

Plats och tid

Rottnesalen, kl. 09:30-10:34

Beslutande

Ledamöter

Arijeta Reci (S), Ordförande
Oskar Olsson (V), 1:e vice ordförande
Kaj-Mikael Petersson (KD), 2:e vice ordförande
Kjell Olsson (S)
Anton Altgård (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Peter Holmgren (MP)
Tomas Carlsson (S)
Evelina Steinwall (M)

Tjänstepersoner

Anneli Ekstedt, förvaltningschef
Alva Thorsson, sekreterare
Anna Lorentzson, verksamhetschef
måltidsorganisationen
Linn Bornliden, verksamhetsutvecklare § 22

Justerings

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Alva Thorsson

Ordförande

Arijeta Reci

Justerare

Kaj-Mikael Petersson

Justerade paragrafer § 19-26

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över Servicenämndens arbetsutskotts ärenden

§ 19	Dnr 3 Justerings av protokoll.....	3
§ 20	Dnr 13 Information från förvaltningen	4
§ 21	Dnr 1175 Information om kommunfullmäktiges uppdrag Frukost tillsammans med civilsamhället	5
§ 22	Dnr 2026-00014 Information om kompetensförsörjningsrapport för servicenämnden 2026	6
§ 23	Dnr 2026-00003 Ekonomisk månadsrapport efter mars 2026.....	7
§ 24	Dnr 2025-00050 Beslut om medborgarförslag om analys för att minska mat som slängs vid skolmåltider	8
§ 25	Dnr 2026-00011 Yttrande över kommunstyrelsens remiss av Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD).....	10
§ 26	Dnr 9 Övrigt	13

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet utser Kaj-Mikael Petersson (KD) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Arbetsutskottet ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 13

Information från förvaltningen

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anneli Ekstedt, förvaltningschef, informerar om pågående rekrytering på serviceförvaltningen. Planering inför sommaren pågår även.

Lokalförsörjningsavdelningen har nu lämnat serviceförvaltningen, där majoriteten av verksamheten har flyttats över till kommunledningsförvaltningen, inklusive budget.

En kritisk IT incident har inträffat sedan sist, men avhjälpes snabbt och det har säkerställts att problemet inte kommer att uppstå igen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 1175

Information om kommunfullmäktiges uppdrag Frukost tillsammans med civilsamhället

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar om uppdraget om frukost tillsammans med civilsamhället.

Från civilsamhället så genomförs samarbeten tillsammans med Svenska kyrkan och Rädda barnen, där organisationerna kommer att verka på olika skolor. Svenska kyrkan kommer främst att vara inblandad på högstadieskolor, medan Rädda barnen kommer att delta på låg- och mellanstadieskolor. Ett antal skolor har valts ut, utifrån att de har få elever som går på fritids. Koncepten kommer se lite olika ut beroende på om det är Svenska kyrkan eller Rädda barnen som ansvarar för frukosten, men en grundprincip är att utdelning av frukost kommer att ske innan skoltid.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22

Dnr 2026-00014

Information om kompetensförsörjningsrapport för servicenämnden 2026

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Linn Bornliden, verksamhetsutvecklare, informerar om servicenämndens kompetensförsörjningsrapport för 2026. I rapporten framgår att i Växjö kommun är den strategiska kompetensförsörjningen en del av styr- och ledningsprocessen. I den strategiska kompetensförsörjningsprocessen identifieras kompetenser som utifrån omvärldens krav och verksamhetens behov bedöms innebära utmaningar för kompetensförsörjningen. Kompetensgapen storlek bedöms. Risker och konsekvenser för verksamheterna bedöms och aktiviteter för att möta utmaningarna upprättas.

Sammantaget visar analysen att serviceförvaltningen står inför både kvantitativa och kvalitativa kompetensrisker. Inom måltidsverksamheten och IT-utveckling handlar det om faktiska underskott som snabbt växer över tid, medan det inom systemförvaltning och ställföreträdare främst handlar om personberoende och sårbarhet. Tillsammans med demografiska förändringar och hårdnande konkurrens om arbetskraft innebär detta att förvaltningens leveransförmåga riskerar att påverkas om inte långsiktiga åtgärder vidtas. Den övergripande slutsatsen är att serviceförvaltningens största framtidsutmaning inte bara är att rekrytera fler medarbetare, utan att säkerställa att rätt kompetens finns på rätt plats. Det kräver en kombination av utbildning, kompetensförflyttning, minskad sårbarhet i kritiska funktioner och en aktiv strategi för att attrahera och behålla nyckelkompetens. Endast genom ett sådant helhetsgrepp kan serviceförvaltningen möta framtidens krav på kvalitet, effektivitet och säkerhet.

Beslutsunderlag

- Kompetensförsörjningsrapport servicenämnden 2026

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 2026-00003

Ekonomisk månadsrapport efter mars 2026

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport för mars 2026.

Bakgrund

Månadsvis ekonomisk uppföljning för servicenämnden.

Beslutsunderlag

I en skrivelse, den 26 mars 2026, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att driftsredovisningen för perioden (utfall och budget) avser perioden januari-februari. Vid rapporteringstillfället var inte mars månad avslutat och ingår därför inte i driftsredovisningen för perioden. Servicenämndens helårsprognos bedöms till en nollprognos, dvs ingen förväntad budgetavvikelse.

Förutsättningen för prognosen är att förändringen av semesterlöneskulden stannar runt noll vid årets slut, att kostnaderna i övrigt hålls så låga som möjligt även resten av året och att förvaltningens intäkter kommer in som planerat.

- Tjänsteskrivelse – Ekonomisk månadsrapport efter mars 2026
- Ekonomisk månadsrapport mars 2026

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 24

Dnr 2025-00050

Beslut om medborgarförslag om analys för att minska mat som slängs vid skolmåltider

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden tackar för förslaget och besvarar det med att nämnden ser det angeläget att måltidsorganisationen fortsätter arbetet med att minska matsvinnet bland annat på det sätt som beskrivs i tjänsteskrivelsen.

Bakgrund

I ett medborgarförslag om att minska matsvinnet föreslås att det vid stationen där eleverna kan skrapa av tallriken från matrester inte finns en hink utan flera. Genom att ha flera hinkar som är märkta utifrån vad eleven anser är anledningen till att maten inte åts upp kan värdefull information komma köket till del.

Medborgaren skriver i sitt förslag: "Det finns säkert flera olika sätt att försöka minska det här matsvinnet och det jag vill föreslå är något som kan hjälpa till i analysen för ett skolkök där syftet är att minska det som slängs. Det är väldigt enkelt men det ger också värdefull feedback för personalen. På stationen där man skrapar av tallriken från matrester då man ätit klart, så ska man inte ha en hink, utan flera. Dessa märker man upp tydligt."

Förslag på olika kategorier är: 1/ Jag tycker inte maten var god, 2/ Jag tog för mycket och orkade inte äta upp, 3/ Jag hann inte äta upp, 4/ Det är jobbigt att äta för det är så dålig/stressig miljö i matsalen och 5/ Jag bryr mig inte för det kostar ändå inget.

Förslagsställaren skriver vidare att man naturligtvis kan slipa på formuleringarna så att de blir tydliga men att när man ser hur mycket som hamnar i varje hink så kan det ge ledtrådar till hur man kan arbeta för att minska matsvinnet.

"Mitt förslag är att man åtminstone provar det här på någon skola för att se vad som händer."

Beslutsunderlag

I en skrivelse, den mars 2026, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att minska matsvinnet är ett prioriterat område. Målsättningen har varit att halvera matsvinnet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

under femårsperioden från 2021 till 2025. Målet har inte nåtts men matsvinnet har minskat från i genomsnitt 76 gram per portion till 50 gram vilket är en minskning med 34 procent.

Något nytt mål har inte föreslagits, detta av två skäl. 1/ Nuvarande mål har inte nåtts och 2/ det nuvarande målet tar sin utgångspunkt i Avfallsplanen från 2020. Då Avfallsplanen är tänkt att revideras under 2026 avvaktas den revideringen.

Måltidsorganisationen använder två huvudkategorier för matsvinn, serveringssvinn som handlar om det svinn som skapas av köket och tallrikssvinn vilket är det svinn som uppstår när de ätande tar mer mat än vad de äter upp. Medborgarförslaget berör den andra kategorin, tallrikssvinnet.

I förslaget beskrivs fem olika fraktioner. Måltidsorganisationens bedömningar är att det är för många då det blir svårt att på ett bra sätt få plats med fem olika kärl. Fem kan också vara för många för eleverna att välja mellan även om de föreslagna kategorierna alla har relevans.

Vid ett införande kan modellen behöva se olika ut och anpassas till den enskilda skolans förutsättningar. Det kan handla om hur mycket plats det finns för olika kärl men också att modellen kan se olika ut beroende på elevernas ålder.

Exempel på kategorier är: 1/ Jag tog för mycket och 2/ Jag tyckte inte det var gott är viktiga men 3/ Jag hann inte äta upp och 4/ Jag får ingen mat i matsalen också är intressanta. Vid ett införande ser måltidsorganisationen två eller tre kategorier som ett lämpligt antal.

Måltidsorganisationen har på två skolor provat ungefär vad som föreslås i medborgarförslaget och har för avsikt att i det fortsatta arbetet med att minska matsvinnet införa modellen på fler skolor.

- Tjänsteskrivelse om minskad mat som slängs vid skolmåltider
- Medborgarförslag om analys för att minska mat som slängs vid skolmåltider

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 25

Dnr 2026-00011

Yttrande över kommunstyrelsens remiss av Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD)

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen. Kommunfullmäktige har i budget för 2026 fattat beslut om ett uppdrag att introducera frukost på ett antal grundskolor. Nämndens bedömning är att det uppdraget bör utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

Bakgrund

Sverigedemokraterna har i en motion av Pernilla Wikelund, Alexander Harréns och Sara Iranshahi föreslagit att:

- Utredda förutsättningarna för ett införande av stödfrukostpåse i kommunens grundskolor under verksamhetsåret 2027.
- Utredda kostnaderna för Stödfrukostpåsen i grundskolan utifrån om kommunen organiserar allt från inköp, paketering, utdelning och efterarbete.
- Utredda kostnaden för Stödfrukostpåsen i grundskolan om delar eller hela motsvarande ansvar löses genom upphandling.

Motionärerna skriver att det är viktigt att alla barn kan prestera sitt bästa och att eleven ätit frukost bidrar till det. Att servera frukost på ett fåtal skolor strider mot likabehandlingsprincipen. Motionärerna föreslår att frukosten erbjuds som en frukostpåse som eleverna kan äta utomhus under första rasten.

Servicenämnden har ombetts yttra sig över motionen innan dess fortsatta behandling.

Beslutsunderlag

I en skrivelse, den 23 mars 2026, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att kommunfullmäktige i budget för 2026 har beslutat att i samverkan med civilsamhället införa möjligheten till frukost på ett antal grundskolor för att bidra till bättre hälsa, ökad koncentration och en mer jämlik start på skoldagen. Till uppdraget har anslagits 1 mkr.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceförvaltningens måltidsorganisation utreder hur ett sådant införande kan gå till och vilka skolor som kan vara lämpliga. Det sker i samverkan med aktörer från civilsamhället och i dialog med utbildningsförvaltningen.

I dialog med utbildningsförvaltningen har flera komplexa frågor identifierats.

- Lämplig serveringstid och hur den förhåller sig till skolskjutsar.
- Tillsynsansvaret för eleverna. Det gäller främst om frukosten serveras inne i skolans lokaler innan skolstart.
- Utbildningsförvaltningen har begränsade personella resurser att bidra med. Det är i första hand inte en ekonomisk fråga utan en frågan om vilken personal som är tillgänglig.
- Hur en ny form av frukostservering förhåller sig till morgonfritids där det idag serveras frukost. Fritids är en inskriven verksamhet som vårdnadshavare betalar avgift för.

Tillsammans med kommunledningsförvaltningen har aktörer från civilsamhället bjudits in till ett par dialogmöten om hur uppdraget att införa frukost kan förverkligas.

Utredningen pågår men inriktningen är att under våren 2026 börja med någon form av frukost på ett antal grundskolor samt att frukost ska finnas tillgänglig innan skolstart.

Förvaltningens bedömning är att det nuvarande uppdraget först bör implementeras och utvärderas innan ytterligare beslut om frukost fattas.

- Tjänsteskrivelse motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor
- Kommunstyrelsens remiss av Motion om stödfrukost till barn i kommunens grundskolor - Alexander Harréns (SD), Pernilla Wikelund (SD), Sara Iranshahi (SD)

Yrkanden

Kaj-Mikael Petersson (KD): Bifall till liggande förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt liggande förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 9

Övrigt

Inga övriga frågor hanteras under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

Arijeta Reci

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-04-15 18:31:38
Transaktionsidentitet:	570F9FC760E3FDC91C4202ED1843D796A7B1F9B92C

KAJ-MIKAEL PETERSSON

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-04-22 10:24:56
Transaktionsidentitet:	8F253DB1CD50F6FD5C9D3A991428B98817B3526912

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Servicenämnden

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: servicenamnden@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se