



## Barn- och utbildningsnämnden 2026-04-20

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00-20:16

**Beslutande:** Peter Lindqvist (M) Ordförande, Eva Ekberg (S) 1:e vice ordförande, Daga Bäfverfeldt (WP) 2:e vice ordförande, Michael Baumgarten (L), Kerstin Olander (KD), Sara Forell (V), Minnaliisa Lundblad (WP), Jenny Eriksson (C) och Catarina Baldo Zagadou (LVD)

**Ersättare:** Hanna Backström (M), Kenth Öhman (M), Bertil Jansson (S) §§39-52, Gunnar Moberg (WP), Rolf Linnér (MP)

**Övriga deltagare:** André Wallin utbildningsförvaltningen, Frida Dagergård utbildningsförvaltningen §38, Christina Persson utbildningsförvaltningen §38, Frida Björkén utbildningsförvaltningen §38, Eva Engwall utbildningsförvaltningen §§38-41 Lina Tolander utbildningsförvaltningen, Monica Lalander utbildningsförvaltningen, Anton Hallström kommunledningskontoret

**Sekreterare:** .....

Anton Hallström

**Ordförande:** .....

Peter Lindqvist (M)

**Justerande:** .....

Daga Bäfverfeldt (WP)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2026-04-20, §§ 38-52

**Datum för anslagets uppsättande:**

**Datum för anslagets nedtagande:**

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

- § 38 Justering och fastställande av föredragningslistan sida 3
- § 39 Riktlinje för integrerad undervisning enligt annan läroplan sida 4
- § 40 DSO årsrapport 2025 Vaxholms stad
- § 41 Handlingsplan för Vaxholms stads dataskyddsarbete 2026
- § 42 Revidering av barn-och utbildningsnämndens delegeringsordning april 2026 sida 9
- § 43 Återkoppling pågående förstudie ersättningslokal Blynäsvikens förskola på Kullaskogsvägen 1 sida 10
- § 44 Reviderat Samverkansavtal och Auktorisationsavtal med tillhörande bilagor, inklusive ersättningsbilaga, avseende kommunal vuxenutbildning 2027
- § 45 Utökade möjligheter att läsa ämnesnivåer som kan ge meritpoäng inom kommunal vuxenutbildning sida 13
- § 46 Uppföljning av kommunala aktivitetsansvaret 2024/2025 sida 14
- § 47 Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad läsår 2025/2026
- § 48 Uppföljning skolfrånvaro höstterminen 2025 sida 17
- § 49 Rapport skolansökan 2026 sida 18
- § 50 Rapport från kontaktpolitiker sida 19
- § 51 Utestående uppdrag 2026-04-20 sida 20
- § 52 Redovisning av delegeringsbeslut 2026 sida 21



## **§ 38 Justering och fastställande av föredragningslistan**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast onsdag den 22 april 2026. Utskickad föredragningslista fastställs.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast onsdag den 22 april 2026 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



## **§ 39 Riktlinje för integrerad undervisning enligt annan läroplan**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Riktlinje för integrerad undervisning enligt annan läroplan antas med den redaktionella ändringen att riktlinjen omfattar årskurs 1-6.

### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjen är framtagen för att säkerställa att elever som är mottagna i en skolform (t.ex. anpassad grundskola) men får sin undervisning i en annan skolform (t.ex. grundskola), så kallad integrerad elev får en likvärdig och rättssäker utbildning.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med den redaktionella ändringen att riktlinjen omfattar årskurs 1-6.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Monica Lalander, 2026-03-26

Riktlinje för integrerad undervisning enligt annan läroplan 2026.

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Eva.axelsson@skola.vaxholm.se

kajsa.osterblom@skola.vaxholm.se



## **§ 40 DSO årsrapport 2025 Vaxholms stad**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Dataskyddsförordningen, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombudet årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

Som ett led i sitt uppdrag har dataskyddsombudet till uppgift att varje år lämna en rapport som beskriver nämndernas dataskyddsarbete. I sin årsrapport för 2025 redovisar dataskyddsombudet sina iakttagelser av nämndernas dataskyddsarbete samt presenterar en omvärldsbevakning inom dataskyddsområdet för det gångna året.

En rättelse som bör göras är att i årsrapporten nämns att socialnämndens ledamöter har genomgått en grundutbildning inom GDPR vilket inte stämmer.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Dataskyddsombud årsrapport 2025.

Tjänsteutlåtande 2026-01-22.



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Lars Nilsson, skoljurist

### **För kännedom:**

André Wallin, förvaltningschef



## **§ 41 Handlingsplan för Vaxholms stads dataskyddsarbete 2026**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Handlingsplan för dataskyddsarbete 2026 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har varje personuppgiftsansvariga ett ansvar att se till att lagstiftningen efterlevs. I Vaxholm stad innebär det att respektive nämnd bär det ansvaret. Under 2024 genomförde kommunens dataskyddsombud en granskning av Vaxholms stads dataskyddsarbete vilket syftade till att återkoppla till de personuppgiftsansvariga nämnderna sina iakttagelser av Vaxholms stads hantering av personuppgifter. Detta som ett led för att nämnderna ska kunna ta sitt personuppgiftsansvar och kunna redovisa sin efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Granskningen resulterade i en rapport i vilken dataskyddsombudet lämnade ett antal rekommendationer. Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen (KS 2024-10-24, § 160) att ge förvaltning i uppdrag att redovisa genomförda och planerade åtgärder utifrån rapportens innehåll.

Förvaltningen delade dataskyddsombudets bedömningar och har under 2025 fokuserat på att stärka dataskyddsarbetet genom utbildningsinsatser om personuppgiftsincidenter, översyn av rutiner samt uppdatering av registerförteckningen. Arbetet fortsätter under 2026 med fokus på att utveckla handledning för personuppgiftsbiträdesavtal samt fortsatt uppdatering av registerförteckning som i slutet av 2025 flyttades över till en ny miljö.

I dataskyddsombudets årsrapport för 2025 framförde dataskyddsombudet inte någon kritik mot Vaxholms stads dataskyddsarbete men förvaltningen har valt att ändå fortsätta med arbetet med en kommungemensam handlingsplan för fortsatta åtgärder på dataskyddsområdet under 2026.

Målet med handlingsplanen är att konkretisera aktiviteterna för att skapa en tydlig och uppföljningsbar plan för dataskyddsarbetet. Vidare har årsvis löpande arbete, till exempel löpande utbildningsinsatser, tagits bort ur handlingsplanen och ska i stället läggas in ett årshjul.

Medföljande bilaga innehåller den kommunövergripande handlingsplanen för Vaxholms stads dataskyddsarbete för kalenderåret 2026, inklusive planerade och pågående åtgärder.



## **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2026-03-11

Handlingsplan 2026

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Lars Nilsson, dataskyddssamordnare

### **För kännedom:**

André Wallin, Förvaltningschef





## **§ 42 Revidering av barn-och utbildningsnämndens delegeringsordning april 2026**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Reviderad delegeringsordning antas.

### **Ärendebeskrivning**

Förändringarna i denna revidering av delegeringsordningen är framarbetade för att överensstämma med gällande rätt samt nya tjänstetitlar på utbildningsförvaltningen.

Alla ändringar är markerade med gult och aktuell förändring under grön markering.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Lars Nilsson, 26-03-30

Riktlinje – Delegeringsordning 26-03-30

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Registrator, Anna Börjesson, anna.borjesson@vaxholm.se

Skolchef, Myrna Selenius, myrna.selenius@vaxholm.se



## **§ 43 Återkoppling pågående förstudie ersättningslokal Blynäsvikens förskola på Kullaskogsvägen 1**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen genom tekniska påbörjat den förstudie som BUN beslutade om den 2 februari 2026.

Förstudien ska besvara följande övergripande frågeställningar:

1. Om det är möjligt att utöka antalet platser (tre avdelningar) ca 45-50 platser?
2. Är det möjligt att bedriva en verksamhet med den kvalitet utbildningsförvaltningen och BUN har som målsättning?
3. Preliminär kostnad för ombyggnation och simulerad hyresnivå?

Arbetet har sedan sist fortskridit och återkoppling till BUN med förstudierapport är planerad till maj.

Arkitekten har inkommit med en skiss på hur en möjlig utbyggnad kan utformas för att ge plats åt en tredje avdelning. Skissen visar även möjliga förändringar i den befintliga byggnaden för att skapa mer ändamålsenliga lokaler.

Utifrån skissen bedömer utbildningsförvaltningen att byggnaden har tillräcklig potential för att vara fortsatt intressant.

Riktningen är att fortsätta kartlägga möjligheten till en utbyggnad av lokalerna så att en tredje avdelning tillförs. På skissen är en tredje avdelning inritad i vinkel.

Mer utförlig beskrivning om lokalens möjliga utformning och nya kapacitet sker i förstudien.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2026-03-30

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

josefin.sjostedtberggren@vaxholm.se



## § 44 Reviderat Samverkansavtal och Auktorisationsavtal med tillhörande bilagor, inklusive ersättningsbilaga, avseende kommunal vuxenutbildning 2027

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-och utbildningsnämnden beslutar att godkänna reviderat *Samverkansavtal och reviderat Auktorisationsavtal - Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning* med tillhörande bilagor, daterat den 250131.
2. Barn-och utbildningsnämnden beslutar att reviderat *Samverkansavtal och reviderat Auktorisationsavtal - Avseende tillhandahållande av vuxenutbildning* med tillhörande bilagor, daterat den 250131, träder i kraft den 1 januari 2027.

### Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2026 trädde ett reviderat auktorisationsavtal för vuxenutbildning i kraft. En översyn av Samverkansavtalet såväl som Auktorisationsavtalet med tillhörande bilagor har genomförts, med fokus på stringens och tydlighet, säkerställande av trygghetsrelaterad dokumentation i enlighet med förändringar i skollagen (2010:800), samt reviderad ersättning utifrån den behovsförändring som behöver prognostiseras för, kopplad till lagförändringar avseende vuxenutbildningen.

Revideringen i Auktorisationsavtalets avtalsvillkor syftar till att säkerställa att alla utbildningsanordnare som verkar inom auktorisationsavtalet har all dokumentation gällande beredskap som lagen kräver.

Revideringen i Auktorisationsavtalets kravspecifikation och ersättningsbilaga syftar till att säkerställa tillgänglig vuxenutbildning inom såväl SFI, som grundläggande- och gymnasiala utbildningar, samt väldimensionerade gymnasiala yrkesutbildningar inom ramen för Vux Norrorts auktorisationsavtal.

Revideringen i Samverkansavtalet syftar till att säkerställa att alla avtalsparter förhåller sig lojalt med avtalet och att alla avsteg från ordinarie rutin för auktorisation ska godkännas av styrgruppen.

Revideringen av såväl Samverkansavtalet som Auktorisationsavtalet innehåller även förändringen att Upplands-Bro kommun läggs till, till de samverkande kommunerna inom Vux Norrort. Därmed utökas Vux Norrorts samverkansområde till att från och med 2027 inkludera 11 kommuner.



## **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

## **Handlingar**

### **Bilagor**

1. Föreslagna revideringar av Auktorisationsavtal - med tillhörande bilagor, daterat den 250131  
Auktorisationsavtal med tillhörande bilagor
  - Auktorisationsvillkor
  - Kravspecifikation
  - Ersättningsbilaga

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Auktorisationsansvarig Johanna Willix för vidare expediering till parterna.Johanna.willix@taby.se



## **§ 45 Utökade möjligheter att läsa ämnesnivåer som kan ge meritpoäng inom kommunal vuxenutbildning**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-och utbildningsnämnden beslutar att ansökningar om att läsa ämnesnivåer som kan ge meritpoäng inte ska avslås enbart på den grunden att den sökande avser söka högskoleutbildning där ämnesnivån ger meritpoäng.

### **Ärendebeskrivning**

Meritpoäng ges för vissa gymnasiala ämnesnivåer när de ligger utöver behörighetskraven till sökt högskoleutbildning. Meritpoäng ökar sannolikheten att bli antagen till högskoleutbildningar med höga antagningspoäng. I dagsläget beviljar inte KCNO elever att läsa ämnesnivåer i syfte att få meritpoäng, vilket kan försämra elevernas möjligheter vid antagning till högskola. Mer än 50 procent av kommunerna i Stockholms län erbjuder möjlighet att läsa ämnesnivåer för att få meritpoäng.

Givet utfallet de senaste tre åren bedöms kostnaden för förslaget i Vaxholms stad uppgå till cirka 30 000 kr/per år. Kostnaden bedöms rymmas inom ramen för befintlig budget.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utökade möjligheter att läsa ämnesnivåer som kan ge meritpoäng inom kommunal vuxenutbildning.2026-03-24 Monica Lalander

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Peter Björk, rektor KCNO, peter.bjork@taby.se



## **§ 46 Uppföljning av kommunala aktivitetsansvaret 2024/2025**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

För läsåret 2024/2025 hade Vaxholms stad 97 inrapporterade ungdomar till kommunens aktivitetsansvar. Av dessa ungdomar deltog 7 personer i minst en åtgärd och det är en person färre än förra året. Stor del av arbetet med Kommunens aktivitetsansvar kommer inte med i statistiken. Det gäller till exempel att förebygga avhopp på gymnasiet med stöd till ungdomen och förälder.

Vaxholms stad har till störst del ungdomar med studiebevis från gymnasiet i aktivitetsansvaret och det är fler män än kvinnor. Den vanligast åtgärden som ungdomar i Vaxholm deltar i är studievägledningssamtal. Resultatet från åtgärderna är exempelvis återupptagande av studier på gymnasium, vuxenutbildning på dispens eller folkhögskola eller hjälp till annan myndighet för stöd. Det finns samverkan inom kommunen och även inom nätverk i nordostkommuner.

Insamlingsförändringar från och med 1 januari 2025 har inneburit att det blivit problem på systemleverantörsnivå. Hälften av alla kommuner i Sverige har haft problem med sina dokumenteringssystem. Det har inneburit att redovisade siffror inte är helt tillförlitliga och det har påverkat Skolverkets möjligheter att sammanställa statistiken denna gång.

Skolverket gör bedömningen att statistiken har tillräckligt bra kvalitet på riksnivå men större osäkerhet gällande på kommunnivå. Myndigheten väljer trots detta att publicera statistiken på kommunnivå för att ge kommunerna tillgång till statistiken.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2026-03-17 -Uppföljning av kommunens aktivitetsansvar 2024/2025  
Anette Häussermann



## § 47 Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad läsåår 2025/2026

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har inte någon egen gymnasieskola. De ungdomar från kommunen som går i gymnasieskolan gör det i andra kommuner. I en statistikrapport följer utbildningsförvaltningen upp placeringar och resultat för gymnasieelever från Vaxholms stad.

Läsåret 2025/2026 är eleverna från Vaxholm stad spridda över 78 gymnasieskolor. 59,48 procent av eleverna går i de skolor som utgör de fem vanligaste skolvalen; Tibble gymnasium 15 procent, Danderyds gymnasium 14,8 procent, Åva gymnasium 12,6 procent, Marina Läroverket 11 procent, och Täby Enskilda gymnasium 5,9 procent. Cirka 20 procent av eleverna går på skolor inom Stockholms stad. De är fördelade på 39 olika skolor. Cirka 3,2 procent av eleverna går på skolor utanför Stockholms län.

Läsåret 2025/2026<sup>1</sup> har 490 elever en gymnasieplacering. Det innebär en gymnasiefrekvens<sup>2</sup> på 94,6 procent. 79 procent går på ett högskoleförberedande program. 18,4 procent går på yrkesprogram och 2,7 procent gick på introduktionsprogram.

Vid läsårsslut 2024/2025 tog 82,5 procent av eleverna folkbokförda i Vaxholm en examen inom tre år, och 81,3 procent tog en examen inom fyra år.

Elever folkbokförda i Vaxholm har höga betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning. Utfallet för läsåret 2024/2025 var 15,7 poäng.

Den genomsnittliga nettokostnaden per gymnasieelev 2024 i Vaxholm var 117 793 kr. Vaxholms stads nettokostnadsavvikelse 2024 var -11,2 procent vilket innebär att Vaxholms stad fortsätter att ha ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat. Att Vaxholms stad inte har egna gymnasieskolor är en förklaring till den lägre kostnaden.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

---

<sup>1</sup> Per 15 oktober 2025

<sup>2</sup> Gymnasiefrekvens = Antal i kommunen folkbokförda elever 16-18 år inskrivna i gymnasieskolan den 15/10 dividerat med antal invånare 16-18 år i kommunen den 15/10 2025



## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2026-03-31

Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad läsår 2025-2026, 2026-03-31

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

André Wallin, utbildningschef, [andre.wallin@vaxholm.se](mailto:andre.wallin@vaxholm.se)





## § 48 Uppföljning skolfrånvaro höstterminen 2025

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Arbetet med att främja skolnärvaro är en prioriterad fråga i Vaxholms stad och utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt för en bättre uppföljning. Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som är skrivna i kommunen men även de som är folkbokförda i andra kommuner men går på en av Vaxholms kommunala skolor. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till. I denna uppföljning rapporteras frånvarostatistik för höstterminen 2025 i stadens kommunala skolor, en samlad bild av resultatet, en kortfattad redogörelse för arbetet framåt för att minska skolfrånvaro och främja närvaron samt analys från huvudmannen. Generellt har frånvaron minskat sedan vårterminen 2025 och höstterminen 2024.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2026-03-31

Uppföljning av skolfrånvaro höstterminen 2026-03-13

### Kopia på beslutet till

#### För kännedom:

Skolchef, Myrna Selenius, myrna.selenius@skola.vaxholm.se

Rektorer i Vaxholms stad:

eva.axelsson@skola.vaxholm.se

asa.hager@skola.vaxholm.se

noel.edling.rahmat@skola.vaxholm.se



## **§ 49 Rapport skolansökan 2026**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Information noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen rapporterar om utfallet av skolvalet till höstterminen 2026, då barn födda år 2020 ska börja i förskoleklass. Rapporten innehåller också en prognos för kommande skolplaceringar läsåret 2026/2027, samt ger en tillbakablick på hur elevfördelningen har sett ut de två senaste läsåren mellan Vaxholms stads egna skolor (egen regi) och övriga kommunala och fristående skolor utanför Vaxholm (extern regi).

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Annika Lönnbäck 2026-03-24

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Annika.lonnback@vaxholm.se

Annika Lönnbäck, kvalificerad handläggare och utredare, utbildningsförvaltningen

#### **För kännedom:**

Rektorer i Vaxholms stad, rektorer@vaxholm.se



## **§ 50 Rapport från kontaktpolitiker**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Kenth Öhman (M), Eva Ekberg (S), Daga Bäfverfeldt (WP), Mikael Björnberg (V), Gunnar Moberg (WP) och Susanna Toller (C) rapporterar att de i sina uppdrag som kontaktpolitiker har besökt Söderfjärdsskolan och Söderkulla förskola.

Peter Lindqvist (M), Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Rolf Linnér (MP) rapporterar att de i sina uppdrag som kontaktpolitiker besökt förskolan Lekhagen.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.



## **§ 51 Utestående uppdrag 2026-04-20**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag till 2026-04-20

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag 2026-04-20



## **§ 52 Redovisning av delegeringsbeslut 2026**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut;

Redovisning av delegeringsbeslut Evolution till 2026-04-20 §§18-25, ej § 24

Delegeringsbeslut skolskjuts 260223-260406

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2026-03-30

Redovisning av delegeringsbeslut Evolution till 2026-04-20 §§18-25, ej § 24

Delegeringsbeslut skolskjuts 260223-260406