå i styrelsen ska ha förtroendeuppdrag hos kommun eller region som vid tidpunkten för den ordinarie föreningsstämman är medlem i den ekonomiska föreningen.

Valberedningen ser det som mycket betydelsefullt med en aktiv föreningsstyrelse där ledamöternas närvaro värderas högt och där suppleanternas regelmässigt deltar vid sammanträdena oavsett om de behöver tjänstgöra eller inte. Styrelsen sammanträder cirka 5-6 gånger per år och de flesta sammanträdena äger rum i Stockholm eller digitalt.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • Mejladress: förnamn.efternamn@kommuninvest.se • www.kommuninvest.se

Till nomineringen bifogas följande uppgifter:

- Den nominerades namn och personnummer
- Hemadress och telefonnummer
- Partitillhörighet
- Förtroendeuppdrag i kommunen
- Övriga uppdrag
- Andra betydelsefulla meriter och erfarenheter (exempelvis speciell utbildning och uppdrag eller anställningar hos andra än kommunen)

Glöm inte att också ange kontaktuppgifter (e-postadress eller telefon) till någon hos medlemmen som vid behov kan lämna ytterligare information om den nominerade.

Kommuninvest Ekonomisk förening är ensam ägare till kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB. När man har ett kvalificerat innehav i ett företag som står under Finansinspektionens tillsyn ska Finansinspektionen gör en lämplighetsprövning av de ledamöter och suppleanter som valts till ägarföretagets styrelse. Det sker bland annat mot uppgifter som hämtas in från Rikspolisstyrelsen, Bolagsverket, Krono-fogdemyndigheten och Skatteverket. Förfarandet beskrivs på Finansinspektionens hemsida: www.fi.se

Det är viktigt att de personer som nomineras känner till att en sådan ägarlednings-prövning kommer att ske och att de accepterar att genomgå en sådan bedömning.

Nomineringar adresseras enligt nedan och ska vara Valberedningen tillhanda senast torsdagen den 15 januari 2027.

Post:

Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen

Box 124

701 42 ÖREBRO

E-post:

Valberedningen@kommuninvest.se

Om ni har frågor är ni välkomna att kontakta Valberedningens sekreterare Rasmus Persson mobiltel: 076-13 12 949 alternativt e-post: rasmus.persson@kommuninvest.se eller någon av ledamöterna i Valberedningen enligt nedan.

Fredrik Larsson, (M), ordförande	Region Värmland	070-662 91 93
Irén Lejegren, (S), vice ordförande	Region Örebro län	070-663 19 75
Kenneth Carlsson, (L),	Färgelanda kommun	073-077 77 79
Örjan Mossberg, (V)	Växjö kommun	070-644 03 86
Lars Nyström, (SD)	Skurup kommun	073-064 86 42
Roger Persson, (MP)	Gävle kommun	076-100 62 76
Kerstin Sjöström, (C)	Nordmalings kommun	070-467 16 87
Hans-Inge Smetana, (KD)	Region Västerbotten	070-628 01 02

Med vänlig hälsning

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Valberedningen

Fredrik Larsson	Rasmus Persson
Ordförande	Sekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1098

Peter Molin

Val av ombud till föreningsstämma, Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommuninvest Ekonomisk förening är en frivillig medlemsorganisation med Sveriges kommuner och regioner som medlemmar. Organisationen driver kreditmarknadsbolaget Kommuninvest AB som tillhandahåller lån med förmånliga villkor till investeringar i offentlig sektor.

Kommunfullmäktige väljer ett ordinarie ombud och en ersättare till föreningsstämma för Kommuninvest Ekonomisk förening.

Uppdragen väljs för tiden från föreningsstämman för verksamhetsåret 2026 och fram till och med föreningsstämman för verksamhetsåret 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Kommuninvest Ekonomisk förening

Vindelns Kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1088

Peter Molin

Val av gode män för fastighetsbildningsförrättningar tätort

Förslag till beslut

Sammanfattning

Vid en lantmäteriförrättning kan förrättningslantmätaren bedöma, eller sakägare begära, att det finns behov av deltagande av gode män. Gode män ska ha erfarenhet och kännedom om förhållandena på orten i fråga om tätortsförhållanden eller jord- eller skogsbruksfrågor.

Kommunfullmäktige väljer fyra gode män för fastighetsbildnings-förrättningar i tätort.

Uppdragen gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen

Lantmäteriet

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1089

Peter Molin

Val av gode män för fastighetsbildningsförrättningar jord- och skogsbruk

Förslag till beslut

Sammanfattning

Vid en lantmäteriförrättning kan förrättningslantmätaren bedöma, eller sakägare begära, att det finns behov av deltagande av gode män. Gode män ska ha erfarenhet och kännedom om förhållandena på orten i fråga om tätortsförhållanden eller jord- eller skogsbruksfrågor.

Kommunfullmäktige väljer fyra gode män för fastighetsbildnings-förrättningar för jord- och skogsbruk.

Uppdragen gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen

Lantmäteriet

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1090

Peter Molin

Val av borgerliga vigsel- och begravningsförrättare

Förslag till beslut

Sammanfattning

Länsstyrelsen utser borgerliga vigselförrättare utifrån det antal som det finns behov av i länets kommuner, normalt sett på förslag från kommunerna. Det saknas motsvarande formella krav på begravningsförrättare, i praktiken kan de närstående fritt välja någon person de hyser förtroende för att genomföra uppdraget.

Kommunfullmäktige föreslår fritt antal borgerliga vigselförrättare till Länsstyrelsen för godkännande.

Uppdragen bör gälla 1 januari 2027 till 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1091

Peter Molin

Nominering av begravningsombud

Förslag till beslut

Sammanfattning

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tillvaratar de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun. Enligt begravningslagen ska länsstyrelsen ge alla kommuner, trossamfund och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in förslag på lämpliga personer för uppdraget.

Kommunfullmäktige har möjlighet att nominera personer som skulle kunna vara lämpliga för uppdraget.

Förordnandeperioden sträcker sig från den 1 januari 2027 till den 31 december 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Begäran om förslag på begravningsombud

Annons - Länsstyrelsen söker nya begravningsombud

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen Norrbotten

Länsstyrelsen Norrbotten

Begäran

Datum
2026-10-23

Diarienummer
17172-2026

Enligt sändlista

Begäran om förslag på begravningsombud

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. För att säkerställa att församlingarna tillvaratar de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan förordnar länsstyrelsen begravningsombud i varje kommun.

Enligt begravningslagen ska länsstyrelsen ge alla kommuner, trossamfund och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in förslag på lämpliga personer för uppdraget. Länsstyrelsen i Norrbotten förordnar begravningsombud i Norrbottens, Västerbottens, Västernorrlands och Jämtlands län.

Begravningsombudet ska vara en för uppdraget lämplig och kvalificerad person. Vid bedömningen ska hänsyn särskilt tas till kunskaper inom ekonomi samt kunskaper om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder.

Länsstyrelsen vill härmed ge er tillfälle att föreslå personer som skulle kunna vara lämpliga för uppdraget. Förordnandeperioden sträcker sig från **den 1 januari 2027 till och med den 31 december 2030.**

Länsstyrelsen önskar skriftligt motiverade förslag **senast den 22 november 2026**. Av förslaget ska det framgå varför den föreslagna personen anses lämplig och kvalificerad för uppdraget som begravningsombud.

För mer information om begravningsombudets uppgifter se bifogad annons. Länsstyrelsen önskar att ni publicerar annonsen på kommunens webbplats under tiden den 23 oktober till den 22 november 2026.

Använd länsstyrelsernas e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende. I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen Norrbotten och diarienummer 17172-2026. Ni hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår e-tjänstportal (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Emma Jakobsson
Handläggare

Bilaga

1. Annons för publicering på kommunens webbplats

Länsstyrelsen Norrbotten

Annons 1 (1)

Länsstyrelsen söker nya begravningsombud

Begravningar och begravningsplatser sköts oftast av församlingar inom Svenska kyrkan. I de kommuner där Svenska kyrkan är ansvarig för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen utse begravningsombud som ska granska hur Svenska kyrkans församlingar tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. **Nu söker länsstyrelsen nya begravningsombud.**

Länsstyrelsen i Norrbotten förordnar begravningsombud i Norrbottens, Västerbottens, Västernorrlands och Jämtlands län.

Begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Förordnandeperioden som nu är aktuell är från **den 1 januari 2027 till och med den 31 december 2030.**

Länsstyrelserna ska ge kommuner samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer tillfälle att skicka in förslag på lämpliga personer.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person med kunskaper och förståelse inom ekonomi, olika religioner, livsåskådningar och begravningsseder. I lämplighetsprövningen ingår en jävsbedömning. Den som förordnas får inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis ha ett förtroendeuppdrag, vara anställd, vara gift eller samboende med en företrädare för Svenska kyrkan, vara yrkesrevisor eller vald revisor inom Svenska kyrkan. Däremot är medlemskap i Svenska kyrkan inget hinder. En person som arbetar på en begravningsbyrå anses inte heller vara lämplig att förordnas till begravningsombud.

Läs mer om begravningsombudets uppdrag och hur ett förslag lämnas på länsstyrelsens webbplats: Begravningsombud | Länsstyrelsen Norrbotten

Länsstyrelsen behöver få ett skriftligt motiverande förslag på begravningsombud **senast den 22 november 2026**.

Postadress: 971 86 Luleå Telefon: 010-225 50 00 E-post: norrbotten@lansstyrelsen.se Webb: lansstyrelsen.se/norrbotten
www.lansstyrelsen.se/norrbotten/personuppgifter

Vindelns Kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1101

Peter Molin

Ordning för inkallande av ersättare i styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att besluta om partiernas inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder. Syftet är att bevara det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna när ersättare behöver inkallas i styrelse och nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1100

Peter Molin

Information om partiernas valda gruppledare

Förslag till beslut

Sammanfattning

På kommunfullmäktiges sammanträde informeras om respektive partis valda gruppledare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0346

Peter Molin

Information från kommunstyrelsens ordförande

Förslag till beslut

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 23 november 2026 informerar kommunstyrelsens ordförande Mathias Haglund (S) om aktuella frågor och ärenden i Vindelns kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Sociala utskottet

Diarienummer:
K2026/0788

Hedvig Palmqvist

Sammanträdesplan 2027

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

Överväganden

I arbetet har förvaltningen genomfört en analys för att säkerställa att ärendeflödet effektiviseras. I sammanträdesplan 2027 föreslås i likhet med 2026 att kommunfullmäktiges sammanträde i mars månad utgår. Sammanträdet har under de senaste åren legat nära april månads kommunfullmäktigesammanträde och därför ställts in.

Tidsperspektiv/

Gäller för år 2027.

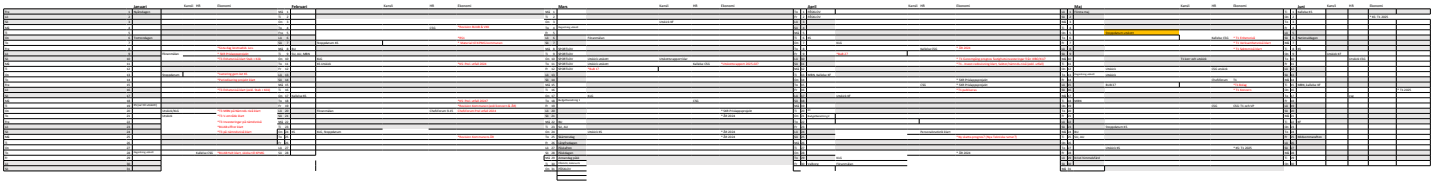
Beslutet expedieras till

Handläggaren

Datum: 2026-12-03

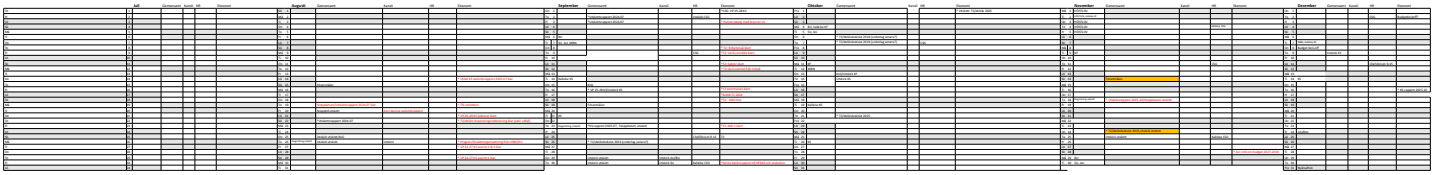
Sammanträdesplan 2027

Utskott, kommunstyrelsen, nämnd och kommunfullmäktige



Sammanträdesplan 2027

Utskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige



Sammanträdestider enligt ovan kommunstyrelse
Barn- och utbildningsutskott 13.00–16.00
Socialutskott 13.00–16.00
Miljöhälsa och tekniskt 13.00–16.00
kommunstyrelsen 09.00–12.00

Sammanträdestider möjlig, och begynnelsetiden och kommunfullmäktige
Möjlig och begynnelsetiden 09.00–12.00
kommunfullmäktige 13.00–16.00

§ 63 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet ger kommundirektören i uppdrag att se över möjligheterna till om kommunfullmäktige kan sammanträda på tisdagar istället för måndagar, i de fall där de inte krockar med andra möten som äger rum just på en tisdag eller inte i övrigt ställer till det i planeringen. Återkoppling sker tills nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

§ 38 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Barn- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

§ 39 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Sociala utskottets beslut

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

§ 120 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunstyrelsens ledamöter vill ha mötesinbjudningar till samtliga sammanträden som sker under året.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, den 31 augusti 2026

§ 63 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet ger kommundirektören i uppdrag att se över möjligheterna till om kommunfullmäktige kan sammanträda på tisdagar istället för måndagar, i de fall där de inte krockar med andra möten som äger rum just på en tisdag eller inte i övrigt ställer till det i planeringen. Återkoppling sker tills nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

§ 39 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Sociala utskottets beslut

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

§ 38 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Barn- och utbildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0218

Peter Molin

Redovisning av partistöd 2025

Förslag till beslut

Till detta ärende finns inget förslag. Fullmäktige har att fatta beslut om redovisningarna godkänns, samt om partistöd kan utbetalas för året 2026 samt till vilka partier.

Sammanfattning

I enlighet med reglementet för partistöd ska partierna i kommunfullmäktige årligen redovisa att partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen gäller för det föregående året och ska vara inkommen kommunstyrelsen senast den 30 juni. Kommunfullmäktige ska därefter ta ställning till om utbetalning för det kommande året.

Överväganden

Förvaltningen har granskat de inkomna handlingarna från Centerpartiet, Kristdemokraterna, Moderaterna, Socialdemokraterna samt Vänsterpartiet. Samtliga partier bedöms ha inlämnat en redovisning som i sitt sakinnehåll följer reglementet samt kommunallagens ändamål.

Förvaltningen vill särskilt uppmärksamma det tillägg som gjordes i det reglemente för partistöd som antogs vid kommunfullmäktige i juni 2026. I det reglementet, som gäller från den 1 januari 2027, förtydligades:

I de fall det efter ett val tillkommer ett parti i kommunfullmäktige som inte haft möjlighet att inkomma med redovisning för tidigare år, men som uppfyller övriga krav för partistöd, kan kommunfullmäktige fatta beslut om att utbetala partistöd vid det första fullmäktigesammanträdet av nya mandatperioden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inför utbetalning avseende år 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Redovisningar av partistöd

Beslutet expedieras till

Kanslichef

Vindelns Kommun

Datum
2026-06-01

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun

Redovisning av partistödets användning

Gäller verksamhetsåret: 2025

Mottagande parti: Vindelns Centerkrets

Redovisningen är genomförd av: Marianne Hörnberg

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning gällande användning av partistöd för föregående år:

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	45 000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2025 som överförts till år 2026):	99 735 kvar i bank. Går ej att speca vad som är partistöd.

Verksamheter (beskrivning)	
Möteskostnader	23 064
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	11 381
Utbildning, konferenser	4 935
Övriga utgifter	12 950
Summa använda medel	**52 330 kr**

Marianne Hörnberg
Underskrift

Marianne Hörnberg

Namnförtydligande

Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11

Växel:
0933-140 00

Fax:
0933-140 03

vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

Vindelns Kommun

Datum
2026-06-01

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun.

GRANSKNINGSINTYG GÄLLANDE PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2025

Mottagande parti: Vindelns Centerkrets

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Åke Strandgren

Namnförtydligande

Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11

Växel:
0933-140 00

Fax:
0933-140 03

vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

VINDELNS KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -02- 20
Dnr. K-2026-218

Vindelns partiavdelning

Granskningsrapport

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun.

Som vald granskningsman av Kristdemokraterna i Vindelns kommun har jag granskat hur partiet har nyttjat erhållet partistöd under året 2025.

Min granskning har utgått från Kristdemokraternas redovisning för nyttjande av partistöd samt partiets ekonomiska redovisning som underlag för detta.

Enligt min bedömning har Kristdemokraterna i Vindeln nyttjat erhållet partistöd från Vindelns kommun i enlighet med vad som anges i KL, 2 kap, 9 §.*

Vindeln 2026-02-10

Jan Öhman

Vald granskningsman Kristdemokraterna i Vindelns kommun

Kommunalt partistöd
9 § Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Vindelns partiavdelning

Redovisning partistöd

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun

Datum: 2026-02-10

REDOVISNING AV PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: **2025**

Mottagande parti: **Kristdemokraterna**

Redovisningen genomförd av: Christer Jonsson

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning gällande användning av partistöd för föregående år:

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	31 000 kr
Fonderat år 2022: 0 kr, år 2023: 15 563 kr, år 2024: 12 827 kr	28 390 kr

Aktiviteter (beskrivning)	
Kostnader: Annonsering i VR-Bladet, utbildning, möteskostnader, köp av tjänster, bankkostnader, valkostnader mm.	17 090 kr
Fonderat år 2025 för kommande val	*13 910 kr*
Redovisningen är baserad på fastställd årsredovisning för år 2025	
Summa använda medel	**17 090 kr**

Vindelns Kommun

Datum
26-03-30

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun.

GRANSKNINGSINTYG GÄLLANDE PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2025

Mottagande parti: Moderaterna VINDELN

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Anders Forsman
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Anders Forsman
Namnförtydligande

Vindelns kommun
922 81 Vindeln
Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11
Växel:
0933-140 00
Fax:
0933-140 03
vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

Vindelns Kommun

Datum
2026-03-30

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun

Redovisning av partistödets användning

Gäller verksamhetsåret: 2025

Mottagande parti: Moderaterna

Redovisningen är genomförd av: Tomas Nilsson

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning gällande användning av partistöd för föregående år:

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	59000

Verksamheter (beskrivning)	
Möten, kurs, konferens	2150
Annonser	1000
Bankomkostnader	1945
Valomkostnader	0
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen. % till administrativt stöd.	3500
Diverse arvode	5000
Summa använda medel	**13595**

Tomas Nilsson
Underskrift

Tomas Nilsson
Namnförtydligande

Vindelns kommun
922 81 Vindeln
Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11
Växel:
0933-140 00
Fax:
0933-140 03
vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

Vindelns Kommun

Datum
2026-06-18

Granskningsintyg gällande partistödets användning

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun.

GRANSKNINGSINTYG GÄLLANDE PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: _____2025_____

Mottagande parti: ____Socialdemokraterna_____

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

_____
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

_____Roland Fredriksson_____
Namnförtydligande

Vindelns kommun
922 81 Vindeln
Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11
Växel:
0933-140 00
Fax:
0933-140 03
vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

Vindelns Kommun

Datum
2026-06-18

Redovisning av partistöd

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun

Redovisning av partistödets användning

Gäller verksamhetsåret: 2025

Mottagande parti: Socialdemokraterna

Redovisningen är genomförd av: Mathias Haglund

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning gällande användning av partistöd för föregående år:

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	94000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2024 som överförts till år 2025):	Går inte att uppge pga andra inkomster

Verksamheter (beskrivning)	
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Medlemsavgifter och liknande	200
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	0
Utbildning, konferenser, årsmöten	9883
Valkostnader	24798
Medlemsaktiviteter	5416
Minnesgåvor	490
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	0
1:a maj	9473
Summa använda medel	**50260 kr**

Vindelns kommun
922 81 Vindeln
Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11
Växel:
0933-140 00
Fax:
0933-140 03
vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

Granskningsintyg gällande partistödets användning

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun.

Gäller verksamhetsår: 2025

VINDELNS KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -01- 27
Dnr.

Mottagande parti: Vänsterpartiet

undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift _____

Namnförtydligande Rolf Attmarsson

Redovisning av partistöd

Till kommunfullmäktige i Vindelns kommun

Redovisning av partistödets användning

VINDELNS KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -01- 21
Dnr.

Gäller verksamhetsåret: 2025

Mottagande parti: Vänsterpartiet

Redovisningen genomförd av: Erik Landby

Totalt Bidrag föregående år (grund och mandatstöd): 24000:-

Sparat partistöd till kommande år: 4496:-

Verksamheter

Bankkostnader:	**1200:-**
Annonsering, IT-Tjänster mm:	**2500:-**
Möten, aktiviteter, mm	**15804:-**

Summa använda medel:	**19504:-**

Underskrift

Erik Landby

Namnförtydligande
Erik Landby

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Ekonomi

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen 2026-09-15

Diarienummer:
K2026/0877

Lenitha Hansson

Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun*

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026-2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgande delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Överväganden

Den preliminära rapporten *Delårsbokslut 2025 – Vindelns kommun*, som även avser uppföljning verksamhetsplan 2024 tertial 2, skickas till utskotten. Den skickas i samband med detta även till Azets Revision & Rådgivning AB för revison. Slutgiltig version skickas sedan till kommunstyrelsen för hantering på sammanträdet den 21 oktober för att beslutas om på kommunfullmäktiges sammanträden den 24 november.

Tidsperspektiv

Januari till augusti 2026

Beslutet expedieras till

Kommundirektör

Ekonomichef

Vindelns Kommun

Delårsbokslut 2026

Den kommunala koncernen



Vindelns Kommun

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse ... **3**
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 3
Händelser av väsentlig betydelse ... 6
Uppföljning kommunens övergripande mål ... 6
God ekonomisk hushållning ... 13
Balanskravsresultat ... 17
Förväntad utveckling ... 18
Redovisning ... **19**
Resultaträkning ... 19
Balansräkning ... 20
Noter ... 21
Investeringsredovisning ... 22
Driftsredovisning ... 23
Kassaflödesprognos ... 24
Kommunens verksamheter ... **25**
Kommunfullmäktige och gemensamma nämnder ... 25
Kommunstyrelsen ... 25
Miljö- och byggnadsnämnden ... 33
Kommunala koncernföretag ... **34**
Vindelnbostäder AB ... 34
AB Bubergsgårdens friluftsanläggning ... 35
Vindeln Vatten och Avfall AB ... 36
Uppföljning indikatorer och driftsprioriteringar ... **38**
Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning. ... 38
Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare. ... 41
Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå. ... 43
Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola söka gymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram. ... 44
Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter. ... 45
Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter. ... 47
Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat. ... 49
Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna. ... 50
Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. ... 52
Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential. ... 53

Förvaltningsberättelse

I denna förenklade förvaltningsberättelse lämnar Vindelns kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med rekommendation RKR 17, utgiven av Rådet för kommunal redovisning.

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Vindelns kommuns verksamhet den gångna perioden, samt upplysa om kommunens och kommunkoncernens förväntade utveckling och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det finns flera aspekter som har påverkan på en kommuns ekonomi. Både intern och extern påverkan, samt att innevarande år har påverkats av föregående år och att innevarande år kommer att påverka kommande år.

I detta avsitt berörs kommunens befolkningsutveckling samt analys av årets ekonomiska prognoser.

Befolkningsutveckling

Då befolkningen har en stor påverkan på kommunens verksamheter presenteras nedan det senaste kvartalets utfall för befolkningen i kommunen.

Utfall befolkning	*Födda*	*Avlidna*	**Födelse-netto**	*In-flytt*	*Ut-flytt*	**Flyttnetto**	**Justering**	**Kvartals-netto**	**Aktuell Befolkning**
Kvartal 1	*9*	*-22*	-13	*60*	*-75*	-15	3	-25	5 396
Kvartal 2	*5*	*-15*	-10	*76*	*-65*	11	3	4	5 400
Kvartal 3									5 400
Kvartal 4									5 400
Summa	*14*	*-37*	**-23**	*136*	*-140*	**-4**	**6**	**-21**	**5 400**

Vid utgången av år 2025 uppgick kommunens invånare till 5 421 personer. Minskningen från föregående år är 21 personer, vilket kommer från både negativt födelsenetto och flyttnetto. Sedan årsskiftet har fler dött jämfört med hur många som har fötts. Vad gäller flyttnettot så är det fler som flyttar från Vindeln än till Vindeln.

Ekonomisk analys för kommunen

Vindelns kommun har under flera års tid haft mycket goda resultat med ett snitt på 26,1 Mkr per år i utfall under åren 2021-2024, vilket har varit betydligt över budget. Under dessa år har utfall för skatteintäkter och generella statsbidrag överskridit budget i snitt med 15,7 Mkr per år. År 2025 var det första året på länge som skatteintäkter och generella statsbidrag understigit budget. År 2026 har kommunen erhållit ett statsbidrag för vindkraft på 3,8 Mkr. Om det räknas bort skulle 2026 ha ett tydligt underskott mot budget för skatter och generella statsbidrag.

Vad gäller årets investeringsplaner så har den nya fastighetsavdelningen inom kommunen kommit en bit på vägen med att sätta en struktur för och ha koll på alla fastigheter. Förväntningen är dock att det behövs lite mer tid innan allt är på plats. Det finns fortfarande en del oklarheter vilket innebär att vissa investeringar inte påbörjats enligt plan och nu utreds, medan andra inte genomförts då behovet ej bedömts finnas.

Årets investeringar

Totalt visar prognosen att 93 % av budgeterat belopp för investeringar förväntas att nyttjas.

Investeringar	Budget	Utfall	Kvar av budget	Prognos helår	Avvikelse mot prognos	Nyttjande grad
KS - Kommunledning	1 140	79	1 061	800	340	70 %
KS - Kommunal utveckling	29 693	11 913	17 780	29 453	240	99 %
KS - Barn & utbildning	13 005	3 294	9 711	10 935	2 070	84 %
KS - Sociala	4 450	2 108	2 342	3 750	700	84 %
Totalt	**48 288**	**17 394**	**30 894**	**44 938**	**3 350**	**93 %**

Prognosen för helår gällande investeringar inom Kommunledning visar att 70 % av budget kommer att nyttjas. Avvikelsen beror på att nytt diariesystem har klassificerats som driftskostnad i stället för investering då upphandlat system är en molntjänst som i all väsentlighet är en standardlösning. Övrigt som är i plan att genomföras under året är datacenter inom IT, carportar till de kommungemensamma bilarna och uppstart av ombyggnation receptionen i kommunhuset.

Inom Kommunal utveckling förväntas totalt 99 % av investeringsmedlen att nyttjas. Prognosen är att 0,2 Mkr inte kommer att nyttjas. Orsaken till avvikelsen beror främst på att några vägprojekt inte kommer nyttja hela årets budget. Tekniska har under året fortsatt arbetet med Byavägen i Vindelns centralort vilket kommer att färdigställas under 2027. Ringleden har färdigställts under året. Sveavägen i Tvärålund och byte till LED-lampor på vägbelysning kommer påbörjas under året. Detaljplan Nordöstra Bränet kommer att färdigställas under året. På kommunförrådet ska portar och fönster bytas. En ny gräsklippare är inköpt. Inom medborgar- och näringslivsservice påbörjas arbetet med bredband Strycksle-Bjursele. Inom kultur och fritid görs större investeringar på främst Fritidscentrum där bland annat fasad, belysning och låssystem byts, duschar renoveras och ny asfalt på parkeringen ska läggas. Utöver detta ska markarbete för pumptrackbanan genomföras under året. Biblioteket har fått ny belysning och simhallen planeras tillgänglighetsanpassas ytterligare. På kvarn- och campingområdet ska bland annat servicehuset renoveras och en ny energilösning utredas. Kvarnen har målats om under sommaren och en ny trapp till området byggs. Inom köksorganisationen påbörjas arbetet med köket på Älvbrinken, och en ny granuldiskmaskin kommer att köpas in på Älvbacken.

Inom barn- och utbildningssektorn förväntas totalt 84 % av budgeterade investeringsmedel nyttjas. Prognosen är nu att 2,1 Mkr ej kommer att nyttjas. Främsta orsaken till avvikelsen beror på att man inte kommer byta fönster på Renforsskolan, golv i Hällnäs och värmecentral på Älvbrinken. På förskolan Klövern kommer fönsterbyte genomföras enligt plan. Nybyggnationen i Tvärålund är försenad, vilket beror på att en kompletterande utredning gällande omfattningen på byggnationen har inletts, men budget för 2026 kommer nyttjas. Detta innebär även att hela projektets prognos är något oklar. På Renforsskolan kommer belysning och akustikplattor bytas ut samt balkongen ses över. Projektering på projektet om-/nybyggnation Älvbrinkens påbörjades under sommaren och investeringen beräknas färdigställas under 2028.

Inom sociala sektorn förväntas totalt 84 % av investeringsmedlen att nyttjas. Prognosen är nu att 0,7 Mkr ej kommer att nyttjas. Byggnation av carportar för hemtjänsten kommer inte att påbörjas då utredning fortfarande pågår. Investeringar som planeras att genomföras under 2026 är reservkraft på Älvbacken, dränering och ombyggnad på Åmbacka, samt nytt sprinklersystem på Älvbacken som planeras att påbörjas under 2026.

Kommunstyrelsen beslutade i juni att minska investeringsbudgeten med 3,4 Mkr. Detta då det bedömdes att det inte fanns möjlighet att prioritera annat under 2026.

Årets resultat

Kommunens prognostiserade resultat på sista raden uppgår till 9,5 Mkr, vilket motsvarar 1,9% av skatter och bidrag. Det är en negativ avvikelse mot budget med 2,9 Mkr, vilket främst kommer från verksamheterna. Enligt Policy för god ekonomisk hushållning ska kommunens resultat uppgå till minst 2,5%.

Verksamheterna

För verksamheterna totalt sett visar prognosen för året en negativ avvikelse på 2,6 Mkr, vilket motsvarar 0,5 % av budgeterat belopp.

Verksamheterna	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse %
KF & gemensamma nämnder	-14,6	-14,4	0,3	1,7 %
KS - Kommunledning	-15,7	-14,1	1,6	10,4 %
KS - Kommunal utveckling	-52,5	-51,6	0,9	1,8 %
KS - Barn & utbildning	-195,7	-197,3	-1,6	-0,8 %
KS - Sociala	-196,9	-200,4	-3,6	-1,8 %
Miljö- & byggnadsnämnden	-6,9	-6,6	0,3	4,4 %
Gemensamma kostnader som ej fördelas	-7,7	-8,3	-0,6	-8,2 %
Totalt	**-490,0**	**-492,6**	**-2,6**	**-0,5 %**

Inom kommunfullmäktige och gemensamma nämnder med Umeåregionen visar prognosen för helåret en positiv avvikelse mot budget på närmare 0,3 Mkr. Denna avvikelse kommer främst från Räddningstjänst och beror på att budgeterat belopp i Vindelns kommun översteg budgeterat belopp av den gemensamma nämnden.

För kommunledning så uppgår prognosen till ett överskott om 1,6 Mkr, vilket främst kommer från Ledning. Orsaken till detta är främst odefinierade kostnader inom kommunlednings tekniska ram. Men även övriga verksamheter har en positiv prognos. Bland annat är det vissa prioriteringar som inte förväntas förbruka beloppen i sin helhet.

Kommunal utveckling prognostiserar ett överskott om 0,9 Mkr, vilket bland annat beror på lägre personalkostnader i form av vakanser inom samtliga verksamhetsområden. Den positiva prognosen dämpas genom betydligt högre kostnader för vägbidrag.

Barn och utbildning visar en negativ prognos på 1,6 Mkr. Den största negativa avvikelsen finns inom grundskolan och beror främst på högre bemanning kopplat till Skolinspektionens granskning samt elever med särskilda behov. Utöver detta prognostiseras även dyrare skolskjuts och interkommunal ersättning på grund av fler elever i andra kommuner både inom grund- och gymnasieskola. Vuxenutbildningen visar en negativ prognos som beror på högre kostnader per utbildningsplats. Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kompenserar avvikelsen med en positiv prognos utifrån färre barn och minskad verksamhet.

Sociala sektorn visar en negativ prognos om 3,6 Mkr, vilket främst kommer från mer kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen men även ökade kostnader inom äldreomsorgen för personal och medicintekniska hjälpmedel. Underskottet minskas genom positiva prognoser inom de övriga verksamhetsområdena, genom bland annat minskad omfattning inom personlig assistans och lägre personalkostnader.

Det prognostiserade resultatet för Miljö- och byggnadsnämnden är positivt om 0,3 Mkr, vilket främst kommer från miljö och hälsa. Orsaken är främst ökade taxeintäkter och att alla prioriteringar inte kommer nyttjas fullt ut.

Posten Gemensamma kostnader som ej fördelas i driftsredovisningen består framför allt av pensionskostnader, vilka prognostiseras blir 0,6 Mkr högre än budgeterat för 2026. Den främsta orsaken till avvikelsen beror på att pensionsutbetalningarna samt pensionsavsättningarna förväntas bli högre än budgeterat. Förutom pensionskostnader ingår här även diverse bankavgifter om 0,2 Mkr, vilka är budgeterade för under finansiella kostnader men belastar denna post. Prognosen har förbättrats med 1,8 Mkr jämfört med föregående prognos, då såg det utdebiterade Personalomkostnadspålägget (PO-pålägg) till verksamheterna inte ut att täcka alla kostnader som det borde täcka. En utredning har gjorts som visade att PO-pålägg inte beräknades på alla poster som det skulle, detta är nu justerat.

Finansen

Prognosen för skatteintäkterna är 5,2 Mkr lägre än budget för 2026. Budget baserades på den prognos som SKR gjorde 2025-02-25, anledningen är främst svagare utveckling av arbetsmarknaden än tidigare budgeterat och justeringar av slutavräkningarna.

Generella statsbidrag och utjämning visar en positiv avvikelse med 6,1 Mkr mot budget för 2026, denna avvikelse kommer bland annat från högre kostnadsutjämning och regleringsbidrag. Generella statsbidrag som inte ingår i SKR:s prognos över skatter och bidrag men som tillkommit under året uppgår till 4,0 Mkr, där det största avser vindkraftsstöd på 3,8 Mkr.

SKR:s senaste prognos i augusti 2026 beskriver ett läge där konflikten i mellanöstern och de höga energipriserna utgör en risk för den globala världsekonomi negativt. Trots detta ökar BNP i Sverige allt snabbare i år till följd av robust inhemsk efterfrågetillväxt. Antalet arbetade timmar ökar dock inte lika snabbt som tidigare bedömningar.

Finansiella intäkter och kostnader visar en prognos om en negativ avvikelse på 1,2 Mkr främst beroende att vissa hyresavtal under 2025 omklassificerades till att räknas som finansiell leasing, vilket då innebär finansiella kostnader på 2,6 Mkr som inte fanns med i budgeten. Högre ränteintäkter beroende på bättre likviditet samt en positiv avkastning på räntefonden.

Händelser av väsentlig betydelse

Ur ett nationellt perspektiv nämner Sveriges kommuner och Regioner (SKR) i MakroNytt 2/2026 bland annat följande punkter:

- Robust inhemsk efterfrågetillväxt får svensk BNP att öka snabbare i år och nästa år, trots störningar i vår omvärld.
- Stigande sysselsättning följer i kölvattnet på den stigande BNP-tillväxten men det dröjer till helåret 2027 innan antalet arbetade timmar ökar starkt.
- Tillväxten för skatteunderlaget blir i år ungefär lika stor som ifjol, men en stark ökning väntar nästa år, framförallt tack vare hög timtillväxt.

År 2026 genomförs även val till riksdag, region och kommun. Detta har det under perioden varit en del förberedande arbete med inför valdagen den 13 september.

Uppföljning kommunens övergripande mål

Målstrukturen för Vindelns kommun bygger på 10 mål fastställda av kommunfullmäktige med tillhörande indikatorer fastställda av kommunstyrelsen. Under året mäter verksamheten hur väl indikatorerna till respektive mål uppfylls vid fastställda mättillfällen. Dessa är individuella för respektive indikator. Målanalys sker i samband med tertialrapport 1, delårs- och årsbokslut. I årsbokslutet görs den slutliga utvärderingen av måluppfyllelsen.

Eftersom Vindelns kommun har nya mål och indikatorer från och med 2026 saknas det utfall från tidigare år på ett antal av indikatorerna. Detta beror på att dessa inte mätts tidigare, eller inte mätts på samma vis som nu.

Vid tertialrapport 2 kan konstateras att ett mål markerats rött, och resterande mål markerats som delvis uppfyllda. Utmaningar finns kopplade till utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter, medan de indikatorer som mäter medborgares sysselsättning uppvisar goda resultat. Generellt syns en förbättring av elevers resultat under perioden, sjukfrånvaro har minskat något och aktiviteter riktade till näringslivet upplevs ha relevant innehåll. Den höga andelen gulmarkerade mål och icke uppmätta indikatorer beror huvudsakligen på antalet mätningar som ännu inte genomförts, och vid den slutliga analysen till årsbokslutet kommer dessa generera mer helhetsomfattande resultat.

Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.

Kommentar

Status:
Målet markeras som gult.

Prognos:
Mål om en stark ekonomi förväntas endast delvis vara uppnått vid årets slut.

Analys:
Det prognostiserade resultatet för 2026 understiger godkänd nivå. Soliditeten ligger på en godkänd nivå. Självfinansieringsgraden på investeringar prognostiseras ligga på en för låg nivå för att bli godkänd, vilket bland annat beror på den negativa resultatprognosen. Kassalikviditeten ligger på en godkänd nivå. Verksamhetsmål 3, 7, 9, 10 förväntas enbart delvis uppfyllas.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Årsresultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 2,5 %	●	●	●	◆
Kassalikviditet för kommunkoncernen	●	●	●	●
Soliditet, exkl. ansvarsförbindelser, ska uppgå till minst 60%	–	–	–	●
Självfinansieringsgrad på kortsiktiga investeringar inom skattefinansierad verksamhet uppgår till 100%	–	–	–	■
De kommunövergripande mål, exklusive mål 1, som i Policy för god ekonomisk hushållning identifierats som hög betydelse uppnås	–	–	–	◆

Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.

Kommentar

Status

Målet markeras som gult, det vill säga till viss del uppnått.

Prognos
Det uppskattas att målet kommer vara gult under hela året.

Analys
Årets befolkningsprognos har ännu inte kommit, men det misstänks bli en negativ trend. Samtidigt finns det god potential för utveckling och flera projekt planeras under året. Den stora utmaningen är för få barnafödslar i Vindeln. Under första halvåret föddes 15 barn i kommunen.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Tillgängliga byggbara områden ska finnas i hela kommunen	–	◆	◆	◆
Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	–	–	–	–
Alla barn ska bli anvisade en förskoleplats, i önskad ort, inom två månader från att komplett ansökan inkommit (om inte senare placeringsdatum önskas)	●	●	●	●
Vindelns kommun har årligen en positiv nettoökning av antalet invånare	–	–	–	■
Barnkultur ska erbjudas i hela kommunen	●	●	●	●

Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, det vill säga delvis uppnått. Vindeln visar en positiv utveckling på arbetsmarknaden med låg arbetslöshet, minskande långtidsarbetslöshet och färre biståndsmottagare. Samtidigt finns utmaningar kring långvarigt ekonomiskt bistånd, och en ökande andel ungdomar som omfattas av kommunens aktivitetsansvar.

Prognos
Målet prognosticeras vara gult vid årets slut. Utmaningar finns kopplade till demografisk utveckling, där en åldrande befolkning innebär att en större andel lämnar arbetsmarknaden. Många arbetsgivare har rekryteringsbehov. Brist på arbetskraft med rätt kompetens riskerar också att påverka utvecklingen negativt.

Analys
Vindeln är en kommun med stabil och relativt stark arbetsmarknad i Umeåregionen. Arbetslösheten ligger nära nivåerna i Vännäs, Robertsfors och Umeå och bättre än Nordmaling. Den viktigaste sociala utmaningen är inte hög arbetslöshet, utan att den grupp som står utanför arbetsmarknaden i högre grad har långvariga och mer komplexa stödbehov.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	–	–	–	◆
Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%)	–	–	–	●
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	–	–	–	●
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	–	–	–	●

Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola sökagymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, det vill säga delvis uppnått. Den slutgiltiga antagningen visar att 74,5% av eleverna kommit in på sitt förstahandsval.

Prognos
Målet prognosticeras vara gult vid årsbokslut. Förvaltningen prognosticerar att 70% av årets elever kommer ta sig in på sitt förstahandsval.

Analys
Generellt ser vi en förbättring av elevers resultat under perioden. Efter analys och framskrivning av handlingsplan för skolan där man har identifierat områden som behöver förbättras. Primärt har man i de lägre årskurserna jobbat med grunderna och färdighetsträning, detta kommer att fortgå. För eleverna i de senare årskurserna har man jobbat med anpassningar i undervisningen och struktur. Vidare har man även jobbat med betyg och bedömning.
Under kommande läsår kommer ett mer systematiskt och övergripande arbete gällande struktur i klassrummet och kvalitet i undervisning samt metoder ske över hela sektorn.

Utmaning med elevers motivation kvarstår samt frånvaron, främst på högstadiet. Detta är svårt och man kommer behöva jobba på att göra undervisningen mer motiverande och betydande för eleverna.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Andelen som sökte till gymnasiet	●	●	●	●
Andelen som kom in på sitt förstahandsval till gymnasiet	■	■	■	■
Det genomsnittliga meritvärdet (17 ämnen) för elever i årskurs 9 i kommunala skolor ska vara bland de fem bästa i länet	–	■	■	■
Andel elever i åk. 6 som har uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel	–	◆	●	–
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel %	–	–	–	◆
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	–	–	–	●

Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.

◆

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, det vill säga till viss del uppnått.

Prognos
Eftersom en historisk saknas utgår prognos på de resultat som tidigare presenterats.

Analys
Utifrån de indikatorer som finns ligger Vindeln i flera fall inom det gula området. Samtidigt finns utmaningar inom bland annat matsvinn. Här kommer förvaltningen göra flera åtgärder under året.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Vindelns kommun är bland de tre bästa i länet i kommunindex för hållbarhet	–	–	–	–
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	–	–	–	■
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	–	–	–	◆
Invånare 16-84 år med riskabla alkoholvanor, andel (%)	–	–	–	◆
Invånare 16-84 år som utsatts för våld eller hot om våld, andel (%)	–	–	–	◆
Upplevd förbättring av livssituation efter genomförd insats ökar årligen	–	–	–	–
Energianvändningen i kommunens fastigheter per m2 minskar med 10 % jämfört med år 2025 (el och fjärrvärme)	–	–	–	–
Mängden matavfall i kommunens kök	–	■	■	◆
Andel av kommunens fordonsflotta som utgörs av fordon som är möjliga att driva med fossilfria drivmedel	–	–	–	–

Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.

Kommentar

Status:

Målet markeras som rött, det vill säga ej uppfyllt.

Prognos:
Prognosen är att målet kommer ligga på rött, det vill säga inte uppfyllt vid årsskiftet.

Analys:
Nyttjandegraden är generellt högt i kommunen men fördelas vid särskilda slottider. Detta innebär att det finns utmaningar att nyttja lokalerna alla kvällar och helger. Samtidigt tror förvaltningen att det nya bokningssystemet också kommer ge bättre förutsättningar att analysera bokningsstrukturer samt öka transparensen för när föreningslivet kan boka. I november kommer en mätning om medborgarsynpunkter genomföras.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Nyttjandegrad av kommunens utbud (aktiviteter)	–	–	–	●
Nyttjandegrad av kommunens fritids- och kulturlokaler	–	–	–	■
Nöjdhetsgrad av kommunens utbud och aktiviteter	–	–	–	–

Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, det vill säga till del uppfyllt.

Prognos
Målet prognostiseras vara gult vid slutet av året.

Analys
Vindelns kommun har stärkt sina positioner inom näringslivsfrågorna de senaste åren. Kostnaden för näringslivsinsatser mäts första gången i år varpå den markeras som rött då tidigare utfall saknas. En aktivitetsplan för näringslivsfrågorna pågår i syfte att stärka nöjdheten.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Samlade omdömet	◆	◆	◆	◆
Kommunens aktiviteter riktat till näringslivet upplevs ha ett relevant innehåll och är tillgängliga.	–	–	●	–
Samlade omdömet Företagsklimat SKR	–	–	–	–
Kostnad för näringslivsfrämjande åtgärder, kr per inv.	–	–	–	■

Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, till viss del uppnått.

Prognos
Målet prognostiseras vara gult vid slutet av året.

Analys
Vindelns kommuns medborgare har historisk uppgett hög trygghet och låg vid senaste mätningen bland de 25 % bästa kommunerna i landet vad gäller upplevt självbestämmande bland brukare inom LSS-bostäder. Förvaltningen arbetar under året med insatser för att öka servicemedvetenheten hos medarbetare och effektivisera handläggningen för kommunens ärenden. Det pågår även ett arbete med att ta fram en kommunbarometer som kommer att mäta upplevd service och bemötande samt nöjdhet avseende handläggningstider från och med årsbokslut.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Medborgare och besökare upplever att servicen och bemötandet i kommunens verksamheter är hög	–	–	–	–
Nöjdheten bland medborgare och besökare avseende handläggningstider i kommunen	–	–	–	–
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	–	–	–	●

Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, det vill säga till viss del uppnått.

Prognos
Av målets fyra indikatorer så redovisas de två översta först vid årsbokslutet, för de resterande två så redovisas de tertialvis. Prognosen för året är gul dvs delvis uppfyllt.

Analys
Två av de fyra indikatorer mäts endast vid årsbokslut. För indikatorn Andelen långtidssjukskrivna så har andelen ökat något under perioden T2, från 59 till 60. Insatser pågår för att sänka sjuktalen med särskilt fokus på långa sjukskrivningar utifrån framtagen handlingsplan för att minska sjuktalen 2024-2026. Ett antal avslut av långa rehabiliteringsärenden har skett vilket kommer att påverka den totala sjukstatistiken vid årsskiftet positivt. Den totala sjukfrånvaron har minskat från 7,3 % till 7,2 % i jämförelse med T2 2025.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
Hållbart medarbetarengagemang, område motivation håller en hög nivå. (Medelvärde 1-5)	–	–	–	–
Den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön (OSA) håller en hög nivå (medelvärde 1-5)	–	–	–	–
Andelen långtidssjukskrivningar håller en låg nivå och minskar årligen (mer än 59 dagar)	■	■	■	■
Sjukfrånvaron totalt bland anställda, alla anställda, andel (%	■	◆	◆	◆

Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

◆

Kommentar

Status
Målet markeras som gult, det vill säga till viss del uppnått.

Prognos
Målet prognosticeras vara gult vid årsbokslut.

Analys
Kommunens digitaliseringsarbete har intensifierats efter rekrytering av digitaliseringssamordnare, där ett antal förslag till styrdokument kommer till politiken för beslut under hösten. Än så länge saknas mätdata för andel AI-stödda processer i kommunen. Samarbetsprojektet AI Västerbotten och förvaltningens pågående arbete med framtagande av styrande dokument för AI-nyttjande kommer skapa förutsättningar för att öka andelen AI-stödda processer. Bredbandsanslutningar har successivt ökat de senaste året och legat stabilt sedan delår 2025. Andelen abonnemangsanslutna hushåll prognostiseras vara 75% vid årsskiftet.

Indikatorer	2023	2024	2025	2026
85 % av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet (vid fastighetsgräns eller fastighet) ska vara anslutna till ett abonnemang	◆	◆	◆	◆
Andelen AI-stödda processer i kommunens verksamheter	–	–	–	–

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv.

Kommunfullmäktige har en antagen policy för god ekonomisk hushållning. Policyn innehåller bland annat finansiella mål, verksamhetsmål och riktlinjer. Dessa följs upp under delårsbokslut samt årsbokslut.

De finansiella mål som kommunfullmäktige har valt är:

- **Flerårsplan:** Detta är viktigt då det skapar förutsättningar för god ekonomi över tid.
- **Resultat:** Ett positivt resultat skapar förutsättningar för att långsiktigt kunna finansiera ny- och reinvesteringar, pensionsåtaganden och skapar en beredskap för oförutsedda kostnader.
- **Soliditet:** Detta nyckeltal mäter den finansiella styrkan i ett långsiktigt perspektiv. Den anger hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital.
- **Självfinansiering investeringar:** För höga investeringsnivåer under en tid ökar sårbarheten i kommunens ekonomi då det kan medföra ett behov av lånefinansiering.
- **Kassalikviditet:** Detta nyckeltal är ett mått på den kortsiktiga betalningsförmågan. Det är viktigt att det finns tillgång till likvida medel för kortsiktiga fordringar så som leverantörsfakturor och löner.

Kommunens 10 övergripande mål påverkar god ekonomisk hushållning direkt eller indirekt. De verksamhetsmål som kommunfullmäktige har valt att följa upp vid god ekonomisk hushållning är:

- Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.
- Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå .
- Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.
- Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.
- Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

God ekonomisk hushållning uppnås ej. De finansiella målen uppfylls ej av koncernen som helhet. Verksamhetsmålen uppfylls enbart delvis gällande Mål 1, 3, 7, 9 och 10.

Uppföljning finansiella mål

De finansiella målen som ska följas upp av kommunfullmäktige och dess mätvärden är sammanfattade i följande tabell och graderas med hjälp av trafikljusmodellen.

Följs genom		Mätvärden			
		Kommun	VIBO	BUAB	VINVA
Flerårsplan		3 år eller mer			
		2 år			
		Mindre än 2 år			
Resultat		2,5 % eller mer av skatteintäkter & generella bidrag	*Bostäder/industrifastigheter: 3 % av omsättning eller mer *ViNet: Upparbetat resultat, enligt beräknat kassaflöde, med positivt värde upp till och med 2 000 tkr.	*Skidverksamhetens resultat exkl driftsbidrag ska ej vara lägre än -1 500 tkr. *Campingverksamhetens resultat ska vara positivt. *Restaurang-verksamhetens resultat ska vara positivt.	n/a

Följs genom		Mätvärden			
		0,5 % upp till 2,5 % av skatteintäkter & generella bidrag	*Bostäder: 3 % av omsättning eller mer *Industrifastigheter: Ej negativt resultat men under 3 % av omsättningen *ViNet: Upparbetat resultat, enligt beräknat kassaflöde, högre än 2 000 tkr.	*Skidverksamhetens resultat exkl driftsbidrag är mellan -1 600 tkr och -1 501 tkr. *Campingverksamhetens resultat är mellan 0 tkr och -50 tkr. *Restaurang-verksamhetens resultat är mellan 0 tkr och -50 tkr.	n/a
		Mindre än 0,5 % av skatteintäkter & generella bidrag	*Bostäder: Under 3 % av omsättning *Industrifastigheter: Negativt resultat *ViNet: Upparbetat resultat, enligt beräknat kassaflöde, negativt	*Skidverksamhetens resultat exkl driftsbidrag ligger under -1 600 tkr. *Campingverksamhetens resultat är lägre än -50 tkr. *Restaurang-verksamhetens resultat är lägre än -50 tkr.	n/a
Soliditet		60 % eller högre	15 % eller högre	25 % eller högre	n/a
		50 % upp till 59 %	10 % upp till 15 %	20 % upp till 25 %	n/a
		Lägre än 50 %	Lägre än 10 %	Lägre än 20 %	n/a
Självfinansiering investeringar		Årets investeringar självfinansieras till 100 %, dvs uppgår till max 100 % av årets avskrivningar + resultat. Strategiska investeringar och taxefinansierad verksamhet undantas vid beräkningen av måluppfyllelse.			n/a
		Årets investeringar självfinansieras till minst 98 %. Strategiska investeringar och taxefinansierad verksamhet undantas vid beräkningen av måluppfyllelse.			n/a
		Årets investeringar självfinansieras till mindre än 98 %. Strategiska investeringar och taxefinansierad verksamhet undantas vid beräkningen av måluppfyllelse.			n/a
Kassalikviditet		Kassalikviditet minst 100 %			
		Kassalikviditet minst 95 % upp till och med 99 %			
		Kassalikviditet mindre än 95 %			

Bedömning huruvida koncernen som helhet uppfyller de finansiella målen görs enligt följande:

- **Grön nivå:** Samtliga av kommunens mätvärden är gröna samt minst två tredjedelar av bolagens mätvärden är gröna och inga är röda.
- **Gul nivå:** Samtliga av kommunens mätvärden är gröna eller gula samt att minst två tredjedelar av bolagens mätvärden är gröna eller gula, max en är röd.
- **Röd nivå:** En eller fler mätvärden för kommunen är röda, två eller fler mätvärden för bolagen är röda alternativt mindre än två tredjedelar av bolagens mätvärde är gröna eller gula.

Följs genom	Uppföljning Målvärden			
	Kommun	VIBO	BUAB	VINVA
Flerårsplan	3 år	4 år	3 år	3 år
Resultat	1,9 %	Industrifastigheter: -0,1 % Bostäder: -9,5 % ViNet: 3 171 tkr	Skidverksamheten resultat exkl. driftsbidrag: -2 349 tkr Campingverksamhetens resultat: -96 tkr Restaurangverksamhetens resultat: -105 tkr	n/a
Soliditet	68,5 %	15,8 %	39,1 %	n/a
Självfinansiering investeringar	90 %	100 %	100 %	n/a
Kassalikviditet	159,4 %			

- **Flerårsplan*:*** Under året har en treårsplan för kommande års resultat, investerings- och kassaflödesbudget för kommunen antagits av kommunfullmäktige, samt av respektive styrelse för Vindelnbostäder AB (VIBO), Bubergsgården AB (BUAB) och Vindeln Vatten och Avfall AB (VINVA). Detta visar att kommunen, VIBO, BUAB och VINVA har goda förutsättningar att planera och skapa en god ekonomi över tid.
- **Resultat:** Det prognostiserade resultatet i kommunen för 2026 uppgår till 9,5 Mkr, vilket är 1,9 % av skatteintäkter och generella bidrag. Den negativa avvikelsen på 2,9 Mkr innebär att resultatmålet enbart delvis uppnås. Detta skapar sämre förutsättningar för att bland annat långsiktigt finansiera ny- och reinvesteringar, samt att klara pensionsåtagandet i framtiden. 2025 års utfall var 2,8 % för kommunen. Den negativa avvikelsen i prognosen kommer bland annat från lägre skatteintäkter, högre kapitalkostnader, förväntad negativ prognos inom både sociala och barn- och utbildning. Dock vägs den negativa prognosen upp genom bland annat högre generella statsbidrag och positiva prognoser inom kommunledning och kommunal utveckling. VIBO:s prognos för helåret är att både bostads- och industrifastigheter visar negativa resultat. Bostäderna påverkas framför allt av ett flertal omfattande lägenhetsrenoveringar samt markarbeten, medan industrifastigheter påverkas av minskade intäkter till följd av sänkt hyra för förskolan Växthuset. Helårsprognosen för Vinet visar ett positivt rörelseresultat på 1,1 Mkr. En hög andel anslutna hushåll tillsammans med lägre underhållskostnader bidrar till ett starkt resultat. BUAB visar på en negativ prognos gällande resultatet på samtliga verksamheter, vilket främst beror på minskade intäkter. Säsongen 2025/2026 stängde mycket tidigare på grund av det blida vädret och snöbrist.
- **Soliditet:** Kommunens soliditet på 68,5 %, inklusive ansvarsförbindelser, överstiger målet på 60 %. VIBO:s soliditet förväntas sjunka från årsbokslutet 2025 (18,3) till 15,8 % i slutet av 2026. Årets investering i Vindeln Innovation Center (VIC) som framförallt är finansierad med externa lån är den huvudsakliga förklaringen till försvagningen av nyckeltalet. BUAB klarar målet. Sammantaget visar detta att den framtida långsiktiga styrkan är bra för kommunen, VIBO och BUAB.
- **Självfinansiering investeringar:** Kommunens prognos är att godkänd nivå inte nås för indikatorn om självfinansierade investeringar (strategiska och taxefinansierade investeringar exkluderade). Detta beror främst på att resultatprognosen är negativ. VIBO:s prognostiserar att de klarar självfinansieringen av investeringarna. Vindeln Innovation Center är den investering som utgör merparten av investeringsvolymen, den bedöms som en strategisk investering och undantas därmed. Övriga investeringar som VIBO utfört under perioden är bland annat två takbyten, byte av ett låssystem, ett fasadbyte som har påbörjats samt byte av belysning i en förskola. BUAB klarar självfinansiering av investeringen i en oljeavskiljare.
- **Kassalikviditet:** Kassalikviditeten för kommunkoncernen som ligger på 159,4 % når målet. Den kortsiktiga betalningsförmågan finns, vilket är bra.

Vid avstämning av de finansiella indikatorerna för målet om god ekonomisk hushållning har kommunen inte uppfyllt alla sina mätvärden. Koncernen som helhet uppfyller ej målet, vilket beror på att kommunen inte klarar resultatmålet och målet om självfinansiering av investeringar.

Uppföljning verksamhetsmål

Vid analys av god ekonomisk hushållning ska även verksamhetsmål ingå. Vindelns kommun har idag 10 övergripande mål. Alla övergripande mål påverkar god ekonomisk hushållning, direkt eller indirekt. Kommunfullmäktige beslutade att följande mål ska ingå i analysen av god ekonomisk hushållning:

- **Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.** Målet uppfylls enbart delvis. Kommunens resultatmål och verksamhetsmålen 3, 7, 9, och 10 uppfylls enbart delvis. Självfinansieringsnivån gällande investeringar uppfylls ej. Kassalikviditeten ligger på en godkänd nivå.
- **Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.** Målet uppfylls enbart delvis. Utmaningar finns kopplade till demografisk utveckling, med en åldrande befolkning och brist på arbetskraft.
- **Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.** Målet uppfylls enbart delvis. En aktivitetsplan för näringslivsfrågorna pågår i syfte att stärka nöjdheten.
- **Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.** Målet uppfylls enbart delvis. Andelen långtidssjukskrivna har ökat något och insatser pågår för att sänka sjukskrivningarna.
- **Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.** Målet uppfylls enbart delvis. Kommunens digitaliseringsarbete har intensifierats med anställning av samordnare för frågorna och framtagande av nya styrdokument pågår.

Vid avstämning av verksamhetsmålen har kommunen enbart delvis uppfyllt mål 1, 3, 7, 9, och 10. Olika insatser inom verksamheterna pågår för att komma närmare en högre måluppfyllelse.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning

Hur väl kommunkoncernen som helhet har uppnått målet om ekonomisk hushållning graderas med trafikljusmodellen.

- **Grön nivå:** Finansiella mål som helhet är grön och Mål 1 är grön max två gula samt ingen röd.
- **Gul nivå:** Finansiella mål som helhet är gul och Mål 1 är grön eller gul och övriga max två röda.
- **Röd nivå**: Finansiella mål som helhet är rött och Mål 1 är rött och/eller fler än två röd av övriga 4 mål.

Sammanfattningsvis uppnås inte målet om god ekonomisk hushållning. De finansiella målen för koncernen uppfylls inte då ett mätvärde gällande kommunen är rött. Det som uppfylls är flerårsplan samt soliditet för kommunen, VIBO, BUAB och VINVA. Resultatmålet för kommunen uppfylls enbart delvis. VIBO och BUAB uppfyller inte sina resultatmål. Kommunen uppfyller inte målet om självfinansiering av investeringar. Bolagen klarar självfinansieringsgraden. Kassalikviditeten är god. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls Mål 1, 3, 7, 9 och 10 enbart delvis. Olika insatser inom verksamheterna pågår för att nå verksamhetsmålen, som exempelvis aktivitetsplaner och framtagande av nya styrdokument.

Balanskravsresultat

Kommunallagen säger att kommunen för ett räkenskapsår måste redovisa högre intäkter än kostnader. Balanskravet innebär att enskilda kommuner inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet ändå blir negativt måste det kompenseras med motsvarande överskott inom tre år. Ett alternativ till kompensation under tre år är möjligheten att nyttja resultatutjämningsreserven RUR fram till utgången av 2033 eller resultatreserven RER om medel finns avsatta.

Balanskravsutredning

	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**9,5**	**13,6**	**23,5**
- Samtliga realisationsvinster	-0,5	0,0	-0,7
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-2,4	-2,0	-1,4
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**6,7**	**11,6**	**21,3**
- Reservering av medel till resultatreserv	-1,7	-6,7	-16,6
+ Användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0	0,0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**5,0**	**4,8**	**4,8**

Resultatreserv

Från och med den 1 januari 2024 finns det enligt kommunallagen en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatreserv (RER) som sedan kan disponeras enligt kommunfullmäktiges beslut för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås enligt policy för god ekonomisk hushållning. Detta för att det ska finnas en möjlighet att utjämna hastiga förändringar i de ekonomiska förutsättningarna mellan åren. Förutsättningen för avsättning till reserven är att årets resultat överstiger 1 % av skatter och skatteutjämning och är maximalt 5 % av skatteintäkterna samt statsbidrag och utjämning.

Utifrån det prognostiserade resultatet för 2026 kan en avsättning till resultatreserven göras på 1,7 Mkr vid årets slut.

Resultatreserven uppgår vid årets ingång till 23,3 Mkr.

Resultatutjämningsreserven

Under 2023 beslutade riksdagen att resultatutjämningsreserven, RUR, ska avvecklas och att ingen avsättning fick ske till RUR från och med 1 januari 2024. Medel från RUR får dock användas till utgången av 2033 enligt gällande policy för god ekonomisk hushållning. RUR uppgår till 40 Mkr.

Förväntad utveckling

Efter valet den 13 september ska det beslutas om vilket/vilka partier som ska styra kommunen och till vilka personer mandaten ska fördelas. Det kommer även genomföras en nyvalsutbildning.

Inom kommunledning kommer det under hösten bland annat vara en del fortsatt arbete kring valet, översyn och revidering av styrdokument och riktlinjer, samt att en behovsanalys för ett eventuellt framtida inköpssystem kommer att genomföras.

Kommunal utveckling ökar fokus på kvalitetsmätningar inom serviceutbudet kopplat till att Vindelns kommun ska vara en attraktiv plats att leva och bo i; det rör både bibliotek, simhall och annan fritids- och serviceverksamhet. Detta inte minst kopplat till prognoser om en minskad befolkningsutveckling. På grund av befolkningsprognoserna ställer vi också om från att göra fler detaljplaneområden i Vindelns tätort till att möjliggöra flyttkedjan för våra äldre medborgare.

En handlingsplan med fokus på förbättrade skolresultat utgör grunden för barn- och utbildningsverksamhetens arbete under 2026. Arbetet fortsätter med ett ökat fokus på analys av resultat och på att omsätta analysen i konkreta åtgärder. Samtidigt innebär den demografiska utvecklingen, med allt färre födda barn, behov av anpassningar. På kort sikt berörs främst förskolan, men utvecklingen kommer även att påverka grundskolans organisation och förutsättningarna för en likvärdig utbildning i hela kommunen. Inför 2027 kommer reformen om lärares reglerade undervisningstid att träda i kraft och från 2028 kommer grundskolan bli 10-årig med nya läroplaner. Detta kommer innebära både jobb och god planering.

Sociala sektorn förbereder sig inför en rad nya reformer 2026–2027, kopplat till omställningen mot ny socialtjänstlag, med ökat fokus på hälsofrämjande, förebyggande och lättillgängliga insatser. Omställningen är nödvändig utifrån den demografiska utvecklingen med en växande äldre befolkning och långsiktiga utmaningar kopplat till kompetensförsörjning. Hållbara arbetsvillkor, välfärdsteknik och förebyggande insatser blir centrala för att säkerställa framtida behov.

Redovisning

Resultaträkning

	Koncernen			Kommunen			
Mkr	**Utfall 2026-08**	**Utfall 2025-08**	**Prognos 2026**	**Utfall 2026-08**	**Utfall 2025-08**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**
Verksamhetens intäkter	80,9	79,7	152,0	44,2	46,1	64,3	72,9
Verksamhetens kostnader	-372,8	-360,4	-598,8	-347,9	-337,1	-529,7	-539,7
Avskrivningar	-20,5	-19,1	-33,2	-14,1	-13,7	-20,3	-21,5
Verksamhetens nettokostnader	**-312,5**	**-299,7**	**-480,0**	**-317,7**	**-304,8**	**-485,8**	**-488,3**
Skatteintäkter	202,8	197,7	304,2	202,8	197,7	309,4	304,2
Generella statsbidrag och utjämning	129,5	124,9	193,5	129,5	124,9	187,4	193,5
Verksamhetens resultat	**19,9**	**22,9**	**17,7**	**14,6**	**17,8**	**11,0**	**9,4**
Finansiella intäkter	1,2	1,7	2,5	1,9	2,4	1,5	2,5
Finansiella kostnader	-4,4	-4,1	-9,6	-1,7	-1,6	-0,2	-2,3
Resultat efter finansiella poster	**16,7**	**20,5**	**10,6**	**14,9**	**18,7**	**12,4**	**9,5**
Extraordinära poster (netto)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**16,7**	**20,5**	**10,6**	**14,9**	**18,7**	**12,4**	**9,5**

Balansräkning

Mkr	Koncernen Utfall 2026-08	Koncernen Utfall 2025-12	Kommunen Utfall 2026-08	Kommunen Utfall 2025-12
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar	**1,0**	**1,4**	**1,0**	**1,3**
Materiella anläggningstillgångar				
Mark och byggnader	468,6	489,8	210,8	213,3
Pågående nyanläggningar	108,3	51,2	20,5	8,8
Maskiner och inventarier	102,3	85,6	35,6	38,1
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar, obligationer och bostadsrätter	7,4	7,5	14,6	14,7
Långfristiga fordringar	0,5	0,4	1,9	1,9
Summa anläggningstillgångar	**688,2**	**635,9**	**284,3**	**278,2**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Förråd m.m.	5,0	4,9	4,9	4,9
Kortfristiga fordringar	49,1	64,3	78,2	94,9
Kortfristiga placeringar	22,4	22,0	22,4	22,0
Kassa och bank	91,0	59,1	66,9	47,3
Summa omsättningstillgångar	**167,4**	**150,3**	**172,3**	**169,1**
Summa tillgångar	**855,5**	**786,2**	**456,7**	**447,3**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
EGET KAPITAL				
Eget kapital vid årets början	348,5	333,8	297,8	284,2
- varav resultatreserv	*23,3*	*16,6*	*23,3*	*16,6*
- varav resultatutjämningsreserv	*39,9*	*39,9*	*39,9*	*39,9*
Årets resultat	16,7	14,7	14,9	13,6
Eget kapital vid årets slut	365,2	348,5	312,7	297,8
- varav resultatreserv	*23,3*	*23,3*	*23,3*	*23,3*
- varav resultatutjämningsreserv	*39,9*	*39,9*	*39,9*	*39,9*
Summa eget kapital	**365,2**	**348,5**	**312,7**	**297,8**
AVSÄTTNINGAR				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10,9	10,3	10,9	10,3
Andra avsättningar	2,4	2,3	0,0	0,0
Summa avsättningar	**13,3**	**12,7**	**10,9**	**10,3**
SKULDER				
Långfristiga skulder	375,2	295,8	44,8	43,1
Kortfristiga skulder	101,9	129,2	88,4	96,1
Summa skulder	**477,0**	**425,0**	**133,2**	**139,2**
Summa skulder, avsättningar och eget kapital	**855,5**	**786,2**	**456,7**	**447,3**
PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER	**14,0**	**14,5**	**450,0**	**450,5**
ANSVARSFÖRBINDELSER	**114,9**	**117,6**	**114,9**	**117,6**

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder
Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Not 2. Cykliska effekter och säsongsvariationer
Kommunens verksamheter varierar över året i omfattning och inriktning. Det gör att kostnader och intäkter varierar under ett år, men på liknande sätt år från år. På samma sätt påverkar klimatet i norra Sverige kommunens verksamheter över de olika årstiderna. I arbetet med budget och prognoser tas det hänsyn till sådana variationer.

Verksamheter som har lägre verksamhet under sommarmånaderna är framför allt utbildningsverksamheten, inklusive dess måltidsverksamhet. Under vinterhalvåret ökar främst kostnader för uppvärmning av fastigheter och vinterväghållning. Medan det under sommarhalvåret ökar kostnader för naturområden och parker. En säsongsvariation som påverkar resultatet är semesterlöneskulden inkl. ferie-, uppehålls- och komplöneskuld, som under främst början och slutet av året ökar och under sommarmånaderna minskar i och med uttag. Denna har minskat kostnaderna per 2026-08-31 med 8,9 Mkr, medan den inte prognostiseras ha någon påverkan på resultatet vid årets slut.

Säsongsvariationer av karaktären mer eller mindre aktivitet under sommarhalvåret är stabil sett över tid, medan nivåer på säsongsvariationer som kan påverkas av väderleken varierar i storlek beroende på hur vintern utvecklar sig.

Not 3. Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag
Under perioden har kommunen erhållit två generella statsbidrag som ännu inte är intäktsredovisade i sin helhet. Vindkraftsstöd har erhållits om totalt 1,8 Mkr, varav 0,7 Mkr ännu ej är intäktsredovisade och statsbidrag för kommunernas medverkan vid 2026 års val till riksdag, region- och kommunfullmäktige har erhållits om totalt 0,2 Mkr, varav 0,1 Mkr ännu ej är intäktsredovisade.

Not 4. Jämförelsestörande och extraordinära poster
Under perioden har kommunen inga jämförelsestörande eller extraordinära poster att redovisa.

Not 5. Ändrade uppskattningar och bedömningar
I början av 2026 skrevs ett avtal gällande en av kommunens hyrda lokaler om med väsentliga förändringar varför hela avtalet bedömdes som ett nytt avtal. I samband med det bedömdes även ett annat avtals nyttjandeperiod förlängas då det finns ett naturligt samband mellan lokalerna, därav har leasingtillgång och leasingskuld för den tillgången räknats om. I övrigt har inga ändringar skett gällande uppskattningar och bedömningar.

Not 6. Väsentliga förändringar i ansvarsförbindelser
Ansvarsförbindelsen avseende pensioner intjänade före 1998 uppgick vid årets ingång till 117,6 Mkr inklusive löneskatt och vid periodens utgång till 114,9 Mkr, vilket betyder att ansvarsförbindelsen har minskat med 2,7 Mkr.

Not 7. Rättelse av fel
Under år 2025 klassificerade kommunen alla sina hyresavtal för fastigheter och lokaler. I och med en översyn av dessa i samband med bokslut 2025 omklassificerades ett antal objekt i stället som finansiella leasingavtal. Av den anledningen har jämförelsesiffrorna i resultaträkningen justerats i enlighet med detta.

Investeringsredovisning

Årets investeringar

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Prognos helår	Avvikelse mot prognos
Kommunledning: Internt stöd - kostnader	1 140	79	1 061	800	340
Kommunal utveckling: Tekniska	5 430	2 042	3 388	4 865	565
Kommunal utveckling: Tekniska - Ringled Vindeln Innovation Park	500	125	375	125	375
Kommunal utveckling: Tekniska - Byavägen etapp 2	4 000	908	3 092	3 000	1 000
Kommunal utveckling: Kultur, fritid, hälsa	13 865	5 713	8 152	15 325	-1 460
Kommunal utveckling: Medborgar- och näringslivsservice	5 158	3 124	2 034	5 438	-280
Kommunal utveckling: Gemensam - Kök	740	0	740	700	40
Barn och utbildning: Förskola, pedagogisk omsorg & fritidshem	900	0	900	500	400
Barn och utbildning: Förskola, pedagogisk omsorg & fritidshem - Ny-/ombyggnation Tvärålund	5 000	3 022	1 978	5 000	0
Barn och utbildning: Grundskola	4 605	25	4 580	2 935	1 670
Barn och utbildning: Grundskola - Om-/tillbyggnad Älvbrinkens skola	2 500	247	2 253	2 500	0
Sociala: Äldreomsorg	4 250	2 108	2 142	3 750	500
Sociala: Verksamhet enligt LSS	200	0	200	0	200
Totalt	**48 288**	**17 393**	**30 895**	**44 938**	**3 350**

Driftsredovisning

Mkr	Ack. intäkter	Ack. kostnader	Ack netto-kostnad	Ack budget netto	Ack budget-avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Kommunfullmäktige och gemensamma nämnder	0,0	-8,7	-8,7	-9,8	1,0	-14,6	-14,4	0,3
Kommunstyrelsen	94,6	-397,5	-302,9	-299,7	-3,2	-460,8	-463,4	-2,6
- Varav kommunledning	*20,4*	*-26,4*	*-6,0*	*-9,9*	*3,9*	*-15,7*	*-14,1*	*1,6*
- Varav kommunal utveckling	*35,7*	*-67,8*	*-32,1*	*-34,6*	*2,5*	*-52,5*	*-51,6*	*0,9*
- Varav barn och utbildning	*17,4*	*-144,8*	*-127,4*	*-126,7*	*-0,8*	*-195,7*	*-197,3*	*-1,6*
- Varav sociala	*21,1*	*-158,5*	*-137,4*	*-128,5*	*-8,9*	*-196,9*	*-200,4*	*-3,6*
Miljö- och byggnadsnämnden	3,9	-7,1	-3,1	-4,3	1,1	-6,9	-6,6	0,3
Gemensamma kostnader som ej fördelas	0,0	-5,8	-5,8	-5,1	-0,6	-7,7	-8,3	-0,6
Justeras: Poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	-54,3	71,2	16,9	16,4	0,5	24,6	25,9	1,3
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**44,2**	**-347,9**	**-303,6**	**-302,5**	**-1,2**	**-465,4**	**-466,8**	**-1,3**
Verksamhetens kapitalkostnader	0,0	-16,8	-16,8	-16,4	-0,5	-24,6	-25,8	-1,2
Finans								
Skatteintäkter	202,8	0,0	202,8	206,3	-3,5	309,4	304,2	-5,2
Generella statsbidrag och utjämning	129,5	0,0	129,5	124,9	4,7	187,4	193,5	6,1
Verksamhetens resultat	**376,5**	**-364,7**	**11,8**	**12,3**	**-0,5**	**6,7**	**5,1**	**-1,6**
Internränta	2,8	0,0	2,8	2,8	0,0	4,3	4,3	0,0
Finansiella intäkter	1,9	0,0	1,9	1,0	0,9	1,5	2,5	0,9
Finansiella kostnader	0,0	-1,7	-1,7	-0,1	-1,6	-0,2	-2,3	-2,2
Periodens resultat	**381,2**	**-366,4**	**14,9**	**16,1**	**-1,2**	**12,4**	**9,5**	**-2,9**

Kassaflödesprognos

Nedan redovisas en förenklad uppföljning av årets kassaflödesbudget, vilken i stort sett endast innefattar justering efter investerings- och driftsbudgetsprognos, samt prognos för eventuella nya lån eller amorteringar.

Kassaflödesprognos	Budget	Prognos	Avvikelse
Årets resultat	*12,4*	*9,5*	*-2,9*
Justering för ej likviditetspåverkade poster	*20,0*	*21,5*	*1,5*
Kassaflöde från den löpande verksamheten	32,4	31,0	-1,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-53,7	-44,9	8,8
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0	0
Årets kassaflöde	**-21,3**	**-13,9**	**7,4**

Tidigare års goda resultat gör det möjligt att under året ha ett negativt kassaflöde. Det prognostiserade kassaflödet visar på ett lägre negativt kassaflöde än budgeterat. Detta beror på att prognos för investeringar är lägre än budgeterat.

Kommunens verksamheter

Kommunfullmäktige och gemensamma nämnder

Ordförande Kommunfullmäktige Dan Oskarsson (S)

Representant för Vindelns kommun i Brand- och räddningsnämnden, Per- Anders Olsson (S)

Representant för Vindelns kommun i Personaladministrativa nämnden, Mathias Haglund (S)

Representant för Vindelns kommun i Överförmyndarnämnden, Britthelen Almqvist (KD) t.o.m. 14 juni och Pia Han Lindberg (KD) f.o.m. 15 juni

Kommunfullmäktiges verksamheter består av kommunfullmäktige, revision, valnämnd, samt verksamheter inom gemensamma nämnder med Umeåregionen. Dessa verksamheter innefattar överförmyndarverksamhet, brand- och räddningstjänst, samt personaladministration. För Vindelns del inrymmer personaladministration både det gemensamma systemet och löneadministration för våra anställda.

Väsentliga händelser under perioden

- Valplanering har pågått under hela året. I augusti-september pågår valgenomförande.
- Revisionen har beslutat att nyttja optionen för avtal med sakkunnig revisor för år 2027.
- Uppgraderingar och systemförändringar inom PA- nämnden till följd av förändringar inom lagar och avtal samt insatser för att stärka den digitala säkerheten har genomförts.

Perioden i siffror

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kommunfullmäktige	390	208	182	585	514	71
Revision	572	98	474	859	859	0
Valnämnd	219	88	131	300	298	2
Överförmyndarnämnden	804	701	103	1 206	1 211	-5
Räddningstjänst	6 612	6 444	168	9 922	9 656	266
Personaladministration	1 179	1 210	-31	1 768	1 850	-82
Totalt	**9 776**	**8 749**	**1 027**	**14 640**	**14 388**	**252**

Ekonomisk analys

Inom kommunfullmäktige och gemensamma nämnder med Umeåregionen visar prognos för helåret en positiv avvikelse mot budget på närmare 0,3 Mkr. Denna avvikelse kommer främst från *Räddningstjänst* och beror på att budgeterat belopp i Vindelns kommun översteg budgeterat belopp av den gemensamma nämnden.

Kommunstyrelsen

I detta avsnitt finns verksamhetsberättelse för verksamheter inom kommunstyrelsen som, förutom Kommunledning, består av följande tre sektorer.

- Sektor Kommunal utveckling
- Barn- och utbildningssektorn
- Sociala sektorn

Kommunledning

Kommunledning består framför allt av följande verksamheter/ansvar:

- Politisk verksamhet
- Krisledningsnämnd
- Kommundirektör och stabsledning
- Beredskapsplanering och civilt försvar
- Gemensamma stödfunktioner inom ekonomi, upphandling, HR, kansli, IT och övrig administration
- Kommunövergripande hantering av kommunal medfinansiering, marknadsföring, varuhemsändning och feriearbetare

Väsentliga händelser under perioden

- Ny kanslichef har rekryterats
- Upphandlings- och digitaliseringssamordnare har anställts
- Nytt diariesystem har införts.
- I budget 2026 har det från posten "Ännu ej specificerade prioriteringar" omfördelats 101 tkr till Revisonen och 199 tkr till driftsbidrag BUAB.
- Fortsatt arbete med inriktning att hålla samman beredskapsarbetet för hela kommunen och inte dela upp mer än absolut nödvändigt per sektor.
- Löneöversyn 2026 är slutförd med samtliga fackförbund anvisad budget för löneöversyn kunde hållas.
- Val till riksdag, kommun och region har planerats och genomförs under augusti-september
- Migrering till Exchange Online har genomförts.
- Utökad kamerabevakning i verksamheterna.
- Delar av summan för utredningar har använts till utredning kopplat till omprojektering av förskola i Tvärålund, utredning lokalvård, utredning lokaler Åmsele och början på utredning Solhaga.

Personalstatistik

Sjukfrånvaron avser perioden januari till augusti och jämförs med samma period 2025. Sjukfrånvaron för Kommunledning har minskat från 2,3% till 1,6 % jämfört med 2025. Andel långtidsärenden är 0 % för perioden. Både kvinnornas och männens sjukfrånvaro har minskat under perioden. Ett antal långa sjukskrivningsärenden har avslutats vilket påverkat sjuktalet positivt. I denna statistik ingår, förutom kommunledning, även sektorchefer samt Miljö-och byggchef.

Sjukfrånvaro

	Kommunledning	
	2026	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	1,6	2,3
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0	0
Sjukfrånvaron för kvinnor i procent av ordinarie arbetstid	1,8	2,5
Sjukfrånvaron för män i procent av ordinarie arbetstid	1,3	1,6

Perioden i siffror

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Politisk verksamhet - KS	3 542	2 632	910	5 314	5 221	93
Ledning	4 073	3 318	755	6 944	5 913	1 031
Internt stöd - kostnader	18 626	17 150	1 476	27 922	27 789	133
Internt stöd - intäkter	-18 607	-18 638	31	-27 922	-27 922	0
Övrigt - KL	2 303	1 526	777	3 451	3 074	377
Totalt	**9 937**	**5 988**	**3 949**	**15 709**	**14 075**	**1 634**

Ekonomisk analys

Total prognos för Kommunledning för helår visar ett positivt utfall om 1,6 Mkr över budget. Detta kommer främst från Ledning men även från övriga verksamhetsområden. Vad gäller utfall för perioden visar den ett positivt resultat på 3,9 Mkr. Förutom nedan beskrivna avvikelse i prognos för helår beror detta bland annat på budget för Ej specificerade prioriteringar inom Politisk verksamhet och att kostnader för bland annat externa IT-tjänster, ledningsutbildning, företagshälsovård, friskvårdsbidrag och diverse kostnader inom VIC-projektet förväntas vara högre i slutet av året.

För Politisk verksamhet visar prognosen närmare +0,1 Mkr, vilket främst beror på ett lägre utfall för arvoden än budgeterat. Här fanns i ursprungsläget en post för prioritering om ny socialtjänstlag på 1,5 Mkr, en post för prioritering om ännu ej specificerade prioriteringar på 1,3 Mkr och en post för prioritering om folkhälsa på 0,3 Mkr. Vad gäller ny socialtjänstlag har 1,4 Mkr omfördelats till sociala sektorn och från ännu ej specificerade prioriteringar har 0,1 Mkr omfördelas till revisonen och 0,2 Mkr till Kommunal utveckling för ökat diftsbidrag till BUAB.

Ledning har en helårsprognos på drygt +1,0 Mkr. Orsaken kommer främst från odefinierade kostnader inom kommunlednings tekniska ram. Prognosen för personalkostnader är även lägre än budgeterat, vilket i huvudsak beror på lägre kostnader för kanslichef i och med ny person på tjänsten.

För *Internt stöd - kostnader* ligger prognos för helår på drygt +0,1 Mkr. Avvikelsen beror på många mindre orsaker, men bland annat lägre kostnader för systemstöd inom HR, mindre konsulttjänster kopplade till digitalisering och kommunikation samt lägre kostnader för facklig tid. Förutom detta visar prognosen även högre personalkostnader bland annat med anledning av att prioriteringen för digitalisering innovation var budgeterat på övriga kostnader men kommer till stor del i stället användas för personal.

Prognos för *Internt stöd - intäkter* är satt enligt budget, reglering av utfallet sker vid årsskiftet. Dock ska respektive sektor ha i åtanke att om utfall blir enligt prognos av *Internt stöd - kostnader* kommer detta fördelas ut till respektive verksamhet inom kommunen och bolagen.

Prognos för det som finns inom *Övrigt - KL* visar prognosen närmare +0,4 Mkr. Dock finns en del osäkerheter i prognos för kommunal medfinansiering och marknadsföring, detta då dessa övertogs från kommunal utveckling nu 2026. Kan tänkas bli lägre utfall än budget. Det prognostiserade överskottet beror framför allt på prioriteringar för kommunal medfinansiering, välkomna nya Vindelnbor, byautveckling, varuförsörjning och feriearbetare inte förväntas att förbrukas i sin helhet.

Kommunal utveckling

Kommunal utveckling ansvarar för en bredd av områden som service och stöd till medborgare, besökare, företag och kommunens andra verksamheter. Detta innefattar i stora drag följande verksamheter:

- Gator, parker och offentlig belysning
- Fastighetsförvaltning
- Måltidsverksamhet
- Kommunens bredbandsnät
- Kollektivtrafik
- Översiktsplanering, samt mark- & exploatering
- Kulturverksamhet, inkl. kulturskola och bibliotek
- Fritidsverksamhet, inkl. simhall, Fritidscentrum och ungdomsverksamhet
- Näringslivsfrämjandeinsatser, inkl. olika projekt
- Turism
- Folkhälsa
- Minoritetsarbete

Väsentliga händelser under perioden

- Ny sektorchef från januari 2026.
- Omfattande renoveringar av Fritidscentrum har gjorts under året.
- Process och utredning gällande framtiden för fastigheten Åmsele skola pågår.
- Byavägen i Vindelns centralort får ny beläggning.
- Målning av kvarnen pågår.
- Kommunstyrelsen har godkänt att campingen vid älven ska hållas vinterstängd.
- Naturrum ligger vilande i väntan på besked från Länsstyrelsen.
- Avtalet med Visit Umeå är uppsagt från och med årsskiftet.
- Arbetet pågår med bredbandsutbyggnad i följande projekt: Vidstrandsnäs-Lillsele, Strycksele-Bjursele.
- Detaljplan Nordöstra Bränet är i det närmaste färdigställd och beslut ska fattas under hösten.

Personalstatistik

Den totala sjukfrånvaron har ökat under perioden från 5,7% till 9,6%, i jämförelse med T2 2025. Andelen långtidssjuka har har ökat under perioden. Sjukfrånvaron har ökat både för kvinnor och män under perioden där männen står för den högsta ökningen. Kvinnornas sjukfrånvaro är dock högre än männens. Inom sektorn finns ett antal långa sjukärenden, långdragna förkylningar/influensa och rörelseapparaten som påverkat sjuktalet.

Sjukfrånvaro

	Kommunal utveckling	
	2026	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	9,6	5,7
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	58	48
Sjukfrånvaron för kvinnor i procent av ordinarie arbetstid	10,8	7,5
Sjukfrånvaron för män i procent av ordinarie arbetstid	8,2	2,8

Perioden i siffror

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Tekniska	13 278	10 671	2 607	19 756	19 411	345
Kultur, fritid, hälsa	15 688	16 048	-360	23 306	23 172	134
Medborgar- och näringslivsservice	4 749	4 802	-53	7 125	7 408	-283
Gemensamt - KU	861	570	291	2 343	1 605	738
Totalt	**34 576**	**32 091**	**2 485**	**52 530**	**51 596**	**934**

Ekonomisk analys

Kommunal utveckling prognostiserar ett överskott om 0,9 Mkr, vilket bland annat beror på lägre personalkostnader i form av vakanser inom samtliga verksamhetsområden. Den positiva prognosen dämpas genom betydligt högre kostnader för vägbidrag. Periodens positiva utfall uppgår till 2,5 Mkr, detta beror främst på ännu ej utbetalda vägbidrag samt vissa prioriteringar som genomförs under senare delen av året.

Tekniska prognostiserar ett positivt resultat om 0,3 Mkr. Främsta anledningen är vakanthållna tjänster, lägre kostnader för vintervägh̊llning samt översiktsplanering.

Kultur, fritid, hälsa prognostiserar ett överskott om 0,1 Mkr. Främsta anledningen är projektfinansiering inom området folkhälsa och minskat bidrag för lönebidrag och personalvakanser. Överskottet dämpas av högre kostnader på Fritidscentrum på grund av en vattenskada.

Medborgar- och näringslivsservice prognostiserar ett underskott om 0,3 Mkr. Vägbidragen prognostiseras bli väsentligt högre än budgeterat, orsaken beror både på nya riktlinjer från Trafikverket och iordningsställande av nya vägar. Detta vägs upp av mindre kostnader inom näringsliv då det till viss del har finansierats genom projektmedel.

Inom *Gemensamt* finns ett överskott om cirka 0,7 Mkr vilket härleds till att tjänsten strateg ännu inte rekryteras, samt omfördelning av lönekostnader till andra enheter.

Barn och utbildning

Väsentliga händelser under perioden

- Det har varit hög omsättning på rektorer med rekryteringsutmaningar, nu är dock alla tjänster tillsatta.
- Investeringen i ny förskola i Tvärålund är pausad utifrån att omfattningen på bygget utreds.
- Avdelningen Orion på Galaxen avvecklas inför höstterminen 2026 på grund av minskat barnantal.
- En översyn av alla verksamheter inom förskola och pedagogisk omsorg är genomförd utifrån färre barn och minskat behov, för att säkerställa barnomsorg på ett ansvarsfullt sätt.
- Omsorg på obekväm arbetstid har för närvarande inga ansökningar.
- Efterfrågan på pedagogisk omsorg i Åmsele har varit och är fortsatt väldigt låg.
- Skadegörelse har skett vid Vindelns förskolor, ansökan om kameraövervakning har godkänts och kameror satts upp.
- Skolinspektionen har under april avslutat sitt ärende på Älvbrinkens skola.
- En miljöinspektion är genomförd på Älvbrinken med stora nedslag på själva fastigheten som tekniska har åtgärdat i stor utsträckning.
- Ett stort antal nya elever har skrivits in i grundskolan inför läsåret 2026/2027.

Personalstatistik

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 7,8 % till 7,9 % i jämförelse med T2 2025. Andel långtidssjukskrivna har ökat från 57 till 61. Ett avslut har skett av ett långtidsärende under perioden. Kvinnors sjukfrånvaro är oförändrad under perioden medan männens sjukfrånvaro har ökat med 1,3 % under perioden. Männen har nu högre sjukfrånvaro än kvinnor. Under perioden har det förekommit långdragna förkylningar/influensa som påverkat sjuktalen negativt, samt ett antal långa ärenden.

Tabellen nedan visar siffror för perioden januari tom augusti för respektive år.

Sjukfrånvaro

	Barn och utbildning	
	2026	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,9	7,8
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	61	57
Sjukfrånvaron för kvinnor i procent av ordinarie arbetstid	7,6	7,6
Sjukfrånvaron för män i procent av ordinarie arbetstid	10,2	8,9

Perioden i siffror

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Gemensamt - BU	6 197	4 914	1 283	16 339	15 823	516
Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	33 849	31 488	2 361	50 556	46 091	4 465
Grundskola	57 621	61 455	-3 834	85 260	89 849	-4 589
Gymnasieskola	27 176	26 707	469	40 839	41 746	-907
Kommunal vuxenutbildning	1 815	2 844	-1 029	2 722	3 772	-1 050
Totalt	**126 658**	**127 408**	**-750**	**195 716**	**197 281**	**-1 565**

Ekonomisk analys

Barn och utbildning visar en negativ prognos på 1,6 Mkr. Den största negativa avvikelsen finns inom grundskolan och beror främst på högre bemanning kopplat till Skolinspektionens granskning samt elever med särskilda behov. Utöver detta prognostiseras även dyrare skolskjuts och interkommunal ersättning på grund av fler elever i andra kommuner. Även gymnasieskolan visar en negativ prognos som beror på ökade kostnader för skolskjuts och utbildningsplatser inom anpassad gymnasieskola. Vuxenutbildningen visar en negativ prognos som beror på högre kostnader per utbildningsplats. Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kompenserar avvikelsen med en positiv prognos utifrån färre barn och minskad verksamhet. Periodens negativa utfall för Barn och utbildning uppgår till 0,8 Mkr. Avvikelsen beror främst på övertalighet inom grundskolan och kommunal vuxenutbildning som varit dyrare än budgeterat.

Gemensamt visar en positiv prognos på 0,5 Mkr, främsta orsakerna är högre statsbidrag och besparing på inventariebudget.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem visar en positiv prognos på 4,5 Mkr. Den främsta orsaken är avveckling av Orion och tjänsteminskningar inom övriga verksamheter beroende på färre barn och minskat behov samt lägre personalkostnader på grund av vakans och sjukdom. Barnomsorg på obekväm arbetstid prognostiserar lägre kostnader vilket beror på att inga ansökningar har

inkommit. Uppstart av familjecentralen är försenad, men beräknas komma igång under hösten 2026. Ett nytt hyresavtal har tecknats med Vindelnbostäder AB som minskar kostnaderna för Växthuset. En vattenskada på förskolan i Tvärålund innebär ökade kostnader. Ökade städkostnader har jämnats ut med lägre måltidskostnader. Prognos för interkommunal och fristående verksamheter är i sin helhet positiv.

Grundskolan visar en negativ prognos på 4,6 Mkr. Avvikelsen beror främst på personalkostnader kopplade till Skolinspektionens utredning samt elever med särskilda behov. Kostnaderna för interkommunal ersättning har ökat då fler grundskoleelever går skola i annan kommun. Utöver det tillkommer ökade kostnader för skolskjutsar, både vad gäller driftbidrag till Länstrafiken samt extraturer med taxi och busspool.

Gymnasieskolan visar en negativ prognos på 0,9 Mkr, detta beror främst på ökade kostnader inom anpassad gymnasieskola för skolskjuts samt fler elever och dyrare utbildningsplatser.

Kommunal vuxenutbildning visar en negativ prognos på 1,1 Mkr. Detta beror framför allt på mindre intäkter i och med färre utbildningsplatser och högre kostnader per utbildningsplats. Utöver detta var slutredovisningen av utbildningsplatserna för 2025 lägre än beräknat och betalades ut 2026.

Sociala

Sociala sektorns verksamhet är organiserad inom följande verksamhetsområden:

- Myndighetsutövning- Alla typer av myndighetsutövning för enskilda
- Öppenvård- Arbetsmarknadsfrågor, kommunalt aktivitetansvar (KAA), flyktingmottagning, boendestöd, Servå/Retrå, aktiviteter för hälsa, familjerätt, öppenvård och behandling
- LSS- Gruppbostäder, daglig verksamhet, korttidsvistelse och korttidstillsyn
- Äldreomsorg- Särskilt boende, hemtjänst, dagverksamhet, trygghetsboende och anhörigstöd
- Hälso- och sjukvård- Basal hälso- och sjukvård, hemsjukvård, rehabilitering, habilitering , omvårdnad och förebyggande insatser

Socialtjänsten ger stöd och insatser till kommuninvånare, ofta i utsatta livssituationer, som inte kan få sina behov tillgodosedda på annat sätt. Insatserna ges i huvudsak efter ansökan och samtycke, men kan i vissa fall beviljas med stöd av tvångslagstiftning. Verksamheten präglas av ett förebyggande och främjande arbetssätt med fokus på tidiga insatser, självständighet och delaktighet, samt bedrivs utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet är komplext och styrs av flera rättighets- och skyddslagar, vilket ställer höga krav på rättssäkerhet, lyhördhet och specialistkompetens. Samtidigt är behovet av insatser ofta svårt att förutse då det grundar sig på individers varierande och ibland snabbt föränderliga behov.

Väsentliga händelser under perioden

- Sektorn fortsätter arbetet med kommande reformer 2026-2027 kopplade till den nya socialtjänstlagen, med fokus på hälsofrämjande, förebyggande och mer lättillgängliga insatser. Under året har styrningen och kvalitetsarbetet stärkts genom en gemensam färdplan, strukturerad uppföljning samt etablerade kvalitetsträffar på ledningsnivå.
- Verksamheterna inom äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt LSS utvecklas mot ett mer kunskapsbaserat och förebyggande arbetssätt. Satsningar görs på kompetensutveckling genom bland annat Yrkesresan, förstärkt rehabiliteringskompetens och fler sjuksköterskor.
- Inom individ- och familjeomsorgen har omorganisationen från 2025 gett en tydligare struktur och stärkt samverkan mellan myndighetsutövning och öppenvård under 2026. Arbetet med att skapa hållbara arbetsvillkor fortsätter genom handledning, kompetensutveckling och införandet av Göteborgsmodellen.
- Under året har sektorn haft en hög omsättning av chefer, vilket medfört utmaningar i kontinuitet och ledning. Från juni finns en ny sektorchef på plats och samtliga chefsbefattningar är snart tillsatta, vilket skapar bättre förutsättningar för stabilitet, utveckling och långsiktig styrning.

Personalstatistik

Sjukfrånvaron i sektorn har minskat från 8,2 % till 7,5 % jämfört med samma period 2025. Andelen för långtidsfrånvaro har ökat från 59 till 62. Kvinnors sjukfrånvaro har minskat med 1,0 procentenhet till 8,7% i jämförelse med samma period 2025. Männens sjukfrånvaro har minskat med 0,2 procentenhet till 2,9% i jämförelse med samma period 2025. Sektorn har arbetat hårt med att förbättra rehabiliteringsarbetet samt hälsofrämjande insatser. Ett flertal långa sjukskrivningar finns i sektorn som påverkar sjuktalet. Tabellen nedan visar siffror för perioden januari tom augusti.

Sjukfrånvaro

	Sociala	
	2026	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,5	8,2
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	62	59
Sjukfrånvaron för kvinnor i procent av ordinarie arbetstid	8,7	9,7
Sjukfrånvaron för män i procent av ordinarie arbetstid	2,9	3,1

Perioden i siffror

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Gemensamt - SU	3 607	3 912	-305	9 836	8 631	1 205
Äldreomsorg	75 944	80 815	-4 871	113 700	116 006	-2 306
Verksamhet enligt LSS	24 764	23 984	780	37 111	35 371	1 740
Individ- och familjeomsorg	19 868	25 181	-5 313	29 778	34 990	-5 212
Särskilt riktade insatser	4 295	3 495	800	6 425	5 405	1 020
Totalt	**128 478**	**137 387**	**-8 909**	**196 850**	**200 403**	**-3 553**

Ekonomisk analys

Sociala sektorn uppvisar en prognos om ett negativt resultat med 3,6 Mkr för 2026, vilket är 1,8 % avvikelse mot budget. Underskottet kommer främst från IFO som prognostiserar en negativ avvikelse beroende på främst högre kostnader för personal och placeringar av vuxna och barn. Även Äldreomsorg har en negativ prognos främst beroende på ökade kostnader för personal och medicintekniska hjälpmedel. Underskottet minskas genom positiva prognoser inom de övriga verksamhetsområdena. Utfall för perioden är negativt med 8,9 Mkr vilket härrör bland annat höga personalkostnader på grund av sommarvikarier samt bemanningssjuksköterskor inom hälso- och sjukvårdsverksamheten. Intäkter från Migrationsverket förväntas inkomma under sista tertialen. Sociala sektorn har fått och kommer att få riktade statsbidrag från Socialstyrelsen främst kopplade till äldreomsorgen på ca 6,8 Mkr under 2026, några exempel på statsbidrag är Äldreomsorgslyftet, Säkerställa god vård och omsorg om äldre och Nära vård.

Gemensamt visar en prognos om ett överskott på 1,2 Mkr, vilket främst beror på vakanser samt att Bjurholm köper tjänst.

På helheten uppvisar *Äldreomsorgen* en negativ prognos på 2,3 Mkr. Det gemensamma området inom äldreomsorgen visar en positiv prognos beroende på lägre personalkostnader. Hemtjänsten visar en negativ prognos som beror på ett ökat behov, vilket har gjort att personalkostnaderna ökat. Omklassificering till finansiell leasing i slutet av 2025 gällande Almagården ger en positiv avvikelse, vilket är främsta anledningen den positiva prognosen inom dagverksamheten. Hälso- och sjukvården visar på en negativ prognos vilket kopplas mot ökade kostnader för medicintekniska hjälpmedel,

personal och bemanningssjuksköterskor. Särskilt boende på Älvbacken visar ett underskott vilket beror på ett ökat behov av personal och ökade kostnader för kök. Dock ökar intäkterna vilket beror på ökad betalningsförmåga hos de boende.

Verksamhet enligt LSS visar en positiv prognos om 1,7 Mkr. Omfattningen inom personlig assistans har minskat och ger en positiv avvikelse. Bjurholm köper tjänster avseende både korttidstillsyn av skolungdomar och daglig verksamhet, vilket ökar intäkterna. Inom daglig verksamhet är personalkostnaderna lägre, främst kopplat till omorganisationen. Omklassificering till finansiell leasing i slutet av 2025 gällande gruppboendena bidrar till den positiva avvikelsen.

På helheten visar *Individ- och familjeomsorg* ett underskott på 5,2 Mkr. Främsta anledningen till den negativa prognosen är kostnader för placeringar som avviker med 6,1 Mkr, som härrörs till främst vård av vuxna med skadligt bruk samt barn- och ungdomsvård. Arbete pågår för att lösa komplexa placeringar genom förstärkt boendestöd på hemmaplan. Underskottet dämpas något av bland annat ökade hyresintäkter och att verksamheten inom assistansliknade former har avslutats.

Särskilt riktade insatser visar en positiv prognos med 1,0 Mkr som beror på lägre lönekostnader kopplat till omorganisationen men även tjänstledighet som ej ersatts. Inom flyktingverksamheten visar prognosen betydligt högre intäkter från Migrationsverket bland annat beroende på att fler har flyttat hit. Dessa intäkter kommer bland annat att nyttjas till att strukturera upp arbetet främst utifrån aktivitetskravet och andra reformer men bidrar också till en del av överskottet.

Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggförvaltningen är uppdelad i tre olika avdelningar. I plan- och byggavdelningen ingår byggnadsinspektörer och samhällsplanerare. I miljöavdelningen arbetar miljöinspektörer med de olika områdena miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel, receptfria läkemedel, tobak och alkohol. Utöver miljö- och byggområdena har vi även energi- och klimatrådgivning. Energi- och klimatrådgivningen bedriver vi även i Lycksele, Åsele, Malå, Norsjö och Dorotea.

Väsentliga händelser under perioden

- Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat att starta planarbete i Granö för ett kulturhus/kulturområde samt bostäder.
- Taxa enligt alkohollagen med mera samt taxa inom plan- och bygglagens område har antagits i kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 maj.

Perioden i siffror

	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Politisk verksamhet - MBN	175	158	17	263	245	18
Plan och bygg	1 959	1 359	600	3 167	3 219	-52
Miljö och hälsa	2 141	1 617	524	3 441	3 108	333
Totalt	**4 275**	**3 134**	**1 141**	**6 871**	**6 572**	**299**

Ekonomisk analys

Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar ett överskott om 0,3 Mkr för 2026. Överskottet kopplas till högre taxeintäkter inom verksamhetsområdet Miljö och hälsa samt lägre personalkostnader för hela verksamheten. De lägre personalkostnaderna beror på sjukfrånvaro, vård av barn samt föräldraledighet. Prioriteringen kopplad till uppstädning av fastigheter kommer inte nyttjas fullt ut och bidrar också till överskottet. Utfallet för perioden är positivt med 1,1 Mkr. Överskottet för perioden beror framförallt på att största delen av intäkterna kommer in i början av året samt att kostnader för prioriteringarna kommer under senare delen av året.

Kommunala koncernföretag

Vindelnbostäder AB

Ordförande Per-Anders Olsson (S) \ VD Tobias Rosencrantz

Väsentliga händelser under perioden

- Under perioden nytecknades lån om totalt 20 Mkr genom Kommuninvest som utbetalades i juni, totalt har belåningen ökat med 60 Mkr under året.
- Utbetalning av stöd från TVV för VIC på 4,7 Mkr skedde i maj månad.
- Frivillig beskattning under uppförandeskede för VICs hela yta beviljades i juni.
- Flertalet större lägenhetsrenoveringar har utförts på Häradsvägen, Storvägen och Lillsvedjevägen.
- Dikning och övriga markarbeten i Granö har utförts i syfte att minska påverkan av vattenflöden vintertid och förbättra utemiljön.
- Genomgång av skyddsrum på Almagården har utförts med påföljande kompletteringar och uppdateringar.

Perioden i siffror

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Ben 1 - Bostäder	533	-801	-1 334	800	-37	-837
Ben 3 - Industrifastigheter	71	-331	-401	106	-394	-500
Ben 4 - ViNet	107	936	829	161	1 141	980
Ben 5 - Övriga intäkter	79	220	140	119	203	84
Ben 9 - Gemensamt	0	0	0	0	0	0
Totalt	**791**	**24**	**-767**	**1 186**	**913**	**-273**

Ekonomisk analys

Resultatutvecklingen i lägenhetsbeståndet påverkas av väsentligt högre drift- och underhållskostnader jämfört med vad som budgeterats. En betydande del av underhållsavvikelsen kan hänföras till omfattande lägenhetsrenoveringar och nödvändiga fastighetsåtgärder som utförts för att stärka beståndets standard och uthyrningsbarhet långsiktigt. Vibo fortsätter arbetet med att skapa sig en god bild av det sammantagna underhållsbehovet för lägenheterna. Därutöver har mark- och utemiljöåtgärder genomförts i Granö med huvudsakligt syfte att förbättra vattenflöden som orsakar problem vintertid, men åtgärden bidrar också till ökad säkerhet, trivsel och funktion.

Beträffande driftkostnader har fjärrvärmekostnader ökat jämfört med samma period föregående år, detta till följd av en för perioden högre förbrukning. Även kostnader för VA prognostiseras bli högre än budgeterat. Utvecklingen för VA bör analyseras på fastighetsnivå för att skilja mellan taxeökningar och faktisk förbrukning. Kostnaderna för städtjänster beräknas också överstiga budget. För framtiden behöver städbehov, frekvenser, avtal och kostnadsfördelning för berörda fastigheter utvärderas.

Personalkostnaderna inom bostadsverksamheten prognostiseras bli väsentligt lägre än budgeterat. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av att budgeten utgick från att bolagets drifttekniker i större utsträckning skulle arbeta i det egna fastighetsbeståndet. Försäljningen av driftteknikertjänster till Vindelns kommun har dock fortsatt, vilket innebär att en lägre andel av kostnaderna belastar bostadsverksamheten. Vissa justeringar har också gjorts i syfte att skapa en mer rättvisande kostnadsfördelning mellan verksamhetsgrenarna.

Utrangering av anläggningar för tak och ventilation på Industrivägen belastar resultatet med cirka 0,1 Mkr. Posten är av engångskaraktär men påverkar ändå periodens redovisade resultat.

Uthyrningen av lokaler uppvisar lägre hyresintäkter som ett resultat av omförhandlad hyra på förskolan Växthuset.

Intäkterna för bredbandsnätets förvaltning (ViNet) påverkas positivt av nytillkomna avtal för svartfiber tillsammans med ökat antal anslutna privatpersoner i fibernätet. Lägre kostnader redovisas för både för material och köpta tjänster då underhållet varit lägre än förväntat.

De gemensamma kostnaderna påverkas negativt av högre kostnader för centraladministration och förbrukningsmaterial än förväntat vilket kompenseras något av lägre pensionspremier som en följd av låg höjning av prisbasbeloppet.

Lånevolymen för bolaget har under året ökat med 60 Mkr kopplat till investeringen i Vindeln Innovation Center (VIC). Skuldsättningen har ökat något snabbare än beräknat då byggentreprenaden fortlöpt i snabbare takt än den initiala bedömningen. Detta tillsammans med att avdrag för ingående moms på anskaffningsutgifterna för VIC inte göras omedelbart har en negativ påverkan på de totala finansieringskostnaderna.

AB Bubergsgårdens friluftsanläggning

Ordförande Britt-Louise Eriksson (S) \ VD Mattias Eriksson

Väsentliga händelser under perioden

- Byte av VD precis innan säsongsstart. Emil Oxelhöjd har haft ett uppdrag som tillförordnad VD fram till och med juni månad. Från och med juli månad har Mattias Eriksson uppdraget.
- Stora problem med snöläggningen.
- Personal från tekniska har ej kunnat jobba lika mycket som förra året.
- Säsongen startade inte förrän 17:e januari på grund av extremt lite snö och blidväder.
- Säsongen avslutades redan 22:a mars på grund av extremt varmt väder och snöbrist.

Perioden i siffror

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Skidverksamhet	-1 204	-1 105	99	-1 806	-2 349	-542
Campingverksamhet	-21	-39	-18	-32	-96	-64
Restaurangverksamhet	-60	-50	9	-90	-105	-15
Kommunbidrag	1 285	2 728	1 443	1 928	2 728	800
Totalt	**0**	**1 533**	**1 533**	**0**	**179**	**179**

Ekonomisk analys

Bubergsgårdens helårsprognos efter augusti månad visar på ett positivt resultat om 0,2 Mkr. I prognosen ligger kommunbidrag om 2,7 Mkr och antagande om att uppstart av säsongen 2026/2027 sker 26 december 2026.

Den positiva prognosen baseras helt på ett ökat driftbidrag från ägaren till bolagen. Underliggande finns ett negativt resultat. De största avvikelserna i prognosen avser minskade intäkter mot budgeterat gällande skidor och camping. På grund av de problem som uppkom med snöläggningen, det blida vädret, den sena säsongsstarten och den varmaste mars sedan år 1858 blev säsongen endast ca 2 månader lång. Trots den tidiga påsken kunde anläggningen inte hålla öppet.

Prioriterade åtgärder

Resterade budget för underhåll och reparation i liftsystem planeras att läggas på att åtgärda underkända poster i besiktningen. Bygga ett skydd till vändhjulet överst i 3:ans lift samt eventuell röntgen och kortning av vajer.

Underhåll av fastigheter består i år av att se över värmepump i storstuga och på campingen samt åtgärder kopplat till larmsystemet i garaget.

Vindeln Vatten och Avfall AB

Ordförande Mathias Haglund (S) \ VD Robert Hansson

Väsentliga händelser under perioden

- VA-taxan höjdes ca 2,5 % 2026 för att fortsättningsvis hålla ekonomin i balans.
- Inom vatten och avlopp har antalet TV-inspektioner ökat och förväntas fortsätta öka för att ge en mer detaljerad bild av ledningarnas status. Detta kommer att bidra till en bättre förståelse för problem relaterade till tillskottsvatten, det vill säga dagvatten och dräneringsvatten som felaktigt kommer in i spillvattenledningarna. Åtgärden genomförs i enlighet med förnyelseplanen för Vindeln för perioden 2024–2028.
- Arbetet med att ta fram tekniska anvisningar pågår i syfte att dessa ska användas som underlag vid projektering. Detta ger större möjligheter att säkerställa att Vinva får enhetliga anläggningar och installationer som uppfyller verksamhetens krav, vilket i sin tur ska frigöra tid i investerings- och reinvesteringsprocessen.
- Tillståndsansökan för vattenskyddsområdet i Skivsjö är påbörjat men utredningar kopplat till investeringar för verk och stationer har blivit försenade.
- Utfallet för VA-investeringar i Vindeln fortgår enligt plan. Tidplanen för vissa projekt har flyttats fram, däribland uppdatering av styr och regler i flera vattenverk medan andra projekt har ökat i omfattning eller fått en tydligare kostnadsbild. Investeringsplanerna har justerats för att ta hänsyn till dessa förändringar och genomgraden planeras till ca 94% av budgeterade medel.
- Avfallstaxan är oförändrad för att fortsättningsvis hålla ekonomin i balans.
- Inom Avfall och återvinning har delar av det kommunala ansvaret för insamling av förpackningar implementerats. Planering och förberedelser pågår inför utställningen av nya kärl hos fastighetsägarna under hösten 2026, med beräknat färdigställande våren 2027. Först ut under hösten 2026 är Vindeln, Nordmaling och Umeås ytterområden, där hushållen får sina två nya kärl för plast- och pappersförpackningar.
- Återvinningscentralen i Vindeln är åter i drift efter ombyggnationen, invånarna har fått en förbättrad tillgänglighet och ökade möjligheter till återbruk och återvinning.
- Registreringen av företagsbilar som lämnar sitt avfall på återvinningscentraler har driftsatts på Gimonäs och Klockarbäcken ÅVC i Umeå kommun. Planen är att löpande införa systemet på samtliga ÅVC-Plus anläggningar inom våra tre medlemskommuner. För återvinningscentralen i Vindeln är införandet planerat till hösten 2026.

Perioden i siffror

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Vatten och avlopp	0	0	0	0	0	0
Avfall och återvinning	0	0	0	0	0	0
Totalt	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Ekonomisk analys

Verksamhetens intäkter för perioden T2 2026 uppgår till 19,0 Mkr (16,6 Mkr för föregående år). Resultatet efter finansnetto uppgår totalt till 0,0 Mkr (0,0 Mkr). För VA är resultatet 0,0 Mkr (0,0 Mkr) och för Avfall och återvinning 0,0 Mkr (0,0 Mkr). Enligt självkostnadsprincipen tas överuttag upp som förutbetald intäkt (skuld). Eventuella underskott bokförs i första hand mot ett eventuellt tidigare överuttag och i andra hand som årets resultat. Överuttag och underskott ska normalt regleras inom tre år.

Om vi bortser från den utifrån självkostnadsprincipen och speciella hanteringen av överuttag och underskott blir resultat efter finansnetto totalt -1,0 Mkr (1,0 Mkr). För VA blir resultatet 0,1 Mkr (1,3 Mkr) och för Avfall och återvinning -1,1 Mkr (-0,3 Mkr).

Intäkterna har varit högre för perioden T2 2026 jämfört med samma period föregående år, detta till följd av att Vatten- och Avloppsverksamheten höjde VA-taxan 2026 med 2,5 %.

Rörelsekostnaderna har varit högre för perioden T2 2026 jämfört med motsvarande period föregående år. Detta beror dels på högre kostnader för underentreprenader, framförallt avfallstransporter. Kostnadsökningen förklaras av högre kostnader för insamlingsentreprenaden till följd av ökade avfallsvolymer och högre priser. Även kostnaderna för behandling av farligt avfall har ökat, vilket beror på ökade volymer. Även kostnaden för driftentreprenaden från Vakin har ökat på grund av högre rörelsekostnader. Detta beror framförallt på högre personalkostnader kopplat till omorganisation inom Vatten- och Avloppsverksamheten.

Avskrivningarna och räntekostnaderna har även varit högre för perioden, vilket är en följd av att investeringsprojekt har färdigställts och tagits i drift bland annat återvinningscentralen i Vindeln. Räntekostnaderna har samtidigt ökat till följd av att nya lån upptagits för att finansiera investeringarna.

Investeringarna för perioden januari – augusti 2026 uppgick till 8,0 Mkr, årsprognosen för 2026 uppgår 27,8 Mkr. För perioden 2026–2035 beräknas investeringarna uppgå till omkring 175,8 Mkr.

Uppföljning indikatorer och driftsprioriteringar

Eftersom Vindelns kommun har nya mål och indikatorer från och med 2026 saknas det utfall på ett antal av indikatorerna. Detta beror på att dessa inte mätts tidigare, eller inte mätts på samma vis som nu.

Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Årsresultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 2,5 %	Grön: 2,5 % eller mer av skatteintäkter och generella bidrag. Gul: 2,5-0,5 % av skatteintäkter och generella bidrag. Röd: Mindre än 0,5 % av skatteintäkter och generella bidrag.	2,81 %	1,9 %	Enligt driftsredovisningsprognosen per augusti 2026 väntas årets resultat uppgå till 1,9 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.
Kassalikviditet för kommunkoncernen	Grön: Minst 100% Gul: 95% till och med 99% Röd: Mindre än 95 %	112,6 %	159,4 %	Enligt **utfall** för kommunkoncernen per augusti 2026. Knappt hälften av investeringarna som prognostiseras är klara per 2026-08, vilket bidrar till att kassaflödet har ökat i utfallet per 2026-08.
Soliditet, exkl. ansvarsförbindelser, ska uppgå till minst 60%	Grön: Minst 60% Gul: 50% till och med 59% Röd: Mindre än 50%	–	68,5 %	Soliditeten är beräknad utifrån prognos och landar på 68,5%
Självfinansieringsgrad på kortsiktiga investeringar inom skattefinansierad verksamhet uppgår till 100%	Grön: 100% Gul: 98% till och med 99% Röd: Mindre än 98%	–	90 %	Enligt prognos för investeringar 2026 uppfylls inte målet, vilket bland annat beror på den negativa resultatprognosen.
De kommunövergripande mål, exklusive mål 1, som i Policy för god ekonomisk hushållning identifierats som hög betydelse uppnås	Grön: Maximalt två gula och övriga gröna Gul: Maximalt två röda och övriga gula eller gröna Röd: Fler än två röda	–		Prognosen för mål 3, 7, 9 och 10 uppfylls endast delvis, vilket då innebär att denna indikator inte uppfylls och blir gul.

Driftsprioriteringar

Kommunfullmäktige och gemensamma nämnder

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Ledamöter Kommunfullmäktige	184	Antal ledamöter är enligt prioritering.
Granskningar revisonen	140	Azets har fått i uppdrag av kommunrevisorerna att genomföra en granskning av OSA.
Hantering politiska val	300	Under året kommer det vara val för riksdag, region och kommun. Beloppet förväntas nyttjas i sin helhet.
ÖFN: Regiongemensam förvaltare	70	Tillhandahålls av Umeå kommun, beloppet förväntas vara något lägre.
ÖFN: Utökad personalbemanning	35	Tillhandahålls av Umeå kommun, beloppet förväntas nyttjas i sin helhet.

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Ännu ej beslutade prioriteringar till KS förfogande	1 000	Ursprungligt belopp 1 300 tkr. I nu läget har 101 tkr omfördelat till Revisonen och 199 tkr omfördelats för utökning driftsbidrag till BUAB.
Implementering ny socialtjänstlag	100	Ursprungligt belopp uppgick till 1 500 tkr, 1 400 har omfördelats till Sociala sektorn. Samtliga kvarstående medel förväntas nyttjas under året. Aktiviteter sker under den senare halvan av 2026 till aktivering av mötesplatser.
Utredningar	500	Summan för utredningar används för att täcka kostnader kopplade till omprojektering av förskola i Tvärålund, utredning lokalvård, utredning lokaler Åmsele och utredning Solhaga.
Tillfällig förstärkning Ekonomi	255	Fortsatt arbete med att uppdatera och upprätta manualer/instruktioner samt förbättringar av det nya ekonomisystemet efter övertagande. Dock osäkert om hela beloppet kommer att kunna nyttjas under året i och med medlemsutlåning till SKR för Budget med prislappar och viss vakans på ekonomiassistenter..
Upphandling, en förbättrad struktur och fokus på att möjliggöra för lokala företag att delta	323	Ny upphandlingssamordnare anställdes i april efter ett par månader av vakans. Plan för året är bland annat att är se över struktur avtalsuppföljning, översyn av mallar och rutiner och upphandling ny leverantör för upphandlingsstöd. Beloppet förväntas nyttjas i sin helhet.

Kommunal utveckling

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Tomma lokaler Åmsele skola	699	Prognos enligt budget. Utredning pågår kring lokalerna.
Tomma lokaler Solhaga	1 600	Prognos enligt budget. Utredning pågår kring lokalerna.
Samordning av utredningar och ansökning av externa projektfinansieringar	209	Planeras tillsättas under vinterhalvåret.

Barn och utbildning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Omställningsbidrag VUX	600	Utredning pågår.
Färre antal barn 1-5 år inskriva i förskola och pedagogisk omsorg	-2 000	Vindeln har fortsatt lägre inskrivningar än liknande kommuner, men skillnaderna minskar.
Utjämningsbidrag BU i och med minskat antal barn.	1 000	Verksamheten håller på att anpassas efter de nya förutsättningarna med färre barn.
Strukturbidrag grundskola, skolskjuts	1 700	Kostnaderna prognostiseras bli högre, utifrån prognos från Länstrafiken.

Sociala

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Oförutsedda kostnader IFO/LSS	550	Nyttjas till fullo för att täcka kostnaden för placeringar.
Omställningsbidrag LSS	2 500	Utredning pågår kopplat till kostnader för externa utförare. Omprövningar av befintliga beslut pågår kontinuerligt.
Omställningsbidrag IFO	4 000	Samverkan pågår med kransen för att hitta fler familjehem, arbetsgrupp tillsatt internt för att hitta "hemmaplanslösningar" kopplat till kostnader för främst placeringar.Samverkan pågår med kransen för att hitta fler familjehem, arbetsgrupp tillsatt internt för att hitta "hemmaplanslösningar" kopplat till kostnader för främst placeringar.
Uppstart av arbete med att följa upp LSS-beslut, externa utförare	400	Pågår och uppföljning sker löpande.
Implementering ny socialtjänstlag	1 400	Vi ser att fler insatser ges utan individuell behovsprövning. Det ska vara lättare för invånare att få stöd tidigt (t.ex. rådgivning, samtalsstöd, föräldrastöd). Vi ser även att öppenvården har fått en tydligare roll som första linjens stöd.

Miljö- och byggnadsnämnden

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Översyn kommunens kartor	200	Medlen ska användas under året genom inmätning av osäkra fastighetsgränser.

Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Tillgängliga byggbara områden ska finnas i hela kommunen	Grön: Det finns minst fem lediga tomter för en- och tvåbostadshus i respektive by; Tvärålund, Hällnäs, Åmsele och Granö. Det finns minst 20 lediga tomter för en- och tvåbostadshus i Vindelns tätort. Det finns 3 lediga industritomter i Vindelns tätort. Gul: Det finns minst 10 lediga tomter för en- och tvåbostadshus totalt i byarna och 10 i Vindelns tätort. Det finns 2 lediga industritomter i Vindelns tätort. Röd: Det finns mindre än 10 lediga tomter för en- och tvåbostadshus totalt i byarna och 10 i Vindelns tätort. Det finns 1 eller mindre ledig industritomt i Vindelns tätort.	◆	◆	För att indikatorn ska vara uppfylld ska det finnas minst fem lediga tomter för en - och två bostadshus i respektive by; Tvärålund, Hällnäs, Åmsele och Granö samt 20 lediga tomter i Vindelns tätort. Det ska även finnas minst tre lediga industritomter i Vindelns tätort. I Vindelns centralort finns 30 lediga tomter för en- och tvåbostadshus samt att ytterligare 7 tomter är reserverade. Det finns dock endast en ledig industritomt på Vindeln Innovation Park. Av en- och tvåbostadshustomter i byarna finns det sju lediga i Tvärålund där ytterligare en tomt är reserverad, sju tomter i Hällnäs, tre i Skivsjö fem i Åmsele och ingen ledig tomt i Granö. Två industritomter i Vindeln central ort, varav en reserverad. På grund av avsaknad tomter för en- och tvåbostadshus i Granö är indikatorn delvis uppfylld och blir gulmarkerad. I Granö finns det dock detaljplanerad mark för småhus, men kommunen äger inte tomter inom detaljplanen.
Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	Grön: 90 % Gul: <90 % Röd: <70 %	–	–	Mäts inte förrän till delårsbokslut.
Alla barn ska bli anvisade en förskoleplats, i önskad ort, inom två månader från att komplett ansökan inkommit (om inte senare placeringsdatum önskas)	Grön: 90-100% av de som söker plats på förskola får plats inom två månader. Gul: 80-89% får plats inom två månader. Röd: under 79% får plats inom två månader	● 100 %	● 100 %	

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Vindelns kommun har årligen en positiv nettoökning av antalet invånare	Grön: Grön: 6000 > invånare Gul: 5700 > invånare Röd < 5600 invånare		5 409	Utfall avser utgången av februarimånad 2026 och ses som utgångsvärde för mätningen.
Barnkultur ska erbjudas i hela kommunen	Grön: Barnkulturevenemang erbjuds på samtliga kommunala bibliotek. Gul: Barnkulturevenemang erbjuds på 80%-99% av de kommunala biblioteken. Röd: Barnkulturevenemang erbjuds på mindre än 80% av de kommunala biblioteken.	100 %	100 %	Kulturskolan: Tvåornas kör för alla i åk 2 (i byaskolorna utifrån klassindelning) Skapande skolan medel : Teater för alla i mellanstadiet. Bokprat i alla klasser på alla skolor (skolbibliotekarie och barnbibliotekarie) det finns kapprumsbibliotek på alla förskolor (bokpåsar som föräldrar kan låna hem)

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Kommunal medfinansiering	370	Osäkerhet råder om vilka behov som finns. Genomlysning pågår. Troligt är att hela summan ej kommer att nyttjas på årsbasis Medfinansiering har bland annat gått till Ung företagsamhet.
Välkomna nya Vindelnbor	100	Pågår arbete med att ta fram arbetssätt för inflyttarlots samt evenemang för nya vindelnbor. Troligt är att inte hela summan kommer nyttjas detta år.

Kommunal utveckling

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Översiktsplan	100	Prognos på 54 tkr beroende på senareläggande av arbetet.
GIS, mark- och exploateringsarbete	710	GIS fördelas numera ut från Miljö- och byggnadsförvaltningen till sektorerna.
Brandposter	200	Planeras genomföras enligt plan.
Skyltar	100	Skyltar byts ut enligt plan och prognostiseras enligt budget.
Årliga bidrag enskilda vägar	904	Prognosen är att kostnad för året blir högre än budget.
Lokaltrafik	3 517	Medlen kommer att nyttjas enligt prioritering.
Utökade byggrätter, förändring av detaljplaner i byarna	150	Planeras till större delen genomföras
Detaljplaner, myndighetsutövning	50	Planeras till större delen genomföras.

Barn och utbildning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Mer platser i förskola än vad som efterfrågas. Mindre barngrupper i förskola.	3 900	Verksamheten håller på att anpassas efter de nya förutsättningarna med färre barn och minskad verksamhet.

Miljö- och byggnadsnämnden

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Översyn trafikföreskrifter/regler	100	Medlen ska användas under året.

Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Grön: > 90 % Gul: > 80 % Röd < 80 %	–	85,2 %	Data från 2024 eftersom data för 2025 kommer in Kolada i v 48 och för 2026 v 48 2027.
Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%)	Grön: <3 % Gul: < 4 % Röd > 4 %	–	2,7 %	Avser helår 2025. Data för 2026 kommer 2027. Vi har låg arbetslöshet i Vindelns kommun jämförelse med riket och länet.
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Grön: <1,5 % Gul: < 2 % Röd > 2 %	–	1,4 %	Avser helår 2025. Data för 2026 kommer 2027 i Kolada. Vi har ett fåtal långtidsarbetslösa i Vindelns kommun jämförelse med riket och länet. Vi når måluppfyllels
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	Grön: > 50 % Gul: < 50 % Röd < 25 %	–	50 %	Av totalt 20 deltagare har 3 personer gått vidare till studier (15 % av samtliga deltagare). Av de 6 deltagare som avslutats under perioden har 3 gått vidare till studier, vilket motsvarar 50 % av de avslutade deltagarna.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Feriearbeten inom Vindelns kommun	250	Ett stort antal ferieungdomar under sommaren där även ungdomar som gått på sommarskolan inräknats. Nästan hela beloppet förväntas att nyttjas.

Sociala

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Strategiska tjänster inom hela kommunens verksamhet	500	Prioritering kopplad för möjlighet till sysselsättning inom öppenvårdens verksamhet.

Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola söka gymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Andelen som sökte till gymnasiet	Grön >90 % Gul 80-90 % Röd <80 %	99,95 %	98,4 %	Alla elever utom en har sökt till gymnasiet till hösten 2026.
Andelen som kom in på sitt förstahandsval till gymnasiet	Grön: 90-100% av de som söker till gymnasiet tar sig in på sitt förstahandsval. Gul: 80-89% Röd: Under 79%	64 %	60 %	Vid den preliminära antagningen i april visar det att det är 45% av eleverna som kommit in på sitt förstahandsval och preliminärt och 10% är inte behöriga till ett nationellt program.
Det genomsnittliga meritvärdet (17 ämnen) för elever i årskurs 9 i kommunala skolor ska vara bland de fem bästa i länet	Grön: Topp 5 i länet. Gul: Plats 6-10 av kommunerna i länet. Röd: Plats 11-15 av kommunerna i länet.	Ej uppfyllt	Ej uppfyllt	Meritvärdet vid höstterminens slut 2025 var på totalen 186 i meritvärde. Delar man upp resultatet mellan könen har flickorna 206 och pojkarna 160 i meritvärde. Man ser tydligt skillnad mellan de båda könen.
Andel elever i åk. 6 som har uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel	Grön: 80 % Gul: Över 60 % Röd: Under 60 %	86 %	–	Avvaktar publicering från Kolada.
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel %	Grön >80 % Gul 60-80 % Röd <60 %	–	78,5 %	Prel resultat, Hällnäs fattas, 1/9
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	Grön >80 % Gul 60-80 % Röd <60 %	–	86 %	Prel resultat, Hällnäs inte med, 1/9 2026

Driftsprioriteringar

Barn och utbildning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Elevhälsan	320	Befintlig prioritering för utökning av skolsköterska pga högre kostnader än liknande kommuner.
Återgång till stadieindelad skola	600	Genomfördes 2023, i år är sista året med omställningsprioritering för detta.
Förstärkningsresurs skolan	350	Strateg som ska arbeta med kvalitetsarbete, ansvara för statsbidrag, utredningar, förbereda underlag, delta i VUG m.m. ska rekryteras.
Skolsociala teamet	640	Diskussion kring rekrytering pågår tillsammans med social sektorn.

Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Vindelns kommun är bland de tre bästa i länet i kommunindex för hållbarhet	Grön: 3 bästa i länet Gul: plats 4-10 Röd: Plats 11 eller lägre	–	–	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	Grön > 75 Gul: >65 % Röd < 65 %	–	64,7 %	Resultat släpar ett år och årets mätning är ännu inte presenterad.
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)	Grön: 90 % > Gul: 70 % > Röd: < 70 %	–	86,1 %	Siffrorna släpar ett år och årets resultat är ännu inte presenterat.
Invånare 16-84 år med riskabla alkoholvanor, andel (%)	Grönt: < 10 % Gult: < 15 % Rött: > 15 %	–	13,1 %	Siffrorna släpar ett år och årets resultat är ännu inte presenterat.
Invånare 16-84 år som utsatts för våld eller hot om våld, andel (%)	Grönt: < 2 % Gult: < 5 % Rött: > 5 %	–	4,2 %	Siffrorna släpar ett år och årets resultat är ännu inte presenterade.
Upplevd förbättring av livssituation efter genomförd insats ökar årligen	Grönt: > 5 % Gult: 0 % > Rött: <0 %	–	–	
Energianvändningen i kommunens fastigheter per m2 minskar med 10 % jämfört med år 2025 (el och fjärrvärme)	Grön: 10 % lägre jämfört med 2025 Gul: <10 % Röd: <5 %	–	–	Resultat inväntas och levereras till årsbokslutet.

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Mängden matavfall i kommunens kök	Grön: Mindre än 19 gram per portion. Gul: 19 -22 gram per portion. Röd: Mer än 22 gram per portion.	26 g	19,5 g	Älvbrinken fortsätter att ha ett väldigt högt svinn. Även Hällnäs redovisar för höga siffror denna period. Åtgärder planeras för att komma i fas med detta.
Andel av kommunens fordonsflotta som utgörs av fordon som är möjliga att driva med fossilfria drivmedel	Grön: total andel över 80 % Gul: Över 50 % Röd: Under 50 %	–	–	Mäts vid årsbokslut.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Pott för utvecklings- & förebyggande arbete kopplat till folkhälsa för KS att fördela	300	Utifrån Fältgruppensförslag har kommunledningsgruppen beslutat om en lista över vad dessa medel ska nyttjas till. Denna lista innefattar framför allt sammahällskurs till unga vuxna och ungdomsjobb under sommaren, Tema veckor i form av En vecka fri från våld och Psykeveckan, samt Stark Säker Senior mässa,
Laddinfrastruktur elbilar	120	Arbete pågår under hösten med att bygga infrastruktur och hela beloppet förväntas nyttjas.

Kommunal utveckling

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Folkhälsoarbete samt ansvar för uppdrag om ansvar för brottsförebyggande arbete	444	Insatserna har samordnats med centrala medel och extra statligt stöd för suicidprevention under 2026. Detta innebär ett överskott om 241 tkr för folkhälsomedlen.
Strategiskt miljö- och hållbarhetsarbete.	200	Hållbarhetsstrateg arbetar med hållbarhetsmålen.
Åtgärda invasiva arter på kommunens mark	100	Insatser pågår utifrån framtagen upphandling.
Laddinfrastruktur elbilar	360	Planeras installeras under hösten 2026.

Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Nyttjandegrad av kommunens utbud (aktiviteter)	Grön: nyttjandegraden ökar årsvis. Gul: ingen ökning, Röd: minskning.	–	23 310	Samlad besöksstatistik för Bibliotek, biblioteksfilialer, Simhall (exkl. skolbad) och Fritidsgård.
Nyttjandegrad av kommunens fritids- och kulturlokaler	Grön: Nyttjandegrad på 80 % kvällar och helger på årsbasis. Gul: Nyttjandegrad över 50 % kvällar och helger på årsbasis. Röd: Nyttjandegrad under 50 % kvällar och helger på årsbasis.	–	20,9 %	Statistik hämtad från lokalbokningssystem e-serve på FC, Forum, Älvbrinken, Konstgräsplan, Ishall Nyttjandegraden under högsäsong (mest efterfrågade perioden som tidsfördelas) genomsnitt 52%. Total nyttjande grad på helår med perioder från maj-september med liten eller nästan ingen aktivitet är 20,9%.
Nöjdhetsgrad av kommunens utbud och aktiviteter	Grön: Antalet positiva svar med betyg minst 4 av 5. Gul: Antalet positiva svar är under 4. Röd: Antalet positiva svar är under 3.	–	–	Mätning genomförs i november månad.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Byautveckling	500	Övertaget från kommunal utveckling från 2026, ännu oklart hur mycket av medlen som kommer kunna nyttjas under året. Pågår genomlysning under hösten gällande behovet av kommunövergripande samordning.

Kommunal utveckling

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Trivsamma miljöer i byarna	300	Planerat som bidrag utkast till riktlinjer finns framtagna.
Biblioteksfilial kopplat till grundskole-verksamhet	162	Filial bibliotek för allmänheten, Granö, Tvärålund och Hällnäs.
Biblioteksfilialer utanför tätort öppet för allmänhet	48	Filialbibliotek i Åmsele för allmänheten.
Kulturskola	820	Förbrukas inklusive projektförstärkning. Erbjuder aktiviteter inom musik, bild och skrivande. Samverkar med novaco projekt för dans.
Ungdomsverksamhet /fritidsgård	1 203	Fritidsledare på högstadiet och fritidsgårdsverksamhet 4 kvällar i veckan. Lovverksamhet och temakvällar.
Bidrag lönebidragsplatser, föreningar	164	Förbrukas till 50% i och med färre antal sökningar.
Parker, lekplatser, trivsamma miljöer inkl. Vindelforsarnas naturreservat.	400	Inventering av lekplatser. Skyltprogram. Renovering vid Vindelforsarnas naturreservat.
Natur- och kulturrum	100	Utställningen är nedmonterad och flyttad dels till rundlogen och kommunhuset. Inväntar länsstyrelsen för fortsatt arbete med ny utställning.
Drift- och kapitalkostnader för Vindelforsarnas naturreservat & vandringsled Vindeln-Granö	180	Medlen nyttjas enligt plan.
Föreningsstöd & bidrag	410	Förväntas förbrukas.
Medborgarlokal, forum	400	Lokalens nyttjas av skola, bibliotek, kulturskola och hyrs ut till föreningar. Hög nyttjandegrad under vårterminen med 52%.
Kulturanslag och lokal konstklubben	520	Förväntas förbrukas.
Simhall	2 450	Kostnad överstiger tillfälligt budget relaterat till personalomsättning.
Ridhus och bidrag till ridklubben	1 510	Förändring gällande hyra till leasing.
Fritidscentrum, Verksamhet	2 660	Hantering av bokningar, fördelning av tider, dialog med föreningslivet, uthyrning av utrustning. Samordning skola, föreningsliv och ungdomsverksamhet. Förväntas förbrukas enligt budget.
Fritidscentrum, Fastigheten	2 240	Förväntas förbrukas enligt budget.
Anläggningsbidrag	390	Förväntas förbrukas enligt budget.
BUAB driftbidrag -Skidanläggning	2 127	Förväntas förbrukas enligt budget.
Turistverksamhet	220	Visit Umeå uppdragsavtal.
Utredning -kommunens ekonomiska del, omfattning och ansvar i ridverksamhet och anläggning	250	Planerad upphandling av extern utredare under hösten.
Driftskostnader konstgräsplan, utegym och multisportarena	120	Medlen nyttjas enligt plan.

Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Samlade omdömet	Grön: Plats 1-3 i Västerbotten Gul: Plats 4-10 i Västerbotten Röd: Plats 11-15 i Västerbotten	3,65	3,72	Mäts inte förrän till delårsbokslut.
Kommunens aktiviteter riktat till näringslivet upplevs ha ett relevant innehåll och är tillgängliga.	Grön: 90-100 % nöjda Gul: 80-89 % nöjda Röd: Under 80 % är nöjda	95,56 %	–	Har haft en aktivitet med utvärdering, träff för livsmedelsproducenter i april.
Samlade omdömet Företagsklimat SKR	Grön: NKI 70 eller högre Gul: NKI 63 eller högre Röd: NKI 62 och under	–	–	Mätning ej startat!
Kostnad för näringslivsfrämjande åtgärder, kr per inv.	Grön: Grönt för både insikt och kostnad Gul: Gult för både insikt och kostnad Röd: Röd för insikt och/eller kostnad	–	Nej	Kostnad näringslivsfrämjande åtgärder, kr/inv = 799kr, Avser år: 2025 Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för näringslivsfrämjande åtg, dividerat med antal invånare totalt 31/12. Avser alla former av riktade åtgärder som kommunen vidtar för att främja näringslivsstrukturen i kommunen som till exempel bidrag till näringslivsbolag, informationsinsatser och marknadsföring. Avser samtlig regi. Källa: SCB:s Räkenskapssammandrag.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Drift VIC	1 500	Stiftelseprocess är uppstartad. Intensivt arbete för att teckna avtal med hyresgäster.
Samverkans /samarbetsavtal	565	Osäkerhet råder om vilka avtal som finns. Genomlysning pågår. Eventuellt ska delar av dessa kostnader inrymmas i teknisk ram framöver. Troligt är att hela summan ej kommer att nyttjas på årsbasis.

Kommunal utveckling

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Fortsatt näringslivsarbete som tidigare bekostas av statsbidrag och projektpengar	700	Aktivitetsplan framtagen och planeras genomföras i sin helhet.

Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Medborgare och besökare upplever att servicen och bemötandet i kommunens verksamheter är hög	Grön: Antalet positiva svar med betyg minst 4 av 5. Gul: Antalet positiva svar är under 4. Röd: Antalet positiva svar är under 3.	–	–	Saknas mätdata eftersom kommunbarometer är under framtagande och första resultatet kommer kunna redovisas till årsbokslut. Förvaltningen arbetar även med aktivitet för att öka servicemedvetenhet hos medarbetare under hösten, och
Nöjdheten bland medborgare och besökare avseende handläggningstider i kommunen	Grön: Antalet positiva svar med betyg minst 4 av 5. Gul: Antalet positiva svar är under 4. Röd: Antalet positiva svar är under 3.	–	–	Saknas mätdata eftersom undersökning är under framtagande, och kommer redovisas till årsbokslut. Förvaltningen arbetar med implementering av nytt diariesystem som effektiviserar handäggning av ärenden, och kommer under hösten se över informationstexter i e-tjänster för att förtydliga lagkrav på handläggningen och därigenom förtydliga för medborgaren vilka krav som finns på handläggningstid och kommunikation.
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma	Grön: Bland de 25 % bästa kommunerna i landet Gul: Mellan grön och röd Röd: Bland de 25 % sämsta landet	–	100 %	Siffra från brukarenkät som avser 2025. Nästa utfall kommer till bokslut.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Partistöd	277	Utbetalt för året, i princip hela beloppet har nyttjats.
Varuförsörjning	100	Genomförs under hela året, inte fullt hela beloppet förväntas nyttjas.

Kommunal utveckling

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Upprustning busskurer	100	Upprustning och målning genomförs enligt plan.
Offentlig belysning	3 110	Elförbrukning och belysning beräknas hanteras inom befintlig prioritering.
Väghållning	900	Underhållskostnader beräknas täckas och hanteras utifrån budget.

Barn och utbildning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Barnomsorg på obekväm arbetstid	1 000	Nyttjas till hälften, inga ansökningar ännu.
Familjecentral, lokalkostnader	111	Kommer nyttjas när verksamheten startar.

Sociala

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Omställningsbidrag kopplat till primärvårdsomställningen God och nära vård	300	Ökad bemanning inom den kommunala hälso- och sjukvården i hemmet för att möjliggöra fast vårdkontakt, förebyggande insatser och med det minska slutenvårdstiden.
Boendestruktur LSS	2 220	Översyn av bland annat lokaler sker för att minska denna kostnad.
Familjecentral, lokalkostnader	111	Uppbyggnad pågår och inflyttning och uppstart i september.
Omställningsarbete kopplat till ny socialtjänstlag	350	Omställningsarbetet till ny socialtjänstlag fortgår. Fokus ligger på förebyggande och tidiga insatser, ökad tillgänglighet samt utveckling av insatser utan behovsprövning. Familjecentralen, skolsociala teamet, byabesök och kompetensutveckling genom Yrkesresan är viktiga delar i arbetet för att uppnå lagens intentioner.
Yrkesresan SoL och LSS	400	Pågår inom äldreomsorgen och inom LSS-området.
Skolsociala teamet -Förebyggande arbete barn och unga	636	Samverkan pågår och ny struktur är implementerad.

Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
Hållbart medarbetarengagemang, område motivation håller en hög nivå. (Medelvärde 1-5)	Grön =4,25 - 5,0 Gul= 3,50 - 4,24 Röd=1 - 3,49	–	–	Indikatorn följs upp vid årsbokslut.
Den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön (OSA) håller en hög nivå (medelvärde 1-5)	Grön =4,0 - 5,0 Gul= 3,0 - 3,99 Röd=1 - 2,99	–	–	Indikatorn följs upp vid årsbokslutet.
Andelen långtidssjukskrivningar håller en låg nivå och minskar årligen (mer än 59 dagar)	Grön =< 40% Gul= 40,1 - 53% Röd=> 53,1%	65	60	Andelen långtidssjuka har ökat något under T2 i jämförelse med 2025. Ett arbete har pågått sedan 2024 med att minska det totala sjuktalet och minska förekomsten av långa sjukärenden.
Sjukfrånvaron totalt bland anställda, alla anställda, andel (%	Grön =< 6,5% Gul= 6,6 -7,9 % Röd=> 8 %	7,4 %	7,2 %	Sjukfrånvaron har minskat med 0,1 % på koncernnivå i jämförelse med T2 2025. Under perioden har det förekommit långdragna förkylnings och influensaperioder.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Mål	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Upprustning av ytskikt kommunhuset	100	Arbete med renovering av ytskikt pågår under hela året och medlen prognosticeras nyttjas till fullo.
Uppstart av ett fokusarbetet kopplat till ohälsa och klimakteriet bland våra medarbetare.	150	Arbetet pågår och under perioden har föreläsning skett både för medarbetare och chefer. Material är inhandlat. Prognos är att samtliga medel ska nyttjas för 2026.
Friskvårdsbidrag	325	Ökat friskvårdsbidrag from 2026 med 2000 kr/person/år. Utfallet hittills har varit lågt.

Barn och utbildning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Utökning rektorstjänsten Komvux	104	Kommer nyttjas.
Arbetsskor	165	Kommer att nyttjas men med lägre kostnad.
Laddinfrastruktur elbilar	360	Ska genomföras under 2026.

Sociala

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Arbetsskor	165	Nyttjas till viss del.
Stärka planerings-förutsättningar i syfte att minska den nu höga sjukfrånvaron och skapa en bättre arbetsmiljö.	230	Används till samordningsundersköterskor på Älvbacken.
Laddinfrastruktur elbilar	180	Införs sannolikt under 2026.

Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Indikatorer

Indikatorer	Måttbeskrivning	Utfall fg år	Utfall	Kommentar
85 % av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet (vid fastighetsgräns eller fastighet) ska vara anslutna till ett abonnemang	Grön: Minst 85% av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet är anslutna till ett abonnemang. Gul: 83-84,9% av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet är anslutna till ett abonnemang. Röd: Mindre än 83% av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet är anslutna till ett abonnemang.	74 %	74 %	
Andelen AI-stödda processer i kommunens verksamheter	Grön: Andelen AI-stödda processer ökar årligen med minst 3 processer. Gul: Andelen AI-stödda processer ökar årligen med under 3 processer. Röd: Andelen AI-stödda processer ökar inte.	–	–	Saknas mätdata för T2. Förvaltningen arbetar med framtagande av styrande dokument för AI-nyttjande för att skapa förutsättningar för att Öka andelen AI-stödda processer, och samarbetar med länets kommuner i både frågor som rör digitalisering och AI-användning.

Driftsprioriteringar

Kommunledning

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Innovationsarbete/digitalisering	215	Hela beloppet förväntas nyttjas då kommunen har en digitaliseringsamordnare anställd på deltid från och med 15 april.
Uppgradering av diariesystem för effektivare hantering.	300	Implementering pågår, hela beloppet nyttjat för inköp av system, moduler och och konsulttjänst.
Uppstart av Säker digital kommunikation	130	Införande framskjuten till november därav förväntas beloppet inte nyttjas till sin helhet
Stärkt cybersäkerhet	520	Uppstartat 2025. Säkerhetsåtgärder kopplad till ökad hotbild, samt åtgärder utifrån NIS2, förväntas nyttjas till sin helhet

Sociala

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Välfärdsteknik	100	Sinnesrum etablerat på daglig verksamhet.

Miljö- och byggnadsnämnden

Prioritering	Belopp	Utfall/effekt under perioden
Uppstädning fastigheter	250	150 tkr planeras att användas.

Bilaga till delårsbokslutet gällande projektet VIC 3.0 inklusive prognos för T2

Budget och utfall utvecklingsprojektet VIC, period 2026-01—08

DR2201 - VIC övergripande	Budget 2026	Utfall 2026-08	Kvar av budget	Prognos T2
Intäkter	-120 000	0	-120 000	-105 000
Personalkostnader	1 058 308	630 471	427 837	978 527
Övriga kostnader (inkl. OH)	561 692	119 659	442 033	626 473
Summa	**1 500 000**	**750 130**	**749 870**	**1 500 000**

// Caroline Nyström
Projektledare VIC

2026-08

§ 77 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

K2026/0877

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun.*

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun.*

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026-2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgande delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

§ 44 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026, Tertial 2

K2026/0877

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun*

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026–2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgande delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

§ 46 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

K2026/0877

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun* med redaktionella ändringar.

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun*

På sammanträdet

Mathias Haglund (S) noterar att redaktionella ändringar behöver göras i Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026–2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgade delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

§ 138 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

K2026/0877

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026–2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgade delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Bilaga till delårsbokslutet gällande projektet VIC 3.0 inklusive prognos för T2

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Protokollsutdrag från sociala utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 77 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

K2026/0877

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun.*

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun.*

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026-2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgande delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

§ 46 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

K2026/0877

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun* med redaktionella ändringar.

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun*

På sammanträdet

Mathias Haglund (S) noterar att redaktionella ändringar behöver göras i Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026–2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgade delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

§ 44 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026, Tertial 2

K2026/0877

Barn- och utbildningsutskottets beslut

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förvaltningens förslag kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun*

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026–2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgande delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Ekonomi

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige 2026-09-21

Diarienummer:
K2026/0904

Lenitha Hansson

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

Förvaltningens förslag Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Sammanfattning

Enligt kommunens Finanspolicy ska en rapport lämnas till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansieringsverksamhet i samband med delårs- och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

Överväganden

Finansrapporten innehåller information om kommunkoncernens finansieringsverksamhet per 2026-08-31.

Tidsperspektiv

Delårsbokslut 2026.

Beslutet expedieras till

Kommundirektör

Ekonomichef

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

Innehållsförteckning

1. Inledning 2
2. Aktuell likviditetssituation....2
3. Skuldportföljens volym och motparter....2
4. Skuldportföljens kapitalbindningstid 2
5. Skuldportföljens räntebindning 2
6. Skuldportföljens genomsnittliga räntesats 3
7. Kommunens borgensåtaganden och lån fördelade på respektive motpart 3
8. Väsentliga händelser avseende finansverksamheten 3
9. Eventuella avsteg från finanspolicyn 3

1. Inledning

Enligt Vindelns kommuns finanspolicy antagen av kommunfullmäktige ska en rapport lämnas till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansieringsverksamheten i samband med delårs- och årsbokslut.

2. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicyn ska kommunens likviditet vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas.

Vindelns koncern har per 2026-08-31 en likviditet på cirka 89,2 Mkr.

3. Skuldportföljens volym och motparter

Kommunkoncernens externa låneskuld uppgår till 350,9 Mkr. Låneskulden har ökat med 80 Mkr sedan 2025-12-31. Motparter är Kommuninvest och Swedbank.

Skuldportfölj - Volym och motparter	Volym tkr	Motpart/Kreditinstitut
Vindelns Kommun	0	-
VIBO	229 919	Kommuninvest
VINVA	116 000	Kommuninvest
VINVA	5 000	Swedbank

4. Skuldportföljens kapitalbindningstid

Kommunkoncernens skuldportfölj har följande kapitalbindningstid:

Skuldportfölj Kapitalbindningstid	År
Vindelns Kommun	-
VIBO	1,97
VINVA	1,92

5. Skuldportföljens räntebindning

Kommunkoncernens skuldportfölj har följande räntebindning:

Skuldportföljens räntebindning	År
Vindelns Kommun	-
VIBO	1,97
VINVA	1,24

6. Skuldportföljens genomsnittliga räntesats

Den genomsnittliga räntesatsen senaste 12 månaderna är:

Snittränta senaste 12 mån:	Ränta
Vindelns Kommun	-
VIBO	2,73%
VINVA	1,59%

7. Kommunens borgensåtaganden och lån fördelade på respektive motpart

Totala belopp för beviljad borgen är 442,3 Mkr och skulden är 357,2 Mkr. Lån från kommun är 1,9 Mkr samt koncernlimit är 51,3 Mkr. Motparter är kommunala bolag, privatpersoner (SBAB, egna hem) samt föreningar.

Borgensåtaganden

Motpart/Gäldenär	Beviljad borgen tkr	Skuld tkr
VIBO	300 000	229 919
VINVA	136 000	121 000
VAKIN	100	100
SBAB, Egna Hem	32	32
Hällnäs Folketshusförening	0	0
Tvärålunds Byaförening ek. för	509	509
Åmsele Folketshusförening UPA ek	80	80
Granö Avloppsförening	5 583	5 583

Lån från kommunen

Motpart/Låntagare	Skuld tkr
BUAB	1 522
Tvärålunds Byaförening	400

Koncernkonto - Limit

Koncernbolag	Limit tkr	Nyttjade
VIBO	50 000	29 628
BUAB	1 265	0

8. Väsentliga händelser avseende finansverksamheten

Fram tills 31 augusti 2026 har följande väsentliga händelser inträffat under 2026:

- VIBO har lånat upp 60 Mkr.
- VINVA har lånat upp 20 Mkr.

9. Eventuella avsteg från finanspolicyn

Inga kända avsteg från finanspolicyn sedan finanspolicyn reviderades av kommunfullmäktige 2025-04-14.

§ 80 Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

K2026/0904ll

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Sammanfattning

Enligt kommunens Finanspolicy ska en rapport lämnas till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansieringsverksamhet i samband med delårs- och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

§ 141 Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

K2026/0904

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar kommundirektör att till kommunfullmäktige den 23 november förtydliga begreppet skuldportfölj i relation till vad som benämns externa lån i koncernbudgeten.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Yrkanden

Mathias Haglund (S) yrkar kommunstyrelsen att uppdra kommundirektör att till kommunfullmäktige den 23 november förtydliga begreppet skuldportfölj i relation till vad som benämns externa lån i koncernbudgeten.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett tilläggsyrkande från Mathias Haglund (S).

Ordförande prövar förslagen i ordning och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag samt Mathias Haglunds (S) tilläggsyrkande.

Sammanfattning

Enligt kommunens Finanspolicy ska en rapport lämnas till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansieringsverksamhet i samband med delårs- och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 80 Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

K2026/0904ll

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Sammanfattning

Enligt kommunens Finanspolicy ska en rapport lämnas till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansieringsverksamhet i samband med delårs- och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1111

Peter Molin

Redovisning av detaljbudgetar och verksamhetsplaner 2027-2030 för kommunstyrelse och nämnd

Förslag till beslut

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige. I den av kommunfullmäktige antagna *Process för budget och måluppföljning* ska kommunstyrelsen och nämnd ta fram en verksamhetsplan med driftsbudget som ska informeras kommunfullmäktige senast i november före budgetåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan med driftsbudget 2027-2030 kommunstyrelsen

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2026

Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030, miljö- och byggnadsnämnden

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämndens sammanträde den 5 oktober 2026

Vindelns Kommun

Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030

Kommunstyrelsen



Innehållsförteckning

Utgångsläge 3
Verksamhet och ansvarsområden 3
Översikt över verksamhetens utveckling 5
Kommunfullmäktiges mål 10
Väsentliga personalförhållanden 11
Förväntad utveckling 13
Förändringar och satsningar 13
Budgetramar och investeringsvolymer 13
Investeringsbudget 14
Verksamheterna och dess respektive driftbudget 15
Specifikation prioriteringar 23
Driftsprioriteringar 23

Utgångsläge

Verksamhet och ansvarsområden

Kommunstyrelsen är kommunens politiska förvaltningsorgan. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och målstyrning. Kommunstyrelsen ska på Kommunfullmäktiges uppdrag även ha uppsikt över de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsens politiska organisation består från 2023 av följande tre utskott:

- Allmänna utskottet
- Barn- & utbildningsutskottet
- Sociala utskottet

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation består från 2023 av följande tre sektorer:

- Kommunal utveckling (Allmänna utskottet)
- Barn- & utbildning (Barn- & utbildningsutskottet)
- Sociala (Sociala utskottet)

Ovanstående sektorer leds av kommunledning som består av kommundirektör och stab. Ärenden från kommunledningen hanteras inom Allmänna utskottet.

I avsnitten som följer beskrivs verksamheternas plan och budget specificerat efter respektive sektor, samt kommunledning.

Kommunledning

Kommunledning består framför allt av följande verksamheter/ansvar:

- Politisk verksamhet
- Krisledningsnämnd
- Kommundirektör och stabsledning
- Gemensamma stödfunktioner inom ekonomi, HR, kansli och IT.
- Beredskapsplanering
- Samordning av kommunens upphandlingsarbete
- Samordning av kommunens feriearbetare

Kommundirektör, med hjälp av stöd funktioner, har ett övergripande ansvar att styra och samordna kommunens verksamheter utifrån de mål som de förtroendevalda politikerna har bestämt. Inom kommunledning återfinns land annat huvudansvar för personalpolitiska frågor, ekonomiska processer samt övergripande administrativa processer.

Kommunal utveckling

Kommunal utveckling består framför allt av följande verksamheter/ansvar:

- Måltidsverksamheten inom skola och äldreomsorg
- Fastighetsförvaltning
- Näringslivsutveckling
- Vägar, parker, offentlig belysning,
- Mark- och exploatering, översiktsplanering,
- Bibliotek, kulturarrangemang, simhall,
- Ungdomsverksamhet med fritidsgården,
- Fritids- och föreningsrelaterade frågor,
- Kollektivtrafik
- Tillväxt- och utvecklingsfrågor,
- Folkhälsa, brottsförebyggande arbete samt minoritetsfrågor.

Inom sektor kommunal utveckling finns flera verksamhetsområden från samhällsbyggnadsområdet, teknisk verksamhet till näringsliv och kultur- och fritidsområdet. Kommunal utveckling verkar i hela Vindelns geografi. Sektorn ansvarar för service och stöd till medborgare, besökare, företag och kommunens andra verksamheter.

Barn och utbildning

Barn- och utbildningssektorn består framför allt av följande verksamheter/ansvar:

- Förskola
- Pedagogisk omsorg
- Förskoleklass och grundskola
- Fritidshem
- Anpassad grundskola
- Kommunal vuxenutbildning
- Elevhälsa
- Skolskjutsar och elevresor
- Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA)
- Systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning inom utbildningsområdet

Verksamheterna är till största del koncentrerade till Vindelns tätort där gymnasieantagning, Renforsskolan (åk 7-9), Älvbrinken samt Vuxenutbildningen är placerade. Här är också den största delen av förskolorna förlagda. I Hällnäs, Granö och Tvärålund finns mindre skolenheter med tillhörande förskoleverksamhet och i Vindel-Ånäset samt Åmsele finns pedagogisk omsorg. Gymnasieantagningskansliet bedrivs i samarbete med länets kommuner. Kommunen har ingen egen gymnasieskola.

Sociala

Sociala sektorns verksamhet är organiserad inom följande verksamhetsområden:

- Myndighetsutövning: Alla typer av myndighetsutövning för enskilda
- Öppenvård: Arbetsmarknadsfrågor, kommunalt aktivitetansvar (KAA), flyktingmottagning, boendestöd, Servå/Retrå, aktiviteter för hälsa, familjerätt, öppenvård och behandling
- LSS: Gruppbostäder, daglig verksamhet, korttidsvistelse och korttidstillsyn
- Äldreomsorg: Särskilt boende, hemtjänst, dagverksamhet, trygghetsboende och anhörigstöd
- Hälso- och sjukvård: Basal hälso- och sjukvård, hemsjukvård, rehabilitering, habilitering, omvårdnad och förebyggande insatser

Socialtjänsten ger stöd och insatser till kommuninvånare som inte kan få sina behov tillgodosedda på annat sätt, ofta i utsatta livssituationer. Insatserna ges i huvudsak efter ansökan och samtycke, men kan i vissa fall beviljas med stöd av tvångslagstiftning. Verksamheten präglas av ett förebyggande och främjande arbetssätt med fokus på tidiga insatser, självständighet och delaktighet, samt bedrivs utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet är komplext och styrs av flera rättighets- och skyddslagar, vilket ställer höga krav på rättssäkerhet, lyhördhet och specialistkompetens. Samtidigt är behovet av insatser ofta svårt att förutse då det grundar sig på individers varierande och ibland snabbt föränderliga behov.

Översikt över verksamhetens utveckling

Nedan presenteras respektive sektors sammanställda resultat under de senaste fem åren, samt prognos per april 2026. De historiska siffrorna i tabellerna är omarbetade i bästa möjliga mån så att de ska avspegla aktuell organisation, dvs om en verksamhet har fyttats så är den i all väsentlighet även flyttad i dessa tabeller.

Kommunledning

Kommunlednings nettoresultat minskade väsentligt från år 2021 till 2022. Detta beror på att mer gemensamma kostnader fördelas ut i budget och utfall till verksamheterna i bokföringen, i stället för att endast fördelas ut i rapporteringen till SCB. Det ökade nettoresultatet år 2024 kommer främst från prioritering till utvecklingsprojektet för framtida Vindeln Innovation Center. Minskning av nettoresultat år 2025 kommer främst från politisk verksamhet, projektet VIC, kommunal medfinansiering och förändrad rapportering av feriearbetare.

Vad gäller investeringar så implementerades ett nytt ekonomisystem under 2023 och under 2025 investerades det framför allt i inventarier på kommunhuset.

Antal årsarbetare i kommunledning innefattar även sektorchefer och förvaltningschef, vilka i redovisningen rapporteras i respektive sektor/nämnd, då dessa är underställda kommundirektör. Ökning av arbetade timmar år 2025 avser framför allt projektledning VIC.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoresultat (mnkr)	-8,6	-10,4	-8,8	-7,5	-22,3
Investeringar, netto (mnkr)	2,4	1,8	4,3	0,3	1,4
Årsarbetare	22,6	21,4	21,9	20,5	21,6

Uppgifterna för år 2021 redovisas utifrån den gamla organisationen, medan resterande år redovisas enligt den nya organisationen.

Prognos

I tabellen nedan presenteras budget, utfall och avvikelse per april 2026, samt aktuell helårsprognos och avvikelse efter utfall per april 2026.

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Politisk verksamhet - KS	1 837	1 340	497	5 513	5 449	64
Ledning	2 795	2 537	258	6 944	6 465	479
Internt stöd - kostnader	9 185	8 544	641	27 922	27 633	289
Internt stöd - intäkter	-9 304	-8 879	-425	-27 922	-27 922	0
Övrigt - KL	1 127	1 170	-43	3 451	3 451	0
Totalt	**5 640**	**4 712**	**928**	**15 908**	**15 076**	**832**

Total prognos för Kommunledning för helår visar på ett positivt utfall om 0,8 Mkr över budget. Detta kommer främst från Ledning men även från internt stöd och politisk verksamhet.

För Politisk verksamhet visar prognosen närmare +0,1 Mkr, vilket beror på flera mindre faktorer. Här fanns i ursprungsläget en post för prioritering om ny socialtjänstlag på 1,5 Mkr, en post för prioritering om ännu ej specificerade prioriteringar på 1,3 Mkr och en post för prioritering om folkhälsa på 0,3 Mkr. Vad gäller ny socialtjänstlag har 1,4 Mkr omfördelats till sociala sektorn och från ännu ej specificerade prioriteringar har 0,1 Mkr omfördelas till Revisonen.

Ledning har en prognos om närmare +0,5 Mkr. Orsaken kommer främst från odefinierade kostnader inom kommunlednings tekniska ram. Prognos för personalkostnader är även lägre än budgterat, vilket i huvudsak beror på lägre kostnader för kanslichef i början på året.

För *Internt stöd - kostnader* ligger prognos för helår på knappt +0,3 Mkr. Avvikelsen kommer främst från förväntat mindre kapitalkostnader än budgeterat för nytt diariesystem. Detta i och med att

budgeterat belopp var baserat på ett betydligt högre belopp för investeringen än vad det nu förväntas bli. Även intäkterna har en positiv prognos, vilket kommer från ny hantering av personalparkering och medlemsutlåning till SKR för budget med prislappar. Dock tillkommer det kostnader på ungefär motsvarande belopp. Förutom detta visar prognosen även ökade personalkostnader med anledning av att prioritering för digitalisering innovation var budgeterad på övriga kostnader men kommer till stor del istället användas för personal.

Prognos för *Internt stöd - intäkter* är satt enligt budget, reglering av utfallet sker vid årsskiftet. Dock ska respektive sektor ha i åtanke att om utfall blir enligt prognos av *Internt stöd - kostnader* kommer detta fördelas ut till respektive verksamhet inom kommunen och bolagen.

Prognos för det som finns inom *Övrigt - KL* är på sista raden enligt budget. Dock finns en del osäkerheter i prognos för kommunal medfinansiering och marknadsföring. Dessa övertogs från kommunal utveckling nu 2026, och kan tänkas få lägre utfall än budget. Vad gäller civilt försvar som finansieras via Myndigheten för Civilt försvar (MCF, tidigare MSB) förväntas det bli större kostnader än budgeterat och med det även mer intäkter med motsvarande belopp som balanserats från tidigare års medel.

Kommunal utveckling

Nettoresultatet har ökat under de senaste åren vilket framförallt beror på ökade politiska prioriteringar inom bland annat kulturskola, föreningsliv och näringslivsfrågor. Härtill genomförs flera investeringsprojekt.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoresultat (mnkr)	-43,4	-38,4	-35,3	-31,0	-23,4
Investeringar, netto (mnkr)	23,4	17,5	27,4	11,5	1,8
Årsarbetare	37,7	34,5	22,2	20,4	15,8

Uppgifterna för år 2021 redovisas utifrån den gamla organisationen, medan resterande år redovisas enligt den nya organisationen.

Prognos

I tabellen nedan presenteras budget, utfall och avvikelse per april 2026, samt aktuell helårsprognos och avvikelse efter utfall per april 2026.

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Gemensamt	1 348	1 583	-235	2 343	2 371	-28
Tekniska	6 719	5 637	1 082	19 756	19 210	546
Kultur, fritid, hälsa	7 453	5 870	1 583	23 107	22 264	843
Medborgar- och näringslivsservice	2 939	1 332	1 607	8 825	7 304	1 521
Totalt	**18 459**	**14 422**	**4 037**	**54 031**	**51 149**	**2 882**

Totalt sett prognostiserar *Kommunal utveckling* ett positivt utfall på 2,9 Mkr, vilket främst kommer från kollektivtrafikens positiva prognos om 1,9 Mkr. Efter planerad ombudgetering kommer avvikelsen minska med 1,7 Mkr vid tertial 2.

Teknisk verksamhet har en prognostiserat positivt utfall på drygt 0,5 Mkr. Avvikelsen kommer från ett något lägre prognostiserat utfall för intervägh̊llning samt att personal hyrts ut till Bubergsgården AB. Högre intäkter och kostnader prognostiseras även gällande avfallshanteringen, vilka inte ligger med i budget, dock ingen resultatpåverkan.

Medborgar- och näringslivsservice har en positiv prognos om 1,5 Mkr. Eftersom kollektivtrafikens prognos om 1.9 Mkr kommer att föreslås ombudgeteras minskas dess positiva prognos till 0,2 Mkr vid tertial 2.

Kultur, fritid och landsbygd prognostiserar ett positivt resultat om drygt 0,8 Mkr. Verksamheten mot Bubergsgården budgeterar en positiv avvikelse med 0,6 Mkr på grund högre budgeterat driftsbidrag än beslutat. Överskottet kommer att användas för att täcka det kapitaltillskott som kommunstyrelsen beslutat ska tillfalla bolaget.

Personalkostnaderna inom bland annat simhallen och ungdomsverksamheten prognostiseras bli lägre med anledning av vakanser som ej ersatts. Ridhuset visar på positiv prognos med 0,1 Mkr med anledning av förändringar i hyra/moms hanteringen. Verksamhetsområdet har flertalet projekt främst inom biblioteket. Projektmedlen kommer under året och är inräknade i prognos men inte budgeterade ännu, avser intäkter och kostnader på cirka 1,7 Mkr.

Barn och utbildning

Barn- och utbildningssektorn har sett en ökning av kostnader för interkommunal ersättning till följd av större elevgrupper och även val av dyrare platser. Mellan 2024-2025 är ökningen så liten mycket på grund av generella besparingar som gjordes utifrån det köpstopp som infördes samt vakanser och sjukskrivningar inom sektorn.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoresultat (mnkr)	-193,7	-193,0	-188,5	-167,9	-161,2
Investeringar, netto (mnkr)	2,8	2,7	1,4	0,9	2,1
Årsarbetare	143,8	146,9	162,8	146,1	165,0

Uppgifterna för år 2021 redovisas utifrån den gamla organisationen, medan resterande år redovisas enligt den nya organisationen.

Prognos

I tabellen nedan presenteras budget, utfall och avvikelse per april 2026, samt aktuell helårsprognos och avvikelse efter utfall per april 2026.

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Gemensamt	10 030	9 406	624	16 339	15 329	1 010
Förskola, pedagogisk oms. & fritidshem	16 674	15 218	1 456	50 556	48 098	2 458
Grundskola	28 267	32 756	-4 489	83 560	88 513	-4 953
Gymnasieskola	13 628	11 771	1 857	40 839	41 430	-591
Kommunal vuxenutbildning	869	3 208	-2 339	2 722	2 743	-21
Totalt	**69 468**	**72 359**	**-2 891**	**194 016**	**196 113**	**-2 097**

Barn och utbildning visar en prognos på -2,1 Mkr. Den största negativa avvikelsen finns inom grundskolan, -5,0 Mkr, och beror främst på övertalighet av personal kopplat till Skolinspektionens granskning samt elever med särskilda behov. Utöver detta prognostiseras även dyrare skolskjuts och interkommunal ersättning på grund av fler elever i andra kommuner. Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kompenserar avvikelsen med en positiv prognos, +2,5 Mkr, utifrån färre barn och minskad verksamhet. Detta leder i sin tur till besparing av bland annat personal- och lokalkostnader. Vidare är det planerade uppstarter av verksamheter som ännu inte skett.

Gemensamt visar en positiv prognos, +1,0 Mkr, främsta orsakerna är högre statsbidrag samt besparing på inventariebudget.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem visar en prognos för helår ett positivt utfall på +2,5 Mkr. Den främsta orsaken är avveckling av Orion och tjänsteminskningar inom övriga verksamheter beroende på färre barn och minskat behov, samt lägre personalkostnader på grund av vakans och sjukdom. Barnomsorg på obekväm arbetstid prognostiserar lägre kostnader än budgeterat beroende på få ansökningar. Förutom detta är uppstart av familjecentralen försenad, beräknas komma igång under hösten 2026. Ett nytt hyresavtal har tecknats med Vindelnbostäder AB (Vibo) som minskar kostnaderna för Växthuset. En vattenskada i förskoleverksamheten i Tvärålund innebär ökade

kostnader. Ökade städkostnader har jämnats ut med lägre måltidskostnader. Prognos för interkommunal och fristående verksamheter är i sin helhet enligt budget.

Grundskolan visar en prognos på -5,0 Mkr. Avvikelsen beror främst på personalkostnader kopplade till Skolinspektionens utredning samt elever med särskilda behov. Utöver det tillkommer kostnader för interkommunal ersättning då fler grundskoleelever än budgeterat går i annan kommun samt ökade kostnader för skolskjutsar enligt prognos från Länstrafiken. Avvikelsen kommer att minska med 1,7 Mkr efter politiskt beslut om omfördelning av budget.

Gymnasieskolan visar en prognos på -0,6 Mkr, detta beror främst på ökade kostnader inom anpassad gymnasieskola för skolskjuts samt fler elever och dyrare utbildningsplatser.

Kommunal vuxenutbildning visar en prognos enligt budget.

Sociala

Nettoresultatet har minskat för första gången sedan 2021 vilket bland annat beror på att omställning av särskilt boende-platser gett effekt. Investeringar har varit minskat något i behov under de senaste åren. Antalet anställda har minskat mellan 2022 och 2025 enligt plan.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoresultat (mnkr)	-197,5	-198,6	-195,1	-183,7	-172,6
Investeringar, netto (mnkr)	1,2	0,7	8,5	31,9	8,3
Årsarbetare	228,1	233,1	247,6	258,0	251,9

Uppgifterna för år 2021 redovisas utifrån den gamla organisationen, medan resterande år redovisas enligt den nya organisationen.

Prognos

I tabellen nedan presenteras budget, utfall och avvikelse per april 2026, samt aktuell helårsprognos och avvikelse efter utfall per april 2026.

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Gemensamt	6 040	6 542	-502	9 836	8 295	1 541
Äldreomsorg	36 197	38 863	-2 666	113 700	113 940	-240
Verksamhet enligt LSS	12 379	11 412	967	37 885	35 706	2 179
Individ- & familjeomsorg	9 235	12 978	-3 743	28 210	33 476	-5 266
Övrigt	2 251	1 362	889	7 219	6 442	777
Totalt	**66 102**	**71 157**	**-5 055**	**196 850**	**197 859**	**-1 009**

Sociala sektorn uppvisar en prognos om ett negativt resultat med 1,0 Mkr för 2026, vilket är 0,5 % avvikelse mot budget. Gemensamt prognostiserar ett överskott beroende på främst vakanta tjänster. IFO prognostiserar en negativ avvikelse beroende på främst högre kostnader för personal och placeringar av vuxna och barn. LSS visar en positiv prognos beroende på bland annat på ändrad omfattning inom verksamheten och försäljning av tjänst till annan kommun.

Sociala sektorn har fått och kommer att få riktade statsbidrag från Socialstyrelsen främst kopplade till äldreomsorgen på ca 6,8 Mkr under 2026, några exempel på statsbidrag är Äldreomsorgslyftet, Säkerställa god vård och omsorg om äldre, och Nära vård. Budget har inte hunnit läggas för dessa bidrag ännu, vilket är främsta anledningen till att prognosen för intäkter är mycket hög jämfört med budget. Detta har ingen påverkan på resultatet då kostnaderna uppgår till samma belopp som intäkterna. Omorganisationen inom LSS, IFO och särskilda riktade satsningar i höstas innebär omfördelning av budget inom dessa områden vilket politiken kommer att fatta beslut om.

Gemensamt visar en prognos om ett överskott på ca 1,5 Mkr, vilket främst beror på vakanser samt att Bjurholm köper tjänst.

På helheten uppvisar *Äldreomsorgen* ett negativt resultat på ca 0,2 Mkr vilket är i stort sett en budget i

balans**.** Det gemensamma området inom äldreomsorgen visar en positiv prognos på 0,6 Mkr beroende på att lägre personalkostnader. Hemtjänsten visar ett positivt resultat på ca 0,7 Mkr vilket beror på ett intensivt arbete med pre-rehab och omtankesamtal för att minska sjukskrivningar, effektiv personalplanering och samnyttjande av personalresurser. Omklassificering till finansiell leasing i slutet av 2025 gällande Almagården ger en positiv avvikelse på 0,6 Mkr vilket är främsta anledningen den positiva prognosen på 1 Mkr inom dagverksamheten. Hälso- och sjukvården visar på ett negativt resultat med 1,3 mkr vilket kopplas mot kostnader för medicintekniska hjälpmedel. Särskilt boende på Älvbacken visar ett underskott på ca 1,2 Mkr vilket beror på ökade kostnader för kök på 0,3 Mkr och ökat behov av personal vilket visar ett underskott på 1,0 Mkr.

På helheten uppvisar området *LSS* ett positivt resultat om ca 2,2 Mkr. Omfattningen inom personlig assistans har minskat och ger en positiv avvikelse på 0,7 Mkr. Bjurholm köper tjänst från både Diamanten och från daglig verksamhet vilket ökar intäkterna med 0,7 Mkr. Inom daglig verksamhet är personalkostnaderna 0,5 Mkr lägre, främst kopplat till omorganisationen. Omklassificering till finansiell leasing i slutet av 2025 gällande gruppboendena bidrar till den positiva avvikelsen med 0,3 Mkr.

På helheten visar *IFO* området ett underskott på ca 5,3 Mkr. Främsta anledningen till den negativa prognosen är kostnader för placeringar på ca 3,6 Mkr som härrörs till vård av vuxna och skadligt bruk samt barn- och ungdomsvård. Arbete pågår för att lösa ut en placering genom förstärkt boendestöd på hemmaplan. En annan avvikelse är personalkostnader som visar ett underskott på ca 1,8 Mkr där 0,8 Mkr är direkt kopplad till omorganisationen och 1 Mkr beror på fler årsarbetare än budgeterat. Det är svårt att balansera sjukskrivningar och vakanser vid uppsägningar och samtidigt säkra verksamhetens myndighetsutövning. Verksamhet assistansliknade former har ett överskott på 0,5 Mkr på grund av att verksamheten har avslutats.

Särskilt riktande insatser visar en positiv prognos på 0,8 Mkr beroende på lägre lönekostnader än budgeterat bland annat beroende på omorganisationen men även tjänstledighet som ej ersatts. Inom flyktingverksamheten visar prognosen betydligt högre intäkter jämfört med budget från migrationsverket bland annat beroende på att fler har flyttat hit. Dessa intäkter kommer bland annat att nyttjas till att strukturera upp arbetet utifrån aktivitetskravet.

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa övergripande mål och inriktning för kommunens samlade verksamhet. Kommunfullmäktige har antagit mål. I framtagandet av målen har följande fokusområden stått i centrum:

- Människan i fokus
- Hög service och gott värdskap
- Vår miljö
- En trygg bygd
- En rik och attraktiv fritid
- Attrahera, rekrytera och behålla arbetskraft

Kommunövergripande mål
Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.
Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.
Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.
Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola sökagymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.
Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.
Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.
Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.
Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.
Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.
Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjningen är en fråga som kommer att prägla de närmaste åren. Under de senaste åren har vi upplevt en ökad personalomsättning till följd av att efterfrågan på arbetskraft varit stor i de flesta branscher. Genom fortsatt utveckling av kommunens arbetsgivarvarumärke genom att fokusera på friskfaktorer räknar vi med att kunna behålla våra medarbetare trots ökande konkurrens från omvärlden. Insatser för att utveckla organisationen som möjliggör internyrkesutveckling för att behålla kompetensen i Vindeln behöver genomföras.

Det senaste årets kostnadsutveckling i samhället kommer sannolikt att påverka krav på ökade löner i kommande lönerevisioner. Flera av de centrala löneavtalen löper ut i mars 2026.

Sjuktalen för Vindelns kommun har varit höga i jämförelse med övriga kommuner i Sverige, särskilt andelen långa sjukärenden över 60 dagar. Genom framtagen handlingsplan pågår flera aktiviteter och insatser för att på sikt sänka sjuktalen och få medarbetare åter i arbete eller vidare till annan sysselsättning med hjälp av Omställningsfonden. Inventering och insatser pågår och uppföljningar sker löpande med ansvariga chefer. Planen gäller 2024-2026.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron som redovisas avser helårssiffror för respektive år.

Kommunledning

Sjukfrånvaron för enheten har ökat från 2,1 till 2,5% jämfört med 2023. Det har pågått långdragna förkylningar under perioden. Andelen sjukfrånvaro 60 dagar och mera har minskat sedan 2023 och ligger på 0.

Kommunal utveckling

Sjukfrånvaron har ökat inom Kommunal utveckling från 2,9 till 6,4% sedan 2023 vilket förklaras till stor del av övertagandet av måltidsorganisationen som har flera långa sjukdomsfall. Det har varit långdragna förkylningar under perioden. Andelen sjukfrånvaro 60 dagar och mera har ökat sedan 2023.

Barn och utbildning

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 9,3 till 7,9% sedan 2023. Under perioden har det förekommit långdragna förkylningar som påverkat sjuktalen negativt. Andelen sjukfrånvaro 60 dagar och mera har minskat sedan 2023.

Sociala

Den totala sjukfrånvaron minskat från 9,0 till 8,2% sedan 2023. Under perioden har det förekommit långdragna förkylningar som påverkat sjuktalen negativt. Andelen sjukfrånvaro 60 dagar och mera har minskat sedan 2023.

En kommungemensam handlingsplan har tagits fram för att minska sjukfrånvaron i Vindelns kommun. Planen omfattar perioden 2024–2026 och innehåller ett antal aktiviteter och insatser som genomförs löpande. Uppföljning av sjukfrånvaron och handlingsplanens aktiviteter sker kontinuerligt på samtliga nivåer i organisationen genom aktiva åtgärder i verksamheterna samt genom regelbunden rapportering och dialog i kommunledningsgruppen, SSG, CSG och till kommunstyrelsen. Det totala sjuktalet har minskat sedan 2024, vilket visar på en positiv utveckling.

Kommunledning	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,5	1,6	2,1
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0	0	11

Kommunal utveckling	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,4	7,4	2,9
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	62	48	0

Barn och utbildning	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,9	8,2	9,3
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	62	69	75

Sociala	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	8,2	8,4	9,0
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	69	72	76

Arbetad tid

Nämnd/styrelse	2025	2024	2023
Kommunledning	22,6	21,4	21,9
Kommunal utveckling	37,7	34,5	22,2
Barn & utbildning	143,8	146,9	162,8
Sociala	228,1	233,1	247,6
Totalt kommunstyrelsen	**432,2**	**435,9**	**454,5**

* Antal utförda årsarbeten beräknas med en schablon om 1750 timmar per år.

Arbetad tid har minskat totalt med 22,29 årsarbetare mellan åren 2023 och 2025.

Orsakerna till minskningen är avslut av diverse projekt, samt minskning av bemanning inom Barn- och utbildningssektorn samt Sociala sektorn.

Kommunal utveckling har ökat antalet årsarbetare samma period vilket förklaras med övertagandet av måltidsorganisationen.

Förväntad utveckling

Förändringar och satsningar

Under 2027 ligger stort fokus på att anpassa kommunen till de demografiska förhållanden som råder. I nuläget pekar prognoser på viss minskning av befolkningen.

En ambition bör vara att fokusera på att behålla medborgare i stället för att nödvändigtvis öka. Inom de kommunala verksamheterna är det nödvändigt att se över strukturer inom barnsomsorg och skola för att anpassa antal enheter, bemanning och övriga resurser till att det föds allt färre barn. Parallellt med ett lägre barnafödande så kan konstateras att äldre personer lever allt längre. Hemtjänst, trygghetsboende och särskilt boende kan förväntas kräva mer resurser över tid. För att behålla personal anställd inom kommunen kan det bli aktuellt att växla verksamhet för en del av våra anställda.

Arbetet med beredskap och civilt försvar fortsätter under 2027 och har intensifierats utifrån perspektivet "en förvaltning". Beredskapslager är en av de frågor som särskilt ligger i fokus.

Under 2027 förväntas byggnationen av Vindeln Innovation Center (VIC) vara klar. VIC är en viktig del för framtiden i Vindelns kommun. Offentlig, likväl som privat, verksamhet ser i nuläget början av svårigheterna med kompetensförsörjning. Svårigheterna kommer att accelerera och det är därför av yttersta vikt att försöka bidra till lösningar. Ett kompetensutvecklingscenter med kringliggande verksamheter förväntas vara en viktig faktor i arbetet med kompetensförsörjning.

Under den första delen av 2027 kommer nyvalsutbildningar att genomföras för förtroendevalda.

I takt med att den nya organisationen sätter sig och det mesta av olika anpassningar hunnit genomföras står det klart att det är kvalitet i verksamheterna och god måluppfyllelse som är att prioritera. Kommunens arbete med god ekonomisk hushållning har varit bra över tid och ekonomin får numer anses vara stabil. Nästa naturliga kliv är då att fokusera allt mer på kvalitet och resultat för år 2027 och framåt.

Budgetramar och investeringsvolymer

Den tekniska ramen och av kommunfullmäktige antagna prioriteringar ger dessa av kommunfullmäktige antagna budgetramar och investeringsvolymer under de kommande åren. För specifikation av antagna prioriteringar se bilagor.

INVESTERINGSVOLYMER	2027	2028	2029	2030
Kommunledning	3 300	1 300	6 530	10 250
Kommunal utveckling	16 200	32 205	28 760	18 000
Barn & utbildning	30 000	13 810	1 420	5 600
Sociala	5 000	1 000	6 250	3 100
Totalt kommunstyrelsen	**54 500**	**48 315**	**42 960**	**36 950**

PRIORITERINGAR	2027	2028	2029	2030
Kommunledning	8 935	12 650	14 505	17 251
Kommunal utveckling	33 020	35 916	31 852	30 966
Barn & utbildning	9 504	9 174	9 941	8 083
Sociala	14 251	12 573	11 585	10 749
Totalt kommunstyrelsen	**65 710**	**70 313**	**67 883**	**67 049**

BUDGETRAMAR	2027	2028	2029	2030
Kommunledning	18 641	22 690	24 878	27 974
Kommunal utveckling	52 920	56 533	53 144	52 960
Barn & utbildning	197 860	200 995	205 236	208 282
Sociala	207 071	215 290	225 372	234 294
Totalt kommunstyrelsen	**476 492**	**495 508**	**508 630**	**523 510**

Investeringsbudget

Nedanstående tabell visar investeringsbudgeten för kommunstyrelsen de kommande åren. Budgetposterna är uppdelade per verksamhetsområde, förutom de investeringar som beräknas att totalt sett uppgå till 5 Mkr eller mer. Dessa är specificerade på separata rader med anledning av att de enligt delegeringsordningen ska beslutas om av politiken och att det ska förenkla en flerårsöversikt.

Benämning	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Kommunledning: Ännu ej specificerad investering	-	-	-	4 250	9 500
Kommunledning: Internt stöd - kostnader	1 140	2 300	1 300	2 280	750
Kommunledning: Ledning - Beredskap	-	1 000	-	-	-
Kommunal utveckling: Gemensam - Kök	740	2 700	3 000	-	-
Kommunal utveckling: Gemensam - Kök - Ombyggnation produktionskök Renforsskolan	-	2 000	7 000	7 340	-
Kommunal utveckling: Tekniska	5 430	6 950	6 355	5 650	3 350
Kommunal utveckling: Tekniska - Byavägen etapp 2	4 000	1 300	-	-	-
Kommunal utveckling: Tekniska - Ringled Vindeln Innovation Park	500	-	-	-	-
Kommunal utveckling: Tekniska - Skogsbovägen	-	300	4 200	500	-
Kommunal utveckling: Tekniska - Stationsvägen, Hällnäs	-	-	-	300	3 700
Kommunal utveckling: Tekniska - Industrivägen, Åmsele	-	-	-	300	4 600
Kommunal utveckling: Tekniska - Kabelvägen,Snickargränd	-	-	-	300	4 500
Kommunal utveckling: Kultur, fritid, hälsa	13 865	2 150	11 400	14 120	1 600
Kommunal utveckling: Medborgar- och näringslivsservice	5 158	800	250	250	250
Barn- och utbildning: Förskola, pedagogisk omsorg & fritidshem	900	150	600	-	650
Barn- och utbildning: Förskola, pedagogisk omsorg & fritidshem - Ny-/ombyggnation Tvärålund	5 000	21 600	6 500	-	-
Barn- och utbildning: Grundskola	4 605	3 750	3 710	1 420	4 950
Barn- och utbildning: Om-/tillbyggnad Älvbrinkens skola	2 500	4 500	3 000	-	-
Sociala: Verksamhet enligt LSS	200	150	200	200	200
Sociala: Äldreomsorg	4 250	4 850	800	6 050	2 900
TOTALT	**48 288**	**54 500**	**48 315**	**42 960**	**36 950**

I och med övertagande av fastighetsförvaltningen från det kommunala fastighetsbolaget den 1 juli 2025 finns vissa osäkerheter vad gäller fastighetsinvesteringar inom investeringsbudgeten.

Kommunledning

Planerade investeringar inom Kommunledning för perioden är framför allt inköpssystem, IT-utrustning, fortsatt arbete med skalskydd och nya golvmattor i kommunhuset, samt alternativ krisledningsplats. De sista två planåren finns även pott för "Ännu ej specificerad investering" på 4,3 Mkr respektive 9,5 Mkr. Detta då den nya fastighetsförvaltningen behöver tid att se över och prioritera fastighetsinvesteringarna.

Kommunal utveckling

Investeringar inom Kommunal utveckling de kommande åren rör i huvudsak fortsatt arbete med att höja standarden på vägnätet, byte till LED-lampor för vägbelysning, fortsatt anpassning av kökslokaler, utveckling av bostads- och industriområden, utveckling av parken vid kommunhuset, barnplaskpool på simhallen, diverse reinvesteringar på Fritidscentrum och en ny ismaskin, samt planering för hantering av ridanläggning när befintligt avtal löper ut. Det finns även med i plan att göra klart pågående nya ortsammanbindningar på bredbandsnätet kopplat till de senaste investeringsbidragen från Post- och Telestyrelsen.

Barn & utbildning

För Barn och utbildning finns det i investeringsbudgeten poster för byggnation av ny förskola i Tvärålund och ut-/ombyggnationer på Älvbrinken. Till dessa finns även medel för nya inventarier. Ytterligare planer i sektorns investeringsbudget är bland annat reservkraftverk och reinvestering i ventilation, nya golvmattor, fönster och tak.

Sociala

Sociala sektorns investeringar syftar till att stärka säkerhet, kvalitet och framtida beredskap. Prioriterade satsningar omfattar sprinklersystem på Älvbacken för ökad brandsäkerhet, utveckling av utemiljön för att främja de boendes självständighet och livskvalitet samt investeringar i tak, fönster och reservkraft på Åmbacka för ökad robusthet. Därutöver planeras satsningar på välfärdsteknik inom LSS och äldreomsorg samt ergonomiska hjälpmedel för att höja kvaliteten i omsorgen och förbättra arbetsmiljön för medarbetarna.

Verksamheterna och dess respektive driftbudget

I följande avsnitt presenteras respektive sektors drifts- och personalbudget, samt en beskrivning vad som planeras de kommande åren.

Kommunledning

Nedanstående tabeller visar drifts- och personalbudget för verksamheter inom *kommunledning*. Efter det följer en beskrivning vad som planeras de kommande åren.

Driftsbudget	Bokslut 2025	Budget 2026	Diff tkr 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Politisk verksamhet	3 365	7 014	428	6,1 %	7 442	10 383	13 051	16 507
Ledning	6 549	6 944	-785	-11,3 %	6 159	6 264	6 468	6 562
Internt stöd - kostnader	24 573	27 922	1 252	4,5 %	29 174	29 576	29 524	29 978
Internt stöd - intäkter	-25 934	-27 922	-1 252	4,5 %	-29 174	-29 576	-29 524	-29 978
Övrigt - KL	0	1 750	3 290	188 %	5 040	6 043	5 359	4 905
Totalt	**8 553**	**15 708**	**2 933**	**18,7 %**	**18 641**	**22 690**	**24 878**	**27 974**

Personalbudget	Utfall 2025	Budget 2026	Diff Åarb 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Ordinarie verksamhet	**20,9**	**23,8**	**-0,2**	**-0,8 %**	**23,6**	**23,6**	**23,5**	**23,5**
Politisk verksamhet	0,9	1,3	0,0	0,0 %	1,3	1,3	1,3	1,3
Ledning	3,4	4,0	0,0	0,0 %	4,0	4,0	4,0	4,0
Internt stöd - kostnader	15,2	17,0	-0,2	-1,2 %	16,8	16,8	16,8	16,8
Övrigt - KL	1,4	1,5	0,0	0,0 %	1,5	1,5	1,4	1,4
Projekt/extern finansiering	**1,8**	**2,8**	**-0,2**	**-7,1 %**	**2,6**	**1,5**	**1,5**	**1,5**
Övrigt: VIC	1,4	1,5	-0,4	-26,7 %	1,1	0,0	0,0	0,0
Övrigt: Beredskap	0,3	1,3	0,2	15,4 %	1,5	1,5	1,5	1,5
Totalt	**22,6**	**26,6**	**-0,4**	**-1,5 %**	**26,2**	**25,1**	**25,0**	**25,0**

Total driftsbudget för Kommunledning ökar med 18,7% från år 2026 till 2027, vilket kommer främst från Övrigt i och med beslutat driftsbidrag till VIBO för VIC.

Vad gäller personalbudget har budgeterade årsarbetare totalt sett minskat med 0,4 årsarbetare från år 2026 till år 2027. Detta kommer från projektet VIC i och med att viss del av projektledare nu finansieras av projektet i VIBO. Det finns även med en mindre omflyttning av resurser från kansli till Beredskap.

Politisk verksamhet

Driftsbudget för politisk verksamhet har totalt sett ökat med 0,4 Mkr. Detta beror på att posten "Ännu ej specificerade prioriteringar" har ökat. Om man bortser från detta har budget för politisk verksamhet minskat med ungefär 0,3 Mkr, vilket framföra att avser minskad budget för arvoden. Inom politisk verksamhet finns tre poster inom Ej specificerade prioriteringar på totalt 3,6 Mkr år 2027, vilket ökar med åren till att vara 12,3 Mkr år 2030 (se avsnitt specifikation prioriteringar). Två av dessa poster, "Ännu ej specificerade prioriteringar" och "Pott för utvecklings- & förebyggande arbete kopplat till folkhälsa" beslutas löpande av kommunstyrelsen hur dessa medel ska nyttjas. Syftet med den första av dessa är att politiska prioriteringar som inte var kända vid tid för budgetarbetet ska kunna göras. Det kan också avse hantering av särskilda omständigheter och händelser. Vad gäller den andra så är tanken att exempelvis folkhälsorådet ska kunna komma med inspel på lämpliga satsningar. Den tredje potten "Implementering ny socialtjänstlag" har kommundirektör delegerats rätten att besluta om vad den ska nyttjas till.

Ledning

Orsaken till minskad budget är odefinierade kostnader inom kommunlednings tekniska ram år 2026 som år 2027 inte längre finns kvar.

Internt stöd - kostnader

Under 2027 planerar kansliet att införa e-arkiv för att digitalisera och effektivisera verksamheternas arkivarbete. Under planperioden finns även prioriteringar kopplat till stärkt cybersäkerhet, digitalisering i form av 0,5 tjänst och upprustning av kommunhusets ytskikt.

Inom ekonomiavdelningen minskar budgeterade bemanning med 0,5 tjänst då prioritering för detta upphör år 2026. Fram till år 2028 finns en prioritering kopplat till upphandling. Inom upphandling planeras det för ett eventuellt införande av inköpssystem, samt fortsatt arbete med struktur och rutiner kring inköp och upphandling.

Under 2027 sker ett fortsatt arbete med att stärka HR arbetet i verksamheterna, detta sker genom fortsatt stöd, utbildning och utveckling av interna rutiner och riktlinjer. Ett särskilt fokus sker inom området hälsa med målet att fortsatt sänka sjuktalen i kommunen.

Kommundagarna sker vart annat år, 2027 och 2029. Syftet med dagarna är att bjuda in alla medarbetare till inspirationsföresläsning och workshop där kommunens vision och värdegrund kommuniceras och implementeras på olika vis. I samband med personaldagar bjuds samtliga medarbetare på lunch alternativt middag. Under åren 2027-2030 finns även en prioritering på friskvårdssatsning för medarbetarna.

Övrigt

Utbildningar och övningar inom ramen för beredskap och civilförsvar planeras vara den största delen av verksamheten under 2027. Fram till och med 2026 finansierades med externa medel från Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap, nu Myndigheten för Civilt Försvar. Från 2027 beräknas en mindre del bekostas av kommunala medel.

Under planperioden finns även prioriteringar för varuförsörjning, insatser för att Välkomna nya Vindelnbor och byautveckling. Samtliga av dessa syftar till att tillhandahålla service till kommunens medborgare i samtliga byar.

Under åren 2027-2030 finns en prioritering att erbjuda feriearbete för ungdomar. Under sommarperioden erbjuds ungdomar feriearbete för att stärka kopplingen till arbetslivet och skapa meningsfull sysselsättning under sommaren.

Projektet VIC fortlöper med fokus på att attrahera hyresgäster till planerad anläggning. Inom VIC planeras ett regionalt kompetenscentrum etableras och innefatta kommunens eget lärcentrum. Detta för att kunna göra samordningsvinster som tex samnyttjande av undervisningsytor. Bemanningen i projektet minskar mellan 2026 och 2027 med 0,4 tjänst. Från 2028 finns inga budgeterade personalkostnader. Driftsbidrag för VIC ges till VIBO från 2027 och uppgår då till 1,6 Mkr.

Kommunal utveckling

Nedanstående tabeller visar drifts- och personalbudget för verksamheter inom sektor *kommunal utveckling*. Efter det följer en beskrivning vad som planeras de kommande åren.

Driftsbudget	Bokslut 2025	Budget 2026	Diff tkr 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Gemensamt	1 432	2 343	94	4 %	2 437	2 520	2 607	2 703
Kultur, fritid, hälsa	19 894	23 107	1 004	4 %	24 111	24 673	25 309	25 054
Medborgar- och näringslivsservice	4 517	7 125	-41	-1 %	7 084	7 530	7 699	7 915
Tekniska	17 512	19 756	-469	-2 %	19 287	21 810	17 530	17 288
Totalt	**43 355**	**52 331**	**589**	**1 %**	**52 920**	**56 533**	**53 144**	**52 960**

Personalbudget	Utfall 2025	Budget 2026	Diff Åarb 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Ordinarie verksamhet	**34,3**	**44,3**	**0,1**	**0,0 %**	**44,3**	**44,3**	**44,3**	**44,3**
Gemensamt	13,6	14,6	-0,5	0,0 %	14,0	14,0	14,0	14,0
Kultur, fritid, hälsa	10,0	12,8	1,9	0,1 %	14,7	14,7	14,7	14,7
Medborgar- och näringslivsservice	1,2	1,0	0,0	0,0 %	1,0	1,0	1,0	1,0
Tekniska	9,6	16,0	-1,3	-0,1 %	14,6	14,6	14,6	14,6
Projekt/extern finansiering	**3,4**	**0**	**0**	**0 %**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kultur, fritid, hälsa	2,4	0	0	0 %	0	0	0	0
Medborgar- och näringslivsservice	1,0	0	0	0 %	0	0	0	0
Totalt	**37,7**	**44,3**	**0,1**	**0,0 %**	**44,3**	**44,3**	**44,3**	**44,3**

Kommunal utveckling kommer under 2027 lägga stor vikt på arbetet med kommunens övergripande målstyrning. Sektorn kommer arbeta både med översiktsplanering, tillväxtstrategier och långsiktiga planer för underhåll och investeringar. Målet om en ökad befolkning kommer ligga i centrum för stora delar av sektorns arbete, fortsatt ökad konkurrenskraft och säkerställa kvalitet och service gentemot medborgarna. Bland annat kommer sektorn kontinuerligt mäta medborgarnas förväntningar och nytta av vår verksamhet.

Gemensamt

Inom köksorganisationen påbörjas ombyggnationer av Älvbrinkens kök i syfte att förbättra arbetsmiljön i mottagningskök samt matsal. Det kommer fortsatt arbetas med att aktivt minska matsvinn inom skolan. Under hösten 2026 tas en plan fram för kommande investeringar vid Renforsskolans kök. Medel för detta avsätts under perioden 2027 till 2028 och efter renoveringen av köket planeras en centralisering av tätortens köksverksamhet dit.

Under hösten 2027 planeras införandet av en ny städorganisation i Vindelns kommun. Organisationen kommer att kopplas samman med nuvarande måltidsverksamheten och bilda en ny enhet.

Tekniska

Under 2027 fortsätter statusinventering av fastighetsbeståndet vilket blir underlag för en långsiktig underhållsplan. Syftet är att möjliggöra en effektiv, planerad och ekonomiskt hållbar fastighetsförvaltning. Härtill finns flera fastighetsinvesteringsprojekt som enheten håller i.

Inom gata- och parkområdet fortsätter insatserna med att höja kvaliteten på vägnätet och utemiljöer. De större projekten upphandlas och genomförs i nära samarbete med bland annat VAKIN. Parallellt genomförs driftprioriteringar med fokus på potthålslagningar, justering av brunnar, riktning och utbyte av belysningsstolpar och armaturer. Parkverksamheten ska ta fram en strategi för parker och lekplatser och utvecklingen av dessa. Härtill finns ett fortsatt arbete med att bekämpa invasiva växtarter för att värna om den biologiska mångfalden. Under 2027 genomförs också en ny upphandling av snöunderhåll.

Landsbygd, kultur och fritid

Vindelns kommun ingår sedan år 2023 i Umeåregionens leaderområdet Idériket. Leader ger möjligheter till utvecklingsmedel till kommunens landsbygd.

År 2025-2028 genomför biblioteket en projektsatsningar riktat mot LSS, missbruksvård och ungdomar i glesbygd. Kulturskoleverksamheten bedrivs fortsatt med samordnare och musikpedagog. Gruppaktiviteter med andra kulturella uttryck kommer att erbjudas av andra aktörer. Kulturskoleverksamheten kommer att genomföras i nära dialog och samverkan med länets kulturskolenätverk samt barn- och utbildningssektorn.

Kartläggning av föreningsstödet fortsätter. Fortsatt stor vikt kommer också läggas inom utvecklingen av området fritid, bland annat arbete med förändringar av driftsituationen på våra största idrotts- och friluftsanläggningar Fritidscentrum (FC) och Buberget.

Simhallen kommer ställa om för att öka öppettiderna för allmänheten, vilket kommer ske stegvis och med löpande utvärderingar.

Inom Ungdomsverksamheten kommer det fortsätta att vara 1-2 aktivitetsresor per termin för ungdomar. Dessa är kostnadsfria för ungdomarna, så att man kan delta oavsett ekonomisk situation. En gång per termin kommer ungdomsverksamheten hålla ett evenemang, den traditionella ”sommarlovsfesten” vid skolavslutningen och halloweenfesten under höstlovet. Inom ungdomsverksamheten är ungdomskonsulenten via det treåriga projektet ”Youth Up North” placerad. Ungdomskonsulenten kommer jobba med olika metoder och aktiviteter där ungdomarna får ett forum avsett för att prata och diskutera saker som berör dem.

Fokus i minoritetsarbetet är att bistå barn- och utbildningssektorn så att de kan erbjuda undervisning i samiska. Det ska också tas fram rutiner för lagen om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Kommunens riktlinjer för samiska frågor ska implementeras i verksamheterna. I samarbete med andra myndigheter ska det bland annat ordnas samråd för barn och unga samt samarbetsprojekt för revitalisering av umesamiska.

Folkhälsoarbetet kommer att ha fokus på brottsförebyggande arbete och samordna det med folkhälsoarbetet och nya socialtjänstlagen. Det innebär att förebygga våld i nära relationoch att genomföra insatser utifrån våra medborgarlöften, samt att jobba med psykisk hälsa genom insatser utifrån Länsgemensam suicidpreventiv strategi i Västerbotten.

Medborgar-/Näringslivsservice

Under våren 2027 kommer näringslivsstrategin uppdateras.

Arbetet omfattar både basverksamhet och särskilda insatser, med målsättningen om det bästa näringslivsklimatet i Västerbotten. De särskilda insatserna inriktas på två områden:

1. Kommunikation och information riktad mot besökare och potentiella inflyttare, i syfte att stärka kommunens attraktionskraft och bidra till ett ökat befolknings- och företagarunderlag.
2. Byautveckling, där visionsarbetet fortlöper och byarnas engagemang och delaktighet tas tillvara för att främja lokal utveckling, attraktivitet och hållbar tillväxt.

Barn och utbildning

Nedanstående tabeller visar drifts- och personalbudget för verksamheter inom sektor för barn och utbildning. Efter det följer en beskrivning vad som planeras de kommande åren.

Driftsbudget	Bokslut 2025	Budget 2026	Diff tkr 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Gemensamt - BU	14 638	16 339	558	3 %	16 897	17 228	17 109	17 881
Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	47 465	50 556	-7 237	-14 %	43 319	43 095	45 377	46 651
Grundskola	93 046	85 260	7 288	9 %	92 548	95 465	98 012	99 553
Gymnasieskola	37 676	40 839	979	2 %	41 818	41 230	40 627	39 967
Kommunal vuxenutbildning	889	2 722	556	20 %	3 278	3 977	4 111	4 230
Totalt	**193 714**	**195 715**	**2 145**	**1 %**	**197 860**	**200 995**	**205 236**	**208 282**

Personalbudget	Utfall 2025	Budget 2026	Diff Åarb 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Ordinarie verksamhet	**136,6**	**145,7**	**-4,7**	**-3,2 %**	**141,0**	**140,5**	**138,6**	**136,8**
Gemensamt - BU	6,3	8,1	-0,1	-1,0 %	8,0	8,0	8,0	8,0
Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	62,2	62,4	-7,1	-11,3 %	55,3	55,3	54,9	54,5
Grundskola	62,4	68,5	2,5	3,7 %	71,0	70,5	69,0	67,6
Gymnasieskola	1,8	2,2	0	0,0 %	2,2	2,2	2,2	2,2
Kommunal vuxenutbildning	3,9	4,6	-0,1	-2,2 %	4,5	4,5	4,5	4,5
Projekt/extern finansiering	**7,2**	**7,9**	**-0,1**	**-1,3 %**	**7,8**	**7,8**	**7,8**	**7,8**
Gemensamt - BU	0,4	0,0	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	1,4	1,6	-0,6	-37,5 %	1,0	1,0	1,0	1,0
Grundskola	5,4	6,3	0	0,0 %	6,3	6,3	6,3	6,3
Totalt	**143,8**	**153,6**	**-4,9**	**-3,2 %**	**148,7**	**148,3**	**146,4**	**144,6**

Personalbudgeten visar en successiv anpassning av bemanningen under planperioden. Från 2026 till 2027 minskar den totala personalbudgeten med 4,9 årsarbetare, motsvarande 3,2 procent. Därefter fortsätter minskningen stegvis och 2030 uppgår personalbudgeten till 144,6 årsarbetare, jämfört med 153,6 årsarbetare 2026.

Den största förändringen sker inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Mellan 2026 och 2030 minskar den ordinarie personalbudgeten från 62,4 till 54,5 årsarbetare, en minskning med 7,9 årsarbetare eller cirka 12,7 procent. Den största anpassningen sker redan 2027, då personalbudgeten minskar med 7,1 årsarbetare. Bakgrunden är framför allt det minskade barnafödandet, som innebär färre barn i förskolan och minskande barngrupper. Bemanningen anpassas därför successivt till ett lägre antal barn och ett minskat behov av förskoleplatser.

Grundskolan utvecklas inledningsvis i motsatt riktning. Personalbudgeten ökar från 68,5 årsarbetare 2026 till 71,0 årsarbetare 2027, en förstärkning med 2,5 årsarbetare. Därefter sker en successiv anpassning till 67,6 årsarbetare 2030.

Sammantaget innebär utvecklingen en omfördelning och anpassning av personalresurserna utifrån förändrade barn- och elevvolymer och verksamheternas behov. Den demografiska utvecklingen får framför allt genomslag inom förskoleverksamheten, samtidigt som grundskolan förstärks på kort sikt. Trots förstärkningen inom grundskolan minskar den totala personalbudgeten med 9,0 årsarbetare mellan 2026 och 2030, motsvarande cirka 5,9 procent.

Övergripande

Från 2026 och framåt behöver stort fokus ligga på arbetet med resultat och resurser. Tydliggörande av vem som ansvarar för vad och hur resurser ska nyttjas på bästa sätt behöver lägga grunden för goda resultat. Goda meritvärden ska vara ett fokus för att bygga för framtiden. För att nå fram till goda resultat är det av yttersta vikt med fortsatt verksamhetsutveckling för alla skolformer. Det pågår en översyn av lokaler för att få en samlad bild av vad som är viktigast att göra i skolmiljöerna. Under 2027 kommer om- och tillbyggnad att ske på Älvbrinkens skola samt en nybyggnation av förskola i Tvärålund. Under läsåret 2026/2027 kommer en översyn av personal göras med syfte att effektivisera och förtäta tjänster inför 2027.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Familjecentralen beräknas starta upp under hösten 2026. Anpassningar inom förskolan för att möta upp på det sviktande barnunderlaget som är och fortsätter.

Grundskola

Verksamheten har ett antal tjänster som är finansierade av statsbidrag, där det i dagsläget inte är klart om och hur mycket medel som kommer att erhållas. Detta innebär att om förändringar sker gällande bidragsramarna måste förändringar av resurser ske utifrån erhållna bidrag. Det pågående samarbetet mellan barn- och utbildningssektorn och sociala sektorn kommer att fortlöpa och utvecklas, främst inom områden kopplade till förebyggande verksamhet, psykisk ohälsa och skolnärvaro.

Gymnasieskola

Kostnaderna för gymnasieskolan beräknas öka under kommande budgetår, beroende på stora elevkullar de kommande åren och ökade kostnader för köp av gymnasieplatser.

Kommunal vuxenutbildning

Under 2027 kommer vuxenutbildningen göra stora förändringar. Nya utbildningar kopplat till det behov som finns lokalt men även regionalt ska initieras och påbörjas kopplat till VIC. Verksamheten kommer även flytta från nuvarande lokaler till det nybyggda nere på industriområdet.

Sociala

Nedanstående tabeller visar drifts- och personalbudget för verksamheter inom den sociala sektorn. Efter det följer en beskrivning vad som planeras de kommande åren.

Driftsbudget	Bokslut 2025	Budget 2026	Diff tkr 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Gemensamt	9 331	9 836	-466	-5 %	9 370	11 550	14 273	16 631
Äldreomsorg	114 854	113 700	8 490	7 %	122 190	125 684	130 464	134 559
Verksamhet enligt LSS	35 524	37 111	-693	-2 %	36 418	37 632	38 911	40 127
Individ- och familjeomsorg	31 861	29 778	3 410	11 %	33 188	34 000	35 002	36 086
Särskilt riktade insatser	5 963	6 425	-520	-8 %	5 905	6 424	6 723	6 891
Totalt	**197 533**	**196 850**	**10 221**	**5 %**	**207 071**	**215 290**	**225 372**	**234 294**

Personalbudget	Utfall 2025	Budget 2026	Diff Åarb 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Ordinarie verksamhet	**214,7**	**241,5**	**5,4**	**2,2 %**	**246,9**	**245,8**	**245,2**	**245,2**
Gemensamt	6,5	7,0	0,0	-0,3 %	7,0	7,0	7,0	7,0
Äldreomsorg	149,8	166,3	3,5	2,1 %	169,9	168,3	167,7	167,7
Verksamhet enligt LSS	30,2	37,7	-3,1	-8,3 %	34,6	34,6	34,6	34,6
Individ- och familjeomsorg	17,5	17,0	8,1	48,0 %	25,1	26,2	26,2	26,2
Särskilt riktade insatser	10,6	13,5	-3,1	-23,1 %	10,4	9,8	9,8	9,8
Projekt/extern finansiering	**13,4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Gemensamt	0,6	0	0	0 %	0	0	0	0
Äldreomsorg	9,0	0	0	0 %	0	0	0	0
Verksamhet enligt LSS	0,0	0	0	0 %	0	0	0	0
Individ- och familjeomsorg	2,9	0	0	0 %	0	0	0	0
Särskilt riktade insatser	1,0	0	0	0 %	0	0	0	0
Totalt	**228,1**	**241,5**	**5,4**	**2,2 %**	**246,9**	**245,8**	**245,2**	**245,2**

Driftbudgeten för 2027 ökar med närmare 5 procent jämfört med föregående år. Personalbudgeten utökas motsvarande 5,4 årsarbetare. Inom äldreomsorgen genomförs personalförstärkningar på Älvbacken samt inom ordinärt boende för att möta ett ökat behov av hemtjänst och hemsjukvård. Inom individ- och familjeomsorgen förstärks myndighetsutövningen genom en utökad personalbudget. Prioritering finns även för att stärka anhörigstödet. Inom öppenvården ökar personalresurserna främst till följd av satsningen på familjeorienterat boendestöd, ökade krav kopplat till aktivitetskravet och ett ökat behov inom socialpsykiatrin. Inom LSS minskade personalbudgeten som en följd av minskat behov under perioden. Arbetet fortsätter med att fokusera på tidiga och förebyggande insatser samt planering för att möta den demografiska utvecklingen och framtidens behov av vård, stöd och omsorg. Samverkan med närliggande kommuner kommer att fortsatta kommande år.

Gemensamt

Driftprioritering för 2027 gällande omställningen till ny socialtjänstlag är planerat att användas för att finansiera utvecklingsarbeten inom sektorn i samverkan med barn- och utbildningssektorn.

Äldreomsorg och hälso- och sjukvård

Verksamheten prioriterar även fortsättningsvis förebyggande och rehabiliterande arbetssätt för att främja hälsa, självständighet och livskvalitet. Till följd av den demografiska utvecklingen, med ett ökande antal äldre invånare, behöver verksamheten säkerställa rätt kompetens genom utbildnings- och kompetenshöjande insatser för medarbetarna. Medel inom driftsprioriteringen för omställningen till Nära vård kommer att riktas till att stärka hemsjukvården, där primärvården utgör navet i ett personcentrerat, förebyggande och samordnat vård- och omsorgsarbete.

Verksamhet enligt LSS

Inom LSS-verksamheten kommer arbetet att fokusera på att utveckla kvalitet och innehåll i insatserna utifrån de politiskt beslutade riktlinjerna. Ett särskilt fokusområde är att stärka brukarnas självständighet och möjligheter till delaktighet i vardagen. För verksamheten finns en driftsprioritering i form av ett omställningsbidrag som syftar till att kompensera för definierade överkostnader. Därutöver finns en driftsprioritering avseende överkostnader kopplade till den nuvarande strukturen med två gruppbostäder.

Individ- och familjeomsorg

Verksamheten prioriterar tidiga, samordnade och förebyggande insatser för att stärka individers och familjers förutsättningar till egen utveckling och självförsörjning. Genom en utbyggd och förstärkt öppenvård ska behovet av externa placeringar minska över tid, vilket bidrar till både bättre individuella resultat och en mer hållbar kostnadsutveckling. För att stödja omställningen finns en driftsprioritering i form av omställningsbidrag fram till dess att effekterna av det förebyggande arbetet fullt ut realiseras. Prioriteringar finns även avseende det skolsociala teamet samt för att hantera

oförutsedda kostnader inom verksamheten.

Särskilt riktade insatser

Sektorn ser över våra verksamheter som ska gynna medborgarnas möjligheter till meningsfull sysselsättning och egen försörjning. Vi ser behov av utökad samverkan med bland annat näringslivet och kommunens egna verksamheter. Driftsprioritering för strategiska tjänster kommer användas för att stötta personer som står långt från arbetsmarknaden att bli mer anställningsbara. Detta i sin tur förväntas sänka kostnader för långvarigt försörjningsstöd.

Specifikation prioriteringar

Driftsprioriteringar

De driftsprioriteringar som ligger till grund för kommunens budgetramar är nedan specificerade efter vilket mål de främst har koppling till och vilken sektor inom kommunstyrelsen som dessa medel har tillförts. De prioriteringar som inte har en direkt koppling till målen återfinns under mål 1.

Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Ännu ej specificerade prioriteringar till KS förfogande	1 692	4 562	7 006	12 332
Upphandling	330	340	0	0
Utredningar	400	500	500	500
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	-3 574	-2 464	-2 188	-1 608
Summa	**-1 152**	**2 938**	**5 318**	**11 224**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Tomma lokaler Solhaga	1 650	1 700	0	0
Tomma lokaler Åmsele skola	663	2 603	0	0
Samordning av utredningar och ansökning av externa projektfinansieringar	209	380	400	410
Statusinventering av kommunens fastigheter	300	0	0	0
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	-437	173	127	56
Summa	**2 385**	**4 856**	**527**	**466**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Färre antal barn 1-5 år inskriva i förskola och pedagogisk omsorg	-1 500	-1 000	0	0
Utjämningsbidrag BU i och med minskat antal barn/elever.	1 000	600	1 000	400
Strukturbidrag grundskola, skolskjuts	2 180	2 220	2 270	2 310
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	1 777	949	855	654
Summa	**3 457**	**2 769**	**4 125**	**3 364**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Uppstart av arbete med att följa upp LSS-beslut på annat sätt	200	0	0	0
Oförutsedda kostnader IFO/LSS	560	570	580	590
Andel invånare med LSS insatser högre än liknande kommuner	1 800	1 200	900	300
Högre kostnader för Familjehemsvård än Liknande kommuner	3 000	2 500	2 000	2 000
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	1 616	960	905	614
Summa	**7 176**	**5 230**	**4 385**	**3 504**

Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Byautveckling	400	500	500	500
Samverkansavtal & kommunal medfinansiering	945	1 190	965	965
Välkomna nya Vindelnbor	50	50	50	50
Driftbidrag till VIBO för VIC	1 560	2 180	1 720	1 260
Summa	**2 955**	**3 920**	**3 235**	**2 775**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Bostadsplanering	0	300	300	300
Detaljplaner, myndighetsutövning	50	100	100	50
GIS, mark- och exploateringsarbete	364	0	0	0
Utökade byggrätter, förändring av detaljplaner i byarna	150	150	150	0
Översiktsplan	350	350	250	0
Brandposter	100	200	100	0
Skyltar	100	0	0	0
Tillfällig satsning, bidrag till vägföreningar vid investeringar beviljade av Trafikverket.	200	0	0	0
Årliga bidrag enskilda vägar	1 210	1 250	1 280	1 310
Lokaltrafik	3 560	3 660	3 750	3 860
Befintliga skyltar	0	100	100	100
Återkommande utbildning i brandskydd	200	200	200	200
Summa	**6 284**	**6 310**	**6 230**	**5 820**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Mer platser i förskola än vad som efterfrågas. Mindre barngrupper i förskola.	1 311	200	200	200
Summa	**1 311**	**200**	**200**	**200**

Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Feriearbeten och lovskola för ungdomar	250	250	250	250
Summa	**250**	**250**	**250**	**250**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Lokalkostnader Vuxenutbildning på VIC	620	1 270	1 310	1 350
Summa	**620**	**1 270**	**1 310**	**1 350**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Städ	300	310	320	330
Förberedande arbete för fler i sysselsättning	600	1 000	1 000	1 000
Summa	**900**	**1 310**	**1 320**	**1 330**

Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola söka gymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.

Kommunstyrelsen

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Omställningsbidrag för ökade kapitalkostnader i och med nybygge av förskola i Tvärålund	0	1 050	750	600
Elevhälsan	330	340	350	360
Lärarlöner	300	250	200	0
Skolsociala teamet Förebyggande arbete barn och unga i samarbete med skolan	340	360	380	390
Återgång till stadieindelad skola	300	0	0	0
Tillfällig förstärkning för att komma framåt i arbetet för ökad måluppfyllelse	700	720	370	0
Tillfällig förstärkning specialpedagog	330	340	350	370
Uppstart skolbibliotekarie	476	492	500	0
Vindeln Business Week	100	103	106	109
Summa	**2 876**	**3 655**	**3 006**	**1 829**

Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Implementering ny socialtjänstlag	1 700	1 500	1 500	0
Pott för utvecklings- & förebyggande arbete kopplat till folkhälsa för KS att fördela	250	400	500	0
Summa	**1 950**	**1 900**	**2 000**	**0**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Strategiskt miljö- och hållbarhetsarbete.	200	200	200	200
Åtgärda invasiva arter på kommunens mark	100	100	100	100
Folkhälsoarbete och brottsförebyggande arbete	460	470	490	510
Ungdomskonsulent/projekt	500	515	530	545
Hantera åtgärder i VA-plan 2026-2030	50	100	100	50
Brandskyddsritningar/brandskyddsdokumentation	500	0	0	0
Beredskapslager kök inklusive utrustning	200	0	0	0
Summa	**2 010**	**1 385**	**1 420**	**1 405**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Förstärkt boendestöd	600	700	700	700
Mötesplats äldre	100	100	100	100
Summa	**700**	**800**	**800**	**800**

Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.

Kommunstyrelsen

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Natur- och kulturrum	50	50	50	60
Regionssammarbete Visit Umeå om besöksnäring	230	230	240	250
Drift- och kapitalkostnader för Vindelforsarnas naturreservat & vandringsled Vindeln-Granö	180	180	180	180
Parker, lekplatser, trivsamma miljöer	300	400	400	400
Trivsamma miljöer i byarna	300	400	400	0
Driftskostnader konstgräsplan, utegym och multisportarena	120	130	130	140
Föreningsstöd & bidrag	420	440	450	470
Kulturanslag och lokal konstklubben	590	600	620	640
Medborgarlokal, forum	410	430	440	450
Biblioteksfilialer utanför tätort öppet för allmänhet	200	200	210	210
Kulturskola	840	870	890	910
Anläggningsbidrag	400	420	430	440
BUAB driftbidrag - Skidanläggning	2 000	2 000	2 000	2 000

Fritidscentrum, Fastigheten	2 310	2 390	2 460	2 540
Fritidscentrum, Verksamhet	2 730	2 810	2 880	2 960
Ridhus och bidrag till ridklubben	1 560	1 610	1 660	1 710
Simhall	2 510	2 590	2 650	2 720
Ungdomsverksamhet/fritidsgård	1 230	1 270	1 300	1 340
Bidrag lönebidragsplatser, föreningar	170	180	180	190
Åmsele Folketshus	256	260	260	260
Summa	**16 806**	**17 460**	**17 830**	**17 870**

Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Drift VIC	1 500	1 500	1 500	1 500
Summa	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Fortsatt näringslivsarbete som tidigare bekostas av statsbidrag och projektpengar	700	950	950	950
Summa	**700**	**950**	**950**	**950**

Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Partistöd	277	277	277	277
Varuförsörjning	100	100	100	100
Summa	**377**	**377**	**377**	**377**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Offentlig belysning	3 210	3 310	3 420	3 530
Upprustning busskurer	100	100	50	0
Väghållning	900	900	900	900
Tillfällig förstärkning inom KU	600	620	500	0
Ungdomsfullmäktige	25	25	25	25
Summa	**4 835**	**4 955**	**4 895**	**4 455**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Barnomsorg på obekväm arbetstid	1 030	1 060	1 080	1 110
Familjecentral, lokalkostnader	110	120	120	130
Summa	**1 140**	**1 180**	**1 200**	**1 240**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Omställningsbidrag kopplat till primärvårdsomställningen God och nära vård	300	0	0	0
Boendestruktur LSS	2 280	2 340	2 400	2 470
Yrkesresan funktionshinderområdet SoL och LSS	350	125	0	0
Familjecentral, lokalkostnader	110	120	120	130
Skolsociala teamet - Förebyggande arbete barn och unga i samarbete med skolan	320	328	335	350
Trygghetsvärdar vid trygghetsboenden	900	930	960	1 000
Yrkesresan Äldre	350	125	0	0
Anhörigstöd och medborgarlots	600	1 000	1 000	1 000
Summa	**5 210**	**4 968**	**4 815**	**4 950**

Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Friskvårdsbidrag	325	325	325	325
Kommundagar	350	0	350	0
Ledningsutbildning	100	100	100	0
Upprustning av ytskikt kommunhuset	100	100	0	0
Summa	**875**	**525**	**775**	**325**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Arbetsskor	100	100	100	100
Summa	**100**	**100**	**100**	**100**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Arbetsskor	165	165	165	165
Summa	**165**	**165**	**165**	**165**

Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Innovationsarbete/digitalisering	500	800	800	800
Stärkt cybersäkerhet	530	240	250	0
Övergång till digitalt arkiv	1 150	200	0	0
Summa	**2 180**	**1 240**	**1 050**	**800**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Välfärdsteknik	100	100	100	0
Summa	**100**	**100**	**100**	**0**

§ 140 Verksamhetsplan med driftsbudget 2027-2030 kommunstyrelsen

K2026/0874

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar *Verksamhetsplan med driftsbudget år 2027–2030 kommunstyrelsen*.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Verksamhetsplan med driftsbudget år 2027–2030 kommunstyrelsen*.

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar för oppositionens budgetförslag från Kommunfullmäktige 16 juni 2026 *§ 38 Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Den kommunala koncernen.*

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Kommunstyrelsen upprättar en driftsbudget efter beslutade budgetramar i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan med driftsbudget år 2027-2030 Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Protokollsutdrag från sociala utskottets sammanträde 2026-10-06

Vindelns Kommun

Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030

Miljö- och byggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Utgångsläge 4
Verksamhet och ansvarsområden 4
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Kommunfullmäktiges mål 5
Väsentliga personalförhållanden 5
Förväntad utveckling 6
Förändringar och satsningar 6
Budgetramar och investeringsvolymer 6
Verksamheterna och dess respektive driftsbudget 7
Specifikation prioriteringar 9
Driftsprioriteringar 9

Utgångsläge

Verksamhet och ansvarsområden

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet omfattar handläggning av inkomna ärenden inom Miljöbalken, Plan- och bygglagen, Livsmedel, Alkohol- och tobak och plan ärenden med flera, men även ansvar nämnden för planerad tillsyn av fasta tillsynsobjekt, deltagande i planering/projekt och liknande.

Miljö- och byggnadsnämnden är en myndighetsnämnd. Nämnden har en skyldighet att bevaka efterlevnaden av lagar där nämnden är den lokala och operativa tillsynsmyndigheten. Tillsyn innebär alla åtgärder som Miljö- och byggnadsnämnden vidtar i syfte att uppnå en efterlevnad av lagstiftningen. Tillsyn handlar också i grunden om rättssäkerhet, effektivitet och legitimitet. Det handlar om likhet inför lagen, konkurrensneutralitet och skydd för den svage. Från demokratisk synpunkt är tillsyn ett sätt att upprätthålla respekten för folkviljan såsom den kommer till uttryck i lagar och förordningar.

Miljöbalken, livsmedelslagen och plan- och bygglagen med fler omfattar många verksamheter, företeelser och enskilda tillsynsobjekt. Det krävs därför en effektiv organisation för att hålla reda på vad som gäller enligt lagstiftning och beslut, vad som händer vid de olika tillsynsobjekten och för att kunna agera när det behövs.

Förutom den direkta tillsynen innebär myndighetsrollen även en mängd andra arbetsmoment som tillståndsgivning, yttrande över remisser, planverksamhet och så vidare. Nämnden har också ett stort rådgivnings- och serviceansvar för att hjälpa kommunens medborgare.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet inrymmer också energi- och klimatrådgivning. Energi- och klimatrådgivning är en opartisk och kostnadsfri service som finansieras med stöd från Energimyndigheten.

Översikt över verksamhetens utveckling

Nettoresultat från 2024 till 2025 ligger på samma nivå.

Antalet årsarbetare i Miljö- och byggnadsnämndens var 7,2 vid utgången av 2025 en minskning med 0,6 årsarbetare sedan 2024. Minskningen beror på föräldraledighet och vakanser. Personalstyrkan kommer ligga på minst samma nivå på grund av fortsatta krav på bland annat tillsyn och rådgivning.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoresultat (mnkr)	-5,4	-5,4	-5,3	-4,9	-3,1
Investeringar, netto (mnkr)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsarbetare	7,2	7,8	8,3	7,8	7,4

Prognos

I tabellen nedan presenteras budget, utfall och avvikelse per april 2026, samt aktuell helårsprognos och avvikelse efter utfall per april 2026.

Tkr	Budget	Utfall	Avvikelse mot budget	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Politisk verksamhet	88	77	11	263	263	0
Plan och bygg	1 176	321	855	3 167	3 149	18
Miljö och hälsa	779	555	224	3 420	3 363	57
Totalt	**2 043**	**953**	**1 090**	**6 850**	**6 775**	**75**

Det beräknade resultatet för 2026 ligger i stort sett i linje med budget. Inga större förändringar eller

åtgärder kommer att vidtas.

Det är för tidigt att säga i hur stor omfattning prioriteringarna kommer att användas, men förvaltningen arbetar med samtliga prioriteringar. Översyn av kommunens kartor och översyn av trafikföreskrifter/regler ligger i planeringsfasen medan den uppstädning av fastigheter är under genomförande.

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa övergripande mål och inriktning för kommunens samlade verksamhet. Kommunfullmäktige har antagit mål. I framtagandet av målen har följande fokusområden stått i centrum:

- Människan i fokus
- Hög service och gott värdskap
- Vår miljö
- En trygg bygd
- En rik och attraktiv fritid
- Attrahera, rekrytera och behålla arbetskraft

Kommunövergripande mål
Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.
Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.
Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.
Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola sökagymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.
Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.
Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.
Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.
Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.
Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.
Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Av dessa mål kommer Miljö- och byggnadsnämndens verksamheter under den kommande tiden ha ett fokus på mål 1, 2, 5, 7, 8, 9 och 10.

Väsentliga personalförhållanden

Sjuktalet är mycket lågt. Ingen sjukfrånvaro över 60 dagar finns i verksamheten.

Sjukfrånvaro

Miljö- och byggnadsnämnden	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	0,8	1,6	1,5
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0	0	0

Arbetad tid

Nämnd/styrelse	2025	2024	2023
Miljö- och byggnadsnämnden	7,2	7,8	8,3

* Antal utförda årsarbeten beräknas med en schablon om 1750 timmar per år.

Förväntad utveckling

Förändringar och satsningar

I och med de nya förändringarna i plan- och bygglagen som började gälla från och med december 2025 kommer troligtvis antalet byggärenden ligga under normal nivå men behovet av mer tillsyn och rådgivningen kan komma att öka. Förändringarna i lagen påverkar även samhällsplaneringen och det krävs resurser för att ställa om.

Miljö- och byggnadsnämnden arbetar kontinuerligt med flertalet detaljplaner. Under 2027 arbetar nämnden bland annat med ändring av detaljplaner för byarna. Syftet är att se över byggrätter samt uppdatera vissa planbestämmelser för att bättre motsvara dagens behov.

Tillsynsverksamhet

I nämndens uppgifter ingår att ha en regelbunden tillsyn av olika tillsynsobjekt. Vad som menas med regelbunden tillsyn kan utläsas från de olika lagstiftningarna, från domar och andra dokument.

Nämndens mål är att minst klara den nivå, som lagstiftaren och de centrala tillsynsmyndigheterna anser vara längsta godtagbara intervall mellan tillsynstillfällena.

Projekt

Det finns ett antal större projekt i planeringen för 2027. Där ingår bland annat att fortsätta med mobilt byakontor.

Miljö- och byggnadsnämnden har påbörjat uppstädning av fastigheter samt skrotbilar enligt en politisk planering och kommer fortsätta det arbetet. Miljö- och byggnadsnämnden kommer att fortsatt arbete med digitalisering genom exempelvis att skapa fler e-tjänster och utveckling av digitala kartor.

Medlen

En osäkerhet i beräkningar av behovet av tjänster, för att klara den planerade verksamheten för 2027, är svårigheten att förutse stora ökningar eller minskningar bland inkommande ärenden samt kommunövergripande projekt.

Förvaltningen kommer klara ställda lagkrav om inget ytterligare projekt eller förändringar inom förvaltningens område tillkommer och om inkomna ärenden ligger enligt förväntad nivå. Om det tillkommer stora övergripande projekt eller sker en kraftig ökning av inkommande ärenden måste en hård prioritering eller utökning av befintliga tjänster ske för att klara lagkraven.

Budgetramar och investeringsvolymer

Den tekniska ramen och av kommunfullmäktige antagna prioriteringar ger dessa av kommunfullmäktige antagna budgetramar och investeringsvolymer under de kommande åren. För specifikation av antagna prioriteringar se bilagor.

INVESTERINGSVOLYMER	2027	2028	2029	2030
Miljö- och byggnadsnämnden	0	0	0	0

PRIORITERINGAR	2027	2028	2029	2030
Miljö- och byggnadsnämnden	968	632	401	384

BUDGETRAMAR	2027	2028	2029	2030
Miljö- och byggnadsnämnden	7 513	7 400	7 396	7 615

Verksamheterna och dess respektive driftsbudget

Nedan presenteras respektive verksamhetsområdes drifts- och personalbudget, samt en beskrivning vad som planeras de kommande åren.

Driftsbudget	Bokslut 2025	Budget 2026	Diff tkr 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Politisk verksamhet	301	263	78	30 %	341	310	359	330
Plan och bygg	1 937	3 167	522	16 %	3 689	3 616	3 683	3 819
Miljö och hälsa	3 150	3 441	42	1 %	3 483	3 475	3 354	3 466
Totalt	**5 389**	**6 871**	**642**	**9 %**	**7 513**	**7 400**	**7 396**	**7 615**

Personalbudget	Utfall 2025	Budget 2026	Diff Åarb 26 vs. 27	Diff % 26 vs. 27	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030
Ordinarie verksamhet	**6,6**	**8,4**	**0,0**	**0 %**	**8,4**	**8,4**	**8,4**	**8,4**
Plan och bygg	2,6	3,9	0,0	0 %	3,9	3,9	3,9	3,9
Miljö och hälsa	4,0	4,5	0,0	0 %	4,5	4,5	4,5	4,5
Projekt/extern finansiering	**0,6**	**0,6**	**0,0**	**0 %**	**0,6**	**0,6**	**0,6**	**0,6**
Plan och bygg - Energi- och klimatrådgivning	0,6	0,6	0,0	0 %	0,6	0,6	0,6	0,6
Totalt	**7,2**	**9,0**	**0,0**	**0 %**	**9,0**	**9,0**	**9,0**	**9,0**

Politisk verksamhet

Miljö- och byggnadsnämndens beslut, ställningstaganden och övrig verksamhet ska syfta till att nedanstående allmänna mål för nämndens olika verksamhetsområden uppnås. Målen har stöd i de lagstiftningar där nämnden har ansvar för tillsynen.

Plan- och bygg

Inom den delen som kallas ”plan- och bygg” ryms flertalet verksamhetsområden som bland annat arbete med detaljplaner, bygglov, tillsyn, adressättning och trafik. Nedan följer en övergripande sammanfattning för de två områdena ”Plan- och bygglagens område” och ”Trafikområdet”.

Plan- och bygglagens område

Syftet med arbetet är att med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer.

Området regleras av ett antal lagar och förordningar som plan- och bygglagen, miljöbalken, förordningen om obligatorisk ventilationskontroll, lag och förordning om brandfarliga och explosiva varor med mera. Miljö- och byggnadsnämndens tillsyn inom plan- och bygglagens område omfattar att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen med tillhörande kringlagstiftning samt att bestämmelserna i övrigt följs. Förvaltningen ska arbeta för att förenkla för den byggande allmänheten samt arbeta för en god byggnadskultur, stads- och landskapsbild.

Kraven på utredningar och undersökningar har ökat på detaljplansområdet de senaste åren. Under 2027 kommer nämnden att prioritera utveckling av kommunens kartsystem.

Trafikområdet

Syftet är att upprätthålla en väl fungerande trafiksituation för fordonstrafiken, kombinerat med en säker miljö för de oskyddade trafikanterna med speciell tyngdpunkt där våra barn och unga passerar och vistas i trafikmiljön.

Energi- och klimatrådgivning

Den kommunala energi- och klimatrådgivningen (EKR) erbjuder kostnadsfria, opartiska råd om energianvändning och klimatpåverkan riktat till privatpersoner, företag och föreningar. Verksamheten

bedrivs i Vindelns kommun i samverkansform med fem andra kommuner (Lycksele, Åsele, Dorotea, Malå och Norsjö).

Miljö- och hälsoskydd

Inom den delen som kallas ”Miljö- och hälsoskydd” ryms flertalet verksamhetsområden som bland annat arbetar med miljöfarlig verksamhet, smittskydd, livsmedel, alkohol, tobak, hälsoskydd och kemiska produkter. Nedan är en övergripande sammanfattning för de tre områdena ” Alkohol, tobak och läkemedelstillsyn”, ”Miljöbalkens område” samt ”Livsmedelsområdet”.

Alkohol, tobak och läkemedelstillsyn

Syftet med arbetet är att begränsa den skadliga användningen av alkohol, till exempel allt för tidig alkoholdebut, berusningsdrickande och ordningsstörningar. Riksdagens övergripande folkhälsomål är att skapa samhällsenliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Det övergripande målet för den svenska alkoholpolitiken är att främja folkhälsan genom att minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar.

Försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras och så att ordning och nykterhet råder. Området regleras i alkohollagen, tobakslagen, lag om vissa receptfria läkemedel, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om automatspel. Centrala myndigheter är Folkhälsomyndigheten och Läkemedelsverket.

Tillsynsplan för dessa lagstiftningar har upprättats. En särskild förteckning över fasta tillsynsobjekt med besök inplanerade årsvis ingår i planen.

Miljöbalkens område

Syftet med arbetet mot miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Balken berör alla typer av åtgärder, oavsett om de ingår i den enskildes dagliga liv eller i någon form av näringsverksamhet.

Miljö- och byggnadsnämndens uppgift är att miljön och människors hälsa ska skyddas mot skador och olägenheter som kan orsakas av föroreningar eller annan påverkan. Nämnden ska tillse att hälsosam inomhusmiljö upprätthålls i våra skolor, daghem och andra lokaler där kommuninvånarna vistas. Arbetet bedrivs genom tillsyn och tillståndsprövning men även genom ett aktivt deltagande i olika planeringsprocesser.

Området regleras i miljöbalken med förordningar. Centrala myndigheter är bland annat Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen.

Under 20027 fortsätter miljö- och byggförvaltningen fokusera extra på skrotbilar/uppstädning av fastigheter då det finns en politisk prioritering.

Livsmedelsområdet

Syftet med arbetet är att livsmedel ska vara av bra kvalitét ur hälso- och näringssynpunkt samt att främja redligheten i den yrkesmässiga utövningen.

Miljö och byggnadsnämndens uppgift är att trygga att tillverkning, saluhållning, hantering och beredning av livsmedel sker på ett sätt som tryggar god kvalitet och redlighet. Området regleras av ett antal EU-förordningar som omfattar bestämmelser om hygien och kontroll som kompletteras av svensk livsmedelslag. Den centrala myndigheten är Livsmedelsverket.

Inom Vindelns kommun finns cirka 80 livsmedelsverksamheter i tillsynsregistret. Miljö- och byggnadsnämnden ska arbeta med kontroll av att lagstiftningen följs vilket sker genom tillståndsprövning eller registrering, samt tillsynsbesök. Kontrollbehovet ska vara riskbaserat. Samtliga verksamheter ska därför vara riskklassificerade utifrån vilken verksamhet som bedrivs och hur verksamheten sköts.

Specifikation prioriteringar

Driftsprioriteringar

De driftsprioriteringar som ligger till grund för kommunens budgetramar är nedan specificerade efter vilket mål de främst har koppling till. De prioriteringar som inte har en direkt koppling till målen återfinns under mål 1.

Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.

Miljö- och byggnadsnämnden

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	618	382	301	284
Summa	**618**	**382**	**301**	**284**

Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.

Miljö- och byggnadsnämnden

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Uppstädning fastigheter	150	150	0	0
Översyn trafikföreskrifter/regler	100	0	0	0
Summa	**250**	**150**	**0**	**0**

Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Miljö- och byggnadsnämnden

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Översyn kommunens kartor	100	100	100	100
Summa	**100**	**100**	**100**	**100**

§ 58 Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030, Miljö- och byggnadsnämnden

M2026/0024

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030, Miljö- och byggnadsnämnden, antas

Förvaltningens förslag till Miljö- och byggnadsnämnden

Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030, Miljö- och byggnadsnämnden, antas

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige. I den av kommunfullmäktige antagna *Process för budget och måluppföljning* ska kommunstyrelsen och nämnd ta fram en verksamhetsplan med driftsbudget som ska informeras kommunfullmäktige senast i november före budgetåret.

Syftet med upprättandet av verksamhetsplanering samt budget är att förbättra den politiska styrningen i kommunen. Målformuleringarna ska ge uttryck för en politisk vilja och det ska också i efterhand vara möjligt att kontrollera om ambitionerna lett fram till det resultat man förväntat sig.

Verksamhetsplaneringen ska tillsammans med tillsyns- och kontrollplaner vara ett stöd för förvaltningens arbete och en hjälp att styra resurserna till de områden som prioriterats

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, den 25 september 2026

Vindelns kommuns verksamhetsplan med budget 2027-2030, Miljö- och byggnadsnämnden

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Plan år 2027-2030

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Ekonomi

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige 2026-09-21

Diarienummer:
K2026/0897

Lenitha Hansson

Budget 2027 Vindelns kommun . Fastställande

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalender år. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Omfördelning budgetramar 2027-2030 Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Vindelns kommun

Överväganden

Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Vindelns kommun antogs av kommunfullmäktige den 15 juni 2026.

Ett förslag på omföring av budget inom kommunstyrelsen hanteras vid kommunstyrelses sammanträde den 22 september för beslut i kommunfullmäktige den 12 oktober.

Tidsperspektiv

Budget 2027.

Beslutet expedieras till

Kommundirektör

Ekonomichef

Verksamhetsplan med budget 2027-2030

Den kommunala koncernen



Innehållsförteckning

Vindelns kommun 3
Vindeln kommuns vision till 2030 3
Ordförande har ordet 4
Utgångsläge 5
Översikt över verksamhetens utveckling 5
Den kommunala koncernen 7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 9
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 15
Kommunfullmäktiges mål 18
Väsentliga personalförhållanden 19
Förväntad utveckling 20
Förändringar och satsningar 20
Skattesats 20
Befolkningsförutsättningar 20
Investeringsvolymer 21
Driftsprioriteringar 21
Budgetramar 22
Kassaflödesbudget 23
Specifikation prioriteringar 24
Investeringsprioriteringar Kommunstyrelsen 24
Driftsprioriteringar 25

Vindelns kommun

Vindeln kommuns vision till 2030

År 2030 har Vindelns kommun vuxit rejält och fortsätter växa – ja, det vågar vi påstå! Redan nu ökar invånarantalet mest i regionen. Det är inte svårt att förstå varför. Här i Västerbottens pärla finns plats, plats för själen, plats för vardagen men också plats för äventyret.

Vindeln är vidsträckt, här brusar älvar och forsar och vinden sjunger i skogens trädkronor. Här kan både tanke och känsla flyga högt. Vindeln är vidsträckt till ytan men kommunens verksamhet ska kännas nära. Service, kultur och fritid ska finnas tillgängligt för oss alla som bor här. För även om naturen är stor och mäktig ska vi människor vara nära. Vi ska finnas för varandra såväl gällande kommunal service som vård, skola och omsorg som i våra vardagliga relationer. Vi bryr oss om vårt Vindeln, och därför också självklart om varandra. Vindeln ska vara kommunen där människor ser varandra och har mod och energi att ha en nära och en levande dialog.

Här är livskvalitet en självklarhet och inte ett abstrakt begrepp. Vi alla håller ihop bygden. Här finns plats för eldsjälarna oavsett om de brinner för naturen, byn, idrotten, kulturen eller för sitt företag.

I vår bygd finns arbetstillfällen inom kommun, stat och näringsliv. Här finns också goda möjligheter för de som vill starta och driva företag – och de är många. Vindeln har ett livskraftigt näringsliv redan idag och fler företagare behövs. Här blandas stora och små aktörer som arbetar över hela världen likväl som lokalt. De bidrar alla genom sitt engagemang till att Vindeln är en levande bygd. Företagarna är en viktig pusselbit i vårt framtidsbygge. I Vindeln är det enkelt att bygga och bo och livet går ihop. Det är nära till arbetsplatsen både inom och utom kommunen, oavsett om vi reser iväg för dagen eller arbetar digitalt. När vi kommer hem efter arbetsdagens slut väntar ett rikt fritids- och kulturutbud.

Vår bygd skapas gemensamt av alla som bor och verkar här. Vi är en kontrasternas kommun. Här finner du det lugna och harmoniska, det vilda och vackra, det lilla och det stora, det nära och det vidsträckta. Vindeln är en plats och många olika platser samtidigt. Med en gemensam vision kan vi vara många som drar åt samma håll. Så låt oss dra tillsammans mot vårt gemensamma Vindeln!

(Beslutad av kommunfullmäktige 2022-06-14, § 59, Dnr K-2022-239)

Ordförande har ordet

Vindelns kommuns ekonomi och verksamheter växer sig allt starkare. De senaste årens resultat gör att vi står oss allt bättre i jämförelse med andra kommuner. Det är en stor trygghet för både kommuninvånarna och för verksamheterna.

Vi har ett antal stora investeringar som görs i både kommunen och våra bolag under de kommande åren. Skola och förskola är några verksamheter som vi nu investerar i efter att ha byggt ut Älvbacken för några år sedan. När det gäller bolagen är det framför allt Vindeln Innovation Center, vatten och avlopp samt bostäder som står för de större investeringarna.

Tack var de goda resultat som kommunen har gjort under 2020-talet så ser inte kommunen ut att behöva låna till de investeringar som planeras att göras. Bolagen behöver dock låna och för det ska kommunen ställa en borgensförbindelse. Den totala summan som kommunen borgar för mot sina bolag har ökat stort under senare år. Det är inget konstigt utan tvärt om nödvändigt när investeringarna har legat för lågt under väldigt många år, men det är också nödvändigt för att våra verksamheter ska ha rätt förutsättningar att göra ett bra jobb och för att vi ska vara en attraktiv kommun för inflyttning och tillväxt.

När det gäller driftsbudgeten så ligger mycket av prioriteringarna på förebyggande insatser i enlighet med nya socialtjänstlagen. Dessa prioriteringar återfinns i flera av sektorerna. Vi har fortfarande kvar satsningar där vi behöver se över hur vi ligger till i förhållande till andra kommuner, men där bedömningen har varit att vi behöver ligga kvar med dessa prioriteringar. Exempel på detta är LSS, lokaltrafik/skolskjuts och kostnader inom IFO. Inom utbildningssektorn föreslås att medel tillförs för att jobba med ökad måluppfyllelse och elevhälsa. Här finns också medel till en satsning på skolbibliotekarie som är ett krav från staten.

Fortsatt viktiga politiska prioriteringar ligger kvar i budgeten. Däribland kan nämnas kulturskola, barnomsorg på obekväm arbetstid, friskvårdsbidrag för anställda, arbetsskor inom vissa områden, ungdomssatsning, byautveckling och Vindeln Innovation Center. Listan kan göras lång, vilket det var länge sedan det var möjligt att göra i Vindelns kommun. Även trivsamma utomhusmiljöer och satsning på lokala vägar finns med i årets budget.

Gällande utbildningssektorn och anpassning till den demografiska utveckling som nu sker, så måste både politiken och förvaltningen vara beredda på de förändringar som står inför dörren. Prognoser om färre barn gör att kommunen behöver tänka nytt både i strategisk planering och i den dagliga verksamheten.

Sammanfattningsvis ser undertecknad fram emot ett nytt spännande år och ny mandatperiod efter valet som kommer hösten 2026.

/Mathias Haglund
Kommunstyrelsens ordförande

Utgångsläge

Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernens sammanställda resultat för räkenskapsåret 2025 var 14,7 Mkr, vilket är lägre än snittet de senast fyra åren som uppgår till 30,3 Mkr. Soliditeten för koncernen minskade under 2025 och har med det brutit den tidigare uppåtgående trenden. Totala investeringar under 2025 uppgick till 86,9 Mkr, vilket är högre än snittet på 71,2 Mkr per år de senast fyra åren. I och med fortsatt stora investeringar har även koncernens långfristiga låneskuld ökat och uppgår nu till 295,8 Mkr. Det är den näst största ökningen under dessa fem år. Antal anställda i koncernen uppgick till 567 år 2025, vilket är en minskning med 1 % från föregående år.

Kommunens resultat för räkenskapsåret 2025 på 13,6 Mkr ligger under snittet på 26,1 Mkr per år de senaste fyra åren. Investeringar för kommunen år 2025 på 29,8 Mkr ligger strax under snittet på 31,0 Mkr per år de senaste fyra åren.

Vad gäller befolkningsutvecklingen så har det under år 2025 skett en ökning med 4 personer, vilket gör att befolkningen uppgick till 5 421 personer vid årets utgång. Detta är 62 personer under snittet på 5 483 personer under åren 2021-2024. Skattesatsen minskade år 2024 till 23,35.

Den kommunala koncernen

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (mnkr)	128,7	130,9	117,5	119,1	120,4
Verksamhetens kostnader (mnkr)	594,1	577,5	562,8	527,8	511,6
Skatteintäkter och statsbidrag	483,6	479,6	468,1	443,8	424,5
Årets resultat (mnkr)	14,7	31,4	23,5	34,2	32,1
Soliditet (%)	44,3	46,1	45,2	45,5	41,9
Soliditet inklusive totalapensionsförpliktelser (%)	29,4	30,1	28,1	27,0	21,6
Investeringar, netto (mnkr)	86,9	108,4	80,3	56,2	39,9
Långfristig låneskuld (mnkr)	295,8	258,4	219,1	200,2	229,1
Antal anställda	567	571	609	539	530
Investeringar / medborgare (kr)	16 027	20 008	14 703	10 203	7 194

Kommunen

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare (folkmängd)	5 421	5 417	5 461	5 504	5 550
Kommunal skattesats (%)	23,35	23,35	23,60	23,60	23,60
Verksamhetens intäkter (mnkr)	75,6	73,0	70,0	73,1	76,6
Verksamhetens kostnader (mnkr)	545,9	533,5	519,5	485,7	474,9
Skatteintäkter och statsbidrag (mkr)	483,6	479,6	468,1	443,8	424,5
Årets resultat (mnkr)	13,6	23,5	21,9	31,9	26,9
Soliditet (%)	66,6	69,3	64,2	64,6	63,3
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	40,3	41,2	36,3	34,2	27,5
Investeringar, netto (mnkr)	29,8	22,7	42,9	45,0	13,5
Långfristig låneskuld (mnkr)	43,1	25,0	25,8	17,2	9,4
Antal anställda	555	557	594	526	519

Prognos

I tabellen nedan presenteras budget, utfall och avvikelse per april 2026, samt aktuell helårsprognos och avvikelse efter utfall per april 2026.

Mkr	Ack. intäkter	Ack. kostnader	Ack nettokostnad	Ack budget netto	Ack budget avvikelse	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse
Kommunfullmäktige och gemensamma nämnder	0,0	-4,3	-4,3	-4,9	0,6	-14,6	-14,4	0,3
Kommunstyrelsen	37,5	-200,1	-162,7	-159,6	-3,0	-460,8	-460,2	0,6
- Varav kommunledning	*9,3*	*-14,0*	*-4,7*	*-5,6*	*0,9*	*-15,9*	*-15,1*	*0,8*
- Varav kommunal utveckling	*18,1*	*-32,5*	*-14,4*	*-18,4*	*4,0*	*-54,0*	*-51,1*	*2,9*
- Varav barn och utbildning	*2,2*	*-74,5*	*-72,4*	*-69,5*	*-2,9*	*-194,0*	*-196,1*	*-2,1*
- Varav sociala	*7,9*	*-79,1*	*-71,2*	*-66,1*	*-5,1*	*-196,9*	*-197,9*	*-1,0*
Miljö- och byggnadsnämnden	2,6	-3,5	-1,0	-2,1	1,1	-6,9	-6,8	0,1
Gemensamma kostnader som ej fördelas	0,0	2,1	2,1	-2,6	4,6	-7,7	-10,4	-2,7
Justeras: Poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	-25,2	33,6	8,4	8,2	0,3	24,6	26,3	1,7
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**14,9**	**-172,2**	**-157,4**	**-161,0**	**3,6**	**-465,4**	**-465,5**	**0,0**
Verksamhetens kapitalkostnader	0,0	-8,4	-8,4	-8,2	-0,2	-24,6	-26,3	-1,7
Finans								
Skatteintäkter	102,8	0,0	102,8	103,1	-0,4	309,4	304,1	-5,2
Generella statsbidrag och utjämning	65,5	0,0	65,5	62,4	3,1	187,4	193,5	6,1
Verksamhetens resultat	**183,1**	**-180,6**	**2,5**	**-3,6**	**6,1**	**6,7**	**5,9**	**-0,9**
Internränta	1,4	0,0	1,4	1,4	0,0	4,3	4,4	0,1
Finansiella intäkter	0,2	0,0	0,2	0,5	-0,3	1,5	1,8	0,2
Finansiella kostnader	0,0	-0,7	-0,7	0,0	-0,6	-0,2	-1,9	-1,8
Periodens resultat	**184,7**	**-181,3**	**3,4**	**-1,7**	**5,1**	**12,4**	**10,1**	**-2,3**

I rapporten för uppföljning av den första tertialen 2026 visar prognosen för kommunen totalt en avvikelse mot budget på -2,3 Mkr. Avvikelsen kommer främst från lägre skatteintäkter än budgeterat samt pensioner och för lågt påslag till verksamheterna för personalomkostnader.

Inom kommunfullmäktige och gemensamma nämnder med Umeå regionen visar prognos för helåret en positiv avvikelse mot budget på närmare 0,3 Mkr. Denna avvikelse kommer främst från *Räddningstjänst* och beror på att budgeterat belopp i Vindelns kommun understeg budgeterat belopp av den gemensamma nämnden.

För kommunledning så uppgår prognosen till +0,8 Mkr, vilket främst kommer från Ledning. Orsaken till detta är främst odefinierade kostnader inom kommunlednings tekniska ram. Även internt stöd har en positiv prognos, vilket främst beror på betydligt mindre kapitalkostnader för nytt diariesystem än budgeterat.

Kommunal utveckling har en prognos på +2,9 Mkr vilket främst kommer från felberäkning av prioriteringen för kollektivtrafik på 1,7 Mkr, förväntat lägre kostnader för intervägh̊llning och en högre budget för driftsbidrag till BUAB än vad prioriteringen säger. Vad gäller nivån på driftsbidrag till BUAB är den prognosen osäker, då ett ärende är på väg upp för politisk hantering vad gäller förslag på ökat driftsbidrag.

Prognosen för Barn och utbildning visar ett underskott på 2,1 Mkr, vilket främst kommer från felberäkning av prioriteringen för kollektivtrafik. Utöver detta visar prognos för förskola på ett tydligt överskott i och med färre barn, medan prognos för grundskola visar på ett tydlig underskott. Underskottet beror bland annat på hantering av Skolinspektionens granskning.

Sociala sektorns prognos uppgår till -1,0 Mkr vilket främst kommer från mer kostnader för placeringar inom IFO. Verksamhet enligt LSS visar å andra sidan en tydligt positiv prognos, framför allt i och med minskad omfattningen inom personlig assistans.

Det prognostiserade resultatet för Miljö- och byggnadsnämnden ligger i stort sett i linje med budget för året.

Posten Gemensamma kostnader som ej fördelas i driftsredovisningen består framför allt av pensionskostnader, vilka prognostiseras blir 2,5 Mkr högre än budgeterat för 2026. Den negativa avvikelsen beror främst på att det utdebiterade PO-pålägget till verksamheterna inte kommer att täcka alla kostnader som det beräknades täcka. Utöver detta prognostiseras pensionsutbetalningarna bli högre än budgeterat. Förutom pensionskostnader ingår här även diverse bankavgifter om 0,2 Mkr, vilka är budgeterade för under finansiella kostnader men belastar denna post.

Prognosen för skatteintäkterna är 5,2 Mkr lägre än budget för 2026. Budget baserades på den prognos som SKR gjorde 2025-02-25, anledningen är främst svagare utveckling av arbetsmarknaden än tidigare budgeterat och justeringar av slutavräkningarna.

Generella statsbidrag och utjämning visar en positiv avvikelse med 6,1 Mkr mot budget för 2026, denna avvikelse kommer bland annat från högre kostnadsutjämning och regleringsbidrag. Generella statsbidrag som inte fanns med i budget är vindkraftstöd på 3 794 tkr, RKR-val på 205 tkr och lagring av sjukvårdsprodukter 37 tkr.

Finansiella intäkter och kostnader visar en prognos om en negativ avvikelse på 1,6 Mkr främst beroende att vissa hyresavtal under omklassificerades till att räknas som finansiell leasing, vilket då innebär finansiella kostnader på 1,8 Mkr som inte fanns med i budgeten.

Den kommunala koncernen

I den kommunala koncernen ingår förutom Vindelns kommun även Vindeln bostäder AB, AB Bubergsgårdens friluftsanläggning, Vindeln Vatten och Avfall AB och Vindelns kommunkoncern.* Vindeln Vatten och Avfall AB äger 5 % av VAKIN (Vatten och Avfallskompetens i Norr AB) som i sin tur sköter driften av kommunens verksamhet för vatten och avfall.

I denna verksamhetsplan ingår endast Vindelns kommun. Dock skall de kommunägda bolagen meddela sin respektive budget och verksamhetsplan till kommunfullmäktige i november, samt att en dialog ska föras angående kostnader som har en direkt påverkan på kommunens verksamheter.

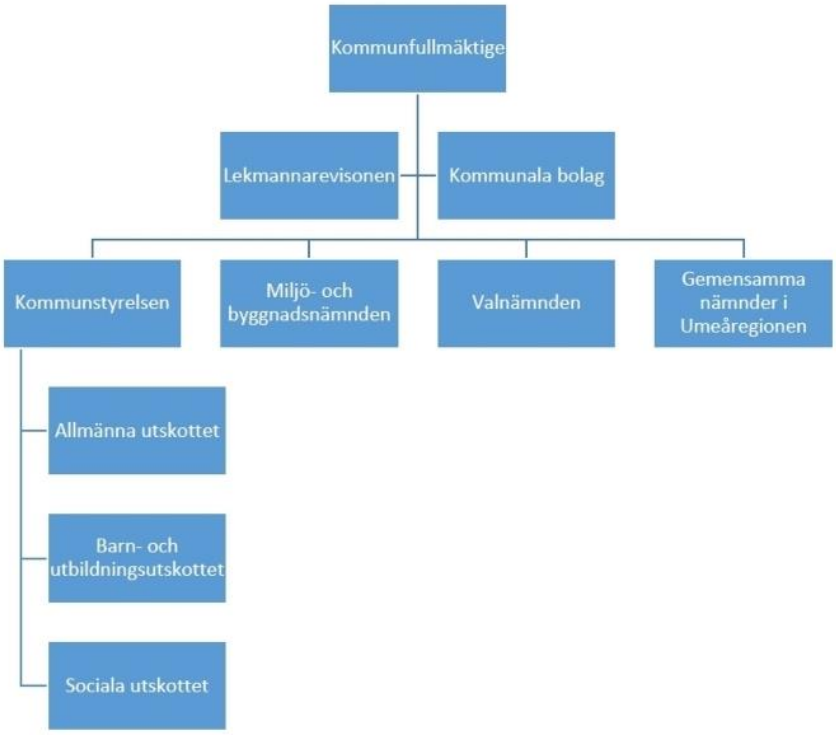


*Efter beslut i kommunfullmäktige den 23 juni 2020 överlät Vindelns kommunkoncern AB den 21 december 2020 aktierna i Vindeln bostäder AB och AB Bubergsgårdens friluftsanläggning till Vindelns Kommun varför Vindelns kommunkoncern AB idag är ett tomt bolag.

Kommunens organisation

Vindelns kommun består utav två egna driftsnämnder: Kommunstyrelsen med underliggande utskott, samt miljö- och byggnadsnämnden. Härtill finns valnämnden samt gemensamma nämnderna: Räddningsnämnden, Överförmyndarnämnden samt Personaladministrativa nämnden.

Den Politiska organisationen kan beskrivas utifrån nedan skiss:

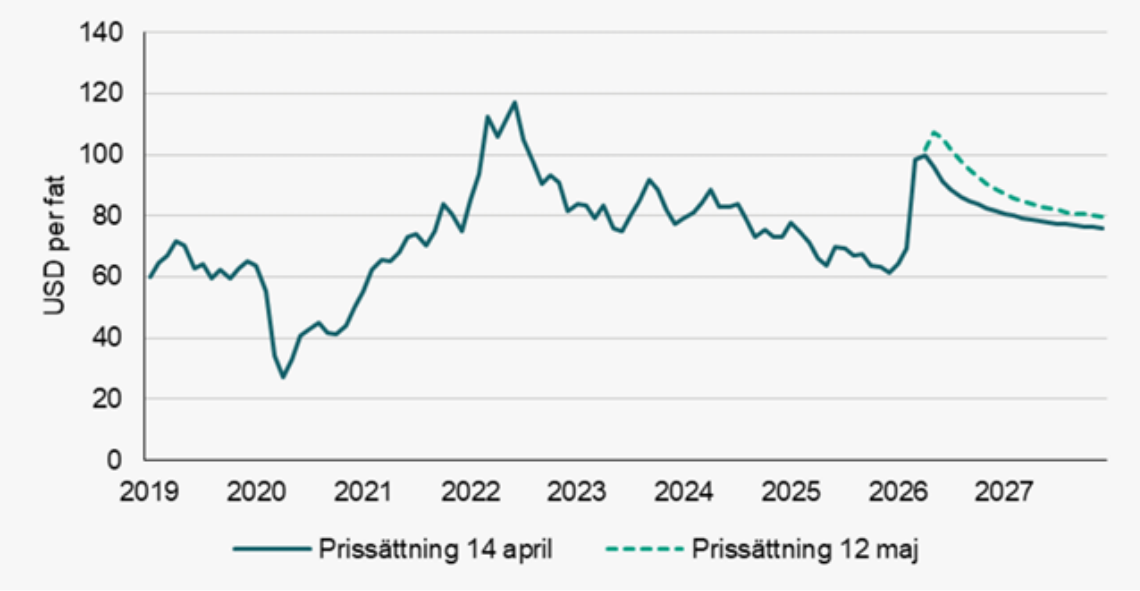


Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I ekonomirapporten maj 2026 från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)* beskrivs det att ekonomin är på väg in i en återhämtningsfas, men att det finns en risk att en fortsättning på energikrisen påverkar denna återhämtning negativt. Nedan text är hämtad ur rapporten och källhänvisning finnes i slutet av avsnittet.

"Priset på råolja steg kraftigt i samband med attackerna från USA och Israel mot Iran den 28 februari. Terminsprissättning vid prognostillfället indikerar en nedgång under året. En mer aktuell terminsprissättning tyder också på en nedgång som går ned till 80 USD per fat vid årets slut 2027, men från en högre toppnotering."

Pris per fat i USD



"För kommuner och regioner förbättras de ekonomiska förutsättningarna på kort sikt, samtidigt som långsiktiga utmaningar kopplade till bland annat demografi, investeringsbehov och kostnadsutveckling består. Den demografiska utvecklingen innebär ett växande behov av omställning och prioriteringar i välfärden. Samtidigt riskerar sena besked från staten, riktade statsbidrag och reformer utan full finansiering att försvåra långsiktig planering och minska det lokala handlingsutrymmet. För att långsiktigt kunna upprätthålla välfärden krävs därför god ekonomisk hushållning, lokalt anpassad omställning och en statlig styrning som ger stabila och långsiktiga planeringsförutsättningar."

Skatteunderlagstillväxten

"Skatteunderlaget utvecklades svagt under 2025, vilket i huvudsak förklaras av att antalet arbetade timmar minskade. I år gynnas skatteunderlaget av återhämtningen på arbetsmarknaden som medför att antalet arbetade timmar åter ökar. Ökningen av arbetade timmar driver upp den underliggande skatteunderlagstillväxten till 4,4 procent för 2026. I år är det ovanligt stor skillnad (–0,5 procentenheter) mellan det faktiska och det underliggande skatteunderlaget, det vill säga skatteunderlaget exklusive regeleffekter. Skillnaden förklaras bland annat av ytterligare förstärkning av såväl det förhöjda grundavdraget som av jobb- skatteavdraget. I takt med att konjunkturen förbättras och sysselsättningen tar fart nästa år fortsätter också skatteunderlagstillväxten att accelerera. Det kommunala skatteunderlaget växer med 4,7 procent 2027, betydligt starkare än den historiska genomsnittliga ökningstakten på 4,3 procent."

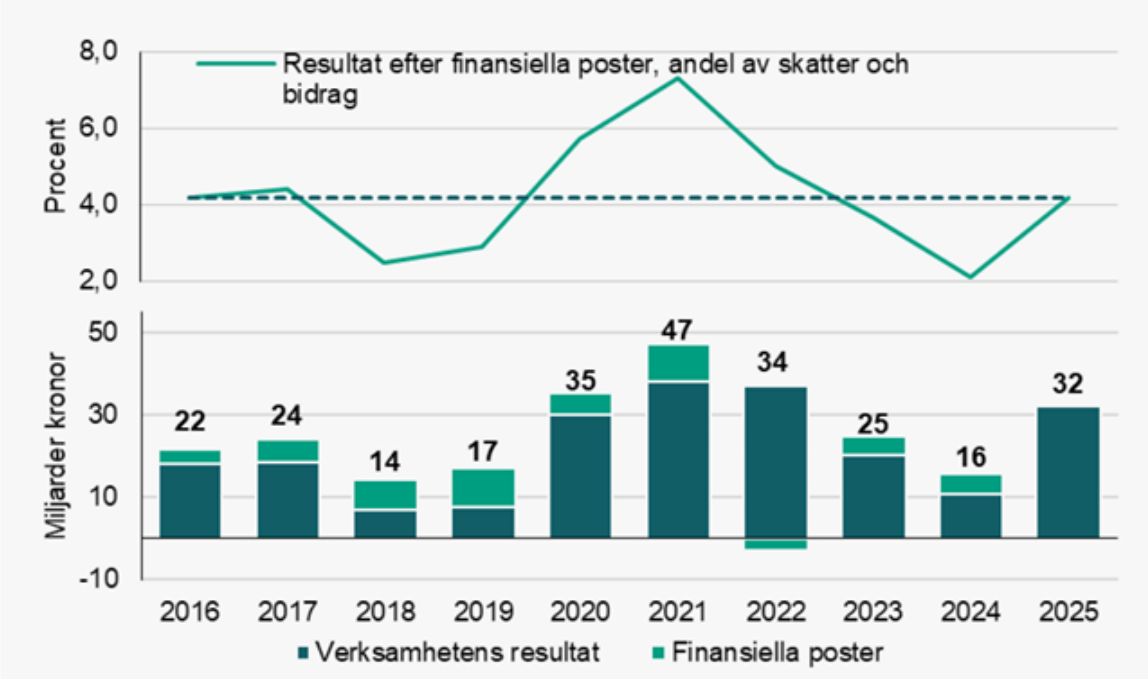
	Prognos			Kalkyl	
	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
Regelförändringar*	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande	3,6	4,4	4,7	4,3	4,2
Prisutveckling	-0,3	2,2	2,7	3,8	3,4
Realt skatteunderlag	4,0	2,2	2,0	0,5	0,8

Källor: Skatteverket, Sveriges Kommuner och Regioner.

Resultat för kommunerna

"Resultatet i kommunerna 2025 uppgick till 32 miljarder kronor, vilket motsvarar det tioåriga genomsnittet på drygt 4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Efter de rekordhöga åren 2020–2021 föll resultaten i kommunerna under tre år. Framför allt beror resultatförsämringarna under 2023 och 2024 på den höga inflationen 2022 och 2023 samt de efterföljande snabbt ökande kostnaderna för pensioner. Trots att skatteintäkterna ökade i god takt under dessa år innebar den höga prisutvecklingen en real urholkning av köpkraften motsvarande ungefär 1 procent per år. Inflationen föll sedan tillbaka under 2024, vilket även innebar att pensionskostnaderna minskade 2025. Den reala ökningen av skatteintäkterna i kommunerna uppgick 2025 till nära 4 procent, vilket också bidrog till att resultaten återhämtade sig."

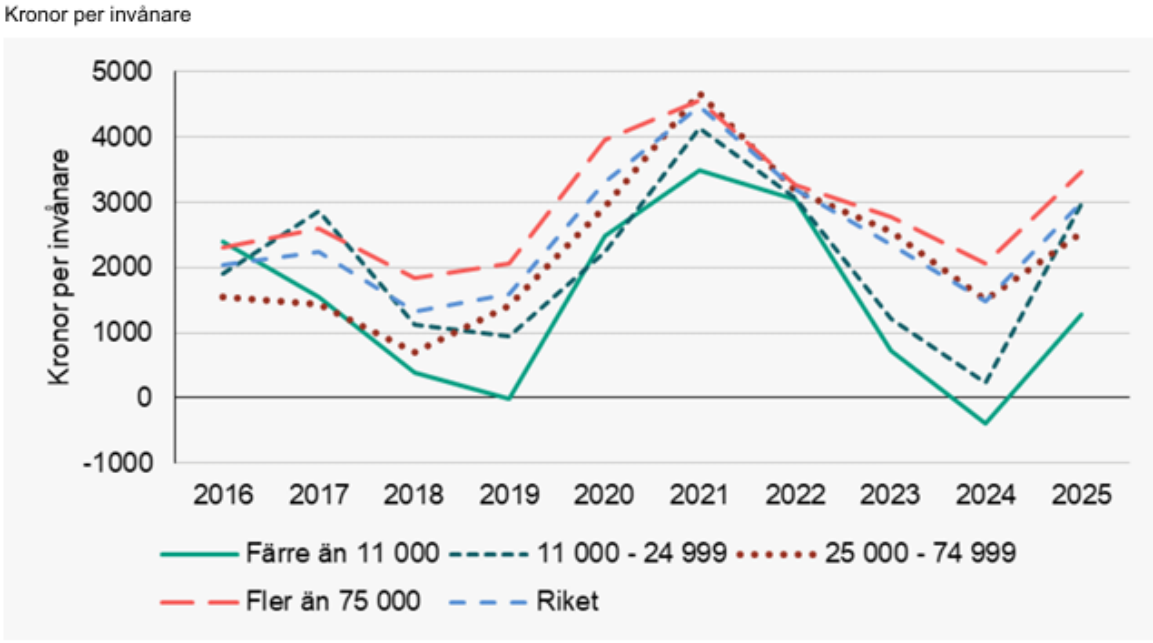
Miljarder kronor respektive procent



Källa: Statistiska centralbyrån.

"Resultatet för kommunerna uppgick sammantaget till nära 3 000 kronor per invånare 2025. Det var en fördubbling av resultatet i kronor per invånare jämfört med 2024. Mest förbättrades resultaten i kommuner med 11 000–25 000 invånare och därefter i kommuner med färre än 11 000 invånare. Bland kommungrupperna skedde den största förbättringen i landsbygdskommuner med besöksnäring

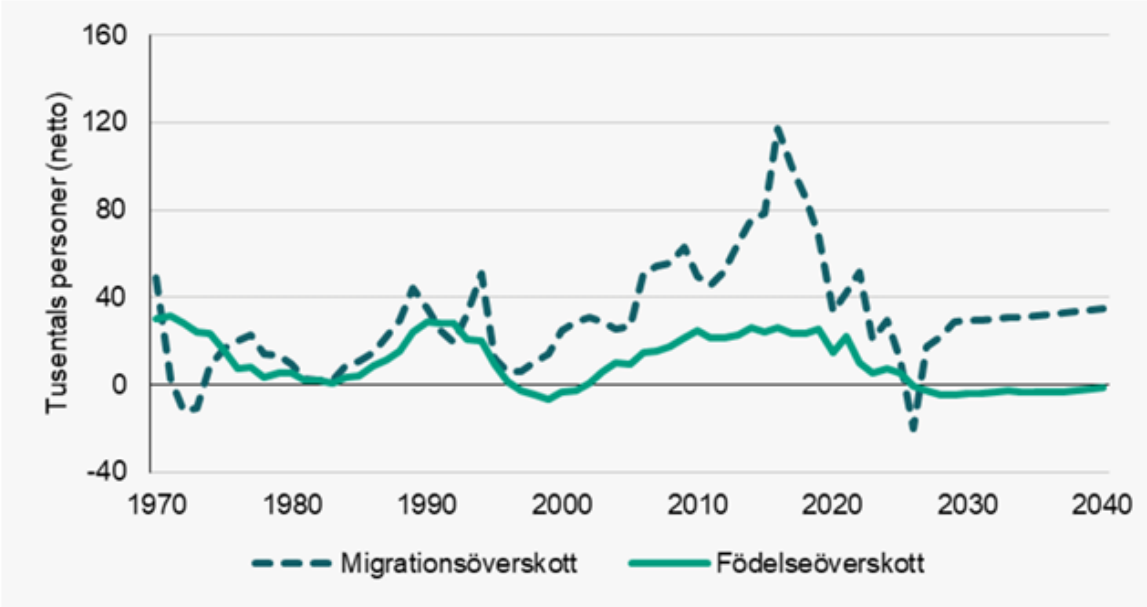
och landsbygdskommuner, med 3 500 respektive 2 700 kronor per invånare. Trots förbättringen är det dock fortsatt lägre resultat i kommuner med färre invånare och landsbygdskommuner."



Källa: Statistiska centralbyrån.

Befolkningstillväxt

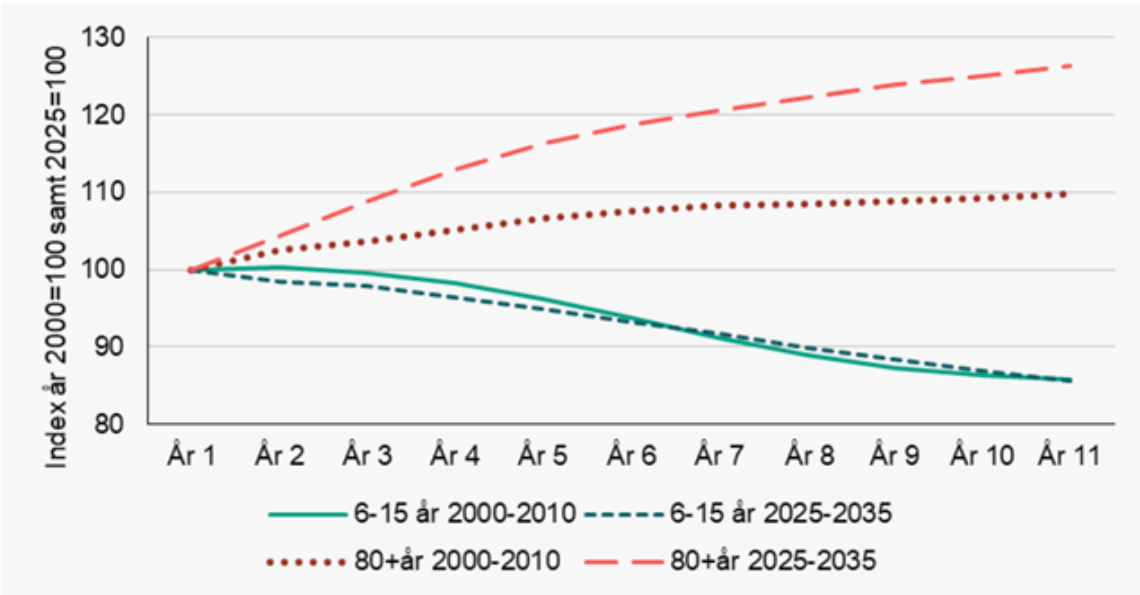
Sedan 1970 har antalet invånare i Sverige ökat med 2,6 miljoner. Befolkningsökningen beror på såväl födelse- som migrationsöverskott, men migrationen har historiskt bidragit mer än födelseöverskottet. Detta blir särskilt tydligt under mitten av 2010-talet, se diagram nedan. Med undantag för några år runt sekelskiftet har födelseöverskottet varit positivt, även om det under de senaste åren har varit jämförelsevis lågt. Fram till 2040 förväntas befolkningen öka med 330 000 enligt SCB:s befolkningsframskrivning. Den årliga prognosticerade nettoinvandringen framåt ligger på ungefär samma nivå som genomsnittet 1970–2025 och födelseöverskottet vänder tämligen omgående till ett födelseunderskott, främst till följd av att antalet avlidna ökar (enligt prognosen ökar antalet födda igen från 2029 och framåt).



Källa: Statistiska centralbyrån.

Förändringen i åldersgrupper förväntas också framåt skilja sig åt över landet. Att antalet barn och unga minskar är således inget nytt för många kommuner, även om tidigare minskningar ligger några årtionden bakåt i tiden för vissa. Det nya är att nedgången av elevantalet verkar bli mer långvarig och slå lite bredare över landet. Att antalet äldre ökar är däremot inga nyheter, även om den stora ökningen redan har skett i vissa kommuner. För majoriteten av kommunerna är ökningen av antalet äldre dock bara fortsättningen på en mycket lång trend. Att ökningen är som störst i de äldsta åldersgrupperna nu har stor betydelse för behovet av äldreomsorg.

Index 2000 samt 2025=100

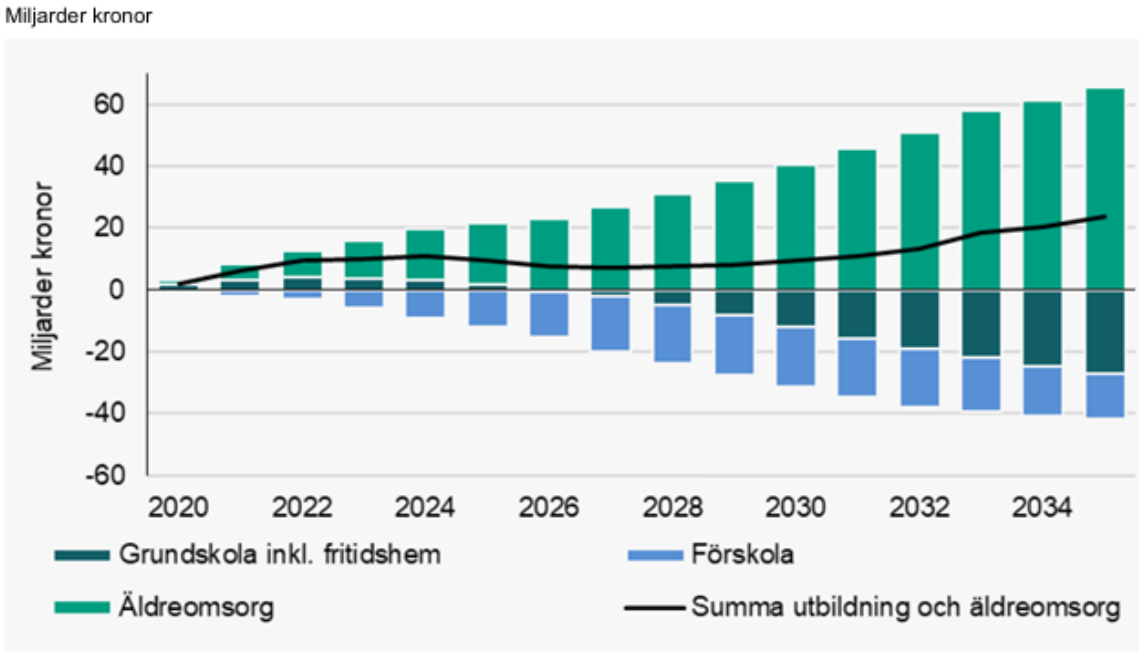


Källa: Statistiska centralbyrån.

Omställning och anpassning

"Ett ökat antal äldre under kommande år leder till omfattande behovsökningar inom äldreomsorgen. Inom pedagogiska verksamheter har minskade barnkullar under flera år bidragit till behovsminskningar inom förskolan. Under kommande år sker motsvarande minskning av målgrupperna i grundskolan som också leder till behov av anpassning av resurser, framför allt personal och lokaler."

"Ett sätt att illustrera behovet av anpassning är att räkna på hur mycket högre kostnaderna har blivit eller blir om ingen anpassning efter minskade behov sker alls. I diagrammet nedan illustreras ackumulerade anpassningsbehov i förskola och grundskola och de ackumulerade beräknade behovsökningarna i äldreomsorgen fram till 2035."



Källor: Statistiska centralbyrån och Sveriges Kommuner och Regioner.

"Det centrala är därför inte om befolkningsminskning "kostar" utan hur väl anpassningen genomförs. Här blir anpassningspolitiken avgörande. Det handlar om att medvetet planera för en mindre eller förändrad befolkning, prioritera mellan verksamheter, anpassa strukturer och samtidigt säkra kvalitet och tillgänglighet i välfärden."

Källa: https://extra.skr.se/download/18.6004d03b19e3e6f9adb7d90/1779260330690/Ekonomirapporten%20maj%202026.pdf

Nya lagar och regler

Riksdagen har nu fattat beslut om den nya lagen om Socialdataregister och den lagen träder i kraft 1 augusti 2026. Även om lagen träder i kraft i augusti innebär det inte att kommunerna ska börja rapportera in data direkt, utan kraven kommer att öka gradvis under flera år. Idag saknas ett nationellt register för socialtjänstens insatser, vilket innebär att vi kan inte följa upp vad som görs. Med det nya registret kan vi nu göra det möjligt att följa upp socialtjänstens verksamhet systematiskt, lokalt och nationellt. Det skapar bättre förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och samtidigt bidra till forskning.

Det kommer även ett lagkrav från 1 juli 2026 gällande aktivitetskrav, vilket innebär att kommuner ska tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd och ett krav av dessa är att delta i aktiviteter. Detta är ett komplement till andra aktiviteter från exempelvis arbetsförmedlingen. Aktivitetskravet ska anpassas till den enskildes förmåga att delta i aktiviteter, bedömningen ska göras av socialtjänsten. Tiden får inte överstiga 40 timmar per vecka. Undantag finns för föräldrar med små barn. Aktiviteterna handlar om att motivera till eller öka förmåga att ta ett arbete, påbörja en utbildning eller delta i andra insatser som har dessa syften att förbättra språkliga förutsättningar, att förbättra förutsättningar att söka arbete eller arbetsplatsförlagda aktiviteter (i kommuner, kommunala bolag, civilsamhälle, organisationer, regioner, myndigheter eller företag).

En annan förändring som kommer under 2027 är samsjuklighetsreformen. Samsjuklighetsreformen handlar om att förbättra stödet till personer som både har skadligt bruk /beroende och psykisk ohälsa. Det innebär att regionen tar ett samlat ansvar över behandling (både beroende och psykisk ohälsa) och kommunen tar ansvar över sociala stödinsatser. Denna reform förutsätter en tät och fungerande samverkan mellan region och kommun eftersom ansvaret delas upp. För individen ska stödet upplevas sammanhållet.

Under 2026 införs flera nya regler och lagändringar inom grundskolan. Från den 1 juli 2026 börjar nya regler om mobilfri skola att gälla. Det innebär att mobiltelefoner som huvudregel ska samlas in eller hållas otillgängliga under skoldagen i grundskolan, anpassad grundskola och fritidshem. Syftet är att stärka studiero, trygghet och elevernas koncentration. Under 2026 träder även lagändringar i kraft som förbereder införandet av en tioårig grundskola. Reformen innebär att förskoleklassen på sikt ersätts av en ny första årskurs i grundskolan. Under 2027 fortsätter skolor och huvudmän arbetet med att förbereda införandet av den tioåriga grundskolan och nya läroplaner som ska börja tillämpas 2028. Arbetet omfattar bland annat anpassning av organisation, undervisning och styrdokument. Från och med 2028 börjar också nya regler om överlämning mellan förskola och skola att gälla. Förskolor och pedagogisk omsorg ska då lämna över relevanta uppgifter till mottagande skola för att underlätta barnets övergång och fortsatta lärande.

Regeringen beslutade den 14 december 2023 att tillsätta en särskild utredning med uppdrag att se över hur offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i livsmedelskedjan organiseras och finansieras inom områdena livsmedel, foder och animaliska biprodukter. Utredning pekar på att det optimala om det fanns en samlad myndighet för hela livsmedelskedjan. Det innebär att kommunen kan tappa tillsyn och intäkter från livsmedel. Utredningen föreslår några lagändringar och förslaget i utredningen är att det påbörjas 2028.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I samband med årsbokslutet 2025 identifierades de mest väsentliga risker eller osäkerheter som kan komma att ha en påverkan på kommunen och dess ekonomi.

Risk	Beskrivning	Hantering av risk
Osäkert världsläge	Det osäkra världsläget kan bidra till oväntade och svårhanterade händelser som påverkar både kommunens verksamhet och dess ekonomi.	Utökande övningar inom kommunen för att hantera oväntade händelser, uppdatering av krisplaner, fördjupade risk och konsekvensanalyser.
Ökad välfärdsbrottslighet	En allt mer utbredd välfärdsbrottslighet innebär en stor utmaning i kommunal verksamhet. Risk för höga priser och risk för understödjande av kriminell verksamhet.	Bland annat informations- och utbildningsinsatser för chefer som ansvarar för upphandling, avtal och andra utbetalningar.
Brist på arbetskraft	Kompetensförsörjningsbristen påverkar kommunens möjlighet att rekrytera rätt kompetens till vakanta tjänster. Risk att vissa tjänster ej kan tillsättas samt att tjänster tillsätts med ej tillräckliga kvalifikationer vilket på lång sikt påverkar kommunens kvalitet och måluppfyllelse.	Ett fortsatt arbete med att identifiera och genomföra åtgärder som stärker kommunens förmåga att behålla och rekrytera personal i den svåra konkurrenssituation som råder. Fortsatt arbete med digitalisering av olika processer för att stärka kompetensförsörjningen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv.

Kommunfullmäktige har en antagen policy för god ekonomisk hushållning. Policyn innehåller bland annat finansiella mål, verksamhetsmål och riktlinjer.

Nedan följer en kort beskrivning av de indikatorer som följs upp för att bedöma huruvida det finansiella målet om en god ekonomisk hushållning är uppfyllt, samt en tabell med mätvärden för respektive indikator och organisation.

- **Flerårsplan:** För att skapa förutsättningen för god ekonomi över tid är flerårsplan med resultat-, kassaflödes och investeringsbudget en bra grund att stå på.
- **Resultat:** Ett positivt resultat skapar förutsättningar för att långsiktigt kunna finansiera ny- och reinvesteringar, pensionsåtaganden och skapar en beredskap för oförutsedda kostnader.
- **Soliditet:** Detta nyckeltal mäter den finansiella styrkan i ett långsiktigt perspektiv. Den anger hur stor del av tillgångarna som finansierats med eget kapital.
- **Självfinansiering investeringar:** Höga investeringsnivåer under en tid ökar sårbarheten i kommunens ekonomi då det kan medföra ett behov av lånefinansiering. Kortsiktiga investeringar bör vara självfinansierade.
- **Kassalikviditet:** Ett mått på den kortsiktiga betalningsförmågan. Det är viktigt att det finns tillgång till likvida medel för kortsiktiga fordringar så som leverantörsfakturor och löner.

Det finansiella målets indikatorer med dess mätvärden gäller för kommunen, VIBO, BUAB och VINVA.

Följs genom	Mätvärde			
	Kommun	VIBO	BUAB	VINVA
Flerårsplan	3 år			
Resultat	2,5 % av skatteintäkter & generella statsbidrag	*Industrifastigheter: 3 % av omsättning *Bostäder: 3 % av omsättning *ViNet: Upparbetat resultat, enligt beräknat kassaflöde, med positivt värde upp till och med 2 000 tkr.	*Skidverksamhetens resultat exkl. driftsbidrag ska ej vara lägre än -1 500 tkr. *Campingverksamhetens resultat ska vara positivt. *Restaurangverksamhetens resultat ska vara positivt.	n/a
Soliditet	60,0 %	15,0 %	25,0 %	n/a
Självfinansiering investeringar	Självfinansiering 100 %, dvs max 100 % av årets avskrivningar + resultat. Strategiska investeringar och taxefinansierad verksamhet undantas vid beräkningen av måluppfyllelse.			n/a
Kassalikviditet	Kassalikviditet minst 100 %			

I analys av god ekonomisk hushållning för kommunen ska både finansiella- och verksamhetsmål inkluderas. Alla övergripande mål kommunfullmäktige har beslutat om påverkar på god ekonomisk hushållning, direkt eller indirekt. Följande mål har hög betydelse för god ekonomisk hushållning och ingår därmed även i analysen:

- **Mål 1 Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god hushållning**

Indikatorer	Mätvärde
Årsresultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till minst 2,5 %	Grön: 2,5 % eller mer av skatteintäkter och generella bidrag. Gul: 2,5-0,5 % av skatteintäkter och generella bidrag. Röd: Mindre än 0,5 % av skatteintäkter och generella bidrag.
Soliditet, exkl. ansvarsförbindelser, ska uppgå till minst 60%	Grön: Minst 60% Gul: 50% till och med 59% Röd: Mindre än 50%
Självfinansieringsgrad på kortsiktiga investeringar inom skattefinansierad verksamhet uppgår till 100%	Grön: 100% Gul: 98% till och med 99% Röd: Mindre än 98%
Kassalikviditet för kommunkoncernen	Grön: Minst 100% Gul: 95% till och med 99% Röd: Mindre än 50%
De kommunövergripande mål, exklusive mål 1, som i Policy för god ekonomisk hushållning identifierats som hög betydelse uppnås	Grön: Maximalt två gula och övriga gröna Gul: Maximalt två röda och övriga gula eller gröna Röd: Fler än två röda

- **Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå**

Indikatorer	Mätvärde
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%)	Grön: > 90 %, Gul: 80 % > Röd: < 80 %
Arbetslösa av befolkningen, 18-65 år, andel (%)	Grön: <3 % Gul: < 4 % Röd > 4 %
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Grön: <1,5 % Gul: < 2 % Röd: > 2 %
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	Grön: 50 % > Gul: < 50 % Röd: < 25 %

- **Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat**

Indikatorer	Mätvärde
Samlade omdömet	Grön: poäng för det samlade omdömet 4,0 eller högre. Gul: poäng 3,51 – 4,0. Röd: poäng under 3,51 Grön: Plats 1-3. Gul: Plats 4-10 i Västerbotten. Röd: plats 11-15 i Västerbotten.
Kommunens aktiviteter riktat till näringslivet upplevs ha ett relevant innehåll och är tillgängliga.	Grön: 90-100 % nöjda Gul: 80-89 % nöjda Röd: Under 80 % är nöjda
Samlade omdömet, Insikt	Grön: NKI 70 eller högre Gul: NKI 63-69. Röd: NKI 62 och under
Kostnad för näringslivsfrämjande åtgärder, kr per inv.	Grön: Grönt för både insikt och kostnad Gul: Gult för både insikt och kostnad Röd: Röd för insikt och/eller kostnad

- **Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Indikatorer	Mätvärde
Hållbart medarbetarengagemang, område motivation håller en hög nivå. (Medelvärde 1-5)	Grön = 4,25 - 5,0 Gul= 3,50 - 4,24 Röd= 1 - 3,49
Den organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön (OSA) håller en hög nivå (medelvärde 1-5)	Grön = 4,0 - 5,0 Gul= 3,0 - 3,99 Röd= 1 - 2,99
Andelen långtidssjukskrivningar håller en låg nivå och minskar årligen (mer än 59 dagar)	Grön = < 40% Gul= 40,1 - 53 % Röd= > 53,1%
Sjukfrånvaron totalt bland anställda, alla anställda, andel (%)	Grön =< 6,5% Gul= 6,6 -7,9 % Röd=> 8 %

- **Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential**

Indikatorer	Mätvärde
85 % av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet (vid fastighetsgräns eller fastighet) ska vara anslutna till ett abonnemang	Grön: Minst 85 % av de hushåll som har tillgång till det kommunala är vara anslutna till ett abonnemang. Gul: 60-84,5 % av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet är vara anslutna till ett abonnemang. Röd: mindre än 60 % av de hushåll som har tillgång till det kommunala bredbandsnätet är anslutna till ett abonnemang.
Andelen AI-stödda processer i kommunens verksamheter	Grön: Andelen AI-stödda processer ökar årligen med minst 3 processer. Gul: Andelen AI-stödda processer ökar årligen med under 3 processer. Röd: Andelen AI-stödda processer ökar inte.

Koncernens investeringsplaner och belåningsbehov

Då kommunens kassaflöde och belåningsutrymme påverkas av de kommunägda bolagen presenteras nedan en sammanställning över planerade investeringsvolymer och beräknat lånebehov för hela den kommunala koncernen.

Investeringsplan

	2027	2028	2029	2030	Summa
Kommunen	43,4	30,1	19,9	0,0	**93,4**
Vindelnbostäder AB	38,3	0,4	2,2	5,0	**45,9**
Vindeln Vatten och Avfall AB	29,1	26,4	17,4	15,3	**88,2**
AB Bubergsgårdens Friluftsanläggning	0,2	0,0	0,1	0,0	**0,3**
	111,0	**56,9**	**39,6**	**20,3**	**227,8**

Lånebehov

	2027	2028	2029	2030	Summa
Kommunen	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
Vindelnbostäder AB	15,0	0,0	0,0	0,0	**15,0**
Vindeln Vatten och Avfall AB	24,8	21,4	12	9,1	**67,3**
AB Bubergsgårdens Friluftsanläggning	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
	39,8	**21,4**	**12,0**	**9,1**	**82,3**

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa övergripande mål och inriktning för kommunens samlade verksamhet. Kommunfullmäktige har antagit mål. I framtagandet av målen har följande fokusområden stått i centrum:

- Människan i fokus
- Hög service och gott värdskap
- Vår miljö
- En trygg bygd
- En rik och attraktiv fritid
- Attrahera, rekrytera och behålla arbetskraft

Kommunövergripande mål
Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.
Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.
Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.
Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola sökagymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.
Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.
Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.
Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.
Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.
Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.
Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Väsentliga personalförhållanden

Kompetensförsörjningen är en av de största utmaningarna vilket varit särskilt påtagligt under de senaste åren. Höga sjuktal samt hög konkurrens på arbetsmarknaden påverkar kommunens kompetensförsörjning negativt. Arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna attrahera, utveckla, behålla och avveckla personal är av särskild vikt framgent. Ett särskilt arbete med att sänka sjuktalen har pågått sedan 2024-2026 vilket givit positiv effekt på sjuktalet.

Det senaste årets kostnadsutveckling i samhället kommer sannolikt att påverka krav på ökade löner i kommande lönerevision. Flera av de centrala avtalen löper ut i mars 2027.

Sjukfrånvaro

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	7,4	7,8	8,2
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	65	68	73

Arbetad tid

Nämnd/styrelse	2025	2024	2023
KS - Kommunledning	22,6	21,4	21,9
KS - Kommunal utveckling	37,7	34,5	22,2
KS - Barn & utbildning	143,8	146,9	162,8
KS - Sociala	228,1	233,1	247,7
Miljö- & byggnadsnämnden	7,2	7,8	8,3
Totalt	***439,4***	***443,7***	***462,9***

* Antal utförda årsarbeten beräknas med en schablon om 1750 timmar per år.

Förväntad utveckling

Förändringar och satsningar

Under 2027 ligger stort fokus på att anpassa kommunen till de demografiska föhållanden som råder. För år 2025 ökade befolkningen i Vindelns kommun med fyra personer. Dock finns i nuläget inte prognoser som pekar på fortsatt ökning. Tvärtom så ser det för kommuner i länet ut att blir svårt att få fler medborgare. En väl avvägd ambition kan vara att fokusera på att behålla medborgare i stället för att nödvändigtvis öka. Inom de kommunala verksamheterna är det nödvändigt att se över strukturer inom barnsomsorg och skola för att anpassa antal enheter, bemanning och övriga resurser till att det föds allt färre barn. Parallellt med ett lägre barnafödande så kan konstateras att äldre personer lever allt längre. Hemtjänst, trygghetsboende, särskilt boenden mm kan förväntas kräva mer resurser över tid. För att behålla personal anställd inom kommunen kan det bli aktuellt att växla verksamhet för en del av våra anställda.

Arbetet med beredskap och civilt försvar fortsätter under 2027 och har intensifierats utifrån perspektivet "en förvaltning". Beredskapslager är en av de frågor som särskilt ligger i fokus.

Under 2027 förväntas byggnationen av Vindeln Innovation Center (VIC) vara klar. VIC är en viktig del för framtiden i Vindelns kommun. Offentlig, likväl som privat, verksamhet ser i nuläget början av svårigheterna med kompetensförsörjning. Svårigheterna kommer att accelerera och det är därför av yttersta vikt att försöka bidra till lösningar. Ett kompetensutvecklingscenter med kringliggande verksamheter förväntas vara en viktig faktor i arbetet med kompetensförsörjning.

Under den första delen av 2027 kommer nyvalsutbildningar att genomföras för förtroendevalda.

I takt med att den nya organisationen sätter sig och det mesta av olika anpassningar hunnit genomföras står det klart att det är kvalitet i verksamheterna och god måluppfyllelse som är att prioritera. Kommunens arbete med god ekonomisk hushållning har varit bra över tid och ekonomin får numer anses vara stabil. Nästa naturliga kliv är då att fokusera allt mer på kvalitet och resultat för år 2027 och framåt.

Skattesats

Den kommunala skattesatsen för år 2027 uppgår till 23,35 vilket är samma som år 2026.

Befolkningsförutsättningar

Befolkningsförutsättningen kommer från den befolkningsprognos för Vindelns kommun som beställdes från SCB i oktober 2025, uppdaterat med utfall 2025-12-31. Den beställda prognosen gällde befolkningsprognos för Vindeln 2025-2044.

Befolkningsförutsättningarna nedan avser prognostiserat utfall sista december för respektive år. När det gäller befolkningsförutsättningar i skatteprognosen utgår den från befolkning per sista december föregående år.

Budget år	2026	2027	2028	2029	2030
0 ÅR	47	47	47	48	49
1-5 ÅR	262	255	257	255	259
6-12 ÅR*	438	441	427	416	416
6 ÅR	78	63	53	57	52
7-15 ÅR	557	567	563	553	551
16-18 ÅR	220	210	198	195	188
19-64 ÅR	2 743	2 760	2 767	2 755	2 758
65-79 ÅR	1 024	1 010	993	993	983
80-89 ÅR	419	426	446	456	461
90- ÅR	67	69	73	77	80
TOTALT	**5 417**	**5 407**	**5 397**	**5 389**	**5 381**

Investeringsvolymer

Respektive sektor inom kommunstyrelsen har nedanstående utrymme för investeringar. Inga planerade investeringar i verksamheter utanför kommunstyrelsen.

För mer information om investeringsprioriteringarna som dessa volymer grundar sig i, se avsnitt specifikation prioriteringar.

	2027	2028	2029	2030
KS - Kommunledning	2 500	24 100	13 340	10 150
KS - Kommunal utveckling	16 200	20 350	22 420	18 000
KS - Barn & utbildning	37 408	2 865	1 650	5 700
KS - Sociala	1 400	1 000	5 550	3 100
Totalt Vindelns kommun	**57 508**	**48 315**	**42 960**	**36 950**

Driftsprioriteringar

Enlig beslutad budgetmodell byggs verksamheternas budgetramar upp genom tekniska ramar, baserad på prislappar och volymer, och politiska prioriteringar. Utöver de tekniska ramarna har respektive nämnd/styrelse nedanstående prioriteringsbelopp för de kommande åren. För information om vad dessa driftsprioriteringar grundar sig i se avsnitt specifikation prioriteringar.

	2027	2028	2029	2030
Kommunfullmäktige	150	160	160	170
Revision	140	140	140	140
Valnämnd	0	0	0	430
Verksamhet gem. Nämnder	410	410	420	420
KS - Kommunledning	8 935	12 650	14 505	17 251
KS - Kommunal utveckling	33 020	35 916	31 852	30 966
KS - Barn & utbildning	8 904	8 554	9 301	7 423
KS - Sociala	14 251	12 573	11 585	10 749
Miljö- & byggnadsnämnden	968	632	401	384
	66 778	**71 035**	**68 364**	**67 933**

Budgetramar

De budgetramar som gäller för år 2027, samt planår 2028-2030 är följande.

	2027	2028	2029	2030
Skatteintäkter	-317 022	-331 677	-345 820	-358 967
Skatteutjämning	-200 551	-205 447	-205 232	-207 876
Generella statsbidrag	0	0	0	0
Skatteintäkter	**-517 573**	**-537 124**	**-551 052**	**-566 843**
Kommunfullmäktige	562	586	601	626
Revision	880	905	930	957
Valnämnd	0	0	0	430
Verksamhet gem. Nämnder	13 570	14 017	14 483	14 958
KS - Kommunledning	19 991	24 080	26 318	29 464
KS - Kommunal utveckling	52 920	56 533	53 144	52 960
KS - Barn & utbildning	196 510	199 605	203 796	206 792
KS - Sociala	207 071	215 290	225 372	234 294
Miljö- & byggnadsnämnden	7 513	7 400	7 396	7 615
Pensioner & avräkningar	8 347	8 573	8 715	8 463
Nettokostnad driftbudget	**-10 209**	**-10 135**	**-10 297**	**-10 284**
Finansiella intäkter/kostnader	-2 730	-3 293	-3 479	-3 837
Resultat	**-12 939**	**-13 428**	**-13 776**	**-14 121**
Finansiellt mål 2,5%	2,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %

Kassaflödesbudget

Kommunens resultat, som återfinns i budgetramarna, och den totala planerade investeringsvolymen har en direkt koppling till kommunens kassaflöde. Nedan återfinns de kommande årens budgeterade kassaflöde.

	2027	2028	2029	2030
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	12 939	13 428	13 776	14 121
Justering för ej likviditetspåverkande poster	22 049	23 952	24 283	22 874
Medel från rörelsen före förändring av rörelsekapital	**34 988**	**37 380**	**38 059**	**36 995**
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**34 988**	**37 380**	**38 059**	**36 995**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investeringar i anläggningstillgångar	-57 508	-48 315	-42 960	-36 950
Försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0	0
Investering i finansiella tillgångar	0	0	0	0
Försäljning av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-57 508**	**-48 315**	**-42 960**	**-36 950**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån	0	10 000	5 000	0
Amortering av skulder	0	0	0	0
Ökning av långfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**10 000**	**5 000**	**0**
Årets kassaflöde	**-22 520**	**-935**	**99**	**45**

Vid ingången av 2026 uppgår kommunens tillgängliga bankmedel till ungefär 69 Mkr. Prognosen per april 2026 visar ett kassaflöde på -15,3 Mkr. I och med tidigare års goda resultat bedöms det inte behövas någon upplåning under år 2027 för kommunen, dock beräknas det finnas ett behov av upplåning under 2028 och 2029.

Specifikation prioriteringar

Investeringsprioriteringar Kommunstyrelsen

De investeringsprioriteringar som ligger till grund för kommunens investeringsvolymer är nedan specificerade efter vilken sektor som dessa medel har tillförts.

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom internt stöd	700	0	260	150
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom övrigt	1 000	0	0	0
Pott för att nyttja hela investeringsutrymmet - Under utredning/omprioritering	0	22 900	10 800	9 700
Verksamhetsinvesteringar med lägre belopp inom internt stöd	800	1 200	2 280	300
Summa	**2 500**	**24 100**	**13 340**	**10 150**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Anläggningsinvestering - Byavägen etapp 2	1 300	0	0	0
Anläggningsinvestering - Industrivägen, Åmsele	0	0	300	4 600
Anläggningsinvestering - Kabelvägen/Snickargränd	0	0	300	4 500
Anläggningsinvestering - Skogsbovägen	300	4 200	500	0
Anläggningsinvestering - Stationsvägen, Hällnäs	0	0	300	3 700
Anläggningsinvesteringar med lägre belopp inom tekniska	4 500	4 800	5 150	3 150
Anläggningsinvesteringar med lägre belopp inom ViNet	800	250	250	250
Fastighetsinvestering - Ridanläggning	200	10 000	5 000	0
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom gemensamt - kök	5 600	0	0	0
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom kultur/fritid	2 000	400	10 000	1 600
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom näringsliv/turism	200	500	120	0
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom tekniska	300	0	300	200
Större lekpark i kommunalhusparken	1 000	0	0	0
Verksamhetsinvesteringar med lägre belopp inom tekniska	0	200	200	0
Summa	**16 200**	**20 350**	**22 420**	**18 000**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Fastighetsinvestering - Nybyggnad förskola Tvärålund	21 600	1 000	0	0
Fastighetsinvestering - Om-/tillbyggnad Älvbrinkens skola	9 600	0	0	0
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på skollokaler	5 408	865	1 650	5 700
Verksamhetsinvesteringar med lägre belopp inom barn och utbildning	800	1 000	0	0
Summa	**37 408**	**2 865**	**1 650**	**5 700**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Fastighetsinvesteringar med lägre belopp på byggnader inom äldreomsorgen	600	0	4 550	2 100
Verksamhetsinvesteringar med lägre belopp inom LSS	200	200	200	200
Verksamhetsinvesteringar med lägre belopp inom äldreomsorgen	600	800	800	800
Summa	**1 400**	**1 000**	**5 550**	**3 100**

Driftsprioriteringar

De driftsprioriteringar som ligger till grund för kommunens budgetramar är nedan specificerade efter vilket mål de främst har koppling till och vilken sektor/nämnd som dessa medel har tillförts. De prioriteringar som inte har en direkt koppling till målen återfinns under mål 1.

Mål 1. Vindelns kommuns ekonomi är stark, framåtsyftande och når kriterierna för god ekonomisk hushållning.

Kommunfullmäktige och gemensamma nämnder

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Hanting politska val	0	0	0	430
Ledamöter Kommunfullmäktige	150	160	160	170
Granskningar revisonen	140	140	140	140
ÖFN: Regiongemensam förvaltare	70	70	80	80
ÖFN: Utökad personalbemanning	40	40	40	40
URBN: Ökade kapitalkostnader	300	300	300	300
Summa	**700**	**710**	**720**	**1 160**

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Ännu ej specificerade prioriteringar till KS förfogande	1 692	4 562	7 006	12 332
Upphandling	330	340	0	0
Utredningar	400	500	500	500
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	-3 574	-2 464	-2 188	-1 608
Summa	**-1 152**	**2 938**	**5 318**	**11 224**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Tomma lokaler Solhaga	1 650	1 700	0	0
Tomma lokaler Åmsele skola	663	2 603	0	0
Samordning av utredningar och ansökning av externa projektfinansieringar	209	380	400	410
Statusinventering av kommunens fastigheter	300	0	0	0
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	-437	173	127	56
Summa	**2 385**	**4 856**	**527**	**466**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Färre antal barn 1-5 år inskriva i förskola och pedagogisk omsorg	-1 500	-1 000	0	0
Utjämningsbidrag BU i och med minskat antal barn/elever.	1 000	600	1 000	400
Strukturbidrag grundskola, skolskjuts	1 580	1 600	1 630	1 650
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	1 777	949	855	654
Summa	**2 857**	**2 149**	**3 485**	**2 704**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Uppstart av arbete med att följa upp LSS-beslut på annat sätt	200	0	0	0
Oförutsedda kostnader IFO/LSS	560	570	580	590
Andel invånare med LSS insatser högre än liknande kommuner	1 800	1 200	900	300
Högre kostnader för Familjehemsvård än Liknande kommuner	3 000	2 500	2 000	2 000
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader	1 616	960	905	614
Summa	**7 176**	**5 230**	**4 385**	**3 504**

Miljö- och byggnadsnämnden

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Justering prioriteringar - Fördelning gemensamma kostnader KS	618	382	301	284
Summa	**618**	**382**	**301**	**284**

Mål 2. Vindelns kommun ska fram till 2035 växa till 6000 invånare.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Byautveckling	400	500	500	500
Samverkansavtal & kommunal medfinansiering	945	1 190	965	965
Välkomna nya Vindelnbor	50	50	50	50
Driftbidrag till VIBO för VIC	1 560	2 180	1 720	1 260
Summa	**2 955**	**3 920**	**3 235**	**2 775**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Bostadsplanering	0	300	300	300
Detaljplaner, myndighetsutövning	50	100	100	50
GIS, mark- och exploateringsarbete	364	0	0	0

Utökade byggrätter, förändring av detaljplaner i byarna	150	150	150	0
Översiktsplan	350	350	250	0
Brandposter	100	200	100	0
Skyltar	100	0	0	0
Tillfällig satsning, bidrag till vägföreningar vid investeringar beviljade av Trafikverket.	200	0	0	0
Årliga bidrag enskilda vägar	1 210	1 250	1 280	1 310
Lokaltrafik	3 560	3 660	3 750	3 860
Befintliga skyltar	0	100	100	100
Återkommande utbildning i brandskydd	200	200	200	200
Summa	**6 284**	**6 310**	**6 230**	**5 820**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Mer platser i förskola än vad som efterfrågas. Mindre barngrupper i förskola.	1 311	200	200	200
Summa	**1 311**	**200**	**200**	**200**

Mål 3. Andelen medborgare i sysselsättning ska ligga på en hög nivå.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Feriearbeten och lovskola för ungdomar	250	250	250	250
Summa	**250**	**250**	**250**	**250**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Lokalkostnader Vuxenutbildning på VIC	620	1 270	1 310	1 350
Summa	**620**	**1 270**	**1 310**	**1 350**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Städ	300	310	320	330
Förberedande arbete för fler i sysselsättning	600	1 000	1 000	1 000
Summa	**900**	**1 310**	**1 320**	**1 330**

Mål 4. Elever i Vindelns kommuns grundskolor ska efter avslutad grundskola söka gymnasial utbildning och bli antagna på sitt förstahandsval gällande gymnasieprogram.

Kommunstyrelsen

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Omställningsbidrag för ökade kapitalkostnader i och med nybygge av förskola i Tvärålund	0	1 050	750	600
Elevhälsan	330	340	350	360
Lärarlöner	300	250	200	0
Skolsociala teamet Förebyggande arbete barn och unga i samarbete med skolan	340	360	380	390
Återgång till stadieindelad skola	300	0	0	0
Tillfällig förstärkning för att komma framåt i arbetet för ökad måluppfyllelse	700	720	370	0
Tillfällig förstärkning specialpedagog	330	340	350	370
Uppstart skolbibliotekarie	476	492	500	0
Vindeln Business Week	100	103	106	109
Summa	**2 876**	**3 655**	**3 006**	**1 829**

Mål 5. Hållbarhetsarbetet inom Vindelns kommun ger positiva effekter.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Implementering ny socialtjänstlag	1 700	1 500	1 500	0
Pott för utvecklings- & förebyggande arbete kopplat till folkhälsa för KS att fördela	250	400	500	0
Summa	**1 950**	**1 900**	**2 000**	**0**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Strategiskt miljö- och hållbarhetsarbete.	200	200	200	200
Åtgärda invasiva arter på kommunens mark	100	100	100	100
Folkhälsoarbete och brottsförebyggande arbete	460	470	490	510
Ungdomskonsulent/projekt	500	515	530	545
Hantera åtgärder i VA-plan 2026-2030	50	100	100	50
Brandskyddsritningar/brandskyddsdokumentation	500	0	0	0
Beredskapslager kök inklusive utrustning	200	0	0	0
Summa	**2 010**	**1 385**	**1 420**	**1 405**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Förstärkt boendestöd	600	700	700	700
Mötesplats äldre	100	100	100	100
Summa	**700**	**800**	**800**	**800**

Miljö- och byggnadsnämnden

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Uppstädning fastigheter	150	150	0	0
Översyn trafikföreskrifter/regler	100	0	0	0
Summa	**250**	**150**	**0**	**0**

Mål 6. Utövandet av kultur- och fritidsaktiviteter i Vindelns kommun ger positiva effekter.

Kommunstyrelsen

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Natur- och kulturrum	50	50	50	60
Regionssammarbete Visit Umeå om besöksnäring	230	230	240	250
Drift- och kapitalkostnader för Vindelforsarnas naturreservat & vandringsled Vindeln-Granö	180	180	180	180
Parker, lekplatser, trivsamma miljöer	300	400	400	400
Trivsamma miljöer i byarna	300	400	400	0
Driftskostnader konstgräsplan, utegym och multisportarena	120	130	130	140
Föreningsstöd & bidrag	420	440	450	470
Kulturanslag och lokal konstklubben	590	600	620	640
Medborgarlokal, forum	410	430	440	450
Biblioteksfilialer utanför tätort öppet för allmänhet	200	200	210	210
Kulturskola	840	870	890	910
Anläggningsbidrag	400	420	430	440
BUAB driftbidrag - Skidanläggning	2 000	2 000	2 000	2 000
Fritidscentrum, Fastigheten	2 310	2 390	2 460	2 540
Fritidscentrum, Verksamhet	2 730	2 810	2 880	2 960
Ridhus och bidrag till ridklubben	1 560	1 610	1 660	1 710
Simhall	2 510	2 590	2 650	2 720
Ungdomsverksamhet/fritidsgård	1 230	1 270	1 300	1 340
Bidrag lönebidragsplatser, föreningar	170	180	180	190
Åmsele Folketshus	256	260	260	260
Summa	**16 806**	**17 460**	**17 830**	**17 870**

Mål 7. Vindelns kommun har ett positivt näringslivsklimat.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Drift VIC	1 500	1 500	1 500	1 500
Summa	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**1 500**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Fortsatt näringslivsarbete som tidigare bekostas av statsbidrag och projektpengar	700	950	950	950
Summa	**700**	**950**	**950**	**950**

Mål 8. Kontakt med kommunens verksamheter innebär ett gott bemötande där service, kvalitet samt tillgänglighet upplevs positivt av kommunmedborgarna.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Partistöd	277	277	277	277
Varuförsörjning	100	100	100	100
Summa	**377**	**377**	**377**	**377**

Kommunal utveckling

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Offentlig belysning	3 210	3 310	3 420	3 530
Upprustning busskurer	100	100	50	0
Väghållning	900	900	900	900
Tillfällig förstärkning inom KU	600	620	500	0
Ungdomsfullmäktige	25	25	25	25
Summa	**4 835**	**4 955**	**4 895**	**4 455**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Barnomsorg på obekväm arbetstid	1 030	1 060	1 080	1 110
Familjecentral, lokalkostnader	110	120	120	130
Summa	**1 140**	**1 180**	**1 200**	**1 240**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Omställningsbidrag kopplat till primärvårdsomställningen God och nära vård	300	0	0	0
Boendestruktur LSS	2 280	2 340	2 400	2 470
Yrkesresan funktionshinderområdet SoL och LSS	350	125	0	0
Familjecentral, lokalkostnader	110	120	120	130
Skolsociala teamet - Förebyggande arbete barn och unga i samarbete med skolan	320	328	335	350
Trygghetsvärdar vid trygghetsboenden	900	930	960	1 000
Yrkesresan Äldre	350	125	0	0
Anhörigstöd och medborgarlots	600	1 000	1 000	1 000
Summa	**5 210**	**4 968**	**4 815**	**4 950**

Mål 9. Vindelns kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Friskvårdsbidrag	325	325	325	325
Kommundagar	350	0	350	0
Ledningsutbildning	100	100	100	0
Upprustning av ytskikt kommunhuset	100	100	0	0
Summa	**875**	**525**	**775**	**325**

Barn och utbildning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Arbetsskor	100	100	100	100
Summa	**100**	**100**	**100**	**100**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Arbetsskor	165	165	165	165
Summa	**165**	**165**	**165**	**165**

Mål 10. Vindelns kommun utnyttjar digitaliseringens fulla potential.

Kommunstyrelsen

Kommunledning

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Innovationsarbete/digitalisering	500	800	800	800
Stärkt cybersäkerhet	530	240	250	0
Övergång till digitalt arkiv	1 150	200	0	0
Summa	**2 180**	**1 240**	**1 050**	**800**

Sociala

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Välfärdsteknik	100	100	100	0
Summa	**100**	**100**	**100**	**0**

Miljö- och byggnadsnämnden

Rubrik	2027	2028	2029	2030
Översyn kommunens kartor	100	100	100	100
Summa	**100**	**100**	**100**	**100**

Vindelns Kommun

Bilaga 1
Datum
2026-07-25

Bilaga 1 – Justering driftsprirotering och budgetramar 2027-2030 Vindels kommunkoncern

Förslag på nya budgetramar Vindelns kommun

Omfördelning inom Kommunstyrelsen	2027	2028	2029	2030
Kommunledning: Minska teknisk ram	-1 350	-1 390	-1 440	-1 490
Barn & utbildning: Öka teknisk ram Anpassad skola	750	770	800	830
Barn & utbildning: Öka prioritering Skolskjutsar	600	620	640	660

Nya budgetramar	2027	2028	2029	2030
Skatteintäkter	-317 022	-331 677	-345 820	-358 967
Skatteutjämning	-200 551	-205 447	-205 232	-207 876
Generella statsbidrag	0	0	0	0
Skatteintäkter	**-517 573**	**-537 124**	**-551 052**	**-566 843**
Kommunfullmäktige	562	586	601	626
Revision	880	905	930	957
Valnämnd	0	0	0	430
Verksamhet gem. Nämnder	13 570	14 017	14 483	14 958
KS - Kommunledning	18 641	22 690	24 878	27 974
KS - Kommunal utveckling	52 920	56 533	53 144	52 960
KS - Barn & utbildning	197 860	200 995	205 236	208 282
KS - Sociala	207 071	215 290	225 372	234 294
Miljö- & byggnadsnämnden	7 513	7 400	7 396	7 615
Pensioner & avräkningar	8 347	8 573	8 715	8 463
Nettokostnad driftbudget	**-10 209**	**-10 135**	**-10 297**	**-10 284**
Finansiella intäkter/kostnader	-2 730	-3 293	-3 479	-3 837
Resultat	-12 939	-13 428	-13 776	-14 121
Finansiellt mål 2,5%	2,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %

Justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen

Strukturbidrag grundskola, skolskjuts	2027	2028	2029	2030
Ursprungligt belopp	1 580	1 600	1 630	1 650
Justering.	+600	+620	+640	+660
Nytt belopp	2 180	2 220	2 270	2 310

Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11

Växel:
0933-140 00

Fax:
0933-140 03

vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

§ 116 Omfördelning budget 2027-2030 Kommunstyrelsen

K2026/0739

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag på omfördelning budgetramar och justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag på omfördelning budgetramar och justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige delegerar rätten att omfördela budgetramar inom kommunstyrelsen till kommunstyrelsen.

På sammanträdet

Ekonomichef Lenitha Hansson närvarar för att besvara frågor.

Dan Oskarsson (S) och Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Mathias Haglund (S) yrkar på att kommunstyrelsen antar förslaget på omfördelning budgetramar och justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett yrkande från Mathias Haglund (S).

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mathias Haglunds (S) förslag.

Sammanfattning

Under våren har budgetramar för 2027-2030 hanterats och beslut om detta fattades av kommunfullmäktige den 15 juni 2026. Under processens slutskede uppstod följande tre saker som gör att det föreslås en omfördelning av budgetramarna inom kommunstyrelsen.

1) Ny bedömning för anpassad gymnasieskola visar på ett ökat behov från tidigare med ungefär 25%. Då teknisk ram för detta beräknas på föregående års budget i Vindelns kommun, i stället för från

kostnadsutjämningssystemet eller liknande kommuner, innebär detta att teknisk ram bedöms vara för låg och att den bör öka med ungefär 750 tkr. En ökning med detta belopp skulle enkelt räknat fortfarande innebära ett lägre belopp än liknande kommuner i nuläget.

2) Sent inkomna uppgifter från länstrafiken visar att skolskjutsar förväntas öka med ytterligare 600 tkr än vad vi tidigare räknat med. Detta finns inte utrymme för i teknisk eller befintlig prioritering.
3) I samband med vårens förberedande arbete med framtagande av detaljbudget som grund till höstens beslut om driftsbudget visar det sig finnas ett lägre behov av teknisk ram för Kommunledning. Även denna baseras på föregående års budget i Vindelns kommun. Det lägre behovet uppgår till omkring 1 350 tkr och kommer främst från oklarheter i driftsbudget 2026 som inte hunnits med att redas ut, minskad budget för politisk verksamhet inom kommunstyrelsen och minskad budget för personalkostnader stabsledning.

Då dessa tre punkter tar ut varandra föreslås en omfördelning av budgetramar inom kommunstyrelsen för att hantera detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Tabell Justering driftsprioritering och budgetramar 2027-2030 Vindelns kommunkoncern

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

§ 78 Budget 2027 Vindelns kommun - fastställande

K2026/0897

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027.

Reservation

Tomas Nilsson (M) och Caroline Winter (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar på oppositionens budgetförslag från kommunfullmäktige i juni 2026.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen och ett yrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att allmänna utskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) yrkande avslås.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Omfördelning budgetramar 2027-2030 Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Vindelns kommun

§ 139 Budget 2027 Vindelns kommun - Fastställande

K2026/0897

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027, enligt bilaga 1.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027.

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar för oppositionens budgetförslag från Kommunfullmäktige 16 juni 2026 *§ 38 Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Den kommunala koncernen.*

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Den kommunala koncernen

Bilaga 1 - Förslag till nya tabeller för budgetramar respektive driftsbudget

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde 2026-09-22

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (3)

Ekonomi

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige 2026-09-20

Diarienummer:
K2026/0896

Lenitha Hansson

Inlösen del av ansvarsförbindelse avseendepensioner genom försäkring

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026-10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

Sammanfattning

Då kommunens finansiella ställning bedöms som god efter flera år av resultat över budget föreslås en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026 om prognos per oktober visar på ett utfall över budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Överväganden

Vindelns kommun har under de senaste fem åren överskridit målet om ett resultat på minst 2,5% av skatter och bidrag. Kommunens kassalikviditet har sedan år 2020 legat högre än både riket och liknande kommuner. Under dessa år har soliditeten ökat och har börjat närma sig riket, vilket är betydlig högre än liknande kommuner. Kommunen har i dagsläget inga lån och i kassaflödesbudgeten för 2027-2030 gjordes bedömningen att det endast finns ett behov för belåning på totalt endast 15 Mkr år 2028-2029.

	2021	2022	2023	2024	2025
Årets resultat (mnkr)	26,9	31,9	21,9	23,5	13,6
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	27,5	34,2	36,3	41,2	40,3
Kassalikviditet	153,7	146,9	120,1	116,6	112,5

Den ekonomiska prognosen för helår 2026 i delårsbokslutet visar ett utfall på 2 ,9 Mkr under budget. Men mycket kan hända under årets sista månader. Vid delårsbokslutet 2025 visade prognos mot budget på -8,6 Mkr, medan utfallet för året landade på +1,5 Mkr. I teori var nog kommunen i ekonomiskt läge att göra en inlösen år 2025. Att detta inte föreslogs under 2025 var framför allt på grund av de rejält negativa prognoserna som följde ända fram till årsbokslutet. Då det inte bedöms finnas ett behov av att öka kassalikviditeten ytterligare, om kommunen gör ett positivt resultat även detta år, skulle en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pensioner kunna vara ett alternativ. Om kommunen gör ett väsentligt högre resultat över budget och inlösen inte görs innebär det en så passa hög kassalikviditet att kommunen behöver se över om medel behöver placeras på annat sätt, tillexempel i fonder. Kommunen har nu en räntefond som vid delårsbokslutet 2026 uppgick till 22,4 Mkr. Denna finns som buffert vid större oförutsägbara händelser och bedöms i nuläget vara i rimlig storlek.

Pensioner intjänade före 1998 hanteras som en ansvarsförbindelse som inte är en del av kommunens balansräkning. Vid delårsbokslutet 2026-08-31 uppgick denna ansvarsförbindelse för Vindelns kommun till 114,9 Mkr. De kostnader kommuner har för pensioner intjänat före 1998 kostnadsförs fortlöpande på utbetalningsåret. Ansvarsförbindelsen kan öka som en effekt av inflationsuppräkningar, höjda livslängsantaganden och räntor, samtidigt minskar skulden i takt med utbetalningarna. Normalt belastas kommunens resultaträkning varje år med kostnaden för den pension som under året betalas ut till de medarbetare som arbetade i kommunen före 1998. Kommunen kan dock välja att göra en partiell inlösen av ansvarsförbindelsen, där man försäkrar bort en del av denna hos ett pensionsbolag. Kostnaden för transaktionen belastar då det året den bokförs. Effekten blir att den framtida årliga kostnaden för pensioner intjänad före 1998 kommer att minska.

För att hinna med att genomföra affären innan årets slut kommer det vara nödvändigt att delegation ges till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslutet.

Tidsperspektiv

År 2027.

Beslutet expedieras till

Kommundirektör

Ekonomichef

Vindelns Kommun

Bilaga
Datum
2026-10-13

Kompletterande utredning om inlösen ansvarsförbindelser

På allmänna utskottet den 6 oktober fick kommundirektör i uppdrag att till kommunstyrelsen den 20 oktober 2026 utreda om det är möjligt att avsätta en högre summa än 5 Mkr för inlösen ansvarsförbindelser avseende pensioner, samt att frågan ska belysas utifrån RUR, RER, likviditet, årets resultat och kostnad för en inlösen.

Vad gäller kostnad för inlösen har vi i dagsläget ingen uppgift på det.

I policy för god ekonomisk hushållning regleras de förhållanden som gäller för disponering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR). Vilket lyder enligt följande:

- RER: Medel ska alltid bidra till att uppnå god ekonomisk hushållning. Medel får användas för att täcka vissa särskilda, planerade kostnader ett enskilt år, exempelvis till följd av nödvändig omstrukturering av verksamhet för att på sikt nå en god ekonomisk hushållning. Medel får användas vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning.
- RUR: Medel får användas för att täcka balanskravsunderskott som uppstår över en konjunkturcykel. Medel får även disponeras för åtgärder och projekt som avser att långsiktigt förbättra de finansiella nyckeltal som fastställts av kommunfullmäktige.

Vid ingången av 2026 fanns följande medel avsatta för respektive:

- RER: 23,3 Mkr
- RUR: 40,0 Mkr

Vad gäller möjlighet att nytta RER eller RUR, är det endast RER som i nuläget bedöms möjligt.

Vad gäller resultat har kommunfullmäktige beslutat om en resultatnivå på minst 2,5% av skatter och bidrag per år, vilket är den nivå på resultat som nu ligger för budget 2026. I den preliminära prognosen för delårsbokslut 2026 visar kommunen en avvikelse på -2,9 Mkr på sista raden och -2,6 Mkr för verksamheterna. Dock pågår ett arbete i verksamheterna för att nå en budget i balans, samt att det kan uppstå saker som gör att det tillkommer kostnader. En sak som eventuellt kan tillkomma är en nedskrivning av Åmsele skola på upp mot 1,7 Mkr, då stora delar av den fastigheten nu står tom.

Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11

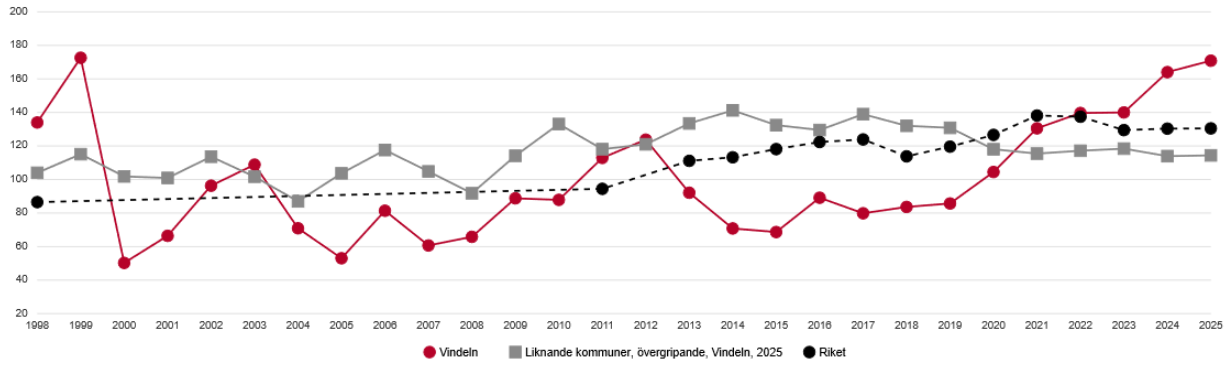
Växel:
0933-140 00

Fax:
0933-140 03

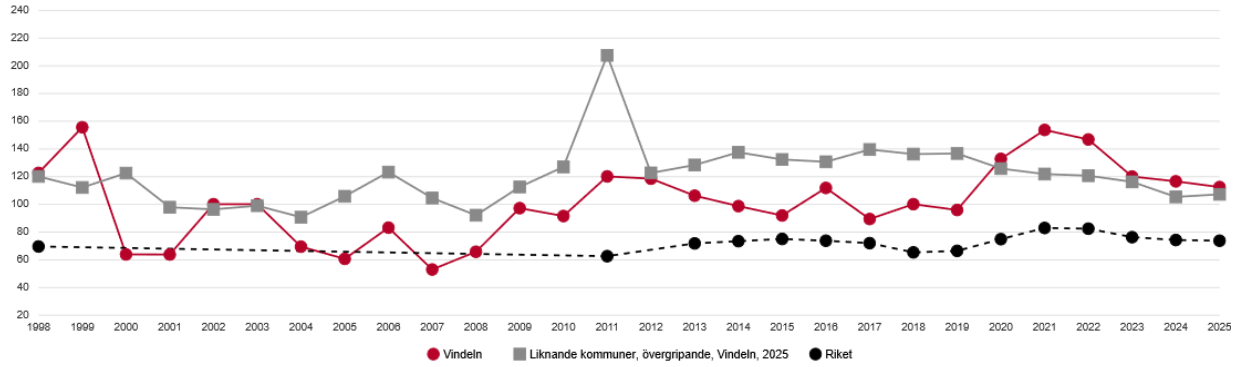
vindelns.kommun@vindeln.se
www.vindeln.se

Kommunens likviditet är god. Den har de senaste året ökat från att ha varit lägre än både riket och likande kommuner till att nu vara tydlig högre de båda. Dock kan vi inte se riktigt samma positiva utveckling ur ett koncernperspektiv. Under de senast fyra åren har kassalikviditeten för koncernen sjunkit och ligger nu någorlunda i samma nivå som liknande kommuner. Frågan är om denna trend kommer att fortsätta neråt eller stabiliseras.

Kassalikviditet Kommunen



Kassalikviditet koncernen



§ 82 Inlösen del av ansvarsförbindelse avseende pensioner genom försäkring

K2026/0896

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet uppdrar kommundirektör att till kommunstyrelsen den 20 oktober 2026 utreda om det är möjligt att avsätta en högre summa än 5 Mkr. Frågan ska belysas utifrån RUR, RER, likviditet, årets resultat samt kostnad för en inlösen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026- 10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) och Dan Oskarsson (S) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Mathias Haglund (S) yrkar att kommundirektör uppdras att till kommunstyrelsen den 20 oktober utreda om det är möjligt att avsätta en högre

summa än 5 Mkr. Frågan ska belysas utifrån RUR, RER, likviditet, årets resultat samt kostnad för en inlösen.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett tilläggsyrkande från Mathias Haglund (S). Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att allmänna utskottet beslutar i enlighet med Mathias Haglunds (S) förslag.

Sammanfattning

Då kommunens finansiella ställning bedöms som god efter flera år av resultat över budget föreslås en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026 om prognos per oktober visar på ett utfall över budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

§ 142 Inlösen del av ansvarsförbindelse avseende pensioner genom försäkring

K2026/0896

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026- 10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026- 10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande om avslag till förslaget.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Då kommunens finansiella ställning bedöms som god efter flera år av resultat över budget föreslås en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026 om prognos per oktober visar på ett utfall över budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kompletterande utredning om inlösen ansvarsförbindelser

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 82 Inlösen del av ansvarsförbindelse avseende pensioner genom försäkring

K2026/0896

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet uppdrar kommundirektör att till kommunstyrelsen den 20 oktober 2026 utreda om det är möjligt att avsätta en högre summa än 5 Mkr. Frågan ska belysas utifrån RUR, RER, likviditet, årets resultat samt kostnad för en inlösen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026- 10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) och Dan Oskarsson (S) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Mathias Haglund (S) yrkar att kommundirektör uppdras att till kommunstyrelsen den 20 oktober utreda om det är möjligt att avsätta en högre

summa än 5 Mkr. Frågan ska belysas utifrån RUR, RER, likviditet, årets resultat samt kostnad för en inlösen.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett tilläggsyrkande från Mathias Haglund (S). Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att allmänna utskottet beslutar i enlighet med Mathias Haglunds (S) förslag.

Sammanfattning

Då kommunens finansiella ställning bedöms som god efter flera år av resultat över budget föreslås en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026 om prognos per oktober visar på ett utfall över budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

HR

Tjänsteskrivelse till Allmänna utskottet 2026-09-04

Diarienummer:
K2026/0832

Katarina Häggström

Policy representation och personalförmån

Förvaltningen förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Sammanfattning

Kommunens policy för representation och personalförmåner tydliggör vilka principer som ska gälla för kommunens representation och personalförmåner. Syftet är att säkerställa att kommunens företrädare agerar med omdöme, kostnadsmedvetenhet och i enlighet med gällande lagar, regler och avtal.

Policyn omfattar såväl extern som intern representation samt representationsgåvor och gåvor till anställda. Representation ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, vara måttfull och ha en tydlig nytta och målinriktning. All representation både intern och externt ska vara alkoholfri.

Policyn är samverkad i den centrala samverkansgruppen, CSG.

En ny riktlinje är utarbetad gällande representation och personalförmåner som ska antas av Kommunstyrelsen.

Överväganden

Policyn bedöms ge en tydlig och gemensam grund för kommunens hantering av representation och personalförmåner. Den bidrar till en enhetlig tillämpning och stärker transparens, kostnadsmedvetenhet och förtroendet för kommunens verksamhet.

Särskild vikt läggs vid att representation och gåvor ska ha ett tydligt verksamhetsmässigt samband och att personalförmåner ska erbjudas på likvärdiga villkor. Policyn tydliggör även kommunens förhållningssätt till alkohol i samband med intern och extern representation.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta Policy för representation och personalförmåner.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Policyn gäller tillsvidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy – för representation och personalförmåner.

Policy och riktlinje för representation och personalförmåner K-2017-100

Beslutet expedieras till

Handläggaren

Katarina Häggström, HR-chef

Vindelns Kommun

Diarienummer:
K-2017-100

Datum:
2017-02-15

Policy och riktlinjer för representation och personalförmåner

Fastställd av kommunfullmäktige 201704-27, § 53

Innehållsförteckning

Policy för representation och personalförmåner 3

Riktlinjer för representation och personalförmåner 4

Vilka omfattas av riktlinjerna? 4
Extern representation 4
Alkohol vid extern representation 4
Intern representation 4
Exempel på tillåten intern representation inom Vindelns kommun 4
Exempel på icke tillåten intern representation 5
Alkohol vid intern representation 5
Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang 5
Trivselfrämjande åtgärder – förfriskningar och enklare förtäring 5

Riktlinjer kring gåvor och övriga personalförmåner 6

Gåvor och uppvaktningar – externt 6
Gåvor och uppvaktningar - internt 6
Arbetsplatsanknutna förmåner 7
Mutor och annan korruption 7

Krav på redovisningsunderlag och beslut om representation 8

Policy för representation och personalförmåner

Allmänhetens förtroende är av största betydelse för alla företrädare för Vindelns kommun. Utöver att alla anställa och förtroendevalda inom Vindelns kommuns ska följa detta styrdokument förväntas att berörda agerar på ett etiskt försvarbart sätt.

En förutsättning för att invånarna i Vindelns kommun ska ha förtroende för oss som arbetar inom kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar, regler och avtal.

Representation kan antingen vara extern eller intern. Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller är ett led i Vindelns kommuns marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Intern representation riktar sig inåt mot Vindelns kommuns personal och förtroendevalda och har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder.

Representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet. Representation ska vara måttfull, ske kostnadsmedvetet och med klar målinriktning. Nyttan med varje representationstillfälle ska för den enskilde medarbetaren, och ytterst för Vindelns kommun, vara tydlig.

All representation ska ha ett direkt samband med Vindelns kommuns verksamhet. Kravet gäller både tidpunkt och plats för representationen och de personer representationen omfattar.

Varje nämnd och förvaltning svarar för att denna policy efterföljs. Kommunens hel- och delägda bolag ska verka för att dessa riktlinjer efterföljs i tillämpliga delar. Även kommunens representanter i de styrelser, ekonomiska föreningar och andra associationer där kommunen utser en del av styrelsen, ska verka för att dessa riktlinjer efterföljs i tillämpliga delar.

Riktlinjer för representation och personalförmåner

Dessa riktlinjer syftar till att konkretisera policyn.

Representation kan vara extern eller intern. Riktlinjerna gäller såväl extern som intern representation. Riktlinjerna anger vad som gäller för representation, uppvaktningar och andra personalförmåner inom Vindelns kommun. Personalförmåner gällande lön, restid, traktamente och övertidsersättning etc. regleras i enlighet med gällande kollektivavtal.

Avsteg från denna riktlinje kan innebära ett personligt betalningsansvar.

Vilka omfattas av riktlinjerna?

Riktlinjerna omfattar anställda och förtroendevalda i Vindelns kommuns nämnder och förvaltningar. Kommunens hel- och delägda bolag ska verka för att dessa riktlinjer efterföljs i tillämpliga delar. Även kommunens representanter i de styrelser, ekonomiska föreningar och andra associationer där kommunen utser en del av styrelsen, ska verka för att dessa riktlinjer efterföljs i tillämpliga delar. Riktlinjerna gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer i syfte att skapa, bibehålla eller avsluta goda relationer. Extern representation ska ha ett direkt samband med och vara till nytta för verksamheten. Försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Representation i samband med pågående upphandling får inte förekomma.

Representation får inte förekomma i samband med myndighetsutövning.

Alkohol vid extern representation

Alla som representerar för Vindelns kommuns räkning har ett särskilt ansvar och förväntas visa gott omdöme vid utövandet. Måttfullhet ska iakttas vid representationsmåltider. Särskilt gäller detta bruk av alkohol. Servering av alkohol kan i enstaka fall medges vid utövande av värdskap mot gäster i kommunen. Alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas.

Intern representation

Intern representation riktar sig till den egna verksamheten och mot kommunens personal eller dess förtroendevalda. Representationen är intern när samtliga deltagare är anställda inom eller förtroendevalda i kommunen. Intern representation ska ha som mål att skapa ett trivsamt arbetsklimat för goda arbetsresultat i den egna verksamheten. Intern representation omfattar även representation mellan Vindelns kommuns olika verksamheter.

Exempel på tillåten intern representation inom Vindelns kommun

Personalfest, högst två gånger per år inklusive julfest. I dessa fall ska skatteverkets

beloppsramar för avdragsrätt efterföljas.

Informationsmöten där hela personalen eller avdelningen samlas och det informeras om något som inte hör till det löpande arbetet. Det kan gälla organisationsförändringar, personalfrågor eller andra frågor som arbetsgivaren vill nå ut med till sin personal. Här ska finnas en agenda med program eller dagordning där syftet och innehåll framgår, samt uppgift om deltagare och eventuell inbjudan. Informationsmöten, där representation ingår, får inte hållas regelbundet med kortare mellanrum.

Exempel på icke tillåten intern representation

Förtäring vid regelbundet återkommande möten som gäller information om eller planering av *det löpande arbetet*, t.ex. arbetsplatsträffar. Eventuell förtäring tillsammans med arbetskamraterna i anslutning till sådana möten ska bekostas av den anställde. Interna arbetsluncher.

Alkohol vid intern representation

Vindelns kommun är en drogfri arbetsplats. Vid intern representation är därför endast alkoholfria drycker tillåtna som måltidsdryck.

Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang

Vid interna kurser, planeringskonferenser och liknande arrangemang är det tillåtet för arbetsgivaren att bekosta måltider i samband med arrangemanget.

För att måltidskostnaderna eller övriga kostnader i dessa sammanhang inte ska bli föremål för förmånsbeskattning hos den anställde ska dock samtliga villkor nedan uppfyllas:

- Sammankomsten ska vara intern
- Sammankomsten ska ha en varaktighet på högst en vecka
- Det ska inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma
- Sammankomsten ska omfatta minst sex timmars effektivt arbete per dag, jämt fördelade på 30 timmar under en vecka. Inslaget av nöje/rekreation får inte vara för omfattande
- Fullständigt program ska upprättas och bifogas redovisningsunderlaget

Om mötet är förlagt till en normalt ledig dag gäller tidskravet som om dagen var en arbetsdag.

Interna kurser, konferenser och liknande arrangemang ska alltid vara måttfulla, ske kostnadsmedvetet och med klar målinriktning där nyttan för verksamheten vid varje tillfälle är tydlig.

Trivselfrämjande åtgärder – förfriskningar och enklare förtäring

Trivselfrämjande åtgärder är tillåtet vid enstaka tillfällen och avser t.ex. när de anställda bjuds på kaffe eller te. Förfriskning och annan enklare förtäring i samband med arbete anses inte vara intern representation. Med förfriskningar och annan enklare förtäring avses sådant som inte kan vara en måltid, t.ex. kaffe med bulle, smörgås, sallad och frukt.

Kostnaderna för förfriskningar och enklare förtäring är inte föremål för förmånsbeskattning hos den anställde. Exempel på situationer när trivselfrämjande åtgärder är tillåtet är i samband med avtackning/uppvakning.
Det är inte tillåtet att regelbundet erbjuda sina medarbetare kaffe, te och frukt kostnadsfritt.

Riktlinjer kring gåvor och övriga personalförmåner

Gåvor och uppvaktningar – externt

Givande av gåva till organisationer eller personer utanför Vindelns kommun kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor. Med reklamgåvor avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde som t.ex. pennor, paraplyer eller liknande. Gåvor av detta slag ska vara försedda med verksamhetens namn och logotyp.

I samband med att avtal tecknas, värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubiléer kan representationsgåva överlämnas till representant för en extern organisation. Utöver detta kan kommunstyrelsens arbetsutskott fatta beslut om överlämnande av representationsgåvor vid vissa speciella tillfällen.

Representationsgåvor till externa kontakter i samband med helger och personliga högtidsdagar anses inte ha tillräckligt samband med verksamheten och därför är inte detta tillåtet.

När det gäller mottagande av gåva från extern part är det inte alla gåvor som är tillåtna att ta emot. Enligt den lagstiftning som finns idag bör den anställde dock kunna acceptera enklare gåvor i form av almanacka, reklampenna och dylikt. En anställd bör vidare kunna acceptera present från extern part i samband med högtidsdag såsom 50-årsdag, eller vid sjukdom, om presenten faller inom ramen för vanlig artighet och inte är extravagant. Slutligen kan en anställd ta emot enklare arbetsmåltid så länge de är motiverade som ett naturligt led i affärsrelationer och inte erbjuds med systematik. Middag/julbord och andra liknande exklusiva bjudmåltider bör inte accepteras.

Se vidare Vindelns kommuns policy för att motverka mutor och jäv.

Gåvor och uppvaktningar - internt

Som uppskattning för utfört arbete kan Vindelns kommun lämna gåvor till anställda i samband vid vissa speciella tillfällen, se nedan.

I skattelagstiftningen jämställs gåvor till anställda med ersättning för utfört arbete. Sådana gåvor utgör alltid skattepliktig inkomst för mottagaren.

Det finns vissa typer av gåvor från arbetsgivaren som är särskilt undantagna från skatteplikt. För att se vilka gåvor som är undantagna, se Vindelns kommuns reglemente för gåvor och uppvaktningar.

Arbetsplatsanknutna förmåner

Arbetsplatsanknutna förmåner är tillåtna om det rör sig om förmåner av ringa ekonomiskt värde, som inte orsakar arbetsplatsen någon extra kostnad och som ter sig naturliga på just den arbetsplatsen. Ansvarig chef avgör vilka förmåner som kan komma ifråga på arbetsplatsen. Förmånerna gäller endast på aktuell arbetsplats och kan inte utvidgas till att omfatta andra anställda inom förvaltningen.

Mutor och annan korruption

Frågan om muta kan aktualiseras i samband med representation både där Vindelns kommuns personal är mottagare av representationen och där Vindelns kommun uppträder som givare av extern representation. I denna del hänvisas till Vindelns kommuns policy för motverkande av mutor och jäv.

Krav på redovisningsunderlag och beslut om representation

Redovisningsunderlaget för representationen ska innehålla uppgifter om:
• Datum för representationstillfället
• Måltidens benämning (lunch, middag etc.)
• Syftet med representationen
• Namn på samtliga deltagare
• Namn på den organisation som gästerna företräder
• I förekommande fall ska program bifogas
• Mervärdesskatt ska vara specificerad på restaurangnotan och andra kvitton
• Till faktura eller begäran om ersättning för utlägg ska bifogas kvitton i original
• Faktura/restaurangnota ska innehålla specificerade uppgifter om mat och dryck
• Fakturan ska innehålla uppgift om eventuellt arrangemang
• Godkännande i förväg från närmast behörig chef ska bifogas om det krävs enligt riktlinjerna

På redovisningsunderlaget för interna kurser och konferenser ska anges motsvarande uppgifter som för representation.

Vid representation krävs attestering av närmast överordnad chef. I vissa fall krävs godkännande före representationstillfället, vilket framgår i denna riktlinje.

Det är inte tillåtet att beslutattestera egna representationskostnader eller personalförmåner.

Vindelns Kommun

Policy för representation och personalförmåner

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Policy	HR	KF	Tillsvidare
Upprättad av	**Fastställd/upprättad**	**Reviderad av**	**Senast reviderad**
HR	2017-04-22	HR	2026-10-13
Dokumentet gäller för Hela kommunkoncernen			**Diarienummer** K-2026-0832

Fastställd av Kommunfullmäktige Datum

Innehåll

Bakgrund och syfte.....3

Bakgrund och syfte

Representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av ett värdskap som Vindelns kommuns företrädare utövar. Representation kan vara såväl extern som intern.

- Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten, eller utgöra ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder.
- Intern representation riktar sig inåt mot Vindelns kommuns medarbetare och förtroendevalda, och har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder.

Personalförmåner är olika typer av förmåner som erbjuds medarbetare utöver den ordinarie lönen. En förutsättning för att invånarna ska ha ett högt förtroende för Vindelns kommun är att vi utför vårt arbete med gott omdöme, samt följer gällande lagar, regler och avtal. God etik och hög moral ska kännetecknа kommunens arbete. Denna policy syftar till att tydliggöra Vindelns kommuns ställningstagande och ge vägledning avseende både representation och personalförmåner.

Representation i Vindelns kommun ska:

- ha ett direkt samband med kommunens verksamhet
- vara måttfull, ske kostnadsmedvetet och med en klar målinriktning
- vara alkoholfri (alkoholhaltiga drycker får inte bekostas av allmänna medel)
- dokumenteras tydligt avseende nytta, plats, tidpunkt samt vilka som omfattats av representationen eller personalförmånen.

Representationsgåvor

Representationsgåvor utgör en del av kommunens sedvanliga gästfrihet och syftar till att inleda, bevara eller utveckla goda samarbetsförhållanden och externa relationer. Gåvan ska alltid ha ett omedelbart och tydligt samband med kommunens verksamhet.

Vid studiebesök, föreläsningar, officiella uppvaktningar eller liknande tillfällen får enklare representationsgåvor lämnas över eller tas emot som ett uttryck för gästfrihet eller som tack för visat bidrag till verksamheten. All hantering av gåvor ska präglas av stor måttfullhet, restriktivitet och gott omdöme. Mottagande eller givande av gåva får aldrig utformas så att kommunens opartiskhet eller självständighet kan ifrågasättas.

Gåvor till anställda

Gåvor till anställda, till exempel julgåvor och förtjänstgåvor, ska riktas till den övervägande delen av de anställda och vara utformade på ett sådant sätt att alla inom respektive kategori får ta del av dem på lika villkor.

§ 89 Policy representation och personalförmån

K2026/0832

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet ger kommundirektör Therese Berg i uppdrag att se över skrivningarna gällande representationsgåvor inför kommunstyrelsen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Förvaltningen förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

På sammanträdet

Daniel Jaede (KD) yttrar sig i ärendet. HR-chef Katarina Häggström deltar och informerar i ärendet.

Sammanfattning

Kommunens policy för representation och personalförmåner tydliggör vilka principer som ska gälla för kommunens representation och personalförmåner. Syftet är att säkerställa att kommunens företrädare agerar med omdöme, kostnadsmedvetenhet och i enlighet med gällande lagar, regler och avtal.

Policyn omfattar såväl extern som intern representation samt representationsgåvor och gåvor till anställda. Representation ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, vara måttfull och ha en tydlig nytta och målinriktning. All representation både intern och externt ska vara alkoholfri.

Policyn är samverkad i den centrala samverkansgruppen, CSG.

En ny riktlinje är utarbetad gällande representation och personalförmåner som ska antas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy – för representation och personalförmåner.

Policy och riktlinje för representation och personalförmåner K-2017-100

§ 148 Policy representation och personalförmån

K2026/0832

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Sammanfattning

Kommunens policy för representation och personalförmåner tydliggör vilka principer som ska gälla för kommunens representation och personalförmåner. Syftet är att säkerställa att kommunens företrädare agerar med omdöme, kostnadsmedvetenhet och i enlighet med gällande lagar, regler och avtal.

Policyn omfattar såväl extern som intern representation samt representationsgåvor och gåvor till anställda. Representation ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, vara måttfull och ha en tydlig nytta och målinriktning. All representation både intern och externt ska vara alkoholfri.

Policyn är samverkad i den centrala samverkansgruppen, CSG.

En ny riktlinje är utarbetad gällande representation och personalförmåner som ska antas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för representation och personalförmåner.

Policy och riktlinje för representation och personalförmåner K-2017-100

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 89 Policy representation och personalförmån

K2026/0832

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet ger kommundirektör Therese Berg i uppdrag att se över skrivningarna gällande representationsgåvor inför kommunstyrelsen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Förvaltningen förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

På sammanträdet

Daniel Jaede (KD) yttrar sig i ärendet. HR-chef Katarina Häggström deltar och informerar i ärendet.

Sammanfattning

Kommunens policy för representation och personalförmåner tydliggör vilka principer som ska gälla för kommunens representation och personalförmåner. Syftet är att säkerställa att kommunens företrädare agerar med omdöme, kostnadsmedvetenhet och i enlighet med gällande lagar, regler och avtal.

Policyn omfattar såväl extern som intern representation samt representationsgåvor och gåvor till anställda. Representation ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, vara måttfull och ha en tydlig nytta och målinriktning. All representation både intern och externt ska vara alkoholfri.

Policyn är samverkad i den centrala samverkansgruppen, CSG.

En ny riktlinje är utarbetad gällande representation och personalförmåner som ska antas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy – för representation och personalförmåner.

Policy och riktlinje för representation och personalförmåner K-2017-100

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Allmänna utskottet 2026-09-22

Diarienummer:
K2026/0907

Hedvig Palmqvist

Policy för digitalisering

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Digitaliseringspolicy antas och gäller tills vidare.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs styrande dokument som pekar ut kommungemensamma förhållningssätt.

Föreslagen policy syftar till att skapa bättre service, effektivare arbetssätt och långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens resurser genom digitalisering. Bland annat pekas verksamhetsnytta, samverkan och säkerhet ut som viktiga principer för kommunens arbete med att utveckla verksamheterna med hjälp av digitalisering de kommande åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Digitaliseringspolicy

Beslutet expedieras till

Handläggaren

Policy för digitalisering

Dokumenttyp	**Dokumentägare**	**Beslutsinstans**	**Giltig till**
Policy	Kansli	Kommunfullmäktige	Tillsvidare
Upprättad av	**Fastställd/upprättad**	**Reviderad av**	**Senast reviderad**
Digitaliseringssamordnare			
Dokumentet gäller för Vindelns kommunkoncern			**Diarienummer** K2026/0907

Vindelns Kommun

Innehåll

1. Syfte 3
2. Omfattning 3
3. Övergripande mål 3
4. Principer för digitalisering 3
4.1 Verksamhetsnytta först 3
4.2 Användaren i centrum 4
4.3 Digitalt först – men inte digitalt endast 4
4.4 Förenkla före digitalisering 4
4.5 Information och data är gemensamma resurser 4
4.6 Säkerhet, integritet och juridik från början 4
4.7 Återanvänd före nyanskaffning 4
4.8 Öppet, standardiserat och interoperabelt 4
4.9 Ansvarsfull användning av AI och automatisering 4
4.10 Nytta ska följas upp 5
5. Samverkan som strategisk utgångspunkt 5
5.1 Samverkan med kranskommuner 5
5.2 Samverkan med större kommuner i regionen 5
5.3 Samverkan regionalt och nationellt 6
6. Styrning, roller och ansvar 6
7. Anskaffning och livscykelperspektiv 6
8. Digital motståndskraft och kontinuitet 7
9. Kompetens och förändringsförmåga 7
10. Prioritering och uppföljning 7
11. Förhållande till andra styrdokument 7
12. Giltighet och översyn 8

1. Syfte

Digitaliseringspolicyn anger kommunens gemensamma förhållningssätt och övergripande principer för digitalisering. Policyn ska säkerställa att digital utveckling bedrivs samordnat, säkert, kostnadsmedvetet och med tydlig verksamhetsnytta.

Digitalisering ska bidra till bättre service till invånare, företag och föreningar, effektivare arbetssätt, god arbetsmiljö, ökad kvalitet samt ett långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens resurser.

Digitalisering är ett medel för verksamhetsutveckling och ska alltid utgå från kommunens uppdrag och faktiska behov.

2. Omfattning

Policyn gäller för kommunens samtliga verksamheter och förvaltningar. Kommunala bolag rekommenderas att tillämpa motsvarande principer, med hänsyn till respektive bolags uppdrag och styrning.

Policyn omfattar utveckling och användning av digitala tjänster, informationssystem, data, automatisering, artificiell intelligens, digitala arbetssätt samt anskaffning och förvaltning av digitala lösningar.

3. Övergripande mål

Kommunens digitalisering ska skapa en sammanhållen och hållbar digital förmåga som gör det möjligt att erbjuda god service även med begränsade resurser. Kommunen ska särskilt eftersträva att:

- förenkla kontakten med kommunen och göra tjänster tillgängliga när det är möjligt,
- frigöra tid för kommunens kärnuppdrag genom enklare och mer effektiva arbetssätt,
- höja kvaliteten i handläggning, beslutsunderlag och informationshantering,
- öka förmågan att samverka och återanvända lösningar tillsammans med andra kommuner och offentliga aktörer,
- säkerställa att digital utveckling sker rättssäkert, inkluderande och med hög informationssäkerhet.

4. Principer för digitalisering

4.1 Verksamhetsnytta först

Digitala initiativ ska utgå från ett tydligt behov och en förväntad nytta. Nyttan kan vara ekonomisk men kan också bestå av exempelvis bättre service, kortare handläggningstider, högre kvalitet, minskad sårbarhet eller förbättrad arbetsmiljö. Verksamheten ansvarar för att beskriva behov, mål och förväntade effekter.

4.2 Användaren i centrum

Digitala tjänster och arbetssätt ska så långt som möjligt utformas utifrån behoven hos invånare, företag, föreningar och medarbetare. Tjänster ska vara begripliga, tillgängliga och enkla att använda.

4.3 Digitalt först – men inte digitalt endast

Digitala tjänster ska vara förstahandsval när de ger bättre service och ett effektivare resursutnyttjande. Kommunen ska samtidigt säkerställa att personer som inte kan eller vill använda digitala tjänster kan få stöd och tillgång till likvärdig kommunal service.

4.4 Förenkla före digitalisering

Befintliga processer ska ifrågasättas och förenklas innan de digitaliseras. Kommunen ska undvika att överföra onödig administration, dubbelregistrering eller ineffektiva arbetssätt till nya digitala lösningar.

4.5 Information och data är gemensamma resurser

Kommunens information ska hanteras som en strategisk och gemensam resurs. Information ska vara korrekt, tillgänglig för behöriga, skyddad efter behov och möjlig att återanvända. Kommunen ska eftersträva att samma information inte behöver registreras flera gånger utan sakliga skäl.

4.6 Säkerhet, integritet och juridik från början

Informationssäkerhet, dataskydd, offentlighet och sekretess, arkivering, tillgänglighet och andra rättsliga krav ska beaktas från början och genom hela livscykeln. Digitala lösningar ska utformas utifrån principerna om säkerhet och integritet genom design.

4.7 Återanvänd före nyanskaffning

Innan en ny lösning anskaffas eller utvecklas ska kommunen undersöka om behovet kan mötas genom en befintlig lösning, en gemensam regional eller nationell tjänst, samverkan med andra kommuner eller anpassning av ett befintligt arbetssätt.

4.8 Öppet, standardiserat och interoperabelt

Kommunen ska eftersträva öppna och etablerade standarder, väl definierade integrationer och lösningar som möjliggör informationsutbyte. Onödiga leverantörsberoenden och tekniska inlåsningar ska undvikas.

4.9 Ansvarsfull användning av AI och automatisering

Artificiell intelligens och automatisering får användas när det finns ett tydligt behov och när användningen kan ske säkert, transparent, rättssäkert och i enlighet med gällande regelverk. Mänskligt ansvar för verksamhet och beslut ska vara tydligt. Risk,

informationsklassning, dataskydd och behov av mänsklig kontroll ska bedömas före införande. Vindelns Kommun har en AI-policy som slår fast grundläggande principer, regler och mål för hur kommunen och våra anställda ska arbeta med AI och automatisering med stöd av AI.

4.10 Nytta ska följas upp

Digitaliseringsinitiativ ska ha tydliga mål och ansvar. Förväntade effekter ska, i proportion till initiativets omfattning, följas upp så att kommunen kan bedöma om nyttan har realiserats och dra lärdom inför kommande utveckling.

5. Samverkan som strategisk utgångspunkt

För en mindre kommun är samverkan en grundläggande förutsättning för att kunna upprätthålla en modern, säker och kostnadseffektiv digital förmåga. Kommunen ska därför aktivt söka samverkan i stället för att som utgångspunkt utveckla egna särlösningar.

Samverkan ska eftersträvas både med närliggande kommuner och med större kommuner inom regionen. Kranskommuner kan skapa skalfördelar genom gemensamma behov, resurser och lösningar, medan större kommuner ofta kan bidra med etablerade arbetssätt, specialistkompetens, arkitektur, informationssäkerhet, upphandlingsunderlag och erfarenheter från genomförda digitaliseringsinitiativ.

5.1 Samverkan med kranskommuner

Kommunen ska aktivt identifiera områden där flera närliggande kommuner har likartade behov. Samverkan kan bland annat omfatta:

- gemensamma förstudier, behovsanalyser och kravställning,
- gemensamma upphandlingar eller samordnade avrop när det är juridiskt och praktiskt lämpligt,
- delade specialistresurser och kompetensnätverk,
- gemensam systemförvaltning, integrationslösningar och informationssäkerhetsarbete,
- gemensamma utbildningar, metoder, mallar och riktlinjer,
  samordnad utveckling av e-tjänster, automation och AI-stöd.

5.2 Samverkan med större kommuner i regionen

Kommunen ska söka strukturerat erfarenhetsutbyte med större kommuner i regionen och, där det är möjligt, återanvända beprövade lösningar och arbetssätt. Syftet är inte att okritiskt kopiera större organisationers modeller, utan att dra nytta av investeringar och erfarenheter som redan gjorts och anpassa dem till den mindre kommunens förutsättningar.

Vindelns Kommun

Vid större digitaliseringsinitiativ bör kommunen därför tidigt undersöka hur motsvarande behov har hanterats av andra kommuner i regionen och om det finns möjlighet till gemensam utveckling eller återanvändning.

5.3 Samverkan regionalt och nationellt

Kommunen ska även använda och bidra till regionala och nationella initiativ där dessa ger bättre förutsättningar för standardisering, informationsutbyte, gemensamma tjänster eller kostnadseffektiv utveckling. Nationella gemensamma lösningar ska övervägas före lokala särlösningar när de uppfyller verksamhetens behov.

Grundprincip: Vi ska inte bygga själva när vi på ett bättre sätt kan dela, samverka eller återanvända.

6. Styrning, roller och ansvar

Digitalisering är ett gemensamt ansvar men ska ha tydligt ägarskap. Grundprincipen är att verksamheten äger behovet, förändringen och nyttan, medan kommunens stöd- och specialistfunktioner bidrar med kompetens och gemensamma ramar.

- **Kommunfullmäktige:** beslutar om digitaliseringspolicyn och anger den övergripande inriktningen.
- **Kommunstyrelsen:** ansvarar för kommunövergripande samordning och uppsikt samt för att skapa förutsättningar för gemensam digital utveckling.
- **Verksamheter:** äger sina verksamhetsbehov, processer, informationsmängder och nyttorealisering samt ansvarar för att följa policyn.
- **Kommunledning:** prioriterar kommunövergripande initiativ, främjar samverkan och säkerställer att ansvar och resurser är tydliga.
- **Digitaliseringssamordnare och IT-enhet:** stödjer verksamheten med teknik, arkitektur, integration, förvaltning, informationssäkerhet, metodik och samordning.
- **Informationsägare och systemförvaltare:** ansvarar för informationens respektive systemets hantering, kvalitet, säkerhet, förvaltning och livscykel enligt kommunens styrmodell.

7. Anskaffning och livscykelperspektiv

Vid anskaffning av digitala lösningar ska kommunen beakta hela lösningens livscykel och inte enbart inköpspriset. Kravställning ska vara proportionerlig och utgå från verksamhetsbehov samt kommunens gemensamma principer.

Före anskaffning ska möjligheten till samverkan och återanvändning dokumenterat övervägas vid initiativ av större betydelse. I relevanta upphandlingar ska kommunen bland annat beakta:

- informationssäkerhet, dataskydd och informationsägarskap,

- tillgänglighet och användbarhet,
- integration, interoperabilitet och öppna standarder,
- kostnader för införande, drift, förvaltning, utveckling och avveckling,
- möjlighet att exportera och återanvända kommunens data,
- exitvillkor och risk för leverantörsinlåsning,
- möjlighet till gemensam användning eller framtida samverkan med andra kommuner.

8. Digital motståndskraft och kontinuitet

Kommunens beroende av digitala tjänster innebär att robusthet och kontinuitet ska beaktas i all väsentlig digital utveckling. Kritiska verksamheter ska ha en känd förmåga att hantera störningar, cyberincidenter och bortfall av digitala tjänster.

Säkerhetsnivå, reservrutiner, återställningsförmåga och leverantörsberoenden ska anpassas efter verksamhetens och informationens skyddsbehov.

9. Kompetens och förändringsförmåga

Digitalisering förutsätter både teknisk och verksamhetsmässig kompetens. Kommunen ska därför främja kontinuerligt lärande, erfarenhetsutbyte och en kultur där medarbetare kan identifiera förbättringsmöjligheter och pröva nya arbetssätt på ett kontrollerat sätt.

Samverkan med andra kommuner ska även användas för gemensam kompetensutveckling och för att minska sårbarheten inom specialistområden.

10. Prioritering och uppföljning

Kommunövergripande digitaliseringsinitiativ ska prioriteras utifrån verksamhetsnytta, lagkrav, risk, resursbehov, genomförbarhet och möjlighet till samverkan eller återanvändning.

Uppföljningen ska vara proportionerlig. För större initiativ ska mål, ansvar, kostnader och förväntade nyttor dokumenteras före beslut. Efter införande ska relevanta effekter följas upp och erfarenheter delas inom kommunen och, när det är lämpligt, med samverkande kommuner.

11. Förhållande till andra styrdokument

Digitaliseringspolicyn anger övergripande principer. Mer detaljerade krav och arbetssätt regleras i underliggande styrdokument, exempelvis:

- informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet,
- riktlinjer för dataskydd och informationshantering,
- riktlinjer för AI och automatisering,
- systemförvaltningsmodell och arkitekturprinciper,

- upphandlingspolicy och inköpsriktlinjer,
- kontinuitets- och beredskapsplanering.

12. Giltighet och översyn

Policyn gäller från den dag kommunfullmäktige beslutar om den och tills vidare. Dokumentägaren ansvarar för att policyn följs upp och aktualitetsprövas minst en gång per mandatperiod samt vid större förändringar i lagstiftning, teknik, organisation eller kommunens samverkansformer.

§ 84 Policy för digitalisering

K2026/0907

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Policy för digitalisering antas och gäller tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Policy för digitalisering antas och gäller tills vidare.

På sammanträdet

Daniel Jaede (KD) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs styrande dokument som pekar ut kommungemensamma förhållningssätt.

Föreslagen policy syftar till att skapa bättre service, effektivare arbetssätt och långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens resurser genom digitalisering. Bland annat pekas verksamhetsnytta, samverkan och säkerhet ut som viktiga principer för kommunens arbete med att utveckla verksamheterna med hjälp av digitalisering de kommande åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för digitalisering

§ 145 Policy för digitalisering

K2026/0907

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för digitalisering att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Policy för digitalisering antas och gäller tills vidare.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs styrande dokument som pekar ut kommungemensamma förhållningssätt.

Föreslagen policy syftar till att skapa bättre service, effektivare arbetssätt och långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens resurser genom digitalisering. Bland annat pekas verksamhetsnytta, samverkan och säkerhet ut som viktiga principer för kommunens arbete med att utveckla verksamheterna med hjälp av digitalisering de kommande åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för digitalisering

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 84 Policy för digitalisering

K2026/0907

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Policy för digitalisering antas och gäller tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Policy för digitalisering antas och gäller tills vidare.

På sammanträdet

Daniel Jaede (KD) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs styrande dokument som pekar ut kommungemensamma förhållningssätt.

Föreslagen policy syftar till att skapa bättre service, effektivare arbetssätt och långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens resurser genom digitalisering. Bland annat pekas verksamhetsnytta, samverkan och säkerhet ut som viktiga principer för kommunens arbete med att utveckla verksamheterna med hjälp av digitalisering de kommande åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för digitalisering

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Allmänna utskottet

Diarienummer:
K2026/0916

Hedvig Palmqvist

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

Förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs förutsättningar i from av styrande dokument.

Vindelns kommun är i behov av en AI-policy eftersom det är ett viktigt verktyg för att säkerställa att AI används på ett lagligt, etiskt och effektivt sätt i kommunens verksamheter. Policyn tillhandahåller vägledning på området för att kommunen ska stå för ansvarsfull och etisk användning av AI. Underlaget syftar även till att skapa trygghet för både erfarna och nya AI-användare, och stimulera nyfikenhet att lära om AI och använda AI för att förbättra Vindelns kommuns arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

Beslutet expedieras till

Handläggaren

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

Dokumenttyp	**Dokumentägare**	**Beslutsinstans**	**Giltig till**
Policy	Kansli	Kommunfullmäktige	Tillsvidare
Upprättad av	**Fastställd/upprättad**	**Reviderad av**	**Senast reviderad**
Digitaliseringssamordnare			
Dokumentet gäller för			**Diarienummer**
Vindelns kommunkoncern			K2026/0916

Innehåll

1 Bakgrund 3
2 Syfte och målgrupp 3
3 Definitioner 4
4 Tillämplighet 4
5 Mål 4
6 Etiska principer 5
6.1 Transparens 5
6.2 Ansvar 6
6.3 Rättvisa och rättssäkerhet 6
6.4 Ekologisk hållbarhet 6
6.5 Öppenhet 7
7 Implementering och efterlevnad 7
7.1 Utbildning 7
7.2 Kontroll och uppföljning 7
7.3 Revision 7

1 Bakgrund

AI (artificiell intelligens), utvecklas, etableras och används brett i samhället och påverkar offentliga verksamheter, dess utövare och de som åtnjuter offentlig service på många, i flera avseenden fortfarande okända, sätt. DIGG (Myndigheten för digital förvaltning) har tagit fram Riktlinjer för användning av generativ AI i offentlig förvaltning. Där rekommenderar myndigheten alla offentliga organisationer att ta fram en AI-policy eftersom det är ett viktigt verktyg för att säkerställa att AI används på ett lagligt, etiskt och effektivt sätt.

Denna policy för AI och andra styrdokument på området är ett led för Vindelns kommun att skapa förutsättningar för att nå kommunens vision och målbild.

2 Syfte och målgrupp

Syftet med denna policy är att ge alla på Vindelns kommun vägledning i beslut och handlande på området AI för att Vindelns kommun ska vara en kommun som står för ansvarsfull och etisk användning av AI. Policyn ska skapa trygghet för både erfarna och nya AI-användare. I syftet ingår att stimulera en öppenhet och nyfikenhet att lära om AI och använda AI för att förbättra Vindelns kommuns arbete.

Policyn är ett internt styrdokument för Vindelns kommun och omfattar alla på Vindelns kommun och kommunbolag som använder eller utvecklar AI för att genomföra sitt arbete och verksamhet på Vindelns kommun.

Förutom denna policy gäller, för AI-användning bland Vindelns kommuns medarbetare, Riktlinjer för Artificiell Intelligens (AI) i Vindelns kommun. AI är inget isolerat område och andra styrdokument måste också iakttas.

Användning av AI kan vara

- utveckling av och med AI
- stöd med AI i verksamheten
- tillhandahållande av tjänster som stöds av AI.

3 Definitioner

AI definieras i denna policy som AI-system och AI för allmänna ändamål enligt EU:s AI-förordning[1]. Inledande texten lyder enligt följande, på svenska:

"AI är ett maskinbaserat system som är utformat för att fungera med varierande grad av autonomi, som kan uppvisa anpassningsförmåga efter införande och som, för uttryckliga eller underförstådda mål, på grundval av de indata det tar emot, drar slutsatser om hur utdata såsom förutsägelser, innehåll, rekommendationer eller beslut som kan påverka fysiska eller virtuella miljöer ska genereras"[2].

Definitionen för AI för allmänna ändamål är det vi benämner ”generativ AI”, alltså AI som genererar exempelvis texter och bilder (stilla och rörliga) utifrån språkmodeller. I olika sammanhang används också AI-system, AI-verktyg och AI-stöd som alla är exempel på begrepp för AI som vi kan komma att utveckla och använda på Vindelns kommun. Begrepp och standarder för AI är under utveckling i världen, i Europa och i Sverige, så mer precisa definitioner kan komma.

4 Tillämplighet

Policyn gäller för hela Vindelns kommuns verksamhet, inklusive kommunbolag. Policyn gäller för alla som arbetar för Vindelns kommuns räkning, såsom tillsvidare- och tidsbegränsat anställda, konsulter, praktikanter eller personer och aktörer som på annat sätt arbetar på Vindelns kommuns uppdrag och som använder både befintliga och framtida lösningar och tillämpningar med AI.

5 Mål

AI som utvecklas och används inom Vindelns kommun ska följa tillämplig lagstiftning och praxis, den statliga värdegrunden och främja delning av öppna data och kod samt tillgänglighet med människan i centrum.

Vindelns kommun bedömer att AI är komplext och betydelsefullt och att användning av AI inom myndigheten behöver styras och ledas på ett medvetet och proaktivt sätt motsvarande

[1] Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1689 av den 13 juni 2024 om harmoniserade regler för artificiell intelligens och om ändring av förordningarna (EG) nr 300/2008, (EU) nr 167/2013, (EU) nr 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 och (EU) 2019/2144 samt direktiven 2014/90/EU, (EU) 2016/797 och (EU) 2020/1828 (förordning om artificiell intelligens), AI-förordningen.
[2] Artikel 3.1 i AI-förordningen.

det sätt som Vindelns kommun styr och leder verksamhet i stort samt mänsklig och teknisk förmåga med strategier, planer och agilt förhållningssätt.

Policyn ska ge Vindelns kommun stöd att använda AI för att uppnå Vindelns kommuns mål. Användning av AI hos Vindelns kommun och i offentlig förvaltning generellt är nödvändigt för att nå den potential AI har att öka och omfördela kapacitet för att uppväga brist på personresurser och kompetens[3].

Vindelns kommuns användning av AI ska öka nyfikenhet, kunskap om AI och användning av AI där det finns behov och möjlighet. AI lockar människor att jobba på Vindelns kommun och med AI kan verksamhet vara relevant och utvecklas på ett hållbart och långsiktigt sätt.

6 Etiska principer

Användningen av AI ska följa de värderingar och regler som gäller för Vindelns kommun utan begränsningar eller undantag. Följande tydliggöranden kan vara viktiga när anställda och konsulter använder AI. De ska vara vägledande vid utveckling av AI inom Vindelns kommun.

6.1 Transparens

När AI-verktyg används i lösningar som riktas externt, exempelvis till allmänhet och medborgare, sökande i ärenden och parter i olika sammanhang, ska det tydligt anges att AI har använts. Där det är lämpligt ska det framgå hur en person kan göra för att överklaga beslut som skett med stöd av AI eller få mer information om hur AI använts i myndighetens service eller tjänster.

FÖRTROENDEMODELLEN (WWW.DATAPORTAL.SE) ska användas när tjänster med AI används i tjänster eller service externt enligt ovan.

I handläggning, beredning och annan dokumentation internt på Vindelns kommun bör källhänvisningar, referenser och fotnoter informera om när AI använts som källa för det som produceras. Det är du som anställd eller konsult på Vindelns kommun som är ansvarig att informera om när du använt AI.

Som ett exempel på transparens publiceras denna policy och riktlinjer för användning av AI öppet på Vindelns kommun.se.

[3] Delrapport Främja den offentliga förvaltningens förmåga att använda AI, i regeringsuppdraget I2019/01416/DF, I2019/01020/DF (delvis).

6.2 Ansvar

AI har aldrig ett ansvar. Samma ansvarsregler som annars gäller i organisationen, exempelvis delegation i författning och regleringsbrev, enligt arbetsordning eller i delegationsbeslut gäller även vid användning av AI.

Som anställd eller konsult är du ansvarig för de resultat som genereras eller skapas och för de beslut som bereds eller tas med stöd av AI på samma sätt som när du utför ditt övriga arbete. Du ska kontrollera att det som AI genererar eller skapar är rimligt och något som myndigheten kan stå för.

Vid beslut som påverkar enskilda, där AI har använts som stöd, ska det alltid vara en människa med delegerat ansvar på Vindelns kommun som kontrollerar och fattar det slutliga beslutet.

6.3 Rättvisa och rättssäkerhet

AI ska användas utan att äventyra rättvisa, enskildas fri- och rättigheter eller organisationers möjligheter att tillvarata sin rätt. Risker för att diskriminering eller kränkning av personer sker ska alltid beaktas vid utveckling och användning av AI.

Alla som vill ska kunna inkluderas i det digitala samhället. Därför ska tillgänglighetskrav och ett proaktivt iakttagande av att inkludera till det digitala samhället alltid följas vid utveckling och anskaffning av AI.

6.4 Ekologisk hållbarhet

Alla perspektiv av hållbarhet ska beaktas vid AI-användning. I denna policy tydliggörs det ekologiska perspektivet av hållbarhet.

Vid anskaffning, utveckling och användning av AI ska det ekologiska hållbarhetsperspektivet alltid beaktas. Alla på Vindelns kommun ska vara medvetna om vilka klimatpåverkande aspekter AI har och i övrigt beakta detta hållbarhetsperspektiv när AI anskaffas och används. Kunskapen om klimatpåverkan ska styra hur användningen sker och policy och riktlinjer ska uppdateras kontinuerligt för att se till att användningen av AI är rimlig i förhållande till avtrycket den ger.

6.5 Öppenhet

I linje med Vindelns kommuns ambition och mål att dela data och kod öppet så ska även AI-modeller, algoritmer och kod för AI på Vindelns kommun delas öppet såvida det inte finns skäl att begränsa.

7 Implementering och efterlevnad

Vindelns kommun säkerställer en bra användning av AI och efterlevnaden av denna policy genom bland annat följande.

7.1 Utbildning

Adekvat utbildning ska ges till anställda och konsulter på Vindelns kommun för att de ska kunna använda och utveckla AI i sitt arbete.

7.2 Kontroll och uppföljning

Vindelns kommun utvärderar kontinuerligt verksamheten ur olika perspektiv och användningen av AI ska beaktas i detta för att identifiera och hantera potentiella risker, förbättra verksamheter och stödja anställda och konsulter i kunskap och förmåga om att använda AI.

7.3 Revision

Alla på Vindelns kommun ser till att det finns underlag och dokumentation om både användningen, utvecklingen och livscykelhanteringen av AI-lösningar. Vid behov genomför Vindelns kommun även granskningar av AI-policyn och riktlinjer och hur de tillämpas.

§ 85 Policy för Artificiell Intelligens (AI)

K2026/0916

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

På sammanträdet

Daniel Jaede (KD) och Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs förutsättningar i from av styrande dokument.

Vindelns kommun är i behov av en AI-policy eftersom det är ett viktigt verktyg för att säkerställa att AI används på ett lagligt, etiskt och effektivt sätt i kommunens verksamheter. Policyn tillhandahåller vägledning på området för att kommunen ska stå för ansvarsfull och etisk användning av AI. Underlaget syftar även till att skapa trygghet för både erfarna och nya AI-användare, och stimulera nyfikenhet att lära om AI och använda AI för att förbättra Vindelns kommuns arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

§ 146 Policy för Artificiell Intelligens (AI)

K2026/0916

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs förutsättningar i form av styrande dokument.

Vindelns kommun är i behov av en AI-policy eftersom det är ett viktigt verktyg för att säkerställa att AI används på ett lagligt, etiskt och effektivt sätt i kommunens verksamheter. Policyn tillhandahåller vägledning på området för att kommunen ska stå för ansvarsfull och etisk användning av AI. Underlaget syftar även till att skapa trygghet för både erfarna och nya AI-användare, och stimulera nyfikenhet att lära om AI och använda AI för att förbättra Vindelns kommuns arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 85 Policy för Artificiell Intelligens (AI)

K2026/0916

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

På sammanträdet

Daniel Jaede (KD) och Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs förutsättningar i from av styrande dokument.

Vindelns kommun är i behov av en AI-policy eftersom det är ett viktigt verktyg för att säkerställa att AI används på ett lagligt, etiskt och effektivt sätt i kommunens verksamheter. Policyn tillhandahåller vägledning på området för att kommunen ska stå för ansvarsfull och etisk användning av AI. Underlaget syftar även till att skapa trygghet för både erfarna och nya AI-användare, och stimulera nyfikenhet att lära om AI och använda AI för att förbättra Vindelns kommuns arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (3)

Kommunstyrelseförvaltningen Diarienummer:

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige 2026-11-12 K2026/0229

Hedvig Palmqvist

Stiftelsen Vindeln Innovation Center

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Vindelns kommun går in som stiftelsebildare för Stiftelsen Vindeln Innovation Center.

Föreslaget belopp på 100 tkr till stiftelsekapital omfördelas från posten ”Ännu ej beslutade prioriteringar” i budget 2026.

Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens ordförande att representera Vindelns kommun i stiftelsebildarprocessen för Stiftelsen Vindeln Innovation Center. Vidare att i stiftelsebildningen föreslå kommunstyrelsens ordförande till ledamot i stiftelsens styrelse.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige behandlade ärendet den 20 april 2026. I protokollsutdrag från sammanträdet framgår dock inte information om fullmäktiges beslut. Fullmäktige behöver därför fatta ett korrigerat beslut där detta framgår.

Byggnationer av Vindeln Innovation Center (VIC) med placering på området Vindeln Innovation Park pågår sedan oktober 2025 och förväntas vara klara våren 2027. Byggherre och blivande fastighetsägare är Vindelnbostäder AB. Investeringsbeslut om 98 miljoner för denna satsning togs i Kommunfullmäktige april 2025 samtidigt som ett sökt investeringsstöd hos Europeiska regionala utvecklingsfonden beviljades om 24,7 miljoner. Ett regionalt Kompetenscentrum inom teknik och innovation kommer att etableras i lokalerna. Detta innefattar teoretiska utbildningar genom främst Lärcentrum, teknikutbildningar i industrimiljö, testbäddar för produktutveckling för företag, forskning och utveckling samt teknik och innovation för unga. Syftet med dessa verksamheter är att gemensamt bidra till att möta framtidens kompetensförsörjningsbehov hos företagen och livslångt lärande för individen. Se ”Bilaga 1: Gestaltningskoncept VIC ”för mer detaljer om detta.

För att skapa goda förutsättningar för framtida drift och utveckling av verksamheterna på VIC är förslaget att skapa en stiftelse. Stiftelsen ska, med hjälp av donationer och avkastning på donationer, genom ett helägt dotterbolag arbeta för en fortsatt utveckling av konceptet för VIC. Se

”Bilaga 2: Bakgrund till blivande stiftelsen Vindeln Innovation Center och framtida driftsbolag” för mer detaljer om detta.

Vindelns kommun föreslås att bli en av flera stiftelsebildare för stiftelsen Vindeln Innovation Center för att bidra till uppfyllandet av ändamålet med stiftelsen. Genom varaktig koordinering, ledning och utveckling av Vindeln Innovation Center ska stiftelsen bidra till att Vindelns kommun blir en än mer attraktiv kommun att leva, bo, studera och verka i.

Överväganden

En stiftelse är en egen juridisk person, varken kommunen eller annan organisation har beslutanderätt över stiftelse. Det är stiftelsens styrelse som har beslutanderätt inom stiftelsens beslutade ändamål och stiftelseförordnande. Det är stiftelsebildarna som antar ändamål och stiftelseförordnande för stiftelsen.

Från stiftelsegruppen föreslaget ändamål för stiftelsen: ”*Stiftelsens ändamål är att främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling inom teknik och innovation med syfte att bidra till livslångt lärande och företags hållbara tillväxt främst i Västerbottens län. Stiftelsen ska särskilt verka för att tillhandahålla hård- och mjukvara inom teknik för utbildningsanordnare samt stimulera ungas intresse för teknik och innovation”*

Vad gäller stiftelseförordnande är förslag från stiftelsegruppen inte helt klart ännu. För kommunens del skulle följande punkter kunna ses som viktiga i detta och något för representant från kommunen till stiftelsebildandet att ta med sig.

- Kommunen ska ha en plats i styrelsen för stiftelsen
- Det ska vara tydliggjort att stiftelsens initiala fokus ska vara på den verksamhet som är planerad att bedrivas i byggnaden VIC, som är under uppförande av Vindelnbostäder AB Tillfrågade stiftelsebildare är för närvarande Teknikföretagen och IF Metall som tagit beslut i sina styrelser att gå in som stiftare samt Vindelns kommun. Stiftelsebildarna bidrar vardera med 100 tkr i stiftelsekapital vid registrerandet av stiftelsen och kan därutöver donera ytterligare medel av valfri omfattning.

I nuläget har Vindelns kommun en beslutad driftsprioritering på 1,5 Mkr per år för VIC som gäller till dess att annat beslutas. Denna prioritering används till projektledning för framtagande av konceptet VIC inklusive Kompetenscentrum, konceptets delar i byggnationen som VIBO ska genomföra, framtagande av underlag för uppstart av stiftelse för VIC, samt övriga kostnader kopplade till detta. När detta inledande arbete är färdigställt kan denna prioritering förslagsvis användas för att donera pengar till den framtida stiftelsen för att skapa förutsättningar att driva konceptet VIC vidare. Att Vindelns Kommun långsiktigt stöttar denna verksamhet är av stor vikt för att fortsätta driva utvecklingen framåt tillsammans med näringslivet för en regional attraktiv utbildningsplats, teknik och innovation för unga och hållbar tillväxt i kommunen. Sammanfattningsvis en varaktig koordinering, ledning och utveckling av Vindeln Innovation Center samt en än mer attraktiv kommun att leva, bo,

studera och verka i. Beslut om donationer till stiftelsen Vindeln Innovations Center fattas av kommunstyrelsen, antingen i samband med beslut om budget i form av specificerad prioritering eller som separat beslut.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Under år 2026 och 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 VIC gestaltningskoncept, den 13 februari 2026

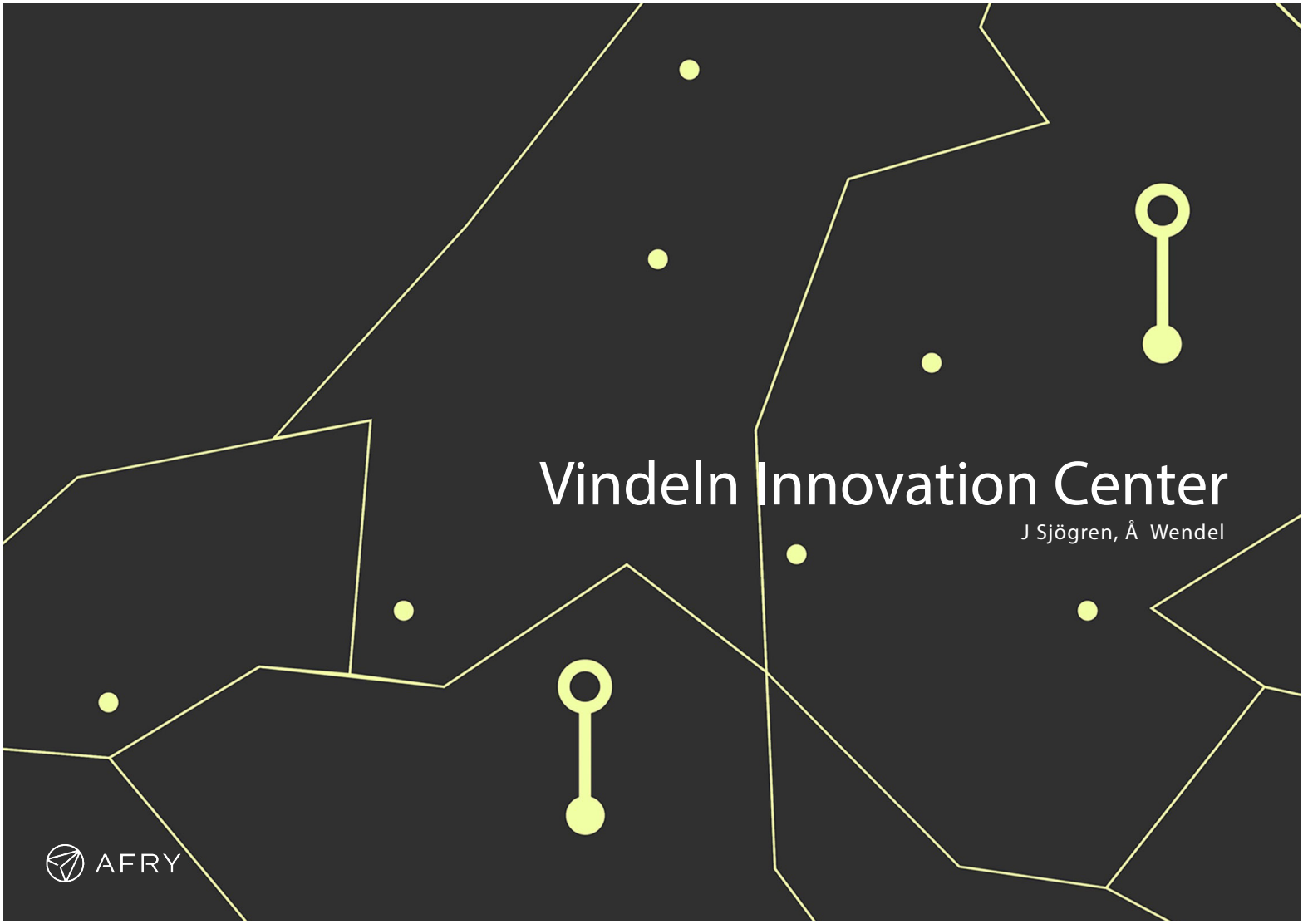
Bilaga 2 Bakgrund till blivande stiftelsen Vindeln Innovation Center och framtida driftsbolag, den 23 februari 2026.

Beslutet expedieras till

Kommundirektör

Ekonomichef

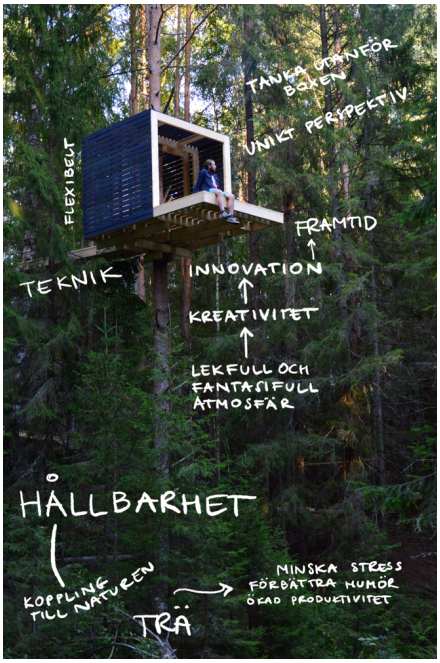
Projektledare VIC


Vindeln Innovation Center
J Sjögren, Å Wendel
AFRY

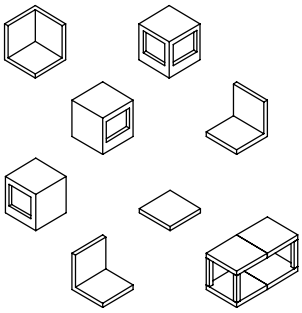
1. Koncept, beskrivning
2. Situationsplan
3. Visualisering fasader
4. Visualisering interiör
5. Planer
6. Sektion



1. Koncept







Inspiration





The Plus, Vestres Fabrik, Norge

Nära natur, arkitektur i skog (liten asfaltyta, med så mycket sparade träd som möjligt)

AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

Beskrivning

VIC ska främja utbildning, innovation och möten. Byggnadernas läge i tallskogen- med naturnära material och generöst dagsljus ger goda förutsättningar att bygga med fokus på hälsa och välbefinnande. Trämaterial på insidan bidrar till att minska stress och förbättrar luftkvaliteten. Utformningen ska även ge förutsättningar för ett aktivt liv med ytor för koncentrerat arbete samt lokaler för inspirerarande utbildning och innovation.

Placeringen i biosfärsområdet "Juhttátahkka" ställer krav på att projektet tar höjd för den biologiska mångfalden och att hänsyn tas till ekosystemet och utvecklingen av samhället. Detta måste ske på ett långsiktigt hållbart sätt och även med en kulturell mångfald.

VIC är ett regionalt centrum för kompetens och innovation som består av två delar: dels själva Kompetenscentrum Teori, med utbildningslokaler, restaurang, konferens-utrymmen och kontor, dels Kompentenscentrum Teknik, en Industribyggnad med utbildningslokaler för praktiska moment samt lokaler för sammarbetsföretag med testbäddar för produktutveckling och forskning. En skywalk på plan två länkar samman och möjliggör ett naturligt flöde mellan de två byggnaderna.

I entréhallen på plan 1 möts du av en öppen del med co-working, lounge och showroom som tillsammans med restaurangen utgör byggnadens sociala centrum där områdets medarbetare, företag, studenter och gästande forskare med flera kan träffas. Här finns även ett antal mindre kontorsrum för uthyrning.

Information om de lokala företagens produkter och tjänster samt information om Vindeln och biosfärsområdet kan presenteras i entréhall och showroom.

På plan 2 finner vi Kompetenscentrums teoretiska utbildningslokaler med studierum, hybridrum, lärosalar och arbetsrum, samt utrymmen för lärare/personal. Här finns också en större social yta där elever kan studera, äta medhavd mat och umgås i en inspirerande atmosfär med utsikt över den uppvuxna tallskogen.

Även här finns ett kontorskluster med gemensamt pentry, umgängesyta och mötesrum.

Från plan 2 leder skywalken in till kompetenscentrets industribyggnad och teknikutbildningens del. Här finns en egen mat -och umgängesdel samt omklädningsrum för både elever och lärare i anslutning till tekniklokalerna.

Till VIC kommer de som vill besöka restaurangen, de som är nyfikna på husets verksamheter, de som arbetar i kontor, de som vill konferera eller arbeta med produktutveckling, men framförallt de som studerar på de olika utbildningar som ges.

Ambitionen är att skapa ett levande hus för utbildning, innovation, samarbeten och utveckling av samhället i stort. Kvällstid och helger kan även kulturella aktiviteter äga rum.

Arkitekturen är uppbyggd av ett rutnät av pelare vilket kan vara ett smart val som ger potentiella kostnadsbesparingar tillsammans med fördelar som tidsbesparingar, flexibilitet och hållbarhet. Med sin struktur utan bärande väggar och med sin placering på tomten är VIC en byggnad som kan formas, utvecklas och växa i takt med framtidens behov och innovationer.



AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

Situationsplan



AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

Visualisering. Översiktsvy



AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

Visualisering fasader

Vy från öster. Entrésida mot västervägen



AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

Visualisering fasader

Vy från nordöst. Entrésida mot västervägen



AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

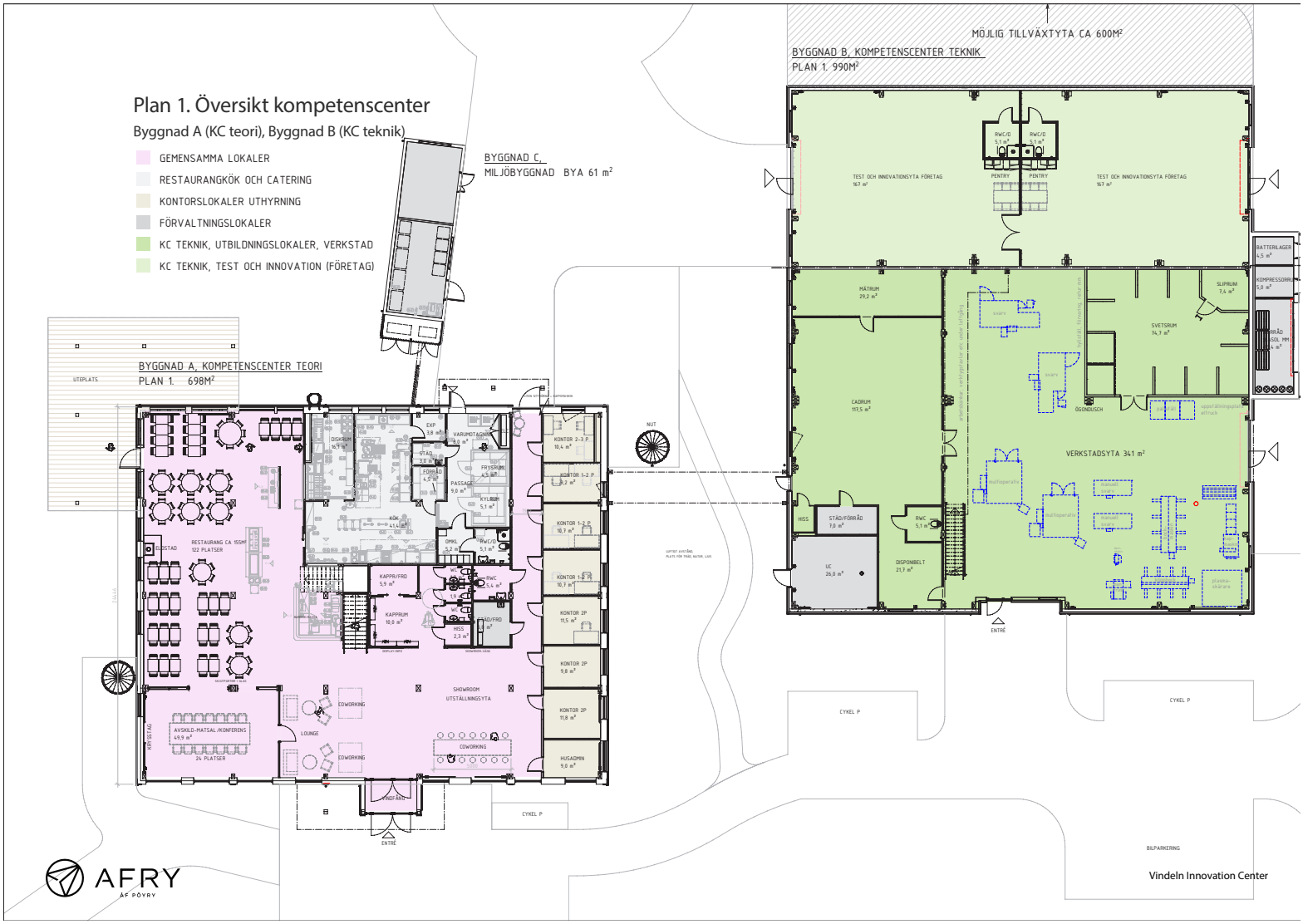


Visualisering interiör

Vy från entréhall mot restaurang, lounge,avskild matsal/konferens

AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center


Plan 1. Översikt kompetenscenter
Byggnad A (KC teori), Byggnad B (KC teknik)
GEMENSAMMA LOKALER
RESTAURANGKÖK OCH CATERING
KONTORSLOKALER UTHYRNING
FÖRVALTNINGSLOKALER
KC TEKNIK, UTBILDNINGSLOKALER, VERKSTAD
KC TEKNIK, TEST OCH INNOVATION (FÖRETAG)
BYGGNAD C,
MILJÖBYGGNAD BYA 61 m²
MÖJLIG TILLVÄXTYTA CA 600M²
BYGGNAD B, KOMPETENSCENTER TEKNIK
PLAN 1, 990M²
BYGGNAD A, KOMPETENSCENTER TEORI
PLAN 1 698M²
UTEPLATS
RESTAURANG CA 150M² 122 PLATSER
SHOWROOM UTSTÄLLNINGSYTA
COWORKING
LOUNGE
AVSKILD-MATSAL/KONFERENS 49,9 m² 24 PLATSER
KONTOR 2P 11,5 m²
KONTOR 2P 9,8 m²
KONTOR 2P 11,8 m²
HUSADMIN 9,0 m²
VERKSTADSYTA 341 m²
TEST OCH INNOVATIONSYTA FÖRETAG 167 m²
TEST OCH INNOVATIONSYTA FÖRETAG 167 m²
MÅTRUM 29,2 m²
CADRUM 197,5 m²
SVETSRUM 74,7 m²
SLIPRUM 7,4 m²
BATTERILAGER 4,5 m²
DISPONIBELT 21,7 m²
CYKEL P
CYKEL P
BILPARKERING
ENTRÉ
ENTRÉ
Vindeln Innovation Center
AFRY
ÅF PÖYRY

Plan 2. Översikt kompetenscenter

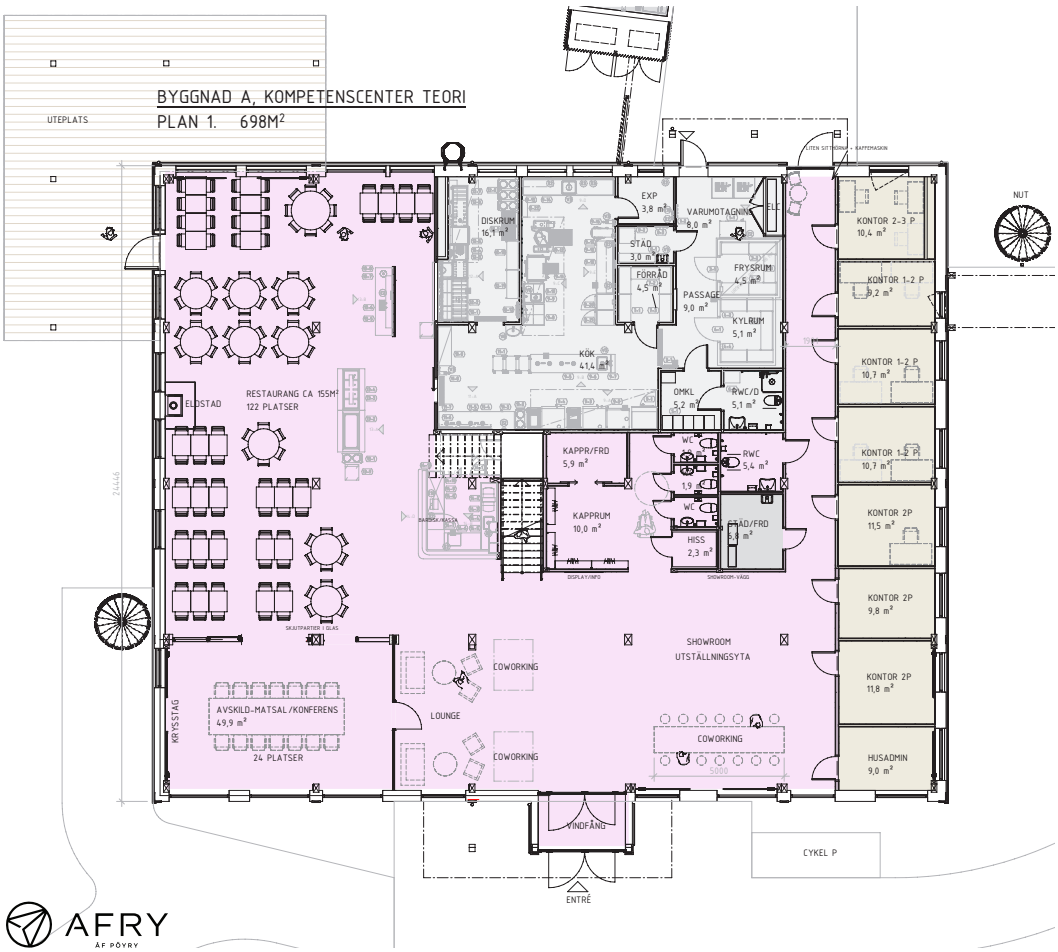
Byggnad A (KC teori), Byggnad B (KC teknik)

- KC TEORI ELEVYTA
- KC TEORI LÄRARE, KONTOR
- KONTORSLOKALER UTHYRNING
- FÖRVALTNINGSLOKALER
- KC TEKNIK, UTBILDNINGSLOKALER, VERKSTAD
- TEKNIK, TEST OCH INNOVATION (FÖRETAG)
- KC TEKNIK LÄRARE, KONTOR



AFRY ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center



Plan 1. Byggnad A Kompetenscenter teori

I entréhallen på plan 1 möts du av en öppen del med co-working, lounge och show room som tillsammans med restaurangen utgör byggnadens sociala centrum där områdets medarbetare, företag, gästande forskare och studenter kan träffas. Här finns även ett antal mindre kontorsrum för uthyrning samt möjlighet att boka avskild matsal/konferens.

AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

BYGGNAD A, KOMPETENSCENTER TEORI
PLAN 2. 692M²



- KC TEORI ELEVYTA
- KC TEORI LÄRARE, KONTOR
- KONTORSLOKALER UTHYRNING
- FÖRVALTNINGSLOKALER

Plan 2. Byggnad A Kompetenscenter teori

På plan 2 finner vi kompetenscentrums teoretiska utbildningslokaler för elever och lärare med studierum, hybridrum, lärosalar och arbetsrum. Här finns också en större social yta där elever kan äta medhavd mat, studera och umgås i en inspirerande atmosfär med utsikt över den uppvuxna tallskogen.

Även på plan 2 finns kontorsrum för uthyrning med gemensamt pentry, umgängesyta och mötesrum. Teorisalarna (klassrum, studierum) kan även användas för konferensbokningar och skjutvägg mellan klassrum skapar möjlighet för konferens med större deltagarantal.

Från plan 2 leder skywalken in till kompetenscentrets industribyggnad och den tekniska verkstadsutbildning.

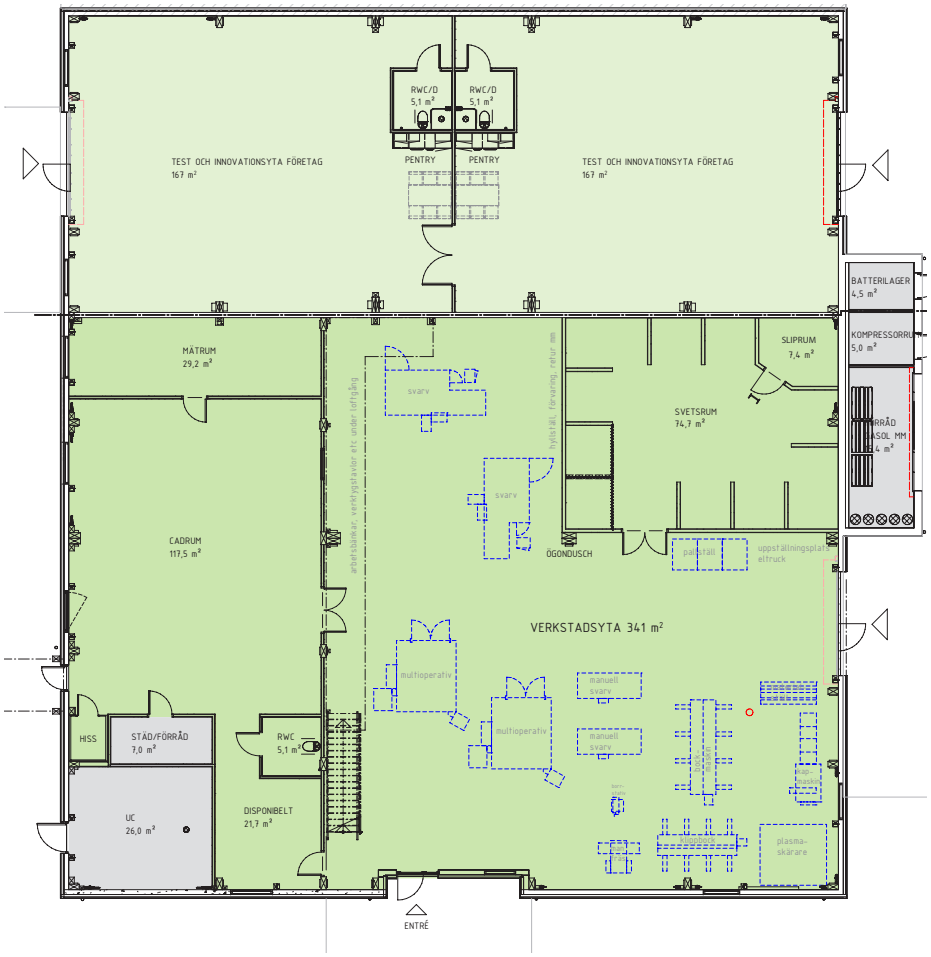
AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

FÖRVALTNINGSLOKALER
KC TEKNIK, UTBILDNINGSLOKALER, VERKSTAD
KC TEKNIK, TEST OCH INNOVATION (FÖRETAG)

Plan 1. Byggnad B Kompetenscenter teknik

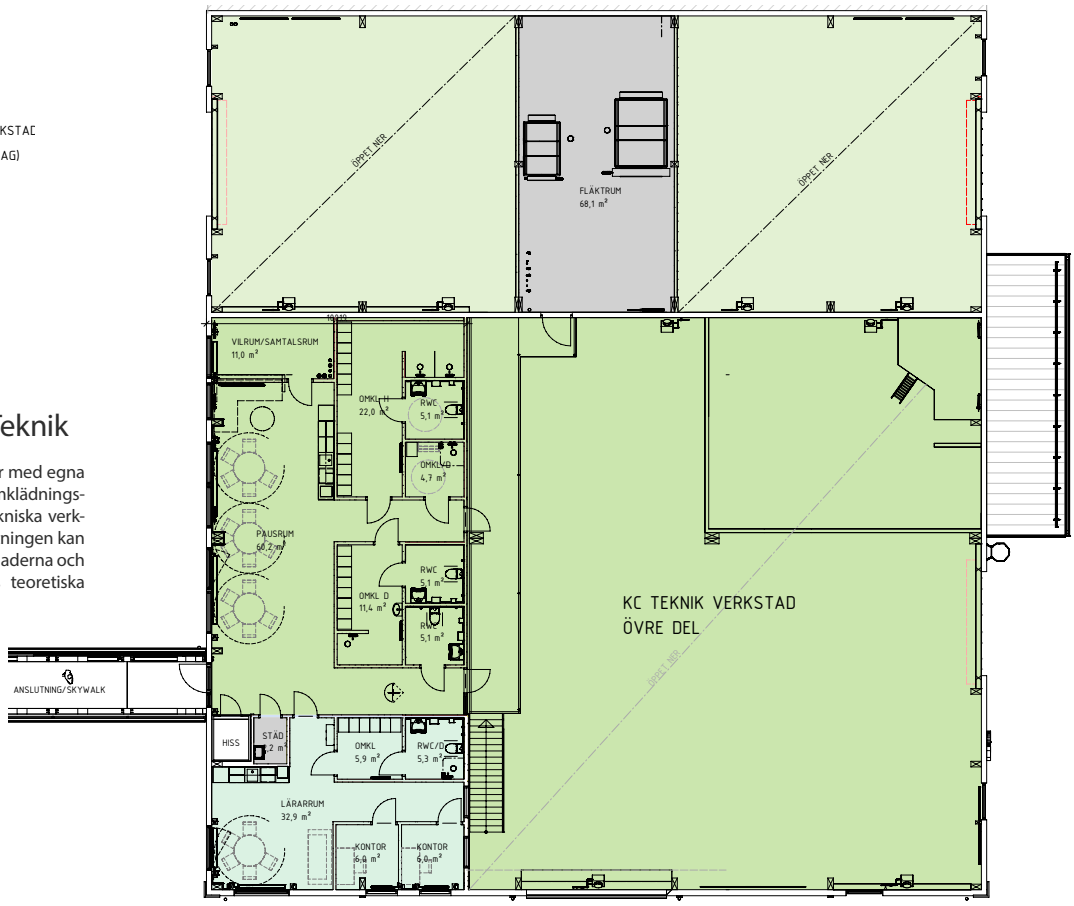
Här finns en öppen och ljus teknisk utbildningsverkstad med modern maskinpark samt svetsrum, cadrum och mätrum. I anslutning till utbildningsverkstaden finns testbäddar där företag kan utveckla, testa och demonstrera produkter och teknologier som en del i innovationsprocessen.



AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

- KC TEORI ELEVYTA
- KC TEORI LÄRARE, KONTOR
- KONTORSLOKALER UTHYRNING
- FÖRVALTNINGSLOKALER
- KC TEKNIK, UTBILDNINGSLOKALER, VERKSTAD
- TEKNIK, TEST OCH INNOVATION (FÖRETAG)
- KC TEKNIK LÄRARE, KONTOR



Plan 2. Byggnad B Kompetenscenter Teknik

På plan 2 finns elev -och lärarytor med egna mat och umgängesrum samt omklädningsrum i nära anslutning till den tekniska verksamheten. Genom skywalkanslutningen kan man enkelt röra sig mellan byggnaderna och knyter ihop kompetenscentrets teoretiska och tekniska del.

AFRY
ÅF PÖYRY

Vindeln Innovation Center

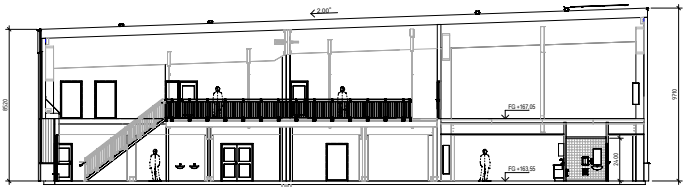
Sektioner

Byggnad A. Kompetenscenter Teori

Byggnad B. Kompetenscenter Teknik

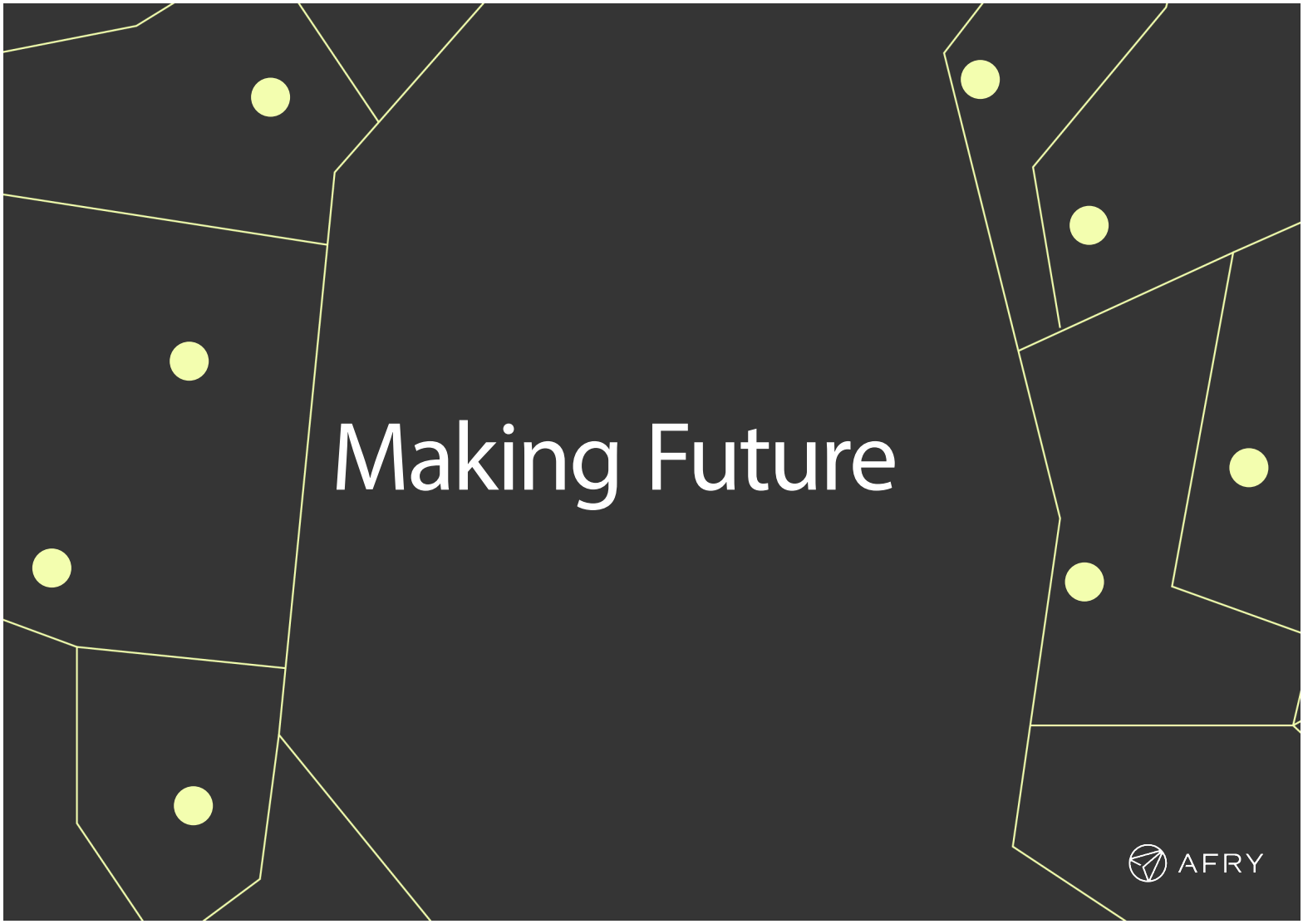


Långsektion genom byggnad A och B



Byggnad B. Sektion genom teknikverkstad och testbädd

AFRY
ÅF PÖYRY


Making Future
AFRY

Bilaga 2 - Bakgrund till blivande stiftelsen Vindeln Innovation Center

Stiftelseprocess pågår- varför stiftelse?

Inom utvecklingsprojektet VIC pågår parallellt med att byggnaderna tar form en stiftelseprocess att leda till bildande och registrering av en avkastningsstiftelse som syftar till att säkerställa att syfte och ändamål för VIC, inklusive förutsättningar för finansiering, att uppfyllas i generationer framåt. Planen är att under 2026/2027 överlämna utvecklingsprojektets insatser och resultat till stiftelsen att fortsätta föra utvecklingen framåt med dess blivande helägda dotterbolag VIC AB.

Stiftelseprocessen leds av projektledarna i VIC 3.0 tillsammans med stiftelsegruppen som består av representanter från kommunledning och företag från Vindeln Innovation Park samt upphandlad konsult från företaget Starta stiftelse i Stockholm. Vi för även dialog med annan expert inom stiftelsefrågor samt skattejurist. Stiftelsegruppen har valt stiftelse som vägen framåt utifrån stiftelsers långsiktighet, förutsebarhet, kontroll och goodwill och har inga ägare vars intressen behöver tillgodoses utan skall endast främja stiftelsens ändamål. Stiftelseformen och ändamålet kan därför särskilt underlätta och ge nödvändiga förutsättningar för inkommande donationer. Gruppen arbetar på ett underlag till stiftelseförordnande och stadgar att överlämna till blivande stiftelsebildare för översyn och slutgiltiga beslut om innehållet.

Stiftelsebildare

Vindelns kommun ses som naturlig stiftelsebildare tillsammans med fler, tillfrågade styrelserna i Teknikföretagen respektive IF Metall har fattat beslut att gå in som stiftelsebildare vilka delar målgruppernas intresseområden och behov.

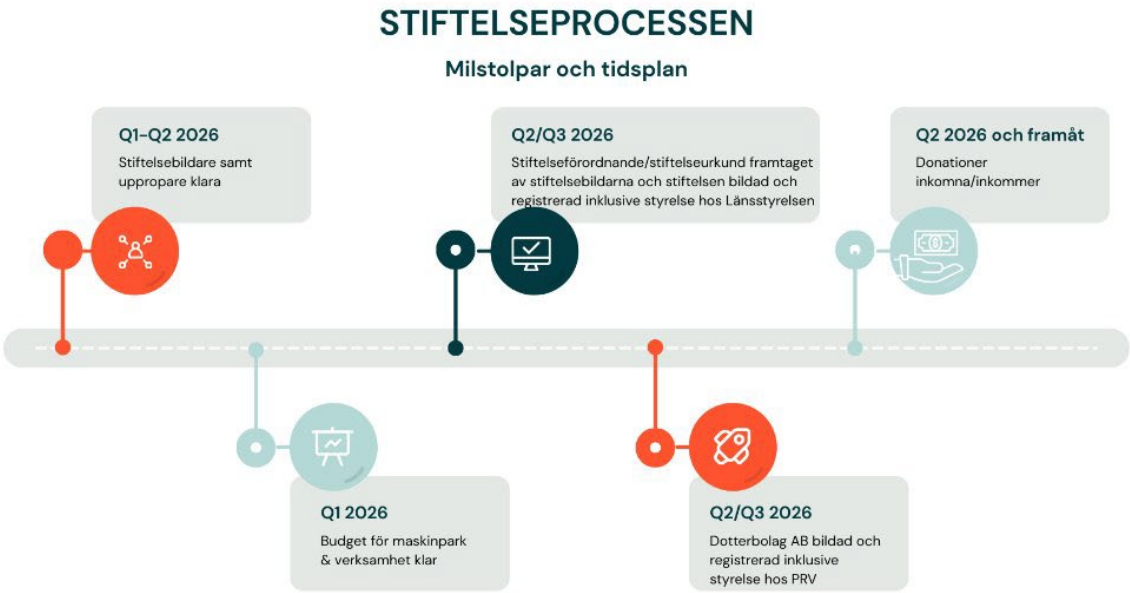
Föreslaget ändamål för stiftelsen Vindeln Innovation Center

”Stiftelsens ändamål är att främja kompetensförsörjning och kompetensutveckling inom teknik och innovation med syfte att bidra till livslångt lärande och företags hållbara tillväxt främst i Västerbottens län. Stiftelsen ska särskilt verka för att tillhandahålla hård- och mjukvara inom teknik för utbildningsanordnare samt stimulera ungas intresse för teknik och innovation

Budgetmål för stiftelsen

Stiftelsegruppens föreslagna budgetmål för stiftelsen är ca 35 miljoner för en första treårsperiod.

Främst är det teknik/maskinutrustning till teknikutbildningar som skall finansieras men även verksamhetsinnehåll i Teknik och innovation för unga, lokalhyror, personal, kommunikation, administrativa kostnader med mera. Det framtida av stiftelsen helägda dotterbolaget VIC AB kommer att ha en viktig roll i att koordinera, utveckla VIC samt arbeta för intäkter och kompletterande finansiering - donationer och eventuella projektmedel.



<u>Vad är en stiftelse och hur går det till?</u>
En stiftelse är en juridisk person och självständig förmögenhet som med ett stiftelseförordnande som grund förvaltas för ett bestämt ändamål. En styrelse eller förvaltare har ansvaret för att förvalta stiftelsen och dess medel. Revisor ska finnas. Det unika med en stiftelse är att den saknar ägare och medlemmar. Man kan säga att en stiftelse är en självägande förmögenhet. För att realisera tillkomsten av en stiftelse krävs stiftelsebildare som bildar samt ansöker om registrering hos Länsstyrelsen och Skatteverket. Stiftelsebildare utser styrelse att förvalta stiftelsen och dess ekonomiska medel i enlighet med stiftelsen ändamål. När stiftelsen väl är bildad har stiftelsebildaren inte längre äganderätt till tillgångarna – de tillhör stiftelsen och ska användas enligt ändamålet. Företag, privatpersoner, organisationer och andra stiftelser kan donera medel till stiftelsen.

Vindelns Kommun

Protokoll

Sammanträdesdatum	Sida
2026-04-20	33(45)

Kommunfullmäktige

§ 25 Dnr K-2026-229

Stiftelsen Vindeln Innovation Center

Ärendet

Byggnationer av Vindeln Innovation Center (VIC) med placering på området Vindeln Innovation Park pågår sedan oktober 2025 och förväntas vara klara våren 2027. Byggherre och blivande fastighetsägare är Vindelnbostäder AB. Investeringsbeslut om 98 miljoner för denna satsning togs i Kommunfullmäktige april 2025 samtidigt som ett sökt investeringsstöd hos Europeiska regionala utvecklingsfonden beviljades om 24,7 miljoner. Ett regionalt Kompetenscentrum inom teknik och innovation kommer att etableras i lokalerna. Detta innefattar teoretiska utbildningar genom främst Lärcentrum, teknikutbildningar i industrimiljö, testbäddar för produktutveckling för företag, forskning och utveckling samt teknik och innovation för unga. Syftet med dessa verksamheter är att gemensamt bidra till att möta framtidens kompetensförsörjningsbehov hos företagen och livslångt lärande för individen. Se "Bilaga 1: Gestaltningskoncept VIC "för mer detaljer om detta.

För att skapa goda förutsättningar för framtida drift och utveckling av verksamheterna på VIC är förslaget att skapa en stiftelse. Stiftelsen ska, med hjälp av donationer och avkastning på donationer, genom ett helägt dotterbolag arbeta för en fortsatt utveckling av konceptet för VIC. Se "Bilaga 2: Bakgrund till blivande stiftelsen Vindeln Innovation Center och framtida driftsbolag" för mer detaljer om detta.

Vindelns kommun föreslås att bli en av flera stiftelsebildare för stiftelsen Vindeln Innovation Center för att bidra till uppfyllandet av ändamålet med stiftelsen. Genom varaktig koordinering, ledning och utveckling av Vindeln Innovation Center ska stiftelsen bidra till att Vindelns kommun blir en än mer attraktiv kommun att leva, bo, studera och verka i.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen, den 31 mars 2026, § 42.
- Tjänsteskrivelse den 24 februari 2026
- Bilaga 1 VIC gestaltningskoncept, den 13 februari 2026
- Bilaga 2 Bakgrund till blivande stiftelsen Vindeln Innovation Center och framtida driftsbolag, den 23 februari 2026.
- Protokollsutdrag Allmänna utskottet, den 17 mars 2026, § 25.

På sammanträdet

Bertil Nygren (C), Mathias Haglund (S) och Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Bertil Nygren (C) inkommer med protokollsanteckning (se bilaga 1).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att Vindelns kommun går in som stiftelsebildare för Stiftelsen Vindeln Innovation Center.
- Föreslaget belopp på 100 tkr till stiftelsekapital omfördelas från posten "Ännu ej beslutade prioriteringar" i budget 2026.
- Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens ordförande att representera Vindelns kommun i stiftelsebildarprocessen för Stiftelsen Vindeln Innovation Center. Vidare att i stiftelsebildningen föreslå kommunstyrelsens ordförande till ledamot i stiftelsens styrelse.

Bilaga 1

Kommunfullmäktige den 20 april 2026

Yrkande

Att skrivningen för ändamål anpassas så att den även rymmer

att

-Den gröna sektorn (jord och skogsbruk) ~~anges i~~ rymms inom stiftelsens ändamål

-Vindelns kommuns verksamhetsområden (nuvarande och kommande) ges plats i ändamålsformuleringen

Bertil Nygren (C)

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Kommunstyrelseförvaltningen Diarienummer:

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen 2026-09-18 K2025/0766

Hanna Stjerna

Antagande av föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Sammanfattning

Vindelns kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras angående lägsta tömningsintervall för restavfall så att de stämmer överens med beslutade förändringar i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar i småhus.

I samband med detta har även en översyn av definitioner/laghänvisningar och Bilaga 1 gjorts utifrån den lagstiftning som förändrats den senaste tiden främst gällande textilavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.

Förändringarna gäller bland annat:

- Ändrat lägsta tömningsintervall för restavfall
- Fastighetsnära insamling av förpackningar
- Ändrat ordet grovavfall till skrymmande avfall
- Förtydligande om textilavfall och avfall från fiskeredskap i bilaga 1

Överväganden

Enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808) ska det finnas avfallsföreskrifter i varje kommun. Föreskrifterna ska antas av kommunfullmäktige.

Vidare framgår i 15 kap. 48 § samma lag att innan avfallsföreskrifter antas ska kommunen på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse i

frågan. Kommunen ska även ställa ut ett förslag till avfallsföreskrifter för granskning under minst fyra veckor.

Förslag till föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun har tagits fram med Vakin som sakkunnig. Ärendet har remitterats till Vinva i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2026-06-02 §102. Föreskrifterna har efter detta legat ute på samråd och granskning. Under granskningstiden har inga synpunkter inkommit.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Senast 1 januari 2027 ska alla kommuner erbjuda fastighetsnära insamling av förpackningar. Föreskrifterna bör träda i kraft så fort som möjligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 18 september 2026

Förslag till föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun, 18 september 2026

Beslutet expedieras till

Handläggaren

Vakin

Länsstyrelsen Västerbotten

Föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Styrdokument	Sektor kommunal utveckling	Kommunfullmäktige	Tillsvidare
Upprättad av	**Fastställd/upprättad**	**Reviderad av**	**Senast reviderad**
	KF §101/2023	Klimat- och hållbarhetsstrateg	
Dokumentet gäller för Vindelns kommun			**Diarienummer** K-2025-766

Fastställd av Datum

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER 3
Bemyndigande 3
Definitioner 3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 5
Betalning och information 6
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR 6
Sortering av avfall 6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 8
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare 8
ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING 8
Anskaffande och ägande 8
Anläggande 9
Rengöring och tillsyn 10
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck 10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar och övrigt avfall under kommunalt ansvar 11
Hämtnings- och transportvägar 12
Hämtningsområde och hämtningsintervall 13
Restavfall 13
Matavfall 13
Förpackningsavfall 14
Slamavskiljare och slutna tankar 14
Filtermaterial 14
Fett 14
Åtgärder om föreskrift inte följs 14
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER 15
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER 15
Uppgiftsskyldighet 15
UNDANTAG 16
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 16
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 16
Utsträckt hämtningsintervall 17
Gemensamma behållare 17
Uppehåll i hämtning 18
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar 19
Eget omhändertagande av slam 20
Särskilda bestämmelser för försöksområden 20
Återkallande av medgivet undantag och dispens 20
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER 20
BILAGA 1 21
BILAGA 2 32

FÖRSLAG

Föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 47, 49 och 52 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vindeln kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 5 § 18 p. miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 5 § 18 p. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap.10 § avfallsförordningen (2020:614).

    a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

    b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.

    c. Med skrymmande avfall avses avfall under kommunalt ansvar som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

    d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 5 § miljöbalken.

    e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med avfallskod markerad med en asterisk (*).

    f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.

    g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

FÖRSLAG

h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 5 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 5 § 8 p. miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 12 § 4 p. miljöbalken.

2. Med renhållare avses Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, (Vakin) eller den som anlitas av Vakin.

3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5. Med permanentbostad avses en fastighet som:

   a. används stadigvarande som bostad,
   b. under normala förhållanden skulle användas som bostad, eller
   c. en fastighet med personer folkbokförda på enligt folkbokföringslagen (1991:481).

6. Med fritidsbostad avses en fastighet som inte utgör permanentbostad enligt 5 a & b och används som bostad under perioden vecka 20/21 till vecka 41/42.

7. Med den avfallsanvariga nämnden avses kommunstyrelsen.

8. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och byggnadsnämnd.

9. Med behållare avses kärl, container, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

FÖRSLAG

10. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 12 § 2 p. miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten. Oljeavskiljare och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

11. Med extrabrunn avses en brunn som hör till samma enskilda avloppsanläggning, exempelvis en fördelningsbrunn eller spolningsbrunn.

12. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar.

13. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 12 § 3 p. miljöbalken.

14. Med gränsgrannar avses två eller fler fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har en gemensam fastighetsgräns

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen har via beslut (KS 235, 236 §§, 2015-12-17) överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 12 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Vindeln Vatten och Avfall AB. Vatten- och avfallskompetens i Norr AB, fortsättningsvis kallat Vakin, har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Vindeln Vatten och Avfall AB:s styrelse.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Vakin anlitar för ändamålet.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

4 a § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt

avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas.

5 § Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av
1. papper och kartong,
2. plast

FÖRSLAG

3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Vakin för borttransport.

FÖRSLAG

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 24 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera skrymmande avfall , trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska det även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

Anskaffande och ägande

12 § Kärl för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ägs av Vindeln Vatten och Avfall AB och tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenörer. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenör.

FÖRSLAG

Storlek på kärl, matavfallspåsar och avgifter finns beskrivna i gällande avfallstaxa.

Container tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenör.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall, komprimatorer samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren eller fastighetsinnehavaren dit anläggningen är ansluten om anläggningen ligger på annans mark.

I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När Vakin eller dess entreprenör ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisningar från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

13 § Avfallskvarn för organiskt avfall under kommunalt ansvar kan kopplas till separat sluten tank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till Vindeln Vatten och Avfall AB:s avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

Anläggande

14 § För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar av renhållaren.

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall får avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och avloppsanläggning eller anslutningspunkt för tömning inte överstiga tio (10) meter om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.
När anläggningen placeras utanför fastigheten och/eller inte placeras i nära anslutning till bostadshuset eller av annan orsak kan vara svår att lokalisera ska anläggningen vara tydligt markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon utrustad med kran. Anläggningar som ska tömmas med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassettens eller

säckens lyftningsanordning överstiger fem (5) meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller tio (10) meter vid en maximal vikt på 500 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka får väga max 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga max 25 kg och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

16 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning hos Vakin.

Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Vid tömningstillfället ska behållaren placeras så nära uppställningsplatsen för sophämtningsfordonet som möjligt. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Ytterligare anvisningar tillhandahålls av Vakin.

Vakin och dess entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Vakin. Ändringar ska utan anmaning meddelas Vakin.

FÖRSLAG

19 § Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till behandling på återvinningscentralen i Vindelns kommun. Latrinkärl kan efter beställning hos Vakin, mot avgift, hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper och kärlet får inte inneslutas i annat emballage, varken i kärlet eller runt kärlet. Ytterligare anvisningar tillhandahålls av Vakin.

Fyllt kärl får väga max 15 kg.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar och övrigt avfall under kommunalt ansvar

20 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Höjdskillnaden mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Om anläggningen är placerad utanför fastigheten och/eller inte är placerad i nära anslutning till bostadshuset eller av annan orsak kan vara svår att lokalisera ska anläggningen vara tydligt markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tömning av extrabrunn ska ske från samma uppställningsplats, vid samma tillfälle och

med samma tömningsteknik som ordinarie tömning av anläggningen.

Vakin och dess entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Vakin. Ändringar ska utan anmaning meddelas Vakin.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Vakin och dess entreprenörer har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning hos Vakin på grund av tillverkarens anvisningar eller andra särskilda skäl.

Filtermaterial i lösvikt ska vara förpackat. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

21 § Skrymmande avfall och trädgårdsavfall ska lämnas till kommunens återvinningscentral. För åtkomst/tillträde till anläggningen gäller en begränsad fordonsvikt på max 3,5 ton, vilket motsvarar en personbil med släp.

Skrymmande avfall och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage, förses med märkning med fastighetsägarens namn.

22 § Returpapper ska lämnas i kommunens containrar för returpapper vid återvinningsstationerna.

Returpapper kan även hämtas av kommunen anlitad entreprenör. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns, vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.
Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage, förses med märkning med fastighetsägarens namn.

Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta i ärenden som rör vad som är lämplig placering av kärl om det råder oenighet därom samt vid oenighet om vägen är farbar eller ej.

FÖRSLAG

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri så att kärlet utan svårigheter kan förflyttas och tömmas. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skicka att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I nära anslutning till fastigheten ska vändmöjlighet eller genomfart finnas.

Vakin avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Vakin eller anvisas enligt 24 §.

Schemalagd hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker måndag till fredag klockan 06–22.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

25 § Kommunen utgör ett hämtningsområde, men är indelat i två områden:

- Tätort/landsbygd
- Fritidshusområden

Övriga platser som inte kan nås via farbar väg, exempelvis fastigheter på öar, omfattas inte av kommunal renhållning.

26 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår nedan:

Restavfall

1. Från småhus med permanentboende sker hämtning av restavfall en gång var sjätte vecka. Finns det behov av tätare tömning kan detta erbjudas.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall minst en gång varannan vecka och högst en gång i veckan.
3. Från småhus med fritidsboende sker hämtning av restavfall en gång var sjätte vecka under perioden vecka 20/21 t.o.m vecka 41/42.

Matavfall

1. Från småhus med permanentboende sker hämtning av matavfall en gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall minst en gång varannan vecka och högst en gång i veckan.

FÖRSLAG

3. Från småhus med fritidsboende sker hämtning av matavfall en gång varannan vecka under perioden vecka 20/21 t.o.m vecka 41/42.

Förpackningsavfall

1. Från småhus med permanentboende sker hämtning av plast- och pappersförpackningar en gång var sjätte vecka.
2. Från flerbostadshus sker hämtning av plast- och pappersförpackningar varannan vecka. Veckohämtning erbjuds inom Vindelns tätort. För glas- och metallförpackningar sker hämtning max en gång i månaden. Glesare hämtning av förpackningar kan erbjudas.
3. Från småhus med fritidsboende sker hämtning av plast- och pappersförpackningar en gång var sjätte vecka under perioden vecka 20/21 t.o.m vecka 41/42.

Slamavskiljare och slutna tankar

Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och sluten tank:

a) Från en- eller tvåbostadshus för permanent boende med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en (1) gång per år. Undantag minireningsverk som kräver annat intervall i enlighet med punkt d.
b) Från fritidshus med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en (1) gång vart tredje år.
c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk-, och Tvätt-vatten) sker minst en (1) gång vartannat år från permanentbostäder och minst vart fjärde år från fritidshus.
d) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar, om inte miljö- och byggnadsnämnden beslutat annat.
e) Tömning av sluten tank beställs hos Vakin av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Filtermaterial

Hämtning av fosforfilter görs av den entreprenör som är utsedd av kommunen. Om farbar väg fram till brunn med fosforfilter saknas, ansvarar fastighetsägaren för att fosforfiltret lyfts i och ur brunnen och transporteras fram till farbar väg. Fosforfiltret ska finnas tillgängligt vid väg när hämtningsansvarig aviserat om hämtning.

Fett

Fettavskiljare ska tömmas enligt leverantörens anvisningar, men minst två (2) gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Vakin har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 16 §, 18 §, 19 §, 20 § 1–5, 8–10 styckena samt 25 § inte följs.

FÖRSLAG

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

28 § Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en (1) gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

29 a § En verksamhet i en fastighet som har eller vill ha fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som avser ha en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållen ska anmäla till miljö- och byggnadsnämnden att den vill ha kommunal insamling senast 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

29 b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som Vakin tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsortera läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

30 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Vindeln kommuns vatten- och avloppsanläggning.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

FÖRSLAG

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Frågor om undantag och dispens från renhållningsordningen handläggs och prövas av miljö- och byggnadsnämnden enligt vad som anges nedan. En avgift för handläggningen av ansökan ska betalas.

Anmälan eller ansökan ska alltid vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, uppgifter om beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Ansökan enligt bestämmelserna i 38, 39, 40 och 41 §§ ska ske senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperioden.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

Medges undantag från renhållningsordningen avseende sophämtning ska fastighetsägaren betala årlig grundavgift. Detta gäller ej dispens för total befrielse från renhållningsordningen.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

33 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 35–37 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som ej kan komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till Återvinningscentral, se bilaga 1.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering för eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljö uppstår och inte strider mot andra föreskrifter. Se 8 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Vindelns kommun.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden.

FÖRSLAG

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

36 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, medges befrielse från att lämna matavfall och liknande avfall till kommunen under förutsättning att allt matavfall och liknande avfall kan komposteras på fastigheten och att det sker i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Utsträckt hämtningsintervall

38 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att miljö- och byggnadsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst tio (10) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Skriftlig ansökan ska ske senast 31 mars det år det utsträckta intervallet ska börja gälla. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma behållare

39 § Två eller fler permanentboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg och har samma hämtningsintervall kan efter meddelande till renhållaren använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och avfallsbehållare

Det krävs tillstånd för att använda gemensam avfallsbehållare i andra fall än det som anges i första stycket.

FÖRSLAG

Tillstånd ska endast meddelas om:

1. avståndet mellan de som ska använda gemensam avfallsbehållare och avståndet till uppställningsplatsen för behållaren inte är längre än vad som får anses motiverat för att uppnå en god avfallshantering,
2. delningen kan ske utan att olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår,
3. att bestämmelserna i dessa föreskrifter följs,
4. de som vill dela har samma hämtningsintervall.

Minsta dimensionerande volym som tillåts för delning av behållare för brännbart kärlavfall är 20 l/hushåll och vecka. Gemensam behållare för matavfall får delas av maximalt fyra hushåll.

Uppehåll i hämtning

40 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader. Ansökan ska skriftligen ha kommit in till miljö- och byggnadsnämnden senast en (1) månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller max två (2) år från datum i beslut.

40 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen (15 maj – 15 oktober). Ansökan ska vara inlämnad senast 15 april och medgivandet gäller hela hämtningssäsongen. Uppehållet gäller max två (2) år från datum i beslut.

40 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som inte kommer att nyttja sin fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (15 maj- 15 oktober) kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen sker samma år som ansökan lämnas in. Komplett ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

Uppehåll i tömning av avloppsanläggning kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges i maximalt fem (5) år för fritidshus och i maximalt två (2) år för permanentbostad om fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period om minst tolv (12) månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggningen vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas. Komplett ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

40 d § Uppehåll i hämtning av fettavskiljarslam kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, samt teknisk bedömning, medges fastighetsinnehavaren. Detta om anläggningen inte kommer att nyttjas på avsett sätt under en sammanhängande tid av ett (1) år. Begäran ska ha kommit in till miljö- och byggnadsnämnden senast en (1) månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller ett (1) år från datum i beslut.

FÖRSLAG

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

41 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 16 § miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Förutsättningar för dispens är att:

1. Sökande kan redovisa särskilda skäl,
2. Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön,
3. Avfallet inte grävs ned,
4. Avfallet inte eldas,
5. Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost och
6. Sökande kan visa att det inte finns behov av någon av kommunens renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från beslut.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela miljö- och byggnadsnämnden om förhållande ändras.

42 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt slam/sin filtermassa från minireningsverk, slamavskiljare eller fosforfilter på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl befrias från slamtömning. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska slammets/filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från datum i beslut.

43 § Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare och transportör ska också redovisas. Tillstånd enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa och, i förekommande fall, söka tillstånd enligt annan tillämpbar lagstiftning. Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från datum i beslut.

FÖRSLAG

Eget omhändertagande av slam

44 § Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller sluten tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av miljö- och byggnadsnämnden under vissa förutsättningar, till exempel att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

45 § Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

Återkallande av medgivet undantag och dispens

46 § Beviljade undantag och dispenser kan efter omprövning återkallas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till miljö- och byggnadsnämnden.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

47 § Dessa föreskrifter träder i kraft den xx då föreskrifter för avfallshantering för Vindelns kommun xx-xx-xx upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

FÖRSLAG

BILAGA 1

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall under kommunalt ansvar m.m.

Se även ytterligare anvisningar från Vakin på www.vakin.se

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Storlek på behållare som används i systemet för insamling av avfall framgår av avfallstaxan.

Det avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar ska hämtas av kommunen eller den entreprenör som av kommunen har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	***Krav på utsortering***	***Krav på emballering m.m.***	***Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10 a §***
Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 12 § miljöbalken.	Fraktionerna ska förvaras- och transporteras skiljt från varandra och annat avfall. Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall av motsvarande material i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall.	Bygg och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet lämnas till kommunens återvinningscentraler.
Farligt avfall	Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2020:614) bilaga 3 betecknas med en asterisk (*). Följande produkter eller ämnen utgör	Olika slag av farligt avfall får inte blandas Eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. Förpackningen ska vara	Farligt avfall från hushåll ska lämnas till återvinningscentral.

FÖRSLAG

	exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: • Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpnings-medel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).	tydligt märkt med uppgift om innehåll.	
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja från hushåll lämnas vid återvinningscentral.

FÖRSLAG

	ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.		
Skrymmande avfall	Skrymmande avfall utgörs av avfall från hushållet som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för kommunalt avfall, så kallat skrymmande avfall, exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar eller större emballage. Skrymmande avfall ska hanteras separat från annat avfall.	Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är packat och fördelat enligt Vakins anvisningar. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Skrymmande avfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren eller renhållarens utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Skrymmande avfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om skrymmande avfall.	Skrymmande avfalll från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av skrymmande avfall från fastighet ska utföras av Vakin och hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens

FÖRSLAG

			avfallstaxa. Det får vara max 10 kollin per tillfälle och avfallet ska kunna lyftas av en person. Annan transportör godtas enligt 10 a §
Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skiljt från annat skrymmande avfall.	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten, i annat fall ska trädgårds- och parkavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushållen kan lämnas vid kommunens återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av Vakin och hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Avfallet som hämtas ska komma från normal trädgårdsskötsel inom tomt och ska kunna lyftas av en person. Buntat ris/grenar får vara max 1 m långt och väga max 15 kg. Säck får väga max 15 kg och vara max 240 liter. Max 10 kollin per tillfälle. Se 34 § gällande anvisningar för torrt trädgårdsavfall Annan transportör

FÖRSLAG

			godtas enligt 10 a §
Invasiva växter	Växtmaterial från invasiva arter ska sorteras ut separat och får ej komposteras eller blandas med annat trädgårdsavfall.	Växtmaterial från invasiva arter förpackas i helt tät sop- eller storsäck som ska förslutas.	Förpackat växtmaterial från invasiva arter lämnas som brännbart avfall eller lämnas på återvinningscentral. Hämtning kan beställas av renhållaren.
Latrin.	Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage, Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande som desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolkalk).	Kärl för uppsamling av latrin ska köpas hos Vakin och lämnas till återvinningscentral.	Latrinkärl från hushåll kan lämnas vid återvinningscentral eller kan efter beställning hos Vakin, mot avgift, hämtas vid fastigheten. Vid hämtning får kärlet väga max 15 kg.
Restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor, snus, tuggummi, kattsand och dammsugarpåsar.	Läggs i påse eller emballeras och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer. Kärl- och säckavfall får inte lämnas på återvinningscentral.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Matavfall från hushåll	Matavfall utgörs av biologiskt nedbrytbart avfall	Utsorterat matavfall förpackas i, av Vakin anvisade, påsar och	Matavfall borttransporteras från fastigheten i

FÖRSLAG

	som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll till exempel skal och matrester. Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	lämnas i avsedd behållare.	enlighet med hämtningsintervall som Vakin tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Matavfall från verksamheter	Matavfall utgörs av biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i verksamheten till exempel skal och matrester. Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall förpackas i, av Vakin anvisade, påsar och lämnas i avsedd behållare. För storkök, restauranger och butiker som har större mängder matavfall accepteras inte hämtning av matavfall i brunt kärl om nedanstående värden överskrids. I stället krävs en så kallad våt lösning, avfallskvarn kopplad till tank, som anskaffas, ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren. Servering utan tillagning, överbliven mat vid servering högst 5000 portioner/vecka. Tillagningskök med servering eller cateringverksamhet, högst 1500 portioner/vecka.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Vakin tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran om så krävs.	se 20 §
Fett från	Materialet ska		Se 26§

FÖRSLAG

fettavskiljare	vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		
Matfetter och frityroljor från hushåll om mängden per Hämtningstillfälle överstiger 1,5 liter	Matfetter och frityroljor ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på anvisade platser	
Matfetter och frityroljor från verksamheter	Matfetter och frityroljor ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på anvisade platser	
Döda sällskapsdjur samt mindre mängder avfall från husbehovsjakt, högst 15 kilogram per hämtningstillfälle.	Mindre sällskapsdjur från hushåll, till exempel hundar, katter, marsvin, minigris och kaniner. Exempel på mindre mängder avfall från husbehovsjakt är skinn, ben och inälvor.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö.	
Större djur eller större mängd sådant avfall.	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 15 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Annan transportör godtas enligt 10 a §
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck, behållare eller lämnas i tank av typ som godkänts av Vakin. Verksamhetsavfall utanför kommunens ansvarsområde ska	Annan transportör godtas enligt 10 a § för före detta livsmedel i butik

FÖRSLAG

fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		hanteras enligt ABP-förordningen.	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	
Förpackningar	Krav på utsortering i enlighet med definitionen av förpackningar i Förordning (2022: 1274) om producentansvar för packningar	Förpackningar sorteras och lämnas i det fastighetsnära insamlingssystemet som renhållaren tillhandahåller. Skrymmande förpackningar lämnas till någon av kommunens återvinnings stationer eller återvinningscentraler.	Se sorteringskrav i 8 a §
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i AvfallsF	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Kommunens insamlingssystem för returpapper. Se sorteringskrav i 8 b §
Kontorspapper	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen Annan transportör godtas enligt 10 a §
Kasserade bilbatterier	Krav på utsortering i enlighet med definitionen av batteri i förordning (2008	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.

FÖRSLAG

	:834) om producentansvar för batterier		
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Konsumentelavfall	I enlighet med definition i förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning, kasserade elektriska och elektroniska produkter ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor och glödlampor. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat skrymmande avfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral eller på plats som producenterna anvisar. Annan transportör godtas enligt 10 a §

FÖRSLAG

	säckavfall.		
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek.
Textilier	Textilavfall består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil. Textilavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läggs i påse som försluts väl. Textilavfall som är mögligt, blött, angripet av skadedjur eller så fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt att det försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning omfattas dock ej av kravet på utsortering. Det ska i stället, när det utgörs av mindre textilföremål i liten mängd tex strumpor och underkläder, sorteras som restavfall och om det är skrymmande textilföremål eller större mängder hanteras som skrymmande avfall. Textilavfall som är förorenat med farliga ämnen ska sorteras som farligt avfall.	Textilier från hushållen lämnas i särskilda behållare vid återvinningscentral. Det kan även lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare.
Användbara saker	Frivillig utsortering. Exempelvis hela och rena användbara saker.		Kan lämnas för återbruk vid återvinningscentral. Det kan även lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare.
Glödande avfall	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka		Får inte lämnas som kärl- och säckavfall.

FÖRSLAG

	självantändning.		
Fiskeredskap	Avfall som utgörs av fiskeredskap av plast från hushåll, eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, ska sorteras ut separat.	Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elavfall.	Avfallet ska lämnas på återvinningscentral.

FÖRSLAG

BILAGA 2

Tömningsområde hämtning varje vecka



§ 86 Föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun

K2025/0766

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Sammanfattning

Vindelns kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras angående lägsta tömningsintervall för restavfall så att de stämmer överens med beslutade förändringar i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar i småhus.

I samband med detta har även en översyn av definitioner/laghänvisningar och Bilaga 1 gjorts utifrån den lagstiftning som förändrats den senaste tiden främst gällande textilavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.

Förändringarna gäller bland annat:

- Ändrat lägsta tömningsintervall för restavfall
- Fastighetsnära insamling av förpackningar
- Ändrat ordet grovavfall till skrymmande avfall
- Förtydligande om textilavfall och avfall från fiskeredskap i bilaga 1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 18 september 2026

Förslag till föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun, 18 september 2026

§ 149 Föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun

K2025/0766

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Sammanfattning

Vindelns kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras angående lägsta tömningsintervall för restavfall så att de stämmer överens med beslutade förändringar i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar i småhus.

I samband med detta har även en översyn av definitioner/laghänvisningar och Bilaga 1 gjorts utifrån den lagstiftning som förändrats den senaste tiden främst gällande textilavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.

Förändringarna gäller bland annat:

- Ändrat lägsta tömningsintervall för restavfall
- Fastighetsnära insamling av förpackningar
- Ändrat ordet grovavfall till skrymmande avfall
- Förtydligande om textilavfall och avfall från fiskeredskap i bilaga 1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun, 18 september 2026

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

§ 86 Föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun

K2025/0766

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Sammanfattning

Vindelns kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras angående lägsta tömningsintervall för restavfall så att de stämmer överens med beslutade förändringar i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar i småhus.

I samband med detta har även en översyn av definitioner/laghänvisningar och Bilaga 1 gjorts utifrån den lagstiftning som förändrats den senaste tiden främst gällande textilavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.

Förändringarna gäller bland annat:

- Ändrat lägsta tömningsintervall för restavfall
- Fastighetsnära insamling av förpackningar
- Ändrat ordet grovavfall till skrymmande avfall
- Förtydligande om textilavfall och avfall från fiskeredskap i bilaga 1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 18 september 2026

Förslag till föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun, 18 september 2026

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Sektor Kommunal utveckling

Tjänsteskrivelse till Allmänna utskottet

Diarienummer:
K2026/0920

Mattias Eriksson, sektorchef kommunal utveckling

Upphävande av beslut -Nybyggnation av simhall

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 28 november 2016 beslut om att bygga en ny simhall. Detta efter att miljö- och byggnadsnämnden fattat beslut om nyttjandeförbud av anläggningen.

Härefter har Vindelns kommun beslutat att renovera befintlig simhall som nyinvigdes 2023.

Eftersom behovet av simhall hanterats genom renovering av befintlig simhall finns anledning för kommunfullmäktige att upphäva beslut om nybyggnation av simhall (K-2015-130).

I händelse av att ny simhall aktualiseras i framtiden bör frågan tas upp som ett nytt ärende byggt på de förutsättningarna som då blir gällande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag K-2015-130

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvenser

Inga barnkonsekvenser.

Miljökonsekvenser

Inga miljökonsekvenser

Beslutet expedieras till

Sektorchef kommunal utveckling

Teknisk chef

Vindelnbostäder AB

Vindelns Kommun

Protokoll
Sammanträdesdatum 2021-02-09
Sida 18(38)

Kommunstyrelsen

§ 13 Dnr K-2021-22

Information Vindelns simhall

Sammanfattning

Eftersom inga medel är budgeterade för vare sig renovering eller uppstart av ny simhall har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram en beskrivning av vilket underhåll och vilka investeringar som krävs för att bedriva verksamhet i simhallen de kommande åren.

Den uppskattning som förvaltningen gör är att tack vare det som genomfördes 2020 bör anläggningen kunna drivas ett par år framåt med mindre underhållsåtgärder. Planeras och görs inget underhåll kommer vi att stå i en mycket osäker situation om ett par år som kan kräva en hastig nedläggning av simhallen som ger konsekvenser på bland annat simundervisningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår två alternativ:

1) Flytta fram arbetet med ny simhall och prioritera investeringar enligt åtgärdsplan för kommande 5-års period. Med en sådan åtgärd förväntas verksamheten kunna vara i bruk på längre sikt.
2) Starta upp detaljplanearbetet och fortsatt process för en ny simhall. Kostnader för investeringen behöver beräknas utifrån rådande förutsättningar.

Arbetsutskottet beslutade den 19 januari 2021 uppdra till partierna att diskutera frågan fram till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

På kommunstyrelsens sammanträde den 9 februari 2021 informerar kultur- och fritidschef Malin Bjurén om aktuellt läge och framtida behov för Vindelns simhall.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 januari 2021, § 16
- Planerat underhåll enligt VIBO 2021-2025, den 13 januari 2021
- Kostnadsuppskattning beläggning, den 13 januari 2021
- Weedorapport, statusbedömning 2013, den 13 januari 2021
- Tjänsteskrivelse, den 13 januari 2021

Yrkanden

- Mathias Haglund (s) yrkar att tiden för partiernas diskussion angående simhall förlängs fram till budgetberedningen samt att förvaltningen får i uppdrag att snarast ta fram prisindikationer till partiernas överläggningar i frågan.
- Centerpartiet och Moderaterna yrkar på att kommunstyrelsen följer kommunfullmäktiges beslut om uppförande av en ny simhall i Vindeln (2016) samt att detaljplanearbetet för ny simhall påbörjas omgående.

Beslutsgång

Ordförande ställer Socialdemokraternas yrkande mot Centerpartiet och Moderaternas.

Kommunstyrelsens beslut

Tiden för partiernas diskussion angående simhall förlängs fram till budgetberedningen samt att förvaltningen får i uppdrag att snarast ta fram prisindikationer till partiernas överläggningar i frågan.

Helena Lundgren (c) samt Mathias Haglund (s) anmäler protokollsanteckning till ärendet.

Centerpartiet och Moderaterna reserverar sig till förmån för eget förslag.

Vindelns Kommun

Protokoll
Sammanträdesdatum 2016-11-28
Sida 41(56)

Kommunfullmäktige

§ 116 Dnr K-2015-130

Nybyggnation av simhall i Vindelns kommun

Sammanfattning

Miljö-och byggnadsnämnden i Vindelns kommun beslutade den 9 december 2015, § 81, att förbjuda all användning av simhallen i dess nuvarande skick efter den 1 juli 2017. Kommunstyrelsen har sedan miljö-och byggnadsnämndens beslut utrett hur styrelsen ska lösa problemen med simhallen. Alternativ som utretts är bland annat renovering av den befintliga simhallen samt nybyggnation av en simhall i Vindelns centralort.

Kommunstyrelsen uppdrog den 5 september 2016, § 131, till kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande att genomföra en medborgardialog gällande framtiden för simhallen i Vindelns kommun. En medborgardialog genomfördes den 6 oktober 2016.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 november 2016, § 183, att föreslå kommunfullmäktige att uppdra till Vindelnbostäder AB att upphandla nybyggnad av en simhall med fyra banor och träningsbassäng i huvudsak överensstämmelse med alternativ tre. Kommunstyrelsen förslog även att uppdra till Vindelnbostäder och kommunstyrelsen att genomföra ett antal uppdrag inför upphandlingen.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsen den 22 november 2016, § 183
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 november 2016, § 189
- Tjänsteskrivelse den 31 oktober 2016
- Presentation, Joachim Blomberg den 26 september 2016
- Beslut kommunstyrelsen den 5 september 2016, § 131
- Beslut kommunstyrelsen den 19 april 2016, § 63

Förslag på sammanträdet

Mathias Haglund, (s), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Tomas Nilsson, (m), yrkar bifall till förslaget med förändringen att upphandlingen ska göras av en simhall med sex banor i huvudsak överensstämmelse med alternativ fyra.

Christer Lundgren, (c), yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lars Forsgren, (sd), yrkar att Vindelns kommun genomför en folkomrösning om simhallsfrågan i de allmänna valen där frågeställningen skall vara om vi ska bygga en simhall enligt förlsag tre eller om inte bygga en simhall.

Beslutsgång
Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från kommunstyrelsen, ett förslag från Tomas Nilsson (m) samt ett förändringsförslag från Lars Forsgren, (sd).

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Tomas Nilssons, (m), förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag. Votering begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för kommunstyrelsens förslag
Nej-röst för Tomas Nilssons, (m), förslag.

Omröstningsresultat
Med 22 ja-röster och 6 nej-röster beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag. Se omröstningsbilaga 5.

Fortsättning beslutsgång
Ordföranden frågar sedan om kommunfullmäktige beslutar enligt Lars Forsgrens, (sd), förslag och finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Kommunfullmäktiges beslut
Vindelnbostäder AB uppdras att upphandla nybyggnad av en simhall med fyra banor och träningsbassäng i huvudsaklig överensstämmelse med alternativ tre.

Vindelnbostäder AB ska utreda två olika placeringsalternativ innefattande bland annat markundersökningar, vid Renforsskolan och en placering vid Fritidscentrum.

Vindelnbostäder AB ska även utreda vad som ska hända med nuvarande simhall.

Vindelnbostäder AB ska tillsammans med kommunstyrelsen genomföra dialoger med lokala föreningar inför framtagandet av upphandlingsunderlaget.

Vindelnbostäder AB uppdras återrapportera uppdragen till kommunstyrelsen i mars 2017.

Miljö- och byggkontoret uppdras att undersöka planförhållandena för båda platserna.

I och med beslutet uppdras kommunstyrelsen att ta fram en ansökan om dispens från miljö- och byggnadsnämnden beslut gällande nyttjandeförbudet av Vindelns simhall.

Reservation
Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Vindelns Kommun

Omröstningsbilaga
Sammanträdesdatum 2016-11-28
Sida 5(5)

Kommunfullmäktige

§ 116

Omröstningsbilaga 5

Ordinarie	Ersättare	Ja	Nej	Avstår
Mathias Haglund, s		X		
Nina Loughlin, s		X		
~~Dan Oskarsson, s~~	Mikael Güzel, s	X		
Gudrun Wikström, s		X		
Per-Anders Olsson, s		X		
Lena Malm, s		X		
~~Erik Persson, s~~	Johan Juhlén, s	X		
Britt-Louise Eriksson, s		X		
Kent-Erik Mattsson, s		X		
Joakim Olsson, s		X		
~~Anders Wikström, s~~				
Ulf-Peter Nilsson, s		X		
Henny Södermark, s		X		
~~Ewa-May Karlsson, c~~	~~Erika Larsson, c~~			
Christer Lundgren, c		X		
Marianne Hörnberg, c		X		
Georg Åström, c		X		
Caroline Löfström, c		X		
Marcus Gunnarsson, c		X		
Tomas Nilsson, m			X	
Elli-Marie Lundgren, m			X	
Jeanette Knutstam, m			X	
~~Kenth Ärletun, m~~	Mikael Sundling, m		X	
Åsa Ahlberg Jonsson, m			X	
~~Ida Öhman, kd~~				
Christer Jonsson, kd		X		
Erik Landby, v		X		
~~Annethe Nilsson, v~~	Rolf Attmarsson, v	X		
Stig-Ola Rudolfsson, l			X	
Lars Forsgren, sd		X		
Göran Dahl, s, ordf.		X		
Totalt		**22**	**6**	

§ 92 Upphävande av beslut -Nybyggnation av simhall

K2026/0920

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 28 november 2016 beslut om att bygga en ny simhall. Detta efter att miljö- och byggnadsnämnden fattat beslut om nyttjandeförbud av anläggningen.

Härefter har Vindelns kommun beslutat att renovera befintlig simhall som nyinvigdes 2023.

Eftersom behovet av simhall hanterats genom renovering av befintlig simhall finns anledning för kommunfullmäktige att upphäva beslut om nybyggnation av simhall (K-2015-130).

I händelse av att ny simhall aktualiseras i framtiden bör frågan tas upp som ett nytt ärende byggt på de förutsättningarna som då blir gällande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag K-2015-130

§ 153 Upphävande av beslut -Nybyggnation av simhall

K2026/0920

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 28 november 2016 beslut om att bygga en ny simhall. Detta efter att miljö- och byggnadsnämnden fattat beslut om nyttjandeförbud av anläggningen.

Härefter har Vindelns kommun beslutat att renovera befintlig simhall som nyinvigdes 2023.

Eftersom behovet av simhall hanterats genom renovering av befintlig simhall finns anledning för kommunfullmäktige att upphäva beslut om nybyggnation av simhall (K-2015-130).

I händelse av att ny simhall aktualiseras i framtiden bör frågan tas upp som ett nytt ärende byggt på de förutsättningarna som då blir gällande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde den 2016-11-28

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 2021-02-09

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde den 2026-10-06

§ 92 Upphävande av beslut -Nybyggnation av simhall

K2026/0920

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 28 november 2016 beslut om att bygga en ny simhall. Detta efter att miljö- och byggnadsnämnden fattat beslut om nyttjandeförbud av anläggningen.

Härefter har Vindelns kommun beslutat att renovera befintlig simhall som nyinvigdes 2023.

Eftersom behovet av simhall hanterats genom renovering av befintlig simhall finns anledning för kommunfullmäktige att upphäva beslut om nybyggnation av simhall (K-2015-130).

I händelse av att ny simhall aktualiseras i framtiden bör frågan tas upp som ett nytt ärende byggt på de förutsättningarna som då blir gällande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag K-2015-130

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Sektor Kommunal utveckling

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2025/0377

Mattias Eriksson, sektorchef

Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om inrättandet av en kommunal tvättstuga. Bakgrunden är att det numera krävs en resa till Umeå för att lämna in exempelvis mattor för tvätt.

Sedan den 1 augusti 2026 finns en ny lagstiftning avseende kommuners möjlighet att bedriva säljverksamhet, lagen om offentlig säljverksamhet (LOS). Lagen syftar till att skydda privata företag mot osund konkurrens från offentlig sektor.

Det är tveksamt om kommunala tvättstugor faller inom ramen för den kommunala kompetensen även om kommunen som aktör teoretiskt skulle kunnat bedriva verksamheten. En sådan verksamhet skulle kräva en uppbyggd organisation för service och underhåll, taxor utifrån självkostnadspris och lokalanskaffning.

Förvaltningens bedömning är dock att tvättservice är en sådan verksamhet som finns på den privata marknaden, om än inte inom Vindelns geografiska gränser, och att kommunen i ett sådant fall skulle kunna uppfattas bedriva osund konkurrens eftersom vi inte heller får sätta annat pris än självkostnadspriset. Det finns därför grund i att föreslå att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut föreslås inte generera några ekonomiska konsekvenser. Förvaltningen har inte tagit ställning till kostnaden för att bedriva tvättjänst, men det kan konstateras att det inte finns en naturlig organisatorisk hemvist varav det skulle behöva byggas en organisation för den.

Barnkonsekvenser

Ärendet berör inga barnkonsekvenser.

Miljökonsekvenser

Ärendet berör enbart indirekt miljöfrågor.

Beslutet expedieras till

Sektorchef, kommunal utveckling

Motionären

§ 27 Dnr K-2026-342

Redovisning av fullmäktigeärenden under beredning

Ärendet

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som är under beredning. Redovisningen skall göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Medborgarförslag

K-2025-88
Medborgarförslag - Dubbar till äldre

K-2025-293
Medborgarförslag - Friidrottsarena

K-2025-294
Medborgarförslag - Bowlinghall

K-2025-336
Medborgarförslag - Hundrastgård i Vindeln

K-2025-599
Medborgarförslag - Make grönområdet great again

K-2025-705
Medborgarförslag - Termen brukare

K-2025-754
Medborgarförslag - Elljusspåret

Motioner

K-2025-332
Motion - Införande av dynamiskt inköpssystem DIS, Tomas Nilsson (M)

K-2025-377
Motion - Kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

K-2025-378
Motion - Utvärdering av politisk organisation, Oskar Fransson (V)

K-2025-554

Motion - Arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen delgiven.

Från: "Oskar Fransson.pol" <Oskar.Fransson.pol@vindeln.se>
Skickat: den 14 april 2025 12:46:38
Till: "Hedvig Palmqvist" <Hedvig.Palmqvist@vindeln.se>
Ämne: Motion 2

Motion kommunal tvättstuga

Sen tvättinrättningen försvann måste man åka till Umeå för att lämna in ex mattor. Detta innebär att man behöver åka till och från Umeå 2 gånger, detta är inte hållbart utifrån miljösynpunkt.

Vi i Vänsterpartiet vill

Att kommunen inrättar en kommunal tvättstuga

Oskar Fransson gruppledare Vänsterpartiet

§ 67 Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

K2025/0377

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om inrättandet av en kommunal tvättstuga. Bakgrunden är att det numera krävs en resa till Umeå för att lämna in exempelvis mattor för tvätt.

Sedan den 1 augusti 2026 finns en ny lagstiftning avseende kommuners möjlighet att bedriva säljverksamhet, lagen om offentlig säljverksamhet (LOS). Lagen syftar till att skydda privata företag mot osund konkurrens från offentlig sektor.

Det är tveksamt om kommunala tvättstugor faller inom ramen för den kommunala kompetensen även om kommunen som aktör teoretiskt skulle kunnat bedriva verksamheten. En sådan verksamhet skulle kräva en uppbyggd organisation för service och underhåll, taxor utifrån självkostnadspris och lokalanskaffning.

Förvaltningens bedömning är dock att tvättservice är en sådan verksamhet som finns på den privata marknaden, om än inte inom Vindelns geografiska gränser, och att kommunen i ett sådant fall skulle kunna uppfattas bedriva osund konkurrens eftersom vi inte heller får sätta annat pris än självkostnadspriset. Det finns därför grund i att föreslå att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

§ 127 Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

K2025/0377

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om inrättandet av en kommunal tvättstuga. Bakgrunden är att det numera krävs en resa till Umeå för att lämna in exempelvis mattor för tvätt.

Sedan den 1 augusti 2026 finns en ny lagstiftning avseende kommuners möjlighet att bedriva säljverksamhet, lagen om offentlig säljverksamhet (LOS). Lagen syftar till att skydda privata företag mot osund konkurrens från offentlig sektor.

Det är tveksamt om kommunala tvättstugor faller inom ramen för den kommunala kompetensen även om kommunen som aktör teoretiskt skulle kunnat bedriva verksamheten. En sådan verksamhet skulle kräva en uppbyggd organisation för service och underhåll, taxor utifrån självkostnadspris och lokalanskaffning.

Förvaltningens bedömning är dock att tvättservice är en sådan verksamhet som finns på den privata marknaden, om än inte inom Vindelns geografiska gränser, och att kommunen i ett sådant fall skulle kunna uppfattas bedriva osund konkurrens eftersom vi inte heller får sätta annat pris än självkostnadspriset. Det finns därför grund i att föreslå att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

§ 67 Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

K2025/0377

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om inrättandet av en kommunal tvättstuga. Bakgrunden är att det numera krävs en resa till Umeå för att lämna in exempelvis mattor för tvätt.

Sedan den 1 augusti 2026 finns en ny lagstiftning avseende kommuners möjlighet att bedriva säljverksamhet, lagen om offentlig säljverksamhet (LOS). Lagen syftar till att skydda privata företag mot osund konkurrens från offentlig sektor.

Det är tveksamt om kommunala tvättstugor faller inom ramen för den kommunala kompetensen även om kommunen som aktör teoretiskt skulle kunnat bedriva verksamheten. En sådan verksamhet skulle kräva en uppbyggd organisation för service och underhåll, taxor utifrån självkostnadspris och lokalanskaffning.

Förvaltningens bedömning är dock att tvättservice är en sådan verksamhet som finns på den privata marknaden, om än inte inom Vindelns geografiska gränser, och att kommunen i ett sådant fall skulle kunna uppfattas bedriva osund konkurrens eftersom vi inte heller får sätta annat pris än självkostnadspriset. Det finns därför grund i att föreslå att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse

Sektor Kommunal utveckling

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2025/0554

Mattias Eriksson, sektorchef

Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om att genomföra en oberoende arbetsmiljöutredning av tekniska enheten. Bakgrunden ska vara att det framkommit signaler om att arbetsmiljön varit bristfällig.

I enlighet med det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kommunstyrelsen är det kommunstyrelsen som är ansvarigt organ för arbetsmiljöfrågorna i Vindelns kommun. Arbetsmiljöfrågorna delegeras sedan ned till ansvarig chef som i sitt uppdrag har att ansvara för att säkerställa en god arbetsmiljö i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter, bland annat om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De insatser som genomförs i verksamheterna kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet bygger på ett förtroende mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det är i sammanhanget särskilt viktigt att kommunens riktlinjer och policys efterföljs. I den händelse att arbetsmiljöuppdraget inte är genomförbart äger varje chef rätt att lämna ifrån sig sin delegering av arbetsmiljöfrågorna till sin närmsta chef.

Ansvaret för arbetsmiljön och insatser på en enskild enhet i en kommunorganisation ligger således inom ramen för chefsansvaret. Det är ett djupgående och omfattande ansvar och det finns i denna verktygslåda även möjligheter att ta in externt stöd om så bedöms nödvändigt. Även om motionen har ett gott syfte, att stärka arbetsmiljön, skulle motionen i sig innebära att kommunfullmäktige skulle behöva återta delegationen från både chefsorganisation samt kommunstyrelsen i arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte ha ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvenser

Ärendet bedöms inte ha barnrättskonsekvenser.

Miljökonsekvenser

Ärendet bedöms inte ha miljökonsekvenser.

Beslutet expedieras till

Sektorchef kommunal utveckling

HR-chef

Kommundirektör

Motionären

§ 27 Dnr K-2026-342

Redovisning av fullmäktigeärenden under beredning

Ärendet

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som är under beredning. Redovisningen skall göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Medborgarförslag

K-2025-88
Medborgarförslag - Dubbar till äldre

K-2025-293
Medborgarförslag - Friidrottsarena

K-2025-294
Medborgarförslag - Bowlinghall

K-2025-336
Medborgarförslag - Hundrastgård i Vindeln

K-2025-599
Medborgarförslag - Make grönområdet great again

K-2025-705
Medborgarförslag - Termen brukare

K-2025-754
Medborgarförslag - Elljusspåret

Motioner

K-2025-332
Motion - Införande av dynamiskt inköpssystem DIS, Tomas Nilsson (M)

K-2025-377
Motion - Kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

K-2025-378
Motion - Utvärdering av politisk organisation, Oskar Fransson (V)

K-2025-554

Motion - Arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen delgiven.

Från: "Oskar Fransson.pol" <Oskar.Fransson.pol@vindeln.se>
Skickat: den 16 juni 2025 15:52:43
Till: "Hedvig Palmqvist" <Hedvig.Palmqvist@vindeln.se>
Ämne: Motion

En fungerande arbetsmiljö är avgörande för att en kommunal verksamhet ska kunna bedrivas effektivt, rättssäkert och hållbart. Under en längre tid har det framkommit signaler om att arbetsmiljön inom den tekniska enheten i vår kommun varit bristfällig.

Vi i Vänsterpartiet vill

Att kommunen gör en oberoende arbetsmiljöutredning på tekniska enheten

/Oskar Fransson gruppledare Vänsterpartiet

Skickat från min iPad

§ 66 Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

K2025/0554

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om att genomföra en oberoende arbetsmiljöutredning av tekniska enheten. Bakgrunden ska vara att det framkommit signaler om att arbetsmiljön varit bristfällig.

I enlighet med det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kommunstyrelsen är det kommunstyrelsen som är ansvarigt organ för arbetsmiljöfrågorna i Vindelns kommun. Arbetsmiljöfrågorna delegeras sedan ned till ansvarig chef som i sitt uppdrag har att ansvara för att säkerställa en god arbetsmiljö i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter, bland annat om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De insatser som genomförs i verksamheterna kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet bygger på ett förtroende mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det är i sammanhanget särskilt viktigt att kommunens riktlinjer och policys efterföljs. I den händelse att arbetsmiljöuppdraget inte är genomförbart äger varje chef rätt att lämna ifrån sig sin delegering av arbetsmiljöfrågorna till sin närmsta chef.

Ansvaret för arbetsmiljön och insatser på en enskild enhet i en kommunorganisation ligger således inom ramen för chefsansvaret. Det är ett djupgående och omfattande ansvar och det finns i denna verktygslåda även möjligheter att ta in externt stöd om så bedöms nödvändigt. Även om motionen har ett gott syfte, att stärka arbetsmiljön, skulle motionen i sig innebära att kommunfullmäktige skulle behöva återta delegationen från både chefsorganisation samt kommunstyrelsen i arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

§ 128 Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

K2025/0554

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om att genomföra en oberoende arbetsmiljöutredning av tekniska enheten. Bakgrunden ska vara att det framkommit signaler om att arbetsmiljön varit bristfällig.

I enlighet med det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kommunstyrelsen är det kommunstyrelsen som är ansvarigt organ för arbetsmiljöfrågorna i Vindelns kommun. Arbetsmiljöfrågorna delegeras sedan ned till ansvarig chef som i sitt uppdrag har att ansvara för att säkerställa en god arbetsmiljö i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter, bland annat om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De insatser som genomförs i verksamheterna kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet bygger på ett förtroende mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det är i sammanhanget särskilt viktigt att kommunens riktlinjer och policys efterföljs. I den händelse att arbetsmiljöuppdraget inte är genomförbart äger varje chef rätt att lämna ifrån sig sin delegering av arbetsmiljöfrågorna till sin närmsta chef.

Ansvaret för arbetsmiljön och insatser på en enskild enhet i en kommunorganisation ligger således inom ramen för chefsansvaret. Det är ett djupgående och omfattande ansvar och det finns i denna verktygslåda även möjligheter att ta in externt stöd om så bedöms nödvändigt. Även om motionen har ett gott syfte, att stärka arbetsmiljön, skulle motionen i sig innebära att kommunfullmäktige skulle behöva återta delegationen från både chefsorganisation samt kommunstyrelsen i arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

§ 66 Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

K2025/0554

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om att genomföra en oberoende arbetsmiljöutredning av tekniska enheten. Bakgrunden ska vara att det framkommit signaler om att arbetsmiljön varit bristfällig.

I enlighet med det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kommunstyrelsen är det kommunstyrelsen som är ansvarigt organ för arbetsmiljöfrågorna i Vindelns kommun. Arbetsmiljöfrågorna delegeras sedan ned till ansvarig chef som i sitt uppdrag har att ansvara för att säkerställa en god arbetsmiljö i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter, bland annat om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De insatser som genomförs i verksamheterna kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet bygger på ett förtroende mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det är i sammanhanget särskilt viktigt att kommunens riktlinjer och policys efterföljs. I den händelse att arbetsmiljöuppdraget inte är genomförbart äger varje chef rätt att lämna ifrån sig sin delegering av arbetsmiljöfrågorna till sin närmsta chef.

Ansvaret för arbetsmiljön och insatser på en enskild enhet i en kommunorganisation ligger således inom ramen för chefsansvaret. Det är ett djupgående och omfattande ansvar och det finns i denna verktygslåda även möjligheter att ta in externt stöd om så bedöms nödvändigt. Även om motionen har ett gott syfte, att stärka arbetsmiljön, skulle motionen i sig innebära att kommunfullmäktige skulle behöva återta delegationen från både chefsorganisation samt kommunstyrelsen i arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Sektor sociala

Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

2026-08-17

Diarienummer:
K2026/0488

Liza Wikström

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service, kvartal två, 2026

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats tillstånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal två 2026, har sociala sektorns verksamheter sex ej verkställda beslut.

Utav de besluten är det två beslut som avser kontaktperson enligt SoL, två beslut som avser kontaktperson enligt LSS, ett beslut som avser korttidsvistelse enligt LSS samt ett beslut som avser särskilt boende enligt SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Individrapporter, den 17 augusti 2026

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorerna

§ 36 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2026

K2026/0488

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats tillstånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal två 2026, har sociala sektorns verksamheter sex ej verkställda beslut.

Utav de besluten är det två beslut som avser kontaktperson enligt SoL, två beslut som avser kontaktperson enligt LSS, ett beslut som avser korttidsvistelse enligt LSS samt ett beslut som avser särskilt boende enligt SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Individrapporter, den 17 augusti 2026

§ 123 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2026

K2026/0488

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats tillstånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal två 2026, har sociala sektorns verksamheter sex ej verkställda beslut.

Utav de besluten är det två beslut som avser kontaktperson enligt SoL, två beslut som avser kontaktperson enligt LSS, ett beslut som avser korttidsvistelse enligt LSS samt ett beslut som avser särskilt boende enligt SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Individrapporter, den 17 augusti 2026

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

§ 36 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2026

K2026/0488

Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats tillstånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal två 2026, har sociala sektorns verksamheter sex ej verkställda beslut.

Utav de besluten är det två beslut som avser kontaktperson enligt SoL, två beslut som avser kontaktperson enligt LSS, ett beslut som avser korttidsvistelse enligt LSS samt ett beslut som avser särskilt boende enligt SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Individrapporter, den 17 augusti 2026

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0342

Peter Molin

Redovisning av fullmäktigeärenden under beredning

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som är under beredning. Redovisningen skall göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Medborgarförslag

K-2025-293

Medborgarförslag – Friidrottsarena

K-2025-294

Medborgarförslag – Bowlinghall

K-2025-336

Medborgarförslag – Hundrastgård i Vindeln

K-2025-754

Medborgarförslag – Elljusspåret

K2026/115

Medborgarförslag – Trappsteg i damernas bastu

K2026/332

Medborgarförslag – Kallkällan vid Gamla campingen

K2026/336

Medborgarförslag – Fritidsbanken i Vindeln

K2026/393

Medborgarförslag – Habilitetsersättning

K2026/0520

Medborgarförslag – Mariedals gamla camping

K2026/0532

Medborgarförslag – Resebidrag för studenter

K2026/0628

Medborgarförslag – Förskola i närheten av industriområde

Motioner

K-2025-332

Motion - Införande av dynamiskt inköpssystem DIS, Tomas Nilsson (M)

K-2025-378

Motion - Utvärdering av politisk organisation, Oskar Fransson (V)

K-2025-916

Motion - Översyn av tillfälliga utskänkningstillstånd för ideella föreningar/slutna sällskap, Tomas Nilsson (M) och Mikael Sundling (M)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

DocumentDate

Diarienummer:
K2026/0608

Peter Molin

Valärenden

Förslag till beslut

Sammanfattning

Samtliga aktuella valärenden redovisas för fullmäktige för att synliggöra vakanta poster. Följande ärenden är aktuella för fullmäktige att ta ställning till.

K2026/1028

Sylvi Johansson (M) inkom 23 oktober 2026 med avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har att godkänna avsägelsen och begära ny sammanräkning hos Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen

Sylvi Johansson

Sunnansjönäs 50

922 90 Vindeln

Avsägning

2026-10-22

VINDELNS KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -10- 23
Dnr.

Härmed avsäger jag, Sylvi Linnéa Johansson 541203-9363, mitt politiska uppdrag i Vindelns kommunfullmäktige.

Sylvi Johansson

Sylvi Johansson

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (2)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/1027

Peter Molin

Anmälan av medborgarförslag

Förslag till beslut

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Vindelns kommun beslutade år 2004 att införa medborgarförslag. Detta innebär att personer som är folkbokförda i Vindelns kommun har rätt att skicka in förslag till kommunfullmäktige. Enligt beslut i kommunfullmäktige den 18 april 2023, § 20, gäller följande regelverk för medborgarförslag:

Den som är folkbokförd i kommunen har rätt att skicka in ett förslag, så kallat medborgarförslag, till fullmäktige.

Det ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.

Förslaget får inte ta upp mer än ett ämne och det ska tydligt framgå vad förslaget gäller.

Ett medborgarförslag ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Det får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd.

När ett medborgarförslag lämnas in ska det alltid anmälas till kommunfullmäktige som sedan beslutar om nämnd eller styrelse att bereda och fatta beslut i ärende som väcks genom medborgarförslag.

Två medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige för anmälan. Förslagsställarna är folkbokförda i kommunen och förslagen bedöms uppfylla formkraven.

K2026/1023

Medborgarförslag om utökade tillfällen för vattengympa

K2026/1024

Medborgarförslag om kommunala körlektioner

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, den 8 oktober 2026

Medborgarförslag, den 8 oktober 2026

Beslutet expedieras till

Förslagsställare

Vindelns kommun - -

Medborgarförslag

Förslagsställare

Förnamn* Mona-Lisa

Efternamn* Gunnarsson

Adress* Cellovägen 15

Postnummer* 92231

Postort* VINDELN

Telefon/mobil 070-3748661

E-post mona-lisa.gunnarsson@telia.com

Förslag

Presentera ditt medborgarförslag så konkret som möjligt. Motivera gärna.*

Jag föreslår att vi har två tillfällen vattengympa per vecka.
Det är en skön samt gymnastik för oss äldre. Måndagsgympan brukar vara mycket välbesökt !!!

Bilaga

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgfitsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevets rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa når du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: vindelns.kommun@vindeln.se
Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln
Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm
E-post: datainspektionen@datainspektionen.se
Telefon: 08-657 61 00

Informationstext för formuläret

Informationstext för formuläret

Här kan du lämna in ditt medborgarförslag

Ifyllnadsstöd för blanketten

Bilaga

Du har möjligheten att bifogal en fil som ytterligare beskriver ditt medborgarförslag.

Vindelns kommun - -

Medborgarförslag

Förslagsställare

Förnamn* Margareta

Efternamn* Nilsson

Adress* Skogsvägen 18

Postnummer* 92232

Postort* Vindeln.

Telefon/mobil 0723935621

E-post

Förslag

Presentera ditt medborgarförslag så konkret som möjligt. Motivera gärna.*

Körlektioner för kvinnor som ~~inte~~ har körkortmen inte fått köra på länge. Flera kvinnor har inte fått köra bil vilket kan bli ett bekymmer framöver. och är det redan. Hur kan kommunen hjälpa till? Flera kommuner har startat detta ~~inte~~

Bilaga

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgfitsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevets rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa når du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: vindelns.kommun@vindeln.se
Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln
Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm
E-post: datainspektionen@datainspektionen.se
Telefon: 08-657 61 00

Informationstext för formuläret

Informationstext för formuläret

Här kan du lämna in ditt medborgarförslag

Ifyllnadsstöd för blanketten

Bilaga

Du har möjligheten att bifogal en fil som ytterligare beskriver ditt medborgarförslag.

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0619

Peter Molin

Anmälan av motioner

Förslag till beslut

Sammanfattning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare har enligt kommunfullmäktiges arbetsordning rätt att lämna in skriftliga motioner med egenhändigt undertecknade förslag till kommunfullmäktige. En motion får bara innehålla förslag rörande ett och samma ämnesområde. En motion väcks genom att den lämnas till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett kommunfullmäktigesammanträde. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0620

Peter Molin

Interpellationer

Förslag till beslut

Sammanfattning

En interpellation skall vara skriftlig och skickas in av en tjänstgörande ledamot. Den ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En interpellation får riktas till styrelsernas, nämndernas samt utskottens ordförande.

En interpellation besvaras normalt under det sammanträde som följer efter inlämnandet. Om svaranden så begär kan ordföranden besluta att interpellationen besvaras under nästa sammanträde. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0621

Peter Molin

Fråga

Förslag till beslut

Sammanfattning

En fråga skall kunna framställas muntligt, men även skriftligt.

En skriftligt framställd fråga ska vara egenhändigt undertecknad av en ledamot och inges till fullmäktiges sekreterare senast 09.00 den dag som fullmäktige har sammanträde och vid vilket ledamoten avser att ställa den.Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt. När en fråga besvaras kan endast den som ställt frågan och den som besvarar den få ordet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0622

Peter Molin

Anmälan av delegationsprotokoll

Förslag till beslut

Sammanfattning

K2026/0004

Protokoll kommunstyrelsen den 22 september 2026

Protokoll kommunstyrelsen den 20 oktober 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Vindelns Kommun

Protokoll
2026-10-20

Kommunstyrelsens protokoll tisdagen den 20 oktober 2026

Plats och tid: Saln, klockan 09:00-12:00
Ajournering klockan 10:02-10:07, 10:31-10:41
Paragrafer: 137§ - 161§
Utses att justera: Tomas Nilsson (M)

Protokollet har justerats digitalt.

Justeringen tillkännages på anslagstavlan som visas på kommunens hemsida och på en bildskärm i kommunkontoret

Anslag sätts upp: 2026-10-23
Anslag tas ner: 2026-11-16

Beslutande

Mathias Haglund (S), ordf.
Joel Lindfors (S), tj ers.
Linda Lövgren (S)
Dan Oskarsson (S)
Tommy Hägglund (KD)
Daniel Jaede (KD)
Åsa Ahlberg Jonsson (M)
Anders Forsman (M), tj ers.
Tomas Nilsson (M)
Jan Olophsson (C)
Caroline Winter (C)

Nämndsekreterare

Malin Gotthardsson

Övriga närvarande

Therese Berg, kommundirektör
Peter Molin, kommunsekreterare
Lenitha Hansson, ekonomichef, § 139, 142, digitalt
Mathias Eriksson, sektorchef kommunal utveckling, § 140
Pernilla Lindberg, sektorchef barn och utbildning, § 155, 156
Caroline Nyström, projektledare, § 158
Jan Hörnberg, projektledare, § 158
Hans Brändström, rektor komvux, § 158

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9
visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning

§ 137 Mötesformalia kommunstyrelsen den 20 oktober 2026 3
§ 138 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2 ... 4
§ 139 Budget 2027 Vindelns kommun - Fastställande 5
§ 140 Verksamhetsplan med driftsbudget 2027-2030 kommunstyrelsen ... 7
§ 141 Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026 9
§ 142 Inlösen del av ansvarsförbindelse avseende pensioner genom försäkring 11
§ 143 Revidering beslutattestantlista KS 2026-10 13
§ 144 Utökat driftsbidrag till AB Bubergsgårdens Friluftsanläggningar 2027 14
§ 145 Policy för digitalisering 15
§ 146 Policy för Artificiell Intelligens (AI) 16
§ 147 Lönekartläggning 2026 17
§ 148 Policy representation och personalförmån 19
§ 149 Föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun 20
§ 150 Svar på medborgarförslag om att stärka den lokala livsmedelsförsörjningen och kommunens beredskap 21
§ 151 Svar på remiss Ansökan om ändring av gränsen mellan Vindelns kommun och Lycksele kommun 22
§ 152 Köp av mark och väg Rototilt 24
§ 153 Upphävande av beslut -Nybyggnation av simhall 26
§ 154 Medborgarförslag - Samverkan skola/socialtjänst kring orosanmälningar 27
§ 155 Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet, läsåret 2025/26 28
§ 156 Revidering av regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 29
§ 157 Bygdemedel Handlingsplan 2027 30
§ 158 Information till kommunstyrelsen från kommundirektör 32
§ 159 Kurs- och konferensinbjudningar 33
§ 160 Redovisning av delegeringsbeslut kommunstyrelsen 34
§ 161 Meddelanden kommunstyrelsen 35

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 137 Mötesformalia kommunstyrelsen den 20 oktober 2026

K2026/0562

Kommunstyrelsens beslut

Tomas Nilsson (M) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet öppnat.

Ordförande går igenom närvaro.

Dagordning fastställs.

Kommunstyrelsen utser en justerare att jämte ordförande justera protokollet.

Anmälan av jäv.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 138 Delårsbokslut 2026 - Uppföljning verksamhetsplan 2026 Tertial 2

K2026/0877

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 60, om *Verksamhetsplan med budget 2026–2029 Den kommunala koncernen*.

Enligt av kommunfullmäktige antagen *Process för budget och måluppföljning* ska uppföljning av detta rapporteras till kommunfullmäktige efter varje tertial. Den andra tertialrapporten utgör för Vindelns kommun även den lagstadgade delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Delårsbokslut 2026 – Vindelns kommun

Bilaga till delårsbokslutet gällande projektet VIC 3.0 inklusive prognos för T2

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Protokollsutdrag från sociala utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 139 Budget 2027 Vindelns kommun - Fastställande

K2026/0897

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027, enligt bilaga 1.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer budgetramar för verksamhetsår 2027.

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar för oppositionens budgetförslag från Kommunfullmäktige 16 juni 2026 *§ 38 Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Den kommunala koncernen.*

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Den kommunala koncernen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Bilaga 1 - Förslag till nya tabeller för budgetramar respektive driftsbudget

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde 2026-09-22

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 140 Verksamhetsplan med driftsbudget 2027-2030 kommunstyrelsen

K2026/0874

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar *Verksamhetsplan med driftsbudget år 2027–2030 kommunstyrelsen*.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Verksamhetsplan med driftsbudget år 2027–2030 kommunstyrelsen*.

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar för oppositionens budgetförslag från Kommunfullmäktige 16 juni 2026 *§ 38 Verksamhetsplan med budget 2027-2030 Den kommunala koncernen.*

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Kommunstyrelsen upprättar en driftsbudget efter beslutade budgetramar i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan med driftsbudget år 2027-2030 Kommunstyrelsen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Protokollsutdrag från sociala utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 141 Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

K2026/0904

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar kommundirektör att till kommunfullmäktige den 23 november förtydliga begreppet skuldportfölj i relation till vad som benämns externa lån i koncernbudgeten.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser informationen delgiven.

Yrkanden

Mathias Haglund (S) yrkar kommunstyrelsen att uppdra kommundirektör att till kommunfullmäktige den 23 november förtydliga begreppet skuldportfölj i relation till vad som benämns externa lån i koncernbudgeten.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett tilläggsyrkande från Mathias Haglund (S).

Ordförande prövar förslagen i ordning och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag samt Mathias Haglunds (S) tilläggsyrkande.

Sammanfattning

Enligt kommunens Finanspolicy ska en rapport lämnas till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansieringsverksamhet i samband med delårs- och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Finansrapport Vindelns kommun delårsbokslut 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 142 Inlösen del av ansvarsförbindelse avseende pensioner genom försäkring

K2026/0896

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026-10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ett inriktningsbeslut om att kommunen kan genomföra en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026. Inlösen ska vara begränsat uppåt till en kostnad om 5 Mkr, inklusive löneskatt. Beslutet om att genomföra affären ska ske under följande förutsättningar:

1. Att upphandlingen av försäkringslösning för partiell inlösen har genomförts och att avtal har tecknats med en leverantör i tid för att genomföra transaktionen senast 2026-12-31.
2. Att de villkor som kommunen erbjuds för att genomföra en partiell inlösen bedöms som fördelaktiga.
3. Att den effekt som en partiell inlösen ger på kommunens framtida ekonomi bedöms som fördelaktiga.
4. Att ekonomisk prognos för helår 2026 som baseras på utfall 2026-10-31 överstiger budget med motsvarande belopp som den partiella inlösen uppgår till.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens ordförande att göra bedömningen om villkoren är uppfyllda och fatta det slutgiltiga beslutet om att genomföra en partiell inlösen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande om avslag till förslaget.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Då kommunens finansiella ställning bedöms som god efter flera år av resultat över budget föreslås en partiell inlösen av kommunens ansvarsförbindelse för pension i bokslutet för 2026 om prognos per oktober visar på ett utfall över budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kompletterande utredning om inlösen ansvarsförbindelser

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 143 Revidering beslutattestantlista KS 2026-10

K2026/0875

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering av beslutattestantlista för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering av beslutattestantlista för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade om beslutsattestanter för 2024 den 12 december 2023 och den senaste revideringen beslutades den 2 juni 2026. På grund av förändringar inom verksamheterna behöver revidering av kostnadsställen samt roller göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till revidering Beslutsattestanter kommunstyrelsen Roller Oktober rev_202609

Förslag till revidering Beslutsattestanter kommunstyrelsen KST Oktober rev_202609

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 144 Utökat driftsbidrag till AB Bubergsgårdens Friluftsanläggningar 2027

K2026/0577

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela utökat driftsbidrag till AB Bubergsgårdens friluftsanläggning på 230 tkr år 2027, samt att detta finansieras genom att beloppet omfördelas från posten ”Ännu ej specificerade prioriteringar” inom kommunledning.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela utökat driftsbidrag till AB Bubergsgårdens friluftsanläggning på 230 tkr år 2027, samt att detta finansieras genom att beloppet omfördelas från posten ”Ännu ej specificerade prioriteringar” inom kommunledning.

Sammanfattning

Styrelsen för AB Bubergsgårdens friluftsanläggning (BUAB) beslutade den 21 maj om att äska utökat driftsbidrag för år 2026 och 2027. Kommunstyrelsen beslutade den 2 juni om att tilldela utökat driftsbidrag med 800 tkr år 2026, samt att kommundirektör uppdrogs att återkomma med förslag på hantering av äskandet vad gäller år 2027 till kommunstyrelsens sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut i kommunstyrelsen den 2 juni 2026, §112, om utökat driftsbidrag till AB Bubergsgårdens friluftsanläggning

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 145 Policy för digitalisering

K2026/0907

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för digitalisering att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Policy för digitalisering antas och gäller tills vidare.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs styrande dokument som pekar ut kommungemensamma förhållningssätt.

Föreslagen policy syftar till att skapa bättre service, effektivare arbetssätt och långsiktigt hållbart nyttjande av kommunens resurser genom digitalisering. Bland annat pekas verksamhetsnytta, samverkan och säkerhet ut som viktiga principer för kommunens arbete med att utveckla verksamheterna med hjälp av digitalisering de kommande åren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för digitalisering

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 146 Policy för Artificiell Intelligens (AI)

K2026/0916

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för Artificiell Intelligens (AI) att gälla tills vidare.

Sammanfattning

Vindelns kommun har ett mål som lyder ”Vindelns kommun nyttjar digitaliseringens fulla potential”. För att kunna arbeta effektivt mot detta mål med aktiviteter i våra verksamheter behövs förutsättningar i form av styrande dokument.

Vindelns kommun är i behov av en AI-policy eftersom det är ett viktigt verktyg för att säkerställa att AI används på ett lagligt, etiskt och effektivt sätt i kommunens verksamheter. Policyn tillhandahåller vägledning på området för att kommunen ska stå för ansvarsfull och etisk användning av AI. Underlaget syftar även till att skapa trygghet för både erfarna och nya AI-användare, och stimulera nyfikenhet att lära om AI och använda AI för att förbättra Vindelns kommuns arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för Artificiell Intelligens (AI)

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 147 Lönekartläggning 2026

K2026/0838

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

Diskrimineringslagen kräver att Vindelns kommun varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Systemet som används är Sysarb, som i första hand använder sig av perspektiven marknad – individ – arbete för kartläggningsarbetet. Arbetet påbörjades genom att medarbetarna inledningsvis grupperades i olika jobbprofiler, innan själva analysarbetet inleddes. Första steget av analysen var att identifiera och förklara löneskillnader inom grupper av lika arbete. Därefter analyserades löneskillnader mellan grupper med likvärdigt arbete. En åtgärdsplan sammanställdes sedan med åtgärder på individnivå.

Lönekartläggningen har genomförts under perioden maj-augusti 2026. Resultatet visar en fortsatt positiv utveckling där det oförklarade lönegapet mellan kvinnor och män minskat från 1,0 % föregående år till 0,9 % 2026. Det innebär dock att det finns löneskillnader mellan könen som inte har någon godtagbar förklaring. Likt föregående år har marknadsfaktorerna en betydande roll för de upptäckta löneskillnaderna.

En analys av marknadsfaktorerna har skett enligt föregående års handlingsplan. Analysen åskådliggör den konkurrens som råder på arbetsmarknaden och hur detta påverkar lönebildningen. Det är tydligt att IT-branschen samt fastighetsbranschen och tekniska yrken har en särskilt stark konkurrens lönemässigt både inom privat och offentlig sektor. Detta påverkar löneläget i Vindelns kommun vilket till del kan förklara resultatet.

En handlingsplan har sammanställts där en åtgärd för en (1) individ sker i samband med 2027 års lönerevision. Handlingsplanen innehåller även övergripande arbete för HR som exempelvis att stötta chefer vid lönesättning och genomföra utbildningar inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutrapport Lönekartläggning Vindelns kommun 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Analys av marknadsfaktorer

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 148 Policy representation och personalförmån

K2026/0832

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar policy för representation och personalförmåner och tidigare policy och riktlinje från 2017 för representation och personalförmåner utgår.

Sammanfattning

Kommunens policy för representation och personalförmåner tydliggör vilka principer som ska gälla för kommunens representation och personalförmåner. Syftet är att säkerställa att kommunens företrädare agerar med omdöme, kostnadsmedvetenhet och i enlighet med gällande lagar, regler och avtal.

Policyn omfattar såväl extern som intern representation samt representationsgåvor och gåvor till anställda. Representation ska ha ett direkt samband med kommunens verksamhet, vara måttfull och ha en tydlig nytta och målinriktning. All representation både intern och externt ska vara alkoholfri.

Policyn är samverkad i den centrala samverkansgruppen, CSG.

En ny riktlinje är utarbetad gällande representation och personalförmåner som ska antas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Policy för representation och personalförmåner.

Policy och riktlinje för representation och personalförmåner K-2017-100

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 149 Föreskrifter för avfallshantering i Vindelns kommun

K2025/0766

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun enligt 15 kap. 47 § Miljöbalken (1998:808).

Sammanfattning

Vindelns kommuns avfallsföreskrifter behöver revideras angående lägsta tömningsintervall för restavfall så att de stämmer överens med beslutade förändringar i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar i småhus.

I samband med detta har även en översyn av definitioner/laghänvisningar och Bilaga 1 gjorts utifrån den lagstiftning som förändrats den senaste tiden främst gällande textilavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.

Förändringarna gäller bland annat:

- Ändrat lägsta tömningsintervall för restavfall
- Fastighetsnära insamling av förpackningar
- Ändrat ordet grovavfall till skrymmande avfall
- Förtydligande om textilavfall och avfall från fiskeredskap i bilaga 1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun, 18 september 2026

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 150 Svar på medborgarförslag om att stärka den lokala livsmedelsförsörjningen och kommunens beredskap

K2026/0264

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Vindelns kommun är positiva till intentionerna i medborgarförslaget om att stärka den lokala livsmedelsförsörjningen och kommunens beredskap.

Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att öka andelen lokalt producerade livsmedel inom ramen för gällande lagstiftning och ekonomiska förutsättningar.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Vindelns kommun är positiva till intentionerna i medborgarförslaget om att stärka den lokala livsmedelsförsörjningen och kommunens beredskap.

Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att öka andelen lokalt producerade livsmedel inom ramen för gällande lagstiftning och ekonomiska förutsättningar.

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att Vindelns kommun ska stärka sin livsmedelsberedskap genom att köpa lokalt producerade livsmedel enligt modellen ”ko på rot”. Förslagsställaren lyfter möjligheten att upphandla djur och andra livsmedel från lokala producenter för användning i kommunens måltidsverksamhet.

Förvaltningen ser positivt på initiativ som stärker kommunens livsmedelsförsörjning, beredskap och samverkan med lokala producenter. Förslaget innehåller även pedagogiska värden genom att synliggöra matens ursprung för barn och elever. Samtidigt behöver juridiska, ekonomiska och praktiska förutsättningar utredas innan en sådan modell kan genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

K-2026-264 Medborgarförslag - 13080

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 2026-04-20

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 151 Svar på remiss Ansökan om ändring av gränsen mellan Vindelns kommun och Lycksele kommun

K2026/0550

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till förvaltningen för att djupare utreda innebörd och konsekvenser om Vindelns kommun skulle tillstyrka önskemålet om ändrad gräns mellan Vindelns kommun och Lycksele kommun.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avstyrker önskemålet om ändrad gräns mellan Vindelns kommun och Lycksele kommun samt besvarar Kammarkollegiet med yttrande daterat 2026-10-20.

Reservation

Tomas Nilsson (M), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar bifall till önskemålet om ändrad gräns mellan Vindelns kommun och Lycksele kommun.

Mathias Haglund (S) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen för att djupare utreda innebörd och konsekvenser om Vindelns kommun skulle tillstyrka önskemålet om ändrad gräns mellan Vindelns kommun och Lycksele kommun.

På sammanträdet

Mathias Haglund (S), Joel Lindfors (S), Dan Oskarsson (S), Daniel Jaede (KD), Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Tomas Nilsson (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) yttrar sig i ärendet.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar då förvaltningens förslag inte längre är aktuellt att det finns två förslag till beslut, ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M) samt ett förslag till återremittering från Mathias Haglund (S).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mathias Haglunds (S) förslag om återremittering, och att Tomas Nilssons (M) ändringsyrkande avslås.

Sammanfattning

Vindelns kommun motsäger sig en sådan överföring med skäl att Ekorrträsk är en naturlig del av geografin i Vindelns kommun. Kommunen har en stor geografisk närhet till flera västerbottniska kommuner med byar och samhällen i varierande befolkningsstorlek vid gränsen till andra kommuner. De geografiska riktningarna går i tre riktningar, mot städerna Lycksele, Skellefteå och Umeå. Det är naturligt för människor att röra sig över kommungränserna, och det finns både ett starkt pendelstråk ut så väl som in till kommunens arbetsplatser. Vindelns kommun menar att det vore olyckligt om kommunen skulle delas upp baserat på närhetsprincipen till närmsta större stad. Det gäller fler byar än Ekorrträsk som ligger nära en annan kommungräns. Konsekvenser blir att servicenivå och skatteintäkter minskar och i förlängningen förutsättningarna att vara en egen kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till remissvar

Inkommen remiss från Kammarkollegiet, inklusive brev från innevånare

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 152 Köp av mark och väg Rototilt

K2026/0921

Kommunstyrelsens beslut

Mark och exploateringsstrategen får i uppgift att initiera lantmäteriförrättning och gå vidare med försäljning av mark enligt föreslaget överlåtelseavtal.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Mark och exploateringsstrategen får i uppgift att initiera lantmäteriförrättning och gå vidare med försäljning av mark enligt föreslaget överlåtelseavtal.

Sammanfattning

Under arbetet med utvecklingsplanen för VIP 2019 och det senare detaljplanearbetet planerades det för en ny ringled på VIP. Genom vägens uppförande har Allan Jonssons väg i höjd med Rototilts fastighetsgräns stängts av för genomfartstrafik.

Förslag till överenskommelse finns i ärende K2020/0143 rubricerad ”20260818 K2020 0143 Förvaltningens och Rototilts förslag till överenskommelse om fastighetsreglering och markupplåtelse”.

Rototilt har en delad fastighet där produktionsanläggningen och parkeringen är skilda av en kommunalt ägd väg. Rototilt har önskat att få köpa vägen, samt de delar av kommunens fastighet som finns inom ringleden och som angränsar till Rototilts fastighet. Mark och exploateringsstrategen på Vindelns kommun har lagt fram förslaget att Rototilt också får köpa en del av Degerfors 31:1 som vetter mot fjärrvärmeverket västerut. Anledningen är att den fastigheten inte kan på ett ändamålsenligt sätt nyttjas av annan aktör än Rototilt. Se karta i bilaga 1.

Genom en försäljning ingår även ett dagvattenservitut som garanterar Vindelns kommun att Rototilt har ansvar för dagvattnet från del den nya ringleden.

I fastighetsregleringen som krävs för försäljningen regleras också en del av fastigheten Liden 4 till Vindelns kommun. Se separat ordförandebeslut i bilaga 3.

Ersättningen för den mark och väganläggning som överförs har bestämts med hänsyn till områdenas användbarhet, marknadsvärde samt väganläggningens värde.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Markvärdet delas upp i tre delar. Område A, B och C.

- Område A omfattar cirka 5 120 m². Ersättningen har bestämts till **5 kr/m²**, motsvarande: **25 600 kronor.**
- Område B omfattar cirka 5 480 m². Ersättningen har bestämts till **5 kr/m²**, motsvarande: **27 400 kronor.**
- Område C omfattar cirka 5 500 m². Ersättningen har bestämts till **10 kr/m²**, motsvarande: **55 000 kronor.**

Väganläggningens värde baseras på Vindelns kommuns kvarvarande bokförda värde av delen av investeringsprojektet ”vägen till Indexator”. Detta blir **179 034 kr**

Den totala ersättningen som Rototilt köper Område A, B och C samt väganläggningen blir 287 034 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på Överlåtelseavtal Rototilt – Vindelns kommun

Försäljning av mark K2020/0143

K2024/0700 Godkännande för markavtal med anledning av ringled på VIP

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 153 Upphävande av beslut - Nybyggnation av simhall

K2026/0920

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige upphäver beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut K-2015-130 om att bygga en ny simhall upphävs.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 28 november 2016 beslut om att bygga en ny simhall. Detta efter att miljö- och byggnadsnämnden fattat beslut om nyttjandeförbud av anläggningen.

Härefter har Vindelns kommun beslutat att renovera befintlig simhall som nyinvigdes 2023.

Eftersom behovet av simhall hanterats genom renovering av befintlig simhall finns anledning för kommunfullmäktige att upphäva beslut om nybyggnation av simhall (K-2015-130).

I händelse av att ny simhall aktualiseras i framtiden bör frågan tas upp som ett nytt ärende byggt på de förutsättningarna som då blir gällande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde den 2016-11-28

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 2021-02-09

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde den 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 154 Medborgarförslag - Samverkan skola/socialtjänst kring orosanmälningar

K2026/0270

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit gällande att ett fast råd borde införas mellan skola och socialtjänst som möts minst en gång om året för att samtala om orosanmälningar. Syfte att ökat förtroende för socialtjänsten.

I dagsläget finns fasta samverkansformer mellan skola och socialtjänst via HLT (Hälsa, lärande och trygghet) där det är representanter från skola och socialtjänst. Det sker möten med vårdnadshavare och barn tillsammans i det forumet och då gärna innan oron är så hög att det behöver göras en orosanmälan. Samverkan med inriktning på tidigt förebyggande insatser.

I denna samverkan så pratar man även om orosanmälningar och vikten av det.

Liknande upplägg finns genom fältgruppen/SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) där man träffas och samverkar kring de lite äldre barnen. Samma tanke finns där med tidigt förebyggande insatser.

Det är nu planerat att verksamheterna skall mötas för att jobba vidare med god samverkan och samarbete. Olika ämnen kommer tas upp där orosanmälningar är en del. Socialtjänsten är bjudna till föräldramöten och det kommer även bli aktuellt för socialtjänsten att medverka på arbetsplatsträffar för att ge information om orosanmälningar, berätta om vilka förutsättningar som finns till insatser och därmed också jobba med att skapa förståelse och öka förtroendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

K-2026-270 Medborgarförslag - 13121

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 2026-04-20

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Protokollsutdrag från sociala utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 155 Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet, läsåret 2025/26

K2026/0914

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

På sammanträdet

Åsa Ahlberg Jonsson (M) och Daniel Jaede (KD) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra vad verksamheterna gör, varför och vad det leder till. Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers utveckling och lärande.

Skollagen innehåller ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår också att kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare, barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för arbetet. Även i läroplanerna finns krav på kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Huvudmannarapport förskolor 2025/2026

Huvudmannarapport grundskolan 2025/2026

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 156 Revidering av regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

K2026/0922

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar regler för förskola och pedagogisk omsorg samt regler för fritidshem och pedagogisk omsorg, med redaktionella korrigeringar gällande skrivningarna om barnomsorg på obekväm arbetstid.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar regler för förskola och pedagogisk omsorg samt regler för fritidshem och pedagogisk omsorg.

På sammanträdet

Mathias Haglund (S) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Kommunens regler för barnomsorg behöver revideras med anledning av nya bestämmelser om aktivitetskrav för personer som uppbär försörjningsstöd.

För vårdnadshavare som omfattas av aktivitetskravet kan deltagande i anvisade aktiviteter innebära behov av utökad vistelsetid för barnet i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Reglerna kompletteras därför med bestämmelser om utökad vistelsetid för barn vars vårdnadshavare omfattas av aktivitetskravet. Behovet av utökad tid ska styrkas genom intyg från socialtjänsten och ansökan görs via kommunens e-tjänst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Regler fritidshem och pedagogisk omsorg

Regler förskola och pedagogisk omsorg

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsutskottets sammanträde 2026-10-05

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 157 Bygdemedel Handlingsplan 2027

K2026/0824

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen sänder förslag till handlingsplan till Länsstyrelsen för godkännande.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Förslag till handlingsplan skickas till Länsstyrelsen för godkännande.

Reservation

Åsa Ahlberg Jonsson (M), Tomas Nilsson (M), Anders Forsman (M), Jan Olophsson (C) samt Caroline Winter (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yrkanden

Åsa Ahlberg Jonsson (M) yrkar för att 100% av bygdemedlen fördelas till föreningar och organisationer inom Umeälvens avrinningsområde.

Sammanfattning

Årligen erhåller Vindelns kommun ca 1 750 000–2 100 000 kronor i bygdemedel. Länsstyrelsen Västerbotten har fastställt en handbok för hantering av bygdemedel. Kommunen ska varje år skicka förslag på handlingsplan till Länsstyrelsen där det av handlingsplanen framgår hur kommunen avser att nyttja kommande års bygdemedel.

Vindelns kommun har möten med Bollu-gruppen en gång per år för att gå igenom handlingsplan, prioriteringar och genomförda insatser. BOLLU-gruppen är en förkortning av gruppen ”Bo Och Leva Längs Umeälven”.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Åsa Ahlberg Jonsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, och att Åsa Ahlberg Jonssons (M) ändringsyrkande avslås.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag handlingsplan bygdemedel 2027

Handbok för hantering av bygdemedel i Västerbottens län

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 158 Information till kommunstyrelsen från kommundirektör

K2026/0010

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Informationen noteras som delgiven.

Sammanfattning

VIC-rapport - projektledare samt rektor medverkar

Information om nyvalsutbildningar

Arbete med visionen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga VIC-rapport

Protokollsutdrag från allmänna utskottets sammanträde 2026-10-06

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 159 Kurs- och konferensinbjudningar

K2026/0014

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober 2026 redovisas vilka kurs-och konferensinbjudningar kommunstyrelsen har att ta ställning till.

1. Inbjudan till När otillåten påverkan begränsar demokratin, digitalt, den 1 december 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Inbjudan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 160 Redovisning av delegeringsbeslut kommunstyrelsen

K2026/0028

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

I enlighet med delegeringsordningen ska kommundirektör återrapportera beslut fattade på vidaredelegeringar. Kommunstyrelsens ordförande ska i de fall skyndsamma beslut behövt fattas återrapportera dessa till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Pärm med beslut enligt delegering

Protokoll barn- och utbildningsutskottet den 5 oktober 2026, sociala utskottet den 6 oktober 2026, samt allmänna utskottet 6 oktober 2026

Ordförandebeslut

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

§ 161 Meddelanden kommunstyrelsen

K2026/0566

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

K-2026/18
Mötesprotokoll Umeåregionens brand och räddningsnämnd den 23 september 2026

K-2026/16
Protokoll från styrelsemöte, Vinva, den 23 september 2026

K-2026/453
Rapport Samråd och införande av samisk mat i kommuner

K-2026/1001
Fastställd sammanträdesplan regional utveckling samt kommunal samverkan

K-2026/0019
Protokoll från primärkommunala delegationen, den 24 september 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 35 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 35 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 35 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 35 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 35 sider før denne side

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/21c90a5f-b24a-47eb-bd85-e863cb10dda9
visma sign
www.vismasign.com

Kommunstyrelsen protokoll tisdagen den 22 september 2026

Plats och tid: Saln, klockan 09:00-11.49, ajournering: kl. 10.16-10.23
Paragrafer: 113§ - 136§
Utses att justera: Tomas Nilsson (M)

Protokollet har justerats digitalt.

Justeringen tillkännages på anslagstavlan som visas på kommunens hemsida och på en bildskärm i kommunkontoret

Anslag sätts upp: 2026-09-25
Anslag tas ner: 2026-10-19

Ordförande
Mathias Haglund (S)

Beslutande
Linda Lövgren (S)

Dan Oskarsson (S)

Britt-Louise Eriksson (S)

Daniel Jaede (KD)

Tommy Hägglund (KD)

Tomas Nilsson (M)

Åsa Ahlberg-Jonsson (M)

Anders Forsman (M), tj ers

Jan Olophsson (C)

Caroline Winter (C)

Nämndsekreterare
Malin Gotthardsson

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signeret / Elektronisk undertecknat
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990
visma sign
www.vismasign.com

Övriga närvarande

Therese Berg, kommundirektör

Hedvig Palmqvist, kanslichef, § 114-136

Lenitha Hansson, ekonomichef, § 116 (digitalt)

Erik Öhgren, projektingenjör, § 133

Sandra Andersson, Överförmyndarnämnden, § 133 (digitalt)

Ulrika Moberg Edman, Överförmyndarnämnden, § 133 (digitalt)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning

Mötesformalia kommunstyrelsen, s. 4

Tjänsteskrivelse KS-rapport 2026-07, s. 5

Omfördelning investeringsvolymer 2027-2030 Kommunstyrelsen, s. 6

Omfördelning budget 2027-2030 Kommunstyrelsen, s. 8

Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen, s. 10

Revidering beslutattestantlista KS 2026-09, s. 11

Uppdrag att ta fram en övergripande strategi för kommunens framtida verksamhets- och lokalbehov, s. 12

Sammanträdesplan 2027, s. 14

Inriktningsbeslut Solhaga, revidering, s. 15

Nybyggnation förskola Tvärålund, s. 17

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2026, s. 19

Riktlinje för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård, s. 20

Medborgarförslag dubbar till äldre, s. 21

Medborgarförslag - Kostnadsfri frukt och mellanmål i grundskolan, s. 22

Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V), 24

Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V), s. 25

Svar på medborgarförslag make grönområdet great again, s. 26

Svar på medborgarförslag om gratis buss för barn, s. 27

Svar på medborgarförslag Gratis buss under sommarlovet, s. 28

Svar på medborgarförslag om bussresor för barn och unga under sommarlovet, s. 29

Information från kommundirektör till kommunstyrelsen, s. 31

Redovisning av delegeringsbeslut 2026, s. 32

Kurs- och konferensinbjudningar, kommunstyrelsen den 22 september 2026, s. 33

Meddelanden kommunstyrelsen den 22 september 2026, s. 34

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 113 Mötesformalia kommunstyrelsen

K2026/0562

Kommunstyrelsens beslut

Tomas Nilsson (M) utses till att jämte ordförande justera protokollet.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga till ärendet

- Uppdrag att ta fram en övergripande strategi för kommunens framtida verksamhets- och lokalbehov.

Underlag till ärendet är utskickat med handlingarna.

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet öppnat.

Ordförande går igenom närvaro.

Dagordning fastställs.

Kommunstyrelsen utser en justerare att jämte ordförande justera protokollet.

Anmälan av jäv

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 114 KS-rapport 2026-07

K2026/0862

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde i september ska en rapportering för kommunstyrelsens verksamheter ske vad gäller uppföljning av mål, personal och ekonomi. Denna rapport baseras på utskottsrapporter som hanterats av respektive utskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

KS-rapport 2026-07

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 115 Omfördelning investeringsvolymer 2027-2030 Kommunstyrelsen

K2026/0706

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering investeringsvolymer 2027-2030 inom kommunstyrelsen, samt att kassaflödesbudget justeras enligt detta.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering investeringsvolymer 2027-2030 inom kommunstyrelsen, samt att kassaflödesbudget justeras enligt detta.

På sammanträdet

Anders Forsman (M) yrkar på oppositionens budgetförslag från kommunfullmäktige i juni 2026.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen och ett ändringsyrkande från Anders Forsman (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Reservation

Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Tomas Nilsson (M), Caroline Winter (C) och Jan Olophsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anders Forsmans (M) förslag.

Sammanfattning

Under våren har investeringsvolymer för 2027-2030 hanterats och beslut om detta fattades av kommunfullmäktige den 15 juni 2026. Under processen har situationen förändrats för vissa poster i investeringsplanen. Då fastighetsförvaltningen endast varit i kommunens regi under drygt ett år har det tagit tid att starta upp organisationen, gå igenom behov och göra prioriteringar över vad som behöver göras när. Detta arbete är inte helt klart men de har kommit en bra bit på väg.

De större omföringarna som föreslås innefattar framför allt följande:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

- Minskade volymer för Kommunledning år 2028 och 2029 vilket kommer främst från att pott för ännu ej prioriterade investeringar fördelats ut till sektorerna.
- Ökade volymer för Kommunal utveckling 2028 och 2029 avser främst ombyggnation produktionskök Renforsskolan.
- Minskad volym 2027 och ökad volym 2028 för Barn & utbildning avser främst att viss del av ombyggnation på Älvbrinken har tidigarelagts till 2026 och reinvestering i befintlig skola Tvärålund har skjutits på till 2028 för att samköras med nyinvestering i förskolan på ett bra sätt, samt att nyinvesteringen i förskola Tvärålund har blivit försenad i och med översyn av dess storlek.
- Ökad volym 2027 för Sociala avser nya krav på sprinklers och tidigareläggning av utemiljö på Älvbacken.

Totalt sett föreslås en minskning av investeringsvolym år 2027 med 3,0 Mkr. Detta beror framför att på att vissa investeringar förväntas kunna genomföras redan under 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 – Förslag till nya tabeller för investeringsvolymer

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, den 31 augusti 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 116 Omfördelning budget 2027-2030 Kommunstyrelsen

K2026/0739

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag på omfördelning budgetramar och justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag på omfördelning budgetramar och justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige delegerar rätten att omfördela budgetramar inom kommunstyrelsen till kommunstyrelsen.

På sammanträdet

Ekonomichef Lenitha Hansson närvarar för att besvara frågor.

Dan Oskarsson (S) och Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Mathias Haglund (S) yrkar på att kommunstyrelsen antar förslaget på omfördelning budgetramar och justering driftsprioritering inom kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett yrkande från Mathias Haglund (S).

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mathias Haglunds (S) förslag.

Sammanfattning

Under våren har budgetramar för 2027-2030 hanterats och beslut om detta fattades av kommunfullmäktige den 15 juni 2026. Under processens slutskede uppstod följande tre saker som gör att det föreslås en omfördelning av budgetramarna inom kommunstyrelsen.

1) Ny bedömning för anpassad gymnasieskola visar på ett ökat behov från tidigare med ungefär 25%. Då teknisk ram för detta beräknas på föregående års budget i Vindelns kommun, i stället för från kostnadsutjämningssystemet eller liknande kommuner, innebär

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

detta att teknisk ram bedöms vara för låg och att den bör öka med ungefär 750 tkr. En ökning med detta belopp skulle enkelt räknat fortfarande innebära ett lägre belopp än liknande kommuner i nuläget.

2) Sent inkomna uppgifter från länstrafiken visar att skolskjutsar förväntas öka med ytterligare 600 tkr än vad vi tidigare räknat med. Detta finns inte utrymme för i teknisk eller befintlig prioritering.
3) I samband med vårens förberedande arbete med framtagande av detaljbudget som grund till höstens beslut om driftsbudget visar det sig finnas ett lägre behov av teknisk ram för Kommunledning. Även denna baseras på föregående års budget i Vindelns kommun. Det lägre behovet uppgår till omkring 1 350 tkr och kommer främst från oklarheter i driftsbudget 2026 som inte hunnits med att redas ut, minskad budget för politisk verksamhet inom kommunstyrelsen och minskad budget för personalkostnader stabsledning.

Då dessa tre punkter tar ut varandra föreslås en omfördelning av budgetramar inom kommunstyrelsen för att hantera detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Tabell Justering driftsprioritering och budgetramar 2027-2030 Vindelns kommunkoncern

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 117 Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen

K2026/0755

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antog reviderad delegeringsordning den 2 juni 2026. Sedan dess har förvaltningen granskat delegeringsordningen för att säkerställa att kommunen möter rådande lagkrav. Föreslagna ändringar syftar till att förtydliga delegaten och göra dokumentet enkelt för verksamheterna att förstå, samt redaktionella och språkliga justeringar.

Delegeringsordningen ska årligen revideras vid kommunstyrelsens sammanträde i december månad. Vid separata tillfällen behövs även revideringar på grund av ändringar i lagstiftning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Reviderad delegeringsordning

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 118 Revidering beslutattestantlista KS 2026-09

K2026/0749

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering av beslutattestantlista för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till revidering av beslutattestantlista för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Sammanfattning

Den senaste revideringen av beslutattestantlista beslutades den 2 juni 2026. På grund av förändringar inom verksamheterna behöver revidering av kostnadsställen samt roller göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till revidering Beslutsattestanter kommunstyrelsen Roller Augusti rev_202608

Förslag till revidering Beslutsattestanter kommunstyrelsen KST Augusti rev_202608

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 119 Uppdrag att ta fram en övergripande strategi för kommunens framtida verksamhets- och lokalbehov

K2026/0780

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektör i uppdrag att ta fram en samlad strategi för Vindelns kommuns framtida lokalplanering, skolverksamhet och äldreomsorg utifrån den demografiska utvecklingen och återrapportera arbetet till kommunstyrelsens sammanträde den 14 december.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektör i uppdrag att ta fram en samlad strategi för Vindelns kommuns framtida lokalplanering, skolverksamhet och äldreomsorg utifrån den demografiska utvecklingen och återrapportera arbetet till kommunstyrelsens sammanträde den 20 oktober.

Sammanfattning

Sveriges kommuner står inför betydande demografiska förändringar under de kommande åren. Befolkningsutvecklingen kännetecknas av minskande barnkullar, en begränsad ökning av den arbetsföra befolkningen samt en kraftig ökning av andelen äldre. SKR beskriver detta som en ny demografisk situation som kommer att påverka kommunernas verksamheter och ekonomiska förutsättningar under lång tid framöver.

För att säkerställa att Vindelns kommun har en långsiktigt hållbar verksamhet och resursanvändning finns behov av att ta fram en samlad strategi för hur kommunen ska möta dessa förändringar, särskilt inom lokalplanering, skolverksamhet och äldreomsorg.

Vindelns kommun behöver skapa goda förutsättningar för att möta framtidens välfärdsutmaningar. Befolkningsförändringarna innebär att efterfrågan på kommunala tjänster förändras samtidigt som konkurrensen om arbetskraften ökar.

SKR:s analyser och befolkningsframskrivningar visar att antalet barn och unga förväntas minska samtidigt som antalet äldre ökar betydligt under de kommande tio åren. Särskilt kraftig är ökningen av personer över 80 år och framför allt gruppen 85 år och äldre.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

Utvecklingen innebär att kommuner behöver se över såväl verksamheternas omfattning som användningen av sina lokaler och sina ekonomiska resurser. Minskande barnkullar påverkar behovet av förskole- och skolplatser, medan ökningen av äldre medför ett växande behov av äldreomsorg och omsorgsboenden.

Mot denna bakgrund finns behov av att ta fram en samlad strategi för Vindelns kommun som beskriver:

- Hur lokalbeståndet ska matchas mot framtida verksamhetsbehov och att lokaler används effektivt ur både verksamhets- och kostnadsperspektiv.
- Ett minskat antal barn och elever kan påverka framtida organisation, dimensionering och lokalisering av förskole- och skolverksamhet. Kommunen behöver analysera vilka konsekvenser utvecklingen får och vilka åtgärder som kan behövas på sikt.
- Den ökande andelen äldre ställer krav på planering av framtida omsorgsinsatser, kompetensförsörjning, boendeformer och investeringar inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 120 Sammanträdesplan 2027

K2026/0788

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunstyrelsens ledamöter vill ha mötesinbjudningar till samtliga sammanträden som sker under året.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen fastställer datum för utskotts- och styrelsesammanträden för år 2027.

Kommunfullmäktige fastställer datum för kommunfullmäktigesammanträden för år 2027.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Inför varje år ska de politiska organen fastställa sin sammanträdesplan. Generellt har måndagar och tisdagar planerats in som sammanträdesdatum, efter en generell överenskommelse i Umeåregionen. Denna hantering var densamma under 2025 och 2026.

Utskotten sammanträder i ordningsföljd; kl. 08.30-11.30, därefter sammanträder nästa utskott kl. 13.00 – 16.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanträdesplan 2027

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, den 31 augusti 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 121 Inriktningsbeslut Solhaga, revidering

K2026/0784

Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att utveckla Solhaga med inriktningen att undersöka behov och intresse för lägenheter riktat till seniorer samt en gemensamhetsyta i fastigheten.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommundirektören ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att utveckla Solhaga med inriktningen att undersöka behov och intresse för lägenheter riktat till seniorer samt en gemensamhetsyta i fastigheten.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) yttrar sig i ärendet.

Yrkanden

Tomas Nilsson (M) yrkar på att i första hand undersöka möjligheten till extern försäljning, och i händelse av bristande intresse ställer sig Moderaterna bakom förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett ändringsyrkande från Tomas Nilsson (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade vid sitt sammanträde den 28 maj 2024 ett inriktningsbeslut avseende framtidens Solhaga, efter det att det särskilda boendet flyttat till nya lokaler.

I inriktningsbeslutet framgick ”För det fortsatta arbetet med hur Solhaga kan nyttjas föreslås att inriktningen är att Solhaga blir ett hus riktat till både barn och äldre.”

Kommunstyrelsen fattade därefter beslut om

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

”Inriktningsbeslut för framtida användning av Solhaga är ”Ett hus riktat till både barn och äldre”.

Kommundirektör ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att utveckla Solhaga med inriktningen av fler förskoleplatser samt undersöka behov och intresse för lägenheter riktat till seniorer samt en gemensamhetsyta i fastigheten.”

Sedan 2024 har ärendet beretts av förvaltningens fastighetsstrategiska grupp. Ärendet bereds vidare under hösten 2026 för att kommunstyrelsen inom kort ska presenteras ett förslag.

Under beredningens gång har det framkommit att barnkullarna under de kommande åren minskar, då barnafödandet är lågt. Samtidigt ökar antalet äldre. Detta gör sammantaget att det inte kommer att finnas behov från barn- och utbildningssektorn att nyttja lokaler på Solhaga, men att behovet av fler boendemöjligheter för seniorer kvarstår.

Förvaltningen föreslår således att inriktningsbeslutet för Framtidens Solhaga revideras för att fokusera på lägenheter och gemensamhetsytor för våra seniorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Inriktningsbeslut framtid Solhaga (K-2024-371)

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, den 31 augusti 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 122 Nybyggnation förskola Tvärålund

K2024/0385

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen följer rekommendationen om att anpassa byggnationen till storlek på förskolan utifrån behov och nya underlag.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen följer rekommendationen om att anpassa byggnationen till storlek på förskolan utifrån behov och nya underlag.

Yrkanden

Anders Forsman (M) yrkar på det ursprungliga förslaget med fyra avdelningar.

Beslutsgång

Ordförande Mathias Haglund (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från förvaltningen samt ett yrkande från Anders Forsman (M).

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Reservation

Åsa Ahlberg Jonsson (M), Anders Forsman (M), Tomas Nilsson (M), Caroline Winter (C) och Jan Olophsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Kommunen har tidigare planerat för nybyggnation av en förskola med fyra avdelningar. Sedan den ursprungliga planeringen har förutsättningarna förändrats. SKR har presenterat en ny befolkningsframskrivning som visar på ett minskat framtida befolkningsunderlag, vilket påverkar det bedömda behovet av förskoleplatser.

Projektet har även försenats, bland annat till följd av kommunens övertagande från VIBO samt att arrendet för den angränsande tomten löper till och med oktober 2026.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

Sedan den tidigare beredningen har således nya förutsättningar tillkommit. Mot denna bakgrund har sektorn ombetts att på nytt se över projektets omfattning utifrån de förutsättningar som nu föreligger.

Förvaltningen bedömer att projektets omfattning bör anpassas till dagens och det förväntade framtida behovet. Förslaget är därför att förskolan utformas med två avdelningar och en flexibel i stället för fyra. Avdelningarna föreslås samtidigt bli något större för att skapa flexibilitet och möjliggöra framtida anpassningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Situationsplan Vindeln/Tväråträsk 1:166

Tvärålund skola – tillbyggnad förskola, alternativ planlösning

Komplettering nybyggnation av förskola i Tvärålund

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, den 31 augusti 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 123 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2026

K2026/0488

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen godkänner rapporten för kvartal två 2026, och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Kommunfullmäktige anser information delgiven.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats tillstånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal två 2026, har sociala sektorns verksamheter sex ej verkställda beslut.

Utav de besluten är det två beslut som avser kontaktperson enligt SoL, två beslut som avser kontaktperson enligt LSS, ett beslut som avser korttidsvistelse enligt LSS samt ett beslut som avser särskilt boende enligt SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Individrapporter, den 17 augusti 2026

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 124 Riktlinje för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård

K2026/0786

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård. Riktlinjen gäller tills vidare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård. Riktlinjen gäller tills vidare.

På sammanträdet

Tomas Nilsson (M) och Daniel Jaede (KD) yttrar sig i ärendet.

Sammanfattning

Sociala sektorn har genom medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) tagit fram en riktlinje för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård. Riktlinjen beskriver hur patientsäkerhetsarbetet ska styras, organiseras och följas upp samt tydliggör ansvar och roller inom verksamheten.

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam förståelse för patientsäkerhetsarbetet och att ge stöd för ett långsiktigt, systematiskt och förebyggande arbete för att minska risken för vårdskador.

Riktlinjen omfattar den kommunala hälso- och sjukvården inom sociala sektorn och tydliggör ansvarsfördelningen mellan vårdgivare, sektorchef, verksamhetschef, MAS, MAR, enhetschefer och medarbetare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för patientsäkerhet inom kommunal hälso- och sjukvård

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 125 Medborgarförslag dubbar till äldre

K2025/0088

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om inköp enligt förslag.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om inköp enligt förslag.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen avseende förslag på ekonomiskt stöd till äldre att inhandla broddar i halkförebyggande syfte.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 att ge sektor sociala i uppdrag att utreda frågan vidare inom ramen för folkhälsoarbetet. Återredovisning till kommunstyrelsen i början av 2026.

Utredning av medborgarförslaget har genomförts av sociala sektorn samt folkhälsosamordnare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning medborgarförslag dubbar för äldre

Beslut kommunstyrelsen, den 21 oktober 2025, § 152

Medborgarförslag, den 29 januari 2025

Protokollsutdrag sociala utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 126 Medborgarförslag - Kostnadsfri frukt och mellanmål i grundskolan

K2026/0275

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning

I medborgarförslaget föreslås att kommunen ska erbjuda kostnadsfri frukt och ett näringsrikt mellanmål till alla elever i grundskolan. Frukt föreslås finnas tillgänglig under skoldagen och mellanmål erbjudas de dagar då skoldagen sträcker sig längre än klockan 14.00. Syftet är att främja elevernas hälsa, minska socioekonomiska skillnader samt skapa bättre förutsättningar för koncentration, studiero och lärande.

Förvaltningen delar uppfattningen att goda matvanor är viktiga för barns hälsa och förutsättningar för lärande. Kommunen erbjuder redan idag kostnadsfria och näringsriktiga skolmåltider. Enligt 10 kap. 10 § skollagen ska elever i grundskolan utan kostnad erbjudas näringsriktiga skolmåltider. Det finns däremot inget motsvarande lagkrav på att huvudmannen ska erbjuda frukt eller mellanmål under skoldagen.

Ett införande av förslaget skulle därför innebära ett nytt kommunalt åtagande. För cirka 600 elever bedöms kostnaden kunna uppgå till cirka 0,5–1,5 miljoner kronor per år, beroende på hur insatsen utformas. Utöver livsmedelskostnader kan kostnader tillkomma för bland annat personal, administration, förvaring, transporter, specialkost och svinn.

Behovet av mellanmål varierar mellan elever och vissa elever får redan mellanmål inom fritidshemmets verksamhet. Individuella behov kan även fortsättningsvis hanteras inom skolans verksamhet. Ett generellt erbjudande till samtliga elever bedöms därför inte vara den mest träffsäkra användningen av kommunens resurser.

Kommunens resurser behöver prioriteras utifrån kommunens samlade uppdrag och principen om god ekonomisk hushållning. Kostnaden för förslaget behöver därför vägas mot andra angelägna insatser inom utbildningsverksamheten, exempelvis undervisning, elevhälsa och särskilt stöd.

Sammantaget bedömer förvaltningen att det inte är motiverat att införa kostnadsfri frukt och mellanmål för samtliga elever i grundskolan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag – Kostnadsfri frukt och mellanmål i grundskolan

Beslut KF, den 20 april 2026, § 29

Protokollsutdrag barn- och utbildningsutskottet, den 31 augusti 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 127 Svar på motion - kommunal tvättstuga, Oskar Fransson (V)

K2025/0377

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om inrättandet av en kommunal tvättstuga. Bakgrunden är att det numera krävs en resa till Umeå för att lämna in exempelvis mattor för tvätt.

Sedan den 1 augusti 2026 finns en ny lagstiftning avseende kommuners möjlighet att bedriva säljverksamhet, lagen om offentlig säljverksamhet (LOS). Lagen syftar till att skydda privata företag mot osund konkurrens från offentlig sektor.

Det är tveksamt om kommunala tvättstugor faller inom ramen för den kommunala kompetensen även om kommunen som aktör teoretiskt skulle kunnat bedriva verksamheten. En sådan verksamhet skulle kräva en uppbyggd organisation för service och underhåll, taxor utifrån självkostnadspris och lokalanskaffning.

Förvaltningens bedömning är dock att tvättservice är en sådan verksamhet som finns på den privata marknaden, om än inte inom Vindelns geografiska gränser, och att kommunen i ett sådant fall skulle kunna uppfattas bedriva osund konkurrens eftersom vi inte heller får sätta annat pris än självkostnadspriset. Det finns därför grund i att föreslå att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 128 Svar på motion - arbetsmiljö tekniska enheten, Oskar Fransson (V)

K2025/0554

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Sammanfattning

Oskar Fransson (V) har inkommit med en motion om att genomföra en oberoende arbetsmiljöutredning av tekniska enheten. Bakgrunden ska vara att det framkommit signaler om att arbetsmiljön varit bristfällig.

I enlighet med det av kommunfullmäktige antagna reglementet för kommunstyrelsen är det kommunstyrelsen som är ansvarigt organ för arbetsmiljöfrågorna i Vindelns kommun. Arbetsmiljöfrågorna delegeras sedan ned till ansvarig chef som i sitt uppdrag har att ansvara för att säkerställa en god arbetsmiljö i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter, bland annat om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De insatser som genomförs i verksamheterna kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet bygger på ett förtroende mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det är i sammanhanget särskilt viktigt att kommunens riktlinjer och policys efterföljs. I den händelse att arbetsmiljöuppdraget inte är genomförbart äger varje chef rätt att lämna ifrån sig sin delegering av arbetsmiljöfrågorna till sin närmsta chef.

Ansvaret för arbetsmiljön och insatser på en enskild enhet i en kommunorganisation ligger således inom ramen för chefsansvaret. Det är ett djupgående och omfattande ansvar och det finns i denna verktygslåda även möjligheter att ta in externt stöd om så bedöms nödvändigt. Även om motionen har ett gott syfte, att stärka arbetsmiljön, skulle motionen i sig innebära att kommunfullmäktige skulle behöva återta delegationen från både chefsorganisation samt kommunstyrelsen i arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motionen

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 129 Svar på medborgarförslag make grönområdet great again

K2025/0599

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag om att låta grönområdet mellan Granvägen och Björkvägen bli inbjudande igen har inkommit. Förvaltningen ser positivt till förslaget och kommer under året ta fram en bredare strategi för grönområden, parker och spontanlek. I den strategin kommer bland annat grönområdet mellan Granvägen och Björkvägen, som bland annat har en lekplats, ses över. Arbetet handlar också om att säkerställa rutiner för gräsklippning, vart i kommunen vi ska ha blomplanteringar men också hur vi ska utforma våra lekplatser och andra grönområden inom tätbebyggt område.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslaget

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 130 Svar på medborgarförslag om gratis buss för barn

K2026/0333

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag om gratis buss för barn under sommaren har inkommit. Personen lyfter att det är dyrt med bränsle och att många inte har råd att resa.

Kollektivtrafiken är uppdelad i två delar. Den kommunala busstrafiken är den som finns inom kommunens gränser. Den finns framför allt under terminstiderna eftersom de framför allt nyttjas av skolans elever.

Regionala bussar finns också, både till Umeå och Lycksele kommun beroende på vart i Vindeln man bor. Dessa linjer finansieras av Region Västerbotten. Region Västerbotten erbjuder just nu inga sommarkort likt skolkorten under terminerna. Om Vindelns kommun skulle vilja erbjuda gratis busstrafik till andra kommuner skulle vi därför behöva ta fram ett avtal med regionen om kostnaden, exempelvis om man skulle förlänga skolbusskorten över sommarloven. Det går i dagsläget inte att bedöma vad kostnaden för detta skulle hamna på, eller om det skulle vara aktuellt för regionen att erbjuda.

Förvaltningen föreslår att Vindelns kommun ställer frågan till Region Västerbotten för att höra deras syn och hur kostnadsbilden skulle se ut och att det sedan bedöms inför kommande budgetprocess. Det är dock viktigt att komma ihåg att en eventuell möjlighet till förlängning av skolbusskorten är en kostnad som behöver balanseras mot kommunens andra kostnader. Det är därför för tidigt att göra en bedömning i frågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 131 Svar på medborgarförslag Gratis buss under sommarlovet

K2026/0334

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag om gratis buss under sommarlovet, likt den modell som Umeå kommun har, har inkommit.

Umeå kommun har under sommaren 2026 erbjudit kostnadsfritt sommarlovskort till barn- och unga inom kommunens gränser. Vindelns kommun har inte en utbyggd kollektivtrafik inom kommunen under somrarna då stor del av linjetrafiken sker under skolans terminstider. Däremot förstår förvaltningen att andemeningen i medborgarförslaget är att unga ska kunna resa inom regionen, exempelvis på sträckan Vindeln till Umeå.

Förvaltningen förstår att det finns ett behov för barn och unga att kunna röra sig inom regionen även under sommarlovet. I dagsläget är detta en kostnad som unga själva, eller tillsammans med sina föräldrar får stå för. Förutom Umeå kommun har en del andra kommuner runt om i landet gjort liknande satsningar inom den egna kommungränsen, men det finns i Västerbotten ingen kommun som erbjuder resor till andra kommuner.

En förändring där Vindelns kommun skulle finansiera länskort till ungdomar under sommaren är en ekonomisk fråga utanför nuvarande budgetramar. Samtidigt kan det finnas skäl att ställa frågan till Region Västerbotten och Länstrafiken om de skulle vara intresserad av att erbjuda sommarlovskort som en förlängning av skolkorten. Vad kostnaden i sådant fall skulle bli, om kommunen skulle betala detta eller om det ska vara möjligt att köpa privat, är något som behöver behandlas inför kommande budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslaget

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 132 Svar på medborgarförslag om bussresor för barn och unga under sommarlovet

K2026/0534

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Ett medborgarförslag om att barn och unga ska få gratis busskort för resor mellan Vindeln och Umeå under sommarloven har inkommit. Bakgrunden är att Umeå kommun under sommaren 2026 införde gratis busskort inom Umeå kommun.

Förvaltningen förstår att det finns ett behov för barn och unga att kunna röra sig inom regionen även under sommarlovet. I dagsläget är detta en kostnad som unga själva, eller tillsammans med sina föräldrar får stå för. Förutom Umeå kommun har en del andra kommuner runt om i landet gjort liknande satsningar inom den egna kommungränsen.

Vad gäller busstrafik har Vindelns kommun primärt ett ansvar för resor inom sin kommungräns. För finansieringen av resor över kommungränsen är regeln generellt att frågan hör hemma hos Region Västerbotten. Linje 16 som är en sådan busslinje som sträcker sig från Vindelns tätort till Umeå tätort är ett regionalt ansvar. För skolungdomar kan Vindelns kommun finansiera skolkort under läsårstiderna utifrån ett särskilt reglemente. Det finns inom Länstrafikens försorg ingen taxa likartat skolkort under sommaren.

Härtill är Vindeln en kommun som angränsar till fler kommuner än Umeå där kommunen har studieplatser, så som exempelvis Lycksele, Skellefteå och Vännäs. Kostnadsfria bussresor för barn och unga under sommaren bör därför framför allt vara en regional eller statlig fråga.

Inom Vindelns kommun är bussresor generellt begränsat under sommartid och kommunen har inte heller en egen lokaltrafik på samma sätt som Umeå kommun.

En förändring där Vindelns kommun skulle finansiera länskort till

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

ungdomar under sommaren är en ekonomisk fråga utanför budgetramarna. Samtidigt kan det finnas skäl att ställa frågan till Region Västerbotten och Länstrafiken om de skulle vara intresserad av att erbjuda sommarlovskort som en förlängning av skolkorten. Vad kostnaden i sådant fall skulle bli, om kommunen skulle betala detta eller om det ska vara möjligt att köpa privat, är något som behöver behandlas inför kommande budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslaget

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 133 Information från kommundirektör till kommunstyrelsen

K2026/0010

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Informationen noteras som delgiven

Sammanfattning

Informationen lämnas vid kommunstyrelsens sammanträde den 22 september 2026.

- Nya lagstiftningen LOS (Lagen om offentlig säljverksamhet)
- Projektåterkoppling VIC – se bilaga till kommunstyrelsen
- Övrigt

På sammanträdet

Fastighetsingenjör Erik Öhgren deltar och informerar om statusen för kommunens pågående och planerade fastighetsinvesteringar.

Sandra Andersson, enhetschef Överförmyndarnämnden, och Ulrika Moberg Edman, ordförande Överförmyndarnämnden, deltar digitalt och informerar om deras arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

VIC-rapport

Protokollsutdrag allmänna utskottet, den 1 september 2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 134 Redovisning av delegeringsbeslut 2026

K2026/0028

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

I enlighet med delegeringsordningen ska kommundirektör återrapportera beslut fattade på vidaredelegeringar. Kommunstyrelsens ordförande ska i de fall skyndsamma beslut behövt fattas återrapportera dessa till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Pärm med beslut enligt delegering

Protokoll barn- och utbildningsutskottet den 31 augusti 2026, sociala utskottet den 1 september 2026, samt allmänna utskottet 1 september 2026

Ordförandebeslut

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 135 Kurs- och konferensinbjudningar, kommunstyrelsen den 22 september 2026

K2026/0014

Kommunstyrelsens beslut

Ingen inbjudan finns att delge kommunstyrelsen vid dagens sammanträde.

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde den 22 september 2026 redovisas vilka kurs-och konferensinbjudningar kommunstyrelsen har att ta ställning till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

§ 136 Meddelanden kommunstyrelsen den 22 september 2026

K2026/0566

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser informationen delgiven.

Sammanfattning

K-2026-701

Årsredovisning för Stiftelsens Vindelälvsfiske

K-2026-876

Minnesanteckningar styrgruppen VIC, den 17 juni 2026

K-2026-6

Kallelse CSG, den 1 september 2026

K-2026-810

Remiss Regional handlingsplan för Västerbottens län

K-2026-20

Protokoll Hjälpmedelsrådet, den 31 augusti 2026

K-2026-15

Protokoll Samordningsförbundet Umeåregionen, den 5 juni 2026

K-2026-59

Delegationen för social välfärd och hälsa, minnesanteckningar

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 34 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 34 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 34 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 34 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 34 sider før denne side

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e70b50bd-cebb-4a74-9e02-340f8fe68990

visma sign
www.vismasign.com

Vindelns Kommun

Tjänsteskrivelse Sida 1 (1)

Kommunstyrelseförvaltningen

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige

Diarienummer:
K2026/0623

Peter Molin

Meddelanden

Förslag till beslut

Sammanfattning

K2026/0029

Protokoll Umeåregionens Överförmyndarnämnd den 17 juni 2026

Protokoll Umeåregionens Överförmyndarnämnd den 16 september 2026

Protokoll Umeåregionens Överförmyndarnämnd den 14 oktober 2026

K2026/0018

Protokoll Umeåregionens Brand- och räddningsnämnd den 23 september 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse