



Socialnämnden 2026-06-09

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00-19:15

Beslutande: Michael Baumgarten (L) ordförande, Gunnel Allard (M) 1:e vice ordförande, Susanne Klang (WP) 2:e vice ordförande, Anna Hansson (M), Kjetil Rindal (KD), Madelaine Wallén (S), Göran Malmstedt (WP), Maude Ekenberg (C), China Stenholm (LVD)

Ersättare: Agneta Biärsjö Rindal (KD), Bertil Jansson (S), Margita Gustafsson (V), Curt Åke Stefan (V), Anna Zipiles (WP), Anna-Lena Nordén (WP), Carina Östergren (C), Diane Jacobi (LVD)

Övriga deltagare: Mats Ståhl Elgström socialförvaltningen, Annika Wallin socialförvaltningen, Jan Sjöström socialförvaltningen, Kristina Mårtensson socialförvaltningen, Ulrika Brugård socialförvaltningen, Sofie Adlerz socialförvaltningen, Jenny Fürstenbach Svensson socialförvaltningen, Maria Plym kommunledningskontoret

Sekreterare:

Maria Plym

Ordförande:

Michael Baumgarten (L)

Justerande:

Gunnel Allard (M)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-06-09, §§ 58-68

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Näarkiv

Underskrift:



Innehåll

- § 58 Justering och fastställande av föredragningslista
- § 59 Riktlinje gällande hantering av synpunkter, klagomål samt avvikelser inom socialtjänst, funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård
- § 60 Riktlinje systematiskt kvalitetsledningssystem SOSFS 2011:9
- § 61 Upphandling av strukturerad öppenvård barn och unga STIC 2027
- § 62 Tilläggsavtal Vaxholms stad och Unika (fd. Olivia omsorg)
- § 63 Svar på revisionsrapport Orosanmälningar - Barn som far illa (förskola)
- § 64 Revidering av delegeringsordning
- § 65 Revidering av riktlinjer egenavgifter
- § 66 Redovisning av delegeringsbeslut 2026-06-09
- § 67 Redovisning av utestående uppdrag 2026-06-09
- § 68 Nämndinitiativ (LVD) Hur säkerställs att personal känner till skyldigheten och rättigheten att rapportera missförhållanden



§ 58 Justering och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Gunnel Allard (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fredagen den 12 juni 2026.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Gunnel Allard (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fredagen den 12 juni 2026 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



§ 59 Riktlinje gällande hantering av synpunkter, klagomål samt avvikelser inom socialtjänst, funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård

Socialnämndens beslut

Riktlinje gällande hantering av synpunkter, klagomål samt avvikelser inom socialtjänst, funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård antas.

Protokollsanteckning

Göran Malmstedt (WP) anmäler följande protokollsanteckning:

”Ett bra förslag. Vi måste tillse att kansli/nämnd tar alla former av anmälan till behandling även om de är felformulerade och/eller i fel form.”

Ärendebeskrivning

Riktlinjen har reviderats i samband med en uppdatering av socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. All verksamhet inom socialtjänst, LSS och kommunal hälso- och sjukvård ska hålla god kvalitet enligt lagar, föreskrifter och styrdokument samt arbeta med kontinuerlig utveckling.

Hantering av synpunkter, klagomål, avvikelser, missförhållanden enligt lex Sarah och vårdskador enligt lex Maria utgör en integrerad del av socialnämndens kvalitetsledningssystem. Ett systematiskt arbete med att identifiera, utreda, analysera och följa upp händelser ska bidra till lärande, förbättringar och förebyggande arbete.

Syftet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och kvalitetssäkrad hantering inom hela socialnämndens ansvarsområde.

Riktlinjen gäller för alla verksamheter inom socialtjänst, LSS och hälso- och sjukvård, oavsett driftsform.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-05-18

Riktlinje gällande hantering av synpunkter, klagomål samt avvikelser inom socialtjänst, funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård – revidering 2026



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, socialchef

För kännedom:

Akten



§ 60 Riktlinje systematiskt kvalitetsledningssystem SOSFS 2011:9

Socialnämndens beslut

1. Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänst, funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård antas.
2. Socialchef får i uppdrag att utföra uppdateringar av bilaga 2, Lagar, föreskrifter och förordningar som styr socialtjänst och verksamhet utifrån LSS, samt kommunal hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsledningssystemet har reviderats på uppdrag av socialnämnden, och utgör en grund för ett systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänst, LSS och kommunal hälso- och sjukvård.

Det övergripande syftet är att skapa struktur, systematik och samordning för ett kontinuerligt förbättringsarbete. Systemet används för att planera, styra, följa upp och utveckla verksamheten.

Kvalitetsledningssystemet bygger på Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) samt lagkrav i SoL, LSS och HSL, och beaktar även bestämmelser i den nya socialtjänstlagen (2025:400). Vilket i sin tur påverkar kvalitets- och egenkontrollplan.

Det omfattar såväl myndighetsutövning som genomförande av insatser och ger en tydlig struktur för ansvar, processer och arbetssätt.

Socialnämnden ansvarar för att systemet finns, används och hålls aktuellt. Det utgör därmed ett stöd för planering, uppföljning och politisk styrning och ingår i kommunens övergripande styrmodell.

Med anledning av att lagar, författningar och förordningar förändras snabbt föreslås att socialchef bemyndigas att ta beslut om att vid behov uppdatera bilaga 2.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-05-18

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänst, funktionshinderomsorg samt hälso- och sjukvård



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, socialchef

För kännedom:

Akten



§ 61 Upphandling av strukturerad öppenvård barn och unga STIC 2027

Socialnämndens beslut

1. Upphandling av strukturerad öppenvård barn och unga ska genomföras via STIC.
2. Förvaltningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Nuvarande avtal via STIC gällande strukturerad öppenvård barn och unga löper ut 2027-06-07

Ny upphandling kommer att genomföras via STIC där förvaltningen kommer att delta tillsammans med ett antal andra kommuner.

Syftet med upphandlingen är att tillgodose behov av strukturerade öppenvårdsinsatser för barn och unga.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-05-25, Annika Wallin

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef, Socialförvaltningen

För kännedom:

Annika Wallin, enhetschef socialförvaltningen



§ 62 Tilläggsavtal Vaxholms stad och Unika (fd. Olivia omsorg)

Socialnämndens beslut

1. Tilläggsavtal mellan Vaxholms stad och Unika upprättas.
2. Förvaltningschef ges delegation att godkänna och underteckna tilläggsavtalet.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad och Oliva Omsorg AB, tecknade 2018-09-21 avtal angående verksamhetsdrift av bostad med särskild service enligt 9§ 9p. LSS och daglig verksamhet enligt 9§ 10p. LSS. Startdatum för Avtalet var 2019-04-01 och avtalstiden sträcker sig efter förlängning till 27-03-31.

Under våren 2024 gick Olivia omsorg ihop med Attendo och då bytte företaget namn till Unika LSS.

Förvaltningen ser behov av ytterligare en lokal för daglig verksamhet och i det ursprungliga avtalet står det att daglig verksamhet ska bedrivas i två lokaler.

Förvaltningen ges i uppdrag att upprätta ett tilläggsavtal som godkänns av förvaltningschef så att verksamheten kan söka IVO-tillstånd en lokal på Ullbergs väg 9, som tillhandahålls av Vaxholms stad samt Torggatan 2.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-05-25, Annika Wallin

Tilläggsavtal Vaxholms stad och Unika, 2026-05-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, socialchef, Mats.stahlElgstrom@vaxholm.se

För kännedom:

Annika Wallin, Annika.wallin@vaxholm.se



§ 63 Svar på revisionsrapport Orosanmälningar - Barn som far illa (förskola)

Socialnämndens beslut

1. Svar på revisionsrapport "Orosanmälningar – Barn som far illa (förskola)" godkänns och överlämnas till revisionen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan som presenteras för socialnämnden i december 2026.
3. **Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**
Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av orosanmälningar inom förskolan.

Utifrån genomförd granskning är revisionens bedömning att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar.

Svar på revisionsrapport

Nämnden ställer sig bakom revisionens bedömning och förslag på åtgärder och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för åtgärder som förslås presenteras under socialnämndens möte i december 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-06-01

Rapport PWC. Orosanmälaningar - Barn som far illa (förskola), maj 2026

Missiv till revisionsrapport: granskning av orosanmälningar 2026-05-29

Revisionsfrågor rapport PWC. Orosanmälaningar - Barn som far illa (förskola) 2026-05-28

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Vaxholms stads förtroendevalda revisorer



§ 64 Revidering av delegeringsordning

Socialnämndens beslut

Ändringar i Socialnämndens delegeringsordning antas.

Deltar inte i beslutet

China Stenholm (LVD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Anpassningar till organisationsförändringen från och med 2026.06.01.

- Punkt 9.1, 10.1, 10.2, 31.15: Avdelningschef stryks och ersätts med enhetschef

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-05-19

Delegeringsordning 2026-06-09



§ 65 Revidering av riktlinjer egenavgifter

Socialnämndens beslut

Riktlinjer för egenavgifter antas.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens riktlinjer från 2025 revideras. Träder i kraft 2026-07-01.

Ändringarna är tänkta att underlätta den enskildes förståelse kring ändringar i avgifter, avgiftsnivåer och avgiftsutrymmen samt vad som gäller vid dödsfall på särskilt boende. Ändringarna återfinns under punkt 7 och punkt 8.3 i riktlinjerna och är gulmarkerade.

När ett avgiftsbeslut inte har överklagats och kännedom om felaktigheter uppstår behövs tydlighet. När en kund t.ex. underlåtit lämna korrekta uppgifter kan återbetalning ske högst en månad tillbaka.

För felaktigheter uppkomna hos myndigheten kan rättelse av avgiftsnivå göras retroaktivt till fördel för den enskilde högst sex månader tillbaka i tiden. Tidsgränsen på sex månader är satt efter omvärldsbevakning inom nordostkommunerna.

Under punkten 8.3 förtydligas vad som gäller när någon avlider på särskilt boende. Uppsägningstiden är då en månad (Jordabalken 12 kap. 5 §) men kan enligt överenskommelse förkortas när lägenheten tömts och städats. Vid tömning inom fem dagar står socialförvaltningen för städningen.

I övrigt redaktionella ändringar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Annika Kjellberg, 2026-05-20

Riktlinjer för handläggning av egenavgifter 2026-07-01



§ 66 Redovisning av delegeringsbeslut 2026-06-09

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution 2026-06-09 § 9–15

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-05-26

Rapport delegeringsbeslut Evolution 2026-06-09



§ 67 Redovisning av utestående uppdrag 2026-06-09

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen överlämnar redovisning i form av en lista över utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-05-26

Utestående uppdrag 2026-06-09



§ 68 Nämndinitiativ (LVD) Hur säkerställs att personal känner till skyldigheten och rättigheten att rapportera missförhållanden

Socialnämndens beslut

Nämndinitiativet anses besvarat.

Ärendebeskrivning

China Stenholm (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 1 till protokollet).

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet anses besvarat och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD) Hur säkerställs att personal känner till skyldigheten och rättigheten att rapportera missförhållanden