

Plats och tid

Kronobergssalen, kl. 13:30-15:25

Beslutande

Ledamöter

Tomas Thornell (S), Ordförande
Nidija Avdic (V), 1:e vice ordförande
Sofia Stynsberg (M), 2:e vice ordförande
Alexander Modell (M)

Tjänstgörande
ersättare

Per Jodenius (S)

Övriga närvarande

Ersättare

Kerstin Vinnersten (C)
Gunnel Jansson (MP)

Tjänstepersoner

Annelie Kjellström, förvaltningschef
Henrik Mohlin, förvaltningssekreterare
Malin Raab Obermayr, avdelningschef kvalitet och uppföljning
Joel Esaiasson, upphandlare, § 27, 28
Sara Forsmark, controller ekonomienheten, § 26
Sara Runesson, controller upphandlingsenheten, § 26
Marie Sjöo, verksamhetschef myndighetsavdelning, § 26
Maria Rickardsson, omsorgschef hemtjänst, § 26
Marina Brolin, verksamhetschef avdelning för sjuksköterskor, § 26

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare

Henrik Mohlin

Ordförande

Tomas Thornell

Justerare

Sofia Stynsberg

Justerade paragrafer

§ 26-33

Ajournering

14:45-14:55

Anmärkning

Ärende om äldreplan för omsorgsnämnden 2026-2035 utgick från dagordningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över omsorgsnämndens arbetsutskotts ärenden

§ 26	Dnr 2026-00002 Information	3
§ 27	Dnr 2026-00028 Upphandling av hjälpmedel, Personlyftar	4
§ 28	Dnr 2026-00029 Upphandling av hjälpmedel, Hygien.....	5
§ 29	Dnr 2026-00021 Beslut gällande medborgarförslag om flexibilitet inom hemtjänsten	6
§ 30	Dnr 2026-00020 Beslut gällande medborgarförslag om införande av flexibilitet inom hemtjänsten	7
§ 31	Dnr 2026-00010 Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning.....	9
§ 32	Dnr 294792 Förvaltningschefen informerar	11
§ 33	Dnr 294793 Övriga frågor.....	12

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2026-00002

Information

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Sara Forsmark, controller vid ekonomienheten, samt Sara Runesson, controller vid upphandlingsenheten, informerar om genomförd uppföljning av kontrollpunkt i omsorgsnämndens plan för intern kontroll för 2026 gällande att inköp görs enligt upphandlade avtal.

Marie Sjöo, verksamhetschef för myndighetsavdelningen, informerar om genomförd uppföljning av kontrollpunkt i omsorgsnämndens plan för intern kontroll för 2026 gällande kontroll av hemtjänstbeslut för att förebygga välfärdsbrott.

Maria Rickardsson, omsorgschef för hemtjänst, informerar om genomförd uppföljning av kontrollpunkt i omsorgsnämndens plan för intern kontroll för 2026 gällande avvikelshantering i hemtjänsten

Malin Raab Obermayr, avdelningschef för kvalitet och uppföljning, informerar om genomförd uppföljning av kontrollpunkter i omsorgsnämndens plan för intern kontroll för 2026 gällande kontroller för att förebygga välfärdsbrott av privata utförares utförande av hemtjänstinsatser samt deras fakturering för utförda insatser, respektive nytt arbetssätt avseende dokumentation av riskbedömningar i patientjournal.

Marina Brolin, verksamhetschef för avdelningen för sjuksköterskor, informerar om pågående arbete utifrån genomförd genomlysning av omsorgsförvaltningen hälso- och sjukvårdsverksamhet, samt hantering av prognosticerat budgetunderskott, gällande avdelningen för sjuksköterskor.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2026-00028

Upphandling av hjälpmedel, Personlyftar

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Arbetsutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av hjälpmedel, personlyftar.

2. Arbetsutskottet utskottet uppdrar åt förvaltningschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalen med nuvarande leverantörer Arjo Sverige AB, Etac Sverige AB, Caretec i Forserum AB, Guldmann Sverige AB och Invacare AB upphör 2026-12-31. En ny upphandling genomförs eftersom behovet av inköp av hjälpmedel, personlyftar för omsorgsförvaltningen kvarstår.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 30 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut tillsammans med en upphandlingspresentation.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2026-00029

Upphandling av hjälpmedel, Hygien

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Arbetsutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av hygienhjälpmedel.
2. Arbetsutskottet uppdrar åt förvaltningschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalen med nuvarande leverantörer Invacare AB, Swereco AB och Etac Sverige AB upphör 2026-12-31. En ny upphandling genomförs eftersom behovet av inköp av hygienhjälpmedel för omsorgsförvaltningen kvarstår

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 30 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut tillsammans med en upphandlingspresentation.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 2026-00021

Beslut gällande medborgarförslag om flexibilitet inom hemtjänsten

Omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag

Omsorgsnämnden tackar för medborgarförslaget och besvarar det med att omsorgsförvaltningen arbetar med att införa arbetssätt i hemtjänsten för ökad delaktighet och flexibilitet för både omsorgstagare och medarbetare.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag i vilken det föreslås att omsorgstagare med hemtjänst ges möjligheten att ändra sin veckoplanering av beviljade insatser varje ny vecka.

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till omsorgsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterade den 20 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att omsorgsförvaltningen på uppdrag av omsorgsnämnden har arbetat med ett uppdrag för att skapa en mer tillgänglig vård och omsorg som bedrivs nära individen och dess anhöriga som bland annat utmynnat i följande:

- Inom hemtjänsten i Vikaholm och Väster har ett nytt arbetssätt införts där omsorgstagaren gör en individuell plan tillsammans med sin fasta omsorgskontakt direkt efter beslut från myndighetsavdelningen. Detta har lett till ökad delaktighet och flexibilitet för både omsorgstagare och medarbetare. Modellen införs nu i hela hemtjänsten.
- Ett gemensamt språk och informationsmaterial har tagits fram för att stödja ett personcentrerat arbetssätt genom hela omsorgsprocessen – från handläggare till utförare.

En annan viktig insats för att stärka individens delaktighet är årets uppdrag från nämnden till förvaltningen att fortsätta införandet av arbetssätt enligt modellen Individens behov i centrum (IBIC).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 2026-00020

Beslut gällande medborgarförslag om införande av flexibilitet inom hemtjänsten

Omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag

Omsorgsnämnden tackar för medborgarförslaget och besvarar det med att omsorgsförvaltningen arbetar med att införa arbetssätt i hemtjänsten för ökad delaktighet och flexibilitet för både omsorgstagare och medarbetare.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag i vilken det föreslås att Växjö kommun utreder och inför en modell för hemtjänsten som:

- Ersätter nuvarande detaljerade scheman med en mer tillitsbaserad planering som ger utrymme för oförutsedda händelser och individuella behov.
- Ger den enskilde omsorgstagaren, inom ramen för sitt beslut om insatser, större möjlighet att påverka vad insatsen ska innehålla och när den ska utföras, i dialog med personalen.
- Ger medarbetarna i hemtjänsten ökat inflytande över hur arbetet organiseras och planeras
- Möjliggör för personalen att spendera tillräckligt med tid hos varje brukare för att bygga relationer och säkerställa en god och nära vård

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till omsorgsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 20 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att omsorgsförvaltningen på uppdrag av omsorgsnämnden har arbetat med ett uppdrag för att skapa en mer tillgänglig vård och omsorg som bedrivs nära individen och dess anhöriga som bland annat utmynnat i följande:

- Inom hemtjänsten i Vikaholm och Väster har ett nytt arbetssätt införts där omsorgstagaren gör en individuell plan tillsammans med sin fasta omsorgskontakt direkt efter beslut från myndighetsavdelningen. Detta har lett till ökad delaktighet och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

flexibilitet för både omsorgstagare och medarbetare. Modellen införs nu i hela hemtjänsten.

- Ett gemensamt språk och informationsmaterial har tagits fram för att stödja ett personcentrerat arbetssätt genom hela omsorgsprocessen – från handläggare till utförare.

En annan viktig insats för att stärka individens delaktighet och säkerställa behovsbaserade insatser är årets uppdrag från nämnden till förvaltningen att fortsätta införandet av arbetssätt enligt modellen Individens behov i centrum (IBIC).

Fortsatt arbete för att nå nämndens mål för personalkontinuitet i hemtjänsten främjar trygghet och relation mellan omsorgstagaren och medarbetarna och främjar samtidigt en god och nära vård.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 2026-00010

Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning

Omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag

Omsorgsnämnden fastställer reviderad delegationsordning.

Bakgrund

Följande ändringar föreslås:

Beslut om ersättningsreducering för privat utförare av hemtjänst
Omsorgsnämnden har beslutat om ändringar i förfrågningsunderlaget för privata utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst och hemsjukvård. Det nya förfrågningsunderlaget innehåller en avtalsreglerad möjlighet att reducera ersättningen för utförare som trots varning inte rättar till påtalade fel eller brister inom sin verksamhet. Delegation att besluta om reducering bör ges till förvaltningschefen som även beslutar om att teckna avtal med nya utförare enligt LOV respektive att kunna säga upp avtalet om omfattande brister konstateras hos utföraren.

Ändrad delegation för att bevilja kreditkort

I nuvarande delegationsordning kan samtliga omsorgschefer bevilja att verksamheten får kreditkort på upp till 30 000 kronor. Behovet att utfärda kreditkort finns dock inte längre kvar i äldreomsorgen utan endast inom omsorg funktionsnedsättning verksamhetsområde där korten används av omsorgsassistenten. Kreditbeloppet på beviljade kort är normalt 5000 kronor, och bedöms i nuläget inte behöva överstiga 10 000 kronor. Maxbeloppet för kreditkort föreslås därför sänkas och knytas till prisbasbeloppet.

Ändring av beslutsfattare för beslut gällande hälso- och sjukvård

Anmälan av legitimerad personal som kan utgöra patientsäkerhetsrisk samt beslut om utbildningsplaner för legitimerad personal
I nuvarande delegationsordning har medicinskt ansvarig sjuksköterska respektive medicinskt ansvarig för rehabilitering delegation att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg när medarbetare med legitimation kan anses utgöra en fara för patientsäkerheten. Delegationen bör flyttas till verksamhetscheferna för sjuksköterskeavdelningen respektive rehabilitering och förebyggande arbete.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Delegat för beslut om utbildningsplan för legitimerad personal är idag verksamhetschefen för sjuksköterskeavdelningen, detta bör ändras till att även verksamhetschefen för rehabilitering och förebyggande arbete får delegation att besluta om utbildningsplaner inom sitt verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 30 april redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 294792

Förvaltningschefen informerar

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Annelie Kjellström, förvaltningschef, samt Malin Raab Obermayr, avdelningschef för kvalitet och uppföljning, informerar om:

- Singelolycka med en av den kommunala hemtjänstens bilar
- Arbete efter uppsägning av avtal med privat utförare av hemtjänst och hemsjukvård och övergång till nya hemtjänstutförare för berörda omsorgstagare
- Information från Sveriges kommuner och regioner om myndighetsuppdrag och andra initiativ från regeringen gällande språkkrav för anställda i äldreomsorgen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 294793

Övriga frågor

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Vid dagens sammanträde fanns inget att ta upp på denna mötespunkt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

SOFIA STYNSBERG

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-05-06 22:36:30
Transaktionsidentitet:	BFEA03DEA1D36ABF8EB07722B39724AC9AB3E3B85C

Karl Tomas Thornell

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-05-13 09:00:34
Transaktionsidentitet:	DA96B7A80398D3D3931D83D7B9190C3FE0D101CF1D

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Omsorgsnämnden

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: omsorgsnamnden@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se