Sammanträdesprotokoll
Nämnden för arbete och välfärd
2026-11-18

Växjö kommun

Plats och tid	Växjösalen, kl. 09:00 - 11:25

Beslutande

Ledamöter	Martin Edberg (S), Ordförande Magnus P Wåhlin (MP), 1:e vice ordförande Suzanne Frank (M), 2:e vice ordförande Marie-Louise Gustafsson (S) Nazeh Astily (S) Birgitta Andersson (S) Viktor Bister (S) Anna Bertland (V) Thomas Karlsson (C) Iréne Bladh (M) Pia Philipsson (M) Sophia Wikström (M) Per-Olof Hjälmefjord (KD) Ola Sennehed (L) Pernilla Wikelund (SD)

Övriga närvarande

Ersättare	Christine Tidåsen (MP) Fitim Krasniqi (S) Olja Pekusic (S) Disa Linnstrand (V) Mariana Gomez Johannesson (C) Alexander Modell (M) Elin Svensson (M) Eva Johnsson (KD)
Tjänstepersoner	Rizana Talic, förvaltningschef Christin Elwhagen, förvaltningssekreterare Sofie Johansson, avdelningschef Ulrika Falkbacken, rektor komvux § 193 Hanna Holmberg, kvalitetssamordnare § 193 Ulf Elm, HR-konsult § 194

Justering
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Christin Elwhagen
Ordförande	Martin Edberg
Justerare	Suzanne Frank
Justerade paragrafer	§ 181-201

Växjö kommun

Ajournering	Kl. 10:15-10:30
Anmärkning	§ 198 beslutades med omedelbar justering Ärendena behandlas i följande ordning: § 181 – 186, § 193 – 194, § 187-192, § 195 -201

Förteckning över Nämnden för arbete och välfärds ärenden

§ 181 Dnr 305311
Närvaro 5

§ 182 Dnr 299668
Val av justerare 6

§ 183 Dnr 318026
Godkännande av dagordning 7

§ 184 Dnr 2026-00005
Allmänhetens frågestund 2026 8

§ 185 Dnr 2026-00002
Information från nämndens ordförande 9

§ 186 Dnr 2026-00003
Information från förvaltningen till nämnden 10

§ 187 Dnr 2026-00006
Ledamöter och ersättares frågestund 11

§ 188 Dnr 2026-00001
Inkomna skrivelser, meddelande och protokoll till nämnden för arbete och välfärd 2026 12

§ 189 Dnr 2026-00004
Redovisning av delegationsbeslut 2026 13

§ 190 Dnr 2025-00143
Redovisning av intern kontroll: Granskning av utredningar avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna 14

§ 191 Dnr 2025-00143
Redovisning av intern kontroll: Granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden 16

§ 192 Dnr 180
Redovisning av intern kontroll: Revidera och implementera rutin för skyddade personuppgifter 19

§ 193 Dnr 2026-00179
Kvalitetsredovisning 2025 utbildningsanordnare inom vuxenutbildning 21

§ 194 Dnr 2026-00010
Information om förvaltningen arbete och välfärds resultat från medarbetarenkäten 2026 24

Växjö kommun

§ 195 Dnr 2026-00047
Redovisning av månadsrapport per oktober 2026 25

§ 196 Dnr 2026-00189
Samlokalisering och lokalkostnader för Centrum mot våld, Socialjour och Barnahus..... 27

§ 197 Dnr 2026-00192
Samlokalisering och lokalkostnader för Öppenvården..... 29

§ 198 Dnr 2026-00178
Förslag till kommunfullmäktige gällande vård- och omsorgsavgifter för år 2026 avseende socialpsykiatrin..... 31

§ 199 Dnr 2026-00123
Utvärdering om avgiftsbefrielse av boendestöd..... 32

§ 200 Dnr 2026-00082
Yttrande över kommunens revisorers remiss Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier 34

§ 201 Dnr 2026-00007
Övrigt..... 36

§ 181 Dnr 305311

Närvaro

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar närvaron.

§ 182 Dnr 299668

Val av justerare

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd utser Suzanne Frank (M) till att justera protokollet.

Bakgrund
Nämnden för arbete och välfärd ska besluta vem som, jämte ordförande, ska justera protokollet.

§ 183 Dnr 318026

Godkännande av dagordning

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd godkänner dagordningen.

Bakgrund
Dagordningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

§ 184 Dnr 2026-00005

Allmänhetens frågestund 2026

Inga frågor ställs från allmänheten på dagens möte.

Bakgrund
Nämndens sammanträden är öppna för allmänheten och inleds med allmänhetens frågestund. Under denna punkt ges allmänheten möjlighet att ställa frågor till nämndens politiker.

§ 185 Dnr 2026-00002

Information från nämndens ordförande

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Information från ordförande Martin Edberg (S):

- Deltagit på möte med andra presidier och förvaltningschefer från Kalmar och Karlskrona. Samtal om implementeringen av nya socialtjänstlagen kommer att fortgå även nästa mandatperiod.

§ 186 Dnr 2026-00003

Information från förvaltningen till nämnden

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Förvaltningschefen informerar om:

- Lex Sarah utredning dnr 2026-00169
- Lex Sarah utredning dnr 2026-00159
- Samsjuklighetsreformen
- Återkoppling på frågor om anställningar samt arvodering för kontaktpersoner

§ 187 Dnr 2026-00006

Ledamöter och ersättares frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Thomas Karlsson (C) undrar om processtyrningen ses över.
Förvaltningschefen besvarar frågan.

Irené Blad (M) undrar hur det går med lokalen Bengtsgård samt dagsläget om Källreda.
Förvaltningschefen besvarar frågorna.

§ 188 Dnr 2026-00001

Inkomna skrivelser, meddelande och protokoll till nämnden för arbete och välfärd 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Förvaltningen redovisar inkomna handlingar av intresse för nämnden.

Beslutsunderlag
2026-10-28 LSG Arbete och lärande 260911 signerat
2026-10-28 Protokoll FSG AoV 260917 signerat
2026-10-28 Protokoll LSG 290907 avdelning vuxna signerat
2026-10-28 Protokoll LSG Arbete och lärande 261009 sig
2026-10-28 Protokoll LSG avd. stöd, kvalitet och utveckling
2026-10-28 Protokoll LSG avd. vuxna 261005 signerat
2026-10-28 Protokoll LSG Barn och familj 260907 signerat
2026-10-28 Protokoll LSG Barn och familj 261005 signerat
2026-10-28 Protokoll MBL § 11 260922 Verksamhetsövergång Intresseförening Tallgården - AoV (utan bilaga)
2026-10-28 Protokoll MBL § 11 rekrytering avdelningschef Arbete och välfärd signerat
2026-10-28 Protokoll MBL § 11 Tallgården 2026-09-22 signerat (utan bilaga)
2026-10-28 Protokoll MBL § 11 tillsättning av enhetschefer signerat
2026-10-27 Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-22 § 191 Särskilt förordnande om beslutanderätt enligt delegationsordningen
2026-10-26 Protokollsutdrag KF 2026-10-20 § 166 Växjö kommuns delårsrapport efter augusti 2026
2026-10-08 Information från Polisen till skolledningar, elevhälsa och socialtjänster i Region Syd
2026-09-22 Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-15 § 320

§ 189 Dnr 2026-00004

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen.

Bakgrund
Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast två dagar innan nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag
Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut.

Individärende:
- Delegationslista från Lifecare, september 2026
- Delegationslista från Procapita – september 2026

Övriga ärenden:
- Delegationslista från Ciceron 2026-09-17 -2026-10-27
- Anställningslista NAV 2026-07-01 – 2026-09-30

§ 190 Dnr 2025-00143

Redovisning av intern kontroll: Granskning av utredningar avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd granskning

2. Nämnden för arbete och välfärd uppdrar åt förvaltningen att ta med risken om avvikelsehanteringen till riskanalysen inför intern kontrollplan för år 2027, i syfte att genomföra liknande granskning för att se om det arbete som påbörjats och planeras under 2026 har resulterat i en bättre avvikelsehantering.

Bakgrund
I nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan för år 2026 ingick en granskning av vad som händer med inkomna rapporter i form av utredning och åtgärder.

Bakgrunden till granskningen är den tidigare granskning som genomfördes av rapporterade avvikelser i den interna kontrollen år 2025 (NAV 2024:00096).

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 115/2026 lämnt följande förslag till beslut:

1. Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd granskning

2. Nämnden för arbete och välfärd uppdrar åt förvaltningen att ta med risken om avvikelsehanteringen till riskanalysen inför intern kontrollplan för år 2027, i syfte att genomföra liknande granskning för att se om det arbete som påbörjats och planeras under 2026 har resulterat i en bättre avvikelsehantering.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 14 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat: Granskningen avser avvikelsehantering på förvaltningen. Granskningen har genomförts genom stickprovskontroller i verksamhetssystemet Lifecare. Kontroll har gjorts på 10 slumpmässigt utvalda rapporter inom SoL/LSS respektive HSL/vårdskada. Urvalet har utgått från en tidsperiod av ett år, 2025-05-01 till och med 2026-05-31. Samtliga rapporter ska ha inkommit och utredning ska ha avslutats inom tidsperioden. Det som har granskats är om det har funnits

utredningsdokument, beskrivning av orsaker, inlagda åtgärder och genomförda åtgärder. Inom HSL/vårdskada har även granskats om riskmatris är ifylld.

Granskningen visar att av de rapporter som ingått är det inte någon av dem som har uppfyllt kraven vad gäller dokumentation, utreda, avhjälpa eller undanröja händelsen som beskrivs i 5 kap SOSFS 2011:9. Kraven avser att det finns en dokumentation om vad händelsen handlar om, samt varför det har hänt. Dokumentation krävs för att förstå om de vidtagna åtgärderna är rimliga och tillräckliga, för att förhindra att liknande händelse sker igen.

Med anledning av att de granskade rapporterna saknat dokumentation har inte hela den interna kontrollen kunnat genomföras. Den del som inte har genomförts är den del om det har varit relevanta åtgärder. Det går inte att granska om åtgärder är relevanta när det inte finns någon beskrivning av bakomliggande orsaker.

Slutligen visar granskningen att ny uppföljning av avvikelsehantering behöver göras igen, när det förbättringsarbete som pågår har implementerats. Detta för att säkerställa att de aktiviteter som nu utförs och planeras att utföras, ger effekt i form av att förvaltningens avvikelsehantering håller en högre kvalitet. Ny intern kontroll föreslås därför genomföras på likartat sätt under år 2028, samt att följa upp att det arbete som påbörjats och planeras under 2026 har blivit implementerat. Görs en granskning redan under 2027 är risken att det arbete som kommer att genomföras inte har hunnit ge effekt. En granskning redan 2027 kommer sannolikt därför inte visa på några större skillnader än denna granskning, varför förslaget är att göra ny granskning 2028.

Bilaga:

- Rapport: Granskning av utredningar avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna

Beslutet skickas till

För kännedom
Avdelningschef för stöd, kvalitet och utveckling

§ 191 Dnr 2025-00143

Redovisning av intern kontroll: Granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd granskning.

Bakgrund
I nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan för år 2026 ingick en granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden. I granskningen ingick även att följa upp föregående års (2025) granskning, utifrån de risker som identifierades sist.

Insatserna kontaktperson, kontaktfamilj/stödfamilj, familjehem och jourhem, enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om särskilt stöd och service (LSS), utförs av uppdragstagare. En uppdragstagare är en person som tagit sig an ett frivilligt uppdrag, för någon av insatserna ovan. Uppdragstagarna får ekonomisk ersättning för det uppdrag de utför. Ersättningen varierar i storlek beroende på hur omfattande arbetsinsatsen för uppdraget bedöms vara. Nivåerna för ersättningarna regleras inte i lag. Som stöd till kommuner ger Sveriges kommuner och regioner (SKR) årligen ut rekommendationer för ersättningar till kontaktpersoner, kontaktfamiljer, stödfamiljer och familjehem.

När det gäller insatser som utförs av ledsagare är dessa uppdragstagare timanställda i Växjö kommun och får timersättning. Utförs insatsen av en avlösare är de anställda enligt ett PAN-avtal.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 116/2026 lämnt följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd granskning.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 14 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat: Granskningen har följt upp om riskerna som tidigare granskning identifierat, minimerats med ny organisation och nya arbetssätt. Vidare har granskning genomförts kring om uppföljning avseende beslut och arvoden sker i tid, samt om det finns framtagen rutin för uppföljning och arbetssätt.

Granskningen genomfördes genom intervju med rekryteringsteamet, genomgång av skriftliga rutiner och stickprov i verksamhetssystemet Lifecare. Stickprovet bedömdes tillräckligt för att granska om beslut följs upp i tid samt bedöma risker och behov av åtgärder. Det avgränsades till rekryteringsteamets ansvar avseende kontaktpersonersuppdrag för barn, unga och vuxna enligt SoL och LSS. Av 275 pågående kontaktpersonsuppdrag valdes 29 ärenden slumpmässigt, cirka 10 procent, med stöd av delsystemansvarig verksamhetsutvecklare.

Ärendena skulle ha pågått i minst ett år för att minst en uppföljning skulle ha genomförts. De berörda insatserna hanteras liksom tidigare av stöd- och utredningsenheterna, enheten LSS-barn, familjehemsenheten samt stöd- och utredningsenheterna inom barn och familj. Rätten att besluta om arvoden och avgifter regleras i nämndens delegationsordning. Insatserna följs upp vid behov eller var sjätte respektive tolfte månad. Arvoden beslutas separat och registreras i Lifecare. Familjehemsenheten fattar beslut tills vidare och har särskilda rutiner för arvoden och vårdnadsöverflyttning.

Granskningen visar att rutiner och arbetssätt har tydliggjorts sedan föregående granskning. Sedan den 1 oktober 2026 ansvarar rekryteringsteamet för arvodering av kontaktfamiljer, kontaktpersoner och stödfamiljer. Det finns tydliga rutiner för arvodering och kommunikation vid ändrad omfattning eller avslutad insats.

Stickproven visade att sju av 29 ärenden inte följts upp i tid. I två ärenden hade behovet upphört, vilket kan tyda på att behov och omfattning sällan förändras. Eftersom cirka en fjärdedel av besluten inte följts upp i tid finns risk att arvodet inte motsvarar aktuellt behov och omfattning. Det finns även förbättringsbehov för genomförandeplaner inom LSS, där arbete pågår.

Bedömning
Granskningen kan konstatera att hanteringen av arvode till uppdragstagare förbättrats sedan tidigare granskning. Skillnaden från föregående granskning är att rekryteringsteamet etablerats och att tydligare rutiner för samtliga avdelningar tagits fram och arbetssättet har förtydligats. Rekryteringsteamet har även tagit över ansvaret för beslut om arvode till uppdragstagare för insatserna kontaktperson, kontaktfamilj och stödfamilj, vilket innebär att färre socialsekreterare hanterar dessa beslut. Det konstateras dock finnas brister gällande uppföljning av beslut, där en fjärdedel av de granskade besluten inte

följts upp inom angiven tidsram. Utifrån det finns det fortsatt risk att arvodet inte motsvarar behovet och omfattningen.

Sammanfattningsvis bedöms risken för felaktiga utbetalningar ha minskat, men risken kvarstår till viss del eftersom det konstaterats vissa brister i uppföljning av insats och upprättande av genomförandeplan. De risker som kvarstår bedöms dock kunna hanteras utifrån de förtydligade rutiner och arbetssätt som tagits fram. Med hänvisning till det föreslås inga åtgärder.

Inför nästkommande interna kontroll kan en granskning av familjehemsenhetens beslut avseende uppdrag och arvodering föreslås. Eftersom det inte har varit möjligt att inom ramen för denna granskning, att göra en djupare kontroll gällande besluten som rör arvoderade uppdrag som avser familjehem och jourhem.

Bilaga:

- Rapport: *Granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden*

Beslutet skickas till

För kännedom
Avdelningschef för stöd, kvalitet och utveckling

§ 192 Dnr 180

Redovisning av intern kontroll: Revidera och implementera rutin för skyddade personuppgifter

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund
I nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan för år 2026 ingick en granskning som avsåg att revidera och implementera rutin för skyddade personuppgifter.

I beskrivningen föreslås en granskning av rutinen för att säkerställa en god hantering av uppgifter avseende personer med skyddade personuppgifter. I beskrivningen framgick att granskningen skulle utföras genom granskning av arbetssätt i rutin sam översyn av avvikelser.

I riskanalysen bedömdes risken för att röja identitet, vistelseort eller placering av individer med skyddad identitet eller folkbokföring till riskvärde 12 (kritisk).

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 117/2026 lämnt följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 15 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat:

Inom ramen för granskningen har det gjorts en översyn av rutinen. Rutinen har reviderats och det har gjorts förtydliganden och tillägg för att göra rutinen än mer tydlig. Rutinen har, inför revidering, varit på remiss hos specialister inom myndighetsutövning, för att inhämta synpunkter och kommentarer till förbättringar i rutinen.

Rutinen ska gås igenom årligen för samtliga medarbetare och finns med i Årshjul arbetsmiljöaktiviteter samt policy, riktlinjer och rutiner – AOV, senast reviderat 2025-11-24. Eftersom det är en omfattande rutin med många delar har det inom ramen för denna granskning tagits fram ett APT-kit som stöd för chefer när de ska gå igenom rutinen, som ett steg i att öka implementeringen.

Vad gäller översyn av avvikelser har verksamhetsutvecklare på utvecklingsenheten ett övergripande ansvar att ha en översyn av inkomna avvikelser. Avvikelser avseende skyddade personuppgifter förekommer inte i någon större omfattning.

Utifrån att antalet avvikelser avseende skyddade personuppgifter inte förekommer i någon större omfattning är bedömningen att de åtgärder som har gjorts inom denna granskning är tillräckliga.

Beslutet skickas till

För kännedom
Avdelningschef för stöd, kvalitet och utveckling

§ 193 Dnr 2026-00179

Kvalitetsredovisning 2025 utbildningsanordnare inom vuxenutbildning

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Växjö kommun har huvudmannaskapet och är ytterst ansvarig för att vuxenutbildningen uppfyller författningskrav och håller god kvalitet. Det systematiska kvalitetsarbetet regleras i 4 kap. skollagen (2010:800). I ansvaret ingår att säkerställa vuxenutbildningens likvärdighet och kvalitet utifrån styrdokument för vuxenutbildningen. Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen samt se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer brister i verksamheten. Den kvalitetsuppföljning som redovisas i tjänsteskrivelsen och i bilagan Kvalitetsrapport komvux 2025, är en del av Växjö kommuns ansvar för denna systematik och kvalitetssäkring.

Varje år genomförs en kvalitetsuppföljning av samtliga utbildningsanordnare som bedriver vuxenutbildning. Huvudmannen genom komvux tar varje år fram en kvalitetsrapport som sammanfattar resultatet. Den innefattar både kvantitativ och kvalitativ uppföljning av utbildningsanordnare. Rapporten baseras bland annat på de kvalitetsrapporter som externa utbildningsanordnare lämnat in och de kvalitetsdialoger som huvudmannen genomfört med varje utbildningsanordnare under hösten 2025. Den baseras även på inkomna synpunkter och klagomål, inkomna anmälningar om kränkande behandling samt registrerade avvikelser. Rapporten innehåller även analyser av komvux elevenkät som går ut till samtliga studerande vid en viss tidpunkt årligen. Den innehåller även analys av lektionsobservationer samt andra kvalitetsaspekter. Resultat avseende godkända betyg och studieavbrott utifrån nationell statistik redovisas också i rapporten, då avseende 2024 års siffror och bakåt.

Rapporten till nämnden för arbete och välfärd är en redogörelse över det systematiska kvalitetsarbetet i kommunal vuxenutbildning under 2025. Att kvalitetsrapporten redovisas andra halvåret 2026 beror på organisatoriska och personella förändringar under slutet av 2025 och början av 2026. Dock fick nämnden i mars månad 2026 en övergripande

sammanställning av resultatet i nämndens kvalitets- och patientsäkerhetsrapport 2025.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 118/2026 lämnt följande förslag till beslut: Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 13 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

Kvaliteten inom vuxenutbildningen i Växjö kommun bedöms i hög grad vara god. Utbildningsanordnarna har till övervägande del ett välutvecklat systematiskt kvalitetsarbete vilket återspeglas i att verksamheterna på ett systematiskt sätt planerar, genomför, följer upp och utvecklar utbildningen. Analysen av de nationella målsättningarna för vuxenutbildningen utifrån olika kvalitetsindikatorer visar att målsättningen till stor del uppnås.

Huvudmannens utredning av inkomna klagomål, avvikelser och anmälan om kränkande behandling visar även de på ett gott systematiskt kvalitetsarbete hos utbildningsanordnarna och förmåga att förbättra kvalitet och verksamhet utifrån uppkomna händelser. I relation till antalet elever och kursdeltagare inom vuxenutbildningen är antalet inkomna klagomål och avvikelser mycket få. Det gäller även antalet anmälningar om kränkande behandling. Den sammanfattande bedömningen utifrån inkomna och utredda ärenden är att utbildningsanordnare och verksamhet i de allra flesta fall vidtar tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med brister och lösa elevernas situationer på ett effektivt sätt.

Under hösten 2024 togs ett beslut av rektor vid huvudmannen att stoppa intag av elever hos en utbildningsanordnare efter att brister i trygghet och studiero framkommit. I enlighet med begäran från huvudmannen inkom utbildningsanordnaren med en komplett åtgärdsplan för att avhjälpa de brister som identifierats i påföljdsärendet. Under våren 2025 hävdes intagsstoppet av elever till den aktuella utbildningsanordnaren (NAV 2024–00062).

Under våren 2025 togs ytterligare ett beslut av rektor vid huvudmannen att stoppa intag av elever hos en annan utbildningsanordnare efter att flera brister framkommit i efterlevnad av avtalets krav. I ett senare skede fattades beslut om att avauktorisera den aktuella utbildningsanordnaren (NAV 2025–00023).

Tre utvecklingsområden har identifierats hos utbildningsanordnarna i kvalitetsuppföljningen 2025:

- Stärka kvalitet inom det arbetsplatsförlagt lärandet.
- Stärka det förebyggande arbetet och motverkandet av underkända betyg och studieavbrott.
- Öka andelen legitimerade lärare inom yrkesutbildningar.

Utvecklingsområdena kommer fortsatt vara föremål för samverkan mellan utbildningsanordnare och Växjö kommun samt införlivas i huvudmannens löpande systematiska kvalitetsarbete och uppföljning av utbildningsanordnare.

I kvalitetsuppföljningen 2025 identifierades fyra utvecklingsområden som prioriterade hos huvudmannen. Dessa kopplar till det systematiska kvalitetsarbetet och till ökad måluppfyllelse av de nationella målen och de kommunala riktningsmålen:

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i hela styrkedjan med grund i de av Skolverket framtagna faktorerna för framgångsrik skolutveckling.
- Stärka det primära samverkansområdets träffsäkerhet i utbildningsutbud utifrån regionens behov av kompetensförsörjning.
- Digitalisera hanteringen av klagomål, avvikelser och anmälningsärenden.
- Stärka vägledning för fler elever i rätt utbildning, för minskat antal studieavbrott och för att fler elever ska nå sina utbildningsmål.

Bilaga:

- Kvalitetsrapport komvux 2025

Beslutet skickas till

För åtgärd
Enhetschef/rektor

För kännedom
Förvaltningschef
Avdelningschef, Arbete och lärande

§ 194 Dnr 2026-00010

Information om förvaltningen arbete och välfärds resultat från medarbetarenkäten 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Ulf Elm, HR-konsult, informerar om förvaltningens resultat från den årliga medarbetarenkäten. 2026 blev svarsfrekvensen 81 procent jämfört mot 83 procent för året innan. Det totala värdet visar ett genomsnittligt värde för samtliga frågor i de åtta frågeområdena. Årets resultat blev 80 vilket är en minskning från 2025 då värdet var 82. Index för Hållbart medarbetar engagemang (HME), blev 79 mot 82 för år 2025.

§ 195 Dnr 2026-00047

Redovisning av månadsrapport per oktober 2026

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd godkänner ekonomisk uppföljning och status politiska uppdrag per oktober 2026 Växjö kommuns nämnder.

Bakgrund
Rapporten ekonomisk uppföljning och status politiska uppdrag oktober 2026 Växjö kommuns nämnder sammanställs årligen enligt Växjö kommuns styrmodell.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 17 november 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

Budgetavvikelsen för perioden januari–oktober uppgår till minus 20,6 miljoner kronor, exklusive förändring av semesterlöneskuld och kapitalkostnad.

Efter oktober månads ekonomiska uppföljning prognostiserar förvaltningen sammantaget en negativ budgetavvikelse på helår på minus 18,0 miljoner kronor, vilket motsvarar 2,0 procent av årets budget. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad. Förvaltningens ekonomiska läge präglas fortsatt av ett betydande kostnadstryck inom barn- och ungdomsvården, ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Ett fortsatt svagt arbetsmarknadsläge med hög arbetslöshet och ökande långtidsarbetslöshet bidrar till behovet av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.

Inom barn- och ungdomsvården är ökade kostnader för externa placeringar den främsta orsaken till den negativa budgetavvikelsen. Utvecklingen är framför allt kopplad till ett ökat antal SiS-placeringar av barn och unga med anknytning till nätverkskriminalitet. Omfattande skydds- och säkerhetsbehov begränsar möjligheten att använda mindre kostsamma placeringsalternativ. Även högre kostnader för HVB placeringar och långa placeringstider bidrar till det ekonomiska underskottet.

Samtidigt bidrar positiva budgetavvikelser inom bland annat vuxenutbildning, integration och den förvaltningsövergripande omställningsbudgeten till att begränsa nämndens samlade underskott. I budget 2026 har nämnden avsatt medel för omställningen till ny

socialtjänstlag. Det ansträngda ekonomiska läget innebär dock en risk att delar av detta utrymme behöver användas för att möta underskott inom andra verksamheter, vilket begränsar förutsättningarna för det planerade omställningsarbetet.

Verksamhetsuppföljningen visar sammantaget ett stabilt verksamhetsläge. Arbetet med de politiska uppdragen fortskrider, samtidigt som flera verksamheter utvecklar arbetssätt och insatser för att möta förändrade behov.

Bilaga:
- Ekonomisk uppföljning per oktober 2026, Arbete och välfärd
- Bilaga 1: Bilaga till Ekonomisk uppföljning per oktober
- Bilaga 2: Stöd till medborgare - en överblick av verksamheten

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

§ 196 Dnr 2026-00189

Samlokalisering och lokalkostnader för Centrum mot våld, Socialjour och Barnahus

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att genomföra en samlokalisering av Centrum mot våld, Socialjouren och Barnahus i en gemensam lokal.

Bakgrund
Centrum mot våld (CMV), socialjouren och Barnahus är idag trångbodda och har behov av fler besöksrum. Barnahus är idag placerat i Dockanhuset, där det även bedrivs verksamhet som inte är förenlig med Barnahusets behov. Projektet syftar därför till att samlokalisera CMV, Socialjour och Barnahus i en gemensam, ändamålsenlig lokal.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 115/2026 lämnt följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att genomföra en samlokalisering av Centrum mot våld, Socialjouren och Barnahus i en gemensam lokal.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 21 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

I samband med nämndens beslut om Lokalrevision 2026 (dnr NAV 2026-00039) fastställdes förvaltningens strategiska inriktning och prioriteringar avseende kommande lokalbehov. I lokalrevisionen identifierades bland annat lokalbehoven för Centrum mot våld och Barnahus som prioriterade. Med utgångspunkt i lokalrevisionens prioriteringar har förvaltningen arbetat vidare med lokalprojektet som avser en samlad lokallösning för CMV, Socialjour och Barnahus.

För CMV, Socialjour och Barnahus föreslås en gemensam lokallösning i fastigheten Nordstjärnan 1, Norrgatan 22, med Stenvalvet som fastighetsägare. Den föreslagna lokallösningen omfattar cirka 1 460 kvadratmeter på plan 1 och innefattar bland annat samtalsrum för vuxna, barnförhörsrum, kontor och konferensrum. Verksamheterna har behov av lokaler som möjliggör en hög grad av integritet samt separerade entréer för olika besöksgrupper, vilket har beaktats i bedömningen av lokalen. I lokalerna kommer socialtjänst, sjukvård, åklagare och polis att kunna samverka för att ge bästa möjliga hjälp till vuxna och barn som

utsatts eller utsätts för våld. Insatser kommer att kunna ges i samverkan både i akutfasen med hjälp till skydd, läkarundersökningar, förhör och krisstöd samt i bearbetningsfasen. Även insatser kopplade till våldsutövare kommer att kunna ges i lokalen.

Föreliggande ärende utgör en del av genomförandet av de prioriteringarna som fastställts i lokalrevisionen och avser inriktning och kostnader för genomförandet av de två lokalprojekten.

Bilaga
- Kapital och driftsbilaga

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Verksamhetsutvecklare lokalförsörjning

§ 197 Dnr 2026-00192

Samlokalisering och lokalkostnader för Öppenvården

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att genomföra en samlokalisering av öppenvårdens verksamheter i en gemensam lokal.

Bakgrund
Öppenvården är idag utspridd på flera olika adresser. Projektet syftar till att samla Öppenvårdens verksamheter i en gemensam lokal, vilket skapar bättre förutsättningar för verksamheten och ett mer samlat lokalnyttjande.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 122/2026 lämnt följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att genomföra en samlokalisering av öppenvårdens verksamheter i en gemensam lokal.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 21 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

I samband med nämndens beslut om Lokalrevision 2026 (dnr NAV 2026-00039) fastställdes förvaltningens strategiska inriktning och prioriteringar avseende kommande lokalbehov. I lokalrevisionen identifierades bland annat lokalbehoven för Öppenvården som prioriterade. Med utgångspunkt i lokalrevisionens prioriteringar har förvaltningen arbetat vidare med lokalprojektet som avser en samlad lokallösning för Öppenvårdens verksamheter.

För Öppenvården föreslås en samlokalisering i fastigheten Ansgarius 15, vid korsningen Västergatan och Norra Esplanaden. Den föreslagna lokallösningen omfattar cirka 2 002 kvadratmeter fördelade på fyra våningsplan. Vid bedömningen av lokalens lämplighet har familjernas behov beaktats framförallt avseende möjligheter att skapa en lugn och trygg miljö att möta socialtjänsten i samt tillgänglighet och närhet till kollektivtrafik. Lokalerna möjliggör en samlad lösning med samtalsrum i olika storlekar för mottagningsverksamhet, träningslägenheter, personalutrymmen, kontor och mötesrum. Lokalen kommer också kunna möta framtida behov för att kunna möta fler familjer på hemmaplan, på fler tider på dygnet för att motverka och minska placeringar.

Bilaga:
- Avsiktförklarning med driftsbilaga/ kostnadskalkyl
- Barnrättsbaserade beslutsunderlag för Öppenvården

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Verksamhetsutvecklare lokalförsörjning

§ 198 Dnr 2026-00178

Förslag till kommunfullmäktige gällande vård- och omsorgsavgifter för år 2026 avseende socialpsykiatrin

Paragrafen justerades omedelbart. Se paragrafen i separat protokoll.

§ 199 Dnr 2026-00123

Utvärdering om avgiftsbefrielse av boendestöd

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd utvärdering.

Bakgrund
Bakgrunden till utvärderingen är att nämnden för arbete och välfärd tillsammans med omsorgsnämnden fick i uppdrag i Växjö kommuns budget år 2024 att genomföra en översyn av avgifter inom socialtjänsten och omsorgen. Syftet med uppdraget var att tillgängliggöra insatsen boendestöd. I samband med översynen föreslogs att antingen ta ut en lägre avgift för boendestöd, alternativt att avgiften för boendestöd utgår i sin helhet.

Utifrån genomförd översyn fattade nämnden för arbete och välfärd beslut om att föreslå kommunfullmäktige att avgiften för insatsen boendestöd utgår från och med 1 juli 2025. I samband med detta fattades även beslut om att avgiftsförändringen ska göras inom ram för verksamheten och att en uppföljning av avgiftsbefrielsen ska göras i juni 2026.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 120/2026 lämnt följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd utvärdering.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 17 augusti 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

Avgiftsbefrielsen för boendestöd har bidragit till ökad tillgänglighet, förbättrad kvalitet i insatsernas genomförande och en förbättrad arbetssituation för personalen. Trots bortfallet av avgiftsintäkter bedöms förändringen sammantaget ha haft positiva effekter för såväl verksamheten som de individer som erhåller stöd. Samtidigt är det tillgängliga underlaget begränsat, vilket innebär att det inte är möjligt att med säkerhet bedöma beslutets påverkan på verksamhetens kostnader eller om avgiftsbefrielsen har medfört ett ökat inflöde av ansökningar om boendestöd.

För att kunna dra säkrare slutsatser om avgiftsbefrielsens effekter behöver det säkerställas att ett tillräckligt statistiskt underlag finns för att möjliggöra en mer tillförlitlig analys. Under hösten bör därför ett arbete genomföras för att identifiera vilken statistik som är möjlig och

relevant att följa över tid. Därefter bör det vara ett uttalat uppdrag att säkerställa att denna statistik samlas in och följs systematiskt som en del i den ordinarie verksamhetsuppföljningen. En sådan uppföljning skulle skapa bättre förutsättningar att bedöma avgiftsbefrielsens långsiktiga effekter, dess påverkan på målgruppen samt konsekvenserna för verksamhetens resursbehov och ekonomi.

Bilaga:
- Rapport: *Utvärdering – vård- och omsorgsavgifter för år 2025 avseende socialpsykiatrin*
- Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Beslutet skickas till

För kännedom
Förvaltningschef
Avdelningschef för stöd, kvalitet och utveckling

§ 200 Dnr 2026-00082

Yttrande över kommunens revisorers remiss Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd antar nedanstående yttrande och översänder detta till kommunens revisor.

Bakgrund
Kommunens revisorer har låtit genomföra en uppföljning av en tidigare granskning om det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier. Uppföljningens samlade bedömning är att omsorgsnämnden och nämnden för arbete och välfärd i allt väsentligt har vidtagit åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen. Bakgrunden till den samlade bedömningen är att granskningen visar att nämnderna har vidtagit flera åtgärder för att stärka arbetet mot välfärdsbedrägerier. Samtidigt konstateras att totalt tre områden återstår att utvecklas ytterligare, varav en berör nämnden för arbete och välfärd. Revisorerna lämnar följande rekommendationer till nämnden för arbete och välfärd:

- Nämnden för arbete och välfärd rekommenderas göra riskanalyser specifikt inriktade på riskerna för oegentligheter inklusive välfärdsbedrägerier.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som planeras vidtas avseende ovanstående rekommendationer. Svar önskas senast den 4 december 2026.

Revisorernas begäran inkom till nämnden för arbete och välfärd den 9 oktober. Yttrandet behöver behandlas på nämndens sammanträde den 18 november för att överlämnas till revisorerna enligt begärd tidplan.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottet har i § 123/2026 lämnt följande förslag till beslut:
Nämnden för arbete och välfärd antar nedanstående yttrande och översänder detta till kommunens revisor.

Förvaltningschefen har i en skrivelse 29 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Yttrande
Som framgår av revisionsrapporten har en övergripande risk för

välfärdsbedrägerier tidigare omfattats av riskanalys inför nämndens interna kontrollplan men då accepterats, vilket innebär att risken lämnas utan vidare åtgärd och inte medfört någon särskild granskning eller åtgärd – mot bakgrund av att rutiner, checklistor och andra kontrollmoment införts. Att en risk accepteras kan enligt förvaltningens rutiner innebära att den ändå bevakas, men att inga åtgärder vidtas om det inte är så att det börjar bli mer sannolikt att risken inträffar.

Föregående års riskanalys som ligger till grund för årets interna kontrollplan omfattar risker som risk för felaktig utbetalning till uppdragstagare, risk att privata utförare inte säkerställer god kvalitet i utförande av uppdrag och risk för otillåten påverkan mot myndighetspersoner.

Nämnden för arbete och välfärd bedömer därmed att tillräckliga åtgärder har vidtagits genom att riskanalyser inriktade på specifika risker för oegentligheter och välfärdsbedrägerier har genomförts. Nämnden för arbete och välfärd planerar fortsatt att årligen genomföra riskanalyser för de risker som identifieras, vilket omfattar risker för oegentligheter inklusive välfärdsbedrägerier. Förvaltningens rutin för Intern kontroll inom Arbete och välfärd, senast reviderad 2026-02-25, tydliggör att den årliga riskanalysen inom intern kontroll ska omfatta risker för välfärdsbedrägerier och oegentligheter.

Bilagor:
- Protokollsutdrag Kommunens revisorer 2026-09-25 § 105
- Missiv – Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Revisionsrapport – Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunens revisorer
Avdelningschef för stöd, kvalitet och utveckling

För kännedom
Kommunfullmäktige

§ 201 Dnr 2026-00007

Övrigt

Nämnden för arbete och välfärds beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Ordförande Martin Edberg (S) informerar om att nämndens sammanträde i december troligen börjar kl. 10:00 och avslutas med jullunch.

Undertecknat av följande personer

MARTIN EDBERG

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-20 19:17:30
Transaktionsidentitet:	C33351C0B11CB725F1CA9B94F03C38D6855598E4F9

SUZANNE FRANK

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-23 10:43:10
Transaktionsidentitet:	51CD0C8BF3367B25E05F724D41B24416F324B528DD

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Nämnden för arbete och välfärd
Organisationsnr:	212000-0662
E-post:	namnden.arbete.valfard@vaxjo.se
Hemsida:	www.vaxjo.se

© twoday