

Plats och tid Lammhultssalen, klockan 13:30-15:12

Beslutande

Ledamöter

Frida Sandstedt (V), ordförande
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Magnus P Wåhlin (MP)
Roland Gustbée (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Per Jodenius (S)
Tajma Sisic (S)
Tina Stureson (C)
Irène Bladh (M) § 47-50

Tjänstepersoner

Susanna Karlqvist, kommunchef § 49
Lena Gustafsson, HR-direktör
Jennie Nyquist-Schroff § 51
Tina Storbjörk, upphandlingschef § 53-57
Hillevi Pihl, sekreterare

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Hillevi Pihl

Ordförande Frida Sandstedt

Justerare Christina Rosén

Justerade paragrafer § 47-58

Ajournering 14:22-14:35

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 47	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 48	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 49	Dnr 359881 Information från kommunchefen	5
§ 50	Dnr 360177 Information från HR-direktören.....	6
§ 51	Dnr 2026-00072 Antagande av riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun	7
§ 52	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	9
§ 53	Dnr 359330 Information från upphandlingschefen.....	10
§ 54	Dnr 2026-00470 Upphandling av lekmaterial.....	11
§ 55	Dnr 2026-00472 Upphandling av livsmedel - färskt kött och charkuterivaror	13
§ 56	Dnr 2026-00141 Upphandling av laboratorietjänster	15
§ 57	Dnr 2026-00171 Avrop från ADDA Inköpscentrals ramavtal för möbler.....	16
§ 58	Dnr 297092 Övrigt	18

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 47

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 49

Dnr 359881

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Ny kommunchef Susanna Karlqvist presenterar sig själv.

HR-direktör Lena Gustafsson (tidigare tillförordnad kommunchef) informerar bland annat om sommaren som gått. Kommunen har haft cirka 900 sommarjobbare inom omsorgen och arbete och välfärd, och 488 feriearbetare har bidragit till verksamheterna. Samtidigt har nya lagändringar trätt i kraft och påverkar kommunens ansvar, arbetssätt och organisation. Sommaren har också präglats av flera uppskattade arrangemang såsom Vidingehäng, Karl-Oskardagarna, Scensommar, Fritidsbankens pop-ups och den tillfälliga turistbyrån. Turistbyrån hade 1 418 besökare.

Framåt pågår förberedelserna inför SM-veckan 2027, som för första gången arrangeras i Småland och omfattar 29 idrotter. Kommunen förbereder sig även inför valet till riksdag, region och kommun den 13 september.

Vidare informerar Gustafsson om att arbetet mot nätverkskriminalitet fortsätter med planerade föreläsningar under utökad koncernledning den 23 oktober och chefs dag den 6 november.

Kampanjen "Min studentstad" genomförs i samarbete med Linnéuniversitetet och Kalmar för att stärka Växjö's attraktivitet som studieort. Inom näringslivet finns det 25 aktuella etableringar och expansionssatsningar samt fyra (4) större etableringar på Nylanda under det senaste året.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 50

Dnr 360177

Information från HR-direktören

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-direktör Lena Gustafsson informerar bland annat om förändringar inom koncernens verksamheter, den kommande medarbetarenkäten, arbetet med arbetsgivarvarumärket samt utbildningsinsatser till personal och förtroendevalda.

En ny trygghetscentral ska etableras i kommun med Roger Petersson, förbundschef på Värends räddningstjänst, som chef vilket medför en vakans hos Värends räddningstjänst. Växjö fastighetsförvaltning AB har uppmärksamats i media på grund av synpunkter om ledarskapet och kommer därför att genomföra en extern utredning av verksamheten och arbetsmiljön.

Vidare informerar HR-direktören att årets medarbetarenkät genomförs den 14-28 september och samtliga månadsavlönade medarbetare har möjlighet att svara på enkäten. Arbetet med arbetsgivarvarumärket fortsätter genom nytt kampanjmaterial som bygger vidare på tidigare satsningar. I samband med detta kommer nya filmer att spelas in och nytt arbetsmaterial tas fram. En förnyad kampanj planeras också under veckorna 48-49.

Slutligen erbjuds flera utbildningsinsatser till både personal och förtroendevalda, bland annat inom lönebildning, arbetsrätt, arbetslivsinriktad rehabilitering, och arbetsmiljö. För förtroendevalda kommer dessutom två utbildningstillfällen om OPF-KR26 att genomföras den 20 januari och den 22 mars 2027.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 51

Dnr 2026-00072

Antagande av riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta *Riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun*, att gälla från och med 2027 med ändringen att bonusen betalas ut månaden efter intjänande och baseras på hur många timmar medarbetaren arbetat. Uppföljning av utfallet ska göras ett (1) år efter införande.
2. Kommunstyrelsen beslutar att *Riktlinjer för succesiv arbetstidsförkortning för medarbetare* ska upphöra att gälla från och med 2027.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera *Pensionsregler i Växjö kommunkoncern* i enlighet med *Riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun*.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har i § 40/2026 gett kommunchefen i uppdrag att ta fram en modell för förlängt arbetsliv för medarbetare i Växjö kommun.

Välfärden står inför stora utmaningar med kompetensförsörjningen under kommande år på grund av den demografiska utvecklingen. En åldrande befolkning och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att behovet av arbetskraft ökar, samtidigt som det finns en brist av personer att rekrytera. På grund av utmaningarna är det viktigt att arbetsgivare tar vara på den kompetens som redan finns i organisationen.

Beslutsunderlag

Jennie Nuquist-Schroff, förhandlingschef, informerar om ärendet under dagens sammanträde.

Kommunchefen har i skrivelse daterad den 22 maj 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. Av skrivelsen framgår det bland annat att från och med den 1 januari 2027 kommer det gemensamma tjänstepensionsavtalet mellan kommuner, regioner och Sobona att uppdateras med en nedtrappningsförmån för seniora

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

medarbetare. För att ta del av förmånen ska medarbetare ha arbetat sammanhängande hos arbetsgivaren i minst fem (5) år. Ansökan om partiell nedtrappningsförmån kan göras tidigast månaden innan medarbetaren uppnår lägsta ålder för uttag av allmän ålderspension.

Vidare nämns en ekonomisk stimulanspremie som börjar gälla tidigast från och med månaden då den anställde fyller 65 år och kan på så sätt stimulera medarbetare till att arbeta längre än "normåldern" för pensionering. Premien föreslås uppgå till maximalt 80 000 kr per år och utges i proportion till antal arbetade timmar under det gångna året. Premien utbetalas i februari månad efterföljande år och beskattas enligt Skatteverkets regelverk.

Slutligen föreslås nuvarande riktlinje för successiv arbetstidsförkortning upphävas då förmånen som erbjuds inte har enligt tidigare utredning påvisats ha tillräcklig positiv effekt när det gäller att bidra till ett förlängt arbetsliv.

- Förslag till Riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun, daterad den 2 juni 2026
- Tjänstesskrivelse, daterad den 22 maj 2026
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 40 Återrapportering av uppdraget att utreda möjligheterna till förlängt arbetsliv för anställda inom bristyrken, daterad den 20 januari 2026

Yrkanden

Martina Forsberg (S) med instämmande av Christina Rosén (L): Bonusen betalas ut månaden efter intjänande och baseras på hur många timmar medarbetaren arbetat. Uppföljning av utfallet ska göras ett (1) år efter införande.

Beslutsordning

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt Martina Forsbergs yrkande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 52

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Ingen information lämnas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 53

Dnr 359330

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Jäv

Christina Rosén (L) anmäler jäv och närvarar inte vid informationen om IST.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om de senast tilldelade upphandlingarna samt om upphandlingar som har överklagats.

Vidare informerar upphandlingschefen om att IST har lämnat in en stämningsansökan med skadeståndskrav till Växjö tingsrätt. Högsta förvaltningsdomstolen har även meddelat prövningstillstånd i frågan om intern referenstagning kopplad till kvalificeringskrav avseende teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Det pågår även ett arbete med att byta upphandlingsverktyg från Mercell TendSign till E-avrop. Arbetet omfattar bland annat intern och extern kommunikation, flytt av avtal och utbildningsinsatser i det nya systemet.

Upphandlingschefen meddelar även att det är upphandlingsskola den 18 september.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 54

Dnr 2026-00470

Upphandling av lekmaterial

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av lekmaterial.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Lekolar AB upphör den 31 januari 2027. Avtalet med ABA Skol Aktiebolag upphör den 8 februari 2027. Kommunens verksamheter har ett fortsatt behov av lekmaterial.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 21 augusti 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att det i upphandlingen kommer efterfrågas produkter inom pedagogiskt lekmaterial, lärande lekmaterial; kreativt lekmaterial; förskolecyklar och barnvagnar, samt småbarnsartiklar.

I upphandlingen kommer det att efterfrågas material till en målgrupp mellan 1-14 år samt spel och pyssel till ungdomar och vuxna.

Mijökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. I upphandlingen kommer det även att ställas krav enligt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier – giftfri förskola. Bland de fordon som används för att köra vårt gods, ska 100% av fordonen drivas förnybart.

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 februari 2027 till och med den 31 januari 2031. För en del i upphandlingen förskjutsavtalstiden något. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 1 800 000 kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 55

Dnr 2026-00472

Upphandling av livsmedel - färskt kött och charkuterivaror

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av färskt kött och charkuterivaror.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Charkett Aktiebolag upphör den 31 mars 2027 och behovet kvarstår. Avtalet för färskt kött och charkuteri nyttjas främst av måltidsorganisationen, men även andra förvaltningar i mindre volymer.

Ett ramavtal tecknas för att säkerställa leverans av kött och charkuteri till kommunens verksamheter. En del av omfattningen undantas i avtalet till förmån för ett dynamiskt inköpssystem.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 21 augusti 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen är delad i delar som köttråvaror (som exempel färs, stekar, kotletter, strimlat/skivat/tärnat kött med mera) och bearbetade produkter (som exempel leverpastej, påläggsskinka, påläggskorv, stek- och grillkorv med mera).

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. För de produkter som omfattas av upphandlingen kommer hållbarhetskrav att ställas utifrån Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för kött. Kraven omfattar bland annat djurskyddskrav och syftar till att säkerställa en hållbar produktion.

Bland de fordon som används för att köra vårt gods, ska 100% av fordonen drivas förnybart.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 april 2027 till och med den 31 mars 2031. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 10 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 56

Dnr 2026-00141

Upphandling av laboratorietjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av laboratorietjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med SGS Analytics Sweden AB upphör den 31 maj 2027 och behovet av att köpa tjänster så som olika sorters provtagningar kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 17 augusti 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser Växjö kommuns behov av tjänster såsom provtagning och analyser av vatten, livsmedel, miljöprover, med mera. I åtagandet ska också ingå provhämtning, transporter samt administrativa uppgifter inklusive datahantering. Deltagande bolag i upphandlingen är Södra Smålands avfall och miljö AB, Växjö Energi AB och Växjö fastighetsförvaltning AB.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare har avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 juni 2027 till och med den 31 maj 2031. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 1 400 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 57

Dnr 2026-00171

Avrop från ADDA Inköpscentrals ramavtal för möbler

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan till ADDA Inköpscentrals ramavtal för möbler.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

Bakgrund

ADDA Inköpscentrals ramavtal *Möbler och inredning* upphör att gälla den 2 oktober 2026. Behovet av att avropa möbler från ADDA Inköpscentral kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 13 mars 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att ramavtalet Ramavtalet omfattar åtta (8) avtalsområden och är indelat i nio (9) geografiska områden som möjliggör avrop från lokala leverantörer.

Ramavtalet kommer erbjuda ett heltäckande möbelsortiment med en hög kvalitets- och hållbarhetsprofil. Ramavtalen innehåller två (2) sortiment:

1. Ett standardsortiment som planeras driftsättas i den digitala möbelkatalogen i anslutning till avtalsstart.
2. Ett övrigt sortiment där leverantörerna kommer få erbjuda fler produkter som ska uppfylla samma krav vad gäller kvalitet och hållbarhet.

Avtalsområden

Delområde A - Förskola, upp till 6 år

Delområde B - Skola från 6 år

Delområde C - Vård och omsorg

Delområde D - Kontor och förvaring

Delområde E - Lobby och gemensamma ytor

Delområde F - Hängande textilier och solskydd inomhus

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Delområde G - Arbetsstolar

Delområde H - Boende

Hållbarhetskrav har ställts av inköpscentralen. Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas varje förnyad konkurrensutsättning och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2026 till och med den 30 september 2030. Upphandlingsväret är beräknat till cirka 25 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 58

Dnr 297092

Övrigt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Ingen övrig information lämnas under sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

Christina Rosén

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-09-09 11:07:39
Transaktionsidentitet:	97ED7C09A43A656E4FFCDC9AD879B4F7D77A549561

FRIDA SANDSTEDT

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-09-10 17:57:02
Transaktionsidentitet:	C3D36C98DCD1A00F14F421A57A33FD36FF4F00E82F

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: kommunstyrelsen@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se