



Kommunstyrelsen 2026-03-26

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00-22:19 (ajournering 19:32-19:42, 21:15-21:21)

Beslutande: Tina Runhem (M) ordförande, Sara Strandberg (V) 1:e vice ordförande, Anna-Lena Nordén (WP) 2:e vice ordförande, Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Minnaliisa Lundblad (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Ersättare: Christian Söderman (M), Jens Alexandersson (-), Mikael Björnberg (V), Kerstin Olander (KD), Fredrik Östman (C), Gundula Kolb (MP) §§ 33-46

Övriga deltagare: Kristoffer Staaf kommunledningskontoret, Lovisa Hammarström kommunledningskontoret §§ 33-34, Johanna Frunck kommunledningskontoret, Lars-Inge Littlewood Larsson stadsbyggnadsförvaltningen, Anna Rhedin stadsbyggnadsförvaltningen §§ 33-35, Andreas Carlsson stadsbyggnadsförvaltningen §§ 33-35, Pehr Kjelsson kommunpolis §§ 33-34, Kristina Henschen stadsbyggnadsförvaltningen §§ 33-52

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Tina Runhem (M)

Justerande:

Anna-Lena Nordén (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-26, §§ 33-77, ej § 36 omedelbar justering

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:



Innehåll

- § 33 Justering och fastställande av föredragningslista
- § 34 Lägesbild för det brottsförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025
- § 35 Statusrapport för kajenprojektet KS 2026-03-26
- § 36 Förlikningsavtal mellan Vaxholms stad och Wolfbuilder AB, omedelbar justering
- § 37 Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott
- § 38 Årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete
- § 39 Storsthlm Rekommendation: Revidering av överenskommelse - fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola
- § 40 Storsthlm: Rekommendation - Reviderat avtal för Gymnasieantagningens tjänster
- § 41 Upphandling persontransporter
- § 42 Svar på revisionsrapport: Socialnämndens uppföljning av avtal gällande särskilt boende (externa utförare) - uppföljande granskning
- § 43 Avveckling paviljong 11:3 Eriksövägen
- § 44 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 4 2025
- § 45 Storsthlm: Rekommendation - Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner
- § 46 Tillsynsplan för stadsbyggnadsnämnden 2026
- § 47 Genomförandebeslut för underhåll av Prästgården
- § 48 Svar på revisionsrapporten granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet
- § 49 Detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392
- § 50 Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1
- § 51 Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040
- § 52 Avtal om ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandavtal Norrberget
- § 53 Servicegarantier till företag



- § 54 Årsrapport Leader Stockholmsbygd 2025
- § 55 Årsrapport Destination Vaxholm 2025
- § 56 Årsrapport Stockholm Archipelago 2025
- § 57 Uppsägning av nuvarande avtal med Stockholm Archipelago
- § 58 Näringslivsberedningens förslag på åtgärder
- § 59 Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen
- § 60 Årsredovisning Vaxholms stad 2025
- § 61 Uppföljning internkontrollplan 2025 och internkontrollplan 2026 för KS och nämnder
- § 62 Information om uppföljning av privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026
- § 63 Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvär (SSBF) 2025
- § 64 Ekonomiskt utfall januari-februari 2026
- § 65 Informations- och cybersäkerhet 2025 -Ledningens genomgång
- § 66 Upphandling formgivning tidningen Vi i Vaxholm
- § 67 Upphandling grafisk formgivning
- § 68 Service och bemötande i Vaxholms stad - Uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026
- § 69 Dataskyddsombudets årsrapport 2025
- § 70 Handlingsplan för Vaxholms stad dataskyddsarbete 2026
- § 71 Taxa för provning och tillsyn inom alkohollagens område
- § 72 Svar på motion från (LVD) - Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm
- § 73 Minoritetsåterremitterat KF 2025-12-08/§ 98- Svar på motion gällande kalkyl för nytt politiskt mål i skolan
- § 74 Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-03-26
- § 75 Val och entlediganden
- § 76 Bordlagt KS 2026-02-05/§30- Nämndinitiativ (LVD)- Frågor med anledning av revisionens kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet
- § 77 Nämndinitiativ (LVD)- Blå leden måste återställas



§ 33 Justering och fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Anna-Lena Nordén (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast klockan 14:00 fredagen den 27 mars 2026.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande ändring:

- Nytt ärende " Förlikningsförslag Wolfbuilder" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende 4.
- Ordningen på övriga ärenden justeras därefter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall att Anna-Lena Nordén (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast klockan 14:00 fredagen den 27 mars 2026. 2026 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande ändring:

- Nytt ärende " Förlikningsförslag Wolfbuilder" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende 4.
- Ordningen på övriga ärenden justeras därefter.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



§ 34 Lägesbild för det brottsförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad är, med lägst antal anmälda brott i Stockholms län, en säker och trygg plats att leva, bo och vistas i. De vanligaste brotten är stöld och bedrägeri. Under 2024 noterades en ökning av anmälda brott, främst kopplat till bedrägerier, stölder och narkotikabrott. Under 2025 har denna ökning avtagit.

Anmälda brott återspeglar inte den faktiska brottsnivån, mörkertalen kan vara betydande, särskilt inom vissa brottskategorier.

Invånare i Vaxholm upplever kommunen som mycket trygg och upplevd trygghet är högst i landet. Oron för att utsättas för brott är låg, liksom den självrapporterade utsattheten. Ordningsstörningar upplevs i låg grad som problem, och invånare i Vaxholm uppger att de i högre utsträckning än polisregionen i stort anmäler brott vid utsatthet.

Ungdomarna i Vaxholm uppger i Stockholmsenkäten att de känner sig trygga i sina bostadsområden. Samtidigt framkommer vissa problemområden, såsom delaktighet i snatteri och narkotikaanvändning.

Det lokala trygghets- och brottsförebyggande arbetet handlar om att skapa trygga miljöer, både i den egna verksamheten och i offentliga rum. Målet är att minska oro, förebygga brott och ge stöd till brottsutsatta. Arbetet omfattar både social brottsprevention, som fokuserar på sociala och strukturella orsaker till brott, och situationell brottsprevention, som minskar möjligheten att begå brott genom att påverka den fysiska och sociala miljön.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 17

Tjänsteutlåtande – Lägesbild för det brottsförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025

Lägesbild över brottslighet och trygghet i Vaxholms stad 2025

Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027



Kopia på beslutet till

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se

Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se



§ 35 Statusrapport för kajprojektet KS 2026-03-26

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram projektprognos samt förslag på utökad budgetram för kajprojektet samt återkomma till kommunstyrelsen med utökad information om riskanalysen.
2. Informationen noteras i övrigt till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har begärt löpande uppföljning av kajprojektet.

Avslutade och pågående entreprenader har haft utmaningar men stadsmiljöavtalets alla villkor uppfylls till sin helhet inom befintlig budgetram.

Den sista delen av upphandlingarna är klar, Mark, VA och Finplanering. Ramavtalet är uppdelat på kajprojektet och tekniska enheten drift. Två entreprenörer är rangordnade och startmöte har hållits med rangordnade nummer ett, Kvalitetsbygg R AB. Det nya ramavtalet ger möjlighet att kontrollera kostnader och endast avropa inom budgetram.

Projektet har sammanställt kvarvarande risker, kostnader och möjligheter

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:32-19:42.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att:

- Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram projektprognos samt förslag på utökad budgetram för kajprojektet samt återkomma till kommunstyrelsen med utökad information om riskanalysen.
- Informationen noteras i övrigt till protokollet.

Catarina Baldo Zagadou (LVD), Malin Forsbrand (C), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Anna-Lena Nordén (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Minnaliisa Lundblad (WP), Anders Garstål (S) samt Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-03-16

Ekonomiskt utfall 2026-02-28

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anna Rhedin, sbf



§ 37 Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott antas.

Ärendebeskrivning

Välfärdsbrottslighet är ett samlingsbegrepp för brott som riktas mot samhällets skattefinansierade och tillitsbaserade trygghetssystem, inklusive brister kopplade till varor, tjänster, entreprenader och bidrag.

Säkerhetsenheten fick i början av 2024 i uppdrag att kartlägga välfärdsbrottsligheten i Vaxholms stad. Varje förvaltning genomförde analyser utifrån ett metodstöd framtaget av säkerhetsenheten vilket resulterade i en kommungemensam nulägesbild och åtgärdsplan. Parallellt genomförde PwC en förstudie som visade att kommunen tagit vissa steg men behöver stärka sitt arbete ytterligare. Säkerhetsenheten fick därför ett tidsbegränsat uppdrag att leda ett förbättringsarbete under 2025. Inför 2026 integrerades åtgärdsplanen för välfärdsbrott i kommunens övergripande brottsförebyggande arbete.

Välfärdsbrottslighet kan förekomma i all verksamhet där det finns möjlighet att göra ekonomiska vinster eller dra fördelar. En tydlig inriktning och systematik stärker kommunens förutsättningar för ett enhetligt, strukturerat och långsiktigt arbete mot välfärdsbrott vilket bidrar till att värna välfärdssystemens integritet, stärka invånarnas förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt. Mot denna bakgrund har kommunen tagit fram en ny riktlinje för arbetet mot välfärdsbrott. Riktlinjen ska skapa en helhet, tydliggöra inriktning och säkerställa ett systematiskt arbetssätt i hela kommunen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 15

Tjänsteutlåtande, Riktlinje för Vaxholm stads arbete mot välfärdsbrott

Riktlinje för Vaxholm stads arbete mot välfärdsbrott

Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027



Kopia på beslutet till

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se

Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se



§ 38 Årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Brand orsakar negativa konsekvenser för människor, egendom och miljö. Kommunen bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete som syftar i första hand till att förebygga brands uppkomst och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand ändå uppstår. Ingen i Vaxholm ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av en brand som inträffar i kommunens verksamheter och egendom.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens brandskydd. Nämnden för teknik, fritid och kultur har ansvar för att kontrollera efterlevnaden av det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens verksamheter och byggnader.

En rapport om det systematiska brandskyddsarbetet ska årligen lämnas till kommunstyrelsen. I rapporteringen ska även skadekostnader av brand framgå. Säkerhetsenheten leder och samordnar brandskyddsarbetet under kommunstyrelsens ansvar och med detta ärende lämnas en samlad rapport.

Under 2025 har fokus legat på fortsatt implementeringsarbete med de policyer, riktlinjer, regler som beslutades 2023. Under 2024 kompletterades de med stödjande rutiner och dokument som ytterligare stärkt verksamheternas förutsättningar att leva upp till kraven.

Kommunens brandskyddsledare har genomgått en brandskyddsutbildning, ledd av säkerhetsenheten, för att stärka kunskapen om deras ansvar och fördjupa deras brandkunskap. Försäkringsbolaget och Räddningstjänsten deltog för att skapa en helhetssyn på brandskyddsarbetet. Brandskyddsreglerna har även reviderats för att säkerställa att kommunens brandskydd uppfyller gällande krav och minimerar risker. En digital brandskyddsutbildning för samtliga medarbetare genomfördes under sista kvartalet av 2025.

Det systematiska brandskyddsarbetet är en del av kommunens kvalitetsarbete. Under 2026 kommer därför fortsatt integrering och metodutveckling av det praktiska arbetet fortskrida. Kommunen arbetar även för att övergå till digital hantering av brandskyddsdocumentation för att effektivisera det löpande arbetet i verksamheterna. Säkerhetsenheten kommer under 2026 att göra stickprovskontroller genom verksamhetsbesök och uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för att säkerställa efterlevnad.



Det finns inga skadekostnader till följd av brand 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 16

Tjänsteutlåtande, årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete

Regler för brandskydd Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se

Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se



§ 39 Storsthlm Rekommendation: Revidering av överenskommelse - fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola antas.

Ärendebeskrivning

Alla barn och unga i förskola och skola har rätt till en tillgänglig utbildning med stöd utifrån sina behov. Detta regleras i skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter. Storsthlms styrelse beslöt den 5 februari att rekommendera länets kommuner att anta den reviderade överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola. Den nya överenskommelsen omfattar nu alla barn och unga i förskola och skola. Den ersätter de två tidigare överenskommelserna och ger en tydligare och mer sammanhållen reglering av ansvarsfördelningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2026-03-09/§ 33

Tjänsteutlåtande-Revidering av överenskommelse - Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.

Bilaga 1 - ISO- kodlista med fördelning av kostnadsansvaret.

Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Storsthlm önskar få Vaxholms stads ställningstaganden senast den 2026-04-07 med e-post till registrator@storsthlm.se

För kännedom:

Myrna Selenius, myrna.selenius@skola.vaxholm.se
rektor@skola.vaxholm.se



§ 40 Storsthlm: Rekommendation - Reviderat avtal för Gymnasieantagningens tjänster

Kommunstyrelsens beslut

Vaxholms stad att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Ärendebeskrivning

Storsthlm styrelse beslutade på sammanträdet den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommunerna i Storsthlm samt Håbo och Gnesta att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Avtalet har reviderats med utgångspunkt i två huvudändamål. Det första är att avtalet ska harmonisera med dagens arbetssätt och förtydliga ansvarsfördelningen mellan Storsthlm och kommunerna. Förändringarna innebär ingen utökning av uppdraget utan tydliggör den ordning som redan gäller i praktiken.

Det andra har sin grund i att Inera AB från och med den 1 juli 2026 tar över ägandet av Indra, vilket medför att respektive kommun kommer teckna ett eget avtal med Inera avseende tillgång till systemet. Storsthlm kommer i och med detta avtal fortsatt ha samma ansvar som idag gentemot kommunerna avseende administration av antagningen, förvaltning av användningen av systemet och skötsel av den ekonomiska transaktionen avseende systemtillgången och blir därmed en gemensam motpart för länets kommuner gentemot Inera.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2026-02-02/§ 11

Tjänsteutlåtande, 2026-01-13, Monica Lalander

Reviderat avtal gymnasieantagningens tjänster-Avtal S/21/0090 Reviderat bilaga 1 och 3 (från avtal KSL/15/0058)

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Upphandlingen, Vaxholms stad

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 2026-05-01 med e-post till registrator@storsthlm.se



§ 41 Upphandling persontransporter

Kommunstyrelsens beslut

1. Upphandling av ramavtal avseende Persontransport ska genomföras.
2. Utbildningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har ett gällande ramavtal för persontransporter med Cabonline Region Stockholm AB till 2027-12-31 (KS 2024-05-30/§ 99). För att säkerställa tid för både upphandling och implementering innan nuvarande avtal löper ut behöver en ny upphandling initieras. Vaxholm har fört en dialog med Sundbyberg och Solna och initierat arbetet med att genomföra en gemensam upphandling av ramavtal för persontransporter. Under januari 2026 valde Solna Stad att kliva av den gemensamma upphandlingen. Vaxholm och Sundbyberg planerar fortsatt samarbete.

Utgångspunkten är att använda konkurrenspräglad dialog i upphandling av nytt ramavtal. Valet av upphandlingsförfarande bygger på marknadens komplexitet där konkurrenspräglad dialog möjliggör att arbeta fram kraven tillsammans med marknaden. Bedömningen är att valet av förfarande är bästa tillvägagångssättet för att säkerställa både realistiska och krav på hög kvalitet där målet är trygga och tillförlitliga transporter för kommunens invånare.

Valet av förfarande med konkurrenspräglad dialog och samarbete med en annan kommun förutsätter flexibilitet och snabbt beslutsfattande under upphandlingsprocessen. Utifrån detta ser förvaltningen det som nödvändigt att genomförandet av upphandlingen delegeras i sin helhet och där förvaltningen föreslår, utifrån kommande nyttjande av ramavtalet, att utbildningschefen ska ges delegation.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-01-27

Steg 1 - konkurrenspräglad dialog (Kvalificeringskrav)

Rapport - Hållbarhet och kvalitetskrav vid upphandling av persontransporter



Protokollsutdrag BUN 2025-12-01/§ 107

Protokollsutdrag SN 2025-12-09/§ 116

Tjänsteutlåtande uf 2025-11-18

Tjänsteutlåtande sf 2025-11-18

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, Mats.StahlElgstrom@vaxholm.se

Annika Wallin, Annika.Wallin@vaxholm.se

Upphandling, upphandling@vaxholm.se

Andre Wallin, andre.wallin@skola.vaxholm.se

För kännedom:

Anna Börjesson, anna.borjesson@skola.vaxholm.se



§ 42 Svar på revisionsrapport: Socialnämndens uppföljning av avtal gällande särskilt boende (externa utförare) - uppföljande granskning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Deltar inte i beslutet

Catarina Baldo Zagadou (LVD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av förtroendevalda revisorer i Vaxholms stad har PwC genomfört en uppföljande granskning av Socialnämndens uppföljning av avtal för särskilt boende (externa utförare). Granskningen genomfördes under 2022. En uppföljning gjordes under 2025. Nämnden fattade beslut om svaren vid möte 2025-12-09. Mot bakgrund av granskningens resultat önskar revisionen ta del av Socialnämndens skriftliga yttrande, senast 14 februari 2026.

Revisionen gav två rekommendationer till Socialnämnden:

- Att socialnämnden ser över behovet av att i sin helhet, ta del av den årliga kvalitetsredovisningen som den externa utföraren överlämnar till kommunen, i syfte att stärka den interna kontrollen.
- Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet och betalning av skatter, avgifter samt moms.

Socialnämnden har vid nämnden den 9 december 2025 tagit beslut om ovanstående punkter och följer därmed revisionens rekommendationer.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2026-02-10/§ 10

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-26

Rapport 2025-11-26 Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)



Beslut SN 2025-12-09 Riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare

Beslut SN 2025-11-04 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Ordförande revisionen



§ 43 Avveckling paviljong 11:3 Eriksövägen

Kommunstyrelsens beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att avveckla paviljong 11.3 Eriksövägen 42A.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen bedömer att mottagande gällande flyktingar/nyanlända och anvisningar enligt massflyktsdirektivet inte kommer att öka. De närmaste åren bedöms behovet av bostäder minska i takt med att enskilda ordnar egna kontrakt.

Utan avveckling av paviljong 11.3 bedöms nämnden få ett överskott av lägenheter/bostäder under 2026/27. Mottagandet av årets fördelningstal utan paviljong 11:3 kan hanteras inom ramen för övriga bostäder.

En avveckling av 11:3 bedöms få små konsekvenser för enskilda.

Hyresavtalet som omfattar paviljong 11:3 på Eriksövägen 42A 2 kan därför sägas upp.

De personer som bor på paviljong 11:3 på Eriksövägen 42A och har särskilda behov kan erbjudas boende som finns på Smeden (Fredriksstrandsvägen) eller av lägenheter som hyrs av Heimstaden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2026-02-10/§ 6
Tjänsteutlåtande Jan Sjöström 2026-01-16

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Tekniska
Josefin Sjöstedt Berggren, stadsbyggandsförvaltningen

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, Förvaltningschef



§ 44 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 4 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt rutin rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer insatser förvaltningen rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställda beslut:

- Avser serviceinsatser. Insatsen är ej uppstartad på grund av enskildes hälsoskäl.

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut inom tre månader efter beslut

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2026-02-10/§ 11

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-27

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Jan Sjöström, socialförvaltningen



§ 45 Storsthlm: Rekommendation - Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner

Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård antas.

Ärendebeskrivning

Överenskommelsen avser parterna Region Stockholm och Stockholms läns respektive kommun, överenskommelsen gäller 2026–2030 och ersätter den tidigare interimsoverenskommelsen:

- *Överenskommelse HSF och Storsthlm gällande IT Stöd HSN.*

Överenskommelsen reglerar ledning och styrning av förvaltningsobjektet Lifecare SP och kostnadsfördelningen mellan regionen och kommunerna.

Överenskommelsen tecknas mellan respektive kommun och Region Stockholm och gäller 2026-01-01 – 2030-12-31.

Storstockholms styrelse beslutade den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommuner att anta överenskommelsen. Den 28 november beslutade också VIS-politiska styrgrupp om att rekommendera såväl Region Stockholm som kommunerna i länet att anta överenskommelsen.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storstockholm senast den 2026-03-31.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Socialnämnden följer Storstockholms rekommendation och antar överenskommelsen.

Remissvaret ska skickas till remitterande myndighets (KS) inkorg i Evolution senast 2026-03-12 för beslut i KS 26/3 och vidare svar till Storsthlm 31/3.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Protokollsutdrag SN 2026-02-10/§ 5
- Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-15



- Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Rekommendation – Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner
- Missiv till rekommendationen från Storsthlm: Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner. Ärendenummer: KS 2026/2.106

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

registrator@storsthlm.se



§ 46 Tillsynsplan för stadsbyggnadsnämnden 2026

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Deltar inte i beslutet

Catarina Baldo Zagadou (LVD), Anna-Lena Nordén (WP), Daga Bäfverfeldt (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Bygglösenheten har tagit fram förslag till tillsynsplan 2026 för Stadsbyggnadsnämndens tillsynsuppgifter, vilka huvudsakligen berör plan- och bygglagstiftningen samt miljöbalken (strandskydd). Syftet med planen är främst att ge underlag för planering och uppföljning av nämndens tillsynsarbete, enligt de krav som ställs i plan- och byggförfordningen respektive miljötillsynsförfordningen. Planen kan också användas för att belysa omfattningen och innebörden av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar för allmänhet, tjänstemän och politiker.

Tillsynsplanen innehåller en beskrivning av vilka olika tillsynsområden som faller under Stadsbyggnadsnämndens ansvar och vad detta innebär. Därefter redovisas målsättningar, aktiviteter och prioriteringar i tillsynsarbetet under 2026 samt beräkningar av tidsåtgång och resurser.

Tillsynsplanen ska utvärderas i slutet av året och i samband med detta ska även en ny plan för kommande år tas fram. På så sätt kan Stadsbyggnadsnämnden planera och följa upp tillsynsarbetet.

Yrkanden

Peter Lindqvist (M) yrkar bifall till stadsbyggnadsnämndens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till stadsbyggnadsnämndens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag SBN 2026-01-28/§ 2

Tjänsteutlåtande 2026-01-14

Tillsynsplan 2026, 2026-01-16



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bygglovsenheten



§ 47 Genomförandebeslut för underhåll av Prästgården

Kommunstyrelsens beslut

Uppstart- och genomförandebeslut fattas avseende punkt 1-6 och förvaltningen får i uppdrag att utföra åtgärderna.

Ärendebeskrivning

Den 17 december 2025 tillträdde Vaxholms stad Vega 9, också kallad Prästgården, genom köp av fastigheten från Svenska Kyrkan i Vaxholm.

En oberoende statusbesiktning har bedömt vilket underhåll som behövs, samt vad som är mest akut. Ett antal åtgärder behöver genomföras under 2026. Medel för detta underhåll finns avsatt inom stadens långsiktiga investeringsbudget.

Enligt statusbesiktningen bedöms kostnaden för åtgärder 2026 vara 3 200 000 kronor. Detta är inte baserat på några offerter, och tar inte höjd för eventuella okända kostnadsfaktorer.

Vidare kommer viss skötsel av trädgården och trädbeskrning att utföras.

Yrkanden

Ordföranden, Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Anders Garstål (S) och Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att ärendet ska återremitteras då beslutsunderlaget måste kompletteras med antikvarisk kompetens.

Daga Bäfverfeldt (WP), Minnaliisa Lundblad (WP) och Anna-Lena Nordén (WP) yrkar avslag till nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut.

Ordföranden börjar med att fråga kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden konstaterar sedan att två förslag till beslut kvarstår.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller teknik, fritid och kulturs beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.



Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för (WP) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 2 till protokollet).

Handlingar

Protokollsutdrag TFK 2026-03-11/§ 23

Tjänsteutlåtande 2026-01-27

Vaxholm Vega 9 Statusbesiktning

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Elisabeth.gustafsson@vaxholm.se

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson

Josefin Sjöstedt-Berggren



§ 48 Svar på revisionsrapporten granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet

Kommunstyrelsens beslut

Svar på revisionsrapport "Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet" godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktiga besluta

Informationen noteras till protokollet.

Deltar inte i beslutet

Catarina Baldo Zagadou (LVD), Anna-Lena Nordén (WP), Daga Bäfverfeldt (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet.

I detta tjänsteutlåtande finns förvaltningens kommentarer till denna rapport.

Det kan konstateras att kommunstyrelsen har arbetat strukturerat med kalkyler, upphandlingar och beslut sedan 2022 om än inte fattat ett formellt beslut om den bakomliggande processen för detta. Det har kommunstyrelsen nu gjort den 5 februari 2026. Kommunstyrelsen gav då också i uppdrag till förvaltningen att ta fram rutiner och redovisa dessa för kommunstyrelsen.

Kajenprojektet startade redan under 2021 som en akut åtgärd då slukhål började uppstå med risk för person- och egendomsskador. Vid detta tillfälle fanns inga av kommunstyrelsen antagna eller tillämpade processer för bygg- och anläggningsprojekt.

I och med kommunstyrelsens beslut enligt ovan finns nu en beslutad strukturerad process på plats och genom de rutiner som kommunstyrelsen beslutat ska tas fram så tillgodoses revisionens rekommendationer.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-03-11/§ 11

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24

Revisionsrapport Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet.

Missiv Granskning av den interna kontrollen i projektet för renovering av Vaxholms kajer.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Lars-Inge Littlewood Larsson

För kännedom:

Marie Wiklund

Anders Haglund, ordförande revisionen



§ 49 Detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392

Kommunstyrelsens beslut

Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392.

Ärendebeskrivning

Detaljpaneläggningen för Resarö samhälle utgör den avslutande delen av de områden som omfattas av *Program för norra Resarö*.

Syftet med detaljplanen är att pröva förutsättningarna för att befästa och utveckla bostadsändamål inom Resarö samhälle samt möjliggöra kompletterande verksamheter. Planen syftar även till att stärka varvsområdet (Resarö marina), reglera användningen av vattenområdena och säkerställa de vägförbättringar som krävs för att boende i Resarö samhälle ska få en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Planen omfattar även befintlig bebyggelse som saknar formellt planstöd och behöver reglering av byggrätter, infarter och vägar för att säkerställa likvärdiga förutsättningar för både befintliga och framtida bostäder.

Då programmet för norra Resarö upprättades 2002 och förutsättningarna har förändrats sedan dess bedöms ett nytt beslut om planuppdrag, inklusive reviderad avgränsning, vara lämpligt.

Planförslaget bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan 2030 och granskningsförslaget för översiktsplan 2040 och medför ingen betydande miljöpåverkan. Dagvattenhanteringen följer intentionerna i tidigare program med fokus på lokalt omhändertagande, men utbyggnaden av dagvattenledningar har inte genomförts enligt programmen, vilket påverkar dagens tekniska förutsättningar. Särskilt skyddsvärda träd kommer att markeras ut i enlighet med kommunens trädinventering. Planläggning kommer att ske med utökat förfarande.

Beslut om start-PM fattas framöver.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-03-11/§ 7

Tjänsteutlåtande, 2026-02-25



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Farnaz Wigh, farnaz.wigh@vaxholm.se



§ 50 Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1

Kommunstyrelsens beslut

1. Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1
2. Start-PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1 godkänns.

Ärendebeskrivning

Planområdet på östra Rindö är idag inte detaljplanlagt. Det omfattar till stora delar naturmark samt befintliga verksamheter. Det finns en tydlig och återkommande efterfrågan på ytterligare verksamhetsmark i området, vilket aktualiserats genom dialoger med näringsidkare samt en ansökan om tillfälligt bygglov. Syftet med detaljplanen är att säkerställa och utveckla befintliga verksamheter samt möjliggöra nya etableringar genom en flexibel och långsiktigt hållbar markanvändning.

Området ingår i programområde för östra Rindö och pekas i granskningsförslag till ny översiktsplan ut som mångfunktionell bebyggelse. Planarbetet behöver beakta riksintresse för kulturmiljövården, dagvatten- och skyfallshantering, koppling till väg 274 samt ekologiska landskapssamband. Detaljplanearbetet planeras att påbörjas våren 2026 med preliminärt antagande under våren 2029.

Planförslaget bedöms inte medföra negativa konsekvenser för barn eller jämställdhet, men trafiksäkerhet och trygghet ska särskilt beaktas i det fortsatta arbetet. Miljö- och klimatpåverkan bedöms vara begränsad men är beroende av planens utformning. Planen bedöms bidra till kommunens mål om kvalitet, livsmiljö och ekonomi samt till flera av de globala hållbarhetsmålen, särskilt mål 8 och 11.

Kommunen ansvarar för framtagandet av detaljplanen och finansiering sker inom ordinarie budgetram. Planavgift tas ut i samband med bygglov eller markförsäljning och kostnadsfördelning med privat markägare regleras genom exploateringsavtal.

Eftersom aktuell översiktsplan saknas och frågan om betydande miljöpåverkan ännu inte är avgjord kommer planprocessen genomföras med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Yrkanden

Ordföranden, Anders Garstål (S), Kjetil Rindal (KD), Malin Forsbrand (C), Michael Baumgarten (L), Sara Strandberg (V) och Peter Lindqvist (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.



Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar skriftligen (bilaga 3 till protokollet) avslag för planuppdraget-Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1 och yrkar att ett beslut tas gällande uppstart av fas 2 Program Östra Rindö.

Catarina Baldo Zagadou (LVD), Anna-Lena Nordén (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) yrkar bifall till Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Omröstning begärs och genomförs.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Malin Forsbrand (C)

Nej-röst för Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

Anna-Lena Nordén (WP), Minnaliisa Lundblad (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster beslutar kommunstyrelsen bifalla kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Reservationer

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för (WP) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 4 till protokollet).

Catarina Baldo Zagadou (LVD) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 5 till protokollet).

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-03-11/§ 8

Tjänsteutlåtande, Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, 2026-02-26

Start PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, 2026-02-26



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Isabelle Eriksson, stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Mikaela Lodén, kommunledningskontoret



§ 51 Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040

Kommunstyrelsens beslut

1. Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, med tillhörande Miljökonsekvensbeskrivning (MKB), utifrån beskrivningen i tjänsteutlåtandet.
2. Sammanfattade granskningsyttranden noteras för information.

Ärendebeskrivning

Arbetet med att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan påbörjades 2018 och har genomgått flera dialogskeden, samråd och en paus för framtagande av ett kulturmiljöprogram innan arbetet återupptogs 2024. Granskningsförslaget skickades ut hösten 2025 och granskningen resulterade i ett omfattande antal synpunkter som visar att flera delar av planförslaget kräver ytterligare analys och beredning för att säkerställas i kvalitet och innehåll.

Styret avser att senarelägga antagandet för att möjliggöra en översyn av markanvändningen, av utvecklingsområdet vid Killingen och Östra Rindö, utifrån inkomna synpunkter från medborgare.

Eftersom Vaxholm saknar en aktuell översiktsplan enligt plan- och bygglagens krav får ett senarelagt antagande konsekvenser för vägledningen i efterföljande planering, andra styrdokument och kommunens processer, bland annat genom längre detaljplaneprocesser och försenad handlingsplan för bostadsförsörjning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-03-11/§ 9

Tjänsteutlåtande, Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, 2026-02-26

Granskningsyttrande 2026-02-26

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Emma Nordin, Plan - exploateringsenheten



För kännedom:

Kristina Henschen, kristina.henschen@vaxholm.se

Lars-Inge Littlewood Larsson, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se



§ 52 Avtal om ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal Norrberget

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Avtal mellan Vaxholms kommun och Besqab Projekt och Fastigheter AB om vissa ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal avseende Projekt Norrberget godkänns och tecknas.

Ärendebeskrivning

Projektet Norrberget är i vissa delar genomfört och under projektets gång har några avtalsfrågor uppkommit och diskuterats mellan parterna.

Mot bakgrund av det har ett förslag till avtal för att reglera och förtydliga vissa av de frågor som uppkommit vid genomförandet av projektet upprättats.

Avtalet reglerar tre frågor:

- Strandpromenaden – ändrad lokalisering
- Utförd lokalgata – lutning
- Ny gemensamhetsanläggning - kvartersväg

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-03-11/§ 10

Tjänsteutlåtande, 2026-02-23

Överenskommelse Projekt Norrberget, 2026-03-03

Köp- och genomförandeavtal för Dp 410 Norrberget, 2018

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

exploatering@vaxholm.se, Dalia Braimok

För kännedom:

Oskar Andersson, oskar.andersson@besqab.se



§ 53 Servicegarantier till företag

Kommunstyrelsens beslut

Förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin godkänns.

Ärendebeskrivning

Den 3 juni 2025 godkände kommunstyrelsen servicegarantin till företag och gav samtidigt förvaltningen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin.

Som bifogad bilaga finns förvaltningens förslag som visar de ärenden som omfattas av servicegarantin. Förslaget visar hur många ärenden som behandlats under år 2025 samt hur många av dessa som behandlats inom utlovad tidsram.

En tabell visar även utfallet över hur nöjda berörda enheters kunder var med kommunens service (nöjd kund index).

Yrkanden

Michael Baumgarten (L) och Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar avslag till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 25

Förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin,
2026-02-25

Servicegaranti till företagare 2025, 2026-02-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela Lodén, kommunledningskontoret



För kännedom:

Marie Wiklund, marie.wiklund@vaxholm.se



§ 54 Årsrapport Leader Stockholmsbygd 2025

Kommunstyrelsens beslut

Årsrapport för Leader Stockholmsbygd godkänns

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Leader Stockholmsbygd. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i denna förening lämnas till kommunstyrelsen. Årsrapporten för Leader Stockholmsbygd finns med som bifogad handling.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till näringslivsberedningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-01-28

Årsrapport Leader Stockholmsbygd 2025, 2026-03-05

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, näringslivsansvarig, kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, ordförande näringslivsberedningen



§ 55 Årsrapport Destination Vaxholm 2025

Kommunstyrelsens beslut

Årsrapport för Destination Vaxholm godkänns

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Destination Vaxholm. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i denna förening lämnas till kommunstyrelsen. Destination Vaxholm arbetar för att utveckla Vaxholm som en hållbar besöksdestination året runt.

Vaxholms Stad har medverkat i Destination Vaxholm under åren 2015-2023. Ett nytt avtal för åren 2024-2026 godkändes av kommunstyrelsen den 26 oktober 2023.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till näringslivsberedningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Verksamhetsberättelse Destination Vaxholm 2025, 2026-03-09

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, Kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, ordförande näringslivsberedningen



§ 56 Årsrapport Stockholm Archipelago 2025

Kommunstyrelsens beslut

Årsrapport för Stockholm Archipelago godkänns.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Stockholm Archipelago. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i denna förening lämnas till kommunstyrelsen.

Stockholm Archipelago är ett långsiktig regionalt samverkansprojekt med syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård året runt. Projektet har ett tydligt fokus på den utländska marknaden. Den målgrupp Stockholm Archipelago fokuserar på är den naturälskande nyfikna upptäckaren.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till näringslivsberedningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-03-09

Årsrapport för Stockholm Archipelago 2025, 2026-03-09

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, Kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, anders.ornevall@gmail.com



§ 57 Uppsägning av nuvarande avtal med Stockholm Archipelago

Kommunstyrelsens beslut

1. Befintligt avtal med Stockholm Archipelago sägs upp.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med ett ärende om medverkan i Stockholm Archipelago 2027-2029 då avtalsförslaget för den nya perioden är klart.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-16 att Vaxholms stad skulle medverka i Stockholm Archipelago 2024-2026.

Avtalet för den perioden sträcker sig från 1 januari 2024 till 31 december 2026. Uppsägning av avtalet ska ske senast nio månader före avtalets utgång. Om så inte sker förlängs avtalet automatiskt med tre år i taget med samma uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligt och undertecknas av behörig firmatecknare.

För perioden 2027-2029 håller ett nytt avtalsförslag på att tas fram. Men det finns inget färdigt avtalsförslag att ta ställning till i nuläget.

Näringslivsberedningen ställer sig positiva till att medverka i Stockholm Archipelago 2027-2029. Men då inget avtalsförslag finns att besluta om föreslår näringslivsberedningen att det nuvarande avtalet sägs upp. Och att ett nytt ärende om medverkan i Stockholm Archipelago 2027-2029 tas till kommunstyrelsen då avtalsförslaget är färdigt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till näringslivsberedningens beslutsförslag med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med ett ärende om medverkan i Stockholm Archipelago 2027-2029 då avtalsförslaget för den nya perioden är klart.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-03-11

Avtal Stockholm Archipelago 2024-2026, 2024-03-26

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, KLK



För kännedom:

Anders Örneval, ordförande näringslivsberedningen



§ 58 Näringslivsberedningens förslag på åtgärder

Kommunstyrelsens beslut

Näringslivsberedningens förslag på åtgärder för att nå målen gällande indikatorerna avseende förbättrad näringslivsservice i handlingsplanen för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Näringslivsberedningen presenterar förslag på åtgärder för att nå målen gällande indikatorerna avseende förbättrad näringslivsservice i handlingsplanen för 2026.

Yrkanden

Kjetil Rindal (KD) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens näringslivsberednings beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar avslag till kommunstyrelsens näringslivsberednings beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 6 till protokollet).

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-03-10
Handlingsplan för näringslivsutveckling 2026, 2026-03-10

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela.loden@vaxholm.se

För kännedom:

Anders Örnevall, ordförande näringslivsberedningen



§ 59 Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar kommunstyrelsens årsbokslut 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 9

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2026-02-13

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Nämndens nyckeltalslista 2025 kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret



§ 60 Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Kommunstyrelsens beslut

Följande rättelser ska göras i årsredovisningen inför behandling i kommunfullmäktige:

- På s. 80 i tabell för balansräkning under "EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER" och kolumnen "kommunens bokslut 2025" ska resultatreserv justeras upp med 17 mnkr och Övrigt eget kapital justeras ned med 17 mnkr.
- Redaktionella fel ska rättas.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Årsredovisningen för 2025 godkänns.
2. Reservering till resultatreserven görs med 17 miljoner kronor.
3. Ekonomichefen får i uppdrag att göra redaktionella ändringar och justeringar i årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

Resultatet för koncernen uppgår till 35,5 mnkr och för kommunen till 37,7 mnkr. Resultatet för kommunen är 14,3 mnkr bättre än budget.

Kommunen har tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Då merparten av den aggregerade måluppfyllelsen är uppfylld (grönt) eller på väg att uppfyllas (gult) inom alla tre målområden är bedömningen att Vaxholms stad har en god ekonomisk hushållning 2025.

Nämnderna har överlämnat sina årsredovisningar som information. Dessa finns som bifogade handlingar till ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag med tillägget att följande rättelser ska göras i årsredovisningen inför behandling i kommunfullmäktige:

- På s. 80 i tabell för balansräkning under "EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER" och kolumnen "kommunens bokslut 2025" ska resultatreserv justeras upp med 17 mnkr och Övrigt eget kapital justeras ned med 17 mnkr.
- Redaktionella fel ska rättas.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 10

Tjänsteutlåtande, Årsredovisning Vaxholms stad 2025



Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Barn och utbildningsnämndens årsbokslut 2025

Socialnämndens årsbokslut 2025

Kommunstyrelsens årsbokslut 2025

Nämnden för teknik, fritid och kulturs årsbokslut 2025

Stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2025

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnd årsredovisning 2025

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman, KLK



§ 61 Uppföljning internkontrollplan 2025 och internkontrollplan 2026 för KS och nämnder

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 godkänns.
2. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2026 antas.
3. Information om nämndernas uppföljning av internkontrollplan 2025 och ny internkontrollplan för 2026 noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 och förslag till internkontrollplan 2026. Nämndernas uppföljning 2025 och ny internkontrollplan 2026 bifogas ärendet för information.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten.

Enligt 6 kap 1§ i kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Bedömningen är att arbetet med internkontroll 2025 har fungerat tillfredsställande.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/ § 11

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2026-02-13

Uppföljning internkontroll 2025, kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2026, kommunstyrelsen

Uppföljning internkontroll 2025, barn och utbildningsnämnden

Internkontrollplan för barn och utbildningsnämnden 2026

Uppföljning internkontroll 2025, TFK

Internkontrollplan 2026, TFK

Uppföljning internkontroll 2025 SN

Internkontrollplan 2026 SN



Uppföljning internkontroll 2025, SBN

Internkontrollplan 2026, SBN

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret



§ 62 Information om uppföljning av privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026

Kommunstyrelsens beslut

Information om uppföljning av uppföljningsplaner privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026 för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (KS 2022/236.055) ska resultatet av uppföljning av privata utförare samt uppföljning årligen delges kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige tar del av uppföljningen i årsredovisningen.

Uppföljning av uppföljningsplaner 2025 samt uppföljningsplaner 2026 finns som handlingar i ärendet för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 12

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2025-02-13

Rapportering uppföljning av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2025

Uppföljningsplan av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden 2026

Rapport av uppföljning privata utförare TFK 2025

Uppföljningsplan av privata utförare TFK 2026

Uppföljningsrapport privata utförare 2025 socialnämnden

Uppföljningsplan privata utförare 2026 socialnämnden

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anne-Lie Vernersson Timm, kommunledningskontoret



§ 63 Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvär (SSBF) 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Årsredovisning 2025 för Storstockholms brandförsvärsförbund (SSBF) godkänns.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Storstockholms brandförsvär godkände vid sitt sammanträde den 10 februari 2026 årsredovisning 2025 för Storstockholms brandförsvär och har översänt årsredovisningen för fastställande av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Revisorerna i Storstockholms brandförsvär tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma. Hantering av ansvarsfrihet är undantaget beredningstvång i kommunfullmäktige och förvaltningen föreslår att frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i direktionen behandlas först i fullmäktige.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att årsredovisning 2025 för Storstockholms brandförsvärsförbund (SSBF) godkänns.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 21:15-21:21.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24
Missiv årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse SSBF 2025

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

registrator@ssbf.brand.se

För kännedom:

Koray Kahruman, klk



§ 64 Ekonomiskt utfall januari-februari 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

	Utfall jan-feb 2026	Budget jan-feb 2026	Budgetavv jan-feb 2026
115 KS-Kommunledning	-15 952	-17 882	1 931
217 Socialnämnd	-40 501	-41 354	853
315 Barn och utbildningsnämnd	-59 143	-61 088	1 945
411 Stadsbyggnad	-1 158	-1 518	360
514 Teknik, Fritid	-11 481	-12 708	1 227
Delsumma verksamheter	-128 234	-134 550	6 315
112 KS Finans	136 725	136 296	429
Total	8 491	1 746	6 744

Utfallet fram till och med februari månad visar ett resultat på 8,5 mnkr vilket överstiger budgeten med 6,8 mnkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 1,9 mnkr. Överskottet beror på lägre personalkostnader samt allmänt lägre kostnader i början på året.

Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,9 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer jämfört med budget. Då ekonomitjänsten varit vakant för socialnämnden har ett mer övergripande bokslut genomförts i februari månad.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,9 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer jämfört med budget på 2,1 mnkr fördelat över förskola, gymnasieskola och skola. Nämnden redovisar även ett överskott på tilläggsbeloppen och den centrala administrationen på totalt 1,0 mnkr. Egen regin redovisar ett underskott på -1,2 mnkr fram till februari månad.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Överskottet beror dels på att en budgetsatsning för ett nytt ärendesystem inte nyttjats än, dels lägre personalkostnader jämfört med budget.

Nämnden för teknik, fritid och kultur



Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Överskottet beror dels på att planerade entreprenader inte hunnit genomföras i någon större omfattning så här tidigt på året, dels på ej nyttjade medel för gång – och cykelvägarna på Rindö och Resarö mitt samt ännu ej genomförd renovering av Prästgården.

Finansansvaret

Finansansvaret har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre räntekostnader jämfört med budget.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-februari 2026, 2026-03-10.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.



§ 65 Informations- och cybersäkerhet 2025 -Ledningens genomgång

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad bedriver ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete. Inom ramen för detta arbete ska Ledningens genomgång av informationssäkerhet genomföras årligen.

Med Ledningens genomgång avses ledningens översyn av verksamhetens systematiska informationssäkerhetsarbete och dess styrning för att säkerställa dess fortsatta inriktning och omfattning. Då detta är första året som Ledningens genomgång genomförs finns ingen genomgång från tidigare år att följa upp.

Efter uppföljning av 2025 års informationssäkerhetsarbete och sammanställning av nya krav kopplat till cybersäkerhetslagen (SFS nr: 2025:1506) har Vaxholms stads ledningsgrupp beslutat genomföra följande planer:

- Handlingsplan informationssäkerhet 2026
- Utbildningsplan informationssäkerhet 2026

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 14

Tjänsteutlåtande Ledningens genomgång informationssäkerhet, 2026-02-24

Ledningens genomgång 2025 – sammanställning, 2026-02-24

Handlingsplan informationssäkerhet 2026, 2026-02-24

Utbildningsplan informationssäkerhet 2026, 2026-02-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Anders Henriksson, anders.henriksson@vaxholm.se

Angelica Holmström, angelica.holmstrom@vaxholm.se



För kännedom:

Marie Wiklund, marie.wiklund@vaxholm.se

Förvaltningschefen



§ 66 Upphandling formgivning tidningen Vi i Vaxholm

Kommunstyrelsens beslut

1. Upphandling av formgivning av tidningen Vi i Vaxholm ska genomföras.
2. Kommunikationschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlaget, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Kommunens tidning Vi i Vaxholm produceras av Vaxholms stads kommunikationsenhet. Bilder och texter tas fram internt och formgivningen görs i samarbete med en extern leverantör.

En tidning med en professionell och genomtänkt grafisk form, och som utformas enligt riktlinjer för tillgänglighet, ger invånare en mer tillgänglig och inkluderande kommunikation. Genom att informationen görs enkel att ta till sig, även för grupper som behöver särskilt stöd, främjas delaktighet och jämlik service. En professionellt formgiven tidning med kommunen som tydlig avsändare minskar risken för desinformation.

En upphandling behöver genomföras då avtal med tidigare leverantör löper ut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 22
Tjänsteutlåtande, 2026-02-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

elisabeth.larsen.brolin@vaxholm.se

För kännedom:

kasra.ashhami@vaxholm.se



§ 67 Upphandling grafisk formgivning

Kommunstyrelsens beslut

1. Upphandling av leverantör för grafisk formgivning ska genomföras.
2. Kommunikationschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlaget, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads kommunikation syftar till att nå ut till alla kommunens invånare. Som avsändare ska Vaxholms stad tillgängliggöra komplicerad information så att alla har möjlighet att ta till sig den.

I en tid med ökad desinformation är det viktigt att kommunen i alla kommunikationskanaler är en tydlig och trovärdig avsändare.

Grafisk formgivning är mer än yta; det är ett av verktygen för att ta ansvar för att kommunen i alla kommunikationskanaler är en tydlig avsändare och att informationen är tillgänglig för alla. Tillgänglighetsanpassad information, med genomtänkt typografi, färgkontraster strukturerad information och layout sänker trösklarna och gör det möjligt för personer med synnedsättning eller kognitiva utmaningar att ta till sig viktig samhällsinformation och delta i demokratiska processer som alla andra.

Vaxholms stad samarbetar med extern leverantör för grafisk formgivning och då avtalet löper ut behöver upphandling genomföras.

Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 23

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

elisabeth.larsen.brolin@vaxholm.se



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll Kommunstyrelsen

2026-03-26

Ärendenummer: KS 2026/60.059

2 av 2

För kännedom:

kasra.ashhami@vaxholm.se

Ordförande

Justerare



§ 68 Service och bemötande i Vaxholms stad - Uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026

Kommunstyrelsens beslut

Rapport för uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026 godkänns.

Deltar inte i beslutet

Catarina Baldo Zagadou (LVD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

I olika enkätundersökningar, både i näringslivsenkät från Svensk Näringsliv, SCB-medborgarenkät samt tidigare servicemätningar, ges både positiva och negativa omdömen om tjänstepersoners i Vaxholms stads service och bemötande. Motsvarande varierande värden ges också till de politiska företrädarna i kommunen. Både förvaltning och politisk nivå strävar efter att förbättra de delar där resultatet är lägre.

Syftet med aktuell rapport är att göra en uppföljning av kommunens servicepolicy samt ge en sammanfattande överblick och nulägesbeskrivning över det arbete som genomförts och pågår med service och bemötande i Vaxholms stad samt ta fram en handlingsplan för att stärka och ytterligare intensifiera kommunens arbete inom detta område. Det övergripande målet är att nå upplevd höjd nivå av service och bemötande från kommunens förvaltning och från de politiska företrädarna i kommunen. Rapporten ska också ge en samlad, faktabaserad bild av målvärden, utfall i undersökningar, samt förändring över tid.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2025-12-22

Rapport – Uppföljning av servicepolicy samt nulägesbeskrivning av Vaxholms stads arbete med service och bemötande

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret



§ 69 Dataskyddsombudets årsrapport 2025

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen¹, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombudet årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

Som ett led i sitt uppdrag har dataskyddsombudet till uppgift att varje år lämna en rapport som beskriver nämndernas dataskyddsarbete. I sin årsrapport för 2025 redovisar dataskyddsombudet sina iakttagelser av nämndernas dataskyddsarbete samt presenterar en omvärldsbevakning inom dataskyddsområdet för det gångna året.

En rättelse som bör göras är att i årsrapporten nämns att socialnämndens ledamöter har genomgått en grundutbildning inom GDPR vilket inte stämmer.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-02-16

DSO årsrapport 2025 Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).



För kännedom:

Anne Hännestrand, Dataskyddsombud



§ 70 Handlingsplan för Vaxholms stad dataskyddsarbete 2026

Kommunstyrelsens beslut

Handlingsplan för dataskyddsarbete 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har varje personuppgiftsansvariga ett ansvar att se till att lagstiftningen efterlevs. I Vaxholm stad innebär det att respektive nämnd bär det ansvaret. Under 2024 genomförde kommunens dataskyddsombud en granskning av Vaxholms stads dataskyddsarbete vilket syftade till att återkoppla till de personuppgiftsansvariga nämnderna sina iakttagelser av Vaxholms stads hantering av personuppgifter. Detta som ett led för att nämnderna ska kunna ta sitt personuppgiftsansvar och kunna redovisa sin efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Granskningen resulterade i en rapport i vilken dataskyddsombudet lämnade ett antal rekommendationer. Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen (KS 2024-10-24, § 160) att ge förvaltning i uppdrag att redovisa genomförda och planerade åtgärder utifrån rapportens innehåll.

Förvaltningen delade dataskyddsombudets bedömningar och har under 2025 fokuserat på att stärka dataskyddsarbetet genom utbildningsinsatser om personuppgiftsincidenter, översyn av rutiner samt uppdatering av registerförteckningen. Arbetet fortsätter under 2026 med fokus på att utveckla handledning för personuppgiftsbiträdesavtal samt fortsatt uppdatering av registerförteckning som i slutet av 2025 flyttades över till en ny miljö.

I dataskyddsombudets årsrapport för 2025 framförde dataskyddsombudet inte någon kritik mot Vaxholms stads dataskyddsarbete men förvaltningen har valt att ändå fortsätta med arbetet med en kommungemensam handlingsplan för fortsatta åtgärder på dataskyddsområdet under 2026.

Målet med handlingsplanen är att konkretisera aktiviteterna för att skapa en tydlig och uppföljningsbar plan för dataskyddsarbetet. Vidare har årsvis löpande arbete, till exempel löpande utbildningsinsatser, tagits bort ur handlingsplanen och ska i stället läggas in ett årshjul.

Medföljande bilaga innehåller den kommunövergripande handlingsplanen för Vaxholms stads dataskyddsarbete för kalenderåret 2026, inklusive planerade och pågående åtgärder.



Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-03-06

Handlingsplan 2026

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Maria Plym, dataskyddssamordnare

För kännedom:

Anne Hännestrand, dataskyddsombud



§ 71 Taxa för prövning och tillsyn inom alkohollagens område

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet daterad den 26 augusti 2025 antas.
2. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska gälla från att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.
3. Fastställd Taxa inom alkohol-, tobaks och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta tidigare Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79.

Ärendebeskrivning

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnd fattade den 17 september 2025 beslut om att föreslå kommunfullmäktige i Vaxholm att besluta:

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet daterad den 26 augusti 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska gälla från den 1 januari 2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta tidigare Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79.

Förvaltningen vid Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor uppmärksammade i februari 2026 att ärendet inte distribuerats för vidare hantering varför beslut inte är fattat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad.

Den 1 juni 2025 infördes genom en ändring av alkohollagen (2010:1622) en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige.

För att säkerställa att Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd kan finansiera det provnings- och tillsynsuppdrag som följer av författningsförändringen behöver en ny taxa antas.

Förslag till reviderade taxor är endast kompletterade utifrån tillkommen möjlighet till småskalig gårdsförsäljning. I övrigt innebär föreslagen taxa inga förändringar avseende debiteringsmodell eller belopp jämfört med gällande taxor varför fördröjningen av beslut i Vaxholms stads kommunfullmäktige inte medför några allvarliga konsekvenser.



För mer information se handlingar i ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-17

Protokollsutdrag SRMH SRMH 2025-09-17/ § 73

Tjänsteutlåtande Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

SRMH

För kännedom:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret



§ 72 Svar på motion från (LVD) - Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (LVD) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar i rubricerad motion att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur miljö- och hälsoskyddsfrågorna så snart som möjligt kan tas tillbaka från Täby till Vaxholm.

Som bakgrund till yrkandet framför motionärerna bland annat att konceptet med gemensam nämnd inte fungerar med hänvisning till ett antal exempel samt att den summa pengar som Vaxholm stad betalar till Täby kommun istället skulle kunna användas mer ansvarsfullt och på ett mer demokratiskt sätt med en egen nämnd inom kommunen.

Förvaltningens bedömning

Vaxholms stad samverkar, sedan 2012, med Täby kommun i den gemensamma nämnden Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH). Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation. SRMH ansvarar för Vaxholm stads räkning för myndighetsutövning enligt miljöbalken (med undantag för strandskydd samt prövning av frågor avseende natur- och kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde), livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen m.fl.

Organisationen av de politiska nämnderna är ytterst en fråga för den politiska nivån att besluta om. Ur förvaltningens perspektiv har Vaxholm stad dock flera exempel på välfungerande samarbeten med andra kommuner genom gemensamma nämnder. Dels genom SRMH men också genom den gemensamma Överförmyndarnämnden (ÖFN) tillsammans med Värmdö kommun (samt avtalssamverkan med Nacka kommun). Vaxholms stad är, jämfört med övriga kommuner i Stockholms län, en liten kommun och kan därför via samverkan med andra stärka kompetens och resursutnyttjande samt minska sårbarheten i organisationen. Om det skulle finnas en bred politisk vilja att ersätta nuvarande samverkan genom SRMH med en egen nämnd samt egen förvaltningspersonal inom kommunen bör ett sådant beslut föregås av en noggrann utredning kring nuvarande samverkan och dess för- och nackdelar. Att ersätta nuvarande samverkan och anställa egen personal i Vaxholms stad för att hantera de områden SRMH idag ansvarar för skulle utöver kompetensutmaning, tillgänglighet och sårbarhet, medföra tillskjutande av utökade budgetanslag.

Med anledning av ovanstående föreslår förvaltningen att motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.



Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-03-11/§ 26

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-01-20

Motion från (LVD) – Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kristoffer Staaf, klk



§ 73 Minoritetsåterremitterat KF 2025-12-08/§ 98- Svar på motion gällande kalkyl för nytt politiskt mål i skolan

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för att tjänsteutlåtandet även bör inkludera hur BUN:s lokalförsörjningsplan skulle behöva justeras för att kunna hantera föreslagna klasstorlekar/gruppstorlekar.

Ärendebeskrivning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

*Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?*

Skolverket svarar:

"Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.



Eftersom det är rektor som ansvarar för att fördela och använda den ekonomiska resursfördelning som nämnden antar är det inte möjligt att besvara frågan i återremissen "Hur mycket resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå".

I en tidigare rapport framgår att klasstorlekarna i Vaxholm har sett ut enligt nedanstående tabell.

	2023		2024		2025	
	Antal klasser	Genomsnittsklass	Antal klasser	Genomsnittsklass	Antal klasser	Genomsnittsklass
Kronängsskolan	18	25,67	16	29,25	17	27,29
Resarö skola	21	18,57	19	20,63	19	19,89
Rindö skola	7	11,29	7	12,43	7	12,71
Vaxö skola	11	19,64	10	21,4	10	22,9
Söderfjärdsskolan	14	21,07	14	19,86	13	20,69

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Peter Lindqvist (M) yrkar att ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för att tjänsteutlåtandet även bör inkludera hur BUN:s lokalförsörjningsplan skulle behöva justeras för att kunna hantera föreslagna klasstorlekar/gruppstorlekar.

Daga Bäfverfeldt (WP), Catarina Blado Zagadou (LVD), Minnaliisa Lundblad (WP), Malin Forsbrand (C) och Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden börjar med att fråga kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Reservationer

Malin Forsbrand (C) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 7 till protokollet)



Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2026-02-02/§ 8

Tjänsteutlåtande 2026-01-19

Protokollsutdrag KF 2025-12-08/§ 93

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 203

Protokollsutdrag BUN 2025-11-03/ § 99

Tjänsteutlåtande 2025-10-20

Motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Reservation (LVD) - kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Andrè Wallin, utbildningschef



§ 74 Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-03-26

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegeringsbeslut redovisas:

Rapport delegeringsbeslut KS del. §§ 14-25/2026

Rapport anställningar till KS 2026-03-26 (perioden 2026-01-01 – 2026-02-28)

AU/2026-03-11 §§ 8-26

PLU/2026-03-11 §§ 6-11

Yrkanden

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-03-05

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2026-03-26

Rapport anställningar till kommunstyrelsen 2026-03-26 (perioden 2026-01-01 – 2026-02-28)

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kansliet



§ 75 Val och entlediganden

Kommunstyrelsens beslut

Fyllnadsval:

Leila Nordin (SD) väljs till ledamot i kommunstyrelsen klimat och miljöberedning med fastställd mandatperiod 2026-03-30-2026-12-31.

Gundula Kolb (MP) väljs till ledamot i kommunstyrelsen klimat och miljöberedning med fastställd mandatperiod 2026-03-30-2026-12-31.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristina Eriksson, stadsbyggnadsförvaltningen
hr@vaxholm.se



§ 76 Bordlagt KS 2026-02-05/§30- Nämndinitiativ (LVD)- Frågor med anledning av revisionens kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet överlämnas till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) inkom till kommunstyrelsens sammanträde 2026-02-05 med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 8 till protokollet).

Vid sammanträdet fattade kommunstyrelsen beslut om att bordlägga ärendet för att behandlas tillsammans med ärendet gällande revisionens granskning av den interna kontrollen i projekt för renovering av Vaxholms kajer vid kommunstyrelsen sammanträde 2026-03-26.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet överlämnas till förvaltningen för beredning.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till ordförandens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2026-02-05/§ 30

Nämndinitiativ (LVD)- Frågor med anledning av revisionens kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kansliet



§ 77 Nämndinitiativ (LVD)- Blå leden måste återställas

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås med anledning av att frågan hör hemma i TFK som avser hantera ärendet.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ, bilaga 9 till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet avslås med anledning av att frågan hör hemma i TFK som avser hantera ärendet.

Catarina Baldo Zagadou (LVD), Daga Bäfverfeldt (WP), Minnaliisa Lundblad (WP) och Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall nämndinitiativet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD)- Blå leden måste återställas

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kansliet