Sammanträdesprotokoll
Utbildningsnämndens arbetsutskott
2026-11-04

Växjö kommun

Plats och tid	Rottnesalen, kl. 13:30-14:00

Beslutande

Ledamöter	Julia Berg (S), ordförande Björn Kleinhenz (V), 1:e vice ordförande Anton Olsson (M), 2:e vice ordförande Ingrid Stålne (M)
Tjänstgörande ersättare	Magnus Folcker (MP)

Övriga närvarande

Ersättare	Andreas Håkansson (C) Stanley Källner (KD)
Tjänstepersoner	Anders Elingfors, förvaltningschef Sofie Saläng, förvaltningssekreterare Therese Gylling, stabschef

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Sofie Saläng
Ordförande	Julia Berg (S)
Justerare	Anton Olsson (M)
Justerade paragrafer	§ 106-116

Förteckning över Utbildningsnämndens arbetsutskotts ärenden

§ 106 Dnr 48574
Val av justerare 3

§ 107 Dnr 48575
Fastställande av dagordning..... 4

§ 108 Dnr 2026-01481
Beslut om initiering av lokalprojekt för Braås skola 5

§ 109 Dnr 2026-00086
Förvaltningsaktuellt..... 7

§ 110 Dnr 2026-00514
Redovisning av uppdrag om fördjupad kartläggning av enheters korttidssjukfrånvaro i förhållande till chefstäthet, bemanning och behörighet i förskolan..... 8

§ 111 Dnr 2026-00831
Medborgarförslag om införande av mobilförbud för fritidspersonals privata telefoner 9

§ 112 Dnr 2026-00874
Medborgarförslag om offentlig upphandling av studentmössor10

§ 113 Dnr 2026-00913
Medborgarförslag om antagningsförfarandet till Kulturskolan.. 11

§ 114 Dnr 2026-01395
Beslut om utseende av arkivansvarig.....12

§ 115 Dnr 2026-01480
Ekonomisk uppföljning efter oktober 2026 med helårsprognos samt status för politiska uppdrag.....13

§ 116 Dnr 48576
Övriga frågor.....14

§ 106 Dnr 48574

Val av justerare

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott utser Anton Olsson (M) till att justera protokollet.

Bakgrund
Utbildningsnämndens arbetsutskott ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet. Justeraren kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

§ 107 Dnr 48575

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt kallelsen.

Bakgrund
Dagordningen innehåller vilka ärenden arbetsutskottet kommer att behandla på sammanträdet.

Beslutsunderlag
Kallelse till sammanträdet

§ 108 Dnr 2026-01481

Beslut om initiering av lokalprojekt för Braås skola

Utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag

1. Utbildningsnämnden beslutar att initiera ett lokalprojekt för Braås skola i syfte att samordnat utreda och ta fram förslag till ändamålsenliga, hållbara och resurseffektiva lokallösningar utifrån verksamhetens behov och Vöfabs identifierade underhållsbehov.

2. Utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att, i samverkan med berörda verksamheter, samordnad lokalplanering och Vöfab, fortsätta förstudie- och utredningsarbetet samt återkomma med beslutsunderlag för projektets fortsatta inriktning, omfattning, tidplan och ekonomi.

Bakgrund
Utbildningsförvaltningen har sedan tidigare lämnat ett uppdrag om behovet av en översyn av hus C vid Braås skola. Måltidsorganisationen har även lämnat ett uppdrag avseende behovet av ett nytt mottagningskök.

Mot denna bakgrund har en arbetsgrupp bildats med representanter från utbildningsförvaltningen, måltidsorganisationen, kultur- och fritidsförvaltningen, samordnad lokalplanering och Vöfab. Förstudie- och utredningsarbete pågår.

Vöfab har identifierat underhållsbehov i flera delar av skolan och har beställt konstruktions- och fuktutredningar. För att skapa en samlad och långsiktigt hållbar lösning behöver verksamheternas lokalbehov samordnas med fastighetsägarens planerade underhållsåtgärder.

Beslutsunderlag
Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om ärendet vid sammanträdet.

I en skrivelse daterad 14 oktober 2026 redogör förvaltningschef för ärendet och lämnar förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat följande sammanfattning: Ett lokalprojekt behöver initieras för att skapa en gemensam struktur för den fortsatta utredningen av Braås skola. Projektet ska omfatta skolans pedagogiska lokalbehov, måltidsorganisationens behov av ett nytt mottagningskök, Vöfabs underhållsbehov samt en möjlig evakueringslösning under en framtida

renoveringsperiod. Genom en samordnad process skapas förutsättningar för ändamålsenliga lokaler, ett effektivt och hållbart lokalutnyttjande samt ett ansvarsfullt användande av kommunens resurser. Projektets omfattning, tidplan, kostnader och finansiering behöver preciseras i det fortsatta förstudie- och utredningsarbetet.

§ 109 Dnr 2026-00086

Förvaltningsaktuellt

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Bakgrund
Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om följande vid sammanträdet:

- Utvärdering av krisarbetet kring händelsen på Fagrabäckskolan
- Budget 2027
- Skolorganisation och lokaler
- Anpassad grundskola – ekonomi och lokaler
- Reformer och kunskapsresultat

§ 110 Dnr 2026-00514

Redovisning av uppdrag om fördjupad kartläggning av enheters korttidssjukfrånvaro i förhållande till chefstäthet, bemanning och behörighet i förskolan

Utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag
Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget med fördjupad kartläggning av korttidssjukfrånvaron inom förskolan.

Bakgrund
Utbildningsnämnden har i § 92/2026 beslutat om att uppdra till förvaltningschef att arbeta vidare med en fördjupad kartläggning av enheters korttidssjukfrånvaro inom förskolan i förhållande till chefstäthet, bemanning och behörighet.

Uppdraget att genomföra en fördjupad kartläggning av korttidssjukfrånvaron är en del av det fortsatta arbetet efter redovisningen av pilotprojektet för hälsofrämjande insatser för medarbetare i förskolan, vilket genomfördes på uppdrag av kommunfullmäktige 2025.

Beslutsunderlag
I en skrivelse daterad 14 oktober 2026 redogör Anders Elingfors, förvaltningschef, för ärendet och lämnar förslag till beslut. Av skrivelsen framgår följande: Den fördjupade kartläggningen visar att korttidssjukfrånvaron inom förskolan över tid har minskat på aggregerad nivå. Vid kartläggning på enhetsnivå varierar korttidssjukfrånvaron däremot kraftigt mellan förskolorna, från cirka 1,1 procent till 6,8 procent. När sjukfrånvaron jämförs med de tre undersökta faktorerna framträder inget tydligt mönster. Förskolor med både låg och hög korttidsjukfrånvaro återfinns genomgående i hela spannet av behörighet, personaltäthet och chefstäthet.

§ 111 Dnr 2026-00831

Medborgarförslag om införande av mobilförbud för fritidspersonals privata telefoner

Utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag
Utbildningsnämnden beslutar att besvara medborgarförslaget med att personal inom fritidshemmet ska vara närvarande och tillgänglig för eleverna under verksamhetstid och att privata mobiltelefoner inte behövs för att utföra de arbetsuppgifter som ingår i verksamheten. Utbildningsnämnden bedömer samtidigt att detta inte motiverar ett generellt förbud mot privata mobiltelefoner för personal inom fritidshemmet.

Bakgrund
Ett medborgarförslag har inkommit om att införa förbud mot fritidspersonals användning av privata mobiltelefoner under arbetstid. Förslagsställaren beskriver situationer där personal enligt egen iakttagelse eller uppgift har använt privata mobiltelefoner på ett sätt som upplevts minska personalens närvaro och delaktighet i verksamheten. Förslagsställaren framhåller att personalens uppdrag är att vara närvarande tillsammans med eleverna och att privat användning av mobiltelefoner inte bör ske på bekostnad av detta.

Medborgarförslaget har inkommit till kommunfullmäktige som därefter överlämnat beslutanderätten i § 123/2026 i ärendet vidare till utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag
I en skrivelse daterad 8 september 2026 redogör Anders Elingfors, förvaltningschef, för ärendet och lämnar förslag till beslut. Av skrivelsen framgår följande sammanfattning: Utbildningsförvaltningen bedömer att personalens privata mobilanvändning inte ska påverka uppdraget eller närvaron med eleverna, men att frågan bäst hanteras inom ramen för arbetsledning och befintliga rutiner snarare än genom ett kommunövergripande förbud.

§ 112 Dnr 2026-00874

Medborgarförslag om offentlig upphandling av studentmössor

Utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag
Utbildningsnämnden besvarar medborgarförslaget med att offentlig upphandling av studentmössor inte är aktuellt just nu men utbildningsnämnden bevakar frågan fortsatt.

Bakgrund
Ett medborgarförslag har inkommit om att utreda möjligheterna att genomföra en offentlig upphandling av studentmössor.
Flera kommuner använder offentliga upphandlingar för att sänka priserna på studentmössor. Därför vill förslagsställaren att också Växjö kommun, genom utbildningsförvaltningen, undersöker möjligheten att göra en gemensam upphandling för alla gymnasieelever.

Medborgarförslaget har inkommit till kommunfullmäktige som därefter överlämnat beslutanderätten i § 123/2026 i ärendet vidare till utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag
I en skrivelse daterad 16 oktober 2026 redogör Anders Elingfors, förvaltningschef, för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat följande sammanfattning: Det finns argument för offentlig upphandling av studentmössor, men även argument mot. Studentmössor ligger utanför kommunens kärnuppdrag, elevernas valfrihet riskerar att minska, konkurrensen på marknaden kan försämras, ett upphandlingsförfarande skapar administration och kostnader, kommunen tar på sig ansvar för en privat affär, samma mål kan uppnås genom rabatter eller frivilliga avtal.

I en skrivelse daterad 16 oktober 2026 lämnar Julia Berg (S), ordförande, förslag till beslut.

§ 113 Dnr 2026-00913

Medborgarförslag om antagningsförfarandet till Kulturskolan

Utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag
Utbildningsnämnden tackar för medborgarförslaget men beslutar avslå detsamma.

Bakgrund
Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen om att Kulturskolan ska införa provspelningar parallellt med nuvarande kösystem. Syftet med förslaget är att barn och ungdomar som redan har kunskaper, erfarenhet och intresse ska kunna prioriteras vid antagning.

Medborgarförslaget har inkommit till kommunfullmäktige som därefter överlämnat beslutanderätten i § 143/2026 i ärendet vidare till utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag
Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om ärendet vid sammanträdet.

I en skrivelse daterad 20 oktober 2026 förvaltningschef för ärendet och lämnar förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att familjer som flyttar till Växjö kommun och har barn som redan påbörjat exempelvis instrumentstudier i sin tidigare hemkommun inte har någon generell förtur till en kursplats. Kulturskolan försöker dock, när det är möjligt utifrån tillgång till kursplats, undervisningsplats och relevant lärarkompetens, att möjliggöra fortsatt undervisning och därigenom minska avbrott i barnets eller ungdomens utbildning. Utbildningsförvaltningen bedömer att nuvarande antagningsordning, där ansökningsdatum ligger till grund för placering, ger en tydlig och likvärdig hantering. Provspelningar skulle innebära att tidigare kunskaper och färdigheter ges betydelse vid urvalet. Provspelningar bedöms inte vara förenligt med Kulturskolans inriktning att erbjuda barn och unga möjlighet att delta oavsett tidigare erfarenhet. Mot denna bakgrund föreslås att medborgarförslaget avslås.

§ 114 Dnr 2026-01395

Beslut om utseende av arkivansvarig

Utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag
Utbildningsnämnden beslutar utse stabschef Therese Gylling till arkivansvarig för utbildningsnämnden från och med 1 december 2026.

Bakgrund
Enligt 4 § arkivlagen (1990:782) skall varje myndighet ansvara för vården av sitt arkiv. Det åligger utbildningsnämnden att utse arkivansvarig för nämndens och dess förvaltnings arkivvård. Arkivvårdens omfattning förtydligas i §§ 4–5 arkivlagen (1990:782) och inrymmer framför allt uppgiften att organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar förverkligas, att skydda arkivet mot skada och obehörig åtkomst samt att verkställa gallring i arkivet.

Beslutsunderlag
I en skrivelse daterad 5 oktober 2026 redogör Anders Elingfors, förvaltningschef, för ärendet och lämnar förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att förvaltningschef har av nämnden i § 117/2026 varit tillfälligt utsedd till nämndens arkivansvarig under tiden för rekrytering av stabschef. Förvaltningen bedömer att stabschef bör utses till arkivansvarig från och med 1 december 2026.

§ 115 Dnr 2026-01480

Ekonomisk uppföljning efter oktober 2026 med helårsprognos samt status för politiska uppdrag

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar till protokollet att ärendet kommer behandlas på nämndens sammanträde 18 november 2026.

Bakgrund
Utbildningsnämnden ska ta del av rapporten. Ekonomiredovisningen för perioden stänger efter arbetsutskottets sammanträde och ärendet hanteras således först på nämndens sammanträde.

§ 116 Dnr 48576

Övriga frågor

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut
Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Bakgrund
Ingrid Stålne (M) informerar om arbetet med Växjökonferensen 2027. Ordförande Julia Berg (S) informerar om vilka som avses delta för utbildningsnämndens räkning.

Undertecknat av följande personer

Julia Amanda Hallon Berg

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-11 14:52:27
Transaktionsidentitet:	C6B866DD2E3CFDC1D6346CE6BD5A6F1895E2B3134F

ANTON OLSSON

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-12 11:30:21
Transaktionsidentitet:	15C36BD4434E466C98BFFDC334F000617F326A05F2

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Utbildningsnämnden
Organisationsnr:	212000-0662
E-post:	utbildningsnamnden@vaxjo.se
Hemsida:	www.vaxjo.se

© twoday