

Plats och tid

Lammhultssalen, klockan 13:30-16:04

Beslutande

Ledamöter

Frida Sandstedt (V), ordförande
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Magnus P Wåhlin (MP)
Roland Gustbée (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Per Jodenius (S) § 21-29
Tajma Sisic (S)
Jon Malmqvist (KD)
Tina Stureson (C)
Irène Bladh (M)

Tjänstepersoner

Hillevi Pihl, sekreterare
Lena Gustafsson, HR-direktör
Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 18
Fredrik Sandblad, förvaltningschef för kultur-
och fritidsförvaltningen § 19
Jennie Nyquist-Schroff, förhandlingschef § 21-22
Tina Storbjörk, upphandlingschef § 24-28

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Hillevi Pihl

Ordförande

Frida Sandstedt

Justerare

Christina Rosén

Justerade paragrafer

§ 16-29

Ajournering

14:29-14:46

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 16	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 17	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 18	Dnr 359881 Information från kommunchefen	5
§ 19	Dnr 360359 Information från organisationen - Fredrik Sandblad, förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen	7
§ 20	Dnr 2026-00183 Årets arbetsplats 2025.....	8
§ 21	Dnr 2026-00167 Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	10
§ 22	Dnr 360177 Information från HR-direktören.....	12
§ 23	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	14
§ 24	Dnr 359330 Information från upphandlingschefen.....	15
§ 25	Dnr 2026-00146 Upphandling av profilprodukter.....	16
§ 26	Dnr 2026-00184 Upphandling av digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser.....	18
§ 27	Dnr 2026-00173 Avrop från ADDA Inköpscentrals ramavtal för stationstankning	20
§ 28	Dnr 2026-00172 Avrop från ADDA Inköpscentrals ramavtal för arbetskläder	22
§ 29	Dnr 297092 Övrigt	24

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 16

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 17

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen utan ändringar.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 18

Dnr 359881

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om bland annat om dödsfallet på Värends räddningstjänst den 12 april och hur kommunen arbetar med krishantering för att stötta verksamheten, omorganisation på Växjö fastighetsförvaltning AB och en överblick över kommunens bolag och förvaltningar.

På Växjö fastighetsförvaltning AB pågår en omorganisering där strukturen går mot en förvaltningsorganisation. Förändringen träder i kraft 1 september. Omorganiseringen innebär att ingen blir utan arbete men att medarbetare kan få nya arbetsuppgifter. Samtidigt tas ledningsstöd in till både ledningsgrupp och VD. Även Växjö Energi AB förstärker med ledningsstöd till ledningsgrupp och VD.

Bland bolagen noteras en positiv trend hos Vidingehem AB när det gäller uthyrda lägenheter även om Ansgarius-affären inte gick igenom. Växjö Linnæus Science Park AB arbetar med att tydliggöra sitt koncept, medan Växjö & Co AB ser över sitt destinationsuppdrag, deras ägardirektiv och utvecklar platsvarumärket tillsammans med näringslivsenheten. I sommar kommer bolaget ha pop up-turistinformation i samarbete med seniorpoolen och genom skolungdomar.

I förvaltningarna pågår flera utvecklingsarbeten. Förvaltningen för arbete och välfärd fortsätter arbete med att anpassa verksamheterna efter den nya socialtjänstlagen med goda resultat. Omsorgsförvaltningen och utbildningsförvaltningen samarbetar kring kompetensförsörjning. Samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter arbetet med serviceåtagandet. Kultur- och fritidsförvaltningen har en ny förvaltningschef, Fredrik Sandblad, och fokus ligger i nuläget på struktur och nya processer i förvaltningen. Även serviceförvaltningen har anställt en ny förvaltningschef, Anneli Ekstedt, och fokuserar på digitaliseringsutmaningar. Lokalförsörjningsprocessen har flyttats över från serviceförvaltningen till kommunledningsförvaltningen.

Kommunchefen avslutar med att berätta om genomförandet av Chefens dag den 10 april där cirka 380 chefer deltog. Kairos Future talade om

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

omvärldstrender och hur dessa påverkar chefens roll, och Loa Lava Brynjulfsdottir lyfte psykologisk trygghet med fokus på sårbarhet, förtroende och relationer.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 360359

Information från organisationen - Fredrik Sandblad, förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Fredrik Sandblad, förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen, har bjudits in för att berätta om förvaltningen. Sandblad informerar bland annat om att förvaltningen omfattar cirka 100 medarbetare och har en budget på 260 miljoner kronor. Förvaltningen består av verksamheterna bibliotek, kultur, fritid, samt stöd och utveckling där biblioteksverksamheten är den största med omkring 50 anställda.

Kultur- och fritidsförvaltningen har en hög sysselsättning och låg personalomsättning. HME-indexet (hållbart medarbetarengagemang) för förvaltningen ligger på 82. Det finns generellt ett stort intresse för lediga tjänster, sjukfrånvaron minskar i förvaltningen och det är låg korttidsfrånvaro.

Vidare förväntas demografiska förändringar få betydande påverkan på förvaltningens verksamheter. Inom de närmaste fem (5) åren beräknas antalet förskolebarn minska med 15% samtidigt som antalet personer över 80 år beräknas öka med 24%.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 2026-00183

Årets arbetsplats 2025

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Torparskolan inom utbildningsförvaltningen till årets bästa arbetsplats 2025.

Bakgrund

Syftet med utmärkelsen är att uppmärksamma de goda exemplen på arbetsplatser som finns inom Växjö kommunkoncerns organisation och att stimulera till ett främjande arbetssätt. Utmärkelsen kan även fungera som ett sätt att lyfta väl fungerande arbetsmetoder.

Arbetsgruppen som vinner utmärkelsen tilldelas en summa på 30 000 kronor, dock högst 2 000 kronor per arbetstagare, som kan användas till valfri aktivitet.

Kriterier som ligger till grund för utmärkelsen är:

- ett systematiskt och hållbart arbetssätt för att planera, följa upp och utveckla verksamhetens resultat och mål
- ett positivt arbetsklimat som främjar en trygg och inkluderade arbetsmiljö, delaktighet och engagemang
- ekonomiskt resultat utifrån givna förutsättningar med hänsyn till oväntade omvärldsfaktorer.

Tio (10) arbetsplatser har ansökt om att få utmärkelsen i år.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 17 mars 2026 redogjort att den jury som bedömer de inkomna ansökningarna representeras av ordförande i kommunstyrelsens organisations- och personalutskott samt tre medarbetare med professioner inom de bedömningskriterier som ligger till grund för utmärkelsen.

Bedömningen är att flertalet arbetsplatser som ansökt utmärker sig som bra arbetsplatser. Torparskolan är en arbetsplats som i alla delar utmärker sig positivt och juryns förslag är att utse dem till årets bästa arbetsplats 2025.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Juryns motivering

Torparskolan utmärker sig som en arbetsplats där professionalism, samarbete och arbetsglädje får ta plats. Medarbetarna känner sig uppskattade och får möjlighet att bidra utifrån sina styrkor. Det tydliga strukturarbetet och deras gemensamma rutiner kombineras med en varm och stöttande gemenskap som präglar hela skolans vardag.

Skolan bedriver ett systematiskt och hållbart kvalitetsarbete där hela F-6-verksamheten arbetar enhetligt och långsiktigt mot gemensamma mål. Genom ett starkt fokus på trygghet och kunskapsutveckling driver medarbetarna utvecklingen framåt, alltid med elevernas bästa i centrum. Torparskolan visar också på ett ansvarstagande ekonomiskt arbetssätt, där resurser används medvetet och med en samsyn kring vad som skapar störst värde för eleverna.

Sammantaget är Torparskolan en arbetsplats som kännetecknas av gemenskapen, omtanke, stolthet och positiv stämning, vilket gör Torparskolan väl värd utmärkelsen som årets bästa arbetsplats

Om arbetsplatsen Torparskolan

Torparskolan är en tvåparallellig F-6 skola med fritidshem som har cirka 350 elever. Skolan arbetar tillsammans för att eleverna ska kunna nå så långt som möjligt i både samspel med andra, och kunskapsmässigt.

Torparskolan fokuserar på ett främjande och förebyggande arbete för att öka trygghet och trivsel samt att utmana varje elev utefter sina förutsättningar.

Torparskolan består av cirka 40 medarbetare.

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-direktören

För kännedom
Pristagaren
Övriga nominerade arbetsplatser

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 2026-00167

Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)* med tillhörande bilagor. Bestämmelserna gäller från och med 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott utses till lokal pensionsmyndighet med ansvar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens organisations- och personalutskott i uppdrag att se över och uppdatera nuvarande styrande dokument avseende pensionsregler för förtroendevalda i Växjö kommunkoncern.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 27 mars 2026 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. Av skrivelsen framgår det bland annat att bestämmelserna i OPF-KR ska underlätta och möjliggöra för förtroendevalda att förena arbetsliv och förtroendeuppdrag, och har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

- Tjänsteskrivelse, daterad den 27 mars 2026
- Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26, daterad den 19 december 2025

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Bilaga, daterad den 19 december 2025

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22

Dnr 360177

Information från HR-direktören

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Förhandlingschef Jennie Nyquist Schroff informerar om att införandet av lönetransparensdirektivet i svensk lagsstiftning skjuts upp samt redogör för bestämmelserna för registerutdrag ur belastningsregistret vid arbete i Växjö kommun. Registerkontroller genomförs enligt lag vid arbete inom skola, omsorg och välfärd och enligt politiska beslut i Växjö kommun vid arbete med direktkontakt inom skola och omsorg. Sedan den 1 mars 2026 ställs det utökade krav på registerutdrag vid anställning. Bland annat vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning. Registerutdrag begärs även vid anställning av ledande befattningar i kommunen. Utdraget får inte vara äldre än sex (6) månader och innehåller numera fler brott samt uppgifter ur misstankeregistret.

HR-direktör Lena Gustafsson informerar om pensioner för förtroendevalda, årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, koncernövergripande utbildningar, rekrytering av ny utvecklingschef och den strategiska kompetensförsörjningsrapporten.

Inför valet i höst erbjuds generell information om OPF-KR till de förtroendevalda som eventuellt kommer lämna sina uppdrag. Efter valet erbjuds generell information till förtroendevalda om OPF-KR som riktar sig till de som omfattas av de nya bestämmelserna. Informationstillfällen i samband med Skandia kommer att erbjudas om föräldraledighetens påverkan på pensionen. Tillfällena syftar till att ge kunskapen att kunna fatta välgrundade beslut kring att gå ner i arbetstid och förståelse för vilken påverkan det har på den framtida pensionen.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) visar ett bättre resultat än föregående år där det totala SAM-indexet för 2025 är 85 gentemot 83 år 2024. Vidingehem är den enhet som har en svarsfrekvens på 100% och det högsta indexet på 93, följt av serviceförvaltningen med en svarsfrekvens på 95% och ett index på 90.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Årets koncernövergripande utbildning handlar om att öka kunskapen för att förebygga psykisk ohälsa. I föl handlade den koncernövergripande utbildningen om klimakteriet.

Slutligen informerar HR-direktören att den strategiska kompetensförsörjningsrapporten som gjorts pekar på stora framtida utmaningar så som kompetensbrist, stora pensionsavgångar och demografiska förändringar. Befolkningsprognosen visar på personalförsörjningsutmaningar med ett nuvarande underskott på -269 personer och ett prognostiserat underskott på -684 personer på fem (5) års sikt. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lyfter därför nio (9) strategier för att möta utvecklingen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information lämnas på sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 24

Dnr 359330

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om de senast tilldelade upphandlingarna samt om upphandlingar som har överklagats.

Vidare informerar upphandlingschefen om upphandlingsskola den 11 mars; bygg. och fastighetsfika med tema upphandling tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen den 23 mars; upphandlingsenheten har bjudit in till dialog med tekniska konsulter den 11 maj, samt ett kommande länsmöte med tema "Samverkan med näringslivet" den 5 juni. Företagarnas upphandlingsexpert Magnus Johansson kommer att delta.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 25

Dnr 2026-00146

Upphandling av profilprodukter

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av profilprodukter.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Roupéz Profile AB upphör den 30 september 2026 och behovet kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 26 mars 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser hållbara profilprodukter så som tygkasse, pennor, logoband och ryggsäckar.

Dessutom ingår andra produkter som specialbeställs inför varje tillfälle, till exempel vid event och konferenser. Upphandlingen omfattar Vidingehem AB, Växjö fastighetsförvaltning AB, Växjö Energi AB, Värends räddningstjänst, Södra Smålands avfall och miljö AB samt Växjö Linnæus Science Park AB.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköbspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Upphandlingsmyndigheten pekar ut textilbranschen som en bransch där det finns risk för att mänskliga rättigheter och miljöansvar åsidosätts. Växjö kommun är dessutom en Fairtrade City och har som målsättning att öka inköpen av rättvist handlade produkter. Därför ställer kommunen krav på att de tygkassar som ska upphandlas är Fairtrade märkta och tillverkade av ekologiskt odlad bomull.

I övriga produktgrupper finns inte Fairtrade-märkta produkter att tillgå på marknaden. Där ställs i stället krav på att produkterna ska bestå helt eller delvis av återvunnet material.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2026 till och med 30 september 2030. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 1 200 000 kronor per år och omfattar samtliga berörda förvaltningar.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2026-00184

Upphandling av digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Nuvarande lösning Medication and Care Support System är ett IT-baserat verksamhetsstöd för mobil och digital signering av insatser levererad som en kommunlicens. Tjänsten består av en administrativ del som främst används av legitimerad personal och chefer samt en mobil del som används av personal vid signering.

Avtalet med Vitec Appva AB via Atea Sverige AB upphör den 31 juli 2027 och det finns ett fortsatt behov att tjänsten.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 20 mars 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att anskaffning och implementation av ett IT-stöd som medför tidsbesparing i hanteringen av läkemedel samt bidrar till ett effektivt arbetssätt för medarbetarna vid läkemedelsöverlämningar, delegeringar och ordinationer, vilket i sin tur bidrar till en patientsäker hantering.

IT-stödet ska användas av både omsorgsförvaltningen och förvaltningen för arbete och välfärd och även vara tillgängligt för privata aktörer. Det uppskattas att det kan behövas upp till cirka sex (6) månader att implementera tjänsten fullt ut i kommunen.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare har avtalet en löptid på åtta (8) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 november 2026 till och med den 31 oktober 2034.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet
möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid.
Upphandlingsvärdet är cirka 1 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2026-00173

Avrop från ADDA Inköpscentrals ramavtal för stationstankning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan till ADDA Inköpscentrals ramavtal för stationstankning.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

Bakgrund

Nuvarande avtal *Stationstankning* 2021 upphör att gälla den 15 april 2026-04-15. Det finns fortsatt ett behov hos de olika förvaltningarna i Växjö kommun av att köpa drivmedel till fordon på olika typer av drivmedelsanläggningar. Upphandlingen som ADDA genomför matchar kommunens behov av olika drivmedel.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 26 mars 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att ramavtalet omfattar följande delområden:

- **Övriga drivmedel** - Bensin, diesel, HVO100, övrig biodiesel och etanol E85
- **Fordonsgas** - BiogasBas och biogas100
- **Snabbladdning** - Effekt på mer än 22kW och laddtid på 20-40 minuter
- **Övriga produkter** - Som automattvätt, tillbehör som spolarvätska, smörjolja och andra fordonsrelaterade produkter.

ADDA Inköpscentral har ställt hållbarhetskrav i upphandlingen.

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 25 mars 2026 till och med den 24 mars 2030. Upphandlingsväret är beräknat till cirka 2 200 000 kronor per år. Beräkningen är baserad på statistik från 2025.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2026-00172

Avrop från ADDA Inköpscentralers ramavtal för arbetskläder

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan till ADDA Inköpscentralers ramavtal för arbetskläder.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

Bakgrund

Nuvarande avtal Yrkeskläder 2020 upphör att gälla den 1 maj 2026. Behovet av att avropa yrkeskläder från Adda Inköpscentral kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 13 mars 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att ramavtalet omfattar yrkeskläder för yrkesarbetande inom kommuner, regioner och kommunala bolag. Avtalet omfattar följande områden:

- **Delområde A - Bygg, fastighet, park och anläggning**
Yrkeskläder för exempelvis byggnadsinspektörer, fastighetstekniker, park- och renhållningsarbetare samt andra tekniska yrkesroller.
- **Delområde B - Vård, omsorg och serviceverksamheter**
Yrkeskläder för exempelvis vård- och omsorgspersonal, lokalvårdare, köks- och restaurangpersonal samt personal inom kultur, fritid och förskola.

Hållbarhetskrav har ställts av ADDA Inköpscentral. Leverantörerna ska, i enlighet med ramavtalets villkor bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete, bedriva ett systematiskt och dokumenterat Kemikaliearbete, samt ska senast 12 månader efter avtalsstart ha initierat ett arbete för ansvarsfull djuromsorg vad gäller läder, ull och dun som ingår i varorna.

Vidare har avtalet en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 maj 2026 till och med den 30 april 2030.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Upphandlingsväret är beräknat till cirka 4 800 000 kronor per år.
Beräkningen är baserad på statistik från 2025.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 297092

Övrigt

Ingen övrig information lämnas under sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

FRIDA SANDSTEDT

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-04-17 08:47:44
Transaktionsidentitet:	839E3F4C3255460EE3A9307FFD09C6507EE25F6E1C

Christina Rosén

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-04-19 13:33:12
Transaktionsidentitet:	09E4E2980987F36E5024BF4C706B240EFD0C84AD11

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: kommunstyrelsen@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se