Vimmerby kommun

Kommunfullmäktige

KALLELSE
/UNDERRÄTTELSE

Kommunfullmäktiges sammanträde

Dag: 2026-04-27

Tid: Klockan 18:00

Plats: Plenisalen, Stadshuset

Ärendelista

Mötesformalia

1 Val av protokolljusterare

Beslut:
Kommunfullmäktige utser Roger Sunesson (SD) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Information

2 Allmänhetens frågestund

Beslut:
Kommunfullmäktige lägger frågestunden till handlingarna.

3 Ledamöternas frågestund

Beslut:
Kommunfullmäktige lägger frågestunden till handlingarna.

Fråga från Ola Hammarbäck (KD) om prioriteringsutrymme i budgeten.
Svar från Eva Kindstrand Ströberg (S), kommunstyrelsens ordförande.

4 Kommunens revisorer informerar fullmäktige

Beslut:
Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

5 Meddelanden till fullmäktige

Beslut:
Kommunfullmäktige lägger dagens meddelanden till handlingarna.

Beslutsärenden

6 Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun

Förslag till beslut:
1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Vimmerby kommun år 2025.
2. Kvarvarande investeringsmedel om totalt 10 599 tkr överförs till räkenskapsåret 2026 för finansiering av pågående investeringsprojekt.

Föredragande:
- Ekonomichef Camilla Johansson
- Magnus Gustafsson (-), ordförande för kommunens revisorer

Nämndsordförandena redogör för viktiga händelser år 2025, utmaningar framåt samt måluppfyllelse utifrån det balanserade styrkortet:
- Barn- och utbildningsnämndens ordförande Lars Sandberg (C), 3-5 min
- Socialnämndens ordförande Eva Berglund (S), 3-5 min
- Miljö- och byggnadsnämndens ordförande Erik Andersson (V), 3-5 min

Beredning:
Kommunstyrelsen

7 Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB med dotterbolag

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB (VkF) och de dotterbolag som ingår i VkF-koncernen.

Föredragande:
- Ekonomichef Camilla Johansson
- Roland Ilemark (S), vice ordförande för kommunens revisorer

Styrelseordförande/ VD redogör för viktiga händelser år 2025, utmaningar framåt samt måluppfyllelse utifrån det balanserade styrkortet.
Vimmerby Energi & Miljö AB och Vimmerby Fiber AB:
- Styrelseordförande Peter Fjällgård (V), samt VD Olle Fogelin, 15 min

Vimarhem AB:
- Styrelseordförande Magnus Danlid (C), samt VD Elisabeth Will, 10 min

Beredning:
Kommunstyrelsen

8 Finansrapport 2025

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige godkänner finansrapport per 2025-12-31.

Föredragande:
Ekonomichef Camilla Johansson

Beredning:
Kommunstyrelsen

9 Fråga om ansvarsfrihet för Kommunalförbundet Itsam 2025

Förslag till beslut:
1. Kommunfullmäktige lägger Kommunalförbundet Itsams revisionsberättelser och granskningsrapporter till handlingarna.
2. Kommunfullmäktige beviljar Kommunalförbundet Itsams direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2025.

Jäv:
Ledamot Eva Kindstrand Ströberg (S)
Ersättare Peter Karlsson (C)

Beredning:
Kommunfullmäktiges presidium

10 Fördjupad samverkan kommuner och regionen i Norra Kalmar län

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige beslutar
1. att godkänna att en ideell förening bildas med Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerbys och Västerviks kommuner som medlemmar och med en styrelse som består av en ledamot och en ersättare från respektive kommun.

2. att föreningens namn ska vara Samkraft nordöstra Småland eller, vid hinder mot registrering, det namn som styrelsen bestämmer.

3. att det kommunala ändamålet med föreningens verksamhet ska vara att tillvarata medlemskommunernas intressen, främja samverkan mellan kommunerna samt att tillsammans med Region Kalmar driva ett projekt som har som långsiktigt mål att norra Kalmar län ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som knyter ihop kommunerna med Linköping, Jönköping och Kalmar.

4. att utse kommunstyrelsens ordförande Eva Kindstrand Ströberg (S) till Vimmerby kommuns ledamot i styrelsen med kommunstyrelsens andre vice ordförande Niklas Gustafsson (M) som ersättare intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

5. att föreningen ska ha en lekmannarevisor jämte en ersättare som båda ska utses av kommunfullmäktige i Västerviks kommun för tiden från det föreningsmöte som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6. att arvode till lekmannarevisor och ersättare ska utgå från föreningen enligt Västerviks kommuns arvodesbestämmelser.

7. att föreningen ska ha en kvalificerad revisor jämte en ersättare som ersätts av föreningen men som utses genom avtal med Västerviks kommun.

8. att Vimmerby kommun gentemot föreningen åtar sig att svara för sin del, beräknat utifrån invånarantal, av föreningens kostnader för en kansliorganisation, som har beräknats till sammanlagt 5 mnkr per år, till och

med 2031. Beloppet 5 mnkr ska indexuppräknas med KPI, utifrån bastalet för oktober 2025, från och med 2027.

9. att utse kommunfullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med kommunfullmäktiges förste vice ordförande Lennart Nygren (S) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun vid föreningsmöten intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

10. att instruera ombudet att vid det konstituerande föreningsmötet rösta för att:

a. Bilda den ideella föreningen med namnet Samkraft nordöstra Småland eller, vid hinder mot registrering, det namn som styrelsen bestämmer
b. Fastställa stadgar för föreningen enligt bilaga 1.
c. Fastställa föreningens budget för 2026 till 3,1 mnkr, varav 1,5 mnkr finansieras genom beviljat bidrag av Region Kalmar Län.
d. Fastställa att återstoden 1,6 mnkr finansieras genom avgifter som fördelar sig mellan medlemskommunerna enligt följande
- Hultsfreds kommun 236 000 kr
- Oskarshamns kommun 466 400 kr
- Vimmerby kommun 267 200 kr
- Västerviks kommun 630 400 kr

11. att Vimmerby kommuns medlemsavgift för 2026 finansieras genom kommunstyrelsens medel.

Föredragande:
Kommundirektör Ola Karlsson, 10 min
Beredning:
Kommunstyrelsen

11 Tilläggsbudget för Strandhagen

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige godkänner en utökning av investeringsbudgeten på 37,5 miljoner.
12,5 miljoner kronor avser köp av fastigheten Gullvivan 5 och 25 miljoner avser ombyggnation. Beslut på förvärv av fastighet finns sedan tidigare enligt beslut KS 2025.4061.
Motivering:
Fastigheten är i relativt gott skick men med dagens krav på omsorgsboende krävs en total ombyggnad av fastigheten, dock finns det åtta rum som redan är ombyggda med acceptabel standard för korttidsboende.

Fastighetskontoret har undersökt byggnaden. Vi har undersökt radonvärdena och de ligger under gränsvärdena, ingen PCB finns i byggnaden men mindre asbest finns, dock är saneringskostnaderna mindre än 200 000 kr.

Föredragande:
Kommundirektör Ola Karlsson, 10 min
Beredning:
Kommunstyrelsen

12 Ej avgjorda motioner och medborgarförslag

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen per 2026-03-12 av motioner och medborgarförslag som inte avgjorts.
Beredning:
Kommunstyrelsen

13 Motion om barnahus i Västervik

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige avslår motionen.
Motivering:
Mot bakgrund av den undertecknade överenskommelsen för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län och socialförvaltningens redogörelse för hur samverkan fungerar i praktiken bedöms att motionen om att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet bör avslås.
Beredning:
Kommunstyrelsen
Yrkanden på kommunstyrelsen:
Ola Hammarbäck (KD) yrkade bifall till motionen.
Reservationer på kommunstyrelsen:
Ola Hammarbäck (KD), Jimmy Rödin (SD), Niklas Gustafsson (M) och Peråke Svensson (M) reserverade sig mot beslutet.

14 Medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.
Motivering:
Ett nytt eller uppdaterat naturvårdprogram i enlighet med kommunens ställningstagande i gällande översiktsplan bör tas fram innan frågan om bildande av ett eller flera kommunala naturreservat hanteras.

När det gäller just bildandet av ett naturreservat vid Gallsjön konstateras att kommunen inte äger den aktuella marken. I första hand bör kommunen undersöka möjligheterna att inrätta kommunala naturreservat på mark som redan ägs av kommunen.
Beredning:
Kommunstyrelsen

15 Medborgarförslag om att stänga av torget för fordonstrafik under sommaren

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat, med hänvisning till pågående arbete med torget.
Motivering:

En fullständig avstängning av torget skulle kraftigt begränsa tillgänglighet och riskera handelns försäljning, vilket tydligt framgår av Vimmerby Handels yttrande. Samtidigt är behovet av åtgärder som sänker hastigheten och prioriterar gående väl underbyggt av Stadshotellets och andra remiss-instansers synpunkter. Beslutet grundas därför på en avvägning mellan trafiksäkerhet och stadens tillgänglighet och näringslivets intressen.
Beredning:
Kommunstyrelsen

16 ## Medborgarförslag om att torget ska vara helt avstängt vid alla event som hålls där

Förslag till beslut:
Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.
Motivering:
Sökanden för evenemanget ansöker själva om att stänga av gatorna under själva evenemanget.
Beredning:
Komunstyrelsen

Vimmerby den 24 april 2026

Leif Larsson (C)	Jenny Andersson
Ordförande	Sekreterare

Information på Vimmerby kommuns hemsida till dig som förtroendevald: Följ denna länk.
Nästa sammanträde infaller den **18 maj.**

FRÅGA TILL KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE EVA KINDSTRAND STRöBERG (S) OM PRIORITERINGSUTRYMME I BUDGETEN

Vimmerby kommun använder sig sedan ett par år av prislappsmodellen för att räkna fram kommunens drift- och investeringsbudget. Efter att ett resultatmål fastställts har kommunen ett prioriteringsutrymme kvar för att göra politiska prioriteringar utifrån de behov som nämnderna presenterat.

I en artikel i Dagens Vimmerby 22 mars 2026 beskrivs hur barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden lyfter fram behov till ett sammanlagt belopp på närmare 80 mnkr. I artikeln säger kommunstyrelsens ordförande att ”Jag kliver in med tanken att vi har ungefär runt 40 miljoner”. I de sammanställningar som budgetberedningen fick ta del av den 10 mars framkommer att prioriteringsutrymmet vid ett oförändrat resultatmål på 2,00 procent är 32 mnkr. Vid 1,25 procents resultatmål är utrymmet 41 mnkr.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är

- Har Socialdemokraterna för avsikt att sänka resultatmålet till 1,25 procent när kommunen står inför investeringar som gör att resultaten i stället skulle behöva öka, eller planerar Socialdemokraterna för en skattehöjning till 2027 för att öka prioriteringsutrymmet?

Svar till Ola:

Nej socialdemokraterna har inte för avsikt att sänka resultatmålet till 1;25 procent och planerar inte heller för någon skattehöjning till 2027.

Däremot har Kommunstyrelseförvaltningen som föregående år haft budget på budget nu minusprioriteringar som gör att vi närmar oss 40 miljoner att prioritera på våra kärnverksamheter.

Vimmerby, 2026-04-22

FRÅGA TILL KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE EVA KINDSTRAND STRÖBERG (S) OM PRIORITERINGSUTRYMME I BUDGETEN

Vimmerby kommun använder sig sedan ett par år av prislappsmodellen för att räkna fram kommunens drift- och investeringsbudget. Efter att ett resultatmål fastställts har kommunen ett prioriteringsutrymme kvar för att göra politiska prioriteringar utifrån de behov som nämnderna presenterat.

I en artikel i Dagens Vimmerby 22 mars 2026 beskrivs hur barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden lyfter fram behov till ett sammanlagt belopp på närmare 80 mnkr. I artikeln säger kommunstyrelsens ordförande att ”Jag kliver in med tanken att vi har ungefär runt 40 miljoner”. I de sammanställningar som budgetberedningen fick ta del av den 10 mars framkommer att prioriteringsutrymmet vid ett oförändrat resultatmål på 2,00 procent är 32 mnkr. Vid 1,25 procents resultatmål är utrymmet 41 mnkr.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är

- Har Socialdemokraterna för avsikt att sänka resultatmålet till 1,25 procent när kommunen står inför investeringar som gör att resultaten i stället skulle behöva öka, eller planerar Socialdemokraterna för en skattehöjning till 2027 för att öka prioriteringsutrymmet?

Ola Hammarbäck
Gruppledare, Kristdemokraterna

Vimmerby kommunfullmäktige revisorer

Presentation vid fullmäktige 2026-04-27

Vimmerby kommun

Information

Vi har överlämnat vår Revisionsplan med riskanalys 2026 till fullmäktige.

V g ta del av Meddelanden till dagens fullmäktigehandlingar.

Vi kommer överlämna en Granskning av arbetet mot ungdomskriminalitet och med avhopparverksamhet.

Vi följer KS och nämndernas arbete med Krisberedskap.

Tack för förtroende och er tid !

Vimmerby kommunfullmäktige revisorer

Vimmerby kommun

Vimmerby kommun

Revisorerna

Till
Kommunfullmäktige för kännedom

Revisionsplan med riskanalys 2026

Härmed överlämnas kommunens revisorers revisionsplan med riskanalys 2026. Revisionsplanen är revisorernas planeringsdokument för revisionsåret. Den tas fram utifrån genomförd riskanalys av den kommunala verksamheten. Syftet med riskanalysen är att identifiera de största riskerna som finns inom verksamheter, funktioner och processer i kommuner. Olika perspektiv kan också anläggas så som hållbarhet, mänskliga rättigheter och jämställdhet. Granskningen riktas mot väsentliga områden med högre risk utifrån perspektiven styrning, kontroll, effektivitet och kvalitet. Det är vår bedömning att den därför kan vara av nytta för styrelsen och nämnderna i deras arbete.

För kommunens revisorer

Magnus Gustafsson
Ordförande

Revisionsplan med riskanalys 2026

Vimmerby Kommun

2026-04-13

Agenda

1. Inledning
2. Revisionsplan
3. Omvärldsbevakning
4. Ekonomi
5. Kärnverksamhet
6. Stödverksamhet
7. Trygghet och brottsförebyggande

Revisorernas uppdrag

Revisorernas uppdrag och roll

Revisionsuppdraget är definierat i kommunallagens (KL), tolfte kapitel. Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de revisorer eller lekmannarevisorer som utsetts i juridiska personer enligt kommunallagen (hel- och delägda bolag), även verksamheten i de juridiska personerna.

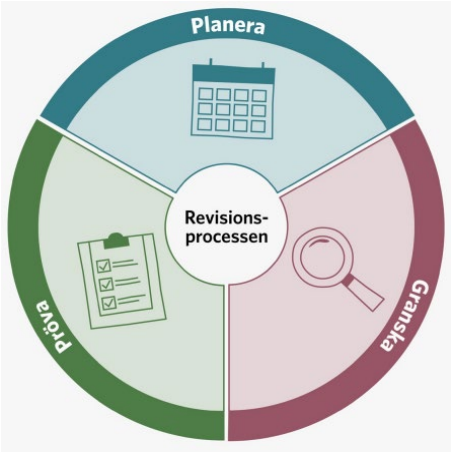
Uppdraget utgörs ytterst av att pröva ansvarstagandet och uttala sig om detta till fullmäktige inför dess beslut i ansvarsfrågan. I enlighet med KL prövar revisorerna om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande och
- den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna ska granska och pröva enligt *god revisionssed*. God revisionssed är inte reglerad i lag eller föreskrift eller på annat sätt fastställd av en myndighet. Den formas och utvecklas successivt över tiden i det praktiska revisionsarbetet.

Revisionsprocessen

Revisionsprocessen omfattar hela det arbete som revisorerna gör under ett revisionsår, från riskanalys och planering av granskningsinsatser till uttalandet i revisionsberättelsen. Revisionsprocessen är avslutad när fullmäktige fattat beslut i ansvarsfrågan. Revisionsprocessen är uppdelad i fyra delar – *planera, granska, avrapportera och bedöma*. Revisorerna har ansvar för hela revisionsprocessen och beställer de granskningar m.m. som ska genomföras av de sakkunniga.



1. Planera
   - ✓ Analys av riskmiljö
   - ✓ Riskanalys
   - ✓ Revisionsplan
2. Granska
   - ✓ Grundläggande granskning
   - ✓ Fördjupad granskning
   - ✓ Granskning av delårsrapport och årsredovisning
3. Pröva
   - ✓ Ansvarsprövning
   - ✓ Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse

Med resultatet av årets granskning som grund prövar revisorerna om styrelsen och nämnderna har fullgjort sina uppdrag. Under denna process beaktar revisorerna information som inhämtas från andra revisorer inom kommunens verksamhet – lekmannarevisorer och yrkesrevisorer i kommunens företag, revisorer i kommunalförbund och finansiella samordningsförbund med flera. Informationen har betydelse för att revisorerna ska kunna pröva med en helhetssyn dvs. hela den kommunala verksamheten.

Revisorernas uppfattning i ansvarsfrågan förmedlas till fullmäktige i form av ett särskilt uttalande i revisionsberättelsen. Revisorerna prövar ansvaret såväl kollektivt, dvs. för hela styrelsen eller nämnden, som individuellt för enskilda ledamöter. Det kollektiva ansvaret är utgångspunkten.

Syftet med riskanalysen

I enlighet med vad som framgår av ”God revisionssed i kommunal verksamhet” så är det revisorerna som ansvarar för risk- och väsentlighetsbedömningen. Med stöd av denna analys avgör revisorerna vad granskningsarbetet ska inriktas mot. Riskanalysen och prioriteringarna syftar även till att minimera revisorernas risk att göra felaktiga uttalanden i revisionsberättelsen. Riskanalysen ämnar också minimera revisionsrisken, alltså att revisorerna inte granskar det som är mest väsentligt.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har definierat *risk* enligt följande: ”En risk är en oönskad händelse som vi kan bedöma sannolikheten för att den ska inträffa. En risk är också en handling/brist på handling av styrelse eller nämnd som påverkar kommunen/invånarna/personalen negativt”. SKR använder vidare begreppet *väsentlighet* som ”värdet av en identifierad risk”. Dessa definitioner är utgångspunkten för revisorernas analys.

Syftet med riskanalysen är således att identifiera de största riskerna som finns inom verksamheter, funktioner och processer i kommuner. Olika perspektiv kan också anläggas så som hållbarhet, mänskliga rättigheter och jämställdhet. Granskningen riktas mot väsentliga områden med högre risk utifrån perspektiven styrning, kontroll, effektivitet och kvalitet.

Riskinventering

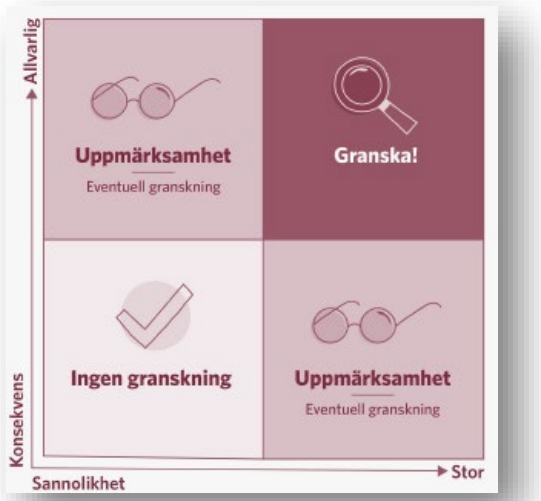
För att revisorerna ska kunna genomföra en riskvärdering av händelser som kan påverka, hindra eller hota måluppfyllelsen inom den kommunala verksamheten är det av vikt att en riskinventering genomförs.

Inventeringen innefattar såväl interna som externa faktorer såsom omvärldsförändringar, väsentliga händelser inom kommunen/regionen, intern kontroll, samverkan med närliggande kommuner/regioner, resultatet av tidigare års fördjupade granskningar inklusive granskning av årsbokslut och delårsbokslut samt övergripande finansiell analys. Omnämnda faktorer tar sin utgångspunkt i fullmäktiges mål.

Inventeringen tar även hänsyn till nationella trender och förändrad lagstiftning. Med hjälp av offentlig statistik identifieras områden där kommunen/regionen avviker negativt i jämförelse med liknande kommuner/regioner, länet och riket.

Utifrån riskinventeringen, annan kunskapsinhämtning och information från förtroendevalda och tjänstepersoner, bedömer därefter de förtroendevalda revisorerna identifierade risker utifrån *sannolikheten* att de inträffar och vilken *konsekvens* de får. Värdering av sannolikhet utgår bland annat från bedömning av kvaliteten i styrelsens och nämndernas egen omvärldsbevakning, riskanalys och interna styrning och kontroll.

Riskinventeringen är ett stöd i arbetet med att planera framtida revisionsinsatser och på vilket sätt granskning ska ske av identifierade områden. Revisorernas ställningstagande sammanställs sedan i en revisionsplan.



Väsentliga riskområden 2026

Nedan framgår de väsentliga riskområdena för granskningsarbetet 2026 (ingen inbördes ordning).

Riskområde	Riskområde
Demografiska förändringar tas med i den kommunala planeringen	Missförhållanden inom äldreomsorgen (kvalitetsarbete, avvikelser, värdegrund)
Prognos och planering av särskilt boende	Kränkande behandling i skolan
Inköp och upphandling	Bemanning och rekrytering inom äldreomsorgen
Resultat i grundskolan och behörighet till gymnasiet	Kompetensförsörjningen
Genomströmning av elever i gymnasieskolan	Lokalförsörjning inom särskilt boende

Övergripande omvärldsanalys

Ekonomirapporten maj 2025 från Sveriges kommuner och regioner (SKR)

De senaste årens tuffa ekonomiska situation, med stora prisökningar till följd av inflationen, har satt spår och lett till en real urholkning av skatteunderlaget. Det samtidigt som nästan alla kommuner och regioner står inför stora investeringar. Det handlar både om nya investeringar och om reinvesteringar, exempelvis i VA-systemen. Det kommer bli kostsamt och kostnaderna riskerar att slå särskilt hårt mot mindre kommuner. Samtidigt befinner sig kommuner och regioner i en tid av anpassning till den demografiska utvecklingen, med minskat antal barn och ökat antal äldre personer. Det ger effekter av minskat tryck på förskola och skola och ökar trycket på äldreomsorg och hälso- och sjukvård. Anpassningar är nödvändiga – men det är svårt och tar ofta tid.

Kommuner och regioner genomför nu nödvändiga omställningar och anpassningar. Det arbetet behöver fortsätta och på många håll accelerera kommande år. Investeringsbehoven behöver också prioriteras samtidigt som den långsiktiga finansiella stabiliteten säkras.

Staten har en viktig roll att stötta utvecklingen. Det handlar främst om att:

- Skapa långsiktiga planeringsförutsättningar genom värdesäkrade statsbidrag och minskad detaljstyrning.
- Ta ansvar för finansiering av investeringar tillsammans med kommuner och regioner.
- Möjliggöra för fler att kunna gå från bidrag till jobb.

Kommunernas samordning med statliga myndigheter krävs I en allt högre grad.

Den globala ekonomiska osäkerheten har ökat markant sedan slutet av förra året, främst till följd av den nytillträdda amerikanska administrationens agerande. Handelskonflikten som USA inlett har snabbt försämrat de globala konjunkturutsikterna. Höjda tullar och stor osäkerhet dämpar både världshandeln och global BNP-tillväxt. För kommuner och regioner ser de ekonomiska förutsättningarna bättre ut efter två tuffa år.

Den demografiska utvecklingen med minskning i antalet barn ger en svag kostnadsökning för kommunerna, men ställer stora krav på anpassning. Ökat antal äldre innebär ökade behov av både sjukvård och äldreomsorg. Medicinteknisk utveckling och nya läkemedel möjliggör en positiv utveckling med ökad livskvalitet som bromsar de ökade behoven av äldreomsorg i kommunerna, men driver samtidigt kostnader i regionerna. Regionerna har utmaningar med att nå ett positivt resultat. Kommunerna har stora investeringsbehov med reinvesteringar och nyinvesteringar i en stor bredd

Övergripande omvärldsanalys (forts.)

Budgetproposition för 2026 samt höständringsbudget 2025

Regeringens ekonomiska prognos för 2025 präglas av stor osäkerhet, särskilt kopplad till global efterfrågan och hushållens konsumtion. Ökade handelstullar har försämrat villkoren för världshandeln och skapat osäkerhet kring exportutsikterna, vilket påverkar Sveriges tillväxt negativt. För att kompensera detta bedömer regeringen att hushållens konsumtion behöver öka och bli en drivkraft för den svenska ekonomin.

Arbetslösheten är förhöjd, men väntas minska under 2026 i takt med att efterfrågan på arbetskraft stiger när konjunkturen återhämtar sig. Inflationstakten är tillfälligt hög under 2025, främst på grund av höjda hyror, livsmedelspriser och tekniska faktorer i beräkningarna. Dessa effekter väntas avta nästa år, då även skattesänkningar på konsumtion bidrar till att dämpa inflationen. Regeringen bedömer att inflationen då ligger nära Riksbankens mål, vilket gör att räntesänkningarna avslutas under hösten 2025.

Den svaga ekonomin påverkar de offentliga finanserna negativt både i år och nästa år, med låg tillväxt i skatteintäkter och höga utgifter. Regeringen räknar med att den offentliga sektorns bruttoskuld ökar under hela prognosperioden, främst till följd av reformförslag i budgetpropositionen för 2026. Bland dessa märks utbyggnad av det militära försvaret och en förstärkning av Ukrainaramen – det finansiella stödet till Ukraina.

SKRs sammanfattning av budgetpropositionen visar:

- Inga tillskott till de generella statsbidragen föreslås för 2026. Sektorsbidraget inom hälso- och sjukvården upphör som aviserat.
- Flera reformer inom skolan föreslås men SKR bedömer att det finns förslag som är underfinansierade.
- Regeringen avser att under 2026 lämna förslag om ändringar i utjämningssystemet, bl.a. avseende uppdateringar av kompensation för gles bebyggelsestruktur och svagt befolkningsunderlag.

Flera nya reformer aviseras och belopp låses upp i denna budgetproposition utan att det finns färdiga lagförslag att bedöma.

Huvuddelen av budgetpropositionens förslag till nya eller ändrade statsbidrag till kommuner och regioner som avser specifika verksamhetsområden saknar information om vilken summa som kan bli aktuell för den enskilda kommunen och regionen liksom om övriga villkor och restriktioner som bland annat påverkar hur bidrag ska redovisas. De förutsätter ytterligare information från regeringen.

Övergripande omvärldsanalys (forts.)

Ekonomistyrningsverket prognos september 2025

Enligt ESV:s septemberprognos 2025 väntas den svenska ekonomin stärkas under hösten, med en tydligare BNP-tillväxt nästa år. Arbetsmarknaden är fortfarande svag, men arbetslösheten förväntas sjunka i takt med att tillväxten tar fart. Trots detta visar den offentliga sektorns finansiella sparande ett underskott på 100 miljarder kronor i år, främst till följd av lågkonjunktur, skattesänkningar och ökade utgifter – särskilt inom försvar, kommunikationer och rättsväsende.

Samtidigt stärks sparandet i kommunsektorn något i år, bland annat tack vare lägre pensionskostnader. Men inkomsterna ökar långsamt, och kommunsektorn visar ändå ett underskott. Nästa år väntas sparandet i staten förbättras, medan kommunsektorns sparande försvagas ytterligare.

Det strukturella sparandet – alltså det finansiella sparandet justerat för konjunktur och engångseffekter – beräknas visa ett underskott på -0,4 procent av potentiell BNP i år. Det innebär en tydlig avvikelse från överskottsmålet. Även nästa år väntas ett underskott, om än mindre, vilket innebär att det inte finns något budgetutrymme för 2026 enligt prognosen.

Maastrichtskulden stiger i år när både staten och kommunsektorn går med underskott. Nästa år fortsätter skulden att öka i nivå, men sjunker som andel av BNP eftersom ekonomin växer snabbare. Skulden ligger dock fortsatt inom ramen för det så kallade skuldankaret.

Ekonomi

Utmaningar och risker

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) konstaterar att den globala ekonomin våren 2025 präglas av stor osäkerhet, där olika besked från USA har betydande påverkan. Denna osäkerhet påverkar kommunernas ekonomiska förutsättningar och sätter ramarna för rapportens analys.

Lågkonjunkturen har visat sig vara mer utdragen än tidigare prognoser antytt. Samtidigt ser SKR vissa tecken på förbättring inom kommunsektorn. De senaste årens höga inflation har dock lett till en real urholkning av skatteunderlaget, vilket påverkar kommunernas ekonomi negativt.

Kommunerna står inför omfattande investeringsbehov – både i form av nybyggnation och reinvesteringar, exempelvis i vatten- och avloppssystem. Dessa kostnader är betydande och riskerar att slå särskilt hårt mot mindre kommuner med begränsade resurser.

Demografiska förändringar innebär att antalet barn minskar, vilket minskar trycket på förskola och skola. Samtidigt ökar andelen äldre, vilket ställer nya krav på äldreomsorgen. SKR har därför gjort fördjupade analyser av äldreomsorgsbehovet under de kommande tio åren och presenterar tre scenarier för hemtjänst och särskilt boende fram till 2033 – ett verktyg som varje kommun kan använda för att analysera sina framtida behov.

SKR betonar att kommunerna nu genomför nödvändiga omställningar, men att arbetet behöver fortsätta och på många håll intensifieras. Investeringsbehoven måste prioriteras samtidigt som den långsiktiga finansiella stabiliteten säkras. Staten har en viktig roll i att stötta utvecklingen, bland annat genom värdesäkrade statsbidrag, minskad detaljstyrning och gemensam finansiering av investeringar.

Ny/förändrad lagstiftning och/eller aktuell utredning

Avisering om ändringar av utjämningssystemet

Regeringen uppger att man under 2026 har för avsikt att föreslå ändringar av utjämningssystemet, ”bl.a. avseende uppdateringar av kompensation för gles bebyggelsestruktur och svagt befolkningsunderlag”. Utjämningskommittén, SOU 2024:50, lämnade förslag på förändringar av alla delar av utjämningssystemet, men formuleringarna i Budgetpropositionen för 2026 antyder således att förslagen endast kommer att beröra delar av kommunernas och regionernas kostnadsutjämning. Om regeringen väljer att gå fram med utredningens förslag beträffande nya beräkningar för merkostnader på grund av gleshet kommer det ändå att innebära relativt stora omfördelningseffekter.

Ekonomi (forts.)

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Nettoinvesteringar, totalt kommun, kr/inv	4 800,96	8 690,89	9 822,43
Resultat före extraordinära poster kommunen, kr/inv	710,48	1 486,43	1 306,15
Resultat före extraordinära poster kommunkoncern, kr/inv	−195,66	1 619,53	2 089,21
Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar, andel (%)	81,84	60,43	66,83
Soliditet inkl pensionsåtag. kommun, (%)	28,84	29,50	33,79
Soliditet inkl pensionsåtag. kommunkoncern, (%)	18,07	31,45	27,55
Verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen kommun, kr/inv	−77 747,14	−68 592,86	−71 087,51
Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	0,91	2,13	1,78
Kassalikviditet kommunen, (%)	224,51	130,34	122,22
Kassalikviditet kommunkoncern, (%)	173,68	74,31	105,20

Ekonomi (forts.)

Sammanfattande riskområden

Generella risker

1. **Målstyrning och budgetprocess**

Det finns en risk att verksamhetsmål och uppdrag som beslutas av fullmäktige inte är i linje med de finansiella målen. Om målen upplevs som orealistiska i förhållande till ekonomin riskerar de att förlora sin styrande funktion och legitimitet. Därför är det avgörande att det finns en tydlig koppling – en "röd tråd" – mellan budgetberedning, fullmäktiges beslut och nämndernas verksamhetsplaner. Målen måste vara mätbara och möjliga att följa upp för att säkerställa ansvarstagande och intern kontroll.

2. **Uppföljning och handlingsplaner**

Ett svagt ekonomiskt läge i kombination med brister i ekonomistyrningen ökar risken att budgeten inte hålls. Om uppföljning saknas eller prognoser är otillförlitliga kan avvikelser förbli oupptäckta. Därför krävs realistiska budgetar, regelbunden uppföljning och tydliga handlingsplaner vid risk för underskott – samt att dessa planer följs upp för att ge önskad effekt.

3. Långsiktig finansiell planering

Om kommunen saknar en robust långsiktig finansiell plan ökar risken för att oväntade förändringar – både i omvärlden och i egna åtaganden – får stora ekonomiska konsekvenser. Detta är särskilt kritiskt när större investeringar eller demografiska förändringar väntar.

För att minska risken bör den långsiktiga planen omfatta budget för resultaträkning, balansräkning och likviditet.

4. Ökat ansvar för kommunerna

Kommunerna står inför ett flertal kostnadsdrivande förändringar 2026. Dessa inkluderar:

- **Omställning till ny socialtjänstlag**
- **Utbyggnad av civilt försvar och krisberedskap**
- **Demografiska förändringar**
- **Klimatomställning och energieffektivisering**
- **Skärpta krav på målstyrning och ekonomisk planering**
- **Kommunerna måste tydligare definiera och följa upp mål för god ekonomisk hushållning.**
- **Kräver utveckling av styrsystem, uppföljningsmetoder och intern kontroll.**

Kommuner har en frivillig men viktig roll när stora företag etablerar sig eller expanderar. Utan deras arbete och investeringar i till exempel utbildning, samhällsplanering, infrastruktur och bostäder riskerar företagsinvesteringar att utebli. Ett flertal kommuner med negativ befolkningsprognos har valt att investera för att attrahera företag, och på så sätt vända befolkningstrenden.

Samtidigt medför stora företagsinvesteringar utmaningar. Kommuner behöver ofta investera innan de vet om det kommer att flytta in ny arbetskraft till kommunen. Kommunens kostnader uppstår tidigt medan intäkterna är osäkra och ligger längre fram i tiden.

Pedagogisk verksamhet

Utmaningar och risker

Läsning i grundskolan

För att eleverna ska kunna tillgodogöra sig innehållet i texter av olika slag är det av stor betydelse att de uppnår kraven för godkänd läsförståelse. Närmare tio procent av eleverna i årskurs 9 gör inte det. Huvudmannen är ytterst ansvarig för att utbildningen bedrivs enligt lag och förordning bland annat så att det vid varje skolenhet finnas skolbibliotek med adekvat utbildad personal ska främja elevernas läsande. Garanti för tidiga stödinsatser i lågstadiet ska säkerställas liksom särskilt stöd om extra anpassningar inte visar sig vara tillräckliga.

Säkerhet i förskola, skola och fritidshem

Arbetsmiljön i förskolan och skolan ska vara god och präglas av trygghet. Våldsdåd vid skolenheter sker runt om i världen så också i Sverige. Det är enheternas huvudmän som ytterst är ansvariga för barnens och elevernas trygghet och säkerhet under tiden i förskolan och skolan. De gör de bland genom att säkerställa resurser efter behov samt uppföljning och kontroll av att verksamheten bedrivs enligt lag och förordning, till exempel enligt den nya regleringen av säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Brister i detta arbete kan på betydande konsekvenser.

Flickors skolresultat sjunker

Flickors kunskapsresultat har försämrats de senaste åren. Skillnaderna i skolresultat mellan könen har minskat och i årskurs 9 har skillnaden aldrig varit så liten som nu. Skolverkets statistik visar att det framför allt är bland flickor med svensk bakgrund som resultaten har försämrats. Flickor trivs sämre i skolan än pojkar och känner stress inför skolarbetet. Det är viktigt att huvudmannen uppmärksammar skillnader mellan könen i det systematiska kvalitetsarbetet och vid insatser.

Vuxenutbildning

Skolinspektionen har under de senaste åren identifierat brister i den kommunala vuxenutbildningen. I Årsrapport 2024 skriver Skolinspektionen att "huvudmäns svaga styrning och kontroll kan medföra risker för utbildningens genomförande och kvalitet". Kommunen avgör hur vuxenutbildning ska bedrivas, i egen regi, på entreprenad eller både ock. Oavsett vilket är det kommunen som är ansvarig för att verksamheten uppfyller lagens krav. Kommunen ska som huvudman bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Om huvudmannen inte gör det riskerar vuxna studerande att få en bristfällig utbildning med lite undervisningstid , litet lärarstöd och kanske till en hög kostnad.

Pedagogisk verksamhet

Ny/förändrad lagstiftning och/eller aktuell utredning

Skolbibliotek (2 kap. 24 a – d §§ SkolL)

Eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Om det finns särskilda skäl, t.ex. att skolenheten har få elever och enheten ligger i närhet av annat folk- eller skolbibliotek kan undantag medges. Det gäller dock inte större skolenheter även om enheten ligger i direkt närhet till annat bibliotek. Skolbiblioteken ska också vara bemannande i första hand med personal som har examen inom biblioteks- och informationsvetenskap.

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte (6 a kap. SkolL)

Vid varje skolenhet ska det finnas en beredskapsplan med åtgärder att vidta vid allvarlig våldssituation eller hot om densamma. Det ska också bedrivas ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga situation. Åtgärder ska vidtas för att förhindra tillträde för obehöriga vid förskole- och skolenheter.

Personal, i vissa fall efter beslut av rektor, får undersöka elevers väskor och andra föremål om det finns risk för ordningsstörningar, kränkningar, brott eller för att upprätthålla säkerheten.

Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektorn anmäla brottet till Polismyndigheten om inte övervägande skäl talar emot det.

Den nya regleringen gäller för hela skolväsendet.

Pedagogisk verksamhet - Förskola

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner förskola, Vimmerby, 2024	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	85,66	86,63	85,43	88,62
Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation, lägeskommun	10	11,90	10,66	11,51
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, lägeskommun, andel (%)	51	41	48	43,14
Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	197 728,67	191 687,16	197 776,71	188 979,35
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen förskola, (%)	6,81	—	6,25	4,37

Pedagogisk verksamhet - Grundskola

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner grundskola, Vimmerby, 2024	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Elever i grundskola F-9, kommunal skola i kommunen, hemkommun, andel (%)	98,56	82,45	92,10	91,77
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%)	65	71,20	63,91	63,61
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	83,10	82,10	76,33	80,06
Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, åk 1-9 i kommunal grundskola, andel (%)	50,60	63,30	49,93	54,47
Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	140 871,01	142 926,78	144 650,60	135 427,34
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	63,87	73,36	71,93	71,01
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%)	5,16	—	3,93	−0,84
Nyinvandrade och elever med okänd bakgrund i kommunal grundskola åk. 1-9, andel (%)	3,61	3,71	2,96	2,87
Pedagogisk personal grundskola: Tycker du att extra anpassningar ges skyndsamt till de elever som riskerar att inte nå kunskapskraven? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	81,70	—	69,36	72,50
Pedagogisk personal grundskola: Tycker du att skolan ger stöd i enlighet med de behov som utredningar om särskilt stöd visar? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	66,10	—	57,63	60,77
Pedagogisk personal grundskola: Tycker du att skolan utreder behovet av särskilt stöd skyndsamt när extra anpassningar inte är tillräckliga? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	69,60	—	55,12	61,57

Pedagogisk verksamhet - Gymnasieskola

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner gymnasieskola, Vimmerby, 2024	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	62,147	68,88	40,43	30,84
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%), avvikelse från modellberäknat värde	−5,16	—	−4,14	−4,02
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	47,86	55,26	31,95	19,85
Gymnasieelever som övergått från IM till nationellt program, kommunala skolor, andel (%)	20	27	23,14	30,14
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)	84,91	88,02	82,29	88,51
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev	174 726,42	138 307,25	297 241,34	301 496,22

Pedagogisk verksamhet (forts.)

Sammanfattande riskområden

Generella risker

- Det systematiska kvalitetsarbetet är av stor betydelse för att huvudmannen ska kunna säkerställa att goda förutsättningar för hög måluppfyllelse finns i verksamheten och för att identifiera eventuella brister och åtgärda desamma. Det kan till exempel gälla att finna förklaringar till könsskillnader i måluppfyllelsen. Om huvudmannens styrning brister riskerar verksamheten att bedrivas ineffektiv och med låg måluppfyllelse samt med brister som inte åtgärdas.
- Barn, elever och studerande utsätts för risker i förskole- och skolmiljön då obehöriga befinner sig på området.
- Elever i behov av särskilt stöd får inte det stöd som de behöver på grund av bristande resurser, bristande kompetens hos personalen eller avsaknad av ändamålsenliga lokaler. Förutsättningarna för eleverna att nå målen i skolan kan också försämras om insatserna inte sätts in i tid.
- Ungdomar som inte går i gymnasieskolan eller avslutar gymnasieskolan utan examen kan i flera fall behöva ta del av individuella åtgärder med målet att återgå i studier. Om kommunens aktivitetsansvar för ungdomar brister ökar risken för att ungdomarnas intåg på arbetsmarknad skjuts fram till nackdel för individ och samhälle.
- Risk för försämrade skolresultat bland flickor.

Kommunspecifika risker

- Resultat i grundskolan och behörighet till gymnasiet
- Genomströmning av elever i gymnasieskolan
- Kränkande behandling i skolan

Vård och omsorg

Utmaningar och risker

Demografisk utveckling kräver framförhållning

Den demografiska utvecklingen innebär att de äldres behov antas öka starkt i omfattning, främst fram till 2030. Även innehållet i de tjänster som tillhandahålls kan komma att förändras markant. Det finns en risk att planering och förberedelser för att möta framtida behov inte genomförs aktivt, t ex avseende finansiering, lokaler, kompetens, arbetssätt och välfärdsteknik.

Det finns en risk att behovsutvecklingen därmed inte utvecklas i takt med den demografiska förändringen, vilket innebär praktiska utmaningar samtidigt som det kan leda till att tilliten till välfärdssystemet urholkas. Som en del i att motverka detta krävs ett strategiskt och långsiktigt arbete där demografiska prognoser omsätts i konkreta åtgärder.

Förebyggande och tidiga insatser minskar glappet

En viktig del i att klara de framtida utmaningarna är ett ökat fokus på tidiga insatser, främjande och förebyggande stöd både på befolknings-, grupp- och individnivå. Ansvaret delas av många aktörer, inklusive den enskildes eget ansvar. Det finns en risk att arbetet inte sker i hållbara strukturer eller är systematiserat, samtidigt som relevanta perspektiv och behov hos olika grupper inte synliggörs i t. ex. samhällsplaneringen.

Ökad produktivitet och kvalitet kräver förändrade arbetssätt

Ledningen ansvarar för att säkerställa en effektiv verksamhet med säker och god kvalitet, som följer gällande regelverk. Med ett personcentrerat arbetssätt där insatserna utformas och samordnas utifrån individens behov kan resurserna användas bättre och räcka till fler.

Det finns en risk att styrningen inte tydliggör hur och vad som ska göras av vem och när, vilket också riskerar att leda till ineffektivt nyttjande av tillgängliga resurser. Otydlig styrning kan också medföra att uppföljning inte ger relevant information för att systematiskt analysera verksamheten, och därmed försämras också verksamhetens förmåga att genomföra ett effektivt förbättringsarbete.

Ny/förändrad lagstiftning och/eller aktuell utredning

Ny socialtjänstlag (2025:400)

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli 2025. För såväl äldreomsorgen som funktionshinderverksamhet innebär detta bland annat ett ökat fokus på förebyggande insatser, ökad tillgänglighet genom bland annat att fler insatser kan ges utan behovsprövning och en tydligare utgångspunkt i en helhetssyn på individens val, behov och förutsättningar liksom samordning mellan olika aktörer.

Stärkta insatser för äldre och för närstående

I lagrådsremiss föreslås att den som bor i särskilt boende för äldre ska erbjudas fast omsorgskontakt.

Vidare ska socialnämnden erbjuda en stödkontakt till den som vårdar eller stöder en närstående. Stödkontakten ska tillgodose behov av anpassad information och vägledning samt stöd med att planera åtgärder.

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade ändras så att insatsen avlösarservice inte längre behöver utföras i hemmet.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juni 2026.

Vård och omsorg – Äldreomsorg

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner äldreomsorg, Vimmerby, 2024	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	84,62	84,68	87,50	86,46
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	83,33	78,86	77,72	79,98
Invånare 80+ i särskilt boende, andel (%)	8,76	10,10	12,26	11,32
Invånare 80+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	21,02	16,29	19,49	16,79
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/hemtjänsttagare	420 495,80	379 704,08	398 035,64	473 145,37
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv 80+	119 519,90	88 973,19	98 381,78	94 562,35
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv 80+	124 500,80	145 355,91	167 104,72	144 743,87
Kostnad särskilt/annat boende äldreomsorg, kr/brukare	1 154 044,28	1 120 399,23	1 237 296,92	1 338 719,13
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, miljoner kronor	22,23	–	21,60	14,08

Vård och omsorg – LSS

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner LSS, Vimmerby, 2024	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, kommunal regi, andel (%)	83	—	85,50	78,80
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, kommunal regi, andel (%)	81	—	65,67	80
Invånare 0-64 år med insatser enl. LSS, andel (%)	1,13	0,97	1,25	1,00
Kostnad funktionsnedsättning LSS boende, kr/brukare	1 512 232,14	1 411 323,11	1 519 083,82	1 425 528,38
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	221 542,86	263 239,50	223 176,67	216 935,61
Kostnad personlig assistans enl. LSS/SFB minus ersättning från Försäkringskassan, kr/inv	1 931,94	1 305,42	1 740,27	1 056,95
Nettokostnadsavvikelse LSS (%)	−0,66	—	−0,99	−0,59
Personer med boende enligt LSS, andel (%) av totalt antal personer med insatser enligt LSS	44,09	38,48	38,03	38,14
Personer med daglig verksamhet, andel (%) av totalt antal personer med insatser enligt LSS (%)	55,12	54,66	58,98	60,50

Vård och omsorg (forts.)

Sammanfattande riskområden

Generella risker

- Bristande planering och aktiva förberedelser för att kunna tillgodose framtida behov av äldreomsorg, t ex avseende förändrat tjänsteinnehåll och personalens kompetensbehov, liksom att säkerställa finansiering av investeringar i lokaler och välfärdsteknik.
- Det främjande och förebyggande arbetet bedrivs otillfredsställande genom att sakna systematik, tydliga vägval och vara projektbetonad, och ger liten eller begränsad effekt.
- Bristande följsamhet till gällande regelverk, bland annat beroende på svag kunskap och förståelse för ledningssystem inklusive uppföljning och återrapportering. Några specifika exempel på riskområden är fast omsorgskontakt, social dokumentation, ärendeuppföljning, läkemedelshantering, smittspridning, avvikelsehantering, synpunkthantering.
- Brister i arbetet med kompetensförsörjning, till exempel avseende att behålla och utveckla chefer och medarbetare.

Kommunspecifika risker

- Prognos och planering av särskilt boende
- Missförhållanden inom äldreomsorgen (kvalitetsarbete, avvikelser, värdegrund)
- Bemanning och rekrytering inom äldreomsorgen
- Lokalförsörjning inom särskilt boende

HR, övergripande personalfrågor

Utmaningar och risker

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en av de mest kritiska och komplexa utmaningarna för kommuner och regioner i Sverige. Befolkningen blir äldre, särskilt gruppen 85+, samtidigt minskar andelen personer i arbetsför ålder vilket leder till arbetskraftsbrist. Behovet av välfärd ökar i takt med att andelen äldre i befolkningen blir större. Samtidigt är det hård konkurrens om arbetskraften och privata arbetsgivare erbjuder ofta bättre löner och förmåner. Bristen på arbetskraft gör att arbetsgivarnas förmåga att ta tillvara och utveckla kompetensen hos befintlig personal samt utveckla nya arbetssätt kommer att vara avgörande för att klara kompetensförsörjningen på sikt.

Många erfarna medarbetare inom kommuner och regioner går i pension inom kort vilket riskerar att skapa kompetensluckor liksom svårigheter att överföra kunskap till yngre generationer. Nya teknologier förändrar arbetsuppgifter och kräver nya kompetenser vilket ställer krav på ett fungerande arbete med kompetensutveckling och omställning.

Om arbetsgivaren inte har strategier för hur kompetensutveckling ska genomföras och finansieras finns risk för att fokus läggs på kortsiktiga lösningar snarare än systemförändringar. Kommuner och regioner med svag ekonomi har sämre möjligheter att investera i tillräcklig kompetensutveckling.

Arbetsmiljö

Ett fungerande arbetsmiljöarbete kommer sannolikt vara en avgörande faktor för att klara kompetensförsörjningen på sikt då bristande arbetsmiljö riskerar att påverka möjligheterna att såväl behålla som rekrytera medarbetare. Arbetsmiljölagen samt tillhörande föreskrifter ställer stora krav på arbetsgivaren när det gäller ansvaret för arbetsmiljön. Om inte arbetsmiljöarbetet bedrivs på ett systematiskt sätt finns risk för att det uppstår ohälsa och sjukdom hos medarbetarna som är orsakat av arbetet. Brister i arbetsmiljön kan även få stora ekonomiska konsekvenser såsom kostnader för sjukfrånvaro och rehabilitering och produktionsbortfall.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är vidare en av åtta identifierade friskfaktorer. Friskfaktorer är de förutsättningar som gör att medarbetare mår bra och presterar på arbetet. Forskning visar att arbetsplatser med låg sjukfrånvaro ofta har väl utvecklade friskfaktorer. Att arbeta med friskfaktorer är också utvecklande för verksamheten och arbetsplatser som arbetar systematiskt och långsiktigt med det förbättrar arbetsmiljön och minskar sjukfrånvaron.

Lönebildning

SKR och Sobona tecknar centrala löneavtal för kommuner, regioner och kommunala bolag. Lönebildningen sker lokalt och ska vara individuell och differentierad. Det innebär att det inte finns några garantier om löneökning till individen, utan att lönen varierar beroende på medarbetarens måluppfyllelse och resultat. Det är chefen som motiverar grunderna för lönen i dialog med medarbetaren.

En förutsättning för en välfungerande individuell lönesättning är att arbetsgivaren har långsiktiga lönepolitiska riktlinjer som också är kända och diskuterade med medarbetarna i organisationen. Detta ställer även krav på att chefer på alla nivåer har kunskap om lönebildningsprocessen.

HR, övergripande personalfrågor

Ny/förändrad lagstiftning och/eller aktuell utredning

Stärkt skydd för vissa förtroendevalda (4 kap 18 a § KL)

Från och med den 1 juli 2025 gäller stärkt skydd för vissa förtroendevalda. Genom en ändring av kommunallagen införs en skyldighet för kommuner och regioner att förebygga att en förtroendevald utsätts för ohälsa eller olycksfall till följd av hot och våld. Det gäller personer som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, bland annat kommunal- och regionråd. En utgångspunkt ska vara att allt sådant som kan leda till ohälsa eller olycksfall ska ändras eller ersättas så att risken för ohälsa eller olycksfall undanröjs. Kommuner och regioner ska förvissa sig om att en sådan förtroendevald har den utbildning som behövs och vet vad han eller hon behöver göra för att undgå riskerna för hot och våld.

Lönetransparensdirektivet (EU 2023/970)

Direktivet, som ska vara genomfört senast 7 juni 2026, stärker principen om lika lön för lika eller likvärdigt arbete genom ökad insyn och skärpta regler mot lönediskriminering. Huvudpunkter:

- Information vid rekrytering: Arbetsgivare ska informera om ingångslön eller löneintervall samt relevanta kollektivavtal innan löneförhandling.
- Förbud: Arbetsgivare får inte fråga om tidigare lön.
- Lönekartläggning: Fördjupad analys av löneutveckling, särskilt vid föräldraledighet.
- Rapportering: Arbetsgivare med minst 100 anställda ska regelbundet rapportera löneskillnader till DO. Uppgifter offentliggörs och skickas till EU-kommissionen.
- Åtgärdsplan: Vid löneskillnader på ≥5 % ska arbetsgivaren redogöra för sakliga skäl eller åtgärder. Underlåten rapportering medför sanktionsavgift.

SKR:s personalprognos 2023-2033

I SKR:s personalprognos 2023–2033 beskrivs hur demografin påverkar behovet av anställda och strategier lyfts för att klara kompetensförsörjningen. Ökningen av sysselsatta kommande tio år räcker inte för att täcka de växande behoven i välfärden. SKR:s personalprognos visar att behovet av anställda i äldreomsorgen till följd av demografin kommer att öka med cirka 66 000 personer fram till 2033, om inget förändras.

Behovet av anställda i välfärden kan dock bli mindre än vad prognosen antar. SKR:s personalprognos visar att om:

- den tredjedel av anställda i äldreomsorgen som arbetar deltid skulle öka sin arbetstid med tre timmar skulle behovet minska med mer än 8 000 personer fram till 2033.
- pensionsåldern skjuts upp från dagens 64 år till 66 år skulle det minska behovet av rekryteringar till följd av pensionsavgångar med över 15 000 personer inom äldrevården.

Framtidens kompetens

I SKR-rapporten "Framtidens kompetens" som publicerades i juni 2025 undersöks hur synen på karriär har förändrats och varför det är viktigt för arbetsgivare att skapa en mångfald av karriärvägar. Rapporten syftar till att öka kunskapen om dagens utvecklings- och karriärmöjligheter inom välfärden genom fakta och exempel. Rapporten syftar till att inspirera kommuner och regioner att fortsätta skapa och synliggöra de utvecklings- och karriärmöjligheter som finns.

HR, övergripande personalfrågor

En jämställd arbetsgivarpolitik - ett program i nio punkter

I SKR-rapporten "En jämställd arbetsgivarpolitik" som publicerades i juni 2025 redovisas det arbetsgivarpolitiska jämställdhetsprogram om nio punkter som SKR:s politiska ledning har fastställt. Syftet med programmet är att ge ett konkret stöd till kommuner och regioner i deras arbete med att bli jämställda arbetsgivare och bidra till ett jämställt arbetsliv mellan kvinnor och män.

HR, övergripande personalfrågor (forts.)

Nyckeltal	Vimmerby	Riket	Liknande kommuner, övergripande, Vimmerby, 2024
Avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%)	11,10	8,90	9,90
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	–	–	78,40
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	6,80	7,40	8,23

HR, övergripande personalfrågor (forts.)

Sammanfattande riskområden

Generella risker

- Välfärdens kompetensutmaning ställer höga krav på att kommuner och regioner bedriver ett strategiskt och systematiskt arbete med kompetensförsörjning.
- Hård konkurrens om tillgänglig kompetens och stora pensionsavgångar kommande år bidrar till risk för bristande överföring av kunskap till yngre generationer.
- Nya teknologier förändrar arbetsuppgifter och kräver nya kompetenser - risk finns om arbetsgivaren saknar strategier för kompetensutveckling och omställning.
- Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet bidrar till risk för ohälsa, sjukdom och hög sjukfrånvaro. Hög sjukfrånvaro får ekonomiska konsekvenser såsom produktionsbortfall och kostnader för rehabilitering.
- Ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete och arbete med friskfaktorer kommer sannolikt vara en avgörande framgångsfaktor för kommuner och regioner i arbetet med strategisk kompetensförsörjning.
- Otydliga lönepolitiska riktlinjer bidrar till risk för missnöje och svårigheter att motivera lönesättning om riktlinjer inte är kända och förankrade.

Kommunspecifika risker

- Bemanning och rekrytering inom äldreomsorgen
- Kompetensförsörjningen

Inköp och upphandling

Utmaningar och risker

Vikten av ändamålsenliga inköp

Inköp står för ungefär en tredjedel av kommunernas totala omsättning. Den ekonomiska betydelsen är alltså stor. Men offentliga inköp har inte bara stor inverkan på kommunens ekonomi. Inköp och upphandling kan samtidigt användas för att åstadkomma samhällsförflyttningar, som att förbättra det lokala näringslivet, bidra till att reducera regionernas klimatpåverkan samt hjälpa personer som står långt från arbetsmarknaden att få jobb.

Lagefterlevnad

Lagefterlevnad inom offentlig upphandling är avgörande för att kommuner ska agera rättssäkert, transparent och kostnadseffektivt. Genom att följa upphandlingslagstiftningen främjas konkurrens och tilliten till den offentliga sektorn stärks. Bristande efterlevnad kan leda till rättsliga påföljder, överprövningar, fördyrade projekt och risk för korruption. Det underminerar även förtroendet för kommunen och kan innebära att skattemedel används ineffektivt.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning inom kommunala inköp innebär att varje inköpsbeslut ska präglas av långsiktig hållbarhet, kostnadseffektivitet och ansvarstagande. Det handlar om att uppnå största möjliga nytta för skattemedlen, samtidigt som kvalitet och behov tillgodoses. Bristande ekonomisk styrning vid inköp kan leda till överprissättning, ineffektiva avtal och resursslöseri. Det riskerar även att underminera förtroendet för kommunen och minska dess förmåga att möta framtida utmaningar.

Nyheter inom området

Ny rapport från Regeringskansliet

I en rapport från Regeringskansliet kompletterar regeringen den sedan tidigare beslutade nationella upphandlingsstrategin med nya mål för perioden 2025–2030. De nya målen fokuserar på att göra offentliga affärer mer attraktiva, rättssäkra och hållbara, särskilt genom att främja deltagande från små företag och idéburna organisationer. Rapporten ger vägledning till kommuner och andra upphandlande aktörer för att förbättra inköpsverksamheten och möta samhällsutmaningar.

Fem revisionsfrågor ska kartlägga ändamålsenligheten av kommunens inköp

Azets har arbetat fram en ny revisionsmodell för inköp och upphandling.

Revisionsfrågorna i modellen tar sikte på de största riskerna inom området med den nya rapporten som fond. Målsättningen med modellen är att besvara den övergripande frågan *Har kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig inköpsverksamhet* och omfattar bedömningar av samtliga risker nämnda på kommande sida.

Revisionsmodellens huvudfokus är en registeranalys av kommunens samlade inköp över en tolvmånadersperiod som följs av stickprov av båda upphandlingar och enskilda inköp. Modellen har arbetats fram under 2025 och har också använts under året av kommuner över landet av olika storlek och sammansättning vilket gör att jämförelser med andra liknande kommuner är möjlig. Modellen kan även användas inom lekmannarevisionen med bolaget som revisionsobjekt.

Inköp och upphandling (forts.)

Sammanfattande riskområden

Generella risker - lagefterlevnad

- Otillåtna direktupphandlingar förekommer i kommunen
- Ingångna avtal efterlevs inte (även ekonomisk risk)
- Risk för korruption och oegentligheter

Generella risker - ekonomi

- Bristande ekonomisk hushållning
- Bristande intern kontroll

Generella risker - allmänt

- Bristande kunskap och information bland kommunens tjänstepersoner
- Bristande förtroende hos allmänheten
- Risk att kommunen går miste om möjligheten att driva viktiga samhällsförändringar genom strategisk användning av offentlig upphandling

Kommunspecifika risker

- Felaktigheter i inköp och upphandling

Korruption och oegentligheter

Utmaningar och risker

Både för att värna om medborgarnas skattepengar och om förtroendet för kommunen, är det viktigt att kommunen både förebygger, upptäcker och hanterar misstänkt korruption och har rutiner och verktyg för alla dessa tre delar. Korruption är ett mångfacetterat begrepp och kommunerna behöver därför göra ständigt aktuella riskanalyser och diskutera ämnet i verksamheterna utifrån praktiska frågeställningar kring mutor, jäv, bisysslor, förskingring, bedrägerier och stöld.

Områden som under senare tid särskilt uppmärksammas är risken för att externa aktörer – företag, föreningar eller privatpersoner – otillbörligen utnyttjar kommunala välfärdssystemen, samt otillåten påverkan, det vill säga att aktörer försöker påverka beslutsfattare och myndighetsutövare genom allt från hot, våld och trakasserier till otillbörliga erbjudanden. Uppföljning och kontroll av privata utförare är också viktigt för att hindra oseriösa aktörer att etablera sig.

För att stärka förmågan att förebygga och upptäcka oegentligheter är det viktigt att kommunen arbetar med allt från en god organisationskultur till att säkerställa robusta regelverk och rutiner. Sedan juli 2025 har kommunallagen förtydligats rörande att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Detta ställer krav på att kommunen analyserar risker för oegentligheter i alla sina verksamheter och utformar sin internkontrollplan med detta i beaktande. Att följa upp verksamheten genom intern kontroll är ett viktigt verktyg för att förebygga och upptäcka oegentligheter.

En viktig del av anti-korruptionsarbetet är även att ha en beredskap för att hantera när misstankar om oegentligheter lyfts av medarbetare eller externa aktörer. Sedan juli 2022 ska offentliga arbetsgivare ska ha en visselblåsarfunktion på plats i organisationen.

Ny/förändrad lagstiftning och/eller aktuell utredning

Kommunallagen ställer krav på kommuner att förebygga oegentligheter

Kommunallagen har sedan juli 2025 förtydligats rörande kommuners ansvar att förebygga att kommunala verksamheter drabbas av fel och oegentligheter, genom kravet att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten.

Ny nationell handlingsplan mot korruption

Regeringen har beslutat om en ny handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan, för 2024-2027. Planen har ett tydligare fokus på otillåten påverkan och organiserad brottslighet, jämfört med tidigare handlingsplan. Den nya planen omfattar mer uttryckligen kommuner och regioner och konstaterar att förbättrad lagstiftning och stöd från myndigheter behövs för den kommunala sektorn.

Kommun-fullmäktige 2026-04-27

Resultaträkning 2025

		Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	3	619,3	606,1	193,7	194,6
Verksamhetens kostnader	4, 5	-1 650,1	-1 648,6	-1 332,2	-1 341,2
Avskrivningar	6	-137,2	-133,5	-52,1	-49,5
Verksamhetens nettokostnader		**-1 168,0**	**-1 176,0**	**-1 190,6**	**-1 196,1**
Skatteintäkter	7	851,6	826,8	851,6	826,8
Generella statsbidrag och utjämning	8	363,0	369,4	363,0	369,4
Verksamhetens resultat		**46,6**	**20,2**	**24,0**	**0,1**
Finansiella intäkter	9	46,9	45,3	51,9	50,4
Finansiella kostnader	10	-57,1	-68,5	-30,5	-39,6
Resultat efter finansiella poster		**36,4**	**-3,0**	**45,4**	**10,9**
Extraordinära poster		-	-	-	-
ÅRETS RESULTAT		**36,4**	**-3,0**	**45,4**	**10,9**

Resultaträkning 2025

- VkF-koncernen gör ett resultat före bokslutsdispositioner och skatt på -12 555 tkr (-19 407 tkr)
- Resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt är -10 818 tkr (-15 120 tkr)

Före bokslutsdispositioner och skatt Tkr	Utfall 251231	Budget 251231	Budgetavvikelse
Vimmerby kommun Förvaltnings AB	-1 497	-757	-740
Vimmerby Energi & Miljö AB - koncernen	-428	4 776	-5 204
Vimmerby fibernät AB	-5 972	-5 862	-110
Vimarhem AB	-2 856	0	-2 856

Årsredovisning 2025, avvikelse nämnd & förvaltning

Nettokostnad per förvaltning/nämnd:	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mnkr	Avvikelse %	Utfall 2024	Avvikelse utfall mot föreg år
Kommunstyrelseförvalningen	−242,1	−253,6	11,5	5%	−247,7	5,6
Barn- och utbildningsnämnden	−442,7	−443,6	0,9	0%	−435,6	−7,1
Socialnämnden	−475,8	−494,6	18,8	4%	−469,4	−6,4
Miljö- och byggnadsnämnden	−12,8	−11,9	−0,9	−8%	−9,6	−3,2
Revisorerna	−1,1	−1,1	0	0%	−1,1	0,0
Valnämnden	−0,1	0	−0,1	0%	−0,7	0,6
Överförmyndare i samverkan,	−2,5	−2,8	0,3	11%	−2,5	0,0
Finansförvaltningen	1222,5	1219,8	2,7	0%	1177,5	45,0
Resultat	**45,4**	**12,1**	**33,3**	**−275%**	**10,9**	**34,5**

Investeringar

Nämnd	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mnkr	Avvikelse %	Utfall 2024
Kommunstyrelseförvaltningen	37,7	61,7	-24,0	-39%	71,6
Barn– och utbildningsnämnden	0,8	0,9	-0,1	-11%	0,9
Socialnämnden	0,4	0,4	-	-	0,5
Finansiell leasing (redovisn.start 2023)	6,1	-	6,1	-	3,4
Totalt Vimmerby kommun	**45,0**	**63,0**	**-18,0**	**-29%**	**76,4**
Bolag					
Vimmerby Energi & Miljö AB-koncernen	35,8	190,8	-155,3	-81%	51,8
Vimmerby Fibernät AB	3,4	9,3	-5,9	-63%	4,8
Vimarhem AB	19,3	25,1	-2,7	-11%	26,9
Totalt VkF-koncernen	**58,5**	**225,2**	**-163,9**	**-73%**	**83,6**
ITsam (kommunens andel om 20%)	5,2	5,4	0,1	2%	8,1
Totalt kommunkoncernen	**108,7**	**293,6**	**-181,6**	**-62%**	**168,1**

God ekonomisk hushållning - en skyldighet

Kommunallagen (2017:725) 11 kap:

1 § Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §§. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen. Om kommunen eller regionen har en sådan resultatreserv som avses i 14 §, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Lag (2023:642).

Balanskravsresultat 2025

Mnkr	2025	2024	2023
Årets resultat	45,4	10,9	-10,6
Realisationsvinster	-0,3	-3,7	-1,4
Realisationsförluster	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-16,0	-12,0	-20,8
Resultat efter balanskravsjusteringar	**29,1**	**-4,8**	**-32,8**
Förändring RUR	-	4,8	5,9
Avsättning RER	-16,9	-	-
Intern hantering inom kommunen: Synnerliga skäl för att inte behöva återställa ett negativt resultat	-	-	26,9
Balanskravsresultat	**12,2**	**0,0**	**0,0**

Mål - god ekonomisk hushållning

Måluppfyllelse	Totalt antal mål	Uppfyllda mål	Nära målet	Ej uppfyllda mål	Uppgift kan ej bedömas
Kommunstyrelseförvaltningen	4	2	2	-	-
Barn– och utbildningsnämnd	4	2	1	1	-
Socialnämnd	4	3	-	1	-
Miljö– och byggnadsnämnd	9	6	2	1	-
Finansiella mål	3	3	-	-	-
Totalt Vimmerby kommun	**24**	**16**	**5**	**3**	**-**
Vimmerby Energi & Miljö AB-koncern	15	13	-	2	-
Vimmerby Fibernät AB	-	-	-	-	-
Vimarhem AB	13	4	3	5	1
Totalt VkF-koncernen	**28**	**17**	**3**	**7**	**1**
Totalt kommunkoncernen	**52**	**34**	**7**	**10**	**1**

Finansiella mål 2025

FINANSIELLA MÅL				
Mål	**Indikator och nyckeltal**	**Målnivå**	**Utfall 2025**	**Uppfyllt 2025**
Årets resultat ska uppgå till minst 1 % av skatteintäkter och generella bidrag (%)	Årets resultat genom årets skatteintäkter och generella bidrag.	≥ 1%	Årets resultat landade på 45,4 mnkr och årets skatteintäkter och generella bidrag landade på 1 214,6 mnkr vilket motsvara 3,7%.	
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser ska öka eller bevaras (%)	Kommunens egna kapital, beaktat pensionsförpliktelser redovisade som ansvarsförbindelse, genom balansomslutningen.	Bevaras eller öka	Vimmerby kommun redovisar 251231 en balansomslutning om 1 897 mnkr och ett eget kapital om 886 mnkr vilket resulterar i en soliditet om 30,9% (28,8%).	
Alla investeringar ska vara självfinansierade (%)	Summan av årets resultat och de poster som inte ingår i kassaflödet, genom årets investeringar ger oss vår självfinansieringsgrad.	100%	Självfinansieringsgraden för gjorda investeringar 2025 landade på 265%.	

Finansrapport 2025

Vimmerby kommun

Finansrapport 2025

Kommuninvest i Sverige AB är långivare till samtliga lån. Övriga tillåtna motparter enligt finanspolicyn vid upplåning är Handelsbanken, Nordea, SEB, Swedbank och Vimmerby sparbank.

Den totala låneskulden för Vimmerby kommun och bolagen per 2025-12-31 uppgår till 1 515 miljoner kronor.

Total skuld:	1 515 miljoner
Kapitalbindning (år):	2,53 år
Kapitalbindning (≤ 1år):	23,45 % (max 50 % enligt Finanspolicy)
Räntebindning (år):	2,00 år (2 år med en tillåten avvikelse på ± 12 mån enligt Finanspolicy)
Räntebindning (≤ 1år):	43,82 % (max 50 % enligt Finanspolicy)
Genomsnittlig räntesats:	2,47 % (2,52 %)

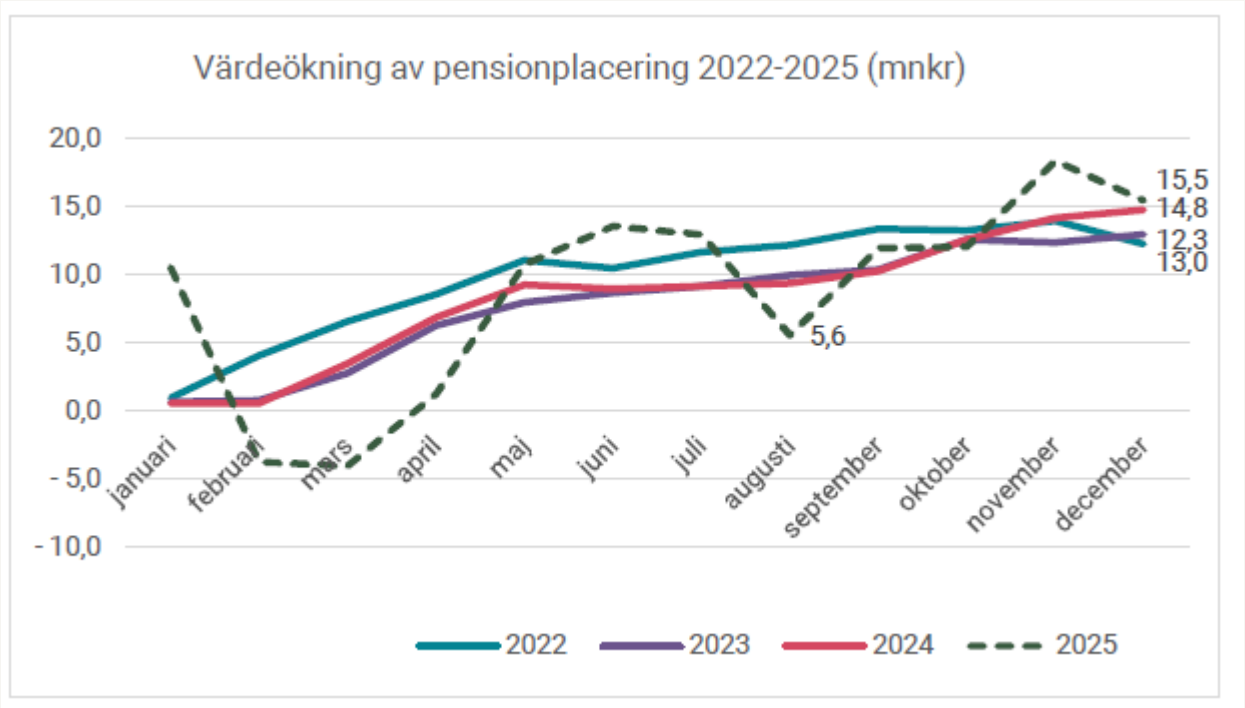
Låneram 2025

Beslut KF 2024-06-17 §96	Låneram 2025	Utnyttjad 2025-12-31	Återstående lån
Vimmerby Kommun	705	583	122
Vimmerby Energi & Miljö AB	650	488	162
Vimmerby fibernät AB	70	50	20
Vimmerby Kommun Förvaltnings AB	40	0	40
Vimarhem AB	450	394	56
Låneram	**1 915**	**1 515**	**400**

Lån	mnkr	Datum	Ränta
176522	50	2025-05-12	**2,83%**
fast		2030-06-12	
147758	40	2022-08-04	**2,78%**
fast		2026-02-04	
168917	63	2024-10-02	**Stibor3m + 0,28 %**
rörlig		2026-09-30	
137372	20	2021-09-15	**0,57%**
fast		2026-11-12	
141982	30	2022-01-27	**0,98%**
fast		2026-11-12	
148829	14	2022-09-15	**3,01%**
fast		2027-06-15	
168918	63	2024-10-02	**Stibor3m + 0,31 %**
rörlig		2027-09-15	
153285	50	2023-02-22	**3,20%**
fast		2028-02-14	
157281	50	2023-07-06	**3,93%**
fast		2028-05-12	
168916	50	2024-10-02	**Stibor3m + 0,37 %**
rörlig		2028-10-04	
166714	50	2024-06-28	**2,98%**
fast		2029-03-12	
159692	40	2023-11-13	**4,05%**
fast		2029-09-03	
168919	63	2024-10-02	**Stibor3m + 0,39 %**
rörlig		2029-11-12	
Summa lån	**583**		

Räntekostnader under 10 år

Pensionsmedelsplaceringar



Vimmerby kommun

Tack!

Camilla Johansson, ekonomichef
camilla.so.johansson@vimmerby.se, 010-356 90 01

Vimmerby kommun

Vimmerby kommun

Årsredovisning 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Vimmerby kommun

Viktiga händelser 2025

- Som en konsekvens av den demografiska utvecklingen beslutades om nedläggning av Brännebro skola.
- Efter en utredning om förskolestrukturen i tätorten beslutade nämnden att avveckla förskolan Snövit.
- Gemensamma förhållningssätt gällande användandet av AI har tagits fram under året.
- För att utveckla skolans arbete med vägledning och samverkan med arbetslivet, har BUN och utvecklingsavdelningen beslutat att införa MOA (modern arbetslivsorientering) enligt Varbergsmodellen.
- Under året har införande av LIU (Lokal idrottsutbildning) skett, oavsett gymnasieprogram.

Vimmerby kommun

Utmaningar framåt

- Demografiutvecklingen med färre barn, vilket innebär lägre budget. Detta motsvarar inte motsvarande del lägre kostnader, eftersom alla fasta kostnader finns kvar oförändrat.
- Behörigheten till gymnasieprogram sjönk från 83% till 78%. Bland annat det kompensatoriska uppdraget måste steppas upp en nivå.
- Kompetensförsörjningen framåt, svårigheter att rekrytera behöriga lärare i erforderlig utsträckning.

Vimmerby kommun

Perspektiv	Mål 2025	Indikator och nyckeltal	Målnivå	Utfall	Har målet uppnåtts 251231?
Ekonomi	En ekonomi i balans	Andel förbrukad budget	100%		
Invånare och brukare	Alla elever är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet när de slutar åk 9.	Betygsresultat - behörighet	Öka	Minskat från 83% till 78%. Lägre än snittet i riket och länet	
Verksamhet och medarbetare	Alla förvaltningens verksamheter präglas av en god organisatorisk, psykisk och fysisk arbetsmiljö	Frisktal	Öka	Annat sätt att beräkna. Sjukfrånvaron ökat inom förskolan.	
		Medelvärde medarbetarenkäter BoU	≥ 8	Värdegrund 8,5 Organisation och ledarskap 8,7 Arbetsklimat och trivsel 8,2 Medarbetarskap och kompetens 8,9	
Utveckling	Samtliga verksamheter har ett fungerande system för sopsortering/återvinning	Andel enheter med sopsortering/återvinning	100 %	Sortering finns i olika grad på enheterna, men flera saknar rutiner.	

Tack!

Vimmerby kommun

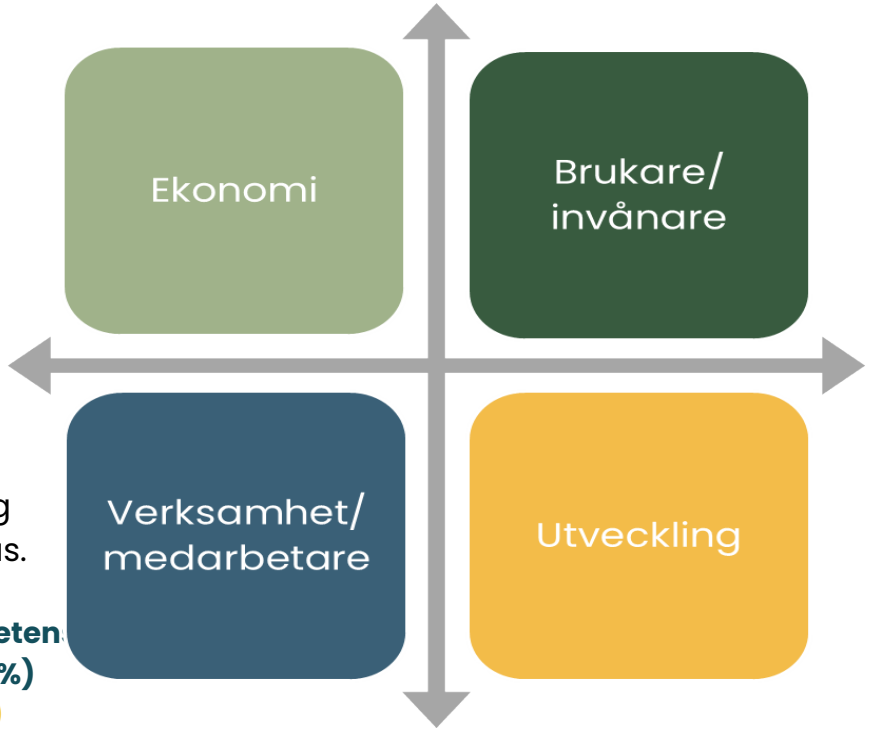
KF 2026-04-27
Socialnämnden

Bokslut 2025

Vimmerby kommun

Socialnämndens måluppfyllelse 2025

En ekonomi i balans
Överskott mot budget med 18,8 mnkr (3,8 %)



Brukare och patienter är nöjda med de insatser som ges
Resultatet för nationella brukarundersökningarna överstiger sammantaget genomsnittsnivån i riket. (Målnivå: minst genomsnittsnivå jmf riket)

Verksamhet med medarbetare som har god kompetens för sitt uppdrag och där frisktalen förbättras.
89 % av tillsvidareanställda medarbetare har god kompetens för sitt uppdrag (Målnivå 80%)
Frisktal 40,1% (Målnivå 45%)

Invånare och brukare ska ges möjlighet till trygghet, säkerhet och självständighet genom att det finns verksamhet som motsvarar behov. **56 beslut har inte kunnat verkställas inom 3 månader. (Målnivå: Alla beslut)**

3. Möjligheter & utmaningar

- Möjligheter till effektiviseringar

- Digitalisering för att klara volymökning utan ökade personalresurser

- Utmaningar som nämnden/bolag står inför (tex demografi, lagar, omvärldsförändringar)

- Äldre ökar

- Platsbrist

- Kompetensförsörjning

Bokslut 2025

Miljö- och byggnadsnämnden
KF 2026-04-27

Året i korthet

- Förvaltningens högsta Nöjd Kund Index (NKI) för bygglov, miljö-och hälsoskyddstillsyn samt livsmedelskontroll från företagen i servicemätningen Insikt 2024, som presenterades i april 2025
- Implementering av handläggning av bostadsanpassningsbidrag
- Förändringar inom bygglov: Boverkets byggregler och plan- och bygglagen
- Ny miljöbalkstaxa som innebär att fler verksamheter än tidigare får efterhandsdebitering
- Ny avdelningschef för plan- och byggnadsavdelningen

Resultat 2025

Nettokostnader MoB & BAB	**Resultat mot budget**
• Vimmerby 12 837 tkr	-907 tkr
Nettokostnader MoB inkl. nämnd	
• Vimmerby 8 754 tkr	+739 tkr
Nettokostnader BAB	
• Vimmerby 4 083 tkr	-1 646 tkr

Ekonomi, Miljö- och bygg

- Kostnader överskott:
  Lägre för lön + PO (vakans, sjukskrivningar, föräldraledigheter)
- Intäkter för verksamheten uppnår inte budget:
  GIS och mät förändrade avtal och färre debiteringsbara uppdrag, debitering lägre för livsmedelskontroll på pga färre kontrolltimmar, ärenden inom miljö prio ej debiterbara.

Ekonomi, BAB

- Underskottet för BAB, beror på att insatserna är lagstadgade och att budgeten inte har motsvarat de faktiska behoven under året. Antal ärenden med kostsamma åtgärder har varit fler än tidigare år

Åtgärder för att klara budget 2026

Prognos budgetavvikelse bostadsanpassning?

Vimmerby	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 tom 31/3
Budget	2 152	2 152	2 152	2 152	2 152	2 022	2 639
Utfall	3 185	2 680	2 051	1 789	3 869	3 545	407 (15%) (2025: 801)
Differens	-1 033	-528	+101	+363	-1 717	-1 523	
Antal inkomna ärenden				53	79	81	12 (2025: 17)

Invånare – Brukare (Kvalitet)

God service till företag och invånare

Insiktsmätningar (SKR):

	Mål	2025
Information	76	79
Tillgänglighet	78	82
Bemötande	84	87
Kompetens	78	82
Rättssäkerhet	79	83
Effektivitet	78	83

Invånare – Brukare (Folkhälsa)

Invånare konsumerar säkra livsmedel:	**Mål**	**2025**
- Andel genomförda planerade kontroller	**100%**	**100%**

Verksamhet och medarbetare

Nöjda medarbetare:	Mål	2025
Gott ledarskap	7,9	8,5
Respekt och samarbete (teamkänsla)	8,2	8,5
Motiverade och engagerade	7,9	7,8
Delaktighet	7,7	8,1
Arbetssituation	7,1	7,4

Verksamhet och medarbetare

		Mål	2025
God personalhälsa:			
- Sjukfrånvaro		3%	5,6%
Rättssäkra beslut:			
- Överklagade beslut överensstämmer med MBNs beslut i första instans		90%	91%

Verksamhet och medarbetare

Verksamheter och invånare får återkoppling på sina frågor: **Mål 2025**

- Frågor besvarats inom två arbetsdagar **90%**

89%

Utveckling (lite bättre varje dag)

Effektivt resursutnyttjande:	**Mål 2025**	
- Andel ansökan och anmälan som kommer in via e-tjänst	**50%**	**70%**
- Antal utskrivna och kopierade sidor per år	**35 000**	**40 843**

Utveckling (lite bättre varje dag)

		Mål	2025
God personlig utveckling:			
- Medarbetarna upplever att de utvecklas		7,3	8,1

Möjligheter och utmaningar

- Fler integrerade e-tjänster
- Digital post

- Nya PBL – intäkter?
- Bostadsanpassning
- Kompetensförsörjning
- Finansiering – GIS och Mät

Vimmerby kommunfullmäktige revisorer

Presentation vid fullmäktige 2026-04-27

Vimmerby kommun

Det sakkunniga biträdets yttrande och granskning

Formellt är revisionens ledamöter lekmän, därför har vi ett Sakkunnigt biträde. Niclas Bremström, Azets, ytttrande finns i sin helhet på sidan 55-57 i dagens handlingar.

Granskas allt? Svar Nej!

Revisionsberättelse 2026

Vår revisionsberättelse finns på sidan 59-60 i dagens handlingar.

Vår granskning, utförd av Azets Revision & Rådgivning, finns på sidorna 61-82.

2025 är till ända, 2026 pågår som bäst, men för 2027 kan fullmäktige vara proaktiva, påverka mål och budget.
Min uppmaning är att tillvarata den möjligheten.

Tack för förtroende och er tid !

Vimmerby kommunfullmäktige revisorer

Vimmerby kommun

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Vimmerby kommun, Org.nr 212000-0787

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vimmerbys kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-20.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Vimmerbys kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av kommunstyrelsen den 2026-04-14. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-52, 68-82. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo dokumentnyckel: RO4WF-YOWGV-69GV6-O3TZ5-0KEUQ-ZOS1J

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: RO4WF-YOWGV-69GV6-O37Z5-0KEUQ-ZOS1J

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Karlskrona enligt den digitala signaturen

Azets Revision & Rådgivning AB

Niclas Bremström

Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: RO4WF-YOWGV-69GV6-O3TZ5-0KEUQ-ZOS1J

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Niclas Bremström
Undertecknare 1
Serienummer: 4cc388e4eeaa64[…]bddb035b94660
IP: 78.68.xxx.xxx
2026-04-21 04:50:57 UTC

Penneo dokumentnyckel: RO4WF-YOWGV-69GV6-O37Z5-0KEUQ-ZOS1J

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Vimmerby kommun

Kommunens revisorer

Till
Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedd lekmannarevisor i den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Revisorerna har biträtts av sakkunniga revisorer.

Styrelser och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktningen och omfattningen som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Detta då årsredovisningen är upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar i Vimmerby kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och delvis avseende verksamhetsmålen som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för

- Ledamöterna i kommunstyrelsen
- Ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden.
- Ledamöterna i den gemensamma nämnden för miljö och bygg.
- Ledamöterna i socialnämnden.

Vimmerby kommun

Kommunens revisorer

- Ledamöterna i valnämnden.
- Överförmyndaren
- Ledamöterna i den gemensamma hjälpmedelsnämnden
- Ledamöterna i fullmäktigeberedningar

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär intervjuer med styrelser och nämnder.

Följande rapporter har avlämnats under året.

- Granskning av krisberedskap
- Granskning av arbetet mot ungdomskriminalitet och med avhopparverksamhet
- Granskning av styrning av trygghet och studiero
- Granskning av delårsrapport.
- Granskning av årsredovisning.

Ovanstående rapporter har överlämnats fortlöpande till berörd styrelse eller nämnd och för kännedom till fullmäktiges presidium samt föredragits kortfattat för kommunfullmäktige.

Vimmerby den 20 april 2026

Magnus Gustafsson

Roland Ilemark

Bo Mathiasson

Anders Eriksson

Bjarne Lynbeech

Göran Svensson

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Vimmerby kommun

2026-04-20

Azets Revision & Rådgivning har av Vimmerby kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borgholm den 20 april 2026

Niclas Bremström
Auktoriserad revisor

Fredrik Ottosson
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.

Innehåll

01 Sammanfattning

02 Inledning

03 Granskningsresultat- Räkenskapsrevision

04 Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning

05 Granskningsresultat- Balanskravsresultat

Sammanfattning

01

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Vimmerby kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser kommunens delårsrapport och årsredovisning som avges av kommunstyrelsen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultatet baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Årsredovisningens räkenskaper

Resultatanalys

		Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	3	619,3	606,1	193,7	194,6
Verksamhetens kostnader	4, 5	-1 650,1	-1 648,6	-1 332,2	-1 341,2
Avskrivningar	6	-137,2	-133,5	-52,1	-49,5
Verksamhetens nettokostnader		**-1 168,0**	**-1 176,0**	**-1 190,6**	**-1 196,1**
Skatteintäkter	7	851,6	826,8	851,6	826,8
Generella statsbidrag och utjämning	8	363,0	369,4	363,0	369,4
Verksamhetens resultat		**46,6**	**20,2**	**24,0**	**0,1**
Finansiella intäkter	9	46,9	45,3	51,9	50,4
Finansiella kostnader	10	-57,1	-68,5	-30,5	-39,6
Resultat efter finansiella poster		**36,4**	**-3,0**	**45,4**	**10,9**
Extraordinära poster		-	-	-	-
ÅRETS RESULTAT		**36,4**	**-3,0**	**45,4**	**10,9**

Resultatet för 2025 är 45,4 mnkr vilket är en positiv avvikelse med 33,3 mnkr mot budget som var 12,1 mnkr.

De främsta orsakerna till det positiva resultatet som pekas ut är lägre kostnader för kommunens pensionsåtaganden, ett ökat tillskott av prestationsbaserade statsbidrag samt högre avkastning på placerade pensionsmedel.

Kommunkoncernen redovisar ett lägre resultat än för kommunen, vilket förklaras av ett negativt resultat för VkF-koncernen.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?	Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.
Vimmerby kommun har i budget 2025 med plan 2026-2027 målen utgått från 4 perspektiv:

1. Ekonomi
2. Brukare/invånare
3. Verksamhet/medarbetare
4. Utveckling.

Kopplat till varje perspektiv finns ett mål samt indikatorer och målnivå för hur målen skall mätas och följas upp, angivna per nämnd.

Utöver detta har kommunfullmäktige i Vimmerby har beslutat om tre finansiella mål.

Totalt omfattar styrningen 21 verksamhetsmål och tre finansiella mål

God ekonomisk hushållning - måluppfyllelse

Vi kan notera att det i årsredovisningen lämnas en sammanfattande redogörelse av måluppfyllelsen för respektive mål.

Måluppfyllelse	Totalt antal mål	Uppfyllda mål	Nära målet	Ej uppfyllda mål	Uppgift kan ej bedömas
Kommunstyrelseförvaltningen	4	2	2	-	-
Barn– och utbildningsnämnd	4	2	1	1	-
Socialnämnd	4	3	-	1	-
Miljö– och byggnadsnämnd	9	6	2	1	-
Finansiella mål	3	3	-	-	-
Totalt Vimmerby kommun	**24**	**16**	**5**	**3**	**-**

Bedömning av verksamhetsmål

Samtliga mål förefaller vara återrapporterade.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med fullmäktiges beslut då den samlade måluppfyllelsen vid årets slut uppgår till 67 procent, vilket motsvarar 16 av de 24 målen.

God ekonomisk hushållning – finansiella mål

Vi kan notera att det i årsredovisningen lämnas en redogörelse av måluppfyllelsen för respektive mål. Bedömningen görs och klassificeras enligt följande:

FINANSIELLA MÅL				
Mål	**Indikator och nyckeltal**	**Målnivå**	**Utfall 2025**	**Uppfyllt 2025**
Årets resultat ska uppgå till minst 1 % av skatteintäkter och generella bidrag (%)	Årets resultat genom årets skatteintäkter och generella bidrag.	≥ 1%	Årets resultat landade på 45,4 mnkr och årets skatteintäkter och generella bidrag landade på 1 214,6 mnkr vilket motsvara 3,7%.	
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser ska öka eller bevaras (%)	Kommunens egna kapital, beaktat pensionsförpliktelser redovisade som ansvarsförbindelse, genom balansomslutningen.	Bevaras eller öka	Vimmerby kommun redovisar 251231 en balansomslutning om 1 897 mnkr och ett eget kapital om 886 mnkr vilket resulterar i en soliditet om 30,9% (28,8%).	
Alla investeringar ska vara självfinansierade (%)	Summan av årets resultat och de poster som inte ingår i kassaflödet, genom årets investeringar ger oss vår självfinansieringsgrad.	100%	Självfinansieringsgraden för gjorda investeringar 2025 landade på 265%.	

Bedömning av finansiella mål

Samtliga mål är återrapporterade.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med fullmäktiges beslut då samtliga finansiella mål har uppnåtts.

God ekonomisk hushållning – KS bedömning

Kommunstyrelsen sammanvägda bedömning av god ekonomisk hushållning:

Mot bakgrund av de redovisade utfallen görs den samlade bedömningen att kommunen lever upp till lagstiftningens krav om en god ekonomisk hushållning inom såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv.

Kommentar:

Då KF ej definierat god ekonomisk hushållning kan vi inte avgöra huruvida detta är uppfyllt för 2025.

Bedömning

Eftersom samtliga mål ej är uppfyllda är därför vår bedömning att god ekonomisk hushållning är delvis förenligt med fullmäktiges beslut.

Rekommendation

Vi rekommenderar KS att till fullmäktige bereda förändringar i riktlinje för god ekonomisk hushållning så att en bedömning av god ekonomisk hushållning kan göras i årsredovisningen i enlighet med lagens intentioner.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Mnkr	2025	2024	2023
Årets resultat	45,4	10,9	-10,6
Realisationsvinster	-0,3	-3,7	-1,4
Realisationsförluster	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-16,0	-12,0	-20,8
Resultat efter balanskravsjusteringar	**29,1**	**-4,8**	**-32,8**
Förändring RUR	-	4,8	5,9
Avsättning RER	-16,9	-	-
Intern hantering inom kommunen: Synnerliga skäl för att inte behöva återställa ett negativt resultat	-	-	26,9
Balanskravsresultat	**12,2**	**0,0**	**0,0**

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Till
Niclas Bremström
Azets Revision & Rådgivning AB
Skeppsbrokajen 14

371 33 Karlskrona

Uttalande från ledningen

Detta dokument undertecknas i anslutning till revisionen av Vimmerbys kommuns årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 2025-12-31. Dokumentet syftar till att ge sakkunnigt biträde ett underlag vid granskningen av årsredovisningen, i enlighet med villkor som återfinns i uppdragsbrev daterat den 9/10 - 2025.

Vi bekräftar utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, efter att ha gjort sådana förfrågningar som vi har ansett vara nödvändiga för att på ett lämpligt sätt informera oss själva, följande:

Vårt uppdrag

Vi bekräftar att vårt uppdrag är att upprätta årsredovisningen (och de sammanställda räkenskaperna) i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Vi har i uppdrag att utforma bokslutsprocessen och den interna kontrollen i redovisningens system och rutiner, och är den/de som bäst känner de sakförhållanden som intygas i detta utlåtande.

Årsredovisningen

- Upprättandet av årsredovisningen inklusive de sammanställda räkenskaperna har så långt våra befogenheter sträcker sig skett enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.
- Vi har gått igenom de metoder, data och betydelsefulla antaganden som använts för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar och vi bedömer att dessa är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga.
- Justeringar har gjorts och tilläggsupplysningar har lämnats för alla av oss kända väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång.
- Effekterna av eventuella för oss kända och påverkbara felaktigheter som inte har rättats är oväsentliga, både enskilt och sammantaget för årsredovisningen inklusive de sammanställda räkenskaperna som helhet. En förteckning över de felaktigheter som inte har rättats finns som bilaga till detta uttalande.

Lämnad information och fullständighet i transaktioner

- För granskningens genomförande har sakkunnigt biträde tillhandahållits:
    - all relevant information och åtkomst enligt uppdragsbrev/överenskommelse, och
    - tillgång till personal som har bedömts vara nödvändig.

Penneo dokumentnyckel: 2I4O2-Z6JJ7-QQI2W-G20VV-THCD7-IODB7

- Vi har så långt våra befogenheter sträcker sig säkerställt att alla transaktioner har bokförts och avspeglas i årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna.
- Vi har så långt våra befogenheter sträcker sig säkerställt att alla ekonomiska händelser under räkenskapsåret bokförts, inklusive de tillgångs-, avsättnings- och skuldposter som är nödvändiga för att bestämma årets intäkter och kostnader samt den finansiella ställningen på balansdagen och att dessa avspeglas i årsredovisningen inklusive de sammanställda räkenskaperna.
- Vi har upplyst er om resultaten av vår bedömning av risken för att årsredovisningen inklusive de sammanställda räkenskaperna kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
- Vi har upplyst er om all information som rör misstänkta/påstådda/faktiska oegentligheter som vi känner till och som påverkar [kommunen] och inbegriper:
    - kommunledningen,
    - anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
    - andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på årsredovisningen och de sammanställda räkenskaperna.
- Sakkunnigt biträde har upplysts om kända avtal och eventuella tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen inklusive de sammanställda räkenskaperna upprättas.

Med vänliga hälsningar

Vimmerby enligt digitala underskriften

Camilla Johansson .

Ekonomichef

Penneo dokumentnyckel: 2I4O2-Z6JJ7-QQI2W-G20VV-THCD7-IODB7

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CAMILLA JOHANSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 103a1c04e59be2[…]39458ea1a7aa8
IP: 185.178.xxx.xxx
2026-04-19 09:15:19 UTC

Penneo dokumentnyckel: 2I4O2-Z6J77-QQI2W-G20YV-THCD7-IODB7

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 64 2026/139 2026.1605

Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Vimmerby kommun år 2025.

2. Kvarvarande investeringsmedel om totalt 10 599 tkr överförs till räkenskapsåret 2026 för finansiering av pågående investeringsprojekt.

Ärendet

Camilla Johansson, ekonomichef, föredrar ärendet:

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Årets resultat uppgår till 45,4 mnkr för kommunen och 36,4 mnkr för den sammanställda redovisningen, vilken omfattar både kommunen och kommunkoncernen.

En avstämning mot kommunallagens balanskrav visar att kommunens ekonomiska resultat efter avsättning till resultatreserven (RER) om 16,9 mnkr uppgår till 12,2 mnkr. Förvaltningens bedömning är att kommunen i allt väsentligt når målen för god ekonomisk hushållning.

Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun överlämnas härmed till kommunstyrelsen för godkännande.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025-12-31 Vimmerby kommun slutlig dok id 298278

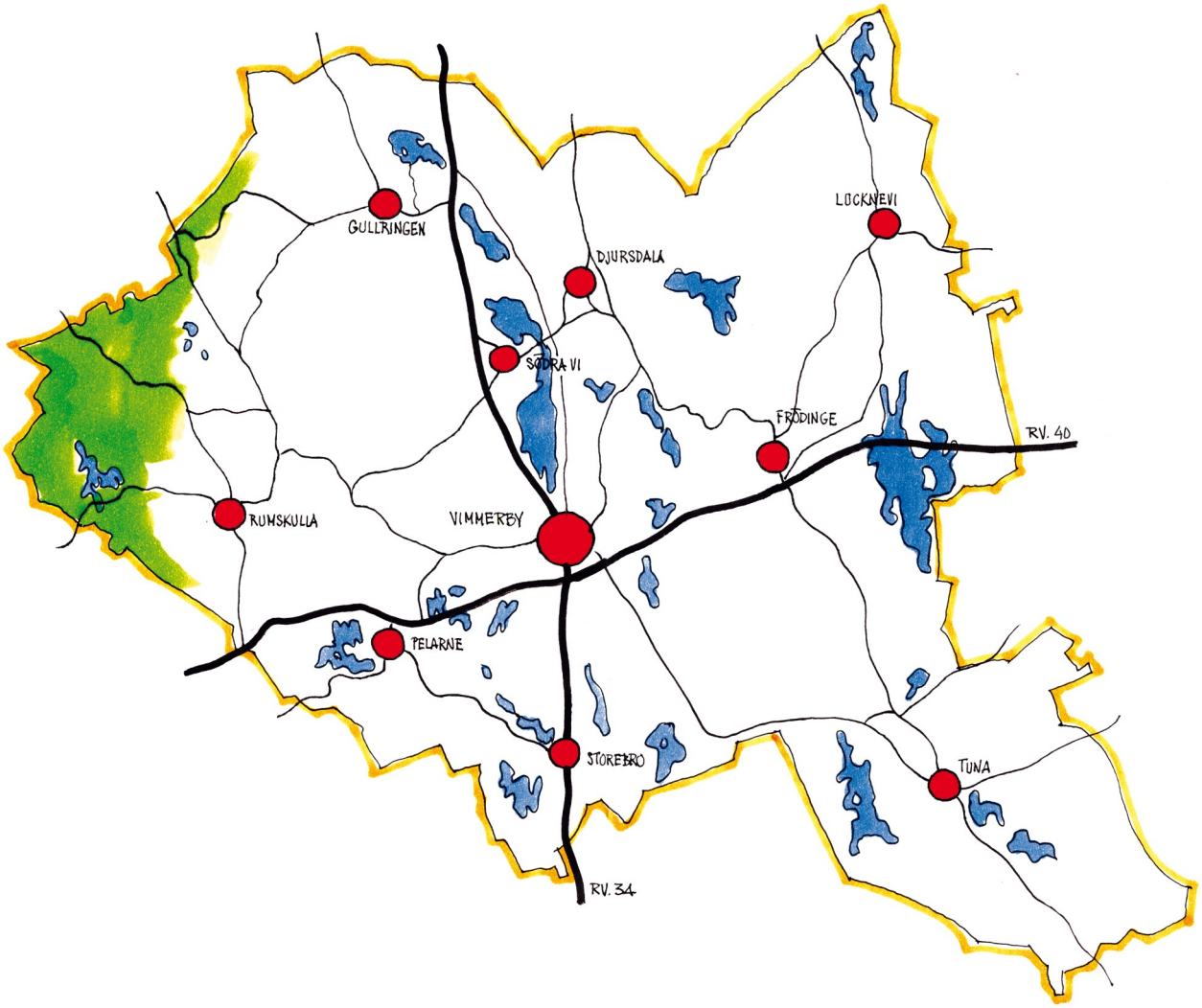
Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun dok id 297697

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisionen
Nämnder och bolag
Ekonomiavdelningen
Ledningsgruppen

Årsredovisning 2025

Vimmerby kommun



Fakta om Vimmerby kommun

Vimmerby kommun ligger i nordvästra delen av Kalmar län och gränsar till Jönköpings- och Östergötlands län.
Vi har ungefär lika långt till Stockholm, Göteborg och Malmö - mellan 300 till 350 km.
Strax utanför staden rinner Stångån som är en av få större vattendrag i Sverige som rinner norrut. Stångån har under många århundraden varit en viktig transportled.

Vimmerby är en av Sveriges äldsta städer. Från 1350 finns det dokument som omnämner stadens sigill men vi vet att platsen har varit bebodd långt tidigare. En stor vikingatida gravplats i staden är ett tydligt tecken på det.

Redan tidigt var Vimmerby känt för sitt hantverk och sina marknader. Framgångarna var till stor förtret för många omgivande städer och därför drogs Vimmerbys stadsrättigheter in av Gustav Wasa år 1532. Det dröjde nästan 70 år innan staden återfick sina rättigheter av Carl IX. Det är därför som det finns ett C för Carolus och den romerska siffran IX i Vimmerbys stadsvapen.

Marknader vet man har pågått sedan 1500-talet. Då Carl IX gav tillbaka stadsrättigheterna år 1604 skrevs det in i privilegiebrevet att staden årligen skulle hålla tre marknader. Den traditionen fortlever ej. Numera hålls det en marknad i kommunens regi, vilken är Tomasmarknaden i december. Marknader och oxhandel är två näringsgrenar som satt sin prägel på staden och gjort den känd vida omkring. Nämnas kan att mellan åren 1727 och 1746 levererade Vimmerbys borgare
28 459 oxar enbart till Stockholm.

År 1862 bildades de kommuner som sedan blev Vimmerby kommun. De äldsta landskommunerna var relativt små och hade ofta samma gränser som socknen. Under storkommunsreformen på 1950-talet slogs flera av de små kommunerna samman till större enheter. Storkommunerna slogs år 1971 samman till nuvarande Vimmerby kommun.

Astrid Lindgren, Sveriges mest älskade barnboksförfattare föddes 1907 på gården Näs i Vimmerby. Det var på gården Näs som hon klättrade i sockerdrickträdet och lekte i snickerboa. Det var här hon hoppade i hö och lyssnade till sagor i Kristins kök. Idag är Näs ett kulturcentrum som lockar tusentals besökare varje år. Besöksnäringen har vuxit starkt i Vimmerby kommun under de senaste åren och en stark dragningskraft är Astrid Lindgrens Värld som varje år lockar omkring en halv miljon besökare.

Vid årsskiftet 2024/2025 bodde det 15 327 personer i Vimmerby kommun, fördelat på 7 836 män och 7 491 kvinnor.

Innehållsförteckning

Inledning

Fakta om Vimmerby 1
Innehållsförteckning 2
Kommunalrådet har ordet 3
Kommundirektören har ordet 4
Politisk organisation 5
Händelser under året 7

Verksamhetsredovisning

Kommunstyrelseförvaltningen 9
Barn– och utbildningsnämnden 12
Socialnämnden 15
Överförmyndare i samverkan 18
Miljö– och byggnadsnämnden 19
Valnämnden 21
Vimmerby kommun Förvaltnings AB - koncern 22

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling 26
Den kommunala koncernen 27
Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning 28
Händelser av väsentlig betydelse 32
Styrning och uppföljn av den kommunala verksamheten 33
Förväntad utveckling 35
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 36
Vimmerby kommuns ekonomiska ställning 43
Balanskravsresultat 45
Väsentliga personalförhållanden 46

Finansiella rapporter

Resultaträkning 53
Balansräkning 54
Kassaflödesanalys 55
Noter 56

Drift– och investeringsredovisning

Driftredovisning 68
Investeringsredovisning 69
Investeringsredovisning, kommentarer 70

Redovisning av mål

Redovisning av verksamhetsmål 71
Symbolfärgernas betydelse 71
Redovisning av finansiella mål 75

Förklaringar

Ord– och begreppsförklaringar 76
Utrymme för egna anteckningar 78

Omslagsbilden är från Hörestadhult.

Kommunalrådet år 2025 har ordet

Året är 2025 och vi har passerat några ekonomiskt utmanade år. Som många andra av Sveriges och inte minst länets kommuner har vi haft det tufft ekonomiskt och står fortsatt inför stora utmaningar. Inte minst vad gäller investeringar och kompetensförsörjning.

Vi börjar dock se en liten ljusning ekonomiskt och kan budgetera med höjt överskottsmål och oförändrad skattesats. Prislappsmodellen som är inne på sitt andra år som budgetmodell är fortsatt ett bra verktyg för att kunna komma i en kostym som passar oss långsiktigt . Den ekonomiska planeringen blir bättre och nya arbetssätt kring modellen börjar sätta sig.

Ekonomiska prioriteringar från majoriteten gör att vi kan satsa på våra medarbetare genom höjd friskvård, höjd trivselpeng och inte minst gratis kaffe/te.

Föreningslivet i vår kommun är en viktig del i människors vardag och fyller en viktig funktion när det gäller folkhälsa och social samvaro. En del av våra prioriteringar gick även till ökat anslag till våra föreningar.

Långsiktighet är fortsatt viktigt då vi står inför stora nödvändiga investeringar inte minst när det gäller vård-och omsorgsboende. Vi har hittat lösningar för korttidsboende i Strandhagen och planerar även att bygga Vård- och omsorgsboendet Nybble. Det sistnämnda blev pausat på grund av ekonomiska skäl några år tillbaka.

Vi står som många andra kommuner inför stora utmaningar som minskat barnafödande ,färre i arbetsför ålder och fler äldre. Vi hittar nya arbetssätt ,ökar användandet av välfärdsteknik och försöker nyttja resurser på bästa sätt.

Under året har vi gått in i en samverkan tillsammans våra grannkommuner i norr, Hultsfred, Västervik och Oskarshamn. Vi kommer att arbeta för en gemensam arbetsmarknadsregion, ökad tillväxt och infrastruktur som gör att man kan bo och verka i olika kommuner på ett enklare sätt. Formerna för detta kommer att sätta sig under 2026. Tillsammans är vi starka!

Det är fortsatt ett tufft omvärldsläge som tvingar oss att hålla i tempot i vårt säkerhets-och beredskapsarbete. Kransorter, företag och gröna näringar blir involverade och sluter upp kring trygghetsplatser, livsmedel, drivmedel med mera.

Regelbundna besök i våra verksamheter ger oss möjlighet till viktiga dialoger för ökad kunskap och förståelse. Så även besök hos näringslivet för att förstå deras utmaningar som i mångt och mycket handlar om kompetensförsörjning. En utmaning som delas även av kommunen som arbetsgivare.

Under året har vi tagit beslut om den politiska ledningens utformning för kommande mandatperiod. Det handlar om att ta bort utskott som samhällsbyggnad och kultur och fritid och omvandla till nämnder. Det medför en omorganisation på tjänstemannasidan som även denna kommer att sjösättas succesivt under 2026..

Under året har jag tagit initiativ till fler dialoger med olika aktörer som är viktiga för kommunens utveckling. Relationer skapas och vi kan på olika sätt samlas kring frågor som är viktiga för kommuninvånarna. Landsbygdsutveckling, Torgets utformning, föreningsliv, trygghet med mera.

Även medborgardialoger i kransorterna har startat upp. Frödinge och Pelarne har fått besök under hösten 2025 och fler är inbokade till 2026. I budget avsattes en pott för att kunna möta behov och önskemål för orternas utveckling.

Vi ser under året en liten befolkningsökning och även ökad efterfrågan på villatomter och företagsmark. Besöksnäringen slår nya rekord och befäster ytterligare Vimmerby kommun som plats på kartan.

Det finns mycket positivt att glädjas åt och minnas under året och jag har gott hopp om att vi kommer stärkta ur de olika utmaningar som funnits senaste åren.

Jag är oerhört tacksam för alla medarbetare som med sitt engagemang och kompetens håller igång verksamheten alla dagar året runt.

Ett stort tack till alla er och inte minst till er kommuninvånare ,i alla åldrar som tar er tid till samtal och mail.

Ni är alla viktiga för kommunens framtida utveckling!

Eva Kindstrand Ströberg
(S) KSO

Kommundirektören har ordet

Årsredovisningstiden är den tid då vi tänker tillbaka på året som gått. Vilka utmaningar har vi stått inför, vilka framgångar har vi uppnått och vilka resultat kan vi visa upp.

Det har under året varit tydligt att kommunerna och verksamheterna i Sverige står inför stora utmaningar, som påverkar oss alla. Det råder ett osäkert säkerhetsläge i vår omvärld, som bland annat lett till att Sverige övergivit den neutralitetspolitik som under lång tid styrt Sveriges utrikes- och säkerhetspolitik. Det är något som har stor inverkan även på kommunala verksamheter, där det nu krävs stora åtgärder och kraftsamlingar för att upprätta robusthet vid kris och krig. Det är något som under året varit tydligt i Vimmerby kommuns arbete, med revideringar och framtagande av planer och rutiner samt revisioner och övningar. Jag känner stolthet över det engagemang som våra medarbetare uppvisar i detta arbete, och samtidigt som vi har en fortsatt resa att göra – så är vår beredskap förhållandevis god.

En annan utmaning som blir alltmer uppenbar för oss här i Vimmerby, och i större delen av landet, är den demografiska utvecklingen. Den utmaningen påverkar oss i många aspekter; svårigheter med kompetensförsörjning, omfördelning av resurser, behov av omställning av medarbetare och anpassning av verksamheterna till en ny verklighet.

I Vimmerby kommun har demografin under året synbart påverkat oss genom bland annat nedläggning av Brännebro skola och beslut om nedläggning av Snövit förskola. Under året har födelsetalen varit rekordlåga, i Vimmerby kommun och i resten av landet. Det krävs därav svåra beslut om anpassningar, där avveckling av vissa verksamheter kan bli en följd. Att avveckla förskolor och skolor är alltid ett område som av naturliga skäl väcker känslor – både hos beslutsfattare, ledning, medarbetare och invånare. Det är inga beslut som fattas med lätt hjärta, men för att kunna ta ansvar för samtliga våra medborgare och förse dem med den bästa service och omsorg kommunen förmår – krävs ansvarstagande beslutsfattare som står upp för helheten.

Men trots att den demografiska utvecklingen ställer kommunerna inför svåra utmaningar och tuffa beslut, så kan jag även se att den hjälper till stärka och befästa insikten om att vi inte måste möta utmaningarna ensamma. Det blir allt mer tydligt för oss, både i kommunerna och i andra verksamheter, att ensam inte är stark.

Under året har vi stärkt vår samverkan inom Vimmerby kommun, men vi behöver fortsätta med att utveckla våra former för samverkan och att arbeta tillsammans över förvaltnings- och enhetsgränser.

Den demografiska utvecklingen har även bidragit till att ett samverkansprojekt för kommunerna i norra Kalmar län har påbörjats. På samma vis som verksamheterna inom kommunen är beroende av varandra och behöver stärka sin samverkan, så behöver kommunerna i norra länet arbeta tillsammans för att möta utmaningarna vi står inför.

Kommunerna Västervik, Vimmerby, Hultsfred och Oskarshamn avser att fördjupa samarbetet och etablera en gemensam utvecklingsstrategi, inom ramen för regionens regionala utvecklingsstrategi. Den långsiktiga horisonten för detta arbete är 20–30 år. Den gemensamma visionen är att norra Kalmar län år 2045 ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion. Inom ramen för projektet, som skall bedrivas tillsammans med regionen, är målsättningarna att stärka tillväxten, kompetensförsörjningen och tillgängligheten. Målet är att uppnå en mer integrerad och kompletterande arbetsmarknadsregion, där fler invånare når minst två arbetsmarknadsnoder inom 45 minuter, där branschbredden och kompetensförsörjningen stärks, och där livskvalitet och inflyttning ökar.

Avslutningsvis vill jag förmedla den stolthet jag känner för samtliga som arbetar inom vår kommun. Det ansvarstagande som är ett bärande fundament till vår vision och värdegrund, förmedlas tydligt genom de beslut och det arbete som sker ute i verksamheterna. Vimmerby kommun går mot ett positivt ekonomiskt resultat, och överskrider uppsatt resultatmål. En stor anledning till det är det ansvar som alla chefer och medarbetare tar inom våra verksamheter.

Vidare fortgår arbetet med vår gemensamma arbetsmiljö och friskfaktorer, kopplat till sunt arbetsliv. Jag märker ett stort engagemang i både verksamheterna och i den resursgrupp som finns för att stödja arbetet ute på enheterna.

Så trots de stora utmaningarna vi har framför oss – känner jag stor tillförsikt till att vi kommer att möta dem tillsammans.

Ola Karlsson
Kommundirektör

Kommunstyrelsen 2025-12-31

Kommunstyrelsen uppgift är att leda och samordna kommunens verksamhet och ekonomi. Alla ärenden som ska behandlas i kommunfullmäktige bereds först i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige.

Eva Kindstrand Ströberg (S) Ordförande

Peter Karlsson C) 1:e vice ordförande

Niklas Gustafsson (M) 2:e vice ordförande

Nicklas Skäär (S) Ledamot

Eva Berglund (S) Ledamot

Sandra Carlsson (C) Ledamot

Lars Johansson (V) Ledamot

Johanna H Cederstrand (V) Ledamot

PerÅke Svensson (M) Ledamot

Ola Hammarbäck (KD) Ledamot

Jimmy Rödin (SD) Ledamot

Ersättare

Håkan Korán	(S)
Håkan Nyström	(M)
Anders Dahlgren	(M)
Lars Sandberg	(C)
Urban Kennmark	(C)
Sandra Maria Sjöblom	(V)
Peter Fjällgård	(V)
Sven Weckfors	(KD)
Petra Whidotti	(SD)
Dennis Lindström	(C)
Anders Karlsson	(S)

Kommunfullmäktige 2025-12-31

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Här sitter 49 folkvalda politiker från sex partier som väljs vart fjärde år. Här bestäms de politiska målen för den kommunala verksamheten. Kommunfullmäktige sammanträder ca 10 gånger per år.

Leif Larsson (C) Ordförande

Lennart Nygren (S) 1:e vice ordförande

Håkan Nyström (M) 2:e vice ordförande

Mandatfördelning 2023-2026

Socialdemokraterna	13
Moderaterna	10
Centerpartiet	8
Sverigedemokraterna	7
Vänsterpartiet	6
Kristdemokraterna	5

Gästgivarehagen
Foto: Vimmerby kommun

Händelser under året

Näringsliv i Focus

”Näringsliv i Focus”, ett nytt dialogkoncept, drar igång. Syftet är att stärka det lokala näringslivet genom temakvällar.

Jan

Feb

Brännebro skola stänger och eleverna i Gullringen börjar sin skolgång i Södra Vi skola. Bakgrunden till beslutet är sviktande elevunderlag.

Maj

Allt fler äldre hittar till kommunens seniorcaféer som arrangeras på Borghaga varje tisdag. Under våren får träffarna, som har olika teman varje gång, ett stort uppsving. Syftet med seniorcaféerna är först och främst gemenskap. Tanken är att de äldre ska få möjlighet att komma ut och ha en trevlig stund tillsammans.

Vimmerby kommun deltar i Socialstyrelsens kampanj ”Gör en insats” för att hitta fler familjehem.

Feb

Jan · Feb · Mars · April · Maj · Juni

Feb

Fem nya, fräscha sittbänkar sätts upp längs med 3,5-kilometersslingan och 1,9-kilometersslingan i VOK-skogen.

Alla medarbetare i Vimmerby kommun erbjuds utbildning i stresshantering och klimakteriekunskap med Helena Larsson Berggren från Avonova.

Mars

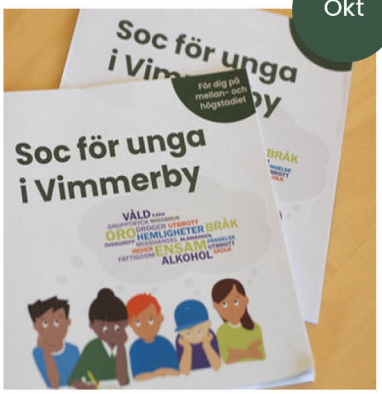
April

Kommunen gör framsteg i rankingen Öppna Jämförelser Företagsklimat och får sitt högsta NKI (nöjd-kund-index) någonsin.

Maj

Kronprinsessan Victoria gör ett besök i Norra Kvills nationalpark.

Okt



Socialtjänsten tar fram en ny informationsbroschyr för elever i grundskolan. Den syftar till att öka kunskapen bland barn och unga om vad socialtjänsten är, vilket stöd som finns att få och att det är okej att be om hjälp när man mår dåligt eller har det svårt. Broschyren kompletteras med riktade informationsträffar för elever i årskurs tre, sex och åtta.

Sept

Cirka 100 elever i åk 3-6 utbildas till trivselledare. Målet är att skapa meningsfulla, trygga och aktiva raster.

Sept

Ola Karlsson, tidigare skolchef i Vimmerby kommun, tillträder tjänsten som ny kommundirektör.

Juli Aug Sept Okt Nov Dec

Under hösten påbörjar all grundskolor utbildningsprojektetet Hack Shield – ett nationellt initiativ som syftar till att öka barns och ungas kunskap om digital säkerhet och minska risken för brott på nätet.

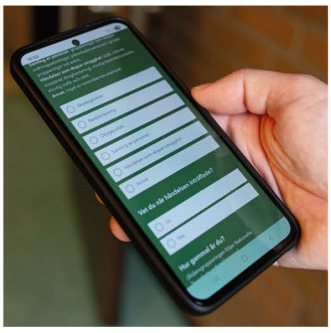
Sport- och fritidsbiblioteket köper in ny slalomutrustning för hela familjen med hjälp av stöd från Sparbanken och Sparbanksstiftelsen.

Sept

Vimmerbys första prideparad genomförs och blir en stor succé. Ungefär 400 personer deltar. Det arrangeras också en stor pridefest i Vimarparken.

Nov

En trygghetsskapande tjänst lanseras. Via den kan invånare identifiera händelser och platser som skapar otrygghet och rapportera detta digitalt.



Verksamhetsredovisning

Utsmyckning utanför Kulturskolan i Vimmerby.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningens uppgift handlar till stor del om att stötta processer för att övriga förvaltningar med kärnuppdrag ska bli framgångsrika i sina uppdrag. I kommunstyrelseförvaltningen ingår, förutom avdelningarna administration, hr och ekonomi, även samhällsbyggnad och utvecklingsavdelningen.

Viktiga händelser 2025

Det har varit ett år där Vimmerbys föreningsliv verkligen har visat prov på både bredd och engagemang. Vi har haft glädjen att välkomna tre helt nya föreningar till vår gemenskap: Vävstugan i Södra Vi, Wimmerby Skrifvargille samt föreningen Mossebo Vänner. För att bibehålla en nära dialog och stötta våra eldsjälar har vi under året prioriterat den personliga kontakten högt; med över 70 genomförda föreningsbesök har vi i snitt mötts vid en till två träffar varje vecka året om.

I juni firade vi Cykelns dag, tätt följt av den traditionsenliga Bullerbydagen som samlade omkring 70 utställare och skapade. Idrottspulsen var ovanligt hög under högsommaren när Vimmerby MS arrangerade ett lyckat Semesterrace. Kort därefter nådde vi en historisk milstolpe när Bullerby Cup slog nytt deltagarrekord med hela 228 anmälda lag.

För Näringslivsenheten har 2025 handlat om att vara nära företagen, både i den dagliga dialogen och genom strategisk samverkan. Under årets första hälft har arbetet drivits av vår näringslivsstrateg med värdefull stöttning av utvecklingschefen. Genom att prioritera en hög grad av lyhördhet och närvaro – med företagsbesök i snitt en gång i veckan – har vi genomfört ett 30-tal besök där vi fått djupare insikt i de lokala företagens utmaningar och möjligheter.

Att skapa arenor där människor kan mötas är en av våra viktigaste uppgifter. Vi har bland annat startat ”Världsfika”, en mötesplats som främjar integration över kulturgränser, samt arrangerat en populär klädbytardag i samarbete med Tages.

Folkhälsoarbetet i Vimmerby har under året präglats av en stark vilja att skapa en trygg miljö och främja välmående i alla åldrar. Vi ser nu tydliga resultat av vårt metodiska trygghetsarbete; i årets trygghetsundersökning förbättrades vårt index till 1,05 (från 1,16 föregående år). Det placerar Vimmerby på en hedrande sjätteplats bland alla kommuner i polisregion Syd, vilket är ett kvitto på att våra gemensamma insatser gör skillnad.

Verksamhetsredovisning

Vimmerby ska vara en kommun som står upp för alla människors lika värde. Under året har 127 chefer och medarbetare utbildats inom ”MR-konceptet”, vilket omfattar allt från barnrätt och HBTQI till psykisk hälsa (MHFA) och arbete mot hedersrelaterat våld.

Fritidsverksamheten Fabriken fortsätter att vara den naturliga samlingspunkten för kommunens ungdomar. Efter en kortare svacka under tidig vår har besöksantalet återhämtat sig med kraft, och vi ser med glädje hur de unga fortsätter att välja oss som sin trygga mötesplats.

Kulturskolan i Vimmerby är en plats i ständig rörelse, och under året har vi sett ett fantastiskt uppsving i intresse. Från vårterminens 434 bokade kursplatser växte vi till hela 520 platser under hösten – ett tydligt kvitto på att vårt utbud inspirerar och lockar. Vi erbjuder en palett av uttrycksformer, från musik och dans till bild, slöjd, teater och film.

Driftenheten har under året fått en ny driftchef. Arbetet har fokuserat på effektivitet och bästa nyttjande av arbetskraft. Arbete med snöröjning och halkbekämpning har skett vid förhållandevis få tillfällen under året. De fåtal tillfällen som förekommit har dock haft ovanligt stor påverkan på samhället, sett både till halka och snömängd. Snöbudgeten har hållit sig inom ramen och så även driftbudgeten i stort. Investeringar har gjorts för att säkra framtidens drift av bevattning på Ceos och att effektivisera några av verksamhetens arbetsuppgifter.

Ett nytt samverkansavtal med Region Kalmar gällande sjukvårdslarm (hjärtstopp, första hjälpen) har tagits fram och började gälla från 1 oktober.

Den samlade nationella och globala hotbilden ställer ökade krav på samhällets civila beredskap, att ha en förmåga att hantera såväl fredstida kriser som höjd beredskap och krisberedskap. Det förebyggande arbetet har under 2025 varit en högt prioriterad del av verksamheten, med fokus på att stärka trygghet och säkerhet i hela kommunen.

2025 har varit ett händelserikt år för Fastighetskontoret, präglat av både organisatoriska förändringar och pågående utvecklingsarbete. I början av året slutade fastighetschefen. En rekryteringsprocessinleddes och under denna period leddes verksamheten av en interimchef. En ny fastighetschef tillsattes vid slutet av året.

Under året har flera större investerings- och utvecklingsprojekt påbörjats. Ombyggnation av omklädningsrum på Vimmerby gymnasium, som rivits och uppförs på nytt, pågår och planeras att tas i bruk under 2026. Vidare pågår anpassning av lokaler på Lögstadsgatan för hemtjänstens verksamhet, med planerat inflyttningsdatum under 2026. Övriga projekt som initierats under året beräknas pågå under de kommande åren. Fastighetskontoret har, i likhet med tidigare år, hanterat förändringar i lokalbeståndet. Vissa lokaler har tomställts och förblivit vakanta, medan andra har fått nya hyresgäster efter omställning. En större förändring under året är avvecklingen av lokalen Typografen 1, där kommunen varit hyresgäst sedan 2007. Lokalen lämnas den 31 december 2025.

Arbete pågår med budget 2027 med stöd av prislappsmodellen, som är ett viktigt verktyg för att anpassa verksamheten efter rådande förutsättningar och skapa en ekonomi i balans.

I budgeten för 2025 avsattes medel för att flytta nuvarande ekonomisystem till en ny server i syfte att säkerställa ett stabilt och säkert system. Projektet slutfördes den 1 oktober.

Ekonomiskt utfall, jämförelse med budget

Kommunstyrelseförvaltningen gör totalt ett överskott mot budget på 11,5 mnkr.

Varav:
Centrala förvaltningen

Bokslutet för centralenheten visar ett överskott mot budget på 2,1 mnkr. Överskottet beror främst på minskade kostnader för löner, materialinköp, övriga inköp samt systemkostnader, i kombination med ökade intäkter. Grundanslaget är dock underfinansierat och uppvisar ett underskott om -2,8 mnkr. Det samlade överskottet återfinns huvudsakligen inom kommunledningen, den administrativa avdelningen samt HR-avdelningen.

Samhällsbyggnadsavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningen gör ett totalt överskott på 9,5 mnkr. Av det består 5,4 mnkr av lönekostnader som en följd av flera vakanta tjänster under året. Störst överskott på +4,0 mnkr gör kosten som har fått en ökad försäljning av måltider samt minskade kostnader för livsmedel. Man har också gjort ett förändringsarbete med personalen för att effektivisera arbetet och förbättra arbetsbelastningen. Räddningstjänsten och skogsdriften står tillsammans för +4,2 mnkr där en stor del av överskottet beror på ökade driftbidrag och ökade intäkter för avverkning av skog. Störst negativ avvikelse gjorde fastighetskontoret med -1,3 mnkr. Detta beror till största del på att man gick ur ett hyresavtal i förtid som kostade verksamheten 4,5 mnkr.

Utvecklingsavdelningen

Utvecklingsavdelningen gör totalt ett underskott på -0,1 mnkr mot budget, det motsvarar en avvikelse på -0,2% mot total nettobudget som 2025 är 35,4 mnkr.

Verksamhetsredovisning

Förväntad utveckling

Kommunen har behov av att upphandla ett nytt ekonomisystem. Ett gemensamt arbete pågår tillsammans med de kommuner som ingår i Kommunalförbundet Itsam.

Kommunfullmäktige har även fattat beslut om att inrätta en ny nämnd från och med 2027. Med anledning av detta kommer nuvarande kommunstyrelseförvaltning att genomgå en organisationsförändring, vilket påverkar enheterna genom behov av anpassning av system och arbetsuppgifter utifrån den nya organisationen.

Under slutet av 2026 avses utbyggnad av en återvändsgata vid Fältspaten 1-6 påbörjas. Området är sedan tidigare detaljplanelagt och möjliggör försäljning av sex tomter för villor i ett område där vi sett efterfrågan på att köpa tomter. Efterfrågan på fastighetsmarknaden generellt har under året varit låg. Under 2026 förväntas efterfrågan öka något både vad det gäller bostäder och industrifastigheter.

På Lögstadsgatan 6 pågår renovering av en fastighet där hemtjänsten ska flytta in till hösten. Projektet har blivit avsevärt dyrare än planerat då man vid renoveringen hittat mer asbest än vad man kände till vid projektstart samt att det var nödvändigt att byta ett avloppsrör som man inte räknat med. Som det ser ut nu kommer renoveringskostnaden att bli drygt 1,5 mnkr. Renoveringen beräknas vara klar sommaren 2026.

Räddningstjänstens verksamhet förväntas påverkas av utökat uppdrag, bland annat vad det gäller räddningstjänst i höjd beredskap. Arbetsmiljön vid brandstationen i Södra Vi behöver förbättras, vilket kan komma att innebära att en ny brandstation behöver anläggas.

Under våren kommer rekrytering av en hållbarhetsstrateg och en projektledare genomföras.

Utvecklingsavdelningen förväntas fortsatt fokusera på att stödja föreningsliv och näringslivet i dialoger och samverkan med kommunens olika funktioner. Framåt behövs det större och olika stöd till föreningar som liksom näringslivet drabbats av ökade kostnader för energi och varor. En attraktiv kommun att verka och bo genom långsiktiga satsningar på kultur, folkhälsa, arbetskraftsförsörjning och hållbarhet är i stort är fortsatt fokusområden. I de tidigare beskrivna ärendena planerar avdelningen än mer kraftsamling tillsammans med övriga samhällsviktiga aktörer för att säkra nuvarande och framtida invånares både hälsa och känsla av kommunen som en attraktiv plats att bo och verka på.

Målen 2025

Ekonomi: Bokslut 2025 visar på en positiv avvikelse på 11,5 mnkr. (4,5%)

Brukare/invånare: Skolmaten har en avgörande betydelse för barns inlärning och skolprestationer. Genom att mäta tallrikssvin får kostverksamheten värdefull information om hur mycket mat som faktiskt konsumeras samt om elevernas uppfattning om måltiderna. Syftet är att identifiera förbättringsområden och arbeta för att minska svinnet från tallriken jämfört med tidigare år. Jämfört med föregående år har svinnet ökat med 1 gram och uppgår totalt till 22 g/serverad portion. Anledningen tros vara att kosten arbetade med ett stort förändringsarbete under 2025. Under året startade man även upp måltidsråd förskola och skola som nu aktivt kommer fokusera på matsvinnet.

Verksamhet/medarbetare: Sjukfrånvaron för kommunstyrelseförvaltningen har stadigt minskat från 6,8% 2023 till 5% 2024 och för 2025 landar den på 4,82%.

Utveckling: I SKR,s Insiktsmätning steg vi från plats 27 (2024) till plats 13. Vårt NKI-värde förbättras för sjunde året i rad. Resultatet har förflyttats från en godkänd nivå på 65 till ett mycket högt NKI på 84. Vårt ständiga arbete med information och dialog ger resultat. Aktiviteter såsom God Morgon Vimmerby och näringsliv i Focus är aktiviteter som vi tror bidrar till den fina utvecklingen.

Verksamhetsredovisning

Ett 100-tal elever i kommunen utbildades under hösten till trivselledare.

Barn– och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för alla utbildningsfrågor från förskola till vuxenutbildning, samt samverkan med högskolor och universitet via Campus Vimmerby. Inom nämndens ansvarsområde bedrivs även svenska för invandrare och samhällsorientering.

Viktiga händelser 2025

Fortsatt lågt barnafödande. Den demografiska utvecklingen påverkar BUN:s verksamheter alltmer. Som en konsekvens av den demografiska utvecklingen beslutade barn- och utbildningsnämnden om nedläggning av Brännebro skola under våren. Avvecklingen genomfördes under våren, och eleverna påbörjade sin nya skolgång i Södra Vi skola och Astrid Lindgrens skola. Som ytterligare en konsekvens av minskat antal barn och elever, så har en utredning om förskolestrukturen i tätorten genomförts och nämnden har fattat beslut om att rekommendera en avveckling av förskolan Snövit.

Gemensamma förhållningssätt gällande användandet av AI har tagits fram under året. Samtliga rektorer genomförde en utbildning om AI i skolans värld under våren, och motsvarande utbildning riktad till all pedagogisk personal påbörjades under hösten.

I syfte att förstärka och skapa centralt styrda processer inom elevhälsan, har en elevhälsochef rekryterats på 50% för läsåret 25/26.

Tjänsten är visstid, och nytillträdd skolchef får nu möjlighet att fatta beslut om organisationen.

Processen med att skapa hållbara skollokaler i Vimmerby tätort har återstartat. Arkitekter finns nu inkopplade och har under sommaren arbetat med olika förslag till hur AL-skolan skall kunna utvecklas för att kunna gå ur tillfälliga lokallösningar. Beslut är fattat att börja med arbetet för AL-skolan, för att senare titta på Vimarskolan.

Nämnden har beslutat att utreda behovet av BOA (barnomsorg på obekväm arbetstid). Planen är att starta upp verksamheten hösten 2026.

För att utveckla skolans arbete med vägledning och samverkan med arbetslivet, har BUN och utvecklingsavdelningen tagit del av Varbergs arbete med detta. Konceptet kallas för MOA (modern arbetslivsorientering). Detta fördes fram under vårens budgetdialoger, och fullmäktige beslutade att tilldela nämnden och utvecklingsavdelningen medel för detta arbete. Rekryteringen är genomförd, och arbetet med att ta fram rutiner osv har påbörjats från årsskiftet.

Ekonomiskt utfall, jämförelse med budget

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter gör ett överskott på 0,9 mnkr. Det motsvarar 0,2 % av nettobudgeten som är 443,6 mnkr 2025. De största positiva avvikelserna finns på gymnasiet (+4,5 mnkr) och förskoleklass (+1,1 mnkr). Nettokostnaden för interkommunala ersättningar på gymnasiet redovisar ett resultat på +2,5 mnkr. Även intäkter i form av statsbidrag och mindre kostnader för läromedel på-

Verksamhetsredovisning

verkar gymnasiets resultat. De största negativa avvikelserna finns på anpassad gymnasieskola (-3,2 mnkr) och förskoleverksamhet inklusive pedagogisk omsorg och öppen förskola (-1,8 mnkr). Riktade statsbidrag är cirka 31 mnkr.

Nämnd och förvaltning redovisar ett överskott på 0,6 mnkr. Det är mindre personalkostnader på grund av tjänsten som skolchef tillsattes i december. Kostnader för användarkonton och datorer överstiger budgeten.

Förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola redovisar ett underskott på 1,8 mnkr. Föräldraavgifter och intäkter från avgiftskontrollen för 2023, tillsammans med statsbidrag, bidrar till att täcka de höga personalkostnaderna. Kostnaden för ersättning till annan huvudman överstiger budgeten med cirka 0,6 mnkr. Kostnader för assistenter överstiger budgeten med cirka 0,7 mnkr. Lokalkostnader är cirka 0,3 mnkr mer än budget.

Grundskolan tillsammans med förskoleklassverksamheten och fritidshem redovisar ett sammanlagt överskott på 1,3 mnkr. Överskottet ligger främst på förskoleklassen och beror på lägre personalkostnader och övriga minskade kostnader. Fritidshemmet till anpassad grundskola klarar inte budgeten och gör ett underskott på cirka 1,7 mnkr. Underskottet täcks av högre intäkter än budgeterat samt mindre övriga kostnader på fritidshemmet till grundskolan.

Grundskolans resultat är ett underskott på 0,5 mnkr. Kontot för interkommunal ersättning redovisar ett underskott på cirka 0,8 mnkr. Kontot för läromedel gör ett underskott med cirka 2,1 mnkr. Detta beror främst på högre kostnader än budgeterat för datorer till elever och lärare, men även på att det saknas budget för de olika IT-systemen.

Anpassad grundskola klarar budgeten.

Gymnasieskolan redovisar ett överskott på 4,5 mnkr tack vare mindre kostnader för interkommunala ersättningar och läromedel.

Anpassade gymnasieskolan redovisar ett underskott på 3,2 mnkr. Anledningen är att verksamheten är underfinansierad i förhållande till de 16 eleverna och flera av dem är i behov av elevassistent.

Vuxenutbildningen och Campus redovisar sammanlagt ett underskott på 0,4 mnkr. orsakat av mindre statsbidrag än budgeterat.

Förväntad utveckling

Barn- och utbildningsförvaltningen står framför två stora utmaningar som kräver åtgärder inom en snar framtid. Den första är kompetensförsörjningen, där svårigheterna att rekrytera och behålla kvalificerad personal inom skola och barnomsorgen fortsätter att vara en prioriterad fråga. Rektorerna har allt svårare att rekrytera behöriga pedagoger, men även (beroende på geografisk placering) obehöriga, även om barn- och utbildningsnämnden som arbetsgivare satsar på kompetensutveckling.

Den andra utmaningen har att göra med de demografiska förändringarna. Ett sjunkande barn-och elevantal kräver en översyn av hela skolstrukturen.

Antalet elever på anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola är ovanligt högt och detta medför högre kostnader än budgeterat för verksamheterna. Det är fortsatt ett stort antal barn och elever med särskilda behov i alla skolformer.

Riktade statsbidrag bidrar till att förbättra nämndens ekonomiska resultat på kort sikt. Risken finns att statsbidrag försvinner eller förändras och då står nämnden med dyra permanenta kostnader.

Många befintliga skollokaler är i behov av omfattande renoveringar eller ombyggnationer, vilket kommer att ha stor påverkan på nämndens budget.

Under året har ett stort antal statliga offentliga utredningar och betänkanden skickats ut på remiss. Sannolikheten är stor att beslut fattas utifrån dessa utredningar, vilket kommer att få stor påverkan på nämndens samtliga verksamhetsområden från 2027.

Verksamhetsredovisning

Målen 2025

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter gör ett överskott på 0,9 mnkr. Fler kommentarer kring resultatet finns i texten ovan.

Andelen elever som är behöriga till yrkesprogram har minskat jämfört med föregående år. En bidragande orsak är elevers frånvaro på grund av psykisk ohälsa, framförallt bland flickor. Detta följer det nationella mönstret. Andra mönster är att 75% av eleverna som saknar behörighet inte har godkänt betyg i matematik. Vidare är nästan hälften av de icke behöriga eleverna flerspråkiga, vilket tyder på att skolans kompensatoriska uppdrag behöver utvecklas ytterligare.

I grundskolan satsas det på trygghetsskapande insatser i form av trivselledare i åk 3-6. Den större satsningen kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt som genomförts tidigare i samarbete med Skolverket förväntas stärka arbetet med flerspråkiga elever. Vidare genomförs nu en förvaltningsgemensam satsning på tidiga insatser i matematik med fokus på årskurs 1-3. I rektorsgruppen för grundskolan har man börjat planera insatser för att utveckla undervisningens kvalitet. Gruppen har även tagit fram en ny plan för att främja skolnärvaro. I den ingår även rutiner för hur frånvaron ska hanteras, samt stöd för kartläggning.

Sjukfrånvaro

Enligt uppgift beräknas frisktalen på ett annat sätt än 2024, vilket försvårar jämförelser. Vi kan se att den totala sjukfrånvaron ökar från 5,2 % till 5,6 %. Ökningen finns främst inom förskolan där sjukfrånvaron ökat från 6,9 % till 8 %. En utredning under hösten om effekter av besparingar visar att det på vissa enheter inte haft någon påverkan, medan man på andra enheter känner dåligt samvete om man stannar hemma, vilket kombinerat med svårigheter att få vikarier kan leda till att man går till jobbet innan man är helt frisk. Därmed kan infektionerna öka.

Det övergripande frisktalet för BoU är 48,7 % för 2025.

Medarbetarenkäter

I Värdegrundsenkäten nås målet i samtliga verksamheter. Frågor om att ge och efterfråga feedback har något lägre resultat än övriga frågor. I OSA-enkäten nås målet på helheten i samtliga delenkäter, Organisation och ledarskap, Arbetsklimat och trivsel, och Medarbetarskap och kompetens. Förskolan når bara 7,9 på delenkäten om arbetsklimat och trivsel. I detta fall är det olika orsaker på några enheter där resultatet har sjunkit. Det handlar bland annat om samarbete inom arbetsgruppen och arbetsbelastning kopplat till enskilda barngrupper. Insatser pågår för att hantera detta.

Målet om **sopsortering** är ett nytt mål som precis har följts upp. Uppföljningen visar att det på de flesta enheter finns någon sopsortering, men att det är väldigt olika rutinerna ser ut. På vissa enheter finns det i begränsad utsträckning och man saknar både rutiner och ansvar för hanteringen. På andra enheter finns det en tydlig arbetsgång och man integrerar hanteringen i undervisningen. Under året kommer goda exempel att lyftas för inspiration under en gemensam träff för att stärka arbetet.

Verksamhetsredovisning

Några deltagare på seniorcafé i Vimmerby.

Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för äldreomsorg, hälso- och sjukvård, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt individ- och familjeomsorg.

Viktiga händelser 2025

Krisberedskap är fortfarande en av de största frågorna utifrån världsläget. Socialförvaltningen arbetar utifrån regeringsuppdraget att stärka det civila försvaret inom kommunernas hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Det sker kontinuerligt ett förändringsarbete som till del är knutet till uppdraget att minska kostnaderna men även för att utveckla verksamheten och möta de krav och behov som finns. Enheten för arbetsmarknad och integration samt enheten för försörjningsstöd har blivit en samlad enhet för arbete och försörjning.

En ekonomtjänst har tagits bort. Hemtjänstlokalen i Rumskulla har lämnats. Under våren avvecklades matdistribution inom hemtjänst och brukare med behov av hjälp med lagad mat får nu inhandla färdigrätter i butik eller på annat valfritt sätt. Under hösten tog socialnämnden beslut om att förändra inköpsservice inom hemtjänst från 1 april 2026, brukare kan då få hjälp med beställning från valfri butik med hemsändning. Inom vård- och omsorgsboende genomfördes under våren en förändring till att kostenheten levererar färdiglagad varm mat.

Förändringsarbetet för anhörigstödet påbörjades 2024 och har fortsatt under 2025. Bland annat togs tjänsten som anhörigkonsulent bort i början av året och ett anhörigteam har startats upp.

Nära vård-reformen pågår och det sker ett utvecklingsarbete inom hela förvaltningen.

Ny socialtjänstlag från 1 juli 2025 innebar ett stort förberedelsearbete i form av ny delegationsordning, förändringar i verksamhetssystem, revideringar av riktlinjer samt att fatta beslut om vilka insatser som ska kunna erhållas utan behovsprövning. Efter sommaren har planeringen för förändringar framåt skett och även förberedelser för deltagande i SKR:s lärprocesser. Det har också skett konkreta förändringar genom att behovsprövningen har tagits bort för vissa insatser inom verksamheten som arbetar med skadligt bruk och beroende samt våld i nära relation.

Digitaliseringsarbete pågår ständigt. Under 2025 har

Verksamhetsredovisning

Socialnämnden

läkemedelsautomater och digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser införts inom delar av verksamheten.

Under året så har behovet av vård- och omsorgsboende ökat. Det är alltfler personer som väntar på en lägenhet och fler som vistas på korttidsplats. Det har gett en allt svårare situation inom både korttidsboende, hemtjänst och kommunal primärvård och inte minst för de personer som väntar på en lägenhet. Socialnämnden aviserade det akuta behovet till kommunstyrelsen. Under året har beslut fattats om byggande av nytt vård- och omsorgsboende på Nybble i Vimmerby samt att förlägga korttidsplatser till en fastighet på Drottninggatan i Vimmerby.

Ekonomiskt utfall, jämförelse med budget

Bokslutet visar ett överskott med 18,8 mnkr jämfört med budget och det motsvarar en positiv avvikelse på 3,8 %. Den enskilt största orsaken är prestationsbaserade statsbidrag på 10,5 mnkr (från 2024 men bokförs på 2025) för arbetet att minska antalet timanställda och utökad bemanning av sjuksköterskor inom vård- och omsorgsboende. Det är statsbidrag med engångsutbetalning och socialnämnden har tidigt valt att låta det utgöra en buffert och inte använda det i driften. Under hösten har även ytterligare statsbidrag tillkommit bland annat ersättning från Migrationsverket.

Förvaltningsövergripande redovisas ett överskott med ca 15 mnkr och det beror till största delen på intäkter i form av statsbidrag med engångsutbetalning.

Inom individ- och familjeomsorgen redovisas ett överskott på ca 1,9 mnkr. Placeringar av barn och unga ger ett underskott på ca 2,8 mnkr och kostnaderna har minskat betydligt jämfört med tidigare år (samt att riktade statsbidrag på ca 4,4 mnkr hjälper till). Antalet placeringsdygn på institution har fortsatt att minska från till 1 636 dygn för 2024 till 1 418 dygn för 2025 (jmf 3 086 dygn för 2023). Antalet placeringsdygn på konsulentstödda familjehem har också fortsatt att minska från till 1 865 dygn för 2024 till 1 263 dygn för 2025 (jmf 2 942 dygn för 2023). Egna familjehem har minskat från 7 206 dygn för 2024 till 6 159 dygn för 2025 (jmf 6 303 dygn för 2023). Negativ avvikelse från budget är även underskott för kostnader för placeringar av vuxna (ca 4,5 mnkr). Försörjningsstöd och integration ger ett överskott med ca 4,3 mnkr.

Äldreomsorgen redovisar totalt ett underskott på ca 0,8 mnkr. Orsaker är bland annat högre personalkostnader inom vård- och omsorgsboende, hög beläggning på korttidsboende samt fler hemtjänsttimmar. Statsbidrag riktat till äldreomsorg bidrar till att minska underskottet.

Verksamhetsområde Stöd och omsorg LSS redovisar ett överskott på ca 2 mnkr trots ökade kostnader för externplaceringar.

Hälso- och sjukvården redovisar ett överskott på ca 0,7 mnkr. Överskottet beror på intäkter från statsbidrag men också minskade kostnader i verksamheten trots behov av bemanningsföretag under sommaren.

Förväntad utveckling

De utmaningar som redovisats i tidigare verksamhetsberättelser kvarstår: möta ökande behov med begränsade resurser samt att klara kompetensförsörjningen. Förändrings- och utvecklingsarbete pågår för att ställa om till Nära vård samt utifrån en ny socialtjänstlag som båda är delar i en reform av den sociala välfärden. Det kräver mer evidensbaserade och digitala arbetssätt. Verksamheterna ska ha mer av förebyggande och tidiga insatser samt vara mer tillgängliga. Den demografiska ökningen av andelen äldre kommer att driva på behov av tjänster och insatser och där är utmaningen att kostnadsökningen inte ska följa efter i samma takt.

Det finns också lagförslag till nästa år på ökade krav på kommunerna på tillgång till medicinsk bedömning av sjuksköterska och läkare dygnet runt. Det är också lagförslag på att införa krav på medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) med viss kompetens, jämförbart med kraven på medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Genom nybyggnation av vård- och omsorgsboende på Nybble samt förvärv av Strandhagen är behovet av lägenheter/platser täckt utifrån den prognos som finns till och med 2033.

Förändringsarbetet som lett till en betydande minskning av barnplaceringar fortgår men det är stora utmaningar framåt utifrån de behov som finns samt också de ökade kraven från nationell nivå som kommer. Det ses en ökning av vuxna med beroendeproblematik och även ökade behov av heldygnsvård inom socialpsykiatrin. Ökningen av den psykiska ohälsan bland både barn och vuxna samt den ökande kriminaliteteten är oroande.

Målen 2025

Ekonomi: Intäkter i form av statsbidrag påverkar utfallet. Prestationsbaserade bidrag från 2024 (10,5 mnkr) har enligt regelverket bokförts på 2025. Dessa intäkter från prestationsbaserade bidrag beror på arbetet med heltid som norm och minskning av andelen timvikarier samt en ökning av sjuksköterskor. Det finns också andra statsbidrag som bidrar till det positiva resultatet ex där egna lönekostnader för utvecklingsarbete kan bekostas med vissa bidrag. Det har under hösten tillkommit intäkter från statsbidrag där utfallet inte kunnat prognosticeras, därmed en större avvikelse mellan prognos och bokslut.

Verksamhetsredovisning

Socialnämnden

Kostnaderna för placeringar av barn visar ett underskott på 2,8 mnkr, och har efter den kraftiga kostnadsminskningen 2024 minskat ytterligare, dock finns det flera olika riktade statsbidrag (ca 4,4 mnkr) som minskar den faktiska kostnaden. Placeringskostnader inom socialpsykiatrin och beroendevården har ökat men det är från en mycket låg nivå och snarare normalt i jämförelse med andra kommuner. Socialnämnden har de senaste åren tagit ett flertal beslut om åtgärder för att minska kostnaderna vilket allteftersom ger effekt på utfallet. Systematiska uppföljningar av ekonomi sker på alla nivåer i verksamheten och en årlig genomlysning av extern part (Kostnad per brukare) är stöd i förändringsarbete.

Invånare och brukare: Nationella brukarundersökningar har genomförts under året. Tre av verksamhetsområdena har resultat över riksgenomsnittet (individ- och familjeomsorg, vård och omsorg i hemmet samt stöd och omsorg LSS), verksamhetsområde vård- och omsorgsboende har resultat strax under riksgenomsnittet. När man jämför med egna tidigare resultat så har det förbättrats inom stöd och omsorg LSS samt vård och omsorg i hemmet, övriga har minskat något.

***Verksamhet och medarbetare*:** Andelen medarbetare med god kompetens för sitt uppdrag (=rätt utbildning) ligger på 89%, vilket är samma nivå som för 2024. Verksamhetsområde vård och omsorg i hemmet (hemtjänst) har ökat till 67% jämfört med 62% för 2024. Vård- och omsorgsboende har ökat till 71% jämfört med 67 % för 2024. Dessa två områden har lägst andel medarbetare med utbildning och det blir allt svårare att rekrytera utbildad personal till äldreomsorgen. Det sker dock en del utbildningsinsatser ex inom äldreomsorgslyftet. Stöd och omsorg LSS har 88%, bemanningsenheten 90% och individ- och familjeomsorgen 98%. Övriga områden har 100%. Utbildningsnivån är viktig i en till stora delar lagstyrd verksamhet.

Frisktalen är 40,1 % 2025. Mätning av frisktal har påbörjats 2025.

***Utveckling**:* Av de 56 beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader avser 43 beslut lägenhet inom vård- och omsorgsboende, två beslut parbo vård- och omsorgsboende och 11 avser dagverksamhet för personer med demenssjukdom. Resursbrist är orsaken till dessa ej verkställda beslut. Socialnämnden har aviserat till kommunstyrelsen om behovet av fler lägenheter inom vård- och omsorgsboende, vilket nu är på gång genom att det ska byggas nytt på Nybble samt tillskapas nya korttidsplatser i en annan fastighet. Allt fler som väntar på lägenhet inom vård- och omsorgsboende påverkar även efterfrågan och behov av dagverksamhet. En balans mellan tillgång på hemtjänst, korttidsboende och vård- och omsorgsboende är viktig för att möta invånares behov men också för att vara kostnadseffektiv.

Den samlade bedömningen är att det är en god ekonomisk hushållning. Kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen har minskat betydligt och bristen på lägenheter inom vård- och omsorgsboende är på gång att åtgärdas genom de politiska beslut som har fattats.

Verksamhetsredovisning

Överförmyndare i samverkan

Överförmyndarens uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Den som har svårt att sköta sin ekonomi på grund av sjukdom, ålder eller något annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare, en så kallad ställföreträdare. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns framför allt i föräldrabalken och i förmyndarskapsförordningen.

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd med uppdrag att utöva tillsyn över ställföreträdares verksamhet. Denna tillsyn skyddar personer som inte kan ta vara på sina rättigheter eller sköta sin ekonomi och som av den anledningen har en god man eller förvaltare utsedd för sig. För den uppgiften har fyra kommuner valt att samverka. Det finns en samlad kanslifunktion för de fyra kommunerna Kinda, Ydre, Vimmerby och Åtvidaberg, Överförmyndare i samverkan (ÖVIS). Den samlade kanslifunktionen har sitt säte i Vimmerby kommun.

För samverkan fungerar ett gemensamt Överförmyndarråd. I rådet ingår respektive kommuns överförmyndare. Rådet träffas fyra gånger per år med ett roterande schema till de ingående kommunerna. Med den pandemi som präglat så många olika verksamheter har även denna funktion nyttjat digitala möjligheter för samverkan och möten.

Vid sidan om tillsyn har överförmyndarnämnden också en grundläggande uppgift i att rekrytera gode män och förvaltare, såväl till nytillkomna ärenden som vid behov av byte.

Viktiga händelser 2025

Flera viktiga händelser har skett under 2025 för överförmyndare i samverkan. Vi har börjat använda oss av E-wärna go. Vi har förändrat vårt ledarskap från 10% till 50%. Vi har under hösten hållit grundutbildning för ställföreträdare samt en grundutbildning som vänt sig till socialtjänsten. Under hösten har vi även hunnit med att hålla i en fördjupningsutbildning i Åtvidaberg för våra ställföreträdare gällande hur man redovisar.

Vi har tagit de första stegen till att övergå i en gemensam överförmyndarnämnd. På grund av flera anledningar har samarbetet med Linköping avslutats och vi använder oss istället av Sveriges Förvaltarenhet i de ärenden som vi inte har ställföreträdare till. Under hösten har även säker e-post implementerats.

Ekonomiskt utfall, jämförelse med budget

Övis visar totalt ett överskott mot budget på 247 tkr. Överskottet beror till stor del på ökade intäkter.

Nettokostnaden blev 2,5 mnkr, ungefär samma som 2024. Högre intäkter och högre personalkostnader men lägre kostnader för köpta tjänster.

Förväntad utveckling

Fortsätta arbetet med att bli en gemensam överförmyndarnämnd.

Under 2026 och 2027 införs lagändringar som kommer att påverka vår verksamhet mycket. Bla så kommer vi ta över otvistiga ställföreträdarärenden från tingsrätten. Vi kommer inte längre att kunna befria ställföreträdare från att inkomma med årsredovisningen.

Verksamhetsredovisning

Miljö- och byggnadsnämnden

Hultsfred-Vimmerby miljö- och byggnadsnämnd är en gemensam nämnd. En hållbar utveckling för 30 000 invånare i två kommuner.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för tillstånd och tillsyn inom områdena plan- och bygg, miljö- och hälsoskydd, livsmedel samt tobak. Nämnden ansvarar också för GIS- och mätteknisk verksamhet och handläggning av bostadsanpassningsbidrag. På uppdrag av kommunstyrelsen utför nämnden kommunernas fysiska och strategiska planering.

Viktiga händelser 2025

- Förvaltningens högsta Nöjd Kund Index (NKI) för bygglov, miljö-och hälsoskyddstillsyn samt livsmedelskontroll från företagen i servicemätningen Insikt 2024, som presenterades i april 2025
- Implementering av handläggning av bostadsanpassningsbidrag
- Förändringar inom bygglov: Boverkets byggregler och plan- och bygglagen
- Ny miljöbalkstaxa som innebär att fler verksamheter än tidigare får efterhandsdebitering
- Ny avdelningschef för plan- och byggnadsavdelningen

Ekonomiskt utfall, jämförelse med budget

Nettokostnad för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet i kommunerna 2025:

	Summa	*Miljö– och bygg (MoB)*
Vimmerby	12,8 ,mkr	8,8 mnkr
Hultsfred	13,1 mnkr	8,0 mnkr

	Bostadsanpassningsbidrag (BAB)
Vimmerby	4,1 mnkr
Hultsfred	5,1 mnkr

I bokslutet fördelas det faktiska resultatet för MoB (exklusive nämnd) enligt en fördelningsnyckel som bygger på befolkningsmängd, intäkter och timmar i respektive kommun. BAB fördelas enligt faktiska kostnader i respektive kommun.

Skillnaden i nettokostnad för MoB förklaras av att Vimmerby har fler invånare (15 353 respektive 13 517) och nyttjar en större del av verksamheten.

Resultat mot budget Vimmerby: -0,9 mnkr

Resultat mot budget MoB Vimmerby: +0,7 mnkr (inklusive nämnd +/-0)

Resultat mot budget BAB Vimmerby: -1,6 mnkr

Överskottet för MoB beror på lägre kostnader för lön och personalomkostnader. Personalkostnaderna är lägre på grund av tjänstledighet och sjukskrivning del av året samt föräldraledighet och vakanta tjänster som inte har tillsatts. Vakanserna har inte tillsatts eftersom de är intäktsfinansierade och behovet inte finns.

Intäkterna uppnår inte budget. Inom GIS och mät har förändrade avtal och färre debiteringsbara uppdrag lett till lägre intäkter. Inom miljö- och hälsoskydd har en del ärenden som inte ger intäkter behövt prioriteras. Debiteringen för livsmedelskontroll är lägre på grund av färre kontrolltimmar enligt gällande riskklassningsmodell.

Underskottet för bostadsanpassningsbidrag (BAB), -1,6 mnkr, beror på att insatserna är lagstadgade och att budgeten inte har motsvarat de faktiska behoven under året.

Förväntad utveckling

De viktigaste framtidsfrågorna som förvaltningen ser nu är:

- Rikare kommuninvånare och möta deras förväntningar på oss
- Kompetensförsörjning, attraktiv arbetsgivare och hållbart arbetssätt
- Fortsatt arbete med digitalisering
- Avgifter – taxor och finansiering
- Agenda 2030
- Nationella beslut som påverkar verksamheten

Verksamhetsredovisning

Miljö- och byggnadsnämnden

Målen 2025

Måluppfyllelsen visar att förvaltningen levererar service av hög kvalitet till invånare och verksamheter. Målet om säkra livsmedel är uppfyllt genom genomförda kontroller och rättssäkerheten i nämndens beslut är hög. Medarbetarna upplever god utveckling och engagemanget ökar, men sjukfrånvaron överstiger fortsatt målnivån. Digitaliseringen fortsätter med ökad användning av e-tjänster och minskad pappershantering, även om målnivån för utskrifter ännu inte har uppnåtts.

Invånare/brukare

Förvaltningen får höga betyg för sin service inom bygglov, miljö- och hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll enligt det preliminära resultatet i servicemätningen Insikt 2025. I enkäterna får företag, verksamheter och privatpersoner betygssätta hur de upplever servicen inom områdena information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.

Samtliga planerade livsmedelskontroller har genomförts under året. Det innebär att målet ”invånare konsumerar säkra livsmedel” är uppfyllt.

Verksamhet och medarbetare

Medarbetarna är nöjda enligt pulsmätningarna som skickas ut och besvaras regelbundet. Resultaten visar höga index för ledarskap, samarbete och respekt, engagemang, delaktighet och arbetssituation. Nyckeltalet för engagemang har ökat jämfört med 2024 men når inte målnivån. Sjukfrånvaron har minskat jämfört med 2024. Den uppgick till 5,6 % under året och ligger fortfarande över målnivån på grund av långtidssjukskrivning.

Nämndens beslut visar på god rättssäkerhet. Av de beslut som har överklagats och avgjorts i första instans under året överensstämmer 91 % med nämndens beslut. Under 2025 avgjordes elva överklagade beslut, varav ett upphävdes.

Det är viktigt att verksamheter och invånare får snabb återkoppling på sina frågor. Under 2025 besvarades 89 % av frågorna inom två arbetsdagar. Totalt registrerades 1 438 frågor via telefon och e-post.

Utveckling

Av de ansökningar och anmälningar som kom in till bygglov under 2025 skickades 70 % in via de nya e-tjänsterna, som lanserades i slutet av 2024.

Sedan 2021 hanterar förvaltningen sina ärenden och akter digitalt. Under året gjordes cirka 41 000 utskrifter. Detta visar att pappershanteringen fortsätter att minska, trots att målnivån om högst 35 000 utskrifter ännu inte har uppnåtts. Förvaltningen arbetar med att införa digital post vilket kommer att minska utskrifterna ytterligare och bidra till effektivisering i handläggningen.

Enligt de genomförda pulsmätningarna upplever medarbetarna att de har en god personlig utveckling.

Verksamhetsredovisning

Valnämnden

Valnämnden ansvarar för att anordna allmänna val till riksdag, region och kommun samt till Europaparlamentet. Om kommunfullmäktige har beslutat att en folkomröstning ska hållas, ansvarar valnämnden för att anordna en sådan.

Till valnämnden finns knutet ett valkansli. Vimmerby kommun är indelad i 13 valdistrikt. Valnämnden rekryterar en ordförande och en vice ordförande till varje valdistrikt. Nämnden rekryterar även omkring 100 röstmottagare till vallokalerna och omkring 25 röstmottagare till förtidsröstningen.

Viktiga händelser 2025

Valnämnden hade två sammanträden under hösten 2025 med de första förberedande frågorna inför valen till riksdag, kommun- och regionfullmäktige år 2026.

Ekonomiskt utfall, jämförelse med budget

Budget för året är 49 tkr och utfallet blev 67 tkr dvs ett underskott mot budget på -18 tkr. Nettokostnaden blev 658 tkr lägre 2025 jämfört med utfall 2024 vilket beror på att 2024 hade vi ett val till europaparlamentet.

Förväntad utveckling

År 2026 sker allmänna val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige. Förtidsröstningen startar den 26 augusti och valdagen är den 13 september. Valnämnden fastställer röstmottagningsställen och styr över de lokala förutsättningarna. Valkansliet tar fram underlag samt rekryterar röstmottagare och beställer valmaterial.

Angående kommunvalet har vårt kommunfullmäktige beslutat att minska sitt antal mandat från 49 till 45 från nästa mandatperiod.

Verksamhetsredovisning

Vimmerby kommun Förvaltnings AB - koncernen

Vimmerby kommun Förvaltnings AB (VkF) är moderbolaget i en koncern som består av tre dotterbolag och två dotterdotterbolag. VkF ägs till 100 % av Vimmerby kommun och är moderbolag för de rörelsedrivande dotterbolagen Vimarhem AB, Vimmerby Fibernät AB samt Vimmerby Energi och Miljö AB med dotterbolagen Vimmerby Energiförsäljning AB och Vimmerby Energi Nät AB.

Dotterbolag ingående i koncernen:

- Vimmerby Energi & Miljö AB, 556189-4352 med dotterbolagen:
  - ◊ Vimmerby Energiförsäljning AB, 556527-8404
  - ◊ Vimmerby Energi Nät AB, 559011-4988
- Vimarhem AB, 556478-5987
- Vimmerby Fibernät AB, 556203-5088

Samtliga belopp i tkr om inget annat anges

Moderbolaget

Vimmerby kommun Förvaltnings AB (VkF)

VkF svarar för koncernens övergripande utveckling och strategiska planering samt styrning av de ekonomiska och finansiella resurserna på ett för koncernen optimalt sätt.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget

I bolagsordning och särskilt ägardirektiv finns beskrivet vilket uppdrag som Vimmerby kommun tilldelat VkF. Av bolagsordningen framgår att ”Syftet med bolagets verksamhet är att inom ramen för av kommunen givna direktiv tillhandahålla mark och lokaler för näringslivet samt samordna de kommunala bolagens verksamhet i syfte att främja utvecklingen av den kommunala verksamheten i Vimmerby.”

VkF ska utifrån det särskilda ägardirektivet:

- svara för rapportering för koncernen
- följa upp och kontrollera koncernens finansierings- likviditets- och ekonomiska förhållanden
- genomföra skattemässiga dispositioner mellan koncernens bolag för att möjliggöra resultatutjämning
- säkerställa att bolagen verkar för koncernnytta och helhetssyn
- utöva ägarstyrning av bolagen.

Sammantaget görs bedömningen att VKFs verksamhet är förenlig med ovan fastställda ändamål och direktiv.

VkF har 2025 erhållit/lämnat koncernbidrag/ aktieägartillskott enligt följande:

Koncernbidrag från moderbolaget

Vimmerby Fibernät AB	4 973

Aktieägartillskott från moderbolaget

Vimmerby Fibernät AB	1 000

Viktiga händelser

Dialogen och utvecklingsarbetet kring styrning och ledning av och inom Vimmerby kommuns bolagskoncern har fortsatt under året. Ägardialoger har genomförts under året.

Under året har ett bevattningsförbud införts, då grundvattennivåerna inte fylldes på i tillfredsställande takt. Detta visar på den fortsatta vikten av att ha strategier och beredskap kring vatten och avlopp samt hur vi använder vårt dricksvatten.

Arbetet med en ny återvinningscentral (ÅVC) fortsätter. Genomförande av projektet planeras att påbörjas under 2026. VA-anläggningarna i kommunen är gamla och arbete pågår kontinuerligt att förnya gamla ledningar och att uppdatera och förnya våra vattenverk och reningsverk. Kommer att krävas stora investeringar för att bygga ut kommunalt VA enligt vattentjänstplanen.

Under året har skifte av VD genomförts i Vimarhems verksamhet. Vidare har Vimarhem flyttat in i de nya kontorslokalerna på Sevedegatan. Ett arbete som pågått under lång tid har slutförts under hösten 2025, där det nu finns ett upprättat driftavtal mellan Vimarhem och Vimmerby kommun.

Under 2025 har nya generella ägardirektiv tagits fram och processats med både kommunledning och bolagsledning. Det har resulterat i att ett beslut om nya ägardirektiv fattas av kommunfullmäktige våren 2026. Det har även givits ett uppdrag att revidera och se över de specifika ägardirektiven, vilket kommer att påbörjas efter det att de generella ägardirektiven är beslutade av KF. Under hösten har Vimmerby kommun Förvaltnings AB fått en ny VD.

Risker

Koncernens risker är främst räntenivån på upptagna lån. För Vimmerby Energi & Miljö AB är dessutom prisnivå för inköp av el samt pris och tillgång på bränsle till värmeverksamheten riskfaktorer. För Vimarhem AB är riskerna främst hyresnivån, uthyrningsgraden, finansiella kostnader och förvaltningskostnader.

Verksamhetsredovisning

Dotterbolagen
Vimmerby Energi & Miljö AB

Vimmerby Energi & Miljö AB levererar förnybar el- och värmeenergi till lokala kunder. Bolaget tar hand om avlopp och avfall och levererar vårt viktigaste livsmedel – rent vatten.

Dotterbolaget Vimmerby Energiförsäljning AB har sin verksamhet i framför allt Vimmerby kommun och bedriver handel med förnybar energi.

Dotterbolaget Vimmerby Energi Nät AB äger sedan 1 januari 2016 elnätet och bedriver elnätsverksamheten som tidigare låg i Vimmerby Energi & Miljö AB.

Viktiga händelser

Under året har tillgänglighet på Kraftvärmeverket Tallholmen fortsatt att vara högt med endast 8,8 timmars (14,3) driftbortfall under planerad drifttid motsvarande en tillgänglighet på 99,89% (99,82) för ångpannan. Dessutom var revisionsperioden på 17,3 dygn något kortare än för 2024 (18,1). Revisionsperioden blev kortare än befarat då det visade sig att byte av delar av överhettarna i ångpannan inte var nödvändigt att göra. Däremot kördes ångpannan på delvis reducerad effekt i samband med ett haveri i november på utmatningsskruven i veckosilon. I samband med en efterföljande glödbrand i veckosilon ledde detta till en lägre elproduktion.

Produktionen av el under 2025 uppgick till 20,2 GWh (22). Elpriset har fortsatt att variera mellan höga och låga värden och ligger tidvis under bränslekostnaderna. Detta leder således till ett lägre utnyttjande av turbinen. Tekniskt skulle det gå att tillverka 50% mer el per år, upp till ca 30 GWh.

Vattentjänstplanens första projekt att införliva Tuna i verksamhetsområde för dricksvatten påbörjades.

Det infördes ett bevattningsförbud tidigt då grundvattennivåerna inte fylldes på i tillfredställande takt. Detta har ökat vikten av ett långsiktigt arbete med beredskap kring vatten och avlopp.

Upphandling av ny slamentreprenad från 2026-04-01 genomfördes under 2025. GDL Anläggning & Miljö är fortsatt entreprenör.

Fortsatt utbyggnad av fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar hos flerbostadshus. Vid årsskiftet 25/26 har ca 60 % av flerbostadshusen tillgång till fastighetsnära hämtning.

Arbetet med omlokalisering ÅVC har fortsatt under 2025. Projektorganisation har tillsatts och upphandling av totalentreprenör för projektet har genomförts.

Dotterbolaget Vimmerby Energiförsäljning AB bedriver handel med förnybar energi. Elmarknaden i elområdet präglades under 2025 av stabila, men fortsatt förhöjda prisnivåer i relation till norra Sverige, samtidigt som prisvolatiliteten förblev påtaglig. Årets kännetecknades av återkommande kortvariga pristoppar, fler negativa timmar och perioder av kraftiga prisrörelser. Prisbilden formades av en kombination av överföringsbegränsningar i stamnätet, varierande vindkraftsproduktion och en fortsatt hög efterfrågan i Mellansverige.

Under året låg prisnivåerna markant högre än i norra Sverige, där rekordlåga nivåer noterades, men samtidigt under de toppnivåer som stundvis uppstod i södra Sverige. En god hydrologisk situation i norr och hög vindkraftsproduktion pressade ned systempriset periodvis, medan flaskhalsar i nätet skapade obalanser och förstärkte prisvariationer i vårt område.

Energimarknadsinspektionen har under året tagit beslut om slutgiltig intäktsram för tillsynsperiod 2020-2023. För dotterbolaget Vimmerby Energi Nät ABs del innebär det att bolaget ligger inom beslutad ram.

Under året har arbetet med upphandling av nya krafttransformatorer till Målaren påbörjats.

Framtiden

Vimmerby Energi & Miljö ABs arbete med att optimera och utveckla bolagets produktionsanläggningar förväntas fortsätta. En del i detta är hur bränslepriset utvecklas framöver, men även hur elprisets variation kan innebära möjligheter till effektivisering. Dessutom skulle det kunna finnas vissa möjligheter att minska användningen av andra insatsvaror än bränsle, såsom vatten och kemikalier.

Det finns ett behov att se över industriavtalen i den takt bolaget har möjlighet till förnyelse av dem de närmaste åren. Under 2026 är det Arlas avtal som är föremål för omförhandling.

Bolaget har även för avsikt att utveckla ett attraktivt erbjudande för byte av kundcentral (fjärrvärmeväxlare med tillhörande styrning). Det finns många äldre kundcentraler i bolagets nät, och utbyte till en modern central innebär besparing/effektivisering både för kund och för bolaget.

VA-anläggningarna i kommunen är gamla och bolaget jobbar kontinuerligt att försöka förnya gamla ledningar och uppdatera och förnya bolagets vattenverk och reningsverk. Stora investeringar kommer behöva göras för att bygga ut kommunalt VA enligt vattentjänstplanen.

EU:s reviderade avloppsdirektiv trädde i kraft 1 januari 2025 och det ska vara infört i svensk lagstiftning 2027. För reningsverk mellan 10 000 –150 000 pe gäller krav för tertiär rening om recipienten är känslig för kväve. Kraven på utgående vatten är max 10 mg N/l eller 80 procent rening. 20 procent av reningsverken ska klara dessa reningskrav senast 2033 och 100 procent senast 2045. Utformning och kostnader för det är än så länge väldigt oklart.

Fortsatt fokus och arbete med fastighetsnära hämtning av förpackningar från hushåll och hämtning av utsorterat matavfall. Avser främst flerfamiljshus och verksamheter.

Verksamhetsredovisning

Genomförande av projektet ”Ny ÅVC” planeras att påbörjas under 2026.

Relativt stora förändringar i avfallslagstiftningen förväntas beslutas under våren och gälla från 1 juli 2026. Innebär bland annat ändrade ansvarsområden för kommunalt avfall från vissa verksamheter.

Under 2026 väntas Vimmerby Energiförsäljning AB verka i en marknad som fortsatt präglas av ökad komplexitet, större prisvariationer och förändrade flöden. Bolaget ser att införandet av flödesbaserade kapacitetsberäkning har mer kapacitet för handeln som nu speglar det fysiska elnätet mer exakt (upp mot 10% ökad överföringskapacitet). Detta medför att bolaget troligtvis står inför en generell prisuppgång samtidigt som prisvariationerna kan bli större i samband med att mer billig el kan transporteras söderut eller till kontinenten där priserna generellt sätt är högre.

Flöden och kapacitet kommer variera mer mellan dygn och säsonger framöver och senast 2027 ska elnätsföretagen ha infört effekttariff som en del i sin prissättning av nätavgiften även för säkringskunder. Det innebär att Vimmerby Energiförsäljning ABs kunder får ytterligare en prisparameter att förhålla sig till och skapar incitament att sprida ut sin elanvändning för att undvika effekttoppar. Bolaget kommer se förändringar i uttagsprofiler vilket ökar risken för elhandelsbolag. Bolaget behöver fortsätta jobba aktivt med sin riskhantering och göra noggranna beräkningar för att minimera konsekvenserna av förändrat beteendemönster. Kommunikation blir allt viktigare i en alltmer volatil marknad vilket ställer högre krav på hur bolaget kommunicerar med sina kunder. Efterfrågan på kvarttidsdata, smarta styrtjänster och rådgivning kommer bli allt viktigare för att behålla kundernas förtroende. Ett steg i denna process är att bolaget under året förhoppningsvis går i drift med en app.

Summerat ser bolaget 2026 som ett år som fortsatt präglas av väder- och hydrologiska faktorer, god tillgång på elproduktion och på god väg i den gröna omställningen. Energimarknadsinspektionen har skjutit fram beslut om helt förändrad beräkningsmodell för nätreglering för perioden 2028-2031.

Flertalet förfrågningar om solcellsanläggningar och batterilager har inkommit till Vimmerby Energi Nät AB. Som förberedelse om dessa förfrågningar samt industrins aviserade utbyggnad realiseras har verksamheten börjat utreda förutsättningar för en ny 40kV fördelningsstation, Målaren, för att kunna tillgodose framtida behov.

Diskussion angående framtida effektbehov i elnätet mot EON pågår. Bolaget ser redan idag behov av en framtida ökning på konsumtionsabonnemanget samt införskaffande av ett nytt produktionsabonnemang.

Nyckeltal	2025	2024
Nettoomsättning	375 262	359 284
Resultat efter finansiella poster	-428	-12 133
Balansomslutning	1 036 721	1 076 198
Soliditet %	17	17

Ägarkrav

Kommunfullmäktige har i särskilda ägardirektiv fastställt ekonomiska mål:

- soliditet skall överstiga 20 procent
- avkastning 2 procent
- utdelning/koncernbidrag skall göras genom avstämning i samband med bokslut

Koncernen har varken klarat målet för avkastning eller soliditet.

Vimarhem AB

Bostadsbolaget Vimarhem AB förvaltade vid årets slut 1 345 bostadslägenheter, 83 lokaler, 445 garage och carports samt 149 avgiftsbe-lagda bilplatser. Bostädernas genomsnittshyra var 1 201 kr/kvm per 2025-12-31. Sammanlagda ytan, förutom garage, var vid samma tillfälle 95 298 kvm. Verkligt värde på bolagets fastigheter uppgår till 1 181 000 tkr. Värdet har fastställts med en kombinerad tillämpning av ortsprismetod och avkastningsmetod.

Vimarhem utför även drift- och fastighetsskötsel åt Vimmerby kommun, med en yta om ca 115 000 kvm.

Investeringar

Under året har följande större investeringar utförts inom fastighetsbeståndet:

- Ombyggnad nytt huvudkontor, Vimmerby
- Värmekulvert Norrgärdet, Vimmerby (Hagstigen, Oxstigen, Åkerstigen)
- Prästgårdsgatan, Vimmerby, puts fasad
- Lindängsgatan 33 och 35, Vimmerby, avlopp under mark
- Prästgårdsgatan, Vimmerby, fönsterbyte
- Norra Storgatan 2, Södra Vi, fönsterbyte

Framtiden

Under 2026 kommer Vimarhem AB alltjämt fokusera på bolagets vakansgrad i förhållande till målet på 3%, och då främst i kommunens ytterområden. Bolaget kommer jobba aktivt med sin attraktivitet som hyresvärd genom bl a ett ökat arbete med uppföljning och analys av resultaten från kundenkäterna. Detta för att kunna dra nytta av det som upplevs som fördelar med att bo i Vimarhems bostäder men också för att kunna förbättra sig där bolaget har en utvecklingspotential. Vimarhems ansträngda ekonomi kräver att bolaget hittar nya intäkter och minskar sina kostnader. Vimarhem kommer införa tillval för sina hyresgäster, såsom installation av diskmaskin, tvättmaskin, nya köksluckor med mera. Detta för att hyresgästen ska ha valmöjligheten att sätta sin egen prägel och standard på sitt boende.

Verksamhetsredovisning

Genom att fortsätta bolagets marknadsföring och synliggörande av sin verksamhet och sina bostäder på sociala medier och platsträffar tror bolaget att det ger en positiv effekt på uthyrningsgraden. Vidare kommer Vimarhem under 2026 att fortsätta utvecklingen av kommunikation, information och tillgänglighet till befintliga och framtida hyresgäster genom sin nya förbättrade hemsida. Bolagets uppgraderade modernare verksamhetssystem hjälper dem att få uthyrningsprocessen att fungera snabbare och smidigare till fördel för både bolaget och hyresgäster.

Under 2026 kommer Vimarhem AB att fortsätta inventeringen och systematisering av underhållsbehovet. Vimarhems verksamhetssystem kommer vara ett viktigt hjälpmedel när de kommer att systematisera och periodisera driftåtgärder på sina fastigheter. Detta leder till en bättre överblick och grund för fortsatt prioritering av reinvesteringar och kostnadsförda underhållsåtgärder.

Under 2026 beräknar Vimarhem att investera drygt 24 miljoner kronor i reinvesteringar och standardförbättringar. Bolaget måste under 2026 upphandla ny kommunikationsoperatör för en förbättrad TV och bredbandsleverans till sina bostäder i Vimmerby tätort. Under 2026 kommer Vimarhem att riva en byggnad i Storebro på Kvillgränd 19-23 som de senaste åren använts som flyktingbostäder.

Vimarhem AB kommer följa Vimmerby kommun och omvärlden i dess krav och ambitioner i arbetet att öka fokus på hållbarhet i samklang med Agenda 2030. Bolaget kommer fortsätta utveckla företaget till ett modernt bostadsbolag med god kontroll och planering av framtidens stora utgiftsposter såsom fortsatt höjda räntekostnader, underhåll och taxebundna avgifter.

I samarbete med Hyresgästföreningen kommer Vimarhem fortsatt arbeta med Boinflytandeverksamheten för att utveckla hyresgästernas inflytande över sitt boende. Delårsrapporterna redovisas kontinuerligt liksom väsentliga händelser som påverkar de boendes och bolagets ekonomi.

Sammanfattningsvis kommer alla bolagets utmaningar och kraftsamlingar framåt syfta mot att stärka Vimarhems varumärke och ekonomi. Bolaget vill/ska vara det självklara valet av hyresvärd för de som vill bo i Vimmerby kommun.

Nyckeltal	2025	2024
Nettoomsättning	124 665	119 214
Resultat efter finansiella poster	-2 856	1 942
Balansomslutning	479 378	476 337
Soliditet %	11	12

Ägarkrav

Kommunfullmäktige har i särskilda ägardirektiv fastställt ekonomiska mål:

- soliditet skall förbättras
- avkastning (driftnetto i relation till fastigheternas bokförda värde vid årets utgång) 3%
- utdelning/koncernbidrag skall göras genom avstämning i samband med bokslut

Bolaget har klarat avkastningsmålet, men inte målet för soliditet.

Vimmerby Fibernät AB

Tre byalag inom kommunen har anlagt fiberkanalisation enligt Vimmerby kommuns byalagskoncept och markanvisningar. Från och med 2014-09-01 har byalagen överlåtit ägandet till Vimmerby Fibernät AB. Sedan 2015 handhas byalagens drift och förvaltning av Vimmerby Fibernät AB. 2019 överlät kommunen fibernätet till Vimmerby Fibernät AB.

Bolaget bedriver uthyrning av s k ”svartfiber” till framför allt kommunens IT-nätverk samt levererar bredbandsanslutningar till privathushåll och flerbostadshus.

Anslutning av Vimmerby Mässhallars fastigheter har skett under hösten 2025. Det resulterade i fiberslutning till varje individuell lägenhet.

Flertalet nya anslutningar i Vimmerby tätort har gjorts under året.

Fiberanslutningar har även tillhandahållits för Vimmerby Energi & Miljös VA-anläggningar och Vimmerby Energi Näts nätanläggningar, som ett led i att stärka driftsäkerhet, övervakning och framtida digitaliseringsmöjligheter inom bolagets infrastruktur.

Projekt Ålåkra avlutades under 2025 och resulterade i fiberanslutningar till privatbostäder samt etableringen av en mast för Net4Mobility. Projektet har stärkt den digitala infrastrukturen i området och bidragit till förbättrade kommunikationsmöjligheter, samtidigt som masten avsevärt förbättrar mobiltäckningen för 5G i Vimmerbyområdet.

Framtiden

Affärsutveckling pågår för att bolaget skall nå uthållig lönsamhet. Ny affärsplan har arbetats fram för att beskriva hur bolaget skall formeras framöver.

Affärsutveckling pågår för att bolaget skall nå uthållig lönsamhet. Ny affärsplan har arbetats fram för att beskriva hur bolaget skall formeras framöver.
Arbete med förstärkt säkerhet pågår.

Stöd har beviljats från Post och Telestyrelsen för utbyggnad av fibernätet. Arbetet beräknas påbörjas under 2026.

Nyckeltal	2025	2024
Nettoomsättning	6 109	5 477
Resultat efter finansiella poster	-5 972	-5 560
Balansomslutning	78 453	78 547
Soliditet %	1	1

Ägarkrav

Kommunfullmäktige har i särskilda ägardirektiv fastställt ekonomiska mål:
Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att självfinansiering uppnås i så hög grad som möjligt. Bolaget ska sträva efter att ha en ekonomi i balans och bedriva sin verksamhet utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer.

Bolaget har en negativ avkastning och har inte klarat målen.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Här får du en snabb överblick över Vimmerby kommunkoncern och kommunens utveckling de senaste fem åren.

Vimmerby kommunkoncern	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat, mnkr	36,4	-3,0	-19,2	31,2	78,9
Eget kapital, mnkr	930,2	893,9	892,7	916,3	885,1
Soliditet inkl. ansvarsförbindelse för pensioner i procent	19,4	18,1	18,6	20,6	19,6
Nettoinvesteringar materiella anläggningstillgångar, mnkr	108,7	168,1	293,2	189,8	177,5
Långfristig låneskuld	1 704,4	1 724,3	1 640,7	1 519,9	1 513,0
Antal årsarbetare totalt	1 562	1 466	1 508	1 460	1 417

Vimmerby kommun	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 31/12	15 327	15 384	15 461	15 557	15 578
Kommunal utdebitering per 100 kr	22,36	22,36	22,36	22,36	22,36
Verksamhetens nettokostnader, mnkr	-1 190,6	-1 196,1	-1 179,6	-1 078,3	-1 045,2
Skatteintäkter och generella statsbidrag, mnkr	1 214,6	1 196,2	1 149,6	1 095,3	1 062,9
Verksamhetens nettokostnader i procent av skatteintäkter	98,0	100,0	102,6	98,4	98,3
Årets resultat, mnkr	45,4	10,9	-10,6	-3,8	63,8
Nettoinvesteringar materiella anläggningstillgångar, mnkr	45,2	76,4	123,5	67,3	54,3
Självfinansieringsgrad, investeringar i procent	180,5	104,8	34,6	45,9	200,0
Ansvarsförbindelse för pensioner inkl. löneskatt, mnkr	299,3	309,4	302,3	300,5	314,0
Soliditet inkl. ansvarsförbindelse för pensioner i procent	30,9	28,8	29,1	32,3	31,8
Långfristig låneskuld	582,8	590,8	548,8	506,8	508,7
Antal årsarbetare, totalt	1 471	1 372	1 416	1 366	1 322
Antal elever förskoleklass-grundskola F-9	1 689	1 760	1 748	1 737	1 720
Antal hemtjänsttimmar	140 081	134 349	130 531	138 571	147 621

Kommunkoncernens resultat är + 36,4 mnkr och kommunen gör ett plus på 45,4 mnkr. För mer information om årets resultat se sid 38 och 40.

När det gäller antal elever inom förskoleklass till grundskola så har antalet ökat de senaste åren. Från 2021-2024 ökade antalet i snitt med 13 st. Under 2025 har dock antalet minskat med 71 st till 1 689.

Antal hemtjänsttimmar har de senaste åren ökat och böjar komma tillbaka på de siffror som det var för fem år sedan. Förklaringen är att våra äldre medborgare blir fler. Under 2025 uppgår antalet hemtjänsttimmar till 140 081 st, en ökning med 5 732 timmar mot föregående år.

Förvaltningsberättelse

Den kommunala koncernen

Vimmerby kommun är en av Sveriges 290 kommuner och är en politisk styrd organisation. De förtroendevalda har huvudansvaret för den kommunala verksamheten.

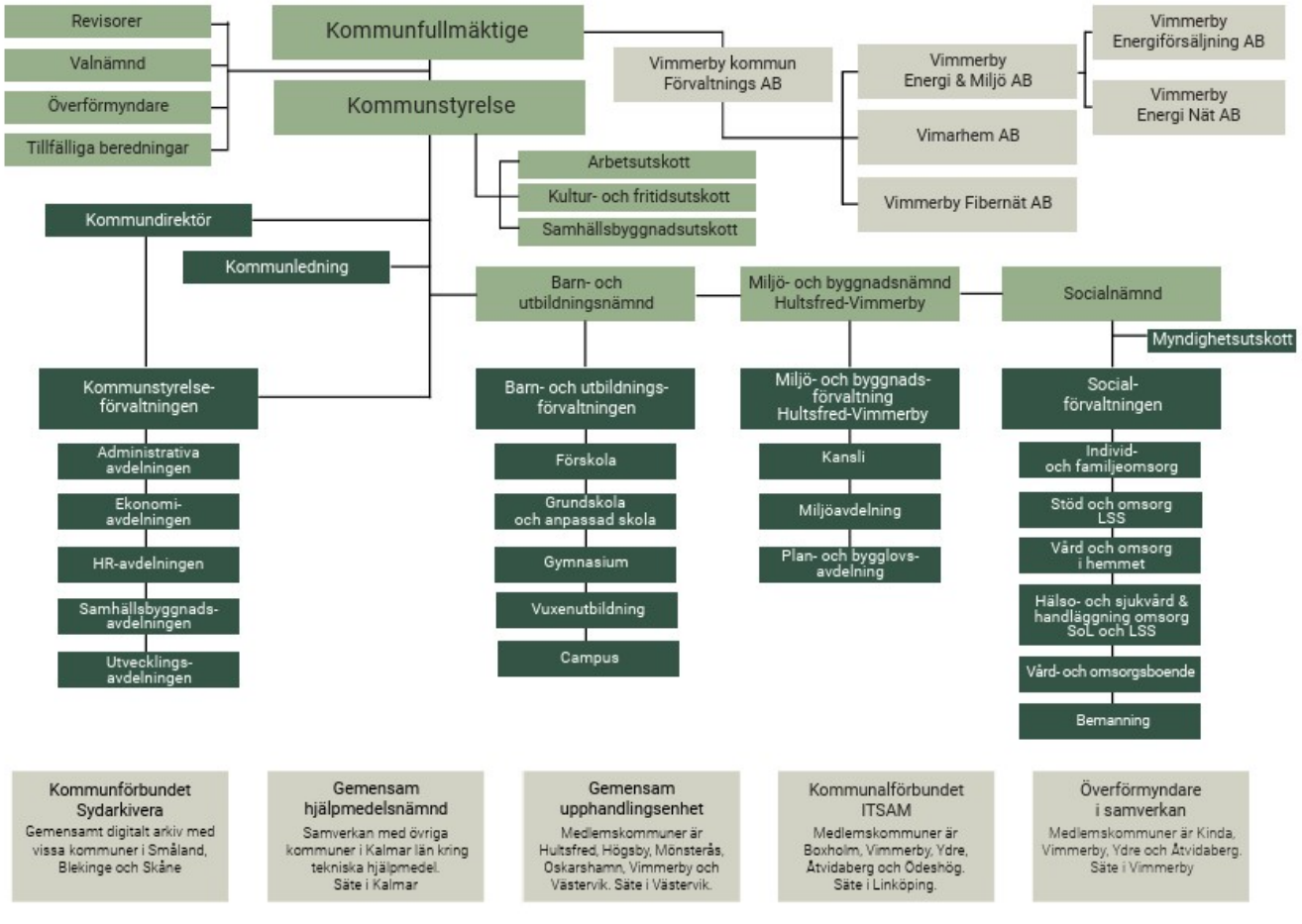
Under mandatperioden 2023-2026 styrs kommunen av en politisk koalition bestående av Socialdemokraterna (S), Centerpartiet (C) och Vänsterpartiet (V). Största oppositionsparti är Moderaterna (M) som innehar oppositionsrådsrollen.

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och det är kommunens invånare som utser vilka förtroendevalda som ska sitta i kommunfullmäktige. Det görs i det allmänna valet var fjärde år. Kommunfullmäktige utser sedan styrelser och nämnder. De ska sedan leda och samordna kommunens verksamheter och bereder även ärenden till kommunfullmäktige.

I förvaltningarna utförs det arbete som den politiska organisationen beslutat om. Förvaltningarna består av tjänstemän. En förvaltning lyder oftast under en nämnd men kan också lyda under kommunstyrelsen.

Inom kommunens organisation hittar du också ett antal kommunala bolag som ansvarar för sina specifika områden. Moderbolaget är Vimmerby kommun Förvaltnings AB som i sin tur har tre dotterbolag och två dotterdotterbolag. Vimmerby kommun Förvaltnings AB ägs till 100% av Vimmerby kommun.

I dag är vi ungefär 1500 personer som på ett eller annat sätt arbetar inom den kommunala organisationen eller inom kommunens bolag.



Ljusgrön färg: Politisk organisation Mörkgrön färg: Tjänsteorganisation Beige färg: Kommunala bolag och samverkan med andra

Förvaltningsberättelse

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Väsentlig påverkan på kommunen och koncernens verksamhet

Samhällsekonomins utveckling

Den samhällsekonomiska utvecklingen är den enskilt viktigaste faktorn för kommunens skatteintäkter. För Vimmerby kommun är det främst sysselsättningsgraden, lönenivåerna och befolkningstillväxten som avgör det ekonomiska handlingsutrymmet.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) visar svensk ekonomi tydliga tecken på att en återhämtning har påbörjats efter en längre tids lågkonjunktur. Den globala tillväxten beräknas stabiliseras kring 3 procent årligen, vilket är något under det historiska genomsnittet. För svensk del förväntas BNP-tillväxten ta fart ordentligt under 2026 och 2027, främst pådriven av en ökande privat konsumtion hos hushållen. Återhämtningen understöds av en mer expansiv ekonomisk politik och att den tidigare osäkerheten kring globala handelshinder och tullar har dämpats något.

Läget på arbetsmarknaden förbättras i takt med den starkare tillväxten, om än med viss fördröjning. Under 2025 har utvecklingen varit tudelad; medan arbetslösheten främst drabbat företagare och personer med tidsbegränsade anställningar, har antalet fast anställda ökat. Sedan slutet av 2025 pekar kurvorna uppåt och sysselsättningen förväntas stiga ytterligare fram till 2028, vilket skapar en stabilare bas för kommunens skatteintäkter.

Skatteunderlaget för 2026 prognostiseras öka betydligt snabbare än under 2025. En viktig drivkraft är att antalet arbetade timmar, som uppvisade nolltillväxt under 2025, nu väntas öka kraftigt. SKR har reviderat upp tillväxttakten för skatteunderlaget med 0,2 % och den underliggande ökningen beräknas uppgå till 5,0 % för 2026.

För kalkylåren 2028–2029 väntas en återgång till en mer normaliserad tillväxttakt på cirka 4,3 % per år, i linje med det historiska genomsnittet.

Under 2025 ökade skatteunderlaget kraftigt i reala termer (4,3 %), då verksamhetskostnaderna i kommunsektorn var i princip oförändrade. Prognosen för 2026 och 2027 ser fortsatt god ut, då låga höjningar av prisbasbeloppet håller tillbaka kommunens pensionskostnader.

Löneökningstakten förväntas plana ut i takt med ett lägre inflationstryck. För kommunens invånare innebär detta stigande reallöner, vilket stärker köpkraften, samtidigt som det ger kommunen mer förutsägbara personalkostnader under de kommande åren.

Statens transfereringar

En stabil statlig ekonomi är en grundförutsättning för kommunal planering och välfärdsleverans. Genom att staten upprätthåller god ordning i de offentliga finanserna minskar risken för tvära kast i bidragssystemen eller plötsliga indragningar av generella statsbidrag. Aktuella bedömningar visar att Sverige har en internationellt sett låg statsskuld och ett gynnsamt statsfinansiellt utgångsläge. Detta skapar en nödvändig krockkudde i ett oroligt omvärldsläge, där behovet av statliga stöttningar till kommunsektorn ökar till följd av demografiska förändringar och kostnadsökningar. För Vimmerby kommun innebär denna stabilitet en ökad förutsägbarhet i budgetarbetet, vilket är avgörande för att kunna trygga långsiktiga investeringar och bibehålla en god servicenivå.

Skattesats

Den genomsnittliga skattesatsen för alla kommuner var 21,69 kronor och i Kalmar län 22,00 kronor 2025. Vimmerby Kommuns skattesats 22,36 kronor var därmed 67 öre högre än kommungenomsnittet och 36 öre högre än länsgenomsnittet.

Befolknings- och sysselsättningsutveckling

Befolkningsutvecklingen är en av de mest centrala faktorerna för kommunens långsiktiga planering. Den styr inte bara efterfrågan på kommunal service och välfärdstjänster, utan är även direkt avgörande för kommunens intäkter via skatteunderlaget och det kommunalekonomiska utjämningssystemet.

Vid utgången av 2025 uppgick befolkningen i Vimmerby kommun till 15 327 invånare, vilket innebär en minskning med 57 personer jämfört med föregående år. För att trygga framtida skatteintäkter och säkerställa kompetensförsörjningen i kommunen förblir arbetet med att attrahera nya invånare och skapa goda livsmiljöer en högprioriterad fråga.

Sysselsättningsutvecklingen har under 2025 minskat och årsmedelvärdet för arbetslösa i åldern 18–65 år uppgick i Vimmerby kommun till 4,5 % för år 2025. Under 2024 uppgick motsvarande siffra till 4,7 %. Arbetslösheten för gruppen 18–65 år har under året varit oförändrat bland alla Sveriges kommuner och i länet. Årsmedelvärdet för arbetslösheten i Vimmerby ligger lägre än både i länet (5,3 %) och för alla kommuner (5,1 %) vilket är positivt. Sysselsättningsutvecklingen ser ljusare ut för 2026 och framåt än vad

Förvaltningsberättelse

den gjort på flera år. Det är främst den ökade efterfrågan i den privata sektorn (pådriven av hushållens konsumtion) som påverkar.

Vimmerby kommuns ekonomi

Vimmerby kommuns ekonomi har i grunden hyggliga ekonomiska förutsättningar med en god soliditet, medel avsatta till pensioner och har haft ett positivt finansnetto under många år liksom för 2025. Verksamhetens nettokostnader synes generellt ligga på en hög nivå och kommunens stora investeringsbehov kan framåt i tiden endast delvis finansieras med egna medel vilket kommer innebära en ökad nyupplåning, ökade räntekostnader och ökade avskrivningar.

År 2025 redovisade kommunen ett positivt resultat på 45,4 mnkr. I delårsbokslutet prognostiserades resultatet till 22,8 mnkr. De främsta orsakerna till det positiva resultatet som pekas ut är lägre kostnader för kommunens pensionsåtaganden, ett ökat tillskott av prestationsbaserade statsbidrag samt högre avkastning på placerade pensionsmedel.

Efter justering för realisationsvinster (-0,3 mnkr) och orealiserade värdeförändringar (-16,0 mnkr) uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till 29,1 mnkr. Det här innebär att Vimmerby kommun för första gången kan göra en avsättning till den nya resultatreserven (RER) om 16,9 mnkr. Efter denna reservering landar årets balanskravsresultat på 12,2 mnkr. Kommunen har sedan tidigare en Resultatutjämningsreserv (RUR) och vid årets ingång fanns 42,7 mnkr avsatta i denna reserv.

Budget 2025 är lagd utifrån ett överskott på 1% vilket innebär 12,1 mnkr i budgeterat resultat. Årets resultat innebär en positiv budgetavvikelse på 33,2 mnkr och motsvarar ett överskott på 3,74 %.

Budget 2026 ska överskottsmålet uppgå till minst 2% med en ökning följande år. För att uppnå en god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar finansiering av välfärden krävs en fortsatt stark resultatutveckling. Kommunen har därför en ambition att behålla resultatnivån över tid och samtidigt i möjligaste mån banta ned investeringsvolymer och minska upptagande av nya lån.

I planen framåt ligger ett nytt vård- och omsorgsboende då antalet äldre förväntas öka med 23,1 % fram till år 2034. Ökningen är särskilt tydlig i åldersgruppen 85–89 år, där antalet beräknas stiga med 56,5 %. Samtidigt minskar befolkningen i arbetsför ålder, vilket medför utmaningar för kompetensförsörjningen inom både kommunal verksamhet och näringsliv.
Behovet av ett nytt vård- och omsorgsboende är stort, då platsbrist råder inom befintliga boenden.

Samtidigt visar prognosen att andelen barn och unga förväntas minska med 11,3 % fram till 2034. För åldersgruppen 0–5 år är minskningen ännu tydligare, hela –15,1 %. Detta innebär att behovet av platser inom förskola och grundskola kommer att minska de kommande åren, vilket kräver en långsiktig planering av lokal- och verksamhetsstrukturen.

Verksamhetsrisker

I kommunens reglemente för intern kontroll regleras hur nämnder och förvaltningar arbetar med risker i verksamheten. Förvaltningarna tar fram en bruttolista med förslag på risker som kan finnas i organisationen. Riskerna bedöms ur ett sannolikhets- och konsekvensperspektiv. De risker som har hög sannolikhet och allvarliga konsekvenser prioriteras till nämndens punkter på den årliga interna kontrollplanen. Vid årets slut rapporteras hur arbetet fortlöpt och utfallit. Avvikelser bedöms och vid behov föreslås förändrade rutiner. Sammanfattningsvis har kommunen ett fungerande kontinuerligt arbete med att kartlägga, identifiera och vid behov åtgärda risker av olika slag i verksamheten.

På längre sikt utgör den förändrade befolkningsstrukturen kommunens mest betydande strategiska risk. Vimmerby står inför en demografisk utmaning där andelen äldre ökar markant, vilket innebär att behovet av välfärdstjänster växer snabbare än den arbetsföra befolkningen. Denna utveckling medför två kritiska riskområden som påverkar kommunens framtida handlingsutrymme. Den första risken är finansiell, då kostnaderna för vård och omsorg förväntas öka i en snabbare takt än de skatteintäkter som genereras av invånare i yrkesverksam ålder. Den andra risken rör kompetensförsörjningen, då det uppstår en växande obalans mellan behovet av personal i välfärden och den tillgängliga arbetskraften. Det finns därmed en påtaglig risk att kommunen i framtiden inte kan rekrytera den personal som krävs för att upprätthålla lagstadgad service och kvalitet. För att möta dessa utmaningar krävs ett fortsatt strategiskt fokus på nya arbetssätt, digitalisering och långsiktig ekonomisk planering.

Finansiella risker

I kommunens finanspolicy regleras hur finansiella risker som finansieringsrisk, ränterisk, likviditetsrisk och motpartsrisk ska hanteras. Målsättningar är satta om god spridning av kapitalbindning och räntebindning, god likviditetsreserv samt god spridning av motparter. Detta återrapporteras i samband med delårsrapporten och årsredovisningen i en separat finansrapport. Sammanfattningsvis har målsättningarna om hantering av dessa risker uppfyllts för kommunkoncernen som helhet.

Framtidsutsikter

Vimmerby kommun går in i 2026 med en ekonomi präglad av en gradvis stabilisering, även om det samlade konjunkturläget förblir svagare än normalt. Trots att inflationen har sjunkit jämfört med de senaste åren har det ekonomiska utgångsläget för kommunsektorn sällan varit mer ansträngt. De senaste årens kraftiga prisökningar i verksamheterna, höga pensionskostnader och ett högre ränteläge har skapat en tuff ekonomisk ram som kräver fortsatt återhållsamhet, systematiska effektiviseringar och en hög grad av ekonomisk disciplin.

Förvaltningsberättelse

En central och positiv faktor i framtidsbilden är den pågående översynen av det kommunalekonomiska utjämningssystemet. Den parlamentariska utjämningskommitténs förslag från 2024 betonade att nuvarande modell inte ger tillräcklig kompensation för glesbygdskommuner med svagt befolkningsunderlag. Regeringen väntas under 2026 lämna ett formellt förslag till riksdagen som förutspås innebära en bättre fördelning till kommuner med Vimmerbys geografiska och demografiska struktur. En sådan reform är kritisk för att säkerställa en likvärdig välfärd framöver.

Samtidigt står kommunen inför betydande strukturella utmaningar. Enligt SCB:s befolkningsframskrivning väntas invånarantalet minska med 5,1 procent fram till 2034, vilket i kombination med stora investeringsbehov skapar ett gap mellan intäkter och kostnader. Även om skatteunderlaget förväntas växa i nominella termer, räcker ökningen inte till för att fullt ut täcka de generella kostnadsökningarna, vilket innebär en risk för att skatteunderlaget urholkas i reala termer.

Mot bakgrund av dessa förutsättningar har Vimmerby kommun en tydlig ambition att stärka sin resultatutveckling. För att nå en högre grad av egenfinansiering av investeringar och minska behovet av nyupplåning krävs en sänkning av de löpande verksamhetskostnaderna. Detta innebär att kommunen måste fortsätta arbetet med tuffa prioriteringar och produktivitetsförbättringar för att nå målet om högsta möjliga kvalitet till lägsta möjliga kostnad. Digital teknik och nya, innovativa arbetssätt blir här avgörande verktyg för att möta både de ekonomiska kraven och den växande arbetskraftsbristen. Framtiden kräver att kommunen omsorgsfullt hushåller med befintliga resurser och strävar efter att maximera nyttan av varje använd skattekrona.

Hagmark utanför Gullringen. Foto: Scandinav bildbyrå

Förvaltningsberättelse

Pensioner

Vimmerby kommun har ett pensionsåtagande där den största delen utgörs av en ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998-01-01 och som ej är likvidmässigt tryggad.

Årets pensionskostnad redovisas som årlig utbetalning av pensioner ur ansvarsförbindelsen och avsättningen enligt KAP-KL, en finansiell kostnad, samt årets avgiftsbestämda pension och löneskatt på dessa delar. Årets intjänade pensioner avseende den avgiftsbestämda pensionen består av två olika avtal; KAP-KL som är 4,5% av den pensionsgrundande lönen samt AKAP-KR som är 6,0% av den pensionsgrundande lönen upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 31,5% på belopp därutöver.

Åtaganden för pensioner redovisas i balansräkningen dels som avsättning och dels som kortfristig skuld. Ansvarsförbindelsen ligger utanför balansräkningen.

För att utjämna kostnaderna för de ökande pensionsutbetalningarna ur ansvarsförbindelsen bildade Vimmerby kommun tillsammans med de flesta av länets kommuner 1996 ett aktiebolag, Kalmar läns Pensionskapitalförvaltning AB, KLP. Vimmerby kommun har under åren 1996 - 2000 avsatt 51 mnkr som förvaltas av bolaget. Det marknadsmässiga värdet på kommunens insatta medel var vid årets utgång 362,0 mnkr. Värdeförändringen under perioden är +31,5 mnkr.

Ansvarsförbindelse inklusive löneskatt som ligger utanför balansräkningen uppgår till 299,3 mnkr. Därmed täcker Vimmerby kommun via insatt kapital i KLP 100% av sin ansvarsförbindelse.

KLP gör placeringar i aktier, fonder och obligationer. Placeringspolicyn anger att andelen aktier ska vara mellan 25% och 60%. På balansdagen uppgick andelen aktier till 59,0%. Det totala värdet på KLPs portfölj uppgick till 6 432 mnkr. Vimmerbys ägarandel av KLP uppgick till 5,6%. Den största andelen med 48,9% har Region Kalmar Län.

Pensionsförpliktelser	**Kommunkoncern**		**Vimmerby kommun**	
Mnkr	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Avsättning i balansräkningen inkl särskild löneskatt	135,5	134,8	135,4	134,7
Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	299,3	309,4	299,3	309,4
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	-	-	-	-
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	-	-	-	-
Summa pensionsförpliktelser	**434,8**	**444,2**	**434,7**	**444,1**
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde	362,0	330,5	362,0	330,5
Totalt pensionsförsäkringskapital	-	-	-	-
varav överskottsmedel	-	-	-	-
Totalt kapital pensionsstiftelse	-	-	-	-
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	-	-	-	-
Summa förvaltade pensionsmedel	**362,0**	**330,5**	**362,0**	**330,5**
Återlånade medel, jämfört med marknadsvärde	**72,8**	**113,7**	**72,7**	**113,6**
Konsolideringsgrad	**83%**	**74%**	**83%**	**74%**

För att i mer detalj se vilka poster som har förändrat pensionsförpliktelserna, se not 19 Avsättningar för pensioner och not 23 Ansvarsförbindelser pensionsförpliktelser

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Många av de väsentliga händelser som inträffat i Vimmerby kommun under 2025 präglas av de övergripande utmaningarna som kommunerna i Sverige har att möta. Utmaningarna handlar om den demografiska utvecklingen, säkerhets- och beredskapsläget, digitalisering och AI samt kompetensförsörjningsproblematik.

Investeringsbehovet är stort i kommunen. Kommunens verksamheter, med särskild fokus på äldreomsorgen, har stora inplanerade investeringar under planperioden. Under året har beslut tagits gällande nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 56 nya platser, där upphandling genomförs under våren 2026. Vidare har kommunen införskaffat en fastighet i tätorten, Gullvivan 5, med avsikt att inrätta 24 korttidsplatser för vård- och omsorgen.

Under året har även beslut fattats och genomförts gällande anpassning av förskolans och skolans verksamheter. Antalet barn och elever fortsätter att minska i kommunen, vilket har resulterat i att förskolan Snövit och grundskolan Brännebro skola har avvecklats.

Samtidigt har arbetet fortsatt kopplat till grundskolorna i tätorten. Planeringen för att skapa hållbara skollokaler i tätorten har närmat sig slutförande avseende Astrid Lindgrens skola, där paviljonger med tidsbegränsade bygglov skall ersättas med utbyggnation av befintlig skollokal.

Behoven finns även hos de kommunala bolagen. Sammantaget måste det ske en prioritering som gynnar invånarna i kommunen. En hög självfinansiering är en förutsättning, då lånemöjligheterna är begränsade. Vimmerby kommun är under de kommande åren beroende av goda resultat, så att lånebehovet begränsas i största möjliga mån.

Andra väsentliga händelser som kommer att påverka våra verksamheter, är den nya socialtjänstlagen samt aktivitetskravet. Det är uppdrag som primärt hamnar hos socialnämndens verksamheter, men vi behöver hjälpas åt över förvaltnings- och bolagsgränser för att uppfylla kraven och intentionerna utifrån den nya lagstiftningen.

Under året har kommunens kris- och beredskapsarbete granskats och utvecklats. Ett flertal nya planer och riktlinjer har beslutats och implementerats, och krissamverkan inom länet har också utvecklats via ett nytt avtal. En krisledningsstab har inrättats, och utbildning och övning har genomförts. Dock är detta ett pågående arbete där kommunen behöver rusta och förbereda sig än mer.

Den demografiska utvecklingen, i kombination med kompetensförsörjningsproblematiken, leder till att behoven av att samverkan ökar alltmer. Under 2025 har två samverkansprojekt inletts, där Vimmerby kommun deltar tillsammans med andra kommuner för att skapa nyttoeffekter för verksamheten, näringslivet och våra medborgare.

- Kommunfullmäktige fattade under hösten 2025 beslut om att fördjupa samverkan med övriga kommuner inom Itsam. Ett första resultat av detta beslut är att förstudier påbörjades för att utreda möjligheterna att öka samverkan inom kontaktcenter och löneadministration.
- Kommunerna Vimmerby, Hultsfred, Västervik och Oskarshamn har inlett ett samverkansprojekt tillsammans med regionen. Projektet är tänkt att spänna över många år med det främsta syftet att skapa en sammanhållen arbetsmarknadsregion i norra Kalmar län 2045.

Under 2025, med revidering i januari 2026, har kommunfullmäktige fattat beslut om en ny politisk organisation. Nuvarande utskott kommer att avvecklas, och en ny nämnd inrättas: Kultur-, fritids- och teknisk nämnd. En konsekvens av beslutet är att tjänstemannaorganisationen förändras, då en ny förvaltning skall skapas.

Under året har förslag presenterats för de fackliga organisationerna och beslut fattats gällande förändringen som kommer att genomföras 2026, med mål att den nya förvaltningen skall vara fullt på plats till januari 2027 då den nya nämnden tillträder. I samband med omorganisationen har ett antal chefs- och ledningstjänster inom KSF avvecklats.

Förvaltningsberättelse

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Med styrning avses samtliga åtgärder som vidtas för att påverka agerandet i en önskvärd riktning. Styrningen utgår från Vimmerby kommuns vision samt vid varje tidpunkt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten.

Syftet med kommunens styrning, ledning och uppföljning är att uppnå en god ekonomisk hushållning enligt kommunallagens krav. Med stöd av de kommunövergripande målen och de ekonomiska ramarna som fastställs i budgeten styrs Vimmerby kommun.

Värdegrund

Värdegrunden beskriver vilket förhållningssätt som alla medarbetare ska bära med sig och efterleva när vi företräder Vimmerby kommun och våra verksamheter. Syftet med värdegrunden är att arbeta för engagerade medarbetare som trivs och känner stolthet över ett väl utfört arbete samt förtroendevalda med engagemang som känner stark delaktighet och stolthet över sitt arbete i den demokratiska processen.

Målet med värdegrunden är att:

- alla medarbetare och förtroendevalda gör ett bra arbete där de aktivt bidrar till sin egen, verksamhetens och kommunens utveckling,
- att medarbetarskapet och politikerrollen präglas av lyhördhet, öppenhet, självinsikt och självtillit, en positiv människosyn och tilltro till människors vilja att delta och ta ansvar.

De grundvärderingar som Vimmerby kommun står för har sin grund i det demokratiska systemet och formuleras i sitt genomförande i orden ***ansvar***, ***mod*** och ***fantasi.***

Ansvar

Vi har hög delaktighet, tolerans och hänsynstagande.
Vi har respekt för uppställda mål, givna ramar och fattade beslut utifrån ett helhetsperspektiv.
Vi tar ansvar för den gemensamma arbetsmiljön.

Mod

Vi är öppna inför nya tankar och har en vidsynthet inför det obekanta.
Vi vågar ta ställning/komma till beslut och att handla efter läge.
Vi kommunicerar rakt och ärligt med respekt för varandras uppgifter.
Vi bidrar till öppet klimat och motarbetar alla former av trakasserier.

Fantasi

Vi har kreativitet, hopp och framtidstro.
Vi har förmåga att se möjligheter.
Vi har förmåga till anpassning och förändring efter rådande omständigheter.

Förvaltningsberättelse

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen

Kommunstyrelsen har i enlighet med sin uppsiktsplikt utvärderat de kommunala bolagens verksamheter. Bedömningen är att verksamheterna bedrivs i enlighet med de fastställda kommunala ändamålen och de ägardirektiv som beslutats av kommunfullmäktige.

Internkontroll

Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för intern kontroll inom hela kommunen. Som utgångspunkt finns ett reglemente som syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande kontroll så att lagar efterlevs och för att minimera risker som finns i verksamheten. Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar krävs vidta nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen ansvarar för att en samlad bedömning och redovisning av internkontrollarbetet i kommunen årligen rapporteras till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Uppföljningen av 2025 års internkontrollplan visar att 37 av totalt 39 kontrollpunkter har genomförts i sin helhet. En punkt har genomförts delvis och en punkt har ej genomförts. De punkter som inte slutförts under året, och som inte ingår i 2026 års plan, kommer att återrapporteras i samband med uppföljningen av nästkommande årsplan. Inför 2026 har kontrollplanen reviderats; vissa punkter har utgått medan nya områden med höga riskvärden har tillkommit för att säkerställa en relevant och riskbaserad kontroll.

Hållbarhetsredovisning

Hållbarhet är ett av ledorden i kommunens vision och innebär att vi ska tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter, sett ur ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. Hållbarhetsarbetet i Vimmerby kommun tar sin utgångspunkt i FN:s globala mål i Agenda 2030 och utgör en central dimension i målformuleringarna för såväl nämnder som bolag.

Hållbarhetsfrågorna är idag en naturlig del i kommunens utvecklingsarbete. Efter att rekryteringen av en hållbarhetsstrateg varit pausad under flera år på grund av det ekonomiska läget, har medel nu tillförts i budgeten för 2026. Tjänsten kommer att tillsättas som en delad resurs tillsammans med Vimmerby Energi och Miljö AB (VEMAB), vilket stärker kommunens kapacitet att driva dessa frågor strategiskt och samordnat framöver.

Storgatan i Vimmerby

Förvaltningsberättelse

Förväntad utveckling

Väsentlig påverkan på kommunen och koncernens verksamhet

Kommunsektorn står fortsatt inför stora utmaningar, både internationellt och nationellt. Dessa utmaningar behöver hanteras samtidigt som nya satsningar ska staka ut vägen in i framtiden.

Demografiska drivkrafter och kompetensförsörjning Demografin är en av de mest långsiktiga drivkrafterna bakom kommunsektorns förändrade förutsättningar och påverkar de flesta delar av verksamheten. De demografiska förändringarna kräver lokal anpassning. Enligt SCB:s befolkningsframskrivning förväntas antalet äldre i Vimmerby kommun öka med 23,1 % fram till år 2034. Ökningen är särskilt tydlig i åldersgruppen 85–89 år, där antalet beräknas stiga med 56,5 %.

Samtidigt minskar befolkningen i arbetsför ålder, vilket medför utmaningar för kompetensförsörjningen inom både kommunal verksamhet och näringsliv. Behovet av ett nytt vård- och omsorgsboende är stort då platsbrist råder inom befintliga boenden. Parallellt visar prognosen att andelen barn och unga i Vimmerby förväntas minska med 11,3 % fram till 2034. För åldersgruppen 0–5 år är minskningen hela –15,1 %. Detta innebär att behovet av platser inom förskola och grundskola kommer att minska, vilket kräver en långsiktig planering av lokal- och verksamhetsstrukturen.

Ekonomi och arbetsmarknad Huvudbudskapet från SKR är att svensk ekonomi är på väg upp efter några svaga år. BNP väntas öka med 2,6 % under 2026, främst drivet av hushållens konsumtion och en expansiv politik. Sysselsättningen stiger, vilket stärker arbetsmarknaden och ökar skatteunderlaget, som förväntas växa med 4,5 % under 2026 och 4,3 % per år under perioden 2027–2029.
Arbetsmarknadsläget i Vimmerby är för närvarande gott, med lägre arbetslöshet än både länet och riket. Samtidigt uppger såväl kommunkoncernen som lokala företag svårigheter att rekrytera. Sett till befolkningsutvecklingen kommer arbetskraften inte att räcka till om vi fortsätter arbeta på samma sätt som idag. Enbart rekrytering räcker inte för att säkra välfärden; vi behöver även ta bättre vara på befintlig kompetens och satsa på det förebyggande arbetsmiljöarbetet så att fler kan och vill arbeta heltid och längre upp i åldrarna. Ett hållbart arbetsliv är nyckeln för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Omvärldsläge och finansiell återhämtning De ekonomiska förutsättningarna har varierat kraftigt de senaste åren. Vi har gått från rekordresultat under pandemin till ett omvärldsläge som präglas av krig i Europa och konflikter i Mellanöstern, vilket ställer högre krav på Sveriges militära och civila beredskap.
Den inflationschock som tidigare drabbade ekonomin har successivt klingat av. Riksbanken har, efter en period av räntehöjningar, genomfört en serie sänkningar av styrräntan för att stimulera ekonomin. För kommunsektorn väntas en stark återhämtning av resultatet framöver, främst då de höga pensionskostnaderna under 2023 och 2024 återgår till normala nivåer till följd av sjunkande inflation. Dock kvarstår utmaningen med fortsatt höga priser på bland annat energi och livsmedel.

Statlig utjämning och framtida investeringsförmåga I juli 2024 presenterade den parlamentariska utjämningskommittén sitt förslag till ett nytt utjämningssystem. Utredningen konstaterar att nuvarande system ger för låg utjämning och att glesbygdsområden är underkompenserade. Regeringen planerar att under 2026 lämna ett förslag till riksdagen om förändringar i systemet, bland annat gällande kompensation för glesbebyggelsestruktur och svagt befolkningsunderlag.

Utfallet av detta beslut är av stor betydelse för Vimmerby kommuns framtida investeringsförmåga. Vi har i dag omfattande investeringsbehov; ett nytt vård- och omsorgsboende planeras och äldre verksamhetslokaler samt infrastruktur behöver renoveras eller ersättas. Eftersom nuvarande resultatnivåer är för låga för att uppnå full självfinansiering, tvingas vi i nuläget finansiera investeringarna till stor del genom ökade låneskulder.
Kommunen har lagt en budget för 2026 med ett årligt överskott om cirka 2 % av de samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag. För att möta dessa utmaningar kommer det att krävas fortsatta aktiva prioriteringar, effektiviseringar och besparingar.

Förvaltningsberättelse

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunallagen slår fast att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet på såväl kort som lång sikt. Begreppet god ekonomisk hushållning omfattar både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation ska bära kostnaderna för den service den själv konsumerar. Ingen generation ska behöva betala för det som tidigare generationer har förbrukat. Det verksamhetsmässiga perspektivet handlar om att kommunen ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för en hållbar ekonomi.

En stark ekonomi på bekostnad av en bristfällig verksamhet är inte god ekonomisk hushållning, lika lite som en verksamhet av högsta kvalitet till priset av negativa resultat och en svag ekonomisk ställning. God ekonomisk hushållning innebär också att kommunen har beredskap för framtida utmaningar genom att i god tid vidta nödvändiga åtgärder istället för att agera i efterhand.

Kommunfullmäktige i Vimmerby har beslutat om tre finansiella mål.

Finansiella mål
Årets resultat skall uppgå till minst 1 % av skatteintäkter och generella bidrag (%).
Soliditet inklusive pensionsförbindelse ska öka eller bevars (%)
Alla investeringar ska vara självfinansierade (%)

Samtliga finansiella mål är uppnådda för 2025. Årets resultat motsvarar ett överskott på 3,7%. Kommunens långsiktiga finansiella mål är att årets resultat ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag och detta återspeglas också i budget 2026 med planår.

Soliditeten ska öka eller bevaras och uppgår till 30,9 procent, en ökning med 2,1 procentenheter i jämförelse med föregående år.

Samtliga investeringar har under året kunnat finansieras med egna medel men kommunen står inför omfattande investeringsbehov. För vissa strategiskt viktiga satsningar, exempelvis nytt vård- och omsorgsboende, kommer lånefinansiering att behövas. Parallellt sker anpassningar inom verksamheterna såsom ett minskat behov av förskoleplatser, vilket bidrar till att frigöra resurser och skapa balans i ekonomin på längre sikt.

På nästa sida presenteras måluppfyllelse för kommun och kommunkoncernen. Kommentarer kring måluppföljning finns i respektive nämnds verksamhetsredovisning (sid 9-21) och detaljerad måluppfyllelse presenteras i tabellform på sidan 71-75.

Förvaltningsberättelse

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Måluppfyllelse	Totalt antal mål	Uppfyllda mål	Nära målet	Ej uppfyllda mål	Uppgift kan ej bedömas
Kommunstyrelseförvaltningen	4	2	2	-	-
Barn– och utbildningsnämnd	4	2	1	1	-
Socialnämnd	4	3	-	1	-
Miljö– och byggnadsnämnd	9	6	2	1	-
Finansiella mål	3	3	-	-	-
Totalt Vimmerby kommun	**24**	**16**	**5**	**3**	**-**
Vimmerby Energi & Miljö AB-koncern	15	13	-	2	-
Vimmerby Fibernät AB	-	-	-	-	-
Vimarhem AB	13	4	3	5	1
Totalt VkF-koncernen	**28**	**17**	**3**	**7**	**1**
Totalt kommunkoncernen	**52**	**34**	**7**	**10**	**1**

Bedömning och slutsatser av god ekonomisk hushållning

Kommunens strategiska styrning utgår från fyra verksamhetsperspektiv omfattande ekonomi, invånare och brukare, verksamhet och medarbetare samt utveckling. Totalt omfattar styrningen 21 verksamhetsmål och tre finansiella mål, där den samlade måluppfyllelsen vid årets slut uppgår till 67 procent, vilket motsvarar 16 av de 24 målen. Av resterande mål bedöms 5 stycken (21 procent) vara nära måluppfyllelse medan 3 mål (12 procent) inte har uppnåtts under året. Sammantaget innebär detta att 88 procent av kommunens mål är uppfyllda eller under god progression, vilket ger en positiv samlad bild av verksamheternas ändamålsenlighet.

Analysen av de enskilda perspektiven visar på en bra finansiell ställning där perspektivet ekonomi uppvisar en fullständig måluppfyllelse på 100 procent. Detta bekräftar att kraven på god ekonomisk hushållning har tillgodosetts ur ett finansiellt perspektiv. Inom perspektivet invånare och brukare är måluppfyllelsen 80 procent, vilket speglar en god kvalitet i de tjänster som levereras till kommunmedborgarna. De lägre utfallen inom perspektiven verksamhet och medarbetare (54 procent) samt utveckling (50 procent) visar dock på kvarstående utmaningar och behov av fortsatta insatser för att stärka organisationens interna processer och långsiktiga förnyelseförmåga.

Inom individ- och familjeomsorgen har ett systematiskt arbete resulterat i betydande kostnadsminskningar under en följd av år, samtidigt som framtida behov säkras genom politiska beslut om att utöka antalet platser inom vård- och omsorgsboenden. Mot bakgrund av de redovisade utfallen görs den samlade bedömningen att kommunen lever upp till lagstiftningens krav om en god ekonomisk hushållning inom såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv.

Vimmerby Energi har 4 perspektiv med totalt 15 mål där 13 mål är uppfyllda (87%). De fyra målen är En uthållig ekonomi, Ett starkt kundförtroende, Engagerade medarbetare och En hållbar framtid. Under året har arbetet kommit i mål med att ta fram affärsplaner för verksamheterna och även arbete med optimering av bland annat värmeaffären. Inom ramen för hållbar framtid har verksamheterna fokuserat på hållbar konsumtion för VA och minskning av brännbart restavfall för renhållning. Fokus på intern effektivitet har fortgått under året. Insatser mot kund har bestått av att öka medvetenhet och intresse för våra verksamheter och samtidigt förbättra kontakt mot kund vid till exempel klagomålshantering.

Vimmerby Fibernät AB har inte satt upp några mål.

Vimarhem har fyra verksamhetsperspektiv med totalt 13 mål där 4 av dom är uppfyllda (31%). Målen är Ekonomi, Verksamhet/medarbetare, Brukare/invånare och Utveckling. Fortsatt arbete med strukturering och rutiner ger resultat, men även nya utmaningar. Vimarhems stora utmaningar 2025 har varit kostnadsökningar för bland annat drift, räntor och material. Att renovera befintliga lägenheter är essentiellt för utvecklingen av nya hyresgäster och framtida intäkter.

Förvaltningsberättelse

Koncernredovisning allmänt

Resultatet för koncernen visar överskott om 36,4 mnkr, föregående år –3,0 mnkr. Från år 2024 ingår Itsam i de sammanställda räkenskaperna om 20% (Vimmerby har en femtdel av rösterna i kommunalförbundet). Detta efter Kinda kommuns inte längre är med i kommunalförbundet.

Vimmerby kommuns resultat uppgår till 45,4 mnkr, jämfört med föregående år är det 34,5 mnkr bättre. Marknadsvärdet på aktier och värdepapper har under året utvecklats i samma positiva riktning som 2024 (se not 16). Finansnettot för 2025 är plus 21,4 mnkr.

Koncernen Vimmerby Energi & Miljö AB redovisar ett resultat på –0,4 mnkr. Utmaningarna har varit stora för främst värmeverksamheten kopplat till minskade leveranser till kund, bränsleprisindex som släpar samt driftstörning i bränsleutmatning.

Vimmerby kommun Förvaltnings AB:s resultat är -1,5 mnkr, en försämring med 0,5 mnkr mot föregående år. I årets resultat 2024 ingick ett aktieägartillskott på 0,1 mnkr till Vimmerby Fibernät AB. 2025 är motsvarande siffra 1,0 mnkr och avser att täcka den nedskrivning som görs av fiberverksamheten.

Vimarhem AB redovisar ett resultat på –2,9 mnkr, en försämring med 4,8 mnkr mot föregående år. Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för drift och material kombinerat med stora underhållsarbeten.

Vimmerby Fibernät AB:s resultat är minus 6,0 mnkr, en försämring med 0,4 mnkr mot föregående år. Nedskrivning har gjorts av fibernätet med 1,0 mnkr, föregående år med 0,1 mnkr.

Respektive enhets resultat redovisas före bokslutsdispositioner, skatt och koncernelimineringar. Resultatutvecklingen framgår av bild på nästa sida.

Koncernens nettoinvesteringar inkl. finansiell leasing uppgår till 109,0 mnkr (se bild nästa sida). För att se kommunens och respektive bolags investeringar, se not 25, sid 66.

Samordning av likviditet sker inom koncernen. Under år 2025 har Vimmerby Energi & Miljö AB tagit upp lån på 10 mnkr och amorterat 14,3 mnkr. Vimarhem och kommunen har inte tagit upp några nya lån under året. Kommunen har amorterat 8,0 mnkr under 2025.

Kommunkoncernens egna kapital har ökat med 36,4 mnkr (årets resultat) till 930,2 mnkr (se bild på nästa sida).

Tillgångarna ökade med 11,6 mnkr, skuldsättningen minskade med 34,8 mnkr och avsättningar ökade med 10,0 mnkr.

Soliditeten speglar Vimmerby kommunkoncerns långsiktiga handlingsutrymme och är 28,7 procent exklusive kommunens ansvarsförbindelse för pensionsåtaganden. Inkluderat åtagande för pensioner (299,3 mnkr) är soliditeten 19,4 procent. Jämfört med föregående år har soliditeten ökat vid beräkning exklusive ansvarsförbindelsen för pensionsåtaganden och även ökat när beräkningen görs inkl pensionsåtagandet. (se bild nästa sida).

Kommunkoncernens långfristiga skulder minskade under 2025 med 27,0 mnkr till 1 820,7 mnkr (se bild nästa sida).

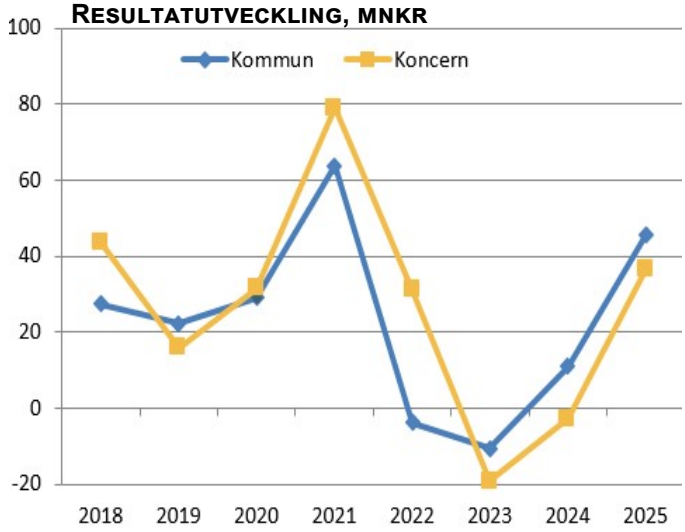
Vimmerby Energi & Miljö AB har ett lån hos kommunen på 7,4 mnkr i samband med byggnationen av exploateringsområdena CEOS och Krönsmon. I övrigt så placerar de enskilda bolagen sina lån externt med kommunal borgen.

	Försäljning		Koncernbidrag		Aktieägartillskott		Lån	
Koncernmellanhavanden, mnkr	Köpare	Säljare	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare
Vimmerby kommun	71,9	12,1	-	-	-	-	7,4	-
Vimmerby kommun Förvaltnings AB	0,4	-	5,0	-	1,0	-	-	-
Vimmerby Energi & Miljö AB	6,4	70,0	-	-	-	-	-	7,4
Vimmerby Energi Nät AB	1,0	-	-	-	-	-	-	-
Vimarhem AB	27,0	18,5	-	-	-	-	-	-
Vimmerby Fibernät AB	3,6	1,9	-	5,0	-	1,0	-	-
Kommunalförbundet ITsam	0,1	7,8	-	-	-	-	-	-
Summa	**110,3**	**110,3**	**5,0**	**5,0**	**1,0**	**1,0**	**7,4**	**7,4**

Förvaltningsberättelse

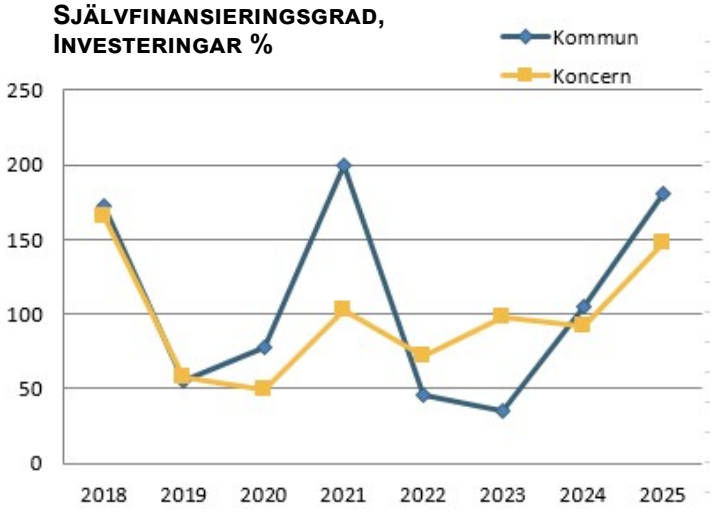
Nyckeltal kommunkoncernen

Resultatutveckling, mnkr

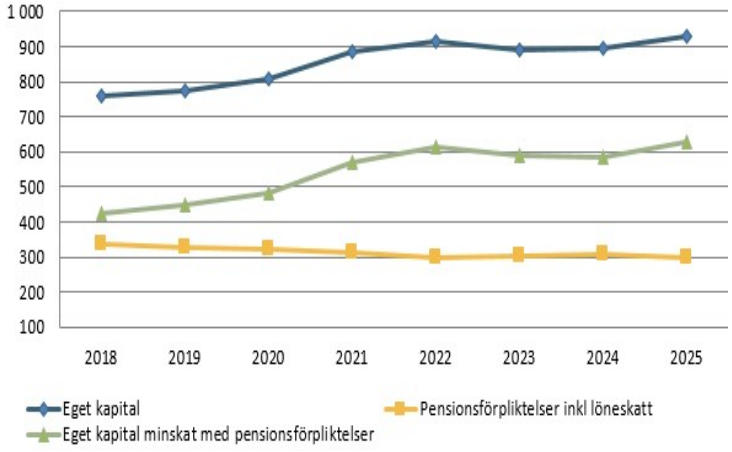


Nettoinvesteringar inkl. finansiell leasing, mnkr

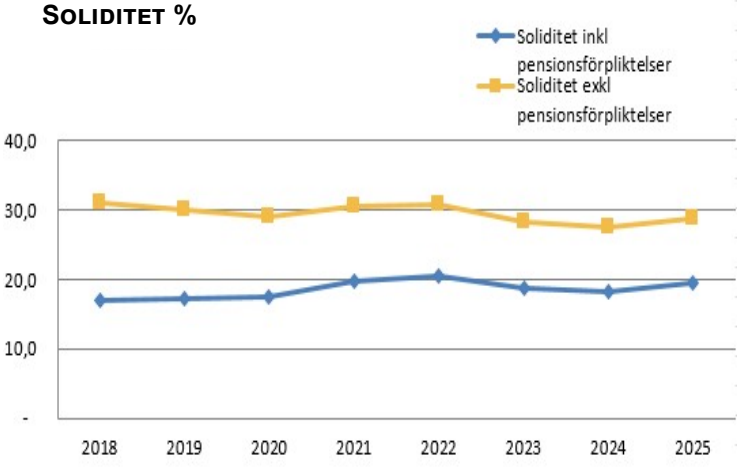
Självfinansieringsgrad, Investeringar %



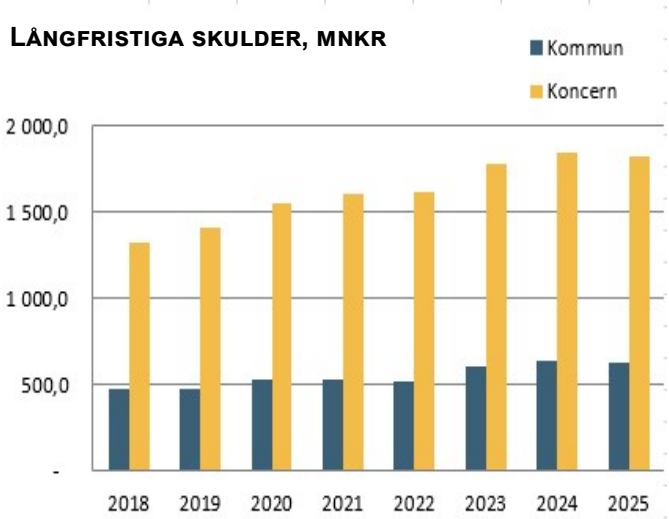
Eget kapital, mnkr



Soliditet %



Långfristiga skulder, mnkr



Förvaltningsberättelse

Årets resultat

Vimmerby kommun redovisar ett positivt resultat för 2025 på 45,4 mnkr, vilket är en förbättring med 34,5 mnkr jämfört med föregående år och 33,3 mnkr över budget. Överskottet motsvarar 3,7 % av kommunens samlade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Socialnämnden redovisar ett överskott mot budget på 18,8 mnkr, motsvarande 4 %, främst tack vare prestationsbaserade statsbidrag om 10,5 mnkr som avser 2024 men bokförts under 2025. Dessa medel är kopplade till arbetet med att minska antalet timanställda samt en utökad sjuksköterskebemanning inom vård- och omsorgsboenden. Nämndens största negativa avvikelse återfinns inom placeringar av vuxna, -4,5 mnkr utöver budget.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat nära budget (+0,9 mnkr) där gymnasieskolans positiva avvikelse på 4,5 mnkr motverkades av ökade kostnader inom anpassad gymnasieskola och förskoleverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen uppvisar ett överskott på 11,5 mnkr, vilket motsvarar nästan 5 %. Samhällsbyggnadsavdelningen redovisar en positiv avvikelse på 9,5 mnkr, där en stor del utgörs av lägre lönekostnader till följd av flera vakanta tjänster under året. Kostverksamheten redovisar ett överskott på 4,0 mnkr tack vare ökad försäljning av måltider, minskade livsmedelskostnader samt ett framgångsrikt effektiviseringsarbete tillsammans med medarbetarna. Vidare bidrar intäkter från skogsavverkning. Den största negativa avvikelsen inom förvaltningen finns hos fastighetskontoret och uppgår till 1,3 mnkr. Resultatet belastas av en engångskostnad om 4,5 mnkr för ett förtida utträde ur ett hyresavtal.

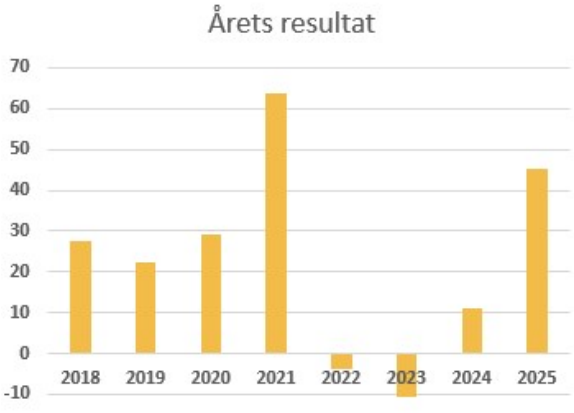
Finansförvaltningen redovisar en positiv budgetavvikelse på 2,7 mnkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag understeg budget med 10,8 mnkr, men detta kompenserades av finansiella intäkter som var 16,2 mnkr högre än budgeterat, främst kopplat till KLP.

Slutligen redovisar VkF-koncernen ett resultat efter finansiella poster på -12,6 mnkr. Utmaningarna inom Vemabkoncernen har varit stora för främst värmeverksamheten kopplat till minskade leveranser till kund, bränsleprisindex som släpar samt driftstörning i bränsleutmatning.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet kommunen, mnkr	Årsutfall 2025	Budget 2025 efter tilläggsanslag	Budgetavvikelse	Årsprognos efter utfall 202508	Prognos/ budgetavvikelse
Verksamhetens intäkter	193,7	268,1	-74,4	329,9	61,8
Verksamhetens kostnader	-1 332,2	-1 435,1	102,9	-1 482,6	-47,5
Avskrivningar	-52,1	-44,3	-7,8	-42,7	1,6
Verksamhetens nettokostnader	**-1 190,6**	**- 1211,3**	**20,8**	**-1 195,4**	**15,9**
Skatteintäkter	851,6	861,1	-9,5	852,9	-2,2
Generella statsbidrag och utjämning	363,0	353,7	9,3	352,6	-1,1
Finansiella intäkter	51,9	35,7	16,2	37,6	2,0
Finansiella kostnader	-30,5	-27,1	-3,4	-24,9	2,2
Årets resultat	**45,4**	**12,1**	**33,3**	**22,8**	**16,8**
Överskottsmål (årets resultat i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag)	**3,7%**	**1,0%**	**2,7%**	**1,9%**	**0,9%**

Budgetavvikelse, mnkr	Avvikelse, mnkr	Avvikelse, %
Kommunstyrelseförvaltningen	11,5	5%
Barn– och utbildningsnämnden	0,9	-
Socialnämnden	18,8	4%
Miljö– och byggnadsnämnden	-0,9	-8%
Revisorerna	-	-
Valnämnden	-	-
Överförmyndare i samverkan	0,3	11%
Finansen	2,7	-
Totalt Vimmerby kommun	**33,3**	**275%**
Vimmerby Energi & Miljö AB-koncernen	-5,2	-109%
Vimmerby Fibernät AB	-0,1	-2%
Vimarhem AB	-2,9	-
Vimmerby kommun Förvaltnings AB	-0,7	88%

ÅRETS RESULTAT KOMMUNEN, MNKR



Förvaltningsberättelse

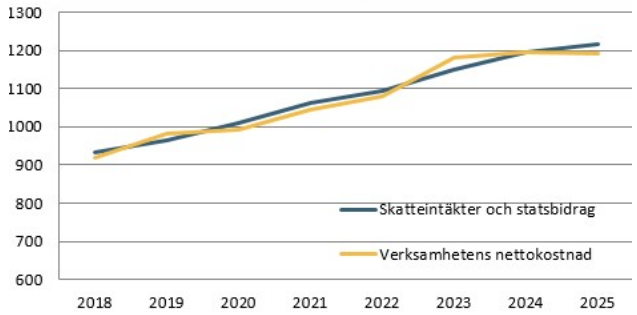
Vimmerby kommun

Nettokostnader och balansen med skatteintäkter och generella bidrag

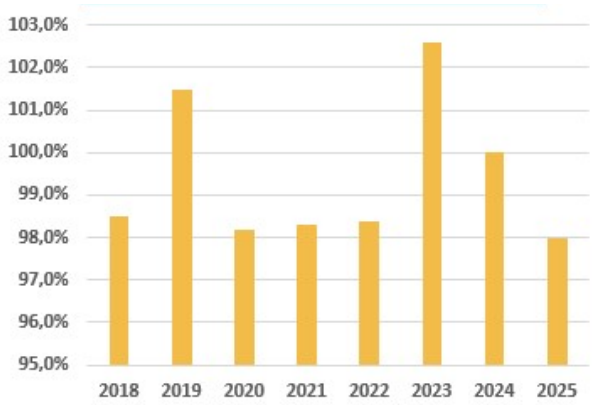
En grundläggande förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande kostnader och intäkter. Nettokostnadens andel av skatte-intäkter, inklusive generella stats- och utjämnings-bidrag, är en viktig indikator på balansen mellan löpande driftkostnader och den huvudsakliga finansieringen. Verksamhetens nettokostnader bör inte öka mer än skatteintäkter och generella stats- och utjämningsbidrag för att bibehålla en ekonomisk stabilitet. En långsiktig hållbar och eftersträvansvärd nivå för nettokostnadens andel av skatteintäkter och statsbidrag bör vara högst 98 procent beroende på finansiell situation och vilket konsolideringsbehov som finns i den långsiktiga planeringen. Skatteintäkter och statsbidrag ökade med totalt 18,4 mnkr (1,5%) jämfört med 2024 samtidigt som verksamheternas nettokostnader minskade med 5,5 mnkr (-0,5%).

Nettokostnadernas andel, exklusive finansiella intäkter och kostnader, av skatteintäkter och generella statsbidrag uppgick till 98,0 procent under 2025 att jämföras med 2024 där andelen var 100,0 procent.

SKATTEINTÄKTER OCH STATSBIDRAG SAMT VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD, MNKR



NETTOKOSTNADERNAS ANDEL AV SKATTEINTÄKTER OCH STATSBIDRAG, %

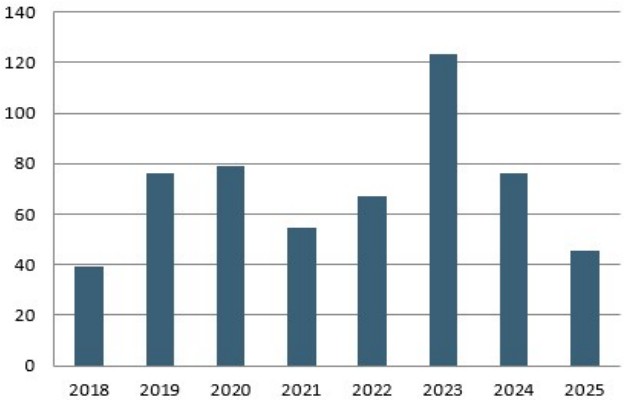


Nettoinvesteringar och självfinansieringsgrad

Investeringsutgifterna inkl finansiell leasing uppgick 2025 till 45,0 mnkr. Vimmerby kommuns största investeringar under 2025 var anpassning av lokaler på Lögstadsgatan om 7,6 mnkr för anpassning till socialförvaltningens verksamhet, samt renovering av gymnasiets idrottshall om 4,6 mnkr. Båda projekten ligger som pågående projekt per 2025-12-31.

Självfinansieringsgraden av nettoinvesteringar, beräknad som årets resultat och poster som ej ingår i kassaflödet, i relation till nettoinvesteringar, uppfylls (180,5%).

NETTOINVESTERINGAR INKL FINANSIELL LEASING, MNKR



Lån

Kommunens totala låneskuld är 582,8 mnkr vid årets slut, mot Kommuninvest. Amorteringar har gjorts med 8,0 mnkr. Värt att notera är att av Vimmerby kommuns totala låneskuld på 582,8 mnkr avser 180 mnkr lån som säkerhet för den leasinglösning som Vimmerby Energi och Miljö valt att teckna med SEB.

Den genomsnittliga upplåningsräntesatsen uppgick vid årsskiftet till 2,72 procent (2024-12-31, 3,15 %). Den genomsnittliga återstående kapitalbindningen på låneskulden uppgick till 2,31 år. Vimmerby kommuns finanspolicy, som är beslutad av kommunfullmäktige, fastställer ramar och riktlinjer för kommunens finansiella verksamhet. De risker som regleras är bland annat refinansieringsrisk och ränterisk. Enligt policyn ska maximalt halva lånestocken förfalla inom de närmaste 12 månaderna, övriga kapitalförfall ska spridas jämt över tid. Skuldportföljens genomsnittliga räntebindningstid ska vara 2 år med en tillåten avvikelse på +- 12 månader och för Vimmerby kommun är den vid årsskiftet 1,48 år.

Förvaltningsberättelse

Soliditet

Soliditeten visar kommunens långsiktiga finansiella styrka och anges här som eget kapital i relation till totala tillgångar. Balansräkningens omslutning har under året ökat med 55,8 mnkr (3,0%) till 1 896,1 mnkr.

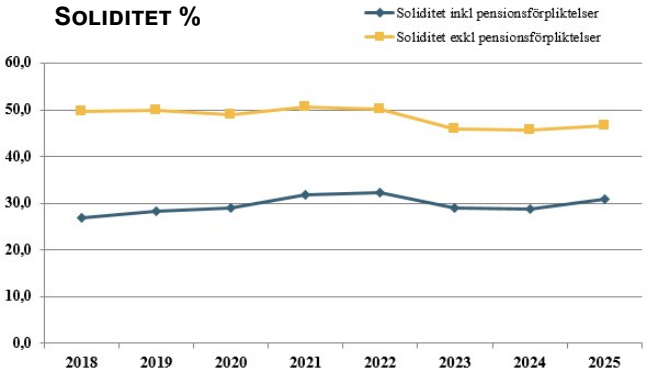
År 2013 uppgick Vimmerby kommuns balansomslutning till 1 220 mnkr. Det vill säga under de senaste tolv åren har balansräkningen vuxit med 676 mnkr (55%). Den relativt stora ökningen förklaras till största del av det stora investeringsprogram som kommunen har genomfört. Både tillgångssidan och skuldsidan ökar under denna period då kommunen har investerat med hjälp av lånade medel.

Vimmerby kommun redovisar 45,4 mnkr som årets resultat vilket förstärker det egna kapitalet. Pensionsförpliktelser som enligt lag redovisas som ansvarsförbindelse inklusive löneskatt uppgick till 299,3 mnkr. Med hänsyn tagen till ansvarsförbindelsens pensionsförpliktelse inklusive löneskatt uppgår soliditeten till 30,9 procent och är en ökning med 2,1 procentenheter i jämförelse med föregående år.

Borgensåtagande

Vid årets utgång uppgår Vimmerby kommuns borgensåtagande till Vimmerby Energi och Miljö AB med 488 mnkr, Vimarhem AB med 394 mnkr och Vimmerby Fibernät AB 50 mnkr.

Vimmerby kommun har även borgensåtaganden till kommunalförbundet ITSAM med 28 mnkr. Utöver de kommunala bolagen finns även borgen till föreningar. Risken för att behöva infria ett borgensåtagande bedöms som låg.



Känslighetsanalys

Vimmerby kommuns ekonomi påverkas av ett flertal omvärldsfaktorer som kommunen måste ha reserver och marginaler att hantera såväl externa oförutsedda händelser och förändringar inom kommunen. En känslighetsanalys visar hur olika händelser påverkar kommunens ekonomi. I tabellen nedan visas den känslighet i mnkr som finns vid förändringar i några av dessa faktorer.

	Mnkr
Nettokostnadsförändring 1 %	11,9
Befolkningsförändring 100 personer	7,9
Förändring 10 årsarbetare	4,3
Förändring kommunalskatt 10 öre	3,8

Förvaltningsberättelse

Vimmerby kommuns ekonomiska ställning

Den finansiella analysen som beskrivits i tidigare stycken görs utan jämförelse med vår omvärld. För att kunna bilda sig en uppfattning om hur Vimmerby kommuns ekonomiska ställning står sig i förhållande till omvärlden behöver jämförelser göras med andra kommuner. 2024 års statistik är den senaste publicerade, se bilderna på sid 42. Jämförelsen görs med Kalmar läns kommuner och samtliga kommuner i Sverige.

Årets resultat, kronor per invånare

Årets resultat för Vimmerby kommun har genom åren varierat kraftigt. 2014 redovisade kommunen ett negativt resultat på 22,8 mnkr och att vända den negativa utvecklingen har varit en av Vimmerby kommuns största utmaningar. Därefter följde år med positivt resultat för att sedan år 2022 och 2023 åter vända till minusresultat, vilket till största del förklarades av höga pensionskostnader och volatilitet på aktie– och värdepappersmarknaden. Prognosen där och då påvisade dock sjunkande pensionskostnader framåt som också visat sig i Vimmerby kommuns redovisade resultat för år 2024 och 2025, som landade i 10,9 respektive 45,4 mnkr i överskott. 2022 hade en negativ utveckling på aktier och värdepapper för att sedan återhämta sig 2023. Marknadsvärdet på aktier och värdepapper ökade även under 2024 med 27,1 mnkr samt under 2025 med 31,5 mnkr.

I jämförelse med en hopslagning av Kalmar läns kommuner och alla kommuner i landet så ligger Vimmerby kommun högre när det gäller årets resultat (2024) i kronor per invånare.

Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen, procent

I jämförelse med de två andra kommungrupperna har Vimmerby en högre soliditet. Vimmerby kommun har de senaste året haft en positiv utveckling av soliditeten, vilket till största delen beror på tidigare års positiva resultat och relativt låga investeringsutgifter. 2025 går soliditeten upp för Vimmerby kommun men det som redovisas på nästa sida är till och med år 2024, då det är den senaste statistiken som har publicerats.

Investeringar kommunen, kronor per invånare

Sedan 2018 har Vimmerby kommun investerat mindre än övriga kommuner i båda Kalmar län och i landet. 2023 ökade dock investeringarna och Vimmerby kommun placerade sig då över snittet för övriga kommuner i Kalmar län avseende investeringsvolymer i kronor per invånare. Mycket av det förklaras av investeringarna i ny förskola samt renovering av ishall. Dessa större investeringar påverkade även 2024 som också var ett år med högre investeringar mot tidigare år, dock under nivån för övriga kommuner.
Grafen på sid 42 avser kommunen, ej kommunkoncernen, och därmed är inte bolagens investeringar inräknade.

Långfristiga skulder för kommunkoncernen, kronor per invånare

De senaste årens låga resultat (2022-2023) i kombination med en expansiv investeringsbudget har medfört att Vimmerby kommunkoncern har behövt ta upp lån för att finansiera investeringsutgifterna. I jämförelse med andra kommuner innebär det att Vimmerby kommunkoncern blir mer känslig för framtida ränteförändringar. Från 2016 - 2018 minskade dock Vimmerby kommunkoncerns långfristiga skuld för att sedan återigen öka fram till 2023. År 2023 var det första året som finansiell leasing (37,0 mnkr) redovisas i kommunen som långfristig skuld och därmed blev ökningen extra stor det året. Under 2025 har kommunkoncernens långfristiga skulder minskat med 27,0 mnkr och redovisas till 1 820,7 mknr. Även övriga kommungrupper ökar sina långfristiga skulder från år till år.

Skattesats kommun, procent

Vimmerby kommun har en relativt hög skattesats. 2015 var Vimmerby kommuns skattesats 21,86%. 2016 höjdes skattesatsen till 22,36% och den har varit oförändrad sedan dess. Vimmerby kommun har 2024 fortfarande den högsta skattesatsen av kommunerna i Kalmar län.

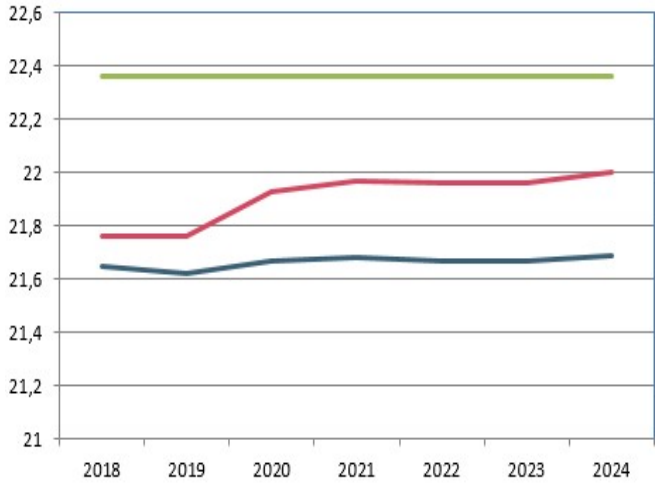
Förvaltningsberättelse

Diagrammen på denna sida är jämförelser med Kalmar läns kommuner och samtliga kommuner i Sverige.
Förutom skatten är föreg. års statistik den senaste publicerade. Se text om Vimmerby kommuns ekonomiska ställning på sidan 41.

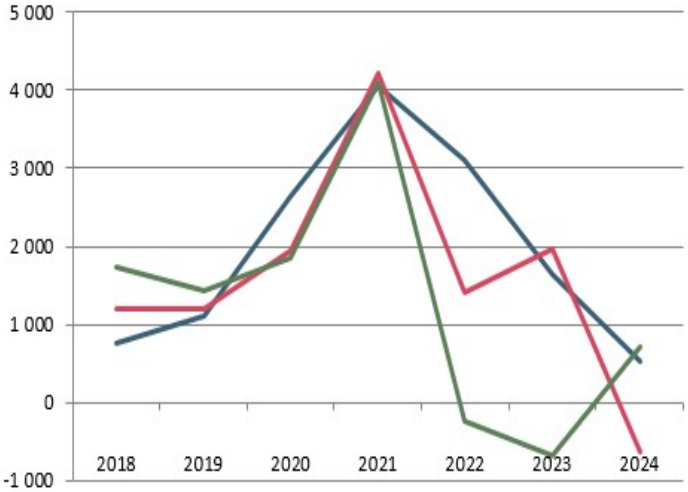
Färgerna i diagrammen

- Alla kommuner
- Kommuner i Kalmar län
- Vimmerby kommun
- Vimmerby kommunkoncern

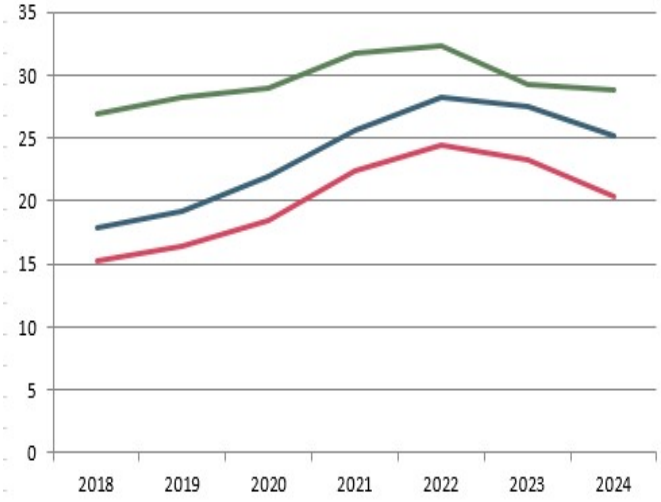
JÄMFÖRELSE, SKATT %



JÄMFÖRELSE, ÅRETS RESULTAT KR/INVÅNARE

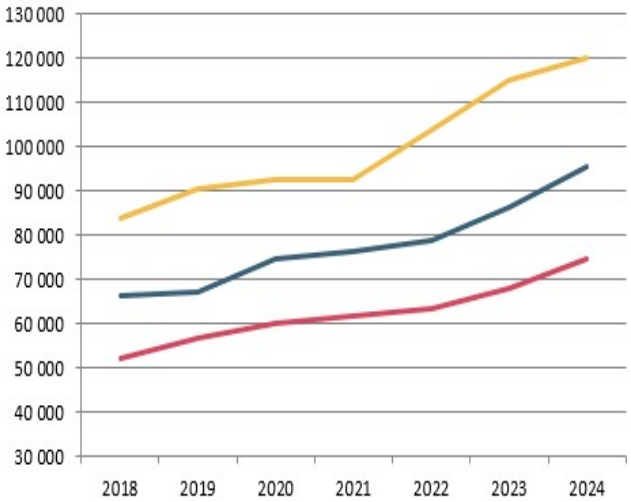


JÄMFÖRELSE, SOLIDITET %



JÄMFÖRELSE, INVESTERINGAR KR/INVÅNARE

JÄMFÖRELSE, LÅNGFRISTIGA SKULDER KOMMUNKONCERNER KR/INV.



Förvaltningsberättelse

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommunens ekonomi planeras och styras mot ett resultat i balans. Det innebär att intäkterna i både budget och bokslut ska överstiga kostnaderna. Syftet med balanskravet är att säkerställa kommunens långsiktiga ekonomiska styrka och förhindra att det egna kapitalet urholkas. Eventuella underskott ska enligt lag återställas inom tre år genom en åtgärdsplan beslutad av kommunfullmäktige.

Vid avstämning mot balanskravet är huvudprincipen att resultatet ska rensas från poster som inte påverkar den löpande verksamhetens utrymme. Detta inkluderar realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster i värdepapper.

För 2025 uppgår årets resultat till 45,4 mnkr. Efter justering för realisationsvinster (-0,3 mnkr) och orealiserade värdeförändringar (-16,0 mnkr) uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till 29,1 mnkr.

Den 1 januari 2024 trädde ny lagstiftning i kraft rörande god ekonomisk hushållning. En central nyhet är införandet av en Resultatutjämningsreserv (RER). Syftet med RER är att öka den ekonomiska flexibiliteten och skapa en buffert för oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall. Avsättningen till reserven är begränsad till maximalt fem procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Mer information finns i Riktlinjer för god ekonomisk hushållning (KF 2024-12-16 §178).

Mot bakgrund av årets utfall gör Vimmerby kommun en avsättning till RER om 16,9 mnkr. Efter denna reservering landar årets balanskravsresultat på 12,2 mnkr.

Kommunen har sedan tidigare en Resultatutjämningsreserv (RUR). Vid årets ingång fanns 42,7 mnkr avsatta i denna reserv. Enligt övergångsreglerna får befintlig RUR behållas och nyttjas fram till utgången av år 2033 för att jämna ut intäkter över en konjunkturcykel.

Under de föregående åren 2023 och 2024 uppvisade kommunen negativa resultat efter justeringar (-32,8 mnkr respektive -4,8 mnkr). Dessa underskott reglerades dock fullt ut i balanskravsutredningen genom ianspråktagande av RUR samt genom beslut om synnerliga skäl för att inte återställa negativt kapital under 2023.

Sammanfattningsvis finns det i dagsläget inga negativa balanskravsresultat från tidigare år som kräver återställning.

Mnkr	2025	2024	2023
Årets resultat	45,4	10,9	-10,6
Realisationsvinster	-0,3	-3,7	-1,4
Realisationsförluster	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-16,0	-12,0	-20,8
Resultat efter balanskravsjusteringar	**29,1**	**-4,8**	**-32,8**
Förändring RUR	-	4,8	5,9
Avsättning RER	-16,9	-	-
Intern hantering inom kommunen: Synnerliga skäl för att inte behöva återställa ett negativt resultat	-	-	26,9
Balanskravsresultat	**12,2**	**0,0**	**0,0**

Förvaltningsberättelse

Väsentliga personalförhållanden

Den kommunala verksamheten är personalintensiv. Därför är medarbetare och kommunens arbete med personalfrågor kritiska framgångsfaktorer för att nå hög kvalité i den kommunala servicen. Förväntningarna på den kommunala verksamheten från kommuninvånarna, avseende tillgänglighet, tekniska lösningar och individanpassade lösningar har ökat och kommer att öka. Detta ställer krav såväl på arbetsmiljö och rekrytering som vidareutbildningsmöjligheter.

Inriktningsmål

- Nöjda och friska medarbetare samt chefer med ett utvecklande ledarskap.

Kommunövergripande mål

- En god arbetsmiljö för kommunens anställda

Antal medarbetare och anställningsformer i kommunkoncernen

Antal årsarbetare i den kommunala koncernen uppgick år 2025 till 1 562 (1 466). En ökning med 96 st.

Antalet medarbetare som hade en tillsvidareanställning minskade med 36 och uppgick till 1 480.

Anställningsform	Kommun-koncernen		Vimmerby kommun	
(antal pers)	2025	2024	2025	2024
Tillsvidareanställda	1 480	1 516	1 389	1 413
Tillsvidareanställda, heltid	1 347	1 465	1 256	1 372
Vikarier	44	62	44	61
AVA	13	27	13	27
Obehöriga lärare	68	72	68	72
Timanställda	94	82	94	82

Antal årsarbetare	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelseförvaltningen	225	213	214	209	203
Barn– och Utbildningsförvaltningen	569	485	515	516	505
Socialförvaltningen	677	674	687	641	614
Totalt Vimmerby kommun	**1 471**	**1 372**	**1 416**	**1 366**	**1 322**
Vimmerby Energi & Miljö AB	54	58	55	55	53
Vimmerby Fibernät AB	2	1	1	1	2
Vimarhem AB	35	35	36	38	40
Totalt VkF-koncernen	**91**	**94**	**92**	**94**	**95**
Totalt kommunkoncernen	**1 562**	**1 466**	**1 508**	**1 460**	**1 417**

Övertid/Mertid	Kommunkoncernen		Vimmerby kommun	
	2025	2024	2025	2024
Övertid timmar	18 082	19 983	15 588	16 396
Övertid %	0,6%	0,7%	0,6%	0,7%
Mertid timmar	3 393	6 896	3 393	6 855
Mertid %	0,1%	0,3%	0,1%	0,3%
Arbetstid enl avtal	2 921 231	2 667 946	2 727 569	2 496 543

Förvaltningsberättelse

Könsfördelning, åldersfördelning och personalomsättning i kommunkoncernen

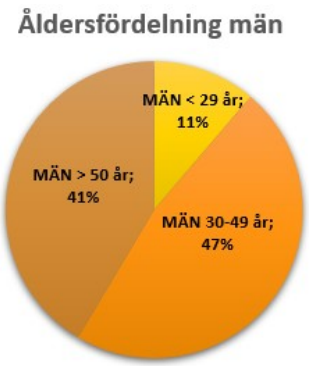
De anställda i kommunkoncernen fördelar sig på 77,4 procent kvinnor och 22,6 procent män. Inom rehabilitering, kost-/lokalvård, skola, barnomsorg, vård och omsorg finns en kraftig överrepresentation av kvinnor medan det motsatta gäller inom områdena räddningstjänst, hantverksarbete och teknikarbete.

Tre av fyra förvaltningschefer och en av två verkställande direktörer i de kommunala bolagen var män vid årsskiftet. Åldersfördelningen är 9 procent anställda som är 29 år och yngre, 44 procent är mellan 30 och 49 år samt 47 procent är över 50 år.

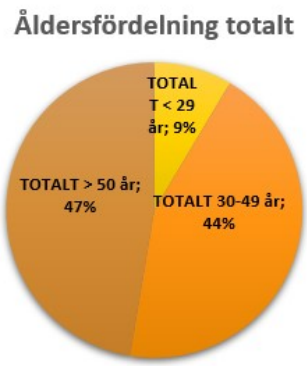
Stora pensionsavgångar kommer att äga rum den närmaste 5 till 10-årsperioden. Därför finns ett betydande rekryteringsbehov i vissa personalgrupper.

Åldersfördelning kvinnor

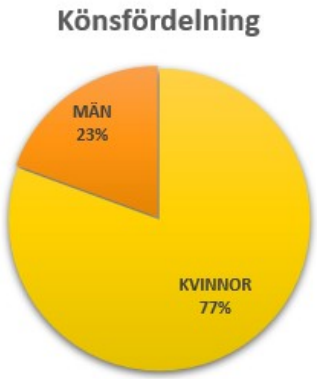
Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt



Könsfördelning



Pensionsavgångar	2026-2030	2031-2035	Totalt
Ledningsarbete	13	18	31
Handläggare/administratörer	12	17	29
Vård– och omsorgsarbetare	69	66	135
Rehabilitering och förebyggande arbete	3	3	6
Arbete inom individ– och familjeomsorg, äldreomsorg m.fl	37	32	69
Arbete i förskole-, skol-, fritids– och annan pedagogisk verksamhet	73	77	150
Kultur-, turism– och frilufsarbete	5	3	8
Teknikarbete	4	3	7
Hantverkarbetare med mera	6	4	10
Räddningstjänstarbete	1	2	3
Köks– och måltidsarbete	12	9	21
Städ, tvätt och renhållningsarbete	11	9	20
Totalt kommunkoncernen	**246**	**243**	**489**

Förvaltningsberättelse

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Vimmerby kommunkoncern är den största arbetsgivaren i kommunen med 1 480 tillsvidareanställda medarbetare. Kompetensförsörjningen och tillitsbyggande står fortfarande i fokus. Antal tillsvidareanställda inom Vimmerby kommuns organisation minskar.

Den kompetensförsörjningsutmaning som varit känd sedan ett antal år inom den offentliga sektorn kvarstår och så även inom Vimmerby kommun. Det är en fortsatt relativt hög chefsomsättning, främst på enhetschefsnivå, och att det även har upplevts svårt att rekrytera kandidater som uppfyller kvalifikationskraven för dessa tjänster. Den generella uppfattningen är att det är svårt att rekrytera utbildad och behörig personal inom flera av våra verksamheter. Vi behöver arbeta ännu mer för insatser som främjar ett hållbart arbetsliv hos oss, så vi får behålla alla våra medarbetare och därmed minska behovet av nyrekrytering.

För att vi ska lyckas försörja organisationen med kompetens framöver ska vi fortsätta arbetet med en gemensam kompetensförsörjningsstrategi för Vimmerby kommunkoncern utifrån SKR:s action plan, de nio strategierna och ”ARUBA modellen”, dvs. en strategi för hur vi Attraherar, Rekryterar, Utvecklar, Behåller och Avvecklar medarbetare.

Medarbetarna som är anställda hos oss vill vi behålla och utveckla för att möta krav och behov på de välfärdstjänster som vi erbjuder. Därför behöver kompetensbehovet synliggöras i kompetensförsörjningsplaner så vi målmedvetet kan styra kompetensutvecklingen. En väsentlig del i ARUBA-modellen är att behålla våra medarbetare, och vi behöver fortsätta arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare genom att arbeta långsiktigt med god arbetsmiljö, bra utvecklingsmöjligheter och rätt löner. Har vi medarbetare som ska avsluta sin anställning behöver vi också fortsätta ha bra processer så avslutet blir med respekt och professionalitet.

Ska vi lyckas i arbetet med ett långsiktigt och framgångsrikt kompetensförsörjningsarbete är det grundläggande att genomföra en kompetenskartlägging i ett kvalitetssäkrat digitalt verktyg. I ett digitalt system kan vi genomföra en kartläggning som synliggör de kompetenser som vi har idag samt föra analyser över vilken kompetens som vi kommer att behöva på ett strukturerat sätt kan vi då i systemet genomföra gapanalyser över vilken kompetensutveckling vi behöver budgetera och planera för.

I den kompetensutmaningen som Sveriges kommuner står inför handlar kompetensförsörjningsarbetet om att ställa om medarbetare, genom längre utbildningsinsatser. För att ett sådant arbete ska ske med kvalitet, systematik och hållbarhet behövs ett bra digitalt verktyg som är beprövat för sådant arbete som tillhandahåller en helhetslösning.

Ett nytt rekryteringssystem, Visma Recruit, infördes vid årsskiftet 2024/2025 vilket har medfört att riktlinjen för kompetensbaserad rekryteringsprocess har reviderats under 2025.

Vi har under 2025 sett en minskning i antalet vakanser som varit aktuella för extern rekrytering. Detta kan delvis förklaras genom att det inom vissa verksamheter genomförts verksamhetsförändringar som resulterat i övertalighet; en övertalighet som har hanterats genom att lediga tjänster tagits i anspråk för förflyttning inom anställningsavtalet innan extern rekrytering har påbörjats.

Under 2025 fick HR-avdelningen ett uppdrag från Kommunstyrelsen att genomföra en utredning rörande de befintliga förmåner som Vimmerby kommun erbjuder sina anställda. Utredningen innefattade en medarbetarundersökning, en omvärldsbevakning samt teoretisk studie. Rapporten presenterades på KSAU under oktober, varefter Kommunstyrelsen reviderade förslaget något och antog den sedan senare i oktober. Beslutet gäller från 260101 och innebar gratis kaffe till medarbetarna, höjt friskvårdsbidrag till 2000 kr samt att utreda vidare om möjligheter för hälsoundersökningar.

Förvaltningsberättelse

Sjukfrånvaro och frisknärvaro

Sjukfrånvaron i kommunen var under 2025 7,16%, en ökning från året innan då den låg på 6,8%. Analys över vad som kan ligga bakom ökningen behöver göras.

Frisktalet för kommunen är 45,48%, vilket innebär att 45,48% av medarbetarna har varit sjuka max fem dagar vid max tre tillfällen under den senaste 6 månadersperioden.

En positiv utveckling under året är att sjuktalen inom verksamhetsområdet kost- och lokalvård har sänkts sedan de började använda sjuk- och frisktjänsten via vår företagshälsovård Avonova AB.

Antal sjukdagar/årsanställd	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelseförvaltningen	12	14	19	22	23
Barn– och Utbildningsförvaltningen	13	15	16	19	19
Socialförvaltningen	21	21	23	27	29
Vimmerby kommun	**17**	**18**	**20**	**23**	**24**
Vimmerby Energi & Miljö AB	8	9	16	10	6
Vimmerby Fibernät AB	0	5	4	-	-
Vimarhem AB	5	4	4	10	7
VkF-koncernen	**9**	**9**	**11**	**10**	**7**
Kommunkoncernen	**16**	**18**	**19**	**22**	**22**

	Kommunkoncernen		Vimmerby kommun	
Sjukfrånvaro i %	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Sjukfrånvaro kvinnor	5,9%	5,7%	6,3%	6,0%
Sjukfrånvaro män	1,0%	1,0%	0,9%	0,9%
Korttidsfrånvaro < 14 dagar	3,8%	3,6%	3,9%	3,7%
15 dagar < 90 dagar	1,3%	1,0%	1,4%	1,0%
91 dagar < Långtidssjukfrånvaro	1,8%	2,0%	1,9%	2,1%
Långtidssjukfrånvaro kvinnor	1,7%	1,9%	1,8%	2,9%
Långtidssjukfrånvaro män	0,1%	0,2%	0,1%	0,1%
Total sjukfrånvaro	**6,9%**	**7,1%**	**7,1%**	**7,2%**

Förvaltningsberättelse

Arbetsgivaruppdraget

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) kraftsamlar i arbetet med kompetensförsörjning genom att beredningsgruppen för kompetensförsörjning har arbetat fram en "Action plan för välfärdens kompetensförsörjning". Förtroendevalda prioriterar frågan och offentliga organisationer arbetar strategiskt med kompetensförsörjning, men den nationella statistiken visar att det finns mycket kvar att göra.

En väldigt viktigt faktor i kompetensförsörjningsarbetet är, som SKR skriver, att "Bidra till att den befintliga arbetskraftens hela kapacitet och kompetens tas tillvara". SKR's beredning för kompetensförsörjning har tagit fram ett stöd till andra förtroendevalda, med målet att främja utvecklingen inom tre dellösningar på kompetensutmaningen. Dessa tre är utvalda bland SKR's nio kompetensförsörjningsstrategier.

- Arbeta med friskfaktorer
- Arbeta heltid och längre
- Arbeta med tidig omställning

Arbeta med friskfaktorer

Forskning visar att när vissa organisatoriska förutsättningar, så kallade friskfaktorer, finns på plats och fungerar väl så påverkas arbetsmiljön positivt. Medarbetare mår bra, utvecklas och attraktiviteten för yrket ökar.

Arbeta heltid och arbeta längre

Tre av fyra medarbetare i välfärden är kvinnor. Kvinnor är i hög grad frånvarande från arbetsmarknaden främst på grund av deltidsarbete, föräldraledighet, sjukfrånvaro och ett kortare arbetsliv. Rätt satsningar ökar kvinnors närvaro på arbetsmarknaden och säkrar kompetensförsörjningen.

Arbeta med tidig omställning

Omställning, kompetensutveckling och yrkesväxling är avgörande åtgärder för att säkra kompetensförsörjning i välfärden.

SKR tecknade 2024 fyra avsiktsförklaringar med de fackliga organisationerna:

- Avsiktsförklaring om kompetensförsörjning av välfärden
- Avsiktsförklaring avseende översyn av arbetstidsreglerna
- Avsiktsförklaring gällande löneavtalet
- Avsiktsförklaring om friskfaktorer i välfärden

Avsiktsförklaringarna innebär både partsgemensamma (arbetsgivare och fackliga organisationer) utrednings- och förbättringsarbeten inför kommande avtalsrörelser samt att tillsammans stärka arbetet i kompetensutmaningen med långsiktiga strategier.

Satsningarna som görs via SKR och de fackliga organisationerna gör det tydligt att ett strukturerat, strategiskt samt partsgemensamt arbete med kompetensförsörjning är av största vikt både nationellt och lokalt inom vår egen organisation. Det innebär också att detta arbete nu är en del av vårt arbetsgivaruppdrag och det förväntas att vi ska verkställa.

En viktig del i kompetensförsörjningsarbetet är arbetet med lönebildning för att säkerställa jämställda löner och rätt lön utifrån prestation.

Vi är på god väg i det strategiska lönebildningsarbetet och det är viktigt att fortsätta utvecklingen av den processen. Efter lönekartläggning efter löneöversyn 2025 är lönegapet i bland Vimmerby kommuns anställda 1,1 %, där 0 skulle innebära helt jämställda löner.

Personalpolitik

Kommunens medarbetare är vår största och viktigaste resurs. Medarbetarnas engagemang, kunskap, förhållningssätt och attityd har en avgörande betydelse för det resultat och den kvalitet som organisationen lyckas leverera till kommunens medborgare. Vi behöver därför fortsätta träna chefer i att uppnå så hög frekvens av utvecklande ledarskap som möjligt och arbetet med ett utvecklande medarbetarskap. Detta för att skapa bra arbetsförhållanden och en god arbetsmiljö i organisationen så medarbetarna känner tillit och trygghet i sitt arbete, med varandra och med sina ledare. För att lyckas så arbetar vi systematiskt med Suntarbetslivs evidensbaserade verktyg för friskfaktorer. Våra medarbetare ska känna arbetsglädje och delaktighet under arbetspasset och gå med fortsatt energi därifrån när arbetsdagen är slut.

Vi arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare där våra medarbetare trivs, utvecklas och är goda ambassadörer för Vimmerby kommun. Sedan fem år mäter vi vår attraktivitet med hjälp av verktyget Attraktiv Arbetsgivarindex/Nyckeltalsportalen. Det är ett verktyg som ger oss fakta på vilka områden vi aktivt behöver utveckla för att stärka oss som en attraktiv arbetsgivare. Här mäts hur många av våra anställda som har en tillsvidareanställning, medianlönerna i kommunen, lika möjlighet till chefskarriär, tid för kompetensutveckling, rörligheten bland våra nyanställda, sjukfrånvaron, både långtids och korttids, hur stora personalgrupper cheferna har under sig samt hur många som varje år väljer att lämna

Förvaltningsberättelse

sin anställning i kommunen. Dessa områden är de som forskningen visar indikerar hur attraktiv en arbetsgivare är.

Genom en gemensam utbildning i personalekonomi via Nyckeltalsinstitutet har vi tagit ett viktigt steg för att fördjupa samarbetet mellan HR- och ekonomiavdelningen och säkerställa en gemensam kunskapsbas.

Under 2025 har arbetet med att kvalitetssäkra och förbättra användningen och det nya HR/lönesystemet, Visma, fortsatt. De första standardiserade statistikrapporterna för chefer har lanserats.

Vimmerby kommun har även medverkat i en kartläggning/förstudie gällande en eventuell samverkan av löner hos ITSAM-kommunerna, kartläggningen projektleds av ITSAM.

I oktober beslutade Kommunstyrelsen att börja utföra bakgrundskontroller vid nyanställningar. Arbetet med en rutin inleds under 2026 och ambitionen är att arbetet med bakgrundskontroller träder i kraft i mars i år.

Förväntad utveckling

Arbetsmiljö
Att vara en attraktiv arbetsgivare med nöjda och stolta medarbetare som känner arbetsglädje, har stor betydelse för att säkra en fortsatt positiv utveckling av kommunens verksamheter. Med utgångspunkt i vår arbetsmiljöpolicy behöver vi stärka det proaktiva arbetssättet och prioritera förebyggande och främjande insatser för att säkerställa en god arbetsmiljö på alla våra arbetsplatser. Tillsammans behöver vi arbeta fram riktningen för personalfrågorna i Vimmerby kommun, exempelvis ett personalpolitiskt program. I det arbetet behöver vi analysera statistik, följa upp och utvärdera våra processer och aktiviteter.

Vi ser allvarligt på kommunens höga sjuktal och låga frisknärvarotal. Tillsammans med våra partners, Avonova AB och Arbetscoaching AB har vi erbjudit och genomfört flera insatser än tidigare i form av grupphandledning samt en ny sjuk- och frisktjänst. Flera utbildningsinsatser för chefer och skyddsombud inom organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) och systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) har genomförts, dessutom erbjuds skyddsombud och chefer att delta i en digital grundläggande arbetsmiljöutbildning via extern part (Metodicum).

Inom ramen för arbetet med friskfaktorer har kommunen sedan 2023 haft ett samarbete med Suntarbetsliv. Den interna styrgruppen och resursteamet har besökt över 60 grupper på olika nivåer, från ledningsgrupper till enhetsnivå, och även genomfört riktade insatser för skyddsombud utifrån deras viktiga roll i arbetsmiljöarbetet.

Som en del av detta arbete har flera aktiviteter och utbildningsinsatser genomförts, bland annat föreläsningar i stresshantering och klimakteriekunskap för samtliga medarbetare samt en föreläsning för chefer om tidiga signaler på psykisk ohälsa. Totalt erbjöds åtta tillfällen – med både eftermiddags- och kvällsföreläsningar – fördelade över fyra olika kalenderdagar. Utvärderingarna visar att insatserna varit uppskattade av deltagarna.

Vimmerby kommuns friskfaktorarbete och ledarträning uppmärksammades på nationell nivå av Suntarbetsliv under året som resulterade i en inbjudan för HR-chefen till politikerveckan i Almedalen för att prata om kompetensförsörjning, chefers förutsättningar och arbetsmiljö - tillsammans med Suntarbetsliv och Sveriges kommuner och regioner (SKR)

En ny alkohol- och drogpolicy antogs i Kommunstyrelsen i oktober, efter en stor efterfrågan från verksamheterna samt ett arbetsrättsligt behov. En tillhörande riktlinje och rutin kommer att arbetas fram under 2026.

Upphandling för företagshälsovård genomfördes under hösten. Företagshälsovården Avonova AB vann upphandlingen och nytt avtal undertecknades som gäller from 260101

Digitala förutsättningar/påverkan på arbetsmiljön

Digitala förutsättningar från flera leverantörer har påverkat arbetsmiljön för medarbetare på flera nivåer i organisationen. Implementering, systemutveckling, samarbeten, upphandling, avveckling och direktiv återspeglar en komplex situation men flera involverade parter (ex. Vimsa, ITSAM, Miljödata). Behovet av system som fungerar smidigt för användarna samt ett omfattande lagkrav av digital säkerhet är utmaningar som påverkar verksamheten dagligen.

I augusti 2025 drabbades IT-leverantören Miljödata AB av en omfattande cyberattack, vilket resulterade i en personuppgiftsincident som påverkar över 160 svenska kommuner och regioner. Vimmerby kommun påverkades också, men personuppgifter från Vimmerby kommun har inte läckts. Incidenten klargjorde flera informationssäkerhetsaspekter som Vimmerby kommun tillsammans med ITSAM behöver arbeta vidare med.

Förvaltningsberättelse

Partnersamverkan

Vimmerby kommun har partnersamverkan med Avonova AB som företagshälsovård och med Arbetscoaching AB för ledarutvecklingsprogram och handledning för chef och grupp. Partnersamverkans uppdrag är att tillsammans med HR-avdelningen planera och genomföra åtgärder som främjar hälsa, förebygger ohälsa och olyckor, samt arbetar med arbetslivsinriktad rehabilitering vid ohälsa. Som ett led i detta är parterna med vid arbetsmiljöutbildningarna. Tillsammans arbetar vi med insatser för ledare/chefer, medarbetare, skyddsombud och fackliga representanter utifrån evidens och beprövad erfarenhet.

Ledarutveckling

Vi fortsätter arbetet med att vända kommunens arbetssätt från patogent till salutogent, utifrån evidensbaserad forskning om hälsofrämjande och friska arbetsplatser, samt i linje med kommunens ledarpolicy och arbetsmiljöpolicy. Forskningen visar att ledarskapet är den enskilt viktigaste faktorn för att skapa fungerande team och att kollegiala möten är en framgångsrik metod i arbetet med friska arbetsplatser, vilket är i linje med vårt ledarutvecklingsprogram där vi tränar alla våra chefer i Utvecklande ledarskap (UL) och vårt sätt att arbeta med med chefer i triader och kvartetter

Under 2025 startades två nya grupper i Ledarutvecklingsprogram 1.0 med 12 nya chefer i vardera grupp. Grupp 17 och grupp 18. I samband med programmet startas också samtalsgrupper. Under 2025 har vi haft 14 aktiva samtalsgrupper och tre program igång. Varje år får dessutom samtalsledare och fackliga representanter möjlighet att delta i två utvecklingshalvdagar/år. Avtalet med nuvarande leverantör löper ut 260831.

Ledarutvecklingsprogram 2.0 har varit på paus de senaste åren av ekonomiska skäl.

Chefstraineeprogrammet Ledarutveckling över gränserna som är ett samarbete mellan totalt 12 kommuner fortgår, där Vimmerby kommun har två platser.

HR-avdelningen

HR-avdelningens fortsatta fokus har varit att skapa trygghet i organisationen genom att öka stödet till våra chefer. Under 2025 har flertalet utbildningar genomförts för cheferna i organisationen, med syftet att trygga cheferna i sina uppdrag. Utbildningar har genomförts i arbetslivsinriktad rehabilitering och arbetsanpassning, systematiskt arbetsmiljöarbete, friskfaktorer, kompetensbaserad rekrytering, ledarträning, systemet Visma, Visma recruit samt Opus.

HR-avdelningens arbete fortskrider med att förflytta arbetet till ett än mer värdeskapande och strategiskt arbetssätt, tydligt kopplat till kommunens vision, värdegrund, mål, strategier och policys och med evidensbaserade metoder som grund. Målet är att arbeta mer proaktivt med våra mänskliga resurser – medarbetarna.

Under året har HR-avdelningen haft vakanser, både till följd av uppsägningar och sjukskrivningar, vilket har medfört att vi behövt prioritera om och fokusera på de mest verksamhetskritiska uppgifterna. Lönefunktionen har varit intakt hela året.

Övrig analys

Alla framgångar handlar om chefers och medarbetares beteenden. Det är därför väsentligt att vi i Vimmerby kommun arbetar för en gemensam personalpolitik i hela organisationen, och att vi arbetar mer aktivt med våra värderingar, värdegrund, delaktighet och tillit. Vi måste anta fler strategiska inriktningar gällande friskfaktorer, t ex kring utvecklande medarbetarskap, kompetensutveckling och förmåner. En kompetenskartläggning behöver göras som grund för satsningar i en långsiktig försörjningsplan. I samband med arbetet med friskfaktorer behöver vi se över förutsättningarna för våra chefer att lyckas i sina uppdrag och genomföra Suntarbetslivs chefoskop samt implementera det nya samverkansavtalet. Vi behöver också arbeta mer med att kvalitetssäkra bemannings- och rekryteringsarbetet i hela kommunen utifrån den av KF antagna rekryteringspolicyn.

Vi behöver förbättra uppföljnings- och analysarbetet för att förstå vilka behov och resurser vi har, för att fortsätta arbetet med kompetensförsörjningen och ta fram en kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategi. Tillsammans måste vi bygga ett starkt och långsiktigt hållbart arbetsliv där kulturen bygger på vår värdegrund – Mod, Ansvar och Fantasi.

Finansiella rapporter

Resultaträkning, mnkr

		Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	3	619,3	606,1	193,7	194,6
Verksamhetens kostnader	4, 5	-1 650,1	-1 648,6	-1 332,2	-1 341,2
Avskrivningar	6	-137,2	-133,5	-52,1	-49,5
Verksamhetens nettokostnader		**-1 168,0**	**-1 176,0**	**-1 190,6**	**-1 196,1**
Skatteintäkter	7	851,6	826,8	851,6	826,8
Generella statsbidrag och utjämning	8	363,0	369,4	363,0	369,4
Verksamhetens resultat		**46,6**	**20,2**	**24,0**	**0,1**
Finansiella intäkter	9	46,9	45,3	51,9	50,4
Finansiella kostnader	10	-57,1	-68,5	-30,5	-39,6
Resultat efter finansiella poster		**36,4**	**-3,0**	**45,4**	**10,9**
Extraordinära poster		-	-	-	-
ÅRETS RESULTAT		**36,4**	**-3,0**	**45,4**	**10,9**

Lindstorps kulle. Foto: Scandinav bildbyrå

Finansiella rapporter

Balansräkning, mnkr

		Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
TILLGÅNGAR	**Not**	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar		8,5	8,9	-	-
Mark och byggnader	11, 24	1 588,2	1 603,3	914,7	921,4
Maskiner och inventarier	12, 24	842,0	857,4	63,4	65,4
Finansiella anläggningstillgångar	13	200,5	210,0	345,9	354,1
Summa anläggningstillgångar		**2 639,2**	**2 679,7**	**1324,0**	**1 341,0**
Omsättningstillgångar					
Förråd, Exploateringsfastigheter	14	58,0	57,5	37,3	37,3
Fordringar	15	143,4	160,1	132,2	125,3
Kortfristiga placeringar	16	362,0	330,5	362,0	330,5
Kassa och bank	17	43,0	6,2	40,6	6,2
Summa omsättningstillgångar		**606,4**	**554,4**	**572,1**	**499,3**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 245,6**	**3 234,0**	**1 896,1**	**1 840,3**
EGET KAPITAL OCH AVSÄTTNINGAR					
Eget kapital	18	**930,2**	**893,9**	**885,6**	**840,2**
Därav periodens resultat		36,4	-3,0	45,4	10,9
Avsättningar		**216,3**	**206,3**	**160,4**	**159,7**
Därav avsättningar för pensioner	19	135,5	134,8	135,4	134,7
Därav övriga avsättningar	20	80,8	71,5	25,0	25,0
SKULDER					
Långfristiga skulder	21	1 820,7	1 847,7	624,3	634,6
Kortfristiga skulder	22	278,4	286,1	225,8	205,8
Summa skulder		**2 099,0**	**2 133,8**	**1 010,5**	**1 000,1**
SUMMA EG. KAPITAL, AVSÄTTN OCH SKULDER		**3 245,6**	**3 234,0**	**1 896,1**	**1 840,3**
Ställda panter		179,9	187,9	-	-
Ansvarsförbindelser	23	331,0	337,7	1 262,6	1 273,5
Därav pensionsförpliktelser		299,3	309,4	299,3	309,4
Därav övriga ansvarsförbindelse		31,7	28,3	963,3	964,1

Finansiella rapporter

Kassaflödesanalys, mnkr

	Not	2025	2024	2025	2024
Den löpande verksamheten		Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Resultat efter finansiella poster		36,4	-3,0	45,4	10,9
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		124,5	145,5	36,2	69,2
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**160,9**	**142,5**	**81,6**	**80,1**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital					
Ökning (-)/Minskning (+) av förråd, exploateringsfastighet		-0,5	-9,0	-	-
Ökning (-)/Minskning (+) av kortfristiga fordringar		1,2	15,0	-23,0	7,9
Ökning (+)/Minskning (-) av kortfristiga skulder		-8,5	-48,5	20,7	-41,0
Kassafllöde från den löpande verksamheten		**153,0**	**100,1**	**79,2**	**47,0**
Investeringsverksamheten					
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-0,1	-2,1	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		-	0,5	-	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	25	-108,7	-168,1	-45,0	-76,4
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3,5	4,6	1,9	4,1
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-	-1,6	-	-1,6
Erhållen amortering av finansiella anläggningstillgångar		0,7	2,8	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-104,6**	**-163,8**	**-43,0**	**-74,0**
Finansieringsverksamheten					
Nyupplåning banker och kreditinstitut		17,1	110,8	-	50,0
Ny leasingskuld		-2,7	-4,5	-2,0	-5,5
Erh anslutningsavgifter		0,9	1,7	-	-
Amortering av upptagna lån		-35,2	-34,8	-8,0	-8,0
Amortering av utlämnade lån		8,2	8,1	8,2	8,1
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11,7**	**81,4**	**-1,7**	**44,6**
SUMMA KASSAFLÖDE		**36,7**	**17,7**	**34,4**	**17,6**
Likvida medel vid årets början		6,3	-11,4	6,2	-11,4
Likvida medel vid periodens slut		43,0	6,3	40,6	6,2
Summa kassaflöde		**36,7**	**17,7**	**34,4**	**17,6**
Tilläggsupplysningar, Poster som inte ingår i kassaflödet					
Av- och nedskrivning av anläggningstillgångar		137,2	133,5	52,1	49,5
Avsättningar till pensioner		0,7	35,6	0,7	35,8
Anläggningstillgång omfört till kostnad		-0,3	-	0,1	-
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar		-0,3	-4,1	-0,3	-3,7
Upplösning av investeringsbidrag och anslutningsavgifter		-6,1	-6,0	-0,3	-0,3
Övriga avsättningar		9,4	-1,2	-	-
Värdereglering KLP		-16,1	-12,2	-16,1	-12,2
Summa		**124,5**	**145,5**	**36,2**	**69,2**

Finansiella rapporter

Noter

Struktur och navigering bland noterna

Not 1	Redovisningsprinciper
Not 2	Uppskattningar och bedömningar
Not 3-10	Noter till resultaträkningen
Not 11-24	Noter till balansräkningen
Not 23	Not till ställda panter och ansvarsförbindelser
Not 25	Not till kassaflödesanalysen

Not 1 Redovisningsprinciper

Relevanta bestämmelser som påverkar innehållet i noten finns bl.a. i:

- LKBR 4 kap. 3 § och 9 kap. 3 – 4, 6, 14 – 16
- RKR R2 – 12, RKR R14 och RKR R16

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen består av Vimmerby kommun, följande kommunala koncernföretag och kommunalförbundet ITsam.

Bolag	*Ägarandel*
Vimmerby kommun Förvaltnings AB, 556082-1976	100%
Vimmerby Energi & Miljö AB, 556189-4352	100%
Vimmerby Energiförsäljning AB, 556527-8404	100%
Vimmerby Energi Nät AB, 559011-4988	100%
Vimarhem AB, 556478-5987	100%
Vimmerby Fibernät AB, 556203-5088	100%
Kommunalförbundet ITsam, 222000-2584	20%

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Utsläppsrätter och elcertifikat tas upp som immateriell tillgång oavsett beloppsgräns. Värderas efter marknadsvärde.

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för materiella anläggningstillgångar görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t.ex. leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid. Komponentavskrivning på byggnader, gator och vägar tillämpas.

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Finansiella rapporter

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper (fortsättning från föregående sida)

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

För finansiella instrument värderade till verkligt värde har börskursen den 31/12 använts.

Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsetapp där totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Leasing

Hyres– och leasingavtalen har gåtts igenom och utifrån avtalens utformning så har bedömning gjorts vilka avtal som anses som finansiell leasing. Från och med 2023-01-01 redovisas finansiell leasing enl RKR R5. Dock har inte jämförelseåret justerats då resultatet inte påverkas något väsentligt. De flesta bilar leasas på 3 år men har en längre ekonomiskt livslängd och redovisas därför som finansiell leasing.
För att se de finansiella leasingavtalens redovisade värde för Mark och byggnader respektive Maskiner och inventarier, se not 11 och not 12.

Finansiella leasingavtal med ett avtalsvärde per objekt understigande ett prisbasbelopp har klassificerats som ej uppsägningsbara operationella avtal och redovisas därför inte som anläggningstillgång. Dessa avtal redovisas i not 5 operationell leasing.

Under övriga kort– respektive långfristiga skulder i koncernen redovisas nuvärdet av framtida betalningar avseende skuldförda finansiella leasingförpliktelser.

Skulder och avsättningar

Erhållna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetald intäkt och periodiseras på 25 år.

Förpliktelser för särskild avtals/ålderspension och avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10. För de förtroendevalda politikerna gäller OPF-KL.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 44,53% som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 1,25% för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet enligt självkostnadsprincipen, där beräknade drift– och kapitalkostnader inkluderas. Internhyrorna uppdateras årligen.

Kostnader för IT belastar respektive nämnd utifrån självkostnad och verkligt nyttjande.

Kostnader för telefonsamtal interndebiteras utifrån självkostnad och verkligt nyttjande.

Gemensam central administration som ekonomi, personal och upphandling fördelas inte ut på de olika verksamheterna.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Relevanta bestämmelser som påverkar innehållet i noten finns bl.a. i:
RKR R2, RKR R5 och RKR R9

Finansiella rapporter

Noter till resultaträkningen, mnkr

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 3 Verksamhetens intäkter	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Taxor och avgifter	332,9	321,8	30,3	29,0
Hyror och arrenden	133,2	126,1	24,6	23,9
Försäljningsintäkter	45,3	49,2	30,9	33,4
Försäljning av verksamhet och ersättning för tjänster	23,6	21,1	23,6	21,2
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	76,1	75,6	76,1	75,6
Bidrag, övriga	7,6	7,5	7,6	7,5
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0,3	0,3	0,3	0,3
Realisationsvinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0,3	4,4	0,3	3,7
Övriga verksamhetsintäkter	-	-	-	-
Summa verksamhetens intäkter	**619,3**	**606,1**	**193,7**	**194,6**

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 4 Verksamhetens kostnader	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Lön, ersättningar och sociala avgifter	-922,4	-909,7	-839,5	-829,6
Årets avsättning till pensioner	4,3	-17,0	4,3	-17,0
Pensioner, årets avgiftsbestämda del	-42,2	-42,7	-42,2	-42,7
Utbetalda pensioner	-24,6	-23,5	-24,6	-23,5
Pensionsförsäkringspremier	-3,9	-9,5	-3,9	-9,5
Löneskatt på pensionsavsättning	-0,1	-7,0	-0,1	-7,0
Löneskatt på pensioner avgiftsbestämd del	-8,1	-8,6	-8,1	-8,6
Löneskatt på utbetalda pensioner	-5,3	-5,6	-5,5	-5,8
Löneskatt på pensionsförsäkringspremier	-2,4	-2,6	-2,3	-2,4
Övriga personalkostnader	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Summa personalkostnader	**-1 005,0**	**-1 026,4**	**-922,1**	**-946,3**
Material, råvaror och förnödenheter	-219,5	-228,0	-78,3	-78,1
Hyror	-32,2	-33,1	-31,7	-33,2
Lämnade bidrag	-29,7	-30,3	-29,7	-30,2
Tjänster inkl köp av verksamhet	-263,6	-244,1	-270,2	-253,4
Övriga externa kostnader	-100,9	-89,8	-	-
Realisationsförlust vid avyttring av anläggningstillgångar	-0,1	-	-0,1	-
Bolagsskatt	1,0	3,1	-	-
Övriga kostnader	-	-	-	-
Summa verksamhetens kostnader	**-1 650,1**	**-1 648,6**	**-1 332,2**	**-1 341,3**
Revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning ingår ovan i Tjänster inkl. köp av verksamhet med :			-0,2	-0,2

Finansiella rapporter

Noter till resultaträkningen, mnkr

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 5 Operationell leasing	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Leasingavgifter som förfaller inom 1 år	-25,9	-28,9	-24,6	-28,4
Leasingavgifter som förfaller inom 1- 5 år	-47,7	-52,4	-45,6	-52,0
Leasingavgifter som förfaller om mer än 5 år	-	-	-	-
Summa operationell leasing	**-73,6**	**-81,3**	**-70,2**	**-80,4**

Hänsyn har enbart tagits till leasing– och hyresavtal med längre avtalstid än 3 år.

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 6 Avskrivningar	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivningar enlig plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Avskrivningar för finansiell leasing ingår fr o m 2023-01-01. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Följande avskrivningstider tillämpas:				
Byggnader:	5-100 år	5-100 år	5-100 år	5-100 år
Maskiner och inventarier	3-70 år	3-70 år	3-15 år	3-15 år
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-57,3	-55,8	-39,7	-37,8
Maskiner och inventarier	-78,9	-77,4	-12,4	-11,5
Nedskrivning fibernät	-1,0	-0,1	-	-
Nedskrivning övrigt	-	-0,2	-	-0,2
Summa avskrivningar	**-137,2**	**-133,5**	**-52,1**	**-49,5**

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 7 Skatteintäkter	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Preliminära skatteintäkter	856,7	827,9	856,7	827,9
Slutavräkning föregående år	-0,1	-4,0	-0,1	-4,0
Preliminär slutavräkning innevarande år	-4,9	2,9	-4,9	2,9
Summa skatteintäkter	**851,6**	**826,8**	**851,6**	**826,8**

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 8 Generella statsbidrag och utjämning	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Inkomstutjämning	236,1	228,6	236,1	228,6
Fastighetsavgift	43,5	42,6	43,5	42,6
Regleringsbidrag	40,7	47,3	40,7	47,3
Kostnadsutjämning	4,2	2,8	4,2	2,8
LSS-utjämning	27,9	28,9	27,9	28,9
Generella bidrag	10,6	19,2	10,6	19,2
Summa generella statsbidrag och utjämning	**363,0**	**369,4**	**363,0**	**369,4**

Finansiella rapporter

Noter till resultaträkningen, mnkr

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 9 Finansiella intäkter	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Borgensavgift	-	-	5,5	6,7
Räntor på utlämnade lån och likvida medel	6,6	9,2	6,6	9,1
Intäkter placerade pensionsmedel KLP, se vidare not 13	38,7	33,9	38,7	33,9
Övriga finansiella intäkter	1,6	2,2	1,1	0,7
Summa finansiella intäkter	**46,9**	**45,3**	**51,9**	**50,4**

	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
Not 10 Finansiella kostnader	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Räntor på lån	-44,0	-49,0	-17,5	-20,1
Ränta på finansiell leasing	-1,0	-0,9	-1,0	-0,9
Ränta på pensionsavsättning	-4,9	-11,8	-4,9	-11,8
Finansiella kostnader placerade pensionsmedel KLP	-7,2	-6,8	-7,2	-6,8
Summa finansiella kostnader	**57,1**	**-68,5**	**-30,5**	**-39,6**

Stora Torget, Vimmerby

Finansiella rapporter

Noter till balansräkningen, mnkr

Not 11 Mark och byggnader	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 398,1	2 207,2	1 421,4	1 320,3
Nyanskaffningar	10,8	35,3	10,4	22,3
Försäljning och utrangering	-9,0	-2,6	-	-0,4
Omklassificering	39,8	159,0	9,9	79,2
Utgående anskaffningsvärde	**2 439,7**	**2 398,1**	**1 441,7**	**1 421,4**
Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-858,0	-804,9	-515,4	-477,8
Försäljning och utrangering	8,4	1,0	-	0,2
Omklassificering	0,4	0,0	-	-
Återföring	-	1,8	-	-
Årets av– och nedskrivningar	-57,3	-55,8	-39,8	-37,8
Utgående ackumulerade av– och nedskrivningar	**-906,5**	**-858,0**	**-555,2**	**-515,4**
Bokfört värde	**1 533,2**	**1 540,2**	**886,5**	**905,9**
Ingående pågående investeringar	63,1	168,9	15,5	54,6
Nyanskaffningar	56,4	79,0	20,5	43,8
Utrangering	-3,3	0,0	-0,1	-
Omklassificering	-61,2	-185,9	-7,7	-82,9
Ingående bokfört värde ITsam	-	1,1	-	-
Utgående pågående investeringar	**55,0**	**63,1**	**28,2**	**15,5**
Bokfört värde	**1 588,2**	**1 603,3**	**914,7**	**921,4**
Avskrivningstider	**3-100 år**	**3-100 år**	**5-100 år**	**5-100 år**
Mark och byggnader som innehas under finansiella leasingavtal ingår med redovisat värde om:	22,0	24,5	22,0	24,5

Not 12 Maskiner och inventarier	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 669,3	1 568,1	152,5	139,3
Nyanskaffningar	48,8	56,1	14,1	9,6
Försäljning och utrangering	-8,3	-7,1	-4,9	-0,8
Omklassificering	15,8	23,5	-2,2	4,5
Ingående anskaffningsvärde ITsam	-	28,7	-	-
Utgående anskaffningsvärde	**1 725,6**	**1 669,3**	**159,6**	**152,5**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-811,8	-722,8	-87,1	-76,2
Försäljning och utrangering	6,1	6,5	3,3	0,6
Omklassificeríng	1,7	0,0	-	-
Årets avskrivningar	-79,5	-77,0	-12,4	-11,5
Ingående avskrivningar ITsam	-	-18,5	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-883,5**	**-811,8**	**-96,2**	**-87,1**
Bokfört värde	**842,0**	**857,5**	**63,4**	**65,4**
Avskrivningstider	**3-25 år**	**3-25 år**	**3-15 år**	**3-15 år**
Maskiner och inventarier som innehas under finansiella leasing-avtal ingår med redovisat värde om:	195,6	203,8	14,4	14,2
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för de materiella anläggningstillgångarna			**29 år**	**27 år**

Finansiella rapporter

Noter till balansräkningen, mnkr

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Långfristig utlåning				
Lån SEB	179,6	187,9	179,6	187,9
Långfristig fordran koncernföretag	-	-	7,4	7,4
Långfristiga fordringar, övrigt	0,1	1,3	-	-
Summa långfristig utlåning	**179,7**	**189,2**	**187,0**	**195,3**
Aktier				
Vimmerby kommun Förvaltnings AB,	-	-	148,7	148,7
Varav: - nominellt värde aktier 6,1 mnkr - överkursfond 20 mnkr - övrigt aktieägartillskott 122,6 mnkr				
Astrid Lindgrens Värld AB	10,4	10,4	-	-
Kommuninvest i Sverige AB	9,2	9,2	9,2	9,2
Summa aktier	**19,6**	**19,6**	**157,9**	**157,9**
Övriga andelar	1,2	1,2	1,0	1,0
Summa värdepapper och andelar	**20,8**	**20,8**	**158,9**	**158,9**
Summa finansiella anläggningstillgångar	**200,5**	**210,0**	**345,9**	**354,2**

Not 14 Förråd, Exploateringsfastighet	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Förråd	20,7	20,2	-	-
Exploateringsområde Ceos	0,6	0,6	0,6	0,6
Exploateringsområde Krönsmon	36,7	36,7	36,7	36,7
Summa förråd, exploateringsfastigheter	**58,0**	**57,5**	**37,3**	**37,3**

Not 15 Kortfristiga fordringar	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Kundfordringar	36,2	70,0	11,7	10,9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	51,2	30,5	18,6	23,3
Fordringar koncernbolag	-	-	47,8	42,3
Övriga kortfristiga fordringar	56,0	59,6	54,2	48,8
Summa kortfristiga fordringar	**143,4**	**160,1**	**132,2**	**125,3**

Finansiella rapporter

Noter till balansräkningen, mnkr

Not 16 Kortfristiga placeringar	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Placering av pensionsmedel via KLP:				
Aktier anskaffningsvärde	169,5	162,3	169,5	162,3
Aktier värdeförändring	44,4	28,0	44,4	28,0
Obligationer mm anskaffningsvärde	141,3	135,0	141,3	135,0
Obligationer mm värdeförändring	0,9	1,2	0,9	1,2
Banktillgodohavande	5,3	2,7	5,3	2,7
Upplupna ränteintäkter	1,3	1,3	1,3	1,3
Skuld utställda optioner KLP	-0,7	-	-0,7	-
Summa kortfristiga placeringar	**362,0**	**330,5**	**362,0**	**330,5**

Aktiernas marknadsvärde: 213,9 mnkr. Obligationernas marknadsvärde: 142,2 mnkr. Utbetalat för placering via KLP: 51 mnkr. Totalt marknadsvärde 2025-12-31: 362,0 mnkr. Värdeförändringen under perioden är +31,5 mnkr.

Not 17 Likvida medel	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Kassa, bank, plusgiro, Vimmerby kommun	57,4	17,5	57,4	17,5
Bank, bolag ingående i koncernen	-16,8	-11,3	-16,8	-11,3
Bank, ITsam ingående i koncernen	2,4	-	-	-
Summa likvida medel	**43,0**	**6,2**	**40,6**	**6,2**

Kommunen har tillsammans med koncernbolagenen en gemensam checkräkningskredit på 130 mnkr.

Not 18 Eget kapital	Kommunkoncern		Vimmerby kommun	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	893,9	892,7	840,2	829,2
Kommunens del av ITsams EK (Justering 2024)	-	4,2	-	-
Periodens resultat	36,4	-3,0	45,4	10,9
Summa eget kapital	**930,2**	**893,9**	**885,6**	**840,2**
Varav avsatt till resultatutjämningsreserv (RUR)	42,7	42,7	42,7	42,7

Finansiella rapporter

Noter till balansräkningen, mnkr

Not 19 Avsättningar för pensioner	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Ingående värde, pensionsavsättningar, inkl löneskatt	134,8	99,2	134,7	98,9
Nyintjänad pension, varav	-	21,6	-	21,6
- förmånsbestämd ålderspension	0,2	21,2	0,2	21,2
- särskild ålderspension	-0,2	0,4	-0,2	0,4
Årets utbetalningar	-3,9	-3,6	-3,9	-3,6
Ränte– och basbeloppsuppräkning	3,9	8,0	3,9	8,0
Övrig post	0,6	2,6	0,6	2,8
Förändring löneskatteskuld	0,1	7,0	0,1	7,0
Utgående avsättning till pensioner inkl löneskatt	**135,5**	**134,8**	**135,4**	**134,7**

Not 20 Övriga avsättningar	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Uppskjuten skatteskuld				
Ingående värde	40,4	44,1	-	-
Årets förändring av skatteskulden	-1,7	-3,7	-	-
Utgående värde för uppskjuten skatteskuld	**38,7**	**40,4**	**-**	**-**
Återställande av deponi				
Ingående värde	25,0	25,0	25,0	25,0
Nya avsättningar	-	-	-	-
Återföring avsättning	-	-	-	-
Utgående värde för återställande av deponi	**25,0**	**25,0**	**25,0**	**25,0**
Vatten och avlopp				
Ingående värde	-	0,6	-	-
Ianspråktagna avsättningar	6,0	-0,6	-	-
Utgående värde för vatten och avlopp	**6,0**	**0,0**	**-**	**-**
Renhållning				
Ingående värde	6,1	2,9	-	-
Ianspråktagna avsättningar	5,0	3,2	-	-
Utgående värde för renhållning	**11,1**	**6,1**	**-**	**-**
Summa övriga avsättningar	**80,8**	**71,5**	**25,0**	**25,0**
Summa avsättningar	**216,3**	**206,3**	**160,4**	**159,7**

Finansiella rapporter

Noter till balansräkningen, mnkr

Not 21 Långfristiga skulder	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 704,4	1 724,3	582,8	590,8
Långfristig leasingskuld	29,5	31,5	29,5	31,5
Förutbetalda intäkter, anläggnings– och anslutningsavgifter	74,8	79,6	-	-
Förutbetalda intäkter, offentliga investeringsbidrag	12,0	12,3	12,0	12,3
Summa långfristiga skulder	**1 820,7**	**1 847,7**	**624,3**	**634,6**

För koncernens samtliga externa lån 2025 redovisas nedan kapitalbindningsstrukturen. Här redovisas även räntebindningspositioner, d v s hur stor del av totalvolymen som inklusive derivater har räntebindning till respektive kalenderår.

År	Kapitalbindning	Räntebindning
2026	358,1	675,0
2027	254,8	358,4
2028	359,1	304,3
2029	305,1	169,1
2030	164,7	164,7
2031	54,7	4,7
2032	4,7	4,7
2033	4,7	4,7
2034	4,7	4,7
2035	4,8	4,7
2036	184,4	4,7

Not 22 Kortfristiga skulder	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Leverantörsskulder	89,2	62,1	58,5	32,1
Personalens skatter, löneavdrag och lagstadgade avgifter	29,3	28,6	29,3	28,5
Semesterlöneskuld och övertidsskuld inkl sociala avgifter	50,0	53,5	44,1	47,9
Årets pensioner avgiftsbestämd del	22,2	22,9	22,1	22,9
Löneskatt pensioner avgiftsbestämd del	5,4	5,6	5,4	5,6
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	50,7	64,3	18,5	24,9
Kortfristig del av leasingskuld	7,9	9,6	7,3	9,6
Skulder koncernbolag	-	-	38,5	36,6
Övriga kortfristiga skulder	23,7	39,7	2,0	-2,3
Summa kortfristiga skulder	**278,4**	**286,1**	**225,8**	**205,8**

Finansiella rapporter

Noter till balansräkningen, mnkr

Not 23 Ansvarsförbindelser	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Borgensåtagande, kommunalägda bolag:				
Bostadsföretag	-	-	394,0	394,0
Övriga företag	-	-	566,8	567,6
Summa borgensåtaganden kommunalägda företag	**-**	**-**	**960,8**	**961,6**
Borgensåtagande, externa:				
Övrig borgen och åtagande	31,7	28,3	2,5	2,5
Summa extern borgen	**31,7**	**28,3**	**2,5**	**2,5**
Totala borgensåtaganden	**31,7**	**28,3**	**963,3**	**964,1**

Vimmerby kommun har 1997-05-26, KF § 56, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Vimmerby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027,0 mnkr och totala tillgångar till 636 323,0 mnkr.
Vimmerby kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 604,6 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 659,4 mnkr.

Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Ingående värde inkl löneskatt	309,4	302,3	309,4	302,3
Ränte– och basbeloppsuppräkning	9,6	20,4	9,6	20,4
Årets utbetalningar	-19,7	-18,9	-19,7	-18,9
Övrig post	2,0	4,2	2,0	4,2
Förändring av löneskatten	-2,0	1,4	-2,0	1,4
Summa pensionsförpliktelser inkl löneskatt utg. värde	**299,3**	**309,4**	**299,3**	**309,4**

Totala ansvarsförbindelser	**331,0**	**337,7**	**1 262,6**	**1 273,5**

Finansiella rapporter

Noter balansräkningen, mnkr

Not 24 Finansiella leasingavtal	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31	Vimmerby kommun 2025-12-31	Vimmerby kommun 2024-12-31
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	28,6	32,0	28,6	32,0
Nuvärde minimileaseavgifter	25,2	28,0	25,2	28,0
Därav:				
Förfall inom 1 år	2,6	3,4	2,6	3,4
Förfall 1-5 år	11,6	13,4	11,6	13,4
Förfall senare än 5 år	11,0	10,7	11,0	10,7
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	12,2	13,3	12,2	13,3
Nuvärde minimileaseavgifter	11,6	13,0	11,6	13,0
Därav:				
Förfall inom 1 år	4,7	6,1	4,7	6,1
Förfall 1-5 år	6,9	6,9	6,9	6,9
Förfall senare än 5 år		-	-	-

År 2023 var första året som finansiell leasing redovisades enl RKR R5.

Noter till kassaflödesanalysen, mnkr

Not 25 Förvärv av materiella anläggningstillgångar	Kommunkoncern 2025-12-31	Kommunkoncern 2024-12-31
Vimmerby kommun	45,0	76,4
Vimmerby Energi & Miljö AB - koncernen	35,8	51,8
Vimarhem AB	19,3	26,9
Vimmerby Fibernät AB	3,4	4,8
Kommunalförbundet ITsam	5,2	8,1
Summa förvärv av finansiella och materiella anläggningstillgångar	**108,7**	**168,1**

Drift– och investeringsredovisning

Driftsredovisning, mnkr

NÄMND		Årsutfall 2025	Budget 2025 efter tilläggs-anslag	Avvikelse mot budget	Avvikelse mot bud-get, %	Årsutfall 2024
Kommunstyrelseförvaltningen	Intäkter	215,8	187,5	28,3	15%	211,1
	Kostnader	-457,9	-441,0	-16,9	4%	-458,8
	Netto	**-242,1**	**-253,6**	**11,5**	**5%**	**-247,7**
Barn– och utbildningsnämnden	Intäkter	66,2	34,1	32,2	94%	62,9
	Kostnader	-508,9	-477,6	-31,3	7%	-498,5
	Netto	**-442,7**	**-443,6**	**0,9**	**0%**	**-435,6**
Socialnämnden	Intäkter	73,5	42,3	31,2	74%	70,9
	Kostnader	-549,3	-536,9	-12,4	2%	-540,3
	Netto	**-475,8**	**-494,6**	**18,8**	**4%**	**-469,4**
Miljö– och byggnadsnämnden	Intäkter	-	-	-	-	-
	Kostnader	-12,8	-11,9	-0,9	8%	-9,6
	Netto	**-12,8**	**-11,9**	**-0,9**	**-8%**	**-9,6**
Revisorerna	Intäkter	-	-	-	-	-
	Kostnader	-1,1	-1,1	-	-	-1,1
	Netto	**-1,1**	**-1,1**	**-**	**-**	**-1,1**
Valnämnden	Intäkter	-	-	-	-	0,5
	Kostnader	-0,1	-	-	-	-1,2
	Netto	**-0,1**	**-**	**-**	**-**	**-0,7**
Överförmyndare i samverkan	Intäkter	4,7	4,2	0,5	12%	4,6
	Kostnader	-7,2	-7,0	-0,2	-3%	-7,1
	Netto	**-2,5**	**-2,8**	**0,3**	**11%**	**-2,5**
SUMMA exkl finansen	Intäkter	360,2	268,0	92,2	34%	350,0
	Kostnader	-1 537,3	-1 475,6	-61,7	-4%	-1 516,6
	Netto	**-1 177,1**	**-1 207,6**	**30,5**	**3%**	**-1 166,6**
Justeringsposter som ej ingår i verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enl. resultaträkningen	Intäkter	-166,5	-148,3	-18,2	-12%	-155,4
	Kostnader	153,0	-46,5	199,5	429%	125,9
	Avskrivningar	52,1	45,5	6,6	15%	49,5
	Netto	**38,6**	**-149,3**	**187,9**	**126%**	**20,0**
Verksamhetens intäkter/kostn enligt resultaträkningen	Intäkter	193,7	119,7	74,0	62%	194,6
	Kostnader	-1 332,2	-1 476,6	144,4	10%	-1 341,2

Kommunstyrelseförvaltningen består av:

Centralförvaltn. (adm., hr, ek.)	Netto	-69,0	-71,1	2,1	3%	-77,1
Samhällsbyggnadsavdelningen	Netto	-137,6	-147,1	9,5	6%	-136,0
Utvecklingsavdelningen	Netto	-35,5	-35,4	-0,1	-	-34,6
Totalt kommunstyrelseförvaltn	**Netto**	**-242,1**	**-253,6**	**11,5**	**5%**	**-247,7**

Drift– och investeringsredovisning

Investeringsredovisning, mnkr

Nämnd	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse mnkr	Avvikelse %	Utfall 2024
Kommunstyrelseförvaltningen	37,7	61,7	-24,0	-39%	71,6
Barn– och utbildningsnämnden	0,8	0,9	-0,1	-11%	0,9
Socialnämnden	0,4	0,4	-	-	0,5
Finansiell leasing (redovisn.start 2023)	6,1	-	6,1	-	3,4
Totalt Vimmerby kommun	**45,0**	**63,0**	**-18,0**	**-29%**	**76,4**
Bolag					
Vimmerby Energi & Miljö AB-koncernen	35,8	190,8	-155,3	-81%	51,8
Vimmerby Fibernät AB	3,4	9,3	-5,9	-63%	4,8
Vimarhem AB	19,3	25,1	-2,7	-11%	26,9
Totalt VkF-koncernen	**58,5**	**225,2**	**-163,9**	**-73%**	**83,6**
ITsam (kommunens andel om 20%)	5,2	5,4	0,1	2%	8,1
Totalt kommunkoncernen	**108,7**	**293,6**	**-181,6**	**-62%**	**168,1**

Större investeringsprojekt			Projekt som sträcker sig över flera år				
Kommunstyrelseförvaltningen:	Utfall 2025	Budget 2025	Initial projekt-budget	Senast beslutad budget	Total prognos-summa	Utfall t.o.m. 2025	Klart år
Vård- och omsorgsboende Nybble	-	-	145,0	280,0	280,0	4,1	2028
Gymnasiet idrottshall	4,6	14,0	7,5	29,3	31,0	14,1	2026
Lögstadsgatan, anpassning av lokaler	7,6	8,5	5,4	17,4	17,4	10,0	2026
Vimmerby Energi & Miljö AB - koncernen							
Oljecentral värmeverket	0,8	-	10,4	10,4	12,7	12,8	2025
Omlokalisering ÅVC	0,9	2,0	50,0	67,0	67,0	3,7	2027
Verksamhetsområdet Tuna	0,7	20,0	20,0	20,0	20,0	0,7	2026
Utbytemottagningsstationer elnät	-	80,0	80,0	80,0	80,0	-	2028
Vimarhem AB:							
Grönsiskan 10, ombyggnad huvudkontor	11,0	6,0	6,0	6,0	9,0	11,0	2025

Kommunens investeringsbudget för år 2025 beslutades på Kommunfullmäktige 2024-09-23.

Ett tilläggsbeslut för investeringsbudget för 2025 beslutades på Kommunfullmäktige 2025-05-19. Avser kvarvarande investeringsmedel för pågående projekt från 2024.

Bolagens investeringsbudget är styrelsebeslut.

Drift– och investeringsredovisning

Investeringsredovisning, kommentarer

Investeringar i Vimmerby kommun

Totalt är 63,0 mnkr budgeterat för kommunens investeringar 2025 efter att 7,0 mnkr har förts över från 2024 som avser kvarvarande investeringsmedel för projekt Lögstadsgatan som innefattar anpassning av fastigheten för annan verksamhet samt gymnasiets idrottshall som bedöms bli klart under 2026.

Tyngdpunkten volymmässigt planeras i verksamhetslokaler samt infrastruktur och alla årets investeringar ska vara självfinansierade.

Inför 2026 är total investeringsram 91,4 mnkr och innefattar delfinansiering av nytt vård- och omsorgsboende som tidigare har pausats på grund av den ekonomiska situationen.

Exploateringar

Upphandlingsunderlaget för ett nytt vård- och omsorgsboende i Nybble med 54 lägenheter är färdigställt men har tidigare pausats. Projektet har nu återigen inkluderats i den kommande investeringsbudgeten med tillhörande plan. Trots att en allt större andel av vård- och omsorgsinsatserna utförs i hemmet finns ett fortsatt behov av fler platser inom vård- och omsorgsboenden. Antalet personer som väntar på en plats ökar successivt.

Projektet för en ny högstadieskola har skjutits på framtiden. Kommunen har dock beslutat att under 2025 initiera en ny utredning med uppdrag att ersätta de tillfälliga paviljongerna med permanenta lösningar samt att anpassa och bygga till befintliga skolor i tätorten. Arbetet ska utgå från den demografiska prognosen som visar på minskande barnkullar och ska integreras i kommande investeringsplaner.

Reinvesteringar

En stor del av kommunens investeringar utgörs av reinvesteringar som syftar till att upprätthålla befintliga standarder och möta ökade krav i många av kommunens fastigheter.

Asfaltering av gator och vägar uppgår för året till 5,3 mnkr och en ny infartsväg till ALV pågår för att underlätta trafiksituationen.

Investeringar som sträcker sig över flera år

Projektet med gymnasiets idrottshall har pågått under året och löper vidare under 2026 med bland annat nya och fler omklädningsrum. Investeringen uppgår till totalt 14,1 mnkr sedan 2021. Kvarvarande investeringsmedel från 2025 om 9,4 mnkr kommer överföras till 2026 för att kunna färdigställa projektet.

Ett annat projekt är att anpassa fastigheten på Lögstadsgatan för ny verksamhet. Fastigheten förvärvades under 2023 och delar av Socialförvaltningens verksamhet ska flytta in när projektet är klart hösten 2026. För projektet är totalt 8,5 mnkr avsatta i 2025 års budget och prognosen uppgår till 17,4 mnkr.

Investeringar i Vimmerby Energi & Miljö AB

Ny oljepanncentral har installerats på Södra Näs, en ersättning av tidigare panna från mitten av 1970-talet. Oljepannan på 10 MW som levereras i en containerlösning upprätthåller full reservkapacitet för fjärrvärme på Södra Näs om Tallholmen slås ut. Projektering och tillståndsprövning av ny ÅVC är klar. Budgetram för projektet är beslutad (67 mnkr) och totalentreprenör är upphandlad. Bygglov är överklagat. Arbete pågår för att ta fram förslag på avtal för markköp och kommer presenteras av kommunen i närtid.

Med anledning av överklagan finns risk för försening av tidplanen. Flera av de större projekten som har budgeterats för är precis i uppstart, tex verksamhetsområde dricksvatten i Tuna.

Projekt för batterilager är avslutat.

För Venab har styrelsen beslutat om investeringar om 80 mnkr i tre mottagningsstationer. Beräknad leveranstid är tre år varför det ännu inte finns något utfall för den här investeringen.

Investeringar i Vimmerby Fibernät AB

Förtätning är budgeterat till 4,0 mnkr men utfall för 2025 blev 1,6 mnkr.

Investeringar i Vimarhem AB

Vimarhem AB:s investeringar uppgår till 19,3 mnkr och avser till största delen ombyggnation av kontorslokaler i Vimmerby, Grönsiskan 10. Under året har bolaget också genomfört fönsterbyten, puts av fasad och reinvestering i värmekulvert på flera adresser i kommunen.

Redovisning av mål

Verksamhetsmål tagna i budget 2025

Symboler för hur målet uppnåtts:

Målet nått Nära målet Målet ej uppnått Uppgift saknas eller kan inte bedömas

BARN– OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Perspektiv	Mål 2025	Indikator och nyckeltal	Målnivå	Utfall 2025	Uppfyllt 2025
Ekonomi	En ekonomi i balans	Andel förbrukad budget	100%	Bokslut 2025 visar ett överskott på 0,9	
Invånare och brukare	Alla elever är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet när de slutar åk 9.	Betygsresultat - behörighet	Öka	Minskat från 83% till 78%. Lägre än snittet i riket och länet.	
Verksamhet och medarbetare	Alla förvaltningens verksamheter präglas av en god organisatorisk, psykisk och fysisk arbetsmiljö.	Frisktal	Öka	Annat sätt att beräkna. Sjukfrånvaron har ökat inom förskolan.	
		Medelvärde medarbetarenkäter BoU	≥ 8	Värdegrund 8,5 Organisation och ledarskap 8,7 Arbetsklimat och trivsel 8,2 Medarbetarskap och kompetens 8,9	
Utveckling	Samtliga verksamheter har ett fungerande system för sopsortering/återvinning	Andel enheter med sopsortering/återvinning	100%	Sortering finns i olika grad på enheterna, men flera saknar rutiner.	

Redovisning av mål

SOCIALNÄMNDEN					
Perspektiv	**Mål 2025**	**Indikator och nyckeltal**	**Målnivå**	**Utfall 2025**	**Uppfyllt 2025**
Ekonomi	En ekonomi i balans.	Andel förbrukad budget	100%	Bokslut 2025 visar ett överskott på 18,8 mnkr (+3,8%)	
Invånare och brukare	Brukare och patienter ska vara nöjda med de insatser som ges.	Genomsnittsnivå i nationell brukarundersökning	Minst genomsnittsnivå med nöjda brukare/ patienter i nationell brukarundersökning	Resultatet för nationella brukarundersökningarna överstiger sammantaget genomsnittsnivån i riket.	
Verksamhet och medarbetare	Verksamhet med medarbetare som har god kompetens för sitt uppdrag och där frisktalen förbättras.	Andel tillsvidareanställda medarbetare med adekvat kompetens för sitt uppdrag	Minst 80% av tillsvidareanställda medarbetare ska ha adekvat kompetens för sitt uppdrag	89 % av tillsvidareanställda medarbetare har god kompetens för sitt uppdrag.	
		Andel medarbetare med högst 5 sjukdagar/år	Frisktal ska vara minst 45%	Frisktalet är 40,1%	
Utveckling	Invånare och brukare ska ges möjlighet till trygghet, säkerhet och självständighet genom att det finns verksamhet som motsvarar behov.	Antal ej verkställda beslut efter 3 månader	Beslut ska vara verkställda inom 3 månader	56 beslut har inte kunnat verkställas inom tre månader	

Redovisning av mål

Miljö– och Byggnadsnämnden

Perspektiv	Mål 2025	Indikator och nyckeltal	Målnivå	Utfall 2025	Uppfyllt 2025
Ekonomi	Verksamheten bedrivs inom budget.	Utfall i procent av budget	100%	MoB inkl. nämnd: 92,2%	
Invånare och brukare	God service till företag och invånare.	Betygsindex Information	76	79	
		Betygsindex Tillgänglighet	78	82	
		Betygsindex Bemötande	84	87	
		Betygsindex Kompetens	78	82	
		Betygsindex Rättssäkerhet	79	83	
		Betygsindex Effektivitet	78	83	
	Invånare konsumerar säkra livsmedel.	Andel genomförda planerade kontroller	100%	100%	
Verksamhet och medarbetare	Nöjda medarbetare.	Index för hur medarbetarna upplever det närmsta ledarskapet	7,9	8,5	
		Index för vad medarbetarna tycker om respekten och samarbetet på arbetsplatsen	8,2	8,5	
		Index för hur motiverade och engagerade medarbetarna känner sig på arbetsplatsen	7,9	7,8	
		Index för hur involverade och delaktiga medarbetarna känner sig på sin arbetsplats	7,7	8,1	
		Index för hur tillfreds medarbetarna är med sin arbetssituation	7,1	7,4	
	God personalhälsa.	Sjukfrånvaro i procent av arbetstid	<3%	5,6%	
	Rättssäkra beslut.	Andel överklagade beslut där utfall från första överprövande instans överensstämmer med nämndens beslut	90%	91%	
	Verksamheter och invånare får återkoppling på sina frågor	Andel registrerade frågor/uppgifter besvarade inom två arbetsdagar	90%	89%	
Utveckling	Effektiv resursutnyttjande.	- Andel ansökan och anmälan som kommer in via e-tjänst	50%	70%	
		- Antal utskrivna och kopierade sidor per år	<35.000	40 843	
	God personlig utveckling.	Index för i vilken utsträckning medarbetarna upplever att de utvecklas	7,3	8,1	

Redovisning av mål

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN					
Perspektiv	**Mål 2025**	**Indikator och nyckeltal**	**Målnivå**	**Utfall 2025**	**Uppfyllt 2025**
Ekonomi	En ekonomi i balans	Andel förbrukad budget	100%	Bokslut 2025 visar på en positiv avvikelse på 11,5 mnkr. (4,5%)	
Brukare/ invånare	Barn & ungas uppväxtvillkor	Tallrikssvinn	Minska i jämförelse med föregående år	2024: 21g/serverad portion 2025: 22 g/serverad portion	
Verksamhet/ medarbetare	En god arbetsmiljö för kommnens anställda	Sjukfrånvaro	Minska i jämförelse med föregående år	Sjukfrånvaron har minskat från 5% 2024 till 4,82% för 2025.	
Utveckling	Hela kommunen ska leva	Andel som är nöjda (NKI, Insikt, Företagsklimat)	Bevara eller öka i jämförelse med föregående år	I SKR,s Insiktsmätning steg vi från plats 27 (2024) till plats 13. Vårt NKI-värde förbättras för sjunde året i rad. Resultatet har förflyttats från en godkänd nivå på 65 till ett mycket högt NKI på 84.	

Finansiella mål tagna i budget 2025

FINANSIELLA MÅL				
Mål	**Indikator och nyckeltal**	**Målnivå**	**Utfall 2025**	**Uppfyllt 2025**
Årets resultat ska uppgå till minst 1 % av skatteintäkter och generella bidrag (%)	Årets resultat genom årets skatteintäkter och generella bidrag.	≥ 1%	Årets resultat landade på 45,4 mnkr och årets skatteintäkter och generella bidrag landade på 1 214,6 mnkr vilket motsvara 3,7%.	
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser ska öka eller bevaras (%)	Kommunens egna kapital, beaktat pensionsförpliktelser redovisade som ansvarsförbindelse, genom balansomslutningen.	Bevaras eller öka	Vimmerby kommun redovisar 251231 en balansomslutning om 1 897 mnkr och ett eget kapital om 886 mnkr vilket resulterar i en soliditet om 30,9% (28,8%).	
Alla investeringar ska vara självfinansierade (%)	Summan av årets resultat och de poster som inte ingår i kassaflödet, genom årets investeringar ger oss vår självfinansieringsgrad.	100%	Självfinansieringsgraden för gjorda investeringar 2025 landade på 265%.	

Förklaringar

Ord– och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar
Fast och lös egendom avsedda för stadigvarande bruk så som byggnader, mark, inventarier, maskiner och aktier.

Ansvarsförbindelser
Förpliktelse i form av borgensåtagande, ställda panter och dylikt. Om förpliktelsen måste infrias belastar den resultatet.

Avskrivning
Årlig värdeminskning av anläggningstillgångar där avskrivningen sker utifrån förväntad livslängd.

Avsättning
Förpliktelser som är säkra eller högst sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp och infriandetidpunkt. När förpliktelsen uppstår belastas resultatet.

Balanskrav
Lagstadgat krav om att kommunens intäkter ska överstiga kostnaderna.

Balansräkning
Visar den ekonomiska ställningen vid bokslutstillfället samt hur kapitalet har använts (tillgångar) och hur det har anskaffats (skulder och eget kapital).

Blandmodellen
Redovisningen av kommunens pensionsskuld görs dels som skuld i balansräkningen för intjänad pensionsrätt efter 1998 men även som en ansvarsförbindelse utanför resultat- och balansräkningen för pensionsrätt intjänad före 1998.

Derivat
Ett värdepapper vars värde beror på värdet av den underliggande tillgången. Olika former av derivat är optioner, terminer och swappar. De vanligaste formerna av underliggande tillgångar är valutor, aktier, obligationer, räntor, råvaror och index.

Eget kapital
Skillnaden mellan tillgångar samt skulder och avsättningar. Visar kommunens förmögenhet, dvs alla tidigare års sammanräknade resultat.
Det egna kapitalet består av:

- Anläggningskapital, bundet kapital i anläggningar.
- Rörelsekapital, fritt kapital för framtida drift– och investeringsändamål.

Exploateringsverksamhet
Åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningsställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor eller industrier.

Finansiell leasing
Avtal där äganderätten kan övergå till leasetagaren (kommunen) vilket innebär att de ekonomiska risker och fördelar som är förknippat med ägandet också övergår.

Kapitalkostnader
Samlingsbegrepp för planmässig avskrivning och intern ränta. En investeringskostnad fördelat över tid.

Kassaflödesanalys
Beskriver hur kommunen fått in pengar under året och hur de använts.

Kommunkoncern
I kommunkoncernen ingår Vimmerby kommun och Vimmerby kommun Förvaltnings AB-koncernen (VkF). Se sidan 29 för att se vilka bolag som ingår i VkF-koncernen.
För att få fram kommunkoncernens resultat– och balansräkning tas alla mellanhavanden bort mellan bolagen och kommunen såsom fordringar, skulder, försäljning, inköp och andra resultatpåverkande poster.
Vimmerby kommun äger Vimmerby kommun Förvaltnings AB till 100%.

Kortfristig fordran/skuld
Lån, fordran, skuld som förfaller till betalning inom ett år.

Likvida medel
Kontanter eller tillgångar som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa– och banktillgångar.

Likviditet
Betalningsberedskap på kort sikt. Består av kassa– och bankmedel.

Långfristig fordran/skuld
Lån, fordran, skuld som förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Nettoinvesteringar
Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader
Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar. Finansieras med skattemedel.

Förklaringar

Ord– och begreppsförklaringar

Nyckeltal
Mäter förhållandet mellan två enheter.

Omsättningstillgångar
Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och inte är avsedda för stadigvarande bruk, till exempel förråd, exploateringsfastigheter, fordringar, kassa och bank.

Periodisering
Fördelning av intäkter och kostnader till rätt redovisningsperiod.

Resultaträkning
Sammanfattar intäkter och kostnader och nettot av detta är årets resultat, vilket då blir årets förändring av det egna kapitalet.

Resultatutjämningsreserv
Kommunen kan bygga upp en reserv via det egna kapitalet för att kompensera perioder med sämre skatteintäktsutveckling och utjämna över konjunkturcykler.

Ränteswap
Avtal mellan två parter om en utväxling eller ett byte av räntebetalningar under en given löptid, till exempel byte av fast ränta mot rörlig.

Rörelsekapital
Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Självfinansieringsgrad
Beskriver hur stor del av kommunens intäkter som finansierar årets investeringar och som man alltså inte behövt låna till.

Soliditet
Andelen eget kapital av de totala tillgångarna, d v s graden av egenfinansierade tillgångar. Beskriver den långsiktiga betalningsförmågan. Uttrycks i procent.

Stibor
STIBOR (Stockholm Interbank Offered Rate) är en daglig referensränta beräknad som ett medelvärde av räntorna SEB, Nordea, Svenska Handelsbanken, Swedbank och Danske Bank ställer till varandra för utlåning i svenska kronor. STIBOR används som referens för räntesättning eller prissättning av derivatinstrument.

Södra Vi-trakten. Foto: Scandinav bildbyrå

Anteckningar

Anteckningar

Anteckningar

Vimmerby kommun

VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB/ VIMMERBY FIBERNÄT AB

Årsredovisning 2025

Peter Fjällgård/Olle Fogelin

2025

VEMAB 2026

Vimmerby energi&miljö ab

2025

VEMAB 2026

Vår arbetsmiljö i korthet

Hos Vimmerby Energi & Miljö är våra medarbetare kärnan i vår framgång och drivkraften bakom vår förmåga att skapa hållbara och innovativa lösningar för vår region. Under året har vi fokuserat på att fortsatt stärka kompetensen inom företaget, främja en trygg och inkluderande arbetsmiljö och skapa förutsättningar för en arbetsplats där engagemang och samarbete står i centrum.

MEDARBETARE

46 år

*Medelålder låg på **46 år** – en ökning från 45 år 2024.*

950 h

*Antal utbildningstimmar har under året uppgått till ca **950 h** vilket motsvarar ca **17 h per anställd.** Motsvarande siffra för 2024 var ca 1 189 h.*

2,9 %

*Sjuktalen har **minskat till 2,9 %** vilket är minskning från året innan då den låg på 3,4 %.*

39 st

*2025 rapporterades totalt **39 st händelser** varav **4 olycksfall, 6 tillbud** och **29 riskobservationer,** totalt antal händelser under 2024 var 36 st.*

Våra medarbetare spelar en avgörande roll i att uppfylla företagets inriktnings- och verksamhetsmål. Vi strävar efter att:

Skapa en hållbar och trivsam arbetsplats:
Genom kontinuerlig kompetensutveckling, ledarskapsstöd och satsningar på välbefinnande stärker vi både individen och organisationen.

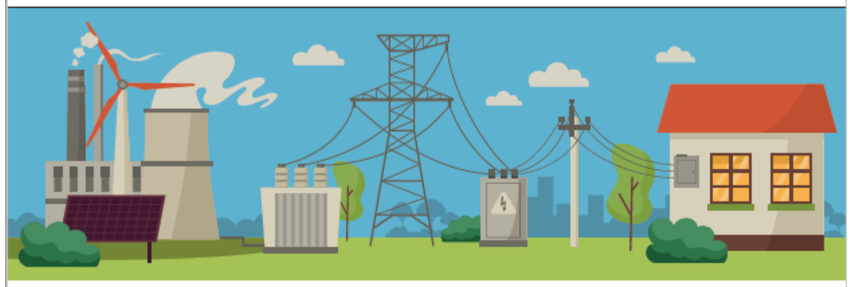
Främja innovation och effektivitet:
Vi uppmuntrar våra medarbetare att ta initiativ, dela idéer och bidra till utveckling inom våra verksamhetsområden.

Säkerställa långsiktig kompetensförsörjning:
Genom strategiska rekryteringar och ett nära samarbete med lokalsamhället bygger vi en stabil grund för framtiden.

Genom att investera i våra medarbetare bygger vi inte bara en starkare organisation, utan också ett mer hållbart samhälle för våra kunder och vår region.

2025

VEMAB 2026



Vi rustar Vimmerbys
elnät för framtiden

Samhället elektrifieras i snabb takt. För att möta framtidens behov investerar vi nu i Vimmerbys elnät – så att invånare och företag kan fortsätta ha en trygg och stabil elförsörjning i många år framöver.

Elledningarna som slingrar sig genom samhället transporterar el till hushåll och verksamheter i hela kommunen. Men vägen från produktion till slutkund består av flera steg.

Ett av de första stegen i lokalnätet är mottagningsstationerna, där elen tas emot från regionnätet och sedan distribueras vidare genom det lokala elnätet till invånare och företag i Vimmerby.

När samhället utvecklas ökar också kraven på elnätets kapacitet. För att möta den utvecklingen görs nu satsningar på att stärka och modernisera elnätet.

Analyser visar ett kraftigt ökat elbehov

För att planera för framtiden har elnätsbolaget analyserat hur elbehovet i Vimmerby kan komma att utvecklas. Som stöd i arbetet har artificiell intelligens använts för att ta fram prognoser och beräkningar.

Resultaten visar att elbehovet i Vimmerby kan öka med närmare 100 procent under de kommande 50 åren. Eftersom transformatorer i elnätet har en förväntad livslängd på ungefär 50 år behöver planeringen ta sikte långt fram i tiden – ända till omkring år 2075. Ökningen beror bland annat på elektrifieringen av transportsektorn, där allt fler fordon och transporter drivs med el. Även samhällsutbyggnad, den gröna omställningen där industrier i allt större utsträckning går över från fossila bränslen till el, samt en växande produktion av solel bidrar till att efterfrågan på el väntas öka. Prognoserna visar därför att både hushåll och företag kommer att använda mer el i framtiden.

Investeringar för en trygg elförsörjning

För att möta utvecklingen planerar elnätsbolaget att förstärka det befintliga elnätet med ny teknik och ökad kapacitet. Projektet omfattar bland annat inköp av två nya transformatorer, nedgrävning av cirka 2 000 meter ny elkabel samt utbyggnad och kapacitetsökning i mottagningsstationerna.

Genom att ersätta äldre transformatorer och installera kabler med högre kapacitet stärks leveranssäkerheten i elnätet. Eftersom tillverkningen av transformatorer kan ta flera år krävs lång framförhållning i planeringen.

De befintliga transformatorerna börjar nu nå slutet av sin livslängd. För att säkerställa en stabil elförsörjning för Vimmerbyborna även i framtiden är det därför nödvändigt att investera i infrastrukturen redan i dag.

Planen är att de nya transformatorerna ska tas i drift den 1 januari 2029 och därefter leverera el till Vimmerbys invånare och företag ända fram till år 2079.

> **Med de investeringar vi gör idag lägger vi grunden för ett elnät som fungerar för generationer framöver.**

Ny transformatorstation som stärker Vimmerbys elnät och tryggar leveranserna för invånarna

Vimmerby energi&miljö ab

2025

VEMAB 2026

”Vår ambition är att alla hushåll och verksamheter i Vimmerby kommun ska kunna lämna sitt avfall direkt vid fastigheten – smidigt, enkelt och hållbart.

Fastighetsnära hämtning för alla
– från villor till verksamheter

Under 2025 har VEMAB tagit stora steg för att göra återvinning enkelt och tillgängligt för alla i Vimmerby kommun. Från villor och fritidshus till flerfamiljshus och verksamheter – allt fler kan nu lämna sitt avfall direkt vid fastigheten.

Kärlbytarprojektet för villor och fritidshus är nu helt genomfört. Cirka 1400 nya fyrfackskärl har levererats till omkring 900 kunder, vilket innebär att alla villor och fritidshus kan sortera sitt avfall fastighetsnära.

Nästa steg – flerbostadshus och verksamheter
Arbetet med flerbostadshus har intensifierats under året. Vid årsskiftet 2025/2026 har över 60 % av hushållen i flerbostadshus nu tillgång till fastighetsnära hämtning av förpackningar och matavfall, men fortfarande återstår arbete för att nå alla. Tillsammans med fastighetsägarna fortsätter vi vårt arbete för att uppfylla lagkrav om fastighetsnära hämtning 31 dec 2026.

Samtidigt har arbetet med kommunens verksamheter varit en prioritet. Cirka 70 % av verksamheterna sorterar nu sitt matavfall, och vi fortsätter att ge stöd och vägledning för att fler ska kunna sortera på ett korrekt och effektivt sätt.

Vimmerby kommuns miljöstyrande taxa gör det ekonomiskt fördelaktigt för både hushåll och verksamheter att sortera förpackningar, tidningar och matavfall, vilket främjar återvinning och hållbar avfallshantering.

Med dessa insatser närmar vi oss målet: att alla hushåll oavsett boendeform och verksamheter ska kunna lämna sitt avfall fastighetsnära senast 31 december 2026.

Effektivare återvinning
VEMAB tar över ansvaret
1 jan 2024 tog VEMAB över ansvaret för kommunens alla återvinningsstationer. Vemab sköter tömning, städning och underhåll. Vi har under året justerat hämtningsintervall och städintervall för att göra verksamheten så effektiv som möjligt. En stor utmaning är nedskräpning och dumpning på återvinningsstationerna som tyvärr kräver stora resurser för att åtgärda.

2025

VEMAB 2026

Valhallagatan

Akut ledningsras och förnyelse av VA-nät

Ett ras i en spillvattenledning på Valhallagatan ledde till ett akut stopp med risk för översvämning i flera fastigheter. Genom snabba insatser kunde situationen hanteras och samtidigt genomfördes en samordnad förnyelse av VA-ledningarna i området.

Under året upptäcktes ett stopp i en spillvattenbrunn på Valhallagatan. Stoppet innebar en risk för att flera närliggande fastigheter skulle drabbas av översvämning. Vid filmning av ledningen kunde vi konstatera att spillvattenledningen hade rasat samman, vilket orsakat ett totalstopp i systemet.

Snabba åtgärder för att minska risken
För att snabbt avlasta systemet och skydda fastigheterna kallades en slambil in för att suga ur spillvattenbrunnarna. Samtidigt spärrades området av med körplåtar över den aktuella sträckan där ledningen rasat, för att säkerställa att inga fordon passerade och riskerade ytterligare skador eller sättningar i marken.

> Det var viktigt att agera snabbt för att skydda fastigheterna från översvämning.

Samordnad förnyelse av ledningsnätet
När spillvattenledningen ändå behövde bytas ut togs beslut om att samtidigt ersätta även dagvattenledningen och dricksvattenledningen. Ledningarna i området var av äldre typ och genom att samordna arbetet kunde framtida driftstörningar förebyggas och gatan behövde endast grävas upp en gång.

Nya ledningar till fem fastigheter
Totalt förnyades cirka 70 meter ledning på sträckan. I samband med arbetet fick fem fastigheter nya servisledningar, vilket bidrar till en mer driftsäker VA-försörjning i området och minskar risken för framtida problem.

Faktaruta

Plats: Valhallagatan

Arbete:
Akut byte och förnyelse av VA-ledningar

Omfattning:
ca 70 m ledning förnyades och 5 fastigheter fick nya servisledningar

Orsak:
Ras i spillvattenledning som orsakat stopp och risk för översvämning

Genomförande:
Akuta åtgärder följt av samordnat byte av spillvatten-, dagvatten- och dricksvattenledning

Faktaruta

Plats: Storgatan, Gullringen

Arbete:
Relining av dricksvatten- och spillvattenledning

Omfattning:
ca 300 m dricksvattenledning och ca 500 m spillvattentryckledning

Orsak:
Läckor i dricksvattenledning och sandansamlingar i ledningsnätet

Genomförande:
Relining via draggropar med minimal påverkan på trafik och boende

Gullringen

Relining av dricksvatten- och spillvattenledningar

Dricksvattenläckor och sand i spillvattenledningarna på Storgatan i Gullringen gjorde att en modernisering behövdes. Genom relining kunde ledningarna förnyas med minimal störning för trafiken och de boende.

Under året har Storgatan i Gullringen haft återkommande problem med läckor i dricksvattenledningarna och sandansamlingar både i dricksvattnet och i spillvattenledningarna på Storgatan. Eftersom gatan tillhör Trafikverket var det viktigt att planera arbetet så att trafiken kunde fortsätta rulla, och att avstängningarna begränsades till ett minimum.

Relining – effektivt och miljövänligt
Relining innebär att man drar in en ny ledning inuti den befintliga, vilket kraftigt minskar behovet av omfattande schakt. För dricksvattenledningen grävdes draghål vid varje avstängningsventil, så kallade draggropar, där den nya ledningen drogs genom den gamla.

Totalt relinades cirka 300 meter dricksvattenledning. Spillvattentryckledningen från pumpstationen på Idrottsgatan till en brunn på Storgatan, cirka 500 meter, relinades också. Denna ledning var i mycket dåligt skick med flera läckor och arbetet bidrar till att förbättra driftsäkerheten i hela området.

> Relining är ett smart och hållbart sätt att förnya ledningar utan att behöva gräva upp hela gatan.

Minimal påverkan på trafiken
Genom att planera arbetet noggrant kunde vi begränsa avstängningen till halva gatan. Detta innebar att trafiken fortsatt kunde passera och störningar för boende och företag blev minimala. Samordning och tydlig kommunikation med Trafikverket och de boende var avgörande för ett smidigt genomförande.

2025

VEMAB 2026

Häntunder året 2025

Årets Stipendiater

VEMAB delar varje år ut stipendium till två elever på elprogrammet vid Vimmerby Gymnasium – en avgångselev och en elev i årskurs 2. Stipendierna tilldelas elever med goda studieresultat, stort intresse för utbildningen, och utmärkt samarbete med lärare och elever.

Syftet är att uppmuntra kommande generationer att välja energibranschen, en framtidsbransch som kräver rätt kompetens för att driva utvecklingen framåt. I år tilldelades Hugo Frejd (EE22) och Hugo Alvin (EE23) stipendierna, som delades ut av vår VD Olle Fogelin. Vi önskar dem stort lycka till och hoppas att se dem som medarbetare hos oss i framtiden.

Gymnasiets Jobb- och Utbildningsmässa

VEMAB deltog på gymnasiets jobb- och utbildningsmässa för att visa den bredd av yrken som finns hos oss. Besökare kunde prata med oss och få information om de olika yrkeskategoriema. Vi har många olika yrken, inklusive ingenjörer, tekniker, projektledare, administratörer och kundtjänstmedarbetare.

Bullerbydagen

Under den årliga Bullerbydagen var VEMAB på plats med ett tält där besökare kunde testa sina kunskaper i furspolning, delta i en klurig frågesport och ställa frågor till oss.

Solen sken och vi fanns framför scenen för att välkomna alla intresserade.

Tomteverkstaden

I slutet av november arrangerades den årliga Tomteverkstaden. Besökare fick hjälp att byta trasiga lampor i sina adventsljusstakar och bjöds på glögg och pepparkakor. Initiativet blev, precis som tidigare år, ett uppskattat inslag som spred både ljus och julstämning i adventstider.

Vemab deltog i årets kranvattentävling

Vemab deltog en dag i oktober i årets kranvattentävling i Södertälje, en prestigefylld tävling där Sveriges bästa kranvatten utses genom flera deltävlingar. Från varje deltävling går två bidrag vidare till finalen, där den slutliga vinnaren koras.

Vemabs bidrag nådde inte hela vägen till finalen, men gjorde ett starkt intryck på juryn och belönades med ett hedersomnämnande. Juryns motivering löd:

"Frisk som en höstskur i oktoberregn möter oss vattnets doft. Den törstsläckande smaken är god med ren längd."

Hedersomnämnandet är ett fint erkännande och visar att Vemab konkurrerar bland de bästa. Tack till Didrik och Lukas för en väl genomförd insats och för att de representerade Vemab på ett förtjänstfullt sätt.

HLR- och brandutbildning – en viktig och lärorik insats

Under året har våra medarbetare deltagit i utbildning i hjärt-lungräddning (HLR) och grundläggande brandskydd. Utbildningstillfällena gav både värdefull kunskap och praktiska färdigheter för hur man ska agera vid akuta situationer.

Deltagarna fick träna på HLR, användning av hjärtstartare samt hur man snabbt och säkert kan agera vid brand. Genom praktiska övningar och tydliga instruktioner stärktes både tryggheten och beredskapen att kunna hjälpa till om en nödsituation skulle uppstå.

Utbildningen upplevdes som mycket nyttig och lärorik och bidrar till en tryggare arbetsmiljö för både medarbetare och besökare.

Vemabs pensionärer återförenades

Under tisdagen den 21 oktober samlades 13 pensionärer som tidigare varit arbetskamrater här på VEMAB. Först avnjöts en välsmakande lunch där man kunde sitta och småprata om gamla minnen från arbetstiden tillsammans. Därefter bar det iväg till Kraftvärmeverket Tallholmen för en intressant rundvandring som avslutades med fika. Ett mycket uppskattat initiativ till en trevlig återförening.

VEMAB

En lokal aktör med hjärta för Vimmerby

Som kommunägt bolag tar vi vårt ansvar för det lokala samhällslivet i Vimmerby på stort allvar. Vi vill inte bara vara en leverantör av viktiga tjänster – vi vill också vara en drivande kraft för tillväxt och utveckling. Vimmerby är vår hemmaplan, och vi engagerar oss för att göra kommunen till en ännu bättre plats att bo och verka i.

Lokala investeringar

Under 2025 har Vimmerby Energi & Miljö AB investerat cirka 25 miljoner kronor i el-, fjärrvärme- och VA-nätet. Vi arbetar kontinuerligt med att underhålla och bygga ut våra ledningsnät för att säkerställa en stabil och hållbar försörjning av el, vatten, värme och fiber för Vimmerbys invånare.

Sponsring och samarbeten

Genom vår sponsring vill vi bidra till utveckling och skapa möjligheter inom Vimmerby kommun. Vi sponsrar lokala föreningar och kulturevenemang med fokus på verksamheter som inkluderar barn och ungdomar. De initiativ vi stödjer ska uppvisa ett starkt miljömedvetande, stå bakom våra värderingar och bidra till en positiv bild av Vimmerby, samtidigt som de främjar en aktiv kommun.

Vår sponsring styrs av en tydlig policy, och vi upprättar samarbetsavtal med de aktörer vi stödjer för att säkerställa ömsesidiga mål och förväntningar.

Arbetstillfällen

Vi skapar arbetstillfällen för personer i Vimmerby och dess närområde. Våra rekryteringar bidrar till lokal tillväxt och stärker den kommunala arbetsmarknaden.

Examensarbetare och praktikanter

För att stödja utbildning och utveckling i regionen tar vi regelbundet emot praktikanter från skolor och utbildningar i närområdet. Vi erbjuder även möjligheter för sommarjobb och examensarbeten, vilket ger ungdomar och studenter värdefull arbetslivserfarenhet.

Events och aktiviteter

VEMAB deltar aktivt i lokala evenemang för att möta invånarna och skapa engagemang. Under året har vi bland annat medverkat i Jobb- och utbildningsmässan, Bullerbydagen och PRO, samt anordnat vår uppskattade Tomteverkstad. Vi har också samarbetat med skolan, med fokus på avfallsfrågor samt hållbart och cirkulärt tänkande. Dessa möten ger oss möjlighet att lyssna på kunderna och svara på deras frågor.

Tillbakablick prognoser samt Bokslut 2512

VEMAB 2026

Verksamhet	Budget helår	Prognos 2508	Prognos 2511	Utfall helår	Kommentar avvikelse
Fjärrvärme	*-5 286*	*-8 889*	*-16 236*	*-15 812*	Intäkterna är lägre än budget, t ex har hetvattenleveranser minskat. Början av året har även varit mildare än normalt. Bränsleprisindex för industrikunder har inte ökat i nivå som beräknat. Bränslekostnader har överstigit budget. I oktober uppstod driftstörning i utmatning av bränsle från bränslesilo på Tallholmen vilket resulterade i lägre elproduktionsintäkter och tillkommande kostnader för reparation.
Närvärme	*-1 496*	*-3 325*	*-2 100*	*-3 541*	Intäkterna är lägre än budget, t ex har hetvattenleveranser minskat i början av året. Början av året har även varit mildare än normalt. Bränsleprisindex har inte ökat i nivå som beräknat. Fraktkostnader har överstigit budget.
Gatubelysning	*0*	*0*	*50*	*85*	
Vatten och avlopp	*466*	*7 231*	*5 018*	*6 224*	Intäkterna ligger 4 mnkr över budget då aviserade minskade volymer ej har realiserats. Underhållsarbeten har ej genomförts i den takt som budgeterats.
Lab	*283*	*283*	*600*	*796*	
Renhållning	*124*	*3 948*	*4 511*	*5 020*	Intäkterna kopplat till FNI från Naturvårdsverket är ca 950 tkr över budget. På kostnadssidan bidrar lägre indexnivåer än budget samt mindre insamlings och behandlingskostnader postivt. Även konsultkostnader är lägre utfall än budget, planerade insatser har ej utförts enligt plan. En budgeterad tjänst har ej ännu tillsatts.
Venab	*10 371*	*12 019*	*12 360*	*14 400*	Intäkterna är högre än beräknat kopplat till utökade leveranser. Driftkostnaden är lägre än budgeterat pga ej tillsatta tjänster.
Vefab	*116*	*2 613*	*2 613*	*3 408*	Vi har lyckats väl i våra prissäkringar vilket gör att kostnad för volymrisk är lägre än budget.
Summa resultat	***4 578***	***13 880***	***6 816***	***10 580***	

Bokslut Vemab 2025

VEMAB 2026

Väsentliga händelser

Tallholmen drabbades i november av ett haveri på utmatningsskruven i veckosilon, med lägre elproduktion som följd.
Projekt för verksamhetsområde för dricksvatten i Tuna påbörjades.
Upphandling av ny slamentreprenad genomfördes.
Arbete med omlokalisering av ÅVC har fortsatt.

Fondering och koncernbidrag

Fondering har gjorts av överskott på VA om 6 mnkr och för renhållning om 5 mnkr.
Koncernbidrag har skickats upp från dotterbolagen till Vemab om 17,6 mnkr.
Inget koncernbidrag har lämnats till ägaren Vimmerby kommun förvaltning.

Möjligheter och utmaningar

MÖJLIGHETER

- Befästa och utveckla tidigare arbete med Säkerhet, Organisation och Ledarskap
- Fortsatt arbete med att stärka kundförtroende och medarbetarnöjdhet
- Optimering värmeaffären
- Implementera och arbeta enligt Affärsplan

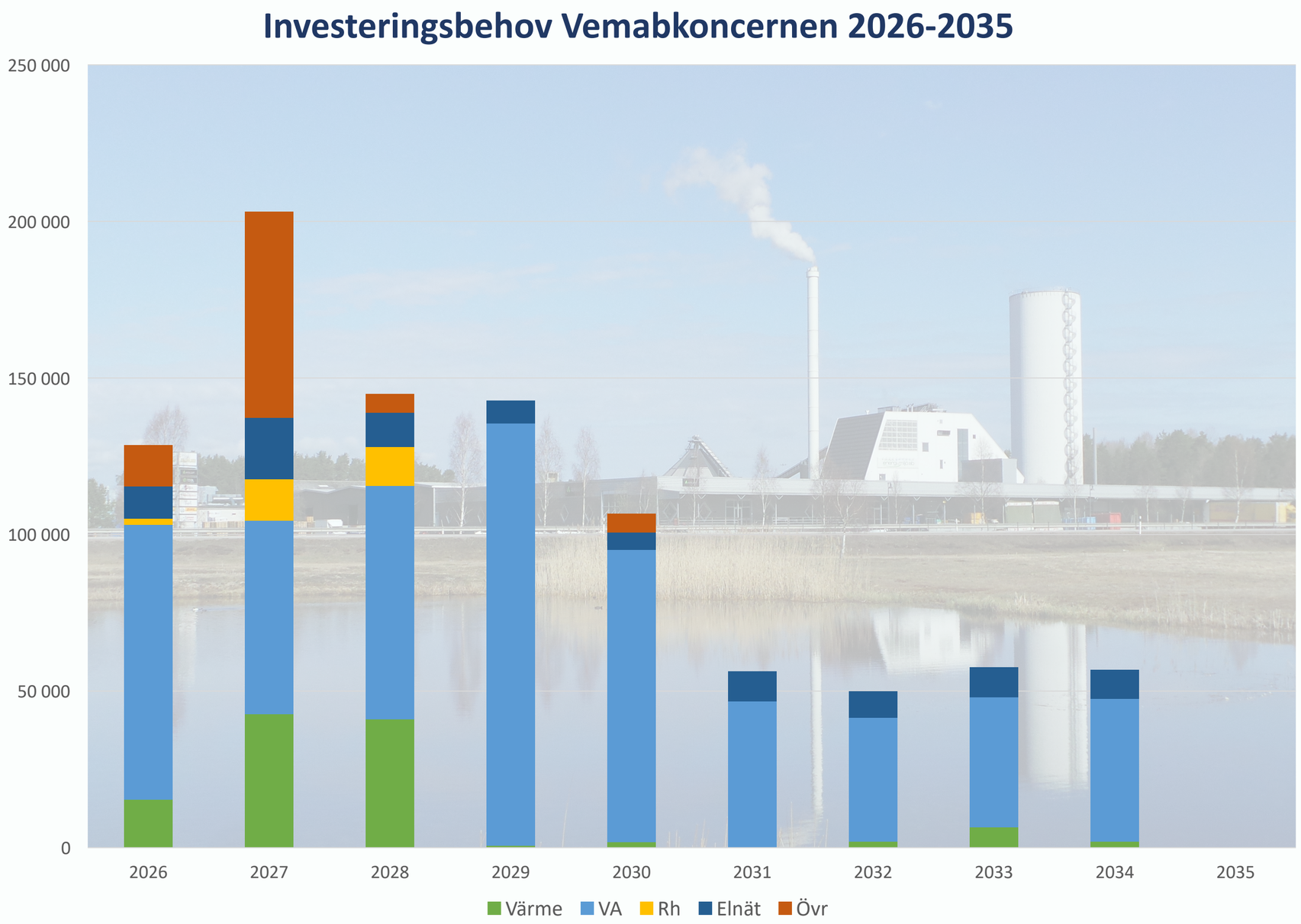
UTMANINGAR

- Ekonomi: Bränslekostnader och elpris
- Sårbarhet i organisationen, nyckelpersonsberoende
- Säkerhet, underhåll, investeringar och reinvesteringar
- Nya lagkrav, säkerhetsläget

Investerings-behov

Vemab-koncernen

2025-2034



VIMMERBY FIBERNÄT AB

Årsredovisning 2025

Peter Fjällgård/Olle Fogelin

Bokslut 2512

VIFAB 2026

Bokslut 2512

VIFAB	Budget helår	Bokslut 2025	Kommentar
Intäkter	*5 339*	*6 108*	Högre intäkter för hyra svartfiber och samförläggning än budgeterat.
Kostnader	*-11 201*	*-11 081*	Något lägre kostnader för personal pga av utebliven rekrytering.
Summa resultat	***-5 862***	***-4 973***	**Driftsresultat före nedskrivningsbedömning**

VIFAB 2026

Möjligheter och utmaningar

VIFAB 2026

MÖJLIGHETER

- VIFAB kan inom något år bli lönsamt! Arbetet med att nå ett plusresultat pågår kontinuerligt.
- Ny affärsplan beslutad av styrelsen i jan 2026
- Budget 2026 – 1 608 tkr

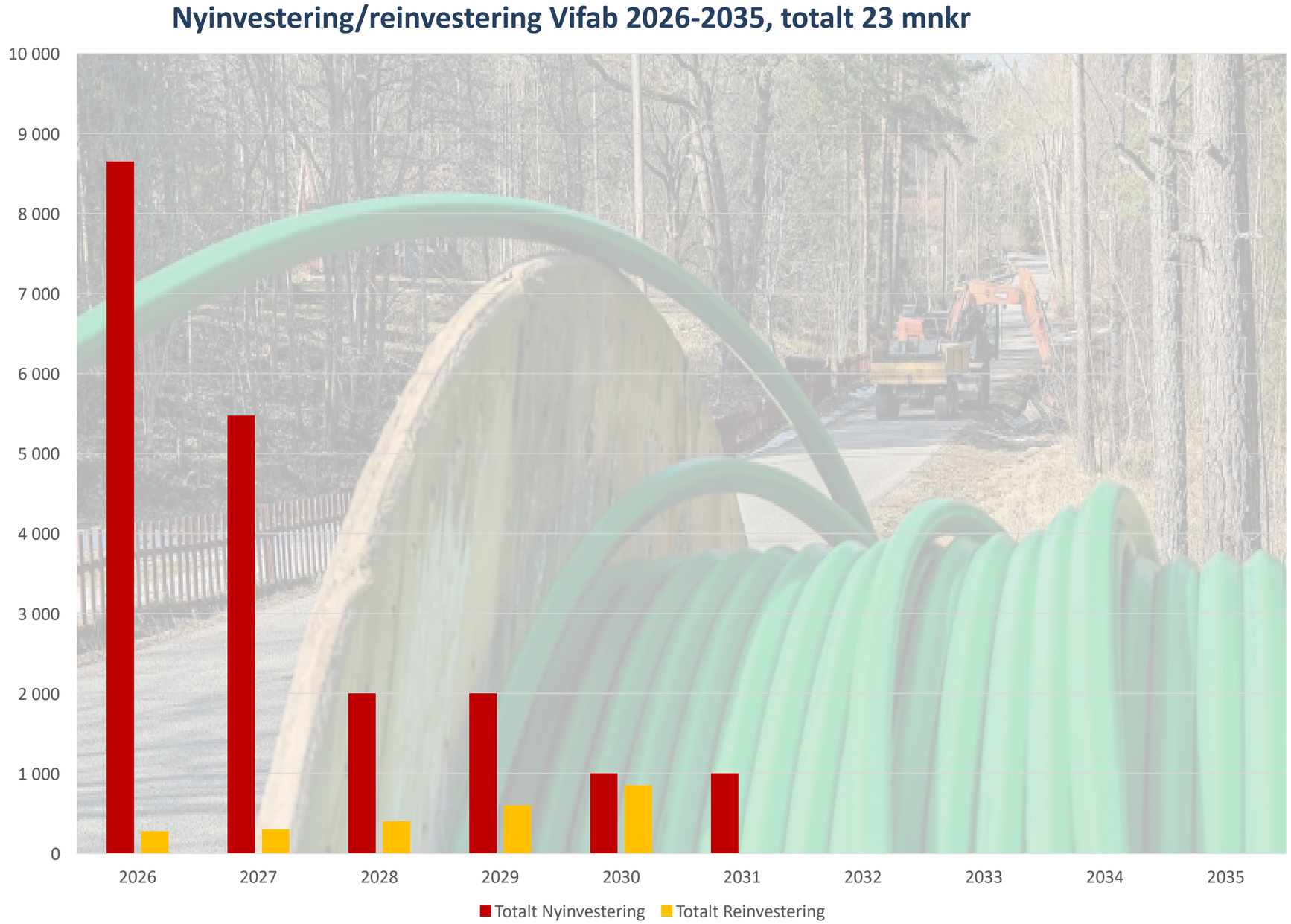
UTMANINGAR

- Kompetensförsörjning över tid
- Förankring och en gemensam syn, ekonomin
- Lagstiftning

Investerings-behov

Vifab

2026-2035



Ett särskilt ord om framtiden

Under 2026 kommer jag att avsluta mitt uppdrag som VD for Vimmerby Energi & Miljö AB och våra dotterbolag. Det är ett beslut som växer fram med både stolthet och vemod. Att få leda VEMAB-koncernen genom en av de mest omfattande förändringsresorna i bolagets historia har varit ett stort privilegium.

Jag är djupt tacksam för det förtroende jag fått – från styrelsen, från ägaren och framför allt från våra medarbetare. Den resa vi gjort tillsammans, med fokus på utveckling, tydligare struktur, stärkt ledarskap och framtidsinriktade investeringar, är något jag bär med mig med stor stolthet.

VEMAB står idag på en starkare grund än när jag tillträdde. Organisationen är mer robust, riktningen tydligare och förmågan större att möta framtidens krav inom energi, VA och avfall. Det är med positiv övertygelse jag lämnar över stafettpinnen till nästa ledning att fortsatta skapa värde for Vimmerby.

Tack,

Olle Fogelin

Verkställande direktör
Koncernen Vimmerby Energi och Miljö samt
Vimmerby Fibernät AB

TACK!

FRÅGOR?

Kommunfullmäktige

Årsbokslut 2025

2026-04-27

Resultat 2025

Föregående årsresultat -2 865 kkr (Budget 0 kkr)

- Underhåll -5 400 kkr
- Avskrivningar -1 500 kr
- Renhållning -500 kkr
- Dataprogram mm -1 000 kkr
- Avslutande för fd VD:s anställning -2 400 kkr
- Bättre uthyrning +4 400 kkr
- Ökad intäkt förvaltningsavtal +1 900 kkr

Viktiga händelser 2025

- Underhåll -5 400 kkr, p.g.a åtgärder i nollställda lägenheter som ej gått att hyra ut
- Avskrivningar -1 500 kkr, badrum och kök ingår i investeringar K3
- Renhållning -500 kkr, ej implementerat matavfall på alla våra fastigheter.
- Dataprogram mm -1 000 kkr, engångskostnad för byte av verksamhetssystem och höjda priser på hårdvarukomponenter
- Avslutande för fd VD:s anställning -2 400 kkr

Forts. Viktiga händelser 2025

- Installerat värmepumpar i Rumskulla, där det är direktverkande el
- Bättre uthyrning +4 400 kkr, i början av året vad det 98 st vakanta lägenheter som i december visade på 65 st
- Hyresförhandling som gav 5,6%
- Försäljning av Locknevi 1100 kkr
- Påbörjad rivningsprocess av Kvillgränd 19-23
- Inflytt i nytt kontor på Sevedegatan 23

Långsiktiga ekonomiska utmaningar

- VD har fått direktiv från styrelsen att ta fram 3 st olika ekonomiska paket som kan medföra att Vimarhem kan visa ett plusresultat gällande 2028 års budget
- Höja hyran på lägenheter som har fått standardhöjande åtgärder utfört
- Sälja tjänster till hyresgäster enligt en tillvals-lista
- Bruksvärdesanalyser av befintligt fastighetsbestånd
- Energioptimering
- Effektivisering av arbetsprocesser

Utmaningar 2026

- Taxebundna kostnader
- Fortsatt räntestegring
- Materialkostnader
- Vakansgraden
- Hyresförhandling
- Eftersatt UH
- Kompetens
- Resurser
- EU- regelverk, svenska lagar och regler

Hyresgäst-föreningen

Måluppfyllelse av styrkort

Mål:	Totalt antal mål	Uppfyllda	Nära målet	Ej Uppfyllda	Uppgift saknas/kan inte bedömas
Ekonomi	6	3	1	2	
Verksamhet/medarbetare	2		1	1	
Brukare/invånare	4	1	1	1	1
Utveckling	1			1	

Tack!

Vimarhem

Granskningsrapport för år 2025

Till årsstämman i Vimmerby kommun Förvaltnings AB

Org. nr 556082-1976

Jag har granskat Vimmerby kommun Förvaltnings ABs verksamhet 2025.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisors ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån fastställda ägardirektiv.

Granskningen har utgått från bedömning av väsentlighet och risk. Samråd har skett med bolagets auktoriserade revisor. Jag har även granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med gällande ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig. Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller mot verkställande direktören.

Vimmerby den 2026-04-02

Roland Ilemark
Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: 8SYOH-CM5YF-G2RES-HORXU-SI9AR-1HAJJ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

INGVAR ROLAND ILEMARK
Undertecknare 1
Serienummer: afa2ea87d409b4[…]9f60674be7bab
IP: 185.205.xxx.xxx
2026-04-16 19:46:01 UTC

Penneo dokumentnyckel: 8SYOH-CM5YF-G2RES-HORXU-SI9AR-1HAJJ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vimmerby kommun Förvaltnings AB
Org.nr 556082-1976

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för moderbolaget och koncernen för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: XTYRZ-5YXTI-MNOJO-87VHL-UAD6X-EZZSX

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för moderbolaget och koncernen för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.

Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: XTYRZ-5YXTI-MNOJO-87VHL-UAD6X-EZZSX

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare 1

Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d

IP: 217.210.xxx.xxx

2026-04-16 18:43:00 UTC

Penneo dokumentnyckel: XTYRZ-5YXTI-MNOJO-87VHL-UAD6X-EZZSX

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 65 2026/181 2026.1606

Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun förvaltnings AB med dotterbolag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner

verksamheten 2025 i Vimmerby kommun Förvaltnings AB och de dotterbolag som ingår i VkF-koncernen då den varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunfullmäktige godkänner

årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB (VkF) och de dotterbolag som ingår i VkF-koncernen.

Protokollsanteckning

Niklas Gustafsson (M) deltar inte i beslutet.

Ärendet

Camilla Johansson, ekonomichef, föredrar ärendet:

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB (VkF).

Årets resultat i årsredovisningen uppgår till -10,8 för VkF-koncernen och till -5,3 mnkr för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att verksamheten 2025 i Vimmerby kommun Förvaltnings AB och de dotterbolag som ingår i VkF-koncernen varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB och dotterbolag, uttalande om KS uppsiktsplikt samt stämmodirektiv överlämnas till kommunstyrelsen för godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsredovisning 2025 Vimmerby kommun Förvaltnings AB med dotterbolag dok id 297700
Årsredovisning 2025_VEMAB dok id 298282
Årsredovisning 2025 VIFAB dok id 298284
Årsredovisning 2025 - Vimarhem AB signerad o för tryck dok id 298290
Årsredovisning VkF 2025 ej signerad dok id 298474

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Samtliga bolag
Ekonomiavdelningen

Styrelsen och verkställande direktören för

Vimmerby kommun Förvaltnings AB

Org nr 556082-1976

får härmed avge

Årsredovisning
och koncernredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning - koncernen	7
Balansräkning - koncernen	8
Rapport över förändringar i eget kapital - koncernen	10
Kassaflödesanalys - koncernen	11
Resultaträkning - moderföretaget	12
Balansräkning - moderföretaget	13
Rapport över förändringar i eget kapital - moderföretaget	14
Kassaflödesanalys - moderföretaget	15
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	16
Underskrifter	37

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB
556082-1976 *FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE*

Samtliga belopp i tkr om inget annat anges

KONCERNEN VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB, VkF

VkF är moderbolag i en koncern som består av tre dotterbolag och två dotterdotterbolag. VkF ägs till 100 procent av Vimmerby kommun och är moderbolag för de rörelsedrivande dotterbolagen Vimarhem AB, Vimmerby Fibernät AB samt Vimmerby Energi och Miljö AB med dotterbolagen Vimmerby Energiförsäljning AB och Vimmerby Energi Nät AB.

VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB, VkF – Moderbolaget

VkF svarar för koncernens övergripande utveckling och strategiska planering samt styrning av de ekonomiska och finansiella resurserna på ett för koncernen optimalt sätt.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget
I bolagsordning och särskilt ägardirektiv finns beskrivet vilket uppdrag som Vimmerby tilldelat VkF. Av bolagsordningen framgår att ”Syftet med bolagets verksamhet är att inom ramen för av kommunen givna direktiv tillhandahålla mark och lokaler för näringslivet samt samordna de kommunala bolagens verksamhet i syfte att främja utvecklingen av den kommunala verksamheten i Vimmerby.”

VkF ska utifrån det särskilda ägardirektivet:
- svara för rapportering för koncernen
- följa upp och kontrollera koncernens finansierings- likviditets- och ekonomiska förhållanden
- genomföra skattemässiga dispositioner mellan koncernens bolag för att möjliggöra resultatutjämning
- säkerställa att bolagen verkar för koncernnytta och helhetssyn
- utöva ägarstyrning av bolagen.

Sammantaget görs bedömningen att VkFs verksamhet är förenlig med ovan fastställda ändamål och direktiv.

VkF har 2025 erhållit/lämnat koncernbidrag/aktieägartillskott enligt följande:

Koncernbidrag från moderbolaget

Vimmerby Fibernät AB	4 973

Aktieägartillskott från moderbolaget

Vimmerby Fibernät AB	1 000

Viktiga händelser

Dialogen och utvecklingsarbetet kring styrning och ledning av och inom Vimmerby kommuns bolagskoncern har fortsatt under året. Ägardialoger har genomförts under året.

Under året har ett bevattningsförbud införts, då grundvattennivåerna inte fylldes på i tillfredsställande takt. Detta visar på den fortsatta vikten av att ha strategier och beredskap kring vatten och avlopp samt hur vi använder vårt dricksvatten.

Arbetet med en ny återvinningscentral (ÅVC) fortsätter. Genomförande av projektet planeras att påbörjas under 2026.

VA-anläggningarna i kommunen är gamla och arbete pågår kontinuerligt att förnya gamla ledningar och att uppdatera och förnya våra vattenverk och reningsverk. Kommer att krävas stora investeringar för att bygga ut kommunalt VA enligt vattentjänstplanen.

Under året har skifte av VD genomförts i Vimarhems verksamhet. Vidare har Vimarhem flyttat in i de nya kontorslokalerna på Sevedegatan.

Under 2025 har nya generella ägardirektiv tagits fram och processats med både kommunledning och bolagsledningar. Det har resulterat i att ett beslut om nya ägardirektiv fattas av kommunfullmäktige våren 2026. Det har även givits ett uppdrag att revidera och se över de specifika ägardirektiven, vilket kommer att påbörjas efter det att de generella ägardirektiven är beslutade av KF.

Under hösten har Vimmerby kommun Förvaltnings AB fått en ny VD.

Risker

Koncernens risker är främst räntenivån på upptagna lån. För Vimmerby Energi & Miljö AB är dessutom prisnivå för inköp av el samt pris och tillgång på bränsle till värmeverksamheten riskfaktorer. För Vimarhem AB är riskerna främst hyresnivån, uthyrningsgraden, finansiella kostnader och förvaltningskostnader.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB
556082-1976 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Dotterbolag

VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB

Vimmerby Energi & Miljö AB levererar förnybar el- och värmeenergi till lokala kunder. Bolaget tar hand om avlopp och avfall och levererar vårt viktigaste livsmedel – rent vatten.

Dotterbolaget Vimmerby Energiförsäljning AB har sin verksamhet i framför allt Vimmerby kommun och bedriver handel med förnybar energi. Dotterbolaget Vimmerby Energi Nät AB äger sedan 1 januari 2016 elnätet och bedriver elnätsverksamheten som tidigare låg i Vimmerby Energi & Miljö AB.

Viktiga händelser

Under året har tillgänglighet på Kraftvärmeverket Tallholmen fortsatt att vara högt med endast 8,8 timmars (14,3) driftbortfall under planerad drifttid motsvarande en tillgänglighet på 99,89% (99,82) för ångpannan. Dessutom var revisionsperioden på 17,3 dygn något kortare än för 2024 (18,1). Revisionsperioden blev kortare än befarat då det visade sig att byte av delar av överhettarna i ångpannan inte var nödvändigt att göra. Däremot kördes ångpannan på delvis reducerad effekt i samband med ett haveri i november på utmatningsskruven i veckosilon. I samband med en efterföljande glödbrand i veckosilon ledde detta till en lägre elproduktion.

Produktionen av el under 2025 uppgick till 20,2 GWh (22). Elpriset har fortsatt att variera mellan höga och låga värden och ligger tidvis under bränslekostnaderna. Detta leder således till ett lägre utnyttjande av turbinen. Tekniskt skulle det gå att tillverka 50% mer el per år, upp till ca 30 GWh.

Vattentjänstplanens första projekt att införliva Tuna i verksamhetsområde för dricksvatten påbörjades.

Det infördes ett bevattningsförbud tidigt då grundvattennivåerna inte fylldes på i tillfredställande takt. Detta har ökat vikten av ett långsiktigt arbete med beredskap kring vatten och avlopp.

Upphandling av ny slamentreprenad från 2026-04-01 genomfördes under 2025. GDL Anläggning & Miljö är fortsatt entreprenör.

Fortsatt utbyggnad av fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar hos flerbostadshus. Vid årsskiftet 25/26 har ca 60 % av flerbostadshusen tillgång till fastighetsnära hämtning.
Arbetet med omlokalisering ÅVC har fortsatt under 2025. Projektorganisation har tillsatts och upphandling av totalentreprenör för projektet har genomförts.

Dotterbolaget Vimmerby Energiförsäljning AB bedriver handel med förnybar energi. Elmarknaden i elområdet präglades under 2025 av stabila, men fortsatt förhöjda prisnivåer i relation till norra Sverige, samtidigt som prisvolatiliteten förblev påtaglig. Årets kännetecknades av återkommande kortvariga pristoppar, fler negativa timmar och perioder av kraftiga prisrörelser. Prisbilden formades av en kombination av överföringsbegränsningar i stamnätet, varierande vindkraftsproduktion och en fortsatt hög efterfrågan i Mellansverige.

Under året låg prisnivåerna markant högre än i norra Sverige, där rekordlåga nivåer noterades, men samtidigt under de toppnivåer som stundvis uppstod i södra Sverige. En god hydrologisk situation i norr och hög vindkraftsproduktion pressade ned systempriset periodvis, medan flaskhalsar i nätet skapade obalanser och förstärkte prisvariationer i vårt område.

Energimarknadsinspektionen har under året tagit beslut om slutgiltig intäktsram för tillsynsperiod 2020-2023. För dotterbolaget Vimmerby Energi Nät ABs del innebär det att bolaget ligger inom beslutad ram.

Under året har arbetet med upphandling av nya krafttransformatorer till Målaren påbörjats.

Framtiden

Vimmerby Energi & Miljö ABs arbete med att optimera och utveckla bolagets produktionsanläggningar förväntas fortsätta. En del i detta är hur bränslepriset utvecklas framöver, men även hur elprisets variation kan innebära möjligheter till effektivisering. Dessutom skulle det kunna finnas vissa möjligheter att minska användningen av andra insatsvaror än bränsle, såsom vatten och kemikalier.

Det finns ett behov att se över industriavtalen i den takt bolaget har möjlighet till förnyelse av dem de närmaste åren. Under 2026 är det Arlas avtal som är föremål för omförhandling.

Bolaget har även för avsikt att utveckla ett attraktivt erbjudande för byte av kundcentral (fjärrvärmeväxlare med tillhörande styrning). Det finns många äldre kundcentraler i bolagets nät, och utbyte till en

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

modern central innebär besparing/effektivisering både för kund och för bolaget.

VA-anläggningarna i kommunen är gamla och bolaget jobbar kontinuerligt att försöka förnya gamla ledningar och uppdatera och förnya bolagets vattenverk och reningsverk. Stora investeringar kommer behöva göras för att bygga ut kommunalt VA enligt vattentjänstplanen.

EU:s reviderade avloppsdirektiv trädde i kraft 1 januari 2025 och det ska vara infört i svensk lagstiftning 2027. För reningsverk mellan 10 000 –150 000 pe gäller krav för tertiär rening om recipienten är känslig för kväve. Kraven på utgående vatten är max 10 mg N/l eller 80 procent rening. 20 procent av reningsverken ska klara dessa reningskrav senast 2033 och 100 procent senast 2045. Utformning och kostnader för det är än så länge väldigt oklart.

Fortsatt fokus och arbete med fastighetsnära hämtning av förpackningar från hushåll och hämtning av utsorterat matavfall. Avser främst flerfamiljshus och verksamheter.

Genomförande av projektet ”Ny ÅVC” planeras att påbörjas under 2026.

Relativt stora förändringar i avfallslagstiftningen förväntas beslutas under våren och gälla från 1 juli 2026. Innebär bland annat ändrade ansvarsområden för kommunalt avfall från vissa verksamheter.

Under 2026 väntas Vimmerby Energiförsäljning AB verka i en marknad som fortsatt präglas av ökad komplexitet, större prisvariationer och förändrade flöden. Bolaget ser att införandet av flödesbaserade kapacitetsberäkning har mer kapacitet för handeln som nu speglar det fysiska elnätet mer exakt (upp mot 10% ökad överföringskapacitet). Detta medför att bolaget troligtvis står inför en generell prisuppgång samtidigt som prisvariationerna kan bli större i samband med att mer billig el kan transporteras söderut eller till kontinenten där priserna generellt sätt är högre.

Flöden och kapacitet kommer variera mer mellan dygn och säsonger framöver och senast 2027 ska elnätsföretagen ha infört effekttariff som en del i sin prissättning av nätavgiften även för säkringskunder. Det innebär att Vimmerby Energiförsäljning ABs kunder får ytterligare en prisparameter att förhålla sig till och skapar incitament att sprida ut sin elanvändning för att undvika effekttoppar. Bolaget kommer se förändringar i uttagsprofiler vilket ökar risken för elhandelsbolag. Bolaget behöver fortsätta jobba aktivt med sin riskhantering och göra noggranna beräkningar för att minimera konsekvenserna av förändrat beteendemönster. Kommunikation blir allt viktigare i en alltmer volatil marknad vilket ställer högre krav på hur bolaget kommunicerar med sina kunder. Efterfrågan på kvarttidsdata, smarta styrtjänster och rådgivning kommer bli allt viktigare för att behålla kundernas förtroende. Ett steg i denna process är att bolaget under året förhoppningsvis går i drift med en app. Summerat ser bolaget 2026 som ett år som fortsatt präglas av väder- och hydrologiska faktorer, god tillgång på elproduktion och på god väg i den gröna omställningen.

Energimarknadsinspektionen har skjutit fram beslut om helt förändrad beräkningsmodell för nätreglering för perioden 2028-2031.

Flertalet förfrågningar om solcellsanläggningar och batterilager har inkommit till Vimmerby Energi Nät AB. Som förberedelse om dessa förfrågningar samt industrins aviserade utbyggnad realiseras har verksamheten börjat utreda förutsättningar för en ny 40kV fördelningsstation, Målaren, för att kunna tillgodose framtida behov.

Diskussion angående framtida effektbehov i elnätet mot EON pågår. Bolaget ser redan idag behov av en framtida ökning på konsumtionsabonnemanget samt införskaffande av ett nytt produktionsabonnemang.

Nyckeltal

Avser koncernen Vimmerby Energi & Miljö.

	2025	2024
Nettoomsättning	375 262	359 284
Resultat efter finansiella poster	-428	-12 133
Balansomslutning	1 036 721	1 076 198
Soliditet %	17	17

Ägarkrav

Kommunfullmäktige har i särskilda ägardirektiv fastställt ekonomiska mål:
- soliditet skall överstiga 20 procent
- avkastning 2 procent
- utdelning/koncernbidrag skall göras genom avstämning i samband med bokslut

Koncernen har varken klarat målet för avkastning eller soliditet.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB
556082-1976 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VIMARHEM AB

Bostadsbolaget Vimarhem AB förvaltade vid årets slut 1 345 bostadslägenheter, 83 lokaler, 445 garage och carports samt 149 avgiftsbelagda bilplatser. Bostädernas genomsnittshyra var 1 201 kr/kvm per 2025-12-31. Sammanlagda ytan, förutom garage, var vid samma tillfälle 95 298 kvm. Verkligt värde på bolagets fastigheter uppgår till 1 181 000 tkr. Värdet har fastställts med en kombinerad tillämpning av ortsprismetod och avkastningsmetod.

Vimarhem utför även drift- och fastighetsskötsel åt Vimmerby kommun, med en yta om ca 115 000 kvm.

Investeringar

Under året har följande större investeringar utförts inom fastighetsbeståndet:
Ombyggnad nytt huvudkontor, Vimmerby
Värmekulvert Norrgärdet, Vimmerby (Hagstigen, Oxstigen, Åkerstigen)
Prästgårdsgatan, Vimmerby, puts fasad
Lindängsgatan 33 och 35, Vimmerby, avlopp under mark
Prästgårdsgatan, Vimmerby, fönsterbyte
Norra Storgatan 2, Södra Vi, fönsterbyte

Framtiden

Under 2026 kommer Vimarhem AB alltjämt fokusera på bolagets vakansgrad i förhållande till målet på 3%, och då främst i kommunens ytterområden. Bolaget kommer jobba aktivt med sin attraktivitet som hyresvärd genom bl a ett ökat arbete med uppföljning och analys av resultaten från kundenkäterna. Detta för att kunna dra nytta av det som upplevs som fördelar med att bo i Vimarhems bostäder men också för att kunna förbättra sig där bolaget har en utvecklingspotential. Vimarhems ansträngda ekonomi kräver att bolaget hittar nya intäkter och minskar sina kostnader. Vimarhem kommer införa tillval för sina hyresgäster, såsom installation av diskmaskin, tvättmaskin, nya köksluckor med mera. Detta för att hyresgästen ska ha valmöjligheten att sätta sin egen prägel och standard på sitt boende.
Genom att fortsätta bolagets marknadsföring och synliggörande av sin verksamhet och sina bostäder på sociala medier och platsträffar tror bolaget att det ger en positiv effekt på uthyrningsgraden. Vidare kommer Vimarhem under 2026 att fortsätta utvecklingen av kommunikation, information och tillgänglighet till befintliga och framtida hyresgäster genom sin nya förbättrade hemsida. Bolagets uppgraderade modernare verksamhetssystem hjälper dem att få uthyrningsprocessen att fungera snabbare och smidigare till fördel för både bolaget och hyresgäster.

Under 2026 kommer arbetet med att underhålla och standardförbättra de äldre fastigheterna att fortsätta. Många av åtgärderna har en energibesparande effekt. Majoriteten av de äldre fastigheterna har en bra direktavkastning och attraktiva lägen, dessa fastigheter är viktiga för Vimarhems framtida ekonomi.

Under 2026 kommer Vimarhem AB att fortsätta inventeringen och systematisering av underhållsbehovet. Vimarhems verksamhetssystem kommer vara ett viktigt hjälpmedel när de kommer att systematisera och periodisera driftåtgärder på sina fastigheter. Detta leder till en bättre överblick och grund för fortsatt prioritering av reinvesteringar och kostnadsförda underhållsåtgärder.

Under 2026 beräknar Vimarhem att investera drygt 24 miljoner kronor i reinvesteringar och standardförbättringar.

Under 2026 kommer Vimarhem att riva en byggnad i Storebro på Kvillgränd 19-23 som de senaste åren använts som flyktingbostäder.

Vimarhem AB kommer följa Vimmerby kommun och omvärlden i dess krav och ambitioner i arbetet att öka fokus på hållbarhet i samklang med Agenda 2030. Bolaget kommer fortsätta utveckla företaget till ett modernt bostadsbolag med god kontroll och planering av framtidens stora utgiftsposter såsom fortsatt höjda räntekostnader, underhåll och taxebundna avgifter.

I samarbete med Hyresgästföreningen kommer Vimarhem fortsatt arbeta med Boinflytandeverksamheten för att utveckla hyresgästernas inflytande över sitt boende. Delårsrapporterna redovisas kontinuerligt liksom väsentliga händelser som påverkar de boendes och bolagets ekonomi.

Sammanfattningsvis kommer alla bolagets utmaningar och kraftsamlingar framåt syfta mot att stärka Vimarhems varumärke och ekonomi. Bolaget vill/ska vara det självklara valet av hyresvärd för de som vill bo i Vimmerby kommun.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB
556082-1976 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Nyckeltal

	2025	2024
Nettoomsättning (inklusive sidointäkter och förvaltningsuppdrag)	124 665	119 214
Resultat efter finansiella poster	-2 856	1 942
Balansomslutning	479 378	476 337
Soliditet %	11	12

Ägarkrav

Kommunfullmäktige har i särskilda ägardirektiv fastställt ekonomiska mål:

- soliditet skall förbättras
- avkastning (driftnetto i relation till fastigheternas bokförda värde vid årets utgång) 3 procent
- utdelning/koncernbidrag skall göras genom avstämning i samband med bokslut

Bolaget har klarat avkastningsmålet, men inte målet för soliditet.

VIMMERBY FIBERNÄT AB

Tre byalag inom kommunen har anlagt fiberkanalisation enligt Vimmerby kommuns byalagskoncept och markanvisningar. Från och med 2014-09-01 har byalagen överlåtit ägandet till Vimmerby Fibernät AB. Sedan 2015 handhas byalagens drift och förvaltning av Vimmerby Fibernät AB. 2019 överlät kommunen fibernätet till Vimmerby Fibernät AB.

Bolaget bedriver uthyrning av s k ”svartfiber” till framför allt kommunens IT-nätverk samt levererar bredbandsanslutningar till privathushåll och flerbostadshus.

Anslutning av Vimmerby Mässhallars fastigheter har skett under hösten 2025. Det resulterade i fiberslutning till varje individuell lägenhet.

Flertalet nya anslutningar i Vimmerby tätort har gjorts under året.

Fiberanslutningar har även tillhandahållits för Vimmerby Energi & Miljös VA-anläggningar och Vimmerby Energi Näts nätanläggningar, som ett led i att stärka driftsäkerhet, övervakning och framtida digitaliseringsmöjligheter inom bolagets infrastruktur.

Projekt Ålåkra avlutades under 2025 och resulterade i fiberanslutningar till privatbostäder samt etableringen av en mast för Net4Mobility. Projektet har stärkt den digitala infrastrukturen i området och bidragit till förbättrade kommunikationsmöjligheter, samtidigt som masten avsevärt förbättrar mobiltäckningen för 5G i Vimmerby-området.

Framtiden

Affärsutveckling pågår för att bolaget skall nå uthållig lönsamhet. Ny affärsplan har arbetats fram för att beskriva hur bolaget skall formeras framöver.

Arbete med förstärkt säkerhet pågår.

Stöd har beviljats från Post och Telestyrelsen för utbyggnad av fibernätet. Arbetet beräknas påbörjas under 2026.

Nyckeltal

	2025	2024
Nettoomsättning	6 109	5 477
Resultat efter finansiella poster	-5 972	-5 560
Balansomslutning	78 453	78 547
Soliditet %	1	1

Ägarkrav

Kommunfullmäktige har i särskilda ägardirektiv fastställt ekonomiska mål:

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att självfinansiering uppnås i så hög grad som möjligt. Bolaget ska sträva efter att ha en ekonomi i balans och bedriva sin verksamhet utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer.

Bolaget har en negativ avkastning, och har inte klarat målen.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning (tkr)

Koncernen	*2025*	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	479 716	458 805	431 961	429 840
Balansomslutning	1 567 072	1 607 379	1 614 656	1 534 924
Avkastning på totalt kapital %	1	1	2	3
Soliditet %	13	14	15	16

Definitioner: se not 35

Moderföretaget	*2025*	*2024*	*2023*	*2022*
Nettoomsättning	30	30	30	30
Balansomslutning	204 656	203 683	202 455	202 273
Soliditet %	63	66	69	75

Definitioner: se not 35

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, tkr 101 250, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning (tkr)		101 250
	Summa	101 250

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Resultaträkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning	2	479 716	458 805
Övriga rörelseintäkter	3	1 737	650
		481 453	459 455
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-97 501	-102 446
Handelsvaror		-70 111	-72 694
Övriga externa kostnader	4	-123 478	-111 255
Personalkostnader	5	-77 267	-73 973
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-82 948	-81 280
Övriga rörelsekostnader	7	-11 563	-3 574
Rörelseresultat	8	18 585	14 233
Resultat från finansiella poster			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	9	2	4
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	518	707
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-31 660	-34 351
Resultat efter finansiella poster		-12 555	-19 407
Resultat före skatt		-12 555	-19 407
Skatt på årets resultat	12	1 737	4 287
Årets resultat		-10 818	-15 120
Hänförligt till			
Moderföretagets aktieägare		-10 818	-15 120
Innehav utan bestämmande inflytande		0	0

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Balansräkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter		5 332	5 218
		5 332	5 218
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13, 14	618 574	606 675
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	781 107	793 407
Inventarier, verktyg och installationer	16	30 501	34 095
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	30 814	52 177
		1 460 996	1 486 354
Finansiella anläggningstillgångar			
Ägarintressen i övriga företag	19	10 470	10 470
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	85	85
Andra långfristiga fordringar	22	60	749
		10 615	11 304
Summa anläggningstillgångar		1 476 943	1 502 876
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		20 717	20 183
		20 717	20 183
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		21 677	60 064
Fordringar hos Vimmerby kommun		13 644	11 327
Övriga fordringar		4 758	5 695
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	29 331	7 228
		69 410	84 314
Kassa och bank			
Kassa och bank		2	6
		2	6
Summa omsättningstillgångar		90 129	104 503
SUMMA TILLGÅNGAR		1 567 072	1 607 379

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Balansräkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		6 100	6 100
Övrigt tillskjutet kapital		151 038	151 038
Balanserat resultat inkl årets resultat		53 144	63 963
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		210 282	221 101
Innehav utan bestämmande inflytande		–	–
Summa eget kapital		210 282	221 101
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		126	135
Uppskjuten skatteskuld	21	41 591	43 328
Övriga avsättningar	25	17 100	6 100
		58 817	49 563
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	26	1 111 861	1 124 432
Skulder till Vimmerby kommun		7 393	7 393
Övriga skulder		74 753	79 608
		1 194 007	1 211 433
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	27	16 853	11 267
Leverantörsskulder		28 569	25 185
Skulder till Vimmerby kommun		6 916	10 058
Övriga skulder		17 613	29 948
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	34 015	48 824
		103 966	125 282
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 567 072	1 607 379

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Vimmerby kommun Förvaltnings AB

Org nr 556082-1976

Rapport över förändringar i eget kapital - koncernen

2024-12-31				
	Aktiekapital	*Övrigt tillskjutet kapital*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	6 100	151 038	79 083	236 221
Årets resultat			-15 120	-15 120
Vid årets utgång	6 100	151 038	63 963	221 101

2025-12-31				
	Aktiekapital	*Övrigt tillskjutet kapital*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	6 100	151 038	63 963	221 101
Årets resultat			-10 818	-10 818
Vid årets utgång	6 100	151 038	53 144	210 282

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Kassaflödesanalys - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	31	-12 555	-19 407
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	33	93 509	83 983
		80 954	64 576
Betald inkomstskatt		-90	80
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		80 864	64 656
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-535	-9 167
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		15 005	14 724
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-26 913	-20 331
Kassaflöde från den löpande verksamheten		68 421	49 882
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-58 448	-83 560
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 288	–
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-114	–
Avyttring av immateriella anläggningstillgångar		–	271
Avyttring av finansiella tillgångar		689	2 767
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-56 585	-80 522
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		–	30 639
Amortering av lån		-11 840	–
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-11 840	30 639
Årets kassaflöde		-4	-1
Likvida medel vid årets början		6	7
Likvida medel vid årets slut	32	2	6

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Resultaträkning - moderföretaget

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning	2	30	30
		30	30
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-437	-895
Personalkostnader	5	-97	–
Rörelseresultat	8	-504	-865
Resultat från finansiella poster			
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		-1 000	-102
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	7	12
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	–	-1
Resultat efter finansiella poster		-1 497	-956
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, erhållna		–	85
Koncernbidrag, lämnade		-4 973	-5 458
Resultat före skatt		-6 470	-6 329
Skatt på årets resultat	12	1 128	1 285
Årets resultat		-5 342	-5 044

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Balansräkning - moderföretaget

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	18	163 637	163 637
Ägarintressen i övriga företag	19	10 410	10 410
Uppskjuten skattefordran	21	3 173	2 045
		177 220	176 092
Summa anläggningstillgångar		177 220	176 092
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		26 637	26 722
Aktuell skattefordran		682	682
Övriga fordringar		117	187
		27 436	27 591
Kassa och bank			
Kassa och bank		–	–
		–	–
Summa omsättningstillgångar		27 436	27 591
SUMMA TILLGÅNGAR		204 656	203 683

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Balansräkning - moderföretaget

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	24	6 100	6 100
Reservfond		21 085	21 085
		27 185	27 185
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		106 592	111 636
Årets resultat		-5 342	-5 044
		101 250	106 592
		128 435	133 777
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	27	37 490	31 348
Leverantörsskulder		20	–
Skulder till Vimmerby kommun		444	736
Skulder till koncernföretag		38 156	37 642
Övriga skulder		–	70
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	111	110
		76 221	69 906
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		204 656	203 683

Rapport över förändringar i eget kapital - moderföretaget

2024-12-31	**Bundet eget kapital**			**Fritt eget kapital**			
	Aktiekapital	*Uppskriv-ningsfond*	*Reservfond*	*Över-kursfond*	*Fond för verkligt värde*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	6 100	–	21 085	–	–	111 636	138 821
Fusionsresultat							–
Årets resultat						-5 044	-5 044
Vid årets utgång	6 100	–	21 085	–	–	106 592	133 777

2025-12-31	**Bundet eget kapital**			**Fritt eget kapital**			
	Aktiekapital	*Uppskriv-ningsfond*	*Reservfond*	*Över-kursfond*	*Fond för verkligt värde*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	6 100	–	21 085	–	–	106 592	133 777
Fusionsresultat						–	–
Årets resultat						-5 342	-5 342
Vid årets utgång	6 100	–	21 085	–	–	101 250	128 435

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Kassaflödesanalys - moderföretaget

Belopp i tkr		*2025*	*2024*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	31	-1 497	-956
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	33	1 000	-172
		-497	-1 128
Betald inkomstskatt		–	–
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-497	-1 128
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		155	58
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		173	3 678
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-169	2 608
Investeringsverksamheten			
Lämnat aktieägartillskott		-1 000	-102
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 000	-102
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		6 142	2 867
Erhållna koncernbidrag		–	85
Lämnade koncernbidrag		-4 973	-5 458
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		1 169	-2 506
Årets kassaflöde		–	–
Likvida medel vid årets början		–	–
Likvida medel vid årets slut	32	–	–

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår
förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (byggnader samt maskiner och andra tekniska lösningar) har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader	10-100 år
Markanläggningar	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-70 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-15 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme	100 år
- Stomkompletteringar, innerväggar mm	20-40 år
- Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	20-45 år
- Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	20-50 år
- Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	10-20 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leasetagare

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasing-avtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Finansiella leasingavtal

Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgång och skuld i balansräkningen. Vid det första redovisningstillfället värderas tillgången och skulden till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som är direkt hänförbara till ingående och upplägg av leasingavtalet läggs till det belopp som redovisas som tillgång.

Efter det första redovisningstillfället fördelas minimileaseavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnader det räkenskapsår de uppkommit.

Den leasade tillgången skrivs av över nyttjandeperioden.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta

För poster som ingår i en säkringsrelation - se under rubriken "Säkringsredovisning".

Poster i utländsk valuta

Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen
I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Säkringsredovisning
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

Säkring av ränterisk
Ränteswappar som effektivt säkrar kassaflödesrisk i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade per balansdagen och har inte nuvärde-beräknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Eventualförpliktelser
En eventualförpliktelse är:
- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Försäljning av varor
Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – fast pris
Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt från färdigställandegraden på balansdagen.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Koncernredovisning
Dotterföretag
Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Redovisningsprinciper i moderföretaget
Redovisningsprinciperna i moderföretaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall.

Finansiella tillgångar och skulder

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag
Andelar i dotterföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Fusion
Fusionen av dotterföretagen har redovisats i enlighet med BFNAR 1999:1 "Fusion av helägt aktiebolag". Koncernvärdemetoden har tillämpats vilket innebär att moderföretaget har redovisat de fusionerade dotterföretagens tillgångar och skulder till de värden dessa hade i koncernredovisningen.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

	2025	*2024*
Koncernen		
Nettoomsättning per rörelsegren		
Vimmerby Energi och Miljö AB, koncernen	349 256	334 448
Vimarhem AB	124 464	119 035
Vimmerby Fibernät AB	5 996	5 322
	479 716	458 805

	2025	*2024*
Moderföretaget		
Nettoomsättning per rörelsegren		
Koncernintern försäljning	30	30
	30	30

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	*2024*
Koncernen		
Återföring avsättning VA/Renhållningsverksamhet	–	650
Realisationsvinster	993	–
Bidrag	65	–
Övrigt	679	–
	1 737	650

Not 4 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	*2024*
Koncern		
Thord Axelsson, KPMG AB/Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	323	389
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	48	517
Förtroendevalda lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	5	29
Moderföretag		
Thord Axelsson, KPMG AB/Azets Revision & Rådgivning AB		
Revisionsuppdrag	34	78

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 5 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda

	2025	varav män	2024	varav män
Moderföretaget				
Sverige	–	0%	–	0%
Totalt i moderföretaget	–	0%	–	0%
Dotterföretag				
Sverige	91	73%	93	75%
Totalt i dotterföretag	91	73%	93	75%
Koncernen totalt	91	73%	93	75%

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2025-12-31 Andel kvinnor	2024-12-31 Andel kvinnor
Moderföretaget		
Styrelsen	33%	33%
Övriga ledande befattningshavare	0%	100%
Koncernen totalt		
Styrelsen	8%	8%
Övriga ledande befattningshavare	50%	50%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025		2024	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Moderföretaget	97	–	–	–
(varav pensionskostnad)	*1)*	*(–)*	*1)*	*(–)*
Dotterföretag	51 060	21 793	47 940	21 422
(varav pensionskostnad)		*(5 070)*		*(5 733)*
Koncernen totalt	51 157	21 793	47 940	21 422
(varav pensionskostnad)	*2)*	*(5 070)*	*2)*	*(5 733)*

1) Av moderföretagets pensionskostnader avser 0 kr (f.å. 0) företagets VD och styrelse. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (f.å. 0).

2) Av koncernens pensionskostnader avser 720 tkr (f.å. 937) företagets VD och styrelse. Koncernens utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kr (f.å. 0).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2025		2024	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Moderföretaget	97	–	–	–
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	
Dotterföretag	4 441	46 619	3 253	44 687
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	
Koncernen totalt	4 538	46 619	3 253	44 687
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Avgångsvederlag
Vimarhems VD:s anställningsavtal innebär att vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår 9 månadslöner.
Vid uppsägning från Vimmerby Energi & Miljö AB:s sida har VD rätt till lön under uppsägningstiden som är sex månader. Den verkställande direktören har därutöver rätt till avgångsvederlag om tolv månadslöner. Vid egen uppsägning har VD sex månaders uppsägningstid.

Not 6 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2025	*2024*
Koncernen		
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Byggnader och mark	-17 772	-16 631
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-57 027	-55 796
Inventarier, verktyg och installationer	-7 149	-7 145
	-81 948	-79 572
Nedskrivningar fördelade per tillgång		
Byggnader och mark	–	-1 606
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-1 000	-102
	-1 000	-1 708

Not 7 Övriga rörelsekostnader

	2025	*2024*
Koncernen		
Avsättning RH-verksamhet	-5 000	-3 200
Extra avsättning sluttäckning deponi	-6 000	–
Realisationsförluster	-563	-374
	-11 563	-3 574
Moderföretaget		
Realisationsförluster	–	–
	–	–

Not 8 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Koncern

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Inom ett år	143	146
Mellan ett och fem år	321	392
Senare än fem år	–	–
	464	538

	2025	*2024*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	406	478

Moderföretaget

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Inom ett år	–	–
Mellan ett och fem år	–	–
Senare än fem år	–	–
	–	–

	2025	*2024*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	–	–

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 9 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	*2024*
Koncernen		
Utdelning	2	4
	2	4

Not 10 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	*2024*
Koncernen		
Ränteintäkter, övriga	518	707
	518	707
Moderföretaget		
Ränteintäkter, övriga	7	12
	7	12

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	*2024*
Koncernen		
Räntekostnader, övriga	-26 415	-27 939
Borgensavgift Vimmerby kommun	-5 245	-6 412
	-31 660	-34 351
Moderföretaget		
Räntekostnader, övriga	–	-1
	–	-1

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 12 Skatt på årets resultat

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
Koncernen	*Procent*	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		-12 555		-19 407
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	2 586	20,6%	3 998
Ej avdragsgilla kostnader	-1,6%	-205	-0,4%	-68
Ej skattepliktiga intäkter	0,1%	15	0,1%	20
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande				
Omvärdering skattefordran på underskottsavdrag	-4,8%	-599	1,7%	337
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	3,1%	384	0,0%	–
Skillnad mellan skattemässig och bokförd avskr.	-3,5%	-444	0,0%	–
Redovisad effektiv skatt	13,8%	1 737	22,1%	4 287

		2025		2024
Moderföretaget	*Procent*	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		-6 470		-6 329
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	1 333	20,6%	1 304
Ej avdragsgilla kostnader	-3,2%	-205	-0,3%	-21
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	–	0,0%	2
Redovisad effektiv skatt	17,4%	1 128	20,3%	1 285

Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	955 172	864 600
Nyanskaffningar	408	13 007
Avyttringar och utrangeringar	-9 026	-2 216
Omklassificeringar	29 896	79 781
Vid årets slut	976 450	955 172
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-309 649	-294 860
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	8 393	1 842
Årets avskrivning	-17 772	-16 631
Vid årets slut	-319 028	-309 649
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-38 848	-37 242
Årets nedskrivningar	–	-1 606
Vid årets slut	-38 848	-38 848
Redovisat värde vid årets slut	618 574	606 675

	2025-12-31	2024-12-31
Moderföretaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	–	–
Avyttringar och utrangeringar	–	–
Vid årets slut	–	–
Redovisat värde vid årets slut	–	–

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Varav mark	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden	27 431	27 420
Redovisat värde vid årets slut	27 431	27 420
Moderföretaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden	–	–
Redovisat värde vid årets slut	–	–

Not 14 Upplysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade verkliga värden		
Vid årets början	1 122 000	935 270
Vid årets slut	1 181 000	1 122 000

Verkliga värden har fastställts med en kombinerad tillämpning av ortsprismetod och avkastningsmetod.

Ortsprismetoden utgår från ett på marknaden erkänt värederingsprogram som gör bedömningar utifrån redovisade jämförelseköp.

Avkastningsmetoden består i en evighetskapitalisering av bedömt marknadsmässigt driftnetto vilket dividerats med ett bedömt marknadsmässigt direktavkastningskrav med korrektion för avvikelser mellan faktiska driftnetton och marknadsanpassade driftnetton.

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	1 531 752	1 478 733
Nyanskaffningar	26 212	36 863
Omklassificeringar	19 515	16 156
Vid årets slut	1 577 479	1 531 752
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-704 066	-648 269
Årets avskrivning	-57 027	-55 797
Vid årets slut	-761 093	-704 066
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-34 279	-34 177
Årets nedskrivningar	-1 000	-102
Vid årets slut	-35 279	-34 279
Redovisat värde vid årets slut	781 107	793 407

Leasing

Koncernen	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Maskiner som innehas under finansiella leasingavtal ingår med ett redovisat värde om	179 942	187 864

Under övriga kort- respektive långfristiga skulder i koncernen redovisas nuvärdet av framtida betalningar avseende skuldförda finansiella leasingförpliktelser.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	99 317	93 942
Nyanskaffningar	3 780	2 471
Avyttringar och utrangeringar	-575	–
Omklassificeringar	–	2 904
Vid årets slut	102 522	99 317
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-65 222	-58 076
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	349	–
Årets avskrivning	-7 148	-7 146
Vid årets slut	-72 021	-65 222
Redovisat värde vid årets slut	30 501	34 095

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Vid årets början	52 177	119 797
Omklassificeringar	-53 329	-101 943
Investeringar	35 142	34 323
Erhållen kreditering efter tvist	-3 176	–
Redovisat värde vid årets slut	30 814	52 177

Not 18 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	197 232	197 130
Lämnade aktieägartillskott	1 000	102
Vid årets slut	198 232	197 232
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-33 595	-33 493
Årets nedskrivningar	-1 000	-102
Vid årets slut	-34 595	-33 595
Redovisat värde vid årets slut	163 637	163 637

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

			2025-12-31	2024-12-31
Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*Andel i % i)*	*Redovisat värde*	*Redovisat värde*
Vimmerby Energi och Miljö AB, 556189-4352, Vimmerby	100 000	100,0	129 831	129 831
Vimmerby Energiförsäljning AB, 556527-8404, Vimmerby				
Vimmerby Energi Nät AB, 559011-4988, Vimmerby				
Vimarhem AB, 556478-5987, Vimmerby	2 700	100,0	32 786	32 786
Vimmerby Fibernät AB, 556203-5088, Vimmerby	10 000	100,0	1 020	1 020
			163 637	163 637

i) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Not 19 Ägarintressen i övriga företag

	2025-12-31	2024-12-31
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	10 470	10 470
Vid årets slut	10 470	10 470
Moderföretaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	10 410	10 410
Vid årets slut	10 410	10 410

Specifikation av moderföretagets och koncernens ägarintressen i övriga företag

		2025-12-31	
Ägarintresse / org nr, säte	*Andelar / antal i % i)*	*Kapital-andelens värde i koncernen*	*Redov värde hos moderföretaget*
Direkt ägda			
Astrid Lindgrens Vimmerby AB	75 000		
556303-3033, Vimmerby	9,9	10 410	10 410
Solenergi i Vimmerby ek. för.	20		
769634-1093, Vimmerby	20,0	60	–
		10 470	10 410

i) Ägarandelen av kapitalet avses. Andelen röster i Astrid Lindgrens Vimmerby AB är 3,3%.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	85	85
Vid årets slut	85	85
Redovisat värde vid årets slut	85	85

Not 21 Uppskjuten skatt

Koncernen	*Redovisat värde*	*2025-12-31 Skattemässigt värde*	*Temporär skillnad*
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld			
Immateriella anläggningstillgångar	5 332	–	5 332
Byggnader och mark	599 247	455 497	143 750
Maskiner och inventarier	912 563	771 620	140 943
	1 517 142	1 227 117	290 025

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 60 418 tkr och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 27 710 tkr.

Koncernen	*Uppskjuten skattefordran*	*2025-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Immateriella anläggningstillgångar	–	1 098	-1 098
Byggnader och mark	–	29 613	-29 613
Maskiner och inventarier	–	29 034	-29 034
Skattemässigt underskottsavdrag	12 446	–	12 446
Andra outnyttjade skatteavdrag	5 708	–	5 708
Uppskjuten skattefordran/skuld	18 154	59 745	-41 591
Kvittning			–
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	18 154	59 745	-41 591

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Koncernen	Redovisat värde	2024-12-31 Skattemässigt värde	Temporär skillnad
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld			
Immateriella anläggningstillgångar	5 218	–	5 218
Byggnader och mark	587 410	464 876	122 534
Maskiner och inventarier	915 882	765 545	150 337
	1 508 510	1 230 421	278 089

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 47 698 tkr och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 20 059 tkr.

Koncernen	Uppskjuten skattefordran	2024-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Immateriella anläggningstillgångar	–	1 075	-1 075
Byggnader och mark	–	25 242	-25 242
Maskiner och inventarier	–	30 969	-30 969
Maskiner och inventarier, finansiella leasar	–	–	–
Skattemässigt underskottsavdrag	9 826	–	9 826
Andra outnyttjade skatteavdrag	4 132	–	4 132
Uppskjuten skattefordran/skuld	13 958	57 286	-43 328
Kvittning	–	–	–
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	13 958	57 286	-43 328

Moderföretaget	Redovisat värde	2025-12-31 Skattemässigt värde	Temporär skillnad
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld			
Övriga temporära skillnader	–	–	–
	–	–	–

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 15 402 tkr och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 tkr.

Moderföretaget	Uppskjuten skattefordran	2025-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skattemässigt underskottsavdrag	3 173	–	3 173
Uppskjuten skattefordran/skuld	3 173	–	3 173
Kvittning	-3 173	–	-3 173
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	–	–	–

Moderföretaget	Redovisat värde	2024-12-31 Skattemässigt värde	Temporär skillnad
Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran			
Övriga temporära skillnader	–	–	–
	–	–	–

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 9 926 tkr och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 tkr.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

		2024-12-31	
Moderföretaget	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skattemässigt underskottsavdrag	2 045	–	2 045
Uppskjuten skattefordran/skuld	2 045	–	2 045
Kvittning	-2 045	–	-2 045
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)	–	–	–

Not 22 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	749	3 516
Reglerade fordringar	-689	-2 767
Vid årets slut	60	749
Moderföretaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	–	–
Reglerade fordringar	–	–
Vid årets slut	–	–
Redovisat värde vid årets slut	–	–

Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Upplupna intäkter värme	15 503	1 403
Upplupna intäkter övrigt	9 570	3 417
Förutbetalda kostnader övrigt	4 258	2 408
	29 331	7 228

Not 24 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	*2024-12-31*
antal aktier	61 000	61 000
kvotvärde	100	100

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 25 Övriga avsättningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Avsättning vatten och avlopp	6 000	–
Avsättning renhållning	11 100	6 100
	17 100	6 100

Koncernen *Vatten och avlopp*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Redovisat värde vid årets början	–	650
Avsättningar som gjorts under året[1]	6 000	–
Belopp som tagits i anspråk under året	–	-650
Redovisat värde vid årets slut	6 000	–

Avsättning enligt lagstiftning: Lagen om allmänna vattentjänster (LAV 07).

Renhållning	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Redovisat värde vid årets början	6 100	2 900
Avsättningar som gjorts under året[1]	5 000	3 200
Redovisat värde vid årets slut	11 100	6 100

1) Inkl ökningar av befintliga avsättningar.

Avsättning enligt lagstiftning: Miljöbalken 27 §55.

Not 26 Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen:		
Övriga skulder till kreditinstitut	28 490	33 234
	28 490	33 234
Moderföretaget		
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	–	–
	–	–

Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen har klassificerats som långfristiga i balansräkningen då skulderna kommer att refinansieras långfristigt under kommande räkenskapsår.

Vimmerby kommun har ställt borgen för 668 mkr av de långfristiga skulderna till kreditinstitut.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 27 Checkräkningskredit

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Beviljad kreditlimit	83 000	98 000
Outnyttjad del	-66 147	-86 733
Utnyttjat kreditbelopp	16 853	11 267
Moderföretaget		
Beviljad kreditlimit	40 000	40 000
Outnyttjad del	-2 510	-8 652
Utnyttjat kreditbelopp	37 490	31 348

Ovanstående kreditbelopp avser kredit på Vimmerby kommuns centralkonto.

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Löne- och semesterlöneskuld	3 789	4 355
Arbetsgivaravgifter	1 768	1 209
Upplupen kostnad värme	–	640
Upplupen räntekostnad	1 960	1 792
Skadeersättning	6 186	1 458
Förskottsbetalda hyror	7 414	6 828
Förutbetalda intäkter	188	7 528
Övriga poster	12 710	25 014
	34 015	48 824
Moderföretaget		
Övriga poster	111	110
	111	110

Not 29 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - koncernen

Belopp i tkr	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Koncernen		
För egna skulder och avsättningar		
Övriga skulder till kreditinstitut		
Tillgångar med äganderättsförbehåll	179 942	187 864
	179 942	187 864
Övriga ställda panter och säkerheter	Inga	Inga
Summa ställda säkerheter	179 942	187 864

Eventualförpliktelser

Garantiåtaganden, Fastigo, 318 tkr.
Avser konfliktersättning. Garantiförbindelse ställd till Fastigo ska utfärdas av varje medlem och uppgå till belopp motsvarande två procent av medlems lönesumma näst föregående år.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 30 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - moderföretaget

Belopp i tkr	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Övriga ställda panter och säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 31 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025	*2024*
Koncernen		
Erhållen utdelning	2	4
Erhållen ränta	518	628
Erlagd ränta	-29 517	-28 984

	2025	*2024*
Moderföretaget		
Erhållen ränta	7	12
Erlagd ränta	–	–

Not 32 Likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Banktillgodohavanden	2	6
	2	6

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

	2025-12-31	*2024-12-31*
Moderföretaget		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Tillgodohavande på koncernkonto	–	–
	–	–

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Not 33 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m

	2025	*2024*
Koncernen		
Avskrivningar och nedskrivningar	82 948	81 280
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-430	374
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-9	-221
Övriga avsättningar	11 000	2 550
	93 509	83 983

	2025	*2024*
Moderföretaget		
Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar	1 000	102
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	–	-274
	1 000	-172

Not 34 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Vimmerby kommun, org nr 212000-0787 med säte i Vimmerby. Vimmerby kommun upprättar koncernredovisning för den största koncernen som bolaget ingår i.

Inköp och försäljning inom koncernen

Av koncernens totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 6 507 (9 184) tkr av inköpen och 64 108 (54 520) tkr av försäljningen Vimmerby kommun.

Av moderföretagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 0 (0) tkr av inköpen och 30 (30) tkr av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 35 Nyckeltalsdefinitioner

Avkastning på totalt kapital:	(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Genomsnittligt totalt kapital
Soliditet:	(Totalt eget kapital + obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt)) / Totala tillgångar

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Vimmerby kommun Förvaltnings AB

Org nr 556082-1976

Årsredovisningens innehåll bestämdes den 2 april 2026

Vimmerby
Årsredovisningen är avgiven enligt datum för digital signering

Niklas Gustafsson

Peter Karlsson

Eva Kindstrand Ströberg
Ordförande

Ola Karlsson
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt datum för digital signering
Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

NIKLAS GUSTAFSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 53f7efc0b7dfb9[…]f767f311996a0
IP: 185.178.xxx.xxx
2026-04-16 07:40:17 UTC

Lars Johan Peter Karlsson
Undertecknare 1
Serienummer: fa58b5bd377087[…]35f251fd6aedf
IP: 185.35.xxx.xxx
2026-04-16 08:10:35 UTC

EVA KINDSTRAND STRÖBERG
Undertecknare 1
Serienummer: 6199cc7ce109bb[…]44d21c080c55a
IP: 185.178.xxx.xxx
2026-04-16 09:11:04 UTC

Ola Hans Henrik Karlsson
Undertecknare 1
Serienummer: 16b42296e468ba[…]f15da2276ef80
IP: 185.178.xxx.xxx
2026-04-16 09:12:26 UTC

THORD AXELSSON
Undertecknare 2
Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d
IP: 217.210.xxx.xxx
2026-04-16 18:42:27 UTC

Penneo dokumentnyckel: NAD6H-SYMV9-JUR6Q-OQR2W-88J80-VU8Z0

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

- El • Värme
- Vatten & Avlopp
- Renhållning

Närhet Hållbarhet Framåt – tillsammans

Förnyelse och hållbarhet

ÅRSREDOVISNING 2025

Vimmerby energi & miljö ab

ÅRSREDOVISNING 2025

Innehåll:

VD:N HAR ORDET 2
1. VERKSAMHET, MÅL & UTVECKLING ... 4
Organisation 4
Styrelse 4
Våra tjänster 5
Närmare kunden 6
Framtida projekt elnät 7
Hänt under året 8
Ett företag i vardagen 9
Miljö – Kvalitet 10
Arbetsmiljö 13
Projekt RH 14
Projekt VA, Valhallagatan 15
Projekt VA, Gullringen 16

2. VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB
Förvaltningsberättelse 18
Resultaträkning 20
Balansräkning 21
Kassaflödesanalys 24
Noter 25
Underskrifter 38

3. VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB
Förvaltningsberättelse 40
Resultaträkning 42
Balansräkning 43
Noter 45
Underskrifter 47

4. VIMMERBY ENERGI NÄT AB
Förvaltningsberättelse 48
Resultaträkning 50
Balansräkning 52
Noter 53
Underskrifter 56

5. REVISIONSBERÄTTELSER 58

6. GRANSKNINGSRAPPORTER 64

ÅRSREDOVISNING 2025

VD:n har ordet

2025 har varit ett år som tydligt präglats av förändring – både i vår egen verksamhet och i omvärlden. Energisektorn fortsätter att utvecklas snabbt och kraftfullt, och som kommunal energikoncern har VEMAB ett särskilt ansvar att möta dessa skiften med stabilitet, långsiktighet och handlingskraft. Samtidigt har året visat hur vår förmåga att anpassa oss, stärka våra strukturer och hålla fokus på vårt samhällsuppdrag skapar nytta för både kunder och kommun.

Förändring i omvärlden – påverkan på vår verksamhet

Energimarknaden har fortsatt präglas av kraftiga prisvariationer, begränsningar i elnätet och en allt större andel lokal och småskalig produktion. Införandet av 15-minuters avräkning, ökade krav på flexibilitet och förändrade konsumtionsmönster påverkar oss direkt – både i rollen som elnätsföretag och som energiproducent.

Den nationella och europeiska regleringen fortsätter att skärpas, inte minst inom VA-området där EU:s reviderade avloppsdirektiv innebär omfattande framtida investeringar i kommunens reningsverk. Även avfallsområdet påverkas av nya krav från 2026 och ställer större förväntningar på både återvinning, logistik och kundinformation.

Dessa omvärldsfaktorer skapar ett tydligt tryck på vår organisation: vi behöver vara mer flexibla, mer digitala och mer proaktiva för att säkerställa robusta system för el, värme, vatten och avfall i Vimmerby.

Våra åtgärder – ett stärkt fundament

Som svar på dessa förändringar har vi under året fortsatt implementera vår utvecklingsresa inom S-O-L – Säkerhet, Organisation och Ledarskap. Vi har stärkt arbetsmiljöarbetet, utvecklat en mer funktionell organisation och skapat tydligare roller och ansvar.

Vårt verksamhetssystem har vidareutvecklats och arbetssätten har förtydligats, vilket har bidragit till bättre regeleftterlevnad och ökad kvalitet. Denna struktur är avgörande när kraven på driftsäkerhet, dokumentation och uppföljning fortsätter att öka i alla våra affärsområden.

Vi har också investerat i nät, produktionsanläggningar och annan infrastruktur för att möta kundernas efterfrågan och säkerställa en hållbar försörjning över tid. För fjärrvärmen och energiområdet arbetar vi aktivt med effektiviseringar och genomgång av avtalsstrukturer för att stärka ekonomin och skapa långsiktigt stabila förutsättningar.

Resultat – steg framåt trots utmaningar

Trots ett utmanande energiår har vi fortsatt leverera trygga och konkurrenskraftiga tjänster till våra kunder. Antalet anslutningsförfrågningar för solceller och lokal energiproduktion har ökat tydligt, vilket visar på både engagemang och förändringskraft i kommunen.

VA-området har tagit viktiga steg mot framtidens krav genom planering och analysarbete kopplat till kommande investeringar, medan renhållningsverksamheten har förberett sig för de nya lagkraven som träder i kraft framåt.

Sammantaget har året visat att vi står stabilt, även när omvärlden rör sig snabbt.

Ett särskilt ord om framtiden

Under 2026 kommer jag att avsluta mitt uppdrag som VD för Vimmerby Energi & Miljö AB och våra dotterbolag. Det är ett beslut som växer fram med både stolthet och vemod. Att få leda VEMAB-koncernen genom en av de mest omfattande förändringsresorna i bolagets historia har varit ett stort privilegium.

Jag är djupt tacksam för det förtroende jag fått – från styrelsen, från ägaren och framför allt från våra medarbetare. Den resa vi gjort tillsammans, med fokus på utveckling, tydligare struktur, stärkt ledarskap och framtidsinriktade investeringar, är något jag bär med mig med stor stolthet.

VEMAB står idag på en starkare grund än när jag tillträdde. Organisationen är mer robust, riktningen tydligare och förmågan större att möta framtidens krav inom energi, VA och avfall. Det är med övertygelse jag lämnar över stafettpinnen till nästa ledning att fortsätta skapa värde för Vimmerby.

Vägen framåt – tillsammans för ett hållbart Vimmerby

2026 och framåt väntar fortsatt utveckling. Digitalisering, energieffektivisering, ökade krav på kapacitet och ett förändrat kundbeteende kommer forma vår prioritering. Samtidigt skapar omställningen stora möjligheter för Vimmerby att stärka sin attraktionskraft som hållbar kommun.

Vår uppgift är tydlig: vi ska vara en stabil, ansvarsfull och framåtblickande kraft i kommunens utveckling – varje dag, året runt.

Jag vill rikta ett varmt och innerligt tack till alla medarbetare för ert engagemang, er professionalism och ert mod att förändras. Det är tack vare er som VEMAB fortsätter vara en pålitlig samhällsaktör och en viktig del av Vimmerbys framtid.

> **Genom stabilitet, engagemang och långsiktiga investeringar skapar VEMAB värde för både kunder och hela Vimmerby.**

Med vänliga hälsningar

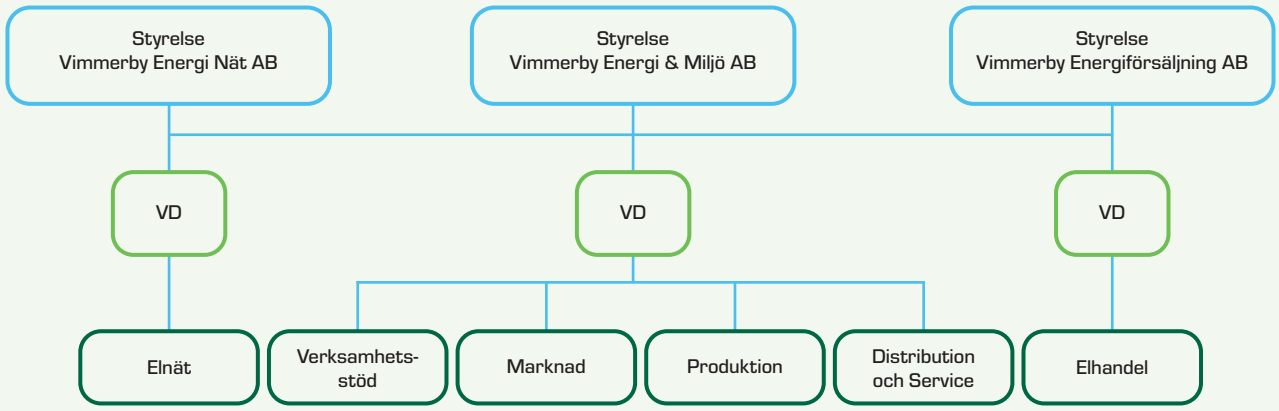
Olle Fogelin

Verkställande direktör
Vimmerby Energi & Miljö AB

1. Verksamhet, mål och utveckling

Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) är ett kommunägt bolag som har ett brett ansvar för samhällsnära funktioner. Bolaget ägs av Vimmerby kommun, vilket innebär att vi ytterst arbetar för kommuninvånarnas bästa. Vi är en viktig aktör för att säkerställa en hållbar utveckling och ett välfungerande lokalsamhälle, genom att erbjuda tjänster som är både miljövänliga och tillgängliga för alla.

Organisationen



Styrelse

Ordförande
Peter Fjällgård
(V)

Vice ordförande
Fredrik Ericsson
(C)

Ledamot
Stig Jaensson
(S)

Ledamot
PerÅke Svensson
(M)

Ledamot
Ola Hammarbäck
(KD)

Suppleant
David Fernhed
(S)

Suppleant
Torbjörn Sandberg
(KD)

Styrelsen för Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) består av engagerade och erfarna ledamöter som tillsammans ansvarar för bolagets strategiska styrning och övergripande inriktning. Styrelsens främsta uppgift är att säkerställa att verksamheten bedrivs i linje med bolagets vision, mål och ägardirektiv från Vimmerby kommun.

Genom hållbara lösningar och pålitliga tjänster bidrar vi varje dag till att skapa en bättre vardag för invånare och företag – och en grönare framtid för Vimmerby.

Tjänster för en hållbar framtid

VEMAB erbjuder tjänster som är avgörande för både den lokala samhällsutvecklingen och en hållbar framtid. Med ansvar för elnät, elhandel, elproduktion, värme- och vattenförsörjning, avloppshantering samt renhållning och avfallshantering levererar vi långsiktiga och miljövänliga lösningar för våra kunder.

VEMAB bidrar till en hållbar och fungerande vardag för invånare och företag i vår kommun. Genom vårt arbete inom energi, vatten och avfallshantering möter vi både dagens och morgondagens behov med fokus på tillförlitlighet, hållbarhet och miljövänliga lösningar.

Elnät
Via vårt dotterbolag Vimmerby Energi Nät AB ansvarar vi för drift och underhåll av elnätet i Vimmerby med omnejd. Nätet, som omfattar transformatorer, ledningar och kabelskåp, betjänar cirka 5 000 kunder.

Hållbarhet i fokus
Genom förnybar el- och värmeproduktion, rent vatten och effektiv avfallshantering erbjuder vi tjänster med hög tillgänglighet och service. Vårt mål är att bidra till en hållbar framtid för våra kommuninvånare och miljön med bolagets vision, mål och ägardirektiv från Vimmerby kommun.

Elhandel
Vimmerby Energiförsäljning AB säljer el till både lokala kunder och strökunder i hela landet. I dagsläget har vi cirka 6 000 kunder, med störst fokus på Vimmerby och Hultsfreds kommuner.

Elproduktion
I vårt kraftvärmeverk på Tallholmen producerar vi el som motsvarar cirka 20 % av vår totala elhandelsförsäljning. Produktionen sker med hållbara metoder och hänsyn till miljön.

Vatten och avlopp
Vi ansvarar för vattenförsörjning och avloppshantering, vilket inkluderar:
- ✔ Drift av vattenverk, reservoarer och reningsverk.
- ✔ Underhåll av ledningsnät och pumpstationer.
- ✔ Analysarbete i vårt vattenlaboratorium.

Med fokus på effektivitet och hållbarhet levererar vi rent dricksvatten och hanterar avloppsvatten på ett miljöanpassat sätt.

Fjärrvärme och närvärme
Fjärrvärme är tillgängligt i Vimmerby, medan närvärme erbjuds i Frödinge, Gullringen, Storebro och Södra Vi.
- ✔ Nära 100 % av lägenheter och lokaler är anslutna till våra system, tillsammans med cirka 80 % av villorna.
- ✔ Flera industrier är också anslutna till våra värmelösningar.

På Tallholmen används enbart biobränsle för att producera fjärrvärme, ånga, hetvatten och el. Omkring 90 % av fjärrvärmeproduktionen sker på Tallholmen, medan resterande del hanteras vid värmeverket på Södra Näs.

Renhållning och återvinning
Vimmerby Energi & Miljö AB ansvarar för hushållsavfallshantering och driver återvinningscentralen där grovavfall kan lämnas. Vi prioriterar återanvändning och återvinning och strävar kontinuerligt efter att förbättra avfallshanteringen.

Vår ambition är att göra det enkelt för kunderna att hitta information, följa sin energianvändning och få stöd i sina val. Mina Sidor har under året blivit ett ännu bättre verktyg för detta.

Helena Eklund, Kristina Eriksson, Anders Hård, Frida Lamberg Fjällgård, Ingela Hermansson.

Närmare kunden genom tydligare kommunikation och smartare tjänster

Med kunden i fokus har året präglats av utveckling och förbättring. Genom satsningar på digitala kanaler, vidareutveckling av Mina Sidor och effektivare processer har VEMAB tagit ytterligare steg mot en enklare och mer tillgänglig kundupplevelse.

Marknadsfunktionen har under året haft en central roll i att utveckla kommunikationen med kunder, invånare och samarbetspartners. Arbetet har fokuserat på att skapa tydlig, aktuell och tillgänglig information samt att stärka kundrelationer och förtroendet för bolaget.

Mina Sidor

Utvecklingen av Mina Sidor har varit en prioriterad del av arbetet under året. Flera förbättringar har genomförts för att göra det enklare för kunder att hitta information och använda tjänsten.

Fokus har legat på ökad användarvänlighet, tydligare struktur samt förbättrad tillgång till statistik och historik.

Genom Mina Sidor kan kunder följa sin energiförbrukning över tid, vilket ger bättre möjligheter att förstå sin användning och vidta åtgärder för att minska den. Tjänsten används även som stöd vid energieffektivisering och som underlag för energideklarationer.

Under året har arbetet också inriktats på att öka användningen av Mina Sidor genom att få fler kunder att logga in och uppdatera sina kontaktuppgifter. Inloggning sker smidigt via Mobilt BankID eller kundnummer och lösenord.

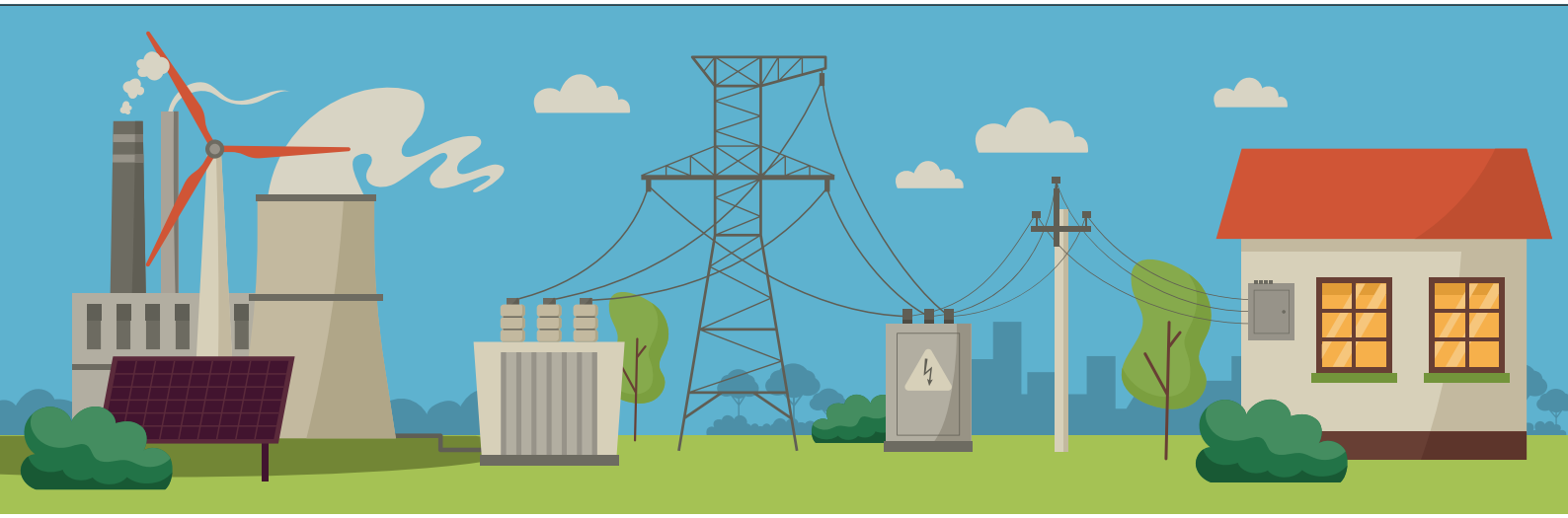
Kundfokus och operativt arbete

Marknadsfunktionen har fortsatt att utveckla arbetssätt och processer med kunden i fokus. Arbetet omfattar hantering av avtal, abonnemang, flyttar och kundärenden samt analys av kundbehov för att förbättra tjänster och erbjudanden.

Utöver detta ansvarar funktionen för flera centrala operativa processer, såsom fakturering, mätinsamling, elhandelsförsäljning och utskick. Under året har förbättringar genomförts inom mätinsamlingen, där ett mer strukturerat arbetssätt har införts. Detta har resulterat i högre kvalitet i insamlad data och en mer effektiv faktureringsprocess.

Utveckling och resultat

Inom kommunikationsområdet har arbetet lett till snabbare informationsflöden och ökad tydlighet, både internt och externt. Sammantaget har årets insatser bidragit till förbättrad service, ökad tillgänglighet och en starkare kunddialog.



Vi rustar Vimmerbys **elnät för framtiden**

Samhället elektrifieras i snabb takt. För att möta framtidens behov investerar vi nu i Vimmerbys elnät – så att invånare och företag kan fortsätta ha en trygg och stabil elförsörjning i många år framöver.

Elledningarna som slingrar sig genom samhället transporterar el till hushåll och verksamheter i hela kommunen. Men vägen från produktion till slutkund består av flera steg.

Ett av de första stegen i lokalnätet är mottagningsstationerna, där elen tas emot från regionnätet och sedan distribueras vidare genom det lokala elnätet till invånare och företag i Vimmerby.

När samhället utvecklas ökar också kraven på elnätets kapacitet. För att möta den utvecklingen görs nu satsningar på att stärka och modernisera elnätet.

Analyser visar ett kraftigt ökat elbehov

För att planera för framtiden har elnätsbolaget analyserat hur elbehovet i Vimmerby kan komma att utvecklas. Som stöd i arbetet har artificiell intelligens använts för att ta fram prognoser och beräkningar.

Resultaten visar att elbehovet i Vimmerby kan öka med närmare 100 procent under de kommande 50 åren. Eftersom transformatorer i elnätet har en förväntad livslängd på ungefär 50 år behöver planeringen ta sikte långt fram i tiden – ända till omkring år 2075. Ökningen beror bland annat på elektrifieringen av transportsektorn, där allt fler fordon och transporter drivs med el. Även samhällsutbyggnad, den gröna omställningen där industrier i allt större utsträckning går över från fossila bränslen till el, samt en växande produktion av solel bidrar till att efterfrågan på el väntas öka. Prognosen visar därför att både hushåll och företag kommer att använda mer el i framtiden.

Investeringar för en trygg elförsörjning

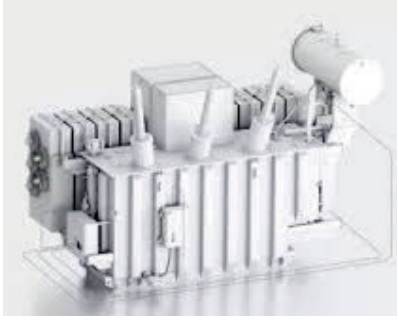
För att möta utvecklingen planerar elnätsbolaget att förstärka det befintliga elnätet med ny teknik och ökad kapacitet. Projektet omfattar bland annat inköp av två nya transformatorer, nedgrävning av cirka 2 000 meter ny elkabel samt utbyggnad och kapacitetsökning i mottagningsstationerna.

Genom att ersätta äldre transformatorer och installera kablar med högre kapacitet stärks leveranssäkerheten i elnätet. Eftersom tillverkningen av transformatorer kan ta flera år krävs lång framförhållning i planeringen.

De befintliga transformatorerna börjar nu nå slutet av sin livslängd. För att säkerställa en stabil elförsörjning för Vimmerbyborna även i framtiden är det därför nödvändigt att investera i infrastrukturen redan i dag.

Planen är att de nya transformatorerna ska tas i drift den 1 januari 2029 och därefter leverera el till Vimmerbys invånare och företag ända fram till år 2079.

> **”Med de investeringar vi gör idag lägger vi grunden för ett elnät som fungerar för generationer framöver.**



Ny transformatorstation som stärker Vimmerbys elnät och tryggar leveranserna för invånarna.

Hänt under året 2025

Gymnasiets Jobb- och Utbildningsmässa

VEMAB deltog på gymnasiets jobb- och utbildningsmässa för att visa den bredd av yrken som finns hos oss. Besökare kunde prata med oss och få information om de olika yrkeskategorierna. Vi har många olika yrken, inklusive ingenjörer, tekniker, projektledare, administratörer och kundtjänstmedarbetare.

Årets Stipendiater

VEMAB delar varje år ut stipendium till två elever på elprogrammet vid Vimmerby Gymnasium – en avgångselev och en elev i årskurs 2. Stipendierna tilldelas elever med goda studieresultat, stort intresse för utbildningen, och utmärkt samarbete med lärare och elever.

Syftet är att uppmuntra kommande generationer att välja energibranschen, en framtidsbransch som kräver rätt kompetens för att driva utvecklingen framåt. I år tilldelades Hugo Frejd (EE22) och Hugo Alvin (EE23) stipendierna, som delades ut av vår VD Olle Fogelin. Vi önskar dem stort lycka till och hoppas att se dem som medarbetare hos oss i framtiden.

Bullerbydagen

Under den årliga Bullerbydagen var VEMAB på plats med ett tält där besökare kunde testa sina kunskaper i fulspolning, delta i en klurig frågesport och ställa frågor till oss.

Solen sken och vi fanns framför scenen för att välkomna alla intresserade.

Tomteverkstaden

I slutet av november arrangerades den årliga Tomteverkstaden. Besökare fick hjälp att byta trasiga lampor i sina adventsljusstakar och bjöds på glögg och pepparkakor. Initiativet blev, precis som tidigare år, ett uppskattat inslag som spred både ljus och julstämning i adventstider.

Vemab deltog i årets kranvattentävling

Vemab deltog en dag i oktober i årets kranvattentävling i Södertälje, en prestigefylld tävling där Sveriges bästa kranvatten utses genom flera deltävlingar. Från varje deltävling går två bidrag vidare till finalen, där den slutliga vinnaren koras.

Vemabs bidrag nådde inte hela vägen till finalen, men gjorde ett starkt intryck på juryn och belönades med ett hedersomnämnande. Juryns motivering löd:

"Frisk som en höstskur i oktoberregn möter oss vattnets doft. Den törstsläckande smaken är god med ren längd."

Hedersomnämnandet är ett fint erkännande och visar att Vemab konkurrerar bland de bästa. Tack till Didrik och Lukas för en väl genomförd insats och för att de representerade Vemab på ett förtjänstfullt sätt.

HLR- och brandutbildning – en viktig och lärorik insats

Under året har våra medarbetare deltagit i utbildning i hjärt-lungräddning (HLR) och grundläggande brandskydd. Utbildningstillfällena gav både värdefull kunskap och praktiska färdigheter för hur man ska agera vid akuta situationer.

Deltagarna fick träna på HLR, användning av hjärtstartare samt hur man snabbt och säkert kan agera vid brand. Genom praktiska övningar och tydliga instruktioner stärktes både tryggheten och beredskapen att kunna hjälpa till om en nödsituation skulle uppstå.

Utbildningen upplevdes som mycket nyttig och lärorik och bidrar till en tryggare arbetsmiljö för både medarbetare och besökare.

Vemabs pensionärer återförenades

Under tisdagen den 21 oktober samlades 13 pensionärer som tidigare varit arbetskamrater här på VEMAB. Först avnjöts en välsmakande lunch där man kunde sitta och småprata om gamla minnen från arbetstiden tillsammans. Därefter bar det iväg till Kraftvärmeverket Tallholmen för en intressant rundvandring som avslutades med fika. Ett mycket uppskattat initiativ till en trevlig återförening.

VEMAB

En lokal aktör med hjärta för Vimmerby

Som kommunägt bolag tar vi vårt ansvar för det lokala samhällslivet i Vimmerby på stort allvar. Vi vill inte bara vara en leverantör av viktiga tjänster – vi vill också vara en drivande kraft för tillväxt och utveckling. Vimmerby är vår hemmaplan, och vi engagerar oss för att göra kommunen till en ännu bättre plats att bo och verka i.

Lokala investeringar
Under 2025 har Vimmerby Energi & Miljö AB investerat cirka 25 miljoner kronor i el-, fjärrvärme- och VA-nätet. Vi arbetar kontinuerligt med att underhålla och bygga ut våra ledningsnät för att säkerställa en stabil och hållbar försörjning av el, vatten, värme och fiber för Vimmerbys invånare.

Sponsring och samarbeten
Genom vår sponsring vill vi bidra till utveckling och skapa möjligheter inom Vimmerby kommun. Vi sponsrar lokala föreningar och kulturevenemang med fokus på verksamheter som inkluderar barn och ungdomar. De initiativ vi stödjer ska uppvisa ett starkt miljömedvetande, stå bakom våra värderingar och bidra till en positiv bild av Vimmerby, samtidigt som de främjar en aktiv kommun.

Vår sponsring styrs av en tydlig policy, och vi upprättar samarbetsavtal med de aktörer vi stödjer för att säkerställa ömsesidiga mål och förväntningar.

Arbetstillfällen
Vi skapar arbetstillfällen för personer i Vimmerby och dess närområde. Våra rekryteringar bidrar till lokal tillväxt och stärker den kommunala arbetsmarknaden.

Examensarbetare och praktikanter
För att stödja utbildning och utveckling i regionen tar vi regelbundet emot praktikanter från skolor och utbildningar i närområdet. Vi erbjuder även möjligheter för sommarjobb och examensarbeten, vilket ger ungdomar och studenter värdefull arbetslivserfarenhet.

Events och aktiviteter
VEMAB deltar aktivt i lokala evenemang för att möta invånarna och skapa engagemang. Under året har vi bland annat medverkat i Jobb- och utbildningsmässan, Bullerbydagen och PRO, samt anordnat vår uppskattade Tomteverkstad. Vi har också samarbetat med skolan, med fokus på avfallsfrågor samt hållbart och cirkulärt tänkande. Dessa möten ger oss möjlighet att lyssna på kunderna och svara på deras frågor.

Miljöredovisning 2025

Vimmerby Energi & Miljö AB är miljö- och kvalitetscertifierat enligt ISO 14001 och 9001, vilket innebär att vi fattar beslut och agerar med miljö- och kvalitet i fokus, både på kort och lång sikt. Ledningssystemen hjälper oss att strukturera och effektivisera arbetet inom alla delar av företaget.

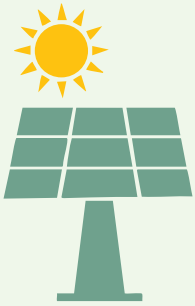
LOKAL ELPRODUKTION

100 %

*Vår egen elproduktion är **100 % förnybar**. Lokal produktion, kraftvärme samt sol uppgick till **21 449 MWh** vilket motsvarar 30 % av våra elhandelskunders behov.*

> **Hos oss får alla elkunder en mix av förnybar energi från bio-energi från Tallholmen, sol från lokala producenter och vatten från svensk vattenkraft.”**

KUNDERNAS EGEN ELPRODUKTION



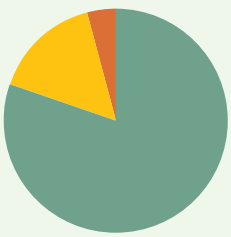
210 st

ANLÄGGNINGAR I VÅRT NÄTOMRÅDE

***210 st solcellsanläggningar** på villor och verksamheter fanns i vårt nätområde under året. Motsvarande siffra under 2024 var **205 st** anläggningar.*

Som elhandelskund hos Vimmerby Energi & Miljö bidrar du till kommunens utveckling och vårt gemensamma mål: ett långsiktigt hållbart samhälle – för dagens och morgondagens generationer.

SÅLD EL-ENERGI



100 %

100 % förnybar. 71 466 MWh,** (73,9 % Vattenkraft, 19,9 % Biokraft, 6,2 % Solkraft) till våra nästan **6 000 elkunder.

GATUBELYSNING

5 000 st

*Vi har drygt **5 000 belysningspunkter** varav ca **85 %** är idag **utbytta till led-armaturer.***

Energiåtgång för en led-armatur är ca 1/3 del av de tidigare ljuskällorna och hållbarheten är mycket bättre.

FJÄRRVÄRME

98,4 GWh

***98,4 GWh fjärrvärme** producerades av våra produktionsanläggningar, Tallholmen, Södra Näs och vår spetsanläggning på Blomgatan.*

> **Värmeverket Tallholmen producerar dessutom 20,2 GWh el, 9,2 GWh hetvatten och 11,4 GWh ånga lika miljövänligt som fjärrvärmen.**

99,95 %

*Bränslet är till **99,95 % förnybart** och består av **Bark och skogsflis: 96,93 %, Biogas: 3,10 %, Bioolja: 0,02 % och EO1: 0,05 %.***

Tallholmen producerar värme och el till fjärrvärme- respektive elnätet i Vimmerby tätort samt hetvatten och ånga till industrier. Tillsammans med Södra Näs producerades ca 153 GWh värme varav ca 20,2 GWh gick till elproduktion under året. Det biobränsle som används är främst bark, spån och flis från lokala skogsleverantörer.

För att ta vara på så mycket energi som möjligt är verken försedda med rökgaskondensering. Fossilt koldioxidutsläpp uppgick förra året till 24 ton vilket motsvarar 9 m³ fossil olja. Aska som är en rest produkt från förbränningen, återförs till skogen. Detta uppgick för 2025 till 1 200 ton.

NÄRVÄRME

31,9 GWh

***31,9 GWh närvärme** producerades av våra tre produktionsanläggningar i Storebro, Södra Vi och Gullringen samt hetvatten från Frödinge sågverk.*

100 %

100 % förnybara** bränslen bestående av **Stamveds/torrflis 96,49 % och Bioolja 3,51 %.

ASKA

> **Aska och slam som är en restprodukt från förbränningen, återförs till skogen.**

1 200 ton

***1 200 ton aska** (restprodukt från våra värmeverk) återfördes till skogen. Denna återför näring och motverkar försurning.*

SLAM

2 315 ton

2 315 ton slam *från reningsverket återfördes till jordbruket som gödsel. Slammet berikar marken med bland annat fosfor, kväve och mull.*

Detta innebär en ***minskning av negativ klimatpåverkan med 72 310 kg koldioxid*** *jämfört med om konstgödsel använts.*

BIOGAS

652 000 Nm³

Ca 652 000 Nm³ biogas *producerades på reningsverket och används för att producera fjärrvärme i anläggningen på Södra Näs.*

VATTEN & AVLOPP

1 510 000 m³ dricksvatten *levererades till våra kunder under 2025. Vårt vatten- och avloppsledningsnät är ca:* ***626 km långt.***

Vimmerby Reningsverk har under året renat avloppsvatten från Vimmerby och Frödinge tätort samt från industrierna Arla och Åbro. Allt slam från reningsverket har återförts till jordbruket. Användning av slam som gödning, är förutom mullförbättrare också klimatsmart.

RENHÅLLNING

Återvinningscentralen strävar kontinuerligt efter att öka återvinningen av avfall och minska mängden som går till förbränning.

133 ton

133 ton farligt *avfall samlades in korrekt på ÅVC i stället för att hamna fel i soppåsen eller avloppet!*

50 063 st

50 063 besökte *återvinningcentralen det blir en ökning med* ***3 % jämfört med 2024.***

7,5 kg

Mängden brännbart restavfall per besökare på ÅVC uppgick till ***7,5 kg****, vilket är en* ***minskning med 9 %*** *jämfört med 2024 och bättre än vår målsättning på 9 kg.* ***2015 var samma siffra 15,90 kg.***

901 ton

901 ton *insamlade förpackningar,* ***58 kg per person*** *(ÅVS och FNI).*

43 %

Införandet av fyrfacksinsamling *från villor och fritidshus 2017 har* ***kraftigt minskat mängden restavfall.*** *Jämfört med 2016 har restavfallet minskat med cirka* ***43 %*** *och det totala kommunala avfallet med* ***28 %****.*

Under 2025 ***minskade restavfallet*** *till förbränning med* ***8 % (208 ton)*** *jämfört med 2024.*

Vår arbetsmiljö i korthet

Hos Vimmerby Energi & Miljö är våra medarbetare kärnan i vår framgång och drivkraften bakom vår förmåga att skapa hållbara och innovativa lösningar för vår region. Under året har vi fokuserat på att fortsatt stärka kompetensen inom företaget, främja en trygg och inkluderande arbetsmiljö och skapa förutsättningar för en arbetsplats där engagemang och samarbete står i centrum.

MEDARBETARE

46 år

*Medelålder låg på **46 år** – en ökning från 45 år 2024.*

950 h

*Antal utbildningstimmar har under året uppgått till ca **950 h** vilket motsvarar ca **17 h per anställd.** Motsvarande siffra för 2024 var ca 1 189 h.*

2,9 %

*Sjuktalen har **minskat till 2,9 %** vilket är minskning från året innan då den låg på 3,4 %.*

39 st

*2025 rapporterades totalt **39 st händelser** varav **4 olycksfall, 6 tillbud** och **29 riskobservationer,** totalt antal händelser under 2024 var 36 st.*

Våra medarbetare spelar en avgörande roll i att uppfylla företagets inriktnings- och verksamhetsmål. Vi strävar efter att:

Skapa en hållbar och trivsam arbetsplats:
Genom kontinuerlig kompetensutveckling, ledarskapsstöd och satsningar på välbefinnande stärker vi både individen och organisationen.

Främja innovation och effektivitet:
Vi uppmuntrar våra medarbetare att ta initiativ, dela idéer och bidra till utveckling inom våra verksamhetsområden.

Säkerställa långsiktig kompetensförsörjning:
Genom strategiska rekryteringar och ett nära samarbete med lokalsamhället bygger vi en stabil grund för framtiden.

Genom att investera i våra medarbetare bygger vi inte bara en starkare organisation, utan också ett mer hållbart samhälle för våra kunder och vår region.

”Vår ambition är att alla hushåll och verksamheter i Vimmerby kommun ska kunna lämna sitt avfall direkt vid fastigheten – smidigt, enkelt och hållbart.

Fastighetsnära hämtning för alla – från villor till verksamheter

Under 2025 har VEMAB tagit stora steg för att göra återvinning enkelt och tillgängligt för alla i Vimmerby kommun. Från villor och fritidshus till flerfamiljshus och verksamheter – allt fler kan nu lämna sitt avfall direkt vid fastigheten.

Kärlbytarprojektet för villor och fritidshus är nu helt genomfört. Cirka 1400 nya fyrfackskärl har levererats till omkring 900 kunder, vilket innebär att alla villor och fritidshus kan sortera sitt avfall fastighetsnära.

Nästa steg – flerbostadshus och verksamheter

Arbetet med flerbostadshus har intensifierats under året. Vid årsskiftet 2025/2026 har över 60 % av hushållen i flerbostadshus nu tillgång till fastighetsnära hämtning av förpackningar och matavfall, men fortfarande återstår arbete för att nå alla. Tillsammans med fastighetsägarna fortsätter vi vårt arbete för att uppfylla lagkrav om fastighetsnära hämtning 31 dec 2026.

Samtidigt har arbetet med kommunens verksamheter varit en prioritet. Cirka 70 % av verksamheterna sorterar nu sitt matavfall, och vi fortsätter att ge stöd och vägledning för att fler ska kunna sortera på ett korrekt och effektivt sätt.

Vimmerby kommuns miljöstyrande taxa gör det ekonomiskt fördelaktigt för både hushåll och verksamheter att sortera förpackningar, tidningar och matavfall, vilket främjar återvinning och hållbar avfallshantering

Med dessa insatser närmar vi oss målet: att alla hushåll oavsett boendeform och verksamheter ska kunna lämna sitt avfall fastighetsnära senast 31 december 2026.

Effektivare återvinning VEMAB tar över ansvaret

1 jan 2024 tog VEMAB över ansvaret för kommunens alla återvinningsstationer. Vemab sköter tömning, städning och underhåll. Vi har under året justerat hämtningsintervall och städintervall för att göra verksamheten så effektiv som möjligt. En stor utmaning är nedskräpning och dumpning på återvinningsstationerna som tyvärr kräver stora resurser för att åtgärda.

Valhallagatan

Akut ledningsras och förnyelse av VA-nät

Ett ras i en spillvattenledning på Valhallagatan ledde till ett akut stopp med risk för översvämning i flera fastigheter. Genom snabba insatser kunde situationen hanteras och samtidigt genomfördes en samordnad förnyelse av VA-ledningarna i området.

Under året upptäcktes ett stopp i en spillvattenbrunn på Valhallagatan. Stoppet innebar en risk för att flera närliggande fastigheter skulle drabbas av översvämning. Vid filmning av ledningen kunde vi konstatera att spillvattenledningen hade rasat samman, vilket orsakat ett totalstopp i systemet.

Snabba åtgärder för att minska risken
För att snabbt avlasta systemet och skydda fastigheterna kallades en slambil in för att suga ur spillvattenbrunnarna. Samtidigt spärrades området av med körplåtar över den aktuella sträckan där ledningen rasat, för att säkerställa att inga fordon passerade och riskerade ytterligare skador eller sättningar i marken.

> **Det var viktigt att agera snabbt för att skydda fastigheterna från översvämning.**

Samordnad förnyelse av ledningsnätet
När spillvattenledningen ändå behövde bytas ut togs beslut om att samtidigt ersätta även dagvattenledningen och dricksvattenledningen. Ledningarna i området var av äldre typ och genom att samordna arbetet kunde framtida driftstörningar förebyggas och gatan behövde endast grävas upp en gång.

Nya ledningar till fem fastigheter
Totalt förnyades cirka 70 meter ledning på sträckan. I samband med arbetet fick fem fastigheter nya servisledningar, vilket bidrar till en mer driftsäker VA-försörjning i området och minskar risken för framtida problem.

Faktaruta

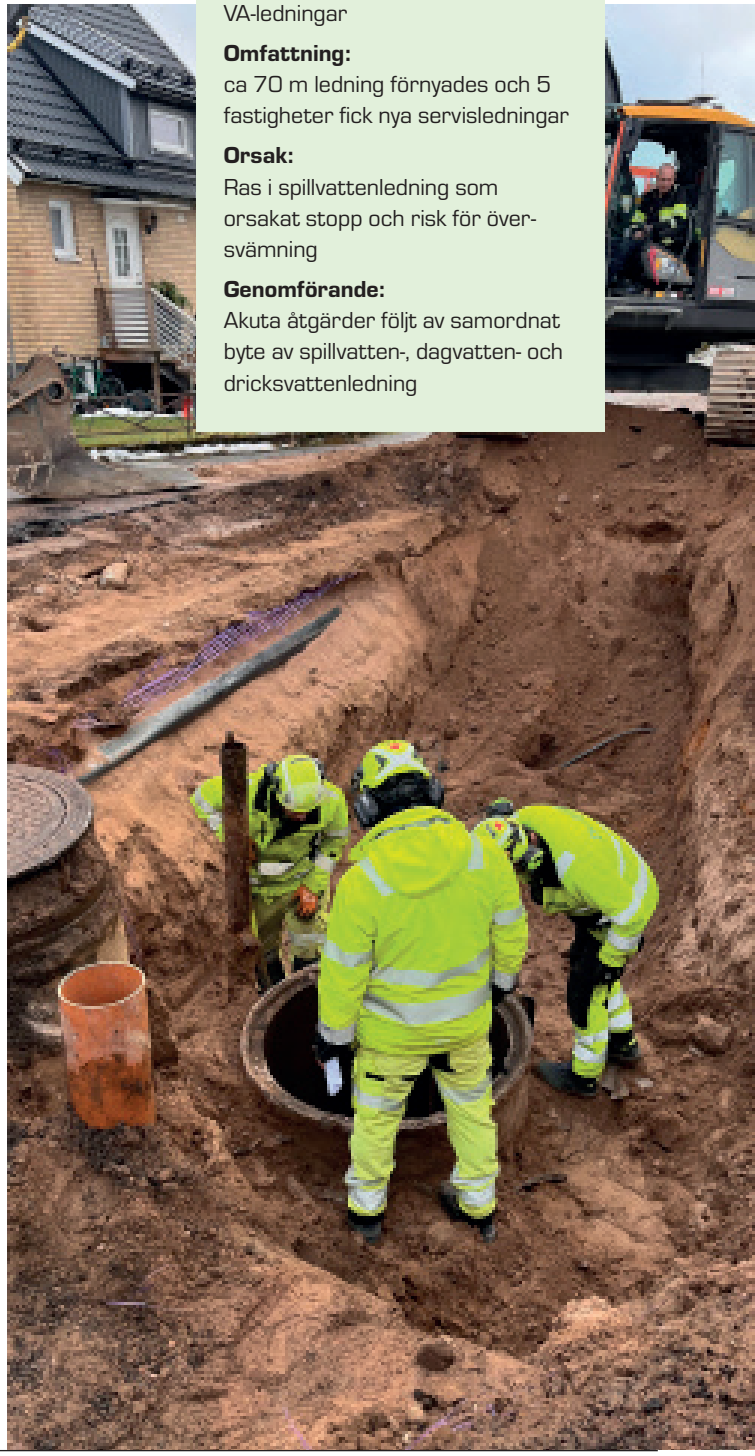
Plats: Valhallagatan

Arbete:
Akut byte och förnyelse av VA-ledningar

Omfattning:
ca 70 m ledning förnyades och 5 fastigheter fick nya servisledningar

Orsak:
Ras i spillvattenledning som orsakat stopp och risk för översvämning

Genomförande:
Akuta åtgärder följt av samordnat byte av spillvatten-, dagvatten- och dricksvattenledning



”Vårt mål var att säkerställa dricks-vattenkvalitet och samtidigt hålla vägen öppen.

Faktaruta

Plats: Storgatan, Gullringen

Arbete:
Relining av dricksvatten- och spillvattenledning

Omfattning:
ca 300 m dricksvattenledning och ca 500 m spillvattentryckledning

Orsak:
Läckor i dricksvattenledning och sandansamlingar i ledningsnätet

Genomförande:
Relining via draggropar med minimal påverkan på trafik och boende

Gullringen

Relining av dricksvatten- och spillvattenledningar

Dricksvattenläckor och sand i spillvattenledningarna på Storgatan i Gullringen gjorde att en modernisering behövdes. Genom relining kunde ledningarna förnyas med minimal störning för trafiken och de boende.

Under året har Storgatan i Gullringen haft återkommande problem med läckor i dricksvattenledningarna och sandansamlingar både i dricksvattnet och i spillvattenledningarna på Storgatan. Eftersom gatan tillhör Trafikverket var det viktigt att planera arbetet så att trafiken kunde fortsätta rulla, och att avstängningarna begränsades till ett minimum.

Relining – effektivt och miljövänligt
Relining innebär att man drar in en ny ledning inuti den befintliga, vilket kraftigt minskar behovet av omfattande schakt. För dricksvattenledningen grävdes draghål vid varje avstängningsventil, så kallade draggropar, där den nya ledningen drogs genom den gamla.

Totalt relinades cirka 300 meter dricksvattenledning. Spillvattentryckledningen från pumpstationen på Idrottsgatan till en brunn på Storgatan, cirka 500 meter, relinades också. Denna ledning var i mycket dåligt skick med flera läckor, och arbetet bidrar till att förbättra driftsäkerheten i hela området.

> **”Relining är ett smart och hållbart sätt att förnya ledningar utan att behöva gräva upp hela gatan.**

Minimal påverkan på trafiken
Genom att planera arbetet noggrant kunde vi begränsa avstängningen till halva gatan. Detta innebar att trafiken fortsatt kunde passera och störningar för boende och företag blev minimala. Samordning och tydlig kommunikation med Trafikverket och de boende var avgörande för ett smidigt genomförande.

2

Förvaltningsberättelse för
VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB

Vimmerby Energi & Miljö AB får härmed avge årsredovisning för år 2025.
Organisationsnummer: 556189-4352

Allmänt om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Vimmerby Energi & Miljö AB (556189-4352) får härmed avge följande berättelse och redovisning för verksamheten 2025-01-01--2025-12-31.

Vimmerby Energi & Miljö AB är ett av Vimmerby Kommun Förvaltnings AB (556082-1976) helägt dotterbolag. Vimmerby Energi & Miljö AB levererar bekvämt och tryggt förnybar el- och värmeenergi till lokala kunder. Vi tar hand om avloppet och avfallet och levererar vårt viktigaste livsmedel – rent vatten.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Ekonomisk översikt, belopp i tkr	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	288 689	272 962	266 120	246 751
Resultat efter fin. poster	-18 236	-27 580	6 975	23 229
Balansomslutning	1 055 423	1 052 990	1 069 913	1 060 352
Avkastning på tot. kap. %	-	-1	2	3
Avkastning på eget kap. %	-10	-15	4	13
Soliditet %	17	17	18	18
Antal anställda	54	57	55	55
Definitioner: se not 32				

Försäkringar

Bolagets tillgångar var under 2025 försäkrade till betryggande belopp i bolaget Gjensidige.

Branschorganisationstillhörighet

Vimmerby Energi & Miljö AB är medlem i Energiföretagen Sverige, Svenskt Vatten, Avfall Sverige och Sobona.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under år 2025 har tillgängligheten på kraftvärmeverket Tallholmen fortsatt att vara högt med endast 8,8 timmars (14,3) driftbortfall under planerad drifttid motsvarande en tillgänglighet på 99,89 % (99,82) för ångpannan. Dessutom var revisionsperioden på 17,3 dygn något kortare än för 2024 (18,1). Revisionsperioden blev kortare än befarat då det visade sig att byte av delar av överhettarna i ångpannan inte var nödvändigt att göra.

Däremot kördes ångpannan på delvis reducerad effekt i samband med ett haveri i november på utmatningsskruven i veckosilon. I samband med en efterföljande glödbrand i veckosilon ledde detta till en lägre elproduktion. Övriga kunder var ej drabbade.

Produktionen av el under 2025 uppgick till 20,2 GWh (22). Elpriset har fortsatt att variera mellan höga och låga värden och ligger tidvis under bränslekostnaderna. Detta leder således till ett lägre utnyttjande av turbinen. Tekniskt skulle det gå att tillverka 50% mer el per år, upp till ca 30 GWh vilket har hänt.

Vattentjänstplanens första projekt att införliva Tuna i verksamhetsområde för dricksvatten påbörjades. Det infördes ett bevattningsförbud tidigt då grundvattennivåerna inte fylldes på i tillfredställande takt. Detta har ökat vikten av ett långsiktigt arbete med beredskap kring vatten och avlopp.

Upphandling av ny slamentreprenad från 2026-04-01 genomfördes under 2025.
GDL Anläggning & Miljö är fortsatt entreprenör.

Fortsatt utbyggnad av fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar hos flerbostadshus. Vid årsskiftet 25/26 har ca 60 % av flerbostadshusen tillgång till fastighetsnära hämtning.

Arbetet med omlokalisering ÅVC har fortsatt under 2025. Projektorganisation har tillsatts och upphandling av totalentreprenör för projektet har genomförts.

Bolaget har under året erhållit koncernbidrag från dotterbolagen Vimmerby Energi Nät AB och Vimmerby Energiförsäljning AB. Koncernbidrag har ej lämnats till moderbolaget Vimmerby Kommuns Förvaltning AB.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Arbetet med att optimera och utveckla våra produktionsanläggningar förväntas fortsätta. En del i detta är hur bränslepriset utvecklas framöver. Men även hur elprisets variation kan innebära möjligheter till effektivisering. Dessutom skulle det kunna finnas vissa möjligheter att minska användningen av andra insatsvaror än bränsle, såsom vatten och kemikalier.

Det finns ett behov att se över industriavtalen i den takt vi har möjlighet till förnyelse av dem de närmaste åren. Under 2026 är det Arlas avtal som är föremål för omförhandling.

Vi har även för avsikt att utveckla ett attraktivt erbjudande för byte av kundcentral (fjärrvärmeväxlare med tillhörande styrning). Det finns många äldre kundcentraler i vårt nät, och utbyte till en modern central innebär besparing/effektivisering både för kund och för Vemab.

VA-anläggningarna i kommunen är gamla och vi jobbar kontinuerligt att försöka förnya gamla ledningar och uppdatera och förnya våra vattenverk och reningsverk.
Stora investeringar kommer behöva göras för att bygga ut kommunalt VA enligt vattentjänstplanen.

EU:s reviderade avloppsdirektiv trädde ikraft 1 januari 2025 och det ska vara infört i svensk lagstiftning 2027. För reningsverk mellan 10 000 –150 000 pe gäller krav för tertiär rening om recipienten är känslig för kväve. Kraven på utgående vatten är max 10 mg N/l eller 80 procent rening. 20 procent av reningsverken ska klara dessa reningskrav senast 2033 och 100 procent senast 2045.
Utformning och kostnader för det är än så länge väldigt oklart.

Fortsatt fokus och arbete med fastighetsnära hämtning av förpackningar från hushåll och hämtning av utsorterat matavfall. Fokus främst på flerfamiljshus och verksamheter.

Genomförande av projektet ”Ny ÅVC” planeras att påbörjas under 2026.

Relativt stora förändringar i avfallslagstiftningen förväntas beslutas under våren och gälla från 1 juli 2026. Innebär bland annat ändrade ansvarsområden för kommunalt avfall från vissa verksamheter.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken för fjärrvärmeverk, avloppsreningsverk samt återvinningscentral inklusive den gamla deponin.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget.
I bolagsordning, gemensamt- och särskilt ägardirektiv finns beskrivet vilket ändamål och uppdrag som Vimmerby kommun tilldelat Vimmerby Energi & Miljö AB.

Ändamålet med bolaget finns beskrivet i bolagsordningen §4:
"Syftet med bolagets verksamhet är att med närhet, bekvämlighet och hållbarhet bedriva för kunden de i §3 angivna verksamheterna i Vimmerby kommun och dess närområde".

Vid likvidation av bolaget skall tillgångarna utskiftas till aktieägarna.

Vimmerby Energi & Miljö AB ska utifrån de gemensamma och särskilda ägardirektiven agera enligt nedan:

- Bedriva elnätverksamhet
- Bedriva fjärr- och närvärmeverksamhet
- Som huvudman bedriva vatten- och avloppsverksamhet
- Bedriva ackrediterad laboratorieverksamhet för vatten
- Ombesörja renhållningsverksamhet och avfallsåtervinning
- Anordna förädling av lokalt producerad biogas
- Skapa anläggningar för produktion av el från biobränslen, sol, vind och vatten.
- Bedriva andra verksamheter förenliga med ovanstående verksamheter

Sammantaget görs bedömningen att Vimmerby Energi & Miljö AB:s verksamhet är förenligt med ovan fastställda ändamål och direktiv.

Resultaträkning

Förslag till disposition av företaget vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att beloppet om, totalt 38 476 522 kr, överförs i ny räkning.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter

Balanserat resultat	38 476 522
Summa	38 476 522

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning	2	288 689	272 312
Övriga rörelseintäkter	3	-	650
		288 689	**272 962**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-106 385	-111 149
Övriga externa kostnader		-69 794	-64 204
Personalkostnader	4	-46 600	-45 647
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-58 086	-57 034
Övriga rörelsekostnader	6	-11 000	-3 200
Rörelseresultat		**-3 176**	**-8 272**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	310	308
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-15 370	-19 616
Resultat efter finansiella poster		**-18 236**	**-27 580**
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, erhållna		17 597	15 405
Koncernbidrag, lämnade		-	-
Bokslutsdispositioner, övriga	10	6 900	15 647
Resultat före skatt		**6 261**	**3 472**
Skatt på årets resultat	11	-1 338	-752
Årets resultat		**4 923**	**2 720**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	12	5 332	5 218
		5 332	**5 218**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	150 786	155 068
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	674 969	685 856
Inventarier, verktyg och installationer	15	21 162	25 217
Pågående nyanläggningar och förskott			
Avseende materiella anläggningstillgångar	16	23 168	34 076
Summa anläggningstillgångar		**870 085**	**900 217**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	17	2 207	2 207
Andelar i intresseföretag		60	60
Andra långfristiga värdepappersinnehav		45	45
Andra långfristiga fordringar		-	255
		2 312	**2 567**
Summa anläggningstillgångar		**877 729**	**908 002**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		20 014	19 128
		20 014	**19 128**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		21 242	59 161
Fordringar hos koncernföretag		89 930	46 145
Fordringar hos Vimmerby kommun		10 216	8 734
Övriga fordringar		614	897
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	17 203	4 820
		139 205	**119 575**
Kassa och bank			
Kassa och bank	28	18 475	5 753
		18 475	**5 753**
Summa omsättningstillgångar		177 694	144 638
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 055 423**	**1 052 640**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	10 000	10 000
Reservfond		28 503	28 503
		38 503	**38 503**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		33 554	30 834
Årets resultat		4 923	2 720
		38 477	**33 554**
Summa eget kapital		**76 980**	**72 057**
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	22	126 631	133 531
		126 631	**133 531**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		126	135
Uppskjuten skatteskuld	18	8 712	7 374
Övriga avsättningar	23	17 100	6 100
		25 938	**13 609**
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	24	667 861	680 432
Skulder till Vimmerby kommun		7 393	7 393
Skulder anslutningsavgifter		57 543	62 395
		732 797	**750 220**
Kortfristiga skulder			
Leverantörskulder		18 082	13 144
Skulder till Vimmerby kommun		4 032	7 295
Skulder till koncernföretag		50 613	26 620
Övriga skulder		2 329	8 194
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	18 021	27 970
		93 077	**83 223**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 055 423**	**1 052 640**

Balansräkning

Rapport över förändringar i eget kapital

2024-12-31	Bundet eget kapital		Bundet eget kapital	
	Aktie-kapital		*Bal.res inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	10 000	28 503	30 835	69 338
Årets resultat			2 720	2 720
Vid årets utgång	10 000	28 503	33 555	72 058

2025-12-31				
	Aktie-kapital		*Bal.res inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	10 000	28 503	33 555	72 058
Årets resultat			4 923	4 923
Vid årets utgång	10 000	28 503	38 478	76 981

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	-18 236	-27 580
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	30	69 077	59 636
		50 841	**32 056**
Betald inkomstskatt		-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**50 841**	**32 056**
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-886	-9 147
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		4 530	8 641
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-14 125	-10 024
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**40 360**	**21 526**
Investeringsverksamheten			
Investeringsverksamheten		-27 954	-47 473
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-114	271
Avyttring av finansiella tillgångar		255	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-27 813**	**-47 202**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		17 597	15 405
Ökning(+)/Minskning(-) skulder anslutningsavgifter		-4 851	-4 851
Upptagna lån		10 000	30 000
Amortering av lån		-14 344	-14 344
Amortering av leasingskuld		-8 227	-8 132
Lämnade koncernbidrag		-	-
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**175**	**18 078**
Årets kassaflöde		**12 722**	**-7 598**
Likvida medel vid årets början		**5 753**	**13 350**
Likvida medel vid årets slut	28	**18 475**	**5 752**

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna, byggnader, maskiner och andra tekniska anläggningar, har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader	10-100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

Stomme	100 år
Stomkompletteringar, innerväggar mm	20-40 år
Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	20-40 år
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	20-30 år
Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	10-15 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats

Leasing

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Finansiella leasingavtal

Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal redovisas som tillgång och skuld i balansräkningen. Vid det första redovisningstillfället värderas tillgången och skulden till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som är direkt hänförbara till ingående och upplägg av leasingavtalet läggs till det belopp som redovisas som tillgång.

Efter det första redovisningstillfället fördelas minimileaseavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnader det räkenskapsår de uppkommit.
Den leasade tillgången skrivs av över nyttjandeperioden.

Utländsk valuta
För poster som ingår i en säkringsrelation – se under rubriken ”Säkringsredovisning”.

Poster i utländsk valuta
Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller regleras. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.
Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde

Säkringsredovisning
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

Säkring av ränterisk
Ränteswappar som effektivt säkrar kassaflödesrisk i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag med ägarintresse i
Andelar i dotterföretag, intresseföretag, gemensamt styrda företag och företag det finns ägarintresse i redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar i anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalat och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.
Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.

Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Eventualförpliktelser
En eventualförpliktelse är:
– En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll inträffar eller uteblir, eller

– En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen ellerförpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor
Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när behörigt organ har fattat beslut om att utdelning ska lämnas.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

	2025	2024
Värme	131 159	124 550
Gatubelysning	4 685	5 442
Vatten- och Avlopp	91 203	80 197
Renhållning	36 501	36 226
Övrigt	25 142	25 897
	288 689	**272 312**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Återförd avsättning VA-verksamhet	-	650
Återförd avsättning Renhållningsverksamhet	-	-
	-	**650**

Not 4 **Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer**

Medelantalet anställda	**2025**	Varav män	**2024**	Varav män
Sverige	54	69%	57	67%
Totalt	54	**69%**	**57**	**67%**

Redovisning av könsfördelning i företagsledningarrevisorer	***Andel kvinnor***	***Andel kvinnor***
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader	**2025**	**2024**
Löner och ersättningar	-31 889	-30 482
Sociala kostnader	-13 373	-13 599
(varav pensionskostnad) 1)	*-(3 314)*	*-(3 917)*

1) Av företagets pensionskostnader avser-243 kkr (f.å.-255 kkr) företagets ledning
Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 kkr (f.å. 0 kkr).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga	**2025**		**2024**	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
Löner och andra ersättningar	-1 665	-30 234	-1 810	-28 672
(varav tantiem o.d.)	(-)		(-)	

Avgångsvederlag
Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktör rätt till lön under uppsägningstiden som är sex månader. Den verkställande direktören har därutöver rätt till avgångsvederlag om tolv månadslöner. Vid egen uppsägning har den verkställande direktören sex månaders uppsägningstid.

Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	**2024**
Thord Axelsson, KPMG AB		
Revisionsuppdrag	-100	-100
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-26	-517
Lekmannarevisor Roland Ilemark		
Revisionsuppdrag	-	-

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenkommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 5 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Byggnader och mark	-4 282	-4 273
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-48 544	-47 610
Inventarier, verktyg och installationer	-5 260	-5 151
	-58 86	**-57 034**

Not 6 Övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Avsättning RH-verksamhet	-5 000	- 3 200
Avsättning VA-verksamhet	-6 000	-
	-11 000	**-3 200**

Not 7 Operationell leasing Leasingavtal där företaget är leasetagare

	2025-12-31	2024-12-31
Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal inom ett år		
Inom ett år	99	129
Mellan ett och fem år	9	15
	108	**144**

	2025	2024
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	**126**	**170**

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter, externa	310	308
	310	**308**

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Borgensavgift, Vimmerby kommun	-2 131	-3 990
Räntekostnader, externa	-13 239	-15 626
	-15 370	**-19 616**

Not 10 Bokslutsdispositioner, övriga

	2025	2024
Upplösning av överavskrivningar		
- Maskiner och inventarier	6 900	15 647
	6 900	**15 647**

Not 11 Skatt på årets resultat

	2024	2024
Aktuell skattekostnad	-	-489
Uppskjuten skatt	-1 338	-263
	-1 338	**-752**

Avstämning av effektiv skatt		**2025**		**2024**
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		6 261		3 472
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-1 290	20,6%	-715
Ej avdragsgilla kostnader	0,9%	-56	1,2%	-42
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1%	8	-0,1%	5
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	0,0%	-	0,0%	-
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0%	-	0,0%	-
Skattereduktion förvärv inventarier	0,0%	-	-	-
Redovisad effektiv skatt	**21,4%**	**-1 338**	**21,7%**	**-752**

Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	5 218	5 489
Avyttringar och utrangeringar	-2 672	-2 339
Övriga förändringar	2 786	2 068
Vid årets slut	**5 332**	**5 218**
Redovisat värde vid årets slut	**5 332**	**5 218**

Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	204 362	204 003
Nyanskaffningar	-	359
Vid årets slut	**204 362**	**204 362**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-49 294	-45 020
Årets avskrivning	-4 282	-4 274
Vid årets slut	**-53 576**	**-49 294**
Redovisat värde vid årets slut	**150 786**	**155 068**
Varav mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	8 362	8 362
Redovisat värde vid årets slut	**8 362**	**8 362**

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	1 229 478	1 186 779
Nyanskaffningar	18 143	26 543
Omklassificeringar	19 514	16 156
Vid årets slut	**1 267 135**	**1 229 478**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-543 622	-496 012
Årets avskrivning	-48 544	-47 610
Vid årets slut	**-592 166**	**-543 622**
Redovisat värde vid årets slut	**674 969**	**685 856**

Leasing

	2025-12-31	2024-12-31
Maskiner som innehas under finansiella leasingavtal ingår med ett redovisat värde om	179 942	187 864

Under övriga kort- respektive långfristiga skulder redovisas nuvärdet av framtida betalningar avseende skuldförda finansiella leasingförpliktelser.

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	55 888	51 083
Nyanskaffningar	1 205	1 901
Omklassificeringar	-	2 904
Avyttringar och utrangeringar	-	-
Vid årets slut	**57 093**	**55 888**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-30 671	-25 520
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	-
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-5 260	-5 151
Vid årets slut	**-35 931**	**-30 671**
Redovisat värde vid årets slut	**21 162**	**25 217**

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	34 076	34 465
Omklassificeringar	-22 065	-19 102
Investeringar	11 157	18 713
Redovisat värde vid årets slut	**23 168**	**34 076**

Not 17 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	2 207	2 207
Vid årets slut	**2 207**	**2 207**
Redovisat värde vid årets slut	**2 207**	**2 207**

Spec av företagets innehav av andelar i koncernföretag

			2025-12-31	2024-12-31
Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*Andel i % i)*	*Redovisat vä rde*	*Redovisat värde*
Vimmerby Energiförsäljning AB, 556527-8404	10 000	100,0	1 207	1 207
Vimmerby Energi Nät AB, 559011-4988	10 000	100,0	1 000	1 000
			2 207	**2 207**

i) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Not 18 Uppskjuten skatt

	2025-12-31		
Väsentliga temporära skillnader	*Redovisat värde*	*Skattemässigt-värde*	*Temporär skillnad*
Immateriella anläggningstillgångar	5 332	-	5 332
Byggnader och mark	150 786	114 138	36 648
Övriga temporära skillnader	109 915	110 223	-308
	266 033	**224 361**	**41 672**

	2025-12-31		
Väsentliga temporära skillnader	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Immateriella anläggningstillgångar	-	1 099	-1 099
Byggnader och mark	-	7 613	-7 613
Andra outnyttjade skatteavdrag	-	-	-
Uppskjuten skattefordran/skuld	**-**	**8 712**	**-8 712**

	2024-12-31		
Väsentliga temporära skillnader	*Redovisat värde*	*Skattemässigt-värde*	*Temporär skillnad*
Immateriella anläggningstillgångar	5 218	-	5 218
Byggnader och mark	155 068	122 120	32 948
Övriga temporära skillnader	97 164	97 166	-2
	257 450	**219 286**	**38 164**

	2024-12-31		
Väsentliga temporära skillnader	*Uppskjuten skattefordran*	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Immateriella anläggningstillgångar	-	1 075	-1 075
Byggnader och mark	-	6 787	-6 787
Andra outnyttjade skatteavdrag	489	-	489
	489	**7 862**	**-7 373**

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader övrigt	2 082	-
Upplupna intäkter värme	15 503	1 403
Försäljning elproduktion	938	-
Bidrag FNI	2 550	
Upplupna intäkter övrigt	1 129	3 417
	17 203	**4 820**

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 38 476 522 kr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	38 476 522
	38 476 522

Not 21 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	2024-12-31
Antal aktier	100 000	100 000
Kvotvärde	100	100

Not 22 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	2024-12-31
Maskiner och inventarier	126 631	133 531
	126 631	**133 531**

Not 23 Övriga avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning Vatten och avlopp	-	-
Avsättning Renhållning	6 100	6 100
Avsättning Renhållning deponi	11 100	-
	17 100	**6 100**

Vatten och avlopp	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde vid årets början	-	650
Avsättningar som gjorts under året[1]	6 000	-
Belopp som tagits i anspråk under året	-	- 650
Redovisat värde vid årets slut	**6 000**	**-**

[1]) Inkl ökningar av befintliga avsättningar.

Avsättning enligt lagstiftning: lagen om allmänna vattentjänster (LAV 07).

Renhållning	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde vid årets början	6 100	2 900
Avsättningar som gjorts under året[1]	5 000	3 200
Belopp som tagits i anspråk under året	-	-
Outnyttjade belopp som har återförts under året	-	-
Redovisat värde vid årets slut	**11 100**	**6 100**

[1]) Inkl ökningar av befintliga avsättningar.

Avsättning enligt lagstiftning: Miljöbalken 27 §5

Not 24 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	205 483	102 571
Skulder som förfaller 1-5 år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	433 888	544 627
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	28 490	33 234
	667 861	**680 432**

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter för övriga skulder	179 942	187 864

Ovanstående skulder som förfaller inom ett år från balansdagen har klassificerats som långfristiga i balansräkningen då skulderna kommer att refinansieras långfristigt under kommande räkenskapsår.

Vimmerby kommun har ställt borgen för 668 mnkr av de långfristiga skulderna till kreditinstitut.

Not 25 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kreditlimit	25 000	25 000
Outnyttjad del	-25 000	-25 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Ovanstående kreditbelopp avser kredit på Vimmerby Kommuns centralkonto.

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Skadeersättning	1 458	1 458
Semesterlöneskuld	2263	2 239
Upplupna arbetsgivaravgifter	861	795
Nox avgift	-	150
Upplupen kostnad värme	-	640
Upplupen räntekostnad	736	711
Upplupen pensionskostnad	1 337	1 440
Upplupen kostnad övrigt	11 178	13 010
Förutbetalda intäkter övrigt	188	7 528
	18 021	**27 970**

Not 27 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	310	308
Erlagd ränta	-13 227	-15 610

Not 28 Likvida medel

Följande delkomponenter ingår i likvida medel:	2025-12-31	2024-12-31
Banktillgodohavanden	2	6
Tillgodohavande på koncernkonto hos Vimmerby kommun	18 473	5 747
	18 475	**5 753**

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 29 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar med äganderättsförbehåll	179 942	187 864
Summa ställda säkerheter	**179 942**	**187 864**
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 30 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m	2025	2024
Avskrivningar	58 086	57 034
Rearesultat försäljning/utrangering av anläggningstillgångar	-	-
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-9	52
Övriga avsättningar	11 000	2 550
	69 077	**59 636**

Not 31 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Vimmerby Kommun Förvaltnings AB, org nr 556082-1976 med säte i Vimmerby, som upprättar koncernredovisning för den största koncernen.
Vimmerby Kommun Förvaltnings AB är i sin tur ett helägt dotterföretag till Vimmerby kommun, org nr 212000-0787.

Inköp och försäljning inom koncernen
Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 4 % av inköpen och 15 % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 32 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:	Totala tillgångar
Avkastning på totalt kapital:	Resultat före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutning.
Avkastning på eget kapital:	Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).
Soliditet:	Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Årsredovisningens innehåll blev klart 25 februari 2026.
Årsredovisningen undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift

Peter Fjällgård *Ordförande*	Fredrik Ericsson *Vice ordförande*
Stig Jaensson	Ola Hammarbäck
PerÅke Svensson	Olof Fogelin *Verkställande direktör*

Vår revisionsberättelse undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift
Azets AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Vimmerby
energi & miljö ab

3

Förvaltningsberättelse för

VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB

Vimmerby Energiförsäljning AB får härmed avge årsredovisning för år 2025.
Organisationsnummer 556527-8404

Vimmerby Energiförsäljning AB

Vimmerby Energiförsäljning AB får härmed avge årsredovisning för år 2025.

Organisationstillhörighet

Vimmerby Energiförsäljning AB är medlem i Energiföretagen Sverige.

Försäkringar

Försäkringar är tecknade genom moderbolaget Vimmerby Energi & Miljö AB.

Allmänt

Vimmerby Energiförsäljning AB har sin verksamhet i framförallt Vimmerby kommun och bedriver handel med förnybar energi. Bolaget är helägt av Vimmerby Energi & Miljö AB, org.nr. 556189-4352.

Personal

Bolaget har inga anställda. Bolaget har ej utbetalat löner eller arvoden under året. Bolaget köper alla administrativa tjänster av moderbolaget.

Viktiga händelser

Elmarknaden i elområde SE3 (Vimmerby) präglades under 2025 av stabila, men fortsatt förhöjda prisnivåer i relation till norra Sverige, samtidigt som prisvolatiliteten förblev påtaglig. Året kännetecknades av återkommande kortvariga pristoppar, fler negativa timmar och perioder av kraftiga prisrörelser. Prisbilden formades av en kombination av överföringsbegränsningar i stamnätet, varierande vindkraftsproduktion och en fortsatt hög efterfrågan i Mellansverige.

Under året låg prisnivåerna i SE3 markant högre än i norra Sverige, där rekordlåga nivåer noterades, men samtidigt under de toppnivåer som stundvis uppstod i södra Sverige. En god hydrologisk situation i norr och hög vindkraftsproduktion pressade ned systempriset periodvis, medan flaskhalsar i nätet skapade obalanser och förstärkte prisvariationerna i vårt område.

Regulatoriskt inträffade flera händelser av betydelse för oss:

- Elmarknadsutredningen “Spänning i tillvaron” presenterade förslag med fokus på stärkt riskhantering, långsiktiga kontraktsmodeller och ett utvecklat systemansvar.
- EU:s elmarknadsreform fortsatte att implementeras och medförde skärpta krav på konsumentskydd och tydligare förutsättningar för långsiktiga priskontrakt, inklusive nya riktlinjer för stödmodeller och energidelning.
- Införandet av 15-minuters tidsupplösning i Norden gick vidare och påverkade såväl mätning som debitering, vilket innebar nya villkor för både kunder och oss som bolag.

Ur ett lokalt perspektiv har året präglats av en fortsatt stabil och konstruktiv dialog med kommunens större aktörer. Vårt arbete med löpande marknadsinformation, tät omvärldsbevakning och rådgivning kring prissäkringar har uppskattats och bidragit till stärkt förtroende hos både befintliga och potentiella kunder.
Vi har etablerat flera nya kontakter med aktörer som kan komma att innebära betydande framtida leveransvolymer. Dessa dialoger befinner sig i olika faser, men samtliga bedöms ha en positiv potential för kommande år, både i form av volym och långsiktig stabilitet. Under 2025 minskade även antalet uppsägningar av vårflodselsavtalet, majoriteten av kunderna valde att fortsätta vilket är ett kvitto på att det är ett uppskattat och tryggt sätt att köpa sin el på.

Våra prissäkringar för året har fallit väl ut. De har bidragit till en stabilare intäktsbild och en minskad exponering mot marknadens prisrörelser. Det goda resultatet är ett kvitto på en välfungerande riskhanteringsstrategi i en fortsatt volatil marknadsmiljö.

Framtiden

Under 2026 väntas vi verka i en marknad som fortsatt präglas av ökad komplexitet, större prisvariationer och förändrade flöden. Vi ser att införandet av flödesbaserade kapacitetsberäkning har frigjort mer kapacitet för handeln som nu speglar det fysiska elnätet mer exakt (upp mot 10% ökad överföringskapacitet). Detta medför att vi troligtvis står inför en generell prisuppgång samtidigt som prisvariationerna kan bli större i samband med att mer billig el kan transporteras söderut eller till kontinenten där priserna generellt sätt är högre.

Flöden och kapacitet kommer variera mer mellan dygn och säsonger framöver och senast 2027 ska elnätsföretagen infört effekttariff som en del i sin prissättning av nätavgiften även för säkringskunder. Det innebär att våra kunder får ytterligare en prisparameter att förhållas sig till och skapar incitament att sprida ut sin elanvändning för att undvika effekttoppar. Vi kommer se förändringar i uttagsprofiler vilket ökar risken för oss som elhandelsbolag.

Vi behöver fortsätta jobba aktivt med vår riskhantering och göra noggranna beräkningar för att minimera konsekvenserna av förändrat beteendemönster. Kommunikation blir allt viktigare i en alltmer volatil marknad vilket ställer högre krav på hur vi kommunicerar med våra kunder.

Efterfrågan på kvarttidsdata, smarta styrtjänster och rådgivning kommer bli allt viktigare för att behålla kundens förtroende. Ett steg i denna process är att vi under året förhoppningsvis går i drift med en app. Summerat ser vi 2026 som ett år som fortsatt präglas av väder -och hydrologiska faktorer, god tillgång på elproduktion och på god väg i den gröna omställningen.

Investeringar och anläggningstillgångar
Bolaget har ej gjort några investeringar under året.

Soliditet och likviditet
Soliditeten uppgick till 9,3 % procent vid bokslutstillfället medan likviditeten var -2 455 kkr.

Resultat av verksamheten och den ekonomiska ställningen
Bolagets balansomslutning uppgick till 21.234 kkr per 31 december. Bolaget har lämnat koncernbidrag med 3 406 kkr till moderbolaget. För närmare bedömning av årets resultat, den ekonomiska ställningen per den 31 december 2025 hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar samt tillhörande bokslutskommentarer.

Flerårsjämförelse
Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag. (Belopp i kkr)

Ekonomisk översikt	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	57 508	61 307	74 102	76 654
Resultat efter fin. poster	3 408	1 470	137	3 664
Balansomslutning	21 234	9 853	22 596	19 386
Soliditet %	9,3	19,9	8,7	10,1
Avkastning på tot. kap. %	15,8	14,3	-0,1	18,9
Avkastning på eget kap. %	173,4	74,9	7,0	187,2

Nyckeltalsdefinitioner:

Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital
Resultat före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt)

Vinstdisposition

Balanserat resultat	736
2025 års resultat	2
Till bolagsstämmans förfogande	0
Förfogande	738

Styrelsen föreslår att beloppet om, totalt 738 527 kr, överförs i ny räkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning		57 508	61 307
		57 508	**61 307**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-49 945	-55 575
Övriga externa kostnader		-4 208	-4 323
Rörelseresultat		**3 355**	**1 409**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		54	64
Räntekostnader och liknande resultatposter	2	-1	-2
Resultat efter finansiella poster		**3 408**	**1 471**
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag		-3 406	-1 465
Resultat före skatt		**2**	**6**
Årets resultat		**2**	**6**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	506	506
Summa anläggningstillgångar		**506**	**506**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		3 297	9 082
Skattefordringar		8	10
Övriga fordringar		151	139
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader		5 189	-
		8 645	**9 231**
Kassa och bank		-	116
Summa omsättningstillgångar		8 645	9 347
SUMMA TILLGÅNGAR		**9 151**	**9 853**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000	1 000
Överkursfond		207	207
Reservfond		20	20
		1 227	**1 227**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		736	730
Årets resultat		2	6
		738	**736**
Summa eget kapital		**1 965**	**1 963**
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	4	2 455	-
Leverantörskulder		3	19
Övriga skulder		-	1 511
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 728	6 360
		7 186	**7 890**
SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNING OCH SKULDER		**9 151**	**9 853**

Rapport över förändringar i eget kapital

2024-12-31	**Bundet eget kapital**		**Fritt eget kapital**		
	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Bal.res inkl årets resultat*	*Överkurs fond*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	1 000	20	730	207	1 957
Årets resultat			6		
Vid årets utgång	1 000	20	736	207	1 963

2025-12-31					
	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Bal.res inkl årets resultat*	*Överkurs fond*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	1 000	20	736	207	1 963
Årets resultat			2		6
Vid årets utgång	1 000	20	738	207	1 965

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningaroch nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Bolagets materiella anläggningstillgångar utgörs enbart av mark.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde.

Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker om avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Koncernuppgifter
Bolaget är helägt dotterbolag till Vimmerby Energi & Miljö AB, org nr 556189-4352 med säte i Vimmerby. Vimmerby Energi & Miljö AB ingår i en koncern där Vimmerby Kommuns Förvaltning AB, org nr 556082-1976 med säte i Vimmerby, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Av totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 7% (7%) av inköpen och 12% (13%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som bolaget tillhör.

Not 2 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Externa ränteintäkter	54	64
Summa ränteintäkter	**54**	**64**

Not 3 Byggnader och mark

	2025	2024
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	506	506
Redovisat värde vid perioden slut	**506**	**506**

Anläggningstillgångarna består enbart av mark och det sker därför inga avskrivningar.

Not 4 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kreditlimit	5 000	5 000
Outnyttjad del	-2 545	-5 000
Utnyttjat kreditbelopp	2 455	-
Ovanstående kreditbelopp avser kredit på Vimmerby kommuns centralkonto.		

Not 5 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Årsredovisningens innehåll blev klart den 25 februari 2026.
Årsredovisningen undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift

Peter Fjällgård
Ordförande

Fredrik Ericsson
Vice ordförande

Stig Jaensson

Ola Hammarbäck

PerÅke Svensson

Olof Fogelin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift
Azets AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

4

Förvaltningsberättelse för
VIMMERBY ENERGI NÄT AB

Vimmerby Energi Nät AB får härmed avge årsredovisning för år 2025.
Organisationsnummer: 559011-4988

Organisationstillhörighet
Vimmerby Energi Nät AB är medlem i Energiföretagen Sverige.

Försäkringar
Försäkringar är tecknade genom moderbolaget Vimmerby Energi & Miljö AB.

Allmänt
Bolaget är helägt av Vimmerby Energi & Miljö AB, org.nr. 556189-4352.

Personal
Bolaget har inga anställda. Bolaget har ej utbetalat löner eller arvoden under året.

Viktiga händelser
Energimarknadsinspektionen har under året tagit beslut om slutgiltig intäktsram för tillsynsperiod 2020-2023. För Venabs del innebär det att vi ligger inom beslutad ram.
Under året har arbetet med upphandling av nya krafttransformatorer till Målaren påbörjats.

Framtiden
Energimarknadsinspektionen har skjutit fram beslut om helt förändrad beräkningsmodell för nätreglering för perioden 2028-2031.

Flertalet förfrågningar om solcellsanläggningar och batterilager har inkommit. Som förberedelse om dessa förfrågningar samt industrins aviserade utbyggnad realiseras har verksamheten börjat utreda förutsättningar för utbyggnad av 40kV fördelningsstation Målaren för att kunna tillgodose framtida behov.

Diskussion angående framtida effektbehov i elnätet mot EON pågår. Vi ser redan idag behov av en framtida ökning på konsumtionsabonnemanget samt införskaffande av ett nytt produktionsabonnemang.

Investeringar och anläggningstillgångar
Bolaget har investerat 3 898 kkr under året.

Soliditet och likviditet
Soliditeten uppgick till 2,9 procent vid bokslutstillfället medan likviditeten var 5 451 kkr.

Resultat av verksamheten och den ekonomiska ställningen
Bolagets balansomslutning uppgick till 87 038 kkr per 31 december. För närmare bedömning av årets resultat, den ekonomiska ställningen per den 31 december 2024 hänvisas till efterföljande resultat och balansräkningar samt tillhörande bokslutskommentarer.

Flerårsjämförelse

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag. (Belopp i kkr)

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Ekonomisk översikt	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	61 501	57 939	48 508	47 927
Resultat efter fin. poster	14 400	13 976	9 938	11 518
Balansomslutning	87 038	66 741	66 557	77 242
Soliditet %	2,9	3,6	3,5	3,1
Avkastning på tot. kap. %	18	23,0	17,2	15,9
Avkastning på eget kap. %	562	584	422	489

Nyckeltalsdefinitioner:

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt)

Vinstdisposition

Balanserat resultat	1 393 502
2025 års resultat	166 952
Till bolagsstämmans förfogande	1 560 454

Styrelsen föreslår att beloppet om, totalt 1 560 454 kr, överförs i ny räkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning		61 501	57 939
		61 501	**57 939**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-20 166	-17 119
Övriga externa kostnader		-20 913	-20 924
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	2	-4 778	-4 577
Övriga rörelsekostnader			
Rörelseresultat		**15 664**	**15 319**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	3	4	15
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-1 248	-1 358
Resultat efter finansiella poster		**14 440**	**13 976**
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, lämnade		-14 191	-13 940
Resultat före skatt		**209**	**36**
Skatt på årets resultat		-42	
Årets resultat		**167**	**36**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	1 306	1 346
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	55 134	55 250
Inventarier, verktyg och installationer	7	5 904	6 629
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	3 965	4
Summa anläggningstillgångar		**66 309**	**63 229**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		646	648
		646	**648**
Kortfristiga fordringar			
Övriga kortfristiga fordringar		14	
Fordringar hos koncernföretag		10 049	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 569	
Skattefordringar			17
		14 632	**17**
Kassa och bank	9, 10	5 451	2 847
Summa omsättningstillgångar		20 729	3 512
SUMMA TILLGÅNGAR		**87 038**	**66 741**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000	1 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 394	1 358
Årets resultat		167	36
		1 561	**1 394**
Summa eget kapital		**2 561**	**2 394**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	12	42	
Kortfristiga skulder			
Leverantörskulder		10 264	2 707
Skulder till koncernföretag		64 782	41 527
Skulder till intresseföretag		442	238
Övriga skulder		8 943	15 418
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4	4 457
		84 435	**64 347**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**87 038**	**66 741**

Rapport över förändringar i eget kapital

2024-12-31	**Bundet eget kapital**	**Bundet eget kapital**	
	Aktie-kapital	*Bal.res inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	1 000	1 358	2 358
Årets resultat			
Vid årets utgång	**1 000**	**1 358**	**2 358**

2025-12-31			
	Aktie-kapital	*Bal.res inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	1 000	1 394	2 394
Årets resultat		167	167
Vid årets utgång	**1 000**	**1 561**	**2 561**

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningaroch nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Komponentavskrivning avseende byggnader tillämpas ej då aktuella tillgångar bedöms understiga väsentliga belopp.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader	10-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-40 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde.

Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker om avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Koncernuppgifter
Bolaget är helägt dotterbolag till Vimmerby Energi & Miljö AB, org nr 556189-4352 med säte i Vimmerby. Vimmerby Energi & Miljö AB ingår i en koncern där Vimmerby Kommuns Förvaltning AB, org nr 556082-1976 med säte i Vimmerby, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Av totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 43% (47%) av inköpen och 5% (5%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som bolaget tillhör.

Not 2 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Byggnader och mark	-40	-40
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-4 014	-3 834
Inventarier, verktyg och installationer	-725	-703

Not 3 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga externa ränteintäkter	4	15
Summa ränteintäkter	**4**	**15**

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader Vimmerby Energi & Miljö AB	-1 248	-1 358
Summa räntekostnader	-1 248	-1 358

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	1 702	1 702
	1 702	**1702**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-319	-279
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-40	-40
	-359	**-319**
Planenligt restvärde vid årets slut	**1 306**	**1 346**

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	77 235	70 429
Nyanskaffningar	3 897	6 806
	81 132	**77 235**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-21 985	-18 151
Årets avskrivning enligt plan	-4 014	-3 834
	-25 999	**-21 985**
Planenligt restvärde vid årets slut	**55 134**	**55 250**

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	11 918	11 349
Nyanskaffningar		569
Avyttringar och utrangeringar		
	11 918	**11 918**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-5 289	-4 586
Avyttringar och utrangeringar		
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-725	-703
	-6 014	**-5 289**
Planenligt restvärde vid årets slut	**5 904**	**6 629**

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	4	
Investeringar	3 965	4
Omklassificeringar	-4	-
	3 965	**4**

Not 9 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kreditlimit	5 000	5 000
Outnyttjad del	-5 000	-5 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Ovanstående kreditbelopp avser kredit på Vimmerby kommuns centralkonto.

Not 10 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Tillgodo på koncernkonto hos Vimmerby kommun	5 450	2 847
	5 450	**2 847**

Not 11 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Not 12 Uppskjuten skatt

		2025-12-31	
	Redovisat värde	*Skattemässig-värde*	*Temporär skillnad*
Byggnader och mark	1 106	901	205
		Uppskjuten skatt-teskuld	
Byggnader och mark		42	

Årsredovisningens innehåll blev klart den 25 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift

Peter Fjällgård
Ordförande

Fredrik Ericsson
Vice ordförande

Stig Jaensson

Ola Hammarbäck

PerÅke Svensson

Olof Fogelin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift
Azets

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vimmerby Energi & Miljö AB
Org.nr 556189-4352

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vimmerby Energi & Miljö AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vimmerby Energi & Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vimmerby Energi & Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: TZWY2-BVKN6-U477Q-N6EXI-8XU5I-DEHYO

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vimmerby Energi & Miljö AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vimmerby Energi & Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: TZWY2-BVKN6-U477Q-N6EXI-8XU5I-DEHYO

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB
Org.nr 556527-8404

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: O9D33-6SB1E-5PZS9-WA1IK-CFQNJ-KCMNH

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson

Penneo dokumentnyckel: O9D33-6SB1E-5PZS9-WA1IK-CFQNJ-KCMNH

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VIMMERBY ENERGI NÄT AB
Org.nr 559011-4988

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VIMMERBY ENERGI NÄT AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VIMMERBY ENERGI NÄT ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VIMMERBY ENERGI NÄT AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: FFCBQ-9DPJ4-NF9YR-QKKO4-U2CEM-TFBVH

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VIMMERBY ENERGI NÄT AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VIMMERBY ENERGI NÄT AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: FFCBQ-9DPJ4-NF9YR-QKKO4-U2CEM-TFBVH

VEMAB
org.nr. 556189-4352

Granskningsrapport 2025

Till årsstämman i Vimmerby Energi & Miljö AB

Org. nr 556189-4352

Jag har granskat Vimmerby Energi & Miljö ABs verksamhet för år 2025.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån fastställda ägardirektiv.

Granskningen har utgått från bedömningen av väsentlighet och risk. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Jag har vid fullgörandet av mitt revisionsuppdrag sammanträffat med bolagets funktionärer i ett antal för granskningen väsentliga frågor. Jag har även granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med gällande ägardirektiv. Bolagets ägare har fastställt två ekonomiska mål för 2025. Bolaget har ett avkastningsmål på 2procent.

Bolaget klarar inte avkastningsmålet då avkastningen 2025-12-31 var 1,5procent

Bolaget klarar inte målet om soliditet överstigande 20 procent.

Då soliditeten 2025-12-31 var 17 procent.

Utdelning och koncernbidrag har lämnats enligt fastställda direktiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig. Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller mot verkställande direktören.

Vimmerby 2026-03-30

Roland Ilemark
Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: XU9OE-04WAU-N6J9C-RRBYL-UOHQF-LF6HO

Granskningsrapport för år 2025

Till årsstämman i Vimmerby Energiförsäljning AB

Org. nr 556527-8404

Jag har granskat Vimmerby Energiförsäljnings AB verksamhet 2025

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande *bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.*

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet samt fastställda ägardirektiv.

Granskningen har utgått från bedömning av väsentlighet och risk. Samråd har skett med bolagets auktoriserade revisor. Jag har vid fullgörandet av mitt revisionsuppdrag sammanträffat med bolagets funktionärer i ett antal för granskningen väsentliga frågor. Jag har även granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med gällande ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig. Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller mot verkställande direktören.

Vimmerby 2026-03-30

Roland Ilemark

***Av* kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor**

Penneo dokumentnyckel: KLW3Z-9QV8N-17LX2-YHA94-CV27S-V3QC0

VENAB
org.nr. 559011-4988

Granskningsrapport för år 2025

Till årsstämman i Vimmerby Energi Nät AB

Org. nr 559011-4988

Jag har granskat Vimmerby Energi nät ABs verksamhet 2025.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet samt fastställda ägardirektiv.

Granskningen har utgått från bedömning av väsentlighet och risk. Samråd har skett med bolagets auktoriserade revisor. Jag har vid fullgörandet av mitt revisionsuppdrag sammanträffat med bolagets funktionärer i ett antal för granskningen väsentliga frågor. Jag har även granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med gällande ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig. Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller mot verkställande direktören.

Vimmerby den 2026-03-30.

Roland Ilemark

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: M3FNC-MOPDR-HTGM6-VRG8D-9EOQR-40XDL

Närhet

Vi finns nära – både geografiskt och i relationen till våra kunder. Som ett lokalt bolag med stark förankring i Vimmerby kommun förstår vi våra kunders vardag och behov. Närheten gör det möjligt för oss att vara tillgängliga, lyhörda och agera snabbt.

Hållbarhet

För oss är hållbarhet grunden i allt vi gör. Vi arbetar aktivt för att minska klimatpåverkan och utveckla miljövänliga lösningar inom energi, avfall och infrastruktur. Vi gör det lättare för dig att leva hållbart – varje dag

Framåt – tillsammans

Vi driver förändring tillsammans med våra kunder och partners. Genom samarbete, innovation och framtidsfokus skapar vi lösningar som gynnar både människor och miljö.

qvalify ISO 9001

qvalify ISO 14001

Vimmerby energi&miljö ab

Vimmerby Energi & Miljö AB
Adress: Förrådsgatan 2, 598 40 Vimmerby
Telefon: 010-356 93 00

E-post: vimmerby.energi@vemab.se
Webb: www.vemab.se
Följ oss på: Facebook / Instagram / LinkedIn

Vi levererar bekvämt och tryggt förnybar el- och värmeenergi till lokala kunder.
Vi tar hand om avloppet och avfallet och levererar vårt viktigaste livsmedel – rent vatten.

Fibernät
TRYGGHET
NÄRHET
FRAMTIDSTRO

Digital styrka för kommunen

ÅRSREDOVISNING 2025

Vimmerby fibernät ab

1. Verksamhet, mål och utveckling

Vimmerby Fibernät AB är ett kommunägt bolag som ansvarar för utveckling, drift och underhåll av Vimmerby kommuns fibernät. Som en del av Vimmerby kommun arbetar vi för att säkerställa att invånarna har tillgång till snabb, stabil och hållbar internetuppkoppling. Vi är en nyckelaktör för att främja digital tillgång och samhällsutveckling i kommunen, genom att erbjuda ett öppet och tillgängligt fibernät som bidrar till en hållbar och uppkopplad framtid.

Styrelse

Ordförande
Peter Fjällgård
(V)

Vice ordförande
Fredrik Ericsson
(C)

Ledamot
Stig Jaensson
(S)

Ledamot
PerÅke Svensson
(M)

Ledamot
Ola Hammarbäck
(KD)

Suppleant
David Fernhed
(S)

Suppleant
Torbjörn Sandberg
(KD)

ÅRSREDOVISNING 2025

Innehåll:

1. VERKSAMHET, MÅL & UTVECKLING 2
Organisation 2
Styrelse 2
VD:n har ordet 3
Fibernät för alla 4
2. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 6
Resultaträkning 8
Balansräkning 9
Noter 12
Underskrifter 16
3. REVISIONSBERÄTTELSER 17
4. GRANSKNINGSRAPPORTER 19

Styrelsen för Vimmerby Fibernät AB (VIFAB) består av engagerade och erfarna ledamöter som tillsammans ansvarar för bolagets strategiska styrning och övergripande inriktning. Styrelsens främsta uppgift är att säkerställa att verksamheten bedrivs i linje med bolagets vision, mål och ägardirektiv från Vimmerby kommun.

> Vårt uppdrag är tydligt: att säkerställa en trygg, robust och framtidssäker fiberinfrastruktur som ger hela Vimmerby möjlighet att växa och stå stark i den digitala framtiden.”

ÅRSREDOVISNING 2025

VD:n har ordet

2025 har varit ett år av tydlig utveckling för Vimmerby Fibernät AB (VIFAB). Fiber är idag lika grundläggande som el, vatten och värme, och vårt uppdrag är att säkerställa en trygg, robust och framtidssäker uppkoppling för hela Vimmerby, både nu och i framtiden.

Omvärld – ökade krav och möjligheter
Digitaliseringen påverkar alla delar av samhället. Hushåll, företag, skolor och kommunala verksamheter förväntar sig stabil och snabb uppkoppling dygnet runt. Nya digitala tjänster gör lokala fibernät till strategiska samhällsresurser. För Vimmerby innebär detta ett ökat behov av kontroll över den egna infrastrukturen, vilket styr vår fortsatta utveckling av VIFAB.

Våra åtgärder – stabil grund och långsiktighet
Under året har vi lagt en stabil grund för bolagets framtid med en ny affärsplan som stärker ekonomin, förbättrar erbjudandet och ökar antalet anslutningar. Viktiga projekt inkluderar:

- Nya anslutningar i Vimmerby tätort för privatpersoner och företag.
- Fiber till Vimmerby Mässhallar med individuell anslutning till varje lägenhet.
- Fiber till kommunala VA-anläggningar och VENAB:s nät för ökad drift, övervakning och digitalisering.
- Projekt Ålåkra avslutat med nya privatanslutningar och mast för Net4Mobility, som förbättrar 5G-täckningen.
- Beviljat stöd från PTS för fortsatt utbyggnad och ökad digital kapacitet.

Dessa satsningar stärker nätets kapacitet, drift och digitala möjligheter och lägger en långsiktig grund för Vimmerbys utveckling.

Resultat – stabil riktning trots utmaningar
Årets projekt och ökade anslutningar visar att vi rör oss åt rätt håll. Investeringar har fokuserat på nätförstärkning, kapacitet och digitala behov. Vi har även förbättrat organisation och interna arbetssätt, vilket ökar effektiviteten och förmågan att leverera nytta för kunder och samhälle.

Kundfokus – dialog och nytta
Vi har under året mött invånare, företag och skolor för att förstå deras behov. Denna dialog har gett värdefull kunskap, förbättrat service och gjort våra digitala lösningar mer användbara. Stabil uppkoppling och lättillgänglig support skapar nytta för hela kommunen.

Ett personligt tack
Under 2026 avslutar jag mitt uppdrag som VD för VIFAB. Det har varit ett privilegium att leda bolaget under en period då fiber och digital infrastruktur blivit central för samhället. Tack till medarbetare, styrelse och ägare för ert engagemang, kompetens och förtroende – tack vare er står VIFAB starkt idag.

Framåt – uppkopplat och hållbart
Digitaliseringen ställer krav men skapar också möjligheter för Vimmerby att växa och utvecklas. VIFAB:s uppdrag är att leverera säker, robust och framtidssäker fiberinfrastruktur som ger hela kommunen förutsättningar att stå stark i den digitala omställningen. Vi lämnar 2025 med en stabil grund, tydlig riktning och förmåga att möta framtidens behov.

Med vänliga hälsningar

Olle Fogelin

Verkställande direktör
Vimmerby Fibernät AB

Ett nät för alla

En integrerad del av samhällets infrastruktur

Sedan starten 2018 har bolaget byggt ut ett öppet och framtidssäkrat fibernät som möjliggör tillväxt, innovation och digital tillgänglighet för hela Vimmerby kommun – idag och för framtiden.

Vimmerby Fibernät AB (VIFAB) är ett helägt kommunalt bolag som bildades 2018 med uppdraget att tillhandahålla en konkurrensneutral och framtidssäker fiberinfrastruktur i Vimmerby kommun. Genom att erbjuda en öppen och tillgänglig plattform för kommunikation skapar bolaget förutsättningar för konkurrens, mångfald och valfrihet – samtidigt som behovet av framtida markarbeten minimeras.

Öppen infrastruktur
Bolagets huvuduppdrag är att administrera och vidareutveckla kommunens interna kommunikationsnät. Fibernätet är en avgörande resurs för många av de företag som verkar i kommunen och upplåts på likvärdiga villkor, utan geografiska begränsningar. Det möjliggör för företag, oavsett storlek, att bygga egna nätlösningar och ta del av moderna digitala tjänster.

Del av vardagen
Under de sju år som nätet har byggts ut har det blivit en självklar och integrerad del av kommunens infrastruktur. Resultatet har blivit ökad lokal tillväxt, pressade priser på bredbandstjänster samt utveckling av nya och innovativa digitala lösningar.

Redo för nästa steg
Tack vare fiberinfrastrukturen ges invånare, företag och offentliga aktörer tillgång till tillförlitlig samhällsinformation och digitala tjänster. VIFAB arbetar kontinuerligt med att förstärka och framtidssäkra nätet för att möta de ökade behoven inom exempelvis 5G och Internet of Things (IoT), och spelar därmed en nyckelroll i kommunens digitala omställning och framtida utveckling.

Här finns **fibernätet** i Vimmerby

”Fiber är inte bara teknik – det är förutsättningen för framtidens samhälle.”

Kartan visar utbyggnaden av Vimmerby kommuns fibernät. Genom strategisk planering och effektiv utbyggnad har nätet successivt integrerats i hela kommunen sedan 2018.

Tack vare en tät och välplanerad infrastruktur har både invånare, företag och offentliga verksamheter tillgång till snabb och stabil uppkoppling – oavsett geografisk placering.

Utbyggnaden fortsätter i takt med nya behov och teknisk utveckling, med målet att stora delar av Vimmerby kommun ska vara uppkopplad för framtiden.

2

Förvaltningsberättelse för

VIMMERBY FIBERNÄT AB

Vimmerby Fibernät AB får härmed avge årsredovisning för år 2025.
Organisationsnummer: 556203-5088

Allmänt om verksamheten
Bolaget är helägt av Vimmerby Kommun Förvaltnings AB, org.nr. 556082-1976, som i sin tur är ett helägt kommunalt bolag.

Organisationstillhörighet
Vimmerby Fibernät AB är medlem i Svenska Stadsnätsföreningen.

Försäkringar
Bolagets tillgångar var under 2025 försäkrade till betryggande belopp i bolaget Gjensidige.

Bolagets verksamhet
Bolaget bedriver uthyrning av sk ”svartfiber” till framförallt kommunens IT-nätverk samt levererar bredbandsanslutningar till privathushåll och flerbostadshus.

Personal
Bolaget hade under året 1,5 medarbetare.

Viktiga händelser
Anslutning av Vimmerby Mässhallars fastigheter har skett under hösten 2025. Detta har resulterat i fiberslutning till varje individuell lägenhet.

Flertalet nya anslutningar i Vimmerby tätort har gjorts under året.

Under året har fiberanslutningar även tillhandahållits för Vimmerby Energi & Miljös VA-anläggningar samt för Vimmerby Energi Näts nätanläggningar, som ett led i att stärka driftsäkerhet, övervakning och framtida digitaliseringsmöjligheter inom bolagets infrastruktur.

Projekt Ålåkra avslutades under 2025 och resulterade i fiberanslutningar till privatbostäder samt etableringen av en mast för Net4Mobility. Projektet har stärkt den digitala infrastrukturen i området och bidragit till förbättrade kommunikationsmöjligheter, samtidigt som masten avsevärt förbättrar mobiltäckningen för 5G i Vimmerbyområdet.”

Framtiden
Affärsutveckling pågår för att bolaget skall nå uthållig lönsamhet. Ny affärsplan har arbetats fram för att beskriva hur bolaget skall formeras framöver.

Arbete med förstärkt säkerhet pågår.

Stöd har beviljats från Post och Telestyrelsen för utbyggnad av fibernätet. Arbetet beräknas påbörjas under 2026.

Investeringar och anläggningstillgångar
Bolaget har investerat 4 284 kkr under året.

Soliditet och likviditet
Soliditeten uppgick till 1,4 procent vid bokslutstillfället medan likviditeten var + 518 kkr.

Resultat av verksamheten och den ekonomiska ställningen
Bolagets balansomslutning uppgick till 78 453 kkr per 31 december. För närmare bedömning av årets resultat, den ekonomiska ställningen per den 31 december 2025 hänvisas till efterföljande resultat och balansräkningar samt tillhörande bokslutskommentarer.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget
I bolagsordningen finns beskrivet ändamål och uppdrag som Vimmerby kommun tilldelat Vimmerby Fibernät AB.

Ändamålet med bolaget finns beskrivet i bolagsordningen §4:
”Syftet med bolagets verksamhet är att, med iaktta-gande av lokaliseringsprincipen, verka för Vimmerby kommuns utveckling genom att främja distribution och tillgång till bredbandstjänster”.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Vimmerby kommun.

Sammantaget görs bedömningen att Vimmerby Fibernät AB:s verksamhet är förenlig med ovan fastställda ändamål utifrån de resurser som finns.

Flerårsjämförelse
Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.
(Belopp i kkr)

Ekonomisk översikt	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	6 109	5 477	5 195	3 781
Resultat efter fin. poster	-5 972	-5 560	-13 468	-2 309
Balansomslutning	78 453	78 548	80 744	72 762
Soliditet %	1,4	1,4	1,3	1,5
Avkastning på tot. kap. %	-5,4	-5,2	-15,8	-2,7
Avkastning på eget kap. %	-553	-515,3	-1248	-215

Nyckeltalsdefinitioner:

Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital
Resultat före finansiella kostnader i förhållande till totalt kapital.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Förslag till disposition beträffande vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, 59 333 kronor disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	59 333
Summa	59 333

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning		6 109	5 477
		6 109	**5 477**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 424	-7 055
Personalkostnader	2	-1 236	-800
Av- och nedskrivn. av materiella anläggningstillgångar	3	-2 690	-1 687
Rörelseresultat		**4 241**	**-4 065**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	27	140
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-1 758	- 1 635
		-5 972	**-5 560**
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, erhållna		4 973	5 458
Resultat före skatt		**-999**	**-102**
Skatt på årets resultat			
Årets resultat		**-999**	**-102**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	37 000	35 495
Inventarier, verktyg och installationer	7	71	94
Pågående nyanläggningar och förskott			
Avseende materiella anläggningstillgångar	8	688	1 431
		37 759	**37 020**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		60	494
		60	494
Summa anläggningstillgångar		**37 819**	**37 514**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 845	2 062
Fordringar hos koncernföretag		38 156	37 642
Övriga kortfristiga fordringar		436	1 330
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader		197	-
		40 634	**41 034**
Kassa och bank	9, 10	518	
Summa omsättningstillgångar		41 152	41 034
SUMMA TILLGÅNGAR		**78 971**	**78 548**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000	1 000
Reservfond		20	20
		1 020	**1 020**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 059	161
Årets resultat		-999	-102
		60	**59**
Summa eget kapital		**1 080**	**1 079**
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	9	50 000	50 000
Övriga skulder		17 210	17 213
		67 210	**67 213**
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	10, 11	-	1 293
Leverantörskulder		151	441
Skulder till Vimmerby kommun		245	313
Skulder till koncernföretag		9 578	7 681
Skatteskulder		7	11
Övriga skulder		410	322
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		290	195
		10 681	**10 256**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**78 971**	**78 548**

Balansräkning

2024-12-31	Bundet eget kapital		Bundet eget kapital	
	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Bal.res inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	1 000	20	59	1 079
Erhållet ovillkorat aktieägartillskott			102	102
Årets resultat			-102	-102
Vid årets utgång	1 000	20	59	1 079

2025-12-31				
	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Bal.res inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	1 000	20	59	1 079
Erhållet ovillkorat aktieägartillskott			999	999
Årets resultat			-999	-999
Vid årets utgång	1 000	20	59	1 079

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter
Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-25 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde.

Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker om avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets

anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Det beräknade skattemässiga underskottet för 2025 är 25 731 tkr och motsvarande underskott för 2024 var 23 856 tkr.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Koncernuppgifter
Bolaget är helägt dotterbolag till Vimmerby Kommun Förvaltning AB, org nr 556082-1976 med säte i Vimmerby. Vimmerby Fibernät AB ingår i en koncern där Vimmerby Kommuns Förvaltning AB, org nr 556082-1976 med säte i Vimmerby, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Av totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 43% (59%) av inköpen och 2% (3%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som bolaget tillhör.

Koncernbidrag
Bolaget redovisar lämnade/erhållna koncernbidrag såsom bokslutsdisposition i bolagets resultaträkning.

Revisionsarvode	2025	2024
Azets	45	30

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda	2025	Varav män	2024	Varav män
Sverige	1,5	100%	1	100%

Not 3 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Avskrivning maskiner och andra tekniska anläggningar	-1 667	-1 551
Nedskrivning maskiner och andra tekniska anläggningar	-1 000	-102
Avskrivning inventarier, verktyg och installationer	-23	-34

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter, Vimmerby kommuns koncernkonto	26	137
Övriga externa ränteintäkter	1	3
	27	**140**

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Borgensavgift Vimmerby kommun	-435	-400
Räntekostnader, externa	-1 323	-1 235
	-1 758	**-1 635**

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	78 253	74 739
Nyanskaffningar	4 172	3 514
	82 425	**78 253**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-8 479	-6 928
Årets avskrivning enligt plan	-1 667	-1 551
	-10 146	**-8 479**

Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	34 279	-34 177
Årets nedskrivning	-1 000	-102
	-35 279	**-34 279**
Planenligt restvärde vid årets slut	**37 000**	**35 495**

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	352	352
Nyanskaffningar	-	-
	352	**352**
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-260	-226
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-23	-34
	-283	**-260**
Planenligt restvärde vid årets slut	**71**	**94**

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	1 431	111
Investeringar	621	1 320
Omklassificeringar	-1 364	-
	688	**1 431**

Not 9 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	50 000	50 000

Not 10 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kreditlimit	8 000	8 000
Outnyttjad del	-	-6 707
Utnyttjat kreditbelopp	8 000	1 293

Ovanstående kreditbelopp avser kredit på Vimmerby kommuns centralkonto.

Not 11 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Tillgodo på koncernkonto hos Vimmerby kommun	518	-
Utnyttjat kreditbelopp	**518**	-

Not 12 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventualförpliktelser	Inga	Inga

Årsredovisningens innehåll blev klart den 25 februari 2026.
Årsredovisningen undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift

Peter Fjällgård
Ordförande

Fredrik Ericsson
Vice ordförande

Stig Jaensson

Ola Hammarbäck

PerÅke Svensson

Olof Fogelin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift
Azets AB

Thord Axelsson

AZETS

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i VIMMERBY FIBERNÄT AB
Org.nr 556203-5088

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för VIMMERBY FIBERNÄT AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VIMMERBY FIBERNÄT ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VIMMERBY FIBERNÄT AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 7RC9T-ZM8WE-9SLVW-5S0L5-6UAMH-WG5QT

AZETS

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för VIMMERBY FIBERNÄT AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till VIMMERBY FIBERNÄT AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 7RC9T-ZM8WE-9SLVW-550L5-6UAMH-WG5QT

Granskningsrapport för år 2025

Till årsstämman i Vimmerby fibernät AB

org.nr556203-5088

Jag har granskat Vimmerby Fibernät AB verksamhet för år 2025

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med

Gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och intern kontroll samt pröva om

Verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål. Granskningen har utförts enligt

Aktiebolagslagen, kommunallagen kommunens revisionsreglemente. Och god revisionssed i kommunal verksamhet samt fastställda ägardirektiv. Granskningen har utgått från bedömningen av väsentlighet och risk. Samråd har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Jag vid fullgörande av mitt revisionsuppdrag sammanträffat med Bolagets funktionärer ett antal för Granskningen väsentliga frågor. Jag har även granskat väsentliga beslut åtgärder och Förhållande i bolaget genom att ta del av styrelse protokoll och övriga handlingar.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning för att ge en rimlig grund

För bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med gällande ägardirektiv

Bolagets ägare har fastställt ekonomiska mål att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att

Självfinansiering uppnås i så hög grad som möjligt. Bolaget ska ha en ekonomi i balans och

Bedriva sin verksamhet utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer

Avkastningen 2025-12-31- var -5,4procent

Och soliditeten 2025-12-31-var 1,4procent

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett

Ändamålsenligt och ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att

Bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller mot Verkställande direktören

Vimmerby 2026-03-30

Roland Ilemark

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: OYS02-J6CA0-40QI2-O1KUP-6KI9T-X996Y

TRYGGHET

Vi levererar en stabil och säker uppkoppling – en självklar grund för ett modernt och fungerande samhälle.

NÄRHET

Som lokal aktör med hjärtat i Vimmerby står vi för personlig service, snabb support och ett nära samarbete.

FRAMTIDSTRO

Vi skapar möjligheter för tillväxt, innovation och digital utveckling – med blicken riktad mot morgondagens behov.

Vimmerby fibernät ab

Vimmerby Fibernät AB
Adress: Förrådsgatan 2, 598 40 Vimmerby
Telefon: 010-356 93 00

E-post: info@vifab.se
Webb: www.vifab.se
Följ oss på: Facebook / Instagram / LinkedIn

Styrelsen och verkställande direktören för

Vimarhem AB

Org nr 556478-5987

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VIWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Rapport över förändringar i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	10
Underskrifter	22
Lägenhetsbestånd	23
Om- och avflyttningsstatistik	24
Fastighetsförteckning	25
Femårsöversikt	26
Revisionsberättelse	
Granskningsrapport	

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten
Styrelsen och verkställande direktören för VIMARHEM AB (556478-5987) får härmed avge följande berättelse och redovisning för verksamheten 2025-01-01--2025-12-31.

Vimarhem AB är ett av Vimmerby Kommun Förvaltnings AB (556082-1976) helägt dotterbolag och bolagets säte är Vimmerby kommun.

Styrelse
Den av kommunfullmäktige utsedda styrelsen har haft följande sammansättning gällande räkenskapsår 2025-01-01 -- 2025-12-31:

Magnus Danlid, ordförande
Peter Lingeteg, vice ordförande
Håkan Nyström
Thomas Karlsson
Lennart Nygren

samt som suppleanter för dessa:
Annika Högberg 2025-01-01 -- 2025-05-18
Anna Björklund 2025-05-19 -- 2025-12-31
Peter Andrae

Styrelsen har under perioden hållit 10 protokollförda sammanträden.

Firman har 2025-01-01--2025-12-31 tecknats av styrelsen eller av två i förening av Magnus Danlid, Peter Lingeteg, VD Johan Oléhn och tf VD Elisabeth Will.

Dessutom har VD haft rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

VD Johan Oléhn fick 2025-08-22 besked att avsluta sin tjänst och det utgår därefter lön och avtalat avgångsvederlag till och med 2026-11-28.

Elisabeth Will har varit tf VD och tillträder som VD 2026-02-01.

Från och med 2025-08-01 är Gårdspånga 1:38 i Locknevi såld för en köpeskilling om 1.100.000 kr och med en reavinst om 936.250 kr.

Revisorer
Vimmerby kommunfullmäktige har till lekmannarevisor utsett Roland Ilemark.

Bolagsstämman 2025-05-21 beslutade att till auktoriserad revisor utse Thord Axelsson.

Azets Revision & Rådgivning AB (fd KPMG AB) har utfört förvaltnings- och redovisningsrevision.

Organisationsanslutning
Vimarhem är anslutet till Sveriges Allmännytta, Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation (FASTIGO) och Husbyggnadsvaror (HBV).

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning
Beträffande utvecklingen av företagets resultat och ställning hänvisas till sidan 26.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Byggnadsverksamhet
Under året har följande större investeringar utförts inom fastighetsbeståndet:

Ombyggnad nytt huvudkontor, Vimmerby
Värmekulvert Norrgärdet Vimmerby (Hagstigen, Oxstigen och Åkerstigen)
Prästgårdsgatan Vimmerby, puts fasad
Lindängsgatan 33 och 35 Vimmerby, avlopp under mark
Prästgårdsgatan Vimmerby, fönsterbyte
Norra Storgatan 2 Södra Vi, fönsterbyte

Fastighetsförvaltning
Vimarhem förvaltade vid årets slut 1.334 bostadslägenheter, 82 lokaler, 445 garage och carports samt 149 avgiftsbelagda bilplatser. Bostädernas genomsnittshyra var 1201 kr per kvm vid perioden 2025-12-31. Sammanlagda ytan, förutom garage, var vid samma tillfälle 95.298 kvm. Se vidare sidan 23. Vimarhem utför även drift- och fastighetsskötsel åt Vimmerby kommun, med en yta om ca 115.000 kvm.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Ekonomisk översikt	*2025*	*2024*	*2023*
Nettoomsättning	110 006	104 479	98 496
Resultat efter fin. poster	-2 856	1 942	-1 129
Balansomslutning	479 378	489 001	463 907
Avkastning på totalt kapital %	2	3	2
Avkastning på eget kapital %	-5	3	-1
Soliditet %	11	12	12
Antal anställda	35	35	36

Taxeringsvärden
Sammanlagda taxeringsvärdet för Vimarhems fastigheter var vid årets slut 588.033.000 kr.

Reparationer
Reparationer styrs i huvudsak av felanmälningar, men här ingår också
- omflyttningsreparationer
- försäkringsskador m m

Underhåll
Under året har följande större underhållsarbeten utförts i beståndet:

Överlag i beståndet
Målning/tapetsering och golvbyte i lägenheter.

Specifika insatser
Målning takfot + byte hängrännor Bullerbygatan 17
Utvändig målning fasader, en byggnad på Västgården
Totalrenovering av tvättstuga på Lönnen

Vitvarubyte
Utförts i delar av Vimarhems bestånd utifrån behov.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Vid hyresförhandlingar 2025-02-11 med Hyresgästföreningen Sydost, träffades överenskommelse om höjning av bostadshyror med i snitt 5,60%. Även ej indexreglerade lokaler höjdes år 2025 med 5,60%. Garage, carportar och bilplatser höjdes med 20 kr per typ av plats. Överenskommelsen gäller från och med 2025-04-01.

Övrigt
Outhyrda lägenheters hyresbortfall är 5,2% av summa hyresintäkter bostäder inkl avgifter och rabatter. Total uthyrningsbar yta för bostäder och lokaler uppgår till 95.298 kvm. Av detta utgör 8791,5 kvm lokaler vilket motsvarar 9,23%.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolaget.
I bolagsordning, gemensamt- och särskilt ägardirektiv finns beskrivet vilket ändamål och uppdrag som Vimmerby kommun tilldelat Vimarhem AB.

Ändamålet med bolaget finns beskrivet i bolagsordningen §4:
"Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagen, lokaliseringsprincipen främja bostadsförsörjningen i Vimmerby kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna".

Vimarhem AB ska utifrån de gemensamma och särskilda ägardirektiven agera enligt nedan:

Vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnad samt förvärv och försäljning av fastigheter.

Verka för att Vimmerby ska uppfattas som en attraktiv kommun att bo i och att driva näringsverksamhet i genom att medverka till att det finns goda, sunda och prisvärda hyresbostäder i kommunens tätorter.

Vara öppet för byggande av olika former av bostäder.

Aktivt bevara och utveckla kulturhistoriska värdefulla byggnader och miljöer inom Vimarhems fastighetsbestånd.

Genom produktion och förvärv samt aktiv fastighetsförvaltning tillgodose att hyresbostäder finns att tillgå på konkurrenskraftiga villkor och till god kvalitet i hela kommunen och därmed medverka till att trygga bostadsförsörjningen i kommunen.

Bidra till socialt hållbar utveckling i kommunens alla delar.

Aktivt driva och leda utvecklingen avseende de boendes inflytande och delaktighet.

Tillsammans med hyresgästerna medverka till energieffektivisering i det samlade fastighetsbeståndet.

Ha en ekonomisk ställning som medger utveckling och investeringar utan ägartillskott.

Sammantaget görs bedömningen att Vimarhems AB:s verksamhet är förenligt med ovan fastställda ändamål och direktiv.

Känslighetsanalys
Resultatet påverkas av ett flertal faktorer som hyresnivå, uthyrningsgrad, finansiella kostnader och förvaltningskostnader. För att minska dessa risker pågår bl a ett aktivt arbete med låneportföljen och kostnadsbesparingar. I följande tabell framgår hur Vimarhems resultat påverkas vid en förändring av värdet på dessa nyckelfaktorer:

		tkr
Hyresförändring bostäder	+/- 1%	1 012
Genomsnittlig låneränta	+/- 1%	3 940
Driftkostnader	+/- 10 kr per kvm vägd yta	969

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Under 2026 kommer vi alltjämt fokusera på vår vakansgrad i förhållande till vårt mål på

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

3 % och då främst i kommunens yttre områden. Vi kommer under året arbeta med vår attraktivitet som hyresvärd genom bl. a. ett ökat arbete med uppföljning och analys av resultaten från kundenkäterna. Detta för att kunna dra nytta av det som upplevs som fördelar med att bo i Vimarhems bostäder men också för att kunna förbättra oss där vi har en utvecklingspotential.
Vimarhems ansträngda ekonomi kräver att vi hittar nya intäkter och minskar våra utgifter. Vimarhem kommer införa tillval för våra hyresgäster, såsom installation av diskmaskin, tvättmaskin, nya köksluckor med mera. Detta för att hyresgästen ska ha valmöjligheten att sätta sin egen prägel och standard på sitt boende.
Genom att fortsätta vår marknadsföring och synliggörande av vår verksamhet och våra bostäder på sociala medier och platsträffar tror vi att det ger en positiv effekt på uthyrningsgraden. Vidare kommer vi under 2026 att fortsätta utvecklingen av kommunikation, information och tillgänglighet till befintliga och framtida hyresgäster genom vår nya förbättrade hemsida.
Vårat uppgraderade modernare verksamhetssystem hjälper oss att få uthyrnings-processen att fungera snabbare och smidigare till fördel för både oss och hyresgäster.

Under 2026 kommer arbetet med att underhålla och standardförbättra de äldre fastigheterna att fortsätta. Många av åtgärderna har en energibesparande effekt. Majoriteten av de äldre fastigheterna har en bra direktavkastning och attraktiva lägen, dessa fastigheter är viktiga för Vimarhems framtida ekonomi.
Under 2026 kommer Vimarhem AB att fortsätta inventeringen och systematisering av underhållsbehovet. Vårt verksamhetssystem kommer vara ett viktigt hjälpmedel när vi under 2026 kommer systematisera och periodisera driftåtgärder på våra fastigheter. Detta leder till en bättre överblick och grund för fortsatt prioritering av reinvesteringar och kostnadsförda underhållsåtgärder.

Under 2026 beräknar Vimarhem AB att investera drygt 24 miljoner kronor i reinvesteringar och standardförbättringar. Vimarhem AB måste under 2026 upphandla ny kommunikationsoperatör för en förbättrad TV och bredbandsleverans till våra bostäder i Vimmerby tätort.

Under 2026 kommer Vimarhem riva en byggnad i Storebro på Kvillgränd 19-23 som de senaste åren använts som flyktingbostäder.

Vimarhem kommer följa Vimmerby kommun och omvärlden i dess krav och ambitioner i arbetet att öka fokus på hållbarhet i samklang med Agenda 2030.
Vi kommer fortsätta utveckla företaget till ett modernt bostadsbolag med god kontroll och planering av framtidens stora utgiftsposter såsom fortsatt höjda räntekostnadsökningar, underhåll och taxebundna avgifter.

I samarbete med Hyresgästföreningen kommer Vimarhem fortsatt arbeta med Boinflytande-verksamheten för att utveckla hyresgästernas inflytande över sitt boende.

Delårsrapporter redovisas kontinuerligt liksom väsentliga händelser som påverkar de boendes och bolagets ekonomi.

Sammanfattningsvis kommer alla våra utmaningar och kraftsamlingar framåt syfta mot att stärka vårt varumärke och vår ekonomi. Vi vill/ska vara det självklara valet som hyresvärd för de som vill bo i Vimmerby kommun.

Förslag till disposition av företaget vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 38 012 142 kr, disponeras enligt följande

Balanseras i ny räkning (kr)	38 012 142
Summa	38 012 142

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Resultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning	2	108 416	102 384
Övriga förvaltningsintäkter		1 590	2 095
		110 006	104 479
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	3	-57 297	-50 809
Underhållskostnader		-12 163	-11 280
Fastighetsskatt		-2 671	-2 148
Avskrivningar		-14 592	-13 574
Bruttoresultat		23 283	26 668
Centrala administrations- och försäljningskostnader		-11 114	-10 001
Övriga rörelseintäkter	4	16 396	14 735
Övriga rörelsekostnader	6	-18 256	-17 893
Rörelseresultat	5,7	10 309	13 509
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		2	4
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	116	168
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-13 283	-11 739
Resultat efter finansiella poster		-2 856	1 942
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, lämnade		–	-85
Resultat före skatt		-2 856	1 857
Skatt på årets resultat	10	-9	-46
Årets resultat		-2 865	1 811

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Balansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11, 12	465 976	449 755
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 364	2 155
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	2 993	16 666
		472 333	468 576
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40	40
		40	40
Summa anläggningstillgångar		472 373	468 616
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		57	407
		57	407
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 031	1 434
Aktuell skattefordran		1 115	1 504
Övriga fordringar		1 629	1 975
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 173	2 401
		6 948	7 314
Kassa och bank			
Kassa och bank	20	–	12 664
		–	12 664
Summa omsättningstillgångar		7 005	20 385
SUMMA TILLGÅNGAR		479 378	489 001

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Balansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		2 700	2 700
Reservfond		12 729	12 729
		15 429	15 429
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		40 877	39 067
Årets resultat		-2 865	1 811
		38 012	40 878
		53 441	56 307
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	16	7 039	7 030
		7 039	7 030
Långfristiga skulder	17		
Övriga skulder till kreditinstitut		394 000	394 000
		394 000	394 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 152	10 280
Skulder till koncernföretag		4 962	6 389
Övriga skulder		5 920	4 631
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	10 864	10 364
		24 898	31 664
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		479 378	489 001

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Rapport över förändringar i eget kapital

		Bundet eget kapital		***Fritt eget kapital***
		Aktiekapital	*Reservfond*	*Balanserat resultat inkl årets resultat*
Ingående balans	2024-01-01	2 700	12 729	39 067
Årets resultat enligt fastställd resultaträkning				1 811
Vid årets utgång	2024-12-31	2 700	12 729	40 878
Ingående balans	2025-01-01	2 700	12 729	40 878
Årets resultat enligt resultaträkning				-2 865
Vid årets utgång	2025-12-31	2 700	12 729	38 012

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr		2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-2 856	1 942
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	21	14 162	13 948
		11 306	15 890
Betald inkomstskatt		389	95
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		11 695	15 985
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		350	-99
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		-23	-1 043
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-6 767	-1 848
Kassaflöde från den löpande verksamheten		5 255	12 995
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-19 207	-25 331
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 288	–
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-17 919	-25 331
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		–	25 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		–	25 000
Årets kassaflöde		-12 664	12 664
Likvida medel vid årets början		12 664	–
Likvida medel vid årets slut	20	–	12 664

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna, byggnader, har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Inventarier, verktyg och installationer	3 - 15 år
Markanläggningar	20 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme	100 år
-Fasad	50 år
- Fönster	50 år
- El, VA, Ventilation	45 år
- Kulvert och dränering	40 år
- Snickerier	40 år
- Yttertak	40 år
- Tekniska installationer	20 år
- Ytskikt och maskinell utrustning	20 år
- Badrum	30 år
- Kök	40 år

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen.
I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Säkringsredovisning
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkrings-instrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Klassificering
Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda.

Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalat och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Ersättningar vid uppsägning
Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen
a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller
b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång.
Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Eventualförpliktelser
En eventualförpliktelse är:
- En möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll inträffar eller uteblir, eller
- En befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning för sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Ränta, royalty och utdelning
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Utdelning redovisas när behörigt organ har fattat beslut om att utdelning ska lämnas.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som erhållits utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument lämnats i utbyte redovisas direkt i eget kapital.

Återbetalda aktieägartillskott redovisas som en minskning av eget kapital när beslut om återbetalning fattats.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 2 Nettoomsättning

	2025	*2024*
Hyror		
Bostäder	101 264	96 644
Lokaler	10 116	9 222
Varmgarage	929	590
Kallgarage	2	49
Carports	886	1 004
Bilplatser	399	443
Inventarier, ej momspl.	41	50
	113 637	108 002
Därutöver tillkommer/avgår		
Tillvalsavgifter	310	462
Frånvalsrabatter	–	-6
Övriga rabatter	-500	-558
Hushållsel, vatten	1 251	1 574
	1 061	1 472
Avgår outhyrda objekt		
Bostäder	-5 312	-5 998
Lokaler	-500	-698
Varmgarage	-16	-37
Kallgarage	–	-5
Carports	-118	-78
Bilplatser	-336	-274
	-6 282	-7 090
	108 416	102 384

Not 3 Driftskostnader

	2025	*2024*
Reparationer	-7 114	-6 675
Fastighetsskötsel		
Personalkostnader	-3 521	-4 336
Övriga kostnader	-5 194	-4 357
S:a Fastighetsskötsel	-8 715	-8 693
Taxebundna kostnader		
Vattenavgifter	-7 576	-6 150
Elavgifter	-4 515	-4 739
Sophantering	-3 301	-3 161
S:a Taxebundna kostnader	-15 392	-14 050
Uppvärmning		
Bränsle	-294	-364
Elavgifter	-478	-488
Fjärrvärme	-17 993	-13 594
S:a Uppvärmning	-18 765	-14 446
Övriga driftskostnader		
Riskkostnader	-1 916	-1 949
Hyresgästmedel	-595	-534
S:a Övriga driftskostnader	-2 511	-2 483
Fastighetsanknuten administration	-4 800	-4 462
	-57 297	-50 809

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2025	*2024*
Realisationsvinster	993	–
Förvaltningsuppdrag, fastighetsskötsel	5 750	4 664
Förvaltningsuppdrag, administration	904	729
Sidoverksamhet, VVS och el	916	997
Sidoverksamhet, bygg och måleri	7 327	7 842
Sidoverksamhet, beredskap	506	503
	16 396	14 735

Not 5 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer

Medelantalet anställda

	2025	*varav män*	*2024*	*varav män*
Sverige	35	80%	35	86%
Totalt	35	80%	35	86%

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar

	2025-12-31 *Andel kvinnor*	*2024-12-31* *Andel kvinnor*
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	50%	50%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025	*2024*
Löner och ersättningar	*18 258*	*16 909*
Sociala kostnader	*8 117*	*7 581*
(varav pensionskostnad) 1)	*(1 727)*	*(1 771)*

1) Av företagets pensionskostnader avser 477 (f.å. 682) företagets styrelse och VD.
Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å.0).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2025		*2024*	
	Styrelse och VD	*Övriga anställda*	*Styrelse och VD*	*Övriga anställda*
Löner och andra ersättningar	2 786	15 472	1 443	15 466
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	

Avgångsvederlag
VD:s anställningsavtal innebär att vid uppsägning från arbetsgivarens sida utgår 9 månadslöner.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	*2024*
Thord Axelsson, KPMG AB resp. Azets Revision & Rådgivn. AB		
Revisionsuppdrag	144	181
Övriga revisorer		
Revisionsuppdrag, förtroendevalda/lekmannarevisorer	5	5
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	22	29

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Övriga rörelsekostnader

	2025	*2024*
Realisationsförluster	-563	-1 980
Förvaltningsuppdrag, fastighetsskötsel	-5 750	-4 664
Förvaltningsuppdrag, administration	-904	-729
Sidoverksamhet, VVS och el	-1 096	-1 041
Sidoverksamhet, bygg och måleri	-9 437	-8 997
Sidoverksamhet, beredskap	-506	-503
Övrigt	–	21
	-18 256	-17 893

Not 7 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Inom ett år	44	17
Mellan ett och fem år	312	377
Senare än fem år	–	–
	356	394

	2025	*2024*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	280	308

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	*2024*
Ränteintäkter, externa	116	168
	116	168

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	*2024*
Räntekostnader, externa	-10 604	-9 717
Borgensavgift, Vimmerby kommun	-2 679	-2 022
	-13 283	-11 739

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025	*2024*
Aktuell skattekostnad	–	–
Uppskjuten skatt	-9	-46
	-9	-46

Avstämning av effektiv skatt

	2025		*2024*	
	Procent	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		-2 856		1 857
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	588	20,6%	-383
Ej avdragsgilla kostnader	-0,1%	-4	0,2%	-4
Ej skattepliktiga intäkter	0,2%	6	-0,5%	9
Omvärdering av uppskjuten skatt/omprövning tidigare år	-21,0%	-599	-17,9%	332
Redovisad effektiv skatt	-0,3%	-9	2,4%	-46

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	746 943	656 730
Nyanskaffningar	408	12 648
Avyttringar och utrangeringar	-9 026	-2 216
Omklassificeringar	29 896	79 781
Vid årets slut	768 221	746 943
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-258 340	-247 864
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	8 394	1 842
Årets avskrivning	-13 451	-12 318
	-263 397	-258 340
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-38 848	-37 242
Årets nedskrivningar	–	-1 606
	-38 848	-38 848
Redovisat värde vid årets slut	465 976	449 755

Varav mark	*2025-12-31*	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden	18 563	18 552
Redovisat värde vid årets slut	18 563	18 552

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 12 Upplysning om verkligt värde på förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade verkliga värden	1 181 000	1 122 000

Verkliga värden har fastställts med en kombinerad tillämpning av ortsprismetod och avkastningsmetod.

Ortsprismetoden utgår från ett på marknaden erkänt värderingsprogram som gör bedömningar utifrån redovisade jämförelseköp.

Avkastningsmetoden består i en evighetskapitalisering av bedömt marknadsmässigt driftnetto vilket dividerats med ett bedömt marknadsmässigt direktavkastningskrav med korrektion för avvikelser mellan faktiska driftnetton och marknadsanpassade driftnetton.

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	24 408	24 407
Nyanskaffningar	2 575	1
Avyttringar och utrangeringar	-575	–
	26 408	24 408
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-22 253	-20 996
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	351	–
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-1 142	-1 257
	-23 044	-22 253
Redovisat värde vid årets slut	3 364	2 155

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Vid årets början	16 666	82 158
Omklassificeringar	-29 896	-79 781
Investeringar	19 399	14 289
Erhållen kreditering efter tvist	-3 176	–
Redovisat värde vid årets slut	2 993	16 666

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 15 Finansiella instrument och riskhantering

Säkring av ränterisk
Den totala låneskulden med rörlig ränta är 50,0 mkr.

Not 16 Uppskjuten skatt

		2025-12-31	
	Redovisat värde	*Skattemässigt värde*	*Temporär skillnad*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	446 849	339 952	106 897
	446 849	339 952	106 897

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 44 359 tkr.
Andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 28 367 tkr.

		2025-12-31	
	Uppskjuten skattefordran	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	–	22 020	22 020
Skattemässigt underskottsavdrag	9 138	–	-9 138
Andra outnyttjade skatteavdrag	5 843	–	-5 843
Uppskjuten skattefordran/skuld	14 981	22 020	7 039

		2024-12-31	
	Redovisat värde	*Skattemässigt värde*	*Temporär skillnad*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	430 490	340 904	89 586
	430 490	340 904	89 586

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 37 772 tkr.
Andra skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 17 687 tkr.

		2024-12-31	
	Uppskjuten skattefordran	*Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Byggnader och mark	–	18 455	18 454
Skattemässigt underskottsavdrag	7 781	–	-7 781
Andra outnyttjade skatteavdrag	3 643	–	-3 643
Uppskjuten skattefordran/skuld	11 424	18 455	7 030

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 17 Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	110 000	98 000
Skulder som förfaller senare än ett år, men senast fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	284 000	296 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	–	–

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter för övriga skulder	Inga	Inga

Ovanstående skulder som förfaller inom ett år från balansdagen har klassificerats som långfristiga i balansräkningen då skulderna kommer att refinansieras långfristigt under kommande räkenskapsår.

Vimmerby kommun har ställt borgen för skulder till kreditinstitut.

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Upplupna semesterlöner	1 349	2 055
Upplupna arbetsgivaravgifter	877	400
Upplupna räntor	1 224	1 081
Förskottsbetalda hyror	7 414	6 828
	10 864	10 364

Not 19 Betalda räntor och erhållen utdelning

	2025-12-31	*2024-12-31*
Erhållen utdelning	2	4
Erhållen ränta	116	168
Erlagd ränta	-13 283	-11 739

Not 20 Likvida medel

	2025-12-31	*2024-12-31*
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Tillgodohavande på koncernkonto	–	12 664
	–	12 664

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Not 21 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m

	2025-12-31	*2024-12-31*
Avskrivningar	14 592	13 574
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-430	374
	14 162	13 948

Not 22 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter		
Eventualförpliktelser		
Garantiåtaganden, Fastigo	318	327
	318	327

Avser konfliktersättning. Garantiförbindelse ställd till Fastigo ska utfärdas av varje medlem och uppgå till belopp motsvarande två procent av medlems lönesumma näst föregående år.

Not 23 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 38 012 tkr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	38 012	40 878
Summa	38 012	40 878

Not 24 Antal aktier och kvotvärde

Antal aktier	2 700	2 700
Kvotvärde	1 000	1 000

Not 25 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Vimmerby Kommun Förvaltnings AB, org nr 556082-1976, med säte i Vimmerby, som upprättar koncernredovisning för den största koncernen.
Vimmerby Kommun Förvaltnings AB är i sin tur ett helägt dotterföretag till Vimmerby kommun, org nr 212000-0787.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Inköp och försäljning inom koncernen
Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 37,3% av inköpen och 0% av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Årsredovisningen har beslutats den 30 mars 2026

Årsredovisningen undertecknades av samtliga det datum som framgår utav elektronisk underskrift

Magnus Danlid
Ordförande

Peter Lingeteg
Vice ordförande

Håkan Nyström

Thomas Karlsson

Lennart Nygren

Elisabeth Will
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår utav elektronisk underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB
Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Min granskningsrapport enligt ABL 11 kap 14§ har lämnats det datum som framgår utav elektronisk underskrift

Roland Ilemark
Lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

LÄGENHETSBESTÅND 2025-12-31

REGISTER-FASTIGHET	BOSTÄDER 1 rk	2 rk	3 rk	4 rk och större	summa antal lgh	yta	hyra per kvm	LOKALER antal	yta	GARAGE CARPORTAR antal	yta	P-pl antal	F=Fjärrv. E=Elvärme VP=Värme-pump
Gelbgjutaren 1	22	79	21	2	124	6 824,4	1 119,00	4	220,1	37	671,2		F
Gelbgjutaren 2	29	66	23	13	131	7 473,2	1 121,00	8	448,5	22	425,8		F
Flädern 1	18	32	24		74	4 548,4	1 050,00	3	85,3	29	484,1		F
Sörgården 1	36	56	38	7	137	8 496,3	1 058,00	3	50,6	40	640,4		F
Norrgården 4	29	69	90	27	215	14 988,4	1 117,00	8	1 024,1	96	1 493,5	19	F
Gästgivaren 15	10	18			28	1 292,5	1 156,00	1	63,0				F
Lönnen 1, V-by		21	9	6	36	2 612,1	1 329,00			13	189,0	15	F
Asken 40		4			4	286,0	1 322,00	1	94,0				F
Aspen 33		4			4	286,0	1 322,00	1	94,0				F
Furan 3		4			4	286,0	1 322,00	1	94,0				F
Mellangården 1		4			4	286,0	1 322,00	1	94,0				F
Norrgården 1		24	29	32	85	7 021,7	1 258,00	2	49,8	53	836,0	4	F
Uven 7	4	14	14		32	1 868,8	1 978,00	1	260,0				
Aspen 33 (Dalhemsstigen)		8	10	4	22	1 597,2	1 469,00					22	F
Västgården 1		6	12	12	30	2 314,0	1 546,00	1	302,0	24	300,0		F
Darrålen 1 (Warmbadhuset)		2			2	114,2	1 655,00	1	153,0				F
Darrålen 1 (Rönnbärsgatan)		10	13	8	31	2 525,6	1 504,00			12	150,0	11	F
Näktergalen 3	4	8	7	3	22	1 575,7	1 345,00	2	169,8	13	267,6		F
Snickaren 14								1	936,0				F
Grönsiskan 10								2	1 140,0				F
Sjundekv 1:191	23	42	17	4	86	5 105,4	1 082,00	17	1 152,5	19	260,5		F
Sjundekv 1:193	26	9	12	3	50	2 885,5	1 122,00	1	607,0	17	272,0	10	F
Vi 60:1	7	19	6		32	1 956,8	1 087,00	9	879,9	14	190,4	8	F
Vi 63:2		5	11	2	18	1 526,6	987,00	5	280,2			10	F
Vi 61:7	2	8	2		11	779,0	1 016,00	3	62,5			4	F
Vi 85:1			12		12	930,4	1 048,00			8	193,6		F
Vi 14:19		12	2		14	924,8	1 256,00					18	F
Örsåsa 1:104	4	10			14	715,0	1 041,00	1	24,1			4	F
Örsåsa 1:132		4	8		12	834,4	994,00					6	F
Örsåsa 1:151		6	4		10	680,0	1 234,00					8	F
Örsåsa 1:153				2	2	172,8	884,00					2	E
Frödinge 35:18			7		7	548,1	1 081,00	1	7,0	8	128,0		F
Frödinge 35:19			6		6	444,6	1 089,00			7	112,0		F
Frödinge 35:20		1	4	1	6	471,1	1 143,00			6	128,0		F
Frödinge 35:21	14	1			15	727,4	1 334,00	2	151,0				F
Frödinge 35:21 (Frödalagränd)		3	4	1	8	565,6	1 407,00			9	147,5		F
Rumskulla 1:52		3	2		5	278,9	939,00			5	80,0		E
Rumskulla 1:67			5		5	391,0	792,00			5	80,0		E
Rumskulla 1:39		3	5		8	593,2	799,00						E
Tuna 1:56	4	19	5		28	1 579,3	1 300,00	2	349,1	8	139,0	4	Pellets
SUMMA:	232	574	402	127	1 334	86 506,4	1 201,00	82	8 791,5	445	7 188,6	145	

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VIWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Av- och omflyttningsstatistik år 2025

	FÖRVALTNINGSENHET	AV- OCH OMFLYTTNING	VARAV FLYTTAR INOM BESTÅNDET	AV- OCH OMFLYTTNING BESTÅNDET %	FLYTTAR INOM BESTÅNDET %
1101	Gamla Vimarhem	40	8	17,86	3,57
1103	Ängsgatan	12	3	5,36	1,34
1104	Sörgården	21	5	9,38	2,23
1105	Norrgården	39	10	17,41	4,46
1106	Gästgivaren	7	1	3,13	0,45
1107	Lönnen	8	0	3,57	0,00
1108	Loarpsgatan gruppbost	0	0	0,00	0,00
1109	Drottninggatan gruppbost	0	0	0,00	0,00
1110	Furugatan gruppbost	0	0	0,00	0,00
1111	Bullerbygatan gruppbost	0	0	0,00	0,00
1112	Norrgärdet	8	2	3,57	0,89
1114	Uven	11	1	4,91	0,45
1117	Dalhemsstigen	1	1	0,45	0,45
1118	Västgården	2	0	0,89	0,00
1119	Rönnbärsgatan 2	8	1	3,57	0,45
1120	Näktergalen	5	0	2,23	0,00
1201	Storebro	20	8	8,93	3,57
1301	Centrum Södra Vi	11	5	4,91	2,23
1303	Ekängsvägen	4	2	1,79	0,89
1304	Södermalm	0	0	0,00	0,00
1305	Klockaregårdsgatan	2	0	0,89	0,00
1401	Centrum Gullringen	5	0	2,23	0,00
1403	Ringvägen 30 Gullringen	4	1	1,79	0,45
1404	Idrottsrundan	0	0	0,00	0,00
1501	Radhusgatan Frödinge	0	0	0,00	0,00
1502	Hagavägen 10 A-F, Frödinge	0	0	0,00	0,00
1503	Frödala Servicehus	3	0	1,34	0,00
1504	Frödala Gränd, Frödinge	2	0	0,89	0,00
1601	Per Erlands v Rumskulla	4	0	1,79	0,00
1701	Tuna	7	1	3,13	0,45
Totalt:		**224**	**49**	**16,79**	**21,88**

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

FASTIGHETERNAS RESPSPEKTIVE FÄRDIGSTÄLLNINGSÅR, ANSKAFFNINGSVÄRDE, VÄRDEMINSKNING, BOKFÖRT VÄRDE SAMT TAXERINGSVÄRDEN (tkr) år 2025.

Fastighet	Färdig-ställd år	Anskaff-ningsvärde	Värde-minskn	Bokfört värde inkl mark	Taxerings-värde
Gelbgjutaren 1	1954-58	21 952,0	10 276,8	11 675,2	47 580,0
Gelbgjutaren 2	1949-52	23 014,8	11 070,9	11 943,9	48 786,0
Flädern 1	1968-69	15 859,2	4 757,1	11 102,1	30 948,0
Sörgården 1	1970-72	37 029,0	6 764,7	30 264,3	59 229,0
Norrgården 4	1972-86	96 023,8	36 211,8	59 812,0	117 409,0
Gästgivaren 15	1948-52	5 929,8	1 803,4	4 126,4	9 969,0
Lönnen 1, V-by	1991	26 113,7	13 650,3	12 463,4	20 688,0
Asken 40	1990	3 910,2	2 063,8	1 846,4	3 073,0
Aspen 33	1990	3 908,7	2 143,2	1 765,5	2 298,0
Furan 3	1990	5 484,5	2 214,3	3 270,2	3 077,0
Mellangården 1	1990	3 957,8	2 175,0	1 782,8	3 149,0
Norrgården 1	1991-2001	82 775,9	38 110,1	44 665,8	65 757,0
Uven 7	1929	4 160,5	1 701,0	2 459,5	2 107,0
Uven7	2024	73 744,6	3 274,7	70 469,9	
Pistolsmeden 2	1980	1 539,2		1 539,2	1 220,0
Aspen 33 Dalhemsst.	2003	21 648,4	10 280,2	11 368,2	15 345,0
Västgården 1	2005-2017	43 307,8	17 200,6	26 107,2	20 394,0
Darrålen 1	2010	52 791,7	27 642,6	25 149,1	1 769,0
Näktergalen 3	1995	21 440,1	10 115,9	11 324,2	12 357,0
Snickaren 14	1990	7 423,6	2 776,8	4 646,8	2 591,0
Grönsiskan 10		20 545,7	1 018,2	19 527,5	6 272,0
Sjundekv 1:191	1963-67	29 764,8	9 678,7	20 086,1	25 312,0
Sjundekv 1:191***	1993	5 685,2	2 763,8	2 921,4	
Sjundekv 1:193	1969-71	13 573,0	5 016,5	8 556,5	15 592,0
Vi 60:1	1963-81	31 718,0	13 427,4	18 290,6	13 743,0
Vi 63:2	1967	12 127,7	5 532,9	6 594,8	6 749,0
Vi 61:7	1969	2 575,4	772,6	1 802,8	3 370,0
Vi 85:1	1975	3 528,1	1 515,8	2 012,3	4 176,0
Vi 14:19	1991	10 390,0	5 605,9	4 784,1	3 282,0
Örsåsa 1:104	1963	5 951,7	2 161,9	3 789,8	2 823,0
Örsåsa 1:132	1966	5 897,3	1 824,7	4 072,6	3 266,0
Örsåsa 1:151	1989	7 713,2	5 163,1	2 550,1	2 428,0
Örsåsa 1:152-153	1990	1 809,7	1 259,6	550,1	1 141,0
Frödinge 35:18	1967	2 391,8	1 122,9	1 268,9	2 413,0
Frödinge 35:19	1971	2 093,0	1 055,0	1 038,0	2 087,0
Frödinge 35:20	1990	1 986,0	745,7	1 240,3	2 074,0
Frödinge 35:21	1990-2004	14 380,0	7 547,3	6 832,7	10 261,0
Rumskulla 1:52	1972	1 160,3	571,8	588,5	884,0
Rumskulla 1:67	1976	2 249,5	1 247,1	1 002,4	1 282,0
Rumskulla 1:39	1980	3 484,8	2 239,9	1 244,9	1 779,0
Tuna 1:56	1983-08	20 108,5	12 244,8	7 863,7	8 568,0
SUMMA:		751 149,0	286 748,8	464 400,2	585 248,0
UER-investeringar		7 733,5	7 733,5		
Totalt		**758 882,5**	**294 482,3**		
Markanläggningar		5 076,5	3 499,8	1 576,7	
		763 959,0	297 982,1	465 976,9	

*** tidigare registerfastigheten Sjundekvill 1:115 är sammanslagen med Sjundekvill 1:191.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VIWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

FEMÅRSÖVERSIKT

RESULTATRÄKNING (kkr)	år 2025	år 2024	år 2023	år 2022	år 2021	år 2020
Hyresintäkter	114 698	109 474	101 475	97 205	94 382	92 594
Outhyrda objekt (avgår)	-6 282	-7 090	-5 262	-4 158	-3 443	-2 097
Övriga förvaltningsintäkter	1 590	2 095	2 283	868	910	572
Summa nettoomsättning	110 006	104 479	98 496	93 915	91 849	91 069
Driftkostnader	-57 297	-50 809	-50 696	-45 435	-47 167	-42 296
Underhåll	-12 163	-11 280	-17 954	-18 288	-12 693	-15 606
Fastighetsskatt	-2 671	-2 148	-2 201	-2 109	-1 731	-1 700
Driftnetto	37 875	40 242	27 645	28 083	30 258	31 467
Avskrivningar	-14 592	-13 574	-12 098	-11 880	-11 030	-11 781
Bruttoresultat	23 283	26 668	15 547	16 203	19 228	19 686
Centrala administrations- och försäljningskostnader	-11 114	-10 001	-10 030	-8 354	-8 317	-6 675
Övriga rörelseintäkter	16 396	14 735	17 687	14 485	15 458	15 982
Övriga rörelsekostnader	-18 256	-17 893	-15 920	-15 725	-15 075	-15 651
Rörelseresultat	10 309	13 509	7 284	6 609	11 294	13 342
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	2	4	2	2	2	2
Övriga ränteintäkter och liknande post	116	168	112	44	20	28
Räntekostnader och liknande poster	-13 283	-11 739	-8 527	-3 577	-3 228	-4 808
Resultat efter finansiellaposter	-2 856	1 942	-1 129	3 078	8 088	8 564
Koncernbidrag, lämnade	0	-85	0	-66	-31	-25
Bokslutsdispositioner, övriga	0	0	0	0	0	0
Resultat före skatt	-2 856	1 857	-1 129	3 012	8 057	8 539
Skatt på årets resultat	-9	-46	521	-625	-1 696	1 125
ÅRETS RESULTAT	-2 865	1 811	-608	2 387	6 361	9 664
BALANSRÄKNING (kkr)						
Anläggningstillgångar	472 373	468 616	457 233	382 098	372 466	361 213
Omsättningstillgångar	7 005	20 385	6 674	5 351	7 013	4 829
SUMMA TILLGÅNGAR	479 378	489 001	463 907	387 449	379 479	366 042
Eget kapital	53 441	56 307	54 496	55 104	52 716	46 356
Obeskattade reserver	0	0	0	0	0	0
Avsättningar	7 039	7 030	6 983	7 504	6 878	5 183
Långfristiga skulder	394 000	394 000	369 000	299 000	299 000	299 000
Kortfristiga skulder	24 898	31 664	33 428	25 841	20 885	15 503
S:a SKULDER o EGET KAP.	479 378	489 001	463 907	387 449	379 479	366 042
ÖVRIGA UPPGIFTER						
Balanslikviditet (%)	28,1	64,4	20,0	20,7	33,6	31,1
Soliditet (%)	11,1	11,5	11,7	14,2	13,9	12,7
Räntetäckningsgrad (%)	77,6	115,1	85,4	184,8	349,9	277,5
Genomsnittlig låneränta under året (%)	2,68	2,51	2,02	0,69	0,55	1,11
Antal bostäder	1 334	1 369	1 337	1 337	1 332	1 329
Andel outhyrt (%)	6,12	5,69	4,77	3,81	2,76	0,92
Flyttningsfrekvens (%)	16,8	15,4	15,5	18,3	18,0	17,8
Vägd yta (kvm)	97 694,1	97 606,0	95 737,0	95 280,0	95 245,0	96 615,7
Antal anställda	35,0	35,0	36,0	39,0	41,0	42,0
Hyresnivå (kr/kvm)	1 201,00	1 146,00	1 066,00	1 021,00	994,00	977,57

BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Balanslikviditet	Omsättningstillgångar i procent av kortfristiga skulder.
Soliditet	Eget kapital plus 79,4% av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.
Räntetäckningsgrad	Rörelseresultat i procent av räntekostnader. Ska vara betydligt större än 100%.
Vägd yta	Sammanlagda ytan för bostäder och lokaler samt 1/3 av ytan för varmgarage, 1/5 av ytan för kallgarage och carportar.
Genomsnittlig låneränta under året	exkl borgensavgift 2 022 kkr år 2024.

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VIWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan Håkan Albert Nyström
Undertecknare 1
Serienummer: f44d6fdcf2255b[…]4dedf8786223e
IP: 185.35.xxx.xxx
2026-03-30 07:36:51 UTC

Curt Peter Lingeteg
Undertecknare 1
Serienummer: f54056edbe4db0[…]2cf5fbef3d91e
IP: 185.35.xxx.xxx
2026-03-30 07:44:02 UTC

THOMAS KARLSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 0b71bc593b1e0d[…]16eefdcabaf2c
IP: 90.238.xxx.xxx
2026-03-30 11:03:18 UTC

Per Magnus Danlid
Undertecknare 1
Serienummer: 97c371a7ab0119[…]2692aac713292
IP: 185.178.xxx.xxx
2026-03-30 13:14:13 UTC

Nils Lennart Douglas Nygren
Undertecknare 1
Serienummer: 40b1fb52a2b717[…]60a43c56971ba
IP: 185.35.xxx.xxx
2026-03-30 13:15:59 UTC

Eivor Mona Elisabeth Will
Undertecknare 1
Serienummer: 031c3bc207f27f[…]f129ec3d6d348
IP: 185.178.xxx.xxx
2026-03-30 13:17:16 UTC

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VIWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

INGVAR ROLAND ILEMARK
Undertecknare 1
Serienummer: afa2ea87d409b4[…]9f60674be7bab
IP: 185.205.xxx.xxx
2026-03-30 15:38:20 UTC

THORD AXELSSON
Undertecknare 2
Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-03-31 17:31:40 UTC

Penneo dokumentnyckel: XZDAH-VIWNV-3Z7GT-XZ933-TR7M4-Z5QTV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vimarhem AB
Org.nr 556478-5987

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vimarhem AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vimarhem ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vimarhem AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 23-26. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo dokumentnyckel: ZJLZ5-1K47X-QYUWJ-BO1LB-SNOR6-YXQ81

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: ZJLZ5-1K47X-QYUWJ-BO1LB-SNOR6-YXQ81

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vimarhem AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Vimarhem AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: ZJLZ5-1K47X-QYUWJ-BO1LB-SNOR6-YXQ81

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d
IP: 95.194.xxx.xxx
2026-03-31 17:33:17 UTC

Penneo dokumentnyckel: ZJLZ5-1K47X-QYUWJ-BO1LB-SNOR6-YXQ81

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport för år 2025

Till årsstämman i Vimarhem AB

Org. nr 556478-5987

Jag har granskat Vimarhem ABs verksamhet avseende räkenskapsåret 2025.

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisors ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet samt fastställda ägardirektiv.

Granskningen har utgått från bedömning av väsentlighet och risk. Samråd har skett med bolagets auktoriserade revisor. Jag har vid fullgörandet av mitt revisionsuppdrag sammanträffat med bolagets funktionärer i ett antal för granskningen väsentliga frågor. Jag har även granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med gällande ägardirektiv. Bolagets ägare har fastställt två ekonomiska mål för 2025.

Bolaget – uppnår ej avkastningsmålet på 3 % då avkastningen 2025-12-31 var 2 %

Bolaget– har målet att förbättra soliditeten.

Soliditeten 2025-12-31 var 11 % och soliditeten 2024-12-31 var 12 %

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig. Jag finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller mot verkställande direktören.

Vimmerby den 30mars 2026

Roland Ilemark

Av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor

Penneo dokumentnyckel: S0BY4-11FX3-OYU5R-WMOAL-SQ8IO-83N81

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

INGVAR ROLAND ILEMARK
Undertecknare 1
Serienummer: afa2ea87d409b4[…]9f60674be7bab
IP: 185.205.xxx.xxx
2026-03-30 15:50:36 UTC

Penneo dokumentnyckel: S0BY4-11FX3-OYU5R-WMOAL-SQ8IO-83N81

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 66 2026/140 2026.1607

Finansrapport 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner finansrapport per 2025-12-31

Ärendet

Camilla Johansson, ekonomichef fördrar ärendet:

Enligt Vimmerby Kommuns finanspolicy, antagen KF 2021-04-06 §50, ska kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

I samband med årsredovisningen har det sammanställts en finansrapport per 2025-12-31. Kommunkoncernens låneram för 2025 är 1 915 mnkr. Gemensamt har koncernen utnyttjat 1 515 mnkr, vilket innebär att det återstår 400 mnkr i låneutrymme per 31 december. Vimmerby kommun har per 31 december amorterat 8 mnkr och ingen nyupplåning har skett under året.

I finanspolicyn finns två riskhanteringsmål som följs upp i finansrapporten, refinanseringsrisk och ränterisk. Kommunkoncernen som helhet håller dessa mål bra, då koncernen håller sig under angivna maxvärden.

Per 31 december har Vimmerby kommun en likviditet på 57,4 mnkr.

Kommunens räntekostnader har stigit kraftigt de senaste åren. Kostnaden för 2025 slutade på 17,5 mnkr. Jämfört med 2021 då räntekostnaderna var historiskt låga så är ökningen 15,9 mnkr.

Beslutsunderlag

Finansrapport 2025-12-31 dok id 297733
Finansrapport 2025-12-31 dok id 297717

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelseförvaltningen
Ledningsgruppen
Ekonomiavdelningen

Vimmerby kommun

FINANSRAPPORT

Vimmerby kommun

2025-12-31

Fastställd av KF 2026-04-27 § 39

Innehållsförteckning

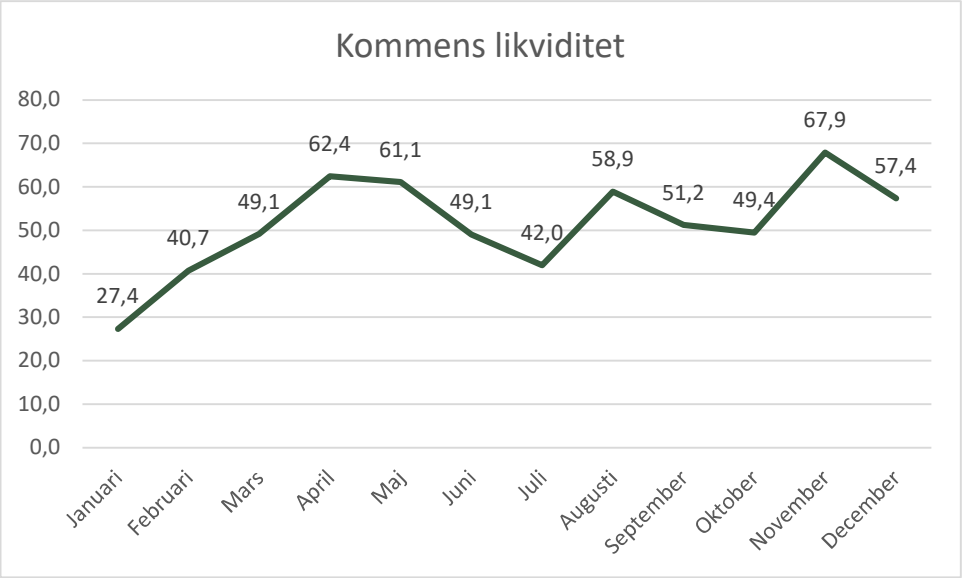
Kommunkoncern
Likviditet 1
Låneram 2
Låneskuld 3

Vimmerby kommun
Låneskuld 4
Låneportfölj 5
Räntekostnader 6
Borgensåtagande 7
Pensionsmedelsplaceringar Vimmerby kommun 8
Portföljrapport för KLP 9

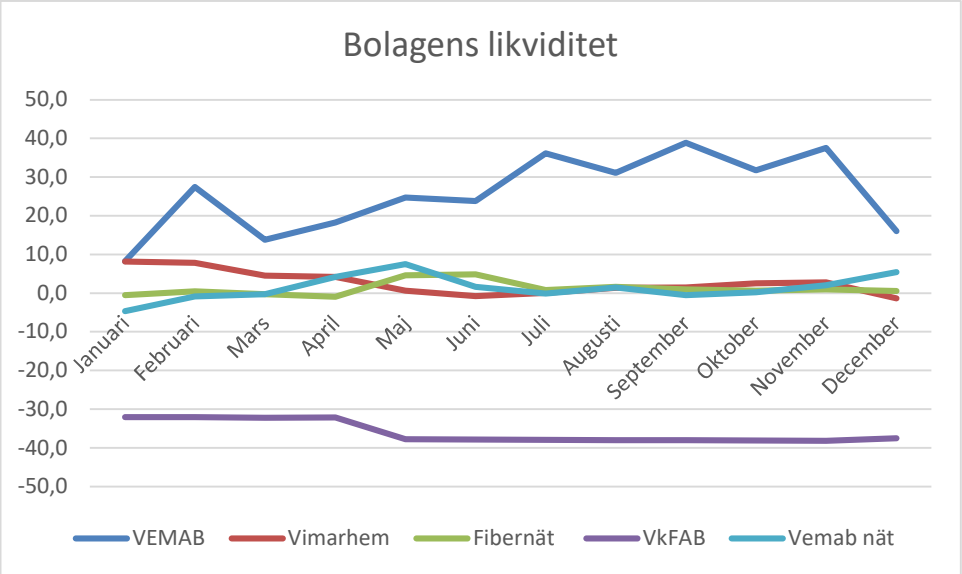
Likviditet

Tillgängliga likvida medel per 31 december 2025 var för Vimmerby kommun 57,4 mnkr. Förutom löpande in- och utbetalningar, som under året kan variera kraftigt, ska den likvida beredskapen kunna möta utbetalningar från investeringsverksamheten.

Utvecklingen av likviditeten i Vimmerby Kommun för 2025 ses i nedan graf.



Utvecklingen av likviditeten för kommunens bolag under 2025 ses i nedan graf.



Låneram

Vimmerby Kommun och dess bolag håller sig inom den av KF 2024-06-17 §96 beslutade låneramen på 1 915 miljoner kronor.

Beslut KF 2024-06-17 §96	Låneram 2025	Utnyttjad 2025-12-31	Återstående lån
Vimmerby Kommun	705	583	122
Vimmerby Energi & Miljö AB	650	488	162
Vimmerby fibernät AB	70	50	20
Vimmerby Kommun Förvaltnings AB	40	0	40
Vimarhem AB	450	394	56
Låneram	**1 915**	**1 515**	**400**

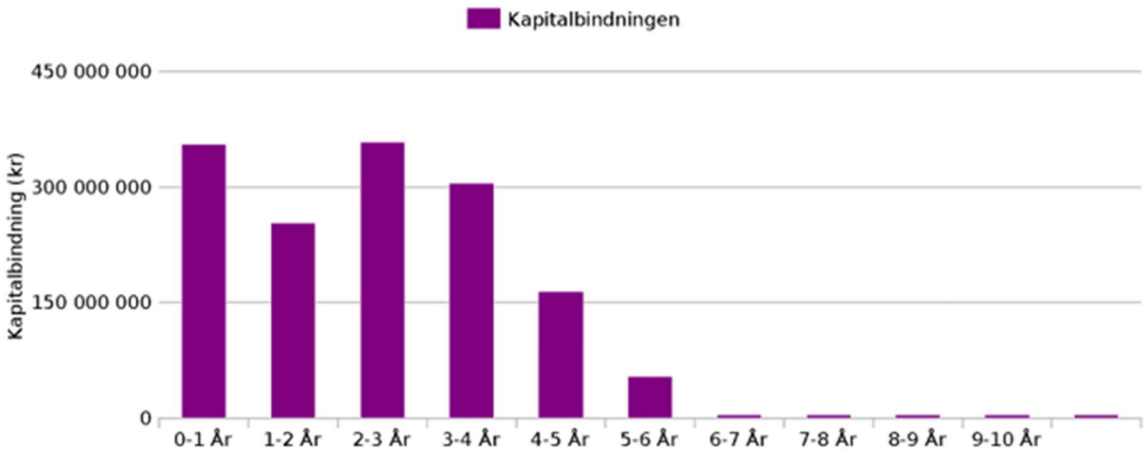
Låneskuld

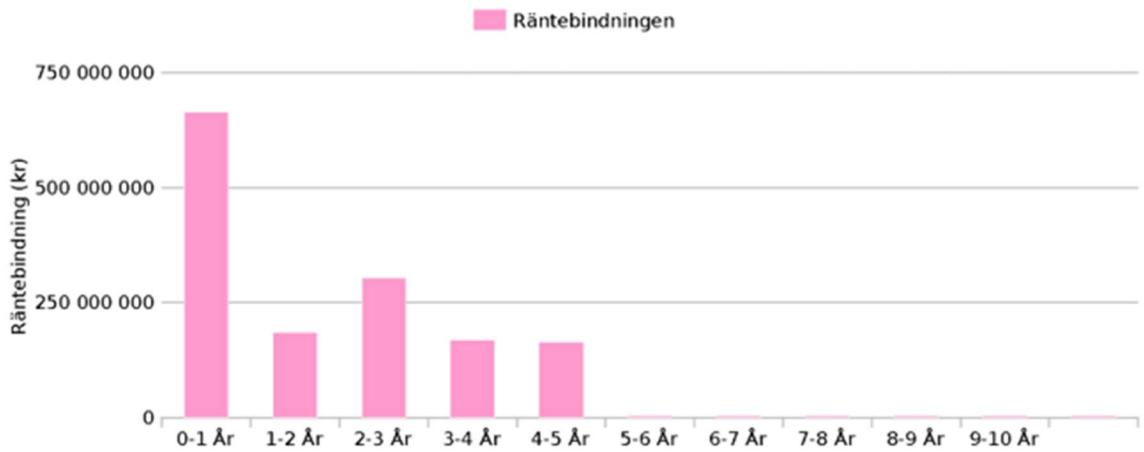
Vimmerby kommun med helägda kommunala bolag (koncernen)

Kommuninvest i Sverige AB är långivare till samtliga lån. Övriga tillåtna motparter enligt finanspolicyn vid upplåning är Handelsbanken, Nordea, SEB, Swedbank och Vimmerby sparbank.

Den totala låneskulden för Vimmerby kommun och bolagen per 2025-12-31 uppgår till 1 515 miljoner kronor.

Total skuld:	1 515 miljoner
Kapitalbindning (år):	2,53 år
Kapitalbindning (≤ 1år):	23,45% (max 50 % enligt Finanspolicy)
Räntebindning (år):	2 år (2 år med en tillåten avvikelse på ± 12 mån enligt Finanspolicy)
Räntebindning (≤ 1år):	43,82 % (max 50 % enligt Finanspolicy)
Genomsnittlig räntesats:	2,47 %

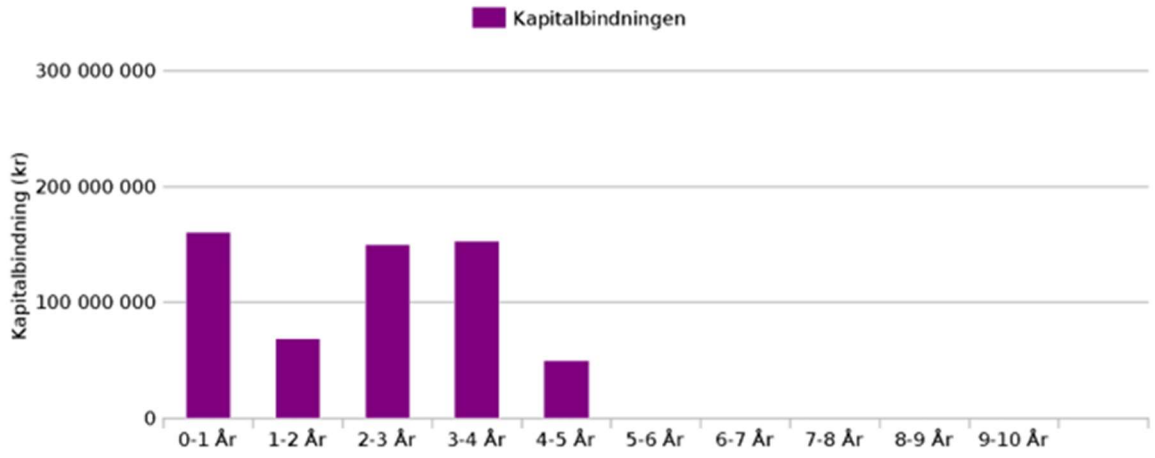


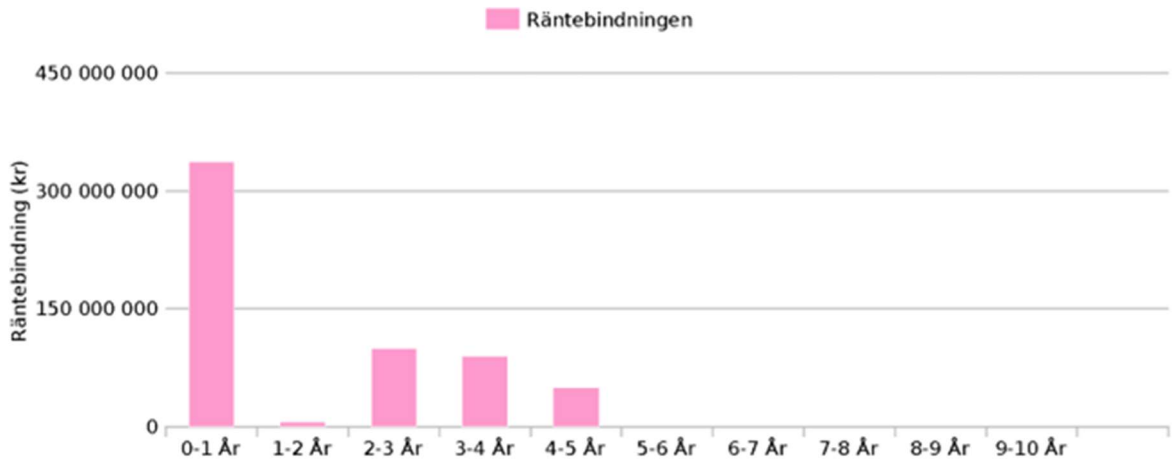


Låneskuld

Vimmerby Kommun

Total skuld:	583 miljoner
Kapitalbindning (år):	2,31 år
Kapitalbindning (≤ 1år):	27,63 % (max 50 % enligt Finanspolicy)
Räntebindning (år):	1,48 år (2 år med en tillåten avvikelse på ± 12 mån enligt Finanspolicy)
Räntebindning (≤ 1år):	57,79 % (max 50 % enligt Finanspolicy)
Genomsnittlig räntesats:	2,72 %





Låneportfölj Vimmerby kommun 2025-12-31

Lån Vimmerby Kommun 2025-12-31

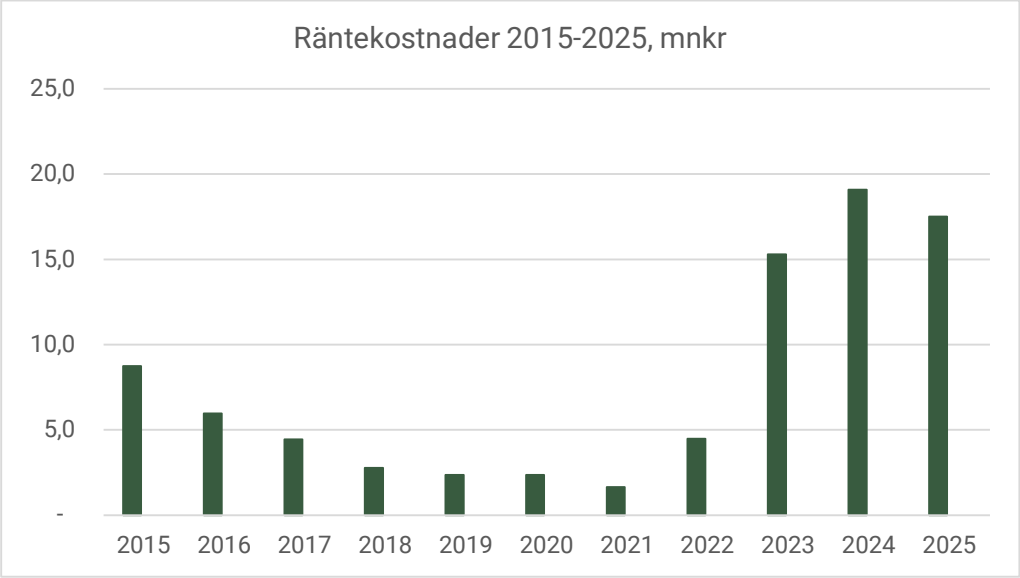
Lån	mnkr	Datum	Ränta
176522	50	2025-05-12	**2,83%**
fast		2030-06-12	
147758	40	2022-08-04	**2,78%**
fast		2026-02-04	
168917	63	2024-10-02	**Stibor3m + 0,28 %**
rörlig		2026-09-30	
137372	20	2021-09-15	**0,57%**
fast		2026-11-12	
141982	30	2022-01-27	**0,98%**
fast		2026-11-12	
148829	14	2022-09-15	**3,01%**
fast		2027-06-15	
168918	63	2024-10-02	**Stibor3m + 0,31 %**
rörlig		2027-09-15	
153285	50	2023-02-22	**3,20%**
fast		2028-02-14	
157281	50	2023-07-06	**3,93%**
fast		2028-05-12	
168916	50	2024-10-02	**Stibor3m + 0,37 %**
rörlig		2028-10-04	
166714	50	2024-06-28	**2,98%**
fast		2029-03-12	
159692	40	2023-11-13	**4,05%**
fast		2029-09-03	
168919	63	2024-10-02	**Stibor3m + 0,39 %**
rörlig		2029-11-12	

Summa lån **583**

Räntekostnader

Riksbanken började höja styrräntan våren 2022, från 0,0 % i början av maj 2022 till 4,0 % i september 2023. Detta har påverkat kommunens räntekostnad kraftigt de senaste åren. 2023 uppgick räntekostnaderna till 15,3 mnkr, 2024 till 19,1 mnkr och för 2025 blev utfallet 17,5 mnkr. Eftersom kommunen har stora investeringsbehov de kommande åren som endast delvis kan finansieras med egna medel kommer det innebära att räntekostnaderna ökar än mer.

Nedanstående diagram visar de faktiska räntekostnaderna för Vimmerby kommun under årsintervallet 2015–2025.



Om räntan skulle öka med ytterligare 1 % innebär det en ökad räntekostnad under innevarande år på ca 5,8 mnkr. Räntekänsligheten är beräknad på nuvarande låneportfölj inklusive refinansieringstagande, det vill säga inklusive beräknad omsättning av de lån som förfaller, men utan nyupplåning.

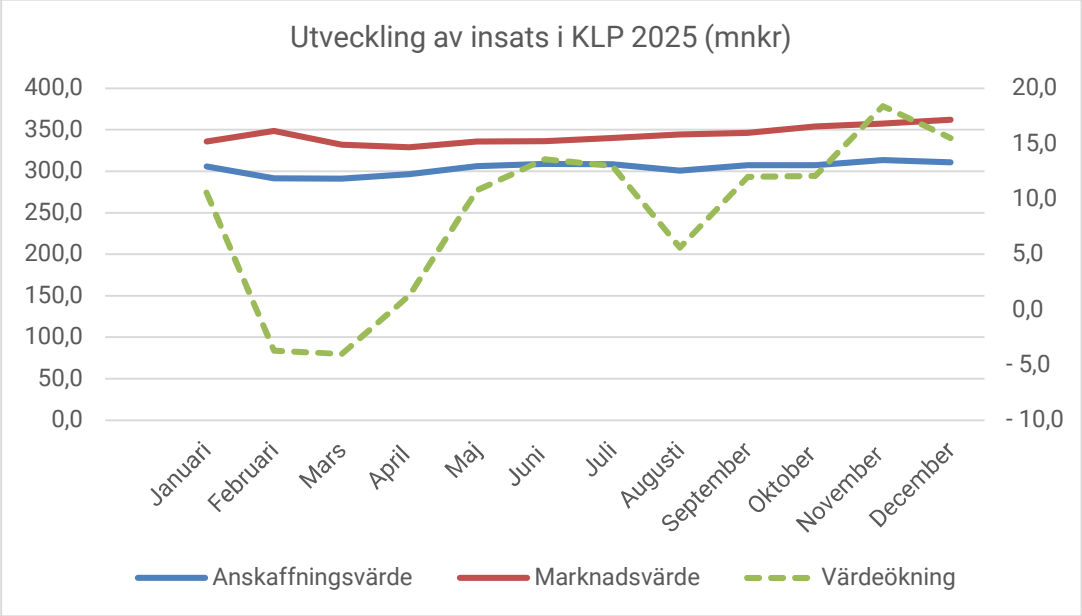
Borgensåtagande

Borgensåtagande Vimmerby Kommun	**2024**	**2025**
Borgen och andra förpliktelser gentemot ”allmännyttan”	394,0	394,0
Borgen och andra förpliktelser gentemot kommunalförbundet Itsam	24,9	28,4
Borgen och andra förpliktelser gentemot andra kommunala företag	542,7	538,4
Pensionsförpliktelser inkl löneskatt	309,4	299,3
Övriga ansvarsförbindelser	2,5	2,5
Summa	1273,5	1262,6

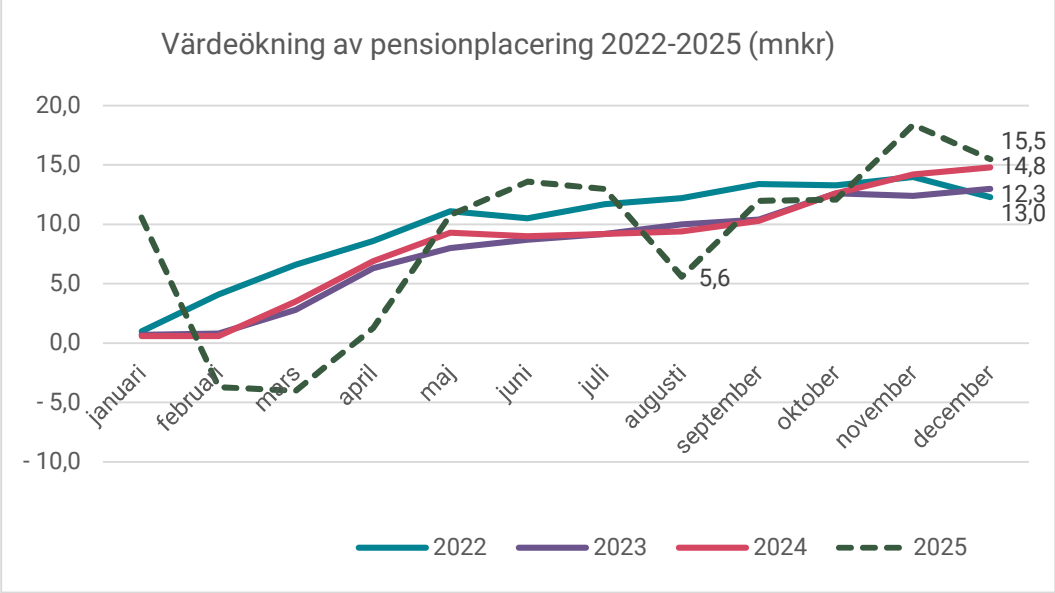
Pensionsmedelsplaceringar

Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning AB bildades 1996 med uppgiften att förvalta länets kommuner och landstings avsättningar för pensionsändamål. Verksamheten vilar på ett konsortieavtal där ägarna tillsammans kommit överens om grunderna för verksamheten som ska fungera som en buffert avseende den så kallade ansvarsförbindelsen för anställdas pensionsförmåner. Kapitalet är placerat i aktiefonder och räntefonder.

Vimmerby Kommuns insats är 51 miljoner kronor och nedan ses värdeökningen 2025. Totalt marknadsvärde uppgår per 31 december 2025 till 362,0 mnkr och den marknadsmässiga värdeökningen innebär +31,5 mnkr för 2025.



Nedan ses den bokförda värdeökningen av pensionsplaceringen under 2025 (15,5 mnkr) jämfört med åren 2022–2025.



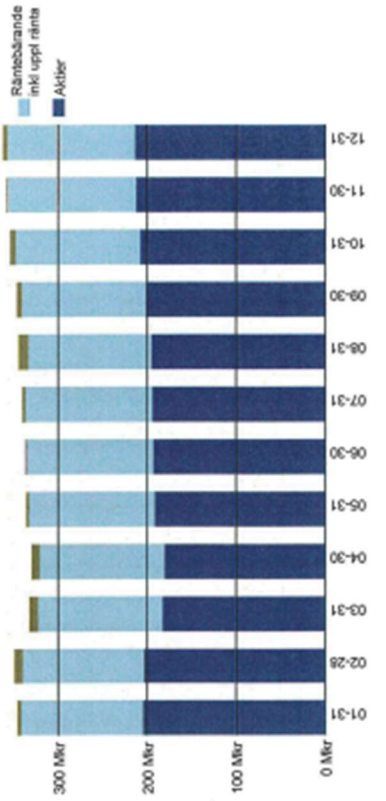
Portföljrapport för KLP total 31 december 2025

KLP KALMAR LÄNS PENSIONS-KAPITALFÖRVALTNING AB

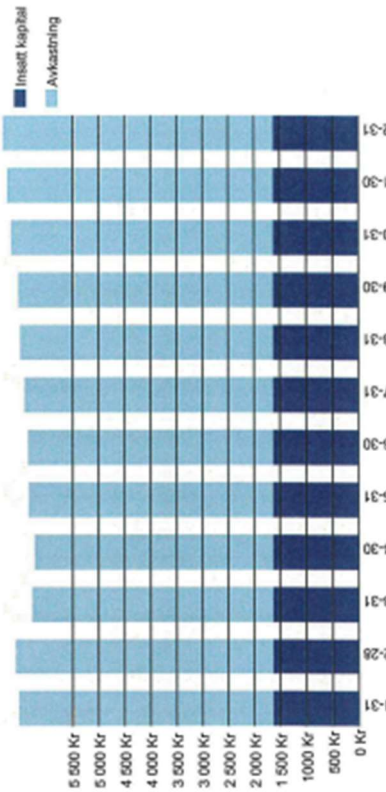
Portföljrapport för KLP-Totalt 31 December 2025

Portföljrapport	2025-12-31		Vimmerby kommun	
	Marknadsvärde kronor	Andel, %	Anskaffnings-värde kronor	Vinst/förlust(-) kronor
Aktier	213 903 488	59,09 %	169 498 070	44 405 418
Räntebärande	142 188 018	39,28 %	141 296 508	891 510
Likviditet inkl skuld optioner	4 660 039	1,29 %		
Upplupna räntor	1 273 881	0,34 %		
Totalt marknadsvärde	**362 025 427**	**100,00 %**		
Marknadsvärde 2024-12-31	**330 511 134**			
Värdeförändringar				
Aktier	23 559 671			
Räntebärande	5 962 060			
Likviditet inkl skuld optioner	2 005 453			
Upplupna räntor	- 12 891			
Värdeändring 2025	**31 514 293**		**Varav insättning(+)/uttag(-)**	**+0**
Totala avsättningar 1996-2025	**51 000 000**		Andelskurs per 2025-12-31	6 848,9929
Andel i KLP per rapportdatum	5,628483848900%		Antal andelar per 2025-12-31	52 858,1986

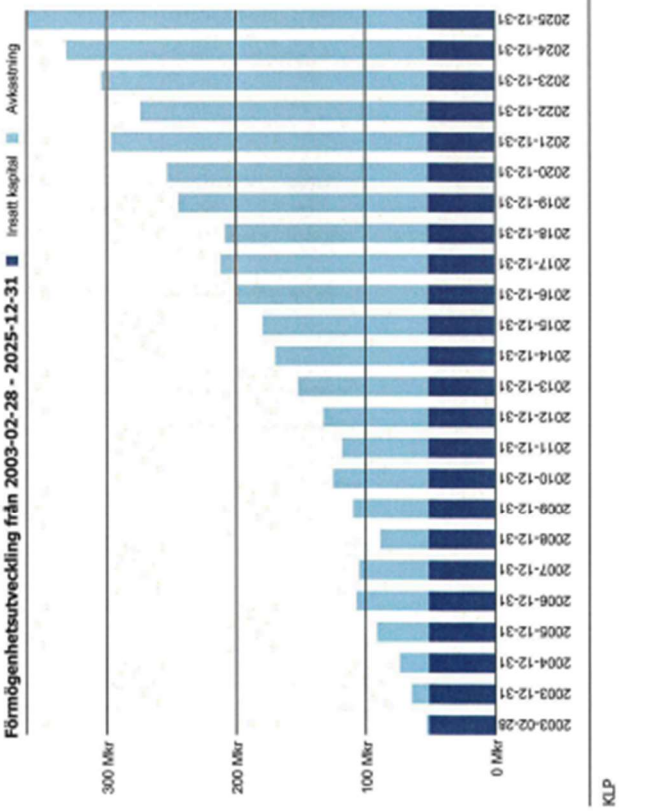
Förmögenheter för perioden 2025-01-31 - 2025-12-31



Andelskursens utveckling för perioden 2025-01-31 - 2025-12-31



Förmögenhetsutveckling från 2003-02-28 - 2025-12-31



KLP

Fredag 2026-01-09
Sida 12

Presidiets förslag i fråga om ansvarsfrihet år 2025 för Kommunalförbundet ITSAM

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige lägger Kommunalförbundet Itsams revisionsberättelser och granskningsrapporter till handlingarna.

2. Kommunfullmäktige beviljar Kommunalförbundet Itsams direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2025.

Ärendet

Kommunalförbundet Itsam lämnar sin årsredovisning 2025 till medlemskommunerna. Av handlingarna framgår förslag från medlemskommunernas revisorer samt det sakkunniga biträdets granskningar.

Det sakkunniga biträdet PWC redovisar följande resultat av sin granskning.
God ekonomisk hushållning:
Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning? Finansiella mål: Ja. Verksamhetsmål: Ja
Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet? Följsamhet till balanskravsresultatet: Nej.
För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendation: • Säkerställ att omstrukturering och kvarvarande omställningsbehov genomförs för att säkerställa framtida budgeterade ekonomiskt resultat.

Grundläggande granskning:
Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? Styrning, kontroll och åtgärder Ja.
Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? Måluppfyllelse verksamhet Ja.
Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? Måluppfyllelse ekonomi Ja.
För framtiden lämnas följande rekommendationer:
• Säkerställ uppföljningsbara indikatorer samt tydligt beskriv måluppfyllelse kopplat till dessa.
• Säkerställ att omstrukturering och kvarvarande omställningsbehov genomförs för att säkerställa tillräckliga ekonomiska resultat.

PWC bedömer att årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och

ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Medlemskommunernas revisorer
Revisorerna tillstyrker att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Kommunfullmäktiges presidium
I enlighet med revisionsberättelserna och granskningsrapporterna föreslår kommunfullmäktiges presidium att ansvarsfrihet beviljas för Kommunalförbundet Itsams direktion och dess enskilda ledamöter år 2025.

Kommunfullmäktiges presidium

Leif Larsson (C) Ordförande	Lennart Nygren (S) 1 vice ordförande	Håkan Nyström (M) 2 vice ordförande

Revisionsberättelse för år 2025

Till kommunfullmäktige i:

Boxholms kommun
Vimmerby kommun
Ydre kommun
Åtvidabergs kommun
Ödeshögs kommun

Vi av respektive kommunfullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Itsam, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under år 2025.

Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder vårt arbete.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den svarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt för återredovisning till medlemmarnas kommunfullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med uppdraget.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser är tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning. Som underlag för vårt uttalande har granskning av årsredovisning och delårsrapport, god ekonomisk hushållning samt grundläggande granskning genomförts. En fördjupad granskning har genomförts avseende förbundets krisberedskap. Dessutom har vi träffat förbundsdirektionen vid två tillfällen under revisionsåret.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Direktionen har beslutat om mål för verksamheten vilka ska bidra till en god ekonomisk hushållning. Vi bedömer att årets resultat utifrån årsredovisningens återrapportering är förenligt med fastställt mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med fastställda verksamhetsmål.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen redogör i allt väsentligt för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förbundet uppfyller inte balanskravet för 2025. Förbundet hävdar synnerliga skäl utifrån antagna ekonomistyrningsprinciper. Enligt årsredovisningen för 2025 utgör 2026 sista året då negativt resultat budgeteras. Förbundet behöver säkerställa framtida ekonomiska resultat för att uppfylla balanskrav och ekonomi i balans.

Vi bedömer i övrigt att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Utifrån vår samlade bedömning av direktionens arbete under år 2025 och genomförda granskningar rekommenderar vi kommunfullmäktige enligt nedan:

- Vi tillstyrker att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

- Vi tillstyrker att kommunalförbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2025 godkänns.

Linköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Carl Rydberg
Revisor
utsedd av Ydre kommun

Björn Hansson
Revisor
utsedd av Åtvidabergs kommun

Ann-Britt Scherman
Revisor
utsedd av Ödeshögs kommun

Dan Fritz
Revisor
utsedd av Boxholms kommun

Roland Ilemark
Revisor
utsedd av Vimmerby kommun

Bilagor:
Yttrande från auktoriserad revisor - Delårsrapport per 31 augusti 2025

Yttrande från auktoriserad revisor - Årsredovisning 2025

Granskningsrapport – God ekonomisk hushållning 2025 för delårsrapport

Granskningsrapport – God ekonomisk hushållning 2025 för årsredovisning

Granskningsrapport – Grundläggande granskning 2025

Granskningsrapport – Granskning av krisberedskap

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KARL RYDBERG Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-27 08:56:52 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KARL RYDBERG

Karl Rydberg

Leveranskanal: E-post

ROLAND ILEMARK Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-27 10:56:33 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGVAR ROLAND ILEMARK

Roland Ilemark

Leveranskanal: E-post

ANN-BRITT SCHERMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-28 05:31:16 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ann-Britt Irene Scherman

Ann-Britt Scherman

Leveranskanal: E-post

DAN FRITZ Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2026-03-27 07:39:14 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: DAN FRITZ

Dan Fritz

Leveranskanal: E-post

BJÖRN HANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-27 12:31:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: BJÖRN OLOF HANS HANSSON

Björn Hansson

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i kommunalförbundet Itsam Org.nr 222000–2584

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i kommunalförbundet Itsam utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-26.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för kommunalförbundet Itsam för år 2025-01-01 – 2205-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-26. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 36 – 40. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar

vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar
Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Susanne Lindberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-26 14:07:00 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SUSANNE LINDBERG

Susanne Lindberg
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

§ 16 Dnr 2026/8

Årsbokslut 2025

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att godkänna årsbokslut för 2025.

Beskrivning av ärendet

Ärendet föredras av Malin Vikström, ekonomiansvarig.

Direktionen behöver fatta ett nytt beslut gällande årsbokslutet för 2025. Detta eftersom kassaflödesanalysen har justerats utifrån förtydliganden i RKR:s rekommendation, vilket innebär att tidigare beslut inte längre helt överensstämmer med den uppdaterade analysen.

Redovisat resultat

Förbundet redovisar för 2025 ett negativt resultat om – 3 808 Tkr vilket är i nivå med budgeterat resultat om -4 000 Tkr. Resultatet utgör den andra etappen i upplösningen av förbundets eget kapital där totalt sett 14 000 Tkr kommer lösas upp under en treårsperiod.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	110 633	114 966	108 541
Verksamhetens kostnader	−85 607	−90 883	−78 240
Av- och nedskrivningar	−26 586	−28 947	−31 828
Verksamhetens resultat	**−1 560**	**−4 864**	**−1 528**
Finansiella intäkter	118	89	0
Finansiella kostnader	−2 366	−2 072	−2 473
Resultat efter finansiella poster	**−3 808**	**−6 847**	**−4 000**
Årets resultat	**−3 808**	**−6 847**	**−4 000**

Avvikelser i förbundets intäkter jämfört med budget är orsakade av såväl volymförändringar, kostnadsförändringar och tillägg av nya tjänster. Utifrån att förbundets intäkter och kostnader följer varandra när kommunerna gör tillägg eller ökar/minskar sin efterfrågan ska dessa förändringar rent teoretiskt inte ge någon påverkan på förbundets resultat. Under 2025 finns det dock tre poster som utmärker sig men som i stort sett tar ut varandra:

Uteblivna eller fördröjda omställningseffekter:

Utifrån förbundets delvis nya uppdrag har viss omstrukturering av personalen behövt göras. Förbundet har dock inte haft möjlighet att omstrukturera sin personal i samma takt som antogs i budgeten vilket gör att personalkostnaderna utifrån det blivit 2 300 Tkr högre än vad de hade varit om omstruktureringen gjorts enligt budget. Detta ger en negativ resultatpåverkan med motsvarande belopp. Till 2026 beräknas omstruktureringen vara genomförd och inte ge någon fortsatt negativ resultateffekt. Kvarvarande omställningsbehov har omhändertagits i budgetarbetet.

Utebliven debitering av specialistkompetenstjänst:

I budgeten antogs att förbundet skulle kunna debitera kommunerna för diverse olika ospecificerade konsultuppdrag utförda av den egna personalen. I praktiken har det inte funnits konkreta uppdrag att debitera i så stor omfattning vilket gjort att intäkterna avseende detta blivit 1 411 Tkr lägre än budgeterat. Förbundets personalkostnader kvarstår dock varför den uteblivna debiteringen påverkar förbundets resultat negativt. Denna konstruktion var ny för budget 2025 och finns inte med i budget 2026.

Lägre avskrivningskostnader:

På grund av fördröjningar i utbyten av datorer, surfplattor och mobiltelefoner är avskrivningarna för dessa 1 982 Tkr lägre än vad som antogs i budgeten. Avskrivningskostnader för accesspunkter är 785 Tkr lägre på grund av en lägre utbytestakt än vad som antogs i budgeten. Arbetet med att driftsätta en redundant fiberring har också blivit fördröjd vilket är den huvudsakliga förklaringen till att avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön är 1 228 Tkr längre än vad som antogs i budget. Då förbundet alltjämt får intäkter för icke utbytta enheter samt för budgeterade avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön innebär de lägre avskrivningskostnaderna en positiv resultateffekt om 3 997 Tkr.

<u>God ekonomisk hushållning</u>

Förbundet har inom ramen för god ekonomisk hushållning satt upp tre mål avseende ekonomi och sex mål avseende verksamhet. Tre av tre mål uppnås för området ekonomi. Fyra av sex verksamhetsmål är uppfyllda medan två av målen till stora delar är uppfyllda. Sammanvägd bedömning är därför att god ekonomisk hushållning till stor del är uppfylld.

Ekonomiska mål	
Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat.	Uppfyllt
Itsam ska inom gällande borgensåtaganden lånefinansiera sina investeringar.	Uppfyllt
Itsam ska kunna redovisa kalkyler/beräkningsunderlag på de produkter och tjänster som de tillhandahåller medlemskommunerna	Uppfyllt
Verksamhetsmål	
Itsam ska vara en katalysator för samverkan och tjänsteutveckling.	Uppfyllt
Itsam ska tillhandahålla driftstabilitet.	Uppfyllt
Itsam ska tillhandahålla effektiv support.	Till stora delar uppfyllt
Itsam ska verka för transparenta samarbetsformer som stödjer digital utveckling.	Uppfyllt
Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetarna trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd.	Uppfyllt
Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar.	Till stora delar uppfyllt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsbokslut

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna
Akt

Granskning av god ekonomisk hushållning 2025

Kommunalförbundet Itsam

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Förbundsdirektionen i sin roll som styrelse är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC 419 Oneflow ID 14137789 Sida 2 / 10

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Förbundsdirektionen har fastställt ekonomisk budget 2025 med mål för verksamheten och plan för 2026 - 2027 (Dnr 2024/0052) vilken inkluderar riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

Förbundsdirektionen har beslutat om ekonomistyrningsprinciper 2025-02-27 (Dnr 2024/00053). I dessa framgår att riktlinjer för god ekonomisk hushållning, verksamhetsmässiga mål, finansiella mål och det egna kapitalets storlek.

I Ekonomisk budget 2025 med mål för verksamheten och plan 2026–2027 finns tre finansiella mål och sex verksamhetsmål med tillhörande indikatorer.

Finansiella mål:

- Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat. För ett enskilt år uppnås god ekonomisk hushållning om det redovisade resultatet maximalt uppgår till +- 1,5 % av redovisad omsättning. Undantag från detta får göras om direktionen beslutar att ianspråkta det egna kapitalet ett visst år. 2025-02-27 beslutade direktionen om ekonomistyrningsprinciper där det framgår att eget kapital ska uppgå till minst 7 mnkr. Max negativa resultat får tills dess vara sammanlagt 14 mnkr. För 2025 har förbundet beslutat om ett negativt resultat motsvarande – 4 mnkr.

- Itsam ska inom gällande borgensåtaganden lånefinansiera sina investeringar. (Finansiering ska ske med lån och inte med finansiell leasing) Om finansiella leasingavtal ingås ska de föranledas av beslut i direktionen. Undantag från detta är exempelvis bilar, kopiatorer.

- Itsam ska kunna redovisa kalkyler/beräkningsunderlag på de produkter och tjänster som de tillhandahåller medlemskommunerna.

Verksamhetsmål:

- Itsam ska vara en katalysator för samverkan och tjänsteutveckling. (Indikator är förslag på verksamhetsområden med potential för tjänsteutveckling och samverkan)

- Itsam ska tillhandahålla driftsstabilitet. (En tillgänglighet på 96 % 2025)

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

Oneflow ID 14137789

- Itsam ska tillhandahålla effektiv support. (En större andel av Itsams ärenden ska lösas i linje 0 och 1 än i linje 2 och 3 samt 50 % av alla ärenden ska lösas inom en arbetstimme och 80 % inom 5 arbetsdagar)

- Itsam ska verka för transparenta samarbetsformer som stödjer digital utveckling. (Indikator är att utveckla och implementera objektplaner för beslutade projekt)

- Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd. (Indikator medarbetarundersökning)

- Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar. (Indikator är andel färdigställda aktiviteter enligt verksamhetsplan ska uppgå till minst 80 % samt förslag på systemområden med potential för samordningsvinster)

I förbundets uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av samtliga antagna mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av utvärderingen framgår följande:

- Att 3 av 3 finansiella mål har uppnåtts för helåret. För ett av målen framgår dock en årlig avvikelse mot mål då underskottet överstiger gränsvärdet 1,5 % av redovisad omsättning. Förbundet bedömer att målet kommer att uppnås över en mandatperiod.

- Att 4 av 6 verksamhetsmål har uppnåtts för helåret. Inom målområde ”Itsam ska tillhandahålla effektiv support” och ”Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar” redovisas att arbetet fortgår enligt plan och målen till stora delar uppfyllda.

Förbundet bedömer sammantaget att Itsam uppfyller målen för god ekonomisk hushållning.

✔ Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

Oneflow ID 14137789

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett särskilt avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till -3,8 miljoner kronor. För 2024 redovisades -7,4 mnkr och för 2023 redovisades - 0,5 mnkr.

I balanskravsavstämningen framgår att förbundet hävdar synnerliga skäl såsom tidigare år för 2025. I direktionens ekonomistyrningsprinciper framgår att förbundets egna kapital som ett minimum ska uppgå till 7 mnkr. I samband med bokslutet 2025 är det egna kapitalet 10,3 mnkr.

Budgeterat resultat för 2026 är – 3 mnkr. Det innebär att volymen om max negativa resultat motsvarande -14 mnkr kommer att överstigas med ca 0,7 mnkr 2026. Enligt årsredovisningen är 2026 den sista etappen av upplösning av eget kapital i enlighet med ekonomistyrningsprinciperna.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av förbundsdirektionen 2026-03-26 § 16. Förbundsdirektionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer och medlemmar inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för förbundets verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att förbundet under 2025 inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram på grund av uteblivna eller fördröjda omställningseffekter avseende personal och uteblivna intäkter för konsulttjänster till medlemmar. Förbundet hänvisar även till ökade kostnader för externa konsulttjänster som ej varit budgeterade. Jämförelser görs med föregående år.

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 26,2 miljoner kr. Budgeterad nivå (21,5 mnkr) efter tilläggsbeslut under året är 27,1 mnkr. Det framgår att några projekt har drabbats av fördyringar samt att några investeringsprojekt kommer att överföras till 2026.

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat över tid. Soliditet per 2025-12-31 uppgår till 8 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 2,28 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år. Ytterligare upplysningar som framgår är antal anställda och personalomsättning.

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

Oneflow ID 14137789

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Ja**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Nej**	

Årets balanskravsresultat är – 3,8 mnkr. Förbundet hävdar synnerliga skäl utifrån antagna ekonomistyrningsprinciper tills det egna kapitalet uppgår till minst 7 mnkr. Eget kapital uppgår till 10,3 mnkr i samband med bokslut 2025. Budgeterat resultat för 2026 är -3 mnkr. Enligt direktionens årsredovisning utgör 2026 sista året då negativt resultat budgeteras.

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att omstrukturering och kvarvarande omställningsbehov genomförs för att säkerställa framtida budgeterade ekonomiskt resultat.

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

2026-03-26

Karin Jäderbrink

_____

Uppdragsledare/projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i kommunalförbundet Itsam enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-08-21. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Signerat 2026-03-27 08:27:57 UTC

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KARIN JÄDERBRINK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-27 08:27:57 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Karin Viola Jäderbrink

Karin Jäderbrink

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning 2025

Kommunalförbundet Itsam

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att förbundets revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen i kommunalförbundet Itsam.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Signerat 2026-03-27 08:28:50 UTC

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ (förbundsdirektör och ekonomisansvarig).

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

✔ **Signerat** 2026-03-27 08:28:50 UTC

Oneflow ID 14137834

Granskningsresultat

Iakttagelser

Ledning och styrning

Direktionen beslutade 5 september 2024 § 40-43 om budget 2025 samt plan för 2026-2027, prislista för 2025, ekonomistyrningsprinciper samt verksamhetsplan för 2025. Införande av ny styr- och samverkansmodell kopplat till nya samverkansområden har hanterats löpande under året vid direrktionens sammanträden.

Mål finns formulerade för ekonomi och verksamhet. Direktionen har fastställt tre finansiella mål och sex verksamhetsmål. Verksamhetsplan med aktiviteter finns framtagen.

Utifrån granskningen av mål för verksamheten noteras att några indikatorer saknar målvärden. Vissa av indikatorerna är beskrivna som aktiviteter.

I förbundsordningen (samt i Itsamavtalet) antagen av förbundet 2024-06-12 samt gällande från 2024-12-01 efter antagande av medlemskommunerna framgår instruktioner för rapportering. Direktionen ska bland annat lämna budgetdirektiv före september månads utgång två år innan budgetåret. Direktionen ska fastställa budget och prislista före nästkommande år före januari månads utgång. Budgeten ska fastställa en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för verksamheten och ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Direktionen ska fastställa två bokslut per år. Ett förenklat bokslut per 30 april som innehåller resultaträkning, balansräkning, budgetuppföljning, investeringsuppföljning och prognos för innevarande år samt en delårsrapport per sista augusti. Årsredovisning ska överlämnas till medlemmarnas fullmäktige och direktionens revisorer senast 15 april efter det år som redovisningen avser.

Rapportering och åtgärder

Vi noterar utifrån genomgång av protokoll att förbundet följt förbundsordningen och avtalet avseende styrning och instruktioner för rapportering. Direktionen har beslutat att godänna tertialrapport per sista april, per sista augusti samt årsbokslut.

Rapportering av måluppfyllelse för verksamhet rapporteras i samband med delårsrapporter och årsredovisning. I protokoll framgår även att verksamheten följs upp löpande via ”verksamhetsinformation”.

✔ Signerat 2026-03-27 08:28:50 UTC

Oneflow ID 14137834 Sida 4 / 9

Utifrån gjord rapportering 2025 kan konstateras att det inte är några större avvikelser i måluppfyllelsen. Några åtgärder beslutade av direktionen utifrån gjord rapportering framgår därmed inte. Däremot framgår i delårsrapport och årsredovisning kring de åtgärder som pågår med anledning av omställning och omstrukturering av förbundets verksamhet. Det framgår även ekonomiska åtgärder i form av upplösning eget kapital och ekonomisk analys.

Verksamhetens måluppfyllelse. Fyra av sex mål anges uppnås. Följande målområden finns och utfallet är enligt nedan.

Verksamhetsmål	**Uppfyllelse**
Itsam ska vara en katalysator för samverkan och utveckling	Uppfyllt
Itsam ska tillhandahålla driftstabilitet	Uppfyllt
Itsam ska tillhandahålla effektiv support	Till stor del uppfyllt
Itsam ska verka för transparanta samarbetsformer som stödjer digital utveckling	Uppfyllt
Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd	Uppfyllt
Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar	Till stor del uppfyllt

*Måluppfyllelse för ekonomin.*Tre av tre finansiella mål anges uppnås. Följande målområden finns och utfallet är enligt nedan.

Finansiella mål	**Uppfyllelse**
Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat. (för ett enskilt år ska det redovisade resultatet maximalt uppgå till +- 1,5 % av redovisad omsättning). Undantag från detta får	Uppfyllt. Utfall är dock -3,8 mnkr. Budgeterat resultat är -4 mnkr.

Signerat 2026-03-27 08:28:50 UTC

Oneflow ID 14137834 Sida 5 / 9

göras om direktion beslutat att ianspråkta det egna kapitalet ett visst år.	Resultatet överstiger gränsvärdet om 1,5 %. Förbundet har beslutat att ianspråkta eget kapital 2025 och med sista år 2026.
Itsam ska vara en katalysator för samvrkan och tjänsteutveckling	Uppfyllt.
Itsam ska tillhandahålla driftstabilitet	Uppfyllt.

Budgeterat resultat är – 4 mnkr. Utfallet är -3,8 mnkr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja.**

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ uppföljningsbara indikatorer samt tydligt beskriv måluppfyllelse kopplat till dessa.
- Säkerställ att omstrukturering och kvarvarande omställningsbehov genomförs för att säkerställa tillräckliga ekonomiska resultat.

Signerat 2026-03-27 08:28:50 UTC

2026-03-26

Karin Jäderbrink

Uppdragsledare/projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i kommunalförbundet Itsam enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 21 augusti 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	**Grön**
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	**Grön**
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Grön

✔ **Signerat** 2026-03-27 08:28:50 UTC

Oneflow ID 14137834

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KARIN JÄDERBRINK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-27 08:28:50 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Karin Viola Jäderbrink

Karin Jäderbrink

Leveranskanal: E-post

KOMMUNALFÖRBUNDET

Årsredovisning 2025

Diarienummer: 2026/8

ltsam
KOMMUNALFÖRBUNDET

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse **3**
Översikt över verksamhetens utveckling 3
Den kommunala koncernen 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4
Händelser av väsentlig betydelse 6
Händelser av väsentlig betydelse efter årets slut 9
Styrning och uppföljning av verksamheten 10
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 11
God ekonomisk hushållning 11
Ekonomisk ställning 16
Balanskravsresultat 16
Väsentliga personalförhållanden 17
Förväntad utveckling 18
Finansiella rapporter och noter **18**
Resultaträkning 18
Balansräkning 19
Kassaflödesanalys 20
Upplysningar och noter 21
Drifts- och investeringsredovisning **32**
Driftsredovisning 33
Investeringsredovisning 33
Investeringar Finansiell leasing 35
Analys av resultaträkning **36**

Itsam KOMMUNALFÖRBUNDET

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Itsam lämnar årsredovisning för verksamhetsåret 2025. Årsredovisningen syftar till att ge läsaren en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet.

Översikt över verksamhetens utveckling

Huvudverksamhet	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Antal medlemskommuner	5	5	6	6	6
Verksamhetens intäkter	110 667	114 966	122 882	120 882	111 086
Verksamhetens kostnader	−112 227	−119 830	−121 767	-116 205	-108 168
Finansiella poster	−2 248	−1 983	−832	−392	−189
Årets resultat	−3 808	−6 847	284	4 285	2 729
Resultat som del av omsättningen	−3,44%	−5,96%	0,23%	3,50%	2,50%
Soliditet (eget kapital/totalt kapital)	8%	13%	22%	19 %	16 %
Långfristig låneskuld	34 126	29 318	30 738	17 294	16 140
Investeringar, inkl finansiell leasing (netto)	27 933	50 458	36 073	38 527	28 818
Antal anställda per 31/12	43	43	43	46	46
Sidoverksamhet	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Verksamhetens intäkter	0	0	1 823	10 590	4 049
Verksamhetens kostnader	0	0	−2 128	-10 590	-4 049
Årets resultat	0	0	−305	0	0

Med kommunalförbundets huvudverksamhet avses tillhandahållandet av system och tjänster till medlemskommunernas verksamheter. Med kommunalförbundets sidoverksamhet avses de fiberutbyggnadsprojekt som Itsam genomfört för medlemskommunernas räkning, dessa upphörde under våren 2023 då de övertogs av andra aktörer.

Kommunalförbundets intäkter och kostnader för huvudverksamhet har successivt ökat mellan åren, 2025 är det andra året de har sjunkit. Detta förklaras av att Kinda kommun per den 31:a mars 2024 gick ur förbundet varför intäkterna och kostnaderna de medförde har upphört. Verksamhetens kostnader har däremot inte sjunkit i samma omfattning som

intäkterna vilket till stora delar förklaras av den organisationsförändring förbundet sedan Kindas utträde genomför för att kunna möta framtida krav om mer digitaliserade arbetssätt i medlemskommunerna. Årets negativa resultat är enligt budgeterad upplösning av det egna kapitalet.

Antalet anställda uppgick per 31/12-2025 till 43 personer varav tre är lediga för studier och har ersättare som också är inräknade i numerären.

Den kommunala koncernen

Kommunalförbundet Itsam består av medlemskommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Alla kommuner har lika stort inflytande i kommunalförbundet då varje kommun har en representant i förbundets beslutande organ direktionen. De enskilda kommunerna innehar därmed 20 % av rösterna i direktionen. Itsam har inte något eget intresse i något bolag.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

Efter att Kinda kommun formellt gick ur förbundet per den 31:a mars 2024 har förbundet arbetat med att införa en ny styr- och samverkansmodell vilket inneburit viss omstrukturering av personal, där en större andel av förbundets anställda arbetar utvecklingsorienterat gentemot kvarvarande medlemmar. Kostnaderna för denna omställning ska under åren 2024-2026 finansieras genom upplösning av förbundets egna kapital och ska därefter finansieras genom nyttorealiseringar i framför allt medlemskommunernas verksamheter. Under åren 2024-2026 planeras 14 000 Tkr av det egna kapitalet ha lösts upp och uppgå till 7 000 Tkr. Upplösningen sker genom att förbundet inte intäktsfinansierar sin verksamhet fullt ut utan istället redovisar negativa resultat. Föregående års resultat uppgick till -6 847 Tkr och utgjorde den första etappen av upplösningen. För 2026, som utgör den sista etappen, har ett negativt resultat om 3 000 Tkr budgeterats.

Årets resultat uppgår till - 3 808 Tkr vilken är i nivå med budgeterade - 4 000 Tkr och också enligt den planerade upplösningen av det egna kapitalet.

Förbundets intäkter överstiger budget med 2 126 Tkr medan verksamhetens kostnader gör ett överdrag om 7 401 Tkr. Av- och nedskrivningaskostnaderna samt de finansiella posterna understiger däremot budget med 5 242 Tkr respektive 225 Tkr. Årets resultat är 192 Tkr bättre än budgeterat.

Förändring i förbundets intäkter är orsakade av såväl volymförändringar, kostnadsförändringar och tillägg av nya tjänster. Utifrån att förbundets intäkter och kostnader följer varandra när kommunerna gör tillägg eller ökar/minskar sin efterfrågan ska dessa förändringar rent teoretiskt inte ge någon påverkan på förbundets resultat. Under 2025 finns det dock tre poster som utmärker sig men som i stort sett tar ut varandra:

Uteblivna eller fördröjda omställningseffekter:

Utifrån förbundets delvis nya uppdrag har viss omstrukturering av personalen behövt göras. Förbundet har dock inte haft möjlighet att omstrukturera sin personal i samma takt som antogs i budgeten vilket gör att personalkostnaderna utifrån det blivit 2 300 Tkr högre än vad de hade varit om omstruktureringen gjorts enligt budget. Detta ger en negativ resultatpåverkan med motsvarande belopp.Till 2026 beräknas omstruktureringen vara genomförd och inte ge någon fortsatt negativ resultateffekt. Kvarvarande omställningsbehov har omhändertagits i budgetarbetet.

Utebliven debitering av specialistkompetenstjänst:

I budgeten antogs att förbundet skulle kunna debitera kommunerna för diverse olika ospecificerade konsultuppdrag utförda av den egna personalen. I praktiken har det inte funnits konkreta uppdrag att debitera i så stor omfattning vilket gjort att intäkterna avseende detta blivit 1 411 Tkr lägre än budgeterat. Förbundets personalkostnader kvarstår dock varför den uteblivna debiteringen påverkar förbundets resultat negativt. Denna konstruktion var ny för budget 2025 och finns inte med i budget 2026.

Lägre avskrivningskostnader:

På grund av fördröjningar i utbyten av datorer, surfplattor och mobiltelefoner är avskrivningarna för dessa 1 984 Tkr lägre än vad som antogs i budgeten. Avskrivningskostnader för accesspunkter är 785 Tkr lägre på grund av en lägre utbytestakt än vad som antogs i budgeten. Arbetet med att driftsätta en redundant fiberring har också blivit fördröjd vilket är den huvudsakliga förklaringen till att avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön är 1 228 Tkr längre än vad som antogs i budget. Då förbundet alltjämt får intäkter för icke utbytta enheter samt för budgeterade avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön innebär de lägre avskrivningskostnaderna en positiv resultateffekt om 3 997 Tkr.

Ovan förklaringsposter summerar till 284 Tkr, vilket ska jämföras med en total budgetavvikelse om 192 Tkr.

Finansiella risker och riskhantering

I de av direktionen fastställda ekonomistyrningsprinciperna regleras hur förbundets finansverksamhet ska bedrivas med målsättning att förbundets betalningsförmåga ska säkerställas på både lång och kort sikt, att räntekostnaderna ska minimeras samt att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll.

Ränterisk

För att få en förutsägbarhet i förbundets räntekostnader tecknas förbundets lån till huvuddel med fast ränta med en löptid som motsvarar avskrivningstiden för den tillgång lånet är tänkt att finansiera. 86,4 % av lånestocken löpte vid utgången av 2025 med fast ränta.

Finansieringsrisk

Enligt förbundets ekonomistyrningsprinciper ska förbundet ha en jämn förfallostruktur av kapitalbindning där den genomsnittliga kapitalbindningstiden ska uppgå till 1 till 5 år. Vid utgången av 2025 uppgick den genomsnittliga kapitalbindningstiden till 1,18 år där 39% av låneskulden har sin sista amortering under 2026, 28 % under 2027, 13 % under 2028 och 7% under 2029. 14% av lånen löper tillsvidare med rörlig ränta utan amortering.

Pensionsförpliktelser

Förbundet har inga pensionsförpliktelser.

Händelser av väsentlig betydelse

Implementering av nya styrdokument

Som en följd av Kinda kommuns utträde ur förbundet så fattade medlemskommunerna under hösten 2024 beslut om en ny förbundsordning för kommunalförbundet samt om ett nytt samverkansavtal mellan förbundet och medlemskommunerna. De mest väsentliga förändringarna är att Itsam ska vara en tydligare katalysator för samverkan även i frågor som inte enbart rör IT och digital teknik samt att Itsam även har i uppdrag att driva den gemensamma digitaliseringen framåt. I detta ingår även ett förstärkt ansvar för omvärldsbevakning. Skrivningarna kring informationssäkerhet och dataskydd har förtydligats.

Under 2024-2026 ska detta utökade uppdrag finansieras genom sedan tidigare upparbetat eget kapital.

De nya styrdokumenten innebär även nya arbetssätt både vad gäller förvaltning och samverkan, liksom i förbundets ekonomistyrning. En väsentlig skillnad är att budgetarbetet tidigarelagts avsevärt. Förbundets budget fastställs av direktionen i början av året innan aktuellt budgetår, vilket ger kommunerna större möjlighet att justera sina egna budgetramar för att hantera förändringar, liksom för förbundet att anpassa verksamheten efter direktionens beslut. Det innebär rent konkret att budgeten för 2026 fastställdes av direktionen i februari 2025.

Ny styr och samverkansmodell

En annan följd av de nya styrdokumenten är implementeringen av en ny styr- och samverkansmodell. När modellen fullt ut är implementerad så ska den leda till en mer effektiv verksamhet, bättre prioritering och ökad tydlighet i de ekonomiska processerna. Modellen ska också syfta till att byta fokus från IT-tjänsten som drivkraft för verksamhetsutvecklingen, till att verksamhetsutvecklingen och verksamhetens behov ska vara drivkraften för IT-utvecklingen.

Modellen innebär att budgetansvariga förvaltningschefer knyts närmare till beställning, budget och uppföljning av IT-projekt och digitaliseringsuppdrag genom att de ges rollen som objektägare. Verksamhetsutvecklare eller liknande funktioner knyts till beredning, genomförande och leveranskontroll som objektledare. Genom att dela in all verksamhet i objekt så ges också goda förutsättningar till struktur och arbetssätt som medger en bättre styrning.

Objektstyrgrupp och objektgrupp ger också en arena för samverkan mellan kommunerna vilket kan ge goda effekter även på andra områden än digitalisering och IT. Objekten har en dubbel uppgift, dels att säkerställa förvaltningen av redan befintliga system och tjänster, men också att fånga upp behov som kan leda till nya insatser.

Under året så har objektens olika roller börjat sätta sig och leverans har kunnat ske på flera punkter i objektplanerna.

Avslutat engagemang hos Vimmerby Energi och Miljö

Vid halvårsskiftet avslutade Vimmerby Energi och Miljö sitt engagemang hos förbundet vilket innebär att de inte längre kommer köpa IT-relaterade tjänster av Itsam.

Inbrott

Första helgen i november hade förbundet inbrott i sin logistikavdelning där ett 40-tal laptops, både nya och gamla, blev stulna.

Förändringar i tjänsteutbudet

Under året har bland annat följande skett:

- Det nya HR-systemet (Visma PersonecP/Medvind WFM) har gått från införandeprojekt till förvaltning. Det innebär att den ordinarie supportkedjan nu trätt i funktion. En struktur för samverkan mellan leverantör, Itsam och medlemskommunerna har också arbetats fram, men inte satt sig fullt ut. Arbete återstår även med en del konfigureringar i systemet samt kopplingar mot inloggning och liknande för att förbättra användarupplevelsen.

- Itsam har infört övervakningskameror som en del av tjänsteutbudet, för att möta behov från kommunerna. Dessa kan hyras likt övrig teknisk utrustning Itsam tillhandahåller. Itsam har införskaffat ett system för lagring och hantering av videomaterialet så att detta sker på Itsams servrar.

- Avtal har tecknats med en leverantör som tillhandahåller utbildning i AI för skolpersonal. Ödeshög har sedan tidigare genomfört utbildningen, men övriga kommuner genomför denna under HT 2025/VT 2026. Samtliga medlemskommuner

har nu också antagit den handlingsplan för ökad AI-förmåga samt AI-riktlinjerna som arbetats fram inom styr- och samverkansmodellen. Dessa ska nu implementeras.

- Gemensamt avtal för alla kommuner har tecknats med leverantör av tjänst för digital post. Detta är ett av initiativen i SKR:s handslaget och möter också upp ett nationellt mål om att alla kommuner ska kunna skicka digital post. Implementering pågår.

- Samtliga kommuner har anslutit sig till Säker Digital Kommunikation (SDK), som är en nationell tjänst för kommunikation mellan myndigheter. Åtvidaberg har varit i produktion sedan tidigare, övriga kommuner övergick till produktionsmiljön under hösten 2025. I samband med detta tillhandahålls även medlemskommunerna en tjänst för krypterade meddelanden även till privatpersoner och företag.

- Den externa tjänsten för dataskyddsombud har sagts upp och uppgifterna övergick till dataskyddsombud anställt av Itsam. Under året har även avtalen på DraftIt (GDPR-verktyg) och Junglemaps (Nanolearning informationssäkerhet) avslutats. Ett avtal har istället tecknats för Stratsys som arbetsverktyg som utöver GPDR också kan användas för informationssäkerhet. Under hösten rekryterades en informationssäkerhetsspecialist som blir en nyckelfunktion i implementeringen av den nya cybersäkerhetslagen.

- Itsam har blivit medlemmar i CESAM Öst som är en samverkan för att bygga och förvalta e-tjänster i en gemensam e-tjänstelösning. Medlemskapet möjliggör att de medarbetare hos förbundet och medlemskommunerna som arbetar med införande och implementering av e-tjänster har ett större urval av färdiga e-tjänster att välja av, vilket gör att större fokus kan läggas på processutveckling snarare än faktisk systemadministration.

- Itsam har övertagit avtalet för handläggningsstöd för alkoholhandläggning för en av medlemskommunerna. Tillsammans med detta har funktionen också utökats avseende e-tjänster till systemet.

- Under året har ett utbyte av uttjänt hårdvara (ESXi-servrar) i servermiljön påbörjats. Detta utgör en central funktionalitet och är en förutsättning för att även fortsättningsvis tillhandahålla säker drift av verksamhetssystem.

- Medlemskommunerna har via Itsam genomfört en gemensam upphandling av trygghetslarm i ordinärt boende (inklusive mobila trygghetslarm med GPS). Detta medför ytterligare samordningsvinster och gemensamma lösningar för medlemskommunerna. Itsam övertar därmed avtalet med leverantören för dessa.

- Itsam har övertagit ansvaret för avtal med leverantören Cosafe, som levererar en applikation för larm och kriskommunikation. Utöver kommunerna som tidigare använt Cosafe, Åtvidaberg och Vimmerby, så har även Ödeshög och Itsams egen organisation påbörjat implementeringen.

- Inom samhällsbyggnadsobjektet har två nya verksamhetssystem köpts in och påbörjat att implementeras, dels ett mellanarkivssystem för bygg- och miljö, dels ett fibersystem.

Större driftsstörningar

Fem större driftsstörningar har uppmärksammats under året:

- Vid januari månads säkerhetsuppdatering av operativsystemet Windows aktiverades en automatisk uppdatering från Windows 10 till Windows 11, vilket ledde till att cirka en tredjedel av alla datorer inom Itsam och medlemskommunerna uppdaterades. Windows 10 slutade supporteras av Microsoft i oktober 2025, och Itsam hade planerat att göra en uppgradering under året, men denna uppdatering skedde oplanerat. Detta ledde kortvarigt till problem med WiFi-åtkomst samt utskrifter, men åtgärdades snabbt.

- Den 14 februari drabbades samtliga kommuner av en kortvarig störning i nätverkstrafiken. Störningen inträffade sen fredagseftermiddag, vilket gjorde att effekten av störningen var ganska lindrig. Störningen berodde på ett tekniskt fel i den interna brandväggen, och löstes efter en omstart.

- Den 5 juni drabbades samtliga kommuner av en störning i datatrafiken för mobiltelefoner i Itsams wifi-nät. Störningen kunde begränsas genom att de flesta mobiler istället kunde nå internet via mobildata. Störningen berodde på ett tekniskt fel i tilldelningen av IP-adress och löstes efter en omstart.

- Den 5 september drabbades ett stort antal användare av att deras lösenord nollställdes. Incidenten berodde på fel behörighetsinställningar, där en process felaktigt aktiverades och återställde lösenord. Incidenten löstes genom att behörigheterna ändrades samt att användarna fick ange nya lösenord.

- Den 24 september drabbades fyra medlemskommuner av avbrott i delar av telefonitjänsten, driftstörningen påverkade inkommande och utgående samtal via växelfunktionen. Incidenten åtgärdades genom omstart av server.

Händelser av väsentlig betydelse efter årets slut

Ökande hårdvarupriser

Förbundets leverantör av datorer och mobiltelefoner har sedan slutet av 2025 börjat signalera om en kommande komponentbrist av framförallt minneskort med förlängda leveranstider och prisökningar som följd. I början av 2026 blev signalerna mycket kraftigare där leverantören utifrån rådande omvärldsläge ser prishöjningar på mellan 30-50% det närmaste året och i värsta fall uppemot 100%. De första indikationerna var att prisökningarna mest skulle drabba lågprissegment vilket för förbundets del avser chromebooks till elever, men i början av februari var leverantörens analys att samtliga segment kommer att påverkas. För att säkra pris och tillgång har därför förbundet under januari och februari lagt beställning på hela årets utbyte av elevdatorer och laptops.

Nytt avtal avseende digitala enheter

Nuvarande avtal avseende digitala enheter (vilket innefattar bland annat datorer och mobiltelefoner) löpte ut den 21:a februari. En upphandling har genomförts där det nya avtalet kommer ge leverantören möjlighet att med en tätare frekvens uppdatera priserna utifrån rådande marknadsförhållanden.

Byte av samarbetsplattform

Portförtföljstyrgruppen, bestående av kommundirektörer och förbundsdirektör, fattade i februari beslut om att förbundet och dess medlemmar under 2026 ska övergå till samarbetsplattformen Office 365 från nuvarande Google Workspace. Beslutet innebär att både förbundets och medlemskommunernas medarbetare under året kommer få lägga arbete på att implementera den nya plattformen. På sikt förväntas övergången till den nya samarbetsplattformen ge kostnadsbesparingar då den är mer kompatibel med övrig IT-miljö.

Styrning och uppföljning av verksamheten

I samband med budget fastställer direktionen även mål för olika områden av verksamheten, målen återges som mål inom god ekonomisk hushållning och följs liksom resultatbudgeten upp i delårsrapport och årsredovisning.

De mål som direktionen antar ligger till grund för de objektplaner som antas för respektive objekt. Objektplanerna utgör förbundets verksamhetsplan. Objektplanerna följs upp fyra gånger per år av respektive objektstyrgrupp.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Förbundet har inom ramen för god ekonomisk hushållning satt upp tre mål avseende ekonomi och sex mål avseende verksamhet. Tre av tre mål uppnås för området ekonomi. Fyra av sex verksamhetsmål är uppfyllda medan två av målen till stora delar är uppfyllda. Sammanvägd bedömning är därför att god ekonomisk hushållning till stor del är uppfylld. Måluppfyllelsen för respektive mål för verksamhetsåret 2025 redogörs nedan.

Måluppfyllelse		
1=ej påbörjad alt ej uppfylld, 2=bristfälligt uppfylld, 3=delvis uppfylld, 4= fortgår enligt plan alt till stora delar uppfylld, 5=uppfylld		
Mål/*Kriterie*	**Uppfyllelse 31/12 2025**	**Kommentar**
EKONOMI		
Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat.	**5**	
För ett enskilt år uppnås god ekonomisk hushållning om det redovisade resultatet maximalt uppgår till +/- 1,50 procent av redovisad omsättning. Undantag från detta får göras om direktionen beslutar att ianspråkta det egna kapitalet ett visst år.		Målet mäts under mandatperioden 2023-2026. Utifrån att direktionen under 2024 fattat beslut om ekonomistyrningsprinciper där det framgår att förbundets egna kapital minst ska uppgå till 7 000 Tkr tillåts negativa resultat om sammanlagt 14 000 Tkr för att komma ner i den nivån. Det negativa resultatet per 31/12 anses därför ändå uppfylla förbundets resultatkrav även om utfallet om -3 808 Tkr överstiger gränsvärdet om -1 659 Tkr.
Itsam ska inom gällande borgensåtaganden lånefinansiera sina investeringar.	**5**	
Itsam ska finansiera sina investeringar med lån och inte med finansiell leasing. Om finansiella leasingavtal ingås ska de föranledas av ett beslut i direktionen. Undantaget från detta är bilar, kopiatorer och A/V-utrustning samt hyrlösningar som beslutas hos medlemskommunerna.		Per 31/12 har endast avtal som omfattas av undantaget redovisats som finansiella leasingavtal.
Itsam ska kunna redovisa kalkyler/beräkningsunderlag på de produkter och tjänster som de tillhandahåller medlemskommunerna.	**5**	Förbundet har som rutin att bifoga kalkyler som en bilaga vid fakturering av verksamhetssystem. Vid efterfrågan från medlemmarna tas ytterligare underlag fram.

Det självklara valet		
Mål:Itsam ska vara en katalysator för samverkan och tjänsteutveckling.	**5**	
Indikator: Förslag på verksamhetsområden med potential för tjänsteutveckling och samverkan.		Under året har Itsam fortsatt att arbeta enligt den nya styr- och samverkansmodellen, som nu utgör en struktur för att bereda, prioritera och hantera förslag på verksamhetsområden med potential för tjänsteutveckling och ökad samverkan. Inom ramen för modellen dokumenteras initiativen i respektive objektplan och hanteras gemensamt inom objekten, vilket skapar tydlighet i både ansvar och beslutsprocesser. Under året har förstudier genomförts avseende ett gemensamt kontaktcenter samt en gemensam löneadministration. Förstudien gällande kontaktcenter redovisades för objektägare i januari 2026, medan förstudien avseende löneadministration planeras att slutredovisas i februari 2026. Helårsbedömningen är att arbetet har genomförts i enlighet med plan och att målet därmed anses vara helt uppfyllt.
Sverige bästa användarupplevelse		
Mål: Itsam ska tillhandahålla driftstabilitet.	**5**	
Indikator: Kritiska kommungemensamma system ska uppnå en tillgänglighet på 96 % 2025.		Under årets första åtta månader har tillgängligheten för systemet Lifecare (verksamhetssystem inom vård- och omsorg) varit 97,8 procent. Detta beräknat utifrån antalet oplanerade avbrott som drabbat samtliga medlemskommuner samtidigt, exkluderat planerade uppgraderingar och uppdateringar. Avbrotten i Lifecare under denna period har uteslutande berott på nätverksproblem. Det har funnits problem i systemet med olika moduler under denna period, men dessa fel tas inte med i beräkningen då inte hela systemets tillgänglighet påverkats av det.

Mål: Itsam ska tillhandahålla effektiv support.	**4**	
Indikator: En större andel av Itsams ärenden ska lösas i linje 0 och 1 än i linje 2 och 3.		Under perioden 1 januari till 31 december har Itsam hanterat totalt 10 880 lösta supportärenden som registrerats i ärendehanteringssystemet. Därutöver har servicedesk hanterat cirka 3 000 samtal som inte lett till att nya ärenden registrerats. För att ge användarna en snabbare och mer effektiv service har Itsam satt som mål att en större andel av ärendena ska lösas i linje 0 och 1, i stället för att eskaleras till linje 2 och 3. Utfallet för helåret visar att 54 procent av samtliga ärenden har lösts i linje 1 (servicedesk). Detta innebär att en betydande andel av ärendena hanteras redan vid första kontakt, vilket bidrar till kortare ledtider och en förbättrad användarupplevelse. Sammantaget bedöms målet på helårsbasis vara i stort sett uppfyllt. Det saknas idag möjlighet att fullt ut mäta ärenden som användare löser själva via olika e-tjänster eller supportportalen. Det går dock att se att antalet ärenden totalt sett till supporten minskar, vilket tyder på att fler använder sig av dessa tjänster.
Indikator: 50% av alla ärenden ska lösas inom 1 arbetstimme och 80% inom 5 arbetsdagar.		Under perioden 1 januari till 31 december har Itsam löst 11 152 supportärenden registrerade i ärendehanteringssystemet, oavslutade men nu lösta ärenden från 2024 har också räknats med. Av dessa ärenden är 3 212 lösta inom en timme, vilket motsvarar 28,8 procent. Därutöver har servicedesk hanterat cirka 3 000 samtal som inte lett till att nya ärenden registrerats. Av de ärenden som lösts så har 9 971 (89,9 %) klarats av inom fem arbetsdagar. Det innebär att indikatorn delvis är uppfylld. Uppföljningen visar också på en tydlig trend, när antalet ärenden totalt sett minskar genom lösningar för självbetjäning eller automatisering med mera, så kvarstår de lite mer komplexa ärendena och den genomsnittliga lösningstiden blir längre. Glädjen är att en så stor andel av dessa lite mer komplexa ärenden löses inom ramen för Itsams supportkedja inom en rimlig tid.

Transparens		
Mål: Itsam ska verka för transparenta samarbetsformer som stödjer digital utveckling.	**5**	
Indikator: Utveckla och implementera objektplaner för beslutade objekt		Sedan införandet av Itsams styr- och samverkansmodell har arbetet med objektplaner varit en bärande del av objektsarbetet. Objektplaner tas fram gemensamt med kommunernas verksamhetsrepresentanter och gäller för en treårsperiod. De revideras årligen i samband med budgetprocessen under hösten för att säkerställa att innehållet är aktuellt och väl avstämt mot både kommunernas behov och Itsams prioriteringar. Arbetet med objektplanerna utvecklas successivt inom respektive objekt och utgör en tydlig struktur för styrning och samverkan mellan verksamhet och IT. Samtliga objekt har fastställda och beslutade objektplaner. Uppföljningen på helårsbasis visar att arbetet har bedrivits i enlighet med plan och med samma inriktning som vid delårsuppföljningen. Mot denna bakgrund bedöms vara uppfyllt.
Proaktivitet och kompetens		
Mål: Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetarna trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd.	**5**	
Indikator: Medarbetarundersökning.		Engagemangsindexet bör uppgå till minst 70 procent och är ett mått på hur engagerade medarbetarna är i sitt arbete och i organisationen. Detta följs upp genom medarbetarundersökningen som genomförs i november enligt processen för systematiskt arbetsmiljöarbete. Metodiken för uppföljningen, tillsammans med föregående års resultat, möjliggör jämförelser över tid och ger en god bild av utvecklingen. Årets resultat visar ett HME-index på 87, vilket innebär en tydlig ökning jämfört med föregående års resultat på 77. Utfallet ligger därmed väl över målnivån och indikerar en positiv utveckling av medarbetarnas engagemang. Mot denna bakgrund, och med beaktande av genomförda insatser under året, bedöms målet på helårsbasis vara uppfyllt.

Kostnads- och resurseffektivitet		
Mål: Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar.	**4**	
Indikator: Andel färdigställda aktiviteter enligt verksamhetsplanen ska uppgå till minst 80%.		Efter införandet av styr- och samverkansmodellen utgör objektplanerna den huvudsakliga grunden för styrning av Itsams verksamhet, i stället för den tidigare verksamhetsplanen. Objektplanerna tar sin utgångspunkt i kommunernas behov och prioriteringar och fyller därmed en motsvarande funktion som verksamhetsplanen haft under tidigare år. Uppföljning av objektplanerna sker löpande inom respektive objekt. Till skillnad från verksamhetsplanen är objektplanerna treåriga, vilket innebär att samma måttstock inte kan tillämpas för varje enskilt år, såsom att en viss andel ska vara uppfylld årligen. De aktiviteter som genomförts eller pågår inom ramen för objektplanerna under året bedöms ligga väl i linje med målsättningen. Mot denna bakgrund bedöms målet vara till stora delar uppfyllt.
Indikator: Förslag på systemområden med potential för samordningsvinster.		Inom ramen för objektplanerna har flera områden identifierats där förändring och utveckling bedöms vara särskilt relevant. Parallellt pågår i flera objekt ett fördjupat kartläggningsarbete i syfte att ytterligare konkretisera dessa områden, skapa en gemensam förståelse för nuläget samt utgöra ett stabilt underlag för kommande prioriteringar och beslut. Under året har förbundet, som en del av utvärderingen av samarbetsplattform, genomfört en samlad översyn av den tekniska miljön. Arbetet har haft fokus på att analysera helheten, identifiera behov av förändring samt belysa förutsättningar för en mer sammanhållen miljö ur ett långsiktigt perspektiv. Ett formellt ställningstagande gällande framtida inriktning för samarbetsplattform planeras att ske i februari 2026, vilket förväntas skapa tydlighet i de strategiska vägvalen och bidra till framtida samordningsvinster. Sammanfattningsvis bedöms målet på helårsbasis vara uppfyllt.

Ekonomisk ställning

Förbundets ekonomiska ställning bedöms vara god och i enlighet med förbundets ekonomistyrningsprinciper där det framgår att förbundets egna kapital som lägst får uppgå till 7 000 Tkr, och att förbundet arbetar efter en självkostnadsprincip med innebörden att medlemmarna ska betala det tjänsterna kostar, det vill säga att förbundet inte har som målsättning att gå med vinst.

Redovisat resultat om - 3 808 Tkr motsvarar i stort sett det budgeterade resultatet om - 4 000 Tkr. Redovisat driftsresultat är 5 276 Tkr sämre än budgeterat. 2 300 Tkr av avvikelsen avser kostnader för uteblivna eller fördröjda omställningseffekter avseende personal och 1 411 Tkr avser uteblivna intäkter för specialistkompetenstjänster där kostnaden alltjämt kvarstår. Årets investeringar uppgick till 26 167 Tkr vilket är 947 Tkr lägre än budgeterade 27 114 Tkr. 641 Tkr av outnyttjade investeringsmedel avser investeringar i den centrala IT-miljön vilka enligt beslut i direktionen får flyttas över till 2026.

Balanskravsresultat

Om kostnaderna överstiger intäkterna ett visst år, är kommunalförbundet skyldigt att återställa det negativa resultatet under de närmast följande tre åren. Det innebär att summan av resultaten de tre efterföljande åren måste överstiga det negativa resultatet.

I tabellen visas balanskravsresultatet, ackumulerad återställningsplikt samt om återställningsplikten uppfyllts eller inte.

Belopp i Tkr	Redovisat resultat
Årets resultat enligt resultaträkningen	−3 808
Balanskravsresultat	**−3 808**

Belopp i Tkr	2025	2024	2023
Återställningspliktigt från tidigare år	0	0	0
Återställningspliktigt detta år	−3 808	−7 446	−533
Uppfyllt återställningsplikt	0	0	0
Total återställningsplikt	**−3 808**	**−7 446**	**−533**

Balanskravsresultatet för året uppgår till -3 808 Tkr, för att inte återställa resultatet behöver förbundet hävda synnerliga skäl vilket förbundet nu gör och även gjorde 2024 och 2023. Under 2024 fattade Itsams direktion beslut om att sänka storleken på förbundets egna kapital till 7 000 Tkr under åren 2024-2026 vilket innebär en upplösning av 14 000 Tkr under en treårsperiod, balanskravsresultatet kommer därför inte att återställas.

KOMMUNALFÖRBUNDET

Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 december 2025 uppgick antalet tillsvidareanställda till 43 personer varav 33% var kvinnor och 67% män. Av antalet anställda var tre tjänstlediga för studier, deras eventuella ersättare ingår också i numerären.

Medelantalet anställda uppgick 2025 till 42,75 personer vilket är en sänkning med knappt fem personer jämfört med 2021.

Medelantal anställda	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Kvinnor	12,67	10,92	9,89	11,25	11,25
Män	30,08	31,50	33,11	35	36,25
Totalt	**42,75**	**42,42**	**43,0**	**46,25**	**47,5**

Total sjukfrånvaro uppgick 2025 till 2,28 % vilket är en liten ökning jämfört med föregående år men fortsatt på en jämförelsevis låg nivå.

Sjukfrånvaro	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Total sjukfrånvaro	2,28%	1,93%	2,20%	3,80%	5,90%
Långtidssjukfrånvaro (60 dgr eller mer)	0,85%	0,00%	0,00%	7,80%	36,90%
Sjukfrånvaro för kvinnor	2,15%	2,76%	2,20%	2,70%	6,10%
Sjukfrånvaro för män	2,34%	1,62%	2,20%	4,10%	5,80%
Sjukfrånvaro för anställda, 29 år eller yngre	1,45%	2,18%	3,20%	5,20%	3,20%
Sjukfrånvaro för anställda, 30-49 år	1,62%	2,17%	2,60%	3,70%	9,70%
Sjukfrånvaro för anställda, 50 år eller äldre	3,64%	1,42%	1,10%	2,60%	1,30%

Personalomsättning

Personalomsättning uppgick 2025 till 19% då åtta tillsvidareanställda avslutade sina anställningar under året, två av dem var pensionsavgångar och en ett avslut utifrån omställningskrav i och med Kinda kommuns utträde.

2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
19%	16%	17%	15%	15%

Förväntad utveckling

Under 2026 kommer förbundet, i samverkan med medlemskommunerna, att fortsätta fokusera på att omsätta den nya styr- och samverkansmodellen i praktiskt arbete. Under 2025 har flera förstudier startats som kommer att leda till ställningstaganden, exempelvis inom gemensam löneadministration, gemensamt kontaktcenter, framtida lärplattform, framtida bygg- och miljösystem och så vidare. Beroende på vilka beslut som fattas kan såväl förbundets drifts- och investeringskostnader komma att påverkas liksom personalorganisationen.

Finansiella rapporter och noter

Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	3	110 667	114 966	108 541
Verksamhetens kostnader	4	−85 641	−90 883	−78 240
Av- och nedskrivningar		−26 586	−28 947	−31 828
Verksamhetens resultat		**−1 560**	**−4 864**	**−1 528**
Finansiella intäkter	5	118	89	0
Finansiella kostnader	6	−2 366	−2 072	−2 473
Resultat efter finansiella poster		**−3 808**	**−6 847**	**−4 000**
Årets resultat		**−3 808**	**−6 847**	**−4 000**

Resultaträkningen är ett sammandrag av kommunalförbundets samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsperioden. Kommunalförbundet redovisar ett negativt resultat om 3 808 Tkr vilket är i budgeterad nivå och den näst sista etappen i upplösningen av förbundets egna kapital.

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	7	16 033	18 450
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8	0	0
Maskiner och inventarier	9	56 796	58 242
Övriga materiella anläggningstillgångar	10	82	104
Pågående investeringar	11	8 067	4 474
Summa anläggningstillgångar		**80 978**	**81 270**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	12	30 550	29 833
Kassa och bank		12 428	285
Summa omsättningstillgångar		**42 979**	**30 118**
Summa tillgångar		**123 957**	**111 388**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Övrigt eget kapital		14 152	21 000
Årets resultat		−3 808	−6 847
Summa eget kapital		**10 344**	**14 152**
Skulder			
Långfristiga skulder	13	48 493	45 430
Kortfristiga skulder	14	65 120	51 806
Summa skulder		**113 613**	**97 236**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**123 957**	**111 388**

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Löpande verksamhet			
Årets resultat		−3 808	−6 847
Justering för av- och nedskrivningar		26 586	28 947
Reavinst/Reaförlust		88	−599
Ej likvidpåverkande poster		0	80
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**22 865**	**21 581**
Ökning(-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		−717	749
Ökning(-)/minskning (+) lager		0	844
Ökning(+)/minskning (-) kortfristiga skulder		5 507	3 377
Kassaflöde från löpande verksamheten		**27 655**	**26 551**
Investeringsverksamhet			
Investering i materiella anläggningstillgångar		−25 968	−32 097
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 319	1 916
Investering i immateriella anläggningstillgångar		−199	−9 292
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	1 056
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**−24 848**	**−38 417**
Finansieringsverksamhet			
Nyupptagna lån		35 700	37 010
Amortering av lån		−22 966	−21 354
Amortering finansiell leasing		−3 399	−3 505
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**9 335**	**12 151**
Årets kassaflöde		**12 144**	**285**
Likvida medel årets början		285	0
Likvida medel årets slut		12 428	285

KOMMUNALFÖRBUNDET

Upplysningar och noter

Not 1. Redovisningsprinciper och övriga upplysningar

Kommunalförbundet Itsams redovisning har fullgjorts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen är upprättad enligt LKBR samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Kostnader och intäkter har periodiserats.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod som överstiger tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp. Vid investering i hårdvara som hyrs ut till medlemskommunerna utgör det samlade inköpet under en månad en anläggningstillgång, det vill säga en enskild dator eller en enskild mobiltelefon ses inte som en egen anläggningstillgång utan ingår i månadens samlade inköp.

Korttidsinventarier med en nyttjandeperiod som är kortare än tre år och som är av mindre värde, det vill säga ej överstiger ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Anläggningstillgångar tas upp i balansräkningen till anskaffningsvärdet
med avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Löner för personal som har arbetat med att utveckla eller iordningställa anläggningstillgångarna har tagits med i anskaffningsvärdet i de fall investeringsprojektet har tidredovisats. Förbundet tillämpar huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen.

Avskrivning på immateriella och materiella anläggningstillgångar görs med linjär avskrivning baserat på tillgångens anskaffningsvärde, exklusive eventuellt restvärde. Avskrivning påbörjas i regel månaden efter det att tillgången tagits i bruk.

Avskrivningstiderna anpassas till anläggningens bedömda nyttjandeperiod. För immateriella tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Förbundet tillämpar nedan avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar:

Materiella tillgångar	Avskrivningstid, år
Datorer, elever	3
Mobiltelefoner	3
Datorer och surfplattor, personal och politiker	4
Nätverksutrustning (Accesspunkter, switchar, VPN-router)	5
AV-produkter	5
Övervakningskameror	5
Serverutrustning	5

Från januari 2025 har avskrivningstiden för datorer och surfplattor förlängts från tre till fyra (undantaget elevdatorer) och för mobiltelefoner från 2,5 år till tre år. Förändringen har tillämpats på såväl befintliga inventarier som inköp under året.

Omsättningstillgångar
Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inkomma.

Finansiell leasing
Avgörande för om ett leasingavtal är ett finansiellt eller ett operationellt avtal är i vilken omfattning de ekonomiska riskerna och fördelarna med ägandet av det aktuella leasingobjektet finns hos leasegivaren eller leasetagaren.

Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Huruvida ett leasingavtal ska betraktas som finansiellt eller operationellt beror på avtalets ekonomiska innebörd och inte på avtalets civilrättsliga form.

Allmän beskrivning av ingångna finansiella leasingavtal
Förbundet har ingått finansiella leasingavtal avseende fem typer av anläggningar; digitala lås som används i kommunerna, A/V-utrustning som används i kommunerna, kopiatorer som används av kommunerna samt bilar och markiser som nyttjas av förbundet. Det i särklass största avtalet utgörs av kopiatorer där den sista förlängningsoptionen är påbörjad, sammantaget löper det avtalet från september 2018 till augusti 2027, räntan i avtalet är variabel och förändringar i ränta ingår ej i minimileasavgiften. Under året har förbundet ingått leasingavtal avseende lås inom socialtjänsten.

Finansiella leasingavtal, Maskiner och inventarier	2025-12	2024-12
Totala minimileasavgifter	6 490	8 525
Nuvärde minimileaseavgifter	6 232	8 215
Därav förfall inom 1 år	*3 186*	*3 391*
Därav förfall inom 1-5 år	*2 920*	*4 668*
Därav förfall senare än 5 år	*127*	*156*

Under 2027 löper leasingavtalet avseende kopiatorer ut, detta är den huvudsakliga förklaringen till värdeskillnaden 2025 jämfört med 2024.

Operationell leasing
Utöver de finansiella leasingavtalen har förbundet även ingått hyresavtal avseende den egna kontorslokalen samt trygghetsskapande teknik i medlemskommunernas verksamheter, dessa avtal bedöms inte uppfylla kriterierna för finansiell leasing och har därför klassificerats som operationella.

Operationella leasingavtal, Maskiner och inventarier	2025-12	2024-12
Totala minimileasavgifter	14 368	9 959
Därav förfall inom 1 år	*5 704*	*3 377*
Därav förfall inom 1-5 år	*8 664*	*6 582*
Därav förfall senare än 5 år	*0*	*0*

I årsredovisning 2024 ingick licenser vid beräkning av totala minimiavgifter avseende operationell leasing, detta har rättats till årsredovisning 2025 och jämförelsesiffror för 2024 har justerats. 2025 har ett hyresavtal avseende larm i ordinärt boende tillkommit.

Itsam som leasegivare

Itsam är leasegivare i och med att kommunalförbundet hyr ut datorer, mobiltelefoner, digitala lås, kopiatorer, AV-utrustning och nätverksutrustning till medlemskommunerna. Framtida intäkter för dessa avtal redovisas nedan.

Framtida leasingintäkter	2025-12	2024-12
Inom 1 år	23 266	22 043
2-5 år	25 325	26 835
Efter 5 år	0	0

I årsredovisning 2025 har även intäkter för inventarier som i förbundets inventarieregister saknar utbytesdatum tagits med. Intäkt för dessa inventarier har beräknats generera en intäkt under samma tidsperiod som förbundet har en avskrivningskostnad för inventarien. Jämförelsesiffran för 2024 har rättats och beräknats enligt samma princip som 2025.

Upplysning om framtida betalningsåtaganden

Utifrån den verksamhet som förbundet bedriver finns flertal avtal tecknade avseende licenser, nyttjanderätter och supportavtal. Dessa ingår enligt förbundets tolkning inte i begreppet “leasing” men är utifrån deras storlek och ekonomiska påverkan ändå väsentliga att lämna upplysningar om. Nedan lämnas upplysningar om framtida betalningsåtaganden avseende licenser, nyttjanderätter och supportkostnader som enligt de enskilda avtalen årligen överstiger 100 Tkr.

Framtida betalningsåtaganden	2025-12	2024-12
Inom 1 år	18 720	*Uppgift saknas*
2-5 år	22 071	*Uppgift saknas*
Efter 5 år	914	*Uppgift saknas*

Investeringsbudgetens uppbyggnad och väsentliga principer för ekonomistyrning och internredovisning

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att direktionen i budget anvisar resurser till kommunalförbundet för investeringar. Direktionens budget utgör därmed en gräns för omfattningen av investeringarna. Budget beslutas inför varje verksamhetsår. För investeringsprojekt tilldelar direktionen ett anlag oavsett investeringens storlek. Budgetanslaget kan bindas till ett enskilt investeringsprojekt eller till samlade investeringar inom ett verksamhetsområde. För att nyttja medel som inte bundits till ett specifikt projekt krävs ett särskilt beslut av direktionen om den samlade investeringsvolymer överstiger sex prisbasbelopp.

Den totala genomförandetiden för investeringsprojekt kan i vissa fall överstiga det kalenderår då projektet påbörjas. Beslut om investeringsprojekt i kommungemensamma system gäller även om projektet fortgår under längre tid än budgetåret. Beslut om investeringsprojekt i hårdvara gäller för det kalenderår investeringen upptogs i budgeten. Om investeringar i såväl kommunagemensamma system som i hårdvara förväntas överskrida budget med minst tio procent eller minst fyra prisbasbelopp som lägsta värde ska ett ärende skrivas fram till direktionen.

Skulder

Nästkommande års amorteringar på upptagna lån har redovisats som kortfristig skuld.

Not 2 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

Kostnader för räkenskapsrevision	2025-12	2024-12
Räkenskapsrevision	−260	−211
Summa	**−260**	**−211**

Årsredovisningen har granskats i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på förbundets hemsida, www.itsam.se.

Not 3 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter	2025-12	2024-12
Hyresintäkter	26 885	27 695
Intäkter för verksamhetssystem	25 921	25 112
Licensintäkter	24 345	21 734
Förlusttäckningsbidrag	19 028	13 607
Supportintäkter	9 557	11 172
Övriga intäkter	4 931	15 646
Summa	**110 667**	**114 966**

Not 4 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader	2025-12	2024-12
Löner, arvoden och ersättningar	−20 338	−20 651
Pensionskostnader	−1 672	−1 884
Sociala avgifter	−6 514	−6 447
Köp av huvudverksamhet	−45 972	−50 988
Lokaler	−2 652	−2 612
Kostnad för räkenskapsrevision	−260	−211
Övriga kostnader	−8 235	−8 041
Summa	**−85 641**	**−90 833**

Not 5 Finansiella intäkter

Finansiella intäkter	2025-12	2024-12
Ränta bank- och skattekonto	118	89
Summa	**118**	**89**

Not 6 Finansiella kostnader

Finansiella kostnader	2025-12	2024-12
Ränta på lån	−2 013	−1 797
Ränta finansiell leasing	−257	−170
Övriga räntekostnader	−21	−28
Bankkostnader	−75	−77
Summa	**−2 366**	**−2 072**

Not 7 Immateriella anläggningar

Immateriella anläggningar	2025-12	2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående bokfört värde	28 661	18 614
Årets investeringar	199	10 323
Årets försäljningar	0	−2 166
Utrangeringar	0	−3 360
Omklassificeringar	*0*	*5 250*
Summa	*28 860*	*28 661*
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående bokfört värde	−10 211	−12 090
Årets avskrivningar	−2 616	−2 604
Årets försäljningar	0	1 123
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	3 360
Summa	*−12 827*	*−10 211*
Summa	**16 033**	**18 450**
Varav finansiell leasing	**573**	**917**
Avskrivningstider	3-11 år	3-11 år

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2025-12	2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående bokfört värde	516	4 273
Årets investeringar	0	0
Årets försäljningar	0	0
Kostnadsfört	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	−3 757
Summa	*516*	*516*
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående bokfört värde	−516	−4 273
Årets avskrivningar	0	0
Årets försäljningar	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	3 757
Årets nedskrivning	0	0
Summa	*−516*	*−516*
Summa	**0**	**0**
Avskrivningstider	3-15 år	3-15 år

ltsam KOMMUNALFÖRBUNDET

Not 9 Maskiner och inventarier

Maskiner och inventarier	2025-12	2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående bokfört värde	139 381	135 304
Årets investeringar	23 702	36 009
Årets försäljningar	−13 793	−16 672
Kostnadsfört	0	−348
Utrangeringar/Omklassificeringar	−8 273	−14 912
Summa	*141 016*	*139 381*
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående bokfört värde	−81 140	−84 277
Årets avskrivningar	−23 948	−26 321
Årets försäljningar	12 386	14 547
Utrangeringar/Omklassificeringar	8 481	14 912
Summa	*−84 221*	*−81 140*
Summa	**56 796**	**58 242**
Varav finansiell leasing	**7 115**	**8 662**
Avskrivningstider	2-10 år	2-10 år

Not 10 Övriga materiella anläggningstillgångar

Övriga materiella anläggningstillgångar	2025-12	2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående bokfört värde	219	219
Årets investeringar	0	0
Årets försäljningar	0	0
Kostnadsfört	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	0
Summa	*219*	*219*
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående bokfört värde	−115	−93
Årets avskrivningar	−22	−22
Årets försäljningar	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	0
Summa	*−137*	*−115*
Summa	**82**	**104**
Avskrivningstider	10 år	10 år

Not 11 Pågående investeringar

Pågående investeringar	2025-12	2024-12
Ingående bokfört värde	4 474	5 250
Årets investering	4 033	4 474
Årets omklassificering	−440	−5 250
Summa	**8 067**	**4 474**

Not 12 Kortfristiga fordringar

Kortfristiga fordringar	2025-12	2024-12
Kundfordringar	14 205	15 253
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 313	14 015
Fordringar hos staten	1	524
Övriga kortfristiga fordringar	32	40
Summa	**30 550**	**29 833**

Not 13 Långfristiga skulder

Långfristiga skulder	2025-12	2024-12
Ingående bokfört värde, banklån	39 019	30 738
Ingående bokfört värde, leasing	6 412	2 007
Nyupptagna lån, bank	35 700	37 010
Nyupptagna lån, leasing	1 766	9 418
Amortering lån, bank	−22 965	−21 354
Amortering lån, leasing	−3 399	−3 505
Lösen av lån, leasing	−231	−310
Avslut av finansiell leasing	−1	−753
Förändring kortfristig del, banklån	−7 928	−7 375
Förändring kortfristig del, leasing	121	−444
Utgående bokfört värde	**48 493**	**45 430**

Banklåneskuldens förfallodatum	2025-12	2024-12
Inom 1 år	27 572	19 644
2-5 år	34 126	29 318
Efter 5 år	0	0
Genomsnittsränta	3,14%	3,34%
Genomsnittlig räntebindningstid	1,18 år	1,12 år

Not 14 Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder	2025-12	2024-12
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18 820	17 524
Leverantörsskulder	10 455	4 230
Kortfristig del av långfristig upplåning	27 572	19 644
Kortfristig del av långfristig upplåning, finansiell leasing	3 155	3 276
Checkkredit	0	0
Skuld mot skatteverket	513	627
Mervärdesskatt	1 795	3 262
Personalens skatter och avgifter	430	439
Semesterlöneskuld, upplupna löner	1 379	1 732
Avgiftsbestämd ålderspension	798	756
Löneskatt, avgiftsbestämd ålderspension	204	317
Summa	**65 120**	**51 806**

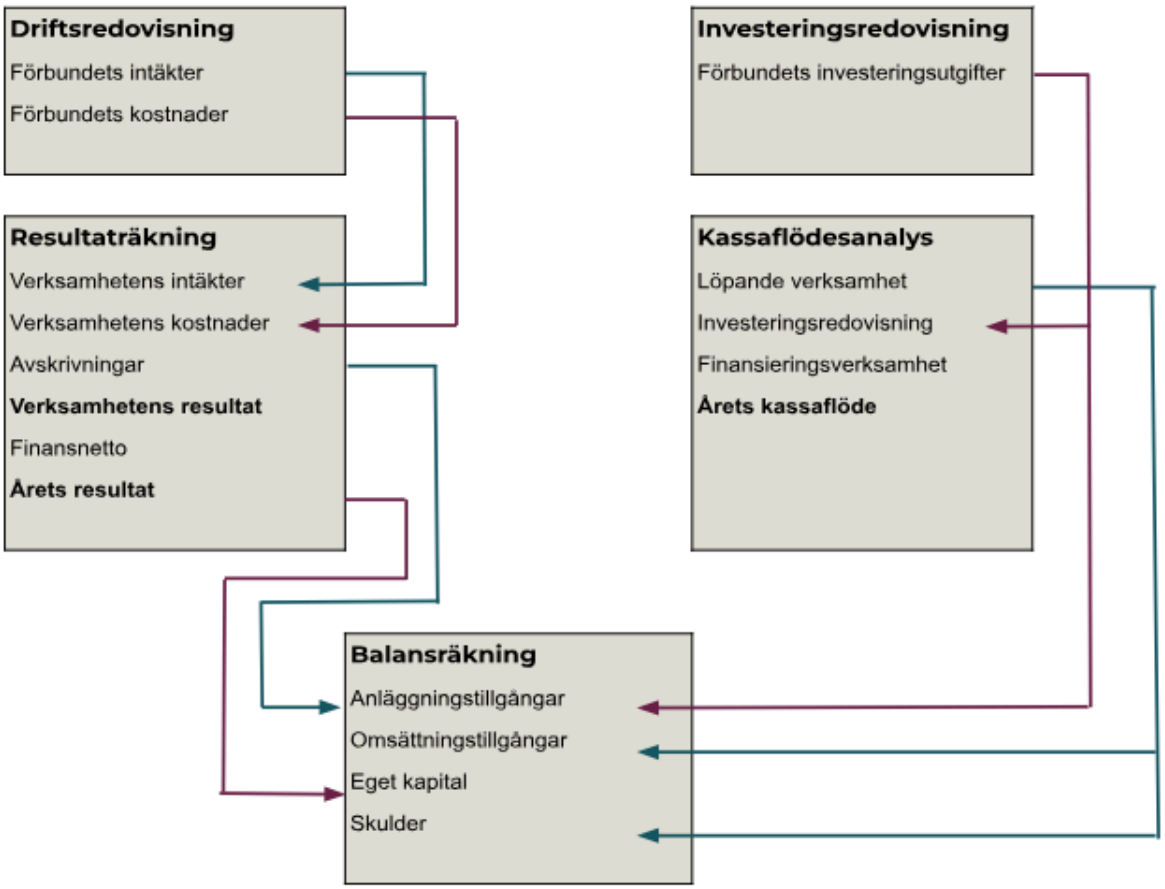
Förutbetalda intäkter avser intäkter i den löpande verksamheten och intäktsförs under efterföljande räkenskapsår. Förutbetalda intäkter fördelas på nedan inkomstgrupper:

Förutbetalda intäkter per inkomstgrupp	2025-12	2024-12
Förutbetalda intäkter avseende användarkonton	8 531	0
Förutbetalda intäkter avseende grundanslag	5 171	4 757
Förutbetalda intäkter, övrigt	3 093	3 434
Summa	**16 795**	**8 191**

Drifts- och investeringsredovisning

Drifts- och investeringsredovisningens samband med rapportens övriga delar

Driftsredovisningen summeras i resultaträkningens poster. Investeringsredovisningen summeras i kassaflödesanalysen.



Driftsredovisning

Driftsredovisningen syftar till att stämma av utfall avseende verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader med budget samt föregående år.

	Utfall 2025			Budget 2025			Utfall 2024		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
Itsam	110 667	−85 641	25 025	108 541	−78 240	30 301	114 966	−90 883	24 083

*Justerad utifrån direktionens tillgäggsbeslut 20240925 att utöka såväl revisionskostnaderna samt intäkterna för grundanslaget med 150 Tkr.

Förbundets nettokostnader avviker negativt med 5 276 Tkr jämfört med budget. 2 300 Tkr av avvikelsen avser uteblivna eller fördröjda omställningseffekter avseende personal, och 1 411 Tkr uteblivna intäkter för specialistkompetenstjänster där kostnaden alltjämt kvarstår. Förbundet har under året också haft kostnader för externa konsulter som arbetar med förberedelser inför framtida förändringar i verksamhetssystem om 315 Tkr samt tecknat medlemskap i samverkansorganisationer till en kostnad av 278 Tkr, dessa kostnader har inte varit budgeterade och har heller inte debiterats kommunerna.

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten har reviderats tre gånger under året:

- Vid direktionsmötet i mars beslutades att outnyttjade investeringsmedel från 2024 avseende klienter och mobiltelefoner till ett värde av 3 400 Tkr respektive 990 Tkr skulle överföras till 2025-års budget samt att investeringsmedlena för mobiltelefoner skulle utökas med ytterligare 620 Tkr. Beslutet innebar att total investeringsbudget därefter uppgick till 26 555 Tkr.
- Vid direktionsmötet i april fattades beslut om att investeringsmedel avseende användarhårdvaran klienter, mobiltelefoner, accesspunkter, switchar och A/V utrustning skulle slås samma till en total budgetram om 17 481 Tkr men att uppföljningen ska göras både per hårdvaruttyp samt på total volym.
- Vid direktionsmötet i september beslutades att budgeten avseende användarhårdvara skulle utökas med 3 793 Tkr och uppgå till 21 274 Tkr samt investeringsbudgeten skulle utökas med 340 Tkr avseende nya de projekten Mellanlagringsystem och ytterligare moduler inom socialtjänstsystemet. Utöver det beslutades också att investeringsbudgeten avseende serverutrustning för åren 2025 och 2026 skulle slås samman till en totalram om 5 000 Tkr som kan nyttjas fritt mellan åren samt att investeringsbudgeten avseende nytt HR-system om 5 574 Tkr skulle tas bort från budget 2025 då investeringen föll ut under 2024. Besluten innebar att total investeringsbudget därefter uppgick till 27 114 Tkr.

Nedan redovisas kommunalförbundets investeringar:

Investeringsredovisning (Tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Användarhårdvara	21 274	20 947	−327
varav Klienter		*14 432*	
varav Mobiltelefoner		*4 213*	
varav Accesspunkter		*0*	
varav VPN-tjänst		*28*	
varav Switchar		*1 547*	
varav A/V-utrustning		*540*	
varav Övervakningskameror		*185*	
System/server	5 000	4 359	−641
Nät	500	526	26
Moduler socialtjänstsystem	180	176	−4
Mellanlagringssystem	160	160	0
Summa	**27 114**	**26 167**	**−947**

Årets investeringsvolym uppgår till 26 167 Tkr vilket är 947 Tkr lägre än budget. Den största budgetavvikelsen utgörs av system/server där de otunyttjade medlena enligt diektionsbeslut 2025-09-24 kommer att flyttas över till 2026 års investeringsutrymme.

Investeringar inom användarhårdvara samt moduler socialtjänstsystem och mellanlagringssystem är alla beroende dels av hur stora beställningar medlemskommunerna gör, dels av vilka resurser förbundet har för att genomföra dem. Investeringar inom dessa kategorier har alla en direkt intäktsfinansiering genom månatlig alternativt årlig hyresdebitering gentemot beställaren.

Nätutrustning-Redundansprojekt

Redundansprojektet har som funktionellt mål att skapa ett redundant nätverk som sammanbinder alla medlemskommuners huvudnoder samt Itsams datorhallar för en mer robust tillgänglighet. Genom att bygga i form av ett ringnät uppstår en ökad redundans genom att trafiken vid ett avbrott i ringnätet automatiskt kan vändas och gå i motsatt riktning för att nå ursprungligt mål trots skadan i nätet. Projektet påbörjades under 2023 och beräknas avslutas under 2026.

Projektet har drabbats av fördyringar under projektets löptid. Detta genom resursbrist av erfarna nätverkstekniker då en av Itsams nätverkstekniker avslutade sin anställning under projektets gång. Resursbristen har täckts av konsultinköp från upphandlad leverantör, då till ett högre pris. Fördyringen förklaras också av att projektets löptid har förlängts utifrån underskattning av projektets komplexitet.

Inför 2026 konstateras att de största investeringarna och grundfundamenten är på plats men optimering av fibervägar och central teknisk utrustning fortlöper så att full redundans kan uppnås i enlighet med projektets ursprungliga syfte.

Investering Nätutrustning- Redundansprojekt	Beslutad volym	Totalt utfall	Avvikelse
Budget 2023	2 800	328	−2 472
Budget 2024	4 500	7 873	3 373
Budget 2025	500	526	26
Summa	**7 800**	**8 201**	**927**

System/server
Under året har förbundet gjort investeringar inom system/server avseende fysiska servrar till ett värde av 669 Tkr då befintliga servrar var föråldrade. Antalet servrar har minskat på grund av driftsoptimering, vilket innebär att förbundet inte har behövt ersätta alla föråldrade servrar med lika många till antalet.

Förbundet har även investerat i batteribackup till serverhallarna till ett värde av 321 Tkr på grund av att befintliga batterier var föråldrade.

Den största investeringen är en ny lagringsplattform till ett värde av 3 370 Tkr då support för nuvarande lagringsplattform upphör och ett utbyte därför var nödvändigt. Förbundet har valt att inte ersätta nuvarande lagringsplattform rakt av, utan kommer att ha kvar delar av den föråldrade lagringsplattformen jämte den nya. Syftet med detta är att effektivisera genom att kunna differentiera kritiska och mindre kritiska system, vilket i sin tur bedöms kunna innebära minskade licenskostnader inom ramen för serverdrift. Den nya lagringsplattformen kommer att driftsättas under det första kvartalet 2026.

Prognos för pågående investeringsprojekt
Av årets investeringsprojekt är det endast investeringar i Nät som kommer att fortlöpa till nästa år då några mindre kompletteringar till fiberringen i storleksordningen 80 Tkr förväntas behöva göras.

Investeringar Finansiell leasing

Investeringar inom finansiell leasing avser ersättning av hyresavtal för lås inom socialtjänsten som under året löpt ut. Ersättningsavtalen var inte budgeterade då kommunerna också hade som alternativ att köpa ut låsen i de gamla avtalen. Utifrån de gamla låsens beskaffenhet valde dock kommunerna att teckna nya avtal där de gamla låsen blir ersatta av nya.

Investering, finansiell leasing (Tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Lås inom socialtjänst	50	0	−50
Lås inom socialtjänst- Ödeshög		401	401
Lås inom socialtjänst-Vimmerby		1 365	1 365
Summa	**50**	**1 766**	**1 716**

Analys av resultaträkning

Verksamhetens intäkter

Kommunalförbundets största inkomstkälla är förlusttäckningsbidrag och försäljning av IT-tjänster till medlemskommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög och deras kommunala bolag.

Förutom åtaganden gentemot medlemskommunerna förekommer viss försäljning till det kommunägda bolaget Vökby Bredband AB. Itsam säljer även uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner till externa företag. Itsam har ingen försäljning till privata aktörer eller privatpersoner med undantag för försäljningen av uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner.

Intäkterna är 2 126 Tkr högre än budget, förändringen utgörs av såväl tillägg av nya tjänster, volymförändringar, kostnadsökningar samt omklassificeringar.

Under året har nya tjänster lagts till i förbundets produktportfölj vilka genererat högre intäkter jämfört med budget, de större avvikelserna utgörs av nedan poster:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Digitala samtal	246	0	246
Socialtjänst	Alk-T	114	0	114
Utbildning	EdAider	320	0	320
Samhällsbyggnad	Comprima/C-Archive	221	0	221
Samhällsbyggnad	Fibersystem	500	0	500
Informationssäkerhet och dataskydd	Cosafe	195	0	195
Informationssäkerhet och dataskydd	RSA Modul	202	0	202
Summa nya tjänster		**1 798**	**0**	**1 798**

Utöver tillkomna tjänster förklarar volymförändringar utifrån medlemkommunernas beställningar också avvikelsen i verksamhetens intäkter :

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Phoniro Digital Key	1 105	873	232
Socialtjänst	Phoniro trygghetsskapande teknik	1 249	1 116	133
Socialtjänst	Övrigt Phoniro och Lifecare	832	288	544
HR/Lön	HR-system	431	0	431
Medborgartjänster	Växeltjänst	406	134	272
Nät	Fastighetsnät	101	1 000	−899
Klient	A/V, direktbetalning	703	600	103
Ospecad	Specialistkompetenstjänster	73	1 484	−1 411
Summa volymförändringar		**4 900**	**5 495**	**−595**

Även kostnadsökningar/fördyringar utgör förklaringsposter till intäktsökningen då förbundet fakturerar medlemmarna utifrån faktiska kostnader:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Utbildning	IST/Skola 24	3 031	2 372	659
HR/Lön	Adato	796	608	188
Summa kostnadsförändringar		**57 184**	**55 819**	**847**

Inom objektet Klient går det inte att med säkerhet att fastställa vad förändring i hyresintäkter är orsakade av, de beror såväl på viss volymförändring men även på prishöjningar vid utbyten i livscykelhanteringen. Nedan presenteras den totala förändringen som alltså är en blandning av både volymer och kostnader:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Hyra Datorer och surfplattor	16 471	15 946	525
Klient	Hyra Mobiltelefoner	3 703	3 195	508
Klient	Hyra Skrivare	2 256	1 985	271
Klient	Hyra Switchar	1 157	937	220
Summa volym/kostnadsförändringar		**23 587**	**22 063**	**1 524**

Ytterligare förklaringspost till avvikelsen i förbundets intäkter är att försäljningen av uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner bruttobudgeterats med en intäkt om 1 630 Tkr och en kostnad om 1 430 Tkr. I årsredovisningen har istället försäljningen nettoredovisas som en reaförlust bland verksamhetens kostnader.

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Försäljning av uttjänta enheter	0	1 630	−1 630
Summa omklassificeringar		**0**	**1 630**	**−1 630**

Ovan poster förklarar sammanlagt 1 944 Tkr av den totala avvikelsen om 2 126 Tkr.

Verksamhetens kostnader

Förbundets kostnader gör ett överdrag gentemot budget med 7 401 Tkr. Överdraget är till viss del en återspegling av intäktsavvikelserna.

De tillagda tjänsterna har inneburit en ökning av verksamhetens kostnader om 1 742 Tkr:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Digitala samtal	246	0	246
Socialtjänst	Alk-T	114	0	114
Utbildning	EdAider	320	0	320
Samhällsbyggnad	Comprima/C-Archive	188	0	188
Samhällsbyggnad	Fibersystem	480	0	480
Informationssäkerhet och dataskydd	Cosafe	202	0	202
Informationssäkerhet och dataskydd	RSA Modul	192	0	192
Summa nya tjänster		**1 742**	**0**	**1 742**

Volymförändringar har inneburit en ökning av verksamhetens kostnader om 556 Tkr:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Phoniro Digital Key	1 050	873	177
Socialtjänst	Phoniro trygghetsskapande teknik	1 263	1 116	147
Socialtjänst	Övrigt Phoniro och Lifecare	831	288	543
HR/Lön	HR-system	431	0	431
Nät	Fastighetsnät	169	1 000	−831
Klient	A/V, direktbetalning	689	600	89
Summa volymförändringar		**4 433**	**3 877**	**556**

Större kostnadsökningar utifrån nytecknade avtal samt prisjusteringar utgörs av nedan poster:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Utbildning	IST/Skola 24	2 671	2 046	625
HR/Lön	Adato	796	610	186
Summa kostnadsförändringar		**8 758**	**8 133**	**811**

Förändrad redovisning av försäljning av uttjänta datorer och mobiltelefoner jämfört med budget innebär en kostnadsökning om 88 Tkr:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Försäljning av datorer och mobiltelefoner	88	0	88
Summa omklassificeringar		**88**	**0**	**88**

Utöver det har förbundet kostnader för uteblivna och fördröjda omställningseffekter samt kostnader för medlemskap i två samverkansorganisationer. Förbundet har även tagit kostnader för konsulter som arbetar med förberedelser av framtida projekt för vilka förbundet inte har debiterat medlemskommunerna.

Övriga kostnader	Utfall	Budget	Differens
Förbundets påverkbara kostnader	48 033	45 602	2 430
Konsulter, förberedelser kommande projekt	315	0	315
Medlemskap Cesam Öst	237	0	237
Medlemskap Sambruk	41	0	41
Summa övrigt	**48 626**	**45 602**	**3 023**

Ovan poster förklarar sammanlagt 6 220 Tkr av den totala avvikelsen i verksamhetens kostnader om 7 401 Tkr.

Av- och nedskrivningar

Av- och nedskrivningarna är 5 242 Tkr lägre än budgeterat. Utifrån fördröjda utbyten avseende klienter, mobiltelefoner och accesspunkter samt fördröjd driftsättning av en redundant fiberring är av och nedskrivningskostnaderna 3 997 Tkr lägre än budgeterat. Nedskrivningskostnader avseende försäljning av uttjänta datorer och surfplattor har i årsredovisningen redovisats som en reaförlust i verksamhetens kostnader vilket gör att nedskrivningskostnaderna avviker med -1 430 Tkr jämfört med budget.

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Datorer och surfplattor	13 662	15 493	−1 830
Klient	Mobiltelefoner	2 810	2 965	−154
Klient	Accesspunkter	1 204	1 989	−785
Klient	Försäljning uttjänta enheter	0	1 430	−1 430
Servermiljö och datahallar	Central IT-miljö	1 342	2 570	−1 228
Summa av- och nedskrivningskostnader		**19 018**	**24 446**	**−5 427**

Finansnetto

Finansiella intäkter uppgick för perioden till 188 Tkr medan finansiella kostnader uppgick till -2 366 Tkr. Finansnettot är således -2 248 Tkr. Finansnettot är 225 Tkr bättre än budgeterat och förklaras främst av att ränteintäkt ej var budgeterad samt att upplåningen, på grund av fördröjda utbyten, blivit fördröjd med lägre räntekostnader som följd.

Samverkan norra Kalmar län

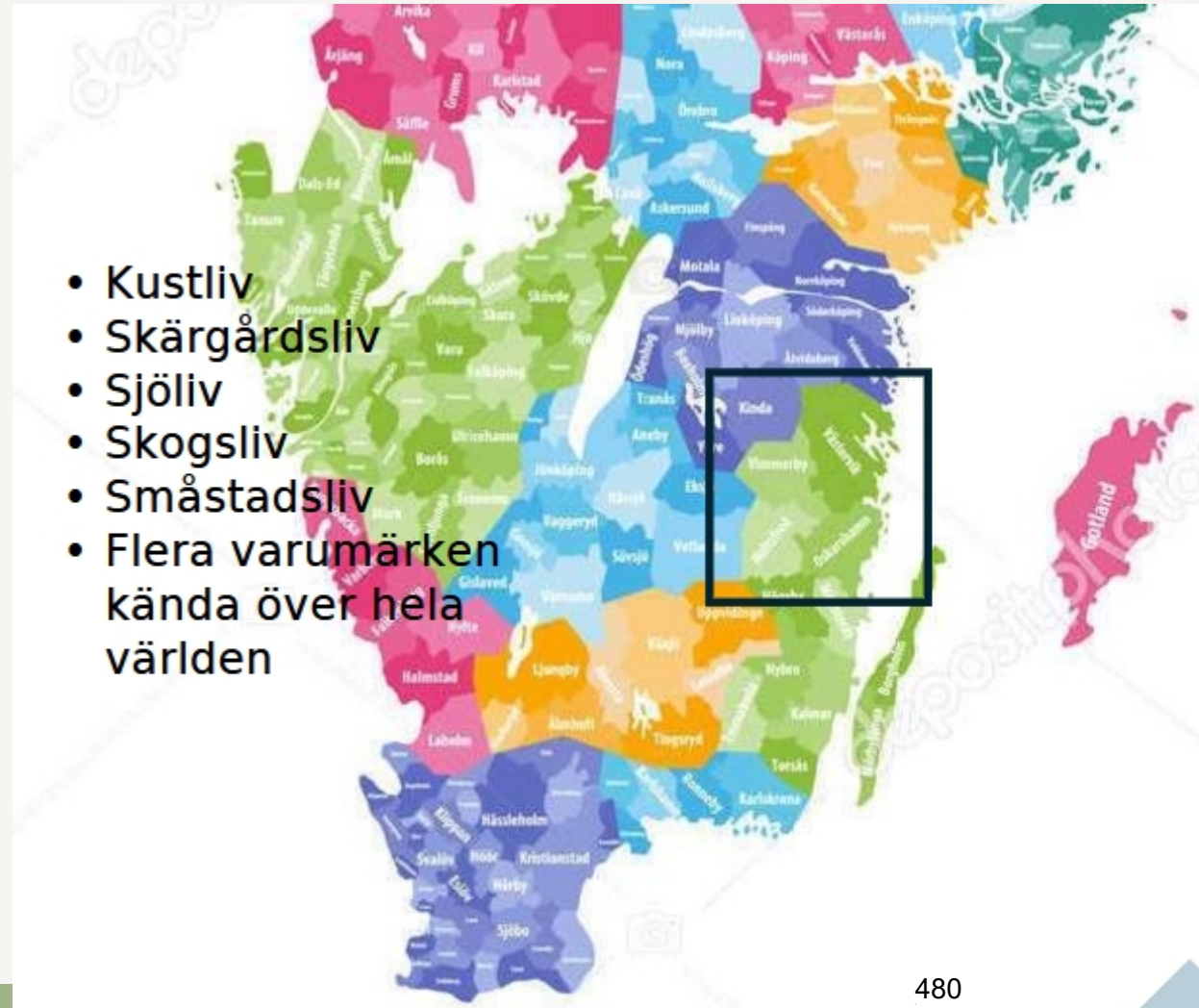
Vimmerby kommun

45-minutersregionen:
Vår generationsutmaning
Startskottet för ett gränslöst
Norra Kalmar län 2045.
NotebookLM

Bakgrund

- Gemensamma utmaningar, och en tanke på att vi borde kunna hitta gemensamma lösningar.
    - Demografisk utveckling och befolkningsprognoser
    - Kompetensförsörjningsproblematik
    - Tillväxthinder för näringslivet
    - Bristande funktionella samband (infrastruktur)

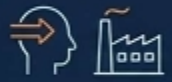
- Framtagande av en ny regional utvecklingsstrategi. I det arbetet framkom att sambanden inom länet är svaga, vilket leder till behovet av en egen utvecklingsstrategi för norra Kalmar län.



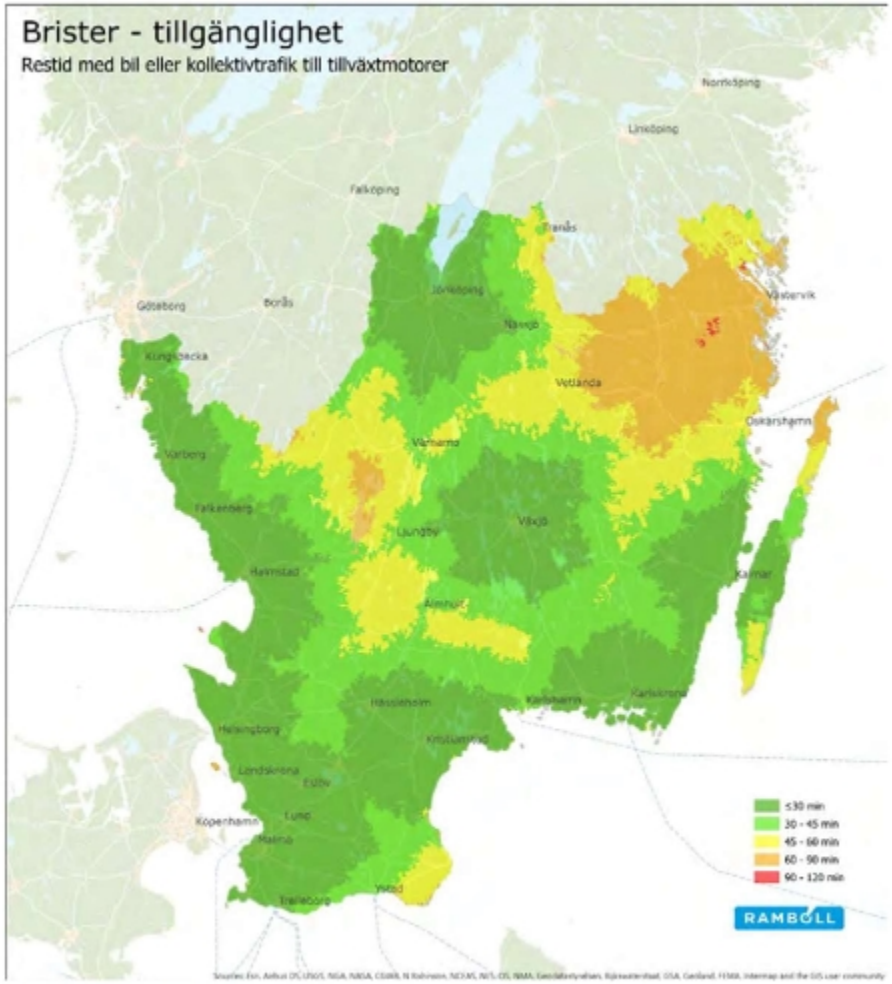
- Kustliv
- Skärgårdsliv
- Sjöliv
- Skogsliv
- Småstadsliv
- Flera varumärken kända över hela världen

- 92 000 invånare
- Många småföretag upp till 50 anställda, med ca 13 365 arbetstillfällen. Totalt ca. 45 000 arbetstillfällen.
- 40% av länets sysselsättning
- Källa: FR, 2023, Regionen
  - Två hamnar
  - Tre järnvägar
  - Tre flygplatser
  - Två sjukhus
  - Ett kärnkraftverk
  - Sveriges största solparker +100MW
  - En gigantisk underjordisk vattenreservoar
  - En av Sveriges största turistmagneter
  - Mycket god dialog och förståelse för vårt läge på + och -.

Varför vi måste agera nu

	Idag	2045
Arbetsmarknad	Tre separata arbetsmarknadsregioner.	**En sammanflätad, dynamisk 45-minutersregion.**
 Kompetens & Näringsliv	Begränsat urval, sårbarhet vid lågkonjunktur och kompetensbrist för SME.	**Bred branschmix** som stänger ute sårbarhet och möjliggör karriärer för hela familjer.
Infrastruktur	Restider och bristande kollektivtrafik bygger murar (dyra zoner).	**Korta, tillförlitliga och kostnadseffektiva förbindelser.**
Demografi & Attraktivitet	Åldrande befolkning och unga som flyttar.	**Hög attraktionskraft för europeisk inflyttning** och återvändare.

NotebookLM



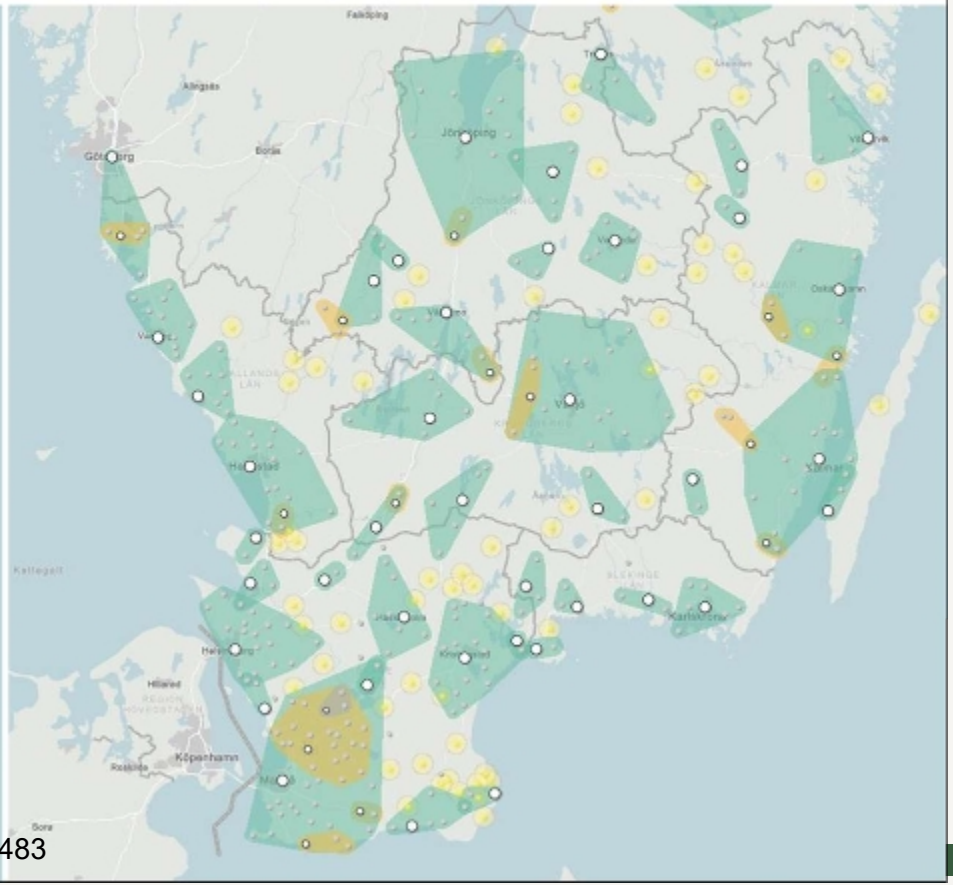
Figur 9. Restid med bil eller kollektivtrafik till närmaste tillväxtmotor.
Källa: Trafikverket NVDB, Trafiklab

Källa: NVDB, Trafiklab

Funktionella arbetsmarknadsregioner

Inrikesfödda

Utrikesfödda



Motorn för tillväxt: Våra tre fokusområden

1. Få företag att växa
(Kopplat till stärkt regional konkurrenskraft stöttning av våra SME).

2. Infrastruktur & Tillgänglighet
(Kopplat till hållbar samhällsplanering, kortare restider och vägnät).

3. Kompetens & Attraktivitet
(Kopplat till delaktighet, breddad arbetsmarknad och inflyttning).

Arbetet understödjer direkt den regionala utvecklingsstrategin (RUS) ”Kalmar län år 2030 - Klimat att växa i”.

NotebookLM

Mål och fokusområden

- Inom de tre målområdena (tillväxt, tillgänglighet och attraktivitet/kompetens) skall arbetsgrupper bildas, bestående av tjänstepersoner från kommunerna och regionen.

- Samverkan måste även ske med det lokala näringslivet.

- Arbetet ska ledas och drivas av ett gemensamt kansli.

- Arbetsgrupperna ska ta fram ett antal insatser som kräver att vi gör dem tillsammans och som leder mot det slutliga målbilden - EN sammanhållen arbetsmarknadsregion 2045.

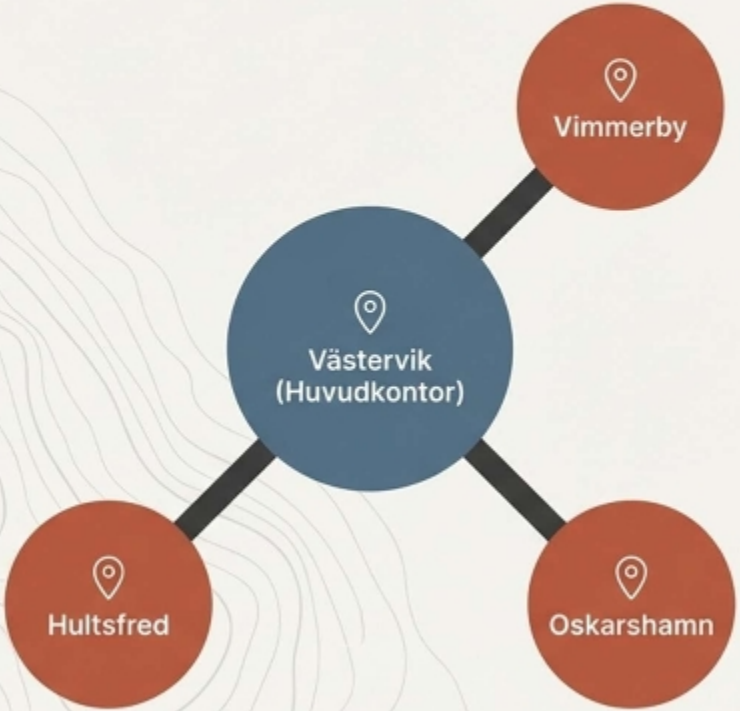
Kansliet: Navet i vår samverkan

Kärnan

Kansliets utgångspunkt är kontoret i Västervik.

Garantin

För att garantera att arbete kan ske inom samtliga samverkanskommuner.



Närvaron

Satellitkontor etableras i Vimmerby, Hultsfred och Oskarshamn.

Resursen

Två heltidstjänster dedikerade till att driva processerna framåt.

NotebookLM

Kansliets fyra uppdrag

1. Analysera

Genomföra översikt och analys för att identifiera gemensamma sårbarheter, utmaningar och möjligheter i regionen.

2. Strategisera

Driva framtagandet och aktiveringen av den gemensamma strategin för norra Kalmar län.

3. Koordinera

Leda arbetet mellan de fyra kommunerna, regionen och de tvårsektoriella arbetsgrupperna.

4. Kommunicera

Främja kunskapsutbyte och synliggöra projektets framsteg genom löpande kommunikation.

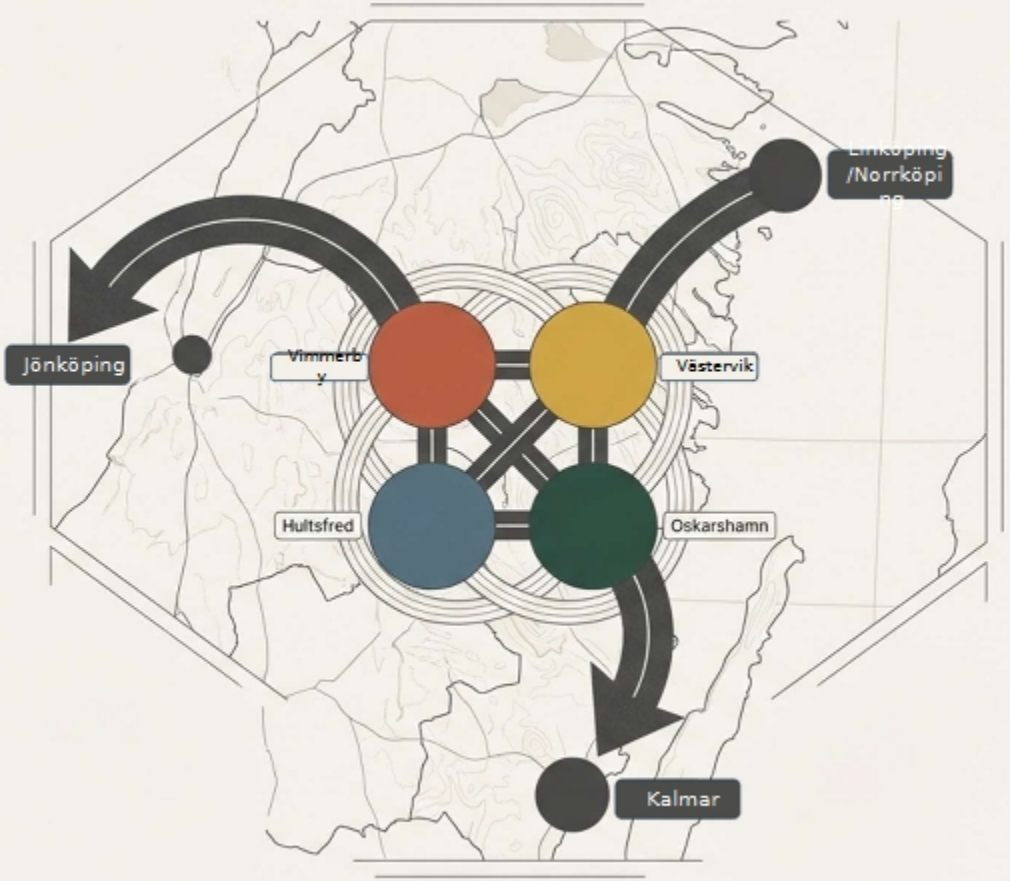
NotebookLM

Vår nya motor: Den ideella föreningen

NotebookLM

Målet: En sammanhållen arbetsmarknadsregion

Vi är inte fyra separata enheter. Vårt långsiktiga mål är att knyta ihop norra Kalmar län till en stark, gemensam arbetsmarknadsregion med direkta kopplingar till Linköping, Jönköping och Kalmar.



NotebookLM

Vimmerby kommun

Tack!

Vimmerby kommun

§ 75 2025/395 2026.1623

Fördjupad samverkan kommuner och regionen i Norra Kalmar län

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. att godkänna att en ideell förening bildas med Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerbys och Västerviks kommuner som medlemmar och med en styrelse som består av en ledamot och en ersättare från respektive kommun

2. att föreningens namn ska vara Samkraft nordöstra Småland eller, vid hinder mot registrering, det namn som styrelsen bestämmer

3. att det kommunala ändamålet med föreningens verksamhet ska vara att tillvarata medlemskommunernas intressen, främja samverkan mellan kommunerna samt att tillsammans med Region Kalmar driva ett projekt som har som långsiktigt mål att norra Kalmar län ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som knyter ihop kommunerna med Linköping, Jönköping och Kalmar.

4. att utse kommunstyrelsens ordförande Eva Kindstrand Ströberg (S) till Vimmerby kommuns ledamot i styrelsen med kommunstyrelsens andre vice ordförande Niklas Gustafsson (M) som ersättare intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige

5. att föreningen ska ha en lekmannarevisor jämte en ersättare som båda ska utses av kommunfullmäktige i Västerviks kommun för tiden från det föreningsmöte som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige

6. att arvode till lekmannarevisor och ersättare ska utgå från föreningen enligt Västerviks kommuns arvodesbestämmelser

7. att föreningen ska ha en kvalificerad revisor jämte en ersättare som ersätts av föreningen men som utses genom avtal med Västerviks kommun

8. att Vimmerby kommun gentemot föreningen åtar sig att svara för sin del, beräknat utifrån invånarantal, av föreningens kostnader för en kansliorganisation, som har

beräknats till sammanlagt 5 mnkr per år, till och med 2031. Beloppet 5 mnkr ska indexuppräknas med KPI, utifrån bastalet för oktober 2025, från och med 2027.

9. att utse kommunfullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med kommunfullmäktiges förste vice ordförande Lennart Nygren (S) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun vid föreningsmöten intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige

10. att instruera ombudet att vid det konstituerande föreningsmötet rösta för att:

    a. Bilda den ideella föreningen med namnet Samkraft nordöstra Småland eller, vid hinder mot registrering, det namn som styrelsen bestämmer

    b. Fastställa stadgar för föreningen enligt bilaga 1.

    c. Fastställa föreningens budget för 2026 till 3,1 mnkr, varav 1,5 mnkr finansieras genom beviljat bidrag av Region Kalmar Län.

    d. Fastställa att återstoden 1,6 mnkr finansieras genom avgifter som fördelar sig mellan medlemskommunerna enligt följande
        - Hultsfreds kommun 236 000 kr
        - Oskarshamns kommun 466 400 kr
        - Vimmerby kommun 267 200 kr
        - Västerviks kommun 630 400 kr

11. att Vimmerby kommuns medlemsavgift för 2026 finansieras genom kommunstyrelsens medel.

Ärendet

Ola Karlsson, kommundirektör föredrar ärendet.

Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerby och Västerviks kommuner avser att samverka i ett projekt som syftar till att norra Kalmar län ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som knyter ihop kommunerna Hultsfred, Vimmerby, Västervik och Oskarshamn med Linköping, Jönköping och Kalmar. Kommunerna ska vara en integrerad och kompletterande arbetsmarknad inom vård och omsorg, industri och produktion samt upplevelse och kultur. Projektet är i ett första skede tänkt att pågå mellan åren 2026 – 2030 men projektets långsiktiga horisont är 20 – 30 år. För detta projekt behöver kommunerna bilda en samverkansorganisation.

Bedömningen har gjorts att den lämpligaste organisationsformen är en ideell förening eftersom en sådan förening är relativt enkel att bilda, driva och avveckla. Vidare har

kommunerna vana vid att samverka genom en ideell förening eftersom Kommunförbundet Kalmar län, som samtliga länets kommuner är medlemmar i, drivs som en ideell förening.

Beslutsunderlag

Förslag att bilda ett samverkansorgan i form av en ideell förening med Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerby och Västerviks kommuner som medlemmar dok id 296872
Utkast stadgar norra Kalmar län dok id 298208

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Hultsfreds kommun
Västerviks kommun
Oskarshamns kommun

Förslag att bilda ett samverkansorgan i form av en ideell förening med Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerby och Västerviks kommuner som medlemmar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. att godkänna att en ideell förening bildas med Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerbys och Västerviks kommuner som medlemmar och med en styrelse som består av en ledamot och en ersättare från respektive kommun

2. att föreningens namn ska vara Samkraft nordöstra Småland eller, vid hinder mot registrering, det namn som styrelsen bestämmer

3. att det kommunala ändamålet med föreningens verksamhet ska vara att tillvarata medlemskommunernas intressen, främja samverkan mellan kommunerna samt att tillsammans med Region Kalmar driva ett projekt som har som långsiktigt mål att norra Kalmar län ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som knyter ihop kommunerna med Linköping, Jönköping och Kalmar.

4. att utse kommunstyrelsens ordförande Eva Kindstrand Ströberg (S) till Vimmerby kommuns ledamot i styrelsen med kommunstyrelsens förste vice ordförande Peter Karlsson (C) som ersättare intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige

5. att föreningen ska ha en lekmannarevisor jämte en ersättare som båda ska utses av kommunfullmäktige i Västerviks kommun för tiden från det föreningsmöte som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige

6. att arvode till lekmannarevisor och ersättare ska utgå från föreningen enligt Västerviks kommuns arvodesbestämmelser

7. att föreningen ska ha en kvalificerad revisor jämte en ersättare som ersätts av föreningen men som utses genom avtal med Västerviks kommun

8. att Vimmerby kommun gentemot föreningen åtar sig att svara för sin del, beräknat utifrån invånarantal, av föreningens kostnader för en kansliorganisation, som har beräknats till sammanlagt 5 mnkr per år, till och med 2031. Beloppet 5 mnkr ska indexuppräknas med KPI, utifrån bastalet för oktober 2025, från och med 2027.

9. att utse kommunfullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med kommunfullmäktiges förste vice ordförande Lennart Nygren (S) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun vid föreningsmöten intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige

10. att instruera ombudet att vid det konstituerande föreningsmötet rösta för att:

    a. Bilda den ideella föreningen med namnet Samkraft nordöstra Småland eller, vid hinder mot registrering, det namn som styrelsen bestämmer

    b. Fastställa stadgar för föreningen enligt bilaga 1.

    c. Fastställa föreningens budget för 2026 till 3,1 mnkr, varav 1,5 mnkr finansieras genom beviljat bidrag av Region Kalmar Län.

    d. Fastställa att återstoden 1,6 mnkr finansieras genom avgifter som fördelar sig mellan medlemskommunerna enligt följande
        - Hultsfreds kommun 236 000 kr
        - Oskarshamns kommun 466 400 kr
        - Vimmerby kommun 267 200 kr
        - Västerviks kommun 630 400 kr

11. att Vimmerby kommuns medlemsavgift för 2026 finansieras genom kommunstyrelsens medel.

Sammanfattning av ärendet

Hultsfreds, Oskarshamns, Vimmerby och Västerviks kommuner avser att samverka i ett projekt som syftar till att norra Kalmar län ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som knyter ihop kommunerna Hultsfred, Vimmerby, Västervik och Oskarshamn med Linköping, Jönköping och Kalmar. Kommunerna ska vara en integrerad och kompletterande arbetsmarknad inom vård och omsorg, industri och produktion samt upplevelse och kultur. Projektet är i ett första skede tänkt att pågå mellan åren 2026 – 2030 men projektets långsiktiga horisont är 20 – 30 år. För detta projekt behöver kommunerna bilda en samverkansorganisation.

Bedömningen har gjorts att den lämpligaste organisationsformen är en ideell förening eftersom en sådan förening är relativt enkel att bilda, driva och avveckla. Vidare har kommunerna vana vid att samverka genom en ideell förening eftersom Kommunförbundet Kalmar län, som samtliga länets kommuner är medlemmar i, drivs som en ideell förening.

Ärendet

Behov av samverkan

Projektet Strategisk integrering i norra Kalmar län initieras av de fyra samverkande kommunerna Hultsfred, Vimmerby, Västervik och Oskarshamn. Det långsiktiga målet för denna gemensamma satsning är att norra Kalmar län senast år 2045 ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som binder samman de fyra kommunerna och stärker kopplingen till

tillväxtmotorer som Linköping, Jönköping och Kalmar. Denna ansökan avser projektets kritiska första år – en strukturerad uppstartsfas som syftar till att etablera en robust och långsiktigt hållbar samarbetsplattform, vilken är en nödvändig förutsättning för att lyckas med regionförstoringen. Regionens stöd under denna fas är avgörande för att skapa en gemensam bas och synkronisera arbetssätt och prioriteringar mellan kommunerna och Region Kalmar län. Det är väl dokumenterat att norra Kalmar län står inför demografiska utmaningar, inklusive en snabbt åldrande befolkning och utflyttning av unga, samtidigt som företagens tillväxtpotential hämmas av en splittrad arbetsmarknad, långa restider och kompetensbrist. Utan en långsiktig territoriell strategi riskerar gapet mellan norra och södra länet att växa, vilket bromsar hela länets utveckling. Projektets totala tidshorisont är 20–30 år, med en planerad projektperiod på fem år (2026–2030) i den kommande större ansökan till regionen (Fas 2, år två och framåt). Genom att investera i denna uppstartsfas säkerställer vi att arbetet med att bygga en robust delregion som stärker hela Kalmar län kan påbörjas omedelbart. Projektet är därmed en konkret del av Regionens arbete med att omsätta den regionala utvecklingsstrategin i praktisk regional utveckling.

Val av samverkansorganisation
Vid valet av samverkansorganisation har olika faktorer varit vägledande, främst att det ska vara en organisation som är relativt enkel att starta upp, driva och avveckla. Det ska också vara relativt enkelt att justera organisationens verksamhet/ändamål om det skulle visa sig att det finns behov av det.

De organisationsformer som har bedömts är gemensam nämnd, kommunalförbund, stiftelse, aktiebolag, avtalssamverkan och ideell förening. Det två förstnämnda har fallit bort eftersom de bedömts som tungrodda organisationer som passar bäst för traditionell kommunal verksamhet, som ofta innefattar myndighetsutövning. Stiftelseformen är i och för sig mycket lämplig om det ska sökas externa bidrag för verksamheten eftersom en stiftelse är en mycket statisk organisationsform. Men dess fördel är samtidigt dess nackdel genom att det är mycket svårt, ofta omöjligt, att förändra verksamheten/ändamålet om det skulle visa sig att det finns behov av det. Avtalssamverkan är inte heller något bra alternativ eftersom det vid sådan samverkan inte bildas någon ny juridisk person som kan söka bidrag för verksamheten. Kvar finns då alternativen att bilda ett aktiebolag eller en ideell förening. Båda alternativen är fullt gångbara men att bilda en ideell förening har bedömts som det lämpligaste alternativet eftersom en ideell förening är enklare än ett aktiebolag att hantera. Ytterligare en fördel med ideell förening är att de samverkande kommunerna har vana vid att samverka genom en ideell förening eftersom Kommunförbundet Kalmar län, som samtliga länets kommuner är medlemmar i, drivs som en ideell förening.

Så, förslaget är att det ska bildas en ideell förening för den tänkta samverkan. En ideell förening är enkelt uttryckt en juridisk person som bildats av minst tre medlemmar för att uppnå ett gemensamt, icke-vinstdrivande syfte. Det finns ingen specifik lag som reglerar hur en ideell förening ska vara utformad eller hur den ska verka. Det finns dock en stark tradition och praxis om hur en ideell förening bör vara uppbyggd. Hur den enskilda föreningen mer konkret ska vara uppbyggd och drivas regleras i föreningens stadgar som bl a innehåller bestämmelser om ändamål, medlemskap, kansliorganisation, styrelse, förbundsordning, avgifter till föreningen, upplösning av föreningen, m m.

Föreningen föreslås ha en styrelse bestående av fyra ledamöter, en från varje kommun, jämte fyra ersättare. Att antalet är jämt borde inte spela någon roll eftersom ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

Eftersom medlemmarna i föreningen endast är kommuner har de regler i kommunallagen tillämpats vid utformningen av föreningens stadgar som gäller när en kommun ensam bildar en organisation (se 10 kap 6 § 1 st. kommunallagen). Det innebär t ex att föreningen ska ha en lekmannarevisor. Något krav på en kvalificerad revisor (auktoriserad eller godkänd) finns däremot inte men bedömningen har gjorts att föreningen även bör ha en sådan.
Vissa beslut måste fattas av kommunfullmäktige, t ex att utse lekmannarevisor, och av praktiska skäl föreslås att det är säteskommunens, alltså Västerviks kommuns, fullmäktige som fattar dessa beslut. Av samma skäl föreslås att det är Västerviks kommuns arvodesbestämmelser, taxor, m m som ska tillämpas.

För att trygga föreningens fortlevnad, och därigenom bl a skapa goda förutsättningar för rekryteringen av föreningens medarbetare, föreslås att medlemskommunerna gentemot föreningen åtar sig att svara för sin del av föreningens kostnader för en kansliorganisation till och med 2031.

Finansiering för 2026
Föreningens kostnader för 2026 har beräknats till 3,1 mnkr, varav 1,5 mnkr finansieras genom beviljat bidrag från Region Kalmar Län. Återstoden 1,6 mnkr finansieras genom avgifter som fördelas mellan medlemskommunerna utifrån invånarantal. Det innebär att medlemskommunernas avgifter för 2026 blir följande:

- Hultsfreds kommun 236 000 kr
- Oskarshamns kommun 466 400 kr
- Vimmerby kommun 267 200 kr
- Västerviks kommun 630 400 kr

Vimmerby kommuns avgift för 2026 föreslås finansieras genom kommunstyrelsens medel. Den pågående organisationsförändringen frigör resurser som möjliggör att kostnaden kan hanteras inom ramen för innevarande år. Från och med 2027 behöver dock verksamheten för samverkansorganet finansieras genom en central prioritering till kommunstyrelseförvaltningen, då detta utgör en ny åtagandekostnad.

Beslutsunderlag

Projektansökan till Region Kalmar Län - Strategisk integrering i norra Kalmar län – uppstartsfas (År 1)

Beslutet ska skickas till

Hultsfreds kommun
Västerviks kommun
Oskarshamns kommun

Ola Karlsson
Kommundirektör

Stadgar för
Ideella föreningen
Samkraft nordöstra Småland

VÄSTERVIKS KOMMUN Oskarshamns kommun Vimmerby kommun HULTSFREDS KOMMUN

Ändamål och medlemskap

§ 1

Föreningen Samkraft nordöstra Småland, nedan kallad föreningen, är en ideell förening. Föreningens ändamål är att - med iakttagande av likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen - tillvarata medlemskommunernas intressen, främja samverkan mellan kommunerna samt att tillsammans med Region Kalmar Län riva ett projekt som har som långsiktigt mål att norra Kalmar län ska vara en sammanhållen arbetsmarknadsregion som knyter ihop kommunerna med Linköping, Jönköping och Kalmar.

§ 2

Berättigade till medlemskap är kommunerna Hultsfred, Oskarshamn, Vimmerby och Västervik.

Verksamhetsår och räkenskapsår

§ 3

Verksamhetsår och räkenskapsår för föreningen är 1 januari till 31 december, dvs. kalenderår.

Förbundskansli

§ 4

Föreningen ska ha ett kansli med uppgift att under styrelsen handha föreningens administration och ombesörja dess löpande verksamhet.

Föreningskansliet leds av en verksamhetsledare som svarar inför styrelsen för föreningens löpande förvaltning.

Styrelse

§ 5

Föreningens styrelse utövar ledningen av föreningens verksamhet och har insyn i övriga organ samt förvaltar föreningens egendom. Styrelsen har sitt säte i Västerviks kommun, Kalmar län.

§ 6

Styrelsen ska bestå av 4 ledamöter och 4 personliga ersättare. Varje medlemskommun ska utse en ledamot och en personlig ersättare för tiden från det föreningsmöte som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 7

Styrelsen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande för en tid av ett år. Ordförandeskapet bör vara roterande mellan medlemskommunernas ledamöter. Fram till dess att ordförande är vald får den ledamot i styrelsen som är äldst agera ordförande.

Avgår ordförande eller vice ordförande under mandatperioden utser styrelsen inom sig ny ordförande eller vice ordförande.

Avgår ledamot eller ersättare har styrelsen rätt att adjungera person till styrelsen fram till att ny ledamot eller ersättare har valts. Förslag till adjungerad person lämnas av den kommun som den avgående ledamoten eller ersättaren representerade.

§ 8

Styrelsen sammanträder de tider som styrelsen beslutar samt när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär att sammanträde ska äga rum.

Vid styrelsemöte förs protokoll. Ordföranden ansvarar för att kallelse till styrelsemöte skickas ut. Styrelsen får själv besluta om rutiner för kallelse och protokoll till styrelsemöte.

§ 9

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden och ska alltid underrättas om dessa.

Vid ledamots förhinder eller avgång kallas ersättare att tjänstgöra som ledamot.

§ 10

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11

Styrelsen ansvarar för tillsättning av verksamhetsledare.

Föreningen ska ha en styrgrupp som ska bestå av kommundirektörerna från medlemskommunerna samt en representant från Region Kalmar Län. I övrigt kan styrelsen utse beredningar eller andra organ för verkställighet och beredning.

Föreningsmöte

§ 12

Medlemmarna utövar beslutanderätt rörande föreningen och dess verksamhet genom föreningsmöten.

Föreningsmöte genomförs årligen innan utgången av april månad på tid och plats som bestäms av styrelsen. Vid föreningssmöte förs protokoll.

Föreningens styrelse ansvarar för att kallelse till föreningssmötet går ut till kommunerna i god tid. Föredragningslista med därtill hörande handlingar ska skickas till ombuden senast 14 dagar före föreningsmötet.

Följande ärenden ska behandlas vid det årliga föreningsmötet:

- Upprop
- Val av två justerare och två rösträknare
- Genomgång och godkännande av årsberättelse för föregående år
- Genomgång av revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av budget.
- Fastställande av kommunernas medlemsavgift.
- Valärenden
- Motioner och interpellationer
- Övriga ärenden

Föreningsmöte behandlar av styrelsen framlagda förslag samt motioner och interpellationer.

Extra föreningsmöte

§ 13

Extra föreningsmöte hålls enligt beslut av ordinarie föreningsmöte eller då föreningens styrelse finner det påkallat. Extra föreningsmöte ska hållas om minst en tredjedel av medlemmarna eller revisorerna begär det.

Val av ombud

§ 14

Varje medlemskommun utser ett ombud och en personlig ersättare för ombudet för tiden från det föreningsmöte som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Motion

§ 15

Motion kan väckas av ombud eller tjänstgörande ersättare och ska ha kommit in till styrelsen senast två månader innan föreningsmötet.

Styrelsen ska till föreningsmötet avge utlåtande över motion med förslag till beslut. Vid extra föreningsmöte är motionsrätten begränsad till ärenden som föranlett mötet. Styrelsen bestämmer motionstiden.

Interpellation

§ 16

Vid föreningsmöte får ombud eller tjänstgörande ersättare ställa interpellationer som ska besvaras av styrelsens ordförande eller, på uppdrag av ordföranden, av en tjänsteman.

Interpellationen ska ha kommit in senast två veckor före föreningsmötet. Vid extra föreningsmöte är interpellationsrätten begränsad till ärende som föranlett mötet.

Regler vid omröstning

§ 17

Vid omröstning inom organ som regleras i dessa stadgar gäller enkel majoritet om inte annat anges i dessa stadgar.

Omröstning sker öppet.

Vid lika röstetal avgörs ärendet genom ordförandes utslagsröst. Gäller ärendet valfrågor avgörs ärendet genom lottning.

Revisorer

§ 18

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens förvaltning ska föreningen ha en revisor jämte en ersättare, som båda ska vara kvalificerade revisorer. Dessa ersätts av föreningen men utses genom avtal med Västerviks kommun.

§ 19

Föreningen ska ha en lekmannarevisor samt en ersättare för denna. Dessa utses av kommunfullmäktige i Västerviks kommun för tiden från det föreningsmöte som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av det föreningsmöte som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Ersättningar för förtroendeuppdrag

§ 20

Respektive medlemskommun betalar arvode till ombuden samt styrelsens ledamöter och ersättare enligt sina bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Arvode till lekmannarevisor och ersättare ska utgå från föreningen enligt Västerviks kommuns arvodesbestämmelser.

Firmateckning

§ 21

Styrelsen beslutar om tecknande av föreningens firma.

Avgifter till föreningen

§ 22

Medlemskommun ska betala årsavgift till föreningen. Föreningsavgiftens storlek fastställs varje år av föreningsmötet och avgiften fördelas mellan medlemskommunerna utifrån invånarantal den 1 november föregående år.

Medlemskapets upphörande

§ 23

Utträde ur föreningen får äga rum endast vid slutet av kalenderår. Begäran härom ska göras skriftligen till styrelsen senast den 31 december året dessförinnan.

Utträdande medlem får ingen ersättning för andel i föreningens tillgångar.

Uteslutning av medlem, som icke fullgör sina förpliktelser enligt dessa stadgar, förutsätter beslut av föreningsmöte.

Utesluten medlem får ingen ersättning för andel i föreningens tillgångar.

Upplösning av föreningen

§ 24

Beslut om upplösning av föreningen fattas med 2/3 kvalificerad majoritet vid två föreningsmöten med minst två månaders mellanrum.

Vid beslut om upplösning av föreningen ska samtidigt fattas beslut om vem som ska verkställa upplösning och likvidation. Efter upplösningen tillfaller föreningens tillgångar medlemskommunerna, fördelade utifrån invånarantal den 1 november föregående år.

Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 25

Föreningen ska bereda kommunfullmäktige i medlemskommunerna tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Offentlighet och arkivtillsyn

§ 26

Föreningen är ett offentligrättsligt organ som ska tillämpa offentlighetsprincipen. Vid utlämnande av allmänna handlingar ska föreningen följa Västerviks kommuns taxa för utlämnande av sådana handlingar.

Arkivmyndigheten i Västerviks kommun ansvarar för tillsynen av att föreningen fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen.

Stadgeändring

§ 27

Föreningens stadgar antas av föreningsmöte. Ändring av stadgarna görs på ordinarie eller extra föreningsmöte med 2/3 kvalificerad majoritet.

Inspektionsrätt

§ 28

Medlemskommunernas kommunstyrelser äger rätt att ta del av föreningens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera föreningen och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Ikraftträdande

§ 29

Dessa stadgar träder i kraft xxxx

Vimmerby kommun

Strandhagen KF 2026-04-27

Vimmerby kommun

Bakgrund

- Behovet av vård- och omsorgboende har ökat successivt och är nu i ett kritiskt skede. Sista mars 2026 väntade 32 personer på en permanent lägenhet trots beviljade beslut.

- Genom att färdigställa och starta upp det nya korttidsboendet (Strandhagen) med 22 platser, skapas förutsättningar för en långsiktig lösning. När Strandhagen står klart 2027 kan de lägenheter på Vimarhaga som idag används för korttidsvistelse bli till permanent vård- och omsorgsboende. Detta frigör omedelbart kapacitet för att möta kön till vård- och omsorgsboende utan att ytterligare nybyggnation krävs i det korta perspektivet.

Strandhagen

• ETT KORTTIDSBOENDE, 22 RUM	• Regionens hälsocentral är relativt närbelägen - underlättar läkarkontakter
• En bemanningseffektiv verksamhet kan bedrivas.	• Kommunens ansvar som vårdgivare och huvudman för den kommunala primärvården - finns förutsättningar för att patientsäkerhet uppnås.
• Invånarperspektiv: Fördel med att det är centralt placerat. Ger fler lägenheter för vård- och omsorgsboende (Nybble) i Vimmerby stad där efterfrågan är hög.	• Kan lösa det akuta behovet av korttidsplatser samt även frigöra lägenheter för permanent boende (Vimarhaga F) innan Nybble är klart
• Samtliga vård- och omsorgsboenden kan ha lägenheter för permanent boende med enhetlig ytstorlek på 32 kvm för “nya boenden”.	

Utökning av investeringsbudget för Gullvivan 5 (Strandhagen)

Bakgrund

Fastigheten Gullvivan 5 ligger på Drottninggatan 52 i Vimmerby.

Byggnaden tillkom 1963 och har tidigare varit ett behandlingshem (Strandhagen) som lades ner 2022.

Fastigheten är i relativt gott skick men med dagens krav på omsorgsboende krävs en total ombyggnad av fastigheten.

Samhällsbyggnadsavdelningen fick i uppdrag att förvärva fastigheten Gullvivan 5. Säljare och köpare har fullföljt sina åtagande enligt upprättat köpeavtal och kommunen fick tillträde till fastigheten den ***9 april, 2026***.

Fastighetskontoret har undersökt och besiktigat byggnaden.

- **Radonvärden** under gränsvärdena
- Ingen **PCB**
- Mindre **asbest** finns – mindre saneringskostnad.

Investering

Arbete med att ta fram handlingar för ombyggnationen pågår. Projektet kommer att läggas ut för upphandling och efter anbudsutvärdering presenteras beslutsunderlag för investeringsbehov för färdigställandet.

Projektet visar på ett bedömt investeringsbehov på 25 mnkr och innefattar:

- Ombyggnation & sanering
- Projektering & byggledning
- Bygglovskostnader

Utöver omsorgsboendet (22 rum) finns det ytterligare 1 000 kvm som eventuellt kan byggas om för andra kommunala verksamheter som idag hyr lokaler av extern hyresvärd.

Inventarier, möbler och utrustning till verksamheten är inte medräknat i investeringen då Socialförvaltningen är mer lämpad att bedöma denna kostnad.

Bedömning

Investeringen möjliggör:

- 12 permanenta vård- och omsorgsboenden på Vimarhaga/Borghaga
- 22 korttidsplatser på Strandhagen

Framtida möjligheter:

- Ombyggnad av Gullvivan.
- Samlokalisering av SOC:s verksamhet (Kommunalprimärvården och utredningsenheten)
- Uppsägning av externa kontrakt.

Bedömningen är att köpeskillingen är förmånlig för kommunen då fastigheten stått tom sedan 2022.
Även förstudien med en investering om 25 mnkr + mervärdesskatt bedöms vara väl underbyggd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna en utökning av investeringsbudgeten på 37,5 miljoner kronor, 12,5 miljoner kronor avser köp av fastigheten Gullvivan 5 och 25 miljoner kronor avser ombyggnation. Beslut på förvärv av fastighet finns sedan tidigare enligt beslut KS 2025.4061.

Vimmerby kommun

Tack!

Vimmerby kommun

§ 68 2025/278 2026.1614

Tilläggsbudget Strandhagen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner en utökning av investeringsbudgeten på 37,5 miljoner.
12,5 miljoner kronor avser köp av fastigheten Gullvivan 5 och 25 miljoner avser ombyggnation.
Beslut på förvärv av fastighet finns sedan tidigare enligt beslut KS 2025.4061.

Motivering

Fastigheten är i relativt gott skick men med dagens krav på omsorgsboende krävs en total ombyggnad av fastigheten, dock finns det åtta rum som redan är ombyggda med acceptabel standard för korttidsboende.

Fastighetskontoret har undersökt byggnaden. Vi har undersökt radonvärdena och de ligger under gränsvärdena, ingen PCB finns i byggnaden men mindre asbest finns, dock är saneringskostnaderna mindre än 200 000 kr.

Protokollsanteckning

Jimmy Rödin (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendet

Mona Badran, fastighetschef, föredrar ärendet.

Fastighetsavdelningen har gjort en förstudie avseende ett förvärv av fastigheten samt att bygga om fastigheten till ett korttidsboende för ett korttidsboende med 24 platser enligt önskemål från Socialförvaltningen.

Fastigheten är i relativt gott skick men med dagens krav på omsorgsboende krävs en total ombyggnad av fastigheten, dock finns det åtta rum som redan är ombyggda med acceptabel standard för korttidsboende.

Fastighetskontoret har undersökt byggnaden. Radonvärdena är undersökta och de ligger under gränsvärdena, ingen PCB finns i byggnaden men mindre asbest finns, dock är saneringskostnaderna mindre än 200 000 kr.

Ledamöterna ställer frågor om tidplanen för arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse för utökning av investeringsbudgeten för Gullvivan 5 dok id 297414

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsavdelningen

§ 77 2026/131 2026.1625

Ej avgjorda motioner och medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen per 2026-03-12 av motioner och medborgarförslag som inte avgjorts.

Ärendet

Kommunallagen säger att en motion eller ett medborgarförslag om möjligt ska beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. (KL 5 kap 35 §)

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska ej avgjorda motioner och medborgarförslag redovisas för fullmäktige två gånger per år.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram sådana sammanställningar per 2026-03-12.

Beslutsunderlag

Ej avgjorda motioner och medborgarförslag per 2026-03-12, did 297282

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ej avgjorda motioner och medborgarförslag per 2026-03-12

Motioner

Ärendenr	Datum	Ärendemening	Status
2026/87	2026-01-28	Motion om partistöd i Vimmerby kommun	Remitterad till DB med synp fr KS
2026/86	2026-01-28	Motion om behandling av medborgarförslag	Remitterad till DB med synp fr KS, BUN och SN
2025/583	2025-12-29	Motion om barnahus i Västervik	Remitterad till KS med synp fr BUN och SN
2025/182	2025-03-26	Motion Trygga parkeringar till personal	Remitterad till KS
2025/110	2025-02-10	Motion om att öka antalet parkeringar i centrum	Remitterad till KS
2024/393	2024-09-20	Motion om förflyttning av bemanningsenheten från socialnämnden till kommunstyrelsen	Remitterad till KS med synp fr SN
2024/380	2024-09-11	Motion om anpassning av farthinder efter rådande hastighetsbegränsningar	Remitterad till KS
2024/293	2024-06-04	Motion om handlingsprogram mot gängkriminalitet i skolan	Remitterad till BUN
2023/555	2023-12-05	Motion angående unik bebyggelse på fastigheten Storken 18	Remitterad till SBU
2023/475	2023-10-09	Motion om träbyggnadsstrategi	Remitterad till SBU
2023/466	2023-10-02	Motion om att rusta upp Åkeborondellen	Remitterad till SBU

Medborgarförslag

Ärendenr	Datum	Ärendemening	Status
2026/151	2026-03-10	Medborgarförslag om belysning på parkering vid Vimmerby gymnasium	Överlämnat till KS för beslut
2026/121	2026-02-19	Medborgarförslag om gångfartsområde vid Humlestigen, bostadsrättsföreningen Aspen	Överlämnat till KS för beslut
2025/585	2025-12-30	Medborgarförslag om att torget ska vara helt avstängt vid alla event som hålls där	Remitterat till KS
2025/535	2025-11-18	Medborgarförslag om att anlägga hundrastgård i Kungsparken i Vimmerby	Remitterat till KS
2025/491	2025-11-03	Medborgarförslag om att utföra klimatanpassning och skydd mot översvämningar	Remitterat till KS
2025/308	2025-07-01	Medborgarförslag om att stänga av torget för fordonstrafik under sommaren	Överlämnat till KS för beslut
2025/223	2025-04-30	Medborgarförslag om nät och papperskorg vid landhockeyn på Hultet	Överlämnat till KS för beslut
2024/229	2024-04-02	Medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna	Remitterat till SBU
2023/225	2023-04-05	Medborgarförslag om kameraövervakning på skolorna	Återremitterat till SBU

§ 76 2025/583 2026.1624

Motion om barnahus i Västervik

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Motivering
Mot bakgrund av den undertecknade överenskommelsen för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län och Socialförvaltningens redogörelse för hur samverkan fungerar i praktiken bedöms att motionen om att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet bör avslås.

Reservationer
Ola Hammarbäck (KD), Jimmy Rödin (SD), Niklas Gustafsson (M) och Peråke Svensson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet
Ola Hammarbäck (KD) och Gudrun Brunegård (KD) föreslår i en motion att Kommunfullmäktige beslutar att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet.

Information om befintliga former för barnahus har hämtats från den undertecknade överenskommelsen daterad 2022-11-21 för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län (barnahus digitalt). Överenskommelsen är tecknad mellan Polisen, Åklagarmyndigheten, Region Kalmar och kommunerna i Hultsfred, Högsby, Oskarshamn, Västervik och Vimmerby.

Uppgifter om befintlig modell för digitala samrådsmöten har inhämtats från Socialförvaltningen.

Mot bakgrund av den undertecknade överenskommelsen för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län och Socialförvaltningens redogörelse för hur samverkan fungerar i praktiken bedöms att motionen om att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet bör avslås.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ola Hammarbäck (KD) yrkar bifall till motionen.

Text att använda vid två förslag

Beslutsgång

Ordföranden finner att två förslag föreligger, utskottets förslag och Ola Hammarbäcks (KD) förslag. Hon ställer dem mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med utskottets förslag.

Omröstning begärs.
Beslutsgången är följande.
Den som bifaller utskottets förslag röstar Ja.
Den som bifaller Ola Hammarbäcks (KD) förslag röstar Nej.

Huvudvotering

Beslutsgången är följande.
Den som bifaller utskottets förslag röstar Ja.
Den som bifaller Ola Hammarbäcks förslag röstar Nej.
Omröstningen får resultatet 7 Ja-röster, 4 Nej-röster och 0 som Avstår
Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med utskottets förslag.

Omröstningslista

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Jimmy Rödin			X	
Ola Hammarbäck			X	
Niklas Gustafsson			X	
Peråke Svensson			X	
Niklas Skäär		X		
Eva Berglund		X		
Peter Karlsson		X		
Lars Sandberg		X		
Peter Fjällgård		X		
Johanna Helmersson Cederstrand		X		
Eva Kindstrand Ströberg		X		
Summa:		**7**	**4**	

Beslutsunderlag

KS 2025.4352 Motion om barnahus i Västervik
Tjänsteskrivelse motion barnahus dok id 295647
KS 2026.1389 Beslut KSAU 2026-03-31 BESLUT KF Motion om barnahus i Västervik

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse motion barnahus

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Motivering
Mot bakgrund av den undertecknade överenskommelsen för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län och Socialförvaltningens redogörelse för hur samverkan fungerar i praktiken bedöms att motionen om att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet bör avslås.

Sammanfattning av ärendet
Ola Hammarbäck (KD) föreslår i en motion att Kommunfullmäktige beslutar att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet.

Information om befintliga former för barnahus har hämtats från den undertecknade överenskommelsen daterad 2022-11-21 för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län (barnahus digitalt). Överenskommelsen är tecknad mellan Polisen, Åklagarmyndigheten, Region Kalmar och kommunerna i Hultsfred, Högsby, Oskarshamn, Västervik och Vimmerby.

Uppgifter om befintlig modell för digitala samrådsmöten har inhämtats från Socialförvaltningen.

Mot bakgrund av den undertecknade överenskommelsen för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län och Socialförvaltningens redogörelse för hur samverkan fungerar i praktiken bedöms att motionen om att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet bör avslås.

Ärendet
Bakgrund
Ola Hammarbäck (KD) pekar i sin motion på att alla barn borde ha rätten att få växa upp i en trygg miljö, där de får uppleva villkorslös kärlek. Vidare beskriver han att allt för många barn utsätts för olika former av kränkningar och övergrepp. Även att bevittna hur någon närstående hotas eller kränks kan vara traumatiskt och en kränkning av barnet. Ola Hammarbäck (KD) menar att det är viktigt att barn, som misstänks ha blivit utsatta för brott, som kränkningar, övergrepp eller annat våld, får största möjliga stöd och skydd, för att inte öka lidandet ännu mer. Våld och övergrepp är en allvarlig riskfaktor för både fysisk och psykisk ohälsa. Därför menar Ola Hammarbäck (KD) att det är viktigt att fokusera på barnets behov, skapa trygghet och ge möjlighet till upprättelse och återhämtning. Att barnets berättelse och upplevelse tas på allvar och att samhället genom

rättegång och domslut bekräftar att det barnet utsattes för var ett brott, kan vara en viktig del i barnets bearbetning och läkning. Därför är det viktigt att utredningen genomförs snabbt och professionellt. Polisen och rättsväsendet måste ha tillräckliga resurser och prioritera ärenden som gäller barn, så att de inte blir liggande. Barnläkare och sjuksköterskor behöver ha särskilt anpassad kompetens för att kunna göra nödvändiga medicinska undersökningar och säkra fysiska bevis. Socialtjänsten och barn- och ungdomspsykiatrin måste prioritera samarbetet kring barn och behöver även bli bättre på att ge stöd i efterförloppet till ett barn som utsatts för kränkningar, våld eller övergrepp. På många håll i landet finns barnahus, där myndigheterna samarbetar kring barnet. Syftet är att barnet inte ska behöva slussas runt mellan rättsväsendet, hälso- och sjukvård, barn- och ungdomspsykiatri och socialtjänst, och gång på gång berätta vad han eller hon varit utsatt för, vilket kan öka traumat. I stället samlar man all kompetens som behövs för utredningen på ett ställe och gör så stor del av utredningen som möjligt vid ett och samma tillfälle.

Ola Hammarbäck (KD) pekar också i sin motion på avsaknaden av barnahus i Västervik vilket han menar att barn som misstänks ha blivit utsatta för brott inte får del av likvärdigt bemötande och omhändertagande som de i södra länsdelen, där samlad utredning kan göras vid ett och samma tillfälle, i en lugn och trygg miljö anpassad för barn och unga. Ola Hammarbäck (KD) framför också att Kristdemokraterna i en motion 2014 föreslog både kommunfullmäktige och landstingsfullmäktige att inrätta barnahus även i Västervik. Motionen avslogs 2017. Ola Hammarbäck (KD) vill nu att omprövning sker av det tidigare avslagsbeslutet och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet.

Aktuell situation

Information om befintliga former för barnahus har hämtats från den undertecknade överenskommelsen daterad 2022-11-21 för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län (barnahus digitalt). Överenskommelsen är tecknad mellan Polisen, Åklagarmyndigheten, Region Kalmar och kommunerna i Hultsfred, Högsby, Oskarshamn, Västervik och Vimmerby.

Inhämtade uppgifter

Av överenskommelsen framgår att syftet är att åstadkomma effektiv samordning genom digitala samrådsmöten som hålls inför eller i nära anslutning till polisanmälan. Vid samrådet ska det eftersträvas att representanter från polis, åklagarkammare, regionen samt respektive socialtjänst deltar. Målet med insatsen är att barn som misstänks vara utsatta för brott enligt målgruppen ska tillförsäkras en rättssäker och mer strukturer handläggning av ärendet i god samverkan utan fördröjningar. Målgruppen är barn i åldern 0-17 år och som misstänks vara utsatta för:

- Misshandel och andra våldsbrott, brott mot frihet och frid samt sexualbrott, kvinnlig könsstympning och omskärelse av pojkar.
- Övriga brott där barn har blivit utsatta och där det finns behov av stöd i form av samverkan.

Vidare framgår av överenskommelsen att det är respektive samverkans kommun/socialtjänst som ska anmäla ärenden enligt målgruppen till digitala samråd. Respektive samverkans kommun/socialtjänst ska också delta i medhörningsrum under barnförhör samt bedriva

sedvanlig utredning enligt socialtjänstlagen, vilket inkluderar skyddsbedömningar. Region Kalmar svarar för att vid behov genomföra medicinska undersökningar, akuta barnpsykiatriska utredningar vid behov. Polismyndigheten ansvarar för att kalla till samråd, hålla barnförhör samt ansvara för sin del i den brottsutredning som pågår. Åklagarmyndigheten ansvarar för att delta digitalt vid barnförhör samt ansvara för den brottsutredning som pågår.

Polisen sammankallar socialtjänst, åklagare och sjukvård till ett digitalt möte gällande ärenden som inkommit. Samråden sker på en bestämd tid varje vecka. Varje kommun får ett eget mötesrum hos polisen. På samrådsmötet delar samtliga aktörer med sig av för ärendet relevant information kring barnet. Ska barnförhör hållas föreslår Polisen dag och tid vid samrådet. Inom ramen för samrådet ansvarar respektive par för sin egen dokumentation.

Av överenskommelsen framgår också att uppföljning och utvärdering ska ske i arbetsgruppen vid två tillfällen hösten 2022 och därefter minst en gång per termin från våren 2023.

Inhämtande av uppgifter från socialtjänsten i Vimmerby kommun om funktionen av digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län (barnahus digitalt)

Uppgifter om befintlig modell för digitala samrådsmöten har inhämtats från Socialförvaltningen som lämnar följande redogörelse:

Idag sker en samverkan mellan socialtjänst, polis, åklagare, regionen i form av deltagande från BUP (barn- och ungdomspsykiatrin) och barnkliniken när det finns misstanke om att barn utsatts för brott. Syftet är att olika professioners samlade kompetens ska bidra till att rätt åtgärder sker och att de således mynnar ut i att rätt stöd och insatser sätts in till barnet med barnets bästa i fokus. Oftast initieras ärenden i denna samrådsgrupp av socialtjänsten. En kontakt tas då av ansvarig enhetschef alternativt socialsekreterare med FU-ledare (förunderundersökningsledare) hos polisen. Här sker ett muntligt samråd. FU-ledaren har sedan kontakt med åklagare för att bedöma om det finns skäl för vidare hantering utifrån de initiala uppgifter som avidentifierat lämnats från socialtjänsten. I sådana fall inkommer socialtjänsten med en anmälan om misstanke om brott mot minderårigt barn till polisen.

Digitala samråd initieras med alla professioner om behov av detta finns, det sker inte alltid utan bedöms från fall till fall och utifrån ärendets art. Är det akut kan processen dras igång direkt med till exempel barnförhör och att arbetskedjan därefter följer gängse rutiner inom respektive organisation. Utifrån de förutsättningar som finns genom denna samverkan så fungerar samverkan väl. Samverkansvägarna mellan berörda professioner är väl kända och upparbetade. Samverkan sker i direkta individärenden men däremellan sker också regelbundna samråd för alla professioner vid två tillfällen per termin där man följer upp arbetssätt och där det ges en möjlighet till att arbeta med förbättringar och så vidare. Vi har lokalt utbildat familjebehandlare i metoden "Efter barnförhöret" som är en arbetsmodell som socialtjänsten kan använda för att ge stöd och information efter ett barnförhör till både barn och föräldrar vid misstanke om barnmisshandel.

Bedömning

Mot bakgrund av den undertecknade överenskommelsen för digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län och Socialförvaltningens redogörelse för hur samverkan fungerar i praktiken bedöms att motionen om att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet bör avslås.

Beslutsunderlag

KS 2026.222 12.2 Digitala samrådsmöten i Norra Kalmar län (barnahus digitalt)
Fwd_ Barnahus dok id 295749

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Hanna Bengtsdotter
Verksamhetsutveckl admin

Motion

Barnahus i Västervik

Alla barn borde ha rätten att få växa upp i en trygg miljö, där de får uppleva villkorslös kärlek. Tyvärr lever många barn i en helt annan verklighet. Så är det också i Vimmerby kommun. Allt för många barn utsätts för olika former av kränkningar och övergrepp. Även att bevittna hur någon närstående hotas eller kränks kan vara traumatiskt och en kränkning av barnet.

Det är oerhört viktigt att barn, som misstänks ha blivit utsatta för brott, som kränkningar, övergrepp eller annat våld, får största möjliga stöd och skydd, för att inte öka lidandet ännu mer. Våld och övergrepp är en allvarlig riskfaktor för både fysisk och psykisk ohälsa. Därför är det viktigt att fokusera på barnets behov, skapa trygghet och ge möjlighet till upprättelse och återhämtning.

Att barnets berättelse och upplevelse tas på allvar och att samhället genom rättegång och domslut bekräftar att det barnet utsattes för var ett brott, kan vara en viktig del i barnets bearbetning och läkning. Därför är det viktigt att utredningen genomförs snabbt och professionellt. Polisen och rättsväsendet måste ha tillräckliga resurser och prioritera ärenden som gäller barn, så att de inte blir liggande. Barnläkare och sjuksköterskor behöver ha särskilt anpassad kompetens för att kunna göra nödvändiga medicinska undersökningar och säkra fysiska bevis. Socialtjänsten och barn- och ungdoms-psykiatrin måste prioritera samarbetet kring barn och behöver även bli bättre på att ge stöd i efterförloppet till ett barn som utsatts för kränkningar, våld eller övergrepp.

På många håll i landet finns barnahus, där myndigheterna samarbetar kring barnet. Syftet är att barnet inte ska behöva slussas runt mellan rättsväsendet, hälso- och sjukvård, barn- och ungdomspsykiatri och socialtjänst, och gång på gång berätta vad han eller hon varit utsatt för, vilket kan öka traumat. I stället samlar man all kompetens som behövs för utredningen på ett ställe och gör så stor del av utredningen som möjligt vid ett och samma tillfälle.

Forskare vid Uppsala universitet utvärderade 2007 den verksamhet som då fanns i sex städer. Utvärderingen visade att det gavs bättre omhändertagande av barn som utsatts för grova brott. Samverkan mellan myndigheterna hade förbättrats. Barn på orter med barnahus fick oftare komma till tals i förhör och undersöktes i högre grad medicinskt. Fler förundersökningar av anmälda brott inleddes också.

Hösten 2013 invigdes ett barnahus i Kalmar i samarbete mellan rättsväsendet, landstinget (numera Region Kalmar län) och kommunerna i södra länsdelen. Det saknas dock barnahus för barn som bor i norra delen av länet.

På senare tid har röster höjts från professionen, såväl polis som åklagare, som verkar i hela länet. Dessa har påtalat att på grund av avsaknaden av barnahus i Västervik får inte

barn från norra länsdelen som misstänks ha blivit utsatta för brott del av likvärdigt bemötande och omhändertagande som de i södra länsdelen, där samlad utredning kan göras vid ett och samma tillfälle, i en lugn och trygg miljö anpassad för barn och unga. Det finns risk att den sammantagna kvaliteten i utredningen blir lägre, och att barnet eller den unge utsätts för extra påfrestning genom att behöva upprepa sin berättelse vid flera tillfällen och i ständigt nya miljöer, vilket riskerar att öka traumatiseringen.

I januari 2014 lade Kristdemokraterna motion både i kommunfullmäktige och landstingsfullmäktige om att inrätta barnahus även i Västervik. Dessvärre fick vi inte gehör för vårt förslag utan motionen avslogs 2017.

Med tanke på de erfarenheter som gjorts under tiden och den ojämlikhet som nu har påtalats av representanter för professionen anser vi att det nu är dags att ompröva det tidigare avslagsbeslutet.

Vi föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar

att inleda överläggningar med regionen och övriga kommuner i norra länsdelen för att tillsammans med rättsväsendet inrätta barnahus för barn i norra länet.

Vimmerby den 29 december 2025

Ola Hammarbäck

Gudrun Brunegård

§ 72 2024/229 2026.1620

Medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

Motivering

Ett nytt eller uppdaterat naturvårdprogram i enlighet med kommunens ställningstagande i gällande översiktsplan bör tas fram innan frågan om bildande av ett eller flera kommunala naturreservat hanteras.

När det gäller just bildandet av ett naturreservat vid Gallsjön konstateras att kommunen inte äger den aktuella marken. I första hand bör kommunen undersöka möjligheterna att inrätta kommunala naturreservat på mark som redan ägs av kommunen.

Ärendet

Bakgrund

Ett medborgaförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat inkom till kommunen 2024-04-02. Samhällsbyggnadsavdelningen har undersökt frågan i samråd med miljö och byggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsavdelningen håller med förslagsställaren om att mer natur borde skyddas i kommunen. Förutsättningarna för det bör utredas övergripande, till exempel genom att samhällsbyggnadsavdelningen får i uppdrag att ta fram det naturvårdsprogram som är en del av den handlingsplan som beslutades i den gällande översiktsplanen (s. 105).

Att bilda ett kommunalt naturreservat på en enskild plats utan att först upprätta ett naturvårdsprogram bedöms kunna medföra att inte de mest skyddsvärda naturområdena i kommunen prioriteras.

Aktuell situation

I Vimmerby kommun finns Norra Kvill nationalpark som fyller 100 år under 2027, samt Kvill som är ett statligt naturreservat. Vimmerby kommun har idag inget kommunalt naturreservat.

Det senaste naturvårdsprogrammet är från 2007. I gällande översiktsplan (s. 90) gjorde kommunen ett ställningstagande om att man ska ta fram ett nytt naturvårdsprogram. Ett nytt eller uppdaterat naturvårdsprogram bör tas fram innan frågan om bildande av ett eller flera kommunala naturreservat hanteras.

Inhämtade uppgifter

Gällande översiktsplan för Vimmerby kommun, laga kraft 2024-07-10.
Informellt samråd med miljö och byggnadsförvaltningen.
Uppgifter om nationalparker från www.sverigesnationalparker.se
Uppgifter om naturreservat från www.skyddadnatur.naturvardsverket.se

Beslutsunderlag

KS 2026.1484 Tjänsteskrivelse Medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna
KS 2024.1352 7 Medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna
KS 2024.1713 Komplettering till medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna
KS 2026.1483 Beslut SBU 2026-03-31 Medborgarförslag om att bilda ett kommunalt naturreservat vid Gallsjön Tuna

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Frågeställaren

Vimmerby kommun

MEDBORGARFÖRSLAG

Kommunfullmäktige

Namn Naturskyddsföreningen Vimmerby / Ulf Fransson
Adress Marstad 757, 598 72 Södra Vi
Tel nr 076 6357752
E-post ulf.fransson@gmail.com

Förslag:

Komplettering till inlämnat medborgarförslag 2024-04-02: Bilda kommunalt naturreservat vid Gallsjön, Tuna.
Det är viktigt att lösa frågan om ersättning till de skogsägare, som berörs av förslaget om ett framtida naturreservat vid Gallsjön, utan att det blir en kostnad för kommunen. Ersättning kan ske på olika sätt som köp, intrångsersättning eller markbyte med Sveaskog. Eftersom statliga Sveaskog äger relativt stora skogsområde både söder och norr om Gallsjön torde detta vara en framkomlig väg framåt. I slutet av förra året bildade Sveaskog ett bolag just med detta syfte, ESAB.

En annan möjlighet är pengar från olika insamlingsstiftelser.
Naturvarvet, men lång erfarenhet av att förvärva värdefull skog, har tittat närmare på skogarna runt Gallsjön. Stiftelsen är intresserad att fördjupa analysen och se i vilken mån de kan bidra med både pengar och goda lösningar för att ersätta berörda skogsägare.

Jag är medveten om att detta förslag blir en allmän handling, att det publiceras på kommunens hemsida och kan komma att bli ett inslag i tidningarna och lokal-TV.

Underskrift:

Ort Södra Vi	Datum 2024-04-11
Namnteckning *Ulf Fransson*	Namnförtydligande Ulf Fransson

Lämna eller skicka medborgarförslaget till kommunen, se adresser nedan.

Vimmerby kommun

MEDBORGARFÖRSLAG

VIMMERBY KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen
2024 -04- 02
Dnr
Id nr

Kommunfullmäktige

Namn Naturskyddsföreningen Vimmerby / Ulf Fransson
Adress Marstad 757, 598 72 Södra Vi
Tel nr 076 6357752
E-post ulf.fransson@gmail.com

Förslag:

Bilda kommunalt naturreservat vid Gallsjön, Tuna.
Naturskogen vid Gallsjön utgörs av en för Småland ovanligt stor kontinuitets-skog med stort inslag av gamla barrträd, 150 - 200 år gamla. Det är ett sammanhängande naturskogsområde på 300 hektar där över 200 naturvårdsarter, varav 186 typiska (Natura 2000) och ett 70-tal rödlistade sam 17 fridlysta arter har påträffats och rapporterats till Naturvårdsverkets artdatabank. De påträffade naturvårdsarterna är ett tydligt kvitto på att detta rör sig om skog med mycket höga bevarandevärden.
Sveriges riksdag har beslutat att 20% av Sveriges natur ska skyddas. I Vimmerby kommun är endast 0,2% skyddat och kommunalt är inget (0%) skyddat - sämst i landet. Att skydda hela eller delar av detta område skulle förbättra Vimmerbys dåliga rykte och gynna fritidsaktiviteter och rekreation för både kommuninvånare och turister.
Vid bildandet av ett kommunalt naturreservat kan statliga och EU-bidrag sökas för att täcka kommunens kostnader. Att göra ett markbyte med markägarna är också en möjlighet.

Jag är medveten om att detta förslag blir en allmän handling, att det publiceras på kommunens hemsida och kan komma att bli ett inslag i tidningarna och lokal-TV.

Underskrift:

Ort Södra Vi	Datum 2024-04-02
Namnteckning	Namnförtydligande Ulf Fransson

Lämna eller skicka medborgarförslaget till kommunen, se adresser nedan.

§ 73 2025/308 2026.1621

Medborgarförslag om att stänga av torget för fordonstrafik under sommaren

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget om att stänga av torget för biltrafik under sommartid besvarat, med hänvisning till pågående arbete med torget.

Motivering

En fullständig avstängning av torget skulle kraftigt begränsa tillgänglighet och riskera handelns försäljning, vilket tydligt framgår av Vimmerby Handels yttrande. Samtidigt är behovet av åtgärder som sänker hastigheten och prioriterar gående väl underbyggt av Stadshotellets och andra remissinstansers synpunkter. Beslutet grundas därför på en avvägning mellan trafiksäkerhet och stadens tillgänglighet och näringslivets intressen.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att stänga torget vid Sevedegatan vid Stadshotellet och Storgatan mellan Kyrkogårdsgatan och Drottninggatan för biltrafik under sommaren på grund av höga hastigheter och olycksrisker, särskilt för barn. Förslagsställaren menar att handelns argument om minskad kundtillströmning inte är relevant.

Remissyttranden visar olika perspektiv. Vimmerby Stadshotell ställer sig positiva till avstängning och menar att det skulle öka tryggheten och trivseln för gäster och besökare. Vimmerby Handel är däremot tydliga med att en fullständig avstängning inte är ett alternativ, då det tidigare lett till minskad försäljning och begränsad tillgänglighet. De föreslår istället åtgärder som sänker hastigheten och prioriterar gående, såsom gångfartsgator och begränsad framkomlighet under högtrafikperioder. Andra yttranden föreslår ett permanent gångfartsområde och borttagning av sommargrinden, under förutsättning att allmänheten informeras om reglerna.

Sammanvägt visar remissyttrandena att en fullständig avstängning inte kan genomföras utan negativa konsekvenser för handeln, samtidigt som behovet av trafiksäkerhetsåtgärder är tydligt.

Bakgrunden till ärendet är ett medborgarförslag om att stänga torget på Sevedegatan vid Stadshotellet och Storgatan mellan Kyrkogårdsgatan och Drottninggatan för biltrafik under sommaren. Förslaget motiveras med höga hastigheter och olycksrisker, särskilt för barn och besökare som vistas på torget under hela dagen.

Aktuell situation

Idag är sommartorget redan utpekat som gångfartsområde, vilket innebär att fordon måste hålla låg hastighet och gående prioriteras. Sommargrinden vid Stadshotellet används för att begränsa genomfartstrafik under högtrafikperioder och fyller därmed sin funktion. Den nuvarande lösningen bidrar både till trygghet för besökare och barn, och till att handeln behåller tillgänglighet och parkering nära sina verksamheter.

Inhämtade uppgifter

Ärendet har remitterats till berörda aktörer, bland annat Vimmerby Stadshotell och Vimmerby Handel, som har lämnat synpunkter på förslaget och alternativa åtgärder.

Bedömning

Medborgarförslaget om att helt stänga av torget för biltrafik under sommaren bedöms inte kunna genomföras utan negativa konsekvenser för tillgänglighet och handel, vilket tydligt framhålls i Vimmerby Handels yttrande. Samtidigt visar remissyttrandena att behovet av åtgärder som sänker hastigheten och prioriterar gående är tydligt. En avvägning mellan trafiksäkerhet och handelns tillgänglighet leder till att nuvarande lösning med gångfartsområde och sommargrind bedöms vara ändamålsenlig.

Uppföljning och utvärdering

Nuvarande lösning med gångfartsområde och sommargrind följs kontinuerligt upp genom observationer av trafikflöde och hastighet under högtrafikperioder. Eventuella incidenter och synpunkter från besökare, boende och handel dokumenteras för att säkerställa att trafiksäkerheten och framkomligheten fungerar som avsett. En utvärdering görs efter varje sommarsäsong för att bedöma om ytterligare åtgärder behövs eller om nuvarande lösning är ändamålsenlig.

Beslutsunderlag

KS 2025.2299 Medborgarförslag om att stänga av torget för fordonstrafik under sommaren
KS 2026.231 Yttrande stadshotellet
KS 2026.358 Yttrande Vimmerby handel
KS 2026.232Yttrande Vimmerby turistbyrå

KS 2026.1485 Beslut SBU 2026-03-31 Medborgarförslag om att stänga av torget för fordonstrafik under sommaren

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsavdelningen för vidare distribution till berörda remissinstanser
Mats Kahn (Inlämnande medborgare)
Samhällsbyggnadsavdelningen

Vimmerby kommun

MEDBORGARFÖRSLAG

Kommunfullmäktige

Namn Mats Kahn
Adress Storgatan 13
Tel nr 0706309884
E-post matskahn@hotmail.se

Förslag:

Stäng av torget för fordonstrafik under sommaren pga , ingen håller hastigheten , olycksrisken när barn springer fram och tillbaks mellan lekytorna hela dagen fram till sen kväll (har själv sett många insidenter med nära olycka) . Jag får frågan i stort sätt varje dag varför det inte är avstängt . Argumentet att handlarna inte får nåra kunder om det stängs av är nonsens .

Jag är medveten om att detta förslag blir en allmän handling, att det publiceras på kommunens hemsida och kan komma att bli ett inslag i tidningarna och lokal-TV.

Underskrift:

Ort Vimmerby	Datum 1/7-25
Namnteckning Mats Kahn	Namnförtydligande

Lämna eller skicka medborgarförslaget till kommunen, se adresser nedan.

§ 74 2025/585 2026.1622

Medborgarförslag om att torget ska vara helt avstängt vid alla event som hålls där

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat p.g.a. sökanden för evenemanget själva ansöker om att stänga av gatorna under själva evenemanget.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Leona Andersson om att torget ska vara helt avstängt vid alla evenemang som hålls där, inklusive under sommartorget och vid specifika event som "Tomtenatta". Förslagsställaren motiverar detta med höga olycksrisker, särskilt för barn som rör sig mellan aktiviteter, samt att bilförare inte alltid kör lugnt. Förslagsställaren menar att säkerheten för människor bör gå i första hand och att besökare till affärer hittar dit även om gatan är avstängd.

Idag hanteras trafiksäkerheten vid torget genom att vissa områden är utpekade som gångfartsområden, där fordon ska hålla låg hastighet och gående prioriteras. Vid vissa högtrafikperioder och specifika evenemang används även avstängningsanordningar (som sommargrinden) för att begränsa genomfartstrafik. Denna lösning syftar till att balansera trygghet för besökare med handelns behov av tillgänglighet och parkering.

Inhämtade uppgifter

Inga uppgifter har hämtats in. Vi hänvisar till tidigare inhämtade uppgifter i medborgarförslag 2025/308.

Analys av förslagets konsekvenser

- Trafiksäkerhet: Ur ett barnperspektiv skulle en total avstängning förhöja säkerheten då motortrafik helt förbjuds i deras vistelsemiljö.

- Tillgänglighet och Handel: Erfarenheter från liknande ärenden visar att en fullständig avstängning kan leda till minskad försäljning och begränsad tillgänglighet för näringslivet.

- Alternativa åtgärder: Tidigare analyser förordar istället permanenta gångfartsområden och hastighetssänkande åtgärder framför total avstängning för att bibehålla en levande stadskärna.

Beslutsunderlag

KS 2025.4357 Medborgarförslag om att torget ska vara helt avstängt vid alla event som hålls där
KS 2026.1488 Tjänsteskrivelse medborgarförslag om att stänga av torget helt för biltrafik vid alla evenemang.
KS 2026.1487 Beslut SBU 2026-03-31 Medborgarförslag om att torget ska vara helt avstängt vid alla event som hålls där

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Leona Andersson (Förslagsställare).
Samhällsbyggnadsavdelningen.

Vimmerby kommun

MEDBORGARFÖRSLAG

Kommunfullmäktige

Namn Leona Andersson
Adress
Tel nr 0738151811
E-post leona_andersson91@outlook.com

Förslag:

Hej.
Jag har ett förslag om alla event som hålls på torget om att torget ska vara helt avstängt.
Dels på sommaren med sommartorget, där har vi olika saker barnen kan göra och mitt i alltihopa går det trafik när barnen springer emellan aktiviteterna.
Stäng av helt på sommaren, folk kör inte lugnt heller. Och vill man till en affär så hittar man dit ändå även att gatan är avstängd. Säkerheten för människorna borde gå i första hand.
Och som sist det var tomtenatta. Det var massa folk ute på gatan i samband med uppträdandet som var, o då kommer det också bilar och kör så folket får flytta på sig för att bilarna ska kunna komma förbi.

Detta är bara två förslag, men jag tycker att alltid när evenemang ska vara på torget så stäng av helt.

Nyårsafton är torget avstängt mellan 20-02. Varför? Då är det är inte ens något evenemang där..
Mvh Leona

Jag är medveten om att detta förslag blir en allmän handling, att det publiceras på kommunens hemsida och kan komma att bli ett inslag i tidningarna och lokal-TV.

Underskrift:

Ort Vimmerby	Datum 2025-12-30
Namnteckning Leona Andersson	Namnförtydligande Leona Andersson

Lämna eller skicka medborgarförslaget till kommunen, se adresser nedan.