

Plats och tid

Växjösalen, kl. 09:30-11:53

Beslutande

Ledamöter

Arijeta Reci (S), Ordförande
Oskar Olsson (V), 1:e vice ordförande
Kaj-Mikael Petersson (KD), 2:e vice ordförande
Kjell Olsson (S)
Gisele Giragossian (S)
Gudrun Holmberg (C)
Anton Altgård (M)
Evelina Steinwall (M)
Alexander Harréns (SD)

Tjänstgörande
ersättare

Gertrud Andersson (V)
Sonja Carmelin-Hjelm (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Anders Lindoff (S)
Suzanne Strigelius (KD)
Tomas Carlsson (S)
Fanny Saavedra-Battistutta (C)
Magnus Svenlert (M)
Martin Elovsson (M)
Henrik Borgernäs (SD)

Tjänstepersoner

Anneli Ekstedt, förvaltningschef
Alva Thorsson, sekreterare
Anna Lorentzson, verksamhetschef
måltidsorganisationen
Fredrik Fröderberg, TF IT- och
digitaliseringschef § 29-35
Anna Johansson, chef service och bemötande §
29-35
Linn Bornliden, verksamhetsutvecklare § 29-35
Amanda Sjöholm, HR-konsult § 33
Joakim Hoffman, projektledare § 36

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Alva Thorsson

Ordförande

Arijeta Reci

Justerare

Kaj-Mikael Petersson

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justerade paragrafer § 29-42

Ajournering 10:17 – 10:35

Förteckning över Servicenämndens ärenden

§ 29	Dnr 3 Justerings av protokoll.....	4
§ 30	Dnr 563 Allmänhetens frågestund	5
§ 31	Dnr 2025-00050 Beslut om medborgarförslag om analys för att minska mat som slängs vid skolmåltider	6
§ 32	Dnr 13 Information från förvaltningen	9
§ 33	Dnr 1158 Information från HR-konsult om årsstatistik.....	10
§ 34	Dnr 2026-00014 Information om kompetensförsörjningsrapport för servicenämnden 2026	11
§ 35	Dnr 1159 Information om statistik från IT- och digitaliseringsavdelningen	12
§ 36	Dnr 1179 Information om lokalrevisioner i projektet Rätt lokal	13
§ 37	Dnr 2026-00013 Information om kommunfullmäktiges uppdrag Frukost med hjälp av civilsamhället.....	14
§ 38	Dnr 2026-00011 Yttrande över kommunstyrelsens remiss av Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD).....	15
§ 39	Dnr 2026-00003 Ekonomisk månadsrapport efter mars 2026.....	19
§ 40	Dnr 2026-00002 Redovisning av delegationsbeslut	20
§ 41	Dnr 2026-00001 Redovisning av inkomna skrivelser.....	21
§ 42	Dnr 9 Övrigt	22

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens beslut

Servicenämnden utser Kaj-Mikael Petersson (KD) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 563

Allmänhetens frågestund

Ingen allmänhet finns på plats för att ställa frågor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 2025-00050

Beslut om medborgarförslag om analys för att minska mat som slängs vid skolmåltider

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tackar för förslaget och besvarar det med att nämnden ser det angeläget att måltidsorganisationen fortsätter arbetet med att minska matsvinnet bland annat på det sätt som beskrivs i tjänsteskrivelsen.

Bakgrund

I ett medborgarförslag om att minska matsvinnet föreslås att det vid stationen där eleverna kan skrapa av tallriken från matrester inte finns en hink utan flera. Genom att ha flera hinkar som är märkta utifrån vad eleven anser är anledningen till att maten inte åts upp kan värdefull information komma köket till del.

Medborgaren skriver i sitt förslag: "Det finns säkert flera olika sätt att försöka minska det här matsvinnet och det jag vill föreslå är något som kan hjälpa till i analysen för ett skolkök där syftet är att minska det som slängs. Det är väldigt enkelt men det ger också värdefull feedback för personalen. På stationen där man skrapar av tallriken från matrester då man ätit klart, så ska man inte ha en hink, utan flera. Dessa märker man upp tydligt."

Förslag på olika kategorier är: 1/ Jag tycker inte maten var god, 2/ Jag tog för mycket och orkade inte äta upp, 3/ Jag hann inte äta upp, 4/ Det är jobbigt att äta för det är så dålig/stressig miljö i matsalen och 5/ Jag bryr mig inte för det kostar ändå inget.

Förslagsställaren skriver vidare att man naturligtvis kan slipa på formuleringarna så att de blir tydliga men att när man ser hur mycket som hamnar i varje hink så kan det ge ledtrådar till hur man kan arbeta för att minska matsvinnet.

"Mitt förslag är att man åtminstone provar det här på någon skola för att se vad som händer."

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 24/2026 föreslagit att servicenämnden tackar för förslaget och besvarar det med att nämnden ser det angeläget att

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

måltidsorganisationen fortsätter arbetet med att minska matsvinnet bland annat på det sätt som beskrivs i tjänsteskrivelsen.

I en skrivelse, den 23 mars 2026, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att arbetet med att minska matsvinnet är ett prioriterat område. Målsättningen har varit att halvera matsvinnet under femårsperioden från 2021 till 2025. Målet har inte nåtts men matsvinnet har minskat från i genomsnitt 76 gram per portion till 50 gram vilket är en minskning med 34 procent.

Något nytt mål har inte föreslagits, detta av två skäl. 1/ Nuvarande mål har inte nåtts och 2/ det nuvarande målet tar sin utgångspunkt i Avfallsplanen från 2020. Då Avfallsplanen är tänkt att revideras under 2026 avvaktas den revideringen.

Måltidsorganisationen använder två huvudkategorier för matsvinn, serveringssvinn som handlar om det svinn som skapas av köket och tallrikssvinn vilket är det svinn som uppstår när de ätande tar mer mat än vad de äter upp. Medborgarförslaget berör den andra kategorin, tallrikssvinnet.

I förslaget beskrivs fem olika fraktioner. Måltidsorganisationens bedömningar är att det är för många då det blir svårt att på ett bra sätt få plats med fem olika kärl. Fem kan också vara för många för eleverna att välja mellan även om de föreslagna kategorierna alla har relevans.

Vid ett införande kan modellen behöva se olika ut och anpassas till den enskilda skolans förutsättningar. Det kan handla om hur mycket plats det finns för olika kärl men också att modellen kan se olika ut beroende på elevernas ålder.

Exempel på kategorier är: 1/ Jag tog för mycket och 2/ Jag tyckte inte det var gott är viktiga men 3/ Jag hann inte äta upp och 4/ Jag får ingen matro i matsalen också är intressanta. Vid ett införande ser måltidsorganisationen två eller tre kategorier som ett lämpligt antal.

Måltidsorganisationen har på två skolor provat ungefär vad som föreslås i medborgarförslaget och har för avsikt att i det fortsatta arbetet med att minska matsvinnet införa modellen på fler skolor.

- Tjänsteskrivelse om minskad mat som slängs vid skolmåltider
- Medborgarförslag om analys för att minska mat som slängs vid skolmåltider

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Alexander Harréns (SD) med instämmande från Oskar Olsson (V): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Måltidsorganisationen

För kännedom
Förslagsställaren

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 13

Information från förvaltningen

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anneli Ekstedt, förvaltningschef, informerar om händelser och aktiviteter på serviceförvaltningen.

Lokalförsörjningsavdelningen har nu lämnat serviceförvaltningen, där majoriteten av verksamheten har flyttats över till kommunledningsförvaltningen, inklusive budget.

En kritisk IT incident har inträffat sedan sist, men avhjälpes snabbt och det har säkerställts att problemet inte kommer att uppstå igen.

Sommarplanering pågår, där många av nämndens verksamheter bedrivs året runt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 1158

Information från HR-konsult om årsstatistik

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Amanda Sjöholm, HR-konsult, informerar om årsstatistik för HR-området för servicenämndens verksamheter under 2025.

Personalredovisningen för Servicenämnden 2025 visar en överlag positiv utveckling. Antalet anställda har ökat och personalomsättningen har minskat, samtidigt som andelen heltidsanställda är fortsatt hög. Medarbetarenkäten visar förbättrade resultat med styrkor inom samarbete, styrning och ledarskap, medan arbetsbelastning kvarstår som en utmaning. Kompetensförsörjningen bedöms i huvudsak som god, med kvarstående svårigheter att rekrytera vissa IT-roller. Sjukfrånvaron är oförändrad totalt, men långtidssjukfrånvaron har minskat. Under året har särskilda insatser gjorts kring chefstäthet och ledningsstruktur, främst inom måltidsorganisationen, för att förbättra arbetsmiljö och effektivitet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2026-00014

Information om kompetensförsörjningsrapport för servicenämnden 2026

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

I rapporten framgår att i Växjö kommun är den strategiska kompetensförsörjningen en del av styr- och ledningsprocessen. I den strategiska kompetensförsörjningsprocessen identifieras kompetenser som utifrån omvärldens krav och verksamhetens behov bedöms innebära utmaningar för kompetensförsörjningen. Kompetensgapen storlek bedöms. Risker och konsekvenser för verksamheterna bedöms och aktiviteter för att möta utmaningarna upprättas.

Sammantaget visar analysen att serviceförvaltningen står inför både kvantitativa och kvalitativa kompetensrisker. Inom måltidsverksamheten och IT-utveckling handlar det om faktiska underskott som snabbt växer över tid, medan det inom systemförvaltning och ställföreträdare främst handlar om personberoende och sårbarhet. Tillsammans med demografiska förändringar och hårdnande konkurrens om arbetskraft innebär detta att förvaltningens leveransförmåga riskerar att påverkas om inte långsiktiga åtgärder vidtas. Den övergripande slutsatsen är att serviceförvaltningens största framtidsutmaning inte bara är att rekrytera fler medarbetare, utan att säkerställa att rätt kompetens finns på rätt plats. Det kräver en kombination av utbildning, kompetensförflyttning, minskad sårbarhet i kritiska funktioner och en aktiv strategi för att attrahera och behålla nyckelkompetens. Endast genom ett sådant helhetsgrepp kan serviceförvaltningen möta framtidens krav på kvalitet, effektivitet och säkerhet.

Beslutsunderlag

- Kompetensförsörjningsrapport servicenämnden 2026

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 1159

Information om statistik från IT- och digitaliseringsavdelningen

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Fredrik Fröderberg, TF IT- och digitaliseringschef, informerar om statistiken för IT- och digitalisering under 2025 som visar en verksamhet med hög volym, god stabilitet och hög servicegrad. Under året hanterades cirka 22 700 servicedeskärenden och 13 500 ärenden via e-tjänst, samtidigt som omkring 14 000 beställningar levererades. Cirka 31 700 digitala enheter hanterades, på en organisation med 66 anställda.

Tillgängligheten i infrastrukturen var hög, 99,8 procent, och antalet större störningar har minskat jämfört med föregående år. En ökad robusthet skapar utrymme för fler förändringar och utvecklingsinsatser, samtidigt som arbetet med investeringar i stabilitet och modernisering av plattformar fortsätter för att minska incidentbelastningen ytterligare.

Antalet inkommande samtal var något färre men mer komplexa. Trots detta löstes 70 procent av ärendena vid första kontakten, 94 procent av samtalen besvarades inom 180 sekunder och medelväntetiden var 50 sekunder. Den höga servicegraden bidrar både till ökad användarnöjdhet och till att frigöra tid för vidareutveckling. Inriktningen framåt är fortsatt ett digitalt först-perspektiv, där telefoni används som prioriterad kanal för mer komplexa ärenden.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att ärendemängden på IT-avdelningen inte begränsas utan fortsätter att stiga, men att servicegraden fortsätter att hållas på en hög nivå.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 1179

Information om lokalrevisioner i projektet Rätt lokal

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Joakim Hoffman, projektledare, informerar om arbetet med lokalrevisioner som uppkommit ur projektet Rätt lokal.

Lokalrevisionerna är en central del i arbetet med samordnad lokalplanering och utgör grunden för bättre styrning av kommunens lokalanvändning. De ska genomföras årligen i varje förvaltning/bolag och syftar till att ge en samlad och strukturerad bild av nuläge, identifierade brister eller överkapacitet samt framtida lokalbehov. Bedömningarna utgår från faktorer som demografi, verksamhetsutveckling, lagkrav och långsiktig planering.

För att säkerställa enhetlighet, transparens och kvalitet genomförs lokalrevisionerna enligt gemensam vägledning, fastställda principer och tydliga rutiner, kompletterade med mallar för kartläggning, prognoser och förslag till beslut. Resultatet av lokalrevisionerna används som underlag för den gemensamma lokalplanen och för budget- och investeringsbeslut, vilket gör dem till ett centralt verktyg för strategisk och taktisk lokalplanering.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 2026-00013

Information om kommunfullmäktiges uppdrag Frukost med hjälp av civilsamhället

Servicenämndens beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar om uppdraget om frukost tillsammans med civilsamhället.

Från civilsamhället så genomförs samarbeten tillsammans med Svenska kyrkan och Rädda barnen, där organisationerna kommer att verka på olika skolor. Svenska kyrkan kommer främst att vara inblandad på högstadieskolor, medan Rädda barnen kommer att delta på låg- och mellanstadieskolor.

Ett antal skolor har valts ut, utifrån att de har få elever som går på fritids. Koncepten kommer se lite olika ut beroende på om det är Svenska kyrkan eller Rädda barnen som ansvarar för frukosten, men en grundprincip är att utdelning av frukost kommer att ske innan skoltid.

Beslutsunderlag

- Information om kommunfullmäktiges uppdrag Frukost med hjälp av civilsamhället

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 2026-00011

**Yttrande över kommunstyrelsens remiss av Motion
om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor -
Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD),
Sara Iranshahi (SD)**

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen, med följande motivering:

Kommunfullmäktige har i budget för 2026 fattat beslut om ett uppdrag att introducera frukost på ett antal grundskolor. Nämndens bedömning är att det uppdraget bör utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

Reservation

Alexander Harréns (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Bakgrund

Sverigedemokraterna har i en motion av Pernilla Wikelund, Alexander Harréns och Sara Iranshahi föreslagit att:

- Utredda förutsättningarna för ett införande av stödfrukostpåse i kommunens grundskolor under verksamhetsåret 2027.
- Utredda kostnaderna för Stödfrukostpåsen i grundskolan utifrån om kommunen organiserar allt från inköp, paketering, utdelning och efterarbete.
- Utredda kostnaden för Stödfrukostpåsen i grundskolan om delar eller hela motsvarande ansvar löses genom upphandling.

Motionärerna skriver att det är viktigt att alla barn kan prestera sitt bästa och att eleven ätit frukost bidrar till det. Att servera frukost på ett fåtal skolor strider mot likabehandlingsprincipen. Motionärerna föreslår att frukosten erbjuds som en frukostpåse som eleverna kan äta utomhus under första rasten.

Servicenämnden har ombetts yttra sig över motionen innan dess fortsatta behandling.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 25/2026 föreslagit att servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen, med följande motivering:

Kommunfullmäktige har i budget för 2026 fattat beslut om ett uppdrag att introducera frukost på ett antal grundskolor. Nämndens bedömning är att det uppdraget bör utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

I en skrivelse, den 23 mars 2026 redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att kommunfullmäktige i budget för 2026 har beslutat att i samverkan med civilsamhället införa möjligheten till frukost på ett antal grundskolor för att bidra till bättre hälsa, ökad koncentration och en mer jämlik start på skoldagen. Till uppdraget har anslagits 1 mkr.

Serviceförvaltningens måltidsorganisation utreder hur ett sådant införande kan gå till och vilka skolor som kan vara lämpliga. Det sker i samverkan med aktörer från civilsamhället och i dialog med utbildningsförvaltningen.

I dialog med utbildningsförvaltningen har flera komplexa frågor identifierats.

- Lämplig serveringstid och hur den förhåller sig till skolskjutsar.
- Tillsynsansvaret för eleverna. Det gäller främst om frukosten serveras inne i skolans lokaler innan skolstart.
- Utbildningsförvaltningen har begränsade personella resurser att bidra med. Det är i första hand inte en ekonomisk fråga utan en fråga om vilken personal som är tillgänglig.
- Hur en ny form av frukostservering förhåller sig till morgonfritids där det idag serveras frukost. Fritids är en inskriven verksamhet som vårdnadshavare betalar avgift för.

Tillsammans med kommunledningsförvaltningen har aktörer från civilsamhället bjudits in till ett par dialogmöten om hur uppdraget att införa frukost kan förverkligas.

Utredningen pågår men inriktningen är att under våren 2026 börja med någon form av frukost på ett antal grundskolor samt att frukost ska finnas tillgänglig innan skolstart.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förvaltningens bedömning är att det nuvarande uppdraget först bör implementeras och utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

- Tjänsteskrivelse motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor
- Kommunstyrelsens remiss av Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD)

Yrkanden

Alexander Harréns (SD): Förslå kommunstyrelsen att bifalla motionen.

Kjell Olsson (S) med instämmande från Kaj-Mikael Petersson (KD), Gudrun Holmberg (MP) och Anton Altgård (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Nämnden godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att rösta på arbetsutskottets förslag

Nej för att rösta på Alexander Harréns yrkande

Omröstningsresultat

Servicenämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med tio röster mot en röst för Alexander Harréns yrkande.

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Ja	Nej
Oskar Olsson (V)		Ja	
Kaj-Mikael Petersson (KD)		Ja	
Kjell Olsson (S)		Ja	
Gisele Giragossian (S)		Ja	
Peter Holmgren (MP)	Gertrud Andersson (V)	Ja	
Gudrun Holmberg (C)		Ja	
Anton Altgård (M)		Ja	
Evelina Steinwall (M)		Ja	
Magnus Hedin (L)	Sonja Carmelin-Hjelm (M)	Ja	
Alexander Harréns (SD)			Nej

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Arijeta Reci (S), ordf.		Ja	
Totalt		10	1

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2026-00003

Ekonomisk månadsrapport efter mars 2026

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport för mars 2026.

Bakgrund

Månadsvis ekonomisk uppföljning för servicenämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 23/2026 föreslagit att servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport för mars 2026.

I en skrivelse, den 26 mars 2026, redogör kommunchefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att driftsredovisningen för perioden (utfall och budget) avser perioden januari-februari. Vid rapporteringstillfället var inte mars månad avslutat och ingår därför inte i driftsredovisningen för perioden.

Prognosen är bedömd för helår 2026. Förutsättningen för prognosen är att förändringen av semesterlöneskulden stannar runt noll vid årets slut, att kostnaderna i övrigt hålls så låga som möjligt även resten av året och att förvaltningens intäkter kommer in som planerat.

- Tjänsteskrivelse – Ekonomisk månadsrapport för mars 2026
- Ekonomisk månadsrapport mars 2026

Beslutet skickas till

För åtgärd
Controller

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 2026-00002

Redovisning av delegationsbeslut

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

De som har fått delegation av servicenämnden i nämndens delegationsordning, enligt 6 kap 37 § Kommunallagen, ska löpande redovisa delegationsbeslut till nämnden.

Beslutsunderlag

Liggare med förteckning över anställningsbeslut och delegationsbeslut till servicenämnden 2026.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 41

Dnr 2026-00001

Redovisning av inkomna skrivelser

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

Till servicenämnden ska inkomna och utgående skrivelser av intresse redovisas.

Beslutsunderlag

- 2026-02-25 Utbildningsnämnden 2026-02-18 § 24 Beslut om lokalanpassning, Östregårdskolan
- 2026-03-02 Kommunfullmäktige 2026-02-24 § 14 Beslut och förteckning över valärenden
- 2026-03-02 Kommunfullmäktige 2026-02-24 § 13 Gallring av information i Adato, Miljödata AB
- 2026-03-02 Kommunfullmäktige 2026-02-24 § 12 Förändringar i den kommungemensamma verksamhetsbaserade dokumenthanteringsplanen 2026
- 2026-03-19 Växjö Kommunföretag AB (VKAB) 2026-03-17 § 35 Beslut om köavgift för Boplat
- 2026-03-27 Kommunfullmäktige 2026-03-24 § 33 Inriktningsbeslut om Växjö kommuns trygghetspunkter
- 2026-03-27 Kommunfullmäktige 2026-03-24 § 36 Barnbokslut för 2025
- 2026-03-27 Kommunfullmäktige 2026-03-24 § 30 Revidering av servicenämndens och kommunstyrelsens reglemente samt ramjusteringar med anledning av förändringar i lokalförsörjningsprocessen
- 2026-03-30 Omsorgsnämnden 2026-03-25 § 21 Beslut om byggnation av lokalprojekt - boende med särskild service för barn, Växjö

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 9

Övrigt

Ordförande Arijeta Reci (S) informerar om planerad lunch efter nämndens sammanträde den 26 maj, klockan 12:20 på Furutåskolan. Information mejlas ut och även anmälan sker via mejl.

Arijeta Reci (S) informerar även om invigning av Tolgs förskola, där hon deltog tillsammans med Oskar Olsson (V) och verksamhetschef för måltidsorganisationen Anna Lorentzson.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

Arijeta Reci

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-05-03 19:22:05
Transaktionsidentitet:	ACA5982A549FA8C53A61E767695CD24FED5ED97547

KAJ-MIKAEL PETERSSON

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-05-08 16:21:27
Transaktionsidentitet:	3D574CFF2054E3C3D1CB2282CF6B6CD0C0126EEE39

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Servicenämnden

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: servicenamnden@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se