

Plats och tid Lammhultssalen, klockan 13:30-16:03

Beslutande

Ledamöter

Frida Sandstedt (V), ordförande
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Magnus P Wåhlin (MP) § 30-39
Roland Gustbée (M)

Tjänstgörande
ersättare

Jon Malmqvist (KD)
Tina Sturesson (C) § 40-46

Övriga närvarande

Ersättare

Per Jodenius (S)
Tajma Sisic (S)
Tina Sturesson (C) § 30-39
Irène Bladh (M)

Tjänstepersoner

Lena Gustafsson, t.f. kommunchef § 32
Henrik Persson Telehagen, t.f. HR-direktör
§ 30-37
Anneli Ekstedt, förvaltningschef för
serviceförvaltningen § 37
Tina Storbjörk, upphandlingschef § 38-44
Hillevi Pihl, sekreterare

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Hillevi Pihl

Ordförande Frida Sandstedt

Justerare Roland Gustbée

Justerade paragrafer § 30-46

Ajournering

14:32-14:48

Anmärkning

Ärende § 34 utgår.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 30	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	4
§ 31	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	5
§ 32	Dnr 359881 Information från kommunchefen	6
§ 33	Dnr 360177 Information från HR-direktören.....	7
§ 34	Dnr 2026-00072 Antagande av riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun	8
§ 35	Dnr 2026-00167 Information om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott som lokal pensionsmyndighet.....	9
§ 36	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	10
§ 37	Dnr 360359 Information från organisationen - Anneli Ekstedt, förvaltningschef för serviceförvaltningen.....	11
§ 38	Dnr 369165 Information om hållbar upphandling	12
§ 39	Dnr 362763 Information om nöjd upphandlingsindex (NUI)	13
§ 40	Dnr 359330 Information från upphandlingschefen.....	14
§ 41	Dnr 2026-00352 Upphandling av dynamiskt inköpssystem för livsmedel	15
§ 42	Dnr 2026-00329 Upphandling av växter, blommor och fröer.....	17
§ 43	Dnr 2026-00224 Upphandling av slam- och spolbilstjänster.....	19
§ 44	Dnr 2026-00032 Upphandling av HR- och lönesystem.....	20
§ 45	Dnr 2026-00103	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

	Beslut om sammanträdesdatum för 2027	22
§ 46	Dnr 297092	
	Övrigt	23

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Roland Gustbée (M) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen med ändringen att § 34 *Antagande av riktlinje för modell kring förlängt arbetsliv i Växjö kommun* utgår.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 359881

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Tillförordnad kommunchef Lena Gustafsson informerar om bland annat om verksamheternas påverkan av den nya socialtjänstlagen, arbetet för att motverka rekrytering av unga till kriminalitet och välfärdsbrottslighet, samverkansavtal samt resultatet av utredningen efter olyckan på Värends räddningstjänst den 12 april.

Förvaltningen för arbete och välfärd och omsorgsförvaltningen står inför en omfattande omställning kopplad till den nya socialtjänstlagen. På arbete och välfärd har en riskbedömning genomförts för hela organisationen och dialog förts med fackliga parter. Omställningsarbetet beräknas vara slutfört i april 2027. Inom omsorgen pågår samtidigt en genomlysning av organisationen med stöd av extern part. I dagsläget är verksamheten organiserad som i en mindre kommun trots att den är större, vilket medför vissa svårigheter.

Vidare informerar kommunchefen att utredningen av olyckan på Värends räddningstjänst har slutförts, medan polisutredningen fortfarande pågår. Utredningen visar att en krok användes felaktigt. Händelsen pekar främst på brister i säkerhetskultur, styrning, rutiner och operativ kompetens snarare än enskilda misstag. Samtidigt konstateras att insatserna genomfördes korrekt när olyckan inträffade och att krisstöd snabbt fanns på plats efter olyckan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 360177

Information från HR-direktören

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Tillförordnad HR-direktör Henrik Persson Telehagen informerar bland annat om mödravårdsdirektivet, lönetransparensdirektivet, resultatet från kommunens sommarjobbskampanj, arbetsprövning med bibehållen sjukpenning samt information om föräldraledighetens påverkan på pensionen.

Mödravårdsdirektivet har hittills lett till cirka 70 ärenden, varav 30 har hanterats den senaste månaden. Det handlar främst om att täcka mellanskillnaden mellan lön och graviditetspenning. Kostnaden uppgår i nuläget till cirka 3,5 miljoner kronor, vilket redan är reserverat i bokslutet för 2025.

Vidare informerar HR-direktören om lönetransparensdirektivet som trädde i kraft den 7 juni. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har analyserat direktivets direkta effekter. Inför anställning finns det krav på att redovisa ingångslöneintervall, samt tillgängliggöra lönepolicy och lönekriterier. Dessa intervaller är inte bindande och sträcker sig från den 10 percentilen till den 75 percentilen och finns tillgängliga för chefer. Inför anställning är det inte tillåtet att efterfråga lönehistorik eller nuvarande lön. Löneanspråk får fortfarande efterfrågas. Anställda har även rätt att begära ut information om sin egen lön.

Kommunens sommarjobbskampanj har gett resultat i nivå med 2025, med cirka 2 500 jobb inom omsorgen och ytterliga 1 000 inom andra områden. Enligt förvaltningarna har rekryteringen fungerat väl och sommarjobbswebben har varit framgångsrik, bland annat genom ett stort antal prenumeranter på nyhetsbrevet. Kampanjen startade under den tredje veckan i december.

Slutligen informerar HR-direktören om möjligheten till arbetsprövning med bibehållen sjukpenning som infördes genom förändringar i sjukförsäkringsbalken i mars. Möjligheten har inneburit att medarbetare nu kan pröva att arbeta i sitt eget arbete vid två tillfällen per år i perioder om två veckor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2026-00072

**Antagande av riktlinje för modell kring förlängt
arbetsliv i Växjö kommun**

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 2026-00167

Information om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott som lokal pensionsmyndighet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

I samband med antagandet av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor i § 83/2026 utsågs kommunstyrelsens organisations- och personalutskott till lokal pensionsmyndighet med ansvar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 83 Bestämmelser om anställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPR-KR26), daterat den 19 maj 2026

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information lämnas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 360359

Information från organisationen - Anneli Ekstedt, förvaltningschef för serviceförvaltningen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Anneli Ekstedt, förvaltningschef för serviceförvaltningen, har bjudits in för att berätta om förvaltningen. Ekstedt informerar bland annat att serviceförvaltningen bildades den 1 oktober 2024. Förvaltningen har 447 anställda och består av verksamheterna måltidsorganisationen; IT- och digitalisering; samt service och bemötande. Den största yrkesgruppen är kockar där 213 personer ingår.

Serviceförvaltningen har hög sysselsättning och har haft hög personalomsättning, främst inom IT och digitalisering. HME-indexet (hållbart medarbetarengagemang) för förvaltningen ligger på 82. Sjukfrånvaron minskar stadig från 2022 och ligger i dagsläget på 6,6%.

Vidare finns särskilda utmaningar avseende chefstäthet och sjukfrånvaro inom måltidsverksamheten, kompetensförsörjning till kritiska befattningar samt behovet av ökad datakunskap.

Förvaltningschefen, som är relativt ny i rollen reflekterar att det fortfarande finns mycket som inte är fullt ut på plats i organisationen, samtidigt som det betonas att det finns en bred kompetens och en stark vilja till utveckling inom förvaltningen. Förväntningarna från andra förvaltningar och bolag är höga, vilket understryker vikten av fortsatt samverkan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 369165

Information om hållbar upphandling

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om hållbar upphandling.

Mellan 2023 och 2026 har upphandlingsarbetet gått från ad hoc-lösningar i enskilda upphandlingar till strategisk verksamhetsutveckling. Arbetet bygger på årliga analyser av kommande upphandlingar där hållbarhetsrisker styr prioriteringar.

Fokus har främst legat på uppföljning, social hållbarhet, avtalsuppföljning och sysselsättningsfrämjande åtgärder. Uppföljningar av leverantörer har blivit mer strukturerade för att tidigare fånga upp avvikelser från avtal och omfattar flera områden som drivmedel, lokalvård och entreprenadtjänster. Även den interna uppföljning har stärkts, exempelvis kring återtag av mobiltelefoner där förbättringar skett men utvecklingsbehov kvarstår. Inför 2026 ligger fokus på att mäta och minska inköpsbaserade utsläpp.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 362763

Information om nöjd upphandlingsindex (NUI)

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om nöjd upphandlingsindex (NUI) från 2025. NUI är en enkätundersökning framtagen av Sveriges kommuner och regioner (SKR) som mäter anbudsgivarnas nöjdhet. Resultatet på enkäten sammanställs i en statistikdatabas för att jämföra mellan olika kommuner. Detta är tredje året som Växjö kommun är med.

Mätningen baseras på olika målgrupper som får svara på en enkät som anpassas beroende på vilken målgrupp som det gäller. Svaren omvandlas sedan till procent på en betygsskala från 0 till 100. Växjö kommun hamnar sammanlagt på 66% i resultatet vilket är en ökning på 5,4% från föregående år. Nöjdheten skiljer sig väldigt mycket från de som har tilldelats ett avtal och de som har förlorat upphandlingen. Vid förlorade upphandlingar har nöjdheten sjunkit från 51% år 2024 till 50% år 2025. Vid tilldelade avtal har nöjdheten höjts från 75% till 77%. Resultaten påverkas av antal leverantörer som har svarat på enkäten som har vunnit eller förlorat upphandlingen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 359330

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om de senast tilldelade upphandlingarna samt om upphandlingar som har överklagats.

Vidare återkopplar upphandlingschefen om nyttjandet av Växjö kommuns julklapp till medarbetare. Totalt delades 9 281 presentkort ut varav 7 249 är aktiverade. Detta är en ökning med 607 från tidigare rapportering i § 7/2026. I nuläget har det handlats för 1 249 888 kronor i totalt 107 olika verksamheter. Främst har presentkortet använts i klädbutiker och lokala restauranger.

Vid den tidigare återkopplingen skickade leverantören med fel siffror för statistiken, varför siffrorna skiljer sig något från tidigare rapportering.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 41

Dnr 2026-00352

Upphandling av dynamiskt inköpssystem för livsmedel

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av ett dynamiskt inköpssystem för livsmedel.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Kommunen har idag ett dynamiskt inköpssystem (DIS) för livsmedel som omfattar ett begränsat antal varugrupper, främst färsk frukt och grönsaker samt charkuteriprodukter. Därutöver finns ett separat dynamiskt inköpssystem för viltkött. Det finns behov av att utöka det dynamiska inköpssystemet för livsmedel med ytterligare varugrupper för att i högre grad kunna tillgodose verksamheternas behov genom denna upphandlingsform.

Kommunen står inför ett byte av upphandlingssystem efter sommaren 2026. I samband med detta är det ändamålsenligt att avsluta befintliga dynamiska inköpssystem i nuvarande system och i stället upprätta nya dynamiska inköpssystem i det nya upphandlingssystemet.

Detta skapar samtidigt en möjlighet att vidareutveckla och förbättra strukturen för de dynamiska inköpssystemen, bland annat genom att inkludera fler varugrupper.

Mot denna bakgrund avses nya dynamiska inköpssystem för livsmedel att annonseras. Befintliga dynamiska inköpssystem för livsmedel och viltkött planeras att upphöra efter sommaren 2026.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 26 maj 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen omfattar varugrupper som färsk frukt och grönsaker; färskt kött; charkuteriprodukter och korv; viltkött; kolonialvaror; djupfrysta produkter; samt färsk fisk (varugruppen avses att tas i bruk tidigast den 31 augusti 2027). Fler varugrupper kan tillkomma.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Mijökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Hållbarhetskrav på själva produkterna sätts vi respektive konkurrensutsättning.

Vidare kan det dynamiska inköpssystemet vara öppet i tio (10) år men kan avslutas tidigare. Beräknad start från och med den 1 augusti 2026. Upphandlingsvärdet är cirka 2 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 2026-00329

Upphandling av växter, blommor och fröer

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av växter, blommor och fröer.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Kungsgatans Blommor AB och PM & Vänner Flora AB upphör den 20 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen omfattar Växjö kommun, Värends räddningstjänst, Växjö fastighetsförvaltning AB, Växjö Energi AB, Vidingehem AB och Växjö Linnæus Science Park AB, och kommer delas in i två (2) delar:

Del 1: Buketter, snittblommor, krukväxter

Del 2: Fröer och mindre odling

Mijökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav. Det ställs även krav på miljömärkta växter för de kategorier där det är relevant.

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 21 oktober 2026 till och med den 20 oktober 2030. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 800 000 kronor per år.

Yrkanden

Roland: ofta står det vad och hur mycket och vilka myndigheter. Står inte så mycket om hur upphandlingen kommer gå till. Vilka krav. Fördelning procentuellt mellan pris och kvalitet tex.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 43

Dnr 2026-00224

Upphandling av slam- och spolbilstjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av slam- och spolbilstjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalen med Värends Miljö AB, Stena Recycling AB, Molins Kalmar AB och Nova24 miljöhantering AB upphör den 30 september 2026 och behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser planerade samt akuta uppdrag kring slamsugning, torrsugning och högtrycksspolning. Växjö kommun, Vidingehem AB, Växjö fastighetsförvaltning AB, Växjö Energi AB, och Södra Smålands avfall och miljö AB omfattas av upphandlingen.

Mijökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 november 2026 till och med den 31 oktober 2030. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet för Växjö kommun är cirka 2 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 44

Dnr 2026-00032

Upphandling av HR- och lönesystem

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av HR/Lönesystem.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingarna.

Bakgrund

Huvudavtalet med Visma PubliTech AB med tredjepartsleverantörerna RLDatix AB, Lasia AB, Miljödata AB, Visma Talent Solutions AB, Epassi Sweden AB, Learnifier AB och Microdata AB upphör den 31 december 2028.

Upphandlingen av ett HR- och lönesystem behöver minst täcka samtliga funktioner/moduler som ingår i befintligt huvudavtal:

- Säkerställa lag- och avtalsefterlevnad
- Effektivisering och kvalitet i processer
- Stöd för verksamhetens behov och utveckling
- Informationssäkerhet och dataskydd
- Ekonomisk kontroll och kostnadseffektivitet
- Leverantörsstyrning och långsiktighet

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen av ett HR/Lönesystem i form av SaaS-lösning ska efter genomförd analys av marknaden (leverantörsvisningar och RFI) hanteras som två (2) parallella upphandlingar med olika avtalstid.

Upphandling 1: Rekrytering, anställningsprocessen och personakter/dokumentlagring, bemanna och schemalägga, lön och pensioner inklusive tidsrapportering, löneöversyn och rehabilitering.
Upphandling 2: Talent management med fokus kompetens, lärande och samtalsstöd.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Upphandlingarna genomförs för Växjö kommunkoncern tillsammans med övriga Kronobergs-kommuner och Högsby kommun.

Mijökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare har avtalet för *Upphandling 1* en löptid på maximalt femton (15) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 januari 2029 till och med den 31 december 2043. Avtalet för *Upphandling 2* har en löptid på maximalt åtta (8) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 januari 2029 till och med den 31 december 2036. När respektive avtal har löpt i 36 månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med tolv (12) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet för Växjö kommun är cirka 5 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 45

Dnr 2026-00103

Beslut om sammanträdesdatum för 2027

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet beslutar följande sammanträdesdatum för 2027:

- 23 februari
- 20 april
- 8 juni
- 24 augusti
- 12 oktober
- 8 december

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska årligen besluta om sina sammanträdesdatum för kommande år.

Beslutsunderlag

Organisations- och personalutskottet föreslås ha sammanträden på tisdagar varannan månad klockan 13:30 i Lammhultssalen, med undantag för sammanträdet i december som är på en onsdag.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Sekreteraren

För kännedom
Kommunstyrelsen
Ledamöter och ersättare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr 297092

Övrigt

Ingen övrig information lämnas under sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

ROLAND GUSTBÉE

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-06-10 14:24:19
Transaktionsidentitet:	46BC01553632B49F0FE40CC6AA98567F263FD70D0C

FRIDA SANDSTEDT

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-06-11 09:27:29
Transaktionsidentitet:	5DF57B64FFA53AEA2A635439E12CBB9C00D8E3B644

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: kommunstyrelsen@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se