

Plats och tid

Lammhultssalen, kl. 10:00-10:23

Beslutande

Ledamöter

Malin Lauber (S), Ordförande
Maria Garmer (V), 1:e vice ordförande
Pernilla Tornéus (M), 2:e vice ordförande
Tomas Thornell (S)
Julia Berg (S)
Anton Olsson (M)
Sofia Stynsberg (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Tina Stureson (C)
Suzanne Frank (M)
Otto Lindlöf (S)
Magnus P Wåhlin (MP)
Jon Malmqvist (KD)
Christina Rosén (L)

Tjänstepersoner

Lena Gustafsson, t.f. kommunchef
Sara Tiger, sekreterare

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Sara Tiger

Ordförande

Malin Lauber

Justerare

Pernilla Tornéus

Justerade paragrafer § 216-242

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens arbetsutskotts ärenden den 26 maj 2026

§ 216	Dnr 302917 Justerings av protokoll.....	4
§ 217	Dnr 361529 Godkännande av dagordning.....	5
§ 218	Dnr 2026-00102 Ekonomisk uppföljning för Växjö kommun efter april 2026 med helårsprognos.....	6
§ 219	Dnr 2026-00101 Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljning efter april 2026 med helårsprognos.....	8
§ 220	Dnr 2026-00332 Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2026-04-30	10
§ 221	Dnr 2026-00219 Inriktning för Växjö kommuns internationella arbete	12
§ 222	Dnr 2026-00222 Utredning om framtida nämndstruktur, bolag och förvaltningar	13
§ 223	Dnr 2026-00235 Yttrande över Samråd om Översiktsplan för Vetlanda kommun	14
§ 224	Dnr 2026-00291 Yttrande över Kommunens revisorers grundläggande granskning 2025	16
§ 225	Dnr 2026-00197 Uppföljning av intern kontroll 2025 för Växjö kommunkoncern ..	19
§ 226	Dnr 2026-00100 Kommunstyrelsens attestförteckning över beslutsattestanter och ersättare 2026	20
§ 227	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare samt från kommunchefen	21
§ 228	Dnr 2025-00248 Beslut om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Studieförbundet Vuxenskolan avseende Hållbar förening	22
§ 229	Dnr 2025-00599 Redovisning av personuppgiftsincidenter under 2025	24

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 230	Dnr 2024-00691	
	Framtagande av gemensam avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner.....	25
§ 231	Dnr 2026-00300	
	Uppföljning enligt kommunallagen av VKAB och de helägda kommunala bolagen för verksamhetsåret 2025.....	27
§ 232	Dnr 2026-00302	
	Årsredovisning för Värends Räddningstjänstförbund 2025 samt beslut om ansvarsfrihet	29
§ 233	Dnr 2026-00228	
	Årsredovisning för Samordningsförbundet Varend 2025 samt beslut om ansvarsfrihet	31
§ 234	Dnr 2025-00523	
	Antagande av Nära Kronobergaren - Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036.....	33
§ 235	Dnr 2026-00299	
	Revidering av ägardirektiv för Kulturparken Småland AB.....	35
§ 236	Dnr 2026-00283	
	Investering i ny bro i Bäckaslöv	37
§ 237	Dnr 2026-00147	
	Växjö kommuns beredskapskrav	40
§ 238	Dnr 2026-00233	
	Beslut om införande och drift av kommunal trygghetscentral...	43
§ 239	Dnr 2026-00056	
	Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD).....	45
§ 240	Dnr 2026-00309	
	Val av ombud till extra stämma för Baltic-Link Association	47
§ 241	Dnr 2026-00001	
	Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll.....	48
§ 242	Dnr 297092	
	Övrigt	49

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 216

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet utser Pernilla Tornéus (M) till att justera protokollet.

Bakgrund

Arbetsutskottet ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 217

Dnr 361529

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet godkänner dagordningen med ändringen att följande ärende utgår:

- Inriktning för Växjö kommuns internationella arbete.

Bakgrund

Arbetsutskottet ska vid sitt sammanträde besluta om att godkänna dagordningen med ändringen att följande ärende utgår:

- Inriktning för Växjö kommuns internationella arbete.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 218

Dnr 2026-00102

Ekonomisk uppföljning för Växjö kommun efter april 2026 med helårsprognos

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapport Ekonomisk uppföljning per april 2026 med helårsprognos, Växjö kommun.
2. Kommunstyrelsen noterar att nämnden för arbete och välfärd efter april lämnar en prognos med en negativ budgetavvikelse på 6,0 miljoner kronor för år 2026. En försämrad lokal lägesbild med ökad nätverkskriminalitet har lett till ökade placeringskostnader, vilket är en starkt bidragande orsak till underskottet.

Kommunstyrelsen noterar också att nämnden bedömer att det, utöver redan vidtagna åtgärder, inte föreligger förutsättningar för att ytterligare hantera eller täcka upp för händelser av angivet slag,

3. Kommunfullmäktige godkänner en negativ budgetavvikelse för nämnden för arbete och välfärd till del denna är hänförlig och begränsad till effekter av angiven problematik relaterad till nätverkskriminalitet.

Bakgrund

Per den 30 april sammanställs utfall för perioden och prognos för helåret 2026 för Växjö kommunkoncern, både för nämnder och bolag.

Varje nämnd och bolag upprättar även egen uppföljningsrapport per april som är mer ingående. Uppföljningen per april omfattar inte en analys över verksamhetens utveckling och prestation. Det ekonomiska utfallet sätts inte i relation till måluppfyllelse och kvalitet i tjänsteleverans. Denna fördjupade uppföljning görs i delårsrapporten augusti och kommer även att finnas med i årsredovisningen för helåret

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad den 18 maj 2026 där följande bedömning framgår:

Kommunens totala utfall för perioden januari till april 2026 visar ett resultat på 32 miljoner kronor, en positiv avvikelse mot budget för perioden på 8 miljoner kronor. Vid årets slut prognosticeras ett positivt resultat för Växjö kommun på 103 miljoner kronor. Jämfört med

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

budgeterat resultat på 127 miljoner kronor innebär det en negativ budgetavvikelse på 24 miljoner kronor, vilket främst förklaras av att prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag i SKR's senaste prognos försämrades. Denna negativa effekt täcks till viss del av att kommunens nämnder vid årets slut sammantaget beräknas redovisa ett positivt resultat på 19 miljoner kronor.

Kommunens nämnder uppvisar ett positivt resultat på 82 miljoner kronor efter april (exklusive förändring av semesterlöneskuld). Prognosen beräknas till ett överskott gentemot budget på 19 miljoner kronor. Samtliga nämnder, med undantag av nämnden för arbete och välfärd, beräknas följa sin budget väl. En stor del av förklaringen ligger i en försämrad lokal lägesbild med ökad nätverkskriminalitet vilket har lett till fler akuta och skyddsrelaterade placeringar.

VKAB-koncernen visar ett resultat på 207 miljoner kronor per den 30 april (203 mnkr är hänförlig till moderbolagets ägare) vilket är bättre än den periodiserade budgeten. Nästan alla bolag visar på ett bättre resultat än den periodiserade budgeten. Prognosen för helåret uppgår till 321 miljoner kronor (313 mnkr är hänförlig till moderbolagets ägare) vilket är bättre än det budgeterade resultatet som uppgår till 263 miljoner kronor (255 mnkr är hänförlig till moderbolagets ägare).

-Rapport Ekonomisk uppföljning per april 2026 med helårsprognos,
Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 219

Dnr 2026-00101

Kommunstyrelsens ekonomiska uppföljning efter april 2026 med helårsprognos

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner fördjupad uppföljning per april 2026 med helårsprognos för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag gällande rapport om ekonomisk uppföljning per april 2026 med helårsprognos. Rapporten innehåller utöver helårsprognosen även uppföljning av verksamhetsuppdrag enligt fastställd budget och internbudget. Kommunstyrelsen har därmed i uppdrag att behandla rapporten.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-04-24 där följande sammanfattning framgår:

Kommunstyrelsens helårsprognos för samtliga verksamheter bedöms till en nollprognos, dvs ingen förväntad budgetavvikelse totalt. Inom respektive verksamhetsområde beräknas följande budgetavvikelser:

Kostnaderna för färdtjänst beräknas ligga på samma nivå som förra året och medför en negativ budgetavvikelse på 3 miljoner kronor för året.

Helårsprognosen för den förvaltningsövergripande verksamheten beräknas till en positiv budgetavvikelse på 1,7 miljoner kronor. Inom budgeten finns ett anslag på 1 mnkr för justeringsposter. Dessa medel är i dagsläget inte öronmärkta för några specifika kostnader och väntas därför bidra till en positiv budgetavvikelse. För att ytterligare möta de ökade färdtjänstkostnaderna planeras även en återhållsamhet avseende konsultkostnader inom den förvaltningsövergripande budgeten, vilket också förväntas ge en positiv avvikelse.

För avdelningen hållbarhet och demokrati lämnas en positiv budgetavvikelse för året på 1,3 miljoner kronor. Anledningen är uppkomna vakanser och deltidsledigheter som ska ersättningsrekryteras under året men som förväntas medföra lägre personalkostnader än helårsbudget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Övriga avdelningar inom förvaltningen lämnar en nollprognos för året, dvs ingen förväntad budgetavvikelse.

Verksamhetsuppgifterna i kommunstyrelsens budget har god framdrift. Majoriteten av uppgifterna (budgetrelaterade) är pågående enligt planering. Av de totalt 39 verksamhetsuppgifterna är 5 uppgifter klara och 33 pågår enligt planering. Ett uppgift har inte påbörjats.

Inkluderat i denna beräkning är de personalpolitiska uppgifterna. Av totalt 8 uppgifter är 3 genomförda, och resterande pågår enligt plan.

- Rapport Ekonomisk uppföljning per april 2026 med helårsprognos för kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 220

Dnr 2026-00332

Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2026-04-30

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Växjö kommunkoncerns skuldportfölj per 2025-12-30.

Bakgrund

Enligt "Finanspolicy Växjö Kommunkoncern – närmare riktlinjer" fastställd av kommunstyrelsen 2019-11-05 (§ 366) skall följande rapportering lämnas vid delårsbokslut och årsbokslut:

- Skuldportföljens sammansättning avseende volym
- Förändring av skuldportföljens sammansättning enligt ovan sedan föregående rapport
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats
- Skuldportföljens genomsnittliga kredit- och räntebindningstid
- Omfattningen av skuldportföljens derivat - swapar - terminer - optioner
- Volymen av kommunens samtliga borgensåtagande
- Likviditetsprognos

Rapporten har i sin helhet sammanställts av ekonomiavdelningen inom kommunledningsförvaltningen som sedan 2018 har övertagit ansvaret för ekonomi- och lånadministration från moderbolaget i VKAB-koncernen.

Redovisningen görs i två delar där Växjö kommuns skuldportfölj respektive VKAB-koncernens skuldportfölj redovisas var för sig för att tydliggöra redovisningen av kommunkoncernens totala skuldexponering.

I rapporten redovisas även Växjö kommuns utlåning till de föreningsägda fastighetsbolagen på Arenastaden, borgensåtaganden samt övrig utlåning.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-05-07 där följande sammanfattning framgår:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Under 2026 har arbetet med att utveckla kommunkoncernens skuldförvaltning fortsatt i syfte att hantera och minska de finansiella riskerna på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt.

Analyser av skuldportföljen visar på små förändringar i likviditetsrisk då nyckeltal såsom ränte- och kapitalbindning endast har förändrats marginellt. Genomsnittsräntan för portföljen har stigit i takt med refinansiering och nyupplåning. Förändringen i skuldportföljen inom VKAB-koncernen uppgick för helår 2025 till +26 mnkr. Under de första fyra månaderna 2026 är förändringen -112 mnkr.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 221

Dnr 2026-00219

Inriktning för Växjö kommuns internationella arbete

Ärendet utgår vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 222

Dnr 2026-00222

Utredning om framtida nämndstruktur, bolag och förvaltningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utredningen.

Beslutet innebär inte ställningstagande till enskilda rekommendationer eller förslag till organisatoriska förändringar.

Bakgrund

I Växjö kommuns budget för 2025 gavs ett uppdrag att genomföra en översyn av nämnds- och förvaltningsorganisationen samt kommunens bolagsstruktur.

Syftet är att lämna förslag på organisation och utvecklingsområden inför kommande mandatperiod.

Utredningen utgör ett första steg i ett långsiktigt utvecklingsarbete och ska ligga till grund för fortsatt analys, prioritering och eventuella framtida beslut.

Beslutsunderlag

Kommunchefen skrivelse daterad 2026-04-28 där följande sammanfattning framgår:

Utredningen om framtida organisation för nämnder, förvaltningar och bolag bygger på intervjuer, dokumentstudier och omvärldsanalys, där materialet har analyserats tematiskt.

Den samlade bedömningen är att Växjö kommunkoncern i grunden har en väl fungerande organisation och utvecklingsvilja. Samtidigt identifieras behov av att stärka samordning, tydliggöra ansvarsfördelning samt vidareutveckla arbetssätt för samverkan över organisatoriska gränser.

- Utredning om framtida nämndstruktur, förvaltningar och bolag i Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 223

Dnr 2026-00235

Yttrande över Samråd om Översiktsplan för Vetlanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen har tagit del av Vetlanda kommuns förslag till ny översiktsplan och beslutar att lämna synpunkter i enlighet med kommunchefens skrivelse daterad 2026-05-11.

Bakgrund

Vetlanda kommun har tagit fram ett samrådsförslag till ny översiktsplan. Växjö kommun har som grannkommun möjlighet att lämna synpunkter på översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2026-05-11 yttrat sig i ärendet. Av skrivelsen framgår följande: Det är positivt att Vetlanda kommun lyfter att det finns betydande kommunikationssamband mellan Vetlanda och Växjö kommun och att översiktsplanen ska verka för att stärka och underlätta pendlingsmöjligheter och kollektivtrafikförbindelser över kommungränsen.

Växjö kommun ser positivt på att Vetlanda kommun lyfter behovet av samråd och gemensamma bedömningar vid vindkraftsetableringar nära kommungräns. Växjö kommuns integrerade landskapskaraktärsanalys (ILKA) visar att den norra delen av kommunen, längs gränsen mot Vetlanda kommun, utgörs av ett kuperat skogsdominerat landskap med mäktiga siktlinjer. Landskapet är känsligt för exploatering, däribland vindkraft, som kan bryta dessa siktlinjer. För att värna om landskapets karaktär behöver landskapet tolkas i en större skala. De tre utpekade områdena lämpliga för vindkraft i planförslaget, som ligger längs eller nära kommungränsen, kan därför medföra negativ påverkan på landskapet i Växjö kommun vid eventuell vindkraftsetablering. Motsvarande landskapsvärdena kan även tänkas finnas inom angränsande delar inom Vetlanda kommun. Mot denna bakgrund delar Växjö kommun uppfattningen om att dialog och gemensamma bedömningar är viktigt vid fortsatt planering och eventuell prövning av vindkraftsetablering i dessa områden.

Växjö kommun instämmer i att det krävs samordning, samsyn och gemensamma prioriteringar över kommungränser för att säkerställa en långsiktigt hållbar förvaltning av vattenresurser. Växjö kommun ser det

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

därför som önskvärt att Vetlanda kommun tydliggör att kommunen ska vara aktiv i samtliga förekommande vattenråd och avrinningsområden som berör kommunen, och inte enbart Emåförbundet.

Avseende LIS-området Örken, Ramkvilla 1, är det positivt att Vetlanda kommun uppmärksammar kopplingen till Växjö kommuns planering. Växjö kommun vill dock framhålla att Växjö har en ny gällande översiktsplan, antagen 2025, och att hänvisning bör ske till denna. Det utpekade LIS-området vid Östra stranden, Örken kvarstår. Växjö kommun vill även informera om att arbete pågår för ett ökat nyttjande av Örken som reservvattentäkt och att vattenskyddsområdet avses stärkas. Utpekande av LIS-områden bör därför inte endast bedömas utifrån strandskyddets syften utan även i relation till dricksvattenförsörjning och vattenskydd.

Växjö kommun ser fram emot fortsatt dialog och samverkan i frågor av mellankommunal betydelse.

www.vetlanda.se/op

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 224

Dnr 2026-00291

Yttrande över Kommunens revisorers grundläggande granskning 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande i ärendet:
Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat samt att ta med riskanalys som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan.

Kommunstyrelsen sammanträder i regel första tisdagen i varje månad, detta medför att den ekonomiska periodstängningen ännu inte verkställts. Idag förankras de ekonomiska rapporterna vid presidieberedning och arbetsutskott innan beslut fattas i nämnden. De ekonomiska rapporterna behandlas vid det nämndsammanträde som ligger närmast i tid. Det är därmed inte alltid möjligt att behandla en ekonomisk rapport redan månaden efter, eftersom sammanträdesplaneringen inte alltid ger utrymme för detta. Väsentligt är dock att det finns en väl genomarbetad prognos för helåret som möjliggör en adekvat bedömning av årets planerade utfall. I de fall då föregående månad inte är möjligt att redovisa kommer det tydligt framgå vilken period som driftsredovisningen avser och vad prognosen grundas på. Sammanträdena fördelas över året för att även tillgodose verksamhetens behov av politiska beslut i nämnden, även om ekonomiska aspekter beaktas vid planeringen av kommande års sammanträden.

Kommunstyrelsen delar revisorernas bedömning att riskanalys som tas fram inför upprättandet av internkontrollplanen kan bifogas ärendet.

Rekommendationen anses omhändertagen.

Bakgrund

Kommunens revisorer har genomfört en grundläggande granskning för 2025 och begärt ett yttrande från kommunstyrelsen.

Mot bakgrund av granskningen har revisorerna lämnat en rekommendation till kommunstyrelsen att säkerställa att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat. Revisionen rekommenderar även att ta med riskanalysen som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Under 2025 sammanställdes nio stycken ekonomi- och uppföljningsrapporter till nämnden. Ekonomiska månadsrapporter sammanställdes för februari, mars, maj, september, november. De koncerngemensamma rapporterna lämnades för april, augusti, oktober, december. Detta i enlighet med fastställt minikrav på ekonomisk rapportering som föreskrivs av kommunens regelverk.

Däremot förekommer en fördröjning i rapporteringen. På sammanträdena rapporteras inte alltid den senaste månads ekonomiska situation. Månadsrapporterna för februari, mars och maj innehåller inte driftredovisning från den månaden utan månaden dessförinnan. Delårsrapporterna april, augusti och oktober presenterades inte på nästkommande månads sammanträde utan månaden efter det.

Revisionens bedömning gällande intern kontroll är att styrelsen följer upp den interna kontrollen inom nämndens verksamheter genom att anta och följa upp en internkontrollplan. En riskanalys har tagits fram inför upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalysen lades dock inte med handlingarna i kallelsen till ärenden om antagande av internkontrollplanen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2026-05-05 yttrat sig över granskningen.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att rapporteringen i de ekonomiska månadsrapporterna avser föregående månads resultat samt att ta med riskanalys som bilaga till ärendet om antagande av internkontrollplan.

Kommunstyrelsen sammanträder i regel första tisdagen i varje månad, detta medför att den ekonomiska periodstängningen ännu inte verkställts. Idag förankras de ekonomiska rapporterna vid presidieberedning och arbetsutskott innan beslut fattas i nämnden. De ekonomiska rapporterna behandlas vid det nämndsammanträde som ligger närmast i tid. Det är därmed inte alltid möjligt att behandla en ekonomisk rapport redan månaden efter, eftersom sammanträdesplaneringen inte alltid ger utrymme för detta. Väsentligt är dock att det finns en väl genomarbetad prognos för helåret som möjliggör en adekvat bedömning av årets planerade utfall. I de fall då föregående månad inte är möjligt att redovisa kommer det tydligt framgå vilken period som driftsredovisningen avser och vad prognosen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

grundas på. Sammanträdena fördelas över året för att även tillgodose verksamhetens behov av politiska beslut i nämnden, även om ekonomiska aspekter beaktas vid planeringen av kommande års sammanträden.

Kommunstyrelsen delar revisorernas bedömning att riskanalys som tas fram inför upprättandet av internkontrollplanen kan bifogas ärendet.

Rekommendationen anses omhändertagen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 225

Dnr 2026-00197

Uppföljning av intern kontroll 2025 för Växjö kommunkoncern

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen Uppföljning av intern kontroll 2025.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll i kommunkoncernen.

Utvärdering av den interna kontrollen görs årligen. Ärendet redogör för nämndernas och bolagens sammanfattning av intern kontroll i samband med årsrapport, utvärdering av gemensamma granskningsområden samt nämndernas, bolagens och förbundets självskattning av den interna kontrollen.

Uppföljning av privata utförare hanteras som ett eget ärende för beslut i kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-04-14 där följande bedömning framgår: Med utgångspunkt från nämnders/styrelser/direktions rapportering och självskattning görs bedömningen att den interna kontrollen på en övergripande nivå håller en god nivå.

Resultatet av nämnders, bolags och direktions genomförda granskningar visar att dessa har visat på inga eller vissa brister. Samtliga brister har lett till en åtgärd. Nämnder och styrelser har gjort en självskattning av sin interna kontroll. Övervägande del av de faktorer som ger grunden till bedömningen har bedömts ligga på en god nivå, några på en ledande nivå och några på en grundläggande nivå.

-Rapport Uppföljning intern kontroll 2025

-Bilaga till rapporten: Granskningar som resulterat i vissa brister

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 226

Dnr 2026-00100

Kommunstyrelsens attestförteckning över beslutsattestanter och ersättare 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner kommunchefens attesträtt i förteckning över beslutsattestanter.

Bakgrund

Från den 8 maj 2026 går Lena Gustafsson, HR-direktör, in som tillförordnad kommunchef fram till dess att Susanna Karlqvist tillträder som ny kommunchef, den 31 augusti 2026.

Enligt kommunstyrelsens beslut har kommunchefen delegation på att utse beslutsattestanter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Beslut gällande attesträtt för kommunchefen tas i särskilt ärende av nämnd.

Där beslut finns om tjänstgöring som tillförordnad övertas också ansvaret från ordinarie beslutsattestant. Förteckningen över beslutsattestanter, kommunchefens attesträtt gäller från att Susanna Karlqvist tillträder som ny kommunchef, den 31 augusti 2026.

Beslutsunderlag

- Förteckning över beslutsattestanter, kommunchefens attesträtt
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-05-05

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 227

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare samt från kommunchefen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Ordförande Malin Lauber (S) informerar från styrelsemöte och konferens med Union of the Baltic Cities (UBC) i Tallin där frågor kopplade till Östersjöområdet diskuterades.

Malin Lauber informerar vidare om ett besök hos Lantbrukarnas Riksförbund (LRF) och om ett regionalt strategiskt råd där olika internationella samarbetspartners medverkade. Slutligen informerar Lauber om ett möte om flyglinjen till Stockholm.

Magnus P. Wåhlin (MP) informerar från nätverksträff med ICLD för demokratisk resiliens i Stockholm den 18–20 maj.

Tomas Thornell (S) och Sofia Stynsberg (M) informerar från landsbygdsrådets invigningar av grillplatser i Nykulla och Hoppet i Gårdsby.

Jon Malmqvist (KD) informerar från möten på tjänstemannanivå om den kontinuerliga översiktsplaneringen och den politiska processen.

Lena Gustafsson, tillförordnad kommunchef, informerar om möten med koncernledningen kring det förebyggande arbetet mot ungdomsbrottslighet samt om arbetet med kommunens vision och styrmodell.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 228

Dnr 2025-00248

Beslut om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Studieförbundet Vuxenskolan avseende Hållbar förening

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av pilotprojektet Föreningsledning i ny anda och godkänner att utbildningskonceptet vidareutvecklas och genomförs under namnet Hållbar förening.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ingå i idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Studieförbundet Vuxenskolan avseende Hållbar förening, samt att avsätta 65 000 kronor för genomförande av utbildningen under ett år, hösten 2026 och våren 2027.

Bakgrund

Växjö kommun genomförde under perioden maj 2025 till februari 2026 pilotprojektet Föreningsledning i ny anda med utgångspunkt i en ansökan till Leader Linné Småland, i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan och Linnéuniversitetet. Projektet syftade till att utveckla och testa ett utbildningskoncept för att stärka landsbygdsföreningars ledarskap, engagemang och organisatoriska utveckling.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-05-05 där följande bedömning framgår: Pilotprojektet har uppfyllt sitt syfte och resulterat i ett hållbart utbildningskoncept som bedöms kunna bidra till starkare föreningar, ökat ideellt engagemang och mer hållbara lokalsamhällen i Växjö kommun.

För att möjliggöra fortsatt genomförande föreslås att Växjö kommun ingår i ett idéburet offentligt partnerskap med Studieförbundet Vuxenskolan. Utbildningen planeras att genomföras i två omgångar, hösten 2026 och våren 2027, och riktar sig till förtroendevalda, styrelsemedlemmar och aktiva i lokala föreningar.

Ambitionen är att utbildningen Hållbar förening på sikt ska kunna erbjudas till fler föreningar i kommunen. Det föreslagna idéburna offentliga partnerskapet omfattar ett första steg i denna inriktning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

genom genomförande under perioden 2026–2027, med sikte på eventuell fortsatt årlig förlängning efter utvärdering.

Kommunens ekonomiska åtagande enligt det föreslagna IOP-avtalet uppgår till 65 000 kronor, vilket avser ledararvoden, lokaler, fika samt material och annonsering. Studieförbundet Vuxenskolan ansvarar för genomförande, dokumentation och redovisning av resultat.

- Förslag till avtal: Idéburet offentligt partnerskap avseende Hållbar förening mellan Växjö kommun och Studieförbundet Vuxenskolan
- Inbjudan till Studiecirkel: Hållbar förening
- Bilaga 1. Cirkelhandledning Hållbar förening
- Bilaga 2. Deltagarmaterial Hållbar förening
- Bilaga 3. Uppgifter och handlingsplan Hållbar förening
- Bilaga 4. Hållbar förening studiecirkel
- Projektrapport Föreningsledning i ny anda

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 229

Dnr 2025-00599

Redovisning av personuppgiftsincidenter under 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av personuppgiftsincidenter under 2025.

Bakgrund

Enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen (GDPR) ska personuppgiftsincidenter rapporteras till nämnd eller styrelse.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-04-23 där det framgår att det under 2025 har rapporterats om 12 personuppgiftsincidenter på kommunledningsförvaltningen.

Den främsta orsakande faktorn till incidenterna var bristande rutiner. De rapporterade incidenterna visar därför på behovet av ett fortsatt arbete med att stärka rutinerna kring hanteringen av personuppgifter inom kommunledningsförvaltningen.

- Redovisning av personuppgiftsincidenter under 2025, daterad den 23 april 2026.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 230

Dnr 2024-00691

Framtagande av gemensam avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge Södra Smålands Avfall och Miljö (SSAM) i uppdrag att revidera befintlig avfallsplan för kommunerna som är delägare i SSAM.
2. Kommunstyrelsen beslutar att Växjö kommun deltar i arbetet med att revidera befintlig avfallsplan genom att ingå i en arbetsgrupp och att tillsätta nödvändiga resurser för förankring och revidering.
3. Kommunstyrelsen beslutar att den befintliga avfallsplanen fortsätter gälla tills beslut om revidering finns.

Bakgrund

Kommunen är enligt miljöbalken (2016:782) skyldig att ha en avfallsplan som tillsammans med lokala föreskrifter utgör kommunens renhållningsordning. Eftersom den nuvarande planen gäller till 2025 och ska ses över minst vart fjärde år, behöver den revideras.

Bedömning

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-05-19 där följande bedömning framgår: Växjö kommun ingår, tillsammans med Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryd, i Södra Smålands Avfall och miljö AB (SSAM), som ansvarar för den kommunala avfallshanteringen.

SSAM föreslår att revideringen genomförs i två steg, med en inledande förstudie under 2026 och framtagande av reviderad plan därefter, med beräknat antagande under 2027. Arbetet förutsätter aktiv medverkan från samtliga ägarkommuner.

SSAM ansvarar för projektledning. Kostnader för konsultstöd fördelas mellan ägarkommunerna enligt separat överenskommelse. Växjö kommun står för egna kostnader avseende personella resurser inom ramen för ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

Södra Smålands Avfall och Miljö AB (SSAM) har i § 13/2026 beslutat följande:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Styrelsen beslutar att starta arbetet med avfallsplan med ägarkommunerna. Styrelsen beslutar att bolaget får fortsätta följa den tidigare avfallsplanen, i väntan på beslut om ny avfallsplan i ägarkommunerna.

-SSAM:s tjänsteskrivelse om färdigställande av avfallsplan

-SSAM:s tjänsteskrivelse om avfallsplan 2027 för Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 231

Dnr 2026-00300

Uppföljning enligt kommunallagen av VKAB och de helägda kommunala bolagen för verksamhetsåret 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner informationen om uppföljning av Växjö Kommunföretag AB med dotterbolag (VKAB-koncernen) avseende bolagens verksamhet 2025.

Uppföljningen visar att bolagen i VKAB-koncernens verksamhet är förenlig med fastställda kommunala ändamål samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen årligen pröva om de kommunala bolagens verksamhet under föregående år är förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen kan lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella åtgärder.

Bedömning

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-06-02 där följande bedömning framgår:

Samtliga dotterbolag inom VKAB-koncernen har inkommit med redovisning till moderbolaget Växjö kommunföretag AB avseende respektive bolags verksamheter för år 2025. Redovisningen visar att bolagens verksamheter har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna och fastställda kommunala ändamål som framgår av respektive bolagsordning och ägardirektiv.

Ändamål för VKAB:s verksamhet enligt bolagsordning

VKAB:s ändamål är att samordna verksamheten i dotterbolagen i syfte att uppnå optimalt resursutnyttjande, möjligheter till effektivisering samt rationalisering. Bolagets roll är, utöver samordning, även att utöva kontroll och tillsyn avseende måluppfyllelse och ekonomisk hushållning samt utgöra ett stöd för dotterbolagen i deras verksamhet. Vidare sker dotterbolagens upplåning genom VKAB. I övrigt bedriver VKAB begränsad form av egen verksamhet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Växjö kommunföretag AB:s styrelse har behandlat redovisningen vid styrelsemöte 2026-05-19 enligt bifogat protokollsutdrag och lämnar ärendet vidare till Kommunstyrelsen för beslut.

Växjö kommunföretag AB:s styrelse gör bedömningen att verksamheterna i dotterbolagen, inklusive delägda Wexnet AB, är kompetensenliga enligt kommunallagen samt lever upp till de kommunala ändamålen.

Enligt vår bedömning lever samtliga bolag upp till de i bolagsordningen fastställda kommunala ändamålen och verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.

- Styrelseprotokoll Växjö kommunföretag AB (VKAB), 2026-05-19
- Uppföljningar enligt kommunallagen från respektive dotterbolag inom VKAB-koncernen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 232

Dnr 2026-00302

Årsredovisning för Värends Räddningstjänstförbund 2025 samt beslut om ansvarsfrihet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen i Årsredovisningen för Värends Räddningstjänstförbund 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för direktionen i Värends Räddningstjänstförbund för verksamhetsåret 2025.
3. Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten för år 2025 i Värends Räddningstjänstförbund är förenligt med förbundets fastställda kommunala ändamål samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

I 6 kap 1 § i kommunallagen föreskrivs att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap 2-6 §§ (bolag) och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. Samma uppföljning som framgår i 6 kap 9 § gällande bolag bedöms gälla även för kommunalförbund, det vill säga att kommunstyrelsen ska i särskilt beslut pröva om den verksamhet som förbundet har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Värends Räddningstjänstförbunds syfte är att verka för ett tryggt och olycksfritt samhälle genom att fullgöra de uppgifter som åvilar medlemskommunerna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Förbundet fullgör även medlemskommunerna uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Medlemskommuner är Växjö kommun och Alvesta kommun.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-06-02 där följande bedömning framgår:

Värends Räddningstjänst har upprättat årsredovisning för år 2025, vilken förbundsdirektionen har godkänt i beslut 2026-04-16. Årets resultat uppgår till 3,9 miljoner kronor. Av revisionsberättelsen att årets

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

resultat är förenligt med de finansiella mål som förbundet uppställt och delvis gällande verksamhetsmålen.

- Årsredovisning 2025 Värends Räddningstjänstförbund
- Revisionsberättelse år 2025 Värends Räddningstjänstförbund,

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 233

Dnr 2026-00228

Årsredovisning för Samordningsförbundet Värend 2025 samt beslut om ansvarsfrihet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige noterar årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Värend
2. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Samordningsförbundet Värend ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

Bakgrund

Samordningsförbundet Värend är en fristående juridisk person och verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Förbundet leds av en styrelse utsedd av förbundets medlemsparter.

Medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Kronoberg samt kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö. Insatserna från medlemmarna motsvarar 8 524 tkr.

Årsredovisningen innehåller en redovisning av det ekonomiska utfallet för 2025 samt en beskrivning av de insatser som förbundet genomfört under året. Årets resultat uppgår till 1 920 tkr och soliditeten till 54%. Resultatet överstiger fastställd budget med 1 920 tkr.

Förbundet redovisar ett eget kapital som i bokslutet överstiger nationella rådets rekommendationer med ett eget kapital på maximalt 20 % av insatsen (1 629 tkr). Det egna kapitalet per 2025-12-31 är 2 652 tkr.

Mot bakgrund av Nationella rådets rekommendationer om eget kapital och en stark ekonomisk ställning noteras att förbundet inte har något underskott att framgent arbeta in. Det samlade överskottet överförs till budgetåret 2026.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-06-02 där följande bedömning framgår:

I revisionsberättelsen görs bedömningen att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
samt att den interna kontrollen har varit tillräckligt.

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas
ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Kommunfullmäktige har att notera
årsredovisningen 2025 samt att bevilja ansvarsfrihet.

- Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Varend
- Revisionsberättelse 2025 för Samordningsförbundet Varend

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 234

Dnr 2025-00523

Antagande av Nära Kronobergaren - Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige fastställer Nära Kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036.

Bakgrund

Region Kronoberg och länets samtliga kommuner har i samverkan tagit fram en gemensam strategi för utvecklingen av våra välfärdsverksamheter. *Nära Kronobergaren- Strategi för hållbar utveckling inom hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036.*

Växjö kommun har fått den slutliga versionen av strategin för antagande.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-04-30 där följande sammanfattning framgår:

Föreliggande strategi, Nära Kronobergaren, syftar till att ange en samlad riktning i arbetet med att forma framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst i Kronobergs län. Med denna strategi tar vi nästa steg och fördjupar den goda samverkan vi etablerat mellan region och kommuner i Kronobergs län.

Fortsatt är även en utvecklad samverkan med andra myndigheter, civilsamhälle, näringsliv och akademi viktig. Tillsammans med kronobergarna bygger vi en starkare samverkan över organisationsgränserna. Strategin utgår från de nationella målbilderna och hämtar kraft i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Strategin tar också avstamp i den regionala utvecklingsstrategin Framtidens Kronoberg i Världen 2025–2035.

Bilaga:

- Nära Kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Tomas Thornell (S) med instämmande av Sofia Stynsberg (M): Bifall till antagande av *Nära Kronobergaren- Strategi för hållbar utveckling inom hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036*.

Beslutsordning

Ordförande Malin Lauber (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Tomas Thornells yrkande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 235

Dnr 2026-00299

Revidering av ägardirektiv för Kulturparken Småland AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner ägardirektivet för Kulturparken Småland AB i enlighet med bifogat förslag.

Bakgrund

Region Kronoberg och Växjö kommun äger sedan 2009 gemensamt bolaget Kulturparken Småland AB. Bolagets nuvarande ägardirektiv fastställdes tillsammans med bolagsordning och aktieägaravtal i mars 2021.

På ägarsamråd den 29 oktober 2025 beslutades att ägarna i samråd ska se över bolagets ägardirektiv. Syftet är att se över uppdragets omfattning och vid behov förtydliga förväntan från ägarna i direktivet. Därutöver har aspekter som breddad finansiering och behov av reviderat soliditetskrav beaktats.

Revideringsprocessen har skett i samråd mellan de båda ägarna, på tjänstemannanivå och på politisk nivå i samband med ägarsamråd. I samband med ägarsamråd den 19 mars 2026 presenterades översyn och förslag på reviderat ägardirektiv. Ägarna beslutade att föreslagen revidering ska hanteras politiskt med vissa redaktionella ändringar.

Ärendet har beretts av kulturstaben vid kulturenheten i samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen, Växjö kommun.

Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör i en skrivelse, daterad den 6 maj 2026, för ändringarna som i korthet innebär följande:

- Formulering kring vilket arbete som förväntas för att fullfölja ledorden "vårda och bevara" och "levandegöra länets kulturarv" har förtydligats. Formuleringen "Bolaget ska bedriva publik och pedagogisk museiverksamhet som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld, i form av samlingar, folkrörelse- och näringslivsarkiv och andra arkiv." ersätts med "Bolaget ska levandegöra länets kulturarv genom att bedriva publik museiverksamhet - som förmedlar materiella och immateriella berättelser om människan och dess omvärld -

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

genom utställningar, pedagogisk verksamhet, föreläsningar och evenemang. Bolaget ska bevara och vårda länets kulturarv genom att bevara, vårda och undersöka samlingar, folkrörelse- och näringslivsarkiv, och andra arkiv. I möjlig mån ska nyförvärv ske till samlingar och arkiv.”

- Soliditetskravet sänks från 30 % till 10 %.
- Formulering kring samverkan på nationell nivå skrivs om till att delta i samverkan på nationell nivå i stället för att bidra till ökad samverkan på nationell nivå.
- Tidigare formulering om ökad digitalisering samt att pröva om delar av verksamheten kan konkurrensutsättas ersätts med att kontinuerligt undersöka möjligheter till extern finansiering.
- Mindre redaktionella ändringar sett till textkomposition.

Bilagor:

- Översyn ägardirektiv Kulturparken Småland AB
- Reviderat ägardirektiv Kulturparken Småland AB

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 236

Dnr 2026-00283

Investering i ny bro i Bäckaslöv

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner investering på 130 miljoner kronor för ny vägbro över järnvägen i Bäckaslöv samt ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att teckna genomförandeavtal/medfinansieringsavtal mellan Trafikverket och Växjö kommun. Avtalet tecknas i enlighet med tidigare överenskommelser och avtal gällande kostnadsfördelning samt genomförande.

Bakgrund

Stadsutvecklingsprojekt Bäckaslöv är ett av Växjö stads större område där ny stadsbebyggelse uppförs. Detaljplanen för Bäckaslöv (sträckan på båda sidor längs med Bäckaslövsplanaden) vann laga kraft i september år 2017. Sedan dess har Bäckaslövsplanaden byggts ut och även sedan flera år öppnats för allmän trafik. Förberedande arbeten med gatu- och ledningsinfrastruktur har gjorts för flera kvarter. Markanvisningsavtal för bostadsbyggnation finns tecknade för kommande byggnation men även pågående byggnation finns i området, i kvarteren närmast Söderleden.

För att fortsätta utvecklingen av stadsutvecklingsprojektet lyfts nu detta ärende för beslut. 2017 tecknades ett samverkans- och finansieringsavtal mellan Växjö kommun och Trafikverket gällande två planskilda vägpassager (en över och en under) av Kust- till kustbanan genom Bäckaslöv. Växjö kommun och Trafikverket kom i detta avtal överens om hur dessa passager skulle utföras samt finansieras och vilka delar som åligger respektive part att finansiera respektive utföra. Åtgärderna av de planskilda passagera har till vissa delar genomförts och till andra delar ännu ej utförts. De delar som ännu ej utförts planeras nu att genomföras i den nya delen av Regementsstaden, Bäckaslöv.

När det gäller de två ovan nämnda planskilda vägpassagera så är passagen under järnvägen i den västra delen av Bäckaslövsplanaden sedan flera år utförd och detta ärende berör därför endast passagen över järnvägen. För denna passage/bro tecknade Växjö kommun och Trafikverket ett uppföljande avtal år 2023 där avtalet från 2017 låg som grund. Det avtalet kallades för ett samverkansavtal avseende projektering av ny vägförbindelse över Kust till kustbanan och redogjorde än mer för vilka förutsättningar som gäller för de olika

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

avtalsparterna. Vid avtalstecknande år 2023 uppskattades det då aktuella skedet i processen till ca tre år. När dessa tre år nu har gått är processen på väg in i nästa steg där genomförandet av brobytet är på tur.

Det tidigare tecknade avtalet från 2023, men också detta beslutsärende gällande investering, gäller en ny vägbro över järnvägen i Sambandsvägens förlängning söderut mot den nya cirkulationsplatsen, Bäckaslövsrondellen, på Bäckalövsplanaden. Den nya bron ska förbättra trafikflödet och binda ihop det stora området Bäckaslöv, med ny och framtida bebyggelse, med handelsområdet och Arenastaden på ett bättre sätt än nuvarande lösning.

I samband med byggnation av denna nya vägbro ska den befintliga vägbron över järnvägen, strax öster om nytt broläge, rivas och möjliggöra framtida kvartersutbyggnad enligt detaljplan i Bäckaslöv. Arbetena med rivning av befintlig bro samt byggnation av ny bro förväntas påbörjas under senhösten 2026 för att sedan pågå till sensommar 2028. Arbetet måste anpassas till när järnvägen vid vissa tidpunkter är avstängd. Dessa tidpunkter är mycket viktiga att anpassa sig till då en missad sådan avstängning kan innebära långa förseningar samt fördyringar då vissa arbetsmoment endast kan utföras utan tågtrafik på spåren.

Kostnader för den nya bron ska fördelas enligt tidigare upprättade avtal mellan Växjö kommun och Trafikverket. Fördelningen är gjord på det sätt att Växjö kommun bekostar projektet i sin helhet med undantag för kostnad för rivning av befintlig bro samt för den merkostnad som kommer av att den nya bron förbereds för ett kommande dubbelspår. Denna fördelning grundar sig i att Växjö kommun kommer att äga den nya bron men eftersom den går över en järnväg är Trafikverket delaktig i finansieringen utifrån de aspekter som rör järnvägen.

Ett uppföljande avtal för slutlig reglering av finansiering och genomförande vid utförande av brobyggnation samt rivning av befintlig bro (genomförande/samfinansieringsavtal) tas fram mellan Växjö kommun och Trafikverket där den faktiska kostnaden samt ansvar för genomförandets olika delar delas upp efter tidigare avtals överenskomna fördelning. Kostnad som redovisas i nuläget baseras på beräknad och uppskattad kostnad för brobyggnation samt rivning framtagen i projekteringsskedet med stora riskpåslag i form av en ekonomisk bedömning med stora osäkerhetsfaktorer kopplade omvärldsläget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-05-08 där följande sammanfattning framgår:

Ett avtal gällande genomförande och samfinansiering av ny vägbro över järnvägen i stadsutvecklingsprojekt Bäckaslöv, mellan Växjö kommun och Trafikverket, ska tas fram baserat på tidigare tecknade avtal parterna emellan. Avtalet följer de överenskommelser/avtal/beslut som tecknades mellan parterna år 2017 och år 2023. I och med att detta beslut tas kan genomförandeavtal/samfinansieringsavtal för brobyte tecknas och Trafikverket kan handla upp en entreprenör som utför arbetet. Arbetet måste anpassas till när järnvägen vid vissa tidpunkter är avstängd. Dessa tidpunkter är mycket viktiga att anpassa sig till då en missad sådan avstängning kan innebära långa förseningar samt fördyringar då vissa arbetsmoment endast kan utföras utan tågtrafik på spåren. Växjö kommun ska äga den nya bron men Trafikverket handlar upp entreprenör för utförande med anledning av att bron går över järnvägen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 237

Dnr 2026-00147

Växjö kommuns beredskapskrav

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige fastställer förslag till långsiktiga mål för kommunens beredskapsförmågor som ska utgöra grund för kontinuetsarbetet för kommunstyrelse, nämnder, styrelser och förbund.
2. Kommunfullmäktige noterar att de långsiktiga målen till stor del är ofinansierade och att en viktig del av det fortsatta arbetet är en kontinuerlig dialog om budgetutrymme för olika beredskapsåtgärder.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att skapa ett kommungemensamt dokument som ska utgöra ett underlag för att avtala om beredskap vid upphandling av externa utförare av kommunala verksamheter.
4. Kommunfullmäktige uppdrar åt samtliga nämnder, styrelser och förbundsdirectionen att utifrån beslutade målsättningar årligen i samband med budgetarbetet analysera och föreslå åtgärder som leder till ökad beredskap i förvaltningar, bolag och förbund.

Bakgrund

Det senaste årtiondet har präglats av kriser och en ökad osäkerhet i omvärlden. Från skogsbränder till pandemi till krig och sen mer krig. Detta har lett till en ökad efterfrågan på beredskap inom alla samhällsviktiga verksamheter – inte minst kommunala.

Samtidigt har Sverige ett arv där säkerhets- och beredskapsfrågor har varit lågt prioriterade under flera årtionden. En del av detta arv är en frånvaro av gemensamma metoder, processer och strukturer för att hantera beredskapsplanering och de mål- och resurskonflikter som ofta uppstår – både mellan beredskapsåtgärder för olika typer av kriser och resurskonflikter (tid och pengar) mellan beredskapsarbete och ordinarie verksamhet i förvaltningar och bolag.

Kommunledningsförvaltningen har i de senaste årens beredskapsarbeten sett följande problem och utmaningar relaterat till ovanstående:

- Identifiering och bedömning av lämpliga beredskapsåtgärder sker ofta hos de som har sakkompetens om tekniska lösningar och problem. Dessa personer återfinns ofta i verksamhetsnära delar av organisationen vilket har inneburit utmaningar i att förankra identifierade åtgärder och behov i det centrala budgetarbetet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Det har varit en utmaning för ledningsgrupper i förvaltningar och bolag att veta vilka kriser som ska prioriteras samtidigt som det finns (och förväntas fortsätta finnas) ekonomiska begränsningar för vilka åtgärder som kan vidtas.
- Det saknas övergripande strategiska beslut och inriktningar avseende vilken beredskapsförmåga kommunen ska bygga. Detta skapar otydligheter både för förvaltningar och bolag men också svårigheter att ställa krav på beredskap när vi upphandlar privata utförare.
- Aktuella händelser i omvärlden påverkar i hög grad vilka beredskapsåtgärder som står på agendan. Tyvärr håller inte beredskapsarbetet samma hastighet som utvecklingen av olika kriser i omvärlden. Det vore därför önskvärt med ett arbetssätt som möjliggör långsiktig strategisk styrning, proaktiv planering och uppföljning av beredskapsarbetet.

Kommunstyrelsen har ansvar för att leda och samordna kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar samt verka för att arbetet bedrivs samordnat, systematiskt och koncernövergripande utifrån angivna mål. Av dessa skäl föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunen utvecklar sina metoder och stöd för att hantera beredskapsplaneringen. Föreslagen metod innebär ett arbetssätt där:

- Kommunfullmäktige sätter de långsiktiga strategiska målen och ekonomiska ramarna.
- Kommunstyrelsen inriktar och följer upp kommunens operativa beredskapsarbete.
- Nämnder och styrelser tar fram, föreslår och beslutar om åtgärder för att öka motståndskraften.

Föreliggande beslut är ett led i detta och utgör det ena benet i kommunens planeringsmodell för kris och krig – Växjösystemet för planering av civilt försvar.

Kommunen har sedan tidigare etablerat ett liknande arbetssätt för planeringen för höjd beredskap (krig).

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-03-08 där följande sammanfattning framgår:

De föreslagna målen är till stor del ofinansierade och en viktig del av det fortsatta arbetet är en kontinuerlig dialog om budgetutrymme för olika beredskapsåtgärder. Målen framgår av bifogad rapport men omfattar sammanfattningsvis:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Förmåga att hantera två veckors nationellt elavbrott med därefter återkommande rullande dagliga elavbrott under en tremånadersperiod.
- Förmåga att hantera veckolånga avbrott och störningar i telekommunikationer.
- Förmåga att hantera flera veckor eller månader långa avbrott i för kommunen viktiga IT-system inklusive eventuell förlust av data i utslaget IT-system.
- Förmåga att upprätthålla måltidsverksamheten i tre veckor vid avbrott i livsmedelsförsörjningen.
- Förmåga att klara av längre värmeböljor sommartid med dagstemperatur runt 40°C och nattetemperatur över 20°C.
- Förmåga att hantera ett längre avbrott i dricksvattenförsörjningen.

Målen syftar i första hand till att vara vägledande för kontinuitets-
hanteringsarbetet i förvaltningar, bolag och förbund. Det vill säga
planeringen och implementeringen av beredskapsåtgärder som syftar
till att mildra konsekvenserna av- eller korta återställningstiden efter en
störning. Exempelvis åtgärder för att hantera elavbrott.

-Rapport Växjö kommuns beredskap, nuläge och utvecklingsbehov

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 238

Dnr 2026-00233

Beslut om införande och drift av kommunal trygghetscentral

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att ge startbesked för att införa en kommunal trygghetscentral med planerad driftstart maj 2028.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avsätta 7 miljoner år 2027 och 14 miljoner 2028 för drift av kommunal trygghetscentral.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att projektleda och driva trygghetscentralen. Uppdraget ska genomföras i samverkan med berörda nämnder och styrelser.
4. Kommunfullmäktige beslutar att samtliga larmförmedlingstjänster i Växjö kommunkoncern ska ske genom den kommunala trygghetscentralen, undantag kan överenskommas mellan kommunstyrelsen och berörd nämnd/styrelse.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i tidigare budgetbeslut gett uppdrag om att utreda vilka funktioner som kan ingå i en kommunal trygghetscentral samt att förbereda för ett eventuellt införande.

Kommunledningsförvaltningen har därefter genomfört fördjupade utredningar av organisatoriska, juridiska, tekniska och ekonomiska förutsättningar, samt omvärldsbevakat andra kommuners lösningar.

Beslutsunderlag

Kommunchefens skrivelse daterad 2026-04-07 där följande bedömning framgår: En kommunal trygghetscentral bedöms ge följande övergripande nyttor:

- Samlad och professionell hantering av kommunens larm och trygghetsrelaterade ärenden.
- Förbättrad samordning mellan förvaltningar, bolag och externa aktörer.
- Ökad robusthet och förmåga vid störningar, kriser och samhällspåverkan.
- Bättre förutsättningar för uppföljning, kvalitet och kostnadskontroll.

Införandet av en trygghetscentral är ett komplext utvecklingsarbete som kräver noggrann planering, successiv uppbyggnad och tydlig politisk inriktning. En projektledare behöver därför tillsättas i god tid

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

före driftstart för att säkerställa ett strukturerat genomförande. Vid beslut om införande av kommunal trygghetscentral kommer det under 2026 påbörjas en rekrytering av projektledare som sedan blir gruppleddare för trygghetscentralen. Under 2027 kommer projektledaren förbereda införandet genom att utreda och förbereda lokal, tekniska förutsättningar, ekonomi, juridik och personal samt planera för flytt av larm till den kommunala trygghetscentralen.

Beslutet innebär i detta skede inga fullständiga driftkostnader. Under 2026 bedöms kostnaderna kunna hanteras inom ram. Dessa kostnader handlar om rekrytering av projektledare och eventuellt en liten lönekostnad.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 239

Dnr 2026-00056

Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering:
Kommunfullmäktige har i budget för 2026 fattat beslut om ett uppdrag att introducera frukost på ett antal grundskolor. Bedömningen är att det uppdraget bör utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

Bakgrund

Pernilla Wikelund (SD), Alexander Harréns (SD) och Sara Iranshahi (SD) har lämnat in en motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor där de yrkar på följande:

- Utredda förutsättningarna för ett införande av stödfrukostpåse i kommunens grundskolor under verksamhetsåret 2027.
- Utredda kostnaderna för Stödfrukostpåsen i grundskolan utifrån om kommunen organiserar allt från inköp, paketering, utdelning och efterarbete.
- Utredda kostnaden för Stödfrukostpåsen i grundskolan om delar eller hela motsvarande ansvar löses genom upphandling.

Motionärerna skriver att det är viktigt att alla barn kan prestera sitt bästa och att eleven ätit frukost bidrar till det. Att servera frukost på ett fåtal skolor strider mot likabehandlingsprincipen. Motionärerna föreslår att frukosten erbjuds som en frukostpåse som eleverna kan äta utomhus under första rasten.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till servicenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

-Ordförandes förslag till beslut i skrivelse daterad 2026-05-06

-Servicenämnden har i § 38/2026 föreslagit att motionen avslås, med följande motivering: Kommunfullmäktige har i budget för 2026 fattat beslut om ett uppdrag att introducera frukost på ett antal grundskolor. Nämndens bedömning är att det uppdraget bör utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

-I en skrivelse, den 23 mars 2026 redogör förvaltningschefen på serviceförvaltningen för ärendet.

Av skrivelsen framgår bland annat att kommunfullmäktige i budget för 2026 har beslutat att i samverkan med civilsamhället införa möjligheten till frukost på ett antal grundskolor för att bidra till bättre hälsa, ökad koncentration och en mer jämlik start på skoldagen. Till uppdraget har anslagits 1 mkr.

Serviceförvaltningens måltidsorganisation utreder hur ett sådant införande kan gå till och vilka skolor som kan vara lämpliga. Det sker i samverkan med aktörer från civilsamhället och i dialog med utbildningsförvaltningen.

Inriktningen är att under våren 2026 börja med någon form av frukost på ett antal grundskolor samt att frukost ska finnas tillgänglig innan skolstart.

Förvaltningens bedömning är att det nuvarande uppdraget först bör implementeras och utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 240

Dnr 2026-00309

Val av ombud till extra stämma för Baltic-Link Association

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Per-Olof Löfberg, trafik och infrastrukturstrateg, att representera Växjö kommun och rösta enligt följande instruktion på stämman:

- planera för en avveckling vid årsskiftet och under tiden, i samverkan med kommuner och regioner, ta fram förslag på hur arbetet kan gå vidare i andra former.

Bakgrund

Medlemmarna i Baltic-Link Association kallas till extra stämma via Microsoft Teams fredagen den 29 maj 2026. På stämman behandlas frågan om Baltic-Link Associations framtida organisation efter att styrgruppen fått i uppdrag att utreda den.

Beslutsunderlag

-Ordförandes förslag till beslut i skrivelse daterad 2026-05-20

-Styrgruppen för nätverket har i en skrivelse, daterad 2026-05-05 föreslagit att Baltic-Link Association ska avvecklas.

-Kallelse inklusive stämmohandlingar

Yrkanden

Ordförande Malin Lauber (S): planera för en avveckling vid årsskiftet och under tiden, i samverkan med kommuner och regioner, ta fram förslag på hur arbetet kan gå vidare i andra former.

Beslutsordning

Ordförande Malin Lauber (S) frågar om yrkandet kan antas och beslutar att arbetsutskottet enligt det egna yrkandet.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Ombudet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 241

Dnr 2026-00001

Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kansliavdelningen lämnar en redovisning av inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 242

Dnr 297092

Övrigt

Jon Malmqvist (KD) frågar om arbetsplatsolyckan på Värends Räddningstjänst i april.

Ordförande Malin Lauber (S) och t.f. kommunchef Lena Gustafsson besvarar frågan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

PERNILLA TORNÉUS

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-05-26 16:33:20
Transaktionsidentitet:	E7574B97E9B64F39D8BAAFFAABF010FC6850FEA83

Malin Carola Solblomma Lauber

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-05-27 06:52:18
Transaktionsidentitet:	371440007F1AFBF60E85572C937DF0BFE5E21AFE25

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: kommunstyrelsen@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se