



## **Kommunfullmäktige 2025-12-08**

**Plats och tid:** Kronängsskolans aula , kl. 18:00-21:07 (ajournering 19:38-19:50)

**Beslutande:** Hanna Backström (M) ordförande, Kjetil Rindal (KD) 1:e vice ordförande,  
Per-Håkan Öström (WP) 2:e vice ordförande

Övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (bilaga 1)

**Ersättare:** Ej tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (bilaga 1)

**Sekreterare:** .....

Johanna Frunck

**Ordförande:** .....

Hanna Backström (M)

**Justerande**.....

Kjetil Rindal (KD)

**Justerande**.....

Per-Håkan Öström (WP)

### **Anslagsbevis**

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Kommunfullmäktige

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-08, §§ 85-104

**Datum för anslagets uppsättande:**

**Datum för anslagets nedtagande:**

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

- § 85 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan sida 3
- § 86 Ekonomiskt utfall oktober 2025 sida 4 - 5
- § 87 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2025-10-31 sida 6 - 8
- § 88 Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20 m.fl., Ädp 430, för antagande sida 9 - 10
- § 89 Ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2025 sida 11
- § 90 Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2026 sida 12 - 13
- § 91 Svar på motion (WP) gällande medborgardialog om Shelltomten och intilliggande kajområde sida 14 - 16
- § 92 Svar på motion (MP) gällande avgiftsfria pedagogiska luncher [måltider] sida 17 - 18
- § 93 Svar på motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan sida 19 - 21
- § 94 Minoritetsåterremitterat KF 2025-09-22/§70- Svar på motion Motion (WP) gällande policy och plan för arrendeavtal sida 22 - 23
- § 95 Svar på motion (LVD) gällande utred hur Ullbergsska gården kan omvandlas till personalbostäder för äldreomsorgen sida 24 - 25
- § 96 Återremitterat KS 2025-06-03-Svar på motion från Fredrik Östman (C) och Mailis Dahlberg (C) gällande vitaliserat KF sida 26 - 27
- § 97 Inkomna motioner sida 28
- § 98 Enkla frågor sida 29
- § 99 Val av presidium i kommunstyrelsen sida 30
- § 100 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i barn och utbildningsnämnden sida 31 - 32
- § 101 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i socialnämnden sida 33 - 34
- § 102 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i stadsbyggnadsnämnden sida 35 - 36
- § 103 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i nämnden för teknik, fritid och kultur sida 37 - 38
- § 104 Övriga val och entlediganden sida 39 - 40



**VAXHOLMS  
STAD**

**Protokoll Kommunfullmäktige**

2025-12-08

3 av 3

---

Ordförande

---

Justerare



## **§ 85 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Närvarande ledamöter, tjänstgörande ersättare och icke tjänstgörande ersättare redovisas i uppropsslista (bilaga 1 till protokollet).

Till protokolljusterare utses Kjetil Rindal (KD) och Per-Håkan Öström (WP).

Protokollet från dagens sammanträde justeras på kommunkansliet senast torsdagen den 11 december 2025.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande ändringar:

- Ärende nummer 7 " Återremitterat KS 2025-06-03-Svar på motion från Fredrik Östman (C) och Mailis Dahlberg (C) gällande vitaliserat KF" flyttas ned och behandlas som ärende nummer 12.
- Ordningen på övriga ärenden justeras därefter.



## **§ 86 Ekonomiskt utfall oktober 2025**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 5,1 mnkr. Den positiva avvikelsen förklaras av flera faktorer. Exempelvis har kostnaderna för kommunfullmäktigesammanträden varit lägre jämfört med budget. Vikarier till receptionen och vaktmästeriet har inte behövt användas i samma utsträckning som planerat. En ny telefoniupphandling har resulterat i lägre kostnader jämfört med tidigare år. Ett antal tjänster har varit vakanta samtidigt som rekryteringsprocesser pågått. En del planerade inköp inom säkerhetsenhetens budget har kunnat finansieras genom statsbidrag. Budgetsatsningen för IT-säkerhet har inte nyttjats fullt ut än. Utöver detta har kostnaderna på de olika enheterna rent allmänt varit lägre jämfört med budget.

#### **Socialnämnden**

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,2 mnkr. När man tittar på socialnämndens resultat i detalj ser vi flera verksamheter som redovisar över- och underskott. Överskotten går att härleda till verksamheterna för funktionshinderomsorgen samt individ- och familjeomsorgen till följd av lägre volymer jämfört med budget. Underskotten går att härleda till äldreomsorgen till följd av högre volymer inom hemtjänst, särskilt boende och korttidsboende jämfört med budget. Organisationsförändringen som skedde i juni månad där socialförvaltningen tog över enheten för samverkan och stöd från utbildningsförvaltningen är också en verksamhet som går med underskott då budgeten ligger kvar på utbildningsförvaltningen. I mål- och budget 2026 är budgeten justerad för organisationsförändringen.

#### **Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 9,6 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer i grundskola, fritidshem, förskola och gymnasieskola. Enheten för samverkan och stöd har flyttats över från utbildningsförvaltningen till socialförvaltningen vilket också genererar ett överskott på barn- och utbildningsnämnden och ett motsvarande underskott på socialnämnden i år. Budgeten justeras för organisationsförändringen till nästa år. Ytterligare förklaringar till överskottet är lägre lönekostnader i den centrala administrationen samt lägre utbetalningar av tilläggsbelopp och verksamhetsstöd.



Kommunens egen regi går däremot med ett underskott per oktober månad med -3,0 mnkr där förskolorna redovisar ett underskott på -3,8 mnkr och skolorna ett överskott på 0,8 mnkr.

#### **Stadsbyggnadsnämnden**

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på att budgetsatsningen för ett nytt ärendehanteringssystem inte förväntas nyttjas i år.

#### **Nämnden för teknik, fritid och kultur**

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 5,5 mnkr. Förklaringarna till budgetöverskottet beror framförallt på budgetsatsningar som inte nyttjats fullt ut. Exempelvis har inte gång- och cykelvägarna på Rindövägen och Resarö mitt tagits i anspråk än. Avskrivningskostnader kopplat till cirkulationsplats Engarn har uteblivit då hela utgiften driftfördes som en kostnad under förra året. Kommunen har heller inte tagit över den allmänna platsen på Norrberget vilket hade budgeterats för. Högre intäkter inom verksamheterna för mark och arrende samt parkering och trafik bidrar också till nämndens överskott.

#### **Finansförvaltningen**

Finansförvaltningen har en positiv budgetavvikelse på 3,5 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre pensionskostnader och räntekostnader i förhållande till budgeten. Skatteprognosen i år är däremot lägre jämfört med budget.

#### **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

#### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 195

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall oktober 2025.

#### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Koray Kahruman, kommunledningskontoret



## § 87 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2025-10-31

### Kommunfullmäktiges beslut

- 1) Informationen noteras till protokollet.
- 2) Ett tillfälligt avsteg från finanspolicyns likviditetsreserv godkänns med tillägget att det tillfälliga avsteget gäller fram till nästa rapporteringstillfälle.
- 3) Ett tillfälligt avsteg från finanspolicyns räntebindningstid godkänns.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2025-10-31.

#### 1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicyn ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 71– 214 mnkr.

|                          | mnkr |
|--------------------------|------|
| Likvida medel 2025-10-31 | 31,0 |
| Checkkredit              | 25,0 |
| Summa                    | 56,0 |

Kommunen håller sig inte inom finanspolicyns krav på likviditetsreserver. Ekonomienheten har valt att inte låna upp pengar för att hålla nere räntekostnaderna. Trots att likviditetsreserven är lägre jämfört med policyns ramar har marginalen ändå bedömts vara hanterbar och under kontroll. Ekonomienheten följer likviditeten varje dag och har möjlighet till att låna pengar från Kommuninvest relativt snabbt om det skulle behövas.

#### 2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

#### 3. Utlåning till bolag

|                                   | mnkr |
|-----------------------------------|------|
| Vaxholms Smeden 3 AB              | 11,4 |
| Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB | 0,5  |
| Rindö skoltomt AB                 | 5,0  |
| Norrvatten                        | 4,5  |
| Summa                             | 21,5 |

#### 4. Skuldportföljens volym och motparter



Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%.

Kommunen har långfristiga lån på 52,0 mnkr per 2025-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.

| Lånebelopp    | Startdatum | Slutdatum  | Räntetyp | Räntesats |
|---------------|------------|------------|----------|-----------|
| 52 000 000,00 | 2021-09-15 | 2026-06-10 | Fast     | 0,4700%   |

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta.

#### 5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkrar sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2025-10-31 är 0,61 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar.

#### 6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2025-10-31 är 0,61 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 0,41 %.

Kommunen håller sig inte inom finanspolicyns ramar om en räntebindningstid på 1-4 år. Kommunen har en låg skuldsättning med ett lån som förfaller inom ett år vilket gör att räntebindningstiden också hamnar under ett år.

#### 7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Kommunen använder inte några finansiella derivat.

#### 8. Leasing

kommunen har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år 265 tkr

Avgifter på avtal 1 – 5 år 6 tkr

#### 9. Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där kommunen har en ägarandel.



|                   |       |
|-------------------|-------|
|                   | mnkr  |
| Vaxholmsvatten AB | 232,3 |
| ÖVARAB            | 128,7 |
| Roslagsvatten AB  | 13,0  |
| Summa             | 374,0 |

**Garantieförpliktelser**

**Belopp**

Norrvatten (2025-08-31)

21,6 mnkr

**10. Pensioner**

Kommunen har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

**Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

**Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 194

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2025-10-31.

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:**

Koray Kahruman KLK.



## § 88 Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20 m.fl., Ädp 430, för antagande

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Granskningsutlåtande för ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20 m.fl., Ädp 430 godkänns.
2. Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20 m.fl., Ädp 430, antas

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2017 stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ändra detaljplan 393 för södra delen av Skarpö etapp 1. Avsikten är att främst undanröja de planstridigheter som uppstått i samband med en fastighetsbestämning år 2015. I förrättningen justerades fastighetsgränserna, vilket ledde till att fastigheterna Skarpö 1:139–1:141 och 1:12 blev planstridiga. Syftet med planändringen är att justera gränser för att bättre stämma överens med befintliga fastigheter och strandlinjen, samt att pröva en ökning av byggrätterna på fastigheterna Skarpö 1:140 och 1:141.

Ändringen handläggs med ett utökat förfarande. Samråd genomfördes 26 juni till 17 juli 2025. Granskning av förslaget pågick 15 oktober – 5 november. Totalt inkom 11 yttranden, samtliga utan vidare synpunkter. Inför antagande har mindre justeringar och redaktionella ändringar skett i plankarta och planbeskrivning. Förslaget bedöms vara förenligt med befintlig, men inte aktuell, översiktsplan och inte ha en betydande miljöpåverkan eller stor betydelse för allmänheten. Varken barnrättsperspektivet eller jämställdhetsperspektivet bedöms påverkas negativt.

Planändringen uppfyller kommunstyrelsens mål om en god stadsmiljö och service genom att lösa problem för fastighetsägare och reglera ny bebyggelse. Den bidrar även till Agenda 2030-målen genom att möjliggöra fler bostäder och stärka kulturmiljön.

### Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2025

Tjänsteutlåtande - Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20 m.fl., Ädp 430, för antagande, 2025-11-13



Planbeskrivning - Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20  
m.fl. Ädp 430, antagande, 2025-11-13

Plankarta - Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö 1:20 m.fl.  
Ädp 430, antagande, 2025-11-13

Granskningsutlåtande - Ändring av detaljplan för del av Skarpö etapp 1, del av Skarpö  
1:20 m.fl., Ädp 430, 2025-11-13

Antikvariskt utlåtande gällande Skarpö 1:139, 2017-11-29

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Gunnar Lunnergård, stadsbyggnadsförvaltningen



## **§ 89 Ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2025**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt rutin rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer insatser förvaltningen rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns sex(6) icke verkställda beslut:

- Fyra(4) beslut avseende särskilt boende för äldre som beror på platsbrist. Där erbjudande om plats utanför kommunen har avböjts.
- Ett(1) beslut avseende trygghetslarm. De enskilde inte har lämnat extranyckel.
- Ett(1) beslut om dagverksamhet för yngre. Beror på platsbrist.

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut inom tre månader efter beslut.

### **Yrkanden**

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag SN 2025-11-04/§ 104

Tjänsteutlåtande 2025-10-10, Jan Sjöström

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Jan Sjöström, socialförvaltningen



## **§ 90 Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2026 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.
2. Redovisning avseende perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2027.

### **Ärendebeskrivning**

Möjligheten för kommunen att ge kommunalt partistöd regleras i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen. Reglerna innebär bland annat att partierna årligen ska redovisa att det kommunala partistödet använts för det ändamål som föreskrivs i kommunallagen, att stärka deras ställning i den kommunala demokratin, samt att redovisningen ska granskas av en person som partierna själva utser. Granskningen ska dokumenteras i ett granskningsintyg. Kommunfullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Utöver kommunlagens bestämmelser så har kommunfullmäktige, i reglemente för partistöd, beslutat om kompletterande bestämmelser (KF 2014-06-23/ § 27).

Av beslut i kommunfullmäktige framgår att redovisning av partistöd avseende perioden 2024-01-01-2024-12-31 ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2025. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § KL inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid ska inget partistöd för nästkommande år utbetalas, § 5 i reglementet för partistöd.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inom föreskriven tid inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2024.

### **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2025-08-15

Redovisning av partistöd 2024 (MP)

Redovisning av partistöd 2024 (KD)

Redovisning av partistöd 2024 (V)

Redovisning av partistöd 2024 (L)

Redovisning av partistöd 2024 (M)

Redovisning av partistöd 2024 (SD)

Redovisning av partistöd 2024 (WP)

Redovisning av partistöd 2024 (S)



Redovisning av partistöd 2024 (LVD)

Redovisning av partistöd 2024 (C)

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Johanna Frunck, kommunledningskontoret



## **§ 91 Svar på motion (WP) gällande medborgardialog om Shelltomten och intilliggande kajområde**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Ärendebeskrivning**

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar i rubricerad motion att kommunfullmäktige antar motionen samt går vidare med att planera nästa steg för att göra Shelltomten och det intilliggande kajområdet till en attraktiv och levande plats för alla invånare.

I motionen framförs att området är strategiskt beläget i Vaxholm och erbjuder stora möjligheter för utveckling och förbättringar. Motionären lyfter fram att många invånare passerar dagligen Shelltomten längs kajområdet och för besökande bidrar den till ett första intryck av staden. Efter år av tillfälliga användningar har platsen potential att bli en attraktiv och levande del av stadsbilden året runt.

Motionären framför att genom medborgardialog kan vi stärka demokratin och säkerställa att Vaxholms utveckling sker i enlighet med medborgarnas önskemål.

Som förslag till genomförande föreslår motionären att förvaltningen:

- Organiserar informationsmöten där invånarna kan ge sina synpunkter och idéer, både i fysiska möten och genom digitala plattformar.
- Skapar en webbenkät som möjliggör att fler medborgare kan delta i dialogen, även de som inte kan närvara vid fysiska möten.
- Samlar in och sammanställer alla idéer och förslag som presenteras under dialogen för att kunna analysera dem och ta fram en sammanfattning och rekommendationer.

### **Förvaltningens bedömning**

Shelltomten används i dagsläget som etableringsyta i samband med renovering av Vaxholms stads kajer. Innan renoveringen påbörjades användes ytan som parkeringsyta för ett större antal bilar. I ett första skede efter renoveringen är planen att återställa platsen till parkeringsyta tills framtida nyttjande är klarlagt, inte t ex till upplag eller bussupställningsyta som den tidvis också nyttjats för under kajrenoveringen.

Shelltomten är lokaliserad på en central yta i Vaxholm och utgör likt närliggande kajområde en del av Vaxholms stadskärna. I kommunen pågår ett arbete med att utveckla Vaxholms stadskärna till en attraktiv och levande plats för alla invånare. Som en del i arbetet har kommunstyrelsen godkänt "Strategi Vaxholms centrumutveckling" (KS 2023-11-23/ § 178). I arbetet med strategin bjöds näringsidkare, fastighetsägare, föreningar och Vaxholmsbor in och det genomfördes ett flertal workshops för att få in synpunkter i arbetet med strategin.



Tillhörande strategin har kommunstyrelsen godkänt "handlingsplan Vaxholms centrumutveckling" (KS 2024-03-21/ § 42) där Shelltomten är en identifierad del. Om Shelltomten blir aktuell i ett planarbete kommer processen för detta att följas och i ett sådant arbete ges både allmänhet, myndigheter och andra berörda möjlighet att lämna synpunkter och vara delaktiga i bl a medborgardialoger.

Sammanfattningsvis finns ett pågående och planerat arbete med att utveckla Vaxholms stadskärna där olika intressenter ges möjlighet att lämna synpunkter i olika delar och skeden. Under denna mandatperiod finns inte avsatta resurser att genomföra ett arbete i enlighet med yrkandet i motionen och förvaltningen föreslår att motionen ska avslås.

## **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Anna-Lena Nordén (WP), Lars-Arb Zackrisson (LVD), Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Klas Beskow (SD) yrkar bifall till motionen.

## **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

Omröstning begärs och verkställs.

## **Omröstning**

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej-röst för att bifalla motionen.

## **Omröstningsresultat**

Med 16 ja-röster mot 11 nej-röster, 4 som avstår (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Reservationer**

Daga Bäfverfeldt WP) anmäler för (WP) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 3 till protokollet)

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 201

Tjänsteutlåtande, 2025-10-03

Motion (WP) gällande medborgardialog om Shelltomten och intilliggande kajområde



## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Maria Wiklund, kommunledningskontoret



## **§ 92 Svar på motion (MP) gällande avgiftsfria pedagogiska luncher [måltider]**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Ärendebeskrivning**

I budget 2026 genomförs flera satsningar på att bibehålla och utveckla kvaliteten.

Några av dessa satsningar är

- är att måltidsenhetens budget indexeras för första gången
- satsningar på skolbibliotek
- satsningar på mindre barngrupper i förskolan
- satsningar på att permanenta dansämnet i Kulturskolan
- satsningar på grundbeloppen för att förstärka undervisningsuppdraget i årskurs 6-9

Utbildningsförvaltningen har inte ekonomiska resurser i budget 2026 för att slopa löneavdraget för pedagogisk lunch.

Summan för pedagogisk lunch speglar den faktiska kostnaden för att producera en måltid. Summan har inte räknats upp eller indexerats inför 2026.

Ämnet har under våren diskuterats i barn och utbildningsnämnden och förvaltningen har återrapporterat att pedagogisk lunch och kostnaden varierar inom Sveriges kommuner där vissa arbetsgivare inte tar betalt och andra tar betalt.

Utbildningsförvaltningen ser värdet av pedagogisk lunch där vuxna stödjer barnen i måltidssituationen men i budget 2026 har andra satsningar prioriterats.

### **Yrkanden**

Peter Lindqvist (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Gundula Kolb (MP), Minnaliisa Lundblad (WP), Malin Forsbrand (C) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till motionen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.



Omröstning begärs och verkställs.

## **Omröstning**

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej-röst för att bifalla motionen.

## **Omröstningsresultat**

Med 16 ja-röster mot 15 nej-röster (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Reservationer**

Gundula Kolb (WP) anmäler reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Malin Forsbrand anmäler för (C) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) anmäler för (LVD) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Minnaliisa Lundblad (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 202

Protokollsutdrag BUN 2025-11-03/ § 98

Reservation (LVD) - pedagogiska måltider

Tjänsteutlåtande 2025-10-20

Motion (MP) gällande avgiftsfria pedagogiska luncher [måltider]

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

myrna.selenius@skola.vaxholm.se



## § 93 Svar på motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

### Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet minoritetsåterremitteras för att få svar på frågan:

Hur mycket mer resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå?

### Ärendebeskrivning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

*Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:*

*- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?*

*Skolverket svarar:*

*"Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov*

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

*Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.*



Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

## **Yrkanden**

Peter Lindqvist (M) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar att ärendet ska återremitteras för att få svar på frågan: Hur mycket mer resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå?

Fredrik Östman (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Minnaliisa Lundblad (WP) yrkar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

## **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden börjar med att fråga om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och genomförs.

## **Omröstning**

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej-röst för att återremittera i enlighet med Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

## **Omröstningsresultat**

Med 16 ja-röster mot 15 nej-röster (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar kommunfullmäktige, enligt reglerna om minoritetsåterremiss, att ärendet ska återremitteras.

## **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 19:38-19:50

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 203

Protokollsutdrag BUN 2025-11-03/ § 99

Tjänsteutlåtande 2025-10-20

Motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Reservation (LVD) - kalkyl för nytt politiskt mål för skolan



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

André Wallin, utbildningsförvaltningen



## **§ 94 Minoritetsåterremitterat KF 2025-09-22/§70-Svar på motion (WP) gällande policy och plan för arrendeavtal**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Ärendebeskrivning**

Motionen yrkar på att förvaltningen tar fram förslag till en policy för arrendeavtal samt en plan för omförhandling och uppgradering av samtliga dispositiva arrendeavtal.

Ärendet har återremitterats av en minoritet med hänvisning till att det som framgår i motionen inte besvarats.

Motionen består av en rad påståenden och lyfter brister i stadens avtalsportfölj, förvaltningen instämmer i flertalet av dessa och har under en längre tid beskrivit en resursbrist för att hinna med att omförhandla och ta fram nya avtal.

Motionen saknar dock helt frågeställningar varför förvaltningen svårligen kan utläsa vad som enligt återremitteringen skall besvaras.

Förslaget till beslut är redan taget sedan tidigare och arbete pågår, se tidigare svar nedan:

Tekniska enheten arbetar med flertalet typer av upplåtelser och har sedan tidigare i uppdrag att ta fram styrdokument för detta arbete. Förvaltningen har genomfört en första avrapportering av styrdokumentet och arbetar löpande för att avrapportera ett slutgiltigt förslag.

Ärendemängden inom upplåtelser är omfattande och med dagens resurstilldelning för arbetet behöver skarpa prioriteringar utföras. Nämnden för teknik, fritid och kultur har därför begärt en resursökning för arbetet i mål och budget 2026-2028. Givet att detta godkänns bedöms både styrdokument och ärendemängden kunna hanteras inom en rimlig åtgärdsfrist från och med 2026.

### **Yrkanden**

Bengt Sandell (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Anna-Lena Nordén (WP), Lars Arb Zackrisson (LVD), Klas Beskow (SD) och Fredrik Östman (C) yrkar bifall till motionen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.



Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

Omröstning begärs och verkställs.

## **Omröstning**

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej-röst för att bifalla motionen.

## **Omröstningsresultat**

Med 16 ja-röster mot 14 nej-röster, 1 som avstår (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Reservationer**

Daga Bäfverfeldt WP) anmäler för (WP) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 4 till protokollet)

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 204

Protokollsutdrag TFK 2025-11-06/§ 84

Tjänsteutlåtande, 2025-10-21

Motion från Anna-Lena Nordén (WP) gällande policy och plan arrendeavtal, 2025-09-29

Protokollsutdrag KF 2025-09-22/§ 70

Protokollsutdrag KS 2025-09-11/§ 153

Protokollsutdrag TFK 2025-08-28/§ 60

Tjänsteutlåtande 2025-07-08

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Åsa Edvardsson, sbf

### **För kännedom:**

Alexander Wahlstedt, sbf



## **§ 95 Svar på motion (LVD) gällande utred hur Ullbergska gården kan omvandlas till personalbostäder för äldreomsorgen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen avslås.

### **Ärendebeskrivning**

*Motionen yrkar på att Vaxholms kommun utreder möjligheten att inrätta ett antal mindre personalbostäder i Ullbergska gården för äldreomsorgspersonal.*

I dagsläget finns inget beslut om att flytta öppna förskolan och staden har avtal med en privat förskola på bottenplan.

Den del som i dagsläget är tomställd är en del av nedervåningen som förvaltningen skaffat ett tillfälligt lov för bostäder på och gjort anpassningar för att skapa en lägenhet i.

Framtagna lokalförsörjningsplaner pekar på behov av fler förskoleplatser för att hantera nedläggning av tillfälliga förskolan Blynäsviken. Ullbergska som redan har detta nyttjande är en naturlig del att nyttja för detta ändamål.

### **Yrkanden**

Bengt Sandell (S), Fredrik Östman (C) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till motionen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 205

Protokollsutdrag TFK 2025-11-06/§85

Tjänsteutlåtande, 2025-10-23

Motion (LVD) gällande utred hur Ullbergska gården kan omvandlas till personalbostäder för äldreomsorgen



## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Alexander Wahlstedt, sbf

André Wallin, uf

Mats Ståhl Elgström, sf



## **§ 96 Återremitterat KS 2025-06-03-Svar på motion från Fredrik Östman (C) och Mailis Dahlberg (C) gällande vitaliserat KF**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet minoritetsåterremitteras för att KFs presidium ska komplettera ärendet med förslag på ny arbetsordning.

### **Ärendebeskrivning**

Mailis Dahlberg (C) och Fredrik Östman (C) yrkar i rubricerad motion att arbetsordning för kommunfullmäktige i Vaxholms stad ändras i § 10, § 22, § 31 § 33 och § 34 enligt föreslagna formuleringar i motionen.

Då motionen till stor del rör politisk inriktning för utformning av och kring kommunfullmäktiges sammanträden har förvaltningen, med de medskick som lämnas i tjänstutlåtandet, inga synpunkter kring motionens genomförande. Utifrån att kommunfullmäktiges presidium meddelat att de avser initiera en översyn av arbetsordningen föreslår förvaltningen att motionen ska anses besvarad.

Kommunfullmäktiges presidium har meddelat att de under våren 2026 avser återkomma till Kommunfullmäktige med ett förslag på revideringar i arbetsordningen.

### **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Fredrik Östman (C) yrkar i 1:a hand att ärendet ska återremitteras för att KFs presidium ska komplettera ärendet med förslag på ny arbetsordning och i 2:a hand bifall till motionen.

Catarina Baldo Zagadou (LVD), Fredrik Ardefors (WP), Mailis Dahlberg (C), Gundula Kolb (MP) och Per-Håkan Öström (WP) yrkar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Fredrik Östmans (C) 1:a hands yrkande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden börjar med att fråga om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och genomförs.



## Omröstning

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej-röst för att återremittera i enlighet med Fredrik Östman (C) beslutsförslag.

## Omröstningsresultat

Med 16 ja-röster mot 15 nej-röster (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar kommunfullmäktige, enligt reglerna om minoritetsåterremiss, att ärendet ska återremitteras.

## Handlingar

Protokollsutdrag KS 2025-11-20

Kommunfullmäktiges presidiums svar på motion från (C) gällande vitaliserat kommunfullmäktige (reviderad arbetsordning)

Protokollsutdrag KS 2025-06-03/§ 128

Bilaga 3 KS 2025-06-03/ §128

Protokollsutdrag AU 2025-05-21/§ 42

Tjänsteutlåtande, 2025-05-06

Motion från Fredrik Östman (C) och Mailis Dahlberg (C) gällande vitaliserat KF

## Kopia på beslutet till

### För åtgärd:

Kansliet



## **§ 97 Inkomna motioner**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Följande motioner anmäls:

- Motion från Gundula Kolb (MP) gällande klimatpåverkan vid fysik planering (KS 2025/240.011).
- Motion från Gundula Kolb (MP) gällande miljöcertifiering av byggande och byggnader (KS 2025/241.222).

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande

### **Handlingar**

Motion från Gundula Kolb (MP) gällande klimatpåverkan vid fysik planering (KS 2025/240.011).

Motion från Gundula Kolb (MP) gällande miljöcertifiering av byggande och byggnader (KS 2025/241.222).

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Kansliet



## **§ 98 Enkla frågor**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Gundula Kolb (MP) har till kommunstyrelsens ordförande ställt en fråga gällande klimat- och miljörubrik i tjänsteutlåtanden. Frågan besvaras av kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M).

Per-Håkan Öström (WP) har till nämnden för teknik, fritid och kulturs ordförande ställt en fråga gällande hundrastgårdar. Frågan besvaras av nämnden för teknik, fritid och kulturs ordförande Bengt Sandell (S).

### **Handlingar**

Enkel fråga (WP) om hundrastgårdar

Enkel fråga (MP) om klimat- och miljörubrik i tjänsteutlåtanden

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Kansliet



## **§ 99 Val av presidium i kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Till ordförande i kommunstyrelsen tillika kommunalråd väljs, för mandatperioden 2026-01-01 – 2026-12-31, Tina Runhem (M)

Till 1: vice ordförande väljs, för mandatperioden 2026-01-01 – 2026-12-31, Sara Strandberg (V)

Till 2:e vice ordförande väljs, för mandatperioden 2026-01-01 – 2026-12-31, Anna-Lena Nordén (WP)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige utser ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen med mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31.

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

hr@vaxholm.se

kansliet



## **§ 100 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i barn och utbildningsnämnden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

För mandatperioden 2026-01-01 -2026-12-31 väljs 9 ledamöter och 9 ersättare i barn- och utbildningsnämnden enligt följande:

#### *Ledamöter*

Peter Lindqvist (M)  
Michael Baumgarten (L)  
Kerstin Olander (KD)  
Eva Ekberg (S)  
Sara Forell (V)  
Daga Bäfverfeldt (WP)  
Minnaliisa Lundblad (WP)  
Jenny Eriksson (C)  
Catarina Baldo Zagadou (LVD)

#### *Ersättare*

Hanna Backström (M)  
Catrin Grambo (M)  
Kenth Öhman (M)  
Bertil Jansson (S)  
Mikael Björnberg (V)  
Mathias Ahlén (WP)  
Gunnar Moberg (WP)  
Susanne Toller (C)  
Rolf Linnér (MP)

Till ordförande i barn- och utbildningsnämnden väljs Peter Lindqvist (M)

Till 1: vice ordförande väljs Eva Ekberg (S)

Till 2:e vice ordförande väljs Daga Bäfverfeldt (WP)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige utser ledamöter samt utser ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31.



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Hr@vaxholm.se

Anton Hallström, klk



## **§ 101 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i socialnämnden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

För mandatperioden 2026-01-01 -2026-12-31 väljs 9 ledamöter och 9 ersättare i socialnämnden enligt följande:

#### *Ledamöter*

Gunnel Allard (M)  
Anna Hansson (M)  
Michael Baumgarten (L)  
Kjetil Rindal (KD)  
Madelaine Wallén (S)  
Susanne Klang (WP)  
Göran Malmstedt (WP)  
Maude Ekenberg (C)  
China Stenholm (LVD)

#### *Ersättare:*

Leslie Öqvist (L)  
Agneta Biärsjö Rindal (KD)  
Bertil Jansson (S)  
Margita Gustafsson (V)  
Curt Åke Stefan (V)  
Anna Ziplies (WP)  
Anna-Lena Nordén (WP)  
Carina Östergren (C)  
Diane Jacobi (LVD)

Till ordförande i socialnämnden väljs Michael Baumgarten (L)

Till 1: vice ordförande väljs Gunnel Allard (M)

Till 2:e vice ordförande väljs Susanne Klang (WP)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige utser ledamöter samt utser ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31.



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

hr@vaxholm.se

Maria Plym, klk

### **För åtgärd:**

Mats Ståhl Elsgström, socialförvaltningen



## **§ 102 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i stadsbyggnadsnämnden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

För mandatperioden 2026-01-01 -2026-12-31 väljs 9 ledamöter och 9 ersättare i stadsbyggnadsnämnden enligt följande:

#### *Ledamöter*

Jens Alexandersson (M)  
Mikael Guslin (M)  
Louise Minnhagen (L)  
Anders Garstål (S)  
Gunilla Lauthers (V)  
Michael Andram (WP)  
Hans Michaelsen (WP)  
Mailis Dahlberg (C)  
Lars Arb Zackrisson (LVD)

#### *Ersättare*

Lars Sjöblom (M)  
Agneta Grönkvist (L)  
Agneta Biärsjö Rindal (KD)  
Marie-Louise Haglund Westerberg (S)  
Christina Wolfahrt Leffler (V)  
Christina Granberg (WP)  
Anna-Lena Nordén (WP)  
Camilla Bramer (C)  
Christopher Day (LVD)

Till ordförande i stadsbyggnadsnämnden väljs Anders Garstål (S)

Till 1: vice ordförande väljs Gunilla Lauthers (V)

Till 2:e vice ordförande väljs Michael Andram (WP)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige utser ledamöter samt utser ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31.



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Hr@vaxholm.se

Anton Hallström, klk



## **§ 103 Val av ledamöter, ersättare samt presidium i nämnden för teknik, fritid och kultur**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

För mandatperioden 2026-01-01 -2026-12-31 väljs 9 ledamöter och 9 ersättare i nämnden för teknik, fritid och kultur enligt följande:

#### *Ledamöter*

Johan Nordenmark (M)  
Svante Nordell (M)  
Anders Örnevall (L)  
Bengt Sandell (S)  
Curt Åke Stefan (V)  
Michael Bohman (WP)  
Göran Malmstedt (WP)  
Pernilla Irevång (C)  
Gundula Kolb (MP)

#### *Ersättare:*

Mikael Guslin (M)  
Louise Minnhagen (L)  
Kerstin Olander (KD)  
Bertil Jansson (S)  
Lars Siggelin (V)  
Jonas Wikström (WP)  
Johan Sundberg (WP)  
Annelie Sjöström (C)  
Lars Arb Zackrisson (LVD)

Till ordförande i nämnden för teknik, fritid och kultur väljs Bengt Sandell (S)

Till 1: vice ordförande väljs Anders Örnevall (L)

Till 2:e vice ordförande väljs Gundula Kolb (MP)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige utser ledamöter samt utser ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Hr@vaxholm.se

Maria Plym, klk



## **§ 104 Övriga val och entlediganden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Entlediganden**

Klas Beskow (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Begäran om ny röstsammanräkning lämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Klas Beskow (SD) entledigas 2025-12-31 från sina uppdrag som ersättare i valnämnden, ersättare i krisledningsnämnden, ersättare i arvodeskommittén samt från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktiges valberedning.

#### **Fyllnadsval**

Anders Björk (LVD) väljs till ledamot i arvodeskommittén med fastställd mandatperiod 2025-12-12-2026-10-14.

Johan Sundberg (WP) väljs till ersättare i krisledningsnämnden med fastställd mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31.

#### **Övriga val**

Noteras till protokollet att Klas Beskow (SD) 2025-12-31 avslutar sitt uppdrag som gruppleddare i kommunfullmäktige.

Noteras till protokollet att Sverigedemokraterna anmäler Juha Rapola (SD) som gruppleddare i kommunfullmäktige från 2026-01-01.

Noteras till protokollet att Anders Haglund (S), ordförande revisionen, från 2026-01-01 inte längre är vald med undantag för socialnämnden.

#### **Val**

Ombud vid bolagsstämmor (där kommunen är hel- eller delägare), 2026-01-01-2026-12-31

- Hanna Backström (M), ombud
- Kjetil Rindal (KD), ombudersättare

Val av krisledningsnämndens presidium med fastställd mandatperiod 2026-01-01-2026-12-31

- Tina Runhem (M) ordförande
- Sara Strandberg (V) vice ordförande



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Roslagsvatten

hr@vaxholm.se

kansliet