

Till
Socialnämnden
Kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av arbetet mot ungdomskriminalitet och med avhopparverksamhet

Revisorerna i Vimmerby kommun har låtit genomföra en granskning om arbetet mot ungdomskriminalitet och med avhopparverksamhet.

Granskningens samlade bedömning är att socialnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att ansvaret inom individ- och familjeomsorgen är tydligt samt att insatsutbudet och samverkan med andra aktörer är etablerat utifrån det behov som förelegat hos målgruppen i kommunen. Det finns både behovsanpassade och manualbaserade insatser och verksamheten har en beredskap för att möta unga som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet. Granskningen visar samtidigt att det inte är fullt ut säkerställt att insatserna utvecklas i takt med förändrade behov hos målgruppen. Det saknas tydliga rutiner för arbetet med standardiserade bedömningsmetoder och det saknas samlad uppföljning av insatsers effekter på aggregerad nivå.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderas socialnämnden att:

- Säkerställa att det finns samsyn mellan befattning och det delegerade beslutfattandet.
- Tillse att det finns skriftliga rutiner som anger hur nämnden ska arbeta med standardiserade bedömningsmetoder i arbetet med unga i kriminalitet.
- Följa upp och utvärdera insatsers effekter systematiskt på insatsnivå enligt plan.

Resultatet av granskningen redovisas i sin helhet i bifogad revisionsrapport.

Vi emotser socialnämndens svar senast den 17 juni 2026 med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende ovanstående rekommendationer.

För kommunens revisorer

Magnus Gustafsson
Ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

NILS MAGNUS GUSTAFSSON

Undertecknare

Serienummer: 8625350264892a[...]029518660073a

IP: 94.255.xxx.xxx

2026-03-26 19:12:27 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in shades of grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av arbetet mot ungdomskriminalitet och med avhopparverksamhet

Rapport

Vimmerby kommun

2026-03-20

Antal sidor 17

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig nämnd</i>	6
4	Revisionskriterier	6
5	Metod	6
6	Resultat av granskningen	8
6.1	<i>Organisation</i>	8
6.1.1	Styrande förutsättningar	8
6.1.2	Socialtjänstens tydliggörande av ansvar och roller	8
6.1.3	Bedömning	9
6.2	<i>Bedömningsmetoder och insatser</i>	10
6.2.1	Styrande förutsättningar	10
6.2.2	Socialtjänstens arbete med ungdomar i kriminalitet	10
6.2.3	Bedömning	11
6.3	<i>Samverkan med andra myndigheter</i>	12
6.3.1	Styrande förutsättningar	12
6.3.2	Samverkan	12
6.3.3	Bedömning	13
6.4	<i>Följsamhet till gällande arbetssätt</i>	14
6.4.1	Styrande förutsättningar	14
6.4.2	Socialtjänstens arbete med egenkontroller	14
6.4.3	Bedömning	15
6.5	<i>Uppföljning och utvärdering</i>	16
6.5.1	Styrande förutsättningar	16
6.5.2	Uppföljning och utvärdering av genomförda insatser	16
6.5.3	Bedömning	16
7	Samlad bedömning och rekommendationer	17

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Vimmerby kommuns revisorer att granska socialnämndens arbete med insatser för unga i kriminalitet och avhoppare.

Syftet med granskning har varit att bedöma om socialnämnden har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Vår samlade bedömning är att socialnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att ansvaret inom Individ- och familjeomsorgen är tydligt samt att insatsutbudet och samverkan med andra aktörer är etablerat utifrån det behov som förelegat hos målgruppen i kommunen. Det finns både behovsanpassade och manualbaserade insatser och verksamheten har en beredskap för att möta unga som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet.

Granskningen visar samtidigt att det inte är fullt ut säkerställt att insatserna utvecklas i takt med förändrade behov hos målgruppen. Det saknas tydliga rutiner för arbetet med standardiserade bedömningsmetoder och det saknas samlad uppföljning av insatsers effekter på aggregerad nivå.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden säkerställt att arbetet är organiserat på ett tydligt sätt, vad gäller ansvar och roller?	I allt väsentligt
Använder nämnden strukturerade bedömningsmetoder i arbetet med ungdomar i kriminalitet?	Endast delvis
Finns det ändamålsenliga insatser i syfte att motverka nyrekrytering till eventuella gängmiljöer samt hjälpa och stötta avhoppare?	I allt väsentligt
Har nämnden säkerställt att det finns en etablerad och fungerande samverkan med andra myndigheter gällande arbetet med ungdomar i kriminalitet och avhoppare?	Ja
Finns det ett systematiskt arbete för att säkerställa att arbetet genomförs i enlighet med fastställda rutiner och arbetssätt?	I allt väsentligt
Har nämnden ett systematiskt arbete med uppföljning, utvärdering och utveckling insatserna?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderas socialnämnden att:

- Säkerställa att det finns samsyn mellan befattning och det delegerade beslutfattandet.
- Tillse att det finns skriftliga rutiner som anger hur nämnden ska arbeta med standardiserade bedömningsmetoder i arbetet med unga i kriminalitet.
- Följa upp och utvärdera insatsers effekter systematiskt på insatsnivå enligt plan.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har fått i uppdrag av Vimmerby kommuns revisorer att översiktligt granska socialnämndens arbete med insatser för unga i kriminalitet och avhoppare¹. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Brottsligheten är ett samhällsproblem med påverkan på såväl enskilda som samhället i stort. På senare tid har Sverige drabbats av allvarlig brottslighet med koppling till kriminella nätverk som präglas av bland annat dödligt skjutvapenvåld, narkotikahandel, angrepp på välfärdens utbetalningssystem och undandragande av skatter och avgifter. Därutöver finns det sedan länge omfattande problem med brottslighet som exempelvis avser våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck och sexuellt våld mot kvinnor. Situationen har bidragit till att människors otrygghet över tid har ökat i stora delar av det svenska samhället.

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen bistå med hjälp- och stödinsatser som inte faller inom någon annan myndighets ansvarsområde. En del av dessa insatser kan avse stöd till personer som vill lämna organiserad brottslighet. Insatser för dessa individer är förutom att vara återfallsförebyggande för individen också en del i det samhälleliga brottsförebyggande arbete. Personer som varit en del av en organiserad brottslighet kan även vara brottsoffer, vilka socialnämnden har ett särskilt ansvar för. Socialtjänsten har även ett särskilt ansvar för barn och unga där lagen gör gällande att kommunen ska verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden. Kommunen ska med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos unga som visar tecken på en ogynnsam utveckling. Kommunen har även ett ansvar för att uppmärksamma barn och ungdomar som begår brott och vid behov motivera dem och deras föräldrar att ta emot erbjudna insatser. Dessutom har socialnämnden ett ansvar för utdömda påföljder till unga lagöverträdare.

Tidigare granskning gällande missbruk och kriminalitet för unga visade på brister kopplat till det förebyggande arbete. I riskanalysen för verksamhetsåret 2025 har kommunens revisorer identifierat en risk vad gäller kommunens brottsförebyggande insatser samt arbete mot gängkriminalitet ser ut.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen syftade till att bedöma om socialnämnden har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Granskningen avsåg att besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden säkerställt att arbetet är organiserat på ett tydligt sätt, vad gäller ansvar och roller?
- Använder nämnden strukturerade bedömningsmetoder i arbetet med ungdomar i kriminalitet?
- Finns det ändamålsenliga insatser i syfte att motverka nyrekrytering till eventuella gängmiljöer samt hjälpa och stötta avhoppare?

¹ Individ som har valt att lämna organiserad brottslighet och som bedöms vara i behov av samhällets stöd och skydd för att fullfölja detta.

- Har nämnden säkerställt att det finns en etablerad och fungerande samverkan med andra myndigheter gällande arbetet med ungdomar i kriminalitet och avhoppare?
- Finns det ett systematiskt arbete för att säkerställa att arbetet genomförs i enlighet med fastställda rutiner och arbetssätt?
- Har nämnden ett systematiserat arbete med uppföljning, utvärdering och utveckling insatserna?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG NÄMND

Granskningen avgränsas i enlighet med revisionsfrågorna och avser socialnämndens insatser enligt socialtjänstlag.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL
 - Enligt kommunallagen har nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område ser till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Likaså ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Socialtjänstlag (2025:400)
 - Enligt socialtjänstlagen har socialtjänsten det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver.
 - Vidare ska nämnden enligt 18 kap. 1 § arbeta för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden.
 - Därtill ska nämnden enligt 18 kap. 2 § tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs uppmärksamma om barn och unga vistas i miljöer som är skadliga för dem och arbeta för att förhindra att de vistas i sådana miljöer.
 - Därtill framgår att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
 - Av föreskriften framgår att den som bedriver socialtjänst ska utöva egenkontroll med den frekvens och omfattning som krävs för att kunna säkra kvaliteten.

5 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat reglemente för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden, delegationsordning för socialnämnden,

arbetsgång för insatser med och utan individuell behovsprövning samt riktlinje för insatser till barn och familjer.

- Intervjuer har genomförts med socialnämndens ordförande, IFO-chef, enhetschef för familjeteamet, enhetschef för utredningsgruppen, enhetschef för placeringsgruppen, enhetschef enheten för vuxna, SSPF-koordinator och samordnare för det brottsförebyggande arbetet.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har givits möjlighet till att faktakontrollera rapporten.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 ORGANISATION

6.1.1 Styrande förutsättningar

Det anges i socialnämndens reglemente² att nämnden är ansvarig för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som anges i lag om socialnämnd. I nämndens ansvar ingår bland annat bistånd till enskilda och familjer, familjerådgivning, vård av unga samt stöd och vård av personer med beroende.

Kommunfullmäktige har beslutat om en handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism³ för perioden år 2018–2019, vilken gör gällande att säkerhetssamordnare och brottsförebyggande samordnare är ansvariga för att leda och samordna det förebyggande arbetet. Båda funktionerna arbetar på kommunstyrelseförvaltningen. I handlingsplanen finns det en aktivitetsplan som sträcker sig till år 2019. Vid intervju anges att revidering är planerad.

Socialnämndens förvaltning är socialförvaltningen. Förvaltningen består av ett flertal verksamhetsområden, däribland Individ- och familjeomsorgen (IFO). Verksamhetsområdet leds av en IFO-chef och består i sin tur av ett flertal enheter, varav vuxen samt barn och familj är två. Enheten barn och familj är uppdelad i tre arbetsgrupper:

- Familjeteamet
- Placeringsgruppen
- Utredningsgruppen

Arbetsgrupperna leds av chefer som benämns som enhetschefer. I familjeteamet ingår även en SSPF-koordinator.

6.1.2 Socialtjänstens tydliggörande av ansvar och roller

Vid intervju uppges det att enheten för vuxna inom IFO har det huvudsakliga ansvaret för vuxna avhoppare medan enheten barn och familj har ansvar för ungdomskriminalitet och avhoppare under 18 år.

Det anges i socialnämndens delegationsordning⁴ att myndighetsutskottet har delegation på beslut om insats till barn och ungdom i form av stadigvarande vård och fostran i familjehem samt var vården ska verkställas. Enhetschef för IFO har delegation på beslut om fortsatt insats i form av vård efter 18-årsdagen samt verkställighetsbeslut om i vilken form vården ska fortsätta. Andra delegationspunkter som inte primärt avser området för denna granskning har delegaten IFO-chef. Vid enstaka delegationspunkt finns även IFO-chef och verksamhetschef angivna på samma punkt. Av organisationsbeskrivningen framgår att Enhetschefer finns inom IFO med olika inriktningar samt att IFO-chef är verksamhetschef.

² Reglemente för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 149.

³ Handlingsplan mot våldsbejakande extremism 2018–2019. Kommunfullmäktige 2018-10-15, § 161.

⁴ Delegationsordning för socialnämnden. Socialnämnden 2025-09-18, § 82.

Enligt socialnämndens delegationsordning har socialsekreterare delegation på beslut om insatser som till exempel vård och behandling på hemmaplan för barn och ungdom, samtalskontakt med behandlingspedagog för vuxna och kontaktperson/kontaktfamilj.

Enligt rutin för arbetsgång vid insatser med och utan individuell behovsprövning⁵ kan en biståndsbedömd insats påbörjas under utredningstiden om det föreligger högre oro. Vid ett ärende av omfattande karaktär ska socialsekreterare kontakta enhetschef för familjeteamet för att samråda. Vid ärenden av normal karaktär ska socialsekreterare skicka en notis till enhetschefen för familjeteamet genom verksamhetssystemet. Ansvarig familjebehandlare ska sedan kontakta anvisande socialsekreterare för bokning av förmöte. Efter ett förmöte ska socialsekreterare boka in ett uppstartsmöte med både behandlaren och klienten.

Det anges i rutin för arbetsgång vid insatser att familjebehandlaren ska upprätta en genomförandeplan för klientens insats. Det framgår vidare att det är socialsekreterarens ansvar att tillse att det genomförs uppföljningsmöten minst var sjätte månad. Vid avslut av insats ska socialsekreterare och familjebehandlare, i regel, ha ett gemensamt avslutningsmöte med klienten. Enligt rutinen kan undantag göras efter professionellt samråd.

Rutin för arbetsgång vid insatser gör gällande att en socialsekreterare kan, efter förhandsbedömning och utredning, bedöma att klienten kan få sina behov tillgodosedda genom insats utan beslut om bistånd. I sådana ärenden ska socialsekreterare skicka en notis till enhetschef för familjeteamet och informera om klientens behov. Vid "nygamla" ärenden kan socialsekreteraren ta direktkontakt med en familjebehandlare och endast informera enhetschef om att detta har skett.

Vi har tagit del av en processkarta avseende familjeteamets hantering av insatser utan individuell behovsprövning.

6.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att socialnämnden **i allt väsentligt** säkerställt att arbetet är organiserat på ett tydligt sätt vad gäller ansvar och roller.

Vår bedömning baseras på att det finns en tydlig ansvars- och uppgiftsfördelning mellan enheter och grupper inom IFO kring hantering av vuxna avhoppare, minderåriga avhoppare och ungdomskriminalitet. Vår bedömning baseras vidare på att socialnämnden har delegerat rätten till att fatta beslut om ett flertal delar kopplat till områdena som ingår i denna granskning. Däremot är delegeringen enligt vår bedömning inte tydlig med hänvisning till hur delegater angivits. Detta då rollerna enhetschefer för IFO, IFO-chef, enhetschef och verksamhetschef inte används konsekvent.

⁵ Arbetsgång för insatser med och utan individuell behovsprövning. 2025-11-01.

6.2 BEDÖMNINGSMETODER OCH INSATSER

6.2.1 Styrande förutsättningar

Enligt socialtjänstlagen⁶ ska socialtjänstens verksamhet bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Det innebär att socialtjänstens bedömningar, metoder och arbetssätt i det klientnära arbetet ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Det framgår i kommunfullmäktiges handlingsplan för arbetet mot våldsbejakande extremism att arbetet enligt handlingsplanen ska:

- stärka demokratin genom olika åtgärder,
- motverka att personer ansluter sig till våldsbejakande extremism, samt
- underlätta för personer att lämna våldsbejakande extremism.

6.2.2 Socialtjänstens arbete med ungdomar i kriminalitet

Vid intervju uppges det att ungdomskriminaliteten i kommunen inte är omfattande. Skadegörelse och missbruk uppges vara den kriminalitet som vanligast förekommer bland ungdomar. Det uppges att socialnämnden inte har blivit uppmärksammande på några indikationer om att ungdomar i kommunen blivit rekryterade till kriminella gäng.

6.2.2.1 Bedömningsmetoder

Socialnämnden har en riktlinje för insatser till barn och familjer⁷, vilken redogör för de olika typerna av insatser som kan erbjudas. Vi har även tagit del av en sammanställning⁸ av familjeteamets insatser och metoder, vilken anges ska ses över av verksamheten två gånger per år i syfte att säkerställa aktualitet.

Det framgår av sammanställning att familjeteamet arbetar med bedömningsmetoderna PATRIARK⁹. Vidare anges att familjeteamet i samverkan med beroendeenheten arbetar med bedömningsmetoder inom ramen för insatsen UngVux som beskrivits i tidigare avsnitt. Detta i form av ADAD¹⁰. Det uppges vid intervju att en medarbetare tidigare har genomgått utbildning för utförandet av bedömningsmetoden ESTER¹¹ och metoden kan användas.

6.2.2.2 Insatser

Av riktlinje för insatser till barn och familjer framgår att det är möjligt att erbjuda ett flertal insatser utan en individuell behovsprövning:

- Individuellt riktat stöd till barn, ungdomar och familjer via familjeteamet och familjecentralen.
- Föräldrautbildning via familjecentralen.
- SSPF - samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och fritid.
- Ungvux - stöd till ungdomar vid skadligt bruk och beroende.
- Medling vid brott.
- Ungdomsmottagning.

⁶ 5 kap. 1 § Socialtjänstlag (2025:400).

⁷ Riktlinje för insatser till barn och familjer. Socialnämnden 2026-02-12, §

⁸ Insatser och metoder – Familjeteamet. 2025-11-06.

⁹ Vägledning och bedömning och hantering av risk för hedersrelaterat våld.

¹⁰ Adolescent drug abuse diagnosis, bedömningsmetod för unga missbrukare och unga med social problematik.

¹¹ Instrument för bedömning av unga med normbrytande beteende

- Informationssamtal familjerätt.
- Samarbetssamtal familjerätt.
- Gruppverksamheter.
- Anhörigstöd.

Enligt riktlinje för insatser till barn och unga behöver inte föräldrautbildning via familjecentralen, gruppverksamheter eller anhörigstöd dokumenteras. Det framgår även av riktlinjen att följande insatser kan beviljas med beslut och föregående utredning:

- Kontaktperson/kontaktfamilj.
- Alla typer av vård utanför det egna hemmet (jourhem, familjehem, HVB, stödboende, skyddat boende).
- Viss form av öppenvård.

Riktlinje för insatser till barn och familjer gör gällande att samtliga insatser som erbjuds ska vara av god kvalitet, bedrivs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet samt vara rekommenderade av Socialstyrelsen. Insatserna ska ha tydliga mål och följas upp regelbundet. Rutin för arbetsgång vid insatser med och utan individuell behovsprövning¹² beskriver vidare vilket ansvar och vilka uppgifter socialsekreterare och familjebehandlare har i arbetet med insatserna som nämns ovan.

I sammanställningen av familjeteamets insatser och metoder beskrivs skillnaden mellan insatser med eller utan individuell behovsprövning. Det framgår beskrivningar av ett flertal insatser däribland familjebehandling, föräldrastöd, individuella samtal, observationer, akuta insatser, placeringsnära insatser samt nätverksarbete.

Av ovan nämnd sammanställning framgår att det finns ett antal strukturerade insatser till ungdomar så som Ett nytt vägval¹³, ART¹⁴ och YAM¹⁵. Av sammanställningen framgår beskrivningar av respektive insats. Det anges även ett flertal åtgärdande insatser som till exempel krissamtal och anhörigstöd.

Vid intervju uppges det att samtliga ärenden som kommer till socialtjänsten handläggs enligt gällande rutiner. Det uppges att insatserna behovsanpassad oavsett om ärendet avser ungdomskriminalitet eller unga/vuxna avhoppare. Samtidigt beskrivs att verksamheten inte haft några avhoppare.

6.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att socialnämnden **endast delvis** använder strukturerade bedömningsmetoder i arbetet med ungdomar i kriminalitet.

Standardiserade bedömningsmetoder kan användas som stöd för att bedöma en persons situation, funktion eller behov av stöd. Socialstyrelsen anger i allmänna råd om handläggning av

¹² Arbetsgång för insatser med och utan individuell behovsprövning. 2025-11-01.

¹³ Program som syftar till att förebygga och minska återfall i brott hos ungdomar i riskzon för kriminalitet.

¹⁴ Aggression replacement training, manualbaserat preventionsprogram för ungdom som betar sig aggressivt.

¹⁵ Youth aware of mental health, program för skolelever som främjar diskussion och utvecklar färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskapen om psykisk ohälsa.

ärenden som gäller unga lagöverträdare att nämnden bör använda standardiserade bedömningsmetoder vid riskbedömningen om det är lämpligt.

Det framkommer av granskningen att standardiserade bedömningsmetoder används för målgruppen i frågor rörande hedersrelaterat våld och beroende. Vad gäller specifikt ungdomar i kriminalitet framgår att verksamheten kan använda en bedömningsmetod men det framgår inte av sammanställda rutiner att metoden ska användas. Att använda strukturerade bedömningsmetoder kan bidra till att minska risken för felaktiga och otillräckliga bedömningar samt möjliggöra systematiska och likvärdiga bedömningar. Vidare ger användandet av strukturerade bedömningsmetoder ökade möjligheter till uppföljning på individ-, målgrupps- och verksamhetsnivå.

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns ändamålsenliga insatser i syfte att motverka nyrekryteringar till eventuella gängmiljöer samt hjälpa och stötta avhoppare.

Vår bedömning baseras på att nämnden har tillsett att det finns såväl behovsanpassade som manualbaserade insatser för målgruppen. Därtill genomförs en rad förebyggande insatser i den egna verksamheten och i samverkan med andra, se även avsnitt 6.3 om samverkan med andra myndigheter.

Vad gäller avhopparverksamheten framkommer det att verksamheten inte har tydligt upparbetade insatser för målgruppen då behov av stöd inte förelegat, däremot framgår att det finns en beredskap för individanpassat stöd.

Som beskrivs i avsnitt 6.5.3 bedöms uppföljning och utvärdering av samtliga insatser inte vara fullt ut systematiserat. Detta medför enligt vår bedömning att nämnden inte på ett strukturerat sätt kan säkerställa att insatserna som erbjuds är fullt ut ändamålsenliga utifrån behovet på en aggregerad nivå.

6.3 SAMVERKAN MED ANDRA MYNDIGHETER

6.3.1 Styrande förutsättningar

Det anges i socialtjänstlagen¹⁶ att socialnämnden ska, tillsammans med andra berörda, uppmärksamma om barn och unga vistas i miljöer som är skadliga för dem. Det ska även bedrivas ett arbete för att förhindra att de vistas i sådana miljöer.

6.3.2 Samverkan

Enligt handlingsplan för att motverka våldsbejakande extremism finns det en resursgrupp i kommunen, vilken består av rektorer, skolans kuratorer samt personal från socialtjänstens familjeteam och Polismyndigheten. Det beskrivs att gruppen ska fungera som ett första skyddsnät vid misstanke om radikalisering. Skolans kuratorer är sammankallande för gruppen. Vid intervju uppges att denna grupp numera är att likställa med samverkansgruppen mellan Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid (SSPF).

¹⁶ 18 kap. 1 § Socialtjänstlag (2025:400).

Vi har tagit del av ett utkast till samverkansöverenskommelse¹⁷ kring trygga uppväxtvillkor för barn och unga. Överenskommelsen avser SSPF samt lokalt BOB-råd (barn och unga i organiserad brottslighet). SSPF syftar till att tidigt identifiera och stödja barn och unga i riskzonen för kriminalitet, missbruk eller annan social problematik genom samverkan. BOB-rådet ska ledas av Polismyndigheten och ärenden kan aktualiseras när ett barn eller ungdom befinner sig i grov kriminalitet eller efter avslutad placering. Enligt överenskommelsen ska det utses en styrgrupp bestående av representanter på chefsnivå från barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, Polismyndigheten samt fritid/utvecklingsavdelningen. Det uppges vid intervju att en sådan styrgrupp är utsedd under år 2024. Av samverkansöverenskommelsen framgår det vidare att styrgruppen är ansvarig för att skapa förutsättningar för arbetet, metodutveckling samt att identifiera framtida behov och resurser. Styrgruppen ska även utgöra kärnan i det lokala BOB-rådet.

Det uppges vid intervju att det inte förekommit ärenden under de senaste åren som föranlett att BOB-rådet har aktualiserats.

Vi har tagit del av en rutin¹⁸ för SSPF samt ett underlag¹⁹ som beskriver syfte, mål och arbetsgång för SSPF. Rutinen anger bland annat att vägen in till SSPF är då socialtjänsten eller SSPF-koordinator får information från skolan om oro för ett barn eller ungdom genom en konsultation eller en orosanmälan. Utifrån detta ska socialsekreterare eller koordinator göra en bedömning av om SSPF kan vara hjälpsamt.

Vid intervjuer beskrivs samverkan inom SSPF som positiv. Det uppges även vara vanligt att till exempel representanter från socialtjänsten och Polismyndigheten genomför gemensamma informationsinsatser på skolor eller fritidsgårdar.

6.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att socialnämnden **har** säkerställt att det finns en formaliserad samverkan med andra myndigheter gällande arbetet med ungdomar i kriminalitet.

Vår bedömning baseras bland annat på att det finns skriftliga överenskommelser med andra myndigheter som har bäring på arbetet med ungdomar i kriminalitet. Utöver detta finns det även skriftliga rutiner för samverkansarbetet. Våra intervjuer indikerar även på att samverkan är god.

¹⁷ Överenskommelse om samverkan, SSPF och Lokalt BOB-råd. Ej undertecknad.

¹⁸ Rutin för SSPF och skolan. 2025-01-14.

¹⁹ SSPF Vimmerby kommun – syfte, mål och arbetsgång. Datering saknas.

6.4 FÖLJSAMHET TILL GÄLLANDE ARBETSSÄTT

6.4.1 Styrande förutsättningar

Enligt kommunallagen²⁰ ska nämnder tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det anges även i Socialstyrelsens föreskrifter²¹ att den som bedriver socialtjänst ska utöva egenkontroll med den frekvens och omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.

6.4.2 Socialtjänstens arbete med egenkontroller

Det uppges vid intervju att det har lanserats ett arbete med egenkontroller under hösten/vintern år 2025. Bakgrunden till införandet av arbetssättet uppges bland annat vara en tidigare genomförd IVO-granskning inom området barn och unga. Med anledning av att egenkontrollerna nyligen har införts har det vid granskningens genomförande ännu inte skett någon övergripande sammanställning och uppföljning av arbetet.

Det anges i socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete²² att respektive verksamhetsområde årligen ska besluta om vilka områden som ska omfattas av egenkontroller. Kontrollerna ska dokumenteras och genomföras systematiskt under året. Socialnämnden ska genomföra en årlig uppföljning av ledningssystemet i samband med upprättandet av kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Kvalitetssamordnare och medicinskt ansvarig sjuksköterska uppges vara ansvariga för denna uppföljning. Uppföljningen ska rapporteras till socialnämnden i mars månad och i samband med detta ska det upprättas en åtgärdsplan för det kommande året.

Vi noterar att ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är inkluderade i nämndens plan för intern kontroll för år 2026²³. Det anges att det ska ske en årlig kontroll genom egenkontroller.

Vi har tagit del av en plan för egenkontroller för år 2026²⁴, vilken innehåller sex kontrollmoment:

- 1) Granskning av journal, akter och annan dokumentation en gång per kvartal.
- 2) Granskning av förhållningssätt och attityder hos chefer och/eller personal. Kontrollen ska ske via dialog på varje gruppmöte samt vid enskilda avstämningar med medarbetare. Verksamhetschef och enhetschef är ansvarig för detta.
- 3) Kontroll och uppföljning av användningen av konsulter och kontroll av att de arbetar i enlighet med kommunens processer och rutiner. Kontrollen ska ske under och efter att konsulten har avslutat sitt uppdrag.
- 4) Kontroll av följsamhet i rutiner av att utredning inleds när nytt behov uppstår hos placerade barn ska ske två gånger per år.
- 5) Kontroll av uppföljning och delaktighet vid placering av barn ska ske två gånger per år.

²⁰ 6 kap. 6 § Kommunallag (2017:725).

²¹ 5 kap. 2 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

²² Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Socialnämnden 2026-02-12, § 4.

²³ Internkontrollplan för 2026. Socialnämnden 2025-12-11, § 4.

²⁴ Egenkontrollplan utifrån SOSFS 2011:9 och SOSFS 2012:11. 2025-10-17.

- 6) Aktivt arbete mot jäv och korruption ska ske genom kontroll vid placering på HVB samt stödboende eller konsulentstött familjehem. Det ska utarbetas en rutin för detta under våren år 2026.

Enligt rutin för egenkontroller av journaler, akter och annan dokumentation²⁵ ska enhetschef en gång per kvartal göra ett slumpmässigt urval av journaler, utredningar och överväganden och granska ett ärende per socialsekreterare. Mall för egenkontroll avseende saklighet och objektivitet i dokumentation²⁶ gör gällande att granskaren ska bedöma saklighet, objektivitet, relevans i innehållet samt struktur i utvalda underlag på en skala ett till fyra. Ett är helt otillfredsställande/ej uppfyllt och fyra är helt tillfredsställande/uppfyllt. I båda mallarna kan det anges förbättringsåtgärder.

Rutin för egenkontroll avseende förhållningssätt och attityder hos chefer och/eller personal²⁷ gör gällande att det ska föras diskussioner om lagstiftning, föreskrifter, etiska dilemman och direkta klientärenden vid gruppmöten och enskilda avstämningar. Vid träffarna ska chefen notera medarbetarnas förhållningssätt och attityder i syfte att fånga upp eventuella uppfattningar som inte är förenliga med till exempel lagens intentioner eller alla människors lika värde.

Av rutin för egenkontroll avseende placerade barn och unga²⁸ framgår att enhetschef ska två gånger per år göra ett slumpmässigt urval och granska ett ärende per socialsekreterare. I mall för egenkontroller avseende barn och unga²⁹ anges ett flertal kontrollområden med tillhörande kontrollfrågor, däribland om det framgår i dokumentationen vilka socialsekreterare som besökt enskilt barn under året fram till dagens datum. Vad gäller dokumentation anges det i mallen.

6.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns ett systematiskt arbete för att säkerställa att arbetet genomförs i enlighet med fastställda rutiner och arbetssätt.

Vår bedömning baseras på att det har lanserats ett arbete med egenkontroller under år 2025. Vi kan se att arbetet med kontrollerna tydliggörs i skriftliga rutiner. Däremot har vi inte kunnat granska hur arbetet har bedrivits med anledning av att det nyligen införts. Vi noterar att det finns rutiner för hur kontroller ska analyseras och rapporteras.

²⁵ Rutin avseende egenkontroller i enlighet med SOSFS 2011:9 och SOSFS 2012:11 – journaler, akter och annan dokumentation. 2025-10-17.

²⁶ Mall för egenkontroll gällande saklighet och objektivitet i dokumentation. 2025-10-17.

²⁷ Rutin avseende egenkontroll enligt SOSFS 2011:9 kap 5 § 2 – förhållningssätt och attityder hos chefer och/eller personal. 2025-10-17.

²⁸ Rutin avseende egenkontroller i enlighet med SOSFS 2012:11 kap 2. § 2 samt kap. 3 § 3 – Barn och unga som är placerade. 2025-10-15.

²⁹ Mall för egenkontroll utifrån SOSFS 2012:11 enligt kap 2 § 2 samt kap 3 § 3 Uppföljning och delaktighet barn och unga. 2025-10-17.

6.5 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

6.5.1 Styrande förutsättningar

Enligt kommunallagen³⁰ ska nämnder tillse att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Socialnämnden ska även, systematiskt och fortlöpande, följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.³¹

6.5.2 Uppföljning och utvärdering av genomförda insatser

Kommunstyrelsen har blivit informerade³² om att Polismyndigheten har informerat koncernledningsgruppen om avhopparverksamhet, myndighetssamverkan samt den organiserade brottsligheten i landet.

Det uppges vid intervju att det inte finns fastställda och dokumenterade former för uppföljning, utvärdering och utveckling av insatsers effekter och resultat på aggregerad nivå. Däremot framgår att verksamheten påbörjat ett arbete med individbaserad systematisk uppföljning. Det anges att insatserna ska följas upp på en aggregerad nivå inom verksamheten under våren 2026.

Utöver ovan sker det en uppföljning av verksamhetens generella arbete i ordinarie verksamhetsuppföljningar som delårsrapport och verksamhetsberättelse. Det sker även en uppföljning på individnivå i varje enskilt ärende.

Vid intervju påtalas att det inte har förekommit avhopparärenden i verksamheten samt att ungdomskriminaliteten inte är särskilt omfattande i kommunen.

6.5.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns ett systematiserat arbetet med uppföljning, utvärdering och utveckling av insatserna.

Vår bedömning baseras på att det inte har genomförts en uppföljning av insatserna på aggregerad nivå under granskad period. Däremot sker det en uppföljning av verksamheten i samband med ordinarie verksamhetsuppföljningar.

Det noteras att det pågår ett arbete med att följa upp insatser på aggregerad nivå inom ramen för arbete med individbaserad systematisk uppföljning (ISU) som planeras följas upp under våren år 2026.

³⁰ 6 kap. 6 § Kommunallag (2017:725).

³¹ 5 kap. 2 § Socialtjänstlag (2025:400).

³² Ställföreträdande kommundirektör informerar. 2025-01-14, § 3.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskning har varit att bedöma om socialnämnden har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att det finns samsyn mellan befattning och det delegerade beslutfattandet.
- Tillse att det finns skriftliga rutiner som anger hur nämnden ska arbeta med standardiserade bedömningsmetoder i arbetet med unga i kriminalitet.
- Följa upp och utvärdera insatsers effekter systematiskt på insatsnivå enligt plan.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Joakim Hackström Larsson

Specialist/verksamhetsrevisor

Liam Alldén

Verksamhetsrevisor

Fredrik Ottosson

Certifierad kommunal yrkesrevisor

§ 47

2026/98

2026.549

Granskning på uppdrag av Vimmerby kommuns revisorer av socialnämndens arbete med insatser för unga i kriminalitet och avhoppare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar tjänsteskrivelsen som sitt svar på begäran om uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende de bedömningar och rekommendationer som återfinns i revisionsrapporten efter granskningen av arbetet med insatser för unga i kriminalitet och avhoppare.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning fick i uppdrag av Vimmerby kommuns revisorer att granska socialnämndens arbete med insatser för unga i kriminalitet och avhoppare. Syftet med granskningen var att bedöma om socialnämnden har ett ändamålsenligt arbete med insatser till unga i kriminalitet och avhoppare för att bryta deras kriminella livsstil.

Azets samlade bedömning efter denna granskning är att socialnämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbete. Bakgrunden till bedömningen är att ansvaret inom individ- och familjeomsorgen är tydligt samt att insatsutbudet och samverkan med andra aktörer är etablerat utifrån det behov som förelegat hos målgruppen i kommunen. Det finns både behovsanpassade och manualbaserade insatser och verksamheten har en beredskap för att möta unga som befinner sig i eller riskerar att hamna i kriminalitet.

Granskningen visar samtidigt att det inte är fullt ut säkerställt att insatserna utvecklas i takt med förändrade behov hos målgruppen. Det saknas tydliga rutiner för arbetet med standardiserade bedömningsmetoder och det saknas samlad uppföljning av insatsers effekter på en aggregerad nivå.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas socialnämnden att:

- Säkerställa att det finns samsyn mellan befattning och det delegerade beslutfattandet.
- Tillse att det finns skriftliga rutiner som anger hur nämnden ska arbeta med standardiserade bedömningsmetoder i arbetet med unga i kriminalitet.
- Följa upp och utvärdera insatsers effekter systematiskt på insatsnivå enligt plan.



Socialnämnden

Revisorerna önskar senast 2026-06-17 socialnämndens svar med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder avseende ovanstående rekommendationer.

IFO-chef Michaela Lindh har skrivit ett förslag till svar som delgivits socialnämndens ledamöter.

Vid socialnämnden 11 juni kommer en av granskarna från Azets Revision & Rådgivning att delta och berätta om revisionsområdet. Även en representant från kommunens revisorer kommer att delta.

Beslutsunderlag

Missiv från kommunens revisorer, SN id 2026.371.

Rapport – Granskning av arbetet mot ungdomskriminalitet och med avhopparverksamhet
SN id 2026.372.

Tjänsteskrivelse. SN id 2026.533.

Beslutet skickas till

Socialnämndens beslut samt tjänsteskrivelse skickas till kommunens revisorer.

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2026-05-08	
Dnr	D-plan
Id nr	

Till

Kommunfullmäktige

Motion

Fiberanslutning och stabilt wifi till alla som bor i Vimmerby kommuns äldreboenden skall vara en realitet.

Bredband på äldreboenden skall uppdateras regelbundet vad gäller ovanstående.

Alla som bor och som kommer att bo på olika äldreboenden skall ha förutsättningar till så god livskvalitet som möjligt! Där ingår självklart bredbandet.

Det är ingen lyxfråga utan ger ett liv i självständighet, trygghet och för kontakter, t ex med anhöriga.

Även om en del av de boende inte kan ta till sig allt, skulle många ha stor glädje av detta. Tänk t ex på alla 40-talister som är vana it-användare sedan länge!

Jag yrkar på att alla äldreboenden och boende på resp inte blir utan aktuella bredband och att deras uppdateringar inte halkar efter i kommande tider!

Vimmerby 2026-05-07



Christina Sorsa

Kristdemokraterna

Remittering av motion om fiberanslutning och wifi till äldreboenden

Beslut om remittering

Motionen får ställas.

Motionen remitteras till socialnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Christina Sorsa (KD) föreslår i sin motion att kommunen anordnar fiberanslutning och stabilt wifi till alla som bor i Vimmerby kommuns äldreboenden, samt att bredband på äldreboenden skall uppdateras regelbundet vad gäller ovanstående.

Christina Sorsa (KD) anser att bredband ingår i god livskvalitet samt ett liv i självständighet, trygghet och för kontakter, tex med anhöriga.

Beslutsunderlag

Motion om fiberanslutning och wifi till äldreboenden, KS 2026.2025



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Leif Larsson

Plats och tid	Tunasalen, torsdagen den 21 maj 2026 klockan 09:00 – 09:10
Beslutande	Stämmoombud Leif Larsson (C)
Övriga närvarande	Eva Kindstrand Ströberg (S) Peter Karlsson (C) Niklas Gustafsson (M) Ola Karlsson, kommundirektör Jenny Andersson, kommunsekreterare
Paragrafer	1-12
Sekreterare	Jenny Andersson
Protokolljusterare	Leif Larsson Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr	Sidnr
§ 1	Bolagsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare	2023/14	2
§ 2	Ombud att företräda samtliga aktier	2023/15	3
§ 3	Val av justerare samt godkännande av dagordning	2023/16	4
§ 4	Godkännande av röstlängd	2025/35	5
§ 5	Stämmans behörighet	2025/36	6
§ 6	Framläggande av årsredovisning 2025 för VKF 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport	2026/11	7
§ 7	Val av revisorer samt notering av lekmannarevisorer	2023/19	8
§ 8	Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd	2025/30	9
§ 9	Riktlinjer för användande av AI	2026/4	10
§ 10	Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag	2026/5	11
§ 11	Övriga frågor	2023/6	12
§ 12	Bolagsstämman avslutas	2023/22	13



§ 1

2023/14

2026.48

Bolagsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare

Bolagsstämman öppnas av Eva Kindstrand Ströberg (S) som även väljs till stämmans ordförande.

Till sekreterare för årsstämman väljs Jenny Andersson.



§ 2

2023/15 2026.49

Ombud att företräda samtliga aktier

Bolagsstämma för Vimmerby kommun Förvaltnings ABs beslut

Som ombud att företräda samtliga aktier är Leif Larsson (C) utsedd. Samtliga aktier ägs av Vimmerby kommun.

I övrigt noteras kommunfullmäktiges beslut 2025 § 124 till protokollet.

För fullmakt, se bilaga.

Ärendet

1. Kommunfullmäktige utser fullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med Lennart Nygren (S) alternativt Håkan Nyström (M) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun.
2. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att rösta på årsstämmor och extra bolagsstämmor i enlighet med beslut i kommunfullmäktige.
3. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att välja styrelser i enlighet med fullmäktiges beslut.
4. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att fastställa riktlinjer och policys som beslutas i fullmäktige och som gäller bolagen.
5. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att vid årsstämmorna i Vimmerby kommun ägda bolag företräda aktieägaren Vimmerby kommun Förvaltnings AB. Stämmoombudet instrueras att, under förutsättning av revisorernas tillstyrkan, rösta för:
 - att röstlängden godkänns
 - att godkänna dagordningen enligt utsänd kallelse
 - att stämman är behörigen sammankallad
 - att resultaträkning, balansräkning, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning fastställs
 - att styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns
 - att ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret
 - att av kommunfullmäktige beslutad ersättning till styrelseledamöter enligt "Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag" fastställs.

Beslutsunderlag

KS 2025.4291 Beslut KF 2025-12-15 Stämmoombud och instruktioner till årsstämmor och extra bolagsstämmor år 2026



§ 3

2023/16

2026.50

Val av justerare samt godkännande av dagordning

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Leif Larsson (C).

Utsänd dagordning godkänns.



§ 4

2025/35

2026.51

Godkännande av röstlängd

Bolagsstämman godkänner den upprättade förteckningen över närvarande aktieägare och ombud att gälla som röstlängd vid stämman.

Ärendet

Totalt antal aktier

61.000

Innehav Vimmerby kommun

61.000



§ 5

2025/36

2026.52

Stämmans behörighet

Bolagsstämman förklarar sig behörigen kallad.

Ärendet

Kallelse till årsstämma skickades 2026-05-05.



§ 6

2026/11

2026.53

Framläggande av årsredovisning 2025 för Vkf AB 2025, revisionsberättelse samt lekmanarevisorns rapport

Bolagsstämman beslutar:

1. att godkänna årsredovisning samt lägga revisionsberättelsen till handlingarna,
2. att fastställa resultaträkning och balansräkning,
3. att fritt eget kapital 101 250 000 kr överförs i ny räkning,
4. att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelse och lekmanarevisorns granskningsrapport läggs fram för stämman.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 § 38 att godkänna årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14 § 65 att verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

VKF 2026.44 Årsredovisning Vkf – Signerad

VKF 2026.45 Revisionsberättelse Vimmerby kommun Förvaltnings AB – Signerad

VKF 2026.46 Granskningsrapport VKF 2025 Signerad



Sammanträdesprotokoll



§ 8

2025/30

2026.55

Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd

Bolagsstämman fastställer Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025 § 65 Riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby kommun med bolag.

Av ärendet framgår följande:

Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor som bor, vistas eller passerar igenom kommunens geografiska område får den hjälp och det stöd som de behöver enligt 2 kap 1 § socialtjänstlagen. Ansvaret gäller under normala förhållanden, vid stora olyckor och katastrofer och vid händelser som bedöms som extraordinära, och det gäller såväl ekonomisk och praktisk hjälp som psykosocialt stöd.

Utifrån kommunens ansvar har säkerhet- och beredskapsenheten arbetat fram nya och uppdaterade riktlinjer. Dessa har granskats och reviderats utefter synpunkter av koncernledningsgruppen, räddnings- och säkerhetschef samt säkerhetssamordnare.

Beslutsunderlag

VKF 2026.166 Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd

VKF 2026.167 Kommunalt krisstöd 2.0 Vimmerby kommun



§ 9

2026/4

2026.56

Riktlinjer för användande av AI

Bolagsstämman antar Riktlinjer och handlingsplan för användande av AI att gälla för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 95 2025 framtagna riktlinjer för AI att gälla för nämnder och bolag.

Kommunstyrelsen antog framtagen handlingsplan för AI (§ 183 2025) och rekommenderade övriga nämnder och bolag att låta handlingsplanen vara vägledande i framtagandet av egna handlingsplaner.

Beslutsunderlag

VKFAB 2026.17 Riktlinjer för användande av AI

VKFAB 2026.19 BESLUT KF Riktlinjer för användande av AI

VKFAB 2026.20 Riktlinjer för användande av AI



§ 10

2026/5

2026.57

Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag

Bolagsstämman antar generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla fr o m. 2026-04-01, 8 26 2026.

Av ärendet framgår följande:

Ett arbete med att revidera generella ägardirektiv har genomförts i samråd med företrädare för samtliga bolag. Syftet har varit att finna former för en ökad samsyn i de områden där detta är möjligt med målsättning att största möjliga koncernnytta ska vara gemensam.

Beslutsunderlag

VKF 2026.22 Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag

VKF 2026.21 Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby kommun Förvaltnings AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 11

2023/6

2026.58

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby kommun Förvaltnings AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 12

2023/22

2026.59

Bolagsstämman avslutas

Bolagsstämman avslutas.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF LARSSON

Date: 2026-06-04 11:15:42

BankID refno: 019e91ea-a2e9-7adc-9260-13dad72778fd



Ordförande: Leif Larsson

Signed by: EVA M E KINDSTRAND STRÖBERG

Date: 2026-06-05 16:11:30

BankID refno: 019e981f-9278-71c2-98b1-7fbe4337de7c



Ordförande: Eva Kindstrand Ströberg

Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö AB

Plats och tid	Tunasalen, torsdagen den 21 maj 2026 klockan 09:30 – 09:40
Beslutande	Stämmoombud Leif Larsson (C)
Övriga närvarande	Eva Kindstrand-Ströberg (S) Peter Karlsson (C) Niklas Gustafsson (M) Peter Fjällgård (V) Ola Karlsson, kommundirektör Olle Fogelin, VD Marie Arvidsson, blivande VD Jenny Andersson, kommunsekreterare
Paragrafer	1-16
Sekreterare	Jenny Andersson
Protokolljusterare	Leif Larsson (C) Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr	Sidnr
§ 1	Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare	2025/57	2
§ 2	Ombud att företräda samtliga aktier	2025/58	3
§ 3	Val av justerare samt godkännande av dagordning	2025/59	4
§ 4	Godkännande av röstlängd	2026/46	5
§ 5	Stämmans behörighet	2025/60	6
§ 6	Framläggande av årsredovisning VEMAB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport	2026/45	7
§ 7	Val av revisorer samt notering av lekmannarevisor	2025/61	8
§ 8	Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag	2026/9	9
§ 9	Policy och riktlinjer för representation och gåvor	2026/8	10
§ 10	Plan för civil beredskap	2026/7	11
§ 11	Plan för krisledning	2026/6	12
§ 12	Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd	2025/77	13
§ 13	Riktlinjer för användande av AI	2025/100	14
§ 14	Alkohol- och drogpolicy	2025/99	15
§ 15	Övriga frågor	2025/63	16
§ 16	Årsstämman avslutas	2025/64	17



§ 1

2025/57

2026.160

Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare

Årsstämman öppnas av Eva Kindstrand Ströberg (S) som även väljs till stämmans ordförande.
Till sekreterare för årsstämman väljs Jenny Andersson.



§ 2

2025/58

2026.161

Ombud att företräda samtliga aktier

Som ombud att företräda samtliga aktier är Leif Larsson (C) utsedd. Samtliga aktier ägs av Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

I övrigt noteras Kommunfullmäktiges beslut 2025 § 124 till protokollet.

För fullmakt, se bilaga.

Ärendet

1. Kommunfullmäktige utser fullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med Lennart Nygren (S) alternativt Håkan Nyström (M) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun.

2. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att rösta på årsstämmor och extra bolagsstämmor i enlighet med beslut i kommunfullmäktige.

3. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att välja styrelser i enlighet med fullmäktiges beslut.

4. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att fastställa riktlinjer och policys som beslutas i fullmäktige och som gäller bolagen.

5. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att vid årsstämmorna i Vimmerby kommun ägda bolag företräda aktieägaren Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Stämmoombudet instrueras att, under förutsättning av revisorernas tillstyrkan, rösta för:

-att röstlängden godkänns

-att godkänna dagordningen enligt utsänd kallelse

-att stämman är behörigen sammankallad

-att resultaträkning, balansräkning, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning fastställs -att styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns

-att ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret

-att av kommunfullmäktige beslutad ersättning till styrelseledamöter enligt "Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag" fastställs.

Beslutsunderlag

KS 2025.4291 Beslut KF 2025-12-15 Stämmoombud och instruktioner till årsstämmor och extra bolagsstämmor 2026



§ 3

2025/59

2026.162

Val av justerare samt godkännande av dagordning

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Leif Larsson (C). Utsänd dagordning godkänns.



§ 4

2026/46

2026.163

Godkännande av röstlängd

Bolagsstämman godkänner den upprättade förteckningen över närvarande aktieägare och ombud att gälla som röstlängd vid stämman.

Ärendet

Totalt antal aktier	100.000
Innehav Vimmerby kommun Förvaltnings AB	100.000



§ 5

2025/60

2026.164

Stämmans behörighet

Bolagsstämman förklarar sig behörigen kallad.

Ärendet

Kallelse till årsstämma skickades 2026-05-05.



§ 6

2026/45

2026.165

Framläggande av årsredovisning VEMAB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport

Bolagsstämman beslutar:

1. att godkänna årsredovisning samt lägga revisionsberättelsen till handlingarna,
2. att fastställa resultaträkning och balansräkning,
3. att fritt eget kapital 38 476 522 kr överförs i ny räkning,
4. att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport läggs fram för stämman.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 § 38 att godkänna årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14 § 65 att verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.132 Årsredovisning VEMAB 2025 - med revisionshandlingar



§ 7

2025/61

2026.166

Val av revisorer samt notering av lekmannarevisor

Bolagsstämman för Vimmerby Energi och Miljö AB beslutar att välja revisorer till och med årsstämman 2027 enligt nedan:

Revisor:

Azets 559480-5169

Huvudansvarig revisor:

Auktoriserad revisor

Thord Axelsson, 720904-2519

Azets, Box 214

551 14 Jönköping

Revisorssuppleant:

Auktoriserad revisor Dag Köllerström, 600720-3976

Azets, Storgatan 1 C

571 31 Nässjö

Kommunfullmäktige i Vimmerby kommun har vid sammanträde 2022-12-19 § 133 beslutat att ge revisorerna i uppdrag att utse revisorer i bolaget för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2025-05-19 § 42 beslutat att enligt förslag från revisorerna utse lekmannarevisor och suppleant enligt nedan:

Ordinarie: Roland Ilemark, 510725-3071

Lindgränden 14

598 36 Vimmerby

Ersättare: Bo Mathiasson, 610503-2913

Norra Flaka

598 73 Gullringen



§ 17

2026/9

2026.167

Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö ABs beslut

Bolagsstämman antar generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla för Vimmerby Energi och Miljö AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla fr o m. 2026-04-01, 8 26 2026. Av ärendet framgår följande: Ett arbete med att revidera generella ägardirektiv har genomförts i samråd med företrädare för samtliga bolag. Syftet har varit att finna former för en ökad samsyn i de områden där detta är möjligt med målsättning att största möjliga koncernnytta ska vara gemensam.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.44 Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag Beslut KF 2026-03 09 VEMAB 2026.45 Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag



§ 18

2026/8

2026.168

Policy och riktlinjer för representation och gåvor

Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö ABs beslut

Bolagsstämman antar Policy och riktlinjer för representation och gåvor att gälla för Vimmerby Energi och Miljö AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 25 2026 Policy för representation och gåvor att gälla för kommunen och bolag.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.42 Policy och riktlinjer för representation och gåvor VEMAB 2026.43 Policy och riktlinjer för representation och gåvor Beslut KF 2026-03-09



Sammanträdesprotokoll



§ 20

2026/6

2026.170

Plan för krisledning

Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö ABs beslut

Bolagsstämman antar Plan för krisledning att gälla för Vimmerby Energi och Miljö AB.

Ärendet

Ärendet Kommunfullmäktige antog § 22 2026 Plan för krisledning att gälla för kommunen och bolag. Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge och ökade risker, därför behöver Vimmerby kommun säkerställa sin förmåga att leda och upprätthålla verksamhet under kris och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.38 Plan för krisledning Beslut KF 2026-03-09

VEMAB 2026.39 Plan för krisledning



§ 21

2025/77

2026.171

Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd

Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö ABs beslut

Bolagsstämman fastställer Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby Energi och Miljö AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025 § 65 Riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby kommun med bolag. Av ärendet framgår följande: Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor som bor, vistas eller passerar igenom kommunens geografiska område får den hjälp och det stöd som de behöver enligt 2 kap 1 § socialtjänstlagen. Ansvaret gäller under normala förhållanden, vid stora olyckor och katastrofer och vid händelser som bedöms som extraordinära, och det gäller såväl ekonomisk och praktisk hjälp som psykosocialt stöd. Utifrån kommunens ansvar har säkerhet- och beredskapsenheten arbetat fram nya och uppdaterade riktlinjer. Dessa har granskats och reviderats utefter synpunkter av koncernledningsgruppen, räddnings- och säkerhetschef samt säkerhetssamordnare.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.260 Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd Beslut KF 2025-06-16

VEMAB 2026.261 Kommunalt krisstöd 2.0 Vimmerby kommun



§ 13

2025/100 2026.172

Riktlinjer för användande av AI

Bolagsstämman antar Riktlinjer och handlingsplan för användande av AI att gälla för Vimmerby Energi och Miljö AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 95 2025 framtagna riktlinjer för AI att gälla för nämnder och bolag. Kommunstyrelsen antog framtagna handlingsplan för AI (§ 183 2025) och rekommenderade övriga nämnder och bolag att låta handlingsplanen vara vägledande i framtagandet av egna handlingsplaner.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.318 Riktlinjer för användande av AI Beslut KF 2025-10-20

VEMAB 2025.319 Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag



§ 14

2025/99

2026.173

Alkohol- och drogpolicy

Bolagsstämman antar Alkohol- och drogpolicy att gälla för Vimmerby Energi och Miljö AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 94 2025 en Alkohol- och drogpolicyn att gälla för nämnder och bolag. Av kommunstyrelsens beslut i ärendet framgår följande. Utifrån lagstiftning och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare eftersträvar Vimmerby kommun att erbjuda alla medarbetare en alkohol- och drogfri arbetsplats. Våra arbetsplatser ska vara trygga och säkra med en god arbetsmiljö för alla medarbetare och ombesörja trygghet för de medborgare och människor som vi möter i vårt arbete. Personer med en överkonsumtion av alkohol eller som brukar och/eller hanterar droger utgör en stor risk såväl för sig själva som för andra, det påverkar vårt arbete mycket negativt och går emot vår värdegrund. Alkohol- och drogfria arbetsplatser är därför ett absolut krav.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.316 Alkohol- och drogpolicy Beslut KF 2025-10-20

VEMAB 2025.317 Alkohol- och drogpolicy för Vimmerby kommun med bolag 251007



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 15

2025/63

2026.174

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Energi & Miljö AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 16

2025/64

2026.175

Årsstämman avslutas

Stämman avslutas.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF LARSSON

Date: 2026-06-04 11:17:46

BankID refno: 019e91ec-7e4a-76dc-90d5-14e3016e3f6a



Stämмоombud: Leif Larsson

Signed by: EVA M E KINDSTRAND STRÖBERG

Date: 2026-06-05 16:10:17

BankID refno: 019e981e-9bed-7e3d-b589-0b87505bcf65



Ordförande: Eva Kindstrand Ströberg

Bolagsstämma för Vimmerby Energi Nät AB

Plats och tid	Tunasalen, torsdagen den 21 maj 2026 klockan 09:50 – 09:55
Beslutande	Stämmoombud Leif Larsson (C)
Övriga närvarande	Eva Kindstrand-Ströberg (S) Peter Karlsson (C) Niklas Gustafsson (M) Peter Fjällgård (V) Ola Karlsson, kommundirektör Olle Fogelin, VD Marie Arvidsson, blivande VD Jenny Andersson, kommunsekreterare
Paragrafer	1-15
Sekreterare	Jenny Andersson
Protokolljusterare	Leif Larsson (C) Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr	Sidnr
	Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare	2025/57	2
§ 1	Ombud att företräda samtliga aktier	2025/58	3
§ 2	Val av justerare samt godkännande av dagordning	2025/59	4
§ 3	Godkännande av röstlängd	2026/46	5
§ 4	Stämmans behörighet	2025/60	6
§ 5	Framläggande av årsredovisning VEMAB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport	2026/45	7
§ 6	Val av revisorer samt notering av lekmannarevisor	2025/61	8
§ 7	Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag	2026/9	9
§ 8	Policy och riktlinjer för representation och gåvor	2026/8	10
§ 9	Plan för civil beredskap	2026/7	11
§ 10	Plan för krisledning	2026/6	12
§ 11	Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd	2025/77	13
§ 12	Riktlinjer för användande av AI	2025/100	14
§ 13	Alkohol- och drogpolicy	2025/99	15
§ 14	Övriga frågor	2025/63	16
§ 15	Årsstämman avslutas	2025/64	17



§ 1

2025/57

2026.176

Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare

Bolagsstämma för Vimmerby Energi Nät ABs beslut

Årsstämman öppnas av Eva Kindstrand Ströberg som även väljs till stämmans ordförande. Till sekreterare för årsstämman väljs Jenny Andersson.



§ 2

2025/58

2026.177

Ombud att företräda samtliga aktier

Som ombud att företräda samtliga aktier är Leif Larsson utsedd. Samtliga aktier ägs av Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

I övrigt noteras Kommunfullmäktiges beslut 2025 § 124 till protokollet.

För fullmakt, se bilaga.

Ärendet

1. Kommunfullmäktige utser fullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med Lennart Nygren (S) alternativt Håkan Nyström (M) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun.

2. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att rösta på årsstämmor och extra bolagsstämmor i enlighet med beslut i kommunfullmäktige.

3. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att välja styrelser i enlighet med fullmäktiges beslut.

4. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att fastställa riktlinjer och policys som beslutas i fullmäktige och som gäller bolagen.

5. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att vid årsstämmorna i Vimmerby kommun ägda bolag företräda aktieägaren Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Stämmoombudet instrueras att, under förutsättning av revisorernas tillstyrkan, rösta för:

-att röstlängden godkänns

-att godkänna dagordningen enligt utsänd kallelse

-att stämman är behörigen sammankallad

-att resultaträkning, balansräkning, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning fastställs -att styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns

-att ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret

-att av kommunfullmäktige beslutad ersättning till styrelseledamöter enligt "Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag" fastställs.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.137 Fullmakt vid bolagsstämmor 260521



§ 3

2025/59

2026.178

Val av justerare samt godkännande av dagordning

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Leif Larsson. Utsänd dagordning godkänns.



§ 4

2026/46

2026.179

Godkännande av röstlängd

Bolagsstämman godkänner den upprättade förteckningen över närvarande aktieägare och ombud att gälla som röstlängd vid stämman.

Ärendet

Totalt antal aktier	10.000
Innehav Vimmerby kommun förvaltnings AB	10.000



§ 5

2025/60

2026.180

Stämmans behörighet

Bolagsstämman förklarar sig behörigen kallad.

Ärendet

Kallelse till årsstämma skickades 2026-05-05.



§ 6

2026/45

2026.181

Framläggande av årsredovisning Vimmerby Energi Nät AB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport

Bolagsstämman beslutar:

1. att godkänna årsredovisning samt lägga revisionsberättelsen till handlingarna,
2. att fastställa resultaträkning och balansräkning,
3. att fritt eget kapital 1 560 454 kr överförs i ny räkning,
4. att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport läggs fram för stämman.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 § 38 att godkänna årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun förvaltnings AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14 § 65 att verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.132 Årsredovisning VEMAB 2025 - med revisionshandlingar



§ 7

2025/61

2026.182

Val av revisorer samt notering av lekmannarevisor

Bolagsstämman för Vimmerby Energi Nät AB beslutar att välja revisorer till och med årsstämman 2027 enligt nedan:

Revisor:

Azets 559480-5169

Huvudansvarig revisor:

Auktoriserad revisor

Thord Axelsson, 720904-2519

Azets, Box 214

551 14 Jönköping

Revisorssuppleant:

Auktoriserad revisor Dag Köllerström, 600720-3976

Azets, Storgatan 1 C

571 31 Nässjö

Kommunfullmäktige i Vimmerby kommun har vid sammanträde 2022-12-19 § 133 beslutat att ge revisorerna i uppdrag att utse revisorer i bolaget för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2025-05-19 § 42 beslutat att enligt förslag från revisorerna utse lekmannarevisor och suppleant enligt nedan:

Ordinarie: Roland Ilemark, 510725-3071

Lindgränden 14

598 36 Vimmerby

Ersättare: Bo Mathiasson, 610503-2913

Norra Flaka

598 73 Gullringen



§ 8

2026/9

2026.183

Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag

Bolagsstämman antar generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla för Vimmerby Energi Nät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla fr o m. 2026-04-01, 8 26 2026. Av ärendet framgår följande: Ett arbete med att revidera generella ägardirektiv har genomförts i samråd med företrädare för samtliga bolag. Syftet har varit att finna former för en ökad samsyn i de områden där detta är möjligt med målsättning att största möjliga koncernnytta ska vara gemensam.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.44 Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag Beslut KF 2026-03 09 VEMAB 2026.45 Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag



§ 9

2026/8

2026.184

Policy och riktlinjer för representation och gåvor

Bolagsstämman antar Policy och riktlinjer för representation och gåvor att gälla för Vimmerby Energi Nät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 25 2026 Policy för representation och gåvor att gälla för kommunen och bolag.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.42 Policy och riktlinjer för representation och gåvor VEMAB 2026.43 Policy och riktlinjer för representation och gåvor Beslut KF 2026-03-09



Datum
2026-05-21



§ 11

2026/6

2026.186

Plan för krisledning

Bolagsstämma för Vimmerby Energi Nät ABs beslut

Bolagsstämman antar Plan för krisledning att gälla för Vimmerby Energi Nät AB.

Ärendet

Ärendet Kommunfullmäktige antog § 22 2026 Plan för krisledning att gälla för kommunen och bolag. Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge och ökade risker, därför behöver Vimmerby kommun säkerställa sin förmåga att leda och upprätthålla verksamhet under kris och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.38 Plan för krisledning Beslut KF 2026-03-09

VEMAB 2026.39 Plan för krisledning



§ 12

2025/77

2026.187

Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd

Bolagsstämma för Vimmerby Energi Nät ABs beslut

Bolagsstämman fastställer Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby Energi Nät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025 § 65 Riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby kommun med bolag. Av ärendet framgår följande: Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor som bor, vistas eller passerar igenom kommunens geografiska område får den hjälp och det stöd som de behöver enligt 2 kap 1 § socialtjänstlagen. Ansvaret gäller under normala förhållanden, vid stora olyckor och katastrofer och vid händelser som bedöms som extraordinära, och det gäller såväl ekonomisk och praktisk hjälp som psykosocialt stöd. Utifrån kommunens ansvar har säkerhet- och beredskapsenheten arbetat fram nya och uppdaterade riktlinjer. Dessa har granskats och reviderats utefter synpunkter av koncernledningsgruppen, räddnings- och säkerhetschef samt säkerhetssamordnare.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.260 Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd Beslut KF 2025-06-16
VEMAB 2026.261 Kommunalt krisstöd 2.0 Vimmerby kommun



§ 13

2025/100 2026.188

Riktlinjer för användande av AI

Bolagsstämman antar Riktlinjer och handlingsplan för användande av AI att gälla för Vimmerby Energi Nät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 95 2025 framtagna riktlinjer för AI att gälla för nämnder och bolag. Kommunstyrelsen antog framtagna handlingsplan för AI (§ 183 2025) och rekommenderade övriga nämnder och bolag att låta handlingsplanen vara vägledande i framtagandet av egna handlingsplaner.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.318 Riktlinjer för användande av AI Beslut KF 2025-10-20

VEMAB 2025.319 Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag



§ 14

2025/99

2026.189

Alkohol- och drogpolicy

Bolagsstämman antar Alkohol- och drogpolicy att gälla för Vimmerby Energi Nät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 94 2025 en Alkohol- och drogpolicyn att gälla för nämnder och bolag. Av kommunstyrelsens beslut i ärendet framgår följande. Utifrån lagstiftning och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare eftersträvar Vimmerby kommun att erbjuda alla medarbetare en alkohol- och drogfri arbetsplats. Våra arbetsplatser ska vara trygga och säkra med en god arbetsmiljö för alla medarbetare och ombesörja trygghet för de medborgare och människor som vi möter i vårt arbete. Personer med en överkonsumtion av alkohol eller som brukar och/eller hanterar droger utgör en stor risk såväl för sig själva som för andra, det påverkar vårt arbete mycket negativt och går emot vår värdegrund. Alkohol- och drogfria arbetsplatser är därför ett absolut krav.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.316 Alkohol- och drogpolicy Beslut KF 2025-10-20

VEMAB 2025.317 Alkohol- och drogpolicy för Vimmerby kommun med bolag 251007



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Energi Nät AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 15

2025/63

2026.190

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Energi Nät AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 16

2025/64

2026.191

Årsstämman avslutas

Stämman avslutas.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF LARSSON

Date: 2026-06-04 11:18:50

BankID refno: 019e91ed-7d86-7a75-94c2-c90eeb6fb0f5



Stämmoombud: Leif Larsson

Signed by: EVA M E KINDSTRAND STRÖBERG

Date: 2026-06-05 16:09:37

BankID refno: 019e981d-f363-7b02-9f7d-cf266d0fb0ca



Ordförande: Eva Kindstrand Ströberg

Bolagsstämma för Vimmerby Energiförsäljning AB

Plats och tid	Tunasalen, torsdagen den 21 maj 2026 klockan 09:40 – 09:50
Beslutande	Stämmoombud Leif Larsson (C)
Övriga närvarande	Eva Kindstrand-Ströberg (S) Peter Karlsson (C) Niklas Gustafsson (M) Peter Fjällgård (V) Ola Karlsson, kommundirektör Olle Fogelin, VD Marie Arvidsson, blivande VD Jenny Andersson, kommunsekreterare
Paragrafer	1-16
Sekreterare	Jenny Andersson
Protokolljusterare	Leif Larsson (C) Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr	Sidnr
§ 1	Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare	2025/57	2
§ 2	Ombud att företräda samtliga aktier	2025/58	3
§ 3	Val av justerare samt godkännande av dagordning	2025/59	4
§ 4	Godkännande av röstlängd	2026/46	5
§ 5	Stämmans behörighet	2025/60	6
§ 6	Framläggande av årsredovisning VEMAB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport	2026/45	7
§ 7	Val av revisorer samt notering av lekmannarevisor	2025/61	8
§ 8	Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag	2026/9	9
§ 9	Policy och riktlinjer för representation och gåvor	2026/8	10
§ 10	Plan för civil beredskap	2026/7	11
§ 11	Plan för krisledning	2026/6	12
§ 12	Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd	2025/77	13
§ 13	Riktlinjer för användande av AI	2025/100	14
§ 14	Alkohol- och drogpolicy	2025/99	15
§ 15	Övriga frågor	2025/63	16
§ 16	Årsstämman avslutas	2025/64	17



§ 1

2025/57

2026.192

Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare

Årsstämman öppnas av Eva Kindstrand Ströberg som även väljs till stämmans ordförande. Till sekreterare för årsstämman väljs Jenny Andersson.



§ 2

2025/58

2026.193

Ombud att företräda samtliga aktier

Som ombud att företräda samtliga aktier är Leif Larsson (C) utsedd. Samtliga aktier ägs av Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

I övrigt noteras kommunfullmäktiges beslut 2025 § 124 till protokollet.

För fullmakt, se bilaga.

Ärendet

1. Kommunfullmäktige utser fullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med Lennart Nygren (S) alternativt Håkan Nyström (M) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun.

2. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att rösta på årsstämmor och extra bolagsstämmor i enlighet med beslut i kommunfullmäktige.

3. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att välja styrelser i enlighet med fullmäktiges beslut.

4. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att fastställa riktlinjer och policys som beslutas i fullmäktige och som gäller bolagen.

5. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att vid årsstämmorna i Vimmerby kommun ägda bolag företräda aktieägaren Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Stämmoombudet instrueras att, under förutsättning av revisorernas tillstyrkan, rösta för:

-att röstlängden godkänns

-att godkänna dagordningen enligt utsänd kallelse

-att stämman är behörigen sammankallad

-att resultaträkning, balansräkning, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning

fastställs -att styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns

-att ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret

-att av kommunfullmäktige beslutad ersättning till styrelseledamöter enligt "Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag" fastställs.

Beslutsunderlag

KS 2025.4291 Beslut KF 2025-12-15 Stämmoombud och instruktioner till årsstämmor och extra bolagsstämmor 2026



§ 3

2025/59

2026.194

Val av justerare samt godkännande av dagordning

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Leif Larsson. Utsänd dagordning godkänns.



§ 4

2026/46

2026.195

Godkännande av röstlängd

Bolagsstämman godkänner den upprättade förteckningen över närvarande aktieägare och ombud att gälla som röstlängd vid stämman.

Ärendet

Totalt antal aktier	10.000
Innehav Vimmerby kommun förvaltnings AB	10.000



§ 5

2025/60

2026.196

Stämmans behörighet

Bolagsstämman förklarar sig behörigen kallad.

Ärendet

Kallelse till årsstämma skickades 2026-05-05.



§ 6

2026/45

2026.197

Framläggande av årsredovisning Vimmerby Energiförsäljning AB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport

Bolagsstämman beslutar:

1. att godkänna årsredovisning samt lägga revisionsberättelsen till handlingarna,
2. att fastställa resultaträkning och balansräkning,
3. att fritt eget kapital 738 527 kr överförs i ny räkning,
4. att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport läggs fram för stämman.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 § 38 att godkänna årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun förvaltnings AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14 § 65 att verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.132 Årsredovisning VEMAB 2025 - med revisionshandlingar



§ 7

2025/61

2026.198

Val av revisorer samt notering av lekmannarevisor

Bolagsstämman för Vimmerby Energiförsäljning AB beslutar att välja revisorer till och med årsstämman 2027 enligt nedan:

Revisor:

Azets 559480-5169

Huvudansvarig revisor:

Auktoriserad revisor

Thord Axelsson, 720904-2519

Azets, Box 214

551 14 Jönköping

Revisorssuppleant:

Auktoriserad revisor Dag Köllerström, 600720-3976

Azets, Storgatan 1 C

571 31 Nässjö

Kommunfullmäktige i Vimmerby kommun har vid sammanträde 2022-12-19 § 133 beslutat att ge revisorerna i uppdrag att utse revisorer i bolaget för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2025-05-19 § 42 beslutat att enligt förslag från revisorerna utse lekmannarevisor och suppleant enligt nedan:

Ordinarie: Roland Ilemark, 510725-3071

Lindgränden 14

598 36 Vimmerby

Ersättare: Bo Mathiasson, 610503-2913

Norra Flaka

598 73 Gullringen



§ 17

2026/9

2026.199

Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag

Bolagsstämman antar generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla fr o m. 2026-04-01, 8 26 2026. Av ärendet framgår följande: Ett arbete med att revidera generella ägardirektiv har genomförts i samråd med företrädare för samtliga bolag. Syftet har varit att finna former för en ökad samsyn i de områden där detta är möjligt med målsättning att största möjliga koncernnytta ska vara gemensam.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.44 Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag Beslut KF 2026-03 09 VEMAB 2026.45 Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag



§ 18

2026/8

2026.200

Policy och riktlinjer för representation och gåvor

Bolagsstämma för Vimmerby Energiförsäljning ABs beslut

Bolagsstämman antar Policy och riktlinjer för representation och gåvor att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 25 2026 Policy för representation och gåvor att gälla för kommunen och bolag.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.42 Policy och riktlinjer för representation och gåvor VEMAB 2026.43 Policy och riktlinjer för representation och gåvor Beslut KF 2026-03-09



Sammanträdesprotokoll

§ 19	2026/7	2026.201
------	--------	----------

Plan för civil beredskap

Bolagsstämman antar plan för civil beredskap att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 23 2026 plan för civil beredskap. Av ärendet framgår: I en omvärld präglad av ökad osäkerhet, krävs en robust kommunal beredskap. Kommunen har enligt lag ett geografiskt områdesansvar, vilket innebär att vi ska vara motorn i det lokala krisarbetet och säkerställa att samhällsviktiga funktioner upprätthålls oavsett yttre påverkan.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.40 Plan för civil beredskap Beslut KF 2026-03-09

VEMAB 2026.41 Plan för civil beredskap



§ 20

2026/6

2026.202

Plan för krisledning

Bolagsstämman antar Plan för krisledning att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Ärendet Kommunfullmäktige antog § 22 2026 Plan för krisledning att gälla för kommunen och bolag. Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge och ökade risker, därför behöver Vimmerby kommun säkerställa sin förmåga att leda och upprätthålla verksamhet under kris och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

VEMAB 2026.38 Plan för krisledning Beslut KF 2026-03-09

VEMAB 2026.39 Plan för krisledning



§ 21

2025/77

2026.203

Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd

Bolagsstämman fastställer Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025 § 65 Riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby kommun med bolag. Av ärendet framgår följande: Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor som bor, vistas eller passerar igenom kommunens geografiska område får den hjälp och det stöd som de behöver enligt 2 kap 1 § socialtjänstlagen. Ansvaret gäller under normala förhållanden, vid stora olyckor och katastrofer och vid händelser som bedöms som extraordinära, och det gäller såväl ekonomisk och praktisk hjälp som psykosocialt stöd. Utifrån kommunens ansvar har säkerhet- och beredskapsenheten arbetat fram nya och uppdaterade riktlinjer. Dessa har granskats och reviderats utefter synpunkter av koncernledningsgruppen, räddnings- och säkerhetschef samt säkerhetssamordnare.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.260 Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd Beslut KF 2025-06-16

VEMAB 2026.261 Kommunalt krisstöd 2.0 Vimmerby kommun

§ 13

2025/100 2026.204

Riktlinjer för användande av AI

Bolagsstämman antar Riktlinjer och handlingsplan för användande av AI att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 95 2025 framtagna riktlinjer för AI att gälla för nämnder och bolag. Kommunstyrelsen antog framtagen handlingsplan för AI (§ 183 2025) och rekommenderade övriga nämnder och bolag att låta handlingsplanen vara vägledande i framtagandet av egna handlingsplaner.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.318 Riktlinjer för användande av AI Beslut KF 2025-10-20

VEMAB 2025.319 Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag



§ 14

2025/99

2026.205

Alkohol- och drogpolicy

Bolagsstämman antar Alkohol- och drogpolicy att gälla för Vimmerby Energiförsäljning AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 94 2025 en Alkohol- och drogpolicyn att gälla för nämnder och bolag. Av kommunstyrelsens beslut i ärendet framgår följande. Utifrån lagstiftning och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare eftersträvar Vimmerby kommun att erbjuda alla medarbetare en alkohol- och drogfri arbetsplats. Våra arbetsplatser ska vara trygga och säkra med en god arbetsmiljö för alla medarbetare och ombesörja trygghet för de medborgare och människor som vi möter i vårt arbete. Personer med en överkonsumtion av alkohol eller som brukar och/eller hanterar droger utgör en stor risk såväl för sig själva som för andra, det påverkar vårt arbete mycket negativt och går emot vår värdegrund. Alkohol- och drogfria arbetsplatser är därför ett absolut krav.

Beslutsunderlag

VEMAB 2025.316 Alkohol- och drogpolicy Beslut KF 2025-10-20

VEMAB 2025.317 Alkohol- och drogpolicy för Vimmerby kommun med bolag 251007



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Energiförsäljning AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 15

2025/63

2026.206

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Energiförsäljning AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 16

2025/64

2026.207

Årsstämman avslutas

Stämman avslutas.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF LARSSON

Date: 2026-06-04 11:19:57

BankID refno: 019e91ee-8796-7d4b-827a-8338e317fadd



Stämмоombud: Leif Larsson

Signed by: EVA M E KINDSTRAND STRÖBERG

Date: 2026-06-05 16:08:51

BankID refno: 019e981d-3b6d-7dca-ac5a-731ee6020f57



Ordförande: Eva Kindstrand Ströberg

Bolagsstämma för Vimmerby Fibernät AB

Plats och tid	Tunasalen, torsdagen den 21 maj 2026 klockan 09:55 – 10:00
Beslutande	Stämmoombud Leif Larsson (C)
Övriga närvarande	Eva Kindstrand-Ströberg (S) Peter Karlsson (C) Niklas Gustafsson (M) Peter Fjällgård (V) Ola Karlsson, kommundirektör Olle Fogelin, VD Marie Arvidsson, blivande VD Jenny Andersson, kommunsekreterare
Paragrafer	1-14
Sekreterare	Jenny Andersson
Protokolljusterare	Leif Larsson (C) Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr	Sidnr
§ 1	Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare	2025/14	2
§ 2	Ombud att företräda samtliga aktier	2025/15	3
§ 3	Val av justerare samt godkännande av dagordning	2025/16	4
	Godkännande av röstlängd	2026/10	5
§ 4	Fråga om stämman blivit behörigen kallad	2025/17	6
	Framläggande av årsredovisning VIFAB 2025, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns rapport	2026/9	7
§ 5	Val av revisorer samt notering av lekmannarevisorer	2025/18	8
§ 6	Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag	2026/4	9
§ 7	Policy och riktlinjer för representation och gåvor	2026/3	10
§ 8	Plan för civil beredskap	2026/2	11
§ 9	Plan för krisledning	2026/1	12
§ 10	Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd	2025/33	13
§ 11	Riktlinjer för användande av AI	2025/65	14
§ 12	Alkohol- och drogpolicy	2025/64	15
§ 13	Övriga frågor	2025/20	16
§ 14	Årsstämman avslutas	2025/21	17



§ 1

2025/14

2026.40

Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare

Årsstämman öppnas av Eva Kindstrand Ströberg (S) som även väljs till stämmans ordförande.
Till sekreterare för årsstämman väljs Jenny Andersson.



§ 2

2025/15 2026.41

Ombud att företräda samtliga aktier

Som ombud att företräda samtliga aktier är Leif Larsson (C) utsedd. Samtliga aktier ägs av Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

I övrigt noteras kommunfullmäktiges beslut 2025 § 124 till protokollet.

För fullmakt, se bilaga.

Ärendet

1. Kommunfullmäktige utser fullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med Lennart Nygren (S) alternativt Håkan Nyström (M) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun.

2. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att rösta på årsstämmor och extra bolagsstämmor i enlighet med beslut i kommunfullmäktige.

3. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att välja styrelser i enlighet med fullmäktiges beslut.

4. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att fastställa riktlinjer och policys som beslutas i fullmäktige och som gäller bolagen.

5. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att vid årsstämmorna i Vimmerby kommun ägda bolag företräda aktieägaren Vimmerby kommun Förvaltnings AB. Stämmoombudet instrueras att, under förutsättning av revisorernas tillstyrkan, rösta för:

- att röstlängden godkänns
- att godkänna dagordningen enligt utsänd kallelse
- att stämman är behörigen sammankallad
- att resultaträkning, balansräkning, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning fastställs
- att styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns
- att ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret
- att av kommunfullmäktige beslutad ersättning till styrelseledamöter enligt "Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag" fastställs.

Beslutsunderlag

KS 2025.4291 Beslut KF 2025-12-15 Stämmoombud och instruktioner till årsstämmor och extra bolagsstämmor år 2026



§ 3

2025/16

2026.42

Val av justerare samt godkännande av dagordning

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Leif Larsson (C).

Utsänd dagordning godkänns.



§ 4

2026/10

2026.43

Godkännande av röstlängd

Bolagsstämman godkänner den upprättade förteckningen över närvarande aktieägare och ombud att gälla som röstlängd vid stämman.

Ärendet

Totalt antal aktier	10.000
Innehav Vimmerby kommun förvaltnings AB	10.000



§ 5

2025/17

2026.44

Fråga om stämman blivit behörigen kallad

Bolagsstämman förklarar sig behörigen kallad.

Ärendet

Kallelse till årsstämma skickades 2026-05-05.



§ 6

2026/9

2026.45

Framläggande av årsredovisning VIFAB 2025, revisionsberättelse samt lekmanrevisorers rapport

Bolagsstämman beslutar:

1. att godkänna årsredovisning samt lägga revisionsberättelsen till handlingarna,
2. att fastställa resultaträkning och balansräkning,
3. att fritt eget kapital 59 333 kr överförs i ny räkning,
4. att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelse och lekmanrevisorers granskningsrapport läggs fram för stämman.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 § 38 att godkänna årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun förvaltnings AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14 § 65 att verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

VIFAB 2026.35 Årsredovisning VIFAB 2025 - med revisionshandlingar



§ 7

2025/18

2026.46

Val av revisorer samt notering av lekmannarevisorer

Bolagsstämman för Vimmerby Fibernät AB beslutar att välja revisorer till och med årsstämman 2027 enligt nedan:

Revisor:

Azets 559480-5169

Huvudansvarig revisor:

Auktoriserad revisor

Thord Axelsson, 720904-2519

Azets, Box 214

551 14 Jönköping

Revisorssuppleant:

Auktoriserad revisor

Dag Köllerström, 600720-3976

Azets, Storgatan 1 C

571 31 Nässjö

Kommunfullmäktige i Vimmerby kommun har vid sammanträde 2022-12-19 § 133 beslutat att ge revisorerna i uppdrag att utse revisorer i bolaget för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2025-05-19 § 42 beslutat att enligt förslag från revisorerna utse lekmannarevisor och suppleant enligt nedan:

Ordinarie:

Roland Ilemark, 510725-3071

Lindgränden 14

598 36 Vimmerby

Ersättare:

Bo Mathiasson, 610503-2913

Norra Flaka

598 73 Gullringen



§ 8

2026/4

2026.47

Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag

Bolagsstämman antar generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla för Vimmerby Fibernät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla fr o m. 2026-04-01, 8 26 2026.

Av ärendet framgår följande:

Ett arbete med att revidera generella ägardirektiv har genomförts i samråd med företrädare för samtliga bolag. Syftet har varit att finna former för en ökad samsyn i de områden där detta är möjligt med målsättning att största möjliga koncernnytta ska vara gemensam.

Beslutsunderlag

VIFAB 2026.16 Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag Beslut KF 2026-03-09

VIFAB 2026.18 Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag



§ 9

2026/3

2026.48

Policy och riktlinjer för representation och gåvor

Bolagsstämman antar Policy och riktlinjer för representation och gåvor att gälla för Vimmerby Fibernät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 25 2026 Policy för representation och gåvor att gälla för kommunen och bolag.

Beslutsunderlag

VIFAB 2026.15 Policy och riktlinjer för representation och gåvor Beslut KF 2026-03-09



§ 11

2026/1

2026.50

Plan för krisledning

Bolagsstämman antar Plan för krisledning att gälla för Vimmerby Fibernät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 22 2026 Plan för krisledning att gälla för kommunen och bolag. Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge och ökade risker, därför behöver Vimmerby kommun säkerställa sin förmåga att leda och upprätthålla verksamhet under kris och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

VIFAB 2026.12 Plan för krisledning

VIFAB 2026.11 Plan för krisledning Beslut KF 2026-03-09



§ 12

2025/33

2026.51

Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd

Bolagsstämman fastställer Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby Fibernät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2025 § 65 Riktlinjer inom kommunalt krisstöd att gälla för Vimmerby kommun med bolag.

Av ärendet framgår följande:

Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor som bor, vistas eller passerar igenom kommunens geografiska område får den hjälp och det stöd som de behöver enligt 2 kap 1 § socialtjänstlagen. Ansvaret gäller under normala förhållanden, vid stora olyckor och katastrofer och vid händelser som bedöms som extraordinära, och det gäller såväl ekonomisk och praktisk hjälp som psykosocialt stöd.

Utifrån kommunens ansvar har säkerhet- och beredskapsenheten arbetat fram nya och uppdaterade riktlinjer. Dessa har granskats och reviderats utefter synpunkter av koncernledningsgruppen, räddnings- och säkerhetschef samt säkerhetssamordnare.

Beslutsunderlag

VIFAB 2025.91 Kommunalt krisstöd 2.0 Vimmerby kommun

VIFAB 2026.90 Kommunens riktlinjer inom kommunalt krisstöd Beslut KF 2025-06-16



Sammanträdesprotokoll

§ 13

2025/65

2026.52

Riktlinjer för användande av AI

Bolagsstämman antar Riktlinjer och handlingsplan för användande av AI att gälla för Vimmerby Fibernät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 95 2025 framtagna riktlinjer för AI att gälla för nämnder och bolag.

Kommunstyrelsen antog framtagna handlingsplaner för AI (§ 183 2025) och rekommenderade övriga nämnder och bolag att låta handlingsplanerna vara vägledande i framtagandet av egna handlingsplaner.

Beslutsunderlag

VIFAB 2025.134 Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag

VIFAB 2025.133 Beslut KF 2025-10-20 Riktlinjer för användande av AI



§ 14 2025/64 2026.53

Alkohol- och drogpolicy

Bolagsstämman antar Alkohol- och drogpolicy att gälla för Vimmerby Fibernät AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 94 2025 en Alkohol- och drogpolicyn att gälla för nämnder och bolag.

Av kommunstyrelsens beslut i ärendet framgår följande. Utifrån lagstiftning och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare eftersträvar Vimmerby kommun att erbjuda alla medarbetare en alkohol- och drogfri arbetsplats. Våra arbetsplatser ska vara trygga och säkra med en god arbetsmiljö för alla medarbetare och ombesörja trygghet för de medborgare och människor som vi möter i vårt arbete. Personer med en överkonsumtion av alkohol eller som brukar och/eller hanterar droger utgör en stor risk såväl för sig själva som för andra, det påverkar vårt arbete mycket negativt och går emot vår värdegrund. Alkohol- och drogfria arbetsplatser är därför ett absolut krav.

Beslutsunderlag

VIFAB 2025.134 Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag

VIFAB 2025.65 Beslut KF 2025-10-20 Riktlinjer för användande av AI



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Fibernät AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 15

2025/20

2026.54

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimmerby Fibernät AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 16

2025/21

2026.55

Årsstämman avslutas

Stämman avslutas.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF LARSSON

Date: 2026-06-04 11:23:12

BankID refno: 019e91f1-8001-7043-96eb-33f948e83577



Stämмоombud: Leif Larsson

Signed by: EVA M E KINDSTRAND STRÖBERG

Date: 2026-06-05 16:05:32

BankID refno: 019e981a-4ecb-799d-8fbe-9c6f87e3cd22



Ordförande: Eva Kindstrand Ströberg

Plats och tid	Tunasalen, torsdagen den 21 maj 2026 klockan 10:30 – 10:35
Beslutande	Stämmoombud Leif Larsson
Övriga närvarande	Eva Kindstrand-Ströberg (S) Peter Karlsson (C) Niklas Gustafsson (M) Magnus Danlid (C) Ola Karlsson, kommundirektör Elisabeth Will, VD Jenny Andersson, kommunsekreterare
Paragrafer	1-16
Sekreterare	Jenny Andersson
Protokolljusterare	Leif Larsson Justering sker genom digital signering.

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Ärendenr	Sidnr
§ 1	Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare	2025/23	2
§ 2	Ombud att företräda samtliga aktier	2025/24	3 - 4
§ 3	Val av justerare samt godkännande av dagordning	2025/25	5
§ 4	Godkännande av röstlängd	2026/25	6
§ 5	Stämmans behörighet	2026/23	7
§ 6	Framläggande av årsredovisning 2025 Vimarhem AB, revisionsberättelse samt lekmannarevisors rapport	2026/24	8
§ 7	Val av revisorer samt notering av lekmannarevisorer	2025/29	9
§ 8	Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag	2026/19	10
§ 9	Policy och riktlinjer för representation och gåvor	2026/18	11
§ 10	Plan för civil beredskap	2026/17	12
§ 11	Plan för krisledning	2026/16	13
§ 12	Kommunalt krisstöd 2.0 Vimmerby kommun	2026/6	14
§ 13	Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag	2026/9	15
§ 14	Alkohol- och drogpolicy för Vimmerby kommun med bolag	2026/8	16
§ 15	Övriga frågor	2025/30	17
§ 16	Årsstämman avslutas	2025/31	18



§ 1

2025/23

2026.55

Årsstämmans öppnande samt val av ordförande och sekreterare

Årsstämman öppnas av Eva Kindstrand Ströberg (S) som även väljs till stämmans ordförande.
Till sekreterare för årsstämman väljs Jenny Andersson.

2025/24 2026.56

Bolagsstämma för Vimarhem ABs beslut

I övrigt noteras kommunfullmäktiges beslut 2025 § 124 till protokollet.
För fullmakt, se bilaga.

1. Kommunfullmäktige utser fullmäktiges ordförande Leif Larsson (C) med Lennart Nygren (S) alternativt Håkan Nyström (M) som ersättare att såsom ombud företräda Vimmerby kommun.

3. Kommunfullmäktige instruerar stämмообудet att välja styrelser i enlighet med fullmäktiges beslut.

5. Kommunfullmäktige instruerar stämmoombudet att vid årsstämmorna i Vimmerby kommun ägda bolag företräda aktieägaren Vimmerby kommun Förvaltnings AB. Stämmoombudet instrueras att, under förutsättning av revisorernas tillstyrkan, rösta för:

- att röstlängden godkänns
- att godkänna dagordningen enligt utsänd kallelse
- att stämman är behörigen sammankallad
- att resultaträkning, balansräkning, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning fastställs
- att styrelsens förslag till resultatdisposition godkänns
- att ansvarsfrihet beviljas styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret
- att av kommunfullmäktige beslutad ersättning till styrelseledamöter enligt "Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag" fastställs.

KS 2025.4291 Beslut KF 2025-12-15 Stämмоombud och instruktioner till årsstämmor och



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimarhem AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

extra bolagsstämmor år 2026



§ 3

2025/25

2026.57

Val av justerare samt godkännande av dagordning

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Leif Larsson (C). Utsänd dagordning godkänns.



§ 4

2026/25

2026.58

Godkännande av röstlängd

Bolagsstämman godkänner den upprättade förteckningen över närvarande aktieägare och ombud att gälla som röstlängd vid stämman.

Ärendet

Totalt antal aktier	2.700
Innehav Vimmerby kommun Förvaltnings AB	2.700



§ 5

2026/23

2026.59

Stämmans behörighet

Bolagsstämman förklarar sig behörigen kallad.

Ärendet

Kallelse till årsstämma skickades 2026-05-05.

§ 6

2026/24

2026.60

Framläggande av årsredovisning 2025 Vimarhem AB, revisionsberättelse samt lekmannarevisors rapport

Bolagsstämman beslutar:

1. att godkänna årsredovisning samt lägga revisionsberättelsen till handlingarna,
2. att fastställa resultaträkning och balansräkning,
3. att fritt eget kapital 38 012 142 kr överförs i ny räkning,
4. att bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Årsredovisningen för 2025 samt revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport läggs fram för stämman.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-04-27 § 38 att godkänna årsredovisning 2025 för Vimmerby kommun Förvaltnings AB.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-04-14 § 65 att verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

VHAB 2026.45 Årsredovisning Vimarhem AB 2025 - med revisionshandlingar



§ 7

2025/29

2026.61

Val av revisorer samt notering av lekmannarevisorer

Bolagsstämman för Vimarhem AB beslutar att välja revisorer till och med årsstämman 2027 enligt nedan:

Revisor:

Azets 559480-5169

Huvudansvarig revisor:

Auktoriserad revisor

Thord Axelsson, 720904-2519

Azets, Box 214

551 14 Jönköping

Revisorssuppleant:

Auktoriserad revisor

Dag Köllerström, 600720-3976

Azets, Storgatan 1 C

571 31 Nässjö

Kommunfullmäktige i Vimmerby kommun har vid sammanträde 2022-12-19 § 133 beslutat att ge revisorerna i uppdrag att utse revisorer i bolaget för mandatperiod 2023-2026.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2025-05-19 § 42 beslutat att enligt förslag från revisorerna utse lekmannarevisor och suppleant enligt nedan:

Ordinarie:

Roland Ilemark, 510725-3071

Lindgränden 14

598 36 Vimmerby

Ersättare:

Bo Mathiasson, 610503-2913

Norra Flaka

598 73 Gullringen

§ 8

2026/19

2026.62

Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag

Bolagsstämman antar generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla för Vimarhem AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog generella ägardirektiv för kommunens bolag att gälla fr o m. 2026-04-01, 8 26 2026.

Av ärendet framgår följande: Ett arbete med att revidera generella ägardirektiv har genomförts i samråd med företrädare för samtliga bolag. Syftet har varit att finna former för en ökad samsyn i de områden där detta är möjligt med målsättning att största möjliga koncernnytta ska vara gemensam.

Beslutsunderlag

VHAB 2026.40 Riktlinjer och generella ägardirektiv för Vimmerby kommuns bolag

VHAB 2026.41 Beslut KF 2026-03-09 Revidering av generella ägardirektiv för kommunens bolag



§ 9

2026/18

2026.63

Policy och riktlinjer för representation och gåvor

Bolagsstämman antar Policy och riktlinjer för representation och gåvor att gälla för Vimarhem AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 25 2026 Policy för representation och gåvor att gälla för kommunen och bolag.

Beslutsunderlag

VHAB 2026.38 Policy och riktlinjer för representation och gåvor

VHAB 2026.39 Beslut KF 2026-03-09 Policy och riktlinjer för representation och gåvor

§ 10

Plan för civil beredskap

Bolagsstämman antar Plan för civil beredskap att gälla för Vimarhem AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 23 2026 plan för civil beredskap.

Av ärendet framgår: I en omvärld präglad av ökad osäkerhet, krävs en robust kommunal beredskap. Kommunen har enligt lag ett geografiskt områdesansvar, vilket innebär att vi ska vara motorn i det lokala krisarbetet och säkerställa att samhällsviktiga funktioner upprätthålls oavsett yttre påverkan

Beslutsunderlag

VHAB 2026.36 Plan för civil beredskap

VHAB 2026.37 Beslut KF 2026-03-09 Plan för civil beredskap



§ 11

2026/16

2026.65

Plan för krisledning

Bolagsstämman antar Plan för krisledning att gälla för Vimarhem AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 22 2026 Plan för krisledning att gälla för kommunen och bolag. Ett försämrat säkerhetspolitiskt läge och ökade risker, därför behöver Vimmerby kommun säkerställa sin förmåga att leda och upprätthålla verksamhet under kris och höjd beredskap.

Beslutsunderlag

VHAB 2026.35 Beslut KF 2026-03-09 Plan för krisledning

VHAB 2026.34 Plan för krisledning



§ 13

2026/9

2026.67

Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag

Bolagsstämman antar Riktlinjer och handlingsplan för användande av AI att gälla för Vimarhem AB.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog § 95 2025 framtagna riktlinjer för AI att gälla för nämnder och bolag.

Kommunstyrelsen antog framtagna handlingsplan för AI (§ 183 2025) och rekommenderade övriga nämnder och bolag att låta handlingsplanen vara vägledande i framtagandet av egna handlingsplaner.

Beslutsunderlag

VHAB 2026.16 Beslut KF 2025-10-20 Riktlinjer för användande av AI

VHAB 2026.15 Riktlinjer för användande av AI inom nämnder och bolag



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimarhem AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 15

2025/30

2026.69

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



Vimmerby
kommun

Bolagsstämma för Vimarhem AB

Sammanträdesprotokoll

Datum

2026-05-21

§ 16

2025/31

2026.70

Årsstämman avslutas

Stämman avslutas.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LEIF LARSSON

Date: 2026-06-04 11:26:04

BankID refno: 019e91f4-1e77-73eb-9c26-fb4f9959a3ca



Stämмоombud: Leif Larsson

Signed by: EVA M E KINDSTRAND STRÖBERG

Date: 2026-06-05 16:03:50

BankID refno: 019e9818-c3a6-7d2f-baf2-8f814ff9dd15



Ordförande: Eva Kindstrand Ströberg