Kommunstyrelsens sammanträde 2026-11-26

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 17:00

Kallade: Ledamöter

Underrättade: Ersättare

Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.

Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Nedan listas ärendenummer, namn på ärendet samt föredragande person eller funktion.

1. Justering och fastställande av föredragningslista
2. A. Beslut om åtgärder med anledning av inkomna visselblåsarärenden, Sara Strandberg (V)
3. A. Förtydligande av beslut om uppdrag att genomföra extern utredning KS 2026-09-10/§ 184, Kristoffer Staaf
4. B. Återrapportering översyn av samverkansorganisation för Mötesplats Vaxholm, Kristoffer Staaf
5. A. Nytt tillfälligt avtal Destination Vaxholm, Kristoffer Staaf
6. A. Uppdrag att ta fram Näringslivsstrategi 2027-2030, Kristoffer Staaf
7. B. Återremitterat KS 2026-10-22/ § 196 Beslut om inriktning gällande etapp 2 och 3 kajprojektet, Alexander Wahlstedt
8. B. Löpande statusuppdateringar Stora byggprojekt 2026, Alexander Wahlstedt
9. B. Riktlinjer och process för byggnation av nya lokaler och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar, Lars-Inge Littlewood Larsson
10. A. Resultat inom Socialstyrelsens brukarbedömning för hemtjänst och särskilt boende 2026, Kristoffer Staaf

11. A. Beslut om bosättning för nyanlända, Kristoffer Staaf
12. A. Rapportering av ej verkställda gynnande beslutkvartal 3 2026, Kristoffer Staaf
13. A. Återrapportering på uppdrag gång och cykelväg Rindö, Lars-Inge Littlewood Larsson
14. A. Utökade medel för underhåll av Prästgården, Lars-Inge Littlewood Larsson
15. A. Skötselavtal för kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullö, Lars-Inge Littlewood Larsson
16. A. Avslutande av detaljplanearbete för Dp 424 - Rindö hamn etapp 5, Lars-Inge Littlewood Larsson
17. A. Vaxholms stads finansiella verksamhet 2026-10-31, Kristoffer Staaf
18. A. Upphandling av båttaxi, Kristoffer Staaf
19. A. Återremitterat KF 2026-11-09/§ 94- Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029, Kristoffer Staaf
20. A. Ekonomiskt utfall oktober 2026, Kristoffer Staaf
21. A. Bekräftelse gällande borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat, Kristoffer Staaf
22. A. Beslut medarbetarundersökning 2026, Kristoffer Staaf
23. A. Stockholmsenkäten 2026, Kristoffer Staaf
24. A. Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030, Kristoffer Staaf
25. A. Svar på revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet, Kristoffer Staaf
26. A. Beslut om ändring gällande Vaxholms stads hantering av visselblåsarfunktion, Kristoffer Staaf
27. A. Uppdrag att utveckla rutiner för hantering av avtal vid förlorad F-skattsedel hos leverantör, Kristoffer Staaf
28. A. Information från revisionens möte med kommunstyrelsens presidium 2026-11-02, ordförande
29. A. Revidering ÖFN:s reglemente, Kristoffer Staaf
30. A. Tillförordnande av kommunchef, ordförande
31. A. Rekrytering av kommunchef - Avrop från ADDA ramavtal, Kristoffer Staaf

32. A. Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2027, Kristoffer Staaf
33. A. Nämndinitiativ Catarina Baldo Zagadou (-) - Inrätta ett granskningsutskott under kommunstyrelsen
34. A. Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-11-26, Kristoffer Staaf
35. B. Förvaltningen informerar, Kristoffer Staaf

Tina Runhem (M)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare

1:e vice ordförandens förslag till beslut:

1) *Årets medarbetarundersökning kompletteras med ytterligare frågor som ringar in den upplevda förvaltningskulturen samt rollfördelning mellan politik och förvaltning.*

2) *Förvaltningen får i uppdrag att senast Q1 2027 genomföra de i och med handlingsplanen redan beslutade internutbildningarna kopplade till förvaltningskultur och upphandling.*

3) *Förvaltningen får i uppdrag att, som ett tillägg till det beslut som fattades av kommunstyrelsen 2026-09-10 (§ 184), ta fram en tydlig process för hur kommunen hanterar jäv och intressekonflikter när en politiker eller tjänsteperson är part i ett ärende som kommunen hanterar, t.ex. genom nära koppling till en beställare eller leverantör.*

4) Förvaltningen får i uppdrag att som underlag till frågeställning 1 i den externa utredning som genomförs med anledning av visselblåsarärendet om kajrenoveringen även överlämna rapporten kopplad till visselblåsarärendet om stråken.

5) *Upphandlingschefen får i uppdrag att på ett kommunstyrelsesammanträde Q1 2027 redogöra för hur förvaltningen arbetar med att kvalitetssäkra upphandlingar och säkerställa avtalsefterlevnad.*

6) *Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en utförlig redogörelse av arbetet med centrum- och destinationsutvecklingen, inklusive ekonomisk uppföljning.*

7) *Ny kommunchef får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på hur de rekommendationer som är kopplade till förvaltningskulturen i övrigt kan hanteras.*

8) *Förvaltningen får i uppdrag att inarbeta ovanstående och tidigare fattade beslut med anledning av de båda visselblåsarärendena i en sammanhållen handlingsplan och återkomma till kommunstyrelsen för antagande av densamma.*

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-16
Ärendenummer: KS 2026/197.009

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Förtydligande av beslut om uppdrag av extern utredning KS 2026-09-10/§ 184

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt ett av följande alternativ:

Alternativ 1:

Uppdrag (KS 2026-09-10/§ 184) om att extern utredning med uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet avslutas med hänvisning till den genomförda visselblåsarutredning som överlämnats till Vaxholms stad och presenterats för kommunstyrelsen (KS 2026-10-21/§ 190)

Alternativ 2:

1. Upphandling av extern utredning med uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet ska genomföras som en direktupphandling.

2. T.f kommunchef får i uppdrag godkänna upphandlingsdokument, tilldela kontrakt, ingå avtal samt vid behov att avbryta upphandlingen

3. Kostnad för upphandlingen (upp till 700 tkr) ska arbetas in i ”Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029” inför att ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade 2026-09-10/§ 184 i ärende ”Svar nämndinitiativ (WP)-Granskning av direktupphandling av digitala tjänster från Rexidy” beslut om att:

- En oberoende aktör får i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet.

Efter beslutet har en visselblåsarutredning som delvis tangerar nämndinitiativet och det beslutade uppdraget överlämnats till Vaxholms stad och presenterats för kommunstyrelsen (KS 2026-10-21/§ 190).

Med anledning av ovanstående önskar förvaltningen ett förtydligat ställningstagande gällande uppdraget att en oberoende aktör ska återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet och förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt ett av följande alternativ:

Alternativ 1:

Uppdrag (KS 2026-09-10/§ 184) om att extern utredning med uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet avslutas med hänvisning till den genomförda visselblåsarutredning som överlämnats till Vaxholms stad och presenterats för kommunstyrelsen (KS 2026-10-21/§ 190)

Alternativ 2:

1. Upphandling av extern utredning med uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet ska genomföras som en direktupphandling.

2. T.f kommunchef får i uppdrag godkänna upphandlingsdokument, tilldela kontrakt, ingå avtal samt vid behov att avbryta upphandlingen

3. Kostnad för upphandlingen (upp till 700 tkr) ska arbetas in i ”Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029” inför att ärendet behandlas i kommunfullmäktige.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Finansiering

Alternativ 1 i förvaltningens beslutsförslag medför inga kostnader och förutsätter ingen finansiering.

Alternativ 2 i förvaltningens beslutsförslag medför kostnader upp till 700 tkr och behöver finansieras genom att kostnad för upphandlingen arbetas in i ”Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029”.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-11-16

Protokollsutdrag KS 2026-09-10/§ 184

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret

§ 184 Svar på nämndinitiativ (WP)- Granskning av direktupphandling av digitala tjänster från Rexidy

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. En oberoende aktör får i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet.
3. Förvaltningen får i uppdrag att se över ”Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad”.

Jäv

Tina Runhem (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Waxholmspartiet (WP) inkom med rubricerat nämndinitiativ till kommunstyrelsens sammanträde 2026-08-20. Kommunstyrelsen beslutade att överlämna nämndinitiativet till förvaltningen för beredning med tillägget att förvaltningen även ska redovisa vilka rutiner som finns för att hantera intressekonflikter. Redovisning ska ske på kommunstyrelsens kommande sammanträde den 10 september. I nämndinitiativet uppdras till förvaltningen att lämna en fullständig redovisning av hur upphandlingen av digitala tjänster från Rexidy har initierats, beretts, genomförts och beslutats samt ett antal tillkommande frågor/uppdrag.

Förvaltningens svar

Inledningsvis konstateras att förvaltningen helt delar uppfattningen att det är av yttersta vikt att kommunens upphandlingar sker på ett korrekt, sakligt och transparent sätt så att alla potentiella anbudsgivare ges likvärdiga förutsättningar. Vidare är det också centralt för förtroendet att kommunen har riktlinjer och rutiner för att kunna hantera eventuella intressekonflikter eller jävssituationer som kan uppstå vid handläggning av olika ärendetyper. Kommunen har en beslutad ”Policy mot oegentligheter” samt en ”Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad” där frågor om jäv och intressekonflikter regleras. Förvaltningen gör bedömningen att det, utifrån aktuellt ärende, finns skäl att se över och tydliggöra riktlinjen avseende aktuella frågor och även tydliggöra specifika hanteringsanvisningar/rutiner kopplat till olika ärendetyper som hanteras inom respektive förvaltning/nämnd.

Förvaltningen har gått igenom de handlingar som finns diarieförda i aktuellt ärende (”Direktupphandling av leverantör för etablering av nya vandringsstråk i Vaxholm”) och kan kortfattat konstatera följande. I ärendet finns anbudsförfrågan, tre inlämnade anbud, utvärderingssammanställning, tilldelningsmeddelande samt undertecknat avtal med tilldelad leverantör (Rexidy). Vidare konstateras att det saknas diarieförda delegeringsbeslut om att genomföra upphandling, godkänna förfrågningsunderlag samt tilldelningsbeslut. Detta visar på avvikelser från kommunens beslutade rutiner för direktupphandlingar samt delegeringsbeslut. Det

finns inte heller något dokumenterat i ärendet om bedömning gjorts kring hantering av eventuella jävsförhållanden/intressekonflikter. Viktigt att påtala är dock att detta i sig inte betyder att det har förekommit någon jävs- eller intressekonflikt i ärendets handläggning. Förvaltningen kan på denna korta tid inte göra en slutlig samlad bedömning av upphandlingens genomförande. Med anledning av att dokumentationen i ärendet delvis avviker från kommunens rutiner och med hänsyn till de förhållanden som lyfts i nämndinitiativet ser förvaltningen att det finns skäl att på ett mer grundligt och strukturerat sätt titta på genomförandet av aktuell upphandling med frågorna i nämndinitiativet som grund. Då detta bedöms ta tid och kräva stöd/resurser från flera enheter föreslås kommunstyrelsen ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar senast till kommunstyrelsens sammanträde i november.

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar att:

- Informationen noteras till protokollet.
- En oberoende aktör får i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet.
- Förvaltningen får i uppdrag att se över ”Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad”.

Per-Håkan Öström (WP), Anna-Lena Nordén (WP) och Christian Söderman (M) yrkar bifall till Catarina Baldo Zagadous (-) beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall Catarina Baldo Zagadous (-) beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-08-25
Beslut KS 2026-08-20 § 155
Nämndinitiativ (WP) – Granskning av direktupphandling av digitala tjänster från Rexidy

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, klk

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-11
Ärendenummer: KS 2026/92.141

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Uppdrag att ta fram Näringslivsstrategi 2027-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivsberedning föreslår kommunstyrelsen besluta att ge näringslivsberedningen i uppdrag att ta fram förslag på en ny näringslivsstrategi för perioden 2027-2030 och sedan presentera denna för kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Vaxholms stads nuvarande näringslivsstrategi, som godkändes av kommunfullmäktige den 12 juni 2023, gäller till och med 2026.

En näringslivsstrategi som gäller för perioden 2027-2030 behöver tas fram under våren 2027. Näringslivsberedningen tar tillsammans med näringslivsenheten fram ett förslag på ny strategi. Separata planeringsmöten om strategiarbetet kommer behöva hållas utöver ordinarie möten med näringslivsberedningen.

Ledamöterna som tillträder näringslivsberedningen från 2027 tar fram tidsplan och planering för strategiarbetet.

Den gällande näringslivsstrategin för perioden 2023-2026 finns med som bifogad handling.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Kvalitet:

Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

KLK har god tillgänglighet och ger god service till både invånare, företag och interna kunder.

Finansiering

Fler möten än de ordinarie mötena med näringslivsberedningen kommer behöva hållas. Detta kommer medföra högre arvodeskostnader.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Mikaela Lodén, 2026-11-11
Näringslivsstrategi 2023-2026
Näringslivsberedningen 2026-11-04

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, KLK

För kännedom:

Kristoffer Staaf, kristoffer.staaf@vaxholm.se

Anders Örnevall, anders.ornevall@gmail.com

Näringslivsstrategi Vaxholms stad 2023 - 2026

Målbild:

Vaxholm. En stad där man kan både bo, leva och arbeta.

Innehåll

Inledning 3
Bakgrund 3
Syfte med Näringslivsstrategin 3
Globala mål 3
Regionala mål 4
Vaxholms stads mål 4
Metod och process för uppdatering av strategin 4
Lokala förutsättningar 5
Vaxholms näringsliv idag 5
Styrkor och svagheter 7
Möjligheter och utmaningar 7
Målbild 2026 8
Mål 2026 9
Strategi 9
Genomförande 9
Uppföljning 11

Inledning

Vaxholm ska vara en kommun med gott företagsklimat och goda förutsättningar att etablera, driva och utveckla företag. Kommunens näringslivsarbete ska vara inriktat på att skapa förutsättningar för utveckling av Vaxholms näringsliv och ett företagsvänligt klimat där företag upplever att de får god service på ett rättssäkert sätt från kommunen. De lokala företagen har en stor betydelse för kommunens finansiering och utveckling. Företagsamhet ska därför uppmuntras så att fler företag kan och vill utvecklas inom kommunen. Närhet mellan bostad och arbete innebär fördelar för många personer bland annat i form av tidsvinster. Omfattande pendling innebär ökad belastning på transportinfrastruktur och kommunikationer med därpå följande klimateffekter.

Vaxholm ska fortsatt vara en attraktiv plats där människor kan bo, leva och arbeta.

Tillsammans med företagen vill Vaxholms stad skapa ett företagsklimat som bidrar till och stärker Vaxholm som Skärgårdens huvudstad.

Bakgrund

Denna strategi är en uppdatering av föregående strategi. Den uppdaterade strategin skiljer sig inte i principiell inriktning, men ger en mer detaljerad beskrivning av hur strategin skall omsättas.

Syfte med Näringslivsstrategin

Syfte med denna näringslivsstrategi är att beskriva Vaxholms stads inriktningsmål för näringslivsutveckling samt vara en vägledning i prioriteringar och beslut avseende näringslivets utveckling och behov.

Vaxholms stads näringslivsstrategi beskriver även den principiella vägen mot stadens inriktningsmål och anger inriktning för Vaxholms Stads näringslivsarbete under perioden 2023–2026.

Näringslivsstrategin är framtagen av Vaxholms näringslivsberedning (NLB) och Vaxholms Stads Näringslivsenhet i samarbete med Företagarna i Vaxholm och Destination Vaxholm.

Globala mål

Agenda 2030 är världens agenda för en hållbar utveckling. De 17 globala målen och de 169 delmålen har tagits fram i en bred överenskommelse i världens största organisation för fred och hållbar utveckling. Agendan är en handlingsplan för människorna, planetens och vårt välstånd.

I Vaxholms Stads näringslivsstrategi har nedanstående globala mål valts ut som vägledning i arbetet med Vaxholms Stads näringslivsfrågor för att främja en hållbar utveckling.

Mål 7 Hållbar energi för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Mål 13 Bekämpa klimatförändringen

Mål 14 Hav och marina resurser

För mer information om agenda 2030, se: https://fn.se/globala-malen-for-hallbar-utveckling/

Regionala mål

Vaxholm är en del av Stockholm Nordost som är ett frivilligt, politiskt drivet samarbete mellan kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker. Stockholm Nordost utgör en stor del av den snabbt växande Stockholmsregionen.

Visionen för Stockholm Nordost är: Framtid – Framgång – Framkomlighet

Mål för näringslivsutvecklingen i Stockholm Nordost är att vara ett självklart alternativ för företag som vill etablera sig och utvecklas i Stockholmsregionen.

Som del av Stockholm Nordost har Vaxholm att förhålla sig till såväl den satta visionen som målet.

Vaxholms stads mål

Bevara och utveckla Vaxholm som den lilla staden med god service, lokala butiker och andra näringsidkare verksamma året runt med Vaxholms hållbarhetsmål som förutsättningar.
En stad där man kan bo, leva och arbeta. Det primära målet är inte att utöka skattebasen utan att minska risken för att Vaxholm utvecklas till en utpräglad sovstad.

På längre sikt är det viktigt att näringslivstrategin anknyter till Vaxholms Stads översiktsplan (ÖP 2040) för att konkretisera och tydliggöra möjligheter till mark och byggande för näringslivet i Vaxholm. Vaxholms Stads arbete med detaljplanering skall stödja Vaxholms stads mål och strategi för utveckling av näringslivet.

Vaxholms stads vision är: Vaxholms stad ska vara en attraktiv plats att leva och bo på.

Vaxholms Stads näringslivsstrategis målbild ”En stad där man kan både bo, leva och arbeta” är en delmängd av kommunens övergripande vision.

Metod och process för uppdatering av strategin

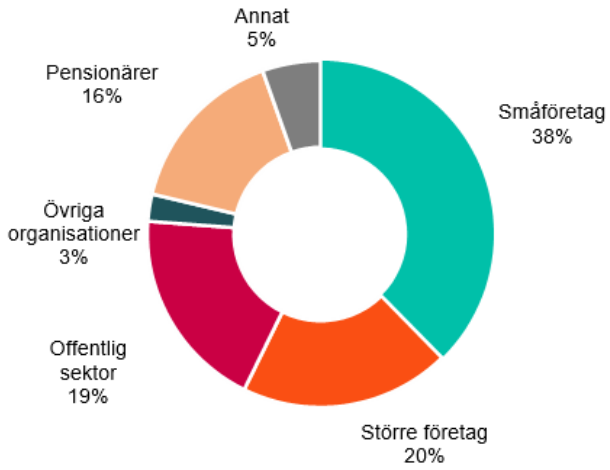
Övergripande process	**Aktiviteter**
Förankring av Näringslivsstrategin	Förankring hos gruppledarna i majoritetsstyret Förankring i Näringslivsberedningen Förankring med KSO och kommunchef Förankring med förvaltningen Utskick till ledamöter i KS
Presentation för Kommunstyrelsen	Sammanträde KS
Omarbetning enligt inkomna förslag	Insamling av förslag
Överlämning och godkännande	Sammanträde KS

Lokala förutsättningar

Vaxholms näringsliv idag

I Vaxholms stad står småföretagen för den största andelen av de kommunala skatteintäkterna. Årsintäkterna från den kommunala skatten är 642 miljoner kronor. 38 procent av skatteintäkterna i Vaxholms kommun kommer från småföretagen. (Källa: Företagarna[1])

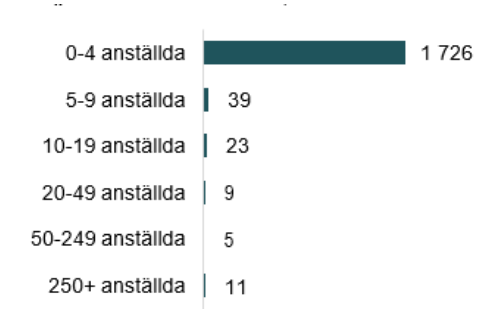
Figur 1 - Andel av kommunala skatteintäkter per sektor i Vaxholms stad (Källa: Företagarna)



Placering	Kommun	Andel skatteintäkter från små företagen
1	Åre	43%
2	Sorsele	40%
3	Österåker	39%
9	***Vaxholm***	***38%***
288	Fagersta	22%
289	Oskarshamn	20%
290	Oxelösund	18%

I Vaxholms stad finns idag 1 813 arbetsställen* som tillhör privata företag. Nio av tio är så kallade mikroföretag och har färre än tio anställda, och nästan alla har färre än 50 anställda. Under 2018 startades 66 750 nya företag i Sverige, varav 107 i Vaxholm (källa: Tillväxtanalys). Därmed hamnar kommunens etableringsfrekvens (antal nystartade företag per 1 000 invånare) på 15,6 vilket kan jämföras med 10,8 för riket. (Källa: Företagarna)

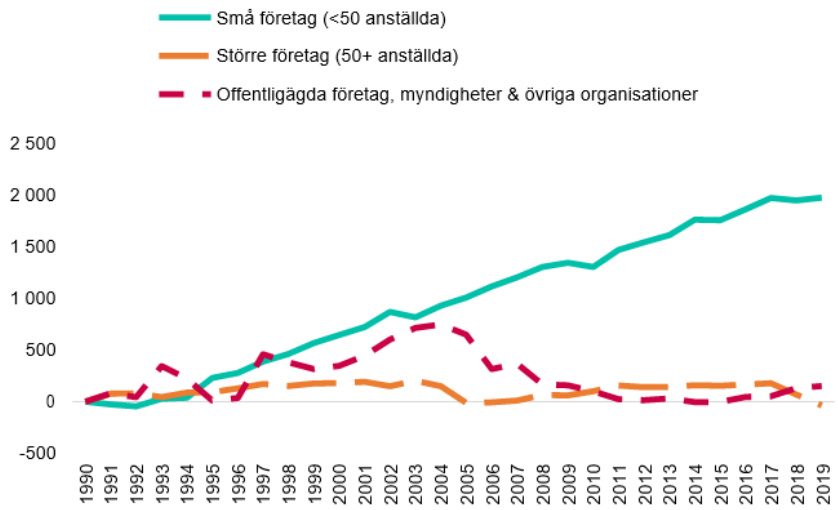
Figur 2 Antal arbetstillfällen* (Källa: Företagarna)



Placering	Kommun	Etableringsfrekvens
1	Danderyd	20,6
2	Åre	17,3
3	Stockholm	16,5
5	***Vaxholm***	***15,6***
288	Filipstad	4,5
289	Ovanåker	4,4
290	Ockelbo	3,8

[1] Organisationen Företagarnas broschyr ”Företagsfakta 2020”, www.företagarna.se

Figur 3 Utveckling antal jobb i Vaxholms stad 1990-2019 (Källa: Företagarna)

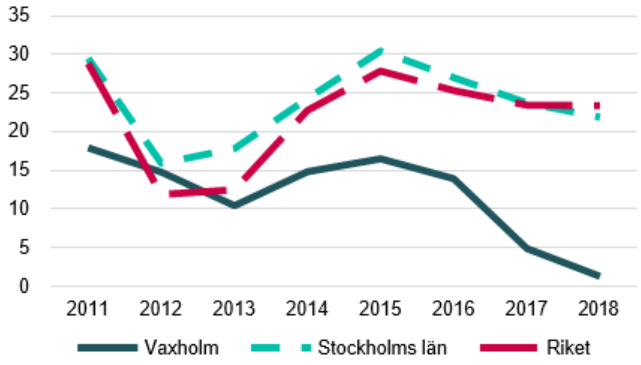


Utveckling antal jobb 1990-2019

Små företag (<50 anställda)	1 972
Större företag (50+ anställda)	-36
Offentligägda företag, myndigheter & övriga organisationer	151

Hösten 2019 genomförde organisationen Företagarna en undersökning som mäter omsättningstillväxten mätt som nettotal i omkring 235 000 småföretag under perioden 2010–2018. Generellt sett har tillväxten i omsättningen utvecklats väl i de svenska småföretagen sedan finanskrisen. Tillväxten sker främst i och nära storstäderna. Dock har tillväxten i Vaxholm visat en svagare utvecklingstrend.

Figur 4 - Omsättningstillväxt 2010-2018 (Källa: Företagarna)



Placering	Kommun	Omsättnings-tillväxt*
1	Färgelanda	30
2	Arjeplog	28
3	Timrå	27
281	***Vaxholm***	***12***
288	Hofors	10
289	Hällefors	9
290	Högsby	8

**nettotal, medelvärde 2011-2018*

SWOT (Källa: Företagarna)

Styrkor och svagheter

Styrkor:

- Läget nära Stockholm och Arlanda med goda kommunikationer
- Del av en expansiv region
- God tillgänglighet till välutbildad arbetskraft
- Närhet till universitet, högskolor och forskning
- Attraktiv skärgårdsmiljö och boendemiljö
- Välutbildade invånare
- Högt företagande och nyföretagande i kommunen
- Marint företagskluster med brett yrkeskunnande inom marina området
- Väl utbyggd digital infrastruktur
- Många fritidsboende, köpstark grupp

Svagheter:

- Ett stort utflöde av köpkraft
- Infrastrukturutmaningar avseende bussar, kajer, renhållning
- Kommunens engagemang och servicenivå uppfattas som bristfällig
- Brist på parkeringsplatser
- Brist på mark
- Brist på hyresbostäder till personal för existerande och nya företag

Möjligheter och utmaningar

Utmaningar:

- Den kritiska massan av året-runt-öppna butiker bibehålls ej – nedåtgående spiral
- Detaljhandelns konkurrens från Arninge handelsplats och ökande e-handel
- Bristande investeringar i och finansiering av utvecklingssatsningar
- Hållbarhetsfrågor
- Långa ledtider på nya detaljplaner
- Parkeringsplatser är en flaskhals för fler arbetstillfällen och ökad besöksnäring under sommaren

- Vaxholm har många små företag med små administrativa resurser
- Kajrenoveringen och dess påverkan på näringslivet

Möjligheter:

- Att skapa bättre lokal arbetsmarknad som säkrar basen av utbud och service
- Att attrahera intressanta kunskapsintensiva företag till kommunen
- Att bättre ta tillvara på läget nära Stockholm
- Att verka för att bibehålla och förbättra snabba båtförbindelser till Stockholm och mellan Vaxholms öar
- Att förbättra samarbetet med näringslivet och vidareutveckla Vaxholmsandan
- Att verka för åretrunttrafik till Kastellet för att öka nyttjandegraden av lokaler
- Att verka för bättre kommunikation till Arlanda

Målbild 2026

2026 har Vaxholm utvecklats mot en stad där fler människor bor, lever och arbetar.

Vaxholms stad har 2026 ett väl differentierat näringsliv med ett varierat utbud av produkter, tjänster och arbetstillfällen, vilket i sin tur bidrar till ett starkt och mindre sårbart näringsliv året runt.

Näringslivet upplever att Vaxholm stad 2026 har ett bra företagsklimat där det är enkelt och attraktivt att starta och driva företag. Näringslivet upplever också att det har blivit enklare och går snabbare att får svar från kommunen i frågor som rör deras företagande.

Fortsatt utveckling av besöks- och marina näringen

Besöksnäringen har över tid utvecklat fler attraktioner under lågsäsong och Vaxholm har blivit en destination även under höst, vinter och vår med ett ökat antal besökare under dessa delar av året som följd.

Vaxholm har även utvecklats mot att bli en ledande marinteknisk hub med inriktning på mindre fartyg och miljövänlig teknik. Företag och forskningsinstitutioner inom miljövänlig marinteknik, som t.ex. drivmedelsteknik, infrastrukturutveckling, skrovkonstruktion etc, finns lokalt representerade.

Utvecklingen inom både den marina näringen och besöksnäringen har lett till att även andra näringar har utvecklats och sammantaget gett möjlighet för fler att både bo och arbeta i Vaxholm. Med fler lokala arbetsplatser och fler personer som både bor och arbetar lokalt har efterfrågan på lokal service ökat och bidragit till att omsättningen ökat för t.ex. butiker och andra serviceföretag.

Det ökade antalet besökare under lågsäsong har bland annat inneburit att butiker och restauranger både kan ha generösare öppettider och öppet en större del av året.

Mål 2026

- Vaxholm har ökat det antal personer som både bor och arbetar i Vaxholm och då främst inom Vaxholms strategiska näringar: den marina näringen och besöksnäringen
- Vaxholm har ökat antalet besökare under höst, vinter och vår
- Vaxholms har 4 (av 6) i betyg i Svenskt Näringslivs[2] rapport avseende sammanfattande omdöme (2022: 3,24)
- Vaxholm har betyg 3 eller högre på samtliga enkätområden i Svenskt Näringslivs rapport (Ref: https://www.foretagsklimat.se/files/resultat-2020/Vaxholms%20stad.pdf)
- Vaxholm når 75 (av 100) i NöjdKundIndex[3] (NKI) bedömningen avseende bygglov (2020: 73)

Strategi

Vaxholms stad ska utveckla sin förmåga att stödja och kommunicera med kommunens företag i syfte att underlätta deras verksamhet.
Avseende nyetableringar skall Vaxholms stad främst fokusera på de två näringar där förutsättningarna att kunna attrahera nya företag bedöms som gynnsammast; den marina näringen och besöksnäringen. Genom att främst fokusera på de två näringarna utvecklas två redan existerande kluster och de ges möjlighet öka i styrka. Detta skapar möjligheter för andra näringar och företag att utvecklas i sina olika roller i klustrens ingående värdekedjor. Inte minst alla Vaxholms småföretagare.

Förbättra kommunikationen mellan politik, förvaltning och företag genom:

- gemensamma utvecklingsprojekt
- förändrade arbetssätt kopplat till kommunikationen mellan kommun och företagare

Genomförande

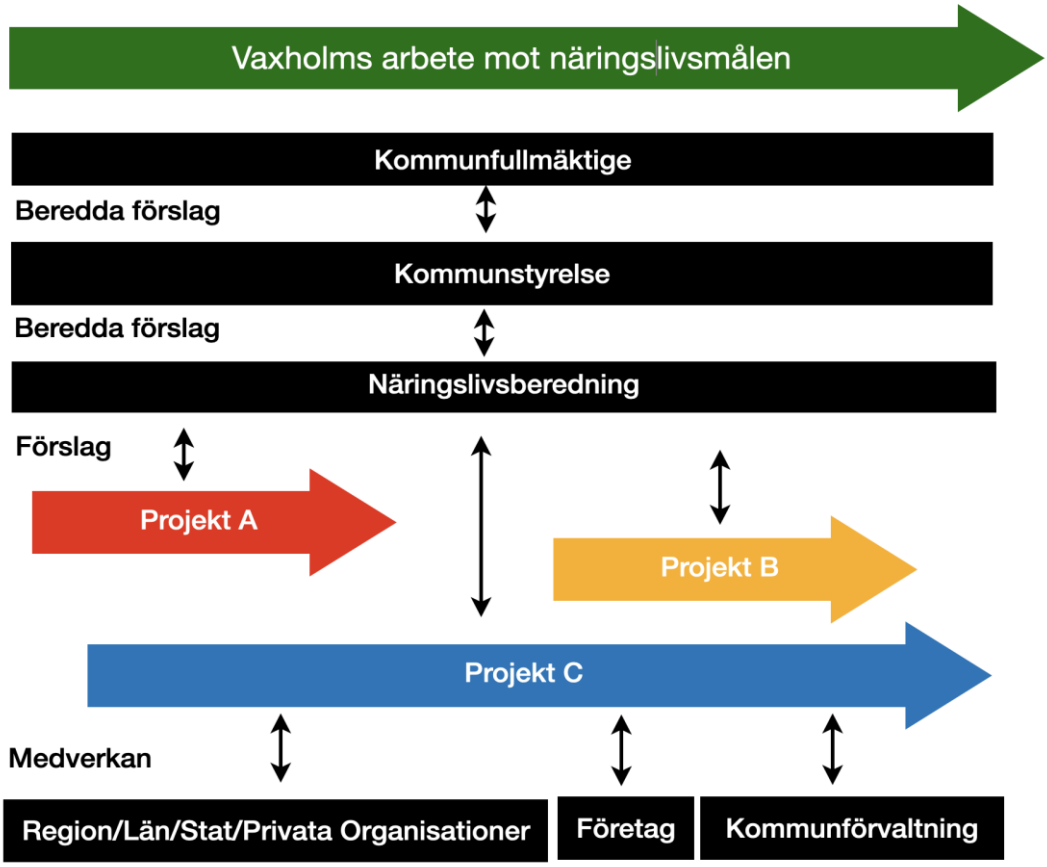
Konkreta åtgärder och aktiviteter för att nå uppsatta mål och strategipunkter beskrivs i den uppdaterade handlingsplanen som tas fram av kommunens Näringslivsansvarig i samarbete med Näringslivsberedningen.

Handlingsplanen struktureras kring ett antal projekt med målet att genomföra näringslivsstrategin och skall verka mot Vaxholms stads näringslivsmål. Se fig1.

Projekten kan ha en övergripande inriktning med flera underprojekt.

Val och utformning av projekten tas fram av Näringslivsansvarig och övrig förvaltning i samarbete med Näringslivsberedningen och näringslivet samt andra intressenter.

[2] Företag i Vaxholms stad 2020 https://www.foretagsklimat.se/files/resultat-2020/Vaxholms%20stad.pdf
[3] Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) servicemätning



Figur 1 Process för arbetet mot målen

Allmän inriktning för genomförandet

Vaxholms stad ska:

- Erbjuda en effektiv och tillgänglig service och myndighetsutövning med kundfokus, där strävan är att möta företagens behov.
- Verka för utveckling och tillväxt i befintliga företag.
- Verka för nya företagsetableringar, företrädesvis kunskapsintensiva företag.
- Säkerställa att företag med marin anknytning kan verka och utvecklas.
- Främja besöksnäringen genom fortsatt arbete med Destination Vaxholm och Stockholm Archipelago[4].
- Skapa förutsättningar för lokala mötesplatser, antingen på någon/några av våra öar i kommunen eller digitalt, både mellan företagare samt mellan företagare och kommun.
- Ta hänsyn till näringslivets behov vid infrastrukturplanering.
- Verka för fler bostäder med hyresrätt.

[4] www.stockholmarchipelago.se

För de globala målen i Agenda 2030 kommer Vaxholms stad att:

- Stimulera en hållbar energianvändning hos företagare i Vaxholm.
- Erbjuda goda förutsättningar för näringslivet att främja en hållbar turism.
- Stimulera företagare att minska sin klimatpåverkan.
- Medverka till utveckling av en hållbar turism och ett hållbart båtliv.
- Öka kunskapen om påverkan på det marina ekosystemet hos företagarna i kommunen.

Ovan nämnda inriktningspunkter sker i samverkan med övriga delar av kommunens förvaltning och intressenter.

Uppföljning

Näringslivsstrategin kommer att följas upp kontinuerligt av Näringslivsberedningen via handlingsplanen, med tydlig koppling till Näringslivsstrategins målbild, mål och strategipunkter.

Handlingsplanen uppdateras inför varje år av näringslivsansvarig efter avstämning med Näringslivsberedningen. Näringslivsansvarig redovisar vid varje möte under året i näringslivsberedningen vad som har gjorts i handlingsplanen.

Även uppföljning av andra områden än de målsatta ska göras löpande samt analys av framgångsfaktorer. En viktig del i uppföljningen är också att lära av vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas under resans gång.

Uppföljning av NöjdKundIndex (NKI) och Svenskt Näringslivs enkät. Även enkät utformad av Näringslivsberedningen kan komma att användas.

VAXHOLMS STAD
Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Näringslivsansvarig

Näringslivsberedning 4 november 2026

Plats och tid: Vaxholms Rådhus kl 18.00-19.45
Deltagare: Anders Örnevall - ordförande, Marie-Louise Westerberg, Kjetil Rindal, Malin Irevång P-H Öström och Catrin Grambo (digitalt).
Mikaela Lodén och Camilla Hagman - Vaxholms stad

1. Välkomna

Ordföranden förklarade mötet öppnat och hälsade alla välkomna.

2. Föregående protokoll

Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

3. Återkoppling KS

Mikaela återkopplade om ärendet ”Svar på skrivelse från revisorerna – analys av företagsklimatet”.
Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för att intervjuer ska kunna genomföras.
Ärendet ska återrapporteras vid kommunstyrelsens första ordinarie sammanträde 2027.
P-H lyfte att revisorerna sagt att de uppfattat att det kommer göras ca 30 intervjuer. Mikaela svarade att det sannolikt kommer hinnas med drygt 10 intervjuer. P-H informerar revisorerna om detta.

4. Ny näringslivsstrategi

Näringslivsberedningen beslutade att föreslå kommunstyrelsen att näringslivsberedningen ska få i uppdrag att ta fram en ny näringslivsstrategi. Ett ärende skickas till kommunstyrelsens möte den 26 november.

5. Mötesplats Vaxholm - centrumutveckling

Camilla presenterade den översyn som gjorts av centrumutvecklingens samverkansorganisation. Ärendet planeras att gå upp till kommunstyrelsen för beslut den 26 november. Näringslivsberedningen beslutade att föreslå kommunstyrelsen att godkänna förslaget på vision och samverkansorganisation.

6. Nätverk marina näringar

Camilla redogjorde för sitt arbete med att identifiera och sammanställa info om de maritima näringarna, ca 110 företag. Hon har skickat ut en enkät till dessa för att samla in info om företagen och deras behov, planer mm. Näringslivsberedningen beslutade att de maritima företagen ska bjudas in till möte i rådhuset den 25 november. Önskemål om att Camilla sammanställer arbetsprocessen skriftligt så att den kan användas för andra branscher.

7. Rapport företagsbesök

Mikaela redogjorde för de åsikter och synpunkter som kommit in från möten med butiker och restauranger. Malin föreslog att dessa synpunkter tas med i beaktande då arbetet med ny näringslivsstrategi startar.

8. Näringslivsfrukost

26 november kl 8-9 hos Waxholms Hotell.

9. Näringslivsdag

Mikaela presenterade förslag på hur en näringslivsdag skulle kunna se ut. Mikael från Företagarna Vaxholm och Jakob från Destination Vaxholm har varit med och tagit fram förslaget. Förslaget är att en näringslivsdag arrangeras på Vaxholms Kastell en vardagseftermiddag (ev tisdag) i slutet av september eller början av oktober, ca kl 14-17. På plats ställer lokala företag ut, någon form av föredrag hålls, det bjuds på dryck och snacks. De som vill stannar sedan kvar på middag, som deltagarna bekostar själva.
Mikaela tar reda på vad ett arrangemang av detta slag skulle kosta.

10. Workshop om näringslivsservice

Den 17 november håller Maya Lundberg från Företagarna Sverige i en workshop för tjänstepersoner och politiker om näringslivsservice.

11. Info om aktuella näringslivsfrågor

Mikaela informerade om näringslivsenhetens nya nyhetsbrev som skickas ut en gång per månad.

12.Övriga frågor

Marie-Louise frågade om den lilla glasskiosken på Torget framför rådhuset. Det vore önskvärt att kiosken är öppen mer under sommaren för att bidra till bilden av en levande stadskärna. Anders kollar upp hur det är med ägande/arrende etc.

Kjetil undrar över militärens planer på Rindö? Har kommunen kontakt med militären? Vad äger militären på Rindö? Mikaela kollar upp det.

13.Nästa möte

Onsdag 13 januari kl 18.00 på Rådhuset.

§ 196 Beslut om inriktning gällande etapp 2 och 3 kajprojektet

Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomisk ersättning till K-bygg om maximalt 5,7 mkr, enligt beskrivning, godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att beställa åtgärder från K-bygg för etapp 3 som tidigare avbeställts.
3. P. 3 i förvaltningens beslutsförslag återremitteras och förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en juridisk analys och en mer detaljerad konsekvensanalys av de två beslutsalternativen.
4. Teknisk chef får delegation att utföra ovanstående beslutspunkter.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har sedan augusti arbetat med att tillsätta en projektgrupp och organisation för byggherreansvaret i utförandeentreprenaden för renovering av Vaxholms kajer.

Avbeställningen av utförande av etapp 3 har föranlett en diskussion kring ersättning till avropad entreprenör. Förvaltningen har sedan avbeställningen förhandlat med entreprenören gällande en möjlig fortsättning samt en ersättning för avbrottet.

En stilleståndskostnad för de första två veckorna, från den 16/8-30/8 är redan överenskommen enligt tidigare beslut.

Förvaltningen har nu tagit fram förslag på vidare hantering av projektet med en möjlig projektstart Q1 2027 och efterfrågar därför vidare beslut i utförandet av de kvarvarande etapperna.

Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar att p 3. ska ändras till att projektering ska upphandlas och bifall till p.1 p.2 och p. 4 i förvaltningens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till p. 1 i förvaltningens beslutsförslag, bifall till Malin Forsbrands (C) yrkande gällande p. 3, bifall till p.4 i förvaltningens beslutsförslag samt att p. 2 formuleras enligt följande (i enlighet med bilaga 1 till protokollet):

- Gällande avropet avseende entreprenadens utförande yrkar vi att en förnyad prövning genomförs av kvalificeringskraven kopplade till anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning. Syftet är att klarlägga om det vid den ursprungliga anbudsprövningen fanns information om nuvarande och/eller tidigare bolagsengagemang hos personer i ledande ställning som skulle kunna aktualisera obligatoriska eller frivilliga uteslutningsgrunder.

- Vi begär även en tydlig redogörelse för varför den juridiska personens organisationsnummer skiljer sig från det organisationsnummer som anges i tilldelningsbeslutet respektive det tecknade ramavtalet.
- Därutöver begär vi en redovisning av vilka kontroller som genomfördes av den åberopade parten i samband med anbudsprövningen, inklusive vilka underlag som låg till grund för bedömningen av partens ekonomiska och finansiella ställning samt eventuella omständigheter som kunde föranleda uteslutning.

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP) yrkar i enlighet med Daga Bäfverfeldts (WP) yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 21:34-22:00.

Fortsättning yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till p.1, p.2 och p.4 i förvaltningens beslutsförslag och yrkar att p.3 återremitteras med motiveringen att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en juridisk analys och en mer detaljerad konsekvensanalys av de två beslutsalternativen.

Michael Baumgarten (L) och Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar bifall till Malin Forsbrands (C) beslutsförslag.

Ordföranden yrkar avslag till Daga Bäfverfeldts (WP) yrkande gällande formulering av p.2.

Ajournering:

Sammanträdet ajourneras 22:26-22:31.

Beslutsgång

Ordföranden börjar med att fråga om kommunstyrelsen kan bifalla p.1 i förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till p.1.

Ordföranden ställer sedan förvaltningens förslag till p.2 mot Daga Bäfverfeldts (WP) förslag till p.2 och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens beslutsförslag till p.2.

Reservationer

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet gällande p.2 till förmån för eget yrkande.

Fortsättning beslutsgång

Ordföranden frågar sedan om p.3 ska avgöras idag eller om p.3. ska återremitteras och finner att p.3 ska återremitteras.

Omröstning begärs och genomförs.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att återremittera
Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S)

Nej-röst för att avgöra idag
Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (-)

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att p.3 ska återremitteras.

Reservationer

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet.,

Malin Forsbrand (C) anmäler reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande gällande p.3.

Catarina Baldo Zagadou (-) anmäler reservation mot beslutet till förmån för Malin Forsbrands (C) yrkande gällande p.3.

Fortsättning beslutsgång

Ordföranden frågar slutligen kommunstyrelsen om kommunstyrelsen kan bifalla p.4 i förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till p.4.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Alexander Wahlstedt, 2026-10-06

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Alexander Wahlstedt, SBF

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Kristoffer Staaf, klk

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-06
Ärendenummer: KS 2026/237.556

Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk Chef

Beslut om inriktning gällande etapp 2 och 3 kajprojektet

Förslag till beslut

1. Ekonomisk ersättning till K-bygg om maximalt 5,7 mkr, enligt beskrivning, godkänns.
2. Förvaltningen får i uppdrag att beställa åtgärder från K-bygg för etapp 3 som tidigare avbeställts.
3. Förvaltningen får i uppdrag att beställa projektering för kvarvarande behov i projektet (alternativt upphandla om kommunstyrelsen beslutar så).
4. Teknisk chef får delegation att utföra ovanstående beslutspunkter.

Sammanfattning

Förvaltningen har sedan augusti arbetat med att tillsätta en projektgrupp och organisation för byggherreansvaret i utförandeentreprenaden för renovering av Vaxholms kajer.

Avbeställningen av utförande av etapp 3 har föranlett en diskussion kring ersättning till avropad entreprenör. Förvaltningen har sedan avbeställningen förhandlat med entreprenören gällande en möjlig fortsättning samt en ersättning för avbrottet.

En stilleståndskostnad för de första två veckorna, från den 16/8-30/8 är redan överenskommen enligt tidigare beslut.

Förvaltningen har nu tagit fram förslag på vidare hantering av projektet med en möjlig projektstart Q1 2027 och efterfrågar därför vidare beslut i utförandet av de kvarvarande etapperna.

Ärendebeskrivning

1. Avbeställning och utförandeentreprenad

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om en rimlig och motiverad kostnad som ersättning för avbrottet samt att besluta att beställa de avbeställda åtgärderna.

När en avbeställning utförs inom en entreprenad som är avropad föranleder det en diskussion kring ersättning för nerlagda kostnader, inköp samt en avgift fastställd inom avtal.

Ursprungligt förslag från K-Bygg utifrån avbeställningen motsvarar en kostnad om:

28 335 195,20 kr

Där inköp av material om 9,7 mkr samt stilleståndskostnader för de första två veckorna om 1,2 mkr är inräknat. De kostnaderna har kommunen redan betalat. Utöver dessa två poster ligger ersättning enligt AB04kap.6§11 om 6,1 mkr samt ersättning för resurskostnader om 11,2 mkr med.

Entreprenören har därefter föreslagit en förlikningskostnad om 7,3 mkr med en motprestation för att utföra arbetet men påbörja åtgärderna senast den 31/3 2027. Kostnaden skulle då betalas med 1/7-del varje månad och givet att uppstart kan påbörjas tidigare skulle kostnaden för kommunen minska med respektive månadskostnad.

Förvaltningen har efter förhandlingar med entreprenören tagit fram ett slutligt förslag om ersättning för avbrottet på 5,7 mkr som båda parter kan acceptera. Ersättningen motsvarar vad förvaltningen bedömer staden riskera att betala enligt AB04 kap.6 §11 samt ersättning för nerlagda kostnader.

Förvaltningens inställning är att en överenskommelse om ekonomisk ersättning enligt ovan bör godkännas.

Alternativet till att hitta en överenskommelse med entreprenören är dels en tvist med en okänd kostnad, dels att utförandet behöver avropas eller upphandlas på nytt. Det finns inom ramavtalet två leverantörer och om vi inte kommer överens med första skall nästa få en chans. Rangordnad nr två har lämnat pris för utförande motsvarande 115 mkr, vilket skall jämföras med rangordnad 1 som har ett anbud på 79 mkr.

2. Projektorganisation

Beskrivning av planerad organisation:

Projektledare: Under upphandling – Beräknas vara på plats innan uppstart av etapp 3, fram till dess ansvarar teknisk chef.

Samordnande byggledare: Under upphandling, Beräknas vara på plats innan uppstart av etapp 3.

Byggledare: Göran Hedman, anställd av staden

Miljöhandläggare, Maria Carlsson, egen konsult

Två projektmedlemmar heltid, anställda av staden

Stödfunktioner: en ekonomicontroller, en kommunikatör och en koordinator, anställda av staden.

Delprojekt Roslagvattens åtgärder:

En projektledare, anställd hos Roslagsvatten

En byggledare, anställd hos Roslagsvatten

En VA-kontrollant, anställd hos Roslagsvatten

3. Projektering

Samtliga projekterade handlingar i projektet är framtagna av en projekteringsgrupp bestående av resurser från Bjerking AB, ELU Konsult AB samt Nivå landskapsarkitektur AB.

Kvarvarande arbete inom projektering är omstämpling av handlingar från projektering till bygghandlingar och efter färdigställande till relationshandlingar samt stöd under byggperioden.

Beräknad kostnad för detta är under 700 tkr för både Bjerking och Nivå men är inte möjliga att direktupphandla med anledning av tidigare överskridna avtal. ELU som hanterat konstruktion bedöms inte behövas under vidare arbete.

Eftersom entreprenaden är i enlighet med AB04 så är Vaxholms stad ansvariga för samtliga projekterade handlingar och säkerställande av att utförandet går att genomföra i enlighet med handlingarna. Om det mot förmodan finns fel i handlingarna kan staden dock hålla respektive projekteringsfirma ansvarig för felen.

Ur ett upphandlingsperspektiv bedöms kvarvarande åtgärder behöva upphandlas i enlighet med LOU. Ur ett ekonomiskt perspektiv är risken att göra fel i detta skede 10% av avtalssumman. Detta motsvarar i kvarvarande behov cirka 300 tkr.

Ur ett entreprenadperspektiv bedöms det finnas omfattande risker med ny upphandling av dessa tjänster då ett eventuellt byte av projektörer gör att ansvarsbördan för handlingarna inte är tydlig. Denna risk är ur ett ekonomiskt perspektiv mer allvarlig än den relaterat till att göra fel enligt LOU.

Förvaltningens bedömning är därför att kommunen bör beställa kvarvarande åtgärder från Nivå Landskapsakritektur och Bjerking trots att det innebär ytterligare överskidande av tidigare felaktiga avtal.

4. Tidsplan

Givet att en överenskommelse kan nås med entreprenören samt att projektledning och byggledning kan beställas bedömer förvaltningen att följande tidsplan är realistisk:

Beräknad tidsplan för etapp 3 är då att starta upp Q1 2027 med målsättning att kunna vara klara till midsommar 2027.

Under våren skall en beställning av etapp 2 tas fram och beslutas om med en beräknad tidsplan att utföras 1/9 2027 – slutet 2028. (med uppehåll under sommaren)

5. Ekonomi

Förvaltningen har i dagsläget svårt att arbeta fram en underbyggd prognos för projektet vilket behöver vara en första punkt att återkomma med till kommunstyrelsen givet att en beställning av arbeten kan genomföras.

Det finns dock inget i ovanstående upplägg som pekar på en betydande kostnadsökning från tidigare prognoser och projektet bör således kunna utföras inom beslutad budgetram.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några negativa konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några negativa konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några nya betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Målsättningen är att säkerställa en väl skött allmän miljö.

Finansiering

Inget pekar i dagsläget på att projektet inte går att slutföra inom ram.

Bedömning

Förvaltningen bedömer aktuellt förslag vara den mest rimliga och framkomliga väg för att säkerställa utförande inom budget och med mindre justeringar i tidsplan.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Alexander Wahlstedt, 2026-10-06

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Alexander Wahlstedt, SBF

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Kristoffer Staaf, klk

Bilaga 1 KS 2026-10-22 § 196

Waxholmspartiet

2026-10-22 Kommunstyrelsen

Beslut om inriktning gällande etapp 2 och 3, kajprojektet

Gällande avropet avseende entreprenadens utförande yrkar vi att en förnyad prövning genomförs av kvalificeringskraven kopplade till anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning. Syftet är att klarlägga om det vid den ursprungliga anbudsprövningen fanns information om nuvarande och/eller tidigare bolagsengagemang hos personer i ledande ställning som skulle kunna aktualisera obligatoriska eller frivilliga uteslutningsgrunder.

Vi begär även en tydlig redogörelse för varför den juridiska personens organisationsnummer skiljer sig från det organisationsnummer som anges i tilldelningsbeslutet respektive det tecknade ramavtalet.

Därutöver begär vi en redovisning av vilka kontroller som genomfördes av den åberopade parten i samband med anbudsprövningen, inklusive vilka underlag som låg till grund för bedömningen av partens ekonomiska och finansiella ställning samt eventuella omständigheter som kunde föranleda uteslutning.

För Waxholmspartiet

Anna-Lena Nordén P-H Öström Daga Bäfverfeldt

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-11
Ärendenummer: KS 2026/209.220

Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk Chef

Statusrapportering stora byggprojekt KS 2026-11-26

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokoll.

Sammanfattning

Enligt stadens process för byggprojekt skall projektens status rapporteras till Kommunstyrelsen löpande.

Projekt som rapporteras enligt detta arbetssätt är de projekt som genomförs inom ramen för riktlinjerna för stora byggprojekt.

Förvaltningen har fyra stora byggprojekt pågåendes samtidigt. Bilagt detta ärende finns en statusrapport per projekt.

Ett ytterligare pågående projekt inom ramen för stadens långsiktiga investeringsbudget är renovering av Prästgården. Detta projekt saknar dock många av de karaktäristiska drag som ett större projekt innehar, exempelvis en projektgrupp av flertalet resurser och konsulter. Det saknar även det gedigna förarbete som kännetecknar ett större projekt och har inte föregåtts av en genomarbetad projektering och kalkylering. Projektet bör snarare ses som ett uppdrag lämnat till nämnden för teknik, fritid och kultur för utförande. Det avrapporteras därför i kortare format i innevarande tjänsteutlåtande och lyfts även som ett eget ärende på agendan.

Kajenprojektet är i dagsläget inte i produktion varför ÄTA-lista saknas i underlagen.

Nedan kommer en kortfattad summering av status per projekt:

SÄBO Norrberget:
I genomförandeskede, status: Viss avvikelse, försening om 4 veckor

Ishallen:
I genomförandeskede, status: Vissa avvikelser, kostnader relaterat till schakt och grävarbeten är högre än beräknat. Ryms i dagsläget inom avsatt ÄTA-budget.

Resarö mitt anläggningsprojekt:
I genomförandeskede, status: Inga avvikelser

Kajen kvarvarande etapper
I planering- och genomförandeskede, status: Vissa avvikelser, ny riskanalys, tidsplan samt kostnadsprognos är under framtagande. Resurser inom projektering ej tillsatt, ny byggledning behöver handlas upp inför etapp 2.

Renovering prästgården
I genomförandeskede, status: Allvarliga avvikelser, projektet har behov av utökade budgetmedel (se separat ärende). Stilleståndet innebär vissa kostnadsökningar och en tidsförskjutning på cirka en månad.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelse för respektive projekt återfinns i statusrapporterna.

Finansiering

Inom ram.

Bedömning

Tre av fyra projekt löper enligt plan, i kajenprojektet finns sedan tidigare kända problem.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2026-11-11
Statusrapport projekt SÄBO Norrberget, KS 2026-11-26
Statusrapport projekt Ishallen, KS 2026-11-26
Statusrapport Resarö mitt genomförande, KS 2026-11-26
Statusrapport Kajen kvarvarande etapper, KS 2026-11-26
Statusrapport projekt SÄBO - bilaga ÄTA-lista, KS 2026-11-26
Statusrapport projekt Ishallen - bilaga ÄTA-lista, KS 2026-11-26
Statusrapport projekt Resarö mitt - bilaga ÄTA-lista, KS 2026-11-26

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Manuel Mäkinen, sbf

Lina Bergdahl, sbf

Alexander Wahlstedt, sbf

Anna Rhedin, sbf

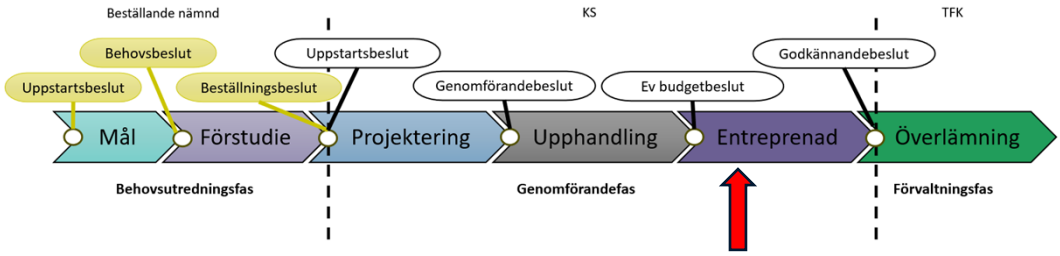
För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

Projektöversikt

Projekt: Säbo
Projektnummer: 1830
Projektägare: Manuel Mäkinen
Projektledare: Linda Lundegren
Rapportdatum: 2026-11-12

Skede



Pilen visar pågående skede

Övergripande status

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Tid	Viss avvikelse	Eons arbeten 4 veckors påverkan på entreprenaden. Även ytterligare berg längs Hamngatan.	Arbetena avslutade
Kostnad	Enligt plan	Äta arbeten inom budget	Ingen
Kvalitet	Enligt plan	God kvalitet	Aktiv närvaro och bevakar projektet
Projektmål	Viss avvikelse	Tidsavvikelse. Beror på hinder av kabelflytt då	Avslutat

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
		Ledningskollen ej stämde.	
Resurser	Enligt plan	-	-
Risker	Enligt plan	Risker kvarstår till dess att kran är monterad och stommen levereras.	Startar och pågår under v.47

Lägesbeskrivning

Entreprenaden pågår med grundläggning, skyddsrum, asfaltering samt arbeten på Hamngatan för sänkning av vägen för en anpassning till den nya fastigheten.

En viktig framgångsfaktor är ett gott samarbete mellan kommunen och JSB samt det löpande samarbetet mellan projektorganisationen, JSB och Besqab. Projektledaren, projektchefen, byggledaren och JSB har veckovisa avstämningar med entreprenören för att samordna kommande arbeten och säkerställa god framförhållning.

Information om projektets framdrift och eventuella förändringar förmedlas veckovis till kommunens kommunikationsavdelning för uppdatering på kommunens webbplatser. JSB informerar även berörda närboende genom veckovis utdelning av informationsblad i brevlådorna, inklusive till boende mittemot SÄBO och Besqabs projekt.

Den pågående vägavstängningen påverkar boende i närområdet. Därför prioriteras löpande samordning och tydlig information för att hålla berörda uppdaterade om projektets arbeten och eventuella förändringar.

Aktiviteter kommande period är Tekniskt samråd, slutgranskning av handlingar, planering av ett kommande kranmontage.

Verksamheten har aktiverats avseende reservkraftsanläggning och kommande upphandling av diesel. Pågår av verksamheten.

Svårigheter/utmaningar

Asfalteringen på Hamngatan samt kommande kranmontage.

Möjligheter

Det är av stor vikt att samtliga justeringar dokumenteras och ritas in i underlagen, så att ledningar i gatumark är korrekt redovisade. Detta skapar bättre förutsättningar för korrekta kostnadsbedömningar och prissättning vid framtida entreprenadupphandlingar.

Projektet har även ett gott samarbete med JSB och en kompetent markentreprenör som aktivt arbetar för att påskynda arbetena och därigenom minimera risken för eventuella tidsförskjutningar.

Beslut

Behov av framtida beslut

Nedan beskrivs vilka beslut som behöver fattas, när beslutet behöver tas, vem som ska fatta beslutet samt vilka konsekvenser det kan få för projektet om beslutet uteblir.

Beslut som behöver fattas	När behövs beslutet?	Vem fattar beslutet?	Konsekvens om beslutet uteblir
Fasadbeklädnad ej Brandbeständig. Behöver bytas ut mot något annat material alternativt att om man önskar träfasad krävs avsteg avseende brandbeständighet.	Senast v.48 för att inte hamna i stillestånd.	Styrgrupp samt även beslut i bygglov för en eventuell ändring av material.	Stillestånd, långa leveranstider.

Fattade beslut

Nedan beskrivs vilka beslut som har fattats sedan föregående rapport och som påverkar projektets tidplan, kostnad, kvalitet, omfattning eller risker.

Fattat beslut	Besluts-ID/diarienummer	Beslutsfattare	Motiv till beslut
Inga nya sedan statusrapport oktober.	-		

Milstolpar

Nedan redovisas projektets viktigaste milstolpar, planerade och prognostiserade datum samt aktuell status. Vid behov kan ytterligare etapper, delmål och kommentarer kring avvikelser inkluderas.

Milstolpe/aktivitet	Planerat datum	Beräknat datum	Status
Tekniskt samråd Hus	2026-11-18	2026-11-18	Försenad
Kranmontage	v.43 flyttas nu fram till v.47	v.47	Försenad
Stomleverans	v.45	v.49	Försenad

Ekonomisk redovisning

Nedan redovisas kommentarer kring eventuella avvikelser och prognoser avseende:

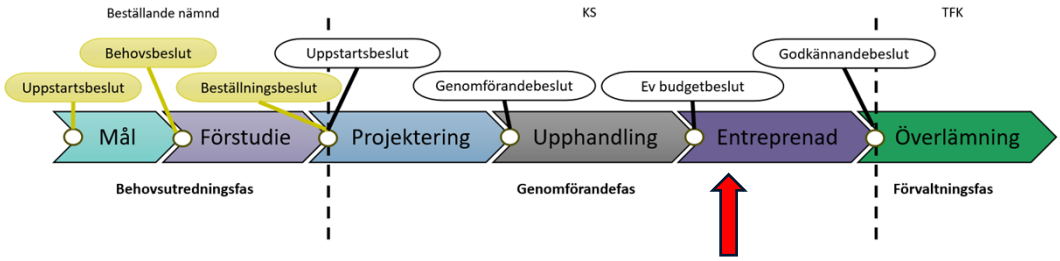
- Projektets budgetläge. Följer prognos.
- Faktorer som påverkar eventuella kostnadsökningar. Oförutsedda händelser i mark, omvärldsfaktorer.
- Kvarvarande osäkerheter eller risker. Färdigställande av arbeten med Hamngatan och att Bygglovshandlingar blir klara inför Tekniskt samråd.
- Utfall till sista september.
- *Uppdaterad Ätakostnad tom oktober: 1 993 713 kr*
  Fakturerad: 13 200 kr
  Kvarstående att fakturera: 1 980 513 kr
- *Bedömd Ätakostnad för ovan nämnda: 3 000 000 kr*
  Total Budget för ÄTA kostnader: 36 840 000 kr

Budget	Utfall	Prognos	Avvikelse
290 039 000	47 038 809	290 039 000	0

Projektöversikt

Projekt: Ishallen Vaxö
Projektnummer: 2414
Projektägare: Manuel Mäkinen
Projektledare: Linda Lundegren
Rapportdatum: 2026-11-11

Skede



Pilen visar pågående skede

Övergripande status

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Tid	Viss avvikelse	Markarbeten invändigt i hall pågår. Mer asfalt, betong och även berg påträffats utöver vad som var beräknat.	Analys av farligt avfall innan deponi utförs av en extern miljökonsult. Berg spräcks.
Kostnad	Viss avvikelse	Var inte möjligt att utföra undersökningar i form av borrning därav inte med i FFU vid upphandling ger ytterligare kostnader i Äta.	Offerter granskas och risker hanteras och lyfts i SGM
Kvalitet	Enligt plan	Inga avvikelser	Ingen

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Projektmål	Viss avvikelse	En första avvikelse avseende tillkommande tid om 4 veckor har aviserats från entreprenören.	Under utredning
Resurser	Enligt plan	Byggledare samt besiktningsorganisation tillsatt sedan senaste rapporten.	
Risker	Viss avvikelse	Hög sannolikhet för tidspåverkan på sluttiden. Pga markarbeten.	Bevaka, följa upp, informera och rapportera till SGM.

Lägesbeskrivning

Projektet genomförs av entreprenör Jiben som har specialiserat sig på Ishallar och har god erfarenhet vilket är en hjälp i säkerställande av en bra produkt. Vi står nu klara för Tekniskt samråd och arbete med att börja förstärka stålstommen i ishallen. Nu har man monterat ned panel på yttersida och insida. Mer asfalt, betong och även berg har påträffats i markarbetet. Detta behöver nu sorteras, förorenade massor omhändertas vilket fördyrar momentet. Som en följd av detta kommer färdigställandet försenas. Styrgruppen har aviserats löpande och fattat nödvändiga beslut. I dagsläget vet vi inte hur det påverkar sluttiden.

Svårigheter/utmaningar

Vid renovering och borttagning av såväl paneler som ispist uppstår ytterligare arbetsmoment som påverkar kostnad och tid och som har varit svåra att förutse. En ytterligare försvårande omständighet är att entreprenaden har upphandlats som en totalentreprenad utifrån ett förfrågningsunderlag med en relativt långt driven projektering, där vissa detaljer ska följas enligt handlingarna, samtidigt som alla delar inte är fullständigt redovisade. Detta skapar utmaningar i gränsdragningen mellan

beställarens handlingar och entreprenörens ansvar för den fortsatta projekteringen och genomförandet.

Möjligheter

Jiben arbetar aktivt för att påskynda arbetena och bidra till projektets framdrift. Projektorganisationen har anpassat arbetssättet för att säkerställa snabba beslutsvägar och effektiv hantering av frågor som uppstår under genomförandet. Genom ett nära samarbete mellan verksamheten, entreprenören och projektledningen skapas förutsättningar för att begränsa förseningar och driva arbetena framåt så effektivt som möjligt.

Beslut

Behov av framtida beslut

Beslut fattas vid behov på styrgruppsmöten som sammankallas vid behov/månadsvis.

Beslut som behöver fattas	När behövs beslutet?	Vem fattar beslutet?	Konsekvens om beslutet uteblir
Spräckning av berg	2026-11-13	SGM	Ej möjligt att bygga enligt handlingar.
Åtkomst till fasadarbeten påverkar tätskikt i duschar.	Omgående	Fastighetsenheten	Oklart

Fattade beslut

Nedan redovisas de beslut som har fattats sedan föregående rapport och som påverkar projektets tidplan, kostnad, kvalitet, omfattning eller riskbild.

Fattat beslut	Besluts-ID/diarienummer	Beslutsfattare	Motiv till beslut
Hantering av asfalt, betong och berg	Se ÄTA-lista	SGM	Saknades i FFU

Fattat beslut	Besluts-ID/diarienummer	Beslutsfattare	Motiv till beslut

Milstolpar

Nedan redovisas projektets viktigaste milstolpar, planerade och prognostiserade datum samt aktuell status. Vid behov kan ytterligare etapper, delmål och kommentarer kring avvikelser inkluderas.

Milstolpe/aktivitet	Planerat datum	Beräknat datum	Status
Tekniskt samråd	2026-10-01	2026-11-18	Försenad
Schakt- och grävarbeten färdigställda	2026-10-15	December 2026	Försenad

Ekonomisk redovisning

Nedan redovisas kommentarer kring eventuella avvikelser och prognoser avseende:

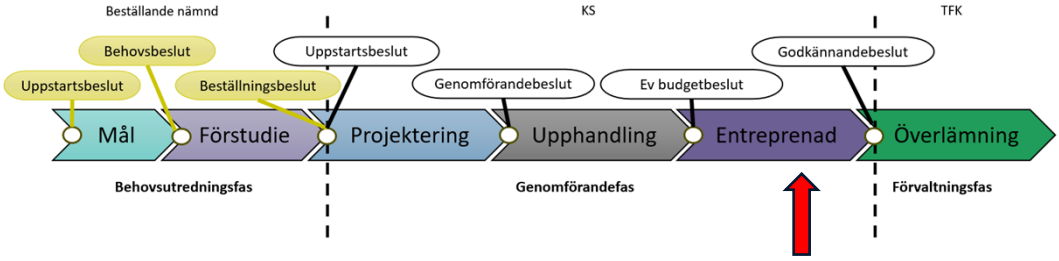
- Projektets budgetläge. Inom budget
- Faktorer som påverkar eventuella kostnadsökningar. Oförutsedda markförhållanden, avvikelser från de förutsättningar som legat till grund för entreprenörens anbudskalkyl samt eventuella oklarheter eller brister i förfrågningsunderlaget (FFU) kan medföra tillkommande arbeten och därmed påverka projektets slutkostnad.
- Kvarvarande osäkerheter eller risker. Demontage av befintliga paneler som kan påverka stomstabilitet. Konstruktör ombeds kontrollera.
- Utfall till 2026-11-12.
- TOTALT ÄTA OKT 11 15 5940 kr
- Option 2 beställd av fastighetsenheten -750 000 kr
- Äta 2 Golv mellan sarg, beställd av fritid -853 000 kr
- Totalt ÄTA i projektet 9 552 940 kr
- Total ÄTA budget i kostnadskalkyl 14 992 500
- Totalt kvar i äta budget tom okt **5 439 560**

Budget	Utfall Totalt	Prognos	Avvikelse
126 000 000	9 806 864	126 000 000	0

Projektöversikt

Projekt: Resarö mitt
Projektnummer: 2284, 2380-2385
Projektägare: Kristina Henschen
Projektledare: Lina Bergdahl
Rapportdatum: 2026-11-12

Skede



Pilen visar pågående skede

Övergripande status

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Tid	Enligt plan	Arbetena fortlöper enligt tidsplan. Förutsatt att inte vinterväderleken orsakar förseningar förväntas sluttiden i april 2027 hållas.	Parkeringen öster om Resarövägen behöver hållas stängd cirka 2 veckor längre än beräknat kopplat till asfaltsarbeten. Bedöms inte påverka projektets övergripande tidsplan.
Kostnad	Enligt plan	Bedöms vara inom budgetramen. Diskussion pågår med entreprenören om upparbetade mängder.	-

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Kvalitet	Enligt plan	Arbetena fortlöper enligt upphandlat.	Åtgärdspunkter från besiktning under hantering.
Projektmål	Enligt plan	Arbetena fortlöper enligt upphandlat.	-
Resurser	Enligt plan	-	-
Risker	Enligt plan	Känd risk om högspänningsledningar i osäkert läge har fallit ut i delområde 3.	Byggledarna från kommunen respektive entreprenören har kunnat hantera det på plats och justerat projekterad lösning utifrån behov.

Lägesbeskrivning

Slutbesiktning för delområde 1 och 2 (Överbyvägen) skedde den 2 november 2026, exklusive belysning. Slutbesiktning för belysning i delområde 1 skedde den 10 november 2026. Slutbesiktning i delområde 3 för de två skolparkeringarna, avlämningsfickan utmed Resarövägen samt Lillvägen planeras i skrivande stund genomföras den 16 november 2026.

Slutbesiktning i delområde 1 och 2 har gått bra. Besiktningsmannen har noterat ett antal fel och brister som huvudsakligen är mindre utförande-, återställnings- och dokumentationsbrister. Exempelvis brister i återställning av mark, beläggning, avvattning och kompletterande dokumentation. Entreprenören ska avhjälpa de noterade felen skyndsamt och en uppföljning kommer genomföras när återstående åtgärder och kompletteringar har genomförts.

Gång- och cykelvägen utmed Överbyvägen i delområde 1 är en av motprestationerna i stadsmiljöavtalet för replipunkt Vaxholm (Vaxholms kajer). I och med godkänd slutbesiktning blir motprestationen utförd. Kvarstående motprestationerna inom projektet Resarö mitt är i delområde 3, centrala Resarö mitt, och dessa beräknas slutföras Q2 2027.

Busshållplatsen vid Överby bollplan kommer tas i drift snarast möjligt. Det återstående är att skyltning ska sättas upp av SL. Beställning är gjord.

I delområde 3 fortlöper arbeten.

Resarö skolas anläggningar för hämtning och lämning är nu i det närmaste färdigställda. Den förlängda avlämningsfickan längs Resarövägen öppnades för trafik den 20 oktober 2026. Parkeringen vid vägen upp till Resarö skola är i drift, medan parkeringen öster om Resarövägen i skrivande stund beräknas kunna tas i bruk igen under vecka 46.

Parkeringen öster om Resarövägen behöver hållas avstängd cirka 2 veckor längre än enligt ursprunglig planering, eftersom entreprenören inte har kunnat få tillgång till asfaltsläggning inom erforderlig tidsram. Förseningen bedöms vara begränsad till parkeringens återöppnande och påverkar inte projektets övergripande tidplan.

VA-arbeten pågår. Roslagsvattens arbeten beräknas i skrivande stund slutbesiktigas under vecka 47. Arbeten med kommunens och Trafikverkets dagvattenledningar i området närmar sig sitt slutförande i aktuella etapper. Komplikationer uppstod under dagvattenledningsarbetet då högspänningsledningar (elledningar) i osäkert läge hade ett annat läge än förväntat vid projekteringen. Kommunens byggledare och entreprenörens byggledare kunde hantera detta via gott samarbete på plats där nödvändiga justeringar gentemot projekterad lösning har utförts.

Cirkulationsplatsens körbana beräknas bli färdig innan årsskiftet.

Återstående arbeten efter årsskiftet beräknas vara rondellen i mitten av cirkulationsplatsen samt timglashållplatsen på Överbyvägen. Aktuellt entreprenadkontrakt reglerar att sluttiden för hela entreprenaden är 20 april 2027. Beroende på hur hård vintern 2026/2027 blir kan det bli aktuellt att förlänga tidsplanen något. Entreprenören har förvarnat om att denna risk föreligger om behov av tidsförslängning i underrättelse 59. Entreprenören kommer fortsätta med arbeten så länge som väderleken tillåter och om risken faller ut är väderberoende.

Svårigheter/utmaningar

Högspänningshetsledningar i osäkert läge.
Diskussioner pågår om upparbetade mängder med entreprenören.

Möjligheter

Projektet får stöd av sakkunnig kompetens om upparbetade mängder.

Beslut

Behov av framtida beslut

Beslut som behöver fattas	När behövs beslutet?	Vem fattar beslutet?	Konsekvens om beslutet uteblir
I nuläget inga.	-	-	-

Fattade beslut

Nedan tabell redovisar beslut som fattats sedan föregående kommunstyrelsesammanträde.

Fattat beslut	Besluts-ID/diarienummer	Beslutsfattare	Motiv till beslut
-	-	-	-

Milstolpar

Milstolpe/aktivitet	Beräknat datum	Status
Avlämningsfickan på Resarövägen öppnas för trafik	2026-10-20	Genomförd
Slutbesiktning av delområde 1 och 2, exklusive belysning	2026-11-02	Genomförd
Slutbesiktning belysning i delområde 1	2026-11-10	Genomförd
Roslagsvattens slutbesiktning av VA	v.47 2026	Planerad
Slutbesiktning i delområde 3 gällande	V.47	Planerad

Milstolpe/aktivitet	Beräknat datum	Status
parkeringar, avlämningsfickan och Lillvägen		
Hämta och lämna parkeringen öster om Resarövägen öppnas	v.47 2026	Planerad
Byggnation av rondellen i cirkulationsplatsen	Våren 2027	Planerad
Byggnation av timglashållplats	Våren 2027	Planerad

Ekonomisk redovisning

Budget	Utfall	Prognos	Avvikelse
48 000 tkr	22 580 tkr	48 000 tkr	0

Investeringsbudgeten för trafiksäkerhetshöjande åtgärder i Resarö mitt uppgår till 48 Mkr. I beloppet ingår 5,2 Mkr som avsatts för en ny väg till Resarö skola. Denna väg ingår inte i den pågående entreprenaden utan kommer att genomföras i en senare etapp. Investeringsbudgeten för den aktuella etappen uppgår därmed till 42,8 Mkr.

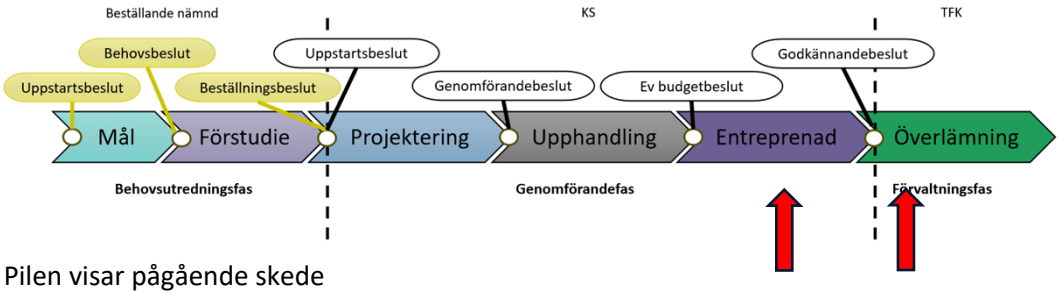
Projektets ÄTA-reserv motsvarar 10 procent av kontraktssumman för investeringsåtgärderna i aktuell etapp, vilket motsvarar cirka 2,75 Mkr.

Hittills har ÄTA-arbeten till ett värde av cirka 1,32 Mkr godkänts. Det faktiska utfallet uppgår för närvarande till cirka 865 tkr. För vissa godkända ÄTA-arbeten pågår fortfarande en utredning av kostnadsfördelningen mellan projektet Resarö mitt och TFK:s projekt Överbyvägen. Detta gäller främst ÄTA 19 och ÄTA 53, vilka utgör två av de större ÄTA-posterna i projektet.

Projektöversikt

Projekt: Vaxholms kaj
Projektnummer: 1918
Projektägare: Alexander Wahlstedt
Projektledare: .
Rapportdatum: 2026-11-26

Skede



Pilen visar pågående skede

Övergripande status

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Tid	Allvarlig avvikelse	Försening minst 6 månader. Påverkan av denna försening är inte helt klarlagd men bedöms hanterbar.	Projektgrupp för uppstart av etapp 3 är tillsatt, upphandling av ny projektledare och byggledare pågår. Ny tidsplan arbetas fram.
Kostnad	Viss avvikelse	Kostnader för stillestånd är avtalade.	Uppdaterad prognos arbetas med att tas fram.
Kvalitet	Enligt plan	Kvaliteten är god. Hela kajlinjen är färdigställd med en livslängd på 120 år.	Samma goda kvalité planeras i resterande delar.

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Projektmål	Viss avvikelse	Projektet är försenat.	Ansökan om förlängning av Stadsmiljöavtalet är inskickat.
Resurser	Viss avvikelse	Projektgrupp för etapp 3 är tillsatt.	Ny projektledare, byggledare samt projektörer behöver upphandlas.
Risker	Viss avvikelse	Stor omsättning i projektgruppen skapar risker.	Ny riskanalys behöver tas fram.

Lägesbeskrivning

Under andra kvartalet 2026 har arbetet med kajerna fortsatt. Hela kajlinjen är nu klar med en livslängd på 120 år. Västerhamnen invigdes i juni och är också den helt klar. Söderhamnen asfalterades och öppnades för sommaruppehåll vid midsommar. I Söderhamnen har anmärkningar från slutbesiktningen åtgärdats och den kommer fortsatt vara öppen tills bygget återupptas. Österhamnen är asfalterad sedan 2025 och linjetrafiken går här fram till att finplaneringen i Söderhamnen är klar.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 20 augusti 2026 togs beslutet att avbeställa avrop för etapp 3. Ramavtalet för entreprenaden kvarstår och kostnader för stilleståndet är nu avtalat. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att tillsätta en ny fulltalig projektorganisation där två nya resurser i form av en samordnande byggledare och en operativ byggledare anlitats för att starta upp etapp 3. Avrop av etapp 3 planeras tillsammans med Roslagsvatten och skall beställas senast 10/12 2026 med en planerad byggstart för entreprenaden den 1/2 2027.

Svårigheter/utmaningar

Avsaknad av egen kompetens skapar sårbarheter. Tillsatt byggledning beställs genom ett avtal som är begränsat ekonomiskt vilket innebär att byggledningen behöver bytas ut en gång till under projektets gång. Kvarvarande mindre behov av projektering inom gestaltning och konstruktion behöver upphandlas.

Möjligheter

Det är en stor möjlighet för organisationen att lära sig hantera större byggprojekt framöver. Organisationen som helhet har genomgått en läroresa inom projektstyrning.

Beslut

Behov av framtida beslut

Nedan beskrivs vilka beslut som behöver fattas, när beslutet behöver tas, vem som ska fatta beslutet samt vilka konsekvenser det kan få för projektet om beslutet uteblir.

Beslut som behöver fattas	När behövs beslutet?	Vem fattar beslutet?	Konsekvens om beslutet uteblir
Förlängning stadsmiljöavtal	Snarast.	Trafikverket	Påverkan på utbetalning av statlig finansiering.
Beställning av etapp 2	Q1 2027	KS	Osäker tidsplan och prognos.
Sommaruppehåll datum	När vi har en byggledning och har ny byggstart.	KS	Viktigt att säkerställa och kommunicera tidsplaner till näringsidkare.

Fattade beslut

Nedan beskrivs vilka beslut som har fattats sedan föregående rapport och som påverkar projektets tidplan, kostnad, kvalitet, omfattning eller risker.

Fattat beslut	Besluts-ID/diarienummer	Beslutsfattare	Motiv till beslut
Uppstart etapp 3	KS 2026/237.556 §196	KS	Ytterligare försening riskerar ökade kostnader
Beställning av byggledning	KS 2025/203.059	Teknisk chef	Säkerställande byggledning

Milstolpar

Nedan redovisas projektets viktigaste milstolpar, planerade och prognostiserade datum samt aktuell status. Vid behov kan ytterligare etapper, delmål och kommentarer kring avvikelser inkluderas.

Milstolpe/aktivitet	Planerat datum	Beräknat datum	Status
Etapp 3 Söderhamnen	Q2 2027	Q4 2027	Ej påbörjad
Etapp 2 Österhamnen	Q4 2027	Q4 2028	Ej påbörjad
Kajlinjen		Q1 2026	Klart
Västerhamnen Mark, VA & finplanering		Q2 2026	Klart

Ekonomisk redovisning

Förvaltningens bedömning är att det fortsatt går att genomföra projektet inom befintlig ram men flertalet osäkerhetsfaktorer behöver utredas vidare innan en genomarbetad prognos kan fastställas.

Under Q1 2027 bedöms en sådan prognos vara framtagen och skall ligga till grund för beslut om beställning av sista etappen.

Budget	Utfall	Prognos	Avvikelse
426 500	327 300	426 500	0

Stadsmiljöavtal

Total kostnad	Beviljat stöd	Redovisade kostnader	Utbetalt stöd
371 500	185 750	173 614	86 807

Avvikelsesammanställning
1110180100 SÄBO Norrberget Vaxholm

Nr	Rubrik	Avvikelsety	Kvalitetsstatus	Ekonomistatus	Debiteringform	Besked erhållet	Debiterbar kostnad	Fakturerat	Kvar att fakturera
							1 993 713	13 200	1 980 513
1	Byggnadshöjd - ändringar konstruktion	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag accepterat	Fast pris	20260422	706 000		706 000
2	Ändrad väggtjocklek i källare pga jordtryck	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260422			
3	Byte av grundläggningsmetod	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag accepterat		20260422	-1 858 736		-1 858 736
4	Tillkommande WC - JSB ska redovisa kostnader	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Under prissättning		0	22 000		22 000
5	Ändring av fönster ovan port - JSB ska redovisa kostnader. Nr26	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Under prissättning		0			
6	Nödkyla	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		0			
7	Ändring av väggar pga akustikkrav - JSB ska redovisa kostnader	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Under prissättning		0			
8	Bas-P Sammanställning SH	Projektering	Godkänd	Kostnadsförslag överlämnat	Löpande räkning	20260609	18 975		18 975
9	Tillkommande schakter i kök - JSB ska redovisa kostnader. Nr44	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning	Löpande räkning	20260609	19 250		19 250
10	Utredning reservkraft och åtgärder	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning	Löpande räkning	20260609	44 000		44 000
11	Utredning av solvärmelast och dagsljus samt åtgärder	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning		20260612	576 180		576 180
12	Påverkan av arbetsområde - Vaxholm	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260609			
13	Ny servis för sprinkler - Vaxholm. Nr75	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning	Löpande räkning	20260609	27 500		27 500
14	Pumpar - Vaxholm	Projektering	Accepterad utan åtgärd	Utgår		20260609			
15	Kyla - JSB	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld		0	404 800		404 800
16	VVX, separata värmekretsar - JSB	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260612			
17	Markvärme - JSB	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260612			
18	VVX Markvärme - JSB	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260612			
19	Befintliga kablar som korsar arbetsytan-Vaxholm	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning	Löpande räkning	20260609			

20	Försiktig schakt, vattenledning - Vaxholm	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag överlämnat	Löpande räkning	20260609	59 801		59 801
21	Tillkommande besiktning av fastigheter - Vaxholm	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning	Löpande räkning	20260609	33 277		33 277
22	Uppvärmning storkök	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260603			
23	Markvärme reducerad yta - JSB	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20260612			
24	El - anslutningsavgift	Tilläggs/änd	Godkänd	Under prissättning		20260604	19 961		19 961
25	Hinder för spontningsarbeten	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering ej anmäld		0			
26	Byte av rörsystem	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår	Fast pris	20260625			
27	Byggavfall i mark	Tilläggs/änd	Åtgärdsbeslut saknas	Kostnadsförslag överlämnat		0	17 822		17 822
28	Kapacitetsprov Vatten. för sprinkler	Tilläggs/änd	Godkänd	Fakturerad		20260625	13 200	13 200	
29	Brandlarm extra för plan 9 & 13, iBinder #91	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag accepterat	Fast pris	20261006	293 700		293 700
30	Bärverk vindsbjälklag, iBinder #52	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Kostnadsförslag överlämnat	Fast pris	0	258 940		258 940
31	Takavvattning tillkommande	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20261007			
32	Flytt av Eons kabelstråk	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag accepterat	Löpande räkning	20260827	775 923		775 923
33	Mark och lanskapsprojektering	Projektering	Godkänd	Kostnadsförslag accepterat		20260910	67 540		67 540
34	Tillgänglighet/Frångänglighet	Fråga/svar	Ej godkänd	Utgår		20261001			
35	Berg i Hamngatan	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag överlämnat	Löpande räkning	20260921	308 000		308 000
36	Lägenhetsdörrar DT42 62st	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering ej anmäld		0	42 790		42 790
37	Räcke Hamngatan	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering ej anmäld		0	104 500		104 500
38	Radiator i avdelningskök - Jarla Rör nr 14	Tilläggs/änd	Godkänd	Kostnadsförslag accepterat	Löpande räkning	20261016	7 015		7 015
39	Luft/Luft läkemedelsrum	Fråga/svar	Åtgärdsbeslut saknas	Kostnadsförslag överlämnat		0	31 275		31 275

	A	B	C	D	E
1	Nr	I/E	§	Rubrik	Anteckning
2	1	Extern		NY sarg	
3	2	Extern		Befintliga golv ishall 372	Uppdatering sickad inväntar ok 26-11-11
4	3	Extern		Indelning fasadelement	Förtydligande
5	4	Extern		BEF träd	B utför själv
6	5	Extern		Resultatanläggningar, klockor, ljudanläggning	Demontage enligt FU
7	6	Extern		Träd växtbädd	Svar erhållet utförs ej.
8	7	Extern		Option 1 träpanel	OPTION 1 Avropad
9	8	Extern		Kulör på paroc	Enligtsvar/Likintilligandebyggnad
10	9	Extern		No-fall förberedelse	95tkrutförsutredning.
11	10	Extern		Funktionstest Dommarsystem	Demontage enligt FU
12	11	Extern		Asfalt under befintlig ispist	ÖVERGÅR TILL AVV22
13	12	Extern		Invändiga väggar infästa i befintliga fasadprofiler	Pågår
14	13	Extern		Kontakt eon	Väntar svar från kommun när de kommer ut 20261111
15	14	Extern		Framtida laddplatser	Väntar svar från Elisabet
16	15	Extern		Mätplan enligt TB EL sida 7	Klart
17	16	Extern		Alagets abonomang på fasad	Väntar svar, Påminnelse skickad 2026-11-11
18	17	Extern		Snörasskydd	Inget utöver myndighetskrav.
19	18	Extern		Befintlig grushög	B utför själv
20	19	Extern		Nyttjandetider ventilation ishall	Väntar svar påminnelse sickad 2026-11-11
21	20	Extern		Ventilerade omklädningsrumsskåp	Väntar svar påminnelse 2026-11-11
22	21	Extern		Dimensionerande luftflöde i ishallen	Väntar svar Påminnelse 2026-11-11
23	22	Extern		Påträffad underliggande ispist i asfalt.	Rivs/saneras. Väntar underlag för sammanställning
24	23	Extern		Kylaggregat möjlighet till kompletterande reservfunktio	Avropad funktion
25	24	Extern		Vaxholm ishall - FS-tappvatten	Svar erhållet. Klart. Hanteras i projektering.
26	25	Extern		Brandskydd, synpunkter från RTJ/SSBF	Utredning pågår.
27	26	Extern		ELFS	Väntar svar på frågor
28	27	Extern		Provtagning rivningsmassor	Klassning av material utöver miljöinventering
29	28	Extern		Provtagning sand ishallen	Provning massor ishall
30	29	Extern		Lösa inventarier	Hantering kvarlämnade inventarier
31	30	Extern		Garage port Hus A	Freon befintligt isolering
32	31	Extern		Hus 4A Avgående kostnad vid ändring från plåttak till papptak	
33	32	Extern		Miljöfaligt avfall I under asfalts pist	
34	33	Extern		Påträffat berg vid grundläggning Hus 4A	
35	34	Extern		Befintliga VA-ledningar bristande redovisning och ej verifierade anslutningsmöjligheter	
36	35	Extern		Rabatter och planteringar mot sporthall hinder för fasad	Utförd av B själv.
37	36	Extern		Konsekvenser av E32 Rivning, återställning och tillkom	Beskrivning
38	37	Extern		FS 37 Ändrad förläggning av värmestråk på östra sidan	Väntar svar
39	38	Extern		Påträffande berg i ishall	Pågår
40	39	Extern		Flytt av befintlig ståltrappa	
41	40	Extern		Flytt och omläggning av befintliga bergvärmerör samt brunn med ventiler	
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					

	F	G	H	I	J
1	Kvalitetsstatus	Ekonomistatus	Besked erhållet	Bedömd kostnad	Offererad kostnad
2	Åtgärdas enligt beslut	Kostnadsförslag accepterat	ja	1880000	1880000
3	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja - dubbelförd i Äta 36, här URB	853000	853000
4	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	ja	0	0
5	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	utgår verksamhet utför	0	70000
6	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	URB om önskas	0	0
7	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	utgår verksamhet utför	0	0
8	Åtgärdas enligt beslut	Kostnadsförslag accepterat	OPTION	750000	750000
9	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	ja	0	0
10	Åtgärdsbeslut saknas	Kostnadsförslag accepterat	ja	95 000	650000
11	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	ja	0	0
12	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	utgår - ersatt i Äta 22	0	0
13	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	RISK		
14	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja - verksamhetskostnad	0	
15	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja - verksamhetskostnad		
16	Åtgärdad och godkänd	Reglering anmäld	ja	0	0
17	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja - verksamhetsfråga		
18	Åtgärdad och godkänd	Reglering anmäld	utgår - följer FFU	0	0
19	Åtgärdad och godkänd	Reglering anmäld	utgår - verksamhetskostnad	0	50000
20	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	0	
21	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja, Frångår FFU - krok o bänk	0	
22	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja enligt FFU - riskpeng		
23	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	1853200	
24	Åtgärdas enligt beslut	Kostnadsförslag accepterat	ja	95000	95000
25	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	0	0
26	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja saknades/fel i FFU	60000	60000
27	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	?		
28	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	10822	
29	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	10318	10318
30	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja sedan våren 26	45000	
31	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja		
32	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja förslag tas med bygglov	-200000	-200000
33	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	2700000	
34	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	255000	255000
35	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	150000	150000
36	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	utgår - verksamhetskostnad	0	150000
37	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja men ingår i E2 - risk	400 000	
38	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	173600	176300
39	Åtgärdas enligt beslut	Reglering anmäld	ja	1890000	
40	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering anmäld	ja	0	
41	Åtgärdsbeslut saknas	Reglering ej anmäld	ja	135 000	135000
42		**TOTALT ÄTA TOM OKT**		11155940	
43	urb	Option		-750000	
44	urb	Äta 2 Golv mellan sarg och		-853000	
45		Totalt URE ÄTA tom okt		***9552940***	
46					
47		Total ÄTA budget i kostnadskalkyl		***14 992 500***	
48		Totalt kvar i äta budget tom okt		***5 439 560***	
49					

	K	L	M	N	O	P
1	Avtalad kostnad	Sammanvägd kostnad	Fakturerat	Tot.kostnad	Tidsförlängning	BSAB-kod
2	1880000	1880000				
3		853000				
4	0	0				
5	0	0				
6	0	0				
7	0	0				
8	750000	750000				
9	0	0				
10	95000	95000				
11	0	0				
12	0	0			15	
13						
14						
15						
16	0	0				
17						
18	0	0				
19	0	0				
20						
21						
22						
23		1853200		17998	15	
24	95000	95000				
25	0	0				
26		60000				
27						
28				10822		
29		10318		9380		
30		45000		29886		
31						
32		-200000				
33		2700000			30	
34		255000				
35		150000				
36	0	0				
37						
38		176300				
39		1890000				
40						
41		135000				
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						

VAXHOLMS STAD

Projekt-nr:	2380-2385, 2284	Resarö mitt	Skapad av: **Lina Bergdahl**
Projektägare:	Kristina Henschen	Lina Bergdahl	

Underrättelse									Ändringar, tillägg, avgående					
URE	URB	Ärende	Kodning	Skapat datum	Upprättad av	Beställare	UR stängdes datum	ÄTA, Avvikelse, Utgår, Besked	Leverantörens ÄTA-nummer	Ekonomisk konsekvens	Reglerings-alternativ 1. á-pris 2. Självk. 3. Fast pris	Kostnadsprognos	Godkänt totalt belopp	Status
												1 320 575,00 kr	**865 092,50 kr**	
														Stängd
1		Dränering och schaktbotten	URE	2026-03-05	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-03-06	Utgår		Nej				Stängd
2		Dagvattenbrunn anpassad till ny VG	URE	2026-03-09	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-03-09	Utgår		Nej				Stängd
3		Förtydligande av tvärsektion	URE	2026-03-10	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-03-11	Avvikelse		Nej				Stängd
4		Berg i schakt för belysningsfundament	URE	2026-03-23	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-03-24	ÄTA	4	Ja	2	12 290,00 kr	12 290,00 kr	Stängd
5		Provisorisk belysning och el till vägföreningen	URE	2026-03-24	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-03-31	ÄTA	5	Ja	2	9 015,00 kr	11 200,00 kr	Stängd
	6	Avgående bullermätning i delområde 1,2, 3, avgående rörelse-, deformations- samt vibrationsmätning i delområde 2 och 3, tillkommande för- och efterbesiktningar i delområde 1	URB	20226-03-31	Renée Rosén Berecz	Vaxholms stad	2026-04-10	ÄTA	6	Ja	3	- 325 860,00 kr		Öppen
7						Roslagsvatten								
8		Inexreglering	URE	2026-04-17	Yoel Berhane	Vaxholm/Roslagsvatten	2026-04-23	Utgår		Nej				Stängd
	9	Spillvattenbrunn pumpning och undersökning				Roslagsvatten								
10		Trumma vid Badviksvägen	URE	2026-04-24	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-29	ÄTA	10	Ja	1	15 646,00 kr	15 646,00 kr	Stängd
	11					Roslagsvatten								
12		Krav på fastställande av betalningsmodel	URE	2026-04-30	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-29	Avvikelse		Nej				Stängd
13		Geonät överbyggnad delområde 1	URE	2026-04-30	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-09	Avvikelse		Nej				Stängd
14		Kantstöd av Betong	URE	2026-05-22	Yoel Berhane	Vaxholms stad		ÄTA	14	Ja	2	53 000,00 kr		Öppen
	15		URB	2026-06-29		Roslagsvatten								
16		Parkeringsräck mot F-klass	URE	2026-05-28	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-29	Utgår		nej				Stängd
17		Dagvattenledning delområde 1	URE	2026-05-28	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-29	Avvikelse		nej				Stängd
18		El och dagvattenledning delområde 3	URE	2026-06-02	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-29	Avvikelse		nej				
19		Utjämning av vägen på delområde 1	URE	2026-06-02	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-06-29	ÄTA	19	ja	2	500 000,00 kr	342 200,00 kr	Öppen
20						Roslagsvatten								
21						Roslagsvatten								
22		Dykarledning	URE	2026-06-09	Håkan Svensk	Vaxholms stad	2026-09-16	ÄTA	22	ja	2	144 410,00 kr	144 410,50 kr	Stängd
23		Kapning och justering av kantsten 0/030	URE	2026-06-10	Håkan Svensk	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		nej				Stängd
24		Utskiftning av befintligt väg 0/380, 0/420	URE	2026-06-10	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-09-16	ÄTA	24	ja	2	80 328,00 kr	80 328,00 kr	Stängd
25		Beläggning av betongplattor	URE	2026-06-10	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-06-29	Avvikelse		nej				Stängd
26		Urskiftning vid BHP 0/800 del 1	URE	2026-06-29	Yoel Berhane	Vaxholms stad		ÄTA	26	ja	2	200 000,00 kr		Öppen
27		Väderskydd vid BHP 0/800 del 1	URE	2026-06-29	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		ja	1			Öppen
28		Singelbädd under ledning 0/660-0/760	URE	2026-06-22	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		ja	1			Öppen
29		Inkoppling av betongrör i befintlig btgbunn	URE	2026-06-15	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	ÄTA	29	ja	2	11 644,00 kr	11 644,00 kr	Stängd
30		Berg i dräneringsschakt vid avsläppningsficka	URE	2026-06-30	Håkan Svensk	Vaxholms stad	2026-09-16	ÄTA	30	ja	2	83 282,00 kr	83 282,50 kr	Öppen
31		Utgår se URB 46 Grundvattenrör	URE	2026-06-30	Renée Rosén Berecz	Vaxholms stad	2026-09-16	Utgår		nej				Stängd
	32	Utfart för hästar	URB	2026-08-25	Renée Rosén Berecz	Vaxholms stad	2026-09-16	ÄTA	32	ja	2	50 000,00 kr		
33		Kupolbrunn vid 0/160	URE	2026-08-25	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		nej				Öppen
34		Fyllning dagvattenbrunn område 3	URE	2026-09-16	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Utgår		nej				Stängd
35		Fräsmassor går inte att använda	URE	2026-06-30	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-09-03	Avvikelse		nej				Stängd
36		Lättfyllning	URE	2026-07-01	Dan Vester	Vaxholms stad	2026-09-04	Avvikelse		nej				Stängd
37		Täckdicke mellan busshållplatsen och fotbollplan	URE	2026-07-10	Håkan Svensk	Vaxholms stad	2026-09-16	ÄTA	37	ja	2	69 226,00 kr	69 226,50 kr	Stängd
38		Projketerade nivåer stämmer inte med befintliga förhålla	URE	2026-07-08	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		nej				Stängd
39		Kantsteninstallation i delområde 1 option	URE	2026-07-10	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		nej				Stängd
40		Berg i schakt för dagledning	URE	2026-08-17	Yoel Berhane	Vaxholms Stad	2026-09-16	Avvikelse	40	ja	2	73 962,00 kr	73 962,50 kr	Stängd
41						Roslagsvatten								
42		Förlängning av 500mm dagledning	URE	2026-08-12	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avviklese	42	ja	2	20 902,00 kr	20 902,50 kr	Stängd
43						Roslagsvatten								
44		Visning kantsten på delområde 2	URE	2026-08-17	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16	Avvikelse		nej				Stängd
45		Trumma under Bygårdsvägen finns i handling saknas i verkligheten	URE	2026-09-16	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-16							Öppen
	46	Grundvattenrör	URB	2026-08-20	Lina Bergdahl	Vaxholms stad	2026-09-16	Utgår		nej				Stängd
	47	Bestridande av BED 12142 Fräsmassor Fall A Fall B	URB	2026-08-25	Lina Bergdahl	Vaxholms stad	2026-10-30	Utgår						Stängd
	48	Bestridande av DCB. 312	URB	2026-08-25	Lina Bergdahl	Vaxholms stad								Öppen
	49	Bestridande av DEC.26, ej spikad kantsten	URB	2026-08-25	Lina Bergdahl	Vaxholms stad								Öppen

50		Obundet bärlager 2 cm extra kmod saknas, återvunnet fräs och grus	URE	Ej mottagen ännu	Yoel Berhane	Vaxholms stad							Öppen
51		Träd 100-300 mm diameter	URE	2026-10-05	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-10-30	ÄTA	51	ja	1	28 600,00 kr	Öppen
52		Byte spolbrunn delområde 3 parkering hämta lämna vid ICA	URE	Ej mottagen ännu	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-10-30	ÄTA	52	ja	2	5 000,00 kr	Öppen
53		Asfaltering av bussvändslinga Överby	URE	2026-09-01	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-02	ÄTA	53	ja	2	200 000,00 kr	Öppen
54		Granitkanststen vid 0/60	URE	2026-09-01	Yoel Berhane	Vaxholms stad	2026-09-02	ÄTA	54	ja	2	80 000,00 kr	Öppen
55		Väsentligt minskade mängder och uppsägning av avtalade á-priser enligt AB04 kap. 6 §6	URE	2026-09-17	Yoel Berhane	Vaxholm/Roslagsvatten							Öppen
56		Ej spikad kantsten vid delområde 1 mellan 0/060-0/200	URE	2026-10-05	Yoel Berhane	Vaxholm							Öppen
57		Missvisande information vid bygghandling och teknisks beskrivning gällande fall A DCB.311	URE	2026-10-05	Yoel Berhane	Vaxholm							Öppen
58		Förlängning av vägtrumma fotbollsplanen	URE	2026-10-09	Yoel Berhane	Vaxholm	2026-10-30	ÄTA	58	ja	2	9 130,00 kr	Öppen
59		Tidsförlängning	URE	2026-10-21	Yoel Berhane	Vaxholm							Öppen
60		Ändring av utförande av svackdike i delområde 3	URE	2026-10-21	Yoel Berhane	Vaxholm	2026-10-30	Avvikelse		ja			Öppen
61		Extra brunn vid Ytterbyvägen och Ytterbystrandsvägen	URE	2026-10-21	Yoel Berhane	Vaxholm	2026-10-30	Avvikelse		ja			Öppen
62		Nytt kabelskåp	URE	2026-10-30	Yoel Berhane	Vaxholm							Öppen
63		à-pris för stödremsa i delområde 1	URE	2026-10-30	Yoel Berhane	Vaxholm							Öppen

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-11
Ärendenummer: KS 2026/4.298

Stadsbyggnadsförvaltningen
Lars-Inge Littlewood Larsson
Stadsbyggnadschef

Riktlinjer och Process för byggnation av nya lokaler och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar

Förslag till beslut

1. Riktlinjer och process för byggnation av nya lokaler och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar antas.
2. Information om gällande rutindokument noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade beslut om en övergripande process för byggnation av lokaler och andra anläggningar och infrastruktur under kommunstyrelsen ansvar den 5 februari 2026.

1. Kommunövergripande ”Process för lokalanskaffning och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar – byggnation av nya lokaler och anläggningar för kommunens verksamheter och infrastruktur” antas.

2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram rutiner och riktlinjer för t ex över ekonomisk uppföljning, kontroll och utformning av projektredovisning gällande de projekt kommunstyrelsen ansvarar för över 10 MKR samt återrapporterar detta till kommunstyrelsen.

Förvaltningen återkommer nu med ett uppdaterat dokument som också innehåller övergripande projektmodell, roll- och ansvarsbeskrivningar samt riktlinjer.

Förvaltningen har också sammanställt olika dokument till ett gemensamt rutindokument i en första sammanställd version för information till kommunstyrelsen. Detta dokument ska vara levande och förändras efterhand som behov uppstår. Rutindokumentet syftar till att bedriva investeringsprojekt så likartat som möjligt över tid.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Ett kommungemensamt dokument för riktlinjer och process för byggnation av lokaler och andra anläggningar ökar förutsättningarna, tillsammans med förvaltningens rutindokument, för att det kommunen investerar i vid behov anpassas efter barnrättsperspektivet.

Jämställdhetsperspektivet

Ett kommungemensamt dokument för riktlinjer och process för byggnation av lokaler och andra anläggningar ökar förutsättningarna, tillsammans med förvaltningens rutindokument, för att det kommunen investerar i vid behov anpassas efter jämställdhetsperspektivet.

Miljö och klimatperspektivet

Ett kommungemensamt dokument för riktlinjer och process för byggnation av lokaler och andra anläggningar, tillsammans med förvaltningens rutindokument, för att det kommunen investerar i anpassas till miljö och klimatmål.

Måluppfyllelse

Målet med rutindokumentet är att lägga grunden för en gemensam och konsekvent hantering av genomförande av byggnation av lokaler och andra anläggningar. Därtill syftar det till att ha likartad återrapportering av projektmål inklusive ekonomi till kommunstyrelsen från de olika pågående projekten.

Finansiering

Dokumentet i sig kräver ingen extra finansiering men skapar förutsättningar för en effektivare och transparant hantering av kommunens investeringsprojekt.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Lars-Inge Littlewood Larsson, 2026-11-11
Rutindokument Process för lokalanskaffning och andra anläggningar.
Beslut KS 2026-02-05

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Lars-Inge Littlewood Larsson

Gunnar Lunnergård

Alexander Wahlstedt

Riktlinjer och process för byggnation av nya lokaler och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar

Lars-Inge Littlewood Larsson
2026-10-28

Innehåll

Sammanfattning 3

Bakgrund 3

Kommunstyrelsen har beslutat att 4

Principiell projektmodell 4

Projekt 4

Roller och samverkan i projekt 5

Process för nybyggnation 9

Behovsutredningsfasen 9

Genomförandefasen 10

Förvaltningsfasen 13

Processen i sin helhet 14

Riktlinjer i enlighet med processen 15

Kalkylunderlag och riskanalyser 15

Rapporteringsinstruktion 15

Riktlinjer för ÄTA-hantering 16

Riktlinjer för projektorganisation och projektets mandat 16

Säkerställa att byggmöten, projektmöten och styrgruppsmöten dokumenteras 17

Sammanfattning

Detta dokument beskriver en övergripande projektmodell, en process för nybyggnation av lokaler och andra anläggningar samt riktlinjer för hur arbetet med detta ska hanteras. Det finns delar och avsnitt som återkommer på några ställen och detta för att de tre huvudsakliga delarna i dokumentet ska kunna läsas och förstås var för sig.

Det är viktigt att ha riktlinjer och en beslutad process för det ekonomiskt långsiktiga åtagandet att bygga en ny byggnad eller anläggning som kommer att påverka sin omgivning i minst 50–100 år. Detta dokument beskriver riktlinjer och en sådan process inklusive fasindelning, de grundläggande delarna i processen, beslutssteg och kalkylsteg.

Syftet med beslutade riktlinjer och process är att ge beslutande politik tydlighet och transparens samt ge förvaltningen som genomförare en tydlig vägledning om vad som behöver tas fram i de olika stegen. Syftet är också att skapa en upprepbar modell för hur Vaxholms stad ska arbeta systematiskt med dessa viktiga frågor.

Dokumentet är inte en rutinbeskrivning för de olika delarna i processen men en sådan ska finnas inom förvaltningen som ett arbetsredskap som en förlängning av dessa riktlinjer och processbeskrivning.

Dokumentet beskriver inte kommunens budgetprocess även om denna process påverkar budgetprocessen och ibland kräver nya budgetbeslut.

Dokumentet beskriver inte specifikt kommunens arbete med hållbart byggande men hållbarhetsfrågor är självklara delar som ska finnas med i mål som sätts upp och utreds för respektive projekt. Om/när kommunen fattar beslut om riktlinjer för hållbart byggande så kan dessa inarbetas i detta dokument eller vara fristående riktlinjer som ju även så ska följas.

Bakgrund

När kommunen har behov av förnyelse av verksamhetslokaler för kommunens verksamheter genom nybyggnation eller större ombyggnader (nedan endast benämnd nybyggnation) eller anläggningar så är det en stor fördel om politik och förvaltning har en gemensam process för hur beslut fattas och i vilken ordning projekt genomförs.

Att bygga nya byggnader eller anläggningar tillhör något av det mest komplexa som en kommun genomför och det rör sig oftast om betydande ekonomiska belopp, förändring av närmiljön samt miljömässig påverkan. Dessutom är det ett långsiktigt åtagande då kostnaden för en ny byggnad skrivs av på minst 30 år, kostnader som inte bara påverkar nuet utan alltså också belastar framtiden och kommunens skuldsättning. Byggnaden eller anläggningen ska genom åren underhållas för ytterligare kostnader och den kommer att påverka sin omgivning i minst 50–100 år. Varje ny byggnad eller anläggning innebär också en miljömässig kostnad. Kortsiktiga eller medellånga verksamhetsbehov

gällande lokaler bör därför som regel inte lösas genom nybyggnation. Att bygga nytt är ett långsiktigt strategiskt beslut som inte bör styras av operativa här och nu behov.

Det är därför rimligt att Vaxholms stad har en beslutad process med tillhörande riktlinjer för hur dessa långsiktiga åtaganden bör genomföras, vilka beslut som behöver fattas och av vilken instans, vilken del av kommunen som har ansvar för vad och medger en rimlig nivå av ekonomisk kontroll för beslutsfattande instanser.

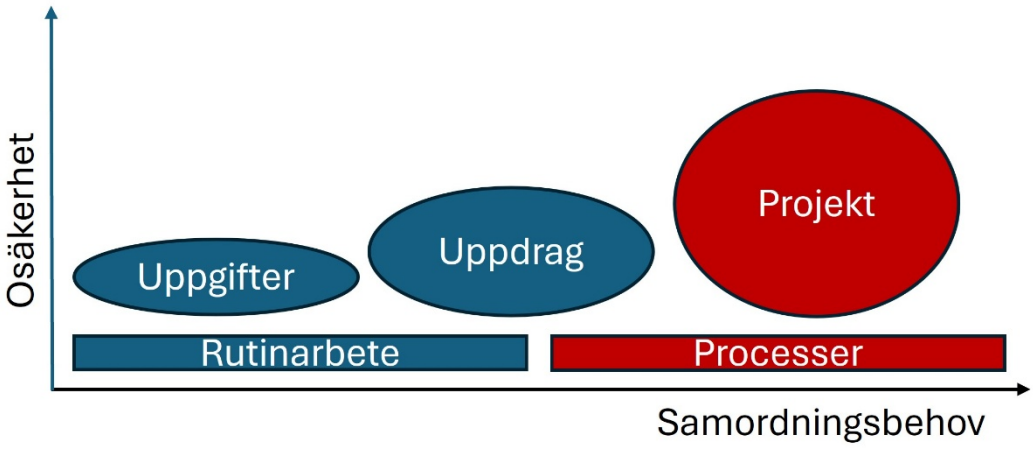
Kommunstyrelsen har beslutat att

- Det ska finnas riktlinjer för kompletta kalkylunderlag och riskanalyser
- Upprätta en rapporteringsinstruktion för hur stora investeringsprojekt rapporterar till kommunstyrelsen
- Ta fram riktlinjer och rutiner för ÄTA-hantering
- Ta fram riktlinjer på vilket mandat ett projekt ska ha
- Ta fram rutiner för intern kontroll och ekonomisk hantering (rutiner hanteras i förvaltningens rutindokument)
- Säkerställa att byggmöten, projektmöten och styrgruppsmöten dokumenteras

Dessa delar beskrivs efter processbeskrivningen.

Principiell projektmodell

Projekt



Dessa riktlinjer och process för nya lokaler och anläggningar för kommunens egna verksamheter och infrastruktur omfattar projekt och process. Det är viktigt för beslutsfattare och genomförare att hålla isär vad som är vad. Den principiella projektmodellen följer branschstandard men är i delar anpassad till Vaxholm.

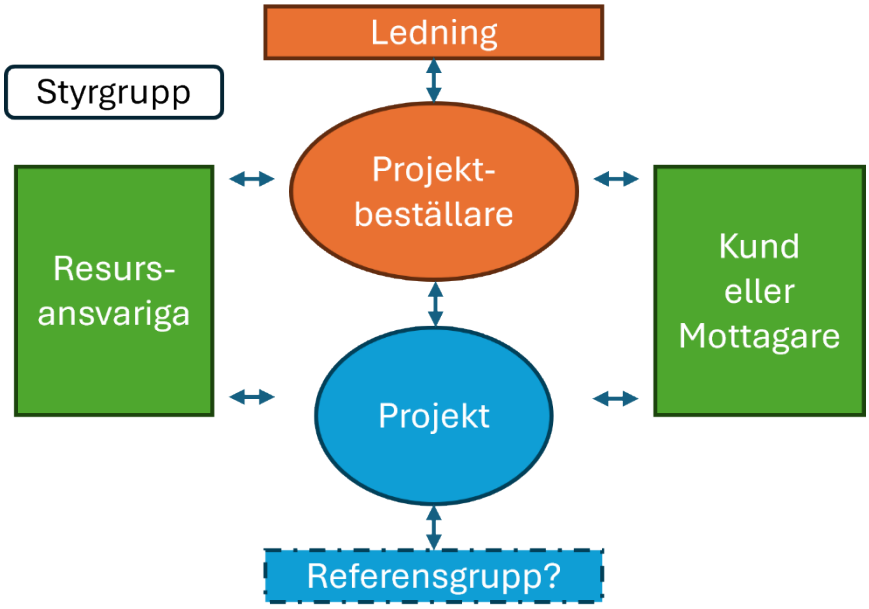
Uppgifter är enkla arbeten av begränsad omfattning med relativt låg osäkerhet och litet samordningsbehov. Behovsbilden är tydlig med inget behov av omprövning under uppgiftens gång.

Uppdrag är arbeten av medelstor omfattning med vissa osäkerheter och samordningsbehov. Behovsbilden är tydlig och det finns ett begränsat behov av omprövning under uppdragets gång.

Projekt är arbeten av stor omfattning med hög osäkerhet och stort samordningsbehov. Behovsbilden behöver genomlysas och förtydligas (Behovsutredningsfasen nedan). Arbetet kan komma att omprövas under vägs gång. I Vaxholm och i dessa riktlinjer och process definieras projekt som investeringsprojekt med ett förväntat värde över 10 miljoner kronor.

Projektportfölj är den samlade mängden projekt samlade under samma ledning.

Roller och samverkan i projekt



Projekt består av projektchef (gäller genomförandefasen) projektledare och projektmedarbetare. Gruppen ska vara anpassad till och bemannad för den aktuella uppgiften. Bemanningen i ett projekt ska utgå från vilken kompetens som behövs, vilket tidsutrymme som finns och vilken uppgift som ska lösas.

Projektmedarbetare delar ansvar för projektresultat genom att:

- Ta ansvar för den egna arbetsinsatsen

- Samverkar med övriga projektmedarbetare för att nå projektmålen
- Kunna projektets mål och ramar
- Delta aktivt i projektets planering och riskhantering
- Rapportera avvikelser och behov av förändringar
- Rapportera till projektledaren
- Vara ambassadör för projektet

Projektledaren har det operativa ansvaret för att projektmålen uppnås och arbetar med att:

- Koordinera arbetet och utöva daglig ledning
- Ha koll på och informera om projektets mål och ramar
- Samverka med projektets intressenter
- Organisera projektet samt har löpande dialog med projektbeställare och resursansvariga
- Ta fram förslag på effekter och mål som ska uppnås av projektet (gäller framför allt i Behovsutredningsfasen)
- Vara föredragande till styrgrupp och politik
- Hantera och informerar om risker och ekonomiska risker i projektet
- Hålla projektbeställare, ledning och politik informerade om nuläge, avvikelser och sammanställa rapporter om projektstatus
- Leverera resultat till kund och överlämna ansvaret till mottagare efter genomfört projekt
- Samla löpande projektets lärdomar och skriva slutrapport

Projektchef (gäller under genomförandefasen) har ansvaret för genomförande av hela projektportföljen och ska:

- Organisera resurser till beslutade projekt i projektportföljen
- Tillsammans med upphandlingsfunktion upphandla entreprenader och stödfunktioner till beslutade projekt
- Vid behov vara föredragande till styrgrupp och politik
- Tillse att projekten informeras om och följer riktlinjer och rutiner
- Tillsammans med respektive projektledare se till att projektens mål och ramar följs
- Hålla ihop uppföljning och avrapportering av projektportföljen som helhet

- Bevaka och tillse överlämning till kund/mottagare/drift
- Se till att avslutade projekt avrapporteras

Projektbeställare kan vara olika personer/funktioner för olika delar av ett projekts levnad. Det behövs en projektbeställare för behovsfasen (förvaltningschef är normalfallet för Vaxholm) och en för genomförandefasen (Teknisk chef i normalfallet i nuvarande organisation i Vaxholm). Projektbeställaren har det strategiska ansvaret för projektens affärsmässighet och effekter genom att:

- Säkerställa nyttan av projektet innan beslut om projekt fattas
- Säkerställa att mål, ramar och mandat är framtagna inför de olika beslutsstegen i processen
- Säkra resurser för projektet
- Förankra, skydda och undanröja hinder för projektet
- Följa upp och stödja projekten
- Äga och uppdatera riktlinjer, processer och rutiner
- Utgöra länk mellan projekt och ledning
- Vid behov vara föredragande till styrgrupp och politik

Resursansvariga är de som tillhandahåller personella resurser till projekten. Resursansvariga är ofta linjechefer på olika håll inom olika förvaltningar och resursbehovet kommer att variera beroende av vilket skede projektet befinner sig i. Resursansvarigas uppgift är att:

- Ansvara för att tillhandahålla nödvändiga resurser till projekten
- Avlasta projektmedlemmar från andra arbetsuppgifter
- Kunna och förstå projektmålen
- Samverka med projektchef, projektledare och medarbetare

Kund/mottagare är de som ska använda projektets leverans. Det kan vara genom att bedriva verksamhet i en lokal och/eller att ta över drift- och förvaltningsansvar för en byggnad eller anläggning. Deras uppgift är att:

- Vara en aktiv part i projekten från start till överlämning
- Ta eget ansvar för behovsfasen
- Ta ansvar för att behovet som ska lösas är av långsiktig art

- Ta fram verksamhets- och effektmål under behovsutredningsfasen
- Ta emot, kontrollera och förvalta leveransen
- Samverka med projektbeställaren att mål och nyttoeffekter följs upp

Referensgrupp kan, men måste inte, finnas till ett projekt. Kan vara värdefullt i komplexa projekt där vissa kompetenser och expertiser kan ge värdefulla inspel till ett projekt men inte vara en formell del av en projektorganisation. Referensgrupp kan:

- Ge synpunkter ur ett användar- eller intressentperspektiv
- Stödja projektet som specialister
- Ta del av och kommentera information/frågor från projektet

Styrgrupp består av personer på strategisk nivå som ska stötta projektbeställaren. Styrgruppen ska vara så liten som möjligt och projektbeställaren ska sitta ordförande. Styrgruppen övertar inte projektbeställarens ansvar. Styrgruppen ska:

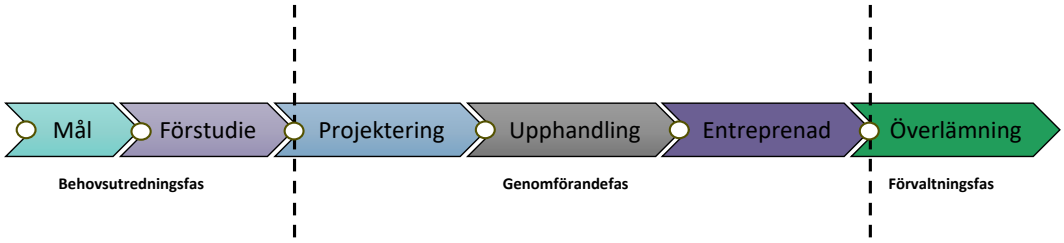
- Undanröja hinder för projektet
- Stödja projektbeställare, projektchef och projektledare
- Arbeta aktivt med förankring av projektet till olika intressenter
- Medverka vid prioritering av tid och resurser
- Medverka till och styra framtagande av projekt- och effektmål

Ledning är ett komplext begrepp i en politiskt styrd organisation med många olika delar av både den politiska- och förvaltningsorganisationerna inblandade. Här blir processbeskrivningen extra viktigt för att kunna hålla isär var ledningen är i vilken del av projektet.

- Politisk ledning fattar beslut om vilka projekt som ska startas
- Politisk ledning fattar beslut om budget och övergripande mål med projektet
- Förvaltningsledning säkerställer att det finns resurser för de projekt som ska genomföras
- Förvaltningsledning säkerställer att projektets tänkta nytta realiseras
- Förvaltningsledning säkerställer att projekten löpande följs upp och återrapporteras enligt riktlinjerna

Process för nybyggnation

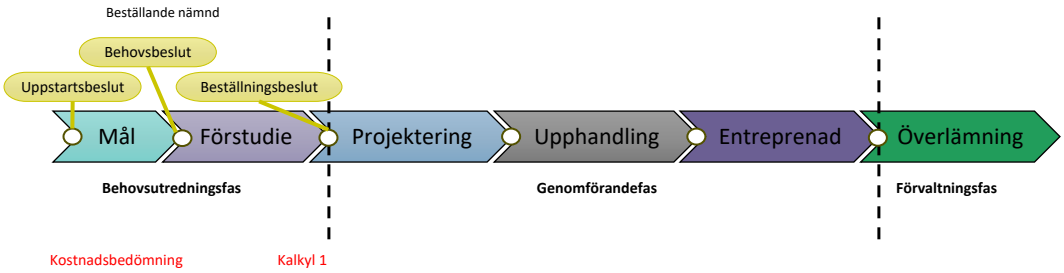
Vaxholms stads process är indelad i tre övergripande skeden: **Behovsutredningsfasen, Genomförandefasen och Förvaltningsfasen**. Ju noggrannare och mer precist varje delmoment i processen kan genomföras desto större chans är det att själva entreprenaden eller byggnationen kan genomföras så kostnadseffektivt och hållbart som möjligt. Ju senare i processen man tvingas lösa ut stora frågor desto dyrare blir det.



Behovsutredningsfasen

Fasen ägs av och beslutas av den förvaltning/nämnd som ser ett långsiktigt lokalbehov som inte går att lösa inom befintligt lokalbestånd eller behov av en ny anläggning. Fasen bekostas/budgeteras av den förvaltning/nämnd som ser ett behov och åtgärden bör som regel vara en post inom beslutad driftbudget. Behov av andra förvaltningars personella resurser ska planeras i god tid med berörda verksamheter. Om medborgardialog inte genomförts tidigare, exempelvis i en detaljplaneprocess, så ska en medborgardialog övervägas i denna fas.

Behovsutredningsfasen består av två delmoment: **Mål och Förstudie**.



Mål: I detta delmoment utreds det faktiska behovet, att det inte kan lösas på annat sätt än genom nybyggnation och att det är ett långsiktigt behov grundat på exempelvis befolkningsprognoser. Effektmål ska definieras för vad som behöver lösas genom nybyggnation och en livscykelanalys ska tas fram. Hållbarhetsaspekter ska vara en central del i utredandet och det ska övervägas om en medborgardialog ska genomföras.

En första *kostnadsbedömning* utifrån nyckeltal ska tas fram i detta skede och till detta ska det också finnas en första *riskanalys*. Ju mer precist målen kan beskrivas desto effektivare blir efterföljande delmoment.

Arbetet genomförs av resurser som ägs av förvaltningen med lokalbehov. Andra resurser från andra förvaltningar kan vid behov delta i detta moment men behöver planeras in i god tid.

Delmomentet ska ha en styrgrupp bestående av förvaltningschef från förvaltning med lokalbehov, stadsbyggnadschef samt vid behov andra relevanta tjänstepersoner.

Beslut fattas av berörd nämnd. *Uppstartsbeslut* fattas om att starta delmomentet, *Behovsbeslut* fattas därefter om man ska gå vidare med nästa delmoment eller inte.

Förstudie: I detta delmoment kommer det att börja kosta pengar för kommunen. I denna del utreds hinder och möjligheter för att kunna nå effektmålen. Arbetet kan bestå av lokaliseringsstudier, behov av infrastruktur, arkitektskisser, provtagning föroreningar, rivningsbehov, behov detaljplaneändring med mera.

Kommunen saknar egen kompetens att projektleda förstudier och då dessa är momentana under en begränsad tidsperiod så är det effektivast att ta in extern kompetens. Delmomentet leds därför normalt av en extern projektledare. Andra externa experter kan komma att behövas. Kommunen befolkar projektet med egna resurser från den förvaltning som har behovet och därtill resurser från stadsbyggnadsförvaltningen i form av eventuell kommande byggherre samt i egenskap av förvaltare och fastighetsägare.

Delmomentet ska ha en styrgrupp bestående av förvaltningschef från förvaltning med lokalbehov, stadsbyggnadschef samt vid behov andra relevanta tjänstepersoner.

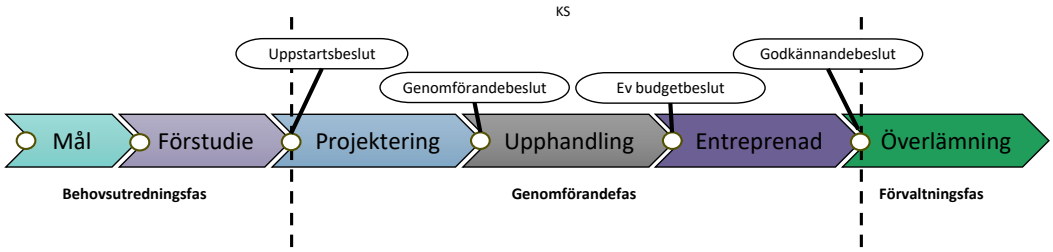
Momentet bör ta fram kommunens krav och önskemål på byggnaden i form av systemhandlingar med övergripande tekniska lösningar och principer samt miljöambitioner med mera. Förutom systemhandlingar ska momentet också ta fram en första kalkyl, *Kalkyl 1*, på vad byggnationen beräknas kosta samt en utvecklad *riskanalys*.

Beställningsbeslut fattas av berörd nämnd efter genomförd förstudie. Beslutet kan vara att inte tillstyrka önskat lokalbehov eller att föreslå kommunstyrelsen att genomföra byggnation av lokalbehovet.

Genomförandefasen

Fasen ägs och bekostas av kommunstyrelsen och inleds med ett *uppstartsbeslut* efter att en annan nämnd tillställt kommunstyrelsen ett *beställningsbeslut*. Kommunstyrelsen gör en egen bedömning och kan säga ja eller nej till föreslagen beställning. Om beslutet är ett ja och åtgärden har ett tillhörande budgetbeslut inleds genomförandefasen. Uppstartsbeslutet bör innehålla ställningstagande av effektmål, projektmål och

entreprenadform eftersom det påverkar omfattningen av första delmomentet i denna fas. Fasen består av tre delmoment: **Projektering, Upphandling och Entreprenad**.



Projektering: I detta delmoment som är det näst dyraste steget i processen fastställs byggnadens eller anläggningens konstruktion, utformning och alla installationer. De frågeställningar som inte lösts under förstudien måste i stället lösas i detta steg, ofta till en högre kostnad.

Kommunen leder det administrativa arbetet genom egen projektledare från stadsbyggnadsförvaltningen. Kommunen har dessutom egna resurser med i delmomentet i form av verksamhetskunniga tjänstepersoner från beställande förvaltning samt från stadsbyggnadsförvaltningen i form av fastighetsförvaltare. Det huvudsakliga arbetet med projektering leds av extern projekteringsledare och utförs av en rad olika externa experter inom relevanta sakområden.

Delmomentet ska ha en styrgrupp bestående av projektbeställare, förvaltningschef från förvaltning med lokalbehov, stadsbyggnadschef samt vid behov andra relevanta tjänstepersoner.

Momentet ska ta fram kompletta bygghandlingar såsom ritningar, rumsbeskrivningar med mera. Förutom bygghandlingar ska momentet också ta fram en andra kalkyl, *Kalkyl 2*, på vad byggnationen beräknas kosta samt en utvecklad *riskanalys*.

Genomförandebeslut fattas av kommunstyrelsen efter genomförd projektering. Beslutet kan vara att tillstyrka ett fortsatt genomförande eller att avslå ett genomförande. Vid ett tillstyrkande ska också Kommunstyrelsen fatta beslut om att inleda upphandling av entreprenaden.

Upphandling: Om kommunstyrelsen fattar beslut om ett fortsatt genomförande så inleds nästa delmoment i form av upphandling. Bygghandlingar från föregående steg är det primära underlaget till upphandlingsarbetet. Upphandling av entreprenaden genomförs i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Arbetet leds av stadsbyggnadsförvaltningens projektledare i nära samarbete med en av kommunens upphandlare. Vid behov knyts andra kompetenser till arbetet, såväl interna som externa.

Delmomentet ska ha en styrgrupp bestående av projektbeställare, förvaltningschef från förvaltning med lokalbehov, stadsbyggnadschef, upphandlingschef samt vid behov andra relevanta tjänstepersoner.

Momentet ska ta fram kompletta upphandlingsunderlag samt genomföra upphandling med målet att teckna avtal för entreprenaden. Genom genomförd upphandling med tillhörande avtal finns därmed en känd *avtalad kostnad*.

Eventuellt nytt budgetbeslut fattas, först av kommunstyrelsen och sedan kommunfullmäktige om avtalssumman inte är inom beslutad budget. Beslutet kan vara att tillstyrka ett fortsatt genomförande med utökad budget eller att avslå ett genomförande.

Entreprenad: Detta delmoment är ofta det svåraste, mest komplexa och alltid den dyraste delen av processen. Delmomentet följer av genomförd upphandling och tecknat avtal för byggnation.

Under entreprenaden kommer kommunen i egenskap av byggherre ha en egen beställarorganisation och byggaren som kommunen tecknar avtal med kommer att ha en egen uppställning. Exakt hur detta kommer att se ut på båda sidor kommer att variera utifrån vald entreprenadform och efter byggnationens art och komplexitet. Ju större komplexitet i uppdraget desto större beställarorganisation behöver kommunen ha i projektet.

Delmomentet ska ha en styrgrupp bestående av projektbeställare, förvaltningschef från förvaltning med lokalbehov, stadsbyggnadschef samt eventuellt andra relevanta tjänstepersoner.

Momentet ska leverera beställd byggnation och i enlighet med de mål och funktioner som är uppställda i respektive projekt. Projektet ska även ta fram godkänd slutbesiktning, tekniska specifikationer och ritningar, driftsanvisningar och en slutrapport.

Beslutade projekt ska ha återkommande rapportering till kommunstyrelsen i enlighet med beslutade riktlinjer. Större avvikelser i projekt som innebär risk för behov av utökad budget eller större avvikelser från mål och funktion ska också rapporteras till kommunstyrelsen. Ekonomisk prognos samt riskanalys ska finnas som grund till rapporteringen. Behov av nytt budgetbeslut ska lyftas till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige.

När byggnaden eller anläggningen är klar och besiktad ska kommunstyrelsen erhålla en slutrapport och fatta ett *godkännandebeslut* som innebär ett godkännande att beställaren har fått det som var beställt inklusive eventuella godkända förändringar.

Förvaltningsfasen

Förvaltningsfasen är den sista och längsta fasen och består av två delmoment: **Överlämning och Förvaltning**.

Överlämning: Delmomentet är egentligen det sista steget i processen ”Byggnation av nya lokaler och anläggningar för kommunens verksamheter och infrastruktur”. Övergången från byggprojekt till förvaltning upplevs inom många organisationer som problematisk och kräver gott samarbete mellan projektverksamhet, övertagande förvaltning och de som ska bedriva verksamhet i lokalerna.

Projektdelen av byggprocessen fokuserar på ett snabbt projektavslut och överlämnande till förvaltning i samband med slutbesiktning. Men för att ett projektavslut ska bli lyckat krävs, precis som för andra faser inom ett projekt, att det avsätts resurser och tid. Den tiden och kostnaden måste också accepteras av beställaren. Om projektavslutet får den tid som behövs finns dessutom möjligheten att hantera de aktiviteter som behövs för att en ny- eller ombyggd lokal eller anläggning ska bli ordentligt driftsatt och intrimmad, samt fullt ut införlivad i den normala förvaltningsprocessen. Om byggfel upptäcks under intrimningsperioden eller under garantiperioden kan det uppstå behov av att återlämna byggnaden eller anläggningen till projektverksamheten.

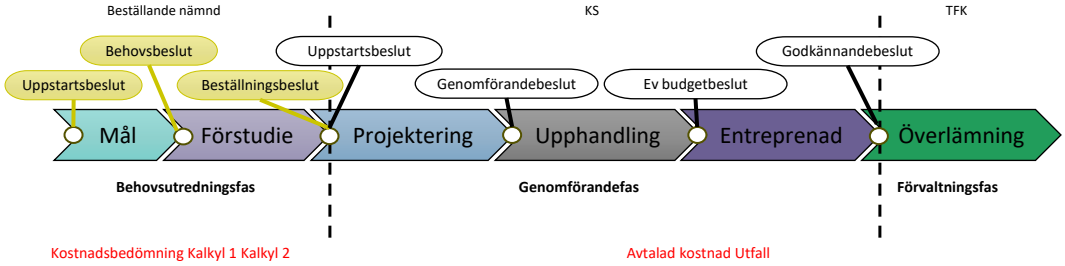
Ett bra överlämnande mellan projekt och förvaltning gynnar organisationen i sin helhet genom bättre uppfyllande av projektmål, ett snabbare och enklare idrifttagande av objektet, en enklare och mer hållbar förvaltning och en nöjdare och mer förstående brukare. Avslutningsvis skapas även goda förutsättningar att arbeta med erfarenhetsåterföring till kommande projekt. Oavsett storlek och komplexitet på projektet så är det viktigt att det avslutas, och att ansvaret övergår till förvaltning, på ett tydligt sätt.

Det politiska ansvaret övergår till nämnden för teknik, fritid och kultur i och med genomförd överlämning.

Förvaltning: Denna del är den längsta och varar under byggnadens eller anläggningens hela livslängd. Momentet är inte en del av själva processen att ta fram en ny byggnad eller anläggning utan en följd av de tidigare processtegen med målet att få byggnaden införlivad i den normala förvaltningsprocessen.

Processen i sin helhet

I texten ovan har vi stegat oss genom de olika delarna i processen att ta fram en ny byggnad eller anläggning för kommunens verksamheter. Nedanstående bild visar hela processen inklusive politiska beslut, vilken politisk instans som har ansvaret och de olika kalkylstegen.



Riktlinjer i enlighet med processen

- Kompletta kalkylunderlag och riskanalyser
- Rapporteringsinstruktion för hur stora investeringsprojekt rapporterar till kommunstyrelsen
- Riktlinjer för ÄTA-hantering
- Riktlinjer på vilket mandat ett projekt ska ha
- Säkerställa att byggmöten, projektmöten och styrgruppsmöten dokumenteras

Kalkylunderlag och riskanalyser

- Det SKA genomföras stegvisa kalkyler och riskanalyser vid bestämda steg enligt beslutad processmodell. Kalkyl 1-2 ska genomföras av upphandlade externa kalkylatorer. Riskanalyser genomförs av projektet.
- I ett projekt som genomgår hela processen så ska minst fyra olika kalkylsteg framtas (kostnadsbedömning, kalkyl 1, kalkyl 2, samt upphandlad och avtalad kostnad) och delges respektive politiskt organ inför beslut om fortsättning av projektet.
- Riskanalyser tas fram i samband med kalkylstegen och uppdateras löpande under genomförandefasen.
- I samband med Behovsutredningsfasens första delmoment Mål så ska en kostnadsbedömning framtas inför nämndens kommande Behovsbeslut.
- I samband med Behovsutredningsfasens andra delmoment Förstudie så ska en kalkyl 1 framtas inför nämndens kommande Beställningsbeslut och kommunstyrelsens Uppstartsbeslut.
- Efter genomförd projektering ska en Kalkyl 2 framtas inför Kommunstyrelsens Genomförandebeslut.
- Efter genomförd upphandling av entreprenad ska antagen anbudskostnad redovisas till kommunstyrelsen i löpande projektrapportering inklusive prognos och riskanalys. Ett nytt budgetbeslut kan bli aktuellt om antaget anbud ligger utanför beslutad budgetram.

Rapporteringsinstruktion

- Under entreprenaddelen ska alla projekt redovisa en skriftlig statusrapport till kommunstyrelsens ordinarie möten.
- För mindre projekt (<30 mkr)samt i andra delar av processen ska statusrapportering ske minst en gång per halvår till beställande politiskt organ.
- Rapporteringen ska innehålla information utifrån; tid, kostnad, kvalitet, projektmål, resurser och risker. Rapporteringen ska använda så kallad trafikljusmodell med grönt för ”enligt plan”, gult för ”viss avvikelse eller förhöjd risk” samt rött för ”allvarlig avvikelse eller hög risk”.
- Statusrapporten ska tydligt signalera om det finns behov av nya beslut.

Riktlinjer för ÄTA-hantering

- ÄTA (ändrings-, tilläggs- och avgående arbeten) regleras i Allmänna bestämmelser som hör till respektive entreprenadform.
- ÄTA är en naturlig och ofrånkomlig del av alla större projekt. Det är omöjligt att på förhand veta allt om alla potentiella risker som kan finnas i ett projekt.
- ÄTA kostnader ska det normalt finnas täckning för i beslutad budget för ett projekt (riskpott eller motsvarande).
- Alla ÄTA ska dokumenteras systematiskt i enlighet med regler i Allmänna bestämmelser.
- ÄTA är oftast brådskande och av byggteknisk natur. För att undvika dyra stilleståndskostnader är det avgörande att projektledare och projektbeställare har mandat att kunna fatta snabba beslut om ÄTA.
- ÄTA som riskerar att förändra projektets ramar i negativ riktning avseende budget, mål, kvalitet samt avgörande tidsförskjutning ska lyftas till beslut av kommunstyrelsen. Undantaget om fara för liv, hälsa och egendom kräver snabbt beslut eller om stora kostnader kan undvikas med en snabbare hantering. Vid sådana undantag ska kommunstyrelsen omgående informeras skriftligen. Beslut fattas av projektbeställare.
- Projektledaren ges delegation på att besluta om ÄTA-arbeten upp till 250 tkr per ÄTA, under förutsättning att flera mindre ÄTA-arbeten inte delas upp eller beställs i nära anslutning till varandra för att kringgå beloppsgränsen.
- Projektchef ges delegation på att besluta om ÄTA-arbeten upp till 500 tkr, under förutsättning att flera mindre ÄTA-arbeten inte delas upp eller beställs i nära anslutning till varandra för att kringgå beloppsgränsen.
- Projektbeställare ges delegation på att besluta om ÄTA-arbeten upp till projektets totala ÄTA-reserv, vanligen 15 % av beslutad projektbudget i produktionsfas samt för projekteringsfas 10 %.
- ÄTA-lista ska bifogas den återkommande statusrapporteringen till kommunstyrelsen.

Riktlinjer för projektorganisation och projektets mandat

- Det krävs olika projektorganisationer för olika delar av ett investeringsprojekt inom ramen för processen i detta dokument.
- För behovsutredningsfasens delmoment Mål ägs och bemannas projektet av den förvaltning/nämnd som har behov av en investering i form av byggnation av byggnad eller anläggning. Det ska finnas en projektledare utsedd. Krävs resurser från andra verksamheter krävs att de planeras in och budgeteras i god tid innan projektet startar.

- För delmoment Förstudie krävs en annan projektorganisation. Momentet ska som regel ledas av en extern projektledare. Andra externa experter kan komma att behövas. Kommunen befolkar projektet med egna resurser från den förvaltning som har behovet och därtill resurser från stadsbyggnadsförvaltningen i form av eventuell kommande byggherre samt i egenskap av förvaltare och fastighetsägare.
- Delmoment Projektering leds av en projektledare från stadsbyggnadsförvaltningen. Därtill består projektorganisationen av egna resurser i form av verksamhetskunniga tjänstepersoner från beställande förvaltning samt från stadsbyggnadsförvaltningen i form av fastighetsförvaltare. Det huvudsakliga arbetet med projektering leds dock av extern projekteringsledare och utförs av en rad olika externa experter inom relevanta sakområden.
- Delmoment Upphandling av entreprenad leds av stadsbyggnadsförvaltningens projektledare i nära samarbete med en av kommunens upphandlare. Vid behov knyts andra kompetenser till arbetet, såväl interna som externa.
- Under entreprenadens genomförande ska kommunen ha en egen beställarorganisation. Exakt hur denna ska se ut kommer att variera utifrån vald entreprenadform och efter byggnationens art och komplexitet.
- Planerad projektorganisationen ska vara en del av underlagen till kommunstyrelsens genomförandebeslut. Ju större komplexitet i uppdraget desto större beställarorganisation behöver kommunen ha i projektet.
- Angående beslutsmandat regleras det av andra delar i detta dokument. Andra beslut kan styras av kommunens reglementen, delegeringsordningar och andra interna regler och ska följas.
- Utöver ovan nämnda beslut eller begränsningar för beslutsfattande ska operativa beslut gällande respektive projekt fattas av respektive projektledare så länge besluten ryms innanför de ekonomiska ramar som är bestämda för projektet och så länge projektets beslutade mål, kvalitet och leverabler uppnås.

Säkerställa att byggmöten, projektmöten och styrgruppsmöten dokumenteras

- Byggmöten dokumenteras alltid enligt branschstandard och i samförstånd mellan beställare och entreprenör. Malldokument finns framtaget i förvaltningens rutindokument.
- Malldokument för dokumentation av projektmöten och styrgruppsmöten finns framtaget i förvaltningens rutindokument och ska användas för dokumentation av dessa mötesformer.
- Det är projektchefens uppdrag att tillse att projekten dokumenterar dessa möten.

2026-10-28
KS 2026/4.298

VAXHOLMS STAD

Rutindokument för process för byggnation av nya lokaler och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar

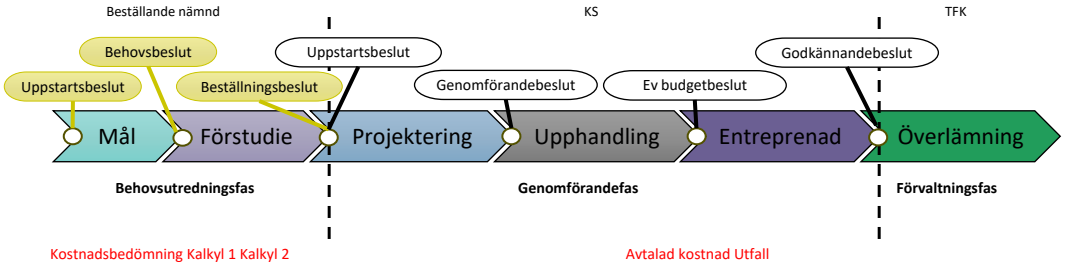
I denna bilaga är de första versionerna av rutindokument sammanställda. Dokumenten kommer att utvecklas löpande över tid.

Innehåll

Kalkylunderlag och riskanalyser 2
Statusrapport projekt - Redovisas vid varje ordinarie KS 3
Rutin för ändrings-, tilläggs-, och avgående arbeten (ÄTA) i Vaxholms stad 5
Bilaga ÄTA underrättelse 8
Bilaga ÄTA-logg 10
Bilaga ÄTA beslutsprotokoll 11
Riktlinjer för projektorganisation och projektets mandat 13
Säkerställa att byggmöten, projektmöten och styrgruppsmöten dokumeteras 14
Bilaga Protokoll styrgruppsmöte 15
Bilaga Protokoll byggmöte 17

Kalkylunderlag och riskanalyser

- Det SKA genomföras stegvisa kalkyler och riskanalyser vid bestämda steg enligt beslutad processmodell. Kalkyl 1-2 ska genomföras av upphandlade externa kalkylatorer. Riskanalyser genomförs av projektet.
- I ett projekt som genomgår hela processen så ska minst fyra olika kalkylsteg framtas (kostnadsbedömning, kalkyl 1, kalkyl 2, samt upphandlad och avtalad kostnad) och delges respektive politiskt organ inför beslut om fortsättning av projektet.
- Riskanalyser tas fram i samband med kalkylstegen och uppdateras löpande under genomförandefasen.
- I samband med Behovsutredningsfasens första delmoment Mål så ska en kostnadsbedömning framtas inför nämndens kommande Behovsbeslut.
- I samband med Behovsutredningsfasens andra delmoment Förstudie så ska en kalkyl 1 framtas inför nämndens kommande Beställningsbeslut och kommunstyrelsens Uppstartsbeslut.
- Efter genomförd projektering ska en Kalkyl 2 framtas inför Kommunstyrelsens Genomförandebeslut.
- Efter genomförd upphandling av entreprenad ska antagen anbudskostnad redovisas till kommunstyrelsen i löpande projektrapportering inklusive prognos och riskanalys. Ett nytt budgetbeslut kan bli aktuellt om antaget anbud ligger utanför beslutad budgetram.



Risklista

Ange Projektnamn, Ansvarig, Utgåva, Datum, i informationsfliken

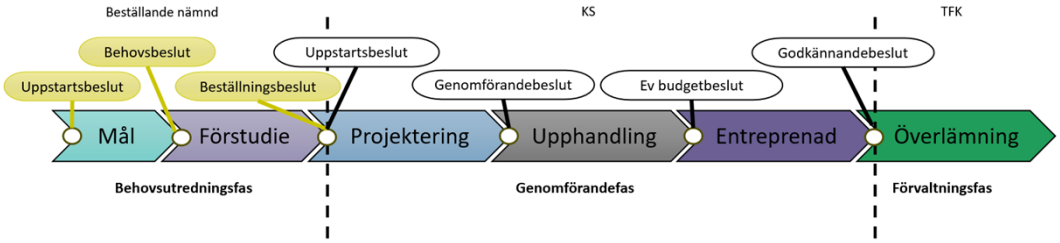
Nr	Beskrivning	Risktyp	Sannolikhet	Påverkan	Åtgärd	Aktuell prioritet	Ansvarig	Stängd

Statusrapport projekt - Redovisas vid varje ordinarie KS

Projektöversikt

Projekt: Ange text här
Projektnummer: Ange text här
Projektbeställare: Ange text här
Projektledare: Ange text här
Rapportdatum: Ange text här

Skede



Pilen visar pågående skede

Övergripande status

Område	Status	Kommentar	Åtgärd
Tid	Välj status	Ange text här	Ange text här
Kostnad	Välj status	Ange text här	Ange text här
Kvalitet	Välj status	Ange text här	Ange text här
Projektmål	Välj status	Ange text här	Ange text här
Resurser	Välj status	Ange text här	Ange text här
Risker	Välj status	Ange text här	Ange text här

Lägesbeskrivning

Nedan redovisas projektets aktuella status, viktiga framsteg sedan föregående rapport, genomförda eller pågående upphandlingar samt planerade aktiviteter för kommande period. Avsnittet omfattar även projektets förväntade nytta, effekter och konsekvenser samt koppling till projektmålen där det är relevant.

Svårigheter/utmaningar

Klicka eller tryck här för att ange text.

Möjligheter

Klicka här för att ange text. Om relevant: Fyll i nya möjligheter som identifierats under projektets gång.

Beslut

Behov av framtida beslut

Nedan beskrivs vilka beslut som behöver fattas, när beslutet behöver tas, vem som ska fatta beslutet samt vilka konsekvenser det kan få för projektet om beslutet uteblir.

Beslut som behöver fattas	När behövs beslutet?	Vem fattar beslutet?	Konsekvens om beslutet uteblir
Ange text här	Ange text här	Ange text här	Ange text här

Fattade beslut

Nedan beskrivs vilka beslut som har fattats sedan föregående rapport och som påverkar projektets tidplan, kostnad, kvalitet, omfattning eller risker.

Fattat beslut	Besluts-ID/diarienummer	Beslutsfattare	Motiv till beslut
Ange text här	Ange text här	Ange text här	Ange text här

Milstolpar

Nedan redovisas projektets viktigaste milstolpar, planerade och prognostiserade datum samt aktuell status. Vid behov kan ytterligare etapper, delmål och kommentarer kring avvikelser inkluderas.

Milstolpe/aktivitet	Planerat datum	Beräknat datum	Status
Ange text här	Ange datum	Ange datum	Ange status

Ekonomisk redovisning

Nedan redovisas kommentarer kring eventuella avvikelser och prognoser avseende:

- Projektets budgetläge.
- Faktorer som påverkar eventuella kostnadsökningar.
- Kvarvarande osäkerheter eller risker.

Budget	Utfall	Prognos	Avvikelse
Ange text här	Ange text här	Ange text här	Ange text här

Rutin för ändrings-, tilläggs-, och avgående arbeten (ÄTA) i Vaxholms stad

1. Syfte och bakgrund

Syftet med rutinen är att säkerställa en enhetlig, korrekt och transparent hantering av ÄTA-arbeten (Ändrings-, Tilläggs-, och Avgående arbeten) samt andra underrättelser i entreprenader där kommunen är beställare.

- ÄTA (ändrings-, tilläggs- och avgående arbeten) regleras i Allmänna bestämmelser som hör till respektive entreprenadform.
- ÄTA är en naturlig och ofrånkomlig del av alla större projekt. Det är omöjligt att på förhand veta allt om alla potentiella risker som kan finnas i ett projekt.
- ÄTA kostnader ska det normalt finnas täckning för i beslutad budget för ett projekt (riskpott eller motsvarande).
- Alla ÄTA ska dokumenteras systematiskt i enlighet med regler i Allmänna bestämmelser.

2. Hantering av ÄTA

2.1. Underrättelse från entreprenör

Om entreprenören identifierar ett behov av ett ändrings-, tilläggs- eller avgående arbete (ÄTA) ska entreprenören utan dröjsmål underrätta projektledaren skriftligen.

Underrättelsen ska lämnas på kommunens aktuella underrättelseblankett, bilaga 1, och minst innehålla:

- Nummer på underrättelsen (URE och URB delar nummerserie)
- Beskrivning av föreslagen åtgärd.
- Bakgrund och orsak till ÄTA-arbetet.
- Kostnadsuppskattning.
- Bedömd påverkan på tidplan.
- Eventuella bilagor såsom ritningar, kalkyler eller fotografier.

Inga ÄTA-arbeten får påbörjas innan beslut fattats av behörig beslutsfattare, om inte annat överenskommits vid akut situation. Akuta åtgärder som inte kan avvakta ordinarie handläggning, exempelvis vattenläcka eller rasrisk, får anmälas muntligen till projektledaren, men ska dokumenteras på underrättelseblanketten snarast möjligt efteråt.

2.2. Underrättelse från beställaren (Vaxholms stad)

Samma krav på innehåll och dokumentation gäller när Vaxholms stad initierar en underrättelse som beställare för ändrings-, tilläggs-, eller avgående arbeten.

2.3. Granskning av underrättelsen

Projektledaren granskar inkommet underlag och bedömer:

- Om åtgärden utgör ett ÄTA-arbete inom kontraktet.
- Om åtgärden är nödvändig att genomföra.

- Vem som kan ta beslut om att godkänna ÄTA.
- Om kompletterande information krävs från entreprenören.

Om underlaget är ofullständigt ska entreprenören komplettera underrättelsen innan beslut fattas.

2.4. Beslut om ÄTA

2.4.1. Beslutsmandat

- Projektledaren ges delegation på att besluta om ÄTA-arbeten upp till 250 tkr per ÄTA, under förutsättning att flera mindre ÄTA-arbeten inte delas upp eller beställs i nära anslutning till varandra för att kringgå beloppsgränsen.
- Projektchef ges delegation på att besluta om ÄTA-arbeten upp till 500 tkr, under förutsättning att flera mindre ÄTA-arbeten inte delas upp eller beställs i nära anslutning till varandra för att kringgå beloppsgränsen.
- Projektbeställare ges delegation på att besluta om ÄTA-arbeten upp till projektets totala ÄTA-reserv, vanligen 15 % av beslutad projektbudget i produktionsfas samt för projekteringsfas
  10 %.
- ÄTA som riskerar att förändra projektets ramar i negativ riktning avseende budget, mål, kvalitet samt avgörande tidsförskjutning ska lyftas till beslut av kommunstyrelsen. Undantaget om fara för liv, hälsa och egendom kräver snabbt beslut eller om stora kostnader kan undvikas med en snabbare hantering. Vid sådana undantag ska kommunstyrelsen omgående informeras skriftligen. Beslut fattas av projektbeställare.

Dokumentation

Projektledaren skriver beslutet på underrättelsen, se bilaga 1.

Beslutet dokumenteras på underrättelsen, bilaga 1. ÄTA registreras i ÄTA-loggen, bilaga 2.

Projektledaren ansvarar för att samtliga beslut dokumenteras och redovisas. ÄTA-logg, bilaga 2, delges styrgruppen inför varje styrgruppsmöte tillsammans med sammanfattande information i den återkommande statusrapporterinen till kommunstyrelsen.

Beslutet dokumenteras skriftligen via beslutsprotokoll, se bilaga 3.

2.5. Beställning

När ÄTA-arbetet har godkänts av behörig beslutsfattare ska projektledaren meddela entreprenören detta skriftligen, vanligen via e-postmeddelande. Först därefter får arbetet påbörjas, om inte annat överenskommits vid akut situation.

ÄTA ska dokumenteras i projektets ÄTA-logg, mall 2. En ÄTA ska ha samma nummer som underrättelsen som föregår ÄTA. Inte alla underrättelser resulterar i en ÄTA så serien kommer vara ofullständig och kan hoppa över serienummer.

ÄTA-loggen ska förvaras i projektets projektverktyg.

2.6. Uppföljning

När ÄTA-arbetet är färdigställt ska entreprenören redovisa utfört arbete enligt godkänd ÄTA och kunna styrka kostnaderna med underlag och dagbok.

Om faktisk kostnad avviker från beslutad kostnad ska avvikelsen utredas och godkännas av behörig beslutsfattare innan fakturering sker.

Fakturan ska tydligt hänvisa till aktuellt ÄTA-nummer och ärenderubrik. Fakturan ska godkännas av beställaren innan entreprenören får fakturera.

Projektledaren ansvarar för att kontrollera att fakturerad kostnad överensstämmer med godkänt ÄTA-beslut innan attest sker.

När arbetet är utfört och ekonomiskt reglerat ska ÄTA-arbetet markeras som avslutat med datum i projektets ÄTA-logg, bilaga 2.

Projektledaren ansvarar för att löpande redovisa beslutade, pågående och avslutade ÄTA-arbeten till styrgruppen samt för att uppdatera projektets ekonomiska prognos.

3. Bilagor

Bilaga ÄTA – Underrättelse

Bilaga 2 – ÄTA-logg

Bilaga 3- ÄTA Beslutsprotokolls

Bilaga ÄTA underrättelsemall

URB eller URE samt nummer:	
Projekt:	
Entreprenör:	
Upprättad av:	
Upprättad datum:	
Anmälan ställd till:	

Rubrik: Klicka eller tryck här för att ange text.

Bedömt som:

☐ Ändring ☐ Tillägg ☐ Avgående ☐ Avvikelse ☐ Övrig underrättelse

Bakgrund/Orsak:

Beskriv bakgrund och orsak till underrättelsen. Konsekvenser om arbetet inte utförs?
Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskrivning:

Beskriv tydligt vilket arbete som föreslås.
Klicka eller tryck här för att ange text.

Läge:

Beskriv geografiskt läge, längdmeter på ritning, delområde eller motsvarande om tillämpligt för att förtydliga vad underrättelsen avser.
Klicka eller tryck här för att ange text.

Tidspåverkan (bedömning):

☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.
☐ Nej

Kostnadspåverkan (bedömning):

☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.

Föreslagen kostnadsreglering:
- ☐ Mängdreglering, reglereras med á-pris enligt MF
- ☐ Á-pris enligt MF och á-prislista
- ☐ Självkostnadsprincipen
- ☐ Fast pris utan indexering

☐ Nej

Bilagor:

Bilägg relevant underlag, tillexempel ritningar/skisser, foton eller kostnadsprognoser/offerter/fakturaunderlag.
☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.
☐ Nej

URB eller URE samt nummer:	

Svar från Entreprenören/Beställaren

Klicka eller tryck här för att ange text.

Slutlig överenskommelse

Nedan anges den slutliga överenskommelse som parterna har träffat avseende denna UR.

Genom denna överenskommelse är samtliga frågor, krav och anspråk som omfattas av eller har samband med denna UR slutligt reglerade mellan parterna.

Beslutat som:

☐ Ändring ☐ Tillägg ☐ Avgående ☐ Avvikelse ☐ Övrig underrättelse

Om ÄTA, nummer:Klicka eller tryck här för att ange text.

Tidspåverkan:

☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.

☐ Nej

Kostnadspåverkan:

☐ Ingen kostnadsreglering

☐ Mängdreglering, kostnadsregleras med á-pris enligt MF

☐ ÄTA-arbete:

- ☐ kostnadsregleras med á-pris enligt MF och á-prislista
- ☐ kostnadsregleras enligt självkostnadsprincipen
- ☐ kostnadsregleras med fast pris utan indexering

Kostnadsprognos:Klicka eller tryck här för att ange text.

Överenskommelsen ansluter i övrigt till villkoren i kontraktet.

Datum:	Datum:
Underskrift Beställare:	Underskrift Entreprenör:
_____	_____

Bilaga ÄTA-logg

VAXHOLMS STAD

Projekt-nr:	Projektnamn:	Datum/Rev.datum:	Skapad av:
Projektägare:	Projektledare:		

Underrättelse										Ändringar, tillägg, avgående					
URE	URB	Ärende	Kodning	Skapat datum	Upprättad av	Beställare	UR stängdes datum	ÄTA, Avvikelse, Avgår, Besked	Leverantörens ÄTA-nummer	Ekonomisk konsekvens	Regleringsalternativ 1. á-pris 2. Självk. 3. Fast pris	Kostnadsprognos	Godkänt totalt belopp	Status
												- kr	- kr	

Beslutsprotokoll beträffande Underättelse /ÄTA X i projekttitel, 202å-mm-dd

Projekt: Klicka eller tryck här för att ange text.

Medlemmar: Klicka eller tryck här för att ange text.

Projektledare: Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut:

☐ Godkänns

☐ Godkänns delvis, Klicka eller tryck här för att ange text.

☐ Avslås

☐ Ska tas upp till politisk avstämning

Beslutad kostnad: Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslutat av:

☐ Projektledare

☐ Projektchef

☐ Projektbeställare

☐ Kommunstyrelsen

Underrättelse nummer:Klicka eller tryck här för att ange text.

Rubrik:Klicka eller tryck här för att ange text.

Bedömt som:

☐ Ändring ☐ Tillägg ☐ Avgående ☐ Avvikelse ☐ Övrig underrättelse

Bakgrund/Orsak:

Beskriv bakgrund och orsak till underrättelsen. Konsekvenser om arbetet inte utförs?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskrivning:

Beskriv tydligt vilket arbete som föreslås.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Läge:

Beskriv geografiskt läge, längdmeter, delområde eller motsvarande om tillämpligt för att förtydliga vad underrättelsen avser.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Tidspåverkan:

☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.

☐ Nej

Bedömd kostnadspåverkan och föreslagen kostnadsregleringsmetod:

☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.

- ☐ Á-priser i MF och á-prislista
- ☐ Självkostnadsprincipen
- ☐ Fast pris utan indexering

☐ Nej

Finansiering

☐ Ryms in projektets budget/ÄTA-reserv

☐ Kräver omprioritering inom projektet

☐ Kräver budgetbeslut

Bilagor:

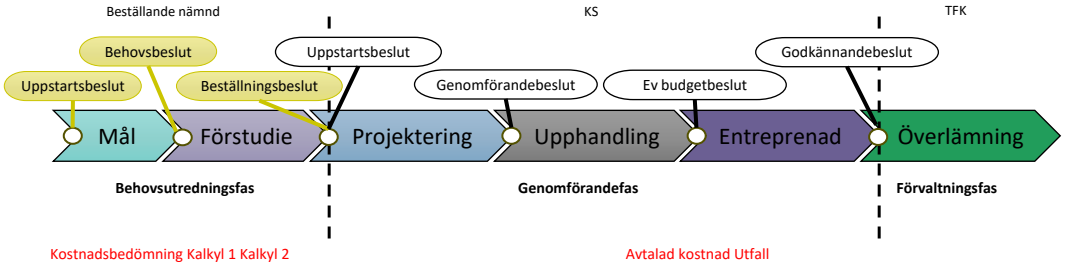
Bilägg relevant underlag, tillexempel ritningar/skisser, foton eller kostnadsprognoser.

☐ Ja, Klicka eller tryck här för att ange text.

☐ Nej

Riktlinjer för projektorganisation och projektets mandat

- Det krävs olika projektorganisationer för olika delar av ett investeringsprojekt inom ramen för processen i detta dokument.
- För behovsutredningsfasens delmoment Mål ägs och bemannas projektet av den förvaltning/nämnd som har behov av en investering i form av byggnation av byggnad eller anläggning. Det ska finnas en projektledare utsedd. Krävs resurser från andra verksamheter krävs att de planeras in och budgeteras i god tid innan projektet startar.
- För delmoment Förstudie krävs en annan projektorganisation. Momentet ska som regel ledas av en extern projektledare. Andra externa experter kan komma att behövas. Kommunen befolkar projektet med egna resurser från den förvaltning som har behovet och därtill resurser från stadsbyggnadsförvaltningen i form av eventuell kommande byggherre samt i egenskap av förvaltare och fastighetsägare.
- Delmoment Projektering leds av en projektledare från stadsbyggnadsförvaltningen. Därtill består projektorganisationen av egna resurser i form av verksamhetskunniga tjänstepersoner från beställande förvaltning samt från stadsbyggnadsförvaltningen i form av fastighetsförvaltare. Det huvudsakliga arbetet med projektering leds dock av extern projekteringsledare och utförs av en rad olika externa experter inom relevanta sakområden.
- Delmoment Upphandling av entreprenad leds av stadsbyggnadsförvaltningens projektledare i nära samarbete med en av kommunens upphandlare. Vid behov knyts andra kompetenser till arbetet, såväl interna som externa.
- Under entreprenadens genomförande ska kommunen ha en egen beställarorganisation. Exakt hur denna ska se ut kommer att variera utifrån vald entreprenadform och efter byggnationens art och komplexitet.
- Planerad projektorganisationen ska vara en del av underlagen till kommunstyrelsens genomförandebeslut. Ju större komplexitet i uppdraget desto större beställarorganisation behöver kommunen ha i projektet.
- Angående beslutsmandat regleras det av andra delar i detta dokument. Andra beslut kan styras av kommunens reglementen, delegeringsordningar och andra interna regler och ska följas.
- Utöver ovan nämnda beslut eller begränsningar för beslutsfattande ska operativa beslut gällande respektive projekt fattas av respektive projektledare så länge besluten ryms innanför de ekonomiska ramar som är bestämda för projektet och så länge projektets beslutade mål, kvalitet och leverabler uppnås.



Säkerställa att byggmöten, projektmöten och styrgruppsmöten dokumenteras

- Byggmöten dokumenteras alltid enligt branschstandard och i samförstånd mellan beställare och entreprenör. Malldokument finns framtaget i förvaltningens rutindokument.
- Malldokument för dokumentation av projektmöten och styrgruppsmöten finns framtaget i förvaltningens rutindokument och ska användas för dokumentation av dessa mötesformer.
- Det är projektchefens uppdrag att tillse att projekten dokumenterar dessa möten.

Bilaga Protokoll styrgruppsmöte

Styrgruppsmöte nr X Projektnamn

Eventuella delprojekt:

Datum: 20XX-XX-XX
Plats:

PR - Protokoll
Ansvarig part: BL - Byggledning

Syfte med möte är att avhandla viktiga frågor för entreprenadens genomförande

Kallade, närvarande (x)	Organisation	Roll i projektet	Sign
☐ XXX XXX	Vaxholms stad	XXX	XX
☐		XXX	
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

Delges kallade samt	Organisation	Roll i projektet	Sign

Mötesplanering	Datum	Tid	Plats	Syfte
~~Styrgruppsmöte 01~~	~~20XX-XX-XX~~	~~10:00~~	~~Teams/XXX~~	
Styrgruppsmöte 02	20XX-XX-XX	10.00	Teams/XXX	

Viktiga datum	Aktivitet
2026-03-02	Första spadtag

1. Föregående protokoll

1.1. **Föregående protokoll godkänns.**

2. Styrgruppens beslut

2.1.

2. Styrgruppens beslut

3. Övrigt

3.1. Bilagor

Bilaga 1- XXXXXX, XXXX-XX-XX
Bilaga 2 – XXXXXX, XXXX-XX-XX
Bilaga 3 – XXXXXX, XXXX-XX-XX

Vid tangenterna
Roll
Namn

För beställaren
Roll
Namn

För entreprenören
Roll
Namn

Byggmöte nr X Projektnamn

Förteckning över eventuella delprojekt/delområden

Datum: 20XX-XX-XX
Plats:

PR - Protokoll
Ansvarig part: BL – Byggledning

Syfte med möte är att avhandla viktiga frågor för entreprenadens genomförande

Kallade, närvarande (x)	Organisation	Roll i projektet	Sign
☐ XXX XXX	Vaxholms stad	XXX	XX
☐			
☐			
☐			

Delges kallade samt	Organisation	Roll i projektet	Sign

Mötesplanering	Datum	Tid	Plats	Syfte
~~Byggmöte 08~~	~~20XX-XX-XX~~	~~09:30~~	~~Teams/Etableringen~~	
~~Byggmöte 09~~	~~20XX-XX-XX~~	~~09:30~~	~~Teams/Etableringen~~	
~~Byggmöte 10~~	~~20XX-XX-XX~~	~~09.30~~	~~Teams/Etableringen~~	
Byggmöte 11	20XX-XX-XX	09.30	Teams/Etableringen	

Viktiga datum	Aktivitet
20XX-XX-XX	XXX

PUNKTNUMMER

1.2.3 Första siffran = mötesnummer

Andra siffran = rubrik

Tredje siffran = löpnummer

Möte (nr): Tillkommande information till punkt, placeras inom cellen för aktuell punkt

Nedtonat Punkt tas bort till nästkommande möte

Klart Färdigbehandlad punkt markeras med ”Klart”

Vanlig stil Ny punkt som tas upp i protokollet

Fet stil Senaste tillägg till punkt.

4.	**Formalia och administration**	**Ansvar**
1.1.1	**Föregående protokoll**	
5.	**Arbetsmiljö**	**Ansvar**
1.2.1	**XXX.**	**XX**
6.	**Organisation**	
1.3.1		
7.	**Handlingar**	**Ansvar**
1.4.1		
8.	**Tidplan och Resurser**	**Ansvar**
1.5.1	**Resurser på arbetsplatsen**: - XXX -	**XX**
1.5.2	**Pågående arbeten**: XXX	**XX**
9.		**Ansvar**
1.6.1	**Produktionstidplan – 3 veckors**	
1.6.2	**Huvudtidplan**	
1.6.3	**Projekteringstidsplan**	
10.	**Tekniska frågor**	**Ansvar**
1.7.1		
11.	**Kvalitet och miljö**	**Ansvar**
1.8.1		
12.	**Samordning, kommunikation och möten**	**Ansvar**
	XXX – STÅENDE PUNKT.	
1.9.1		INFO
13.	**Allmänna hjälpmedel/Arbetsplatsen**	**Ansvar**
1.10.1		
14.	**Dagbok**	**Ansvar**
1.11.1		
15.	**Underrättelser och ÄTA**	**Ansvar**
1.12.1		
16.	**Hinder och störningar**	**Ansvar**
1.13.1		

11.	**Kvalitet och miljö**	**Ansvar**
17.	**Myndigheter och tillstånd**	**Ansvar**
1.14.1		
18.	**Erfarenhetsåterföring**	**Ansvar**
1.15.1		
19.	**Syn och besiktning**	**Ansvar**
1.16.1		
20.	**Övriga frågor**	**Ansvar**
1.17.1		

Bilaga 1: **XXX, 20XX-XX-XX**
Bilaga 2: **XXX, 20XX-XX-XX**

Vid tangenterna:
roll

För beställaren	För Beställaren	För entreprenören
XXX	XXX	XXX

§ 93 Resultat inom Socialstyrelsens brukarbedömning för hemtjänst och särskilt boende 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens årliga nationella brukarundersökning *”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?”* kartlägger äldre personers uppfattning om kvaliteten inom hemtjänst och särskilt boende. Resultaten publicerades den 16 oktober 2026. Undersökningen ger personer som är 65 år och äldre möjlighet att anonymt bedöma sin vård och omsorg utifrån bland annat bemötande, trygghet, delaktighet och tillgänglighet.

Årets resultat visar att Vaxholms stad uppnår kommunfullmäktiges målnivåer för helhetssyn inom både hemtjänst och särskilt boende. Resultaten ligger även över riksgenomsnittet inom båda verksamhetsområdena.

Inom hemtjänsten uppgår helhetssynen till 96 procent, jämfört med kommunfullmäktiges målnivå på 90 procent och riksgenomsnittet på 87 procent. Resultatet är fortsatt mycket högt. Utfallet för 2025 och 2026 är de högsta som uppmätts sedan mätning inleddes 2012. Vaxholm har dessutom haft länets bästa resultat två år i rad.

Inom särskilt boende uppgår helhetssynen till 83 procent, jämfört med kommunfullmäktiges målnivå på 75 procent och riksgenomsnittet på 80 procent. Resultatet har ökat från 53 procent år 2023 till 83 procent år 2026, en förbättring med 30 procentenheter. För 2025 var resultatet 77 procent. Vaxholm ligger därmed för första gången sedan mätningarna inleddes över riksgenomsnittet.

Svarsfrekvensen uppgår till 49 procent inom hemtjänsten och 64 procent inom särskilt boende. Inom särskilt boende är svarsfrekvensen högst i landet, jämfört med riksgenomsnittet på 43 procent. Det innebär att en relativt stor andel av de tillfrågade har valt att delta i undersökningen.

Sammantaget visar resultaten att kommunfullmäktiges mål för helhetsomdöme uppnås inom båda verksamhetsområdena. Hemtjänsten bibehåller ett mycket högt resultat samtidigt som särskilt boende uppvisar en tydlig och långsiktig kvalitetsförbättring.

Undersökningen ger underlag för fortsatt uppföljning och utveckling inom enskilda kvalitetsområden och på enhetsnivå.

Resultaten redovisas i bilagor med könsuppdelad statistik.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström verksamhetsutvecklare 2026-10-23

Brukarbedömning Hemtjänst 2026

Brukarbedömning Särskilt boende 2026

Brukarundersökning - Helhetssyn förändring över tid, hemtjänst och särskilt boende. Totalt och könsuppdelat.

Svarsfrekvens brukarundersökning 2026

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kommunstyrelsen

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-23
Ärendenummer: SN 2026/98.732

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Resultat inom Socialstyrelsens brukarbedömning för hemtjänst och särskilt boende 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Socialstyrelsens årliga nationella brukarundersökning *”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?”* kartlägger äldre personers uppfattning om kvaliteten inom hemtjänst och särskilt boende. Resultaten publicerades den 16 oktober 2026. Undersökningen ger personer som är 65 år och äldre möjlighet att anonymt bedöma sin vård och omsorg utifrån bland annat bemötande, trygghet, delaktighet och tillgänglighet.

Årets resultat visar att Vaxholms stad uppnår kommunfullmäktiges målnivåer för helhetssyn inom både hemtjänst och särskilt boende. Resultaten ligger även över riksgenomsnittet inom båda verksamhetsområdena.

Inom hemtjänsten uppgår helhetssynen till 96 procent, jämfört med kommunfullmäktiges målnivå på 90 procent och riksgenomsnittet på 87 procent. Resultatet är fortsatt mycket högt. Utfallet för 2025 och 2026 är de högsta som uppmätts sedan mätning inleddes 2012. Vaxholm har dessutom haft länets bästa resultat två år i rad.

Inom särskilt boende uppgår helhetssynen till 83 procent, jämfört med kommunfullmäktiges målnivå på 75 procent och riksgenomsnittet på 80 procent. Resultatet har ökat från 53 procent år 2023 till 83 procent år 2026, en förbättring med 30 procentenheter. För 2025 var resultatet 77 procent. Vaxholm ligger därmed för första gången sedan mätningarna inleddes över riksgenomsnittet.

Svarsfrekvensen uppgår till 49 procent inom hemtjänsten och 64 procent inom särskilt boende. Inom särskilt boende är svarsfrekvensen högst i landet, jämfört med riksgenomsnittet på 43 procent. Det innebär att en relativt stor andel av de tillfrågade har valt att delta i undersökningen.

Sammantaget visar resultaten att kommunfullmäktiges mål för helhetsomdöme uppnås inom båda verksamhetsområdena. Hemtjänsten bibehåller ett mycket högt resultat samtidigt som särskilt boende uppvisar en tydlig och långsiktig kvalitetsförbättring.

Undersökningen ger underlag för fortsatt uppföljning och utveckling inom enskilda kvalitetsområden och på enhetsnivå.

Resultaten redovisas i bilagor med könsuppdelad statistik.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

De könsuppdelade resultaten visar överlag små skillnader mellan kvinnor och män. Verksamheten bedöms i huvudsak erbjuda vård och omsorg på likvärdiga villkor.

Samtidigt behöver de skillnader som framkommer i enskilda frågor fortsatt följas upp och analyseras inom det systematiska kvalitetsarbetet utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström verksamhetsutvecklare 2026-10-23

Brukarbedömning Hemtjänst 2026

Brukarbedömning Särskilt boende 2026

Brukarundersökning - Helhetssyn förändring över tid, hemtjänst och särskilt boende. Totalt och könsuppdelat.

Svarsfrekvens brukarundersökning 2026

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Socialstyrelsens brukarbedömning 2026. Hemtjänst äldreomsorg.

Uppgifterna är hämtade ur **Kolada** (Kommun och landstingsdatabasen - Jämföraren).

- Grönt betyder att värdet ligger bland de bättre, den bästa fjärdedelen (kvartilen).
- Gult betyder mittfältet, de två mellersta kvartilerna.
- Rött betyder att värdet ligger bland de sämre, den sämsta fjärdedelen.

Svarsfrekvens Brukarbedömning hemtjänst

Nyckeltal	Kön	2024	2025	2026
- svarande, antal*	**Totalt**	90	95	77
- svarsfrekvens, andel (%)*	**Totalt**	56	58	49
- själv svarat på frågorna, andel (%)	**Totalt**	72	76	68
	Kvinnor	71	87	73
	Män	74	64	64

**Könsuppdelad statiskt saknas*

Brukarbedömning hemtjänst

Nyckeltal	Kön	2024	2025	2026
- helhetssyn, andel (%)	**Totalt**	90	97	96
	Kvinnor	88	98	97
	Män	93	95	94
- hälsotillstånd, andel (%)	**Totalt**	33	39	44
	Kvinnor	33	38	47
	Män	33	40	41
- svåra besvär av ängslan, oro eller ångest, andel (%)	**Totalt**	3	11	4
	Kvinnor	2	13	5
	Män	5	9	3
- svåra besvär av ensamhet, andel (%)	**Totalt**	5	6	12
	Kvinnor	0	9	13
	Män	10	4	11
Kontakter med kommunen				
- behov anpassas, andel (%)	**Totalt**	69	70	82
	Kvinnor	63	68	82
	Män	74	71	82
- möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	**Totalt**	64	67	72
	Kvinnor	64	63	64
	Män	64	71	81
Inflytande				
- hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	**Totalt**	93	92	94
	Kvinnor	90	93	97
	Män	95	91	91
- möjlighet påverka tider, andel (%)	**Totalt**	59	67	63
	Kvinnor	53	63	59
	Män	66	73	68
Hjälpens utförande				
- personalen kommer på avtalad tid, andel (%)	**Totalt**	86	94	84
	Kvinnor	77	93	81
	Män	95	95	88
- tillräckligt med tid, andel (%)	**Totalt**	82	91	90
	Kvinnor	76	87	
	Män	89	95	89
- information om förändringar, andel (%)	**Totalt**	74	77	63
	Kvinnor	65	74	56
	Män	83	79	70
Bemötande				
- alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)	**Totalt**	100	99	97
	Kvinnor	100	100	100
	Män	100	98	94
- alltid bra bemötande, andel (%)	**Totalt**	75	85	78
	Kvinnor			
	Män			
Personalens kompetens				
- personalen pratar och förstår svenska, andel (%)	**Totalt**	93	93	96

Nyckeltal	Kön	2024	2025	2026
	Kvinnor	91	89	97
	Män	95	98	94
- personalen har kunskap och kompetens, andel (%)	**Totalt**	94	92	94
	Kvinnor	91	91	94
	Män	97	93	94
Trygghet				
- mycket eller ganska trygga, andel (%)	**Totalt**	89	90	90
	Kvinnor	88	89	89
	Män	90	91	91
- trygghet (mycket trygga), andel (%)	**Totalt**	53	69	65
	Kvinnor			
	Män			
- förtroende för personalen, andel (%)	**Totalt**	91	97	99
	Kvinnor	90	96	100
	Män	93	98	97
Tillgänglighet	**Totalt**			
- få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	**Totalt**	78	86	77
	Kvinnor	77	80	77
	Män	80	93	76
- träffa fast omsorgskontakt, andel (%)	**Totalt**	43	57	38
	Kvinnor	33	60	48
	Män	54	54	31

Socialstyrelsens brukarbedömning 2026. Särskilt boende.

Uppgifterna är hämtade ur **Kolada** (Kommun och landstingsdatabasen - Jämföraren).

- Grönt betyder att värdet ligger bland de bättre, den bästa fjärdedelen (kvartilen).
- Gult betyder mittfältet, de två mellersta kvartilerna.
- Rött betyder att värdet ligger bland de sämre, den sämsta fjärdedelen.

Brukarbedömning särskilt boende, svarsfrekvens

Nyckeltal	Kön	2024	2025	2026
- svarande, antal *	**Totalt**	34	42	54
- svarsfrekvens, andel (%)*	**Totalt**		56	64
- själv svarat på frågorna, andel (%)	**Totalt**	41	68	38
	Kvinnor		72	35
	Män		58	42

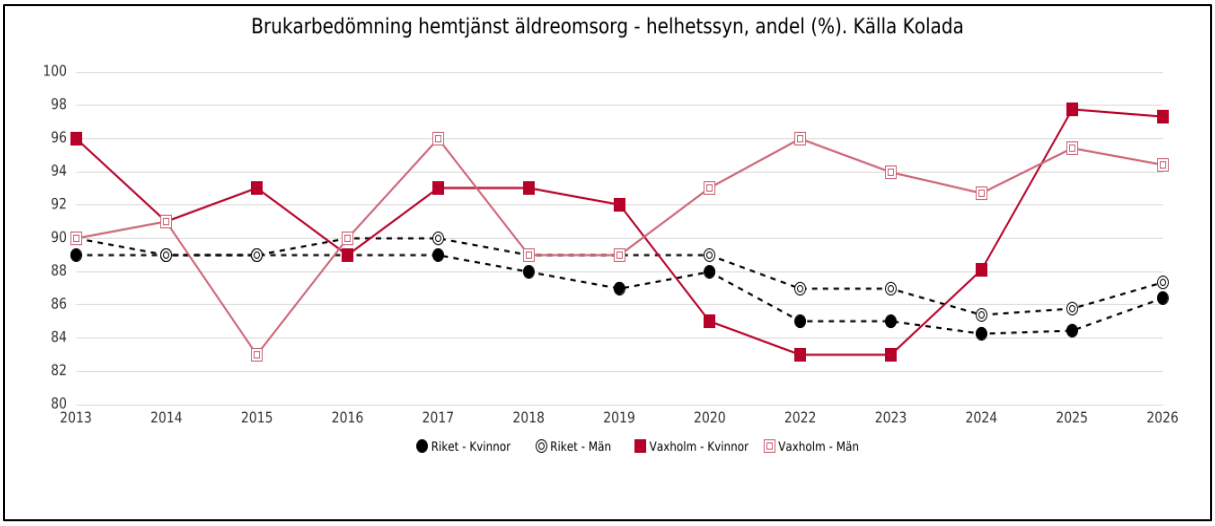
**könsuppdelad statistik saknas*

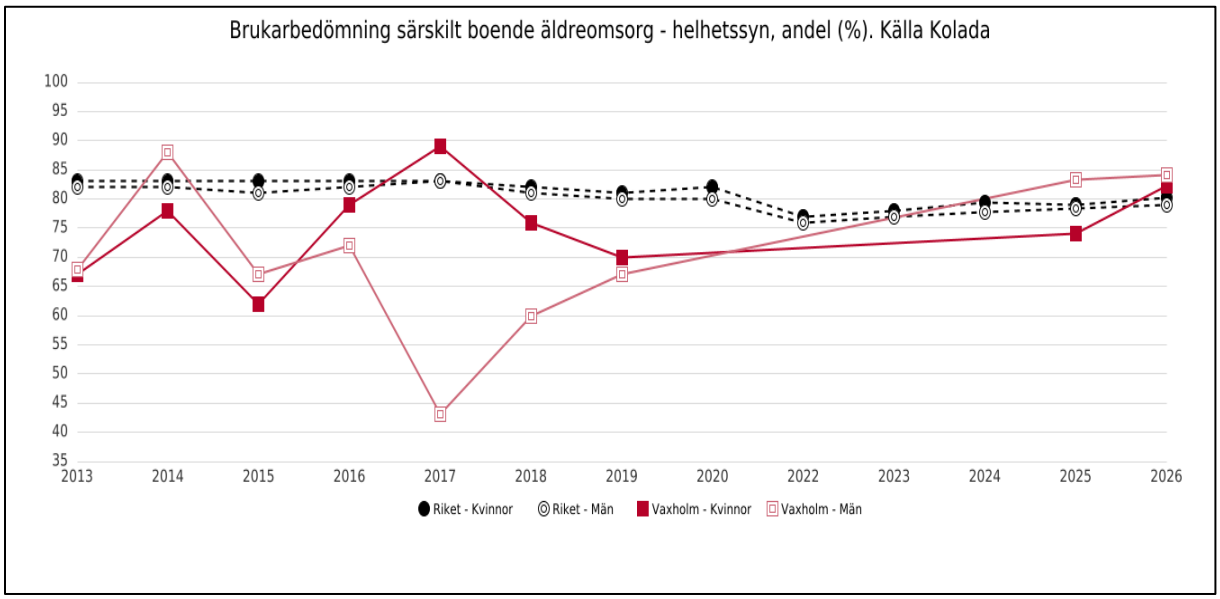
Brukarbedömning särskilt boende

Nyckeltal	Kön	2024	2025	2026
- helhetssyn, andel (%)	Totalt	74	77	83
	Kvinnor		74	82
	Män		83	84
- hälsotillstånd, andel (%)	Totalt	38	38	41
	Kvinnor		36	44
	Män		42	35
- svåra besvär av ängslan, oro eller ångest, andel (%)	Totalt	9	2	8
	Kvinnor		3	3
	Män		0	16
- besväras ofta av ensamhet, andel (%)	Totalt	16	10	9
	Kvinnor		10	3
	Män		8	21
Boendemiljö				
- trivs med rum/lägenhet, andel (%)	Totalt	71	80	82
	Kvinnor		82	81
	Män		75	83
- trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%)	Totalt	50	54	59
	Kvinnor		44	56
	Män		75	63
Mat och måltidsmiljö				
- maten smakar bra, andel (%)	Totalt	63	69	74
	Kvinnor		67	68
	Män		75	85
- måltidsmiljö, andel (%)	Totalt	58	73	76
	Kvinnor		71	75
	Män		75	79
Hjälpens utförande				
- tillräckligt med tid, andel (%)	Totalt	58	78	80
	Kvinnor		71	74
	Män		92	89
- möjlighet påverka tider, andel (%)	Totalt	35	66	79
	Kvinnor		63	79
	Män		75	77
Bemötande				
- alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)	Totalt	93	88	87
	Kvinnor		86	79
	Män		92	100
- alltid bra bemötande, andel (%)	Totalt		44	57

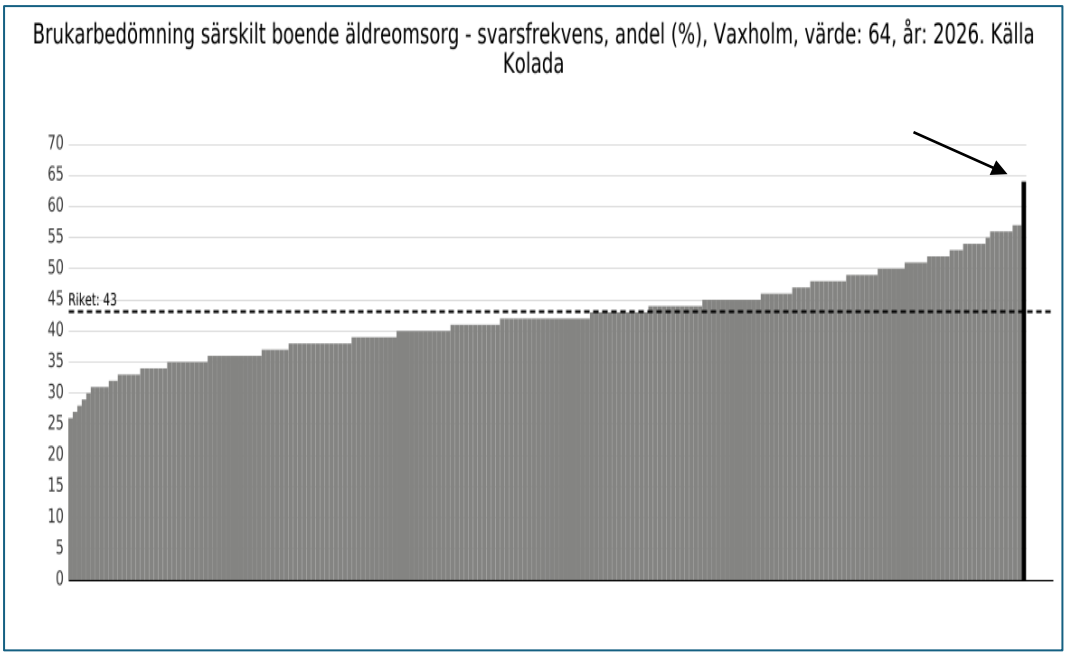
Nyckeltal	Kön	2024	2025	2026
	Kvinnor			
	Män			
- hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	Totalt	73	72	85
	Kvinnor		65	83
	Män		90	88
Personalens kompetens				
- personalen pratar och förstår svenska, andel (%)	Totalt	73,5	82,9	83,0
	Kvinnor		79,3	85,3
	Män		91,7	78,9
- personalen har kunskap och kompetens, andel (%)	Totalt	87,9	82,5	78,4
	Kvinnor		78,6	75,0
	Män		91,7	84,2
Trygghet				
- mycket eller ganska trygga, andel (%)	Totalt	87	87	86
	Kvinnor		85	88
	Män		92	83
- mycket trygga, andel (%)	Totalt		38	65
	Kvinnor			
	Män			
- förtroende för personalen, andel (%)	Totalt	81	79	81
	Kvinnor		74	76
	Män		92	89
Sociala aktiviteter				
- sociala aktiviteter, andel (%)	Totalt	71	79	66
	Kvinnor		77	69
	Män		83	61
- möjligheten att komma utomhus, andel (%)	Totalt	55	73	75
	Kvinnor		72	73
	Män		75	78
- få kontakt med personalen på boendet, andel (%)	Totalt	70	79	72
	Kvinnor		77	75
	Män		83	67
Tillgänglighet				
- tillgång till sjuksköterska, andel (%)	Totalt	73	66	73
	Kvinnor		62	75
	Män		75	71
- läkare vid behov, andel (%)	Totalt	38	41	33
	Kvinnor		36	24
	Män		50	47
- möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	Totalt	48	58	61
	Kvinnor		54	63
	Män		67	58

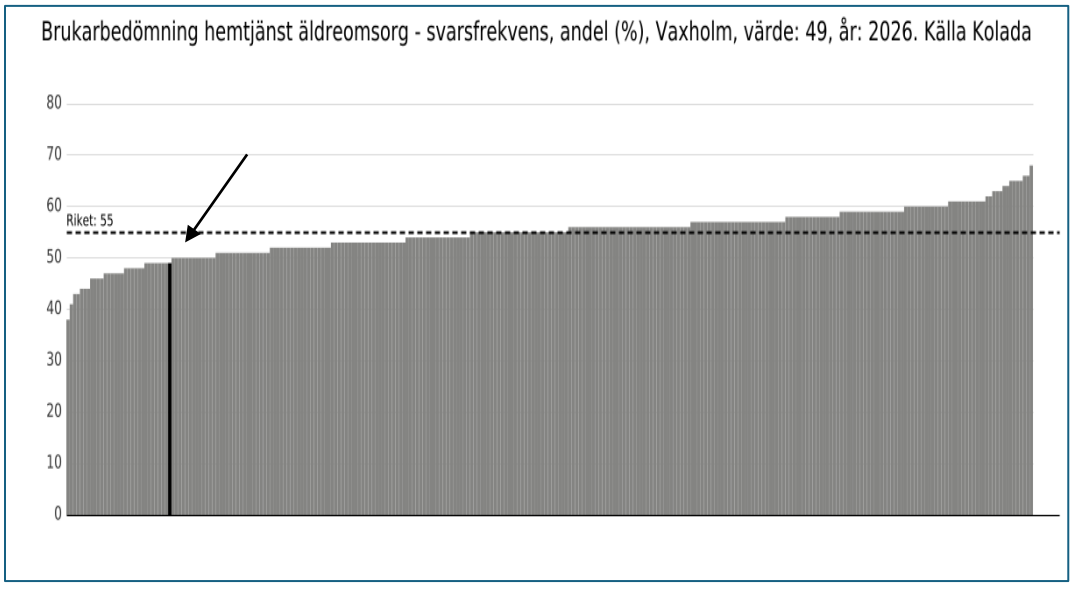
Socialstyrelsens Brukarundersökning 2026 - Helhetssyn förändring över tid, hemtjänst och särskilt boende. Totalt och könsuppdelat. Jämförelse med riket. Två tabeller.





Svarsfrekvens socialstyrelsens brukarundersökning 2026





§ 95 Beslut om bosättning för nyanlända (2026:1326)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. De till staden aviserade nyanlända ska lämna stadens boendebestånd när etableringstiden har löpt ut.

2. Undantag för familjer med ett eller flera barn under arton (18) år ska gälla, under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.

Ärendebeskrivning

Till följd av att Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare träder i kraft den 1 januari 2027 behöver kommunen fatta beslut om förändring av regelverk kopplat till de krav som den nya lagen ställer.

Den nya lagen innebär förändring gällande att den nyanlände som anvisats till kommunen ska ha en garanterad rätt till bostad för en period av 36 månader. Nuvarande rätt till bostad enligt gällande lagstiftning är 24 månader.

Med anledning av ny lagstiftning bör beslutet uppdateras men det innebär ingen förändring i sak då förslag till beslut är likalydande med tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-09-04

Beslut KF 2020-12-14 Förslag inriktningsbeslut nyanlända

Beslut KF 2021-12-13 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut nyanlända

Beslut KF 2022-12-12 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut boende för nyanlända

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Camilla Lundholm, enhetschef vuxenenheten, socialförvaltningen

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef, socialförvaltningen

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-09-04
Ärendenummer: SN 2026/85.759

Socialförvaltningen
Anders Nordholm
Kvalitetssamordnare

Beslut om bosättning för nyanlända (2026:1326)

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. De till staden aviserade nyanlända ska lämna stadens boendebestånd när etableringstiden har löpt ut.
2. Undantag för familjer med ett eller flera barn under arton (18) år ska gälla, under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.

Sammanfattning

Till följd av att Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare träder i kraft den 1 januari 2027 behöver kommunen fatta beslut om förändring av regelverk kopplat till de krav som den nya lagen ställer.

Den nya lagen innebär förändring gällande att den nyanlände som anvisats till kommunen ska ha en garanterad rätt till bostad för en period av 36 månader. Nuvarande rätt till bostad enligt gällande lagstiftning är 24 månader.

Med anledning av ny lagstiftning bör beslutet uppdateras men det innebär ingen förändring i sak då förslag till beslut är likalydande med tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Förändring av lagstiftning

Regeringen har den 18 juni 2026 utfärdat en ny lag om bosättning för vissa nyanlända invandrare (Lag 2026:1326). Lagen och tillhörande förordning träder i kraft den 1 januari 2027.

Fördelningen av nyanlända mellan kommuner ska, enligt Regeringen, avspegla förutsättningarna för integration i kommunerna. Kommunerna kommer att ha möjlighet att lämna önskemål om hur många nyanlända de vill ta emot och önskemålen ska under vissa förutsättningar tillgodoses vid fördelningen.

Precis som tidigare kommer kommunerna att ha en skyldighet att ta emot vissa nyanlända för bosättning efter beslut om anvisning.

Tidigare har länsstyrelserna fattat beslut om anvisning. Från och med införandet av den nya lagen tas ansvaret för anvisningsbesluten över av Migrationsverket. Migrationsverket ska, via länsstyrelsen i varje län, inhämta kommunernas önskemål om hur många nyanlända de vill ta emot.

Kommunerna ska även fortsättningsvis ansvara för att ordna boende för nyanlända som anvisas till kommunen. Genom en tidsbegränsad och villkorad rätt till boende blir det tydligare för nyanlända att det krävs egna ansträngningar för att komma i egen försörjning och hitta en långsiktig boendelösning. Kommunerna ska även informera den nyanlände om villkoren för rätten till boende och erbjuda den nyanlände stöd i att söka bostad.

Nytt i Lag om bosättning för vissa nyanlända invandrare är även att rätten till boende för den enskilde förlängs från dagens 24 månader till att bli 36 månader.

Staden har till följd av den nya lagen ansvar för boende och till viss del försörjning under de första 36 månaderna som den nyanlände vistas i kommunen. Efter de 36 månaderna åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på staden.

Nuvarande tillämpning av lagstiftningen

Nuvarande lagstiftning garanterar den nyanlände som anvisats till kommunen en rätt till bostad under en period av 24 månader. Staden har 2020 antagit ett undantag från huvudprincipen; att familjer med ett eller flera barn under 18 år i hushållet ska kunna erhålla en utökad rätt till bostad.

Till följd av att lagstiftningen nu förändras till att omfatta en garanterad rätt för alla som anvisats till staden av Migrationsverket har alla nyanlända hushåll, oavsett om de omfattar barn under 18 år eller ej, en rätt till bostad under en period av 36 månader.

Med anledning av detta finns en risk att det inte kommer att finnas lediga bostäder för barnfamiljer i det ordinarie boendebeståndet efter etableringstiden. En konsekvens kan bli ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar efter 3 år.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Barnkonventionen anger att ett kommunen ska beakta barnrättsperspektivet i sin verksamhet. Därför är det viktigt att barnrättsperspektivet beaktas där så är relevant i de beslut som förvaltningen fattar. En barnkonsekvensanalys ska göras i varje enskilt

ärende som rör barn. Socialförvaltningen kommer att genomföra barnkonsekvensanalyser i varje enskilt ärende som kan komma att omfattas av nu aktuellt beslut. Efter genomförd barnkonsekvensanalys ska förvaltningen ta ställning till om undantag ska gälla för den aktuella familjen.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Finansiering

Lagändringen bedöms inte få någon större påverkan på förvaltningens budget. Finansieringen bedöms kunna rymmas inom ordinarie ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-09-04

Beslut KF 2020-12-14 Förslag inriktningsbeslut nyanlända

Beslut KF 2021-12-13 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut nyanlända

Beslut KF 2022-12-12 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut boende för nyanlända

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Camilla Lundholm, enhetschef vuxenenheten, socialförvaltningen

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef, socialförvaltningen

§ 75 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut boende för nyanlända

Kommunfullmäktiges beslut

1. Information om utvärdering av inriktningsbeslut nyanlända noteras till protokollet

2. Tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§ 84 förlängs enligt följande:

- Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
- Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.

Ärendebeskrivning

Kommunen har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin egen försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad.

Nuvarande inriktningsbeslut av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända.

Efter beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84 fattades följande inriktningsbeslut:

1. Huvudprincipen för de till staden anvisade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.

2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.

3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Beslutet har utvärderats för 2022 av förvaltningen. Sammantaget har utfallet inneburit att en familj har uppfyllt kriterierna för att bo kvar efter etableringstiden och beviljats kvarboende.

Effekten av beslutet bedöms inte ha inneburit ökade kostnader för nämnden under året eftersom det fram till nu har funnits plats i det ordinarie boendebeståndet.

Förvaltningen bedömer att inriktningsbeslutet under vissa tydliga förutsättningar kan förlängas ytterligare ett år. Bedömningen bygger på att fördelningen av ensamhushåll och familjer nästkommande år handlar om ett mottagande av ett fåtal familjer och resten ensamhushåll.

Ändrade förutsättningar

Under 2022 har i huvudsak familjer anvisats, men de ekonomiska riskerna har ännu inte realiserats. Under 2022 har även kriget i Ukraina lett till att Vaxholms stad ska ta emot 44 st flyktingar enligt massflyktingdirektivet. Dessa ska tas emot utöver de 19 nyanlända som staden ska ta emot enligt fördelningstalet. Med anledning av detta finns det en stor risk för att det inte kommer att finnas lediga bostäder för barnfamiljer i det ordinarie boendebeståndet efter etableringstiden. En konsekvens kan bli ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större

lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar efter 2 år. Socialnämnden kan då nödgas köpa boendelösningar utanför kommunen. En placering för en familj brukar kosta ca 30 000 kr per månad på hotelljourer.

Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag med ändringen att sista meningen ”att undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas” utgår.

Lars Arb Zackrisson (VD), Peter Lindqvist (M), Sara Strandberg (V), Bengt Sandell (S), Michael Baumgarten (L), Daga Bäfverfeldt (WP), Kjetil Rindal (KD) samt Gundula Kolb (MP) yrkar bifall till Malin Forsbrands (C) beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till Malin Forsbrands (C) beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2022-11-24/§ 168
Protokollsutdrag SN/2022-11-08 § 96
Tjänsteutlåtande, 2022-10-21, Lorentz Ogebjer
Beslut av kommunfullmäktige, 2020-12-14/§84

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxenstöd, socialförvaltningen

För kännedom: Agneta Franzén, förvaltningschef, socialförvaltningen

§ 98 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut nyanlända

Kommunfullmäktiges beslut

1. Information om utvärdering av inriktningsbeslut nyanlända noteras till protokollet

2. Tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§ 84 förlängs enligt följande:

- Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
- Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
- Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Ärendebeskrivning

Staden har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin egen försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad.

Nuvarande inriktningsbeslut av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända.

Efter beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84 fattades följande inriktningsbeslut:

1. Huvudprincipen för de till staden anvisade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.

2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.

3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Beslutet har utvärderats av förvaltningen. Sammantaget har utfallet av beslutet inneburit att fem familjer uppfyllt kriterierna för att bo kvar efter etableringstiden och beviljats kvarboende. Ingen av familjerna har löst sin boendesituation och förväntas inte heller kunna göra det inom den närmaste tiden på egen hand.

Effekten av beslutet bedöms inte ha inneburit ökade kostnader för nämnden under året eftersom det funnits plats i det ordinarie beståndet. Behovet har kunnat tillgodoses på grund förskjutningen av mottagandet på grund av pandemin.

Förvaltningen bedömer att inriktningsbeslutet kan förlängas ytterligare ett år utan större ekonomiska konsekvenser. Bedömningen bygger på att fördelningen av ensamhushåll och familjer nästkommande år är i likhet med tidigare år, det vill säga att det handlar om ett mottagande av 2-4 familjer och resten ensamhushåll.

Skulle i huvudsak familjer anvisas under 2022 finns ekonomiska risker avseende mottagandet. En konsekvens kan bli ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar

efter 2 år. Socialnämnden kan då nödgas köpa boendelösningar utanför kommunen. En placering för en familj brukar kosta ca 30 000 kr per månad på hotelljourer.

Yrkanden

Lena Hallberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

- Protokollsutdrag KS 2021-11-25/§ 192
- Protokollsutdrag SN 2021-11-09/§ 68
- Tjänsteutlåtande, 2021-10-22
- Beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxenstöd socialförvaltningen

För kännedom: Agneta Franzén, förvaltningschef socialförvaltningen

§ 84 Förslag inriktningsbeslut nyanlända

Kommunfullmäktiges beslut

1. Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.

2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.

3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

4. En utvärdering lämnas till socialnämnden var 6:e månad.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har, i likhet med många andra kommuner, en pågående utmaning i mottagandet av nyanlända och hanteringen av de nyanlända avseende boenden under och efter etableringstiden samt kostnaden för ekonomiskt bistånd för den här gruppen. Vi vet i dagsläget hur många som har kommit, när de faller ur etableringen och vi vet hur många som ska aviseras innevarande samt nästkommande år. Utöver det vet vi inget och allt prognosarbete baseras på antaganden och rak framskrivning av redan kända faktorer.

Förvaltningen arbetar intensivt, med olika medel, för att skapa förutsättningar för stadens nyanlända att bli självförsörjande/sysselsatta och även hitta långsiktiga arbets- och boendelösningar. Coronapandemin har inneburit ett visst avbräck i det arbetet men på det hela taget har det, hittills, varit framgångsrikt.

Staden har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad. Enligt nuvarande riktlinjer, beslutade av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända. Tillfälliga boenden finns inte inom kommunen och de tillfälliga boendena är dyra vilket innebär en extra kostnad trots att staden har lediga platser i boendebeståndet avsett för nyanlända.

Yrkanden

Lena Hallberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag med skriftliga tillägg/revideringar i enlighet med *bilaga 6* till protokollet.

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag och avslag till Sara Strandbergs (V) tilläggs-/ändringsyrkande.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.
Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Kommunfullmäktige

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2020-11-10/§ 82
Tjänsteutlåtande, Mikael Landberg, 2020-10-22

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén förvaltningschef socialförvaltningen

För kännedom: Lorentz Ogebjer enhetschef Vuxen socialförvaltningen

§ 97 Ej verkställda gynnande beslut kvartal 3

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt rutin rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer insatser förvaltningen rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Icke verkställda beslut för kvartal 3:

Inom Socialtjänstlagen(SoL):

- Trygghetslarm. Den enskilde lämnar inte nyckel till hemtjänsten, vilket är krav för att kunna erbjuda trygghetslarm.

Inom verkställighet inom LSS:

- Avser 9§3 ledsagarservice. Avbrott i verkställigheten. Den enskilde accepterar inte erbjuden insats.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-10-20

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kommunstyrelsen

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-20
Ärendenummer: SN 2026/44.739

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Ej verkställda gynnande beslut kvartal 3

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Enligt rutin rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer insatser förvaltningen rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Icke verkställda beslut för kvartal 3:

Inom Socialtjänstlagen(SoL):

- Trygghetslarm. Den enskilde lämnar inte nyckel till hemtjänsten, vilket är krav för att kunna erbjuda trygghetslarm.

Inom verkställighet inom LSS:

- Avser 9§3 ledsagarservice. Avbrott i verkställigheten. Den enskilde accepterar inte erbjuden insats.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-10-20

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Kommunstyrelsen

§ 93 Återrapportering på uppdrag gång och cykelväg Rindö

Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Efter flera år av arbete är åtgärderna nu klara för att skapa ökad trafiksäkerhet och tillgänglighet längs Rindövägen från Rindö centrum till Rindö skola.

Kommunen har byggt separerad gång- och cykelväg (trottoar) där markåtkomst funnits, alltså från Rindö centrum till Rindö förskola och från Grenadjärsvägen till Rindö skola. Däremellan har Rindövägen byggts om till en så kallad bymiljöväg, en lågtrafikerad väg som ökar trafiksäkerheten för alla trafikanter, särskilt de som går och cyklar.

För att göra Rindövägen till en bymiljöväg har kommunen bland annat:

- Skapat ett smalare körfält för bilar i båda riktningar om ca 3,5 meter. På vardera sida har separata ytor anlagts med kontrastmarkeringar för gående och cyklister, båda ytorna är avsedda för gångtrafik i båda riktningarna.
- Rustat upp busshållplatserna och byggt nya ”timglashållplatser” vilket ger bättre säkerhet för både resenärer och övriga trafikanter.
- Satt upp tydligare skyltning som uppmärksammar bilister på att det är en smal väg där man ska köra sakta.
- Målat överfarter
- Sänkt hastigheten från 50 km/h till 30 km/h.

Vägen har också fått ny asfalt, ny belysning och förbättrad vägavvattning för att leda bort vattnet och på så sätt skapa en säker vägbana. Innan asfaltering har även ledningssamordning skett med EON, Roslagsvatten och Rindö fiber.

Sänkningen av hastigheten från 50km/h till 30km/h genomfördes under 2025. Vid hastighetsmätningar 2023 framgick att genomsnittshastigheten var 35,7 km/h på den aktuella sträckan (Rindövägen 60).

Trafikmätningar har också genomförts efter genomförandet av bymiljövägen, under 2026 på samma sträcka. Resultaten visar att genomsnittshastigheten har minskat med cirka 1 km/h, den genomsnittliga hastigheten mättes nu till 35km/h. Det är en positiv utveckling som indikerar en nedåtgående trend för hastigheterna på sträckan och statistiskt sätt kommer hastigheten mest troligen minska än mer när den nya hastigheten blivit en vana för bilister. Ytterligare mätningar planeras på andra delar

av Rindövägen för att följa utvecklingen och bedöma behovet av eventuella ytterligare hastighetsdämpande åtgärder.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-09-10

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Erik.lundqvist@vaxholm.se
Alexander.wahlstedt@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-09-10
Ärendenummer: TFK 2017/130.311

Stadsbyggnadsförvaltningen
Erik Lundqvist
Enhetschef allmän plats

Återrapportering trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Rindövägen

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Efter flera år av arbete är åtgärderna nu klara för att skapa ökad trafiksäkerhet och tillgänglighet längs Rindövägen från Rindö centrum till Rindö skola.

Kommunen har byggt separerad gång- och cykelväg (trottoar) där markåtkomst funnits, alltså från Rindö centrum till Rindö förskola och från Grenadjärsvägen till Rindö skola. Däremellan har Rindövägen byggts om till en så kallad bymiljöväg, en lågtrafikerad väg som ökar trafiksäkerheten för alla trafikanter, särskilt de som går och cyklar.

För att göra Rindövägen till en bymiljöväg har kommunen bland annat:

- Skapat ett smalare körfält för bilar i båda riktningar om ca 3,5 meter. På vardera sida har separata ytor anlagts med kontrastmarkeringar för gående och cyklister, båda ytorna är avsedda för gångtrafik i båda riktningarna.
- Rustat upp busshållplatserna och byggt nya ”timglashållplatser” vilket ger bättre säkerhet för både resenärer och övriga trafikanter.
- Satt upp tydligare skyltning som uppmärksammar bilister på att det är en smal väg där man ska köra sakta.
- Målat överfarter
- Sänkt hastigheten från 50 km/h till 30 km/h.

Vägen har också fått ny asfalt, ny belysning och förbättrad vägavvattning för att leda bort vattnet och på så sätt skapa en säker vägbana. Innan asfaltering har även ledningssamordning skett med EON, Roslagsvatten och Rindö fiber.

Sänkningen av hastigheten från 50km/h till 30km/h genomfördes under 2025. Vid hastighetsmätningar 2023 framgick att genomsnittshastigheten var 35,7 km/h på den aktuella sträckan (Rindövägen 60).

Trafikmätningar har också genomförts efter genomförandet av bymiljövägen, under 2026 på samma sträcka. Resultaten visar att genomsnittshastigheten har minskat med cirka 1 km/h, den genomsnittliga hastigheten mättes nu till 35km/h. Det är en positiv utveckling som indikerar en nedåtgående trend för hastigheterna på sträckan och statistiskt sätt kommer hastigheten mest troligen minska än mer när den nya hastigheten blivit en vana för bilister. Ytterligare mätningar planeras på andra delar av Rindövägen för att följa utvecklingen och bedöma behovet av eventuella ytterligare hastighetsdämpande åtgärder.

Bakgrund

Förvaltningen fick i uppdrag 2017-09-21 §43 att påbörja projektering av trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Rindövägen i form av gång och cykelväg längs vissa sträckor och bymiljöväg längs andra.

2018-11-29 §125 beslutade kommunstyrelsen att uppdra åt nämnden för teknik, fritid och kultur att genomföra trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Rindövägen.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut är ett informationsärende och bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut är ett informationsärende och bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut är ett informationsärende och bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Finansiering

Exploateringsbidrag från Vasallen AB 15 687 928 kr (innefattar fler motprestationer).

Exploateringsbidrag från Fortifikationsverket 295 800 kr

Statligt bidrag för medfinansiering: 762 830 kr

Utfall sammanlagt för investeringsåtgärderna 16 746 558 kr

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-09-10

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Erik.lundqvist@vaxholm.se
Alexander.wahlstedt@vaxholm.se

§ 96 Utökade medel för underhåll av Prästgården

Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta

Ytterligare 3 000 000 kronor tillförs för disposition av nämnden för underhållsåtgärder på Prästgården.

Ärendebeskrivning

Beslut om att utföra de åtgärder besiktningsprotokollet identifierat som akuta, punkt 1-6 har redan beslutats. För ändamålet har en budget om 3,2 mkr avsatts av de 15 mkr som kommunstyrelsen avsatt för byggnaden.

Under sommaren identifierades ett behov av att utöka budgeten med en riskpott om 0,5 mkr motsvarande ca 15% hänvisning till osäkerheterna i kostnadsberäkningarna.

I detta beslut omprioriterades även åtgärderna *”Byte av värmeväxlare”* som enligt förvaltningens bedömning behövde utföras i år, och *”Dränering”* som enligt förvaltningens bedömning inte hinns med under 2026.

Under projektets gång har det uppkommit behov av tillägg till beställningen som inte var identifierade i besiktningen men som behöver hanteras. Se sammanställning nedan:

Åtgärder	**Offerter/kostnadsbedömningar**
Dränering	750 000
Renovering balkong	165 000
Fasadrmålnig inkl fönster	600 000
Fönsterrenovering	inkluderat ovan
Panelbyte	1 500 000
Nytt tak	742 000
Byte värrmeväxlare	200 000
Summa beräknade kostnader	**3 957 000**
Trappor	pris ej lämnat, löpande räkning

Äta-sammanställning	
ÄTA 1 rutten syll vid hörntrappa	75 000
ÄTA 2 ta bort trappa för att komma åt syll	35 000
ÄTA 3 byte av vindpapp och glespanel	170 000
ÄTA 4 väderskydd	300 000
ÄTA 5 byte av råspont tak	212 000
ÄTA 6 nytt tätskikt under balkonggolv	100 000
ÄTA 7 rutten syll vid gaveltrappa	100 000

Åtgärder	**Offerter/kostnadsbedömningar**
ÄTA EL utanpåliggan elservis och matning in	250 000
SUMMA TILLKOMMANDE	**1 242 000**
Summa kostnader	**5 199 000**
Beslutad budget	**3 700 000**
Avvikelse mot budget	**-1 499 000**
Efterfrågad utökning	**3 000 000**
Nytt förslag på budget för åtgärder 1-7	**6 700 000**

Den tidigare riskpotten om 0,5 tkr räcker inte för att färdigställa åtgärderna och en utökning om ytterligare 3 mkr efterfrågas. Summa budget för åtgärder 1-7 förslås alltså vara 6,7 mkr.

Förvaltningen bedömer att det finns en risk att det uppkommer ytterligare behov vid arbete med dräneringen och efterfrågar därför en väl tilltagen budget för att inte behöva avbryta utförandet framgent.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-10-28

Vaxholm Vega 9 Statusbesiktning

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Elisabeth Gustafsson, sbf

För kännedom:

Josefin Sjöstedt Berggren, sbf

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-28
Ärendenummer: TFK 2026/18.299

Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk Chef

Utökad budget för åtgärder på Prästgården

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta

Ytterligare 3 000 000 kronor tillförs för disposition av nämnden för underhållsåtgärder på Prästgården.

Ärendebeskrivning

Beslut om att utföra de åtgärder besiktningsprotokollet identifierat som akuta, punkt 1-6 har redan beslutats. För ändamålet har en budget om 3,2 mkr avsatts av de 15 mkr som kommunstyrelsen avsatt för byggnaden.

Under sommaren identifierades ett behov av att utöka budgeten med en riskpott om 0,5 mkr motsvarande ca 15% hänvisning till osäkerheterna i kostnadsberäkningarna.

I detta beslut omprioriterades även åtgärderna *”Byte av värmeväxlare”* som enligt förvaltningens bedömning behövde utföras i år, och *”Dränering”* som enligt förvaltningens bedömning inte hinns med under 2026.

Under projektets gång har det uppkommit behov av tillägg till beställningen som inte var identifierade i besiktningen men som behöver hanteras. Se sammanställning nedan:

Åtgärder	**Offerter/kostnadsbedömningar**
Dränering	750 000
Renovering balkong	165 000
Fasadrmålnig inkl fönster	600 000
Fönsterrenovering	inkluderat ovan
Panelbyte	1 500 000
Nytt tak	742 000
Byte värrmeväxlare	200 000
Summa beräknade kostnader	**3 957 000**
Trappor	pris ej lämnat, löpande räkning

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 708 57
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Bankgiro: 5302-9435

Åtgärder	**Offerter/kostnadsbedömningar**
Äta-sammanställning	
ÄTA 1 rutten syll vid hörntrappa	75 000
ÄTA 2 ta bort trappa för att komma åt syll	35 000
ÄTA 3 byte av vindpapp och glespanel	170 000
ÄTA 4 väderskydd	300 000
ÄTA 5 byte av råspont tak	212 000
ÄTA 6 nytt tätskikt under balkonggolv	100 000
ÄTA 7 rutten syll vid gaveltrappa	100 000
ÄTA EL utanpåliggan elservis och matning in	250 000
SUMMA TILLKOMMANDE	**1 242 000**
Summa kostnader	**5 199 000**
Beslutad budget	**3 700 000**
Avvikelse mot budget	**-1 499 000**
Efterfrågad utökning	**3 000 000**
Nytt förslag på budget för åtgärder 1-7	**6 700 000**

Den tidigare riskpotten om 0,5 tkr räcker inte för att färdigställa åtgärderna och en utökning om ytterligare 3 mkr efterfrågas. Summa budget för åtgärder 1-7 förslås alltså vara 6,7 mkr.

Förvaltningen bedömer att det finns en risk att det uppkommer ytterligare behov vid arbete med dräneringen och efterfrågar därför en väl tilltagen budget för att inte behöva avbryta utförandet framgent.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött.

Finansiering

Nuvarande budget för åtgärderna är 3,7 mkr, för att säkerställa utförandet efterfrågas ytterligare 3 mkr. Total budget i stadens långsiktiga investeringsbudget är 15 mkr.

Bedömning

Åtgärderna bedöms motiverade utifrån besiktningsrapporten och tilläggsbeställningarna bedöms vara nödvändiga.

Projektet kommer löpande avrapporteras inom ramen för stadens stora byggprojekt.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-10-28

Vaxholm Vega 9 Statusbesiktning

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Elisabeth Gustafsson, sbf

För kännedom:

Josefin Sjöstedt Berggren, sbf

TEKNISK STATUSBESIKTNING

Vaxholm Vega 9

Hamngatan 38

Centrala Vaxholm

Box 44008, S-100 73 Stockholm (Sjöbjörnsvägen 36, Gröndal). Org.nr. 556610-0169
Telefon 08-556 766 40. e-mail densia@densia.se Hemsida www.densia.se
Bankgiro 5195-2208. Innehar F-skattsedel

Stockholm 2025-05-07
JT 88628

T e k n i s k s t a t u s b e s i k t n i n g

avseende fastigheten Vaxholm Vega 9

Uppdrag
Av Svefa via Fredrik Hartman har undertecknad fått i uppdrag att utföra en okulär teknisk statusbesiktning av byggnader på ovan fastighet. Den tekniska besiktningen av byggnader skall ligga till grund inför eventuellt köp och värdering av fastigheten.

Arbetet innefattar en okulär statusbesiktning av byggnader med installationer och behov av större planerat underhåll samt en grov kostnadsuppskattning för att åtgärda behoven. Endast de ekonomiskt betydelsefulla åtgärderna är upptagna, små åtgärder och årligt löpande underhåll kan vara utelämnade eller tas upp utan kostanduppskattning under noteringar. Bedömningen redovisas i ett utlåtande med en enkel underhållsplan på 10 år. I denna specificeras respektive åtgärd med kostnad samt inom vilken tidsperiod åtgärden bör utföras (0, 3, 5 respektive 10 år).

Besiktningen uppfyller inte fullt ut köparens hela undersökningsplikten i samband med köp av fastigheter. Fastighetsgränser, uppmätning av areor, energideklaration eller kontroll av hyresavtal, servitutsbelastningar och myndighetsbesiktningar mm. ingår ej. Vidare utför vi inte någon egentlig miljöinventering eller riskbedömning för skador/föroreningar med avseende på miljön. Om vi ser något uppenbart på dessa undantag tar vi dock upp dem i rapporten. Utlåtandet kan innehålla anvisningar om utvidgad undersökning t.ex. om ingrepp måste göras i byggnaden, eller om en expert bör anlitas för att kunna konstatera speciella brister och underhållsbehov. För uppdraget gäller allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom byggsektorn ABK 09.

Besiktningsmannen ikläder sig inte ansvar för fel beroende på felaktiga uppgifter vare sig dessa är lämnade av uppdragsgivare, konsulter, olika myndigheter eller hämtade ur offentliga register etc.

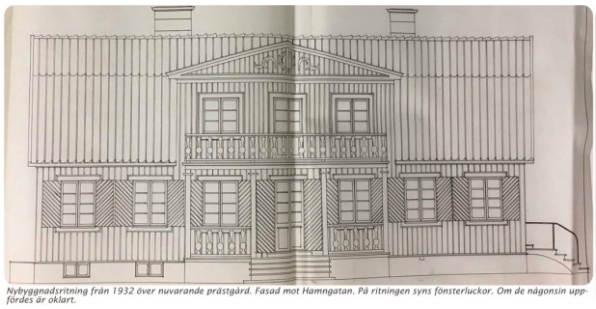
Besiktningsförhållanden
Besiktningen utfördes 2025-05-05 med start kl. 9.00. Ca 10 grader och växlande molnighet. Vid besiktningen närvarade Fredrik Hartman (Svefa),
Dalia Braimok (Kommun), Sven Morin (Församlingen) och del av tid Lena och Janne (Församlingen). Utrymmen var i stort åtkomliga förutom förbyggd krypgrund och vind på tillbyggnad. Ett par låsta kattvindar. Det förekommer parallelltakkonstruktioner på byggnader. Det norra förrådet finns ett lågt utrymme mot marken.

HISTORIK (hämtad från Tyréns utredning 2020-11-03)

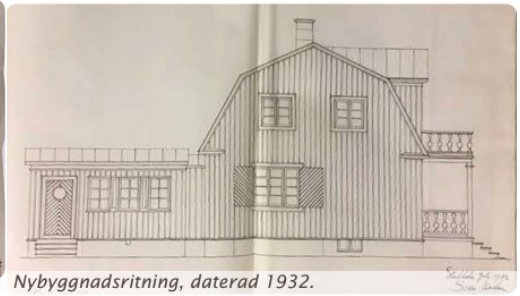
Den nuvarande prästgården uppfördes 1933 efter ritningar av arkitekt Sven Malm, och i samband med det revs den gamla prästgården. Den nya byggnaden uppfördes centralt på tomten i jämförelse med den gamla prästgården som tidigare låg längs med Hamngatan inom samma tomt. Prästgårdar var under 1700-1800-talet i regel uppförda i en våning med sexdelad planlösning och brutet tak. Likt den gamla prästgården följde även den nya prästgården denna byggnadstradition till stor del.

Enligt tidigare bedömningar kan den nuvarande byggnaden ha börjat uppföras i samband med den ecklesiastiska boställsordningen som antogs 1933. I ett protokoll från byggnadsnämndens sammanträde med Vaxholms kyrkoråd 17 juni 1932, står att läsa att kyrkorådet önskar att det korsprickade området i stadsplanen skulle minskas ”...så att den blivande prästgårdsbyggnaden kunde läggas åtminstone sex meter in på detsamma, dels emedan grund förhållandena där vore avsevärt bättre och byggnadskostnaden därigenom ställa sig avsevärt lägre, dels skulle den blivande byggnaden ej behöva inkräkta allt för mycket på den nedanförliggande fruktträd gården”. Man menade vidare att samma bestämmelser inte borde gälla för en så stor tomt som för mindre tomter och att ”En prästgård måste ju betraktas som en allmän byggnad och dess läge på själva tomtområdet bestämma efter andra synpunkter, helst som ingen annan bebyggelse kan tänkas komma att ske än just sätesbyggnad för kyrkoherden.”

Byggnaden som uppfördes 1936 har liknande utförande som den tidigare prästgården, uppfördes i en och en halvvåning med brutet tak, så kallat mansardtak. Fasaden är kläddes med stående lockpanel och taket belades med rött tegel. Byggnaden har tydliga klassicistiska stildrag vilka kommer till uttryck i den symmetriska fönstersättningen och en för byggnaden markerande frontespis och veranda med pelare som håller upp ovanliggande balkong. Frontespisen markeras med en framträdande gesims och med snidade träelement.



Nybyggnadsritning från 1932 över nuvarande prästgård. Fasad mot Hamngatan. På ritningen syns fönsterluckor. Om de någonsin uppfördes är oklart.



Nybyggnadsritning, daterad 1932.

Kort beskrivning av fastigheten
Fastigheten har en markareal av 2639 m^2. Huvudbyggnad med 1 – 1 ½ plan med delvis källarplan och krypgrundsdelar. Taxerad som Småhusenhet 220 med en bostadsyta 300 m^2 och ingen biarea. På tomten finns även två äldre hus som sammanbyggts med en carport. Runt fastigheten finns trästaket, insynsskydd mot parkering och murar mot grannfastigheten. Tomten ligger lägre än omgivande mark främst mot nordöst. Gräsytor, planteringar, buskar och några större träd samt cementbrunn.

Byggnadsbeskriving huvudbyggnad

Byggår	Oklart ca 1932–1936
Mark	Grålera och silt (enligt utredning)
Grundläggning:	Grundsulor/murar mot mark.
Grundmurar:	Betong
Stomme:	Trä (stående plank)
Bjälklag:	Trä
Fasader:	Träpanel
Fönster:	Mestadels kopplade 2 glasfönster med karmar och bågar av trä.
Dörrar	Träentrédörrar och fönsterdörrar med glasinslag.
Yttre trappor	4 st trappor av betong och klädda med natursten och en källartrappa av betong.
Balkong	En träbalkong i två plan med träräcke.
Yttertak:	Mansardtegeltak och planare sadeltaksdelar med enkelfalsad plåt. Avrinning via hängrännor och stuprör av plåt.
Trappor	Trappor av trä. Handledare/ledstång av trä.
Uppvärmning:	Fjärrvärmeväxlare 2000. Mestadels äldre vattenburna rörsystem och radiatorer samt nyare termostatventiler. Äldre värmeutrustning och oljetank är kvarlämnad.

Eldstad	Insatskamin i öppen spis. (förärvande eldningsförbud enligt Värmdö Sotningsdistrikt)
Ventilation:	Självdrag.
Vatten och avlopp	Kommunalt. Stora delar av avloppsledningar har bytts ut i källarplan och upp mot kök och dusch. Äldre avloppsledningar finns kvar i byggnaden. Vattenledningar är äldre galvade rör och delvis utbytt mot koppar. Inkommande vattenservis är utbytt till plast. Oklart om avloppservisen har bytts ut.
El	Elservisledningar i mark. Två elabonnemang med huvudsäkring på vardera 3 x 20 A. Blandad ålder på elinstallationer standard från ca 1960–1997. Det finns ojordade vägguttag och ingen övergripande jordfelsbrytare. Ovanligt få vägguttag i rum och både utanpåliggande och elledningar i rör.
Radon	Ingen radonmätning redovisad och inget i kommunens register.
Energideklaration	Är inte utförd. Finns ej i Boverkets register.
Fiber	Fiberledning är inte indragen.
Brand	Enklare spridda brandvarnare – oklar funktion.
Larm	Saknas.
Kök/duschrum/ tvätt/wc	Köksstandard ca 1997. Slitet skick. Kyl, frys, spis och köksfläkt. Duschrum standard troligen ca 1997–2000. Kakel och klinker med wc, duschplats med glasväggar och ventilation via paxfläkt Tvättstuga i källare. Enklare standard målat betonggolv och vägg. Tvättmaskin, torktumlare och mangel. Självdrag Wc standard från ca 1990 eller någon äldre.

Information som framkom i samband med besiktningen

Tillhandahållna handlingar: Tidigare UH- plan 2014. Felaktiga ritningar från 1932. Kopia/ritning på tilltänkt dräneringsarbete.

Huset är byggd på 1930-talet och har genomgått en rad underhåll och förbättringar under årens lopp. De sista 15 åren har inget egentligt underhåll gjorts utan bara åtgärder som varit nödvändiga tex. byte av någon sprucken takpanna och byte av något kylskåp. Under dessa år har prästgården i princip hela tiden varit uthyrd och därmed bebodd.

En familj bor på övervåningen och insatskaminen i öppen spis brukas inte.

Popplarna (pelaraspar) som står mot nord börjar bli gamla och kan vara i dåligt skick. Vi har fällt 2–3 st varav en blåste omkull. Eventuellt skyddsvärda träd.

Marken ligger lägre än omgivande gator främst mot nordost – risk för vattensamling vid 100 års regn. Dagvattenledningar är delvis igensatta och byggnaden behöver dräneras om.

Fjärrvärme drogs in ca år 2000. Nyare termostatventiler. Äldre utrustning kvarlämnad inkl. oljetank.

Avlopp har bytts ut i omgångar i källaren ca 15 år sedan och även vissa delar senare. Vatten har trängt in via tvättstugans avlopp vid kraftigt skyfall. Senast spolning av avlopp ca 8–10 år sedan dess inga bekymmer. Oklart om avloppservisen är utbytt.

Vinden tilläggsisolerades ca 2010 med 15–20 cm stenull ovan torvlager.

Carport mellan sidobyggnader uppfördes 1991.

Blandad ålder på elen. Det finns två elabonnemang.

Ingen större förändring av sprickor i grundmur.

Oklart om radonmätning och energideklaration är utförd.

Fiber ej inkopplat men finns i gatan.

Sidobyggnaderna är äldre 1700-tal och har någon typ av kulturskydd.

Ytor ej uppmätta.

Övrig information som tagits fram

Inga fornlämningar enligt fornsök. Endast en avslutad utredning. Inga fornlämningar påträffades inom utredningsområdet och ingenting av arkeologiskt intresse framkom enligt Arkeologgruppen AB rapport 2023:39

Inga noteringar på tomten från bebyggelseregistret.
Oklar kulturklassning.

Ingen notering om radonmätning hos Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH).

Ingen utförd Energideklaration i Boverkets register

Har hämtad information från:
Tyréns Kuturmiljöutredning 2020-11-02
Arkeologisk Utredning ARKEOLOGGRUPPEN AB RAPPORT 2023:39

Noteringar utvändigt.

Huvudbyggnad:

Funktionsbrister i dagvattenrör i mark – igensatta. Stuprör släpper lokalt vatten intill byggnad.

Källarnedgång har bom i puts och sprickor. Muren saknar räcke – fallrisk. Plant högt golv i höjd med trädörr. Rötskador finns och risk för att vatten rinner in i källaren.

Finns ett fåtal markerade sprickor i grundmurar främst mot norr. Dessa har lagats i med endast mindre tecken på naturlig rörelse. Flera grundventiler är stängda. Kvarlämnade oljepåfyllningsrör i grundmur.

Betongtrappor ansluter mot träbyggnaden och är en känd riskkonstruktion för bakomliggande rötskador. Det finns 4 st sådana trappor där det finns skador, sprickor och en del skadad natursten. Rötskador i trästommen noterades på två ställen dels mot norr och väst.

Fasaden har omfattande färgsläpp. Lokala rötskador finns bl.a. på offerbrädan mot norr där spår av skadeinsekter syns. Taket har läckt mot syd till höger om balkong och orsakat rötskador på takfoten. Risk för bakomliggande skador. Det finns några hål och uppsprucket trä. Slitna markiser mot syd.

Balkong i två våningar i dåligt skick. Rötskadade räcken och slitet trä.

Yttertak har läckt några gånger. Teknisk livslängd uppnådd. Så fort en panna ligger fel läcker taket. Plåttak är rostigt och ovan frontespis noterades hål samt lagningar. Rostskadad skorstensplåtar och runt runda fönster. Otät taklucka. Någon panna ligger fel/trasig. Skorstenar saknar skyddande huvar. Två telefonledningar hänger till skorsten.

Noteringar invändigt

Allmänt: Slitage invändigt på golv och papptak. Bristfällig ventilation och ett mindre antal vägguttag än vanligt.

Källare

Låg takhöjd. Tecken på fuktgenomslag i grundmurar/putssläpp/fuktrosor och fuktskador i trätrappan ner till källaren. Äldre isolering runt värme/vattenledningar.

Östra delarna består av typ krypgrund/ källare med jordgolv. Kvarlämnat rötat virke, och äldre avloppsrör bör ta bort. Mögelpåväxt på jordlager (vid besiktningen ingen direkt kraftig lukt). Marknivån lägre vid grundmurar och tecken på vatteninträngning noteras. I bjälklaget noteras spår av skumisolering med borrhål tätade med korkar. En vanlig förekommande 1980-tal mot kallras som nu bryts ner och faller isär. Man har borrat upp hål för luftningar i grundmurar. Lös trädörr från källaren. Avloppsrör ej fastsatt/lösa. Äldre gjutjärnsrör är sprucken från Wc. Vattenutkastarens vattenledning hänger i tak i utrymme 2.

Tvättstuga: Enklare standard. Ventilationen till skorstenen är i stort igensatt. Äldre galvade vattenledningar med lokal rost. Vattenho läcker från rör och vatten rinner ut på golv. Tvättmaskiner ca 10 år – äldre mangel.

Träförråd: Inkommande vatten av plast. Från mätare äldre vred och galvade vattenledningar. Träväggar ansluter mot golv och vägg – risk för röt/fuktskador. Delar av avloppsrör över mark har bytts ut 2020. Ny plåtlucka över utgående avlopp – fastskruvad. Avslaget äldre avloppsrör.

Passage: golvet är e.u. uppbilat och omgjort med nya rör. 2 st elcentraler. En modernare med JF.

Pannrum: Kvarlämnade oljepanna, varmvattenberedare, oljetank. Fjärrvärmeväxlare i dåligt skick – bör bytas snarast- rostskadade rörkopplingar. Fuktgenomslag vägg.

Utrymmet under tillbyggnad är förbyggd med typ en krypgrund. Försökte kika in i grundmurens ventiler. Jordlager på mark likt utrymmet mot öst.

Entréplan

Tillbyggnad hall: Två mätartavlor med två elabonnemang, nyare elmätare. Äldre elcentral med överkryssat gruppschema. Jordfelsbrytare saknas.

Arkiv: Brandskyddad med betongväggar, bjälklag och plåtdörr.

Inre hall: Laminatgolv.

Huvudbyggnad allrum: --

Allrum 2: Skjutdörrar kärvar. Låst balkongdörr. Skador i papptak.

Hall: sliten parkett. Dörrhandtag löst/saknas.

Passage: --

Wc: äldre standard. Igensatt ventilation.

Kök: standard ca 1997 – slitet. Pågående läckage från kylskåpet – vattenskada i golv. Parkettbitar har lossnat. Diskmaskin är borttagen/saknas.

Övervåning

Slitet trägolv – slipningsbehov. Golvlutningar mot murstock och golvknarr förekommer. Sprucket papptak.

Allrum: Lågt räcke mot trappan. Balkongdörr är låst.

Kattvind mot norr: Tunnare blyrör kvar – teleledning. Enklare rötrradiator.

Sovrum 1: Papptak har sprickor - spår efter läcka. Lösa eluttag

Kattvind mot söder: --

Sovrum 2: Spår efter takläcka – ca 7 år sedan.

Kattvind 3 och 4: låst utrymme

Duschrum: Slitet och rengöringsbehov. Nyare golvbrunn och bedömt att avloppsrören är utbytta. Troligen standard ca år 2000.

Sovrum 3: Smuts i ventilation.

Vind: Tunn vindslucka oisolerad. Tilläggsisolerad med stenull ovan torvisolering musspår i isolering. Gångbryggor saknas. Otät taklucka. Expansionskärl till värmen är kvarlämnad – har ersatts med tryckkärl i fjärrvärmeväxlare. Lokalt lite svärtning mot yttertak – vanligt förekommande på äldre hus.

Sidobyggnader

Enligt Tyréns utredning är de två byggnaderna sannolikt från 1700-talet (Vaxholms byggnadsnämnd, 1983-04-29, DNR 79/83).

Det röda takteglet tillkom i samband med rivningen av uthuset mellan befintliga timmerbyggnader, år 1983. Carport tillkom ca 1991. Enligt egen bedömning kan sidobyggnaderna under denna period renoverats. Oklara uppgifter. Men jag utgår från det i rapporten.

Övre byggnad mot hamngatan: Sprucket betonggolv. Pärlspont invändigt borde tyda på sekelskifte eller strax därefter. Renoveringar har utförts. Visst yttre målningsbehov, fasad, vindskivor, dörr, fönster, renovering fönster etc. en trasig takpanna mot framsidan. Underlagspappen är genomspikat mot fotplåten.

Carport: Bärande bjälkar under takstolar hänger något. Nedre del av taket och sidoanslutningar är felutförda och måste göras om – rötskador på baksidan förekommer. Hängränna saknas baksida och är bucklig på framsidan.

Nedre byggnad: Troligen den äldsta då timmerstomme noteras. Fukt, rötskador och insektsangrepp finns lokalt i nedre delar, golv, trapp och även vid gavelluckan. Gnagspår noteras vid gavelluckan och troligen pågående angrepp. Yttre underhållsbehov finns. Underlagspappen är genomspikat mot fotplåten. Bakre hängränna växer gräs och mossa. Vind: ett stort lager med takpannor av olika fabrikat. Heby, St Erik, Svedala och en äldre nockpanna.

Övriga noteringar

Värmesystem
Blandad ålder på rördragningar och radiatorer. Fjärrvärmeväxlare från år 2000 är slut. Finns brister/rost i vissa rörkopplingar på värmesystemet. Någon radiator har tappat färg. Vissa termostatventiler är borttagna/saknas. Värmesystem har en normal livslängd på ca 80–100 år. Fjärrvärmeväxlare och termostatventiler ca 20-25 år.

Ventilation
Finns brister i till och frånluft. Tilluft sker oftast via tyglister vid fönster. Flera frånluftsventiler är igensatt och frånluft kan saknas i något rum. En del tidigare friskluftsventiler är förbyggda mot kök.

El
Blandad standard från ca 1960–1997. Få vägguttag. Flera utanpåliggande ledningar. Ojordade uttag förekommer. Överlag saknas jordfelsbrytare. Äldre elcentraler. Brister i elsystem finns. Teknisk livslängd i stort uppnådd på delar av system.
Normal livslängd ca 50–60 år.

Vatten och avlopp
Inte fullt stambytt - mindre del av avloppsrör av gjutjärn finns kvar och är i dåligt skick. Äldre galvade vattenrör finns kvar – utbytasbehov – läckagerisk. Oklart om avloppsservisen är utbytt. Det finns en samlingsbrunn eller en gammal vattenbrunn på tomten. Stående vatten – pump saknas. Cementlocket börjar vittra.

Asbest
Det finns äldre isolering runt värme och vattenledningar där asbest kan förekomma i rörböjar. Vid renoveringar kan kostnader öka p.g.a. Arbetarskydd.

Energideklaration
Energideklaration har inte utförts och en ny måste tas fram enligt lag. Säljarens ansvar. Måste finnas vid försäljning av fastighet. Energideklaration är giltigt i 10 år.

Areor
De taxerade ytorna har enligt Fastighetsdata en boarea på 300 m^2 och ingen biarea. Vi har inte kontrollmätt areorna. Om full visshet önskas om den rätta arean måste en uppmätning utföras.

Eldstad
Kaminen har eldningsförbud i dagsläget. Om den skall börja eldas i måste en provtryckning utföras av rökkanalen via Värmdö Sotningsdistrikt som bl.a. ansvarar för Vaxholms kommun.

Riskbedömningar

Krypgrunder och golv och trästomme mot mark är en riskkonstruktion för att fuktrelaterade skador (röta, mögel, skadeinsekter) och lukt kan inträffa i utrymmena och i omkringliggande träkonstruktioner. Påväxter finns på jordytan och lukter kan öka när fukthalten ökar.

Takläckage har inträffad på flera ställen och tätats när det upptäckts. Lokala rötskador finns på fasad och fönster. Det finns risk för bakomliggande fukt och rötskador. Omfattning kan endast klargöras via friläggande av ytor.

Motgjutna betongtrappor och balkongplåtens anslutningen mot träfasader/bjälklag är allmänt en riskkonstruktion för fuktrelaterade skador (röta) i bakomliggande träkonstruktioner. Betongen blir fuktig av temperaturväxlingar, kondens och vatten som i sin tur kan tränga in i intilliggande träkonstruktion. Omfattning kan endast klargöras via friläggande av ytor.

Äldre källare medför alltid risk för fuktinträngning. Inredning av källarutrymmen med träkonstruktioner risk för fuktrelaterade skador som lukt, mögel och röta.

Fortsatt utredning

Troligt möss på vinden på huvudbyggnaden och angrepp av skadeinsekter har noterats på lokalt på huvudbyggnaden och den äldre norra byggnaden. Kontakta skadedjursfirma för fortsatta utredningar och ev. åtgärder.

Planerat underhåll

Kostnaderna för åtgärderna är grovt bedömda, exkl. moms och i dagens prisläge.

1	Byggdel:	Dränering
	Brist, fel/skada:	Fuktskydd grundmurar, dränering och dagvattenledning har uppnått sin tekniska livslängd och grundmurar fuktar igenom. Dagvattenledningar är igensatta. Brister i avrinning källarnedgång.
	Bedömd åtgärd:	Omdränering med ny lösning för dagvattenavrinning och dränvatten. Här måste man ta hänsyn omgivande marknivå så man inte lägger infiltrationsbrunnen i det låga partiet. Ev. byte av äldre avloppservis.
	Mängd:	Ca 70 lpm runt huvudbyggnad
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 750 000 kr
2	Byggdel:	Yttertrappor etc.
	Brist, fel/skada:	Slitage och skador på yttertrappor. Sprickor och trasiga sättsteg. Källarnedgång har renoveringsbehov och saknar räcke. Mindre putslagning grund. Det finns fuktskador i huset trästomme vid trappor som är svåra att bedöma storlek på.
	Bedömd åtgärd:	Yttertrappor lagas och trasiga sättsteg byts ut. Det finns rötskador i husets trästomme invid trapporna. *Vid kommande renovering måste ytterväggarna öppnas upp och rötskadat virke bytas ut.* Anslutningar och fall från huset måste förbättras. Källarnedgång bör golvet sänkas och ny dagvattenbrunn monteras samt smidesräcke. Eventuellt kan ett nytt tak monteras över källarnedgången på ett tidstypiskt sätt. Grundmur putslagas.
	Mängd:	Ca 4 st betongtrappor och en källarnedgång.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 250 000 kr

3	Byggdel:	Fasad
	Brist, fel/skada:	Allmänt färgsläpp/slitage och mindre lokala fuktskador förekommer. Olika typer av färglager.
	Bedömd åtgärd:	Borttagning av tidigare färglager(renskrapning). Lagning av fuktskador med lämpligt kärnvirke. Ommålning med hänsyn till byggnadens ålder (linoljefärg).
	Mängd:	Ca 250 m^2 fasadyta.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 700 000 kr
4	Byggdel:	Fönster & dörrar
	Brist, fel/skada:	Omfattande färg- och kittsläpp med eftersatt underhåll.
	Bedömd åtgärd:	Borttagning av tidigare färglager(renskrapning). Ev. renovering med kärnvirke. Ommålning med hänsyn till byggnadens ålder (linoljefärg). Utbyte av tyglister etc.
	Mängd:	Ca 19 fönster, 3 källarfönster, 2 runda fönster, 3 st fönsterdörrar och 3 st ytterdörrar.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 500 000 kr
5	Byggdel:	Tak
	Brist, fel/skada:	Teknisk livslängd uppnådd och läckage har förekommit. Rostskador på plåttak och plåtdetaljer, rötskadad läkt etc
	Bedömd åtgärd:	Omläggning av tegeltak och plåttak med plåtdetaljer. Montering av nya plåtdetaljer vindskivor, skorstenar nytt taksäkerhetsdetaljer etc.
	Mängd:	Ca 170 m^2 tegeltak och ca 70 m^2 plåttak och 2 skorstenar etc.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 800 000 kr
6	Byggdel:	Balkong
	Brist, fel/skada:	Balkongen och räcke i dåligt skick. Rötskador och gravrost och uppsprucket trallvirke.
	Bedömd åtgärd:	Utbyte av plåttak, träräcken och trallvirke. Kontroll stomme och erforderliga lagningar. Om man vill återskapa bärande pelare till runda kommer priset att öka.
	Mängd:	2 st balkonger med tillhörande räcke
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 200 000 kr

7	Byggdel:	Värmesystem
	Brist, fel/skada:	Fjärrvärmeväxlare är helt slut och riskerar läcka när som helst. Äldre rörsystem men lokala rosttendenser. Äldre värmeutrustning och oljetank är kvar i pannrummet.
	Bedömd åtgärd:	Byt ut fjärrvärmeväxlare snarast och gå igenom hela rörsystemet och laga lokalt vid rostskador. Injustering. Ta bort äldre utrustning och oljetank samt rör igenom grund.
	Mängd:	Värmesystem enligt ovan.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 200 000 kr
8	Byggdel:	Elsystem
	Brist, fel/skada:	Blandad ålder med få vägguttag och en del lösa installationer. Gruppscheman och jordfelsbrytare saknas ibland. Två elabonnemang.
	Bedömd åtgärd:	Delar av system ligger inom den tekniska livslängden men vid kommande renovering vill man ta med elsystemet och uppgradera detta till moderns standard med jordade uttag nya elcentraler med JF och fler vägguttag etc. vissa kostnader ligger under renovering av andra rum.
	Mängd:	Byggnadens elsystem
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 250 000 kr
9	Byggdel:	Vatten och avlopp
	Brist, fel/skada:	Äldre gjutjärnsrör kvar till mindre omfattning och de nya rören sitter inte fast. Äldre galvade rör och vred kvar som börjar rosta.
	Bedömd åtgärd:	Utbyte av de äldre gjutjärnsrören och golvbrunnar som finns kvar. Kan innebära lite förstörande ingrepp. Totalt utbyte av äldre vattenledningar och vred.
	Mängd:	Inom byggnaden
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 150 000 kr

10	Byggdel:	Ventilation
	Brist, fel/skada:	Brister i till och frånluftsventilation finns. Vissa rum saknar frånluft och de som finns är igensatta med damm/puts.
	Bedömd åtgärd:	Genomgång av frånluftsventilationen och rengöring av kanaler. Komplettering de rum som saknar frånluft viktigast på övervåningen. Även tilluftens väggventiler bör gås igenom. Tilluften beräknas ske via fönstrens tyglister med otätheter.
	Mängd:	Byggnadens ventilation
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 50 000 kr
11	Byggdel:	Kök och hygienrum
	Brist, fel/skada:	Slitet kök, wc och tvättstuga. Duschrummets ålder är oklar men bedöms kunna vara från ca 1997–2000 men kan även vara nyare – uppgifter saknas.
	Bedömd åtgärd:	Renovering av ovan utrymmen
	Mängd:	4 st utrymmen
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 700 000 kr
12	Byggdel:	Invändiga ytskikt
	Brist, fel/skada:	Främst slitna golv och takytor. Spår efter lokala läckage på några ställen.
	Bedömd åtgärd:	Ytskiktsrenovering med att slipa befintliga golv, byta ut vissa golv. Nya tak med gipsskivor och ommålning/omtapetsering av väggar. Målning källarutrymmen.
	Mängd:	Ca 300 m^2 boyta
	Aktualitet:	Inom 2 år
	Bedömd kostnad:	Ca 1 000 000

13	Byggdel:	Kryputrymmen (outgrävda)
	Brist, fel/skada:	Fuktig jord med påväxt och kvarlämnat rötat virke och rördelar.
	Bedömd åtgärd:	Gör utrymmena åtkomliga. Luckra upp och sug bort översta skiktet av jord. Ta bort kvarlämnade rester. Går kryputrymmet åtkomligt under tillbyggnad. Bygg upp ny golvyta med grusat bädd/ eller lecakulor med plastfolie mot markfukt. Alternativt gjuter man upp ett golv som man kan gå på. Säkerställ den relativa fuktigheten så att den inte överskrider 70 % Rh.
	Mängd:	Ca 65 m^2
	Aktualitet:	Inom 2 år
	Bedömd kostnad:	Ca 200 000 kr
14	Byggdel:	Sidobyggnader
	Brist, fel/skada:	Takytor på 2 st förråd från 1983. Carporttak har läcker på baksidan mot takfot och har felutförda uppvik mot sidobyggnader. Hängränna på baksidan igensatt. Hängränna saknas baksida carport. Framsida carport stuprör buckligt. Stuprör leds ej bort från samtliga byggnader. Eftersatt underhåll fasad, vindskivor och fönster. Övre förråd är golvet sprucket. Det finns fuktskador/skadeinsekter i äldre stommar och golv.
	Bedömd åtgärd:	Lägg om taken på samtliga byggnader återanvänd takpannorna. Ordna takavvattning och led bort stuprör i dagvattenledningar i mark. Tvätta, måla fasader, vindskivor och renovera fönster och dörrar. Gjut i nytt golv i övre förråd. Gör en översyn på elinstallationer så att de täcks av jordfelsbrytare.
	Mängd:	2 st förråd och en carport. Ca 130 m^2 takyta.
	Aktualitet:	Inom 3 år, 2028
	Bedömd kostnad:	Ca 500 000 kr

10 årig underhållsplan

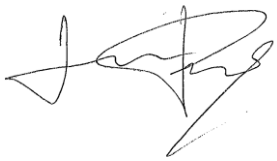
Kostnaderna för åtgärder är grovt bedömda. Priserna är exkl. moms och i dagens prisläge. För exakt kostnadsunderlag bör anbudsförfarande tillämpas. Prisnivån i dagsläget kan variera mycket kraftigt. Ibland ända upp till +/- 50 %. Kostnaderna kan även variera p.g.a. en del oförutsedda följdarbeten och val av material/ytskikt osv. Tidpunkter kan alltid flyttas fram eller tidigareläggas.

Aktualitet	Punkt	Byggdel	Ca kostnad exkl. moms
Inom 1 år 2026	1.	Dränering	750 000 kr
	2.	Yttertrappor etc.	250 000 kr
	3.	Fasad	700 000 kr
	4.	Fönster/dörrar	500 000 kr
	5.	Tak	800 000 kr
	6.	Balkong	200 000 kr
	7.	Värmesystem	200 000 kr
inom 2 år 2027	8.	Elsystem	250 000 kr
	9.	Vatten och avlopp	150 000 kr
	10.	Ventilation	50 000 kr
	11.	Kök/hygienrum	700 000 kr
	12.	Inv. ytskikt	1 000 000 kr
	13.	Kryputrymmen	200 000 kr
Inom 3 år 2028	14.	Sidobyggnader	500 000 kr
		Totalt	**Ca 6 250 000 kr**
		Totalkostnad inkl. moms	**Ca 8 000 000 kr**

Jag har inte tagit hänsyn till tidigare skyfallsutredning att delar av tomten riskerar fyllas med vatten vid kraftigt skyfall.

Nacka 2025-05-07

DENSIA



Jan Tägt
Byggnadsingenjör
Av Kiwa certifierad Energiexpert
Av RISE certifierad Besiktningsman

Foto

Fuktskador i vägg vid betongtrappa

lagad spricka i grund

Stående vatten i brunn

Hål i plåttak (Frontespis)

Yttertak

Runda fönstret

Oljetank kvarlämnad

Källarnedgång

Fuktskada i takfot

Övre balkongräcke

Övre balkong

Fuktskadat material krypgrund/källare

Fuktgenomslag källare

Rostskador värmesystem

Utgående vatten och avlopp

Äldre elcentraler

Två elabbonnemang

Läckagetecken fjärrvärmeväxlare

Dagvattenledningar igensatta

Rötskador/insektsangrepp norra förrådet

Rensningsbehov norra förrådet

Takfot läcker bakre carport

Tegelpannelager

Nytt tak norra förrådet

§ 94 Skötselavtal för kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön samt fortsatt hantering av allmän platsmark

Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att teckna, samt genomföra redaktionella ändringar av, skötselavtal mellan Vaxholms stad och Kullö Samfällighetsförening avseende kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön, under förutsättning att posten finansieras i mål och budget för 2027.
2. Taket för ekonomisk ersättning under §9 i avtalsförslaget höjs till 350.000 och ingen ersättning ska utgå för styrelsearbete.
3. Föreningens kostnadsunderlag och övriga redovisade handlingar överlämnas till kommunstyrelsen som underlag för fortsatt hantering av frågan om huvudmannaskap och framtida ansvarsfördelning.

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta

Förvaltningen ges i uppdrag

1. Att återkomma med ett start-PM gällande att ta bort bestämmelsen ”*Kommunen är ej huvudman för de allmänna platserna*” i detaljplan 337 samt 364.
2. Att återkomma med förslag på hantering av lantmäteriförrättning för att möjliggöra en långsiktigt hållbar ansvarsfördelning för allmän platsmark inom området.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har, enligt uppdrag från nämnden för teknik, fritid och kultur, fört dialog med Kullö Samfällighetsförening om skötsel av kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön. Nämnden beslutade tidigare att förvaltningen skulle ta fram ett förslag till skötselavtal samt årlig ersättning baserad på naturvårdsplan och redovisade kostnader.

Parterna har därefter fört fortsatta förhandlingar och ett nytt avtalsförslag har tagits fram. Föreningen har samtidigt inkommit med kompletterande underlag avseende historiska kostnader, bedömda framtida kostnader samt synpunkter på behovet av att skynda på den lantmäteriförrättning som krävs för att långsiktigt lösa frågan om ansvar för allmän platsmark inom området.

Det föreslagna avtalet är avsett som en tillfällig lösning fram till dess att en permanent ansvarsfördelning har fastställts genom erforderliga plan- och fastighetsrättsliga åtgärder.

Principen kring fördelning av kostnader mellan staden och samfälligheten är att samfälligheten skall bekosta det som går att hänvisa till en vägsamfällighet medan staden skall stå för kostnader relaterat till den mark som är detaljplanelagd som park och natur.

Yrkanden

Anders Örnevall (L) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget ”att höja taket för ekonomisk ersättning under §9 i avtalsförslaget till 350.000. Dock ska ingen ersättning utgå för styrelsearbete.”

Ordföranden finner bifall till Anders Örnevalls (L) yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-10-19

Förslag till skötselavtal mellan Vaxholms stad och Kullö Samfällighetsförening.

Avtalsbilaga 1. Lantmäteriförrättning Kullön 2006-11-13

Avtalsbilaga 2. Dp337_Plankarta

Avtalsbilaga 3. Dp364_Plankarta

Avtalsbilaga 4. Dp364_Skötselplan

Avtalsbilaga 5. Avtalsbilaga 5. Kullö Samfällighetsförenings avtal med entreprenör för sommarskötsel.

Avtalsbilaga 6. Kullö Samfällighetsförenings avtal med entreprenör för vinterunderhåll

Skötselkarta tillhörande skötselavtalen Kullön

Sammanställning från Kullö samfällighet, 2026-09-03

Beslut TFK 2026-08-27

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bengt Törnqvist, bengt.tornqvist@vaxholm.se

För kännedom:

Alexander Wahlstedt, alexander.wahlstedt@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-19
Ärendenummer: TFK 2026/95.269

Stadsbyggnadsförvaltningen
Bengt Törnqvist
Strategisk avtalsförhandlare

Skötselavtal för kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön samt fortsatt hantering av allmän platsmark

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att teckna, samt genomföra redaktionella ändringar av, skötselavtal mellan Vaxholms stad och Kullö Samfällighetsförening avseende kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön, under förutsättning att posten finansieras i mål och budget för 2027.
2. Föreningens kostnadsunderlag och övriga redovisade handlingar överlämnas till kommunstyrelsen som underlag för fortsatt hantering av frågan om huvudmannaskap och framtida ansvarsfördelning.

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta

Förvaltningen ges i uppdrag

1. att återkomma med ett start-PM gällande att ta bort bestämmelsen ”*Kommunen är ej huvudman för de allmänna platserna*” i detaljplan 337 samt 364.
2. Att återkomma med förslag på hantering av lantmäteriförrättning för att möjliggöra en långsiktigt hållbar ansvarsfördelning för allmän platsmark inom området.

Sammanfattning

Förvaltningen har, enligt uppdrag från nämnden för teknik, fritid och kultur, fört dialog med Kullö Samfällighetsförening om skötsel av kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön. Nämnden beslutade tidigare att förvaltningen skulle ta fram ett förslag till skötselavtal samt årlig ersättning baserad på naturvårdsplan och redovisade kostnader.

Parterna har därefter fört fortsatta förhandlingar och ett nytt avtalsförslag har tagits fram. Föreningen har samtidigt inkommit med kompletterande underlag avseende historiska kostnader, bedömda framtida kostnader samt synpunkter på behovet av att skynda på den lantmäteriförrättning som krävs för att långsiktigt lösa frågan om ansvar för allmän platsmark inom området.

Det föreslagna avtalet är avsett som en tillfällig lösning fram till dess att en permanent ansvarsfördelning har fastställts genom erforderliga plan- och fastighetsrättsliga åtgärder.

Principen kring fördelning av kostnader mellan staden och samfälligheten är att samfälligheten skall bekosta det som går att hänvisa till en vägsamfällighet medan staden skall stå för kostnader relaterat till den mark som är detaljplanelagd som park och natur.

Bakgrund

Nämnden för teknik, fritid och kultur beslutade den 27 augusti 2026 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till skötselavtal med Kullö Samfällighetsförening avseende kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön. Nämnden beslutade även att skötselersättning skulle baseras på föreningens redovisade kostnader och Kullös naturvårdsplan samt att förvaltningen skulle återkomma med förslag till avtal och kostnadsmodell.

Under den fortsatta dialogen har det framkommit att föreningen bedömer att kostnaderna för skötsel och drift överstiger tidigare uppskattningar och därför har begärt en högre ersättningsnivå än vad som tidigare diskuterats.

Ärendebeskrivning

Frågan om skötsel och finansiering av kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön har varit föremål för dialog mellan Vaxholms stad och Kullö Samfällighetsförening under en längre tid. Området omfattar mark som används av allmänheten men som sedan lång tid tillbaka i praktiken skötts av föreningen.

Nämnden för teknik, fritid och kultur beslutade tidigare att uppdra åt förvaltningen att ta fram ett förslag till skötselavtal samt att utreda formerna för en ersättning baserad på naturvårdsplanen och de kostnader som föreningen redovisat. Därefter har förvaltningen genomfört fortsatta förhandlingar med föreningen och tagit del av kompletterande underlag avseende såväl historiska som framtida kostnader för drift och skötsel.

Under förhandlingarna har föreningen framfört att de kostnader som är hänförliga till skötseln av kommunens mark är högre än vad som tidigare bedömts och har därför begärt en högre ersättning än enligt tidigare diskussioner. Föreningen har även redovisat underlag som beskriver kostnadsutvecklingen och lämnat synpunkter på den framtida ansvarsfördelningen mellan staden och föreningen.

Parterna är samtidigt överens om att den nu aktuella avtalslösningen ska betraktas som tillfällig. Avsikten är att säkerställa fortsatt skötsel av den kommunägda marken till dess att en permanent lösning kan fastställas genom fortsatt plan- och fastighetsrättslig hantering. Föreningen har i detta sammanhang framfört önskemål om att den lantmäteriförrättning som krävs för att lösa huvudmannaskapsfrågan ska prioriteras och påskyndas.

Förvaltningen bedömer att det är angeläget att det finns en fungerande och tydlig reglering av skötselansvaret under övergångsperioden. Det framtagna avtalsförslaget syftar därför till att skapa förutsättningar för fortsatt skötsel av den kommunägda marken samtidigt som arbete med en permanent lösning kan bedrivas.

Som utgångspunkt för den fortsatta hanteringen bedömer förvaltningen att skiljelinjen mellan föreningens och stadens kostnadsansvar bör utgå från vilka kostnader som normalt skulle belasta en vägförening. Kostnader som är hänförliga till kommunens ansvar för allmänt tillgänglig mark bör därmed särskiljas från kostnader som normalt är föreningens ansvar.

Förvaltningen överlämnar därför det nya avtalsförslaget tillsammans med föreningens kostnadsunderlag till nämnden för ställningstagande samt föreslår att kommunstyrelsen ges möjlighet att ta ställning till den fortsatta hanteringen av detaljplan, huvudmannaskap och erforderliga lantmäteriförrättningar för en långsiktig lösning.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Förslaget bidrar till kommunens mål om en attraktiv och hållbar livsmiljö genom att säkerställa fortsatt skötsel av kommunägd natur- och rekreationsmark på Kullön. Avtalet möjliggör en fungerande förvaltning under en övergångsperiod samtidigt som arbete med en permanent lösning kan fortsätta. En tydligare ansvarsfördelning mellan staden och föreningen bedöms också bidra till en effektiv användning av kommunens resurser och en långsiktigt hållbar förvaltning av allmän platsmark.

Finansiering

Den ersättning som utgår enligt avtalet belastar nämnden för teknik, fritid och kulturs budget under avtalstiden och är beroende av ett budgettillskott. Avtalet utgör en interimistisk lösning i avvaktan på ställningstagande till framtida huvudmannaskap, ansvarsfördelning och finansiering av allmän platsmark inom området.

Eventuella långsiktiga ekonomiska konsekvenser kopplade till detaljplane- och lantmäterifrågor får behandlas inom ramen för kommunstyrelsens fortsatta beredning av ärendet.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att ett skötselavtal med Kullö Samfällighetsförening är den mest ändamålsenliga lösningen för att säkerställa fortsatt skötsel av den kommunägda allmänt tillgängliga marken på Kullön i avvaktan på en permanent lösning.

Det nya avtalsförslaget har tagits fram efter fortsatt dialog mellan parterna och utifrån de kostnadsunderlag som föreningen redovisat. Förvaltningen konstaterar att föreningen har framfört att kostnaderna för skötsel och drift är högre än vad som tidigare bedömts samt redovisat underlag som stöd för denna bedömning.

Förvaltningen anser att den fortsatta ansvarsfördelningen mellan staden och föreningen bör utgå från principen att kostnader som normalt skulle belasta en vägförening även fortsättningsvis bör hanteras av föreningen, medan kostnader som avser skötsel av kommunägd allmänt tillgänglig mark kan utgöra grund för ersättning från staden. Denna princip bedöms ge en rimlig och långsiktigt hållbar avgränsning av respektive parts ansvar.

Vidare bedömer förvaltningen att den långsiktiga lösningen på frågan om ansvar, huvudmannaskap och finansiering behöver hanteras genom fortsatt plan- och fastighetsrättslig prövning. Förvaltningen delar därför uppfattningen att det är angeläget att arbetet med erforderliga lantmäteriförrättningar och övriga åtgärder för att skapa en permanent lösning kan drivas vidare.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att det föreslagna avtalet utgör en rimlig övergångslösning som säkerställer fortsatt skötsel av området samtidigt som förutsättningar skapas för ett långsiktigt ställningstagande i frågan.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-10-19

Förslag till skötselavtal mellan Vaxholms stad och Kullö Samfällighetsförening.

Avtalsbilaga 1. Lantmäteriförrättning Kullön 2006-11-13

Avtalsbilaga 2. Dp337_Plankarta

Avtalsbilaga 3. Dp364_Plankarta

Avtalsbilaga 4. Dp364_Skötselplan

Avtalsbilaga 5. Avtalsbilaga 5. Kullö Samfällighetsförenings avtal med entreprenör för sommarskötsel.

Avtalsbilaga 6. Kullö Samfällighetsförenings avtal med entreprenör för vinterunderhåll

Skötselkarta tillhörande skötselavtalen Kullön

Sammanställning från Kullö samfällighet, 2026-09-03

Beslut TFK 2026-08-27

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Bengt Törnqvist, bengt.tornqvist@vaxholm.se

För kännedom:

Alexander Wahlstedt, alexander.wahlstedt@vaxholm.se

INTERIMSAVTAL

Avseende kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön

Avtalsperiod
2027-01-01 – 2028-01-01

Mellan

Vaxholms stad
Org.nr 212000-2908

och

Kullö Samfällighetsförening
Org.nr 717906-1200

Diarienummer: XXXXX-2026

Beslutat av: Nämnden för teknik, fritid och kultur
Beslutsdatum: XX månad 2026

§ 1 Bakgrund

Staden äger allmänt tillgänglig mark på Kullön som kräver löpande skötsel för att upprätthålla områdenas funktion, säkerhet, tillgänglighet och estetiska värden.

Skötsel utförs och bekostas idag av fastighetsägarna på Kullö, detta regleras av Lantmäteriförrättningen för gemensamhetsanläggningen ”Kullö GA:1” från 2006-11-13 se bilaga 1.

Kommunledningen har beslutat att skötselansvaret ska övertas av kommunen, förrättningen ska göras om och detaljplanerna ska uppdateras. Den nya förrättningen avser att skapa en ”vägsamfällighet” för lokalgator i detaljplanerna.

Detta interimsavtal reglerar ansvaret och ersättningen till Kullö Samfällighetsförening för skötsel av kommunal mark fram tills att kommunen helt övertagit ansvaret.

Staden ska enligt överenskommelse ta över ansvaret för allmän plats från och med 2028-01-01 inom området. Detta kräver enligt förvaltningens bedömning en ändring av lantmäteriförrättningen och detaljplanerna inom området.

Ny förrättning inlämnas av markägaren Vaxholms Stad direkt efter detta avtals undertecknande, kommunens interna arbete kan ske parallellt.

Genom detta avtal regleras en interims lösning gällande omfattning, ansvar, ersättning och uppföljning av Föreningens skötseluppdrag.

§ 2 Avtalets omfattning
Omfattningen av skötselansvaret är specificerat i anläggningsbeslutet för GA:1, Bilaga 1.

Bindande kartor och skötselplaner finns i Detaljplanerna 337 och 364. Bilaga 2, 3 och 4.

Vaxholms stad kan på egen begäran låt sina egna entreprenörer ta över skötseln på delar av omfattningen efter koordination då Kullö Samfällighetsförening har 2 fastpris avtal, bilaga 5 och 6, med entreprenörer gällande sommar och vinterskötsel, dessa har 1 års uppsägningstid.

§ 3 Avtalstid
Avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2028-01-01.

Avtalet upphör vid kommunens övertagande av ansvar.

§ 4 Föreningens åtaganden
Föreningen ska utföra de skötselåtgärder som anges i bilagorna.

Arbetet ska utföras:

- fackmässigt,
- med hänsyn till natur- och kulturmiljö,
- med hänsyn till allmänhetens tillgänglighet,
- enligt tillämplig lagstiftning.

Föreningen ansvarar för planering, samordning och genomförande av uppdraget.

§ 5 Kvalitetskrav
Skötselåtgärder ska utföras så att områdena hålls i vårdat och tillgängligt skick.

Staden har rätt att påtala brister.

Konstaterade brister ska åtgärdas inom skälig tid efter skriftlig anmodan.

§ 6 Kostnadsersättning
Ersättning utgår endast för faktiska, verifierade och ersättningsberättigade kostnader som direkt kan hänföras till de skötselinsatser som omfattas av detta avtal.

Avtalet utgör inte ett föreningsbidrag.

Ersättning utgår från redovisade kostnader.

§ 7 Ersättningsberättigade kostnader
Vaxholms Stad ska ersätta Kullö Samfällighetsförening för samtliga kostnader för skötselinsatser som specificerats i anläggningsbeslutet med undantag för:

- Träd och Skog som är definierat i detaljplanerna undantas då Vaxholms stad själva tar ansvar för detta.

- Vidare undantas det som antas ingå i en framtida ”vägsamfällighet”.

Se i bilaga 1 punkterna nedan som undantas:

1.1 Infartsgata (Norrkullavägen)

1.2 Infartsgata till kvarteren Enen o Granen

1.4 Kvarteret kastanjens parkering

1.5 Infartsgata (Söderkullavägen)

1.6 Parkeringsplatser

1.7 Infartsgata till Slånbäret o Oxeln

1.8 Uddhagsvägen

1.9 Nyponvägens förlängning

1.12 Parkering nordöst om kvarteret Uddhagen

- Belysningsstolpar i anslutning till ovanstående undantagna vägar undantas.
- Externa administrativa kostnader som direkt kan hänföras till skötselinsatserna.

Samtliga kostnader ska kunna styrkas genom faktura, kvitto eller motsvarande verifikation.

§ 8 Kostnader som inte ersätts
Ersättning lämnas inte för vad som förväntas bli del av en framtida vägförening, dvs undantagen som är specificerat i **§ 7**, samt vinterväghållning

§ 9 Ersättningstak
TFK nämnden har beslutat om en ersättning på 300.000 kronor medans Kullö Samfällighetsförening begärt 540.000 kronor enligt redovisning.

Skötselersättning enligt detta avtal får uppgå till högst

XXX kronor per kalenderår enligt beslut från nämnd.

Outnyttjat utrymme får inte överföras mellan kalenderår.

Kostnader utöver ersättningstaket ersätts inte utan särskilt skriftligt beslut från Staden.

Då inga fonderingar görs för förnyelse av anläggningar som uppnått sin livslängd så äskas eventuella ersättningar för detta separat.

§ 10 Redovisning
Föreningen ska kvartalsvis lämna redovisning innehållande:

- utförda åtgärder,
- datum för utförande,
- berörda områden,
- kostnadssammanställning,
- fakturor,
- kvitton,
- övriga verifikationer.

Staden har rätt att begära kompletterande underlag.

§ 11 Utbetalning
Utbetalning sker kvartalsvis.

Redovisade kostnader rapporteras kvartalsvis.

§ 12 Uppföljning
Minst ett uppföljningsmöte per år.

Vid mötet ska bland annat behandlas:

- utförda åtgärder,
- kostnadsutfall,
- kvalitetsfrågor,
- eventuella utvecklingsbehov.

§ 13 Försäkring
Föreningen ska inneha ansvarsförsäkring anpassad till verksamhetens omfattning.

§ 14 Arbetsmiljö och entreprenörer
Föreningen ansvarar för att:

- gällande arbetsmiljölagstiftning följs,
- entreprenörer har erforderlig kompetens,
- nödvändiga försäkringar finns,
- arbeten utförs på ett säkert sätt.

§ 15 Avtalsbrott
Om part väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet ska motparten skriftligen påtala bristen.

Om rättelse inte sker inom trettio (30) dagar får avtalet sägas upp med omedelbar verkan.

§ 16 Ändringar och tillägg
Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter.

§ 17 Tvist
Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom dialog mellan parterna.

Om överenskommelse inte kan nås ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Attunda tingsrätt som första instans.

§ 18 Kontaktpersoner

I frågor som rör detta avtal ansvarar på Vaxholm Stad:

Alexander Wahlstedt, tel: 08-541 708 00, e-post: alexander.wahlstedt@vaxholm.se.

Kontaktperson för Kullö Samfällighet:

Hans Segerpalm, tel: 070-5220800, e-post: hans@seger-int.com.

Vid byte av kontaktperson ska parterna underrätta varandra.

§ 19 Avtalshandlingar
Följande handlingar ingår i avtalet:

Detta avtal

Bilagor:

1. Lantmäteriförrättningen för GA1.
2. Detaljplan 337
3. Detaljplan 364
4. Dp364 Skötselplan
5. Kullö Samfällighetsförenings avtal med entreprenör för sommarskötsel.

6. Kullö Samfällighetsförenings avtal med entreprenör för vinterunderhåll.

Vid motstridiga uppgifter gäller handlingarna i ovanstående ordning.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt.

För Vaxholms stad

Ort och datum

.....

Namn

.....

Befattning

.....

För Kullö Samfällighetsförening

Ort och datum

.....

Namn

.....

Befattning

.....

Lantmäteri-handlingar

LANTMÄTERIET

Beslut
2006-11-13
Ärendenummer
AB 05311
Förrättningslantmätare
Anders Nahlbom

Förrättningen är registrerad
Registreringsdatum
2006-12-19
Magdalena Hallin

Ärende **Omprövning av Kullö ga:1**

Kommun: Vaxholm Stockholms län

Med ändring av anläggningsbeslut 2002-12-12, akt 0187-98/30, registrerat 2003-01-23, så skall nedanstående gälla:

Beslut

Lantmäterimyndigheten beslutar om anläggningsåtgärd enligt följande:

Gemensamhetsanläggning

KULLÖ GA:1

Anläggningsåtgärd

Gemensamhetsanläggning skall bestå av nedanstående anläggningar:

1. Gator, gång- och cykelvägar samt parkering enl. nedanstående.

1.1 Infartsgata, (Norrkullavägen) från länsväg 274 fram till och med vändplan vid Kullö 1:19, söder om Norrkulla Gård samt de P-fickor och P-platser utefter Norrkullavägen som är belägna inom kv. Aspen samt vid kv. Granen.

1.2 Infartsgata, p-platser och vändplan vid kvarteren Enen och Granen.

1.3 Infartsgata till teknikområdet (Kullö 1:4)

1.4 Parkeringsanläggning söder om teknikområdet samt infart till parkeringen. Parkeringens omfattning framgår av karta KA1. Södra delen denna parkeringsanläggning (10 platser) har i anläggningsbeslut för kv. Kastanjen upplåtits för Kastanjens behov och ingår inte längre i detta anläggningsbeslut.

1.5 Infartsgata (Söderkullavägen) från skoltomten (Kullö 1:13) fram till och med vändficka vid pumpstation väster om Häggen/Asken samt fram till kvartersgränserna för kvarteren Hasseln och Nyponet.

1.6 Parkeringsplatser längs Söderkullavägen norr om kvarteret Hasseln.

1.7 Infartsgata från Norrkullavägen till kvartersgränserna för kvarteren Slånbäret och Oxeln.

1.8 Uddhagsvägen från Norrkullavägen till och med vändficka vid pumpstation

Anläggnings-åtgärd, forts

1.9 Nyponvägens förlängning från kvartersgräns till och med vändplan vid pumpstation

1.10 **Gång- och cykelväg från** Norrkullavägen vid skoltomten (Kullö 1:13) och fram **till** brofästet på södra gångbron över länsväg 274, gångvägen fram till busshållplatsen väster om länsvägen, se kartskiss KA1.

1.11 Gång- och cykelväg utefter Norrkullavägen och dess fortsatta dragning norrut mot norra gång- och cykelbron över länsväg 274.

(Gemensamhetsanläggningen och dess ansvar slutar vid brofästet. Aktuella broar över länsväg 274 ingår inte i anläggningsbeslutet utan tillhör Vaxholms Stad.)

1.12 Parkeringsanläggning inom det som enligt detaljplan utgör LOKALGATA nordöst om kv. Uddhagen.

Till anläggningen hör även de slänter, stödmurar, trappor, broar, spänger, vägdiken, trummor mm som erfordras för gator, gång- och cykelvägar.

SKALL VARA RÄTT FRÅN BÖRJAN

2. Trafik-, gatu-, och kvartersnamnskyltar och upplysningstavlor mm.

3. Parkanläggningar, gångstigar samt grön- och vattenområden enligt exploateringsavtal och detaljplan för Kullö Etapp I, II och "Verksamhetsområdet dpl 367", planteringar med utrustning och tillbehör, brygga (littera a på karta KA1) och "soldäck" med flytbrygga (littera b och c på karta KA1) vid Söderkullasundet, område/ fastighet för kolonilotter (Kullö 1:20) samt 2 områden/fastigheter för planerade fritidslokaler (Kullö 1:19 och 1:26.

Anläggningsbeslutet reglerar dock inte iordningställande, nyttjande och fördelning av kolonilotter, se vidare under Andelstal, nedan. **Uppförandet** av fritidslokaler omfattas **inte** av detta anläggningsbeslut utan får ske först efter omprövning av denna förrättning eller lämpligen som ny gemensamhetsanläggning vid en ny anläggningsförrättning eller efter överenskommelse med lokal intresseförening, se nedan under särskilda föreskrifter.

4. Anläggningar för avfallshantering mm inom "teknikområdet" (Kullö 1:4). Inom området skall ges möjlighet att upplåta mark för en miljöstation för källsortering av de sopor som inte hanteras inom respektive kvarter.
Området kan, efter stämmobeslut, även komma att upplåtas för andra ändamål som bedöms kunna utövas parallellt med avfallshanteringen.

BÅTPLATSER

5. Efterpoleringsdamm (för renat avloppsvatten) inklusive **tilloppsledningar från** förbindelsepunkt vid Roslagsvattens reningsverk **till** dammen samt **utloppsledning från** dammen och fram **till** förbindelsepunkt i reningsverket, se kartskiss och detaljritning, aktbilagorna KA1 och BE3
6. Anläggningar för lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) samt utlopps"bäck" för dagvatten och renat avloppsvatten.
   I detta ingår erforderliga dagvattenledningar och brunnar, diken, dammar med skyddsräcken, översilningsäng, vägtrummor, stenkistor och dylikt.
7. Belysningsstolpar, ledningar, armaturer med tillhörande anordningar som försörjer de bil-, gång- och cykelvägar, p-platser, vändplaner, lekplatser och grönområden mm som omfattas av anläggningsbeslutet.
8. Sommarvattenledning från förbindelsepunkt på Roslagsvattens vattenledning söder om kv. Syrenen till tappkranar inom koloniområdet samt perkolationsmagasin, se relationsritning, aktbilaga BE2.

Standard, utförande, omfattning och ungefärligt läge för dessa anläggningar framgår av kartskisser och relationsritningar samt det exploateringsavtal med tillhörande handlingar mellan Vaxholms Stad och exploatören, som finns framtagna, se aktbilagorna KA1, BE2, BE3 och C.

Anläggningsbeslutet omfattar dock inte de anläggningar som omfattas av de anläggningsbeslut som tagits eller kommer att tas för kvarteren.

Den trappa som går från kvarteret Enen mot bäcken tillhör gemensamhetsanläggningen för kvarteret Enen och ingår inte i denna gemensamhetsanläggning

Parkeringsanläggningen öster om skoltomten (blivande Kullö 1:3) kommer att ingå i blivande anläggningsbeslut för kv. Uddhagen.

Deltagande fastigheter:

Kullö 1:1, 1:3, 1:13-1:18, 1:22-1:25, Aspen 1-13, Eken 1-16, Enen 1-14, Furan 1-28, Syrenen 1-25, Granen 2-6, Häggen 2-11, Asken 2-10, Hasseln 2-21, Nyponet 2-16, Kastanjen 2-19, Oxeln 2-35, Slånbäret 2-14, Uddhagen 2-25.

Fastigheterna utgör en samfällighet för anläggningens utförande och drift.

Upplåtet utrymme

För anläggningen upplåtes:

- Erforderligt utrymme inom Kullö 1:2, 1:3* 1:4, 1:19 (område för fritidslokal), 1:20 (kolonilotter) och blivande Kullö 1:26 (område för fritidslokal),
- de områden som enligt detaljplanerna Kullö etapp I, II och "verksamhetsområdet" upplåtits som allmän plats (NATUR, PARK, LOKALGATA) och som område för småbåtsbryggor och vattenområde (V1, W2).
- erforderligt utrymme för utfartsväg, gång- och cykelbana samt för utloppsledning i Söderkullasundet inom Kullö 1:2 och 1:3*.
- erforderligt utrymme för P-fickor/mötesplatser inom Aspen 14.

* Parallellt med denna anläggningsförrättning handläggs en fastighetsbildningsförrättning (AB053407) med avsikt att överföra större delen av Kullö 1:3 till kommunägda Kullö 1:2, upplåtet utrymme inom Kullö 1:3 kommer därefter att belasta Kullö 1:2.

De 2 områden som i detaljplanen för Kullö etapp II, är avsedda för småbåtshamn (W3) ingår inte i anläggningsbeslutet.

Särskilda föreskrifter

För anläggningssamfälligheten gäller:
Inom upplåtet området får anläggningssamfälligheten ta bort grenar , rötter, staket eller andra anordningar som hindrar framkomligheten eller tillgängligheten till anläggningarna. Innan sådan rätt begagnas skall ägaren till berörd fastighet underrättas och under en tid av 1 vecka själv ges möjlighet att utföra åtgärden. Detta gäller dock inte vid behov av brådskande insatser
Efter att anläggnings- eller underhållsarbeten utförts skall marken återställas i ursprungligt skick.
Vid skötsel av park och naturområden skall observeras att marklov krävs för trädfällning inom hela det upplåtna området.

Anläggningssamfälligheten ges rätt att, efter avtal med samfällighetsföreningen inom respektive kvarter, ombesörja och ansvara för tömning av de urintankar som ägs av kvarterens anläggningssamfälligheter. Kostnaderna för detta skall dock belasta respektive kvarter.

Anläggningssamfälligheten ges rätt att genom avtal med intresseförening upplåta de delar av området som enligt detaljplan skall utgöra fritidslokaler.

Anläggningssamfälligheten ges rätt att genom avtal med intresseförening upplåta den del av området som enligt detaljplan skall utgöra kolonilotter. Eventuella kostnader som uppkommer genom koloniverksamheten får tas ut genom avgifter från de fastighetsägare som har en kolonilott. Kolonilotter skall i första hand upplåtas till fastighetsägare inom Kullö-området.

Särskilda föreskrifter, forts

För fastighetsägarna gäller:
Inom område som är upplåtet för gator, vägar, ledningar och dagvattenhantering får ägare till belastad fastighet inte plantera träd eller buskar eller sätta upp staket, byggnad eller annan anordning som kan skada eller försvåra användningen av anläggningarna eller hindra framkomligheten för renhållnings- eller räddningsfordon. Skador på anordningar eller växter inom detta område ersätts inte.

Inom de områden som enligt detaljplanen upplåtes för småbåtsbryggor (V1) ligger landfästena för de bryggor som ägs av lokal båtklubb. Markägaren (idag Vaxholms stad) förbehålls rätten att arrendera ut detta område åt båtklubben. I övrigt har anläggningssamfälligheten rätt att nyttja V1-områdena

Onormalt slitage

Fastighetsägare är själv ansvarig för de kostnader som uppkommer för att reparera skador på anläggningen som uppkommit genom ovarsamhet eller genom felaktigt användande av anläggningen. Det gäller även skador förorsakade av annan som anlitats av fastighetsägaren. Det kan tex. gälla skador på väg eller ledningar som förorsakas av för tung trafik.

Belastade fastigheter

Belastar: Kullö 1:2, 1:3*, 1:4, 1:19. 1:20, 1:26 och Aspen 14

Till förmån för: Anläggningssamfälligheten
(de deltagande fastigheterna)

Tid för utförande

Anläggningen skall vara utförd inom **5 år** från det förrättningen vunnit laga kraft.

Merparten av anläggningarna har dock i huvudsak iordningsställts. Ett färdigställande av anläggningen kommer att ske efter överenskommelse mellan exploatören och samfällighetsföreningen.
Även om alla anläggningar inte helt iordningställs enligt anläggningsbeslutet inom föreskriven tid skall beslutet inte anses ha fallit.

Efter utförandetiden får inga ytterligare anläggningar iordningställas med stöd av detta anläggningsbeslut.

Andelstal

Andelstal:
Kostnaderna för anläggningens utförande och drift skall fördelas mellan deltagande fastigheter enligt följande:

Fastighet		Utförande och Drift
Kullö	1:1 (naturreservat)	1
Kullö	1:3 (planerad förskola)	1
Kullö	1:13 (förskola)	14
Kullö	1:14 (värmeverket)	5
Kullö	1:15 (trädgårdsm.bost)	1
Kullö	1:16 (handelsträdgård)	2
Kullö	1:17 (handelsträdgård)	1
Kullö	1:18 (tomt för kontor)	1
Kullö	1:22-25 (Norrkulla)	1 andel var = (4)
Aspen	1-13	1 andel var = (13)
Eken	1-16	1 andel var = (16)
Enen	1-14	1 andel var = (14)
Furan	1-28	1 andel var = (28)
Granen	2-6	1 andel var = (5)
Syrenen	1-25	1 andel var = (25)
Asken	2-10	1 andel var = (9)
Häggen	2-11	1 andel var = (10)
Hasseln	2-21	1 andel var = (20)
Nyponet	2-16	1 andel var = (15)
Kastanjen	2-19	1 andel var = (18)
Oxeln	2-35	1 andel var = (34)
Slånbäret	2-14	1 andel var = (13)
Uddhagen	2-25	1 andel var = (24)
		Totalt **274** andelar

Andelstalet för förskolan (Kullö 1:13) motsvarar den verksamhet som är aktuell under hösten 2006, (4-5 st. barnavdelningar)

Andelstalet för fastigheten Kullö 1:18 och 1:13 avser fastigheterna i obebyggt skick. I samband med att bygglov lämnas eller verksamhet startas skall överenskommelse enligt 43 § AL träffas för att fastlägga ett andelstal för drift som är relevant med hänsyn till den verksamhet som planeras.

Andelstalet för värmeverket (Kullö 1:14) och handelsträdgården (Kullö 1:16+1:17) är uppskattat utifrån nuvarande verksamhet och de transporter dessa alstrar. Vad gäller andelstalet för Kullö 1:14, 1:16-18 så har hänsyn även tagits till att aktuella fastigheter har relativt kort vägsträcka samt att de förutom vägarna endast har begränsad nytta av övriga anläggningar.

För ursprungliga Norrkulla Gård (Kullö 1:22) har andelstalet satts motsvarande normal villatomt. Bebyggs andra skiftet av fastigheten eller om verksamheten på annat sätt alstrar mer trafik än tidigare bör andelstalet räknas om och ändras genom en överenskommelse enligt 43 § AL.

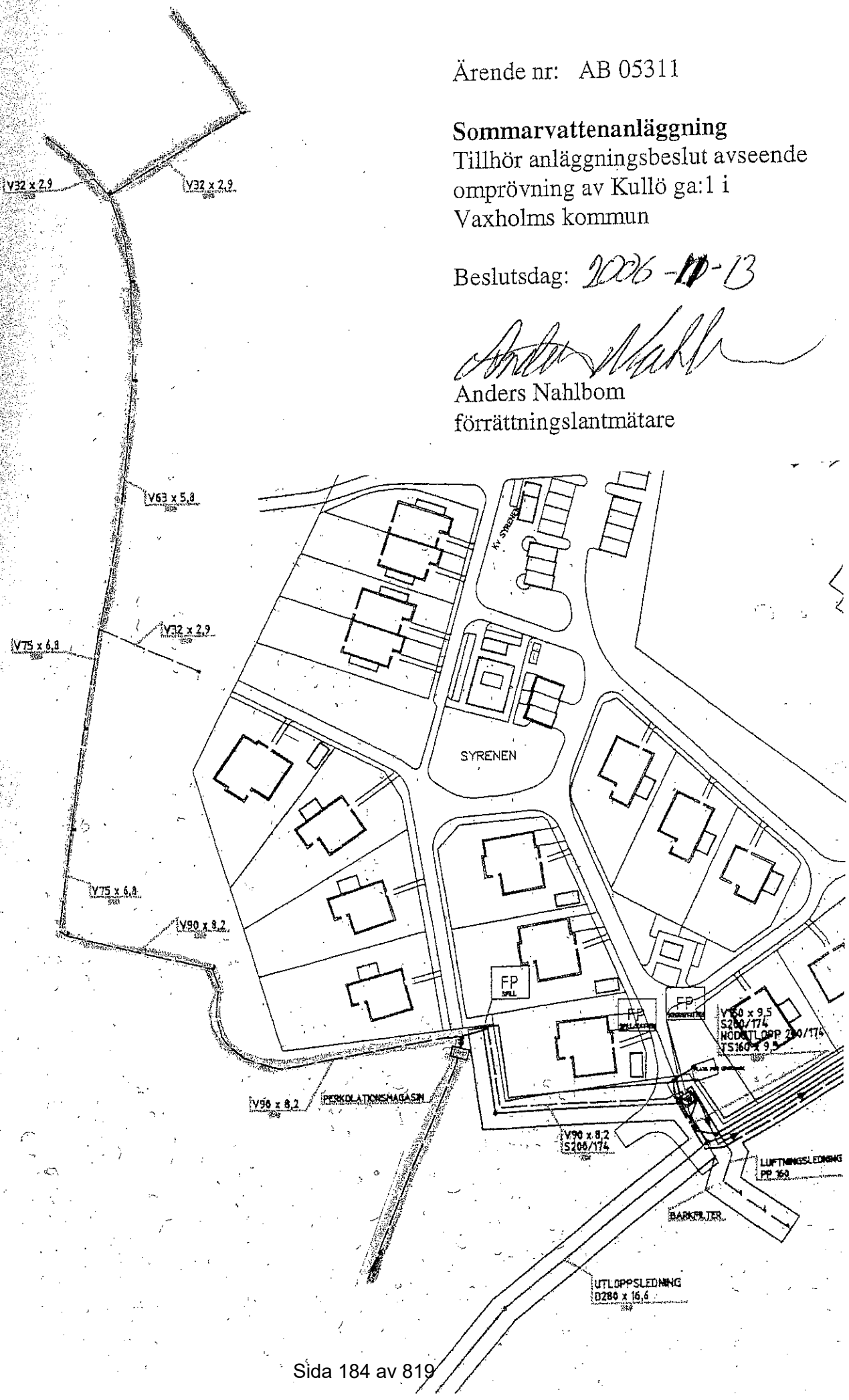
Anders Nahlbom

Ärende nr: AB 05311

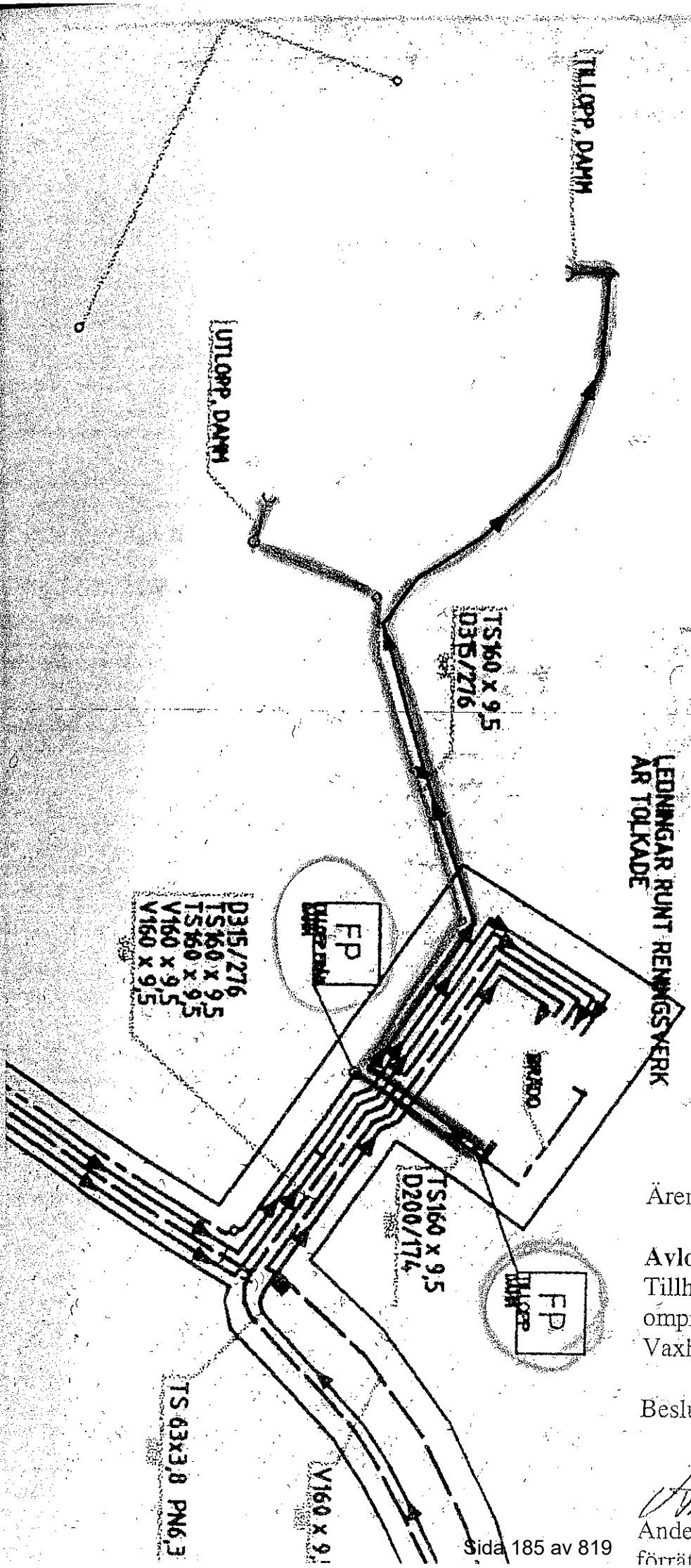
Sommarvattenanläggning
Tillhör anläggningsbeslut avseende omprövning av Kullö ga:1 i Vaxholms kommun

Beslutsdag: 2026-10-13

Anders Nahlbom
förrättningslantmätare



Aktbilaga BE3
Akt 0187-05/44



Ärende nr: AB 05311

Avloppsledningar
Tillhör anläggningsbeslut avseende omprövning av Kullö ga:1 i Vaxholms kommun

Beslutsdag: 2006-11-13

Anders Nahlbom
förrättningslantmätare

Protokoll

2006-11-13

Ärendenummer
AB05311

Förrättningslantmätare
Anders Nahlbom

Ärende	**Omprövning av Kullö ga:1 (Söderkulla samfällighetsförening)** Kommun: Vaxholm Stockholms län
Handläggning	Med sammanträde på Marieviks konferens i Liljeholmen.
Sökande och sakägare	Sakägarförteckning, aktbilaga F. Sökande till förrättningen är Kullö HB
Kallelse, delgivning	Kallelse, aktbilaga 1. Delgivning av kallelsen har skett genom kungörelsedelgivning i DN den 31/10 och i SvD den 1/11. Kungörelsedelgivningen har kompletterats med brevutskick till sakägare upptagna i sakägarförteckning, aktbilaga F, samt med kartutskick till ordföranden i Söderkulla samfällighetsförening samt till butiken vid Kullö Trädgård.
Närvarande	Representanter för kommun och exploatörer samt söderkulla samfällighetsförening samt ett 10-tal boende. Närvarolista, se sakägareförteckning, aktbilaga F. Vid sammanträdet närvarar även förrättningslantmätare Birgitta Hallin.
Hänvisning till författningar m.m.	AL Anläggningslagen (1973:1149) FBL Fastighetsbildningslagen (1970:988)
Yrkanden	Kullö HB har yrkat att gemensamhetsanläggningen skall omprövas, aktbilaga A.
Redogörelse	Förrättningslantmätaren inleder med en kort presentation av vad en gemensamhetsanläggning är för något. Kopior av förslaget till anläggningsbeslut har skickats ut. Vissa synpunkter som framkommit har lett till redaktionella förändringar och förtydliganden. En genomgång görs av det reviderade förslaget till anläggningsbeslut. På förrättningskartan har de gator, gång- och cykelvägar som ingår lagts in mycket ungefärligt som en illustration för att visa ungefärlig omfattning av vägarna mm. En justering av sträckningen av GC-vägen

söder om Kullö 1:13 klarläggs.

Under pkt 3 skall skrivas "soldäck" för att undvika en alltför snäv tolkning av användningen.

Under pkt 4 justeras den föreslagna texten.
Ägarna till Eken 7, genom Peter Thomasson, motsätter sig att fritidsbåtar skall få läggas upp inom teknikområdet pga risken för miljöpåverkan. Om föreningen blir ägare till området kan de drabbas av kostnader för sanering. Thomasson anser inte heller att det kan vara förenligt med villkoren i anläggningslagen. Fördelarna kan inte anses överväga nackdelarna.
Förrättningslantmätaren framhåller att om man ser beslutet i sin helhet så är villkoren uppfyllda, men medger att skrivningen inte behöver vara så direkt inriktad på båtuppläggning. Det har aldrig varit aktuellt att båtuppläggning skulle få ske inom ramen för anläggningsbeslutet utan det skulle endast avse en möjlighet att medge att någon annan får utöva verksamhet inom samma område.

Men beslutad formulering i ges anläggningssamfälligheten en möjlighet att medge att "teknikområdet" även får användas för annan verksamhet om den kan utövas parallellt med avfallshanteringen. Det är här viktigt att notera att detta inte innebär en möjlighet för anläggningssamfälligheten att hålla på med något som inte omfattas av anläggningsbeslutet utan det ger endast anläggningssamfälligheten en rätt att medge för någon annan utövare att hålla på med någon verksamhet parallellt med anläggningssamfällighetens avfallshanteringen. Det skall även noteras att denna verksamhet kan kräva bygglov.

Även Urban Thalin , företrädare för Syrenen 23, anser att båtuppläggning inte bör anges utan en formulering med "annan verksamhet" är lämpligare.

Idag ägs Kullö 1:4 av Kullö HB. Vem som blir slutlig ägare till Kullö 1:4 diskuteras också men det anses inte ha avgörande betydelse för förrättningen.

Slutliga yrkanden

Ulf Jonsson, SMÅA/Kullö HB, Rolf Svedberg, Söderkulla samfällighetsförening m fl yrkar att Kullö ga:1 skall omprövas enligt det genomgångna beslutet med föreslagna ändringar.

Anläggningsbeslut **Skäl:**

Sedan anläggningsbeslut meddelades 2002 har Kullön exploaterats ytterligare. Ett flertal gator, gång- och cykelvägar har iordningställts och dess behöver nu en ordnad förvaltning. Ändrade förhållanden som väsentligt inverkar på frågan har således inträtt. Vid förrättningen 2002 var avsikten att denna gemensamhetsanläggning skulle omprövas för att genomföra aktuell utvidgning av ansvarsområdet. Prövning får därför ske vid ny förrättning (35 § AL). Ett klart behov av ny förrättning har framkommit. Prövning får därför ske vid ny förrättning (35 § AL). Bildad samfällighetsförening har deltagit i framtagandet av det ändrade anläggningsbeslutet

Samtliga deltagande fastigheter inom Kullö-området får anses ha behov av de anläggningar som omfattas av gemensamhetsanläggningen. Det är således av väsentlig betydelse för berörda fastigheter att gemensamhetsanläggningen inrättas (5 § AL).
Fördelarna med gemensamhetsanläggningen överväger de kostnader och olägenheter som den medför (6 § AL).
Ägarna av de fastigheter som skall delta i anläggningen motsätter sig inte mera allmänt att den inrättas.
Inrättandet i övrigt strider inte mot bestämmelserna i anläggningslagen

Inrättandet av gemensamhetsanläggningen sker i enlighet med gällande detaljplaner från 1998 (Kullö etapp I), 2000 ("Verksamhetsområdet") och 2003 (Kullö etapp II)

ANDELSTAL

Driftskostnaderna för en gemensamhetsanläggning skall fördelas efter vad som är skäligt med hänsyn främst till den omfattning i vilken fastigheten beräknas ***använda*** anläggningen (15 § andra stycket AL).

Kostnaderna för att utföra en gemensamhetsanläggning skall fördelas efter vad som är skäligt med hänsyn främst till den ***nytta*** fastigheten har av anläggningen (15 § första stycket AL).

Varje fastighets nytta av anläggningen bedöms motsvara dess beräknade användning av anläggningen. Andelstalen för utförande respektive drift kan därför anges i en gemensam andelstalsserie.

Storleken på andelstalen bygger på den princip som beslutades vid den förra förrättningen, vilket innebar ett enkelt system som ändå kunde upplevas rättvist.
Alla bostadsfastigheter ges andelstalet 1 oavsett hur lång sträcka de kör.

Övriga fastigheter får ett beräknat eller uppskattat andelstal beroende på hur mycket de bedöms komma att använda anläggningen.

Naturreservatet, Kullö 1:1 föreslås få andelstalet 1. Det är svårt att bedöma hur mycket besökare naturreservatet kommer att få. Avsikten är att besökare (om de kommer med bil) skall parkera vid Teknikområdet och sen promenera. Trafikmängden uppskattas bli som för ett permanenthus. Begränsad nytta av andra anläggningar än vägar och stigar

Förskolans (Kullö 1:13s) andelstal bygger på hur mycket barn och personal som vistas där. Lantmäteriet använder ibland schablontal. Enligt dessa alstrar en ca 6 barn på en skola lika mycket trafik som en bostad. En förskola alstrar en något mer. Hösten 2006 är det ca 75 barn på förskolan. Detta har medfört att andelstalet uppskattats till 14.

Värmeverket (Kullö 1:14) bedöms ha ungefär samma verksamhets som tidigare. Del av Uddhagsvägen som Värmeverket tidigare till stor del skötte själv kommer nu att omfattas av anläggningsbeslutet. Det föreslås behålla sitt andelstal 5.

Kullö 1:16 och 1:17 (Handelsträdgården) hade tidigare andelstalet 2 (1/fastighet). En bedömning har gjorts av handelsträdgårdens omfattning vad gäller anställda och kunder, vilket innebär 2-3 st anställda och ca 20 kunder/dag i snitt samt ett 30-tal större leveranser årligen. Kort körsträcka och begränsad övrig användning av anläggningarna medför att andelstalet beräknas till 2+1 totalt 3. Hänsyn har här tagits till planerad utökning av verksamheten så ingen ytterligare justering skall ske när byggnaden inom Kullö 1:16 uppförs.

Per Ågren, företrädare för Kullö 1:16 och 1:17, accepterar föreslagna andelstal men föreslår att andelarna "byter plats" så att den fastighet där byggnation pågår (1:16) får andelstalet 2 och 1:17 får andelstalet 1.

Kontorsfastigheten, Kullö 1:18 är idag obebyggd. I likhet med tidigare beslutet ges samtliga fastigheter andelen 1 som ingångsvärde. Vid framtida byggnation bör andelstalet justeras.

Samtliga bostadsfastigheter vid Norrkulla Gård, Kullö 1:22-25 har åsatts andelstal 1 i likhet med övriga bostadsfastigheter. Ursprungliga Norrkulla Gård (Kullö 1:22) har även byggrätt för ekonomibyggnader mm. Ändras nuvarande verksamhet inom Kullö 1:22 så att det medför att anläggningarna belastas mer än av övriga fastigheter bör andelstalet justeras genom en överenskommelse enl 43§ AL.

Beslut:
Anläggningsbeslut 200212-12, akt 0187-98/30, rörande Kullö ga:1, skall ändras enligt karta och beskrivning, aktbilaga KA1 och BE1-3.

Tillträde

Beslut:
Tillträde skall ske så snart anläggningsbeslutet vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Skäl:
Ändringen av gemensamhetsanläggningen innebär att iordningställda anläggningar övergår till befintlig samfällighetsförening. Detta följer intentioner i detaljplan och exploateringsavtal.
Ett mindre område i vattnet som tidigare varit upplåtet för Kullö ga:1 kommer efter omprövningen att ingå i område W3 som inte längre ingår i anläggningen.
Ett mindre område av Kullö 1:2 enligt tidigare beslut var upplåtet för Kullö ga:1 har vid anläggningsförrättning våren 2006 upplåtits som parkeringsplatser för Kastanjen ga:1 och kommer att undantas för upplåtelse vid denna omprövning.
Förrättningslantmätaren gör den bedömningen att detta inte föranleder att någon ersättning skall utgå.
Yrkande om ersättning har inte heller framställts.

Det är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare att gemensamhetsanläggningen ändras.

Beslut:
Ingen ersättning skall lämnas.

Övertagande av driften

Driften av gemensamhetsanläggningen skall övertas av anläggningssamfälligheten så snart anläggningsbeslutet vunnit laga kraft.

En gemensam besiktning med företrädare för exploatör/byggare och samfällighetsförening kommer att ske i samband med övertagande där eventuella brister klaras ut och åtgärdas

Beslut om fördelning av förrättningskostnader

Förrättningskostnaderna skall betalas av Kullö HB.

Aktmottagare

Kullöns HB (2 ex), Vaxholms Stad, Söderkulla Samfällighetsförening och Peter Thomasson.

Avslutningsbeslut

Beslut:
Förrättningen avslutas.

Förrättningslantmätaren informerar om hur man överklagar.

Handlingar hålls tillgängliga på lantmäterimyndighetens kontor under den tid som överklagande får ske.
Underrättelse om beslutet kommer att skickas till samtliga sakägare.
Beslut och kartor kommer i sin helhet att finnas tillgängliga på lantmäteriets kontor samt på lantmäteriet hemsida www.lantmateriet.se .
Ytterligare information kommer i underrättelsen.

Överklagande

Den som är missnöjd med lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäterimyndigheten Stockholms län
Box 47700
117 94 STOCKHOLM

Fastighetsdomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 11 december 2006. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att Ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd Ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer AB05311 och redogör för vad Ni anser skall ändras och varför.

Protokollet uppsatt den 13 november 2006
Vid protokollet

Anders Nahlbom

Kullöns HB

2005-02-07

AVTOBILAGA A

Lantmäterimyndigheten i Stockholms län

2005 -02- 18
05 311

Box 47700
117 94 Stockholm

Begäran om kompletterande anläggningsförrättning gällande utfartsvägar, gångvägar och badplats mm berörande fastigheter på Kullö i Vaxholm.

Söderkulla Samfällighet förening bildades 2002-12-12 att förvalta Kullö ga:1.
(se ärende AB 981778)
Kullöns HB önskar nu att återstående anläggningar som projekterats och beräknas vara färdigbyggda under vår/sommar 2005 skall tillföras ovannämnda gemensamhetsanläggning alt. bildande av ytterligare en gemensamhetsanläggning. Förvaltning skall enligt avtal och planeringsunderlag åläggas Söderkulla Samfällighetsförening.

Med vänliga hälsningar

Ulf Jonsson
För Kullöns HB

KULLÖNS HB C/O Småa AB · Box 47613 · 117 94 STOCKHOLM
Besöksadress: Bryggvägen 18 · Gröndal
Tel: 08-692 31 30 · Fax: 08-692 31 41
E-post: post@smaa.se · Hemsida: www.smaa.se

Aktbilaga B

VAXHOLMS STAD
Samhällsbyggnadsavdelningen
Stadsbyggnadsenheten

UTSTÄLLNINGSHANDLING

2001-10-18 rev 2002-03-25

Förslag till
Detaljplan för del av Kullö 1:1 m fl, etapp 2
Vaxholms stad, Stockholms län

Dp 364

Dnr 96 16 26

HANDLINGAR

Handlingarna består av:

- karta med bestämmelser
- denna planbeskrivning med bilagd skötselplan
- genomförandebeskrivning
- illustrationskarta
- miljökonsekvensbeskrivning, daterad 2002-03-08

Vid utställningen kommer följande underlagsmaterial att finnas tillgängligt:

- samrådsredogörelse
- programsamrådsredogörelse
- utkast till exploateringsavtalets tekniska beskrivning
- Naturvärden på Kullön, Ekologigruppen Ekoplan AB, 2002-03-21-22
- Bryggor på Kullön, Ekologigruppen Ekoplan AB, 2002-02-21
- Kullöns HB, Kullön, etapp 2, Vaxholm, Bernströms akustik, Trafikbullerberäkning 2000-10-23
- Trafikanalys väg 274 Kullön, Vägverket konsult, 2001-08-06
- Fördjupad översiktsplan för Kullön inkl granskningsyttrande och kommunfullmäktiges beslut, 1994-11-28

PLANBESKRIVNING

PLANENS SYFTE

Planens syfte är att tillskapa byggrätt för en andra byggnadsetapp om cirka 150 bostäder inom stadsdelen Kullön baserad på de principer om ekologiska utgångspunkter för planering och byggande som fastslagits i "Fördjupad översiktsplan för Kullön" som kommunfullmäktige antog 1994-11-28.

PLANDATA

Planområdet ligger i den södra delen av Kullön mellan befintliga bostäder och Söderkullasundet, väster om Stockholmsvägen.

Planområdet omfattar ca 40 hektar varav 13 hektar utgör vattenområde.

Kullöns HB äger Kullö 1:1, d v s huvuddelen av all mark och vatten som detaljplanen föreslås omfatta. Den lilla del av planområdet, som överlappar Dp 337, är vad avser PARK och W

(vattenområde) överlåten till Vaxholms stad enligt exploateringsavtalet för etapp 1 och vad avser Parkeringsområde/gemensamhetsanläggning avsedda att överföras till blivande huvudsamfällighet. Del av denna bör höra till samfälligheten för kvarter D.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

I Vaxholms stads översiktsplan anges Kullöns sydöstra del vara avsedd för bostadsbebyggelse.

I den fördjupade översiktsplanen för Kullön, som redovisar cirka 200 småhus i form av radhus, parhus och enbostadshus, redovisas även de planeringsprinciper för den ekologiska bebyggelsen som ska gälla vid detaljplanering och projektering.

Planområdet är inte detaljplanerat tidigare. I norr ansluter, med en mindre överlappning, planområdet till detaljplan nr 337, Del av Kullö 1:1 etapp 1 som omfattar cirka 100 bostäder som nu till största delen är utbyggda, och i öster ansluter området till detaljplan nr 367, Del av fastigheten Kullö 1:1 mm (Kullöns verksamhetsområde) och detaljplan nr 339, Del av länsväg 274.

I förslaget till Vaxholms stads bostadsförsörjningsprogram för åren 2001-2004 med utblick mot 2005 och senare redovisas 150 bostäder på Kullön under åren 2002-04 med en första etapp om 60 bostäder under 2002.

PROGRAMSAMRÅD

Programsamråd genomfördes under tiden 2001-01-18 – 2001-03-06. Anledningen till att programskede genomfördes trots att en fördjupad översiktsplan redan finns var att förslaget innehåller vissa förändringar gentemot den fördjupade översiktsplanen samt att många närboende tillkommit genom inflyttning i etapp 1.

De inkomna yttrandena har redovisats i programsamrådsredogörelse daterad 2001-03-27. Totalt inkom 23 yttranden varav 14 från enskilda fastighetsägare på Kullön och ett gemensamt från 54 fastighetsägare. I den gemensamma skrivelsen protesterar fastighetsägarna mot att ängen nedanför kvarteret Enen föreslås bebyggas. För övrigt framförs bl a att den planerade Söderkullavägen bör justeras i läge. Vägverket framför att en trafikanalys måste göras för korsningen Norrkullavägen - Stockholmsvägen. Länsstyrelsens yttrande innehåller synpunkter på strandskyddet som har kommit att påverka föreslagen gruppering av bebyggelsen.

Programsamrådsredogörelsen godkändes av miljö- och stadsbyggnadsnämnden vid sammanträdet 2001-03-27. Nämnden framförde vidare att varje lägenhet skall ha två bilplatser i genomsnitt inklusive besöksparkering samt att uppdra åt enheten att utarbeta ett samrådsförslag och att redovisa detta för nämnden före remissförfarande. Vid sammanträdet 2001-08-21 uppdrog miljö- och stadsbyggnadsnämnden till förvaltningen att samråda om presenterat förslag.

SAMRÅD

Samråd genomfördes under tiden 2001-10-22 – 2001-11-16. De inkomna yttrandena har redovisats i samrådsredogörelse daterad 2002-12-04. Sammanlagt inkom 29 yttranden till stadsbyggnadsenheten. Av dessa är ett gemensamt för 3 fastigheter, 14 från enskilda fastighetsägare och ett från en samfällighetsförening. Resterande är från myndigheter, föreningar etc.

Synpunkter som framförts från fastighetsägare i området är bland annat att man protesterar mot bebyggelsen på ängen nedanför kvarteret Enen, och att man ifrågasätter att förslaget redovisar hus i slänten närmast befintlig bebyggelse. Synpunkter framförs om önskad justering av Söderkullavägens sträckning. Bryggområden föranleder flera önskemål både om större områden från fastighetsägare och samlokalisering eller krav på mindre områden från andra. Ett upphävande av strandskyddet kan enligt länsstyrelsen troligen göras under förutsättning att planbestämmelserna kompletteras med skyddande av skog och träd i vissa lägen.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden godkände vid sammanträdet 2001-12-04 samrådsredogörelsen och uppdrog åt stadsbyggnadsenheten att utarbeta ett utställningsförslag, genomföra utställning och remiss samt hemställa hos länsstyrelsen om upphävande av strandskydd.

ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

Avsikten är att den andra etappen av bostadsbebyggelsen på Kullön ska utgöra en fortsättning på den första etappen. Det innebär att i huvudsak samma lösningar kommer att väljas för nästa etapp. Där man genom erfarenhet funnit att den första etappens lösningar ej fungerat som avsett eller att andra åtgärder borde vidtagas ska dessa istället föreslås.

Program enligt fördjupad översiktsplan kompletterad med erfarenheter dragna från redan utförd bebyggelse

Planeringsprinciper i sammanfattning

Lokalisering

- Mikroklimatiskt gynnsamma lägen med vindskydd mot norr och öppenhet mot sydliga väderstreck.
- Följsamhet mot topografi och landskap.

Byggnadsutformning och byggnadsteknik

- Planlösning som underlättar energihushållning.
- Grundläggningsteknik som minimerar terrängingrepp.
- Naturliga byggnadsmaterial och färger.
- Självdragsventilation.
- Låg energi- och vattenförbrukning.
- Dagvatten omhändertas lokalt.

Vatten och avloppsteknik – principer

- Anslutning till kommunal vattenförsörjning.
- Anslutning till lokalt avloppsreningsverk på Kullön.
- Urinseparering för nyttjandet av kvävet i en kretsloppslösning.

Vatten- och avloppssystem
Ny bebyggelse ska anslutas till befintligt allmänt vatten- och avloppssystem.

Idag leds urinen till reningsverket på Kullön. Under våren 2002 är avsikten att successivt minska tillförseln av urin till reningsverket och istället samla upp den i tankar i respektive kvarter. Närvärme i Vaxholm AB är enligt avtal med Kullöns HB skyldiga att ta om hand urinen för viss kostnad per hushåll och år.

Ramavtal
Kommunfullmäktige har 1995-02-20 antagit avtal mellan staden och dåvarande ägaren av Kullön AssiDomän AB som bl a reglerar genomförandet av bostadsbebyggelse med ekologisk inriktning på Kullön.
Avtalet innebär i sammanfattning:

- Kullön ska exploateras i enlighet med intentionerna i antagen fördjupad översiktsplan.
- Hänsyn ska även tas till ekonomiska faktorer så att rimliga exploaterings- och boendekostnader kan uppnås.
- För varje detaljplan ska särskilt exploateringsavtal träffas mellan AssiDomän och staden.
- AssiDomän överlåter exploateringsavtalet till HSB PRODUKTION AB och SMÅA AB som exploatörer.
- Efter första etappen ska utvärdering ske vad gäller det ekologiska konceptet för avloppet och exploateringsekonomin.
- Målsättningen för vatten- och avloppssystemet är att det sker enligt ekologiska kretsloppsprinciper med uppfyllande av aktuella krav för hälsa, tillförlitlighet, driftkostnad, komfort och bekvämlighet samt med en investeringsvolym som understiger anslutningsavgiften enligt gällande taxa.
- AssiDomän bidrar med 2,5 Mkr plus mervärdesskatt till GC-vägens utbyggnad.

Markutnyttjandeavtal
Ett markutnyttjandeavtal finns mellan staden och AssiDomän AB, som överförts till de nya markägarna Kullöns HB, som ger staden rätten att utan ersättningskrav från markägaren inrätta naturreservat för de delar av Kullön som inte avses detaljplaneläggas.
Skötselföreskrifter för avsett naturreservat ingår som bilaga till markutnyttjandeavtalet. Som villkor gäller att dessförinnan lagakraftvunna detaljplaner föreligger för Kullön som sammanlagt innehåller 250 bostäder. Under tiden fram till dess förbinder sig markägaren att inte utföra avverkning eller annan skogsvårdsåtgärd inom område som är aktuellt för naturreservat eller detaljplaneläggning utan kommunens medgivande.

Exploateringsavtal
Exploateringsavtal ska tecknas mellan staden och exploatören/markägaren Kullöns HB. Kommunfullmäktige ska godkänna exploateringsavtalet. Beslutet ska vinna laga kraft innan detta förslag till detaljplan antas av kommunfullmäktige. Detta sker på liknande sätt som tidigare för etapp 1.

Social service
På Kullön finns en förskola med 2 avdelningar. Byggnaden är förberedd för att kunna byggas ut med två avdelningar. I verksamhetsområdet i korsningen Norrkullavägen - Stockholmsvägen planeras för en handelsträdgård och ekobutik.

Närmaste skola finns idag i Pålsundskolan för årskurserna förskoleklass till årskurs 5. Årskurs 6 till 9 finns i Norrbergsskolan. Båda skolorna är belägna på Vaxön. I dagsläget planeras för ytterligare en skola för årskurserna 6-9. Läget är ännu inte klarlagt.

GEOGRAFISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Mark och vegetation

Planområdet karaktäriseras av slutna skogsklädda höjder i kontrast mot öppen åker- eller ängsmark i sänkorna. Den dominerande naturtypen är barrskog främst på hällmarker och höjdpartier. I den södra delen finns f d lövängar med stora askar och ekar, som numera står trångt p g a att sly tillåtits utvecklas till träd.

Geotekniska förhållanden

De höglända partierna består av berg i dagen eller är täckta av ett tunt lager skogsjord samt i sluttningarna av morän. Åker- och ängsmarken består av lera med varierad grad av torrskorpa.

Fornlämningar

Inom området ligger lämningarna av Söderkulla gård som utgör en fornlämning (RAÄ 219). Fornlämningen omfattar Söderkulla gamla tomtplats enligt karta från 1784-85. Söderkulla påträffas första gången i jordeböckerna år 1572, men kan ha varit boplats tidigare. Öns ringa storlek och topografi talar för att bosättning på ön har skett först under medeltiden eller något senare. Inventeringen av fornlämningen har påverkat planerad bebyggelse så att den flyttats till andra lägen.

Befintlig bebyggelse

Planområdet är obebyggt med undantag för en enkel byggnad i den östra delen som använts av brukshundklubben. Byggnaden avses rivas.

Trafik

Kullön trafikangörs från Stockholmsvägen via Norrkullavägen. Norrkullavägen har hastighetsbegränsningen 30 km/h. Gång- och cykeltrafik från Kullön ansluter till gång- och cykelvägen från Resarö mot Vaxön via en gång- och cykelvägsbro över Stockholmsvägen. Busshållplatser finns i anslutning till gång- och cykelvägsbron. Avstånd till dessa är mellan 200 – 800 meter från planerad bebyggelse.

Eventuella miljöstörningar

Trafikbuller

En bullerutredning "Kullöns HB. Kullön, etapp 2, Vaxholm. Trafikbullerberäkning 2000-10-23" har gjorts som visar att ljudnivåerna vid planerade bostäder väsentligt understiger gällande riktvärden enligt riksdagens beslut (prop 1996/97:53) och rapporten Trafikbuller och planering (Länsstyrelsen m fl, jan 2000) d v s ekvivalent ljudnivå högst 55 dBA och maximal ljudnivå högst 70 dBA utomhus. Den byggnad som är planerad närmast Stockholmsvägen har en ekvivalent ljudnivå på ca 45-50 dBA och maximal ljudnivå på mindre än 60 dBA utomhus.

Befintligt närvärmeverk och avloppsreningsverk

Inga störningar förväntas vare sig från närvärmeverk eller avloppsreningsverk. Avståndet från avloppsreningsverk till de närmaste bostäderna är cirka 100 meter och avståndet från närvärmeverk till närmast planerade bostad är cirka 110 meter. Avloppsreningsverket är utfört

med kompostfilter som minskar lukten från verksamheten. Inga ytterligare åtgärder ska behövas.

Farligt gods
Farligt gods kan fraktas på Stockholmsvägen. Då all planerad bebyggelse ligger längre från Stockholmsvägen än 100 meter föranleder det ingen utredning eller åtgärd.

Se vidare särskild miljökonsekvensbeskrivning.

Planerade förändringar i omgivningen
Verksamhetsområde vid Norrkullavägen - Stockholmsvägen
Inom området har närvärmeverket byggts och invigts under oktober 2001. För övrigt planeras en handelsträdgård med växthus och butik samt ett kontorshus.

Norrkulla gård
Gården ska enligt tidigare antagen detaljplan rustas upp och bevaras samt nyttjas som bostad. Möjlighet finns att bygga ett nytt bostadshus och ekonomibyggnader.

TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV

Byggnadsutformning och material
Takvinkel ska vara för huvudbyggnad 27 grader, för komplementbyggnader 14-27 grader, för glastak 27-45 grader samt för förskola 21-27 grader.

Byggnadsmaterial som underlättar återbruk och återvinning ska användas i största möjliga utsträckning. Fasadmaterial ska utgöras av trä som målas med slamfärg. Takmaterial på bostadshus ska vara rött oglaserat lertegel.

Vatten- och avloppsanläggning
Reningsverk med satsvis biologisk rening och urinseparering finns inom etapp 1. En damm för renat avloppsvatten ligger intill reningsverket. Den är avsedd att nyttjas för att ytterligare rena vattnet under viss tid av året, då temperaturen på vattnet överstiger +9 grader celsius. Det renade vattnet går antingen direkt ut i havet i ledning eller via dammen, bäcken och små dammar för infiltrering i strandzonen nedanför bäcken.

Inom planområdet kommer tre mindre pumpstationer att behövas.

Huvudmannaskap för vatten- och avloppsanläggningar
Vatten- och avloppssystemet från bebyggelsekvarterets förbindelsepunkter inklusive reningsverket utgör allmänna va-ledningar. Hela planområdet kommer att ingå i allmänt va-verksamhetsområde med Roslagsvatten AB som huvudman. Kvartersgemensamma va-ledningar och systemet för urinhantering förvaltas av respektive kvarterssamfällighet.

Energihushållning
Husplacering och utformning ska, med beaktande av terränganpassning, möjliggöra god energihushållning. Vidare ska för installationer och utrustningar väljas energieffektiva produkter. Möjlighet finns i vissa kvarter att som kompletterande värmekälla installera typgodkänd braskamin, kakelugn eller motsvarande utrustning som också ska godkännas av

kommunens miljö- och hälsoskyddsansvariga. I kvarter I och H finns ej denna möjlighet p g a närhet till högt liggande bebyggelse.

Energislag
Bebyggelsen inom planområdet avses uppvärmas med fjärrvärme från det närbelägna närvärmeverket.

Avfall
Hushållsavfall ska kunna lämnas i lämpligt belägna gemensamma sophus i kvarteren. Hushållskompost ska finnas gruppvis anordnad. Lättillgängliga trädgårdskomposter ska finnas inom Kullön. Anordning för mottagning av sorterat avfall finns inom återvinningsstationen intill avloppsreningsverket på Kullön. På stadens Återvinningscentral på Eriksövägen kan grovsopor lämnas.

Vägar
Vägar och andra hårdgjorda ytor ska där så är möjligt utföras med grus inom kvarteren enligt specifikationer i exploateringsavtalets tekniska beskrivning. Då det i befintligt område uppstått vissa problem med damm från vägarna ska en så fullgod utformning som möjligt föreslås och utföras.

FÖRÄNDRINGAR

Mark
I planförslaget eftersträvas en minimering av de ofrånkomliga markingreppen. Detta styrs genom exploateringsavtalets tekniska beskrivning där det anges att grundläggning ska ske med små ingrepp i naturen. Vidare förutsätts ytligt förlagda vatten- och avloppsledningar.

Områdets bilvägar ska planeras efter terrängens förutsättningar med ett minimum av sprängning och med tvärsektionen 4,0 meter för lokalgator och 3-3,5 meter för kvartersvägar (lekgator). Primära gång- och cykelvägar ska ha bredden 3,0 meter. Sekundär gångväg utförs med ca 1,5 meters bredd.

Ett belysningsprogram som beskriver armaturer, stolpar, ljuskällor etc för respektive vägtyp ska enligt exploateringsavtalet tas fram. Belysning med skärmad ljuskälla ska väljas inom kvarteren för att bland annat undvika bländning och ljusinfall i bostäderna.

Vegetation
Större delen av bebyggelsen ligger på trädbevuxna områden där viss avverkning är ofrånkomlig för byggnader och vägar. Härutöver ska en försiktig gallring ske efter att området bebyggts för att öka solinfall och medge viss utsikt mot vattnet. Därefter är avsikten att träden till allra största delen ska bevaras. Med hänsyn till landskapsbilden ska karaktären av bevuxna höjdpartier bevaras. Generellt gäller att stor aktsamhet med vegetationen ska iakttas. Marklov föreslås införas för träd med en stamdiameter större än 15 cm, mätt 1,5 meter över marknivån med undantag för gran inom kvartersmark.

En trädinventering och en bedömning av naturvärden har tagits fram. I bedömningen av naturvärdena konstateras att partierna i den sydvästra delen av planområdet är de mest värdefulla. För dessa skogspartier, främst i strandzonen, har planbestämmelserna kompletterats med en skyddsbestämmelse. Bestämmelsen anger att ingen avverkning får ske.

Undantag får bara göras för de åtgärder som anges i skötselplan som ligger som bilaga till planbeskrivningen. Avsikten är dels att återskapa kulturlandskapet, dels att bibehålla landskapsbilden från vattnet och dels att stärka allmäntillgängligheten till stranden genom en trädridå mellan bebyggelse och strandstig. Anslutande ängsmarker ska hållas öppna. I skötselplanen redovisade engångsåtgärder ska utföras av exploatören, medan underhållsåtgärder ska skötas av kommande förvaltare.

För att ytterligare skydda de riktigt gamla träden med en stamdiameter i brösthöjd på 1 meter eller däröver har planbestämmelserna kompletterats med en skyddsbestämmelse som anger förbud mot fällning eller annan åverkan. I kvarter H som ligger intill två av de värdefullaste skogspartierna, kommer va-ledningar dras öster om bebyggelsen för att undvika schaktning i närheten av de större träden.

Ny bostadsbebyggelse
Planförslaget ger byggrätt för 146 småhus i form av friliggande hus, parhus och radhus i två våningar med komplementbyggnader. Bebyggelsen är uppdelad i 8 kvarter om 9-35 bostäder. Inom flera kvarter finns olika hustyper.

Kvarteret I har efter samrådsskedet begränsats något genom att bebyggelsen dras bort från slänten mot kvarteret Enen. Antalet hus har också minskats.

Husen är grupperade utmed kvartersgator. Avsikten är att gatorna genom sin bredd och övrig utformning dämpar hastigheten och att gående har företräde. Områden för lekplatser ska illustreras på detaljplanekartan. Enligt exploateringsavtalet ska minst en mindre lekplats per kvarter anläggas.

Exteriören samordnas mellan de olika hustyperna genom material, form och färg till kvarter som uttrycker enhetlighet förenat med viss individualitet.

Med hänsyn till att de västra kvarteren (illustrationsplanens område I och H) exponeras i ett läge mot vattnet innehåller detaljplanen bestämmelse om att husen ska målas med faluröd kulör i likhet med intilliggande kvarter i tidigare detaljplan.

Område för båtbrygga och bad
I områdets sydvästra del avsätts ett område för båtbrygga för småbåtar med möjlighet till cirka 125 båtplatser och i områdets sydöstra del ett område för en mindre brygga med cirka 30 båtplatser. Inom de avsatta områdena ska både brygga och båtar rymmas.

Dessa områden föreslås ej få privatiseras genom avstängning av bryggor eller markområde och kunna innehålla några allmänna båtplatser. Detta regleras i exploaterings- och upplåtelseavtal. Områdena för småbåtar föreslås ägas av Vaxholms stad.

Förslagsvis bildas en bryggförening av intresserade Kullöbor som förhyr mark av Vaxholms stad, söker bygglov för båtbrygga, anlägger och upplåter båtplatser.

Bryggorna på Kullön ska nyttjas för små båtar. Med små båtar avses här båtar med en längd av högst 5,5 meter. Detaljplanen reglerar inte båtarnas storlek men beskrivningen bör vara styrande för det upplåtelseavtal som ska upprättas mellan staden och kommande bryggförening på Kullön. Planbestämmelserna har kompletterats att endast flytbrygga eller pålad brygga får anläggas samt att pir eller vågbrytare inte får anläggas. Bygglov kommer att krävas för brygganläggningarna, däremot inte strandskyddsdispens då strandskyddet avses

upphävas inom områdena. Tillstånd enligt miljöbalken för vattenverksamhet kommer troligen inte att behövas då åtgärderna på vattenområdet avses vara av liten omfattning.

En miljöbedömning av föreslagna bryggor för småbåtar på Kullön har tagits fram i vilken konstaterats att med de begränsningar av bryggutbyggnaden som detaljplanen anger kommer konsekvenserna för miljön att bli små och lokala. Vad gäller påverkan på landskapsbilden har dock angetts att den långa västra bryggan kan beskrivas som en påtaglig störning. Planförslaget har därför justerats så att områdets sträckning från stranden har minskats med cirka 20 meter.

Områdets karaktär inom etapp 2 bedöms inte tåla några gemensamma båtuppläggningsplatser, varför sådana inte föreslås. Uppläggningsplatser är ofta miljöstörande genom buller, hantering med giftiga färger etc. En möjlighet är att använda delar av teknikområdet vid avloppsreningsverket inom etapp 1 för uppläggning av båtar. Då behövs ett marklov för upplag och tillstånd från samfälligheten. För de riktigt små båtarna kan uppläggning på egen tomt om den är lämpad för detta under vintersäsongen tänkas. Större småbåtar får placeras på uppläggningsplats någon annanstans. Inom Vaxholms stad är befintliga uppläggningsplatser fullttecknade och ytor saknas för att ordna ytterligare sådana områden. Inom områden för småbåtsbryggor får enligt planbestämmelserna ingen båtuppläggning ske, park- och naturområden är inte heller avsedda för båtuppläggning.

En båtpool med möjlighet att låna båt kan vara lämpligt för vissa och hålla ner det totala båtantalet. Söder om området för båtbrygga finns ett område avsatt som park där avsikten är att ett mindre bad ska anläggas. Den pumpstation som avses förläggas i närheten till badet föreslås kompletteras med en toalett och ett mindre soprum för att kunna nyttjas av badplatsbesökare.

I anslutning till badplatsen finns möjlighet att uppföra ett mindre gemensamhetshus för Kullöborna som lämpligen inreds med bastu. Badplatsen med eventuellt gemensamhetshus förvaltas förslagsvis av den stora samfällighetsföreningen i samråd med staden.

Social service

På den förskoletomt som var avsatt i tidigare detaljplaneetapp har en förskola uppförts. Den första etappen av förskolan innehåller 2 avdelningar. Byggnaden är förberedd för att när behov uppstår kunna byggas ut med ytterligare 2 avdelningar. Tomten är för denna utbyggnad för liten varför området söder om förskolan avsätts för förskoleändamål. I detaljplanens sydöstra del avsätts ytterligare ett område för förskola. I dagsläget planeras inte någon utbyggnad men markreservationen kan tas i anspråk om och när behoven motiverar det.

Biltrafik

Området angöres från Stockholmsvägen via Norrkullavägen. En analys av korsningens kapacitet har gjorts. I denna konstateras att kapaciteten räcker till. Denna analys förutsätter att gång- och cykeltrafik inte ska passera korsningen utan att denna går via befintliga och planerade gång- och cykelvägsbroar.

Det östligaste kvarteret angöres från Norrkullavägen via en parallellgata med Stockholmsvägen intill verksamhetsområdet. Ett kvarter har direktutfart på Norrkullavägen medan övriga kvarter angöres via två avfarter från Norrkullavägen.

Parkering
Planområdet ska utformas med ett genomsnitt av bilplatser på minst 2,0 per bostad inklusive besöksparkeringar. Befintlig parkering vid kretsloppshuset utökas för att i första hand kunna nyttjas av kvarter D, viket innebär att befintligt parkeringsområde utvidgas.

Gång- och cykelvägar
En gångbana föreslås anläggas längs Norrkullavägen från förskolan till kretsloppshuset. Därifrån avses en gång- och cykelväg anläggas längs med Norrkullavägen ner till verksamhetsområdet och planerad ekobutik och vidare via en gång- och cykelvägsbro över Stockholmsvägen norr om korsningen med Norrkullavägen. På Norrkullavägen väster om korsningen med Söderkullavägen är avsikten att alla ska kunna samsas då trafiken är av mindre omfattning. Utformningen av gång- och cykelvägen ska ske med tanke på säkerhet och framkomlighet. Gång- och cykelvägen inkl gång- och cykelvägsbron ligger utanför aktuellt planområde men är en förutsättning för planerad bebyggelse. Genomförandet regleras i exploateringsavtalet.

En gångväg längs stranden liksom övriga illustrerade gång- och cykelvägar ska enligt exploateringsavtalet byggas.

Park- och friområden
Bebyggelsen är mjukt inplacerad i terrängen vilket inom kvartersmark ger god möjlighet till bevarande av vegetation. Planen innehåller därutöver PARK dels på tidigare ängsmark, dels på för landskapsbilden särskilt värdefulla vegetationspartier och där parkvägar eller t ex badplats är tänkta att placeras.

Grönområden där i första hand ett bevarande av naturformationer och vegetation är angelägen för såväl Kullöbebyggelsen som för skärgårdsbebyggelsen i stort har i planförslaget betecknats NATUR. I skötselhänseende innebär detta att inget reguljärt skogsbruk ska bedrivas utan en naturlig utveckling mot ett urskogsliknande tillstånd ska främjas.

Övriga friområden
Den västra delen av Kullön omfattas inte av detaljplaneförslag. För att säkerställa att dessa marker sköts på ett sätt som är förenligt med användningen som strövområde ges staden genom markutnyttjandeavtalet rätten att utan ersättningskrav från markägaren inrätta naturreservat med skötselföreskrifter som ingår som bilaga till avtalet.

Strandskydd
Tillgänglighet för rörligt friluftsliv
Planområdet omfattas av strandskydd intill ca 100-300 meter från strandlinjen.
Den fördjupade översiktsplanen för Kullön antogs 1994-11-28 av kommunfullmäktige. Till antagandebeslutet hör ett tjänsteutlåtande från dåvarande stadsarkitektavdelningen daterat 1994-11-09 gällande strandskyddsfrågan. Nedanstående är citerat ur tjänsteutlåtandet:
"Bebyggelsen på Kullön ingår i Vaxholms tätortsutveckling i stråket Vaxön - Kullön - Resarö och tillhörande grönområden är därmed mer att betrakta som närgrönområden än genuina strövområden där strandskyddet har en högre prioritet. I konsekvens med Kullöns roll som stadsdel kommer all mark att detaljplaneläggas vilket innebär att mark för grönområden kommer att bli park- eller naturmark. Till den del denna mark ligger inom strandskyddsområde saknas skäl att upphäva strandskyddet varför allemansrätten här kommer att vara kvar. Det är vidare angeläget att gränsen mellan kvartersmark och allemansrättsligt

tillgängliga områden görs tydlig så att allmänheten inte avhålls från att vistas eller röra sig inom området."

Som det anges i tjänsteutlåtandet har i den fördjupade översiktsplanen de för det rörliga friluftslivet mest värdefulla strandpartierna lämnats fria från bebyggelse. Dessa områden finns dels från Söderkullabron och västerut till den första ängen, dels på den sydligaste udden. Inom dessa markavsnitt medger terräng och vegetationsförhållandena en direkt åtkomlighet av vattnet och områdena utgör de mest frekventerade delarna av strandzonen inom denna del av Kullön. Strandzonen i anslutning till ängs- och åkermarken är låglänt och kraftigt vassbevuxen och är därför av mindre värde för friluftslivet på annat sätt än som passage till de attraktivare delarna. I området från Söderkullabron till ängen är terrängen så beskaffad att bebyggelsen inte kommer att märkas förrän man är ute på den öppna marken. Vad gäller den södra udden finns en befintlig gångstig nedanför kvarter F. Nivåskillnaden mellan stigen och bebyggelsen kommer att göra det tydligt för besökaren att detta är allmäntillgänglig mark. Själva den södra udden är avgränsad terrängmässigt så att en besökare kan vistas här utan att märka bebyggelsen. Här finns släta klippor närmast vattnet och en mindre ädellövsskog med bland annat blåsippor. Då stigen här är föreslagen nära planerad bebyggelse är avgränsningen mellan privat mark och allmäntillgänglig göras tydlig genom reglering i planbestämmelserna. Nedanför kvarter I och H är stranden vassbevuxen och inte särskilt tillgänglig idag. Avsikten är att här rymma dels en mindre badplats med gemensamhetshus med bastu och dels en småbåtsbrygga. Dessa ska anläggas så att det inte råder någon tvekan om att det är möjligt att passera och att badplatsen är allemansrättsligt tillgänglig. Ett mindre område är avsatt för småbåtsbryggor. Det ska genom upplåtelseavtal göras allmänrättsligt tillgängligt.

BADPLATS

För att upphäva strandskydd ska det finnas särskilda skäl. I Kullöns fall handlar det om den ekologiska helhetssynen på planering och byggande som har varit vägledande från stadens sida alltifrån motionen som initierade planprocessen fram till nu föreliggande förslag. Helhetssynen innebär enligt stadsbyggnadsenhetens mening bl a att bebyggelsegrupperingen måste underordna sig de naturgivna förutsättningarna i form av topografi, markbeskaffenhet och vegetation så att ett minimum av terrängingrepp behöver göras. Vidare bör goda betingelser för solbelysning och vindskydd tillgodoses förutom de gängse kvalitetskraven på tillgängliga och användbara friytor i direkt anslutning till bostäderna. Dessa övergripande planeringsprinciper ligger bakom planförslagets husgrupperingar i övergången mellan den öppna marken och den kuperade, skogsbevuxna terrängen. Landskapets nuvarande form har sedan i hög grad blivit styrande för bebyggelsegrupperna som i mjuka linjer återspeglar terrängstrukturen. Placeringen av bebyggelsen har i viss mån förändrats efter detaljplaneetapp 1 bland annat på grund av att fornminnesområdet för Söderkulla gård definierats och den föreslagna bebyggelsen där fått omplaceras.

Grupperingsprincipen leder till att en mindre del av kvarter A och B ligger närmare stranden än 100 meter. Här är stranden låglänt och vassig. Bebyggelse ligger till största delen i skogsterräng och mellan bebyggelsen och vattnet leder huvudstråket för gång- och cykeltrafik. Kvarteret F ligger till drygt hälften närmare stranden än 100 meter, som närmast ca 70 meter från strandlinjen. Där är dock höjdskillnaden mellan stigen och bebyggelsen stor. Kvarteren I och H har justerats i sina lägen från programsamrådet efter diskussion och besök på plats med länsstyrelsen. Kvarteren ligger fortfarande i viss mån närmare stranden än 100 meter, men i betydligt mindre grad och med hänsyn tagen till stora träd i slänten ovanför bebyggelsen. För båda kvarteren har krav ställts på en tydlig avgränsning mellan den privata marken och den allmäntillgängliga marken för att säkerställa att en privatisering av marken inte kommer till stånd.

Vad gäller bryggområden ska dessa nyttjas för små båtar. Marken föreslås ägas av Vaxholms stad. Staden ska ställa krav på att området inte får privatiseras.

För växt- och djurliv
En särskild miljöbedömning av bryggor på Kullön har gjorts. Ur denna har följande hämtats. Anläggning av brygga och viss utgrävning kring dessa kommer att medföra förlust av delar av vassbältet i strandområdet, vilket endast väntas medföra lokala konsekvenser för den biologiska mångfalden. Den djuplodning som har utförts visar att djupförhållandena utanför vassbältena är tillräckliga, varvid muddring eller sprängning ej bedöms nödvändiga. Vattenmiljön utanför vassområdet förväntas ej påverkas av exploateringen eftersom anläggning av bryggfundament, muddring etc ej ska ske. Bryggfästen ska ske med pålning utan att större ingrepp sker i sjöbotten.

En viss påverkan kan dock väntas ske under driftsskedet. Båtrörelser och framförallt propellerrörelser väntas orsaka en kontinuerlig grumling av vattnet, vilket skapar sämre livsmiljö för många bottenlevande arter. Denna effekt väntas endast bli lokal kring bryggorna, varför konsekvenserna för den biologiska mångfalden endast blir lokal. Särskild hänsyn måste tas till ädellövsskogen intill båda brygglägena. Konsekvenserna för fågellivet väntas bli liten och lokal. Konsekvenserna för allmänhetens tillgänglighet till strandområdena förväntas inte påverkas negativt om bryggorna hålls öppna för allmänheten. Konsekvenserna på landskapsbilden beskrivs som en påtaglig störning p g a möjlighet anlägga långa bryggor i väster. Av den anledningen begränsas denna möjlighet ca 20 meter i föreliggande förslag.

Miljökonsekvenser
De tekniska och planeringsmässiga förutsättningarna och kraven syftar till att miljökonsekvenserna av Kullöns bebyggande ska bli så små som möjligt frånsett den ofrånkomliga fysiska karaktärsförändring som omvandling av ett skärgårds- och tidigare småjordsbruksområde till ett bebyggelseområde innebär.
För dagvattnet innebär den föreslagna grundläggningstekniken och det genomsläppliga materialet på hårdgjorda ytor ett minimum av störningar varför vattnet till största delen infiltreras i mark. Om så ej kan ske avleds dagvattnet till saltsjön.

Övriga konsekvenser beskrivs i en särskild miljökonsekvensbeskrivning som utgör en del av planhandlingarna.

Miljöbalken
I Miljöbalkens 4 kapitel framgår bl a att Stockholms skärgård med hänsyn till natur- och kulturvärden utgör riksintresse. Till skärgården hör i detta avseende hela Vaxholms stad. Bestämmelserna i kapitlet utgör dock inte hinder för utveckling av befintliga tätorter. Kullön är att betrakta som tätortsutveckling och har som sådant redovisats i stadens översiktsplan och i den fördjupade översiktsplanen för Kullön.

Detaljplanens utformning vad gäller bebyggelselokalisering, bestämmelser för byggnadsutformning och grönområden har ambitionen att förena tärortsutvecklingen med hänsynen till Kullöns specifika förutsättningar som del i skärgårdslandskapet, i första hand som det upplevs från vattnet.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Kommunen (Vaxholms stad) är ej huvudman för de allmänna platserna.
I kommande exploateringsavtal regleras att allmänheten har full tillträdesrätt till dessa till fots och cykel. I enlighet med förslag till exploateringsavtal kommer ägandet av marken för de allmänna platserna att överföras på Vaxholms stad.

Kommunen (Vaxholms stad) är genom Roslagsvatten AB huvudman enligt VA-lagen för vatten- och avloppsanläggningen inklusive reningsverket.

Planens genomförandetid är tio år.

MEDVERKANDE

Detaljplaneförslaget är upprättat av stadsbyggnadsenheten på underlag som framtagits av HSB PRODUKTION AB genom arkitekt Bengt Bilén och av SMÅA AB genom arkitekt Gunnar Hallén.

Stadsbyggnadsenheten

Susanne Edén
stadsarkitekt

Tema landskapsarkitekter 2002.03.25

Målsättning: Följande skötselplan med åtgärder syftar till att utveckla och i viss mån återskapa kulturlandskapet i de områden som är skyddsvärda. Skötselplanen är översiktlig i sin nuvarande form och skall vid behov fördjupas för att underlätta kommunens och länsstyrelsens uppföljning av de återkommande åtgärder som kommande förvaltare har utfört i syfte att hålla områdena i hävd.

Landskapet på Kullön karaktäriseras av slutna skogsklädda höjder i kontrast mot öppen åker- eller ängsmark i sänkorna. På större delen av ön är den gamla gränsen mellan öppet och slutet (bryn)kanten) fortfarande tydlig, men på öns södra del håller åkermarken på flera håll att växa igen. I den södra delen finns också f d lövängar med stora ekar och askar som numera står trängt pga att sly tillåtits utveckla sig till träd. Ekarna riskerar att kvävas.

Generellt bör gran som fristålls vid exempelvis exploatering avverkas eftersom de har ytligt rotsystem och är vindkänsliga med stor risk för rotfällor. På norra sidan av ön bör dock granen bevaras eftersom den skyddar mot nordvindar. Det är då viktigt att hela bestånd bevaras och att ingen avverkning sker i närheten. Ädellövskogen bör gynnas framför triviallövträd såsom björk, asp och sälg. Vid skötseln av ekar får ingen död ved tas bort eftersom det kan störa ekosystemet. Längs strandkanten finns fiera bestånd av sumpalskog som liksom ädellövskog av ek är skyddsvärd. I dessa bestånd bör endast marginella ingrepp göras.

OMRÅDE 1, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 13 och 19: Ädellövskog av igenväxnings-typ
Beskrivning: Igenvuxen trädbevuxen f d löväng med ek och ask. Centralt i beståndet finns ekar med stort stamomfång och välutvecklade kronor som breder ut sig i sidled. Enstaka stora tallar förekommer. I gränsen mellan lövängen och den f d uppodlade åkermarken finns ett relativt tätt trädskikt med yngre ask och ek som tränger de stora ekarna. Buskskiktet är tätt och dominerat av rundhagtorn.
Mål: Återskapa lövängarna och friställa de solitära ekarna och askträden med stort stamomfång och välutvecklade kronor.
Engångsåtgärd: Borttagande av gran och triviallövträd som exempelvis björk och asp. Borttagande av de flesta yngre ask- och ekträd som står i gränsen mellan lövängen och den f d åkermarken för att släppa in ljus till de stora ekarna och återskapa det ursprungliga bryntet, dock skall träd med en diam. överstigande 50 cm sparas. Ej bortrensning av död ved.
Underhållsåtgärd: Borttagande av trädsly. Buskar av hagtorn, slån mm sparas. Tidsintervall: 5 år

OMRÅDE 2: Bergbrant med bryn av ädellövträd
Beskrivning: Ädellövdominerat artrikt bryn nedanför bergbrant. Trädskiktet domineras av knippen av ask som härstammar från flerhundraåriga socklar. Stammarna är dock sällan mer än 100 år. I övrigt förekommer ek, alm och sälg. I brynet mot den öppna marken förekommer ett tätt buskskikt av slån.
Mål: Välutvecklat tätt bryn dominerat av ask och andra ädellöv.
Engångsåtgärd: Ingen åtgärd.
Underhållsåtgärd: Röjning/gallring av trädsly och ungträd i gränsen mellan ädellövskog och f d åkermark. Buskar av slån mm sparas. Tidsintervall: 5 år

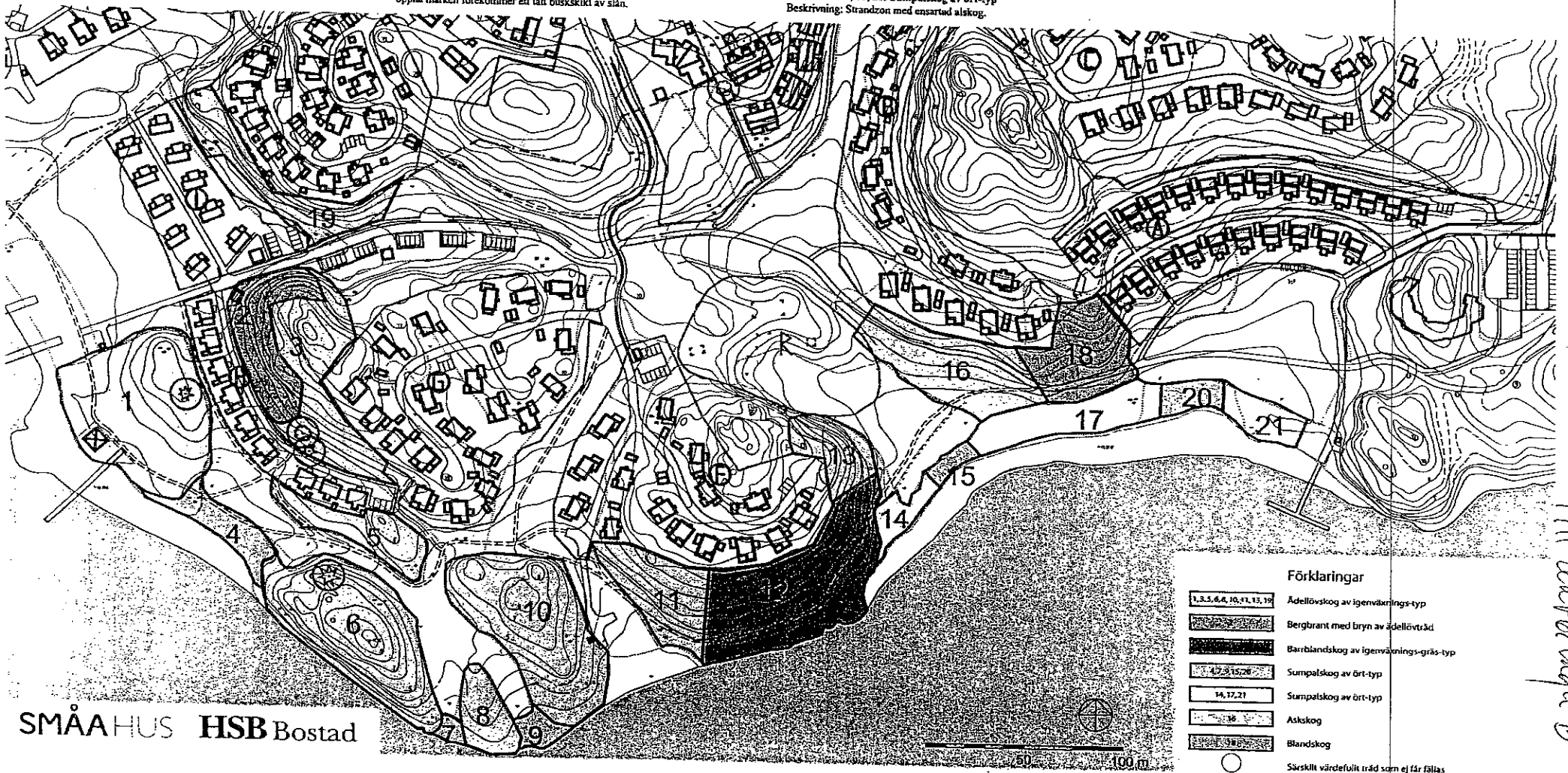
OMRÅDE 12: Barrblandskog av igenväxnings-gräs-typ
Beskrivning: Talldominerad skog med ekinslag. Inslag av relativt mycket björk.
Mål: Tallskog med inslag av ek.
Engångsåtgärd: Borttagande av all gran samt gallring av triviallövträd som björk, asp och sälg. Ej bortrensning av död ved.
Underhållsåtgärd: Röjning/gallring av sly och ungträd. Tidsintervall: 5 år.

OMRÅDE 4, 7, 9, 15 och 20: Sumpalskog av ört-typ
Beskrivning: Strandzon med ensartad alskog.
Mål: Sumpalskog.
Engångsåtgärd: Varsam röjning av björk, sälg samt al för att skapa utblick mot vattenområdet.
Underhållsåtgärd: Röjning av sly och ungträd. Tidsintervall: 5 år

OMRÅDE 14, 17, 21: Sumpalskog av ört-typ
Beskrivning: Strandzon med ensartad alskog.
Mål: Sumpalskog
Engångsåtgärd: Ingen åtgärd.
Underhållsåtgärd: Ingen åtgärd.

OMRÅDE 16: Askskog
Beskrivning: Före detta ängsmark som vuxit igen med ett nästan rent bestånd av ask. Enstaka inslag av ek, björk, asp och gran.
Mål: Rent bestånd av askträd med inslag av ek. Bevarande av markskikt.
Engångsåtgärd: Borttagande av gran och triviallövträd som exempelvis björk och asp.
Underhållsåtgärd: Röjning och gallring av sly. Tidsintervall: 5 år

OMRÅDE 18: Blandskog
Beskrivning: Äldre blandskog bestående av björk, asp, tall och gran. Har sannolikt tidigare varit betad och därefter
tillåtits växa igen.
Mål: Blandskog dominerad av björk och tall.
Engångsåtgärd: Borttagande av gran och gallring av aspbestånden.
Underhållsåtgärd: Gallring av sly. Tidsintervall: 5 år



SMÅA HUS **HSB** Bostad

Till ansökan B

Till aktbilaga B

VAXHOLMS STAD
Samhällsbyggnadsavdelningen
Stadsbyggnadsenheten

UTSTÄLLNINGSHANDLING

2001-10-18 rev 2002-03-25

Förslag till
Detaljplan för **del av Kullö 1:1 m fl, etapp 2**
Vaxholms stad, Stockholms län

Länsstyrelsen
Stockholms län
Ank 2005 10 26
Dnr

Dp 364

HANDLINGAR

Handlingarna består av:

- karta med bestämmelser
- planbeskrivning med bilagd skötselplan
- denna genomförandebeskrivning
- illustrationskarta
- miljökonsekvensbeskrivning

Vid utställningen kommer följande underlagsmaterial att finnas tillgängligt:

- samrådsredogörelse
- programsamrådsredogörelse
- utkast till exploateringsavtalets tekniska beskrivning
- Naturvärden på Kullön, Ekologigruppen Ekoplan AB, 2002-03-21-22
- Bryggor på Kullön, Ekologigruppen Ekoplan AB, 2002-02-21
- Kullöns HB, Kullön, etapp 2, Vaxholm, Bernströms akustik, Trafikbullerberäkning 2000-10-23
- Trafikanalys väg 274 Kullön, Vägverket konsult, 2001-08-06
- Fördjupad översiktsplan för Kullön inkl granskningsyttrande och kommunfullmäktiges beslut, 1994-11-28

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Detaljplaneprocessen

- Program, samråd och remiss jan-febr 2001
- Samråd- och remissredovisning av programsamrådet i miljö- och stadsbyggnadsnämnden 2001-03-27
- Utarbetande av samrådsförslag samt diskussioner med länsstyrelsen april-juli 2001
- Beslut om plansamråd i miljö- och stadsbyggnadsnämnden 2001-08-21
- Plansamråd okt-nov 2001
- Samrådsredovisning, beslut om att begära om upphävande av strandskydd och beslut om utställning i miljö- och stadsbyggnadsnämnden 2001-12-04
- Exploateringsavtal i kommunfullmäktige före antagande av detaljplanen 2002
- Planutställning våren 2002
- Godkännande i miljö- och stadsbyggnadsnämnden sommaren 2002
- Antagande av planförslaget i kommunfullmäktige 2002

Genomförandetid
Detaljplanens genomförandetid är 10 år efter den dag planen vinner laga kraft.

Ansvarsfördelning
Kommunfullmäktige har 1995-02-17/20 antagit Ramavtal mellan staden och dåvarande ägaren av Kullön, AssiDomän AB som bl a reglerar genomförandet av bostadsbebyggelse med ekologisk inriktning på Kullön. Avtalets huvudsakliga innehåll sammanfattas i planbeskrivningen. AssiDomän AB har sedan överlåtit Kullö 1:1 till Kullöns HB, som numera har exploateringsansvaret inom Kullön. Kullöns HB tecknar exploateringsavtal med kommunen. Kommunfullmäktige har 1995-10-09 godkänt överförandet av exploateringsansvaret från AssiDomän under förutsättning att AssiDomän garanterar Kullöns HB:s rätta genomförande av Ramavtalet gentemot staden. Liksom i etapp 1 avser Kullöns HB att dela upp utbyggnaden av de olika kvarteren mellan sina ägarbolag HSB PRODUKTION AB och SMÅA AB.

Staden svarar för framtagandet av detaljplan på underlag som Kullöns HB tillhandahåller.

Exploateringsavtal
Exploateringsavtal håller på att utarbetas och ska beslutas av kommunfullmäktige innan detaljplanen antas.

Huvudmannaskap
Kommunen (Vaxholms stad) är ej huvudman för de allmänna platserna (LOKALGATA, PARK, NATUR).

Kommunens bolag Vaxholms vatten AB/Roslagsvatten AB är huvudman enligt VA-lagen för vatten- och avloppsanläggningen.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Erforderlig fastighetsbildning sker när planförslaget vunnit laga kraft. Eventuella kostnader för lagfart och förrättning betalas av exploatören. Vad gäller storkvarteren avsedda för bostadsändamål får fastighetsbildning ske när bebyggelsen uppförts efter särskild överenskommelse mellan exploatören och staden.

Exploatören överlåter genom fastighetsreglering all allmän platsmark (LOKALGATA, PARK, NATUR). Vidare överlåter exploatören till staden områden för småbåtsbryggor (V1), områden avsedda för förskola mm samt vattenområde med beteckningen W, W2 och W3 till kommunen utan vederlag.

En gemensamhetsanläggning inrättas som förvaltas av huvudsamfällighetsförening för hela Kullön med ansvar för drift av anläggningar inom allmän platsmark och område N1, samt för den del av VA-systemet som ej faller inom Roslagsvatten AB:s ansvarsområde enligt avtal. Gemensamhetsanläggning och föreningsförvaltning för respektive kvarter inrättas med ansvar för drift av anläggningar inom kvarteret och anslutande lokalgata.

UTVÄRDERING
I ramavtalet inför utbyggnaden av Kullön ingick att en utvärdering skulle ske av den första etappen. Denna utvärdering avrapporterades till kommunstyrelsens arbets- och planeringsutskott 2001-06-05. Arbets- och planeringsutskottet beslutade att exploatören

Kullöns HB genom överlämnandet av rapporten "Kullön, etapp 1, Utvärdering av miljömål." uppfyllt ramavtalets § 6 i denna del.

EKONOMISKA FRÅGOR

Kostnaderna för detaljplanens genomförande regleras i exploateringsavtalet mellan Vaxholms stad och Kullöns HB.

GENOMFÖRANDE

Genomförande av detaljplanen regleras i exploateringsavtalet och utförs av exploatören. Utbyggnaden sker kvartersvis enligt HB Kullöns uppdelning på HSB Produktion AB och SMÅA AB (ägarna till exploatören Kullöns HB). Exploatören ansöker om och bekostar bygglov, inkl planavgift.

TEKNISKA FRÅGOR

Exploateringen av Kullön har som förutsättning att ekologiska utgångspunkter tillämpas vid planering, byggande och drift.

Av planbeskrivning, planbestämmelser och exploateringsavtal framgår de funktionskrav beträffande kretslopp och energi som ska tillgodoses.

MEDVERKANDE

Genomförandebeskrivningen är upprättad av stadsbyggnadsenheten och tekniska enheten i samråd med exploatören.

Stadsbyggnadsenheten

Susanne Edén
Stadsarkitekt

Tekniska enheten

Nils Ulf Eriksson
Projektledare

AK Hbilaga C

-03- 05

EXPLOATERINGSAVTAL ETAPP 2 AV SÖDERKULLA EKOBY PÅ KULLÖN, VAXHOLMS KOMMUN

Mellan **Vaxholms kommun**, org nr 212000-2908, 185 83 VAXHOLM, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen, å ena sidan och å andra sidan **Kullöns HB**, org nr 969627-4233, c/o SMÅA AB, Box 47613, 117 94 STOCKHOLM, nedan kallad Exploatören, träffas följande

EXPLOATERINGSAVTAL FÖR DEL AV KULLÖ 1:1 mm, ETAPP 2 AV SÖDERKULLA EKOBY I VAXHOLMS STAD

Handlingar 1 Till grund för detta avtal ligger

a) förslag till detaljplan för del av fastigheten Kullö 1:1, etapp 2 av Söderkulla ekoby, Dp 364, antagandehandling, nedan kallad Detaljplanen, bilaga A,

b) avtal mellan Kommunen och AssiDomän AB 1995-02-17/20, nedan kallat Ramavtalet, bilaga B, *(bifogas ej)*

c) avtal mellan Kommunen och AssiDomän AB 1998-01-26/12-21, nedan kallat Marknyttjandeavtalet, bilaga C, *(bifogas ej)*

d) utdrag ur sammanträdesprotokoll från Vaxholms kommunstyrelses arbetsutskott möte 1999-11-29, APU § 293, om Kullöns HB:s köp av Kullö 1:1, bilaga D, *(bifogas ej)*

e) avtal om VA-utbyggnad för Kullön etapp 2 mellan Exploatören och Roslagsvatten AB, bilaga E samt,

f) exploateringsavtal mellan Vaxholms Kommun och Exploatören/HSB Produktion AB och SMÅA AB samt AssiDomän AB 1998-01-28/1998-12-21 avseende Etapp 1 av Söderkulla Ekoby inom Kullö 1:1, *(bifogas ej)*,

g) exploateringsavtal mellan Kommunen och Exploatören 2000-06-19 avseende verksamhetsområde inom Kullö 1:1 mm, *(bifogas ej)*.

Bakgrund 2

Kommunen har sedan mitten av 1980-talet fört överläggningar med dåvarande Domänverket och sedermera AssiDomän AB, som ägare till fastigheten Kullö 1:1, om utbyggnad av en ekoby på Kullön.

Kommunen och AssiDomän AB tecknade 1992-04-23 och 1993-03-31 ett avtal om upprättande av en fördjupad översiktsplan för ekoby på Kullön. Kommunen antog 1994-11-28, KF § 88, den fördjupade översiktsplanen för Kullön, daterad 1993-11-29. Därefter ingick Kommunen och AssiDomän AB 1995 ett Ramavtal, bilaga B, om genomförande av utbyggnader inom Kullön.

Kommunen antog 1998-05-25 en detaljplan för Söderkulla Ekoby etapp 1, Dp 337. Dessförinnan hade Kommunen å ena sidan och Exploatören och AssiDomän AB å andra sidan tecknat ett exploateringsavtal om detaljplanens genomförande och vissa andra med Ramavtalet sammanhängande frågor även utanför planområdet.

Hösten 1999 överlät AssiDomän AB resterande delar av fastigheten Kullö 1:1 till Kullöns HB. Kullöns HB begärde Kommunens medgivande om att inträda som part i Ramavtal och exploateringsavtalet för etapp 1 i AssiDomän AB:s ställe. Denna framställan behandlades av Kommunen 1999-11-29, APU § 293, bilaga D, med innebörd att framställan bifölls under förutsättning att AssiDomän AB kvarstod med bakomliggande ansvar för utbyggnadens genomförande enligt Ramavtalets § 8.2.

Under våren 2000 har Kommunen utarbetat ett förslag till detaljplan för verksamhetsområdet i den östra delen, Dp 367. Förslaget antogs av Kommunen med tillhörande exploateringsavtal 2000-06-19.

Under våren 2000 påbörjade vidare Kommunen på Exploatörens begäran och på dennes underlag arbetet med att upprätta en detaljplan för etapp 2 av Söderkulla Ekoby.

Område del av Kullö 1:1 3

Detta avtal omfattar genomförandet av Detaljplanen, bilaga A ovan, som är den sista etappen av exploateringen av Kullö 1:1 enligt Ramavtalet, bilaga B.

Exploatören äger all mark *(med undantag av några områden allmän platsmark inom detaljplaneområdet för etapp 1 och som har överlåtits till Kommunen)* och skall ansvara för exploateringen inom Detaljplanen. Dock gäller att Kommunen ansvarar för att vid behov enligt egen bedömning bygga inom de områden, som på karta bilaga 1 har markerats med gul linje, tomt för kommunal verksamhet inom barnomsorg, skola eller fritid.

Giltighet 4 Parterna förutsätter

att Vaxholms kommunfullmäktige senast 2002-12-31 godkänner detta avtal genom beslut som vinner laga kraft samt

att Vaxholms kommunfullmäktige senast 2002-12-31 antager ett detaljplaneförslag med beslut som vinner laga kraft avtal och i huvudsaklig överensstämmelse med bilaga A.

Därest några av dessa förutsättningar icke uppfylles är detta avtal förfallet, utan rätt till ersättning för någondera parten på grund av detta.

Fastighetsbildning, marköverlåtelser 5.0 Parterna är ense om att fastighetsreglering skall sökas i enlighet med följande överenskommelse:

De delar av nuvarande fastigheten Kullö 1:1 i Vaxholm, vilka enligt Detaljplanen utgör allmänna platser (LOKALGATA, NATUR, PARK) samt de i Detaljplanen ingående vattenområdena W, W2 och W3 överförs till den av Kommunen ägda fastigheten Kullö 1:2.

Ersättning utgår inte för de överförda fastighetsdelarna, vilka vid överförandet skall vara fria från penninginteckningar. Förrättningskostnader betalas av Exploatören.

5.1 Exploatören överlåter som gåva med full äganderätt och utan vederlag till Kommunen de två områden inom nuvarande fastigheten Kullö 1:1 som enligt Detaljplanen har användningsmarkering "S" (skola/barnstuga/fritidshem) och som i bilaga 1 markerats med gul kantlinje. Tillträde sker när fastighetsbildning har vunnit laga kraft. Eventuella lagfartskostnader och kostnader för förrättning betalas av Exploatören.

5.2 Exploatören överlåter som gåva med full äganderätt och utan vederlag till Kommunen det område inom nuvarande fastigheten Kullö 1:1 som enligt Detaljplanen har användningsmarkering "V1" och som i bilaga 1 markerats med grön kantlinje. Tillträde sker när fastighetsbildning har vunnit laga kraft. Eventuella lagfartskostnader och kostnader för förrättning betalas av Exploatören.

Detaljplanläggning, utbyggnad, upplåtelse, 6.0 Exploatören skall ombesörja att bostadsbebyggelsen genomförs med en ekologisk prägel och enligt Detaljplanen med tillhörande illustrationer, handlingar etc samt teknisk beskrivning i bilaga 2.

Exploatören skall anlägga minst en mindre lekplats i varje kvarter.

Exploatören är fullt införstådd med att antagande av förslaget till Detaljplan meddelas av Vaxholms kommunfullmäktige och att Kommunen med detta avtal inte har avtalat om antagande av Detaljplanen.

Upplåtelseform för bostäderna skall vara äganderätt eller bostadsrätt.

Exploatören skall genom sina delägare, HSB och SMÅA, var för sig försälja bostäder inom respektive kvarter med förköpsrätt till i första hand de fyra köer som finns etablerade.

Före försäljning till köerna skall dessa samordnas till en kö med en fördelning mellan resp enligt nedan. Detta innebär att Vaxholms kommuns kö erhåller förtur var fjärde gång:

Fördelning:	37,50 %	Fd medlemmar i Intresseföreningen Söderkulla
	25,00 %	Vaxholms kommun
	18,75 %	HSB
	18,75 %	SMÅA

När försäljning till den samordnade kön påbörjas skall kallelse till visning ske i förväg och försäljningsmaterial i form av ekonomisk plan och teknisk redovisning vara tillgänglig för intressenterna vid visningen.

Köplatsinnehavare skall därefter få möjlighet att, före externa försäljning sker, med tre veckors betänktetid lämna in intresseanmälan till Exploatören (HSB resp SMÅA) och erbjudas att teckna bokningsavtal i turordning.

Försäljning av obebyggd fastighet/tomt får icke ske utan att Exploatören i förväg inhämtat Kommunens skriftliga medgivande för försäljningen. Exploatören ansvarar gentemot Kommunen för att tomten bebyggs i enlighet med detta avtal.

6.1 Exploatören skall ombesörja och bekosta utbildning i ekologiskt boende för dem, som tecknar avtal om boende på Kullön.

Servitut

7.0 Kommunen och Exploatören upplåter utan ersättning utrymme för gemensamhetsanläggning inom ytor med röd begränsningslinje på karta, bilaga 1.

Allmänheten skall ha tillträde till allmänna platser med enskilt huvudmannaskap. Exploatören och blivande samfällighet får dock besluta om begränsningar av trafik med motorfordon väster om "S-tomten" i den södra delen och på övriga LOKALGATOR.

7.1 Exploatören upplåter utan ersättning utrymme för ledningar för Roslagsvatten AB med servitut eller ledningsrätt.

7.2 Kommunen och Exploatören upplåter också utan ersättning servitut avseende erforderligt utrymme för tele, kabel-TV, el och fjärrvärme med tillhörande anläggningar, till förmån för nätoperatörer och dennes fastighet.

7.3 Eventuella förrättningskostnader för servitut etc betalas av Exploatören vad avser punkt 7.1 - 7.2.

Lokalgata, natur, park, vägar inom allmänna platser och väg samt GC-förbindelse över v 274

8.0 Exploatören skall utföra och bekosta projektering och nybyggnad av samtliga allmänna anläggningar enligt Detaljplanen och alla för bebyggelsens genomförande och funktion erforderliga allmänna anläggningar inom och i anslutning till Detaljplaneområdet (se även 8.4 och 8.5 nedan).

För dessa allmänna anläggningar, med undantag för VA enligt bilaga E, skall enskilt huvudmannaskap gälla och förvaltas av samfällighetsförening initierad av Exploatören (se även 8.5 nedan). Exploatören påkallar och bekostar erforderliga förrättningar enligt anläggningslagen.

Exploatören överlåter utförda anläggningar till respektive samfällighetsförening med minst 2 års utförande och funktionsgaranti.

Det åligger Exploatören att färdigställa allmänna anläggningar i sådan takt att anläggningarna fungerar tillfredsställande vid första inflyttning i områden, som de skall betjäna.

8.1 Kommunens gåvofastigheter enligt punkt 5.1 ovan, (S och V1tomterna), skall ingå i gemensamhetsanläggningar enligt 8.0 ovan. Exploatören äger inte rätt till ersättning avseende Kommunens fastighets andel avseende anläggningskostnaderna för de allmänna anläggningar Exploatören utför.

För anslutning av Kommunens fastighet till allmänna elnätet utgår avgift vid anslutning enligt gällande taxa.

Kommunen svarar för de två "S-tomternas" andel av gemensamhetsanläggningens drift- och underhållskostnader från det att anläggningar inom S-tomterna har tagits i drift.

8.2 Allmänna anläggningar med enskilt huvudmannaskap enligt ovan skall utföras enligt teknisk beskrivning i bilaga 2. Gångväg utefter stranden och övriga illustrerade gång- och/eller cykelvägar skall anläggas i takt med kvartersmarksutbyggnaden. Badplats invid W2-området skall vara färdigställd till början av badsäsongen efter första inflyttning i etapp 2. Beträffande PARK- och NATUR-områden skall Exploatören genomföra de initialåtgärder, som beskrivs i till planbeskrivningen hörande skötselplan. Vidare skall Exploatören föranstalta om att i stadgar för den samfällighetsförening, som bildas för att utöva det enskilda huvudmannaskapet, skall inskrivas att ovan nämnda skötselföreskrifter också skall användas framgent till annat överenskommes med Vaxholms Stad.

8.3 För Exploatörens arbeten med allmänna anläggningar enligt ovan äger Kommunen rätt att utöva den kontroll som Kommunen finner lämplig.

8.4 Exploatören ombesörjer och bekostar eventuellt erforderlig ändring och komplettering av Norrkullavägens utfart på väg 274 (utanför planområdet) enligt vägverkets anvisningar och träffar härför erforderliga överenskommelser med vägverket (Kommunen hålls informerad av Exploatören).

8.5 Exploatören skall utanför detaljplaneområdet ombesörja och bekosta GC-förbindelse över väg 274 enligt principskiss bilaga 3. För de delar av GC-vägen som ligger inom detaljplan för etapp 1, Dp 337, skall Exploatören inhämta erforderliga tillstånd av och utan vederlag och med två års utförandegaranti överlämna anläggningen till samfällighet för L-gator mm inom etapp 1.

Bro med anslutande vägar, som ligger inom Dp 339; skall överlämnas till kommunen utan vederlag. GC-bron skall utföras enligt samma princip och materialstandard/utförande som den södra bron över v 274 på Kullön och uppfylla vägverkets vid utförandetidpunkten gällande krav på fri bredd och höjd och övriga anvisningar. Exploatören träffar för arbetena erforderliga överenskommelser med vägverket (Kommunen hålls informerad av Exploatören.

Drift och skötsel av GC-vägar till broarna över v 274 ligger inom det enskilda huvudmannaskapet (samfällighetsförening) för de anläggningsdelar som ligger inom detaljplan Dp 337 respektive Dp 364, dvs väster om gränsen för Dp 339, Vaxholmsvägen.

VA 9 För vatten och avlopp gäller överenskommelse mellan Exploatören och Roslagsvatten AB enligt bilaga E.

Störningar 10 Det ankommer på Exploatören att, när säker tidpunkt för byggstart föreligger, hos myndigheter ansöka om erforderliga tillstånd för avstängning av vägar och andra eventuellt erforderliga trafikreglerande åtgärder.

Om så erfordras skall Exploatören ordna särskilt trafiksäkerhetsbefrämjande åtgärder enligt egen bedömning eller efter anvisningar från Kommunen.

Huvudlinjen skall vara att byggtrafik inom bostadsområde etapp 2 skall gå på de av Exploatören ny- och ombyggda vägarna för etapp 2 och inte beröra inflyttade delar av etapp 1.

För att minimera störningar för redan inflyttade skall HSB respektive SMÅA i princip bygga "ett kvarter i taget" med samlat färdigställande för samtliga hus i kvarteret

Områden där det finns särskild risk för barnolycksfall på grund av provisorier, byggtrafik, byggarbeten eller ej färdigställda arbeten skall av Exploatören hållas väl inhägnade under hela byggtiden.

Avfall och värme 11 Avfallshantering och värmeförsörjning skall ordnas med ekologisk inriktning enligt teknisk beskrivning, bilaga 2, eller på likvärdigt sätt som kan godtagas av Kommunen efter förslag från Exploatören.

Vegetation 12 Exploatören skall före upprättande av slutliga situationsplaner inom Detaljplaneområdet kartlägga befintlig vegetation och därvid beakta översikts- och detaljplaneintentionerna om bevarande av värdefulla träd, vegetationspartier, naturmark etc och "naturkatalogens" redovisningar.

Situationsplan med redovisning av föreslagen bevarad vegetation och kompletteringsplantering skall upprättas i samråd med Kommunen. Därvid skall delarna mellan stranden och bebyggelsen redovisas i detalj med beaktande av intentionerna om bevarande av även skogsbryn, buskage och berghällar noterade vid genomgången med länsstyrelsens miljö- och planeringsavdelning 2001-04-24 mm.

Innan markarbeten igångsättes skall Exploatören upprätta etableringsplan som skall godkännas av Kommunen i samband med bygglov. I denna plan skall regleras eventuellt nyttjande av park- och gatumark till upplag, arbetsbodar eller annat ändamål och återställningsarbeten efter nyttjandet samt skydd av träd på kvarters- och parkmark, som särskilt och gemensamt skall märkas före etableringen.

Borttagande av träd och buskage skall, om detta inte medgives genom röjnings- och etableringsplan, ske först efter besiktning och skriftlig tillstyrkan av Kommunen.

Om skötselföreskrifter för PARK- och NATUR se punkt 8.2 ovan.

Ersättningar

13.0 Exploatören skall ersätta Kommunen för administration av avtalet och kontroll/besiktning avseende punkt 8.3-5 ovan med 100 000 kr. Betalningar sker mot faktura 30 dagar netto.

Exploatören erlägger i övrigt samtliga sedvanliga avgifter och taxor för bygglov och tillstånd.

13.1 Exploatören avstår från rätt till ersättning enligt PBL på grund av Detaljplanen.

Tidplan

14 Exploatören svarar för att området med tillhörande anläggningar har påbörjats inom 2 år från det att Detaljplanen vunnit laga kraft och med målsättning att området är bebyggt i huvudsak enligt Detaljplan inom 5 år räknat från samma tidpunkt. Om Exploatören kan visa att det finns allmänt sett bristande efterfrågan på denna typ av bostäder må Exploatören medges förlängning av ovan angiven utbyggnadstid så länge dessa förhållanden råder, dock längst 10 år räknat från det att detaljplanebeslutet har vunnit laga kraft.

Gång- och körvägar inom kvartersmark fram till husentréer skall vara användbara från respektive första inflyttningsdag. Årstidsberoende arbeten utföres under perioden maj-oktober.

Samordning

15 Exploatören skall svara för samordning med Kommunen, Roslagsvatten, elnätoperatör och övriga ledningsägare så att olika arbeten kan bedrivas utan inbördes hinder och kan vara färdigställda till inflyttning i området.

Exploatören skall till dessa tillhandahålla erforderliga plankartor, ritningar och tidplan för respektive ledningsnätutbyggnad.

Ansvar för uppgifter 16 Exploatören har kontrollerat samtligt av Kommunen tillhandahållet förutsättningsmaterial och har övertagit ansvaret för detta med innebörden att eventuella avvikelser i befintliga förhållanden eller andra förutsättningar från vad Exploatören har antagit eller förutsatt inte skall medföra någon ekonomisk reglering av villkoren i detta avtal.

Kostnadsansvar 17 Exploatören svarar för samtliga kostnader inom och intill Detaljplaneområdet och med undantag för de kostnader som annan part enligt avtalet eller lag skall svara för.

Säkerhet 18 För rätta fullgörandet av Exploatörens skyldigheter enligt detta avtal skall Exploatören ställa säkerhet om

a) 100 000 kr i form av godtagbar säkerhet avseende belopp att betala enligt punkt 13.0 första stycket. Återlämnas vid betalning.

b) 3 000 000 kr avseende anläggningar enligt punkt 8.4-5 ovan. Säkerhet nedsättes till 300 000 kr när anläggningarna är utförda och återbetalas helt när eventuella fel uppkomna före garantitidens utgång har avhjälpts av Exploatören.

c) garanti till Roslagsvatten AB enligt Bilaga E.

Överlåtelse 19 Detta avtal får inte utan Kommunen skriftliga medgivande överlåtas på annan. Exploatören äger dock rätt att överlåta hela eller delar av avtalet i samband med marköverlåtelse och ansvarar då för att det görs förbehåll om att den nye fastighetsägaren till alla delar skall överta Exploatörens då kvarstående förpliktelser enligt detta avtal. Exploatören och övertagande part svara dock solidariskt gentemot Kommunen för rätta fullgörandet av detta avtal.

Markutnyttjandeavtalet 20 Före tecknande av exploateringsavtal för etapp 1 av Söderkulla Ekoby överenskom dåvarande ägaren till Kullö 1:1, AssiDomän AB och Kommunen avseende de delar av Kullön, som ej avsågs att detaljplaneläggas, om bland annat:

- inrättande av naturvårds/naturreservatsområden med skötselföreskrifter,
- restriktioner i markanvändningen för delar av fastigheten som ej ingår i planområdet enligt detaljplanen för etapp 1 (Dp 337).

Exploatören förbinder sig gentemot Kommunen att till fullo respektera Marknyttjandeavtalet, bilaga C, mellan Kommunen och AssiDomän AB 1998-12-21/1998-01-28 och som ägare till nuvarande Kullö 1:1 garantera Kommunens rättigheter enligt Markutnyttjandeavtalet och medverka till dess genomförande.

I Markutnyttjandeavtalet angivna tidsgränser, omfattning, innehåll mm för detaljplan för etapp 2 för att utfästelsen skall gälla utgår.

Avtals-reglering 21 Exploatören och Kommunen är överens om att detaljplaneläggning av Kullön skett på sätt som väl uppfyller intentionerna i Ramavtalet och att Kommunen inte har någon återbetalningsskyldighet för villkorslån eller annan kvarstående skyldighet gentemot Exploatören eller AssiDomän AB vad avser frågor som regleras i Ramavtalet.

Tvist 22 Tvist på grund av detta avtal skall avgöras enligt svensk lag med Södra Roslags Tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar, varav Kommunen och Exploatören har tagit var sitt och ett exemplar skall överlämnas till Lantmäterimyndigheten

Vaxholm den
VAXHOLMS STAD

.....

.....

Stockholm den 26 2002
Kullöns HB

.....

.....

.....

Namnteckningar bevittnas

.....

.....

.....

Ovanstående avtal godkännes med hänsyn till AssiDomän AB:s kvarstående ansvar gentemot Kommunen enligt Ramavtalet § 8.2.

AssiDomän AB
Org nr 556016-9020

.....

Bilagor
1 Karta över markområden att överlåtas mm.
2 Teknisk beskrivning inklusive belysningsprogram.
3 GC-förbindelse över v 274.
A Förslag till detaljplan för del av fastigheten Kullö 1:1, etapp 2 , Dp 364.
B-D (Bilagorna bifogas inte till detta avtal utan förvaras i Vaxholms stads arkiv).
E Avtal om VA-utbyggnad för Kullön etapp 2 mellan Exploatören och Roslagsvatten AB.

Bilaga 1 till exploateringsavtal Kullön, etapp 2, dp 364

Kvartersmark som ska överföras till Vaxholms stad

N

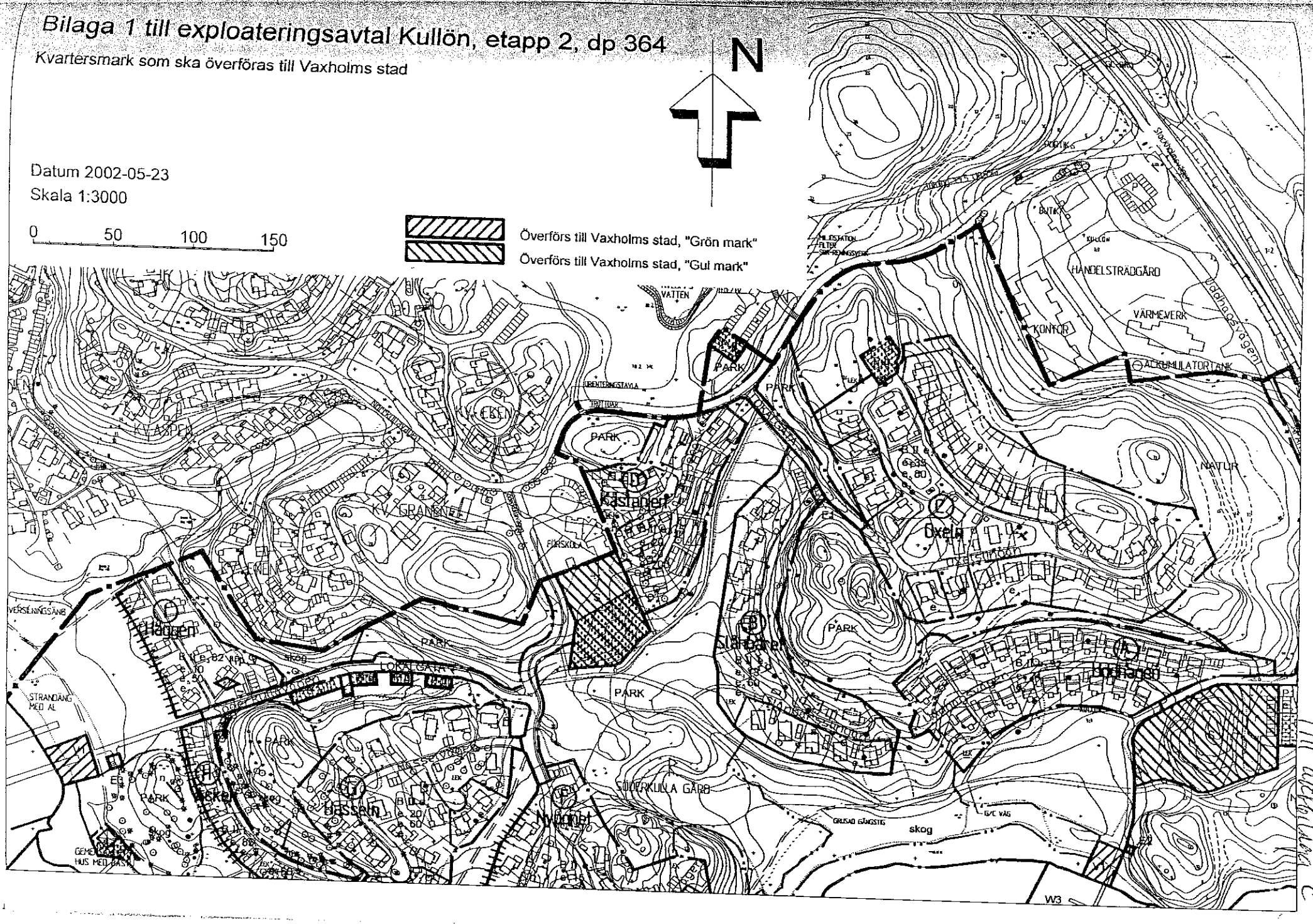
Datum 2002-05-23

Skala 1:3000

0 50 100 150

Överförs till Vaxholms stad, "Grön mark"

Överförs till Vaxholms stad, "Gul mark"



Till aktbilaga C

Bilaga 2 (3 sid)

Denna bilaga dat. 2002-04-09 innehåller teknisk beskrivning för:

a **Allmänna anläggningar**
b **Bostäder och kvartersmark**

a) ALLMÄNNA ANLÄGGNINGAR Gator, park/natur och vägar

Generellt gäller att allmänna anläggningar förvaltas av de boende. För anläggningarna skall föreskrifter och råd i AMA och REBEL gälla.

Gator / Vägar

Infartsvägar.
Vägar utförs med en typsektion enligt Typ B
Infartsvägen dimensioneras för tankbil/sopbil längd 9,4 m och trafikklass 0-50 tunga fordon/dygn (totalt 1000-2000 fordon/dygn). Slitlagerbeläggning utföres med asfalt fram till respektive kvartersgräns. Vägen hastighetsbegränsas till max 30 km/tim.

Avvattning skall ske i öppna diken som leds ut i terrängen på lämpliga ställen för markinfiltration och för avledning till Kullasundet. Belysning på ena sidan om vägbanan med 4-6 m:s stolphöjd. Stolpavstånd ca 30 m. Exploatören svarar för att ett belysningsprogram tas fram innan byggstart som beskriver armaturer, stolpar, ljuskällor etc. Belysning med skärmad ljuskälla ska väljas för att bland annat undvika bländning och ljusinfall i bostäderna

Parkeringsytor Parkeringsbehovet löses i övrigt i huvudsak inom eller i anslutning till resp bostadskvarter totalt inklusive besöksparkeringar bör 2,0 P-platser/bostad

Park

Generellt gäller att parkytor mellan kvarter bibehålles i görligaste mån som naturmark. Parkytor som berörs av parkvägar, ledningsförläggningar, bäckfåror o dyl. skall utformas och planteras på ett estetiskt/pedagogiskt /professionellt sätt.

Primära parkvägar inom och mellan olika kvarter utföres enligt typsektion E.

Gångstigar illustrerade på detaljplanekartan iordningställas genom röjning och ev avgrusning av mindre partier.

b) BOSTÄDER och KVARTERSMARK

Bostäder

Generellt gäller att "Sunda material och kretsloppstänkande" skall eftersträvas i materialval och konstruktionsutformning. Nuteks rekommendationer med låg- emitterande material skall så långt möjligt följas.

Grund
Grundläggning skall ske med små ingrepp i naturen. Förutsättningarna i de olika kvarteren kommer att ge olika utformningar på grundläggning som plintar, grundmurar eller platta på mark.

Stomme

Stomme av trä eller av återanvänt material. Isolering med cellulosafiber eller återvunnen glasull.

Ytskikt- Utvändigt: Träfasader. Taken täckta med rött oglaserat taktegel. Plåtgarneringar ss fönsterbleck utföres med plastisolbehandlad plåt.
Invändigt: Gipsbeklädda väggar och tak som målas eller tapetseras. Väggar i våtrum kaklas. Golv utföres som oljade trägolv eller linoleum belagda. Klinker i våtrum.

Fönster utföres i första hand med kopplade öppningsbara bågar med 1+2 glas och med ett högsta Up värde = 1,4. Större glaspartier kan utföras ej öppningsbara med 3-glas isolerruta. Snickerier och lister av trä, målade.

☐ Uppvärmning och energi

Den tillförda energin skall produceras i anläggning som baseras på förnyelsebar energikälla eller vara sk "grön energi". Vid utformning och val av energi-/värmesystem skall system som ger låg energiförbrukning prioriteras. Uppvärmning skall ske med vattenburet system i kombination med värmepump alternativt med anslutning till fjärrvärme. Möjlighet till braskamin/kakelugn och/eller solfångare som tillval skall finnas.
Energisnåla "vitvaror" skall eftersträvas.

☐ Ventilation och värmeåtervinning

Behovsstyrd ventilation eller värmeåtervinning genom frånluftsvärmepump och friskluftsventiler bakom radiator.

☐ Sanitetsutrustning

Urinseparerande toalettstol typ "Dubbletten". Separata ledningar för KL- och BDT-vatten samt urin ut ur huset. Alla vattenarmaturer av vattensnål typ.

☐ Avfallshantering

Anordningar för avfallshantering skall finnas i den omfattning som anges i kommunens avfallsplan. Hushållskompost skall anordnas för varje hushåll alternativt för grupp eller i anslutning till återvinningsstationen.

☐ **Inomkvartersvägar**

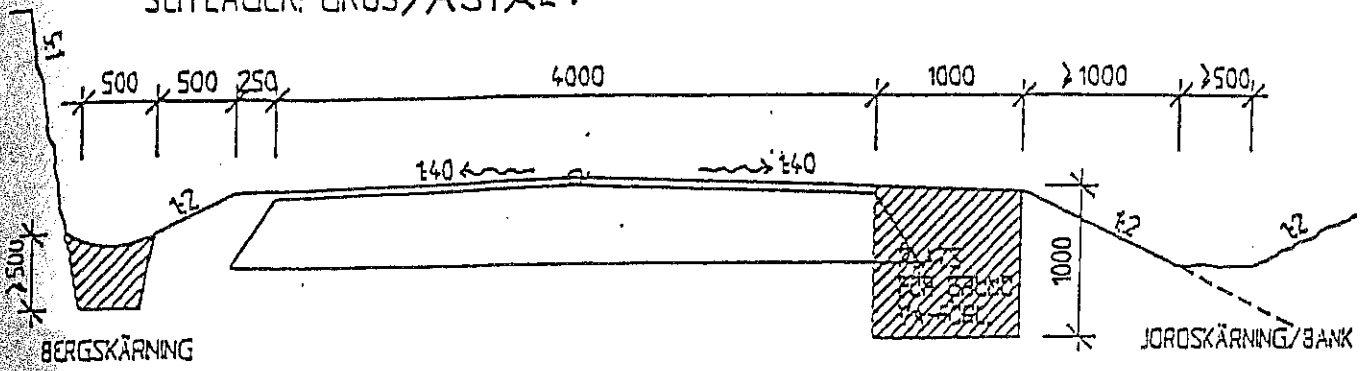
Inomkvartersvägar utföres med en typsektion enligt Typ C Vägar och hus skall inplaceras med största möjliga hänsyn till befintlig växtlighet, berg och stenformationer.

Inomkvartersvägarna skall dimensioneras för tankbil/flyttbuss längd 9,4 m, totalt 50-100 fordon/dygn. Längslutningen skall uppfylla handikappkravet.

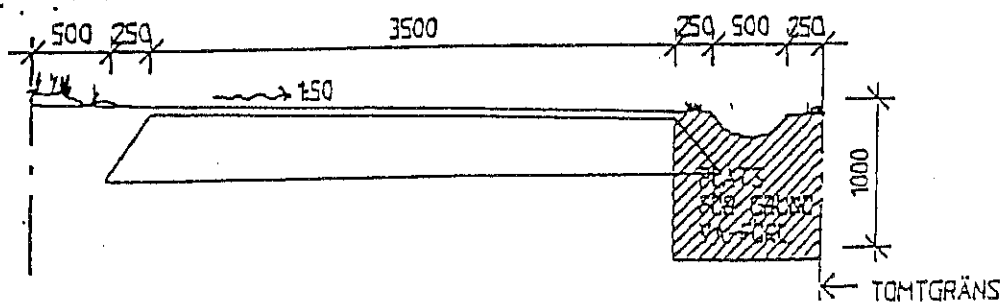
Slitlager- beläggning utföres med grusyta (krossgrusyta). Vägarna skyltas som inomkvartersvägar, d v s biltrafik på de gåendes villkor.

Avvattning skall ske till sidoremsor - gräs eller naturmark. Eventuellt erforderliga fördröjningsmagasin läggs in under vägkropp eller på andra lämpliga ställen inom kvarteret. Exploatören svarar för att ett belysningsprogram tas fram innan byggstart som beskriver armaturer, stolpar, ljuskällor etc. Belysning med skärmad ljuskälla ska väljas inom kvarteren för att bland annat undvika bländning och ljusinfall i bostäderna

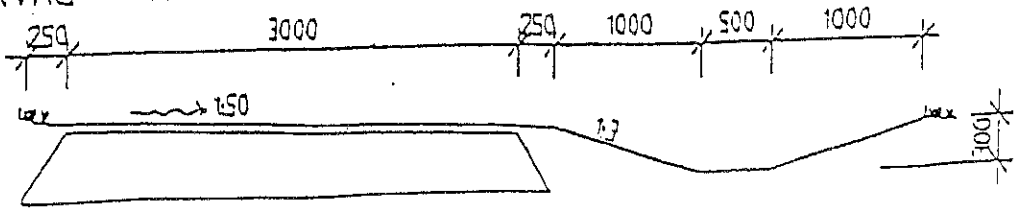
TYP B: INFARTSVÄG FRÅN INFARTSPARKERING TILL VÄNDPLAN
SLITLAGER: GRUS/ASFALT



TYP C: INNOMKVARTERSVÄGAR SLITLAGER: GRUS

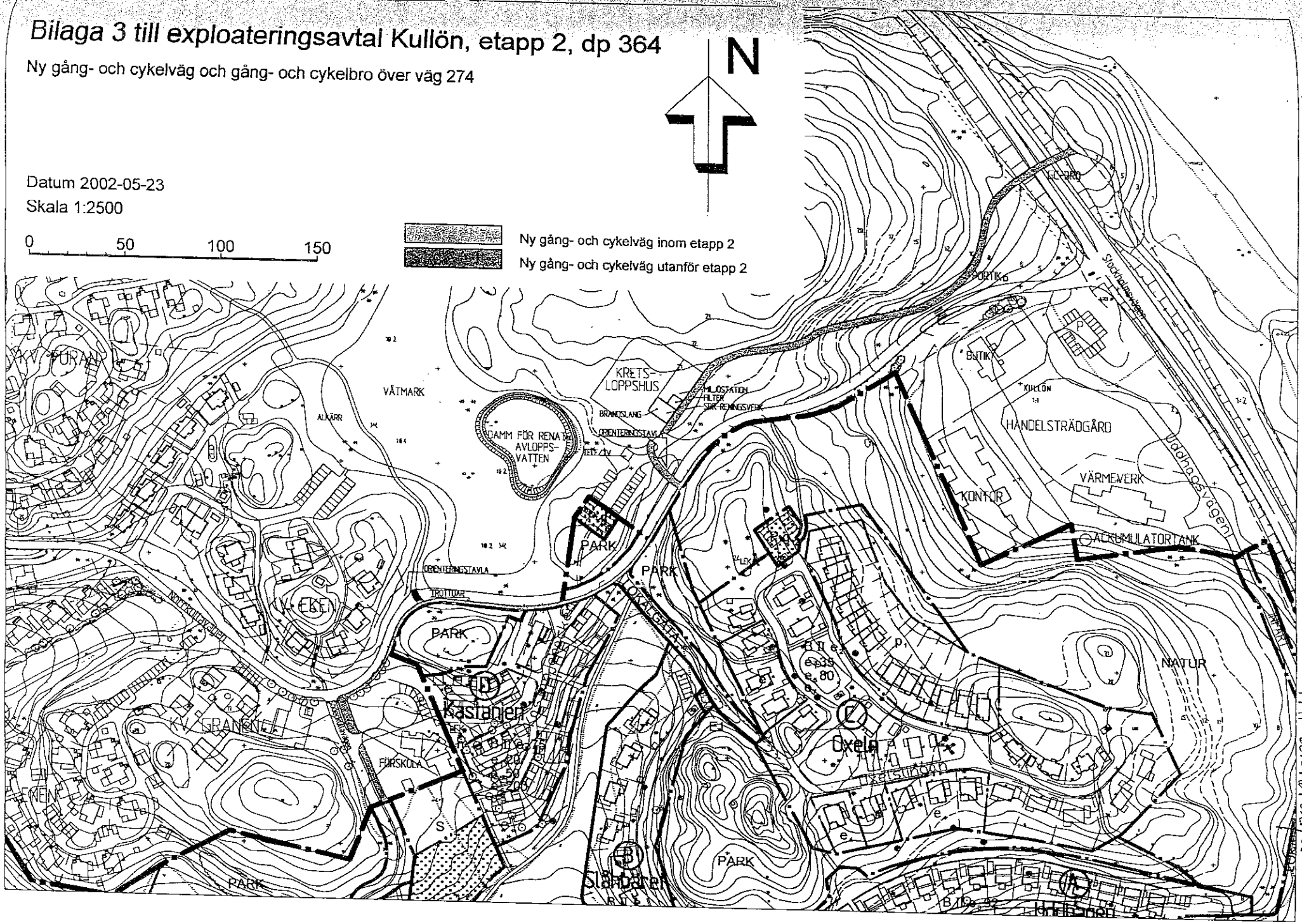


TYP E: PARKVÄG SLITLAGER: GRUS



Bilaga 3 till exploateringsavtal Kullön, etapp 2, dp 364

Ny gång- och cykelväg och gång- och cykelbro över väg 274



Till avtal C

Minnesanteckningar

2005-11-01

Ärendenummer
AB05311

Förrättningslantmätare
Anders Nahlbom

Ärende

Omprövning av Kullö ga:1 (Söderkulla samfällighetsförening)

Kommun: Vaxholm Stockholms län

Handläggning

Genomgång av ärendet med berörda företrädare för kommunen, exploatörer samt befintlig samfällighetsförening.

Närvarande

Kullö 1:1, 1:3,	Kullöns HB,	Ulf Jonsson
Kullö 1:2	Vaxholms Kommun	Sara Söderstam
Oxeln 1 m.fl	SMÅA	Ulf Jonsson
Häggen 1 m.fl	HSB	Heléne Söremark
Kullö GA:1	Söderkulla samf. för.	Tommy Tvinghagen Rolf Svedberg

Yrkande

Se ansökan aktbilaga A.

Aktuella och genomförda lantmäteri-förrättningar

Kullö GA:1 bildades dec 2002, dessförinnan hade 5 kvarter fastighetsbildats med ca 100 tomter inom etapp I.
Exploateringsfastigheten (numera Kullö 1:3) fick då ett andelstal som motsvarade 0,5x antalet planerade fastigheter inom etapp II)
Allmän-plats-mark inom etapp I har överförts till en kommunägd fastighet, Kullö 1:2.
Samtliga kvarteren inom etapp II bildades 2003.
Tomterna inom kvarteren Granen, Häggen, Asken, Hasseln, Nyponet, Slånbäret, Kastanjen och Oxeln bildades 2003-2005.
Det är endast Uddhagen som återstår att indela i tomter.
Inom etapp II är följande kvarters-ga bildade: Granen, Häggen, Asken, Hasseln och Nyponet.

Kvarvarande fastighetsbildning

Det finns ingen ansökan om fastighetsbildning för de områden som skall överföras från Kullö 1:3 (Kullö HB) till Kullö 1:2 (Vaxholms kommun).
LMs förslag: Upprätta en sådan och hänvisa till exploateringsavtalet.
V1-områden skall överföras till kommunens fastighet Kullö 1:2.
Kvartersmark för småbåtsbryggor som ev bör ligga skilt från allmän plats

N-området avser fritidslokal/bastu – området bör avstyckas eller överföras till annan fastighet som ägs av Kullö HB eller samfällighetsföreningen annars övergår markägandet till kommunen.

Skall östra skoltomten bildas nu? - Området bör inte överföras tillsammans med övrig mark till en fastighet med allmän-plats-mark. **Sara S yrkar** att den avstyckas till egen fastighet.

E-områdena inom plan samt W2 och W3 områdena behöver inte utgöra egna fastigheter utan skall överföras till kommunens fastighet Kullö 1:2.:
Sara och Ulf J yrkar på detta

Behov av / villkor för omprövning

En ändring har skett av de förhållanden som gällde vid bildandet. Fler fastigheter nyttjar anläggningarna. Ytterligare anläggningar har iordningställts som har behov av en gemensam förvaltning. En omprövning enligt 35 § AL är möjlig.

Ändring av befintlig GA?

Vid omprövningen bedöms det enklast att skriva om hela innehållet i anläggningsbeslutet, en hänvisning skulle dock kunna göras till de äldre kartorna och aktbilagorna.

Är det något som inte stämmer eller på annat sätt bör ändras i det äldre anläggningsbeslutet som man bör passa på att rätta till nu.

Vägar inom verksamhetsområdet (vid värmeverket)

Den del av Uddhagsvägen som är utbyggd inom planområdet för verksamhetsområdet (värmeverket mm) bör ingå i det aktuella anläggningsbeslutet. Det är dock endast området inom allmän plats som bör tas med. Den sträcka som ligger inom kvartersmark (Kullö s:1, Värmeslingan) skulle då **inte** omfattas av anläggningsbeslutet.

Kullö HB anses idag vara "ägare" till väganläggningen inom allmän plats.

Innehåll i en utökad GA

De nya/tillkommande anläggningarna beskrivs i det nya anläggningsbeslutet.

<u>Diverse detaljer som noterats från genomgången:</u>

- Det finns ca 10 p-platser vid kretsloppsanläggningen. De avsedda att ingå i en gemensamhetsanläggning för Kastanjen? De skall äganderättsligt/fastighetsbildningsmässigt tillhöra Kastanjen 1.

- Från kretsloppsanläggningen mot nordost går en GC-väg. Den byggs enligt exploateringsavtal av Kullö HB inom kommunens fastighet Kullö 1:2 och blir därmed en kommunalägd GC- väg som inte skall omfattas av anläggningsbeslutet. Den är ej heller förutsatt i

detaljplan.

- Gång- och cykelvägen utefter Söderkullavägen öster om Häggen har ett annat läge än vad plan avser.

- W2-områdena (soldäck/flytbryggor) **skall ingå** i anläggningen

- W3-områdena (småbåtshamn) **skall inte ingå** i anläggningen. För 2 båtbryggor finns en bryggförening bildad.

- Det framkommer önskemål om att del av Kullö 1:4 skulle upplåtas för båtuppläggning

- Gemensamhetslokal kan vara OK att ha med i ga:n, men kanske inte specifikt bastu? Bastun är inte byggd idag.

Ledningsrätter — Vilka allmänna VA-ledningar är aktuella inom etapp II-området? Skall det vara ledningsrätt för dessa?

Tidpunkt för övertagande — När är det lämpligt att samfällighetsföreningen tar över driftsansvaret. (när snöröjning och vårsopning har klarats av??)
Bör det inte lämpligtvis vara en gemensam besiktning så man är överens om anläggningens standard och omfattning

Skötselansvaret — Enligt exploateringsavtalet får Kullö HB åtaganden vad avser skötselplanen. Det är tveksamt om dess åtaganden kan överföras på de boende och samfällighetsföreningen. (Kommunen blir dessutom markägare på sikt).

Andelstal — Alla bostadsfastigheter inom Kullön bör ha andelstalet 1. Jordbruket vid Norrkulla gård och naturreservatet bör få ett eget andelstal.

Stadgeändringar — Det bör undersökas om det finns något behov av stadgeändringar

Ersättningar — Inga ersättningar bedöms aktuella. Exploateringsavtalet har reglerat att upplåtelser och marköverföringar mm skall ske utan ersättning.

Fortsatt handläggning — Denna grupp träffas igen den 24 november.

Minnesanteckningarna förda 2005-11-01.

Anders Nahlbom

Minnesanteckningar

2005-11-24

Ärendenummer
AB05311

Förrättningslantmätare
Anders Nahlbom

Ärende

Omprövning av Kullö ga:1 (Söderkulla samfällighetsförening)

Kommun: Vaxholm Stockholms län

Handläggning

Genomgång på LMs kontor av ärendet med berörda företrädare för kommunen, exploatörer samt befintlig samfällighetsförening.

Närvarande

Kullö 1:1, 1:3,	Kullöns HB,	Ulf Jonsson
Kullö 1:2	Vaxholms Kommun	Sara Söderstam
Oxeln 1 m.fl	SMÅA	Ulf Jonsson
Häggen 1 m.fl	HSB	Heléne Söremark
Kullö GA:1	Söderkulla samf. för.	Tommy Tvinghagen Rolf Svedberg
Lantmäteriet		Anders Nahlbom Birgitta Hallin

Yrkande

Se ansökan aktbilaga A samt minnesanteckningar från sammanträde 2005-11-01, aktbilaga D.

Förslag till fastighetsbildning

Kullö HB har inkommit med en ansökan om att avstycka område för skoltomt samt område för fritidslokal. Ansökan har vid sammanträdet 1/11 preciserats till att avse överföring av områden inom allmän plats, E, V- och W-områden från Kullö 1:3 till Kullö 1:2, aktbilaga A.

Ulf J, Kullö HB yrkar på ledningsrätt, aktbilaga A1. Denna ansökan skall biträdas av Hans Abrahamsson, Roslagsvatten.
Sara S, Vaxholms kommun biträder Kullö HBs ansökan om fastighetsreglering, aktbilaga A2.

Ändring av befintlig GA

En genomgång görs av förslaget till anläggningsbeslut och förändringar dokumenteras.
Omprövning görs av hela ga:n och hela anläggningsbeslutet tas om.

Ingen av de närvarande finner någon anledning till att dela upp i flera gemensamhetsanläggningar.

Är det något som inte stämmer i det äldre anläggningsbeslutet som man bör passa på att rätta till nu
Förtydliga att trappa från Enen ned mot bäcken tillhör Enens egen ga..

Diverse detaljer som noterats:

- Angående W3-områdena
  Samfälligheten skall inte hantera område för småbåtshamn mm och inte heller båtuppläggningen (inom Kullö 1:4).
  Företrädare för byggnadsnämnden har vid samråd ställt sig positiv till att båtupplägging skulle kunna få ske inom teknikområdet

Andelstal

Alla bostadsfastigheter inom Kullön bör ha andelstalet 1.
Jordbruket vid Norrkulla gård får samma andelstal som övriga.

Fortsatt handläggning

När lantmäteriet sammanställt ett förslag till anläggningsbeslut bör denna grupp på nytt träffas för en genomgång.

Minnesanteckningarna förda 2005-11-24.

Anders Nahlbom

187-P98/0625 VAXHOLM

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- planområdesgräns
- användningsgräns
- egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser

LOKALGATA	Lokaltrafik
NATUR	Naturmark
PARK	Park
PARK (E5)	Park, dessförinnan solfångaranläggning till 2006-12-31

Kvartersmark

B	Bostäder
S	Skola/barnstuga/fritidshem
L1	Odlingslotter
L2	Jordbruk
N1	Fritidslokal
E1	Utjämningsmagasin, våtmark
E2	Polerdamm, våtmark
E3	Elnätstation
E4	Reningsanläggning/återvinningsstation
P	Parkering

Vattenområden

W1	Vattenområde, brygga för angränsande fastighet får anordnas
W2	Öppet vattenområde, badbrygga får anordnas

UTNYTTJANDEGRAD

e1 000	Största byggnadsarea i m2, inklusive specificerad tillbyggnadsrätt. Inom tillåten byggnadsarea skall rymmas minst en taktäckt biluppställningsplats per bostad samt erforderliga komplementbyggnader.
e2 00/00	Största byggnadsarea i m2 för huvudbyggnad resp komplementbyggnad.
e3 00	Högsta antalet fastigheter.
e4 00	Största byggnadsarea i m2 som får tillbyggas varje bostad med byggnadsutformning enligt principredovisning på bygglovhandling.
e5 00	Största byggnadsarea för djurstall.
e6 00	Största byggnadsarea för maskinbyggnad.

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

	Marken får inte bebyggas.
	Marken får endast bebyggas med uthus och garage.
g	Marken skall vara tillgänglig för gen¬nsamhetsanläggning.
x	Marken skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik.

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

- p1 Huvudbyggnad skall placeras minst 4 meter från tomtgräns
- Komplementbyggnader får uppföras i gräns mellan fastigheter.

Utformning

- Taklutning skall för huvudbyggnad vara 27 grader, för komplementbyggnad 14-27 grader, för glastak 27-45 grader samt för fritidslokal och jordbruksbyggnader 35-40 grader.

0.0	Högsta byggnadshöjd i meter.
II	Högsta antal våningar för huvudbyggnad. Vind får ej inredas.
fril	Friliggande hus.

- Komplementbyggnad får vara högst en våning.

Utseende

- Fasader skall utgöras av träpanel målad med slamfärg.
- Tak skall utgöras av oglaserat rött tegel.

f1	Fasader skall målas falurött

Byggnadsteknik

b1	Grundläggning i huvudsak på plintar.

- Byggnadsmaterial som möjliggör återbruk och återvinning skall användas i största möjliga utsträckning.

Vatten , avlopp, energi

- Dagvatten skall omhändertas lokalt genom infiltration och/eller avledning till lokalt dammsystem.
- Avloppsvatten skall omhändertas lokalt.
- Endast snålspolande armaturer får installeras.
- Tillförd energi skall produceras i anläggning som baseras på förnyelsebar energikälla.

Värdefull miljö

q1	Värdefull byggnad som ej får rivas. Ändring av byggnaden får inte förvanska dess karaktär eller anpassning till omgivningen.
q2	Värdefull miljö. Ny byggnad skall utformas med särskild hänsyn till omgivningens egenart.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är tio år, dvs den slutar 2008-06-26
i. arkiv krävs för trädfällning.
Kommunen är ej huvudman för de allmänna platserna.

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- nivåkurvor
- byggnad
- väg
- fastighetsgräns
- 1:1 registernummer för fastighet
- 16.7 avvägd höjd
- staket

Grundkartan upprättad av Scandiakonsult AB
januari 1982
Mätklass III
Koordinatsystem ST 74

Karl-Gösta Eriksson
byråingenjör

ILLUSTRATIONER

- illustrationslinjer
- parkering illustrationstext

UPPLYSNINGAR

Till planen hör:
- plankarta med bestämmelser
- planbeskrivning
- genomförandebeskrivning
- illustrationskarta

Planen är upprättad enligt plan- och bygglagen (PBL)

Detaljplanen:
godkänd av MSBN 1998-04-21
antagen av KF 1998-05-25
laga kraft 1998-06-26

ÖVERSIKTSKARTA

Kopians likhet med originalet bestyrkes i tjänsten:
Hana Helander

SKALA 1:1000

Detaljplan för
del av Kullö 1:1
Vaxholms stad, Stockholms län

1997-03-06 Rev 1998-04-20
Vaxholms stadsarkitektavdelning

Bengt Åhman
Bengt Åhman
stadsarkitekt

Dp 337

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Annan gräns, se markens anordnande

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- LOKALGATA — Gata som ingår i lokalnätet
- PARK — Anlagd park, bålupplåggning får ej ske
- NATUR — Naturområde

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B — Bostäder
- E1 — Elnätstation
- E2 — Pumpstation
- E3 — Pumpstation med möjlighet att rymma toalett och soplukt
- N1 — Fritidsskjul
- P — Parkering
- P1 — Parkering med möjlighet till komplementbebyggelse för intilliggande kvarter
- S — Skola/förskola/fritidshem
- V1 — Småbåtsbryggor, bålupplåggning får ej ske. Området ska vara tillgängligt för allmänheten.

VATTENOMRÅDEN

- W — Öppet vattenområde
- W1 — Beteckningen används endast i etapp 1 (dp337)
- W2 — Vattenområde, badbrygga får anordnas
- W3 — Småbåtshamn. Endast flytbrygga eller pålad brygga får anläggas. PV eller vågbrytare får ej anläggas. Bryggor ska vara tillgängliga för allmänheten.

UTFORMNING AV ALLMÄN PLATS

+000,0 — Föreskriven höjd över nollplanet

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får ej bebyggas
- g — Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning

MARKENS ANORDNANDE

- Gräns mellan kvartersmark och allmän platsmark ska markeras med häck eller stenmur (begränsningslänje). Placerad inom enskild fastighet.
- Utfart får inte anordnas
- skog — Ingen användning får ske. Undantag får göras för de åtgärder som anges i skötselplan (bilaga till planbeskrivningen)
- n — Särskilt värdefullt träd som ej får fällas eller på annat sätt påverkas.

UTNYTTJANDEGRAD

- e_1 00 — Högsta antalet bostäder. Till varje bostad får finnas en carport på max 20 m² som får vidhängas huvudbyggnaden. Carporten får ej inredas till garage.
- e_2 — Största byggnadsarean för bostadshus exklusive carport, förråd och övrig öppen area. Huvudbyggnad får ej uppföras närmare gräns än 1 meter om inte annan bestämmelse säger annat.

  2-planshus 85 m², två hela plan
  2-planshus 110 m², ett helt plan, övervåning max 70 m²
  1-planshus 120 m²
- e_3 00 — Största byggnadsarean för bostadshus exklusive carport, förråd och övrig öppen area. Huvudbyggnad får ej uppföras närmare gräns än 1 meter om inte annan bestämmelse säger annat.

  2-planshus
- e_4 — Souterrängvåning får vid nybyggnation anordnas med max 50% av byggnadsarean (ej vid tillbyggnad)
- e_5 00 — Största byggnadsarea för gemensamma komplementbyggnader förutom carportar
- e_6 00 — Största byggnadsarea för enskilda förråd på gemensam mark. Carportar får ej byggas på tomt eller intill bostadshus, utan ska förläggas på gemensamhetsytor.
- e_7 — Högst 12 m² byggnadsarea för fristående eller vidhängt förråd per bostad

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

- p_1 — Huvudbyggnad får uppföras i gräns mellan fastigheter
- II — Högsta antal våningar för huvudbyggnad. Vind får ej inredas.
- 6,9 — Högsta nockhöjd i meter
- f_1 — Fasader skall målas falurött
- v — Braskamin får ej installeras

Taklutning ska för huvudbyggnad vara 27 grader, för komplementbyggnad 14-27 grader, för glastak 27-45 grader samt för skola/förskola/fritidshem 21-27 grader

Komplementbyggnad får uppföras i gräns mellan fastigheter, max en våning

Fasader skall utgöras av träpanel målad med slamfärg

Tak på bostadshus ska utgöras av oglaserat rött tegel. Tak på komplementbyggnad ska utföras av oglaserat tegel, sedum-eller papptak.

Byggnader ska placeras huvudsakligen i överensstämmelse med illustrationen på plankartan

Byggnadsmaterial som möjliggör återbruk och återvinning ska användas i största möjliga utsträckning

Dagvatten ska omhändertas lokalt genom infiltration och/eller avledning till lokalt dammsystem

Endast snålspolande armaturer får installeras

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 10 år, cvs. den slutar 2013-01-30

Marklov krävs för fällning av träd, förutom gran inom kvartersmark, med en stamdiameter större än 15 cm, mätt 1,5 meter över marknivån

Bygglov krävs för byggande av brygga

Kommunen är ej huvudman för de allmänna platsema. Kommunens bolag Roslagsvatten AB är huvudman enligt VA-lagen för vatten- och avloppsanläggningen.

Ändrad lovplikt:
För befintlig huvudbyggnad krävs ej bygglov för följande under förutsättning att marklov lämnas för träd som omfattas av lovplikt:

- inglasning av balkong, max 10 m², under förutsättning att inglasning sker med klarglas
- altan, max 20 m² per huvudbyggnad, på bottenvåning under förutsättning att avstånd till grannfastighet är minst 2 meter

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- Kvartersgräns
- Fastighetsgräns
- 0:00 — Fastighetsbeteckning.
- Byggnader, fasadlinjer redovisade
- Staket
- Häck
- Stödmur
- Stenmur
- Slänt
- Trappa
- Väg
- Gångstig
- Kantsten
- Vattendrag
- Bäck
- Dike
- Ägoslagsgräns
- Lövskog
- Barrskog
- Träd
- Åker
- Äng
- Kärr
- Berg i dagen
- Flyttblock, sten
- Nivåkurvor
- Strandlinje
- 000,0 — Avvägd höjd
- Rutnätspunkt
- Fornminne
- Gräns för fornminne

Grundkartan upprättad av Stadsbyggnadsenheten
Koordinatsystem ST 74
Mätklass III

Karl-Gösta Eriksson
byrålngenjör

Kartunderlaget, även utanför planområdet, bygger på illustrationskarta för hela Kullöexploateringen. Byggnader, vägar m m utanför planområdet är därmed inte inmätta i exakt läge.

UPPLYSNINGAR

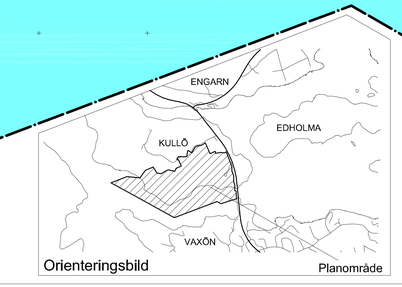
Till planen hör:
- plankarta med bestämmelser
- planbeskrivning med bilagd skötselplan
- genomförandebeskrivning
- illustrationskarta
- miljökonsekvensbeskrivning

Planen är upprättad enligt Plan- och bygglagen (PBL)

ETAPP 1

ETAPP 2

PLANKARTA
Skala 1:1000
0 10 20 30 40 50 100 150



Orienteringsbild Planområde

Detaljplan för
Kullön etapp 2
Vaxholms stad, Stockholms län

2001-10-18, rev 2002-06-05
Stadsbyggnadsenheten

Susanne Edén
stadsarkitekt

MSBN godkännande 2002-06-04
KF antagande 2002-09-30
laga kraft 2003-01-30

Dp 364

SKÖTSELPLAN Kullön etapp 2, bilaga till planbeskrivning, delområde syd

Tema landskapsarkitekter 2002.03.25

Målsättning: Följande skötselplan med åtgärder syftar till att utveckla och i viss mån återskapa kulturlandskapet i de områden som är skyddsvärda. Skötselplanen är översiktlig i sin nuvarande form och skall vid behov fördjupas för att underlätta kommunens och länsstyrelsens uppföljning av de återkommande åtgärder som kommande förvaltare har utfört i syfte att hålla områdena i hävd.

Landskapet på Kullön karaktäriseras av slutna skogsklädda höjder i kontrast mot öppen åker- eller ängsmark i sänkorna. På större delen av ön är den gamla gränsen mellan öppet och slutet (brynkanten) fortfarande tydlig, men på öns södra del håller åkermarken på flera håll att växa igen. I den södra delen finns också f d lövängar med stora ekar och askar som numera står trångt pga att sly tillåtits utveckla sig till träd. Ekarna riskerar att kvävas.

Generellt bör gran som friställs vid exempelvis exploatering avverkas eftersom de har ytligt rotsystem och är vindkänsliga med stor risk för rotfällor. På norra sidan av ön bör dock granen bevaras eftersom den skyddar mot nordvindar. Det är då viktigt att hela bestånd bevaras och att ingen avverkning sker i närheten. Ädellövskogen bör gynnas framför triviallövträd såsom björk, asp och sälg. Vid skötseln av ekar får ingen död ved tas bort eftersom det kan störa ekosystemet. Längs strandkanten finns flera bestånd av sumpalskog som liksom ädellövskog av ek är skyddsvärd. I dessa bestånd bör endast marginella ingrepp göras.

OMRÅDE 1, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 13 och 19: Ädellövskog av igenväxnings-typ
Beskrivning: Igenvuxen trädbevuxen f d löväng med ek och ask. Centralt i beståndet finns ekar med stort stamomfång och välutvecklade kronor som breder ut sig i sidled. Enstaka stora tallar förekommer. I gränsen mellan lövängen och den f d uppodlade åkermarken finns ett relativt tätt trädskikt med yngre ask och ek som tränger de stora ekarna. Buskskiktet är tätt och dominerat av rundhagtorn.
Mål: Återskapa lövängarna och friställa de solitära ekarna och askträden med stort stamomfång och välutvecklade kronor.
Engångsåtgärd: Borttagande av gran och triviallövträd som exempelvis björk och asp. Borttagande av de flesta yngre ask- och ekträd som står i gränsen mellan lövängen och den f d åkermarken för att släppa in ljus till de stora ekarna och återskapa det ursprungliga brynet, dock skall träd med en diam. överstigande 50 cm sparas. Ej bortrensning av död ved.
Underhållsåtgärd: Borttagande av trädsly. Buskar av hagtorn, slån mm sparas. Tidsintervall: 5 år

OMRÅDE 2: Bergbrant med bryn av ädellövträd
Beskrivning: Ädellövdominerat artrikt bryn nedanför bergbrant. Trädskiktet domineras av knippen av ask som härstammar från flerhundraåriga socklar. Stammarna är dock sällan mer än 100 år. I övrigt förekommer ek, alm och sälg. I brynet mot den öppna marken förekommer ett tätt buskskikt av slån.
Mål: Välutvecklat tätt bryn dominerat av ask och andra ädellöv.
Engångsåtgärd: Ingen åtgärd.
Underhållsåtgärd: Röjning/gallring av trädsly och ungträd i gränsen mellan ädellövskog och f d åkermark. Buskar av slån mm sparas. Tidsintervall: 5 år

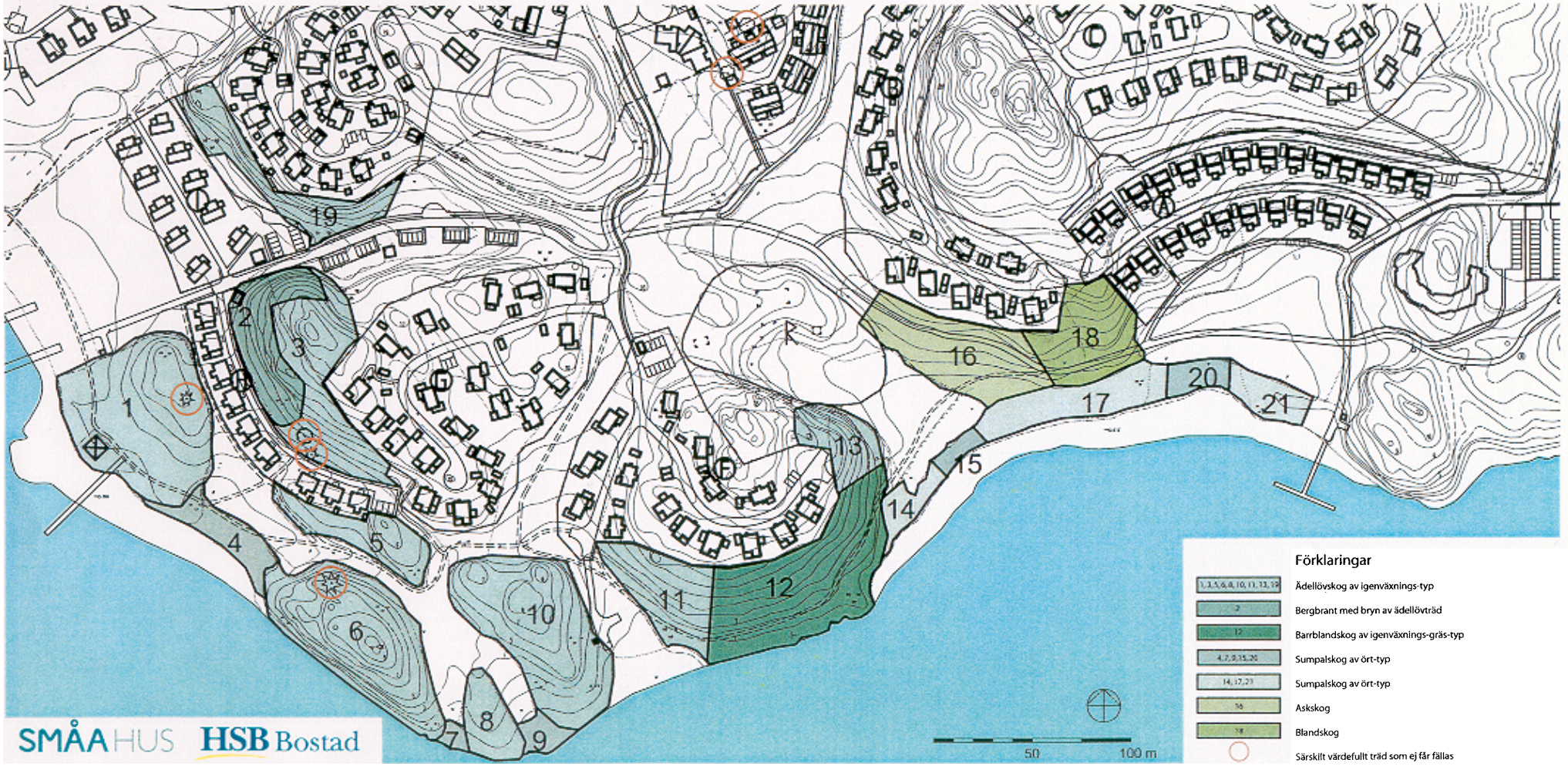
OMRÅDE 12: Barrblandskog av igenväxnings-gräs-typ
Beskrivning: Talldominerad skog med ekinslag. Inslag av relativt mycket björk.
Mål: Tallskog med inslag av ek.
Engångsåtgärd: Borttagande av all gran samt gallring av triviallövträd som björk, asp och sälg. Ej bortrensning av död ved.
Underhållsåtgärd: Röjning/gallring av sly och ungträd. Tidsintervall: 5 år.

OMRÅDE 4, 7, 9, 15 och 20: Sumpalskog av ört-typ
Beskrivning: Strandzon med ensartad alskog.
Mål: Sumpalskog.
Engångsåtgärd: Varsam röjning av björk, sälg samt al för att skapa utblick mot vattenområdet.
Underhållsåtgärd: Röjning av sly och ungträd. Tidsintervall: 5 år

OMRÅDE 14, 17, 21: Sumpalskog av ört-typ
Beskrivning: Strandzon med ensartad alskog.
Mål: Sumpalskog
Engångsåtgärd: Ingen åtgärd.
Underhållsåtgärd: Ingen åtgärd.

OMRÅDE 16: Askskog
Beskrivning: Före detta ängsmark som vuxit igen med ett nästan rent bestånd av ask. Enstaka inslag av ek, björk, asp och gran.
Mål: Rent bestånd av askträd med inslag av ek. Bevarande av markskikt.
Engångsåtgärd: Borttagande av gran och triviallövträd som exempelvis björk och asp.
Underhållsåtgärd: Röjning och gallring av sly. Tidsintervall: 5 år

OMRÅDE 18: Blandskog
Beskrivning: Äldre blandskog bestående av björk, asp, tall och gran. Har sannolikt tidigare varit betad och därefter
tillåtits växa igen.
Mål: Blandskog dominerad av björk och tall.
Engångsåtgärd: Borttagande av gran och gallring av aspbestånden.
Underhållsåtgärd: Gallring av sly. Tidsintervall: 5 år



Skötselplan – Kullö Samfällighet

Gräsklippning (Gröna ytor)

- Utförs 8 gånger per säsong, med start under våren och avslut i september/oktober.

Ängsklippning (Gula ytor)

- Klippning sker en gång per år, i slutet av augusti eller början av september.

- Det avklippta materialet lämnas kvar på marken i cirka två veckor för fröspridning innan det samlas upp och transporteras bort.

- Trimmning där slåtter inte kommer åt

Vägkantsklippning (Blå ytor)

- Klippning av vägkanter sker en gång per år, samtidigt som ängsklippningen (slutet av augusti/början av september).

- Två klippdrag per vägsida.

- Ta upp i diket längs med norrkullavägen

Trimning runt hinder, lyktstolpar etc.

Väghyvling/Sladdning (Röda ytor)

- Alla grusbelagda gång- och huvudvägar hyvlas en gång per säsong, i maj eller juni. Även parkeringar och teknikplatsen.

- Arbetet utförs där åtkomlighet med maskin finns.

Övriga arbeten

- Rapport efter sommaravtalets slut av utfört arbete.

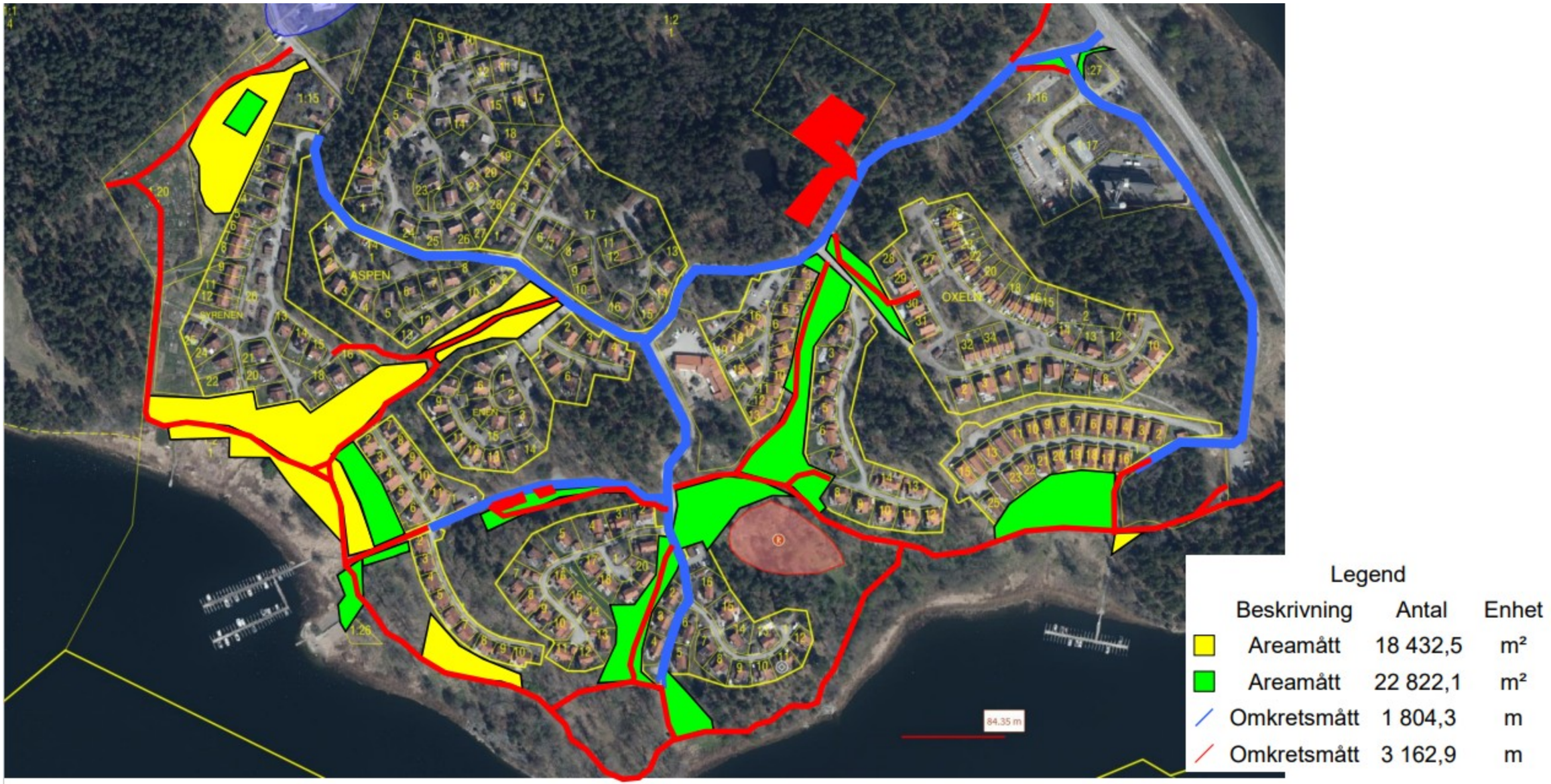
- Felavhjälpande och kompletterande arbeten utförs antingen på löpande räkning eller enligt offert efter avrop från beställare.

Vinterunderhåll Kullö Samfällighetsförening

- Vinterunderhållet sköts av **Styrelsen utsedd entreprenör** .
  - ❑Fast grundpris enligt avtal, Indexuppräkning sker på årlig basis
  - ❑Extra insatser faktureras separat mot rörlig taxa.
- **Huvudavtal fastpris** per vintersäsong omfattar:
  - ❑10 tillfällen plogning och halkbekämpning (sandning)
  - ❑6 tillfällen endast halkbekämpning (sandning)
  - ❑Sopning och uppsamling av sand på asfalterade vägar efter säsong
- Resp. kvarter har egna **hängavtal** med samma omfattning/tillfällen som i huvudavtalet men kostnaderna skiljer beroende på vägsträckning
- Möjlighet till ökning av mängden sand vid halkbekämpning mot extra avgift ses över till nästa säsong.

Bilvägar i område A

Gångvägar i område A


ASPEN
SYRENEN
ENEN
OXELN
84.35 m
Legend
Beskrivning Antal Enhet
Areamått 18 432,5 m²
Areamått 22 822,1 m²
Omkretsmått 1 804,3 m
Omkretsmått 3 162,9 m

§ 62 Skötselavtal för kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön

Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till skötselavtal med Kullö Samfällighetsförening avseende kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön.

Vidare får förvaltning i uppdrag att ta fram ett förslag på årlig ersättning i dialog med Kullö samfällighetsförening baserande på Kullös naturvårdsplan och faktiska årliga kostnader under de senaste 5 åren. Skötsel ska ske i enlighet med naturvårdsplanen.

Ersättning ska utgå till Kullö samfällighetsförening mot redovisade kostnader. Förvaltningen ska återkomma till nämnden med förslag till avtalet som ska innehålla en karta över vilka ytor som avtalet gäller, en beskrivning av skötselåtgärder som ska genomföras.

Ersättningen för 2027 ska vara max 300 000 kr. Maxbelopp därefter baseras på förvaltningens förslag. Kostnaden ska finansieras genom Tekniska enhetens driftbudget under förutsättning att posten finansieras i mål och budget för 2027. I Samlingsstyrets förslag till mål och budget 2027-2029 har avsatts 300 000 kr för detta.

Om medel inte tillförs i budget kan inte avtal tecknas och heller inte ersättning utbetalas.

Jäv

Johan Nordenmark (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att Vaxholms stad tecknar ett skötselavtal med Kullö Samfällighetsförening avseende kommunägd allmänt tillgänglig mark på Kullön. Ersättning föreslås utgå med ca 200 000 kronor, och högst 250 000 kronor per år mot redovisade och verifierade kostnader.

Yrkanden

Gundula Kolb (MP) yrkar skriftligen enligt bilaga 1 till protokollet.

Göran Malmestedt (WP) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:

”Återremiss på ärende 4. Önskar återremiss p.g.a. att det behövs mer underlag.”

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 18:54-19:07.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras mot varandra och finner att nämnden för teknik, fritid och kultur bifaller att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden konstateras att Gundula Kolbs (MP) yrkande kvarstår och finner bifall till yrkandet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-08-13

Omprövning av avtal om skötsel av kommunägd allmänt tillgänglig mark

Kopia på beslutet till

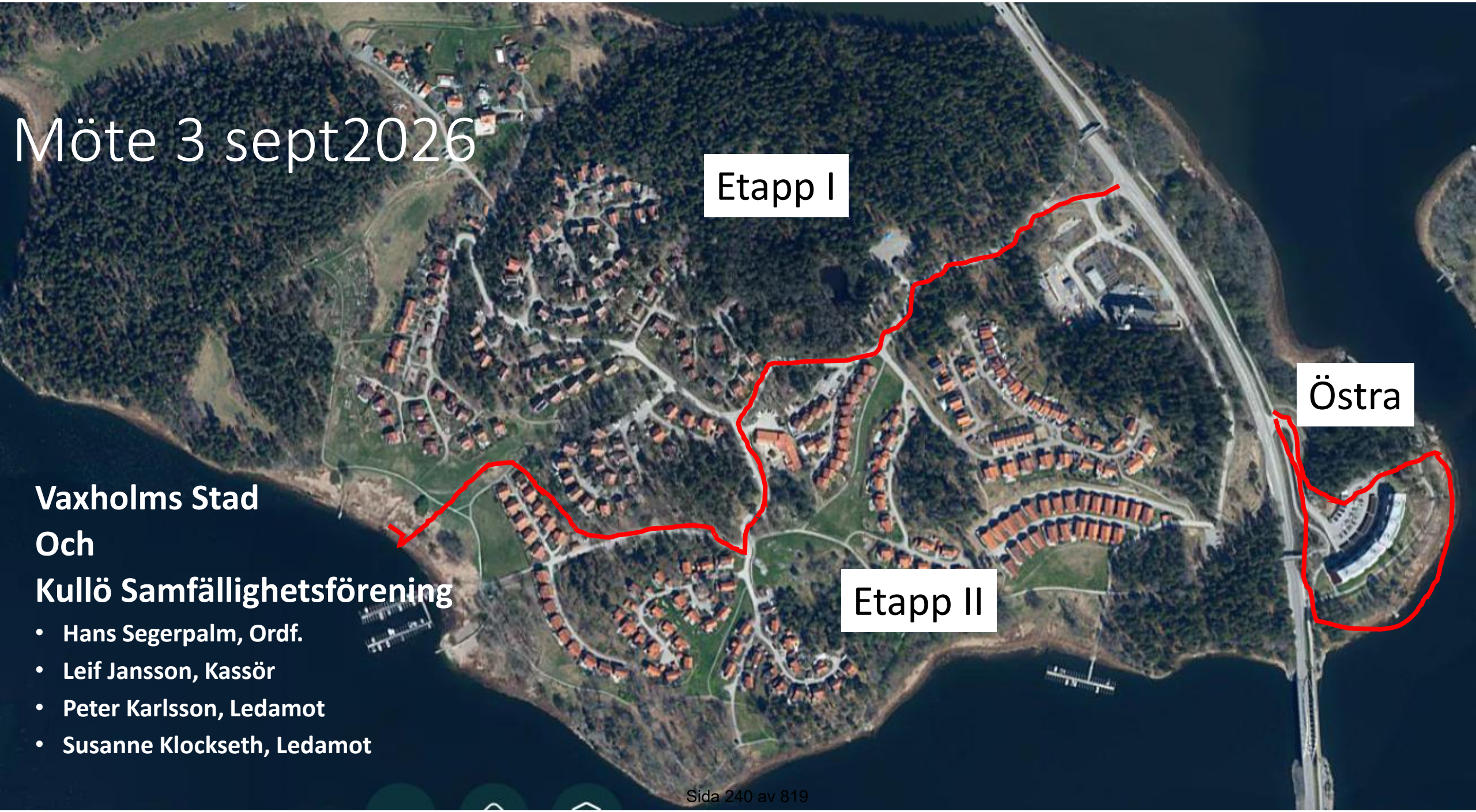
För åtgärd:

Bengt Törnqvist, bengt.tornqvist@vaxholm.se

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se

Erik Lundqvist, erik.lundqvist@vaxholm.se


Möte 3 sept2026
Etapp I
Östra
Etapp II
Vaxholms Stad
Och
Kullö Samfällighetsförening
• Hans Segerpalm, Ordf.
• Leif Jansson, Kassör
• Peter Karlsson, Ledamot
• Susanne Klockseth, Ledamot

Bakgrund till mötet

- Först skickade vi ett email till alla gruppledare i de politiska partierna den **2025-11-14,** samtliga var positivt inställda till en utredning.

Sen följde vi upp med en:

- Skrivelse till kommunstyrelsen i Vaxholms Stad den **2026-01-12**

Omprövning av avtal om skötsel av kommunägd **allmänt tillgänglig** mark på Kullö.

Utgångspunkter

1. Kommunens ansvar för egen, allmänt nyttjad mark
2. Dubbel finansiering
3. Samfällighetens rättsliga begränsningar

<u>Vi önskar att mötet protokollförs med justeringsmöjlighet för samfälligheten.</u>

- 425 boende och fastighetsägare har skrivit under följande begäran:

Vi är boenden på Kullö och begär att Vaxholms stad genomför en formell utredning av ansvar och kostnadsfördelning för skötsel av kommunägd, allmänt tillgänglig mark på Kullö

	Totalt	Ej underskrift	Resultat	%
Antal	457	-32	**425**	93%
Asken	16	0		
Aspen	25	-4		
Eken	30	0		
Enen	26	0		
Furan	53	-6		
Granen	10	0		
Hasseln	32	-1		
Häggen	16	0		
Kastanjen	35	-4		
Norrkulla	10	0		
Nyponet	27	0		
Oxeln	64	-11		
Slånbäret	24	-2		
Syrenen	46	-2		
Uddhagen	43	-2		

Som överlämnades till Vaxholms Stad 2026-06-16

Målsättning

- Målet är att få en permanent lösning
  - Uppdaterade detaljplaner
  - Ny lantmäteriförrättning

- Driftbidrag framtill att en permanent lösning är på plats

Kostnadsfördelnings förslag vid tillfälligt driftbidrag

			Ny fördelning					
		Idag	**Kullö**		**Kommunen**			
Total årskostnad		***1 266 500 kr***	**640 070 kr**		**546 250 kr**			
Asfalt Vägar		***250 000 kr***	**250 000 kr**					
Sommarskötsel	Avtal	***230 000 kr***			**230 000 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
Skogen/Natur	Löpande efter behov					Kommunens entreprenör		
Allmän mark	Badplats	***10 000 kr***			**10 000 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
	Bryggor	***10 000 kr***			**10 000 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
	Gångstigar	***30 000 kr***			**30 000 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
	Bollplan	***5 000 kr***			**5 000 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
Vinterskötsel	Avtal	***240 500 kr***	**120 250 kr**		**120 250 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
Underhåll belysning	Löpande	***40 000 kr***	**20 000 kr**		**20 000 kr**	Alt. Kommunens entrepenörer		
Elförbrukning	Enl, tariff	***32 000 kr***	**16 000 kr**		**16 000 kr**			
Adminsitration	Avtal	***50 000 kr***	**25 000 kr**		**25 000 kr**			
Styrelse kostnad		***200 000 kr***	**120 000 kr**		**80 000 kr**			
Fondering	Enligt plan	***169 000 kr***	**88 820 kr**					

DP378 Norrkulla

Varje höst görs en inventering tillsammans med kommunen.

Kommunen har redan ansvaret för områden som definierats som natur på Detaljplanen.

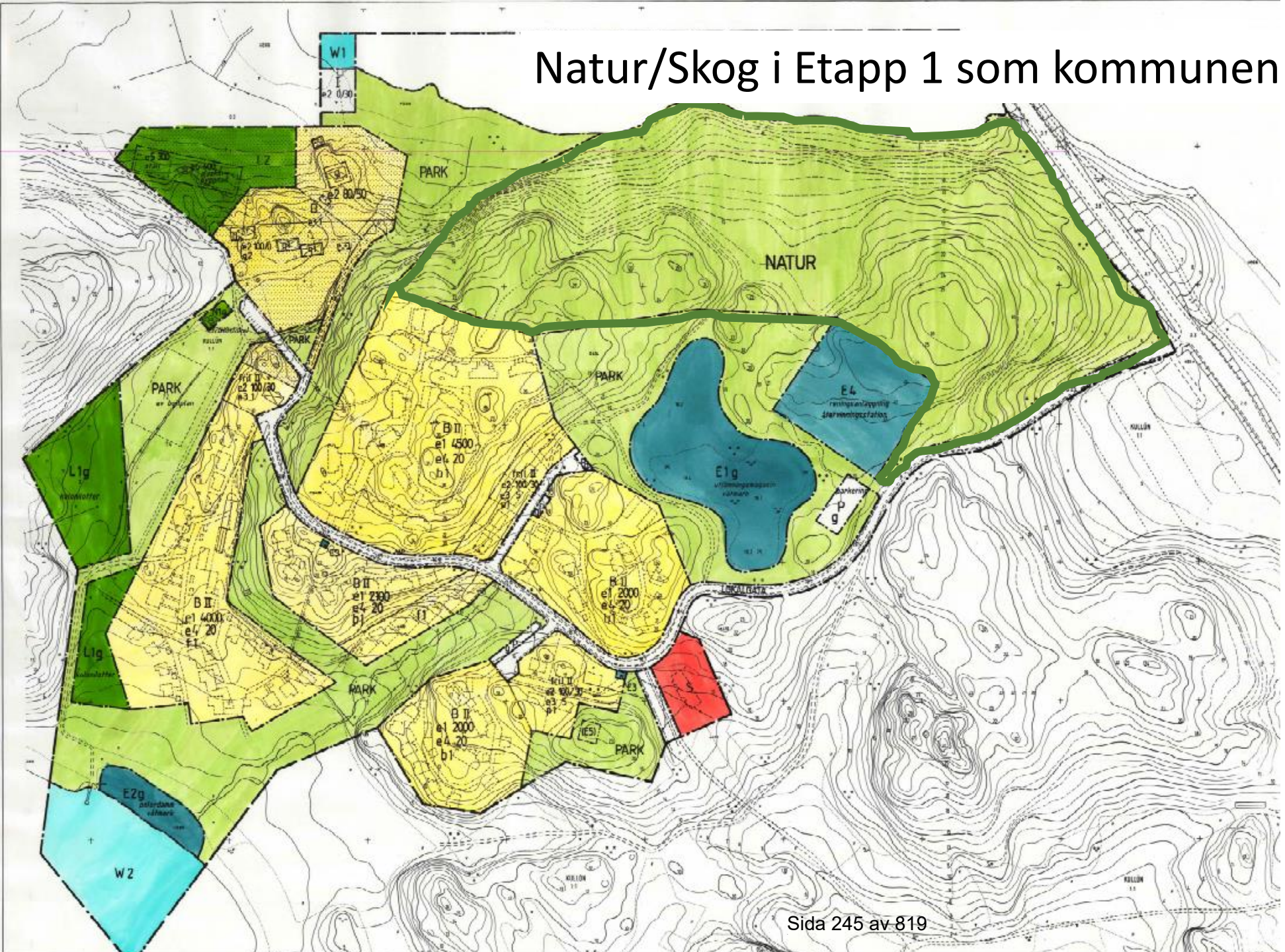
Samfälligheten har haft ansvar för områden som definierats som park kostnad = 230.000kr

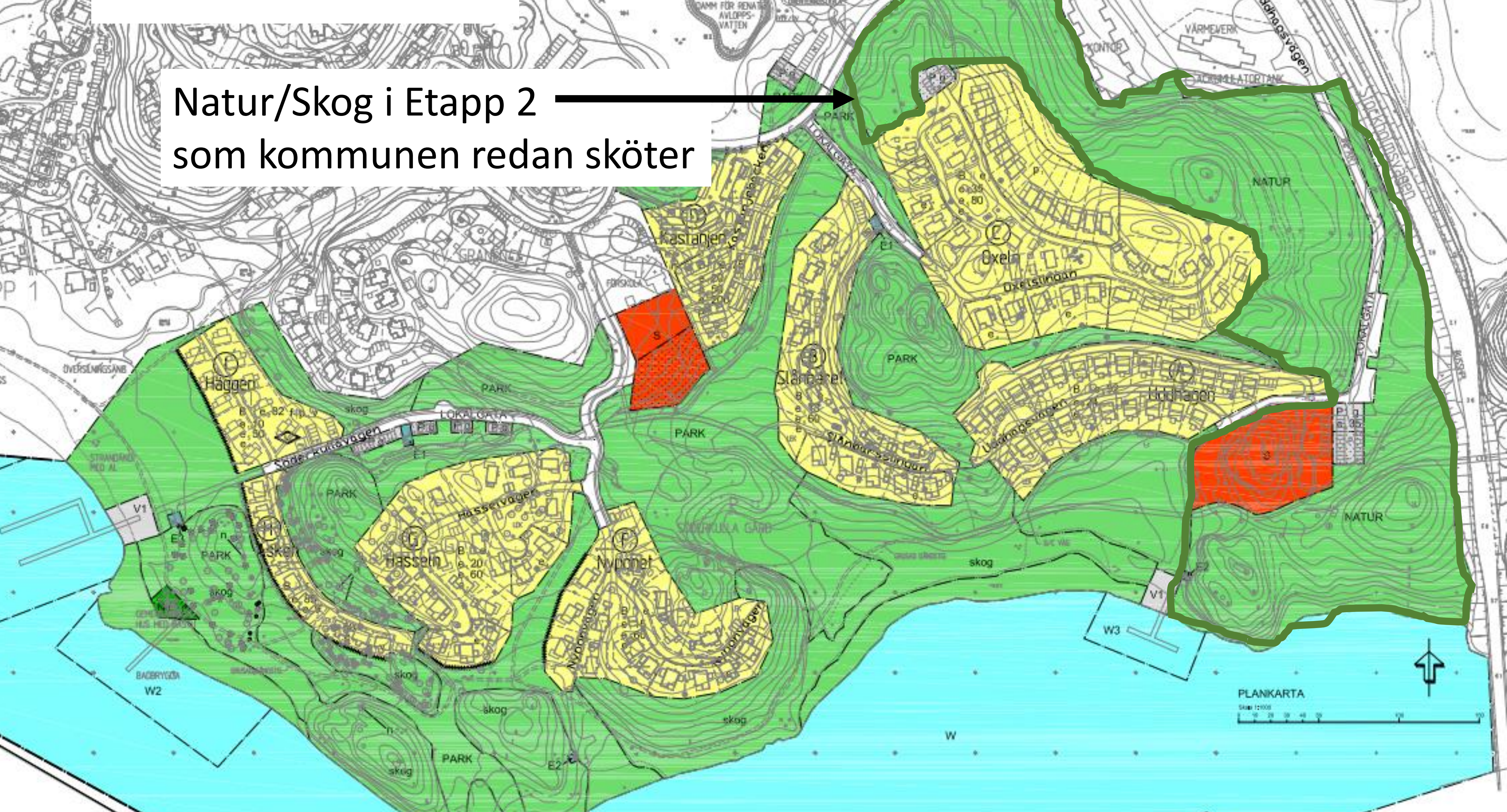
Förslag är att kommunen tar hand om sin egen skog med upphandlad entreprenör Naturskog AB, Kullöbor är inga Arborister eller skogshuggare.

Gula delar är Kvartersmark

Gröna ytor är allmänna platsmark

Natur/Skog i Etapp 1 som kommunen redan sköter



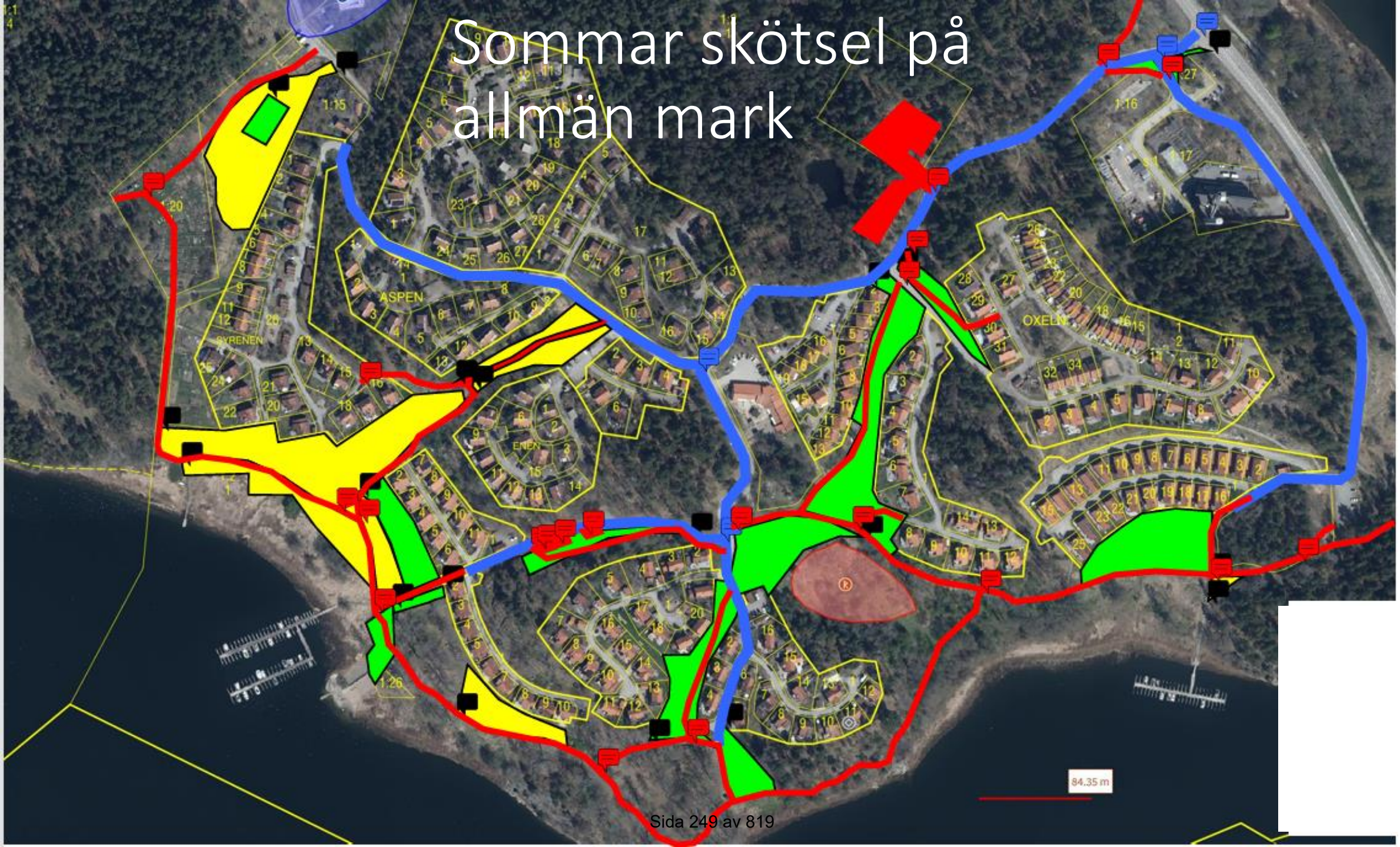


Natur/Skog i Etapp 2
som kommunen redan sköter
NATUR
PARK
skog
Häggen
Kastanjen
Oxeln
Slånbäret
Hasseln
Nyponet
Hasselvägen
LOKALGATA
V1
W2
W3
W
E1
E2
PLANKARTA

Bilvägar i område A

Vinterskötsel gång o cykelvägar

Sommar skötsel på allmän mark



Förslag på utredningsalternativ

1. Kommunen överlåter kommunens mark som vi idag sköter till Kullö Samfällighetsförening. Eftersom vi sköter marken och ej arrenderar marken så är denna förrättning ett feodalt tänkande som ej hör hemma i modern tid.
2. Kommunen återtar skötsel av sin egen mark enl. Detaljplanen, vi lämnar över skötselanvisningar och upphandlade kontrakt.
3. Kullö Samfällighetsförening fortsätter att sköta marken som tidigare men får driftbidrag från Vaxholms Stad för samtliga kostnader.
4. Kullö Samfällighetsförening omformas till en ”vägförening” för asfalterade vägar avseende Norrkullavägen, Söderkullavägen och Uddhagsvägen.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-12
Ärendenummer: KS 2018/193.214

Stadsbyggnadsförvaltningen
Lovisa Ekvall
Planarkitekt

Avslutande av detaljplanearbete för Dp 424 - Rindö hamn etapp 5

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avsluta detaljplanearbetet för Dp 424 – Rindö hamn etapp 5 inom Oskar-Fredriksborg.

Sammanfattning

Fastighetsägaren Vasallen AB inkom 2018-08-17 med en ansökan om planbesked för del av Rindö 3:378.

2018-10-25 beslutade Kommunstyrelsen att ett positivt planbesked skulle ges. Kommunstyrelsens planeringsutskott beslutade den 21 januari 2019 att ge stadsbyggnadsförvaltningen planuppdrag för Dp 424 – Rindö hamn etapp 5 inom Oskar-Fredriksborg. Syftet var bland annat att möjliggöra en levande strandnära miljö med strandpromenad, verksamheter, service, arbetsplatser samt fastighetsregleringar inom området.

2021 avstyckades Rindö 3:426 från fastighet Rindö 3:378.

Kommunstyrelsens planeringsutskott gav 2025-02-06 Kommunstyrelsen i uppdrag att upphäva del av detaljplanen 323. För delar av Rindö hamn gäller fortfarande en äldre detaljplan (dp 323) som togs fram för den militära verksamheten.

Kommunfullmäktige upphävde den gällande detaljplanen 323, 11 oktober 2025 för området som omfattar dp 424. Detta på grund av att företag inom Rindö hamns södra del har, eller har haft, tidsbegränsade bygglov för sina verksamheter inom en del där den äldre detaljplanen 323 endast medgav militär verksamhet samt militär hamn med rätt till bryggor och förråd. Av denna anledning upphävdes detaljplan 323 (udp 431) för att permanenta bygglov ska kunna ges vid lovansökan.

Efter att planuppdraget gavs för dp 424 har därför planförutsättningarna förändrats. Det område som omfattades i arbetet med dp 424 har genom senare planläggning ersatts med ett upphävande av detaljplan 323. Det saknas förutsättningar och behov för att driva planarbetet för dp 424 vidare.

Bakgrund

Planuppdraget för dp 424 avsåg del av fastigheten Rindö 3:378 och syftade till att utveckla området söder och sydväst om Rindö hamn. I planuppdraget lyftes bland annat frågor om strandpromenad, verksamhetslokaler, trafiksäkerhet, tillgänglighet, miljöfrågor samt hantering av befintligt avloppsreningsverk.

Planarbetet överensstämde vid tidpunkten för uppdraget med kommunens översiktsplan, fördjupad översiktsplan för Rindö och Skarpö samt planprogrammet för Rindö hamn.

2024 beslutade kommunstyrelsen att ett planprogram för östra Rindö skulle arbetas fram. Projektet är pågående, i och med detta kommer ny information och planering för området att utkristalliseras som delvis ersätter och kompletterar information i tidigare ÖP, FÖP och planprogram för Rindö hamn.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett barnperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Strandskydd återinträdde i och med upphävandet av detaljplan 323.

Måluppfyllelse

Avslutandet av dp 424 innebär en ansvarsfull och långsiktigt hållbar ekonomisk styrning för att säkerställa resurser till välfärd och investeringar.

Finansiering

Beslutet kräver ingen finansiering

Bedömning

Genom att avsluta planuppdraget tydliggörs gällande planeringsförutsättningar för området. Kommunen undviker samtidigt att lägga resurser på ett planarbete där syfte och mål redan uppfyllts genom upphävande av äldre plan.

Med upphävandet av detaljplan 323 återinträdde strandskyddet i området vilket tryggar förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden samt bevarande av goda livsvillkor för djur- och växtlivet på land och i vatten.

Den upphävda detaljplanen bidrar till att fastighetsägare kan söka bygglov för de idag tidsbegränsade byggloven. Detta bidrar till att syftet för dp 424, att möjliggöra verksamheter, service, arbetsplatser samt fastighetsregleringar inom området möjliggjorts.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande - Planuppdrag verksamheter Rindö hamn, 2019-01-09
- Start-PM detaljplan, 2019-01-09
- Beslut KSPU 2019-01-23 Planuppdrag Dp 424 - Rindö hamn etapp 5, 2019-01-25
- Planavtal Rindö hamn etapp 5, 2019-05-22
- Rindö p-redovisning plankarta 210128, 2021-01-28
- Vasallen/Tornstadens - Planområde förslag, 2021-11-23
- Vasallen/Tornstadens - PM reviderat planförslag, 2021-11-23
- Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning, AB191936, 2021-10-26
- Följande tjänsteutlåtande, Avslutande av detaljplanearbete för Dp 424 - Rindö hamn etapp 5, 2026-11-12

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Lovisa.ekvall@vaxholm.se Stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Gunnar.Lunnergård@vaxholm.se
Kristina.henschen@vaxholm.se

From: "Gunnar Lunnergård" <Gunnar.Lunnergard@vaxholm.se>
Sent: 2021-10-26 12:05:00
To: "Farnaz Wigh" <Farnaz.Wigh@vaxholm.se>
Subject: VB: Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning, AB191936
Attachments: TROSSEN-#10287558-v1-Adresserad_Underrättelse_om_avslutande.DOCX, TROSSEN-#9688769-v1-Protokoll.DOCX, TROSSEN-#10265910-v1-Förrättningskarta_A2S.TIF, TROSSEN-#10273907-v1-Beskrivning.DOCX

Fk.

Från: Miranda Lymeus <Miranda.Lymeus@vaxholm.se>
Skickat: den 26 oktober 2021 11:06
Till: Susanne Edén <Susanne.Eden@vaxholm.se>; Kristina Henschen <Kristina.Henschen@vaxholm.se>; Richard Hallman <Richard.Hallman@vaxholm.se>; Christoffer Amundin <Christoffer.Amundin@vaxholm.se>; Lovhandläggare <Lovhandlaggare@vaxholm.se>; Kartor <kartor@vaxholm.se>; Sergio Mazzeo <Sergio.Mazzeo@vaxholm.se>
Kopia: Lina Bergdahl <Lina.Bergdahl@vaxholm.se>; Gunnar Lunnergård <Gunnar.Lunnergard@vaxholm.se>
Ämne: VB: Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning, AB191936

Se info om avslutad förrättning, avstyckning för militär hamn på Rindö.

Från: Carlsson Lena <Lena.Carlsson@lm.se>
Skickat: den 22 oktober 2021 11:40
Till: Bygglov <bygglov@vaxholm.se>; Miranda Lymeus <Miranda.Lymeus@vaxholm.se>
Ämne: Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning, AB191936

Bifogat översänds Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning samt tillhörande beslutshandlingar. Vårt ärendenummer är AB191936.

Med vänliga hälsningar

LANTMÄTERIET

Lena Carlsson
Förrättningsassistent

LANTMÄTERIET
E-POST lena.carlsson@lm.se
TELEFON 0611-55 83 18
BESÖK Hammarby Allé 29, STOCKHOLM
POSTADRESS Lantmäteriet, 801 82 GÄVLE
WEBBPLATS www.lantmateriet.se

www.linkedin.com/company/lantmateriet
www.facebook.com/lantmateriet
www.instagram.com/lantmateriet

Vaxholms kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen

185 83 VAXHOLM

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: AB191936
Avstyckning från Rindö 3:378
Datum: 2021-10-22
Kommun: Vaxholm Län: Stockholm
Förrättningslantmätare: Gustav Axelson

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning enligt ansökan och yrkanden.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 21 oktober 2021.
Sista dag för att överklaga: 18 november 2021.
Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet **avstyckning** och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.
Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis **klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering** så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar meddelar mark- och miljödomstolen er som är berörda. Därefter är det domstolen som fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Gustav Axelson på 08-7095606 eller skriv till gustav.axelson@lm.se För andra frågor, kontakta vårt kundcenter på kundcenter@lm.se eller 0771-63 63 63.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.

Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet. (Där kan inte organisationer logga in.)

Du kan också ta del av alla dokument i ärendet på något av våra kontor. Ditt närmaste kontor hittar du på lantmateriet.se/hittakontor.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen! Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvar

Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se

Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ett brev eller mejl till Lantmäteriet. Börja med ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
   E-post: registrator@lm.se
   Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.
   Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.
E-post: kundcenter@lm.se
Webbplats: lantmateriet.se
Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Protokoll

2021-10-21

Ärendenummer
AB191936

Förrättningslantmätare
Gustav Axelson

Ärende

Avstyckning från Rindö 3:378

Kommun: Vaxholm Län: Stockholm

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Rindö 3:378, lagfaren ägare	Vasallen Vaxholm AB	Sökande
Blivande Rindö 3:426, lagfaren ägare	Vasallen Vaxholm AB	

Lagrum

Fastighetsbildningslag (1970:988) (FBL).

Yrkande

Se ansökan aktbilaga A1. Yrkandet har preciserats till att avse bildande av fastighet med ändamål militärhamn, se aktbilaga YR1. Yrkande om att förrättning ska fortgå har inkommit i förrättningen, se aktbilaga YR2. Yrkande om servitut har inkommit, se aktbilaga YR3.

Köpehandling har inkommit i ärendet, handling gallras eftersom köpet inte är giltigt. Sökande har ansökt om avstyckning i samma ägares hand, aktbilaga FÅ1.

Redogörelse

Den lagfarne ägaren till Rindö 3:378, Vasallen Vaxholm AB har ansökt om avstyckning i syfte att bilda en fastighet för militärändamål i enlighet med gällande detaljplan.

Lantmäteriet har i tidigare beslut i ärendet ställt in förrättningen med hänvisning till att kraven i 3 kap. 1 & 2 §§ FBL inte är uppfyllda, se aktbilaga PR1.

Beslutet har överklagats till mark och miljödomstolen som efter beslut återförvisat ärendet till Lantmäteriet för fortsatt handläggning, se aktbilaga DOM1.

Mark- och miljödomstolens beslut överklagades till Mark- och miljööverdomstolen som nekat prövningstillstånd, se aktbilaga 43.

För området gäller detaljplan ”Rindö 3:255 mm”, akt 0187-P93/0930. Aktuellt område för avstyckning har användningsområde

Lagrum

Fastighetsbildningslag (1970:988) (FBL).
militärhamn med rätt till bryggor och förråd (WV1). Delområden A1, A2 och WV1 ska även vara i en ägares hand.

Enligt information från Vaxholms kommuns hemsida pågår planarbete för att ändra ändamålet för området.

Rindö 3:378 är uppdelad i tre områden och taxerad som hyresenhet, industrienhet samt specialenhet (reningsanläggning). Aktuellt områdes byggnader används för kontor, båtservice och sjösäkerhetsutbildning enligt hyreskontrakt, se aktbilaga 3.

Fastighets-
bildningsbeslut

Skäl:

Då mark-och miljödomstolen upphävt Lantmäteriets beslut om inställande ska en ny prövning göras utifrån förutsättningarna i ärendet.

Prövning enligt 3 kap. FBL

Enligt 3 kap. 1 § FBL ska varje fastighet som bildas eller ombildas bli, med hänsyn till belägenhet, omfång och övriga försättningar, varaktigt lämpad för sitt ändamål.

Fastigheten Rindö 3:378 bedöms inte utgöra en varaktigt lämpad fastighet varken före eller efter genomförd avstyckning. Detta med hänsyn till uppdelning i områden med olika ändamål och utan funktionellt samband mellan de olika områdena av fastigheten (3 kap. 1 § FBL).

Blivande Rindö 3:426 blir, med hänsyn till belägenhet, omfång och övriga förutsättningar, efter genomförd förrättning varaktigt lämpad för militärändamål inom en överskådlig tid. Detta med hänsyn till att området i detaljplanen är utlagt för militärhamn och utformningen samt läget ger förutsättningar för att sådan verksamhet kan bedrivas inom fastigheten. Det faktum att området idag inte används för detta ändamål hindrar i sig inte att fastigheten avstyckas för militärt ändamål i enlighet med gällande detaljplan. Det planarbete som pågår för området bedöms vara i ett tidigt skede och förhindrar inte avstyckning enligt nu gällande detaljplan. Således bedöms aktualitetskravet vara uppfyllt (3 kap. 1 § FBL).

Fastighetsbildning sker inte i strid med detaljplanens bestämmelser eller syfte. Planbestämmelsen om att fastigheten ska vara i samma ägares hand påverkas inte i denna förrättning då något ägarbyte inte sker i samband med förrättningen. Även om planarbete pågår för att förändra markanvändningen inom området har Lantmäteriet att ta

Lagrum

Fastighetsbildningslag (1970:988) (FBL).
ställning till nu gällande detaljplan. Det område som avstyckas kan även efter genomförd förrättning användas till militärt ändamål (3 kap. 2 § FBL).

Strandskyddets syften motverkas inte av åtgärden (3 kap. 2 § 2 st. FBL).

Trots att Rindö 3:378 inte blir varaktigt lämpad för sitt ändamål efter genomförd förrättning bedöms avstyckningen kunna genomföras med hänsyn till att blivande Rindö 3:426 blir varaktigt lämpad för sitt ändamål genom att en renodlad fastighet i enlighet med gällande detaljplan bildas. Således sker en förbättring av fastighetsindelningen utan att utan att en mer ändamålsenlig indelning motverkas (3 kap. 9 § FBL).

Servitut för väg bildas mellan styckningslotterna. Servituten är av väsentlig betydelse för fastighetens ändamål då de avser rätt att använda väg fram till fastigheten. På grund av fastighetens utformning bedöms de båda servituten som väsentliga för att kunna nå fastigheten från två håll (7 kap. 1 § FBL).

Prövning enligt 10 kap. FBL

Avstyckningen sker i samme ägares hand och utifrån vad denne har yrkat eller godkänt (10 kap. 6 & 7 §§ FBL).

Sökanden har yrkat på att styckningslotten ska vara inteckningsfri. I och med att Rindö 3:378 är gravationsfri kan sådant beslutas meddelas. Avstyckningen är i övrigt väsentligen utan betydelse för övriga fordringsägare och rättsinnehavare (10 kap. 8a & 9 §§ FBL).

Beslut:

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Nybildad fastighet ska inte belastas av inteckningarna i stamfastigheten

Beslut fördelning av förrättningskostnader

Skäl:

Vid avstyckning i samma ägares hand ska förrättningskostnaderna betalas av sökanden (10 kap. 10 § FBL)

Beslut:

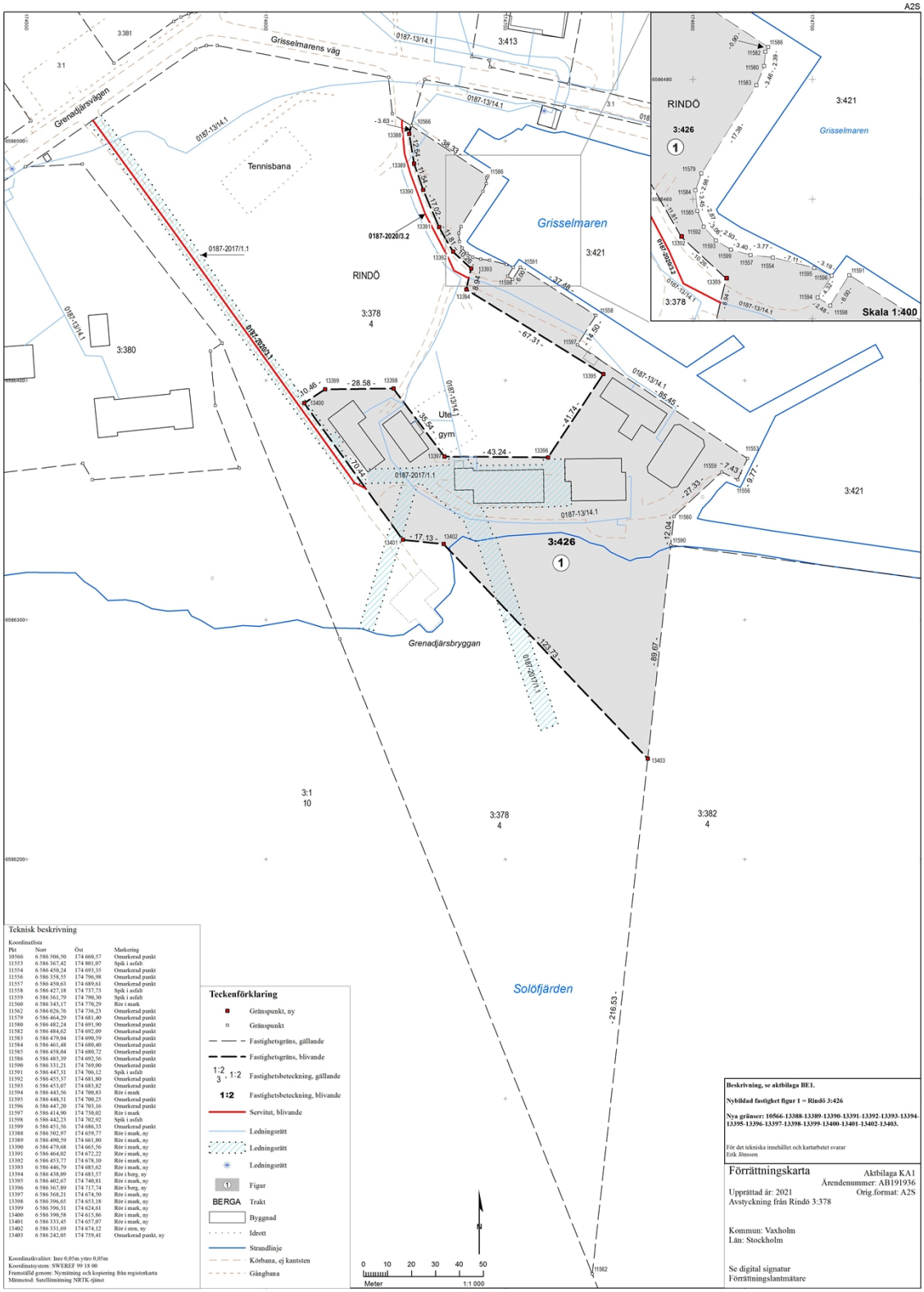
Lagrum	Fastighetsbildningslag (1970:988) (FBL). Förrättningskostnaderna, inklusive grund- och tilläggsbelopp ska betalas av den lagfarne ägaren till Rindö 3:378, Vasallen Vaxholm AB.
Aktmottagare	Vasallen Vaxholm Ab.
Avslutningsbeslut	Förrättningen avslutas.
Överklagande	Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till: Lantmäteriet Fastighetsbildning 801 82 Gävle Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet. Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den **18 november 2021**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas. Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer AB191936 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför. Åtgärd varigenom gräns utmärkts får överklagas inom ett år från den dag då uppgift om fastighetsbildningen infördes i fastighetsregistrets allmänna del eller, om utmärkningen gjorts först efter nämnda dag, från det åtgärden slutfördes.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Gustav Axelson

LANTMÄTERIET

A2S



Teknisk beskrivning

Koordinatlista

Pkt	Norr	Öst	Markering
10566	6 586 506,50	174 660,57	Omarkerad punkt
11553	6 586 367,42	174 801,07	Spik i asfalt
11554	6 586 450,24	174 693,35	Omarkerad punkt
11556	6 586 358,55	174 796,98	Omarkerad punkt
11557	6 586 450,63	174 689,61	Omarkerad punkt
11558	6 586 427,18	174 737,73	Spik i asfalt
11559	6 586 361,79	174 790,30	Spik i asfalt
11560	6 586 343,17	174 770,29	Rör i mark
11562	6 586 026,76	174 736,23	Omarkerad punkt
11579	6 586 464,29	174 681,40	Omarkerad punkt
11580	6 586 482,24	174 691,90	Omarkerad punkt
11582	6 586 484,62	174 692,09	Omarkerad punkt
11583	6 586 479,04	174 690,59	Omarkerad punkt
11584	6 586 461,48	174 680,40	Omarkerad punkt
11585	6 586 458,04	174 680,72	Omarkerad punkt
11586	6 586 485,39	174 692,56	Omarkerad punkt
11590	6 586 331,21	174 769,00	Omarkerad punkt
11591	6 586 447,31	174 706,12	Spik i asfalt
11592	6 586 455,37	174 681,80	Omarkerad punkt
11593	6 586 453,07	174 683,82	Omarkerad punkt
11594	6 586 443,56	174 700,83	Rör i mark
11595	6 586 448,51	174 700,25	Omarkerad punkt
11596	6 586 447,20	174 703,16	Omarkerad punkt
11597	6 586 414,90	174 730,02	Rör i mark
11598	6 586 442,23	174 702,92	Spik i asfalt
11599	6 586 451,56	174 686,33	Omarkerad punkt
13388	6 586 502,97	174 659,77	Rör i mark, ny
13389	6 586 490,59	174 661,80	Rör i mark, ny
13390	6 586 479,68	174 665,56	Rör i mark, ny
13391	6 586 464,02	174 672,22	Rör i mark, ny
13392	6 586 453,77	174 678,10	Rör i mark, ny
13393	6 586 446,79	174 685,62	Rör i mark, ny
13394	6 586 438,09	174 683,57	Rör i berg, ny
13395	6 586 402,67	174 740,81	Rör i mark, ny
13396	6 586 367,89	174 717,74	Rör i berg, ny
13397	6 586 368,21	174 674,50	Rör i mark, ny
13398	6 586 396,65	174 653,18	Rör i mark, ny
13399	6 586 396,31	174 624,61	Rör i mark, ny
13400	6 586 390,58	174 615,86	Rör i mark, ny
13401	6 586 333,45	174 657,07	Rör i mark, ny
13402	6 586 331,69	174 674,12	Rör i sten, ny
13403	6 586 242,05	174 759,41	Omarkerad punkt, ny

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m ytre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 18 00
Framställd genom: Nymätning och kopiering från registerkarta
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Teckenförklaring

- Gränspunkt, ny
- Gränspunkt
- Fastighetsgräns, gällande
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2 / 3, 1:2 Fastighetsbeteckning, gällande
- 1:2 Fastighetsbeteckning, blivande
- Servitut, blivande
- Ledningsrätt
- Ledningsrätt
- Ledningsrätt
- 1 Figur
- BERGA Trakt
- Byggnad
- Idrott
- Strandlinje
- Körbana, ej kantsten
- Gångbana

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Nybildad fastighet figur 1 = Rindö 3:426

Nya gränser: 10566-13388-13389-13390-13391-13392-13393-13394-13395-13396-13397-13398-13399-13400-13401-13402-13403.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar
Erik Jönsson

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: AB191936
Upprättad år: 2021
Orig.format: A2S
Avstyckning från Rindö 3:378

Kommun: Vaxholm
Län: Stockholm

Se digital signatur
Förrättningslantmätare

Denna handling har undertecknats elektroniskt av *Gustav Axelson* Sid: 1/1

Akt 0187-2020/3

Beskrivning

2021-10-21

Ärendenummer
AB191936

Förrättningslantmätare
Gustav Axelson

Ärende	Avstyckning från Rindö 3:378		
	Kommun: Vaxholm	Län: Stockholm	

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

RINDÖ 3:378

Vasallen Vaxholm Ab, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Rindö 3:426	fig 1	13790 m²
	varav land		9486 m²
	varav vatten		4304 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen. **Obs att endast landareal är frånd ragen då fastigheten saknar arealredovisat vattenområde.**		12 7441 m²

Verkan på ledningsrätt: 0187-13/14.1
Ändamål: Starkström
Till förmån för: EO.N ELNÄT STOCKHOLM AB, ORG. NR 556017-6306
Belastar: Rindö 3:378, Rindö 3:426

Verkan på ledningsrätt: 0187-2017/1.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: VAXHOLMSVATTEN AB
Belastar: Rindö 3:378, Rindö 3:426

Nytt servitut: 0187-2020/3.1
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya väg enligt förrättningskarta, KA1.
Till förmån för: Rindö 3:426
Belastar: Rindö 3:378

Nytt servitut: 0187-2020/3.2

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya väg enligt förrättningskarta, KA1.
Till förmån för: Rindö 3:426
Belastar: Rindö 3:378

RINDÖ 3:426, ny fastighet

Vasallen Vaxholm Ab, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Rindö 3:378	fig 1	13790 m²
	varav land		9486 m²
	varav vatten		4304 m²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		13790 m²
	varav land		9486 m²
	varav vatten		4304 m²

Verkan på ledningsrätt: 0187-13/14.1
Ändamål: Starkström
Till förmån för: EO.N ELNÄT STOCKHOLM AB, ORG. NR 556017-6306
Belastar: Rindö 3:378, Rindö 3:426

Verkan på ledningsrätt: 0187-2017/1.1
Ändamål: Vatten och avlopp
Till förmån för: VAXHOLMSVATTEN AB
Belastar: Rindö 3:378, Rindö 3:426

Nytt servitut: 0187-2020/3.1
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya väg enligt förrättningskarta, KA1.
Till förmån för: Rindö 3:426
Belastar: Rindö 3:378

Nytt servitut: 0187-2020/3.2
Ändamål: Väg
Rätt att använda, underhålla och förnya väg enligt förrättningskarta, KA1.
Till förmån för: Rindö 3:426
Belastar: Rindö 3:378

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Gustav Axelson

Minnesanteckningar från Planstödsmöte om Rindö hamn etapp 5. 15/9-2020

Deltagande: Johanna Gauffin, Maria Kjell Andrén, Lina Bergdahl, Emma Mattsson, Farnaz Wigh, Gunnar Lunnergård

Strandskydd
Strandskyddet: kommunen måste visa på att det finns särskilda skäl att upphäva strandskyddet.
Verksamheter idag som allmänheten använder, det har varit tillgängligt att ta sig dit – Vaxholms stad måste göra en bedömning av hur området är ianspråktaget idag.
Har vi något särskilt skäl och hur står det i strid mot strandskydd.
Verksamheterna har tillfälligt lov och behöver finnas vid vattnet. Sjöräddningssällskapet bland annat.
Syftet med nya planen är att permanenta verksamheterna.
Känns klurigt privatisera mer än det redan är.

LST kan inte säga så mycket nu, vi behöver beskriva hela situationen och vilka skäl som är tillämpliga

- Att öka tillgängligheten i vissa delar är inte ett giltigt skäl i övriga delar.
- Strandskyddet återinträder endast inom planområdet. Planområdet ska inte vara större än detaljplanens syfte kräver.
- Tillfällig verksamhet - kan inte svara på rak arm om det kan räknas som ianspråktaget eller ej.
- Vilka räknas som allmänt viktig funktion - bör finnas lista som visar detta.
    - Kan eventuellt bli problem med översvämningen då.

Översvämningsrisk
Området ligger lågt ungefär 1,7 m ö h.
Bygga om reningsverket till pumpstation
När bör skyddsåtgärder genomföras?
ÖP klimatrisker redovisas.

Sänkan (bollplanen) jättebra möjlighet att hantera dagvatten, multifunktionell yta!

Stranderosion, ras och skred, risk för det, ha i åtanke.

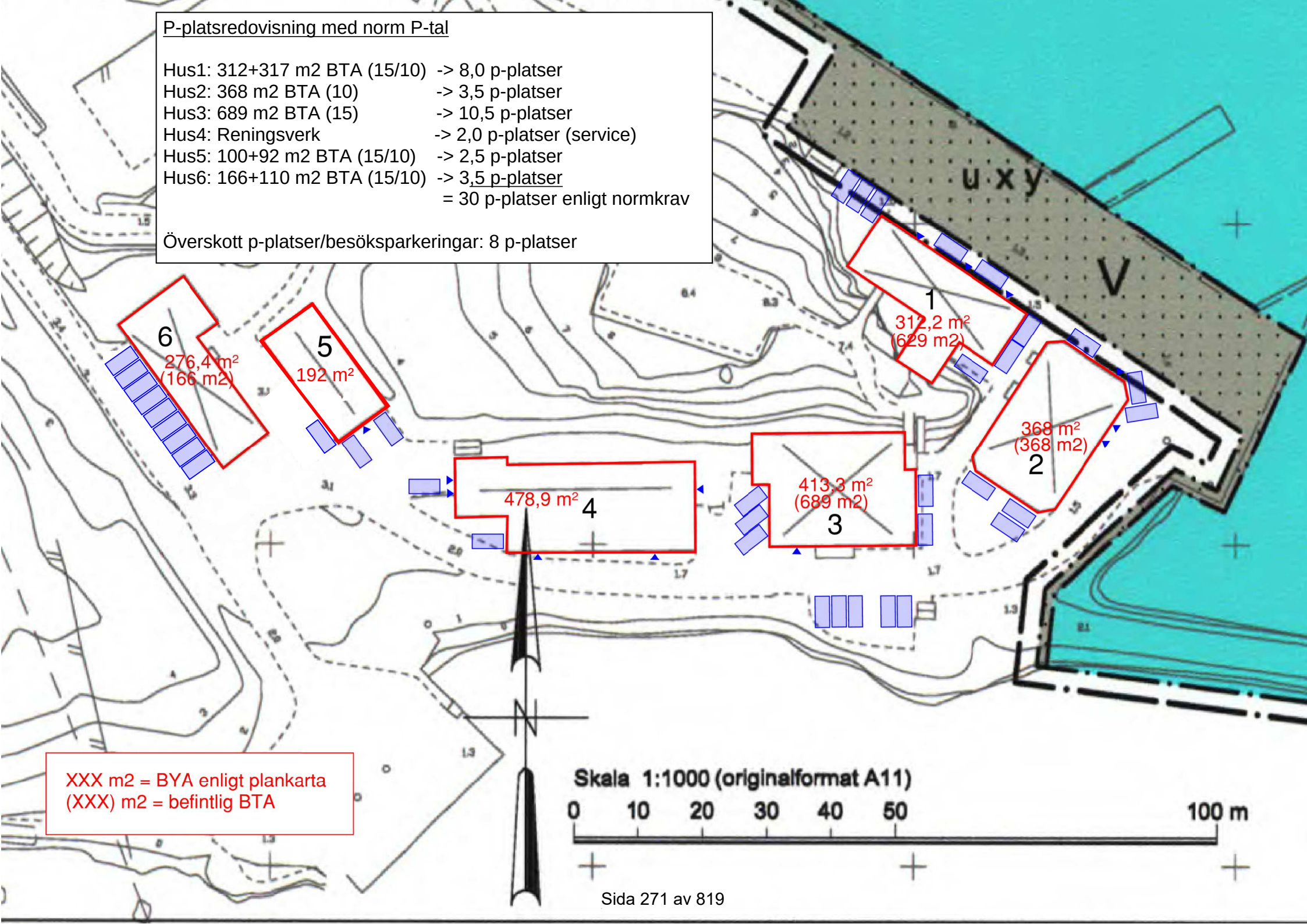
Befintliga byggnader kan kvarstå, de ställer inte krav på att riva befintligt, enstaka bebyggelse kan de godta beroende på motivationen.

Nya skyddsåtgärderna i planen, förändringarna kickar inte in om man inte söker bygglov

Detaljplanen visar användningen, kontor, men inte ÖMC och att innehavarna kan förändras.
Bättre jobba för skyddsåtgärder än att inte ha verksamheter alls.
Vilka skyddsåtgärder gäller för småindusitri/kontor?

- Det är bebyggelse i sig, om hälsa och säkerhet ställer de större krav än för bebyggelse. Här blir det kanske mer för bebyggelse?
- LST föreslår inte skyddsåtgärder.
- Svårt att reglera lägsta golvnivå när det är befintlig bebyggelse. Inträdet om de ansöker om lov för ändrad användning framöver.
- 2,7 m är rekommendation. Prövningsgrunden infaller under hälsa och säkerhet, om det finns risk för det, kan skriva råd om riskerna och ekonomisk skada på bebyggelsen. LST gör tolkning av PBL med stöd av boverket.
- Går det att ta sig till och från byggnaderna om människor är i nöd vid översvämning. Kulle bakom på andra sidan en del har tillgång till.
- Skeppsbron i Stockholm, plan, befintlig bebyggelse låg också under, där kunde man göra undantag, var tullhusen "gamla stan någonting", var kulturmärkning på byggnaderna.
- Ha bra strategi för räddningstjänsten.
- Detaljplan för del av fastigheten Gamla stan 1:30, Tullhus 1- 3 på Skeppsbrokajen i stadsdelen Gamla stan i Stockholm.

- **Sjömack farligt gods.**
- **= lokaliseringsprövning**
- Se över vilken typ av verksamheter det har tänkt att vara, hur omfattande, vilken typ av bränslen, möjliga transportvägar ned till den.
- Riskanalys närheten till bostäder upp till sekundära leden.
- Det ska finnas lämpliga platser att tanka ifrån, det är just vid själva tankmomentet det är ökad risk för utsläpp.
- Planens syfte och anläggning att planlägga annan mark, motivering.


P-platsredovisning med norm P-tal
Hus1: 312+317 m2 BTA (15/10) -> 8,0 p-platser
Hus2: 368 m2 BTA (10) -> 3,5 p-platser
Hus3: 689 m2 BTA (15) -> 10,5 p-platser
Hus4: Reningsverk -> 2,0 p-platser (service)
Hus5: 100+92 m2 BTA (15/10) -> 2,5 p-platser
Hus6: 166+110 m2 BTA (15/10) -> 3,5 p-platser
= 30 p-platser enligt normkrav
Överskott p-platser/besöksparkeringar: 8 p-platser
u x y
V
1
312,2 m²
(629 m2)
2
368 m²
(368 m2)
3
413,3 m²
(689 m2)
4
478,9 m²
5
192 m²
6
276,4 m²
(166 m2)
XXX m2 = BYA enligt plankarta
(XXX) m2 = befintlig BTA
Skala 1:1000 (originalformat A11)
0 10 20 30 40 50 100 m

Mellan Vaxholms stad, 212000-2908, 185 83 Vaxholm (Staden) och Vasallen Vaxholm AB, 556678-9706, Rindö Hamn, 185 41, Vaxholm (Fastighetsägaren) har ingåtts följande

VAXHOLMS STAD
Stadsbyggnadsförvaltningen
2019 -05- 22
Dnr 2018/193

PLANAVTAL

§ 1 Avtalets syfte
Fastighetsägaren har ansökt om planbesked för att ändra den enligt gällande detaljplan, Dp 323, tillåtna användningen av del av Rindö 3:378. Tillåten användning är "Militär hamn med rätt till bryggor och förråd". Dp 323 reglerar också att berört markområde ska vara i en ägares hand. Kommunstyrelsen i Vaxholms stad har meddelat positivt planbesked genom beslut KS 2018-10-25, § 109.

Målsättningen med detaljplanearbetet är att pröva om dagens användning av befintliga byggnader är möjlig att fastställa.

Genom detta avtal regleras fördelning av ansvar och kostnader mellan parterna.

Fastighetsägaren är medveten om att detta avtal inte innebär någon förpliktelse för Staden vad avser antagande av detaljplanen.

§ 2 Planområde
Staden avgör ensidigt planområdets omfattning under handläggningen av detaljplanearbetet.

§ 3 Staden åtagande
Staden ansvarar för att ta fram detaljplanehandlingar, utredningar och det övriga underlag som behövs för detaljplanens framtagande. Staden svarar också för planens formella handläggning fram till laga kraft.

§ 4 Fastighetsägarens åtagande
Fastighetsägaren deltar i projektmöten och anlitar vid behov kompetens som tar fram illustrationer med mera som krävs för detaljplanens framtagande.

§ 5 Ersättning
Fastighetsägaren ska ersätta Staden enligt löpande räkning för Stadens samtliga verifierade kostnader förenade med framtagande av detaljplaneförslaget.

Ersättning till Stadens egen personal utgår i enlighet med taxa beslutad av kommunfullmäktige i Vaxholms stad. Timtaxan är för närvarande 1400 kr per person och timme exklusive moms. Ersättning i övrigt utgår för verifierade självkostnader.

Staden är inte skyldig att ersätta Fastighetsägaren för nedlagda utredningskostnader eller andra kostnader med anledning av detta avtal.

§ 6 Betalnings och faktureringsvillkor
Staden fakturerar Fastighetsägaren kvartalsvis i efterskott. Betalning ska ske senast 30 dagar efter utställd faktura.
Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt Räntelagen §6.

Signaturer
RH FB
....

§ 7 Avbrytande av planarbete
Om någon av parterna vill avbryta planarbetet ska detta omedelbart skriftligt meddelas den andra parten. Om Fastighetsägaren vill avbryta planarbetet har Staden rätt till ersättning för verifierande kostnader.

Om Fastighetsägaren inte fullgör sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom två veckor från skriftligt meddelande från Staden, har Staden rätt att avbryta planarbetet och från Fastighetsägaren få ersättning för verifierade kostnader.

Om det visar sig att förutsättningar saknas för att en detaljplan, med det innehåll som anges i § 1 i detta avtal, ska kunna antas av kommunfullmäktige i Vaxholms stad respektive vinna laga kraft har ingendera parten rätt till ersättning från den andre för kostnader utöver vad som framgår av detta avtal.

§ 8 Planavgift
I och med detta avtal är Fastighetsägaren befriad från planavgift i samband med bygglovsbeslut för bygglov för ändrad användning på fastigheten.

§ 9 Tidsplan
Staden ska verka för att ta fram detaljplanen enligt den tidsplan som bilagts detta avtal, bilaga 1.

Fastighetsägaren är medveten om och godkänner att Staden kan komma att justera tidsplanen under handläggningen av detaljplaneärendet.

§ 10 Tvist
Tvist rörande tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

§ 11 Överlåtelse av avtal
Detta avtal och häri reglerade förpliktelser får inte i sin helhet eller till viss del av Fastighetsägaren överlåtas på annan utan Stadens skriftliga medgivande.

§ 12 Ändringar och tillägg
Ändringar av eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av behöriga företrädare för båda parterna för att vara gällande.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

För Vaxholms stad

Vaxholm 2019-05-21
Ort, Datum

K. Henschen
Kristina Henschen
Planchef

För Vasallen Vaxholm AB

Vaxholm 2019-05-21
Ort, Datum

Fredrik Brehmer
Fastighetschef

Bilaga 1: Preliminär tidsplan för detaljplan del av Rindö 3:378, Dp 323, Vaxholms stad

Tidsplan planprocessen

2019
januari PLU godkänner start-PM och ger SBF planuppdrag
feb-aug Planarbete
okt PLU beslut om samråd
2020
Q2 PLU beslut om granskning
Q4 KS godkänner och KF antar
Q4 Laga kraft

Stadsbyggnadsförvaltningen
Maria Grahm
Planarkitekt

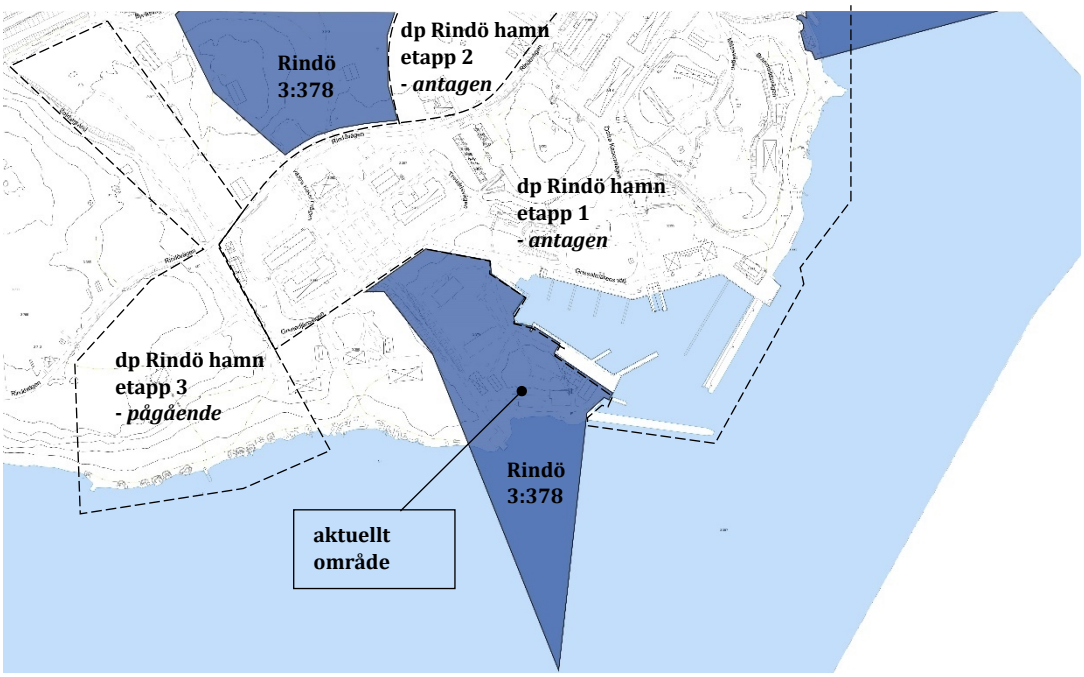
Start-PM för detaljplan verksamheter Rindö hamn, Rindö hamn etapp 5

Innehåll

1. Bakgrund och förutsättningar 2
2. Syfte och mål 6
3. Omfattning, avgränsningar och samband med andra projekt 6
4. Tidsplan 7
5. Resursbehov, budget och finansiering 7
6. Kritiska framgångsfaktorer 8

1. Bakgrund och förutsättningar

Fastighetsägaren Vasallen AB inkom 2018-08-17 med en ansökan om planbesked för del av Rindö 3:378. 2018-10-25 beslutade Kommunstyrelsen att ett positivt planbesked ges. Arbete med underlag till planuppdrag har pågått under hösten 2018. Området för planuppdrag omfattar befintliga verksamhetslokaler och kajer med närområde, på udden söder och sydväst om Rindö hamn, samt tillfartsgator.



Aktuellt område är del av fastigheten Rindö 3:378.

Bebyggelse inom aktuellt område.

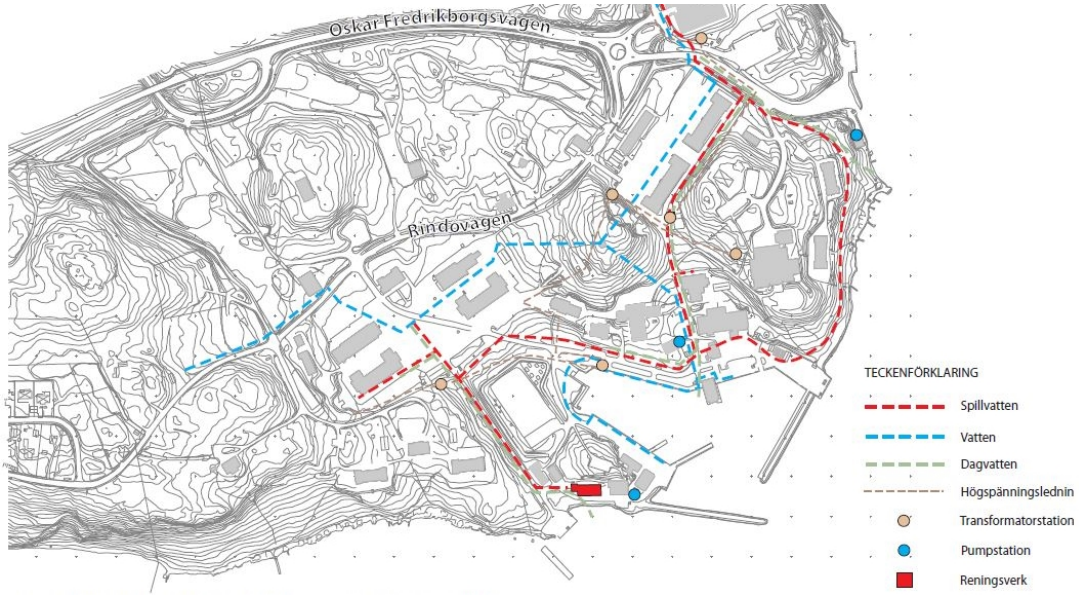
Kommande detaljplan omfattar befintliga verksamhetslokaler och kajer med närområde på udden söder och sydväst om Rindö hamn, samt tillfartsgator.

Idag ryms en flera verksamheter inom området och befintliga byggnader kan rymma ytterligare verksamheter. I området finns även ett utegym som är en målpunkt inom Rindö hamn-området och som används flitigt. Den skogsklädda höjden, som omges av den befintliga bebyggelsen, rymmer flera stora träd samt en grusplan som idag används som bilparkering av besökare till verksamheterna.

Inom området finns ett avloppsreningsverk med en kapacitet upp till ca 2000 personekvivalenter (pe). Riktvärde för skyddsavstånd från avloppsreningsverk, med aktuell kapacitet, till bostäder är ca 300 meter, med hänsyn till risk för spridning av bakterier, lukt och buller (Boverket). Med åtgärder på reningsverket är det möjligt att minska skyddsavståndet.

Avstånd mellan reningsverket och byggrätt för nya bostäder inom Rindö hamn etapp 1 är 150 meter. Detaljplan för Rindö hamn etapp 1 togs fram med förutsättning att reningsverket ca år 2020 byggs om till en pumpstation. För pumpstationer är motsvarande skyddsavstånd väsentligt mindre. Under planprocessen för aktuell detaljplan ska det utredas hur reningsverket påverkar omgivningen, med tanke på buller, lukt samt smittspridning, även tunga och bullrande transporter till och från verket kan påverka planeringen av området.

I intilliggande områden finns bostäder, hamnområde, park och natur. Inom området finns VA och elnät utbyggt.



Schematisk bild av huvudledningar i området.

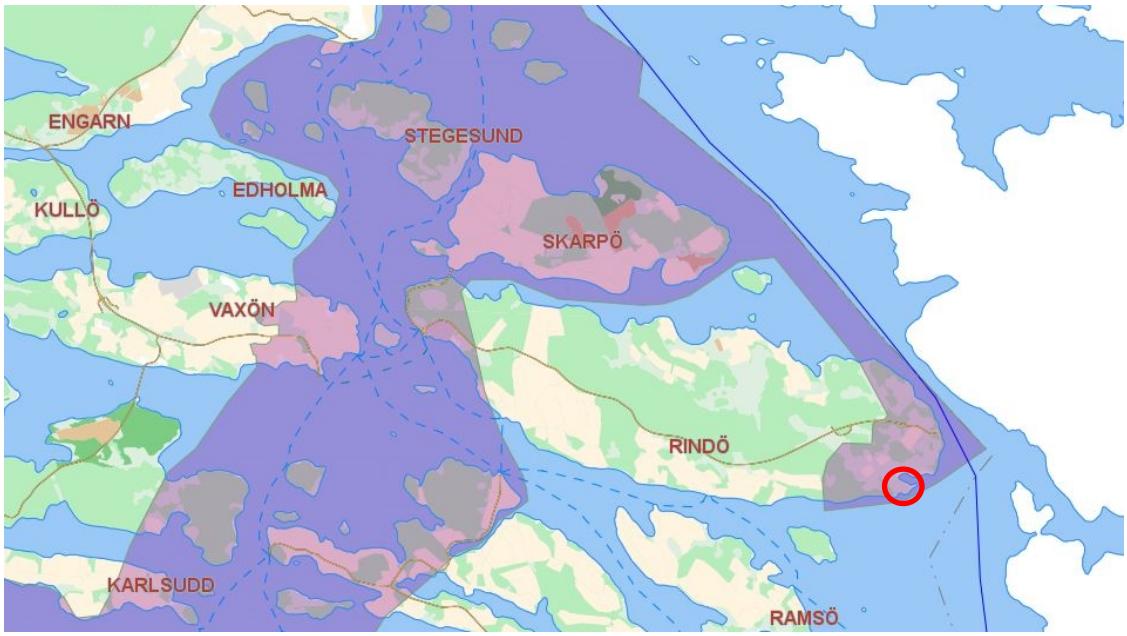
Gällande detaljplan för området är dp323 som vann laga kraft 1993. Användningsbestämmelse för udden är ”Militär hamn med rätt till bryggor och förråd” (WV1) i maximalt två våningar. Markområdet för vägen ner till Grenadjärbryggan har användningen ”Militärt regementsområde för bostäder, kontor, värmecentral, reningsverk mm” (A1). Markområdet får inte bebyggas och områdets skärgårdskaraktär ska bevaras och skyddas för framtiden. Gemensamt för områden med beteckning A1, A2 och WV1 i gällande detaljplan är att de ska vara i en ägares hand.

Idag gäller det inget strandskydd för markområdet aktuellt område. Strandskyddet bedöms få prövas på nytt i kommande planprocess.

Planmosaik med gällande planer och planer under framtagande samt befintliga byggnader (svarta). Aktuellt område markerat med röd cirkel.

Området omfattas av riksintresse för kulturmiljövården Norra Boo-Vaxholm-Oxdjupet-Lindalssundet (MB 3 kap 6§) som omfattar ett stort område kring farleden in till Stockholm, inklusive passagen via Oxdjupet. Farledsmiljön speglar skärgårdens betydelse för huvudstadens sjöfart, livsmedelsförsörjning och rekreationsliv alltsedan medeltiden. Riksintressets särprägel kan tolkas som samspelet mellan dels skärgårdsbefolkningens vardagsmiljö, dels den vackra farleden in till Stockholm samt den militära närvaron för att skydda inloppet till huvudstaden. Bebyggelseutveckling inom områden som berörs av riksintresset ska prövas med hänsyn till kulturmiljövärden. I kommande detaljplaneprocess ska särskilt eventuell påverkan på riksintresset studeras. Konsekvenser avseende detta ska beskrivas i respektive detaljplan.

Även riksintresse förkommunikationer gällande sjöfart (MB 3 kap 8§) berör aktuellt område då farleden till Stockholms hamn passerar. Farleden är av stor betydelse för sjöfarten och kommunens framtida planering ska ta hänsyn så att förändringar inte inkräktar på sjöfarten eller försämrar sjöfartens framkomlighet, tillgänglighet och säkerhet.

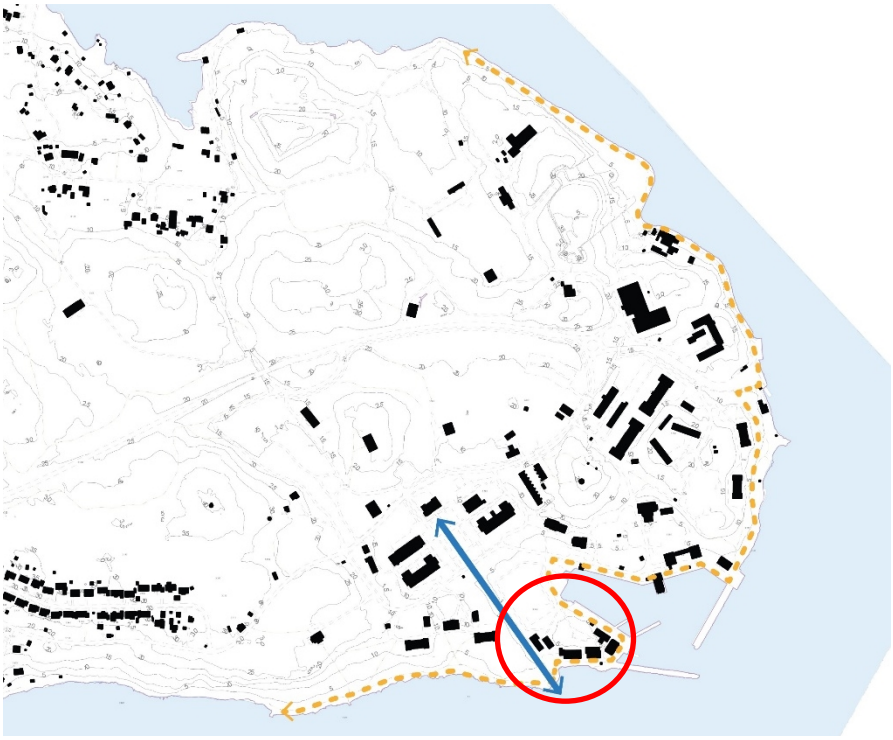


Kartbild visar område för riksintresse för kulturmiljövård samt en linje som visar farledens sträckning (heldragen blå).

Aktuellt planuppdrag stämmer överens med kommunens översiktsplan (2013) och fördjupad översiktsplan för Rindö och Skarpö (2009). Det finns även ett planprogram för Rindö hamn, godkänt 11 juni 2009 av Kommunstyrelsen, som omfattar ett större område inklusive aktuellt område. Två detaljplaner (detaljplan för Rindö hamn, etapp 1 och 2) har tagits fram utefter planprogrammet. Detaljplan för en tredje etapp är under arbete.

Kommunens gällande översiktsplan ger några generella riktlinjer för framtida planering av bebyggelse där aktuellt område bedöms bidra till att uppnå översiktsplanens mål och strategier beträffande följande riktlinjer:

- Utveckla stadsmiljöns utformning med attraktiva offentliga rum och stråk.
- Förbättra förutsättningarna för handel och service i stadskärnan bl.a. genom planbestämmelser och satsningar för ökad besöksnäring, företagande och sysselsättning.
- Kontakten med vattnet ska förstärkas med hjälp av bl.a. strandpromenader, gröna länkar, utblickar.



Bilden visar hur en iordningställd kajpromenad kommer att koppla samman en längre allmän promenad längs Rindös östra del (gul streckad linje) samt den ur kulturmiljösynpunkt viktiga axeln från kanslihuset ner till Grenadjärbryggan (blå pil). Aktuellt område markerat med röd cirkel.

Det som berör aktuellt område i kulturmiljöinventeringen för hela kustartilleriregementet (Nyréns 2007) är framförallt den viktiga axeln mellan Grenadjärbryggan och kanslihuset. Byggnader inom aktuellt område bedöms i inventeringen ha begränsat kulturhistoriskt eller arkitektoniskt värde.

Några riktlinjer från programmet för Rindö hamn att ta med sig i kommande planarbete:

- I kommande detaljplaner ska en allmänt tillgänglig strandpromenad/kajpromenad samt allmänna stråk ner till stranden säkras.
- Parkering ska lösas inom kvartersmark.
- Lösningar för lokalt omhändertagande av dagvatten ska studeras
- Grenadjärbryggan bör planläggas som brygga för reguljär båttrafik.
- Beståndet av gamla storvuxna ekar är viktiga att behålla.

Planering för utformning av utemiljöer området kan ta avstamp i gestaltningsprinciper i det gestaltningsprogram för utemiljö som togs fram till detaljplanen för Rindö hamn etapp 1 (2013).

Vasallen Exploatering AB äger fastigheten Rindö hamn 3:378. Kommunen ska teckna planavtal med Vasallen Exploatering AB. Under 2019/2020 planerar Vasallen att överlåta fastigheter inom Rindö hamn till annan fastighetsägare, vilket kommer att påverka planavtalets parter.

2. Syfte och mål

Syftet med planarbetet är att ge förutsättningar för att skapa en levande miljö med strandpromenad längs uddens kajer samt ge möjlighet till verksamheter med service och arbetsplatser i den befintliga bebyggelsen. Trafiksäkerhet, tillgänglighet och god miljö är viktiga frågor att behandla i planarbetet. Syftet med en ny detaljplan är även att möjliggöra fastighetsregleringar inom området.

Kvalitet

Utbyggnad av en tillgänglig kajpromenad av hög kvalitet, kopplar samman stadsdelen, ökar områdets attraktivitet samt bjuder in både boende och besökare att röra sig genom stadsdelen.

Livsmiljö

En detaljplan för kontor och verksamheter inom stadsdelen Rindö hamn bidrar till utvecklingen av ett levande skärgårdssamhälle, stadsdelen befolkas både dagtid och kvällstid vilket ökar både trygghet och ger ökat underlag till serviceverksamheter. Det möjliggör även att både bo och jobba inom området, vilket även kan minska behovet av pendlingstrafik med bil.

En allmänt tillgänglig kajpromenad uppmuntrar rörelse och främjar människors hälsa. När aktuellt område kopplar samman med strukturen i utbyggda delar av Rindö hamn, kommer fler människor röra sig genom området och ökar på så sätt tryggheten och förebygger brott.

Ekonomi

Planen möjliggör väl utformade och hållbara allmänna platser.

3. Omfattning, avgränsningar och samband med andra projekt

Projektet ska följa kommunens projektmodell. Planområdet omfattar befintlig bebyggelse, kaj/strandpromenad, befintligt utegym, träd samt gator inom Rindö hamn 3:378. Rindö hamn etapp 1 och 3 har kopplingar till projektet genom sammankoppling i gatunätet och teknisk försörjning samt genom enhetlig utformning av strandpromenad och gator. Iordningställande av strandpromenad inom planområdet är en viktig pusselbit i ett långt sammanhållet och tillgängligt promenadstråk för allmänheten.

Utredningar som kan behövas tas fram under planarbetet bedöms vara:

- Dagvatten
- Reningsverkets påverkan på omgivningen
- Trafik & buller
- Parkering
- Utformning strandpromenad
- Konstruktion strandpromenad (förprojektering)
- Geoteknik
- Markförorening

4. Tidsplan

Planprocessen

2019	*januari*	*PLU godkänner start-PM och ger SBF planuppdrag*
	feb-aug	*Planarbete*
	okt	*PLU beslut om samråd*
2020	*Q2*	*PLU beslut om granskning*

	Q4	*KS godkänner och KF antar*
	Q4	*Laga kraft*

Genomförande allmän plats

2019		*Förprojektering*
2021	*Q1*	*PLU föreslår KS godkänna genomförande-PM*
	Q1	*KS godkänner genomförande-PM*
	Q2-Q3	*Projektering*
	Q4	*Upphandling och bygglov för allmänna anläggningar.*
2022		*Byggande av allmänna anläggningar*

5. Resursbehov, budget och finansiering

Nedan en övergripande kalkyl för projektet. Kalkylposterna kommer att vidareutvecklas i projektplanen.

Kommande planarbete ska bekostas av fastighetsägaren till Rindö 3:378. Ett planavtal ska tecknas med Vasallen Exploatering AB.

Kommunen ombesörjer planarbetet och utbyggnation av allmänna anläggningar. Projektets planarbete och utredningar under planprocessen finansieras genom planavtal.

Interna kostnader, enligt gällande taxa, uppskattas till ca 700 000 kr bekostas genom planavtal.

Utredningskostnader uppskattas till totalt ca 1 300 000 kr;

- Dagvatten
- Reningsverkets påverkan på omgivningen
- Trafik & buller
- Parkering
- Utformning strandpromenad
- Konstruktion strandpromenad (förprojektering)
- Geoteknik
- Markförorening

Utredningar bekostas av fastighetsägare som kommunen har tecknat planavtal med.

Detaljprojektering allmänna anläggningar uppskattas till 250 000 kr.

Avgifter för VA och fastighetsbildning uppskattas till 100 000 kr.

Kommunikation utöver planprocessens lagstadgade kommunikation uppskattas till 80 000 kr.

Entreprenadkostnader för allmänna anläggningar uppskattas till 6 miljoner kronor.

Besiktning uppskattas till 100 000 kr.

Ett riskpåslag på 20 % uppskattas för oförutsedda förutsättningar.

6. Kritiska framgångsfaktorer

Nedan listas projektets kritiska framgångsfaktorer. Riskmomenten som beskrivs i detta skede kommer att vidareutvecklas i projektets projektplan, oklarheter kommer att utredas under planprocessen och möjligheter ska bevakas i planarbetet.

- Det är en oklarhet att Vasallens ramavtal med kommunen går ut under året och att en ny fastighetsägare kommer in som part under planprocessen.
- En ny detaljplan möjliggör avstyckning från den större fastigheten Rindö 3:378.
- Reningsverkets påverkan på omgivningen och möjlighet att vara kvar på platsen är en styrande förutsättning för planarbete i området. Ett fastställande av användningen avloppsreningsverk inom området kan begränsa utveckling inom området och närområdet, beroende på framtida kapacitet och typ av verk.
- Förslaget ger ökade möjligheter till kvalitativ rekreation, strandpromenaden kompletteras till ett långt sammanhållet och tillgängligt promenadstråk för allmänheten, enligt programmet för Rindö hamn.
- Möjligheter till arbetsplatser och service inom Rindö hamn kommer att öka, genom planläggning för kontor och verksamheter.
- Det är oklart om parkering och angöring kan ordnas enligt kommunens parkeringsnorm.
- Markföroreningar inom området är oklara och kan innebära åtgärder och ökade kostnader. Även kajens konstruktion och hållbarhet är oklar.
- En betydande omarbetning av förslag efter samråd eller försening av utredningar riskerar att påverka tidsplanen.

Stadsbyggnadsförvaltningen
Maria Grahm
Planarkitekt

Planuppdrag verksamheter Rindö hamn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott beslutar:

1. Ge stadsbyggnadsförvaltningen planuppdrag för del av Rindö 3:378.
2. Godkänna start-PM.

Sammanfattning

Syftet med planarbetet är att ge förutsättningar för att skapa en levande miljö med strandpromenad längs uddens kajer samt ge möjlighet till verksamheter med service och arbetsplatser i den befintliga bebyggelsen. Trafiksäkerhet, tillgänglighet och god miljö är viktiga frågor att behandla i planarbetet. Syftet med en ny detaljplan är även att möjliggöra fastighetsregleringar inom området.

Aktuellt område omfattar befintliga verksamhetslokaler och kajer med närområde, på udden söder och sydväst om Rindö hamn. Inom området finns även ett utegym som är en målpunkt inom Rindö hamn-området och som används flitigt.

Iordningställande av strandpromenad inom planområdet är en viktig pusselbit i ett långt sammanhållet och tillgängligt promenadstråk för allmänheten, inom Rindö hamnområdet.

Inom området finns ett avloppsreningsverk med en kapacitet upp till ca 2000 personekvivalenter (pe). Under planprocessen för aktuell detaljplan ska det utredas hur reningsverket påverkar omgivningen, med tanke på buller, lukt samt smittspridning, även tunga och bullrande transporter till och från verket kan påverka planeringen av området.

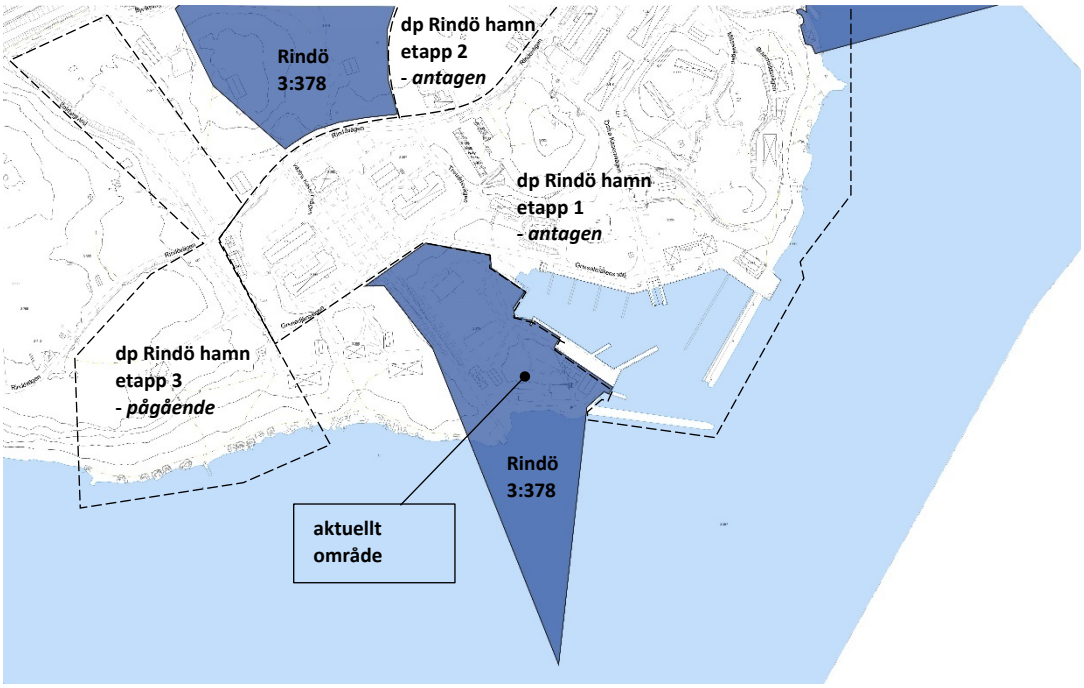
Aktuellt planuppdrag stämmer överens med kommunens översiktsplan (2013) och fördjupad översiktsplan för Rindö och Skarpö (2009). Det finns även ett planprogram för Rindö hamn, godkänt 11 juni 2009 av Kommunstyrelsen.

Området omfattas av riksintresse för kulturmiljövården Norra Boo-Vaxholm-Oxdjupet-Lindalssundet (MB 3 kap 6§) samt riksintresse förkommunikationer gällande sjöfart (MB 3 kap 8§).

Bakgrund

Fastighetsägaren Vasallen AB inkom 2018-08-17 med en ansökan om planbesked för del av Rindö 3:378. 2018-10-25 beslutade Kommunstyrelsen att ett positivt planbesked ges. Arbete med underlag till planuppdrag har pågått under hösten 2018.

Området för planuppdrag omfattar befintliga verksamhetslokaler och kajer med närområde, på udden söder och sydväst om Rindö hamn, samt tillfartsgator.

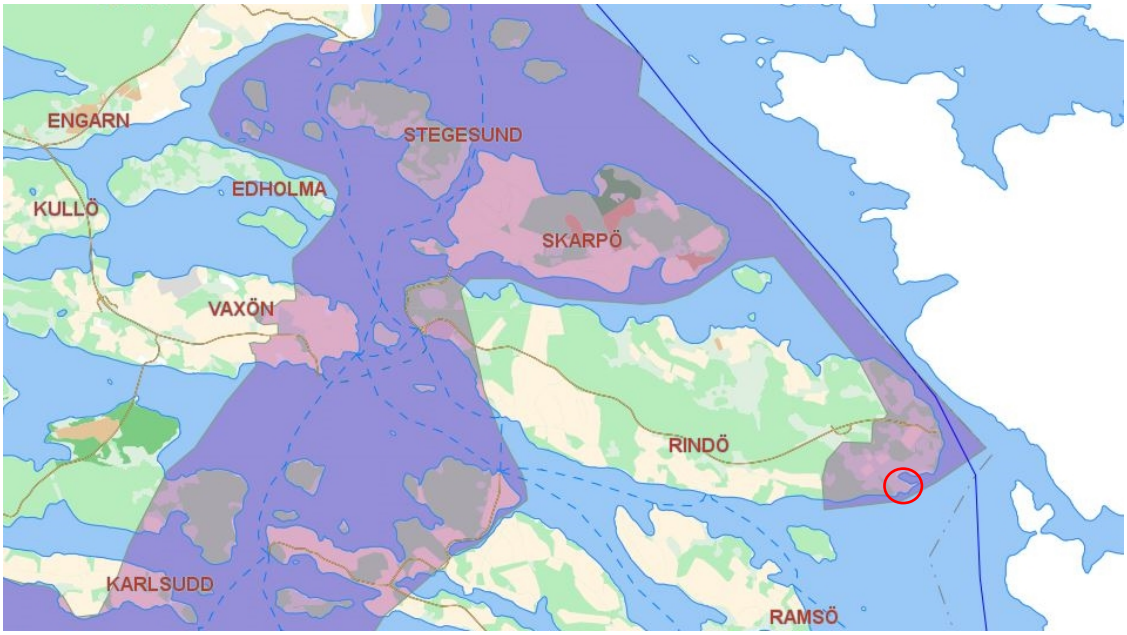


Blåmarkerade områden visar fastigheten Rindö 3:378. Streckade linjer visar detaljplaner i närområdet, sprungna ur planprogrammet för Rindö hamn (2009).

Aktuellt planuppdrag stämmer överens med kommunens översiktsplan (2013) och fördjupad översiktsplan för Rindö och Skarpö (2009). Det finns även ett planprogram för Rindö hamn, godkänt 11 juni 2009 av Kommunstyrelsen. Två detaljplaner (detaljplan för Rindö hamn, etapp 1 och 2) har tagits fram utefter planprogrammet. Detaljplan för en tredje etapp är under arbete.

Området omfattas av riksintresse för kulturmiljövården Norra Boo-Vaxholm-Oxdjupet-Lindalssundet (MB 3 kap 6§) som omfattar ett stort område kring farleden in till Stockholm, inklusive passagen via Oxdjupet. Farledsmiljön speglar skärgårdens betydelse för huvudstadens sjöfart, livsmedelsförsörjning och rekreationsliv alltsedan medeltiden. Riksintressets särprägel kan tolkas som samspelet mellan dels skärgårdsbefolkningens vardagsmiljö, dels den vackra farleden in till Stockholm samt den militära närvaron för att skydda inloppet till huvudstaden. Bebyggelseutveckling inom områden som berörs av riksintresset ska prövas med hänsyn till kulturmiljövärden. I kommande detaljplaneprocess ska särskilt eventuell påverkan på riksintresset studeras. Konsekvenser avseende detta ska beskrivas i respektive detaljplan.

Även riksintresse förkommunikationer gällande sjöfart (MB 3 kap 8§) berör aktuellt område då farleden till Stockholms hamn passerar. Farleden är av stor betydelse för sjöfarten och kommunens framtida planering ska ta hänsyn så att förändringar inte inkräktar på sjöfarten eller försämrar sjöfartens framkomlighet, tillgänglighet och säkerhet.



Kartbild visar område för riksintresse för kulturmiljövård samt en linje som visar farledens sträckning (heldragen blå).

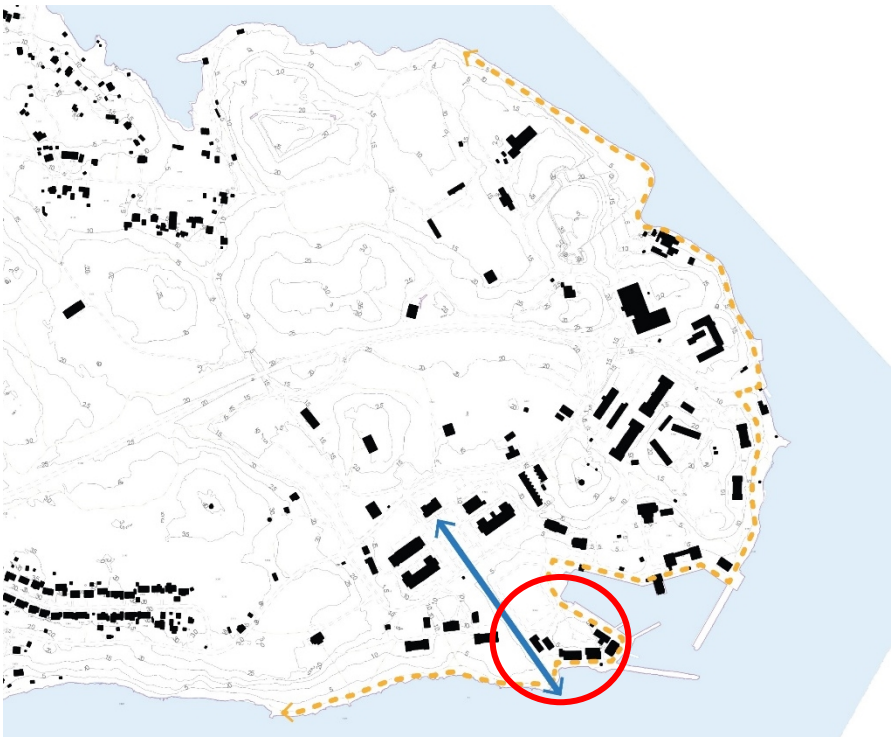
Idag gäller det inget strandskydd för markområdet som omfattas av gällande detaljplan för militärt ändamål. Strandskyddet bedöms få prövas på nytt i kommande planprocess.

Ärendebeskrivning

Aktuellt område omfattar befintliga verksamhetslokaler och kajer med närområde, på udden söder och sydväst om Rindö hamn. Sökanden önskar att ny detaljplan möjliggör dagens användning för befintliga byggnader (reningsverk, kontor och mindre verksamheter). Inom området finns även ett utegym som är en målpunkt inom Rindö hamn-området och som används flitigt. Den skogsklädda höjden, som omges av den befintliga bebyggelsen, rymmer flera stora ekar samt en grusplan som idag används som bilparkering av besökare till verksamheterna.

Några riktlinjer från planprogrammet för Rindö hamn att ta med sig i kommande planarbete:

- I kommande detaljplaner ska en allmänt tillgänglig strandpromenad/kajpromenad samt allmänna stråk ner till stranden säkras.
- Parkering ska lösas inom kvartersmark.
- Lösningar för lokalt omhändertagande av dagvatten ska studeras
- Grenadjärbryggan bör planläggas som brygga för reguljär båttrafik.
- Beståndet av gamla storvuxna ekar är viktiga att behålla.



Bilden visar hur en iordningställd kajpromenad kommer att koppla samman en längre allmän promenad längs Rindös östra del (gul streckad linje) samt den ur kulturmiljösynpunkt viktiga axeln från kanslihuset ner till Grenadjärbryggan (blå pil). Aktuellt område markerat med röd cirkel.

För enhetlig gestaltning av utemiljöer området kan ta avstamp i de gestaltningsprinciper som finns i det gestaltningsprogram för utemiljö som togs fram till detaljplanen för Rindö hamn etapp 1 (2013

Iordningställande av strandpromenad inom planområdet är en viktig pusselbit i ett långt sammanhållet och tillgängligt promenadstråk för allmänheten.

Inom området finns ett avloppsreningsverk med en kapacitet upp till ca 2000 personekvivalenter (pe). Under planprocessen för aktuell detaljplan ska det utredas hur reningsverket påverkar omgivningen, med tanke på buller, lukt samt smittspridning, även tunga och bullrande transporter till och från verket kan påverka planeringen av området.

Måluppfyllelse

Syftet med planarbetet är att ge förutsättningar för att skapa en levande miljö med strandpromenad längs uddens kajer samt ge möjlighet till verksamheter med service och arbetsplatser i den befintliga bebyggelsen. Trafiksäkerhet, tillgänglighet och god miljö är viktiga frågor att behandla i planarbetet. Syftet med en ny detaljplan är även att möjliggöra fastighetsregleringar inom området.

Kvalitet

Utbyggnad av en tillgänglig kajpromenad av hög kvalitet, kopplar samman stadsdelen, ökar områdets attraktivitet samt bjuder in både boende och besökare att röra sig genom stadsdelen.

Livsmiljö

En detaljplan för kontor och verksamheter inom stadsdelen Rindö hamn bidrar till utvecklingen av ett levande skärgårdssamhälle, stadsdelen befolkas både dagtid och kvällstid vilket ökar både trygghet och ger ökat underlag till serviceverksamheter. Det möjliggör även att både bo och jobba inom området, vilket även kan minska behovet av pendlingstrafik med bil.

En allmänt tillgänglig kajpromenad uppmuntrar rörelse och främjar människors hälsa. När aktuellt område kopplar samman med strukturen i utbyggda delar av Rindö hamn, kommer fler människor röra sig genom området och ökar på så sätt tryggheten och förebygger brott.

Ekonomi

Planen möjliggör väl utformade och hållbara allmänna platser.

Förslagets konsekvenser

Ett kommande planarbete bekräftar befintlig verksamhet för arbetsplatser och möjliggör avstyckning från den större fastigheten Rindö 3:378.

Förslaget ger ökade möjligheter till kvalitativ rekreation, genom utbyggnad av kajpromenaden som möjliggör ett långt sammanhållet och tillgängligt promenadstråk för allmänheten.

Möjligheter till arbetsplatser och service inom Rindö hamn kommer att öka, genom planläggning för kontor och verksamheter.

Ett fastställande av användningen avloppsreningsverk inom området kan begränsa utveckling inom området och närområdet, beroende på framtida kapacitet och typ av verk.

Bedömning

Stadsbyggnadsförvaltningen bedömer att ändring av detaljplan för del av Rindö 3:378 kan prövas.

Planansökan stämmer överens med kommunens översiktsplan (2013) och fördjupad översiktsplan för Rindö och Skarpö (2009).

Kommande arbete ska följa planprogrammet för Rindö hamn.

Parkering och trafik bör studeras vidare i kommande planarbete. Tillfart och angöring till bebyggelse inom området och en trafiksäker kajpromenad ska säkras och parkering ska lösas på kvartersmark. Barnperspektivet ska tas med i utredningen.

Strand-/kajpromenaden ska ges förslag till utformning och gestaltning under planarbetet, för att bli ett attraktivt offentligt stråk med platser och utblickar.

Även en utredning om smittpridning, lukt och buller från reningsverket inom Rindö hamn med resonemang om skyddsavstånd generellt samt innehållande förslag på skyddsavstånd och åtgärder på reningsverket behöver tas fram under planprocessen. Reningsverkets påverkan på omgivningen och möjlighet att vara kvar på platsen är en styrande förutsättning för planarbete i området.

Övriga utredningar som bedöms behöva tas fram för att utgöra underlag till planarbetet är:

- Dagvatten
- Konstruktion strandpromenad (förprojektering)
- Geoteknik
- Markförorening

Planarbetet bedöms kunna drivas med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen.

Tidsplan för aktuell detaljplan bedöms vara samråd i slutet på 2019 och antagande i slutet på 2020. Genomförande av allmänna anläggningar kan bli aktuellt under 2022.

Finansiering

Kommande planarbete ska bekostas av fastighetsägaren till Rindö 3:378. Ett planavtal ska tecknas med Vasallen Exploatering AB.

Kommunen ombesörjer planarbetet och byggnation av allmänna anläggningar. Projektets planarbete och utredningar under planprocessen finansieras genom planavtal, med timpriser enligt gällande taxa.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2019-01-09
Start-PM, 2019-01-09

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Fastighetsägare: Fredrik Brehmer, Vasallen Vaxholm Exploatering AB, BY 233 Rindö Hamn, 185 41 Vaxholm, fredrik.brehmer@vasallen.se

§ 2 Planuppdrag Dp 424 - Rindö hamn etapp 5 inom Oskar-Fredriksborg

Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

1. Stadsbyggnadsförvaltningen ges planuppdrag för del av Rindö 3:378.
2. Start-PM godkänns.

Ärendebeskrivning

Syftet med planarbetet är att ge förutsättningar för att skapa en levande miljö med strandpromenad längs uddens kajer samt ge möjlighet till verksamheter med service och arbetsplatser i den befintliga bebyggelsen. Trafiksäkerhet, tillgänglighet och god miljö är viktiga frågor att behandla i planarbetet. Syftet med en ny detaljplan är även att möjliggöra fastighetsregleringar inom området.

Aktuellt område omfattar befintliga verksamhetslokaler och kajer med närområde, på udden söder och sydväst om Rindö hamn. Inom området finns även ett utegym som är en målpunkt inom Rindö hamn-området och som används flitigt.

Iordningställande av strandpromenad inom planområdet är en viktig pusselbit i ett långt sammanhållet och tillgängligt promenadstråk för allmänheten, inom Rindö hamnområdet.

Inom området finns ett avloppsreningsverk med en kapacitet upp till ca 2000 personekvivalenter (pe). Under planprocessen för aktuell detaljplan ska det utredas hur reningsverket påverkar omgivningen, med tanke på buller, lukt samt smittspridning, även tunga och bullrande transporter till och från verket kan påverka planeringen av området.

Aktuellt planuppdrag stämmer överens med kommunens översiktsplan (2013) och fördjupad översiktsplan för Rindö och Skarpö (2009). Det finns även ett planprogram för Rindö hamn, godkänt 11 juni 2009 av Kommunstyrelsen.

Området omfattas av riksintresse för kulturmiljövården Norra Boo-Vaxholm-Oxdjupet-Lindalssundet (MB 3 kap 6§) samt riksintresse förkommunikationer gällande sjöfart (MB 3 kap 8§).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2019-01-09
Start-PM, 2019-01-09

Kopia på beslutet till

För kännedom: Fastighetsägare: Fredrik Brehmer, Vasallen Vaxholm Exploatering AB, BY 233 Rindö Hamn, 185 41 Vaxholm, fredrik.brehmer@vasallen.se

§ 44 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2026-10-31

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2026-10-31.

1. **Aktuell likviditetssituation**

Enligt finanspolicyn ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 73– 219 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2026-10-31	50,1
Checkredit	25
Summa	75,1

Kommunens likviditet ligger inom finanspolicyns krav på reserver.

2. **Placeringsportföljens volym, instrument och motparter**

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

3. **Utlåning till bolag**

	mnkr
Vaxholms Smeden 3 AB	11,4
Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB	0,5
Rindö skoltomt AB	5,0
Norrvatten	4,5
Summa	21,5

4. **Skuldportföljens volym och motparter**

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%.

Kommunen har långfristiga lån på 152,0 mnkr per 2026-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest. Den rörliga delen uppgår till 47%.

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
20 000 000,00	2025-12-22	2027-10-20	Fast	2,5030%		
20 000 000,00	2025-12-19	2028-11-15	Fast	2,6950%		
20 000 000,00	2026-01-19	2029-06-27	Fast	2,6660%		
20 000 000,00	2026-02-24	2030-02-18	Fast	2,4900%		
52 000 000,00	2026-06-10	2027-06-15	Rörlig		0,1900%	STIBOR3M
20 000 000,00	2026-08-07	2028-08-28	Rörlig		0,2300%	STIBOR3M

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta.

5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkrar sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2026-10-31 är 1,63 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar.

6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2026-10-31 är 1,23 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 2,08 %.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Kommunen använder inte några finansiella derivat.

8. Leasing

Kommunen har inte några större leasingåtaganden.

9. Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där kommunen har en ägarandel.

	mnkr
Vaxholmsvatten AB	312,6
ÖVAR AB	189,9
Roslagsvatten AB	13,0
Summa	515,5

Garantiförpliktelser **Belopp**

Norrvatten (2026-08-31) 26,3 mnkr

10. Pensioner

Kommunen har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2026-10-31.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-03
Ärendenummer: KS 2026/124.040

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Vaxholms stads finansiella verksamhet 2026-10-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2026-10-31.

1. **Aktuell likviditetssituation**

Enligt finanspolicyn ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 73– 219 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2026-10-31	50,1
Checkredit	25
Summa	75,1

Kommunens likviditet ligger inom finanspolicyns krav på reserver.

2. **Placeringsportföljens volym, instrument och motparter**

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

3. **Utlåning till bolag**

	mnkr
Vaxholms Smeden 3 AB	11,4
Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB	0,5
Rindö skoltomt AB	5,0
Norrvatten	4,5
Summa	21,5

4. Skuldportföljens volym och motparter

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%.

Kommunen har långfristiga lån på 152,0 mnkr per 2026-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest. Den rörliga delen uppgår till 47%.

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
20 000 000,00	2025-12-22	2027-10-20	Fast	2,5030%		
20 000 000,00	2025-12-19	2028-11-15	Fast	2,6950%		
20 000 000,00	2026-01-19	2029-06-27	Fast	2,6660%		
20 000 000,00	2026-02-24	2030-02-18	Fast	2,4900%		
52 000 000,00	2026-06-10	2027-06-15	Rörlig		0,1900%	STIBOR3M
20 000 000,00	2026-08-07	2028-08-28	Rörlig		0,2300%	STIBOR3M

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta.

5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkrar sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2026-10-31 är 1,63 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar.

6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2026-10-31 är 1,23 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 2,08 %.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Kommunen använder inte några finansiella derivat.

8. Leasing

Kommunen har inte några större leasingåtaganden.

9. Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där kommunen har en ägarandel.

	mnkr
Vaxholmsvatten AB	312,6
ÖVAR AB	189,9
Roslagsvatten AB	13,0
Summa	515,5

Garantiförpliktelser	**Belopp**
Norrvatten (2026-08-31)	26,3 mnkr

10. Pensioner

Kommunen har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2026-10-31.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-10
Ärendenummer: KS 2026/244.009

Kommunledningskontoret
Marcus Hellzén
Upphandlingschef

Upphandling av båttaxi

Förslag till beslut

1. Upphandling av Båttaxi ska genomföras.
2. Socialchef ges delegation att fastställa upphandlingsdokumenten, tilldela kontrakt, ingå avtal samt vid behov att avbryta upphandlingen
3. Delegationen innefattar även beslut om att förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder och styrelse i Vaxholms stad har behov av resor med båttaxi i varierande utsträckning. Kommunen har för närvarande två direktupphandlade ramavtal på området. Det avser Ramavtal Båttaxi (SOC 2022/60) samt Ramavtal Båttaxi för generella behov (KS 2022/164) som löper ut och behöver ersättas med nya ramavtal. Under nuvarande avtalsperiod har beställningar gjorts motsvarande ca 3 000 000 kr vilket innebär att direktupphandlingsgränsen överskridits med ca 2 300 000 kr. Detta beror dels på att rutiner för avtalsuppföljning brustit och behöver stärkas upp och dels på att behovet av båttaxi ökat kraftigt det senaste året. Inom hemtjänstens område har exempelvis nya förutsättningar inneburit att kommunen haft behov av båttaxi motsvarande ca 300 000 kr per månad under en period. Detta är en utveckling som har varit svår att förutse för kommunen. Med anledning av ovanstående är genomförande av ny upphandling för båttaxi en prioriterad fråga.

I kommande upphandling konsolideras ramavtalen till en samlad upphandling för samtliga nämnders behov. Därav behöver Kommunstyrelsen fatta beslut i ärendet. Upphandlingens värde beräknas till 16 500 000 kr under en ramavtalstid om 4 år. För att undvika att ramavtalet når taket och därmed upphör att gälla sätts en samlad takvolym till 23 000 000 kr. Socialnämnden har i dagsläget störst behov av resor, detta kan dock ändras under avtalstiden.

Finansiering

Avrop/beställning från upphandlat ramavtal hanteras inom beställande nämnds/verksamhets ordinarie budgetram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Upphandling av båttaxi, 2026-11-10.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Mats.stahlelgstrom@vaxholm.se , andre.wallin@vaxholm.se, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se, kristoffer.staaf@vaxholm.se, anders.hogstrom@vaxholm.se

För kännedom:

upphandling@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-18
Ärendenummer: KS 2026/192.041

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Återremitterat KF 2026-11-09/§ 94- Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa driftbudget 2027-2029,
2. att fastställa investeringsbudget 2027-2029,
3. att fastställa finansbudget 2027-2029,
4. att fastställa mål och indikatorer för kommunen övergripande och samtliga nämnder,
5. att fastställa kommunens internränta till 2,5% år 2027,
6. att fastställa grundbeloppen enligt aktbilaga 1,
7. att fastställa kommunstyrelsens och nämndernas taxor och avgifter enligt aktbilaga 2,
8. att fastställa budget till förtroenderevisionen för 2027 med 1 336 000 kronor samt om fullmäktige skulle besluta att öka eller minska antalet revisorer justera budgetbeloppet med 46 000 kronor för varje revisor,
9. att fastställa att staden får nyttja checkräkningskredit med 25 mnkr under 2027,
10. att fastställa att staden får nyupplåna 367,1 mnkr under 2027,
11. att fastställa att staden får omsätta i nya lån de lån som förfaller 2027,
12. att fastställa att upplåning får ske utöver fastställd upplåningsram vid fastighetsförvärv och ägarlån till kommunalförbundet Norrvatten och kommunens tre helägda bolag.
13. att medge kommunstyrelsen rätt att tidigarelägga investeringar som finns i investeringsplanen om särskilda skäl föreligger,

14. att medge kommunstyrelsen rätt att vid behov omfördela investeringsmedel mellan olika projekt,

15. att kommunens nämnder och styrelser uppdras att säkerställa rutiner för ekonomisk styrning av verksamheterna,

16. att fastställa borgensavgiften till 0,5% för Vaxholmsvatten AB och på samma nivå som Österåkers kommun för ÖVAR AB,

ekonomichefen uppdras att göra redaktionella förändringar och justeringar inom beslutade ramar.

Ärendebeskrivning

Detta ärende presenterar kommunfullmäktiges plan för mål- och budget 2027-2029.

Kommunfullmäktige ska varje år fastställa en budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål- och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter.

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige på sammanträdet 2026-11-09.

Två revideringar har genomförts:

- Budgettillskott för markskötsel på Kullön har lagts till med 350 tkr på nämnden för teknik, fritid och kulturs driftbudget.
- Tidigare budgettillskott för förpackningsinsamling har tagits bort med 1 200 tkr från nämnden före teknik, fritid och kulturs driftbudget då satsningen inte behövs längre.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Mål- och budget samt taxor och avgifter 2027-2029
Mål- och budget 2027-2029
Aktbilaga 1 – Grundbelopp 2027
Aktbilaga 2 – taxor och avgifter 2027
Revisorernas budgetskrivelse för 2027
KF presidiums tillstyrkande av revisionens budgetäskande 2027
Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 KS
Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 BUN
Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SN
Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 TFK
Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SBN
Protokoll MBL §11

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Mål och budget

2027-2029

Innehållsförteckning

Inledning 3
Organisation 4
Styrning och uppföljning 5
Omvärldsanalys 9
Målområden och övergripande finansiella mål 13
Mål för Vaxholms stad 17
Vaxholms stads ekonomiska förutsättningar 24

Inledning

Kommunfullmäktige ska varje år fastställa mål och budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, skattesatsen, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter. Mål och budget innehåller både driftsbudget och beslut om investeringar.

Återrapporteringen till kommunfullmäktige sker tre gånger per år, dels i två tertialbokslut och dels i årsredovisningen.

I september månad informerades kommunstyrelsen om Vaxholms stads ekonomiska förutsättningar för perioden 2027-2029 genom ett dokument som ekonomienheten tagit fram. Planeringsförutsättningarna utgick från det senast beslutade mål- och budgetdokumentet, med ett antal revideringar.

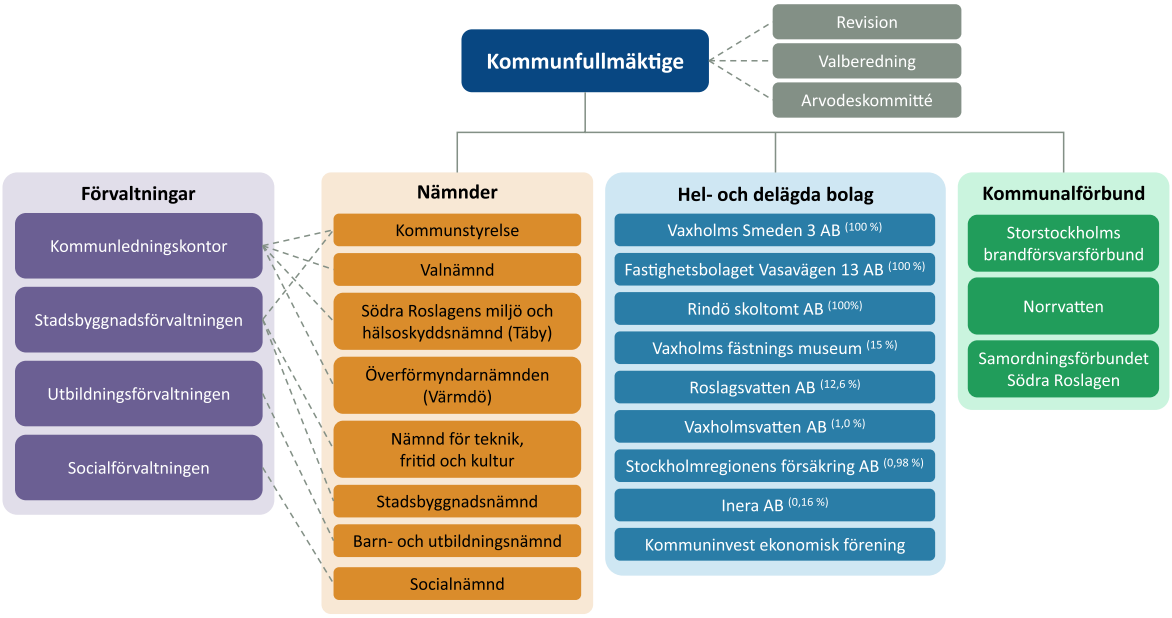
Detta dokument, Mål- och budget 2027-2029 utgår från de presenterade planeringsförutsättningarna, med ett antal revideringar och uppdateringar enligt nedan.

Revideringar

- Omvärldsanalys
- Skatteprognos
- Pensionsprognos
- Ränteprognos
- Långsiktiga investeringsprognoser
- Pris- och lönekompensation
- Budgettillskott för en kommunjurist
- Budgettillskott för markskötsel på Kullön.
- Tidigare budgettillskott för förpackningsinsamling har tagits bort.

Organisation

Kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ väljs av medborgarna vart fjärde år och tar beslut i kommunövergripande frågor. Kommunstyrelsen förbereder alla ärenden som ska tas upp i kommunfullmäktige och har ansvar för att fullmäktiges beslut genomförs. Vidare leder de och samordnar planering och uppföljning av kommunens verksamheter och bolag. Vaxholms stad har därutöver nämnder med olika ansvarsområden samt inflytande över flera bolag och förbund. Vaxholms stads medarbetare är samlade i en förvaltningsorganisation, där varje förvaltning har till uppgift att stödja respektive nämnd samt att utföra det uppdrag som nämnd, lagar och bestämmelser har fastställt. Kommunstyrelsen har till sitt stöd kommunledningskontoret.



Mandatfördelning 2026-2030

Moderaterna	9
Waxholmspartiet	6
Centerpartiet	3
Socialdemokraterna	3
Vänsterpartiet	2
Sverigedemokraterna	2

Liberalerna	2
Miljöpartiet	2
Kristdemokraterna	1
Livbojen Vaxholmsdemokraterna	1

Styrning och uppföljning

De strukturer och arbetssätt som framgår av kommunens styr- och ledningssystem ska användas för att styra verksamheterna i önskad riktning samt ge ramar för hur verksamheterna följs upp och utvärderas. Vaxholms stads styr- och ledningssystem syftar till att åstadkomma kvalitet och resultat för invånaren med sikte på kommunens vision. Systemet stöttar kontinuerlig utveckling och förbättring med utgångspunkt från verksamheternas grunduppdrag och de politiska målen och ambitionerna.

Vaxholms stads vision

Vaxholms stads vision som är antagen av kommunfullmäktige, visar riktning för hur Vaxholms stad ska utvecklas och är utgångspunkt för kommunens styrning.

Visionen lyder:

- Vaxholms stad ska vara en attraktiv plats att leva, bo och arbeta på.
- Vaxholms stad ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi där möjlighet till samverkan med andra aktörer tas tillvara.
- Vaxholms stad ska vara en skärgårdsstad som med småskalighet och effektiv kommunal service ska erbjuda invånare och näringsidkare en attraktiv och stimulerande livs- och arbetsmiljö med närhet till skärgård, natur, kultur och ett aktivt fritidsliv.
- Vaxholms stad ska vara ett samhälle som präglas av trygghet, delaktighet, gemenskap och ansvar.
- Vaxholms stad ska utvecklas tillsammans med medborgarna.
- Kommunen, medborgarna, förenings- och näringsliv behöver tillsammans skapa en klimatsmart stad med låga utsläpp av växthusgaser, hållbar användning av energi och transporter, ren luft och rent vatten.
- Kärnverksamheterna ska hålla hög kvalitet. Valmöjligheter ska finnas, framför allt inom skola, vård, omsorg och boende.

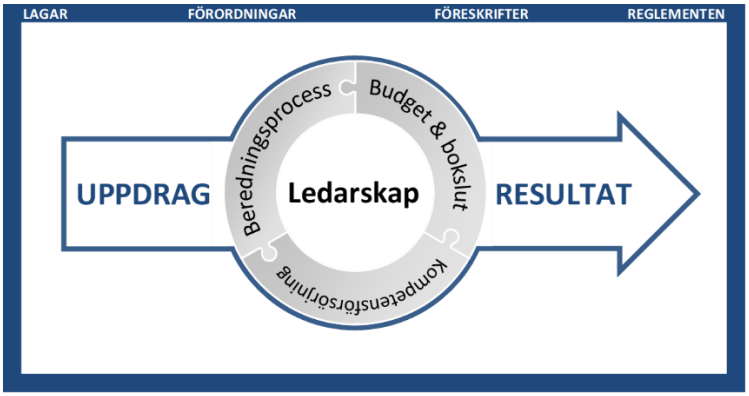
Gemensam värdegrund

Vaxholms stads värdeord är *samspel, engagemang* och *respekt*. Orden sammanfattar kommunens gemensamma värdegrund och är styrande för Vaxholms stads medarbetares förhållningssätt, agerande och bemötande. Värdeorden är framtagna gemensamt av medarbetare inom kommunens alla verksamheter och fungerar som en kompass i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.

Gemensamma processer

Vaxholms stads styr- och ledningsmodell omfattar kommungemensamma processer för (1) budget och bokslut, (2) kompetensförsörjning och (3) ärendeberedning. Ledarskapet på politisk nivå och inom förvaltningen är nyckeln för att skapa resultat utgående från respektive nämnds uppdrag.

Uppdraget är givet av Vaxholms stads kommunfullmäktige och inom ramen för de nationella regelverken.



Mål- och resultatstyrning

Mål- och resultatstyrning skapar fokus, är utgångspunkt för prioriteringar och styr organisationens utveckling. Mål- och budget dokumentet är kommunens viktigaste verktyg för planering och styrning av kommunen och dess verksamheter. I mål och budget fastställs strategiska mål för respektive nämnd inom de tre målområdena: *kvalitet, livsmiljö och ekonomi.* Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden vill fokusera på under kommande planperiod. Målen följs upp både kvalitativt och kvantitativt. Måluppfyllelse bedöms utifrån utfall av ett antal indikatorer med ett beslutat målvärde som signalerar om kommunen är på väg att uppnå målen. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsbokslut och årsredovisning. Nämndernas mål är övergripande, vilket skapar utrymme för verksamheten att med utgångspunkt från sin profession och kunskap identifiera vad som behöver utvecklas för att nå målen. Förvaltningar och enheter identifierar därmed prioriterade fokusområden och insatser utifrån sitt nuläge. Strukturen tar till vara medarbetarnas kunskap, erfarenhet och engagemang.

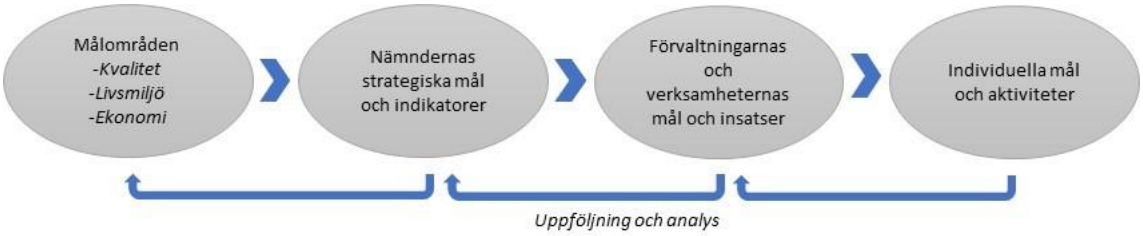


Bild: Mål- och resultatstyrning i Vaxholms stad

Kvalitetssäkring av uppdraget

Mål- och resultatstyrning kompletteras med kvalitetssäkring av uppdraget för att säkra kvaliteten i våra verksamheter och skapa kontinuerlig utveckling och förbättring.

Utifrån statlig styrning inom socialtjänsten och utbildningsverksamhet finns krav på ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete[1] som omfattar arbetssätt och metoder för att följa upp, säkra och utveckla kvalitet utifrån *hela* uppdraget.

[1] Krav i SOSFS (2011:9) och Skollagen (2010:800)

Kvalitetssäkringen kan bestå av flera olika metoder och vara både kvantitativa och kvalitativa. Exempel på metoder för kvalitetssäkring är nämndernas utökade lista av nyckeltal, riskanalys och processledning.

Processledning innebär att utgå från värdet som skapas för mottagaren. Arbetssätt, arbetsflöden och centrala kvalitetsfaktorer följs upp, utvärderas och förbättras av medarbetare som arbetar i processerna. Uppföljningar och utvärderingar ligger till grund för gemensamt lärande och kontinuerligt förbättringsarbete, men också för att prioritera enhetens mål inför kommande tidsperiod. Kvalitetssäkring uppnås också genom att processledning ger möjlighet att skapa en gemensam förståelse och samsyn kring uppdraget.

Riskanalys och internkontroll

Internkontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till att säkerställa att kommunens verksamhet är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, att regler och riktlinjer följs samt att möjliga risker ringas in, bedöms och förebyggs.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla en god internkontroll. Kommunstyrelsen och varje nämnd gör årligen en riskanalys där väsentliga områden identifieras. Dessa risker ingår som en del i nämndernas internkontrollplaner, vilka fastställs av respektive nämnd i samband med årsbokslutet. Nämnderna rapporterar även resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen.

Barnrättsperspektivet

Från och med 2020 är FN:s konvention om barns rättigheter lag (barnkonventionen) och kommunfullmäktige har antagit en strategi för ett barnrättsbaserat arbetssätt i Vaxholms stad. Då mål och budget fastställer ramarna för andra beslut och åtgärder som genomförs i kommunen är det en förutsättning att mål-och budget har ett barnrättsperspektiv för att perspektivet ska kunna implementeras i övriga beslut och åtgärder som genomförs.

Vaxholms stads budget är framtagen för att säkra så stor nytta för så många barn som möjligt, idag och över tid. I arbetet med budgeten har det identifierats att samtliga nämnder och styrelse fattar beslut som berör barn men där socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden ansvarar för en majoritet av de verksamheter som direkt riktar sig till barn. Nämnden för teknik, fritid och kultur fattar beslut som berör barn inom exempelvis barnvänliga offentliga miljöer, fritidsmöjligheter och säkra skolvägar.

Inom flera nämnders ansvarsområde genomförs satsningar som anses vara direkt gynnsamma för barn. Satsningarna ska genomföras inom respektive nämnds ansvarsområde med fokus på att gynna barnets rättigheter.

Vaxholms stad har målindikatorer som är framtagna för att möjliggöra uppföljning av vilka effekter kommunens budget har. Detta säkerställer att kommunen uppmärksammar och vid behov åtgärdar om budgeten får andra effekter för barn än förväntat.

Vaxholm ska arbeta för att i så stor utsträckning som möjligt inhämta och ta hänsyn till barnets synpunkter men bedömer att barnets inflytande blir större i enskilda åtgärder och beslut än i det kommunövergripande mål- och budgetdokumentet.

De kommunala bolagen

Vaxholms stads helägda eller delägda bolag ansvarar för att driva en effektiv verksamhet inom sina respektive uppdrag utifrån lagstiftning, politiska mål, bolagsordningar, ägardirektiv, reglementen, styrdokument och ekonomiska förutsättningar.

Den kommunala koncernen är kommunen tillsammans med de kommunala koncernföretagen. Kommunala koncernföretag är de juridiska personer över vars verksamhet, mål och strategier kommunen har ett varaktigt betydande inflytande över. Kommunen upprättar sammanställda räkenskaper för Roslagsvatten AB, Norrvatten samt Vaxholm Smeden 3 AB. Roslagsvatten AB:s och Norrvattens verksamheter är taxefinansierad och täcker sina självkostnader. Vaxholm Smeden 3 AB:s hyr ut lägenheter och en affärslokal. Ägardirektiv finns och är fastställda av kommunfullmäktige. Båda aktiebolagen och kommunalförbundet står inför stora investeringsutgifter. Budgetar är upprättade för bolagen som följer lagkraven och ägardirektiven.

Omvärldsanalys

Demografiska förändringar, ekonomi och kompetensförsörjning

Den demografiska utvecklingen är en av de mest betydelsefulla omvärldsfaktorerna för kommunens verksamheter. Sverige står inför omfattande demografiska förändringar där antalet barn minskar, gruppen i arbetsför ålder endast ökar marginellt och antalet äldre ökar kraftigt. Fram till år 2035 väntas antalet personer i Sverige som är 85 år eller äldre öka med drygt 60 procent.[2]

Utvecklingen är tydlig även i Vaxholm. Antalet barn och elever i utbildningsförvaltningens verksamheter minskar och prognoser visar att utvecklingen fortsätter under flera år framåt. För grundskolan och gymnasiet är prognoserna relativt säker eftersom eleverna redan är födda, samtidigt som mycket tyder på att barnafödandet kommer att fortsätta minska.

Parallellt ökar andelen äldre snabbt. I Vaxholm beräknas antalet personer över 65 år öka med omkring 740 personer fram till 2033. Då förväntas omkring 31 procent av kommunens invånare vara 65 år eller äldre.

Utvecklingen innebär att resurser och verksamheter behöver anpassas till förändrade behov. För utbildningsverksamheterna innebär det löpande behov av översyn av lokaler, organisation och personal. Färre barn och elever innebär att kostnaden per individ riskerar att öka om fasta kostnader för exempelvis lokaler och måltider inte anpassas.

Samtidigt ökar behoven inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård vilket leder till ökad konkurrens om arbetskraften. Behovet av personal inom vård och omsorg ökar och långsiktiga insatser för kompetensförsörjning blir allt viktigare.

Ekonomiskt ses också ökade inkomstskillnader och ojämlika livsvillkor. Detta stärker betydelsen av välfärdens kompensatoriska uppdrag, särskilt inom utbildning och socialt arbete.

Lagändringar och nationella reformer

Kommunens verksamheter påverkas av ett stort antal lagändringar och reformer på både EU-nivå och nationell nivå.

Inom utbildningsområdet påverkar flera reformer utbildningsverksamheten kommande år:

- Tid för undervisningsuppdraget.
- Nya läroplaner.
- Ett likvärdigt betygsystem.
- Förbättrat stöd i skolan.
- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero.
- Överlämnande av uppgifter i brottsförebyggande syfte.
- Offentlighetsprincipen med lättnadsregler för mindre huvudmän.
- Utökad registerkontroll.
- Tioårig grundskola.

[2] Uppdaterade beräkningar för äldreomsorgsbehoven, SKR, 2026-06-22.

Reformen om tid för undervisningsuppdraget syftar till att minska lärares administrativa arbete genom reglerad undervisningstid och planeringstid. Förändringen föreslås träda i kraft höstterminen 2027.

Reformen Förbättrat stöd i skolan föreslås träda i kraft höstterminen 2028. Det innebär bland annat att extra anpassningar avskaffas, att standardiserade tester införs och att stödundervisning blir en ny stödinsats. Detta kan medföra behov av mer personal, fler mindre undervisningslokaler och ökade behov av särskilda undervisningsgrupper.

Reformen Bättre förutsättningar för trygghet och studiero trädde i kraft den 1 augusti 2026. Den innebär bland annat mobilfri grundskola och fritidshem, högre krav på skolregler och konsekvensplaner samt ökade möjligheter att omplacera elever.

Socialnämndens verksamheter påverkas av flera lagstyrda reformer:

- Aktivitetsreformen inom ekonomiskt bistånd. Införd 2026 och fortsatt under 2027. Reformen innebär krav på deltagande i strukturerade aktiviteter som villkor för ekonomiskt bistånd. Detta förändrar arbetssätt, ökar samverkan och medför ökad administrativ belastning.
- Medicinskt ansvar för rehabilitering (MAR). Reformen innebär ett förstärkt kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar med ökade kompetenskrav och förändrade arbetssätt.
- LIV-lagen om insatser utan samtycke. Förväntas införas 2027 och innebär ett utökat ansvar för insatser utan samtycke samt ökad juridisk och administrativ hantering.
- Förändringar i LVU. Införs successivt under 2026–2027 och innebär ett skärpt regelverk för tvångsvård av barn och unga samt ökade krav på rättssäker handläggning och samverkan.
- Samsjuklighetsreformen. Förväntas införas 2027 och innebär en mer samlad struktur för personer med samtidig psykisk ohälsa och beroendeproblematik där kommunens ansvar utvecklas i samverkan med regionen.

Genomförandet av de nationella reformerna medför inte endast ökade volymer utan även ett förändrat och förstärkt behov av stödresurser. För genomförandet krävs bland annat juridisk kompetens, förstärkt systemförvaltning, stöd inom informationshantering, ökade handläggningskapacitet och administrativa och metodstödjande funktioner.

Digitalisering, AI och cybersäkerhet

Digitaliseringen fortsätter att utvecklas snabbt och påverkar kommunens samtliga verksamheter. Digitalisering och AI innebär möjligheter att utveckla verksamheter, effektivisera processer och förbättra service till invånare och företag. Samtidigt ökar kraven på informationssäkerhet, digital kompetens, förändringsledning och verksamhetsutveckling. Utvecklingen ökar också behovet av källkritik då AI och desinformation blir allt mer förekommande.

Den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) trädde i kraft den 15 januari 2026. Lagen gäller hela den offentliga sektorn och innebär bland annat krav på att organisationen:

- Genomför riskanalyser.
- Inför säkerhetsåtgärder.
- Rapporterar allvarliga incidenter inom 24 timmar.

- Säkerställer kontinuitet och återhämtning vid störningar.
- Kontrollera säkerheten hos leverantörer.
- Säkerställa rätt kompetens hos personal och ledning.

Kommunen har flera olika handlingsplaner för att kunna säkerställa en hög nivå av cybersäkerhet. Bland annat en handlingsplan för IT-säkerhet och en handlingsplan för informationssäkerhet som utgår från Myndigheten för civilt försvar och SKR:s rekommendationer.

Säkerhetsläge, beredskap och totalförsvar

Säkerhetsläget i Europa är fortsatt allvarligt. Påverkansoperationer, sabotage och andra säkerhetshot har ökat. Kommunens ansvar inom totalförsvaret innebär att samhällsviktig verksamhet ska kunna upprätthållas både i fredstid och vid höjd beredskap. Detta omfattar bland annat dricksvatten, infrastruktur, skola, omsorg och kommunal service

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering och samverkan med andra aktörer blir därför allt viktigare.

Den 1 juni 2026 trädde nya regler om skyddsrum och skyddade utrymmen i kraft. Även plan- och bygglagen har ändrats för att bättre stödja det civila försvaret.

Förändringarna påverkar fysisk planering, bygglovshandläggning, underhåll och genomförande och beredskapsplanering.

Ökade krav på beredskap, säkerhet och robusthet kan även leda till ökade kostnader.

Klimat, miljö och energi

Klimatförändringarna påverkar både kommunens verksamheter och samhällsplaneringen. Verksamheterna behöver planera för högre temperaturer, extremväder, säkrad tillgång till energi och livsmedel.

Klimatanpassningsutredningen SOU 2025:51 föreslår ett tydligare kommunalt ansvar för klimatanpassning. Särskilt avseende översvämningar, ras, skred och erosion. Många remissinstanser bedömer att förslagen innebär ökade arbetsuppgifter för kommunerna.

EU:s naturrestaureringsförordning syftar till att minst 20 procent av EU:s skadade ekosystem ska vara restaurerade till år 2050. Urbana grönområden lyfts fram som särskilt viktiga. Förordningen ska tillämpas tillsammans med annan lagstiftning, såsom plan- och bygglagen. Sverige har tagit fram en nationell restaureringsplan som innehåller förslag på åtgärder för att bevara och återskapa viktiga livsmiljöer som annars riskerar att gå förlorade. Planen omfattar även ersättningsmodeller, ekonomiska styrmedel och nya utredningsuppdrag. Den har lämnats till regeringen men har ännu inte antagits.

Energiprestandadirektivet

Energiprestandadirektivet (EPBD) och energieffektiviseringsdirektivet (EED) innebär ökade krav på:

- Energieffektivisering av befintliga byggnader.
- Nya energiklassningar.
- Livscykelperspektiv för nya byggnader.
- Minskad energianvändning med 1,9 procent per år.

- Energikrav i offentlig upphandling.
- Energieffektiviserande renoveringar av 3 procent av offentligt ägd byggnadsarea per år.

Det saknas fortfarande föreskrifter om hur direktiven ska genomföras i Sverige och vilka krav som kommer att ställas på kommunerna.

Samhällsplanering och byggande

Under 2025 infördes flera förändringar inom bygglovs- och strandskyddsområdet. Nya byggregler från Boverket syftar till att förenkla och modernisera byggprocessen genom att detaljerade föreskrifter ersätts av funktionskrav. Ett nytt regelverk för bygglov införs från december 2025. Syftet är bland annat att skapa fler bostäder och ge fastighetsägare större möjligheter att utveckla sina fastigheter. Nya regler om strandskydd innebär vissa lättnader, men bedöms få begränsad påverkan i Vaxholm eftersom kommunen har få vattenområden som omfattas av förändringarna.

Det finns även förslag om förändringar i ordningslagen som skulle innebära att kommunen blir första insats för tillstånd och tillsyn av upplåtelse av allmän plats, vilket kan öka den administrativa belastningen.

Social hållbarhet, värderingar och hälsa

Värderingsförändringar i samhället präglas av ökad polarisering, minskad tillit till institutioner och minskad acceptans för olikheter. Detta ökar behovet av att arbeta med demokrati, inkludering, mångfald, normkritik och barnrättsperspektiv. Samtidigt ökar skillnaderna i hälsa och livsvillkor. Barn och ungas framtidstro minskar och psykisk hälsa är ett område som kan få ökat utrymme i kommande läroplaner. Minskad fysisk aktivitet gör rörelse och hälsofrämjande arbete inom skola, fritidsverksamhet och kulturskola allt viktigare.

Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet har ökat i omfattning och påverkar kommuner, regioner och statliga myndigheter. Brottsligheten omfattar både individer som får ersättningar på felaktiga grunder och företag som tillskansar sig offentliga medel genom exempelvis välfärdsupphandlingar. Kommunens arbete med att förebygga, upptäcka och motverka välfärdsbrott behöver därför fortsätta att utvecklas.

Målområden och övergripande finansiella mål

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning. Mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska finnas. Dessa ska omfatta både kommunens ekonomi och verksamhet. Ekonomisk hushållning innebär att kommunen både ska ha ändamålsenliga verksamheter med hög kvalitet och ett positivt ekonomiskt resultat över en längre period.

Målområden

Med utgångspunkt från Vaxholms stads vision har tidigare kommunfullmäktige fastställt tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att dessa målområden kvarstår. Områdena kvalitet och livsmiljö omfattar verksamheternas resultat medan området ekonomi omfattar insatta resurser. Dessa båda perspektiv utgör grunden för bedömning av god ekonomisk hushållning.

MÅLOMRÅDEN

KVALITET
Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

LIVSMILJÖ
Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social och ekologisk hållbarhet.

EKONOMI
Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Övergripande finansiella mål

Vaxholms stad har även tre *övergripande finansiella mål* som ingår i målområdet ekonomi:

- Budgetavvikelsen ska inte vara negativ,
- Resultat i procent av skatteintäkterna ska uppgå till minst 1,5 procent,
- Kommunens soliditet ska inte understiga 40 procent.

Kommunstyrelsen och nämndernas strategiska mål och indikatorer

Kommunstyrelsen och nämnderna ska i sina förslag till nämndens mål, indikatorer och budget fastställa strategiska mål inom respektive målområde som övergripande beskriver vad verksamheterna ska prioritera under den kommande treårsperioden. Målen ska uttrycka antingen ett önskat framtida tillstånd för hur verksamheten är och genomförs eller ett önskat resultat som ger värde till invånare, mottagare eller samhälle.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska vidare föreslå ett antal indikatorer kopplade till respektive mål med föreslagna målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målen. Indikatorerna visar också vilken inriktning nämnden väljer att fokusera på inom de ofta breda

strategiska målen. Indikatorernas utfall används för att bedöma måluppfyllelse, och i slutändan om kommunen har god ekonomisk hushållning.

Till varje mål ska 1–3 indikatorer föreslås.

- Indikatorerna ska i första hand vara externt jämförbara.
- Målvärdet ska vara realistiskt att uppnå givet de resurser som står till förfogande och kunna motiveras.

För att följa upp målen kan indikatorerna kompletteras med kvalitativa bedömningsunderlag, men dessa ingår ej vid bedömning om god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska också i förslag till nämndens mål, indikatorer och budget beskriva vilka områden som kommer att prioriteras och vara i fokus i arbetet mot målen under perioden.

För att följa upp kvaliteten utifrån hela uppdraget kan nämnden besluta om ytterligare nyckeltal som följs upp parallellt med målstyrningen, samt andra typer av uppföljningar som även kan vara kvalitativa.

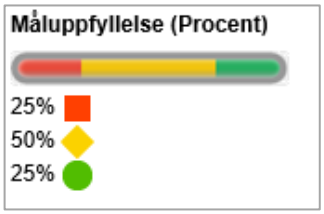
Bedömning av måluppfyllelse

I delårsbokslutet samt i årsredovisningen gör kommunstyrelsen och respektive nämnd en uppföljning av sin måluppfyllelse. Målen följs upp genom att nämnden redovisar resultat för indikatorer samt beskriver arbetet inom prioriterade fokusområden och specifika insatser. Bedömningen av måluppfyllelsen sker för respektive indikator enligt en trafikljusmodell. Se ruta nedan. För indikatorer som mäter ekonomisk avvikelse har en gräns mellan gult och rött satts vid 2 procents negativ avvikelse.

Så här visas måluppfyllelsen för indikatorerna

- **Målvärdet är uppnått** *Resultatet är uppnått.*
- **Målvärdet är på väg att uppnås** *Resultatet är minst 85 procent av målnivån.*
- **Målvärdet är inte uppnått** *Resultatet är lägre än 85 procent av målnivån.*

En sammanställning av andel indikatorer av respektive färg visas för respektive mål.



Exempel på fördelning av indikatorers måluppfyllelse.

Sammanfattande bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

För att kunna bedöma måluppfyllelse för respektive målområde aggregeras måluppfyllelsen för nämndernas mål inom området, vilket illustreras med ett cirkeldiagram. Diagrammet bygger på medelvärde för respektive grad av måluppfyllelse (färg). Antalet indikatorer till respektive mål påverkar inte.

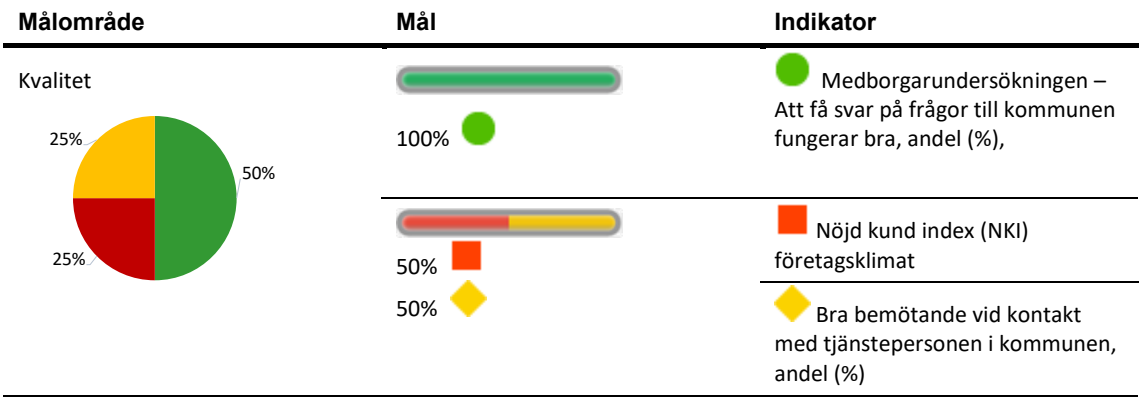


Bild: Exempel som illustrerar hur aggregering av måluppfyllelse sker från indikatorernas utfall till måluppfyllelse för målområdet.

De övergripande finansiella målen ingår i målområdet ekonomi och dess måluppfyllelse aggregeras tillsammans med kommunstyrelsens och nämndernas mål till en sammanfattande bild av måluppfyllelsen inom området.

Vaxholms stad bedömer att kommunen har god ekonomisk hushållning om:

- mer än 50 procent av den aggregerade måluppfyllelsen visar *uppfylld* (grönt) eller *på väg att uppfyllas* (gult) inom **alla** tre målområdena.

De globala målen

2015 antog FN:s medlemsländer en plan för hållbar framtid: *Agenda 2030* med 17 globala mål för hållbar utveckling. Agendan syftar till att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter, främja fred och rättvisa samt lösa klimatkrisen innan 2030. De globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Vaxholms stads hållbarhetsarbete utgår från dessa mål och underliggande delmål. De förtroendevalda har prioriterat 12 mål. Dessa är markerade med *(V)* nedan. Alla kommunens mål har koppling till ett eller flera av dessa prioriterade globala mål. Vilket/vilka mål indikatorn kopplar till är en bedömning som är gjord av förvaltningen som arbetar inom området.

Symboler för de globala målen

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande *(V)*

4. God utbildning för alla *(V)*

5. Jämställdhet *(V)*

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla *(V)*

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt *(V)*

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet *(V)*

11. Hållbara städer och samhällen *(V)*

12. Hållbar konsumtion och produktion *(V)*

13. Bekämpa klimatförändringarna *(V)*

14. Hav och marina resurser *(V)*

15. Ekosystem och biologisk mångfald *(V)*

16. Fredliga och inkluderande samhällen *(V)*

17. Genomförande och globalt partnerskap

En hållbarhetsstrategi har tagits fram och beslutades av kommunfullmäktige 2021 för att översätta agendan till det lokala arbetet. Strategin anger riktningen och åtgärder fram till och med 2030, baserat på agendans mål och delmål.

Mål för Vaxholms stad

Kommunen styrs genom mål för kommunstyrelsen och nämnderna inom de tre övergripande målområdena kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Varje mål riktar sig till en nämnd, vilket innebär att varje nämnd har ett till fyra mål inom respektive målområde. Alla mål utgår från Vaxholms stads vision. Målen följs upp genom indikatorer. I tabellen nedan redovisas målen, indikatorernas utfall föregående år, målnivåer och benchmarkingvärde.

Målområde: Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
KS	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		62,3 %	67%	67%	70,9%
		Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)		73,8%	82%	82%	82%
		Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat		75	75	75	75
KS	Vaxholms stad är en attraktiv arbetsgivare med ett hållbart ledar- och medarbetarskap.	Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex		82	84	84	81
		Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex		81	85	85	81
KS	Vaxholms invånare har insyn och inflytande över kommunens utveckling	Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)		31,6%	25%	30%	29,1%
		Medborgarundersökning - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)		63,2%	48%	50%	50,4%
BUN	Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg.	Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen som eleven läser, kommunala skolor, andel (%)		83,6%	90%	90%	73,9%

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
		Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)		93,4%		90%	76,1%
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%) (hemkommun)		81,3%	90%	90%	77,4%
		Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)		87%	86%	86%	
		Andel elever inom grundläggande vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)		91%	80%	80%	
		Andel elever inom svenska för invandrare med godkända betyg (hemkommun)		86%	86%	86%	
		Barn 6-9 år inskrivna i fritidshem, andel (%)				96%	
		Barn 10-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)				32%	
		Elever/lärare(heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal			13-14	13-14	
BUN	I förskolan ger undervisningen varje barn möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov.	Vårdnadshavare som upplever att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%) (kommunala förskolor)		92%	96%	96%	
BUN	Alla medarbetare i Vaxholms stads utbildningsförvaltning har rätt utbildning, erfarenhet och kompetens.	Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation, kommunala förskolor, andel (%)		34%	34%	34%	

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
		Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)		78,2%	82%	82%	
SN	Socialnämndens verksamheter har god kvalitet	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd			67	67	49
		Kvalitetsindex äldreomsorg			55	55	52
		Andel ej återaktualiserade personer		91%	90%	90%	80%
		Andel stjärnmärkta hemtjänstverksamheter inom Vaxholms stad		100%	100%	100%	
	Socialnämnden tillvaratar digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet	Dimios (verktyg för digital mognad)		48,4%	52%	52%	
SBN	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.	Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov			65	65	69
		Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5		4,03	4	4	
SBN	Vaxholm har en god stadsmiljö	Antal pågående tillsynsärenden		151	130	90	
		Andel tillsynsärenden som har fått handläggare och börjat att handläggas inom 30 dagar			100%	100%	
SBN	Fattade beslut är rättssäkra	Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande		86%	80%	80%	79,9%
		Andel överklagade PBL-beslut (%)		7,5%	5%	5%	2,9%
TFK	Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött.	Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll		15%	22%	15%	
		NKI-fastighet		66	60	66	60

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
		Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)		87,4%	85%	87%	82,6%
TFK	Stadsbiblioteket är välbesökt och tillgängligt	Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. 0-18 år		37	35	35	38,3
		Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv.		4,5	4,4	4,4	4,8
		Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.		246	210	220	231

Målområde: Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
KS	Vaxholm har en god stadsmiljö	Medborgarundersökningen - Upplevd trygghet utomhus, andel (%)		97,9%	90%	90%	88,2%
		Medborgarundersökningen – Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)		98,4%	95%	90%	93,4%
KS	Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan, värna den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet	Avlopp som får godkänt vid inventering, andel (%)		75%	80%	80%	
		Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv.			1,3	1,3	2,3
		Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra andel(%)		61,7%	69%	69%	66,9%
BUN	Alla barn, elever och vuxenstuderande får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer.	Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)		97%	96%	96%	
		Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)		95%	90%	90%	82,1%
		Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)		86%	90%	90%	77,3%
		Antal besök på ungdomsgården, årskurs 7-18 år		2020	1700	2000	
BUN	Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.	CO2e per kilo inköpt livsmedel		1,5	1,7	1,6	2,06
		Andel svenska råvaror per kilo inköpt livsmedel (råvara och produktion från Sverige)		54%		55%	

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
SN	God fysisk och psykisk hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående.	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		97%	87%	90%	82%
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		77%	73%	80%	80%
		Nöjda brukare inom LSS i Vaxholms stads verksamheter		95%	81%	81%	81%
SBN	Handläggningstiderna är förutsägbara för sökanden	Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut		3,5	10	10	2,8
		Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad		12,5	12	12	8,5
		Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor, ärende komplett till beslut		0,8	4	4	4,3
SBN	Förvaltningen erbjuder lättillgängliga ansökningsmöjligheter	Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst.		83%	90%	90%	
		Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)		9%	25%	25%	
TFK	Vaxholms stad har ett brett utbud av anläggningar för idrott- och fritidsaktiviteter	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7-20 år			35	35	35,5
		Beläggningsgrad av kommunala sporthallar, vardagar kl. 16-22		57%	61%	61%	
	Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan och främja hushållning med energi	Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler		127	128	125	

Målområde: Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
KS	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent av budget (%)		0,7%	0%	0%	
BUN	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent av budget (%)		2,2%	0%	0%	
		Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)		2,3%	3,3%	3%	
		Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)		9,7%	1,9%	1,9%	
		Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)		-18;8%	0%	0%	
SN	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Nettokostnadsavvikelse för individ- och familjeomsorg (%)		-7,3%	0%	0%	-10,3
		Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)		-14,1%	0%	0%	-13,9
		Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)		-3,2%	0%	0%	1,2
		Resultatavvikelse i procent (%) av budget		-1%	0%	0%	
SBN	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent (%) av budget		15,3%	0%	0%	
		Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade		98%	95%	95%	95,6%
TFK	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent (%) av budget		5,4%	0%	0%	
		Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll-fastighet(kr/kvm)		116	115	120	
		Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar)		27	24	25	

Vaxholms stads ekonomiska förutsättningar

Befolkningsprognos

Förändringen av befolkningstakten är en viktig information för planering av kommunens utveckling och kommande behov av dess verksamheter. Förutom detta är också befolkningsutvecklingen en viktig faktor i beräkningen av skatteintäkten. Prognosen kommer från företaget Statisticon och bygger på historiska data och utveckling utifrån befintlig befolkning.

Befolkningsprognos	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Statisticon	*11 636*	11 658	11 684	11 801	11 924	11 994	12 031	12 058	12 063

Befolkningsprognos	2025 utfall antal (andel %)	2033 prognos antal (andel %)	2025–2033 Förändring Antal (procent %)
0–5	532 (4,6%)	563 (4,7%)	31 (5,8%)
6–15	1 484 (12,8%)	1 171 (9,7%)	-313 (-21,1%)
16–18	500 (4,3%)	436 (3,6%)	-64 (-12,8%)
19–64	6 166 (53,0%)	6 205 (51,4%)	39 (0,6%)
65–79	2 074 (17,8%)	2 364 (19,6%)	290 (14,0%)
80+	874 (7,5%)	1 324 (11,0%)	450 (51,5%)
Summa	**11 636**	**12 063**	**433 (3,7%)**

Lön- och prisutveckling

Uppräkningen som har använts i budgetberäkningen är enbart ett antagande men utgår i grunden från prognoser tagna från SKR. Den totala löne- och prisutvecklingen är en viktning mellan lön (70 procent) och pris (30 procent).

Lön- och prisutveckling	2027	2028	2029
Lön	3,00%	3,00%	3,00%
Pris	1,60%	2,20%	2,50%
Lön- och prisutveckling	**2,58%**	**2,76%**	**2,85%**

Effektivisering	2027	2028	2029
Effektivisering	-1,0%	0%	0%

Driftbudget

Driftbudget (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kalkyl 2030	Kalkyl 2031	Kalkyl 2032	Kalkyl 2033
Kommunstyrelsen	-108,0	-112,5	-116,6	-118,8	-122,0	-124,7	-128,0	-131,5
Barn- och utbildningsnämnden	-368,9	-357,2	-361,9	-367,2	-371,6	-377,0	-383,1	-389,8
Socialnämnden	-249,9	-270,6	-297,8	-313,4	-330,7	-346,3	-369,2	-384,2
Nämnden för teknik, fritid och kultur	-69,3	-73,1	-92,8	-99,0	-104,5	-107,4	-110,3	-113,4
Stadsbyggnadsnämnden	-9,3	-9,5	-9,7	-9,3	-9,5	-9,8	-10,1	-10,3
Summa	**-805,6**	**-822,9**	**-878,8**	**-907,7**	**-938,2**	**-965,1**	**-1 000,8**	**-1 029,2**
Finansansvaret	**817,8**	**843,7**	**882,2**	**917,7**	**952,5**	**985,4**	**1 029,1**	**1 067,7**
Årets resultat	**12,2**	**20,8**	**3,4**	**10,0**	**14,2**	**20,3**	**28,3**	**38,5**
Årets resultat i (%) av skatter och bidrag	**1,5%**	**2,5%**	**0,4%**	**1,1%**	**1,5%**	**2,0%**	**2,8%**	**3,6%**

*I kommunstyrelsens budgetram ingår även budgeten för valnämnden, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd samt överförmyndarnämnden. Kommunstyrelsen fördelar budgeten för dessa tre nämnder i detaljbudgeten.

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år. Kommunen har valt att förlänga den ekonomiska horisonten med en kalkyl på ytterligare fyra år för att ge en indikation på kommunens ekonomiska utveckling på längre sikt. Kostnader för tillkommande investeringar, omräknat i kapitaltjänstkostnader, är medräknat i driftbudgeten.

Budgettillskott utöver pris- och lönekompensation 2027

Kommunstyrelsen

- Ökade licenskostnader för IT-säkerhet.
- Ökade kostnader för ett nytt ekonomisystem.
- Förstärkt bemanning inom IT- och digitalisering.
- Nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
- Reviderat reglemente för partistöd.
- Upphandling och implementering av ett nytt ärendehanteringssystem.
- Ökade kostnader till följd av ny lagstiftning för Överförmyndarnämnden.
- Kostnader för att genomföra handlingsplanen kopplad till visselblåsningsärendet. Två upphandlartjänster samt BI utveckling av inköpsanalys.
- Ny tjänst som kommunjurist.

Barn- och utbildningsnämnden

- Förstärkt bemanning inom IT- och digitalisering.
- Ökade kostnader för KCNO till följd av ökade krav på SFI.

Socialnämnden

- Volymuppräkningar för att möta ökade behov och nya reformer.
- Förstärkt bemanning in om IT- och digitalisering.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

- Avskrivning och driftskostnader för Resarö mitt.
- Renovering av strandskoningar
- Avskrivning och driftskostnader för den allmänna platsmarken på Norrberget.
- Ökade kostnader för ett nytt biblioteksystem.
- Utredningskostnad av Pålsundsbron.
- Personella resurser inom fastighetsverksamheten.
- Investeringsbudget för underhåll av gatubelysning.
- Skötsel av mark på Kullön.

Stadsbyggnadsnämnden

- Framflyttad budget för nytt ärendehanteringssystem

Finansansvaret

Finansansvaret (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kalkyl 2030	Kalkyl 2031	Kalkyl 2032	Kalkyl 2033
Skatter och generella statsbidrag								
Skatteintäkter	901,6	925,0	948,4	986,4	1 030,4	1 077,6	1 129,3	1 178,8
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	-117,8	-121,2	-109,1	-108,0	-109,8	-116,8	-129,0	-138,9
Kostnadsutjämning	7,8	9,1	7,7	7,8	6,1	5,3	6,5	8,5
Regleringsbidrag/-avgift	28,0	29,6	27,6	23,3	18,9	14,2	9,3	4,1
LSS-utjämning	-35,8	-34,8	-34,9	-35,2	-35,6	-35,8	-35,9	-36,0
Fastighetsavgift	36,5	38,0	39,6	41,1	42,8	44,5	46,3	48,1
Summa	**820,3**	**845,7**	**879,3**	**915,4**	**952,8**	**989,0**	**1 026,4**	**1 064,6**
Verksamhet								
Pensioner inkl löneskatt	-15,7	-11,3	-14,8	-17,9	-17,6	-18,1	-18,6	-19,1
Semesterlöneskuld	-1,1	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Intern kapitaltjänst	18,8	17,0	32,5	37,0	37,0	37,0	44,0	44,0
Finansnetto	-4,5	-6,8	-13,8	-15,8	-18,7	-21,5	-21,8	-20,8
Summa	-2,5	-2,1	2,9	2,3	-0,3	-3,6	2,7	3,1
Summa Finans	**817,8**	**843,7**	**882,2**	**917,7**	**952,5**	**985,4**	**1 029,1**	**1 067,7**

Löpande investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen				
IT	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
IT-säkerhet	-3,5			
Summa	**-5,5**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**
Nämnden för teknik, fritid och kultur				
Gator och trafik	-7,6	-7,6	-7,6	-7,6
Fastighetsunderhåll och ombyggnad	-16,8	-16,8	-16,8	-16,8
Hamnar, kajer	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Fritid	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Park och mark	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Akuta åtgärder utöver plan	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Klimat- och miljöåtgärder	-3,7	-3,7	-3,7	-3,7
Klimat och miljö klimatting	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Gatubelysning		-4,0	-4,0	-4,0
Strandskoningar	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Summa	**-35,8**	**-39,8**	**-39,8**	**-39,8**
Barn- och utbildningsnämnden				
Inventarier	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
Summa	**-2,5**	**-2,5**	**-2,5**	**-2,5**
Socialnämnden				
Digital utveckling	0,0	-0,3	-0,3	-0,3
Inventarier	-0,1	-0,4	-3,0	-0,2
Miljöbil	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
Verksamhetsanpassning daglig verksamhet (LSS)	-0,4			
Summa	**-0,9**	**-1,1**	**-3,7**	**-0,9**
Stadsbyggnadsnämnden				
Löpande investering	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Summa	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**
Summa löpande investeringar	**-44,8**	**-45,5**	**-48,1**	**-45,3**

Långsiktiga investeringar

Långsiktiga investeringar (mnkr)	Ack utfall 2025	Budget 2026	Prognos 2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Prognos 2026-2033 Summa	Projektets prognos	Projektets kalkyl/budget
Särskilda boenden													
Särskilt boende för äldre Norrberget	-14,3	-140,0	-59,6	-150,0	-66,1						-275,7	-290,0	-290,0
Särskilt boende 2						-40,0	-155,0	-90,0			-285,0	-285,0	-285,0
Skolor													
Resarö skola ombyggnation	-0,2	-27,5	-0,5	-15,2	-15,2						-30,8	-31,0	-31,0
Förskolor													
Förskolelokaler				-10,0	-10,0						-20,0	-20,0	-20,0
Övrigt													
Trafikåtgärder Resarö mitt	-10,0	-25,0	-25,0	-13,0							-38,0	-48,0	-48,0
Kajrenovering	-272,6	-68,0	-60,7	-102,5							-163,2	-435,8	-435,8
Kajen bidrag	86,8	40,0	68,0	30,0	1,0						99,0	185,8	185,8
Allmän platsmark Norrberget				-20,0							-20,0	-20,0	-20,0
Gång- och cykelväg Bogesund						-23,0	-23,0				-46,0	-46,0	-46,0
Ishall	-3,2	-50,0	-25,0	-90,0	-7,8						-122,8	-126,0	-126,0
Brandstation		-15,0	0,0	-30,0	-25,0						-55,0	-55,0	-55,0
Prästgården renovering/anpassning		-15,0	-3,5	-11,5							-15,0	-15,0	-15,0
Summa investeringar	**-213,5**	**-300,5**	**-106,3**	**-412,1**	**-123,1**	**-63,0**	**-178,0**	**-90,0**	**0,0**	**0,0**	**-972,5**		
Finansiering		**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**Prognos 2026-2033 Summa**		
Summa exploatering		0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	15,0	0,0	0,0	95,0		
Överlikvid		24,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	220,0		
Lån/amortering		276,5	82,3	367,1	77,1	16,0	130,0	46,0	-30,0	-31,0	657,5		
Summa finansiering		300,5	106,3	412,1	123,1	63,0	178,0	90,0	0,0	0,0	972,5		
Lån		396,5	160,0	527,1	604,2	620,2	750,2	796,2	766,2	735,2			

§ 94 Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras för ett nytt styre att uppdatera med politiska förslag och reformer.

Ärendebeskrivning

Detta ärende presenterar kommunfullmäktiges plan för mål- och budget 2027-2029.

Kommunfullmäktige ska varje år fastställa en budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål- och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter.

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar att ärendet ska återremitteras för ett nytt styre att uppdatera med politiska förslag och reformer.

Ordföranden finner bifall till Tina Runhems (M) beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2026-10-22/208
Tjänsteutlåtande, Mål- och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Mål- och budget 2027-2029

Aktbilaga 1 – Grundbelopp 2027

Aktbilaga 2 – taxor och avgifter 2027

Revisorernas budgetskrivelse för 2027

KF presidiums tillstyrkande av revisionens budgetäskande 2027

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 KS

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 BUN

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SN

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 TFK

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SBN

Protokoll MBL §11

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

§ 208 Mål och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa driftbudget 2027-2029,
2. att fastställa investeringsbudget 2027-2029,
3. att fastställa finansbudget 2027-2029,
4. att fastställa mål och indikatorer för kommunen övergripande och samtliga nämnder,
5. att fastställa kommunens internränta till 2,5% år 2027,
6. att fastställa grundbeloppen enligt aktbilaga 1,
7. att fastställa kommunstyrelsens och nämndernas taxor och avgifter enligt aktbilaga 2,
8. att fastställa budget till förtroenderevisionen för 2027 med 1 336 000 kronor samt om fullmäktige skulle besluta att öka eller minska antalet revisorer justera budgetbeloppet med 46 000 kronor för varje revisor,
9. att fastställa att staden får nyttja checkräkningskredit med 25 mnkr under 2027,
10. att fastställa att staden får nyupplåna 367,1 mnkr under 2027,
11. att fastställa att staden får omsätta i nya lån de lån som förfaller 2027,
12. att fastställa att upplåning får ske utöver fastställd upplåningsram vid fastighetsförvärv och ägarlån till kommunalförbundet Norrvatten och kommunens tre helägda bolag.
13. att medge kommunstyrelsen rätt att tidigarelägga investeringar som finns i investeringsplanen om särskilda skäl föreligger,
14. att medge kommunstyrelsen rätt att vid behov omfördela investeringsmedel mellan olika projekt,
15. att kommunens nämnder och styrelser uppdras att säkerställa rutiner för ekonomisk styrning av verksamheterna,
16. att fastställa borgensavgiften till 0,5% för Vaxholmsvatten AB och på samma nivå som Österåkers kommun för ÖVAR AB,

ekonomichefen uppdras att göra redaktionella förändringar och justeringar inom beslutade ramar.

Deltar inte i beslutet

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C) och Catarina Baldo Zagadou (-) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Detta ärende presenterar kommunfullmäktiges plan för mål- och budget 2027-2029.

Kommunfullmäktige ska varje år fastställa en budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål- och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Mål- och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Mål- och budget 2027-2029

Aktbilaga 1 – Grundbelopp 2027

Aktbilaga 2 – taxor och avgifter 2027

Revisorernas budgetskrivelse för 2027

KF presidiums tillstyrkande av revisionens budgetäskande 2027

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 KS

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 BUN

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SN

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 TFK

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SBN

Protokoll MBL §11

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-15
Ärendenummer: KS 2026/192.041

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Mål- och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa driftbudget 2027-2029,
2. att fastställa investeringsbudget 2027-2029,
3. att fastställa finansbudget 2027-2029,
4. att fastställa mål och indikatorer för kommunen övergripande och samtliga nämnder,
5. att fastställa kommunens internränta till 2,5% år 2027,
6. att fastställa grundbeloppen enligt aktbilaga 1,
7. att fastställa kommunstyrelsens och nämndernas taxor och avgifter enligt aktbilaga 2,
8. att fastställa budget till förtroenderevisionen för 2027 med 1 336 000 kronor samt om fullmäktige skulle besluta att öka eller minska antalet revisorer justera budgetbeloppet med 46 000 kronor för varje revisor,
9. att fastställa att staden får nyttja checkräkningskredit med 25 mnkr under 2027,
10. att fastställa att staden får nyupplåna 367,1 mnkr under 2027,
11. att fastställa att staden får omsätta i nya lån de lån som förfaller 2027,
12. att fastställa att upplåning får ske utöver fastställd upplåningsram vid fastighetsförvärv och ägarlån till kommunalförbundet Norrvatten och kommunens tre helägda bolag.
13. att medge kommunstyrelsen rätt att tidigarelägga investeringar som finns i investeringsplanen om särskilda skäl föreligger,
14. att medge kommunstyrelsen rätt att vid behov omfördela investeringsmedel mellan olika projekt,

15. att kommunens nämnder och styrelser uppdras att säkerställa rutiner för ekonomisk styrning av verksamheterna,

16. att fastställa borgensavgiften till 0,5% för Vaxholmsvatten AB och på samma nivå som Österåkers kommun för ÖVAR AB,

ekonomichefen uppdras att göra redaktionella förändringar och justeringar inom beslutade ramar.

Ärendebeskrivning

Detta ärende presenterar kommunfullmäktiges plan för mål- och budget 2027-2029.

Kommunfullmäktige ska varje år fastställa en budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål- och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Mål- och budget samt taxor och avgifter 2027-2029

Mål- och budget 2027-2029

Aktbilaga 1 – Grundbelopp 2027

Aktbilaga 2 – taxor och avgifter 2027

Revisorernas budgetskrivelse för 2027

KF presidiums tillstyrkande av revisionens budgetäskande 2027

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 KS

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 BUN

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SN

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 TFK

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 SBN

Protokoll MBL §11

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Mål och budget

2027-2029

Innehållsförteckning

Inledning 3
Organisation 4
Styrning och uppföljning 5
Omvärldsanalys 9
Målområden och övergripande finansiella mål 13
Mål för Vaxholms stad 17
Vaxholms stads ekonomiska förutsättningar 24

Inledning

Kommunfullmäktige ska varje år fastställa mål och budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, skattesatsen, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter. Mål och budget innehåller både driftsbudget och beslut om investeringar.

Återrapporteringen till kommunfullmäktige sker tre gånger per år, dels i två tertialbokslut och dels i årsredovisningen.

I september månad informerades kommunstyrelsen om Vaxholms stads ekonomiska förutsättningar för perioden 2027-2029 genom ett dokument som ekonomienheten tagit fram. Planeringsförutsättningarna utgick från det senast beslutade mål- och budgetdokumentet, med ett antal revideringar.

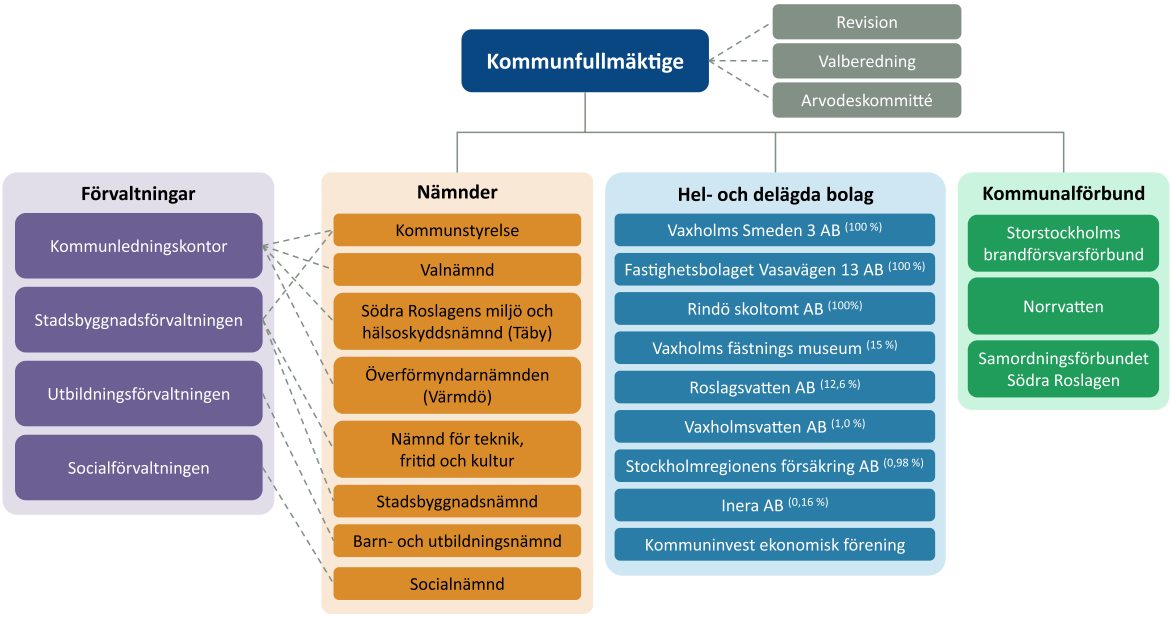
Detta dokument, Mål- och budget 2027-2029 utgår från de presenterade planeringsförutsättningarna, med ett antal revideringar och uppdateringar enligt nedan.

Revideringar

- Omvärldsanalys
- Skatteprognos
- Pensionsprognos
- Ränteprognos
- Långsiktiga investeringsprognoser
- Pris- och lönekompensation
- Budgetsatsning för en kommunjurist

Organisation

Kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ väljs av medborgarna vart fjärde år och tar beslut i kommunövergripande frågor. Kommunstyrelsen förbereder alla ärenden som ska tas upp i kommunfullmäktige och har ansvar för att fullmäktiges beslut genomförs. Vidare leder de och samordnar planering och uppföljning av kommunens verksamheter och bolag. Vaxholms stad har därutöver nämnder med olika ansvarsområden samt inflytande över flera bolag och förbund. Vaxholms stads medarbetare är samlade i en förvaltningsorganisation, där varje förvaltning har till uppgift att stödja respektive nämnd samt att utföra det uppdrag som nämnd, lagar och bestämmelser har fastställt. Kommunstyrelsen har till sitt stöd kommunledningskontoret.



Mandatfördelning 2026-2030

Moderaterna	9
Waxholmspartiet	6
Centerpartiet	3
Socialdemokraterna	3
Vänsterpartiet	2
Sverigedemokraterna	2

Liberalerna	2
Miljöpartiet	2
Kristdemokraterna	1
Livbojen Vaxholmsdemokraterna	1

Styrning och uppföljning

De strukturer och arbetssätt som framgår av kommunens styr- och ledningssystem ska användas för att styra verksamheterna i önskad riktning samt ge ramar för hur verksamheterna följs upp och utvärderas. Vaxholms stads styr- och ledningssystem syftar till att åstadkomma kvalitet och resultat för invånaren med sikte på kommunens vision. Systemet stöttar kontinuerlig utveckling och förbättring med utgångspunkt från verksamheternas grunduppdrag och de politiska målen och ambitionerna.

Vaxholms stads vision

Vaxholms stads vision som är antagen av kommunfullmäktige, visar riktning för hur Vaxholms stad ska utvecklas och är utgångspunkt för kommunens styrning.

Visionen lyder:

- Vaxholms stad ska vara en attraktiv plats att leva, bo och arbeta på.
- Vaxholms stad ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi där möjlighet till samverkan med andra aktörer tas tillvara.
- Vaxholms stad ska vara en skärgårdsstad som med småskalighet och effektiv kommunal service ska erbjuda invånare och näringsidkare en attraktiv och stimulerande livs- och arbetsmiljö med närhet till skärgård, natur, kultur och ett aktivt fritidsliv.
- Vaxholms stad ska vara ett samhälle som präglas av trygghet, delaktighet, gemenskap och ansvar.
- Vaxholms stad ska utvecklas tillsammans med medborgarna.
- Kommunen, medborgarna, förenings- och näringsliv behöver tillsammans skapa en klimatsmart stad med låga utsläpp av växthusgaser, hållbar användning av energi och transporter, ren luft och rent vatten.
- Kärnverksamheterna ska hålla hög kvalitet. Valmöjligheter ska finnas, framför allt inom skola, vård, omsorg och boende.

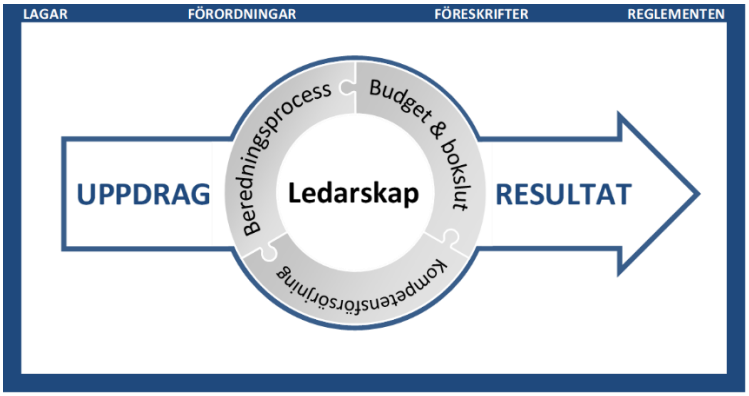
Gemensam värdegrund

Vaxholms stads värdeord är *samspel, engagemang* och *respekt*. Orden sammanfattar kommunens gemensamma värdegrund och är styrande för Vaxholms stads medarbetares förhållningssätt, agerande och bemötande. Värdeorden är framtagna gemensamt av medarbetare inom kommunens alla verksamheter och fungerar som en kompass i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.

Gemensamma processer

Vaxholms stads styr- och ledningsmodell omfattar kommungemensamma processer för (1) budget och bokslut, (2) kompetensförsörjning och (3) ärendeberedning. Ledarskapet på politisk nivå och inom förvaltningen är nyckeln för att skapa resultat utgående från respektive nämnds uppdrag.

Uppdraget är givet av Vaxholms stads kommunfullmäktige och inom ramen för de nationella regelverken.



Mål- och resultatstyrning

Mål- och resultatstyrning skapar fokus, är utgångspunkt för prioriteringar och styr organisationens utveckling. Mål- och budget dokumentet är kommunens viktigaste verktyg för planering och styrning av kommunen och dess verksamheter. I mål och budget fastställs strategiska mål för respektive nämnd inom de tre målområdena: *kvalitet, livsmiljö och ekonomi.* Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden vill fokusera på under kommande planperiod. Målen följs upp både kvalitativt och kvantitativt. Måluppfyllelse bedöms utifrån utfall av ett antal indikatorer med ett beslutat målvärde som signalerar om kommunen är på väg att uppnå målen. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsbokslut och årsredovisning. Nämndernas mål är övergripande, vilket skapar utrymme för verksamheten att med utgångspunkt från sin profession och kunskap identifiera vad som behöver utvecklas för att nå målen. Förvaltningar och enheter identifierar därmed prioriterade fokusområden och insatser utifrån sitt nuläge. Strukturen tar till vara medarbetarnas kunskap, erfarenhet och engagemang.

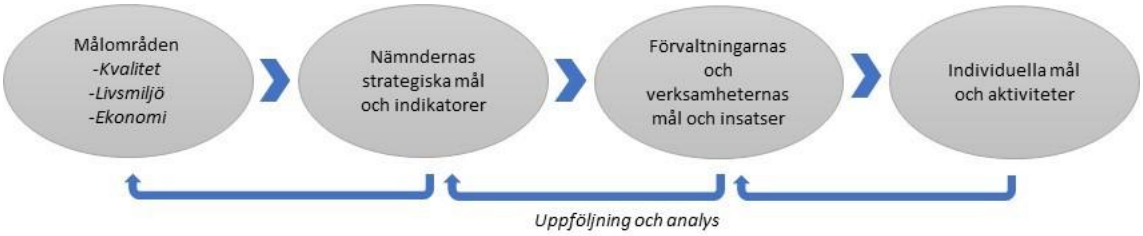


Bild: Mål- och resultatstyrning i Vaxholms stad

Kvalitetssäkring av uppdraget

Mål- och resultatstyrning kompletteras med kvalitetssäkring av uppdraget för att säkra kvaliteten i våra verksamheter och skapa kontinuerlig utveckling och förbättring.

Utifrån statlig styrning inom socialtjänsten och utbildningsverksamhet finns krav på ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete[1] som omfattar arbetssätt och metoder för att följa upp, säkra och utveckla kvalitet utifrån *hela* uppdraget.

[1] Krav i SOSFS (2011:9) och Skollagen (2010:800)

Kvalitetssäkringen kan bestå av flera olika metoder och vara både kvantitativa och kvalitativa. Exempel på metoder för kvalitetssäkring är nämndernas utökade lista av nyckeltal, riskanalys och processledning.

Processledning innebär att utgå från värdet som skapas för mottagaren. Arbetssätt, arbetsflöden och centrala kvalitetsfaktorer följs upp, utvärderas och förbättras av medarbetare som arbetar i processerna. Uppföljningar och utvärderingar ligger till grund för gemensamt lärande och kontinuerligt förbättringsarbete, men också för att prioritera enhetens mål inför kommande tidsperiod. Kvalitetssäkring uppnås också genom att processledning ger möjlighet att skapa en gemensam förståelse och samsyn kring uppdraget.

Riskanalys och internkontroll

Internkontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till att säkerställa att kommunens verksamhet är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, att regler och riktlinjer följs samt att möjliga risker ringas in, bedöms och förebyggs.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla en god internkontroll. Kommunstyrelsen och varje nämnd gör årligen en riskanalys där väsentliga områden identifieras. Dessa risker ingår som en del i nämndernas internkontrollplaner, vilka fastställs av respektive nämnd i samband med årsbokslutet. Nämnderna rapporterar även resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen.

Barnrättsperspektivet

Från och med 2020 är FN:s konvention om barns rättigheter lag (barnkonventionen) och kommunfullmäktige har antagit en strategi för ett barnrättsbaserat arbetssätt i Vaxholms stad. Då mål och budget fastställer ramarna för andra beslut och åtgärder som genomförs i kommunen är det en förutsättning att mål-och budget har ett barnrättsperspektiv för att perspektivet ska kunna implementeras i övriga beslut och åtgärder som genomförs.

Vaxholms stads budget är framtagen för att säkra så stor nytta för så många barn som möjligt, idag och över tid. I arbetet med budgeten har det identifierats att samtliga nämnder och styrelse fattar beslut som berör barn men där socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden ansvarar för en majoritet av de verksamheter som direkt riktar sig till barn. Nämnden för teknik, fritid och kultur fattar beslut som berör barn inom exempelvis barnvänliga offentliga miljöer, fritidsmöjligheter och säkra skolvägar.

Inom flera nämnders ansvarsområde genomförs satsningar som anses vara direkt gynnsamma för barn. Satsningarna ska genomföras inom respektive nämnds ansvarsområde med fokus på att gynna barnets rättigheter.

Vaxholms stad har målindikatorer som är framtagna för att möjliggöra uppföljning av vilka effekter kommunens budget har. Detta säkerställer att kommunen uppmärksammar och vid behov åtgärdar om budgeten får andra effekter för barn än förväntat.

Vaxholm ska arbeta för att i så stor utsträckning som möjligt inhämta och ta hänsyn till barnets synpunkter men bedömer att barnets inflytande blir större i enskilda åtgärder och beslut än i det kommunövergripande mål- och budgetdokumentet.

De kommunala bolagen

Vaxholms stads helägda eller delägda bolag ansvarar för att driva en effektiv verksamhet inom sina respektive uppdrag utifrån lagstiftning, politiska mål, bolagsordningar, ägardirektiv, reglementen, styrdokument och ekonomiska förutsättningar.

Den kommunala koncernen är kommunen tillsammans med de kommunala koncernföretagen. Kommunala koncernföretag är de juridiska personer över vars verksamhet, mål och strategier kommunen har ett varaktigt betydande inflytande över. Kommunen upprättar sammanställda räkenskaper för Roslagsvatten AB, Norrvatten samt Vaxholm Smeden 3 AB. Roslagsvatten AB:s och Norrvattens verksamheter är taxefinansierad och täcker sina självkostnader. Vaxholm Smeden 3 AB:s hyr ut lägenheter och en affärslokal. Ägardirektiv finns och är fastställda av kommunfullmäktige. Båda aktiebolagen och kommunalförbundet står inför stora investeringsutgifter. Budgetar är upprättade för bolagen som följer lagkraven och ägardirektiven.

Omvärldsanalys

Demografiska förändringar, ekonomi och kompetensförsörjning

Den demografiska utvecklingen är en av de mest betydelsefulla omvärldsfaktorerna för kommunens verksamheter. Sverige står inför omfattande demografiska förändringar där antalet barn minskar, gruppen i arbetsför ålder endast ökar marginellt och antalet äldre ökar kraftigt. Fram till år 2035 väntas antalet personer i Sverige som är 85 år eller äldre öka med drygt 60 procent.[2]

Utvecklingen är tydlig även i Vaxholm. Antalet barn och elever i utbildningsförvaltningens verksamheter minskar och prognoser visar att utvecklingen fortsätter under flera år framåt. För grundskolan och gymnasiet är prognoserna relativt säker eftersom eleverna redan är födda, samtidigt som mycket tyder på att barnafödandet kommer att fortsätta minska.

Parallellt ökar andelen äldre snabbt. I Vaxholm beräknas antalet personer över 65 år öka med omkring 740 personer fram till 2033. Då förväntas omkring 31 procent av kommunens invånare vara 65 år eller äldre.

Utvecklingen innebär att resurser och verksamheter behöver anpassas till förändrade behov. För utbildningsverksamheterna innebär det löpande behov av översyn av lokaler, organisation och personal. Färre barn och elever innebär att kostnaden per individ riskerar att öka om fasta kostnader för exempelvis lokaler och måltider inte anpassas.

Samtidigt ökar behoven inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård vilket leder till ökad konkurrens om arbetskraften. Behovet av personal inom vård och omsorg ökar och långsiktiga insatser för kompetensförsörjning blir allt viktigare.

Ekonomiskt ses också ökade inkomstskillnader och ojämlika livsvillkor. Detta stärker betydelsen av välfärdens kompensatoriska uppdrag, särskilt inom utbildning och socialt arbete.

Lagändringar och nationella reformer

Kommunens verksamheter påverkas av ett stort antal lagändringar och reformer på både EU-nivå och nationell nivå.

Inom utbildningsområdet påverkar flera reformer utbildningsverksamheten kommande år:

- Tid för undervisningsuppdraget.
- Nya läroplaner.
- Ett likvärdigt betygsystem.
- Förbättrat stöd i skolan.
- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero.
- Överlämnande av uppgifter i brottsförebyggande syfte.
- Offentlighetsprincipen med lättnadsregler för mindre huvudmän.
- Utökad registerkontroll.
- Tioårig grundskola.

[2] Uppdaterade beräkningar för äldreomsorgsbehoven, SKR, 2026-06-22.

Reformen om tid för undervisningsuppdraget syftar till att minska lärares administrativa arbete genom reglerad undervisningstid och planeringstid. Förändringen föreslås träda i kraft höstterminen 2027.

Reformen Förbättrat stöd i skolan föreslås träda i kraft höstterminen 2028. Det innebär bland annat att extra anpassningar avskaffas, att standardiserade tester införs och att stödundervisning blir en ny stödinsats. Detta kan medföra behov av mer personal, fler mindre undervisningslokaler och ökade behov av särskilda undervisningsgrupper.

Reformen Bättre förutsättningar för trygghet och studiero trädde i kraft den 1 augusti 2026. Den innebär bland annat mobilfri grundskola och fritidshem, högre krav på skolregler och konsekvensplaner samt ökade möjligheter att omplacera elever.

Socialnämndens verksamheter påverkas av flera lagstyrda reformer:

- Aktivitetsreformen inom ekonomiskt bistånd. Införd 2026 och fortsatt under 2027. Reformen innebär krav på deltagande i strukturerade aktiviteter som villkor för ekonomiskt bistånd. Detta förändrar arbetssätt, ökar samverkan och medför ökad administrativ belastning.
- Medicinskt ansvar för rehabilitering (MAR). Reformen innebär ett förstärkt kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar med ökade kompetenskrav och förändrade arbetssätt.
- LIV-lagen om insatser utan samtycke. Förväntas införas 2027 och innebär ett utökat ansvar för insatser utan samtycke samt ökad juridisk och administrativ hantering.
- Förändringar i LVU. Införs successivt under 2026–2027 och innebär ett skärpt regelverk för tvångsvård av barn och unga samt ökade krav på rättssäker handläggning och samverkan.
- Samsjuklighetsreformen. Förväntas införas 2027 och innebär en mer samlad struktur för personer med samtidig psykisk ohälsa och beroendeproblematik där kommunens ansvar utvecklas i samverkan med regionen.

Genomförandet av de nationella reformerna medför inte endast ökade volymer utan även ett förändrat och förstärkt behov av stödresurser. För genomförandet krävs bland annat juridisk kompetens, förstärkt systemförvaltning, stöd inom informationshantering, ökade handläggningskapacitet och administrativa och metodstödjande funktioner.

Digitalisering, AI och cybersäkerhet

Digitaliseringen fortsätter att utvecklas snabbt och påverkar kommunens samtliga verksamheter. Digitalisering och AI innebär möjligheter att utveckla verksamheter, effektivisera processer och förbättra service till invånare och företag. Samtidigt ökar kraven på informationssäkerhet, digital kompetens, förändringsledning och verksamhetsutveckling. Utvecklingen ökar också behovet av källkritik då AI och desinformation blir allt mer förekommande.

Den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) trädde i kraft den 15 januari 2026. Lagen gäller hela den offentliga sektorn och innebär bland annat krav på att organisationen:

- Genomför riskanalyser.
- Inför säkerhetsåtgärder.
- Rapporterar allvarliga incidenter inom 24 timmar.

- Säkerställer kontinuitet och återhämtning vid störningar.
- Kontrollera säkerheten hos leverantörer.
- Säkerställa rätt kompetens hos personal och ledning.

Kommunen har flera olika handlingsplaner för att kunna säkerställa en hög nivå av cybersäkerhet. Bland annat en handlingsplan för IT-säkerhet och en handlingsplan för informationssäkerhet som utgår från Myndigheten för civilt försvar och SKR:s rekommendationer.

Säkerhetsläge, beredskap och totalförsvar

Säkerhetsläget i Europa är fortsatt allvarligt. Påverkansoperationer, sabotage och andra säkerhetshot har ökat. Kommunens ansvar inom totalförsvaret innebär att samhällsviktig verksamhet ska kunna upprätthållas både i fredstid och vid höjd beredskap. Detta omfattar bland annat dricksvatten, infrastruktur, skola, omsorg och kommunal service

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering och samverkan med andra aktörer blir därför allt viktigare.

Den 1 juni 2026 trädde nya regler om skyddsrum och skyddade utrymmen i kraft. Även plan- och bygglagen har ändrats för att bättre stödja det civila försvaret.

Förändringarna påverkar fysisk planering, bygglovshandläggning, underhåll och genomförande och beredskapsplanering.

Ökade krav på beredskap, säkerhet och robusthet kan även leda till ökade kostnader.

Klimat, miljö och energi

Klimatförändringarna påverkar både kommunens verksamheter och samhällsplaneringen. Verksamheterna behöver planera för högre temperaturer, extremväder, säkrad tillgång till energi och livsmedel.

Klimatanpassningsutredningen SOU 2025:51 föreslår ett tydligare kommunalt ansvar för klimatanpassning. Särskilt avseende översvämningar, ras, skred och erosion. Många remissinstanser bedömer att förslagen innebär ökade arbetsuppgifter för kommunerna.

EU:s naturrestaureringsförordning syftar till att minst 20 procent av EU:s skadade ekosystem ska vara restaurerade till år 2050. Urbana grönområden lyfts fram som särskilt viktiga. Förordningen ska tillämpas tillsammans med annan lagstiftning, såsom plan- och bygglagen. Sverige har tagit fram en nationell restaureringsplan som innehåller förslag på åtgärder för att bevara och återskapa viktiga livsmiljöer som annars riskerar att gå förlorade. Planen omfattar även ersättningsmodeller, ekonomiska styrmedel och nya utredningsuppdrag. Den har lämnats till regeringen men har ännu inte antagits.

Energiprestandadirektivet

Energiprestandadirektivet (EPBD) och energieffektiviseringsdirektivet (EED) innebär ökade krav på:

- Energieffektivisering av befintliga byggnader.
- Nya energiklassningar.
- Livscykelperspektiv för nya byggnader.
- Minskad energianvändning med 1,9 procent per år.

- Energikrav i offentlig upphandling.
- Energieffektiviserande renoveringar av 3 procent av offentligt ägd byggnadsarea per år.

Det saknas fortfarande föreskrifter om hur direktiven ska genomföras i Sverige och vilka krav som kommer att ställas på kommunerna.

Samhällsplanering och byggande

Under 2025 infördes flera förändringar inom bygglovs- och strandskyddsområdet. Nya byggregler från Boverket syftar till att förenkla och modernisera byggprocessen genom att detaljerade föreskrifter ersätts av funktionskrav. Ett nytt regelverk för bygglov införs från december 2025. Syftet är bland annat att skapa fler bostäder och ge fastighetsägare större möjligheter att utveckla sina fastigheter. Nya regler om strandskydd innebär vissa lättnader, men bedöms få begränsad påverkan i Vaxholm eftersom kommunen har få vattenområden som omfattas av förändringarna.

Det finns även förslag om förändringar i ordningslagen som skulle innebära att kommunen blir första insats för tillstånd och tillsyn av upplåtelse av allmän plats, vilket kan öka den administrativa belastningen.

Social hållbarhet, värderingar och hälsa

Värderingsförändringar i samhället präglas av ökad polarisering, minskad tillit till institutioner och minskad acceptans för olikheter. Detta ökar behovet av att arbeta med demokrati, inkludering, mångfald, normkritik och barnrättsperspektiv. Samtidigt ökar skillnaderna i hälsa och livsvillkor. Barn och ungas framtidstro minskar och psykisk hälsa är ett område som kan få ökat utrymme i kommande läroplaner. Minskad fysisk aktivitet gör rörelse och hälsofrämjande arbete inom skola, fritidsverksamhet och kulturskola allt viktigare.

Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet har ökat i omfattning och påverkar kommuner, regioner och statliga myndigheter. Brottsligheten omfattar både individer som får ersättningar på felaktiga grunder och företag som tillskansar sig offentliga medel genom exempelvis välfärdsupphandlingar. Kommunens arbete med att förebygga, upptäcka och motverka välfärdsbrott behöver därför fortsätta att utvecklas.

Målområden och övergripande finansiella mål

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning. Mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska finnas. Dessa ska omfatta både kommunens ekonomi och verksamhet. Ekonomisk hushållning innebär att kommunen både ska ha ändamålsenliga verksamheter med hög kvalitet och ett positivt ekonomiskt resultat över en längre period.

Målområden

Med utgångspunkt från Vaxholms stads vision har tidigare kommunfullmäktige fastställt tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att dessa målområden kvarstår. Områdena kvalitet och livsmiljö omfattar verksamheternas resultat medan området ekonomi omfattar insatta resurser. Dessa båda perspektiv utgör grunden för bedömning av god ekonomisk hushållning.

MÅLOMRÅDEN

KVALITET
Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

LIVSMILJÖ
Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social och ekologisk hållbarhet.

EKONOMI
Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Övergripande finansiella mål

Vaxholms stad har även tre *övergripande finansiella mål* som ingår i målområdet ekonomi:

- Budgetavvikelsen ska inte vara negativ,
- Resultat i procent av skatteintäkterna ska uppgå till minst 1,5 procent,
- Kommunens soliditet ska inte understiga 40 procent.

Kommunstyrelsen och nämndernas strategiska mål och indikatorer

Kommunstyrelsen och nämnderna ska i sina förslag till nämndens mål, indikatorer och budget fastställa strategiska mål inom respektive målområde som övergripande beskriver vad verksamheterna ska prioritera under den kommande treårsperioden. Målen ska uttrycka antingen ett önskat framtida tillstånd för hur verksamheten är och genomförs eller ett önskat resultat som ger värde till invånare, mottagare eller samhälle.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska vidare föreslå ett antal indikatorer kopplade till respektive mål med föreslagna målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målen. Indikatorerna visar också vilken inriktning nämnden väljer att fokusera på inom de ofta breda

strategiska målen. Indikatorernas utfall används för att bedöma måluppfyllelse, och i slutändan om kommunen har god ekonomisk hushållning.

Till varje mål ska 1–3 indikatorer föreslås.

- Indikatorerna ska i första hand vara externt jämförbara.
- Målvärdet ska vara realistiskt att uppnå givet de resurser som står till förfogande och kunna motiveras.

För att följa upp målen kan indikatorerna kompletteras med kvalitativa bedömningsunderlag, men dessa ingår ej vid bedömning om god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska också i förslag till nämndens mål, indikatorer och budget beskriva vilka områden som kommer att prioriteras och vara i fokus i arbetet mot målen under perioden.

För att följa upp kvaliteten utifrån hela uppdraget kan nämnden besluta om ytterligare nyckeltal som följs upp parallellt med målstyrningen, samt andra typer av uppföljningar som även kan vara kvalitativa.

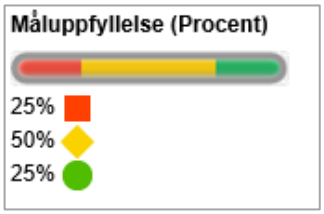
Bedömning av måluppfyllelse

I delårsbokslutet samt i årsredovisningen gör kommunstyrelsen och respektive nämnd en uppföljning av sin måluppfyllelse. Målen följs upp genom att nämnden redovisar resultat för indikatorer samt beskriver arbetet inom prioriterade fokusområden och specifika insatser. Bedömningen av måluppfyllelsen sker för respektive indikator enligt en trafikljusmodell. Se ruta nedan. För indikatorer som mäter ekonomisk avvikelse har en gräns mellan gult och rött satts vid 2 procents negativ avvikelse.

Så här visas måluppfyllelsen för indikatorerna

- **Målvärdet är uppnått** *Resultatet är uppnått.*
- **Målvärdet är på väg att uppnås** *Resultatet är minst 85 procent av målnivån.*
- **Målvärdet är inte uppnått** *Resultatet är lägre än 85 procent av målnivån.*

En sammanställning av andel indikatorer av respektive färg visas för respektive mål.



Exempel på fördelning av indikatorers måluppfyllelse.

Sammanfattande bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

För att kunna bedöma måluppfyllelse för respektive målområde aggregeras måluppfyllelsen för nämndernas mål inom området, vilket illustreras med ett cirkeldiagram. Diagrammet bygger på medelvärde för respektive grad av måluppfyllelse (färg). Antalet indikatorer till respektive mål påverkar inte.

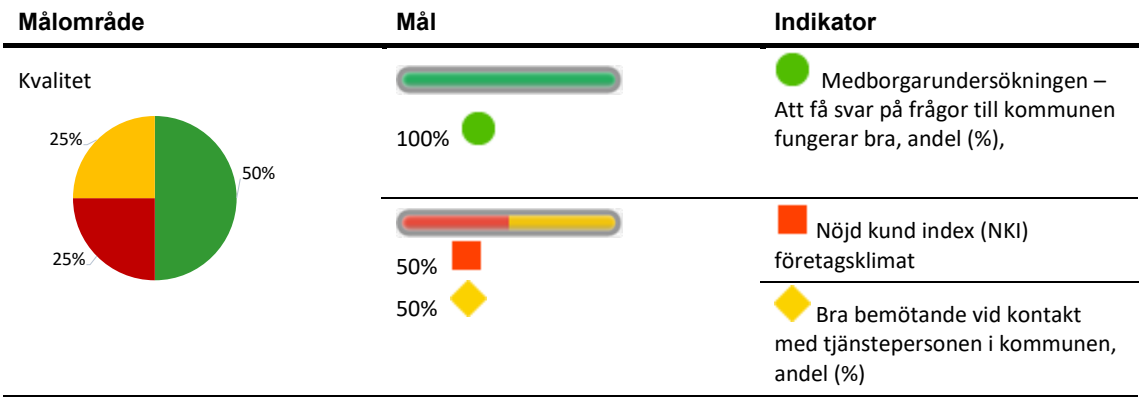


Bild: Exempel som illustrerar hur aggregering av måluppfyllelse sker från indikatorernas utfall till måluppfyllelse för målområdet.

De övergripande finansiella målen ingår i målområdet ekonomi och dess måluppfyllelse aggregeras tillsammans med kommunstyrelsens och nämndernas mål till en sammanfattande bild av måluppfyllelsen inom området.

Vaxholms stad bedömer att kommunen har god ekonomisk hushållning om:

- mer än 50 procent av den aggregerade måluppfyllelsen visar *uppfylld* (grönt) eller *på väg att uppfyllas* (gult) inom **alla** tre målområdena.

De globala målen

2015 antog FN:s medlemsländer en plan för hållbar framtid: *Agenda 2030* med 17 globala mål för hållbar utveckling. Agendan syftar till att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter, främja fred och rättvisa samt lösa klimatkrisen innan 2030. De globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Vaxholms stads hållbarhetsarbete utgår från dessa mål och underliggande delmål. De förtroendevalda har prioriterat 12 mål. Dessa är markerade med *(V)* nedan. Alla kommunens mål har koppling till ett eller flera av dessa prioriterade globala mål. Vilket/vilka mål indikatorn kopplar till är en bedömning som är gjord av förvaltningen som arbetar inom området.

Symboler för de globala målen

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande *(V)*

4. God utbildning för alla *(V)*

5. Jämställdhet *(V)*

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla *(V)*

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt *(V)*

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet *(V)*

11. Hållbara städer och samhällen *(V)*

12. Hållbar konsumtion och produktion *(V)*

13. Bekämpa klimatförändringarna *(V)*

14. Hav och marina resurser *(V)*

15. Ekosystem och biologisk mångfald *(V)*

16. Fredliga och inkluderande samhällen *(V)*

17. Genomförande och globalt partnerskap

En hållbarhetsstrategi har tagits fram och beslutades av kommunfullmäktige 2021 för att översätta agendan till det lokala arbetet. Strategin anger riktningen och åtgärder fram till och med 2030, baserat på agendans mål och delmål.

Mål för Vaxholms stad

Kommunen styrs genom mål för kommunstyrelsen och nämnderna inom de tre övergripande målområdena kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Varje mål riktar sig till en nämnd, vilket innebär att varje nämnd har ett till fyra mål inom respektive målområde. Alla mål utgår från Vaxholms stads vision. Målen följs upp genom indikatorer. I tabellen nedan redovisas målen, indikatorernas utfall föregående år, målnivåer och benchmarkingvärde.

Målområde: Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
KS	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		62,3 %	67%	67%	70,9%
		Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)		73,8%	82%	82%	82%
		Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat		75	75	75	75
KS	Vaxholms stad är en attraktiv arbetsgivare med ett hållbart ledar- och medarbetarskap.	Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex		82	84	84	81
		Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex		81	85	85	81
KS	Vaxholms invånare har insyn och inflytande över kommunens utveckling	Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)		31,6%	25%	30%	29,1%
		Medborgarundersökning - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)		63,2%	48%	50%	50,4%
BUN	Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg.	Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen som eleven läser, kommunala skolor, andel (%)		83,6%	90%	90%	73,9%

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
		Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)		93,4%		90%	76,1%
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%) (hemkommun)		81,3%	90%	90%	77,4%
		Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)		87%	86%	86%	
		Andel elever inom grundläggande vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)		91%	80%	80%	
		Andel elever inom svenska för invandrare med godkända betyg (hemkommun)		86%	86%	86%	
		Barn 6-9 år inskrivna i fritidshem, andel (%)				96%	
		Barn 10-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)				32%	
		Elever/lärare(heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal			13-14	13-14	
BUN	I förskolan ger undervisningen varje barn möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov.	Vårdnadshavare som upplever att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%) (kommunala förskolor)		92%	96%	96%	
BUN	Alla medarbetare i Vaxholms stads utbildningsförvaltning har rätt utbildning, erfarenhet och kompetens.	Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation, kommunala förskolor, andel (%)		34%	34%	34%	

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
		Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)		78,2%	82%	82%	
SN	Socialnämndens verksamheter har god kvalitet	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd			67	67	49
		Kvalitetsindex äldreomsorg			55	55	52
		Andel ej återaktualiserade personer		91%	90%	90%	80%
		Andel stjärnmärkta hemtjänstverksamheter inom Vaxholms stad		100%	100%	100%	
	Socialnämnden tillvaratar digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet	Dimios (verktyg för digital mognad)		48,4%	52%	52%	
SBN	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.	Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov			65	65	69
		Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5		4,03	4	4	
SBN	Vaxholm har en god stadsmiljö	Antal pågående tillsynsärenden		151	130	90	
		Andel tillsynsärenden som har fått handläggare och börjat att handläggas inom 30 dagar			100%	100%	
SBN	Fattade beslut är rättssäkra	Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande		86%	80%	80%	79,9%
		Andel överklagade PBL-beslut (%)		7,5%	5%	5%	2,9%
TFK	Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött.	Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll		15%	22%	15%	
		NKI-fastighet		66	60	66	60

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
		Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)		87,4%	85%	87%	82,6%
TFK	Stadsbiblioteket är välbesökt och tillgängligt	Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. 0-18 år		37	35	35	38,3
		Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv.		4,5	4,4	4,4	4,8
		Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv.		246	210	220	231

Målområde: Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
KS	Vaxholm har en god stadsmiljö	Medborgarundersökningen - Upplevd trygghet utomhus, andel (%)		97,9%	90%	90%	88,2%
		Medborgarundersökningen – Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)		98,4%	95%	90%	93,4%
KS	Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan, värna den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet	Avlopp som får godkänt vid inventering, andel (%)		75%	80%	80%	
		Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv.			1,3	1,3	2,3
		Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra andel(%)		61,7%	69%	69%	66,9%
BUN	Alla barn, elever och vuxenstuderande får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer.	Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)		97%	96%	96%	
		Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)		95%	90%	90%	82,1%
		Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)		86%	90%	90%	77,3%
		Antal besök på ungdomsgården, årskurs 7-18 år		2020	1700	2000	
BUN	Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.	CO2e per kilo inköpt livsmedel		1,5	1,7	1,6	2,06
		Andel svenska råvaror per kilo inköpt livsmedel (råvara och produktion från Sverige)		54%		55%	

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
SN	God fysisk och psykisk hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående.	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		97%	87%	90%	82%
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		77%	73%	80%	80%
		Nöjda brukare inom LSS i Vaxholms stads verksamheter		95%	81%	81%	81%
SBN	Handläggningstiderna är förutsägbara för sökanden	Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut		3,5	10	10	2,8
		Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad		12,5	12	12	8,5
		Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor, ärende komplett till beslut		0,8	4	4	4,3
SBN	Förvaltningen erbjuder lättillgängliga ansökningsmöjligheter	Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst.		83%	90%	90%	
		Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)		9%	25%	25%	
TFK	Vaxholms stad har ett brett utbud av anläggningar för idrott- och fritidsaktiviteter	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7-20 år			35	35	35,5
		Beläggningsgrad av kommunala sporthallar, vardagar kl. 16-22		57%	61%	61%	
	Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan och främja hushållning med energi	Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler		127	128	125	

Målområde: Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämnd	Mål	Indikator	Agenda 2030	Utfall 2025	Målnivå 2026	Målnivå 2027	BM-värde
KS	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent av budget (%)		0,7%	0%	0%	
BUN	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent av budget (%)		2,2%	0%	0%	
		Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)		2,3%	3,3%	3%	
		Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)		9,7%	1,9%	1,9%	
		Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)		-18;8%	0%	0%	
SN	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Nettokostnadsavvikelse för individ- och familjeomsorg (%)		-7,3%	0%	0%	-10,3
		Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)		-14,1%	0%	0%	-13,9
		Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)		-3,2%	0%	0%	1,2
		Resultatavvikelse i procent (%) av budget		-1%	0%	0%	
SBN	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent (%) av budget		15,3%	0%	0%	
		Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade		98%	95%	95%	95,6%
TFK	Ekonomin är långsiktigt hållbar	Resultatavvikelse i procent (%) av budget		5,4%	0%	0%	
		Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll-fastighet(kr/kvm)		116	115	120	
		Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar)		27	24	25	

Vaxholms stads ekonomiska förutsättningar

Befolkningsprognos

Förändringen av befolkningstakten är en viktig information för planering av kommunens utveckling och kommande behov av dess verksamheter. Förutom detta är också befolkningsutvecklingen en viktig faktor i beräkningen av skatteintäkten. Prognosen kommer från företaget Statisticon och bygger på historiska data och utveckling utifrån befintlig befolkning.

Befolkningsprognos	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Statisticon	*11 636*	11 658	11 684	11 801	11 924	11 994	12 031	12 058	12 063

Befolkningsprognos	2025 utfall antal (andel %)	2033 prognos antal (andel %)	2025–2033 Förändring Antal (procent %)
0–5	532 (4,6%)	563 (4,7%)	31 (5,8%)
6–15	1 484 (12,8%)	1 171 (9,7%)	-313 (-21,1%)
16–18	500 (4,3%)	436 (3,6%)	-64 (-12,8%)
19–64	6 166 (53,0%)	6 205 (51,4%)	39 (0,6%)
65–79	2 074 (17,8%)	2 364 (19,6%)	290 (14,0%)
80+	874 (7,5%)	1 324 (11,0%)	450 (51,5%)
Summa	**11 636**	**12 063**	**433 (3,7%)**

Lön- och prisutveckling

Uppräkningen som har använts i budgetberäkningen är enbart ett antagande men utgår i grunden från prognoser tagna från SKR. Den totala löne- och prisutvecklingen är en viktning mellan lön (70 procent) och pris (30 procent).

Lön- och prisutveckling	2027	2028	2029
Lön	3,00%	3,00%	3,00%
Pris	1,60%	2,20%	2,50%
Lön- och prisutveckling	**2,58%**	**2,76%**	**2,85%**

Effektivisering	2027	2028	2029
Effektivisering	-1,0%	0%	0%

Driftbudget

Driftbudget (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kalkyl 2030	Kalkyl 2031	Kalkyl 2032	Kalkyl 2033
Kommunstyrelsen	-108,0	-112,5	-116,6	-118,8	-122,0	-124,7	-128,0	-131,5
Barn- och utbildningsnämnden	-368,9	-357,2	-361,9	-367,2	-371,6	-377,0	-383,1	-389,8
Socialnämnden	-249,9	-270,6	-297,8	-313,4	-330,7	-346,3	-369,2	-384,2
Nämnden för teknik, fritid och kultur	-69,3	-74,0	-93,7	-99,9	-105,4	-108,3	-111,3	-114,4
Stadsbyggnadsnämnden	-9,3	-9,5	-9,7	-9,3	-9,5	-9,8	-10,1	-10,3
Summa	**-805,6**	**-823,7**	**-879,7**	**-908,6**	**-939,2**	**-966,1**	**-1 001,7**	**-1 030,2**
Finansansvaret	**817,8**	**843,7**	**882,2**	**917,7**	**952,5**	**985,4**	**1 029,1**	**1 067,7**
Årets resultat	**12,2**	**19,9**	**2,5**	**9,1**	**13,3**	**19,3**	**27,4**	**37,5**
Årets resultat i (%) av skatter och bidrag	**1,5%**	**2,4%**	**0,3%**	**1,0%**	**1,4%**	**2,0%**	**2,7%**	**3,5%**

*I kommunstyrelsens budgetram ingår även budgeten för valnämnden, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd samt överförmyndarnämnden. Kommunstyrelsen fördelar budgeten för dessa tre nämnder i detaljbudgeten.

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år. Kommunen har valt att förlänga den ekonomiska horisonten med en kalkyl på ytterligare fyra år för att ge en indikation på kommunens ekonomiska utveckling på längre sikt. Kostnader för tillkommande investeringar, omräknat i kapitaltjänstkostnader, är medräknat i driftbudgeten.

Budgettillskott utöver pris- och lönekompensation 2027

Kommunstyrelsen

- Ökade licenskostnader för IT-säkerhet.
- Ökade kostnader för ett nytt ekonomisystem.
- Förstärkt bemanning inom IT- och digitalisering.
- Nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
- Reviderat reglemente för partistöd.
- Upphandling och implementering av ett nytt ärendehanteringssystem.
- Ökade kostnader till följd av ny lagstiftning för Överförmyndarnämnden.
- Kostnader för att genomföra handlingsplanen kopplad till visselblåsningsärendet. Två upphandlartjänster samt BI utveckling av inköpsanalys.
- Ny tjänst som kommunjurist.

Barn- och utbildningsnämnden

- Förstärkt bemanning inom IT- och digitalisering.
- Ökade kostnader för KCNO till följd av ökade krav på SFI.

Socialnämnden

- Volymuppräkningar för att möta ökade behov och nya reformer.
- Förstärkt bemanning in om IT- och digitalisering.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

- Avskrivning och driftskostnader för Resarö mitt.
- Renovering av strandskoningar
- Avskrivning och driftskostnader för den allmänna platsmarken på Norrberget.
- Ökade kostnader för ett nytt biblioteksystem.
- Utredningskostnad av Pålsundsbron.
- Personella resurser inom fastighetsverksamheten.
- Investeringsbudget för underhåll av gatubelysning.

Stadsbyggnadsnämnden

- Framflyttad budget för nytt ärendehanteringssystem

Finansansvaret

Finansansvaret (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Kalkyl 2030	Kalkyl 2031	Kalkyl 2032	Kalkyl 2033
Skatter och generella statsbidrag								
Skatteintäkter	901,6	925,0	948,4	986,4	1 030,4	1 077,6	1 129,3	1 178,8
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	-117,8	-121,2	-109,1	-108,0	-109,8	-116,8	-129,0	-138,9
Kostnadsutjämning	7,8	9,1	7,7	7,8	6,1	5,3	6,5	8,5
Regleringsbidrag/-avgift	28,0	29,6	27,6	23,3	18,9	14,2	9,3	4,1
LSS-utjämning	-35,8	-34,8	-34,9	-35,2	-35,6	-35,8	-35,9	-36,0
Fastighetsavgift	36,5	38,0	39,6	41,1	42,8	44,5	46,3	48,1
Summa	**820,3**	**845,7**	**879,3**	**915,4**	**952,8**	**989,0**	**1 026,4**	**1 064,6**
Verksamhet								
Pensioner inkl löneskatt	-15,7	-11,3	-14,8	-17,9	-17,6	-18,1	-18,6	-19,1
Semesterlöneskuld	-1,1	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Intern kapitaltjänst	18,8	17,0	32,5	37,0	37,0	37,0	44,0	44,0
Finansnetto	-4,5	-6,8	-13,8	-15,8	-18,7	-21,5	-21,8	-20,8
Summa	-2,5	-2,1	2,9	2,3	-0,3	-3,6	2,7	3,1
Summa Finans	**817,8**	**843,7**	**882,2**	**917,7**	**952,5**	**985,4**	**1 029,1**	**1 067,7**

Löpande investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen				
IT	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
IT-säkerhet	-3,5			
Summa	**-5,5**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**
Nämnden för teknik, fritid och kultur				
Gator och trafik	-7,6	-7,6	-7,6	-7,6
Fastighetsunderhåll och ombyggnad	-16,8	-16,8	-16,8	-16,8
Hamnar, kajer	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Fritid	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Park och mark	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Akuta åtgärder utöver plan	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Klimat- och miljöåtgärder	-3,7	-3,7	-3,7	-3,7
Klimat och miljö klimatting	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Gatubelysning		-4,0	-4,0	-4,0
Strandskoningar	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Summa	**-35,8**	**-39,8**	**-39,8**	**-39,8**
Barn- och utbildningsnämnden				
Inventarier	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
Summa	**-2,5**	**-2,5**	**-2,5**	**-2,5**
Socialnämnden				
Digital utveckling	0,0	-0,3	-0,3	-0,3
Inventarier	-0,1	-0,4	-3,0	-0,2
Miljöbil	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
Verksamhetsanpassning daglig verksamhet (LSS)	-0,4			
Summa	**-0,9**	**-1,1**	**-3,7**	**-0,9**
Stadsbyggnadsnämnden				
Löpande investering	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Summa	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**
Summa löpande investeringar	**-44,8**	**-45,5**	**-48,1**	**-45,3**

Långsiktiga investeringar

Långsiktiga investeringar (mnkr)	Ack utfall 2025	Budget 2026	Prognos 2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Prognos 2026-2033 Summa	Projektets prognos	Projektets kalkyl/budget
Särskilda boenden													
Särskilt boende för äldre Norrberget	-14,3	-140,0	-59,6	-150,0	-66,1						-275,7	-290,0	-290,0
Särskilt boende 2						-40,0	-155,0	-90,0			-285,0	-285,0	-285,0
Skolor													
Resarö skola ombyggnation	-0,2	-27,5	-0,5	-15,2	-15,2						-30,8	-31,0	-31,0
Förskolor													
Förskolelokaler				-10,0	-10,0						-20,0	-20,0	-20,0
Övrigt													
Trafikåtgärder Resarö mitt	-10,0	-25,0	-25,0	-13,0							-38,0	-48,0	-48,0
Kajrenovering	-272,6	-68,0	-60,7	-102,5							-163,2	-435,8	-435,8
Kajen bidrag	86,8	40,0	68,0	30,0	1,0						99,0	185,8	185,8
Allmän platsmark Norrberget				-20,0							-20,0	-20,0	-20,0
Gång- och cykelväg Bogesund						-23,0	-23,0				-46,0	-46,0	-46,0
Ishall	-3,2	-50,0	-25,0	-90,0	-7,8						-122,8	-126,0	-126,0
Brandstation		-15,0	0,0	-30,0	-25,0						-55,0	-55,0	-55,0
Prästgården renovering/anpassning		-15,0	-3,5	-11,5							-15,0	-15,0	-15,0
Summa investeringar	**-213,5**	**-300,5**	**-106,3**	**-412,1**	**-123,1**	**-63,0**	**-178,0**	**-90,0**	**0,0**	**0,0**	**-972,5**		
Finansiering		**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**Prognos 2026-2033 Summa**		
Summa exploatering		0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	15,0	0,0	0,0	95,0		
Överlikvid		24,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0	220,0		
Lån/amortering		276,5	82,3	367,1	77,1	16,0	130,0	46,0	-30,0	-31,0	657,5		
Summa finansiering		300,5	106,3	412,1	123,1	63,0	178,0	90,0	0,0	0,0	972,5		
Lån		396,5	160,0	527,1	604,2	620,2	750,2	796,2	766,2	735,2			

Verksamhet	2026	Uppräkning	Nytt grundbelopp 2027
Förskola 1-2	184 381	2,58%	189 138
Förskola 3-5	154 643	2,58%	158 633
Ped omsorg 1-2	131 949	2,58%	135 354
Ped omsorg 3-5	117 965	2,58%	121 008
F	83 504	2,58%	85 658
1-5	96 173	2,58%	98 654
6-9	114 902	2,58%	117 866
Anpassad grundskola 1-5	420 850	2,58%	431 708
Anpassad grundskola 6-9	453 931	2,58%	465 642
Fritids integrerad anpassad fritidshem	120 716	2,58%	123 830
Fritids	46 342	2,58%	47 538
Klubb	26 050	2,58%	26 722

TAXOR OCH AVGIFTER

2027

VAXHOLMS STAD

Innehållsförteckning

1. Kommungemensamma avgifter 3

1.1 Kopiering och utskrift av allmänna handlingar 3

2. Kommunstyrelsen 5

2.1 Avgifter för planbesked 5

2.2 Tidsersättning för planarbete 6

2.3 Tidsersättning för exploateringsenhetens verksamhet 6

2.4 Taxetabell för GIS-produkter och -tjänster 7

3. Kommunledningskontoret 8

3.1 Hyra av lokaler 8

4. Barn- och utbildningsnämnden 9

4.1 Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem) 9

4.2 Annan pedagogisk verksamhet 10

4.3 Fritidshem och fritidsklubb 10

4.4 Kulturskolan 11

4.5 Studiebesök 11

4.6 Särskilt anordnad prövning i grundskolan 11

4.7 Avgifter fristående förskolor eller fritidshem 11

5. Nämnden för teknik, fritid och kultur 12

5.1 Tidsersättning för tekniska enhetens verksamhet 12

5.2 Parkering 12

5.3 Hamnverksamhet 14

5.4 Upplåtelse av allmän platsmark 15

5.5 Avgifter inom idrotts- och friluftsliv 19

5.6 Stadsbiblioteket 21

5.7 Övrigt 21

5.8 Vid grävning i kommunal mark (om inte annat avtalats) 22

6. Socialnämnden 23

6.1 Äldreomsorg 24

6.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 25

6.3 Familjerådgivning 26

6.4 HVB hem för vård och boende 26

7. Stadsbyggnadsnämnden 27

7.1 Taxebestämmelser 27

7.2 Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan, m.m. 29
7.2.1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad 30
7.2.2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad 33
7.2.3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad 36
7.2.4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader 39
7.2.5 Tidsbegränsat bygglov 42
7.2.6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär 43
7.2.7 Förhandsbesked 43
7.2.8 Rivningslov och teknisk kontroll 43
7.2.9 Marklov och teknisk kontroll 44
7.2.10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov) 45
7.2.11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov 45
7.2.12 Ingripandebesked 47
7.2.13 Tillkommande avgift i byggskede 47
7.2.14 Upprättande av nybyggnadskarta 47
7.2.15 Utstakning 48
7.2.16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder 49
7.2.17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp 49
7.2.18 Nedsättning av avgift 49
7.3 Taxetabeller för planavgift 50
7.4 Taxetabell för strandskyddsdispens 52
7.5 Taxetabell för tillstånd för skylt 53

1. Kommungemensamma avgifter

1.1 Kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Momsfritt om inte annat anges.

Vaxholms stad tar enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen ut avgift enligt nedan för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller avskrift. Den nedanstående taxan innehåller även kostnad för utlämnanden av digitala handlingar. Detta innebär dock inte en rätt att ta del av allmän handling i digitalt format.

Vid expediering per post tas portoavgift ut om försändelsen väger mer än 20 gram. Avgift tas ut för postförskott, för bud eller liknande förmedling.

Fotokopia A4

Svart/vit sida 1 – 9	Gratis
Svart/vit Sida 10	50 kr
Svart/vit Sida 11 och därutöver	2 kr per sida
Färg	5 kr per sida

Fotokopia A3

Svart/vit	Som A4 x 2
Färg	Som A4 färg x 2

Fotokopia A2

Svart/vit, första kopian	30 kr per sida
Svart/vit, följande sidor	15 kr per sida
Färg	45 kr per sida

Fotokopia A1

Svart/vit, första kopian	50 kr per sida
Svart/vit, följande sidor	24 kr per sida
Färg	70 kr per sida

Fotokopia A0

Svart/vit	70 kr per sida
Färg	100 kr per sida

Digitala handlingar (t.ex. konvertering och sammanställning)

Upp till en kvart	Ingen avgift
Per påbörjad kvart därefter	125 kr
Kopia av videobandsupptagning	600 kr per band
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr per band
Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad kvart
Utskrift av ljudbandsupptagning	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt kopia av allmän handling	
Sida 1–25	50 kr
Sida 26 och därutöver	2 kr per kopia
Överföring av digital upptagning till lagringsmedium	125 kr per påbörjad kvart
Överföring av fotografisk bild till Lagringsmedium	20 kr per bild

Vid utlämnande på lagringsmedium tillkommer en avgift motsvarande kostnaden för lagringsmediet.

2. Kommunstyrelsen

2.1 Avgifter för planbesked

I de fall någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs kan denne ansöka om ett planbesked (se plan- och bygglagen 2010:900). I planbeskedet ska kommunen redovisa sin avsikt i fråga om att påbörja ett sådant planläggningsarbete. Avgift tas även ut vid avslag.

Avgifter

Klass	Komplexitet	Avgift
1	Mycket enkelt	11 400 kr
2	Enkelt	23 000 kr
3	Normalt	34 400 kr
4	Komplext	57 400 kr
5	Mycket komplext	80 350 kr
6	Återkallande av ansökan inom tid angiven i bekräftelsebrev	1 700 kr

Planbesked – ärendekategorier

Om ett ärende inte kan placeras i någon av klasserna får kommunstyrelsens planeringsutskott bedöma vilken klass ärendet hör till.
Med **mycket enkelt** ärende avses projekt som uppfyller någon eller några av följande kriterier:

- Mindre projekt av enklare karaktär
- Projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning och som inte ligger inom strandskyddat område
- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande
- Avslag med hänvisning till pågående genomförandetid eller annat enkelt skäl.

Med **enkelt** ärende avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- Projekt av enklare karaktär
- Projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning och som inte ligger inom strandskyddat område
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med standardförfarande

Med **normalt** ärende avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- Projekt av normal karaktär
- Projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med standardförfarande utan program

Med **komplext** ärende avses projekt som uppfyller något av följande kriterier och som inte utgör en mycket komplex åtgärd:

- Större projekt av komplex karaktär: bostadsprojekt med ca 15–70 bostäder eller större verksamhetsprojekt
- Ärenden som inte kan antas innebära en betydande miljöpåverkan
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med program och/eller utökat planförfarande

Med **mycket komplext** ärende avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

- Projekt av större omfattning: bostadsprojekt med mer än 70 bostäder eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 2 500 kvm bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 10 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med program och utökat planförfarande

Avgiftens erläggande

Avgift för planbesked ska erläggas i förskott.

Oförutsedda kostnader

För arbetsmoment som inte kan förutses kan avgift komma att tas ut separat via timdebitering.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen till dess betalning sker.

2.2 Tidsersättning för planarbete

I debiterbar tid ingår inte restid. I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon med mera.

Timkostnad exkl. moms	1 550 kr

2.3 Tidsersättning för exploateringsenhetens verksamhet

Avgiften gäller plan- och exploateringsenhetens arbete i samband med fastighetsrättsliga frågor och avtalslösningar. Framför allt avses här exploateringsfrågor i samband med framtagandet och genomförandet av detaljplaner. Ingående arbeten är projektledning, avtalsframställning och avtalsuppföljning, administration samt fakturahantering.

I debiterbar tid ingår inte restid. I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga

kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon med mera.

Timkostnad exkl. moms	1 550 kr

Kostnader som uppstår i samband med framtagandet av detaljplaner, faktureras genom planenheten och i enlighet med deras taxa för detaljplaneframställan.

2.4 Taxetabell för GIS-produkter och -tjänster

Ärendetyp	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Startavgift för tjänster och produkter enligt nedan	550 kr	688 kr
Primärkarta ≤20 ha	1 200 kr per ha	1 500 kr per ha
Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver de 20 första, då fastighetens yta ≥ 21 ha - ≤50 ha	950 kr per ha	1 188 kr per ha
Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver 50, då fastighetens yta >51 ha	650 kr per ha	813 kr per ha
Övriga uppdrag och geodata	Enligt offert	
Flygbilder och ortofoto	500 kr per ha	625 kr per ha
Laserdata	1 000 kr per ha	1 250 kr per ha

Handläggningskostnad per timme	**1 350 kr** (ex moms)	**1 688 kr** (inkl. moms)

3. Kommunledningskontoret

3.1 Hyra av lokaler

(Priserna är momsfria)

Taxa 1

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 2

Verksamhet inom idrotts- och friluftsliv för barn- och ungdomsverksamhet mellan 5–20 år och verksamhet för medlemmar över 20 år vilka bedrivs av registrerad ideell förening i Vaxholms stad, pensionärsföreningar och vigsel.

Rådhuset - Mötesrum

(I hyran ingår projektor och Wi-Fi)	**Taxa 1**	**Taxa 2**
Sessionssalen, 20 personer	433 kr/h	201 kr/h
Nämndrummet, 10 personer	201 kr/h	111 kr/h
Västra gavelrummet, 14 personer	201 kr/h	111 kr/h
Administrationsavgift, debiteras som en engångskostnad vid varje bokning	529 kr/h	529 kr/h

4. Barn- och utbildningsnämnden

4.1 Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Avgiften betalas månadsvis 12 månader per år. Vaxholms stad tillämpar den så kallade maxtaxan. Maxtaxan gäller förskolan och fritidshemmen och dess konstruktion styrs av ”förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet”. Det innebär att staten fastställer ett tak för den avgift som kan tas ut. Från och med juli 2015 ändrades maxtaxan till att följa inkomstindex som beslutas av regeringen. Skolverket anger de nya högsta avgiftsnivåerna och avgiftshöjningarna gäller från och med januari nästkommande år.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år är förskola och pedagogisk omsorg avgiftsfri för de som endast deltar 15 timmar per vecka under läsåret. Avgiftsreducering för allmän förskola sker med 30 procent från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år om platsbehovet överstiger 15 timmar per vecka.

Taxekategori	**Avgift per månad**
Förvärvsarbete/studier/asylsökande *Barn upp till 3 år*	Enligt index
Förvärvsarbete/studier/asylsökande *Barn 3 – 5 år*	Enligt index
Föräldraledig/arbetssökande 15 h/vecka inkl. lov eller 25 h/vecka exkl. lov *Barn upp till 3 år*	Enligt index
Föräldraledig/arbetssökande 15 h/vecka *Barn 3 – 5 år*	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Föräldraledig/arbetssökande 25 h/vecka exkl. lov *Barn 3 – 5 år*	Enligt index
Allmän förskola (15 h/vecka) *Barn 3 – 5 år*	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Placering i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, 15 h/vecka *Barn upp till 3 år, barn 3 – 5 år*	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Placering i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, mer än 15 h/vecka *Barn upp till 3 år, barn 3 – 5 år*	Enligt index
Avgift under lov vid avgiftsfri placering *Barn 3 – 5 år*	25% av index för barn 3–5 år/vecka

Antal placeringar	Avgift per månad
Placering 1 = yngsta barnet	3% av hushållets inkomster, dock högst 1 547 kr (2026)
Placering 2	2% av hushållets inkomster, dock högst 1 031 kr (2026)
Placering 3	1% av hushållets inkomster, dock högst 516 kr (2026)
Placering 4 och följande…	Ingen avgift

Avgiftsreducering

Reducerad avgift kan erhållas efter anmälan om inkomstuppgift. Detta avser om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket.

Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reducering kan träda i kraft. Förändrad inkomst måste anmälas. Ny inkomstuppgift gäller från och med nästkommande månad. Har vårdnadshavare betalt för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos Skatteverket.

4.2 Annan pedagogisk verksamhet

Öppen förskola	Materielkostnader tas ut

4.3 Fritidshem och fritidsklubb

Avgiften betalas månadsvis 12 månader per år.

Antal platser	Avgift per månad
Plats 1 = yngsta barnet	2% av hushållets inkomster, dock högst 1 031 kr (2026)
Plats 2	1% av hushållets inkomster, dock högst 516 kr (2026)
Plats 3	1% av hushållets inkomster, dock högst 516 kr (2026)
Plats 4 och följande	Ingen avgift

Avgiftsreducering:

Reducerad avgift kan erhållas efter anmälan om inkomstuppgift. Detta avser om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket.

Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reducering kan träda i kraft. Förändrad inkomst måste anmälas.

Ny inkomstuppgift gäller från och med nästkommande månad. Har vårdnadshavare betalt för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos Skatteverket.

4.4 Kulturskolan

Aktivitet	Avgift per termin
Instrument och sång (enskild lektion 20 min) Instrument och sång (enskild lektion 30 min) Ensemble/rockskola, enbart	1 300 kr 1 950 kr 800 kr
Drama Bild och form Kör Dans Musikhistoria	900 kr 900 kr 600 kr 900 kr 600 kr
Instrumenthyra	400 kr

Avgift vid uppträdande

Vid uppträdande som kulturskolans elever gör kan avgift om 2000 kr/tillfälle tas ut.

4.5 Studiebesök

Studiebesök i verksamheterna kan ske vid överenskommelse med rektor eller kostchef. I avgiften ingår fika.

Aktivitet	Avgift
Studiebesök dagtid 2 timmar	1 200 kr/besök + 100kr/person
Studiebesök kvällstid 2 timmar (efter kl. 17)	2 100 kr/besök + 100kr/person

4.6 Särskilt anordnad prövning i grundskolan

Huvudmannen för utbildningen får ta ut en avgift om 500 kr av den som vill gå igenom särskilt anordnad prövning i grundskolan enligt Förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet. Avgiften tillfaller huvudmannen.

4.7 Avgifter fristående förskolor eller fritidshem [1]

Ansökan om godkännande som huvudman för en förskola eller fritidshem

Aktivitet	Avgift
Ansökan om godkännande som huvudman för en förskola eller fritidshem	35 000 kr
Ansökan om godkännande som huvudman för en befintlig förskola eller fritidshem	25 000 kr

[1] enligt 2 kapitlet skollagen

5. Nämnden för teknik, fritid och kultur

5.1 Tidsersättning för tekniska enhetens verksamhet

I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon med mera.

Timkostnad exkl. moms	1 500 kr

5.2 Parkering

Parkeringsavgifter på offentlig plats och tomtmark på Vaxön

(Priser inklusive moms)

Zonkod	Område	Period	Avgift	Tider
1595	2 timmar • Hamngatan (öster om korsningen Kungsgatan/Trädgårdsgatan) • Rådhusgatan • Repslagaregatan • Rådhustorget • Torggatan, östra delen • Söderhamnsplan, parkeringsyta • Parkgatan, parkeringsyta intill Officersparken • Söderhamnen utanför Waxholms hotell • Fiskaregatan • Cronhamnsplan • Strandgatan, norra delen	1 maj – 31 augusti	40 kr per timme	Vardagar 08–18 Helger 08–15
1596	4 timmar • Kapellgatan • Lägergatan • Lägergatan, parkeringsyta öster om Lägergatan • Rosenbergsgatan, parkeringsyta väster om Rosenbergsgatan • Hamngatan, parkeringsyta väster om Vaxholms biograf	1 maj – 31 augusti	40 kr per timme	Vardagar 08–18 Helger 08–15
1606	Höst, vinter, vår (kväll och helg) Halva Kronängsskolans parkeringsområde	1 september – 30 april	Avgiftsfritt	Parkeringsförbud tisdagar 00–08

1606	Sommar, 5 dygn Halva Kronängsskolans parkeringsområde	1 maj – 31 augusti	10 kr per timme 200 kr per dygnsbiljett	Tider (fyll i om det finns)
1598	30 dygn Floravägen, parkeringsyta	1 juni – 31 augusti	10 kr per timme 100 kr per dygn de första 10 dygnen, därefter avgiftsfritt	Tider (fyll i om det finns)

Drivmedelsladdning eltaxa

Eltaxa på offentlig plats och tomtmark på Vaxön

Zonkod	Område	Period	Taxa B
6080	4 timmar (under pågående laddning) Eriksövägen 27, parkeringsyta bakom kommunhuset	Året runt	30 kr per timme inklusive el

Boendeparkeringstillstånd

(Priser inklusive moms)
Tillståndet kan sökas av personer som är folkbokförda i Vaxholms stad samt av dem som äger en fastighet eller är folkbokförda på en fastighet på kringliggande öar utan fast förbindelse till Vaxholm.
Tillståndet ger möjlighet att parkera gratis upp till 72 timmar på parkeringar med 4 timmars begränsning eller med längre tillåten tid. Högst två tillstånd per hushåll.

Helår	3 000 kr
1 maj – 31 augusti	500 kr/mån
1 september – 30 april	170 kr/mån

Postnord tillämpar egen avgift för postförskott. Förlorat tillstånd kan ersättas mot en administrationsavgift om 700 kr, återstående tid på förlorat tillstånd tillgodoräknas.

Nyttoparkeringstillstånd

(Priser inklusive moms)

Företag som utövar verksamhet inom ett område på Vaxön öster om Lägergatan, Pilgatan och Drottninggatan, samt på öar utan fast förbindelse, är berättigade till nyttoparkeringstillstånd förutsatt att de har serviceutrustade fordon, förvaring av tyngre verktyg eller fordon som används av personal för sjuk- eller socialvårdande verksamhet. Övriga näringsidkare, inom ovanstående område, är berättigade till max 2 tillstånd per adresspunkt där verksamheten bedrivs. Förutsatt att man har behov av att hantera leveranser och/eller sophantering i egen regi
Samtliga tillstånd skall bekostas enligt gällande taxa. Även inom den kommunala förvaltningen skall taxan erläggas.
Tillståndet ger möjlighet att parkera gratis upp till 12 timmar på 4 timmarsparkeringar eller längre. Dessutom medger tillståndet gratis parkering på 2 timmarsparkering, dock inte längre än två timmar.

Helår	5 000 kr
1 maj – 31 augusti	800 kr/mån
1 september – 30 april	300 kr/mån

Postförskott tillkommer enligt Postnords gällande taxa. Förlorat tillstånd kan ersättas mot en administrationsavgift om 700kr, återstående tid på förlorat tillstånd tillgodoräknas.

Felparkering

(Priser exklusive moms)

Felparkering, grov förseelse	1 000 kr
Felparkering	800 kr

5.3 Hamnverksamhet

Båtplats i kommunal småbåtshamn. Säsongsavgift (15 april – 15 oktober)

Årsavgift, båtplatskö	354 kr
Grund plats	1639 kr
Normal plats	2 327 kr
Fullgod plats	3 399 kr
Företagsplatser på Estlandsvägen	4 618 kr

Företagsplatser i Gästhamnen

Företag som abonnerar båtplats	4 618 kr per år

Kajplats i handelshamn

Fartyg som abonnerar hamnplats stävrätt mot kaj	3 892 kr per månad
Fartyg som förtöjer med långsidan mot kaj och upptar mer än 4 meter	7 780 kr per månad
Studsavgift – avgift per tilläggningstillfälle enligt fastställd turlista/loggbok	66 kr per studs

Befrielse från hamnavgift ska åtnjutas vid tillfälliga besök av sjöräddnings-, örlogs-, tull- och skolfartyg samt Sjöfartsverkets och Havs- och Vattenmyndighetens fartyg.

Försäljning från båt i kommunala hamnar vid kaj

Försäljning får endast ske genom, för varje objekt, upprättat avtal.

Drivmedelsanläggningar

Kaj- och vattenområden för drivmedelsanläggningar hyrs ut enligt avtal som tecknas per objekt.

Gästhamnar

Tillfällig angöring

För kommuninvånare boende på öar inom Vaxholms stad utan fast förbindelse till Vaxön finns fem gratis angöringsplatser vid kajen mot Söderhamnen som kan brukas upp till två timmar mellan kl. 08:00 – 18:00 under hela året.
Övrig angöring vid gästhamnen hanteras av Waxholms Hamn AB enligt gällande prislista. I Norrhamnen finns fem gratisplatser öppna för samtliga invånare och besökare.

5.4 Upplåtelse av allmän platsmark

(Priser exklusive moms)

Viktig information
Avgift tas ut för hela den beviljade perioden, även om ytan inte används.
Ansökan för upplåtelse av offentlig plats (till exempel gata, väg, trottoar, torg, park eller liknande) gäller i högst sex månader. Om längre tid önskas ska ny ansökan lämnas in för nästa period.
Taxa 1
Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar
Taxa 2
Skolklasser, barn- och ungdomsföreningar, registrerade ideella föreningar (med 90-konto) och vigsel.

Administrativ avgift

För Taxa 1 tillkommer en administrativ avgift på 1 500 kr per tillstyrkt ansökan.

El och övriga avgifter

Kostnader för el, vatten och avfallshantering betalas av tillståndsinnehavaren.

Central mark

Med central mark avses den del av Vaxön som ligger öster om Vaxö skola/Lägergatan.

Närmast liknande kategori

Om rätt kategori saknas i taxan ska den mest snarlika kategorin användas.

Tillfällig försäljning

Kategori	Avgift taxa 1	Avgift taxa 2
Torghandel/försäljningsplats Försäljning på torg av varor som frukt, grönsaker, blommor, bakverk och godis.	Månad: 100 kr per kvadratmeter Vecka: 40 kr per kvadratmeter	0 kr
Kiosk och foodtruck Försäljning från mindre byggnad, matvagn eller fordon. Beslut om tillstånd fattas i nämnd.	Månad: 250 kr per kvadratmeter Vecka: 100 kr per kvadratmeter	0 kr
Uteservering Serveringsyta utomhus i anslutning till restaurangverksamhet	Månad: 1 april – 30 september, 230 kr per kvadratmeter Vecka: 1 april – 30 september, 92 kr per kvadratmeter Månad: 1 oktober – 31 mars, 50 kr per kvadratmeter	0 kr
Kajakställ, bastu med mera Uthyrningsverksamhet	Månad: 1 april – 30 september, 300 kr per kvadratmeter Månad: 1 oktober – 31 mars, 100 kr per kvadratmeter	Ej tillämpbar

Reklam

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1
Skyltar	Butiksskyltning, "överdagenskylt", placerad i direkt anslutning till verksamheten	100 kr per kvadratmeter skyltyta och månad
Varuskyltning	Varuskyltning i direkt anslutning till verksamheten	100 kr per kvadratmeter och månad
Banderoll	Tillfällig reklamyta, max 7 dygn	100 kr per dygn

Evenemang

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1	Avgift taxa 2
Filmproduktion	Spelfilm, reklamfilm etc.	1 500 kr per dygn	Ej tillämpbar
Teater	Olika föreställningar och teaterevent med tillhörande eventområde	250 kr per kvadratmeter och månad, inhägnat och låst scenområde 50 kr per kvadratmeter och månad för övriga delar av teaterområdet, till exempel läktare, bänkar och bajamajor.	0 kr
Marknader, firanden och informationsaktiviteter	Kortare tillfälligt försäljningsevent eller firande.	0 kr (för event enligt eventårshjul[2]) 6 kr/kvm och dygn försäljningsplatsyta vid event	0 kr

Byggetablering

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1

[2] *Eventårshjul omfattar midsommar, Skärgårdsbåtens dag, skolavslutning, julmarknad, med flera.

Byggställning	Tillgänglig ställning med fri passage	1 500 kr per månad, central mark 750 kr per månad, ej central mark
Byggetablering	Inhägnat arbetsområde med byggställningar utan fri passage, upplag, bodar m.m.	250 kr per kvadratmeter och månad, central mark 125 kr per kvadratmeter och månad, ej central mark Stadens egna projekt är avgiftsbefriade
Skylift, byggsäck m.m.	Motorredskap för lyft, till exempel byggkran, skylift och mobilkran, om de inte är del av byggetableringen.	200 kr per dygn Stadens egna projekt är avgiftsbefriade

Anläggningar, infrastruktur och övrigt

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1
Paketbox och postbox	Boxar för utlämning av paket och brev	225 kr per kvadratmeter och månad
Avfallshantering	Tillstånd kan endast ges till Roslagsvatten eller annat motsvarande kommunalt bolag	0 kr
Byggnader	Tillfälliga bostäder och tillfällig infrastruktur, till exempel en transformatorstation	125 kr per kvadratmeter och månad, central mark 60 kr per kvadratmeter och månad, ej central mark Stadens byggnader och infrastruktur är avgiftsbefriade

5.5 Avgifter inom idrotts- och friluftsliv

(Priserna är momsfria)

Taxa 1 – Normaltaxa

Företag, extern förening och externa organisationer.

Taxa 2 – Föreningstaxa

- Registrerad ideell förening i Vaxholms stad med barn- och ungdomsverksamhet för aktiva i åldern 7–20 år som uppfyller grundkraven, särskilda bestämmelser för barn och ungdomar och som föregående verksamhetsår har erhållit aktivitetsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur, Vaxholms stad.
- Registrerad ideell pensionärsförening verksam i Vaxholms stad som uppfyller grundkraven och har verksamhet för daglediga och/eller seniorer.
- Registrerad ideell förening i Vaxholms stad med verksamhet för personer med funktionsnedsättning som uppfyller grundkraven och som främjar en meningsfull fritid för målgruppen.

Taxa 3 – Privatpersoner

Tidsbokning för privatperson

Taxa 4 – Övrig föreningsverksamhet i Vaxholm

Registrerad ideell förening i Vaxholms stad som endast uppfyller grundkraven i riktlinjer för bidragsgivning i Vaxholms stad.

Taxa 5 – Uppstartstaxa barn- och ungdomsförening

För registrerad ideell förening i Vaxholms stad med syftet att underlätta till att starta barn- och ungdomsverksamhet för aktiva i åldern 7–20 år. Föreningen ska uppfylla grundkraven och särskilda bestämmelser för barn och ungdomar. Föreningen är nystartad och har inte kunnat söka aktivitetsbidrag.

Föreningen ska redovisa minst fem godkända sammankomster i enlighet med reglerna för aktivitetsbidrag senast 3 månader efter första bokningstillfället på anläggning för att fortsätta erhålla taxa 5. Uppstartstaxa kan erhållas i högst 1 termin. Efter 6 månader kan föreningen söka aktivitetsbidrag. Efter godkänd ansökan om aktivitetsbidrag erhåller föreningen taxa 2. Vid utebliven ansökan, eller om kraven för bidrag inte uppfylls, tilldelas föreningen taxa 4.

Taxa 6 – Övriga skolor och förskolor, ej i kommunal regi

Privata skolor och förskolor med verksamhet i Vaxholms stad.

Gymnastiksalar och Sporthallar

Taxa angivet i svenska kronor per timme

Lokal	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Sporthallen Campus	700 kr	140 kr	525 kr	350 kr	245 kr	468 kr
Bollhallen Campus	700 kr	140 kr	525 kr	350 kr	245 kr	468 kr
Vaxö gymnastiksal	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	157 kr	110 kr
Resarö gymnastiksal	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	157 kr	110 kr
Rindö sporthall	405 kr	115 kr	280 kr	202 kr	200 kr	110 kr
Rindö spegelsal	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	157 kr	110 kr

Övriga bokningsbara lokaler i Campus

Lokal	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Spegelsalen, mötesrum	350 kr	115 kr	245 kr	175 kr	200 kr	110 kr
Föreningens tvättstuga		60 kr				
Storstugan	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	175 kr	110 kr

Ishall, inklusive omklädningsrum

Ishall	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Nuvarande ishall	1 745 kr	115 kr	1 200 kr	872 kr	200 kr	426 kr
Ishall efter renovering	2 629kr	184 kr	1 814 kr	1 315 kr	289 kr	631 kr

Fotbollsplan

Fotbollsplan	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Konstgräs, 11-manna, Vaxö IP	1 745 kr	185 kr	1 200 kr	872 kr	323 kr	226 kr

Nyckelkvittens

Nyckelkvittens	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Borttappad eller ej återlämnad passerbricka	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr

Övernattning i lokalerna tillåts inte.

5.6 Stadsbiblioteket

(Priserna är momsfria om inte annat anges)

Förseningsavgifter

Per medium och påbörjad vecka	10 kr
Maxbelopp för medier lämnade samtidigt	150 kr

Förkomna medier

Barnmedier	0 kr/styck
Vuxenmedier	250 kr/styck

För fjärrlån, DVD, språkkurser, pocket och tidskrifter beräknas ersättning enligt anskaffningspris.

Kopior

A4 svart/vit, per sida	3 kr
A4 färg, per sida	6 kr
A3 svart/vit, per sida	6 kr
A3 färg, per sida	12 kr

För kopiering av allmän handling se kommungemensamma taxor.

Övriga avgifter

Fjärrlån	40 kr
Nytt bibliotekskort	0 kr

5.7 Övrigt

Lotteritillstånd

Totalt insatsbelopp för lotteriet	Taxa för lotteritillstånd
Mindre än 1 000 kr	54 kr
1 001 – 5 000 kr	108 kr
5 001 – 15 000 kr	217 kr
Mer än 15 001 kr	545 kr

Upplåtelse av övrig mark (ej allmän platsmark)

Avtalsservitut	Efter förhandling och beslut i nämnd enligt delegeringsordningen
Arrenden och andra nyttjanderätter	Efter förhandling och beslut i nämnd enligt delegeringsordningen

5.8 Vid grävning i kommunal mark (om inte annat avtalats)

Schakt	Taxa
Ansökan om schakttillstånd	2 475 kr
Första veckan öppen schakt	0 kr
Påföljande veckor i ansökan	1 240 kr
Försening utan förlängning	3 715 kr
Förlängning av schakttillstånd	2 475 kr

Trafikanordningsplan (TA-plan)	Taxa
Ansökan om TA-plan	1 485 kr
Kommunen tar fram TA-plan	3 715 kr

Vite schakt	Taxa
Olovlig schakt	7 425 kr per vecka

Vite trafikanordningsplan (TA-plan)	Taxa
Godkänd TA-plan saknas	6 190 kr per tillfälle
Vägmärke saknas	615 kr per märke och dygn
Enkel avstängning saknas	615 kr per meter och dygn
Tung avstängning saknas	1 855 kr per meter och dygn
Obehörig personal i arbetsområdet	3 085 kr per person och tillfälle

6. Socialnämnden

Förslag till avgifter för perioden 2027-01-01 till 2027-12-31

Avgifter beräknas utifrån av Riksdagen beslutad maxtaxa för äldreomsorgen. Maxtaxan för äldreomsorg följer aktuellt prisbasbelopp. Från och med den 1 januari 2027 är den högsta avgiften ***XXX per månad*** vilket baseras på prisbasbeloppet för 2027. Måltider ingår inte i maxtaxa.

Minimibeloppet

Minimibeloppet grundar sig på prisbasbeloppet och beslutas årligen av Regeringen.

Beloppet är en riktlinje över vad man ska ha kvar att leva av efter att man har betalat sin hyra och uppvärmningskostnad. Kostnader för exempelvis mat, hushållsel, telefon, media, kläder ska täckas av minimibeloppet.

Avbokning av insats behöver ske 7 dagar innan bokad tid för att leda till reducering av avgift. Avbokningsregler gäller även avgiftsfria insatser.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet avser det belopp som ska täcka den enskildes normala levnadskostnader (minimibelopp) och boendekostnad.

Minimibelopp	Belopp per månad
Minimibelopp för ensamstående.	XXX - Baseras på prisbasbeloppet
Minimibelopp per person för makar och sammanboende.	XXX - Baseras på prisbasbeloppet för
Minimibelopp yngre med familjebildning, efter individuell prövning.	+ 10 %

6.1 Äldreomsorg

Hemtjänst

Avgifterna är indelade i insatser och insatsnivåer. Kommunens biståndshandläggare bedömer omvårdnadsnivån. Vid beräkning av avgiften tas hänsyn till inkomst och boendekostnad, inte förmögenhet.

Serviceinsatser som avses är tvätt, städ och inköp

Typ av insats/nivå	Högsta möjliga egenavgift per månad per enskild insats, kr
Omsorgsavgift Avlösarservice avgiftsfritt. Avbokning som inte följer avbokningsregler leder till avgift motsvarande 10% av maxtaxan/ omsorgsavgift.	XXX – Baseras på prisbasbeloppet
1 serviceinsats per månad	20 % av maxtaxa
2 serviceinsatser per månad	40 % av maxtaxa
3 serviceinsatser per månad	60 % av maxtaxa
Omsorg 1–7 gånger per vecka	50 % av maxtaxa
Omsorg över 7 gånger per vecka	100 % av maxtaxa
Egenvård. Igår i Maxtaxa. Beslut enligt SoL. Undantag kan ges vid insatser som är av enklare karaktär.	20 % av maxtaxa

Särskilt boende

Typ av insats	Avgift per månad, kr
Heldygnsomsorgsavgift	Maxtaxa för omvårdnad
Måltider, ingår ej i maxtaxa	4 326 kr månad.

I särskilt boende ingår avgift för hälso- och sjukvård i omvårdnadsavgiften. Läkemedel ingår inte. Hyreskostnad regleras separat.

Tillfälligt boende/korttidsboende

Typ av insats	Avgift per dygn, kr
Omvårdnadsavgift	XXX – Baseras på prisbasbeloppet, 1/30ndel av maxtaxan
Måltider per dygn	144kr/dygn

Övriga insatser

Typ av insats	Avgift
Matlådor, leverans ingår. Ingår ej i maxtaxa	Enligt självkostnadspris XX kr/portion
Dagverksamhet måltider. Ingår ej i maxtaxa.	Frukost: 20 % av dygnskostnad kr Huvudmål: se matlådor Fika:10 % av dygnskostnad kr
Dagverksamhet. Omsorgsdel/ besök	Hälften av omvårdnadsavgiften per dygn kr
Trygghetstelefon.	10 % av maxtaxa per månad
Installationsavgift larm. Ingår i maxtaxa.	20 % av maxtaxa
Ej återlämnat larm efter slutfaktura	2 000 kr
Ej återlämnad larmknapp	1 300 kr
Turbundna resor - Högsta avgift per mån motsvarar SL:s rabatterade pris för månadskort. Ingår i maxtaxa. Avbokningsregler gäller för reducering av egenavgift.	SL:s rabatterade pris per resa

6.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Vistelseform	Avgift
Måltidsavgift vid korttidsvistelse enligt 9 § 6	144 kr/dygn
Måltidsavgift vid fritidsvistelse enligt 9 § 7 för barn och ungdom över 12 år.	15 kr/dag 281 kr/mån

LSS-boende enligt 9 § 8 för barn under 18 år.	Motsvarande högst ett underhållsstöd per förälder

LSS-boende enligt 9 § 8 för barn eller ungdomar som uppbär aktivitetsersättning/inkomst.	Självkostnadspris för måltider samt boendekostnad

6.3 Familjerådgivning

Typ av insats	**Avgift**
Besök på familjerådgivning.	Enligt gällande taxa

6.4 HVB hem för vård och boende

HVB - Missbruk	**Avgift**
Egenavgift för vård och behandling - vuxna missbrukare.	80 kr/dygn
<u>Stöd och omvårdnadsboende</u> - vuxna (SoL, LVM, LPT)	
Måltider	4 326 kr
Omvårdnadsavgift	Enligt Maxtaxa
Bostadshyra hos vårdgivare [3]	Avgift uppgår till en tolftedel av 55,39 % av prisbasbeloppet
HVB, barn (SoL, LVU).	Motsvarande högst ett underhållsstöd per förälder

Den som beviljats matdistribution eller har heldygnsomsorg med måltider, kan ansöka om jämkning av matavgift. *För att beviljas matjämkning erfordras:*

- Att bostadstillägg (BTP) är ansökt och beviljats
- Att den sökande inte har några tillgångar överstigande två prisbasbelopp

[3] I första hand ska den enskilde ha ett eget hyresavtal med vårdgivaren. I de fall den externa vårdgivaren inte tar ut någon hyra från den enskilde tar kommunen ut en så kallad boendeavgift.

7. Stadsbyggnadsnämnden

7.1 Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning, m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808), MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.

Med stöd av 13 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, LGS tas avgift ut för prövning av tillstånd eller medgivande för skylt som avvisar allmänheten från ett område av betydelse för friluftslivet.

Taxan tillämpas för stadsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL, MB och LGS i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning

I denna taxa tas mervärdesskatt ut i följande fall

genomförande av utstakning

genomförande av gränsutvisning

genomförande av lägeskontroll

tillhandahållande av nybyggnadskarta som saknar samband med en bygglovsprövning

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna för lov- och anmälansärenden, strandskyddsärenden och ärenden gällande skylttillstånd i taxan är 1 630 kronor.

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för kart- och mätavgifterna i taxan är
1 336 kronor.

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Planavgift

I samband med att bygglov beviljas inom en gällande detaljplan, eller områdesbestämmelser, kan en planavgift komma att tas ut. Avgiften tas ut för den kostnad som kommunen har haft för att ta fram planen och den tas ut av den som får nytta av planen, till exempel genom att bygglov har kunnat ges. Det framgår av respektive detaljplanehandlingar om planavgift skall tas ut i samband med bygglov.

Kommunens principer för beräkning av planavgift framgår under rubriken “Taxetabeller för planavgift”.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan

Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 25 % av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 2 timmar för start och avslut av ärende. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan

Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 0 %, 25 % eller 50 % av avgiften för tillämplig ärendetyp. Vilken av dessa procentsatser som tillämpas avgörs av hur stor del av handläggningen för ärendetypen

som utförts vid avskrivningstillfället. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet. Avgift betalas mot faktura som skickas separat efter att byggnadsnämnden fattat beslut eller beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Vaxholms stad. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Planavgift kan återbetalats i sin helhet om åtgärden som planavgiften avser inte har genomförts.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Begäran om återbetalning ska göras inom sex månader från det att lovet har upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2027-01-01.

7.2 Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan, m.m.

Begrepp och mätregler

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

7.2.1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus
I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 228 kr	22 005 kr	45 233 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	31 378 kr	22 005 kr	53 383 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	36 268 kr	22 005 kr	58 273 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 373 kr	6 928 kr	16 300 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	14 670 kr	6 928 kr	21 598 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 373 kr	4 075 kr	13 448 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	14 670 kr	4 075 kr	18 745 kr

1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	16 300 kr	6 928 kr	23 228 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 633 kr	6 928 kr	19 560 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	16 300 kr	4 075 kr	20 375 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr

1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	12 225 kr	0 kr	12 225 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 228 kr	12 633 kr	35 860 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	32 193 kr	12 633 kr	44 825 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	37 083 kr	12 633 kr	49 715 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 188 kr	4 075 kr	14 263 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	15 893 kr	4 075 kr	19 968 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 893 kr	4 075 kr	19 968 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	35 045 kr	30 563 kr	65 608 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	47 270 kr	30 563 kr	77 833 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	52 160 kr	30 563 kr	82 723 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	61 940 kr	30 970 kr	92 910 kr

1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	68 868 kr	30 970 kr	99 838 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	70 498 kr	30 970 kr	101 468 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, större än 5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, större än 5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	68 868 kr	30 970 kr	99 838 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	75 388 kr	30 970 kr	106 358 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	77 018 kr	30 970 kr	107 988 kr

7.2.2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	7 743 kr	19 153 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 040 kr	7 743 kr	20 783 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	4 075 kr	15 485 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	4 075 kr	20 783 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 040 kr	4 075 kr	17 115 kr

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	7 743 kr	15 893 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	13 448 kr	7 743 kr	21 190 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	7 743 kr	17 523 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	4 075 kr	12 225 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	13 448 kr	4 075 kr	17 523 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	4 075 kr	13 855 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus
2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	7 743 kr	19 153 kr

2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 560 kr	7 743 kr	27 303 kr

2.5.2 Tillbyggnad, 0–500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0–500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	4 483 kr	21 190 kr

2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	15 078 kr	12 633 kr	27 710 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	24 043 kr	12 633 kr	36 675 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	27 303 kr	12 633 kr	39 935 kr

2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	21 598 kr	12 633 kr	34 230 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	33 823 kr	12 633 kr	46 455 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	37 083 kr	12 633 kr	49 715 kr

2.5.5 Tillbyggnad, större än 501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, större än 501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	28 118 kr	12 633 kr	40 750 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	43 603 kr	12 633 kr	56 235 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	46 863 kr	12 633 kr	59 495 kr

7.2.3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	7 743 kr	18 745 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	14 263 kr	7 743 kr	22 005 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	7 743 kr	26 080 kr

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	14 263 kr	4 075 kr	18 338 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	4 483 kr	22 820 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	7 743 kr	20 375 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	4 483 kr	21 190 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 113 kr	6 928 kr	13 040 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	9 373 kr	6 928 kr	16 300 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 113 kr	3 668 kr	9 780 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	9 373 kr	3 668 kr	13 040 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	3 668 kr	14 670 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	11 003 kr	7 743 kr	18 745 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 448 kr	7 743 kr	21 190 kr

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 448 kr	4 483 kr	17 930 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 483 kr	7 743 kr	12 225 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	7 743 kr	17 930 kr

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	4 483 kr	22 820 kr

7.2.4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	5 298 kr	17 115 kr

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr

4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	2 038 kr	13 855 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	5 298 kr	17 115 kr

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	2 038 kr	13 855 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr

4.7.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	5 298 kr	13 448 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 150 kr	5 298 kr	13 448 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	2 038 kr	10 188 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 150 kr	2 038 kr	10 188 kr

4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus
Timdebitering

4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum
Timdebitering

4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk
Timdebitering

4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats
Timdebitering

7.2.5 Tidsbegränsat bygglov

5.1 Tidsbegränsat bygglov
Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	17 115 kr

7.2.6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär
Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	17 115 kr

7.2.7 Förhandsbesked

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	32 600 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	60 310 kr

7.2.8 Rivningslov och teknisk kontroll

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	5 705 kr	13 855 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	5 705 kr	13 855 kr

8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 410 kr	5 705 kr	17 115 kr

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	2 445 kr	10 595 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	2 445 kr	10 595 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 410 kr	2 445 kr	13 855 kr

7.2.9 Marklov och teknisk kontroll

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 520 kr	5 298 kr	11 818 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	9 780 kr	5 298 kr	15 078 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	5 298 kr	15 078 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 520 kr	2 038 kr	8 558 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	9 780 kr	2 038 kr	11 818 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	2 038 kr	11 818 kr

7.2.10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller
I enlighet med tillämplig tabell

10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller
Timdebitering

7.2.11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	7 335 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	4 075 kr

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	8 965 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 705 kr

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr

11.4.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	Timdebitering
11.8.2	Utan tekniskt samråd	Timdebitering

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	10 595 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	7 335 kr

7.2.12 Ingripandebesked

12.1 Ingripandebesked
Timdebitering

7.2.13 Tillkommande avgift i byggskede

13.1 Tillkommande avgift i byggskede

Numrering	13.1 Tillkommande avgift i byggskede	Avgift
13.1.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 890 kr
13.1.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 630 kr
13.1.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 630 kr

7.2.14 Upprättande av nybyggnadskarta

14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område

Numrering	14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område	Avgift
14.1.1	Nybyggnadskarta A	12 692 kr
14.1.2	Nybyggnadskarta B	8 684 kr
14.1.3	Nybyggnadskarta C	3 674 kr

14.2 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm för ny- och tillbyggnad, inom detaljplanelagt område

Numrering	14.2 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm för ny- och tillbyggnad, inom detaljplanelagt område	Avgift
14.2.1	Nybyggnadskarta A	4 676 kr
14.2.2	Nybyggnadskarta B	3 340 kr
14.2.3	Nybyggnadskarta C	668 kr

14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område

Numrering	14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område	Avgift
14.3.1	Nybyggnadskarta A	11 356 kr
14.3.2	Nybyggnadskarta C	2 672 kr

14.4 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm, för ny- och tillbyggnad, utanför detaljplanelagt område

Numrering	14.4 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm, för ny- och tillbyggnad, utanför detaljplanelagt område	Avgift
14.4.1	Nybyggnadskarta A	3 674 kr
14.4.2	Nybyggnadskarta C	668 kr

14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.5.1	Utan fältbesök	Timdebitering, dock minst 1 h
14.5.2	Med fältbesök	6 012 kr

7.2.15 Utstakning

15.1 Utstakning gällande ny- och tillbyggnad

Numrering	15.1 Utstakning gällande ny- och tillbyggnad	Avgift
15.1.1	Grovutstakning, 1–4 hushörn/punkter	5 678 kr
15.1.2	Finutstakning, 2–4 fasadlinjer	6 346 kr
15.1.3	Finutstakning, 2–4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	4 008 kr

15.2 Tillägg per punkt eller fasadlinje, utöver de fyra första

Numrering	15.2 Tillägg per punkt eller fasadlinje, utöver de fyra första	Avgift

15.2.1	Grovutstakning (punkt)	267 kr
15.2.2	Finutstakning (fasadlinje)	534 kr

15.3 Gränsutvisning

Numrering	15.3 Gränsutvisning	Avgift
15.3.1	Startavgift inkl. 1 gränspunkt	3 674 kr
15.3.2	Tillägg per punkt utöver den första	534 kr
15.3.3	Tillägg för punkt på redan känd linje	267 kr

15.4 Lägeskontroll

Numrering	15.4 Lägeskontroll	Avgift
15.4.1	1–8 punkter	4 342 kr
15.4.2	Tillägg per punkt utöver de åtta första	267 kr

15.5 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Åtgärd	Avgift
15.5 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	50 % av grundavgiften

15.6 Övriga kart- och mätuppdrag

Åtgärd	Avgift
15.6 Övriga kart- och mätuppdrag	Enligt offert

7.2.16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

16.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
Timdebitering

7.2.17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

17.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.
Timdebitering

7.2.18 Nedsättning av avgift

18.1 Tidigare beviljat lov
I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med 50 % eller 75 %.

18.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan
I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50 % eller 75 %.

18.3 Certifierat byggprojekteringsföretag
I ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag reduceras avgiften motsvarande byggnadsnämndens minskade handläggning. Reduktion av avgift kan avse handläggning av lov och/eller teknisk kontroll. Avgiften motsvarar 80 % av avgiften för handläggning av lov för tillämplig ärendetyp respektive 50 % av avgiften för teknisk kontroll för tillämplig ärendetyp.

7.3 Taxetabeller för planavgift

Planavgiften beräknas enligt formel G (grundavgift) x OF (objektsfaktor) x PLF (planfaktor).

OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

Grundfaktorn är för 2027 års taxa 68 kr.

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL. Planavgiften räknas ut per bygglovsärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av OF och då beräknat på den högsta av PLF.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan.

19.1 Planfaktor (PLF)

Numrering	Åtgärd	PLF
19.1.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm	55

19.1.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm	20
19.1.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm	55
19.1.5	Övriga åtgärder över 50 kvm	55

19.2 Anläggning
Debiteras med 2 x avgift för handläggning av lov.

Handläggning av lov avser tid för start av ärende, lovprövning och expediering av beslut

Objektsfaktor (OF) för planavgift

Area (kvm)	OF
0–15	2
16–30	3
31–60	4
61–90	5
91–120	6
121–160	7
161–200	8
201–240	9
241–280	10
281–350	12
351–450	14
451–600	17
601–800	20
801–1 000	23
1 001–1 200	26
1 201–1 500	30

1 501–1 800	34
1 801–2 200	39
2 201–2 600	44
2 601–3 000	48
3 001–3 500	53
3 501–4 000	58
4 001–5 000	68
5 001–6 000	77
Därutöver för varje 1 000-intervall	+5

7.4 Taxetabell för strandskyddsdispens

Med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808), MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.

19.1 Strandskyddsdispens, prövning

Numrering	20.1 Strandskyddsdispens, prövning	Total avgift för handläggning av strandskyddsdispens
20.1.1	Enkel prövning, ej given tomtplats	11 410 kr
20.1.2	Normal prövning, inom given tomtplats	14 670 kr
20.1.3	Avancerad prövning, ej given tomtplats, eller meddela ny tomtplats	17 930 kr
20.1.4	Ytterligare åtgärd (per ny åtgärd)	3 260 kr

20.2 Övriga dispenspliktiga åtgärder
Timdebitering, minst 1 timme, max 4 timmar

20.3 Avvisning av ansökan då dispens inte krävs
Ingen avgift

20.4 Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida
Timdebitering, minst 2 timmar

7.5 Taxetabell för tillstånd för skylt

Med stöd av 13 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, LGS tas avgift ut för prövning av tillstånd för skylt som avvisar allmänheten från ett område av betydelse för friluftslivet.

21.1 Tillstånd för skylt som avvisar allmänheten från ett område av betydelse för friluftslivet.
Timdebitering, minst 1 timme

VAXHOLMS STAD

Revisorerna

2026-09-30

Kommunfullmäktiges presidium

Revisorernas budgetäskande för 2027

Revisorerna överlämnar härmed sin budgetskrivelse och sitt budgetäskande för år 2027.

Revisorernas uppgift

Revisorerna har enligt kommunallagen i uppgift att i den omfattning som följer av god revisionssed granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna ska granska och pröva om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande samt
- att den kontroll som utövas inom nämnderna är tillräcklig.

I kommunallagen stadgas att revisorerna årligen granskar all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden och genom de utsedda lekmannarevisorerna den verksamhet som bedrivs av de kommunala bolagen. Det har utvecklats en god sed för hur revisorerna fullgör sitt uppdrag. God revisionssed i kommunal verksamhet finns dokumenterad i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet 2022”, Sveriges Kommuner och Regioner. Det bör understrykas att revisorerna i Vaxholms stad har ambitionen att genomförda granskningsinsatser också ska ge nytta och bidra till utveckling av stadens verksamheter.

Revisorernas årliga granskning och de granskningsinsatser som ska göras prioriteras utifrån en riskanalys och dokumenteras i en revisionsplan. Den årliga granskningen består, enligt god sed av tre delar:

- Grundläggande granskning

  Granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Det handlar om nämndernas aktiva åtgärder för att styra, kontrollera, följa upp och utvärdera sina respektive verksamheter.

- Granskning av årsredovisning och delårsrapport

Granskning av om de finansiella rapporterna i årsredovisning och delårsrapport är rättvisande. Denna granskning sker numera enligt kommunal standard för finansiell revision. Därutöver sker granskning av tillämpningen av kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

- Fördjupad granskning

  Fördjupad granskning sker där riskanalysen och/eller tidigare granskning visar att den grundläggande granskningen inte kommer att vara tillräcklig. En fördjupad granskning är avgränsad och tar sikte på viss verksamhet, process eller rutin. Den genomförs med utgångspunkt från revisorernas uppdrag, se ovan.

  I normalfallet behöver samtliga tre delar i den årliga granskningen genomföras för att revisorerna ska ha fullgjort sitt uppdrag enligt god revisionssed.

I revisorernas budget har följande köpta tjänster ingått:

a) Granskning av års- och delårsrapport

b) Grundläggande granskning

c) Fördjupade granskningar enligt revisorernas riskanalys

Under 2023 genomfördes upphandling av revisionstjänster för den kommande fyraårsperioden, 2024–2028 (förlängningsoption 2026–2028). Upphandlingen var en kvalitetsupphandling. Det avtalade fast priset för köpta tjänster fördelar sig enligt följande:

• Granskning av års- och delårsrapport	300 000 kronor
• Grundläggande granskning	140 000 kronor
• Kvalificerat stöd (uppdragsledning)	110 000 kronor
TOTALT	**550 000 kronor**

Fördjupade granskningar

Utöver bastjänsten köper revisorerna fördjupade granskningar. Volymen bestäms ytterst av revisorernas budgetram. För 2025 köptes granskningsinsatser i form av fördjupade granskningar och förstudier för 355 000 kronor och för 2026 är lika mycket budgeterat för denna typ av insatser.

För att revisorerna, fullt ut ska kunna genomföra sitt uppdrag, enligt god revisionssed behöver normalt genomföras ett antal fördjupade granskningar enligt en årligen framtagen riskanalys. I Vaxholms stad har revisorerna under senare år genomfört cirka 2–4 fördjupade granskningar inklusive någon uppföljning eller förstudie.

Under 2025 genomförde revisorerna en granskning av styrning och kontroll av stadens kajprojekt som visade på omfattande brister. Under 2026 har också en visselblåsarrapport redovisats som bekräftar stora brister i styrning och kontroll av kajprojektet, inte minst upphandling av konsulter. Dessutom finns skäl att befara att väsentliga information rörande stadens interna kontroll medvetet har dolts i årsredovisningen och i uppföljningen av den interna kontrollen. Under 2026 har det dessutom framkommit väsentliga brister i Nämnden för Teknik, Fritid och Kulturs ekonomiska styrning. Den gemensamma nämnaren beträffande bristerna är att dessa varit relaterade till stadsbyggnadsområdet samt upphandling, inte minst direktupphandling.

Sammantaget innebär ovan noterade brister en väsentligt förhöjd risknivå. Beträffande förhållandet att missvisande information, medvetet kan ha lämnats i årsredovisningen innebär också att våra sakkunniga biträden konstaterar en förhöjd risknivå inom den finansiella revisionen, med en eventuell ökad kostnad för denna.

Vi sammanfattar våra bedömningar rörande risker enligt följande:

- Styrning och kontroll av investeringar.
- Ledarskap och kompetensförsörjning inom stadsbyggnads- och det tekniska området.
- Upphandling.
- Rapportering i årsredovisningen avseende intern kontroll.
- Underhållplanering, ekonomisk kontroll och delegation inom Nämnden för Teknik, Fritid och Kulturs ansvarsområde.
- Förändringar i befolkningsstruktur ställer stora krav på lokalförsörjningsplaneringen och därmed kostnadskontrollen. Detta gäller såväl skolan som äldreomsorgen.
- Staden bidrag i syfte att förbättra företagsklimatet mot bakgrund av tidigare har svaga värden i ranking avseende service, attityder med mera.
- Brister i kunskap om det kommunala ansvarssystemet och rollfördelningen i detta.

Erfarenhetsmässigt uppgår kostnaden för en fördjupad granskning till 75 000–150 000 kronor. Vi bedömer att det för 2027 behöver genomföras 4 fördjupade granskningar som kan vara av olika typer, det vill säga även förstudier. Detta inkluderar ökade behov inom den finansiella revisionen med anledning av konstaterade brister i rapporteringen av intern kontroll.

Administration

Revisorerna har hittills, till skillnad från nämnderna, saknat ett administrativt stöd. Vi har bedömt att det inte är kostnadseffektivt att köpa denna typ av tjänst från den upphandlade revisionsbyrån. Vi

har heller inte fått gehör för alternativet att få denna service tillhandahållen, internt från stadens kommunkansli. Vi har därför valt att själva sköta vår administration och använda den budgetförstärkning vi fick för att kunna köpa tjänsten externt att i stället köpa ytterligare revisionstjänster från revisionsbyrån. Vi anser att detta är en väsentligt bättre hushållning med våra skattemedel än att använda dessa för att köpa mindre kvalificerad administration externt från den upphandlade revisionsbyrån. Hur en ny revisonsgrupp 2027 ställer sig till detta kan vi inte veta. Om en ny revisonsgrupp väljer att köpa administrationen från den upphandlade revisionsbyrån måste en omprioritering göras av dessa genom att minska antalet fördjupade granskningar och i stället använda dessa medel för köp av administration. Detta budgetförslag utgår från att revisorerna även fortsättningsvis sköte sin egen administration.

Arvoden till de förtroendevalda revisorerna

I revisorernas budget behöver ingå arvoden för de förtroendevalda revisorerna. Kommunfullmäktige har för den senaste mandatperioden valt 8 revisorer. Antalet revisorer är inte reglerat i revisorernas reglemente, vilket är en vanlig modell i andra kommuner. Praxis har tidigare varit att varje parti nominerar en revisor, varefter fullmäktige väljer dessa. Detta innebär att det teoretiskt skulle kunna vara 10 revisorer under den senaste mandatperioden, vilket antalet partier som varit representerade i fullmäktige. I jämförbara kommuner med 10 - 15 000 invånare har man i regel 5 revisorer. Detta innebär att vi har merkostnader i form av arvoden, jämfört med andra kommuner som i stället hade kunnat användas för att köpa revisionstjänster. Slutsatsen av detta förhållande är att vi behöver kompenseras för våra merkostnader i form av arvoden, jämfört med andra kommuner om vi ska kunna ha samma möjligheter att kunna köpa kvalificerade revisionsinsatser.

Arvoden, inklusive sociala avgifter om **416 000 kronor** behöver budgetera för 2027. Detta inkluderar en ökning med cirka 3% som rekommenderats av stadens ekonomichef, för att ta höjd för en höjning av arvodena, jämfört med 2026 (404 000 kronor). Kostnaden för en revisor uppgår till cirka 46 000 kronor inklusive sociala avgifter. För ordförande uppgår kostnaden till cirka 72 000 kronor inklusive sociala avgifter. Om fullmäktige skulle besluta öka eller minska antalet revisorer påverkas kostanden med 46 000 kronor per revisor.

I revisorernas budget bör också medel ingå för vissa övriga kostnader som utbildning, intern representation med mera om **15 000 kronor.**

Jämförelse med andra kommuner

Kostnad revision, kronor per invånare	**2023**	**2024**	**2025**
Vaxholm	83	97	110
Kommuner 10 000 – 14 999 invånare	81	88	95

(Noteras att uppgifterna avseende kostnader för revision Vaxholm är felaktiga i databasen KOLADA varför dessa har korrigerats i tabellen ovan).

Skillnaden 2025 på 15 kronor per invånare (110 respektive 95) motsvarar cirka 178 000 kronor. Detta utgör en stor del den merkostnad vi har på grund av att vi har 8 revisorer medan jämförelsegruppen har 5.

Slutsatser och vårt budgetäskande för 2027

Budgetäskandet för 2026 förutsätter att antalet revisorer är oförändrat, det vill säga 8. Om Kommunfullmäktige beslutar att öka antalet med en revisor påverkas kostnaderna med 46 000 kronor vilket

också innebär att vårt budgetäskande justeras i motsvarande grad. Dessutom är detaljbudgeten fördelad på ett sådant sätt att det inte finns medel budgeterade för administration. Om en ny revisionsgrupp väljer att köpa denna tjänst får medel budgeterade för fördjupade granskningar omprioriteras och användas för detta ändamål

Den förslagna ökningen av budgetanslaget 2027 jämfört med 2026 på 12 000 kronor är i sin helhet hänförbar till ökningen av arvodena.

	Utfall 2025, tkr	Budget 2026, tkr	Budgetförslag 2027, tkr
Köpta tjänster, varav	905	905	905
Köpta tjänster enl. avtal		*550*	*550*
Fördjupade granskningar		*355*	*355*
Administration	*--*	*--*	*--*
Arvoden inkl. soc. avg.	393	404	416
Övriga kostnader	15	15	15
Totalt	**1 313**	**1 324**	**1 336**

Vi föreslår Kommunfullmäktige besluta:

att för år 2027 anvisa 1 336 000 kronor för revision av staden, samt

att om fullmäktige skulle besluta att öka eller minska antalet revisorer justera budgetbeloppet med 46 000 kronor för varje revisor.

Vaxholm stads revisorer, 2027-09-30

Anders Haglund	Ingrid Ekstedt	Tommy Nee
Ingemar Visteus	Anne-Charlotte Eriksson	Lisbeth Hjalmarsson-Grunditz
Olof Svenfelt	Bosse Jönsson	

Kommunfullmäktiges presidium tillstyrkande av revisionens budgetäskande för 2027

Kommunfullmäktiges presidium har gått igenom de förtroendevalda revisorernas budget för år 2027. Revisorerna föreslår följande i sin budgetskrivelse för år 2027:

- att för år 2027 anvisa 1 336 000 kronor för revision av Vaxholms stad, samt
- att om fullmäktige skulle besluta att öka eller minska antalet revisorer justera budgetbeloppet med 46 000 kronor för varje revisor.

Kommunfullmäktiges presidium bedömer att revisorernas budgetäskande för 2027 är skäligt.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta:

För år 2027 tillstyrka att fastställa revisionens budget till 1 336 000 kronor, samt om fullmäktige skulle besluta att öka eller minska antalet revisorer justera budgetbeloppet med 46 000 kronor för varje revisor.

Hanna Backström, Kommunfullmäktiges ordförande

Kjetil Rindal, 1:e vice ordförande

Per-Håkan Öström, 2:e vice ordförande

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029

Kommunstyrelsen

Ansvar och uppdrag

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion). Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Förvaltningens omvärldsanalys

Allmänt

Inom EU fastställs långsiktiga ramar genom olika direktiv och policyer, vilka anger övergripande mål och inriktningar för medlemsstaternas arbete och kan ge vägledning för vilka områden som prioriteras även på lokal nivå. På nationell nivå fastställs den politiska inriktningen för hållbarhetsarbetet i och med den nya mandatperioden 2026, vilket kan påverka kommunernas arbete.

Lagstiftning cybersäkerhet

Cybersäkerhetslagen , inklusive NIS2
Den nya cybersäkerhetslagen (2025:1506) bygger på EU:s NIS2-direktiv och började gälla den 15 januari 2026. Den gäller hela den offentliga sektorn och innebär mycket högre krav än tidigare. Cybersäkerhet är inte längre en IT-fråga — det är en ledningsfråga med juridiskt och ekonomiskt ansvar på högsta nivå. Lagen innebär bland annat att organisationen måste:

- göra riskanalyser och införa säkerhetsåtgärder
- rapportera allvarliga incidenter inom 24 timmar till Myndigheten för civilt försvar (MCF)

- kunna fortsätta verksamheten och återhämta sig vid störningar
- ha kontroll på säkerheten även hos leverantörer
- se till att ledning och personal har rätt kunskap.

Vaxholms stad har flera olika handlingsplaner för att kunna säkerställa en hög nivå av cybersäkerhet, bland annat en handlingsplan för IT-säkerhet och en handlingsplan för informationssäkerhet som utgår från MCF samt SKR:s rekommendationer.

Stadsbyggnadsförvaltningen är beroende av digitala system, till exempel för planarbete, hantering av geodata, handläggning av bygglov och tillsyn, drift- och skötsel av allmän plats och fastigheter, upplåtelser, biblioteksverksamhet och kontakt med invånare. Om systemen slutar fungera är det inte bara ett tekniskt problem – det påverkar hela verksamheten, näringslivet och medborgarna. Det innebär att förvaltningen behöver:

- veta vilka system och processer som är mest kritiska
- ha tydligt ansvar för varje system på ledningsnivå
- bedöma risker hos leverantörer och molntjänster
- ha planer för hur verksamheten ska fungera vid avbrott
- snabbt kunna upptäcka och hantera incidenter.

Riskerna handlar både om lagbrott och kostnader.

Lagstiftning inom energi och miljö

Bättre förutsättningar för klimatanpassning
Klimatanpassningsutredningen SOU 2025:51 är en statlig utredning som föreslår förändringar i lagar och ansvarsfördelning för att Sverige bättre ska kunna hantera effekter av klimatförändringar, t.ex. översvämningar, ras, skred och erosion. För kommuner innebär förslagen flera nya eller tydligare uppgifter. Det kan komma att innebära att kommunerna får en tydligare roll i att planera för klimatrelaterade risker, ett kommunalt samordningsansvar för klimatanpassningsåtgärder. Utredningen fokuserar särskilt på risker kopplade till översvämningar, ras och skred och erosion, särskilt i bebyggda miljöer, där kommunerna har en central roll. Många remissinstanser menar att förslagen innebär ökade arbetsuppgifter för kommunerna.

Naturrestaureringslagen
EU:s förordning om restaurering av natur 2024/1991 har målet att minst 20 procent av EU:s skadade ekosystem ska vara restaurerade till 2050. Urbana grönområden är prioriterade, vilka också har stor betydelse för viktiga ekosystemtjänster. Naturrestaureringsförordningen ska tillämpas tillsammans med annan lagstiftning som plan- och bygglagen. Sverige har tagit fram en nationell restaureringsplan som beskriver förslag på åtgärder för att bevara och återskapa viktiga livsmiljöer som annars riskerar att gå förlorade, ersättningsmodeller och ekonomiska styrmedel och nya utredningsuppdrag. Den har lämnats till regeringen, men har ännu inte antagits.

Energiprestandadirektivet (EPBD)
Energiprestandadirektivet (EPBD), som reglerar energi- och utsläppskrav för byggnader, genomförs nu successivt i svensk lagstiftning. Detta innebär omfattande förändringar och fler krav jämfört med nu gällande direktiv. Ökade krav kommer bland annat att omfatta energieffektivisering i det befintliga byggnadsbeståndet, ny energiklassning av byggnader och krav på att redovisa livscykelperspektiv för nya byggnader.

Direktivet om energieffektivitet (EED)
Reviderat direktiv om energieffektivitet (EED) är antaget och ska till 2030 leda till ett minskat klimatutsläpp om 55 procent. Kommunen påverkas av direktivet och specifikt genom följande punkter:

- Offentliga aktörer och verksamheter ska minska sin energianvändning med 1,9 procent per år.
- Energikrav ska ställas i offentlig upphandling.
- I offentligt ägda byggnader ska energieffektiviserande renoveringar utföras med 3 procent av arean varje år.

Det saknas fortfarande föreskrifter om hur direktiven ska genomföras i Sverige och vilka krav som kommer att ställas på kommunerna.

Lagstiftning inom samhällsplanering

Ny lagstiftning inom samhällsplanering
Under 2025 trädde nya lagar och regler som påverkar bygglovs- och strandskyddshanteringen i kraft.
Nya byggregler från Boverket gäller från 2025-07-01. Dessa syftar till att förenkla och modernisera byggprocessen genom att ersätta detaljerade föreskrifter med mer övergripande funktionskrav. Ändringen förväntas ge ökad flexibilitet och främja innovation inom byggsektorn.
Från och med 2025-12-01 gäller ett nytt regelverk för bygglov. De stora förändringarna av plan- och bygglagen, PBL, rör framför allt lov- och byggprocessen men påverkar även översikts- och detaljplanering samt geodataverksamhet.

Demografiska förändringar påverkar välfärden

Sverige står inför betydande demografiska förändringar som påverkar förutsättningarna för välfärden. Antalet barn minskar, gruppen i arbetsför ålder ökar endast marginellt och antalet äldre ökar kraftigt. Fram till 2033 beräknas antalet personer över 80 år öka med cirka 38 procent. Dessa förändringar innebär att välfärdens resurser behöver omfördelas och verksamheter anpassas till nya behov.

I kommuner och regioner pågår redan en omfattande omställning. För de flesta kommuner handlar utmaningen inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till förändrad efterfrågan. Förskola och grundskola påverkas särskilt, med fortsatt minskande barn- och elevkullar. Sedan 2021 har nära 500 kommunala förskoleenheter lagts ned, i huvudsak till följd av minskat barnantal. Samtidigt ökar behovet av äldreomsorg, vilket ställer ökade krav på både personal och organisation.

Utvecklingen är tydlig även i Vaxholm. Andelen äldre ökar snabbt och fram till 2030 beräknas antalet personer över 65 år öka med omkring 500, med ytterligare cirka 700 till år 2040. Då väntas äldre utgöra cirka 34 procent av befolkningen. Parallellt minskar antalet barn i grundskoleåldern, vilket påverkar behovet av skolplatser och lokaler. Behovet av personal inom vård och omsorg ökar därmed, vilket skapar konkurrens om arbetskraften. Vaxholm har haft goda möjligheter att rekrytera vårdpersonal, men för att även framåt säkra kompetensen behövs ett kontinuerligt arbete med vår attraktivitet som arbetsgivare.
Långsiktighet, flexibilitet och god omställningsförmåga blir därmed centrala för kommunsektorn för att kunna möta de demografiska förändringarnas påverkan på välfärden.

Säkerhetsläget

En orolig omvärld och ett allvarligt säkerhetsläge i Europa fortsätter påverka Sverige och i förlängningen Vaxholms säkerhet. Olika typer av påverkansoperationer och sabotage mot mål som finns i västvärlden har ökat.

Kommunens kärnuppdrag i totalförsvaret är att garantera sin del i samhällsviktig verksamhet som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden och säkerhet. I det ingår bland annat att infrastruktur, dricksvatten, skola och omsorg säkerställs i fredstid och under höjd beredskap. Det förändrade säkerhetsläget innebär ett större fokus på krisberedskap, civilt försvar och förmågan att upprätthålla grundläggande service även vid allvarliga samhällsstörningar. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering och samverkan med andra aktörer får därmed en alltmer central roll.

Säkerhetsläget påverkar även kommunernas ekonomi och prioriteringar. Ökade krav på beredskap, IT- och informationssäkerhet samt fysiskt skydd av verksamheter och infrastruktur kan medföra ökade kostnader. Samtidigt kan globala oroligheter bidra till inflation, leveransstörningar och förändrade energimarknader, vilket påverkar kommunernas drift, investeringar och upphandlingsförutsättningar.

Lagändringar med hänsyn till säkerhetsläget

Det säkerhetspolitiska läget har försämrats över tid och en återuppbyggnad av det civila försvaret pågår. Regeringen har beslutat om ett stärkt skydd för civilbefolkningen vid höjd beredskap. Beslutet innebär att en ny lag om skyddsrum och skyddade utrymmen införs samt att ändringar görs i lagen om utrymning och inkvartering under höjd beredskap. Även plan- och bygglagen har justerats för att bättre stödja det civila försvarets behov. Lagändringarna började gälla den 1 juni 2026. Förändringarna kommer att påverka förvaltningens arbete inom fysisk planering, genomförande och underhåll samt bygglovshandläggning och beredskapsplanering.

Verksamhet

Översiktsplan 2040

Arbetet med Översiktsplan 2040 har pågått under 2025. Antagande av Översiktsplan 2040 beräknas till kommunfullmäktige i februari 2027. En översiktsplan ska visa hur kommunen tänker ta hänsyn till allmänna intressen samt hur riksintressen ska tillgodoses och hur miljökvalitetsnormer ska följas. Planen ska också ge vägledning för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Tillsammans med Mål- och budget är översiktsplanen kommunens viktigaste övergripande styrdokument för att nå en hållbar samhällsutveckling.

Utveckling av stadsmiljön

Planering av stadsmiljön ska bidra till en god stadsmiljö för Vaxholms stads invånare och kan vara ett viktigt verktyg för att möta de demografiska utmaningarna. Demografi och förändrade handelsmönster är risker som behöver beaktas.

En kommande utmaning är ett växande behov av platser på boende för äldre, så kallade särskilda boenden, samt långsiktigt hållbara lokaler för förskolor och skolor som är anpassade efter den demografiska utvecklingen. Nya bostäder ger kommuninvånarna, såväl unga som äldre, möjlighet att bo kvar i kommunen. Vaxholms stad arbetar kontinuerligt med att, inte minst i avtal, säkerställa en god kvalitet i framtagandet av nya gator och gång- och cykelvägar, bostäder och kommunala servicefunktioner såsom förskolor, skolor och särskilda boenden. Invånare ska vara informerade och kunna ge synpunkter på planerad utveckling av Vaxholm.
Inom ramen för Näringslivsberedningens förslag att utveckla stadskärnan tas en övergripande gestaltningsstrategi fram. Gestaltningsstrategin och den nyligen antagna arkitekturpolicyn kommer båda att vara ett stöd vid gestaltningen av det framtida Vaxholm.

Bostadsområdet på Norrberget fortsätter att växa fram och inflyttning kommer att ske etappvis fram till 2027. På Rindö fortsätter omvandlingen av ett tidigare militärt område enligt befintliga och nya planer. En detaljplan som ger bättre förutsättningar för verksamheter att etablera sig kommer att tas fram de närmaste åren och ett hotell planeras att byggas inom befintlig plan.

Detaljplanen för Resarö mitt gör det möjligt för kommunen att markanvisa fyra kommunägda områden för bostadsändamål. Detaljplanen möjliggör för olika typer av bebyggelse såsom lägre flerbostadshus, radhus och

villor. Ett kvalitetsprogram för gestaltningen kommer att ligga som underlag för markanvisningen som kommer att genomföras framöver.

Trafikinfrastruktur

Vaxholms stad arbetar med trafiksäkerhet vad gäller exempelvis tillgång till gång- och cykelvägar och trygga trafiksituationer för oskyddade trafikanter. Ett konkret exempel är detaljplanen för Resarö mitt som inkluderar en förlängd cykelväg utmed Överbyvägen och förbättringar av Resarövägen med ny cirkulationsplats, busshållplatser och avlämningsplatser för elever till och från skolområdet. Samtliga vägarbeten i området beräknas vara klara under 2027.
Genomförandet av åtgärdsvalsstudien (ÅVS) för väg 274 genom Vaxön och Rindö (2023) kommer att påbörjas under 2027. Mellan Eriksövägen och Pålsundsvägen ska sektionen ändras för att främja en stadsmässig karaktär och få ett genare cykelstråk. Sektionen mellan Pålsundsvägen och Ingenjörsvägen ska också ändras för att främja en stadsmässig karaktär, minska barriäreffekten och ta hand om avrinning av dagvatten. Även arbetet med hastighetssäkrade övergångsställen planeras påbörjas under 2027.
En cykelplan har tagits fram med syftet att förbättra möjligheterna att cykla i Vaxholm genom konkreta åtgärder. Cykelplanen går i linje med den framtagna Trafikstrategin (2025) som beskriver i vilken riktning Vaxholm vill arbeta med trafikfrågor de kommande åren. Cykelplanen beräknas antas under 2026.

Renovering av kajen i stadskärnan

För att säkra kajernas funktion för framtiden och samtidigt rusta och förbättra platsen som knutpunkt för kollektivtrafiken i allmänhet och sjötrafiken i synnerhet så fortsätter arbetet med att renovera Vaxholms kajer. Kajen byggdes senast om 1969 och har nu tjänat ut vilket bland annat visar sig genom slukhål på och intill kajen. Avtal för mark, VA och finplanering av Söderhamnen och Österhamnen har tilldelats under 2026 och hela renoveringen beräknas bli klar under 2027.

Större byggprojekt

Under 2026 kommer flera stora byggprojekt att starta eller fortsätta i kommunen. Entreprenaden för SÄBO Norrberget påbörjades i slutet av 2025, och projektet beräknas vara färdigt under 2028. Utöver SÄBO Norrberget planerar kommunen för ett SÄBO 2 för att möta platsbehovet inom äldreomsorgen. Entreprenaden för ishallen planeras att starta under 2026, och arbetet beräknas vara färdigt under 2027.

Geodata

Kommunens geodataverksamhet påverkas av både nuvarande och kommande krav från Lantmäteriet och Nationella geodataplattformen. Digitala detaljplaner och uppdatering av byggnader, adresser och lägenheter är redan krav, och fler datamängder som höjdmodell grid och digitala översiktsplaner är på väg.
Samtidigt innebär förändringar i Plan- och bygglagen (PBL 2025) och nya byggregler att byggprocessen blir mer digital och att fler åtgärder kan göras utan bygglov. Det gör att kommunen behöver ha mer aktuell, korrekt och standardiserad geodata.
För att klara detta måste grundkartor och annan geodata uppdateras oftare och hålla högre kvalitet. När fler byggnader uppförs utan bygglov behöver kommunen i större utsträckning använda flygbilder och laserdata för att upptäcka förändringar. GIS- och bygglovssystemen måste också anpassas till nya regler och ge bättre stöd för digital granskning och inrapportering. Sammantaget krävs bättre samarbete internt och tydligare arbetssätt för att säkerställa att geodata är en tillförlitlig grund i samhällsbyggnadsprocessen.

Lokala miljöfrågor som är aktuella

Driftsättning av Margretelunds nya reningsverk pågår. Samtidigt fortsätter utvecklingen av fastighetsnära hämtning av förpackningsmaterial. Arbetet med klimatanpassning bedrivs för att prioritera åtgärder och sprida

kunskap om lokala risker. Klimatpåverkan i inköp, byggande och trafikplanering hanteras inom verksamheten. Insatser genomförs även för att minska spridningen av farliga ämnen, till exempel PFAS från brandövningsplatser och tungmetaller från hamnar för fritidsbåtar.

Fortsatt fokus på service

Under perioden kommer det vara fortsatt fokus på framdrift gällande genomförande av handlingsplan för service. Analys och lärdomar från genomförd servicemätning 2026 kommer tas med i det fortsatta arbetet med ett serviceforum tillsammans med övriga identifierade aktiviteter.

Digital ärendehantering

Under perioden kommer arbetet med att förbereda Vaxholms stad för en digital ärendehantering intensifierats. En viktig pusselbit i detta är ett långsiktigt avtal för dokument- och ärendehanteringssystem kravställt för att möjliggöra integrationer med andra system och eventuellt framtida e-arkiv. Under perioden ska nytt avtal upphandlas med ovanstående som utgångspunkt. Efter avslutad upphandling kommer nytt avtal och eventuellt system implementeras och en fortsatt planering för en mer digital ärendehantering ska tas fram.

Trygghet och brottslighet

Vaxholms stad ska fortsatt vara en trygg och säker plats att bo, arbeta och vistas i. Samhället står inför nya utmaningar med växande utmaningar kopplat till organiserad brottslighet, rekrytering av unga och ökade digitala hot där kriminella snabbt anpassar sina metoder. För att värna om tryggheten krävs ett långsiktigt, uthålligt och samordnat arbete, både inom kommunen och i nära samverkan med externa aktörer. Den organiserade brottslighetens ekonomiska drivkrafter, kopplade till narkotikahandel, bedrägerier och systematiskt utnyttjande av välfärdssystemen, gör det nödvändigt att stärka det förebyggande arbetet på både kort och lång sikt. Arbetet utgår från plattformen Gemensam lokal lägesbild, ett kunskaps- och datadrivet arbete, som ska fortsätta att utvecklas för träffsäkra insatser. Kommunen stärker sin systematik, fördjupar samverkan med civilsamhället och utvecklar sin förmåga att förstå bakomliggande orsaker till brottslighet. I takt med förändrad lagstiftning och förbättrade möjligheter till informationsdelning behöver kommunen fortsätta stärka sin lokala förmåga att anpassa och utveckla arbetssätt. Arbetet mot välfärdsbrott är fortsatt prioriterat och ska integreras som en del i ordinarie rutiner.

Civil beredskap

I en föränderlig omvärld behöver det sociala kapitalet vara starkt, individuellt och kollektivt. Kommunens förmåga att följa, analysera och förmåga att hantera eller agera på det förändrade säkerhetspolitiska läget ska stärkas.
Under perioden 2027–2029 fortsätter kommunen att stärka sin civila beredskap och förmåga att bidra till Sveriges totalförsvar. Det förändrade säkerhetspolitiska läget och Sveriges medlemskap i Nato innebär ökade krav på kommunal robusthet, värdlandsstöd och förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid kris och höjd beredskap. Kommunen förbereder sig för kommande lagstiftningen som förväntas innebära skärpta krav på styrning, kontinuitetsplanering, utbildning och övning. Samt ökade krav på ansvar och lagerhållning. Ett fullgott säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen är en grundförutsättning och kommer fortsatt prioriteras. Arbetet under perioden fokuserar på att stärka analys- och ledningsförmågan, utveckla samverkan med myndigheter, näringsliv och civilsamhälle samt öka motståndskraften mot gråzonsproblematik, inklusive cyberangrepp och informationspåverkan. Kommunen arbetar långsiktigt för att säkerställa att verksamheterna är robusta och kan fungera även under höjd beredskap.

Mötesplats Vaxholm

Arbetet med centrumutveckling/Mötesplats kommer att fortgå. Det finns en beslutad strategi och handlingsplan för centrumutveckling som sträcker sig till år 2035 som kommer följas.

Digital information till turister

Under perioden kommer turistbyrån behöva se över hur turister i större utsträckning kan ta del av digital information om Vaxholm.

Driftbudget

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2026-2028 fastställt nedanstående preliminära ekonomiska ramar för nämnden år 2027. Där ingår följande pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Driftbudget (mnkr)	Plan 2027
Kommunstyrelsen	-106,8

Lön och prisutveckling (%)	Plan 2027
Lönutveckling	3,00%
Prisutveckling	2,00%
Lön och prisutveckling	2,70%

Effektivisering (%)	Plan 2027
Effektivisering	-1,00%

Inledning

Med preliminär menas att budgetförutsättningarna kan förändras beroende på omvärldsfaktorer och politiska prioriteringar till kommunens övergripande Mål-och budget 2027-2029. Kommunfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för respektive nämnd i november 2026. I den preliminära planen ingår även följande budgettillskott utöver pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

- Ökade kostnader för IT-säkerhet.
- Ökade kostnader för nytt ekonomisystem.
- Upphandling- och införande av ett nytt lönesystem.

Systemförvaltare SBF

Stadsbyggnadsförvaltningar står inför flera förändringar som påverkar resurs- och kompetensbehovet inom digitalisering de kommande åren. En förutsättning för att genomföra digitalisering av verksamheten kräver komplettering av kompetens och resurser. Samhällets krav ökar kontinuerligt genom till exempel NIS2 och energieffektiviseringskrav, vilket ställer ökade krav på informationssäkerhet och robusta digitala arbetssätt. Den digitala samhällsbyggnadsprocessen ställer också högre krav på kvalitetssäkrad och strukturerad information, att system fungerar tillsammans och att arbetet sker i digitala flöden genom hela plan- och byggprocessen. Det handlar inte bara om nya verktyg, utan också om att utveckla mer effektiva och datadrivna arbetssätt. För att möta behoven behöver en systemförvaltare anställas till en beräknad kostnad på 0,7 mnkr.

Upphandling- och införande av ett nytt lönesystem

Upphandlingen och införandet av ett nytt lönesystem kommer inte genomföras under 2027 utan kan flyttas fram till 2028 i stället.

Nya pensionsbestämmelser för förtroendevalda

Vaxholms stad övergår från äldre pensionsbestämmelser till nyare som tillämpas av majoriteten av Sveriges kommuner och regioner. De nya pensionsbestämmelserna för förtroendevalda innebär en kostnadsökning om 365 tkr.

Reviderat reglemente för partistöd

I det reviderade reglementet är storleken på partistödet dubblerat jämfört med tidigare reglemente vilket innebär en kostnadsökning på 410 tkr som behöver kompenseras i 2027 års budget.

Ärendehanteringssystem

Avtalet för nuvarande ärendehanteringssystem går snart ut och en ny upphandling och implementationsprocess behöver därför påbörjas. Det är ett stort system med många användare och stora mängder data som behöver migreras. Budgetbehovet beräknas till 0,5 mnkr 2027 och ytterligare 0,5 mnkr 2028 för upphandling och implementation av ett nytt ärendehanteringssystem.

ÖFN

1 juli 2026 träder ny lagstigning i kraft (ändringar i föräldrabalken) som påverkar överförmyndarnämndens verksamhet. Förändringarna innebär bland annat att beslutanderätten om god man flyttas från allmän domstol till kommunen vilket innebär att alla ansökningar ska gå direkt till överförmyndaren och fler beslut ska fattas i kommunen istället för att gå via tingsrätt. Den nya lagstiftningen kommer också kräva att en utökad tillsyn av ställföreträdare kommer behöva genomföras löpande då de utöver den ekonomiska redovisningen också ska inkomma med en årsberättelse av motsvarande omfattning och detaljeringsgrad. Med anledning av detta bedömer överförmyndarverksamheten i Nacka att nya tjänster motsvarande 1,5 heltidstjänster behöver rekryteras. Det innebär en kostnadsökning om cirka 1,4 mnkr som fördelas på 900 tkr för Nacka kommuns överförmyndarnämnd och 500 tkr för Värmdö/Vaxholm överförmyndarnämnd. För Vaxholm stads del bedöms en utökning av överförmyndarnämndens budget med 100 tkr därför vara nödvändig.

Förstärkning av förvaltningsorganisationen

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-22 § 135 att anta handlingsplan med anledning av ärende om uppföljning enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. I handlingsplanen framgår att upphandlingsenheten ska förstärkas med två nya resurser, en upphandlare och en avtalscontroller. Förvaltningen bedömer i nuläget att behovet av två upphandlare är prioriterat framför en renodlad roll som avtalscontroller. Vidare ser förvaltningen ett tydligt behov av att utöka organisationen med en kommunjurist då det skulle stärka den rättsliga kvaliteten inom förvaltningen. En kommunjurist med placering på kommunledningskontoret kan ge råd och stöd till samtliga förvaltningar inom det juridiska området och tydligt avlasta befintliga funktioner som idag delvis arbetar med detta. En kommunjurist kan också förstärka den interna förtroendegrupp som hanterar kommunens visselblåsarfunktion i samverkan med den externa upphandlade leverantören. Anställning av två upphandlare samt en kommunjurist bedöms kräva tillskott i budget motsvarande 3,3 miljoner kronor.

På kommunstyrelsens sammanträde 2026-09-10 ärende §170 beslutades följande: Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta: Finansiering av tjänster avseende två upphandlare och en kommunjurist inom kommunstyrelsens budget godkänns. Eventuellt underskott i kommunstyrelsens budget för 2026 till följd av tjänsternas tillsättning godkänns. Finansiering av tjänsterna ska arbetas in i mål och budget 2027.

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Plan 2027
IT	-2,00
Summa	-2,00

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i juni genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsrapport och årsredovisning.

Kvalitet

Mål:

Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	62,9%	62,3%	67%	67%	70,9%	*2025*	*Mål 16*
Nöjd kund-index (NKI) företagsklimat	72	75	75	75	75	*2025*	*Mål 8*
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)	81,7%	73,8%	82%	82%	82%	*2025*	*Mål 16*

Mål:

Vaxholms stad är en attraktiv arbetsgivare med ett hållbart ledar- och medarbetarskap

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	81	82	84	84	81	*2025*	*Mål 8*
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	80	81	85	85	81	*2025*	*Mål 8*

Mål:

Vaxholms invånare har insyn och inflytande över kommunens utveckling

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Medborgarundersökningen - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)	60%	63,2%	48%	50%	50,4%	*2025*	*Mål 16*
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	25,7%	31,6%	25%	30%	29,1%	*2025*	*Mål 16*

Livsmiljö

Mål:

Vaxholm har en god stadsmiljö

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Medborgarundersökningen - Upplevd trygghet utomhus, andel (%)	96,5%	97,9%	90%	90%	88,15%	*2025*	*Mål 16*
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)	98,1%	98,4%	95%	90%	93,4%	*2025*	*Mål 3*

Mål:

Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan, värna den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Avlopp som får godkänt vid inventering, andel (%)	71%	75%	80%	80%			*Mål 14*
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt. ton CO2-ekv./inv	1,82		1,3	1,3	2,3	*2024*	*Mål 13*
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra (andel %)	64,2%	61,7%	69%	69%	66,9%	*2025*	*Mål 13*

Ekonomi

Mål:

Ekonomin är långsiktigt hållbar

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Resultat i procent av budget	1,2%	0,7%	0%	0%			*Mål 8*

**Agenda 2030:*
Mål 3 Hälsa och välbefinnande
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
Mål 14 Hav och marina resurser
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Taxor och avgifter

Inga väsentliga förändringar jämfört mot föregående år.

Nyckeltal

Kvalitet

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex, kvinnor	78	80		80	2025	*Mål 5*
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex, män	87	87		82	2025	*Mål 5*
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex kvinnor	80	82		81	2025	*Mål 5*
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex män	84	84		81	2025	*Mål 5*
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	80	81		80	2025	*Mål 8*
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	81	82		80	2025	*Mål 8*
Svensk näringslivsranking, enkät	197	165	180	105	2026	*Mål 8*

Livsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) totalt	68			63	2024	*Mål 3*
Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)	98,1	98,4		93,4	2024	*Mål 3*
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) flickor	57			56	2024	*Mål 5*
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) pojkar	77			70	2024	*Mål 5*
Föräldrapenningsdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	32	31,2		31	2025	*Mål 5*
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, flickor	43			45	2024	*Mål 5*
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, pojkar	66			64	2024	*Mål 5*
Upplevd trygghet utomhus kvällstid, åk 9, andel (%) flickor	74,9			85	2024	*Mål 5*
Upplevd trygghet utomhus kvällstid, åk 9, andel (%) pojkar	95			81	2024	*Mål 5*
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	74,9	73		86	2025	*Mål 5*
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%), kvinnor	72,3	71		86	2025	*Mål 5*
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%), män	82,7	79		87	2025	*Mål 5*
Kommunen som en plats att bo och leva på, andel nöjda medborgare (%), kvinnor	97,3	97,4		94	2025	*Mål 5*
Kommunen som en plats att bo och leva på, andel nöjda medborgare (%), män	98,8	99,5		92,8	2025	*Mål 5*
Aktuell hållbarhetsrankning av miljöarbetet	79	87				*Mål 11*
Insamlat matavfall (kg/inv) (Roslagsvatten)	38	39			2024	*Mål 12*
Antal laddpunkter för elfordon - publika samt egen regi	16	18	23			*Mål 13*
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 inv	13,37	14,67		22,41	2025	*Mål 16*
Antal anmälda våldsbrott per 1000 invånare (3-års medelvärde)	3,72	2,64		9,26	2025	*Mål 16*
Valdeltagande i senaste kommunalvalet (%)	88,1	88,1		79	2025	*Mål 16*

**Agenda 2030:* *Mål 3 Hälsa och välbefinnande*
Mål 5 Jämställdhet
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

KOMMUNSTYRELSENS TAXOR OCH AVGIFTER

2027

Innehållsförteckning

1. Kommungemensamma avgifter 2

1.1 Kopiering och utskrift av allmänna handlingar 2

2. Kommunstyrelsen 4

2.1 Avgifter för planbesked 4

2.2 Tidsersättning för planarbete 5

2.3 Tidsersättning för exploateringsenhetens verksamhet 5

2.4 Taxetabell för GIS-produkter och -tjänster 6

3. Kommunledningskontoret 7

3.1 Hyra av lokaler 7

1. Kommungemensamma avgifter

1.1 Kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Momsfritt om inte annat anges.

Vaxholms stad tar enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen ut avgift enligt nedan för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller avskrift. Den nedanstående taxan innehåller även kostnad för utlämnanden av digitala handlingar. Detta innebär dock inte en rätt att ta del av allmän handling i digitalt format.

Vid expediering per post tas portoavgift ut om försändelsen väger mer än 20 gram. Avgift tas ut för postförskott, för bud eller liknande förmedling.

Fotokopia A4

Svart/vit sida 1 – 9	Gratis
Svart/vit Sida 10	50 kr
Svart/vit Sida 11 och därutöver	2 kr per sida
Färg	5 kr per sida

Fotokopia A3

Svart/vit	Som A4 x 2
Färg	Som A4 färg x 2

Fotokopia A2

Svart/vit, första kopian	30 kr per sida
Svart/vit, följande sidor	15 kr per sida
Färg	45 kr per sida

Fotokopia A1

Svart/vit, första kopian	50 kr per sida
Svart/vit, följande sidor	24 kr per sida
Färg	70 kr per sida

Fotokopia A0

Svart/vit	70 kr per sida
Färg	100 kr per sida

Digitala handlingar (t.ex. konvertering och sammanställning)

Upp till en kvart	Ingen avgift
Per påbörjad kvart därefter	125 kr
Kopia av videobandsupptagning	600 kr per band
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr per band
Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad kvart
Utskrift av ljudbandsupptagning	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt kopia av allmän handling	
Sida 1–25	50 kr
Sida 26 och därutöver	2 kr per kopia
Överföring av digital upptagning till lagringsmedium	125 kr per påbörjad kvart
Överföring av fotografisk bild till lagringsmedium	20 kr per bild

Vid utlämnande på lagringsmedium tillkommer en avgift motsvarande kostnaden för lagringsmediet.

2. Kommunstyrelsen

2.1 Avgifter för planbesked

I de fall någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs kan denne ansöka om ett planbesked (se plan- och bygglagen 2010:900). I planbeskedet ska kommunen redovisa sin avsikt i fråga om att påbörja ett sådant planläggningsarbete. Avgift tas även ut vid avslag.

Avgifter

Klass	Komplexitet	Avgift
1	Mycket enkelt	11 400 kr
2	Enkelt	23 000 kr
3	Normalt	34 400 kr
4	Komplext	57 400 kr
5	Mycket komplext	80 350 kr
6	Återkallande av ansökan inom tid angiven i bekräftelsebrev	1 700 kr

Planbesked – ärendekategorier

Om ett ärende inte kan placeras i någon av klasserna får kommunstyrelsens planeringsutskott bedöma vilken klass ärendet hör till.
Med **mycket enkelt** ärende avses projekt som uppfyller någon eller några av följande kriterier:

- Mindre projekt av enklare karaktär
- Projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning och som inte ligger inom strandskyddat område
- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande
- Avslag med hänvisning till pågående genomförandetid eller annat enkelt skäl.

Med **enkelt** ärende avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- Projekt av enklare karaktär
- Projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning och som inte ligger inom strandskyddat område
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med standardförfarande

Med **normalt** ärende avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- Projekt av normal karaktär
- Projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning

- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med standardförfarande utan program

Med **komplext** ärende avses projekt som uppfyller något av följande kriterier och som inte utgör en mycket komplex åtgärd:

- Större projekt av komplex karaktär: bostadsprojekt med ca 15–70 bostäder eller större verksamhetsprojekt
- Ärenden som inte kan antas innebära en betydande miljöpåverkan
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med program och/eller utökat planförfarande

Med **mycket komplext** ärende avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

- Projekt av större omfattning: bostadsprojekt med mer än 70 bostäder eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 2 500 kvm bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 10 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med program och utökat planförfarande

Avgiftens erläggande

Avgift för planbesked ska erläggas i förskott.

Oförutsedda kostnader

För arbetsmoment som inte kan förutses kan avgift komma att tas ut separat via timdebitering.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen till dess betalning sker.

2.2 Tidsersättning för planarbete

I debiterbar tid ingår inte restid. I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon med mera.

Timkostnad exkl. moms	1 550 kr

2.3 Tidsersättning för exploateringsenhetens verksamhet

Avgiften gäller plan- och exploateringsenhetens arbete i samband med fastighetsrättsliga frågor och avtalslösningar. Framför allt avses här exploateringsfrågor i samband med framtagandet och genomförandet av detaljplaner. Ingående arbeten är projektledning, avtalsframställning och avtalsuppföljning, administration samt fakturahantering.

I debiterbar tid ingår inte restid. I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon med mera.

Timkostnad exkl. moms	1 550 kr

Kostnader som uppstår i samband med framtagandet av detaljplaner, faktureras genom planenheten och i enlighet med deras taxa för detaljplaneframställan.

2.4 Taxetabell för GIS-produkter och -tjänster

Ärendetyp	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Startavgift för tjänster och produkter enligt nedan	550 kr	688 kr
Primärkarta ≤20 ha	1 200 kr per ha	1 500 kr per ha
Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver de 20 första, då fastighetens yta ≥ 21 ha - ≤50 ha	950 kr per ha	1 188 kr per ha
Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver 50, då fastighetens yta >51 ha	650 kr per ha	813 kr per ha
Övriga uppdrag och geodata	Enligt offert	
Flygbilder och ortofoto	500 kr per ha	625 kr per ha
Laserdata	1 000 kr per ha	1 250 kr per ha

Handläggningskostnad per timme	**1 350 kr** (ex moms)	**1 688 kr** (inkl. moms)

3. Kommunledningskontoret

3.1 Hyra av lokaler

(Priserna är momsfria)

Taxa 1

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 2

Verksamhet inom idrotts- och friluftsliv för barn- och ungdomsverksamhet mellan 5–20 år och verksamhet för medlemmar över 20 år vilka bedrivs av registrerad ideell förening i Vaxholms stad, pensionärsföreningar och vigsel.

Rådhuset - Mötesrum

(I hyran ingår projektor och Wi-Fi)	**Taxa 1**	**Taxa 2**
Sessionssalen, 20 personer	433 kr/h	201 kr/h
Nämndrummet, 10 personer	201 kr/h	111 kr/h
Västra gavelrummet, 14 personer	201 kr/h	111 kr/h
Administrationsavgift, debiteras som en engångskostnad vid varje bokning	529 kr/h	529 kr/h

VAXHOLMS STAD

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029

Barn- och utbildningsnämnden

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ansvara för:

- uppgifter enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, öppen förskola och öppen fritidsverksamhet
  yttranden till Statens skolinspektion i ärenden om godkännande av enskild som huvudman för skolor och fritidshem
- godkännande av enskild som huvudman för förskola
- beslut att enskild huvudman för sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem ska ha rätt till bidrag
- tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt av sådan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag
- elevhälsa
- studie- och yrkesvägledning
- aktivitetsansvar
- uppgifter som utbildningsanordnare enligt diskrimineringslagen
- skolbibliotek
- anordnande av skolskjuts
- interkommunala ersättningar
- kulturskola
- verksamhetsförlagd undervisning (VFU)
- ungdomsmottagningen

Förvaltningens omvärldsanalys

En rad händelser och trender i omvärlden påverkar barn- och utbildningsnämndens uppdrag. Störst påverkan har den demografiska utvecklingen samt flertalet lagförslag och beslutade förändringar som rör främst grundskolan.

Demografi och ekonomi

Antal barn och elever i Vaxholm, och således i utbildningsförvaltningens verksamheter, minskar. Detta följer utvecklingen i omvärlden. Prognoser visar på att antal barn och elever kommer att fortsätta minska under flera år framåt. För grundskolan och gymnasiet är siffrorna säkrare då eleverna som ska gå där redan är födda. Men mycket tyder på att det fortsatt också kommer att födas färre barn.

Inflyttning är något prognoserna tar hänsyn till, och även om man med nybyggnation av bostäder kan hoppas på att fler barnfamiljer flyttar till kommunen är det inget som beräknas påverka barnantalet särskilt. Verksamheterna behöver dock alltid vara beredda på att ta emot nyanlända.

Den demografiska utvecklingen innebär att utbildningsförvaltningen måste ställa om och anpassa verksamheterna till färre barn. Förändringen är tydlig och går fort och anpassningar till mindre lokalytor behöver löpande ske. Framför allt påverkas ekonomin, då kostnaden per barn eller elev annars kommer att öka, till exempel för lokaler och måltider, när det är färre som delar på totalkostnad. Lokaler behöver kontinuerligt ses över, och även organisation inklusive personal.

Gällande ekonomin i samhället visar trenden på ökade inkomstskillnader och ojämlika livsvillkor. Skolans kompensatoriska uppdrag, det vill säga att väga upp för elevers olika förutsättningar, blir då allt viktigare.

Lagändringar/reformer

EU-nivå

Det är ökade krav på huvudmän att säkerställa datasäkerhet, dokumentation och transparens vid digitala verktyg samt tydliggöra AI-policy för skolverksamhet. NIS2 (cybersäkerhetslagen) har trätt i kraft. Vaxholms stad har inlett arbete inom dessa områden.

Nationell nivå

Inom utbildningsområdet presenteras en rad förslag på förändringar. Följande reformer planeras träda i kraft och påverkar utbildningsförvaltningens verksamheter kommande år:

- Tid för undervisningsuppdraget
- Nya läroplaner
- Ett likvärdigt betygssystem
- Förbättrat stöd i skolan
- Bättre förutsättningar för trygghet och studiero
- Överlämnande av uppgifter i brottsförebyggande syfte
- Offentlighetsprincipen med lättnadsregler för enskilda mindre huvudmän i skolväsendet
- Utökad registerkontroll i skolväsendet
- Tioårig grundskola

Förändringarna innebär vissa kostnader, framförallt i form av tid, planering och organisation. Nedan beskrivs de med störst påverkan samt som det i dagsläget finns mest information om.

Tid för undervisningsuppdraget

Syfte
Minska lärares administrativa uppgifter genom att reglera undervisningstiden, samt öka förskollärares planeringstid. Man vill skapa bättre förutsättningar för undervisningens kvalitet och läraryrkets attraktivitet.

Träder i kraft
Föreslås träda i kraft höstterminen 2027.

Innebär
Lärares tjänster får inte avvika från det beslutade maxtaket för undervisningstid samt ska ha reglerad planeringstid. Det gäller för lärare i förskola, grundskola, gymnasieskola och komvux. Utbildningsförvaltningen behöver kartlägga nuläget i förhållande till lagens nya regleringar. Utifrån kartläggningen går det sedan att bedöma om detta är en kostnadsdrivande förändring för Vaxholms stad. Förändringen kommer att innebära ökad administration under implementeringsperioden, särskilt för skolchef, rektorer och utbildningskontoret. Redan 2026 genomförde barn- och utbildningsnämnden en satsning för att stärka lärarens undervisningsuppdrag i grundskolan. Den här satsningen finns kvar 2027 och uppgår till två miljoner kronor.

Förbättrat stöd i skolan

Syfte
Tidigt identifiera elever med stödbehov. Dagens bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd fungerar inte som det var tänkt och möter inte elevernas stödbehov i tillräcklig utsträckning.

Träder i kraft
Föreslås träda i kraft höstterminen 2028

Innebär
Extra anpassningar samt garantin för tidiga stödinsatser avskaffas. Obligatoriska standardiserade tester införs i vissa årskurser för att tidigt identifiera elever som behöver stödinsatser, däribland stödundervisning.
Stödundervisning införs som en ny stödåtgärd i ämnena svenska, svenska om andraspråk och matematik.
Stödundervisningen ska ges som enskild undervisning eller som undervisning i mindre grupp. Den införs i alla obligatoriska skolformer, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.
Utredning av en elevs behov av särskilt stöd ska inledas tidigare än i dag.
Det ska bli enklare att ge särskilt stöd i en mindre undervisningsgrupp eller som enskild undervisning.
Utbildningsförvaltningen behöver förbereda för en ökad andel elever som ska stödundervisas utanför klassrummet. Bedömningen är att mer personal samt fler mindre rum för undervisning kommer att behövas. Behovet av lokala särskilda undervisningsgrupper ökar.

Bättre förutsättningar för trygghet och studiero

Syfte
Det behövs en kulturförflyttning i skolan. Skolan måste kunna agera kraftfullt gentemot elever som kränker, hotar, använder våld eller agerar störande. Både för elevens egen skull och för andra elevers bästa. Det behöver vara tydligt vilka konsekvenser som följer om någon bryter mot reglerna.

Träder i kraft
Föreslås träda i kraft höstterminen 2026

Innebär
Huvudmannens och rektors ansvar för trygghet och studiero förtydligas.
Det blir en mobilfri grundskola och fritidshem, huvudmans och rektors ansvar för trygghet och studiero förtydligas och det blir högre krav på förväntansdokument, skolregler och konsekvensplan. Det blir också utökade möjligheter att omplacera elev samt neka elev tillträde till skolan.
Vaxholms stad har påbörjat arbetet och implementeringsarbetet behöver fortsätta under 2027. Det innebär ökad administration särskilt för skolchef, rektorer och utbildningskontoret.

Klimat
För utbildningsförvaltningens verksamheter behöver detta bli en del av beredskaps- och kontinuitetsplaneringen. Lokaler behöver anpassas för ett varmare klimat samt motståndskraft mot extremväder, tillgång till mat och energi behöver säkerställas och verksamheter behöver vara beredda på ett eventuellt klimatflyktingmottagande. Livsmedelsproduktion påverkas av klimatförändringarna och priser och utbud kan påverkas. Måltidsenheten arbetar för ökad andel svenska råvaror för en säkrare livsmedelsförsörjning.

Värderingar
I världen och även i Sverige går vi mot mer traditionella och kollektivistiska värderingar. Tilliten till medmänniskor och samhällsinstitutioner minskar. Polarisering ökar och acceptansen för människor som är olika en minskar.

För utbildningsförvaltningens verksamheter ser vi ett behov av att arbeta med värderingar i demokratisyfte, att arbeta med inkludering, mångfald och normkritik. Behov men också möjligheter, där verksamheterna har goda förutsättningar för att arbeta med dessa frågor, även de frivilliga verksamheterna kulturskola och ungdomsverksamhet.

Den kommunövergripande barnrättsgruppen med representanter från utbildningsförvaltningen ser över möjligheten att inkludera barns och ungas röster i Vaxholms stads utvecklingsarbete. Gruppen arbetar även för att förbättra kommunens barnkonsekvensanalyser.

Hälsa
Levnadsstandarden och medellivslängden fortsätter att öka samtidigt som klyftorna ökar och skapar ojämlik fördelning inom levnadsförhållanden och livsvillkor som påverkar hälsan.

Barn och ungas upplevelse om en hoppfull framtid går ner. Psykisk hälsa ska eventuellt införas på schemat i och med nya läroplaner.

Då fysisk aktivitet minskar på fritiden blir rörelse inom verksamheterna allt viktigare för att främja den psykiska hälsan. Måltiderna inom förskola, skola och fritids bidrar också till god hälsa med möjlighet att inspirera till hur en näringsrik och varierande kost kan se ut.

Återigen blir förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag allt viktigare.

De frivilliga verksamheterna ungdomsverksamheten och kulturskolan kan stärka både den psykiska och fysiska hälsan och arbeta framför allt främjade och förebyggande.

Digitalisering

Digitalisering och AI:s utveckling sker snabbt och bidrar till både möjligheter och utmaningar för utbildningsförvaltningen.

Verksamheterna behöver anpassa sig efter en rad ökade krav såsom infrastruktur för inloggning, digital identitet och dataöverföring. För säker digital inloggning bedöms fler digitala enheter behövas vilket innebär ökade kostnader.

Vid kommande upphandlingar behöver Vaxholm ställa högre krav på leverantörer för tillgången till vår egen data och öka kraven på öka interoperabilitet (strukturerad data för sömlös överföring till nytt system).

Alla verksamheter har behov av ökad kompetens och resurser inom AI och informationssäkerhet. Behov av källkritik blir också allt större i och med AI samt desinformation.

Kulturskolan ser en möjlighet i att bedriva undervisning även digitalt.

Källor: regeringen.se, freedomhouse.org, SKR Vägval till framtiden 5.1

Verksamhet

Utbildningsförvaltningens fokus 2027-2029

Samtliga verksamheter ser över organisation och lokaler för anpassning efter barn- och elevantal. En ny lokal för Blynäsvikens förskola utreds och flytt är möjlig under kommande budgetperiod.

Språkförskoleavdelningen Måsen kommer att flytta till Överby förskola till höstterminen 2027.

För- och grundskolans ledning samt förvaltning deltar i forskningsprojekt om undervisningsnära ledarskap, vilket påbörjades hösten 2025 och pågår till 2028.

En handlingsplan för förbättrad studiero i grundskolan tas fram våren 2026 och planeras gälla under tre läsår.

Arbetet med informationssäkerhet intensifieras och förvaltningen tillsammans med för- och grundskolor stärker sitt cybersäkerhetsarbete. Förvaltningens arbete med systemförvaltning fortsätter med ambitionen att konsolidera den digitala miljön och samla behoven i färre system.

Beredskaps- och kontinuitetsplanering har fortsatt hög prioritet.

Förvaltning och grundskola planerar och genomför ändring till tioårig grundskola, nya läroplaner och eventuellt nytt betygssystem.

Utmaningar i budget 2027

Den demografiska förändringen med färre barn och unga fortsätter under kommande år. Det kräver fortsatt arbete med att anpassa verksamheterna till behovet.

Nya behov
Förstärkt bemanning i arbetet med systemförvaltning och informationssäkerhet, kopplat till cybersäkerhetslagen: 400 000 kr

KCNO - ökade krav på SFI: 100 000 kr

Flera av reformerna beskrivna i omvärldsanalysen kan komma att innebära ökade kostnader. I nuläget finns ingen sådan analys, eller information om eventuell finansiering genom statsbidrag.

Driftbudget

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2026-2028 fastställt nedanstående preliminära ekonomiska ramar för nämnden år 2027. Där ingår följande pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Driftbudget (mnkr)	Plan 2027
Barn- och utbildningsnämnden	-370,0

Lön och prisutveckling (%)	Plan 2027
Lönutveckling	3,00%
Prisutveckling	2,00%
Lön och prisutveckling	2,70%

Effektivisering (%)	Plan 2027
Effektivisering	-1,00%

Grundbelopp per verksamhet	2026	Uppräkning (%)	Nytt grundbelopp 2027
Förskola 1-2	184 381	2,70%	189 359
Förskola 3-5	154 643	2,70%	158 818
Ped omsorg 1-2	131 949	2,70%	135 512
Ped omsorg 3-5	117 965	2,70%	121 150
F	83 504	2,70%	85 759
1-5	96 173	2,70%	98 770
6-9	114 902	2,70%	118 004

Anpassad grundskola 1-5	420 850	2,70%	432 213
Anpassad grundskola 6-9	453 931	2,70%	466 187
Fritids integrerad anpassad fritidshem	120 716	2,70%	123 975
Fritids	46 342	2,70%	47 593
Klubb	26 050	2,70%	26 753

Inledning
Med preliminär menas att budgetförutsättningarna kan förändras beroende på omvärldsfaktorer och politiska prioriteringar till kommunens övergripande Mål-och budget 2027-2029. Kommunfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för respektive nämnd under 2026. I den preliminära planen ingår även följande budgettillskott utöver pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Grundbelopp
Uppräkning av grundbeloppen är lika för alla, då de socioekonomiska förhållandena är likvärdiga och inte utgör grund för annan uppräkning. Grundbeloppen i tabellen är preliminära och illustrerar hur de skulle kunna utvecklas om planerad pris- och lönekompensation realiseras. Grundbelopp kan revideras i kommunens övergripande mål- och budgetdokument.

Effektivisering
Effektiviseringen sker inom utbildningsförvaltningens centrala administration.
Effektiviseringskravet ska inte påverka grundbeloppen för förskola och grundskola.

Effektiviseringen hanteras genom:

Minskning av budget för verksamhetsstöd och tilläggsbelopp motsvarande 2,5 miljoner kronor med bibehållen efterlevnad av lag. Budgeten för verksamhetsstöd och tilläggsbelopp är ingen volymbudget utan räknas upp årligen i ram. De senaste åren har förvaltningen sett över rutiner för ansökningsprocessen för bidragen vilket tillsammans med en minskning av volymerna skapat ett överskott årligen. Åren 2023-2025 har förvaltningen haft ett överskott på i genomsnitt 3 miljoner kronor per år. Överskottet är därför stabilt över tid.

Bidrag för digitalisering minskas med 500 000 kronor vilket motsvarar de senaste årens minskade volym av elever i grundskolan årskurs 4-9. Både kostnader och intern organisation har ändrats vilket gör att minskningen av bidraget inte påverkar elevernas tillgång till digitala enheter.

Minskning av budgetramar på central administrativ nivå motsvarande 700 000 kronor.

Det innebär att effektiviseringskravet kan realiseras på central administrativ nivå.

Effektiviseringen ska inte påverka barn, elever eller pedagoger negativt. Budgeten ger fortsatt goda förutsättningar för bibehållen kvalitet i utbildningsförvaltningens verksamheter.

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Plan 2027
Inventarier	-2,5
Summa	-2,5

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i juni genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsrapport och årsredovisning.

Kvalitet

Mål:

Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen som eleven läser, kommunala skolor, andel (%)	88,5%	83,6%	90%	90%	73,9%	*2025*	*Mål 4*
Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	92,4%	93,4%	-%	90%	76,1%	*2025*	*Mål 4*
Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%) (hemkommun)	80,4%	81,3%	90%	90%	77,4%	*2025*	*Mål 4*
Andel (%) elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)	84%	87%	86%	86%		*2025*	*Mål 4*
Andel elever inom grundläggande vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)	80%	91%	80%	80%		*2025*	*Mål 4*
Andel elever inom svenska för invandrare med godkända betyg (hemkommun)	86%	86%	86%	86%		*2025*	*Mål 4*
Barn 6-9 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	96,4%		-%	96%		*2025*	*Mål 4*
Barn 10-12 år inskrivna i fritidshem, andel (%)	32%		-%	32%		*2025*	*Mål 4*
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal	14,6		13-14	13-14		*2025*	*Mål 4*

Mål:

I förskolan ger undervisningen varje barn möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Vårdnadshavare som upplever att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%) (kommunala förskolor)	96%	92%	96%	96%			*Mål 4*

Mål:

Alla medarbetare i Vaxholms stads utbildningsförvaltning har rätt utbildning, erfarenhet och kompetens.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation, kommunala förskolor, andel (%)	34%		34%	34%		*2025*	*Mål 4*
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)	79,9%		82%	82%		*2025*	*Mål 4*

Livsmiljö

Mål:

Alla barn, elever och vuxenstuderande får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)	98%	97%	96%	96%			*Mål 4*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)	93%	95%	90%	90%	82,1%	*2025*	*Mål 4*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)	94%	86%	90%	90%	77,3%	*2025*	*Mål 4*
Antal besök på ungdomsgården, årskurs 7-18 år		2020	1700	2000			*Mål 4*

Mål:

Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
CO2e per kilo inköpt livsmedel	1,7	1,5	1,7	1,6	2,06	*2025*	*Mål 13*
Andel svenska råvaror per kilo inköpt livsmedel (råvara och produktion från Sverige)	49%	54%	-%	55%			*Mål*

Ekonomi

Mål:

Ekonomin är långsiktigt hållbar

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Resultatavvikelse i procent av budget (%)	1,4%	2,2%	0%	0%		*2025*	*Mål 8*
Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	3%		3,3%	3%		*2025*	*Mål 8*
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	1,9%		1,9%	1,9%		*2025*	*Mål 8*
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-22%		0%	0%		*2025*	*Mål 8*

**Agenda 2030:*

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna

Taxor och avgifter

Förändringar i taxorna 2026 som påverkar 2027

Anslaget till statsbidraget för maxtaxa höjs för budgetåret 2026. Anslaget har höjts för att avgifterna till förskola och fritidshem ska kunna sänkas från och med hösten 2026.
Avgiftssänkning för hushållen är från och med 1 juli 2026.
Förordningen kommer att ändras för att sänka hushållens avgifter för förskola och fritidshem. För att åstadkomma detta ändras hur den avgiftsgrundande inkomsten ska beräknas.
Förordningen ändras från och med 1 juli 2026, vilket innebär att de nya högsta avgiftsgrundande inkomst och högsta avgiftsnivåer beslutas efter att förordningsändringen trätt i kraft (tidigast den 1 juli 2026). Innan dess är det de gällande reglerna som ska följas.

Nyckeltal

Kvalitet

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Fritidshem - Anställda heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	11				2025	*Mål 4*
Gymnasiefrekvens (%)	94,5				2025	*Mål 4*
Personaltäthet förskolan, antal barn per heltidstjänst, kommunala förskolor	5,2				2025	*Mål 4*
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%)	94	94			2025	*Mål 4*
Behörighet till gymnasieskolan, åk 9, andel (%)	96,5	100		87,1	2025	*Mål 4*
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%)	88,5	83,6		73,9	2025	*Mål 4*
Elever i åk 9 som får godkända betyg i alla ämnen, andel (%)	92,4	93,4		76,1	2025	*Mål 4*
Genomsnittligt meritvärde åk 9 Kommunala skolor	259,5	263,1		242,2	2025	*Mål 4*
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)	75,6	82,5		74	2025	*Mål 4*
Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%) (hemkommun)	83,9	81,3		77,4	2025	*Mål 4*
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%)	72	63		69	2025	*Mål 4*
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%)	78	79		73	2025	*Mål 4*
Gymnasieelever med examen inom 4 år - flickor, andel (%) (hemkommun)	87,7	78,8		79,1	2025	*Mål 4*
Gymnasieelever med examen inom 4 år - pojkar, andel (%) (hemkommun)	72,4	83,5		75,9	2025	*Mål 4*
Besökare på ungdomsgården, årskurs 7-18 år, andel (%) – flickor		21			2025	*Mål 5*

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Besökare på ungdomsgården, årskurs 7-18 år, andel (%) - pojkar		79			2025	*Mål 5*
Gymnasiefrekvens (%) -flickor	96				2025	*Mål 5*
Gymnasiefrekvens (%) pojkar	94,8				2025	*Mål 5*
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – flickor	95	94			2025	*Mål 5*
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – pojkar	95	94			2025	*Mål 5*
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - flickor	100	100		86,9	2025	*Mål 5*
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - pojkar	100	100		87,2	2025	*Mål 5*
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - flickor	89,1	87,2		75,3	2025	*Mål 5*
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - pojkar	88,1	79,7		72,5	2025	*Mål 5*
Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - flickor	94	95,8		75,6	2025	*Mål 5*
Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - pojkar	90,9	91,3		76,4	2025	*Mål 5*
Genomsnittligt meritvärde åk 9 – flickor	272,9	262,1		249	2025	*Mål 5*
Genomsnittligt meritvärde åk 9 – pojkar	247,8	263,9		236	2025	*Mål 5*
Gymnasielever med examen inom 3 år, andel (%) - flickor	71,8	82,8		75,5	2025	*Mål 5*
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - pojkar	79,1	82,1		72,6	2025	*Mål 5*

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – flickor	72	60		67	2025	*Mål 5*
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – pojkar	71	66		70	2025	*Mål 5*
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – flickor	80	80		79	2025	*Mål 5*
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – pojkar	75	77		68	2025	*Mål 5*

Livsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Elever i årskurs 9 som inte dricker alkohol, andel (%)	54				2025	*Mål 3*
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)	98	97			2025	*Mål 4*
Elever som känner sig trygga på fritids, åk 4-6, andel (%)		91				*Mål 4*
Elever som känner sig trygga på fritids, åk 4-6, andel (%) - flickor		87,7				*Mål 4*
Elever som känner sig trygga på fritids, åk 4-6, andel (%) - pojkar		95,3				*Mål 4*
Elever som känner sig trygga på fritids, åk F-3, andel (%)		88,3				*Mål 4*
Elever som känner sig trygga på fritids, åk F-3, andel (%) - flickor		87,5				*Mål 4*
Elever som känner sig trygga på fritids, åk F-3, andel (%) - pojkar		89,7				*Mål 4*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)	93	95		82,1	2025	*Mål 4*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna.	48,91	57		37,8	2025	*Mål 4*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)	94	86		77,3	2025	*Mål 4*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna	49,6	47		40	2025	*Mål 4*
Elever i årskurs 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - flickor	42				2025	*Mål 5*

Elever i årskurs 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - pojkar	63				2025	*Mål 5*
Nyckeltal	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026**	**BM värde**	***BM år***	***Agenda 2030****
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – flickor	97	97			2025	*Mål 5*
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – pojkar	98	98			2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan - flickor	94,3	97		77,9	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan - pojkar	92,3	92,5		87,4	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna - flickor	47,9	50		36,5	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 5 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna - pojkar	50	64		41,6	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%) - flickor	88,1	80		71,5	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%) - pojkar	100	96		84,4	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna - flickor	48,3	44		36,7	2025	*Mål 5*
Elever i årskurs 8 - Andel elever som uppger att de alltid	47,2	53		44,6	2025	*Mål 5*

eller ofta har
arbetsro på
lektionerna - pojkar

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
C02-utsläpp skolskjuts med taxi eller taxibåt (hösttermin), inom Vaxholms stad	2706736	2142736			2025	*Mål 13*
Andel (%) ekologiskt av inköpta livsmedel i kilo	37	34		30	2025	*Mål 13*

Ekonomi

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Förskola hyra del (%) av grundbelopp, kommunala förskolor	20,2	23			2025	*Mål 8*
Grundskola hyra del (%) av grundbelopp, kommunala skolor	20,6	21,3			2025	*Mål 8*
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskolan (%)	-11,2				2025	*Mål 8*
Kostnad gymnasieskola hemkommun kr/elev	117793			123724	2025	*Mål 8*
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	208007			191460	2025	*Mål 8*
Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev	58844			64614	2025	*Mål 8*
Kostnad kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	146400			143716	2025	*Mål 8*
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	41815			43794	2025	*Mål 8*

**Agenda 2030:*
Mål 3 Hälsa och välbefinnande
Mål 4 God utbildning för alla
Mål 5 Jämställdhet
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald

3. Barn- och utbildningsnämnden

3.1 Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Avgiften betalas månadsvis 12 månader per år. Vaxholms stad tillämpar den så kallade maxtaxan. Maxtaxan gäller förskolan och fritidshemmen och dess konstruktion styrs av ”förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet”. Det innebär att staten fastställer ett tak för den avgift som kan tas ut. Från och med juli 2015 ändrades maxtaxan till att följa inkomstindex som beslutas av regeringen. Skolverket anger de nya högsta avgiftsnivåerna och avgiftshöjningarna gäller från och med januari nästkommande år. Om taxorna ändras enligt beslut från regeringen under året kommer således taxorna nedan att ändras.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år är förskola och pedagogisk omsorg avgiftsfri för de som endast deltar 15 timmar per vecka under läsåret. Avgiftsreducering för allmän förskola sker med 30 procent från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år om platsbehovet överstiger 15 timmar per vecka.

Taxekategori	**Avgift per månad**
Förvärvsarbete/studier/asylsökande *Barn upp till 3 år*	Enligt index
Förvärvsarbete/studier/asylsökande *Barn 3 – 5 år*	Enligt index
Föräldraledig/arbetssökande 15 h/vecka inkl. lov eller 25 h/vecka exkl. lov *Barn upp till 3 år*	Enligt index
Föräldraledig/arbetssökande 15 h/vecka *Barn 3 – 5 år*	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Föräldraledig/arbetssökande 25 h/vecka exkl. lov *Barn 3 – 5 år*	Enligt index
Allmän förskola (15 h/vecka) *Barn 3 – 5 år*	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Placering i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, 15 h/vecka *Barn upp till 3 år, barn 3 – 5 år*	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Placering i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, mer än 15 h/vecka *Barn upp till 3 år, barn 3 – 5 år*	Enligt index
Avgift under lov vid avgiftsfri placering *Barn 3 – 5 år*	25% av index för barn 3–5 år/vecka

Antal placeringar	Avgift per månad
Placering 1 = yngsta barnet	3% av hushållets inkomster, dock högst 1 847 kr (2026)
Placering 2	2% av hushållets inkomster, dock högst 1 231 kr (2026)
Placering 3	1% av hushållets inkomster, dock högst 616 kr (2026)
Placering 4 och följande…	Ingen avgift

Avgiftsreducering

Reducerad avgift kan erhållas efter anmälan om inkomstuppgift. Detta avser om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket.

Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reducering kan träda i kraft. Förändrad inkomst måste anmälas. Ny inkomstuppgift gäller från och med nästkommande månad. Har vårdnadshavare betalt för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos Skatteverket.

3.2 Annan pedagogisk verksamhet

Öppen förskola	Materielkostnader tas ut

3.3 Fritidshem och fritidsklubb

Avgiften betalas månadsvis 12 månader per år.

Antal platser	Avgift per månad
Plats 1 = yngsta barnet	2% av hushållets inkomster, dock högst 1 231 kr (2026)
Plats 2	1% av hushållets inkomster, dock högst 616 kr (2026)
Plats 3	1% av hushållets inkomster, dock högst 616 kr (2026)
Plats 4 och följande	Ingen avgift

Avgiftsreducering:

Reducerad avgift kan erhållas efter anmälan om inkomstuppgift. Detta avser om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket.

Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reducering kan träda i kraft. Förändrad inkomst måste anmälas.

Ny inkomstuppgift gäller från och med nästkommande månad. Har vårdnadshavare betalt för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos Skatteverket.

3.4 Kulturskolan

Aktivitet	Avgift per termin
Instrument och sång (enskild lektion 20 min) Instrument och sång (enskild lektion 30 min) Ensemble/rockskola, enbart	1 300 kr 1 950 kr 800 kr
Drama Bild och form Kör Dans Musikhistoria	900 kr 900 kr 600 kr 900 kr 600 kr
Instrumenthyra	400 kr

Avgift vid uppträdande

Vid uppträdande som kulturskolans elever gör kan avgift om 2000 kr/tillfälle tas ut.

3.5 Studiebesök

Studiebesök i verksamheterna kan ske vid överenskommelse med rektor eller kostchef. I avgiften ingår fika.

Aktivitet	Avgift
Studiebesök dagtid 2 timmar	1 200 kr/besök + 100kr/person
Studiebesök kvällstid 2 timmar (efter kl. 17)	2 100 kr/besök + 100kr/person

3.6 Särskilt anordnad prövning i grundskolan

Huvudmannen för utbildningen får ta ut en avgift om 500 kr av den som vill gå igenom särskilt anordnad prövning i grundskolan enligt Förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet. Avgiften tillfaller huvudmannen.

3.7 Avgifter fristående förskolor eller fritidshem [1]

Ansökan om godkännande som huvudman för en förskola eller fritidshem

Aktivitet	Avgift
Ansökan om godkännande som huvudman för en förskola eller fritidshem	35 000 kr
Ansökan om godkännande som huvudman för en befintlig förskola eller fritidshem	25 000 kr

[1] enligt 2 kapitlet skollagen

VAXHOLMS STAD

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029

Socialnämnden

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar svara för stadens uppgifter avseende:

- socialtjänstlagen
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera
- lagen om riksfärdtjänst
- lagen om färdtjänst
- 2 kap. 10 § lagen om vissa kommunala befogenheter
- flyktingar och asylsökande
- övriga uppgifter som enligt lag ankommer på en socialnämnd

Förvaltningens omvärldsanalys

Nationella reformer och förändrade krav på genomförande

Socialnämndens verksamhet under 2027 påverkas av en samlad nationell reformutveckling där flera lagändringar har påbörjats under 2026 och fortsätter att implementeras under kommande år. Reformerna innebär förändrade krav på verksamhetens genomförande och är lagstyrda, vilket innebär att genomförandet inte är frivilligt för kommunen.

Det är samtidigt viktigt att flera reformer har införts innan full kostnadseffekt kunnat beaktas i tidigare budgetramar.

Eftersom finansiering i huvudsak sker genom generella statsbidrag till kommunen snarare än riktade medel till nämnden, hanteras de ekonomiska konsekvenserna inom ramen för kommunens samlade budgetprioriteringar. Detta innebär att den preliminära budgetramen för 2027 inte fullt ut speglar samtliga kostnadsförändringar kopplade till reformutvecklingen

De mest kostnads- och verksamhetsmässigt påverkande reformerna

Aktivitetskravsreformen i försörjningsstöd
Reformen införs 2026 och innebär ett nytt lagkrav för kommunen. Det betyder att personer som får ekonomiskt bistånd måste delta i planerade aktiviteter för att ha rätt till stödet. För kommunen innebär reformen nya arbetssätt, mer samarbete, mer administration och högre kostnader för lokaler.

Medicinskt ansvar för rehabilitering (MAR)
Införs 2026. Reformen innebär ett nytt lagkrav som innebär att kommunen ska ha en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Det innebär att kommunen behöver säkerställa tillgång till legitimerad personal med rätt formell kompetens, samt anpassa arbetssätt och organisation utifrån det utökade ansvaret.

LIV-lagen (insatser utan samtycke)
Förväntas införas 2027. Reformen innebär att kommunen får ett utökat ansvar för att hantera insatser utan samtycke. Det ställer högre krav på juridiska bedömningar, dokumentation och administration.

Förändringar i LVU
Införs successivt under 2026–2027. Förändringarna innebär ett skärpt regelverk för tvångsvård av barn och unga. Det medför också högre krav på rättssäker handläggning, dokumentation och samverkan mellan berörda aktörer.

Samsjuklighetsreformen
Förväntas införas 2027 och innebär en mer samlad vård- och stödstruktur för personer med både psykisk ohälsa och beroendeproblematik. Kommunens ansvar utvecklas i nära samverkan med regionen. Det innebär förändrade arbetssätt, ökad samverkan och högre krav på samordning och resurser.

Kompetens- och stödfunktioner kopplade till reformerna
Genomförandet av de nationella reformerna medför inte endast ökade volymer utan även ett förändrat och förstärkt behov av stödresurser. Särskilt fokus omfattar:

- juridisk kompetens för rättssäker handläggning och beslut
- förstärkt systemförvaltning och digital utvecklingskapacitet
- utökat stöd för informationshantering och digitalisering
- ökad handläggningskapacitet inom berörda verksamheter
- förstärkt administrativ och metodstödjande funktion i reformgenomförandet

Dessa funktioner är en direkt förutsättning för att reformerna ska kunna genomföras i enlighet med lagkrav och ingår inte fullt ut i den volym- och demografibaserade ramkompensationen för 2027.

Finansieringsförutsättningar

Eftersom merparten av reformerna finansieras genom generella statsbidrag till kommunen hanteras finansieringen inom kommunens samlade ekonomiska prioriteringar. Detta innebär att reformrelaterade

kostnader inte fullt ut är specifikt riktade till nämnden i den preliminära budgetramen för 2027 utan behöver hanteras i den övergripande budgetfördelningen.

Demografi

Den demografiska utvecklingen innebär en fortsatt ökning av äldre befolkning samtidigt som den arbetsföra befolkningen minskar. Detta medför ökade behov inom äldreomsorgen samt minskad tillgång till arbetskraft. Nedan är den demografiska utvecklingen för Vaxholm.

Befolkningsprognos för perioden 2025-2045.

	År 2025	År 2030	År 2035	År 2040	År 2045	Förändring 2045
0-19	2686	2414	2270	2237	2245	-16%
20-64	5990	6157	5977	5766	5693	-5%
65-79	2077	2197	2479	2707	2691	30%
80+	770	1066	1046	1035	1165	51%
90+	106	160	302	380	382	261%
	11629	**11994**	**12074**	**12125**	**12176**	**5%**

Samlad analys

Sammantaget innebär 2027 en utveckling där följande faktorer samverkar:

- nationella reformer med förändrade krav på genomförande
- demografiska förändringar med ökade omsorgsbehov
- en budgetram som inte fullt ut speglar samtliga kostnadsförändringar

Detta innebär ett ökat behov av löpande prioriteringar inom befintliga ekonomiska ramar.

Verksamhet

Verksamheten under 2027 präglas av fortsatt omställning till följd av nationella reformer, demografisk utveckling och förändrade arbetssätt.

Detta sker samtidigt som reformer som påbörjats under 2026 fortsätter att implementeras, vilket innebär ett fortsatt och förstärkt förändringstryck på verksamheten.

Centrala utvecklingsområden är:

- **Förebyggande socialtjänst** – utveckla insatser utifrån nya socialtjänstlagens intention
- **Aktivitetskrav i försörjningsstöd** - planera aktiviteter för att ha rätt till stödet
- **MAR** - anpassa arbetssätt och organisation utifrån det utökade ansvaret
- **Förstärkt samverkan med polis och skola** – som ett brottsförebyggande arbete
- **Digitalisering och välfärdsteknik** – i syfte att effektivisera nämndes målområde
- **Planering inför drift** –särskilt boende på Norrberget (start sommaren 2028)
- **LIV-lagen (insatser utan samtycke)** – Förväntas införas 2027.
- **Förändringar i LVU** – införs successivt under 2026–2027.
- **Samsjuklighetsreformen** – Förväntas införas 2027 och innebär en mer samlad vård- och stödstruktur för personer med både psykisk ohälsa och beroendeproblematik

Verksamheten behöver därutöver hantera ett löpande omställningstryck till följd av förändrade arbetssätt, ökade samordningskrav internt och externt och parallella förändringar i omvärlden.

Driftbudget

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2026-2028 fastställt nedanstående preliminära ekonomiska ramar för nämnden år 2027. Där ingår följande pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Driftbudget (mnkr)	Plan 2027
Socialnämnden	-243,5

Lön och prisutveckling (%)	Plan 2027
Löneutveckling	3,00%
Prisutveckling	2,00%
Lön och prisutveckling	2,70%

Effektivisering (%)	Plan 2027
Effektivisering	-1,00%

Med preliminär menas att budgetförutsättningarna kan förändras beroende på omvärldsfaktorer och politiska prioriteringar till kommunens övergripande Mål-och budget 2027-2029. Kommunfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för respektive nämnd under 2026. I den preliminära planen ingår även följande budgettillskott utöver pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Den preliminära budgetramen för 2027 innehåller kompensation för demografisk och volymrelaterad utveckling inom socialnämndens verksamheter. Samtidigt saknas motsvarande riktad kompensation för nationella reformer som införs successivt från 2026 och framåt.

Eftersom reformerna är lagstyrda behöver de genomföras inom befintliga ekonomiska ramar där finansieringen i huvudsak sker inom kommunens samlade budgetutrymme.

Detta skapar en strukturell risk för att resurser behöver omfördelas från volymtäckning till reformgenomförande. Detta kan påverka möjligheten att samtidigt upprätthålla volym, rättssäkerhet och lagstadgade krav i verksamheten.

Ej fullt beaktade kostnader i budgetramen 2027

Utöver tidigare beskrivna förutsättningar beaktar den preliminära budgetramen för 2027 inte fullt ut följande kostnader:

- förändringar i upphandlingskostnader vid leverantörs- eller driftskiften
- ökade kostnader kopplade till nya eller förändrade lokaler
- omställningskostnader vid förändrat lokalbestånd

Effektivisering

Samtidigt bygger ramen på en effektivisering om 1,0 %, motsvarande cirka 2,4 mnkr. Effektiviseringen bedöms kunna uppnås genom:

- resursoptimering av lokaler
- minskade färdtjänstkostnader
- hemmaplanslösningar för vissa målgrupper
- utveckling av lokala LSS-insatser med arbetsmarknadsinriktning

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Plan 2027
Inventarier	-0,85
Summa	-0,85

Socialnämnden ser investeringar inom välfärdsteknik och för breddinförande av nyckelfri hemtjänst. Behov av investeringar uppgår till ca 400 tkr.

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i juni genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsrapport och årsredovisning.

Livsmiljö

Mål:

God fysisk och psykisk hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Nöjda brukare inom LSS i Vaxholms stads verksamheter	64%	95%	81%	81%	81%	*2025*	*Mål 3*
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel	90%	97%	87%	90%	82%	*2025*	*Mål 3*
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel	74%	77%	73%	80%	80%	*2025*	*Mål 3*

Kvalitet

Mål:

Socialnämndens verksamheter har god kvalitet

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd	80		67	67	49	*2024*	*Mål 10*
Kvalitetsindex äldreomsorg	81		55	55	52	*2024*	*Mål 3*
Andel ej återaktualiserade personer	96%	91%	90%	90%	80%	*2024*	*Mål 3*
Andel stjärnmärkta hemtjänstverksamheter inom Vaxholms stad	100%	100%	100%	100%			*Mål 3*

Mål:

Socialnämnden tillvaratar digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Dimios (verktyg för digital mognad)	45,3%	48,4%	52%	52%		*2025*	*Mål 10*

Ekonomi

Mål:

Ekonomin är långsiktigt hållbar

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Nettokostnadsavvikelse för individ- och familjeomsorg *	-19,3%		0%	0%	-10,3%	*2024*	*Mål 8*
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg*	-19.4%		0%	0%	-13,9%	*2024*	*Mål 8*
Nettokostnadsavvikelse LSS *	-1%		0%	0%	1,2%	*2024*	*Mål 8*
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	4,2%	-1%	0%	0%		*2024*	*Mål 8*

Målnivån 0 % för standardkostnadsavvikelse innebär att nettokostnader inte ska överstiga standardkostnaden och är ett uttryck för god ekonomisk hushållning.

**Agenda 2030:* *Mål 3 Hälsa och välbefinnande*

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Taxor och avgifter

Ingen förändring. Uppräknas enligt gällande bilaga.

Socialnämnden

Förslag till avgifter för perioden 2027-01-01 till 2027-12-31

Avgifter beräknas utifrån av Riksdagen beslutad maxtaxa för äldreomsorgen. Maxtaxan för äldreomsorg följer aktuellt prisbasbelopp. Från och med den 1 januari 2027 är den högsta avgiften ***XXX per månad*** vilket baseras på prisbasbeloppet för 2027. Måltider ingår inte i maxtaxa.

Minimibeloppet

Minimibeloppet grundar sig på prisbasbeloppet och beslutas årligen av Regeringen.

Beloppet är en riktlinje över vad man ska ha kvar att leva av efter att man har betalat sin hyra och uppvärmningskostnad. Kostnader för exempelvis mat, hushållsel, telefon, media och kläder ska täckas av minimibeloppet.

Avbokning av insats behöver ske 7 dagar innan bokad tid för att leda till reducering av avgift. Avbokningsregler gäller även avgiftsfria insatser.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet avser det belopp som ska täcka den enskildes normala levnadskostnader (minimibelopp) och boendekostnad.

Minimibelopp	**Belopp per månad**
Minimibelopp för ensamstående.	XXX - Baseras på prisbasbeloppet
Minimibelopp per person för makar och sammanboende.	XXX - Baseras på prisbasbeloppet
Minimibelopp yngre med familjebildning, efter individuell prövning.	+ 10 %

Äldreomsorg

Hemtjänst

Avgifterna är indelade i insatser och insatsnivåer. Kommunens biståndshandläggare bedömer omvårdnadsnivån. Vid beräkning av avgiften tas hänsyn till inkomst och boendekostnad, inte förmögenhet.

Serviceinsatser som avses är tvätt, städ och inköp

Typ av insats/nivå	Högsta möjliga egenavgift per månad per enskild insats, kr
Omsorgsavgift Avlösarservice avgiftsfritt. Avbokning som inte följer avbokningsregler leder till avgift motsvarande 10% av maxtaxan/ omsorgsavgift.	XXX – Baseras på prisbasbeloppet
1 serviceinsats per månad	20 % av maxtaxa
2 serviceinsatser per månad	40 % av maxtaxa
3 serviceinsatser per månad	60 % av maxtaxa
Omsorg 1–7 gånger per vecka	50 % av maxtaxa
Omsorg över 7 gånger per vecka	100 % av maxtaxa
Egenvård. Ingår i Maxtaxa. Beslut enligt SoL. Undantag kan ges vid insatser som är av enklare karaktär.	20 % av maxtaxa

Särskilt boende

Typ av insats	Avgift per månad, kr
Heldygnsomsorgsavgift	Maxtaxa för omvårdnad
Måltider, ingår ej i maxtaxa	4 326 kr per månad

I särskilt boende ingår avgift för hälso- och sjukvård i omvårdnadsavgiften. Läkemedel ingår inte. Hyreskostnad regleras separat.

Tillfälligt boende/korttidsboende

Typ av insats	Avgift per dygn, kr
Omvårdnadsavgift	XXX – Baseras på prisbasbeloppet, 1/30ndel av maxtaxan
Måltider per dygn	144 kr/ dygn

Övriga insatser

Typ av insats	Avgift
Matlådor, leverans ingår. Ingår ej i maxtaxa.	Enligt självkostnadspris XX kr/portion
Dagverksamhet måltider. Ingår ej i maxtaxa.	Frukost: 20 % av dygnskostnad kr Huvudmål: se matlådor Fika: 10 % av dygnskostnad kr
Dagverksamhet. Omsorgsdel/ besök.	Hälften av omvårdnadsavgiften per dygn kr
Trygghetstelefon.	10 % av maxtaxa per månad
Installationsavgift larm. Ingår i maxtaxa.	20 % av maxtaxa
Ej återlämnat larm efter slutfaktura.	2 000 kr
Ej återlämnad larmknapp.	1 300 kr
Turbundna resor - Högsta avgift per månad motsvarar SL:s rabatterade pris för månadskort. Ingår i maxtaxa. Avbokningsregler gäller för reducering av egenavgift.	SL:s rabatterade pris per resa

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Vistelseform	Avgift
Måltidsavgift vid korttidsvistelse enligt 9 § 6.	144 kr/dygn
Måltidsavgift vid fritidsvistelse enligt 9 § 7 för barn och ungdom över 12 år.	15 kr/dag 281 kr/mån

LSS-boende enligt 9 § 8 för barn under 18 år.	Motsvarande högst ett underhållsstöd per förälder
LSS-boende enligt 9 § 8 för barn eller ungdomar som uppbär aktivitetsersättning/inkomst.	Självkostnadspris för måltider samt boendekostnad

Familjerådgivning

Typ av insats	**Avgift**
Besök på familjerådgivning.	Enligt gällande taxa

HVB hem för vård och boende

HVB - Missbruk	**Avgift**
Egenavgift för vård och behandling - vuxna missbrukare.	80 kr/dygn
<u>Stöd och omvårdnadsboende</u> - vuxna (SoL, LVM, LPT)	
Måltider	4 326 kr per månad
Omvårdnadsavgift	Enligt Maxtaxa
Bostadshyra hos vårdgivare [1]	Avgift uppgår till en tolftedel av 55,39 % av prisbasbeloppet
HVB, barn (SoL, LVU).	Motsvarande högst ett underhållsstöd per förälder

1 Den som beviljats matdistribution eller har heldygnsomsorg med måltider, kan ansöka om jämkning av matavgift. *För att beviljas matjämkning erfordras:*

- Att bostadstillägg (BTP) är ansökt och beviljats
- Att den sökande inte har några tillgångar överstigande två prisbasbelopp

[1] I första hand ska den enskilde ha ett eget hyresavtal med vårdgivaren. I de fall den externa vårdgivaren inte tar ut någon hyra från den enskilde tar kommunen ut en så kallad boendeavgift.

VAXHOLMS STAD

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för:

Förvaltning, om- och nybyggnad

- Förvaltning, drift och underhåll av stadens
  - fasta egendom, byggnader, idrotts- och friluftsanläggningar och hamnar
  - vägar, gator samt park- och naturmark
- upplåtelser av staden tillhörig fast egendom,
- administration av seniorbostadskö samt upplåtelse av bostad inom kön
- huvudmannaskapet för stadens allmänna anläggningar
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar understigande en beloppsgräns om 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur som vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande understigande 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör förvaltningen av stadens fasta egendom och projekt som faller inom nämndens ansvarsområde

Gator och trafik

- stadens uppgifter inom trafikområdet, följa trafikförhållandena samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- förvaltning, drift och underhåll av stadens gatu- och vägnät, gång- och cykelvägar, parkeringar samt torg, inklusive belysning
- beslut om lokala trafikföreskrifter, beslut om undantag från föreskrifter eller om parkeringstillstånd på grund av sådana föreskrifter
- besluta om tillstånd att schakta i stadens gator och samt att om så erfordras, kräva säkerhet för beräknade kostnader för återställande av stadens anläggningar
- upplåtelser av gatu- och vägmark för tillfälliga och speciella ändamål, i den mån upplåtelsen inte faller inom ordningslagens tillämpningsområde

Bibliotek

- information och litteraturförmedling
- barn- och ungdomsverksamhet
- social biblioteksverksamhet till äldre och funktionsnedsatta
- biblioteket som kulturellt rum
- det digitala biblioteket

Allmän kultur och fritid

- Allmän kulturverksamhet
- Förvaltning av stadens konstverk övriga samlingar/föremål av kulturellt värde
- Bidragsgivning till ideella föreningar inom fritids och idrottssektorn
- Samverkan med ideella föreningar inom kultur, fritids- och idrottssektorn
- Inom nämndens verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell och konstnärlig verksamhet samt stadens kulturstipendier

Tillstånd, tillsyn och yttranden

- stadens uppgifter avseende tillstånd och tillsyn enligt spellagen (2018:1138)
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- avgivande av yttranden över ansökningar om tillstånd att utnyttja offentlig plats (3 kap. 2 § ordningslagen)

Förvaltningens omvärldsanalys

Säkerhetsläget

En orolig omvärld och ett mycket allvarligt säkerhetsläge i Europa fortsätter påverka svensk och i direkt förlängning Vaxholms säkerhet. Olika typer av påverkansoperationer och sabotage mot mål som finns i västvärlden har ökat.

Kommunens kärnuppdrag i totalförsvaret är att garantera sin del i samhällsviktig verksamhet som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden och säkerhet. I det ingår bland annat att infrastruktur, dricksvatten, skola och omsorg säkerställs i fredstid och under höjd beredskap.

Välfärdsbrottslighet

Där det finns medel att tillskansa sig finns välfärdsbrottslighet. Välfärdsbrottslighet spänner sig följaktligen från enskilda personer som beviljas bidrag på felaktiga grunder, till brott som begås av företag inom ramen för upphandlingar av välfärdstjänster. Välfärdsbrottslighet har under senare åren ökat i omfattning och drabbar såväl kommuner och regioner som statliga myndigheter. Kommunens arbete mot välfärdsbrott behöver fortsätta, då brottsligheten angriper samhällets gemensamma skyddsnät samtidigt som offentliga resurser riskerar att användas för kriminella ändamål.

Demografiska förändringar

En ny demografisk situation med mindre barnkullar, marginellt fler i arbetsför ålder och en ansenlig ökning av äldre innebär stora utmaningar för landets kommuner. Minskningen av antalet barn och unga kommer att påverka förskola, grundskola påtagligt. Samtidigt ökar behoven av personal inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården kraftigt. Förskjutningen påverkar även lokalbehovet och utöver ny- och ombyggnationer ses nyttjande av stadens bestånd över.

Digitalisering och AI

Digitalisering är ett viktigt område för att kommunen ska kunna förbättra sina verksamheter, erbjuda förenklad service till företag, öka tillgängligheten av information och tjänster samt främja hållbarhet. Vaxholms stads ska fortsätta sin digitala omställning för att kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter för såväl interna processer som gentemot Vaxholmsborna. Arbetet med verksamhetsutveckling, informationssäkerhet, digital kompetens och förändringsledning är centralt för denna utveckling och pågår på såväl övergripande som lokal nivå i verksamheterna.

Den typ av infrastruktur som staden väljer ger påverkan på nämndens förutsättningar att sköta stadens bestånd av anläggningar och byggnader. Det kan även påverka övriga förvaltningars möjligheter att nyttja nya tekniska lösningar.

Hållbart samhälle (miljö)

Den gröna omställningen är fortsatt prioriterad men påverkas av geopolitiska konflikter som omdirigerar ekonomiska resurser och försvårar klimat- och miljöarbetet. Genom samverkan mellan offentliga och privata aktörer, medborgare och näringsliv, kan omställningen till ett hållbart samhälle ändå fortsätta.

Kommunen behöver ta en aktiv roll i att till exempel utveckla avfallshanteringen, fortsätta energieffektivisera och underlätta omställningen till fossilfria transporter.

Förändringar i lagar och regler

Energiprestandadirektivet (EPBD)
EPBD som handlar om energi- och utsläppskrav för byggnader ska vara en del av svensk lagstiftning senast den 29 maj 2026. Detta innebär omfattande förändringar och fler krav jämfört med nu gällande direktiv. Ökade krav kommer bland annat att omfatta energieffektivisering i det befintliga byggnadsbeståndet, ny energiklassning av byggnader och krav på att redovisa livscykelperspektiv för nya byggnader.

Direktivet om energieffektivitet (EED)
Reviderat direktiv om energieffektivitet (EED) är antaget och ska till 2030 leda till ett minskat klimatutsläpp om 55%. Kommunen påverkas av direktivet och specifikt genom följande punkter:

- Offentliga aktörer och verksamheter ska minska sin energianvändning med 1,9 procent per år
- Energikrav ska ställas i offentlig upphandling.
- I offentligt ägda byggnader ska energieffektiviserande renoveringar utföras med 3 procent av arean varje år.

Arbete med energieffektiviseringar pågår i kommunala byggnader.

Cybersäkerhetslagen , inklusive NIS2
Den nya Cybersäkerhetslagen (2025:1506) bygger på EU:s NIS2-direktiv och började gälla den 15 januari 2026. Den gäller hela den offentliga sektorn och innebär mycket högre krav än tidigare. Cybersäkerhet är inte längre en IT-fråga — det är en ledningsfråga med juridiskt och ekonomiskt ansvar på högsta nivå. Lagen innebär bland annat att organisationen måste:

- göra riskanalyser och införa säkerhetsåtgärder
- rapportera allvarliga incidenter inom 24 timmar till Myndigheten för civilt försvar
- kunna fortsätta verksamheten och återhämta sig vid störningar
- ha kontroll på säkerheten även hos leverantörer
- se till att ledning och personal har rätt kunskap

Stadsbyggnadsförvaltningen är beroende av digitala system, till exempel för planarbete, hantering av geodata, handläggning av bygglov och tillsyn, drift- och skötsel av allmän plats och fastigheter, upplåtelser, biblioteksverksamhet och kontakt med invånare. Om systemen slutar fungera är det inte bara ett tekniskt problem – det påverkar hela verksamheten, näringslivet och medborgarna. Det innebär att förvaltningen behöver:

- veta vilka system och processer som är mest kritiska
- ha tydligt ansvar för varje system på ledningsnivå
- bedöma risker hos leverantörer och molntjänster
- ha planer för hur verksamheten ska fungera vid avbrott
- snabbt kunna upptäcka och hantera incidenter

Riskerna handlar både om lagbrott och kostnader.

Lagändringar med hänsyn till säkerhetsläget
Det säkerhetspolitiska läget har försämrats över tid och en återuppbyggnad av det civila försvaret pågår. Regeringen har beslutat om ett stärkt skydd för civilbefolkningen vid höjd beredskap.
Beslutet innebär att en ny lag om skyddsrum och skyddade utrymmen införs samt att ändringar görs i lagen om utrymning och inkvartering under höjd beredskap. Även plan- och bygglagen har justerats för att bättre stödja det civila försvarets behov. Lagändringarna träder i kraft den 1 juni 2026.
Förändringarna kommer påverka förvaltningens arbete inom fysisk planering, genomförande och underhåll samt bygglovshandläggning och beredskapsplanering.

Förändring i ordningslagen
Ett förslag är på väg upp till beslut om att ändra på ordningslagen där kommunen är tänkt att bli första instans för samtliga ärenden gällande tillståndsgivning för och tillsyn av upplåtelse av allmän plats. Detta skulle leda till en högre administrativ belastning på förvaltningen.

Tillgänglighetsdirektiv
Sverige genomförde i juni 2025 EU:s tillgänglighetsdirektiv genom lagen (2023:254) om vissa produkters och tjänsters tillgänglighet. Direktivet träder i kraft 1 januari 2027 i Sverige efter att ändringar i tryckfrihetsförordningen och Yttrandefrihetsgrundlagen genomförs. Det är ännu för tidigt att med säkerhet säga vad följderna blir för biblioteket, men ett troligt scenario är att kostnaderna för e-böcker blir högre. Det beror bland annat på att förlagen får högre kostnader för att producera tillgängliga e-böcker och att talböcker för läshandikappade, som nu produceras av den statliga myndigheten MTM (Myndigheten för tillgängliga medier), inte kommer produceras i samma utsträckning. Kostnaden för att erbjuda tillgängliga medier för läshandikappade faller då på biblioteken.

Verksamhet

Gator, trafik och förvaltning, om- och nybyggnad av stadens fasta egendom

Underhåll och upprustning av stadens anläggningar och byggnader kommer att genomföras i enlighet med antagna underhållsplaner och i samordning av andra projekt så som renovering av kajen, Resarö mitt, Norrberget med flera. Andra aktörers påverkan så som E.Ons projekt med förstärkning av elnätet på Vaxön och Roslagsvattens löpande arbeten och överföringsledningarna till det nya reningsverket i Margaretelund påverkar många driftprojekt. Samordning sker löpande för att säkerställa framkomlighet och prioritering av arbeten.

Några av nyckelfaktorerna för att säkerställa en bibehållen kvalitet i verksamheten framgent bedöms vara:
- Väl genomförda upphandlingar med effektiv avtalsuppföljning
- Säkerställande av intäkter genom avtalsförhandlingar, taxor och bidrag
- Genomarbetade underhållsplaner med väl avvägda åtgärdsplaner
- Energibesparande åtgärder, egen produktion av el samt återvinning och styrning av energiförbrukning

Upphandlingar:
Arbetet med att implementera ny driftentreprenör påbörjas hösten 2026 och kommer fortsätta under 2027. Uppföljning av upphandlade avtal med entreprenörer görs enligt plan för uppföljning av privata utförare och rapporteras årligen till nämnd.
Upphandlingar som planeras att påbörjas under 2027 är följande:
- Lokalvård för stadens byggnader (kommunövergripande upphandling som beslutas i Kommunstyrelsen)
- Driftupphandlingar allmän plats inklusive gatubelysning
- Elenergiupphandling

Utöver dessa behöver det upphandlas utredningar kring följande anläggningar:
- Pålsundsbron – den tekniska livslängden är slut 2032
- Piren vid gästhamnen - den tekniska livslängden är slut
- Estlandskajen - kajen är i dåligt skick och behöver rustas

Intäkter:
Ett löpande arbete med omförhandlingar av lokalhyresavtal och arrendeavtal utförs löpande för att anpassas till marknadsläge.

Där det är möjligt planeras statliga bidrag för att delfinansiera projekt att sökas. Exempel på detta är statlig medfinansiering för infrastrukturåtgärder samt åtgärder inom så kallade gröna investeringar. Arbetet är tidskrävande men kan ge en stor ekonomisk positiv effekt. Givet att bidrag för olika projekt söks krävs förstärkning inom projektledning och väl förankrade beslut från nämnd.

Underhållsplan:
Underhållsplanen uppdateras årligen och ger en helhetsbild av stadens anläggningars och byggnaders skick. Inom de flesta anläggningsområdena som staden förvaltar finns inventeringsunderlag, åtgärdsplaner och kostnadsbedömningar.

Inom ramen för nämndens pågående underhållsplanering har två anläggningsområden identifierats där åtgärder behöver utföras de närmaste åren men där investeringsutrymme saknas, broar och belysning.

Investeringsbehov:
Den tekniska livslängden för piren vid gästhamnen och Estlandskajen är förbi. Konstgräsplanen på Campus Vaxö IP har en teknisk livslängd till 2028.
Staden har i dagsläget två anläggningsområden som saknar en investeringsbudget. Dels gatubelysning, där en rimlig återinvesteringsnivå bedöms ligga på cirka 4 mkr årligen. Åtgärden kommer på sikt leda till lägre driftkostnader. Idag saknas investeringsmedel för detta område och de akuta åtgärder som genomförs för att upprätthålla funktionen hanteras med medel som egentligen är planerat för andra ändamål.

Dels broar för vilka besiktningar genomförts och tidiga kalkyler tagits fram. Den största enskilda åtgärden inom broar kommer vara Pålsundsbron.

För att gå från kostnadsberäkning och åtgärdsplanering för Pålsundsbron, Estlandskajen och piren vid gästhamnen till genomförande krävs medel i investeringsbudgeten. Ju längre tid man väntar med att åtgärda behovet desto dyrare kommer det att bli.

Livsmiljö och energi:
För att minska energiuttaget krävs både investeringsåtgärder, driftåtgärder samt ändrat beteende. Grunden för ett ändrat beteende är att förbrukarna av energi inom verksamhetslokaler får synliggjort både faktisk förbrukning och kostnad då det är ett starkt incitament till förändring och under året kommer det att utredas hur detta kan genomföras. Stadens energiplan är ett bra styrdokument som nyttjas vid planering av åtgärder både inom investeringsåtgärder och driftåtgärder. Dokumentet kan behöva uppdateras utifrån ny lagstiftning från EU som inarbetats i svensk lag de senaste åren.

Generellt ger åtgärder som minskar energiuttaget ger även en direkt ekonomiskt positiv effekt. Väl underhållen teknik levererar både bättre kvalitet samt lägre driftkostnader i form av lägre förbrukning samt lägre skötselkostnader.

Väl genomförda underhållsåtgärder inom offentliga anläggningar leder exempelvis till lägre driftkostnader och uppskattas också av allmänheten. Att vistas i välskötta miljöer har också visats minska förstörelse och nedskräpning.

För att säkerställa att förvaltningen kan möta de utökade krav som ställs på fastighetsförvaltningen från lagstiftarens håll efterfrågar nämnden en resursökning till Fastighetsenheten, se närmare beskrivning under rubriken Driftbudget.

Under 2027 finns behov av att arbeta med att planering av solceller till SÄBO Norrberget. För genomförande kommer det att krävas investeringsmedel.

En åtgärd som planeras för men som i dagsläget saknar medel är att koppla ihop det kommunala fastighetsbeståndet med fibernät. Åtgärden skulle möjliggöra en effektivare drift och skötsel samt möjliggöra uppföljning av energieffektiviserande åtgärder. Åtgärden bedöms krävas på sikt för att säkerställa efterlevnad av lagsstiftning från EU, som ställer krav på fjärrstyrning av energi. Utöver dessa nyttoeffekter bedöms det dessutom kunna öka stadens kontinuitet- och beredskapsförmåga.

Utökat bestånd inom anläggningar och byggnader

Genom de planerade nybyggnationer och renoveringar kommer mängden byggnader, anläggningar och allmän plats att öka påtagligt de närmaste åren. Utökningen av allmän plats i och med exploateringar på Rindö, Vaxön samt Resarö kommer också bidra till ökade kostnader.

Ur ett ekonomiskt perspektiv kommer en renoverad ishall och nytt särskilt boende innebära en 60% värdeökning i jämförelse med befintligt fastighetsbestånd. Den nya kajen med ett beräknat värde på cirka 500 mkr innebär en mångfaldig ökning av värdet i stadens allmänna anläggningar.

Kultur och bibliotek

Stadsbiblioteket är ett viktigt rum för Vaxholmsborna. Man söker sig till biblioteken av en mängd olika anledningar – för att få tillgång till litteratur, till kunskap, information, för umgänge, för att söka ett socialt sammanhang, för studiero med mera. Det ställer krav på biblioteksrummet och på medarbetarna att kunna hantera komplexiteten där besökares olika behov krockar.

Bibliotekets satsning på läsfrämjande, framförallt mot förskolor, har fallit väl ut. Att fortsätta arbeta strategiskt med det och utveckla arbetssätt kommer fortsättningsvis vara en prioriterad fråga.

Den nya lagen om skolbibliotek började gälla 1 juli 2025. Ansvaret för skolbibliotek ligger hos utbildningsförvaltningen och barn- och utbildningsnämnden. Stadsbibliotekets klassbesök minskade under fjolåret efter att skolorna implementerat skolbiblioteken i sin verksamhet. Detta märks på besöks- och utlåningssiffrorna för 2025. Stadsbiblioteket förhåller sig till detta och arbetar på att hitta nya sätt för att nå ut till barn och unga.

Som en följd av den demografiska förändringen riktas enhetens utbud av aktiviteter mer mot äldre, det gäller både bibliotekets och allmänkulturens verksamhet. Under 2026 fortsätter bibliotekets samarbete med socialförvaltningen i projektet Socialt och digitalt som har till syfte att främja digital delaktighet och motverka ofrivillig ensamhet bland äldre i kommunen. Projektet genomförs i form av kurstillfällen där deltagarna får stöd och kunskap kring digitala verktyg i vardagen. Varje kurstillfälle består av 5 träffar med föreläsning, personlig hjälp och gemensamma samtal utifrån deltagarnas behov. Genom detta skapas både ökad digital trygghet och social gemenskap. Om finansiering finns kommer detta även fortsätta följande år.

Det biblioteksystem som används av biblioteket kommer bytas ut då nuvarande biblioteksystem inte längre utvecklas och erbjuds av leverantören. Upphandling pågår och implementering ska vara klar under 2027.

Nuvarande lagstadgade biblioteksplanen gäller 2023–2026, följaktligen skrivs en ny biblioteksplan som kommer gälla från och med 2027.

För allmänkulturen är nuvarande tjänster 50% kulturansvarig samt 15% kulturassistent. Kostnaden för allmän kulturverksamhet är lägre i Vaxholm än i grannkommunerna och därför är kulturverksamheten jämförelsevist underfinansierad och underbemannad. För att upprätthålla en fortsatt hög kvalitet, en rimlig arbetsbelastning och möjlighet till utveckling bör allmänkulturens resurser öka.

Driftbudget

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2026-2028 fastställt nedanstående preliminära ekonomiska ramar för nämnden år 2027. Där ingår följande pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Driftbudget (mnkr)	Plan 2027
Nämnden för teknik, fritid och kultur	-75,4

Lön och prisutveckling (%)	Plan 2027
Lönutveckling	3,00%
Prisutveckling	2,00%
Lön och prisutveckling	2,70%

Effektivisering (%)	Plan 2027
Effektivisering	-1,00%

Inledning

Med preliminär menas att budgetförutsättningarna kan förändras beroende på omvärldsfaktorer och politiska prioriteringar till kommunens övergripande Mål-och budget 2027-2029. Kommunfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för respektive nämnd under 2026.

Personella resurser fastighetsverksamheten, 0,6 mkr

Personella resurser fastighetsverksamheten, 0,6 mkr
Behov av förstärkning på fastighet, en tjänst för att möjliggöra en serviceinriktad fastighetsförvaltning och för att möta nya lagkrav inom energieffektivisering. Lagstiftning om hur beståndet skall skötas kommer bland annat från EU-direktiven EPBD, Energy Performance of Buildings Directive, och EED, Energy Efficiency Directive. Kraven i innebär bland annat att offentliga aktörer och verksamheter ska minska sin energianvändning med 1,9 procent per år och att det i offentligt ägda byggnader ska utföras energieffektiviserande renoveringar med 3 procent av arean varje år.

Antalet kvadratmeter av kommunala byggnader ökar samtidigt som underhållsbehoven på befintligt bestånd kvarstår som högt. Kommunen har och kommer att utöka sitt fastighetsbestånd genom förvärv av Prästgården, färdigställande av särskilt boende på Norrberget, ny brandstation, Resarö skola ska byggas ut, nya kommunala hyreslägenheter ska byggas med mera.

Bibliotekssystem, 0,5 mkr

Bibliotekssystem, 0,5 mkr
För att kunna fortsätta bedriva biblioteksverksamhet måste nuvarande bibliotekssystem bytas ut. Det varken utvecklas eller erbjuds av leverantören. Den publika katalogen är föråldrad och används inte längre av något annat folkbibliotek i regionen. Eftersom systemet är gammalt har helt nya system utvecklats med tillhörande publika kataloger/webbsidor. Upphandling av bibliotekssystem pågår och kostnaden beräknas öka betydligt.

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Plan 2027
Akuta åtgärder utöver plan	-2
Fastighetsunderhåll och ombyggnad	-16,8
Fritid	-1,2
Gator och trafik	-7,6
Hamnar, kajer	-1
Klimat och miljö klimatting	-0,3
Klimat- och miljöåtgärder	-3,7
Park och mark	-1,2
Strandskoningar	-2
Summa	-35,8

Underhållsinvesteringar

Anläggningsområden
Respektive anläggningsområde staden förvaltar har en beräknad årlig investeringsvolym för att i möjligaste mån säkerställa och upprätthålla den tekniska livslängden.
Inom ramen för nämndens pågående underhållsplanering har två anläggningsområden identifierats där åtgärder behöver utföras de närmaste åren men där investeringsutrymme saknas, broar och belysning. Arbetet med kostnadsberäkningar och åtgärdsplanering pågår och presenteras löpande i tekniska enhetens underhållsplan.

Löpande investeringar Hamnar, kajer är exklusive kommande reinvesteringsbehov för Estlandskajen och piren, vilka båda har passerat sin tekniska livslängd.

Löpande investeringar Fritid är exklusive kommande reinvesteringsbehov för konstgräsplanen på Campus Vaxö IP, som har en teknisk livslängd till 2028.

Belysning, 4 mkr/år
För anläggningsområdet belysning finns under 2026 inga investeringsmedel. De akuta kostnader som uppstår hanterats med hjälp av medel varit avsett för andra ändamål.

Anläggningen innefattar cirka 3 000 belysningspunkter och cirka 85 000 meter kabelnät, består av 3 komponentsorter:
1. Armaturer - Majoriteten utbytt - teknisk livslängd cirka 20 år.
2. Stolpar - Ungefär hälften utbytt - Kräver fortsatt investeringsmedel, teknisk livslängd 25-50 år.
3. Ledningsnät - Cirka 10% utbytt, resten är tekniskt slut. Detta orsakar driftkostnader om cirka 2,4 mkr/år som går att bygga bort. Teknisk livslängd 50-100 år.

Ett större kabelfel under året skulle innebära nedsläckning av staden, som inte går att hantera inom befintlig ram.
Summa: 4 mkr/år löpande investering.

Lagstadgade energieffektiviseringskrav
Investering i fibernät till kommunens egna fastigheter skulle möjliggöra en effektivare drift och skötsel samt förutsättningar för uppföljning av energieffektiviserande åtgärder. Åtgärden bedöms krävas på sikt för att säkerställa efterlevnad av lagsstiftning från EU, som ställer krav på fjärrstyrning av energi. Utvecklingsåtgärden uppskattas till 3 mkr och ett förslag är att det skulle kunna finansieras genom budgeten för klimat och miljöåtgärder. Installation av solceller på SÄBO Norrberget är också en kostnadspost som kräver investeringsmedel.

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i juni genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsrapport och årsredovisning.

Kvalitet

Mål:

Den offentliga miljön är tillgänglig trygg och välskött

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll	21%	15%	22%	15%			*Mål 12*
NKI-fastighet	64	66	60	66	60	*2025*	*Mål 12*
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)	81,7%	87,4%	85%	87%	82,6%	*2025*	*Mål 12*

Mål:

Stadsbiblioteket är välbesökt och tillgängligt

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. 0-18 år	41	37	35	35	38,3	*2024*	*Mål 16*
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv.	4,9	4,5	4,4	4,4	4,8	*2024*	*Mål 16*
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv	242	246	210	220	231	*2024*	*Mål 16*

Livsmiljö

Mål:

Vaxholms stad har ett brett utbud av anläggningar för idrott och fritidsaktiviteter

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7-20 år	35,4		35	35	35,5	*2024*	*Mål 3*
Beläggningsgrad av kommunala sporthallar, vardagar kl. 16-22	56%	57%	61%	61%			*Mål 3*

Mål:

Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan och främja hushållning med energi

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler	128	127	128	125			*Mål 7*

Ekonomi

Mål:

Ekonomin är långsiktigt hållbar

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	3%	5,4%	0%	0%			*Mål 8*
Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll fastighet(kr/kvm)	110	116	115	120			*Mål 8*
Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar)	28,3	27	24	25			*Mål 8*

Taxor och avgifter

Taxan för 2027 har justerats för hamnverksamhet.

Taxor för allmän plats har setts över och omstrukturerats för att bli tydligare och enklare att förstå. Vissa avgifter har justerats utifrån omvärldsanalys och för vissa kategorier anpassats tydligare efter säsong.

Taxor för Ishallen – Taxorna kommer att särskiljas med hänsyn till nyttjande av befintlig respektive renoverad ishall.

Nyckeltal

Kvalitet

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll	21	15				*Mål 11*
NKI - Fastighet - skola	64	64				*Mål 11*
NKI - Fastighet övriga lokaler		83				*Mål 11*
NKI Fastighet - Förvaltningslokal	50	56				*Mål 11*
NKI-Fastighet	64	66				*Mål 11*
NKI-Fastighet - extern lokal	74	73				*Mål 11*
NKI-Fastighet - förskola	60	63				*Mål 11*
NKI-Fastighet - övrig omsorg	65	70				*Mål 11*
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv	242	246				*Mål 16*
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	41	37				*Mål 16*
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv	4,9	4,5				*Mål 16*

Livsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Beläggningsgrad av kommunala sporthallar*, vardagar kl 16-22	56	57				*Mål 3*
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	35,4					*Mål 3*
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år, flickor	39,6					*Mål 5*
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år, pojkar	31,5					*Mål 5*
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare - kvinnor (%)	84,3	88,9				*Mål 5*
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare - män (%)	79,2	85,9				*Mål 5*
Skötsel av badplatser i kommunen, andel nöjda medborgare - kvinnor (%)	89,8	92,3				*Mål 5*
Skötsel av badplatser i kommunen, andel nöjda medborgare - män (%)	87,7	88,7				*Mål 5*
Skötsel av gång- och cykelvägar, andel nöjda medborgare - kvinnor (%)	68,8	70,9				*Mål 5*
Skötsel av gång- och cykelvägar, andel nöjda medborgare - män (%)	72,9	72,3				*Mål 5*

Egenproducerad energi, kWh	47178	46521		*Mål 7*
Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler	128	127		*Mål 7*
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)	81,7	87,4		*Mål 11*
Skötsel av gång- och cykelvägar, andel nöjda medborgare (%)	70,8	71,6		*Mål 13*
Skötsel av badplatser i kommunen, andel nöjda medborgare (%)	88,8	90,6		*Mål 14*

Ekonomi

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Driftkostnad för gatubelysning (kr/belysningspunkt)	1034	1006				*Mål 8*
Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar	28,3	27				*Mål 8*
Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll - fastighet (kr/kvm)	110	116				*Mål 8*
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	3	5,4				*Mål 8*

**Agenda 2030:*

Mål 3 Hälsa och välbefinnande
Mål 5 Jämställdhet
Mål 7 Hållbar energi för alla
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna
Mål 14 Hav och marina resurser
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Taxor och avgifter

2027

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Antagen av Kommunfullmäktige (KF) § XX/ÅÅÅÅ-MM-DD

VAXHOLMS STAD

VAXHOLMS STAD

Innehållsförteckning

Parkering 2
Hamnverksamhet 5
Upplåtelse av allmän platsmark 6
Avgifter inom idrotts- och friluftsliv 10
Stadsbiblioteket 13
Övrigt 14
Upplåtelse av övrig mark (ej allmän platsmark) 14
Vid grävning i kommunal mark (om inte annat avtalats) 14

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Tidsersättning för tekniska enhetens verksamhet

I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon med mera.

Timkostnad exklusive moms	1 500 kr

Parkering

Parkeringsavgifter på offentlig plats och tomtmark på Vaxön

(Priser inklusive moms)

Zonkod	Område	Period	Avgift	Tider
1595	2 timmar • Hamngatan (öster om korsningen Kungsgatan/Trädgårdsgatan) • Rådhusgatan • Repslagaregatan • Rådhustorget • Torggatan, östra delen • Söderhamnsplan, parkeringsyta • Parkgatan, parkeringsyta intill Officersparken • Söderhamnen utanför Waxholms hotell • Fiskaregatan • Cronhamnsplan • Strandgatan, norra delen	1 maj – 31 augusti	40 kr per timme	Vardagar 08–18 Helger 08–15
1596	4 timmar • Kapellgatan • Lägergatan • Lägergatan, parkeringsyta öster om Lägergatan	1 maj – 31 augusti	40 kr per timme	Vardagar 08–18 Helger 08–15

	• Rosenbergsgatan, parkeringsyta väster om Rosenbergsgatan • Hamngatan, parkeringsyta väster om Vaxholms biograf			
1606	Höst, vinter, vår (kväll och helg) Halva Kronängsskolans parkeringsområde	1 september – 30 april	Avgiftsfritt	Parkeringsförbud tisdagar 00–08
1606	Sommar, 5 dygn Halva Kronängsskolans parkeringsområde	1 maj – 31 augusti	10 kr per timme 200 kr per dygnsbiljett	Tider (fyll i om det finns)
1598	30 dygn Floravägen, parkeringsyta	1 juni – 31 augusti	10 kr per timme 100 kr per dygn de första 10 dygnen, därefter avgiftsfritt	Tider (fyll i om det finns)

Drivmedelsladdning – eltaxa

Eltaxa på offentlig plats och tomtmark på Vaxön

Zonkod	Område	Period	Taxa B
6080	4 timmar (under pågående laddning) Eriksövägen 27, parkeringsyta bakom kommunhuset	Året runt	30 kr per timme inklusive el

Boendeparkeringstillstånd

(Priser inklusive moms)

Tillståndet kan sökas av personer som är folkbokförda i Vaxholms stad samt av dem som äger en fastighet eller är folkbokförda på en fastighet på kringliggande öar utan fast förbindelse till Vaxholm.

Tillståndet ger möjlighet att parkera gratis upp till 72 timmar på parkeringar med 4 timmars begränsning eller med längre tillåten tid. Högst två tillstånd per hushåll.

Helår	3 000 kr
1 maj – 31 augusti	500 kr per månad
1 september – 30 april	170 kr per månad

Postnord tillämpar egen avgift för postförskott. Förlorat tillstånd kan ersättas mot en administrationsavgift om 700 kr, återstående tid på förlorat tillstånd tillgodoräknas.

Nyttoparkeringstillstånd

(Priser inklusive moms)

Företag som utövar verksamhet inom ett område på Vaxön öster om Lägergatan, Pilgatan och Drottninggatan, samt på öar utan fast förbindelse, är berättigade till nyttoparkeringstillstånd förutsatt att de har serviceutrustade fordon, förvaring av tyngre verktyg eller fordon som används av personal för sjuk- eller socialvårdande verksamhet.

Övriga näringsidkare, inom ovanstående område, är berättigade till max 2 tillstånd per adresspunkt där verksamheten bedrivs. Förutsatt att man har behov av att hantera leveranser och/eller sophantering i egen regi

Samtliga tillstånd skall bekostas enligt gällande taxa. Även inom den kommunala förvaltningen skall taxan erläggas.

Tillståndet ger möjlighet att parkera gratis upp till 12 timmar på 4 timmarsparkeringar eller längre. Dessutom medger tillståndet gratis parkering på 2 timmarsparkering, dock inte längre än två timmar.

Helår	5000 kr
1 maj – 31 augusti	800 kr per månad
1 september – 30 april	300 kr per månad

Postförskott tillkommer enligt Postnords gällande taxa. Förlorat tillstånd kan ersättas mot en administrationsavgift om 700kr, återstående tid på förlorat tillstånd tillgodoräknas.

Felparkering

(Priser exklusive moms)

Felparkering, grov förseelse	1 000 kr
Felparkering	800 kr

Hamnverksamhet

Båtplats i kommunal småbåtshamn. Säsongsavgift (15 april – 15 oktober)

Årsavgift, båtplatskö	354 kr
Grund plats	1639 kr
Normal plats	2 327 kr
Fullgod plats	3 399 kr
Företagsplatser på Estlandsvägen	4 618 kr

Företagsplatser i Gästhamnen

Företag som abonnerar båtplats	4 618 kr per år

Kajplats i handelshamn

Fartyg som abonnerar hamnplats stävrätt mot kaj	3 892 kr per månad
Fartyg som förtöjer med långsidan mot kaj och upptar mer än 4 meter	7 780 kr per månad
Studsavgift – avgift per tilläggningstillfälle enligt fastställd turlista/loggbok	66 kr per studs

Befrielse från hamnavgift ska åtnjutas vid tillfälliga besök av sjöräddnings-, örlogs-, tull- och skolfartyg samt Sjöfartsverkets och Havs- och Vattenmyndighetens fartyg.

Försäljning från båt i kommunala hamnar vid kaj

Försäljning får endast ske genom, för varje objekt, upprättat avtal.

Drivmedelsanläggningar

Kaj- och vattenområden för drivmedelsanläggningar hyrs ut enligt avtal som tecknas per objekt.

Gästhamnar

Tillfällig angöring

För kommuninvånare boende på öar inom Vaxholms stad utan fast förbindelse till Vaxön finns fem gratis angöringsplatser vid kajen mot Söderhamnen som kan brukas upp till två timmar mellan kl. 08:00 – 18:00 under hela året.

Övrig angöring vid gästhamnen hanteras av Waxholms Hamn AB enligt gällande prislista. I Norrhamnen finns fem gratisplatser öppna för samtliga invånare och besökare.

Upplåtelse av allmän platsmark

(Priser exklusive moms)

Viktig information

Avgift tas ut för hela den beviljade perioden, även om ytan inte används.

Ansökan för upplåtelse av offentlig plats (till exempel gata, väg, trottoar, torg, park eller liknande) gäller i högst sex månader. Om längre tid önskas ska ny ansökan lämnas in för nästa period.

Taxa 1

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 2

Skolklasser, barn- och ungdomsföreningar, registrerade ideella föreningar (med 90-konto) och vigsel.

Administrativ avgift

För Taxa 1 tillkommer en administrativ avgift på 1 500 kr per tillstyrkt ansökan.

El och övriga avgifter

Kostnader för el, vatten och avfallshantering betalas av tillståndsinnehavaren.

Central mark

Med central mark avses den del av Vaxön som ligger öster om Vaxö skola/Lägergatan.

Närmast liknande kategori

Om rätt kategori saknas i taxan ska den mest snarlika kategorin användas.

Tillfällig försäljning

Kategori	Avgift taxa 1	Avgift taxa 2
Torghandel/försäljningsplats Försäljning på torg av varor som frukt, grönsaker, blommor, bakverk och godis.	Månad: 100 kr per kvadratmeter Vecka: 40 kr per kvadratmeter	0 kr
Kiosk och foodtruck Försäljning från mindre byggnad, matvagn eller fordon. Beslut om tillstånd fattas i nämnd.	Månad: 250 kr per kvadratmeter Vecka: 100 kr per kvadratmeter	0 kr
Uteservering Serveringsyta utomhus i anslutning till restaurangverksamhet	Månad: 1 april – 30 september, 230 kr per kvadratmeter Vecka: 1 april – 30 september, 92 kr per kvadratmeter Månad: 1 oktober – 31 mars, 50 kr per kvadratmeter	0 kr
Kajakställ, bastu med mera Uthyrningsverksamhet	Månad: 1 april – 30 september, 300 kr per kvadratmeter Månad: 1 oktober – 31 mars, 100 kr per kvadratmeter	Ej tillämpbar

Reklam

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1
Skyltar	Butiksskyltning, "överdagenskylt", placerad i direkt anslutning till verksamheten	100 kr per kvadratmeter skyltyta och månad
Varuskyltning	Varuskyltning i direkt anslutning till verksamheten	100 kr per kvadratmeter och månad
Banderoll	Tillfällig reklamyta, max 7 dygn	100 kr per dygn

Evenemang

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1	Avgift taxa 2
Filmproduktion	Spelfilm, reklamfilm etc.	1 500 kr per dygn	Ej tillämpbar
Teater	Olika föreställningar och teaterevent med tillhörande eventområde	250 kr per kvadratmeter och månad, inhägnat och låst scenområde 50 kr per kvadratmeter och månad för övriga delar av teaterområdet, till exempel läktare, bänkar och bajamajor.	0 kr

Marknader, firanden och informationsaktiviteter	Kortare tillfälligt försäljningsevent eller firande.	0 kr (för event enligt eventårshjul[1]) 6 kr/kvm och dygn försäljningsplatsyta vid event	0 kr

Byggetablering

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1
Byggställning	Tillgänglig ställning med fri passage	1 500 kr per månad, central mark 750 kr per månad, ej central mark
Byggetablering	Inhägnat arbetsområde med byggställningar utan fri passage, upplag, bodar m.m.	250 kr per kvadratmeter och månad, central mark 125 kr per kvadratmeter och månad, ej central mark Stadens egna projekt är avgiftsbefriade
Skylift, byggsäck m.m.	Motorredskap för lyft, till exempel byggkran, skylift och mobilkran, om de inte är del av byggetableringen.	200 kr per dygn Stadens egna projekt är avgiftsbefriade

[1] *Eventårshjul omfattar midsommar, Skärgårdsbåtens dag, skolavslutning, julmarknad, med flera.

Anläggningar, infrastruktur och övrigt

Kategori	Beskrivning	Avgift taxa 1
Paketbox och postbox	Boxar för utlämning av paket och brev	225 kr per kvadratmeter och månad
Avfallshantering	Tillstånd kan endast ges till Roslagsvatten eller annat motsvarande kommunalt bolag	0 kr
Byggnader	Tillfälliga bostäder och tillfällig infrastruktur, till exempel en transformatorstation	125 kr per kvadratmeter och månad, central mark 60 kr per kvadratmeter och månad, ej central mark Stadens byggnader och infrastruktur är avgiftsbefriade

Avgifter inom idrotts- och friluftsliv

(Priserna är momsfria)

Taxa 1 – normaltaxa

Företag, extern förening och externa organisationer.

Taxa 2 – föreningstaxa

- Registrerad ideell förening i Vaxholms stad med barn- och ungdomsverksamhet för aktiva i åldern 7–20 år som uppfyller grundkraven och särskilda bestämmelser för barn och ungdomar samt föregående verksamhetsår har fått aktivitetsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur, Vaxholms stad.
- Registrerad ideell pensionärsförening verksam i Vaxholms stad som uppfyller grundkraven och har verksamhet för dagledigа och/eller seniorer.
- Registrerad ideell förening i Vaxholms stad med verksamhet för personer med funktionsnedsättning som uppfyller grundkraven och som främjar en meningsfull fritid för målgruppen.

Taxa 3 – privatpersoner

Tidsbokning för privatperson

Taxa 4 – övrig föreningsverksamhet i Vaxholm

Registrerad ideell förening i Vaxholms stad som endast uppfyller grundkraven i riktlinjer för bidragsgivning i Vaxholms stad.

Taxa 5 – uppstartstaxa barn- och ungdomsförening

För registrerad ideell förening i Vaxholms stad med syftet att underlätta till att starta barn- och ungdomsverksamhet för aktiva i åldern 7–20 år. Föreningen ska uppfylla grundkraven och särskilda bestämmelser för barn och ungdomar. Föreningen är nystartad och har inte kunnat söka aktivitetsbidrag.

Föreningen ska redovisa minst fem godkända sammankomster i enlighet med reglerna för aktivitetsbidrag senast 3 månader efter första bokningstillfället på anläggning för att fortsätta erhålla taxa 5. Uppstartstaxa kan erhållas i högst 1 termin. Efter 6 månader kan föreningen söka aktivitetsbidrag. Efter godkänd ansökan om aktivitetsbidrag erhåller föreningen taxa 2. Vid utebliven ansökan, eller om kraven för bidrag inte uppfylls, tilldelas föreningen taxa 4.

Taxa 6 – övriga skolor och förskolor, ej i kommunal regi

Privata skolor och förskolor med verksamhet i Vaxholms stad.

Gymnastiksalar och sporthallar

Taxa i svenska kronor per timme

Lokal	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Sporthallen Campus	700 kr	140 kr	525 kr	350 kr	245 kr	468 kr
Bollhallen Campus	700 kr	140 kr	525 kr	350 kr	245 kr	468 kr
Vaxö gymnastiksal	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	157 kr	110 kr
Resarö gymnastiksal	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	157 kr	110 kr
Rindö sporthall	405 kr	115 kr	280 kr	202 kr	200 kr	110 kr
Rindö spegelsal	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	157 kr	110 kr

Övriga bokningsbara lokaler i Campus

Lokal	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Spegelsalen, mötesrum	350 kr	115 kr	245 kr	175 kr	200 kr	110 kr
Föreningens tvättstuga		60 kr				
Storstugan	350 kr	90 kr	250 kr	175 kr	175 kr	110 kr

Ishall, inklusive omklädningsrum

Ishall	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Nuvarande ishall	1 745 kr	115 kr	1 200 kr	872 kr	200 kr	426 kr
Ishall efter renovering	2 629kr	184 kr	1 814 kr	1 315 kr	289 kr	631 kr

Fotbollsplan

Fotbollsplan	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Konstgräs, 11-manna, Vaxö IP	1 745 kr	185 kr	1 200 kr	872 kr	323 kr	226 kr

Nyckelkvittens

Nyckelkvittens	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3	Taxa 4	Taxa 5	Taxa 6
Borttappad eller ej återlämnad passerbricka	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr

Övernattning i lokalerna tillåts inte.

Stadsbiblioteket

(Priserna är momsfria om inte annat anges)

Förseningsavgifter

Per medium och påbörjad vecka	10 kr
Maxbelopp för medier lämnade samtidigt	150 kr

Förkomna medier

Barnmedier	0 kr per styck
Vuxenmedier	250 kr per styck

För fjärrlån, DVD, språkkurser, pocket och tidskrifter beräknas ersättning enligt anskaffningspris.

Kopior

A4 svartvit, per sida	3 kr
A4 färg, per sida	6 kr
A3 svartvit, per sida	6 kr
A3 färg, per sida	12 kr

För kopior av allmänna handlingar, se kommungemensamma taxor.

Övriga avgifter

Fjärrlån	40 kr
Nytt bibliotekskort	0 kr

Övrigt

Lotteritillstånd

Totalt insatsbelopp för lotteriet	Taxa för lotteritillstånd
Mindre än 1 000 kr	54 kr
1 001 – 5 000 kr	108 kr
5 001 – 15 000 kr	217 kr
Mer än 15 001 kr	545 kr

Upplåtelse av övrig mark (ej allmän platsmark)

Avtalsservitut	Efter förhandling och beslut i nämnd enligt delegeringsordningen
Arrenden och andra nyttjanderätter	Efter förhandling och beslut i nämnd enligt delegeringsordningen

Vid grävning i kommunal mark (om inte annat avtalats)

Schakt	Taxa
Ansökan om schakttillstånd	2 475 kr
Första veckan öppen schakt	0 kr
Påföljande veckor i ansökan	1 240 kr
Försening utan förlängning	3 715 kr
Förlängning av schakttillstånd	2 475 kr

Trafikanordningsplan (TA-plan)	Taxa
Ansökan om TA-plan	1 485 kr
Kommunen tar fram TA-plan	3 715 kr

Vite schakt	Taxa
Olovlig schakt	7 425 kr per vecka

Vite trafikanordningsplan (TA-plan)	Taxa
Godkänd TA-plan saknas	6 190 kr per tillfälle
Vägmärke saknas	615 kr per märke och dygn
Enkel avstängning saknas	615 kr per meter och dygn
Tung avstängning saknas	1 855 kr per meter och dygn
Obehörig personal i arbetsområdet	3 085 kr per person och tillfälle

VAXHOLMS STAD

Förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029

Stadsbyggnadsnämnden

Sida 1 av 8

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för stadens

- uppgifter som enligt plan- och bygglagen eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom byggnadsväsendet med undantag för verksamhet som fullgörs av kommunstyrelsen
- dispensprövning och tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i Miljöbalken
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- utstakning, lägeskontroll och upprättande av nybyggnadskartor
- fastställelse av belägenhetsadresser
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- tillståndsgivning och tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- uppgifter som samrådsmyndighet i förrättningsärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen

Förvaltningens omvärldsanalys

Förändringar i lagar och regler

Under 2025 trädde nya lagar och regler som påverkar bygglovs- och strandskyddshanteringen i kraft.

Nytt regelverk för bygglov
Från och med 2025-12-01 gäller ett nytt regelverk för bygglov. De stora förändringarna av plan- och bygglagen, PBL, rör framför allt lov- och byggprocessen men påverkar även översikts- och detaljplanering och geodataverksamheten. Bland ändringarna finns borttagen lovplikt för fasadändringar på en- eller tvåbostadshus, möjlighet att inreda bostäder på vindar trots förbud i detaljplan, samt större frihet vid uppförande av lovfria komplementbyggnader och tillbyggnader. Samtidigt blir lovplikten mer omfattande i vissa områden, bland annat i särskilt värdefulla områden, i närheten av totalförsvarets anläggningar och nära fastighetsgräns.

Syftet med lagändringen är att både skapa fler bostäder och att öka fastighetsägares möjligheter att bestämma över hur den egna fastigheten ska utvecklas. Enligt regeringens egen bedömning förväntas antalet bygglovsärenden minska med cirka 30-40%.

Ändringen har bedömts få konsekvenser främst för bygglov och tillsyn men kan även påverka kommande stadsplanering. Det är först en tid efter att ändringen har trätt i kraft och börjat tillämpas som det kommer gå att göra en faktisk utvärdering och analys av hur verksamheten påverkas.

Nya regler om strandskydd
2025-07-01 trädde nya regler om strandskydd i miljöbalken i kraft. Ändringarna innebär bland annat att strandskydd inte längre gäller vid små sjöar och vattendrag. Länsstyrelsen har fått en ny möjlighet att upphäva samt införa strandskydd i anslutning till dessa små vatten och det har blivit tydligt att strandskydd inte omfattar anlagda vatten. Ett nytt särskilt skäl för verksamheter har tillkommit och undantaget för areella näringar justerats.

Syftet med dessa lättnader är att fler land- och vattenområden ska undantas från strandskydd och möjligheterna att bygga eller vidta åtgärder i strandnära lägen ska öka.

Effekten som de nya reglerna får just i Vaxholms stad bedöms vara små, eftersom det inom Vaxholm finns få sjöar och vattendrag som omfattas av ändringarna.

Lagändringar med hänsyn till säkerhetsläget
Det säkerhetspolitiska läget har försämrats över tid och en återuppbyggnad av det civila försvaret pågår. Regeringen har beslutat om ett stärkt skydd för civilbefolkningen vid höjd beredskap.

Beslutet innebär att en ny lag om skyddsrum och skyddade utrymmen införs samt att ändringar görs i lagen om utrymning och inkvartering under höjd beredskap. Även plan- och bygglagen har justerats för att bättre stödja det civila försvarets behov. Lagändringarna träder i kraft den 1 juni 2026.

Förändringarna kommer påverka förvaltningens arbete inom fysisk planering, genomförande och underhåll samt bygglovshandläggning och beredskapsplanering.

Cybersäkerhetslagen , inklusive NIS2

Den nya Cybersäkerhetslagen (2025:1506) bygger på EU:s NIS2-direktiv och började gälla den 15 januari 2026. Den gäller hela den offentliga sektorn och innebär mycket högre krav än tidigare. Cybersäkerhet är inte längre en IT-fråga - det är en ledningsfråga med juridiskt och ekonomiskt ansvar på högsta nivå. Lagen innebär bland annat att organisationen måste:

- göra riskanalyser och införa säkerhetsåtgärder
- rapportera allvarliga incidenter inom 24 timmar till Myndigheten för civilt försvar
- kunna fortsätta verksamheten och återhämta sig vid störningar
- ha kontroll på säkerheten även hos leverantörer
- se till att ledning och personal har rätt kunskap

Stadsbyggnadsförvaltningen är beroende av digitala system, till exempel för planarbete, hantering av geodata, handläggning av bygglov och tillsyn, drift- och skötsel av allmän plats och fastigheter, upplåtelser, biblioteksverksamhet och kontakt med invånare. Om systemen slutar fungera är det inte bara ett tekniskt problem – det påverkar hela verksamheten, näringslivet och medborgarna. Det innebär att förvaltningen behöver:

- veta vilka system och processer som är mest kritiska
- ha tydligt ansvar för varje system på ledningsnivå
- bedöma risker hos leverantörer och molntjänster
- ha planer för hur verksamheten ska fungera vid avbrott
- snabbt kunna upptäcka och hantera incidenter

Riskerna handlar både om lagbrott och kostnader.

Digitalisering och AI

Digitalisering är ett viktigt område för att kommunen ska kunna förbättra sina verksamheter, erbjuda förenklad service till företag, öka tillgängligheten av information och tjänster samt främja hållbarhet. Vaxholms stads ska fortsätta sin digitala omställning för att kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter för såväl interna processer som gentemot Vaxholmsborna. Arbetet med verksamhetsutveckling, informationssäkerhet, digital kompetens och förändringsledning är centralt för denna utveckling och pågår på såväl övergripande som lokal nivå i verksamheterna.

Välfärdsbrottslighet

Där det finns medel att tillskansa sig finns välfärdsbrottslighet. Välfärdsbrottslighet spänner sig följaktligen från enskilda personer som beviljas bidrag på felaktiga grunder, till brott som begås av företag inom ramen för upphandlingar av välfärdstjänster. Välfärdsbrottslighet har under senare åren ökat i omfattning och drabbar såväl kommuner och regioner som statliga myndigheter. Kommunens arbete mot välfärdsbrott behöver fortsätta, då brottsligheten angriper samhällets gemensamma skyddsnät samtidigt som offentliga resurser riskerar att användas för kriminella ändamål.

Verksamhet

Handläggningstiderna för lovärenden är i snitt under lagstadgade 10 veckor. År 2027 ska handläggningstider för lov fortsatt vara lagenliga och lovhandläggningen ska effektiviseras. Rådgivning riktad till privatpersoner, företagare och interna sökande ska göra att fler lovärenden är kompletta redan när de lämnas in.

Under de senaste åren har antalet lovärenden minskat, bland annat på grund av världsläget, höga byggkostnader och ränteläge. Förändringar i plan- och bygglagen kan komma att ytterligare påverka mängden inkommande ansökningar, det är dock oklart i vilken riktning. Ändringarna innebär visserligen generellt att fler åtgärder kan utföras utan krav på bygglov eller anmälan, men det råder också utökad lovplikt för exempelvis särskilt värdefulla områden och byggnader. Eftersom Vaxholm har mycket värdefull kulturmiljö skulle regeländringarna istället kunna leda till ett ökat antal lovpliktiga åtgärder lokalt jämfört med tidigare. Det är också oklart hur mängden tillsynsärenden kommer att påverkas, om utfallet är att färre prövningsärenden passerar nämnden innan byggnationer inleds.

Det är dock högst sannolikt att ändringarna i plan- och bygglagen, såväl som de nya byggreglerna och ändringarna i strandskyddslagstiftningen som trätt ikraft under 2025 kommer att fortsätta att påverka behovet av rådgivning mot medborgare och andra externa, samt intern kunskapsutveckling. Övergångsperioder innebär också extra resurser när olika lagstiftningar kan tillämpas samtidigt. Rutiner och processer kommer att behöva fortsätta att anpassas och utvecklas och exempelvis innehåll på hemsidan behöver uppdateras.

Under 2026 kommer konsekvenserna av lagändringarna att bli tydligare. Det innebär att en mer ingående utvärdering och analys av det nya läget samt eventuella ytterligare åtgärder utifrån detta rimligen kan göras under 2027.

Nöjd Kund-Index (NKI) för bygglov ska uppnå BM-värde och antal överklagade beslut som står sig vid slutligt avgörande ska vara 80 %. Utfallet från NKI för 2026 kommer dock att baseras på svar från sökanden under 2025, vilket inte kommer att kunna spegla de ovan nämnda lagändringarna i någon större utsträckning.

Ett nytt ärendehanteringssystem för verksamheten planeras att upphandlas, arbetet med behovsutredning och inhämtning av information om aktuella leverantörer.

Driftbudget

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2026-2028 fastställt nedanstående preliminära ekonomiska ramar för nämnden år 2027. Där ingår följande pris- och löneuppräkningar samt effektivisering/besparingskrav.

Driftbudget (mnkr)	Plan 2027
Stadsbyggnadsnämnden	-8,6

Lön och prisutveckling (%)	Plan 2027
Lönutveckling	3,00%
Prisutveckling	2,00%
Lön och prisutveckling	2,70%

Effektivisering (%)	Plan 2027
Effektivisering	-1,00%

Inledning

Med preliminär menas att budgetförutsättningarna kan förändras beroende på omvärldsfaktorer och politiska prioriteringar till kommunens övergripande Mål-och budget 2027-2029. Kommunfullmäktige fastställer den slutgiltiga budgeten för respektive nämnd under 2026.

Påverkan på budget utifrån ändringar i plan- och bygglagen

Det är än så länge osäkert hur lagändringen som trädde i kraft 2025-12-01 kommer att påverka intäkterna på enheten, men utifrån generella prognoser kan bygglovsintäkterna komma att minska. Intäkterna för att ta fram kartunderlag till bygglovsansökningar kommer i så fall också att minska. Eventuellt kommer antalet tillsynsärenden att öka och därmed kanske också sanktionsavgifterna.

Ärendehanteringssystem Bygglov

Bygglovsenheten behöver handla upp ett nytt ärendehanteringssystem under 2027. Under 2026 planeras en upphandlingskonsult hjälpa till att kravställa vad som behövs i det nya systemet, kostnad för konsulten tas från 2026 års driftbudget. Innan kravställan är klar är det svårt att precist beräkna kostnaden för systemet och dess implementering. Ett önskemål från nämnden är att flytta tidigare beviljad summa om 940 tkr till 2027.

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Plan 2027
Löpande investering	-0,1
Summa	-0,1

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i juni genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid delårsrapport och årsredovisning.

Kvalitet

Mål:

Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	52		65	65	69	*2024*	*Mål 11*
Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5	4,09	4,03	4	4			*Mål 11*

Mål:

Vaxholm har en god stadsmiljö

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Antal pågående tillsynsärenden	206	151	130	90			*Mål 16*
Andel tillsynsärenden som har fått handläggare och börjat att handläggas inom 30 dagar			100%	100%			*Mål 16*
Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande	80%	86%	80%	80%	79,9%	*2024*	*Mål 16*
Andel överklagade PBL-beslut (%)	7%	7,5%	5%	5%	2,9%	*2024*	*Mål 16*

Livsmiljö

Mål:

Handläggningstiderna är förutsägbara för sökanden

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut	8,1	3,5	10	10	2,8	*2024*	*Mål 8*
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad	22,6	12,5	12	12	8,5	*2024*	*Mål 8*
Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor, ärende komplett till beslut	1,1	0,8	4	4	4,3	*2024*	*Mål 8*

Mål:

Förvaltningen erbjuder lättillgängliga ansökningsmöjligheter

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst	82%	83%	90%	90%			*Mål 16*
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)	22%	9%	25%	25%			*Mål 16*

Ekonomi

Mål:

Ekonomin är långsiktigt hållbar

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026	Mål 2027	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	12,1%	15,3%	0%	0%			*Mål 8*
Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade	87%	98%	95%	95%	95,6%	*2024*	*Mål 8*

**Agenda 2030:*
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 11 Hållbara städer och samhällen
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Taxor och avgifter

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt i det kostnadsläge som råder i april 2026. Avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) höjs med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i slutet av 2025 kommit ut med nya underlag för taxa enligt plan- och bygglagen. Det handlar främst om en justering utifrån ändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft i december 2025. Stadsbyggnadsnämndens taxa har anpassats efter dessa nya underlag, med smärre justeringar utifrån Vaxholms lokala förutsättningar.

Fasadändring i form av installation av solceller, solpaneler eller solfångare undantas inte längre specifikt från avgift, i enlighet med SKRs mall.

Nyckeltal

Kvalitet

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - företag	65			69	2024	*Mål 8*
Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5	4,09	4,03				*Mål 11*
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	52			69	2024	*Mål 11*
Fattade beslut strandskyddsärenden		72				*Mål 14*
Inkomna ärenden, strandskyddsärenden		59				*Mål 14*
Andel tillsynsärenden som har fått handläggare och börjat att handläggas inom 30 dagar						*Mål 16*
Andel överklagade PBL-beslut (%)	7	7,5		2,9	2024	*Mål 16*
Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande	80	86		79,9	2024	*Mål 16*

Livsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor, ärende komplett till beslut	1,1	0,8				*Mål 8*
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad	22,6	12,5		8,5	2024	*Mål 8*
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut	8,1	3,5		2,8	2024	*Mål 8*
Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst.	82	83				*Mål 16*
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)	22	9				*Mål 16*
Antal pågående tillsynsärenden	206	151				*Mål 16*

Ekonomi

Nyckeltal	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	BM värde	*BM år*	*Agenda 2030**
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	12,1	15,3				*Mål 8*
Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade	87	98		95,6	2024	*Mål 8*

**Agenda 2030:*

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Mål 14 Hav och marina resurser

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

VAXHOLMS STAD

Taxa 2027

Stadsbyggnadsnämndens verksamhet

Antagen av KF § xx/ åååå-mm-dd
2026-04-02

Taxebestämmelser **1**
Inledande bestämmelser 1
Avgift enligt tabell 1
Mervärdesskatt 1
Handläggningskostnad per timme 1
Tillämplig taxa 2
Planavgift 2
Timdebitering 2
Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag) 2
Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan 2
Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan 2
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 3
Återbetalning av avgift 3
Ikraftträdande 3
Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m. **4**
Begrepp och mätregler 4
1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad 5
2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad 10
3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad 14
4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader 19
5 Tidsbegränsat bygglov 23
6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär 24
7 Förhandsbesked 24
8 Rivningslov och teknisk kontroll 25
9 Marklov och teknisk kontroll 26
10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov) 26
11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov 27
12 Ingripandebesked 29
13 Tillkommande avgift i byggskede 29
14 Upprättande av nybyggnadskarta 30
15 Utstakning 31
16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder 32
17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp 33
18 Nedsättning av avgift 33
Taxetabeller för planavgift **34**
Taxetabell för strandskyddsdispens **36**
Taxetabell för tillstånd för skylt **36**

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning, m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808), MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.

Med stöd av 13 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, LGS tas avgift ut för prövning av tillstånd eller medgivande för skylt som avvisar allmänheten från ett område av betydelse för friluftslivet.

Taxan tillämpas för stadsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL, MB och LGS i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellen fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande skattelagstiftning

I denna taxa tas mervärdesskatt ut i följande fall

- genomförande av utstakning
- genomförande av gränsutvisning
- genomförande av lägeskontroll
- tillhandahållande av nybyggnadskarta som saknar samband med en bygglovsprövning

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna för lov- och anmälansärenden, strandskyddsärenden och ärenden gällande skylttillstånd i taxan är 1 630 kronor.

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för kart- och mätavgifterna i taxan är 1 336 kronor.

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Planavgift

I samband med att bygglov beviljas inom en gällande detaljplan, eller områdesbestämmelser, kan en planavgift komma att tas ut. Avgiften tas ut för den kostnad som kommunen har haft för att ta fram planen och den tas ut av den som får nytta av planen, till exempel genom att bygglov har kunnat ges. Det framgår av respektive detaljplanehandlingar om planavgift skall tas ut i samband med bygglov.

Kommunens principer för beräkning av planavgift framgår under rubriken “Taxetabeller för planavgift”.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan

Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 25 % av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 2 timmar för start och avslut av ärende. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan

Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 0 %, 25 % eller 50 % av avgiften för tillämplig ärendetyp. Vilken av dessa procentsatser som tillämpas avgörs av hur stor del av handläggningen för ärendetypen som utförts vid avskrivningstillfället. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet. Avgift betalas mot faktura som skickas separat efter att byggnadsnämnden fattat beslut eller beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Vaxholms stad. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Planavgift kan återbetalats i sin helhet om åtgärden som planavgiften avser inte har genomförts.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Begäran om återbetalning ska göras inom sex månader från det att lovet har upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2027-01-01.

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan, m.m.

Begrepp och mätregler

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 228 kr	22 005 kr	45 233 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	31 378 kr	22 005 kr	53 383 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	36 268 kr	22 005 kr	58 273 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 373 kr	6 928 kr	16 300 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	14 670 kr	6 928 kr	21 598 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 373 kr	4 075 kr	13 448 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	14 670 kr	4 075 kr	18 745 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	16 300 kr	6 928 kr	23 228 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 633 kr	6 928 kr	19 560 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	16 300 kr	4 075 kr	20 375 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr

1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	12 225 kr	0 kr	12 225 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 228 kr	12 633 kr	35 860 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	32 193 kr	12 633 kr	44 825 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	37 083 kr	12 633 kr	49 715 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 188 kr	4 075 kr	14 263 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	15 893 kr	4 075 kr	19 968 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 893 kr	4 075 kr	19 968 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	35 045 kr	30 563 kr	65 608 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	47 270 kr	30 563 kr	77 833 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	52 160 kr	30 563 kr	82 723 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	61 940 kr	30 970 kr	92 910 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	68 868 kr	30 970 kr	99 838 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	70 498 kr	30 970 kr	101 468 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, större än 5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, större än 5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	68 868 kr	30 970 kr	99 838 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	75 388 kr	30 970 kr	106 358 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	77 018 kr	30 970 kr	107 988 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	7 743 kr	19 153 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 040 kr	7 743 kr	20 783 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	4 075 kr	15 485 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	4 075 kr	20 783 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 040 kr	4 075 kr	17 115 kr

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	7 743 kr	15 893 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	13 448 kr	7 743 kr	21 190 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	7 743 kr	17 523 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	4 075 kr	12 225 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	13 448 kr	4 075 kr	17 523 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	4 075 kr	13 855 kr

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	7 743 kr	19 153 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 560 kr	7 743 kr	27 303 kr

2.5.2 Tillbyggnad, 0–500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0–500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	4 483 kr	21 190 kr

2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	15 078 kr	12 633 kr	27 710 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	24 043 kr	12 633 kr	36 675 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	27 303 kr	12 633 kr	39 935 kr

2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101–500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	21 598 kr	12 633 kr	34 230 kr
2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	33 823 kr	12 633 kr	46 455 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	37 083 kr	12 633 kr	49 715 kr

2.5.5 Tillbyggnad, större än 501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, större än 501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	28 118 kr	12 633 kr	40 750 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	43 603 kr	12 633 kr	56 235 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	46 863 kr	12 633 kr	59 495 kr

3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	7 743 kr	18 745 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	14 263 kr	7 743 kr	22 005 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	7 743 kr	26 080 kr

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	14 263 kr	4 075 kr	18 338 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	4 483 kr	22 820 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	7 743 kr	20 375 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	4 483 kr	21 190 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 113 kr	6 928 kr	13 040 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	9 373 kr	6 928 kr	16 300 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 113 kr	3 668 kr	9 780 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	9 373 kr	3 668 kr	13 040 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	3 668 kr	14 670 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	11 003 kr	7 743 kr	18 745 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 448 kr	7 743 kr	21 190 kr

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 448 kr	4 483 kr	17 930 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 483 kr	7 743 kr	12 225 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	7 743 kr	17 930 kr

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	4 483 kr	22 820 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	5 298 kr	17 115 kr

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	2 038 kr	13 855 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	5 298 kr	17 115 kr

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	2 038 kr	13 855 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	5 298 kr	13 448 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 150 kr	5 298 kr	13 448 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	2 038 kr	10 188 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 150 kr	2 038 kr	10 188 kr

4.9 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus

Timdebitering

4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum

Timdebitering

4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, en skorsten eller ett vindkraftverk

Timdebitering

4.12 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats

Timdebitering

5 Tidsbegränsat bygglov

5.1 Tidsbegränsat bygglov

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	17 115 kr

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	17 115 kr

7 Förhandsbesked

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	32 600 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	60 310 kr

8 Rivningslov och teknisk kontroll

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	5 705 kr	13 855 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	5 705 kr	13 855 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 410 kr	5 705 kr	17 115 kr

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	2 445 kr	10 595 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	2 445 kr	10 595 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 410 kr	2 445 kr	13 855 kr

9 Marklov och teknisk kontroll

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 520 kr	5 298 kr	11 818 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	9 780 kr	5 298 kr	15 078 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	5 298 kr	15 078 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 520 kr	2 038 kr	8 558 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	9 780 kr	2 038 kr	11 818 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	2 038 kr	11 818 kr

10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller

I enlighet med tillämplig tabell

10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller

Timdebitering

11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	7 335 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	4 075 kr

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	8 965 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 705 kr

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	Timdebitering
11.8.2	Utan tekniskt samråd	Timdebitering

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	10 595 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	7 335 kr

12 Ingripandebesked

12.1 Ingripandebesked

Timdebitering

13 Tillkommande avgift i byggskede

13.1 Tillkommande avgift i byggskede

Numrering	13.1 Tillkommande avgift i byggskede	Avgift
13.1.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 890 kr
13.1.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 630 kr
13.1.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 630 kr

14 Upprättande av nybyggnadskarta

14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område

Numrering	14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område	Avgift
14.1.1	Nybyggnadskarta A	12 692 kr
14.1.2	Nybyggnadskarta B	8 684 kr
14.1.3	Nybyggnadskarta C	3 674 kr

14.2 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm för ny- och tillbyggnad, inom detaljplanelagt område

Numrering	14.2 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm för ny- och tillbyggnad, inom detaljplanelagt område	Avgift
14.2.1	Nybyggnadskarta A	4 676 kr
14.2.2	Nybyggnadskarta B	3 340 kr
14.2.3	Nybyggnadskarta C	668 kr

14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område

Numrering	14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0–5000 kvm, för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område	Avgift
14.3.1	Nybyggnadskarta A	11 356 kr
14.3.2	Nybyggnadskarta C	2 672 kr

14.4 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm, för ny- och tillbyggnad, utanför detaljplanelagt område

Numrering	14.4 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm, för ny- och tillbyggnad, utanför detaljplanelagt område	Avgift
14.4.1	Nybyggnadskarta A	3 674 kr
14.4.2	Nybyggnadskarta C	668 kr

14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.5.1	Utan fältbesök	Timdebitering, dock minst 1 h
14.5.2	Med fältbesök	6 012 kr

15 Utstakning

15.1 Utstakning gällande ny- och tillbyggnad

Numrering	15.1 Utstakning gällande ny- och tillbyggnad	Avgift
15.1.1	Grovutstakning, 1–4 hushörn/punkter	5 678 kr
15.1.2	Finutstakning, 2–4 fasadlinjer	6 346 kr
15.1.3	Finutstakning, 2–4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	4 008 kr

15.2 Tillägg per punkt eller fasadlinje, utöver de fyra första

Numrering	15.2 Tillägg per punkt eller fasadlinje, utöver de fyra första	Avgift
15.2.1	Grovutstakning (punkt)	267 kr
15.2.2	Finutstakning (fasadlinje)	534 kr

15.3 Gränsutvisning

Numrering	15.3 Gränsutvisning	Avgift
15.3.1	Startavgift inkl. 1 gränspunkt	3 674 kr
15.3.2	Tillägg per punkt utöver den första	534 kr
15.3.3	Tillägg för punkt på redan känd linje	267 kr

15.4 Lägeskontroll

Numrering	15.4 Lägeskontroll	Avgift
15.4.1	1–8 punkter	4 342 kr
15.4.2	Tillägg per punkt utöver de åtta första	267 kr

15.5 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Åtgärd	Avgift
15.5 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	50 % av grundavgiften

15.6 Övriga kart- och mätuppdrag

Åtgärd	Avgift
15.6 Övriga kart- och mätuppdrag	Enligt offert

16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

16.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Timdebitering

17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

17.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.

Timdebitering

18 Nedsättning av avgift

18.1 Tidigare beviljat lov

I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med 50 % eller 75 %.

18.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 50 % eller 75 %.

18.3 Certifierat byggprojekteringsföretag

I ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag reduceras avgiften motsvarande byggnadsnämndens minskade handläggning. Reduktion av avgift kan avse handläggning av lov och/eller teknisk kontroll. Avgiften motsvarar 80 % av avgiften för handläggning av lov för tillämplig ärendetyp respektive 50 % av avgiften för teknisk kontroll för tillämplig ärendetyp.

Taxetabeller för planavgift

Planavgiften beräknas enligt formel G (grundavgift) x OF (objektsfaktor) x PLF (planfaktor).

OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

Grundfaktorn är för 2027 års taxa 68 kr.

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL. Planavgiften räknas ut per bygglovsärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av OF och då beräknat på den högsta av PLF.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan.

19.1 Planfaktor (PLF)

Numrering	Åtgärd	PLF
19.1.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm	55
19.1.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm	20
19.1.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm	55
19.1.5	Övriga åtgärder över 50 kvm	55

19.2 Anläggning

Debiteras med 2 x avgift för handläggning av lov.

Handläggning av lov avser tid för start av ärende, lovprövning och expediering av beslut

Objektsfaktor (OF) för planavgift

Area (kvm)	OF
0–15	2
16–30	3
31–60	4
61–90	5
91–120	6
121–160	7
161–200	8
201–240	9
241–280	10
281–350	12
351–450	14
451–600	17
601–800	20
801–1 000	23
1 001–1 200	26
1 201–1 500	30
1 501–1 800	34
1 801–2 200	39
2 201–2 600	44
2 601–3 000	48
3 001–3 500	53
3 501–4 000	58
4 001–5 000	68
5 001–6 000	77
Därutöver för varje 1 000-intervall	+5

Taxetabell för strandskyddsdispens

Med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808), MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.

19.1 Strandskyddsdispens, prövning

Numrering	20.1 Strandskyddsdispens, prövning	Total avgift för handläggning av strandskyddsdispens
20.1.1	Enkel prövning, ej given tomtplats	11 410 kr
20.1.2	Normal prövning, inom given tomtplats	14 670 kr
20.1.3	Avancerad prövning, ej given tomtplats, eller meddela ny tomtplats	17 930 kr
20.1.4	Ytterligare åtgärd (per ny åtgärd)	3 260 kr

20.2 Övriga dispenspliktiga åtgärder

Timdebitering, minst 1 timme, max 4 timmar

20.3 Avvisning av ansökan då dispens inte krävs

Ingen avgift

20.4 Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida

Timdebitering, minst 2 timmar

Taxetabell för tillstånd för skylt

Med stöd av 13 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, LGS tas avgift ut för prövning av tillstånd för skylt som avvisar allmänheten från ett område av betydelse för friluftslivet.

21.1 Tillstånd för skylt som avvisar allmänheten från ett område av betydelse för friluftslivet.

Timdebitering, minst 1 timme

1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 228 kr	22 005 kr	45 233 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	31 378 kr	22 005 kr	53 383 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	36 268 kr	22 005 kr	58 273 kr

1.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	13,0	1,0	**14,3**	**23227,5**	2,5	2,0	3,0	3,0	2,0	1,0	**13,5**	**22005,0**	**27,8**	**45 233 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	18,0	1,0	**19,3**	**31377,5**	2,5	2,0	3,0	3,0	2,0	1,0	**13,5**	**22005,0**	**32,8**	**53 383 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	21,0	1,0	**22,3**	**36267,5**	2,5	2,0	3,0	3,0	2,0	1,0	**13,5**	**22005,0**	**35,8**	**58 273 kr**

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 373 kr	6 928 kr	16 300 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	14 670 kr	6 928 kr	21 598 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr

1.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	5,0	0,5	**5,8**	**9372,5**	1,5	1,0			1,0	0,8	**4,3**	**6927,5**	**10,0**	**16 300 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	8,0	0,8	**9,0**	**14670,0**	1,5	1,0			1,0	0,8	**4,3**	**6927,5**	**13,3**	**21 598 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**	1,5	1,0			1,0	0,8	**4,3**	**6927,5**	**11,0**	**17 930 kr**

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 373 kr	4 075 kr	13 448 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	14 670 kr	4 075 kr	18 745 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr

1.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	5,0	0,5	**5,8**	**9372,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**8,3**	**13 448 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	8,0	0,8	**9,0**	**14670,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**11,5**	**18 745 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**9,3**	**15 078 kr**

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	16 300 kr	6 928 kr	23 228 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 633 kr	6 928 kr	19 560 kr

1.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**	1,5	1,0			1,0	0,8	**4,3**	**6927,5**	**11,0**	**17 930 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	9,0	0,8	**10,0**	**16300,0**	1,5	1,0			1,0	0,8	**4,3**	**6927,5**	**14,3**	**23 228 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	7,0	0,5	**7,8**	**12632,5**	1,5	1,0			1,0	0,8	**4,3**	**6927,5**	**12,0**	**19 560 kr**

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

1.5 Beräkningar

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	16 300 kr	4 075 kr	20 375 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**9,3**	**15 078 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	9,0	0,8	**10,0**	**16300,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**12,5**	**20 375 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	7,0	0,5	**7,8**	**12632,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**10,3**	**16 708 kr**

1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	12 225 kr	0 kr	12 225 kr

1.6 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	0,0	7,5	0,0	**7,5**	**12225,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**	**7,5**	**12 225 kr**

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	23 228 kr	12 633 kr	35 860 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	32 193 kr	12 633 kr	44 825 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	37 083 kr	12 633 kr	49 715 kr

1.7.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	13,0	1,0	**14,3**	**23227,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**22,0**	**35 860 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	18,0	1,5	**19,8**	**32192,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**27,5**	**44 825 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	21,0	1,5	**22,8**	**37082,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**30,5**	**49 715 kr**

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

1.7.2 Beräkningar

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 188 kr	4 075 kr	14 263 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	15 893 kr	4 075 kr	19 968 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 893 kr	4 075 kr	19 968 kr

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**8,8**	**14 263 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	8,0	1,5	**9,8**	**15892,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**12,3**	**19 968 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	8,0	1,5	**9,8**	**15892,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**12,3**	**19 968 kr**

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	35 045 kr	30 563 kr	65 608 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	47 270 kr	30 563 kr	77 833 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	52 160 kr	30 563 kr	82 723 kr

1.7.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	20,0	1,3	**21,5**	**35045,0**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	1,8	**18,8**	**30562,5**	**40,3**	**65 608 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	27,0	1,8	**29,0**	**47270,0**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	1,8	**18,8**	**30562,5**	**47,8**	**77 833 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	30,0	1,8	**32,0**	**52160,0**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	1,8	**18,8**	**30562,5**	**50,8**	**82 723 kr**

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	61 940 kr	30 970 kr	92 910 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	68 868 kr	30 970 kr	99 838 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	70 498 kr	30 970 kr	101 468 kr

1.7.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	36,0	1,8	**38,0**	**61940,0**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	2,0	**19,0**	**30970,0**	**57,0**	**92 910 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	40,0	2,0	**42,3**	**68867,5**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	2,0	**19,0**	**30970,0**	**61,3**	**99 838 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	41,0	2,0	**43,3**	**70497,5**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	2,0	**19,0**	**30970,0**	**62,3**	**101 468 kr**

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)

1.7.5 Beräkningar

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	68 868 kr	30 970 kr	99 838 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	75 388 kr	30 970 kr	106 358 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	77 018 kr	30 970 kr	107 988 kr

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	40,0	2,0	**42,3**	**68867,5**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	2,0	**19,0**	**30970,0**	**61,3**	**99 838 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	44,0	2,0	**46,3**	**75387,5**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	2,0	**19,0**	**30970,0**	**65,3**	**106 358 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	45,0	2,0	**47,3**	**77017,5**	3,0	3,0	4,0	4,0	3,0	2,0	**19,0**	**30970,0**	**66,3**	**107 988 kr**

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	7 743 kr	19 153 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 040 kr	7 743 kr	20 783 kr

2.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,8	**7,0**	**11410,0**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**11,8**	**19 153 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	9,0	1,0	**10,3**	**16707,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**15,0**	**24 450 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	7,0	0,8	**8,0**	**13040,0**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**12,8**	**20 783 kr**

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	4 075 kr	15 485 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	4 075 kr	20 783 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 040 kr	4 075 kr	17 115 kr

2.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,8	**7,0**	**11410,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**9,5**	**15 485 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	9,0	1,0	**10,3**	**16707,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**12,8**	**20 783 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	7,0	0,8	**8,0**	**13040,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**10,5**	**17 115 kr**

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	7 743 kr	15 893 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	13 448 kr	7 743 kr	21 190 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	7 743 kr	17 523 kr

2.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**9,8**	**15 893 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	7,0	1,0	**8,3**	**13447,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**13,0**	**21 190 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	0,8	**6,0**	**9780,0**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**10,8**	**17 523 kr**

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	4 075 kr	12 225 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	13 448 kr	4 075 kr	17 523 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	4 075 kr	13 855 kr

2.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**7,5**	**12 225 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	7,0	1,0	**8,3**	**13447,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**10,8**	**17 523 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	0,8	**6,0**	**9780,0**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**8,5**	**13 855 kr**

2.5 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 410 kr	7 743 kr	19 153 kr
2.5.1.2	Avviker från detaljplanen	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr
2.5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	19 560 kr	7 743 kr	27 303 kr

2.5.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,8	**7,0**	**11410,0**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**11,8**	**19 153 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	9,0	1,0	**10,3**	**16707,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**15,0**	**24 450 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	11,0	0,8	**12,0**	**19560,0**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**16,8**	**27 303 kr**

2.5.2 Tillbyggnad, 0-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.5.2 Tillbyggnad, 0-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
2.5.2.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
2.5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	4 483 kr	21 190 kr

2.5.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**7,3**	**11 818 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	7,0	0,5	**7,8**	**12632,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**10,3**	**16 708 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	9,0	1,0	**10,3**	**16707,5**		1,0			1,0	0,8	**2,8**	**4482,5**	**13,0**	**21 190 kr**

2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	15 078 kr	12 633 kr	27 710 kr
2.5.3.2	Avviker från detaljplanen	24 043 kr	12 633 kr	36 675 kr
2.5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	27 303 kr	12 633 kr	39 935 kr

2.5.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	8,0	1,0	**9,3**	**15077,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**17,0**	**27 710 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	13,0	1,5	**14,8**	**24042,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**22,5**	**36 675 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	15,0	1,5	**16,8**	**27302,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**24,5**	**39 935 kr**

2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	21 598 kr	12 633 kr	34 230 kr

2.5.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	12,0	1,0	**13,3**	**21597,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**21,0**	**34 230 kr**

2.5.4.2	Avviker från detaljplanen	33 823 kr	12 633 kr	46 455 kr
2.5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	37 083 kr	12 633 kr	49 715 kr

Avviker från detaljplanen	0,3	19,0	1,5	**20,8**	**33822,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**28,5**	**46 455 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	21,0	1,5	**22,8**	**37082,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**30,5**	**49 715 kr**

2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.5.5 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	28 118 kr	12 633 kr	40 750 kr
2.5.5.2	Avviker från detaljplanen	43 603 kr	12 633 kr	56 235 kr
2.5.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	46 863 kr	12 633 kr	59 495 kr

2.5.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	16,0	1,0	**17,3**	**28117,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**25,0**	**40 750 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	25,0	1,5	**26,8**	**43602,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**34,5**	**56 235 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	27,0	1,5	**28,8**	**46862,5**	2,5	2,0			2,0	1,3	**7,8**	**12632,5**	**36,5**	**59 495 kr**

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	7 743 kr	18 745 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	14 263 kr	7 743 kr	22 005 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	7 743 kr	26 080 kr

3.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**11,5**	**18 745 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	8,0	0,5	**8,8**	**14262,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**13,5**	**22 005 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	10,0	1,0	**11,3**	**18337,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**16,0**	**26 080 kr**

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	14 263 kr	4 075 kr	18 338 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	4 483 kr	22 820 kr

3.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**9,3**	**15 078 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	8,0	0,5	**8,8**	**14262,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**11,3**	**18 338 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	10,0	1,0	**11,3**	**18337,5**		1,0			1,0	0,8	**2,8**	**4482,5**	**14,0**	**22 820 kr**

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	7 743 kr	20 375 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	7 743 kr	24 450 kr

3.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**9,5**	**15 485 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	7,0	0,5	**7,8**	**12632,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**12,5**	**20 375 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	9,0	1,0	**10,3**	**16707,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**15,0**	**24 450 kr**

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	16 708 kr	4 483 kr	21 190 kr

3.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**7,3**	**11 818 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	7,0	0,5	**7,8**	**12632,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**10,3**	**16 708 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	9,0	1,0	**10,3**	**16707,5**		1,0			1,0	0,8	**2,8**	**4482,5**	**13,0**	**21 190 kr**

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 113 kr	6 928 kr	13 040 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	9 373 kr	6 928 kr	16 300 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	6 928 kr	17 930 kr

3.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	3,0	0,5	**3,8**	**6112,5**	2,0	1,0			1,0	0,3	**4,3**	**6927,5**	**8,0**	**13 040 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	0,5	**5,8**	**9372,5**	2,0	1,0			1,0	0,3	**4,3**	**6927,5**	**10,0**	**16 300 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**	2,0	1,0			1,0	0,3	**4,3**	**6927,5**	**11,0**	**17 930 kr**

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

3.6 Beräkningar

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 113 kr	3 668 kr	9 780 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	9 373 kr	3 668 kr	13 040 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 003 kr	3 668 kr	14 670 kr

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	3,0	0,5	**3,8**	**6112,5**		1,0			1,0	0,3	**2,3**	**3667,5**	**6,0**	**9 780 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	0,5	**5,8**	**9372,5**		1,0			1,0	0,3	**2,3**	**3667,5**	**8,0**	**13 040 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**		1,0			1,0	0,3	**2,3**	**3667,5**	**9,0**	**14 670 kr**

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	11 003 kr	7 743 kr	18 745 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 448 kr	7 743 kr	21 190 kr

3.7.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**9,5**	**15 485 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**11,5**	**18 745 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	7,0	1,0	**8,3**	**13447,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**13,0**	**21 190 kr**

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	11 003 kr	4 075 kr	15 078 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 448 kr	4 483 kr	17 930 kr

3.7.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**7,3**	**11 818 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	6,0	0,5	**6,8**	**11002,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**9,3**	**15 078 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	7,0	1,0	**8,3**	**13447,5**		1,0			1,0	0,8	**2,8**	**4482,5**	**11,0**	**17 930 kr**

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 483 kr	7 743 kr	12 225 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	7 743 kr	7 743 kr	15 485 kr

3.7.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,5	**2,8**	**4482,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**7,5**	**12 225 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**9,5**	**15 485 kr**

3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	7 743 kr	17 930 kr

I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**	2,0	1,0			1,0	0,8	**4,8**	**7742,5**	**11,0**	**17 930 kr**

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 743 kr	4 075 kr	11 818 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	12 633 kr	4 075 kr	16 708 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 338 kr	4 483 kr	22 820 kr

3.7.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,5	**4,8**	**7742,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**7,3**	**11 818 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	7,0	0,5	**7,8**	**12632,5**		1,0			1,0	0,5	**2,5**	**4075,0**	**10,3**	**16 708 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	10,0	1,0	**11,3**	**18337,5**		1,0			1,0	0,8	**2,8**	**4482,5**	**14,0**	**22 820 kr**

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr

4.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**6,3**	**10 188 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**9,5**	**15 485 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**9,5**	**15 485 kr**

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr

4.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**4,3**	**6 928 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**7,5**	**12 225 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**7,5**	**12 225 kr**

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	5 298 kr	17 115 kr

4.3 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**6,3**	**10 188 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**9,5**	**15 485 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	1,0	**7,3**	**11817,5**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**10,5**	**17 115 kr**

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	2 038 kr	13 855 kr

4.4 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**4,3**	**6 928 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**7,5**	**12 225 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	1,0	**7,3**	**11817,5**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**8,5**	**13 855 kr**

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

4.5 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	5 298 kr	15 485 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	5 298 kr	17 115 kr

Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**6,3**	**10 188 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**9,5**	**15 485 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	1,0	**7,3**	**11817,5**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**10,5**	**17 115 kr**

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	10 188 kr	2 038 kr	12 225 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 818 kr	2 038 kr	13 855 kr

4.6 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**4,3**	**6 928 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	1,0	**6,3**	**10187,5**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**7,5**	**12 225 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	1,0	**7,3**	**11817,5**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**8,5**	**13 855 kr**

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	5 298 kr	10 188 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	5 298 kr	13 448 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 150 kr	5 298 kr	13 448 kr

4.7 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**6,3**	**10 188 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**8,3**	**13 448 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**8,3**	**13 448 kr**

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 890 kr	2 038 kr	6 928 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	2 038 kr	10 188 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 150 kr	2 038 kr	10 188 kr

4.8 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	2,0	0,8	**3,0**	**4890,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**4,3**	**6 928 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**6,3**	**10 188 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**6,3**	**10 188 kr**

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	17 115 kr

5.2 Beräkningar

Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,3	8,0	1,0	1,3	**10,5**	**17 115 kr**

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	17 115 kr

6.2 Beräkningar

Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,3	8,0	1,0	1,3	**10,5**	**17 115 kr**

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	32 600 kr

7.1 Beräkningar

Start av ärende	Prövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,3	18,0	1,0	0,8	**20,0**	**32 600 kr**

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	60 310 kr

7.2 Beräkningar

Start av ärende	Prövning	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,3	35,0	1,0	0,8	**37,0**	**60 310 kr**

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	5 705 kr	13 855 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	5 705 kr	13 855 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 410 kr	5 705 kr	17 115 kr

8.1 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**	2,0	0,5			0,5	0,5	**3,5**	**5705,0**	**8,5**	**13 855 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**	2,0	0,5			0,5	0,5	**3,5**	**5705,0**	**8,5**	**13 855 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	0,8	**7,0**	**11410,0**	2,0	0,5			0,5	0,5	**3,5**	**5705,0**	**10,5**	**17 115 kr**

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 150 kr	2 445 kr	10 595 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	8 150 kr	2 445 kr	10 595 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 410 kr	2 445 kr	13 855 kr

8.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**		0,5			0,5	0,5	**1,5**	**2445,0**	**6,5**	**10 595 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	4,0	0,8	**5,0**	**8150,0**		0,5			0,5	0,5	**1,5**	**2445,0**	**6,5**	**10 595 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	6,0	0,8	**7,0**	**11410,0**		0,5			0,5	0,5	**1,5**	**2445,0**	**8,5**	**13 855 kr**

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

9.1 Beräkningar

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 520 kr	5 298 kr	11 818 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	9 780 kr	5 298 kr	15 078 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	5 298 kr	15 078 kr

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	3,0	0,8	**4,0**	**6520,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**7,3**	**11 818 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	0,8	**6,0**	**9780,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**9,3**	**15 078 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	0,8	**6,0**	**9780,0**	2,0	0,5			0,5	0,3	**3,3**	**5297,5**	**9,3**	**15 078 kr**

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 520 kr	2 038 kr	8 558 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	9 780 kr	2 038 kr	11 818 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 780 kr	2 038 kr	11 818 kr

9.2 Beräkningar

	Start av ärende	Lovprövning	Expediering	Summa tid för handläggning av lov	Avgift för handläggning av lov	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid för teknisk kontroll	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd tid för handläggning av lov och teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
Överensstämmer med detaljplanen	0,3	3,0	0,8	**4,0**	**6520,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**5,3**	**8 558 kr**
Avviker från detaljplanen	0,3	5,0	0,8	**6,0**	**9780,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**7,3**	**11 818 kr**
I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,3	5,0	0,8	**6,0**	**9780,0**		0,5			0,5	0,3	**1,3**	**2037,5**	**7,3**	**11 818 kr**

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	7 335 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	4 075 kr

11.1 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	1,5			0,5	0,3	**4,5**	**7 335 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		1,5			0,5	0,3	**2,5**	**4 075 kr**

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.2 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	1,0			0,5	0,3	**4,0**	**6 520 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		1,0			0,5	0,3	**2,0**	**3 260 kr**

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	8 965 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	5 705 kr

11.3 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	2,5			0,5	0,3	**5,5**	**8 965 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		2,5			0,5	0,3	**3,5**	**5 705 kr**

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.4 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	1,0			0,5	0,3	**4,0**	**6 520 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		1,0			0,5	0,3	**2,0**	**3 260 kr**

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift

11.5 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift

11.5.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

Med tekniskt samråd	0,3	2,0	1,0			0,5	0,3	**4,0**	**6 520 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		1,0			0,5	0,3	**2,0**	**3 260 kr**

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.6 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	1,0			0,5	0,3	**4,0**	**6 520 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		1,0			0,5	0,3	**2,0**	**3 260 kr**

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	6 520 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	3 260 kr

11.7 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	1,0			0,5	0,3	**4,0**	**6 520 kr**
Utan tekniskt samråd	0,3		1,0			0,5	0,3	**2,0**	**3 260 kr**

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	Timdebitering
11.8.2	Utan tekniskt samråd	Timdebitering

11.8 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd								**0,0**	**Timdebitering**
Utan tekniskt samråd								**0,0**	**Timdebitering**

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	10 595 kr

11.9 Beräkningar

	Start av ärende	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Med tekniskt samråd	0,3	2,0	3,5			0,5	0,3	**6,5**	**10 595 kr**

11.9.2	Utan tekniskt samråd	7 335 kr

Utan tekniskt samråd	0,3		3,5			0,5	0,3	**4,5**	**7 335 kr**

13.1 **Tillkommande avgift i byggskede**

Numrering	13.1 Tillkommande avgift i byggskede	Avgift
13.1.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 890 kr
13.1.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 630 kr
13.1.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 630 kr

13.1 Beräkningar

	Utförande	Summa tid	Avgift
Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3,0	**3,0**	**4 890 kr**
Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1,0	**1,0**	**1 630 kr**
Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1,0	**1,0**	**1 630 kr**

14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm, för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område

Numrering	14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm, för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område	Avgift
14.1.1	Nybyggnadskarta A	12 692 kr
14.1.2	Nybyggnadskarta B	8 684 kr
14.1.3	Nybyggnadskarta C	3 674 kr

14.1 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Nybyggnadskarta A	0,3	5,0	4,0	0,3	**9,5**	**12 692 kr**
Nybyggnadskarta B	0,3	4,0	2,0	0,3	**6,5**	**8 684 kr**
Nybyggnadskarta C	0,3	0,3	2,0	0,3	**2,8**	**3 674 kr**

14.2 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm för ny- och tillbyggnad, inom detaljplanelagt område

Numrering	14.2 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm för ny- och tillbyggnad, inom detaljplanelagt område	Avgift
14.2.1	Nybyggnadskarta A	4 676 kr
14.2.2	Nybyggnadskarta B	3 340 kr
14.2.3	Nybyggnadskarta C	668 kr

14.2 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Nybyggnadskarta A		2,0	1,5		**3,5**	**4 676 kr**
Nybyggnadskarta B		1,3	1,3		**2,5**	**3 340 kr**
Nybyggnadskarta C			0,5		**0,5**	**668 kr**

14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm, för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område

Numrering	14.3 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm, för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område	Avgift
14.3.1	Nybyggnadskarta A	11 356 kr
14.3.2	Nybyggnadskarta C	2 672 kr

14.3 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Nybyggnadskarta A	0,3	5,0	3,0	0,3	**8,5**	**11 356 kr**
Nybyggnadskarta C	0,3	0,3	1,3	0,3	**2,0**	**2 672 kr**

14.4 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm, för ny- och tillbyggnad, utanför detaljplanelagt område

14.4 Beräkningar

Numrering	14.4 Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta överstiger 5000 kvm, för ny- och tillbyggnad, utanför detaljplanelagt område	Avgift
14.4.1	Nybyggnadskarta A	3 674 kr
14.4.2	Nybyggnadskarta C	668 kr

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Nybyggnadskarta A		2,0	0,8		**2,8**	**3 674 kr**
Nybyggnadskarta C			0,5		**0,5**	**668 kr**

14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.5 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.5.1	Utan fältbesök	Timdebitering, dock minst 1 h
14.5.2	Med fältbesök	6 012 kr

14.5 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Utan fältbesök					**0,0**	**Timdebitering, doc**
Med fältbesök	0,3	2,5	1,5	0,3	**4,5**	**6 012 kr**

15.1 Utstakning gällande ny- och tillbyggnad

Numrering	15.1 Utstakning gällande ny- och tillbyggnad	Avgift
15.1.1	Grovutstakning, 1-4 hushörn/punkter	5 678 kr
15.1.2	Finutstakning, 2-4 fasadlinjer	6 346 kr
15.1.3	Finutstakning, 2-4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	4 008 kr

15.1 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Grovutstakning, 1-4 hushörn/punkter	0,3	2,0	1,0	1,0	**4,3**	**5 678 kr**
Finutstakning, 2-4 fasadlinjer	0,3	2,0	1,5	1,0	**4,8**	**6 346 kr**
Finutstakning, 2-4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående	0,3	0,3	1,5	1,0	**3,0**	**4 008 kr**

15.2 Tillägg per punkt eller fasadlinje, utöver de fyra första

Numrering	15.2 Tillägg per punkt eller fasadlinje, utöver de fyra första	Avgift
15.2.1	Grovutstakning (punkt)	267 kr
15.2.2	Finutstakning (fasadlinje)	534 kr

15.2 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Grovutstakning (punkt)			0,2		**0,2**	**267 kr**
Finutstakning (fasadlinje)			0,4		**0,4**	**534 kr**

15.3 Gränsutvisning

Numrering	15.3 Gränsutvisning	Avgift
15.3.1	Startavgift inkl. 1 gränspunkt	3 674 kr
15.3.2	Tillägg per punkt utöver den första	534 kr
15.3.3	Tillägg för punkt på redan känd linje	267 kr

15.3 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
Startavgift inkl. 1 gränspunkt	0,3	1,5	0,5	0,5	**2,8**	**3 674 kr**
Tillägg per punkt utöver den första		0,2	0,2		**0,4**	**534 kr**
Tillägg för punkt på redan känd linje			0,2		**0,2**	**267 kr**

15.4 Lägeskontroll

Numrering	15.4 Lägeskontroll	Avgift
15.4.1	1-8 punkter	4 342 kr
15.4.2	Tillägg per punkt utöver de åtta första	267 kr

15.4 Beräkningar

	Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
1-8 punkter	0,3	0,5	1,0	1,5	**3,3**	**4 342 kr**
Tillägg per punkt utöver de åtta första			0,2		**0,2**	**267 kr**

15.5 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Åtgärd	Avgift
15.5 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	50 % av grundavgiften

15.5 Beräkningar

Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
				0,0	**50 % av grundavgi**

15.6 Övriga kart- och mätuppdrag

Åtgärd	Avgift
15.6 Övriga kart- och mätuppdrag	Enligt offert

15.6 Beräkningar

Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
				0,0	**Enligt offert**

20.1 Strandskyddsdispens, prövning

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	20.1 Strandskyddsdispens, prövning	Total avgift för handläggning av strandskyddsdispens
20.1.1	Enkel prövning, ej given tomtplats	11 410 kr
20.1.2	Normal prövning, inom given tomtplats	14 670 kr
20.1.3	Avancerad prövning, ej given tomtplats, eller meddela ny tomtplats	17 930 kr
20.1.4	Ytterligare åtgärd (per ny åtgärd)	3 260 kr

20.1 Beräkningar

	Start av ärende	Prövning	Expediering	Avslut av ärende	Total tid för handläggning av strandskyddsdispens	Total avgift för handläggning av strandskyddsdispens
Enkel prövning, ej given tomtplats	0,3	4,8	1,0	1,0	**7,0**	**11 410 kr**
Normal prövning, inom given tomtplats	0,3	6,8	1,0	1,0	**9,0**	**14 670 kr**
Avancerad prövning, ej given tomtplats, eller meddela ny tomtplats	0,3	8,8	1,0	1,0	**11,0**	**17 930 kr**
Ytterligare åtgärd (per ny åtgärd)		2,0			**2,0**	**3 260 kr**

VAXHOLMS STAD

2026-10-21

Deltagare arbetstagarorganisation:
Katrin Nörthen, Christel Olsson, Sveriges lärare
Annika Kjellberg, Huvudskyddsombud, Vision
Anna Lydner, Kommunal

Protokoll till MBL §11

Datum: 2026-10-21
Plats: Sammanträdesrummet Västan

Arbetsgivarens förhandlingsärende Mål & budget 2027–2029 enligt MBL § 11:

Kommunstyrelsen behöver lämna ett förslag till budget innan oktober månads utgång. Styret i Vaxholms stad har ännu inte formats. Därför har förvaltningen tagit fram ett förslag till mål och budget som fackliga parter blev informerade om den 19 oktober.

Kommunal värnar om frågor som utrymmet för löneökningar, arbetsmiljön - rätt till en rimlig arbetsbelastning och en rimlig personaltäthet i verksamheterna. Medarbetarna ska kunna hålla i ett långt yrkesliv. Vision och Sv. Lärare står bakom Kommunals synpunkter.

Arbetsgivaren uppfyller de lagkrav som gäller i våra verksamheter och räknat med löneökningar i föreslagen budget och kommer följa förhandlingarna gällande löneökningar. Budgeten är satt utifrån föregående års budget. Det finns inga planer i budgeten på att ta bort exempelvis friskvård för medarbetare. Osäkerhet finns kring reformerna om hur de ska implementeras och kostnadsfördelas.
Budgetförslaget grundar sig på volym (demografin) samt effektivisering på 1%.

Lagändringar och nationella reformer har redan i årets grundbelopp kompenserats med 2 milj. kr. När arbetsgivaren vet mer kan eventuellt ytterligare justeringar ske.

Sv. Lärares synpunkter bifogas till protokollet.

Samtliga parter är eniga om att förhandlingsskyldigheten enligt MBL §11 är uppfylld.

Oenighet råder mellan arbetsgivaren och Sveriges lärare gällande Mål och budgetförslaget 2027–2029. Sveriges Lärare Vaxholm ser att det finns behov av att budget behöver kompenseras för förordningar och reformer under budgetperioden.
Förhandlingen är därmed avslutad.

Vaxholm den 21/10 2026

Annette Illes	Katrin Nörthen	Anna Lydner	Annika Kjellberg
HR-chef	Sv. Lärare	Kommunal	Vision, hso

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Plusgiro: 165411-0

Sveriges Lärare

Vaxholm 2026-10-20

Sveriges Lärare Vaxholm – synpunkter på förslag till Mål och budget 2027–2029

Sveriges Lärare Vaxholm har tagit del av förslaget till Mål och budget 2027–2029 och önskar framföra följande synpunkter.

Barnrättsperspektivet (s. 7)

Sveriges Lärare Vaxholm välkomnar att barnrättsperspektivet tydliggörs i budgetförslaget. Vi vill dock framhålla att ambitionen inte bör begränsas till att skapa största möjliga nytta för så många barn som möjligt, utan att utgångspunkten ska vara alla barn som är bosatta i Vaxholms stad. Barnkonventionens principer om icke-diskriminering, barnets bästa och varje barns rätt till utveckling behöver genomsyra såväl budgetprioriteringar som kommunens verksamheter.

Lagändringar och nationella reformer (s. 9)

Sveriges Lärare Vaxholm ser med viss oro på att barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2027 minskar med 11,7 mnkr jämfört med 2026. Vi har förståelse för kommunens ekonomiska förutsättningar och förändrade barn- och elevantal, men vill samtidigt understryka vikten av ekonomisk beredskap inför kommande nationella reformer.

Särskilt vill vi uppmärksamma *Förordning (2026:1487) om omfattning av tiden för lärares och förskollärares undervisningsuppdrag*, som träder i kraft den 1 juli 2027. Förordningen reglerar bland annat undervisningstid samt tid för planering och uppföljning, vilket ställer krav på såväl bemanning som verksamheternas organisation och ekonomiska förutsättningar.

Vi är medvetna om att rektor ansvarar för den inre organisationen på respektive enhet. Samtidigt vill vi framhålla huvudmannens ansvar för en likvärdig utbildning. Barn och elever i Vaxholms stad ska ges likvärdiga förutsättningar oavsett vilken förskola eller skola de tillhör. Det innebär att jämförbara elevgrupper bör ha likvärdiga organisatoriska och personella förutsättningar, samtidigt som resurser fördelas utifrån barnens och elevernas olika behov.

Mot denna bakgrund ser Sveriges Lärare Vaxholm gärna att nuvarande budgetnivå bibehålls tills reformernas ekonomiska och organisatoriska konsekvenser har analyserats närmare. Detta skulle skapa bättre förutsättningar för ett långsiktigt och likvärdigt genomförande.

Säkerhetsläge, beredskap och totalförsvar (s. 11)

Sveriges Lärare Vaxholm anser att beredskapsarbetet även behöver omfatta en tydlig planering för allvarliga hot- och våldssituationer inom förskola och skola. Mot bakgrund av uppmärksammade våldshändelser i skolmiljöer och spridning av

våldsuppmuntrande innehåll via sociala medier behöver kommunen ha beredskap även för värsta tänkbara scenario. Det förutsätter kontinuerliga risk- och sårbarhetsanalyser, tydliga handlingsplaner, relevant utbildning för personalen och tillräckliga resurser för att säkerställa barns, elevers och medarbetares trygghet och säkerhet.

Sveriges Lärare Vaxholm ser fram emot fortsatt dialog kring dessa frågor och hur de kan beaktas i det fortsatta budgetarbetet.

Referenser

Sveriges Regering, 2026. Förordningen (2026-1487). Hämtad från internet den 2026-10-20: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20261487-om-omfattning-av-tiden-for_sfs-2026-1487/

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-11
Ärendenummer: KS 2026/73.042

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Ekonomiskt utfall oktober 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

mnkr	Utfall jan-okt 2026	Budget jan-okt 2026	Budgetavv jan-okt 2026
Kommunstyrelsen	-79,2	-90,0	10,8
Socialnämnden	-199,6	-208,2	8,6
Barn- och utbildningsnämnden	-301,6	-308,7	7,1
Stadsbyggnadsnämnden	-5,4	-7,8	2,4
Nämnden för teknik, fritid och kultur	-50,9	-57,8	6,9
Delsumma verksamheter	**-636,7**	**-672,4**	**35,8**
Finansansvaret	676,6	681,5	-4,9
Total	**39,9**	**9,0**	**30,9**

Bokslutet visar ett resultat på 39,9 mnkr vilket överstiger budgeten med 30,9 mnkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 10,8 mnkr. En bidragande orsak till överskottet har varit vakanser på flera enheter. Även intäktssidan visar på överskott till följd av högre statsbidrag, planintäkter samt övriga ersättningar jämfört med budget. Utöver detta har kostnaderna på de olika enheterna rent allmänt varit lägre jämfört med budget. Kostnaden för uppsägningen av kommunchefen har resultatförts och uppgår till -3,4 mnkr. I beloppet ingår lönekostnad, pensionskostnad inkl. skatter, arbetsgivaravgifter och intjänad semesterkostnad.

Kommunstyrelsen har flera jämförelsestörande poster som sammanlagt påverkar resultatet positivt med 6,6 mnkr. Dessa jämförelsestörande poster har specificerats i tabellen nedan.

Jämförelsestörande poster	Bokslut jan-okt 2026	Bokslut jan-okt 2025
Verksamhetens intäkter		
Roslagsvatten m.fl. Kajen	20,0	0,0
Exploateringsbidrag Rindö	15,7	0,0
Verksamhetens kostnader		
Roslagsvatten m.fl. Kajen	-20,0	0,0
Driftförda kostnader från kajprojektet	-2,1	0,0
Kostnad för framskjuten byggstart av kajprojektet	-6,9	0,0
Summa	**6,6**	**0,0**

Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 8,6 mnkr. När man tittar på socialnämndens resultat i detalj ser vi flera verksamheter som redovisar över- och underskott. Överskotten går framför allt att härleda till verksamheterna för äldreomsorg och individ- och familjeomsorgen till följd av lägre volymer jämfört med budget samt myndighetsverksamheten p.g.a. vakanta tjänster. Underskotten går att härleda till funktionshinderomsorgen till följd av högre volymer jämfört med budget.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 7,1 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer i grundskola, fritidshem, förskola, gymnasieskola samt lägre kostnader för tilläggsbelopp/verksamhetsstöd.

Kommunens egen regi går däremot med ett underskott per augusti månad med -3,9 mnkr där förskolan står för -2,5 mnkr och grundskolan -1,4 mnkr.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 2,4 mnkr. Överskottet beror framför allt på vakanta tjänster samt att budgetsatsningen för ett nytt ärendehanteringssystem inte nyttjats än.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 6,9 mnkr. Överskottet beror på lägre entreprenadkostnader, lägre energikostnader men också lägre avskrivningskostnader för budgetsatsningar som inte nyttjats fullt ut än.

Finansansvaret

Finansförvaltningen har en negativ budgetavvikelse på -4,9 mnkr. Underskottet beror framför allt på att skatteprognosen försämrats kraftigt jämfört med budgeten dels med anledning av det minskade befolkningsantalet, dels pga. det försämrade omvärldsläget med kriget i mellanöstern. Finansansvaret redovisar lägre räntekostnader jämfört med budget vilket bidrar till att hålla nere underskottet som annars hade varit högre.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall oktober 2026.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

§ 45 Bekräftelse gällande borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Att Vaxholms stad bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 februari 2009 (”Borgensförbindelsen”), vari Vaxholms stad åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) (”Kommuninvest”) förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Vaxholms stad genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Vaxholms stad bekräftar att regressavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Vaxholms stad bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari Vaxholms stads ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Att utse kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen att för Vaxholms stads räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Ärendebeskrivning

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) (”Kommuninvest”). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Vaxholms stad utfärdade sin borgensförbindelse den 16 februari 2009 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 19 februari 2018.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Vaxholms stads borgensåtagande kommer således

inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Vaxholms stad innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal (”Regressavtalet”) med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat (”Garantiavtalet”). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Vaxholms stad undertecknade Regressavtalet den 25 november 2011 och Garantiavtalet den 25 november 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen (”Bekräftelsen”).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Bekräftelse gällande borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat, 2026-11-03.

Följebrev KI andra bekräftelse Vaxholms stad 18893910

Ingången borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal med Kommuninvest.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-03
Ärendenummer: KS 2026/11.106

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Bekräftelse gällande borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Att Vaxholms stad bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 februari 2009 (”Borgensförbindelsen”), vari Vaxholms stad åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) (”Kommuninvest”) förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Vaxholms stad genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Vaxholms stad bekräftar att regressavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Vaxholms stad bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari Vaxholms stads ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Att utse kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen att för Vaxholms stads räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Ärendebeskrivning

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) (”Kommuninvest”). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat

borgensförbindelse. Vaxholms stad utfärdade sin borgensförbindelse den 16 februari 2009 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 19 februari 2018.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Vaxholms stads borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Vaxholms stad innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal (”Regressavtalet”) med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat (”Garantiavtalet”). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Vaxholms stad undertecknade Regressavtalet den 25 november 2011 och Garantiavtalet den 25 november 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen (”Bekräftelsen”).

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Bekräftelse gällande borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponering avseende derivat, 2026-11-03.

Följebrev KI andra bekräftelse Vaxholms stad 18893910

Ingången borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal med Kommuninvest.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

KOMMUNINVEST

Vaxholms stad
Att: Koray Kahruman
185 83 Vaxholm

2026-09-14

Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till dig som kontaktperson för Vaxholms stad som är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Vaxholms stad utfärdade sin borgensförbindelse den 16 februari 2009 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 19 februari 2018.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Vaxholms stads borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Vaxholms stad innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Vaxholms stad undertecknade Regressavtalet den 25 november 2011 och Garantiavtalet den 25 november 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • E-post: förnamn.efternamn@kommuninvest.se • www.kommuninvest.se

måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Lisa Larsson på Advokatfirman Lindahl via telefon 019 - 20 89 00 eller via e-post lisa.larsson@lindahl.se.

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget 297 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Vaxholms stad ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:
   Fullmäktige beslutar

   Att Vaxholms stad bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 februari 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Vaxholms stad åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Vaxholms stad genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

   Att Vaxholms stad bekräftar att regressavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

   Att Vaxholms stad bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari Vaxholms stads ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

   Att utse [NN] och [NN] att för Vaxholms stads räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på Vaxholms stads anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen.

   Observera att justeringen av ett protokoll ska anslås i tre veckor från den dag det sattes upp. Eftersom protokollet ska vara anslaget under hela denna tid får det tas ned först dagen efter att tre veckor passerat (justeringen av protokollet ska således i praktiken ha anslagits tre veckor + 1 dag räknat med dagen det sattes upp). Som tumregel gäller därför att om protokollet exempelvis anslås en måndag ska det tas ned en tisdag tre veckor senare. Observera även att förlängning av anslagstiden måste ske då sista dagen i

fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter ovan) om ni har några frågor med anledning av detta.

3. Vaxholms stad ska därefter till Advokatfirman Lindahl (via e-post till lisa.larsson@lindahl.se) översända följande:
   a) Lagakraftvunnet protokoll
      Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan.
   b) Anslagsbevis (enligt punkten 2 ovan)
   c) Kontaktuppgifter inför signering av Bekräftelsen
      Bekräftelsen enligt bilaga 1 ska undertecknas av de två företrädare för Vaxholms stad som fullmäktige bemyndigat i sitt beslut. Mot bakgrund av att Bekräftelsen signeras digitalt med BankID ska Advokatfirman Lindahl tillställas namn, person-nummer och e-postadress till de två företrädarna.
      För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.

4. Advokatfirman Lindahl skickar ut Bekräftelsen via e-post för digital signering.

Kommuninvest önskar att handlingar enligt ovan tillställs Advokatfirman Lindahl senast den 31 maj 2027.

Galit Saar

Chef Juridik och Inköp

KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 16 februari 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Vaxholms stad åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;

- att Kommuninvest äger företräda Vaxholms stad genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;

- att regressavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt

- att garantiavtalet undertecknat av Vaxholms stad den 25 november 2011, vari Vaxholms stads ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

För Vaxholms stad

_____

[NN]

Företrädare för Vaxholms stad
enligt beslut

_____

[NN]

Företrädare för Vaxholms stad
enligt beslut

H 11

Detta är sidan 79 av Borgensförbindelsen för alla förpliktelser som Kommuninvest i Sverige AB ingått eller kommer att ingå, med följande lydelse:

BORGENSFÖRBINDELSE

Till säkerhet för samtliga förpliktelser som Kommuninvest i Sverige AB ingått eller kommer att ingå går undertecknade landsting och kommuner solidariskt i borgen såsom för egen skuld i enlighet med vad som anges i stadgarna för Kommuninvest ekonomisk förening.

Vaxholms kommun 2009-02-16

PER MOSSEBY

.....

Kommunstyrelsens ordförande

Fredrik Westermark

.....

Ekonomichef

2019-02-16

VAXHOLM

Mellan Kommuninvest i Sverige AB, Kommuninvest ekonomisk förening och medlemmarna i Kommuninvest ekonomisk förening har träffats följande

AVTAL OM REGRESS M.M

1. Bakgrund

Kommuninvest i Sverige AB ("Kommuninvest") är ett helägt dotterbolag till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningens medlemmar utgörs av kommuner och landsting ("Kommunerna").

Kommuninvests verksamhet består främst i att erbjuda Kommunerna olika typer av finansieringslösningar. För detta ändamål lånar Kommuninvest upp medel på den svenska och internationella kapitalmarknaden. I syfte att upprätthålla en god betalningsberedskap och för att möta Kommunernas kommande lånebehov, lånar Kommuninvest upp mer medel än vad som vid varje tillfälle lånas ut till Kommunerna. De överskjutande medlen placeras i en likviditetsreserv.

Samtliga Kommuner har, i enlighet med Föreningens stadgar, genom en särskilt tecknad förbindelse iklätt sig ett solidariskt borgensansvar för samtliga de förpliktelser som Kommuninvest har ingått och kommer att ingå ("Borgensförbindelsen").

Enligt bolagsordningen för Kommuninvest samt stadgarna för Föreningen, skall verksamheterna bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen. Därigenom är risktagandet i verksamheterna begränsade på motsvarande sätt som gäller för Kommunerna. Den grundläggande synen på risk regleras i ägardirektiven som är beslutade av Föreningen. Vidare arbetar Kommuninvest med olika skyddssystem som syftar till att minska riskerna för att någon av Kommuninvests borgenärer framställer anspråk enligt Borgensförbindelsen.

Syftet med detta avtal ("Regressavtalet") är att reglera det inbördes ansvaret mellan Kommunerna om Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av Kommunerna enligt Borgensförbindelsen.

2011-04-07

2. Definitioner

I Regressavtalet skall nedanstående begrepp ha följande innebörd.

"Borgenär"	Borgenär som framställt krav enligt Borgensförbindelsen.
"Borgensförbindelsen"	Den av Kommunerna tecknade solidariska proprieborgen.
"Borgenskommun"	Kommun eller landsting mot vilken krav enligt Borgensförbindelsen framställts.
"Borgenskrav"	Det krav som Borgenär framställer enligt Borgensförbindelsen mot en Kommun.
"Bristen"	Skall ha den betydelse som framgår av punkten 3.4.
"Likviditetsdelen"	Skall ha den betydelse som framgår av punkten 3.3.
"Likviditetsreserven"	Den del av Upplåningsportföljen som inte utgör Utlåningsportföljen.
"Lånedelen"	Skall ha den betydelse som framgår av punkten 3.3.
"Upplåningsportföljen"	Samtliga medel som från tid till annan upplånats av Kommuninvest.
"Utlåningsportföljen"	Samtliga medel som från tid till annan utlånats av Kommuninvest.

2011-04-07

3. Inbördes ansvar

Om någon av Kommuninvests borgenärer framställer krav enligt Borgensförbindelsen gentemot någon av Kommunerna skall följande gälla.

3.1 Om Borgenskrav framställs mot Borgenskommun skall Borgenskommunen genast meddela Kommuninvest. Kommuninvest skall så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från mottagandet av meddelandet, informera Borgenskommunen om Kommuninvest har någon invändning mot Borgenskravet eller om det saknas invändning däremot. Skulle Kommuninvest anse att det finns grund för invändning skall Kommuninvest bistå Borgenskommunen med bestridande av Borgenskravet. Borgenskommun skall inte betala innan Kommuninvest meddelat huruvida invändning mot Borgenskravet finns, inklusive kvittningsinvändning samt att beloppet stämmer.

3.2 Kommuninvest skall, såvida Kommuninvest inte framfört någon invändning enligt punkten 3.1, senast på förfallodagen erlägga betalning till Borgenären enligt Borgenskravet, eller - om betalning redan har erlagts av Borgenskommunen - till Borgenskommunen. Om Kommuninvest saknar förmåga att erlägga full betalning enligt Borgenskravet skall Kommuninvest genast underrätta Borgenskommunen om detta och samtidigt, efter vederbörlig beräkning, skriftligen anmoda Kommunerna att erlägga betalning med ett belopp motsvarande deras respektive andelar av Borgenskravet beräknade enligt punkten 3.3 nedan.

3.3 Kommunerna skall på sätt och tid som anges i Kommuninvests anmodan enligt punkten 3.2 ovan betala sina respektive andelar av den del av Borgenskravet som Kommuninvest inte kan täcka, beräknade enligt nedan.

Borgenskravet skall vid beräkningen delas upp i två delar, en del som motsvarar den andel som Utlåningsportföljen utgör av Upplåningsportföljen ("Lånedelen") och en del som motsvarar den andel som Likviditetsreserven utgör av Upplåningsportföljen ("Likviditetsdelen").

3.3.1 De Kommuner som har lånat medel från Kommuninvest skall betala en andel av Lånedelen motsvarande den andel som deras respektive lån utgör av Utlåningsportföljen.

3.3.2 Vid bestämmande av Kommuns lån enligt punkten 3.3.1 medräknas även Kommuninvests utlåning till andra för vilka Kommunen har tecknat annan borgen än Borgensförbindelsen. I det fall fler Kommuner tecknat sådan annan borgen för

samma juridiska enhet skall lånebeloppet fördelas efter antalet borgensmän innan det medräknas.

3.3.3 Samtliga Kommuner skall betala en andel av Likviditetsdelen motsvarande den andel som respektive Kommuns insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Föreningen.

Samtliga beräkningar enligt ovan skall ske med utgångspunkt från den tidpunkt som Borgenären har framställt sitt krav.

3.4 Om någon av Kommunerna inte kan erlägga hela eller delar av sin eller sina andelar av Borgenskravet beräknade enligt punkten 3.3 ovan ("Bristen") skall denna kommun genast skriftligen meddela Kommuninvest detta. Kommuninvest skall därvid genast anmoda samtliga övriga Kommuner att erlägga en andel av Bristen motsvarande den andel som respektive Kommuns insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Föreningen. Kommunerna skall erlägga betalning på i anmodan angivet sätt och tid.

4. Avtalstid och upphörande

4.1 Detta Regressavtal löper tillsvidare. Kommunernas och Kommuninvests åtaganden enligt detta Regressavtal kan inte sägas upp eller på annat sätt återtas utan överenskommelse mellan Kommunerna och Kommuninvest.

4.2 Om detta Regressavtal sägs upp i samband med att Kommun beviljas utträde eller på annat sätt upphör att vara medlem i Föreningen, skall dock Regressavtalet i tillämpliga delar fortsätta att gälla för sådana förpliktelser som avgående Kommun alltjämt har att svara för enligt vad som framgår av Föreningens stadgar. Genom undertecknande av detta Regressavtal bekräftas Kommuns ansvar enligt vad som framgår av Föreningens stadgar avseende upphörande av medlemskap i Föreningen och avseende Borgensförpliktelsens tillämpning vid upphörande av medlemskap.

4.3 Efter utträde eller uteslutning från Föreningen skall vid beräkning av den avgående Kommunens ansvar enligt detta Regressavtal den avgående Kommunens andel av det totala insatskapitalet i Föreningen beräknas som om den avgående Kommunen alltjämnt var medlem i Föreningen. Vid sådan beräkning skall den avgående Kommunens insatskapital, som det såg ut vid avgången ur Föreningen, läggas till Föreningens totala insatskapital.

5. Meddelanden

5.1 Meddelanden som skickas enligt bestämmelserna i Regressavtalet skall skickas skriftligen via fax, bud, rekommenderat brev eller e-post till de faxnummer, adresser eller e-postadresser som framgår av Bilaga 1.

Samtliga parter till detta avtal åtar sig att snarast meddela övriga parter vid ändringar av dessa faxnummer, adresser eller e-postadresser.

5.2 Tidsfrister för anmodningar enligt Regressavtalet skall börja löpa från dagen då anmodan mottagits. Ett meddelande sänt med fax eller e-post skall anses mottaget samma dag förutsatt att det kommit mottagaren tillhanda i läsbar form. Ett meddelande sänt med bud skall anses mottaget vid det faktiska avlämnandet. Ett meddelande sänt med rekommenderat brev skall anses mottaget då mottagaren kvitterat brevet. Ett meddelande som lämnats efter 17.00 eller på dag som inte är vardag skall anses ha anlänt nästföljande vardag.

6. Ränta

6.1 I det fall Borgenskommunen har betalat Borgenären och någon annan Kommun inte har fullföljt sin skyldighet att erlägga betalning enligt punkten 3.3 ovan skall Borgenskommunen ha rätt till dröjsmålsränta från denna Kommun på det belopp som är obetalt. Årlig dröjsmålsränta skall utgå på beloppet motsvarande åtta procent över vid varje tid gällande referensränta enligt räntelagen från förfallodagen för annan Kommuns betalning enligt punkten 3.3 ovan till dess betalning sker eller bristtäckning enligt punkten 3.4 sker.

6.2 I det fall Kommun inte betalar enligt punkten 3.4 skall de övriga Kommuner som har täckt Bristen ha rätt till dröjsmålsränta motsvarande vad som sägs i punkten 6.1 ovan från den tidpunkt som betalning av Bristen skett till dess den bristande Kommunen betalat.

7. Ikraftträdande

Detta Regressavtal skall träda ikraft den dag samtliga Kommunerna undertecknat Bilaga 1 och ersätter därmed tidigare ingånget regressavtal, benämnt "Avtal", daterat med början den 7 maj 1993. Nytillkomna Kommuner tillträder Regressavtalet genom att underteckna Bilaga 1.

8. Ändring

Regressavtalet kan endast ändras genom skriftlig överenskommelse mellan Kommuninvest, Föreningen och Kommunerna.

9. Föreningens fullgörande av vissa åtaganden

I det fall Kommuninvest på grund av obestånd, likvidation eller liknande situation inte kan fullgöra sina åtaganden enligt Regressavtalet skall så långt som möjligt dessa åtaganden, med undantag för Kommuninvests betalningsansvar, fullgöras av Föreningen.

10. Tvistlösning

Tvister i anledning av detta Regressavtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut.

Skiljenämnden skall bestå av tre skiljemän och sätet för skiljeförfarandet skall vara Stockholm.

Undertecknande skall göras i separat handling betecknad Bilaga 1 till detta Regressavtal.

BILAGA 1 TILL REGRESSAVTAL

Genom att underteckna detta avtal ingår nedanstående Kommun detta Regressavtal som reglerar hur ansvaret för det solidariska borgensåtagandet som medlemmarna i Kommuninvest ekonomisk förening tecknat för Kommuninvest i Sverige AB:s nuvarande och framtida förpliktelser skall fördelas mellan borgensmännen.

Vaxholm, 111125
Ort och datum

Vaxholms stad
Namn på kommun/landsting

Marie Wiklund
Namnunderskrifter

Per Mosseby
kommunalråd

Marie Wiklund
Ekonomichef

Namnförtydliganden

Titel Titel

Eriksövägen 27
Besöksadress

185 83 Vaxholm
Postadress

08-541 331 74
Telefax

marie.wiklund@vaxholm.se
E-postadress

Örebro den 20 januari 2012

Kommuninvest i Sverige AB

Namnunderskrifter

Maria Viimne
Vice VD

Johanna Larsson
Administrativ chef

Namnförtydliganden

Titel Titel

Fenixhuset, Drottninggatan 2, Örebro

Box 124, 701 42 Örebro

019-12 11 98

office@kommuninvest.se

KOMMUNERNAS ANSVAR FÖR KOMMUNINVESTS MOTPARTSEXPONERINGAR AVSEENDE DERIVAT

1. BAKGRUND

Kommuninvest i Sverige AB ("Kommuninvest") är ett helägt dotterbolag till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen ägs i sin tur av de kommuner och landsting som är medlemmar i föreningen ("Kommunerna").

Kommuninvests verksamhet går ut på att erbjuda Kommunerna olika typer av finansieringslösningar. För detta ändamål finansierar Kommuninvest sin verksamhet på svensk och internationell kapitalmarknad. I syfte att upprätthålla en god betalningsberedskap och för att möta Kommunernas kommande lånebehov, placeras en del av de upplånade medlen i en likviditetsreserv bestående av olika finansiella instrument.

I syfte att begränsa de marknadsrisker som uppstår som en följd av Kommuninvests upplåning och utlåning samt placeringar av likvida medel, ingår Kommuninvest olika typer av riskhanteringsinstrument i form av derivatkontrakt.

Samtliga Kommuner har genom en särskilt tecknad förbindelse ingått ett solidariskt borgensansvar för de förpliktelser som Kommuninvest har ingått eller kommer att ingå. Borgensåtagandet omfattar samtliga Kommuninvests förpliktelser, och således även Kommuninvests förpliktelser enligt derivatkontrakten.

Användningen av derivatkontrakt innebär en risk för att motparten inte kan fullgöra sina åtaganden. Denna risk omfattas inte av borgensåtagandet utan har hittills reglerats i de reverser som de låntagande Kommunerna skrivit under i samband med upptagande av lån från Kommuninvest.

Avsikten med detta avtal är att ersätta vad som anges i Kommunens reverser om övertagandet av exponeringarna för de finansiella instrument som tecknats med anledning av Kommuninvests refinansiering. Vidare reglerar detta avtal hur dessa risker ska fördelas beträffande de derivatkontrakt som har ingåtts i samband med de placeringar i finansiella instrument som Kommuninvest gör vid förvaltningen av likviditetsreserven.

2011-04-07

2. DEFINITIONER

I detta avtal ska nedanstående begrepp ha följande innebörd.

"Exponering"	utgörs av det belopp som Kommuninvests motparter i de derivatkontrakt som Kommuninvest från tid till annan ingår har att betala till Kommuninvest.
"Kommunen"	avser undertecknad kommun eller landsting
"Kommuninvest"	avser Kommuninvest i Sverige AB
"Placeringsportföljen"	utgörs av de finansiella instrument som Kommuninvest innehar och som utgör förvaltning av det kapital i Upplåningsportföljen som inte blivit föremål för utlåning.
"Upplåningsportföljen"	utgörs av samtliga de medel som från tid till annan upplånats av Kommuninvest.
"Utlåningsportföljen"	utgörs av samtliga de medel som från tid till annan utlånats av Kommuninvest.

3.1 KOMMUNINVESTS ÅTAGANDE

Kommuninvest åtar sig härmed att

i) bedriva verksamheten på en risknivå som inte överstiger vad som utgör tillåtet risktagande för Kommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen.
ii) enbart ingå derivatkontrakt med det huvudsakliga syftet att minimera riskerna i verksamheten.
iii) när så bedöms möjligt, begränsa Exponeringarna genom att Kommuninvests motparter eller annan, ställer säkerhet.
iv) i en från affärsverksamheten skild funktion, granska nya motparter samt löpande följa upp de motparter som godkänts.
v) följa de rutiner som tillsynsmyndighet, andra myndigheter samt marknaden i övrigt tillämpar för att löpande övervaka och kontrollera Exponeringarnas utveckling.
vi) minst två gånger årligen, samt vid begäran från Kommun, lämna besked om Kommunens andel av ansvaret för Exponeringarna.

Kommuninvests åtagande enligt denna punkt 3.1 utgör inget villkor för att Kommunerna ska uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal.

3.2 KOMMUNERNAS ÅTAGANDE AVSEENDE UTLÅNINGSPORTFÖLJEN

3.2.1 Begränsning av Exponeringar

De Exponeringar som avses i denna punkt 3.2 är de Exponeringar som hänförs till Utlåningsportföljen samt de Exponeringar som avser den del av Upplåningsportföljen som ligger till grund för Utlåningsportföljen.

Exponeringarna hänförs till den del av Upplåningsportföljen som ligger till grund för Utlåningsportföljen genom en beräkning av hur stor andel av Upplåningsportföljen som är utlånad.

Åtagandet enligt punkt 3.2.2 avser den proportionerligt beräknade andelen av de totala Exponeringar som avser Upplåningsportföljen enligt de beräkningar som anges i föregående stycke, samt de Exponeringar som avser Utlåningsportföljen.

3.2.2 Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig härmed att svara för de Exponeringar som avses i punkt 3.2.1. Kommunens åtagande ska härvid begränsas till den andel av de aktuella Exponeringarna som motsvarar den andel som Kommunens lån utgör av Utlåningsportföljen.

Vid bestämmandet av Kommunens lån enligt vad som anges i föregående stycke medräknas även Kommuninvests utlåning till andra för vilka Kommunen har tecknat borgen.

3.3 KOMMUNENS ÅTAGANDE AVSEENDE UPPLÅNINGSPORTFÖLJEN

3.3.1 Begränsning av Exponeringar

De Exponeringar som avses i denna punkt 3.3 är de Exponeringar som hänförs till den del av Upplåningsportföljen som inte är utlånad.

Exponeringarna hänförs till den del av Upplåningsportföljen som inte är utlånad genom en beräkning av hur stor andel av Upplåningsportföljen som är utlånad.

Åtagandet enligt punkt 3.3.2 avser den proportionerligt beräknade andelen av de totala Exponeringar som avser Upplåningsportföljen enligt de beräkningar som anges i föregående stycke.

3.3.2 Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig härmed att svara för de Exponeringar som avses i punkt 3.3.1. Kommunens åtagande ska härvid begränsas till den andel av de aktuella Exponeringarna som motsvarar den andel som Kommunens insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening.

3.4 KOMMUNENS ÅTAGANDE AVSEENDE PLACERINGSPORTFÖLJEN

3.4.1 Begränsning av Exponeringar

De Exponeringar som avses i denna punkt 3.4 är de Exponeringar som hänförs till Placeringsportföljen.

3.4.2 Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig härmed att svara för de Exponeringar som avses i punkt 3.4.1. Kommunens åtagande ska härvid begränsas till den andel av de aktuella Exponeringarna som motsvarar den andel som Kommunens insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening.

4. TIDPUNKT FÖR BETALNING

Kommunen förbinder sig att, på Kommuninvests anfordran, till Kommuninvest utge de belopp som Kommunen enligt detta avtal åtagit sig att svara för.

5. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta avtal löper tillsvidare. Kommunens åtagande enligt detta avtal kan inte sägas upp eller på annat sätt återtas utan Kommuninvests medgivande därtill.

I det fall Kommunen beviljas utträde eller på annat sätt upphör att vara medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ska Kommunen fortsatt svara för samtliga åtaganden som Kommunen vid tiden för utträde hade att svara för enligt detta avtal. Avtalet ska upphöra då Kommunens samtliga åtaganden löpt ut.

6. FÖRHÅLLANDE TILL ANDRA AVTAL

I det fall Kommunen tidigare har utfärdat revers till Kommuninvest så ska detta avtal ersätta vad som i reversens övriga villkor, första och andra stycket, stadgas avseende Kommunens övertagande av Kommuninvests skyldigheter, rättigheter och exponeringar.

7. ÄNDRING

Detta avtal kan endast ändras genom skriftlig överenskommelse mellan Kommuninvest och Kommunen.

8. TILLÄMPLIG LAG

Tolkning och tillämpning av detta avtal ska ske enligt svensk lag.

Vaxholm, 111125
Ort och datum

Vaxholms stad
Namn på kommun/landsting

Namnunderskrifter

Per Mosseby
kommunalråd

Marie Wiklund
Ekonomichef

Namnförtydliganden

Titel Titel

Örebro den 20 januari 2012

Kommuninvest i Sverige AB

Namnunderskrifter

Maria Viimne
Vice VD

Johanna Larsson
Administrativ chef

Namnförtydliganden

Titel Titel

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-13
Ärendenummer: KS 2026/248.026

Kommunledningskontoret
Annette Illes
HR-chef

Beslut medarbetarundersökning 2026

Förslag till beslut

1. Medarbetarundersökningen 2026 genomförs enligt gällande avtal med Zondera.
2. Frågor gällande förvaltningskultur inkluderas i medarbetarenkäten.
3. Fakturan från Zondera betalas utifrån ordinarie rutin i enlighet med rekommendation från Skatteverket.

Sammanfattning

Förvaltningen har av kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-11 fått i uppdrag att undersöka möjligheten att få med tillkommande frågor gällande förvaltningskultur i medarbetarundersökningen för 2026. Frågan är utredd och det finns inget hinder för att lägga till några frågor gällande förvaltningskultur.
Underlaget till frågorna har tagits fram av delar av kommunstyrelsen. Förvaltningen och leverantören av medarbetarenkäten, Zondera, kommer att anpassa frågorna till enkätens format och stämma av dem med kommunstyrelsens vice ordförande innan de inkluderas i medarbetarundersökningen.

Förvaltningen har av kommunstyrelsens arbetsutskott vidare fått i uppdrag att säkra att viss del av det belopp som Zondera kommer att fakturera ska betalas direkt till Skatteverket (som insättning på Zonderas skattekonto) och övrig del direkt till Zondera.
Förvaltningen har varit i kontakt med Skatteverket som rekommenderar Vaxholms stad att betala fakturan på vanligt sätt trots att F-skatt för närvarande saknas. Förvaltningen föreslår därför att fakturan betalas enligt ordinarie rutin vilket även övriga kommuner bedömt vara det bästa och enklaste sättet att hantera betalningen. Detta enligt råd från deras respektive kommunjurister och ekonomienheter.

Ärendebeskrivning

Den 2 oktober fick HR-enheten kännedom om att Zondera, den upphandlade leverantören för medarbetarundersökningar, sedan den 17 september 2026 saknar F-skatt. Medarbetarundersökningen var planerad att skickas ut 6 oktober. Kontakt togs med leverantören, vars VD lämnade en förklaring till situationen. Kontakt togs även med Skatteverket, som uppgav att Vaxholms stad kan betala fakturor som vanligt givet att Zondera hade F-skatt när avtalet ingicks. Detta trots att leverantören i nuläget saknar F-skatt.

Kontakt har också tagits med fyra andra kommuner i länet som, liksom Vaxholms stad, har avtal med Zondera. Tre av kommunerna har valt att genomföra enkäten enligt plan under oktober och november. Den fjärde kommunen har ännu inte tagit ställning till hur de kommer att agera, eftersom deras enkät inte är planerad att genomföras förrän i början av 2027.

Förutom råd och stöd från ekonomi- och upphandlingsenheten har ärendet lyfts med extern jurist specialiserad på upphandlingar. Juristens konklusion är att kommunen i nuläget inte har en hållbar grund för uppsägning av avtalet. Vaxholms stad bör undvika att säga upp avtalet eftersom kommunen riskerar skadestånd. Gällande kreditvärderingarna antas de ha ett samband med det Zondera har beskrivit i inkommen skrivelse till kommunen. Juristen bedömer att kommunen inte kan säga upp avtalet med hänvisning till att Zondera är på obestånd eller att det finns en uppfattad risk för att bolaget är på väg mot obestånd. Vidare rekommenderar juristen att betalningen sker enligt ordinarie rutin och i enlighet med Skatteverkets anvisningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen följande uppdrag.

1. Förvaltningen får i uppdrag att inför kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få med tillkommande frågor gällande förvaltningskultur i medarbetarundersökningen för 2026.
2. Förvaltningen får i uppdrag att inför kommunstyrelsens sammanträde, med anledning av den indragna F-skattestatusen, formulera uppdaterat beslutsförslag utifrån att viss del av det fakturerade beloppet betalas direkt till Skatteverket (som insättning på Zonderas skattekonto) och övrig del direkt till Zondera.
3. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa kommunstyrelse formulera hantering av hur avtal kan sägas upp om F-skatt förloras.

Frågan gällande tilläggsfrågor är utredd och det finns inget hinder för att lägga till några frågor gällande förvaltningskultur. Underlaget till enkäten var förberedd och färdig att skickas ut av Zondera men det finns en överenskommelse att nu komplettera enkäten med ytterligare några frågor. Underlaget till frågorna gällande

förvaltningskultur har tagits fram av delar av kommunstyrelsen. Förvaltningen och leverantören av medarbetarenkäten, Zondera, kommer att anpassa frågorna till enkätens format och stämma av dem med kommunstyrelsens vice ordförande innan de inkluderas i medarbetarundersökningen.

Förvaltningens uppdrag att utreda hur delar av den kommande fakturan från Zondera delvis betalas direkt till Zonderas skattekonto har utretts av förvaltningen.

Handläggare på Skatteverket gav förvaltningen rådet att betala fakturan enligt gängse rutin och ställde sig frågande till varför Vaxholms stad skulle betala in ett skatteavdrag till Skatteverket istället för att bara betala fakturan.

Teoretiskt går det att betala in en del till Skatteverket men då måste förvaltningen komma överens med Zondera som enligt avtal och regler har rätt till att fakturera och få betalt som vanligt. Det är inte säkert att Zondera går med på detta avsteg och vi riskerar att senarelägga medarbetarenkäten utan att vi lyckas komma överens om avsteg från avtalet.

Avsteg från rutinen innebär också att kommunen behöver anpassa bokföringen, att HR måste bokföra 30% av fakturan som arbetsgivaravgifter på Zondera - som att kommunen anställt Zondera.

Det här är ett förfarande som kommunen aldrig använt tidigare, som inte rekommenderas av skatteverket, ekonomienheten i Vaxholm eller av andra kommer eller jurister. Det skapar merjobb, ökar risken för fel och förvaltningens rekommendation är därför att agera i linje med gängse rutiner, aktuellt avtal samt rekommendationer från Skatteverket.

Den jurist som varit inkopplad i ärendet beskrev att det var möjligt att betala en del direkt till Skatteverket men det var inget som denne rekommenderade.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att fakturan betalas enligt ordinarie rutin vilket även övriga kommuner bedömt vara det bästa och enklaste sättet att hantera betalningen samt i enlighet med råd från Skatteverket och kommunernas respektive kommunjurister och ekonomienheter.

Förvaltningen har även fått i uppdrag att formulera hantering av hur avtal kan sägas upp om F-skatt förloras. Den frågan behandlas i ett separat tjänsteutlåtande/ärende.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Annette Illes, 2026-11-13
Protokoll Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-11 § 43
Vaxholm PM Zondera F-skatt 2026-11-05
Tjänsteutlåtande, Annette Illes, 2026-10-26
E-post Zondera 2026-11-05, KS 2026/248.026

Ekonomisk situation ZonderaCom 2026-09-17, 2026-10-02

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Annette Illes, HR

§ 43 Beslut medarbetarundersökning 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att inför kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få med tillkommande frågor gällande förvaltningskultur i medarbetarundersökningen för 2026.
2. Förvaltningen får i uppdrag att inför kommunstyrelsens sammanträde, med anledning av den indragna F-skattestatusen, formulera uppdaterat beslutsförslag utifrån att viss del av det fakturerade beloppet betalas direkt till Skatteverket (som insättning på Zonderas skattekonto) och övrig del direkt till Zondera.
3. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa kommunstyrelse formulera hantering av hur avtal kan sägas upp om F-skatt förloras.

Kommunstyrelsen arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta
Medarbetarundersökningen 2026 genomförs enligt gällande avtal med Zondera.

Ärendebeskrivning

Den 2 oktober fick HR-enheten kännedom om att Zondera, den upphandlade leverantören för medarbetarundersökningar, sedan den 17 september 2026 saknar F-skatt. Medarbetarundersökningen var planerad att skickas ut 6 oktober.
Kontakt togs med leverantören, vars VD lämnade en förklaring till situationen.
Kontakt togs även med Skatteverket, som uppgav att Vaxholms stad kan betala fakturor som vanligt givet att Zondera hade F-skatt när avtalet ingicks. Detta trots att leverantören i nuläget saknar F-skatt. Enligt kreditupplysningar bedöms Zondera ha en förhöjd risk för betalningsproblem.

Kontakt har också tagits med fyra andra kommuner i länet som, liksom Vaxholms stad, har avtal med Zondera. Tre av kommunerna har valt att genomföra enkäten enligt plan under oktober och november. Den fjärde kommunen har ännu inte tagit ställning till hur de kommer att agera, eftersom deras enkät inte är planerad att genomföras förrän i början av 2027.

Förutom råd och stöd från ekonomi- och upphandlingsenheten har ärendet lyfts med extern jurist specialiserad på upphandlingar. Juristens konklusion är att kommunen i nuläget inte har en hållbar grund för uppsägning av avtalet. Vaxholms stad bör undvika att säga upp avtalet eftersom kommunen riskerar skadestånd. Gällande kreditvärderingarna antas de ha ett samband med det Zondera har beskrivit i inkommen skrivelse till kommunen. Juristen bedömer att kommunen inte kan säga upp avtalet med hänvisning till att Zondera är på obestånd eller att det finns en uppfattad risk för att bolaget är på väg mot obestånd.

Juristen bedömer vidare att det inte finns några juridiska skäl till att Vaxholms stad inte kan genomföra medarbetarundersökningen och föreslår att kommunen genomför medarbetarundersökningen enligt avtal. 2026 år kostnad för genomförande av enkäten är enligt avtal 122 000 kronor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med följande tillägg:

- Förvaltningen får i uppdrag att inför kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få med tillkommande frågor gällande förvaltningskultur i medarbetarundersökningen för 2026.
- Förvaltningen får i uppdrag att inför kommunstyrelsens sammanträde, med anledning av den indragna F-skattestatusen, formulera uppdaterat beslutsförslag utifrån att viss del av det fakturerade beloppet betalas direkt till Skatteverket (som insättning på Zonderas skattekonto) och övrig del direkt till Zondera.

Malin Forsbrand (C) yrkar på tillägget att förvaltningen till nästa kommunstyrelse får i uppdrag att formulera hantering av hur avtal kan sägas upp om F-skatt förloras.

Ordföranden finner bifall till respektive yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Annette Illes, 2026-10-22
Bilaga: Ekonomisk-situation_ZonderaCom_2026-09-17, KS 2026/248.026, KS2026.2525, 2026-10-02
E-post, kommunikation med jurist ang Zondera, KS 2026/248.026,KS2026.2528, 2026-10-22

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Liselotte Lundmark, KLK

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-22
Ärendenummer: KS 2026/248.026

Kommunledningskontoret
Annette Illes
HR-chef

Beslut medarbetarundersökning 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta
Medarbetarundersökningen 2026 genomförs enligt gällande avtal med Zondera.

Sammanfattning

Den 2 oktober fick HR-enheten kännedom om att Zondera, den upphandlade leverantören för medarbetarundersökningar, sedan den 17 september 2026 saknar F-skatt. Medarbetarundersökningen var planerad att skickas ut 6 oktober.
Kontakt togs med leverantören, vars VD lämnade en förklaring till situationen.
Kontakt togs även med Skatteverket, som uppgav att Vaxholms stad kan betala fakturor som vanligt givet att Zondera hade F-skatt när avtalet ingicks. Detta trots att leverantören i nuläget saknar F-skatt. Enligt kreditupplysningar bedöms Zondera ha en förhöjd risk för betalningsproblem.

Kontakt har också tagits med fyra andra kommuner i länet som, liksom Vaxholms stad, har avtal med Zondera. Tre av kommunerna har valt att genomföra enkäten enligt plan under oktober och november. Den fjärde kommunen har ännu inte tagit ställning till hur de kommer att agera, eftersom deras enkät inte är planerad att genomföras förrän i början av 2027.

Förutom råd och stöd från ekonomi- och upphandlingsenheten har ärendet lyfts med extern jurist specialiserad på upphandlingar. Juristens konklusion är att kommunen i nuläget inte har en hållbar grund för uppsägning av avtalet. Vaxholms stad bör undvika att säga upp avtalet eftersom kommunen riskerar skadestånd. Gällande kreditvärderingarna antas de ha ett samband med det Zondera har beskrivit i inkommen skrivelse till kommunen. Juristen bedömer att kommunen inte kan säga upp avtalet med hänvisning till att Zondera är på obestånd eller att det finns en uppfattad risk för att bolaget är på väg mot obestånd.
Juristen bedömer vidare att det inte finns några juridiska skäl till att Vaxholms stad inte kan genomföra medarbetarundersökningen och föreslår att kommunen

genomför medarbetarundersökningen enligt avtal. 2026 år kostnad för genomförande av enkäten är enligt avtal 122 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Bakgrund
Vaxholms stad har sedan 2012 genomfört digitala medarbetarundersökningar. Det finns inget lagkrav på att genomföra medarbetarundersökningar, men det är vanligt att kommuner regelbundet genomför medarbetarundersökningar.

Risker
Det finns en risk att Zonderas avsaknad av F-skatt beror på andra omständigheter än de som bolaget uppgett, en risk som skulle kunna innebära att Zondera kan få svårigheter att fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, exempelvis inte redovisa resultatet av enkäten enligt plan. Tre andra kommuner i regionen har dock valt att acceptera den risken och genomföra sina undersökningar enligt plan.

Medarbetarenkäten är ett av flera verktyg som används i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Att under ett år inte ha tillgång till resultatet av en medarbetarundersökning bedöms inte allvarligt påverka stadens arbetsmiljöarbete. Det finns dock ett värde i att följa resultaten över tid för att kunna identifiera utveckling, trender och eventuella trendbrott samt göra jämförelser med andra kommuner.

Bedömning

Mot bakgrund av den uppkomna situationen har följande alternativ övervägts: att genomföra enkäten snarast möjligt eller att avstå från att genomföra årets enkät.

Med hänsyn till det värde medarbetarundersökningen bedöms ha, samt att Vaxholms stad inte bedöms strida med LOU eller annan tillämplig lagstiftning, föreslås att enkäten genomförs snarast möjligt.

Eftersom avtalsuppföljningen har identifierat omständigheter som bedömts behöva belysas närmare har ärendet lyfts till kommunstyrelsen för beslut.

HR-enhetens bedömning är att fördelarna med att genomföra medarbetarundersökningen överväger de risker som identifierats.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Annette Illes, 2026-10-22
Bilaga: Ekonomisk-situation_ZonderaCom_2026-09-17, KS 2026/248.026, KS2026.2525, 2026-10-02
E-post, kommunikation med jurist ang Zondera, KS 2026/248.026,KS2026.2528, 2026-10-22

Kopia på beslutet till:

Kristoffer Staaf, KLK
Annette Illes, KLK

För åtgärd:

Liselotte Lundmark, KLK

Hej Annette!
Ja, jag ser inte att vi har någon riktigt hållbar grund för uppsägning – bör alltså undvikas, eftersom vi annars riskerar skadestånd.
Sedan tycker jag nog att deras förklaringar är ganska rimliga och att man borde kunna ”vänta ut” det hela, istället för att agera i panik.

Jag hörde igår via Vallentuna att de fått bekräftat att SKV att den beskrivning som Z framfört i en av handlingarna de skickat in – att det faktum att Z hade F-skatt när avtalet tecknades, innebär att vi kan betala en kommande faktura fullt ut, UTAN ATT SKV KAN STÄLLA KRAV PÅ OSS SENARE – gäller.
Det får väl tolkas som att även SKV anser att återkallad F-skatt inte är en total/akut hävningsgrund. Däremot måste de ju givetvis ha F-skatt om/när de vill delta i en ny/kommande upphandling.
Detta betyder att vi inte ens behöver tillämpa den lite krångligare metoden med att skicka delbelopp till Z + delbelopp till SKV – kanon!

Så jag skulle i lugn & ro puttra på med årets undersökning och möjligen hålla ett öga på hur det går inom de närmaste månaderna.

Lycka till med enkäterna!

Vänlig hälsning,
//Ulf

Ulf Sjölin

Sjölin & Partners AB
Mobil: 0708-12 59 61
Epost: ulf@sjolinpartners.se

Sjölin & Partners AB värnar om den personliga integriteten och följer reglerna i Dataskyddsförordningen (2016/679/EG).
För att ta del av vår integritetspolicy – gå in via följande länk: http://www.sjolinpartners.se/s/integritetspolicy.pdf

Från: Annette Illes <Annette.Illes@vaxholm.se>
Skickat: den 22 oktober 2026 10:38
Till: Ulf Sjölin <ulf@sjolinpartners.se>
Kopia: 'kamrul.islam@setara.se' <kamrul.islam@setara.se>; Kamrul Islam <Kamrul.Islam@vaxholm.se>
Ämne: Sv: Fråga

Tack Ulf för utförligt svar. Andra kommuner har sannolikt dragit samma slutsats som du gör.
Jag uppfattar att du säger att vi skulle kunna köra på och använda oss av avtalet eftersom de gett en förklaring till F-skatt problematiken samt att vårt avtal inte helt kan säkra att vi går skadeståndsfria ur ett brutet avtal.

Med vänlig hälsning
Annette Illes
HR-chef
telefon: 08-541 70996
mobiltelefon: 073-707 54 72

Vaxholms stad
växel: 08-541 708 00
www.vaxholm.se

Från: Ulf Sjölin <ulf@sjolinpartners.se>
Skickat: den 21 oktober 2026 15:29
Till: Annette Illes <Annette.Illes@vaxholm.se>
Ämne: Sv: Fråga

Hej Annette!

Fick uppfattningen av Marcus H att det var lite bråttom… så kortare… ehh, snabbt svar nedan.

Har läst igenom avtalet och de dokument som Zondera skickat in.

Enl avtalets 16.1 kan vi säga upp vid befogad oro för företagets ekonomi (”på obestånd”), MEN bara om de inte under 1 månad ”vidtagit rättelse”.
Under sådan uppsägningstid ska avtal normalt tillämpas enligt sin vanliga lydelse/innehåll.

1. Kan vi med stöd ENBART i Inyett-utdraget säga att deras ekonomi är så skakig att de är på obestånd?
   Eller är Inyett en varningssignal – som ”förklaras” av de olika dokument som Zondera redan skickat ut till er/alla kunder?
   Jag är inte bra på att bedöma det ekonomiska/rimligheten i deras förklaringar, men om de verkar betala alla andra fordringar och ser ut att ha pengar ”på banken”, och/eller förklaringarna är trovärdiga och rimliga så har vi inte grund för att säga upp överhuvudtaget – det är nog svårt att få det till att de är på obestånd, vilket är kravet i 16.1.

2. Ni har väl i princip fått all info från dem som en sorts förklaring, vilket väl är det sätt de skulle kunna ”vidta rättelse” på i detta skede.
   Om ni inte tror på deras förklaringar/resonemang OCH ändå bedömer att de är på obestånd/på väg in i obestånd, så kan ni formellt säga upp enl 16.1, starta klockan för 30 dagars uppsägningstid och invänta att troligen få samma info på nytt som ”rättelse”… eller om det hinner komma dom/slutligt besked i skattefrågan?
   Även om de skickar in samma info, bedömer ni den som otillräcklig och avslutar allt när de 30 dgr löpt ut.
3. Även om vi hade tolkat återkallad F-skatt som ett brott mot LOU 13 kap 2§ - trots att det tydligen pågår en process kring återkallandet/skatterättslig tolkning av en/några transaktioner – så gäller även enligt 16.2 en uppsägningstid om 30 dgr (där normal tillämpning gäller), så skulle vi rent praktiskt hamna i samma situation.
   Vi bör notera att uteslutning enl 13:2 st 1 kräver lagakraftvunnen dom - MEN i st 2 anges att vi får utesluta om vi på annat sätt kan visa att de inte fullgjort skattskyldigheter…

Om vi bedömer att indragen F-skatt (trots förklaringarna från Z) VISAR att de inte fullgjort sina skyldigheter, så är 16-2-uppsägning lite bättre än 16.1.
Men det skulle alltså även här handla om samma procedur med 30 dgrs uppsägningstid.

4. När vi har rätt att säga upp, dvs 16.1 – 16.3, har vi rätt till skadestånd. När vi säger upp enl 16.4 har LEVERANTÖREN rätt till vissa ersättningar.
Om det visar sig att de inte var på obestånd, men att vi ändå sade upp enl 16.1, ELLER att indragen F-skatt, även under pågående process om riktigheten i indragningen, lett till uppsägning enl 16.2, finns det väl en viss risk att de känner sig taskigt behandlade och vill ha ngn form av ersättning från er pga otillåten uppsägning, kanske i stil med 16.4.

Sammanfattning:
Jag är tveksam till att de kan anses vara på obestånd och vi har inte specifikt angivit ”återkallad F-skatt” som grund för uppsägning.

Om vi inte vill invänta slutligt besked i den skatterättsliga frågan, utan ändå kör enligt p 2 eller 3 ovan, så riskerar vi att säga upp pga något som senare visar sig vara ofarligt/fel av SKV… lite taskigt mot en normalt skötsam leverantör?

Om vi vill undvika situationen i media med ”elaka kommunen som knäcker ett mindre oskyldigt företag”, men inte vill/vågar betala fullt ut (de ger ju lite exempel på att det skulle kunna vara tillåtet med hänvisning till förhållanden vid avtalets tillkomst etc), kan vi ju alltid välja att tillämpa den lite krångligare metoden att skicka 30 % av fakturabeloppet till SKV. Då får vi ju enkäten genomförd och kan avvakta hur det landar till slut i Zs process mot SKV – det borde väl vara avgjort inom några månader, eller i vart fall innan nästa års enkät.

Med tanke på ovanstående uppsägningstider & risker: När ska uppdraget/enkäten genomföras – inom närmsta månaden eller längre fram?

Hoppas detta ger lite input?
Återkom gärna med frågor, så ska jag försöka förklara hur jag resonerat.

Vänlig hälsning,

//Ulf

Från: Annette Illes <Annette.Illes@vaxholm.se>
Skickat: den 21 oktober 2026 12:28
Till: Ulf Sjölin <ulf@sjolinpartners.se>
Ämne: Fråga

Hej Ulf!
Jag har fått dina kontaktuppgifter av Kamrul Islam, upphandlare vid Vaxholms stad.

Vi har en situation med vår upphandlade leverantör av medarbetarenkät, Zondera.

Zondera har blivit av med sin F-skatt 17 september. När vi fått kännedom om detta (via en annan kommun som har avtal med samma leverantör) har vi bla :

- Tagit del av information från Zondera (se bilagor Ekonomisk situation…, Fakturering efter återkallande….)
- Via kontakt med Skatteverket konstaterat att vi kan betala in en faktura från dem trots avsaknaden av F-skatt
- Undersökt deras ekonomi (se bilaga inyett-one-search….)

Vi har nu landat i att givet att de ej har F-skatt samt vi har uppgifter om att de har en svag ekonomi konstaterat att vi inte bör fortsätta samarbetet med leverantören.

Vi fick kännedom om problematiken bara några dagar innan vi skulle gått ut med vår medarbetarenkät den 6 oktober.
Vi kontaktade leverantören och bad dem att inte skicka ut enkäten då vi ville undersöka hur vi skulle hantera frågan .
Flera kommuner använder samma leverantör och de jag känner till kör enkäten trots att företaget inte har F-skatt.

Nu till min fråga:
Bör jag kontakta leverantören och be dem att inom en månad inkomma med en rättelse, som styrker att de inte är på obestånd och att de kommer återfå sin F-skatt eller
kan jag direkt kontakta dem och säga att vi vill bryta avtalet med hänsyn till avtalets punk 16.1

Se avtalstext nedan.

Vi har ett upphandlat avtal med dig/er. När du fakturerar – märk gärna fakturan med kostnadstället 115300.

Tacksam för hjälp innan jag lyfter detta med Zondera och informerar kommunstyrelsen som förutom tjänstepersoner har intresse av enkäten.

Med vänliga hälsningar
Annette Illes, HR-chef

16.1 Uppsägning vid utebliven rättelse
Beställaren har rätt att säga upp avtalet i förtid om någon av nedan angivna fel/brister föreligger, och Leverantören inte vidtagit rättelse inom en (1) månad från det att Beställaren påtalat felet/bristen:
• Leverantören saknar föreskriven försäkring
• Leverantören i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt Avtalet
• Leverantören har kommit på obestånd eller det finns befogad anledning anta att Leverantören kan komma på obestånd

Vid uppsägning enligt denna punkt gäller en uppsägningstid om 30 dagar, räknat från det
att Leverantören mottagit en skriftlig uppsägning.
Vid uppsägning enligt denna punkt, är Beställaren berättigad till ersättning för den skada
denne lider i anledning av uppsägningen.
16.2 Uppsägning utan möjlighet till rättelse (omedelbar
uppsägning)
Beställaren har rätt att i förtid och med omedelbar verkan säga upp avtalet om någon av
nedan angivna fel/brister föreligger:
ID:77d1ef90-33bc-11ef-a473-e14705f48565 Status: Signerat av alla
• Omständighet enligt 13 kap 1-3§§ lag (2016:1145) om offentlig upphandling föreligger avseende Leverantören, eller dennes underleverantörer i alla led
• Leverantören konstateras ha lämnat oriktiga uppgifter i anbudsansökan eller i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal
Vid uppsägning enligt denna punkt gäller en uppsägningstid om 30 dagar, räknat från det
att Leverantören mottagit en skriftlig uppsägning.
Vid uppsägning enligt denna punkt, är Beställaren berättigad till ersättning för den skada
denne lider i anledning av uppsägningen.
16.3 Uppsägning på upphandlingsrättsliga grunder
Beställaren har rätt att i förtid och med omedelbar verkan säga upp avtalet om någon av
nedan angivna fel/brister föreligger:
• ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU
• leverantören vid tidpunkten för beslutet att ingå ramavtal borde ha uteslutits enligt någon av de obligatoriska uteslutningsgrunderna i 13 kap. LOU.
• sådan situation föreligger som beskrivs i 17 kap. 17 § 1 st. 3 p. LOU
Vid uppsägning enligt denna punkt gäller en uppsägningstid om 30 dagar, räknat från det
att Leverantören mottagit en skriftlig uppsägning.
Vid uppsägning enligt denna punkt, är Beställaren berättigad till ersättning för den skada
denne lider i anledning av uppsägningen.
16.4 Uppsägning i anledning av ändrade förhåll

Med vänlig hälsning
Annette Illes
HR-chef
telefon: 08-541 70996
mobiltelefon: 073-707 54 72

Vaxholms stad
växel: 08-541 708 00
www.vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Bilaga: Ekonomisk situation september 2026

Kommentar avseende ägarstruktur, aktuell finansiell ställning och pågående skatteärende

Sammanfattning. ZonderaCom AB:s (nedan Zondera) verksamhet och leveranser till kunder fortsätter som vanligt. Bolaget har en stabil kundbas, fleråriga avtal och en organisation som upprätthåller sina åtaganden. Årsredovisningen för 2025 visar en omsättning i nivå med föregående år, ett tydligt förbättrat rörelseresultat samt en väsentligt stärkt soliditet och kapitalbas. De händelser som har påverkat kreditratingen är främst kopplade till ägarbytet och vissa transaktioner i samband med detta – inte till en försämring av den löpande verksamheten eller bolagets leveransförmåga.

Bakgrund till kreditratingen

Zonderas kreditrating försämrades under 2025 i samband med ägarbyte (se bild 1) och flera registrerade förändringar, bland annat i styrelse, revision och adress. Den främsta orsaken var en försenad skatteinbetalning i samband med ägarbytet. Skulden reglerades, varefter ratingen successivt förbättrades.

Bild 1 Ägarstruktur (från allabolag.se)

Vid månadsskiftet april/maj 2026 påverkades ratingen åter negativt av ett separat ärende avseende en inbetalning som bolaget ansåg hade registrerats felaktigt. Ärendet togs bort från Kronofogden och bolaget begärde rättelse (anmärkningen ska tas bort då den är felaktig i och med att Zondera betalade in skatten inom föreskriven tid på av Skatteverket anvisat konto). Kreditupplysningsföretagens uppdateringar kan ske med viss eftersläpning, vilket innebär att historiska händelser under en period kan fortsätta påverka den samlade riskbedömningen.

Det är därför viktigt att skilja mellan Zonderas löpande verksamhet och de avgränsade registrerings- och transaktionsfrågor som uppstod i anslutning till ägarbytet. Bolagets kundprojekt, support, systemdrift och övriga leveranser har fortsatt enligt plan.

Finansiell utveckling 2025

Den fastställda och reviderade årsredovisningen för 2025 visar att nettoomsättningen ökade marginellt till 10,38 Mkr. Rörelseresultatet förbättrades från 0,06 Mkr till 0,49 Mkr. Resultatet efter finansiella poster uppgick till 0,11 Mkr och årets resultat till 0,015 Mkr. Skillnaden mellan rörelseresultatet och resultatet efter finansiella poster förklaras främst av räntekostnader om 0,38 Mkr.

Nyckeltal	2025	2024
Nettoomsättning	10,38 Mkr	10,32 Mkr
Rörelseresultat	0,49 Mkr	0,06 Mkr
Resultat efter finansiella poster	0,11 Mkr	0,44 Mkr
Eget kapital	3,76 Mkr	0,75 Mkr
Soliditet	41 %	11 %

Förstärkningen av eget kapital och soliditet förklaras till stor del av ett aktieägartillskott om 3,0 Mkr. Under året investerade bolaget även 6,5 Mkr i större datorer för utveckling av AI-funktionalitet i plattformen. Det redovisade värdet på inventarier, verktyg och installationer uppgick vid årets slut till 6,08 Mkr. Se även bifogad Årsredovisning.

Pågående omprövningsärende hos Skatteverket

Den 2 juli 2026 lämnade Zondera, genom ombud, in en begäran om omprövning av Skatteverkets beslut avseende mervärdesskatt och skattetillägg för perioden juli–september 2025. Ärendet gäller bolagets avdrag för ingående mervärdesskatt på datorutrustning som förvärvades från Creturner Group AB.

Zondera yrkar att avdrag för ingående mervärdesskatt ska medges med 1 625 000 kronor och att skattetillägget ska undanröjas eller sättas ned. Bolaget har även begärt anstånd med betalning av motsvarande momsbelopp (samt tillkommande avgifter och ränta) medan ärendet prövas. Beloppet uppgår i dagsläget till cirka 2,1MSEK.d

Bolagets inställning är att datorutrustningen har förvärvats för och används i Zonderas momspliktiga verksamhet, bland annat för att stärka kapaciteten i det egenutvecklade undersökningsverktyget, möjliggöra AI-baserade tjänster och minska beroendet av externa underleverantörer. Bolaget gör vidare gällande att överlåtelsen avsåg datorutrustning och inte en överlåtelse av Creturners verksamhet.

Ärendet gäller således den skattemässiga behandlingen av en specifik transaktion i samband med ägarbytet. Det avser inte Zonderas försäljning, kundavtal eller ordinarie leveranser. Bolagets bedömning är att verksamheten kan fortsätta bedrivas och kundåtaganden fullföljas som vanligt medan frågan prövas.

I korthet:

- Zondera köpte datorer av Creturner som angett moms på datorerna och hade ingen anledning att ifrågasätta det. Skatteverket anser av någon märklig anledning att datorerna är momsfria.
- Zondera har anlitat en skattejurist som gör bedömningen att Skatteverkets bedömning är fel och att ni därför behöver få frågan prövad i domstol.
- Zondera har överklagat, begärt omprövning och anstånd med skatten tills ärendet är avgjort. Beloppet uppgår i september 2026 till drygt 2,1MSEK.
- Om det mot förmodan skulle vara korrekt att det inte är moms på datorer, kommer Zondera få en kredit av Creturner och då får ner momsen, dvs backa affären.

Zondera har på grund av detta 2026-09-17 mottagit ett beslut från Skatteverket om återkallad F-skatt och jobbar för närvarande skyndsamt för att hantera situationen.

Verksamhet och framtidsbedömning

Zondera har en stabil och lojal kundbas. Kunderna anlitar bolaget i genomsnitt under 8–10 år och avtalen löper normalt över 3–4 år. Detta ger en förutsägbar intäktsbas och god planeringshorisont. Bolaget fortsätter under 2026 att investera i plattformen, AI-utveckling och en mer strukturerad nykundsbearbetning, med särskilt fokus på B2B-marknaden.

I den senaste kundundersökningen som genomfördes under våren 2026, har Zondera fått fina bedömningar för både tjänster och digitalt stöd:

Bild 2 Resultat kundundersökning

Vidare, sammantaget visar årsredovisningen att bolagets operativa lönsamhet och finansiella ställning stärktes under 2025. Kunder och upphandlande organisationer kan därför känna trygghet i att Zonderas verksamhet, leveransorganisation och långsiktiga kundåtaganden fortsätter som vanligt. Den aktuella kreditratingen bör läsas mot bakgrund av de avgränsade händelser som uppstod kring ägarbytet och tillhörande transaktioner, samt den eftersläpning som kan förekomma i kreditupplysningsföretagens bedömningar.

Zondera har under våren 2026 presterat bättre än på flera år med både ökad omsättning och förbättrat resultat, men det är årets fyra sista månader som är den starkaste perioden på året och så har det varit under många år. Större delen av bolagets årsvinst kommer historiskt under det fjärde kvartalet. Så ser prognosen ut även för 2026 och orderböckerna är välfyllda.

Kontakta gärna mig om ni vill ha ytterligare information eller underlag.

Med vänlig hälsning,

Johan Lundholm
VD, ZonderaCom AB

johan.lundholm@zondera.com | 070-790 30 99

Vaxholms stad – Avtal om medarbetarundersökningar

Bakgrund
Staden har sedan 2024 ett avtal med företaget Zonderacom AB (Zondera) avseende medarbetarundersökningar. Avtalet löpte ursprungligen t o m 2026-06-30, med möjlighet till ettåriga förlängningar vid maximalt tre tillfällen. Staden har utnyttjat den första förlängningsoptionen, vilket innebär att avtalet nu löper t o m 2027-06-30.

Avtalet avser (enl 2.4) en ”fast beställning av en årlig medarbetarundersökning”. Det har ännu inte genomförts någon undersökning under 2026 – den brukar genomföras under oktober (3.1) och Staden planerade nyligen att beställa årets undersökning.

Inför beställningen av årets undersökning uppmärksammades dock att Zondera hade fått sin F-skattebehörighet indragen av Skatteverket (SKV). Detta är en förhållandevis ovanlig åtgärd, eller i vart fall är det ovanligt att det hinner uppmärksammas – i många fall sker detta nämligen precis inför eller i samband med att företaget går i konkurs, varför konkursbeskedet naturligen är det som uppmärksammas.

I detta fall tycks det inte föreligga något ekonomiskt obestånd hos Zondera, utan verksamheten fortgår som vanligt. Zondera har ifrågasatt SKVs beslut och det pågår en process kring hur en viss transaktion som skett inom bolaget (värde ett par Mkr) ska klassificeras. En sådan process kan ta några månader (en instans) eller upp till ett par år (överklaganden till högre instanser). Huruvida frågan är så principiellt viktig att den kan tänkas drivas i flera instanser kan jag inte bedöma.

Zondera har informerat Staden (m fl kunder) om det uppkomna läget och beskrivit flera olika handlingsalternativ.

Problem – frågeställning
De frågor som nu uppkommit är:
1) Kan Staden överhuvudtaget beställa undersökning av Zondera i nuläget, och i sådant fall hur? Vilka risker skulle detta kunna innebära?
2) Kan Staden avvakta eller helt låta bli att genomföra undersökningen – vilka risker kan finnas med detta?

Inledning: Kort om F-skatt
Utgångspunkten i Sverige är att skatt tas ut vid ”källan”, den som betalar för något – normalt blir det arbetsgivaren eller uppdragsgivaren/beställaren. För att Staden ska slippa hantera detta, kräver man att anlitade företag ska ha fått ”klartecken” från SKV att sköta detta själva. Staden kan alltså betala de belopp som faktureras till ett företag

som har F-skatt i förvissning om att företaget sedan sköter om skatteinbetalningarna; eventuella problem/brister i skatteinbetalning är företagets ansvar.
Vid upphandlingen av avtalet med Zondera kontrollerades att företaget hade F-skatt och detta har alltså ändrats (återkallats) av SKV relativt nyligen. I skrivande stund har Zondera (såvitt känt) inte fått tillbaka som F-skattestatus.

1. Kan Staden beställa trots att Zondera inte har F-skattestatus idag?

Om Staden skulle vilja beställa undersökningen enligt tidigare plan, finns det (minst) två sätt att göra det:
- Staden skulle kunna beställa uppdraget, förklara för Zondera att man pga den indragna F-skattestatusen kommer att betala viss del av det fakturerade beloppet direkt till SKV (som insättning på Zonderas skattekonto), och viss del direkt till Zondera. (Exakt andel har jag inte klart för mig, men ca 30-35 % brukar man väl prata om). Detta kan anses vara en försiktig väg som innebär att Staden inte tar någon risk att SKV skulle kunna kräva Staden på ytterligare inbetalningar och Staden riskerar därmed inte att få ”betala dubbelt” för del av uppdraget.

- SKV har dock meddelat det vid varaktiga kontrakt/avtal är avgörande om/att ett företag hade F-skatt vid avtalets ingående. Om så var fallet, kan en kund fortsätta betala det fulla beloppet på fakturor utan att riskera återkrav från SKV. När avtalet sedermera upphör, gäller det dock för företaget att inför ny upphandling/nytt avtal kunna uppvisa F-skattestatus.

Svar: Med stöd i SKVs tydliga information om att tidpunkten för avtalstecknandet är avgörande, kan Staden alltså tryggt fortsätta beställa uppdrag från och betala fakturerat belopp till Zondera. Jag kan inte se någon risk i ett sådant agerande.

2) Kan Staden avvakta eller helt låta bli att beställa undersökning?

Först en icke-juridisk aspekt:
Normalt är det bra för trovärdigheten i resultaten från den här typen av undersökningar att de över tid genomförs på ungefär samma sätt, vid samma tid på året, mm – annars kan resultaten ifrågasättas. Det kan alltså vara mindre bra med hänsyn till målet/nyttan med undersökningen att försena den (mer än marginellt) eller att helt ställa in ett års undersökning – men detta kan andra inom Staden förklara mycket bättre än undertecknad.

Ur en rent juridisk aspekt ser jag en del risker med att försena eller helt ställa in ”årets undersökning”, vilka behandlas nedan.

Fastpris-avtal

Avtalet anger tydligt (2.4) att det ska genomföras en undersökning om året – det är en ”fast beställning”. Avtalet har förlängts och det har ännu inte genomförts någon undersökning för 2026… och året tar snart slut.

Enligt 4.1 anges ett ”fast pris för uppdraget”, vilket anges som ersättning för ”tillhandahållandet av de i Avtalet specificerade tjänsterna” (för 2026 handlar det om 117 000 kr, exkl moms). Zondera kan rimligen hävda att de gjort sin del – de är beredda att genomföra uppdraget och har dragit på sig kostnader för att förbereda genomförandet och har räknat med intäkten 117 000 kr.
Såsom avtalet är formulerat bör Zondera ha rätt till den fasta årliga ersättningen oavsett om Staden väljer att skjuta upp eller helt ställa in genomförandet.
Detta kan tyckas märkligt, men det vore nog än märkligare om en part ensidigt skulle kunna ”ångra sig” – och detta skulle ske helt på motpartens risk och bekostnad. Skulle ni själva vilja ingå avtal under de premisserna?

Föreligger ingen uppsägningsgrund

Om det då inte finns någon öppning i Avtalet för att ”pausa”, kanske Staden istället kan säga upp Avtalet helt och hållet och på så sätt slippa ifrån frågan om den indragna F-skattestatusen?

Avtalet innehåller ett stort antal uppsägningsgrunder, i avsnitt 16 finns en stegrande skala av anledningar som ger Staden (Beställaren) rätt att säga upp avtalet:
- enligt 16.1 ska vissa fel/brister föreligga och de ska inte ha rättats till inom 30 dagar – bedöms ej tillämpligt beträffande indragen F-skattestatus;
- enligt 16.2 kan avtalet sägas upp omedelbart vid vissa (typiskt sett) allvarligare fel/brister – bedöms inte heller tillämpliga här;
- enligt 16.3 kan avtalet sägas upp omedelbart om vissa mer upphandlingsrättsliga situationer föreligger – bedöms inte heller tillämpligt här;
- enligt 16.5 (OBS!) kan avtalet sägas upp om vissa speciella omständigheter med koppling till kriget i Ukraina föreligger – ej tillämpligt här: samt
- enligt 16.4 kan avtalet sägas upp i anledning av politiska beslut inom Staden som gör att behovet inte längre föreligger”, eller om ”förutsättningarna väsentligen förändrats”… vilket onekligen låter ungefär som att Staden kan ”ångra sig”…?

MEN a) jag är rätt säker på att ledning och/eller HR anser att behovet av medarbetarundersökningen i högsta grad kvarstår, och
b) vid uppsägning enligt denna punkt gäller en uppsägningstid om 3 månader, dvs uppsägning idag räcker inte för att undvika att 2026 års undersökning uteblir – risk för

ersättningskrav från Zondera enligt ovan, SAMT
c) uppsägning enligt denna punkt ger leverantören rätt till ersättning för ”utfört arbete, nedlagda kostnader och skäliga avvecklingskostnader”, dvs Staden skulle få betala en hel del för att avsluta avtalet enligt denna punkt. Detta är en vanligt förekommande skrivning i ”offentliga avtal” – det finns alltså en sorts ”ångerklausul” vid exempelvis politiska skiften (efter val), men den sker inte på leverantörens bekostnad! Jfr frågan i slutet av avsnittet om Fastpris-avtal ovan.

Svar: Avtalet innehåller ingen uppsägningsgrund som är tillämplig på den aktuella situationen.

Sammanfattning
Zondera är oense med SKV om tolkningen av en transaktion, men tycks inte vara på obestånd eller på väg mot konkurs.
Det innebär ingen (ekonomisk) risk för Staden att fortsätta anlita Zondera för årets undersökning och man kan till och med – med stöd av SKVs meddelande – betala hela fakturabeloppet, precis som vanligt.
Om man ändå skulle vilja ”pausa” årets undersökning riskerar man att få betala till Zondera likafullt, dvs man får ta kostnaden, men får ingen undersökning.
Staden har ingen avtalsenlig grund för att säga upp/avsluta avtalet; om man med en något frimodig läsning av 16.4 skulle välja att avsluta avtalet med hänvisning till ”ändrade förhållanden” (vilka de nu anses vara), ska man ändå utge diverse ersättningar av okänd storlek till Zondera.

Jag ser ingen anledning för Staden att störa den egna verksamheten (kontinuiteten i medarbetarundersökningarna) för att ta olika risker med att pausa eller helt avsluta avtalet, när man tryggt kan sitta still i båten och fortsätta som vanligt.

//Ulf Sjölin
Upphandlingsjurist

E-post, för kännedom till Vaxholms stad 2026-11-05 gällande Zondera

---

Från: Kristina Venngren <kristina.venngren@zondera.com>
Skickat: den 5 november 2026 11:30
Till: Liselotte Lundmark <Liselotte.Lundmark@vaxholm.se>
Kopia: Jacob Österberg <jacob@winningtemp.com>
Ämne: Medarbetarundersökning 2026 Vaxholms stad

Hej Liselotte,

Som jag berättade under vårt samtal nyss finns en möjlighet att Zonderas verksamhet inom de närmaste veckorna förvärvas av en annan aktör i branschen - Winningtemp. Winningtemp är ett företag som har sin tyngdpunkt inom pulsmätningar och tekniska plattformslösningar och vill nu komplettera sitt erbjudande med Zonderas specialistkompetens inom medarbetarundersökningar, analys och organisationsutveckling. Det finns med andra ord en tydlig strategisk tanke bakom samgåendet.

Vår ambition är att samarbetet med våra kunder ska fortsätta precis som tidigare, dvs att ni har kvar samma kontaktpersoner, system, rapporter och historik. Den huvudsakliga praktiska förändringen blir att ni skulle få en ny avtalspart med ett annat organisationsnummer. I ert fall skulle befintligt avtal behöva överlåtas så att vi kan genomföra er planerade medarbetarundersökning.

Vi kan självklart också boka in ett samtal eller möte där även vår kontaktperson på Winningtemp kan delta.

Jag ser fram emot att höra från dig när du har hunnit stämma av detta internt och hoppas att vi kan fortsätta vårt samarbete!

Vänliga hälsningar,

Kristina Venngren
Undersökningskonsult

zondera

ZonderaCom AB - *”Alla ska kunna gå med lätta steg till jobbet!”*
E-post: kristina.venngren@zondera.com
Mobil: +46 (0)733-52 72 05
Växel: +46 (0)8-753 63 50
Webb: www.zondera.com
Post: Box 24040, 104 50 Stockholm

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-02
Ärendenummer: KS 2026/258.009

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Resultat Stockholmsenkäten 2026

Förslag till beslut

Information noteras till protokollet.

Sammanfattning

Stockholmsenkäten genomförs vartannat år och besvaras av elever i årskurs 9 och år 2 på gymnasiet. Rapporten sammanfattar resultaten för Vaxholms stads elever i årkurs 9, samt analyser från en förvaltningsövergripande workshop och elevdialoger.

Resultaten är stabila och vi kan se fortsättning på en del trender som pågått över en längre tid. Flickors mående har en fortsatt negativ trend samtidigt som skillnaderna mellan könen fortsätter att öka. Det är även fler flickor än pojkar som upplever psykosomatisk ohälsa (huvudvärk, ont i magen och svårt att sova) samt skolrelaterad stress.

Användningen av vitt snus ökar främst bland pojkar medan e-cigaretter/vejp ökar bland flickor. Narkotikaanvändningen är rekordlågt både i kommunen och i länet.

Den upplevda tryggheten bland eleverna är fortsatt hög bland både flickor och pojkar. Utsatthet för brott, kränkningar och trakasserier är relativt lågt, och utsatthet för sexuella trakasserier har minskat för båda könen jämfört med föregående mätning.

I tolkning och analys av resultaten för eleverna i årskurs 9 i Vaxholm behöver vi komma ihåg att det är ganska få elever som resultatet grundar sig på, vilket innebär att ett fåtal elever kan ge stors utslag i resultatet. Analysarbetet har genomförts i form av förvaltningsövergripande workshop, fokusgrupp med elever från årkurs 9 i Kronängsskolan samt med hjälp av ett nytt AI-analysverktyg från Origo Insights.

Prioriterade områden;

- Psykisk hälsa med ett fokus på flickor
- Alkoholbruk
- Tobak med fokus på vitt snus och e-cigaretter/vejp

Bakgrund

Vaxholms stad har genomfört Stockholmsenkäten sedan 2008 för att kunna följa trender i hur Vaxholm stads ungdomar mår, upplevd trivsel i skolan, utsatthet för brott och trakasserier, upplevd trygghet och användande av alkohol, narkotika och tobak för att ha som underlag i planering och utveckling av pågående arbete.

Stockholmsenkäten utgör ett viktigt underlag för planering av förebyggande insatser samt att kartlägga och följa upp det arbete som redan görs. Underlaget bidrar även till möjlighet att jämföra med lägesbilder för grannkommuner och för att hitta samverkan mellan kommuner inom länet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn. Insatser och arbete som genomförs utifrån enkätresultatet är för barnens bästa på gruppnivå och utgår från alla barns lika värde. Om större insatser eller förändringar i pågående arbetet kräver genomförande av barnkonsekvensanalyser sker dessa inom respektive insats/arbete.

Jämställdhetsperspektivet

Enkätresultatet visas uppdelat för flickor och pojkar där flera områden har tydliga könsskillnader. Underlaget ger oss en ökad kunskap om de könsskillnader som finns vilket kan innebär att olika insatser och åtgärder sätts in baserat på kön.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Finansiering

Kostnaden för genomförandet av Stockholmsenkäten ligger inom ram. Insatser som planeras utifrån Stockholmsenkätens resultat finansieras inom ram eller utifrån tilldelade stimulansmedel/statsbidrag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Resultat Stockholmsenkäten 2026, 2016-10-15
Rapport Resultat Stockholmsenkäten 2026, 2026-08-26
Resultat Kronängsskolan 2026, 2026-08-27

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Sara Sandbacka, sara.sandbacka@vaxholm.se

Resultat Stockholmsenkäten 2026

Sammanställning och urval av Vaxholms stads resultat för årskurs 9

Sara Sandbacka
2026-08-26

Innehåll

Sammanfattning 3
Bakgrund 3
Syfte 4
Resultat Stockholmsenkäten 2026 4
Tobak 5
Alkohol 6
Narkotika 7
Spel 7
Trygghet och brott 7
Psykisk hälsa 9
Skola 9
Föräldrar och fritid 10
Fritidsaktiviteter 11
Analys 12
Tema brott, trygghet och narkotika 13
Tema fritid, familj, alkohol och spel 13
Tema psykisk hälsa och tobak 14
Tema skola och individfaktorer 15
Vad säger ungdomarna 15
Prioriterade områden 17
Slutsats och arbetet framåt 18

Sammanfattning

Stockholmsenkäten genomförs vartannat år och besvaras av elever i årskurs 9 och år 2 på gymnasiet. Rapporten sammanfattar resultaten för Vaxholms stads elever i årkurs 9, samt analyser från en förvaltningsövergripande workshop och elevdialoger.

Enkätresultaten är stabila där vi kan se fortsättning på en del trender som pågått över en längre tid. Det finns några trendbrott där vi behöver följa resultaten framåt för att se om de är ihållande. Flickors mående har en fortsatt negativ trend samtidigt som skillnaderna mellan könen fortsätter att öka. Det är även fler flickor än pojkar som upplever psykosomatisk ohälsa (huvudvärk, ont i magen och svårt att sova) samt skolrelaterad stress.

Användningen av vitt snus ökar främst bland pojkar medan e-cigaretter/vejp ökar bland flickor. Årets resultat visar att narkotikaanvändningen är rekordlåg, både i kommunen och i länet. Alkoholbruket har ökat något, det är en högre andel flickor som dricker alkohol medan det är fler pojkar som storkonsumerar alkohol.

Den upplevda tryggheten bland eleverna är fortsatt hög bland både flickor och pojkar. Utsatthet för brott, kränkningar och trakasserier är relativt lågt, och utsatthet för sexuella trakasserier har minskat för båda könen jämfört med föregående mätning.

I tolkning och analys av resultaten för eleverna i årskurs 9 i Vaxholm behöver vi komma ihåg att det är ganska få elever som resultatet grundar sig på, vilket innebär att ett fåtal elever kan ge stors utslag procentuellt i resultatet. Analysarbetet har genomförts i form av förvaltningsövergripande workshop, fokusgrupp med elever från årkurs 9 i Kronängsskolan samt med hjälp av ett nytt AI-analysverktyg från Origo Insights.

Bakgrund

Vaxholms elever i årkurs 9 har besvarat Stockholmsenkäten sedan 2008. Enkäten genomförs på skoltid, digitalt och helt anonymt. Enkäten mäter ungdomars livsvillkor och levnadsvanor och innehåller bland annat frågor om; mående, alkohol-och tobaksvanor, narkotika, brottslighet, trygghet, relation till föräldrar, skola och fritid. Underlaget används till utveckling av det förebyggande och främjande arbetet i kommunen samt för att se vilka insatser som kommunens verksamheter behöver prioritera. Underlaget bidrar även till kunskap inom områdena och ger en uppfattning om hur olika beteenden och vanor förändras över tid.

I år har 137 ungdomar i årskurs 9 i Vaxholms stad svarat på enkäten, vilket är en svarsfrekvens på 82 procent. Det är en relativt jämn könsfördelning mellan antal flickor och pojkar som har svarat på enkäten.

Om Stockholmsenkäten

I år genomfördes Stockholmsenkäten i 25 av länets 26 kommuner. Kommunerna finansierar respektive datainsamling och Länsstyrelsen genomför de kommunjämförande sammanställningarna.

Stockholmsenkätens datainsamling har genomförts av företaget Origo Group AB på uppdrag av Stockholms stad. Datainsamlingen genomfördes under vecka 10 och 11 där eleverna fick svara på enkäten anonymt, digitalt och under lektionstid med en ansvarig vuxen i salen.

Inför årets undersökning har enkäten reviderats och förkortats. Det innebär att en del av resultaten inte är jämförbara med tidigare års resultat. En del frågor är snarlika vilket behöver tas hänsyn till i analysarbetet.

Stockholmsenkäten är en självrapporteringsstudie vilket medför att elevernas dagsform kan påverka svaren. Det finns även risk för att elever inte svarat helt sanningsenligt på frågorna eller väljer att inte alls svara på en del frågor.

När vi läser och analyserar resultatet för Vaxholms elever i årskurs 9 behöver vi ha i åtanke att de är relativt få svarande jämfört med andra kommuner. Det gör att några få elever kan påverka resultatet när det presenteras i procent, samt att en hög procent inte är så många elever till antalet. Det viktiga är att kunna följa kommunens ungdomar över tid och se om det sker några förändringar i trender och områden där insatser kan behövas.

Syfte

Syftet med Stockholmsenkäten är att kartlägga och följa utveckling över tid vad gäller ungdomars levnadsvillkor. Kunskapsunderlaget bidrar till kommunens arbete med unga, däribland det förebyggande arbetet rörande alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS), brott, föräldraskapsstöd samt psykisk ohälsa. Det statistiska underlaget fungerar också som verktyg för praktiknära forskning och kunskapsutveckling på de områden som enkäten behandlar.

Resultat Stockholmsenkäten 2026

Generella resultat för hela Stockholms län visa att användningen av narkotika har minskat och ligger på rekordlåga nivåer. Alkoholkonsumtionen har ökat en del sedan mätningen 2024 och har främst ökat hos gymnasieeleverna. Användning av vitt snus ligger fortsatt kvar på en ganska hög nivå och e-cigaretter/vejp fortsätter att öka och är vanligare bland flickor än pojkar. 1 av 10 uppger att de har blivit utsatt för våld i

egen nära relation eller för sexuellt våld, och cirka 25 procent uppger ha blivit utsatt för psykiskt våld.

Det är fortsatt fler flickor än pojkar som upplever att de mår sämre och gapet mellan könen fortsätter att öka. Ungefär hälften av alla flickor upplever hög stress kopplat till skolarbete.

Nedan presenteras en sammanfattning av resultaten för Vaxholms elever i årskurs 9.

Tobak

Användandet av traditionella cigaretter och traditionellt tobaksnus är något som blir lägre och ersätts av e-cigaretter/vejp och vitt snus. I rapporten kommer ordet vejp att användas för att benämna e-cigaretter/vejp.

Över tid ser vi en större andel av Vaxholms flickor i årkurs 9 som använt vejp jämfört med pojkarna. Andelen har dock minskat sedan föregående mätning från 21 procent till 16 procent.

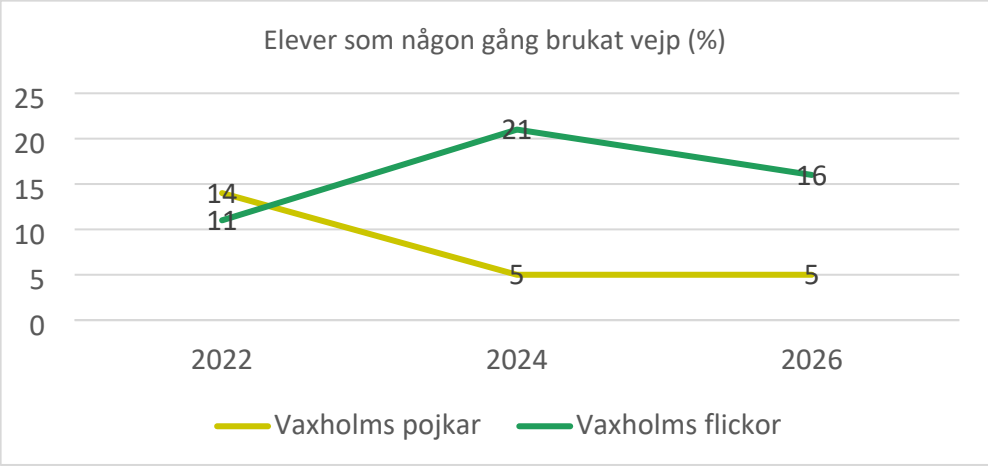


Diagram för andel elever (i procent) i årskurs 9 i Vaxholm som någon gång brukat vejp. Diagrammet visar resultatet mellan 2022–2026.

Andel elever som använder vejp dagligen är 5 procent av Vaxholms pojkar och 15 procent av flickorna. Siffrorna är likande länets som visar 7 procent för pojkar och 16 procent för flickor.

Bruket av vitt snus/nikotinpåse är högre hos pojkar än flickor, vilket vi även ser på länsnivå. Vaxholms pojkar i årkurs 9 är bland de högsta i länet tillsammans med pojkar i Danderyd som använder vitt snus dagligen eller ibland. Över tid ser vi en trend att användandet ökar hos pojkarna. Det finns även en svag ökning bland Vaxholms flickor men den ligger på en lägre nivå jämfört med pojkarna. Länets siffror motsvarar 14 procent för pojkar och 11 procent för flickor.

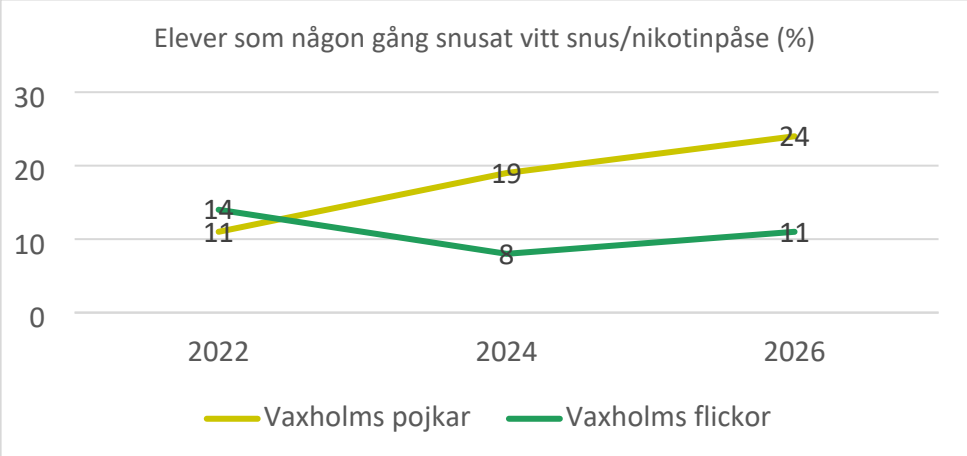


Diagram för andel elever (i procent) i årskurs 9 i Vaxholm som någon gång snusat vitt snus/nikotinpåse. Diagrammet visar resultatet mellan 2022–2026.

Alkohol

Alkoholkonsumtionen bland Vaxholms elever i årskurs 9 ligger högre än länssnittet för både flickor och pojkar. För flickor syns en trend sedan 2018 med en ökad andel som dricker alkohol. Årets resultat visar att 63 procent av flickorna någon gång har druckit alkohol vilket är en ökning från senaste mätningen där 57 procent någon gång hade druckit alkohol. Av pojkarna är det i årets mätning 44 procent som någon gång har druckit alkohol vilket är en ökning från 37 procent. Enkäten ställer även frågor om mängden alkohol som eleverna brukar dricka, där visar resultatet att av de som dricker alkohol är det en större andel pojkar som storkonsumerar alkohol än flickor.

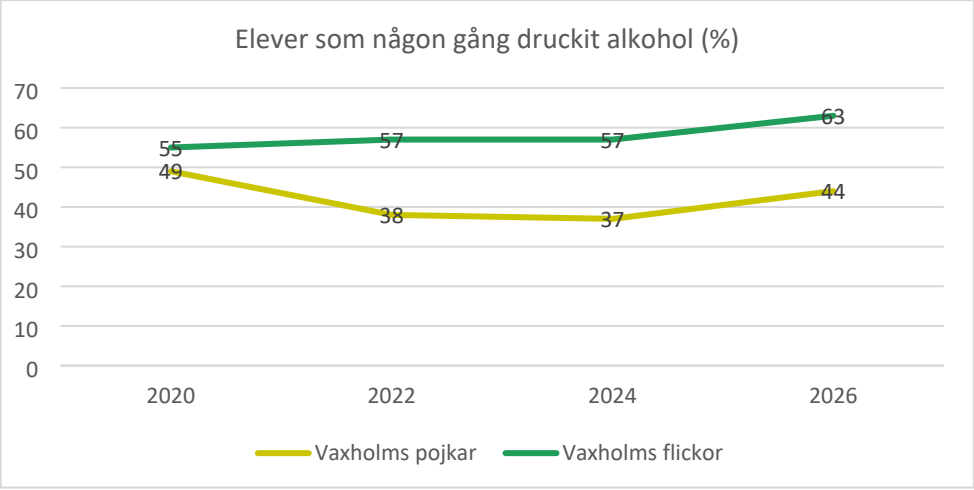


Diagram för andel elever (i procent) i årskurs 9 i Vaxholm som någon gång druckit alkohol. Diagrammet visar resultatet mellan 2020–2026.

Av de som dricker alkohol är det 33 procent av pojkarna och 56 procent av flickorna som får tag på alkohol från syskon och kompisar. 21 procent av pojkarna och 14 procent av flickorna får från annan vuxen som bjuder eller köper ut. 8 procent av

pojkarna och 3 procent av flickorna får från egna föräldrar med lov, och 31 procent av flickorna tar från egna föräldrar utan lov. Föregående mätning visade att 13 procent av flickorna som uppgav att de dricker alkohol även blev bjudna hemma av sina föräldrar, den siffran har gått ner till 7 procent.

En ny fråga i årets enkät är ”*elever som tycker att någon i familjen dricker för mycket*” där 17 procent av flickorna upplever detta, vilket är den högsta siffran i länet. Bland pojkarna är det 2 procent. Länssnittet är 9 procent för flickor och 5 procent för pojkar.

Brottsförebyggande rådets senaste skolundersökning om brott visar hur acceptansen för avvikande beteenden ser ut. Pojkar har generellt en högre acceptans för avvikande beteenden jämfört med flickor förutom när det gäller alkohol. Där är det fler flickor som tycker att det är helt okej/ganska okej att ens kompis dricker sig full.

Narkotika

Användandet av narkotika för Vaxholms ungdomar i årskurs 9 är rekordlågt och lägst i länet. I årets mätning är det 2 procent av pojkarna och 1 procent av flickorna som angett att de någon gång har använt narkotika. För 2024 var siffrorna 10 procent för pojkarna och 8 procent för flickorna. Årets länssnitt ligger på 8 procent för pojkar och 6 procent för flickor. Enkäten frågar även om ungdomarna någon gång har haft möjlighet att testa narkotika (av de som inte använt) och den siffran har sedan 2020 gått ner från 35 procent till 13 procent för flickorna. För pojkarna har den sedan 2020 fram till 2024 gått ner från 41 procent till 13 procent, och i årets mätning ligger den siffran på 16 procent.

Andelen elever som någon har sniffat/boffat ligger fortsatt lågt för Vaxholms elever i årskurs 9.

Spel

I föregående mätning låg Vaxholms pojkar näst högst i länet i spel om pengar, där 44 procent av pojkarna uppgav att de satsat pengar på spel under de senaste 12 månaderna. Spel om pengar inkluderar bland annat kasinospel, pokerspel, spelautomater, lotter och vadslagning. Denna siffra har gått ner och ligger numera på 33 procent. För flickorna är den fortsatt låg på 3 procent, vilket är en svag ökning från 0 procent i föregående mätning. Länssnittet för 2026 är 32 procent för pojkar och 5 procent för flickor.

Trygghet och brott

Enkäten tar upp frågor om bland annat trygghet, utsatthet, brott och sexuella trakasserier. Eleverna i årkurs 9 i Vaxholm känner sig trygga, vilket vi även ser i andra

enkäter. 89 procent av flickorna och 97 procent av pojkarna känner sig trygga när de går ut ensamma en kväll i sitt bostadsområde, vilket är högst i länet.

En ny fråga för årets mätning är *”har du någon gång känt dig trakasserad, kränkt eller förnedrad”* där totalt 4 procent svarar ja, under de senaste 30 dagarna, 11 procent ja, under de senaste 12 månaderna och 8 procent ja, för mer än 12 månader sen. Majoriteten av händelserna har skett i skolan/på skolgården. Det är även en högre andel flickor än pojkar som upplever sig trakasserade, kränkta eller förnedrade. På frågan om man har trakasserat, kränkt eller förnedrat någon annan så svarar 95 procent av pojkarna och 96 procent av flickorna nej på den frågan.

Totalt har 10 procent av elever i årkurs 9 i Vaxholm känt sig hotade under de senaste 12 månaderna där majoriteten har skett på allmän plats, via sociala medier eller i skolan. Uppdelat mellan könen är det 12 procent av flickorna och 8 procent av pojkarna.

Vid föregående mätning 2024 låg Vaxholms ungdomar högt på frågan om andel som någon gång har snattat. 34 procent av pojkarna och 28 procent av flickorna, vilket även var något högre än länssnittet. I årets mätning har dessa siffror gått ner till 8 procent för flickor och 2 procent för pojkar.

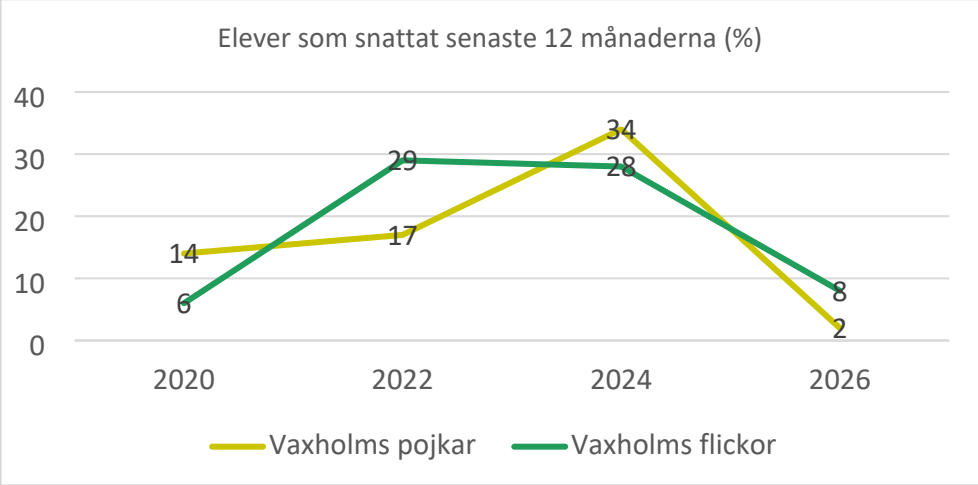


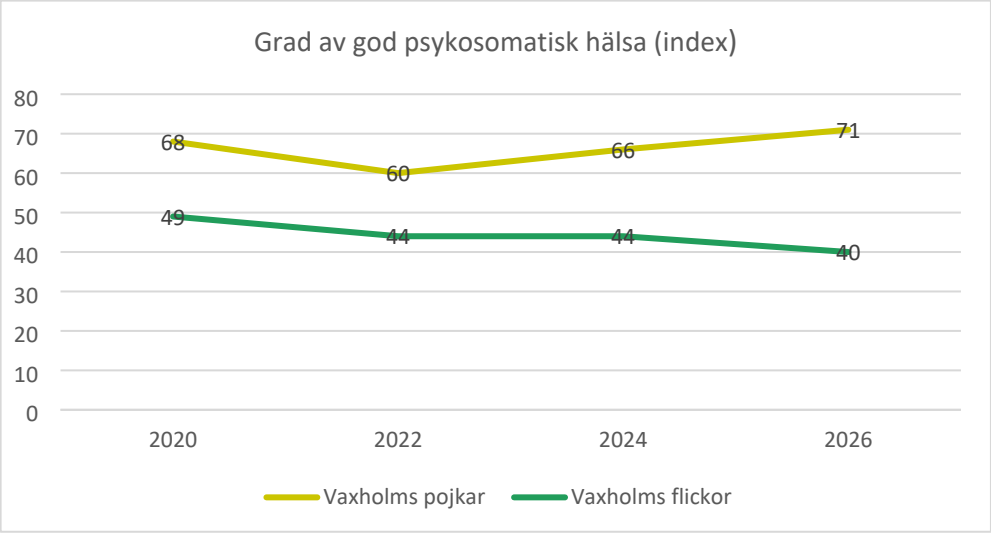
Diagram för andel elever (i procent) i årskurs 9 i Vaxholm som någon gång har snattat under senaste 12 månaderna. Diagrammet visar trenden mellan 2020–2026.

Sexuella trakasserier

Utsatthet för sexuella trakasserier (både fysisk och digital) fortsätter att skilja sig mellan könen där årets resultat visar att 11 procent av Vaxholms flickor har blivit utsatt för sexuella trakasserier och 0 procent av pojkarna. Det är en minskning från föregående mätning som visade att 31 procent av flickorna och 4 procent av pojkarna hade blivit utsatt.

Psykisk hälsa

Det är en fortsatt negativ trend för flickors mående i årkurs 9. Pojkarna skattar sitt mående högre än flickorna och könsskillnaden fortsätter att öka vilket är något vi ser i hela länet. Grad av *god psykosomatisk hälsa* är ett indexvärde där fler frågor slås ihop och ger ett värde mellan 0–100 där 0 är negativt och 100 positivt. I värdet finns frågor som; *under detta läsår, hur ofta har du haft huvudvärk, dålig aptit, haft ”nervös mage”, svårt att somna och sovit oroligt och vaknat under natten*. I årets mätning får Vaxholms flickor ett värde på 40 och pojkarna 71, Vaxholms pojkar har högst i länet. Länssnittet är 64 för pojkar och 43 för flickor. Bryter man ner värdet och ser på enbart huvudvärk minst en gång i veckan uppger 66 procent av flickorna och 11 procent av pojkarna att de har det. Flickorna har en ökning från 47 procent vid föregående mätning och pojkarna har minskat från 14 procent.



Indexdiagram för grad av god psykosomatisk hälsa för elever i årskurs 9 i Vaxholm mellan 2020–2026. Värdet löper mellan 0–100 där 0 är negativt och 100 är mest positivt.

Fram till föregående mätning (2024) ställdes frågan ”*ofta känner sig ledsen/deppig utan att veta varför”* under senaste läsåret, där 45 procent av flickorna och 10 procent av pojkarna uppgav detta. Den frågan har till årets mätning omformulerats till ”*känt sig nedstämd eller upplevt känsla av hopplöshet”* under de senaste två veckorna. Där svarar 17 procent av flickorna och 2 procent av pojkarna ja på frågan. Här kan vi inte jämföra med tidigare år utan ser det som en ny mätpunkt. Men vi kan se att det finns fortsatta skillnader mellan könen.

Skola

Trivseln i skolan har ökat sedan 2020 och kommer att presenteras närmare i trygghetsenkäten tillsammans med trygghet och studiero.

Vid föregående mätning uppgav 23 procent av pojkarna och 21 procent av flickorna att de hade känt sig mobbade, kränkta eller trakasserade i skolan under läsåret. I årets mätning har frågan reviderats och omfattar i stället elevernas upplevelser av att ha blivit trakasserade, kränkta eller förnedrade i skolan. Resultaten är därför inte jämförbara mellan mätningarna. Årets resultat visar en könsskillnad, där flickor i högre grad än pojkar uppger att de har erfarenhet av trakasserier, kränkningar eller förnedring i skolan vilket är en förändring från föregående mätning.

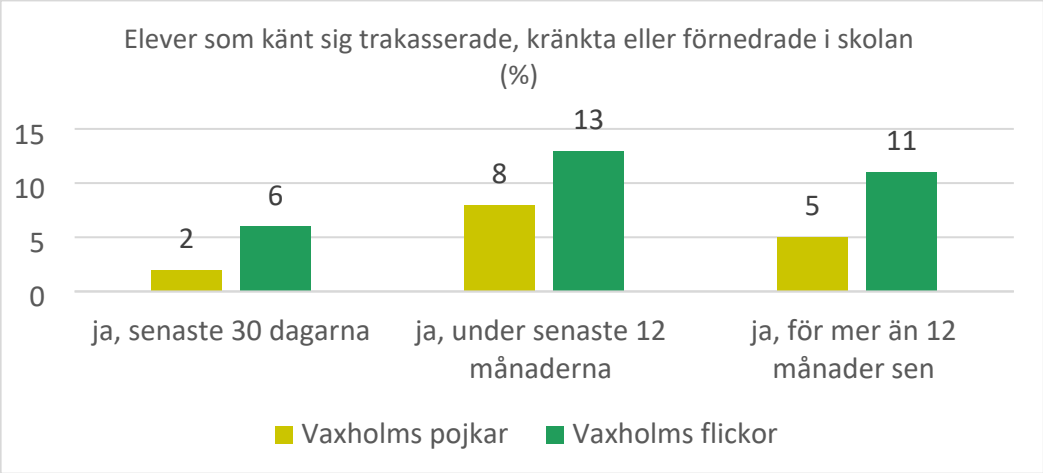


Diagram över andel elever (i procent) som känt sig trakasserade, kränkta eller förnedrade i skolan under 2026.

85 procent av eleverna i årskurs 9 uppger att det stämmer ganska bra eller mycket bra att vuxna ingriper om någon blir kränkt, trakasserad eller mobbad. Det är en ökning med 11 procentenheter från föregående mätning.

Ny fråga för årets mätning är *”hur stressad brukar du känna dig av ditt skolarbete”*, där svarar 15 procent av pojkarna och 51 procent av flickorna att de känner sig mycket eller extremt stressade av skolarbetet. Här har vi inget att jämföra med men kan konstatera att det är stora skillnader mellan könen.

Föräldrar och fritid

De flesta elever i årskurs 9 i Vaxholm upplever en positiv anknytning till sina föräldrar. Utifrån ett indexresultat mellan 0–100 där 0 är negativt och 100 positivt hamnar pojkarna på 89 och flickorna på 82. Indexvärdet är nytt för i år vilket gör att vi inte kan jämföra bakåt i tiden. På länsnivå är siffran 85 för pojkar och 81 för flickor. 96 procent av pojkarna och 97 procent av flickorna upplever även att deras föräldrar uppmuntrar och stöttar vid behov.

Ytterligare en ny fråga är *”andelen elever som kan prata med en förälder om nästan allt”* som visar att pojkar i högre grad än flickor kan göra det mycket ofta.

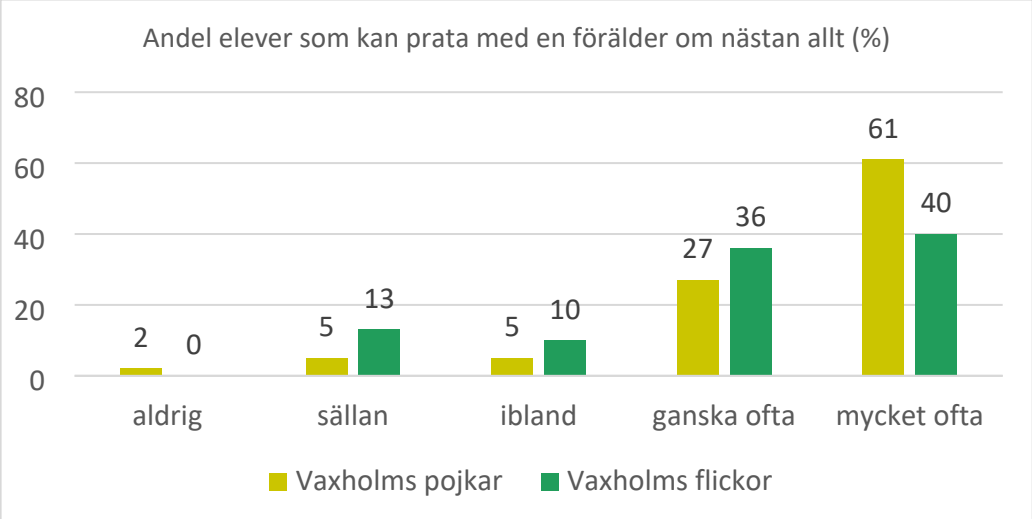


Diagram över andel elever (i procent) som kan prata med en förälder om nästan allt under 2026.

72 procent av eleverna svarar att deras föräldrar vet vart de är när de är ute med kompisar kvällstid. Det är en ökning från 65 procent från föregående mätning. Viktigt att tänka på är att de är elevernas upplevelse och inte föräldrarnas svar på frågan.

Ny fråga för 2026 är *”vet dina föräldrar vilka kompisar du umgås med på din fritid på internet/mobilen”*, där 77 procent av pojkarna och 81 procent av flickorna svarar ja, alla och ja, de allra flesta.

Enkäter tar även upp fråga om elevernas föräldrar vet vilka kompisar de umgås med på fritiden utanför internet/mobilen och där svarar 95 procent av pojkarna och 96 procent av flickorna att deras föräldrar vet vilka de umgås med.

Fritidsaktiviteter

Vaxholm har en fortsatt hög föreningstillhörighet som är ihållande över tid. 77 procent av flickorna i årkurs 9 deltar i en ledarledd fritidsaktivitet eller träning och 87 procent av pojkarna. Flickorna ligger kvar på samma nivå som vid tidigare mätning och andelen pojkar har ökat från 73 procent.

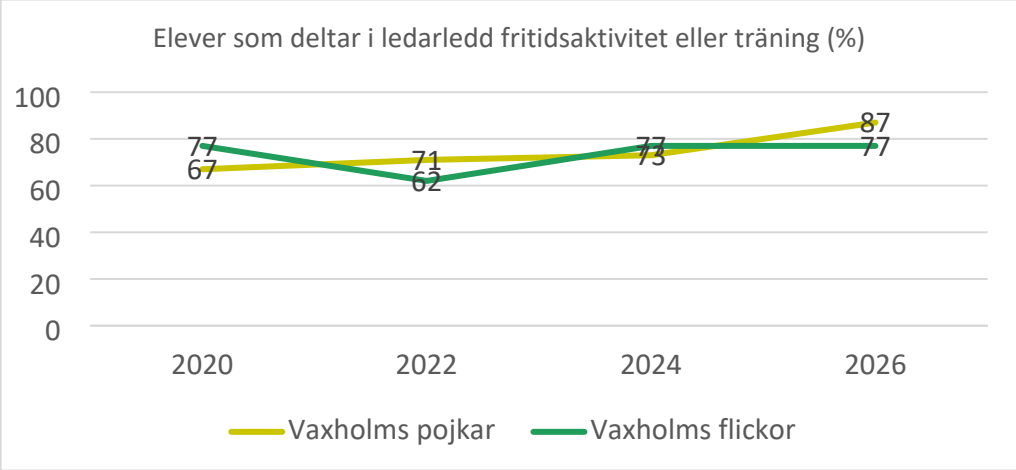


Diagram över andel elever (i procent) som deltar i ledarledd fritidsaktivitet eller träning mellan 2020–2026.

Andelen elever i årskurs 9 som besöker fritidsgård eller träffpunkt har minskat från föregående mätning utifrån enkäten. När vi jämför detta med besöksstatistiken som förs av ungdomsgården så visar den fler besök av elever i årskurs 9 under vårterminen 2026 jämfört med vårterminen 2024. Besöksstatistiken mäter dock inte unika besökare utan totalt antal besök i verksamheten månadsvis, vilket sannolikt betyder att antal unika besökare varit färre men att de som besöker verksamheten gör det mer frekvent.

Analys

Analysarbetet har genomförts i flera delar för att skapa en bred förståelse av årets resultat samt utveckling över tid. Nytt för årets arbete är tillgång till ett AI-analysverktyg från Origo Insights som använts som stöd för att ta fram data och se utveckling över tid samt möjlighet att korsköra en del variabler.

Likt tidigare år har en workshop genomförts med representanter från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, Kronängsskolan, polis, fritid och trygghets-och säkerhetssamordnare. Under workshopen presenterades årets resultat och deltagarna arbetade därefter i grupper utifrån fyra temaområden;

- Brott, trygghet och narkotika
- Fritid, familj, alkohol och spel
- Psykisk hälsa och tobak
- Skola och individfaktorer

Inom respektive grupp diskuterades resultat och trenden utifrån följande frågeställningar;

- Vad ser vi i resultatet?
- Vad kan vi anta?
- Vad gör vi idag?
- Vad behöver vi göra annorlunda?

För att få in ungdomarnas perspektiv och tankar om resultatet har en fokusgrupp genomförts med tio elever i årkurs 9 från Kronängsskolan. Samtalet fokuserade på mående, stress, alkoholbruk och ungdomarnas syn på vad som kan bidra till att vända de negativa trenderna som framkommer från enkäten.

Nedan presenteras resultaten tematiskt med fokus på de viktigaste iakttagelserna, möjliga förklaringar samt behov av fortsatt eller förändrat arbete.

Tema brott, trygghet och narkotika

Den upplevda tryggheten är generellt hög och brottsligheten låg. Snatteri förekommer men samverkan mellan skola, polis och lokala näringsidkare tros ha bidragit till att snatteriet har minskat från föregående mätning men att det behöver följas över tid. Narkotikabruket är lågt och har minskat och enligt polisen finns inga tecken på öppen narkotikaförsäljning i Vaxholm. Alkoholkonsumtionen har dock ökat lite främst hos flickor där informationsinsatser både mot ungdomar och deras föräldrar är något att fortsätta arbeta med.

I arbetet med tidiga insatser sker samverkan mellan skola, polis och ungdomsverksamhet och andra aktörer vid behov. Förebyggande arbete är viktigt inom alkohol, narkotika och normbrytande beteenden där vi i andra undersökningar (exempelvis skolundersökningen om brott från Brottsförebyggande rådet) ser förskjutningar kring attityder inom dessa områden som är negativa.

Framåt finns behov att stärka arbetet även i lägre åldrar. Fortsätta med information- och kunskapsspridning om normbrytande beteenden och vad det kan leda till, hur sociala medier påverkar både mående och även kan vara en plats för rekrytering in i kriminalitet. Denna information behöver gå ut brett till både ungdomar, föräldrar och andra viktiga vuxna som ungdomarna möter på sin fritid.

Tema fritid, familj, alkohol och spel

Resultatet inom temaområdet visar att det är en fortsatt hög andel av eleverna som deltar i ledarledda fritidsaktiviteter, vilket är en positivt då många ungdomar avslutar sitt engagemang inom föreningslivet när de är 14–15 år. Det unika antalet elever i

årkurs 9 som besöker ungdomsgården regelbundet har minskat och kan delvis förklaras av förändrade skol- och fritidsmönster samt att äldre ungdomar söker andra aktiviteter och mötesplatser.

Alkoholkonsumtionen skiljer sig mellan könen och alkoholkonsumtionen tycks i högre grad ske i hemmiljöer, vilket gör den mindre synlig i offentliga miljöer. Angående spel är det för få svarande för att få en bild om det finns problematik kopplat till spel om pengar, men det är en högre andel pojkar som satsar pengar inom spel jämfört med flickor. Förslag på insatser inom området spel är att informera om riskerna kring spel till både ungdomar och föräldrar.

De flesta svarande uppger att de har en positiv relation till sina föräldrar och att det förekommer en låg grad av fysiskt eller psykiskt våld i hemmet. Det finns dock ett mörkertal inom området som vi behöver beakta när vi tittar på resultatet.

Insatser genomförs för att öka ungdomsgårdens attraktivitet och utveckla verksamhetens innehåll. Arbete sker även med att stärka föräldrastödet och för att förebygga alkohol- och tobaksbruk genom information och samverkan. Det finns utvecklingsbehov att stärka samverkan mellan kommunens verksamheter och föreningslivet samt att fortsätta erbjuda tidiga stödinsatser till familjer.

Tema psykisk hälsa och tobak

Resultatet visar tydliga könsskillnader när det gäller psykisk hälsa. Hälften av flickorna uppger att de är mycket eller extremt stressade över skolarbetet och det finns även andra områden där flickor upplever ett sämre mående än pojkar. Samtidigt finns behov av att bättre förstå pojkarnas psykiska hälsa och hur normer kan påverka viljan att uttrycka ohälsa och söka stöd vid behov. Ungdomars mående påverkas av flera samverkande faktorer såsom skolprestationer, framtidsutsikter, sociala relationer, sociala medier och individuella krav.

Flera insatser och pågående arbete sker för att främja den psykiska hälsan och att tidigt kunna ge stöd till de som behöver. I skolan har mentorer och elevhälsan en central roll i arbetet som kompletteras med läromaterial och specifika lektioner inom området. För att få en bättre förståelse av insatsernas effekt behövs en fördjupad kartläggning och analys av vilka insatser som ger resultat för olika grupper.

Det fortsatta arbetet bör utgå från ungdomarnas perspektiv och stärka frisk-och skyddsfaktorer som exempelvis goda relationer, delaktighet och meningsfull fritid. Här är även föräldrar en viktig målgrupp genom att öka kunskapen om psykisk ohälsa, stress och hur man kan stötta sitt barn vid behov.

När det gäller tobak lyfts behovet av att fortsätta utveckla det förebyggande arbetet och kommunikationen kring tobakens negativa konsekvenser. Förslag på

utvecklingsarbete är att hitta budskap och metoder som är relevanta och bättre når fram till ungdomarna, samt att lufta detta i lägre åldrar.

Tema skola och individfaktorer

Resultatet från enkäten visar tydliga könsskillnader i upplevd skolstress. Skillnaderna kan bero på individuella faktorer, normer, förväntningar och hur flickor respektive pojkar förhåller sig till skolans krav och betygssystem. Utifrån individfaktorer visar enkäten att flickor i högre utsträckning även upplever oro som kan påverka både mående och upplevd stress.

I diskussionen lyfts ett starkt fokus på betyg och resultat, att både skola, föräldrar och samhälle kan vara en bidragande faktor för den upplevda stressen. Samt att det i perioder är många prov samtidigt för eleverna.

Ett sätt att minska stress framåt kan vara att ha större fokus på individuella mål, välmående och behålla lusten att lära sig. Att försöka samordna att flera prov inte sker samtidigt och kunna ha flera olika examinationsformer och erbjuda rätt studiestöd för eleverna. Även dialog med elever och föräldrar om betyg, kunskap och förväntningar skulle kunna vara positivt för eleverna. Samt att se elevernas skoldag som en helhet där raster, fysisk aktivitet, mat och möjlighet till återhämtning ger förutsättningar för ett gott lärande.

Vad säger ungdomarna

Psykisk hälsa och stress

Ungdomarna beskriver att normer påverkar hur tjejer och killar uttrycker sitt mående. Att tjejer oftare pratar om känslor och mående medan killar i större utsträckning har en annan inställning och pratar inte lika mycket om det. Att som kille säger man att man mår bra men att man även kan överskatta hur man har det.

När det gäller stress säger ungdomarna att tjejer generellt upplever högre stress än killar och att det ofta kopplas till högre krav på prestation, både från sin själva och omgivningen. Tjejerna beskriver även att de oftare har tydliga framtidsmål och känner ett större ansvar för att lyckas i skolan. Killarna upplevs ha större tilltro till sin egen förmåga och tar skolarbete med mer ro.

Ungdomarna tror inte att sociala medier påverkar så mycket. Utan det är andra krav som skapar stress. Här kan även grupptryck ha en bidragande faktor som påverkar tjejerna mer än killar, att killarna har en förmåga att ta det mer chill än tjejerna.

På frågan om vad som skapar så stora könsskillnader inom området så har ungdomarna inget direkt svar, de menar att det är något som har pågått under en längre tid och beror på flera olika saker och inte något direkt som har hänt.

Alkohol och normer

På frågan om varför fler tjejer än killar dricker alkohol så tror killarna att det kan bero på stress medan tjejerna tror att det kan bero på att man inte är så självsäker och hakar på varandra. Att killar ofta upplevs som mer självsäkra och då inte behöver bevisa för andra, att det är lättare att stå emot grupptryck. Ungdomarna lägger även till anledningen att det anses vara spännande och coolt att testa alkohol och att det för vissa kan bli en vana som gör att man fortsätter att dricka alkohol. Tjejerna lägger även till att de mognar snabbare som kan vara en anledning till att testa saker tidigare än killar som då gör att fler tjejer i årkurs 9 dricker alkohol än killar.

En anledning till att killarna dricker större mängd alkohol än tjejerna tros bero på dålig självkontroll och dåligt konsekvenstänk, att det lätt kan bli för mycket. Att tjejerna väljer att dricka för att umgås och ha det trevligt, göra det till en grej att ”låtsas” vara lite mer vuxen.

Vad kan påverka att välja att dricka alkohol eller att avstå?
Tjejerna säger att det beror på vilka man är med. Är man med sina närmaste vänner så är det enklare att säga nej. Killarna säger att det kan påverka om man är med andra som dricker, om fler gör det så kan det vara tråkigt att vara den som inte dricker.

Vad får ungdomar att mår bra

Att vara med kompisar och familj, få idrotta med det man gillar, att sova och äta bra. Tjejerna lyfter att det kan vara svårt att prioritera den tiden som behövs för att må bra, att skolan tar mycket tid tillsammans med plugg utanför skolan och träningar. Att den fria tiden som blir över är väldigt liten och då är det lätt att bara sitta med mobiltelefonen i stället.

Alla ungdomar är överens om att det är viktigt att ha någon fritidsaktivitet, att få ett socialt sammanhang och att få tänka på annat än skolan och inte bara sitta med sin mobiltelefon. Att man mår bra av att träna och röra på sig men att det för tjejerna kan vara svårare at prioritera träning när det blir mycket skolarbete och att behöva plugga inför prov. Att det är enklare för killar att välja sin aktivitet även när det är mycket i skolan. Ungdomarna är samtidigt överens om att rörelse och träning påverkar skolresultatet positivt.

Vilka förändringar skulle ungdomarna vilja se

Stressen som kommer från skolan är ett problem som skapas i skolan utifrån kraven som finns där, det är oftast inte föräldrarna som ställer kraven. Perioder med många prov samtidigt tillsammans med långa skoldagar skapar stress hos ungdomarna. Att skolarbetet leder till att ungdomarna behöver prioritera bort aktiviteter och tid med

kompisar för att plugga. Ungdomarna lyfter att det hade underlättat att få plugga till prov under lektionstid och att ha proven mer utspritt över tid. Även att fler mindre tester än stora prov skulle kunna bidra till mindre stress. Sen ökar även stressen i årkurs 9 jämfört med i årkurs 8 på grund av ansökan till gymnasiet.

En annan förändring är normer som sprids på sociala medier som kan påverka. Ungdomarna tror inte att en åldersgräns spelar så stor roll då det är enkelt att skaffa sociala medier ändå utan att det handlar om föräldrarna. Att föräldraansvaret är viktigare och att föräldrarna behöver ha koll på vilka sociala medier som deras barn har och vara medvetna om hur det påverkar.

Vad vuxna behöver förstå bättre om ungdomars liv
Ungdomarna upplever att många vuxna tror att högstadiet är enkelt, men det skapar stress och det behöver vuxna förstå. Vuxna har även lättare att prata om hur man tänker medan ungdomar mer håller det för sig själv. Ungdomarna tycker att det vore bra om det var enklare att prata med sina föräldrar eller vuxna, att vuxna skulle lyssna mer ordentligt och inte direkt komma med lösningar. Oftast vill ungdomarna inte ha lösningar direkt utan bara få berätta om vad de går igenom och ha någon som bara lyssnar ordentligt.

Prioriterade områden

Från mätningen 2024 valdes tre områden ut där resultatet stack ut på något sätt. Dessa områden var flickors mående, alkoholbruk och bjudvanor från föräldrar samt snatteri. Lokala insatser mot snatteri startade under hösten 2024 som även pågick under 2025 tillsammans med ungdomsstödet, polisen och näringslivet. Trenden av den ökade andelen av elever som snattat har vikt av och minskat i årets resultat.

Insatser och arbete för att stärka den psykiska hälsan pågår inom ordinarie verksamheter samt med insatser utifrån tilldelade stimulansmedel/statsbidrag. Ett urval av insatser för flickor är tjejkvällar via ungdomsgården, fortsatt samverkan med Baldersgården, fortbildning för skolpersonal samt inköp av lärmaterial med fokus på psykisk hälsa. Vi ser dock att den negativa trenden fortsätter, både lokalt och på länsnivå.

Vad gäller alkoholbruket är det fortsatt en högre andel flickor som dricker alkohol än pojkar men att bjudvanor från hemmet har förändrats något och minskat för flickorna samtidigt som det har en liten ökning för pojkarna. Det är dock en låg andel procent och få till antalet som uppger detta. För att uppmärksamma alkoholbruket har informationsinsatser till föräldrar ägt rum och sker återkommande i samverkan med ungdomsstödet och polisen.

Från årets mätning kommer följande områden att vara prioriterade;

- Psykisk hälsa med ett fokus på flickor
- Alkoholbruk
- Tobak med fokus på vitt snus och vejp

Insatser för dessa områden kommer planeras under hösten med uppstart under våren 2027.

Slutsats och arbetet framåt

Från analysen och hur resultatet ser ut över tid kan vi se en del lokala trender som hög upplevelse av trygghet och positiva relationer med föräldrar samt relativ låg utsatthet för brott och kränkande behandling. På områden som stack ut från förra mätningen, som en hög andel som snattat samt hög andel pojkar som spelade om pengar har dessa områden minskat. Det krävs dock fler mätningar för att se om det enbart är ett trendbrott eller något som kommer hålla i sig över tid.

En del av våra resultat hänger ihop med hur det ser ut på länsnivå, som att flickors mående fortsätter vara negativt och att könsskillnaderna fortsätter att öka. Vi ser även på länsnivå att narkotikabruket är lågt men att bruk av vejp och vitt snus är något som ökar.

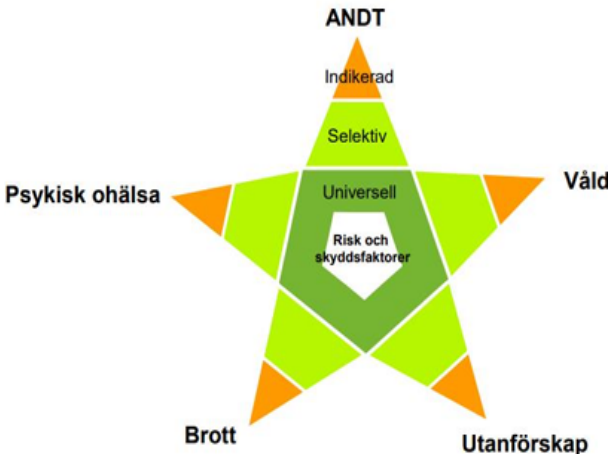
Kring alkohol och att en högre andel flickor dricker jämfört med pojkar så lyfter Brottsförebyggande rådet detta i sin senaste skolrapport. Att det finns en högre acceptans bland flickor att det är helt/ganska okej att deras kompisar dricker sig fulla.

Resultatet från enkäten tillsammans med forskning och satsningar på länsnivå kommer ligga till grund när nya insatser planeras och för att skruva på arbetet som redan görs i våra verksamheter. Underlaget används även för att identifiera prioriterade områden och satsningar för stimulansmedel/statsbidrag som är riktat för psykisk hälsa.

Förebyggande och främjande arbete inom områdena som enkäter tar upp kan delas in i olika nivåer; universell, selektiv och indikerad.

Insatser och arbete på samtliga nivåer ger bästa möjliga utfall inom dessa områden och kan förklaras genom preventionsstjärnan som länsstyrelsen har tagit fram.

Universella insatser riktas mot en hel målgrupp och omfattas av många individer. Selektiva/riktade insatser är



mot en avgränsad grupp som kan ha utmaningar eller ett behov av insatser. Indikerade insatser är på individnivå.

Arbete och insatser på universell nivå handlar om att stärka frisk-och skyddsfaktorer som ger en grundläggande resiliens, en motståndskraft mot yttre påfrestningar. Att stärka skyddsfaktorerna hos en individ ger utslag på flera olika områden. Dessa insatser är ofta kostnadseffektiva och tillgängliga för många individer. Exempel på sådana insatser i kommunen är ungdomsgården och meningsfull fritid, föräldrastödsgrupper inom ABC (alla barn i centrum), skolprogrammet YAM (youth aware of mental health) samt temalektioner som genomförs med alla elever i en hel årskurs på samtliga skolor. Insatser framåt är lansering av ett nyhetsbrev för ”Trygga Unga” i Vaxholm för att nå ut med information samt fortsatt arbete med att bjuda in till öppna föreläsningar för föräldrar och viktiga vuxna.

Selektiva insatser riktar sig till en grupp av individer med en förhöjd risk för att utveckla exempelvis psykisk ohälsa eller har en förhöjd risk att bruka tobak eller narkotika. Exempel på insatser som erbjuds är DISA samt riktade temakvällar på ungdomsgården. Här finns det planer på fler insatser med start under vårterminen med fokus på mindfullnes och kravlös rörelse.

Högst upp i trappan finns riktade individuella insatser till individer som har utmaningar eller behöver extra stöd och hjälp. Här erbjuder kommunen exempelvis öppenvårdssamtal med ungdomsstödet eller familjestödet, kontakt med elevhälsan på skolan, SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid) eller skolsociala team beroende på behov hos individen.

Origo Group

Stockholmsenkäten 2026

Skolrapport

Kronängsskolan

Årskurs 9

Genomförd av Origo Group

Innehåll

- **Om undersökningen**
- **Om Kronängsskolan**
- **Resultat**
  - Skolsituation
  - Psykisk hälsa
  - Tobaksbruk
  - Alkoholbruk
  - Narkotika
  - Föräldrar/vårdnadshavare
  - Brott och utsatthet för brott
  - Individfaktorer

Stockholmsenkätens syften

- Kartlägga och följa utvecklingen av ungdomars levnadsvanor och livsvillkor över tid.
- Fungera som underlag för stadens främjande och förebyggande arbete.
- Förse kommuner och skolor med lokala data.
- Fungera som underlag för praktiknära forskning och kunskapsutveckling.

Genomförande av 2026 års undersökning

- Målpopulation är elever i grundskolans årskurs 9 och i gymnasieskolans år 2.
- Undersökningen genomfördes under vecka 10–13.
- Enkäten består av ca 100 frågor.
- Enkäten besvaras anonymt under lektionstid i skolan, under översyn av ansvarig vuxen.
- Enkäten besvaras digitalt.
- Undersökningen genomförs i 25 kommuner i Stockholms län.
- 2026 deltog 25 kommuner i Stockholms län. Svarsfrekvensen hamnade på 78 procent och 37 774 elever från 438 skolor svarade på enkäten.

Antal svarande och svarsfrekvens

Kronängsskolan	
Svarsfrekvens för skolan:	82%
Antal svarande elever:	137
Pojkar	65
Flickor	70

Observera att en skola måste som lägst ha 25 stycken svarande pojkar och lägst 25 stycken svarande flickor för att få en resultatredovisning uppdelad per könstillhörighet.

Om inte antalet flickor och pojkar summerar till det totala antalet svarande elever så beror det på att ett antal elever inte besvarat frågan om könstillhörighet. För de skolor som får könsuppdelat resultat består totalen av de som svarat pojke/flicka. För de skolor som inte får könsuppdelat resultat består totalen av alla som har svarat.

Resultatredovisning

Rapporten presenterar ett urval frågor från undersökningsresultatet. Skolans resultat jämförs med en total av samtliga deltagande skolor.
I rapporten redovisas två olika typer av värden - procentandelar och index. Av sekretesskäl redovisas inte resultat som kan möjliggöra identifiering av enskilda elevers svar. Procentandelar kommer därav inte att visas om basen för frågan består av färre än 7 svar, vilket innebär att stapeln utelämnas ur diagrammet. För index utelämnas stapeln om de beräknats utifrån färre än 7 svarande. För båda dessa typer av värden utelämnas stapeln om det inte är någon elev som besvarat frågan (bortfall). Detta kan få till följd att skolans resultat lämnas blankt. Procentandelar kan även presenteras i form av värdet 0, vilket innebär att ingen av de svarande eleverna har valt det eller de svarsalternativ som redovisas i diagrammet.

Index
De index som presenteras i rapporten är beräkningar som baseras på en eller flera frågor i enkäten. Indexvärdet kan variera mellan 0 och 100 där 0 alltid står för lägsta möjliga värde och 100 för det högsta möjliga värdet på frågan. Observera att höga indexvärden både kan innebära någonting positivt eller negativt beroende på vad indexet mäter. Ett exempel är att ju högre indexvärde på välbefinnande desto bättre medan ju högre indexvärde på negativ skolanknytning desto sämre. Namn på index är vägledande vid tolkning av resultatet.

Vilka skolor får en skolrapport?
För att en skola ska få en rapport är kravet att 25 elever eller fler besvarat enkäten på skolan i årskursen samt en svarsfrekvens på lägst 50 procent. För att en skola ska få en återrapportering redovisat över pojkar och flickor krävs att 25 elever eller fler i respektive grupp har besvarat enkäten.

Vilka elever redovisas i diagrammen?
Referensvärdet (totalen) är resultatet för samtliga deltagande elever i kommunens skolor, i årskursen. Skolans värde utgörs alltid av eleverna i aktuell årskurs på den skola redovisningen avser.

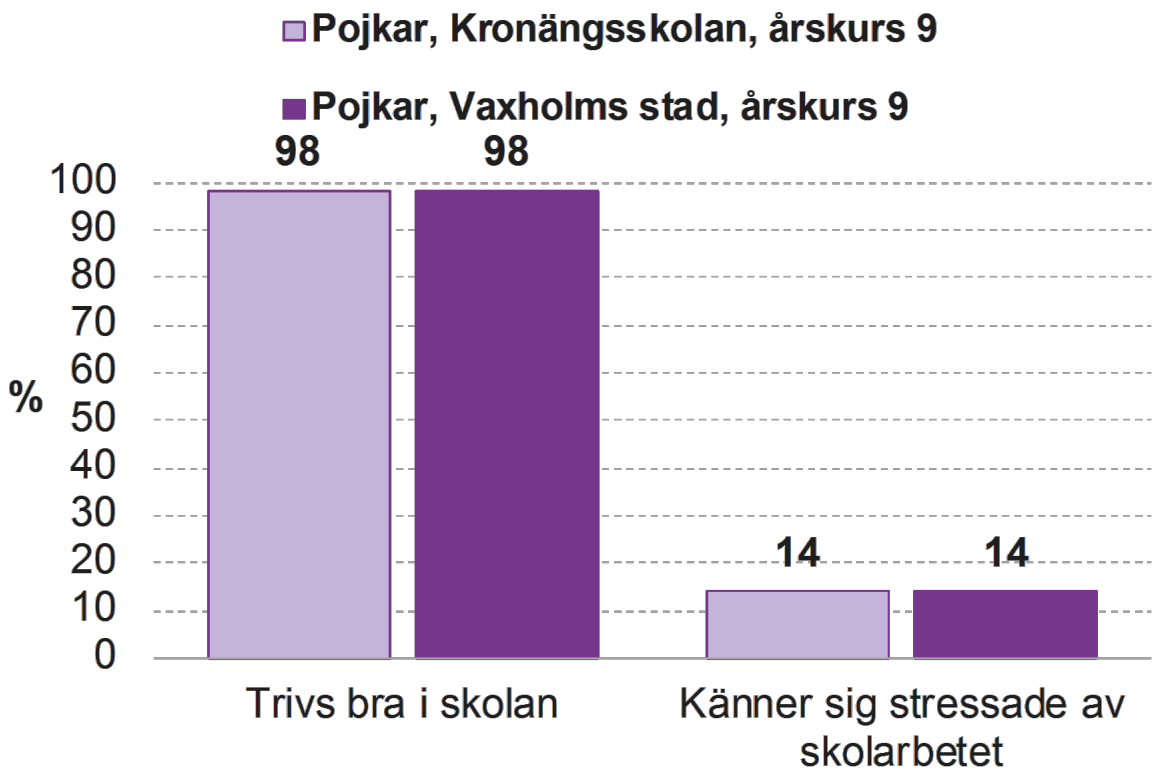
Resultat

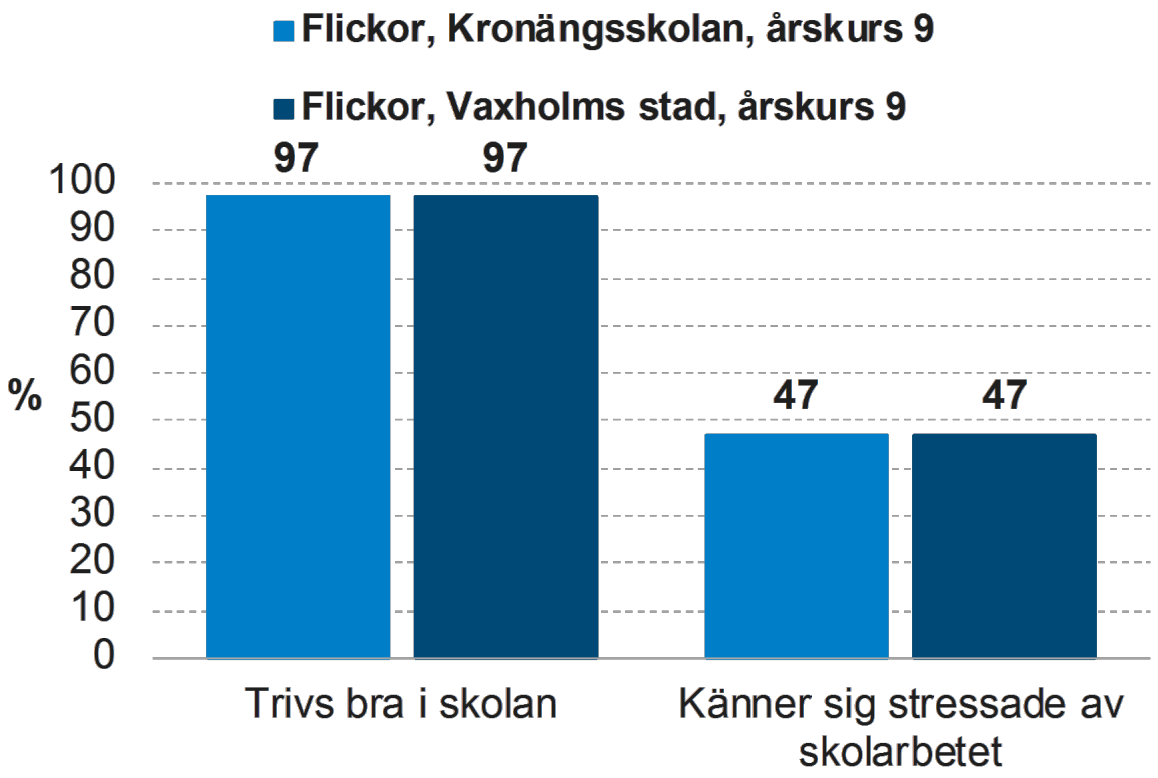
Kronängsskolan

Årskurs 9

Skoltrivsel

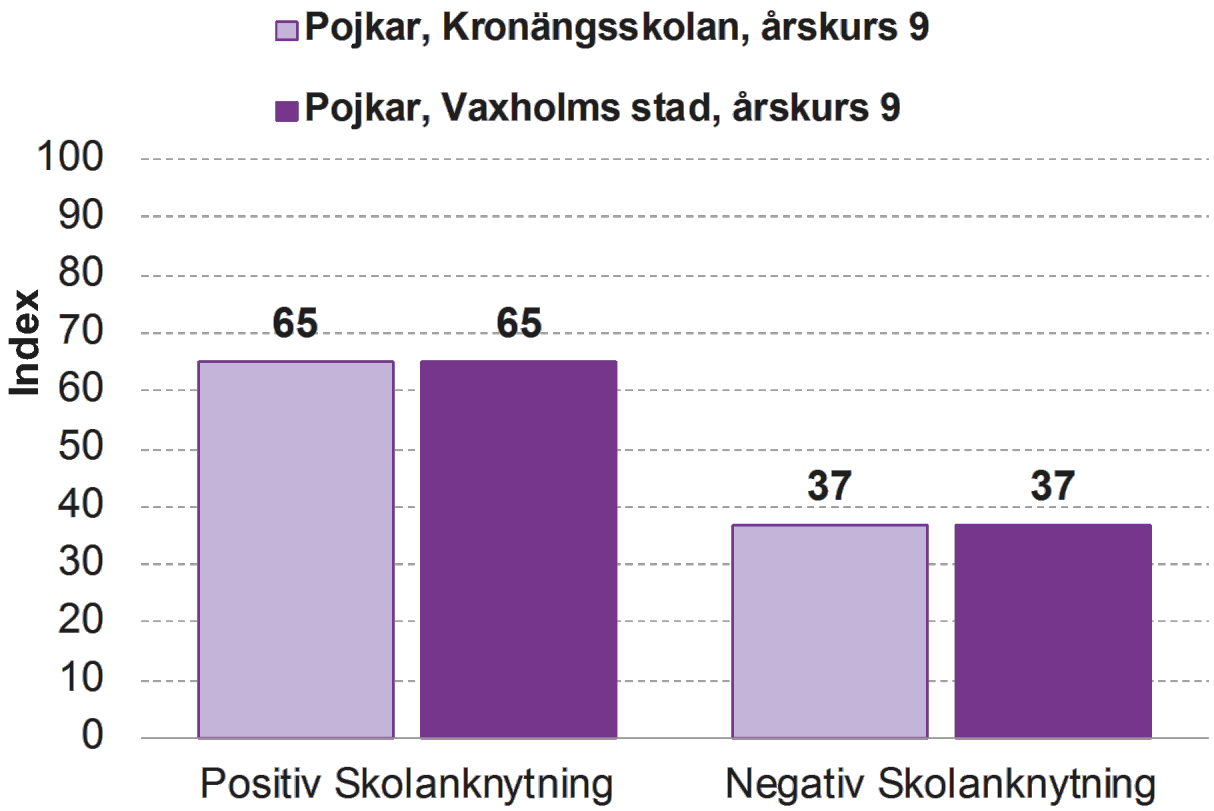
Elever som uppger att de…

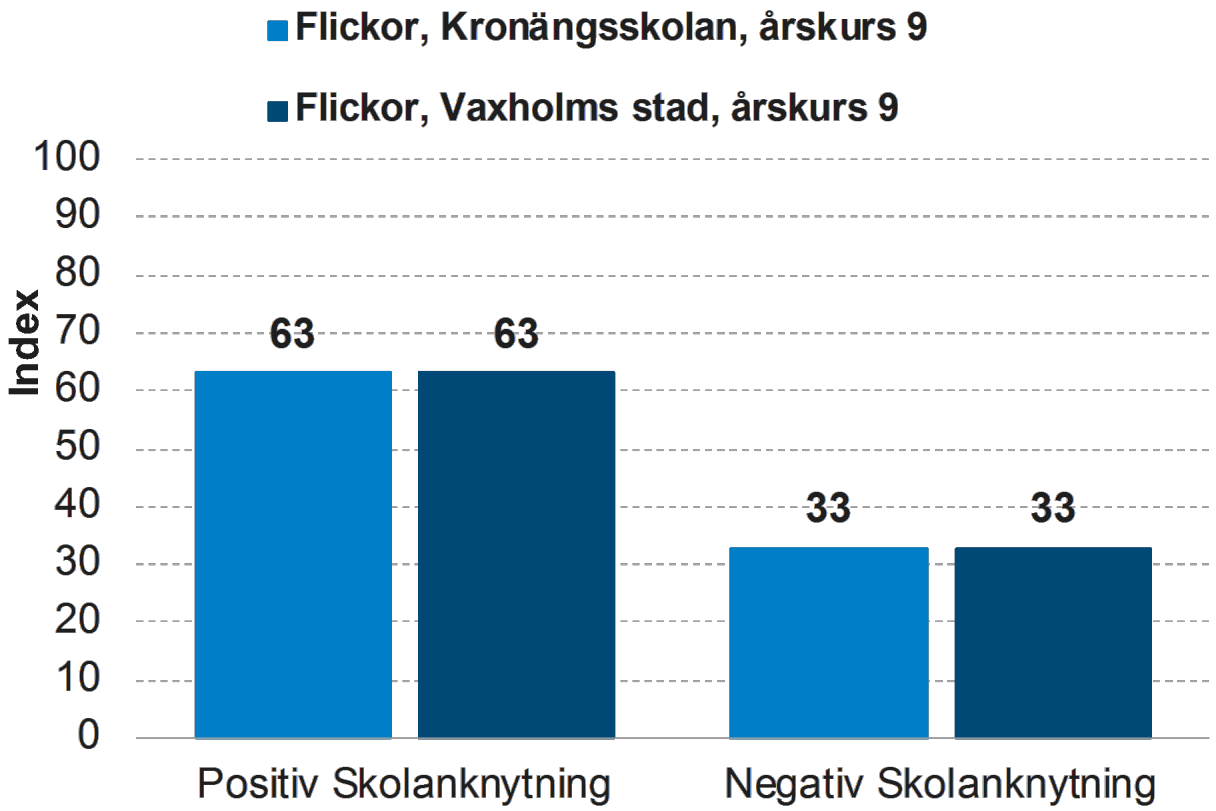




Skolsituation

Index*





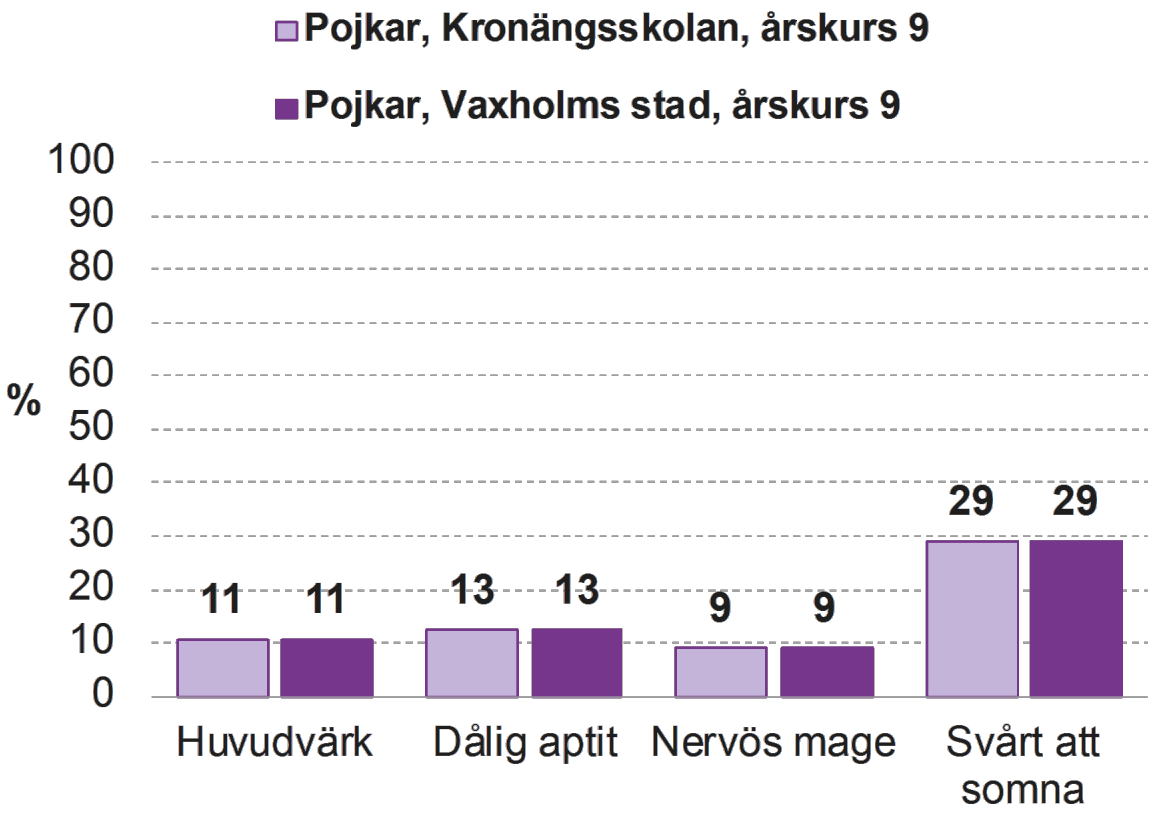
*Index redovisas på skalan 0-100, där 0 motsvarar lägsta tänkbara värde och 100 högsta värde.
Indexet **Positiv Skolanknytning** baseras på frågorna: "Jag trivs bra i skolan", "Lärarna berömmer elever som gör något bra i skolan", "Vi elever får vara med och bestämma över saker som är viktiga för oss", "Lärarna förklarar vad vi får och vad vi inte får göra", "Vuxna ingriper om någon blir kränkt, trakasserad eller mobbad", "Jag ser fram emot att gå till lektionerna", "Om jag (eller andra) inte förstår får vi direkt hjälp av läraren" Indexet**Negativ Skolanknytning** baseras på frågorna: "Skolarbetet känns meningslöst", "Elevernas åsikter tas inte på allvar i den här skolan", "Mina lärare ger mig inget beröm om jag jobbar hårt", "Jag är orolig för att utsättas för brott i skolan"

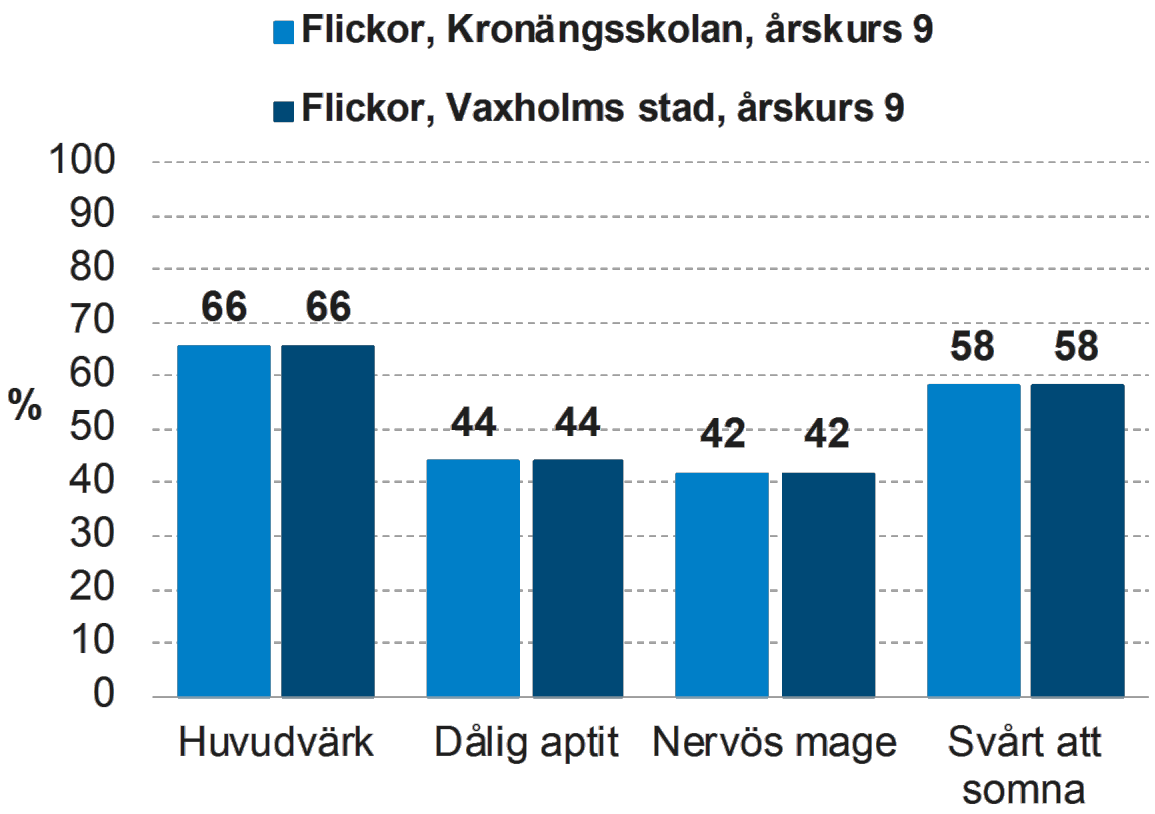
Skolproblem under läsåret

Elever som uppger att de…

Psykosomatiska problem

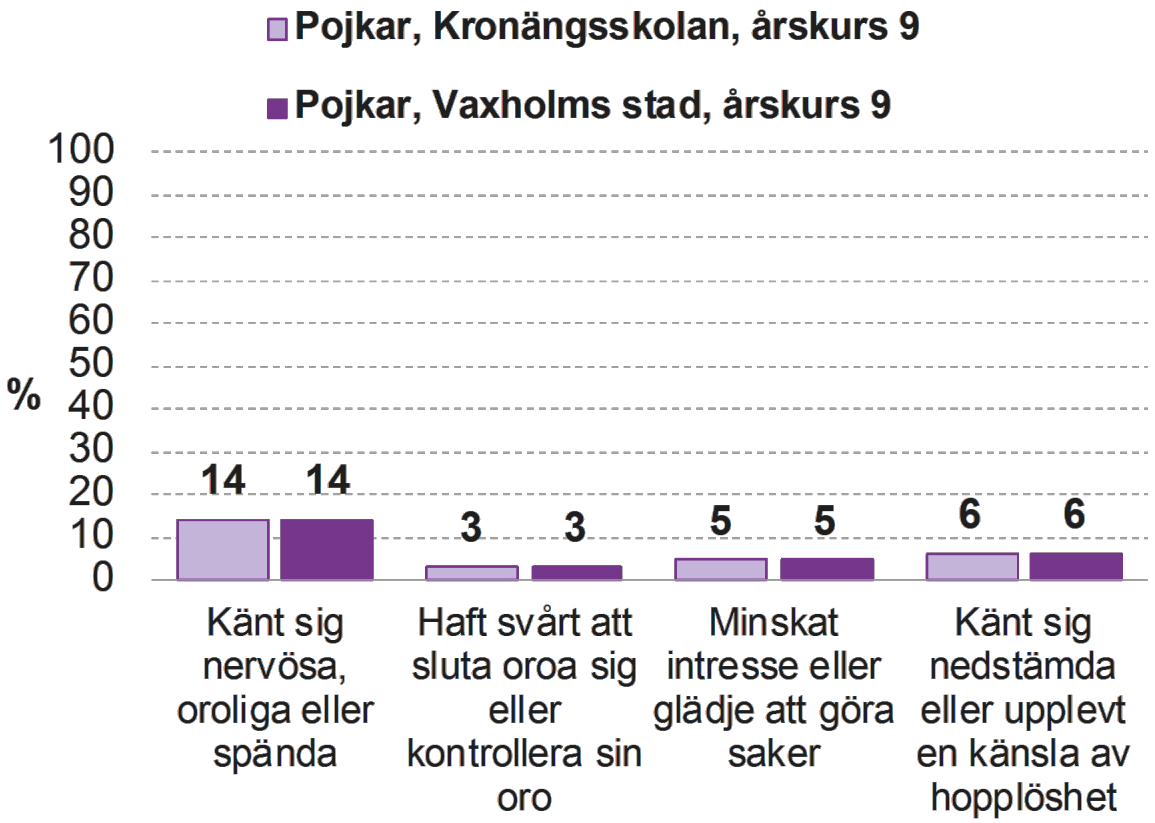
Elever som minst en gång i veckan upplever…

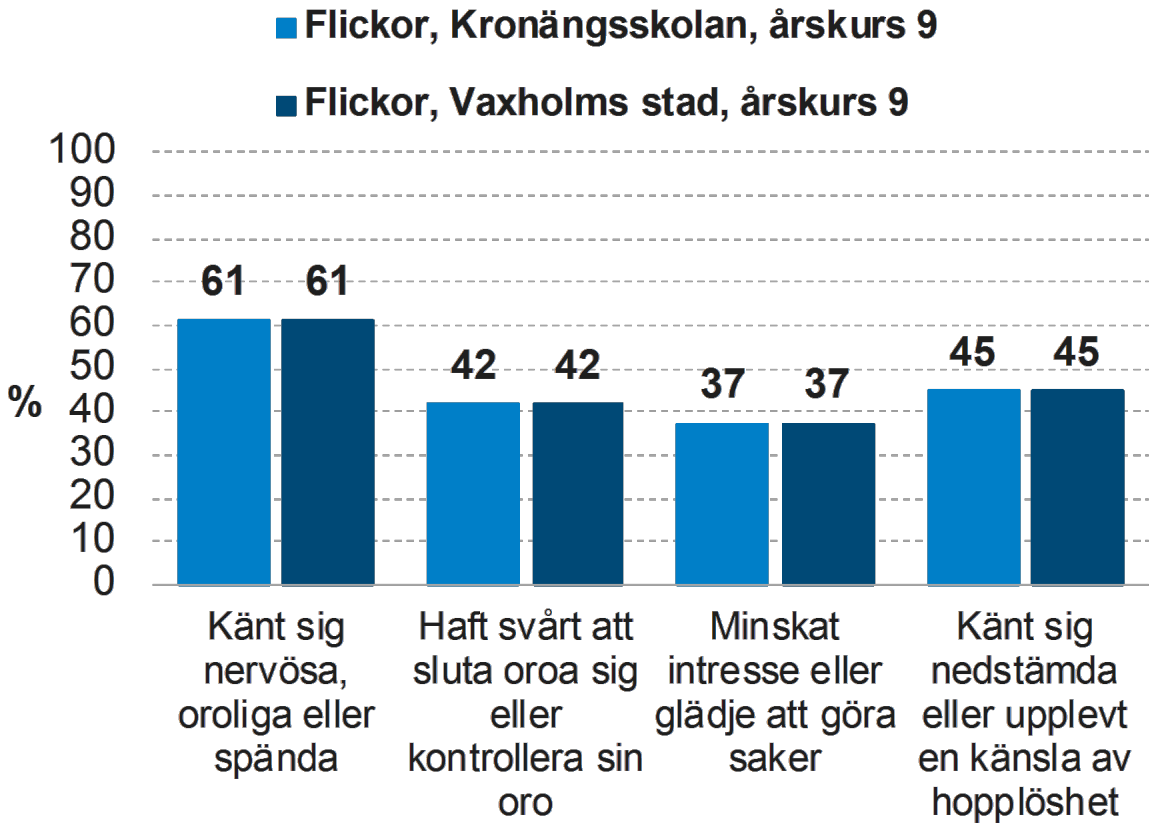




Oro och ångest

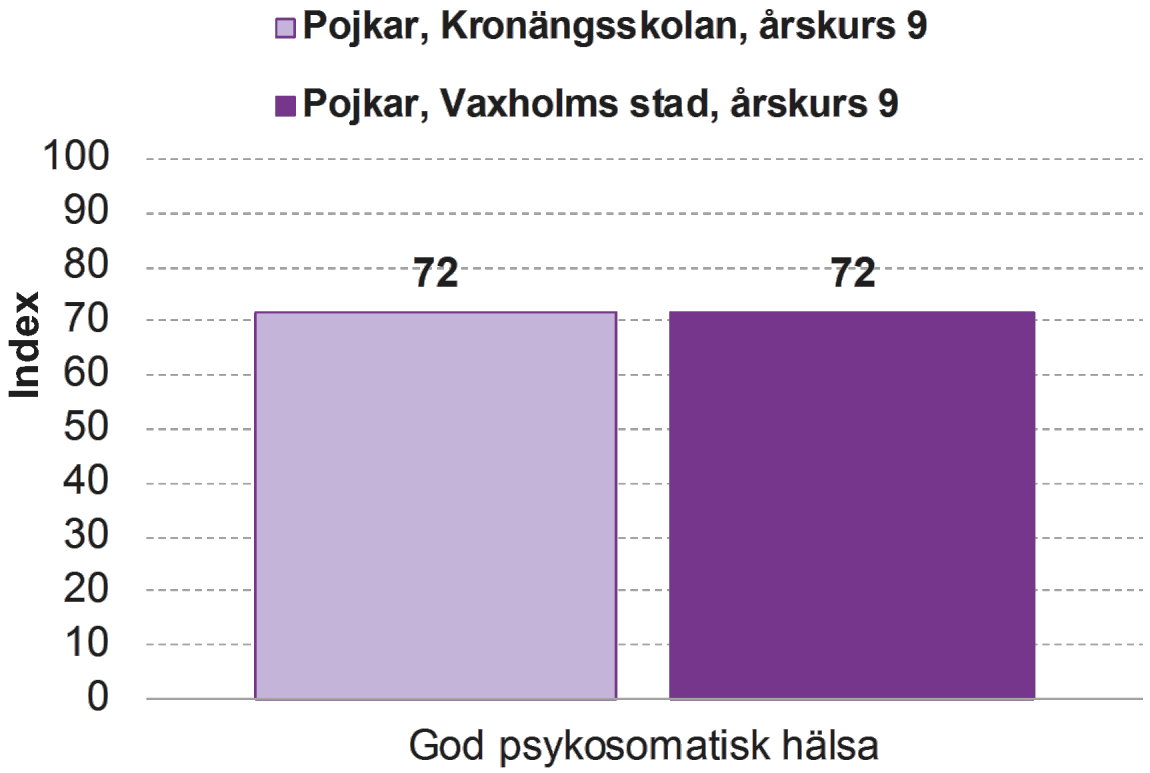
Elever som under de senaste 2 veckorna…

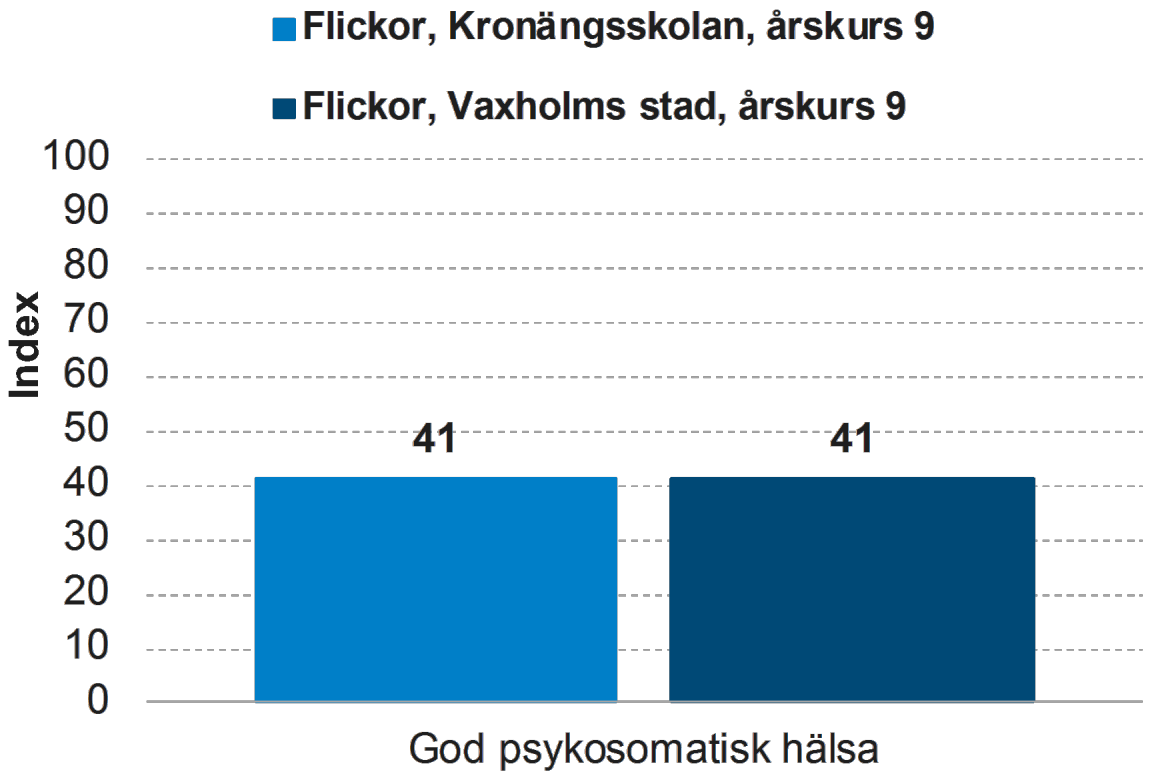




God psykosomatisk hälsa

Index*

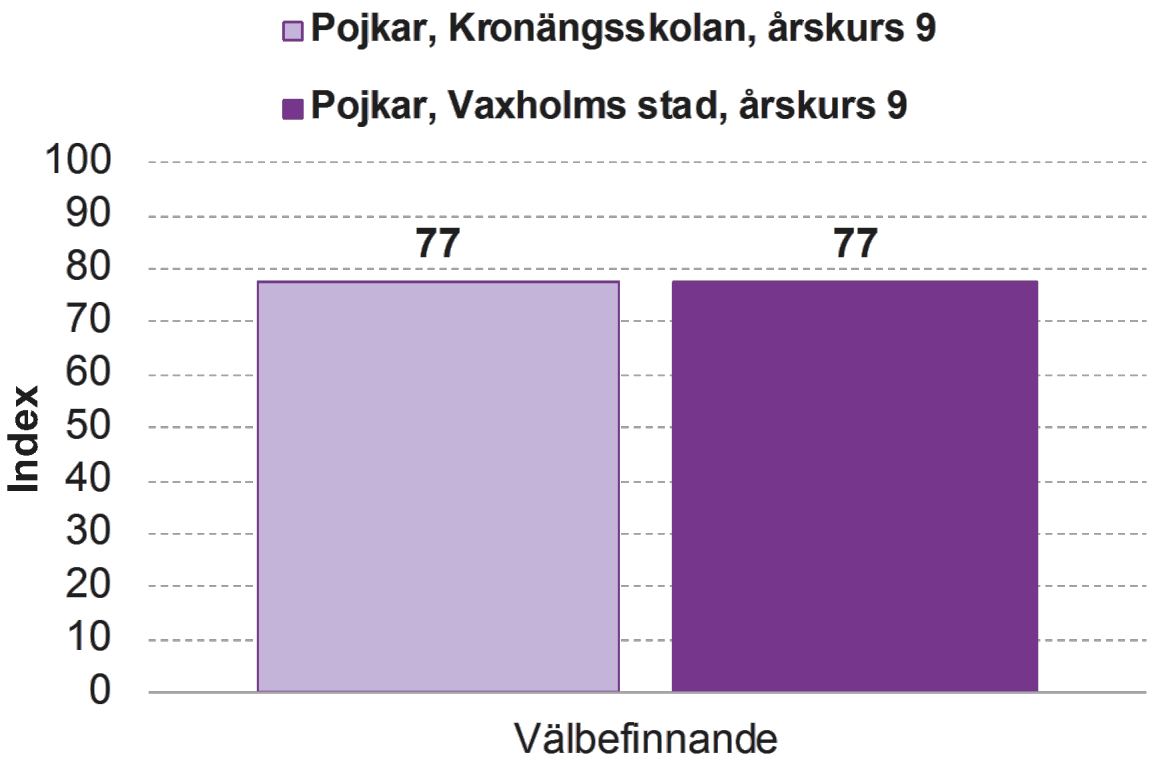


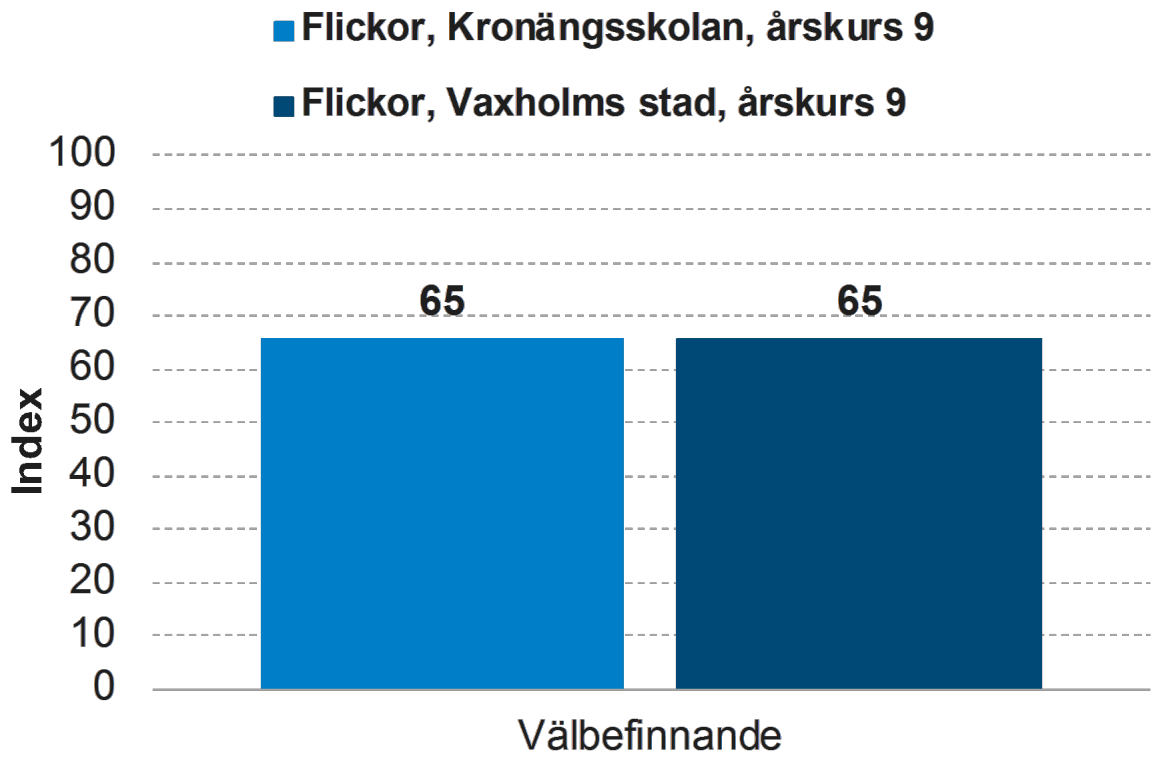


*Indexvärdet löper mellan 0–100, där 100 motsvarar den högsta graden av god psykosomatisk hälsa. Indexet baseras på hur eleverna har besvarat följande frågor: "Under detta läsår, hur ofta har du haft huvudvärk?"; "Under detta läsår, hur ofta har du haft dålig aptit?"; "Under detta läsår, hur ofta har du haft "nervös mage" (t.ex. magknip, magkramper, orolig mage, illamående, gaser, förstoppning eller diarré)?"; "Under detta läsår, hur ofta har du haft svårt att somna?"; "Under detta läsår, hur ofta har du sovit oroligt och vaknat under natten?".

Välbefinnande

Index*

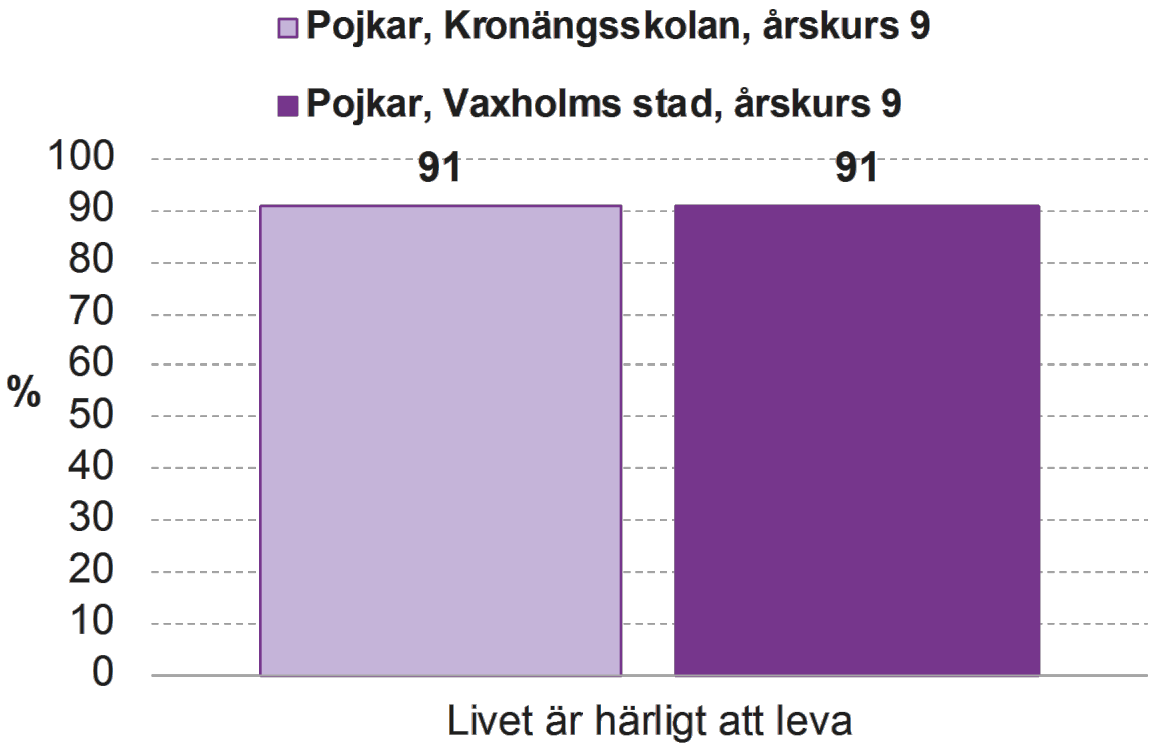


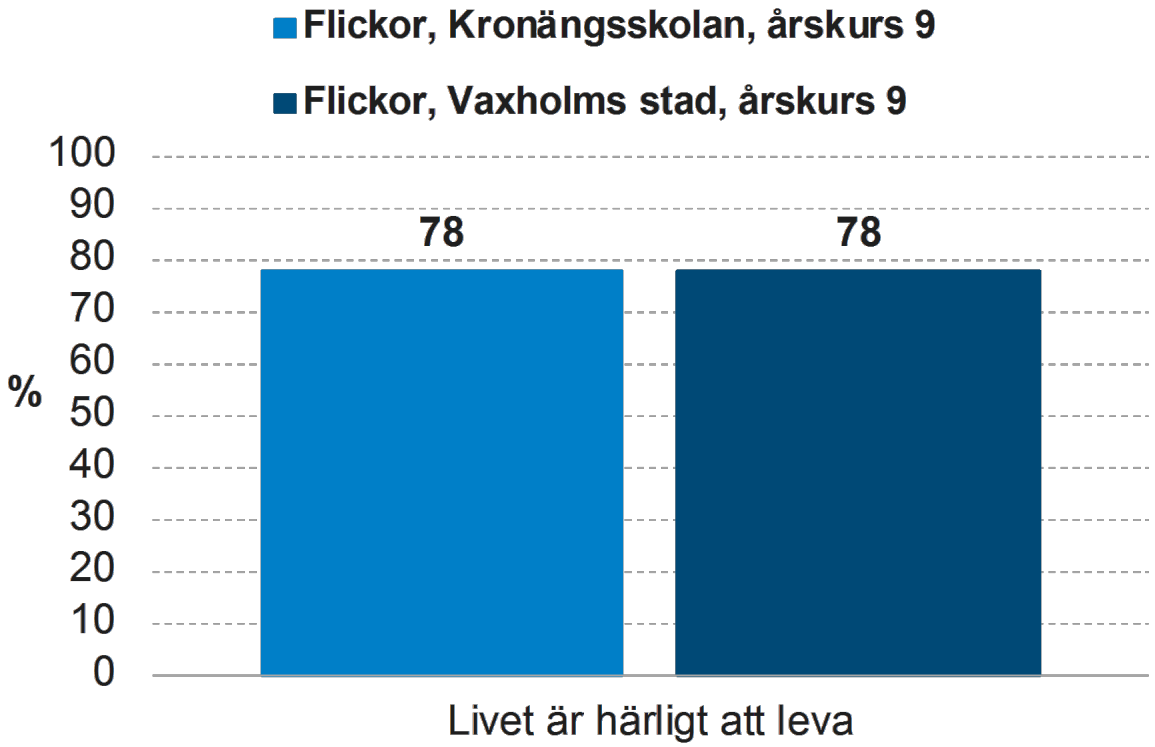


*Indexvärdet löper mellan 0–100, där 100 motsvarar den högsta graden av välbefinnande. Indexet baseras på hur eleverna har besvarat följande frågor: ”Under de senaste 30 dagarna, hur ofta har du känt lycka och glädje?; ”Under de senaste 30 dagarna, hur ofta har du känt dig nöjd med livet som det är just nu?”; ” Under de senaste 30 dagarna, hur ofta har du känt att livet är härligt att leva?”.

Psykisk hälsa

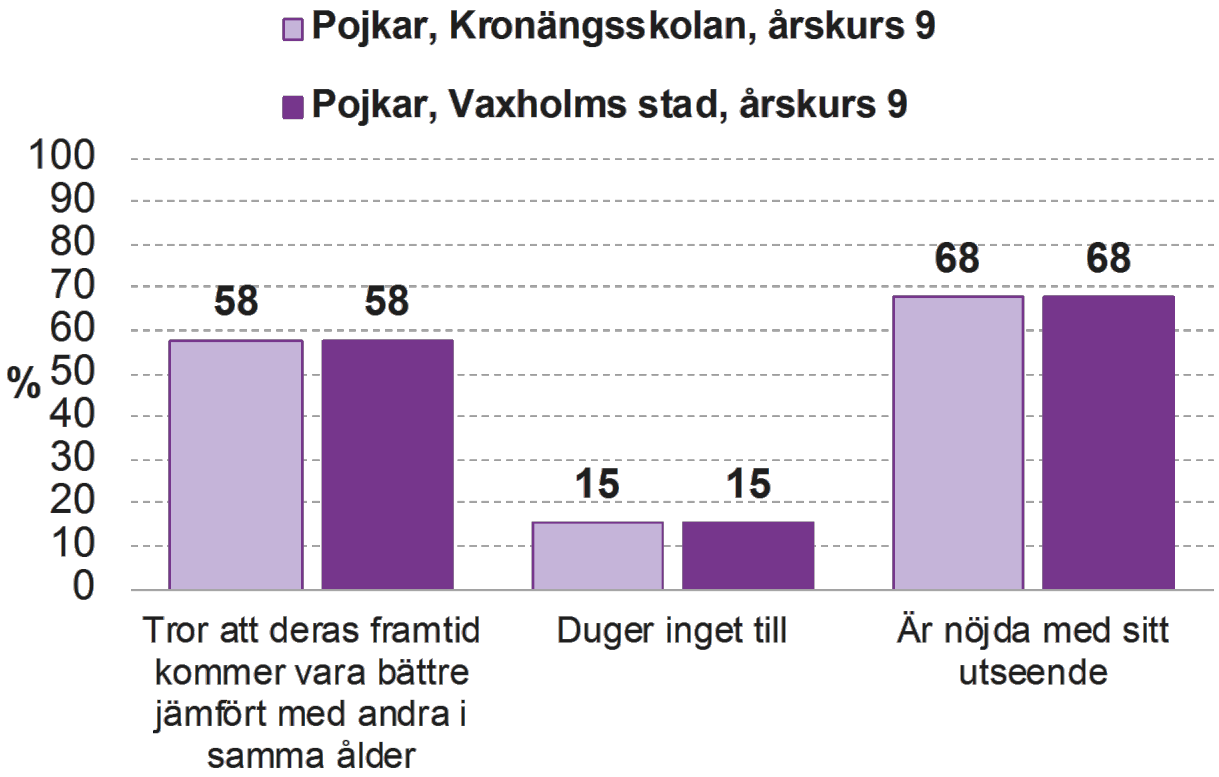
Elever som ganska ofta, mycket ofta eller alltid tycker att…

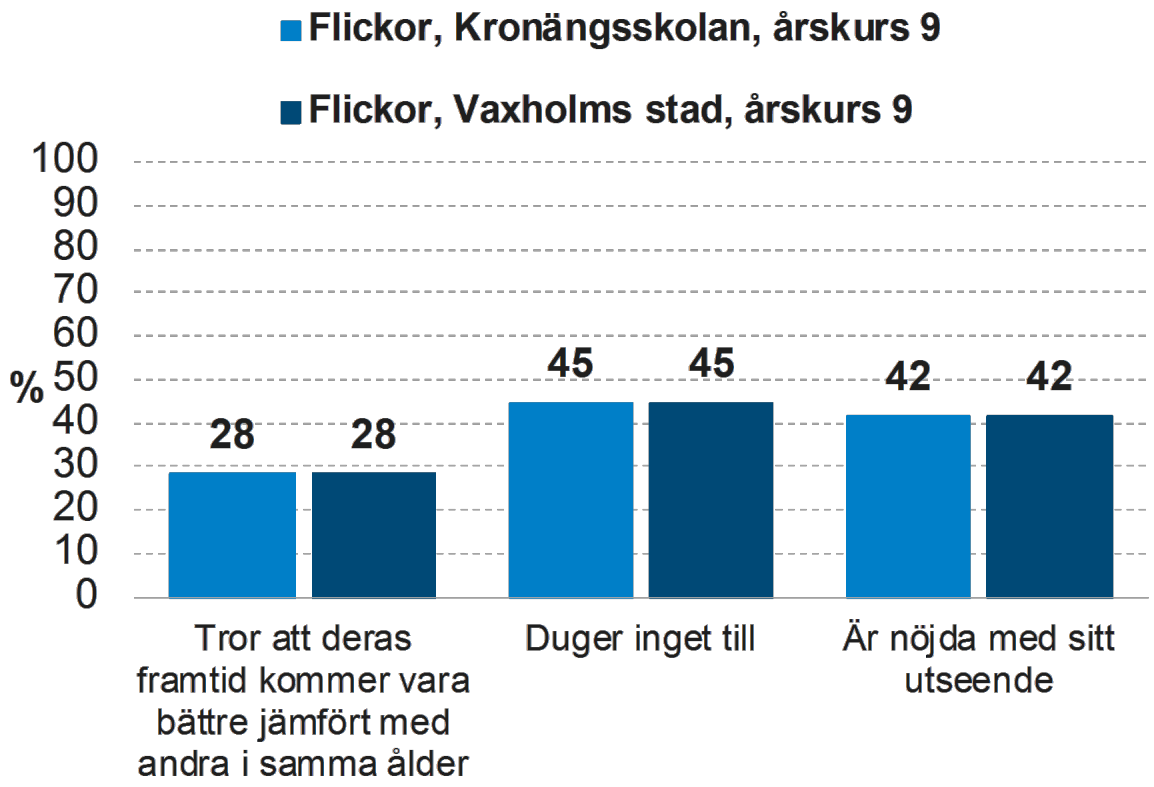




Självbild

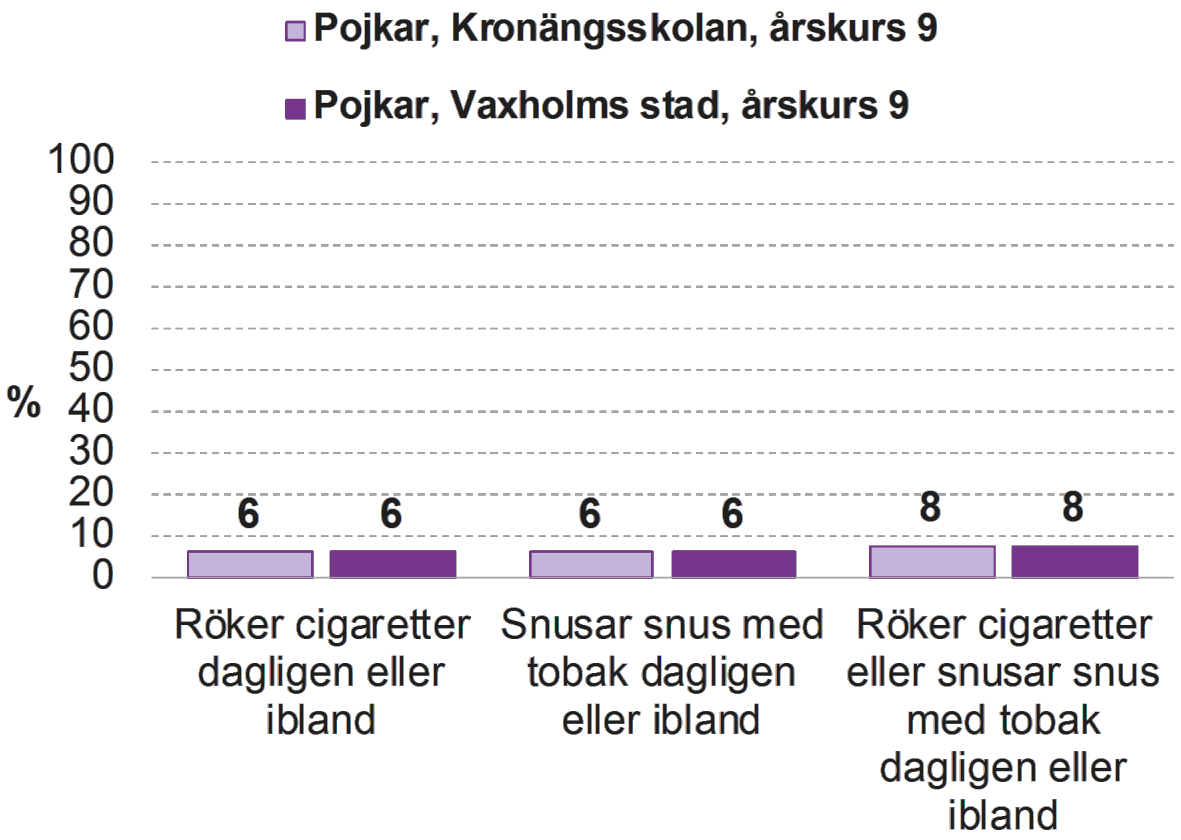
Elever som uppger att de…

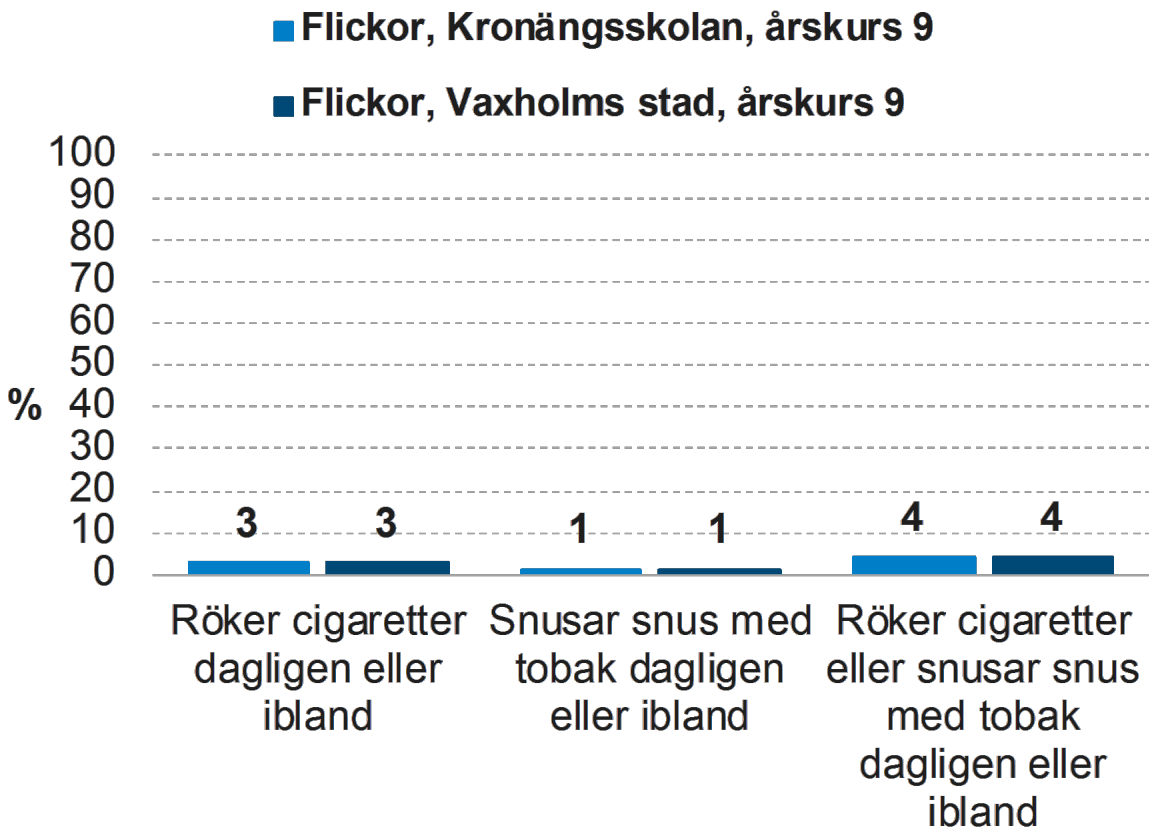




Tobaksbruk

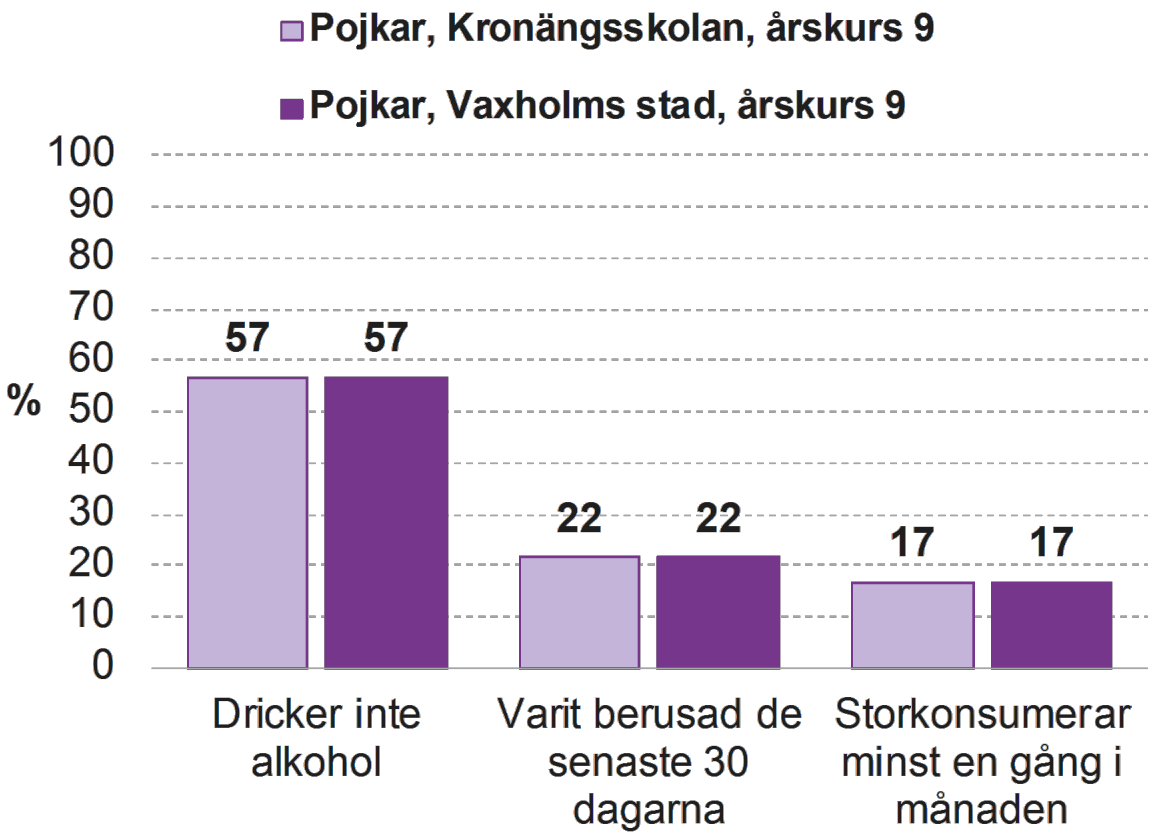
Elever som uppger att de...

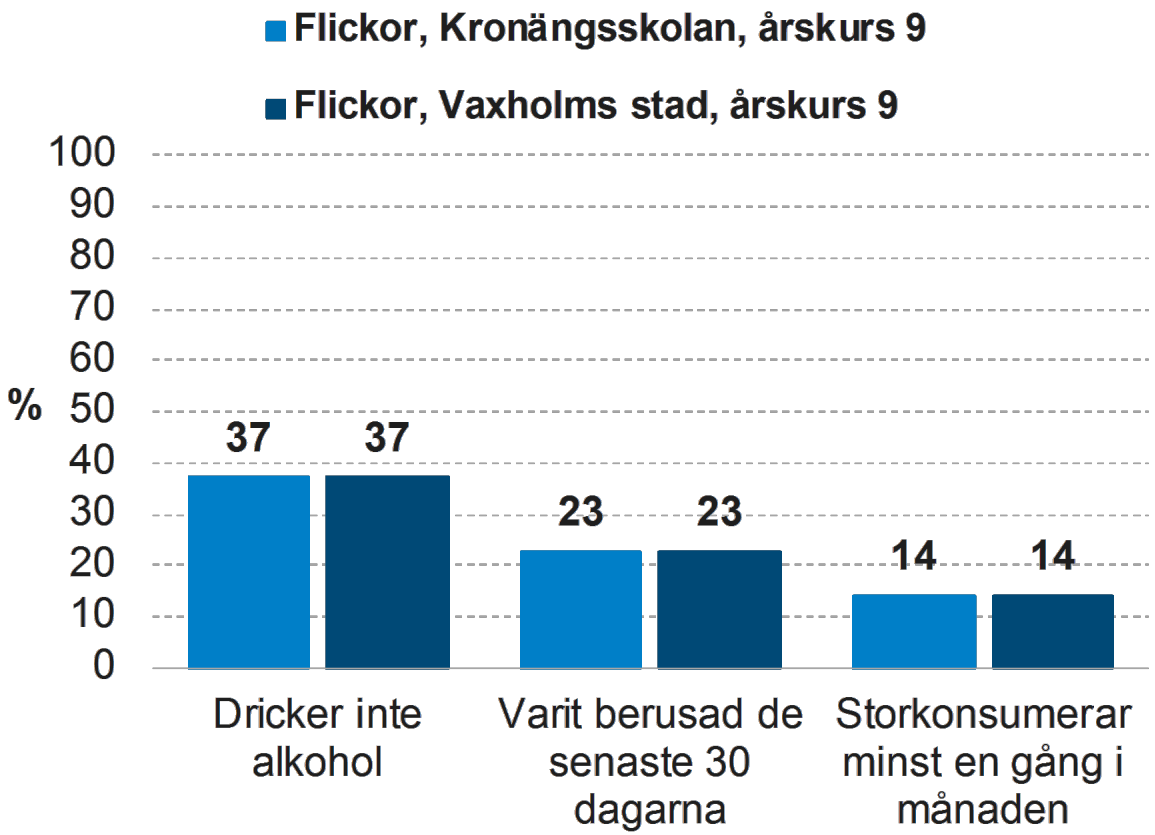




Alkoholbruk

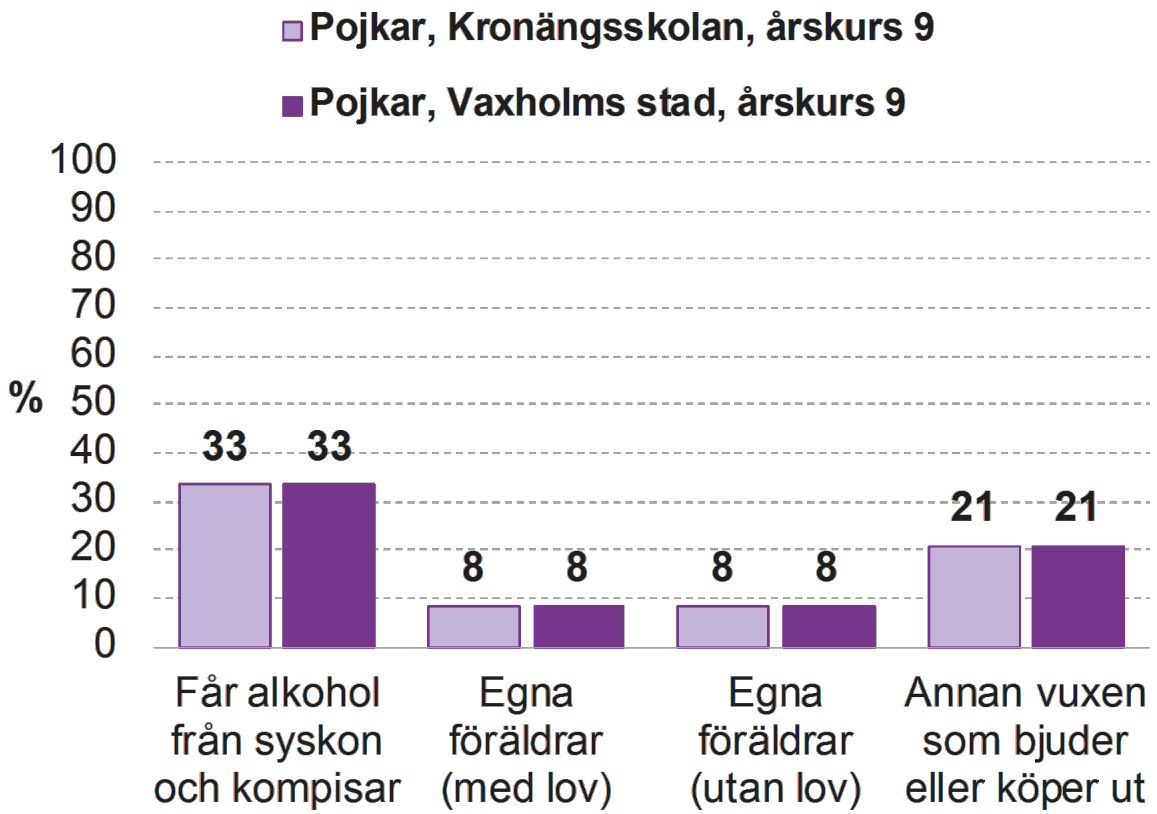
Elever som uppger att de…

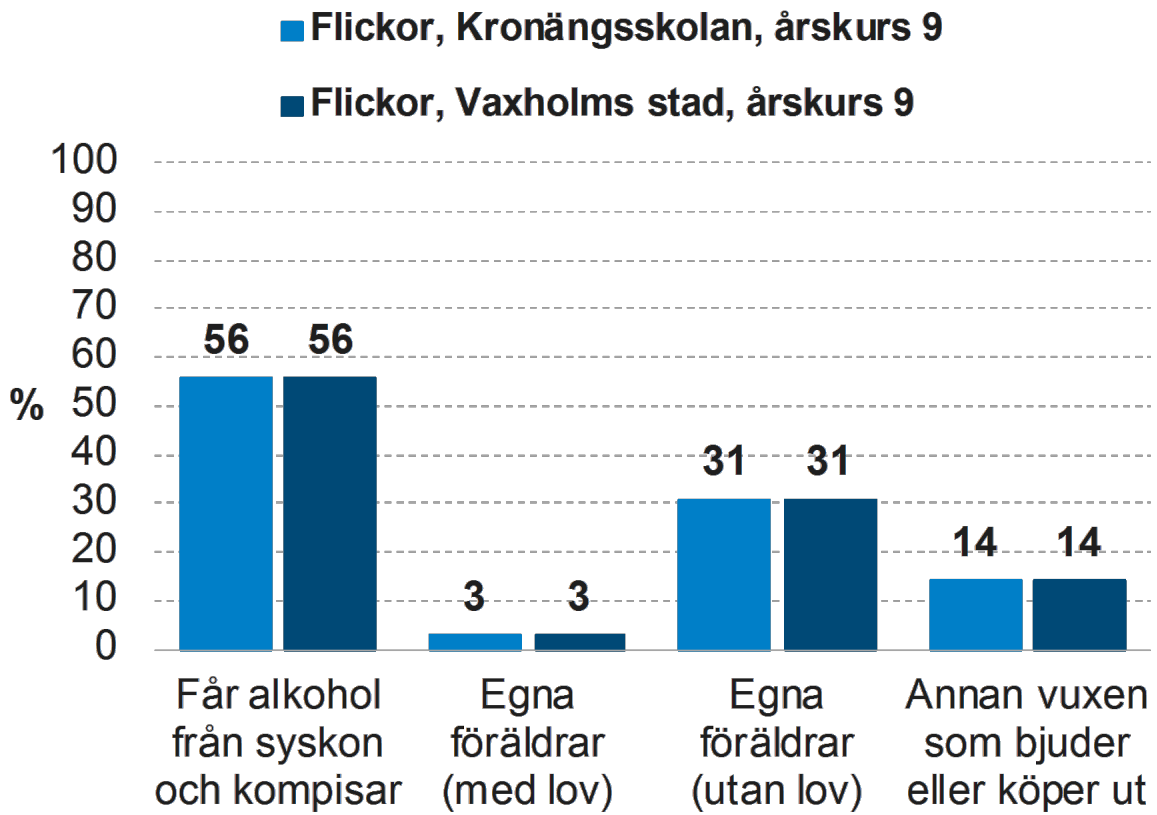




Alkoholtillgänglighet

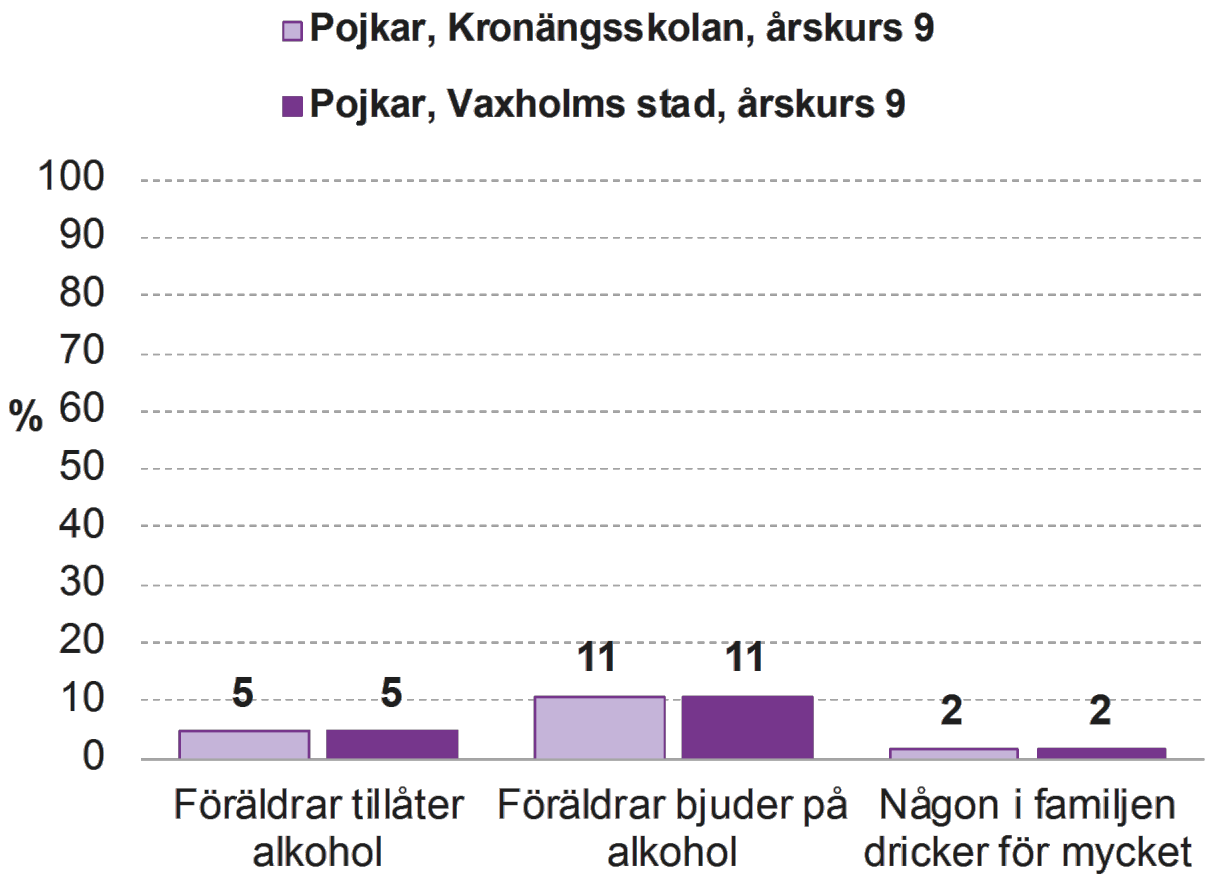
Elever som uppger att de får alkohol från…

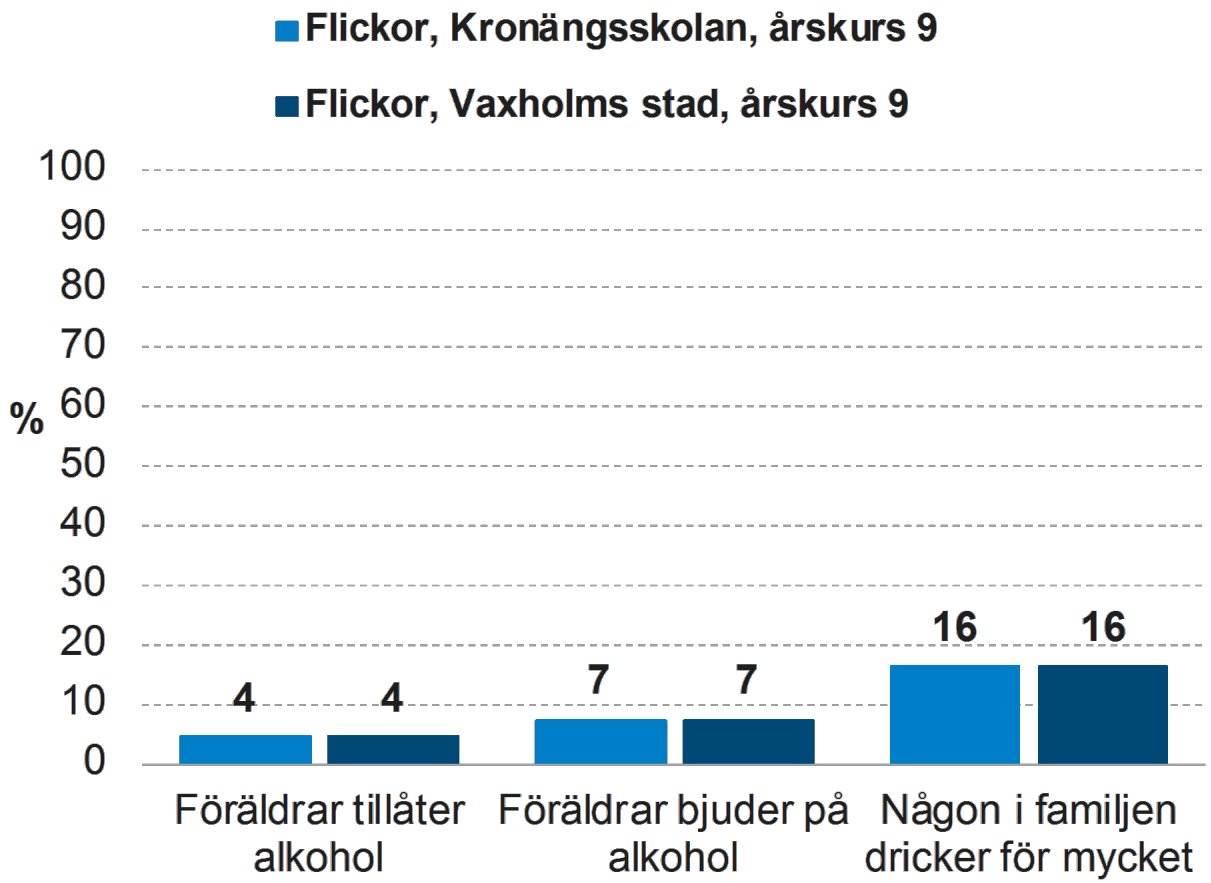




Alkohol och bjudvanor

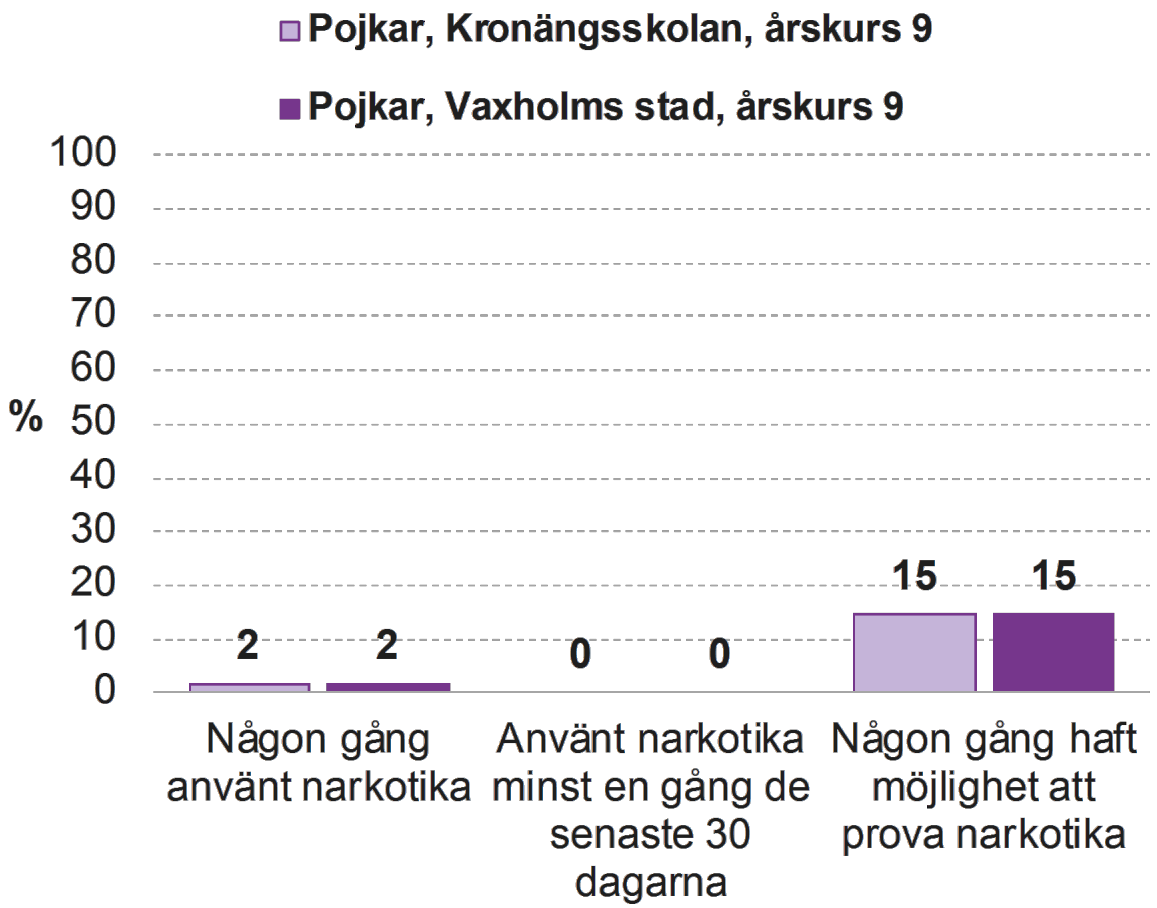
Elever som uppger att…

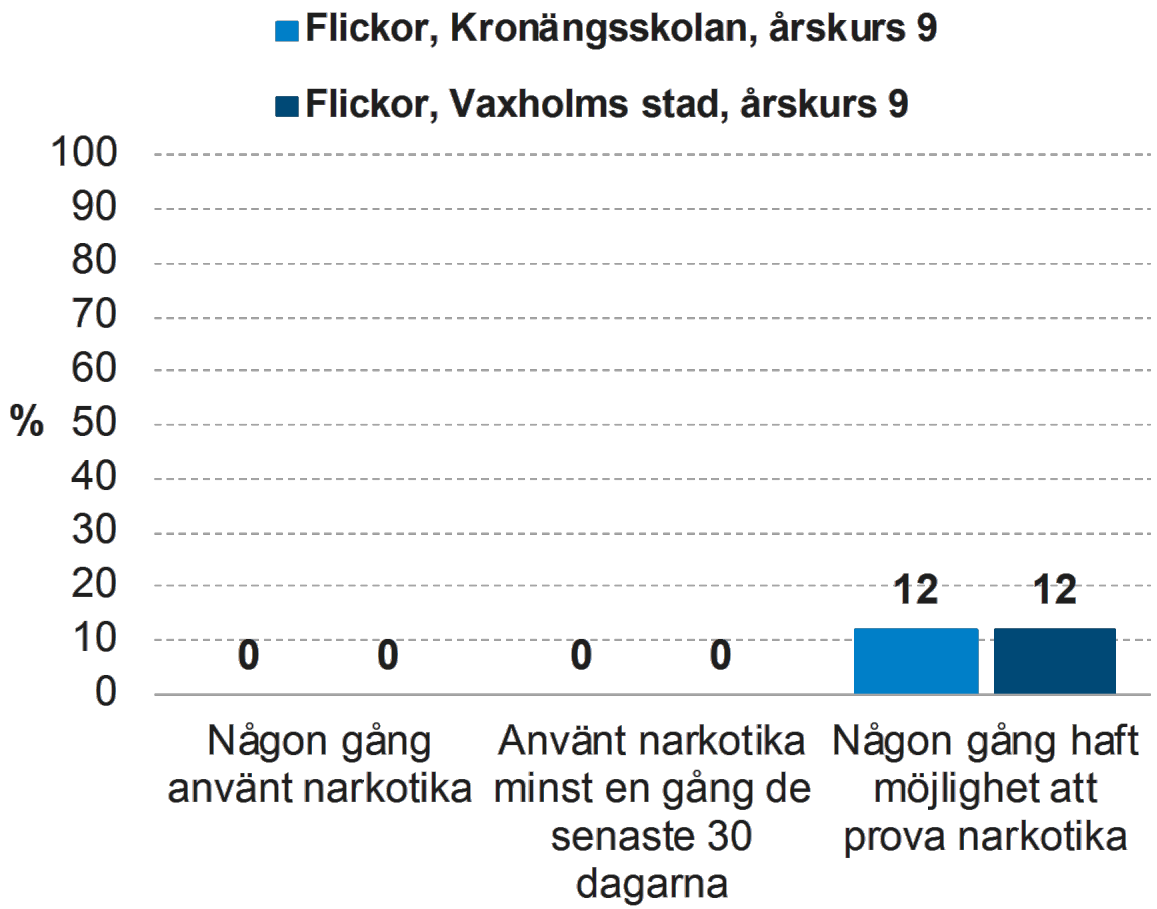




Narkotika

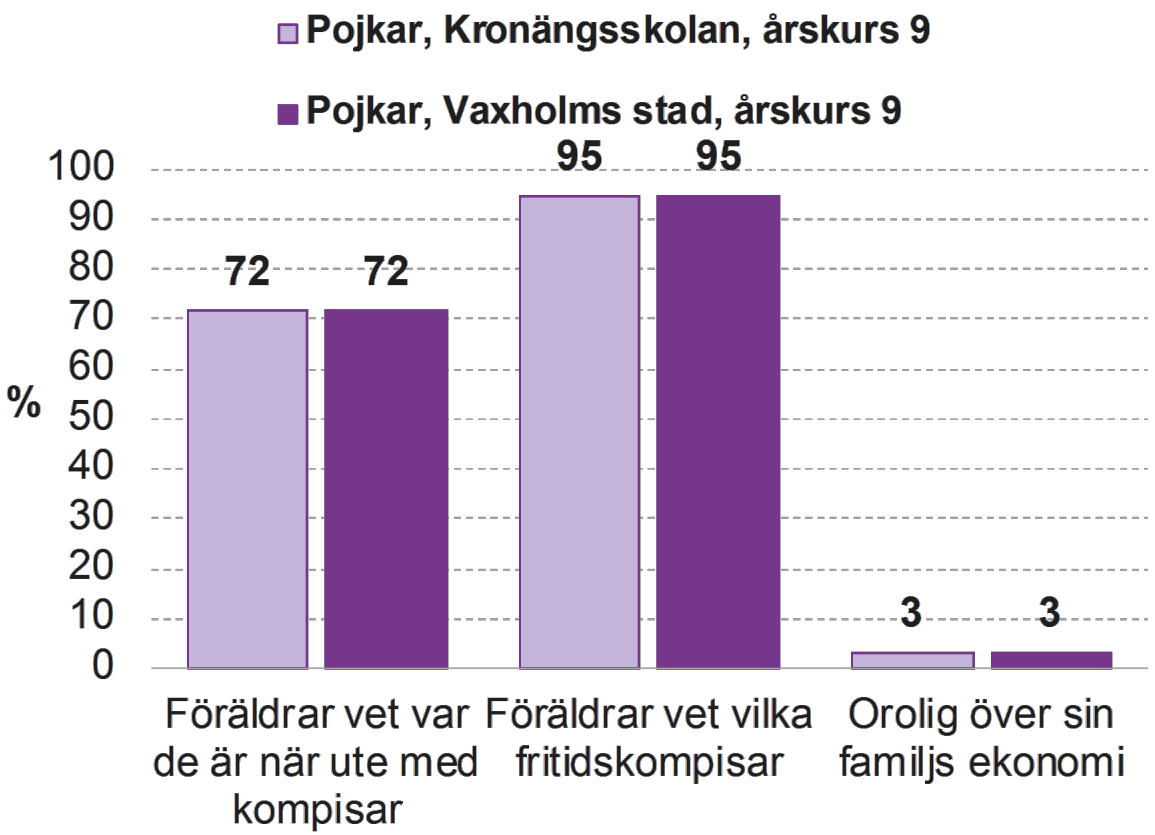
Elever som uppger att de…

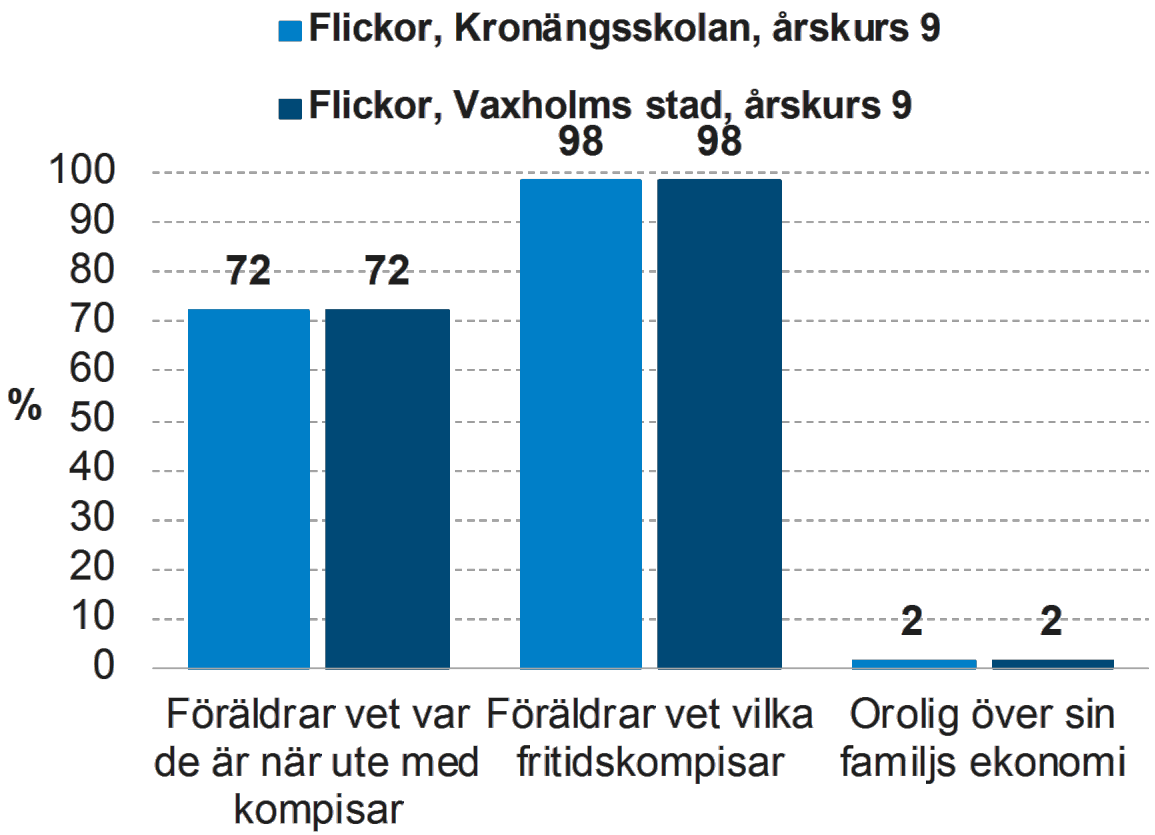




Föräldrakontroll*

Elever som uppger att…

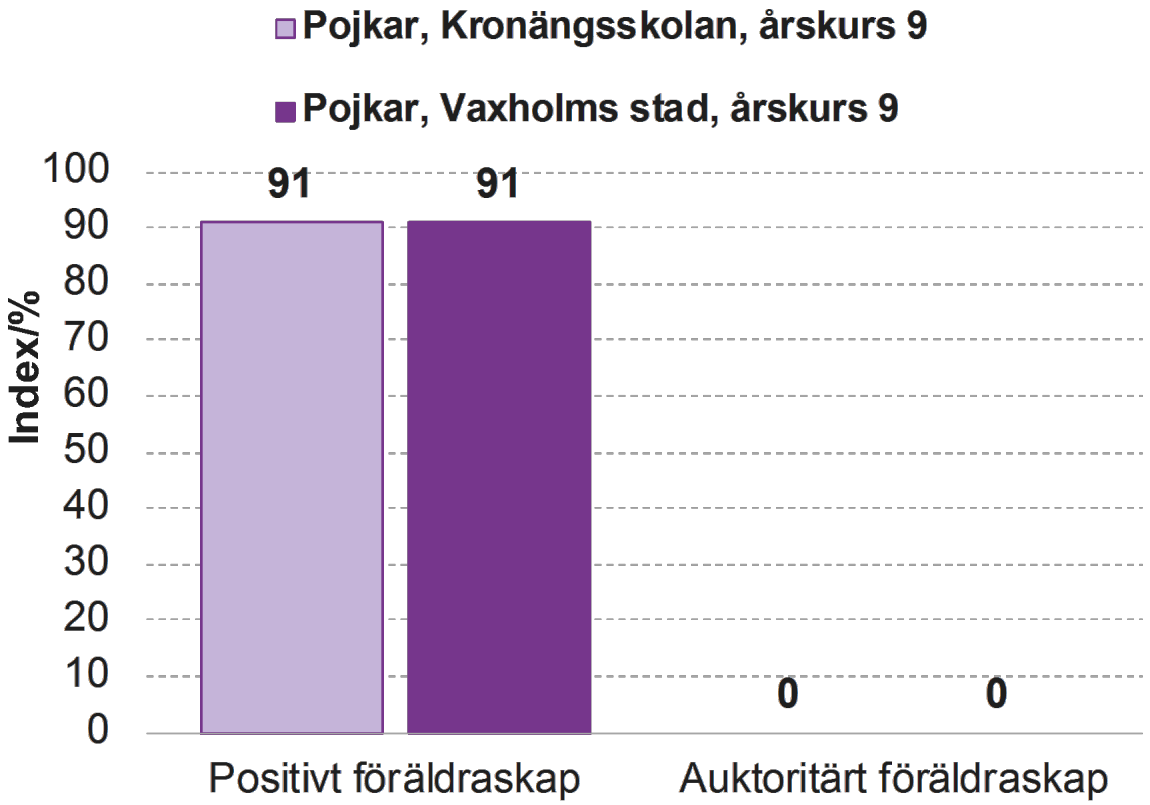


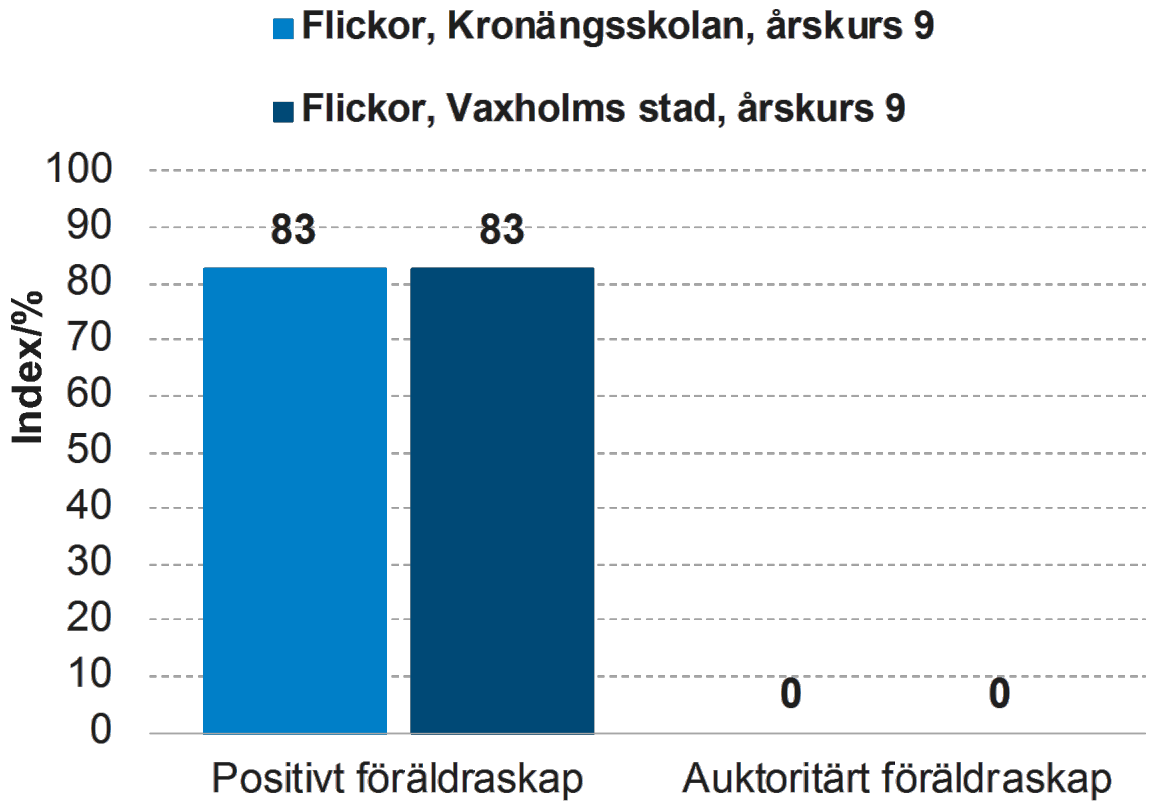


*"Föräldrar/vårdnadshavare vet var de är när ute med kompisar" baseras på andelen 'Alltid', "Föräldrar/vårdnadshavare vet vilka fritidskompisar" baseras på andelen 'Ja, alla' och 'Ja, de allra flesta', "Orolig över sin familjs ekonomi" baseras på andelen 'Ganska oroliga' och 'Mycket oroliga'.

Föräldrastil

Index/andel(%)*

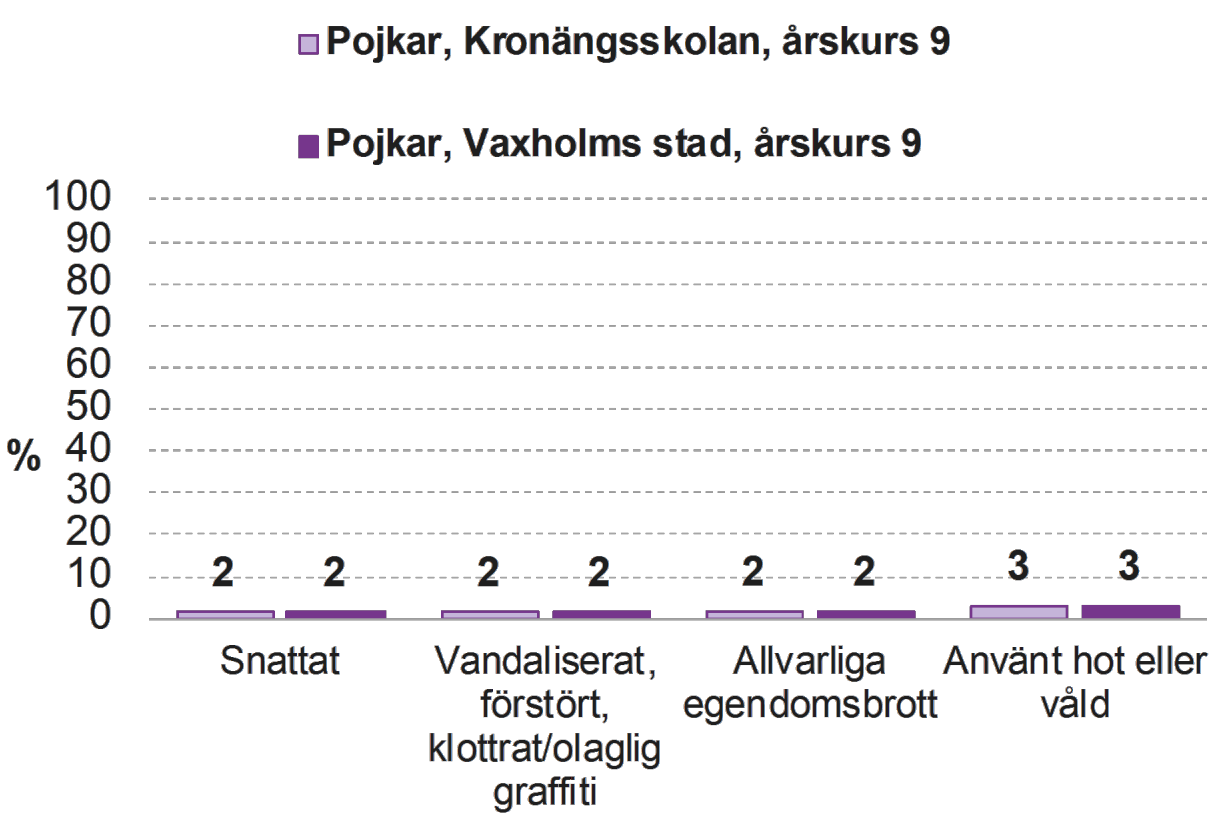


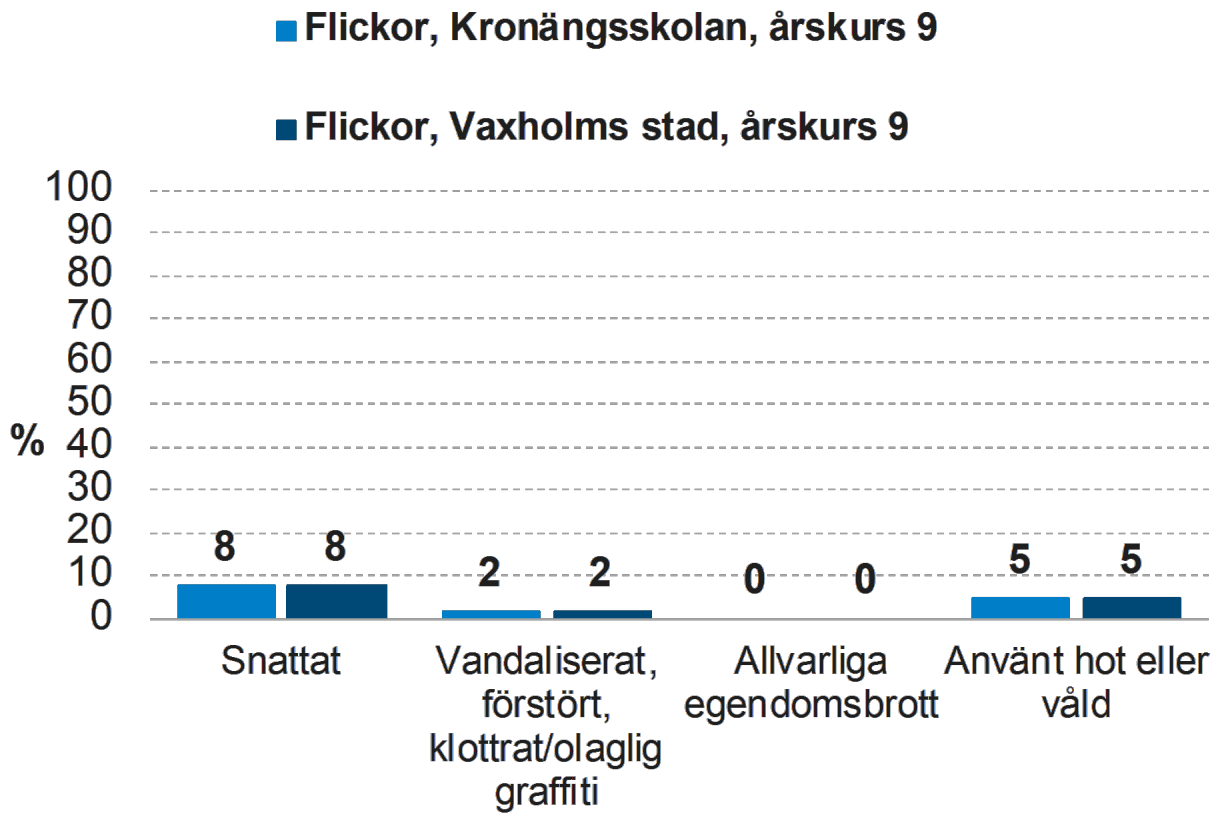


*Indexvärdet **positivt föräldraskap** löper mellan 0–100, där 100 motsvarar den högsta graden av positivt föräldraskap. Indexet baseras på hur eleverna har besvarat följande frågor: "Hur ofta tycker du att du kan prata med någon av dem om nästan allt?"; "Hur ofta tycker du att någon av dem tar sig tid att lyssna på dig?"; "Hur ofta tycker du att du kan lita på någon av dem om du verkligen behöver?". **Auktoritärt föräldraskap** avser andel som har svarat ganska eller mycket ofta på "Hur ofta tycker du att dina föräldrar straffar dig hårt även för mindre saker?", svarat instämmer ganska/mycket dåligt på "De brukar uppmuntra och stötta mig", samt svarat ja på två av fyra utsatthetsfrågor: "Har du någon gång känt dig trakasserad, kränkt eller förnedrad?", "Har du någon gång känt dig hotad?", "Har du någon gång känt dig begränsad eller kontrollerad gällande val av partner, umgänge, klädsel eller fritidsaktiviteter?", "Har du någon gång blivit slagen, sparkad eller dragen i håret?"

Brott

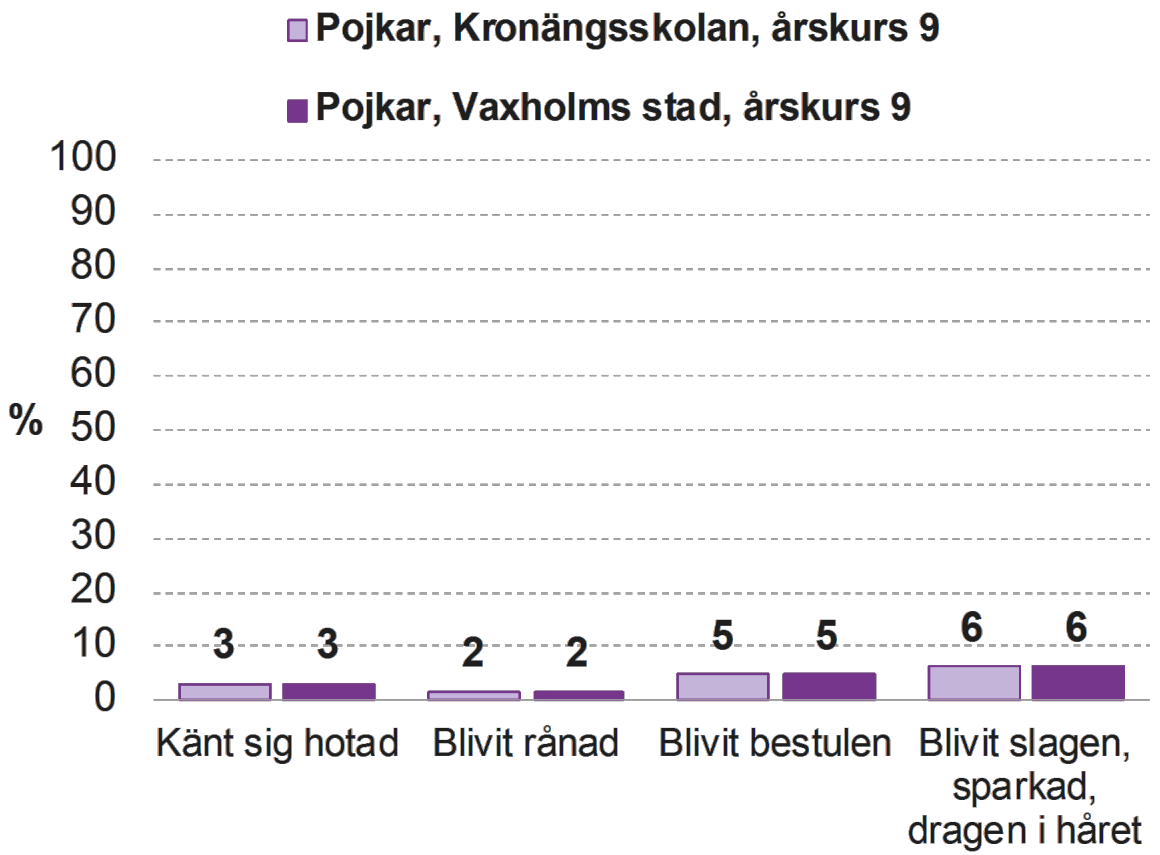
Elever som har gjort något av följande under de senaste 12 månaderna

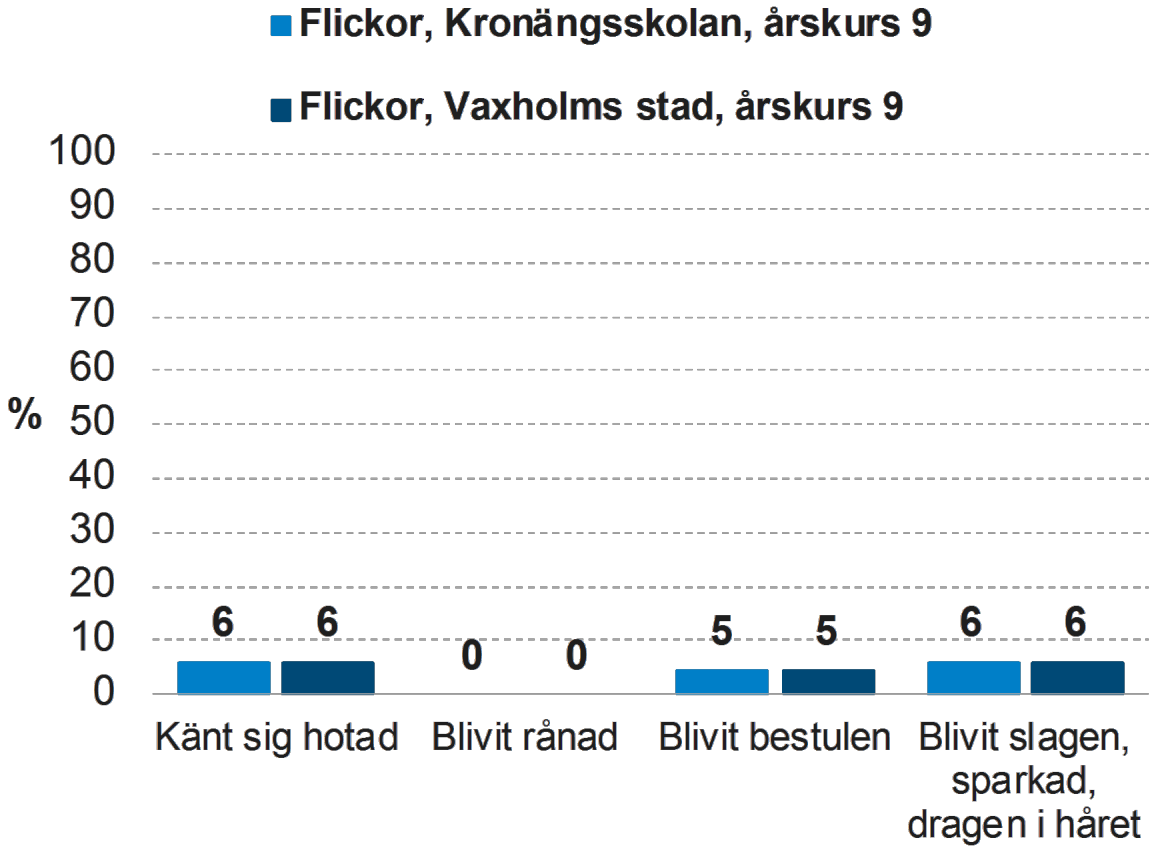




Utsatthet för brott

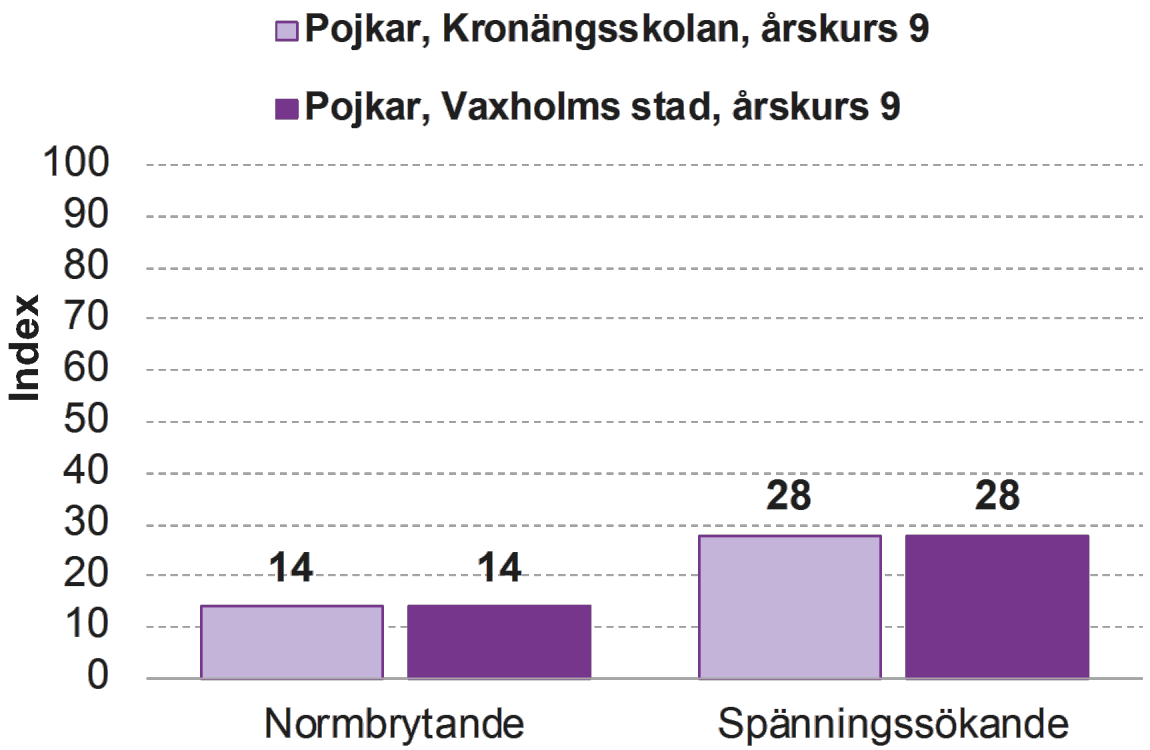
Elever som har varit med om något av följande under de senaste 12 månaderna

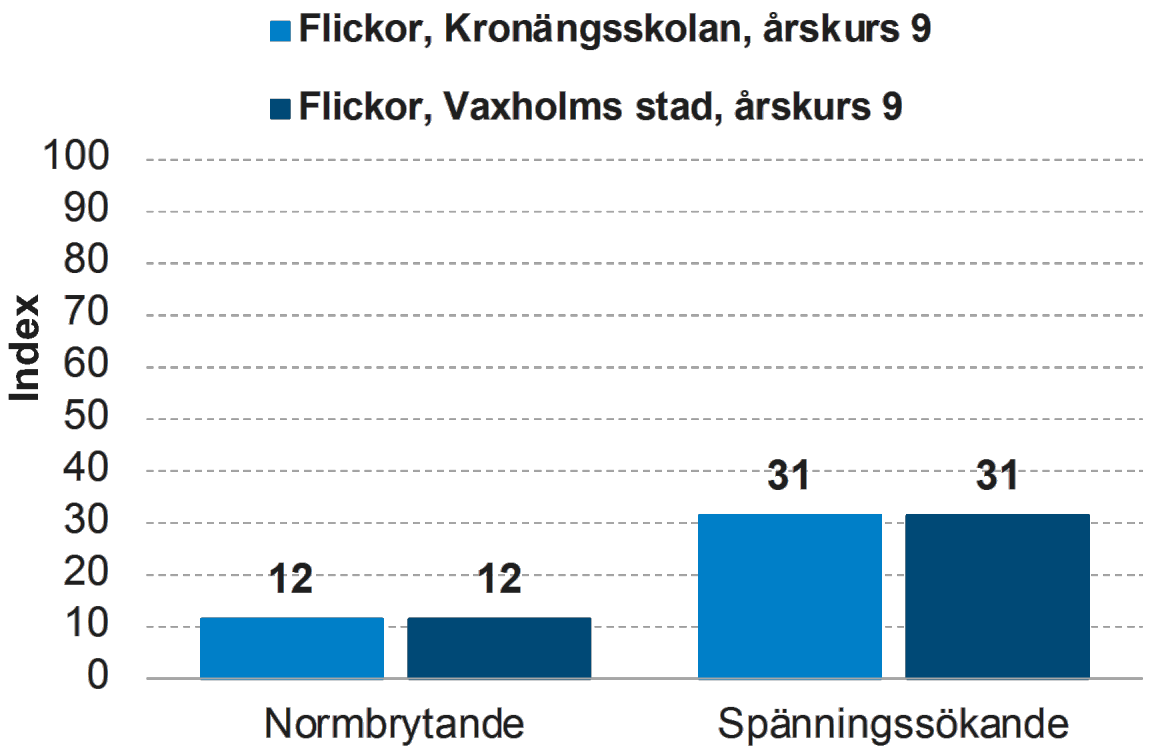




Individfaktorer

Index*





*Index redovisas på skalan 0-100, där 0 motsvarar lägsta tänkbara värde och 100 högsta värde.
Indexet **Normbrytande** baseras på följande frågor: "Jag gör tvärt emot vad människor säger åt mig att göra, bara för att göra dem arga", "Jag tål inte att bli provocerad - då kan jag slå till någon", "Jag struntar i regler som hindrar mig från att göra det jag vill göra", "Jag vill gärna se hur långt jag kan gå innan folk får nog", "Den som gör mig arg ger jag mig på - även om han/hon inte slagit mig först". Indexet **Spänningssökande** baseras på följande frågor: "Jag är ofta ute på natten tillsammans med kompisar", "Jag vill gärna vara där det händer spännande saker", "Jag kan få andra att tro på nästan vad som helst", "Jag tycker att det är OK att ta något utan att fråga, om man inte blir upptäckt", "Det händer att jag gör saker utan att tänka mig för".

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-21
Ärendenummer: KS 2026/168.42

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030

Förslag till beslut

Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030, daterad den 23 april 2026, antas.

Sammanfattning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) deltar i Miljösamverkan Stockholms län (MSL) för Täby och Vaxholm. MSL syftar till att utveckla och förbättra miljö- och hälsoskyddstillsynen samt livsmedelskontrollen. Nuvarande samverkansöverenskommelsen upphör att gälla den 31 december 2026.

Kommunförbundet Storsthlm rekommenderar, som huvudman för MSL, deltagande kommuner att teckna en ny samverkansöverenskommelse för perioden 2027-2030.

Den nya överenskommelsen gäller från den 1 januari 2027 och medför inga ytterligare kostnader.

Ärendebeskrivning

Miljösamverkan Stockholms län är sedan år 2007 ett väl etablerat samarbete mellan länets kommuner, Länsstyrelsen i Stockholms län och kommunförbundet Storsthlm. MSL syftar till att utveckla och förbättra miljö- och hälsoskyddstillsynen samt livsmedelskontrollen i Stockholms län.

Samarbetet ska bidra till:

- en rättssäker, konkurrensneutral och förutsägbar tillsyn i länet
- att underlätta för verksamhetsutövare att leva upp till kraven inom kommunernas tillsynsverksamhet
- att motverka brottslighet
- stärkt beredskap vid kris och krig.

SRMH deltar i Miljösamverkan Stockholms län (MSL) för Täby och Vaxholm.

Den nuvarande samverkansöverenskommelsen upphör att gälla den 31 december 2026. Storsthlm rekommenderar, som huvudman för MSL deltagande kommuner att teckna en ny samverkansöverenskommelse för perioden 2027-2030.

Ekonomiska överväganden

MSL finansieras genom en rörlig årsavgift för kommunerna. Avgiften är för år 2027 är 79 öre per invånare, vilket är samma som för år 2026. Avgiften justeras årligen efter invånarantal vid halvårsskiftet året innan samt med procentsats för SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV, för oktober månad året före avgiftsåret.

Täbys och Vaxholms avgift för MSL bekostas av SRMH och kan hanteras inom nämndens ordinarie budget.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-10-21

Tjänsteutlåtande SMRH 2026-10-02

Täby kommun - tjänsteutlåtande miljösamverkan 2027-2030

Södra roslagens miljö- och hälsoskyddskontor - tjänsteutlåtande miljösamverkan 2027-2030

Rekommendation - Ny samverkansöverenskommelse Miljösamverkan Stockholms län

Miljösamverkan Stockholms län samverkansöverenskommelse 2027 2030

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Storstockholm, registrator@storsthlm.se

För kännedom:

SRMH

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTOR
Miljö- och hälsoskyddschef
Simon Bergroth

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-
OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND
2026-10-14

Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd föreslår kommunstyrelsen i Täby kommun och Vaxholms stad besluta

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030*, daterad den 23 april 2026.

Sammanfattning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) deltar i Miljösamverkan Stockholms län (MSL) för Täby och Vaxholm. MSL syftar till att utveckla och förbättra miljö- och hälsoskyddstillsynen samt livsmedelskontrollen. Nuvarande samverkansöverenskommelsen upphör att gälla den 31 december 2026.

Kommunförbundet Storsthlm rekommenderar, som huvudman för MSL, deltagande kommuner att teckna en ny samverkansöverenskommelse för perioden 2027-2030.

Den nya överenskommelsen gäller från den 1 januari 2027 och medför inga ytterligare kostnader.

Ärendet

Miljösamverkan Stockholms län är sedan år 2007 ett väl etablerat samarbete mellan länets kommuner, Länsstyrelsen i Stockholms län och kommunförbundet Storsthlm. MSL syftar till att utveckla och förbättra miljö- och hälsoskyddstillsynen samt livsmedelskontrollen i Stockholms län.

Samarbetet ska bidra till:

- en rättssäker, konkurrensneutral och förutsägbar tillsyn i länet
- att underlätta för verksamhetsutövare att leva upp till kraven inom kommunernas tillsynsverksamhet
- att motverka brottslighet
- stärkt beredskap vid kris och krig.

SRMH deltar i Miljösamverkan Stockholms län (MSL) för Täby och Vaxholm.

Den nuvarande samverkansöverenskommelsen upphör att gälla den 31 december 2026. Storsthlm rekommenderar, som huvudman för MSL deltagande kommuner att teckna en ny samverkansöverenskommelse för perioden 2027-2030.

Ekonomiska överväganden

MSL finansieras genom en rörlig årsavgift för kommunerna. Avgiften är för år 2027 är 79 öre per invånare, vilket är samma som för år 2026. Avgiften justeras årligen efter invånarantal vid halvårsskiftet året innan samt med procentsats för SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV, för oktober månad året före avgiftsåret.

Täbys och Vaxholms avgift för MSL bekostas av SRMH och kan hanteras inom nämndens ordinarie budget.

Simon Bergroth
Miljö- och hälsoskyddschef

Bilagor

- Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030, daterad den 23 april 2026

Expedieras

Kommunstyrelsen i Täby kommun

Kommunstyrelsen i Vaxholms stad

STORSTHLM

REKOMMENDATION UT
2026-06-10
S/26/0049-2

Kommunstyrelsen

För kännedom
Kommundirektör, Miljöchef, Samhällsbyggnadschef

Ny samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms Län 2027–2030

Storsthlm beslutade vid sitt styrelsemöte den 10 juni 2026 som huvudman för överenskommelsen att rekommendera kommunerna att teckna en ny samverkansöverenskommelsen för åren 2027–2030. Den nya samverkansöverenskommelsen, se bilaga, stadgar som tidigare överenskommelser ansvaret för parterna inom MSL under de kommande fyra åren. Överenskommelsen reglerar även verksamhetens inriktning, styrning och finansiering.

Bakgrund

Miljösamverkan Stockholms län, MSL, är sedan 2007 ett väl etablerat samarbete mellan länets kommuner, Länsstyrelsen Stockholm och Storsthlm. Fokus är att utveckla och förbättra miljö- och hälsoskyddstillsynen samt livsmedelskontrollen. Samarbetet ska bidra till:

• en rättssäker, konkurrensneutral och förutsägbar tillsyn i länet

• att underlätta för verksamhetsutövare att leva upp till kraven inom kommunernas tillsynsverksamhet

• att motverka brottslighet

• stärkt beredskap vid kris och krig.

Utveckling av tillsyn enligt miljöbalken och kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Inom MSL arbetar ett 20-tal nätverk med att utveckla tillsynen enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Nätverken finns inom exempelvis dagvatten, detaljplanefrågor, strandskydd, masshantering, dricksvatten och beredskap inom livsmedelskontrollen. Nätverken säkerställer att tillsynen genomförs på ett likvärdigt sätt. De gör det möjligt att dela kompetens, utveckla gemensamma metoder och ta fram stödmaterial som effektiviserar handläggningsprocessen och höjer kvaliteten. Nätverken bidrar även till att stärka de enskilda inspektörerna i sin profession så att de kan möta svåra frågor i vardagen.

En enhetlig tillsyn är en viktig och angelägen del av det brottsförebyggande arbetet. Tillsynen minskar utrymmet för miljöbrott, livsmedelsfusk och annan otillåten verksamhet. Det stärker förtroendet för myndigheterna, skyddar seriösa företag och bidrar till ett tryggare och mer hållbart samhälle. När kommunerna arbetar i samordnade insatser, med gemensamma metoder och delar information kan oseriösa aktörer upptäckas tidigare.

Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36, Stockholm
08-615 94 00 info@storsthlm.se storsthlm.se Org.nr. 222000-0448

Finansiering för perioden 2027–2030

MSL kommer som i tidigare överenskommelser att finansieras genom en rörlig årsavgift för kommunerna och en fast årsavgift för Storsthlm och Länsstyrelsen i Stockholms län.

Avgiften för 2027 är 79 öre per invånare, samma som för 2026, med en takavgift på 199 000 kr. Avgiften för Länsstyrelsen Stockholm och Storsthlm är 199 000 kr vardera.

Avgiften justeras årligen efter invånarantal vid halvårsskiftet året innan samt med procentsats för SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV, för oktober månad året före avgiftsåret.

Beredning av samverkansöverenskommelsen

Samverkansöverenskommelsen har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av miljöcheferna i Botkyrka, Stockholm, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsförbund och representanter från MSL:s kansli samt Storsthlm. Förslaget presenterades för miljöcheferna den 8 maj 2026 och en PM har skickats till kommundirektörerna och samhällsbyggnadscheferna för kännedom samt med möjligheter att lämna synpunkter.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna beslutar enligt vad som gäller om ansvarsfördelning och beslutsmandat i respektive kommun.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 2027-01-01

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **1 december 2026** med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Thomas Fredriksson, thomas.fredriksson@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Förbundsordförande Storsthlm

Johan von Sydow
Förbundsdirektör Storsthlm

Bilaga: Samverkansöverenskommelse

2026-04-23

Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län

2027–2030

Denna överenskommelse fastställer:

§ 1. Parter
§ 2. Syftet med Miljösamverkans Stockholms län
§ 3. Parternas ansvar
§ 4. Organisation och styrning
§ 5 MSL:s huvudsakliga områden för samverkan
§ 6. Avgift för parterna och fakturering
§ 7. Samverkansperiod, uppsägning och förlängning
Bilaga Underlag för avgift

§ 1. Parter

Parter i denna överenskommelse är kommunerna i Stockholms län, Länsstyrelsen Stockholm och Storsthlm.

§ 2. Syftet med Miljösamverkans Stockholms län

Parterna inom Miljösamverkan Stockholms län, nedan förkortat MSL, samverkar med följande syften

- att utveckla och effektivisera kommunernas tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroll med avseende på rättssäkerhet, konkurrensneutralitet, transparens och förutsägbarhet
- att underlätta för verksamhetsutövare att leva upp till de krav som ställs inom kommunernas tillsyns- och kontrollverksamhet och därmed bidra till god miljö, hälsa och livsmedelssäkerhet i länet
- att samutnyttja kompetens och resurser

För respektive part är syftet:

- Kommunerna ska genom MSL ges möjlighet till förbättrad och effektivare verksamhet, såsom ökad rättssäkerhet, kortade handläggningstider och säkerställande av ett professionellt bemötande. MSL ska även bidra till att kompetensen hos medarbetarna på respektive kommun fortlöpande höjs och till att kommunerna upplevs som attraktiva arbetsgivare.
- Länsstyrelsen Stockholm ska kunna använda MSL som en del i sitt tillsynsvägledningsuppdrag.
- Storsthlm ska genom MSL ges stöd i genomförandet av sina uppdrag. Storsthlm ska även ha möjlighet att använda MSL som expertnätverk i samband med remissförfaranden, utredningar och andra inom Storsthlm beslutade uppdrag.

Myndighetsutövningen utövas alltid av den enskilda kommunen eller av Länsstyrelsen Stockholm, den rollen ersätts inte av MSL.

§ 3. Parternas ansvar

- Kommunerna ska bidra till bemanningen av samverkan och delfinansiera MSL:s verksamhet genom sina respektive årliga avgifter.
- Länsstyrelsen Stockholm ska bidra till bemanning av samverkan, delfinansiera MSL:s verksamhet genom sin årliga avgift samt vara en länk till nationella myndigheter.
- Storsthlm ska ansvara för kontakt mellan Strategiskt nätverk för infrastruktur och samhällsbyggnad och miljöchefsgruppen samt delfinansiera MSL:s verksamhet genom sin årliga avgift.

§ 4. Organisation och styrning

MSL:s högsta beslutande organ, miljöchefsgruppen, ska utgöras av myndighetschefer inom miljö- och hälsoskydd i kommunerna i Stockholms län, en representant från Länsstyrelsen Stockholm samt en representant från Storsthlm.

Miljöchefsgruppen ska årligen besluta om verksamhetsinriktning, verksamhetsmål och budget genom MSL:s verksamhetsplan.

Miljöchefsgruppen ska utse en styrgrupp för det löpande arbetet. Styrgruppen ska bestå av minst fyra myndighetschefer från kommunerna, där Stockholms stad ska ha en fast plats. Styrgruppen ska vidare ha en representant från Länsstyrelsen Stockholm och en representant från Storsthlm.

En valberedning ska ge förslag på representanter till styrgruppen, inklusive förslag på ordförande.

Styrgruppen ska inför varje kalenderår lägga fram förslag på verksamhetsplan för beslut av miljöchefsgruppen samt under året hantera avvikelser från verksamhetsplan och budget. Styrgruppen kan under året besluta om ny samverkan som bedöms värdefull och som ryms inom budget Vid större förändringar av verksamheten ska styrgruppen via e-post vända sig till miljöchefsgruppen för beslut.

Varje samverkan ska ha en samverkansplan med en beskrivning av förväntat resultat, resursbehov och aktiviteter för genomförande samt uppföljning.

En anställd samordnare ska ansvara för MSL:s kansli och för administrativt stöd till verksamheten. Kansliet ska vara förlagt till Stockholms stad. Ett särskilt avtal ska vara upprättat mellan Stockholms stad och Storsthlm gällande kanslifunktionen.

§ 5 MSL:s huvudsakliga områden för samverkan

Utveckling av tillsyn enligt miljöbalken och kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

- MSL ska utifrån parternas behov samverka kring framtagning av stöd för tillsyn och kontroll, såsom checklistor, tillsynsmetodik, utbildning med mera.
- MSL ska i verksamhetsplaneringen utgå från fokusområden i Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken och Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan.
- MSL ska i sin verksamhetsplanering utgå från Länsstyrelsen Stockholms planerade tillsynsvägledning.
- MSL ska i sin verksamhetsplanering utgå från de behov som parterna gemensamt har inom utveckling och effektivisering av kommunernas livsmedelskontroll och miljöbalkstillsyn. Exempel är digitalisering, handläggningsrutiner, kompetensförsörjning och upphandling av utbildningar.

§ 6. Avgift för parterna och fakturering

Finansieringen av verksamheten ska ske genom en årlig avgift som justeras med procentsatsen för SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV, per oktober månad året före avgiftsåret.

År 2027 är avgiften

- för kommunerna 79 öre per invånare, med ett tak på 199 000 kr.
- för Länsstyrelsen Stockholm 199 000 kr.
- för Storsthlm 199 000 kr.

Se bilaga Underlag för avgift.

Avgiften för kommunerna ska justeras årligen efter invånarantal per den 30 juni året innan. Rörlig avgift avrundas till närmast högre hundratal kronor. Takbelopp samt avgiften för Länsstyrelsen Stockholm och Storsthlm avrundas till närmast högre tusental kronor.

Storsthlm ska årligen fakturera respektive part enligt överenskommen finansieringsmodell, se bilaga Underlag för avgift.

§ 7. Samverkansperiod, uppsägning och förlängning

Samverkansperioden är 2027-01-01 till och med 2030-12-31. Respektive part har möjlighet att säga upp samverkansöverenskommelsen inför nytt kalenderår förutsatt att uppsägningen sker skriftligen minst 6 månader i förväg.

Part som lämnar MSL har inte rätt till att återfå någon del av inbetalda avgifter

Om MSL upphör ska eventuella kvarvarande medel återbetalas till respektive part med kvoten av parts andel av de sammantagna avgifterna.

Om nationella förändringar sker i ansvarsfördelningen för kommunernas uppdrag inom miljöbalkstillsynen och/ eller livsmedelskontrollen ska parterna gemensamt besluta om anpassning av verksamhetsplan och finansiering.

Bilaga Underlag för avgift

Avgiften justeras årligen efter invånarantal vid halvårsskiftet året innan samt med procentsats för SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV, för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgiften för år 2027 är 79 öre per invånare, samma som för år 2026, med ett tak på 199 000 kr. Avgiften för Länsstyrelsen Stockholm och Storsthlm är 199 000 kr för 2027, samma som för år 2026.

Avgiften för Täby kommun och Vaxholms kommun betalas genom Södra Roslagens miljö-och hälsoskyddskontor.

Kommun	**Folkmängd 2026-06-30, skattad per 2025-10-09**	**Avgift 2027, med 0,79 kr per invånare**
Botkyrka	96 000	75 900 kr
Danderyd	33 000	26 100 kr
Ekerö	30 000	23 700 kr
Haninge	102 000	80 600 kr
Huddinge	115 000	90 900 kr
Järfälla	90 000	71 100 kr
Lidingö	49 000	38 800 kr
Länsstyrelsen Stockholm		**199 000 kr**
Nacka	114 000	90 100 kr
Norrtälje	67 000	53 000 kr
Nykvarn	13 000	10 300 kr
Nynäshamn	31 000	24 500 kr
Salem	18 000	14 300 kr
Sigtuna	53 000	41 900 kr
Sollentuna	78 000	61 700 kr
Solna	86 000	68 000 kr
Stockholm	997 000	**199 000 kr**
Storsthlm		**199 000 kr**
Sundbyberg	57 000	45 100 kr
Södertälje	103 000	81 400 kr
Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor	91 000	71 900 kr
Tyresö	50 000	39 500 kr
Täby	79 000	
Upplands Väsby	51 000	40 300 kr
Upplands-Bro	34 000	26 900 kr
Vallentuna	36 000	28 500 kr
Vaxholm	12 000	
Värmdö	47 000	37 200 kr
Österåker	50 000	39 500 kr
		1 778 200 kr

Dnr SRMH-2026-2122.1146

§ 76 Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län, 2027-2030

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd föreslår kommunstyrelsen i Täby kommun och Vaxholms stad besluta

Kommunstyrelsen beslutar att anta *Samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län 2027-2030*, daterad den 23 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) deltar i Miljösamverkan Stockholms län (MSL) för Täby och Vaxholm. MSL syftar till att utveckla och förbättra miljö- och hälsoskyddstillsynen samt livsmedelskontrollen. Nuvarande samverkansöverenskommelsen upphör att gälla den 31 december 2026.

Kommunförbundet Storsthlm rekommenderar, som huvudman för MSL, deltagande kommuner att teckna en ny samverkansöverenskommelse för perioden 2027-2030.

Den nya överenskommelsen gäller från den 1 januari 2027 och medför inga ytterligare kostnader.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat den 2 oktober 2026.

Expedieras:

Kommunstyrelsen i Täby kommun

Kommunstyrelsen i Vaxholms stad

ordf.sign: ..... just.sign: ..... just.sign: .....

§ 46 Svar på revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Förvaltningens svar på granskningsrapport om informations- och cybersäkerhet godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet. Granskningen visar att grundförutsättningarna för efterlevnad av informations- och cybersäkerhet finns på plats men det behöver säkerställas att det fortsatta arbetet kring informations- och cybersäker sker kontinuerligt så det kan förankras och implementeras inom de ordinarie verksamheterna.

Kommunledningskontoret delar i stora drag den bedömning som PwC har gjort i granskningen som också ligger väl i linje med det förvaltningen tidigare rapporterat till kommunstyrelsen i ärende ”Informations- och cybersäkerhet 2025 – Ledningens genomgång, KS 2026-03-26 § 65”. Kommunen har en pågående och handlingsplan med aktiviteter som på sikt förväntas omhänderta de rekommendationer som revisionen lämnat.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anders Henriksson, 2026-10-26
Granskning av informations- och cybersäkerhet Vaxholms stad – PWC
Missiv - Arbetet med informations- och cybersäkerhet

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anders Haglund, ordf revisionen
Anders Henriksson, anders.henriksson@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-26
Ärendenummer: KS 2026/232.007

Kommunledningskontoret
Anders Henriksson
IT- och digitaliseringschef

Svar på revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet

Förslag till beslut

Förvaltningens svar på granskningsrapport om informations- och cybersäkerhet godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet. Granskningen visar att grundförutsättningarna för efterlevnad av informations- och cybersäkerhet finns på plats men det behöver säkerställas att det fortsatta arbetet kring informations- och cybersäker sker kontinuerligt så det kan förankras och implementeras inom de ordinarie verksamheterna.

Kommunledningskontoret delar i stora drag den bedömning som PwC har gjort i granskningen som också ligger väl i linje med det förvaltningen tidigare rapporterat till kommunstyrelsen i ärende ”Informations- och cybersäkerhet 2025 – Ledningens genomgång, KS 2026-03-26 § 65”. Kommunen har en pågående och handlingsplan med aktiviteter som på sikt förväntas omhänderta de rekommendationer som revisionen lämnat.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads förtroendevalda revisorer har gett PwC uppdraget att genomföra en granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunen säkerställer en ändamålsenlig styrning, hantering och uppföljning inom området samt om arbetet bedrivs med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjektet i granskningen är kommunstyrelsen.

Revisionens sammanfattande bedömning

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställt en ändamålsenlig styrning och hantering av informations- och cybersäkerhet. Granskningen visar att det finns etablerat flera grundläggande styrdokument, arbetssätt och uppföljningsstrukturer inom området. Samtidigt bedöms samtliga av de fem för granskningen uppställda revisionsfrågorna vara delvis uppfyllda, eftersom flera centrala delar fortfarande är under utveckling och ännu inte fullt ut implementerade eller tillämpade på ett enhetligt sätt i hela organisationen.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen i syfte att utveckla området och stärka den interna kontrollen.

• **Styrdokument och efterlevnad:** Säkerställ att antagna styrdokument inom informationssäkerhet och cybersäkerhet är implementerade, förankrade och efterlevs i hela organisationen.

• **Roller och ansvar:** Säkerställ att roller, ansvar och mandat inom informationssäkerhets- och cybersäkerhetsarbetet är tydliga, förankrade och tillämpas i hela organisationen samt i relation till externa leverantörer.

• **Riskhantering:** Säkerställ ett enhetligt och kommunövergripande riskhanteringsarbete som ger en samlad bild av väsentliga informationssäkerhets- och cybersäkerhetsrisker och utgör underlag för prioriteringar, intern kontroll samt budget- och investeringsbeslut.

• **Incidenthantering:** Säkerställ en enhetlig, väl förankrad och ändamålsenlig hantering av IT-säkerhetsincidenter och personuppgiftsincidenter, inklusive uppföljning och förebyggande förbättringsåtgärder.

• **Kontinuitetsplanering och återställning:** Säkerställ en sammanhållen och testad kontinuitetsplanering för kritiska verksamheter och IT-system, med fastställda prioriteringar och krav för återställning samt beaktande av beroenden till externa leverantörer.

Kommunstyrelsens svar

Kommunfullmäktige antog under 2024 en reviderad Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad. Vidare är arbetet med informations- och cybersäkerhet är ett av de fyra prioriterade målområdena i Vaxholms stads digitaliseringsstrategi, KS 2025/12.005. Kommunledningskontoret delar i stora drag den bedömning som PwC har gjort i granskningen som också ligger väl i linje med det förvaltningen tidigare rapporterat till kommunstyrelsen i ärende ”Informations- och cybersäkerhet 2025 – Ledningens genomgång, KS 2026-03-26 § 65”. Det vill säga kommunen har etablerat grundläggande styrdokument, arbetssätt och uppföljningsstrukturer inom området men behöver fortsatt arbeta med implementering och tillämpning i hela organisationen. Kommunen har en pågående och handlingsplan och utbildningsplan

med aktiviteter som på sikt förväntas omhänderta de rekommendationer som revisionen lämnat i sin granskningsrapport.

I handlingsplanen för informationssäkerhet för 2026 finns exempelvis aktiviteter för att upprätta och tillämpa arbetssätt för riskhantering, inklusive stödmaterial och utbildning. Vidare finns aktivitet, som genomförs under hösten 2026, för att driftsätta en ny incidenthanteringskanal (avseende både informations- och cybersäkerhetsincidenter samt personuppgiftsincidenter) samt utbilda i arbetssätt för incidenthantering. En struktur och arbetssätt för leverantörs- och avtalsuppföljning är under framtagande. Förvaltningen jobbar även aktivt med kontinuitetsplanering utifrån gemensamma mallar som säkerhetsenheten tagit fram. Det innefattar även kartläggning och återställning av kritiska verksamhets/IT-system. Som exempel kan också nämnas att förvaltningens centrala krisledning i oktober genomförde en krisövning med fokus på cybersäkerhet.

För att förankra centrala styrdokument samt roller och ansvar inom området genomförs den utbildningsplan för informationssäkerhet som förvaltningens ledningsgrupp sedan tidigare beslutat om. Den innehåller grundläggande utbildning i form av en digital grundutbildning i informationssäkerhet som genomförs årligen av samtliga medarbetare. Respektive förvaltning erbjuds också konkret stöd genom exempelvis APT-material och workshops vilket kan kompletteras med mer specifikt behov av kompetenshöjning inom vissa områden som berör informationssäkerhet, exempelvis: säkert beteende, incidentrapportering, IT-säkerhetsrutiner. Vidare genomförs löpande utbildning i nya cybersäkerhetslagen, informationsklassning och riskhantering.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Finansiering

Informations- och cybersäkerhet och angränsande områden blir mer angeläget i takt med ökat beroende av digitala lösningar och ökade risker och hot i omvärlden. Det innebär att kostnaderna för att skydda kommunen och jobba förebyggande med frågorna likväl som att utbilda personalen ökar över tid. Finansieringen hanteras löpande i arbetet med årsplan samt mål- och budget.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anders Henriksson, 2026-10-26
Granskning av informations- och cybersäkerhet Vaxholms stad – PWC
Missiv - Arbetet med informations- och cybersäkerhet

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Anders Haglund, ordf revisionen
Anders Henriksson, anders.henriksson@vaxholm.se

Granskning av informations- och cybersäkerhet

Vaxholms stad

September 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av revisorerna i Vaxholm stad genomfört en granskning av kommunens arbete med informationssäkerhet och cybersäkerhet. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunen säkerställer en ändamålsenlig styrning, hantering och uppföljning inom området samt om arbetet bedrivs med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjektet är kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* har säkerställt en ändamålsenlig styrning och hantering av informationssäkerhet och cybersäkerhet. Granskningen visar att det finns etablerat flera grundläggande styrdokument, arbetssätt och uppföljningsstrukturer inom området. Samtidigt bedöms samtliga fem revisionsfrågor vara delvis uppfyllda, eftersom flera centrala delar fortfarande är under utveckling och ännu inte fullt ut implementerade eller tillämpade på ett enhetligt sätt i hela organisationen.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	**Bedömning**
Finns det aktuella och omfattande cybersäkerhetspolicys och styrdokument som är implementerade över hela organisationen, och säkerställer kommunen att dessa följs i praktiken?	Delvis
Är roller och ansvar för cybersäkerhet fördelade inom kommunen, och är dessa tydligt dokumenterade?	Delvis
Bedriver kommunen ett systematiskt arbetssätt för att identifiera och hanterar potentiella cybersäkerhetsrisker?	Delvis
Finns det rutiner på plats för att upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter?	Delvis
Finns det en kontinuitetsplan som beskriver prioritering för återställande av IT-system vid en eventuell incident?	Delvis

Rekommendationer

- **Styrdokument och efterlevnad:** Säkerställ att antagna styrdokument inom informationssäkerhet och cybersäkerhet är implementerade, förankrade och efterlevs i hela organisationen.

- **Roller och ansvar:** Säkerställ att roller, ansvar och mandat inom informationssäkerhets- och cybersäkerhetsarbetet är tydliga, förankrade och tillämpas i hela organisationen samt i relation till externa leverantörer.

- **Riskhantering:** Säkerställ ett enhetligt och kommunövergripande riskhanteringsarbete som ger en samlad bild av väsentliga informationssäkerhets- och cybersäkerhetsrisker och utgör underlag för prioriteringar, intern kontroll samt budget- och investeringsbeslut.

- **Incidenthantering:** Säkerställ en enhetlig, väl förankrad och ändamålsenlig hantering av IT-säkerhetsincidenter och personuppgiftsincidenter, inklusive uppföljning och förebyggande förbättringsåtgärder.

- **Kontinuitetsplanering och återställning:** Säkerställ en sammanhållen och testad kontinuitetsplanering för kritiska verksamheter och IT-system, med fastställda prioriteringar och krav för återställning samt beaktande av beroenden till externa leverantörer.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 2

Inledning 5

Bakgrund 5

Syfte och revisionsfrågor 5

Revisionskriterier 6

Avgränsning 6

Metod 6

Granskningsresultat 7

Styrning och efterlevnad 7

Roller och ansvar 8

Riskhantering 10

Incidenthantering 11

Kontinuitet och återställning 13

Samlad bedömning 15

Rekommendationer 15

Inledning

Bakgrund

Kommuner i Sverige bär på ett av de mest komplexa ansvarsområdena i samhället, då de ansvarar för många samhällsviktiga funktioner. Centralt för att upprätthålla stabil och pålitlig verksamhet är att ha robusta system för både cybersäkerhet och informationssäkerhet. Cybersäkerhet syftar till att skydda mot obehörig åtkomst, ändringar och förstörelse, genom fokus på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet av information.

I takt med den snabba digitaliseringen och förändringar i det geopolitiska säkerhetsläget blir det allt viktigare att hantera dessa aspekter proaktivt. Brister inom cybersäkerhet kan snabbt underminera förtroendet för en organisation, särskilt vid en informationssäkerhetsincident. Det är därför avgörande att regelbundet utföra risk- och sårbarhetsanalyser, samt att klassificera informationstillgångar för att identifiera och skydda känsliga data.

Kommunernas arbete med säkerhet är grundläggande för att säkerställa att de effektivt fullgör sina uppdrag och bygger förtroende både internt och externt. Genom integrering av starka säkerhetslösningar kan organisationer minimera riskerna och därmed säkra tillgängligheten, pålitligheten och konfidentialiteten av kritisk information.

Revisorerna i Vaxholms stad har i sin risk- och väsentlighetsanalys funnit skäl att genomföra en fördjupad granskning av området IT-säkerhet/cybersäkerhet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en robust hantering av cybersäkerhet och informationssäkerhet, och att detta arbete sker med tillräcklig intern kontroll. Granskningen avser att besvara nedanstående revisionsfrågor:

1. Finns det aktuella och omfattande cybersäkerhetspolicys och styrdokument som är implementerade över hela organisationen, och säkerställer kommunen att dessa följs i praktiken?

2. Är roller och ansvar för cybersäkerhet fördelade inom kommunen, och är dessa tydligt dokumenterade?

3. Bedriver kommunen ett systematiskt arbetssätt för att identifiera och hanterar potentiella cybersäkerhetsrisker?

4. Finns det rutiner på plats för att upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter?

5. Finns det en kontinuitetsplan som beskriver prioritering för återställande av IT-system vid en eventuell incident?

Revisionskriterier

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen
- Cybersäkerhetslagen
- Relevanta styrdokument avseende cybersäkerhet

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen till år 2026 samt till granskningens revisionsfrågor.

Metod

Granskningen har genomförts genom analys av relevanta styrdokument och kompletterande intervjuer. Intervjuer har genomförts med tillförordnad kommunchef samt IT- och digitaliseringschef.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd). Den samlade bedömningen görs sedan med den tregradiga skalan; i allt väsentligt, inte helt eller ej.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrning och efterlevnad

Revisionsfråga 1: Finns det aktuella och omfattande cybersäkerhetspolicys och styrdokument som är implementerade över hela organisationen, och säkerställer kommunen att dessa följs i praktiken?

Iakttagelser

Vaxholms stad har under de senaste åren stärkt den formella styrningen inom informationssäkerhet och cybersäkerhet. Kommunen har i april 2024 antagit en policy för informationssäkerhet, kompletterad av handlingsplan för informationssäkerhet 2026, handlingsplan för IT-säkerhet 2025–2027, bilaga för informationsklassning samt årshjul för uppföljning. Tillsammans ger detta en grundläggande struktur för styrning, planering och uppföljning.

Av policyn framgår att informationssäkerhetsarbetet ska omfatta hela organisationen och följa det ordinarie verksamhetsansvaret. Det finns också forum för samordning i form av informationssäkerhetsforum och styrgrupp för informationssäkerhet. Detta visar att kommunen har en uttalad ambition att arbetet inte endast ska vara en fråga för IT-funktionen.

Kommunen har vidare etablerat vissa former för uppföljning, bland annat genom årshjulet, månadsvisa avstämningar av handlingsplaner och årlig ledningens genomgång. Cybersäkerhetskollen används som stöd för att mäta mognad och identifiera utvecklingsbehov. Det finns även en utbildningsplan och intervjun visar att utbildningsinsatser genomförs för både medarbetare och nyckelroller.

Samtidigt visar granskningen att arbetet fortfarande befinner sig i ett tidigt mognadsskede. Enligt ledningens genomgång uppfattas informationssäkerhet ännu inte fullt ut som en integrerad del av kärnverksamheten och kommunen når fortfarande låga nivåer i flera av Myndigheten för civilt försvars (MCF) mognadsmätningar. Flera centrala arbetssätt som behövs för att ge styrdokumenten fullt genomslag är fortfarande under uppbyggnad, dessa inkluderar bland annat riskhantering, incidentrapportering och strukturerad avtalsuppföljning.

Det finns därmed en tydlig grundstruktur av styrdokument och uppföljning men också tecken på att implementeringen i verksamheterna ännu inte är fullt genomförd. Uppföljningen av efterlevnad sker, men inte alltid tillräckligt enhetligt eller fullt ut i praktiken. Exempelvis framgår att vissa planerade kontroll- och testaktiviteter ännu inte genomförts enligt ambition.

Bedömning

Finns det aktuella och omfattande cybersäkerhetspolicys och styrdokument som är implementerade över hela organisationen, och säkerställer kommunen att dessa följs i praktiken?

Delvis.

Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Kommunen har antagit och etablerat flera centrala styrdokument inom informationssäkerhet och cybersäkerhet, däribland policy, handlingsplaner, årshjul och stöd för informationsklassning. Det finns även forum, utbildningsinsatser och återkommande uppföljning genom handlingsplaner, mognadsmätningar och ledningens genomgång.

Samtidigt visar granskningen att styrningen ännu inte är fullt ut implementerad och förankrad i hela organisationen. Flera centrala arbetssätt är fortfarande under uppbyggnad, bland annat inom riskhantering, incidentrapportering, avtalsuppföljning och vissa kontrollmoment. Kommunen har också själv identifierat att informationssäkerhetsarbetet ännu inte är fullt integrerat i kärnverksamheten samt att utbildningsinsatser och efterlevnadsuppföljning inte nått tillräcklig mognad. Bedömningen är därför att det finns en grundläggande och i huvudsak ändamålsenlig styrning men att den praktiska implementeringen och säkerställandet av efterlevnad ännu endast är delvis tillräcklig.

Roller och ansvar

Revisionsfråga 2: Är roller och ansvar för cybersäkerhet fördelade inom kommunen, och är dessa tydligt dokumenterade?

Iakttagelser

Vaxholms stad har dokumenterat roller och ansvar för informationssäkerhet och cybersäkerhet i sin policy för informationssäkerhet. Av policyn framgår ansvarsfördelning för bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, IT- och digitaliseringschef, informationssäkerhetssamordnare, säkerhetsskyddschef, förvaltningschef, verksamhetsansvariga, objektägare, system- och informationsägare, systemförvaltare samt medarbetare. Det finns därmed en formellt beslutad ansvarsfördelning som visar att arbetet ska bedrivas i hela organisationen.

Av policyn framgår även att informationssäkerhetssamordnaren har en särskilt utpekad roll att stödja verksamheten i både strategiska och operativa frågor samt att samordna arbetet genom informationssäkerhetsforum. Av intervjun framgår vidare att kommunen tillämpar principen att ansvaret för informationshantering och informationssäkerhet vilar på respektive verksamhet, medan IT- och digitaliseringsfunktionen har en stödjande och samordnande funktion. Systemförvaltare har en central roll i det praktiska säkerhetsarbetet och informationsägare/verksamhetsansvariga har ett tydligt ansvar

för säkerheten inom sina respektive områden. Granskningen visar vidare att kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för uppföljningen av kommunens informationssäkerhetsarbete.

Det finns även etablerade forum för samordning i form av informationssäkerhetsforum, där representanter från förvaltningarna deltar, samt en styrgrupp för informationssäkerhet som för frågorna vidare till ledningen. Dessa forum utgör en struktur för samverkan mellan verksamhet, IT, informationssäkerhet och ledning.

Samtidigt visar granskningen att även om roller och ansvar är dokumenterade, är det mindre tydligt i vilken utsträckning dessa är fullt ut förankrade och tillämpade i hela organisationen. Ledningens genomgång och intervjun visar att kommunen fortfarande befinner sig i ett tidigt mognadsskede och att kunskap och kapacitet varierar mellan olika delar av organisationen. Det framgår också att utbildningsinsatser pågår för att stärka kunskapen hos bland annat systemförvaltare, kontaktpersoner och verksamhetsansvariga, vilket indikerar att ansvarsfördelningen ännu inte är fullt ut omsatt i praktiken.

Vad gäller outsourcing framgår att kommunen i huvudsak driftar och förvaltar sin IT-miljö i egen regi, men är beroende av externa leverantörer för flera verksamhetssystem. Vid nya upphandlingar ställs säkerhetskrav och krav på incidentrapportering, medan äldre avtal beskrivs som mer svårstyrda. Granskningen visar därmed att ansvarsfördelningen gentemot externa leverantörer delvis är reglerad, men ännu inte fullt ut enhetligt hanterad.

Bedömning

Är roller och ansvar för cybersäkerhet fördelade inom kommunen, och är dessa tydligt dokumenterade?

Delvis.

Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Roller och ansvar är i huvudsak dokumenterade i policy och kompletterande styrning och det finns en uttalad ansvarsfördelning mellan politisk nivå, ledning, verksamheter och stödjande funktioner. Det finns även samordningsforum som stödjer arbetet och en tydlig princip om att verksamheterna ansvarar för sina informationstillgångar.

Samtidigt visar granskningen att ansvarsfördelningen ännu inte är fullt ut implementerad och förankrad i hela organisationen. Kommunen befinner sig fortfarande i ett uppbyggnadsskede och kunskap, tillämpning och kapacitet varierar mellan olika verksamheter och roller. Även hanteringen av ansvar i relation till externa leverantörer är inte fullt ut enhetlig. Bedömningen är därför att roller och ansvar är dokumenterade på en övergripande nivå, men att tydlighet och praktiskt genomslag ännu endast delvis är tillräckliga.

Riskhantering

Revisionsfråga 3: Bedriver kommunen ett systematiskt arbetssätt för att identifiera och hantera potentiella cybersäkerhetsrisker?

Iakttagelser

Vaxholms stad har etablerat flera delar i ett mer strukturerat arbete för att identifiera och hantera informationssäkerhets- och cybersäkerhetsrisker. Av handlingsplanen för informationssäkerhet 2026 framgår att riskhantering är ett prioriterat område och att kommunen avser att utveckla och tillämpa arbetssätt, stödmaterial och utbildning inom området. I årshjulet anges också att riskanalyser ska genomföras och följas upp återkommande under året.

Av intervjun framgår att kommunen arbetar med risk- och sårbarhetsanalyser med stöd av mallar från MCF och länsstyrelsen samt använder cybersäkerhetskollen för att identifiera mognadsbrister och utvecklingsbehov. Riskbedömningar sker i dialog med verksamheterna och med stöd av informationsklassning, som används för att bedöma vilka system och informationstillgångar som är mest kritiska. Det framgår vidare att informationsägare och verksamhetsansvariga ytterst ansvarar för att hantera och, vid behov, acceptera kvarstående risker.

Den risk- och konsekvensanalys som ingått i granskningen visar att kommunen i praktiken genomför strukturerade riskbedömningar i enskilda initiativ. I det granskade exemplet identifieras risker inom flera områden, bland annat juridik och ansvar, informations- och IT-säkerhet, innehåll och kvalitet, kommunikation och struktur samt ekonomi och genomförande. Analysen omfattar även alternativa handlingsvägar samt bedömning av resursbehov, vilket visar att kommunen har förmåga att genomföra kvalificerade riskbedömningar när behov uppstår.

Samtidigt visar granskningen att arbetssättet ännu inte framstår som fullt ut enhetligt och etablerat på kommunövergripande nivå. I ledningens genomgång för 2025 anges att det saknas en enhetlig och fastställd riskhanteringsprocess. Det underlag som granskats visar därmed att riskanalyser genomförs, men inte att samma metod eller process tillämpas konsekvent i hela organisationen.

Det är inte heller tydligt i vilken utsträckning kommunen har en samlad och dokumenterad bild av sina största cybersäkerhetsrisker eller hur risker systematiskt prioriteras i relation till intern kontroll, budget och resursfördelning. Av intervjun framgår att det finns en investeringsbudget för säkerhetshöjande åtgärder men sambandet mellan riskanalys, prioritering av åtgärder och resursfördelning framgår inte tydligt av den granskade dokumentationen.

När det gäller uppföljning finns vissa etablerade strukturer genom årshjulet, handlingsplanerna och ledningens genomgång. Samtidigt finns det ej en etablerad process för att besluta om risker ska accepteras, minimeras, överföras eller undvikas samt hur dessa dokumenteras och följs upp på ett enhetligt sätt. Även hanteringen av risker kopplade till externa leverantörer är under utveckling, även om leverantörs- och avtalsuppföljning lyfts som ett prioriterat område i handlingsplanen för 2026.

Bedömning

Bedriver kommunen ett systematiskt arbetssätt för att identifiera och hantera potentiella cybersäkerhetsrisker?

Delvis.

Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Det genomförs riskanalyser i praktiken och har etablerat flera grundläggande komponenter för riskhantering, såsom informationsklassning, återkommande riskanalyser i årshjulet, användning av risk- och sårbarhetsanalyser samt cybersäkerhetskollen som stöd för utveckling och prioritering. Det granskade exemplet på risk- och konsekvensanalys visar också att kommunen har förmåga att genomföra strukturerade och förhållandevis kvalificerade riskbedömningar.

Samtidigt visar granskningen att det ännu saknas en enhetlig och fastställd riskhanteringsprocess som tillämpas konsekvent i hela organisationen. Det är inte heller tydligt hur kommunens samlade cybersäkerhetsrisker dokumenteras, prioriteras och kopplas till intern kontroll, budget och resursfördelning. Även uppföljningen av riskbehandling och hanteringen av leverantörsrisker är fortfarande under utveckling. Bedömningen är därför att kommunen har påbörjat och delvis etablerat ett systematiskt riskarbete, men att arbetssättet ännu inte är fullt ut genomfört på kommunövergripande nivå.

Incidenthantering

Revisionsfråga 4: Finns det rutiner på plats för att upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter?

Iakttagelser

Det finns etablerade rutiner för att upptäcka, rapportera och hantera cybersäkerhetsincidenter. Av intervjun framgår att kommunen har en dokumenterad incidenthanteringsprocess och att incidenter upptäcks genom en kombination av tekniska skydd och manuell rapportering. Kommunen använder bland annat loggning, Endpoint detection and response-lösningar (EDR) i Microsoft Defender, det vill säga verktyg för att upptäcka och hantera misstänkta aktiviteter på datorer och andra enheter, samt annan övervakning för att identifiera avvikelser och misstänkta säkerhetshändelser. Därutöver finns en

uttalad princip att inkomna ärenden initialt hanteras som incidenter tills motsatsen har klarlagts, i syfte att snabbare kunna identifiera säkerhetsrelaterade händelser.

Det finns i dagsläget två huvudsakliga rapporteringsvägar, dels via IT-funktionens ärendehantering, dels via ett separat system för personuppgiftsincidenter. Av intervjun framgår att kommunen arbetar med att sammanföra dessa processer för att skapa en mer enhetlig incidenthantering. Detta visar att kommunen har identifierat ett behov av att minska risken för att incidenter hanteras i parallella spår eller inte fångas upp samlat.

Granskningen visar vidare att incidenter dokumenteras och följs upp. Enligt intervjun upprättas rapporter efter incidenter där orsak, åtgärd och behov av fortsatta förändringar beskrivs. Årshjulet visar också att incidentsammanställningar ska göras återkommande under året och ledningens genomgång innehåller en samlad redovisning av inträffade incidenter och identifierade utvecklingsbehov. Det finns därmed strukturer för såväl löpande hantering som övergripande uppföljning.

Kommunen har även praktisk erfarenhet av incidenthantering. Av dokumentet Ledningens genomgång av informationssäkerhet 2025 framgår att kommunen under året hanterat flera typer av informationssäkerhets- och driftrelaterade incidenter. Detta visar att incidenthanteringen inte enbart är beskriven i styrdokument utan också har tillämpats i praktiken.

Samtidigt visar granskningen att incidenthanteringsarbetet fortfarande är under utveckling. I dokumentet Ledningens genomgång av informationssäkerhet 2025 framgår att kommunen bedömer att det finns behov av att stärka arbetssättet för incidentrapportering i verksamheterna samt det förebyggande arbetet och analysen av inträffade händelser. Av intervjun framgår också att processen för IT-incidenter och personuppgiftsincidenter ännu inte är fullt samordnad, vilket innebär att incidenthanteringen inte är helt enhetlig. Det är vidare inte tydligt i den granskade dokumentationen hur klassificering och eskalering till kommunledning och kommunstyrelse sker i praktiken vid mer allvarliga incidenter.

Vad gäller externa leverantörer framgår att kommunen i nya upphandlingar ställer krav på incidentrapportering och tillgänglighet genom avtal och Service Level Agreements (SLA), medan äldre avtal är mer svårstyrda. Detta innebär att även leverantörernas roll i incidenthanteringen är delvis hanterad men ännu inte fullt ut enhetligt reglerad. Det framgår också att kommunen har genomfört övningar baserade på faktiska incidenter och planerar ytterligare övningar, bland annat kring IT-avbrott. Däremot framgår att vissa planerade tester, såsom återläsning av backup, ännu inte genomförts enligt ambition.

Bedömning

Finns det rutiner på plats för att upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter?

Delvis.

Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Kommunen har en dokumenterad incidenthanteringsprocess, tekniska lösningar för upptäckt, etablerade rapporteringsvägar och återkommande uppföljning genom incidentsammanställningar och ledningens genomgång. Granskningen visar också att kommunen i praktiken har hanterat flera typer av cybersäkerhetsincidenter.

Samtidigt är incidenthanteringen ännu inte fullt ut enhetlig och förankrad i hela organisationen. Rapporteringen sker fortfarande delvis i parallella processer, arbetssättet är enligt kommunen själv inte tillräckligt känt i alla verksamheter och det är inte fullt tydligt hur allvarliga incidenter klassificeras och eskaleras. Även leverantörernas ansvar vid incidenter är endast delvis enhetligt reglerat. Bedömningen är därför att kommunen har grundläggande rutiner på plats men att dessa ännu endast delvis kan anses fullt implementerade och tillräckligt robusta.

Kontinuitet och återställning

Revisionsfråga 5: Finns det en kontinuitetsplan som beskriver prioritering för återställande av IT-system vid en eventuell incident?

Iakttagelser

Det bedrivs ett arbete med kontinuitet, backup och återställning men granskningen visar att området fortfarande är under utveckling. Av intervjun framgår att verksamheterna har tagit fram reservrutiner för att kunna upprätthålla verksamheten vid systemavbrott. Dessa planer har enligt uppgift funnits under en längre tid men har nyligen förenklats och förtydligats i samverkan med länsstyrelsen. Detta visar att kommunen har uppmärksammat behovet av verksamhetsmässig kontinuitet och inte enbart teknisk återställning.

Kommunen har vidare etablerade rutiner för backup. Av intervjun framgår att backuper tas dagligen, veckovis, månadsvis och årsvis i den virtualiserade miljön och att backup i vissa fall tas oftare, exempelvis vid årsbokslut. Det finns därmed en grundläggande struktur för säkerhetskopiering av information. Kommunen lyfter också att fokus inte enbart ligger på att ta backup, utan även på att kunna återställa informationen vid behov.

Samtidigt framgår av granskningen att det finns begränsad dokumentation som visar en samlad och dokumenterad prioriteringsordning för återställande av IT-system vid en större incident.

Även om informationsklassning används som stöd för att bedöma vilka system och informationstillgångar som är mest kritiska, framgår det inte tydligt av den granskade dokumentationen hur detta har omsatts i en fastställd återställningsordning eller tydliga krav på återställningstid och acceptabel dataförlust för olika verksamheter.

Granskningen visar därmed att kommunen har identifierat vikten av att testa återställningsförmågan men att denna del ännu inte genomförs tillräckligt systematiskt i praktiken. I intervju förklaras detta av en hög arbetsbelastning. Granskningen visar därmed att kommunen har identifierat vikten av att testa återställningsförmågan men att denna del ännu inte genomförs tillräckligt systematiskt i praktiken.

Vad gäller externa leverantörer och molntjänster framgår att kommunen i nya upphandlingar ställer krav på tillgänglighet och incidentrapportering, medan äldre avtal är mer svårstyrda. Kommunen är också beroende av externa systemleverantörer för återställning av vissa verksamhetssystem. Detta innebär att kontinuitetsförmågan i vissa delar är beroende av externa parter, samtidigt som styrningen av dessa beroenden ännu inte framstår som fullt ut enhetlig.

Bedömning

Finns det en kontinuitetsplan som beskriver prioritering för återställande av IT-system vid en eventuell incident?

Delvis.

Revisionsfrågan bedöms delvis uppfylld. Kommunen har kontinuitetsrelaterade arbetssätt [OBJ], etablerade backuprutiner och en uttalad ambition att genomföra återställningstester. Informationsklassning används också som stöd för att bedöma vilka informationstillgångar och system som är mest kritiska.

Samtidigt visar granskningen att det inte tydligt framgår att det finns en sammanhållen, dokumenterad och testad kontinuitetsplan som beskriver prioriteringsordningen för återställande av IT-system. Det framgår inte heller tydligt att krav på återställningstid och acceptabel dataförlust är fastställda på ett enhetligt sätt för olika verksamheter och system. Därutöver har planerade återställningstester inte genomförts i den omfattning som avsetts. Bedömningen är därför att kommunen har flera grundläggande delar på plats men att arbetet ännu endast delvis uppfyller kravet på en tydlig och fungerande kontinuitetsplanering.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av revisorerna i Vaxholm stad genomfört en granskning av kommunens arbete med informationssäkerhet och cybersäkerhet. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunen säkerställer en ändamålsenlig styrning, hantering och uppföljning inom området samt om arbetet bedrivs med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjektet är kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* har säkerställt en ändamålsenlig styrning och hantering av informationssäkerhet och cybersäkerhet. Granskningen visar att det finns etablerat flera grundläggande styrdokument, arbetssätt och uppföljningsstrukturer inom området. Samtidigt bedöms samtliga fem revisionsfrågor vara delvis uppfyllda, eftersom flera centrala delar fortfarande är under utveckling och ännu inte fullt ut implementerade eller tillämpade på ett enhetligt sätt i hela organisationen.

Rekommendationer

- **Styrdokument och efterlevnad:** Säkerställ att antagna styrdokument inom informationssäkerhet och cybersäkerhet är implementerade, förankrade och efterlevs i hela organisationen.

- **Roller och ansvar:** Säkerställ att roller, ansvar och mandat inom informationssäkerhets- och cybersäkerhetsarbetet är tydliga, förankrade och tillämpas i hela organisationen samt i relation till externa leverantörer.

- **Riskhantering:** Säkerställ ett enhetligt och kommunövergripande riskhanteringsarbete som ger en samlad bild av väsentliga informationssäkerhets- och cybersäkerhetsrisker och utgör underlag för prioriteringar, intern kontroll samt budget- och investeringsbeslut.

- **Incidenthantering:** Säkerställ en enhetlig, väl förankrad och ändamålsenlig hantering av IT-säkerhetsincidenter och personuppgiftsincidenter, inklusive uppföljning och förebyggande förbättringsåtgärder.

- **Kontinuitetsplanering och återställning:** Säkerställ en sammanhållen och testad kontinuitetsplanering för kritiska verksamheter och IT-system, med fastställda prioriteringar och krav för återställning samt beaktande av beroenden till externa leverantörer.

2026-09-30

Carin Hultgren	Ulrika Fejne
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 19 februari 2026. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport

VAXHOLMS STAD

Revisorerna

2026-09-30

Till:
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Arbetet med informations- och cybersäkerhet

PwC har på uppdrag av oss, förtroendevalda revisorer i Vaxholms stad, genomfört en granskning av kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunen säkerställer en ändamålsenlig styrning, hantering och uppföljning inom området samt om arbetet bedrivs med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjektet i granskningen är kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställt en ändamålsenlig styrning och hantering av informations- och cybersäkerhet.

Granskningen visar att det finns etablerat flera grundläggande styrdokument, arbetssätt och uppföljningsstrukturer inom området. Samtidigt bedöms samtliga av de fem för granskningen uppställda revisionsfrågorna vara delvis uppfyllda, eftersom flera centrala delar fortfarande är under utveckling och ännu inte fullt ut implementerade eller tillämpade på ett enhetligt sätt i hela organisationen.

Nedan redovisas bedömning för respektive revisionsfråga enligt trafikljusmodellen (grön=ja, gul=delvis och röd=nej). För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	**Bedömning**
Finns det aktuella och omfattande cybersäkerhetspolicys och styrdokument som är implementerade över hela organisationen, och säkerställer kommunen att dessa följs i praktiken?	Delvis
Är roller och ansvar för cybersäkerhet fördelade inom kommunen, och är dessa tydligt dokumenterade?	Delvis
Bedriver kommunen ett systematiskt arbetssätt för att identifiera och hanterar potentiella cybersäkerhetsrisker?	Delvis
Finns det rutiner på plats för att upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter?	Delvis
Finns det en kontinuitetsplan som beskriver prioritering för återställande av IT-system vid en eventuell incident?	Delvis

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen i syfte att utveckla området och stärka den interna kontrollen.

- **Styrdokument och efterlevnad:** Säkerställ att antagna styrdokument inom informationssäkerhet och cybersäkerhet är implementerade, förankrade och efterlevs i hela organisationen.

- **Roller och ansvar:** Säkerställ att roller, ansvar och mandat inom informationssäkerhets- och cybersäkerhetsarbetet är tydliga, förankrade och tillämpas i hela organisationen samt i relation till externa leverantörer.

- **Riskhantering:** Säkerställ ett enhetligt och kommunövergripande riskhanteringsarbete som ger en samlad bild av väsentliga informationssäkerhets- och cybersäkerhetsrisker och utgör underlag för prioriteringar, intern kontroll samt budget- och investeringsbeslut.

- **Incidenthantering:** Säkerställ en enhetlig, väl förankrad och ändamålsenlig hantering av IT-säkerhetsincidenter och personuppgiftsincidenter, inklusive uppföljning och förebyggande förbättringsåtgärder.

- **Kontinuitetsplanering och återställning:** Säkerställ en sammanhållen och testad kontinuitetsplanering för kritiska verksamheter och IT-system, med fastställda prioriteringar och krav för återställning samt beaktande av beroenden till externa leverantörer.

Mot bakgrund av granskningens resultat och lämnade rekommendationer önskar vi ta del av kommunstyrelsens skriftlig yttrande, senast den 26 november 2026.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Vaxholm den 30 september 2026

Anders Haglund
Ordförande

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-16
Ärendenummer: KS 2025/247.009

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Beslut om ändring gällande Vaxholms stads hantering av visselblåsarfunktion

Förslag till beslut

1. Vaxholms stads ordinarie förtroendegrupp för visselblåsarfunktion ska bestå av kanslichef, titel, titel och ersättare ska vara titel.
2. Beslutet ersätter tidigare beslut gällande förtroendegruppen som är del riktlinje mot oegentligheter och regler för representation (KS 2026-02-05/ § 20) samt tillämpningsrutin visselblåsarfunktion i Vaxholms stad (antagen av kommunchef 2025-12-12).
3. Titel och titel ska ges delegation att neka utlämnade av allmän handling i ärenden om uppföljning enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarärenden)
4. Hantering av besluts- och granskningsattest vid visselblåsarärenden godkänns enligt beskrivning i tjänstutlåtande.

Sammanfattning

Av Vaxholms stads riktlinje mot oegentligheter och regler för representation (KS 2026-02-05/ § 20) framgår att förtroendegrupp för Vaxholms stads visselblåsarfunktion utgörs av administrativ chef, HR-chef samt personalhandläggare (från HR-enheten).

Som komplement till riktlinjen finns tillämpningsrutin visselblåsarfunktion i Vaxholms stad (antagen av kommunchef 2025-12-12). Av tillämpningsrutinen framgår att vid behov kan ersättare utses av övriga i förtroendegruppen och att ersättare i första hand är någon av följande funktioner: kanslichef eller ekonomichef.

Förvaltningen ser ett behov av att revidera riktlinje mot oegentligheter och regler för representation och den tillhörande tillämpningsrutin för att förtydliga och utveckla Vaxholms stads arbetssätt vid visselblåsarärenden. Dock finns det ett brådskande behov av att ändra och utöka Vaxholms stads förtroendegrupp vid visselblåsarärenden varför förvaltningen önskar ett omgående beslut gällande detta.

Vidare ser förvaltningen ett skyndsamt behov av att utöka delegater som får neka utlämnande av allmän handling samt att tydliggöra fakturahantering från extern leverantör vid visselblåsarärenden.

Ärendebeskrivning

Förändring av förtroendegrupp

Under 2026 har Vaxholms stad hanterat flera visselblåsarärenden och en lärdom är att förtroendegruppen behöver anpassas för att kunna säkerställa förtroendegruppens sammansättning i de fall det förekommer jäv eller frånvaro.

Administrativ chef är tillförordnad kommunchef och är under sitt tillförordnade inte alls en del av förtroendegruppen. Vidare har enskilda personers möjligheter att delta i förtroendegruppen förändras varför en förändring av ordinarie förtroendegrupps sammansättning och deras ersättare föreslås.

Viktigt att tydliggöra att för pågående ärenden kommer den förtroendegrupp som påbörjat ärendet att fortsätta och nya personer kommer endast att träda in efter godkännande från den externa leverantören.

Delegation att neka utlämnade av allmän handling i ärenden om uppföljning enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarärenden)

I arbetet med visselblåsarärenden har vidare en svårighet kring den begränsade delegationen för nekande av utlämning av allmän handling identifierats. Eftersom det endast är personer inom förtroendegruppen som har rätt att ta del av underlaget i ett visselblåsarärende i sin helhet bör kompetens för sekretessprövning och rätten att neka utlämnade säkras inom förtroendegruppen. Utifrån detta föreslår förvaltningen att titel och titel ska ges delegation att neka utlämnade av allmän handling i ärenden om uppföljning enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarärenden). Kanslichef har i enligt kommunstyrelsens delegeringsordning generell delegation att neka utlämnande.

Besluts- och granskningsattest vid visselblåsarärenden

En ytterligare aspekt kring förtroendegruppens sammansättning är fakturahanteringen. Av Vaxholms stads attest- och utananordningsreglemente (KF 2004/§ 2004 reviderad KF 2009/§ 40) framgår följande gällande besluts- och granskningsattest:

Beslutsattest; kontroll av att transaktionen är beslutad och ryms inom den budgetram som delegerats till beslutsattestant. Beslutsattestant skall även kontrollera att kontering skett på ett korrekt sätt.

Granskningsattest; kontroll av att fakturaadressen är korrekt, att beställning har skett korrekt och att varan/tjänsten är levererad till rätt kvantitet, kvalitet och pris. Granskningsattestant skall även kontrollera att fakturan är rätt uträknad, innehåller korrekta betalningsvillkor.

Beslutsattestering utförs normalt av ansvarig chef och i de fall de fall kanslichef är en del av förtroendegruppen bör beslutsattestering utföras av kanslichef efter granskningsattest av annan person i förtroendegruppen. Uppkommer det situation där kanslichef på grund av jäv inte kan vara del av förtroendegruppen ska

granskningsattest utföras av person i förtroendegruppen och sedan beslutsattesterats av dennas chef. Även om personen inte är insatt i ärendet kan den säkerställa en korrekt beslutsattestering. Chefen som attesterar kommer att göra detta på eget ekonomiskt ansvar och ska sedan meddela ekonomi som flyttar kostnaden till korrekt ansvar. Utifrån att olika personer kan komma att beslutsattestera är det avtalsansvarig för visselblåsarfunktionen som är ansvarig för att följa upp kostnaden i förhållande till budgetför visselblåsarfunktionen.

Utifrån ovanstående så föreslår förvaltningen att:

1. Vaxholms stads ordinarie förtroendegrupp för visselblåsarfunktion ska bestå av kanslichef, titel, titel och ersättare ska vara titel.
2. Beslutet ersätter tidigare beslut gällande förtroendegruppen som är del riktlinje mot oegentligheter och regler för representation (KS 2026-02-05/ § 20) samt tillämpningsrutin visselblåsarfunktion i Vaxholms stad (antagen av kommunchef 2025-12-12).
3. Titel och titel ska ges delegation att neka utlämnade av allmän handling i ärenden om uppföljning enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarärenden)
4. Hantering av besluts- och granskningsattest vid visselblåsarärenden godkänns enligt beskrivning i tjänstutlåtande.

Beslutet är gällande till dess det ersätts av ett nytt beslut

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet:

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-11-16

Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad

Tillämpningsrutin visselblåsarfunktion Vaxholms stad

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret
Utsedd förtroendegrupp för Vaxholms stads visselblåsarfunktion

VAXHOLMS STAD

Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad

Antagen av kommunstyrelsen 2026-02-05 § 20

Post: 185 83 Vaxholm
Telefon: 08-541 708 00
Webb: www.vaxholm.se
Organisationsnummer: 212000-2908

Innehåll

1. Inledning....3
2. Syfte....3
3. Omfattning....3
4. Definitioner....4
5. Vad säger lagen?....5
6. Tillbörligt och otillbörligt....6
7. Riskanalys....8
8. Vanligt förekommande situationer där risk för otillbörlig påverkan finns....9
9. Regler för representation....11
10. Jäv och andra intressekonflikter....16
11. Agerande när oegentlighet upptäcks eller misstänks....18
12. Avgränsningar....21
13. Ansvar, information och uppföljning....21

1. Inledning

Inom den offentliga förvaltningen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende för den offentliga verksamheten bygger på att medborgarna uppfattar institutionerna som opartiska och sakliga. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det.

En anställd eller förtroendevald i offentlig verksamhet får aldrig missbruka sin ställning. Korruption och andra oegentligheter ger inte bara ekonomiska konsekvenser utan påverkar legitimiteten för det politiska systemet, synen på politiker och tjänstepersoner och kommunens varumärke. Vi har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa korruption och andra former av oegentligheter. På så sätt försvarar vi och stärker rättssamhället.

2. Syfte

Policyn och tillhörande riktlinjer mot oegentligheter syftar till att klargöra kommunens förhållningssätt avseende oegentligheter samt förhindra och förebygga korruption och oetiskt handlande bland Vaxholms stads anställda och förtroendevalda.

Riktlinjerna tydliggör och vägleder till ett gemensamt förhållningssätt i olika situationer och till eventuella erbjudanden om förmåner samt hur anställda och förtroendevalda ska agera vid misstanke om att oegentligheter förekommer.

Policy och riktlinjerna kan också fungera som utgångspunkt vid utbildningar och/eller diskussioner på arbetsplatsen kring hur regler och riktlinjer ska tillämpas i olika mut- och jävssituationer som skulle kunna uppkomma.

3. Omfattning

Policyn med tillhörande riktlinjer omfattar anställda och förtroendevalda i Vaxholms stads förvaltningar och bolag där Vaxholms stad utser majoriteten av styrelsen. Policyn och riktlinjerna gäller även kommunens uppdragstagare när de innehar en anställningsliknande roll och utför tjänster åt kommunen.

Dessa riktlinjer tar i första hand sikte på det som ska gälla när anställda eller förtroendevalda har rollen som mottagare av en förmån. De ska dock även

tillämpas inom kommunen när det gäller givande av förmån. Det innebär att det som inte ska tas emot inte heller får ges eller utlovas externt.

4. Definitioner

Korruption

Begreppet oegentligheter omfattar även korruption som med en bred definition av begreppet innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra[1]. Korruptionsbrott regleras i brottsbalken.

Mutor

Mutor är en olämplig gåva, belöning eller annan förmån som överlämnas till en förtroendevald eller anställd. Mutor kan bestå av vad som helst som är attraktivt för mottagaren, exempelvis pengar, rabatter, varor, tjänster och gästfrihet i form av kost, logi och resor. Brottet tagande av muta sker inte enbart när man tar emot en otillbörlig belöning, utan även om man begär den, eller låter någon utlova den åt sig. Givande av muta blir brottsligt inte bara när man lämnar den utan redan om man erbjuder eller utlovar den. Givande och tagande av muta räknas som korruptionsbrott och regleras i brottsbalken.

Jäv och intressekonflikter

Jäv regleras i förvaltningslagen och kommunallagen och innebär att en förtroendevald eller anställd har ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Med intressekonflikter avses situationer som inte är entydiga och som inte helt säkert utgör jäv i lagens mening, men där omständigheterna är av den karaktären att kommunens trovärdighet ändå skulle kunna skadas.

Oetiskt handlande

Oetiskt handlande innebär handlande som strider mot grundläggande demokratiska värderingar. Att medvetet inte följa styrdokument kan i vid

[1] Riksrevisionens rapport om statliga myndigheters skydd mot korruption Skr. 2012/13.167

mening betraktas som oetiskt handlande. Oetiskt handlande kan vara att agera på sådant sätt som skadar förtroendet för kommunen.

5. Vad säger lagen?

Lagreglerna om tagande och givande av muta finns i 10 kap. 5 a-5 c §§ brottsbalken (BrB). De omfattar alla arbetstagare och uppdragstagare, oavsett om de är anställda i offentlig eller privat tjänst och oberoende av befattning eller anställningsform. Reglerna omfattar även förtroendevalda. Regler om åtal finns även i 20 kap. BrB och brottet tagande av otillbörlig förmån vid röstning finns i 17 kap. 8§ BrB.

Tagande av muta

Mutbrott begås när en arbetstagare eller uppdragstagare för sin egen eller för någon annans räkning tar emot en muta eller annan otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning. Att begära en muta eller att låta sig bli utlovad en muta är också ett brott. Något orsakssammanhang behöver inte finnas mellan förmånen och det sätt på vilket arbetstagaren utför sitt arbete (10 kap. 5 a § BrB).

Givande av muta

Givande av muta är att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån till arbets- eller uppdragstagare. Att acceptera en begäran från en tjänsteman eller förtroendevald om att få en otillbörlig förmån är också givande av muta (10 kap. 5 b § BrB).

Handel med inflytande

Handel med inflytande är att ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för att som mellanhand påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling. Likaså om man lämnar, utlovar eller erbjuder en mellanhand en otillbörlig förmån för att han eller hon ska påverka. Handel med inflytande regleras i 10 kap. 5 d§ BrB.

Jäv

Lagreglerna om jäv för anställda i kommuner finns bland annat i 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) och i 6 kap. 28-32 §§ samt i 7 kap. 4 § kommunallagen (2017:725). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller

hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller i första hand beslutande och föredragande, men även den som medverkat genom att upprätta ett förslag till beslut men sedan inte är med vid den slutliga handläggningen.

Skydd vid rapportering av missförhållanden

2019 kom Europaparlamentets och rådets direktiv om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten (visselblåsardirektivet). Direktivet ställer krav på skydd vid och funktioner för rapportering och uppföljning av visselblåsning.

I Sverige har direktivet huvudsakligen genomförts genom Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Lagen innehåller bestämmelser om skydd för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och rapporterar dem. Skyddet består av ansvarsfrihet och förbud mot hindrande åtgärder och repressalier. Lagen innehåller även bestämmelser om skyldighet att inrätta rapporteringskanaler, behandling av personuppgifter och tystnadsplikt.

6. Tillbörligt och otillbörligt

För straffbarhet krävs att en förmån anses som otillbörlig. Gränsen vad som är otillbörligt och tillbörligt är flytande och kan växla från tid till annan och skilja sig mellan verksamheter. Vad som är otillbörligt avgörs efter en samlad bedömning av omständigheterna i det enskilda fallet.

Som tumregel kan det sägas att varje förmån som kan misstänkas påverka tjänsteutövningen är otillbörlig. En förmån som lämnas i efterhand, som belöning för vad mottagaren gjort i sitt tjänsteuppdrag, kan också leda till straffansvar.

Om du är osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör ta upp frågan med din närmaste chef eller annan lämplig person för bedömning eller rådgivning. Observera att en otillbörlig förmån fortfarande är otillbörlig även om din chef godkänner den.

Huvudregel

Ett bra sätt att undvika svåra gränsdragningsproblem är naturligtvis att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner. I Vaxholms stad är huvudregeln att vi aldrig personligen ska emot någon form av belöning för vår tjänsteutövning från leverantör eller annat, annat än i enlighet med dessa regler.

Vi får inte heller erbjuda någon gåva eller förmån som är otillbörlig. Att göra detta kan betraktas som givande av muta. Vid representation ska kommunens regler för representation följas.

Frågor att ställa sig

Frågor som du bör ställa dig om du erbjuds något av en utomstående part är:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?[2]

Nolltolerans för integritetskänsliga

Anställda och förtroendevalda som ägnar sig åt myndighetsutövning till exempel tillståndsgivning, beslut om rättighet, inspektion med mera, samt de som arbetar med upphandling och inköp är särskilt integritetskänsliga. För personer som är särskilt integritetskänsliga krävs det mindre för att de skall anses ha gjort sig skyldiga till mutbrott och därför råder nolltolerans. Nolltolerans innebär att inte i något avseende eller i någon situation ge eller motta någon förmån vare sig det i rättslig mening är att betrakta som muta eller inte.

Hur tackar man nej?

En vanlig fråga som uppkommer när en anställd erbjuds något av exempelvis en leverantör är hur man tackar nej. Det kan ofta upplevas som att man är oartig

[2] *Om mutor och jäv – en vägledning för offentligt anställda,* av Finansdepartementet och Sveriges kommuner och landsting, s 8.

om man tackar nej till en förmån. Enklast är att vänligt men bestämt tacka nej med hänvisning till dessa riktlinjer och regler.

”Tack, men vi i kommunen har regler som förbjuder mig att ta emot gåvor.”

7. Riskanalys

Risker finns i hela organisationen, men ser lite olika ut beroende på var man arbetar. Exempel på olika situationer där medarbetare är särskilt utsatta för risker är exempelvis vid:

- myndighetsutövning,
- upphandling och inköp,
- representation,
- hantering av känslig information
- beroendeförhållande.

För att stärka det preventiva skyddet mot oegentligheter är det av största vikt att alla delar i organisationen löpande ser över och uppdaterar sitt skydd i form av dokumenterade rutiner, kontroll av identifierade riskområden samt löpande för samtal utifrån identifierade risker inom sitt respektive arbetsområde.

Genom att arbeta systematiskt med riskanalyser, förebyggande arbete och kontroller samt genom att ha rutiner i de fall då oegentligheter uppstår skapas en god riskmedvetenhet i organisationen. Riskanalyser ska vara ett pågående arbete och sker systematiskt i processen för internkontroll.

8. Vanligt förekommande situationer där risk för otillbörlig påverkan finns

Dessa riktlinjer ger en vägledning av hur vi ska förhålla oss i olika situationer och till eventuella erbjudanden om förmåner. Klart otillbörliga förmåner är:

- alla penninggåvor, värdepapper,
- lån med gynnsamma villkor,
- borgensåtaganden eller skuldtäckning,
- efterskänkande av fordran, ränta, etc.
- att förfoga över fritidshus, fordon, båt för privat bruk,
- tjänster som byggnadsarbeten och bilreparationer,
- helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor,
- gåvor och representation utan naturligt samband, exempelvis julbord.

Vid tveksamhet om en förmån är det rimligt att du utgår från att den inte är tillåten.

Måltider

Du ska tacka nej till att bjudas på måltider av utomstående om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget och är en normal arbetslunch eller motsvarande. Maten får dock inte vara huvudsyftet med mötet. Måltiden bör vara en i sammanhanget sedvanlig gästfrihet, till exempel värdskap vid avslutning av förhandlingar. Under upphandling gäller särskild restriktivitet med att låta dig bjudas av möjlig leverantör. Särskild försiktighet gäller vid ofta återkommande representation.

Kundträffar

Om ett utomstående företag som kommunen handlar med bjuder på kundträffar är det normalt tillåtet att delta, om syftet med träffen är att utbyta information. Det är också normalt godtagbart om det vid kundträffen bjuds på enklare förtäring. Det är viktigt att det dominerande inslaget i kundträffen är att ge information. En riktlinje för fördelning nöje/information är Skatteverkets krav på kursinnehåll för att undgå förmånsbeskattning.

Studieresor, kurser och konferenser

Studieresor, kurser och konferenser som affärskontakter vill bjuda på ska du tacka nej till. Är det en studieresa, kurs eller konferens som det är viktigt att delta i för att du ska kunna fullgöra dina arbetsuppgifter ska Vaxholms stad stå för kostnaderna för konferensen samt resa, hotell och uppehälle. Att låta dig bjudas på enklare förtäring är godtagbart.

Gåvor

I princip ska du aldrig ta emot gåvor från utomstående. Särskild restriktivitet gäller för dig som utövar myndighetsutövning, arbetar med upphandling eller inköp och för dig som är anställd inom vård och omsorg.

Gåvor i form av pengar, biljetter, lotter med mera, ska inte tas emot. Gåvor som förknippas med viss prestation får inte heller tas emot. Gåvor från leverantörer får inte tas emot.

Gemensamma gåvor till dig som **anställd inom förskola och skola** från elever och/eller vårdnadshavare i samband med terminsavslutningar är tillåtna om värdet inte överstiger 1 procent av prisbasbeloppet[3]. Observera att det är fråga om tumregler och inte exakta belopp. Gåvor från enskilda elever och/eller vårdnadshavare bör endast tas emot om gåvan är av obetydligt värde, annars bör du tacka nej. Detta gäller särskilt om du är ansvarig för att betygsätta eleven.

Om en enskild eller anhörig vill visa uppskattning till dig som **anställd inom vårdområdet** genom att överlämna blommor, choklad eller annat av ringa värde kan detta accepteras, däremot är det olämpligt att samma person överlämnar gåva vid upprepade tillfällen.

Det är inte godtagbart att en vårdtagare testamenterar egendom till anställda. Om du som vårdare får vetskap om att en vårdtagare avser att testamentera egendom till dig, ska du informera testator att du inte kan ta emot gåvan. En rekommendation är att du berättar för din närmaste chef att du har tackat nej till ett sådant erbjudande och ber chefen att dokumentera detta. Du ska inte heller delta vid upprättande eller bevittnande av testamenten, fullmakter eller liknande handlingar.

[3] Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr

Övriga erbjudanden, rabatter och bonusar

Du ska som anställd eller förtroendevalda inte ta emot rabatter eller andra förmåner som inte alla i verksamheten kan ta del av. Du ska också tacka nej till erbjudanden om att fritt eller subventionerat delta i evenemang på fritiden, alternativt betala det marknadsmässiga priset. Det kan vara fråga om en resa, låna en sportstuga eller segelbåt eller deltagande i olika aktiviteter som till exempel golftävlingar.

Bonuspoäng för exempelvis tjänsteresor eller hotellnätter tillfaller arbetsgivaren och får endast användas i tjänsten.

9. Regler för representation

Allmän inriktning

Enligt 11 kap 1 § kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet med utgångspunkt att de kommunala medlen ska användas för kommunens bästa.

Representation får förekomma i sammanhang som gagnar kommunens intressen.

Vid all representation gäller måttlighet och gott omdöme. Kostnaderna ska hållas rimliga och försvarbara. Kostnaden för representationen måste alltid vägas mot nyttan av representationen. Representation medges endast då det föreligger ett direkt samband med kommunens verksamhet. Sambandet avser både tidpunkt, plats och den eller de personer som representationen riktar sig mot.

Givetvis måste allmänhetens förtroende för kommunen upprätthållas även i samband med representation och bestämmelserna om givande och tagande av muta ska beaktas. Bara för att något är skatterättsligt tillåtet, innebär inte att det alltid är lämpligt inom det offentligas verksamhet.

Allmänna restriktioner

Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och ett direkt värde för kommunens verksamhet. Detta gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka den riktar sig mot.

Frekvent återkommande representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma.

Måltider och övrig förtäring

Måttfullhet ska tillämpas vid representationsmåltider.

Måltider i samband med informationsmöten/personalmöten ska inte ske annat än undantagsvis, till exempel när mötet hålls under ordinarie lunchtid. Enklare förtäring i form av kaffe, fikabröd och fruktkorg får dock bjudas på i enlighet med allmänna restriktioner ovan, efter bedömning av respektive chef.

Vid politiska sammanträden får enklare måltider erbjudas efter bedömning av respektive ordförande.

Måttfullhet gäller särskilt bruk av alkoholhaltiga drycker. Huvudprincipen är att representation ska ske i form av måltid och att den är alkoholfri. Servering av vin och öl är dock acceptabelt men ska ske restriktivt. Starksprit är ej tillåtet. Lämplig nivå är ett glas alkoholhaltig dryck i samband med måltid per person. Vid all representation ska det alltid finnas alkoholfritt alternativ.

Extern representation

Med extern representation avses värdskap i förhållande till utomstående myndigheter, organisationer, företag och enskilda personer.

Med värdskap avses att kommunen bjuder på till exempel måltider och annan förtäring, underhållning eller liknande, det vill säga när staden vill visa uppskattning och gästfrihet.

Varje chef beslutar om externa gåvor. Dessa ska företrädesvis tas ur stadens interna sortiment, inhandlas av avtalad leverantör eller om avtal saknas; av lokal leverantör.

Extern representation får förekomma vid följande tillfällen:

- affärskontakter,
- uppvaktning vid bemärkelsedagar,
- kondoleanser vid begravningar,
- uppvaktning vid jubileer och invigningar,
- deltagande i kongresser, stora idrotts- och kulturevenemang,
- mottagande av gäster och delegationer i kommunen,
- besöksresor till andra orter,
- vänortskontakter,
- studieresor,

- andra tillfällen av motsvarande karaktär.

Intern representation

Med intern representation avses kommunalt värdskap i förhållande till förtroendevalda och anställda i Vaxholms stad.

Med värdskap avses att kommunen bjuder på till exempel måltider och annan förtäring, underhållning och liknande, det vill säga när kommunen vill visa uppskattning.

Intern representation får förekomma vid följande tillfällen:

- högtidsdagar, avgångar samt begravningar,
- nyblivna föräldraskap, långtidssjukdom eller nära anhörigs bortgång,
- middag för anställda efter 25-årig tjänst,
- informationsmöten/personalmöten,
- interna kurser och planeringskonferenser,
- studieresor och studiebesök,
- sammanträden med fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga politiska organ,
- fest för avgående politiker vid slutet av mandatperiod,
- personalvård, inklusive personalfest.

Vid intern heldagskonferens ska antalet konferenstimmar uppgå till minst sex timmar/dag med verksamhetsrelaterade aktiviteter. Konferensprogram ska finnas. Det ska vara gemensamma måltidsarrangemang. Avdrag för mervärdesskatt kan då också göras.

Maximalt två personalfester per år får förekomma, vilket överensstämmer med Skatteverkets förmånsregler. I detta inkluderas också eventuellt julbord.

Lunchmåltider som intas vid interna möten, arbetsluncher, sammanträden, ledningsgruppens sammanträden, nämndmöten, projektträffar etc som inträffar oftare än varannan vecka medför förmånsskatteplikt och ska därför undvikas.

Vem som representerar

Både anställda och förtroendevalda kan ha anledning att representera kommunen eller bolaget i de situationer och former som beskrivs i dessa regler.

Representation utförs normalt av nedan förtecknade förtroendevalda/anställda. Dessa får överlåta en representationsuppgift åt annan i respektive nämnd/förvaltning.

Kommunen ska endast undantagsvis representeras av flera olika nämnder och/eller förvaltningar. Som huvudregel gäller att fullmäktige representerar före kommunstyrelsen och så vidare i fallande skala. Vid behov kan dock staden representeras av både kommunstyrelsens ordförande tillsammans med kommunchef.

I tveksamma fall avgör fullmäktiges ordförande vem som representerar kommunen.

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande representerar kommunen på högsta nivå med hänsyn till den eller dem som representationen riktar sig mot, till exempel i följande fall:

- då statschef eller annan medlem av kungahuset, medlem av regeringen eller annan gäst på motsvarande nivå gästar kommunen,
- vid utländskt besök på motsvarande nivå,
- vid invigningar där någon av ovanstående är representerad,
- då annan fullmäktigeordförande eller motsvarande gästar kommunen,
- vid representation utanför kommunen på motsvarande som ovan,
- vid välkomstceremonier av nya medborgare,
- vid utdelning av minnesgåva till kommunens politiker.

Kommunfullmäktiges ordförande får helt eller delvis överlåta en representationsuppgift åt kommunfullmäktiges förste eller andre vice ordförande eller åt kommunstyrelsens ordförande eller annan.

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande representerar kommunen vid främst följande tillfällen:

- vid besök av eller föredragningar för statsråd, statliga myndighetschef och landshövding,
- vid tillfällen som har ett naturligt samband med kommunstyrelsens verksamhet,
- vid kongresser, idrottsevenemang, invigningar av anläggningar och dylikt då deltagarna hälsas välkomna till kommunen.

Kommunstyrelsens ordförande får helt eller delvis överlåta en representationsuppgift åt kommunstyrelsens förste eller andre vice ordförande eller annan.

Ordförande i nämnd eller annat politiskt valt organ

Ordförande i en nämnd eller annat politiskt valt organ representerar kommunen vid tillfällen som har ett naturligt samband enbart med verksamheten i respektive organ och då representationen inte ska utövas av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande.

Kommunchef och förvaltningschef

Kommunchef och förvaltningschef representerar kommunen främst i följande fall:

- gästande delegationer på tjänstepersonnivå,
- övrig representation i och utanför kommunen på motsvarande nivå som i ovanstående punkt,
- intern representation mot personal i egen förvaltning.

Förvaltningschef representerar gentemot delegationer på motsvarande nivå som den egna förvaltningen. Kommunchefen representerar i övrigt. Kommunchefen får överlåta sina representationsuppgifter till förvaltningschef eller annan.

Övriga anställda

Övriga anställda representerar kommunen vid arbetsmöten och dylikt när representationen ingår som ett led i den anställdes verksamhetsansvar.

Gåvor

I den interna och externa representationen ingår även gåvor. Gåvor i form av pengar och presentkort som kan bytas till pengar ska inte ges. Kommunens beloppsgränser för gåvor får inte överstiga belopp presenterade på Skatteverkets webbsida. Vilka regler och belopp som gäller för Vaxholms stad finns redovisade på kommunens intranät: *”Regler för gratifikationer till kommunens anställda”*.

Du ska som anställd eller förtroendevald inte ge gåvor till utomstående som betingar ett värde av mer än 1 procent av prisbasbeloppet. Gåvor ska framför allt tas ur kommunens interna sortiment, inhandlas av avtalad leverantör eller om avtal saknas; av lokal leverantör.

Vad som gäller för mottagande av gåvor finns redovisat i kapitel 8 (sid 10).

Ekonomiska transaktioner

Egen representation ska attesteras av högre chef. För kommunchef attesterar kommunstyrelsens ordförande och för kommunstyrelsens ordförande attesterar stadens ekonomichef.

All representation bör godkännas av närmaste högre chef innan representationen genomförs. Detta gäller speciellt vid planerade aktiviteter till exempel personalsammankomster, avtackningar med mera.

Syfte, datum och deltagares namn och organisation ska alltid anges på restaurangnota, under kommentarsfältet i ekonomisystemets fakturaportal eller liknande verifikat. Vid enklare förtäring vid sammankomster, till exempel fika eller smörgås inför nämndmöte kan angivelse av antalet deltagare och verksamhet ersätta deltagarnamnen.

I övrigt gäller kommunens attest- och utanordningsreglemente.

10. Jäv och andra intressekonflikter

Grundläggande för kommunens tjänsteutövning och politiska beslutsfattande är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövningen och politiskt beslutsfattande ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer.

Klara fall av jäv är:

- om du eller någon närstående är sökande i ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för dig eller en närstående,
- när ett ärende överklagats eller av annat skäl ska avgöras i en högre instans och du tidigare deltagit i den slutliga handläggningen i den lägre instansen.

Du kan också vara jävig om det finns någon annan särskild omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för din opartiskhet, till exempel om du är:

- vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet,
- ekonomiskt beroende av en part eller intressent,
- engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning,
- vän eller ovän med sökande i en rekrytering.

I myndigheters verksamhet förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte ”känns bra” och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som tjänsteperson eller förtroendevald och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet ”för säkerhets skull”.

Verkan av jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du normalt inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget. Den som är jävig får inte heller närvara vid det nämndsammanträde när ärendet behandlas och/eller beslutas.

Om du känner till någon omständighet som gör att du kan antas vara jävig i ett ärende ska du självmant meddela detta. Anställda anmäler jäv till sin närmsta chef och förtroendevalda anmäler jäv till nämnden (förslagsvis även till nämndens ordförande).

11. Agerande när oegentlighet upptäcks eller misstänks

Vaxholms stads visselblåsarfunktion

Utgångspunkten är att varje medarbetare i första hand ska kunna ta upp eventuella misstankar om oegentligheter med sin chef. Förtroendevalda ska i första hand ta upp sina misstankar med respektive partis gruppledare.

Om en anställd av olika skäl inte vill kontakta sin chef med sina misstankar kan han eller hon i andra hand vända sig till förvaltningschefen och i tredje hand till kommunchefen för vidare utredning och ställningstagande.

Som komplement till ovanstående har Vaxholms stad även en visselblåsarfunktion som sköts av extern part. Visselblåsarfunktionen kan, enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, användas av personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang upptäckt eller fått information om missförhållanden som kan anses vara av allmänintresse att de uppmärksammas.

Vem kan göra en anmälan i visselblåsarfunktionen?

De som kan anmäla till visselblåsarfunktionen och skyddas av lagen är personer som är verksamma som:

- Arbetstagare
- Volontär
- Praktikant
- Person som annars utför arbete under en verksamhetsutövares kontroll och ledning (t.ex. inhyrd personal)
- Egenföretagare
- Personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, om verksamhetsutövaren är ett företag.

Utöver att de behöver tillhöra någon av kategorierna ovan behöver de också fått kännedom om missförhållandet i ett arbetsrelaterat sammanhang.

De som slutat vara verksamma i kommunen kan rapportera om sådant som de fick information om det de rapporterar om under sin tid som verksamma.

Vem kan inte göra en anmälan till visselblåsarfunktionen?

Anhöriga, brukare, vårdnadshavare, patienter, boende i kommunen (kommunmedlemmar), förtroendevalda politiker med flera kan inte rapportera i de rapporteringskanaler som beskrivs i lagen och få det skydd som lagen ger.

Exempel på missförhållanden som kan anmälas:

- mutbrott
- jäv
- tjänstefel
- brott mot tystnadsplikten
- brottslighet riktad mot kommunen såsom förskingring, stöld eller trolöshet mot huvudman
- förtroendeskadliga bisysslor

Alla inkomna anmälningar kommer att tas emot, men om de bedöms ligga utanför visselblåsarlagens syfte kommer de inte att handläggas enligt denna riktlinje utan lämnas vidare till ansvarig funktion och hanteras inom ordinarie rutin för typ av ärende.

Den som framför misstankar om oegentligheter måste ha skälig anledning att anta att informationen om missförhållandena är sann. Anklagelser som visar sig vara illvilliga eller medvetet felaktiga kan resultera i åtgärder.

Förtroendegrupp

Verksamhetsutövare som är skyldiga att inrätta interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering av missförhållanden ska utse behöriga personer eller enheter som:

1. tar emot rapporter och har kontakt med rapporterande personer
2. följer upp det som rapporteras, och
3. lämnar återkoppling om uppföljningen till rapporterande personer

De som utses får antingen vara anställda hos verksamhetsutövaren eller hos någon som har anlitats för att hantera rapporteringskanalerna och förfarandena för verksamhetsutövarens räkning. I Vaxholms stad ska en utomstående extern leverantör hantera ovanstående, dock ska en förtroendegrupp bestående av administrativ chef, HR-chef samt personalhandläggare (från HR-enheten) ha ansvaret att fatta nödvändiga beslut, följa upp och därmed säkerställa hanteringen hos den externa leverantören. Förtroendegruppen har även ansvaret för korrekt

dokumenthantering vid visselblåsarärenden samt för att upprätta rutiner för visselblåsartjänsten.

Om en anmälan rör en person i förtroendegruppen eller om en person i gruppen av annan anledning inte är att anse som oberoende ska denna inte delta i handläggningen av det ärendet. Vid behov kan då ersättare utses av övriga i förtroendegruppen. Ersättare är i första hand någon av följande funktioner: kanslichef eller ekonomichef. Förtroendegruppen kan vid behov även utse representant från den utomstående tjänsteleverantören till ersättare.

Beskrivning av visselblåsarfunktionen

Anmälningar rapporteras via visselblåsarportal som länkas från Vaxholms stads externa webbplats och går till extern leverantör som gör en initial bedömning av anmälan. Den externa hanteringen garanterar att en anmälare, om denne så önskar, kan vara anonym.

Anmälaren ska få bekräftelse på att anmälan är mottagen inom sju dagar från mottagande.

Förtroendegruppen tar emot den initiala bedömningen och bekräftar den externa leverantörens rekommendation. I det fall en fördjupad utredning rekommenderas ska denna utföras av den externa leverantören.

Den fördjupade utredningen lämnas till förtroendegruppen som är ansvarig för att eventuella uppgifter som är nödvändiga för att vidare åtgärder ska kunna vidtas lämnas vidare till ansvarig funktion inom organisationen.

Anmälaren har inom tre månader rätt till återkoppling om åtgärder som vidtagits till följd av anmälan och om skälen för dessa. Återkopplingen ska ske i skälig omfattning.

En person som nämns som ansvarig för missförhållanden i en anmälan ska informeras om detta så snart som möjligt med hänsyn till utredningen.

Har det i en utredning framkommit misstanke om brott ansvarar förtroendegruppen för att en polisanmälan och funktionens utredning överlämnas till polisen.

Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier

En person som haft skälig anledning att anta att informationen om missförhållandena är sann är enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som

rapporterar om missförhållanden skyddad mot hindrande åtgärder och repressalier.

Sekretess

För uppgifter i visselblåsarärenden finns bestämmelser om sekretess i offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

I 17 Kap. 3 b § framgår att ”Sekretess gäller i ärende om uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild än den rapporterande personen, om det kan antas att syftet med uppföljningen motverkas om uppgiften röjs”. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Lag (2021:898).

I 32 Kap. 3 b § framgår att ”Sekretess gäller
1. I ett ärende om uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden,
2. Hos en myndighet i ett personalärende om avskedande, uppsägning, meddelande om disciplinpåföljd eller liknande åtgärd, som har sin grund i ett sådant ärende om uppföljning som avses i 1 avseende myndigheten, och
3. Hos en myndighet i ett ärende om en annan åtgärd än enligt 2, som har sin grund i ett sådant ärende om uppföljning som avses i 1 avseende myndigheten.

Sekretessen enligt första stycket gäller
1. för uppgift som kan avslöja den rapporterande personens identitet, och
2. för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider skada eller men”. För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst femtio år. Lag (2021:898).

12. Avgränsningar

I kollektivavtalet hanteras arbetsrättsliga konsekvenser av oegentligheter i form av avstängning och disciplinpåföljd. Kollektivavtalet är överordnat riktlinjer för oegentligheter. I kollektivavtalet regleras även bisysslor.

13. Ansvar, information och uppföljning

Alla anställda och förtroendevalda i Vaxholms stad ska ta del av kommunens policy och riktlinjer mot oegentligheter. Detta kan lämpligen ske vid

introduktion och på arbetsplatsträffar. Informationen ska också finnas tillgänglig på intranät/webbsida.

Det är den anställdes och den förtroendevaldes ansvar att sätta sig in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Detta innebär bland annat att den anställde i diskussion med chefer och kollegor aktivt ska medverka till att tillämpningen av regler och riktlinjer på varje arbetsplats uppfyller högt ställda etiska krav.

Varje chef har ansvar för att skapa förutsättningar för anställda att ta del av kommunens policy och riktlinjer. Chefen har också ett ansvar för att återkommande arbetsplatsdiskussioner genomförs om hur regler och riktlinjer ska tillämpas.

Generell uppföljning av policyn och riktlinjerna för eventuella justeringar och uppdateringar görs vid behov. Uppföljning av kommunens visselblåsarfunktion (punkt 11) görs av utsedd förtroendegrupp och återrapporteras till kommunstyrelsen årligen eller om ett enskilt ärende föranleder återkoppling.

VAXHOLMS STAD

Tillämpningsrutin visselblåsarfunktion i Vaxholms stad

Antagen av kommunchef 2025-12-12

Post: 185 83 Vaxholm
Telefon: 08-541 708 00
Webb: www.vaxholm.se
Organisationsnummer: 212000-2908

Innehåll

Inledning 3
Syfte 4
Målgrupp 4
Omfattning och avgränsning 4
Tillämpningsområde 4
Behöriga personkategorier 5
Begreppsdefinitioner 5
Närmare om verksamhetens rapporteringskanaler 7
Rutiner för handläggning och utredning 8
Förtroendegruppen: dess sammansättning och mandat 8
Jäv, oenighet och former för beslutsfattande 9
Närmare om anmälarens anonymitet 10
Mottagning och inledande bedömning och handläggning 11
Utredningsarbetet 12
Återkoppling till anmälaren 14
Diarieföring, utlämnande av allmän handling och sekretess 14
Avrapportering och verksamhetsberättelse 17
Revidering av rutin 17

Inledning

Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen, trädde i kraft den 17 december 2021 och blev tillämplig för svenska myndigheter i juli år 2022, varvid Vaxholms stad inrättade rapporteringskanaler i enlighet med lagstiftningen och driftsatte sin visselblåsarfunktion.

För att upprätthålla vårt förtroende hos våra medarbetare och invånare i vårt område önskar Vaxholms stad att misstankar om oegentligheter i vår verksamhet ska upptäckas, utredas och förhindras på ett sätt som inger förtroende såväl inom som utom organisationen. Kommunen har därför genom ett upphandlingsförfarande uppdragit åt en utomstående tjänsteleverantör att tillhandahålla en visselblåsartjänst med anonym anmälning och oberoende handläggning, utredning och uppföljning av ärenden.

På så sätt uppfyller, och överträffar, kommunen lagstiftningens krav på interna rapporteringskanaler. Kommunens visselblåsarfunktion ger den som i ett arbetsrelaterat sammanhang fått kännedom om missförhållanden i någon av kommunens verksamheter möjlighet att anonymt och skyddat anmäla detta. Skyddet innebär dels att det är förbjudet för Vaxholms stad att vidta någon form av repressalier, efterforskning eller hindrande åtgärder mot anmälaren, dels att uppgifter som riskerar att avslöja anmälarens identitet är skyddade av sekretess. Kommunen är därtill förpliktigad att i skälig utsträckning utreda varje anmälan som lever upp till kraven i visselblåsarlagen.

De övriga regelverk som reglerar hanteringen av kommunens visselblåsarfunktion är huvudsakligen följande.

- Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1936 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten
- förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden.

För den behandling av personuppgifter som sker på detta område är dataskyddsförordningen tillsammans med övriga dataskyddsbestämmelser tillämpliga.

Syfte

Av 5 kap 6 § visselblåsarlagen följer en skyldighet för verksamheten att dokumentera ”sina interna rapporteringskanaler och förfaranden”. Syftet med denna tillämpningsrutin är att, i enlighet med dessa bestämmelser, beskriva strukturen för hur kommunen, i samarbete med den utomstående tjänsteleverantören, tar emot, handlägger, utreder och i övrigt förhåller sig till inkomna visselblåsaranmälningar.

Vidare ska dokumentet redogöra för de organisatoriska säkerhetsåtgärder som är beslutade för att säkerställa att lagstadgad sekretess kan garanteras.

Målgrupp

Den huvudsakliga målgruppen är de behöriga personer som kommunen i enlighet med 5 kap 5 § visselblåsarlagen utsetts till att ansvara för arbetet i visselblåsarfunktionen, men tillämpningsrutinen tar även sikte på övriga medarbetare som kommer i kontakt med verksamheten på området, samt tjänar i övrigt till att gentemot utomstående säkerställa transparens och lagefterlevnad i fråga om kommunens rutiner och organisering av arbetet.

Omfattning och avgränsning

Tillämpningsrutinen beskriver processen hela vägen från anmälan till slutdokumentation och diarieföring, samt behandlar också formerna för den övergripande rapporteringen i den ordinarie verksamhetsuppföljningen.

Rutinen berör inte den berörda verksamhetens ansvar och arbete med det som framkommer i anmälningar eller därtill hörande utredningar. Den syftar heller inte till att ge en fullständig redogörelse för lagstiftning och praxis på området.

Tillämpningsområde

Denna tillämpningsrutin omfattar hela Vaxholms stads förvaltning och samtliga verksamheter, samt helägda bolag med färre än 50 anställda.

Behöriga personkategorier

De personer som enligt 5 kap 7 § visselblåsarlagen är behöriga att använda kommunens visselblåsarfunktion är följande.

- arbetstagare
- personer som gör en förfrågan om eller söker arbete
- personer som söker eller utför volontärarbete
- personer som söker eller fullgör praktik
- personer som annars står till förfogande för att utföra eller utför arbete under en verksamhetsutövares kontroll och ledning
- egenföretagare som söker eller utför uppdrag
- personer som står till förfogande för att ingå eller ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan

Kommunen har därtill valt att på samma villkor göra visselblåsarfunktionen tillgänglig även för dem som tillhört någon av personkategorierna ovan och har fått del av eller inhämtat informationen under tiden i verksamheten (jfr 1 kap 8 §).

Begreppsdefinitioner

Visselblåsarfunktion: Den samlade förmågan att fullgöra kommunens skyldigheter enligt visselblåsarlagen. Inbegriper såväl förtroendegrupp som mottagningsfunktion och rapporteringskanaler.

Visselblåsare/anmälare/rapporterande person: Avser den som lämnar uppgifter till visselblåsarfunktionen genom någon av de avsedda rapporteringskanalerna.

Mottagningsfunktion: Avser en funktion som hanteras av den utomstående tjänsteleverantören och som har i uppdrag att enligt bestämmelserna i lagstiftningen ta emot, bedöma och återkoppla i ett ärende. Mottagningsfunktionen besitter särskild juridisk kompetens för ändamålet och står förbindelse med såväl visselblåsare som kommunens förtroendegrupp. Den saknar mandat att fatta egna beslut, utan har endast en rådgivande och administrativ funktion.

Utredare: Avser en eller flera (juridiska) personer som av förtroendegruppen givits uppdraget att självständigt och oberoende utreda omständigheter i ett visselblåsarärende. Personen ska vara anställd av den utomstående tjänsteleverantören.

Förtroendegrupp: Avser den grupp av personer som kommunen utsett till att vara behöriga att självständigt och oberoende ta del av anmälningar och fatta beslut gällande dessa utifrån rekommendation från den utomstående tjänsteleverantören.

Visselblåsarärende/(uppföljnings)ärende/utredning: Avser en anmälan som uppfyller kriterierna i visselblåsarlagen och som kommunen därför är ålagd att utreda och handlägga på ett särskilt sätt.

Rapporteringskanal: Avser de sätt varpå en anmälare enligt visselblåsarlagen ska ha möjlighet att använda sig av för att göra en anmälan. Hos Vaxholms stad kan det ske antingen via brev, telefon, fysiskt möte eller digitalt via visselblåsarportalen. Någon av dessa kanaler måste användas för att erhålla lagstiftningens skydd. Samtliga kanaler är möjliga att använda med bibehållen anonymitet, om än i begränsad utsträckning vad gäller anmälan via fysiskt möte och telefon.

Utomstående tjänsteleverantör: En av kommunen upphandlad och oberoende part som tillhandahåller rapporteringskanaler, mottagningsfunktion och övriga tjänster på området.

Visselblåsarportal: Den digitala tekniska plattform som möjliggör säker och anonym anmälan, samt med bibehållen anonymitet efterföljande möjlighet till återkoppling och dialog med oberoende handläggare på mottagningsfunktionen.

Närmare om verksamhetens rapporteringskanaler

Kommunens rapporteringskanaler och tekniska lösning tillhandahålls och handläggs av utomstående tjänsteleverantör, vars oberoende och heltäckande visselblåsartjänst ger möjlighet till fullständig anonymitet vid rapportering, samt oberoende handläggning, utredning och uppföljning. Den är skräddarsydd efter lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden samt ISO-standarden för visselblåsarsystem (ISO 37002:2021: Ledningssystem för visselblåsning).

På följande sätt kan en anmälan ske:

- genom den digitala rapporteringskanalen, vilken är belägen under tjänsteleverantörens domän, men är länkad från kommunens webbplats
- per telefon (som minst under kontorstid, men som regel även under kvällstid)
- per brev eller e-post
- vid personligt möte.

Någon av dessa kanaler måste användas för att erhålla lagstiftningens skydd. Samtliga kanaler är möjliga att använda med bibehållen anonymitet, om än i begränsad utsträckning vad gäller anmälan via fysiskt möte och telefon. Möjlighet till anonymitet föreligger, oavsett hur anmälan sker, om än i begränsad utsträckning vad gäller anmälan via fysiskt möte och telefon. I all hantering av uppgifter inkomna i ett ärende är tjänsteleverantören bunden av sekretessavtal.

Rutiner för handläggning och utredning

Förtroendegruppen: dess sammansättning och mandat

Av 5 kap 5 § visselblåsarlagen framgår under rubriken ”Skyldighet att utse behöriga personer eller enheter” följande.

En verksamhetsutövare enligt 2 § ska utse oberoende och självständiga personer eller enheter som ska vara behöriga att på verksamhetsutövarens vägnar

1. ta emot rapporter och ha kontakt med rapporterande personer,

2. följa upp det som rapporteras, och

3. lämna återkoppling om uppföljningen till rapporterande personer.

De som utses får antingen vara anställda hos verksamhetsutövaren eller hos någon som har anlitats för att hantera rapporteringskanalerna och förfarandena för verksamhetsutövarens räkning. I Vaxholms stad ska den utomstående tjänsteleverantören hantera ovanstående, dock ska en förtroendegrupp ha ansvaret att fatta nödvändiga beslut, följa upp och därmed säkerställa hanteringen hos den utomstående tjänsteleverantören.

Mot den bakgrunden har kommunstyrelsen i Vaxholms stad utsett följande behöriga personer att ingå i kommunens förtroendegrupp i visselblåsarfunktionen:

Kristoffer Staaf, Administrativ chef (sammankallande)

Annette Illes, HR-chef

Liselotte Lundmark, Personalhandläggare

Personerna har, vid sidan av sina för uppdraget passande erfarenheter och kompetenser, bedömts att vara lämpade att, mot bakgrund av att den utomstående tjänsteleverantören ytterst säkerställer oberoende handläggning och utredning, agera självständigt, samt besitta gott omdöme och åtnjuta såväl medarbetares som allmänhetens förtroende.

Administrativ chef är sammankallande och kontaktperson gentemot den utomstående tjänsteleverantören.

Förtroendegruppen har en egen budget för utredningarnas bedrivande och behöver därmed inte hemställa om medel för detta. Detta gäller även kostnader hänförliga till övriga åtgärder som kan komma att vidtas i anledning

av en anmälan. För attestering ansvarar administrativ chef och för granskning någon av de övriga behöriga personerna i förtroendegruppen.

Endast förtroendegruppen ska äga tillgång till tjänsteleverantörens ärendehanteringssystem, om inte förtroendegruppen fattar beslut om att tilldela ytterligare behörigheter om utredningen så kräver. I all hantering av uppgifter i ärenden är dessa personer bundna av sekretess och har tystnadsplikt, även gentemot andra medarbetare i kommunen.

Förtroendegruppens medlemmar ska vara självständiga och oberoende i förhållande till personer och intressen såväl inom som utom verksamheten och får inte hindras eller påverkas i sitt arbete. De får ej heller avsättas, så länge inte misskötsamhet föreligger. Förtroendegruppen har tilldelats följande mandat.

- att ta emot och bedöma inkommande anmälningar
- att fatta beslut om ärendens handläggning
- att fatta beslut om inledande och avslutande av utredningar
- att vidta utredningsåtgärder
- att inom hela kommunen inhämta all den data eller de uppgifter som utredningen påkallar, även sekretessbelagda sådana. Detta kan innefatta såväl e-post som ej diarieförd arbetsmaterial, men även innehåll i kommunens datorer och telefoner.
- att hålla intervjuer med samtliga anställda. Skyldighet för anställda att medverka följer av den lojalitetsplikt anställningsavtalet innebär
- att till en särskild utredning adjungera ytterligare behöriga personer
- att formulera och meddela slutsatser mot bakgrund av en utredning
- att mot bakgrund av ett tilldelat ekonomiskt mandat oberoende beställa såväl utredningsåtgärder som övriga åtgärder och tjänster inom ramen för en utredning.

Jäv, oenighet och former för beslutsfattande

Alla beslut i ett ärende fattas av förtroendegruppen och med den utomstående tjänsteleverantören som rådgivande part. Den utomstående tjänsteleverantören kan även adjungeras in som behörig person, på beslut av förtroendegruppen. Som utgångspunkt för förtroendegruppens beslutsfattande ska beslut fattas med två behöriga personer närvarande vid beslutet.

Som utgångspunkt för beslutsfattandet ska beslut också fattas enhälligt. Om så inte är möjligt fattas majoritetsbeslut, där den person som utsetts till sammankallande har utslagsröst vid lika röstetal. Varje person i förtroendegruppen äger trots detta rätt att anföra skiljaktig mening till protokollet, samt att efter eget omdöme låta polisanmäla oegentligheter som framkommit. Icke enhälligt fattade beslut ska protokollföras och såväl röstetal som skiljaktiga meningar ska däri redovisas.

I händelse av att en anmälan avser en deltagare i förtroendegruppen, eller på annat sätt föreligger risk för jäv i fråga om en behörig person, får denna person inte deltaga eller fatta beslut i ärendet. Vid behov kan då ersättare utses av övriga i förtroendegruppen. Ersättare är i första hand någon av följande funktioner: kanslichef eller ekonomichef. Förtroendegruppen kan vid behov även utse representant från den utomstående tjänsteleverantören till ersättare. De behöriga personerna är själva skyldiga att omedelbart meddela jäv. Redan i samband med anmälan uppmuntras anmälaren att ange om eventuella misstankar om jäv gentemot förtroendegruppen föreligger. Om mottagningsfunktionen bedömer att uppgifter i anmälan tyder på att jäv föreligger ska den inte underrätta den person som är föremål för jäv om ärendet.

Rör anmälan kommunchef ska den utomstående tjänsteleverantören alltid träda in som behörig person med mandat att fatta beslut om ärendets handläggning samt fatta beslut om att vidta utredningsåtgärder.

För de fall sakkunnig hos den utomstående tjänsteleverantören bedömer att verksamhetens beslut, eller förfaranden i övrigt, står i uppenbar strid med gällande rätt på området äger denne rätt att anföra skiljaktig mening. Sådan skiljaktig mening kan anföras såväl muntligt som skriftligt och, om det anses behövligt, tillföras ärendets slutdokumentation.

För det fall en fördjupad utredning rekommenderas ska denna utföras av den externa leverantören.

Närmare om anmälarens anonymitet

I syfte att inte riskera att anmälaren indirekt identifieras genom de uppgifter den lämnar och genom språkliga kännetecken, tillämpas rutinen att endast behöriga handläggare hos mottagningsfunktionen får stå i omedelbar förbindelse med anmälaren.

Dokument eller texter som anmälaren författat analyseras av mottagningsfunktionen i anonymitetshänseende och genomgår vid behov anonymiseringsåtgärder innan de tillhandahålls förtroendegruppen.

Inte sällan väljer anmälare, som inledningsvis valt att vara anonyma, att boka ett videomöte, träffa eller ringa mottagningsfunktionens oberoende handläggare. I dessa fall har anmälaren rätt att själv avgöra om något av det som framkommer om personen (t ex ålder och kön) också får avslöjas för förtroendegruppen. I osäkra fall tillämpas försiktighetsprincipen.

Möjligheten till anonymitet för anmälaren gäller aldrig för det fall anmälaren lämnar ut uppgifter rörande rikets säkerhet, på annat sätt bryter mot kvalificerad tystnadsplikt, genom sin anmälan gör sig skyldig till brott eller om ärendet blir föremål för rättsligt förfarande.

Mottagning och inledande bedömning och handläggning

Anmälan kan göras dygnet runt via den digitala rapporteringskanalen, men även via telefon, brev eller genom att boka ett personligt möte med en handläggare hos den utomstående tjänsteleverantören. Visselblåsaren är, om så önskas, anonym genom hela processen och får kontinuerlig återkoppling och kan följa ärendet via visselblåsarportalen.

Digital anmälan sker genom en rapporteringskanal på en extern server, som finns länkad på kommunens intranät och webbplats, där också fördjupande uppgifter och anvisningar står att finna. Inga uppgifter om anmälaren lagras, inte ens ip-nummer. Anmälaren kan dock använda en dator eller enhet utanför arbetsgivarens nätverk för att skydda sin identitet ytterligare.

Anmälan sker genom att fylla i ett frågeformulär, med möjlighet till fritextsvar och att bifoga dokument.

Vid slutförd anmälan tilldelas anmälaren, för att säkerställa anonymiteten, ett autogenererat användarnamn och lösenord till en visselblåsarportal, samt erhåller en bekräftelse på mottagandet. I visselblåsarportalen kan anmälaren med hjälp av den utomstående handläggaren upprätthålla kontakten med visselblåsarfunktionen och ta del av återkoppling, tillhandahålla nya uppgifter eller dokument samt svara på följdfrågor.

När en anmälan inkommer underrättar mottagningsfunktionen skyndsamt (men senast inom sju kalenderdagar) förtroendegruppen och föredrar på det sätt som överenskommes sin juridiska bedömning och sina rekommendationer.

Förtroendegruppen tar emot den initiala bedömningen och bekräftar att den hanteras i enlighet med den utomstående tjänsteleverantörens rekommendation.

Förtroendegruppen har därefter att fatta beslut, dels om ärendet ska anses omfattas av visselblåsarlagen eller om det kan avskrivas, dels om ärendets fortsatta handläggning och utredning. Inget hindrar att förtroendegruppen gör skilda bedömningar av skilda delar i en anmälan; följaktligen kan vissa påståenden anses utgöra en visselblåsning, medan andra inte.

Om ett ärende, eller en del av ett ärende, avskrivs ska ett skriftligt beslut med motivering upprättas, diarieföras och tillhandahållas anmälaren via mottagningsfunktionen. Även för ärenden som avskrivs äger förtroendegruppen rätt att besluta om att vidta åtgärder, såsom att handlägga det som ett personalärende eller att underrätta lämpliga personer om vad som framkommit.

Utredningsarbetet

Visselblåsarfunktionens utredningsarbete syftar till att ”bedöma riktigheten i de påståenden som framställs” i anmälan och att med hjälp av inhämtade uppgifter, vittnen och stöd av experter ”bekräfta eller vederlägga påståendena”. Utredningen ska vara omsorgsfull och präglas av saklighet, opartiskhet och vetenskapliga ideal. Den bör vidare bedrivas på ett sådant sätt att dess legitimitet gentemot allmänheten säkerställs och att inte intressekonflikter eller otillbörlig påverkan förekommer.

Enligt lagstiftningen ska utredningen ha påbörjats och utredningsåtgärder återkopplats till anmälaren inom tre månader från datum för anmälan. Om en anmälan ska utredas vidare ansvarar den utomstående tjänsteleverantören för utredningen. Förutsatt att inga intressekonflikter föreligger äger visselblåsarfunktionen rätt att inhämta bistånd från andra medarbetare med särskilda kompetenser som behövs i utredningen. Dessa personer är i sådant fall bundna av samma sekretess som de behöriga personerna.

I särskilda fall kan förtroendegruppen också fatta beslut om att uppdra åt annan utomstående fysisk eller juridisk person som bedöms lämplig, att självständigt genomföra hela eller delar av utredningen.

För känsliga eller mer omfattande utredningsuppdrag ska en uppdragsbeskrivning undertecknas av båda parterna. Uppdragsbeskrivningen ska, vid sidan av tydliga frågeställningar, bland annat innehålla uppgift om frågeställningar, metod, mandat och tidsplan, samt hur och för vem utredningens resultat ska redovisas. Särskild vikt ska läggas vid att säkerställa att utredningen objektivt och oberoende besvarar frågeställningarna och att även obekväma slutsatser diarieförs. Utredningen ska vara vetenskaplig och tydligt redovisa sina källor och på vilka grunder frågeställningarna besvarats, samt ge möjlighet för utpekade personer att bemöta preliminära slutsatser med avseende på dem.

Utsedd utredare har rätt att inhämta de uppgifter som krävs och berörd verksamhet ska skyndsamt bistå med de handlingar och uppgifter som begärs av utredaren. Vid behov undertecknar förtroendegruppen en fullmakt för ändamålet.

Samtliga medarbetare är skyldiga att medverka vid intervjuer. För att underlätta utredningsarbetet och säkerställa rättssäkerheten spelas intervjuerna alltid in. Inspelningarna raderas när de inte längre behövs. Vid intervjutillfället har den intervjuade alltid rätt att ta med sig en stödperson, dock ej överordnad eller medarbetare med koppling till de frågeställningar som utreds. Intervjuerna ska bedrivas hänsynsfullt och med beaktande av att den intervjuade personen kan uppleva situationen som obekväm, men utan att göra avkall på saklighet och skyldigheten att inhämta de uppgifter som behövs för att besvara frågeställningarna. Den intervjuade bör ges utrymme att ställa frågor och bör underrättas om visselblåsarfunktionens mandat, utredningsskyldighet och rätten för utpekade personer att få bemöta preliminära slutsatser.

För det fall en medarbetare försvårar visselblåsarfunktionens arbete står detta i strid med den lojalitetsplikt som följer av anställningsavtalet och kan föranleda arbetsrättsliga åtgärder.

En bedömning ska alltid göras i vilken omfattning berörd chef för enheten kan underrättas, med särskilt avseende på risken för att utredningsarbetet försvåras. Att såväl utredningen som anmälaren och andra utpekade personer omges av sekretess ska alltid beaktas. Hänsyn bör också tas till risken för att pågående oegentligheter eller missförhållanden fortsätter eller förvärras under tiden utredningen pågår.

Om visselblåsarfunktionen inom ramen för handläggningen av ett ärende bedömer att det föreligger skäl för en annan enhet eller företrädare inom verksamheten att vidta fortsatta åtgärder i anledning av det som har framkommit i ärendet ska de uppgifter som är nödvändiga för att åtgärden ska kunna vidtas tillhandahållas enheten eller företrädaren, förutsatt att detta står i överensstämmelse med lagstiftningens ändamål.

Utsedd utredare ansvarar för att sammanställa en slutdokumentation (se nedan) till förtroendegruppen.

Återkoppling till anmälaren

Återkoppling till anmälaren om hur utredningen fortlöper och om resultatet ska ske i skälig utsträckning och i enlighet med lagstiftningens krav. Det innefattar uppgift om beslut som fattats och de åtgärder som planeras eller har vidtagits och om skälen för dessa. Vidare bör återkopplingen omfatta uppgift om vad som har gjorts för att utreda och bedöma riktigheten av vad som påstås i anmälan, samt huruvida påståendet eller påståendena har bekräftats eller vederlagts och på vilka grunder.

Återkopplingen till anmälaren ska så långt det är möjligt stå i överensstämmelse med den diarieförda slutdokumentationen i ärendet.

Om ett ärende avskrivs ska ett skriftligt beslut med motivering upprättas, diarieföras och tillhandahållas anmälaren via mottagningsfunktionen.

Om ärendet har hänskjutits till en behörig myndighet för vidare utredning, ska dock återkoppling endast ske i den mån det inte skulle försvåra utredningen eller påverka den berörda personens rättigheter. Visselblåsaren ska underrättas om att en uppgift som kan riskera att identifiera vederbörande kommer att lämnas ut, om inte utlämnandet gör att syftet med uppföljningen eller åtgärderna hindras eller försvåras.

Diarieföring, utlämnande av allmän handling och sekretess

Ärendeförteckning

Inkomna anmälningar förs, mot bakgrund av Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) vägledning, in i en löpande ärendeförteckning. Förteckningen ska innefatta följande kategorier:

- Ärendenummer
- Datum för anmälan
- Ärendestatus (pågående/avslutat)
- Vidtagna utredningsåtgärder? (ja/nej)
- Uppfyller lagkrav? (ja/nej)
- Berörd enhet (förvaltning eller motsvarande)
- Kategori av påstått missförhållande (kortfattad beskrivning)
- Rapporteringskanal (digitalt/telefon/brev/fysiskt möte)
- Anonym? (ja/nej)

Uppgifter som införs i förteckningen får inte riskera att röja anmälarens eller andra utpekade personers identitet, så länge inte risken framstår som obetydlig eller blott hypotetisk.

Ärendeförteckningen utgör allmän handling, oavsett ärendenas status, och utlämnas utan föregående sekretessprövning. Föreligger omständigheter som medför att utlämnande av uppgift enligt ovan om ett pågående ärende skulle riskera att försvåra utredningen ansvarar förtroendegruppen för att anpassa lydelsen i förteckningen på lämpligt sätt innan utlämnande sker.

Pågående ärenden

Pågående visselblåsarärenden omfattas av sekretess enligt 32 kap 3 b § offentlighets- och sekretesslagen.

I överensstämmelse med SKR:s vägledning bedömer kommunen att en anmälan (bortsett från de uppgifter som framgår av ärendeförteckningen) som förvaras hos den utomstående tjänsteleverantören i detta skede inte är att betrakta som inkommen, upprättad eller förvarad hos verksamheten i tryckfrihetsförordningens mening, varför bestämmelserna om utlämnande av allmän handling ej är tillämpliga.

Slutdokumentation (avslutade ärenden)

Först när ett ärende avslutats upprättar och överlämnar förtroendegruppen den sekretessprövade slutdokumentationen till registraturen, varpå utlämnande av allmän handling kan ske. Sekretessprövningen genomförs och beslutas av förtroendegruppen och sker om så anses behövligt med stöd av den utomstående tjänsteleverantören. Härvidlag omfattas bland annat uppgifter

som kan avslöja anmälarens identitet av absolut sekretess; uppgifter rörande annan enskilds identitet får endast utlämnas om allmänintresset så fordrar eller det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider skada eller men.

Slutdokumentationen ska som minst innehålla:

- uppgift om vad anmälan sammanfattningsvis består av och vilka påståenden den innehåller
- uppgift om varför anmälan ansetts utgöra en visselblåsning i lagens mening
- uppgift om, i förekommande fall, om någon eller några delar av anmälan avskrivits och grunderna för detta
- uppgift om vilka tillvägagångssätt och metoder som använts vid utredningen i ärendet, samt skälen för detta
- uppgift om vilka påståenden i anmälan som utredningen kunnat bekräfta respektive vederlägga, samt grunderna för dessa slutsatser
- uppgift om eventuella övriga åtgärder som arbetsgivaren vidtagit eller planerar att vidta.

Utöver slutdokumentationen överlämnar förtroendegruppen till registrator en sekretessprövad kopia på den visselblåsaranmälan som under utredningen förvarats hos den utomstående tjänsteleverantören. I ärenden av särskilt allvarlig karaktär, där höga befattningshavare utpekas eller där allmänheten av demokratiska skäl förtjänar insyn, bör ansvarig utredare som huvudregel redovisa en utförligare slutdokumentation i form av en rapport.

Anmälningar som inkommer till utredningsfunktionen och som inte omfattas av visselblåsarlagen, exempelvis om det handlar om missförhållanden som inte är av allmänintresse eller om anmälaren inte är behörig, förmedlas vid behov på lämpligt sätt från förtroendegruppen till berörd verksamhet för vidare hantering och åtgärd.

Den fullständiga, icke sekretessprövade, slutdokumentationen, jämte den ursprungliga anmälan, förvaras i kommunstyrelsens diarium med endast förtroendegruppens medlemmar som behöriga i ärendet.

Avrapportering och verksamhetsberättelse

Förtroendegruppen är utsedd av kommunstyrelsen och rapporterar självständigt till dem på det sätt som bedöms vara lämpligt, med särskilt beaktande av att ärendena omfattas av sekretess. För det fall förtroendegruppen eller tjänsteleverantören bedömer att det är nödvändigt att träffa kommunstyrelsen och framför en sådan begäran ska möjlighet till detta beredas.

Förtroendegruppen ska minst en gång om året till kommunstyrelsen (vid kommunstyrelsens första sammanträde för året) inge en årsberättelse med ärendeförteckning från föregående år samt med en övergripande beskrivning av det arbete som utförts på området, med tillhörande rekommendationer och iakttagelser.

Revidering av rutin

Denna rutin revideras vid behov och ses alltid över vid avtalsförändring samt vid byte av tekniskt system/extern leverantör för visselblåsning. För det fall rutinen revideras ska ändringarna inte påverka ärenden som inkommit före denna ändring ägt rum.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-16
Ärendenummer: KS 2026/277.

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Uppdrag att utveckla rutiner för hantering av avtal vid förlorad F-skattsedel hos leverantör

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utveckla rutiner för hantering av avtal vid förlorad F-skattsedel hos leverantör.
2. Rutinen ska tydliggöra hur och i vilka fall Vaxholms stad kan säkerställa möjlighet till uppsägning av avtal i det fall leverantör förlorar F-skattsedel under pågående avtalsperiod.
3. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2027-03-18

Sammanfattning

Med anledning av uppkommen situation, där leverantör för genomförande av medarbetarenkät, förlorat sin F-skattsedel och att liknade frågeställning uppstått tidigare fattade kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-11/§ 43 beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att till nästa kommunstyrelse formulera hantering av hur avtal kan sägas upp om F-skatt förloras.

Förvaltningen bedömer att hantering av hur avtal kan sägas upp om F-skatt förloras bör säkerställas genom uppdatering av rutiner och arbetssätt och kan till exempel komma att innefatta skrivning i standardavtal och/eller förtydliganden i processer eller skriftliga rutiner. Sådana förändringar skulle behöva föregås av utredning för bedömning av hur och i vilka fall Vaxholms stad kan säkerställa möjlighet till uppsägning av avtal i det fall leverantör förlorar F-skattsedel under pågående avtalsperiod.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att

- Förvaltningen får i uppdrag att utveckla rutiner för hantering av avtal vid förlorad F-skattsedel hos leverantör.
- Rutinerna ska tydliggöra hur och i vilka fall Vaxholms stad kan säkerställa möjlighet till uppsägning av avtal i det fall leverantör förlorar F-skattsedel under pågående avtalsperiod.
- Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2027-03-18.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-11-16

Protokollsutdrag AU 2026-11-11/§ 43

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman, kommunledningskontoret

Marcus Hellzén, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-10
Ärendenummer: KS 2026/114.007

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Information från revisionens möte med kommunstyrelsens presidium 2026-11-02

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunens förtroendevalda revisorer har genomfört möten med respektive nämnds samt styrelsens presidium. Inför mötet med kommunstyrelsens presidium ställde revisorerna ett antal frågor som de önskade få svar på. Bilagt ärendet är revisorernas frågor samt de svar som lämnades vid mötet med kommunstyrelsens presidium den 2 november 2026

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-11-15
Revisionens frågor till kommunstyrelsens presidium 2026-11-02 och ordförandens och 1:e vice ordförandens svar
2:e vice ordförandens svar till kommunrevisionen inför möte 2026-11-02

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Anders Haglund, ordförande revisionen

VAXHOLMS STAD

Revisorerna 2026-10-21

Kommunstyrelsens presidium

Frågeställningar till extra möte med revisionen i Vaxholms stad angående kajprojektet

Datum	Tid och lokal	Nämnd
2 november	Kl. 18.00-19.00, Västra gavelrummet, Rådhuset **OBS!**	Kommunstyrelsens presidium

Vi önskar korta, skriftliga svar på de flesta frågorna innan mötet. Där muntligt svar är tillräckligt har detta markerats. Vi förutsätter att samtliga i kommunstyrelsen får ta del av revisionens frågeställningar och de skriftliga svar som presidiet lämnar till oss. **Svar önskas senast den 30 oktober kl. 17.00** via e-mail till j.anders.haglund@telia.com. **Följande frågor önskar revisionen diskutera vid mötet den 2 november.**

1. Vad är aktuell status i kajprojektet? *(Frågan besvaras muntligt)*

   Frågan kommer att besvaras muntligt.

2. Kommunstyrelsen informerades översiktligt i september 2025 att tröskelvärdena på de upphandlade konsultavtalen hade överträtts och att detta var i strid med upphandlingsreglerna. Följande fråga ställs mot bakgrund av vad som sägs i ”Instruktion för kommunchefen i Vaxholms stad”. Där sägs följande: ”Kommunchefen har, i samverkan med kommunstyrelsens ordförande, en drivande roll för att utveckla och effektivisera Vaxholms stads och kommunens verksamheter”. Vilken dialog har Kommunstyrelsens ordförande haft med Kommunchef rörande kajprojektet (frekvens, omfattning och vilka frågor har behandlats vid dess tillfällen) med fokus på perioden efter den 11 september 2025? *(Frågan besvaras endast av KSO)*

   Regelbundna möten har varit inbokade 1 gång i veckan (måndagar) med kommunchef som under hösten samt våren även närvarat vid flera av styrets ledningsgruppsmöten. Frågor har rört bl.a. frågeställningar och uppdrag från styrets ledningsgrupp. Med anledning av styrets initiativ på kommunstyrelsens sammanträde 2025-09-11 att tillsätta en politisk beredningsgrupp bestående av kommunstyrelsens presidium med uppdrag att följa kajprojektets arbete inklusive den ekonomiska utvecklingen som komplement till förvaltningens befintliga styrgrupp har frågor bestått av t.ex. status gällande upphandling enligt kommunstyrelsens beslut, tidplaner, stadsmiljöavtalet, revisionens granskning

av kajprojektet, ärendet gällande stora byggprojekt för att tydliggöra projektorganisationen med ansvar mm, möten näringsliv och invånare, situation företagare, uppföljning och dialog anpassningar, tvistiga fakturor, status återställa gästhamnen (TFK), sommaruppehåll, countryfestival, budget-alternativa lösningar, visselblåsarrapporten och åtgärder.

3. Vi frågade den 2 september om motivet till att kommunchefen var arbetsbefriad i ca 2 månader innan vederbörande entledigades (KS 2026-08-20). Vi fick svaret från ordförande och v ordförande att information behövde inhämtas om eventuellt tjänstefel har begåtts samt att det varit diskussioner med HR, KC och inom styret.

   a) Vi har svårt att förstå varför denna process kunde ta 2 månader vilket, i praktiken, innebar att uppsägningstiden förlängdes med lika lång tid, till en kostnad om ca 0,5 Mkr och önskar därför en tydlig förklaring till skälet? *(Frågan besvaras av KSO och v KSO)*

   Den första tiden efter kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-22 låg fokus på att klargöra det rättsliga läget samt hantera akuta frågor inom kajprojektet. På sammanträdet 2026-07-07 fattade kommunstyrelsen viktiga inriktningsbeslut för kajprojektet samt beslut att lägga ner utredningen rörande om kommunchef hade begått tjänstefel, då ingen brottsmisstanke längre förelåg. Under den kommande månaden inhämtade styret ytterligare information från HR och kommunchef, och hade löpande diskussioner om hur ärendet skulle hanteras vidare. Att det tog så pass lång tid att enas om vägen framåt berodde framförallt på att möjliga vägval behövde förankras i flera steg inom styrets partier.

   b) Vi noterade att Kommunstyrelsens dagordning kompletterades mycket kort tid före sammanträdet och vi har erfarit att någon sedvanlig beredning inte skedde inför sammanträdet. Vad var skälet till detta? *(Frågan besvaras av KSO och v KSO)*

   På grund av kajärendets komplexitet så blev dagordningen och handlingarna till kommunstyrelsens sammanträde 2026-08-20 klara väldigt sent. Det fanns därför inte utrymme för en sedvanlig beredning.

4. Hur har förhållandet med den, befarat medvetet missvisande information rörande uppföljningen av internkontrollplanerna avseende avtalshantering, åren 2024 och 2025 hanterats?

   Vid kommunstyrelsen sammanträde 2026-08-20 fattades beslut om uppdragsbeskrivningen för upphandling av extern utredning, enligt den handlingsplan kommunstyrelsen beslutade att anta 2026-06-22. I uppdragsbeskrivningen ingår att utredningen ska rekommendera åtgärder för att stärka kommunens internkontroll, vilket bland annat inkluderar hur

uppföljning och kontroll ska stärkas gällande internkontrollplaner. Rekommenderade åtgärder ska i förlängningen även få genomslag i nämndernas internkontrollplaner.

Vi avser att väcka ett ärende i kommunstyrelsen där vi stärker upp rutinerna kring kommunens internkontroll, som baseras på det som kommer att framgå i den externa utredningen. Vi behöver kvalitetssäkra processen, säkerställa transparensen i arbetet och tydliggöra de kriterier som ligger till grund för utfallet i internkontrollen.

5. Vilken information finns nu avseende eventuella skadeståndskrav från entreprenörer och konsulter med anledning av att projektet pausats samt eventuell konkurrensskadeavgift?

   EHC ställer i nuläget krav på kommunen för avbeställningsskydd samt vissa övriga kostnader. Beloppet, samt kommunens bedömning, kommer att delges revisionen muntligt.

   Angående konkurrensskadeavgift så är det svårt att spekulera i. Konkurrensverket har inlett en granskning mot kommunen efter inlämnat tips. Kommunen har svarat Konkurrensverket, som nyligen ställt följdfrågor vilka kommer att besvaras senast den 9 november.

   På kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-22 fattades beslut om att godkänna ekonomisk ersättning till K-bygg om maximalt 5,7 mkr med anledning av att etapp 3 avbeställdes.

6. Finns det nu någon bedömning när arbetet med kajen kan återstarta och finns någon prognos för den slutliga investeringsutgiften?

   Kommunstyrelsen beslutade 2026-10-22 att arbetet med etapp 3 ska återupptas senast 2027-03-31. Idag finns ingen färdig prognos för den slutgiltiga investeringsutgiften. I och med kommunstyrelsens beslut 2026-10-22 kommer förvaltningen att arbeta fram en uppdaterad ekonomisk prognos för projektet.

7. Hur bedömer ni stadens, nu aktuella, kompetens för att styra och kontrollera övriga pågående större investeringar (SÄBO, ishall, prästgård)?

   SÄBO och ishall är, till skillnad från kajprojektet, totalentreprenader. Ansvarig projektledare finns på plats, kommunens ekonomienhet följer projektens ekonomi noga och löpande information sker till kommunstyrelsen enligt nya rutiner. Men med tanke på projektens omfattning är det viktigt att stärka kommunens kompetens ytterligare. Detta kan ske antingen genom anställning eller upphandling, eller en kombination av dessa. På kommunstyrelsens sammanträde 2026-09-10 beslutades att stärka kommunens projektledningsförmåga genom att upphandla. Förvaltningen förbereder även parallellt för möjligheten att anställa.

Dessutom avser kommunstyrelsen att på sitt sammanträde i november fatta beslut om stärkta rutiner för uppföljning, kontroll, projektorganisation mm när det gäller stora byggprojekt (enligt det ärende med tillhörande yrkanden som KS hanterade på sitt sammanträde 2026-02-05 - "Process för lokalanskaffning och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvar – byggnation av nya lokaler och anläggningar för kommunens verksamheter och infrastruktur").

8. Vi har tagit den av den visselblåsarrapport som behandlar upphandling av digitalt vandringsstråk och ställer följande frågor med anledning av denna:

   Nedanstående frågor har besvarats av vice KSO, eftersom KSO inte varit med och fattat beslut i dessa ärenden och endast tagit del av den maskade rapporten.

a) Vilka slutsatser har presidiet och Kommunstyrelsen dragit med anledning av rapporten och vilka åtgärder vidtas?

   Rapporten pekar på allvarliga brister i kommunens upphandling av digitala vandringsstråk. Detta har i sin tur lett till en stor förtroendeskada för kommunen. Vid ett extrainsatt kommunstyrelsesammanträde 2026-10-21 (där KSO inte deltog) presenterades rapportens innehåll av rapportförfattarna, och KS hade möjlighet att ställa frågor. Vid sammanträdet fattade KS, utifrån rekommendationerna i rapporten, beslut om följande akuta åtgärder: (i) att Vaxholms stad inte ska göra ytterligare beställningar inom ramen för avtalet, (ii) att ärendet ska överlämnas till Konkurrensverket för vidare bedömning, och (iii) att förvaltningen ska inleda en dialog med de två övriga anbudsgivarna i syfte att återupprätta förtroendet för kommunen som upphandlande myndighet.

   Rapporten belyser även strukturella brister inom förvaltningen, där rutiner och styrdokument inte följs. Att komma till rätta med dessa brister är ett viktigt, omfattande och långsiktigt arbete. Eftersom det finns många beröringspunkter med visselblåsarärendet om kajerna, är det viktigt att i arbetet framåt se till helheten. Vid KS sammanträde fick därför vice KSO i uppdrag att kalla till ett nytt kommunstyrelsesammanträde, efter att de partier som är representerade i KS fått möjlighet att diskutera vidare åtgärder. Vice KSO har kallat till en första omgång partiöverskridande samtal, som kommer att äga rum 2026-11-10. I dessa samtal kommer även övriga rekommendationer, kopplade bland annat till beslutsprocesserna bakom centrumprojektet, att diskuteras. När det finns en politisk samsyn om vägen framåt avser vice KSO att kalla till sammanträde med kommunstyrelsen för att fatta ytterligare beslut i frågan.

b) Hur är det möjligt att denna, mycket känsliga, upphandling inte genomförs på ett korrekt sätt?

   Det är för tidigt att svara på. Men det faktum att kommunen inte agerat korrekt i ett så känsligt ärende är mycket allvarligt. Kommunstyrelsen behöver nu

systematiskt arbeta för att skaffa sig en tydligare bild av problematiken och rätta till de brister som uppdagas.

c) Hur ser presidiet på rekommendationen från konsulterna om att en oberoende genomlysning av kommunens organisations- och förvaltningskultur bör genomföras?

Det är en viktig rekommendation från rapporten som vi avser att lyfta inom ramen för de partiöverskridande samtalen.

9. Frågor som ställs mot bakgrund av Kommunstyrelsens uppsiktsskylighet:

a) Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden på 5,7 Mkr och en prognos för helåret på +3,4 Mkr. Förklaringen anges vara lägre entreprenadkostnader och avskrivningar. Är detta ett uttryck för kapacitetsbrist, vilka konsekvenser får detta och vilka åtgärder vidtas för att komma till rätta med situationen? *Vi har fått uppgift om att taket på idrottshallen fortfarande läcker in regnvatten.*

Vi behöver få en djupare förståelse av problematiken, eftersom konsekvenserna för kommunen är allvarliga både för invånare och egendom. Vi avser att be TFK inkomma till KS med en analys av utfallet i tertialbokslutet (som komplement till de förklaringar TFK skrivit fram i T2) som en grund för ytterligare hantering av frågan.

b) Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur beslutade den 24/9 (§ 68) att bifalla ett nämnd-initiativ rörande granskning av Morfarsstugan på Tenö. Av initiativet framgår att resultatet ska redovisas till kommunstyrelsen. Anser presidiet att en granskning bör göras, mot bakgrund av de brister i styrning som noterats i detta projekt? *Stor avvikelse mot budget, ingen slutredovisning av investeringen, direktupphandling utan dokumentation.*

TFK har på sitt sammanträde 2026-08-27 beslutat att skicka nämndinitiativet på beredning till förvaltningen. Inget beslut är därmed ännu fattat om att bifalla initiativet. Förvaltningen avser att besvara nämndinitiativet till TFK:s sammanträde i november. Om TFK beslutar att genomföra en extern granskning så ställer vi oss positiva till det. Men vi bedömer att den problematik inom förvaltningsorganisationen som framkommer i ärendet Morfarsstugan liknar den som framkommit i de två visselblåsarrapporterna kopplade till kajen och vandringsstråken, vilket innebär att man omgående kan börja implementera de rekommenderade åtgärderna.

c) Vi har tagit del av den underhållsplan för 2026 som Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur beslutat om, se § 90/2025. Under avsnitt 18 behandlas stadens fastighetsbestånd. Bedömer presidiet att underhållsplanen avseende fastigheter uppfyller rimliga krav på vad en sådan bör innehålla? En

underhållsplan bör enligt oss ge underlag för att bedöma status samt kort- och långsiktigt underhållsbehov för respektive fastighet i syfte att säkerställa dess nyttovärde/funktionalitet och undvika kapitalförstöring. Underhållsbehovet bör kunna jämföras med avsatt budget för att visa förändring av underhållsskuld.

Nej, vi anser att den behöver utvecklas t.ex. vad gäller planerat underhåll. Vi ser positivt på att en större översyn av strukturen i dokumentet planeras att genomföras i år.

10. I investeringsredovisningen (DR sid 25) redovisas en investeringsutgift, posten Batteriparken om 2,4 Mkr. Någon budget för projektet redovisas dock inte. I beslutet (KS §4/2026) finns heller inget beslut om anslag för förvärvet. Hur är det möjligt att en investering sker utan beslut om anslag för ändamålet?

Beslut om att godkänna och teckna köpeavtal för Vaxön 1:109 (Batteriparken) fattades på kommunstyrelsens sammanträde 2026-02-05. Vi kan konstatera att beslutet om förvärv borde ha fattats av KF snarare än KS vilket tyvärr missades i detta fall. Detta uppmärksammades dessvärre inte av förvaltningen då tjänsteutlåtandet skrevs eller av någon i kommunstyrelsen då beslut togs. Beslut om köp av Prästgården och det strategiska fastighetsköpet på Resarö fattades av KF enligt korrekt process 2025-11-10 samt 2024-11-11. Vi är tacksamma för att revisionen uppmärksammat oss på den bristande hanteringen av förvärv av Batteriparken, och avser att framöver lyfta alla kommande förvärv som inte redovisas i budget för beslut i KF, där beslutet även ska tydliggöra att budgetavvikelsen godkänns.

KF har i och med sitt beslut 2026-06-15 att godkänna Tertialbokslut 1 för 2026 även godkänt prognosavvikelsen kopplad till köp av Batteriparken (tabell på sidan 6 i T1-rapporten).

För de förtroendevalda revisorerna i Vaxholm stad

Anders Haglund
ordförande kommunrevisionen
Tfn. 070–327 72 38
E-post. j.anders.haglund@telia.com

Kompletterande svar till kommunrevisionen – fråga 10

Anna-Lena Nordén <annano@me.com>

on 2026-10-28 21:40

Till:j.anders.haglund@telia.com <j.anders.haglund@telia.com>;

Kopia:Kansliet <Kansliet@vaxholm.se>;

1 bifogade filer (66 kB)

Svar_till_kommunrevisionen_2_november_2026_komplett_fraga_10.docx;

VARNING: Detta e-postmeddelande har skickats från en extern källa. Klicka inte på länkar eller öppna bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Anders,

Jag översänder härmed en uppdaterad version av mina skriftliga svar inför revisionens möte den 2 november.

Jag har nu även kompletterat mitt yttrande med svar på den tillkommande frågan 10, som rör förvärvet av Batteriparken och kommunens ekonomiska kontroll.

Mina tidigare svar kvarstår i övrigt.

Jag hoppas att kompletteringen kan vara till hjälp i ert fortsatta granskningsarbete.

Med vänliga hälsningar,

Anna-Lena Nordén
2 vice ordförande i kommunstyrelsen
Waxholmspartiet

Bilaga: Kompletterade svar till kommunrevisionen inför den 2 november 2026

Ärende 26; Information från revisionens möte med kommunstyrelsens presidium 2026-11-02

Utöver beslutsmeningen att informationen noteras till protokollet yrkar ordförande samt första vice ordförande att:

1) TFK får i uppdrag att till KS sammanträde i februari 2027 redogöra för de åtgärder nämnden vidtagit och avser att vidta med anledning av de brister i styrning, upphandling, kontroll och uppföljning som framkommit i projektet med att renovera Morfarsstugan.

2) TFK får i uppdrag att till KS sammanträde i februari 2027 återkomma med en analys av orsakerna till det totala överskottet samt underskottet avseende personal som redovisas i T2 2026.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-09
Ärendenummer: KS 2026/165.002

Kommunstyrelsen

Tillförordnande av kommunchef

Förslag till beslut

Kristoffer Staaf utses till tillförordnad kommunchef från 2027-01-01 och för perioden fram till dess att ny kommunchef är rekryterad.

Ärendebeskrivning

Kristoffer Staaf, administrativ chef, är sedan tidigare tillförordnad kommunchef från 2026-06-23 till och med 2026-12-31. Enligt nuvarande planering ska beslut om att godkänna kravställning och annonsering för rekrytering av ny kommunchef godkännas av kommunstyrelsen i januari 2027.

Kristoffer Staaf föreslås därför att tillförordnas till kommunchef från 2027-01-01 och för perioden fram till dess att ny kommunchef är rekryterad.

Handlingar i ärendet

Beslutsförslag, 2026-11-09

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Hr-enheten

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 708 57
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Bankgiro: 5302-9435

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-16
Ärendenummer: KS 2026/271.059

Kommunledningskontoret
Annette Illes
HR-chef

Rekrytering av kommunchef - Avrop från ADDA ramavtal

Förslag till beslut

1. Rekrytering av ny kommunchef till Vaxholms stad ska genomföras.
2. HR-chef får i uppdrag att, via ADDAS:s ramavtal ”Rekryteringstjänster 2024”, göra avrop från delområde 5, Top Mangement via förnyad konkurrensutsättning samt tilldela avtal.
3. I beskrivning av uppdraget ska senior rekryteringskonsult samt bakgrundskontroll extra kravställas.
4. Avropet finansieras genom omfördelning inom kommunstyrelsens ram för år 2026.

Ärendebeskrivning

Tjänsten som kommunchef i Vaxholms stad är vakant. För närvarande finns en tillförordnad kommunchef. Kommunstyrelsens ordförande (KSO) har bett förvaltningen att ta fram ett förslag på rekryteringsprocess. Ett förslag presenterades i oktober 2026. Därefter har förvaltningen på uppdrag av KSO muntligt 2026-11-11, för en majoritet av de politiska partiernas gruppledare, presenterat ett förslag på rekryteringsprocess av ny kommunchef. Utifrån ovanstående har förvaltningen fått i uppdrag att skriva fram ett tjänsteutlåtande med förslag till beslut i ärendet.

Förvaltningen har utrett två förslag gällande upphandling av rekryteringstjänst.

1. Avrop via ADDA, Rekryteringstjänst.
   En utförlig uppdragsbeskrivning finns som möter behov och förväntningar när det gäller rekrytering av högsta chefer inom myndigheter. En utvecklad searchprocess ingår i upplägget. Via uppstartsmöten och stöd från senior konsult förväntas Vaxholms stad få bästa möjliga råd kring detaljer i kravprofil samt en konsult som till potentiella kandidater kan förklara det komplexa uppdraget som tjänsten innebär. Det finns möjlighet att göra tillval som innefattar en i sammanhanget grundlig bakgrundskontroll. Via en förnyad konkurrensutsättning antas marknadsmässiga villkor uppnås.
2. Direktupphandling av en enskild rekryteringsprocess såsom tidigare genomförts vid rekrytering till förvaltningschef.

Marknadsmässiga villkor antas uppnås genom att bjuda in välrenommerade leverantörer. Risken att inte få tillgång till kvalificerad konsult uppfattas vara större än vid avrop från ADDA. Att säkra att konsulten verkligen möter de höga krav på professionalitet och integritet som tillsättning av myndighetschefer kräver uppfattas vara svårare än vid avrop från ADDA:s genomarbetade och med leverantörerna förankrade process.

Då förvaltningen ser ett stort värde i att aktuell rekryteringsprocess anpassas till den aktuella tjänsten förordas alternativ ett då det uppfattas ge bästa möjliga stöd till det politiska styre som ska tillsätta tjänsten som kommunchef.

Ekonomi

De fem aktuella leverantörerna av tjänsten Top Management återkommer med ett fast pris för uppdraget inklusive tjänsten bakgrundskontroll extra och att en senior konsult avropas. Enligt ADDA:s publicerade prislista kan tjänsten Top Management uppgå till 259 944 sek. Till det kan det tillkomma tillägg för senior rekryteringskonsult samt bakgrundskontroll extra. Eftersom tjänsterna redan finns beskrivna kommer endast pris vara avgörande vid tilldelning. Tilldelning av avtalet görs av avropande chef, i detta ärende HR-chef.

Avropet finansieras genom omfördelning inom kommunstyrelsens ram där kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott för år 2026 som möjliggör detta.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Annette Illes, 2026-11-16
Specifikation rekryteringstjänst avrop ADDA KS 2026.2788, KS 2026/271.059

Kopia på beslutet till:

Kristoffer Staaf, tf kommunchef

För åtgärd:

Annette Illes, HR-chef

Ett företag inom SKR

4. Generella krav på tjänsten - samtliga anbudsområden

4.1 Generella krav på tjänsterna

Upphandlingen omfattar rekryteringstjänster. Med rekryteringstjänster avses tjänster som externa rekryteringskonsulter ska tillhandahålla i samband med rekrytering av personal till upphandlande myndighet. Upphandlande myndighet ska ha möjlighet att avropa tjänsterna som en hel rekryteringsprocess, alternativt specificerade delmoment i en rekryteringsprocess. Delmoment som ska ingå de olika processerna beskrivs i avsnitt 4.4.1 Hel rekryteringsprocess och 4.4.5 Delar av en rekryteringsprocess.

Kraven nedan gäller för samtliga anbudsområden i upphandlingen.

4.2 Kompetensbaserad rekrytering

Leverantören ska i samtliga uppdrag tillämpa en kompetensbaserad rekryteringsmetod. Med kompetensbaserad rekrytering avses att rekryteringsprocessen utgår från de kompetenser som i kravprofilen anges som relevanta för den aktuella rollen. Dessa kompetenser genomsyrar sedan hela rekryteringsprocessen från behovsanalysen via urvalsarbetet, där kompetensbaserade frågor ställs vid exempelvis intervjuer och referenstagning, fram till den slutliga utvärderingen.

4.3 Förhållningssätt vid rekrytering

Leverantören ska i uppdragen agera som upphandlande myndighets förlängda arm vid rekrytering. Hur upphandlande myndighets arbetsgivarvarumärke uppfattas på marknaden är av yttersta vikt och leverantören är upphandlande myndighets ambassadör på marknaden i dessa uppdrag. Detta ställer höga krav på att den rekryteringskonsult (nedan leverantören) som utför uppdraget har ett personligt bemötande, är förtroendeingivande, har ett representativt förhållningssätt, är kommunikativ samt har en analytisk förmåga. Leverantören ska ha ett professionellt och etiskt förhållningssätt till kandidater.

Kommunikation med kandidater ska ske på ett sådant sätt att kandidaten upplever rekryteringsprocessen som professionell och tydlig och att kandidaterna blir positivt inställda till hur rekryteringen genomförts även om de inte blir aktuella för rollen.

Leverantören ska utifrån sin kunskap och erfarenhet agera rådgivande till upphandlande myndighet i alla delar i uppdraget för att rekrytera rätt person till aktuell roll. Leverantören ska utifrån sin expertkompetens inom rekrytering vägleda och informera rekryterande chef om arbetsmetod, förväntningar och resultat. Det är viktig att leverantören har integritet och är trygg i sin roll för att kunna stå fast vid genomförandet av en kompetensbaserad och professionell rekryteringsprocess.

Leverantören ska i uppdragen förbinda sig att följa samtliga för uppdraget relevanta lagar osv. och andra bestämmelser såsom rutiner och policyer som gäller för upphandlande myndighet. Diskriminering oavsett orsak får inte förekomma i någon del av processen, alla sökanden ska behandlas lika oavsett exempelvis kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

4.4 Omfattning och indelning

Upphandlingen omfattar rekrytering inom fem tjänsteområden indelade i anbudsområden varav fyra är branschspecifika och ett avser Top Management. Angivna yrkeskategorier inom respektive anbudsområde är inte en uttömmande förteckning över yrkesroller som ska kunna avropas.

Anbud kan lämnas för ett, flera eller samtliga anbudsområden. Mer utförlig information och krav inom respektive anbudsområde och tjänsternas omfattning framgår i följande avsnitt samt för respektive anbudsområde/kravspecifikation.

Anbudsområden:

- Anbudsområde 1 - HR/ Ekonomi/ Finans/ Juridik/ Administration/ Kommunikation/ Information
- Anbudsområde 2 - IT
- Anbudsområde 3 - Teknik/ Engineering/ Tillväxt/ Statsbyggnad/ Fastighet/ Energi/ Hållbarhet
- Anbudsområde 4 - Skola/ Förskola
- Anbudsområde 5 - Top management

4.4.1 Hel rekryteringsprocess

Momenten som beskrivs nedan avser en hel rekryteringsprocess. Leverantören ska kunna utföra följande moment. Upphandlande myndighet kan även välja att lägga till separata moment avseende bakgrundskontroller, se avsnitt 4.4.4 Bakgrundskontroller.

Den exakta ordningen för utförandet av momenten och den upphandlande myndighetens delaktighet i respektive moment kan variera från uppdrag till uppdrag. Detta överenskommes mellan parterna under uppstartsmötet om inte upphandlande myndighet redan i avropsförfrågan uttryckt ett specifikt behov. Leverantör ska vara flexibel och kunna anpassa processen efter upphandlande myndighets behov.

Uppstartsmöte och tidplan: Leverantören ska vara tillgänglig för ett uppstartsmöte inom fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdraget ska genomföras, om inget annat har överenskommits. Mötet kan hållas fysiskt eller digitalt enligt överenskommelse. Under mötet diskuteras viktig information som upphandlande myndighets behov, målsättningar, befattningsbeskrivning, kvalifikationer och anställningsvillkor.

Den rekryteringskonsult som ska ansvara för uppdraget ska delta och en tidplan för alla delar av uppdraget inklusive slutlig leverans ska upprättas gemensamt. Parterna ska även komma överens om hur avropportering ska ske, om inget annat överenskommes, så ska veckovisa avstämningar ske.

Eventuella avvikelser från tidplanen ska godkännas av upphandlande myndighet, och väsentliga förseningar eller avvikelser ska omedelbart kommuniceras till upphandlande myndighet och

kandidaterna.

Behovsanalys och kravprofil: Leverantören och upphandlande myndighet ska gemensamt analysera rekryteringsbehovet för att utveckla en kravprofil som täcker utbildning, erfarenhet och kompetenser som är nödvändiga för rollen. Leverantören ska rådgöra med upphandlande myndighet kring faktorer som marknadsanalys, organisationskultur och förutsättningar för tjänsten. Leverantören ska sätta sig in i upphandlande myndighets verksamhet, det aktuella verksamhetsområdet och den aktuella rollen för att landa i en rättvisande kravprofil och för att mot kandidatmarknaden kunna företräda upphandlande myndighet på ett sätt som värnar upphandlande myndighets arbetsgivarvarumärke. Upphandlande myndighet ska vara leverantören behjälplig med att få tillgång till denna information genom att exempelvis delta i intervjuer, förse leverantören med relevanta dokument osv.

Annonsutformning och annonsering: Leverantören ansvarar för att ta fram en fulltextannons baserad på kravprofilen, samt för att ge råd om övriga lämpliga annonseringskanaler. Annonsen ska godkännas av upphandlande myndighet innan publicering och exponeringen i relevanta kanaler. Annonsering på leverantörens hemsida ska ske utan extra kostnad. Upphandlande myndighet kan välja att boka och bekosta specifika annonsplatser. Om annonsering ska ske i kanaler utöver ovan nämnda så ska leverantören kunna hantera och boka annonseringen i aktuell kanal/medieval för upphandlande myndighets räkning. Upphandlande myndighet bekostar tjänsten själva, leverantören ska redovisa och fakturera samtliga kostnader för annonseringen för upphandlande myndighet, utifrån självkostnadsprincipen.

Leverantören ska löpande bevaka hur många ansökningar som inkommer och vid behov föreslå förändring av annons och/eller annonskanaler.

Sökning - val av metod beroende på tjänst som ska rekryteras (se avsnitt 4.4.2 för definition av de olika sökmetoderna): Leverantören ska genomföra en kvalitativ sökning av kandidater genom marknadskartläggning och kontakt med relevanta källor. Val av sökmetod görs beroende på vilken tjänst som ska tillsättas och bestäms av upphandlande myndighet.

Leverantören ska tillämpa en väl fungerande metod och process för genomförandet av sökuppdrag åt upphandlande myndighet och nyttja för ändamålet kända sökvägar och verktyg. Innan kandidaterna presenteras för upphandlande myndighet ska leverantören ha säkerställt att kandidaterna har ett intresse av att anta nya utmaningar i en ny tjänst och att de anser att upphandlande myndighet är en intressant arbetsplats samt att den aktuella tjänstens kravprofil matchar kandidaternas erfarenheter och framtida intressen. Det är av stor vikt att leverantören har en professionell framtoning och ger korrekt information till kandidater, även om de inte aktivt söker arbete.

OBS! För anbudsområde 5 - Top Management är det endast aktuellt med sökmetod executive search.

Urval av kandidater: Leverantören ansvarar för att ta emot ansökningar, genomföra ett första urval, och vid behov använda screeningtester för upphandlande myndighet. Vid avstämning med upphandlande myndighet tas en "longlist" fram av kandidater som bäst matchar kravprofilen och som ska tas vidare i processen. Detta steg inkluderar telefon-/digitalintervjuer med kandidater samt återkoppling till kandidater. Leverantören ska kunna motivera urvalet av kandidater skriftligen om upphandlande myndighet så önskar.

Kandidatintervjuer och presentation: Intervjuer och kallande till intervjuer genomförs av leverantören med kompetensbaserad metod och stor respekt för kandidaterna. Vid intervjun ska kandidaterna få information om den aktuella arbetsplatsen och tjänsten. På vilket sätt intervjuerna ska ske överenskommes mellan leverantören och upphandlande myndighet. Efter att intervjuerna är genomförda ansvarar leverantören för att rapportera utfall och förslag på ytterligare urval utifrån intervjuerna till upphandlande myndighet. Vid presentationen ska det tydligt framgå hur kandidaternas profil överensstämmer med kravprofilen. Presentation av kandidater ska ske enligt vad som överenskommits mellan parterna. Leverantören ska kunna lämna en skriftlig rapport om upphandlande myndighet så önskar. Genomförande och deltagande på fortsatta intervjuer överenskommes mellan den upphandlande myndigheten och leverantören.

Genomförande av arbetspsykologiska tester: Leverantören ansvarar för personlighetstester och färdighetstester samt återkoppling (muntlig eller skriftlig enligt överenskommelse) av resultaten till både upphandlande myndighet och kandidaterna. Kandidat ska få kontaktuppgifter till person hos leverantören som kan svara på kandidats frågor om sitt resultat. Testmoment omfattar tillhandahållande, administration, genomförande, utvärdering och återkoppling av resultat av testerna. Val av test sker efter överenskommelse mellan upphandlande myndighet och leverantören.

Referenstagning och slutlig bedömning: Strukturerad referenstagning ska göras utifrån kravprofilen och genomföras av den rekryteringskonsult som genomförde intervjuerna. Leverantören ska genomföra minst två referenstagningar, varav minst en ska lämnas av nuvarande eller före detta chef på samtliga aktuella kandidater, om inget annat överenskommits. Digital referenstagning sker endast efter överenskommelse med upphandlande myndighet.

Leverantören ska avrapportera en helhetsbild av respektive slutkandidat utifrån kravprofil samt säkerställer att upphandlande myndighet har ett kvalitetssäkrat underlag att fatta beslut utifrån. Leverantören ger en rekommendation om vilken kandidat som bäst uppfyller kravprofilen. Slutrapporten kan levereras muntligt eller skriftligt enligt upphandlande myndighets önskemål. Upphandlande myndighet ansvarar för att gå vidare med aktuell kandidat i anställningsförfarandet. Leverantören ansvarar för att tacka nej till kandidater och att avsluta rekryteringen.

Bakgrundskontroller: Eventuella bakgrundskontroller genomförs.

Uppföljning: Uppföljning av rekryteringen ska ske på leverantörens initiativ med både upphandlande myndighet och kandidat, ca en-två månader efter att kandidaten tillträtt samt vid behov ytterligare en gång ca fem-sex månader.

Slutfört rekryteringsuppdrag: Ett rekryteringsuppdrag anses som slutfört när följande har uppfyllts:

- Den kandidat som valts för tjänsten har tackat ja till erbjudandet och har skrivit kontrakt.

- Kandidaten har börjat sitt arbete enligt det avtalade startdatumet.

- Uppdragsgivarens godkännande, har uttryckt att alla förväntningar har uppfyllts i rekryteringsprocessen, och att kandidaten matchar de krav och behov som initialt definierades.

Om processen behöver tas om (omtag), exempelvis vid avbrutet kontrakt eller om kandidaten inte håller överenskomna förväntningar, samt vid sakligt motiverade orsaker från uppdragsgivaren så förlängs uppdraget fram tills att en ny kandidat har accepterat ett erbjudande och påbörjat tjänsten. Ett omtag anses starta från den tidpunkt då ett nytt rekryteringsbehov uppstår eller när en ny kandidat tas in för att ersätta den tidigare. Villkor för ersättning vid dessa händelser framgår av avsnitt 12.3.2 Betalning.

Rekryteringsadministration: Leverantören ansvarar för administration och dokumentation av hela rekryteringsprocessen, inklusive hantering av ansökningar, intervjubokningar och kommunikation med kandidater. All dokumentation ska förvaras på lämpligt och ändamålsenligt sätt hos leverantören och levereras till upphandlande myndighet vid avslut.

4.4.2 Sökmetoder vid hel rekryteringsprocess

Vid avrop av hel rekryteringsprocess genom förnyad konkurrensutsättning ska leverantören kunna utföra olika typer av sökmetoder. Val av metod görs beroende av vilken tjänst som ska tillsättas och bestäms av upphandlande myndighet. Nedan har vi identifierat en grundnivå för vad som minst ska ingå i utförandet av respektive sökmetod.

	Allmän rekrytering	**Search**

Målgrupp:	Används för lättrekryterade roller, Standardroller eller generella roller. där det finns stor tillgång på kandidater. Målet med en allmän rekrytering är att nå en bred målgrupp.	Används för att rekrytera på alla nivåer och roller inom en organisation i en riktad rekryteringsprocess. Fokus ligger på att identifiera och attrahera en specifik målgrupp av kandidater som anses vara särskilt lämpliga för en viss roll.
Metod:	Vid allmän rekrytering används breda kanaler som öppna jobbannonser, företagets hemsida, karriärsidor, rekryteringssajter och sociala medier för att attrahera kandidater att söka.	Search innebär att rekryteraren aktivt söker upp kandidater snarare än att enbart förlita sig på att de ansöker själva. Detta kan inkludera att använda professionella nätverk, branschtidningar, yrkesnätverk, databaser och direktkontakt med kandidater som kanske inte aktivt söker nya jobb.
Process:	Den är ofta passiv, där kandidater söker jobbet själva efter att ha tagit del av annonserna. Rekryterare får ofta in många ansökningar och sållar ut de mest kvalificerade. Rekryteraren granskar ansökningarna och kontaktar de som uppfyller kraven.	Processen är proaktiv och fokuserad på att identifiera och kontakta de mest kvalificerade kandidaterna, ofta genom att rekryteraren själv söker efter profiler på rekryteringsplattformar eller andra branschspecifika nätverk.

	Executive search	**Top Management - Executive search**
Målgrupp:	Används för att rekrytera svårrekryterade roller. Inriktad på att hitta och rekrytera personer till ledningspositioner och ofta för strategiskt viktiga roller som kräver specifika kompetenser och erfarenheter inom området.	Används specifikt för att rekrytera höga ledningspositioner, högre chefer och ledningspersoner, såsom VD, CFO, eller andra seniora positioner där branschindelning inte är avgörande.
Metod:	Executive search är en mycket mer riktad process än search, där rekryterare aktivt söker efter kvalificerade kandidater, ofta från specifika företag eller inom specifika branscher. Man använder sitt nätverk, branschkunskap och direkt kontakt för att identifiera och nå ut till toppkandidater, som ofta inte aktivt söker jobb.	Vid Executive search - Top Management används mer specialiserade och diskreta metoder. Det är en riktad process där rekryterare aktivt söker efter kvalificerade kandidater, från specifika företag eller inom specifika branscher. Man använder sitt nätverk, branschkunskap och direkt kontakt för att identifiera och nå ut till toppkandidater, som ofta inte aktivt söker jobb.
Process:	Det är en personlig och noggrann process som kräver en djup förståelse av uppdragsgivarens organisation, dess strategi och marknaden. Innefattar ofta att utföra omfattande kontroller (bakgrundskontroll) och bedömningar.	Det är en konfidentiell, personlig och noggrann process som kräver en djup förståelse av uppdragsgivarens organisation, dess strategi och marknaden. Innefattar ofta att utföra omfattande kontroller (bakgrundskontroll) och bedömningar.

4.4.3 Arbetspsykologiska tester

Leverantören ska tillhandahålla arbetspsykologiska tester. I uppdraget ska upphandlande myndighet fritt kunna välja vilka tester som används i den enskilda situationen (dvs. det faktiska rekryteringsuppdraget). Totalt ska upphandlande myndighet kunna kombinera upp till tre olika tester per kandidat som testas, t ex personlighetstest, begåvningstest, motivationstest. I uppdraget ska det

ingå att testa samtliga kandidater som fortfarande är kvar i processen när detta steg inträffar.

De tester som används i uppdragen ska uppfylla följande krav:

a. Vara lämpliga för rekrytering och urval.
b. Vara lämpliga även för chefsrekryteringar.
c. Utgå från relevanta normgrupper. Med relevant normgrupp menas här en för svensk arbetsmarknad relevant vuxenpopulation och innefattar en spridning i kön, ålder och utbildningsnivå.
d. Ha vetenskaplig grund och vara granskade enligt EFPA:s regler och godkända på något av de nordiska språken av ett oberoende certifieringsorgan som Det Norske Veritas eller motsvarande och minst uppnått tillräckligt/godkänd eller motsvarande nivå för samtliga kvalitetskriterier. Testerna ska vid var tid ha ett giltigt certifikat.
e. Minst kunna utföras på svenska och engelska. Gränssnitt, instruktioner och manualer ska minst finnas på svenska och engelska. Upphandlande myndighet kan vid förnyad konkurrensutsättning ta hänsyn till och efterfråga fler språk än svenska och engelska.
f. Vara webbaserade. Testerna ska kunna genomföras på distans eller hos leverantören. Det specifika uppdraget avgör vilket sätt som är mest lämpligt.
g. Leverantören ska ha giltiga licensavtal för de tester som utförs.
h. Vid genomförande av test ska testanvändare ha adekvat utbildning och erfarenhet, och i de fall det krävs vara utbildad/certifierad, för att administrera, tolka och återkoppla testresultat.
i. Leverantören ska tillhandahålla tillräckligt dokumentation för tolkning/utvärdering/återkoppling av testresultat riktat till upphandlande myndighet och kandidat.

Inköpscentralen och upphandlande myndighet kan när som helst under anbudsprövningen och avtalsperioden (gäller antagna leverantörer) begära in verifikat som styrker uppfyllnad av ovan krav. Exempelvis certifikat och granskningsprotokoll från DNV eller motsvarande certifieringsorgan.

Om leverantören under avtalsperioden önskar byta ut ett visst test eller komplettera sitt utbud av tester som erbjuds på ramavtalet kan det ske först efter godkännande från inköpscentralen. Samtliga tester ska uppfylla ovan krav. Om ett test ska bytas ut mot ett nytt test ska det nya testet minst vara av motsvarande kvalitet som det tidigare godkända testet för att bytet ska kunna godkännas.

4.4.4 Bakgrundskontroll

Leverantören ska kunna erbjuda bakgrundskontroller. Bakgrundskontrollen ska säkerställa att det sker en rättvis och kvalitetssäkrad rekrytering, t ex att kandidaten inte har en oförenlig bakgrund för den aktuella rollen, lämnar oriktiga uppgifter, döljer information avgörande för utvärdering av kandidatens lämplighet etc. Dessa tjänster kan avropas som tillägg till en hel rekryteringsprocess.

Bakgrundskontrollen ska ske i dialog med upphandlande myndighet och leverantören ska agera konsultativt och rådgivande till upphandlande myndighet avseende bakgrundskontrollen. När upphandlande myndighet beslutat att inleda en kontroll ansvarar leverantören för att bakgrundskontrollen uppfyller vid var tid tillämpliga lagkrav såsom dataskyddsförordningen, lag (1998:620) om belastningsregister, kreditupplysningslagen (1973:1173) Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och annan relevant lagstiftning. Även andra relevanta lagförslag kan komma att reglera kontroller såsom förslag på ny reglering i Förslag till lag om ändring i lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn och Förslag till lag om registerkontroll vid anställningar till kritiska befattningar i kommuner som föreslås träda i kraft 1 juni 2025 (se Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24)

Leverantören ska tillhandahålla en analys av kandidaten och rekommendationer.

Leverantören ska utifrån kandidatens bakgrundskontroll och eventuella risker tillhandahålla lämpliga frågeställningar att ta upp med kandidaten.

Bakgrundskontrollen ska, med beaktande av eventuella begränsningar i lag, kunna genomföras även på kandidater med internationell bakgrund utanför Sveriges gränser om detta behövs för uppdraget.

Nedanstående nivåer av bakgrundskontroll ska kunna erbjudas som tillägg:

Bakgrundskontroll Bas

En Bakgrundskontroll Bas ska, med beaktande av eventuella begränsningar i lag, minst kunna innehålla följande (bestäms vid avrop) utifrån berättigat syfte och roll:

- Personalia: Kontroll av att kandidaten är den person som den utger sig för att vara t ex personnummer, folkbokföring, kontroll av uppehållstillstånd och arbetstillstånd etc.

- Ekonomi: Kontroll av eventuellt skuldkonto hos kronofogden, näringsförbud, betalningsanmärkningar, föregående årsinkomster och annan relevant information.

- Juridiska spörsmål: Registerkontroll.

- CV: Verifiering av att uppgifterna i kandidatens CV stämmer och motsvarar ställda krav, t ex kontroll av yrkesmeriter och yrkeslivserfarenhet.

- Referenser: Kontroll/verifikation av referenspersoner och deras relation till kandidaten.

Bakgrundskontroll Extra:

En Bakgrundskontroll Extra ska, med beaktande av eventuella begränsningar i lag, minst kunna innehålla följande (bestäms vid avrop) utifrån berättigat syfte och roll:

- Personalia: Kontroll av att kandidaten är den person som den utger sig för att vara t ex personnummer, folkbokföring, kontroll av uppehållstillstånd och arbetstillstånd etc.

- Ekonomi: Kontroll av eventuellt skuldkonto hos kronofogden, näringsförbud, betalningsanmärkningar, föregående årsinkomster och annan relevant information.

- Juridiska spörsmål: Registerkontroll, säkerhetsprövning inklusive eventuella säkerhetsintervjuer.

- CV: Verifiering av att uppgifterna i kandidatens CV stämmer och motsvarar ställda krav, t ex kontroll av yrkesmeriter och yrkeslivserfarenhet.

- Referenser: Kontroll/verifikation av referenspersoner och deras relation till kandidaten.

- Bolagsengagemang: Kontroll av kandidatens eventuella affärsengagemang, t ex styrelseuppdrag, företagsäganden, ledande befattningar, kontroll av företag etc.

- Närståendekrets: Kontroll av kandidatens närståendekrets (make/maka/sambo) avseende t ex ekonomi och rättsliga ärenden och dess eventuella påverkan för den aktuella rollen.

- Media och Internet: Kontroll av kandidatens förekomst på internet, sociala medier, nyhetskällor samt övriga relevanta källor och dess eventuella påverkan för den aktuella rollen.

4.4.5 Delar av en rekryteringsprocess

Följande tjänster ska upphandlande myndighet kunna avropa enskilt som en del i en rekryteringsprocess som de genomför i egen regi. Vid avrop av dessa tjänster ingår de momenten som angetts för respektive tjänst.

- Search, tjänst ska utföras enligt avsnitt 4.4.5.1

- Search inklusive annonsering, tjänst ska utföras enligt avsnitt 4.4.5.2

4.4.5.1 Moment som ska ingå vid avrop av Search

Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan

Leverantören ska finnas tillgänglig för uppstartsmöte senast fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdrag ska genomföras. Uppstartsmötet kan ske fysiskt eller digitalt mellan parterna.

Under mötet går parterna igenom aktuell kravprofil (kompetenser, kvalifikationer och personliga egenskaper som krävs) befattningsbeskrivning, ansvarsområden, anställnings- och lönevillkor och andra viktiga organisatoriska aspekter som är relevanta för rollen. Om upphandlande myndighet önskar hjälp med att ta fram kravprofil så anges det i avropet.

Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som ska genomföra searchuppdraget delta.

Leverantören ska i samråd med upphandlande myndighet upprätta en tidplan för alla delar av uppdraget inklusive slutlig leverans av uppdraget. Slutlig leverans är när överenskommet antal potentiella kandidater som uppfyller kravprofilen har presenterats för och godkänts av upphandlande myndighet . Om det vid slutlig leverans inte kunnat presenterats några kandidater, kommer upphandlande myndighet och leverantören överens om fortsatt sökning med ersättning per timme eller om uppdraget ska avses avslutat utan fullständig leverans. Det är upphandlande myndighet som avgör det slutgiltiga valet.

Parterna ska komma överens om vad, när och hur avrapporterings ska ske. Potentiella kandidater ska presenteras för upphandlande myndighet inom ramen för den tidsplan som överenskommes mellan upphandlande myndighet och leverantören.

Search

Leverantören ska genomföra sökning av kandidater som uppfyller kravprofilen. Leverantören ska tillämpa väl fungerande metoder och processer och nyttja för ändamålet kända sökvägar och verktyg, såsom t ex. söka efter kandidater via olika kanaler, som LinkedIn, interna databaser eller branschnätverk.

Leverantören ska kunna göra research och marknadsanalyser – kartläggning av branscher, företag, och roller för att hitta potentiella kandidater som passar kravprofilen.

Kontakta kandidater och skicka initiala förfrågningar – nå ut till personer som inte aktivt söker nytt jobb men som kan vara relevanta för rollen. Ta reda på om kandidater är intresserade av att gå vidare i processen.

Urval och presentation av kandidater: Leverantören ansvarar för att ta emot ansökningar, genomföra ett första urval. Vid avstämning med upphandlande myndighet presenteras de kandidater som bäst matchar kravprofilen och som ska tas vidare i processen.

Då leverantören under uppdraget kontaktar personer som inte är aktivt arbetssökande är en professionell framtoning i kontakt med kandidater avgörande. Det är viktigt att leverantören ger en rättvisande bild av rollen så att också kandidaternas intressen värnas, målet med uppdraget är att det blir en bra rekrytering för både kandidat och upphandlande myndighet.

Se även avsnitt 4.4.2 Sökmetoder, där grundnivå för sökmetod search framgår.

4.4.5.2 Moment som ska ingå vid avrop av Search inklusive annonsering

Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan

Leverantören ska finnas tillgänglig för uppstartsmöte senast fem arbetsdagar efter att parterna kommit överens om att uppdrag ska genomföras. Uppstartsmötet kan ske fysiskt eller digitalt mellan parterna.

Under mötet går parterna igenom aktuell kravprofil (kompetenser, kvalifikationer och personliga egenskaper som krävs) befattningsbeskrivning, ansvarsområden, anställnings- och lönevillkor och andra viktiga organisatoriska aspekter som är relevanta för rollen. Om upphandlande myndighet önskar hjälp med att ta fram kravprofil så anges det i avropet.

Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som ska genomföra uppdraget delta.

Leverantören ska i samråd med upphandlande myndighet upprätta en tidplan för alla delar av uppdraget inklusive slutlig leverans av uppdraget. Slutlig leverans är när överenskommet antal potentiella kandidater som uppfyller kravprofilen har presenterats för och godkänts av upphandlande myndighet . Om det vid slutlig leverans inte kunnat presenterats några eller för få kandidater, kommer upphandlande myndighet och leverantören överens om fortsatt sökning med ersättning per timme eller om uppdraget ska avses avslutat utan fullständig leverans. Det är upphandlande myndighet som avgör det slutgiltiga valet.

Parterna ska komma överens om vad, när och hur avrapportering ska ske. Potentiella kandidater ska presenteras för upphandlande myndighet inom ramen för den tidsplan som överenskommes mellan upphandlande myndighet och leverantören.

Annonsutformning, rådgivning kring relevanta annonseringskanaler samt annonsering

Med utgångspunkt från kravprofilen och i samråd med upphandlande myndighet ansvarar leverantören för att profilera och synliggöra rollen i relevanta kanaler i syfte att nå ut till den aktuella kandidatmarknaden.
Leverantören ansvarar för att ta fram en fulltextannons (dvs alla viktiga detaljer om jobbet finns direkt tillgängliga i själva annonsen utan länkhänvisningar), som ska utformas i upphandlande myndighets mallar och grafiska profil om inget annat har överenskommits mellan parterna. Leverantören ska agera rådgivande kring vilka kanaler/medier annonsen bör visas i för att få ett så stort genomslag som möjligt på den aktuella kandidatmarknaden.

Annonsen ska godkännas av upphandlande myndighet innan publicering och exponeringen i relevanta kanaler. Annonsering på leverantörens hemsida ska ske utan extra kostnad. Upphandlande myndighet kan välja att boka och bekosta specifika annonsplatser. Om annonsering ska ske i kanaler utöver ovan nämnda så ska leverantören kunna hantera och boka annonseringen i aktuell kanal/medieval för upphandlande myndighets räkning. Upphandlande myndighet bekostar tjänsten själva, leverantören ska redovisa och fakturera samtliga kostnader för annonseringen för upphandlande myndighet, utifrån självkostnadsprincipen.

Leverantören löpande bevaka hur många ansökningar som inkommer och vid behov föreslå förändring av annons och/eller annonskanaler.

Search

Leverantören ska genomföra sökning av kandidater som uppfyller kravprofilen. Leverantören ska tillämpa väl fungerande metoder och processer och nyttja för ändamålet kända sökvägar och verktyg, såsom t ex. söka efter kandidater via olika kanaler, som LinkedIn, interna databaser eller branschnätverk.

Leverantören ska kunna göra research och marknadsanalyser – kartläggning av branscher, företag, och roller för att hitta potentiella kandidater som passar kravprofilen.

Kontakta kandidater och skicka initiala förfrågningar – nå ut till personer som inte aktivt söker nytt jobb men som kan vara relevanta för rollen. Ta reda på om kandidater är intresserade av att gå vidare i processen.

Urval och presentation av kandidater: Leverantören ansvarar för att ta emot ansökningar, genomföra ett första urval. Vid avstämning med upphandlande myndighet presenteras de kandidater som bäst matchar kravprofilen och som ska tas vidare i processen.

Då leverantören under uppdraget kontaktar personer som inte är aktivt arbetssökande är en professionell framtoning i kontakt med kandidater avgörande. Det är viktigt att leverantören ger en rättvisande bild av rollen så att också kandidaternas intressen värnas, målet med uppdraget är att det blir en lyckad rekrytering för både kandidat och upphandlande myndighet.

Se även avsnitt 4.4.2 Sökmetoder, där grundnivå för sökmetod search framgår.

4.4.6 Krav på rekryteringskonsulter

Konsulter och kompetens: Leverantören ska bemanna uppdragen med konsulter som har rätt kompetens och erfarenhet för att utföra uppdragen enligt den kvalitet som efterfrågas och som specificerats i anbudet.

Språkkrav: Alla konsulter som deltar i uppdragen ska kunna kommunicera flytande på svenska och engelska, om inte annat anges i avropsförfrågan.

Huvudansvarig rekryteringskonsult: För varje uppdrag ska leverantören tillsätta en rekryteringskonsult som huvudansvarig. Vid executive search-uppdrag ska en senior rekryteringskonsult vara ansvarig. Den huvudansvarige ska utföra de flesta stegen i rekryteringsprocessen och vara den huvudsakliga kontaktpersonen för både upphandlande myndighet och kandidaterna.

Team och roller: Rekryteringsprocessen kan utföras av en enda person, men leverantören kan även tillsätta ett team för att hantera olika steg i processen, så länge det inte förvirrar eller påverkar kandidater eller myndigheten negativt. Förutom huvudansvarig kan teamet inkludera:

- En utbildad/certifierad testanvändare
- Resurs för bakgrundskontroller. Övriga moment ska hanteras av den huvudansvariga rekryteringskonsulten.

Tilläggskrav: Upphandlande myndighet kan i sin avropsförfrågan ställa ytterligare krav, exempelvis att rekryteraren ska ha erfarenhet av rekryteringar inom specifika områden eller inom offentlig sektor. Myndigheten kan även utvärdera rekryteringskonsulternas kompetens och erfarenhet.

Kravprofil för rekryteringskonsulter:

- Ha en relevant akademisk examen (minst tre års universitets/högskolestudier) eller annan för uppdraget relevant utbildning som bedöms likvärdig.
- Ha minst tre års erfarenhet av att arbeta med strukturerad kompetensbaserad rekrytering, inklusive search. Erfarenheten ska omfatta kravprofilsarbete, search, intervjuer, referenstagning och återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Alternativt

- Ha minst tre års erfarenhet av att självständigt ha arbetat med, och ansvarat för, strukturerade kompetensbaserade rekryteringsprocesser (arbetet ska minst ha omfattat momenten kravprofil, intervju, referenstagning och återkoppling till kandidat och uppdragsgivare), varav arbetet under minst tre år även har omfattat momentet search.

Kravprofil för seniora rekryteringskonsulter:

De seniora rekryteringskonsulter som utför uppdragen ska minst uppfylla följande krav:

- Ha en relevant akademisk examen (minst tre års universitets- eller högskolestudier) eller annan utbildning som bedöms likvärdig för uppdraget.
- Ha minst fem års erfarenhet av att självständigt hantera strukturerade, kompetensbaserade rekryteringsprocesser, inklusive executive search. Erfarenheten ska omfatta kravprofilsarbete, executive search, intervjuer, referenstagning och återkoppling till både kandidat och uppdragsgivare.
- Senior rekryteringskonsult för anbudsområde 5 - Top Management ska ha dokumenterad kunskap och erfarenhet av rekrytering/executive search av höga strategiska tjänster.

Alternativt

- Ha minst fem års erfarenhet av att självständigt ha arbetat med, och ansvarat för, strukturerade kompetensbaserade rekryteringsprocesser (arbetet ska minst ha omfattat momenten kravprofil, intervju, referenstagning och återkoppling till kandidat och uppdragsgivare), varav arbetet under minst tre år även har omfattat momentet executive search och rekrytering/executive search av höga strategiska tjänster.
- Senior rekryteringskonsult för anbudsområde 5 - Top Management ska ha dokumenterad kunskap och erfarenhet av rekrytering/executive search av höga strategiska tjänster.

Kravprofil för konsulter som genomför tester i rekryteringsprocessen:

De konsulter som ansvarar för tester i rekryteringsprocessen ska minst uppfylla följande krav:

Alternativ 1:

- Vara utbildade/certifierade för de tester som används i uppdraget.
- Ha en relevant akademisk examen (minst tre års universitets- eller högskolestudier) eller annan utbildning som bedöms likvärdig.
- Ha minst två års erfarenhet av att genomföra tester och ge återkoppling på testresultat till både kandidater och uppdragsgivare.

Alternativ 2:

- Vara utbildade/certifierade för de tester som används i uppdraget.
- Ha minst fem års erfarenhet av att genomföra tester och ge återkoppling på testresultat till både kandidater och uppdragsgivare.

4.4.7 Kravkatalog vid avrop via förnyad konkurrensutsättning

Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan avropsberättigad använda nedanstående parametrar vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Parametrarna kan antingen ställas som obligatoriska krav, villkor i Kontrakt eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av avropssvar.

Det är upp till avropsberättigad att definiera hur respektive parameter ska användas. Om parametrarna används som tilldelningskriterier ska avropsberättigad i avropsförfrågan ange och specificera den inbördes vikten mellan tilldelningskriterierna och redogöra för vilken utvärderingsmodell som kommer att användas. Observera att nedan beskrivning av respektive parameter inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur dessa kan användas vid avrop.

Följande parametrar kan användas vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning:

- Konsultens/konsulternas erfarenhet
    - Utbildning (nivå på utbildning alternativt krav på specifik utbildning)
    - Kompetens
    - Arbetslivserfarenhet

    - Språkkunskap
- Intervju och anbudspresentation
    - Intervju av konsult
    - Muntlig anbudspresentation
- Beskrivning av arbetssätt och metoder
    - Skriftlig beskrivning av leverantörens arbetssätt och metoder avseende rekryteringsprocess eller enskilda tjänster.
- Referenser och case
    - Utförda referensuppdrag
    - Fiktiva rekryteringsuppdrag (case)
- Tester
    - Typ av test (t ex personlighetstest, begåvningstest, motivationstest)
    - Testförfarande
- Leverans av tjänst
    - Viss tid för utförande av tjänst
    - Tjänstens omfattning i arbetstid
- Pris
- Säkerhetsskydd
    - Tecknande av säkerhetsskyddsavtal
- Informationssäkerhet
- Språk
- Bakgrundskontroller

4.4.8 Omrekryteringsgaranti

Omrekryteringsgaranti enligt detta avsnitt gäller endast vid hel rekryteringsprocess.

I det fall en kandidat tackat ja till tjänsten och signerat anställningsavtal men före det att anställningen börjat väljer att inte tillträda tjänsten är upphandlande myndighet berättigad till att leverantören återupptar rekryteringsuppdraget med befintliga kandidater.

Om den kandidat som anställs hos upphandlande myndighet genom en av leverantören genomförd rekrytering (hel rekryteringsprocess) inom tolv månader från anställningens början väljer att avsluta sin anställning eller om upphandlande myndighet väljer att avsluta anställningen ska leverantören genomföra en ny rekrytering för aktuell roll.

Garantin gäller endast för brister eller förhållanden hos kandidaten som leverantören rimligen borde ha förutsett och kvalitetssäkrat.

Garantin gäller inte om anställningen avbryts till följd av organisatoriska förändringar eller politiska beslut som påverkar upphandlande myndighets verksamhet och organisation.

Om upphandlande myndighet på grund av omorganisation eller dylikt väljer att avbryta rekryteringen under pågående process, har leverantören rätt till ersättning enligt fastställd faktureringsmodell.

Ersättning för ovanstående utgår enligt avsnitt 12.3.2 Betalning.

4.4.9 Utebliven leverans

Om det vid tidpunkten för slutlig leverans inte kunnat presenterats några kandidater, kommer upphandlande myndighet och leverantören överens om fortsätt sökning med ersättning per timme eller om uppdraget ska avses avslutat utan fullständig leverans. Det är upphandlande myndighet som avgör det slutgiltiga valet. Ersättning utgår då enligt avsnitt 12.3.2 Betalning.

4.4.10 Ersättningsresurs

Om någon av konsulterna i ett uppdrag är förhindrad att genomföra uppdraget, exempelvis på grund av sjukdom eller att denna slutar sin anställning, ska leverantören utan oskäligt dröjsmål ersätta denna med en annan konsult med motsvarande kompetens och erfarenhet. Detsamma ska gälla om upphandlande myndighet anser att konsulten saknar erforderlig kompetens eller på annat sätt är olämplig för att utföra uppdraget. Leverantören får ersätta konsulten först efter att upphandlande myndighet skriftligen godkänt detta.

Leverantören ska vid byte av konsult även föreslå lämpliga åtgärder till undvikande av försening eller annan olägenhet för upphandlande myndighet. Leverantören ska om möjligt tillse att ersättande konsult arbetar parallellt med avgående konsult och svarar alltid för uppkommen merkostnad och/eller försening till följd av ovan angivna omständigheter. Om upphandlande myndighet ändå lider skada på grund av byte av konsult och detta inte beror på omständigheter utom leverantörens kontroll har upphandlande myndighet rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att byte av konsult godkänts.

Om leverantören inte tillhandahåller en ersättare har denne inte rätt till någon ersättning för nedlagt arbete och upphandlande myndighet har rätt att gå vidare till nästa ramavtalsleverantör enligt den förnyade konkurrensutsättningen osv. under förutsättning att dennes anbud fortfarande gäller.

4.4.11 Resor för leverantörens konsulter

Leverantörens rekryteringskonsulter ska vid behov och önskemål kunna inställa sig hos upphandlande myndighet för möten, intervjuer, tester etc. som sker mellan upphandlande myndighet/leverantör, kandidat/leverantör, etc. som krävs för genomförande av uppdraget.

Fysiska möten kopplade till uppdraget ingår i priset och får således ej debiteras som extra kostnad till upphandlande myndighet.

Bokning av resor

Upphandlande myndighet ansvarar inte för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för leverantörens konsulter i detta ramavtal. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

Resekostnader

Priserna inkluderar samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid mm.

4.4.12 Rabatt för tillkommande kandidat

I de fall upphandlande myndighet har planerat att anställa en person men önskar anställa ytterligare en person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat i samband med att anbudsgivaren avrapporterat urval av kandidater eller senare under rekryteringsprocessen ska upphandlande myndighet betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten. Priset sätts utifrån en fast procentsats om 40% av priset för kandidat nr 1. Se avsnitt priser för respektive anbudsområde.

4.4.13 Lagring av uppgifter

Allt material som är underlag för beslut ska leverantören spara på ett betryggande sätt i maximalt två (2) år från tillsättningen av tjänsten för rekryteringsuppdraget.

§ 47 Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2027 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.

2. Redovisning avseende perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2028.

Ärendebeskrivning

Möjligheten för kommunen att ge kommunalt partistöd regleras i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen. Reglerna innebär bland annat att partierna årligen ska redovisa att det kommunala partistödet använts för det ändamål som föreskrivs i kommunallagen, att stärka deras ställning i den kommunala demokratin, samt att redovisningen ska granskas av en person som partierna själva utser. Granskningen ska dokumenteras i ett granskningsintyg. Kommunfullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Utöver kommunlagens bestämmelser så har kommunfullmäktige, i reglemente för partistöd, beslutat om kompletterande bestämmelser (KF 2026-05-25/ § 39).

Av beslut i kommunfullmäktige (KF 2026-05-25/ § 39) framgår att redovisning av partistöd avseende perioden 2027-01-01-2027-12- 31 ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2028. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § KL inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid ska inget partistöd för nästkommande år utbetalas, § 5 i reglementet för partistöd.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inom föreskriven tid inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-10-26
Redovisning av partistöd 2025 (MP)
Redovisning av partistöd 2025 (KD)
Redovisning av partistöd 2025 (V)
Redovisning av partistöd 2025 (L)
Redovisning av partistöd 2025(M)
Redovisning av partistöd 2025 (SD)
Redovisning av partistöd 2025 (WP)

Redovisning av partistöd 2025 (S)
Redovisning av partistöd 2025 (LVD)
Redovisning av partistöd 2025 (C)

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kansliet

Ekonomienheten

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-10-26
Ärendenummer: KS 2026/255.104

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2027 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.

2. Redovisning avseende perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2028.

Sammanfattning

Möjligheten för kommunen att ge kommunalt partistöd regleras i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen. Reglerna innebär bland annat att partierna årligen ska redovisa att det kommunala partistödet använts för det ändamål som föreskrivs i kommunallagen, att stärka deras ställning i den kommunala demokratin, samt att redovisningen ska granskas av en person som partierna själva utser. Granskningen ska dokumenteras i ett granskningsintyg. Kommunfullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Utöver kommunlagens bestämmelser så har kommunfullmäktige, i reglemente för partistöd, beslutat om kompletterande bestämmelser (KF 2026-05-25/ § 39).

Av beslut i kommunfullmäktige (KF 2026-05-25/ § 39) framgår att redovisning av partistöd avseende perioden 2027-01-01-2027-12- 31 ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2028. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § KL inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid ska inget partistöd för nästkommande år utbetalas, § 5 i reglementet för partistöd.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inom föreskriven tid inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2025.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-10-26
Redovisning av partistöd 2025 (MP)
Redovisning av partistöd 2025 (KD)
Redovisning av partistöd 2025 (V)
Redovisning av partistöd 2025 (L)
Redovisning av partistöd 2025(M)
Redovisning av partistöd 2025 (SD)
Redovisning av partistöd 2025 (WP)
Redovisning av partistöd 2025 (S)
Redovisning av partistöd 2025 (LVD)
Redovisning av partistöd 2025 (C)

Kopia på beslutet till:

Under denna rubrik anges vilka som beslutet ska expedieras till samt adresser till dessa.

Adressater ska anges enligt nedanstående mall:

För åtgärd:

Kansliet

Ekonomienheten

För kännedom:

Namn Namnsson, Namn.namnsson@kontakt.se.

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning iden kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): ”Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen.”

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden .”Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Plusgiro: 165411-0

partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisnings-bestämmelserna ska tillämpas. ”Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn **Vänsterpartiet**	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**34 183 :-**
Erhållet partistöd (2025)	**30 000 :-**
Överfört till 2026	**45 648 :-**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	5513 :- (annonsering)
Deltagande i utbildningar och konferenser	
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	5136 :- (material valstuga)
Köpta tjänster	1300 :- (plusgiro)

Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?	
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	2500 :- (IT-tjänster inklusive föreningens hemsida)
Övrigt	4086 :- (omkostnader möten, medlemsvård)

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Sara Strandberg

Underskrift av partiets utsedda granskare **Namnförtydligande**

Kontaktuppgifter:

[redacted]

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Miljöpartiet Vaxholm de Gröna	**Summa (kr)**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**13244**
Erhållet partistöd (2025)	**20 000**
Överfört till 2026	**4159,10**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	1 074 T-shirts MP
Deltagande i utbildningar och konferenser	5975 MP kongress
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	495 Paket & frimärken
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	1200 Bankkostnad Swedbank 1 500 Visma Solutuons 1 200 MP mejlkonto
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	1 060,90 gemensam verksamhet MP regionen (administrativa support, distriktsmöte) 800 samfinansiering riksorganisation (utbildning för nya medlemmar, websemiarier...)
Övrigt	583 utlägg årsmöte

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning iden kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden ."Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisnings-bestämmelserna ska tillämpas. "Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Plusgiro: 165411-0

	918 utlägg medlemsmöten 1 034 utlägg extra årsmöte

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Gundula Kolb

Underskrift av partiets utsedda granskare

Gundula Kolb
Namnförtydligande

[redacted]

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

VAXHOLMS STAD

VAXHOLMS STAD
Kommunledningskontoret
2026 -06- 09
Dnr

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn Moderaterna i Vaxholm	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	101439 ~~65267~~
Erhållet partistöd (2025)	90.000
Överfört till 2026	157660 ~~59937~~
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	
Deltagande i utbildningar och konferenser	
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	Medlemsaktiviteter 7.960 Utbildning/konferens 6.683 Kampanjer 7.109
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	stöd till medlemsvård, utbildning, kampanj-material 9.000
Övrigt	3027

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året: (2025)

[redacted]

senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning iden kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): ”Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen.”

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden .”Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisnings-bestämmelserna ska tillämpas. ”Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Plusgiro: 165411-0

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**50 145:-**
Erhållet partistöd (2025)	**20 000:-**
Överfört till 2026	**52 760:-**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	0:-
Lokalkostnader	0:-
Marknadsföring	9 288:-
Deltagande i utbildningar och konferenser	1 047:-
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	1 500:-
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	5 550:-
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Övrigt	

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare **Namnförtydligande**

Kontaktuppgifter: Anna Lipinska **ANNA LIPINSKA**

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

VAXHOLMS STAD

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Folkpartiet Liberalerna	**Summa**
Överfört från 2024	**27811**
Erhållet partistöd (2024)	**20000**
Medlemsavgifter	**1963**
Överfört till 2026	**34197**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	7400
Deltagande i utbildningar och konferenser	6000
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Övrigt	2177

VAXHOLMS STAD

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare Michael Baumgarten

Kontaktuppgifter:

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

VAXHOLMS STAD

VAXHOLMS STAD
Kommunledningskontoret
2026 -05- 07
Dnr KS 2024/220.104

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn Livbojen Vaxholmsdemokraterna	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**0**
Erhållet partistöd (2025)	**30 000**
Överfört till 2026	**235,40**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	1 500
Marknadsföring + medlemsmöten	23 033,19 + 1 097,36 = 24 130,55
Deltagande i utbildningar och konferenser	2 000
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Övrigt: bankavgifter	2 134,05

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Partiets namn **Sverigedemokraterna Vaxholm**	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**35,663.57**
Erhållet partistöd (2025)	**30,000.00**
Överfört till 2026	**40,972.37**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	
Deltagande i utbildningar och konferenser	2,496.15 (reseersättningar)
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	9,580.00 Inköp av dator
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	2,200 (årskostnad bank)
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Övrigt	10,415.05 (Fika årmöte, middag sommaravslutning, middag julavslutning Vaxholms medlemmar)

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare **Namnförtydligande**

[redacted]

kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

VAXHOLMS STAD

VAXHOLMS STAD
Kommunledningskontoret
2026 -03- 25
Dnr KS 2024/220.104

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn **Socialdemokratiska Arbetarepartiet**	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	0: -
Erhållet partistöd (2025)	50 000: -
Överfört till 2026	4 106: -
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	0: -
Lokalkostnader	0: -
Marknadsföring	13 467: -
Deltagande i utbildningar och konferenser	1 575: -
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	6 694: -
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	4000: - (bidrag till SSU)
Övrigt *möten*	20 159:-

VAXHOLMS STAD

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Sonja Johansson, S-föreningens valda revisor

Underskrift av partiets utsedda granskare

[redacted]

Namnförtydligande

Sonja Johansson

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

VAXHOLMS STAD

VAXHOLMS STAD
Kommunledningskontoret
2026 -03- 16
Dnr KS 2024/220.104

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025.

Partiets namn: Waxholmspartiet – borgerligt alternativ	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**111.694**
Erhållet partistöd (2025)	**70,000**
Överfört till 2026	**65 650**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	**1.800**
Marknadsföring	**89.068**
Deltagande i utbildningar och konferenser	0
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	0
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	**25.176** **IT-tjänster samt Bankkostnader**
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	
Övrigt	

Michael Bohman Kassör WP

Granskningsintyg: Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare **Namnförtydligande**

Daga Bäfverfeldt

Daga Bäfverfeldt

VAXHOLMS STAD

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2025

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2025. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn **Centerpartiet**	**Summa**
Kvarvarande partistöd från föregående år (2024)	**77 607 kr**
Erhållet partistöd (2025)	**50 000 kr**
Överfört till 2026	**108 746 kr**
	Kostnader för 2025
Löner och ersättningar till anställd personal	0 kr
Lokalkostnader	0 kr
Marknadsföring	1855,2 kr
Deltagande i utbildningar och konferenser	4 559,40 kr
Material *Kontors- och utställningsmaterial*	9985 kr
Köpta tjänster *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	961,10 (bank)
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen *Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?*	1500 kr Hemsida, utbildning m.m.
Övrigt	

Granskningsintyg:
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Fredrik Östman

Underskrift av partiets utsedda granskare **Namnförtydligande**

[redacted]

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Plusgiro: 165411-0

Vaxholms kommunstyrelse. 26 november 2026

INRÄTTA ETT GRANSKNINGSUTSKOTT UNDER KOMMUNSTYRELSEN

Det nya kommunalrådet i Värmdö kommun, moderaten **Deshira Flankör**, förklarar idén så bra i en intervju i lokaltidningen *Nacka Värmdö posten:*

— Vi har i flera år sett projekt efter projekt som brustit. Kommunstyrelsen har inte koll på projektstyrning, vem som upphandlats och hur man följt upp det som upphandlats, delegationer har släppts fritt de senaste åren, uppföljningar har brustit.

Tyvärr känner vi i Vaxholm igen oss i Värmdö kommuns problembeskrivning. Som Socialdemokraternas företrädare **Anders Garstål** beskrev situationen alldeles härom dagen i Vaxholms fullmäktige: Vaxholms kommunstyrelse ”har sovit” och inte gjort sitt jobb när det gäller att hålla koll på det stora kajprojektet.

Nu har M-styret i Värmdö tagit fram en okonventionell lösning som vi i Vaxholm kan och borde inspspireras av och ta efter:

Ett särskilt kontrollutskott ska inrättas under Värmdös kommunstyrelse, med fem ordinarie ledamöter och tre ersättare, från både majoriteten och oppositionen, plus tre insynsplatser för vanliga kommuninnevånare. Allt för att stärka den demokratiska transparensen och tillvarata invånarnas erfarenheter och perspektiv och bidra till öppenhet och förtroende. Medborgare, föreningar och andra berörda ska även kunna komma med förslag till det nya utskottet om saker som bör granskas och följas upp. En granskningsplan ska också tas fram årligen och redovisas till kommunstyrelsen.

— Kommunstyrelsen har redan uppsiktsplikten, förklarar Flankör i tidningsintervjun. Men utskottet blir en förstärkning av kommunstyrelsens roll och en systematisering. Det är en tydlig styrsignal: det är dags att skärpa till sig.

Vi i Vaxholm behöver alltså inte ”uppfinna hjulet” själva. Värmdömoderaternas modell för uppstramning och kontroll är värd att pröva omgående också i Vaxholm.

Yrkande:
Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur Värmdö-modellen för ökad styrning och kontroll av projekt, upphandlingar och delegationer kan implementeras i Vaxholm så fort som möjligt.

***Catarina** Baldo Zagadou, partipolitiskt oberoende ledamot i Vaxholm kommunstyrelse.*

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-11-09
Ärendenummer: KS 2026/6.002

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-11-26

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Följande delegeringsbeslut redovisas:

Rapport delegeringsbeslut KS del. §§ §§ 107-128/2026, ej § 117 p.g.a felaktig administration

Rapport anställningar till KS 2026-11-26 (perioden 2026-10-01 – 2026-10-31)

AU/2026-11-11 §§ 42-47

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-11-09
Rapport delegeringsbeslut KS del. §§ 107-128/2026, ej § 117
Rapport anställningar till KS 2026-11-26 (perioden 2026-10-01 – 2026-10-31)

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Kansliet

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-11-12 **Utskriven av:** Johanna Frunck

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-11-26
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
2026.2439	Beslut om att nyttja förlängningsoption Netpublicator	KS del. §107/2026
2026-10-09		Johanna Frunck
KS 2024/287.006	Avtal med Netpublicator för digital distribution av sammanträdeshandlingar och videomöten	KS del.
		Johanna Frunck
2026.2441	Fullmakt att företräda Vaxholms stad i ärende hos Transportstyrelsen för registrering av drönaroperatör samt ansökan om Operatörs-ID för kommunen	KS del. §108/2026
2026-10-09		Kristoffer Staaf
KS 2026/238.009	Fullmakt att företräda Vaxholms stad i ärende hos Transportstyrelsen	KS del.
		Kristoffer Staaf
2026.2665	Godkännande av annonsering och upphandling av konsulttjänster: Byggledning	KS del. §109/2026
2026-10-12		Lars-Inge Littlewood Larsson
KS 2025/266.055	Upphandling byggledare till Ishallen	KS del.
		Lars-Inge Littlewood Larsson
2026.2464	Avrop av interimuppdrag upphandlingskonsult	KS del. §110/2026
2026-10-14		Marcus Hellzén
KS 2026/236.059	Avrop av interimuppdrag upphandlingskonsult	KS del.
		Marcus Hellzén
2026.2479	Godkännande av upphandlingsunderlag upphandling av visselblåsartjänst	KS del. §111/2026
2026-10-16		Kristoffer Staaf
KS 2026/189.055	Upphandling av visselblåsartjänst	KS del.
		Johanna Frunck
207269	Begäran om anstånd	KS del. §112/2026
2026-10-19		Lars-Inge Littlewood Larsson
KS 2026/246.250	Remiss om planerad rättelse i fastighetsregistret	KS del.

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Lars-Inge Littlewood Larsson
2026.2505	Upphandling av redovisningskonsult	KS del. §113/2026
2026-10-20		Koray Kahruman
KS 2026/241.05	Upphandling av redovisningskonsult	KS del.
		Koray Kahruman
2026.2529	Beslut om att godkänna upphandlingsunderlag i direktupphandling av extern utredning	KS del. §114/2026
2026-10-22		Kristoffer Staaf
KS 2026/193.059	Direktupphandling av extern granskning	KS del.
		Kristoffer Staaf
2026.2531	Rättidsprövning med anledning av överklagat beslut gällande ändring av detaljplan för Kv. Tullbommen Dp 164	KS del. §115/2026
2026-10-23		Marlene Lindberg
KS 2022/82.214	Ändring av Dp 164, kvarteret Tullbommen	KS del.
		Farnaz Wigh
2026.2544	Besiktningsorganisation nybyggnation SÄBO Norrberget samt renovering ishall, Vaxö	KS del. §116/2026
2026-10-23		Lars-Inge Littlewood Larsson
KS 2026/57.055	Upphandling - Besiktningsorganisation SÄBO	KS del.
	§ 117 saknas p.g.a felaktig administration i system	Lars-Inge Littlewood Larsson
2026.2637	Beslut om att delvis neka utlämning av del av anbud i upphandling besiktningsorganisation nybyggnation SÄBO Norrberget samt renovering ishall	KS del. §118/2026
2026-10-29		Johanna Frunck
KS 2026/257.009	Begäran om allmän handling- Utlämning av anbud i upphandling besiktningsorganisation nybyggnation SÄBO Norrberget samt renovering ishall,	KS del.
		Johanna Frunck
2026.2650	Beslut om överenskommelse gällande entreprenad 3	KS del. §119/2026
2026-11-02		Alexander Wahlstedt
KS 2026/237.556	Kajen utförande etapp 2 och 3	KS del.
		Alexander Wahlstedt
2026.2652	Beslut om tilldelning av vinnande anbud i upphandling Byggledare Ishallen	KS del. §120/2026
2026-10-30		Lars-Inge Littlewood Larsson
KS 2025/266.055	Upphandling byggledare till Ishallen	KS del.
		Lars-Inge Littlewood Larsson
2026.2673	Ny nätanslutning Säbo	KS del. §121/2026
2026-10-29		Manuel Mäkinen
KS 2025/149.059	Ny upphandling Nybyggnation SÄBO Norrberget	KS del.
		Manuel Mäkinen

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.2676	Avrop upphandlingskonsult it-system för socialnämndens kvalitetsledning	KS del. §122/2026
2026-11-05		
KS 2026/262.059	Avrop upphandlingskonsult it-system för socialnämndens kvalitetsledning	KS del.
		Marcus Hellzén
2026.2679	Beslut om att inte lämna ut datafil	KS del. §123/2026
2026-11-09		Johanna Frunck
KS 2026/263.214	Begäran om allmän handling - Utlämning av originalunderlag för detaljplan	KS del.
		Johanna Frunck
2026.2720	Delegeringsbeslut för remissvar	KS del. §124/2026
2026-11-09		Kristina Henschen
KS 2026/260.231	Remissvar för nybyggnad av tre enbostadshus på fastigheten Rindö 2:256	KS del.
		Farnaz Wigh
2026.2717	Delegeringsbeslut anslutning till Adda ramavtal Företagshälsovård 2024	KS del. §125/2026
2026-11-10		Marcus Hellzén
KS 2026/269.059	Adda ramavtal - Företagshälsovård 2024	KS del.
		Marcus Hellzén
2026.2721	Delegeringsbeslut tillgänglig	KS del. §126/2026
2026-11-10		Annette Illes
KS 2026/270.059	Upphandling företagshälsovård 2026	KS del.
		Annette Illes
2026.2722	Anslutning till Adda ramavtal Musikinstrument 2024	KS del. §127/2026
2026-11-10		Marcus Hellzén
KS 2026/267.059	Addas ramavtal för Musikinstrument 2024	KS del.
		Marcus Hellzén
2026.2751	Upptagande av lån 189387	KS del. §128/2026
2026-11-10		Koray Kahruman
KS 2026/11.106	Kommuninvest 2025-2026	KS del.
		Koray Kahruman

Födeksenummer	Befattning	Anstdatum	Avgångsdatum
[redacted]		2026-10-19	
		2026-10-27	