

Plats och tid

Växjösalen, kl. 09:00 - 11:50

Beslutande

Ledamöter

Martin Edberg (S), Ordförande
Magnus P Wählin (MP), 1:e vice ordförande
Suzanne Frank (M), 2:e vice ordförande
Marie-Louise Gustafsson (S)
Nazeh Astily (S)
Birgitta Andersson (S)
Anna Bertland (V)
Irène Bladh (M)
Pia Philipsson (M)
Sophia Wikström (M)
Per-Olof Hjälmeffjord (KD)
Ola Sennehed (L)
Pernilla Wiklund (SD)

Tjänstgörande
ersättare

Allan Nilsson (S) ersätter Thomas Karlsson (C)
Viktor Bister (S) ersätter Eva Gustafsson (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Christine Tidåsen (MP)
Fitim Krasniqi (S)
Alexander Modell (M)
Eva Johnsson (KD)
Annika Stacke (L)

Tjänstepersoner

Rizana Talic, förvaltningschef
Christin Elwhagen, förvaltningssekreterare
Sofie Johansson, avdelningschef
Johanna Sundling, biträdande avdelningschef § 75
Carolina Nilsson, biträdande avdelningschef § 75
Katarina Carlzon, avdelningschef § 76
Nina Klüft, verksamhetsutvecklare § 76
Markus Aronsson, enhetschef § 76
Magnus Wiberg, enhetschef § 76
Johanna Ekbring, verksamhetsutvecklare § 77
Adam Åkesson, verksamhetsutvecklare § 81
Jennie Brandi, controller § 84

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare Christin Elwhagen

Ordförande Martin Edberg

Justerare Suzanne Frank

Justerade paragrafer § 61-87

Ajournering Kl. 09:40 – 10:00

Anmärkning Ärendena behandlades i följande ordning:
§ 61-74, § 78-80, § 82-83, § 85-86, § 75-77, § 81,
§ 84, § 87

Förteckning över Nämnden för arbete och välfärds ärenden

§ 61	Dnr 305311 Närvaro	5
§ 62	Dnr 299668 Val av justerare.....	6
§ 63	Dnr 318026 Godkännande av dagordning	7
§ 64	Dnr 2025-00160 Medborgarförslag om initiativ för samverkan kring ledsagning..	8
§ 65	Dnr 2025-00172 Medborgarförslag om att förbättra arbete och välfärds blankett Rapportering av synpunkter eller klagomål på verksamheten inklusive bilaga	10
§ 66	Dnr 2025-00176 Medborgarförslag om översyn och kvalitetssäkring av Växjö kommuns kortis	12
§ 67	Dnr 2026-00005 Allmänhetens frågestund	15
§ 68	Dnr 2026-00002 Information från nämndens ordförande	16
§ 69	Dnr 2026-00003 Information från förvaltningen till nämnden.....	17
§ 70	Dnr 2026-00006 Ledamöter och ersättares frågestund	18
§ 71	Dnr 2026-00001 Inkomna skrivelser, meddelande och protokoll till nämnden för arbete och välfärd 2026.....	19
§ 72	Dnr 2026-00004 Redovisning av delegationsbeslut 2026.....	20
§ 73	Dnr 2025-00121 Redovisning av Lex Sarah-utredning (39547)	21
§ 74	Dnr 2026-00050 Redovisning av rapporter samt åtgärdsplan från arkivinspektioner 2026, förvaltningen arbete och välfärd	22
§ 75	Dnr 2026-00010	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

	Information om kompetensförsörjningsarbete på Arbete och välfärd.....	24
§ 76	Dnr 2026-00039 Information om skolsociala team - Redovisning av genomförd uppföljning samt information om nuläge.....	25
§ 77	Dnr 2025-00174 Information om uppföljning av Källreda, Nytida AB.....	26
§ 78	Dnr 2026-00031 Yttrande till kommunens revisorer om granskning av handläggning för orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården	27
§ 79	Dnr 2026-00023 Yttrande över kommunstyrelsens remiss av Motion om att stärka skolsociala team med tydlig styrning - Anton Olsson (M) och Suzanne Frank (M).....	32
§ 80	Dnr 2025-00182 Uppdrag från Kommunfullmäktige om att tillsammans med etablerade utbildnings- och branschaktörer utreda förutsättningarna för att ta fram en yrkesutbildning inom slakt- och styckningsindustrin	37
§ 81	Dnr 2026-00067 Lokalrevision 2026	39
§ 82	Dnr 2026-00029 Långsiktig boendeplan för socialpsykiatri	41
§ 83	Dnr 2024-00069 Beslut i lokalprojekt: Bostad med särskilt stöd enligt SoL – Beslut om byggnation	44
§ 84	Dnr 2026-00047 Redovisning av månadsrapport - mars 2026	46
§ 85	Dnr 2026-00008 Individärende.....	48
§ 86	Dnr 2026-00008 Individärende.....	49
§ 87	Dnr 2026-00007 Övrigt.....	51

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 61

Dnr 305311

Närvaro

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar närvaron.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 62

Dnr 299668

Val av justerare

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd utser Suzanne Frank (M) till att justera protokollet.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd ska besluta vem som, jämte ordförande, ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 63

Dnr 318026

Godkännande av dagordning

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner dagordningen.

Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 64

Dnr 2025-00160

Medborgarförslag om initiativ för samverkan kring ledsagning

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tackar för det inkomna medborgarförslaget och avslår förslaget med motiveringen att insatser pågår i kommunen samt inom ramen för omställningen till den nya socialtjänstlagen.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit till Växjö kommun 18 november 2025. Förslaget består i att Växjö kommun ska ta ett initiativ för att samla relevanta aktörer från civilsamhället för en dialog och diskussion kring hur man kan skapa bättre förutsättningar för de som får beslut om ledsagning. Men även för dem som har ett behov av ledsagning men inte ryms inom regelverket, till exempel fått avslag på ansökan.

Förslagsställaren argumenterar för att det är värt ett försök när man från myndighetens och regelverkets sida inte kan fylla det egentliga behovet som finns där ute.

Beslutanderätten för medborgarförslaget har överlämnats till nämnden för arbete och välfärd från kommunfullmäktige 2025-12-09.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 38/2026 har lämnat följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd tackar för det inkomna medborgarförslaget och avslår förslaget med motiveringen att insatser pågår i kommunen samt inom ramen för omställningen till den nya socialtjänstlagen.

Förvaltningschefen har i skrivelse 2026-02-10 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat följande: Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget utifrån följande bedömning:

Ledsagning är ett stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) eller LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som innebär att en person får hjälp av en ledsagare för att kunna ta sig utanför hemmet och vara delaktig i samhällslivet. Syftet är att ge individen möjlighet att komma ut, umgås med andra och delta i olika aktiviteter, samtidigt som risken för isolering och ofrivillig ensamhet minskar. Genom ledsagningen får

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

personen stöd vid förflyttningar, exempelvis till fritidsaktiviteter, promenader eller besök hos vänner, vilket skapar trygghet och förutsättningar för ett mer aktivt och självständigt liv. Beslut om ledsagning är myndighetsutövning och sker utifrån berörd lagstiftning av flera förvaltningar inom Växjö kommunkoncern. Individuell behovsprövning sker inför varje beslut och verkställs utifrån varje enskild individs behov. De individer som får avslag hamnar utanför socialtjänstens lagstyrda insatser. Vidare kan vi konstatera att Växjö kommuns omsorgsförvaltning under våren bland annat rekryterat tillsvidareanställda ledsagare till omsorg om funktionsnedsättning.

Nämnden för arbete och välfärd arbetar idag mot ofrivillig ensamhet, vilket kan bli konsekvensen för de som ej uppfyller kraven för ledsagning. Förvaltningen arbetar därför kontinuerligt med att identifiera berörda grupper samt olika former av ensamhet som är relevanta att uppmärksamma och förebygga. Detta då ofrivillig ensamhet är en viktig fråga ur ett folkhälsoperspektiv och att den berör olika målgrupper. Samarbete kring detta sker idag med frivilligorganisationer. Framåt kommer förvaltningen fortsätta sitt arbete inom ramen för omställningen till den nya socialtjänstlagen, med fokus på förebyggande arbete, mer lättillgängliga insatser samt en ökad kunskapsbaserad utveckling av insatser.

Bilagor:

- Medborgarförslag, daterad 2025-11-27
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-09 § 173

Beslutet skickas till

För kännedom
Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 65

Dnr 2025-00172

Medborgarförslag om att förbättra arbete och välfärds blankett Rapportering av synpunkter eller klagomål på verksamheten inklusive bilaga

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tackar för det inkomna medborgarförslaget.

Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget mot bakgrund av att den blankett som förslagsställaren föreslår förbättringar för inte längre används i verksamheten.

Bakgrund

Ett medborgarförslag inkom till Växjö kommun den 4 december 2025.

I förslaget föreslås att förvaltningen Arbete och välfärd tar hjälp av kommunikationsenheten för att förbättra blankett "Rapportering av synpunkter eller klagomål på verksamheten". Förslagsställaren framför att blanketten är otydligt i flera avseenden samt att det saknas tillräckligt stora fält för att skriva.

Beslutanderätten för medborgarförslaget har överlämnats till nämnden för arbete och välfärd från kommunfullmäktige 2026-02-26.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 40/2026 har lämnat följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd tackar för det inkomna medborgarförslaget.

Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget mot bakgrund av att den blankett som förslagsställaren föreslår förbättringar för inte längre används i verksamheten.

Förvaltningschefens har i skrivelse 2026-03-05 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat följande:

Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget med följande bedömning:

Nämnden för Arbete och välfärd instämmer med förslagsställaren att det är viktigt att det är enkelt och tydligt för medborgare hur klagomål eller synpunkter kan lämnas till förvaltningen. Det är en viktig del för

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

förvaltningen att få veta vad invånare tycker om verksamheten, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Förvaltningen konstaterar, att den bifogade blanketten som förslagsställaren hänvisar till, är en blankett som inte längre används. För klagomål och synpunkter hänvisar förvaltningen i första hand till avsedd e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Det går även bra att lämna klagomål på annat sätt så som att exempelvis ringa eller mejla. Det är olyckligt om det har funnits blanketter tillgängliga som inte längre används. Förvaltningen ska därför säkerställa att, om denna blankett finns i verksamheten, ta bort den och att invånare hänvisas rätt när de vill lämna ett klagomål eller synpunkt.

- Medborgarförslag, daterad 2025-12-04
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-24 § 15

Beslutet skickas till

För kännedom
Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 66

Dnr 2025-00176

Medborgarförslag om översyn och kvalitetssäkring av Växjö kommuns kortis

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tackar för medborgarförslaget.

Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget med motivering att det redan finns en systematisk kvalitetsuppföljning på korttidsboende för barn och unga inom nämnden för Arbete och välfärd.

Bakgrund

Ett medborgarförslag inkom till Växjö kommun den 4 december 2025. Medborgarförslaget avser förslag på översyn och kvalitetssäkring på Växjö kommuns korttidsboende för barn och unga. Förslagsställaren skriver att för individer med beslut om korttidsboende är det ett viktigt tillfälle till miljöombyte i en för dem anpassad miljö samt att det fungerar som avlastning för anhöriga. Det framförs i medborgarförslaget att det finns en stor diskrepans mellan verklighet och faktiskt görande samt kvaliteten mellan de olika korttidsboenden. Beprövade medel så som tydliggörande pedagogik används inte på vissa boenden och en del personal utför kränkningar genom sitt bemötande och språkbruk. Vidare påtalar förslagsställaren att detta resulterar i att ungdomen får bekräftat att denna är annorlunda, återigen måste vistas i en miljö som inte är anpassad, ungdomen mår dåligt av bemötandet samt att föräldrar behöver ståda upp och ta emot allt, medla och förbereda, vilket inte ger någon avlastning utan snarare merarbete. Detta bidrar till att syftet med korttidsboende försvinner.

Förslagsställaren menar att Växjö kommun behöver kvalitetssäkra sina korttidsboenden. Förslagsställare framför att ett första steg är att se över vilken personal som anställs så att dessa har en värdegrund och minimigrund i sunt förnuft och mellanmänniskt beteende. Som steg två framhåller förslagsställaren att personal behöver ha grundläggande utbildning inom NPF (neuropsykiatrisk funktionsnedsättning), autism och ADHD samt grundläggande anpassningar som tydliggörande pedagogik. Som steg tre menar förslagsställaren att kunskap måste bibehållas och förvaltas och att den efterlevs på kortisboenden.

Beslutanderätten för medborgarförslaget har överlämnats till nämnden för arbete och välfärd från kommunfullmäktige 2026-02-24.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 39/2026 har lämnat följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd tackar för medborgarförslaget.

Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget med
motivering att det redan finns en systematisk kvalitetsuppföljning på
korttidsboende för barn och unga inom nämnden för Arbete och välfärd.

Förvaltningschefens har i skrivelse 2026-03-09 redogjort för ärendet
och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår följande:
Nämnden för arbete och välfärd avslår medborgarförslaget utifrån
följande bedömning:

Korttidsboenden är en insats som går att söka enligt lagen om stöd och
service till vissa funktionshindrade (LSS). Korttidsboende för barn och
unga innebär att ett barn eller en ungdom med en funktionsnedsättning
bor utanför det egna hemmet under enstaka dygn eller helger. Precis
som förslagsställaren framför är syftet med vistelsen på korttidsboende
att vara i sociala sammanhang, erbjuda miljöombyte och rekreation för
barnet samt avlastning för föräldrar. I Växjö kommun är korttidsboende
inom LSS barn uppdelat mellan nämnden för Arbete och välfärd och
Omsorgsnämnden. Bedömningen utgår från de korttidsboenden som
nämnden för arbete och välfärd ansvarar för, Hamplyckan och
Wälludden, som riktar sig till barn och unga som har diagnos inom
autismspektrum.

I Växjö kommunkoncern finns en värdegrund som omfattar samtliga
medarbetare. Värdegrunden bygger på fyra värderingar; Jag möter alla
med respekt, jag kan jobbet, jag gör verksamheten bättre och jag skapar
en hållbar framtid. Värdegrunden finns med i förvaltningens årshjul som
en del i att säkerställa att samtliga medarbetare har kännedom om vad
värdegrunden innebär. Utöver att följa värdegrunden har medarbetare
på korttidsboende i förvaltningen arbete och välfärd handledning av
legitimerad barnpsykolog. Handledningen syftar till att säkerställa att
medarbetare får verktyg i hur de exempelvis kan bemöta ett specifikt
barn utifrån beprövade metoder så som lågaffektivt bemötande och
tydliggörande pedagogik.

Medarbetare som anställs har de för tjänsten och arbetsplatsen
relevanta kvalifikationerna. Som en del av introduktionen av nya
medarbetare på korttidsboende ges en tvådagars utbildning där tema
som lågaffektivt bemötande, NPF och hot och våld tas upp. Det visas
även en film om verksamheten som beskriver hur det är att jobba på
korttidsboende och hur arbetssättet ser ut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

I verksamheterna utförs varje år egenkontroller. Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet 2026 kommer förvaltningen att arbeta med utveckling av både egenkontroller och internrevision av boende i egen regi. På Hamplyckan och Wälludden genomförs också löpande uppföljningar på individnivå av de barn och unga som vistas där. Syftet är att identifiera vad som kan göras annorlunda, för att vistelsen ska bli så tillfredsställande som möjligt.

Utifrån ovanstående beskrivning om vad som görs för att säkerställa kvalitet på korttidsboende inom nämnden för Arbete och välfärds bedöms det finnas en såväl kvalitetssäkring som systematisk kvalitetsuppföljning.

Bilagor:

- Medborgarförslag, daterad 2025-12-04
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-24 §15
- Barnrättsbaserat beslutsunderlag, daterad 2023-09-03

Beslutet skickas till

För kännedom
Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 67

Dnr 2026-00005

Allmänhetens frågestund

Inga frågor från allmänheten ställs på dagens sammanträde.

Bakgrund

Nämndens sammanträden är öppna för allmänheten och inleds med allmänhetens frågestund. Under denna punkt ges allmänheten möjlighet att ställa frågor till nämndens politiker.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 68

Dnr 2026-00002

Information från nämndens ordförande

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen.

Bakgrund

Ordförande Martin Edberg (S) informerar om

- Deltagande på Kommunalt forum tillsammans med Magnus P. Wåhlin.
- Nya avtal för IOP gällande Kvinnojouren Blenda och Diakonicentrum tas beslut under maj eller juni i nämnden. Dagens avtal löper ut vid årsskiftet och den nya avtalsperioden är tre år med start från 2027.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 69

Dnr 2026-00003

Information från förvaltningen till nämnden

Ingen information delges vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 2026-00006

Ledamöter och ersättares frågestund

Inga frågor från ledamöter och ersättare ställs på dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 2026-00001

Inkomna skrivelser, meddelande och protokoll till nämnden för arbete och välfärd 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar inkomna skrivelser,
meddelande och protokoll.

Datum	Beskrivning
--------------	--------------------

2026-04-01	Protokoll LSG Arbete och lärande 260327 signerat
2026-03-24	Protokoll FSG AoV 260312 signerat
2026-03-20	Växjö kommuns yttrande över remiss om administrativa sanktioner i den arbetsmarknadspolitiska verksamheten och i arbetslöshetsförsäkringen
2026-03-10	2026-02-16 Protokoll LSG AoV avdelning vuxna signerat
2026-03-06	Protokoll LSG SoU 2026-02-16 signerat
2026-03-02	Protokoll LSG Barn och familj 260209 signerat
2026-02-27	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-24 § 12
2026-02-27	Verksamhetsbaserad dokumenthanteringsplan 2.4 Förse organisationen med kunniga medarbetare
2026-02-27	DHP 2.3 Tillhandahålla servicetjänster, produkter och IT- infra
2026-02-27	DHP 2.1 Kommunlicens för invånarnas, näringslivets, besökarnas
2026-02-27	Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-24 § 13

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 36/2026 har lämnat följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd noterar inkomna skrivelser,
meddelande och protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 72

Dnr 2026-00004

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast två dagar innan nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 37/2026 har lämnat följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut.

Individärende:

- Delegationslista från Lifecare, mars 2026
- Delegationslista från Procapita – mars 2026

Övriga ärenden:

- Delegationslista från Ciceron 2026-02-26– 2026-04-01
- Anställningslista NAV – Januari – mars 2026

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 73

Dnr 2025-00121

Redovisning av Lex Sarah-utredning (39547)

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund

Händelsen avser att tre enskilda har haft beslut som inte var giltiga. Besluten gäller heldygnsvård och har fattats av delegat som endast hade rätt att fatta beslut upp till 12 månader. Beslut därefter skulle enligt delegationsordningen ha fattats av individutskottet.

Det har utifrån händelsen och de åtgärder som gjordes inte skett några konsekvenserna för de enskilda.

Beslutsunderlag

I förvaltningschefens skrivelse 2026-04-08 redogörs ärendet och där följande framgår:

Utredningens bedömning är att händelsen utgör ett missförhållande och utredningen ska därför inte anmälas till inspektionen för vård och omsorg.

Följande åtgärder har beslutats:

1. Se över möjligheten till systemstöd i delegationsmodulen när besluten tidsmässigt övergår från en delegat till en annan.
2. Säkerställ att årshjulet som berör enhetschefers arbetsuppgifter innehåller genomgång av delegationsordning.
3. Säkerställ att information om delegationsordningen ingår i introduktion för enhetschefer och medarbetare

Bilagor

- Utredning av rapport 39547 om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt 27 kap. 5 § SoL (lex Sarah), 2026-04-08
- Delegationsbeslut, 2026-04-08

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 74

Dnr 2026-00050

Redovisning av rapporter samt åtgärdsplan från arkivinspektioner 2026, förvaltningen arbete och välfärd

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd ger förvaltningen i uppdrag att åtgärda förbättringspunkterna som har uppmärksammats vid arkivinspektionerna. Sammanställning på planerade åtgärder redovisas i separat åtgärdsplan från arkivansvarig Cecilia Jäderberg Alm.

Bakgrund

Kommunarkivet genomför vartannat år arkivinspektioner på kommunens alla verksamheter. Under februari 2026 genomförde kommunarkivet fyra inspektioner på förvaltningens olika avdelningar. Rapporterna samt åtgärdsplanen redovisas enligt bilagor för nämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 41/2026 har lämnat följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd ger förvaltningen i uppdrag att åtgärda förbättringspunkterna som har uppmärksammats vid arkivinspektionerna. Sammanställning på planerade åtgärder redovisas i separat åtgärdsplan från arkivansvarig Cecilia Jäderberg Alm.

Förvaltningschefen har i skrivelse 2026-04-02 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av bilaga 1 framgår bland annat följande: Arkivinspektioner genomförs av Växjö kommunarkiv i enlighet med bestämmelser i arkivlagen (1990:782) och Arkivreglemente för Växjö kommun (antaget av kommunfullmäktige 2019-09-03 § 220). Efter arkivinspektionen får verksamheten en rapport med de förbättringspunkter som uppmärksammats vid inspektionen. Hur dessa förbättringspunkter ska hanteras ska nämnden ta beslut om. Nämndens beslut ska sedan delges kommunarkivet som årligen sammanställer en rapport till kommunstyrelsen (arkivmyndigheten) om genomförda arkivinspektioner.

Bilagor:

- Bilaga 1 Åtgärdsplan efter arkivinspektioner 2026
- Arkivinspektion NAV Projektenheten 2026-02-19
- Arkivinspektion NAV Komvux 2026-02-19
- Arkivinspektion NAV Willans Park 2026-02-19
- Arkivinspektion NAV kommunhuset 2026-02-03

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd
arkivansvarig

För kännedom
Alla arkivombud inom arbete och välfärd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 75

Dnr 2026-00010

Information om kompetensförsörjningsarbete på Arbete och välfärd

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen.

Bakgrund

Johanna Sundling, biträdande avdelningschef Barn och Familj, och Carolina Nilsson, biträdande avdelningschef Arbete och Lärande informerar om förvaltningens kompetensutvecklingsplan.

Analys av behoven är genomförd av ledningsgruppen och HR, vilken en visar att det råder brist inom befattningarna på boendestödjare och socialsekreterare. Behovet av boendestödjare kommer att öka.

Attraherar nya medarbetare

- Praktikomhändertagande
- Marknadsföra yrket genom ambassadörskap,
- Kontaktsocionom, LNU
- Utveckla samverkan med LNU

Behålla kompetensen

- Förvaltningsövergripande planering av resurser
- Kompetensutveckling på enheterna, handledning, intern-och externa
- Utbildningar samt konferenser.
- Undersöka möjlighet till förlängt arbetsliv
- Öka den interna rörligheten
- Se över boendestödjarens roll och arbetsuppgifter

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 76

Dnr 2026-00039

Information om skolsociala team - Redovisning av genomförd uppföljning samt information om nuläge

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen.

Bakgrund

Katarina Carlzon, avdelningschef Barn och familj, Nina Klüft, verksamhetsutvecklare, Markus Aronsson, enhetschef och Magnus Wiberg, enhetschef informerar om skolsociala team samt rapport *Uppföljning av skolsociala team*.

Skolsociala team bidrar till:

- Ökad närvaro
- Förbättrad psykisk/social hälsa
- Långsiktiga, relationsskapande insatser

Övergång från mobila team till skolsociala team gjordes 2024 med en samverkansstruktur mellan skola och socialtjänst samt är ett komplement till elevhälsan vid behov av tvärprofessionella insatser. Det syftar till att främja närvaro, psykiskt/socialt välbefinnande och kunskapsmål.

Arbetet utgår från Kronobarnsmodellen och sker tillsammans med eleven och vårdnadshavare, och bygger på ett tvärprofessionellt arbetssätt för att erbjuda en helhetssyn och individanpassade insatser.

Genomgång av organisationen för skolsociala team.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr 2025-00174

Information om uppföljning av Källreda, Nytida AB

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisning av vad som framkommit i ärendet efter tidigare granskning av utförare av bostad med särskild service Källreda, Nytida AB.

Bakgrund

2026-02-11 § 26 fattade nämnden för arbete och välfärd beslut om att kontinuerlig få information av den uppföljning som sker av Källreda, Nytida AB. Därav redovisas en sammanfattning av det som skett sedan nämnden i februari.

Beslutsunderlag

Utifrån den avtalsuppföljning som har genomförts är den samlade bedömningen att Nytida AB, Källreda fortsatt har brister i följsamhet till avtal och att krav har ställts på utföraren om rättelse.

Bilaga:

- Kompletterande redovisning av åtgärder, 2026-03-30

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 78

Dnr 2026-00031

Yttrande till kommunens revisorer om granskning av handläggning för orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd översänder nedanstående yttrande till kommunens revisorer.

Bakgrund

Utifrån revisionsplanen för år 2025 gav kommunens revisorer revisionsföretaget Azets i uppdrag att genomföra en granskning om handläggning av orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården. Syftet med granskningen var att bedöma om nämnden för arbete och välfärd har en tillfredsställande styrning och uppföljning av handläggningen av orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården. Den samlade bedömningen, från revisionsföretaget, är att nämnden endast delvis har en tillfredsställande styrning och uppföljning av handläggningen inom barn- och ungdomsvården. Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten. Revisorerna önskar därav en redogörelse från nämnden över vilka åtgärder som planeras och när arbetet bedöms vara klart.

Nämnden för arbete och välfärd rekommenderas att:

- säkerställa att det finns skriftliga rutiner för arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck,
- tillse att egenkontroller genomförs med den frekvens och i den omfattning som krävs för att säkerställa att skydds- och förhandsbedömningar genomförs och dokumenteras i enlighet med gällande lagstiftning,
- tillse att det finns skriftliga rutiner avseende arbetet med att säkerställa att medarbetare har rätt behörighet samt att samtliga medarbetare har en individuell utvecklingsplan och
- etablera en struktur för att systematiskt följa upp åtgärder som beslutats med anledning av rapporterade avvikelser, i syfte att säkerställa att åtgärderna fullföljts och fått effekt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 42/2026 har lämnat följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd översänder nedanstående yttrande till kommunens revisorer.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förvaltningschefen har i skrivelse 2026-03-12 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår följande yttrande: Nedan följer nämnden för Arbete och välfärds yttrande, som svar på de synpunkter och bedömningar som framförts i revisionsrapporten Granskning av handläggning av orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården, 2026-01-23 samt i Missivet Kommunens revisorers granskning om handläggning av orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården, 2026-01-23. I yttrandet bemöter nämnden de rekommendationer som kommunens revisorer lämnar.

Säkerställ att det finns skriftliga rutiner för arbetet med hedersrelaterat våld

För att säkerställa arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck avser förvaltningen att revidera rutin *Gemensam mottagning – hantering av orosanmälningar barn och unga*, från 2025-10-29. Idag gäller rutinen främst för gemensam mottagning. Förvaltningen har för avsikt att formulera rutinen så att den gäller för alla medarbetare som idag handlägger förhandsbedömningar för barn och unga, för att skapa en rättssäker hantering. I rutinen kommer det att läggas till ett avsnitt om misstanke om våld och hedersrelaterat våld och förtryck samt när och hur medarbetare kan vända sig till Centrum mot våld för konsultation. Centrum mot våld erbjuder konsultation för yrkesverksamma i hela länet och har en bemannad telefon alla helgfria vardagar mellan klockan 09.00-1500. Revideringen av rutinen planeras vara färdigt till sommaren 2026. Vid misstänkt hedersrelaterat brott kan medarbetare även ta kontakt med Barnahus för konsultation, vilket beskrivs i den länsövergripande Rutin Barnahus Kronobergs län, senast reviderad version publicerad 2025-12-05.

Därtill finns även förvaltningens *Vägledning våld i nära relationer*, senast reviderad 2025-05-06. Vägledningen finns som ett stöd för samtliga medarbetare i förvaltningen Arbete och välfärd. I Vägledningen finns hedersrelaterat våld och förtryck beskrivet under rubriken Definition av våld samt som en egen rubrik, Misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck. I vägledningen ges exempel på frågor som kan ställas vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck. Som ett ytterligare led i att säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner avseende hedersrelaterat våld och förtryck kommer vägledningen, vid nästa revidering, särskilt beakta om det behövs ytterligare förtydliganden avseende hedersrelaterat våld och förtryck. Revidering av vägledningen planeras vara färdigt till sommaren 2026.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Tillse att egenkontroller genomförs med den frekvens och i den omfattning som krävs för att säkerställa att skydds- och förhandsbedömningar genomförs och dokumenteras i enlighet med gällande lagstiftning

Åtgärder avseende egenkontroller är redan ett påbörjat arbete. Förvaltningen för Arbete och välfärd konstaterade i samband med analys av 2025 års egenkontroller att dessa behöver utvecklas på enhetsnivå för att bland annat säkerställa att vi följer den lagstiftning som finns. Ett av de prioriterade utvecklingsområdena för det systematiska kvalitetsarbetet för 2026 är med anledning av det att förvaltningen ska utveckla det systematiska arbetet med riskanalyser och egenkontroller på enhetsnivå. Det innebär att egenkontrollerna kommer att ses över för alla verksamheter i förvaltningen så att egenkontroller blir mer enhetsspecifika och följer den lagstiftning som finns. Förslag på reviderade egenkontroller kommer att arbetas fram under våren. Förslagen planeras att presenteras på förvaltningens ledningsgrupp och därefter börja gälla redan från hösten 2026.

Tillse att det finns skriftliga rutiner avseende arbetet med att säkerställa att medarbetare har rätt behörighet samt att samtliga medarbetare har en individuell utvecklingsplan

För att säkerställa att medarbetare har rätt behörighet och att samtliga har en individuell utvecklingsplan finns det kommunövergripande rutiner publicerade på intranätet för medarbetarsamtal, där individuell utvecklingsplan ingår.

Årligen tas en förvaltningsövergripande kompetensutvecklingsplan fram i samband med budgetarbetet för nästkommande år.

Därtill, precis som det står i revisionsrapporten, så ingår kommunen i yrkesresan barn och unga som är en nationell satsning som riktar sig till socialtjänstens medarbetare och genomförs regionalt för att stärka lokal kompetens. Programmet består av introduktion och kontinuerlig kompetensutveckling i tre steg: Ny, Van och Erfaren, där deltagarna får utbildning inom bland annat handläggning med barnet i centrum, handläggning enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt utsatthet och våld. Målet är att säkerställa att medarbetare får relevant kunskap och utvecklas i takt med erfarenhet och behov.

Utöver ovanstående har avdelning barn och familj även tillgång till specialister, som även de nämns i revisionsrapporten. I specialisternas arbetsbeskrivning framgår att de ska ha utgångspunkt i metodiken Signs of Safety, de följer även upp ärenden genom dokumentationsgranskning och ärendehandledning, vilket skapar tillfälle för kompetensutveckling

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

för medarbetare i handläggning och dokumentation. Specialisterna har även i sitt uppdrag att identifiera om det finns delar i handläggningen som behöver utvecklas för att ha en rättssäker handläggningsprocess. Utifrån vad som identifieras kan olika kompetenshöjande insatser genomföras. Förvaltningen anser därav att det finns en tydlig struktur där det säkerställs att medarbetare har rätt behörighet och en individuell utvecklingsplan.

Chefer på avdelning barn och familj har själva identifierat ett behov av att ta fram en checklista/rutin vid introduktion av nya medarbetare för att säkerställa ett likvärdigt arbetssätt samt säkerställa att medarbetare har rätt kompetens och att relevanta intyg begärs in. En arbetsgrupp kommer att skapas med enhetschefer från avdelning barn och familj, som kommer att ta fram checklista/rutinen. Arbetet planeras vara slutfört till sommaren 2026.

Etablera en struktur för att systematiska följa upp åtgärder som beslutats med anledning av rapporterade avvikelser, i syfte att säkerställa att åtgärderna fullföljts och fått effekt

Som det beskrivs i revisionsrapporten fanns avvikelshantering med i den interna kontrollplanen för 2025. En kontroll som även finns med i den interna kontrollplanen för 2026. Kontrollen syftar till att granska utredningar av avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna. I beskrivningen framgår det att granskningen förslagsvis kan innebära att goda exempel på utredningar och åtgärder kan hittas och att granskningen eventuellt kan resultera i en workshop för cheferna att lära sig mer.

Bedömningen är därav att de åtgärder som förvaltningen redan vidtagit kommer att resultera i en struktur för att säkerställa en rättssäker hantering av hela avvikelseprocessen. Arbetet kommer att fortgå löpande under hela 2026.

Bilgor:

- Protokollsutdrag kommunens revisorer, daterad 2026-01-23. Dnr KR 2025-00017 § 7
- Missiv – Kommunens revisorers granskning om handläggning av orosanmälningar barn- och ungdomsvården, daterad 2026-01-23. Dnr KR 2025-00017
- Revisionsrapport – Granskning av handläggning av orosanmälningar inom barn- och ungdomsvården, daterad 2026-01-23

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunens revisorer

För kännedom

Avdelningschef barn och familj

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 79

Dnr 2026-00023

Yttrande över kommunstyrelsens remiss av Motion om att stärka skolsociala team med tydlig styrning - Anton Olsson (M) och Suzanne Frank (M)

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd föreslår att motionen besvaras enligt följande:

Med utgångspunkt i den utvärdering som genomförts under 2025, avseende arbetet med skolsociala team i Växjö samt utvecklingen av handboken och arbetsmetoder för en enhetlig struktur, bedöms motionens förslag om utvärdering och likvärdigt arbete uppfyllt och integrerat i verksamheten.

Skolsocionomerna verkar inom socialtjänstens uppdrag och som en del av socialnämndens verksamhet arbetar de utifrån socialtjänstens uppdrag och ledning. Genom sin profession kompletterar skolsocionomerna skolans och elevhälsoteamets arbete med att stärka elevernas förutsättningar för skolgång och välmående, utan att vara en del av skolans organisation eller det pedagogiska uppdraget. Mot den bakgrunden bedöms förslaget om att öka rektors rådighet över skolsocionomen inte förenligt med metoden för de skolsociala teamen enligt Skolverkets och Socialstyrelsens riktlinjer. Därmed riskerar förslaget att inte heller ligga i linje med villkoren för statsbidrag för de skolsociala teamen.

Reservation

Ledamöter för Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Bakgrund

Anton Olsson (M) och Suzanne Frank (M) har lämnat in en motion om att stärka skolsociala team med hänvisning till att en fungerande skolgång där elever lär, utvecklas och mår bra är en central skyddsfaktor. Olsson och Frank hänvisar till Skolverkets och Socialstyrelsens nationella uppföljning om variationer i organisering och ledning av arbetet med skolsociala team och att det riskerar att påverka likvärdigheten mellan skolor. Vidare framhålls att rektors mandat på lokal nivå i Växjö upplevs otydligt i relation till skolsocionomernas uppdrag samt att skolsocionomer ofta sitter avskilt från skolans dagliga verksamhet. Enligt motionärerna minskar det samordning och synlighet med

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

elevhälsans löpande arbete. Olsson och Frank avslutar sin motion med att föreslå att kommunfullmäktige ger nämnden för arbete och välfärd och utbildningsnämnden i uppdrag att gemensamt säkerställa ett mer likvärdigt och operativt skolsocialt arbete, säkerställa rektorns rådighet över skolsocionomernas operativa arbete på skolenheten samt att tillse en gemensam uppföljning och utvärdering av arbetet.

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från nämnden för arbete och välfärd senast 19 mars 2026.

Underlaget i yttrandet bygger på relevant lagstiftning, Växjö kommuns utvärdering och handbok för skolsociala team, nationella riktlinjer och utvärderingar från Skolverket och Socialstyrelsen samt lokala erfarenheter från yrkesverksamma inom arbete och välfärd och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 43/2026 har lämnat följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd föreslår att motionen besvaras enligt följande:

Med utgångspunkt i den utvärdering som genomförts under 2025, avseende arbetet med skolsociala team i Växjö samt utvecklingen av handboken och arbetsmetoder för en enhetlig struktur, bedöms motionens förslag om utvärdering och likvärdigt arbete uppfyllt och integrerat i verksamheten.

Skolsocionomerna verkar inom socialtjänstens uppdrag och som en del av socialnämndens verksamhet arbetar de utifrån socialtjänstens uppdrag och ledning. Genom sin profession kompletterar skolsocionomerna skolans och elevhälsoteamets arbete med att stärka elevernas förutsättningar för skolgång och välmående, utan att vara en del av skolans organisation eller det pedagogiska uppdraget. Mot den bakgrunden bedöms förslaget om att öka rektors rådighet över skolsocionomen inte förenligt med metoden för de skolsociala teamen enligt Skolverkets och Socialstyrelsens riktlinjer. Därmed riskerar förslaget att inte heller ligga i linje med villkoren för statsbidrag för de skolsociala teamen.

I förvaltningschefens skrivelse 2026-02-25 görs en redogörelse för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat följande:

Sammanfattning

Skolsociala team är en strukturerad samverkansform mellan skola och socialtjänst, med syfte att stärka trygghet, studiero och elevers närvaro.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Arbets sättet möjliggör tidiga, förebyggande och tillitsskapande insatser där socialtjänstens kompetens integreras nära skolmiljön. Skolsociala team implementerades i Växjö kommun under 2024. Under 2025 har en utvärdering av arbetet genomförts, sammanvävt med underlag från Skolverkets och Socialstyrelsens utvärderingar och riktlinjer. Utvärderingen har lett till en revidering av handboken för skolsociala team och till ett utvecklingsarbete som pågår fram till 2027. Arbetet omfattar bland annat tydligare roller, gemensamma rutiner, en strukturerad uppstartsprocess, förstärkt koppling till elevhälsans arbetsstruktur och en plan för successiv implementering så att alla elever får tillgång till skolsociala team. Under våren 2026 påbörjas även arbetet med att implementera individbaserad systematisk uppföljning (ISU) för skolsociala team i syfte att systematiskt och fortlöpande analysera och utveckla verksamheten. Förvaltningen arbete och välfärd bedömer utifrån underlaget att motionens intentioner är uppfyllda och integrerade i det pågående utvecklingsarbetet.

Slutsatser och bedömning

Skolsociala team utgör en strukturerad samverkansform mellan skola och socialtjänst, där respektive huvudman bidrar med sin professionella kompetens utifrån ansvarsområden och lagstiftning. Syftet är att samordna insatserna och säkerställa ett helhetsperspektiv kring elevens situation. Förvaltningen arbete och välfärd ser att skolsociala team fyller en viktig funktion för att stärka elevers närvaro, trygghet och måluppfyllelse.

Arbete och välfärd ser uppföljning som en central och nödvändig del av socialtjänstens arbete för att säkerställa god kvalitet, rättssäkerhet och kontinuerlig utveckling av verksamheten. Under 2025 genomförde Växjö kommun en utvärdering av sitt arbete med skolsociala team. Utvärderingen resulterade i ett antal utvecklings- och revideringsförslag, vilka har beslutats att implementeras. Handboken har uppdaterats baserat på utvärderingen och implementeras nu via workshops med de skolsociala teamen. Den reviderade handboken förtydligar roller, rutiner och arbetssätt samt innehåller stödmaterial. Det finns även en beslutad plan för att successivt utöka de skolsociala teamen. Målet är att skapa en likvärdighet i kommunens skolor och på sikt ge alla elever tillgång till en skolsociala team. Skolsociala team inleder även arbetet med implementering av ISU i för att följa verksamhetens kvalitet både systematiskt och fortlöpande. Sammantaget överensstämmer utvecklingsarbetet med Socialstyrelsens och Skolverkets aktuella utvärderingar och handböcker samt det pågående arbetet med att anpassa verksamheten till nya socialtjänstlagen. Under 2026 inleds även implementeringen av skolsociala team i

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

gymnasieskolorna. Enligt den fastställda planen ska handboken utvärderas igen under hösten 2026.

Med utgångspunkt i det arbete som gjorts under 2025 med att utvärdera arbetet med skolsociala team i Växjö, utveckla handboken och skapa en enhetlig struktur med gemensamma rutiner och tydliga roller i enlighet med Skolverkets och Socialstyrelsens riktlinjer, samt införandet av ISU under 2026, bedöms motionens intentioner som uppfyllda eller integrerade i det pågående utvecklingsarbetet.

I skrivelse daterad 2026-03-27 lämnas ordförandes förslag till beslut.

Yrkanden

Martin Edberg (S) med instämmande av Magnus P Wåhlin (MP), Marie-Louise Gustafsson (S), Anna Bertland (V), Birgitta Andersson (S), Allan Nilsson (S), Viktor Bister (S) och Nazeh Astily (S):
Bifall till arbetsutskottets förslag

Suzanne Frank (M) med instämmande Per-Olof Hjälmeffjord (KD), Ola Sennehed (L), Pernilla Wikelund (SD), Iréne Bladh (M), Sophia Wikström (M) och Pia Philipsson (M):
Bifall till motionen

Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs

Nämnden för arbete och välfärd godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att rösta på arbetsutskottets förslag

Nej för att rösta på Suzanne Franks (M) yrkande

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Omröstningsresultat

Nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag med 8 ja-röster mot 7 nej-röster för Suzanne Franks (M) förslag.

Ledamot	Ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Magnus P Wåhlin (MP)		Ja		
Suzanne Frank (M)			Nej	
Marie-Louise Gustafsson (S)		Ja		
Nazeh Astily (S)		Ja		
Birgitta Andersson (S)		Ja		
Eva Gustafsson (S)	Viktor Bister (S)	Ja		
Anna Bertland (V)		Ja		
Thomas Karlsson (C)	Allan Nilsson (S)	Ja		
Irène Bladh (M)			Nej	
Pia Philipsson (M)			Nej	
Sophia Wikström (M)			Nej	
Per-Olof Hjalmeffjord (KD)			Nej	
Ola Sennehed (L)			Nej	
Pernilla Wikelund (SD)			Nej	
Martin Edberg (S)		Ja		
Summa		8	7	0

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr 2025-00182

Uppdrag från Kommunfullmäktige om att tillsammans med etablerade utbildnings- och branschaktörer utreda förutsättningarna för att ta fram en yrkesutbildning inom slakt- och styckningsindustrin

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner utredningen.
Beslutet översändes till kommunstyrelsen för kännedom.

Bakgrund

En utredning för att kartlägga förutsättningarna kring att bedriva utbildning mot slaktare och styckare i Växjö för att möta kompetensförsörjningsbehovet inom kommunens näringsliv har via en motion till kommunfullmäktige inkommit. Motionen beviljades och nämnden för arbete och välfärd samt kommunstyrelsen fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för en utbildning

Komvux har under 2024 haft en dialog med framför allt Ello i Lammhult om att starta upp en lärlingsutbildning mot slaktare och styckare. Dialogen var långt kommen, tyvärr har komvux inte lyckats hitta en utbildningsanordnare med rätt kompetens och betygsrätter vilket gjort att vi inte kunnat starta upp utbildningen ännu.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 44/2026 har lämnat följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd godkänner utredningen.
Beslutet översändes till kommunstyrelsen för kännedom.

Av Utredning kring eventuell uppstart av yrkesutbildning slaktare och styckare daterad 2026-04-02 framgår bland annat följande:

Det finns några valbara vägar för att starta en utbildningsinsats mot slaktare och styckare. De olika alternativen är:

- Att uppdra åt Växjö Yrkeshögskola (nämnden för arbete och välfärd) att arbeta för att få en yrkeshögskoleutbildning med inriktning mot köttförädling till Växjö eller Kronobergs län.
- Att uppdra åt Komvux (nämnden för arbete och välfärd) att försöka få en utbildningsanordnare som kan bedriva gymnasial yrkesutbildning mot slaktare och styckare, helst som lärlingsutbildning alternativt att en annan kommun inom primära

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

samverkansområdet (Kronobergs län minus Tingsryd) startar utbildningen.

- Att uppdra åt Komvux att vägleda intresserade invånare till yrkeshögskoleutbildningar inom yrkesområdet som finns på andra orter i landet.
- Att uppdra åt Komvux att vägleda intresserade invånare till andra kommuners gymnasiala yrkesutbildningar mot slaktare och styckare och bevilja att bekosta utbildningen via interkommunal ersättning samt att vara behjälplig i att ordna en APL- plats alternativt lärlingsplats.
- Vid förfrågan från näringslivet hänvisa dem att ta kontakt med Arbetsförmedlingen för rekryteringsutbildning mot slaktare och styckare.

I utredningen lämnas förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen
Förvaltningschefen
Avdelningschefen för Arbete och lärande
Rektor för Komvux
Enhetschef för projektenheten

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 81

Dnr 2026-00067

Lokalrevision 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer lokalrevision med prioriteringar för 2026 och ger förvaltningschef i uppdrag att arbeta efter revisionens prioriteringar och att revidera lokalrevisionen efter förändrade behov.

Bakgrund

Projektet samordnad lokalförsörjning som bedrivits i Växjö kommun har tagit fram ett gemensamt arbetssätt för lokalrevision. Förvaltningen har i februari 2026 fått tillgång till gemensamma mallar med en uppmaning att varje förvaltning ska förväntas och genomföra årets lokalrevision enligt det nya arbetssättet med målsättning att vara klar 31 mars. Resultatet av lokalrevisionen kommer att ingå i kommunens gemensamma lokalplanering.

Förvaltningen har arbetat fram en lokalrevision enligt den rutinbeskrivning som tagits fram för Växjö kommun. Syftet med lokalrevision är bland annat att utgöra underlag för investeringar och prioriteringar. Lokalrevisionen beskriver nuläge och kommande behov av lokaler.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 45/2026 har lämnat följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd fastställer lokalrevision med prioriteringar för 2026 och ger förvaltningschef i uppdrag att arbeta efter revisionens prioriteringar och att revidera lokalrevisionen efter förändrade behov.

Förvaltningschefens har i skrivelse 2026-04-01 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. I skrivelsen framgår bland annat följande: I förvaltningens lokalrevision prognosticeras bedömt kapacitetsläge och platsbehov på 1-5 år och en strategisk inriktning som innebär:

- planering och etablering av nya boendelösningar
- säkra befintliga avtal och boenden över tid
- följa utvecklingen och planera effektivisering
- bibehålla befintlig kapacitet, men omfördela
- aktiv uppföljning och beredskap för justering,

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

samt bedömt kapacitetsläge och platsbehov på 6-10 år och en strategisk inriktning som innebär:

- planering och etablering av nya boendelösningar
- säkra befintliga avtal och boenden över tid
- strukturella åtgärder och nya kontorslösningar
- anpassning till nya arbetssätt och målgrupper
- aktiv uppföljning och beredskap för justering.

Lokalrevisionen tydliggör pågående lokalprojekt och kommande behov utifrån prioriteringar. Pågående projekt omfattar:

- Tinghusvägen Ingelstad
- nytt LSS-boende färdigställs under 2028.
- Kråkan, Hovshaga
- nytt SoL-boende färdigställs under 2028
- Willans Park, plan 3 - färdigställs under Q3 2026
- HVB Björnbärsvägen- inhyrning via Vidingehem, färdigställs under 2026.

Prioriterade lokalbehov omfattar bland annat:

- lokal till vuxenutbildning/sfi i egen regi (idag på Elvagården),
- lokal till sysselsättning/daglig verksamhet (Parketten),
- lokal till öppenvården samt Centrum mot våld och Barnahus,
- möjliggöra samlokalisering av verksamhet på Norrgatan 3 och Linnégatan 10b.

Yrkanden

Martin Edberg (S) med instämmande av Suzanne Frank (M):
Bifall till arbetsutskottets förslag

Beslutsordning

Ordförande Martin Edberg (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att nämnden för arbete och välfärd beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetsutvecklare lokalförsörjning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 82

Dnr 2026-00029

Långsiktig boendeplan för socialpsykiatri

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer boendeplanen.

Nämnden beslutar därmed att:

- Följa tidsplan med aktiviteter och rekommendationer.
- Förläng hyresavtal med CA fastigheter.
- Planera och starta lokalprojekt för två nya SoL-boenden.
- Initiera planering med omsorgsförvaltningen kring skifte av platser.
- Fatta beslut kring avtalet med Nytida Källreda, i samråd med omsorgsförvaltningen.
- Planera och starta upp hälso- och sjukvårdsorganisation för arbete och välfärd.

Bakgrund

I maj 2025 beslutade nämnden för arbete och välfärd i ett tilläggsyrkande att en långsiktig plan för boendeformer inom socialpsykiatri skulle tas fram och utarbetas.

Uppdraget innebär att en långsiktig plan för boendeformer inom socialpsykiatri på arbete och välfärd ska tas fram, samt förutsättningar för ekonomi och personal. Planen ska innehålla hur olika boendeformer kan utvecklas långsiktigt inom kommunen, bland annat i form av gruppboende, serviceboende och boendestöd.

Bakgrunden till uppdraget grundar sig i att nämnden för arbete och välfärd i § 109/2024 har beslutat att förvaltningschef tillsammans med Vidingehem och lokalförsörjningsavdelningen ska starta lokalprojekt för nytt boende med särskilt stöd enligt socialtjänstlagen i Växjö för att ersätta ett befintligt boende.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 46/2026 har lämnat följande förslag till beslut:

Nämnden för arbete och välfärd fastställer boendeplanen.

Nämnden beslutar därmed att:

- Följa tidsplan med aktiviteter och rekommendationer.
- Förläng hyresavtal med CA fastigheter.
- Planera och starta lokalprojekt för två nya SoL-boenden.
- Initiera planering med omsorgsförvaltningen kring skifte av platser.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Fatta beslut kring avtalet med Nytida Källreda, i samråd med omsorgsförvaltningen.
- Planera och starta upp hälso- och sjukvårdsorganisation för arbete och välfärd.

Förvaltningschefens har i skrivelse 2026-02-11 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat följande: Den långsiktiga boendeplanen har utgått från nuvarande verksamheter inom socialpsykiatri och beskriver både historisk och kontextuell bakgrund för verksamhetens målgrupp. Verksamhetens juridiska förutsättningar utgår från bland annat två olika lagstiftningar, socialtjänstlagen (SoL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Det gör att socialpsykiatri driver två olika typer av boenden som har olika krav. Boendeplanen synliggör även komplexiteten i målgruppens variation vad gäller psykisk ohälsa och psykiska funktionsnedsättningar, samt spännvidden på målgruppens åldersgrupper.

Vidare visar boendeplanen att nationellt ökar behovet av insatser enligt LSS och belyser att män i högre utsträckning får insatser enligt LSS. Gällande insatser enligt SoL ökar i stället insatsen boendestöd, men boende enligt SoL finns också behov av. Omvärldsbevakningen i två andra kommuner ger också en indikation på att organiseringen av socialpsykiatri som verksamhetsområde, är mångfacetterat och kan göras på flera olika sätt.

Sammanfattningsvis ger den långsiktig boendeplanen en prognos och föreslagen tidsplan med aktiviteter. Det som är tydligast i boendeplanen är att platserna för LSS boendena för närvarande är stabila, men framtida beslut om avtal och investeringar krävs. Vidare tydliggörs att det finns ett underskott av platser på boenden enligt SoL, även om behovet tillfälligt löses med placeringar på LSS-boenden och externa placeringar. För att säkerställa att antalet SoL-platser är tillräckliga, behövs snabba investeringsbeslut samt samarbete med omsorgsförvaltningen. Beslut som behöver utgå från både verksamheternas behov, men viktigast av allt, fokus på individens behov. Utöver prognos och föreslagen tidsplan rekommenderas även följande utvecklingsområden:

- Årlig uppföljning av platsbehov och statistik.
- Utforma SoL-boenden med inriktning till att habilitera individer.
- Utforma korttidsplatser vid behov av kortare placeringar.
- Utveckla en HSL-organisation, med hänsyn till att tillgodose behov hos individer med samsjuklighet och naturligt åldrande.
- Arbeta vidare med kompetensförsörjningsplan och rekrytering.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Förbättrad uppföljning av boenden, för likvärdig kvalitet oavsett
- boendeform.

Slutligen rekommenderas att dessa utvecklingsområden prioriteras och att boendeplanen följs upp varje år, för att utveckla verksamheten, följa utvecklingen och för att bättre svara mot invånarnas behov.

Bilaga:

- Rapport: *Långsiktig boendeplan för socialpsykiatrins boenden*,
2026-02-12

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschefen

För kännedom
Avdelningschef för Vuxna
Avdelningschef för Stöd och utveckling
Verksamhetsutvecklare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 83

Dnr 2024-00069

Beslut i lokalprojekt: Bostad med särskilt stöd enligt SoL – Beslut om byggnation

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden arbete och välfärd beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag, i samarbete med Vidingehem, genomföra byggnation av nytt SoL-boende i Växjö där investeringsutgiften, baserad på anbud är 115 000 tkr med en tillkommande preliminär total hyra på 6900 tkr/år (år 1).

Ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande.

Bakgrund

Nämnden har idag ett boende med särskilt stöd enl. SoL i fastigheten Hov Västregård 3, Växjö. Boendet omfattar idag 39 lägenheter samt vissa gemensamhetsytor och personalutrymmen.

Boendet hyrs idag av ett privat fastighetsbolag. Fastigheten byggdes 1969 efter dåtidens regelverk i syfte att fungera som bostäder för unga personer med funktionsnedsättning. Idag motsvarar inte fastigheten de behov som omsorgstagarna har och anses ha brister utifrån personalens arbetsmiljö.

Förvaltningen har i uppdrag till kommunens lokalförsörjningsavdelning beskrivit ett behov av att skapa ett nytt boende som ersättning för dagens lokaler. Verksamhetens behov omfattar 36 lägenheter tillsammans med anpassade gemensamhetslokaler och personalytor.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 47/2026 har lämnat följande förslag till beslut: Nämnden arbete och välfärd beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag, i samarbete med Vidingehem, genomföra byggnation av nytt SoL-boende i Växjö där investeringsutgiften, baserad på anbud är 115 000 tkr med en tillkommande preliminär total hyra på 6900 tkr/år (år 1). Ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande.

Förvaltningschefens har i skrivelse 2026-03-30 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat följande: Lokalprojektet omfattar ett nytt boende med särskilt stöd enligt SoL med totalt 36 lägenheter samt gemensamhetsytor och personalytor fördelat på 8 våningar. Även anpassningar i utemiljön runt byggnaden kommer göras

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Lokalerna ska uppfylla verksamhetens krav på funktion, arbetsmiljö, brandskydd.

Boendet föreslås att placeras på fastigheten Kråkan 3, Växjö.

Fastighetsägare: Vidingehem Byggnationen föreslås uppföras av, och fastigheten ägas av Vidingehem.

Projektets preliminära totala produktionskostnad 115 000 tkr.

Tidplan

Byggnationen av nytt boende bedöms kunna inledas efter sommaren 2026 (förutsatt beviljat bygglov). Färdigställande av entreprenaden beräknas till början av år 2028 med en bedömd verksamhetsstart under första halvan av år 2028.

Bilagor

Bilaga 1 – Fasadritning över planerad byggnation

Bilaga 2 – Situationsplan

Bilaga 3 – Planritningar

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschefen

För kännedom

Vidingehem

Lokalförsörjningsavdelningen, SN

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 84

Dnr 2026-00047

Redovisning av månadsrapport - mars 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner månadsuppföljning inkluderat ekonomisk redovisning per mars 2026.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd tar del av månadsrapport per mars 2026 med uppföljning av ekonomi och helårsprognos samt verksamhetsuppföljning med lägesbedömning på uppdrag i internbudget.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens har i skrivelse 2026-04-20 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat följande: Efter mars månads ekonomiska uppföljning prognostiserar förvaltningen sammantaget en budget i balans på helår.

Förvaltningens ekonomiska läge påverkas i hög grad av ett fortsatt osäkert omvärldsläge. Svag konjunktur, hög arbetslöshet och ökade levnadskostnader bidrar till ett ökat behov av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.

Individ- och familjeomsorgens samlade prognos präglas av ett betydande kostnadstryck, där omvärldsfaktorer har en tydlig påverkan. Inom barn- och ungdomsvården har en försämrad lokal lägesbild med ökad nätverkskriminalitet lett till fler akuta och skyddsrelaterade placeringar. Dessa placeringar är ofta långvariga och förenade med höga dygnskostnader, vilket bidrar till en negativ helårsprognos.

Samtidigt utgör ekonomiskt bistånd en växande kostnadsrisk inom individ- och familjeomsorgen. Ett fortsatt spänt omvärldsläge med hög arbetslöshet, svag konjunktur och ökade levnadskostnader har ökat antalet hushåll i behov av försörjningsstöd. De kraftigt höjda riksnormerna de senaste åren har dessutom haft en varaktig kostnadsdrivande effekt. Trots budgettillskott bedöms avsatta medel inte fullt ut motsvara faktisk kostnadsnivå, vilket skapar osäkerhet i helårsprognosen.

Kostnadsutfallet för försörjningsstöd inom ekonomiskt bistånd är fortsatt den enskilt största påverkansfaktorn på nämndens ekonomiska utfall och utgör en betydande osäkerhet i helårsprognosen. I ett

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

sammantaget ansträngt ekonomiskt läge riskerar därmed det planerade överskottet för förändringsarbete att motverkas av negativa avvikelser kopplade till omvärldsutvecklingen.

Flertalet uppdrag har påbörjats enligt plan.

Bilaga:

- Månadsrapport per mars 2026, Arbete och välfärd

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 87

Dnr 2026-00007

Övrigt

Inga övriga frågor behandlas på dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande