Sammanträdesprotokoll
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott
2026-11-04

Växjö kommun

Plats och tid	Lammhultssalen, kl. 09:00 – 10:00
Beslutande	
Ledamöter	Martin Edberg (S), Ordförande Suzanne Frank (M), 2:e vice ordförande Marie-Louise Gustafsson (S) Pia Philipsson (M)
Tjänstgörande ersättare	Anna Bertland (V) ersätter Magnus P Wåhlin (MP)
Övriga närvarande	
Ersättare	Birgitta Andersson (S) Per-Olof Hjälmefjord (KD) Nazeh Astily (S) Ola Sennehed (L)
Tjänstepersoner	Rizana Talic, förvaltningschef Christin Elwhagen, förvaltningssekreterare Sofie Johansson, avdelningschef

Justering
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Christin Elwhagen
Ordförande	Martin Edberg
Justerare	Suzanne Frank
Justerade paragrafer	§ 105-124

Växjö kommun

Förteckning över Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts ärenden

§ 105 Dnr 305311
Närvaro 4

§ 106 Dnr 299668
Val av justerare 5

§ 107 Dnr 318026
Godkännande av dagordning 6

§ 108 Dnr 2026-00002
Information från nämndens ordförande 7

§ 109 Dnr 2026-00003
Information från förvaltningen till nämnden 8

§ 110 Dnr 2026-00001
Inkomna skrivelser, meddelande och protokoll till nämnden för arbete och välfärd 2026 9

§ 111 Dnr 2026-00004
Redovisning av delegationsbeslut 2026 10

§ 112 Dnr 2026-00187
Stiftelsen samfonden för handikappade 2026 11

§ 113 Dnr 2026-00188
Johan och Maria Bergs arbetarbostadsfond 2026 13

§ 114 Dnr 2026-00181
Upphandling av digitalt interaktivt verktyg som är ett tillgängligt och förebyggande stöd för separerade föräldrar och deras barn 15

§ 115 Dnr 2025-00143
Redovisning av intern kontroll: Granskning av utredningar avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna 19

§ 116 Dnr 2025-00143
Redovisning av intern kontroll: Granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden 21

§ 117 Dnr 150
Redovisning av internkontroll: Revidera och implementera rutin för skyddade personuppgifter 24

§ 118 Dnr 2026-00179

Kvalitetsredovisning 2025 utbildningsanordnare inom vuxenutbildning 26

§ 119 Dnr 2026-00178
Förslag till kommunfullmäktige gällande vård- och omsorgsavgifter för år 2026 avseende socialpsykiatrin 29

§ 120 Dnr 2026-00123
Utvärdering om avgiftsbefrielse av boendestöd 31

§ 121 Dnr 2026-00189
Samlokalisering och lokalkostnader för Centrum mot våld, Socialjour och Barnahus 33

§ 122 Dnr 2026-00192
Samlokalisering och lokalkostnader för Öppenvården 35

§ 123 Dnr 2026-00082
Yttrande över kommunens revisorers remiss Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier 36

§ 124 Dnr 2026-00007
Övrigt 38

§ 105 Dnr 305311

Närvaro

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott noterar närvaron.

§ 106 Dnr 299668

Val av justerare

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott utser Suzanne Frank (M) till att justera protokollet.

Bakgrund
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott ska besluta vem som, jämte ordförande, ska justera protokollet.

§ 107 Dnr 318026

Godkännande av dagordning

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott godkänner dagordningen.

Bakgrund
Dagordningen innehåller vilka ärenden som kommer att behandlas på mötet.

§ 108 Dnr 2026-00002

Information från nämndens ordförande

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott tar del av informationen.

Bakgrund
Ordförande Martin Edberg (S) informerar om följande:

- deltagit på Länsstyrelsens dialog om kommuntal för nyanlända, andelstal ensamkommande barn och fördelningstal skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet.

§ 109 Dnr 2026-00003

Information från förvaltningen till nämnden

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott tar del av informationen.

Bakgrund
Förvaltningschefen informerar om följande:
- information om aktuella lex sarah-utredningar
- information om samsjuklighetsreformen
- organisation målbild 2028

§ 110 Dnr 2026-00001

Inkomna skrivelser, meddelande och protokoll till nämnden för arbete och välfärd 2026

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Förvaltningen redovisar inkomna handlingar av intresse för nämnden.

Datering	Beskrivning
2026-10-28	LSG Arbete och lärande 260911 signerat
2026-10-28	Protokoll FSG AoV 260917 signerat
2026-10-28	Protokoll LSG 290907 avdelning vuxna signerat
2026-10-28	Protokoll LSG Arbete och lärande 261009 sig
2026-10-28	Protokoll LSG avd. stöd, kvalitet och utveckling
2026-10-28	Protokoll LSG avd. vuxna 261005 signerat
2026-10-28	Protokoll LSG Barn och familj 260907 signerat
2026-10-28	Protokoll LSG Barn och familj 261005 signerat
2026-10-28	Protokoll MBL § 11 260922 Verksamhetsövergång Intresseförening Tallgården - AoV (utan bilaga)
2026-10-28	Protokoll MBL § 11 rekrytering avdelningschef Arbete och välfärd signerat
2026-10-28	Protokoll MBL § 11 Tallgården 2026-09-22 signerat (utan bilaga)
2026-10-28	Protokoll MBL § 11 tillsättning av enhetschefer signerat
2026-10-27	Arbete- och välfärdsnämnden 2026-10-22 § 191 Särskilt förordnande om beslutanderätt enligt delegationsordningen
2026-10-26	Protokollsutdrag KF 2026-10-20 § 166 Växjö kommuns delårsrapport efter augusti 2026
2026-10-08	Information från Polisen till skolledningar, elevhälsa och socialtjänster i Region Syd
2026-09-22	Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-15 § 320

§ 111 Dnr 2026-00004

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen.

Bakgrund
Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast två dagar innan nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag
Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två delar. En av del avser delegeringsbeslut fattade i individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut.

Individärende:
- Delegationslista från Lifecare, september 2026
- Delegationslista från Procapita – september 2026

Övriga ärenden:
- Delegationslista från Ciceron 2026-09-17 -2026-10-27
- Anställningslista NAV 2026-07-01 – 2026-09-30

§ 114 Dnr 2026-00181

Upphandling av digitalt interaktivt verktyg som är ett tillgängligt och förebyggande stöd för separerade föräldrar och deras barn

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott beslutar att Växjö kommun, tillsammans med samverkanskommunerna inom Familjerättsuppdraget, Tingsryd, Uppvidinge och Lessebo, fortsatt ska tillhandhålla SES ONE, Samarbete Efter Skilsmässa, som ett digitalt stöd för kommunernas medborgare, yrkesverksamma och samverkansaktörer. Uppdraget omfattar även en utökning av tjänsten med en modul som erbjuder stöd direkt till barn vars föräldrar har separerat eller står inför en separation, SES NXT.

SES är ett viktigt verktyg i verksamhetens förebyggande arbete och bidrar till att stöd och vägledning kan erbjudas på ett evidensbaserat och lättillgängligt sätt.

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott uppdrar åt förvaltningschefen att genomföra upphandling och säkerställa att ett nytt avtal finns på plats innan nuvarande avtal löper ut den 13 december 2026, för att möjliggöra fortsatt användning av verktyget utan avbrott. SES är ett digitalt stöd som kompletterar socialtjänstens ordinarie arbete och kan användas som en del av det förebyggande arbetet för att stärka föräldrars förmåga att hantera separationen med barnets bästa i fokus.

Ett gemensamt avtal för samtliga fyra kommuner skapar förutsättningar för en sammanhållen användning av tjänsten, minskad administration och en gemensam struktur för att erbjuda stöd till familjerna. Genom att samla avtalet hos Växjö kommun kan samordningen och kontakten med leverantören förenklas. Mot denna bakgrund föreslås att Växjö kommun samordnar och finansierar SES för de fyra kommunerna som en del av den gemensamma familjerättsliga verksamheten.

Bakgrund
För att säkerställa fortsatt användning av ett evidensbaserat, lätt tillgängligt och förebyggande stöd som är kostnadsfritt för användarna behöver en ny upphandling göras.

Den nya upphandlingen avser fortsatt en webbaserad tjänst med

guidande lektioner, digitala moduler och praktiska övningar som kan ge föräldrar stöd vid separation och skilsmässa. I den här upphandlingen inkluderas även en ny modul för att även kunna ge samma stöd till barnen i dessa familjer. Forskning har visat positiva effekter på psykisk hälsa och välbefinnande, framför allt hos barn och unga, vid användning av SES.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 12 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat:

Växjö kommun har tillsammans med samverkanskommunerna inom Familjerättsuppdraget, Tingsryd, Uppvidinge och Lessebo, sedan den 13 december 2022 erbjudit det digitala interaktiva verktyget SES-Samarbete Efter Skilsmässa. Beslutet fattades av nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott 2022.12.01.

SES är relevant för alla i och omkring familjer som upplever en separation. Oavsett om konfliktnivån är hög eller låg finns det evidens för att SES bidrar till att minska de negativa konsekvenserna och öka välmåendet. Nedan siffror visar potentiell målgrupp för Växjö kommun och utgör en viktig grund i beslutsunderlaget:

3120: Antal vuxna med hemmaboende barn i åldern 0-17 år som har flyttat isär under de senaste 5 år.
4667: Total antal barn i separerade familjer.
(Källa: SCB 2025)

Utvecklingen för SES ONE i Växjö kommun har varit stabil med nya användare varje månad. I genomsnitt har 9 nya föräldrar i månaden registrerat sig som användare av SES. Mätt i förhållande till invånarantalet ligger Växjö kommun i nivå med genomsnittet för svenska SES-kommuner av motsvarande storlek och styrker behovet av tjänsten.

Antalet användare i SES ONE 2026-10-14:

Växjö kommun	422
Tingsryds kommun	38
Lessebo kommun	35
Uppvidinge kommun	36
Professionella användare	109

Underlag för dokumentationsplikt
Konkurrensutsättning har inte skett utifrån att vi efter omvärldsanalys under augusti till oktober 2026 har sett att det inte finns fler motsvarande leverantörer som enhetligt på en evidensbaserad grund kan erbjuda det vi efterfrågar till barn, föräldrar och yrkesverksamma. SES erbjuder en samlad digital plattform med stöd för barn, föräldrar och yrkesverksamma i samband med separation och konflikter. Inom Socialtjänsten i Växjö använder vi bland annat BIFF, barn i föräldrars fokus och Hanna och Theo, som fyller viktiga funktioner i arbetet med barn och föräldrar. Dessa insatser har dock andra upplägg och utgör inte i sig en motsvarande samlad digital lösning. Utifrån vår erfarenhet och kännedom om verksamhetsområdet har vi inte identifierat någon annan aktör som erbjuder samma kombination av digitalt stöd för målgrupperna. Detta är en bedömning av SES särskilda funktion och helhet, inte ett påstående om att andra former av digitalt stöd saknas.

SES – tydligare koppling till den nya socialtjänstlagen
Den nya socialtjänstlagen betonar vikten av en mer förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst, där stöd kan erbjudas i ett tidigt skede.

SES ONE och SES NXT bidrar till denna omställning genom att erbjuda digitalt stöd till separerade och skilda föräldrar samt deras barn. Föräldrar får hjälp att förstå barnets behov och hantera konflikter, samtidigt som barn och ungdomar får möjlighet att förstå och bearbeta sin situation.

Eftersom stödet kan användas när och var det passar den enskilde, utan krav på en inledande kontakt med en yrkesverksam, sänks tröskeln till hjälp. Det skapar förutsättningar för tidiga insatser, ökad självständighet och en mer jämlik tillgång till stöd.

Den främsta målgruppen är separerade och skilda föräldrar och deras barn, men verktygen kan även användas av yrkesverksamma och andra som möter familjer i separation. Det gäller exempelvis kommunens samverkansparter, såsom familjerådgivningen, regionen, varje kommuns elevhälsa och andra verksamheter som möter målgruppen.

SES har utvecklats vid Köpenhamns universitet och den svenska versionen har tagits fram i samarbete med nordiska kommuner. Verktygen bygger på forskning om separationer och barns och föräldrars välbefinnande. För SES har forskning visat positiva effekter på psykisk hälsa och välbefinnande.

Växjö kommun

Genom sin förebyggande inriktning, tillgänglighet och forskningsbaserade grund ligger SES ONE och SES NXT i linje med den nya socialtjänstlagens ambitioner och kravet på att socialtjänstens verksamhet ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet (5 kap. 1 § socialtjänstlagen).

SES ONE och SES NXT stödjer socialtjänstens arbete med att sätta barnets bästa i centrum enligt barnkonventionens artikel 3. Genom att ge föräldrar, barn och ungdomar kunskap och stöd vid separationer kan verktygen bidra till att stärka barnets perspektiv, delaktighet och trygghet. Arbetet knyter även an till artiklarna 12 och 18 om barnets rätt att komma till tals och föräldrarnas ansvar för barnets utveckling.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Upphandlingsenheten

§ 115 Dnr 2025-00143

Redovisning av intern kontroll: Granskning av utredningar avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd granskning.

2. Nämnden för arbete och välfärd uppdrar åt förvaltningen att ta med risken om avvikelsehanteringen till riskanalysen inför intern kontrollplan för år 2027, i syfte att genomföra liknande granskning för att se om det arbete som påbörjats och planeras under 2026 har resulterat i en bättre avvikelsehantering.

Bakgrund
I nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan för år 2026 ingick en granskning av vad som händer med inkomna rapporter i form av utredning och åtgärder.

Bakgrunden till granskningen är den tidigare granskning som genomfördes av rapporterade avvikelser i den interna kontrollen år 2025 (NAV 2024:00096).

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 14 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat:

Granskningen avser avvikelsehantering på förvaltningen. Granskningen har genomförts genom stickprovskontroller i verksamhetssystemet Lifecare. Kontroll har gjorts på 10 slumpmässigt utvalda rapporter inom SoL/LSS respektive HSL/vårdskada. Urvalet har utgått från en tidsperiod av ett år, 2025-05-01 till och med 2026-05-31. Samtliga rapporter ska ha inkommit och utredning ska ha avslutats inom tidsperioden. Det som har granskats är om det har funnits utredningsdokument, beskrivning av orsaker, inlagda åtgärder och genomförda åtgärder. Inom HSL/vårdskada har även granskats om riskmatris är ifylld.

Granskningen visar att av de rapporter som ingått är det inte någon av dem som har uppfyllt kraven vad gäller dokumentation, utreda, avhjälpa eller undanröja händelsen som beskrivs i 5 kap SOSFS 2011:9. Kraven

avser att det finns en dokumentation om vad händelsen handlar om, samt varför det har hänt. Dokumentation krävs för att förstå om de vidtagna åtgärderna är rimliga och tillräckliga, för att förhindra att liknande händelse sker igen.

Med anledning av att de granskade rapporterna saknat dokumentation har inte hela den interna kontrollen kunnat genomföras. Den del som inte har genomförts är den del om det har varit relevanta åtgärder. Det går inte att granska om åtgärder är relevanta när det inte finns någon beskrivning av bakomliggande orsaker.

Slutligen visar granskningen att ny uppföljning av avvikelsehantering behöver göras igen, när det förbättringsarbete som pågår har implementerats. Detta för att säkerställa att de aktiviteter som nu utförs och planeras att utföras, ger effekt i form av att förvaltningens avvikelsehantering håller en högre kvalitet. Ny intern kontroll föreslås därför genomföras på likartat sätt under år 2028, samt att följa upp att det arbete som påbörjats och planeras under 2026 har blivit implementerat. Görs en granskning redan under 2027 är risken att det arbete som kommer att genomföras inte har hunnit ge effekt. En granskning redan 2027 kommer sannolikt därför inte visa på några större skillnader än denna granskning, varför förslaget är att göra ny granskning 2028.

Bilaga:

- Rapport: *Granskning av utredningar avvikelser (SoL/LSS och vårdskada) samt åtgärder kopplat till händelserna*

§ 116 Dnr 2025-00143

Redovisning av intern kontroll: Granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd granskning.

Bakgrund
I nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan för år 2026 ingick en granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden. I granskningen ingick även att följa upp föregående års (2025) granskning, utifrån de risker som identifierades sist.

Insatserna kontaktperson, kontaktfamilj/stödfamilj, familjehem och jourhem, enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om särskilt stöd och service (LSS), utförs av uppdragstagare. En uppdragstagare är en person som tagit sig an ett frivilligt uppdrag, för någon av insatserna ovan. Uppdragstagarna får ekonomisk ersättning för det uppdrag de utför. Ersättningen varierar i storlek beroende på hur omfattande arbetsinsatsen för uppdraget bedöms vara. Nivåerna för ersättningarna regleras inte i lag. Som stöd till kommuner ger Sveriges kommuner och regioner (SKR) årligen ut rekommendationer för ersättningar till kontaktpersoner, kontaktfamiljer, stödfamiljer och familjehem.

När det gäller insatser som utförs av ledsagare är dessa uppdragstagare timanställda i Växjö kommun och får timersättning. Utförs insatsen av en avlösare är de anställda enligt ett PAN-avtal.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 14 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat:

Granskningen har följt upp om riskerna som tidigare granskning identifierat, minimerats med ny organisation och nya arbetssätt. Vidare har granskning genomförts kring om uppföljning avseende beslut och arvoden sker i tid, samt om det finns framtagen rutin för uppföljning och arbetssätt.

Granskningen genomfördes genom intervju med rekryteringsteamet, genomgång av skriftliga rutiner och stickprov i verksamhetssystemet

Lifecare. Stickprovet bedömdes tillräckligt för att granska om beslut följs upp i tid samt bedöma risker och behov av åtgärder. Det avgränsades till rekryteringsteamets ansvar avseende kontaktpersonersuppdrag för barn, unga och vuxna enligt SoL och LSS. Av 275 pågående kontaktpersonsuppdrag valdes 29 ärenden slumpmässigt, cirka 10 procent, med stöd av delsystemansvarig verksamhetsutvecklare.

Ärendena skulle ha pågått i minst ett år för att minst en uppföljning skulle ha genomförts. De berörda insatserna hanteras liksom tidigare av stöd- och utredningsenheterna, enheten LSS-barn, familjehemsenheten samt stöd- och utredningsenheterna inom barn och familj. Rätten att besluta om arvoden och avgifter regleras i nämndens delegationsordning. Insatserna följs upp vid behov eller var sjätte respektive tolfte månad. Arvoden beslutas separat och registreras i Lifecare. Familjehemsenheten fattar beslut tills vidare och har särskilda rutiner för arvoden och vårdnadsöverflyttning.

Granskningen visar att rutiner och arbetssätt har tydliggjorts sedan föregående granskning. Sedan den 1 oktober 2026 ansvarar rekryteringsteamet för arvodering av kontaktfamiljer, kontaktpersoner och stödfamiljer. Det finns tydliga rutiner för arvodering och kommunikation vid ändrad omfattning eller avslutad insats.

Stickproven visade att sju av 29 ärenden inte följts upp i tid. I två ärenden hade behovet upphört, vilket kan tyda på att behov och omfattning sällan förändras. Eftersom cirka en fjärdedel av besluten inte följts upp i tid finns risk att arvodet inte motsvarar aktuellt behov och omfattning. Det finns även förbättringsbehov för genomförandeplaner inom LSS, där arbete pågår.

Bedömning
Granskningen kan konstatera att hanteringen av arvode till uppdragstagare förbättrats sedan tidigare granskning. Skillnaden från föregående granskning är att rekryteringsteamet etablerats och att tydligare rutiner för samtliga avdelningar tagits fram och arbetssättet har förtydligats. Rekryteringsteamet har även tagit över ansvaret för beslut om arvode till uppdragstagare för insatserna kontaktperson, kontaktfamilj och stödfamilj, vilket innebär att färre socialsekreterare hanterar dessa beslut. Det konstateras dock finnas brister gällande uppföljning av beslut, där en fjärdedel av de granskade besluten inte följts upp inom angiven tidsram. Utifrån det finns det fortsatt risk att arvodet inte motsvarar behovet och omfattningen.

Sammanfattningsvis bedöms risken för felaktiga utbetalningar ha minskat, men risken kvarstår till viss del eftersom det konstaterats vissa brister i uppföljning av insats och upprättande av genomförandeplan. De risker som kvarstår bedöms dock kunna hanteras utifrån de förtydligade rutiner och arbetssätt som tagits fram. Med hänvisning till det föreslås inga åtgärder.

Inför nästkommande interna kontroll kan en granskning av familjehemsenhetens beslut avseende uppdrag och arvodering föreslås. Eftersom det inte har varit möjligt att inom ramen för denna granskning, att göra en djupare kontroll gällande besluten som rör arvoderade uppdrag som avser familjehem och jourhem.

Bilaga:

- Rapport: *Granskning av uppföljning av beslut avseende uppdrag och arvoden*

§ 117 Dnr 150

Redovisning av internkontroll: Revidera och implementera rutin för skyddade personuppgifter

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen.

Bakgrund
I nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan för år 2026 ingick en granskning som avsåg att revidera och implementera rutin för skyddade personuppgifter.

I beskrivningen föreslås en granskning av rutinen för att säkerställa en god hantering av uppgifter avseende personer med skyddade personuppgifter. I beskrivningen framgick att granskningen skulle utföras genom granskning av arbetssätt i rutin sam översyn av avvikelser.

I riskanalysen bedömdes risken för att röja identitet, vistelseort eller placering av individer med skyddad identitet eller folkbokföring till riskvärde 12 (kritisk).

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 15 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat:

Inom ramen för granskningen har det gjorts en översyn av rutinen. Rutinen har reviderats och det har gjorts förtydliganden och tillägg för att göra rutinen än mer tydlig. Rutinen har, inför revidering, varit på remiss hos specialister inom myndighetsutövning, för att inhämta synpunkter och kommentarer till förbättringar i rutinen.

Rutinen ska gås igenom årligen för samtliga medarbetare och finns med i Årshjul arbetsmiljöaktiviteter samt policy, riktlinjer och rutiner – AOV, senast reviderat 2025-11-24. Eftersom det är en omfattande rutin med många delar har det inom ramen för denna granskning tagits fram ett APT-kit som stöd för chefer när de ska gå igenom rutinen, som ett steg i att öka implementeringen.

Vad gäller översyn av avvikelser har verksamhetsutvecklare på utvecklingsenheten ett övergripande ansvar att ha en översyn av inkomna avvikelser. Avvikelser avseende skyddade personuppgifter

förekommer inte i någon större omfattning.

Utifrån att antalet avvikelser avseende skyddade personuppgifter inte förekommer i någon större omfattning är bedömningen att de åtgärder som har gjorts inom denna granskning är tillräckliga.

§ 118 Dnr 2026-00179

Kvalitetsredovisning 2025 utbildningsanordnare inom vuxenutbildning

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund
Växjö kommun har huvudmannaskapet och är ytterst ansvarig för att vuxenutbildningen uppfyller författningskrav och håller god kvalitet. Det systematiska kvalitetsarbetet regleras i 4 kap. skollagen (2010:800). I ansvaret ingår att säkerställa vuxenutbildningens likvärdighet och kvalitet utifrån styrdokument för vuxenutbildningen. Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen samt se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer brister i verksamheten. Den kvalitetsuppföljning som redovisas i tjänsteskrivelsen och i bilagan *Kvalitetsrapport komvux 2025*, är en del av Växjö kommuns ansvar för denna systematik och kvalitetssäkring.

Varje år genomförs en kvalitetsuppföljning av samtliga utbildningsanordnare som bedriver vuxenutbildning. Huvudmannen genom komvux tar varje år fram en kvalitetsrapport som sammanfattar resultatet. Den innefattar både kvantitativ och kvalitativ uppföljning av utbildningsanordnare. Rapporten baseras bland annat på de kvalitetsrapporter som externa utbildningsanordnare lämnat in och de kvalitetsdialoger som huvudmannen genomfört med varje utbildningsanordnare under hösten 2025. Den baseras även på inkomna synpunkter och klagomål, inkomna anmälningar om kränkande behandling samt registrerade avvikelser. Rapporten innehåller även analyser av komvux elevenkät som går ut till samtliga studerande vid en viss tidpunkt årligen. Den innehåller även analys av lektionsobservationer samt andra kvalitetsaspekter. Resultat avseende godkända betyg och studieavbrott utifrån nationell statistik redovisas också i rapporten, då avseende 2024 års siffror och bakåt.

Rapporten till nämnden för arbete och välfärd är en redogörelse över det systematiska kvalitetsarbetet i kommunal vuxenutbildning under 2025. Att kvalitetsrapporten redovisas andra halvåret 2026 beror på organisatoriska och personella förändringar under slutet av 2025 och början av 2026. Dock fick nämnden i mars månad 2026 en övergripande

sammanställning av resultatet i nämndens kvalitets- och patientsäkerhetsrapport 2025.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 13 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

Kvaliteten inom vuxenutbildningen i Växjö kommun bedöms i hög grad vara god. Utbildningsanordnarna har till övervägande del ett välutvecklat systematiskt kvalitetsarbete vilket återspeglas i att verksamheterna på ett systematiskt sätt planerar, genomför, följer upp och utvecklar utbildningen. Analysen av de nationella målsättningarna för vuxenutbildningen utifrån olika kvalitetsindikatorer visar att målsättningen till stor del uppnås.

Huvudmannens utredning av inkomna klagomål, avvikelser och anmälan om kränkande behandling visar även de på ett gott systematiskt kvalitetsarbete hos utbildningsanordnarna och förmåga att förbättra kvalitet och verksamhet utifrån uppkomna händelser. I relation till antalet elever och kursdeltagare inom vuxenutbildningen är antalet inkomna klagomål och avvikelser mycket få. Det gäller även antalet anmälningar om kränkande behandling. Den sammanfattande bedömningen utifrån inkomna och utredda ärenden är att utbildningsanordnare och verksamhet i de allra flesta fall vidtar tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med brister och lösa elevernas situationer på ett effektivt sätt.

Under hösten 2024 togs ett beslut av rektor vid huvudmannen att stoppa intag av elever hos en utbildningsanordnare efter att brister i trygghet och studiero framkommit. I enlighet med begäran från huvudmannen inkom utbildningsanordnaren med en komplett åtgärdsplan för att avhjälpa de brister som identifierats i påföljdsärendet. Under våren 2025 hävdes intagsstoppet av elever till den aktuella utbildningsanordnaren (NAV 2024–00062).

Under våren 2025 togs ytterligare ett beslut av rektor vid huvudmannen att stoppa intag av elever hos en annan utbildningsanordnare efter att flera brister framkommit i efterlevnad av avtalets krav. I ett senare skede fattades beslut om att avauktorisera den aktuella utbildningsanordnaren (NAV 2025–00023).

Tre utvecklingsområden har identifierats hos utbildningsanordnarna i kvalitetsuppföljningen 2025:

- Stärka kvalitet inom det arbetsplatsförlagt lärandet.

- Stärka det förebyggande arbetet och motverkandet av underkända betyg och studieavbrott.
- Öka andelen legitimerade lärare inom yrkesutbildningar.

Utvecklingsområdena kommer fortsatt vara föremål för samverkan mellan utbildningsanordnare och Växjö kommun samt införlivas i huvudmannens löpande systematiska kvalitetsarbete och uppföljning av utbildningsanordnare.

I kvalitetsuppföljningen 2025 identifierades fyra utvecklingsområden som prioriterade hos huvudmannen. Dessa kopplar till det systematiska kvalitetsarbetet och till ökad måluppfyllelse av de nationella målen och de kommunala riktningsmålen:

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i hela styrkedjan med grund i de av Skolverket framtagna faktorerna för framgångsrik skolutveckling.
- Stärka det primära samverkansområdets träffsäkerhet i utbildningsutbud utifrån regionens behov av kompetensförsörjning.
- Digitalisera hanteringen av klagomål, avvikelser och anmälningsärenden.
- Stärka vägledning för fler elever i rätt utbildning, för minskat antal studieavbrott och för att fler elever ska nå sina utbildningsmål.

Bilaga:

- *Kvalitetsrapport komvux 2025*

§ 119 Dnr 2026-00178

Förslag till kommunfullmäktige gällande vård- och omsorgsavgifter för år 2026 avseende socialpsykiatrin

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun. Avgifterna börjar gälla 1 januari 2027.
2. Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt omsorgsnämnden att justera belopp i tillämpningsanvisningarna som påverkas av Pensionsmyndighetens föreskrift om uppskattning av bokostnad samt Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2002 om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen i Växjö kommun att gälla från den 1 juli 2002. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge omsorgsnämnden i uppdrag att utforma tillämpningsanvisningar till avgiftstaxan.

Kommunfullmäktige beslutade 20 december 2016 att tillämpningsanvisningarna även ska gälla för nämnden för arbete och välfärd avseende den verksamhet som överflyttades från omsorgsförvaltningen 1 januari 2017. (KF §340,2016-12-20)

Kommunens tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter revideras årligen. Alla ändringar som föreslås börjar gälla från och med 1 januari 2027 framgår av bilaga 2.

En del belopp kan inte preciseras eftersom kostnader som påverkas av Pensionsmyndighetens föreskrift om uppskattning av bokostnad samt Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader inte är klara. Beloppen meddelas under december och då kommer 2026 års belopp att ersättas med de som kommer att gälla 2027. Dessa delar är markerade med kursiv text i tillämpningsanvisningarna samt framgår i bilaga 3.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse med förslag till kommunfullmäktige gällande tillämpligsanvisningar för vård-och omsorgsavgifter. Med tillhörande bilagor:

- Bilaga 1: Förslag till tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun från och med 2027-01-01

- Bilaga 2: Ändringar i tillämpningsanvisningar för vård- och omsorgsavgifter i Växjö kommun från och med 2027-01-01

- Bilaga 3: Ändringar i tillämpningsanvisningarna som påverkas av Pensionsmyndighetens föreskrift om uppskattning av bokostnad samt Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader.

§ 120 Dnr 2026-00123

Utvärdering om avgiftsbefrielse av boendestöd

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd tar del av genomförd utvärdering.

Bakgrund
Bakgrunden till utvärderingen är att nämnden för arbete och välfärd tillsammans med omsorgsnämnden fick i uppdrag i Växjö kommuns budget år 2024 att genomföra en översyn av avgifter inom socialtjänsten och omsorgen. Syftet med uppdraget var att tillgängliggöra insatsen boendestöd. I samband med översynen föreslogs att antingen ta ut en lägre avgift för boendestöd, alternativt att avgiften för boendestöd utgår i sin helhet.

Utifrån genomförd översyn fattade nämnden för arbete och välfärd beslut om att föreslå kommunfullmäktige att avgiften för insatsen boendestöd utgår från och med 1 juli 2025. I samband med detta fattades även beslut om att avgiftsförändringen ska göras inom ram för verksamheten och att en uppföljning av avgiftsbefrielsen ska göras i juni 2026.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 17 augusti 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

Avgiftsbefrielsen för boendestöd har bidragit till ökad tillgänglighet, förbättrad kvalitet i insatsernas genomförande och en förbättrad arbetssituation för personalen. Trots bortfallet av avgiftsintäkter bedöms förändringen sammantaget ha haft positiva effekter för såväl verksamheten som de individer som erhåller stöd. Samtidigt är det tillgängliga underlaget begränsat, vilket innebär att det inte är möjligt att med säkerhet bedöma beslutets påverkan på verksamhetens kostnader eller om avgiftsbefrielsen har medfört ett ökat inflöde av ansökningar om boendestöd.

För att kunna dra säkrare slutsatser om avgiftsbefrielsens effekter behöver det säkerställas att ett tillräckligt statistiskt underlag finns för att möjliggöra en mer tillförlitlig analys. Under hösten bör därför ett arbete genomföras för att identifiera vilken statistik som är möjlig och relevant att följa över tid. Därefter bör det vara ett uttalat uppdrag att säkerställa att denna statistik samlas in och följs systematiskt som en del i den ordinarie verksamhetsuppföljningen. En sådan uppföljning skulle

skapa bättre förutsättningar att bedöma avgiftsbefrielsens långsiktiga effekter, dess påverkan på målgruppen samt konsekvenserna för verksamhetens resursbehov och ekonomi.

Bilaga:

- Rapport: *Utvärdering – vård- och omsorgsavgifter för år 2025 avseende socialpsykiatrin*
- Barnrättsbaserat beslutsunderlag

§ 121 Dnr 2026-00189

Samlokalisering och lokalkostnader för Centrum mot våld, Socialjour och Barnahus

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att genomföra en samlokalisering av Centrum mot våld, Socialjouren och Barnahus i en gemensam lokal.

Bakgrund
Centrum mot våld (CMV), socialjouren och Barnahus är idag trångbodda och har behov av fler besöksrum. Barnahus är idag placerat i Dockanhuset, där det även bedrivs verksamhet som inte är förenlig med Barnahusets behov. Projektet syftar därför till att samlokalisera CMV, Socialjour och Barnahus i en gemensam, ändamålsenlig lokal.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 21 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

I samband med nämndens beslut om Lokalrevision 2026 (dnr NAV 2026-00039) fastställdes förvaltningens strategiska inriktning och prioriteringar avseende kommande lokalbehov. I lokalrevisionen identifierades bland annat lokalbehoven för Centrum mot våld och Barnahus som prioriterade. Med utgångspunkt i lokalrevisionens prioriteringar har förvaltningen arbetat vidare med lokalprojektet som avser en samlad lokallösning för CMV, Socialjour och Barnahus.

För CMV, Socialjour och Barnahus föreslås en gemensam lokallösning i fastigheten Nordstjärnan 1, Norrgatan 22, med Stenvalvet som fastighetsägare. Den föreslagna lokallösningen omfattar cirka 1 460 kvadratmeter på plan 1 och innefattar bland annat samtalsrum för vuxna, barnförhörsrum, kontor och konferensrum. Verksamheterna har behov av lokaler som möjliggör en hög grad av integritet samt separerade entréer för olika besöksgrupper, vilket har beaktats i bedömningen av lokalen. I lokalerna kommer socialtjänst, sjukvård, åklagare och polis att kunna samverka för att ge bästa möjliga hjälp till vuxna och barn som utsatts eller utsätts för våld. Insatser kommer att kunna ges i samverkan både i akutfasen med hjälp till skydd, läkarundersökningar, förhör och krisstöd samt i bearbetningsfasen. Även insatser kopplade till våldsutövare kommer att kunna ges i lokalen.

Föreliggande ärende utgör en del av genomförandet av de prioriteringarna som fastställts i lokalrevisionen och avser inriktning och kostnader för genomförandet av de två lokalprojekten.

Bilaga
- Kapital och driftsbilaga

§ 122 Dnr 2026-00192

Samlokalisering och lokalkostnader för Öppenvården

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd beslutar att genomföra en samlokalisering av öppenvårdens verksamheter i en gemensam lokal.

Bakgrund
Öppenvården är idag utspridd på flera olika adresser. Projektet syftar till att samla Öppenvårdens verksamheter i en gemensam lokal, vilket skapar bättre förutsättningar för verksamheten och ett mer samlat lokalnyttjande.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 21 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår:

I samband med nämndens beslut om Lokalrevision 2026 (dnr NAV 2026-00039) fastställdes förvaltningens strategiska inriktning och prioriteringar avseende kommande lokalbehov. I lokalrevisionen identifierades bland annat lokalbehoven för Öppenvården som prioriterade. Med utgångspunkt i lokalrevisionens prioriteringar har förvaltningen arbetat vidare med lokalprojektet som avser en samlad lokallösning för Öppenvårdens verksamheter.

För Öppenvården föreslås en samlokalisering i fastigheten Ansgarius 15, vid korsningen Västergatan och Norra Esplanaden. Den föreslagna lokallösningen omfattar cirka 2 002 kvadratmeter fördelade på fyra våningsplan. Vid bedömningen av lokalens lämplighet har familjernas behov beaktats framförallt avseende möjligheter att skapa en lugn och trygg miljö att möta socialtjänsten i samt tillgänglighet och närhet till kollektivtrafik. Lokalerna möjliggör en samlad lösning med samtalsrum i olika storlekar för mottagningsverksamhet, träningslägenheter, personalutrymmen, kontor och mötesrum. Lokalen kommer också kunna möta framtida behov för att kunna möta fler familjer på hemmaplan, på fler tider på dygnet för att motverka och minska placeringar.

Bilaga:
- Avsiktförklarning med driftsbilaga/ kostnadskalkyl

§ 123 Dnr 2026-00082

Yttrande över kommunens revisorers remiss Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts förslag till beslut
Nämnden för arbete och välfärd antar nedanstående yttrande och översänder detta till kommunens revisor.

Bakgrund
Kommunens revisorer har låtit genomföra en uppföljning av en tidigare granskning om det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier. Uppföljningens samlade bedömning är att omsorgsnämnden och nämnden för arbete och välfärd i allt väsentligt har vidtagit åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen. Bakgrunden till den samlade bedömningen är att granskningen visar att nämnderna har vidtagit flera åtgärder för att stärka arbetet mot välfärdsbedrägerier. Samtidigt konstateras att totalt tre områden återstår att utvecklas ytterligare, varav en berör nämnden för arbete och välfärd. Revisorerna lämnar följande rekommendationer till nämnden för arbete och välfärd:

- Nämnden för arbete och välfärd rekommenderas göra riskanalyser specifikt inriktade på riskerna för oegentligheter inklusive välfärdsbedrägerier.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som planeras vidtas avseende ovanstående rekommendationer. Svar önskas senast den 4 december 2026.

Revisorernas begäran inkom till nämnden för arbete och välfärd den 9 oktober. Yttrandet behöver behandlas på nämndens sammanträde den 18 november för att överlämnas till revisorerna enligt begärd tidplan.

Beslutsunderlag
Förvaltningschefen har i en skrivelse 29 oktober 2026 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Yttrande
Som framgår av revisionsrapporten har en övergripande risk för välfärdsbedrägerier tidigare omfattats av riskanalys inför nämndens interna kontrollplan men då accepterats, vilket innebär att risken lämnas utan vidare åtgärd och inte medfört någon särskild granskning eller åtgärd – mot bakgrund av att rutiner, checklistor och andra

kontrollmoment införts. Att en risk accepteras kan enligt förvaltningens rutiner innebära att den ändå bevakas, men att inga åtgärder vidtas om det inte är så att det börjar bli mer sannolikt att risken inträffar.

Föregående års riskanalys som ligger till grund för årets interna kontrollplan omfattar risker som risk för felaktig utbetalning till uppdragstagare, risk att privata utförare inte säkerställer god kvalitet i utförande av uppdrag och risk för otillåten påverkan mot myndighetspersoner.

Nämnden för arbete och välfärd bedömer därmed att tillräckliga åtgärder har vidtagits genom att riskanalyser inriktade på specifika risker för oegentligheter och välfärdsbedrägerier har genomförts. Nämnden för arbete och välfärd planerar fortsatt att årligen genomföra riskanalyser för de risker som identifieras, vilket omfattar risker för oegentligheter inklusive välfärdsbedrägerier. Förvaltningens rutin för Intern kontroll inom Arbete och välfärd, senast reviderad 2026-02-25, tydliggör att den årliga riskanalysen inom intern kontroll ska omfatta risker för välfärdsbedrägerier och oegentligheter.

Bilagor:
- Protokollsutdrag Kommunens revisorer 2026-09-25 § 105
- Missiv – Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Revisionsrapport – Uppföljning av granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

§ 124 Dnr 2026-00007

Övrigt

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut
Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott tar del av informationen.

Bakgrund
Anna Bertland (V) har träffat personer som deltar i Träffpunktens verksamhet och som är väldigt nöjda med den.

Marie-Louise Gustavsson (S) undrar om förvaltningen och skolorna bjuder in till föräldrainformation om droger.
Ordförande besvarar frågan.

Undertecknat av följande personer

SUZANNE FRANK

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-08 16:31:56
Transaktionsidentitet:	F214F0EA328A7374E9D847FDB7655DF3FE19B4C23A

MARTIN EDBERG

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-09 11:51:08
Transaktionsidentitet:	7925563997A65A0F1406D559A554E78DDC6165B0DD

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Nämnden för arbete och välfärd
Organisationsnr:	212000-0662
E-post:	namnden.arbete.valfard@vaxjo.se
Hemsida:	www.vaxjo.se

© twoday