Kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-26

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00

Kallade: Ledamöter

Underrättade: Ersättare

Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.

Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Nedan listas ärendenummer, namn på ärendet samt föredragande person eller funktion.

1. Justering och fastställande av föredragningslista
2. B. Lägesbild för det brottsförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025, Lovisa Hammarström och kommunpolis
3. B. Statusrapport för kajenprojektet KS 2026-03-26, Anna Rhedin
4. A. Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott, Lars-Inge Littlewood Larsson
5. A. Årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete, Lars-Inge Littlewood Larsson
6. A. Storsthlm Rekommendation: Revidering av överenskommelse - fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola, Lars-Inge Littlewood Larsson
7. A. Storsthlm: Rekommendation - Reviderat avtal för Gymnasieantagningens tjänster, Lars-Inge Littlewood Larsson
8. A. Upphandling persontransporter, Lars-Inge Littlewood Larsson
9. A. Svar på revisionsrapport: Socialnämndens uppföljning av avtal gällande särskilt boende (externa utförare) - uppföljande granskning, Lars-Inge Littlewood Larsson

10. A. Avveckling paviljong 11:3 Eriksövägen, Lars-Inge Littlewood Larsson
11. A. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 4 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
12. A. Storsthlm: Rekommendation - Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner, Lars-Inge Littlewood Larsson
13. A. Tillsynsplan för stadsbyggnadsnämnden 2026, Lars-Inge Littlewood Larsson
14. A. Genomförandebeslut för underhåll av Prästgården, Lars-Inge Littlewood Larsson
15. A. Svar på revisionsrapporten granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet, Lars-Inge Littlewood Larsson
16. A. Detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392, Lars-Inge Littlewood Larsson
17. A. Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, Lars-Inge Littlewood Larsson
18. A. Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, Lars-Inge Littlewood Larsson
19. A. Avtal om ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal Norrberget, Lars-Inge Littlewood Larsson
20. A. Servicegarantier till företag, Lars-Inge Littlewood Larsson
21. A. Årsrapport Leader Stockholmsbygd 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
22. A. Årsrapport Destination Vaxholm 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
23. A. Årsrapport Stockholm Archipelago 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
24. A. Uppsägning av nuvarande avtal med Stockholm Archipelago, Lars-Inge Littlewood Larsson
25. A. Näringslivsberedningens förslag på åtgärder, Lars-Inge Littlewood Larsson
26. A. Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen, Lars-Inge Littlewood Larsson
27. A. Årsredovisning Vaxholms stad 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
28. A. Uppföljning internkontrollplan 2025 och internkontrollplan 2026 för KS och nämnder, Lars-Inge Littlewood Larsson
29. A. Information om uppföljning av privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026, Lars-Inge Littlewood Larsson

30. A. Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvar (SSBF) 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
31. A. Ekonomiskt utfall januari-februari 2026, Lars-Inge Littlewood Larsson
32. A. Informations- och cybersäkerhet 2025 -Ledningens genomgång, Lars-Inge Littlewood Larsson
33. A. Upphandling formgivning tidningen Vi i Vaxholm, Lars-Inge Littlewood Larsson
34. A. Upphandling grafisk formgivning, Lars-Inge Littlewood Larsson
35. A. Service och bemötande i Vaxholms stad - Uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026, Lars-Inge Littlewood Larsson
36. A. Dataskyddsombudets årsrapport 2025, Lars-Inge Littlewood Larsson
37. A. Handlingsplan för Vaxholms stad dataskyddsarbete 2026, Lars-Inge Littlewood Larsson
38. A. Taxa för prövning och tillsyn inom alkohollagens område, Lars-Inge Littlewood Larsson
39. A. Svar på motion från (LVD) - Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm, Lars-Inge Littlewood Larsson
40. A. Minoritetsåterremitterat KF 2025-12-08/§ 98- Svar på motion gällande kalkyl för nytt politiskt mål i skolan, Lars-Inge Littlewood Larsson
41. A. Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-03-26, Lars-Inge Littlewood Larsson
42. A. Val och entlediganden, Lars-Inge Littlewood Larsson
43. A. Bordlagt KS 2026-02-05/§30- Nämndinitiativ (LVD)- Frågor med anledning av revisionens kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet, Lars-Inge Littlewood Larsson
44. A. Nämndinititiv (LVD)- Blå leden måste återställas, Lars-Inge Littlewood Larsson
45. B. Förvaltningen informerar, Lars-Inge Littlewood Larsson

Tina Runhem (M)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare

§ 17 Lägesbild för det brottsförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad är, med lägst antal anmälda brott i Stockholms län, en säker och trygg plats att leva, bo och vistas i. De vanligaste brotten är stöld och bedrägeri. Under 2024 noterades en ökning av anmälda brott, främst kopplat till bedrägerier, stölder och narkotikabrott. Under 2025 har denna ökning avtagit.

Anmälda brott återspeglar inte den faktiska brottsnivån, mörkertalen kan vara betydande, särskilt inom vissa brottskategorier.

Invånare i Vaxholm upplever kommunen som mycket trygg och upplevd trygghet är högst i landet. Oron för att utsättas för brott är låg, liksom den självrapporterade utsattheten. Ordningsstörningar upplevs i låg grad som problem, och invånare i Vaxholm uppger att de i högre utsträckning än polisregionen i stort anmäler brott vid utsatthet.

Ungdomarna i Vaxholm uppger i Stockholmsenkäten att de känner sig trygga i sina bostadsområden. Samtidigt framkommer vissa problemområden, såsom delaktighet i snatteri och narkotikaanvändning.

Det lokala trygghets- och brottsförebyggande arbetet handlar om att skapa trygga miljöer, både i den egna verksamheten och i offentliga rum. Målet är att minska oro, förebygga brott och ge stöd till brottsutsatta. Arbetet omfattar både social brottsprevention, som fokuserar på sociala och strukturella orsaker till brott, och situationell brottsprevention, som minskar möjligheten att begå brott genom att påverka den fysiska och sociala miljön.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande – Lägesbild för det brottförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025
Lägesbild över brottslighet och trygghet i Vaxholms stad 2025
Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se
Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-23
Ärendenummer: KS 2026/51.009

Kommunledningskontoret
Lovisa Hammarström
Trygghets- och säkerhetssamordnare

Lägesbild för det brottförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stad är, med lägst antal anmälda brott i Stockholms län, en säker och trygg plats att leva, bo och vistas i. De vanligaste brotten är stöld och bedrägeri. Under 2024 noterades en ökning av anmälda brott, främst kopplat till bedrägerier, stölder och narkotikabrott. Under 2025 har denna ökning avtagit.

Anmälda brott återspeglar inte den faktiska brottsnivån, mörkertalen kan vara betydande, särskilt inom vissa brottskategorier.

Invånare i Vaxholm upplever kommunen som mycket trygg och upplevd trygghet är högst i landet. Oron för att utsättas för brott är låg, liksom den självrapporterade utsattheten. Ordningsstörningar upplevs i låg grad som problem, och invånare i Vaxholm uppger att de i högre utsträckning än polisregionen i stort anmäler brott vid utsatthet.

Ungdomarna i Vaxholm uppger i Stockholmsenkäten att de känner sig trygga i sina bostadsområden. Samtidigt framkommer vissa problemområden, såsom delaktighet i snatteri och narkotikaanvändning.

Det lokala trygghets- och brottsförebyggande arbetet handlar om att skapa trygga miljöer, både i den egna verksamheten och i offentliga rum. Målet är att minska oro, förebygga brott och ge stöd till brottsutsatta. Arbetet omfattar både social brottsprevention, som fokuserar på sociala och strukturella orsaker till brott, och situationell brottsprevention, som minskar möjligheten att begå brott genom att påverka den fysiska och sociala miljön.

Bakgrund

Enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska kommunen ta fram en lägesbild över brottslighetens omfattning, konsekvenser och orsaker inom sitt geografiska område. Utifrån lägesbilden ska kommunen ta ställning till lokalt förankrade åtgärder i en åtgärdsplan.

Lägesbilden beskriver Vaxholms möjligheter och utmaningar med utgångspunkt i undersökningar, brottsstatistik och lokala förhållanden. Lägesbilden gör det möjligt att se hur brottsligheten förändras över tid och att identifiera samband mellan olika brott. Åtgärdsplanen utgår från lägesbilden och de prioriterade områden som kommunen och polismyndigheten gemensamt tagit fram.

Arbetet är flexibelt och åtgärder anpassas efter aktuell lägesbild och verkar på så sätt både reaktivt och proaktivt. Åtgärdsplanen lägger grunden för ett strategiskt och långsiktigt brottsförebyggande arbete i Vaxholm. Genom att samla prioriteringar och insatser i ett gemensamt dokument skapas en tydlig inriktning för hela organisationen och förutsättningar för ett hållbart, systematiskt och kunskapsbaserat arbete över tid.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete är centralt ur ett barnrättsperspektiv. Barn och unga är en särskilt skyddsvärd grupp och lägesbilden ligger till grund för att beakta barnets bästa och främja deras rätt till en vardag fri från otrygghet, kriminalitet och missbruk.

För att fånga upp ungdomars egna upplevelser och perspektiv används även Stockholmsenkäten som ett värdefullt verktyg. Åtgärdsplanen inkluderar ett fokusområde ”Trygga unga” som syftar till att säkerställa barn och ungas rätt till en trygg uppväxt. Enligt forskning har tidiga förebyggande insatser stor inverkan på att minska risken för att barn och unga hamnar i kriminalitet.

Jämställdhetsperspektivet

Trygghet är en subjektiv känsla som varierar mellan olika grupper. Olika grupper utsätts för även olika typer av brott och upplevelsen av trygghet är ojämnt fördelad. Kvinnor upplever oftare otrygghet än män, och män begår generellt fler brott än kvinnor.

Genom ett kunskapsbaserat arbete kan insatser kan riktas dit de behövs och verka för ökad trygghet för alla, oavsett kön, ålder eller annan faktor som kan påverka graden av otrygghet och risken att utsättas för brott. Ett inkluderande perspektiv bidrar till en rättvis, trygg och säker miljö för alla invånare.

Miljö och klimatperspektivet

Trygghetsskapande och brottförebyggande åtgärder ka kräva att den fysiska miljön planeras och utvecklas på ett sätt som skapar trygghet och säkerhet. När åtgärder planeras bör därför deras miljö- och klimatpåverkan vägas in, exempelvis hur utformning av offentliga platser, belysning, gång- och cykelstråk eller grönområden kan stärka både trygghet och ekologisk hållbarhet. Genom att överväga åtgärder som främjar minskad klimatpåverkan och robusta miljöer kan kommunen skapa fysiska miljöer som är trygga, hållbara och långsiktigt motståndskraftiga.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande – Lägesbild för det brottförebyggande arbetet i Vaxholms stad 2025
Lägesbild över brottslighet och trygghet i Vaxholms stad 2025
Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se

Lägesbild över brottslighet och trygghet i Vaxholms stad 2025

En överblick för ökad förståelse och underlag till beslut med relevanta åtgärder för en ökad trygghet och minskad brottslighet

Säkerhetsenheten
2026-02-26

Innehåll

Lägesbild över brottslighet och trygghet i Vaxholms stad 2025 1
Innehåll 2
Inledning 3
Om lägesbilden 3
Vaxholms stads arbete - Gemensam lokal lägesbild 4
Samverkansöverenkommelse och medborgarlöfte med polisen (2023–2026) 4
Vaxholms stads vision 5
Vaxholms stad 6
Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv 7
Globala målen – Agenda 2030 7
Utgångspunkter 8
Brottslighet i Vaxholms stad 9
Anmälda brott 9
Stöld- och tillgreppsbrott 10
Bedrägeribrott 12
Narkotikabrott 13
Våldsbrott 15
Skadegörelsebrott 18
Trafikbrott 18
Välfärdsbrott 19
Trygghet i Vaxholms stad 20
Upplevd trygghet 20
Ordningsstörningar 21
Oro för brott 22
Utsatthet för brott 22
Anmälningsbenägenhet 23
Stockholmsenkäten och ungdomars vanor och attityder 24
Slutsats 24
Åtgärdsplan 25
Vaxholms stads fokusområden 25

Inledning

Vaxholms stad är, med lägst antal anmälda brott i Stockholms län, en säker och trygg plats att leva, bo och vistas i. De vanligaste brotten är stöld och bedrägeri. Under 2024 noterades en ökning av anmälda brott, huvudsakligen beroende på en uppgång i bedrägerier, stölder och narkotikabrott. Under 2025 har denna ökning avtagit. Anmälda brott återspeglar inte den faktiska brottsnivån, mörkertalen kan vara betydande, särskilt inom vissa brottskategorier.

Invånare i Vaxholm upplever kommunen som mycket trygg där upplevd trygghet är högst i landet. Oron för att utsättas för brott är låg, liksom den självrapporterade utsattheten. Ordningsstörningar upplevs i låg grad som problem av invånarna och invånare i Vaxholm uppger att de i högre utsträckning än polisregionen i helhet anmäler brott vid utsatthet.

Om lägesbilden

Lägesbilden utgör grunden för kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Lägesbilden motsvarar kraven i lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete och beskriver Vaxholms möjligheter och utmaningar utifrån undersökningar och brottsstatistik. Det är ett viktigt verktyg för att identifiera, analysera, prioritera och rikta åtgärder efter lokala behov. Syftet är att ge en övergripande beskrivning och analys av brott och trygghet i Vaxholms och skapa förståelse för var och när brott sker, samt utvecklingen av olika brottstyper. Lägesbilden ligger till grund för åtgärdsplan, prioriteringar samt samverkansöverenskommelser och medborgarlöften.

Genom ett strukturerat och kunskapsbaserat arbetssätt skapas goda förutsättningar att analysera situationen och göra välgrundade prioriteringar för kommunens fortsatta arbete.

Vaxholms stads arbete - Gemensam lokal lägesbild

Ett systematiskt och kunskapsbaserat arbete utgör grunden för kommunens långsiktiga och strategiska trygghetsskapande- och brottförebyggande arbete.

Lägesbildsarbetet bygger på att deltagande verksamheter tillsammans samlar information, kartlägger och analyserar brottlighetens omfattning, konsekvenser och orsaker. Som komplement används även resultat från trygghet- och andra undersökningar.

Kommunen arbetar i samverkan med polismyndigheten och räddningstjänsten med att kontinuerligt upprätta gemensamma lägesbilder över brottslighet och tryggheten i kommunen. Metoden bygger på Effektiv samordning för trygghet (EST) som är ett systematiskt arbetssätt och bygger på kunskapsbaserad brottsprevention. Målet är att minska och förebygga brott och otrygghet genom tidiga insatser.

Med veckovis inrapportering sammanställs händelser med påverkan på tryggheten. Månadsvis träffas gruppen fysiskt och diskuterar lägesbilden utifrån aktuella händelser.

Samverkansöverenkommelse och medborgarlöfte med polisen (2023–2026)

Det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet är formaliserat genom samverkansöverenskommelse och medborgarlöften mellan kommunen och Polismyndigheten. Polisen ska genomföra rutinmässiga trygghetspatrulleringar och båda parter ska arbeta för en trygg miljö och brottsförebyggande fokus på unga och barn. Polismyndigheten och Vaxholms stad ska utöver detta arbeta tillsammans för att åtgärda lokala problem utifrån lägesbilden såsom exempelvis drogförebyggande arbete, förmögenhetsbrott, sexualbrott och skadegörelse.

Vaxholms stads vision

Vaxholms stads vision som är antagen av kommunfullmäktige, visar riktning för hur Vaxholms stad ska utvecklas och är utgångspunkt för kommunens styrning. Visionen ramar även in målsättningen för det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet.

Vision lyder

- Vaxholms stad ska vara en attraktiv plats att leva, bo och arbeta på.
- Vaxholms stad ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi där möjlighet till samverkan med andra aktörer tas tillvara.
- Vaxholms stad ska vara en skärgårdstad som med småskalighet och effektiv kommunal service ska erbjuda invånare och näringsidkare en attraktiv och stimulerande livs- och arbetsmiljö med närhet till skärgård, natur, kultur och ett aktivt fritidsliv.
- Vaxholms stad ska vara ett samhälle som präglas av trygghet, delaktighet, gemenskap och ansvar.
- Vaxholms stad ska utvecklas tillsammans med medborgarna.
- Kommunen, medborgarna, förenings- och näringsliv behöver tillsammans skapa en klimatsmart stad med låga utsläpp av växthusgaser, hållbar användning av energi och transporter, ren luft och rent vatten.
- Kärnverksamheterna ska hålla hög kvalitet. Valmöjligheter ska finnas, framför allt inom skola, vård, omsorg och boende.

Vaxholms stad

Vaxholms stad är en skärgårdskommun nära storstaden med ca 70 öar varav 57 bebodda samt halvön Bogesundslandet. Antalet invånare i kommunen är omkring 11 600 personer år 2025.[1] Under sommarhalvåret kommer ca 1 miljon besökare, varav många båtledes.

Medelåldern i Vaxholm är 45,7 år (2025). Cirka 25 procent av befolkningen i Vaxholm är 65 år och äldre, och andelen förväntas vara cirka 35 procent år 2040. Andelen äldre i Vaxholm över 80 år förväntas öka mest i hela landet.

Kommunen är socioekonomisk stark. Andelen högutbildade i Vaxholm är hög, 46,6%, vilket motsvarar bland de 10 främsta kommunerna i landet. Arbetslösheten[2] ligger på 3,8 procent (2025) jämfört med rikssnittet på 6,9 procent.[3] Andelen bidragsförsörjande är 7,6% vilket motsvarar den nionde lägsta andelen i kommuner i landet (2024).[4]

Valdeltagandet var 88 procent i senaste kommunalvalet, vilket kan jämföras med 81 procent i rikets snitt för valdeltagande i kommunalval.

[1] SCB statistikdatabas.

[2] Procentuell andel av den registrerade arbetskraften i ålder 16–64 som är öppet arbetslösa eller deltar i program med aktivitetsstöd.

[3] Arbetsförmedlingen 2025.

[4] SCB statistikdatabas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv är centrala delar i Vaxholms stads trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet. Olika grupper utsätts för olika typer av brott och upplevelsen av trygghet är ojämnt fördelad. Kvinnor upplever i högre grad otrygghet än män, och män begår generellt fler brott än kvinnor.

Kommunens kunskapsbaserade arbete bidrar till att insatser kan riktas dit de behövs. Arbetet ska verka för ökad trygghet hos alla, oavsett kön, ålder eller annan faktor som kan påverka graden av otrygghet och risken att utsättas för brott.

Lägesbilden ska ligga till grund för att beakta barnets bästa och främja barn och ungas rätt till en vardag fri från otrygghet, kriminalitet och missbruk. Det är avgörande för att skapa en säker och stödjande miljö där alla barn och unga kan växa och utvecklas. För att fånga upp ungdomars egna upplevelser och perspektiv används även Stockholmsenkäten som ett värdefullt verktyg.

Helhetssyn med inkluderande och samordnat arbetssätt med utbyte mellan olika aktörer bidrar till att allas perspektiv kan beaktas. Genom att inkludera perspektiv skapas en inkluderande och rättvis miljö för alla invånare. Det är ett viktigt arbete för att säkerställa allas möjlighet till ett tryggt och säkert liv.

Globala målen – Agenda 2030

Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete genomförs i linje med Agenda 2030 för hållbar utveckling och ska bidra till att uppnå en inkluderande och jämställd kommun fri från destruktiva normer och brottslighet, en trygg offentlig miljö och välbefinnande villkor för en trygg och säker uppväxt och livskvalité.

Utgångspunkter

Lägesbilden baseras på anmälningsstatistik vilket speglar det som kommer till rättsväsendets kännedom. Det kan därmed förekomma mörkertal på grund av anmälningsbenägenhet eller upptäckt av händelser. Anmälningsbenägenheten varierar beroende på brottstyp, och i vissa fall kan anmälda brott i senare skede visa sig vara ett annat brott eller inget brott alls. När det gäller exempelvis inbrott och stölder av dyrbar egendom är anmälningsbenägenheten hög eftersom polisanmälan krävs för att få ut försäkringspengar. Därav är mörkertalet lågt. Vid andra mer integritetskränkande brott, som mot den egna personen, är mörkertalet desto större.

Ett lågt antal anmälda brott kan därför bero på att brott inte upptäckts eller anmäls. En plötslig ökning kan därför också spegla en ökad anmälningsbenägenhet eller att fler arbetar aktivt med problemet. En liten ökning av anmälda brott kan få stora utfall i statistiken. Exempelvis om det normalt sker fem brott per år och det plötsligt sker 10 brott ett år, har brottsfrekvensen fördubblats. Trots att det handlar om små absoluta tal kan det uppfattas som en dramatisk förändring.

I mindre grupper kan ett fåtal svar få större inverkan på resultaten, vilket gör det svårare att identifiera tydliga trender. I större grupper tenderar dessa variationer att jämnas ut, vilket ger en mer stabil bild över tid. Därför uppvisar statistiken för Vaxholm större variationer jämfört med länet, beroende på gruppstorlek.

Brott per 100 000 invånare används i diagram vid jämförelser med andra kommuner för att ge en rättvis jämförelse av brottslighetens omfattning över tid och mellan olika områden.

Brottslighet i Vaxholms stad

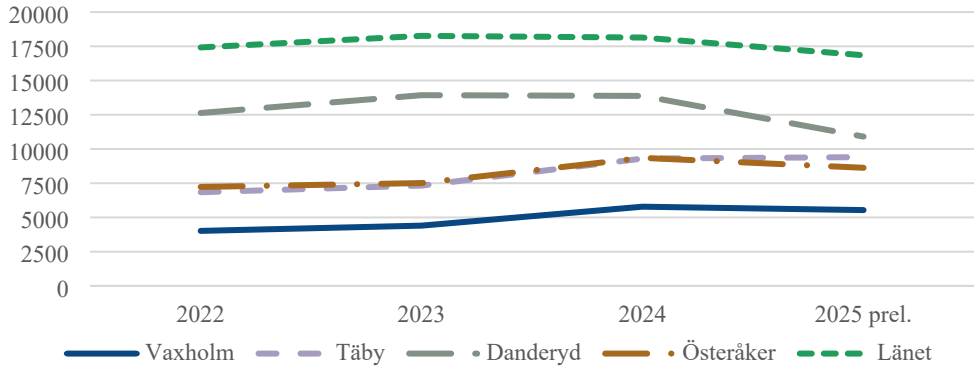
Nedan presenteras statistik över anmälda brott, jämförelser över tid samt hur brottsligheten ser ut i relation till närliggande kommuner och Stockholms län.

Anmälda brott

Brottsligheten i Vaxholm är låg. Under 2025 har det anmälts 682 brott i kommunen, vilket är en svag minskning sedan föregående år. Denna svaga minskning återspeglas även i den nationella och regionala trenden. Den långsiktiga trenden under femårsperioden är stabil. Eftersom Vaxholm är en liten kommun innebär ett fåtal extra anmälningar kan ge tydlig uppgång i statistiken, även om den faktiska brottsnivån är låg. Små variationer i antal brott kan därför framstå som en trend, trots att det handlar om enstaka händelser.

Ur ett regionalt perspektiv är brottsfrekvensen låg. Nationellt ligger även brottsligheten bland de tio kommuner med lägst antal brott per 100 000 invånare (Brå 2025).

Figur 1. Anmälda brott per 100 000 invånare i Vaxholms stad, närliggande kommuner och Stockholms län. Källa: Brottsförebyggande rådet (Brå).



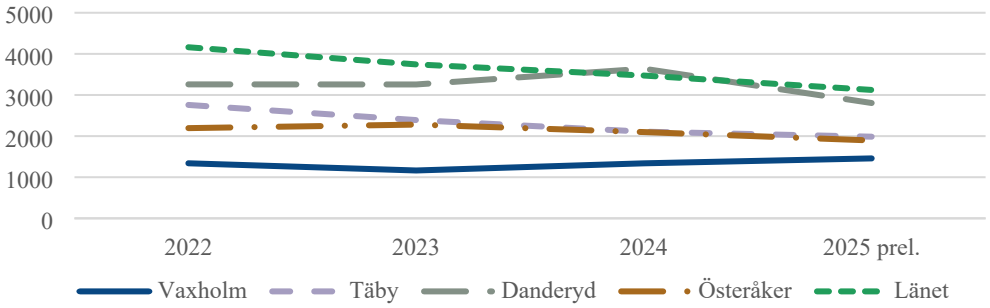
Stöld- och tillgreppsbrott

Med stöld- och tillgreppsbrott avses brott där någon avsiktligt och utan lov tar något som tillhör någon annan. Exempelvis stöld, inbrott och rån.

Det har skett en tydlig minskning av stöld- och tillgreppsbrott i riket och Stockholms län de senaste åren. Vaxholm har haft en svag ökning av stöld- och tillgreppsbrott sedan 2023, som fortsatt under 2025. Sett till närliggande kommuner och länet ligger Vaxholm på en lägre brottsfrekvens trots den svaga ökningen 2025 (se figur 2).

Tillgreppsbrott begås ofta av ett fåtal gärningspersoner eller grupper och står för en betydande del av anmälningarna. Om en sådan grupp vistas i området under en period kan statistiken snabbt skjuta i höjden, medan samma aktivitet knappt märks i nationella siffror där brottsligheten är mer utspridd.

Figur 2. Anmälda stöld- och tillgreppsbrott per 100 000 invånare i Vaxholms stad, närliggande kommuner och Stockholms län. Källa: Brå.

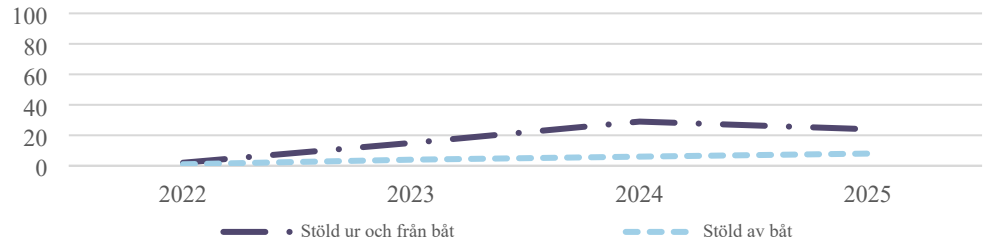


Båtstölder

Innefattar stöld av eller från båt och dess delar som exempelvis båtmotor. Båtstölder utgör en stor del av de anmälda stölderna i Vaxholm. Antalet anmälda båtstölder i Vaxholm 2025 uppgår till 32 i antalet. Den ökning som sågs 2024 har avtagit.

Vaxholm är en skärgårdskommun som, likt andra kustkommuner, oftare drabbas av båtstölder. Internationella brottsnätverk och stöldligor bedöms ligga bakom en stor del av dessa brott. Stöldligorna rör sig längs hela kuststräckan, vilket gör att antalet brott per kommun kan variera från år till år. Brotten är vanligast förekommande under vår och höst när båtar sjösätts eller tas upp samt under båtsäsongen.

Figur 3. Anmälda båtstölder i Vaxholms stad, uppdelat per kategori. Källa: Polismyndigheten.

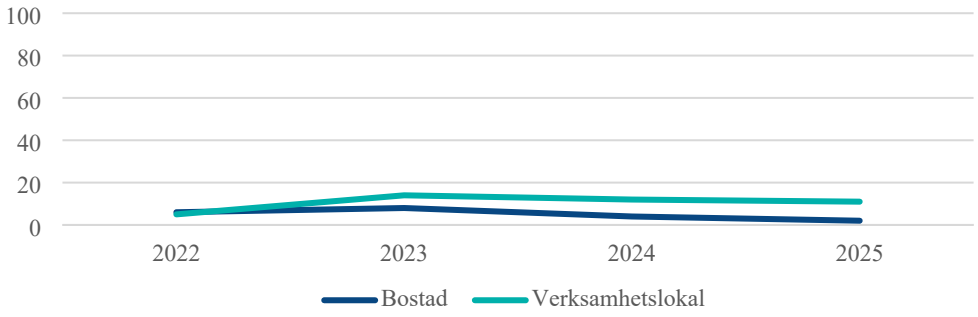


Inbrott

Inbrott är när någon olovligen tar sig in i en byggnad, såsom ett hus, eller en kommersiell fastighet, ofta med avsikt att stjäla egendom eller begå ett annat brott. Inbrott kan involvera att bryta upp dörrar, fönster eller använda andra metoder för att komma åt insidan av en byggnad utan tillstånd.

I Vaxholm har antalet inbrott minskat över tid och ligger på lägre nivåer än både närliggande kommuner och länet som helhet. Under 2025 anmäldes totalt 23 inbrott, varav 6 riktades mot verksamhetslokaler (industri, verkstad, byggplatser och lager) och 2 var bostadsinbrott. Bostadsinbrotten har haft en långsiktig nedåtgående trend och fortsatte minska även under 2025. Även inbrott i verksamhetslokaler har minskat över tid. Övriga inbrottsstölder består av mer varierade händelser, och det finns inte tillräckligt med underlag för att dra gemensamma slutsatser kring brotten.

Figur 4. Anmälda inbrottsstölder i Vaxholm. Källa: Polismyndigheten.

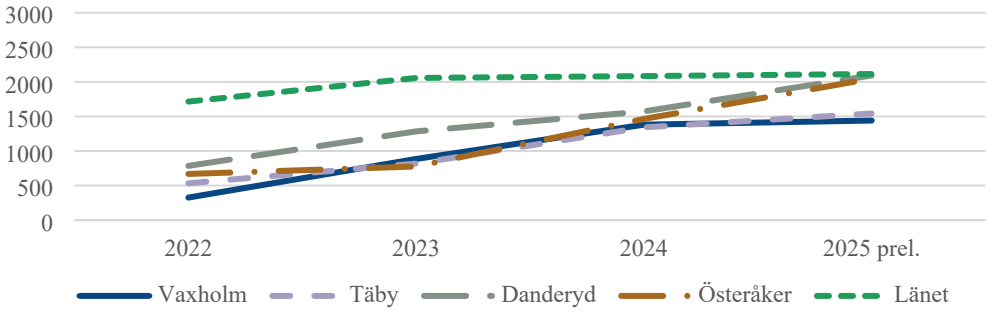


Bedrägeribrott

Bedrägeri innebär att vilseleda någon för ekonomisk vinning, exempelvis kortbedrägeri, fakturabedrägeri och bedrägeri genom social manipulation. Anmälda brott inkluderar både fullbordade bedrägerier och försök till bedrägeri.

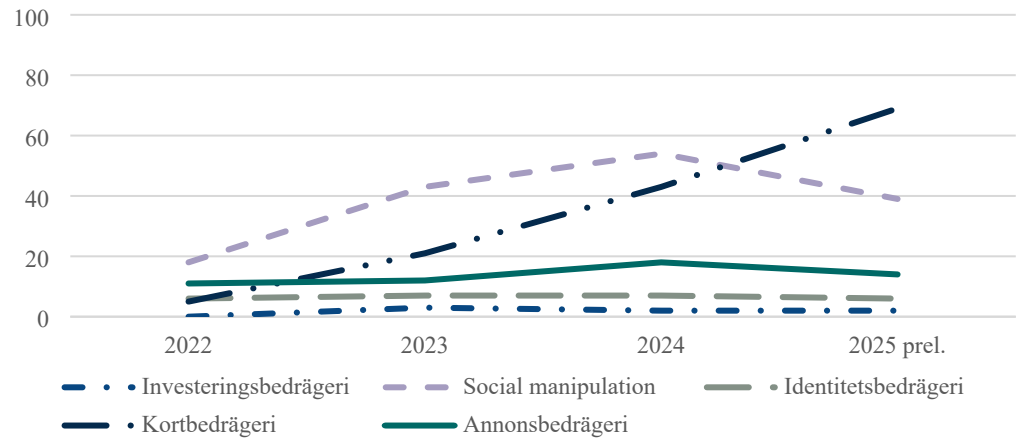
Utvecklingen i Vaxholm liknar närliggande kommuner, med en ökning över de senaste fyra åren. Många anmäler inte bedrägeribrott på grund av skam eller rädsla, vilket leder till ett stort mörkertal i statistiken.

Figur 5. Anmälda bedrägeribrott per 100 000 invånare i Vaxholms stad, närliggande kommuner och Stockholms län. Källa: Brå.

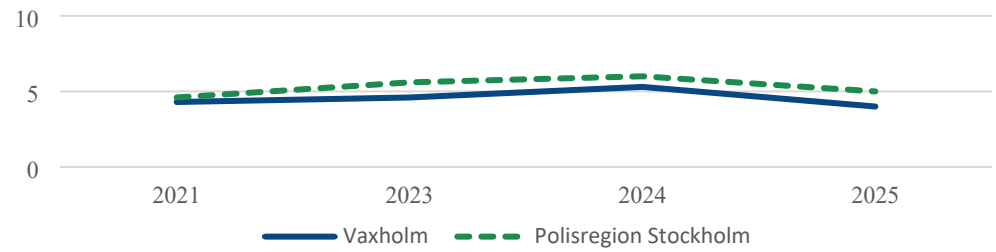


Figuren nedan visar fördelningen av bedrägerityp i Vaxholm under en fyraårsperiod. Vanligast är kortbedrägerier, följt av bedrägeri genom social manipulation. Tidigare har social manipulation varit vanligast förekommande, men som 2025 har minskat. Kortbedrägerier har i stället ökat, framför allt kortbedrägerier utan fysiskt kort. Nationellt sett utgör även kortbedrägerier den kategori inom bedrägeribrotten som ökat mest.

Figur 6. Anmälda bedrägeribrott i Vaxholms stad, uppdelat på kategorier. Källa: Brå.



Figur 7. Självrapporterad utsatthet för bedrägerier som lett till ekonomisk förlust i procent, Vaxholms stad och Polisregion Stockholm. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.



Ökningen, som även syns nationellt, kan kopplas till att kriminella anpassar sina metoder i takt med samhällsutvecklingen. Nya tillvägagångssätt sprids snabbt inom kriminella nätverk, bland annat för att kringgå identifiering med bank-ID och andra säkerhetslösningar. Figur 7 visar självrapporterad utsatthet för bedrägerier som lett till ekonomisk förlust, där den övergripande trenden är nedåtgående. Trots ett stort antal anmälningar kan statistiken delvis spegla att även försök till bedrägeri och inte enbart fullbordade bedrägerier anmäls.

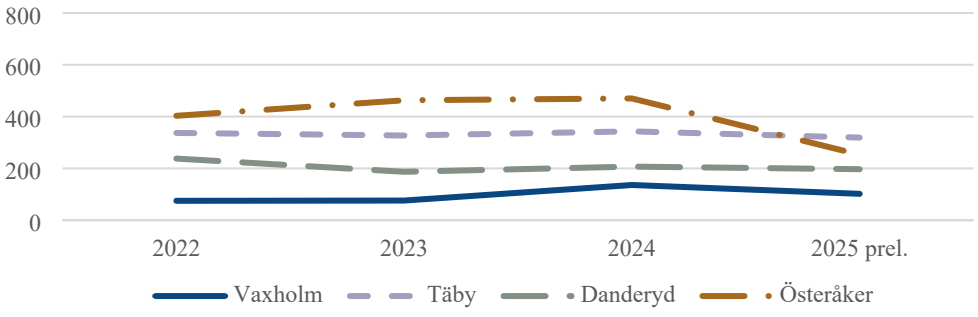
Enligt trygghetsmätningen i polisregion Stockholm är utsattheten för bedrägerier i Vaxholm främst genom mejl, telefonsamtal och sms. Detta är tillvägagångssätt som syftar till att komma åt kortuppgifter och annan känslig information och kan antas ha koppling till kortbedrägerierna.

Narkotikabrott

Innefattar handlingar som bryter mot lagar om narkotika, inklusive innehav, användning, tillverkning, försäljning, smuggling och medverkan.

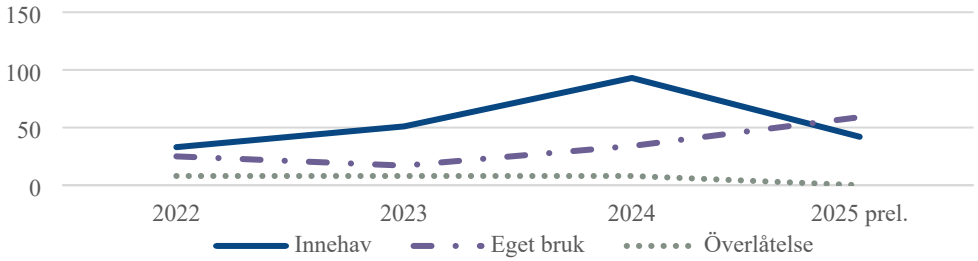
I Vaxholms stad är antalet anmälda narkotikabrott få, totalt 10 år 2025. I jämförelse med närliggande kommuner är nivåerna lägre i Vaxholm.

Figur 8. Anmälda brott mot narkotikastrafflagen per 100 000 invånare i Vaxholms stad och närliggande kommuner. Källa: Brå.



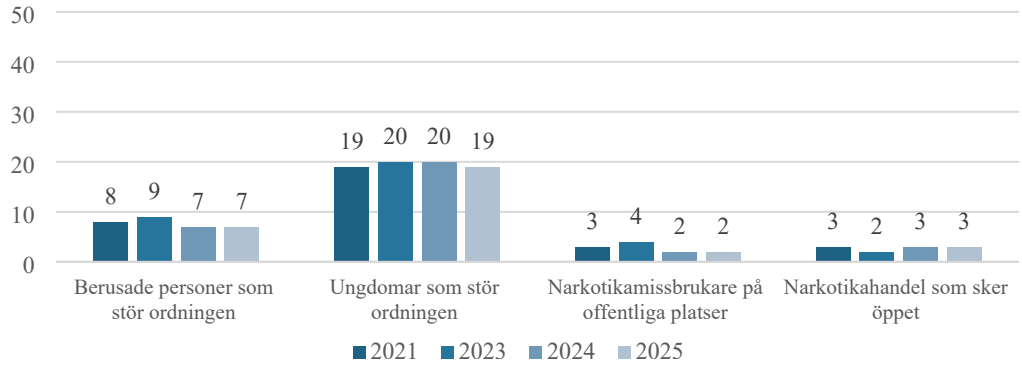
Narkotikabrott är ett spanings- och ingripande brott och upptäcks ofta genom aktivt polisarbete såsom kontroller eller tillslag. Polisens arbeta är därför avgörande för att upptäcka och förhindra denna brottslighet.

Figur 9. Brott mot narkotikastrafflagen per 100 000 invånare i Vaxholms stad, uppdelat på kategorier. Källa: Brå.



Statistiken visar att Vaxholm saknar grov narkotikaproblematik i den offentliga miljön. Polisen och kommunernas trygghetsmätning visar på låga siffror i vad invånarna upplever för problematik kopplat till narkotika. Både den faktiska brottsligheten och den upplevda pekar på låg problematik med narkotika i kommunens offentliga rum.

Figur 10. Upplevd problematik i sitt område i procent, Vaxholm stad. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.

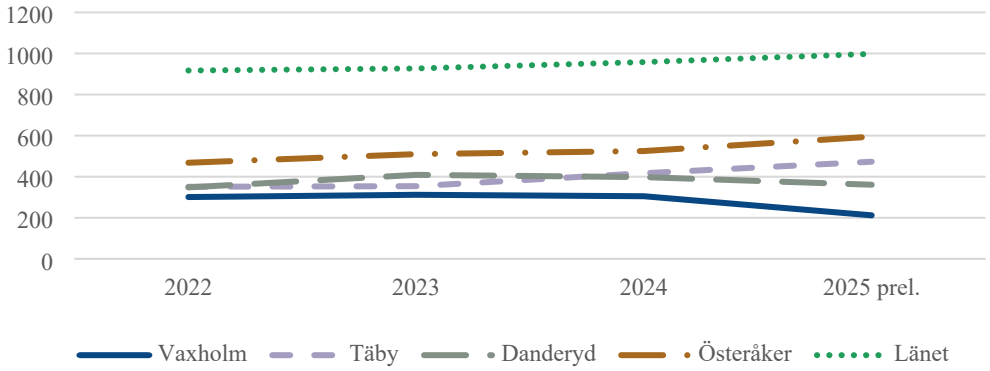


Våldsbrott

Våldsbrott handlar om brott mot människors fysiska och psykiska integritet. Det rör sig exempelvis om dödligt våld, misshandel, rån, hot och sexualbrott. Brottskategorin omfattas ofta av höga mörkertal eftersom anmälningsbenägenheten varierar beroende på karaktär, plats och relation till gärningsperson.

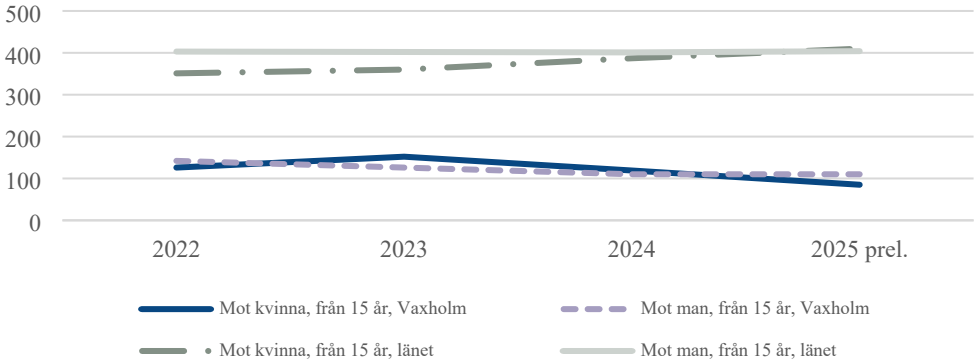
Den långsiktiga trenden visar att antalet anmälda våldsbrott är lägre i Vaxholm än både länet och närliggande kommuner och att utvecklingen följer en stabil trend. Även utvecklingen över tid ser likartad ut.

Figur 11. Anmäld misshandel, inklusive grov misshandel, per 100 000 invånare i Vaxholms stad, närliggande kommuner och Stockholms län. Källa: Brå.



Antalet anmälda misshandelsbrott i Vaxholm är lägre än snittet i länet för både män och kvinnor. I länet utsätts män och kvinnor i ungefär samma utsträckning. I Vaxholm ligger nivåerna för män något högre.

Figur 12. Anmäld misshandel, inklusive grov, per 100 000 invånare i Vaxholms stad och Stockholms län. Uppdelat i kön. Källa: Brå.



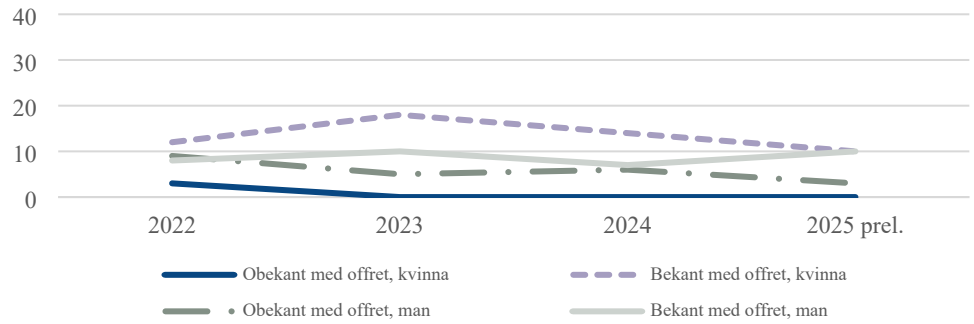
Kvinnor utsätts i större utsträckning i hemmet eller av någon de är bekanta med vilket ofta indikerar på våld i nära relation. Män utsätts däremot generellt oftare för våld i utomhusmiljöer, ofta i samband med nöjesliv och alkohol.

Under en fyraårs period har misshandel mot män utomhus minskat, samtidigt som våld i inomhusmiljöer ökat något. För män är fördelningen mellan bekant och obekant gärningsperson relativt jämn, medan kvinnor i större utsträckning utsätts av någon de känner. För män har misshandel av obekant gärningsperson minskat över tid, medan misshandel av bekant gärningsperson ökat.

Minskningen av misshandel mot män av obekant gärningsperson kan tyda på dels att våld i offentliga miljöer minskar, dels att våld i privata sammanhang för män synliggörs i större utsträckning. Våldsbrotten har en tydlig könsskillnad där kvinnors risk främst finns i hemmiljöer och i relationer där beroende, kontroll och emotionella band kan göra det svårare att bryta upp eller anmäla. Eftersom våld i nära relationer ofta är starkt underrapporterat behöver utvecklingen tolkas med hänsyn till betydande mörkertal som kan innebära att den faktiska utsattheten är större än statistiken visar.

Sammantaget visar utvecklingen att kvinnors utsatthet fortsatt domineras av våld i nära relationer, medan mäns utsatthet både förändras och synliggörs i större utsträckning, särskilt i privata sammanhang.

Figur 13. Antalet anmäld misshandel mot kvinna och man, 15 år och äldre, uppdelat på relation, Vaxholms stad. Källa: Brottförebyggande rådet.

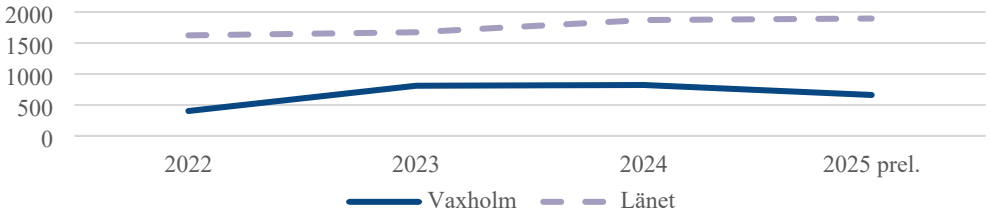


Brott mot frihet och frid

Brott mot frihet och frid omfattar bland annat olaga hot, ofredande, barnfridsbrott och olika former av integritetsintrång. I Vaxholm utgör ofredande den största kategorin och står för 42 procent av anmälningarna (27 fall). Därefter följer olovlig identitetsanvändning med 20 procent (13 fall), olaga intrång och hemfridsbrott med 17 procent (11 fall) samt barnfridsbrott med 2 procent (1 fall).

Vaxholm har över tid haft färre anmälda brott mot frihet och frid än genomsnittet i Stockholms län, och nivåerna har varit relativt stabila, med en svag ökning sedan 2022. Den generella ökningen i denna brottskategori kan spegla att fler väljer att anmäla brott som olaga hot och ofredande, vilket kan hänga samman med ökad kunskap om rättigheter och bättre tillgång till stöd. Nationellt och regionalt har framför allt ofredande ökat, men i Vaxholm har denna brottstyp i stället minskat.

Figur 14. Anmälda brott mot frihet och frid per 100 000 invånare i Vaxholms stad och Stockholms län. Källa: Brå.



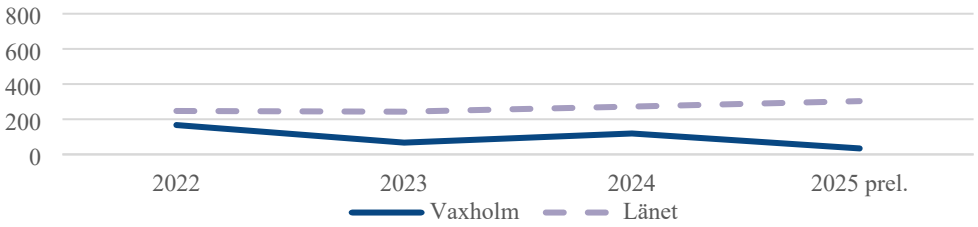
Mest förekommande i Vaxholm är ofredande mot man där gärningspersonen är obekant. För kvinnor är fördelningen mellan bekant och obekant gärningsperson relativt jämn. Sammantaget är fördelningen mellan könen likartad, och det har skett en minskning i fall där gärningspersonen är någon form av bekant.

Sexualbrott

Sexualbrott är ett samlingsbegrepp för brotten våldtäkt, grov våldtäkt, våldtäkt mot barn, sexuellt övergrep och sexuellt ofredande med flera.

Under en fyraårsperiod har trenden varit varierande och ligger på lägre nivåer än länssnittet. Av anmälningarna år 2025 var det 3 fall av sexuellt ofredande och 2 fall av våldtäkt. Många offer väljer att inte anmäla på grund av skam, rädsla för att inte bli trodda, eller hot från förövaren. Att öka medvetenheten och skapa trygga kanaler för att rapportera övergrepp är viktigt för att minska mörkertalet och stödja offren.

Figur 15. Anmälda sexualbrott per 100 000 invånare i Vaxholms stad och Stockholms län. Källa: Brå.



Våldsbejakande extremism

Vaxholms stad har i dagsläget ingen extremistisk, våldsam eller organiserad brottslighet som är känd. Lokala lägesbilder upprättas regelbundet och arbetet anpassas vid behov. Vaxholms stads inriktning för arbetet är att bevara den nuvarande situationen och arbeta förebyggande mot etableringen av våldsbejakande extremism.

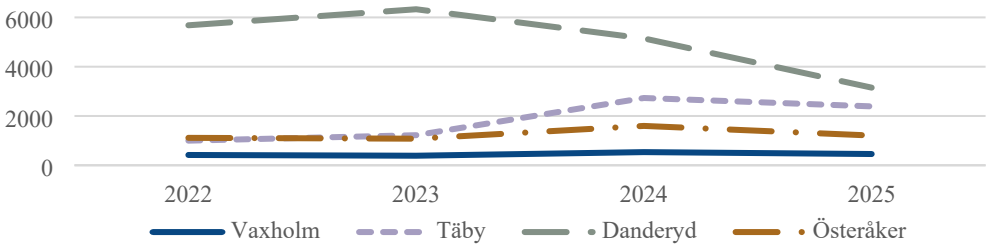
Kommunen antog en handlingsplan mot våldsbejakande extremism 2024.

Skadegörelsebrott

Skadegörelse utgör medveten skada eller förstöring på annans egendom, exempelvis att krossa fönster, klottra eller anlägga mindre bränder.

Vaxholm har färre anmälda skadegörelsebrott än jämförbara kommuner och följer en stabil utvecklingstrend. En tredjedel av anmälningarna är mot offentlig verksamhet, en tredjedel mot motorfordon och en fjärdedel mot kollektivtrafiken. Skadegörelsebrotten utgörs av ett 10-tal klotteranmälningar. Hög genomströmning av människor, exempelvis vid knytpunkter, ökar risken för skadegörelse vilket kan förklara varför exempelvis Danderyd, med flera viktiga trafikknutpunkter, har fler anmälningar.

Figur 16. Anmälda skadegörelsebrott per 100 000 invånare i Vaxholms stad och närliggande kommuner. Källa: Brå.

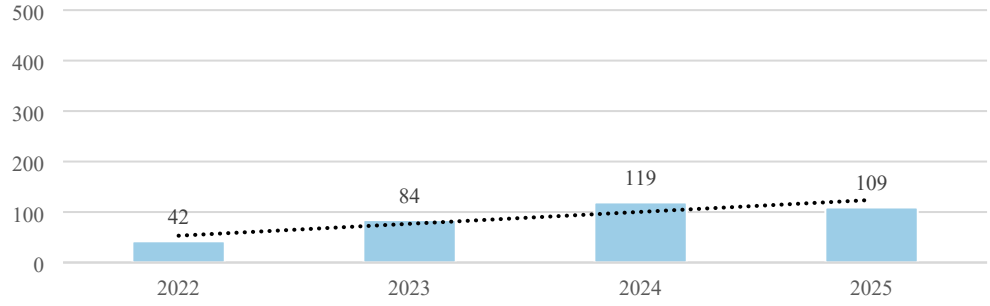


Trafikbrott

Trafikbrott varierar beroende på tid på året, veckodagar och tidpunkter på dygnet, med ökning under helger och semestrar. Vanliga trafikbrott inkluderar fortkörning, rattfylleri, användning av mobiltelefon under körning och körning mot rött ljus.

Majoriteten av de anmälda trafikbrotten innefattar smitning med inga eller lindriga material- och personskador. Polisområde Södra Roslagen har områdesveckor där de under olika veckor fokuserar på en kommun och rör och syns mer i de områdena. Polisens förändrade arbetsmetod kan påverka att fler brott upptäcks och fungera avskräckande. Ökningen av anmälda trafikbrott kan därför spegla polisens arbete.

Figur 17. Antalet anmälda trafikbrott i Vaxholms stad. Källa: Polismyndigheten.

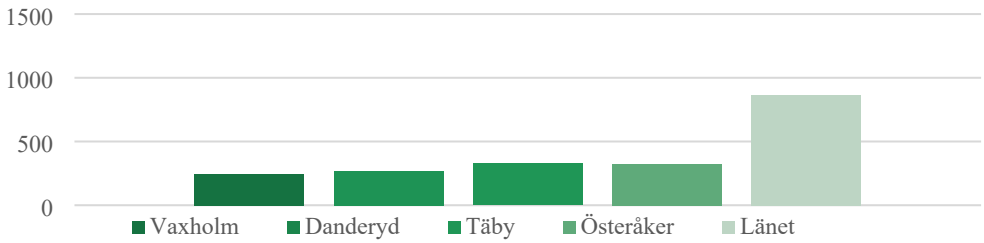


Välfärdsbrott

Välfärdsbrott är ett samlingsbegrepp som omfattar olika former av ekonomisk brottslighet riktad mot välfärdssystemet. Vanliga typer av välfärdsbrott är bidragsbrott, förskingring och trolöshet, skattebrott, penningtvätt och bedrägerier mot statliga myndigheter som Försäkringskassan, CSN, med flera.

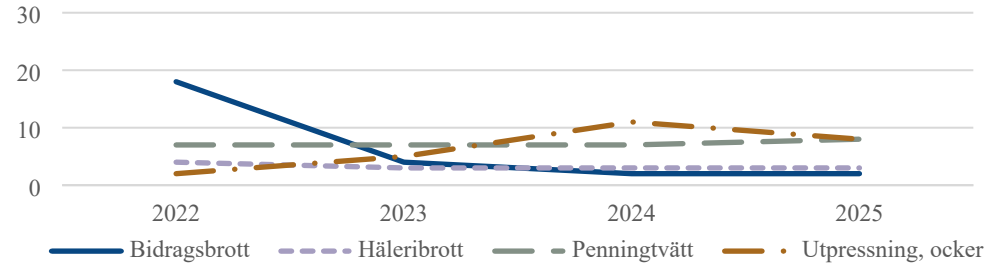
Välfärdsbrottslighet förekommer i liten omfattning i Vaxholm, både i absoluta tal och i jämförelse med Stockholms län. Välfärdsbrott upptäcks sällan genom anmälningar, utan framträder först vid aktiv granskning av verksamheter. Det finns inga tecken på organiserad ekonomisk kriminalitet i Vaxholm. Många kommuner, inklusive Vaxholm, har börjat arbeta mer systematiskt mot denna typ av brottslighet. Detta för att skapa en mer heltäckande bild av det faktiska läget.

Figur 18. Välfärdsbrott definierat utifrån brottskategorierna häleri, förskingring och annan trolöshet, bokföringsbrott, skattebrott, penningtvätt och bidragsbrott, antal per 100 000 invånare, år 2025. Källa: Brottsförebyggande rådet.



Förekomsten av välfärdsbrott i Vaxholm är låg sett till kriminalstatistiken. Mest förekommande inom kategorin är utpressning/ocker följt av penningtvätt. Inom kategorin bidragsbrott har alla bidragsbrott riktat mot myndigheter samlats i samma kategori (mot A-kassa, arbetsförmedling, CSN, Försäkringskassan med flera). Inget av bidragsbrotten under fyraårsperioden har varit riktat mot kommunen.

Figur 19. Fördelning av välfärdsbrott över tid, antal brott. Vaxholms stad. Källa: Polismyndigheten.



Det förebyggande arbetet är centralt, både för att bibehålla nuvarande låga nivåer och för att tidigt kunna identifiera förändringar i mönster eller indikationer välfärdsbrott. Ett strukturerat och systematiskt arbete skapar bättre möjligheter att upptäcka välfärdsbrott och stärker kommunens förmåga att värna välfärdssystemens integritet.

Trygghet i Vaxholms stad

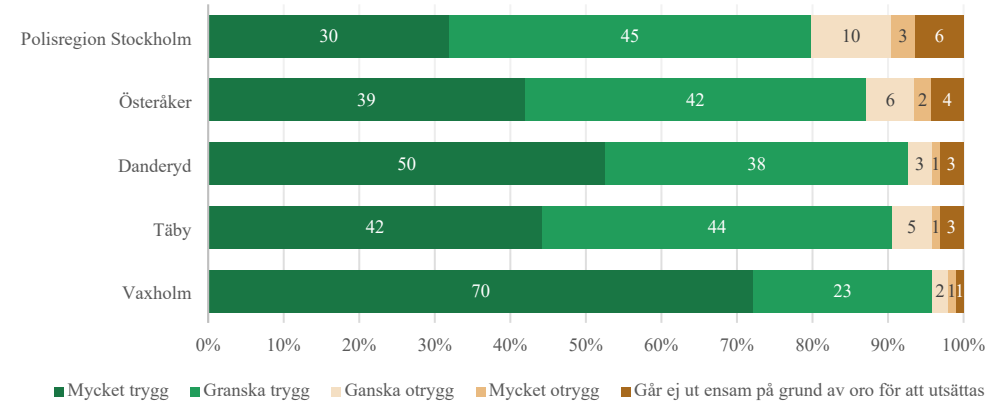
Brottslighet och ordningsstörningar påverkar känslan av trygghet, även om sambandet inte alltid är direkt. Trygghet är en subjektiv känsla och upplevelsen av en plats som trygg eller otrygg beror på exempelvis individuella erfarenheter, belysning och platsens utformning.

Upplevd trygghet

Enligt SCB:s medborgarundersökning är Vaxholm den tryggast kommunen i landet.

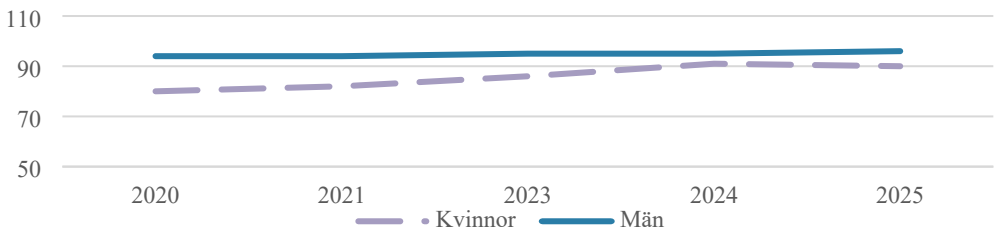
Polisen och kommunerna i polisregion Stockholm genomför årligen en regional trygghetsmätning. Resultaten visar att Vaxholm är den tryggaste kommunen i länet med lägst oro för att utsättas för brott. I mätningen 2025 framgår det att 93% känner sig mycket eller ganska trygga kvällstid. Andelen som känner sig mycket trygga har även ökat. Det är en högre andel än närliggande kommuner och genomsnittet i Polisregion Stockholm.

Figur 20. Trygghet kvällstid i procent. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.



Upplevelsen av trygghet påverkas av olika faktorer. Generellt sett upplever kvinnor, i höge utsträckning än män, en högre grad otrygghet och avstår från att gå ut på kvällen. Den generella trenden speglas även i Vaxholm, med en skillnad att nivåerna mellan män och kvinnor är mindre än genomsnittet.

Figur 21. Upplevd trygghet över tid uppdelat på kön, i procent, Vaxholms stad. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.



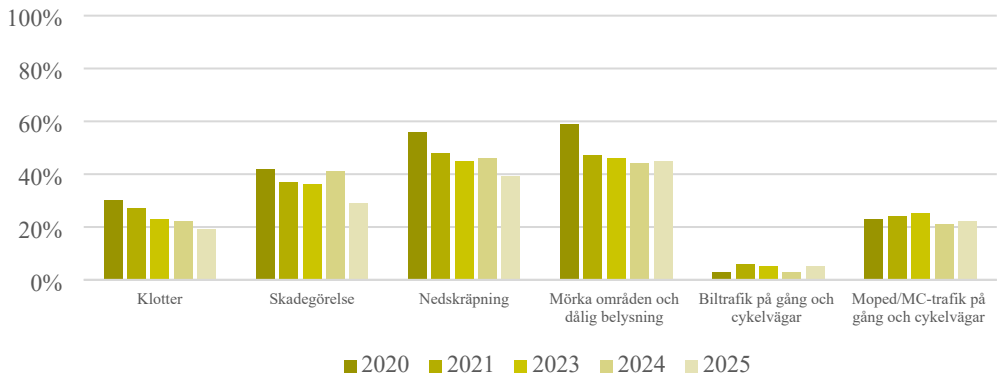
Ordningsstörningar

Forskning visar att både fysiska och sociala ordningsstörningar påverkar den upplevda tryggheten. Sociala ordningsstörningar, exempelvis berusade personer, narkotikamissbrukare och öppen narkotikahandel och störande ungdomar påverkar den upplevda tryggheten.

Vaxholm är en av de kommun i landet där invånarna upplever minst problem med sociala ordningsstörningar enligt SCB:s medborgarundersökning. Problemen med narkotikahandel, påverkade personer, våldsbrott och skadegörelse är bland de lägsta i både länet och landet.

Fysiska ordningsstörningar, som nedskräpning, skadegörelse och klotter, skapar en känsla av förfall och otrygghet, vilket minskar invånares ansvarstagande för gemensam offentlig miljö. Nedan visas resultat om vad invånarna upplever för problem i området där de bor. Högst andel uppger mörka områden och dålig belysning. Skadegörelse, klotter och nedskräpning har minskat något. Trygghetsmätningens resultat pekar på att fysiska ordningsstörningar är ett återkommande inslag i miljön.

Figur 22. Upplevda problem i området där du bor, i procent, Vaxholms stad. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.

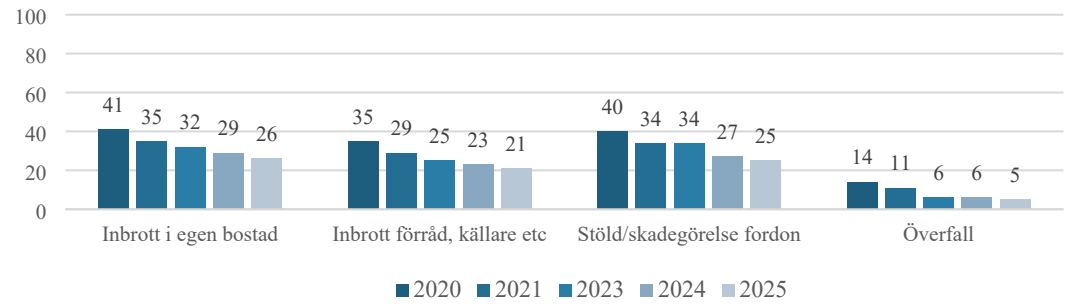


Samtidigt visar Statistiska centralbyråns (SCB) medborgarundersökning att en betydande del av befolkningen i Vaxholm (84%) inte anser att nedskräpning är ett stort problem och en upplevda problembilden är femte lägst i landet. När det gäller skadegörelse och klotter, anser 94% av Vaxholms invånare att detta inte är ett problem, vilket är den fjärde högsta siffran i landet. Belysning och mörka områden har dock fortsatt högre problembild. Den fysiska miljön, dess utformning och förutsättningar för en trygg upplevelse är viktiga beståndsdelar i kommunens arbete med att ge besökare och invånare möjlighet att trivas i staden.

Oro för brott

Att känna oro för brott kan ha en stor påverkan på människors känsla av trygghet. Känslan av oro för brott kan det leda till att människor ändrar sina beteenden och rutiner samt kan leda till lägre social interaktion och engagemang i samhället, vilket i sin tur kan påverka livskvaliteten. Tillit och social gemenskap i det egna området har även en betydande roll för trygghetskänslan. Vid förtroende för grannar och känsla av att de skulle ingripa om något händer skapar en skyddande effekt som bidrar till att problemnivån i området inte spelar lika stor roll för trygghetsupplevelsen.

Figur 23. Oro för att utsättas för brott, i procent, uppdelat per kategori, Vaxholms stad. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.



Det som flest invånare i Vaxholm oroar sig för är bostadsinbrott, vilket kan kopplas till kommunens höga socioekonomiska status och tillhörigheter med högt värde som lockar kriminella. Det går dock att tyda en minskad oro vilket kan höra samman med att bostadsinbrotten minskar över tid. Oron för brott inom samtliga kategorier har minskat över tid.

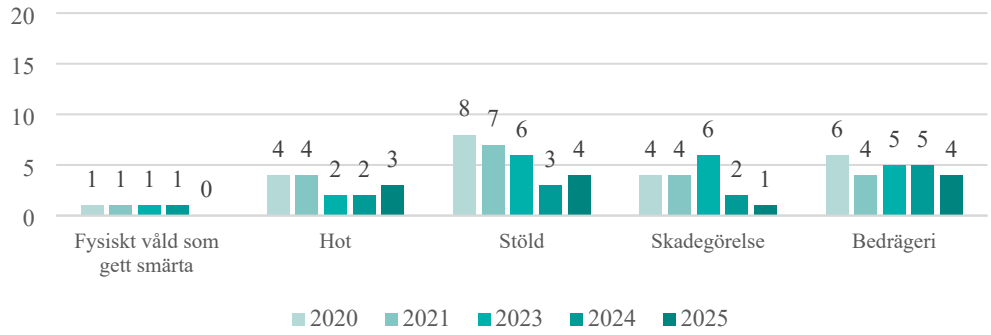
Enligt SCB:s medborgarundersökning 2025 har oro för hot och trakasserier på nätet samt identitetsstöld legat på något högre nivåer, men fortsatt relativt lågt i relation till riket. Oron för identitetsstöld kan kopplas till den digitala utvecklingen med bedrägerier samt att hot och trakasserier i större utsträckning sker via nätet.

Utsatthet för brott

Den faktiska utsattheten för brott har stor påverkan på den upplevda tryggheten. När människor faktiskt har blivit utsatta för brott eller känner någon som har, kan det direkt påverka deras upplevelse. Faktiskt utsatthet kan även leda till att människor ändrar sitt beteende, som att undvika plaster och tider på dygnet, vilket påverkar hur interaktionen med samhället.

I Vaxholm är utsattheten för brott låg. Högst utsatthet är för bedrägerier och stölder, vilket även är de brottskategorier som är mest förekommande i brottsstatistiken. Den självrapporterade utsattheten för brott är lägst i länet. Utsattheten har minskat i majoriteten av kategorierna, bortsätt från stöld som ökat en procentenhet sedan 2024. Över tid har dock utsatthet för stöld minskat.

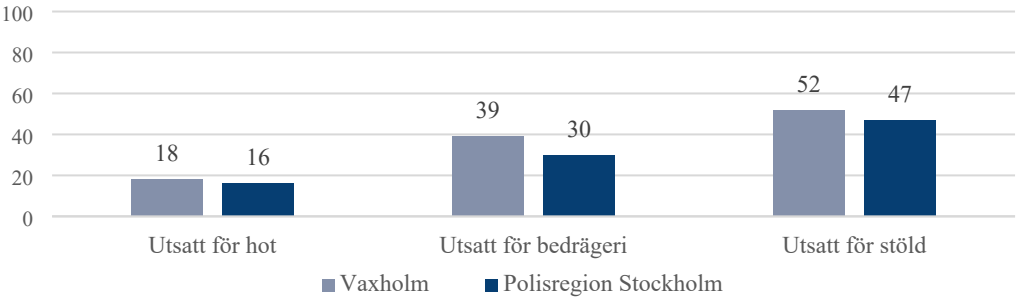
Figur 24. Självrapporterad utsatthet för brott, i procent, uppdelad per kategori, Vaxholms stad. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.



Anmälningsbenägenhet

Kunskap om vad som påverkar om brott polisanmäls eller inte har betydelse för hur anmälningsstatistiken tolkas. Generellt är anmälningsbenägenheten högre vid exempelvis stölder medan integritetskränkande brott har lägre. Nedan visas resultatet för utvalda brottskategorier.

Figur 25. Om blivit utsatt för brott, har du polisanmält eller inte, i Vaxholm och polisregion Stockholm. Källa: Trygghetsmätning i polisregion Stockholm.



Invånare i Vaxholm uppger att de i högre utsträckning än polisregionen i helhet anmäler brott vid utsatthet. Anmälningsbenägenheten för stöld är högst för kategorierna och hot lägst, vilket speglar den generella trenden. Bedrägerier omfattar höga mörkertal, vi kan se i Vaxholm att invånare i större utsträckning anmäler vid utsatthet för brott.

Stockholmsenkäten och ungdomars vanor och attityder

Stockholmsenkäten genomförs vartannat år i länets kommuner bland elever i årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet. Undersökningen syftar till att följa utvecklingen av ungdomars vanor, attityder och levnadsvillkor över tid.

År 2024, då undersökningen senast genomfördes, rapporterade eleverna i Vaxholm en högre upplevd trygghet än genomsnittet i länet. Andelen trygga killar var den högsta i hela länet, och bland tjejer låg Vaxholm näst högst. Den generella könsskillnaden kan även ses här, med undantaget att skillnaden mellan könen är lägre än länssnittet.

Undersökningen lyfte också ungas delaktighet i brott, särskilt inom kategorin snatteri. Där uppgav omkring 30 procent av både tjejer och killar att de någon gång snattat. En nivå som ligger över genomsnittet för både länet och närliggande kommuner. Även narkotika uppmärksammades. Där 10% av pojkarna och 8% av tjejerna i årskurs 9 uppgett att de någon gång använt narkotika, vilket är lite högre än snittet i länet. Svaren över tid växlar men långsiktigt är användningen av alkohol och narkotika hög. Det finns en dold festkultur i hemmiljö, där alkohol och droger är vanligt förekommande. Detta uppmärksammas med gemensamma insatser.

Slutsats

Vaxholms stad är en trygg kommun med låg brottslighet och brottsutsatthet.

Det lokala trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet handlar om att skapa trygga miljöer, både i den egna verksamheten och i offentliga rum. Målet är att minska oro, förebygga brott och ge stöd till brottsutsatta. Arbetet omfattar både social brottsprevention, som fokuserar på sociala och strukturella orsaker till brott, och situationell brottsprevention, som minskar möjligheten att begå brott genom att påverka den fysiska och sociala miljön.

Åtgärdsplan

Vaxholms trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete ska bidra till att alla är trygga i sin vardag och känner tillit till samhällets förmåga att hantera frågor som rör brott och otrygghet. Åtgärdsplanen är flexibel och aktiviteter anpassas efter aktuell lägesbild. Arbetet är långsiktigt, systematiskt, data- och kunskapsbaserat.

Genom att tillsammans identifiera lokala behov kan vi med hjälp av samverkan nå längre än vad respektive aktör kan åstadkomma var för sig. Detta för att tillsammans minska brott, bevara och öka tryggheten i Vaxholm.

Effektiv information och kommunikation är avgörande för kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Genom att informera om de insatser som görs, skapas medvetenhet och engagemang i samhället. Att skapa en dialog med invånarna och lyssna på deras synpunkter och oro är också viktigt för att anpassa insatserna efter deras behov och öka förtroendet för kommunen.

Vaxholms stads fokusområden

Trygga platser

Den fysiska miljön har en direkt påverkan på tryggheten. Genom att arbeta med att skapa attraktiva, rena och säkra miljöer inklusive trafiksäkerhet stärks både tryggheten och säkerheten. Faktorer som belysning, överblickbarhet, hantering av klotter och skadegörelse är exempel som kan påverka den upplevda tryggheten samtidigt som det kan förhindra brottslighet. Detta inkluderar även ökad närvaro på platser och tidpunkter som kan upplevas som otrygga. Brott och ordningsstörningar i närmiljön som minskar människors trygghet, välbefinnande och frihet i vardagen är framför allt av betydelse.

Trygga unga

Barn och unga är en särskilt skyddsvärd grupp och främja en sund livsstil är av stor vikt. Gemensamma insatser är viktiga för att barn och unga ska ha en trygg och säker uppväxt fri från kriminalitet och missbruk. Genom att synas och finnas till hands i miljöer där ungdomar rör sig skapar vi trygghet. Aktivt arbete med att främja prosociala normer och attityder tillsammans med relationsskapande insatser och motiverande samtal är viktigt för att motverka otrygghet och brottslighet.

Förebyggande arbete kring alkohol, tobak och narkotika är en central del i att stärka ungas trygghet. Tidig debut, lätt tillgång och tillåtande normer ökar risken för att unga utvecklar riskbeteenden som kan leda till både kriminalitet och utsatthet. Genom att minska tillgången, stärka förmågan att agera tidigt och arbeta normförändrande i ungas miljöer kan vi förebygga missbruk och skapa trygga förutsättningar för unga i Vaxholm.

Trygga äldre

Äldre är en särskilt skyddsvärd grupp och en trygg livsmiljö är av stor betydelse. Den demografiska utvecklingen i Vaxholm, där andelen invånare över 80 år förväntas öka kraftigt, innebär ett ökat behov av trygghetsskapande insatser. Även om äldre, generellt, utsätts för brott i lägre grad än yngre, upplever många en högre otrygghet och konsekvenserna av brott kan bli särskilt allvarliga vid högre ålder.

Genom att arbeta förebyggande, relationsskapande och erbjuda stöd i miljöer där äldre rör sig kan vi stärka tryggheten och skapa en tryggare vardag för de äldre. Mycket av arbetet återfinns redan i kommunens strategi för hållbart åldrande.

Våldsbrott (våld i nära)

Våld kan ta sig många uttryck, får långvariga konsekvenser för både individ och samhälle och drabbar ofta de mest utsatta grupperna. Att förebygga våld handlar inte bara om att minska brott utan också om att skapa miljöer där människor känner sig trygga, respekterade och inkluderade.

Genom tidiga insatser, relationsskapande arbete och ett aktivt fokus på normer och attityder kan vi motverka våldets orsaker och stärka skyddsfaktorer. Samverkan är avgörande för att upptäcka risker, erbjuda stöd och nå både utsatta och utövare i tid.

Välfärdsbrott

Skattefinansierade välfärdssystem stödjer ett tryggt liv för invånarna. Det är viktigt att välfärdens resurser går till dem som behöver det för att undvika osund konkurrens och upprätthålla förtroendet för samhällets institutioner. Genom ett stärkt arbete mot välfärdsbrott kan vi fatta rättssäkra beslut och i viss mån upptäcka välfärdsbrott. Kommunen arbetar aktivt med att förbättra och effektivisera metoder för att stärka skyddet mot välfärdsbrott. Intern samordning och samarbete med externa myndigheter är avgörande för ett framgångsrikt arbete.

Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027

Gemensamma åtgärder för ett tryggt och säkert Vaxholm

Säkerhetsenheten
2026-02-26

Innehåll

Inledning 3
Syfte 3
Bakgrund 3
Systematiskt brottförebyggande arbete 3
Samverkansöverenkommelse och medborgarlöfte med polisen (2023–2026) 4
Uppföljning av arbetet 2025 4
Fokusområden 2026–2027 4
Utgångspunkter 5
Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv 5
Agenda 30 – för en hållbar utveckling 5
Övergripande arbete 6
Fokusområde – Trygga miljöer 7
Fokusområde – Trygga unga 9
Fokusområde – Trygga äldre 12
Fokusområde – Våldsprevention (våld i nära) 13
Fokusområde – Välfärdsbrott 15
Uppföljning 16

Inledning

Vaxholms stad är en trygg och säker kommun att leva, bo och verka i. Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete ska bidra till att alla är trygga i sin vardag och känner tillit till samhällets förmåga att hantera frågor som rör brott och otrygghet. Samverkan, engagemang och delaktighet bidrar till en hållbar samhällsutveckling för Vaxholm. Arbetet präglas av att skapa förutsättningar för dialog, samverkan och gemensamma plattformar mellan olika aktörer i kommunen.

Syfte

Åtgärdsplanen är den gemensamma utgångspunkten för det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet och syftar till att beskriva aktiviteter som kommunen ska fokusera på. Samverkan mellan kommunen, polisen och andra aktörer är en central utgångspunkt, både i kunskapsinhämtning, analys, planering och genomförande av aktiviteter. Tillsammans är arbetet långsiktig, samordnat och kunskapsbaserat med den gemensamma ambitionen för att minska brott, bevara och öka tryggheten i Vaxholm. En gemensam ambition skapar bättre förutsättningar för att planera, genomföra och följa upp återkommande gemensamma insatser.

Bakgrund

Åtgärdsplanen motsvarar kraven i lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottförebyggande arbete. Åtgärder tas fram utifrån en gemensam lokal lägesbild och utgår från prioriterade områden som kommunen och polismyndigheten gemensamt tagit fram. Lägesbildsarbetet bygger på att deltagande verksamheter samlar information, kartlägger och analyserar brottlighetens omfattning, konsekvenser och orsaker. Som komplement används även resultat från trygghets- och andra undersökningar.

Arbetet är flexibelt och åtgärder anpassas efter aktuell lägesbild och verkar på så sätt både reaktivt och proaktivt. Ett systematiskt arbetssätt som bygger på kunskapsbaserad brottsprevention.

Systematiskt brottförebyggande arbete

Ett kunskapsbaserat arbetssätt innebär att insatser riktas mot de bakomliggande orsakerna till brottsproblemet och att åtgärderna, så långt det är möjligt, bygger på beprövade eller utvärderade metoder. Insatserna ska kontinuerligt följas upp och vid behov revideras utifrån resultat och lärdomar. Arbetet bedrivs både strategiskt och operativt.

Kommunstyrelsen har det övergripande samordningsansvaret. Kommunens alla verksamheter har en viktig roll i arbetet och samverkan såväl internt i kommunen, som med externa aktörer är en förutsättning för att lyckas.

Samverkansöverenkommelse och medborgarlöfte med polisen (2023–2026)

Det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet är formaliserat genom en samverkansöverenskommelse och medborgarlöften mellan Vaxholms stad och Polismyndigheten. Polisen genomför rutinmässiga trygghetspatrulleringar och båda parter arbetar för en trygg miljö med särskilt fokus på barn och unga. Utöver detta ska båda parter arbeta tillsammans för att åtgärda lokala problem utifrån lägesbilden såsom exempelvis drogförebyggande arbete, förmögenhetsbrott, sexualbrott och skadegörelse.

Uppföljning av arbetet 2025

Under 2025 har Vaxholms stad fortsatt stärka sitt strategiska trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete. Kommunen blev under året den kommun i landet där störst andel invånare känner sig trygga utomhus kvällstid.

En ny beredningsgrupp har tillsats för att skapa tydligare struktur, bättre samordning och ett gemensamt ansvar för de brottsförebyggande frågorna. Kommunen har genomfört ett riktat projekt mot snatteri och gränsöverskridande beteenden bland unga, med föreläsningar för årskurs 5–9 och stödmaterial till både föräldrar och lokala butiker.

Samarbetet med näringslivet har fördjupats genom träff med handeln med fokus på brottsförebyggande arbete, där både Svensk Handel och Polismyndigheten medverkat. Samverkan med näringslivet har även stärkts med återkommande samverkansmöten. Tillsammans med Länsstyrelsen Stockholm har kommunen genomfört orsaksanalys av utvalda platser i Vaxholm för att bättre förstå bakomliggande faktorer och planera relevanta åtgärder.

Sammantaget har arbetet under året har lagt grunden för fortsatt utveckling av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet i Vaxholm.

Fokusområden 2026–2027

Åtgärdsplanen utgår från fem fokusområden:

- Trygghet i offentliga miljöer
- Trygga unga
- Trygga äldre
- Våldsbrott (våld i nära)
- Välfärdsbrott

Utgångspunkter

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv är centrala delar i Vaxholms stads trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet. Olika grupper utsätts för olika typer av brott och upplevelsen av trygghet är ojämnt fördelad. Kvinnor upplever i högre grad otrygghet än män, och män begår generellt fler brott än kvinnor.

Arbetet ska även beakta barnets bästa och främja barn och ungas rätt till en vardag fri från otrygghet, kriminalitet och missbruk. Det är avgörande för att skapa en säker och stödjande miljö där alla barn och unga kan växa och utvecklas. För att fånga upp ungdomars egna upplevelser och perspektiv används även Stockholmsenkäten som ett värdefullt verktyg.

Helhetssyn med inkluderande och samordnat arbetssätt med utbyte mellan olika aktörer bidrar till att allas perspektiv kan beaktas. Genom att inkludera perspektiv skapas en inkluderande och rättvis miljö för alla invånare. Det är ett viktigt arbete för att säkerställa allas möjlighet till ett tryggt och säkert liv.

Agenda 30 – för en hållbar utveckling

Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete sker i enighet med agenda 2030 för en hållbar utveckling. Åtgärdsplanen ska användas för att uppnå en inkluderande och jämställd kommun fri från destruktiva normer och brottslighet, en trygg offentlig miljö och välbefinnande villkor för en trygg och säker uppväxt och livskvalité.

Övergripande arbete

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet är kunskapsbaserat och grundas på strukturerade samverkansformer där samtliga förvaltningar, polismyndighet och andra samverkansaktörer deltar. Gemensamma mål för arbetet:

- Vaxholm ska vara en trygg och säker plats att bo, leva och verka i.
- Ett samlat och stärkt brottförebyggande arbete med ett gemensamt ägarskap för frågorna.
- Systematiskt arbete med tydlig struktur för en gemensam grundplatta för träffsäkra insatser i samverkan.

Orsak	Aktiviteter
Samverkansöverenskommelsen mellan kommun och polis beskriver vad parterna samverkar om och ska bidra till helhetsperspektiv och samsyn i arbetet.	Förnya samverkansöverenskommelse och med medborgarlöften. *Utgår 2026-12-31.*
Avsaknad av enhetliga arbetssätt försvårar ett effektivt och kunskapsbaserat brottförebyggande arbete.	Utveckla och stärka strukturer och arbetssätt för det samlade brottsförebyggande arbetet, inklusive uppföljning och utvärdering.
Omkring 50% av invånarna har svarat ”vet ej” om polisen och kommunen bryr sig om problem i sitt område.[1] Detta tyder på bristande kommunikation om vad som genomförs.	Ta fram en plan för kommunikation, inklusive dialogmöten för att skapa forum för invånarnas delaktighet.
Utan att beakta olika målgruppers upplevelser riskerar åtgärder att bli mindre träffsäkra. De besitter viktiga perspektiv som behöver tas tillvara för att insatserna ska bli verkningsfulla.	Beakta olika målgruppers erfarenheter och behov för att säkerställa att insatserna blir träffsäkra och kunskapsbaserade. Inkluderar även att beakta barnrättsperspektivet i utformning och prioritering av åtgärder.
För det brottsförebyggande arbetet behöver kommunen säkerställa att relevant information delas på ett rättssäkert sätt, då brister i informationsflödet kan leda till att risker inte upptäcks i tid.	Säkerställa att relevant information delas med brottsbekämpande myndigheter i enlighet med gällande sekretessbestämmelser och lagstadgade skyldigheter.

[1] Polisen och kommunernas trygghetsmätning, Polisregion Stockholm 2025.

Fokusområde – Trygga miljöer

Verka för en trygg, säker och attraktiv miljö.

Den fysiska miljön har en direkt påverkan på tryggheten. Genom att arbeta med att skapa attraktiva, rena och säkra miljöer inklusive trafiksäkerhet stärks både tryggheten och säkerheten.

Faktorer som belysning, överblickbarhet, hantering av klotter och skadegörelse är exempel som kan påverka den upplevda tryggheten samtidigt som det kan förhindra brottslighet. Detta inkluderar även ökad närvaro på platser och tidpunkter som kan upplevas som otrygga. Brott och ordningsstörningar i närmiljön som minskar människors trygghet, välbefinnande och frihet i vardagen är framför allt av betydelse.

Mål och inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ökad upplevd trygghet i kommunen. • Minskad brottslighet i offentliga miljöer. • Ordningsstörningar ska inte vara problematiska och påverka i vardagen.	➢ Andel som känner sig trygga i sitt bostadsområde när det är mörkt ute. ➢ Antal anmälda brott i offentlig miljö. ➢ Upplevda problem med ordningsstörningar och oro för andra (%).
Orsak	**Aktivitet**
Kommunen har över tid en positiv trend för upplevd trygghet, vilket är viktigt att bibehålla.[2]	Fortsätta stärka arbetet genom riktade aktiviteter, fördjupad samverkan och strukturerad uppföljning för träffsäkra insatser.
För långsiktigt trygga och hållbara miljöer ska trygghetsskapande och brottsförebyggande perspektiv integreras tidigt i samhällsbyggnadsprocessen.	Utveckla arbetssätt för att öka den brottsförebyggande- och trygghetsskapande medvetenheten i samhällsbyggnadsprocessen.
Omkring 50% upplever problematik med mörka områden och dålig belysning. Dessa områden kan upplevas mer otrygga och locka till brott.[3]	Inventera plaster som upplevs vara mörka med otillräcklig belysning samt utreda förutsättningar för förbättrad belysning.
Vuxennärvaro i miljöer där barn och unga vistas kan ha en trygghetsskapande brottsförebyggande effekt.	Fortsätta arbeta med vuxennärvaron där barn och unga vistas, genom exempelvis nattvandring och fältarbete.

[2] Trygghetsmätningen i polisregion Stockholm, SCB:s medborgarundersökning.

[3] Trygghetsmätningen i polisregion Stockholm.

Att säkerställa att offentliga miljöer är välskötta ökar både tryggheten och den brottsförebyggande effekten.	Regelbunden beskärning, röjning och skötsel av offentliga miljöer för att skapa överblickbarhet och ge signal om att platsen är omhändertagen.
Klotter och skadegörelse som inte åtgärdas riskerar att signalera brist på omhändertagande, förstärka otryggheten och leda till ytterligare brottslighet.	Etablera ett enhetligt och samordnat arbetssätt mot klotter/skadegörelse.
Båtrelaterade stölder är vanligt förekommande i kommunen.[4]	Stärka båtsamverkan genom riktade insatser och dialog kring båtrelaterade stölder.
Grannsamverkan är en beprövad metod för att minska brott i bostadsområden.	Stödja grannsamverkan i kommunen.
Trafikbrott och ordningsstörningar, inklusive sjöfylleri, påverkar både tryggheten och säkerheten i kommunen.	Polisen genomför regelbundna trafikkontroller och riktade informationsinsatser, särskilt inför högtider och båtsäsong.
Otrygga platser kan bidra till att platsen undviks och kan leda till ökad brottslighet och försämrad livskvalitet.	Kartlägga platser som undviks samt analysera bakomliggande orsaker för riktade insatser.
Höga mörkertal kring näringslivets brottsutsatthet innebär att omfattning och karaktär av problemen inte synliggörs.	Vidareutveckla samverkan med det lokala näringslivet för att identifiera behov kopplade till brott och trygghet.
Vardagsbrott är den brottslighet som är mest förekommande och skapar otrygghet eftersom de sker nära människors vardag.	Polisen arbetar inom SARA-modellen[5] där problem identifieras och analyseras där de uppstår, och att resurser omfördelas vid behov. Vid avvikelser i ett område genomförs operativa inriktningsmöten för snabba insatser.
Större evenemang och samlingar kan innebära risker för ordningsstörningar och otrygghet.	Polisen har planerade särskilda ordnings- och säkerhetsinsatser vid exempelvis julmarknad eller andra evenemang.

[4] Kriminalstatistik, Polismyndigheten.

[5] SARA-modellen är en strukturerad arbetsmetod som polisen använder för problemorienterat polisarbete (POP) och brottsförebyggande insatser. Den består av fyra faser: Scanning (kartläggning), Analys, Respons (åtgärder) och Assessment (utvärdering).

Fokusområde – Trygga unga

Verka för trygga och goda uppväxtvillkor samt motverka kriminalitet och rekrytering av barn och unga.

Barn och unga är en särskilt skyddsvärd grupp. Gemensamma insatser är viktiga för att barn och unga ska ha en trygg och säker uppväxt fri från kriminalitet och missbruk. Aktivt arbete med att främja prosociala normer och attityder tillsammans med relationsskapande insatser och motiverande samtal är viktigt för att motverka otrygghet och brottslighet. Genom att synas och finnas till hands i miljöer där ungdomar rör sig skapar vi trygghet.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ökad trygghet bland barn och unga. • Miljö fri från destruktiva normer och attityder. • Minskad tillgång till alkohol, tobak och narkotika bland unga.	➢ Andel barn och unga som känner sig trygga i skolan samt i sitt bostadsområde. ➢ Självrapporterad delaktighet i brott och destruktiva attityder. ➢ Minskat antal ungdomar som brukar eller har haft möjlighet att testa alkohol, narkotika samt tobak.
Orsak	**Aktivitet**
Det finns en ökad oro att barn och unga riskerar att dras in i kriminalitet och miljöer kopplade till organiserad brottslighet.	Erbjuda alla som har kontakt med barn och unga i sin yrkesroll utbildningen: Unga, normbrytande beteenden och brott.
Svaga föräldrarelationer och bristande trygghet i hemmet ökar risken för konflikter, utanförskap och destruktiva beteenden som kan leda till kriminalitet.	Erbjuda föräldraskapsstöd till föräldrar med barn mellan 0–18 år (Lilla ABC, ABC 3–12 och ABC tonår).
Det förbyggande arbetet mot unga i riskzon att dras in i kriminalitet behöver förstärkas i och med det förändrade läget i länet.	Utveckla det lokala Bob-rådet genom att etablera tydliga strukturer och samordning av insatser kring barn och unga i riskzon.
Tidiga insatser är avgörande för att bryta negativa beteendemönster och förhindra att barn och unga dras in i kriminalitet.	Arbeta vidare med SSPF för att möjliggöra tidig identifiering, samordnat stöd och individanpassade insatser och unga i riskzon.
Vuxennärvaro i miljöer där unga vistas stärker tryggheten, förebygger brott och skapar positiva relationer som är viktiga skyddsfaktorer.	Fortsatt arbeta med vuxennärvaron där barn och unga vistas. Exempelvis skolfält.

Normer och attityder har stor betydelse. Tidiga insatser som stärker självkänsla och kunskap om riskbeteenden är viktigt för att förebygga brott.	Genomföra förebyggande lektioner såsom YAM och tobaksförebyggande insatser i skolmiljö.
Avsaknad av meningsfull fritidssysselsättning är en riskfaktor för normbrytande beteende.	Bedriva ungdomsgården och lovaktiviteter anpassade för att erbjuda meningsfulla alternativ under både vardag och lov.
Normativa föreställningar om kön, maskulinitet och våld möjliggör och legitimerar män och pojkars våld samt andra brottstyper.	Öka kunskap och medvetenhet om normer, machokultur och grupptryck. Insats med föräldrar och elever.
Det finns ett växande behov av att stärka kunskapen om våldsbejakande extremism samt skapa bättre förutsättningar för tidiga och effektiva insatser.	Stärka aktörers förmåga att tidigt identifiera risk- och skyddsfaktorer samt ge stöd i att vidta relevanta förebyggande åtgärder.

Alkohol, tobak och narkotika

Förebyggande arbete kring alkohol, tobak och narkotika är en central del i att stärka ungas trygghet. Tidig debut, lätt tillgång och tillåtande normer ökar risken för att unga utvecklar riskbeteenden som kan leda till både utsatthet och kriminalitet.

Genom att minska tillgången till substanser, stärka vuxnas förmåga att agera tidigt och arbeta normförändrande i ungas vardagsmiljöer kan vi förebygga missbruk och skapa tryggare förutsättningar unga i Vaxholm.

Orsak	Aktivitet
Fler tjejer än killar dricker alkohol och blir oftare bjudna hemma, vilket ökar risken för tidig alkoholdebut. [6]	Informationsinsatser riktat till vårdnadshavare om alkoholvanor för att påverka normer kring bjudvanor och minska risken för tidig alkoholdebut.
Inför riskperioder som sommarlov och valborg ökar sannolikheten att unga exponeras för alkohol, droger och ordningsstörningar.	Informationsinsatser inför riskperioder som sommarlov och valborg.

[6] Stockholmsenkäten 2024.

Unga vuxna är en källa till langning. Genom att nå dem direkt med information om konsekvenser och risker kan kommunen öka medvetenheten och minska benägenheten att langa.	Uppmana unga vuxna att inte langa genom att skicka ut vykort till alla 20-åringar i kommunen om konsekvenser av alkohol samt vikten av att inte langa.
Langning är en av de vanligaste vägarna för unga att få tag på alkohol.	Antilangningsinsats med Systembolaget och polisen exempelvis i samband med valborg.
En betydande andel unga uppger att de har testat eller haft möjlighet att testa narkotika.	Genomföra föräldraföreläsningar och kommunikation kring narkotika, festkultur och riskbeteenden.
Tidig debut av nikotin ökar risken för senare alkohol- och narkotikabruk.	Uppmärksammar Tobaksfria veckan genom att genomföra tobaksförebyggande lektioner till elever i årskurs 6.
Det finns ingen narkotikaproblematik i den offentliga miljön men det finns en oro kring ungdomar och narkotikaanvändning.	Utveckla ett helhetsperspektiv i kommunens narkotikaförebyggande arbete i syfte att fånga upp så många av de ungas miljöer som möjligt.
Kunskap om hur risk- och skyddsfaktorer påverkar ungas beteenden är grunden i det förebyggande arbetet.	Stärka kompetensen om risk- och skyddsfaktorer.
En välfungerande tillsyn och minskad tillgång till tobak är en av de mest effektiva förebyggande metoderna.	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH) genomför kontroller av tobaksförsäljning för att säkerställa att 18-årsgränsen följs, genom bland annat genom kontrollköp.
Föreningslivet spelar en central roll i ungas fritid. Genom att erbjuda en trygg miljö kan föreningar bidra till att förebygga riskbeteenden och främja hälsa.	Förtydliga föreningarnas betydelse i arbetet och erbjuda stöd för att deras verksamheter ska bedrivas fri från alkohol, tobak, narkotika och doping.

Fokusområde – Trygga äldre

Verka för att äldres trygghet och skydda från utsatthet.

Äldre är en särskilt skyddsvärd grupp och en trygg livsmiljö är av stor betydelse. Den demografiska utvecklingen i Vaxholm, där andelen invånare över 80 år förväntas öka kraftigt, innebär ett ökat behov av trygghetsskapande insatser. Även om äldre, generellt, utsätts för brott i lägre grad än yngre, upplever många en högre otrygghet och konsekvenserna av brott kan bli särskilt allvarliga vid högre ålder.

Genom att arbeta förebyggande, relationsskapande och erbjuda stöd i miljöer där äldre rör sig kan vi stärka tryggheten och skapa en tryggare vardag för de äldre. Mycket av arbetet återfinns redan i kommunens strategi för hållbart åldrande.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Minskad andel som utsätts för bedrägerier. • Ökad trygghet i målgruppen.	➢ Självrapporterad utsatthet för bedrägerier. ➢ Andelen anmälda bedrägerier, med högre andel försök än fullbordade bedrägerier.
Orsak	**Aktivitet**
Bedrägeribrott har en negativ utveckling i kommunen. Äldre är överrepresenterade i statistiken[7].	Genomföra informationsinsatser som kampanjer, föreläsningar och målgruppsanpassad kommunikation.
Många brott mot äldre bygger på bristande kunskap om metoder som gärningspersoner använder.	Informationskampanjer i samverkan med relevanta samhällsaktörer.
Alkoholkonsumtionen ökat i gruppen över 65 år.[8] Äldre personer är generellt mer känsliga för negativa effekter av alkohol.	Stärka det förebyggande arbetet kring äldres alkoholvanor genom informationsinsatser, tidiga stödjande samtal och ökad samverkan.
Äldre med kognitiv sjukdom eller nedsatt fysisk förmåga löper ökad risk att utsättas för våld.	Öka kunskapen hos aktörer som möter äldre för tidig upptäckt av våld samt stöd och insatser till den våldsutsatta.
För en mer heltäckande och aktuell lägesbild behövs ett stärkt informationsutbyte.	Utveckla informationsutbyte med hemtjänst, vårdcentraler, polis och frivilligorganisationer till lägesbilden.

[7] Brottsförebyggande rådet, Kriminalstatistik.

[8] Beroendecentrum Stockholm.

Fokusområde – Våldsprevention (våld i nära)

Verka för en kommun där alla kan leva fria från våld.

Våld kan ta sig många uttryck, får långvariga konsekvenser för både individ och samhälle och drabbar ofta de mest utsatta grupperna. Att förebygga våld handlar inte bara om att minska brott utan också om att skapa miljöer där människor känner sig trygga, respekterade och inkluderade.

Genom tidiga insatser, relationsskapande arbete och ett aktivt fokus på normer och attityder kan vi motverka våldets orsaker och stärka skyddsfaktorer. Samverkan är avgörande för att upptäcka risker, erbjuda stöd och nå både utsatta och utövare i tid.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ett systematiskt, kunskapsbaserat och långsiktigt hållbart arbete mot våld. • Minskad utsatthet och utövande av våld i kommunen. • Ökad tillgänglighet med tidiga insatser, stöd och skydd.	➢ Anmälda våldsbrott och våldsärenden. ➢ Självrapporterad utsatthet för våld.
Orsak	**Aktivitet**
För att förebygga våld krävs en gemensam struktur och ett arbetssätt som inkluderar flera perspektiv på våld.	Utveckla det kunskapsbaserade arbetet genom att utveckla metoder för att inkludera flera perspektiv av våld i kartläggning.
Normer och föreställningar kring våld gör att det ofta osynliggörs eller normaliseras.	Samordna och delta i kampanjen "En vecka fri från våld" och Orange Day för att öka kunskapen om våld och rätt stödinstanser.
Många yrkesverksamma saknar kunskap i att upptäcka våld. Den nya socialtjänstlagen ställer ökade krav på individanpassade och kunskapsbaserade insatser, vilket tydliggör behovet av stärkt kompetens.	Stärka kompetensen hos yrkesverksamma genom utbildning i tryggt frågande och evidensbaserade arbetssätt, via exempelvis utbildning och tillgång till kunskapsstöd.
Den nya socialtjänstlagen ställer utökade krav på tillgänglighet och tidiga insatser.	Erbjuda tidiga insatser utan behovsprövning, såsom rådgivning, stödgrupper och förebyggande samtal. Utveckla digitala kontaktvägar och införa drop-in-möten för att öka tillgängligheten.

Våld i nära relationer är ofta dolt och många saknar kunskap om hur frågor om våld ställs. När våld misstänks krävs snabba och samordnade insatser för att skydda och minska risken för fortsatt våld.	Införa rutinfrågor och tydliggöra rutin vid akuta åtgärder. Vid misstanke om våld genomföra FREDA-bedömning, upprätta individuell säkerhetsplan och säkerställa kontakt med polis och socialjour vid behov.
Vuxna som utsätts för våld befinner sig ofta i en akut och instabil livssituation.	Erbjuda individanpassat stöd, inklusive praktisk hjälp, krisstöd, vårdkontakt samt säkerställa lättillgängliga och samordnade insatser mellan berörda aktörer.
Avhopparverksamhet från kriminella miljöer är fortfarande under utveckling.	Utveckla kommunens arbete med avhopparverksamhet genom att stärka strukturer, rutiner och samverkansformer.
Olaga hot och ofredande har ökat något över tid. Dessa brott har ofta koppling till brott i nära relation.	Synliggöra och tydliggöra olika typerna av våld genom informationsinsatser, uppmuntran till anmälan och spridning av kunskap om stöd.
Våld medför allvarliga konsekvenser, skapar stark otrygghet, begränsar människors rörelsefrihet och riskerar att leda till långvariga sociala och psykiska effekter.	Polisen arbetar inom SARA-modellen där problem identifieras och analyseras där de uppstår, och resurser omfördelas vid behov. Vid avvikelser i ett område genomförs operativa inriktningsmöten för snabba insatser.

Fokusområde – Välfärdsbrott

Främja ett rättssäkert och tryggt liv för invånarna.

Skattefinansierade välfärdssystem stödjer ett tryggt liv för invånarna. Det är viktigt att välfärdens resurser går till dem som behöver det för att undvika osund konkurrens och upprätthålla förtroendet för samhällets institutioner. Genom ett stärkt arbete mot välfärdsbrott kan vi fatta rättssäkra beslut och i viss mån upptäcka välfärdsbrott.

Kommunen arbetar aktivt med att förbättra och effektivisera metoder för att stärka skyddet mot välfärdsbrott. Intern samordning och samarbete med externa myndigheter är avgörande för ett framgångsrikt arbete.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ett välfungerande och systematiskt arbete mot välfärdsbrott. • Medel från Vaxholms stad ska gå till de som de är ämnade till.	➢ Inrapporterade indikatorer för välfärdsbrott. ➢ Anmälda brott. ➢ Kunskapshöjande insatser.

Orsak	Aktivitet
Avsaknad av enhetligt och systematiskt arbetssätt försvagar kommunens förmåga att tidigt upptäcka och hantera risker kopplade till välfärdsbrottslighet.	Utveckla det systematiska arbetet mot välfärdsbrottslighet genom att säkerställa enhetligt och strukturerat arbetssätt.
Arbetet mot välfärdsbrott kräver bred samverkan och samordnade insatser, då dessa rör sig över kommungränser utan geografiska begränsningar.	Utveckla samverkansformer med relevanta aktörer och skapa strukturer för informationsutbyte, lägesbild och samordnade insatser.
Utan strukturerad kunskapsinhämtning riskerar viktiga signaler att förbises, vilket försvårar både förebyggande och uppföljande arbete.	Använda metodstöd för att kartlägga välfärdsbrott och ta fram relevanta indikatorer för att följa utvecklingen och mäta effekt över tid.
Bristande kompetens och kunskap om välfärdsbrott kan leda till ineffektivitet och ökad risk utsatthet.	Verksamhetsanpassade kunskapshöjande aktiviteter, såsom utbildningar, workshops och målgruppsanpassad information.
Det förebyggande arbete behöver göras innan tillträde till välfärdssystemen.	Översyn av avtal och skrivningar kopplat till välfärdsbrott samt se över kravställning utifrån ett välfärdsbrottsperspektiv inför upphandlingar.

Kriminell ekonomi ger utrymme för organiserad brottslighet och illegala strukturer, vilket i längden undergräver tilliten till samhällets institutioner.	Polisen genomför arbetsplatsinspektioner (API) tillsammans med bland annat Arbetsmiljöverket, Skatteverket, Gränspolisenheten.
Brist på inköpskompetens ökar risken för felaktiga inköp och välfärdsbrott samt kan kräva kontroller i efterhand.	Stärka inköpskompetensen genom utbildning av medarbetare för att säkerställa en enhetlig och rättssäker upphandlingsprocess.
Ett gemensamt och strukturerat arbetssätt skapar ordning, tydliggör ansvar och ger bättre förutsättningar att kvalitetssäkra byggprojekt genom hela processen.	Utifrån byggprocessmodell ta fram tillhörande rutiner för att skapa en överblickbar struktur och klargör roller och ansvar i byggprojekt.
Om gränserna mellan olika myndigheters tillsynsområden inte är tydliga finns en risk att ärenden faller mellan stolarna.	Tydliggöra gränser mellan olika myndigheters tillsynsområden och ta fram anvisning för anmälan och överlämning av ärenden.
Om avtal inte ses över regelbundet finns en risk för otydliga villkor, felaktiga avgifter och bristande uppföljning. Detta kan skapa utrymme för välfärdsbrott.	Genomföra regelbundna avtalsöversyner utifrån ett välfärdsbrottsperspektiv för att säkerställa tydliga villkor, korrekt ersättning och en rättssäker uppföljning.
Utan systematisk uppföljning av insatser blir det svårt att säkerställa att insatserna utförs enligt beslut.	Stärka kontrollen genom att se över nyckelfria lösningar och säkerställa uppföljning av beslutad och utförd tid inom hemtjänsten.
Bristande loggning och kontroll skapar risk för avvikelser, felaktig användning av uppgifter och felaktig åtkomst.	Utreda möjligheter till loggkontroll för att motverka obehöriga åtkomster i kommunens lokaler.
Risk för felaktiga beslut och utbetalningar uppstår när oriktiga eller överdrivna uppgifter ligger till grund för placeringar, vistelsetider eller stödinsatser som inte motsvarar riktlinjer eller faktiska behov.	Se över årliga kontroller och uppföljning av underlag samt genomföra regelbunden översyn av rutiner och förfaranden vid ansökan om ersättning för elevers stödbehov och anpassningar.

Uppföljning

Aktiviteterna följs upp av beredningsgruppen för Trygg i Vaxholm. Detta rapporteras till Kommunstyrelsen i samband med rapportering av lägesbild över brottslighet och trygghet.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-16
Ärendenummer: KS 2022/92.556

Stadsbyggnadsförvaltningen
Anna Rhedin
Planarkitekt

Statusrapport för kajprojektet KS 2026-03-26

Förslag till beslut

1. Förvaltningen ska återkomma med utredning och förslag på hur besparingar avseende mark, Va & finplanering kan göras till nästa kommunstyrelse.
2. Informationen noteras i övrigt till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt löpande uppföljning av kajprojektet.

Avslutade och pågående entreprenader har haft utmaningar men stadmiljöavtalets alla villkor uppfylls till sin helhet inom befintlig budgetram.

Den sista delen av upphandlingarna är klar, Mark, VA och Finplanering. Ramavtalet är uppdelat på kajprojektet och tekniska enheten drift. Två entreprenörer är rangordnade och startmöte har hållits med rangordnade nummer ett, Kvalitetsbygg R AB. Det nya ramavtalet ger möjlighet att kontrollera kostnader och endast avropa inom budgetram.

Projektet har sammanställt kvarvarande risker, kostnader och möjligheter.

Identifierade risker är helt kopplade till genomförandet av projektet och har inte tagit höjd för vad som kan hända med index och materialkostnader om kriget i Iran blir långvarigt.

Ärendebeskrivning

Risker och möjligheter med genomförda entreprenader och tidiga skeden

[redacted]

[redacted]

Identifierade risker är:

[redacted]

Möjliga intäkter:

[redacted]

Möjliga intäkter lagerförda värden i projektet

[redacted]

Kostnader som uppstått efter årsskiftet

[redacted]

Den ursprungliga riskpotten är förbrukad, bland annat av indexhöjningar och ökade kostnader för de av kommunstyrelsen beslutade åtgärderna om förra årets sommaruppehåll och utökad gästhamn.

Risker och möjligheter kopplat till det nya ramavtalet

Upphandlingen av entreprenör för mark, VA och finplanering i Söder- och Österhamn är genomförd och starten sker efter sommaren för att klara sommaruppehållet 2026. De två antagna anbuden skiljer sig markant i prisbilden och medför en tillkommande risk.

Identifierade risker

[redacted] 8 640 000 [redacted]

Identifierade möjligheter

[redacted]

Summa av risker och möjligheter

Identifierade risker är ett finger i luften och inte i detta läge faktiska kostnader. Det är risker som kan hända och som i så fall inte ryms inom budget.

Total bedömd risk är drygt [redacted] mkr.

Total möjlig intäkt är [redacted] mkr.

Om risker och möjligheter faller ut finns alltså ett behov av ytterligare [redacted]

I den uppdaterade riskprognosen för färdigställande av kajen ser förvaltningen ett troligt behov av att utöka projektets budget om alla delar ska genomföras enligt gestaltningsprogrammets beslut och ambition. Alternativt kan kommunen välja att minska omfattningen på projektet för att på det sättet också minska riskerna.

Om kommunstyrelsen beslutar enligt förslag återkommer förvaltningen med en utredning om möjliga besparingar till nästkommande kommunstyrelse.

Framdrift

Gjutning av krönbalken i Söderhamnen pågår och beräknas bli klar tidigare än beräknat. Allt arbete som färdigställs före tidplan innebär en positiv påverkan på prognosen.

Utskiftningen närmast kajlinjen i Söderhamnen pågår för att säkra mark och byggnader närmast grundläggning i samband med det läggs tomrör och nytt VA. Söderhamnen får samma asfaltsgrund som i Österhamnen för att få en tillgänglig kaj under resterande renovering. Det innebär att vi till sommaren har säkrat hållfastheten för hela kajlinjen och därmed har merparten av våra villkor mot stadsmiljöavtalet uppfyllts.

I Västerhamnen pågår arbete med den färdiga gestaltningen, finplanering och belysning. Arbetet flyter på enligt tidplan trots kall och snörik start. All finplanering i Västerhamnen med stensättning, plantering, bänkar och belysning blir klar till sommaren. Gestaltningen i Västerhamnen är planerad att genomföras i Österhamnen och Söderhamnen när alla mark- och VA-arbeten är klara.

För att hantera båtplatser i gästhamnen längs den nya kajen har kajprojektet ihop med tekniska enheten tagit fram lösningar som gör dessa mer tillgängliga. Detta ligger utanför kajprojektets ram men samordnas med tekniska enheten och ska vara klart till sommaren 2026.

Upphandling av ramavtal för Mark, VA och finplanering är tilldelat och vi har två entreprenörer. Arbetet med Mark, VA och finplanering i Söderhamnen startas upp efter sommaruppehållet.

Under sommaren kommer alla gator vara öppna för trafik och hela kajstråket, samt trottoarer kommer vara öppet.

Waxholmsbåtarna kommer fortsätta gå från Österhamnen fram tills den sista finplaneringen är klar i Söderhamn.

Projektet prioriterar att hålla så många parkeringsplatser som möjligt öppna. Parkeringsplatser på Shelltomten samt Officersparken är fortsatt tillgängliga för allmänheten även parkeringarna vid gamla busshållplatsen i Söderhamnen är öppna. Framför Boulangeriet längs med gatan kommer 15 mins parkeringen åter öppna och projektet ser över om det trafikmässigt är möjligt att ha ytterligare tillfälliga platser vid tidigare busshållplats.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Har hanterats i tidigare beslut.

Jämställdhetsperspektivet

Har hanterats i tidigare beslut.

Måluppfyllelse

Går i linje med kommunens mål avseende livsmiljö.

Finansiering

Statusrapporten omfattar endast genomförande inom befintliga ramar.

Bedömning

Projektet i sin nuvarande omfattning kommer behöva utökad budget/ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-03-16

Ekonomiskt utfall 2026-02-28

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Anna Rhedin, sbf

Ekonomiutfall 2026-02-28

VAXHOLMS STAD

Ekonomisk projektflödesrapport

[redacted]

Finansiering

[redacted]

Kostnads samanställning

[redacted]

Utfall som läggs på driften utanför projektet

[redacted]

Bestridna fakturor

[redacted]

§ 15 Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta

Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott antas.

Ärendebeskrivning

Välfärdsbrottslighet är ett samlingsbegrepp för brott som riktas mot samhällets skattefinansierade och tillitsbaserade trygghetssystem, inklusive brister kopplade till varor, tjänster, entreprenader och bidrag.

Säkerhetsenheten fick i början av 2024 i uppdrag att kartlägga välfärdsbrottsligheten i Vaxholms stad. Varje förvaltning genomförde analyser utifrån ett metodstöd framtaget av säkerhetsenheten vilket resulterade i en kommungemensam nulägesbild och åtgärdsplan. Parallellt genomförde PwC en förstudie som visade att kommunen tagit vissa steg men behöver stärka sitt arbete ytterligare. Säkerhetsenheten fick därför ett tidsbegränsat uppdrag att leda ett förbättringsarbete under 2025. Inför 2026 integrerades åtgärdsplanen för välfärdsbrott i kommunens övergripande brottsförebyggande arbete.

Välfärdsbrottslighet kan förekomma i all verksamhet där det finns möjlighet att göra ekonomiska vinster eller dra fördelar. En tydlig inriktning och systematik stärker kommunens förutsättningar för ett enhetligt, strukturerat och långsiktigt arbete mot välfärdsbrott vilket bidrar till att värna välfärdssystemens integritet, stärka invånarnas förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt. Mot denna bakgrund har kommunen tagit fram en ny riktlinje för arbetet mot välfärdsbrott. Riktlinjen ska skapa en helhet, tydliggöra inriktning och säkerställa ett systematiskt arbetssätt i hela kommunen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Riktlinje för Vaxholm stads arbete mot välfärdsbrott

Riktlinje för Vaxholm stads arbete mot välfärdsbrott

Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se
Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-24
Ärendenummer: KS 2026/52.009

Kommunledningskontoret
Lovisa Hammarström
Trygghets- och säkerhetssamordnare

Riktlinje för Vaxholms stad arbete mot välfärdsbrott

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta

Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott antas.

Sammanfattning

Välfärdsbrottslighet är ett samlingsbegrepp för brott som riktas mot samhällets skattefinansierade och tillitsbaserade trygghetssystem, inklusive brister kopplade till varor, tjänster, entreprenader och bidrag.

Säkerhetsenheten fick i början av 2024 i uppdrag att kartlägga välfärdsbrottsligheten i Vaxholms stad. Varje förvaltning genomförde analyser utifrån ett metodstöd framtaget av säkerhetsenheten vilket resulterade i en kommungemensam nulägesbild och åtgärdsplan. Parallellt genomförde PwC en förstudie som visade att kommunen tagit vissa steg men behöver stärka sitt arbete ytterligare. Säkerhetsenheten fick därför ett tidsbegränsat uppdrag att leda ett förbättringsarbete under 2025. Inför 2026 integrerades åtgärdsplanen för välfärdsbrott i kommunens övergripande brottsförebyggande arbete.

Välfärdsbrottslighet kan förekomma i all verksamhet där det finns möjlighet att göra ekonomiska vinster eller dra fördelar. En tydlig inriktning och systematik stärker kommunens förutsättningar för ett enhetligt, strukturerat och långsiktigt arbete mot välfärdsbrott vilket bidrar till att värna välfärdssystemens integritet, stärka invånarnas förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt. Mot denna bakgrund har kommunen tagit fram en ny riktlinje för arbetet mot välfärdsbrott. Riktlinjen ska skapa en helhet, tydliggöra inriktning och säkerställa ett systematiskt arbetssätt i hela kommunen.

Bakgrund

Välfärdsbrottslighet är ett samlingsbegrepp för brott som riktas mot samhällets skattefinansierade och tillitsbaserade trygghetssystem, inklusive brister kopplade till varor, tjänster, entreprenader och bidrag. Definitionen inkluderar även felaktigheter kopplade till köp av varor, tjänster och entreprenader såväl som stöd till civilsamhället i form av olika bidrag. Välfärdsbrott är vanligt förekommande och det händer att interna aktörer möjliggör brott, medvetet eller omedvetet, genom att avslöja eller missbruka systembrister. Välfärdsbrott har stor påverkan på samhället och innebär ett angrepp mot våra gemensamma skyddsnät.

I början av 2024 fick säkerhetsenheten i uppdrag att genomföra en nulägesanalys av välfärdsbrott i Vaxholms stad. Enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande åtgärder ska kommunerna kartlägga brottsligheten inom sitt geografiska område och bedöma behovet av åtgärder. Säkerhetsenheten tog fram ett metodstöd för kartläggning av välfärdsbrott, vilket varje förvaltning använt för att analysera risker, brister och behov i sin verksamhet. Analyserna sammanställdes till en kommungemensam nulägesbild som gav underlag till en åtgärdsplan. Arbetet med åtgärdsplanen har under året bedrivits i respektive förvaltning.

Parallellt med det interna utvecklingsarbetet gav de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad PwC i uppdrag att genomföra en förstudie av kommunens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott. Förstudien visade att kommunen vidtagit ett par åtgärder och säkerhetsenheten fick ett tidsbegränsat uppdrag att leda ett förbättringsarbete under 2025 inom området som en naturlig del av det brottsförebyggande arbetet.

Mot denna bakgrund bedömdes det nödvändigt att ta fram en kommungemensam riktlinje som tydliggör mål, roller och arbetssätt i arbetet mot välfärdsbrott och som skapar förutsättningar för ett mer strukturerat och långsiktigt förebyggande arbete.

Inför 2026 integreras åtgärdsplanen för välfärdsbrott i kommunens övergripande brottsförebyggande arbete och blir därmed en del av både lägesbild och åtgärdsplan inom det samlade brottsförebyggande arbetet. Åtgärder som påbörjats 2025 och fortsätter in i 2026 har förts över till den nya planen.

Det förebyggande arbetet är centralt, både för att bibehålla nuvarande låga nivåer av välfärdsbrottslighet och för att tidigt kunna identifiera förändringar i mönster eller indikationer på välfärdsbrott. Ett strukturerat och systematiskt arbetssätt skapar bättre förutsättningar att upptäcka välfärdsbrott och stärker kommunens förmåga att värna välfärdssystemens integritet.

Ärendebeskrivning

Det brottsförebyggande arbetet är lagstadgat och omfattar hela kommunen. Alla nämnder och bolag ansvarar för att arbeta brottsförebyggande inom sina verksamheter.

På nationell nivå har flera initiativ genomförts för att stärka arbetet mot välfärdsbrott, bland annat genom ökad kunskap och förbättrad myndighetssamverkan. Motsvarande utveckling har inte skett i samma omfattning på kommunal nivå, vilket riskerar att kommunerna hamnar efter och därmed blir mer sårbara vilket gör att kommunens arbete behöver stärkas.

Välfärdsbrottslighet kan förekomma i all verksamhet där det finns möjlighet för individer eller företag att göra ekonomiska vinster. I de system, processer och rutiner som används i kommunen finns sårbarheter och brister som kan utnyttjas för att tillskansa sig otillbörliga fördelar. För att motverka detta krävs ett strukturerat, långsiktigt och uthålligt arbete. Ett strukturerat och systematiskt arbetssätt skapar bättre förutsättningar att upptäcka välfärdsbrott, minskar risken för ekonomiska förluster och stärker kommunens förmåga att värna välfärdssystemens integritet.

Förvaltningen bedömer att det är nödvändigt att stärka den kommunövergripande styrningen på området och säkerställa att välfärdsbrottslighet beaktas på ett enhetligt sätt.

Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till en ny riktlinje för arbetet mot välfärdsbrott. Riktlinjen ska skapa en helhet, tydliggöra inriktning och säkerställa ett systematiskt arbetssätt i hela kommunen.

Beslutet innebär därför att nämnderna behöver ta hänsyn till riktlinjen i sin styrning, bland annat genom att integrera identifierade risker i internkontrollplanerna. Någon ändring av reglementen bedöms inte nödvändig, då lagstiftningen redan tydliggör ansvaret.

Det är viktigt att säkerställa att perspektivet välfärdsbrottslighet integreras i kommunens styrdokument. Genom att beakta risker för välfärdsbrott redan vid framtagandet av nya styrdokument eller förbättrar andra centrala processer, skapas förutsättningar för ett mer systematiskt och förebyggande arbetssätt.

Att kartlägga, förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrottslighet på ett sätt som skapar förutsägbarhet och säkerhet i all kommunal verksamhet är en grundläggande förmåga hos en kommun.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget innebär inga direkta konsekvenser för barn men att arbeta systematiskt mot välfärdsbrott bidrar till att resurser fördelas rättvist, vilket stärker barns rätt till skydd och utveckling.

Jämställdhetsperspektivet

Ett jämställdhetsperspektiv är en central del i Vaxholms stads trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Detta gäller även i det systematiska arbetet mot välfärdsbrott, där olika grupper påverkas på olika sätt av både brottsligheten och de kontrollåtgärder som vidtas. Detta är avgörande för att säkerställa att alla invånare, oavsett kön, ålder eller livssituation, ges möjlighet till ett tryggt och säkert liv.

Miljö och klimatperspektivet

Inom välfärdsbrottslighet inkluderas oseriösa aktörer som utnyttjar brister i exempelvis system för illegal avfallshantering, vilket skadar både miljön och konkurrensen. Genom stärkt kontroll och rättssäkra processer mot välfärdsbrott säkerställs att varor och tjänster produceras och hanteras på ett hållbart sätt i relation till miljön och klimatet.

Måluppfyllelse

En tydlig inriktning och en beslutad systematik stärker kommunens förutsättningar för ett enhetligt, strukturerat och långsiktigt arbete mot välfärdsbrott. Detta bidrar till att värna välfärdssystemens integritet, stärka invånarnas förtroende och säkerställa att kommunens resurser används korrekt.

Finansiering

Förslaget om att anta ett styrdokument för kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet finansieras inom befintlig budget. Beslutet i sig kommer inte medföra några extra kostnader.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Riktlinje för Vaxholm stads arbete mot välfärdsbrott

Riktlinje för Vaxholm stads arbete mot välfärdsbrott

Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se

Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se

Riktlinje för Vaxholms stads arbete mot välfärdsbrott

Säkerhetsenheten

2026-02-25

Post: 185 83 Vaxholm
Telefon: 08-541 708 00

Webb: www.vaxholm.se
Organisationsnummer: 212000-2908

Innehåll

Dokumenthierarki 3
Inledning 3
En del av kommunens brottsförebyggande arbete 3
Syfte 3
Ansvar 3
Systematiskt och kunskapsbaserat arbete 4
Kartlägga 4
Förebygga 4
Utbildning och kompetenshöjning 4
Upptäcka 5
Hantera 5
Samverkan och omvärldsbevakning 6
Kommunikation 6
Uppföljning och utvärdering 6

Dokumenthierarki

I enlighet med antaget dokument ”Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad” ska kommunstyrelsen fastställa kommunövergripande riktlinjer. Riktlinjer är en detaljerad vägledning och anger ramarna för handlingsutrymme inom ett visst område.

Inledning

Välfärdsbrottslighet är ett samlingsbegrepp för brott som riktas mot samhällets skattefinansierade och tillitsbaserade trygghetssystem. Definitionen inkluderar även felaktigheter kopplade till köp av varor, tjänster och entreprenader såväl som stöd till civilsamhället i form av olika bidrag.

Välfärdsbrott är vanligt förekommande och det händer att interna aktörer möjliggör brott, medvetet eller omedvetet, genom att avslöja eller missbruka systembrister.

I en lokal kontext definierar Vaxholms stad välfärdsbrott som:

”När någon otillbörligen utnyttjar medel från kommunen för egen vinning.”

En del av kommunens brottsförebyggande arbete

Brottsförebyggande arbete syftar till att minska, begränsa eller eliminera brottslighet och dess skadeverkningar. Arbetet utgår från krav som ställs i lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Det innefattar att en lokal lägesbild över brottsligheten, åtgärdsplaner, uppföljning, frågor och samordning upprättas. Arbetet ska vara en del av det samlade brottsförebyggande arbetet.

Syfte

Riktlinjen ska tydliggöra och verka för ett strukturerat och systematiskt arbetssätt för att förhindra välfärdsbrott. Arbetet grundas på verksamhetsnära riskanalyser och ska främja en öppen, transparent och rättssäker kultur. Detta ska i förlängningen bidra till ett stärkt skydd av gemensamma resurser, att skattemedel används i enlighet med sitt avsedda ändamål och stärkt tillit till välfärdssystemet.

Ansvar

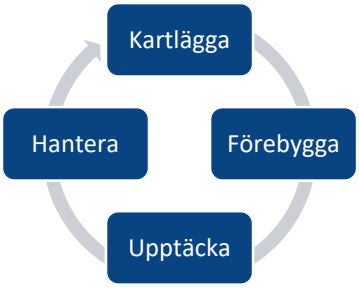
Kommunstyrelsen har övergripande ansvar för arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Under kommunstyrelsens ledning ansvarar säkerhetschefen för styrning, samordning och uppföljning av arbetet.

Varje nämnd och förvaltning ansvarar för att implementera riktlinjen i sina verksamheter, identifiera egna risker och vidta åtgärder inom sitt delegerade ansvarsområde.

Systematiskt och kunskapsbaserat arbete

Systematiskt arbete mot välfärdsbrott utgår från fyra centrala perspektiv: att kartlägga, förebygga, upptäcka och hantera. Tillsammans bildas en kedja för ett effektivt och långsiktigt skydd av välfärdssystemet. Kontrollmoment är ett tvärgående verktyg som bidrar i hela kedjan.



Figur 1 Process för Vaxholms stads arbetet mot välfärdsbrott.

Kartlägga

Arbetet har sin utgångspunkt i risker och sårbarheter kopplade till välfärdsbrott som kartläggs systematiskt och lokalt. Processen ger fördjupad förståelse för hur kommunen kan påverkas, vilket lägger grunden för effektivt och kunskapsbaserat förebyggande arbete. Genom att identifiera brister och arbeta förebyggande minskas risken för både medvetna och omedvetna oegentligheter och brott.

Kartläggningen av risker ska genomföras kontinuerligt och vid förändrad verksamhet.

Förebygga

Förebyggande arbete handlar om att minska risk för välfärdsbrott och stärka organisationens motståndskraft genom att motverka fel innan de uppstår och stänga ute oseriösa aktörer innan tillträde. Det förebyggande arbetet ska vara systematiskt, riskbaserat och anpassat till verksamhetens karaktär och utsatthet genom:

- Systematiskt arbete med bakgrundskontroller.
- Krav vid upphandling och i avtal.
- Utveckling och integrering av kontrollrutiner i ordinarie processer.
- Säkerställa efterlevnad av riktlinjer, avtal och regelverk.
- Tydlig dialog och uppföljning gentemot leverantörer och samarbetspartners.
- Säkerställa god kännedom om avtalade aktörers bolags- och ägarstrukturer.
- Säkerställa förutsättningar för att kunna återkräva felaktigt använda medel.
- Omvärldsbevakning och vid behov omsätta nya arbetssätt som kan stärka arbetet mot välfärdsbrott.

Utbildning och kompetenshöjning

Det förebyggande arbetet börjar med insatser som syftar till att höja medvetenheten och kunskapen. Alla som arbetar i Vaxholms stad ska ha god kännedom om kommunens arbete mot välfärdsbrott, inklusive riskverksamheter, varningssignaler och indikatorer på välfärdsbrottslighet. Arbetet ska präglas av en kontinuerlig strävan att öka medvetenheten och kunskapen om välfärdsbrott.

Upptäcka

Upptäcka välfärdsbrott handlar till stor del om att säkerställa att nödvändiga kontroller genomförs så felaktigheter kan upptäckas tidigt. Kontrollmoment, uppföljning och tillsyn är centrala delar av det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunen ska arbeta för tidig upptäckt genom att:

- systematiska kontroller och tillsyn av egen och upphandlad verksamhet.
- Regelbundet följa upp, granska och bedriva internkontroll.
- Granska omfattning och kvalitet i levererade tjänster för att säkerställa proportion till betalningsanspråk.
- Bevaka ekonomiska transaktioner.
- Utvärdera vidtagna åtgärder och identifiera svagheter.
- Genomföra kontroller för att säkerställa efterlevnad av avtal och regler.
- Tillvarata resultat från tillsyn och uppföljning för att förbättra kontrollmiljön.
- Bevaka bolags- och ägarförhållanden i upphandlad verksamhet och genomföra fördjupad granskning vid behov.

Hantera

Vaxholms stad ska ha tydliga rutiner för hur signaler, avvikelser och misstankar tas emot, dokumenteras och utreds. Felaktigheter ska också föras vidare till de aktörer som kan vidta åtgärder. Hantering ska ske systematiskt och rättssäkert i samverkan med berörda parter genom att:

- Säkerställa dokumentation, spårbarhet och informationshantering vid avvikelse.
- Vid behov samverka med brottsbekämpande eller tillsynande myndigheter.
- Tillämpa vite eller återkräva hela eller delar av det utbetalade beloppet vid felaktigt utbetalda medel.
- Rapportera missförhållanden till närmaste chef, säkerhetschef eller anonymt via visselblåsarfunktionen.[1]

Misstankar om brott i kommunens verksamheter ska utan dröjsmål rapporteras till brottsbekämpande myndigheter. Polisanmälan ska alltid göras vid skälig misstanke om brott. Kommunen ska, enligt lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna lämna ut nödvändiga uppgifter till brottsbekämpande myndigheter när det behövs för att förebygga eller utreda brott, inklusive välfärdsbrott.

---

[1] Det kan exempelvis vara överträdelser av lagar eller allvarliga tjänstefel. Det kan röra sig om mutor, bedrägerier eller felaktig användning av skattepengar.

Samverkan och omvärldsbevakning

Effektivt arbete mot välfärdsbrott kräver en strukturerad samverkan där olika aktörer bidrar med resurser, kompetenser och kunskap. Genom att stärka samverkan, både inom kommunen och med externa parter, minskar risken för brott samtidigt som konsekvenserna begränsas.

Välfärdsbrottslighet är föränderlig och anpassas i takt med att nya skydd byggs upp. Vaxholms stad ska därför arbeta kontinuerligt med uppföljning, utvärdering och omvärldsbevakning i syfte att stärka motståndskraften i organisationen. Kommunen ska:

- Delta i relevanta samverkansforum.
- Etablera och underhålla kontaktvägar med brottsbekämpande och tillsynande myndigheter.
- Bevaka förändringar i lagstiftning, regelverk och rättspraxis inom området.
- Följa brottsutveckling och identifiera nya riskmönster.

Kommunikation

Kommunen ska sprida kunskap om välfärdsbrott som kan nås av alla som bor, vistas eller arbetar i Vaxholm. Det ska finnas målgruppsanpassad information på kommunens intranät och officiella webbplats. Detta fungerar som en signal till kriminella att organisationen aktivt arbetar mot brottslighet och ökar transparensen.

Uppföljning och utvärdering

Kommunen utvärderar årligen efterlevnaden av denna riktlinje och vid behov förändrar de moment som ingår i välfärdsbrottsarbetet.

Utvärderingen sammanställs och rapporteras till kommunstyrelsen årligen genom kommunens lägesbild och åtgärdsplan för brottslighet och trygghet[2]:

- Kommunens efterlevnad av det systematiska arbetet.
- Brottsutvecklingen och trender.
- Resultat och förbättringsbehov.

[2] Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Åtgärdsplan Trygg i Vaxholm 2026–2027

Gemensamma åtgärder för ett tryggt och säkert Vaxholm

Säkerhetsenheten
2026-02-26

Innehåll

Inledning 3
Syfte 3
Bakgrund 3
Systematiskt brottförebyggande arbete 3
Samverkansöverenkommelse och medborgarlöfte med polisen (2023–2026) 4
Uppföljning av arbetet 2025 4
Fokusområden 2026–2027 4
Utgångspunkter 5
Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv 5
Agenda 30 – för en hållbar utveckling 5
Övergripande arbete 6
Fokusområde – Trygga miljöer 7
Fokusområde – Trygga unga 9
Fokusområde – Trygga äldre 12
Fokusområde – Våldsprevention (våld i nära) 13
Fokusområde – Välfärdsbrott 15
Uppföljning 16

Inledning

Vaxholms stad är en trygg och säker kommun att leva, bo och verka i. Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete ska bidra till att alla är trygga i sin vardag och känner tillit till samhällets förmåga att hantera frågor som rör brott och otrygghet. Samverkan, engagemang och delaktighet bidrar till en hållbar samhällsutveckling för Vaxholm. Arbetet präglas av att skapa förutsättningar för dialog, samverkan och gemensamma plattformar mellan olika aktörer i kommunen.

Syfte

Åtgärdsplanen är den gemensamma utgångspunkten för det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet och syftar till att beskriva aktiviteter som kommunen ska fokusera på. Samverkan mellan kommunen, polisen och andra aktörer är en central utgångspunkt, både i kunskapsinhämtning, analys, planering och genomförande av aktiviteter. Tillsammans är arbetet långsiktig, samordnat och kunskapsbaserat med den gemensamma ambitionen för att minska brott, bevara och öka tryggheten i Vaxholm. En gemensam ambition skapar bättre förutsättningar för att planera, genomföra och följa upp återkommande gemensamma insatser.

Bakgrund

Åtgärdsplanen motsvarar kraven i lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottförebyggande arbete. Åtgärder tas fram utifrån en gemensam lokal lägesbild och utgår från prioriterade områden som kommunen och polismyndigheten gemensamt tagit fram. Lägesbildsarbetet bygger på att deltagande verksamheter samlar information, kartlägger och analyserar brottlighetens omfattning, konsekvenser och orsaker. Som komplement används även resultat från trygghets- och andra undersökningar.

Arbetet är flexibelt och åtgärder anpassas efter aktuell lägesbild och verkar på så sätt både reaktivt och proaktivt. Ett systematiskt arbetssätt som bygger på kunskapsbaserad brottsprevention.

Systematiskt brottförebyggande arbete

Ett kunskapsbaserat arbetssätt innebär att insatser riktas mot de bakomliggande orsakerna till brottsproblemet och att åtgärderna, så långt det är möjligt, bygger på beprövade eller utvärderade metoder. Insatserna ska kontinuerligt följas upp och vid behov revideras utifrån resultat och lärdomar. Arbetet bedrivs både strategiskt och operativt.

Kommunstyrelsen har det övergripande samordningsansvaret. Kommunens alla verksamheter har en viktig roll i arbetet och samverkan såväl internt i kommunen, som med externa aktörer är en förutsättning för att lyckas.

Samverkansöverenkommelse och medborgarlöfte med polisen (2023–2026)

Det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet är formaliserat genom en samverkansöverenskommelse och medborgarlöften mellan Vaxholms stad och Polismyndigheten. Polisen genomför rutinmässiga trygghetspatrulleringar och båda parter arbetar för en trygg miljö med särskilt fokus på barn och unga. Utöver detta ska båda parter arbeta tillsammans för att åtgärda lokala problem utifrån lägesbilden såsom exempelvis drogförebyggande arbete, förmögenhetsbrott, sexualbrott och skadegörelse.

Uppföljning av arbetet 2025

Under 2025 har Vaxholms stad fortsatt stärka sitt strategiska trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete. Kommunen blev under året den kommun i landet där störst andel invånare känner sig trygga utomhus kvällstid.

En ny beredningsgrupp har tillsats för att skapa tydligare struktur, bättre samordning och ett gemensamt ansvar för de brottsförebyggande frågorna. Kommunen har genomfört ett riktat projekt mot snatteri och gränsöverskridande beteenden bland unga, med föreläsningar för årskurs 5–9 och stödmaterial till både föräldrar och lokala butiker.

Samarbetet med näringslivet har fördjupats genom träff med handeln med fokus på brottsförebyggande arbete, där både Svensk Handel och Polismyndigheten medverkat. Samverkan med näringslivet har även stärkts med återkommande samverkansmöten. Tillsammans med Länsstyrelsen Stockholm har kommunen genomfört orsaksanalys av utvalda platser i Vaxholm för att bättre förstå bakomliggande faktorer och planera relevanta åtgärder.

Sammantaget har arbetet under året har lagt grunden för fortsatt utveckling av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet i Vaxholm.

Fokusområden 2026–2027

Åtgärdsplanen utgår från fem fokusområden:

- Trygghet i offentliga miljöer
- Trygga unga
- Trygga äldre
- Våldsbrott (våld i nära)
- Välfärdsbrott

Utgångspunkter

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv är centrala delar i Vaxholms stads trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet. Olika grupper utsätts för olika typer av brott och upplevelsen av trygghet är ojämnt fördelad. Kvinnor upplever i högre grad otrygghet än män, och män begår generellt fler brott än kvinnor.

Arbetet ska även beakta barnets bästa och främja barn och ungas rätt till en vardag fri från otrygghet, kriminalitet och missbruk. Det är avgörande för att skapa en säker och stödjande miljö där alla barn och unga kan växa och utvecklas. För att fånga upp ungdomars egna upplevelser och perspektiv används även Stockholmsenkäten som ett värdefullt verktyg.

Helhetssyn med inkluderande och samordnat arbetssätt med utbyte mellan olika aktörer bidrar till att allas perspektiv kan beaktas. Genom att inkludera perspektiv skapas en inkluderande och rättvis miljö för alla invånare. Det är ett viktigt arbete för att säkerställa allas möjlighet till ett tryggt och säkert liv.

Agenda 30 – för en hållbar utveckling

Kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete sker i enighet med agenda 2030 för en hållbar utveckling. Åtgärdsplanen ska användas för att uppnå en inkluderande och jämställd kommun fri från destruktiva normer och brottslighet, en trygg offentlig miljö och välbefinnande villkor för en trygg och säker uppväxt och livskvalité.

Övergripande arbete

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet är kunskapsbaserat och grundas på strukturerade samverkansformer där samtliga förvaltningar, polismyndighet och andra samverkansaktörer deltar. Gemensamma mål för arbetet:

- Vaxholm ska vara en trygg och säker plats att bo, leva och verka i.
- Ett samlat och stärkt brottförebyggande arbete med ett gemensamt ägarskap för frågorna.
- Systematiskt arbete med tydlig struktur för en gemensam grundplatta för träffsäkra insatser i samverkan.

Orsak	Aktiviteter
Samverkansöverenskommelsen mellan kommun och polis beskriver vad parterna samverkar om och ska bidra till helhetsperspektiv och samsyn i arbetet.	Förnya samverkansöverenskommelse och med medborgarlöften. *Utgår 2026-12-31.*
Avsaknad av enhetliga arbetssätt försvårar ett effektivt och kunskapsbaserat brottförebyggande arbete.	Utveckla och stärka strukturer och arbetssätt för det samlade brottsförebyggande arbetet, inklusive uppföljning och utvärdering.
Omkring 50% av invånarna har svarat ”vet ej” om polisen och kommunen bryr sig om problem i sitt område.[1] Detta tyder på bristande kommunikation om vad som genomförs.	Ta fram en plan för kommunikation, inklusive dialogmöten för att skapa forum för invånarnas delaktighet.
Utan att beakta olika målgruppers upplevelser riskerar åtgärder att bli mindre träffsäkra. De besitter viktiga perspektiv som behöver tas tillvara för att insatserna ska bli verkningsfulla.	Beakta olika målgruppers erfarenheter och behov för att säkerställa att insatserna blir träffsäkra och kunskapsbaserade. Inkluderar även att beakta barnrättsperspektivet i utformning och prioritering av åtgärder.
För det brottsförebyggande arbetet behöver kommunen säkerställa att relevant information delas på ett rättssäkert sätt, då brister i informationsflödet kan leda till att risker inte upptäcks i tid.	Säkerställa att relevant information delas med brottsbekämpande myndigheter i enlighet med gällande sekretessbestämmelser och lagstadgade skyldigheter.

[1] Polisen och kommunernas trygghetsmätning, Polisregion Stockholm 2025.

Fokusområde – Trygga miljöer

Verka för en trygg, säker och attraktiv miljö.

Den fysiska miljön har en direkt påverkan på tryggheten. Genom att arbeta med att skapa attraktiva, rena och säkra miljöer inklusive trafiksäkerhet stärks både tryggheten och säkerheten.

Faktorer som belysning, överblickbarhet, hantering av klotter och skadegörelse är exempel som kan påverka den upplevda tryggheten samtidigt som det kan förhindra brottslighet. Detta inkluderar även ökad närvaro på platser och tidpunkter som kan upplevas som otrygga. Brott och ordningsstörningar i närmiljön som minskar människors trygghet, välbefinnande och frihet i vardagen är framför allt av betydelse.

Mål och inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ökad upplevd trygghet i kommunen. • Minskad brottslighet i offentliga miljöer. • Ordningsstörningar ska inte vara problematiska och påverka i vardagen.	➢ Andel som känner sig trygga i sitt bostadsområde när det är mörkt ute. ➢ Antal anmälda brott i offentlig miljö. ➢ Upplevda problem med ordningsstörningar och oro för andra (%).
Orsak	**Aktivitet**
Kommunen har över tid en positiv trend för upplevd trygghet, vilket är viktigt att bibehålla.[2]	Fortsätta stärka arbetet genom riktade aktiviteter, fördjupad samverkan och strukturerad uppföljning för träffsäkra insatser.
För långsiktigt trygga och hållbara miljöer ska trygghetsskapande och brottsförebyggande perspektiv integreras tidigt i samhällsbyggnadsprocessen.	Utveckla arbetssätt för att öka den brottsförebyggande- och trygghetsskapande medvetenheten i samhällsbyggnadsprocessen.
Omkring 50% upplever problematik med mörka områden och dålig belysning. Dessa områden kan upplevas mer otrygga och locka till brott.[3]	Inventera plaster som upplevs vara mörka med otillräcklig belysning samt utreda förutsättningar för förbättrad belysning.
Vuxennärvaro i miljöer där barn och unga vistas kan ha en trygghetsskapande brottsförebyggande effekt.	Fortsätta arbeta med vuxennärvaron där barn och unga vistas, genom exempelvis nattvandring och fältarbete.

[2] Trygghetsmätningen i polisregion Stockholm, SCB:s medborgarundersökning.

[3] Trygghetsmätningen i polisregion Stockholm.

Att säkerställa att offentliga miljöer är välskötta ökar både tryggheten och den brottsförebyggande effekten.	Regelbunden beskärning, röjning och skötsel av offentliga miljöer för att skapa överblickbarhet och ge signal om att platsen är omhändertagen.
Klotter och skadegörelse som inte åtgärdas riskerar att signalera brist på omhändertagande, förstärka otryggheten och leda till ytterligare brottslighet.	Etablera ett enhetligt och samordnat arbetssätt mot klotter/skadegörelse.
Båtrelaterade stölder är vanligt förekommande i kommunen.[4]	Stärka båtsamverkan genom riktade insatser och dialog kring båtrelaterade stölder.
Grannsamverkan är en beprövad metod för att minska brott i bostadsområden.	Stödja grannsamverkan i kommunen.
Trafikbrott och ordningsstörningar, inklusive sjöfylleri, påverkar både tryggheten och säkerheten i kommunen.	Polisen genomför regelbundna trafikkontroller och riktade informationsinsatser, särskilt inför högtider och båtsäsong.
Otrygga platser kan bidra till att platsen undviks och kan leda till ökad brottslighet och försämrad livskvalitet.	Kartlägga platser som undviks samt analysera bakomliggande orsaker för riktade insatser.
Höga mörkertal kring näringslivets brottsutsatthet innebär att omfattning och karaktär av problemen inte synliggörs.	Vidareutveckla samverkan med det lokala näringslivet för att identifiera behov kopplade till brott och trygghet.
Vardagsbrott är den brottslighet som är mest förekommande och skapar otrygghet eftersom de sker nära människors vardag.	Polisen arbetar inom SARA-modellen[5] där problem identifieras och analyseras där de uppstår, och att resurser omfördelas vid behov. Vid avvikelser i ett område genomförs operativa inriktningsmöten för snabba insatser.
Större evenemang och samlingar kan innebära risker för ordningsstörningar och otrygghet.	Polisen har planerade särskilda ordnings- och säkerhetsinsatser vid exempelvis julmarknad eller andra evenemang.

[4] Kriminalstatistik, Polismyndigheten.

[5] SARA-modellen är en strukturerad arbetsmetod som polisen använder för problemorienterat polisarbete (POP) och brottsförebyggande insatser. Den består av fyra faser: Scanning (kartläggning), Analys, Respons (åtgärder) och Assessment (utvärdering).

Fokusområde – Trygga unga

Verka för trygga och goda uppväxtvillkor samt motverka kriminalitet och rekrytering av barn och unga.

Barn och unga är en särskilt skyddsvärd grupp. Gemensamma insatser är viktiga för att barn och unga ska ha en trygg och säker uppväxt fri från kriminalitet och missbruk. Aktivt arbete med att främja prosociala normer och attityder tillsammans med relationsskapande insatser och motiverande samtal är viktigt för att motverka otrygghet och brottslighet. Genom att synas och finnas till hands i miljöer där ungdomar rör sig skapar vi trygghet.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ökad trygghet bland barn och unga. • Miljö fri från destruktiva normer och attityder. • Minskad tillgång till alkohol, tobak och narkotika bland unga.	➢ Andel barn och unga som känner sig trygga i skolan samt i sitt bostadsområde. ➢ Självrapporterad delaktighet i brott och destruktiva attityder. ➢ Minskat antal ungdomar som brukar eller har haft möjlighet att testa alkohol, narkotika samt tobak.
Orsak	**Aktivitet**
Det finns en ökad oro att barn och unga riskerar att dras in i kriminalitet och miljöer kopplade till organiserad brottslighet.	Erbjuda alla som har kontakt med barn och unga i sin yrkesroll utbildningen: Unga, normbrytande beteenden och brott.
Svaga föräldrarelationer och bristande trygghet i hemmet ökar risken för konflikter, utanförskap och destruktiva beteenden som kan leda till kriminalitet.	Erbjuda föräldraskapsstöd till föräldrar med barn mellan 0–18 år (Lilla ABC, ABC 3–12 och ABC tonår).
Det förbyggande arbetet mot unga i riskzon att dras in i kriminalitet behöver förstärkas i och med det förändrade läget i länet.	Utveckla det lokala Bob-rådet genom att etablera tydliga strukturer och samordning av insatser kring barn och unga i riskzon.
Tidiga insatser är avgörande för att bryta negativa beteendemönster och förhindra att barn och unga dras in i kriminalitet.	Arbeta vidare med SSPF för att möjliggöra tidig identifiering, samordnat stöd och individanpassade insatser och unga i riskzon.
Vuxennärvaro i miljöer där unga vistas stärker tryggheten, förebygger brott och skapar positiva relationer som är viktiga skyddsfaktorer.	Fortsatt arbeta med vuxennärvaron där barn och unga vistas. Exempelvis skolfält.

Normer och attityder har stor betydelse. Tidiga insatser som stärker självkänsla och kunskap om riskbeteenden är viktigt för att förebygga brott.	Genomföra förebyggande lektioner såsom YAM och tobaksförebyggande insatser i skolmiljö.
Avsaknad av meningsfull fritidssysselsättning är en riskfaktor för normbrytande beteende.	Bedriva ungdomsgården och lovaktiviteter anpassade för att erbjuda meningsfulla alternativ under både vardag och lov.
Normativa föreställningar om kön, maskulinitet och våld möjliggör och legitimerar män och pojkars våld samt andra brottstyper.	Öka kunskap och medvetenhet om normer, machokultur och grupptryck. Insats med föräldrar och elever.
Det finns ett växande behov av att stärka kunskapen om våldsbejakande extremism samt skapa bättre förutsättningar för tidiga och effektiva insatser.	Stärka aktörers förmåga att tidigt identifiera risk- och skyddsfaktorer samt ge stöd i att vidta relevanta förebyggande åtgärder.

Alkohol, tobak och narkotika

Förebyggande arbete kring alkohol, tobak och narkotika är en central del i att stärka ungas trygghet. Tidig debut, lätt tillgång och tillåtande normer ökar risken för att unga utvecklar riskbeteenden som kan leda till både utsatthet och kriminalitet.

Genom att minska tillgången till substanser, stärka vuxnas förmåga att agera tidigt och arbeta normförändrande i ungas vardagsmiljöer kan vi förebygga missbruk och skapa tryggare förutsättningar unga i Vaxholm.

Orsak	Aktivitet
Fler tjejer än killar dricker alkohol och blir oftare bjudna hemma, vilket ökar risken för tidig alkoholdebut. [6]	Informationsinsatser riktat till vårdnadshavare om alkoholvanor för att påverka normer kring bjudvanor och minska risken för tidig alkoholdebut.
Inför riskperioder som sommarlov och valborg ökar sannolikheten att unga exponeras för alkohol, droger och ordningsstörningar.	Informationsinsatser inför riskperioder som sommarlov och valborg.

[6] Stockholmsenkäten 2024.

Unga vuxna är en källa till langning. Genom att nå dem direkt med information om konsekvenser och risker kan kommunen öka medvetenheten och minska benägenheten att langa.	Uppmana unga vuxna att inte langa genom att skicka ut vykort till alla 20-åringar i kommunen om konsekvenser av alkohol samt vikten av att inte langa.
Langning är en av de vanligaste vägarna för unga att få tag på alkohol.	Antilangningsinsats med Systembolaget och polisen exempelvis i samband med valborg.
En betydande andel unga uppger att de har testat eller haft möjlighet att testa narkotika.	Genomföra föräldraföreläsningar och kommunikation kring narkotika, festkultur och riskbeteenden.
Tidig debut av nikotin ökar risken för senare alkohol- och narkotikabruk.	Uppmärksammar Tobaksfria veckan genom att genomföra tobaksförebyggande lektioner till elever i årskurs 6.
Det finns ingen narkotikaproblematik i den offentliga miljön men det finns en oro kring ungdomar och narkotikaanvändning.	Utveckla ett helhetsperspektiv i kommunens narkotikaförebyggande arbete i syfte att fånga upp så många av de ungas miljöer som möjligt.
Kunskap om hur risk- och skyddsfaktorer påverkar ungas beteenden är grunden i det förebyggande arbetet.	Stärka kompetensen om risk- och skyddsfaktorer.
En välfungerande tillsyn och minskad tillgång till tobak är en av de mest effektiva förebyggande metoderna.	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH) genomför kontroller av tobaksförsäljning för att säkerställa att 18-årsgränsen följs, genom bland annat genom kontrollköp.
Föreningslivet spelar en central roll i ungas fritid. Genom att erbjuda en trygg miljö kan föreningar bidra till att förebygga riskbeteenden och främja hälsa.	Förtydliga föreningarnas betydelse i arbetet och erbjuda stöd för att deras verksamheter ska bedrivas fri från alkohol, tobak, narkotika och doping.

Fokusområde – Trygga äldre

Verka för att äldres trygghet och skydda från utsatthet.

Äldre är en särskilt skyddsvärd grupp och en trygg livsmiljö är av stor betydelse. Den demografiska utvecklingen i Vaxholm, där andelen invånare över 80 år förväntas öka kraftigt, innebär ett ökat behov av trygghetsskapande insatser. Även om äldre, generellt, utsätts för brott i lägre grad än yngre, upplever många en högre otrygghet och konsekvenserna av brott kan bli särskilt allvarliga vid högre ålder.

Genom att arbeta förebyggande, relationsskapande och erbjuda stöd i miljöer där äldre rör sig kan vi stärka tryggheten och skapa en tryggare vardag för de äldre. Mycket av arbetet återfinns redan i kommunens strategi för hållbart åldrande.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Minskad andel som utsätts för bedrägerier. • Ökad trygghet i målgruppen.	➢ Självrapporterad utsatthet för bedrägerier. ➢ Andelen anmälda bedrägerier, med högre andel försök än fullbordade bedrägerier.
Orsak	**Aktivitet**
Bedrägeribrott har en negativ utveckling i kommunen. Äldre är överrepresenterade i statistiken[7].	Genomföra informationsinsatser som kampanjer, föreläsningar och målgruppsanpassad kommunikation.
Många brott mot äldre bygger på bristande kunskap om metoder som gärningspersoner använder.	Informationskampanjer i samverkan med relevanta samhällsaktörer.
Alkoholkonsumtionen ökat i gruppen över 65 år.[8] Äldre personer är generellt mer känsliga för negativa effekter av alkohol.	Stärka det förebyggande arbetet kring äldres alkoholvanor genom informationsinsatser, tidiga stödjande samtal och ökad samverkan.
Äldre med kognitiv sjukdom eller nedsatt fysisk förmåga löper ökad risk att utsättas för våld.	Öka kunskapen hos aktörer som möter äldre för tidig upptäckt av våld samt stöd och insatser till den våldsutsatta.
För en mer heltäckande och aktuell lägesbild behövs ett stärkt informationsutbyte.	Utveckla informationsutbyte med hemtjänst, vårdcentraler, polis och frivilligorganisationer till lägesbilden.

[7] Brottsförebyggande rådet, Kriminalstatistik.

[8] Beroendecentrum Stockholm.

Fokusområde – Våldsprevention (våld i nära)

Verka för en kommun där alla kan leva fria från våld.

Våld kan ta sig många uttryck, får långvariga konsekvenser för både individ och samhälle och drabbar ofta de mest utsatta grupperna. Att förebygga våld handlar inte bara om att minska brott utan också om att skapa miljöer där människor känner sig trygga, respekterade och inkluderade.

Genom tidiga insatser, relationsskapande arbete och ett aktivt fokus på normer och attityder kan vi motverka våldets orsaker och stärka skyddsfaktorer. Samverkan är avgörande för att upptäcka risker, erbjuda stöd och nå både utsatta och utövare i tid.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ett systematiskt, kunskapsbaserat och långsiktigt hållbart arbete mot våld. • Minskad utsatthet och utövande av våld i kommunen. • Ökad tillgänglighet med tidiga insatser, stöd och skydd.	➢ Anmälda våldsbrott och våldsärenden. ➢ Självrapporterad utsatthet för våld.
Orsak	**Aktivitet**
För att förebygga våld krävs en gemensam struktur och ett arbetssätt som inkluderar flera perspektiv på våld.	Utveckla det kunskapsbaserade arbetet genom att utveckla metoder för att inkludera flera perspektiv av våld i kartläggning.
Normer och föreställningar kring våld gör att det ofta osynliggörs eller normaliseras.	Samordna och delta i kampanjen "En vecka fri från våld" och Orange Day för att öka kunskapen om våld och rätt stödinstanser.
Många yrkesverksamma saknar kunskap i att upptäcka våld. Den nya socialtjänstlagen ställer ökade krav på individanpassade och kunskapsbaserade insatser, vilket tydliggör behovet av stärkt kompetens.	Stärka kompetensen hos yrkesverksamma genom utbildning i tryggt frågande och evidensbaserade arbetssätt, via exempelvis utbildning och tillgång till kunskapsstöd.
Den nya socialtjänstlagen ställer utökade krav på tillgänglighet och tidiga insatser.	Erbjuda tidiga insatser utan behovsprövning, såsom rådgivning, stödgrupper och förebyggande samtal. Utveckla digitala kontaktvägar och införa drop-in-möten för att öka tillgängligheten.

Våld i nära relationer är ofta dolt och många saknar kunskap om hur frågor om våld ställs. När våld misstänks krävs snabba och samordnade insatser för att skydda och minska risken för fortsatt våld.	Införa rutinfrågor och tydliggöra rutin vid akuta åtgärder. Vid misstanke om våld genomföra FREDA-bedömning, upprätta individuell säkerhetsplan och säkerställa kontakt med polis och socialjour vid behov.
Vuxna som utsätts för våld befinner sig ofta i en akut och instabil livssituation.	Erbjuda individanpassat stöd, inklusive praktisk hjälp, krisstöd, vårdkontakt samt säkerställa lättillgängliga och samordnade insatser mellan berörda aktörer.
Avhopparverksamhet från kriminella miljöer är fortfarande under utveckling.	Utveckla kommunens arbete med avhopparverksamhet genom att stärka strukturer, rutiner och samverkansformer.
Olaga hot och ofredande har ökat något över tid. Dessa brott har ofta koppling till brott i nära relation.	Synliggöra och tydliggöra olika typerna av våld genom informationsinsatser, uppmuntran till anmälan och spridning av kunskap om stöd.
Våld medför allvarliga konsekvenser, skapar stark otrygghet, begränsar människors rörelsefrihet och riskerar att leda till långvariga sociala och psykiska effekter.	Polisen arbetar inom SARA-modellen där problem identifieras och analyseras där de uppstår, och resurser omfördelas vid behov. Vid avvikelser i ett område genomförs operativa inriktningsmöten för snabba insatser.

Fokusområde – Välfärdsbrott

Främja ett rättssäkert och tryggt liv för invånarna.

Skattefinansierade välfärdssystem stödjer ett tryggt liv för invånarna. Det är viktigt att välfärdens resurser går till dem som behöver det för att undvika osund konkurrens och upprätthålla förtroendet för samhällets institutioner. Genom ett stärkt arbete mot välfärdsbrott kan vi fatta rättssäkra beslut och i viss mån upptäcka välfärdsbrott.

Kommunen arbetar aktivt med att förbättra och effektivisera metoder för att stärka skyddet mot välfärdsbrott. Intern samordning och samarbete med externa myndigheter är avgörande för ett framgångsrikt arbete.

Inriktning	Indikatorer för uppföljning
• Ett välfungerande och systematiskt arbete mot välfärdsbrott. • Medel från Vaxholms stad ska gå till de som de är ämnade till.	➢ Inrapporterade indikatorer för välfärdsbrott. ➢ Anmälda brott. ➢ Kunskapshöjande insatser.

Orsak	Aktivitet
Avsaknad av enhetligt och systematiskt arbetssätt försvagar kommunens förmåga att tidigt upptäcka och hantera risker kopplade till välfärdsbrottslighet.	Utveckla det systematiska arbetet mot välfärdsbrottslighet genom att säkerställa enhetligt och strukturerat arbetssätt.
Arbetet mot välfärdsbrott kräver bred samverkan och samordnade insatser, då dessa rör sig över kommungränser utan geografiska begränsningar.	Utveckla samverkansformer med relevanta aktörer och skapa strukturer för informationsutbyte, lägesbild och samordnade insatser.
Utan strukturerad kunskapsinhämtning riskerar viktiga signaler att förbises, vilket försvårar både förebyggande och uppföljande arbete.	Använda metodstöd för att kartlägga välfärdsbrott och ta fram relevanta indikatorer för att följa utvecklingen och mäta effekt över tid.
Bristande kompetens och kunskap om välfärdsbrott kan leda till ineffektivitet och ökad risk utsatthet.	Verksamhetsanpassade kunskapshöjande aktiviteter, såsom utbildningar, workshops och målgruppsanpassad information.
Det förebyggande arbete behöver göras innan tillträde till välfärdssystemen.	Översyn av avtal och skrivningar kopplat till välfärdsbrott samt se över kravställning utifrån ett välfärdsbrottsperspektiv inför upphandlingar.

Kriminell ekonomi ger utrymme för organiserad brottslighet och illegala strukturer, vilket i längden undergräver tilliten till samhällets institutioner.	Polisen genomför arbetsplatsinspektioner (API) tillsammans med bland annat Arbetsmiljöverket, Skatteverket, Gränspolisenheten.
Brist på inköpskompetens ökar risken för felaktiga inköp och välfärdsbrott samt kan kräva kontroller i efterhand.	Stärka inköpskompetensen genom utbildning av medarbetare för att säkerställa en enhetlig och rättssäker upphandlingsprocess.
Ett gemensamt och strukturerat arbetssätt skapar ordning, tydliggör ansvar och ger bättre förutsättningar att kvalitetssäkra byggprojekt genom hela processen.	Utifrån byggprocessmodell ta fram tillhörande rutiner för att skapa en överblickbar struktur och klargör roller och ansvar i byggprojekt.
Om gränserna mellan olika myndigheters tillsynsområden inte är tydliga finns en risk att ärenden faller mellan stolarna.	Tydliggöra gränser mellan olika myndigheters tillsynsområden och ta fram anvisning för anmälan och överlämning av ärenden.
Om avtal inte ses över regelbundet finns en risk för otydliga villkor, felaktiga avgifter och bristande uppföljning. Detta kan skapa utrymme för välfärdsbrott.	Genomföra regelbundna avtalsöversyner utifrån ett välfärdsbrottsperspektiv för att säkerställa tydliga villkor, korrekt ersättning och en rättssäker uppföljning.
Utan systematisk uppföljning av insatser blir det svårt att säkerställa att insatserna utförs enligt beslut.	Stärka kontrollen genom att se över nyckelfria lösningar och säkerställa uppföljning av beslutad och utförd tid inom hemtjänsten.
Bristande loggning och kontroll skapar risk för avvikelser, felaktig användning av uppgifter och felaktig åtkomst.	Utreda möjligheter till loggkontroll för att motverka obehöriga åtkomster i kommunens lokaler.
Risk för felaktiga beslut och utbetalningar uppstår när oriktiga eller överdrivna uppgifter ligger till grund för placeringar, vistelsetider eller stödinsatser som inte motsvarar riktlinjer eller faktiska behov.	Se över årliga kontroller och uppföljning av underlag samt genomföra regelbunden översyn av rutiner och förfaranden vid ansökan om ersättning för elevers stödbehov och anpassningar.

Uppföljning

Aktiviteterna följs upp av beredningsgruppen för Trygg i Vaxholm. Detta rapporteras till Kommunstyrelsen i samband med rapportering av lägesbild över brottslighet och trygghet.

§ 16 Årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Brand orsakar negativa konsekvenser för människor, egendom och miljö. Kommunen bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete som syftar i första hand till att förebygga brands uppkomst och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand ändå uppstår. Ingen i Vaxholm ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av en brand som inträffar i kommunens verksamheter och egendom.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens brandskydd. Nämnden för teknik, fritid och kultur har ansvar för att kontrollera efterlevnaden av det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens verksamheter och byggnader.

En rapport om det systematiska brandskyddsarbetet ska årligen lämnas till kommunstyrelsen. I rapporteringen ska även skadekostnader av brand framgå. Säkerhetsenheten leder och samordnar brandskyddsarbetet under kommunstyrelsens ansvar och med detta ärende lämnas en samlad rapport.

Under 2025 har fokus legat på fortsätt implementeringsarbete med de policyer, riktlinjer, regler som beslutades 2023. Under 2024 kompletterades de med stödjande rutiner och dokument som ytterligare stärkt verksamheternas förutsättningar att leva upp till kraven.

Kommunens brandskyddsledare har genomgått en brandskyddsutbildning, ledd av säkerhetsenheten, för att stärka kunskapen om deras ansvar och fördjupa deras brandkunskap. Försäkringsbolaget och Räddningstjänsten deltog för att skapa en helhetssyn på brandskyddsarbetet. Brandskyddsreglerna har även reviderats för att säkerställa att kommunens brandskydd uppfyller gällande krav och minimerar risker. En digital brandskyddsutbildning för samtliga medarbetare genomfördes under sista kvartalet av 2025.

Det systematiska brandskyddsarbetet är en del av kommunens kvalitetsarbete. Under 2026 kommer därför fortsatt integrering och metodutveckling av det praktiska arbetet fortskrida. Kommunen arbetar även för att övergå till digital hantering av brandskyddsdokumentation för att effektivisera det löpande arbetet i verksamheterna. Säkerhetsenheten kommer under 2026 att göra

stickprovskontroller genom verksamhetsbesök och uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för att säkerställa efterlevnad.

Det finns inga skadekostnader till följd av brand 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete

Regler för brandskydd Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Alexander Delis, alexander.delis@vaxholm.se
Lovisa Hammarström, lovisa.hammarstrom@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-18
Ärendenummer: KS 2026/50.171

Kommunledningskontoret
Lovisa Hammarström
Trygghets- och säkerhetssamordnare

Årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Brand orsakar negativa konsekvenser för människor, egendom och miljö. Kommunen bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete som syftar i första hand till att förebygga brands uppkomst och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand ändå uppstår. Ingen i Vaxholm ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av en brand som inträffar i kommunens verksamheter och egendom.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens brandskydd. Nämnden för teknik, fritid och kultur har ansvar för att kontrollera efterlevnaden av det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens verksamheter och byggnader.

En rapport om det systematiska brandskyddsarbetet ska årligen lämnas till kommunstyrelsen. I rapporteringen ska även skadekostnader av brand framgå. Säkerhetsenheten leder och samordnar brandskyddsarbetet under kommunstyrelsens ansvar och med detta ärende lämnas en samlad rapport.

Under 2025 har fokus legat på fortsätt implementeringsarbete med de policyer, riktlinjer, regler som beslutades 2023. Under 2024 kompletterades de med stödjande rutiner och dokument som ytterligare stärkt verksamheternas förutsättningar att leva upp till kraven.

Kommunens brandskyddsledare har genomgått en brandskyddsutbildning, ledd av säkerhetsenheten, för att stärka kunskapen om deras ansvar och fördjupa deras brandkunskap. Försäkringsbolaget och Räddningstjänsten deltog för att skapa en helhetssyn på brandskyddsarbetet. Brandskyddsreglerna har även reviderats för att säkerställa att kommunens brandskydd uppfyller gällande krav och minimerar risker.

En digital brandskyddsutbildning för samtliga medarbetare genomfördes under sista kvartalet av 2025.

Det systematiska brandskyddsarbetet är en del av kommunens kvalitetsarbete. Under 2026 kommer därför fortsatt integrering och metodutveckling av det praktiska arbetet fortskrida. Kommunen arbetar även för att övergå till digital hantering av brandskyddsdokumentation för att effektivisera det löpande arbetet i verksamheterna. Säkerhetsenheten kommer under 2026 att göra stickprovskontroller genom verksamhetsbesök och uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för att säkerställa efterlevnad.

Det finns inga skadekostnader till följd av brand 2025.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Brandskyddsarbete har en indirekt miljöpåverkan eftersom bränder kan orsaka omfattande utsläpp, föroreningar och skador på natur och byggnader. Genom att arbeta förebyggande minskar kommunen risken för miljöskador till följd av brand. Ärendet bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan.

Finansiering

Beslutet finansieras inom befintlig budgetram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, årlig rapportering av kommunens systematiska brandskyddsarbete

Regler för brandskydd Vaxholms stad

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Alexander Delis, Säkerhetschef

Lovisa Hammarström, Trygghets- och säkerhetssamordnare

Alexander Wahlstedt, Teknisk chef

VAXHOLMS STAD

Regler för brandskydd Vaxholms stad

Beslutad av säkerhetschef 2026-01-16

Giltighetsperiod: Tillsvidare
För revidering ansvarar: Säkerhetschef

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 708 57
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Bankgiro: 5302-9435

Innehåll

Dokumenthierarki 3
Inledning 3
Regler 3
1. Avfallshantering 3
2. Besökare 3
3. Brandfarliga och explosiva varor 3
4. Brandlarm 4
5. Containerplacering och andra brännbara förvaringsutrymmen 4
6. Dörrar 4
7. Elektrisk produkt 4
8. Evenemang eller andra aktiviteter 4
9. Heta arbeten 5
10. Levande ljus 5
11. Rökmaskin 5
12. Rökning 5
13. Teknik- och elutrymmen 5
14. Textiler 5
15. Tillbyggnad, renovering eller annat ingrepp i byggnad 5
16. Utrymningsvägar och brandskyddsutrustning 5
17. Övernattning 6
18. Handsprit och ytdesinfektionsmedel 6

Dokumenthierarki

I enlighet med antaget dokument ”Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad” ska ansvarig chef eller förvaltningschef besluta om regler. Regler är bestämmelser för vad som gäller inom ett givet område. Regler anger absoluta normer för vårt agerande under övergripande styrdokument inom det givna området.[1]

Inledning

Kommunens regler för brandskydd är en konkretisering av kommunens riktlinje för brandskydd.[2] Till kommunens regler följer riskbild för respektive fastighet eller verksamhet.

Regler

1. Avfallshantering

- Returpapper, emballage och annat skräp får ej förekomma i utrymningsväg, trapphus eller korridor utan ska omedelbart placeras i därför avsedda utrymmen/kärl/containers.
- Brännbart material får ej placeras intill yttervägg utomhus.
- Städning av utrymmen för torrt avfall ska ske regelbundet.

2. Besökare

Den som tar emot besök har ansvar för att informera om brandskyddet i tillräcklig omfattning. I receptionsmiljö kan informationen ersättas av tydlig skyltning.

3. Brandfarliga och explosiva varor

Till brandfarliga varor räknas gaser och vätskor som till exempel gasol och bensin. Brandreaktiva varor är ämnen och blandningar som kan underhålla brand, reagera våldsamt vid en brand eller leda till brand.[3] Definitioner av vad som räknas som brandfarliga och explosiva varor finns i föreskriften MSBFS 2010:4 föreskrifter om vilka varor som ska anses utgöra brandfarliga eller explosiva varor.

Regler om brandfarliga och explosiva varor finns i lag (2010:1011) och förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor samt i författningssamlingar inom Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps ansvarområde.

Tillstånd krävs för brandfarliga varor i större mängd än:

- 2 liter brandfarlig gas som hanteras inomhus, till exempel: gasol, vätgas, acetylen.
- 100 liter brandfarlig vätska med en flampunkt på högst 60 grader Celsius till exempel rödsprit, teknisk sprit.
- 100 liter extremt brandfarliga eller brandfarliga aerosoler.
- 60 liter brandfarliga gaser där ingen del av hanteringen sker inomhus.

Tillståndsansökan sker till Storstockholms brandförsvarsförbund.

---

[1] Policy för brandskydd Vaxholms stad KS 2023/122.171
[2] Riktlinje för brandskydd Vaxholms stad KS 2023/122.171
[3] Definition hämtad 2023-06-26 hos Storstockholms brandförsvarsförbund på webbsidan https://www.storstockholm.brand.se/kunskapsartiklar/vad-ar-brandfarliga-varor/

4. Brandlarm

- Endast utbildad anläggningsskötare får stänga av och återställa brandlarm. Det medför ett ansvar att utgöra eller ersätta brandlarmets funktion.
- Tid för på- och avstängning samt signatur dokumenteras i kontrolljournal som finns i brandskåpet.

5. Containerplacering och andra brännbara förvaringsutrymmen

- Container och sopkärl avsett för brännbart material utomhus placeras minst 6 meter från byggnad.[4]

6. Dörrar

- Dörr ska vara stängd när utrymmet inte används.

7. Elektrisk produkt

En elektrisk produkt är en apparat, anordning eller annat föremål som producerar, överför, använder eller förbrukar el. En elektrisk produkt kan till exempel vara en vattenkokare, kaffebryggare, torktumlare, lampa, matberedare eller mobilladdare.

- Elektrisk produkt som inte är menad att lämnas påkopplad kontinuerligt ska ha avstängningstimer.
- Ett grenuttag får endast kopplas direkt till ett eluttag.
- Frys- och kylskåpsdörrar ska glida igen av sig självt.
- Endast CE-märkta elektriska produkter får användas.
- Datorskärmar, monitorer etcetera ska stängas av med strömbrytaren.
- Elektriska produkter får inte övertäckas.
- Belysning som uppvisar fel ska bytas omgående.
- Belysningsarmaturen och lampan ska ha samma wattal.
- Sänglampor ska vara fast monterade.
- Spotlights och andra bakförseglade lampor som genererar mycket värme får ej användas.
- Adventsljusstakar och julgransbelysningar släcks med strömbrytare eller genom att dra ut kontakten.
- Elektriska produkter ska vara avstängda när de inte används.
- Laddare ska vara urkopplade när den inte används.

8. Evenemang eller andra aktiviteter

- Anordnaren ansvarar för att inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter.
- Anordnaren ansvarar för att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än vad som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
- Anordnaren kan komma att bli betalningsskyldig ifall de blir skyldiga till exempel till en uppkommen brand, aktivering av ett larm eller orsakar andra skador i fastigheten.

[4] Säkerhetsföreskrifter, SRF 10:11 Allmänna försäkringsvillkor egendoms- och följdskadeförsäkring.

- Anordnaren ansvarar för att policy, riktlinjer och regler för brandskydd i Vaxholms stad efterlevs.

9. Heta arbeten

Heta arbeten är ett samlingsnamn för arbetsmoment som medför uppvärmning eller gnistbildning och som kan riskera att orsaka brand.[5] När planering för heta arbeten påbörjas ska teknisk chef kontaktas.

- När heta arbeten utförs i kommunens byggnader ska Svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler och tillstånd/kontrollistor användas.
- Intyg för "Heta arbeten" ska avkrävas alla hantverkare som använder svets, värmepistoler eller skärverktyg.
- Heta arbeten på tillfällig arbetsplats ska bedrivas i enlighet med Svenska brandskyddsföreningens och försäkringsbolagens säkerhetsregler.
- Behörig tillståndsansvarig för Heta arbeten ska intyga att reglerna uppfylls genom att fylla i och signera tillståndsblankett.

10. Levande ljus

Levande ljus får inte användas i kommunens verksamheter och byggnader.[6]

11. Rökmaskin

Rökmaskin får inte användas i kommunens verksamheter och byggnader.

12. Rökning

Rökning får ske i enlighet med tillämplig lagstiftning[7].

13. Teknik- och elutrymmen

- Ska hållas städade.
- Användning av kommunens teknikutrymmen ska godkännas av teknisk chef.

14. Textiler

Textilier, gardiner mm ska uppfylla gällande SS- och EN-krav i kommunens offentliga lokaler. Vid användning av dekorer, banderoller eller dylikt ska brandhärdiga material användas.

15. Tillbyggnad, renovering eller annat ingrepp i byggnad

- Ska ske efter godkännande från Teknisk chef.
- Entreprenörer ska hålla sig informerade om vilka brandskyddsregler som gäller.

16. Utrymningsvägar och brandskyddsutrustning

- Möbler, varor eller andra saker får inte förvaras i utrymningsvägar och trapphus om det medför att den fria bredden blir mindre än bredden på utrymningsdörren.

---

[5] Definition hämtad 2023-06-26 hos Storstockholms brandförsvarsförbund på webbsidan https://www.storstockholm.brand.se/kunskapsartiklar/heta-arbeten-renovering/

[6] Säkerhetsföreskrifter, SRF 10:11 Allmänna försäkringsvillkor egendoms- och följdskadeförsäkring.

[7] Kapitel 6 lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

- Brandskyddsutrustning ska nås obehindrat.

17. Övernattning

Övernattning tillåts ej i kommunens byggnader och inhyrda lokaler. Undantag kan beslutas av säkerhetschef och teknisk chef. Innan beslut om undantag tas ska räddningstjänsten kontaktas.

18. Handsprit och ytdesinfektionsmedel

Medarbetare som använder handsprit eller andra typer av desinfektionsmedel i arbetet, till exempel vid hembesök, kan behöva tillfälligt förvara dessa produkter i sina fordon eller annan plats som inte är lämplig för långvarig förvaring. Produkterna innehåller alkohol och är brandfarliga, särskilt vid högre temperaturer.

Handsprit eller andra typer av desinfektionsmedel ska förvaras på anvisad plats. Det som tas från verksamheten och in i fordon ska tas med vid varje stopp som till exempel besök i privata bostäder.

Viktigt att veta

- Vid normal rumstemperatur och med stängda förpackningar är risken för brand mycket låg.
- När temperaturen i fordonet stiger (till exempel en varm sommardag) ökar avdunstningen från vätskan och samtidigt minskar mängden alkoholånga som krävs för att kunna antändas.
- En antändning kräver både alkoholångor och en tändkälla, till exempel:
    - Gnistor vid öppning/stängning av bildörrar
    - Start av bilmotor
    - Fjärrstyrning av bilen
    - Statisk elektricitet (kan ge små gnistor eller stötar)

Förpackningar och läckage:

- Flaskor med skruvkork håller normalt tätt, men höga temperaturer ökar trycket inuti flaskan och därmed risken för läckage.
- Pumpflaskor är särskilt känsliga – vid höga temperaturer kan vätska eller ånga pressas ut genom pipen.

Förebyggande åtgärder:

- Förvara flaskor svalt och skyddade från direkt solljus när det är möjligt.
- Se till att flaskorna står upprätt och är ordentligt stängda.
- Använd täta förvaringslådor om möjligt.
- Parkera ej i direkt solljus.

Hantering av förpackningar

- Placera och förvara förpackningar mörkt.
- Ta bara med vad som användas under arbetsdagen.
- Starta dagen med kalla förpackningar och använd kylklamp under varma dagar.

19. Laddning av batterier

Laddning av batterier, exempelvis till elcyklar och andra litiumjonbaserade enheter, får inte ske utan tillsyn eller över helger och lediga dagar.[8]

Batterier av litiumjon-typ kan orsaka allvarlig brand om något går fel under laddningen. De är svåra att släcka och kan genomgå så kallad termisk rusning, vilket innebär att temperaturen snabbt stiger inne i batteriet och kan leda till brand eller explosion. När en sådan reaktion startar är den ofta självgenererande och mycket svår att stoppa.

Följande gäller:

- Laddning ska ske under uppsikt och i utrymmen där medarbetare snabbt kan agera vid rök eller överhettning.
- Laddning får inte ske nattetid, över helgen eller när lokalen står tom.
- Använd endast originalladdare och gör en visuell kontroll, använd inte skadade batterier.
- Ladda aldrig batterier i närheten av brandfarligt material.
- Ladda batterier i en lokal som går att snabbt isolera genom att stänga en dörr. Detta för att begränsa spridningen.
- Om ett batteri känns onormalt varmt, är skadat eller luktar märkligt, ska det omedelbart kopplas bort och hanteras enligt rutiner för farligt avfall.

[8] Säkerhetsföreskrifter, SRF 10:11 Allmänna försäkringsvillkor egendoms- och följdskadeförsäkring: Vid batteriladdning eller batterilagring i verksamhet som bedrivs av försäkrad ska vidtas rimliga åtgärder för att förhindra och/eller begränsa skada.

§ 33 Storsthlm Rekommendation: Revidering av överenskommelse - fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Reviderad överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola antas.

Ärendebeskrivning

Alla barn och unga i förskola och skola har rätt till en tillgänglig utbildning med stöd utifrån sina behov. Detta regleras i skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter. Storsthlms styrelse beslöt den 5 februari att rekommendera länets kommuner att anta den reviderade överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola. Den nya överenskommelsen omfattar nu alla barn och unga i förskola och skola. Den ersätter de två tidigare överenskommelserna och ger en tydligare och mer sammanhållen reglering av ansvarsfördelningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande-Revidering av överenskommelse - Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.
Bilaga 1 - ISO- kodlista med fördelning av kostnadsansvaret.

Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Storsthlm önskar få Vaxholms stads ställningstaganden senast den 2026-04-07 med e-post till registrator@storsthlm.se

För kännedom:

Myrna Selenius, myrna.selenius@skola.vaxholm.se

rektorer@skola.vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-22
Ärendenummer: BUN 2026/39.610

Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef Vuxenutbildning/Myndighetsstöd

Tjänsteutlåtande-Revidering av överenskommelse - Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Reviderad överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola antas.

Sammanfattning

Alla barn och unga i förskola och skola har rätt till en tillgänglig utbildning med stöd utifrån sina behov. Detta regleras i skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter. Storsthlms styrelse beslöt den 5 februari att rekommendera länets kommuner att anta den reviderade överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola. Den nya överenskommelsen omfattar nu alla barn och unga i förskola och skola. Den ersätter de två tidigare överenskommelserna och ger en tydligare och mer sammanhållen reglering av ansvarsfördelningen.

Ärendebeskrivning

Alla barn och unga i förskola och skola har rätt till en tillgänglig utbildning med stöd utifrån sina behov. Detta regleras i skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter.

De tidigare överenskommelserna togs fram 1997, då i två separata dokument – en för skolan och en för den kommunala barnomsorgen. Detta berodde på att förskolan vid den tiden ännu inte var en skolform. Dessa överenskommelser har med åren blivit både språkligt och innehållsmässigt föråldrade och svarar inte längre mot dagens behov.

Den nya överenskommelsen omfattar nu alla barn och unga i förskola och skola. Den ersätter de två tidigare överenskommelserna och ger en tydligare och mer sammanhållen reglering av ansvarsfördelningen.

Arbetet med att ta fram den nya överenskommelsen har letts av processledare från Storsthlm och Region Stockholm. Under processen har processledarna haft en nära dialog med referensgrupper bestående av olika yrkesfunktioner, både inom skola och elevhälsa samt inom regionens verksamheter, till exempel arbetsterapeuter. På så sätt har de aktörer som direkt berörs av överenskommelsen kunnat bidra med sin kunskap och erfarenhet. Även jämförelser med andra regioners lösningar har gjorts. Förslaget har presenterats för, och förankrats, med alla utbildningsdirektörer i Stockholms län.

Beskrivning

Överenskommelsen mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län tydliggör ansvarsfördelningen för kostnader för hjälpmedel inom förskola och skola. Syftet är att säkerställa en likvärdig, jämlik och rättssäker försörjning av hjälpmedel, minska gränsdragningsproblem samt underlätta samverkan mellan huvudmännen.

Överenskommelsen bygger på Socialstyrelsens rekommendationer och ska bidra till ökad tydlighet, minskade konflikter och bättre förutsättningar för barn och ungas lärande.

Överenskommelsen anger att:

• Skolan ansvarar för grundutrustning och pedagogiska hjälpmedel som ingår i skolans lärmiljö (till exempel arbetsstolar, anpassade bord, datormöss, tangentbord).

• Regionen ansvarar för personligt förskrivna hjälpmedel som stödjer barns och ungas individuella behov (till exempel gånghjälpmedel, talhjälpmedel, specialanpassade produkter).

Bilaga 1 innehåller en detaljerad ISO-kodlista över kostnadsfördelningen.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande. Överenskommelsen börjar gälla när samtliga kommuner fattat beslut.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **2026-04-07** med e-post till registrator@storsthlm.se

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn. Vid antagandet av överenskommelsen ska det säkra att barn och unga får de hjälpmedel de har behov av i skola och förskola. Stödja en likvärdig och jämlik försörjning av hjälpmedel i hela länet. Tydliggöra ansvarsområden gällande hjälpmedel. Klargöra den ekonomiska ansvarsfördelningen mellan pedagogiska hjälpmedel, grundutrustning och personligt förskrivna hjälpmedel.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande-Revidering av överenskommelse - Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.
Bilaga 1 - ISO- kodlista med fördelning av kostnadsansvaret.

Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Storsthlm önskar få Vaxholms stads ställningstaganden senast den **2026-04-07** med e-post till registrator@storsthlm.se

För kännedom:

Myrna Selenius, myrna.selenius@skola.vaxholm.se

rektorer@skola.vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Missiv
2026-02-13
Ärendenummer: KS 2026/43.612

Kommunledningskontoret

Storsthlm Rekommendation: Revidering av överenskommelse - fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola

Remissinstans

Barn- och utbildningsnämnden.

Svar på remissen

behöver hanteras på BUNs möte 2026-03-09 för att sedan lämnas in senast 2026-03-12 till KS-mötet 2026-03-26.
Remissvaret från BUN ska skickas till **KS inkorg i Evolution.**

Med vänliga hälsningar

Lotta Nordgren
Huvudregistrator

Post: 185 83 Vaxholm
Telefon: 08-541 708 00
Webb: www.vaxholm.se
Organisationsnummer: 212000-2908

STORSTHLM

REKOMMENDATION UT
2026-02-05
S/22/0058-14

Enligt sändlista

Rekommendation - Revidering av överenskommelse - Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola

Storsthlms styrelse beslöt den 5 februari att rekommendera länets kommuner att anta den reviderade överenskommelsen för fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola.

Bakgrund

Alla barn och unga i förskola och skola har rätt till en tillgänglig utbildning med stöd utifrån sina behov. Detta regleras i skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter.

De tidigare överenskommelserna togs fram 1997, då i två separata dokument – en för skolan och en för den kommunala barnomsorgen. Detta berodde på att förskolan vid den tiden ännu inte var en skolform. Dessa överenskommelser har med åren blivit både språkligt och innehållsmässigt föråldrade och svarar inte längre mot dagens behov.

Den nya överenskommelsen omfattar nu alla barn och unga i förskola och skola. Den ersätter de två tidigare överenskommelserna och ger en tydligare och mer sammanhållen reglering av ansvarsfördelningen.

Arbetet med att ta fram den nya överenskommelsen har letts av processledare från Storsthlm och Region Stockholm. Under processen har processledarna haft en nära dialog med referensgrupper bestående av olika yrkesfunktioner, både inom skola och elevhälsa samt inom regionens verksamheter, till exempel arbetsterapeuter. På så sätt har de aktörer som direkt berörs av överenskommelsen kunnat bidra med sin kunskap och erfarenhet. Även jämförelser med andra regioners lösningar har gjorts. Förslaget har presenterats för, och förankrats, med alla utbildningsdirektörer i Stockholms län.

Beskrivning

Överenskommelsen mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län tydliggör ansvarsfördelningen för kostnader för hjälpmedel inom förskola och skola. Syftet är att säkerställa en likvärdig, jämlik och rättssäker försörjning av hjälpmedel, minska gränsdragningsproblem samt underlätta samverkan mellan huvudmännen.

Överenskommelsen bygger på Socialstyrelsens rekommendationer och ska bidra till ökad tydlighet, minskade konflikter och bättre förutsättningar för barn och ungas lärande.

Överenskommelsen anger att:

- Skolan ansvarar för grundutrustning och pedagogiska hjälpmedel som ingår i skolans lärmiljö (till exempel arbetsstolar, anpassade bord, datormöss, tangentbord).

Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36, Stockholm
08-615 94 00 info@storsthlm.se storsthlm.se Org.nr. 222000-0448

- Regionen ansvarar för personligt förskrivna hjälpmedel som stödjer barns och ungas individuella behov (till exempel gånghjälpmedel, talhjälpmedel, specialanpassade produkter).

Bilaga 1 innehåller en detaljerad ISO-kodlista över kostnadsfördelningen

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla när samtliga kommuner fattat beslut.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **2026-04-07** med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Sara Broger, sara.broger@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Förbundsordförande Storsthlm

Johan von Sydow
Förbundsdirektör Storsthlm

Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola

Överenskommelse mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län

2026-XX-XX

STORSTHLM
KOMMUNER I SAMVERKAN

Region Stockholm

Innehåll

1. Inledning 3
2. Syfte och mål 4
2.1 Ansvarsfördelning 4
3. Ekonomisk ansvarsfördelning för hjälpmedel i skola 5
3.1 Grundutrustning (skola) 5
3.2 Pedagogiska hjälpmedel (skola) 5
3.3 Personligt förskrivna hjälpmedel (region) 5
3.3.1 Dubbelförskrivning 6
4. Hantering av oenighet 6
5. Giltighet och omprövning 6
6. Bilagor 6

1. Inledning

Alla barn och unga i förskola och skola har rätt till en tillgänglig och likvärdig utbildning med stöd utifrån sina behov. Detta regleras i både skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, diskrimineringslagen samt i Socialstyrelsens föreskrifter, vilka tillsammans reglerar ansvaret för att tillhandahålla hjälpmedel.

Denna överenskommelse tydliggör fördelningen av kostnadsansvaret mellan skolhuvudmän i Stockholms län och Region Stockholm för hjälpmedel till barn och unga i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. I denna överenskommelse benämns ovanstående verksamheter med begreppen skola respektive region. Grundprincipen är att rutinen även gäller för fristående skolhuvudmän.

Överenskommelsen är framtagen i samverkan mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län. Den bygger på Socialstyrelsens förslag till utformning av överenskommelse mellan sjukvårds- och skolhuvudmän.[1]

[1] Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning

2. Syfte och mål

Syftet med överenskommelsen är att tydliggöra kostnadsansvaret mellan parterna för att minska gränsdragningsproblem och förenkla samverkan. Överenskommelsen ska:

- Säkerställa att barn och unga får de hjälpmedel de har behov av i skola och förskola.
- Stödja en likvärdig och jämlik försörjning av hjälpmedel i hela länet.
- Tydliggöra ansvarsområden gällande hjälpmedel
- Klargöra den ekonomiska ansvarsfördelningen mellan pedagogiska hjälpmedel, grundutrustning och personligt förskrivna hjälpmedel.

2.1 Ansvarsfördelning

Skolan ansvarar för att:

- Säkerställa att skolmiljön är utrustad med nödvändig grundutrustning och pedagogiska hjälpmedel för att möjliggöra barn och ungas lärande och utbilda personal i användning och underhåll av dessa hjälpmedel samt skapa rutiner för att identifiera barn och ungas behov.
- Initiera dialog med regionen när behov av personligt förskrivna hjälpmedel identifieras och följa upp att dessa integreras i undervisningen.

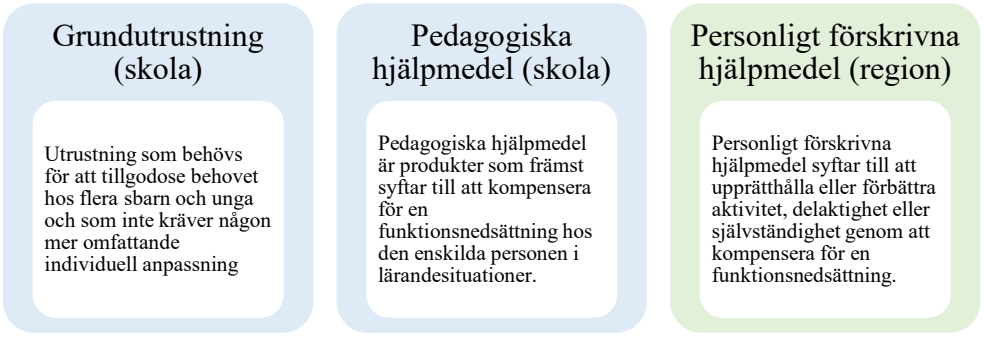
Regionen ansvarar för att:

- Tillhandahålla och underhålla personligt förskrivna hjälpmedel som stödjer barns och ungas behov i förskola och skola.
- Hjälpmedel som förskrivs på regionens bekostnad ska förskrivas enligt regelverket i Hjälpmedelsguiden.
- Hörsel- och synhjälpmedel, ortopedtekniska hjälpmedel samt specialanpassade hjälpmedel[2] förskrivs på regionens bekostnad.
- Bidra med kunskap och stöd till förskola och skola kring val av hjälpmedel och hjälpmedlens användning.
- Samarbeta med förskola och skola för att säkerställa en smidig implementering av hjälpmedel.

[2] En specialanpassning är när ett hjälpmedel och/eller tillbehör kombineras på annat sätt än vad tillverkaren avsett, när konstruktionsmässiga ingrepp görs, när ett tillägg görs på en färdig produkt, om en ny produkt konstrueras och tillverkas eller när produkten används på ett nytt sätt eller inom ett nytt användningsområde. Specialanpassning innebär att hjälpmedlet ska märkas "Specialanpassad produkt" och inte ska bära CE-märket enligt Läkemedelsverkets författningssamling, LVFS 2003:11 om Medicintekniska produkter. Den som specialanpassat produkten tar då på sig produktansvaret.

3. Ekonomisk ansvarsfördelning för hjälpmedel i skola

De tre nedanstående områdena för kostnadsfördelning utgår från Socialstyrelsens förslag till ansvarsfördelning, vilken syftar till att tydliggöra kostnadsfördelningen mellan skolan och regionen, samt säkerställa en likvärdig och rättvis tillgång till hjälpmedel.



Från Socialstyrelsen

3.1 Grundutrustning (skola)

Grundutrustning innefattar de anpassningar och hjälpmedel som behövs för att skapa en tillgänglig miljö. Detta inkluderar sådana hjälpmedel som är nödvändiga för att barn och unga ska kunna navigera och delta i förskolans och skolans vardag. Det är skolans ansvar att säkerställa att dessa resurser finns på plats och rektors ansvar att personal är informerad och utbildad i deras användning. Till grundutrustningen hör till exempel arbetsstolar, lyftanordningar och anpassade skrivbord.

3.2 Pedagogiska hjälpmedel (skola)

Pedagogiska hjälpmedel är produkter och utrustning som stödjer undervisningen och är en naturlig del av förskolans och skolans lärmiljö. Dessa hjälpmedel bidrar till att alla barn och unga, oavsett funktionsnedsättning, ska kunna delta på lika villkor i undervisningen. Ansvaret för att tillhandahålla, underhålla och utbilda personal om pedagogiska hjälpmedel ligger hos skolan. Till pedagogiska hjälpmedel hör hjälpmedel som används i undervisningen och är en del av skolans pedagogiska miljö, exempelvis tangentbord, datormöss och presentationsverktyg.

3.3 Personligt förskrivna hjälpmedel (region)

Personligt förskrivna hjälpmedel syftar till att stödja barn och ungas specifika behov. Dessa hjälpmedel tillhandahålls av regionen och kan användas både i förskolan, skolan och i hemmet. Regionen ansvarar även för anpassning och service av hjälpmedlen för att säkerställa att de fungerar optimalt. Till personligt förskrivna hjälpmedel hör exempelvis gånghjälpmedel, talhjälpmedel och specialanpassade produkter.

Bilaga 1 är uppdelad utifrån vilka hjälpmedel som ingår i grundutrustningen, är pedagogiska hjälpmedel samt är personligt förskrivna hjälpmedel.

3.3.1 Dubbelförskrivning

När enbart ett hjälpmedel inte räcker för att möjliggöra daglig aktivitet, kan man i specialfall förskriva ytterligare hjälpmedel med samma funktion.

4. Hantering av oenighet

Region och skola ska samverka för att säkerställa en effektiv hjälpmedelsförsörjning. Vid eventuell oenighet kring den ekonomiska ansvarsfördelningen bör utgångspunkten vara följande grundprinciper:

- Barn och ungas behov och rätt till stöd.
- Parterna ska sträva efter en samförståndslösning och undvika tidskrävande processer som påverkar barn och unga negativt.
- Dokumentation av beslut och resonemang ska vara tydlig för att bidra till framtida lärande och förbättring av rutinen.

Förutom ovanstående grundprinciper ska en tydlig och strukturerad process tillämpas:

1. I första hand ska berörda parter föra en lokal dialog för att lösa frågan. Fokus ska ligga på barn och ungas bästa och en gemensam tolkning av överenskommelsen.
2. Vid principiella frågor eller om lösning inte kan uppnås, ska Storsthlm och hälso- och sjukvårdsförvaltningen kontaktas för vidare hantering.

5. Giltighet och omprövning

Ett beslut om att anta överenskommelsen är att likställa med ett undertecknande, och den gäller tills vidare om inte någon part säger upp den.

Om förutsättningarna för överenskommelsen förändras väsentligt under avtalsperioden ska den politiska styrgruppen Vård i samverkan (VIS) ta ställning till eventuell revidering. Bilaga 1 uppdateras löpande utifrån nya versioner från SIS (Svenska institutet för standarder).

6. Bilagor

Bilaga 1 - ISO-kodslista med fördelning av kostnadsansvaret

Bilaga till Fördelning av kostnadsansvar för hjälpmedel inom förskola och skola

Den part som har kostnadsansvaret beställer hjälpmedlet enligt sin organisations avtal och rutiner.

I kostnadsansvaret ingår tillbehör, reservdelar och anpassningar kopplade till hjälpmedlet.

ISO-kod	Grundutrustning – kommun/skola har kostnadsansvar
043306	Hjälpmedel för att bevara hud och vävnad intakt vid liggande
	Förebyggande och behandlande antidecubitusmadrasser
044815	Arm- bål och benträningsredskap
	Arm- och benträna re
091203	Flyttbara toalettstolar
	Flyttbara toalettstolar på hjul, även produkt för barn och ungdomar
	Flyttbara, vinklingsbara toalettstolar med hjul
	Pottstolar för barn
091209	Toalettsitsar
	Toalettsits med stänkskydd, mjuksits
091212	Toalettstolsförhöjningar monterade på ram
091215	Toalettstolsförhöjningar, lösa tillsatser
091218	Toalettstolsförhöjningar, fasta tillsatser
091221	Toalettsits med inbyggd lyftanordning
091224	Toalettarmstöd och toalettryggstöd som monteras på toaletten
0933	Hjälpmedel för tvättning, bad och dusch
	Badbräda, duschpall, duschstol, duschvagn, duschbord, skötbord
122506	Sittdynor och underlägg
	Förhöjningsdyna, kildyna
1231	Hjälpmedel för att ändra kroppsposition
	Glidbräda, glidmatta, vändningsmatta, vändskiva, handstege, vårdbälte, uppresningsbälte, överflyttningsplattform
1236	Hjälpmedel för att lyfta personer
	Mobila och stationära personlyftar inkl lyftselar
180903	Stolar
	Arbetsstolar med gasreglering alt elektrisk reglering
	Tiltbara arbetsstolar för barn/ ungdomar
180907	Ståstolar
	Ståstödstol, magstödsstol

180909	Coxitstolar
	Arbetsstol med coxitsits
180921	Särskilda sittmöbler
	Golvstol, golvsits
1812	Sängar och sängutrustning
181503	Förhöjningsben
1818	Stödräcken och handtag
183015	Portabla ramper
222430	Porttelefoner
222906	Personliga nödlarmsystem
	Anropssystem inomhus
242103	Manuella griptänger
243612	Rullbord

ISO-kod	**Pedagogiska hjälpmedel – kommun/skola har kostnadsansvar**
221315	Text-till-tal-hjälpmedel
221339	Programvara för text- och multimediebearbetning
221509	Programvara för kalkylering och beräkning
221803	Utrustning för att spela in och återge ljud
222103	Bokstavs- och symbolsatser/tavlor
222190	Presentationsmaterial för bokstavssatser och symbolsatser
222803	Ur och klockor
222806	Kalendrar och tidtabeller
241305	Trådlösa fjärrkontroller
241309	Brytare för elektriska anordningar
	Manöverkontakt
241318	Tangentbord
241321	Pekarhjälpmedel för datorer
	Datormöss och enkla alternativa inmatningsenheter
241324	Programvara för att handha elektriska anordningar
	Programvara för alternativa inmatningsenheter

ISO-kod	**Personligt förskrivna hjälpmedel – Region Stockholm har kostnadsansvar**
043303	Sittdynor och underlägg till förskriven rullstol
043304	Ryggkuddar och ryggdynor till förskriven rullstol
044815	Arm-, bål- och benträningsredskap
	Arm- och bentränare, Innowalk
044839	Ståbarrar och ståstöd
	Ståpodier, ståstöd
044842	Tippbord
	Tippbräda
090603	Huvudskydd
090703	Sittbälten, bälten och selar till förskriven rullstol

090706	Positioneringskuddar, positioneringsdynor och positioneringssystem
	Kuddar för positionering i sittande
090903	Hjälpmedel för att ta på och av strumpor och strumpbyxor
	Strumpavdragare, strumppådragare
091203	Flyttbara toalettstolar
	Flyttbara avancerade toalettstolar med hjul, för barn och ungdomar
	Flyttbara toalettstolar med hjul, vinklingsbara och höjdjusterbara, hydrauliskt eller elektriskt reglerade
1203	Gånghjälpmedel som hanteras med en arm
	Stödkäpp, armbågskrycka, underarmskrycka, axillarkrycka, krycka med flera stödben
1206	Gånghjälpmedel som hanteras med båda armarna
	Gåstativ, rollator, gåstol med sadel/sits och stöd för bålen, gåbord
1222	Manuella rullstolar
1223	Motordrivna rullstolar
122409	Drivaggregat för manuella rullstolar
	Drivaggregat till förskriven rullstol
122506	Sittdynor och underlägg
	Specialanpassad alt formgjuten sits med eller utan ryggstöd
	Dynor till förskriven rullstol
150927	Ätapparater
180921	Särskilda sittmöbler
	Moduluppbyggt sittsystem, exv Panda
180939	Modulära sittsystem
	Modulära sittsystem för barn och ungdomar, exv Zitzi Delfi, Zitzi Sharky
181003	Ryggstöd till förskriven rullstol
2209	Röst- och talhjälpmedel
	Stamningshjälpmedel, röstförstärkare
222109	Samtalsapparater
222112	Programvara för närkommunikation
223907	Ljuddisplayer
241321	Pekarhjälpmedel för datorer
	Ögonstyrning
241812	Stativ
241815	Pinnar
241818	Peklampor

§ 11 Reviderat avtal för Gymnasieantagningens tjänster

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Vaxholms stad att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Ärendebeskrivning

Storsthlms styrelse beslutade på sammanträdet den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommunerna i Storsthlm samt Håbo och Gnesta att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Avtalet har reviderats med utgångspunkt i två huvudändamål. Det första är att avtalet ska harmonisera med dagens arbetssätt och förtydliga ansvarsfördelningen mellan Storsthlm och kommunerna. Förändringarna innebär ingen utökning av uppdraget utan tydliggör den ordning som redan gäller i praktiken.

Det andra har sin grund i att Inera AB från och med den 1 juli 2026 tar över ägandet av Indra, vilket medför att respektive kommun kommer teckna ett eget avtal med Inera avseende tillgång till systemet. Storsthlm kommer i och med detta avtal fortsatt ha samma ansvar som idag gentemot kommunerna avseende administration av antagningen, förvaltning av användningen av systemet och skötsel av den ekonomiska transaktionen avseende systemtillgången och blir därmed en gemensam motpart för länets kommuner gentemot Inera.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-01-13, Monica Lalander

Reviderat avtal gymnasieantagningens tjänster-Avtal S/21/0090 Reviderat bilaga 1 och 3 (från avtal KSL/15/0058)

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Upphandlingen, Vaxholms stad

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **2026-05-01**

med e-post till registrator@storsthlm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-13
Ärendenummer: BUN 2026/1.616

Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef Vux och myndighet

Reviderat avtal för gymnasieantagningens tjänster

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Vaxholms stad att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Sammanfattning

Storsthlms styrelse beslutade på sammanträdet den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommunerna i Storsthlm samt Håbo och Gnesta att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Avtalet har reviderats med utgångspunkt i två huvudändamål. Det första är att avtalet ska harmonisera med dagens arbetssätt och förtydliga ansvarsfördelningen mellan Storsthlm och kommunerna. Förändringarna innebär ingen utökning av uppdraget utan tydliggör den ordning som redan gäller i praktiken.

Det andra har sin grund i att Inera AB från och med den 1 juli 2026 tar över ägandet av Indra, vilket medför att respektive kommun kommer teckna ett eget avtal med Inera avseende tillgång till systemet. Storsthlm kommer i och med detta avtal fortsatt ha samma ansvar som idag gentemot kommunerna avseende administration av antagningen, förvaltning av användningen av systemet och skötsel av den ekonomiska transaktionen avseende systemtillgången och blir därmed en gemensam motpart för länets kommuner gentemot Inera.

Ärendebeskrivning

Avtalet behöver uppdateras utifrån två syften, dels att modernisera avtalet utifrån dagens processer, arbetssätt och ansvarsfördelning mellan kansliet och respektive kommun, dels gällande tillgång till licens i systemet samt ansvar för administration och ekonomi i med försäljningen av Indra till Inera AB.

När gymnasieantagningssystemet Indra infördes 2019 förändrades både arbetsflöden och ansvarsfördelning mellan Storsthlm och kommunerna, särskilt i fråga om vem som utför olika moment i systemet. Även om samarbetet fungerat väl i praktiken har avtalet inte reviderats i takt med dessa förändringar. Den nu genomförda översynen syftar till att formalisera den praxis som vuxit fram samt säkerställa att avtalet motsvarar dagens arbetssätt och organisation.

Under vintern 2022–2023 genomfördes en omfattande genomgång av avtalet. En referensgrupp bestående av representanter från flera kommuner arbetade fram förslag till uppdaterade skrivningar. Sedan dess har gymnasieantagningen vid Storsthlm vidareutvecklat och färdigställt avtalet, bland annat genom att modernisera språk och struktur samt förtydliga vissa bestämmelser.

Ytterligare ett skäl till revideringen av detta avtal är avtalet påverkas av att ägandet av Indra övergår till Ineras från och med 1 juli 2026. I och med detta kommer varje kommun att var för sig teckna ett avtal med Inera gällande tillgång till antagningssystemet Indra.

Storsthlms roll och uppdrag kommer vara oförändrat gällande hanteringen av respektive kommuns gymnasieantagning, det samlade ansvaret att förvalta systemanvändningen samt den ekonomiska delen avseende systemtillgången. Storsthlm blir den part som åtar sig att hantera systemet på kommunernas uppdrag. Detta avtal klargör denna förändring och ansvarsfördelning samt säkerställer en sammanhållen hantering för hela länet. Avtalet har beretts i nära dialog med medlemskommunerna och har granskats ur ett juridiskt perspektiv. Genom att medlemskommunerna antar det reviderade avtalet säkerställs en gemensam, rättssäker och långsiktigt hållbar grund för gymnasieantagningen i länet, även efter att Inera övertagit ägandet och förvaltningen av Indra.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 2026-07-01

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **2026-05-01** med

e-post till registrator@storsthlm.se

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget påverkar alla ungdomar 16–20 år som ska söka till gymnasiet. Förslagets bedöms vara till barnets bästa då samverkansavtalet, som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit, ger ungdomarna en ökad möjlighet till programval inom gymnasieskolans utbud. Beslutet bedöms vara i enlighet med barnets bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-01-13, Monica Lalander

Reviderat avtal gymnasieantagningens tjänster-Avtal S/21/0090 Reviderat bilaga 1 och 3 (från avtal KSL/15/0058)

Kopia på beslutet till:

Upphandlingen, Vaxholms stad,

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **2026-05-01**

med e-post till registrator@storsthlm.se

Kommunledningskontoret

Missiv till Storsthlms rekommendation - Reviderat avtal för Gymnasieantagningens tjänster

Remissinstans

Barn- och utbildningsnämnden.

Remissvar

Remissvaret ska skickas till remitterande **myndighets (KS) inkorg i Evolution** senast den **2026-03-12** för att kunna behandlas på KS-mötet 2026-03-26.

Med vänliga hälsningar

Lotta Nordgren
Huvudregistrator

STORSTHLM

REKOMMENDATION
2025-12-11
S/21/0090-11

Mottagare:
Se sändlista

Rekommendation - Reviderat avtal för Gymnasieantagningens tjänster

Rekommendation

Storsthlms styrelse beslutade på sammanträdet den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommunerna i Storsthlm samt Håbo och Gnesta att anta det avtal om Gymnasieantagningens Stockholms läns tjänster och uppdrag från 2021 som nu är reviderat från och med 2025-11-17.

Sammanfattning

Avtalet har reviderats med utgångspunkt i två huvudändamål. Det första är att avtalet ska harmonisera med dagens arbetssätt och förtydliga ansvarsfördelningen mellan Storsthlm och kommunerna. Förändringarna innebär ingen utökning av uppdraget utan tydliggör den ordning som redan gäller i praktiken.

Det andra har sin grund i att Inera AB från och med den 1 juli 2026 tar över ägandet av Indra, vilket medför att respektive kommun kommer teckna ett eget avtal med Inera avseende tillgång till systemet. Storsthlm kommer i och med detta avtal fortsatt ha samma ansvar som idag gentemot kommunerna avseende administration av antagningen, förvaltning av användningen av systemet och skötsel av den ekonomiska transaktionen avseende systemtillgången och blir därmed en gemensam motpart för länets kommuner gentemot Inera.

Beskrivning av ärendet

Avtalet behöver uppdateras utifrån två syften, dels att modernisera avtalet utifrån dagens processer, arbetssätt och ansvarsfördelning mellan kansliet och respektive kommun, dels gällande tillgång till licens i systemet samt ansvar för administration och ekonomi i med försäljningen av Indra till Inera AB. När gymnasieantagningssystemet Indra infördes 2019 förändrades både arbetsflöden och ansvarsfördelning mellan Storsthlm och kommunerna, särskilt i fråga om vem som utför olika moment i systemet. Även om samarbetet fungerat väl i praktiken har avtalet inte reviderats i takt med dessa förändringar. Den nu genomförda översynen syftar till att formalisera den praxis som vuxit fram samt säkerställa att avtalet motsvarar dagens arbetssätt och organisation.

Under vintern 2022–2023 genomfördes en omfattande genomgång av avtalet. En referensgrupp bestående av representanter från flera kommuner arbetade fram förslag till uppdaterade skrivningar. Sedan dess har gymnasieantagningen vid Storsthlm vidareutvecklat och färdigställt avtalet, bland annat genom att modernisera språk och struktur samt förtydliga vissa bestämmelser.

Ytterligare ett skäl till revideringen av detta avtal är avtalet påverkas av att ägandet av Indra övergår till Ineras från och med 1 juli 2026. I och med detta kommer varje kommun att var för sig teckna ett avtal med Inera gällande tillgång till antagningssystemet Indra.

Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36, Stockholm
08-615 94 00 info@storsthlm.se storsthlm.se Org.nr. 222000-0448

Storsthlms roll och uppdrag kommer vara oförändrat gällande hanteringen av respektive kommuns gymnasieantagning, det samlade ansvaret att förvalta systemanvändningen samt den ekonomiska delen avseende systemtillgången. Storsthlm blir den part som åtar sig att hantera systemet på kommunernas uppdrag. Detta avtal klargör denna förändring och ansvarsfördelning samt säkerställer en sammanhållen hantering för hela länet. Avtalet har beretts i nära dialog med medlemskommunerna och har granskats ur ett juridiskt perspektiv. Genom att medlemskommunerna antar det reviderade avtalet säkerställs en gemensam, rättssäker och långsiktigt hållbar grund för gymnasieantagningen i länet, även efter att Inera övertagit ägandet och förvaltningen av Indra.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 2026-07-01

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **2026-05-01** med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Anna Weinsjö, anna.weinsjo@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Förbundsordförande Storsthlm

Johan von Sydow
Förbundsdirektör Storsthlm

STORSTHLM

AVTAL
S/21/0090

Reviderat bilaga 1 och 3 (från avtal KSL/15/0058)

Gymnasieantagningen Stockholms Läns tjänster och uppdrag

Ingress

Föreliggande avtal reglerar förutsättningarna för en gemensam antagningsorganisation med ett gemensamt antagningskansli för gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Avtalet reglerar också förutsättningarna gällande förvaltning och administrativ drift av Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB).

Avtalet omfattar operativa uppdrag som har beslutats genomföras inom ramen för den gemensamma gymnasieregionen.

Likalydande avtal är upprättade mellan Storsthlm och kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun och Gnesta kommun. Angivna uppdrag skall enligt avtalet skötas av Gymnasieantagningen Stockholms Län, en verksamhet inom Storsthlm.

§ 1. Parter

Mellan ..... kommun/stad (beställaren) och Storsthlm ingås genom detta avtal följande.

§ 2. Tjänsternas art och omfattning

Beställaren uppdrar åt Storsthlm att utföra följande tjänster genom Gymnasieantagningen Stockholms län (kansliet) som utförare.

Beställaren tillhandahåller antagningssystem Indra för Gymnasieantagningen genom att teckna och så länge detta avtal gäller upprätthålla nödvändiga licenser för antagningssystemet Indra.

Storsthlms antagningskansli

- Ansökan och antagning till gymnasieskolans nationella program, introduktionsprogram som anordnas för grupp av elever, utbildningar i anpassad gymnasieskola samt vidareutbildning till ett fjärde tekniskt år. Se bilaga 1.
- Ansvarar som ombud för beställaren i drifts-, utvecklings- och finansieringsfrågor (inkluderat licensersättningar till systemägaren) av antagningssystemet i relationen med ägaren av antagningssystemet (Inera AB).
- Stöd för beslutshanteringen gällande introduktionsprogram som anordnas för enskild elev.

- Informationsaktiviteter gällande erbjudande av utbildningar och skolor till sökande i kommunerna.
- Statistikunderlag med uppgifter till kommunerna och fristående huvudmän om utbud, sökande och antagning.

Regional ungdoms- och elevdatabas, UEDB

- Databasen innehåller ungdomar mellan 16 och 19 år folkbokförda i Storstockholm.
- Överföring och import av elever i gymnasieskolan- och anpassad gymnasieskola Storstockholm.
- Registrera beslutade priser och strukturtillägg.
- Utbetalningsunderlag för interkommunala ersättningar och bidrag från en kommun till en annan kommun, landsting och fristående huvudmän gällande utbildningar inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
- Systemstöd för kommunerna att hantera det kommunala aktivitetsansvaret.
- Statistikunderlag med uppgifter till kommunerna och fristående huvudmän om elevströmmar, byten och avhopp inom gymnasieskola- och anpassad gymnasieskola.

§ 3. Avtalshandlingarnas prioritetsordning med mera

Avtalshandlingarnas prioritetsordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, (d.v.s. framtida ändringar).
2. Detta avtal.
3. Uppdragsbeskrivningar (bilaga 1).
4. Styrgrupp, referensgrupper och nätverk (bilaga 2)
5. Förteckning över beslutsområden, lagrum och förslag till delegation (bilaga 3)

Bilagorna utgör en integrerad del av avtalet.

Om i kontraktshandlingarna det förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i ovan nämnd ordning.

Detta avtal ska äga tillämpning i den mån det inte ändras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna. Kontraktet med bilagor och ovan förtecknade handlingar utgör parternas reglering av frågor som berör avtalet. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta kontrakt.

Om en situation uppstår som innebär att uppdraget måste förändras skall detta begäras skriftligen av någondera part. Härvid kan efter förhandling nytt avtal, eller vid mindre justeringar, tilläggsavtal utformas.

§ 4. Rubriker

Indelningen av avtalet i olika avsnitt och åsättande av rubriker skall inte påverka avtalets tolkning.

§ 5. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav befinnas ogiltig, skall detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan skall, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

§ 6. Styrgrupp

Bland de kommuner som ingått detta avtal med Storsthlm skall utses en styrgrupp. Antalet ledamöter i styrgruppen, hur dessa utses och deras mandattid anges i bilaga 2.

Styrgruppens uppdrag är att:

- Ta del av årlig verksamhetsplan
- Få del av underlag kring det ekonomiska läget för avstämning.
- Vara rådgivande gällande frågor av central karaktär inom uppdragen.

§ 7. Storsthlms representation, beredning och föredragning vid styrgruppsmöten

Vid styrgruppens sammanträden deltar alltid Gymnasieantagningens verksamhetschef som ansvarar för beredning och föredragning av ärenden i styrgruppen.

§ 8. Ersättning för tjänsterna

Storsthlms antagningskansli

Avgiften för tjänsten beräknas utifrån antal 15 åringar folkbokförda i kommunen året före debiteringsåret (mätdatum 1 juli enligt SCB). Storsthlm styrelse tar beslut om avgiftens storlek i budgeten för Storsthlm avseende debiteringsår.

Kostnaden debiteras kommunen och inte vare sig kommunala skolor eller fristående skolor.

Utdebiteringen av kostnaden sker under första kvartalet respektive budgetår. Eventuellt årligt över- eller underskott i verksamheten avseende tjänsten kommunernas antagningskansli ska balanseras till kommande år och hanteras inom verksamheten. Eventuellt avvikelse från detta beslutas av Storsthlms styrelse.

Regional Ungdoms- och elevdatabas, UEDB
Avgiften för tjänsten beräknas utifrån antal 16-, 17- och 18-åringar folkbokförda i kommunen året före debiteringsåret (mätdatum 1 juli enligt SCB). Storsthlm styrelse tar beslut om avgiftens storlek i budgeten för Storsthlm avseende debiteringsår.

Kostnaden debiteras kommunen och inte vare sig kommunala skolor eller fristående skolor.

Utdebiteringen av kostnaden sker under första kvartalet respektive budgetår.

Eventuellt årligt över- eller underskott i verksamheten avseende tjänsten UEDB ska

balanseras till kommande år och hanteras inom verksamheten. Eventuellt avvikelse från detta beslutas av Storsthlms styrelse.

§ 10. Betalning

Beställarens ersättning till Storsthlm skall erläggas kontant senast 30 dagar efter fakturadatum till i fakturan angivet bankgiro/plusgiro.

§ 11. Beställarens kontraktsbrott, dröjsmålsränta

Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta efter en räntesats som med 8 procentenheter överstiger Riksbankens referensränta.

§ 12. Storsthlms ansvar för tjänsten

Storsthlm ansvarar för att tjänsten uppfyller erforderliga krav på kvalitet och att den sker i enlighet med överenskomna riktlinjer och tidsramar.

Storsthlm ansvarar också som ombud för beställaren för dialog med systemägaren avseende krav på att systemet uppfyller erforderliga krav på kvalitet.

§ 13. Beställarnas medverkan

Beställaren skall på alla sätt medverka till att Storsthlm kan fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Beställare skall särskilt beakta skyldigheten att tillhandahålla relevant information för tjänstens utförande till Storsthlm.

§ 14. Förtida upphörande

Beställaren eller Storsthlm äger rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid om någondera av dessa väsentligt bryter mot utförandet av sina åtaganden och inte inom 30 dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

Har avtalet sagts upp i förtid skall parterna komma överens om tidpunkten för upphörandet så att elevernas situation i samband med antagning kan garanteras.

Part som haft rätt att säga upp avtalet i förtid har rätt till skadestånd, av den felande parten, baserat på parts extra kostnader.

§ 15. Ansvarsfrihetsgrunder

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om det medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: Arbetskonflikt och varje annan omständighet som parterna inte kan råda över, såsom exempelvis eldsvåda, valutarestriktioner, myndighetsåtgärd, ransonering, fel i eller försening av leveranser från eventuella underleverantörer som orsakas av sådan befrielsegrund.

Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund att utan dröjsmål skriftligen underrätta annan part om uppkomsten därav, liksom dess upphörande.

Om avtalets fullgörande försenas mer än tre (3) månader av befrielsegrund som nämns i första stycket ovan, har beställare eller Storsthlm rätt att helt eller delvis häva avtalet genom skriftligt meddelande till andra parten.

§ 16. Överlåtelse

Storsthlm äger inte rätt att utan samtliga beställarens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till tredje part.

Storsthlm har emellertid rätt att genom avtal med underleverantör låta underleverantören utföra hela eller delar av uppdraget. Om Storsthlm ingår ett sådant avtal är Storsthlm alltjämt full ut ansvarig för uppdragets utförande enligt detta avtal gentemot beställaren.

§ 17. Sekretess med mera

Storsthlm omfattas inte av författningsreglerad handlingsoffentlighet och därtill kopplade bestämmelser.

Storsthlm skall upprätta sekretessavtal med i verksamheten berörd personal i syfte att eventuell information som hade varit sekretessbelagd hos respektive kommun enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) behandlas på samma sätt av verksamhetens personal.

§ 18. Meddelanden

Meddelanden om tolkning och tillämpning av detta avtal skall ske genom bud eller rekommenderat brev till parternas officiella adresser.

Meddelandet skall anses ha kommit mottagaren tillhanda
a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet
b) om avsänt med rekommenderat brev: 10 dagar efter avlämnande för postbefordran

Adressändring skall meddelas part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

§ 19. Skiljedom

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande.

Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm.

§ 20. Avtalstid

Detta avtal gäller från den 1 juli 2026, dvs från antagningsåret 2027 med utdebitering av avgift enligt detta avtal från 2025. Avtalet gäller tills vidare.

Part äger rätt att säga upp avtalet till upphörande. Om part säger upp avtalet upphör detta att gälla vid den första antagning som påbörjas efter det att ett (1) år gått sedan uppsägningen kommit motparten tillhanda.

Uppsägningen skall vara skriftlig och undertecknad av behörig företrädare för part för att äga giltighet.

Bilaga 1

Inledning

Gymnasieantagningen Storsthlm ansvarar för att planera och utveckla processen och rutinerna för ansökan och antagning till gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) samt de operativa uppdrag som utförs inom den gemensamma gymnasieregionen.

Gymnasieantagningen Storsthlm ska i dialog med systemägaren utföra uppdrag och uppgifter på ett standardiserat sätt enligt detta avtal och denna uppdragsbeskrivning. Antagningsprocessen ska vara effektiv och hanteras rättssäkert, på lika villkor oavsett huvudman.

Gymnasieantagningen Storsthlm ska ge information till sökande som stöd inför och vid val av utbildning till gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.

Gymnasieantagningen Storsthlm ska också utföra den administrativa driften av UEDB på ett effektivt och rättssäkert sätt, på lika villkor oavsett huvudman.

Gymnasieantagningen Storsthlm ska ha en hög tillgänglighet gentemot alla målgrupper och bedrivas kostnadseffektivt.

Uppdragsbeskrivning

Gymnasieantagningen Storsthlm ska

1. Utföra antagningsuppdrag för samtliga kommuner som ingår i avtalet samt de fristående skolor som är belägna i de kommuner som ingår i avtalet. Antagningsuppdraget utförs till dessa skolformer: gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I antagningsuppdraget till gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola ingår även att hantera intresseanmälningar till introduktionsprogram. Gymnasieantagningen Storsthlm utför antagningsuppdraget fram till att den fortsatta reservantagningen överlämnas till respektive skola inför höstterminen enligt beslutad tidplan.
2. Upprätta och fastställa tidplan för genomförandet av ansöknings- och antagningsprocessen efter samråd med de kommuner som omfattas av avtalet och med systemägaren till Indra inför varje antagningsår.
3. Uppdatera adressuppgifter eller tillse att systemägaren uppdaterar adressuppgifter från Skatteverkets folkbokföringsregister varje vardagsnatt.
4. Ansvara för relationen med systemägaren till Indra avseende förvaltning och utveckling av antagningssystemet och ansvara för avtal och kontakter med eventuellt andra berörda.
5. Genomföra simuleringskörningar, preliminär antagningskörning, slutantagningskörning och reservantagningskörningar. Resultatet av respektive

körning presenteras för skolhuvudmännen i Indra och Indra analys. Underlag skickas till respektive huvudman för godkännande av preliminär och slutlig antagning. Uppgifter och underlag för statistik hämtas från Indra till Indra-analys. Detaljer om sökande och antagna hämtas av skolor och kommuner i Indra.

6. Ge information och support till studie- och yrkesvägledare och beslutsfattare i kommunerna i frågor som rör antagningsprocessen och hantering i antagningssystemet.
7. Ge information och support till sökande och övriga berörda när det gäller frågor om ansöknings- och antagningsprocessen och som ska utföras av respektive sökande. Frågor om individuella beslut hänvisas av Gymnasieantagningen Storsthlm till berörd huvudman.
8. Vidareförmedla ansökningar, handlingar, uppgifter och underlag för beslut som gäller sökande bosatta i de kommuner som omfattas av avtalet och som söker utbildningar i kommuner i andra delar av landet. Vidareförmedlande görs till det antagningskansli som hanterar sökt utbildning.
9. Ta emot och hantera ansökningar, handlingar, uppgifter och underlag för beslut som kommer in om sökande som är bosatta i kommuner utanför ingående kommuner som söker skolor i ingående kommuner via antagningskanslier i övriga landet. Detta gäller sökande till de skolor som ligger i ingående kommuner för detta avtal.
10. Vidareförmedla till berörd sökt huvudman yttrande- och beslutsblanketter som kommer in från andra kanslier i landet för elever som söker till en huvudman inom Storsthlms samverkansområde. Antagningskansliet vidareförmedlar även särskilda skäl för förstahandsmottagande till berörd sökt huvudman.
11. Ladda upp i antagningssystemet Indra beslutsunderlag som kommer in för sökande folkbokförda i en kommun utanför Storsthlms samverkansområde om en elev söker till huvudman inom Storsthlm. Gäller underlag som rör:

- fri kvot på grund av särskilda omständigheter
- elever med utländska betyg och Waldorfomdömen
- bedömning av underlag som gäller dispens från behörighetskravet i engelska
- underlag för specialpedagogisk verksamhet
- bedömning av rätt till utbildning
- underlag för intresseanmälan till introduktionsprogram.

12. Tillhandahålla manual och support för Indra.
13. Tillhandahålla manual och support för Indra analys till kommunerna.
14. Tillhandahålla slutliga antagningsbesked via Indra till samtliga sökande. Vid preliminära antagningen presenteras preliminära antagningsgränser för sökande på Gymnasieantagningen Storsthlms ansökningswebb och för den sökande då vederbörande loggar in i Indra. På begäran av sökande till gymnasieskolan och alltid för anpassad gymnasieskola skickas det slutliga antagningsbesked ut per post.
15. Informera om utbildningsutbudet i ingående kommuner samt de av Skolverket beslutade riksrekryterande utbildningarna på Gymnasieantagningen Storsthlms webbplats. På denna sida ska även information om ansöknings- och antagningsförfarandet finnas.
16. Genomföra gymnasiemässa för sökande elever.

17. Samordna och administrera genomförandet av gemensam elevenkät i gymnasieskolan kring trivsel, trygghet och lärande.
18. Skolornas resultat publiceras på Gymnasieantagningen Storsthlms webb.

Förutsättningar för Gymnasieantagningen Storsthlms uppdrag

Det administrativa arbetet utförs huvudsakligen av Gymnasieantagningen. Gymnasieantagningen hanterar och vidareförmedlar beslutsunderlag till beslutande huvudmän. Så långt möjligt förs underlaget över till beslutsfattaren hos huvudmannen via det webbaserade systemet som beslutsfattare har tillgång till. Överföringen sker kontinuerligt under hela antagningsprocessen.
En gemensam tidplan som ska följas av samtliga roller och ansvariga är en förutsättning för att uppdraget ska kunna utföras med ett effektivt och rättssäkert resultat gentemot sökande och antagna.

Den ansvariga kontaktpersonen i respektive kommun ger den information som efterfrågas till antagningskansliet enligt överenskommen tidplan. Den ansvariga beslutsfattaren tar del av underlag som den fått tillgång till via inloggning och fattar beslut enligt de rutiner och via de kanaler som antagningskansliet meddelar och enligt överenskommen tidplan.

Inför varje nytt antagningsår ska kommuner, skolor och fristående huvudmän se till att befattningar och behörigheter i Indra är korrekta. Om ändringar görs under pågående antagningsår behöver Gymnasieantagningen Storsthlm informeras skyndsamt.

Beslut som kommunen ansvarar för

Den ansvariga nämnden eller den delegerade tjänsteperson i respektive kommun utför de uppgifter och fattar de beslut som kommunen ansvarar för enligt skollag och gymnasieförordning.

Individuella beslut som ska fattas av elevs hemkommun eller av mottagande huvudman i samband med ansökan, antagning och mottagande av elev i gymnasieskolan respektive anpassad gymnasieskola kan inte delegeras till Gymnasieantagningen Storsthlm.

Varje kommun som omfattas av avtalet ska inför varje antagningsår informera Gymnasieantagningen Storsthlm om vem som har delegation att besluta i respektive ärenden.

Kontaktpersonen i kommunen ska för kommunens räkning

1. Inför varje antagningsår lämna synpunkter på den tidplan som Gymnasieantagningen Storsthlm föreslagit.
2. Inför varje antagningsår meddela Gymnasieantagningen Storsthlm om kommunen anordnar introduktionsprogrammen yrkesintroduktion (IMY) och programinriktat val (IMV) för grupp av elever eller för enskild elev.

3. Inför varje antagningsår informera Gymnasieantagningen Storsthlm om aktuella samverkansavtal som slutits med andra kommuner utanför Storsthlms gymnasiesamverkan.
4. Godkänna antagningsresultat för den preliminära och den slutliga antagningen för de utbildningar som kommunen anordnar.

Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ska:

1. Tillhandahålla antagningssystem Indra för Gymnasieantagningen genom att teckna och så länge detta avtal gäller upprätthålla nödvändiga licenser för antagningssystemet Indra.
2. Importera elev- och betygsuppgifter för elever som går i årskurs 9 om dessa inte förmedlas av respektive avlämnande grundskola.
3. Importera elevuppgifter för elever som går i anpassad grundskola och som ska söka till anpassad gymnasieskola och/eller introduktionsprogram om dessa inte förmedlas av respektive avlämnande grundskola.
4. Fatta nödvändiga myndighetsbeslut rörande antagningen.
5. Lämna yttrande där ett sådant krävs för sökande till utbildning i kommun eller region som hemkommunen saknar samverkansavtal med. Utsedd person i den sökandes hemkommun ansvarar för att yttrande med uppgifter om utbildningen erbjuds av hemkommunen skickas till det antagningskansli som hanterar sökt utbildning.
6. Hantera avtal, överenskommelser, ersättnings- och bidragsregleringar kring de utbildningar som inte är reglerade i samverkansavtal eller i skollagen.
7. Fatta och förmedla beslut om målgruppstillhörighet för sökande till anpassad gymnasieskola.
8. Ansvara för att länk till Gymnasieantagningen Storsthlms webbplats finns tillgänglig på kommunens egen webbplats.

Avlämnande skolas ansvar

Den avlämnande skolan ska:

1. Se till att det finns en lagstadgad studie- och yrkesvägledarorganisation.
2. Importera elev- och betygsuppgifter i antagningssystemet för elever vid grundskola och anpassad grundskola om dessa inte förmedlas centralt från kommunen.
3. Registrera elev- och betygsuppgifter för elever vid introduktionsprogram i gymnasieskolan som ska söka till utbildning som Gymnasieantagningen Storsthlm hanterar.
4. Tillse att betyg från lovskola förmedlas till Gymnasieantagningen omedelbart.
5. Göra eventuella betygsändringar skyndsamt.
6. Ladda upp eventuella underlag från sökande eller hens avlämnande skola till berörd sökt huvudman.

Kommunens ansvar som huvudman för utbildningen är att

1. Publicera utbud och antal platser i Indra enligt beslutad tidplan. Förändring av antal platser registrerar kommunens kontaktperson.
2. Meddela Gymnasieantagningen Storsthlm om beslut tas att en utbildning inte ska starta under pågående ansökningsperiod senast den tidpunkt som Gymnasieantagningen Storsthlm angivit.
3. Besluta om eventuella nedläggningar av program och inriktningar i så god tid att de elever som berörs har möjlighet att ändra sina val (göra omval). Förändringar i beslutad organisation bör göras i god tid inför att omvalsperioden öppnar senast det datum Gymnasieantagningen anger i tidplanen. I samband med beslut om att kommunen inte ska starta en utbildning som sökande har gjort ansökan till så ska kommunen informera alla berörda sökande enligt rutiner som Gymnasieantagningen Storsthlm fastställt.
4. Upprätta samverkansavtal och hantera frågor som enligt lag och förordning reglerar sökande, mottagande och antagning till gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
5. Ta del av underlag från sökande eller dennes avlämnande skola för bedömning av och beslut om behörighet till sökt utbildning gällande
    - ansökan om särskilda skäl för förstahandsmottagande. Sökt huvudman bedömer och fattar därefter beslut om skälen godtas
    - underlag för bedömning av och prövning om antagning på fri kvot på grund av särskilda omständigheter samt betygsunderlag för bedömning av behörighet
    - underlag för bedömning av och prövning om antagning på fri kvot avseende elever med utländska betyg
    - ansökan om dispens i engelska till nationellt program för bedömning av och beslut om medgivande av sådan dispens
    - bedömning av om beslut om mottagande och antagning till Introduktionsprogram där sådant beslut ska fattas
    - bedömning av och beslut om mottagande och antagning till de utbildningar inom anpassad gymnasieskola där sådant beslut behöver fattas
6. Fatta mottagandebeslut där ett sådant behöver registreras av huvudman för sökt utbildning.
7. Hantera överklaganden av de beslut som huvudmannen fattat.

Gymnasieantagningen Storsthlms ansvar för UEDB

1. Hantera avtal och kontakter med systemleverantören av Ungdoms- och elevdatabasen om drift, förvaltning och utveckling.
2. Hantera avtal och kontakter med Universitets- och högskolerådet, UHR gällande betygsuppgifter som inhämtas till Ungdoms- och elevdatabasen från UHR:s betygsdatabas.
3. Uppdatera adressuppgifter från Skatteverkets folkbokföringsregister (Navet) varje vardagsnatt.

4. Ge information till, utbildning av och support till användare av Ungdoms- och elevdatabasen i kommunerna och fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor.
5. Löpande överföring, via integrationer, avseende kommunernas elevregister för gymnasieskolor och anpassad gymnasieskola.
6. Importera elever från antagningsdatabasen som vid höstterminsstarten är antagna i årskurs 1 vid de fristående gymnasie- och anpassade gymnasieskolorna, för de som inte har integration.
7. Registrera priser för respektive utbildning som ingår i samverkansavtalet inom Storsthlm enligt överenskommen prislista.
8. Registrera priser som är beslutade av Skolverket för exempelvis internationella skolor, spetsutbildningar och särskilda varianter.
9. Registrera priser enligt riksprislistan, för utbildningar som inte erbjuds inom samverkansavtalet, gällande gymnasieskolor som anordnar utbildningen.
10. Registrera strukturtillägg enligt samverkansavtalet inom Storsthlm och enligt beslutad fördelning.
11. Skapa utbetalningsunderlag för interkommunala ersättningar från en kommun till en annan kommun gällande utbildningar inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.
12. Skapa utbetalningsunderlag för bidrag till fristående huvudmän gällande utbildningar vid gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor.
13. Ge systemstöd till kommunerna att hantera det kommunala aktivitetsansvaret, KAA.

Kontaktperson i kommunen

Det ska finnas en eller två kontaktpersoner avseende Ungdoms- och elevdatabasen.

Priserna ska förmedlas av Gymnasieantagningen Storsthlm angiven tidpunkt.

Priser för introduktionsprogram som anordnas av kommunen, för yrkesintroduktion (IMY), individuellt alternativ (IMA) och språkintroduktion (IMS), såvida utbildningen inte ingår i prislista för vilken samverkansavtal finns inom ramen för gemensam gymnasieregion Storsthlm. Priserna ska förmedlas vid av Gymnasieantagningen Storsthlm angiven tidpunkt.

Kommentar: Priserna publiceras som information till övriga kommuner som underlag för beslut om betalning under ansöknings- och antagningsprocessen samt för registrering i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB). Angivande av pris och registrering av detta förutsätter att ett eget beslutat pris är förenligt med gällande regelverk för utbildningen.

Kommuners ekonomisystem

Systemet har möjlighet att generera utbetalningsfiler till ingående kommuners externa ekonomisystem för nedladdning. Varje sådan integrationsfil är kommunspecifik och beställning av dessa görs direkt från den enskilda kommunen till systemleverantören IST. Inläsningen i ekonomisystemet är något som görs av slutanvändaren och som ligger utanför lösningen för UEDB.

Tillgång till uppgifter och underlag från antagningsdatabasen och Ungdoms- och elevdatabasen

Följande hanterar Gymnasieantagningen Storsthlm:

1. Gymnasieantagningen Storsthlm tillhandahåller data och uppgifter via inloggning i analysmodulen till antagningssystemet respektive till UEDB till behöriga användare. Uppgifter ska finnas både på kommunal nivå och på regional nivå. Uppgifter på regional nivå är alltid avidentifierade.
2. Gymnasieantagningen Storsthlm tillhandahåller support för uttag av uppgifter.
3. Gymnasieantagningen Storsthlm genomför regelbundet utbildning i de webbapplikationer och analysmoduler som riktar sig till olika användargrupper och roller.
4. Vid förfrågan om uppgifter från antagningssystemet och Ungdoms- och elevdatabasen från allmänhet eller media så hänvisar Gymnasieantagningen Storsthlm till den kommun som äger informationen. Se punkt 2.

Bilaga 2

Styrgrupp, referensgrupper och nätverk

Styrgrupp

Enligt 6 § i huvudavtalet ska det finnas en styrgrupp för Gymnasieantagningen Stockholms läns uppdrag.

Antal ledamöter

Styrgruppen skall bestå av fem (5) st ledamöter. Av dessa skall en (1) ledamot representera Stockholms stad två (2) ledamöter skall representera kommunerna i södra länet och två (2) ledamöter skall representera kommunerna i norra länet.

Till södra länet räknas följande kommuner:

Botkyrka kommun, Haninge kommun, Huddinge kommun, Nacka kommun, Nykvarns kommun, Nynäshamns kommun, Salems kommun, Tyresö kommun, Värmdö kommun.

Till norra Länet räknas följande kommuner:

Danderyds kommun, Ekerö kommun, Järfälla kommun, Lidingö stad, Sigtuna kommun, Sollentuna kommun, Solna stad, Sundbybergs stad, Täby kommun, Upplands-Bro kommun, Upplands Väsby kommun, Vallentuna kommun, Vaxholms stad, Österåkers kommun.

Val av styrgruppsledamöter

Styrgruppen skall utses av de förvaltningschefer som är ansvariga för gymnasieskolan i respektive kommun.

Mandattid

Styrgruppsledamöterna skall utses för en mandatperiod om ett (1) år. Mandatperioden skall sträcka sig från den 1 september varje år till den 31 augusti nästkommande år.

Styrgruppens ledamöter skall utses senast den 15 juni samma år som de skall tillträda som ledamöter.

Referensgrupper

Kommunerna ska delta i utvecklingsarbete som berör den hantering som utförs av kommunerna i antagningsprocessen.

Gymnasieantagningen sammankallar till och ansvarar för att genomföra referensgruppsmöten.

Deltagare i referensgrupper utses utifrån roll och funktion.

Nätverksmöten

Gymnasieantagningen ska genomföra nätverksmöten med personer verksamma i frågor som rör antagningskansliets uppdrag och hanteringen i UEDB.

Gymnasieantagningen avgör deltagande vid nätverksmötena beroende av roller, funktion och vilka frågor som skall tas upp.

Möten ska hållas för exempelvis kontaktpersoner, beslutsfattare, administratörer/ekonomer, handläggare av kommunala aktivitetsansvaret i kommunerna samt studie- och yrkesvägledare.

Bilaga 3

Beslutsområden i antagningsprocessen

Nedan listas de beslut som mottagande- och antagningsprocessen omfattar:

Yttrande

- Yttrande från hemkommunen enligt skollagen.

Anpassad gymnasieskola

- Hemkommunens beslut att eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp enligt skollagen.
- Hemkommunens bedömning att elev, som sökt individuellt program på anpassad gymnasieskola i annan kommun, inte kan följa undervisningen på ett nationellt program inom anpassad gymnasieskola enligt skollagen.

Mottagande

- Beslut om behörighet och mottagande enligt skollagen.
- Beslut angående sökande från annan kommun enligt skollagen.
- Mottagande till språkintroduktion, bedömning av elevens språkkunskaper enligt gymnasieförordningen.
- Mottagande av elever från utlandet enligt skollagen samt gymnasieförordningen.
- Antagning vid senare tidpunkt enligt gymnasieförordningen.

Urval/rangordning

- Beslut om att vid urvalet, förutom betyg att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov enligt gymnasieförordningen.

Antagning

- Antagning till årskurs 1 samt till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år enligt skollagen.
- Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningsgaranti inte medgetts (se nedan) enligt gymnasieförordningen.
- Beslut om att eventuellt tillämpa inriktningsgaranti enligt skollagen.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-27
Ärendenummer: KS 2025/251.059

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Upphandling av persontransporter

Förslag till beslut

1. Upphandling av ramavtal avseende Persontransport ska genomföras.

2. Utbildningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.

3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Sammanfattning

Vaxholms stad har ett gällande ramavtal för persontransporter med Cabonline Region Stockholm AB till 2027-12-31 (KS 2024-05-30/§ 99). För att säkerställa tid för både upphandling och implementering innan nuvarande avtal löper ut behöver en ny upphandling initieras. Vaxholm har fört en dialog med Sundbyberg och Solna och initierat arbetet med att genomföra en gemensam upphandling av ramavtal för persontransporter. Under januari 2026 valde Solna Stad att kliva av den gemensamma upphandlingen. Vaxholm och Sundbyberg planerar fortsatt samarbete.

Utgångspunkten är att använda konkurrenspräglad dialog i upphandling av nytt ramavtal. Valet av upphandlingsförfarande bygger på marknadens komplexitet där konkurrenspräglad dialog möjliggör att arbeta fram kraven tillsammans med marknaden. Bedömningen är att valet av förfarande är bästa tillvägagångssättet för att säkerställa både realistiska och krav på hög kvalitet där målet är trygga och tillförlitliga transporter för kommunens invånare.

Valet av förförande med konkurrenspräglad dialog och samarbete med en annan kommun förutsätter flexibilitet och snabbt beslutsfattande under upphandlingsprocessen. Utifrån detta ser förvaltningen det som nödvändigt att genomförandet av upphandlingen delegeras i sin helhet och där förvaltningen föreslår, utifrån kommande nyttjande av ramavtalet, att utbildningschefen ska ges delegation.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har ett gällande ramavtal för persontransporter med Cabonline Region Stockholm AB till 2027-12-31 (KS 2024-05-30/§ 99). När en ny upphandling är genomförd och nytt avtal tecknat bedöms det krävas en implementeringstid på 6-8 månader för att en leverantör ska kunna starta upp avtalet. För att säkerställa tid för både upphandling och implementering innan nuvarande avtal löper ut behöver en ny upphandling initieras.

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden fattade i december 2025 beslut om att föreslå kommunstyrelsen att genomföra upphandling samt att ge utbildningschef delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen (BUN 2025-12-01/§ 107, SN 2025-12-09/§116). I underlagen inför nämndernas beslut och i nämndernas beslut framgår att Vaxholm är i behov av att direktupphandla ett avtal med nuvarande leverantör under upphandling och implementering av nytt avtal. Då nuvarande avtal gäller till 2027-12-31 finns inget behov av direktupphandling utan skrivelsen beror på ett misstag.

Genomföra upphandling gemensamt med Sundbyberg

Vaxholm har fört dialog med Sundbyberg och Solna och initierat arbetet med att genomföra en gemensam upphandling av ramavtal för persontransporter. Alla tre kommuner har idag ramavtal som STIC upphandlat och det finns en gemensam bild av att funnits utmaningar med leverantörerna under avtalstiden.

Förvaltningen ser, i likhet med Solna och Sundbyberg, inte heller att den upphandling av ramavtal som genomförs genom STIC kommer att ställa önskade krav framåt.

Kommunerna är överens om att ta stöd av upphandlingskonsulter i arbetet med genomförande av upphandlingen.

Solna Stad valde i januari 2026 att kliva av samarbetet för att upphandla på egen hand. Vaxholm och Sundbyberg har kommit överens om att fortsätta sitt samarbete enligt planerat förfarande.

Beskrivning av upphandlingsförfarande

Utgångspunkten är att använda konkurrenspräglad dialog i upphandling av nytt ramavtal. Upphandling med konkurrenspräglad dialog är en upphandlingsform som används när den upphandlande myndigheten har komplexa behov och inte i förväg kan fastställa den bästa lösningen. Förfarandet inleds med en annonsering där leverantörer ansöker om att delta. De leverantörer som kvalificeras utifrån förutbestämda kvalificeringskrav bjuds in till en dialog med myndigheten.

Under dialogen diskuterar parterna möjliga lösningar. Syftet är att tillsammans identifiera och utveckla lösningar som bäst uppfyller myndighetens behov. När

dialogen avslutas preciserar myndigheten sitt upphandlingsunderlag utifrån resultaten av dialogen. I sista steget lämnar de kvarvarande leverantörerna slutliga anbud, som utvärderas enligt de fastställda kriterierna.

Valet av upphandlingsförfarande bygger på marknadens komplexitet där konkurrenspräglad dialog möjliggör att arbeta fram kraven tillsammans med marknaden. Bedömningen är att valet av förfarande är bästa tillvägagångssättet för att säkerställa både realistiska och krav på hög kvalitet där målet är trygga och tillförlitliga transporter för kommunens invånare.

Upphandlingskrav

I enlighet med beskrivningen av förfarandet så möjliggör inte konkurrenspräglad dialog att i förväg ha definierat upphandlingskraven. Upphandlingen sker i flera steg där de slutgiltiga kraven arbetas fram i dialog med marknaden.

I det första steget av upphandlingen sker en kvalificering och kvalificeringskrav är framarbetade och bifogade ärendet.

Bifogat ärendet är även en rapport som beskriver en inriktning för hållbarhet i upphandlingen utifrån social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Viktigt att tydliggöra att rapporten inte innehåller slutgiltiga krav men beskriver en grund och inriktning genom upphandlingen, i dialoger och i slutändan kravställning och avtal.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Upphandling av persontransporter ska säkerställa trygga, tillgängliga och individanpassade transporter för kommunens invånare och barnrättsperspektivet ska integreras i upphandlingen.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Bedömning

Utifrån marknadens komplexitet är förvaltningens bedömning att valet av förfarande är bästa tillvägagångssättet för att säkerställa ett tillförlitligt och kvalitativt avtal för persontransporter.

Valet av förförande med konkurrenspräglad dialog och samarbete med en annan kommun förutsätter flexibilitet och snabbt beslutsfattande under upphandlingsprocessen. Utifrån detta ser förvaltningen det som nödvändigt att genomförandet av upphandlingen delegeras i sin helhet och där förvaltningen föreslår, utifrån kommande nyttjande av ramavtalet, att utbildningschefen ska ges delegation.

Finansiering

Ramavtalet kommer inte innehålla garanterad volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från ramavtalet och ska finansieras inom ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-01-27
Steg 1 - konkurrenspräglad dialog (Kvalificeringskrav)
Rapport - Hållbarhet och kvalitetskrav vid upphandling av persontransporter
Protokollsutdrag BUN 2025-12-01/§ 107
Protokollsutdrag SN 2025-12-09/§ 116
Tjänsteutlåtande uf 2025-11-18
Tjänsteutlåtande sf 2025-11-18

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, Mats.StahlElgstrom@vaxholm.se

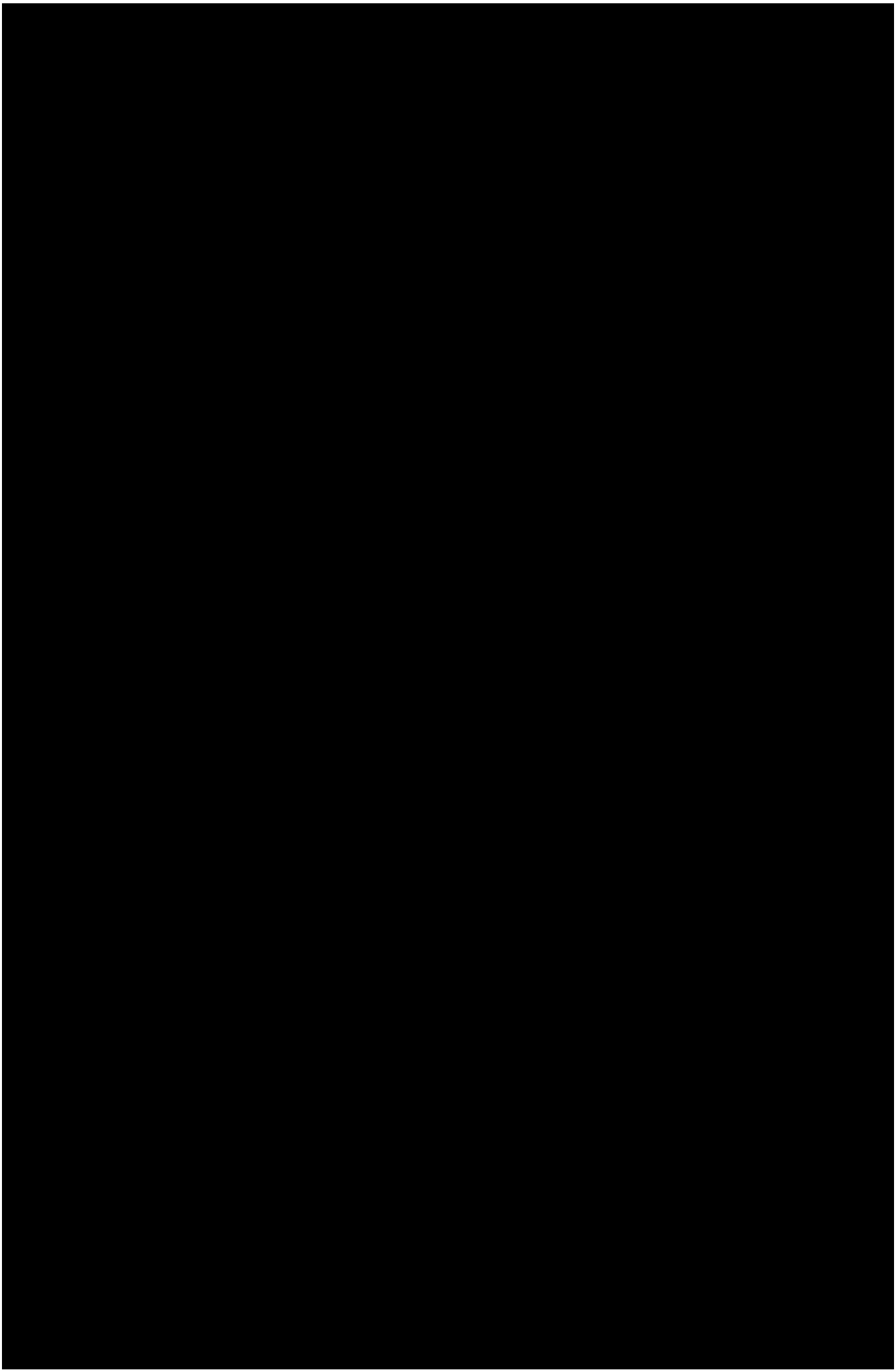
Annika Wallin, Annika.Wallin@vaxholm.se

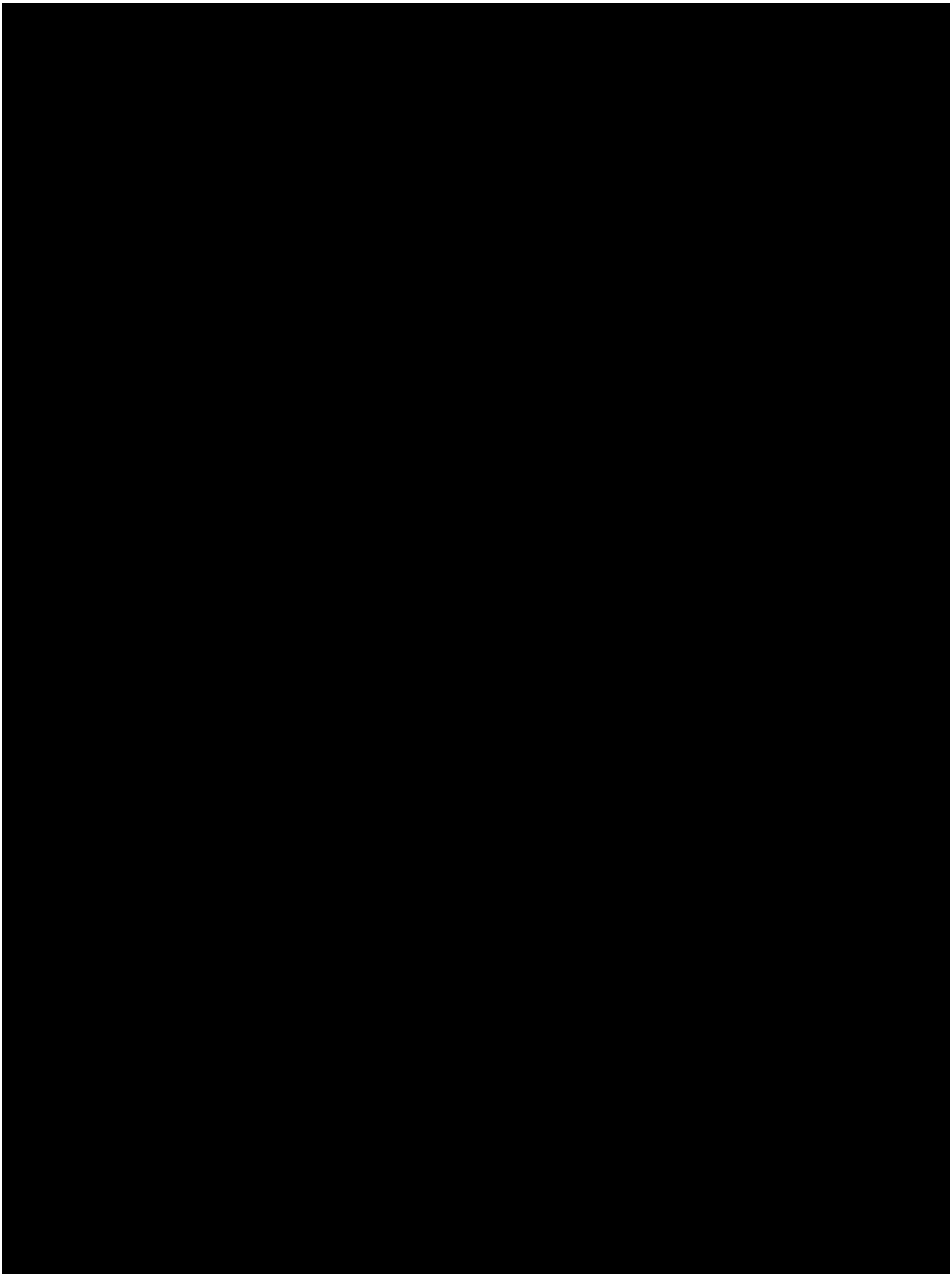
Upphandling, upphandling@vaxholm.se

Andre Wallin, andre.wallin@skola.vaxholm.se

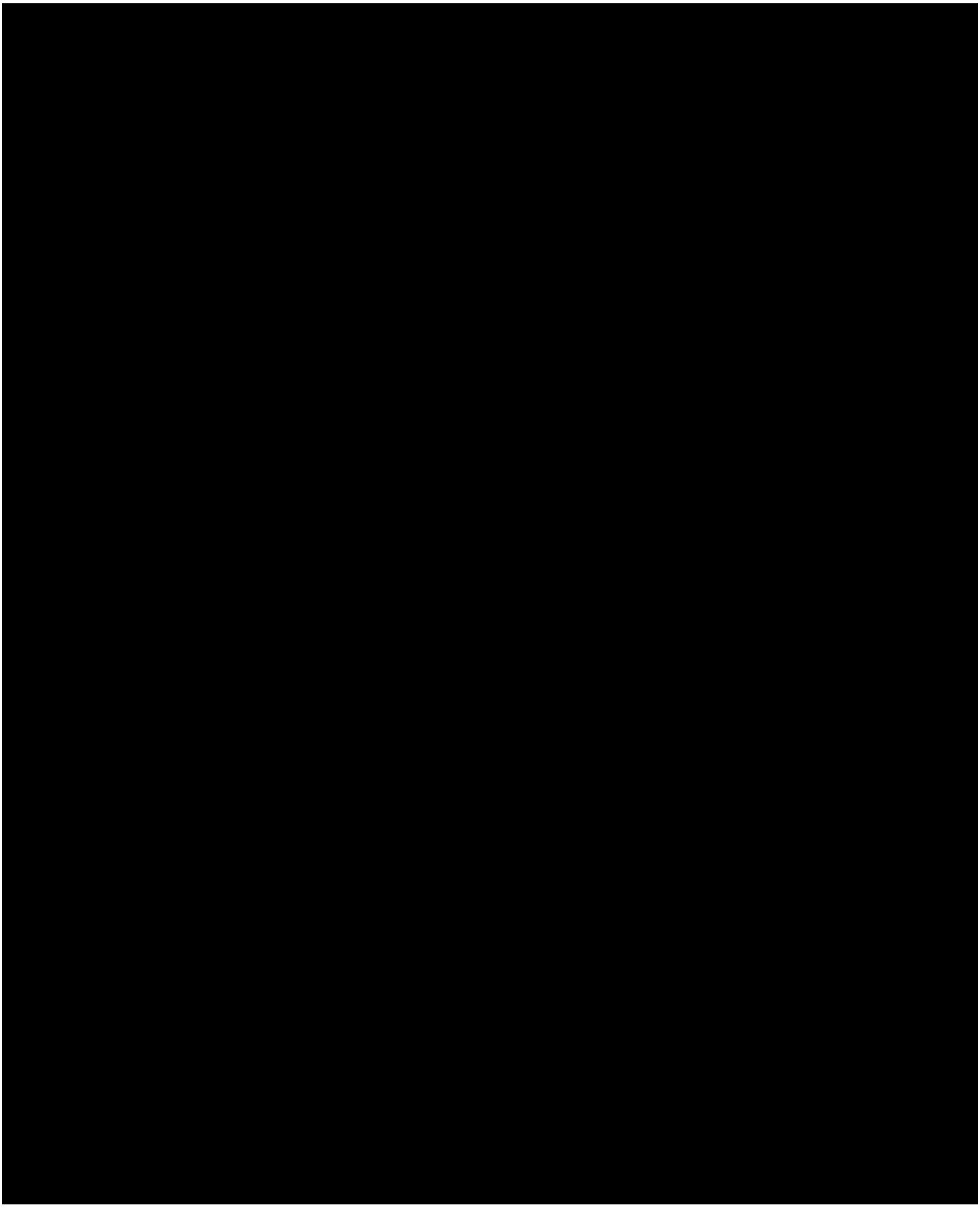
För kännedom:

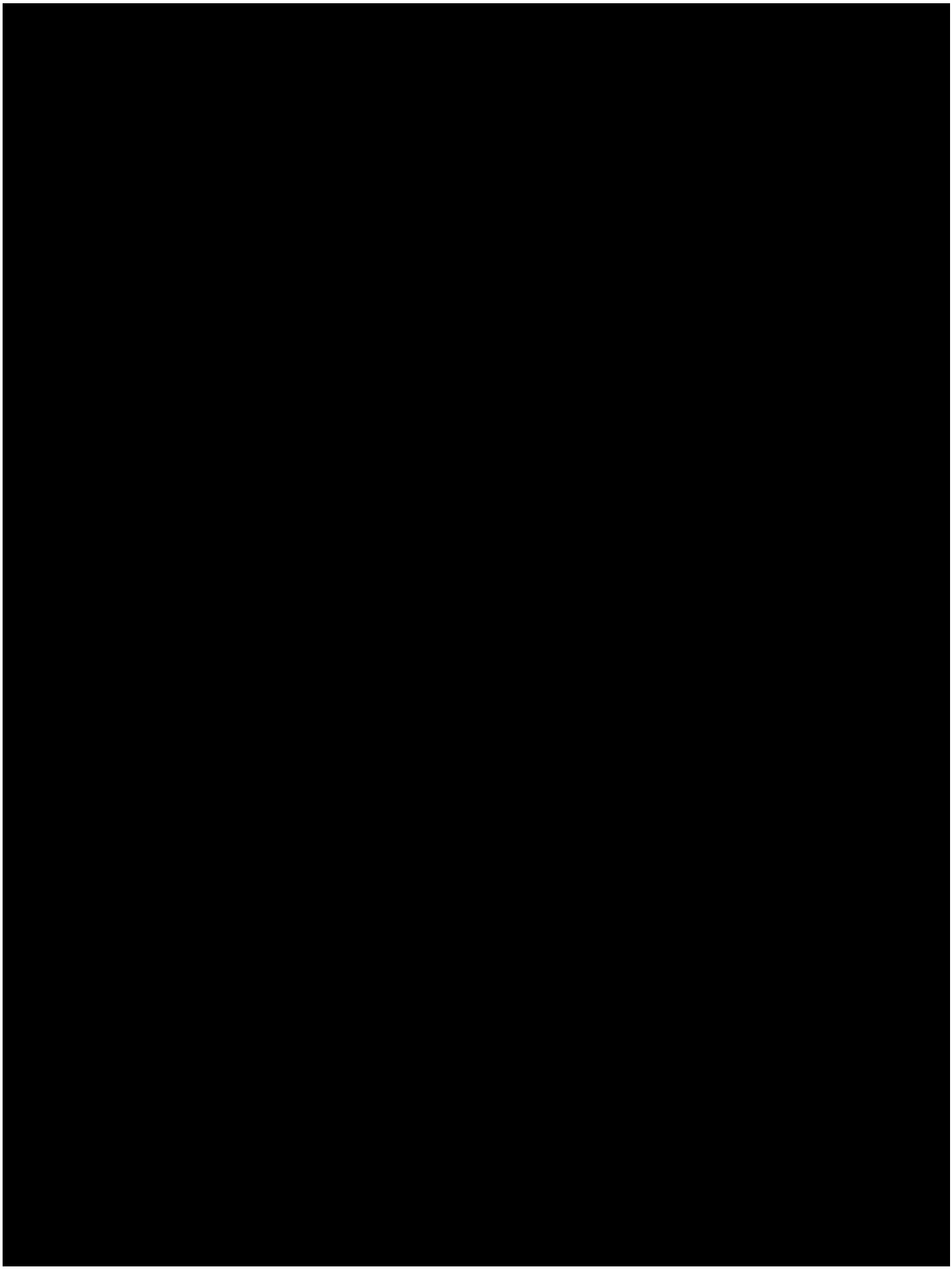
Anna Börjesson, anna.borjesson@skola.vaxholm.se

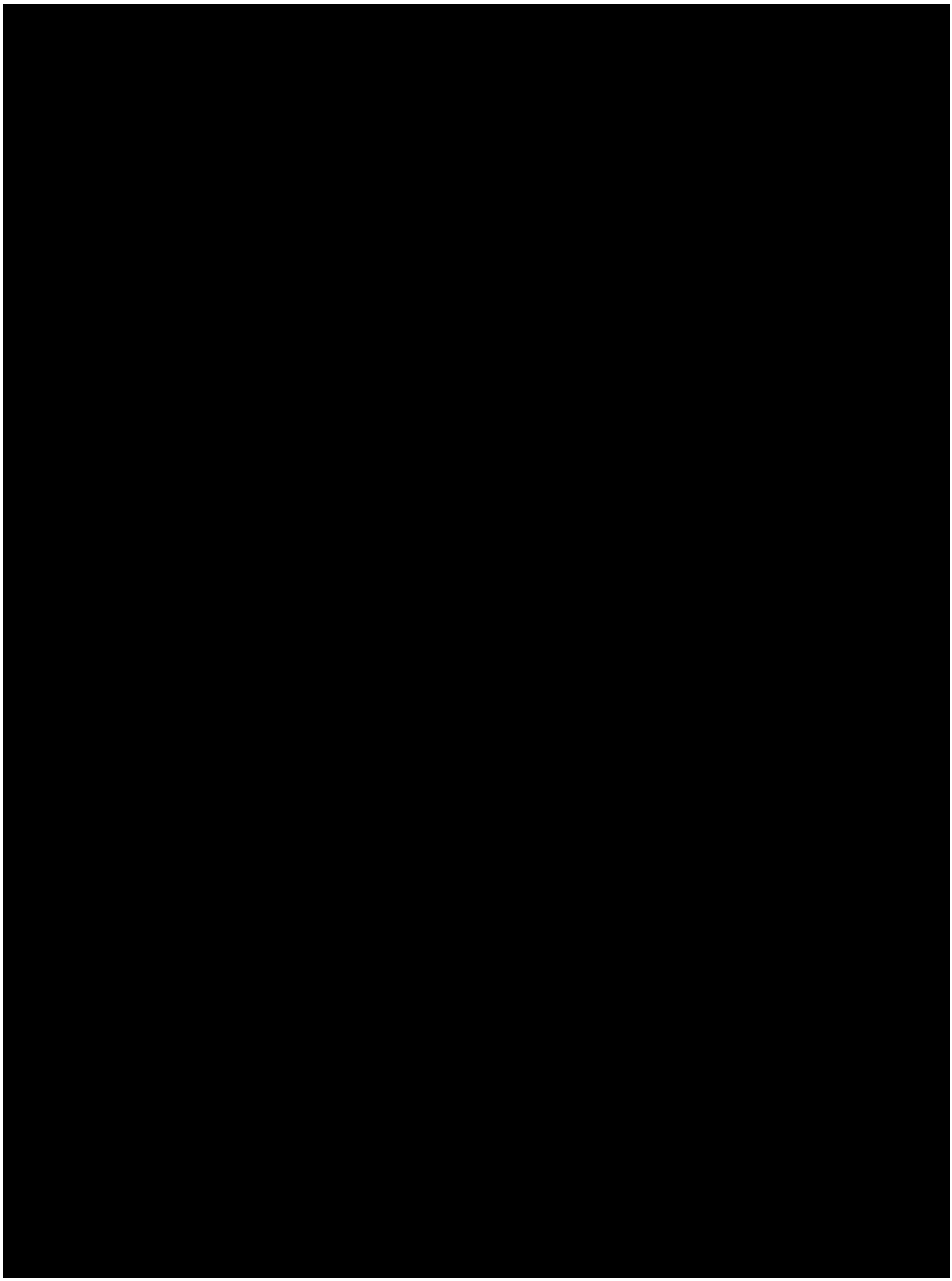


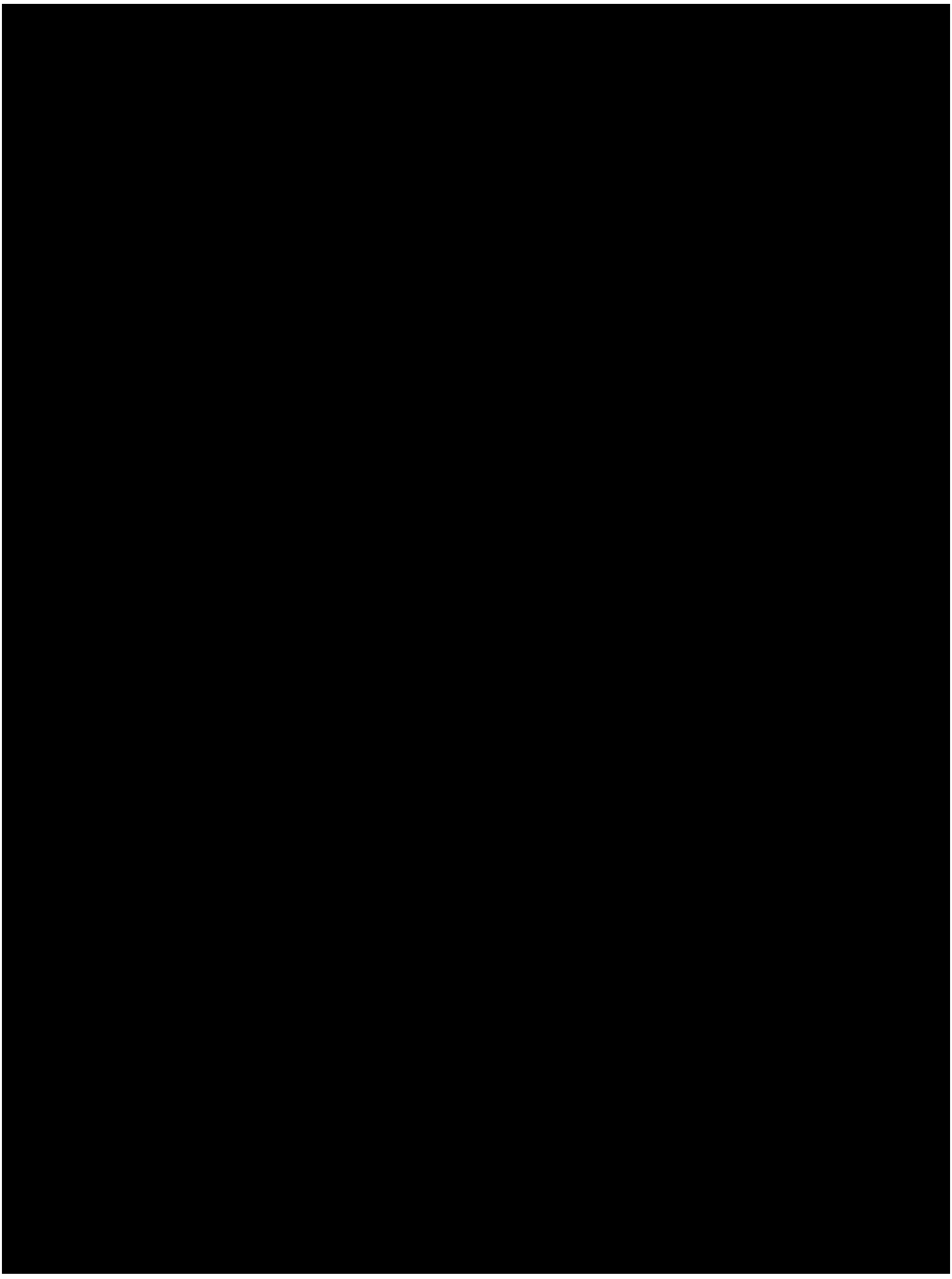


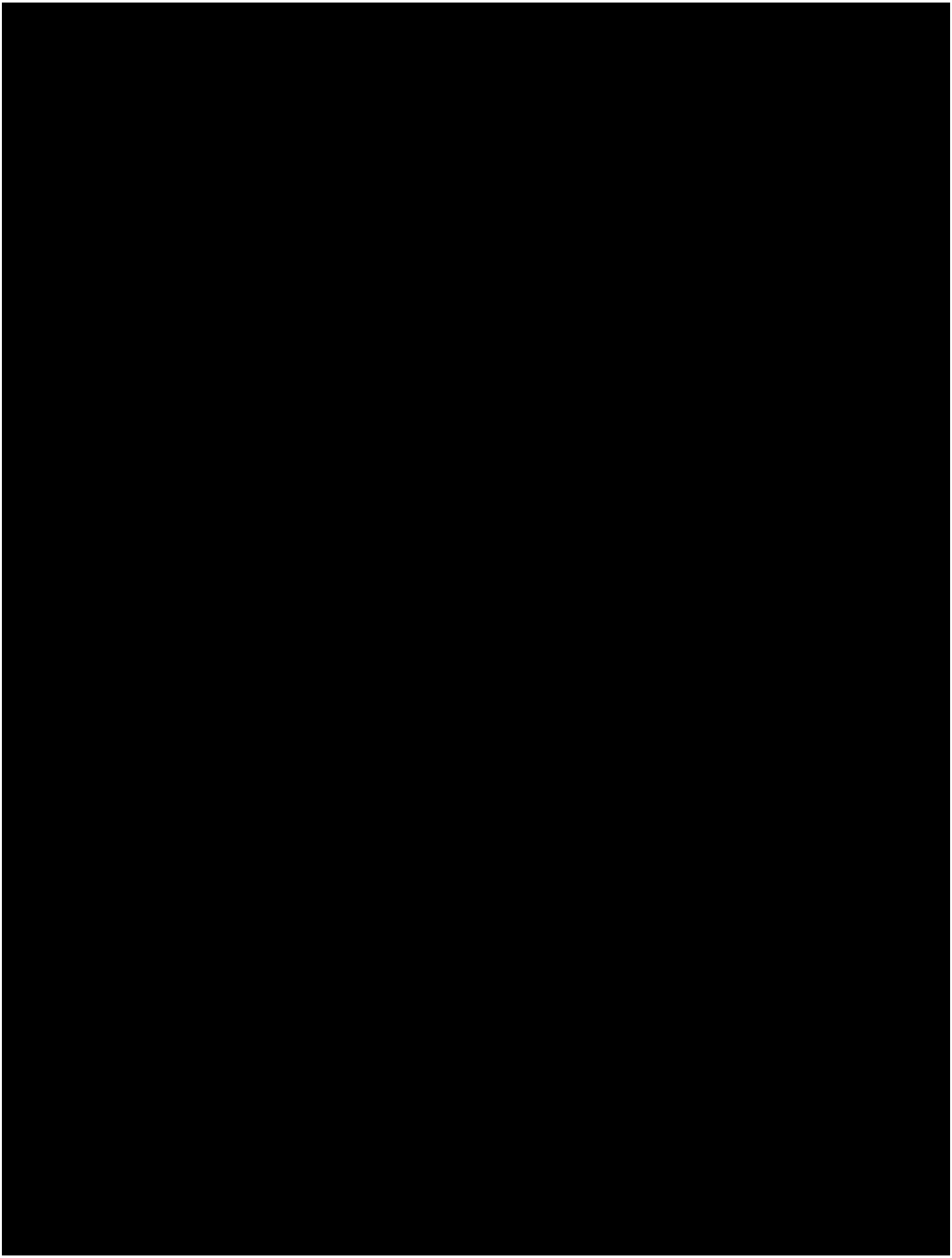
1.1.9 Kontaktuppgifter

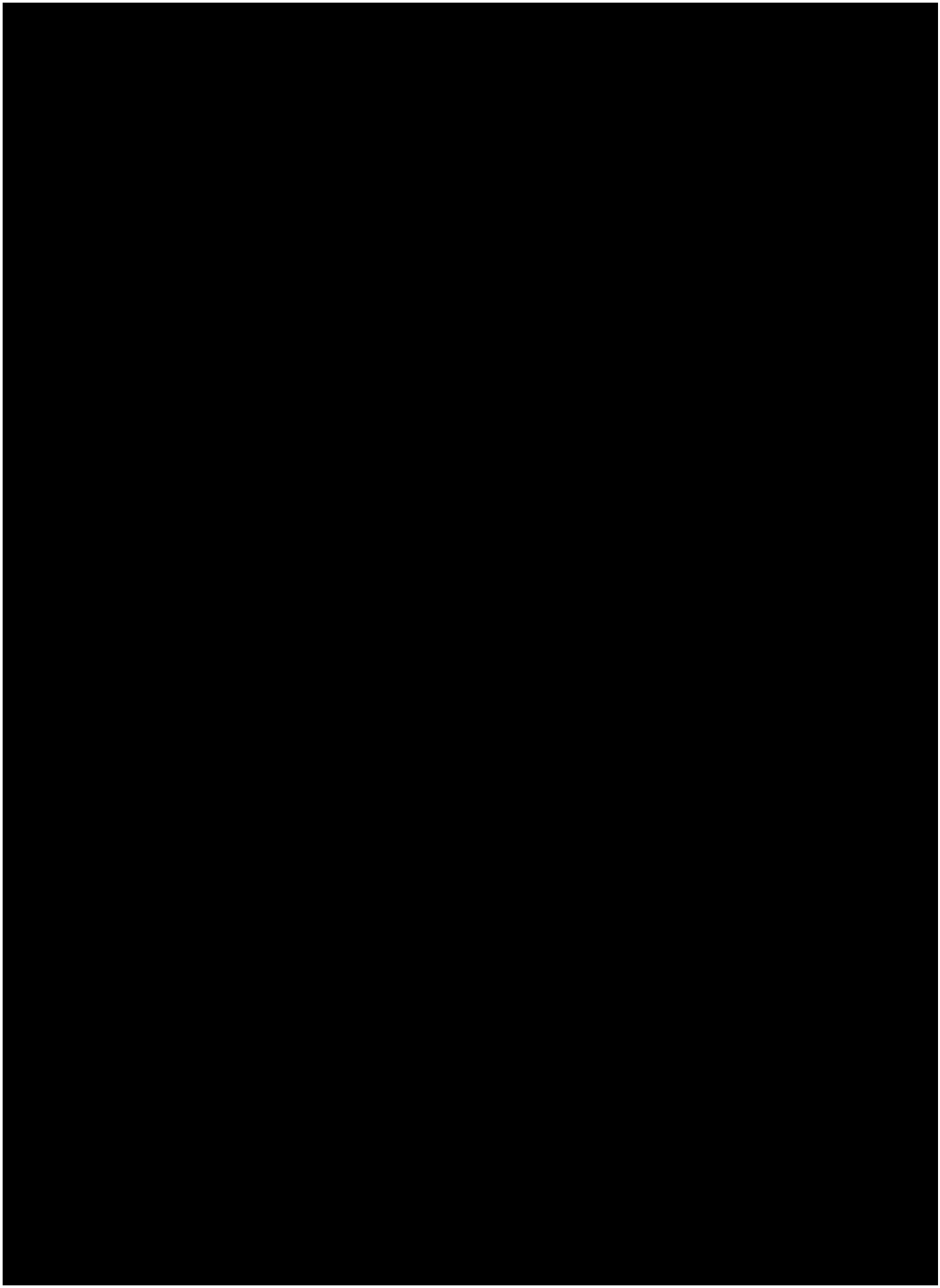


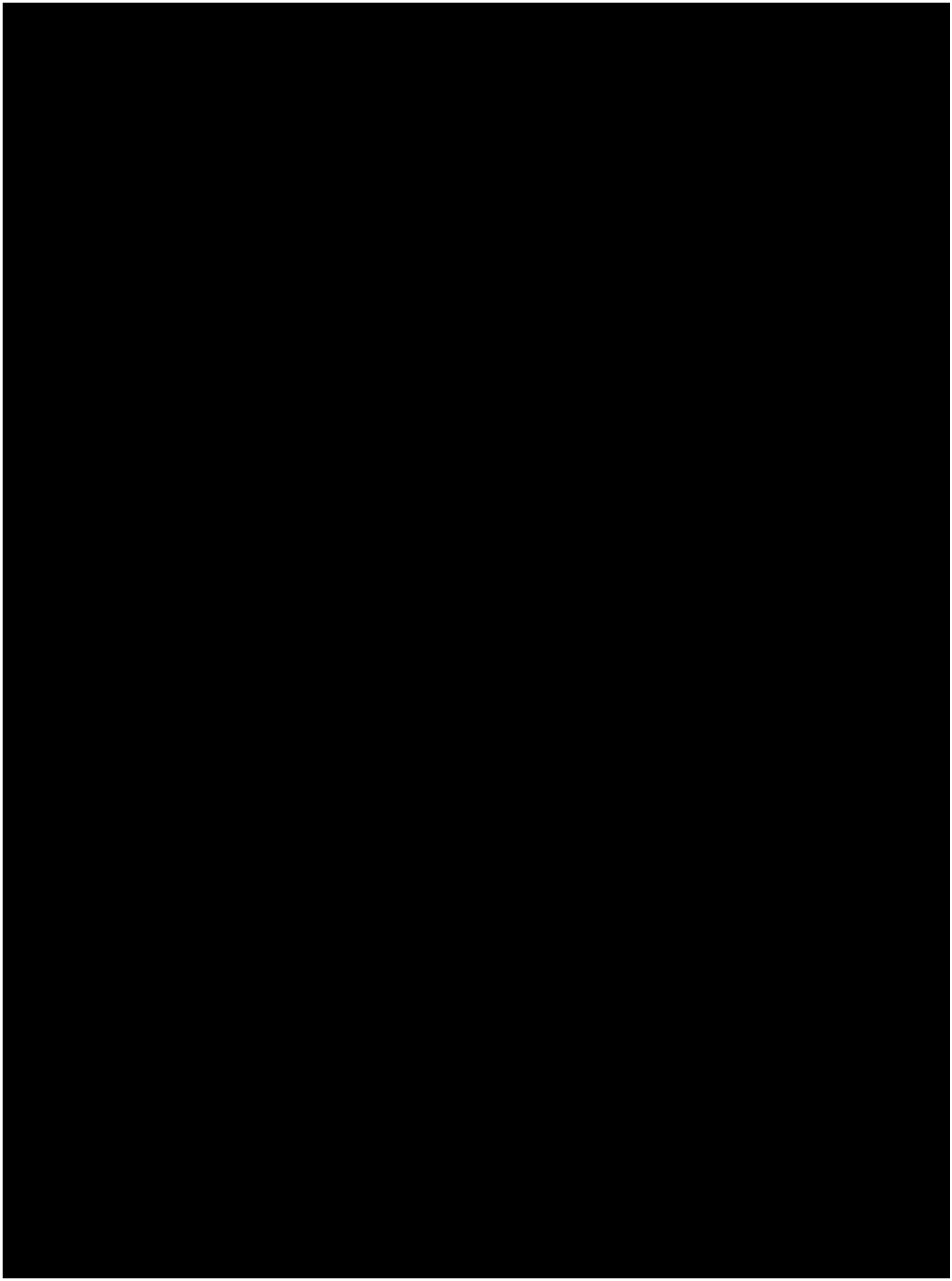


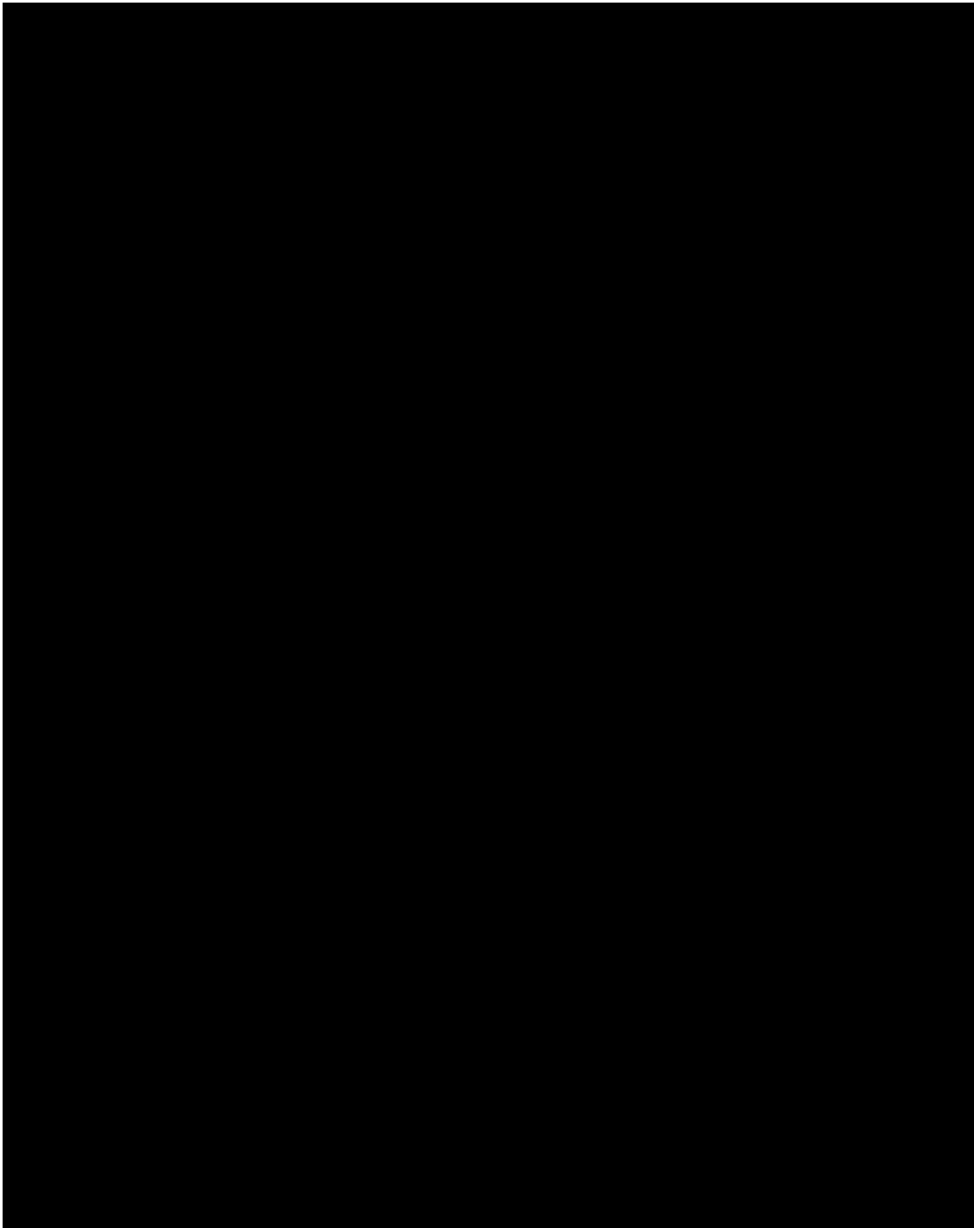


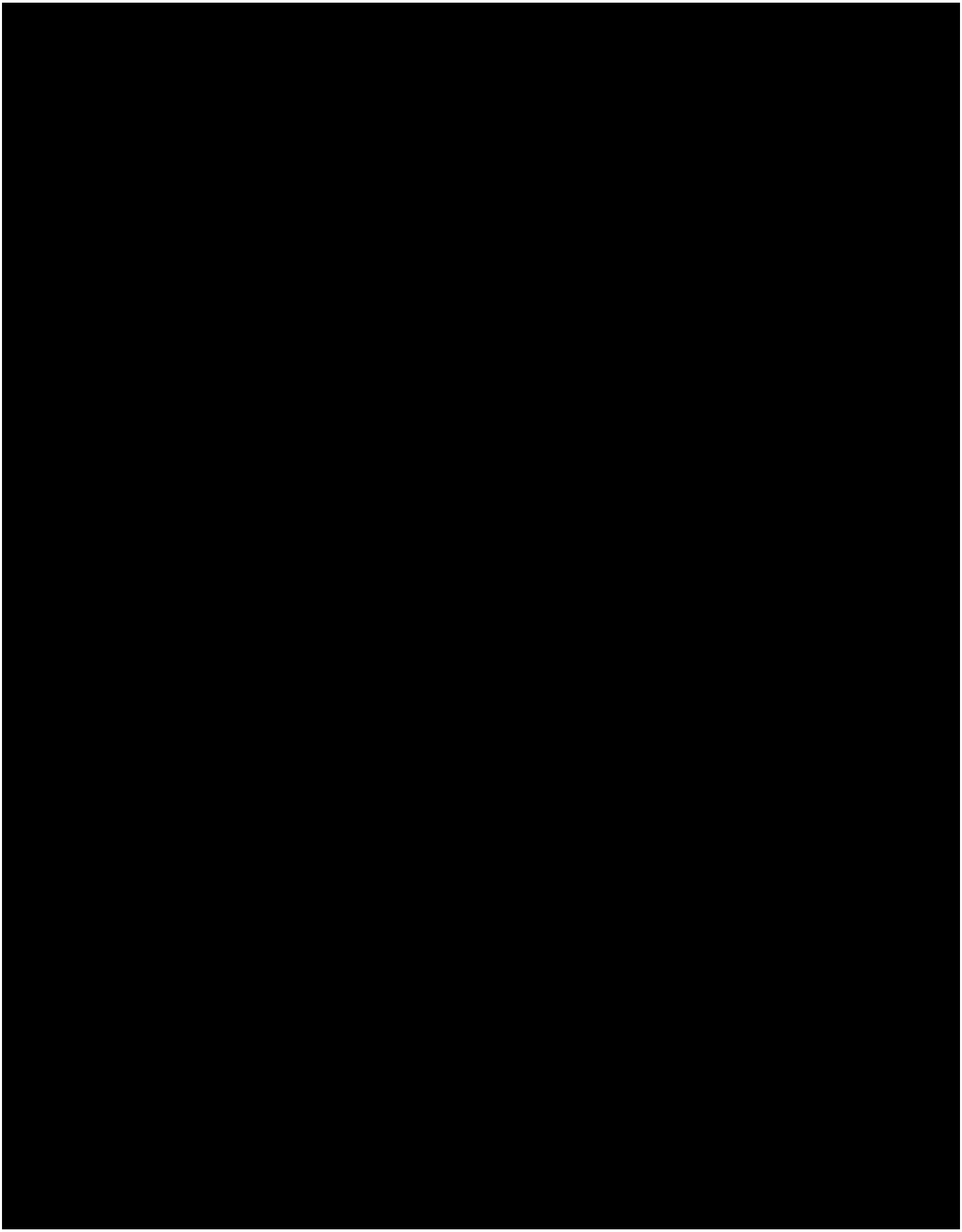












Persontransport - hållbarhet

Upphandlingsenheten
2026-01-27

Sammanfattning

Sammanfattning – Hållbarhet och kvalitetskrav vid upphandling av persontransporter
Rapporten innehåller inte slutgiltiga krav men beskriver en inriktning genom upphandlingen, i dialoger och i slutändan kravställning och avtal

Bakgrund och syfte

Persontransporter för skolskjuts, LSS och äldreomsorg är en verksamhetskritisk tjänst som direkt påverkar barns rätt till utbildning, äldres och personers med funktionsnedsättning delaktighet samt kommunernas förmåga att erbjuda trygg välfärd. Upphandlingen syftar till att säkerställa långsiktigt hållbara, säkra och kvalitativa transporter med hög leveranssäkerhet, tydlig uppföljning och god kostnadskontroll.

Hållbarhetsinriktning med tre dimensioner
Upphandlingen ska utformas i linje med stadens styrande dokument och Agenda 2030, med fokus på ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Ekonomisk hållbarhet innebär att offentliga medel används effektivt och ansvarsfullt, med krav på transparens, motverkande av ekonomisk brottslighet och affärsmodeller som möjliggör regelefterlevnad och långsiktig leveransförmåga. Prismodeller ska utformas för att motverka strategisk prissättning och snedvridna anbud.

Social hållbarhet innebär att transporterna ska vara trygga, tillgängliga och individanpassade. Barnrätts- och funktionsrättsperspektiv ska integreras i kravställningen, i enlighet med barnkonventionen och konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Krav ska ställas på bemötande, säkerhet, kontinuitet, likabehandling och respektfull hantering av resenärer. Goda arbetsvillkor för förare är en grundförutsättning för kvalitet och kontinuitet.

Miljömässig hållbarhet innebär att transporterna ska bidra till minskad klimatpåverkan. Krav ska ställas på miljöanpassade fordon, drivmedel, effektiv ruttplanering och en stegvis omställning till utsläppsfria transporter under avtalsperioden.

Koppling till Agenda 2030 och styrande dokument
Upphandlingen bidrar särskilt till följande globala mål: god hälsa och välbefinnande, god utbildning för alla, anständiga arbetsvillkor, minskad ojämlikhet, hållbara städer och samhällen, hållbar konsumtion och produktion, bekämpa klimatförändringarna samt fredliga och inkluderande samhällen. Kraven ska även överensstämma med städernas lokala Agenda 2030, fordonspolicy, upphandlings- och inköpspolicy samt relevanta riktlinjer.

Kvalitetskrav i upphandlingen
För att säkerställa hög kvalitet ska upphandlingen innehålla tydliga och uppföljningsbara krav på:

- Trafiksäkerhet, punktlighet och leveranssäkerhet.
- Efterlevnad av fastställda rutiner, exempelvis hand-till-hand-principen vid skolskjuts.
- Kompetens, utbildning och bemötande hos förare och personal.
- Systematisk avvikelsehantering, rapportering och återkoppling.
- Tillgänglighet och individuellt anpassade lösningar för personer med funktionsnedsättning och äldre.
- Informationssäkerhet och korrekt hantering av personuppgifter.

Uppföljning och styrning
Avtalet ska innehålla en strukturerad samverkans- och uppföljningsmodell med regelbundna möten på operativ, taktisk och strategisk nivå. Nyckeltal (KPI:er), sanktioner och incitament ska användas för att säkerställa efterlevnad av krav och kontinuerlig kvalitetsutveckling. Leverantörens arbete med hållbarhet och uppförandekod ska följas upp löpande.

Samlad bedömning
Genom att integrera tydliga hållbarhets- och kvalitetskrav i upphandlingen skapas förutsättningar för trygga, rättssäkra och miljöanpassade persontransporter. Upphandlingen bidrar till socialt inkluderande välfärdstjänster, minskad klimatpåverkan och en ansvarsfull användning av offentliga medel, samtidigt som kvalitet och leveranssäkerhet stärks för kommunens mest sårbara målgrupper.

§ 116 Upphandling persontransporter

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Upphandling av ramavtal och direktupphandling av tillfälligt ramavtal avseende Persontransport ska genomföras.

2. Utbildningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.

3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdrag till Utbildningschef att i samarbete med Sundbyberg och Solna upphandla ramavtalsleverantör för persontransporter avseende Skolskjuts och Daglig verksamhet. Uppdraget avser även att direktupphandla ett täck-ramavtal för perioden mellan nuvarande ramavtal löper ut och det nya beräknas vara på plats och implementeras.

Utbildningsförvaltningen är den förvaltning som bedöms avropa störst volymer från kommande avtal men Socialförvaltningen kommer att avropa en betydande del.

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från avtalet. Respektive verksamheter står också kostnaden för de uppdrag som avropas.

Ramavtalet bedöms bidra till måluppfyllelse inom målområdena Kvalitet och livsmiljö där kravställningen kommer att ha fokus på en samarbetsform med marknaden för att säkerställa trygga transporter och kontinuitet för verksamheten.

Takvärde för hela ramavtalet är 120 miljoner, faktiska kostnader styrs av avrop från Barn och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2025-11-18

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, Mats.StahlElgstrom@vaxholm.se
Annika Wallin, Annika.Wallin@vaxholm.se
Upphandling, upphandling@vaxholm.se

För kännedom:

Carina Larsson, Carina.Larsson@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2025-11-18
Ärendenummer: SN 2025/96.059

Socialförvaltningen
Annika Wallin
Enhetschef

Upphandling persontransporter

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Upphandling av ramavtal och direktupphandling av tillfälligt ramavtal avseende Persontransport ska genomföras.

2. Utbildningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.

3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Sammanfattning

Ärendet avser uppdrag till Utbildningschef att i samarbete med Sundbyberg och Solna upphandla ramavtalsleverantör för persontransporter avseende Skolskjuts och Daglig verksamhet. Uppdraget avser även att direktupphandla ett täck-ramavtal för perioden mellan nuvarande ramavtal löper ut och det nya beräknas vara på plats och implementeras.

Utbildningsförvaltningen är den förvaltning som bedöms avropa störst volymer från kommande avtal men Socialförvaltningen kommer att avropa en betydande del.

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från avtalet. Respektive verksamheter står också kostnaden för de uppdrag som avropas.

Ramavtalet bedöms bidra till måluppfyllelse inom målområdena Kvalitet och livsmiljö där kravställningen kommer att ha fokus på en samarbetsform med marknaden för att säkerställa trygga transporter och kontinuitet för verksamheten.

Takvärde för hela ramavtalet är 120 miljoner, faktiska kostnader styrs av avrop från Barn och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Bakgrund

Upphandlingscheferna i Vaxholm, Solna och Sundbyberg har tagit ett gemensamt beslut att i samverkan upphandla ett nytt ramavtal avseende persontransporter.

De deltagande kommunerna har sedan tidigare varit anmälda till en kommande ramavtalsupphandling genom ADDA STIC och tanken var att nyttja det ramavtal som STIC haft för avsikt att upphandla men det bedöms inte längre som lämpligt utifrån de krav på kvalitet i utfarande som kommunerna har behov av.

Ärendebeskrivning

Det nuvarande ramavtalet är ett avtal som STIC har upphandlat och det har funnits en del utmaningar med leverantörerna under avtalstiden. Fördelat mellan de tre kommunerna finns utmaningar så som felaktiga faktureringar, uteblivna körningar, barn lämnade på fel platser.

Kommunernas bedömning är att stödet från STIC för att hantera den upphandlande leverantören inte har varit tillräckliga och trots flertalet påtryckningar från de anslutna kommunerna har arbetet med en ny upphandling dragit ut på tiden.

När STIC väl initierade arbetet med den kommande upphandlingen så stod det snabbt klart att fokus enbart var att säkerställa ett avtal i tid tills nuvarande löper ut utan hänsyn till kvalitet i leverans eller intresse av att förstå marknaden och dess utmaningar. Ett ramavtal som inte förhåller sig till vare sig marknaden eller dess utmaningar saknar förutsättningar för att fungera väl över tid.

Upphandlingscheferna i Vaxholm, Solna och Sundbyberg har haft dialog med STIC och försökt få dem att fokusera på kvalitet i den kommande ramavtalsupphandlingen men utan att lyckas.

Mot bakgrund av ovan känner sig kommunerna tvingade att besluta om att både genomföra en egen upphandling avseende persontransporter och att genomföra en direktupphandling med nuvarande leverantör för att inte stå avtalslösa inom ett så samhällsviktigt område som persontransporter. Direktupphandlingen kommer att överstiga nu gällande beloppsgränser för direktupphandling.

Kommunerna har tillsammans med ADDA STIC genomfört en marknadsdialog där man bland annat har tittat på implementeringstiden för ett nytt avtal och leverantörerna har svarat att de behöver 6-8 månader på sig för att skala upp och kunna leverera inom ett nytt avtal vilket gör att det inte är möjligt att direktupphandla i konkurrens och ha ett nytt avtal i drift till dess nuvarande avtal löper ut.

Vaxholm, Solna och Sundbyberg har kommit överens om att bästa vägen fram för att säkerställa ett avtal som lever upp till ställda kvalitetskrav och skapar förutsättningar för tillförlitlig leverans är att genomföra upphandlingen i konkurrenspräglad dialog.

Detta möjliggör för kommunerna att närma sig leverantörsmarknadens förutsättningar och arbeta fram en kravställning och avtalsvillkor som ger önskat resultat.

Eftersom upphandlingen är tillkommande utanför nuvarande planering och resurser har vi kommit överens om att nyttja stöd av upphandlingskonsulter för att agera ansvarig upphandlare och projektledare vid arbetet med behovsinventeringen.

Sundbyberg har avtal med lämpliga konsulter, kostnaden för nedlagt arbete fördelas mellan kommunerna.

Arbetet med att säkerställa beslut och utarbeta en tidsplan för projektet pågår. Nytt avtal kommer preliminärt att tecknas i december 2026 och efter avtalstecknande påbörjas implementering. När implementeringen är genomförd är avtalet i ordinarie drift, preliminärt sensommaren 2027.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms få positiva konsekvenser för barn med säkrare transporter till och från skolan för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Kvalitet

Genom att upphandlingsunderlaget tas fram gemensamt mellan kommunerna i dialog med marknaden skapas stora förutsättningar att beakta förutsättningarna för samtliga inblandade. Detta skapar förutsättningar för att ett nytt ramavtal uppfyller det ändamålsenliga kvalitetsmålet som verksamheterna gemensamt strävar att uppnå.

Finansiering

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från ramavtalet. Finansiering av avrop ingår i löpande budget.

Bedömning

Beslutet att direktupphandla befintlig leverantör för en ny avtalsperiod bedöms nödvändig utifrån de förutsättningar som råder, beslutet att i samverkan med Solna och Sundbyberg upphandla ett ramavtal utifrån leverantörsmarknaden bedöms som

lämplig väg framåt för att säkerställa kvalitet och långsiktighet i det kommande ramavtalet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2025-11-18

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, Mats.StahlElgstrom@vaxholm.se
Annika Wallin, Annika.Wallin@vaxholm.se
Upphandling, upphandling@vaxholm.se

För kännedom:

Carina Larsson, Carina.Larsson@vaxholm.se

§ 107 Upphandling Persontransport

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Kvalitetskraven biläggs handlingarna till kommunstyrelsen.

Barn-och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Upphandling av ramavtal och direktupphandling av tillfälligt ramavtal avseende Persontransport ska genomföras.

2. Utbildningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.

3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdrag till Utbildningschef att i samarbete med Sundbyberg och Solna upphandla ramavtalsleverantör för persontransporter avseende Skolskjuts och Daglig verksamhet. Uppdraget avser även att direktupphandla ett täck-ramavtal för perioden mellan nuvarande ramavtal löper ut och det nya beräknas vara på plats och implementeras.

Utbildningsförvaltningen är den förvaltning som bedöms avropa störst volymer från kommande avtal men Socialförvaltningen kommer att avropa en betydande del.

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från avtalet. Respektive verksamheter står också kostnaden för de uppdrag som avropas.

Ramavtalet bedöms bidra till måluppfyllelse inom målområdena Kvalitet och livsmiljö där kravställningen kommer att ha fokus på en samarbetsform med marknaden för att säkerställa trygga transporter och kontinuitet för verksamheten.

Takvärde för hela ramavtalet är 120 miljoner, faktiska kostnader styrs av avrop från Barn och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Minnaliisa Lundblad (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att kvalitetskraven biläggs handlingarna till kommunstyrelsen.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till Malin Forsbrands (C) yrkande.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag med Malin Forsbrands (C) tillägg att kvalitetskraven biläggs handlingarna till kommunstyrelsen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2025-11-18

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Andre Wallin, andre.wallin@skola.vaxholm.se

Upphandling, Upphandling@vaxholm.se

För kännedom:

Anna Börjesson, anna.borjesson@skola.vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2025-11-18
Ärendenummer: BUN 2025/137.050

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Upphandling Persontransport

Förslag till beslut

Barn-och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Upphandling av ramavtal och direktupphandling av tillfälligt ramavtal avseende Persontransport ska genomföras.

2. Utbildningschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.

3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Sammanfattning

Ärendet avser uppdrag till Utbildningschef att i samarbete med Sundbyberg och Solna upphandla ramavtalsleverantör för persontransporter avseende Skolskjuts och Daglig verksamhet. Uppdraget avser även att direktupphandla ett täck-ramavtal för perioden mellan nuvarande ramavtal löper ut och det nya beräknas vara på plats och implementeras.

Utbildningsförvaltningen är den förvaltning som bedöms avropa störst volymer från kommande avtal men Socialförvaltningen kommer att avropa en betydande del.

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från avtalet. Respektive verksamheter står också kostnaden för de uppdrag som avropas.

Ramavtalet bedöms bidra till måluppfyllelse inom målområdena Kvalitet och livsmiljö där kravställningen kommer att ha fokus på en samarbetsform med marknaden för att säkerställa trygga transporter och kontinuitet för verksamheten.

Takvärde för hela ramavtalet är 120 miljoner, faktiska kostnader styrs av avrop från Barn och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Bakgrund

Upphandlingscheferna i Vaxholm, Solna och Sundbyberg har tagit ett gemensamt beslut att i samverkan upphandla ett nytt ramavtal avseende persontransporter.

De deltagande kommunerna har sedan tidigare varit anmälda till en kommande ramavtalsupphandling genom ADDA STIC och tanken var att nyttja det ramavtal som STIC haft för avsikt att upphandla men det bedöms inte längre som lämpligt utifrån de krav på kvalitet i utfarande som kommunerna har behov av.

Ärendebeskrivning

Det nuvarande ramavtalet är ett avtal som STIC har upphandlat och det har funnits en del utmaningar med leverantörerna under avtalstiden. Fördelat mellan de tre kommunerna finns utmaningar så som felaktiga faktureringar, uteblivna körningar, barn lämnade på fel platser.

Kommunernas bedömning är att stödet från STIC för att hantera den upphandlande leverantören inte har varit tillräckliga och trots flertalet påtryckningar från de anslutna kommunerna har arbetet med en ny upphandling dragit ut på tiden.

När STIC väl initierade arbetet med den kommande upphandlingen så stod det snabbt klart att fokus enbart var att säkerställa ett avtal i tid tills nuvarande löper ut utan hänsyn till kvalitet i leverans eller intresse av att förstå marknaden och dess utmaningar. Ett ramavtal som inte förhåller sig till vare sig marknaden eller dess utmaningar saknar förutsättningar för att fungera väl över tid.

Upphandlingscheferna i Vaxholm, Solna och Sundbyberg har haft dialog med STIC och försökt få dem att fokusera på kvalitet i den kommande ramavtalsupphandlingen men utan att lyckas.

Mot bakgrund av ovan känner sig kommunerna tvingade att besluta om att både genomföra en egen upphandling avseende persontransporter och att genomföra en direktupphandling med nuvarande leverantör för att inte stå avtalslösa inom ett så samhällsviktigt område som persontransporter. Direktupphandlingen kommer att överstiga nu gällande beloppsgränser för direktupphandling.

Kommunerna har tillsammans med ADDA STIC genomfört en marknadsdialog där man bland annat har tittat på implementeringstiden för ett nytt avtal och leverantörerna har svarat att de behöver 6-8 månader på sig för att skala upp och kunna leverera inom ett nytt avtal vilket gör att det inte är möjligt att direktupphandla i konkurrens och ha ett nytt avtal i drift till dess nuvarande avtal löper ut.

Vaxholm, Solna och Sundbyberg har kommit överens om att bästa vägen fram för att säkerställa ett avtal som lever upp till ställda kvalitetskrav och skapar förutsättningar för tillförlitlig leverans är att genomföra upphandlingen i konkurrenspräglad dialog.

Detta möjliggör för kommunerna att närma sig leverantörsmarknadens förutsättningar och arbeta fram en kravställning och avtalsvillkor som ger önskat resultat.

Eftersom upphandlingen är tillkommande utanför nuvarande planering och resurser har vi kommit överens om att nyttja stöd av upphandlingskonsulter för att agera ansvarig upphandlare och projektledare vid arbetet med behovsinventeringen.

Sundbyberg har avtal med lämpliga konsulter, kostnaden för nedlagt arbete fördelas mellan kommunerna.

Arbetet med att säkerställa beslut och utarbeta en tidsplan för projektet pågår. Nytt avtal kommer preliminärt att tecknas i december 2026 och efter avtalstecknande påbörjas implementering. När implementeringen är genomförd är avtalet i ordinarie drift, preliminärt sensommaren 2027.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms få positiva konsekvenser för barn med säkrare transporter till och från skolan för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Kvalitet

Genom att upphandlingsunderlaget tas fram gemensamt mellan kommunerna i dialog med marknaden skapas stora förutsättningar att beakta förutsättningarna för samtliga inblandade. Detta skapar förutsättningar för att ett nytt ramavtal uppfyller det ändamålsenliga kvalitetsmålet som verksamheterna gemensamt strävar att uppnå.

Finansiering

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från ramavtalet. Finansiering av avrop ingår i löpande budget.

Bedömning

Beslutet att direktupphandla befintlig leverantör för en ny avtalsperiod bedöms nödvändig utifrån de förutsättningar som råder, beslutet att i samverkan med Solna

och Sundbyberg upphandla ett ramavtal utifrån leverantörsmarknaden bedöms som lämplig väg framåt för att säkerställa kvalitet och långsiktighet i det kommande ramavtalet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2025-11-18

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Andre Wallin, andre.wallin@skola.vaxholm.se
Upphandling, Upphandling@vaxholm.se

För kännedom:

Anna Börjesson, anna.borjesson@skola.vaxholm.se

§ 10 Svar på revisionsrapport ”Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)”

Socialnämndens beslut

Svar på revisionsrapport ”Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)” godkänns och överlämnas till revisionen.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta
Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av förtroendevalda revisorer i Vaxholms stad har PwC genomfört en uppföljande granskning av Socialnämndens uppföljning av avtal för särskilt boende (externa utförare). Granskningen genomfördes under 2022. En uppföljning gjordes under 2025. Nämnden fattade beslut om svaren vid möte 2025-12-09. Mot bakgrund av granskningens resultat önskar revisonen ta del av Socialnämndens skriftliga yttrande, senast 14 februari 2026.

Revisonen gav två rekommendationer till Socialnämnden:

- Att socialnämnden ser över behovet av att i sin helhet, ta del av den årliga kvalitetsredovisningen som den externa utföraren överlämnar till kommunen, i syfte att stärka den interna kontrollen.
- Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet och betalning av skatter, avgifter samt moms.

Socialnämnden har vid nämnden den 9 december 2025 tagit beslut om ovanstående punkter och följer därmed revisionens rekommendationer.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-26

Rapport 2025-11-26 Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)

Beslut SN 2025-12-09 Riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare

Beslut SN 2025-11-04 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Ordförande revisonen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-26
Ärendenummer: SN 2025/99.007

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Svar på revisionsrapport ”Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)”

Förslag till beslut

Svar på revisionsrapport ”Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)” godkänns och överlämnas till revisionen.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta
Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

På uppdrag av förtroendevalda revisorer i Vaxholms stad har PwC genomfört en uppföljande granskning av Socialnämndens uppföljning av avtal för särskilt boende (externa utförare). Granskningen genomfördes under 2022. En uppföljning gjordes under 2025. Nämnden fattade beslut om svaren vid möte 2025-12-09. Mot bakgrund av granskningens resultat önskar revisonen ta del av Socialnämndens skriftliga yttrande, senast 14 februari 2026.

Revisonen gav två rekommendationer till Socialnämnden:

- Att socialnämnden ser över behovet av att i sin helhet, ta del av den årliga kvalitetsredovisningen som den externa utföraren överlämnar till kommunen, i syfte att stärka den interna kontrollen.
- Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet och betalning av skatter, avgifter samt moms.

Socialnämnden har vid nämnden den 9 december 2025 tagit beslut om ovanstående punkter och följer därmed revisionens rekommendationer.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-26

Rapport 2025-11-26 Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)

Beslut SN 2025-12-09 Riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare

Beslut SN 2025-11-04 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Ordförande revisonen

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

§ 102 Socialnämndens kvalitetsledningssystem

Socialnämndens beslut

Förvaltningen ges i uppdrag revidera nämndens kvalitetsledningssystem enligt SOSFS 2011:9.

Ärendebeskrivning

Det åligger den ansvariga nämnden (och vårdgivaren) att se till att det finns ett kvalitetsledningssystem för verksamheten (jfr 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9).

Förvaltningsledning äger inte rätt att utan ett uppdrag från nämnden (och vårdgivaren) fatta beslut om framtagning och införande av ett kvalitetsledningssystem för verksamheten.

Den nya socialtjänstlagen fokuserar på att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. Detta påverkar **SOSFS** (Socialstyrelsens författningssamling). Främst genom att nya föreskrifter, som de om förebyggande och avhjälpande åtgärder för att förebygga missförhållanden i alla socialtjänstens verksamheter, krävs för att implementera lagens nya krav. Utöver befintliga krav för barnverksamhet, utvidgas detta till att gälla all verksamhet.

I samband med den nya socialtjänstlagen behöver förvaltningen ges i att uppdrag att revidera nämndes kvalitetsledningssystem anpassat till den nya socialtjänstlagen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2025-10-10, Jan Sjöström

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Jan Sjöström

§ 118 Riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare

Socialnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen saknar riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare.

Som ett led i att stärka arbetet mot ekonomisk brottslighet behöver socialnämnden ta fram riktlinjer för ekonomisk kontroll av privata utförare.

Riktlinjerna ska bland annat bland annat omfatta beskrivning av interna kontroller, riskbedömning av leverantörer vid upphandlingar, samverkan med andra aktörer, kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2025-11-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mats Ståhl Elgström, Förvaltningschef

VAXHOLMS STAD

Revisorerna

2025-11-26

Till:
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Uppföljande granskning av socialnämndens uppföljning av avtal om särskilt boende (externa utförare)

PwC har på uppdrag av oss, förtroendevalda revisorer i Vaxholms stad, genomfört en uppföljande granskning av Socialnämndens uppföljning av avtal för särskilt boende (externa utförare). Granskningen genomfördes under 2022. Syftet med granskningen har varit att bedöma om Socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i den tidigare genomförda granskningen.

Efter genomförd uppföljning är bedömningen att Socialnämnden, i allt väsentligt åtgärdat lämnade rekommendationer. Av de sju rekommendationer som lämnades i den föregående granskningen har fem åtgärdats medan två delvis åtgärdats. Efter genomförd granskning lämnas följande två rekommendationer till Socialnämnden:

- Att socialnämnden ser över behovet av att i sin helhet, ta del av den årliga kvalitetsredovisningen som den externa utföraren överlämnar till kommunen, i syfte att stärka den interna kontrollen.

- Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet och betalning av skatter, avgifter samt moms.

Revisorerna betonar vikten av att det finns en systematisk kontroll av att externa leverantörer har giltigt tillstånd från IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Enligt uppgift genomförs kontrollen alltid inför tecknande av avtal, men några regelbundna, systematiska kontroller sker inte. Kontroller under avtalsperioden kan genomföras på förekommen anledning.

Mot bakgrund av granskningens resultat och lämnade rekommendationer önskar vi ta del av Socialnämndens skriftliga yttrande, senast 14 februari 2026.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande

Uppföljande granskning avseende socialnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende (externa utförare)

Vaxholms stad

Revisionsrapport

November 2025

Innehållsförteckning

Inledning 3

Granskningsresultat 5

Revisionell bedömning 14

Bilaga 15

Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Vaxholms stad granskar årligen delårsbokslut och årsredovisning, samt genomför fördjupade granskningar utifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen beaktat noterade brister, synpunkter och förslag.

Det är således av vikt att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande.

Uppföljningen kan till exempel genomföras som en särskild granskningsinsats med skriftlig rapport. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisorerna genomförde under år 2022 en granskning avseende Socialnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende (externa utförare). Granskningen lämnade ett antal rekommendationer riktade till Socialnämnden.

Revisorerna har inom ramen för revisionsplanering 2025 funnit det angeläget att genomföra en uppföljande granskning avseende denna granskning, d.v.s. Socialnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende (externa utförare).

Syfte och frågeställningar

Syftet med granskningen är att bedöma om Socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförd granskning. Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av respektive nämnd/styrelse?
- Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av tidigare genomförd granskning avseende socialnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende (externa utförare).

Metod

Genomgång av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i lämnade revisionsrapporter och tillhörande missivbrev, samt genomgång och granskning av yttranden som revisorerna erhållit.

Inhämtande av lägesbeskrivningar för respektive granskning genom intervjuer med berörda tjänstemän och/eller politiker. Inhämtande av kompletterande underlag för granskning och verifiering av genomförda åtgärder och utveckling samt övrig materialinsamling nödvändig för att fånga statusen för respektive granskning.

Granskningen har skett genom:

- Utskick av skriftliga frågor till förvaltningen samt genomgång av svar.
- Dokumentstudier och genomgång av relevanta protokoll, beslut och handlingar.
- Intervju/avstämning har genomförts med kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) samt avdelningschef avseende myndighetsenheten för privata utförare i egen regi.

Revisionen önskar även få svar på nedanstående frågor i ett separat avsnitt i rapporten. Någon bedömning utifrån erhållna svar görs däremot inte. Svar på nedanstående frågor kan utläsas i rapportens bilaga.

1) Nyttjar man insynsklausul som finns i avtal. Om inte, varför?
2) Görs oanmälda verksamhetsbesök på SÄBO? Om ja, vad granskas/kontrolleras vid dessa besök? Dokumenteras resultatet av dessa? Om inte, varför?

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

De vi inom ramen för granskningen haft en muntlig/skriftlig dialog med har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av socialnämnden?

Iakttagelser

Revisorerna överlämnade 2022-12-06 revisionsrapport med tillhörande missiv till socialnämnden. Revisorerna efterfrågade svar från nämnden gällande de synpunkterna som framförs i rapporten senast 2023-02-15.

Socialnämnden har 2023-02-14 § 7 godkänt förvaltningens förslag till svar på revisionsrapport och överlämnar det till kommunens revisorer. Förvaltningens förslag till svar omfattar svar på de synpunkter och förslag som lämnats av revisionen.

Bedömning

Ja.

Socialnämnden har genom förvaltningens förslag till svar besvarat revisionsrapporten. I förvaltningens förslag på svar besvaras de rekommendationer och synpunkter som lämnats i revisionsrapporten.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Iakttagelser

Rekommendation 1: Att socialnämnden säkerställer att de tar del av den fördjupade analys avseende brister i avvikelsehantering som nämnden givit förvaltningen i uppdrag att ta fram.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med. Svaret tydliggör inte på vilket sätt detta ska ske.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

I vår uppföljande granskning har vi tagit del av den handlingsplan som tagits fram utifrån brister som identifierats via registrerade avvikelser, synpunkter/klagomål och resultatet av den årliga enkäten *Vad tycker äldre om äldreomsorgen*. I erhållen *Handlingsplan stärkt upplevd kvalitet särskilt boende (säbo)*[1] omfattas av tre målområden, vilka är: *Välmående och aktiviteter*, *Hållbar arbetsmiljö* och *Utbildning och kompetensförsörjning*. Varje målområde inkluderar flera åtgärder, en beskrivning av de

[1] Socialnämndens protokoll 2025-02-11 § 8

kortsiktiga och långsiktiga effekterna av dessa åtgärder samt en statusrapport för genomförandet av de planerade åtgärderna. Handlingsplanen omfattar även förslag på aktiviteter i syfte att stärka den upplevda kvaliteten och förbättra resultatet i den årliga brukarundersökningen. Exempel på aktiviteter som är åtgärdade avser utbildning och handledning i bemötande utifrån den enskildes behov där demenssamordnare erbjuder kurser och reflektionsstunder och att utbildning i yrkessvenska, kommunikation inom äldreomsorgen har genomförts under september 2024.

Vid protokollsgenomgång framgår att handlingsplanen har redovisats till nämnd vid varje nämndmöte under 2024 och till och med våren 2025, då samtliga åtgärder var genomförda.

Vid protokollsgranskningen har vi bland annat noterat att förvaltningen har många utförare i privat regi, inhämtning och analys av avvikelser utgör en viktig del i kvalitetsuppföljning och utvecklingsarbetet. Det har funnits brister i strukturen för inrapporteringarna vilket förvaltningen har arbetet aktivt för att förbättra.

Rekommendation 2: Att socialnämnden tar del av den uppföljning som genomförs enligt beslutad plan för uppföljning av privata utförare och att nämnden i förekommande fall tar beslut om eventuella åtgärder utifrån genomförd uppföljning.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med. Svaret tydliggör inte på vilket sätt detta ska ske.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

I vår uppföljande granskning framgår i verksamhetens skriftliga återkoppling samt vid genomförd avstämning att uppföljningar har kontinuerligt genomförts utifrån avtalet samt lagkraven i HSL[2] och SoL[3] vilka också uppges har redovisats till nämnden kvartalsvis och även inom ramen för *Handlingsplan stärkt upplevd kvalitet särskilt boende (säbo)*. Handlingsplanens aktiviteter baseras på resultat från uppföljningar som beslutats i nämnd.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av underlaget *Uppföljningsrapport privata utförare 2024* och *Uppföljningsplan för 2025 för privata utförare*[4].

I uppföljningsrapporten för privata utförare 2024 framgår resultat för genomförda egenkontroller år 2024. Uppföljningen har utgått från ett antal kontrollmoment samt en bedömning för genomförd egenkontroll. Exempelvis har egenkontrollerna genomförts utifrån: Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid, Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL åtgärdats, Upprättas genomförandeplaner enligt avtal, granskning av fakturor och tidrapporter.

[2] Hälso- och sjukvårdslagen
[3] Socialtjänstlagen
[4] Antagna i socialnämnden 2025-02-11 § 11.

Uppföljningsplan för år 2025 framgår vilka kontroller som ska genomföras avseende:

- Kontroll av utförarens ekonomiska förutsättningar
- Kontroll av tillståndsbevis
- Dokumentgranskning
- Intervjuer med utförare
- Inspektioner av lokaler
- Uppföljning av årets inlämnade avvikelser samt synpunkter och klagomål

I uppföljningsplanen framgår även att uppföljningarna utförs som regel i slutet av året eller annan tidpunkt om inkommer uppgifter som styrker behov av en händelsestyrd uppföljning. Det kan exempelvis handla om misstanke av omfattande brister i utförd verksamhet eller ekonomiska oegentligheter. Den händelsestyrda uppföljningen syftar till att följa upp och kontrollera eventuella brister i verksamheten och sker utöver den planerade avtalsuppföljningen. Beskrivning av hur förvaltningen utför uppföljningen. I uppföljningsplanen framgår även en lista på utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Rekommendation 3: Att socialnämnden säkerställer att genomförda uppföljningar redovisas till nämnden.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med. Svaret tydliggör inte på vilket sätt detta ska ske.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

I vår uppföljande granskning uppges att uppföljningar har genomförts och redovisas kvartalsvis till nämnd fram till våren 2025. Uppföljningar som redogörs i nämnden avser främst avvikelser, synpunkter och klagomål men även redovisning avseende genomförd fördjupad granskning avseende Förenade Care och de handlingsplaner/åtgärdsplaner som upprättades efter genomförd granskning. Vidare uppges att läkemedelsgenomgångar genomförs en gång per år som rapporteras i nämnden.

Nämnden antog 2025-04-07 en ny *Riktlinje för handläggning av synpunkter/klagomål samt avvikelser*. Syftet med riktlinjen är att den i huvudsak ska användas för att säkerställa att alla utförare, både privata och egen regi, inom socialtjänsten fullgör sina skyldigheter enligt SOSFS 2011:9 gällande handläggning av synpunkter/klagomål samt avvikelser. Riktlinjen tydliggör att nämnden ska erhålla en årsrapport avseende synpunkter, klagomål samt avvikelser samt löpande rapportering kring eventuella Lex Sarah och Lex Maria. Utifrån denna förändring har kvartalsvisa redovisningar till nämnden övergått till att genomföra årlig redovisning.

Inom ramen för protokollsgranskning av nämndens protokoll har vi noterat att genomförda uppföljningar har hanterats vid nämndens sammanträden: 2023-02-14 § 14, 2023-04-25 § 33, 2023-09-19 § 65, 2023-11-07 § 82, 2024-05-21 § 45, 2024-09-17 § 62, 2024-11-05 § 81 samt 2025-02-11 § 9.

Rekommendation 4: Att socialnämnden säkerställer att nämnden får ta del uppföljning av avvikelserapportering, synpunkter och klagomål löpande för årets samtliga kvartal.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med. Svaret tydliggör inte på vilket sätt detta ska ske.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

Vid avstämningar och intervjuer framgår att verksamheten har upprättat sammanställningar av uppföljning av avvikelserapportering, synpunkter och klagomål löpnade för årets samtliga kvartal.

Utifrån genomförd protokollsgranskning kan vi konstatera att nämnden har sedan socialnämnden överlämnade sitt svar på den tidigare granskningen fått en redovisning och sammanställning av avvikelser, synpunkter och klagomål löpande vid nämndens sammanträden 2023-02-14 § 14, 2023-04-25 § 33, 2023-09-19 § 65, 2023-11-07 § 82, 2024-05-21 § 45, 2024-09-17 § 62, 2024-11-05 § 81 samt 2025-02-11 § 9.

Rekommendation 5: Att socialnämnden säkerställer att en kvalitetsredovisning för år 2022 upprättas och redovisas till nämnden.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med. Svaret tydliggör inte på vilket sätt detta ska ske.

I den föregående granskningen noterades att en kvalitetsredovisning inte hade upprättats inom särskilt boende.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

Vid genomförandet av den uppföljande granskningen framgår nämnden har tagit del av kvalitetsredovisning för år 2022, 2023 och 2024 som en del inom den årliga kvalitetsrapporteringen till nämnden. De har inte redovisats som separata dokument till nämnden.

Rekommendation 6: Att socialnämnden säkerställer att de tar del av utförarens årliga patientsäkerhetsberättelse.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

Vi har inom ramen för den uppföljande granskningen tagit del av Patientsäkerhetsberättelser för Vaxholms äldreboende 2022, 2023 och 2024 (Förenade Care). Nämnden har tagit del av patientsäkerhetsberättelserna genom att de redovisats till nämnden som en del i den årliga kvalitetsrapporteringen. De har inte redovisats som separata dokument till nämnden.

Rekommendation 7: Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms.

I nämndens svar på revisionsrapporten framgår att de rekommendationer som lämnades är rimliga att arbetare vidare med. Svaret tydliggör inte på vilket sätt detta ska ske.

Iakttagelse vid genomförande av den uppföljande granskningen

Vi har utifrån intervjuer erhållit information om att fakturahanteringen har förbättrats sedan den tidigare granskningen genom att dubbla internkontroller genomförs för samtliga fakturor för att säkerställa att inga felfaktureringar sker. Vidare uppges att kontroll av kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms genomförs av ekonomienheten. Inför nytecknande av avtal kontrolleras alltid dessa punkter. Verksamheten kan även be ekonomienheten att begära en kreditvärdighet om det finns särskilda skäl.

Enligt uppgift från verksamheten genomförs alltid kontroll av giltigt IVO-tillstånd inför tecknande av avtal. Systematiska kontroller genomförs inte. Däremot uppges att kontroller genomförs om det föreligger anledning för det.

Vi har inom ramen för den uppföljande granskningen har vi inte tagit del av några riktlinjer eller rutiner som beskriver hur uppföljning av privata utförare avseende kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms ska ske eller vem som ansvarar för att utföra dessa kontroller.

Bedömning

Vi bedömer att socialnämnden till viss del har vidtagit åtgärder utifrån lämnade rekommendationer.

Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer

Rekommendation	Rekommendation genomförd
1) Att socialnämnden säkerställer att de tar del av den fördjupade analys avseende brister i avvikelsehantering som nämnden givit förvaltningen i uppdrag att ta fram.	Vi bedömer att rekommendationen är *åtgärdad*. I vår uppföljande granskning har vi tagit del av den handlingsplan som tagits fram utifrån brister som identifierats via registrerade avvikelser, synpunkter/klagomål och resultatet av den årliga enkäten *Vad tycker äldre om äldreomsorgen*. Handlingsplanen omfattar tre målområden med tillhörande aktiviteter och åtgärder. Vid protokollsgenomgång framgår att handlingsplanen har redovisats till nämnd vid varje nämndmöte under 2024 och till och med våren 2025, då samtliga åtgärder var genomförda. Vid protokollsgranskningen har vi bland annat noterat att förvaltningen har många utförare i privat regi, inhämtning och analys av avvikelser utgör en viktig del i kvalitetsuppföljning och utvecklingsarbetet. Det har funnits brister i strukturen för inrapporteringarna vilket förvaltningen har arbetet aktivt för att förbättra.
2) Att socialnämnden tar del av den uppföljning som genomförs enligt beslutad plan för uppföljning av privata utförare och att nämnden i förekommande fall tar beslut om eventuella åtgärder utifrån genomförd uppföljning.	Vi bedömer att rekommendationen är *åtgärdad*. I vår uppföljande granskning framgår i verksamhetens skriftliga återkoppling samt vid genomförd avstämning att uppföljningar har kontinuerligt genomförts utifrån avtalet samt lagkraven i HSL och SoL vilka också uppges har redovisats till nämnden kvartalsvis och även inom ramen för *Handlingsplan stärkt upplevd kvalitet särskilt boende (säbo)*. Handlingsplanens aktiviteter baseras på resultat från uppföljningar som beslutats i nämnd.

	Vi har inom ramen för granskningen tagit del av underlaget *Uppföljningsrapport privata utförare 2024* och *Uppföljningsplan för 2025 för privata utförare,* vilka har redovisats till nämnd. I uppföljningsrapporten för privata utförare 2024 framgår resultat för genomförda egenkontroller år 2024. Uppföljningen har utgått från ett antal kontrollmoment samt en bedömning för genomförd egenkontroll. Exempelvis har egenkontrollerna genomförts utifrån: Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid, Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL åtgärdats, Upprättas genomförandeplaner enligt avtal, granskning av fakturor och tidrapporter.
3) Att socialnämnden säkerställer att genomförda uppföljningar redovisas till nämnden.	Vi bedömer att rekommendationen är *delvis åtgärdad.* I den föregående granskningen noterades att en kvalitetsredovisning inte hade upprättats inom särskilt boende. Vid genomförandet av den uppföljande granskningen framgår nämnden har tagit del av kvalitetsredovisning för år 2022, 2023 och 2024 som en del inom den årliga kvalitetsrapporteringen till nämnden. De har dock inte redovisats som separata dokument till nämnden.
4) Att socialnämnden säkerställer att nämnden får ta del uppföljning av avvikelserapportering, synpunkter och klagomål löpande för årets samtliga kvartal.	Vi bedömer att rekommendationen är *åtgärdad.* Vid avstämningar och intervjuer framgår att verksamheten har upprättat sammanställningar av uppföljning av avvikelserapportering, synpunkter och klagomål löpnade för årets samtliga kvartal. Vi kan utifrån genomfört protokollsgranskning konstatera att avvikelser, synpunkter och klagomål rapporteras löpande vid sammanträden 2023-02-14 § 14, 2023-04-25 § 33, 2023-09-19 § 65, 2023-11-07

	§ 82, 2024-05-21 § 45, 2024-09-17 § 62, 2024-11-05 § 81 samt 2025-02-11 § 9. Nämnden antog i april 2025 ny *Riktlinje för handläggning av synpunkter/klagomål samt avvikelser*. Riktlinjen tydliggör att nämnden årligen kommer att erhålla en årsrapport avseende redovisning av synpunkter, klagomål samt avvikelser. Utifrån denna förändring har kvartalsvisa redovisningar till nämnden övergått till att genomföra årlig redovisning.
5) Att socialnämnden säkerställer att en kvalitetsredovisning för år 2022 upprättas och redovisas till nämnden.	Vi bedömer att rekommendationen är *åtgärdad*. Vid genomförandet av den uppföljande granskningen framgår nämnden har tagit del av kvalitetsredovisning för år 2022, 2023 och 2024 som en del inom den årliga kvalitetsrapporteringen till nämnden.
6) Att socialnämnden säkerställer att de tar del av utförarens årliga patientsäkerhetsberättelse.	Vi bedömer att rekommendationen är *åtgärdad*. Vi har inom ramen för den uppföljande granskningen tagit del av Patientsäkerhetsberättelser för Vaxholms privatdrivna äldreboende för åren 2022, 2023 och 2024 (Förenade Care). Nämnden har tagit del av patientsäkerhetsberättelserna genom att de har redovisats till nämnden som en del i den årliga kvalitetsrapporteringen. De har dock inte redovisats som separata dokument och ärenden till nämnden.

7) Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms.	Vi bedömer att rekommendationen är *delvis åtgärdad.* Vi har utifrån intervjuer erhållit information om att fakturahanteringen har förbättrats sedan den tidigare granskningen genom att dubbla internkontroller genomförs för samtliga fakturor för att säkerställa att inga felfaktureringar sker. Vidare uppges att kontroll av kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms genomförs av ekonomienheten. Vi har inom ramen för den uppföljande granskningen har vi inte tagit del av några riktlinjer eller rutiner som beskriver hur uppföljning av privata utförare avseende kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms ska ske eller vem som ansvarar för att utföra dessa kontroller. Kontroll av att leverantören har ett giltigt tillstånd via IVO uppges alltid genomföras inför tecknande av avtal. Systematiska kontroller genomförs däremot inte. Kontroller görs på förekommen anledning.

Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, genomfört en uppföljande granskning avseende Socialnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende (externa utförare). Granskningen genomfördes under 2022.

Syftet har varit att bedöma om socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i den tidigare genomförda granskningen.

Vi bedömer att socialnämnden *i allt väsentligt* har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendationer utifrån genomförd granskning av socialtnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende (externa utförare).

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att socialnämnden ser över behovet av att ta del den årliga kvalitetsredovisningen som den externa utföraren överlämnar till kommunen i sin helhet i syfte att stärka den interna kontrollen.

- Att socialnämnden säkerställer att uppföljning av privata utförare sker under avtalsperioden avseende bland annat kreditvärdighet, betalning av skatter, avgifter och moms.

Bilaga

Nedan redovisas svar på två frågor som revisionen önskar få svar på inom ramen för granskningen. Någon revisionell bedömning av erhållna svar görs däremot inte utan resultatet redovisas nedan.

1) Nyttjar man insynsklausul som finns i avtal. Om inte, varför?

Svar: Förvaltningen har aldrig behövt använda insynsklausulen, eftersom nämnden och förvaltningen alltid fått de svar som efterfrågats inom ramen av befintligt avtal.

2) Görs oanmälda verksamhetsbesök på särskilt boende (SÄBO)? Om ja, vad granskas/kontrolleras vid dessa besök? Dokumenteras resultatet av dessa? Om inte, varför?

Svar: Ja, på förekomna anledningar görs oanmälda granskningsbesök på boendet.

Ett oanmält granskningsbesök utfördes av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) den 2 november 2023 efter två anonyma tips inkommit till IVO hösten 2023. Resultatet av besöket/granskningen dokumenterades och delgavs nämndens presidium den 6 november 2025 (granskningen påvisade inga brister).

Ett oanmält granskningsbesök utfördes av MAS den 16 maj 2025 efter att anonyma klagomål inkommit gällande en personalsituation på boendet. Resultatet av besöket dokumenterades och delgavs nämnden den 20 maj 2025 under punkten ”förvaltningen informerar” (granskningen påvisade inga brister).

Socialnämndens kontaktpolitiker har varit på anmälda, och oanmälda platsbesök. I övrigt görs spontana verksamhetsbesök på boendet, främst av MAS, besökens syfte är att stärka samverkan, skapa tillgänglighet för personal och att få inblick i verksamheten, dessa besök dokumenteras ej.

2025-11-26

Carin Hultgren	Malou Olsson
Certifierad kommunal revisor	
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 28 augusti 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

§ 6 Avveckling paviljong Eriksövägen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att avveckla paviljong 11.3 Eriksövägen 42A.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen bedömer att mottagande gällande flyktingar/nyanlända och anvisningar enligt massflyktsdirektivet inte kommer att öka. De närmaste åren bedöms behovet av bostäder minska i takt med att enskilda ordnar egna kontrakt.

Utan avveckling av paviljong 11.3 bedöms nämnden få ett överskott av lägenheter/bostäder under 2026/27. Mottagandet av årets fördelningstal utan paviljong 11:3 kan hanteras inom ramen för övriga bostäder.

En avveckling av 11:3 bedöms få små konsekvenser för enskilda.

Hyresavtalet som omfattar paviljong 11:3 på Eriksövägen 42A 2 kan därför sägas upp.

De personer som bor på paviljong 11:3 på Eriksövägen 42A och har särskilda behov kan erbjudas boende som finns på Smeden (Fredriksstrandsvägen) eller av lägenheter som hyrs av Heimstaden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Jan Sjöström 2026-01-16

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

Mats Ståhl Elgström, Förvaltningschef

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-16
Ärendenummer: SN 2026/6.759

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Avveckling av paviljong 11:3

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att avveckla paviljong 11.3 Eriksövägen 42A.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer att mottagande gällande flyktingar/nyanlända och anvisningar enligt massflyktsdirektivet inte kommer att öka. De närmaste åren bedöms behovet av bostäder minska i takt med att enskilda ordnar egna kontrakt.

Utan avveckling av paviljong 11.3 bedöms nämnden få ett överskott av lägenheter/bostäder under 2026/27. Mottagandet av årets fördelningstal utan paviljong 11:3 kan hanteras inom ramen för övriga bostäder.

En avveckling av 11:3 bedöms få små konsekvenser för enskilda.

Hyresavtalet som omfattar paviljong 11:3 på Eriksövägen 42A 2 kan därför sägas upp.

De personer som bor på paviljong 11:3 på Eriksövägen 42A och har särskilda behov kan erbjudas boende som finns på Smeden (Fredriksstrandsvägen) eller av lägenheter som hyrs av Heimstaden.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser några negativa konsekvenser för barn. Flytten omfattar en familj som bedöms förbättra sin boendestandard genom att flytta från en paviljongslösning.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Uppsägning av paviljong 11:3 bedöms nödvändigt för god nämndens mål att ha god ekonomisk hushållning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Jan Sjöström 2026-01-16

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

Mats Ståhl Elgström, Förvaltningschef

§ 11 Ej verkställda gynnande beslut kvartal 4

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt rutin rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer insatser förvaltningen rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställda beslut:

- Avser serviceinsatser. Insatsen är ej uppstartad på grund av enskildes hälsoskäl.

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut inom tre månader efter beslut

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-27

Kopia på beslutet till

Kommunstyrelsen

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-27
Ärendenummer: SN 2025/30.739

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Ej verkställda gynnande beslut kvartal 4

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Enligt rutin rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer insatser förvaltningen rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställda beslut:

- Avser serviceinsatser. Insatsen är ej uppstartad på grund av enskildes hälsoskäl.

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut inom tre månader efter beslut

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-27

Kopia på beslutet till:

Kommunstyrelsen

§ 5 Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård antas.

Ärendebeskrivning

Överenskommelsen avser parterna Region Stockholm och Stockholms läns respektive kommun, överenskommelsen gäller 2026–2030 och ersätter den tidigare interimsöverenskommelsen:

- *Överenskommelse HSF och Storsthlm gällande IT Stöd HSN.*

Överenskommelsen reglerar ledning och styrning av förvaltningsobjektet Lifecare SP och kostnadsfördelningen mellan regionen och kommunerna.

Överenskommelsen tecknas mellan respektive kommun och Region Stockholm och gäller 2026-01-01 – 2030-12-31.

Storstockholms styrelse beslutade den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommuner att anta överenskommelsen. Den 28 november beslutade också VIS-politiska styrgrupp om att rekommendera såväl Region Stockholm som kommunerna i länet att anta överenskommelsen.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storstockholm senast den 2026-03-31.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Socialnämnden följer Storstockholms rekommendation och antar överenskommelsen.

Remissvaret ska skickas till remitterande myndighets (KS) inkorg i Evolution senast 2026-03-12 för beslut i KS 26/3 och vidare svar till Storsthlm 31/3.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-15
- Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

- Rekommendation – Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner
- Missiv till rekommendationen från Storsthlm: Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner. Ärendenummer: KS 2026/2.106

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

registrator@storsthlm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-15
Ärendenummer: SN 2025/98.739

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård antas.

Sammanfattning

Överenskommelsen avser parterna Region Stockholm och Stockholms läns respektive kommun, överenskommelsen gäller 2026–2030 och ersätter den tidigare interimsöverenskommelsen:

- *Överenskommelse HSF och Storsthlm gällande IT Stöd HSN.*

Överenskommelsen reglerar ledning och styrning av förvaltningsobjektet Lifecare SP och kostnadsfördelningen mellan regionen och kommunerna.

Överenskommelsen tecknas mellan respektive kommun och Region Stockholm och gäller 2026-01-01 – 2030-12-31.

Storstockholms styrelse beslutade den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommuner att anta överenskommelsen. Den 28 november beslutade också VIS-politiska styrgrupp om att rekommendera såväl Region Stockholm som kommunerna i länet att anta överenskommelsen.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storstockholm senast den 2026-03-31.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Socialnämnden följer Storstockholms rekommendation och antar överenskommelsen.

Remissvaret ska skickas till remitterande myndighets (KS) inkorg i Evolution senast 2026-03-12 för beslut i KS 26/3 och vidare svar till Storsthlm 31/3.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Sker inom ram.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2026-01-15
- Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Rekommendation – Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner
- Missiv till rekommendationen från Storsthlm: Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner. Ärendenummer: KS 2026/2.106

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

registrator@storsthlm.se

STORSTHLM Region Stockholm

Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Mellan Region Stockholm, hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Stockholms läns kommuner

Datum

Diarienummer
Namn

STORSTHLM
KOMMUNER I SAMVERKAN

Region Stockholm

Innehåll

Parter 3
Bakgrund 3
Överenskommelsen omfattar 3
Ledning och styrning 4
Kostnadsfördelning 4
Överenskommelsens giltighetstid 5

Denna överenskommelse ersätter den tidigare interimsöverenskommelsen:
Överenskommelse HSF och StorSthlm gällande IT_Stöd HSN 2019_1294 (5) 200280.pdf

Parter

Denna överenskommelse avser parterna Region Stockholm och Stockholms läns respektive kommun.

Bakgrund

Hälsa, vård och omsorg behöver samverka och utbyta information kring den enskilda patienten/brukaren för att vården och omsorgen ska upplevas som sammanhållen. Stockholms läns kommuner och Region Stockholm samverkar därför vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (LUS), trädde i kraft den 1 januari 2018. Syftet med lagen är att främja en god vård och socialtjänst av hög kvalitet för personer som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården. Ledtiderna mellan sluten vård på sjukhus och vård i omsorg i det egna hemmet eller i särskilt boende ska hållas så korta som möjligt.

Sedan 2020 gäller den politiskt tagna Regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Stockholms län, , Överenskommelsen mellan kommunerna och regionen handlar om att övergången från slutenvård till fortsatt vård i patientens egna hem, eller på särskilt boende, ska bli så trygg, säker och effektiv som möjligt. För att säkerställa säkerställa en ändamålsenlig utskrivningsprocess har IT-stödet Lifecare SP tidigare införts.

Lifecare SP utgör ett stöd till aktörerna i deras utförande av processen för samordnad planering vid utskrivning, vilken följer rådande lagstiftning och den överenskommelse som gjorts mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län. IT-stödet erbjuder också möjlighet att skapa och hantera samordnade individuella planer (SIP) både i och utanför utskrivningsprocessen.

Lifecare SP inte är ett journalsystem utan ett system för informationsöverföring. För att fullfölja skyldigheten att föra patientjournal hänvisas till aktuellt journalsystem/dokumentationssystem.

Överenskommelsen omfattar

Överenskommelsen reglerar ledning och styrning av förvaltningsobjektet Lifecare SP och kostnadsfördelningen mellan regionen och kommunerna.

Ledning och styrning

Principer och ansvarsfördelning förvaltningsstyrning

Förvaltningsstyrningen sker genom en Objektstyrgrupp som består av representanter från IT-stödets finansiärer, det vill säga regionens Hälso- och sjukvårdsförvaltning och länets kommuner tillsammans med Storsthlm. Objektstyrgruppen beslutar bland annat om årliga förvaltningsplaner för objektet. Vid behov eskaleras frågor till VIS-tjänstestyrgrupp. Roller i objektsstyrgruppen specificeras i den årliga förvaltningsplanen.

Regionen har ansvaret för den löpande tekniska förvaltningen av systemstödet och är ansvarig gentemot systemleverantören avseende drift och support. Kommunerna ansvarar för att ha lokala förvaltningar. Till förvaltningen finns också expert- och arbetsgrupper utsedda med representation från aktuella aktörer.

Principer för ansvarsfördelning för verksamhetsnära frågor och svar

Verksamhetsnära frågor och svar hanteras och supporteras av verksamhetskunniga medarbetare inom regionen samt inom respektive kommun. Arbetssätt och roller ska etableras av respektive part. Kostnaden för detta tas av respektive part. Ansvariga för verksamhetsnära frågor och svar behöver etablera arbetssätt och arbeta tillsammans med ansvariga för förvaltning av IT-stödet.

Principer för att ta in nya verksamhetsområden/processer i IT-stödet

Arbetet med att ta in nya verksamhetsområden eller processer i IT-stödet behöver beslutas i samråd mellan region och kommun. En sådan fråga ska beredas av objektstyrgruppen och beslutas av VIS-tjänstestyrgrupp. Detta avser sådant som i normalfallet inte hanteras av den löpande förvaltningen.

Kostnadsfördelning

Principer för kostnadsfördelning IT-drift och förvaltning

För överenskommelseperioden ska regionen står för 81% och kommunerna för 19% av IT-stödets drift och förvaltningskostnader.

- Denna kostnadsfördelning gäller för perioden 2026 – 2030.
- För 2026 är kostnaden för IT-stödets drift och förvaltning budgeterat till 26 356 000 SEK, varav Region Stockholm alltså bekostas 81% och länets kommuner 19%.
- Kostnaden uppräknas årligen enligt SKRs LPI-index.
- Kommunernas del av kostnader för IT-stödet faktureras av regionen till respektive kommun utifrån underlag från Storsthlm. Underlag från Storsthlm ska vara regionen tillhanda senast under september innevarande år.
- Fakturering sker under oktober/november innevarande år.

Principer för kostnadsfördelning systemets vidareutveckling

Kostnaderna för drift och förvaltning täcker vidmakthållande av systemet och viss vidareutveckling om budgetutrymme finns. Övrig nyutveckling kräver särskild finansiering och en sådan fråga ska beredas av objektstyrgruppen och vid behov beslutas av VIS-tjänstestyrgrupp. Nyutveckling beskrivs i de årliga förvaltningsplanerna.

Principer för egna kostnader och arbetstid

Arbetstid i den egna organisationen inklusive lokal förvaltning bekostas av respektive part.

Överenskommelsens giltighetstid

Överenskommelsen gäller 2026-01-01 -- 2030-12-31.

Överenskommelsens omförhandling och upphörande

Anmälan om omförhandling skall ske skriftligen och så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar förhandlingsrätten. Detta befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina överenskomna förpliktelser intill dess att omförhandling avslutats och ny överenskommelse börjat gälla.

Uppsägning av denna överenskommelse kan ske med 12 månaders uppsägningstid eller om ny överenskommelse tecknas.

Force majeure och fullgörelse av överenskommelse

Vid force majeure (omständigheter som krig, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, avbrott i energiförsörjning, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan väsentlig omständighet som parterna inte rår över och som förhindrar part från att fullfölja sina överenskomna skyldigheter) kan part befrias från fullgörelse av dessa skyldigheter.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motpart skall omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Tvist

Eventuella tvister mellan parterna avseende betalningsansvar och ersättningsbelopp ska i första hand lösas av närmaste chefer inom berörda verksamheter inom Region Stockholm och kommunerna.

I andra hand prövas frågan av Hälso– och sjukvårdsdirektör eller Regiondirektör och motsvarande chefsnivåer i kommunen i enlighet med dessas delegationsordning. Kan tvisten ej lösas ska den hänskjutas till svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans för avgörande med tillämpning av svensk rätt.

STORSTHLM

REKOMMENDATION UT
2025-11-14
S/25/0074-2

Se sändlista

Rekommendation – Överenskommelse 2026–2030 gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner

Rekommendation

Storsthlms styrelse beslutade den 11 december 2025 att rekommendera medlemskommunerna att anta ny Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner.

Sammanfattning

Denna överenskommelse avser parterna Region Stockholm och Stockholms läns respektive kommun, överenskommelsen gäller 2026–2030 och ersätter den tidigare interimsöverenskommelsen: *Överenskommelse HSF och Storsthlm gällande IT Stöd HSN*.

Överenskommelsen reglerar ledning och styrning av förvaltningsobjektet Lifecare SP och kostnadsfördelningen mellan regionen och kommunerna.

Enligt överenskommelsen så ska kommunerna och Storsthlm tillsammans med Region Stockholm vara representerade i objektstyrgruppen.

Kostnadsfördelningen avser drift och förvaltningskostnaderna, där Region Stockholm ska stå för 81% och kommunerna för 19%. För 2026 är de budgeterade kostnaderna drygt 26 mkr varav regionen bekostar ca 21 mkr och kommunsidan bekostar ca 5 mkr, fördelat efter invånarantal.

Överenskommelsen tecknas mellan respektive kommun och Region Stockholm.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Hälsa, vård och omsorg behöver samverka och utbyta information kring den enskilda patienten/brukaren för att vården och omsorgen ska upplevas som sammanhållen. Stockholms läns kommuner och Region Stockholm samverkar därför vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (LUS), trädde i kraft den 1 januari 2018. Syftet med lagen är att främja en god vård och socialtjänst av hög kvalitet för personer som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården.

Sedan 2020 gäller den politiskt tagna Regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Stockholms län. Överenskommelsen mellan kommunerna och regionen handlar om att övergången från slutenvård till fortsatt vård i patientens egna hem, eller på särskilt boende, ska bli så trygg, säker och

Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36, Stockholm
08-615 94 00 info@storsthlm.se storsthlm.se Org.nr. 222000-0448

effektiv som möjligt. För att säkerställa en ändamålsenlig utskrivningsprocess har IT-stödet Lifecare SP tidigare införts.

Överenskommelsen omfattar

Överenskommelsen reglerar ledning och styrning av förvaltningsobjektet Lifecare SP och kostnadsfördelningen mellan regionen och kommunerna.

Förvaltningsstyrningen sker genom en Objektstyrgrupp som består av representanter från IT-stödets finansiärer, det vill säga regionens Hälso- och sjukvårdsförvaltning och länets kommuner tillsammans med Storsthlm. Objektstyrgruppen beslutar bland annat om årliga förvaltningsplaner för objektet.

Kostnadsfördelningen avser drift och förvaltningskostnaderna, där Region Stockholm ska stå för 81% och kommunerna för 19%. För 2026 är de budgeterade kostnaderna drygt 26 mkr varav regionen bekostar ca 21 mkr och kommunsidan bekostar ca 5 mkr, fördelat efter invånarantal. Kostnaderna för drift och förvaltning täcker vidmakthållande av systemet och viss vidareutveckling om budgetutrymme finns. Övrig nyutveckling kräver särskild finansiering. I tidigare överenskommelse betalade kommunerna i länet ca 2 mkr årligen, baserat på en kombination av antal invånare och antal användare av IT-stödet.

Överenskommelsen tecknas mellan respektive kommun och Region Stockholm. Överenskommelsen gäller 2026-01-01 – 2030-12-31.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna beslutar enligt vad som gäller om ansvarsfördelning och beslutsmandat i respektive kommun.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 2026-01-01.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast 2026-03-31 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Anders Carlsson, anders.carlsson@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Förbundsordförande Storsthlm

Johan von Sydow
Förbundsdirektör Storsthlm

Bilaga - Sändlista

§ 2 Tillsynsplan 2026

Stadsbyggnadsnämndens beslut

Bygglovsenhetens förslag till tillsynsplan 2026 antas.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Bygglovsenheten har tagit fram förslag till tillsynsplan 2026 för Stadsbyggnadsnämndens tillsynsuppgifter, vilka huvudsakligen berör plan- och bygglagstiftningen samt miljöbalken (strandskydd). Syftet med planen är främst att ge underlag för planering och uppföljning av nämndens tillsynsarbete, enligt de krav som ställs i plan- och byggförordningen respektive miljötillsynsförordningen. Planen kan också användas för att belysa omfattningen och innebörden av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar för allmänhet, tjänstemän och politiker.

Tillsynsplanen innehåller en beskrivning av vilka olika tillsynsområden som faller under Stadsbyggnadsnämndens ansvar och vad detta innebär. Därefter redovisas målsättningar, aktiviteter och prioriteringar i tillsynsarbetet under 2026 samt beräkningar av tidsåtgång och resurser.

Tillsynsplanen ska utvärderas i slutet av året och i samband med detta ska även en ny plan för kommande år tas fram. På så sätt kan Stadsbyggnadsnämnden planera och följa upp tillsynsarbetet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-01-14

Tillsynsplan 2026, 2026-01-16

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bygglovsenheten

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-14
Ärendenummer: SBN.2025.512

Bygglovsenheten
Mikael Johansson
Bygglovshandläggare

Tillsynsplan 2026

Förslag till beslut

Bygglovsenhetens förslag till tillsynsplan 2026 antas.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Bygglovsenheten har tagit fram förslag till tillsynsplan 2026 för Stadsbyggnadsnämndens tillsynsuppgifter, vilka huvudsakligen berör plan- och bygglagstiftningen samt miljöbalken (strandskydd). Syftet med planen är främst att ge underlag för planering och uppföljning av nämndens tillsynsarbete, enligt de krav som ställs i plan- och byggförordningen respektive miljötillsynsförordningen. Planen kan också användas för att belysa omfattningen och innebörden av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar för allmänhet, tjänstemän och politiker.

Tillsynsplanen innehåller en beskrivning av vilka olika tillsynsområden som faller under Stadsbyggnadsnämndens ansvar och vad detta innebär. Därefter redovisas målsättningar, aktiviteter och prioriteringar i tillsynsarbetet under 2026 samt beräkningar av tidsåtgång och resurser.

Tillsynsplanen ska utvärderas i slutet av året och i samband med detta ska även en ny plan för kommande år tas fram. På så sätt kan Stadsbyggnadsnämnden planera och följa upp tillsynsarbetet.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2026-01-14

Tillsynsplan 2026, 2026-01-16

Stadsbyggnadsnämnden

Tillsynsplan 2026

Innehåll

Tillsynsplan 2026 1
Innehåll 2
Inledning 3
Rättslig reglering av tillsynsansvaret ..... **Error! Bookmark not defined.**
Plan- och bygglagen (2010:900) ..... **Error! Bookmark not defined.**
Plan- och byggförordningen (2011:338) ..... **Error! Bookmark not defined.**
Miljöbalken (1998:808) ..... **Error! Bookmark not defined.**
Miljötillsynsförordningen (2011:13) ..... **Error! Bookmark not defined.**
Utföra tillsyn ..... **Error! Bookmark not defined.**
Bevaka ..... **Error! Bookmark not defined.**
Utreda ..... **Error! Bookmark not defined.**
Ingripa ..... **Error! Bookmark not defined.**
Arkivera ..... **Error! Bookmark not defined.**
Finansiering ..... **Error! Bookmark not defined.**
Tillsynsområden ..... **Error! Bookmark not defined.**
Tillsyn över byggnadsåtgärder ..... **Error! Bookmark not defined.**
Tillgänglighet på allmänna platser och i publika lokaler ..... **Error! Bookmark not defined.**
Obligatorisk ventilationskontroll, OVK ..... **Error! Bookmark not defined.**
Hissar och andra motordrivna anordningar ..... **Error! Bookmark not defined.**
Olovligt byggande – olovlig åtgärd ..... **Error! Bookmark not defined.**
Ovårdade tomter och förfallna byggnader ..... **Error! Bookmark not defined.**
Individuell mätning och debitering, IMD ..... **Error! Bookmark not defined.**
Laddinfrastruktur ..... **Error! Bookmark not defined.**
Lekplatser ..... **Error! Bookmark not defined.**
Skyltar och ljusanordningar ..... **Error! Bookmark not defined.**
Strandskydd, tillsyn enligt miljöbalken ..... **Error! Bookmark not defined.**
Styrdokument med mera. ..... **Error! Bookmark not defined.**
Mål och aktiviteter 2026 ..... **Error! Bookmark not defined.**
Behovsutredning ..... **Error! Bookmark not defined.**
Konsekvensanalys ..... **Error! Bookmark not defined.**
Prioriteringar ..... **Error! Bookmark not defined.**
Uppföljning ..... **Error! Bookmark not defined.**
Bygg ..... **Error! Bookmark not defined.**
Strand ..... **Error! Bookmark not defined.**

Inledning

Stadsbyggnadsnämnden är Vaxholms stads byggnadsnämnd och ska svara för kommunens tillsyn enligt plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen med tillhörande föreskrifter. Enligt nämndens reglemente ska den också svara för kommunens tillsyn över strandskydd enligt miljöbalken och över skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Tillsynen ska främst syfta till att uppnå miljöbalkens och plan- och bygglagens mål. Det innebär bland annat att se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav, se till att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras samt att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer, säkerställa att byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs samt bevaka att skyddet av naturmiljön upprätthålls och att samhällets lagar och regler i övrigt följs.

Rättslig reglering av tillsynsansvaret

Nedan följer en sammanfattning av vad lagtexten innebär för byggnadsnämndernas tillsynsansvar.

Plan- och bygglagen (2010:900)

I 11 kap. 3 § PBL pekas byggnadsnämnden ut som tillsynsmyndighet.

11 kap. 5 § PBL innehåller kärnan i byggnadsnämndens tillsynsansvar där byggnadsnämndens efterhandsgranskande roll lyfts fram. Av bestämmelsen framgår det att byggnadsnämnden är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse eller föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen. Tillsyn är att betrakta som myndighetsutövning och det är därför viktigt att ha klart för sig att underlåtenhet att utöva tillsyn ytterst kan leda till straffansvar för tjänstefel enligt 20 kap. 1 § brottsbalken.

Om det finns skäl för ingripande enligt 11 kap. PBL ska byggnadsnämnden handlägga frågan skyndsamt, 10 kap. 37 § PBL.

Regler om vilka ingripanden och påföljder som byggnadsnämnden förfogar över och som den – om förutsättningarna för det är uppfyllda – är skyldig att tillämpa vid sin tillsyn, finns i 11 kap. 17–63 §§ PBL.

Plan- och byggförordningen (2011:338)

I förordningen finns en precisering att tillsyn utövas direkt gentemot den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd (tillsynsobjekt), 1 kap. 6 § plan- och byggförordningen. Tillsynsobjekten framgår av bestämmelserna i 11 kap. 17–63 §§ plan- och bygglagen: Byggherrar, fastighetsägare, ägare av byggnadsverk, kontrollansvariga, sakkunniga, funktionskontrollanter, nyttjanderättsinnehavare, väghållare, huvudmän för allmänna platser.

8 kap. 2 § plan- och byggförordningen innehåller en precisering av byggnadsnämndens tillsynsansvar och det ansvar och de regler som byggnadsnämnden ska tillsyna (efterhandsgranska):

Om inte annat anges i detta kapitel eller annan författning, ansvarar byggnadsnämnden för tillsynen över att

1. byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen (2010:900) och enligt föreskrifter i anslutning till lagen, och

2. bestämmelserna i 8 kap. 1–18 och 24–26 §§ samt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen och i anslutande föreskrifter följs i övrigt.

Enligt 8 kap. 8 § PBF är byggnadsnämnden skyldig att regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete.

Byggnadsnämndens skyldighet att på begäran lämna den information som Boverket och länsstyrelsen behöver för sin tillsynsvägledning regleras i 8 kap. 9 § PBF.

Precisering av sanktioner vid tillsyn finns i 9 kap. PBF.

Miljöbalken (1998:808)

Bestämmelser om vad tillsynsansvaret innebär och hur tillsynen ska bedrivas finns i 26 kap. MB.

Enligt bestämmelserna omfattar ansvaret alla strandskyddsområden som inte omfattas av något annat skydd enligt sjunde kapitlet i miljöbalken, undantaget vattenskyddsområden och miljöskyddsområden. Tillsynsmyndigheten ska på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera iakttagandet av miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av miljöbalken. Om reglerna inte följs kan myndigheten ingripa med föreläggande. Förelägganden kan förenas med vite.

Tillsynsmyndigheten är enligt miljöbalken också skyldig att göra en åtalsanmälan vid misstanke om brott mot strandskyddsbestämmelserna. I tillsynsmyndighetens uppdrag ingår även att genom rådgivning, information och liknande verksamhet skapa förutsättningar för att miljöbalkens ändamål ska kunna tillgodoses.

Miljötillsynsförordningen (2011:13)

I 2 kap. 9 § miljötillsynsförordningen pekas den kommunala nämnden ut som tillsynsmyndighet.

Av 1 kap. 6 § miljötillsynsförordningen ska det hos en tillsynsmyndighet finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin. Detta framgår av 1 kap. 8 § miljötillsynsförordningen.

Utföra tillsyn

Bevaka

Byggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsynen ska planeras årsvis genom en tillsynsplan som visar behovsbedömning, konsekvensanalys, prioriteringar och resursåtgång.

Utreda

Så fort det finns misstanke att det förekommer förseelser inom tillsynsområdet ska ett tillsynsärende påbörjas omgående. Utredningen ska visa på om det förekommer en förseelse eller inte och ska avslutas med beslut om att fortsätta ärendet med ett ingripande eller att avsluta ärendet. Ärendet ska diarieföras.

Ingripa

Ett ingripande innebär en påföljd för den som utfört en förseelse eller den som gynnas av den. Påföljd innebär att utföraren ska rätta till förseelsen med eller utan byggsanktionsavgift/vite eller att enbart betala en byggsanktionsavgift. Ingripandet avslutas med beslut om att rättelsen är utförd eller att byggsanktionsavgift är betald.

Arkivera

När ärendet är avslutat kan beslut och handlingar arkiveras.

Bild över byggtillsynsprocessen.

Finansiering

Den allmänna tillsynen enligt PBL ska finansieras med skattemedel (jfr prop. 2009/10:170 sid. 352). Därutöver tillfaller beslutade byggsanktionsavgifter tillsynsmyndigheten.

Tillsyn enligt miljöbalken är delvis skattefinansierad och delvis avgiftsfinansierad. I den skattefinansierade tillsynen ingår bland annat information och upplysningar, ogrundade klagomål, arbete med överklaganden och uppföljningar. Den avgiftsfinansierade tillsynen finansieras genom timavgifter som anges i den taxa som årligen beslutas i Kommunfullmäktige.

Tillsynsområden

Tillsyn över byggnadsåtgärder

Vid byggnads- och rivningsåtgärder ansvarar byggherren för att lag, föreskrifter och myndighetsbeslut följs. Detta gäller oavsett om åtgärden kräver lov, anmälan eller är undantagen från både krav på lov och anmälan. Under byggprocessen utövar byggnadsnämnden tillsyn över att byggherren tar sitt ansvar.

Exempel på när ingripande från byggnadsnämnden kan bli aktuellt:

- Byggnadsarbetena påbörjas innan startbesked är utfärdat.
- Byggnaden tas i bruk innan slutbesked är utfärdat.
- En väsentlig del av kontrollplanen följs inte.
- Byggnadsåtgärden avviker från det beslutade bygglovet.
- Det saknas förutsättningar att meddela slutbesked.
- Ett tekniskt egenskapskrav uppfylls inte (avvikelse från Boverkets byggregler).
- En kontrollansvarig eller funktionskontrollant har åsidosatt sina skyldigheter.

Syfte

En fungerande tillsyn bidrar till att skapa förtroende för att de regler som har beslutats också gäller i praktiken. En viktig aspekt blir då enhetlighet. Reglerna ska tolkas på ett likartat sätt i hela landet.

Tillsyn är en av grundförutsättningarna för att målen om en god bebyggd miljö ska kunna nås. Den byggda miljön är en viktig del av människors liv och påverkar människors hälsa och säkerhet. Den byggda miljön har också kulturhistoriska och samhällsekonomiska värden som är viktiga att både bevara och utveckla. Tillsynen har till uppgift att bevaka att de krav och regler som gäller för den byggda miljön uppfylls samt att ingripa mot de förseelser som konstateras. Byggnadsnämndens skyldigheter i tillsynen är att bevaka, utreda, ingripa, arkivera och utvärdera.

Tillgänglighet på allmänna platser och i publika lokaler

Ett hinder mot tillgänglighet eller användbarhet i lokaler dit allmänheten har tillträde samt på en allmän plats ska alltid avhjälpas, om hindret med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpa. Frågan om ett hinder är enkelt att avhjälpa kan omprövas om förutsättningarna förändras.

Kravet på att avhjälpa enkelt avhjälpta hinder finns i 8 kap. 2 § andra stycket och 12 § andra stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2013:9, HIN 3-offentliga/ publika lokaler, som trädde i kraft den 1 juli 2013.

När man anlägger allmänna platser eller områden för andra anläggningar än byggnader ska de göras tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Kravet finns i 8 kap. 12 § första stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2011:5 ALM 2.

Syfte

För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället är det viktigt att funktionshinderperspektivet genomsyrar de kommunala verksamheterna. Det är även viktigt att kommunen arbetar för att

förbättra tillgängligheten. I och med ansvaret för den fysiska planeringen har kommunen en avgörande roll i målet om ett tillgängligt Sverige. Byggnadsnämnden har ansvaret för att publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det är en fråga om jämställdhet och rättvisa.

Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Det är fastighetsägaren, oavsett vem som använder byggnaden, som är ansvarig för att en OVK görs. Byggnadsnämnden ska se till att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Vid en OVK ska det kontrolleras att ventilationssystemets funktion och egenskaper i huvudsak överensstämmer med de föreskrifter som gällde när systemet togs i bruk. Har en omfattande ombyggnation utförts av ventilationssystemet gäller föreskrifterna som gällde vid ombyggnadsåret. OVK utförs för att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra energihushållningen i ventilationssystemet och som inte medför ett försämrat inomhusklimat.

Syfte

Att ha god tillsyn av OVK då ventilationen är väsentlig för en god innemiljö. Bristande ventilation kan leda till en ökning av allergier, astma samt nedsatt prestationsförmåga för de som är i lokalerna. Miljöer där barn vistas bör prioriteras, då de är extra känsliga. Byggnadens välmående.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas i tid. Byggnadsnämnden ska se till att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Fastighetsägaren ska också se till att det finns en giltig och väl synlig besiktningsskylt i varje hiss. På skylten ska det framgå sista datum för när hissen måste besiktigas nästa gång. Alla hissar ska besiktigas en gång om året.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar, bostadsanpassningshissar och skidliftar med flera.

Syfte

Att hissar och motordrivna anordningar är säkra att använda.

Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Svartbygge är ofta den folkliga benämningen för att bygga utan bygglov eller startbesked (olovligt byggande). Egentligen står benämningen för alla åtgärder som är bygglovspliktiga men som man gör utan bygglov eller startbesked.

Om en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov, marklov eller anmälan har utförts utan startbesked ska byggnadsnämnden ta ut en **byggsanktionsavgift**. Byggsanktionsavgift kan tas ut även när det gäller till exempel igångsättning av ett bygglovs- eller anmälningspliktigt arbete innan startbesked meddelats eller när ett byggnadsverk börjat användas innan ett slutbesked utfärdats.

Förvanskningsförbudet (PBL 8 kap.13 §) skyddar byggnader som är särskilt värdefulla ur historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Förvanskning avser förändringar av karaktärsdrag eller egenskaper som utgör byggnaders kulturvärden, på ett sådant sätt att ett av dessa värden förstörs helt eller delvis. Det gäller både invändiga och yttre ändringar och oavsett om bygglov krävs eller inte. Skyddet gäller även bebyggelsemiljöer.

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Det är en demokratisk rättvisefråga att den enskildes

möjlighet att bygga grundas på lagar och bestämmelser och inte på grannarnas goda vilja. Byggnadsnämnden kontrollerar att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Ovårdade tomter och förfallna byggnader

Byggnadsverk ska hållas i **vårdat skick och underhållas** så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll ska ske så att byggnaden bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om till exempel bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet. Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt, ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och att **betydande olägenheter för omgivning och trafik** inte uppkommer. Tomter skall underhållas och skötas oavsett om de är bebyggda eller inte.

Reglerna återfinns i 8 kap 4–5 §§ och 14–16 §§ PBL samt 3 kap PBF.

Syfte

Upprätthålla en god status på byggnadsverk och verka för att tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader underhålls och sköts på ett sätt så att risk för olycksfall och betydande olägenheter inte uppkommer.

Individuell mätning och debitering, IMD

Individuell mätning och debitering, IMD är ett nytt tillsynsområde för byggnadsnämnden sedan 1 juli 2021. IMD innebär att uppvärmning och tappvarmvatten mäts separat på lägenhetsnivå och att kostnaden separeras från varmhyran i flerbostadshus.

Aktuella bestämmelser finns i lag (2022:333) om energimätning i byggnader, förordning (2022:336) om energimätning i byggnader samt Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2022:3) om energimätning i byggnader.

I korthet ska IMD installeras i följande situationer.

- IMD värme i de flerbostadshus som har sämst energiprestanda. I dessa byggnader är sannolikheten störst att en energibesparing som följd av sänkt innetemperatur ska uppväga de kostnader som installation av IMD värme medför.
- IMD tappvarmvatten i befintliga flerbostadshus vid en ombyggnad där det sker en väsentlig ändring av befintliga installationer för tappvarmvatten för hushållsbruk eller en väsentlig ändring av befintligt system.
- IMD tappvarmvatten i alla nya flerbostadshus. Det är byggnadsnämnden som ansvarar för tillsynen över installation av system för individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten. Förutom att bedriva tillsyn ska byggnadsnämnden också lämna upplysningar om kraven till byggnadsägaren för att denne ska kunna följa reglerna. Nämnden får ta ut avgift för denna tillsyn.

Syfte

IMD är en metod som syftar till att minska energianvändningen för uppvärmning genom sänkt innetemperatur (IMD värme) och minskad användning av tappvarmvatten (IMD tappvarmvatten).

Laddinfrastruktur

Laddinfrastruktur är ett övergripande begrepp för fast utrustning som behövs för laddning av

elfordon. Kraven på laddinfrastruktur i samband med uppförande av byggnader ska tillämpas om man söker bygglov eller gör en anmälan efter den 10 mars 2021. Därutöver ställs retroaktiva krav, det vill säga krav som omfattar befintliga byggnader även om några andra åtgärder inte vidtas. De retroaktiva kraven innebär att uppvärmda byggnader som inte är bostadshus och som har fler än 20 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha minst en laddningspunkt för elfordon. Dessa krav skulle vara uppfyllda senast den 1 januari 2025.

Syfte

Kraven på laddinfrastruktur är ett verktyg i elektrifieringen av transportsektorn.

Lekplatser

Alla barn har rätt till en stimulerande, trygg och lämplig miljö, vilket FN:s konvention om barnens rättigheter understryker. Samhällets olika organ ska känna ansvar för olycksfallsförebyggande arbete samt möjliggöra aktivt deltagande i samhället för alla barn. Lekplatser och fasta anordningar på lekplatser ska underhållas så att risken för olycksfall begränsas (8 kap 15§ PBL).

Fastighetsägare som till exempel kommunen, bostadsbolag eller bostadsrättsföreningar, ansvarar för att lekplatsens egenskaper upprätthålls (PBL). Ansvaret för att utrustningen är säker gäller oavsett tillverkningsår. När en ny lekplats har uppförts bör en installationsbesiktning utföras av en person med erforderlig kompetens. Kontinuerliga besiktningar och underhåll bör utföras av en kompetent person och dokumenteras så att den vid behov kan verifieras. Planer för besiktning, kontroll, drift och underhåll för varje lekplats bör upprättas och följas.

Förutom den årliga säkerhetsbesiktningen enligt standarden bör rutinmässiga visuella kontroller och regelbundna funktionskontroller göras. För redskap som utsätts för stora påfrestningar eller skadegörelse kan dagliga visuella kontroller vara nödvändiga. Dessa kontroller kan göras av fastighetsägaren själv.

Boverkets föreskrifter om tillgänglighet på allmänna platser och andra anläggningar (BFS 2011:5 ALM 2) gäller vid nyanläggning av bland annat lekplatser. Där står att lekplatser ska kunna användas av barn och föräldrar med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga, men samtliga lekredskap behöver inte vara tillgängliga.

I Boverkets föreskrifter om enkelt avhjälpta hinder (BFS 2013:9 HIN 3) som gäller allmänna platser, finns krav på att tillgängligheten på befintliga lekplatser ska förbättras så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga också ska kunna använda dem.

Syfte

Att lekplatser ska vara säkra att använda och tillgängliga för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. Standarderna för lekredskap syftar främst till att förhindra att barn under lek utsätts för risker som de inte har förmåga att förutse. Olyckor med lekredskap kan i värsta fall leda till dödsfall eller men för livet.

Skyltar och ljusanordningar

Skyltar som inte kräver bygglov men som innebär att allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet, får inte finnas uppsatta utan tillstånd av kommunen. Likaså får inte tavlor, skyltar, inskrifter eller liknande anordningar för reklam eller propaganda, finnas varaktigt uppsatta utanför detaljplanelagt område utan tillstånd av Länsstyrelsen. Saknas tillstånd får byggnadsnämnden besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att tillse att regleringen om skyltning efterlevs.

Ett sådant beslut får förenas med vite. Om ett föreläggande eller förbud inte följs har byggnadsnämnden möjlighet att vidta åtgärder på den ansvariges bekostnad.

Skyltar utanför detaljplanelagt område kräver tillstånd från Länsstyrelsen, eller väghållningsmyndigheten – enligt väglagen och/eller lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Kommunen är tillsynsmyndighet enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Syfte

Skyltar och ljusanordningar ska inte orsaka risker för trafik eller annan olägenhet för omgivningen.

Strandskydd, tillsyn enligt miljöbalken

Generellt strandskydd infördes 1975 med syfte att bevara allmänhetens friluftsliv och land- och vattenområden för att de är biologiskt värdefulla. Det generella strandskyddet är 100 meter från strandkanten både på land och i vattenområdet och inkluderar även undervattensmiljön. Vid vissa stränder är strandskyddet utökat upp till 300 meter. Strandskyddet gäller samtliga stränder vid havet, insjöar och vattendrag oavsett storlek. Det är förbjudet att inom strandskyddsområden vidta vissa åtgärder, som till exempel att anlägga, gräva eller bygga något. Bestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd. På några få platser är strandskyddet borttaget. Stadsbyggnadsnämnden kan lämna dispens från strandskyddsreglerna under vissa förutsättningar som finns uppräknade i miljöbalken.

Regler om strandskydd finns i kap. 7 §§ 13-18k miljöbalken.

Syfte

Strandskyddets syfte är att bevara allmänhetens tillgång till vatten och stränder vilket är av stor betydelse för friluftsliv och rekreation. Övergången mellan land och vatten är betydelsefull som livsmiljö för många olika arter. Den strandnära zonen är värdefull bland annat för skydd och övervintring. Strandskyddet skyddar djur och växter som lever på och i närheten av stränderna samt i vattnet. Strandskyddet gäller även ute i vattnet, vissa bottnar kan exempelvis vara värdefulla miljöer.

Styrdokument med mera.

Nationella miljömål

Flera av de nationella miljömålen har kopplingar till stränder och strandskyddet. Det gäller framför allt Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Ett rikt växt- och djurliv, God bebyggd miljö samt Ingen övergödning. Landets kommuner har vid sidan av länsstyrelserna ett stort ansvar för att skyddet av stränderna fungerar på avsett sätt.

Vattenförvaltningen

Enligt EU:s ramvattendirektiv och de svenska miljökvalitetsnormerna ska alla vattenförekomster uppnå god vattenkvalitet. I dagsläget uppnår endast en vattenförekomst i Vaxholm god status (Dammstakärret). Övriga vattenförekomster utsätts för olika typer av mänsklig påverkan som sammantaget resulterar i att god vattenkvalitet inte kan uppnås. Bland annat bedöms småbåtshamnar, muddring, ankringsskador och kajer ha betydande negativ påverkan på vattenförekomster i Vaxholm och medverka till att god vattenkvalitet inte uppnås. Även mindre bryggor, pirar, broar, badplatser och kablar har en negativ miljöpåverkan. För att förbättra förutsättningarna att uppnå god vattenkvalitet föreslår Vatteninformation Sverige

(VISS) att miljöpåverkan från båtliv i grunda vattenområden bör minskas, till exempel genom att begränsa förekomst av bryggor, pirar och platser för båtar genom planering, samfällighetsbryggor, båtpooler, båthotell/båtförvaring på land. Genom att utöva tillsyn av strandskyddsbestämmelserna kan Stadsbyggnadsnämnden bidra till att förbättra förutsättningarna för att nå en god vattenkvalitet i vattenförekomsterna i Vaxholm.

Översiktsplanen

Översiktsplanen är en strategisk plan för Vaxholms långsiktiga utveckling. Den ger riktlinjer och förutsättningar och ska vara vägledande för beslut kring bland annat planering av markanvändningen i kommunen. I översiktsplanen anges inom vilka delar av kommunen som exploateringstrycket är som störst och var det pågår omvandling från fritidshusområden till permanentboende. Översiktsplanen redovisar även var i kommunen det finns grunda vattenområden och vikar samt viktiga sammanhängande grönområden. Översiktsplanen ger därmed underlag för utredning av behovet av strandskyddstillsyn och planering av tillsynsinsatser. En ny översiktsplan är under framtagande.

Blåplanen

Som ett tillägg till översiktsplanen har Vaxholms stad antagit en plan för utvecklingen av kommunens marina miljö (blåplanen). Dokumentet ska utgöra underlag för planering och prövning enligt exempelvis plan- och bygglagen och miljöbalken. Den pekar ut värdefulla naturområden, föreslår åtgärder för att förbättra statusen i Vaxholms vattenförekomster och innehåller rekommendationer för bland annat båtplatser, enskilda bryggor och strandskydd. Blåplanen är ett viktigt kommunalt styrdokument och underlag för planeringen av tillsynsverksamheten.

Nationell strategi för miljöbalkstillsynen

I tillsynsplanen ska tillsynsmyndigheten beskriva hur den tagit hänsyn till den nationella strategin för miljöbalkstillsynen. Syftet med strategin är att främja tillsyn inom områden som ur ett nationellt perspektiv är extra angelägna under strategins period. Nuvarande strategi gäller mellan 2026 och 2029.

I den tidigare strategin som gällde fram till 2025 var det i första hand fokusområdet ”Påverkan på naturvärden i grunda havsvikar” som kan kopplas till strandskyddslagstiftningen. Vi arbetar med ärenden som initerats som följd av fokusområdet.

I strategin som börjar gälla 2026 finns några fokusområden som är relevanta för strandskyddstillsynen. Fokusområdet Stärka tillsynen, syftar till att ge tillsynsmyndigheterna bättre kunskaper och förutsättningar att bedriva tillsyn. I fokusområdet Naturtillsyn finns strandskyddstillsyn med som ett eget område. Under 2026 ska kommunerna bidra genom att peka ut problemområden inför en tillsynskampanj som Länsstyrelsen ska samordna under 2027.

Kommuner och länsstyrelser ska också ta egna initiativ till samverkan kring att introducera ny tillsynspersonal, till exempel genom att samordna introduktionsutbildningar, erbjuda handledning eller deltagande på inspektioner (2026–2029).

Under kommande år ska Kommuner genomföra regelbundna kompetenskartläggningar. Genom avtalssamverkan eller på annat sätt säkerställer kommunerna tillgång till nödvändig kompetens ifall sådan saknas (2027–2029).

Kommuner och länsstyrelser ska ta egna initiativ till att dela med sig av och utbyta erfarenheter med andra tillsynsmyndigheter (2026–2029).

Mål och aktiviteter 2026

Mål

Bygg

Ärendebalansen ska komma ner till max 65 ärenden varav ärenden äldre än 2024 ska vara max hälften. 2026-12-31 ska alla äldre tillsynsärenden ha en handläggare och handläggas aktivt.

Strand

Ärendebalansen ska komma ner till max 65 ärenden. Ärenden och beslut om dispens i prioriterade exponeringsskyddade grunda havsvikar ska fortsätta följas upp. 2026-12-31 ska alla äldre tillsynsärenden ha en handläggare och handläggas aktivt.

Aktiviteter

- Handlägga inkommande och befintliga ärenden.
- Minska mängden äldre ärenden.
- Nya ärenden ska få en handläggare och handläggningen ska påbörjas inom 30 dagar.
- Fortsätta följa den framtagna prioriteringsordningen för grunda exponeringsskyddade havsvikar i kommunen (utifrån den nationella strategin för miljöbalkstillsyn).
- Sammanställa beslut om dispens som berör grunda exponeringsskyddade havsvikar samt följa upp dessa (utifrån den nationella strategin för miljöbalkstillsyn).
- Peka ut problemområden inför tillsynskampanjen 2027.
- Erbjuda introduktionsutbildningar för nya tjänstemän och nämndledamöter.
- Svara på frågor och ajourhålla information på hemsida om regler för strandskydd och tillsyn.

Behovsutredning

Tillsyn kan kategoriseras som antingen planerad eller händelsestyrd. Planerad tillsyn är när tillsynsmyndigheten planerar och utför tillsyn på eget initiativ. Händelsestyrd tillsyn är när myndigheten hanterar inkommande tips om olovligheter eller när nämndens tjänstemän uppmärksammar en situation oplanerat till exempel i samband med en lov- eller dispensprövning eller genom ett inkommet protokoll.

I behovsutredningen för tillsyn inom bygg (PBL med mera) utreds endast arbetsbehovet för händelsestyrd tillsyn. Det beror på att behovet i denna kategori är så stort under kommande år att det inte bedöms värdefullt att räkna ut behovet av planerad tillsyn.

I behovsutredningen för tillsyn inom strandskydd utreds behovet av såväl planerad som händelsestyrd tillsyn. Det beror på att kravet på behovsutredning inom miljöbalkstillsyn är författningsreglerat och att all tillsyn, såväl händelsestyrd som planerad, ska tas med i utredningen. Behovsutredningen för strandskydd ska omfatta tre år. I detta fall bedöms behovet vara detsamma under kommande treårsperiod. Behovet av arbetstid för planerad tillsyn är en uppskattning.

När antal ärenden per år anges i tabellerna nedan avser den första siffran det antal ärenden som beräknas komma in under året. Inom parentes anges sedan det antal ärenden som behöver avarbetas för att nå målen i föregående avsnitt.

Bygg (endast händelsestyrd tillsyn)	**Antal/ år**	**Tim/ärende**	**Tim/år**
OVK	30	1,5	45
Hissar och motordrivna anordningar	10	1,5	15
Olovligt byggande, ovårdade tomter, övriga klagomål PBL och skyltar	25 (+25)	30	1500
		Summa	*1560*

Strandskydd 2026-2028*	**Antal/ år**	**Tim/ärende**	**Tim/år**
Händelsestyrd tillsyn	11 (+17)	30	840
Planerad tillsyn	-	-	700
Information och rådgivning			50
		Summa	*1590*

**Behovet bedöms vara detsamma under de kommande tre åren.*

Enligt kommunens modell för arbetstid antas följande:

Aktivitet	**Timmar**	**Summa**
Gruppgemensam administration (generella möten mm)	100	
Friskvård	47	
Sjuk	70	
Ledighet	198	415
Ofördelat/oplanerat 20%	411	
Tillgängliga planerbara timmar	1229	**1640**
Årsarbetstid		**2054**

Ovanstående modell visar att en handläggare på heltid har ca 1229 timmar planerbara timmar och ca 411 timmar för oplanerat arbete, vilket innebär att ca 1640 arbetstimmar/heltidstjänst kan användas för kärnverksamheten. Vid deltidstjänst minskar främst tiden för planerbara timmar då övrig tid oftast tas i anspråk.

Konsekvensanalys

Men befintliga resurser bedöms förvaltningen ha ungefär 3280 arbetstimmar till förfogande för att arbeta med tillsynshandläggning (exklusive tillsyn över byggnadsåtgärder i genomförandeskedet, som sköts av byggnadsinspektörerna). I den tiden ingår planering och administration. Enligt behovsutredningen ovan framgår att befintliga resurser klarar av det beräknade arbetsbehovet för att avarbeta ärenden och samtidigt följa upp dispenser i exponeringsskyddade grunda havsvikar enligt den nationella strategin för miljöbalkstillsyn. Däremot kan någon planerad tillsyn inom byggområdet inte komma till stånd under 2026. Befintliga resurser räcker för att hantera inkommande ärenden och arbeta av den ärvda ärendebalansen men inte för att bedriva planerad tillsyn.

Att inte jobba med planerad tillsyn kan innebära bland annat att tillsynen inte riktas till de områden där de gör mest nytta till exempel angående tillgänglighet på allmänna platser och säkerheten i hissar.

Prioriteringar

Under 2026 avser Stadsbyggnadsnämnden att prioritera ärenden enligt följande principer:

Bygg

Mycket hög prioritet

1. Åtgärder som kan medföra fara för liv och hälsa.

Hög prioritet

2. Pågående misstänkt olovliga byggnationer eller anläggningsarbeten.
3. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
4. Åtgärder med mycket stor omgivningspåverkan.
5. Arbeta av äldre ärenden.
6. Ärenden som kan avslutas utan närmare utredningsinsatser.
7. Ärenden som är av vikt för en pågående lovprövning.
8. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

Normal prioritet

9. Övriga ärenden.
10. Planerad tillsyn.

Strand

Mycket hög prioritet

1. Pågående misstänkta överträdelser som riskerar att få bestående konsekvenser för naturmiljön eller bli mycket svåra att återställa.

Hög prioritet

2. Andra pågående och misstänkt olagliga byggnationer och anläggningsarbeten.
3. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
4. Arbeta av äldre ärenden.
5. Ärenden som kan avslutas utan närmare utredningsinsatser.
6. Ärenden som är av vikt för en pågående dispensprövning.
7. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

Normal prioritet

8. Övriga ärenden utifrån dels ålder, dels påverkan på strandskyddets syften.

Uppföljning

Tillsynsplanen ska följas upp månadsvis genom nyckeltal som ska redovisas för nämnden. Bygg och Strand ska redovisas separat. Det ska framgå hur många ärenden som är äldre ärenden startade till och med 2025-12-31 och hur många som är nyare ärenden startade från och med 2026-01-01. Det ska även redovisas hur många ärenden inom respektive undergrupp Handläggning pågår respektive Ej påbörjad handläggning. För att exemplifiera nyckeltalsredovisningen följer nedan en uppställning av nyckeltalsgrupperingar:

Bygg

1. Äldre ärenden än 2025-12-31: (Totalt antal)
    1.1. Handläggning pågår: (Antal)
    1.2. Ej påbörjad handläggning: (Antal)
2. Nyare ärenden från och med 2026-01-01: (Totalt antal)
    2.1. Handläggning pågår: (Antal)
    2.2. Ej påbörjad handläggning: (Antal)

Strand

3. Äldre ärenden än 2025-12-31: (Totalt antal)
    3.1. Handläggning pågår: (Antal)
    3.2. Ej påbörjad handläggning: (Antal)
4. Nyare ärenden från och med 2026-01-01: (Totalt antal)
    4.1. Handläggning pågår: (Antal)
    4.2. Ej påbörjad handläggning: (Antal)

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-27
Ärendenummer: TFK 2026/18.299

Stadsbyggnadsförvaltningen
Elisabeth Gustafsson
Fastighetsförvaltare

Genomförandebeslut för underhåll av Prästgården

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta
Uppstart- och genomförandebeslut fattas avseende punkt 1-6 och förvaltningen får i uppdrag att utföra åtgärderna.

Sammanfattning

Den 17 december 2025 tillträdde Vaxholms stad Vega 9, också kallad Prästgården, genom köp av fastigheten från Svenska Kyrkan i Vaxholm.

En oberoende statusbesiktning har bedömt vilket underhåll som behövs, samt vad som är mest akut. Ett antal åtgärder behöver genomföras under 2026. Medel för detta underhåll finns avsatt inom stadens långsiktiga investeringsbudget.

Enligt statusbesiktningen bedöms kostnaden för åtgärder 2026 vara 3 200 000 kronor. Detta är inte baserat på några offerter, och tar inte höjd för eventuella okända kostnadsfaktorer.

Vidare kommer viss skötsel av trädgården och trädbeskärning att utföras.

Ärendebeskrivning

Inför köpet av byggnaden har en oberoende teknisk statusbesiktning genomförts (se bilaga i ärendet) och en investeringsbudget om 15 mkr avsatts för att kunna rusta upp byggnaden.

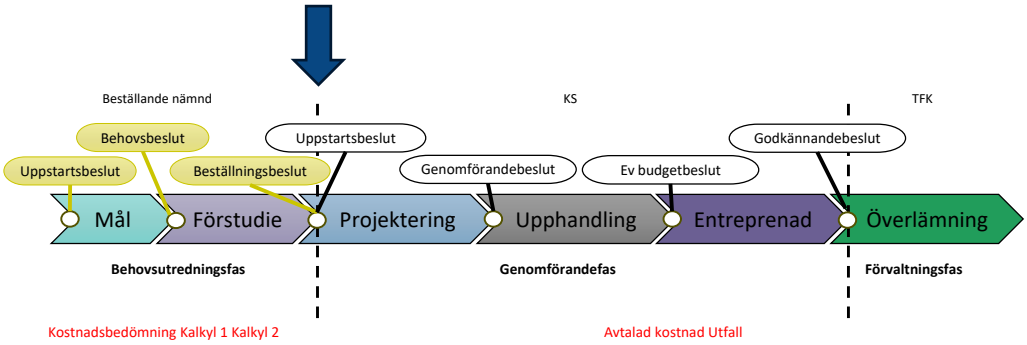
Åtgärderna har en aktualitetsbedömning med förslag på vilka som behöver utföras under 2026. Förvaltningen önskar ett genomförandebeslut på de åtgärder som bedöms behöva utföras under 2026 vilket är följande:

1. Dränering – Beräknad kostnad 750 tkr
2. Yttertrappor – Beräknad kostnad 250 tkr
3. Fasad – Beräknad kostnad 700 tkr
4. Fönster och ytterdörrar – Beräknad kostnad 500 tkr
5. Tak – Beräknad kostnad 800 tkr

6. Balkong – Beräknad kostnad 200 tkr

Utifrån stadens beslutade process för lokalanskaffning befinner sig projektet i övergången till *Genomförandefasen* eftersom beslut om köp, avsättning av medel för upprustning samt en kostnadsbedömning redan tagits fram och presenterats.

Förvaltningen har för avsikt att utföra arbeten med tidigare upphandlade ramavtalsleverantörer varför upphandling redan är klart och projektering samt utförande ligger i samma beställning. Förvaltningen önskar således få med sig beslut om uppstart och genomförande av åtgärderna 1-6.



Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Underhåll av äldre byggnader minskar behovet av nybyggnation och säkrar effektiv energianvändning.

Måluppfyllelse

I linje med målet Kvalitet – Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött.

Finansiering

Budget finns i stadens långsiktiga investeringsbudget i Mål och Budget.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-01-27
Vaxholm Vega 9 Statusbesiktning

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Elisabeth.gustafsson@vaxholm.se

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson

Josefin Sjöstedt-Berggren

T E K N I S K S T A T U S B E S I K T N I N G

Vaxholm Vega 9

Hamngatan 38

Centrala Vaxholm

Box 44008, S-100 73 Stockholm (Sjöbjörnsvägen 36, Gröndal). Org.nr. 556610-0169
Telefon 08-556 766 40. e-mail densia@densia.se Hemsida www.densia.se
Bankgiro 5195-2208. Innehar F-skattsedel

Stockholm 2025-05-07
JT 88628

T e k n i s k s t a t u s b e s i k t n i n g

avseende fastigheten Vaxholm Vega 9

Uppdrag
Av Svefa via Fredrik Hartman har undertecknad fått i uppdrag att utföra en okulär teknisk statusbesiktning av byggnader på ovan fastighet. Den tekniska besiktningen av byggnader skall ligga till grund inför eventuellt köp och värdering av fastigheten.

Arbetet innefattar en okulär statusbesiktning av byggnader med installationer och behov av större planerat underhåll samt en grov kostnadsuppskattning för att åtgärda behoven. Endast de ekonomiskt betydelsefulla åtgärderna är upptagna, små åtgärder och årligt löpande underhåll kan vara utelämnade eller tas upp utan kostanduppskattning under noteringar. Bedömningen redovisas i ett utlåtande med en enkel underhållsplan på 10 år. I denna specificeras respektive åtgärd med kostnad samt inom vilken tidsperiod åtgärden bör utföras (0, 3, 5 respektive 10 år).

Besiktningen uppfyller inte fullt ut köparens hela undersökningsplikten i samband med köp av fastigheter. Fastighetsgränser, uppmätning av areor, energideklaration eller kontroll av hyresavtal, servitutsbelastningar och myndighetsbesiktningar mm. ingår ej. Vidare utför vi inte någon egentlig miljöinventering eller riskbedömning för skador/föroreningar med avseende på miljön. Om vi ser något uppenbart på dessa undantag tar vi dock upp dem i rapporten. Utlåtandet kan innehålla anvisningar om utvidgad undersökning t.ex. om ingrepp måste göras i byggnaden, eller om en expert bör anlitas för att kunna konstatera speciella brister och underhållsbehov. För uppdraget gäller allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom byggsektorn ABK 09.

Besiktningsmannen ikläder sig inte ansvar för fel beroende på felaktiga uppgifter vare sig dessa är lämnade av uppdragsgivare, konsulter, olika myndigheter eller hämtade ur offentliga register etc.

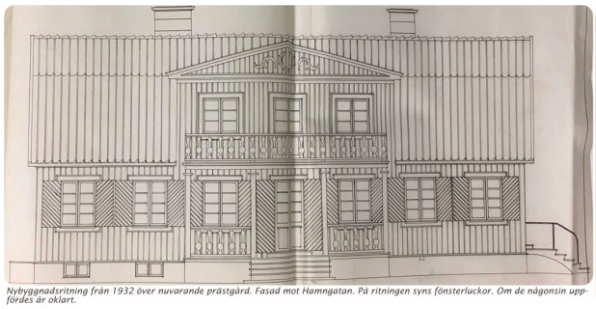
Besiktningsförhållanden
Besiktningen utfördes 2025-05-05 med start kl. 9.00. Ca 10 grader och växlande molnighet. Vid besiktningen närvarade Fredrik Hartman (Svefa),
Dalia Braimok (Kommun), Sven Morin (Församlingen) och del av tid Lena och Janne (Församlingen). Utrymmen var i stort åtkomliga förutom förbyggd krypgrund och vind på tillbyggnad. Ett par låsta kattvindar. Det förekommer parallelltakkonstruktioner på byggnader. Det norra förrådet finns ett lågt utrymme mot marken.

HISTORIK (hämtad från Tyréns utredning 2020-11-03)

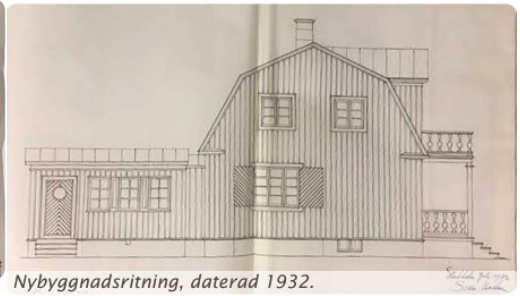
Den nuvarande prästgården uppfördes 1933 efter ritningar av arkitekt Sven Malm, och i samband med det revs den gamla prästgården. Den nya byggnaden uppfördes centralt på tomten i jämförelse med den gamla prästgården som tidigare låg längs med Hamngatan inom samma tomt. Prästgårdar var under 1700-1800-talet i regel uppförda i en våning med sexdelad planlösning och brutet tak. Likt den gamla prästgården följde även den nya prästgården denna byggnadstradition till stor del.

Enligt tidigare bedömningar kan den nuvarande byggnaden ha börjat uppföras i samband med den ecklesiastiska boställsordningen som antogs 1933. I ett protokoll från byggnadsnämndens sammanträde med Vaxholms kyrkoråd 17 juni 1932, står att läsa att kyrkorådet önskar att det korsprickade området i stadsplanen skulle minskas ”...så att den blivande prästgårdsbyggnaden kunde läggas åtminstone sex meter in på detsamma, dels emedan grund förhållandena där vore avsevärt bättre och byggnadskostnaden därigenom ställa sig avsevärt lägre, dels skulle den blivande byggnaden ej behöva inkräkta allt för mycket på den nedanförliggande fruktträd gården”. Man menade vidare att samma bestämmelser inte borde gälla för en så stor tomt som för mindre tomter och att ”En prästgård måste ju betraktas som en allmän byggnad och dess läge på själva tomtområdet bestämma efter andra synpunkter, helst som ingen annan bebyggelse kan tänkas komma att ske än just sätesbyggnad för kyrkoherden.”

Byggnaden som uppfördes 1936 har liknande utförande som den tidigare prästgården, uppfördes i en och en halvvåning med brutet tak, så kallat mansardtak. Fasaden är kläddes med stående lockpanel och taket belades med rött tegel. Byggnaden har tydliga klassicistiska stildrag vilka kommer till uttryck i den symmetriska fönstersättningen och en för byggnaden markerande frontespis och veranda med pelare som håller upp ovanliggande balkong. Frontespisen markeras med en framträdande gesims och med snidade träelement.



Nybyggnadsritning från 1932 över nuvarande prästgård. Fasad mot Hamngatan. På ritningen syns fönsterluckor. Om de någonsin uppfördes är oklart.



Nybyggnadsritning, daterad 1932.

Kort beskrivning av fastigheten

Fastigheten har en markareal av 2639 m^2. Huvudbyggnad med 1 – 1 ½ plan med delvis källarplan och krypgrundsdelar. Taxerad som Småhusenhet 220 med en bostadsyta 300 m^2 och ingen biarea. På tomten finns även två äldre hus som sammanbyggts med en carport. Runt fastigheten finns trästaket, insynsskydd mot parkering och murar mot grannfastigheten. Tomten ligger lägre än omgivande mark främst mot nordöst. Gräsytor, planteringar, buskar och några större träd samt cementbrunn.

Byggnadsbeskriving huvudbyggnad

Byggår	Oklart ca 1932–1936
Mark	Grålera och silt (enligt utredning)
Grundläggning:	Grundsulor/murar mot mark.
Grundmurar:	Betong
Stomme:	Trä (stående plank)
Bjälklag:	Trä
Fasader:	Träpanel
Fönster:	Mestadels kopplade 2 glasfönster med karmar och bågar av trä.
Dörrar	Träentrédörrar och fönsterdörrar med glasinslag.
Yttre trappor	4 st trappor av betong och klädda med natursten och en källartrappa av betong.
Balkong	En träbalkong i två plan med träräcke.
Yttertak:	Mansardtegeltak och planare sadeltaksdelar med enkelfalsad plåt. Avrinning via hängrännor och stuprör av plåt.
Trappor	Trappor av trä. Handledare/ledstång av trä.
Uppvärmning:	Fjärrvärmeväxlare 2000. Mestadels äldre vattenburna rörsystem och radiatorer samt nyare termostatventiler. Äldre värmeutrustning och oljetank är kvarlämnad.

Eldstad	Insatskamin i öppen spis. (förärvande eldningsförbud enligt Värmdö Sotningsdistrikt)
Ventilation:	Självdrag.
Vatten och avlopp	Kommunalt. Stora delar av avloppsledningar har bytts ut i källarplan och upp mot kök och dusch. Äldre avloppsledningar finns kvar i byggnaden. Vattenledningar är äldre galvade rör och delvis utbytt mot koppar. Inkommande vattenservis är utbytt till plast. Oklart om avloppservisen har bytts ut.
El	Elservisledningar i mark. Två elabonnemang med huvudsäkring på vardera 3 x 20 A. Blandad ålder på elinstallationer standard från ca 1960–1997. Det finns ojordade vägguttag och ingen övergripande jordfelsbrytare. Ovanligt få vägguttag i rum och både utanpåliggande och elledningar i rör.
Radon	Ingen radonmätning redovisad och inget i kommunens register.
Energideklaration	Är inte utförd. Finns ej i Boverkets register.
Fiber	Fiberledning är inte indragen.
Brand	Enklare spridda brandvarnare – oklar funktion.
Larm	Saknas.
Kök/duschrum/ tvätt/wc	Köksstandard ca 1997. Slitet skick. Kyl, frys, spis och köksfläkt. Duschrum standard troligen ca 1997–2000. Kakel och klinker med wc, duschplats med glasväggar och ventilation via paxfläkt Tvättstuga i källare. Enklare standard målat betonggolv och vägg. Tvättmaskin, torktumlare och mangel. Självdrag Wc standard från ca 1990 eller någon äldre.

Information som framkom i samband med besiktningen

Tillhandahållna handlingar: Tidigare UH- plan 2014. Felaktiga ritningar från 1932. Kopia/ritning på tilltänkt dräneringsarbete.

Huset är byggd på 1930-talet och har genomgått en rad underhåll och förbättringar under årens lopp. De sista 15 åren har inget egentligt underhåll gjorts utan bara åtgärder som varit nödvändiga tex. byte av någon sprucken takpanna och byte av något kylskåp. Under dessa år har prästgården i princip hela tiden varit uthyrd och därmed bebodd.

En familj bor på övervåningen och insatskaminen i öppen spis brukas inte.

Popplarna (pelaraspar) som står mot nord börjar bli gamla och kan vara i dåligt skick. Vi har fällt 2–3 st varav en blåste omkull. Eventuellt skyddsvärda träd.

Marken ligger lägre än omgivande gator främst mot nordost – risk för vattensamling vid 100 års regn. Dagvattenledningar är delvis igensatta och byggnaden behöver dräneras om.

Fjärrvärme drogs in ca år 2000. Nyare termostatventiler. Äldre utrustning kvarlämnad inkl. oljetank.

Avlopp har bytts ut i omgångar i källaren ca 15 år sedan och även vissa delar senare. Vatten har trängt in via tvättstugans avlopp vid kraftigt skyfall. Senast spolning av avlopp ca 8–10 år sedan dess inga bekymmer. Oklart om avloppservisen är utbytt.

Vinden tilläggsisolerades ca 2010 med 15–20 cm stenull ovan torvlager.

Carport mellan sidobyggnader uppfördes 1991.

Blandad ålder på elen. Det finns två elabonnemang.

Ingen större förändring av sprickor i grundmur.

Oklart om radonmätning och energideklaration är utförd.

Fiber ej inkopplat men finns i gatan.

Sidobyggnaderna är äldre 1700-tal och har någon typ av kulturskydd.

Ytor ej uppmätta.

Övrig information som tagits fram

Inga fornlämningar enligt fornsök. Endast en avslutad utredning. Inga fornlämningar påträffades inom utredningsområdet och ingenting av arkeologiskt intresse framkom enligt Arkeologgruppen AB rapport 2023:39

Inga noteringar på tomten från bebyggelseregistret.
Oklar kulturklassning.

Ingen notering om radonmätning hos Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH).

Ingen utförd Energideklaration i Boverkets register

Har hämtad information från:
Tyréns Kuturmiljöutredning 2020-11-02
Arkeologisk Utredning ARKEOLOGGRUPPEN AB RAPPORT 2023:39

Noteringar utvändigt.

Huvudbyggnad:

Funktionsbrister i dagvattenrör i mark – igensatta. Stuprör släpper lokalt vatten intill byggnad.

Källarnedgång har bom i puts och sprickor. Muren saknar räcke – fallrisk. Plant högt golv i höjd med trädörr. Rötskador finns och risk för att vatten rinner in i källaren.

Finns ett fåtal markerade sprickor i grundmurar främst mot norr. Dessa har lagats i med endast mindre tecken på naturlig rörelse. Flera grundventiler är stängda. Kvarlämnade oljepåfyllningsrör i grundmur.

Betongtrappor ansluter mot träbyggnaden och är en känd riskkonstruktion för bakomliggande rötskador. Det finns 4 st sådana trappor där det finns skador, sprickor och en del skadad natursten. Rötskador i trästommen noterades på två ställen dels mot norr och väst.

Fasaden har omfattande färgsläpp. Lokala rötskador finns bl.a. på offerbrädan mot norr där spår av skadeinsekter syns. Taket har läckt mot syd till höger om balkong och orsakat rötskador på takfoten. Risk för bakomliggande skador. Det finns några hål och uppsprucket trä. Slitna markiser mot syd.

Balkong i två våningar i dåligt skick. Rötskadade räcken och slitet trä.

Yttertak har läckt några gånger. Teknisk livslängd uppnådd. Så fort en panna ligger fel läcker taket. Plåttak är rostigt och ovan frontespis noterades hål samt lagningar. Rostskadad skorstensplåtar och runt runda fönster. Otät taklucka. Någon panna ligger fel/trasig. Skorstenar saknar skyddande huvar. Två telefonledningar hänger till skorsten.

Noteringar invändigt

Allmänt: Slitage invändigt på golv och papptak. Bristfällig ventilation och ett mindre antal vägguttag än vanligt.

Källare

Låg takhöjd. Tecken på fuktgenomslag i grundmurar/putssläpp/fuktrosor och fuktskador i trätrappan ner till källaren. Äldre isolering runt värme/vattenledningar.

Östra delarna består av typ krypgrund/ källare med jordgolv. Kvarlämnat rötat virke, och äldre avloppsrör bör ta bort. Mögelpåväxt på jordlager (vid besiktningen ingen direkt kraftig lukt). Marknivån lägre vid grundmurar och tecken på vatteninträngning noteras. I bjälklaget noteras spår av skumisolering med borrhål tätade med korkar. En vanlig förekommande 1980-tal mot kallras som nu bryts ner och faller isär. Man har borrat upp hål för luftningar i grundmurar. Lös trädörr från källaren. Avloppsrör ej fastsatt/lösa. Äldre gjutjärnsrör är sprucken från Wc. Vattenutkastarens vattenledning hänger i tak i utrymme 2.

Tvättstuga: Enklare standard. Ventilationen till skorstenen är i stort igensatt. Äldre galvade vattenledningar med lokal rost. Vattenho läcker från rör och vatten rinner ut på golv. Tvättmaskiner ca 10 år – äldre mangel.

Träförråd: Inkommande vatten av plast. Från mätare äldre vred och galvade vattenledningar. Träväggar ansluter mot golv och vägg – risk för röt/fuktskador. Delar av avloppsrör över mark har bytts ut 2020. Ny plåtlucka över utgående avlopp – fastskruvad. Avslaget äldre avloppsrör.

Passage: golvet är e.u. uppbilat och omgjort med nya rör. 2 st elcentraler. En modernare med JF.

Pannrum: Kvarlämnade oljepanna, varmvattenberedare, oljetank. Fjärrvärmeväxlare i dåligt skick – bör bytas snarast- rostskadade rörkopplingar. Fuktgenomslag vägg.

Utrymmet under tillbyggnad är förbyggd med typ en krypgrund. Försökte kika in i grundmurens ventiler. Jordlager på mark likt utrymmet mot öst.

Entréplan

Tillbyggnad hall: Två mätartavlor med två elabonnemang, nyare elmätare. Äldre elcentral med överkryssat gruppschema. Jordfelsbrytare saknas.

Arkiv: Brandskyddad med betongväggar, bjälklag och plåtdörr.

Inre hall: Laminatgolv.

Huvudbyggnad allrum: --

Allrum 2: Skjutdörrar kärvar. Låst balkongdörr. Skador i papptak.

Hall: sliten parkett. Dörrhandtag löst/saknas.

Passage: --

Wc: äldre standard. Igensatt ventilation.

Kök: standard ca 1997 – slitet. Pågående läckage från kylskåpet – vattenskada i golv. Parkettbitar har lossnat. Diskmaskin är borttagen/saknas.

Övervåning

Slitet trägolv – slipningsbehov. Golvlutningar mot murstock och golvknarr förekommer. Sprucket papptak.

Allrum: Lågt räcke mot trappan. Balkongdörr är låst.

Kattvind mot norr: Tunnare blyrör kvar – teleledning. Enklare rötrradiator.

Sovrum 1: Papptak har sprickor - spår efter läcka. Lösa eluttag

Kattvind mot söder: --

Sovrum 2: Spår efter takläcka – ca 7 år sedan.

Kattvind 3 och 4: låst utrymme

Duschrum: Slitet och rengöringsbehov. Nyare golvbrunn och bedömt att avloppsrören är utbytta. Troligen standard ca år 2000.

Sovrum 3: Smuts i ventilation.

Vind: Tunn vindslucka oisolerad. Tilläggsisolerad med stenull ovan torvisolering musspår i isolering. Gångbryggor saknas. Otät taklucka. Expansionskärl till värmen är kvarlämnad – har ersatts med tryckkärl i fjärrvärmeväxlare. Lokalt lite svärtning mot yttertak – vanligt förekommande på äldre hus.

Sidobyggnader

Enligt Tyréns utredning är de två byggnaderna sannolikt från 1700-talet (Vaxholms byggnadsnämnd, 1983-04-29, DNR 79/83).

Det röda takteglet tillkom i samband med rivningen av uthuset mellan befintliga timmerbyggnader, år 1983. Carport tillkom ca 1991. Enligt egen bedömning kan sidobyggnaderna under denna period renoverats. Oklara uppgifter. Men jag utgår från det i rapporten.

Övre byggnad mot hamngatan: Sprucket betonggolv. Pärlspont invändigt borde tyda på sekelskifte eller strax därefter. Renoveringar har utförts. Visst yttre målningsbehov, fasad, vindskivor, dörr, fönster, renovering fönster etc. en trasig takpanna mot framsidan. Underlagspappen är genomspikat mot fotplåten.

Carport: Bärande bjälkar under takstolar hänger något. Nedre del av taket och sidoanslutningar är felutförda och måste göras om – rötskador på baksidan förekommer. Hängränna saknas baksida och är bucklig på framsidan.

Nedre byggnad: Troligen den äldsta då timmerstomme noteras. Fukt, rötskador och insektsangrepp finns lokalt i nedre delar, golv, trapp och även vid gavelluckan. Gnagspår noteras vid gavelluckan och troligen pågående angrepp. Yttre underhållsbehov finns. Underlagspappen är genomspikat mot fotplåten. Bakre hängränna växer gräs och mossa. Vind: ett stort lager med takpannor av olika fabrikat. Heby, St Erik, Svedala och en äldre nockpanna.

Övriga noteringar

Värmesystem
Blandad ålder på rördragningar och radiatorer. Fjärrvärmeväxlare från år 2000 är slut. Finns brister/rost i vissa rörkopplingar på värmesystemet. Någon radiator har tappat färg. Vissa termostatventiler är borttagna/saknas. Värmesystem har en normal livslängd på ca 80–100 år. Fjärrvärmeväxlare och termostatventiler ca 20-25 år.

Ventilation
Finns brister i till och frånluft. Tilluft sker oftast via tyglister vid fönster. Flera frånluftsventiler är igensatt och frånluft kan saknas i något rum. En del tidigare friskluftsventiler är förbyggda mot kök.

El
Blandad standard från ca 1960–1997. Få vägguttag. Flera utanpåliggande ledningar. Ojordade uttag förekommer. Överlag saknas jordfelsbrytare. Äldre elcentraler. Brister i elsystem finns. Teknisk livslängd i stort uppnådd på delar av system.
Normal livslängd ca 50–60 år.

Vatten och avlopp
Inte fullt stambytt - mindre del av avloppsrör av gjutjärn finns kvar och är i dåligt skick. Äldre galvade vattenrör finns kvar – utbytasbehov – läckagerisk. Oklart om avloppsservisen är utbytt. Det finns en samlingsbrunn eller en gammal vattenbrunn på tomten. Stående vatten – pump saknas. Cementlocket börjar vittra.

Asbest
Det finns äldre isolering runt värme och vattenledningar där asbest kan förekomma i rörböjar. Vid renoveringar kan kostnader öka p.g.a. Arbetarskydd.

Energideklaration
Energideklaration har inte utförts och en ny måste tas fram enligt lag. Säljarens ansvar. Måste finnas vid försäljning av fastighet. Energideklaration är giltigt i 10 år.

Areor
De taxerade ytorna har enligt Fastighetsdata en boarea på 300 m^2 och ingen biarea. Vi har inte kontrollmätt areorna. Om full visshet önskas om den rätta arean måste en uppmätning utföras.

Eldstad
Kaminen har eldningsförbud i dagsläget. Om den skall börja eldas i måste en provtryckning utföras av rökkanalen via Värmdö Sotningsdistrikt som bl.a. ansvarar för Vaxholms kommun.

Riskbedömningar

Krypgrunder och golv och trästomme mot mark är en riskkonstruktion för att fuktrelaterade skador (röta, mögel, skadeinsekter) och lukt kan inträffa i utrymmena och i omkringliggande träkonstruktioner. Påväxter finns på jordytan och lukter kan öka när fukthalten ökar.

Takläckage har inträffad på flera ställen och tätats när det upptäckts. Lokala rötskador finns på fasad och fönster. Det finns risk för bakomliggande fukt och rötskador. Omfattning kan endast klargöras via friläggande av ytor.

Motgjutna betongtrappor och balkongplåtens anslutningen mot träfasader/bjälklag är allmänt en riskkonstruktion för fuktrelaterade skador (röta) i bakomliggande träkonstruktioner. Betongen blir fuktig av temperaturväxlingar, kondens och vatten som i sin tur kan tränga in i intilliggande träkonstruktion. Omfattning kan endast klargöras via friläggande av ytor.

Äldre källare medför alltid risk för fuktinträngning. Inredning av källarutrymmen med träkonstruktioner risk för fuktrelaterade skador som lukt, mögel och röta.

Fortsatt utredning

Troligt möss på vinden på huvudbyggnaden och angrepp av skadeinsekter har noterats på lokalt på huvudbyggnaden och den äldre norra byggnaden. Kontakta skadedjursfirma för fortsatta utredningar och ev. åtgärder.

Planerat underhåll

Kostnaderna för åtgärderna är grovt bedömda, exkl. moms och i dagens prisläge.

1	Byggdel:	Dränering
	Brist, fel/skada:	Fuktskydd grundmurar, dränering och dagvattenledning har uppnått sin tekniska livslängd och grundmurar fuktar igenom. Dagvattenledningar är igensatta. Brister i avrinning källarnedgång.
	Bedömd åtgärd:	Omdränering med ny lösning för dagvattenavrinning och dränvatten. Här måste man ta hänsyn omgivande marknivå så man inte lägger infiltrationsbrunnen i det låga partiet. Ev. byte av äldre avloppservis.
	Mängd:	Ca 70 lpm runt huvudbyggnad
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 750 000 kr
2	Byggdel:	Yttertrappor etc.
	Brist, fel/skada:	Slitage och skador på yttertrappor. Sprickor och trasiga sättsteg. Källarnedgång har renoveringsbehov och saknar räcke. Mindre putslagning grund. Det finns fuktskador i huset trästomme vid trappor som är svåra att bedöma storlek på.
	Bedömd åtgärd:	Yttertrappor lagas och trasiga sättsteg byts ut. Det finns rötskador i husets trästomme invid trapporna. *Vid kommande renovering måste ytterväggarna öppnas upp och rötskadat virke bytas ut.* Anslutningar och fall från huset måste förbättras. Källarnedgång bör golvet sänkas och ny dagvattenbrunn monteras samt smidesräcke. Eventuellt kan ett nytt tak monteras över källarnedgången på ett tidstypiskt sätt. Grundmur putslagas.
	Mängd:	Ca 4 st betongtrappor och en källarnedgång.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 250 000 kr

3	Byggdel:	Fasad
	Brist, fel/skada:	Allmänt färgsläpp/slitage och mindre lokala fuktskador förekommer. Olika typer av färglager.
	Bedömd åtgärd:	Borttagning av tidigare färglager(renskrapning). Lagning av fuktskador med lämpligt kärnvirke. Ommålning med hänsyn till byggnadens ålder (linoljefärg).
	Mängd:	Ca 250 m^2 fasadyta.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 700 000 kr
4	Byggdel:	Fönster & dörrar
	Brist, fel/skada:	Omfattande färg- och kittsläpp med eftersatt underhåll.
	Bedömd åtgärd:	Borttagning av tidigare färglager(renskrapning). Ev. renovering med kärnvirke. Ommålning med hänsyn till byggnadens ålder (linoljefärg). Utbyte av tyglister etc.
	Mängd:	Ca 19 fönster, 3 källarfönster, 2 runda fönster, 3 st fönsterdörrar och 3 st ytterdörrar.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 500 000 kr
5	Byggdel:	Tak
	Brist, fel/skada:	Teknisk livslängd uppnådd och läckage har förekommit. Rostskador på plåttak och plåtdetaljer, rötskadad läkt etc
	Bedömd åtgärd:	Omläggning av tegeltak och plåttak med plåtdetaljer. Montering av nya plåtdetaljer vindskivor, skorstenar nytt taksäkerhetsdetaljer etc.
	Mängd:	Ca 170 m^2 tegeltak och ca 70 m^2 plåttak och 2 skorstenar etc.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 800 000 kr
6	Byggdel:	Balkong
	Brist, fel/skada:	Balkongen och räcke i dåligt skick. Rötskador och gravrost och uppsprucket trallvirke.
	Bedömd åtgärd:	Utbyte av plåttak, träräcken och trallvirke. Kontroll stomme och erforderliga lagningar. Om man vill återskapa bärande pelare till runda kommer priset att öka.
	Mängd:	2 st balkonger med tillhörande räcke
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 200 000 kr

7	Byggdel:	Värmesystem
	Brist, fel/skada:	Fjärrvärmeväxlare är helt slut och riskerar läcka när som helst. Äldre rörsystem men lokala rosttendenser. Äldre värmeutrustning och oljetank är kvar i pannrummet.
	Bedömd åtgärd:	Byt ut fjärrvärmeväxlare snarast och gå igenom hela rörsystemet och laga lokalt vid rostskador. Injustering. Ta bort äldre utrustning och oljetank samt rör igenom grund.
	Mängd:	Värmesystem enligt ovan.
	Aktualitet:	Inom 1 år 2026
	Bedömd kostnad:	Ca 200 000 kr
8	Byggdel:	Elsystem
	Brist, fel/skada:	Blandad ålder med få vägguttag och en del lösa installationer. Gruppscheman och jordfelsbrytare saknas ibland. Två elabonnemang.
	Bedömd åtgärd:	Delar av system ligger inom den tekniska livslängden men vid kommande renovering vill man ta med elsystemet och uppgradera detta till moderns standard med jordade uttag nya elcentraler med JF och fler vägguttag etc. vissa kostnader ligger under renovering av andra rum.
	Mängd:	Byggnadens elsystem
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 250 000 kr
9	Byggdel:	Vatten och avlopp
	Brist, fel/skada:	Äldre gjutjärnsrör kvar till mindre omfattning och de nya rören sitter inte fast. Äldre galvade rör och vred kvar som börjar rosta.
	Bedömd åtgärd:	Utbyte av de äldre gjutjärnsrören och golvbrunnar som finns kvar. Kan innebära lite förstörande ingrepp. Totalt utbyte av äldre vattenledningar och vred.
	Mängd:	Inom byggnaden
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 150 000 kr

10	Byggdel:	Ventilation
	Brist, fel/skada:	Brister i till och frånluftsventilation finns. Vissa rum saknar frånluft och de som finns är igensatta med damm/puts.
	Bedömd åtgärd:	Genomgång av frånluftsventilationen och rengöring av kanaler. Komplettering de rum som saknar frånluft viktigast på övervåningen. Även tilluftens väggventiler bör gås igenom. Tilluften beräknas ske via fönstrens tyglister med otätheter.
	Mängd:	Byggnadens ventilation
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 50 000 kr
11	Byggdel:	Kök och hygienrum
	Brist, fel/skada:	Slitet kök, wc och tvättstuga. Duschrummets ålder är oklar men bedöms kunna vara från ca 1997–2000 men kan även vara nyare – uppgifter saknas.
	Bedömd åtgärd:	Renovering av ovan utrymmen
	Mängd:	4 st utrymmen
	Aktualitet:	Inom 2 år 2027
	Bedömd kostnad:	Ca 700 000 kr
12	Byggdel:	Invändiga ytskikt
	Brist, fel/skada:	Främst slitna golv och takytor. Spår efter lokala läckage på några ställen.
	Bedömd åtgärd:	Ytskiktsrenovering med att slipa befintliga golv, byta ut vissa golv. Nya tak med gipsskivor och ommålning/omtapetsering av väggar. Målning källarutrymmen.
	Mängd:	Ca 300 m^2 boyta
	Aktualitet:	Inom 2 år
	Bedömd kostnad:	Ca 1 000 000

13	Byggdel:	Kryputrymmen (outgrävda)
	Brist, fel/skada:	Fuktig jord med påväxt och kvarlämnat rötat virke och rördelar.
	Bedömd åtgärd:	Gör utrymmena åtkomliga. Luckra upp och sug bort översta skiktet av jord. Ta bort kvarlämnade rester. Går kryputrymmet åtkomligt under tillbyggnad. Bygg upp ny golvyta med grusat bädd/ eller lecakulor med plastfolie mot markfukt. Alternativt gjuter man upp ett golv som man kan gå på. Säkerställ den relativa fuktigheten så att den inte överskrider 70 % Rh.
	Mängd:	Ca 65 m^2
	Aktualitet:	Inom 2 år
	Bedömd kostnad:	Ca 200 000 kr
14	Byggdel:	Sidobyggnader
	Brist, fel/skada:	Takytor på 2 st förråd från 1983. Carporttak har läcker på baksidan mot takfot och har felutförda uppvik mot sidobyggnader. Hängränna på baksidan igensatt. Hängränna saknas baksida carport. Framsida carport stuprör buckligt. Stuprör leds ej bort från samtliga byggnader. Eftersatt underhåll fasad, vindskivor och fönster. Övre förråd är golvet sprucket. Det finns fuktskador/skadeinsekter i äldre stommar och golv.
	Bedömd åtgärd:	Lägg om taken på samtliga byggnader återanvänd takpannorna. Ordna takavvattning och led bort stuprör i dagvattenledningar i mark. Tvätta, måla fasader, vindskivor och renovera fönster och dörrar. Gjut i nytt golv i övre förråd. Gör en översyn på elinstallationer så att de täcks av jordfelsbrytare.
	Mängd:	2 st förråd och en carport. Ca 130 m^2 takyta.
	Aktualitet:	Inom 3 år, 2028
	Bedömd kostnad:	Ca 500 000 kr

10 årig underhållsplan

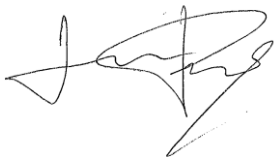
Kostnaderna för åtgärder är grovt bedömda. Priserna är exkl. moms och i dagens prisläge. För exakt kostnadsunderlag bör anbudsförfarande tillämpas. Prisnivån i dagsläget kan variera mycket kraftigt. Ibland ända upp till +/- 50 %. Kostnaderna kan även variera p.g.a. en del oförutsedda följdarbeten och val av material/ytskikt osv. Tidpunkter kan alltid flyttas fram eller tidigareläggas.

Aktualitet	Punkt	Byggdel	Ca kostnad exkl. moms
Inom 1 år 2026	1.	Dränering	750 000 kr
	2.	Yttertrappor etc.	250 000 kr
	3.	Fasad	700 000 kr
	4.	Fönster/dörrar	500 000 kr
	5.	Tak	800 000 kr
	6.	Balkong	200 000 kr
	7.	Värmesystem	200 000 kr
inom 2 år 2027	8.	Elsystem	250 000 kr
	9.	Vatten och avlopp	150 000 kr
	10.	Ventilation	50 000 kr
	11.	Kök/hygienrum	700 000 kr
	12.	Inv. ytskikt	1 000 000 kr
	13.	Kryputrymmen	200 000 kr
Inom 3 år 2028	14.	Sidobyggnader	500 000 kr
		Totalt	**Ca 6 250 000 kr**
		Totalkostnad inkl. moms	**Ca 8 000 000 kr**

Jag har inte tagit hänsyn till tidigare skyfallsutredning att delar av tomten riskerar fyllas med vatten vid kraftigt skyfall.

Nacka 2025-05-07

DENSIA



Jan Tägt
Byggnadsingenjör
Av Kiwa certifierad Energiexpert
Av RISE certifierad Besiktningsman

Foto

Fuktskador i vägg vid betongtrappa

lagad spricka i grund

Stående vatten i brunn

Hål i plåttak (Frontespis)

Yttertak

Runda fönstret

Oljetank kvarlämnad

Källarnedgång

Fuktskada i takfot

Övre balkongräcke

Övre balkong

Fuktskadat material krypgrund/källare

Fuktgenomslag källare

Rostskador värmesystem

Utgående vatten och avlopp

Äldre elcentraler

Två elabbonnemang

Läckagetecken fjärrvärmeväxlare

Dagvattenledningar igensatta

Rötskador/insektsangrepp norra förrådet

Rensningsbehov norra förrådet

Takfot läcker bakre carport

Tegelpannelager

Nytt tak norra förrådet

§ 11 Svar på revisionsrapporten granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet

Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta
Svar på revisionsrapport ”Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet” godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktiga besluta

Informationen noteras till protokollet.

Deltar inte i beslutet

Anna-Lena Nordén (WP) och Daga Bäfverfeldt (WP) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet.

I detta tjänsteutlåtande finns förvaltningens kommentarer till denna rapport.

Det kan konstateras att kommunstyrelsen har arbetat strukturerat med kalkyler, upphandlingar och beslut sedan 2022 om än inte fattat ett formellt beslut om den bakomliggande processen för detta. Det har kommunstyrelsen nu gjort den 5 februari 2026. Kommunstyrelsen gav då också i uppdrag till förvaltningen att ta fram rutiner och redovisa dessa för kommunstyrelsen.

Kajenprojektet startade redan under 2021 som en akut åtgärd då slukhål började uppstå med risk för person- och egendomsskador. Vid detta tillfälle fanns inga av kommunstyrelsen antagna eller tillämpade processer för bygg- och anläggningsprojekt.

I och med kommunstyrelsens beslut enligt ovan finns nu en beslutad strukturerad process på plats och genom de rutiner som kommunstyrelsen beslutat ska tas fram så tillgodoses revisionens rekommendationer.

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) och Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler att de inte deltar i beslutet.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24
Revisionsrapport Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet.
Missiv Granskning av den interna kontrollen i projektet för renovering av Vaxholms kajer.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Lars-Inge Littlewood Larsson

För kännedom:

Marie Wiklund

Anders Haglund, ordförande revisionen

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-24
Ärendenummer: KS 2026/17.007

Svar på revisionsrapporten Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta
Svar på revisionsrapport ”Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet” godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktiga besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet.

I detta tjänsteutlåtande finns förvaltningens kommentarer till denna rapport.

Det kan konstateras att kommunstyrelsen har arbetat strukturerat med kalkyler, upphandlingar och beslut sedan 2022 om än inte fattat ett formellt beslut om den bakomliggande processen för detta. Det har kommunstyrelsen nu gjort den 5 februari 2026. Kommunstyrelsen gav då också i uppdrag till förvaltningen att ta fram rutiner och redovisa dessa för kommunstyrelsen.

Kajenprojektet startade redan under 2021 som en akut åtgärd då slukhål började uppstå med risk för person- och egendomsskador. Vid detta tillfälle fanns inga av kommunstyrelsen antagna eller tillämpade processer för bygg- och anläggningsprojekt.

I och med kommunstyrelsens beslut enligt ovan finns nu en beslutad strukturerad process på plats och genom de rutiner som kommunstyrelsen beslutat ska tas fram så tillgodoses revisionens rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Revisionsrapporten är delvis svår att kommentera. Dels utifrån att genomförda intervjuer bara och endast handlat om kajenprojektet samtidigt som rapportens

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27
Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 708 57
E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se
Org nr: 212000-2908
Bankgiro: 5302-9435

slutsatser och rekommendationer är generella för kommunens byggprojektverksamhet i stort.

Dels också att granskningen till stor del handlar om vad som funnits på plats och inte redan 2021.

Revisionsrapporten är inriktad på styrning och ledning utifrån politiskt beslutade riktlinjer och annan formalia där rapporten noterar brister. När kajenprojektet startade som en akut åtgärd för att ta bort risker för liv och hälsa samt rädda funktionen för kajen så fanns behov av snabba åtgärder och kommunen hade då heller inte erfarenhet att hantera projekt i denna skala.

Struktur och stöddokument är en viktig grund, för ledning och styrning samt transparens och politisk trygghet. Strukturen runt kajenprojektet har successivt stärkts under vägs gång och fortsätter att så göras, under senare tid har t ex det lagts till en politisk beredningsgrupp. Formalia kan vara ett bra stöd men skapar inte kontroll i sig självt och ersätter inte professionell kunskap och hantering i respektive projekt. Det är riktigt att det då, när projektet startade 2021, saknades fler dokument och rutiner som revisionen nu efterlyser 2026.

Rapportering och rapporteringsformer till kommunstyrelsen från projektet har provats och anpassats efter kommunstyrelsen önskemål. Kommunstyrelsen har löpande tagit del av både muntlig och skriftlig information från projektet. Delar av den informationen som kommunstyrelsen får sker muntligen eftersom det är pågående entreprenader, pågående upphandlingar och sekretess för att därför minimera risk för att affärsmässig information når och kan utnyttjas av våra motparter och i förlängningen orsaka kommunen kostnader.

Den ursprungliga kostnadsberäkningen gjordes redan 2021 och tills att den sista stora entreprenadupphandlingen genomförts så har budget hållits. Det är anmärkningsvärt i sig med tanke på pandemin och de år av inflation och skenande materialkostnader som varit sedan projektet startade. Det har gjorts möjligt genom bland annat justeringar i upplägg med ändring från totalentreprenad till genomförandeentreprenad och omtag i upphandlingar för att nå anbud i nivå med budget.

Revisionens rekommendationer med förvaltningens kommentarer:

Följande rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen i revisionsrapporten, förvaltningens kommentarer i anslutning till respektive rekommendation:

• Säkerställ att framtida upphandlingar föregås av kompletta kalkylunderlag och riskanalyser genom att ta fram formella riktlinjer. Detta minskar osäkerheter kring projektets kostnader och genomförande. Lärdomar och erfarenheter kan med fördel dokumenteras i en upphandlingspolicy för komplexa anläggningsprojekt.

Sedan slutet av 2022 följer förvaltningen och kommunstyrelse en stegvis process för vilka beslut som ska fattas och vilka kalkylsteg som ska hanteras. På kommunstyrelsen den 5 februari 2026 fattade en enig styrelse, beslut om en förtydligad sådan process. Alla kalkyler görs av externa professionella kalkylatorer och ligger som grund till nästa steg i processen. Det som alltid är svårt att hantera gällande kalkyler är marknadsläget som klargörs vid genomförd upphandling. En kalkyl och ett upphandlat värde kan skilja sig mer eller mindre mycket beroende av marknadsläget.

• Säkerställ att riktlinjer avseende projektkalkyler följs.

Riktlinje beslutades av kommunstyrelsen den 5 februari 2026 genom dokumentet ”Process för lokalanskaffning och andra anläggningar inom KS ansvar – byggnation av nya lokaler och anläggningar för kommunens verksamheter och infrastruktur”.

• Upprätta en rapporteringsinstruktion där vad som ska rapporteras och med vilket tidsintervall beskrivs.

Denna finns delvis på plats genom kommunstyrelsens beslut om byggprocess från 5 februari 2026. Därtill har kommunstyrelsen givit förvaltningen i uppdrag att redovisa rutiner kopplade till processen för lokalanskaffning, där en sådan rutin utvisande det efterfrågade kommer att återrapporteras till kommunstyrelsen.

• Upprätta ett projektdirektiv med tydliga rutiner för ÄTA, inklusive mandat och beloppsgränser samt process för godkännande och dokumentation.

ÄTA-hantering regleras i AB04 och ABT06 och är därmed en del av våra avtal med upphandlade entreprenörer.

ÄTA-rutin ska tas fram och redovisas för kommunstyrelsen och ska bland annat innehålla tvåhandsfattning vid godkännande av ÄTA.

• Utveckla formerna för att driva större projekt. Projektorganisationer bör ha en struktur med tydligt delegerat mandat, oavsett om det är egen personal, konsulter eller en kombination.

Sedan 2023 har kommunen en dedikerad enhet som arbetar med genomförande av större byggprojekt. Projektorganisation byggs utifrån behov, val av entreprenadform, vad som ska byggas och bedömd komplexitet. Projektorganisation och dess mandat tas fram och beskrivs i beslutad rutin som kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

• Utveckla och implementera riktlinjer och rutiner för intern kontroll och ekonomisk riskhantering.

Kommunstyrelsen beslutar årligen om en internkontrollplan. I den ingår större byggprojekt som en del i riskbedömningen med tillhörande aktiviteter. Utöver det har kommunstyrelsen givit förvaltningen i uppdrag att redovisa rutiner, där ovan efterfrågade kommer att behandlas.

• Utveckla och implementera rutiner och strukturerade processer för analys och hantering av kostnadsökningar.

Kommunstyrelsen har givit förvaltningen i uppdrag att redovisa en rutin som utvisar det efterfrågade. Revisionsrapporten har i delar ett ensidigt fokus på kostnadsökningar. Lika viktigt är att också arbeta med att hitta besparingar som att hantera eventuella kostnadsökningar, hela tiden med målet att hålla budget.

• Säkerställ att det finns en tydlig dokumentation från de olika forum, till exempel projektmöten, styrgruppsmöten mm som rör respektive investeringsprojekt. Detta i syfte att skapa ökad tydlighet samt säkerställa god styrning, kontroll och uppföljning.

Det är viktigt med transparens i stora investeringsprojekt. Styrning, kontroll och uppföljning löses dock inte via protokoll utan är snarare en väsentlig del av ovan önskade rapporteringsinstruktion. På projekt- och styrgruppsmöten diskuteras ofta affärsmässiga frågor som lyder under sekretess. Detta behöver hanteras på ett sätt som inte leder till betydande ekonomiska risker och förluster för kommunen om de utnyttjas av kommunens motparter.

Kommunstyrelsen har givit förvaltningen i uppdrag att redovisa rutiner kopplat till processen för byggprojekten och förvaltningen avser återkomma till kommunstyrelsen med en beskrivning som utvisar det efterfrågade.

- Säkerställ att besiktningar av kajprojektet sker innan slutredovisning till entreprenör sker i syfte att säkerställa att genomförd investering motsvarar gällande byggnormer och de krav som ställts i avtal/förfrågningsunderlag.

Detta är en självklarhet som alltid görs i alla projekt men blir också en del av de rutiner som ska tas fram.

Bedömning

Genom de beslut som kommunstyrelsen fattat och när förvaltningen tagit fram och redovisat efterfrågade rutiner så har kommunstyrelsen tillgodosett de av revisionen föreslagna rekommendationerna.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24
Revisionsrapport Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet.
Missiv Granskning av den interna kontrollen i projektet för renovering av Vaxholms kajer.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Lars-Inge Littlewood Larsson

För kännedom:

Marie Wiklund
Anders Haglund, ordförande revisionen

Granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet

Vaxholms stad

Januari 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kajprojektet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte** säkerställt att projektet bedrivs med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	**Bedömning**	
Har tillräckliga kalkylunderlag legat till grund för upphandling av byggnation?	Delvis	
Har kontroller genomförts för att säkerställa att en lämplig kostnadskontrollrutin upprättats?	Nej	
Finns tydliga rutinerna för hantering av beställning av tillägg, ändringar och avgående arbete (s.k. ÄTA) och har dessa följts?	Nej	
Gör analys av orsaker till ev. kostnadsökning?	Delvis	
Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig ekonomisk uppföljning och rapportering (inkluderat slutkostnadsprognoser i enskilda genomförande beslut)?	Delvis	

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att framtida upphandlingar föregås av kompletta kalkylunderlag och riskanalyser genom att ta fram formella riktlinjer. Detta minskar osäkerheter kring projektets kostnader och genomförande. Lärdomar och erfarenheter kan med fördel dokumenteras i en upphandlingspolicy för komplexa anläggningsprojekt.

- Säkerställ att riktlinjer avseende projektkalkyler följs.

- Upprätta en rapporteringsinstruktion där vad som ska rapporteras och med vilket tidsintervall beskrivs.

- Upprätta ett projektdirektiv med tydliga rutiner för ÄTA, inklusive mandat och beloppsgränser samt process för godkännande och dokumentation

- Utveckla formerna för att driva större projekt. Projektorganisationer bör ha en struktur med tydligt delegerat mandat, oavsett om det är egen personal, konsulter eller en kombination.

- Utveckla och implementera riktlinjer och rutiner för intern kontroll och ekonomisk riskhantering.

- Utveckla och implementera rutiner och strukturerade processer för analys och hantering av kostnadsökningar.

- Säkerställ att det finns en tydlig dokumentation från de olika forum, till exempel projektmöten, styrgruppsmöten mm som rör respektive investeringsprojekt. Detta i syfte att skapa ökad tydlighet samt säkerställa god styrning, kontroll och uppföljning.

- Säkerställ att besiktningar av kajprojektet sker innan slutredovisning till entreprenör sker i syfte att säkerställa att genomförd investering motsvarar gällande byggnormer och de krav som ställts i avtal/förfrågningsunderlag.

Innehållsförteckning

Inledning 5

Bakgrund 5

Syfte och revisionsfrågor 5

Revisionskriterier 5

Avgränsning 6

Metod 6

Granskningsresultat 7

Kalkylunderlag för upphandling av byggnation 7

Rutiner för kostnadskontroll 10

Rutiner för ÄTA 12

Analyser av kostnadsökningar 14

Kommunstyrelsens uppföljning och rapportering 16

Samlad bedömning 19

Rekommendationer 19

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor 20

Inledning

Bakgrund

Processerna inom planering och genomförande av byggprojekt är komplexa, tidskrävande och innefattar många olika aktörer samtidigt som de finansiella resurserna är begränsade. Detta kräver utökad kunskap om beslutsprocessen och om genomförandet.

Projektstyrningen måste präglas av ett systemtänkande och en helhetssyn. I kommunen pågår arbete med en omfattande renovering av centrala Vaxholms kajer som har uppnått sin förväntade livslängd. Renoveringen av kajen är kommunens största byggprojekt och projektet löper fortsatt på. Eftersom en etapp i kajrenoveringen dragit ut på tiden behöver kommunstyrelsen fatta nya beslut om den fortsatt inriktningen. Vid ett extrainsatt möte i kommunstyrelsen tisdag 4 mars 2025 beslutas om kajprojektets fortsatta inriktning. Det finns tre föreslagna alternativ för att driva projektet framåt. Vilket förslag som än väljs så bedömer stadsbyggnadsförvaltningens att stadsmiljöavtalet som kommunen har med Trafikverket kommer att kunna nyttjas fullt ut.

Revisorerna har i sin riskanalys uppmärksammat detta och beslutat att genomföra en granskning av den interna styrningen och kontrollen i detta projekt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kajprojektet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Har tillräckliga kalkylunderlag legat till grund för upphandling av byggnation?
2. Har kontroller genomförts för att säkerställa att en lämplig kostnadskontrollrutin upprättats?
3. Finns tydliga rutinerna för hantering av beställning av tillägg, ändringar och avgående arbete (s.k. ÄTA) och har dessa följts?
4. Gör analys av orsaker till ev. kostnadsökning?
5. Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig ekonomisk uppföljning och rapportering (inkluderat slutkostnadsprognoser i enskilda genomförande beslut)?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen 6 kap 6 §
- Delegationsordning/ -ordningar
- Interna besluts- och kommunikationsvägar
- Annan relevant dokumentation

Avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen som ansvarar för beslut om uppstart och avslut av samhällsbyggnadsprojekt. Granskningen avser kajprojektet och inte kommunens övriga investeringsprojekt. De prognoser avseende projektets slutkostnad som återges i rapporten har inte granskats inom ramen för denna granskning.

Metod

Intervjuer har genomförts med nyckelfunktioner som arbetar strategiskt och/eller operativt med kajprojektet i kommunen. Styrande dokument och annan relevant dokumentation har granskats.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Kalkylunderlag för upphandling av byggnation

Vid våra intervjuer framgår att utgångspunkten för kajprojektet var ett akut behov av renovering som identifierades i samband med en besiktning som Vaxholms stad beställde under år 2018 (Uppdragsnummer 4974). Ur dokumentet ”Övergripande geoteknisk – Iterio 2019–01” framgår att kommunen uppgett att det varit känt under en längre tid att kajen är i dåligt skick på sina ställen och under de senaste åren har det även förekommit flera sjunkhål och sättningar på vägar och ytor i anslutning till kajerna. På två platser bakom spontkajen har återkommande sjunkhål förekommit under år 2018.

Detta resulterade i en undersökning, omfattande en dykbesiktning 2018-12-13 av spontkajen i Söderhamn och Österhamn. En kompletterande dykbesiktning av de huvudsakligen privat byggda kajerna och bryggorna längst norrut i Österhamn utfördes 2019-01-22.

Utifrån den sammanfattade bedömningen av besiktningen framgår att Spontkajen i Söderhamn och den södra delen av Österhamn har minskad godstjocklek på grund av avrostning, med hål och tunnare partier på vissa ställen. Spontkajen i Österhamn är genomrostad ovan medelvattenstånd och behöver ersättas. Spontkajen på delen 0/401–0/423 är helt genomrostad och saknar bakåtförankringar, vilket innebär att den inte bör belastas av trafik och behöver ersättas. Stenmurskajen är delvis raserad och håligheter finns i marken över, vilket kräver tillfälliga åtgärder och eventuellt en ny konstruktion. Bryggans stålbalkar är i dåligt skick och bör ersättas med en ny konstruktion. Den utbyggda kajen ligger inom ett inhägnat område och stålbalksystemet bedöms vara uttjänt.

Kommunstyrelsen beslutade den 2020-06-04 (§79) om att genomföra en förstudie om hur kajerna ska säkras för framtiden.

Kommunstyrelsen informerades på sammanträdet den 2021-06-03 (KS 2020/93.556), om arbetet att rusta och renovera kajen för att säkerställa dess funktion. På sammanträdet redovisade även *Programhandling för gestaltning Vaxholms kajer, 2021-05-11* där två olika scenarier beskrivs, ett BAS-förslag och ett MAX-förslag. Det sistnämnda skiljer sig från det förstnämnda genom att kommunen i det scenariot får statlig medfinansiering för att då också kunna stärka kollektivtrafikmöjligheter och genom det genomföra en mer omfattande renovering. Alternativet som benämns MIN består av att säkerställa kajens funktioner. Någon bedömning av kostnader eller liknande framgår inte av handlingar eller protokoll.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-09-09 (§126) om kajprojektets ekonomiska och geografiska ramar. I beslutet framgår att projektets ekonomiska ramar uppgår till 380,8 mnkr, varav kommunens del uppgår till maximalt 195 mnkr plus 3 mnkr i motprestationer, statlig medfinansiering från Trafikverket som

uppgår till 50% av den totala byggkostnaden med ett max tak om 185,8 mnkr. Det statliga stödet kan endast användas för åtgärder som rör byggkostnader, inte projektering eller planering.

Enligt våra intervjuer framgår att behovet av tekniska skäl var relativt akut och därför valde kommunen att arbeta med vad som beskrivs som en forcerad tidplan där kommunen utgick från att en totalentreprenad kunde handlas upp där en färdig bygghandlingsprojektering (totalentreprenad utan projekteringsansvar) skedde parallellt med tillståndsansökningar. Tanken bakom det var att en sådan lösning skulle inneburit att stora delar av risken hamnar på entreprenören som då också förväntades höja sitt anbudspris samtidigt som byggherrekostnaderna – behovet av byggledning och projektledning - blir relativt låga. Främst sågs det som en snabb väg från skrivbord till första spadtag.

Revisionsfråga 1: Har tillräckliga kalkylunderlag legat till grund för upphandling av byggnation?

Iakttagelser

Enligt våra intervjuer fanns inte vid tidpunkten när projektet beslutades några fastställda riktlinjer eller andra styrande dokument för hur projektkalkyler eller beslutsunderlag skulle utformas. Underlagen till den ursprungliga upphandlingen togs delvis fram med hjälp av en extern konsult. Enligt våra intervjuer är den ursprungliga kalkylen fortfarande aktuell, även om vissa justeringar gjorts i samband med att en del av arbetet har brutits ut och hanteras i separata entreprenader. När projektet startade hade inte kommunen drivit några större projekt och hade ingen riktig struktur för hur större projekt ska drivas, det har i stället utarbetats och utvecklats under projektets gång. Det framgår vidare vid våra intervjuer att kommunen sedan dess har utarbetat nya rutiner för att bedriva projekt. Dessa har dock inte hunnit tillämpas fullt ut inom kajen projektet.

Etapp 1

Kommunstyrelsen beslutade den 2022-03-24 om upphandlingsdirektiv Västerhamnen, Etapp 1. Beslutet innebar att den tidigare planerade etappindelningen prioriterats om så att renoveringen startas i Västerhamnen i stället för Österhamnen. Anledningen anges till att det är nödvändigt att byggstart sker under hösten 2022, annars behöver Västerhamnen och Österhamnen behöva byggas om samtidigt.

Upphandlingen av Etapp 1 avbröts dock med hänvisning till för få anbudsgivare och utmaningar med prissättning. För att undvika ytterligare tidsförlust bröts den del som avsåg stödmurselementen i Etapp 1 Västerhamn ut och handlades upp separat. Denna entreprenad påbörjades i december 2022 och pågick till oktober 2023.

På grund av förseningarna av upphandlingarna så förändrades projektets tidplan. I slutet av år 2022 beslutades att omvandla entreprenadindelningen till utförandeentreprenader av tekniska enheter efter entreprenadtyp. Dessa blev grundläggning Etapp 1–3, krönbalk Etapp 1–3, mark/VA Etapp 1 samt

Etapp 2–3, finplanering Etapp 1–3. Arbetet planerades utföras i tre faser 2023/2024, 2024/25, 2025/26 med reservtid hösten 2026. Detta innebar en omfördelning av kostnader från entreprenadkostnad till byggherrekostnad då det innebär ett större behov av byggledning och projektledning samt projektering och projekteringsstöd.

Under hösten 2024 uppstod svåra konsekvenser avseende mark / VA Västerhamn med, det som intervjuad beskriver som, långtgående ÄTA-krav från den entreprenören. Dessutom uppstod problem med framdriften av projektet bland annat på grund av, det som intervjuad menar, var felaktig planering från entreprenören och upplevda brister gällande resursförsörjning och ansvarsförståelse för arbete med bergschakt. Detta har föranlett en juridisk konflikt och förseningar som fortfarande pågår.

Etapp 2-3

Kommunstyrelsen beslutade den 2022-06-02 om upphandlingsdirektiv avseende etapp 2 och 3. Det planerade genomförandet för upphandling är hösten 2023-våren 2025.

Kommunstyrelsen beslutade den 2022-09-08 om upphandlingsdirektiv för finplanering Vaxholms kajer samt om utökad omfattning av etapp 2 och 3. Beslutet innebar att direktiven även omfattade etapp 1 där kommunen avbrutit upphandlingen. KS beslutade den 2022-10-06 formellt att godkänna upphandlingsunderlag för etapp 1–3. I beslutet beskrivs att på grund av att upphandlingen av etapp 1 har avbrutits har kommunen ändrat i upphandlingsplanen och handlar upp Vaxholms kajer etapp 1-3 i en totalentreprenad. Tidplanen har reviderats med en byggstart våren 2023.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-23 att upphandla kajen som en utförandeentreprenad i två separata delar. Mark, VA och finplanering ingår i en entreprenad och grundläggningen med spont och krönbalk ingår i en annan. Anledningen är att den tidigare beslutade upphandlingen avbrutits med hänvisning till att upphandlingen av Vaxholms kajer etapp 1-3 har avbrutits på grund av bristande konkurrens och ett för högt pris. Kommunen har även genomfört en marknadsdialog som ligger till grund för det nya förslaget till upphandling. I kommunstyrelsen beslut hänvisas även till att arbetet är forcerat för att byggstart ska kunna ske hösten 2023, vilket är en förutsättning för att Vaxholm stad ska följa villkor för finansiering enligt stadsmiljöavtalet.

Den 2023-09-07 beslutade kommunstyrelsen att avbryta upphandlingen av mark, VA och finplanering.

Den 2025-03-04 erhöll kommunstyrelsen en statusuppdatering av kajprojektet. I nulägesbeskrivningen beskrivs att kajprojektet befinner sig i ett kritiskt läge med anledning av en försening i Västerhamnen samt att den riskpeng som funnits med sedan projektet startade är upparbetad i prognosen. Det finns även en sedan tidigare ackumulerad försening som också har påverkat tidplanen samt indexkostnaderna som är en del av risken för projektet. Tre olika alternativ presenterades med tillhörande

konsekvensbeskrivningar. Kommunstyrelsen beslutade om att anta alternativet med att arbeten i Söderhamnen startas tidigast den 1 september 2025.

Under sommaren 2025 arbetades huvudtidplanen om för att tillgodose konsekvenser av förseningar, samordningsbehov och avbrutna upphandlingar. Kontentan av detta är att förnyad upphandling för mark / VA (Etapp 2–3) samt finplanering sker under hösten 2025 samt påbörjas under första kvartalet 2026.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11- 20 om att godkänna upphandlingsunderlag avseende finplanering kajen projektet. Enligt våra intervjuer redovisas numera alla handlingar som rör upphandling till kommunstyrelsen inför beslut, vid de beslut som avser projektets tidigare skede var dokumentationen mindre omfattande.

Bedömning

Revisionsfråga 1: Har tillräckliga kalkylunderlag legat till grund för upphandling av byggnation?

Delvis

Vår bedömning baseras på följande:

När projektet startade fanns inte några riktlinjer eller styrande dokument som reglerar hur beslutsunderlag och kalkyler ska utformas. Detta har dock tillkommit under projektets gång. Kommunstyrelsen tar del av upphandlingsunderlag och godkänner upphandlingsdirektiv men projektet skulle enligt vår bedömning tjäna på att detta formaliserats samt tydliggjorts vilken information som ska ingå i underlaget till kommunstyrelsen.

Rutiner för kostnadskontroll

Revisionsfråga 2: Har kontroller genomförts för att säkerställa att en lämplig kostnadskontrollrutin upprättats?

Iakttagelser

Vi har i vår granskning tagit del av en presentation ”Byggherreorganisation 2024” där nuvarande projektorganisation med information om vilka personer och funktioner som ingår beskrivs. Kommunstyrelsen är projektägare. Vidare finns en styrgrupp samt funktioner som projektledning, byggledning, miljö, gestaltning, ekonomi och avtal. Vi har i granskningen inte kunnat styrka att det finns en beskrivning av det ansvar och befogenheter som respektive roll har i projektet.

Styrgruppen består av kommunchef, stadsbyggnadschef och teknisk chef. Vid behov kan även andra personer delta beroende på vilka ärenden som ska diskuteras. Det är projektledaren som sammankallar till styrgruppsmöten en gång i månaden, men det står enligt intervjuade fritt för andra att önska att möte ska äga rum. Vi har inom ramen för vår granskning inte tagit del av något styrande dokument där vilka frågor som styrgruppen ska hantera samt dess roll och ansvarsområde beskrivs.

Det framgår vidare vid intervju att styrgruppen har fungerat som beredande organ inför senare beslut i kommunstyrelsen avseende projektet. Minnesanteckningar förs vid styrgruppsmöten även om det enligt våra intervjuer finns förbättringspotential. Vanliga frågor som tas upp vid styrgruppsmöten uppges vara arbetsfördelning över tid, sommaruppehåll, samverkan med företag samt om det finns frågor som bör lyftas till kommunstyrelsen.

Vi har inom ramen för vår granskning tagit del av minnesanteckningar från ett styrgruppsmöte. Mötet behandlade främst frågan om vilken typ av stensättning som ska användas. Under rubriken beslut beskrivs att styrgruppen beslutar att köpa in en viss typ av sten till en merkostnad som uppgår till 350 tkr. Det framgår också att frågan om inköp av sten ska tas upp i kommunstyrelsen för beslut. Vidare finns en sammanställning av den totalt uppskattade merkostnaden som uppgår till 4 Mnkr. I sakkontroll framkommer att merkostnad för sten uppstod i en fas när projektet trodde att man var tvungna att fatta ett snabbt beslut för att en beställning på sten skulle läggas inom kort. Det visade sig att det var ett missförstånd där kontrakterad entreprenör räknat på en annan sten än den föreskrivna, men att den föreskrivna stenen rymdes inom total budget och därmed inte blev en merkostnad i förhållande till totalt beslutad budget.

Av minnesanteckningar framgår att styrgruppsmöten har fungerat som ett forum för informationsdelning, samordning och förberedelser inför beslut i kommunstyrelsen.

Gällande attest av fakturor kopplade till projektet hanteras det enligt kommunens övergripande rutiner avseende attester med granskningsattest, beslutsattest samt utanordningsattest.

Enligt våra intervjuer hanteras den ekonomiska uppföljningen av projektets byggledningsfunktion som ansvarar för den Excel-fil där projektets ekonomi främst dokumenteras. Enligt våra intervjuer sker löpande rapportering av projektets ekonomi och status till styrgrupp. Det är projektledningen som ansvarar för att ta fram den ekonomisk rapporteringen med stöd av byggledningen.

I våra intervjuer beskrivs att den främsta kostnadskontrollen sker genom löpande ekonomisk uppföljning avseende kostnader som utförs inom ramen för projektet. Vidare framgår att kopplat till kostnader och ansvar är det projekt- samt även byggledningen som ansvarar för att övervaka, kontrollera och rapportera kostnader och andra avvikelser i projektet. Enligt våra intervjuer finns inte någon dokumenterad definition av vad som räknas som en avvikelse som ska rapporteras till styrgruppen.

Vi har i vår granskning inte tagit del av någon riktlinje eller annat dokument som beskriver hur rutiner för kostnadskontroll och rapportering ska utformas i projektet eller hur ansvar och befogenheter för projektansvariga ska fördelas mellan de olika parterna i projektet. Vid våra intervjuer framkommer att kommunen sedan kajprojektet startade infört rutiner avseende byggprojekt, dessa har dock inte tillämpats konsekvent inom kajprojektet.

Bedömning

Revisionsfråga 2: Har kontroller genomförts för att säkerställa att en lämplig kostnadskontrollrutin upprättats?

Nej.

Vår bedömning baseras på följande:

Vi kan i vår granskning konstatera att projektet saknar formellt dokumenterade riktlinjer, rutiner och definierade kontroller. Projektorganisationen har dock vidtagit åtgärder som till viss del kompenserar för detta genom exempelvis en regelbunden rapportering till projektets styrgrupp. Avvikelser i projektet ska rapporteras till styrgrupp, men vad som ska betraktas som en avvikelse har inte definierats. Detta ökar risken för att eventuella kostnadsökningar eller andra faktorer inte analyseras eller åtgärdas i tid. Bristen på tydliga riktlinjer leder till att kostnadskontrollen i hög grad blir beroende av personliga initiativ och erfarenhet. Detta ökar enligt vår bedömning risken för otydlig ansvarsfördelning och styrning. Det framkommer vid våra intervjuer att kommunen efter starten av kajprojektet infört riktlinjer som tillämpas inom kommunens övriga projektverksamhet vilket vi bedömer som positivt.

Rutiner för ÄTA

Revisionsfråga 3: Finns tydliga rutinerna för hantering av beställning av tillägg, ändringar och avgående arbete (s.k. ÄTA) och har dessa följts?

Iakttagelser

Enligt våra intervjuer framgår att rutiner för ÄTA följer dels allmänna bestämmelser (AB) och allmänna bestämmelser för konsultuppdrag (ABK) avseende skriftlighetskrav. Utöver detta bereds beställning av eventuella tillägg av projektets byggledning som senare godkänns av projektledningen. Detta dokumenteras i byggmötesprotokoll, där information om bland annat överenskommelser och syfte finns i varje underrättelse, som sammanställs till underrättelselistor som normalt biläggs som bilaga till protokoll. Vidare beskrivs att ÄTA arbeten följs per upphandlad entreprenad och att redovisning sker till styrgrupp. I de minnesanteckningar från styrgruppsmöten som vi har tagit del av framgår inte någon information om ÄTA arbeten och enligt våra intervjuer sker det främst muntlig redovisning av ÄTA

arbeten. Vi har inom ramen för vår granskning inte tagit del av något styrande dokument eller riktlinjer som specifikt beskriver hur ÄTA- arbeten ska hanteras internt inom kommunen.

Enligt våra intervjuer är det kommunstyrelsen som behandlar frågor om ändring och tillägg av projektets yttre ramar. I sakkontrollen framkommer att så länge ÄTA-arbeten kan hanteras inom befintliga ramar för ett projekt, dvs ekonomi, kvalitet och måluppfyllelse så är det lämpligt att det kan fattas snabba beslut på exempelvis byggmöten då det vid många tillfällen annars riskerar att leda till stillestånd och stilleståndskostnader. Det är enligt våra intervjuer en nödvändighet att projektledaren har möjlighet att kunna fatta sådana beslut för att kunna hantera och balansera projektets totalbudget. Det har än så länge i projektet inte förekommit ÄTA (utöver tvist i samband med arbeten i Västerhamnen där kommunen bestrider dessa) som så här långt skapat fördyringar som inte kunnat hanteras inom befintlig budget genom att bland annat hitta effektivare arbetsmetoder.

Enligt våra intervjuer saknas ett formellt projektdirektiv där mandat och rutiner för bland annat ÄTA-arbeten beskrivs. Både mandat och direktiv lyfts under intervju som något konkret som önskas få förtydligat. Mer specifikt önskas tydlighet avseende mandat som rör poster som inte ryms inom avtalet för att kunna avgöra dessa korrekt och i rätt tid. ÄTA-arbeten beskrivs som nödvändiga att behandla olika, med hänvisning till bland annat Lag om offentlig upphandling, LOU. Det framkommer också att det inte är helt tydligt om det finns några beloppsgränser inom ramen för ÄTA-arbeten eller andra ekonomiska poster kopplat till behörighet och attest, åtminstone om det finns specifikt för kajprojektet. I våra intervjuer framkommer att hanteringen av ÄTA-arbeten utvecklats sedan kajen projektet startade. I kommunens övriga projektverksamhet finns det rutiner för hur ÄTA-arbeten ska hanteras inom kommunen, dessa har dock inte tillämpats konsekvent inom kajprojektet.

Bedömning

Revisionsfråga 3: Finns tydliga rutinerna för hantering av beställning av tillägg, ändringar och avgående arbete (s.k. ÄTA) och har dessa följts?

Nej.

Vår bedömning baseras på följande:

ÄTA- arbeten regleras i de avtal som tecknats i respektive entreprenad. Vi kan i vår granskning konstatera att det saknas formella riktlinjer som reglerar hur ÄTA-arbeten i projektet ska hanteras internt inom kommunen. Avsaknaden av formella riktlinjer inom området innebär att det inte går att bedöma och riktlinjerna följs. I praktiken hanteras frågor som rör ÄTA-arbeten på de byggmöten som sker månadsvis. Det framkommer vidare att ansvar och befogenheter generellt upplevs som otydliga kopplat till hantering av ÄTA- arbeten. Att det saknas dokumenterade riktlinjer med tydliga mandat och beloppsgränser avseende ÄTA-arbeten innebär enligt vår bedömning en risk för otydlighet och även risk

att tillämpningen blir inkonsekvent. Enligt våra intervjuer finns i det utkast till riktlinjer för projekthantering en beskrivning av hur ÄTA arbeten ska hanteras internt inom kommunen vilket vi bedömer som positivt.

Analyser av kostnadsökningar

Revisionsfråga 4: Gör analys av orsaker till ev. kostnadsökning?

Iakttagelser

Vi har i vår granskning inte noterat några skriftliga riktlinjer eller rutiner för när och hur kostnadskontroller ska genomföras för projektet. Detsamma gäller för riktlinjer eller rutiner som beskriver när och hur återrapportering av eventuella avvikelser mot till exempel budget och avvikelser i tidplan ska ske.

Enligt våra intervjuer följs projektets ekonomi främst upp genom att information samlas i en Excel fil, ekonomisk uppföljning, ” 20U1889 Ekonomiuppföljning 20251008” där avvikelser och uppföljning finns dokumenterad. Byggledning inom projektet ansvarar för att samla in och dokumentera informationen i filen. Syftet med dokumentet beskrivs dock inte vara analys av eventuella avvikelser utan främst att samla information avseende utfall och prognos. Några punkter som påverkat kostnaderna beskrivs dock i dokumentet. Bland annat framgår att ”Krönbalk” blivit fyra (4) MSEK dyrare än bedömt vid kontrakt ”beroende på ÄTA relaterat till ändrat utförande samt mängdförändringar”. I sakkontroll framkommer att gällande Krönbalken har det funnits brister från projekteringen som behövts hanterats och som bidragit till att kostnader för genomförandet ökat. Krönbalken har varit underdimensionerad och man har därför behövt göra ändringar i stag samt öka armeringen för att uppnå korrekt livslängd. Detta har informerats till kommunstyrelsen. Även konstruktionen av L-stöd har brutits ut och hanterats som en separatentreprenad, enligt våra intervjuer har det inneburit en kostnadsbesparing om ca 10 mnkr.

Även ”Övriga produktionsrelaterade byggherrekostnader” beskrivs i dokumentet ha fått tillagda kostnader med cirka tre (3) MSEK på grund av en temporär gästhamn. Gällande temporär gästhamn fattades beslut av kommunstyrelsen.

Ur dokumentet ”20U1889 Ekonomiuppföljning 20251008” framgår bland annat att risker har analyserats. Möjliga kostnadsbesparingar så som enklare lösningar för Västerhamn, alternativ för linfärjans angöring med mera finns angivna i dokumentet. Även risker för felbedömda schaktmängder och felbedömd mängd för miljöhantering finns med i riskanalysen.

Utifrån dokumenterade anteckningar och intervjuer framgår att det har genomförts analyser av kostnadsavvikelser, där även kostnadsökningar är en del. Några av analyserna pekar på misslyckade

upphandlingar som har lett till tidsförlängning och ökade byggherrekostnader. Även organisatoriska omstruktureringar internt beskrivs ha föranlett omprojekteringar.

Utöver detta har flera intervjuade också kunnat beskriva en tvist med en leverantör kopplat till vad som beskrivs som försök att ta ut högre priser än förväntat. Det som analyseras kopplat till kostnader redovisas till styrgrupp och därefter vidare till kommunstyrelse. Dokumentationen sker framför allt i de Excel-filer som beskrivits, men viss dokumentation förekommer också i styrgruppsprotokoll.

En del av uppföljningen som genomförs är enligt nedanstående tabell[1]. Uppgifterna i tabellen återges i denna rapport enbart på total nivå efter önskemål från förvaltningen. I den fullständiga rapporten är kostnaderna särredovisade på systemprojektering, byggherrekostnader samt entreprenad.

I sammanställningen ingår även åtgärder som utförs av Roslagsvatten med en budget om 28 mnkr.

Kostnadssammanställning	Utfall	Prognos	Budget	Avvikelse prognos-budget
Summa	**183 021 000**	**433 829 331**	**409 500 000**	**-24 329 331**

I sammanställningen finns även uppgifter om fakturor som kommunen bestrider som uppgår till 28 374 457 kr, dessa är inte medräknade i den prognos som finns i tabellen ovan.

Uppföljning av nedlagda kostnader och prognos sker mot projektets budget. I sammanställningen görs inte någon uppföljning mot avtal. Detta sker i stället i den uppföljning som bygg- och projektledningen tar fram.

Bedömning

Revisionsfråga 4: Gör analys av orsaker till ev. kostnadsökning?

Delvis.

Vår bedömning baseras på följande.

Det saknas en formell riktlinje avseende hur projektets rapportering, kontroller och uppföljning ska utformas. Analyser av projektets kostnader genomförs dock regelbundet. Analysen sker primärt av byggledningen. Analyserna samlas i ett dokument, men är kortfattade och kan enligt vår bedömning utvecklas för att få en sammanhållen och tydlig bild av vad som påverkat projektets kostnader.

[1] Ekonomisk projektflödesrapport per 2025-05-31

Rapportering av avvikelser och ekonomiskt utfall sker från och med 2025 regelbundet till styrgrupp samt till kommunstyrelse. Uppföljning av nedlagda kostnader och prognos sker mot projektets budget. I sammanställningen görs inte någon uppföljning mot avtalad entreprenadkostnad. Detta kan enligt vår bedömning innebära en risk för att det kan ske förändringar i projektet som gör att det som avtalats om inte levereras. Enligt våra intervjuer sker detta i den uppföljning som hanteras av projektledningen och några ambitionssänkningar har inte förekommit inom projektet.

Kommunstyrelsens uppföljning och rapportering

Revisionsfråga 5: Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig ekonomisk uppföljning och rapportering (inkluderat slutkostnadsprognoser i enskilda genomförande beslut)?

Iakttagelser

Vi har inom ramen för vår granskning tagit del av kommunstyrelsens protokoll där det framgår att kommunstyrelsen i början av 2025 begärt och därefter erhållit löpande information på varje sammanträde avseende kajprojektet. Informationen består av ett tjänsteutlåtande där en sammanfattande beskrivning av projektets status samt ekonomiskt utfall redovisas.

Vi har i granskningen tagit del av ett urval av rapporter till kommunstyrelsen. Följande rapportering har vi tagit del av.

Delårsbokslut 2024

I kommunens delårsbokslut 2024 redovisas kajprojektets ekonomiska utfall tillsammans med slutkostnadsprognos. Projektet beräknas vara färdigställt 2026 med en slutkostnadsprognos som uppgår till 380,8 mnkr. Beslutad budget uppgår till 380,8 mnkr.

Årsredovisning 2024

I kommunens årsbokslut 2024 redovisas kajprojektet i avsnittet om investeringsredovisningen. Projektets ekonomiska utfall tillsammans med slutkostnadsprognos redovisas. Projektet beräknas vara färdigställt 2026 med en slutkostnadsprognos som uppgår till 380,8 mnkr. Beslutad budget uppgår till 380,8 mnkr. Budgeten inkluderar 185,8 mnkr som Trafikverket ska finansiera enligt stadsmiljöavtalet.

Tertialbokslut 1 2025 kommunstyrelsen

I tertialrapport 1 2025 finns en beskrivning av kajprojektet. Projektets ekonomiska utfall tillsammans med slutkostnadsprognos redovisas. Projektet beräknas vara färdigställt 2027 med en slutkostnadsprognos som uppgår till 380,8 mnkr. Beslutad budget uppgår till 380,8 mnkr.

Statusrapport kajen KS 2025-06-03

Rapporten består av en beskrivning av upphandling av tjänster avseende kajprojektet där vad som hänt och påverkat projektet beskrivs. Vidare finns en sammanställning över nedlagda kostnader. Projektet håller sig för närvarande inom gränsen för beslutade ramar.

Delårsbokslut 2025

I kommunens delårsbokslut 2025 redovisas kajprojektet under rubriken händelser av väsentlig betydelse samt i investeringsredovisningen. Projektets ekonomiska utfall tillsammans med slutkostnadsprognos redovisas. Projektet beräknas vara färdigställt 2027 med en slutkostnadsprognos som uppgår till 380,8 mnkr. Beslutad budget uppgår till 380,8 mnkr.

Statusrapport kajenprojektet KS 2025-10-23

Rapporten består av en beskrivning av aktuella frågor samt information om att projektet som helhet fortfarande bedöms kunna färdigställas inom budget.

Vi noterar att ekonomisk utveckling i projektet från och med januari 2025 sammanställs och rapporteras till kommunstyrelsen månadsvis. Exempel på hur rapportering sker visar en översiktlig bild av finansiering av projektet samt kostnadssammanställning. Utöver detta finns också en sammanställning av bestridna fakturor, kopplat till tvist med leverantör. I sakkontrollen framkommer att kommunstyrelsen löpande tar del av mer information från projektet än vad som framgår av handlingar eller protokoll till/från kommunstyrelsen. Detta på grund av att allt inte är lämpligt att lägga ut offentligt av affärsmässiga skäl. Enligt våra intervjuer följer den ekonomiska rapporteringen kommunens övergripande rutiner för uppföljning.

Enligt våra intervjuer ska avvikelser rörande verksamhet och ekonomi, i första hand hanteras av projektets styrgrupp som sammanträder en gång i månaden och därefter rapporteras till kommunstyrelsen. Eskalering av ett ärende görs, enligt intervjuad, genom en rapport som fokuserar på det som är föremål för eskalering. Det uppges ofta gälla ekonomi, men kan också gälla andra saker. Bland annat noteras en incident där man hittat en granat.

Vår granskning visar att det inte har skett en regelbunden återrapportering till kommunstyrelsen från starten av projektet, utan rapporteringen har utvecklats succesivt under projektets gång och sker sedan drygt ett år tillbaka i princip månadsvis. Enligt våra intervjuer har det blivit en mer regelbunden rapportering sedan de faktiska entreprenaderna har startat och genomförts. Dessförinnan har det varit projekterings och upphandlingsarbete, vilket inte har rapporterats lika regelbundet som entreprenaderna.

Vi har som tidigare beskrivits i denna rapport inte tagit del av någon skriftlig instruktion eller beskrivning av vad som utgör en avvikelse eller ett eskaleringsärende. Enligt våra intervjuer är det styrgruppen som bestämmer vad som ska eskaleras. Bedömning görs med hjälp av projektledarens insikt, utan en formulerad definition, men enligt våra intervjuer har det inte varit något ärende av väsentlig art som inte har rapporterats. En representant från styrgruppen deltar på nästan alla kommunstyrelsesammanträden och intervjuad anser att det är lagom nivå på informationen som ges vid dessa möten. Att bygga om kajen påverkar turismen mycket, samtidigt som det finns en förståelse från kommunstyrelsen för att arbetet måste göras. Det som är mest intressant att lyfta rör ekonomin, tiden för projektet hanteras löpande.

Bedömning

Revisionsfråga 5: Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig ekonomisk uppföljning och rapportering (inkluderat slutkostnadsprognoser i enskilda genomförande beslut)?

Delvis.

Vår bedömning baseras på följande:

Vi kan i vår granskning konstatera att kommunstyrelsen under 2025 erhållit regelbunden rapportering avseende projektets ekonomiska utveckling, inklusive slutkostnadsprognos. Rapportering sker i princip månadsvis och går via projektets styrgrupp och vidare till kommunstyrelsen. Vi kan också konstatera att rapportering av ekonomi och status avseende kajprojektet har skett med större frekvens under 2025 jämfört med tidigare år.

Vi har även noterat i våra intervjuer att det finns osäkerhet avseende vilka ärenden och i vilken form som rapportering ska ske och även hur mandat ser ut. Som tidigare beskrivits under revisionsfråga 4 saknas en formell riktlinje eller rutin avseende hur projektets rapportering och uppföljning ska ske. Den rapportering som sker har utarbetats av projektledningen och bedöms uppfylla de krav som ställs men vi bedömer att rutinerna skulle stärkas om detta formellt beskrivs i exempelvis en rapporteringsinstruktion.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt inom kajområdet. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att kajprojektet bedrivs med en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte** säkerställt att projektet bedrivs med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att framtida upphandlingar föregås av kompletta kalkylunderlag och riskanalyser genom att ta fram formella riktlinjer. Detta minskar osäkerheter kring projektets kostnader och genomförande. Lärdomar och erfarenheter kan med fördel dokumenteras i en upphandlingspolicy för komplexa anläggningsprojekt.
- Säkerställ att riktlinjer avseende projektkalkyler följs.
- Upprätta en rapporteringsinstruktion där vad som ska rapporteras och med vilket tidsintervall beskrivs.
- Upprätta ett projektdirektiv med tydliga rutiner för ÄTA, inklusive mandat och beloppsgränser samt process för godkännande och dokumentation
- Utveckla formerna för att driva större projekt. Projektorganisationer bör ha en struktur med tydligt delegerat mandat, oavsett om det är egen personal, konsulter eller en kombination.
- Utveckla och implementera riktlinjer och rutiner för intern kontroll och ekonomisk riskhantering.
- Utveckla och implementera rutiner och strukturerade processer för analys och hantering av kostnadsökningar.
- Säkerställ att det finns en tydlig dokumentation från de olika forum, till exempel projektmöten, styrgruppsmöten mm som rör respektive investeringsprojekt. Detta i syfte att skapa ökad tydlighet samt säkerställa god styrning, kontroll och uppföljning.

- Säkerställ att besiktningar av kajprojektet sker innan slutredovisning till entreprenör sker i syfte att säkerställa att genomförd investering motsvarar gällande byggnormer och de krav som ställts i avtal/förfrågningsunderlag.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har tillräckliga kalkylunderlag legat till grund för upphandling av byggnation?	**Delvis** Det fanns vid tidpunkten för projektets start inte några rutiner eller formella riktlinjer för hur kalkylunderlag eller projektbeskrivning skalle utformas.	
2. Har kontroller genomförts för att säkerställa att en lämplig kostnadskontrollrutin upprättats?	**Nej** Avvikelser rapporteras till styrgrupp, men det finns ingen formell definierad gräns eller riktlinje för hur rapportering ska ske.	
3. Finns tydliga rutinerna för hantering av beställning av tillägg, ändringar och avgående arbete (s.k. ÄTA) och har dessa följts?	**Nej** Det saknas ett formellt projektdirektiv för den interna hanteringen inom kommunen med tydliga mandat och beloppsgränser avseende ÄTA arbeten och det innebär enligt vår bedömning en risk för otydlighet.	
4. Gör analys av orsaker till ev. kostnadsökning?	**Delvis** Analyser av projektets kostnader genomförs regelbundet. Det saknas dock en formell antagen riktlinje.	
5. Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig ekonomisk uppföljning och rapportering?	**Delvis** Kommunstyrelsen erhåller regelbunden rapportering avseende projektets ekonomiska utveckling. Det saknas dock en formell riktlinje avseende hur projektets rapportering och uppföljning ska ske.	

2026–01–14

Carin Hultgren	Daniel Brandt
Certifierad kommunal revisor	
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-02-26. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

VAXHOLMS STAD

Revisorerna

2026-01-14

Till:
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av den interna kontrollen i projektet för renovering av Vaxholms kajer

PwC har på uppdrag av oss, förtroendevalda revisorer i Vaxholms stad, genomfört en granskning av den interna kontrollen i projektet för renovering av stadens kajer. Granskningens syfte är att bedöma om Kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i kajprojektet.

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömningen att Kommunstyrelsen **inte** har säkerställt att projektet bedrivs med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för var och en av de i granskningen ingående revisionsfrågorna. För fullständiga bedömningar och iakttagelser hänvisas till bifogad revisionsrapport.

Revisionsfrågor	**Bedömning**
Har tillräckliga kalkylunderlag legat till grund för upphandling av byggnation?	Delvis
Har kontroller genomförts för att säkerställa att en lämplig kostnadskontrollrutin upprättats?	Nej
Finns tydliga rutinerna för hantering av beställning av tillägg, ändringar och avgående arbete (s.k. ÄTA) och har dessa följts?	Nej
Gör analys av orsaker till ev. kostnadsökning?	Delvis
Har kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig ekonomisk uppföljning och rapportering (inkluderat slutkostnadsprognoser i enskilda genomförande beslut)?	Delvis

En effekt av de brister som framgår i den genomförda granskningen avseende styrkedjan noterar vi särskilt beslutet om ÄTA (Ändrings- Tilläggs- och Avgående arbeten) som påverkar kajens utformning och nivå i Västerhamnen på ett betydande sätt. Detta beslut som väsentligt har påverkat utformningen av kajen och området närmast intill denna har inte behandlats och beslutats i något politiskt organ.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till Kommunstyrelsen:

- Säkerställ att framtida upphandlingar föregås av kompletta kalkylunderlag och riskanalyser genom att ta fram formella riktlinjer. Detta minskar osäkerheter kring projektets kostnader och genomförande. Lärdomar och erfarenheter kan med fördel dokumenteras i en upphandlingspolicy för komplexa anläggningsprojekt.
- Säkerställ att riktlinjer avseende projektkalkyler följs.
- Upprätta en rapporteringsinstruktion där vad som ska rapporteras och med vilket tidsintervall beskrivs.
- Upprätta ett projektdirektiv med tydliga rutiner för ÄTA, inklusive mandat och beloppsgränser samt process för godkännande och dokumentation
- Utveckla formerna för att driva större projekt. Projektorganisationer bör ha en struktur med tydligt delegerat mandat, oavsett om det är egen personal, konsulter eller en kombination.
- Utveckla och implementera riktlinjer och rutiner för intern kontroll och ekonomisk riskhantering.
- Utveckla och implementera rutiner och strukturerade processer för analys och hantering av kostnadsökningar.
- Säkerställ att det finns en tydlig dokumentation från de olika forum, till exempel projektmöten, styrgruppsmöten m.m. som rör respektive investeringsprojekt. Detta i syfte att skapa ökad tydlighet samt säkerställa god styrning, kontroll och uppföljning.
- Säkerställ att besiktningar av kajprojektet sker innan slutredovisning till entreprenör sker i syfte att säkerställa att genomförd investering motsvarar gällande byggnormer och de krav som ställts i avtal/förfrågningsunderlag.

Vi förutsätter att Kommunstyrelsen agerar omedelbart och kraftfull i syfte att åtgärda de allvarliga brister som noterats i kajprojektet samt att styrelsen också säkerställer att inte liknande brister kommer att finnas i de investeringsprojekt som nu är aktuella för uppstart. Vi kommer att noga följa kommunstyrelsens arbete.

Mot bakgrund av granskningens resultat och lämnade rekommendationer önskar vi få Kommunstyrelsens skriftliga yttrande, snarast efter styrelsens sammanträde den 26 mars 2026.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande

§ 7 Detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392

Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta
Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392.

Ärendebeskrivning

Detaljplaneläggningen för Resarö samhälle utgör den avslutande delen av de områden som omfattas av *Program för norra Resarö*.

Syftet med detaljplanen är att pröva förutsättningarna för att befästa och utveckla bostadsändamål inom Resarö samhälle samt möjliggöra kompletterande verksamheter. Planen syftar även till att stärka varvsområdet (Resarö marina), reglera användningen av vattenområdena och säkerställa de vägförbättringar som krävs för att boende i Resarö samhälle ska få en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Planen omfattar även befintlig bebyggelse som saknar formellt planstöd och behöver reglering av byggrätter, infarter och vägar för att säkerställa likvärdiga förutsättningar för både befintliga och framtida bostäder.

Då programmet för norra Resarö upprättades 2002 och förutsättningarna har förändrats sedan dess bedöms ett nytt beslut om planuppdrag, inklusive reviderad avgränsning, vara lämpligt.

Planförslaget bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan 2030 och granskningsförslaget för översiktsplan 2040 och medför ingen betydande miljöpåverkan. Dagvattenhanteringen följer intentionerna i tidigare program med fokus på lokalt omhändertagande, men utbyggnaden av dagvattenledningar har inte genomförts enligt programmen, vilket påverkar dagens tekniska förutsättningar. Särskilt skyddsvärda träd kommer att markeras ut i enlighet med kommunens trädinventering. Planläggning kommer att ske med utökat förfarande.

Beslut om start-PM fattas framöver.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Farnaz Wigh, farnaz.wigh@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-24
Ärendenummer: KS 2026/48.214

Stadsbyggnadsförvaltningen
Farnaz Wigh
Planarkitekt

Detaljplan för Resarö samhälle Dp 392, Uppdrag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Resarö samhälle, Dp 392.

Sammanfattning

Detaljplaneläggningen för Resarö samhälle utgör den avslutande delen av de områden som omfattas av *Program för norra Resarö*.

Syftet med detaljplanen är att pröva förutsättningarna för att befästa och utveckla bostadsändamål inom Resarö samhälle samt möjliggöra kompletterande verksamheter. Planen syftar även till att stärka varvsområdet (Resarö marina), reglera användningen av vattenområdena och säkerställa de vägförbättringar som krävs för att boende i Resarö samhälle ska få en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Planen omfattar även befintlig bebyggelse som saknar formellt planstöd och behöver reglering av byggrätter, infarter och vägar för att säkerställa likvärdiga förutsättningar för både befintliga och framtida bostäder.

Då programmet för norra Resarö upprättades 2002 och förutsättningarna har förändrats sedan dess bedöms ett nytt beslut om planuppdrag, inklusive reviderad avgränsning, vara lämpligt.

Planförslaget bedöms vara förenligt med kommunens översiktsplan 2030 och granskningsförslaget för översiktsplan 2040 och medför ingen betydande miljöpåverkan. Dagvattenhanteringen följer intentionerna i tidigare program med fokus på lokalt omhändertagande, men utbyggnaden av dagvattenledningar har inte genomförts enligt programmen, vilket påverkar dagens tekniska förutsättningar. Särskilt skyddsvärda träd kommer att markeras ut i enlighet med kommunens trädinventering. Planläggning kommer att ske med utökat förfarande.

Beslut om start-PM fattas framöver.

Bakgrund

Resarö genomgått en långsiktig omvandling från fritidsområde till ett område för permanentboende. Sedan början av 2000-talet har flera detaljplaner antagits som etapper inom ramen för *Program för norra Resarö (2002)*. Resarö samhälle omfattar de sista områdena i programmet.

På grund av bebyggelsens omfattning, komplexa frågeställningar samt möjlighet till dialog i en planprocess, har det bedömts att det är mest ändamålsenligt att fortsätta utreda bebyggelsen genom en detaljplan. Planarbetet återupptas under 2026 och kommer att bedrivas i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) i dess gällande lydelse. Under planarbetet ska huvudmanskap för allmän plats studeras.

I granskningsförslaget för översiktsplan 2040 redovisas aktuellt planområde huvudsakligen som sammanhängande bostadsbebyggelse samt delar som mångfunktionell bebyggelse. I fördjupning av översiktsplan för Resarö (antagen av KF 1993-09-27) anges bland annat att den övergripande målsättningen bör vara att acceptera och underlätta den pågående utvecklingen av området.

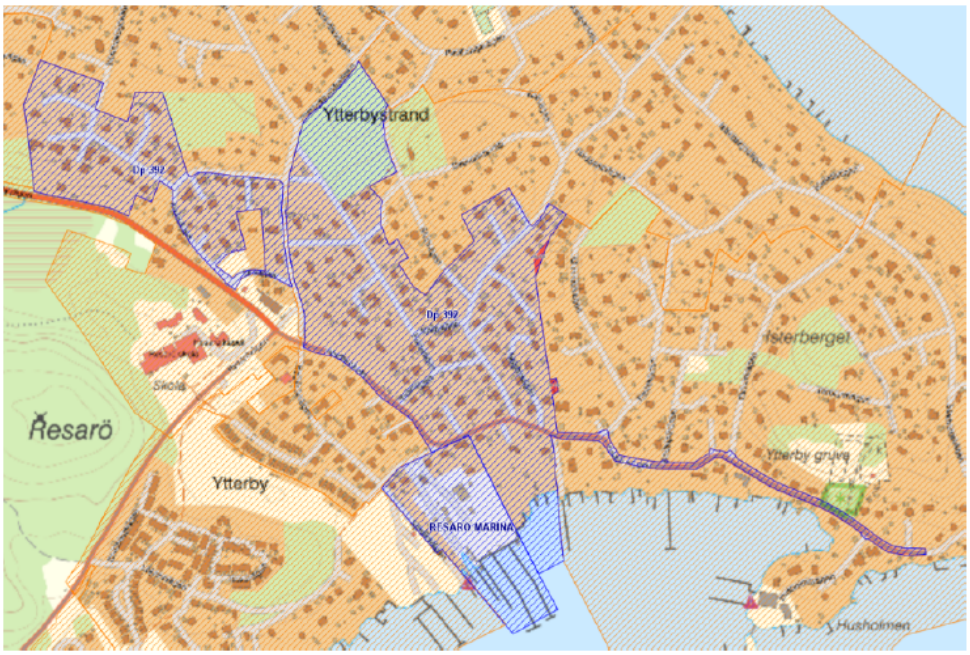


Bild 1.Planområdet markerat med blå skraffering.

Ärendebeskrivning

Planområdet är idag inte detaljplanelagt. Inom området finns ca 150 byggbara fastigheter. Den aktuella detaljplanläggningen för Resarö samhälle Dp 392, kommer baseras på det planprogram som togs fram år 2002.

Planområdet är beläget på norra Resarö (bild 1).

Syftet med detaljplanen är att pröva förutsättningarna för att befästa och utveckla bostadsändamål inom Resarö samhälle samt möjliggöra kompletterande verksamheter. Planen syftar även till att stärka varvsområdet, reglera användningen

av vattenområdena och säkerställa de vägförbättringar som krävs för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Avsikten med detaljplaneprocessen är att pröva förutsättningarna för att möjliggöra nya bostäder som bidrar till att fler kan bo på Resarö. I det fortsatta planarbetet kommer bebyggelsens placering, skala och utformning att utredas vidare. för att säkerställa en god anpassning till kulturmiljön och landskapet, den befintliga bebyggelsen och platsens övriga förutsättningar.

Planen syftar till utveckling av området, men inkluderar även befintlig bebyggelse som behöver ett formellt planstöd, vilket reglerar byggrätter, infarter, vägar och säkerställer att både befintliga och framtida hus följer samma regler. Särskilt skyddsvärda träd kommer att markeras ut enligt kommunens trädinventering. Under planprocessen kommer även frågor som tex. strandskydd att hanteras. Planläggning kommer att ske med utökat förfarande.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Detaljplanen bedöms stärka barns rätt till en trygg och utvecklande närmiljö. Förbättrade vägförhållanden och tydligare gång- och cykelvägar ökar barns trafiksäkerhet och självständiga rörelse. Reglering av bostadsområden skapar en mer förutsägbar och trygg boendemiljö. Bevarade grönområden och skyddsvärda träd ger fortsatt tillgång till lek, natur och rekreation. Hållbara dagvattenlösningar bidrar till en hälsosam och säker utemiljö som särskilt gynnar barn.

Jämställdhetsperspektivet

Detaljplanen bedöms bidra till ökad jämlikhet i vardagsmiljön genom att skapa tryggare och mer tillgängliga offentliga rum. Förbättrade gång- och cykelvägar, tydligare trafikstrukturer och ett mer sammanhängande vägnät stärker förutsättningarna för säkra och likvärdiga rörelsemöjligheter för alla, oavsett kön och ålder. Bevarade grönområden och tydligt reglerade bostadsmiljöer skapar trygga platser som främjar delaktighet och upplevd säkerhet, särskilt för grupper som ofta känner större otrygghet i offentliga miljöer. Planen bidrar därmed till en mer jämställd och inkluderande livsmiljö för Resarö samhälle.

Miljö- och klimatperspektivet

Detaljplanen främjar en långsiktigt hållbar utveckling genom att ta hänsyn till både miljö- och klimatrelaterade värden. Bevarandet av grönområden och skyddsvärda träd bidrar till biologisk mångfald, ekosystemtjänster och klimatanpassning. Planens fokus på lokalt omhändertagande av dagvatten minskar belastningen på tekniska system och minimerar risken för översvämningar vid kraftiga regn. Förbättrade gång- och cykelvägar skapar förutsättningar för minskad biltrafik och uppmuntrar till

hållbara transportval. Sammantaget stärker planen ett robust och motståndskraftigt samhälle med lägre klimatpåverkan.

Måluppfyllelse

Detaljplaneringen och genomförandet av detaljplanen ska uppnå följande mål: Livsmiljö, Kvalité och Ekonomi. Detaljplanen för Resarö samhälle kommer när den är genomförd att bidra till att stärka alla tre målområden. Livsmiljön kommer att bli bättre i området då den befintliga och tillkommande bebyggelsen ansluts vid förtydligande gångstråk och skolvägar, samtidigt förbättras vatten och avloppsledningar och i sin tur vattenkvalitén i Kodjupet. Detaljplanen möjliggör nya bostäder i kommunen som ger ett tillskott av invånare i Vaxholms stad.

Finansiering

Kommunen svarar för upprättande av detaljplanen. Kostnaderna finansieras inom ramen för kommunens ordinarie budget för planarbete. Intäkter för nedlagt arbete tas ut som planavgift i enlighet med taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet i samband med att bygglov söks. Beroende på planens förslag eller utformning kan eventuellt genomförandeavtal såsom exploateringsavtal behöva tecknas med fastighetsägare.

Bedömning

Stadsbyggnadsförvaltningen bedömer att detaljplanen utgör ett viktigt steg i att stärka Resarös utveckling genom att kombinera bostadsutbyggnad, verksamhetsmöjligheter och bevarande av centrala lokala funktioner. Den marina verksamheten bedöms vara av särskild betydelse då den erbjuder både arbetstillfällen, teknisk service och näringslivsstöd kopplat till skärgårdens förutsättningar.

Planförslaget bedöms även bidra till en tryggare trafikmiljö, ökad orienterbarhet och förbättrade möjligheter för gång- och cykeltrafik. Grönstrukturens värden tillvaratas och utvecklas genom bevarande av skyddsvärda träd och lösningar för hållbar dagvattenhantering. Därmed stödjer detaljplanen kommunens mål om social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-02-25

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Farnaz Wigh, farnaz.wigh@vaxholm.se

§ 8 Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1

Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1
2. Start-PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1 godkänns.

Ärendebeskrivning

Planområdet på östra Rindö är idag inte detaljplanelagt. Det omfattar till stora delar naturmark samt befintliga verksamheter. Det finns en tydlig och återkommande efterfrågan på ytterligare verksamhetsmark i området, vilket aktualiserats genom dialoger med näringsidkare samt en ansökan om tillfälligt bygglov. Syftet med detaljplanen är att säkerställa och utveckla befintliga verksamheter samt möjliggöra nya etableringar genom en flexibel och långsiktigt hållbar markanvändning.

Området ingår i programområde för östra Rindö och pekas i granskningsförslag till ny översiktsplan ut som mångfunktionell bebyggelse. Planarbetet behöver beakta riksintresse för kulturmiljövården, dagvatten- och skyfallshantering, koppling till väg 274 samt ekologiska landskapssamband. Detaljplanearbetet planeras att påbörjas våren 2026 med preliminärt antagande under våren 2029.

Planförslaget bedöms inte medföra negativa konsekvenser för barn eller jämställdhet, men trafiksäkerhet och trygghet ska särskilt beaktas i det fortsatta arbetet. Miljö- och klimatpåverkan bedöms vara begränsad men är beroende av planens utformning. Planen bedöms bidra till kommunens mål om kvalitet, livsmiljö och ekonomi samt till flera av de globala hållbarhetsmålen, särskilt mål 8 och 11.

Kommunen ansvarar för framtagandet av detaljplanen och finansiering sker inom ordinarie budgetram. Planavgift tas ut i samband med bygglov eller markförsäljning och kostnadsfördelning med privat markägare regleras genom exploateringsavtal.

Eftersom aktuell översiktsplan saknas och frågan om betydande miljöpåverkan ännu inte är avgjord kommer planprocessen genomföras med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Yrkanden

Daga Bäfverfeldt (WP) och Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att ärendet avslås.

Peter Lindqvist (M), Fredrik Östman (C) och Tina Runhem (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens planeringsutskott bifaller förvaltningens beslutsförslag.

Reservationer

Anna-Lena Nordén (WP) och Daga Bäfverfeldt (WP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, 2026-02-26

Start PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, 2026-02-26

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Isabelle Eriksson, stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Mikaela Lodén, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-26
Ärendenummer: KS 2026/35.214

Stadsbyggnadsförvaltningen
Isabelle Eriksson
Kommunekolog

Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1
2. Start-PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1 godkänns.

Sammanfattning

Planområdet på östra Rindö är idag inte detaljplanelagt. Det omfattar till stora delar naturmark samt befintliga verksamheter. Det finns en tydlig och återkommande efterfrågan på ytterligare verksamhetsmark i området, vilket aktualiserats genom dialoger med näringsidkare samt en ansökan om tillfälligt bygglov. Syftet med detaljplanen är att säkerställa och utveckla befintliga verksamheter samt möjliggöra nya etableringar genom en flexibel och långsiktigt hållbar markanvändning.

Området ingår i programområde för östra Rindö och pekas i granskningsförslag till ny översiktsplan ut som mångfunktionell bebyggelse. Planarbetet behöver beakta riksintresse för kulturmiljövården, dagvatten- och skyfallshantering, koppling till väg 274 samt ekologiska landskapssamband. Detaljplanearbetet planeras att påbörjas våren 2026 med preliminärt antagande under våren 2029.

Planförslaget bedöms inte medföra negativa konsekvenser för barn eller jämställdhet, men trafiksäkerhet och trygghet ska särskilt beaktas i det fortsatta arbetet. Miljö- och klimatpåverkan bedöms vara begränsad men är beroende av planens utformning. Planen bedöms bidra till kommunens mål om kvalitet, livsmiljö och ekonomi samt till flera av de globala hållbarhetsmålen, särskilt mål 8 och 11.

Kommunen ansvarar för framtagandet av detaljplanen och finansiering sker inom ordinarie budgetram. Planavgift tas ut i samband med bygglov eller markförsäljning och kostnadsfördelning med privat markägare regleras genom exploateringsavtal.

Eftersom aktuell översiktsplan saknas och frågan om betydande miljöpåverkan ännu inte är avgjord kommer planprocessen genomföras med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Bakgrund

Det föreslagna planområdet består till stora delar av naturmark samt befintliga verksamheter (bland annat bilmekaniker, småindustri och lagerlokaler). Vissa delar används eller har använts för tillfälliga upplag.

Under senare år har det funnits en tydlig efterfrågan på ytterligare etableringar på östra Rindö, särskilt verksamhetsytor som kan möta det växande behovet hos lokala företag och entreprenörer.

Initiativet till planarbetet togs efter att kommunen, genom dialoger med näringsidkare och inkomna förfrågningar, noterade ett återkommande behov av mer flexibel och långsiktig mark för verksamheter. Detta aktualiserades ytterligare genom att en ansökan om tillfälligt bygglov lämnades in inom planområdet. Ansökan tydliggör ett underliggande och kontinuerligt behov av utökade verksamhetsytor på Rindö.

Planområdet ingår i programområde för östra Rindö vars syfte är att utgöra ett ramverk för fortsatt planering av en god stadsmiljö som bidrar till en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar kommun. Programarbetet kommer att löpa parallellt med framtagandet av detaljplaneförslaget och fungera som stöd för den övergripande inriktningen av markanvändning och bebyggelsestruktur.

I granskningsförslaget till ny översiktsplan pekas området ut som mångfunktionell bebyggelse. Inom markanvändningen ryms en blandning av bostäder, arbetsplatser, offentliga ytor och service som skapar rörelse under olika tider. Verksamheter och småföretag kan rymmas inom mångfunktionell bebyggelse om de är förenliga med bostäder och inte ger upphov till störningar såsom buller, luftföroreningar, buller eller tunga transporter.

Ärendebeskrivning

Planområdet är idag inte detaljplanelagt och gränsar i öster och söder till detaljplan 323, som fick laga kraft 1993. Området omfattar delar av fastigheten Rindö 3:1, som ägs av Vaxholms stad, samt fastigheten Rindö 3:384 med privat ägare.

Syftet med detaljplanen är att säkerställa och utveckla befintliga verksamheter samt skapa förutsättningar för ytterligare etableringar genom att möjliggöra en flexibel användning av området. En ny detaljplan bedöms vara nödvändig för att långsiktigt kunna tillgodose det växande behovet av verksamhetsmark.

I planarbetet behöver särskild hänsyn tas till riksintresset för kulturmiljövården, dagvatten- och skyfallshantering, kopplingen till väg 274 samt påverkan på ekologiska landskapssamband.

Figur 1: Skrafferat område som är aktuellt för ny detaljplan.

Detaljplanearbetet beräknas kunna starta våren 2026 och preliminärt kunna antas under slutet av 2028. Tidplan för eventuell utbyggnad av allmän plats tas fram efter det att detaljplanen fått laga kraft.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Planförslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för barn. I det fortsatta planarbetet är det viktigt att utforma gator, gång- och cykelvägar så att barns trafiksäkerhet stärks, särskilt med tanke på närheten till den kommunala badplatsen norr om området.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv. I det fortsatta arbetet bör dock trygghetsaspekter i offentlig miljö beaktas, särskilt vid utformning av gång- och cykelstråk.

Miljö och klimatperspektivet

Planförslaget bedöms ge begränsad påverkan på miljö och klimat men effekten beror på hur planförslaget utformas. Nya verksamhetsområden inom området kan

innebära ökad trafik och energianvändning vilket riskerar att bidra till klimatpåverkan. Samtidigt kan samlokalisering av verksamheter och effektiva trafiklösningar minska transportbehovet både lokalt och regionalt. Reglering av verksamheter, väl genomförd dagvattenhantering och åtgärder för att minimera risk för översvämning kan bidra till förbättrad vattenkvalitet. Det är även viktigt att beakta påverkan på växt- och djurliv och integrera områdets ekologiska värden i den fortsatta planeringen.

Måluppfyllelse

Detaljplanen bedöms bidra till målet kvalitet genom att tillgodose ett identifierat behov av ytterligare mark för verksamheter och tillhandahålla god service till näringslivet. Den bidrar till målet livsmiljö genom att främja god stadsmiljö, minskad klimatpåverkan, värnande av biologisk mångfald och främjande av god vattenkvalitet. Den bidrar även till målet ekonomi genom att skapa förutsättningar för lokalt näringsliv och arbetsplatser inom den egna kommunen vilket bidrar till långsiktigt hållbar ekonomi.

Framtagande av detaljplan för Måldepån bedöms främst bidra till att uppfylla mål 8, anständiga arbetsvillkor och ekonomiska tillväxt, genom att erbjuda goda förutsättningar för näringsliv samt möjliggöra såväl nyetablering som utveckling av företag och skapa fler arbetstillfällen. Vidare kan detaljplanen även bidra till att uppfylla mål 11 genom förbättrad trafiksäkerhet, minskat transportbehov, planering av multifunktionella ytor, identifiering och stärkande av Vaxholms natur- och kulturmiljöer. Detaljplanen kan även delvis bidra till mål 13, genom planering av gång- och cykelstråk, mål 14 genom förbättrad vattenkvalitet samt mål 15 genom planering av grön infrastruktur, skydd av arter och stärkande av ekosystem.

Finansiering

Kommunen ansvarar för framtagande av detaljplanen. Kostnaderna finansieras inom ramen för ordinarie budget för planarbete. Intäkter för nedlagt arbete tas ut som planavgift i enlighet med taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet i samband med att bygglov söks eller eventuell försäljning av mark. Kostnadsfördelning med berörd privat markägare regleras genom exploateringsavtal enligt 6 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Bedömning

Eftersom det saknas en aktuell översiktsplan och det inte fastställts om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 5 kap. 11 a § PBL (2010:900) kommer planprocessen genomföras med utökat förförande i enlighet med 5 kap. 7 § samma lag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Planuppdrag - Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, 2026-02-26

Start PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1, 2026-02-26

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Isabelle Eriksson, stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom

Mikaela Lodén, kommunledningskontoret

Stadsbyggnadsförvaltningen
Isabelle Eriksson
Kommunekolog

Start PM Detaljplan för Måldepån, Rindö 3:384 och del av Rindö 3:1

Figur 1: Område som är aktuellt för ny detaljplan.

Innehåll

1. Bakgrund och förutsättningar 2
2. Syfte 6
3. Mål och projektresultat 6
4. Omfattning, avgränsningar och samband med andra projekt 7
5. Tidsplan 8
6. Resursbehov, budget och finansiering 8
7. Kritiska framgångsfaktorer 10

1. Bakgrund och förutsättningar

Det föreslagna planområdet består till stora delar av naturmark samt befintliga verksamheter (bland annat bilmekaniker, småindustri och lagerlokaler). Vissa delar används eller har använts för tillfälliga upplag.

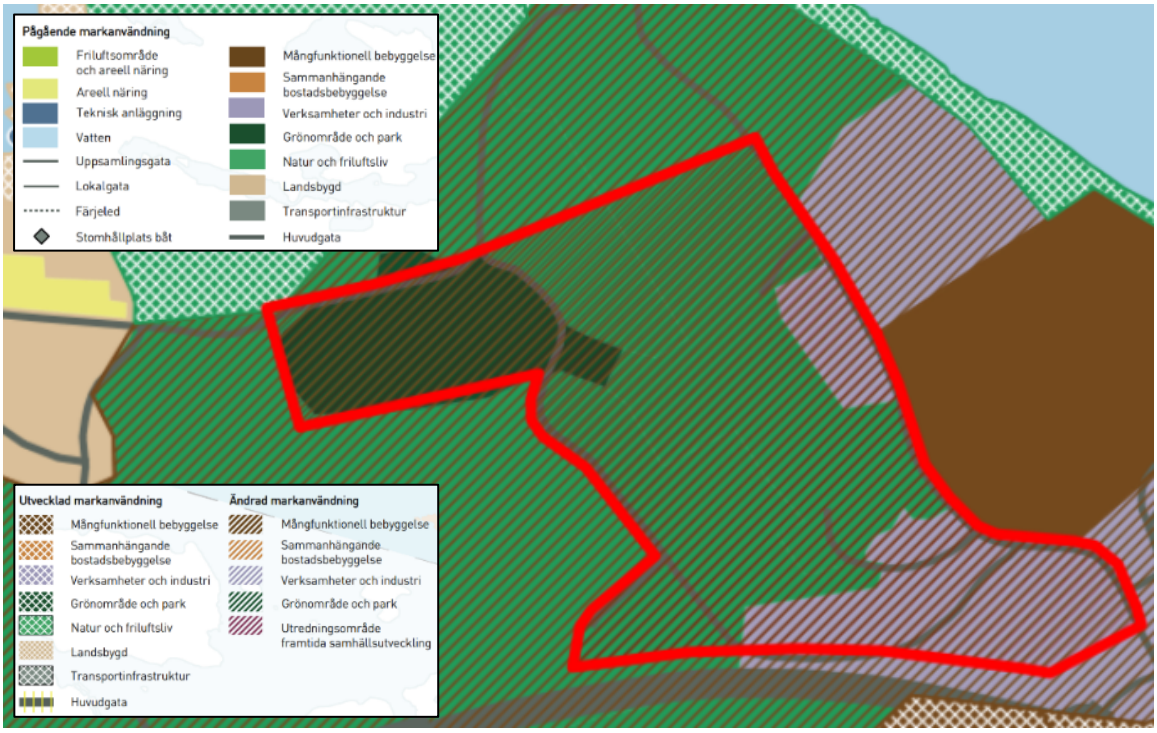
Under senare år har det funnits en tydlig efterfrågan på ytterligare etableringar på östra Rindö, särskilt verksamhetsytor som kan möta det växande behovet hos lokala företag och entreprenörer.

Planområdet ingår i programområde för östra Rindö, vars syfte är att utgöra ett ramverk för fortsatt planering av en god stadsmiljö som bidrar till en ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar kommun. Arbetet med att ta fram ett planprogram initierades efter att förvaltningen svar år 2022 på en inkommande planförfrågan. Östra Rindö som plats är komplex och bedömningen var att området bör studeras noggrant genom ett planprogram, för att kunna hantera långsiktiga problem och undvika långsiktiga misstag.

Tidigare ställningstagande:

Förslag till ny översiktsplan

I granskningsförslaget för ny översiktsplan, Vaxholm 2040, pekas östra Rindö ut som framtida utbyggnadsområde och kommundelscentrum med markanvändningen *mångfunktionell bebyggelse*.



Figur 2: Detaljplanens läge i granskningsförslaget för ny översiktsplan

Områden med *mångfunktionell bebyggelse* ska erbjuda en blandning av bostäder, arbetsplatser, offentliga ytor, parker och service som skapar rörelse under olika tider. Områdena ska även vara attraktiva för besökare och näringsliv samt spela en viktig roll som mötesplats för omkringliggande bostadsområden. Verksamheter och småföretag som inte ger upphov till störningar såsom buller, luftföroreningar, buller eller tunga transporter och är förenliga med bostäder kan rymmas inom *mångfunktionell bebyggelse*.

Vattentjänstplan

Planområdet ligger inom VA-utredningsområde med prioritet 1, i vattentjänstplanen. Det innebär att det har en hög prioritet och att det krävs en fördjupad utredning av behovet och kommunens eventuella skyldighet att bygga ut allmänt VA närmare studeras samt hur en VA-lösning kan förenas med kommunens mål för bebyggelseutveckling.

Områdets läge:

Planområdet ligger norr om Oskar Fredriksborgsvägen, väg 274, och omfattar bland annat av militärens gamla skjutfält, idrottsplan och lagerlokaler. Området begränsas i öster av fastighetsgräns för Rindö 3:1 samt i söder av plangräns för detaljplan 323. I nordlig riktning begränsas planområdet av Militärvägen norr om idrottsplatsen. I västlig riktning följer plangränsen Militärvägen

Befintlig bebyggelse och miljö:

Bebyggelse och verksamheter

Området rymmer i dag befintliga verksamheter, bland annat bilmekaniker, småindustri och lagerlokaler. Delar av planområdet används eller har använts för tillfälliga upplag. Området saknar kommunalt vatten och avlopp.

Utmärkande för området är dess militära historia, rekreationsmöjligheter och verksamheter med marin profil.

Naturmiljö

Området utgörs till stor del av naturmark, främst öppna gräsmarker som omges av skog med varierande naturvärden. De högsta naturvärdena finns norr och öster om planområdet. Med hänsyn till höga naturvärden behöver hänsyn tas till ekologiska spridningssamband och artskydd. Särskilt fokus bör läggas på fladdermöss. Fortsatta utredningar inom planarbetet ska syfta till att bevara kritiska ekologiska funktioner och integrera naturvärdena i den framtida bebyggelsestrukturen.

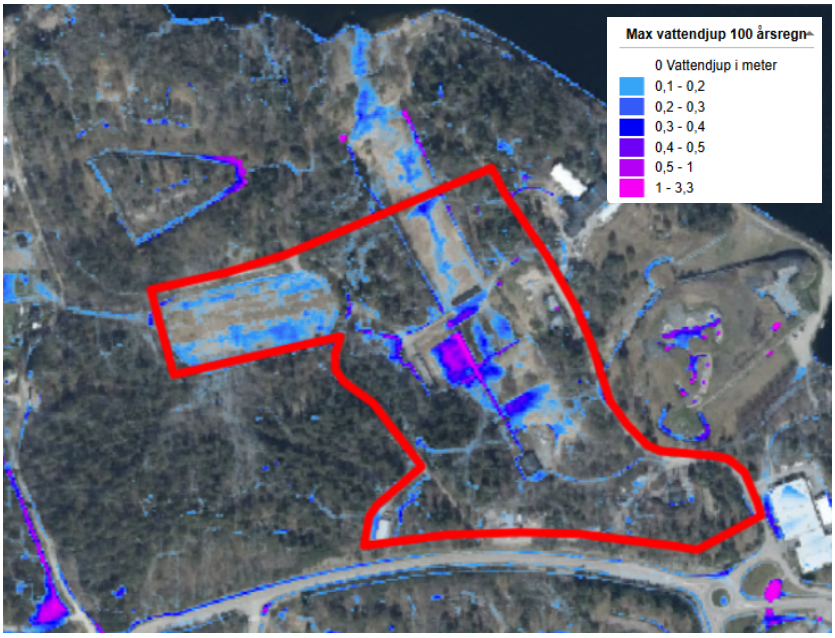
Kulturmiljö

Det föreslagna planområdet ingår i det område som i alla tider varit viktig ur försvarshistorisk synpunkt och ingår i riksintresse för kulturmiljövården, Nacka – Norra Boo – Vaxholm – Oxdjupet – Lindalssundet [AB 51, 58]. De militärhistoriska spåren i form av byggnader, anläggningar och övriga spår och lämningar utgör en viktig del i Vaxholms historiska framväxt. Det kan därför få en positiv effekt om dessa får nya användningsområden, aktiveras eller tillgängliggörs. Vid framtagande av ny detaljplan bör en fördjupad kulturmiljöutredning kompletteras med en konsekvensbedömning för att säkerställa att riksintresset inte påtagligt skadas.

Säkerhet och risker

Klimatrelaterade risker

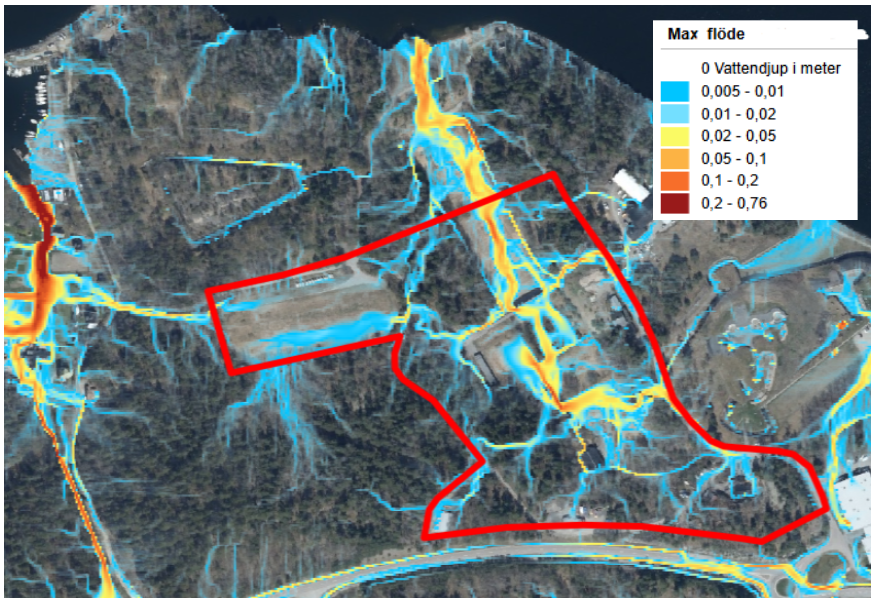
Den största klimatrelaterade risken inom planområdet bedöms vara översvämning till följd av skyfall, se Figur 3.



Figur 3: Maximalt vattendjup vid 100-årsregn.

Vid skyfall kan stora mängder vatten ansamlas i lågpunkter och vattenflöden kan orsaka skador på bebyggelse och infrastruktur. Vid framtagande av ett planförslag är det viktigt att beakta identifierade risker och motverka skador på tillkommande bebyggelse genom anpassning.

Erosion kan förekomma längs avrinningsstråk med stora flöden i samband med skyfall. Den kuperade terrängen i området medför att det utvecklas tydliga flödesstråk där stora mängder vatten avleds, se Figur 4.



Figur 4: Maximalt beräknat vattendjup i flödesvägarna vid ett 100-årsregn

Inom planområdet finns det ett utpekat aktsamhetsområde med förutsättning för skred i finkornig jordart, se Figur 5. Tillgängligt underlag baseras enbart på beräkningar av karterade förhållanden och har inte genomgått några systematiska fältkontroller. För bestämning av markens stabilitet krävs normalt geotekniska undersökningar.

Figur 5: Utpekat aktsamhetsområde med förutsättning för skred i finkornig jordart (SGU).

Ny byggnation ska inte lokaliseras till lågpunkter eller områden med risk för översvämning. Avrinningsstråk ska hållas fria och inte bebyggas. I avrinningsstråk där stora flöden förväntas, behöver skred- eller erosionsrisk beaktas. Det finns behov av fördjupad utredning av skyfall och geoteknisk undersökning för bedömning av avgränsning och anpassning av planförslaget.

Markföroreningar

Tidigare militär verksamhet inom området ger anledning till behov av fördjupad undersökning avseende markföroreningar.

Trafik

Oskar Fredriksborgsvägen, Väg 274, söder om planområdet är sekundär transportled för farligt gods och Trafikverket är väghållare. Ökade transporter till och från planområdet kan kräva en dialog med Trafikverket. Analys av framtida trafiksituation och strategi för mobilitet inom området kan även bli aktuellt inom ramen för planförslaget.

Norr om planområdet finns en kommunal badplats, Måldepån. I planarbetet är det viktigt att beakta att utformning av gator, gång- och cykelvägar ska bidra till att stärka trafiksäkerheten.

Gällande planbestämmelser:

Planområdet är idag inte detaljplanelagt men gränsar i öster och söder till detaljplan 323, som fick laga kraft 1993.

Markägare och byggherre:

Området omfattar delar av fastigheten Rindö 3:1, som ägs av Vaxholms stad, samt fastigheten Rindö 3:384 med privat ägare.

2. Syfte

Syftet med detaljplanen är att säkerställa och utveckla befintliga verksamheter samt skapa förutsättningar för ytterligare etableringar genom att möjliggöra en flexibel användning av området. En ny detaljplan bedöms vara nödvändig för att långsiktigt kunna tillgodose det växande behovet av verksamhetsmark.

3. Mål och projektresultat

Målet är att verksamhetsområdet inom detaljplanen ska bidra till att skapa goda förutsättningar för näringsliv och verksamheter att fortsätta utvecklas inom kommunen. Befintliga verksamheter ska ges förutsättningar att vara kvar och utvecklas tillsammans med nya företag.

Nedan listas förslag på mål inom de kommunövergripande målområdena kvalitet, livsmiljö och ekonomi.

Ekonomi

- Projektet ska ge förutsättningar för långsiktiga värden till Rindö och kommunen.
- Stadens markägande ska hanteras strategiskt.

Livsmiljö

- Projektet ska leda till goda bebyggda och naturliga livsmiljöer för nuvarande och framtida generationer.
- Projektet ska bidra till utformning av god stadsmiljö som minskar klimatpåverkan, värnar av biologisk mångfald och främjar god vattenkvalitet.

Kvalitet

- Processen ska bidra till en hållbar och inkluderande planering och utveckling av nya verksamhetsområden.
- Detaljplanen ska bidra till att näringsliv erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.
- Planerade miljöer ska hålla hög kvalitet och vara långsiktigt hållbara

4. Omfattning, avgränsningar och samband med andra projekt

Området begränsas i öster av fastighetsgräns för Rindö 3:1 samt i söder av plangräns för detaljplan 323. I nordlig riktning begränsas planområdet av Militärvägen norr om idrottsplatsen. I västlig riktning följer plangränsen Militärvägen

Området ligger inom utredningsområdet för program för östra Rindö. Programarbetet är i en första fas där vissa övergripande utredningar tagits fram men en slutlig avgränsning inte ännu är fastställd.

Plan och exploateringsenheten ansvarar för att samordna framtagandet av detaljplanen med följande planer, inom eller intill detaljplaneområdet:

- Program för östra Rindö pågår parallellt med detaljplanen.
- VA-utredning för östra Rindö kommer att påbörjas parallellt med programmet för östra Rindö. Roslagsvatten ansvarar för utredningen.
- Antagandet av översiktsplanen Vaxholm 2040 pågår parallellt.

5. Tidsplan

Nedan följer en preliminär tidplan för planprocessen och genomförandet av detaljplanen.

Planprocessen

2026	Q1	*KS godkänner start-PM och ger SBF planuppdrag*
2027	Q3	PLU beslut om samråd
2028	Q3	PLU beslut om granskning
2029	Q1	KS godkänner och KF antar
	Q2	Laga kraft

Genomförande

2029	Q3	Förprojektering
	Q4	KS godkänner genomförande-PM
2030	Q1	Projektering
	Q2	Upphandling och bygglov för allmänna anläggningar.
	Q3	Byggande av allmänna anläggningar

6. Resursbehov, budget och finansiering

Kommunen ansvarar för framtagande av planarbetet och utbyggnad av allmänna anläggningar. Detaljplanen finansieras inom given budget. Utbyggnad av allmänna anläggningar kan finansieras genom intäkter från framtida planavgifter och/eller eventuell markförsäljning. Kostnadsfördelning med berörd privat markägare regleras i exploateringsavtal enligt 6 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Kostnader planfas

Nedan följer en redovisning av uppskattade kostnader för projektets planfas. Avgränsning och omfattning kan behöva justeras under projekttiden beroende på vilka utredningar som tas fram i parallella projekt som exempelvis program för östra Rindö. Efter samråd kan även krav på ytterligare eller fördjupade utredningar framkomma.

Interna kostnader

Resurser i form av tjänstepersoner från stadsbyggnadsförvaltningen kommer att behövas i projektgruppen för detaljplanen. Följande roller bedöms vara aktuella:

- Planarkitekt
- Exploateringsingenjör
- Kommunekolog
- Trafikstrateg
- Kommunikatör
- Bygglovshandläggare
- Anläggnings och projektingenjör

Utredningar

Följande utredningar bedöms vara aktuella:

- Artinventeringar - koloniinventering/boplatsinventering fladdermöss, groddjursinventering, fågelinventering samt eventuellt inventering av insekter för att identifiera skyddsvärda arter och minimera påverkan av planförslaget
- Artskyddsutredning – förekomst av fladdermöss och groddjur samt eventuell förekomst av andra skyddsvärda arter inom eller i direkt anslutning av planområdet medför att en artskyddsutredning inte kan uteslutas.
- Utlåtande avseende påverkan på riksintresse - Analys av identifierade kulturmiljövärden samt utlåtande avseende planförslagets konsekvenser för riksintresset för kulturmiljö.
- Dagvattenutredning och fördjupad skyfallsanalys – utredningar som krävs för att säkerställa en hållbar hantering, fördröja flöden för att undvika översvämningar samt rena föroreningar innan vattnet leds till recipient.
- Geoteknisk utlåtande/undersökning – analys av markens stabilitet med särskild bedömning av det utpekade aktsamhetsområde med förutsättning för skred i finkornig jordart.
- Miljöteknisk markundersökning - analys av ev. markföroreningar och hur de ska hanteras för att uppnå godkända nivåer för nyttjas enligt föreslagen markanvändning.
- Trafikutredning – ökad andel verksamheter medför ökad andel transporter och ett förändrat trafikmönster. En analys av förändringarna kan vara nödvändig för att se hur trafikalstringen påverkar väg 274 samt hur utfarter och vägar ska utformas för att vara säkra för oskyddade trafikanter.
- Bullerutredning – beroende på vilken verksamhet som tillåts kan det bli aktuellt med en bullerutredning. Detta för att utesluta påverkan på artskyddade fladdermöss under vintervila samt eventuella framtida bostäder i närheten av planområdet.

- Förprojektering allmänna anläggningar – som en riskreducerande åtgärd för att stärka kopplingen mellan plan och verkligt genomförande. Detta kan vara särskilt viktigt när ekonomi och teknisk samordning är osäker.

Kostnader genomförandefas

Kommunen ombesörjer utbyggnad av allmänna anläggningar. För genomförande av detaljplanen bedöms följande delar ingå.

- Detaljprojektering allmänna anläggningar
- Utbyggnad/standardhöjning av gata
- VA och dagvattenanläggning
- El, fiber och belysning
- Markberedning

De största osäkerheterna som kan påverka kostnaderna ligger i geotekniska förhållanden, masshantering och dagvattenkrav.

7. Kritiska framgångsfaktorer

I detta projekt finns det ett flertal kritiska framgångsfaktorer som kan påverka bl.a. kostnader, tidplan och genomförande av detaljplanen. Nedan följer en punktlista med förtydliganden för identifierade potentiella risker för projektet.

- *Kostnadstungt projekt*
  Framtagande av detaljplanen kräver att ett flertal utredningar och inventeringar genomförs. Vissa utredningar kan inte enbart begränsas till planområdet utan behöver ske i ett landskapsperspektiv vilket kan medföra ökade kostnader.
- *Tillgång till intern kompetens och resurser*
  Planprocessen kräver återkommande avstämningar med flera interna funktioner (miljö, trafik, VA, juridik, säkerhet m.fl.). Begränsad tillgänglighet eller hög belastning internt kan påverka kvalitet och tidplan.
- *Samordning mellan parallella projekt och aktörer*
  Planområdet berör flera aktörer, intressen och parallella utvecklingsprocesser. Bristande koordinering kan orsaka dubbelarbete, förseningar eller motstridiga ställningstaganden.
- *Tidig dialog och kommunikation med berörda myndigheter*
  Myndigheter som exempelvis Länsstyrelsen, Försvarsmakten, Trafikverket eller MSB kan behöva involveras tidigt. Tydlighet och kontinuitet i denna dialog är avgörande för att undvika sena invändningar eller kompletteringskrav.

- *Identifiering av miljö- och naturvärden i ett tidigt skede*
  Området kan innehålla både kända och okända naturvärden som kräver fördjupade utredningar (t.ex. artskydd, blå- och grönstruktur, kulturmiljö). Tidig förståelse minskar risken för sent upptäckta begränsningar.
- *Hantering av teknisk försörjning och infrastruktur*
  Frågor om vatten och avlopp, dagvattenhantering, trafikkapacitet, geoteknik, risk för översvämning eller klimatrelaterade aspekter kan vara avgörande för vad som är möjligt att planlägga och kan påverka både tid och kostnad.
- *Säkerställande av försvarsintressen och skyddsavstånd*
  Med anledning av det säkerhetspolitiska läget och militärens historiska användning av östra Rindö kan krav från Försvarsmakten eller andra säkerhetsansvariga myndigheter påverka utformningen. Anpassningar kan kräva ytterligare utredningstid och eventuella omarbetningar av förslaget.
- *Politiskt stöd och stabilitet genom hela processen*
  Planens framtagande pågår parallellt med strategiska dokument (program Östra Rindö och Översiktsplan 2040). Eventuella förändringar i politiska ställningstaganden kan påverka projektets inriktning eller framdrift.
- *Dialog och acceptans bland boende och näringsidkare*
  Planen kan påverka befintlig rekreationsmiljö, befintliga näringsidkare och trafik. Bristande kommunikation eller oro hos närboende kan leda till överklaganden och förseningar.

§ 9 Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040

Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, med tillhörande Miljökonsekvensbeskrivning (MKB), utifrån beskrivningen i tjänsteutlåtandet.

2. Sammanfattade granskningsyttranden noteras för information.

Ärendebeskrivning

Arbetet med att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan påbörjades 2018 och har genomgått flera dialogskeden, samråd och en paus för framtagande av ett kulturmiljöprogram innan arbetet återupptogs 2024. Granskningsförslaget skickades ut hösten 2025 och granskningen resulterade i ett omfattande antal synpunkter som visar att flera delar av planförslaget kräver ytterligare analys och beredning för att säkerställas i kvalitet och innehåll.

Styret avser att senarelägga antagandet för att möjliggöra en översyn av markanvändningen, av utvecklingsområdet vid Killingen och Östra Rindö, utifrån inkomna synpunkter från medborgare.

Eftersom Vaxholm saknar en aktuell översiktsplan enligt plan- och bygglagens krav får ett senarelagt antagande konsekvenser för vägledningen i efterföljande planering, andra styrdokument och kommunens processer, bland annat genom längre detaljplaneprocesser och försenad handlingsplan för bostadsförsörjning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, 2026–02–26

Granskningsyttrande 2026–02–26

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Emma Nordin, Plan - exploateringsenheten

För kännedom:

Kristina Henschen, kristina.henschen@vaxholm.se
Lars-Inge Littlewood Larsson, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-26
Ärendenummer: KS 2018/101.212

Stadsbyggnadsförvaltningen
Emma Nordin
Översiktsplanerare

Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Stadsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, med tillhörande Miljökonsekvensbeskrivning (MKB), utifrån beskrivningen i tjänsteutlåtandet.

2. Sammanfattade granskningsyttranden noteras för information.

Sammanfattning

Arbetet med att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan påbörjades 2018 och har genomgått flera dialogskeden, samråd och en paus för framtagande av ett kulturmiljöprogram innan arbetet återupptogs 2024. Granskningsförslaget skickades ut hösten 2025 och granskningen resulterade i ett omfattande antal synpunkter som visar att flera delar av planförslaget kräver ytterligare analys och beredning för att säkerställas i kvalitet och innehåll.

Styret avser att senarelägga antagandet för att möjliggöra en översyn av markanvändningen, av utvecklingsområdet vid Killingen och Östra Rindö, utifrån inkomna synpunkter från medborgare.

Eftersom Vaxholm saknar en aktuell översiktsplan enligt plan- och bygglagens krav får ett senarelagt antagande konsekvenser för vägledningen i efterföljande planering, andra styrdokument och kommunens processer, bland annat genom längre detaljplaneprocesser och försenad handlingsplan för bostadsförsörjning.

Bakgrund

Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan har pågått under flera år och har hanterats i flera politiska skeden. Stadsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram en ny översiktsplan 2018 (KS/20180913 § 89), initierat utifrån behovet av en uppdaterad strategisk inriktning för kommunens långsiktiga mark- och vattenanvändning. I det inledande skedet genomfördes dialoginsatser med

medborgare och sommarboende, och resultaten återrapporterades till kommunfullmäktige 2019 (KF/20191111 § 63). Ett första planförslag togs därefter fram och var på samråd under 2021 (KSPU 20210310 § 13).

Efter samrådet beslutade kommunstyrelsen att pausa arbetet för att möjliggöra framtagandet av ett kulturmiljöprogram som bedömdes nödvändigt för fortsatt arbete med översiktsplanen (KS 2021 § 97), och samrådssynpunkterna återrapporterades till kommunstyrelsen 2021 (KS 20211028 § 154). Kulturmiljöprogrammet arbetades fram och beslutades 2024 (KS 20240530 § 80), och därefter återupptogs arbetet med översiktsplanen under vintern 2024. Under hösten 2025 beslutade kommunstyrelsen att skicka ut förslaget på granskning (KS 20250911 § 137) och allmänheten gavs möjlighet att träffa tjänstepersoner som arbetat med planförslaget vid tre tillfällen.

Ärendebeskrivning

Översiktsplan och översiktsplanering i Vaxholm

Varje kommun ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta och anger den långsiktiga inriktningen för den fysiska utvecklingen (PBL 3 kap. 1 §). Översiktsplanen fungerar som ett vägledande dokument för beslut om mark- och vattenanvändning samt för hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras på ett hållbart sätt. För att kunna fylla denna funktion behöver översiktsplanen vara uppdaterad och spegla kommunens rådande förutsättningar, prioriteringar och styrdokument. Detta ställer krav på att planeringsunderlagen är aktuella och att planeringen vilar på ett väl genomarbetat kunskapsunderlag.

Sedan den 1 april 2020 gäller även att varje kommun ska anta en planeringsstrategi en gång per mandatperiod (PBL 3 kap. 2 §). Planeringsstrategin ska pröva om översiktsplanen är aktuell eller behöver ersättas, och utgör därmed ett centralt verktyg för att säkerställa att kommunens översiktsplanering hålls uppdaterad.

I dagsläget har Vaxholm en kommunövergripande översiktsplan från 2013. Denna är inte längre gällande, eftersom kommunen inte har antagit någon planeringsstrategi som aktualitetsförklarar den enligt nuvarande lagstiftning.

Aktuellt planarbete och behov av senarelagt antagande

Under granskningen av förslaget till ny kommunövergripande översiktsplan har det inkommit synpunkter som rör både planens struktur, dess ställningstaganden och markanvändningen. Styret avser att senarelägga antagandet för att möjliggöra en översyn av markanvändningen, av utvecklingsområdet vid Killingen och Östra Rindö, utifrån inkomna synpunkter från medborgare. Med hänsyn till de inkomna yttrandena bedöms att de kommande justeringarna kan bli så väsentliga att planförslaget behöver ställas ut för en förnyad granskning.

Konsekvenser av ett senarelagt antagande

Ett uppskjutet antagande innebär att kommunen saknar en aktuell översiktsplan, vilket påverkar vägledningen i efterföljande planering och prioriteringar. Det påverkar bland annat tydlighet och samordning i bedömningar som rör markanvändning, miljö- och klimatfrågor, serviceförsörjning, infrastruktur, bebyggelseutveckling och skydd av kultur- och naturvärden.

Genom att senarelägga antagandet innebär det däremot att de inkomna synpunkterna kan bearbetas mer grundligt, vilket stärker planförslagets kvalitet och bidrar till bättre beslutsunderlag inför framtida utvecklingsfrågor. Detta bedöms på sikt kunna förbättra planens tydlighet, legitimitet och genomförbarhet när den väl antas.

Avsaknaden av en aktuell översiktsplan innebär dock att kommunen saknar ett samlat och tydligt stöddokument för att motivera beslut i plan- och byggfrågor, vilket bland annat leder till svagare förankring i både lagstiftning och politisk agenda, och riskerar att minska transparensen och tyngden i kommunens ställningstaganden. Ett försenat antagande påverkar även styrdokument såsom handlingsplanen för bostadsförsörjning, som baseras på översiktsplanens inriktningar och därmed riskerar att försenas. En annan konsekvens är också att alla detaljplaner måste hanteras genom utökat förfarande.

Tidplan

Förnyad granskning planeras genomföras under hösten 2026 och därefter ett antagande i början av 2027.

Barnrättsperspektivet

Ett uppskjutet antagande av översiktsplanen innebär att kommunen under en längre tid saknar ett uppdaterat och samlat ramverk som vägleder hur frågor om barns trygghet, hälsa, säkerhet, mobilitet och tillgång till lekmiljöer ska hanteras i den fysiska planeringen. Detta medför att avvägningar som rör barn och ungas livsmiljöer i större utsträckning behöver göras i enskilda ärenden, utan stöd av en sammanhållen och långsiktig inriktning. Sammantaget innebär ett senarelagt antagande att barnrättsperspektivet försvagas under den period då en aktuell översiktsplan saknas.

Jämställdhetsperspektivet

Ett uppskjutet antagande av översiktsplanen innebär att kommunen fortsatt saknar ett samlat och aktuellt styrdokument som vägleder hur jämställdhetsperspektivet ska integreras i den fysiska planeringen. Detta påverkar bland annat avvägningar som rör mobilitet, tillgång till service och en varierad bostadsstruktur, vilka i hög grad har betydelse för jämställda livsvillkor. När planens övergripande ställningstaganden inte kan börja tillämpas behöver sådana frågor hanteras i enskilda ärenden. Sammantaget

innebär detta att jämställdhetsperspektivet försvagas tills dess att en ny översiktsplan kan antas.

Miljö och klimatperspektivet

Ett uppskjutet antagande av översiktsplanen innebär att kommunen saknar ett uppdaterat och samlat styrdokument som vägleder hur miljö- och klimatfrågor ska hanteras i den fysiska planeringen. Detta fördröjer möjligheten att arbeta på ett enhetligt och långsiktigt sätt med frågor som rör bland annat klimatanpassning, dagvattenhantering, natur- och vattenmiljöer, resurseffektiv markanvändning och minskad klimatpåverkan. Avsaknaden av en aktuell översiktsplan innebär att miljö- och klimatrelaterade avvägningar i större utsträckning behöver göras i enskilda ärenden, utan stöd av ett sammanhållet och geografiskt vägledande dokument. Sammantaget innebär ett uppskjutet antagande att det övergripande miljö- och klimatperspektivet försvagas. Det stöd som en ny översiktsplan kan bidra med för att visa riktningen mot en mer hållbar mark- och vattenanvändning saknas under övergångstiden.

Måluppfyllelse

Översiktsplaneförslaget är framtaget för att ge en tydligare och mer sammanhållen vägledning i plan- och bygglovsärenden, vilket i sin tur kan stärka kvaliteten och skapa mer effektiva och förutsägbara processer. Planens inriktningar bidrar även till att främja ett socialt och ekologiskt hållbart Vaxholm och därmed till en ökad måluppfyllelse inom området Livsmiljö. Förslaget lyfter särskilt fram de delar av Agenda 2030 som bedöms vara mest relevanta för den fysiska planeringen, och visar hur planeringsprinciperna kan bidra till att dessa mål närmas.

När antagandet skjuts upp uteblir denna vägledning, vilket innebär att arbetet mot flera målområden inte kan stärkas på det sätt som avsetts.

Finansiering

Finansiering av framtagandet av själva översiktsplanen är inom den avsedda ramen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Förslag att återkomma med nytt granskningsförslag till översiktsplan Vaxholm 2040, 2026–02–26

Granskningsyttrande 2026–02–26

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

emma.nordin@vaxholm.se

Emma Nordin, Plan - exploateringsenheten

För kännedom:

Kristina Henschen, kristina.henschen@vaxholm.se

Lars-Inge Littlewood Larsson, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se

Ny översiktsplan för Vaxholms stad 2040

Granskningsyttranden sammanställning

I enlighet med kommunstyrelsens beslut den 11 september 2025 (§ 137) har granskning hållits om förslag till ny översiktsplan. Granskningen har ägt rum under tiden den 16 september – 16 november 2025. Information om granskning har sänts till remissinstanser enligt sändlista. Handlingarna har under granskningstiden visats på stadsbyggnadsförvaltningen, Eriksövägen 27, 1tr, på stadsbiblioteket, Hamngatan 19B samt på Vaxholms stads hemsida, www.vaxholm.se.

Totalt har 76 (74**) antal yttranden inkommit, varav 18 (16**) från myndigheter, 21 från offentliga bolag, företag, föreningar och partier samt 37 yttranden från privatpersoner.

Synpunkterna är sammanfattade och är indelade enligt övergripande teman och citeras i regel inte. Likartade synpunkter har sammanfogats och besvaras samlat. Synpunkterna är indelade och redovisade för att i huvudsak följa översiktsplanens struktur för att skapa tydlighet.

Inkomna granskningsyttranden är offentliga handlingar och finns samlade och samlade i planakten, vilken går att ta del av och begära ut på stadsbyggnadsförvaltningen. Nedan finns en förteckning över sändlistan, inkomna yttranden med hänvisning till yttrandenummer, samt vilka som uttryckligen avstått från att yttra sig och vilka som inte svarat alls. Privatpersoners uppgifter hanteras enligt GDPR och detta dokument kan publiceras på kommunens webbplats. För att ta del av vilka privatpersoner som har inkommit med yttranden kontakta kansliet.

Sammanställning av inkomna yttranden

I detta avsnitt redovisas de instanser som beretts tillfälle att yttra sig under granskningen av förslag till ny översiktsplan Vaxholm 2040. Redovisningen är uppdelad efter om yttrande har inkommit, om instansen valt att avstå från yttrande eller inte svarat.

Instanserna redovisas vidare efter myndigheter, bolag, organisationer/föreningar/partier samt enskilda.

Instanser som inkommit med yttrande

Myndigheter

- Länsstyrelsen i Stockholms län, yttrande nummer 74
- Försvarsmakten, yttrande nummer 16
- Sjöfartsverket, Sjöfart och samhälle, yttrande nummer 11
- Trafikverket, yttrande nummer 19
- Skogsstyrelsen, yttrande nummer 74
- Statens geotekniska institut (SGI), yttrande nummer 74
- Post- och telestyrelsen, yttrande nummer 74
- Region Stockholm, yttrande nummer 34
- Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor (SRMH) 77**
- Stadsbyggnadsnämnden, yttrande nummer 72**
- Statens fastighetsverk (SFV), yttrande nummer 75
- Värmdö kommun, yttrande nummer 76

Bolag

- Roslagsvatten AB, yttrande nummer 20

Organisationer, föreningar och partier

- Storstockholms brandförsvar (SSBF), yttrande nummer 32
- Synskadades riksförbund, yttrande nummer 50
- Föreningen Rindöborna, yttrande nummer 26
- Östra Tynningö Båtklubb, yttrande nummer 28
- Östra Tynningö Fastighetsförening, yttrande nummer 35
- Norra Tynningö Samfällighetsförening, yttrande nummer 38
- Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB), yttrande nummer 41/42
- Miljöpartiet, yttrande nummer 47
- Resarö Plangrupp, yttrande nummer 51
- Malmqvist Sjö- & Allservice, yttrande nummer 60
- GB Malmqvist Båtvarv, yttrande nummer 61
- Gulf Vaxholm, yttrande nummer 64
- Brf Rindö Västra, yttrande nummer 65
- Värna Vaxholm, yttrande nummer 67
- Livbojen Vaxholmsdemokraterna, yttrande nummer 68
- Naturskyddsföreningen i Vaxholm, yttrande nummer 70

Enskilda

- Enskild nr. 1, yttrande nummer 1
- Enskild nr. 2, yttrande nummer 2

- Enskild nr. 3, yttrande nummer 4
- Enskild nr. 4, yttrande nummer 8
- Enskild nr. 5, yttrande nummer 10
- Enskild nr. 6, yttrande nummer 15
- Enskild nr. 7, yttrande nummer 18
- Enskild nr. 8, yttrande nummer 21
- Enskild nr. 9, yttrande nummer 22
- Enskild nr. 10, yttrande nummer 24
- Enskild nr. 11, yttrande nummer 25
- Enskild nr. 12, yttrande nummer 27
- Enskild nr. 13, yttrande nummer 30
- Enskild nr. 14, yttrande nummer 31
- Enskild nr. 15, yttrande nummer 33
- Enskild nr. 16, yttrande nummer 36
- Enskild nr. 17, yttrande nummer 39
- Enskild nr. 18, yttrande nummer 40
- Enskild nr. 19, yttrande nummer 43
- Enskild nr. 20, yttrande nummer 44
- Enskild nr. 21, yttrande nummer 45
- Enskild nr. 22, yttrande nummer 46
- Enskild nr. 23, yttrande nummer 48
- Enskild nr. 24, yttrande nummer 49
- Enskild nr. 25, yttrande nummer 52
- Enskild nr. 26, yttrande nummer 53
- Enskild nr. 27, yttrande nummer 54
- Enskild nr. 28, yttrande nummer 55
- Enskild nr. 29, yttrande nummer 56
- Enskild nr. 30, yttrande nummer 57
- Enskild nr. 31, yttrande nummer 58
- Enskild nr. 32, yttrande nummer 59
- Enskild nr. 33, yttrande nummer 62
- Enskild nr. 34, yttrande nummer 63
- Enskild nr. 35, yttrande nummer 66
- Enskild nr. 36, yttrande nummer 69
- Enskild nr. 37, yttrande nummer 71

Instanser som avstått från yttrande

Myndigheter

- Lantmäteriet i Stockholms län, yttrande nummer 13
- Luftfartsverket (LFV), yttrande nummer 3
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), yttrande nummer 7
- Svenska kraftnät, yttrande nummer 23
- Danderyds kommun, yttrande nummer 12
- Lidingö stad, yttrande nummer 17
- Norrtälje kommun, yttrande nummer 5

- Vallentuna kommun, yttrande nummer 29

Bolag

- Kommunalförbundet Norrvatten, yttrande nummer 6
- E.ON Elnät Stockholm AB, yttrande nummer 37
- Vattenfall Eldistribution AB, yttrande nummer 14
- Swedavia, yttrande nummer 9

Instanser som ej inkommit med svar

Myndigheter

- Fortifikationsverket
- Naturvårdsverket
- Riksantikvarieämbetet
- Täby kommun
- Österåker kommun
- Socialnämnden (SN)
- Barn- och utbildningsnämnden (BUN)
- Klimat- och miljöberedningen
- Näringslivsberedningen

Bolag

- Skanova
- Stokab
- PostNord
- Ellevio
- Förpacknings- och tidningsinsamlingen (TFI)

Organisationer, föreningar och partier

- Stockholms Läns Museum
- Vaxholms villaägareförening
- Hyresgästföreningen i Storstockholm
- Sveriges Pensionärsförbund Seniorerna (SPF) Vaxholm
- Pensionärernas Riksorganisation (PRO)
- Neuroförbundet Roslagen
- Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning (FUB i södra Roslagen)
- Vaxholms Reumatikerförening
- Vaxholms Hembygdsförening
- Cykelfrämjandet Stockholm Norrort
- Företagarna Vaxholm
- Svenska kyrkan i Vaxholm
- Askrikefjärden Käppalaförbundet
- Stockholm Nordost
- Kommunförbundet Storstockholm
- Fästningsmuseet

Innehåll

Granskningsyttranden sammanställning 1
Sammanställning av inkomna yttranden 2
Instanser som inkommit med yttrande 2
Instanser som avstått från yttrande 3
Instanser som ej inkommit med svar 4
Synpunkter på utgångspunkter och mål 7
Planeringsprinciper och strategier 7
Planeringsunderlag 7
Exploateringsgrad och utbyggnadstakt 8
Bostadsförsörjning 8
Barnperspektiv och demokrati 9
Omvärlds- och nulägesanalys 10
Utvecklingsinriktning 10
Kommunövergripande ställningstaganden 10
Synpunkter på ställningstaganden - per markanvändningskategori 10
Mångfunktionell bebyggelse 10
Sammanhängande bostadsbebyggelse 10
Natur och friluftsliv 11
Transportinfrastruktur 11
Verksamheter och industri 14
Landsbygd 15
Naturmiljöer inom olika markanvändningar 15
Areell näring och Areell näring inom friluftsområde 15
Geografiskt indelade synpunkter – per utvecklingsområde 15
Norra Bogesund 15
Tynningö 16
Resarö 17
Rindö 18
Vaxön 20
Tematiskt indelade synpunkter 20
Kulturmiljövärden 20
Natur och friluftsliv 21

Strandskydd och vatten 22
Klimatpåverkan samt klimatrelaterade och geotekniska risker 23
Övriga risker 23
Teknisk försörjning / energiproduktion 23
Verksamheter och industri 24
Förorenad mark 24
Vatten och avlopp (VA) 24
Näringsliv, besöksnäring och offentligt liv 25
Synpunkter gällande statliga och mellankommunala intressen 25
Riksintressen 25
Natura 2000 26
Miljökvalitetsnormer vatten, luft och buller 26
RUFS 2050 och mellankommunala och regionala frågor 26
Övriga synpunkter 27
Generella synpunkter på översiktsplanen 27
Synpunkter gällande Miljökonsekvensbeskrivning 28
Processen och dialog 28
Formalia 28
Kartor 29
Synpunkter som rör förvaltning, andra processer eller andra aktörer 30
Avstår från yttrande 31

Synpunkter på utgångspunkter och mål

Planeringsprinciper och strategier

Region Stockholm anser att planförslaget behöver utvecklas för att tydligare visa hur inriktningarna kan stärka jämlikhet, goda livsvillkor och folkhälsa, vilket är centrala delar i principen *”Trygg och levande stad”*. **Miljöpartiet** föreslår kompletteringar av flera planeringsprinciperna, bland *annat ”Varsam förtätning och minskad klimatpåverkan”, ”Trygg och levande stad”* och *”En attraktiv del av Stockholmsregionen”*. De välkomnar att blåstrukturen lyfts tydligare, men saknar en princip om formellt skydd av natur och föreslår att begreppet ”*stadsmiljö*” ersätts med ”*utvecklingsområden*” för att även omfatta delar utanför Vaxön. Vidare föreslår de en ny princip om att minska påverkan på havsmiljön samt förtydliganden i principen om att ”*Utforma ny bebyggelse varsamt, varierat och med hänsyn till naturvärden”.*

Miljöpartiet efterfrågar också fler kolonilottsområden och att planeringsprinciperna kompletteras för att stärka möjligheterna till lokal livsmedelsproduktion, exempelvis genom ytor för kommersiell odling och tillsammansodling. De lyfter behovet av att skydda befintliga träd på allmän mark samt plantera fler bärbuskar samt nöt- och fruktträd. Miljöpartiet menar att stadsodling inte löser behovet av näring vid kris, men att det bidrar till kunskap och social beredskap som gör att odling snabbare kan skalas upp vid behov.

Stadsbyggnadsnämnden anser att översiktsplanen innehåller otydliga ställningstaganden och alltför generella riktlinjer och ställningstaganden, exempelvis formuleringen ”*Utforma ny bebyggelse varsamt, varierat och med hänsyn till naturvärden*”. De påpekar att vissa riktlinjer upprepar redan lagstadgade krav eller är så svepande att de saknas praktiskt betydelse. Nämnden rekommenderar därför att dessa antingen tas bort eller konkretiseras med exempel relevanta för Vaxholm, säkerskilt eftersom mer detaljerade riktlinjer ofta redan finns.

Planeringsunderlag

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) önskar att underliggande planeringsunderlag i översiktsplanen hade varit mer omfattande och förankrat i hur utfallet blivit sedan antagandet av Vaxholm 2030. De upplever att det är oklart om kommunen vill växa, eftersom den tidigare profilen som tillväxtkommun inte framgår i den nya planen. TRBB saknar även information om kommunens byggplaner och befolkningsprognos. De påpekar också att översiktsplanen saknar ett samlat underlag för kommunens olika områden som beskriver bebyggelsens karaktär, kommunikationer, befolkningsutveckling, demografi samt andelen permanent- och fritidsboende och antal fastigheter. Ett sådant underlag fanns i den tidigare översiktsplanen Vaxholm 2030 och anses ha gett en bättre helhetsbild.

Därutöver lyfter **Livbojen Vaxholmsdemokraterna** att flera underlag saknas, bland annat en handlingsplan för klimatanpassning med gröna bygglov, en handlingsplan för blåplanen, fördjupande utredningar kopplade till det nya övergripande kulturmiljöprogrammet och riktlinjer för hur kulturmiljön inom riksintresset ska värnas vid förtätning. De saknar även yttrande från Försvarsmakten/Fortifikationsverket, särskilt vad beträffar exploateringsplanerna på Rindö.

Exploateringsgrad och utbyggnadstakt

Enskild nr. 5 efterlyser en mer heltäckande kommunalekonomisk analys av de olika utvecklingsalternativ som behandlas. **Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB)** anser också att avsnittet *”2.3.1 Befolkningsutveckling och ekonomi”* är alltför kortfattat och bör kompletteras med en analys av faktisk befolkningsutveckling i relation till tidigare prognoser, vilket de redovisar i en egen statistisk genomgång. Även **Miljöpartiet** menar att översiktsplanens tidshorisont till 2040 är relativt kort och att flera av de utpekade utvecklingsområdena snarare har en längre planeringshorisont. De efterfrågar att planen tydligare redovisar hur många nya bostäder som kan tillkomma, inklusive en uppskattning per ö.

TRBB efterfrågar tydlighet kring kommunens inriktning för Tynningös utveckling och efterfrågar besked om hur kommunen vill att Tynningö även fortsättningsvis ska domineras av fritidsboende, samt hur utvecklingen av kommunal service, särskilt kopplat till kommunalt VA, ska hanteras. Vidare anser de att kommunen ska tillhandahålla god service oavsett boendeform och bidra till en levande ö året om. TRBB efterfrågar även en tydligare koppling till översiktsplanen Vaxholm 2030, inklusive en redogörelse för hur kommunen utvärderat utfallet i relation till tidigare mål samt en referens till den avbrutna fördjupade översiktsplanen för Tynningö. **Norra Tynningö Samfällighetsförening** delar synpunkten om att Tynningös karaktär bör bevaras och förespråkar en fortsatt restriktiv hållning till avstyckningar och nyexploateringar. När det gäller Rindö anser **Enskild nr. 12** att ön inte tål någon ytterligare utbyggnad, utöver den som redan är planerad och antagen.

Värna Vaxholm lyfter att medborgarnas krav på varsam och eftertänksam planering måste tillgodoses och menar att Vaxholm under lång tid haft brister i samhällsplaneringen, där stora ingrepp genomförts utan folklig förankring. De bedömer att exploateringsplaner fortfarande baseras på föråldrade ställningstaganden och riskerar att skada kommunens kulturmiljöer inom riksintresset. **Enskild nr. 22** uttrycker likande oro och kritiserar hur stadsutvecklingen genomförts de senaste tio åren och menar att ny bebyggelse i flera fall inte tagit hänsyn till skärgårdsmiljön och stadens småskaliga karaktär. Exemplen Kullö Terrass, Skutviken och Campus Vaxholm nämns som bristfälligt anpassade, medan den nya byggnaden vid Vaxö skola framhålls som positiv. Synpunktslämnaren betonar att Vaxholms främsta konkurrensfördel är småstads- och skärgårdsmiljön och att framtida bebyggelse bör stärka snarare än försvaga dessa värden.

Enskild nr. 29 framhåller att kommunen behöver ha en planmässig beredskap för nya bostads- och arbetsområden men ifrågasätter att delar av den äldre utredningen från Milles och Milles ännu påverkar översiktsplanen, exempelvis den grafiska figuren för ”*Vaxholm Mitt*”, som enligt yttrandet inte bedöms kunna skapa stadsmässiga eller sociala kvaliteter. **Livbojen Vaxholmsdemokraterna** riktar också kritik mot att översiktsplanen för bristande avvägningar mellan bevarande och exploatering, svag förankring och föråldrade underlag. De lyfter en stark lokal opinion för att värna kulturmiljön och motsätter sig omfattande exploatering på Rindö. Partiet efterlyser ett mer medborgarstyrt planarbete med fokus på småskalighet, natur- och kulturvärden samt realistiska prognoser.

Bostadsförsörjning

Region Stockholm ser positivt på att Vaxholm tar fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning, men påpekar att en lagändring från 1 mars 2025 innebär att kommuner ska ta fram en handlingsplan istället för riktlinjer. Handlingsplanen ska vara vägledande för markanvisningsriktlinjer. Regionen informerar om att de har inrättat ett regionalt bostadskansli och erbjuder nätverk samt kunskaps- och analysunderlag i bostadsförsörjningsfrågor.

Flera synpunkter rör utvecklingen på Tynningö och frågor om befolkningsunderlag, service och omvandlingstryck. **Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB)** framhåller att omvandlingen av fritidshus på Tynningö kan öka eftersom ön nås med statlig färja. Kommunen bör vara fortsatt restriktiv med avstyckningar på grund av svårigheter att säkerställa långsiktigt hållbar service, teknisk försörjning och kollektivtrafik. De betonar skillnaden mellan att bygga om fritidshus till permanentstandard och att faktiskt bosätta sig permanent. Enligt tidigare underlag bedöms det mest sannolika scenariot vara en åldrande befolkning, fler fritidsboende och färre permanentboende. TRBB efterfrågar dessutom uppdaterad fakta i översiktsplanen, bland annat om Tynningös befolkningsutveckling. De önskar en beskrivning av hur kommunens syn på fastighetsägare som inte är folkbokförda på ön samt hur service ska säkerställas, då planerna på VA-utbyggnad bedöms påverka både permanent- och fritidsboende. Även **Norra Tynningö Samfällighetsförening** anser att ön har en vikande och åldrande befolkning, med minskad omvandling till permanentboende och risk för ökad utflyttning i takt med att de boende blir äldre.

Andra synpunkter rör behovet av tydligare befolkningsprognoser och kommunens övergripande bostadspolitik. **Livbojen Vaxholmsdemokraterna** menar att de förändrade befolkningsprognoserna måste återspeglas tydligare i översiktsplanen. De uttrycker oro för risken att Vaxholm inom kort kan få tomma lägenheter som är svåra att sälja. Partiet framhåller även att det akuta behovet av hyreslägenheter inte adresseras, trots att Vaxholm har en mycket låg tillgång på befintliga hyresrätter och bristande planering för bostäder som är anpassade för personer med begränsade ekonomiska resurser. Även **Enskild nr. 24** och **Enskild nr. 27** anser att bostäder för unga och låginkomsttagare bör prioriteras framför nya semesterboenden och bostäder avsedda för personer som redan har sålt sina villor.

Föreningen Rindöborna önskar att kommunen klargör hur många hushåll, människor och bilar som beräknas finnas på ön.

Barnperspektiv och demokrati

Region Stockholm konstaterar att ingen socialkonsekvensanalys eller barnkonsekvensanalys har gjorts i samband med planförslaget, och ser gärna att det tydligare redogörs för hur inriktningarna ska bidra till en socialt jämlik utveckling där trygghet, tillgänglighet, folkhälsa och barnrättsperspektivet beaktas.

Flera synpunkter rör den demokratiska processen och möjligheterna till en öppen och inkluderande medborgardialog. **Enskild nr. 31** anser att kommunen bör ge invånarna bättre möjligheter att delta i de fortsatta stegen av planprocessen. Synpunktslämnaren framhåller att tidigare information ofta har nått boende sent och att möten sällan är anpassade för personer som arbetar eller pendlar. Förslag lämnas om fler öppna möten, även kvällstid eller helger, tydligare och tidigare information inför beslut, fler kanaler för frågor och synpunkter utöver fysiska möten samt generellt bättre framförhållning än vid tidigare planeringar. Även **Värna Vaxholm** riktar kritik mot processen, som de beskriver som hastig och sluten, vilket enligt dem har bidragit till oro och motstånd mot exploateringsplaner, särskilt på Rindö och Resarö. De menar att översiktsplanen bör innehålla tydliga och mätbara mål och vila på en bred politisk förankring och omfattande medborgardialog, och lyfter Nykvarns arbetssätt som ett gott exempel. Enligt dem bör den nya översiktsplanen bättre spegla folkviljan och tas fram genom en öppnare och mer inkluderande process. Liknande synpunkter framförs av **Livbojen Vaxholmsdemokraterna**, som anser att den demokratiska processen har brustit och att arbetet i stor utsträckning skett bakom stängda dörrar, utan rimlig möjlighet för förtroendevalda att påverka. Detta menar de riskerar att underminera översiktsplanens syfte och legitimitet.

Därutöver lyfter **Enskild nr. 26** att beslut om framtiden bör avgöras av de boende på Rindö och i Vaxholm och föreslår en folkomröstning om olika förslag.

Omvärlds- och nulägesanalys

Miljöpartiet anser att förordet bör tydligare lyfta den dubbla krisen med klimatförändringar och förlust av biologisk mångfald samt beskriva konsekvenserna, då dessa samverkar och hotar hälsa, matproduktion, vattenförsörjning och ekosystem.

Livbojen Vaxholmsdemokraterna lyfter brister i beredskap och civilförsvar, bland annat genom avsaknad av skyddsrum på Vaxön, Resarö och Rindö, samt efterfrågar mer information i översiktsplanen och på kommunens hemsida om skyddsrum, beredskap för vatten och el, kontanthantering vid kris samt förbättring av varningssystemet Hesa Fredrik.

Utvecklingsinriktning

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) anser att hela Tynningö bör behandlas som en helhet i översiktsplanen, istället för att delas upp utifrån riksintresset. Föreningen föreslår att värdefulla kulturmiljöer enligt kommunens kulturmiljöprogram lyfts fram vid detaljplanering. TRBB välkomnar att Tynningö i avsnittet om utbyggnadsområden beskrivs som en enhet i samband med VA-utbyggnad och fritidshusomvandling.

Kommunövergripande ställningstaganden

Naturskyddsföreningen anser att ett ställningstagande för kalhyggesfritt skogsbruk ha stor betydelse för rekreationsvärden. Vidare anser de att kommunen bör agera för att efter samråd med övriga skogsägare (framför allt Statens fastighetsverk) förklara Vaxholm som Sveriges första kalhyggesfria kommun.

Synpunkter på ställningstaganden - per markanvändningskategori

Mångfunktionell bebyggelse

Enskild nr. 5 anser att mångfunktionell bebyggelse är positivt men att det behövs en policy för att undvika alltför detaljerade detaljplaner som skapar resurskrävande tillsyn.

SRF Vaxholm-Österåker anser att mångfunktionella bebyggelseområden ska vara tillgängliga för personer med nedsatt rörlighet, vilket kräver korta avstånd och god utformning av byggnader, gaturum och offentliga platser. Föreningen framhåller att ställningstagandet även bör kompletteras med åtgärder för ökad tillgänglighet i befintliga miljöer, inte enbart nya.

Stadsbyggnadsnämnden undrar om ställningstagandet ”*Det här vill kommunen*” för markanvändningstypen *”Mångfunktionell bebyggelse”* innebär att alla åtgärder inom dessa områden ska föregås av planläggning, eller om prövning kan ske genom bygglov eller förhandsbesked.

Sammanhängande bostadsbebyggelse

Naturskyddsföreningen framhåller att vid fastställande av minsta tomtstorlek bör hänsyn tas till landskapsbild, kulturmiljö och infrastruktur. De noterar att Vaxholm 2040 innehåller detaljerade riktlinjer för Resarö, men efterfrågar även principiella riktlinjer för hela kommunen. Dessutom lyfter de behovet av sammanhängande bostadsbebyggelse.

Natur och friluftsliv

Enskild nr. 11 påpekar att fastigheten Ytterby 4:411 ligger på båda sidor av Överbyvägen. I översiktsplanen är den södra delen markerad som *”natur och friluftsliv”* (sid 29), trots att den är en privat tomt. Detta skiljer sig från samrådsförslaget 2021. Synpunktslämnaren önskar att markeringen ändras så att hela fastigheten anges som ”*sammanhängande bostadsbebyggelse*” i mark- och vattenanvändningskartan.

Enskild nr. 16 anser att utredningsområdet för möjlig bebyggelse på del av Rindö 2:145 bör kvarstå i översiktsplanen, då det tidigare beslutats som utredningsområde men har nu tagits bort i det reviderade förslaget.

Transportinfrastruktur

Övergripande

Roslagsvatten, Försvarsmakten och **Trafikverket** har yttrat sig kring väg 274:s funktion och betydelse. **Roslagsvatten** efterfrågar tydliggöranden kring hur en omklassning av vägen för transporter av farligt gods ska genomföras och av vem. **Försvarsmakten** betonar behovet att väg 274 även fortsättningsvis behöver kunna användas för sådana transporter då vägen är en strategiskt viktig förbindelse till områden med militär verksamhet. **Trafikverket** framhåller väg 274:s roll som genomfartsled inom det funktionellt prioriterade vägnätet och vikten av god framkomlighet**.** Myndigheten hänvisar till redan beslutade åtgärder i ÅVS 274 och har inga planer på ytterligare ombyggnationer av statlig infrastruktur. Trafikverket betonar också att större exploateringar på Rindö förutsätter en fungerande trafiksituation, där färjetrafikens kapacitet utgör en dimensionerande faktor. **Länsstyrelsen** påpekar att även vid en omklassning av väg 274 kan behovet av transporter med farligt gods kvarstå. De delar inte kommunens bedömning om bostäder inom 30 meter från vägen utan åtgärder, eller inom 25 meter vid lägre hastigheter. Länsstyrelsen utgår från sina riktlinjer (Fakta 2016:4) och generella riskavstånd, men kan acceptera kortare avstånd baserat på platsspecifik riskbedömning. Dessa bedömningar kommer att ligga till grund för efterföljande fysisk planering.

Flera enskilda yttranden berör trafiksituationen på Rindö och väg 274. **Enskild nr. 1** föreslår permanentning av färjeförbindelsen mellan stadskärnan, Kastellet, Tynningö och Rindö, möjliggörande av nattförtöjning samt en ny direktlinje mellan Stenslätten och Vaxön för att minska genomfartstrafiken på Rindö. Synpunktslämnaren föreslår även placering av genomfart vid Bogesund/Kullön/Engarn och införande av trängselskatt likt Ekerö. Synpunktslämnaren föreslår även att genomfarten lokaliseras via Bogesund/Kullön/Engarn samt att trängselskatt införs liknande Ekerö. **Enskild nr. 2** efterfrågar hastighetsbegränsning till 50 km/h på Pålsundsvägen och ljussignaler vid Pålsundsbron. **Enskild nr. 12** lyfter att utbyggnaden på Rindö närmar sig gränsen för vad färjetrafiken klarar av och att flaskhalsar uppstår både vid färjan och genomfarten på Kungsgatan i Vaxholm.

Storstockholms brandförsvar (SSBF) instämmer i kommunens riktlinjer om bebyggelse nära väg 274 men anser att avstånd till riskkällan bör prövas i varje detaljplan. De menar att angivna avstånd i översiktsplanen kan vara ett bra underlag, men behöver analyseras mer ingående på detaljnivå för att säkerställa lämplig markanvändning.

Enskild nr. 15 uttrycker oro över tung trafik och fortkörning på Rindövägen. Synpunktslämnaren menar att förtätning och dubbelt färjeläge inte löser problemet och efterlyser permanenta lösningar i samarbete med Trafikverket. **Enskild nr. 20** är positiv till omklassning av väg 274 till sekundär transportled för farligt gods och föreslår fartkamera vid Rindö Västra för ökad trafiksäkerhet.

Synpunktslämnare påpekar att bilar ofta kör fort vid Rindö Västra för att hinna med färjan och föreslår åtgärder som fartkamera för att öka trafiksäkerheten för fotgängare och boende. **Enskild nr. 22** stödjer också omklassningen av vägen men motsätter sig mitträcke på vägen mellan Arninge och Engarn då det riskerar att skapa totalstopp vid olyckor och menar att två körfält vardera riktningen krävs för framtida trafikökning och kollektivtrafikens framkomlighet.

Flera yttranden tar upp behovet av hastighetsdämpande åtgärder. **Enskild nr. 24 och 27** föreslår fartkameror för att minska genomfartstrafiken och höga hastigheter. **Enskild nr. 26** varnar för att fler boende och pendlare från exempelvis Gustavsberg ökar trycket på färjan mellan Rindö och Vaxholm, vilket leder till köer och längre väntetider. Synpunktslämnaren framhåller att detta även påverkar trafiksituationen genom Vaxholm, där bilkluster och svårigheter att svänga skapar stress och risker, ett problem som väntas öka med fler bilpendlare. **Enskild nr. 35** lyfter behovet av hastighetskamera på Rindö då hastighetsgränserna inte följs. **Enskild nr. 32** anser att tung trafik och farligt gods inte är lämpligt genom Vaxholm. Synpunktslämnaren föreslår också fartkameror längs hela Rindövägen samt är positiv till stadsgata på Vaxön och motsvarande utformning på Rindö. **Enskild nr. 35** efterfrågar också en lösnings för trafiken när en färja inte är i bruk, då detta idag leder till omfattande köer som även påverkar kollektivtrafiken.

Kollektivtrafik

Region Stockholm ser positivt på att Vaxholms stad planerar ny bebyggelse nära kollektivtrafik, men betonar vikten av korta gångavstånd. Trafikförvaltningen välkomnar dialog om framtida kollektivtrafikförsörjning. Regionen påpekar vidare att bussterminalen vid Söderhamnsplan har kapacitetsbrist, vilket begränsar möjligheten att utöka busstrafiken. Kommunen bör tydliggöra terminalens roll och redovisa hur den ska utvecklas för att möta framtida behov. När det gäller sjötrafiken vill Region Stockholm framhålla att Vaxholm redan har året runt-trafik som replipunkt för skärgården. Planförslaget bör förtydliga vad som avses med utveckling av kollektivtrafiken kopplat till sjötrafik.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) betonar vikten av båt- och bussanslutning på Tynningö för pendling och transporter, samt brister i samordningen med buss 689. De välkomnar fler cykelparkeringar, särskilt vid Höganäs brygga där det idag saknas. Höganäs brygga bör finnas med som en av de viktigaste bryggorna för Tynningö, då den är central för arbetspendling med Vaxholmsbolaget.

Enskild nr. 22 framför att förutsättningarna för båtpendling har förbättrats avsevärt de senaste fem åren, vilket avlastar väg 274. Det föreslås att möjligheterna till utbyggd pendeltrafik till sjöss utreds vidare, exempelvis snabbåtar mellan Rindö/Vaxholm och Stockholm.

Enskild nr. 24 menar att gällande möjligheter till utbyggd pendeltrafik till sjöss, inklusive snabbåtar mellan Rindö/Vaxholm och Stockholm, är detta ett fortlöpande arbete som sker året runt.

SRF Vaxholm-Österåker lyfter behovet av ökad tillgänglighet för äldre och personer med funktionsnedsättning. Det gäller både anknytningsbussar på Vaxön, säkrare övergångar och anpassningar i den fysiska miljön. De påpekar att översiktsplanens avsnitt om kommunikationer främst fokuserar på pendlare och cyklister, och saknar tydliga ställningstaganden för dessa grupper. Detta bör lyftas fram i förslaget.

Resarö Plangrupp lyfter behovet av att minska biltrafiken för att nå kommunens klimatmål. Förslaget är att förbättra samordningen mellan buss 670 och Resaröbussarna samt att minska gångavstånden på

norra Resarö. De föreslår en matarbusslinje med mindre bussar längs norra Resarö till Engarn (ibland Vaxholm) för att anpassa till det smala vägnätet.

Enskild nr. 26 föreslår att en infartsparkering med gratis buss till centrum skapas omgående, utan att vänta.

Enskild nr. 27 berör behovet av bättre synkronisering mellan buss 670 och färjeturerna, fler bussturer på ön (gärna ringlinje) med mindre elbussar, samt samordning av färjetider med busstrafiken på Värmdösidan. Dessutom önskas senare båtturer från Stockholm till Rindö.

Enskild nr. 29 betonar vikten av att Vaxholm behåller sin funktion och identitet som bytespunkt för sjötrafik i ett regionalt sammanhang. Det framhålls att tonnage, rutter och taxor bör utformas så att Vaxholm inte reduceras till en hållplats för pendelbåtar och turism. Synpunktslämnaren lyfter även att planen saknar en trovärdig vision för infartsparkeringar, exempelvis i kombination med attraktiva busstransporter till stadskärnan och bytespunkten för sjötrafik.

Enskild nr. 33 kritiserar att Översiktsplanen 2040 inte belyser det starka band som Tynningöbor, Rindöbor och fritidsboende på Skogsö och Ramsö har med Värmdö kommun, tack vare kommunikationerna med vägfärja och pendelbåtar.

Naturskyddsföreningen ifrågasätter planerna på omfattande bostadsutveckling på Rindö utan fast vägförbindelse och menar att trafikfrågan måste lösas först. De varnar för att ökad färjekapacitet riskerar att leda till mer biltrafik och framhåller behovet av satsningar på kollektivtrafik. Förslagen inkluderar: att Rindöbussen fortsätter till Tekniska högskolan i rusningstid, ökad turtäthet på buss 439, en lokal busslinje med små bussar på Skarpö och Rindö, samt utvecklad båttrafik. Naturskyddsföreningen ser positivt på att Ytterby strands brygga ska trafikeras och föreslår en lokal matarbusslinje kopplad till bryggorna. Dessutom efterlyser de ökad samordning med grannkommuner och fossilfria kommunala fordon.

Värmdö kommun ser goda möjligheter till gemensamma lösningar för kollektivtrafik på vatten mellan Vaxholm, Värmdö och andra kustkommuner. Båtpendling lyfts fram som ett attraktivt alternativ till pendling på hårt belastade vägar. Kommunen föreslår att kommunerna samarbetar för att driva frågan och ser fram emot fortsatt dialog med Vaxholm kring gemensamma utvecklingsfrågor.

Enskild nr. 10 anser att kommunikationerna behöver förbättras genom tätare kvällsfärjor från Vaxholm samt senare båtar från Stockholm, för att möjliggöra att aktiva kan bo kvar.

Föreningen Rindöborna anser att kommunen behöver klargöra hur samverkan med SL, Trafikverket och färjetrafiken ska ske, eftersom utbyggnader på Rindö kräver att dessa aktörer involveras tidigt i planeringen.

Gång och cykel

Enskild nr. 1 föreslår att ett gångfartsområde införs mellan Söderhamnsplan och Fiskaregatan/Badhusgatan samt att fordonstrafik leds om via Söderhamnen, Västerhamnen och Hamngatan. **Enskild nr. 1** betonar även att Vaxholms historiska kvarter bör reserveras för gående och behörig trafik.

Enskild nr. 5 ifrågasätter behovet av cykelväg utmed väg 274 på Rindö och mellan Campus och Eriksö, men framhåller att gång- och cykelväg till Bogesunds slott och ridklubb bör prioriteras.

Synpunktslämnaren föreslår också att bussarnas slutstation flyttas till den utökade hamnytan vid Västerhamnen för att minska busstrafik och uppställning i Söderhamnen.

Trafikverket anser att gång- och cykelstråket mellan Vaxholm och Arninge är av stor vikt för att främja pendling och vill att kommunens ambition att utreda nya sträckor längs Resarövägen och mot Bogesund framgår tydligt. **Enskilda nr. 24 och 27** önskar att cykelbanor mot Arninge och Bogesund/Askrike påbörjas snarast. Även **Enskild nr. 2** önskar cykelväg på Bogesund på längre sikt.

Naturskyddsföreningen föreslår en cykelbana till Bogesunds slott längs Blå leden, markerade gång- och cykelbanor på Pålsundsbron samt cykelparkeringar vid större busshållplatser. De ser stor potential för Vaxholm att utvecklas till en cykelstad och efterfrågar riktlinjer i den utlovade cykelplanen.

Norra Tynningö Samfällighetsförening bedömer att befintlig cykelparkering är tillräcklig och föreslår kommunalt stöd för underhåll av väntkur och cykelstall, men motsätter sig utbyggnad av gång- och cykelvägar eller belysning. Det föreslås att trafiksäkerhetsåtgärder som plogning, sandning och sopning tas över av kommunen eller staten för att säkerställa kvalitet, då vägföreningen idag har begränsade resurser.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) vill se siktröjning och hastighetsbegränsningar på kritiska sträckor, vilket kommunen kan lyfta i dialog med Trafikverket.

Enskild nr. 22 betonar vikten av att bevara Engarns marina miljö vid eventuell utökning av infarts- och cykelparkeringar, exempelvis genom träkonstruktioner som harmonierar med båthusbebyggelsen.

Miljöpartiet lyfter behovet av gång- och cykelvägar på Tynningö som en förutsättning för förtätning, samt pekar på färjans kapacitetsproblem.

Norra Tynningö Samfällighetsförening bedömer att vägnätet redan är trafiksäkert för alla trafikanter och ser inget behov av förändringar.

Parkering, vägar och drivmedel

Föreningen Rindöborna framhåller behovet av en ny väg till Skarpö samt bättre lösning för tillfart till färjan med hänsyn till den planerade utbyggnaden. **Enskild nr. 48** betonar att utbyggnad av cykelbanor och kollektivtrafik inte får ske på bekostnad av biltrafik samt att det är viktigt att säkerställa boendeparkering i centrala Vaxholm där egen mark saknas.

Livbojen Vaxholmsdemokraterna framhåller behovet av att översiktsplanen tydligare behandlar parkeringsfrågan, inklusive lösningar för boende, turister och öbor, samt föreslår att Strömstadsmodellen utreds som möjlig åtgärd.

Enskild nr. 1 önskar att sjömackar ska rymmas inom befintlig gästhamn. **Malmqvist Sjö- & Allservice** föreslår ett fördjupat avsnitt om förutsättningarna för godstransporter till öarna samt en förteckning över bryggor och omlastningspunkter för passagerar- och godstrafik.

Verksamheter och industri

GB Malmqvist Båtvarv välkomnar kommunens ställningstagande om att varvsverksamheter är en viktig del av Vaxholms identitet och bör ges goda förutsättningar. Samtidigt påpekas att verkligheten är att

befintliga verksamheter lägger ner snarare än utvecklas på Tynningö, vilket skapar oro för framtiden. De framhåller att beskrivningen av den marina näringen i Översiktsplan 2040 är knapphändig, att kartorna är ofullständiga och att antalet båtklubbar är otydligt. En inventering av marina verksamheter föreslås som en åtgärd.

Enskild nr. 22 ifrågasätter utveckling av handel, kontor och småindustri vid infarten till västra Kullö och betonar att sådan bebyggelse inte bör dominera infarten till Vaxholm. Synpunktslämnaren framhåller även att endast befintliga hamnar och varvsverksamheter bör utvecklas på Tynningö, men noterar att verksamheter snarare läggs ned än utvecklas.

Landsbygd

Miljöpartiet anser att ställningstagandet *”För att främja en levande landsbygd och skärgård bör tillkommande bebyggelse i anslutning till gårdar och samlad bebyggelse tillåtas, förutsatt att negativ påverkan på struktur och landskapsbild inte uppstår”* bör kompletteras med natur och kulturvärden.

Naturmiljöer inom olika markanvändningar

Miljöpartiet anser att det borde finnas kommunövergripande ställningstagande rörande naturmiljö. De föreslår att flera av ställningstaganden anges under natur och friluftsliv borde gälla generellt samt att vissa ställningstaganden under andra rubriker flyttas till övergripande ställningstaganden. Utöver detta föreslår de ett par nya ställningstaganden, att vissa ställningstaganden förtydligas och att en översyn av vilket ställningstagande som hör till vilken rubrik ses över.

Areell näring och Areell näring inom friluftsområde

Miljöpartiet anser att markanvändningen för Bogesundslandet är otydligt beskriven och vill att stadens skogsinnehav förvaltas med fokus på natur- och rekreativa värden, utan krav på ekonomisk avkastning. De föreslår att markanvändningen ändras till ”*utvecklad markanvändning natur och friluftsliv*” samt att en ny skötselplan tas fram för att bevara och utveckla natur-, rekreations- och kulturvärden i reservatet.

Naturskyddsföreningen och **Miljöpartiet** har synpunkter kopplade till jordbruksmark. **Miljöpartiet** anser att beredskapsperspektivet skulle behöva förtydligas i enlighet med SOU 2024: 8 samt SOU 2024:65. **Naturskyddsföreningen** välkomnar att kommunen tagit fram ett PM för värdering av jordbruksmark men påtalar att PM:et innehåller en felaktig slutsats att ”*fördelningen mellan skog och åkermark varit relativt oförändrad de senaste århundradena*”.

Statens fastighetsverk konstaterar att tidigare synpunkter har tillgodosetts genom att markanvändningen ”*areell näring*” har nyanserats till granskningsskedet, och en ny kategori för kombinerad användning ”*areell näring och friluftsliv*” har skapats för att synliggöra förhållandena och intressena på Bogesundslandet.

Geografiskt indelade synpunkter – per utvecklingsområde

Norra Bogesund

Enskild nr. 5 menar att ett utbyggnadsområde på norra Bogesund riskerar att helt förändra Vaxholms karaktär genom att skapa ett bebyggelseområde med förortskänsla.

Naturskyddsföreningen anser att planerna för området är vaga och att utredningar krävs innan de konkretiseras. De påpekar att exploatering söder om väg 274 är olämplig då det skulle påverka Natura

2000-området Nibbleviken negativt. Jordbruksmark och skogspartier med höga naturvärden bör undantas, och direktiven för kommande utredningar bör inkludera idéer om en planskild korsning som även fungerar som ekodukt.

Enskild nr. 22 framhåller vikten av att bevara ängar och grönområden mellan Nibble och Engarn för att undvika att Vaxholm upplevs som en förlängning av Täby.

Statens fastighetsverk konstaterar att tidigare synpunkter har tillgodosetts genom att utvecklingsområdet vid norra Bogesund har bytt markanvändningskategori, från ändrad användning sammanhängande bostadsbebyggelse till utredningsområde för samhällsutveckling.

Tynningö

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) ifrågasätter att endast delar av Tynningö pekas ut som lämpliga för förtätning och menar att ön bör behandlas som ett sammanhängande område. Föreningen motsätter sig uppdelningen av Tynningö i två delar i avsnittet om markanvändning och anser att den del som benämns som ”*sammanhängande bostadsbebyggelse*” har samma förutsättningar som övriga delar av ön när det gäller kommunal service. De menar att de skillnader som anges i planen inte stämmer överens med verkligheten, och att terminologin som används, exempelvis (sid 55) ”*större delen av Tynningö*”, saknar förankring i den faktiska befolkningsutvecklingen på ön. **TRBB** lyfter att begränsningen att inte tillskapa nya fastigheter är oproportionerlig och att den minskande permanentbefolkningen redan idag försvårar serviceförsörjningen. Vidare anser de att skrivningen om riksintresset för kulturmiljövård är alltför snäv och inte speglar variationen på ön, och de efterfrågar en tydligare koppling till kulturmiljöprogrammet samt förtydliganden kring historisk infrastruktur. **TRBB** menar också att delar av nordvästra Tynningö felaktigt klassats som ”*sammanhängande bebyggelse*” och framhåller att riksintresset bör hanteras på ett sätt som inte delar upp ön. Samtidigt noterar de att översiktsplanen i vissa delar beskriver Tynningö som ett enda sammanhängande område och att ingen särskiljning görs mellan utvecklingsområde och ”*sammanhängande bebyggelse Östra Tynningö”.* Föreningen anser att den kvarstående uppdelningen skapar risk för olika hantering, särskilt i relation till att kommunalt VA föreslås för hela ön, och föreslår att avsnittet om ställningstaganden per utveckling.

GB Malmqvist Båtvarv GB uttrycker en vilja att samarbeta med kommunen eller privata aktörer för att möjliggöra samhällsnyttig bebyggelse på Tynningö och lyfter särskilt behovet av äldreboende, förskola och mindre bostäder för äldre och unga, grupper som har svårt att etablera sig på ön i dag. **Enskild nr. 33** betonar vikten av fortsatt restriktiv hållning till avstyckningar då service, teknisk försörjning och kollektivtrafik är svåra att upprätthålla långsiktigt.

GB Malmqvist Båtvarv framhåller att fastigheten Tynningö 1:922 är ett stort privatägt obebyggt område som, till skillnad från föreningsägda grönområden, inte är bundet av stadgar som garanterar allemansrättslig tillgänglighet eller bevarande. De anser att det vore olyckligt om översiktsplanen uppfattas som att marken undantas från möjlig utveckling (sid 32, Karta 4: Markanvändning – sammanhängande bostadsbebyggelse).

Enskild nr. 14 föreslår att området kring Södra Båtsudden (Tynningö 1:14), som enligt en dom i Mark- och miljööverdomstolen från 2009 är allemansrättsligt tillgängligt och använts som park och badplats under lång tid, bör detaljplaneläggas som allmän plats. Synpunktslämnaren framhåller behovet av att översiktsplanen tydliggör detta förhållande. En tydligare markering av detta i översiktsplanen anses bidra till att stärka den gröna infrastrukturen på Östra Tynningö.

Norra Tynningö Samfällighetsförening stödjer kommunens försiktiga hållning för att skydda siktlinjer och historisk väginfrastruktur, men anser att villkoren inom planlagda områden bör lättas. De framhåller att alla fastigheter på Tynningö bör behandlas lika, då nuvarande restriktioner upplevs som ojämlika mellan strandtomter och övriga fastigheter.

Värmdö kommun anser att det i översiktsplan är oklart i vilken grad Tynningö kommer att utvecklas. I förslaget beskrivs både en restriktiv hållning till avstyckningar men ön anses samtidigt lämplig för förtätning och förändring av bebyggelse.

Resarö

Enskild nr. 5 menar att kravet på stora tomter på Resarö är samhällsekonomiskt ineffektivt och att minsta tomtstorlek bör omprövas för att möjliggöra en mer flexibel och effektiv markanvändning.

Naturskyddsföreningen förutsätter att det område som är tänkt att bebyggas på Storäng västra är begränsat på samma sätt som i detaljplaneförslaget för dp 413 och att resterande yta avsätts som naturområde. **Resarö plangrupp** påpekar behovet av egenförsörjning och föreslår att området bebyggs med ett SÄBO och att det i övrigt sker nyodling eller bevarande av den gamla jordbruksmarken.

Naturskyddsföreningen ställer sig undrande till kommunens varierande ställningstaganden när det gäller exploatering av Killingen. Tidigare har kommunen bedömt att Killingen är ett utmanande område på många sätt, till exempel gällande topografi och natur medan man i det nya förslaget för Vaxholm 2040 anger att Killingen har goda förutsättningar för att utvecklas till ett område med varierad bebyggelse och närhet till naturen. Naturskyddsföreningen anser vidare att en eventuell, och i så fall mycket varsam, exploatering av området måste kompletteras med ett formellt skydd av resterande delar, helst i form av naturreservat. Även **Enskild nr. 23** och **Resarö plangrupp** är emot större ingrepp i skogen på Killingen. **Resarö plangrupp** anser att Killingeskogen ska förbli fritidsområde för Resaröborna och inte bebyggas, och gränsdragningen för utredningsområdet ska förklaras och motiveras. De vill att området närmast skolan ska undantas från all framtida bebyggelse och om delar av Killingen bebyggs måste en trädridå mot Resarövägen behållas så att det lantliga intrycket kan bevaras ända fram till Resarö Mitt. **Enskild nr 23**. motsätter sig även all ny bebyggelse av flerbostadshus, butiker eller liknande på Resarö.

Resarö plangrupp uppskattar att förslaget till översiktsplan och detaljplan innebär att triangeln, som bussen nu kör runt, blir kvar som grönt område, särskilt om det kan utvecklas till en vacker plats med lämpliga planteringar. De har uppmärksammat att översiktsplanen flaggar för en utveckling av Ytterby gruva som turistmål och därmed ökad tillgänglighet och påtalar att planering av detta kräver fingertoppskänslighet med hänsyn till befintlig bostadsbebyggelse och ökad trafik. **Resarö plangrupp** efterfrågar även ett hårdare krav på terränganpassning av bebyggelse borde finnas i översiktsplan. byggnation som kräver stora ingrepp i naturen (avverkning, sprängningar, utfyllningar etc.) ska undvikas och prövas i särskild ordning. De påtalar att det i många detaljplaner på Resarö är inskrivet att bebyggelsen ska terränganpassas men ibland kommer den tillåtna storleken på hus i konflikt med terränganpassningen och anser att fastighetsägarens krav på att kunna utnyttja hela byggrätten hittills har fått råda över kravet på terränganpassning. Resarös natur är starkt kuperad och det finns risk att slänter och stödmurar eller utjämning genom omfattande sprängning utplånar Resarös ursprungliga natur.

Rindö

Enskild nr. 13 menar att Rindös redan är alltför exploaterat, särskilt i Rindö hamn där kvarteret Dykaren upplevs som arkitektoniskt olämpligt. Ytterligare bostadsbyggande på östra Rindö anses riskera att skapa en förortskänsla, och eventuella nya bostäder föreslås istället placeras på västra Rindö bakom Redutten. Liknande synpunkter framförs av **Enskild nr. 6**, som menar att Rindös unika natur och glesbygdskaraktär riskerar att gå förlorad om exploatering fortsätter. Både projektet Dykaren och det planerade spahotellet lyfts som exempel på utveckling som förändrat platsens identitet negativt. Behovet av att värna skog och ängar betonas, liksom att barn ska kunna uppleva riktig natur.

Föreningen Rindöborna framför flera synpunkter, bland annat behovet av en skola på Rindö eftersom många barn idag pendlar till Vaxholm. Föreningen har inga invändningar mot industriverksamheter i Rindö hamn eller Rindö västra men motsätter sig Solna Marins planerade arrende vid det gamla skjutfältet, då området anses olämpligt för tung trafik och arrendetiden bedöms påverka planeringen fram till 2040. De efterfrågar även besked om var ett nytt färjeläge kan planeras, och betonar att en placering vid Redutten mot Skarpö kräver säkra trafiklösningar för alla trafikslag. Vidare menar de att befintliga verksamheter bör prioriteras och att kommunen inte bör sälja mark till externa aktörer. Rindö centrum föreslås utvecklas till ett mindre handelscentrum som baseras på befintlig service och kompletterande verksamheter.

Enskild nr. 24 och nr. 27 föreslår att den tidigare biblioteksbyggnaden tas i bruk som mötesplats för både unga och äldre. **Enskild nr. 30** efterfrågar planering för äldreboende på ön, något som även **Enskild nr. 31** lyfter som en viktig del av en långsiktigt hållbar samhällsstruktur. **Enskild nr. 31** framhåller även att översiktsplanen saknar en tydlig inriktning för välfärd, kultur och sociala behov och menar att ungdomsverksamhet, mötesplatser och sociala funktioner måste utgöra en del av planeringen för att skapa trygghet och meningsfullhet. Ökad vandalism ses som ett tecken på behov av fler insatser för unga.

Enskild nr. 28 ifrågasätter vilken typ av service som planeras eftersom tidigare verksamheter vid lanthandeln haft svårt att överleva. Alternativa platser föreslås, bland annat ett område på andra sidan Oskar-Fredriksborgsvägen. Ett återkommande önskemål är att utvecklingen ska ske varsamt, att grönområden ska bevaras och att bebyggelsen inte får bli så tät att den förändrar Rindös lantliga karaktär. **Enskild nr. 28** betonar även att skogen på kullen mellan Rindövägen och Stefan Löfvings väg inte bör avverkas, då den fungerar som bullerdämpande barriär och bidrar till den gröna miljö som uppskattas av de boende.

Enskild nr. 16 anser att kommunen inte bör peka ut privat mark som grönområde eftersom det begränsar framtida markanvändning och minskar fastighetsvärdet, och att grönområden i första hand bör placeras på kommunal mark eller kompenseras.

Enskild nr. 26 sammanfattar en återkommande hållning genom att uttrycka att det nu räcker med nyproduktion och att Rindö bör värnas och förbättras utan ytterligare bostadsbyggande under lång tid.

Enskild nr. 15 ser positivt på omvandlingen av fritidshusområden till permanentboende och anser att detta bör vara huvudfokus i översiktsplanen, tillsammans med trafiksäkerhet samt utveckling av kommunalt vatten och avlopp.

Västra Rindö

Statens fastighetsverk (SFV) konstaterar att deras tidigare synpunkter har tillgodosetts genom att utvecklingsområdet vid Västra Rindö har minskats för att ta hänsyn till riksintressen, kulturmiljöer och begränsa ianspråktagandet av naturmark.

Enskild nr. 26 framhåller att Västra Rindö bör bevaras som en grön angöringspunkt med öppna grönytor, restaurang och bed and breakfast i nuvarande omfattning. Synpunktslämnaren uttrycker också en stark önskan om att det planerade utbyggnadsområdet skrinläggs och läggs i malpåse, eftersom den befintliga utformningen anses förstärka den skärgårdskänsla som både besökare och boende möter vid ankomst till ön. **Enskild nr. 32** lyfter liknande värden och betonar att planeringen på Rindö västra bör ta hänsyn till de militärhistoriska miljöerna i området, såsom de historiska batterier som ligger mittemot BRF Rindö västra, samt de gamla officersbostäderna. Vidare understryker synpunktslämnaren vikten av att värna de sammanhängande skogsområdena på Rindö och Rindö västra och deras ekologiska förbindelser med resten av Rindö, Skarpö och Vaxholm.

Rindö hamn

Enskild nr. 10 ser positivt på att Rindö Hamn utvecklas till ett starkare kommundelscentrum och lyfter behovet av mer service, bland annat sjukvård, butiker och lokaler för verksamheter, särskilt med hänsyn till den äldre befolkningen på ön.

Enskild nr. 27 framför att bilvägen runt ”*Rindö högar*” bör tas bort snarare än utvecklas vidare. **Enskild nr. 13** delar denna uppfattning och önskar att ”Rindö högar” tas bort och att våtmarken återställs för att bevara öns orörda karaktär.

Enskild nr. 15 anser att det är olämpligt att använda grön- och naturområden, såsom i Rindö Västra, för ny bebyggelse och menar att utveckling bör riktas till redan bebyggda områden. Även **Enskild nr. 24** motsätter sig ytterligare förtätning och beskriver att långvariga byggnationer redan påverkat upplevelsen av tystnad och natur. Synpunktslämnaren uttrycker särskild oro för exploatering av grönområden och framhåller att den planerade bilvägen runt ”*Rindö högar*” bör tas bort.

Östra Rindö

Försvarsmakten informerar om att deras verksamhet i anslutning till området inte får påverkas negativt och efterfrågar dialog om den gällande detaljplanen för ”*militärt ändamål*”, som i översiktsplanen betraktas som inaktuell sedan Försvarsmakten lämnade området 2005.

Miljöpartiet anser att utvecklingsområdet på östra Rindö bör minskas, då större delen utgörs av skogsmark med höga naturvärden och stor betydelse för friluftsliv samt hyser skyddsvärda arter som fladdermöss, groddjur och fåglar. De delar som bedöms ha viktiga natur- och rekreativa värden bör skyddas som naturreservat och inte exploateras. Även **Enskild nr. 31** framhåller att grönstrukturen på östra Rindö bör prioriteras och inte successivt byggas bort, och att utvecklingen bör ske varsamt för att bevara den småskaliga skärgårdskaraktären och de historiska miljöerna.

Enskild nr. 31 menar att en ny matbutik troligen saknar tillräckligt befolkningsunderlag för att vara ekonomiskt bärkraftig och riskerar att slå ut den befintliga lanthandeln. Synpunktslämnaren efterfrågar att kommunen redovisar en konsekvensanalys innan en ny butik pekas ut som utvecklingsmål. **Enskild nr. 31** framhåller även att planeringen av service och restauranger bör främja konkurrensneutralitet, eftersom en aktör i dag i praktiken har monopol på restaurangverksamheten i området.

Livbojen Vaxholmsdemokraterna önskar att Mjöldammen fortsatt klassas som grönområde för att bevara den gröna kilen mellan Rindösundet och Ramsösundet. **Enskild nr. 30** delar samma uppfattning och motsätter sig exploateringen.

Enskild nr. 18 motsätter sig ytterligare bostäder och vill se bevarade grönområden och kulturmiljöer samt lyfter behov av bättre skötsel av badplatser och planteringar. **Enskild nr. 20** uttrycker oro över att en stor del av östra Rindö föreslås som mångfunktionell bebyggelse och menar att det är ett uppskattat naturområde som riskerar att gå förlorat vid för omfattande exploatering. Vidare efterfrågar synpunktslämnaren att hyresrätter anpassade till skärgårdsmiljön hellre än fler bostadsrätter eller villor, och framhåller att utvecklingen bör vara varsam och stödja befintlig service snarare än skapa ett nytt kommundelscentrum eller ökad konkurrens.

Enskild nr. 36 framför att fastigheterna Rindö 2:133 och 2:134 felaktigt redovisas som sammanhängande bostadsbebyggelse i granskningshandlingen, trots att de enligt gällande dp221 är klassade som allmän plats, park. Synpunktslämnaren menar att markeringen bör korrigeras och att fastigheterna på kartan ska ges samma gröna markering som intilliggande park- och grönområden.

Vaxön

Enskild nr. 8 önskar säkra skolvägar till Söderfjärdsskolan. **Enskild nr. 8** föreslår också att äldreboendet placeras på den gamla förskolans tomt vid Söderfjärdsskolan. Placeringen ger närhet till butik, buss och båt, möjliggör samspel mellan skolelever och äldre samt erbjuder ett fint promenadområde.

Naturskyddsföreningen framhåller att den mest prioriterade åtgärden i området bör vara att förbättra trafiksäkerheten vid korsningen Stockholmsvägen–Ingenjörsvägen/Johannesbergsvägen, exempelvis genom en planskild gång- och cykelövergång. En säkrare väg för skolbarnen skulle minska behovet av skjutsning och ge dubbel effekt.

Enskild nr. 26 är kritiskt till förslaget ”*Vaxholm entré*” och den kraftiga förtätning som föreslås i anslutning till bron, särskilt genom att grönytor tas i anspråk. **Enskild nr. 26** menar att en sådan utveckling riskerar att minska Vaxholms charm, småstadskänsla och luftighet, och ifrågasätter om förtätningen sker på bekostnad av boendemiljö och livskvalitet. I stället förespråkas att befintliga grönytor och offentliga miljöer vårdas och utvecklas, med bättre skötsel av parker, gångstråk och torg. Brister i dagens stadsmiljö lyfts fram. Sammanfattningsvis efterlyses ett synsätt som prioriterar förskönin och kvalitet i stadsmiljön framför omfattande utbyggnad av Vaxön.

Tematiskt indelade synpunkter

Kulturmiljövärden

Region Stockholm uppger att kulturmiljöfrågorna hanterades i remissen av samrådshandlingen av Kulturförvaltningen/Stockholms länsmuseum och att tidigare synpunkter från samrådet har beaktats i granskningshandlingen. Likaså menar **Statens fastighetsverk** att deras synpunkter tillgodosetts genom att avsnittet för kulturmiljö har arbetats om i linje med kommunens antagna kulturmiljöprogram och översiktsplanen nu tydliggör förhållningssätt till kulturmiljöer, bland annat genom utvecklingsområden.

Enskild nr. 4 anser att översiktsplanen saknar en tydlig beskrivning och plan för Bogesunds slottsmiljö samt att det referensdokument som innehåller förslag på åtgärder inte nämns. Vidare betonas att slottet med allén, parken och trädgården bör ses som en helhetsmiljö som behöver inventeras och få en

sammanhållen räddningsplan. **Miljöpartiet** efterfrågar att ställningstagandet kompletteras med hänsyn till det gröna kulturarvet.

Enskild nr. 29 ser positivt på att ett kulturmiljöprogram har tagits fram, efter ett långvarigt engagemang från politiskt håll, och uttrycker förhoppning om att programmet får genomslag i kommande detaljplanering och bygglovsprövning. **Värna Vaxholm** menar att ett detaljerat gestaltningsprogram behöver tas fram och införlivas i översiktsplanen. De lyfter även oro kring omfattande sprängningar i Vaxholm och framhåller behovet av tydliga regler för hur ny bebyggelse får utformas, med hänsyn till topografi, berghällar, höjd, material, färgsättning, proportioner och den omgivande miljön. Mariefred lyfts fram som ett föredömligt exempel.

Resarö plangrupp framhåller att det lantliga intryck som möter besökare vid infarten vid Engarn är uppskattat av boende och bör bevaras så långt in på ön som möjligt.

Natur och friluftsliv

Enskild nr. 22 ser positivt på att kommunen betonar hänsyn till stads- och landskapsbild samt natur- och kulturvärden vid planändringar och byggnation.

Enskild nr. 5 och **Naturskyddsföreningen** anser att koloniområdet vid Engarn borde säkerställas i kommande planering. Föreningen anser vidare att framtida planering inte ska omöjliggöra tänkbara lokaliseringar av ytterligare koloniområden.

Enskild nr. 5 föreslår upprustning av vandrings- och ridstråk från Bogesunds gård till Ellboda för att höja kvaliteten och tillgängligheten till naturreservatet.

Enskild nr. 17 påpekar att planen inte omfattar den våtmark vid Rindö Hamn som nästan förstörts av grus, utan endast nämner våtmarken vid Militärvägen. Synpunktslämnaren undrar om kommunen inte planerar återställning av våtmarken vid Rindö Hamn, trots Naturvårdsverkets tydliga kritik, och anser att planen bör inkludera detta.

Norra Tynningö Samfällighetsförening motsätter sig utbyggnad av belysning inom området och anser att belysning riskerar att störa områdets karaktär och skada ekosystemet, samtidigt som trafikbelastningen är låg under mörkertid och boende redan använder reflexer och egen belysning. De påpekar även behov av att hålla Furusundsviken öppen för friskt vattenflöde, att grönområdet sköts som naturskog med höga ambitioner för biologisk mångfald och att stöd behövs för ökad naturvårdskapacitet. Slutligen uppmärksammar de risk för förändrat vattenflöde och påverkan på våtmarker efter fördjupning av dike och skogsavverkning.

Miljöpartiet framför flera synpunkter och menar att indelningen av markanvändning *”Grönområde och park”* och *”Natur och friluftsliv”*, är svår att förstå, särskilt på Rindö. De anser också att översiktsplanen behöver kompletteras med information om ekologiskt särskilt känsliga områden (ESKO). Vidare föreslår de justeringar kopplade till beskrivningar och ställningstaganden vad gäller utvecklingsinriktning för *”Sammanhängande område för natur och friluftsliv”* och *”Viktig funktion för natur och friluftsliv”*. Miljöpartiet är positiva till att kust- och vattenmiljöer och särskild grunda havsvikar lyfts tydligt men önskar ställningstagande kring att ett formellt skydd av särskilt värdefulla vikar bör eftersträvas, att restaureringsåtgärder bör genomföras vid behov och att det är av stor vikt att strandskyddet efterlevs strikt i dessa känsliga miljöer.

Miljöpartiet anser också att översiktsplanen borde kompletteras med en kartläggning av skyddsvärda naturområden, något som **Livbojen Vaxholmsdemokraterna** instämmer i genom att påpeka att planen

saknar en beskrivning av hur natur och friluftsliv ska skyddas i flera utpekade områden på land och i vatten. Även **Skogsstyrelsen** framför synpunkter kring detta och betonar att kommunen vid byggnation behöver ta större hänsyn till befintliga gröna samband och värdekärnor i skogsmark, särskilt nära bebyggelse där exploatering riskerar att hota naturvärden. De uppmärksammar dessutom att solcellsanläggningar är ytkrävande och ofta etableras i skogsmark, och att kommunen därför bör ta höjd för att skydda skogs- och naturområden. Avslutningsvis lyfter de vilka åtgärder som kan kräva dispens samt kommunens ansvar enligt miljömålet ”*Levande skogar*”.

Norra Tynningö Samfällighetsförening framför att de är mycket positiva till planerna på att flytta idrottsplatsen till området kring bygdegården och ser gärna en anslutande påfart från Tynningösundsvägen vid behov.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) informerar om att de ansvarar för motionsspåren på Tynningö. De önskar att även Tynningö Idrottsförening nämns i översiktsplanen, eftersom denna förening bidrar med underhåll och information om spåren. Tynningö IP arrenderas av Tynningö Idrottsförening från TGEF, som ansvarar för drift och underhåll.

Strandskydd och vatten

Naturskyddsföreningen betonar vikten av att skydda stränderna genom strikt tillämpning av strandskyddsbestämmelserna för att bevara Vaxholms attraktionskraft. De påpekar att efterfrågan på sjönära lägen inte bör styra planeringen, då detta är en kortsiktig strategi som riskerar att förstöra värdefulla naturmiljöer och rekreationsområden. De påpekar vidare att de nya strandskyddsbestämmelserna från 1 juli 2025 innebär få förändringar för Vaxholm och kritiserar granskningshandlingens felaktiga tolkning om att strandskydd ”*inte längre återinträder om syftet och användningen är detsamma*”, med hänvisning till Naturvårdsverkets vägledning om när upphävt strandskydd inte återinträder vid ny detaljplan. Naturskyddsföreningen framför att undantag från strandskydd ska ges restriktivt och föreslår åtgärder för att stärka skyddet, inklusive att upphöja oexploaterade stränder till strategisk resurs och införa restriktiva regler för byggnation och bryggor.

Även **Miljöpartiet** lyfter behovet av skärpt och tydligare hantering av strandskyddet och menar att texten om strandskydd behöver ses över för att stämma med reviderad lagstiftning. De betonar strandskyddets syfte att bevara allmänhetens tillgång och biologisk mångfald, motsätter sig exploatering av värdefulla strandområden och föreslår att texten kompletteras med ställningstaganden om att värna strandskyddet, bevara oexploaterade kustområden och placera nya anläggningar i redan påverkade områden. Vid dispensprövning bör naturvärden och effekter på biologisk mångfald utredas, och upphävande av strandskydd ska endast ske efter strikt prövning av särskilda skäl, inte för att stadsutvecklingsintresset väger tyngre.

Enskild nr. 8 framhåller vikten av att utveckla strandpromenader, särskilt det påbörjade stråket från Pålsundsstrand till Johannesbergsparken, som är ett huvudstråk för besökare, motionärer och hundägare.

Stadsbyggnadsnämnden anser att det är oklart om ställningstagandet "*Återställande och bevarande av kulturmiljöer kopplade till den för Vaxholms historia unika marina näringar kan vara särskilt viktiga att beakta vid lov- och dispensgivning.*" ska läsas som att återställande och bevarande av den här typen av kulturmiljöer kan vara ett skäl att göra avsteg från strandskyddsbestämmelserna, eller tvärtom.

Roslagsvatten undrar var gränsen i djupled går för att klassas som en grund havsvik.

Klimatpåverkan samt klimatrelaterade och geotekniska risker

Statens geotekniska institut (SGI) anser att kommunen visar god förståelse för geotekniska säkerhetsfrågor som skred, erosion och klimatrelaterade risker, men föreslår att översiktsplanen kompletteras med en beskrivning av risker för blocknedfall och bergras, eftersom branta sluttningar kan vara instabila och påverka markens byggbarhet. SGI föreslår även kartmaterialet kompletteras med branta slänter med rasrisk och att resultat från eventuella stabilitetsutredningar samt vidtagna åtgärder inarbetas i planen.

Region Stockholm noterar att tidigare synpunkter om klimatpåverkan och risk har hanterats i granskningshandlingen.

Roslagsvatten ställer sig frågande varför kommunen valt klimatfaktor 1,4.

Norra Tynningö Samfällighetsförening påpekar behov av inventering av översvämningsrisk, då vissa vägavsnitt och ett fåtal fastigheter kan beröras på sikt.

Enskild nr. 24 anser att tidigare löften om att ”*tänka grönt och klimat*” bör beaktas vid alla beslut.

Övriga risker

Storstockholms brandförsvar (SSBF) är positiva till att utredningen om flytt av den befintliga brandstationen pågår och ser fram emot fortsatt samarbete med Vaxholms stad kring en ny lokalisering.

Roslagsvatten ställer sig frågande till vilka öar som har längst genomsnittliga insatstider.

Teknisk försörjning / energiproduktion

Naturskyddsföreningen anser att installationen av solpaneler på kommunala fastigheter går för långsamt och vill att översiktsplanen tydligt prioriterar solceller på kommunens egna byggnader. De föreslår även att fastighetsägare stimuleras till energibesparande åtgärder och installation av solpaneler. Den kraftfulla viljeyttring som kan förmå även privata fastighetsägare att agera, syns inte till i översiktsplanen. Vidare anser de att värmeverket på Kullön endast bör använda bränsle från hållbart skogsbruk, d.v.s. GROT och restprodukter från träindustrin, Ris och grenar från hushåll i kommunen borde kunna samlas upp och flisas i närheten av värmeverket för att både minska transporter och undvika att enskilda eldar sitt ris utan att ta till vara värmevärdet i det.

Post och telestyrelsen (PTS) betonar att det säkerhetspolitiska läget och olika typer av kriser ställer ökade krav på en robust civil infrastruktur, där fungerande elektronisk kommunikation är avgörande för samhällets grundläggande funktioner och totalförsvaret. Hot mot infrastrukturen kan uppstå både i fredstid och vid höjd beredskap, exempelvis genom naturhändelser eller sabotage. PTS arbetar med att stärka robustheten, bland annat genom statligt stöd till åtgärder för driftsäkra kommunikationsnät. De saknar detaljinformation om enskilda nät och hänvisar därför till berörda operatörer och ledningsägare, som kommunen bör ha överblick över. För att identifiera ledningsägare kan tjänsten ”*Ledningskollen*” användas. PTS har även pekat ut vissa teleanläggningar som riksintressen enligt miljöbalken samt tillhandahåller samrådsunderlag vid etablering av vindkraft för att undvika störningar av radiokommunikation.

Enskild nr. 5 föreslår att vattnet runt Vaxholm används för värmeväxling i fjärrvärmenätet genom energiväxling från vatten.

Verksamheter och industri

Enskild nr. 19 äger fastigheten Tynningö 1:273, där varvsverksamhet bedrevs fram till 2019. Efter köpet har ägaren lagt ner verksamheten och renoverat byggnaderna till originalskick, så att platsen nu liknar ett museum från tiden då träbåtar byggdes. Synpunktslämnaren påpekar att översiktsplanen markerar varvet som industri som kan ”utvecklas”, vilket inte stämmer, och önskar att denna markering tas bort från kartan.

Enskild nr. 9 påpekar att uppgiften i planförslaget om två varv i Hemviken är felaktig, eftersom varvsverksamhet vid f.d. Åke Olssons varv inte har bedrivits under de senaste fem åren. Dessutom saknas information om att mark och vatten i Hemvikens inre redan är detaljplanerat som park, allmän plats och vattenområde som får överbyggas enligt detaljplan 227 från 1956, där ändringar 1971 endast avsåg byggnadsbestämmelser på land. **Enskild nr. 14** instämmer i detta och framhåller att den kommande översiktsplanen tydligt bör säkerställa att Hemvikens inre del fortsatt används för rekreation och allmän tillgänglighet. **Östra Tynningö Båtklubb** ansluter sig till dessa synpunkter och betonar vikten av att översiktsplanen ger tydligt uttryck för att denna användning säkras för framtiden.

Enskild nr. 9 framhåller också att Malmqvists varv har expanderat kraftigt de senaste åren, med verksamhet som delvis saknar bygglov och bullervillkor, samt att omfattande hamnutbyggnad skett utan klarlagd rådighet över vattenområdet eller vattendom. Planförslaget kritiseras för att beteckna verksamheten som utvecklingsbar och för att sakna ställningstaganden kring påverkan på vattenmiljön. Hemviken lyfts som ett skyddsvärt område med höga naturvärden och stor betydelse för rekreation, vilket inte beaktas i förslaget trots långvarig användning och detaljplanering för detta ändamål.

Enskild nr. 21 undrar vad som händer med båtvarvet BBK (Blynäsvikens båtklubb) och om det finns med i översiktsplanen.

Förorenad mark

Roslagsvatten efterfrågar förtydligande kring hur kravet på radonprov vid bergborrade brunnar ska efterlevas, då nuvarande krav endast gäller kloridprov från närliggande brunnar vid anmälan om ny brunn (SRMH). De undrar även om det finns någon plan för befintliga brunnar.

Vatten och avlopp (VA)

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH) påpekar att planen saknar hantering av bräddningar vid framtida avloppslösningar. Bräddningar är nödvändiga säkerhetsfunktioner men riskerar att orsaka utsläpp till sjöar och vattendrag. SRMH föreslår att översiktsplanen kompletteras med principer för att undvika direktutsläpp till ytvatten och i stället prioritera bräddning till grönytor eller andra lämpliga platser. VA-huvudmannen bör planera enligt denna prioritering, ta fram beredskapsplaner och kommunicera med SRMH tidigt i processen. De hänvisar till EU:s nya avloppsdirektiv, miljökvalitetsmålen samt försiktighetsprincipen i miljöbalken. För övriga delar som buller, avfall och dagvatten har SRMH inga synpunkter.

GB Malmqvist Båtvarv informerar om att de har ett pågående ärende om utbyggnad av varvsverksamheten på Tynningö, där kommunen 2002 beslutade att inleda detaljplanearbete och återkomma med tidsplan. De hänvisar till kommunens Vattentjänstplan 2024, där det anges att ”*VA-utbyggnad påbörjas tidigast 2030–2040*”, vilket de menar gör att faktisk utbyggnad före 2050 är osannolik. De uttrycker förståelse för svårigheterna med VA-utbyggnad men ifrågasätter kopplingen till att begränsa Tynningös utveckling i väntan på VA-planen. Även **Norra Tynningö Samfällighetsförening**

anser att alternativa VA-lösningar bör utredas, då förutsättningarna för lokala system bedöms som goda. De lyfter även möjligheter till enskilda lösningar, grannsamverkan samt avsaltningsanläggningar i kombination med Marensjöarna som framtida vattentäkt. Likaså är **Enskild nr.33** kritiskt till hur VA-frågorna på Tynningö planeras att lösas och anser att det är tydligt att den VA-utbyggnad som tidigare lyfts fram som ”startpunkten” för Tynningös utveckling inte kommer att ske inom översiktsplanens tidsspann. **Enskild nr.26** framhåller att det i dagsläget inte finns kommunalt vatten till alla på Rindö som önskar detta, och anser att utbyggnad av kommunalt vatten borde vara högsta prioritet.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) noterar Tynningö behandlas som ett område när det gäller vatten- och avloppsförsörjning och det finns i detta ingen särskiljning av ön kopplat till vad som benämns som utvecklingsområde eller "*sammanhängande bebyggelse*"

Näringsliv, besöksnäring och offentligt liv

Gulf Vaxholm föreslår att arrendera större ytor i Österhamnen för att utveckla området till en besökshamn som stärker Vaxholms roll som skärgårdens huvudstad. Förslaget omfattar pontonbryggor för större fritidsbåtar, platser för kortare stopp samt service som bränsle, elladdning och septiktömning. De föreslår även att området ska vara öppet för allmänheten och kunna användas för båtevenemang. För Kronudden föreslås att stadens mark öppnas som mötesplats med bänkar, rabatter, toaletter och miljöskåp för farligt avfall. En ny ponton med septiktömning och laddstation för elbåtar föreslås för att minska utsläpp och främja hållbart båtliv, samt kunna användas för taxibåtar och andra näringsidkare.

Enskild nr. 1 önskar möjliggöra tillgänglighet till Kastellet och föreslår en tillfällig broförbindelse vid evenemang.

Synpunkter gällande statliga och mellankommunala intressen

Riksintressen

Sjöfartsverket är övergripande positivt till planen under förutsättning att farleder, sjösäkerhet och framkomlighet inte inskränks. De betonar att farleden via Vaxholm är riksintresse och buffertzoner om cirka 200 meter måste säkerställas. Vidare påpekar de att belysning inte får blända nautiska ljuspunkter, och buller från sjötrafik bör beaktas för hållbar planering. Sjöfartsverket ser positivt på Replipunkt Vaxholm som knutpunkt för pendelbåtstrafik och gods, liksom på kajernas funktion, och menar att bryggor och småbåtshamnar bör placeras i redan ianspråktagna lägen. De framhåller också att fortsatt samråd krävs vid nya färjeförbindelser, hamnar, vattennära byggnation eller muddring, samt att hänsyn bör tas till svall från fartyg och att verksamheter nära farleder utformas så att de inte störs av sjötrafiken. Planen tillstyrks om dessa synpunkter beaktas**.**

Länsstyrelsen instämmer i kommunens avgränsning av riksintresset för Kust och skärgård. De delar bedömningen att riksintressets värden främst finns i de yttre skärgårdsmiljöerna och att befintliga tätorter korrekt har exkluderats. Avgränsningen har skett i dialog mellan kommunen och länsstyrelsen, vilket är i linje med översiktsplaneringen. **Trafikverket** påpekar att buffertzonen för riksintresset farleden till Stockholms hamn delvis överlappar utvecklingsområden på Tynningö och Rindö. Särskild hänsyn ska tas till detta i fortsatt planering, och frågan blir viktig att bevaka i kommande detaljplaneprocesser.

Försvarsmakten betonar att kommande planer, lov och tillstånd ska remitteras till dem enligt riksintressekatalogen och senaste beslut om riksintresseanspråk (FM2022-23088:1), för att säkerställa att sekretessbelagda riksintressen inte skadas**.**

Stadsbyggnadsnämnden påpekar att texten om remiss till Försvarsmakten (sid. 63) bör uppdateras med hänsyn till ändringar i plan- och bygglagen som träder i kraft 1 december 2025. Dessa innebär att remiss kan krävas vid alla lovprövningar med åtgärder som avviker från plan eller utom plan inom riksintresseområdet, om inte berörda myndigheter beslutar annat.

Enskild nr. 1 önskar att siktlinjen lämnas orörd (mot fästningen, endast fartyg).

Natura 2000

Länsstyrelsen anser att översiktsplanen ger en mycket övergripande beskrivning av utvecklingsområdet norra Bogesund. Kommunen framhåller att området behöver studeras vidare och att hänsyn ska tas till Natura 2000-området Nibbleviken, vilket Länsstyrelsen ser som positivt. Samtidigt påminner de om att tillstånd enligt Natura 2000 kan krävas och att det utifrån den nuvarande beskrivningen inte går att bedöma om riksintresset tillgodoses.

Miljökvalitetsnormer vatten, luft och buller

Roslagsvatten betonar att infiltration inte alltid är möjlig, men att dagvattenhanteringen i Vaxholm bör baseras på infiltration och fördröjning i största möjliga mån. De förespråkar öppna lösningar och utnyttjande av naturliga avrinningsvägar för att hantera ökade nederbördsmängder. Roslagsvatten framhåller att ett system dimensionerat för att omhänderta och rena 20 mm nederbörd under 12 timmar kan uppfylla kommunens mål, men efterfrågar förtydligande kring formuleringen ”*kan säkerställa”* och om detta avser lokalt omhändertagande.

Roslagsvatten framhåller vidare att där samlad dagvattenlösning behövs ska verksamhetsområden inrättas och utredas i samband med dagvattenutredning inför detaljplan. De påpekar att utformningen utreds i behovsbedömning, men att en samlad lösning, exempelvis en damm, inte alltid anläggs inom verksamhetsområdet och att detta bör förtydligas. De efterfrågar även en tidsangivelse för när LÅP (lokal åtgärdsplan) för Askrikefjärden ska tas fram samt ett klargörande kring skillnaden mellan ”*Lokala åtgärdsprogram – LÅP*” och ”*Lokala åtgärdsprogram Vaxholm*”, inklusive hur många recipienter LÅP har tagits fram för.

RUFS 2050 och mellankommunala och regionala frågor

Region Stockholm är positiva till Vaxholms stads förslag till översiktsplan och anser att det i huvudsak ligger i linje med RUFS 2050. Regionen bedömer att flera regionalt viktiga frågor, såsom grön- och blåstruktur, bostadsförsörjning, transportinfrastruktur, kulturmiljö och tekniska försörjningssystem hanteras på ett bra sätt och noterar att tidigare synpunkter om grön-och blåstruktur har omhändertagits. Regionen konstaterar att planförslaget tydligt redovisar avsteg från den regionala utvecklingsplanen och uppger att de arbetar med en revidering av RUFS, där kommunens synpunkter kan komma att övervägas. Samtidigt understryker regionen att utpekade utvecklingsområden inte automatiskt ska exploateras, utan att exploatering bör ske där kollektivtrafiktillgängligheten är god och där andra värden i RUFS kan tillgodoses. Regionen påpekar att planförslaget innebär en mer omfattande utveckling på Rindö och Tynningö än vad RUFS medger och ser därför behov av fortsatt dialog kring dessa avsteg samt hur översiktsplanen kan ge tydligare vägledning. Vidare uttrycker de även att de i grunden är positiva till en utveckling i skärgården som stärker service, näringsliv och bostadsutbud, förutsatt att kollektivtrafik, hållbar teknisk infrastruktur och natur-, kultur- och rekreationsvärden säkerställs samt att vattenkvaliteten bevaras.

Trafikverket anser att kommunen borde ha tagit fram ett underlag som visar trafikpåverkan från den planerade bebyggelseutvecklingen, för att klargöra effekterna på det statliga vägnätet. Kommunen har inte kompletterat planen med detta inför granskningen. Vid större exploateringar på Rindö betonar kommunen att trafiksituationen måste fungera, inklusive färjetrafikens kapacitet. Trafikverket framhåller att om kommunal exploatering kräver åtgärder i statlig infrastruktur ska dessa finansieras av kommunen.

Naturskyddsföreningen hänvisar till prognoser i RUFS 2060 som anger ett behov av 50–100 nya bostäder per år i Vaxholm fram till 2040, vilket skulle innebära 14 000–16 000 invånare (upp till 35 % ökning). Föreningen betonar att prognoserna är osäkra och att bostadsbyggandet bör baseras på långsiktig hållbarhet och infrastruktursatsningar, inte enbart regionala prognoser. Vaxholm bör främst utvecklas som besöksmål för natur- och kulturaktiviteter, inte som bostadsort för länets tillväxt. Dessutom har befolkningstillväxten i länet mattats av. **Naturskyddsföreningen** menar också att Vaxholms främsta bidrag till regionens utveckling inte är att tillföra bostäder, utan att bevara och erbjuda en unik kultur- och naturmiljö.

Roslagsvatten ifrågasätter varför Ramsö beskrivs som kommunens enda kärnö, då det finns flera kärnöar och Ramsö saknar de typiska förutsättningarna för en kärnö.

Värmdö kommun betonar att framtida bebyggelseutveckling på öarna bör samordnas med regional infrastrukturplanering och att avsteg från RUFS gällande Rindö och Tynningö är en viktig mellankommunal fråga som kräver fortsatt dialog. Kommunen framhåller att utvecklingen måste ske i takt med hållbara transportlösningar. De varnar också för att den föreslagna sammanhängande bostadsbebyggelsen på Tynningö och Rindö riskerar att öka trafikrörelserna genom Värmdö, där vägarna 274 och 642 redan är hårt belastade och saknar kapacitet för ytterligare trafikökningar.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) anser att beskrivningen i översiktsplanen om ökad permanent bosättning på ön, som motiverar avsteg från RUFS, är felaktig eftersom befolkningen i själva verket minskar kraftigt.

Livbojen Vaxholmsdemokraterna anser att översiktsplanen saknar konkreta och mätbara mål samt nödvändiga avvägningar mellan olika intressen, exempelvis skydd av natur- och kulturmiljö inom riksintresset kontra RUFS krav på bostadsbyggande. De menar också att kommunens yttrande till den regionala planeringen i RUFS bör återges i sin helhet i planen, då kritiken är mycket allvarlig.

Övriga synpunkter

Generella synpunkter på översiktsplanen

Värna Vaxholm anser att översiktsplanen behöver förtydligas vad gäller odefinierade begrepp för att bli mer användbar för medborgarna. De efterfrågar definitioner av värdeord som ”*varsamt*” och ”*skärgårdskaraktär*” samt menar att det lokala engagemanget för kulturmiljön bör lyftas fram som en resurs i planeringen. De framhåller också behovet av att tydligare beskriva den intressekonflikt som finns mellan bevarandet av Vaxholms särart och trycket på exploatering. Enligt Värna Vaxholm saknas i dag en redovisning av dessa avvägningar, som de menar är en central del av kommunens uppdrag. De föreslår att Vaxholm kan dra lärdom av andra kommuner och lyfter Nykvarns översiktsplan från 2014 som ett exempel på en tydlig och samlande planeringsinriktning.

Synpunkter gällande Miljökonsekvensbeskrivning

Naturskyddsföreningen anser att nollalternativet inte är realistiskt och att planen därmed frångår miljöbalkens krav på att redovisa rimliga och jämförbara alternativ i miljöbedömningen. De kritiserar att miljöbedömningen inte är integrerad i översiktsplanen och att endast ett hypotetiskt nollalternativ presenteras i MKB:n, vilket ger en missvisande bild. Påpekar att miljöbalken kräver identifiering och bedömning av alternativ samt redovisning av skälen för valda lösningar. Föreningen anser att kommunen upprepade gånger missar att arbeta in alternativa scenarier i själva planen, vilket strider mot lagens intentioner. De uppmanar kommunen att i framtida planer integrera olika alternativ tidigt i processen för bättre resultat och att planen bör adressera alla negativa konsekvenser som lyfts i MKB:n med åtgärder för att minimera effekterna.

Processen och dialog

Värna Vaxholm anser att översiktsplanen behöver kompletteras med tydliga och mätbara mål. De lyfter Nykvarns kommun som ett föredömligt exempel, där arbetet bedrevs av en projektgrupp inom förvaltningen under ledning av en brett politiskt sammansatt styrgrupp, och där planen byggde vidare på en tidigare vision framtagen i dialog med medborgarna. I Nykvarn genomfördes öppna möten vars resultat låg till grund för översiktsplanen, som också innehåller en omfattande analys av kommunens förutsättningar och fokusområden. **Värna Vaxholm** menar att Vaxholms översiktsplan i kontrast har tagits fram i en hastig och sluten process som skapat oro och brist på delaktighet, särskilt bland boende på Rindö och Resarö, där många är kritiska till de omfattande exploateringsförslagen.

Värna Vaxholm anser vidare att kommunen behöver ta tydligare ställning mot de utvecklingsinriktningar som anges i RUFS. De lyfter att både Värmdö och Lidingö har markerat sitt motstånd mot regionplanens inriktning, och menar att även Vaxholm bör göra det. De framhåller att kommunens unika natur- och skärgårdsförutsättningar inte lämpar sig för exploatering i större skala och att detta är en central förklaring till den starka opinionen i Vaxholm mot fortsatt förtätning. Värna Vaxholm betonar att denna folkvilja måste få genomslag i översiktsplanen på alla nivåer.

Värna Vaxholm anser också att översiktsplanen behöver få en betydligt starkare demokratisk förankring. De lyfter fram Lysekils pågående arbete med översiktsplan som ett föredömligt exempel, där planen tydligt beskrivs som ett demokratiskt verktyg och där processen präglas av öppenhet, bred dialog och långsiktiga analyser. I Lysekils arbete betonas vikten av att klargöra vilka värden och aktiviteter kommunen vill prioritera, samt vikten av en inkluderande process som skapar mod och tydlighet inför framtiden. Värna Vaxholm menar att ett sådant förhållningssätt saknas i Vaxholms översiktsplan och uttrycker oro över att processen upplevs sluten och inte tillräckligt delaktighetsfrämjande. De beklagar att en demokratisk arbetsprocess, som de anser är lika viktig som själva planen, inte har utvecklats i Vaxholm.

GB Malmqvist Båtvarv uttrycker vilja till ett framtida samarbete med kommunen eller en privat aktör för att möjliggöra samhällsnyttig bebyggelse på platsen. Förutom parkering har de lyft förslag som äldreboende, förskola eller bostäder som kan bidra till öns utveckling, exempelvis mindre flerfamiljsbostäder för äldre som vill bo kvar på ön eller för unga som har svårt att hitta egen bostad.

Formalia

Roslagsvatten föreslår ett antal förtydliganden vad gäller definitioner samt önskar ett antal ändringar och tillägg i texten.

Livbojen Vaxholmsdemokraterna anser att översiktsplanen är svår att navigera, med brist på bildtexter och ett språk fyllt av klyschor som borde rensas bort. De påpekar att bildmaterialet främst visar kulturhistoriska miljöer som riskerar att påverkas negativt av planens inriktning, vilket kan ge en missvisande bild. De föreslår att rutor med kommunens ställningstaganden samlas för tydlighet och att planen inte enbart sparas som pdf på hemsidan efter antagande, då detta riskerar att göra den otillgänglig.

Stadsbyggnadsnämnden anser att planförslaget skulle bli tydligare om de geografiska utvecklingsområden som hör till respektive markanvändning behandlas direkt i anslutning till avsnittet om den markanvändningen. Det är även otydligt vad som inkluderas i ställningstagandet "*Ny bebyggelse och samhällsfunktioner av betydande vikt ska placeras ovanför Östersjöns nivå 2,7 meter i höjdsystemet RH2000*".

Stadsbyggnadsnämnden påpekar att rubrikerna ”*Lokala åtgärdsprogram – LÅP*” och ”*Lokala åtgärdsprogram Vaxholm*” på sidorna 80–81 verkar hänvisa till samma styrdokument, även om textinnehållet skiljer sig. Det är oklart om detta beror på ett feltryck eller om det faktiskt avser två olika program och ett förtydligande behövs.

Stadsbyggnadsnämnden anser att texten om kulturmiljöutredning på sidan 27 är otydlig. Det behöver klargöras om utredningen ska göras endast vid planläggning, även vid bygglov/förhandsbesked utanför detaljplan, eller om krav på planläggning alltid gäller för åtgärder i värdefulla kulturmiljöer.

Malmqvist Sjö- & Allservice påpekar att viss begreppsförvirring kvarstår kring ”*allmän brygga*”, som ofta likställs med statlig eller kommunal infrastruktur. I Vaxholm finns fyra statliga allmänna bryggor (tre på Tynningö och en på Ramsö) samt fyra kommunala. Övriga bryggor är privatägda, även om de kan vara allmänt tillgängliga, vilket gör infrastrukturen för kollektiv persontrafik och godstrafik sårbar och bör belysas i planen.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) kommentar är enligt tidigare att ön rimligen beaktar kulturmiljöprogrammet som vad TRBB tolkar det som detaljerade områden utifrån riksintresse, tydligt pekat ut och beskrivit detta. TRBB önskar också tydligare definition på benämning som "*norra delen*". Det aktuella området är snarare Nordvästra delen av Tynningö med skärningspunkt Myrholmsmaren och Fursundsviken.

Enskild nr. 33 ifrågasätter texten på sidan 108 om att en samfällighetsförening på Tynningö utvecklat en egen gång- och cykelväg för en kort sträcka. Frågar var detta är och vilken samfällighet som avses.
Enskild nr. 33 påpekar att också att uppgiften på sidan 114 är felaktig. Idrottsplatsen på Tynningö sköts inte av TGEF utan av idrottsföreningen. Det påpekas också att uppgiften på sidan 116 är felaktig. Det har funnits en livsmedelsbutik på Tynningö i drygt 3,5 år.

Kartor

Roslagsvatten påpekar att pumpstationer också är tekniska anläggningar men inte visas på kartan. De antar att endast större anläggningar, som reningsverk, inkluderas och önskar ett förtydligande.

Roslagsvatten påpekar att det inte är självklart för utomstående vilken del av ön som utgör Tynningö klack och önskar ett förtydligande i texten.

Roslagsvatten påpekar att det är svårt att skilja mellan utvecklad och ändrad markanvändning på Karta 29 (Jordbruksmark) och Karta 30 (Strandskydd), främst på grund av vägnätet. De föreslår att olika färger används för att tydliggöra skillnaden.

Roslagsvatten påpekar att teckenförklaringen för "*Transportinfrastruktur – utvecklad användning*" (gul heldragen linje) inte verkar användas i Karta 2 (Markanvändningskarta). De föreslår att den tas bort ur teckenförklaringen eller läggs till i kartan.

Stadsbyggnadsnämnden påpekar att hänvisningar i texten till områden som bör beaktas (t.ex. värdefulla natur- och kulturmiljöer, sammanhängande grön- och blåområden) är otydliga. De föreslår att dessa konkretiseras eller att hänvisning sker till karta i löptexten för att underlätta tillämpningen av planen.

Enskild nr. 7 påpekar att fastigheterna Överby 1:21 och 1:20 är markerade som natur- och friluftsliv i markanvändningskartan (s. 29), men Överby 1:21 är bebyggd och enligt detaljplan 358 avsedd för bostäder. De anser att båda fastigheterna bör ingå i sammanhängande bostadsbebyggelse, inte natur- och friluftsliv. På karta 9 (s. 43) är tomterna felaktigt markerade som pågående natur- och friluftsliv, trots att nuvarande användning är tomtmark.

Enskild nr. 25 påpekar att fastigheten Rindö 3:1 vid Mjöldammen utgör en betydelsefull del av Rindös friluftsliv och är ett av få områden längs sydkusten med allmän tillgång till stranden. Synpunkten är att kartan bör justeras så att området redovisas som ”*natur och friluftsliv*” för att spegla den faktiska användningen.

Stadsbyggnadsnämnden uppskattar det tydliga och gedigna kartmaterialet i planförslaget och önskar att det oftare hänvisas till i löptexten med ställningstaganden. De efterfrågar även att allt kartmaterial i översiktsplanen publiceras och görs tillgängligt i Cosmos.

Synpunkter som rör förvaltning, andra processer eller andra aktörer

Flera synpunkter har inkommit vad gäller förslag på platser där en simhall/badhus kan uppföras**. Enskild nr. 24** och **Enskild nr. 27** föreslår fastigheten Matrosen 12 eller i anslutning det framtida hotellet i Rindö hamn medan **Enskild nr. 1** föreslår att ”*Lägret*” kan bli kommunalt badhus. Samtidigt framhåller **Enskild nr. 8** att den befintliga badstranden med tillhörande badhus vid Fredriksbergsstranden är viktigt att bevara och anser att ett kallbadhus vid Fredriksbergstranden med medlemskap skulle exkludera många och förstöra den naturliga badplatsen. **Enskild nr. 24 och Enskild nr. 27** föreslår även att ett vindskydd till vinterbadare vid bryggan vid nedanför Grenadjärsvillan.

Enskild nr. 3 påpekar att det i översiktsplanen inte nämns hur man ska hantera invasiva växter. **Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB)** framhåller att vattenpest etablerat sig i insjön Maren, som är särskilt skyddsvärd och utgör grundvattenmagasin för Tynningö, och att kommunen bör engagera sig i pågående bekämpningsarbete. TGEF arbetar redan aktivt med att bekämpa vattenpesten.

Tynningö Ramsö Byalag och Bygdegårdsförening (TRBB) anser att Tynningöbadet vid insjön Maren bör lyftas fram i översiktsplanen och klargöras att Tynningö IF sköter drift och underhåll på uppdrag av kommunen, som ger bidrag till detta, något som bedöms vara relativt unikt.

Enskild nr. 5 framhåller att en handelsplats på Kullö är viktig för att säkerställa konkurrens och ett varierat serviceutbud. Synpunktslämnaren föreslår även att frågan om Tynningö ska tillhöra Värmdö kommun bör utredas, med hänvisning till att ön nås via bilfärja dit.

Naturskyddsföreningen anser att all ny bebyggelse i Vaxholm bör uppföras i trä. Föreningen hänvisar till EU-kommissionens meddelande om ”*En renoveringsvåg för Europa*”, där man framhåller att byggsektorn bör bidra till minskat klimatavtryck genom resurseffektivitet, cirkulärt tänkande och användning av organiska material som lagrar koldioxid, exempelvis trä från hållbara källor. Sprängningar vid byggnationer borde undvikas generellt. För de detaljplaner där detta redan finns inskrivet ska regeln

också tillämpas. Det finns också hälsoskäl. Berggrunden är radonhaltig i många delar av kommunen och sprängmassor släpper ifrån sig radon i högre grad än berggrunden i sig.

Livbojen Vaxholmsdemokraterna anser att Vaxholm saknar stadsträdgårdsmästare och stadsarkitekt, vilket påverkar underhåll och skötsel av gator, torg, parker och strandskoningar negativt. De lyfter särskilt brister på Västra Rindö, i hamnområdet och vid Söderhamnplan, samt behovet av fler och bättre toaletter. De efterfrågar att planen anger konkreta och mätbara mål för förbättrad skötsel fram till 2040. **Enskild nr. 22** lyfter en konkret fråga om att vattenavrinningen i centrala Vaxholm fungerar mycket dåligt och menar att genomsläppliga vägbeläggningar bör övervägas för att minska översvämningsrisken om inte avrinningen kan förbättras på annat sätt.

GB Malmqvist Båtvarv uttrycker stark frustration över mycket långa ledtider mellan beslut och faktisk handling, vilket påverkar företagande negativt och tvingar aktörer att hitta alternativa vägar kring fördröjd detaljplanering. **Enskild nr. 9** uppmärksammar att synpunkter som skickades via e-post inför samrådet 2020 inte återfanns i samrådsredogörelsen och önskar bekräftelse på att meddelandet verkligen nått kommunen.

Enskild nr. 37 lyfter ett specifikt ställningstagande kopplat till Resarö. Synpunktslämnaren uppmärksammar att översiktsplanen anger att tomtstorlekar för en- och tvåbostadshus inte bör understiga 1500 m² och förutsätter att kommande detaljplaner följer detta samt möjliggör framtida avstyckningar i enlighet med planens intentioner**.**

Avstår från yttrande

Luftfartsverket (LFV), Norrtälje kommun, Kommunalförbundet Norrvatten, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), Swedavia, Danderyds kommun, Lantmäteriet, Vattenfall, Lidingö stad, Svenska kraftnät, Vallentuna kommun och Energidistribution AB (E.ON) avstår från att lämna yttrande på granskningsförslaget.

Stadsbyggnadsförvaltningen, den 2026-02-26

Emma Nordin

Översiktsplanerare

§ 10 Avtal om ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal Norrberget

Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Avtal mellan Vaxholms kommun och Besqab Projekt och Fastigheter AB om vissa ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal avseende Projekt Norrberget godkänns och tecknas.

Ärendebeskrivning

Projektet Norrberget är i vissa delar genomfört och under projektets gång har några avtalsfrågor uppkommit och diskuterats mellan parterna.

Mot bakgrund av det har ett förslag till avtal för att reglera och förtydliga vissa av de frågor som uppkommit vid genomförandet av projektet upprättats.

Avtalet reglerar tre frågor:

- Strandpromenaden – ändrad lokalisering
- Utförd lokalgata – lutning
- Ny gemensamhetsanläggning - kvartersväg

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) och Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar att ärendet avslås.

Fredrik Östman (C), Bengt Sandell (S) och Tina Runhem (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens planeringsutskott bifaller förvaltningens beslutsförslag.

Reservationer

Anna-Lena Nordén (WP) och Daga Bäfverfeldt (WP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-23
Överenskommelse Projekt Norrberget, 2026-03-03

Köp- och genomförandeavtal för Dp 410 Norrberget, 2018

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

exploatering@vaxholm.se, Dalia Braimok

För kännedom:

Oskar Andersson, oskar.andersson@besqab.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-04
Ärendenummer: KS 2018/62.251

Stadsbyggnadsförvaltningen
Kristina Henschen
Planeringschef

Avtal om ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal Norrberget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Avtal mellan Vaxholms kommun och Besqab Projekt och Fastigheter AB om vissa ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal avseende Projekt Norrberget godkänns och tecknas.

Sammanfattning

Projektet Norrberget är i vissa delar genomfört och under projektets gång har några avtalsfrågor uppkommit och diskuterats mellan parterna.

Mot bakgrund av det har ett förslag till avtal för att reglera och förtydliga vissa av de frågor som uppkommit vid genomförandet av projektet upprättats.

Avtalet reglerar tre frågor:

- Strandpromenaden – ändrad lokalisering
- Utförd lokalgata – lutning
- Ny gemensamhetsanläggning - kvartersväg

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-18 § 41 att upprättat förslag till köp- och genomförandeavtal mellan Vaxholms stad och Besqab Projekt och Fastigheter AB (Parterna) avseende marköverlåtelse samt exploatering inom detaljplan för Norrberget, Dp 410, Lägerhöjden 1, del av Vaxön 1:11 m.fl. skulle godkännas samt avtal tecknas.

Ett köp- och genomförandeavtal, inklusive bilagor, undertecknades av Parterna 2018-05-02 respektive 2018-07-03.

Projektet är i vissa delar genomfört och under projektets gång har några avtalsfrågor uppkommit och diskuterats mellan Parterna.

Mot bakgrund av det har ett förslag till avtal för att reglera och förtydliga vissa av de frågor som uppkommit vid genomförandet av projektet upprättats.

Avtalet reglerar tre frågor:

- Strandpromenaden – ändrad lokalisering
- Utförd lokalgata – lutning
- Ny gemensamhetsanläggning – kvartersväg

Strandpromenaden föreslås gå utanför planområdet på en träspång för att göra strandpromenaden tillgänglig då det är en brant lutning mellan kvarter Skutan och Utsikten.

Lutningen på lokalgatan mellan Hamngatan och Storstugan är genomförd men inte fullt tillgänglig. Kvartersvägen runt det planerade särskilda boendet för äldre kommer att göras fullt tillgängligt så att Storstugans befintliga fastighet och särskilda boendet kan nås tillgängligt..

Vaxholms stad har behov av att ingå i gemensamhetsanläggning för kvartersvägar. Planerat särskilt boende för äldre har behov av entréer mot kvartersvägar för miljörum och nödutrymning. Det särskilda boendets dagvattenlösning med stuprör avleder vatten i rör i mark till Roslagsvattens anslutningar för dagvatten.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms få positiva effekter för barn genom den lekfulla placeringen och utformningen av strandpromenaden.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv baserat på kön. Däremot bedöms förslaget få konsekvenser vad gäller jämställdhet baserat på rörelseförmåga. Positiv konsekvens är att hela strandpromenaden blir tillgänglig i och med den ändrade lokaliseringen där promenaden bitvis blir en träspång som går in i naturområdet. en negativ konsekvens är att lutningen på lokalgatan mellan Hamngatan och Storstugan via det särskilda boendet för äldre inte blir fullt tillgänglig. Däremot blir vägen runt det blivande särskilda boendet i området fullt tillgängligt.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-02-23

Överenskommelse Projekt Norrberget, 2026-03-03
Köp- och genomförandeavtal för Dp 410 Norrberget, 2018

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

exploatering@vaxholm.se, Dalia Braimok

För kännedom:

Oskar Andersson, oskar.andersson@besqab.se

ÖVERENSKOMMELSE

Vaxholms kommun, org. nr 212000-2908 ("**Staden**") och Besqab Projekt och Fastigheter Aktiebolag, org. nr 556345-6416 ("**Exploatören**"), gemensamt benämnda "**Parterna**", har denna dag träffat följande avtal om vissa ändringar och förtydliganden till köp- och genomförandeavtal avseende Projekt Norrberget ("**Avtalet**").

1. BAKGRUND

1.1 Mellan Staden och Exploatören gäller ett köp- och genomförandeavtal, inklusive bilagor, undertecknat den 2 maj 2018 respektive den 3 juli 2018, gällande det s.k. Projekt Norrberget ("**Genomförandeavtalet**").

1.2 Projektet är i vissa delar genomfört och under projektets gång har några avtalsfrågor uppkommit och diskuterats mellan Parterna.

1.3 Mot den bakgrunden har Parterna ingått detta Avtal för att reglera och förtydliga vissa av de frågor som uppkommit vid genomförandet av projektet enligt Genomförandeavtalet.

2. STRANDPROMENAD – ÄNDRAD LOKALISERING

2.1 Parterna är, med hänvisning till § 14 i Genomförandeavtalet, överens om att den strandpromenad som Exploatören ska anlägga och som ska utgöra allmän platsmark, såvitt avser lokaliseringen av den del av strandpromenaden som är belägen utanför [detaljplan 410], ska ändras så att densamma ska anläggas på Stadens fastighet [Vaxholm Waxön 1:11], med utbredning enligt Bilaga 2.1. Parternas uppfattning är att omlokaliseringen har stöd i befintliga detaljplaner och att bygglov inte erfordras. För det fall bygglov erfordras ska Exploatören ansöka om bygglov och stå för kostnaderna för bygglov och, i förkommande fall för kostnader hänförliga till markåtkomst och fastighetsregleringar i den mån sådana åtgärder är nödvändiga för att bygglov ska kunna beviljas.

2.2 Parterna är, med hänvisning till § 14 i Genomförandeavtalet, vidare överens om att strandpromenaden, såvitt avser den del som omlokaliseras enligt punkt 2.1 ovan, i stället för att beläggas med stenmjöl ska utföras som spång i trä med infälld belysning och halkskydd.

3. UTFÖRD LOKALGATA - LUTNING

3.1 Exploatören har låtit utföra den lokalgata inom kvartersmark som markerats med Orange på karta, Bilaga 3.1 ("**Lokalgatan**"). Lokalgatan är, per dagen för

undertecknande av detta Avtal, grovplanerad och Exploatörens åtagande att färdigställa Lokalgatan med asfaltsbeläggning återstår. Parterna har varit oense om huruvida Lokalgatans lutning följer Genomförandeavtalet. Parterna bekräftar genom ingåendet av detta Avtal att Lokalgatans lutning enligt grovplaneringen inte står i strid men Genomförandeavtalet och att de höjder som antagits i grovplaneringen ska anses slutligen godkända av Staden.

3.2 Parterna är nu överens om att Staden ska ges möjlighet att, i enlighet med § 14 st 6. i Genomförandeavtalet, godkänna Exploatörens fullständiga finprojekteringshandlingar avseende Lokalgatan.

4. NY GEMENSAMHETSANLÄGGNING - KVARTERSVÄG

4.1 Med anledning av Lokalgatans lutning kommer Stadens fastighet [**] att i större utsträckning än planerat använda den del av kvartersväg som markerats med Mörkblå på karta, Bilaga 4.1.

4.2 Parterna har därför enats om att Stadens fastighet [**] ska delta i den gemensamhetsanläggning som planeras att omfatta bland annat aktuell del av kvartersvägen ("**GA**").

4.3 Parterna är överens om att Staden inte ska ha någon andel i GA:s utförande och att Stadens andelstal för GA:s drift ska utgöra 1/100. Parterna är vidare överens om att Staden inte ska utge någon ersättning för det utrymme GA tar i anspråk.

4.4 Exploatören åtar sig att vidta de åtgärder som krävs för att Lantmäteriet genom laga kraftvunnet anläggningsbeslut ska inrätta GA enligt Anläggningslagen (1973:1149) och enligt vad som framgår av detta Avtal. Exploatören ska bära samtliga kostnader för anläggningsförrättningen.

4.5 Parterna ska lojalt medverka till att GA kan bildas så snart som möjligt.

5. GODKÄNNANDE

Kommunfullmäktige i Staden har godkänt att detta Avtal ingås.

6. INGA ANDRA ÄNDRINGAR

Genomförandeavtalet ska i övrigt gälla mellan Parterna på oförändrade villkor.

7. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

8. TVISTELÖSNING

Tvist angående tolkning och tillämpning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt.

Avtalet är upprättat i två (2) likalydande exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Vaxholms kommun

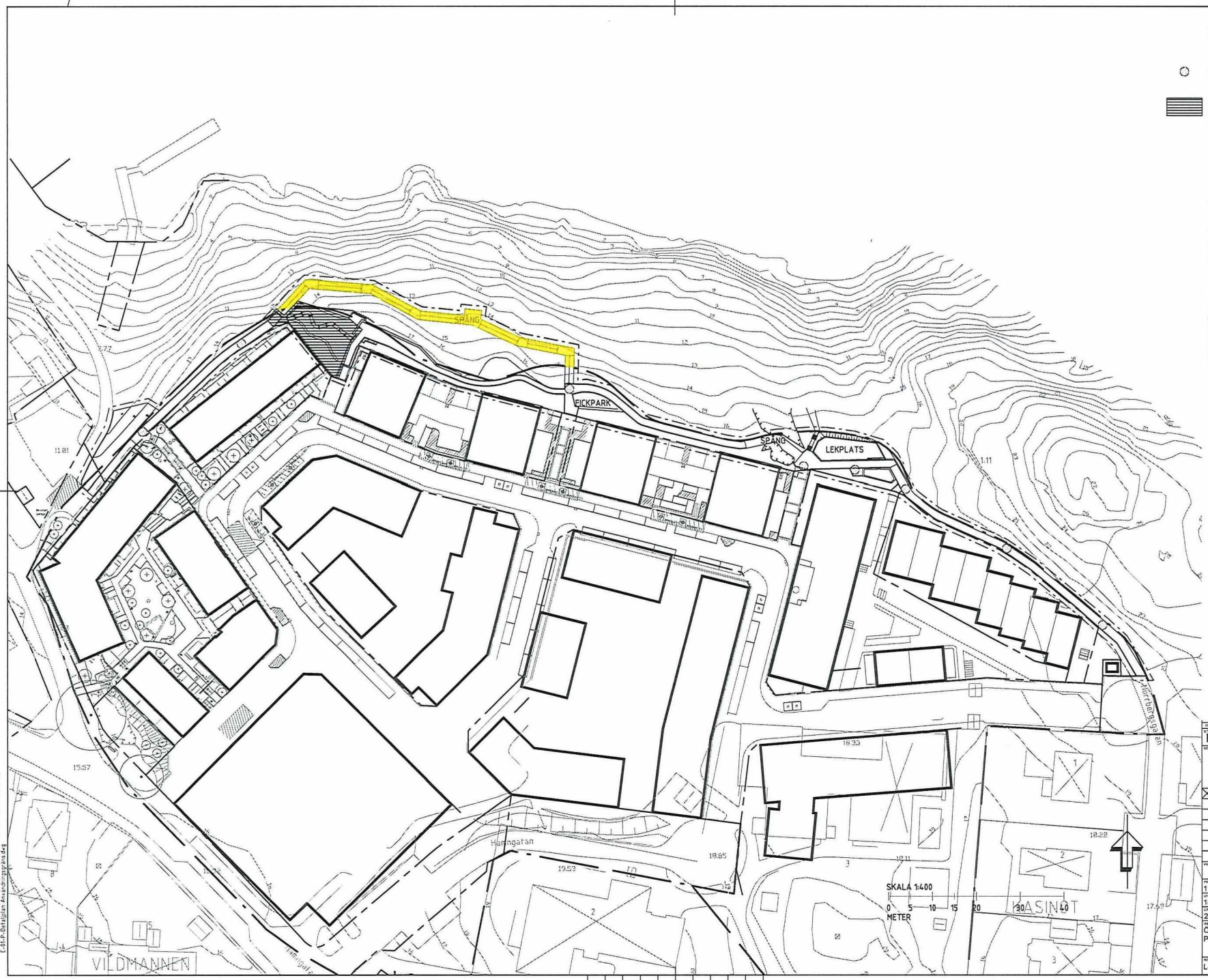
[redacted]

_____

Namn:

_____

Namn:



TECKENFÖRKLARING

Se även markplaneringsplan samt planterings- och utrustningsplan

VÄNDPLATS FÖR RULLSTOL
Minst 2 m.

OMRÅDE FÖR GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
Inom markerat område ska geoteknisk utredning genomföras för att bedöma markens stabilitet. Eventuella behov av åtgärder ska identifieras i samråd med ansvarig geotekniker.

ANMÄRKNINGAR

Som underlag har använts inmätningar/avvägningar utförda av Besqab, daterade 2020-11-0, 2022-09-30 och 2025-01-28.
Alla mått i meter, där inget annat anges.
Höjdsystem: RH2000.
Koordinatsystem: SWEREF 99 1800.

HÄNVISNINGAR

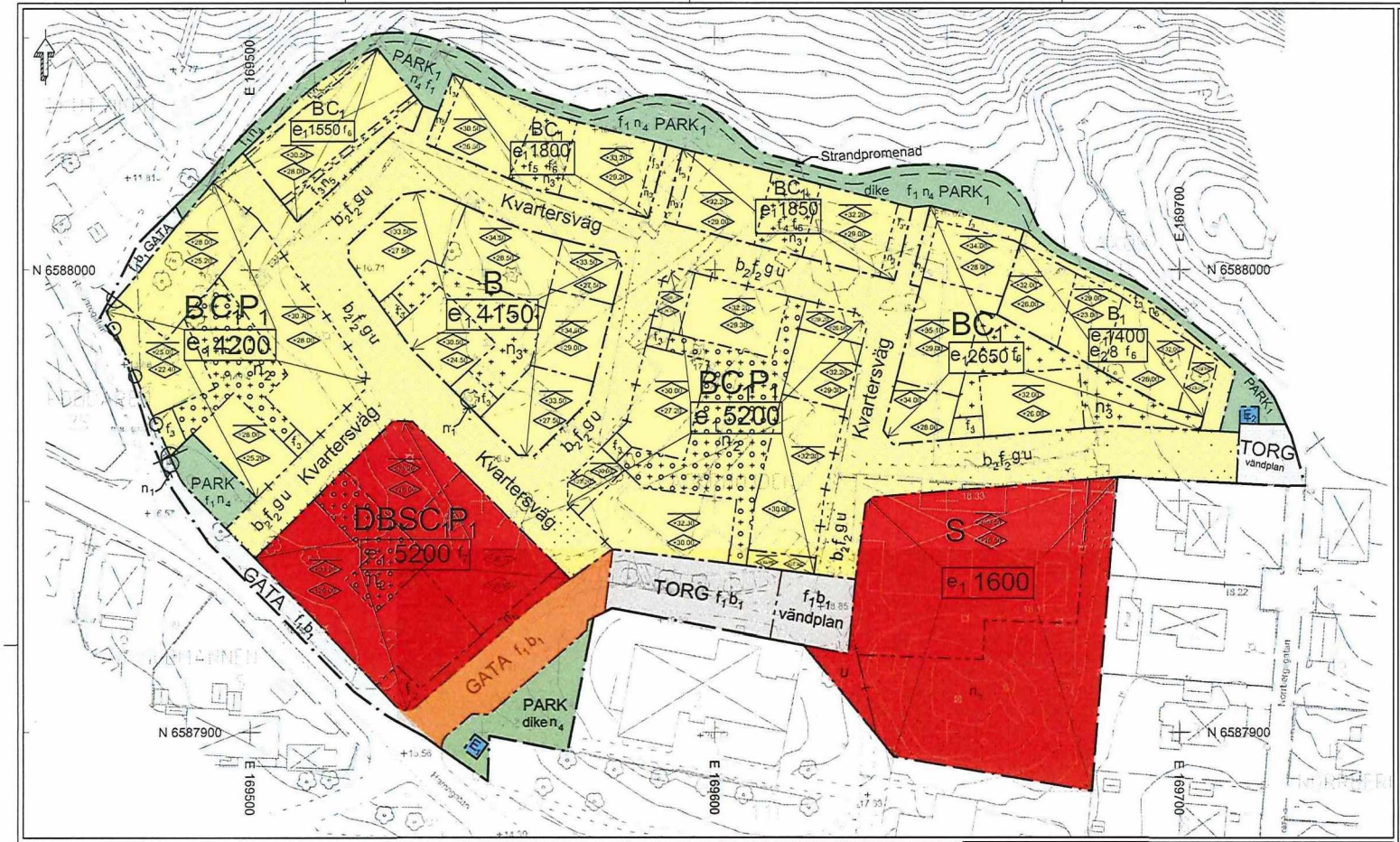
Markplaneringsplan se ritning L-31-1-01 och L-32-1-02 samt teckenförklaring se ritning L-31-5-01 .
Planterings- och utrustningsplan se ritning L-32-1-01 och L-32-1-02 samt teckenförklaring och växtförteckning se ritning L-32-5-01.

Utbredning spång utanför DP 410

XREF: L-49-P-Utdrag
L-32-1-01-Ny
L-30-1-01-Ny
C 01 P Huskroner.dwg
C 01 P-Detaljplan Användningsgrans.dwg
C-01-P-Detaljplan Egenskapsgränser.dwg
C-01-P-Detaljplan Kvartersmark.dwg
Prel_utdrag_Norrberget_BEV stranspromenaden.dwg
C 01 P naturinventering.dwg

STATUS: FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
BESTÄLLARE: BESQAB			
X L	KARAVAN	TEL:	
K	REJLERS SVERIGE AB	TEL:	
E	PE TEKNIK & ARKITEKTER	TEL:	
PROJEKTNAMN: STRANDPROMENADEN			
PROJEKTNUMMER: 11803	ORT/KOMMUN: NORRBERGET, VAXHOLM		
UPPDRAGSNUMMER: 18-14284	RITAD AV: JN/AA		
DATUM: 2025-06-03	ANSVARIG: I. MARTINSSON		
INNEHÅLL: ÖVERSIKTSPLAN PLAN			
RITNINGSNUMMER: L-30-1-01	SKALA (A1): 1:400	ÄNDRING:	

PLOT: 2025-06-23 14:40 G:\UPPDRAG\18-14284 NORRBERGET STRANDPROMENADEN SH\0 BHL\ARBETSMATERIAL\RITNINGAR\RITNINGSDEFINITION\L-93-RZ-01.DWG ANTON AXELSSON



TECKENFÖRKLARING

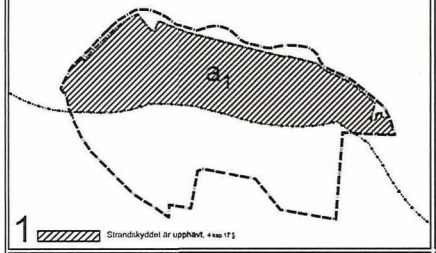
- Fastighetsgräns
- Tomtgräns
- Häftighet
- LAGERHÖJDEN 1 Fastighetsbeteckning
- Rutnätspunkt
- Byggnader. Fasadlinjer redovisade
- Byggnader, takens begränsningslinje redovisade
- Staket, räcke
- Mur, stödmur
- Stängsel
- Trappa
- Väg
- Kantsten
- Cykelgarage
- Lövträd/Barrträd
- Belysningsstolpe/Telestolpe
- Gränspunkt/Brytpunkt
- Gatuhöjd/Markhöjd
- Nivåkurvor
- Utbredningslinje

Grundkartan upprättad 2017-10-24 av Stadsbyggnadsförvaltningen i Vaxholms stad. Uppdaterad 2018-03-15

Koordinatsystem
Plan: SWEREF99 18 00
Höjd: RH2000

Kartbilden är fullständig endast inom planområdet.

Kartingenjör: Anders Gustafsson



1 Strandskyddet är upphävt. 4 kap 17 §

2 Beräkningsgrundande fasader

UPPLYSNING

Planen upprättas med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) i dess lydelse efter 1 januari 2015. Lagrumshänvisningar är till PBL.

Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning
Gestaltningsprogram

BESLUT

Uppdrag	2015-04-28	KS § 47
Samråd 1	2016-08-24	KSPU § 37
Samråd 2	2017-08-30	KS § 36
Granskning 1	2017-11-30	KSPU § 55
Granskning 2	2018-02-08	KS § 6

Detaljplan för Norrberget

Lägerhöjden 1, del av Vaxön 1 11 m fl
Vaxholms stad Stockholms län

Upprättad 2018-04-19 MMD meddelade beslut 2019-04-03 och 2019-05-16 MÖD meddelade beslut 2020-06-26 Stadsbyggnadsförvaltningen

Kristina Henschen
Planchef

Farnaz Wigh
Planarkitekt

Genomförandetid
2020-06-26 – 2025-06-25

Godkänd av KS 2018-05-03
Antagen av KF 2018-06-18
Laga kraft 2020-06-26

Dp 410

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap 4 kap 5 §

- TORG Torg
- GATA Kommunal gata
- PARK Anlagd park
- PARK$_4$ Anlagd park med möjlighet till strandpromenad och lekpark

Kvartersmark 4 kap 3 § 3

- BC$_1$P$_1$ Bostäder och möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåning. Parkering, bostadskomplement och skyddsrum får uppföras under mark
- BC$_1$ Bostäder och möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåning
- B Bostäder
- B$_1$ Bostäder sammanbyggda hus (Radhus eller Kedjehus)
- DBSC$_1$P$_1$ Vård, bostäder, skola och möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåning. Parkering, komplement till bostäder/verksamheter och skyddsrum får uppföras under mark
- S Skola
- E$_1$ Pumpstation för spillvatten
- E$_2$ Transformatorstation

Lokalgatans omfattning enligt punkt 3.1

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- vändplan — Vändplan inom Torg. 4 kap 5 § 2
- dike — Infiltrationsdike får anläggas. 4 kap 13 och 12 §§
- f_1 — Balkonger/burspråk får maximalt kraga ut 0,6 m över park, gata och torg med minst 3 m fri höjd över mark. 4 kap 16 § 1

Mark och vegetation/Utförande

- b_1 — Fördröjningsmagasin får anläggas. 4 kap 5 § 2
- n_1 — Träd får inte fällas om de inte utgör fara för liv och egendom. 9 kap 12 §
- n_4 — Minst 50 % av parken får inte hårdgöras. 4 kap. 10 §

Utfartsförbud

- Körbar förbindelse får inte anordnas. 4 kap 11 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

Utnyttjandegrad

- e_1,0000 — Största exploatering i kvadratmeter bruttoarea ovan mark. 4 kap 11 §
- e_2,00 — Maximalt antal tillåtna lägenheter inom område. 4 kap 9 §

Höjd på byggnader

- +0,0 — Högsta nockhöjd i meter över angivet nollplan, därutöver får mindre uppskjutande byggnadsdelar såsom skorsten, ventilationsanordningar, hissrum och liknande anordnas. 4 kap 11 § 1
- -0,0 — Högsta byggnadshöjd i meter över angivet nollplan. Se beräkningsgrundande fasader i karta 2. 4 kap. §

Begränsning av markens utnyttjande

- Byggnad får inte uppföras. Stödmurar (max 1,2 m höjd), plank (max 1,8 m höjd), balkonger, uteplatser, trappor, väderskyddad cykelparkering medges. Inom prickmark får burspråk och skärmtak för entréer och lokaler uppföras med ett maximalt djup av 0,6 m minst 3 m fri höjd över mark. 4 kap 11 §, anvr 16 §
- Marken får endast förses med komplementbyggnad med högsta nockhöjd 4 meter på max 20 % av plusmark. Stödmurar (max 1,2 m höjd), plank (max 1,8 m höjd), balkonger, uteplatser, trappor, väderskyddad cykelparkering medges. 4 kap. §, anvr 16 §
- Marken får byggas över med planterbart bjälklag. Parkering under bjälklagsnivå. Marken får endast förses med komplementbyggnad med högsta nockhöjd 4 m på max 20 % av mark. Stödmurar (max 1,2 m höjd), plank (max 1,8 m höjd), balkonger, uteplatser, trappor, väderskyddad cykelparkering medges. 4 kap 11 §, anvr 16 § 1
- kvartersväg — Väg på kvartersmark. Kantsten/sarkering får anläggas på vägen. Vägen ska vara framkomlig för bilar, cyklar, räddningstjänst och sophantering. 4 kap. §

Utformning

- f_2 — Balkonger/burspråk får maximalt kraga ut 0,6 m över kvartersväg och berörd prickmark med minst 3 m fri höjd över mark. 4 kap. 16 §
- f_3 — Marken får inte underbyggas. Balkonger får kraga ut över prickmark med maximalt djup om 1,8 m med minst 3 m fri höjd över mark. 4 kap 11 § 1
- f_4 — Förutom bestämmelse f_6 får fasader mot norr (parkmark) inom en sammanhängande sträcka av maximalt 60 % av fasadlängden överskrida byggnadshöjd men inte överskrida nockhöjd. 4 kap. 16 § 1
- f_5 — Förutom bestämmelse f_6 får fasader mot norr och söder inom en sammanhängande sträcka av maximalt 60 % av fasadlängden överskrida byggnadshöjd men inte överskrida nockhöjd. 4 kap 16 § 1
- f_6 — Byggnadshöjd på fasad motstående beräkningsgrundande fasad får inte överstiga byggnadshöjd på beräkningsgrundande fasad. 4 kap 16 § 1
- f_7 — Takkupor får uppföras. Mot gata får takkupor uppta max 55 % av fasadlängden och ha en maximal bredd på 3,5 m. 4 kap 16 §

Utöver byggnadshöjd får takkupor uppföras. Takkupor får uppta max 50 % av fasadlängden. Takkupor får ha en maxbredd på 2,8 m. Om de är indragna från fasadliv minst 60 cm är maxbredden 3,8 m. Undantaget bestämmelse DBSC$_1$P$_1$. 4 kap 16 § 1

Balkonger får inte glasas in. 4 kap 16 §

Fasadmaterial ska huvudsakligen vara trä.

Utförande

- b_2 — Fördröjningsmagasin får anläggas med en volym på 760 m^3. 4 kap 16 §

Markens anordnande och vegetation

- n_1 — Träd får inte fällas om de inte utgör fara för liv och egendom. 9 kap 1 §
- n_2 — Minst 80 % av marken ska ha ett minsta jorddjup på 0,5 m och får ej hårdgöras. 4 kap 10 §
- n_3 — Minst 80 % av marken ska vara tillgänglig för infiltration av dagvatten. 4 kap. 12 § 1
- n_5 — Minst 80 % av marken får inte hårdgöras. 4 kap. 10 §
- n_6 — Minst 50 % av marken får inte hårdgöras. 4 kap 10 §

Byggnadsteknik

Byggnad ska uppföras i radonsäkrad utförande. 4 kap 16 § 1

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft. 4 kap 21 §

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats. 4 kap 7 §

Villkor för lov

Marklov krävs för fällning av skyddade träd med en omkrets på 1 m på en höjd av cirka 1 m över mark. Se bestämmelse "n_1". 4 kap. 13 §

Utökad lovplikt för komplementbostadshus eller komplementbyggnad på max 25 m^2 (så kallat Attefallhus), tillbyggnad på max 15 m^2 att bygga högst två takkupor samt att i ett enbostadshus inreda ytterligare en bostad. 4 kap 15 §

Utökad lovplikt gäller för fasadändringar mot kringbyggd gård. 4 kap. 13 §

Markreservat

- u — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap 9 §
- g — Marken ska vara tillgänglig för en gemensamhetsanläggning. 4 kap. 13 §

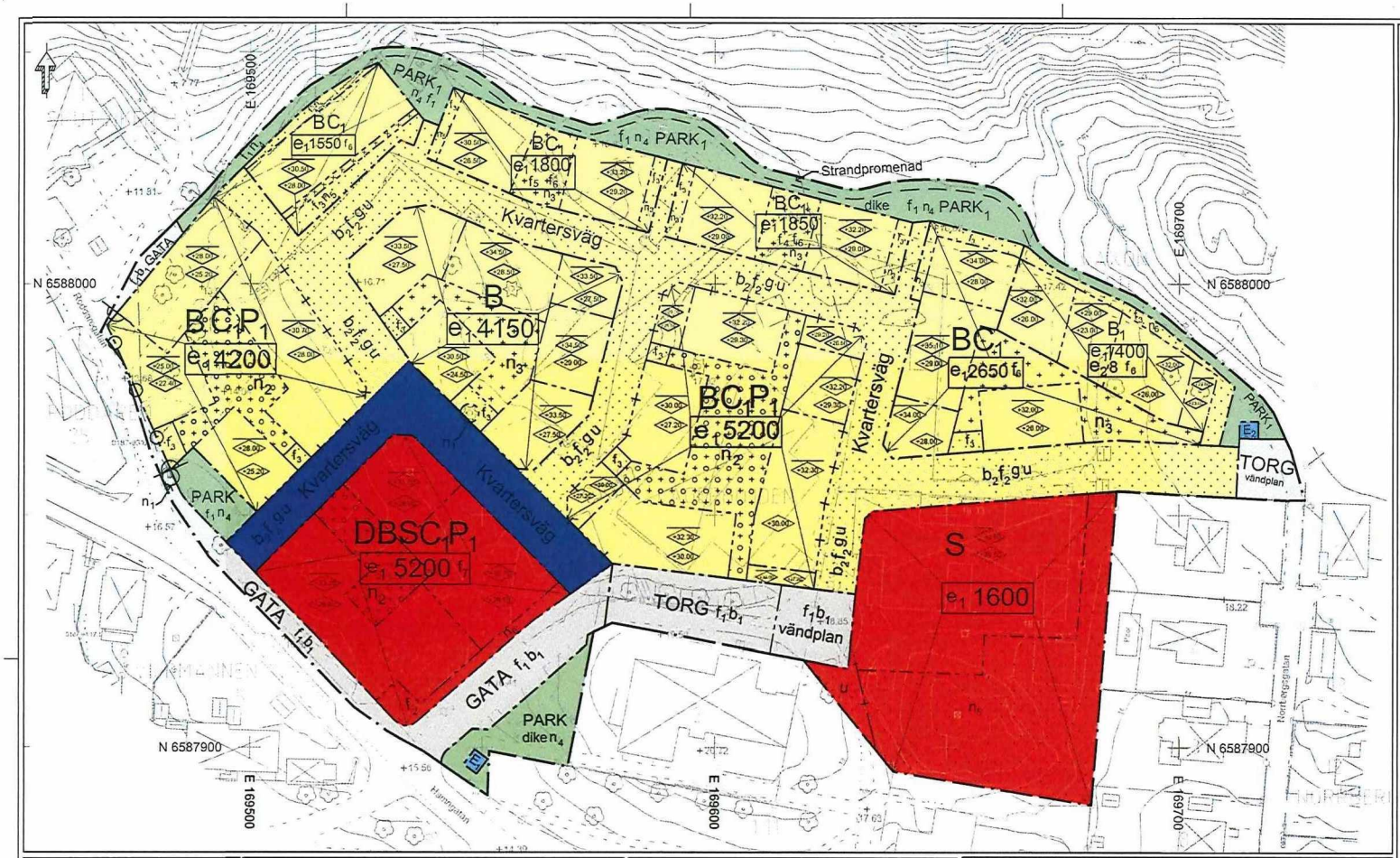
Strandskydd

- a_1 — Strandskyddet är upphävt. 4 kap 17 §

ILLUSTRATION

- Strandpromenad

0 5 10 20 30 40 50 m
Skala 1:500 (A$_1$)



TECKENFÖRKLARING

- Fastighetsgräns
- Tråktgräns
- Rättighet
- LÄGERHÖJDEN 1 Fastighetsbeteckning
- Rutnätspunkt
- Byggnader. Fasadlinjer redovisade
- Byggnader, takens begränsningslinjer redovisade
- Staket, räcke
- Mur, stödmur
- Stöd
- Trappa
- Väg
- Kantsten
- Gångstig
- Lövträd/Barrträd
- Belysningsstolpe/Tw-E'stolpe
- Gränspunkt/Brytpunkt
- Gatuhöjd/Markhöjd
- Nivåkurvor
- Strandlinje

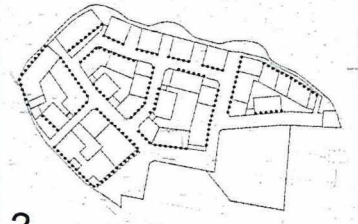
Grundkartan upprättad 2017-10-24 av Stadsbyggnadsförvaltningen i Vaxholms stad. Uppdaterad 2018-03-12.

Koordinatsystem
Plan: SWEREF99 18 00
Höjd: RH2000

Kartbilden är fullständig endast inom planområdet.

Kartingenjör: Anders Gustafsson

1 Strandskyddet är upphävt. 4 kap 17 §



2 Beräkningsgrundande fasader

UPPLYSNING

Planen upprättas med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) i dess lydelse efter 1 januari 2015. Lagrumshänvisningar är till PBL.

Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser
- Plan- och genomförandebeskrivning
- Gestaltningsprogram

BESLUT

Uppdrag	2015-04-28 KS § 47
Samråd 1	2016-08-24 KSPU § 37
Samråd 2	2017-08-30 KS § 36
Granskning 1	2017-11-30 KSPU § 55
Granskning 2	2018-02-08 KS § 6

Detaljplan för Norrberget

Lägerhöjden 1, del av Vaxön 1:11 m.fl.
Vaxholms stad. Stockholms län

Upprättad 2018-04-19. MMD meddelade beslut 2019-04-03 och 2019-05-16. MÖD meddelade beslut 2020-06-26. Stadsbyggnadsförvaltningen

Kristina Henschen
Planchef

Famaz Wigh
Planarkitekt

Genomförandetid
2020-06-26 2025-06-25

Godkänd av KS 2018-05-03
Antagen av KF 2018-06-18
Laga kraft 2020-06-26

Dp 410

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap 4 kap 5 § 2

- TORG — Torg
- GATA — Kommunal gata
- PARK — Anlagd park
- PARK$_1$ — Anlagd park med möjlighet till strandpromenad och lekpark

Kvartersmark 4 kap 5 § 3

- BC$_1$P$_1$ — Bostäder och möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåning. Parkering, bostadskomplement och skyddsrum får uppföras under mark
- BC$_1$ — Bostäder och möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåning
- B — Bostäder
- B$_1$ — Bostäder sammanbyggda hus (Radhus eller Kedjehus)
- DBSCP$_1$ — Vård, bostäder, skola och möjlighet till centrumverksamhet i bottenvåning. Parkering, komplement till bostäder/verksamheter och skyddsrum får uppföras under mark
- S — Skola
- E$_1$ — Pumpstation för spillvatten
- E$_2$ — Transformatorstation

Del av kvartersväg enligt punkt 4.1

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- vändplan — Vändplan inom Torg. 4 kap 5 § 2
- dike — Infiltrationsdike får anläggas, 4 kap 10 och 12 §
- f_1 — Balkonger/burspråk får maximalt kraga ut 0.6 m över park, gata och torg med minst 3 m fri höjd över mark, 4 kap 16 § 1

Mark och vegetation/Utförande

- b_1 — Fördröjningsmagasin får anläggas, 4 kap 5 § 2
- n_1 — Träd får inte fällas om de inte utgör fara för liv och egendom, 9 kap 12 §
- n_4 — Minst 50 % av parken får inte hårdgöras, 4 kap 10 §

Utfartsförbud

- Körbar förbindelse får inte anordnas 4 kap 9 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

Utnyttjandegrad

- $e_1$0000 — Största exploatering i kvadratmeter bruttoarea ovan mark 4 kap 11 §
- $e_2$00 — Maximalt antal tillåtna lägenheter inom område, 4 kap 9 §

Höjd på byggnader

- +0.7 — Högsta nockhöjd i meter över angivet nollplan. därutöver får mindre uppskjutande byggnadsdelar såsom skorsten, ventilationsanordningar, hissrum och liknande anordnas. 4 kap 11 § 1
- +0.7 — Högsta byggnadshöjd i meter över angivet nollplan. Se beräkningsgrundande fasader i karta 2 4 kap 11 § 1

Begränsning av markens utnyttjande

- Byggnad får inte uppföras. Stödmurar (max 1,2 m höjd), plank (max 1,8 m höjd), balkonger, uteplatser, trappor, väderskyddad cykelparkering medges. Inom prickmark får burspråk och skärmtak för entréer och lokaler uppföras med ett maximalt djup av 0.6 m, minst 3 m fri höjd över mark, 4 kap 11 § 1 samt 16 §
- Marken får endast förses med komplementbyggnad med högsta nockhöjd 4 meter på max 20 % av plusmark. Stödmurar (max 1.2 m höjd). plank (max 1,8 m höjd), balkonger, uteplatser, trappor väderskyddad cykelparkering medges 4 kap 11 § 1 samt 16 §
- Marken får byggas över med planterbart bjälklag. Parkering under bjälklagsnivå. Marken får endast förses med komplementbyggnad med högsta nockhöjd 4 m på max 20 % av mark. Stödmurar (max 1,2 m höjd). plank (max 1,8 m höjd), balkonger, uteplatser, trappor, väderskyddad cykelparkering medges. 4 kap 11 § 1 samt 16 § 1
- kvartersväg — Väg på kvartersmark. Kantstensparkering får anläggas på vägen. Vägen ska vara framkomlig för bilar, cyklar, räddningstjänst och sophantering, 4 kap 11 § 1

Utformning

- f_2 — Balkonger/burspråk får maximalt kraga ut 0,6 m över kvartersväg och berörd prickmark med minst 3 m fri höjd över mark 4 kap 16 § 1
- f_3 — Marken får inte underbyggas. Balkonger får kraga ut över prickmark med maximalt djup om 1.8 m med minst 3 m fri höjd över mark, 4 kap 11 § 1
- f_4 — Förutom bestämmelse f_5 får fasader mot norr (parkmark) inom en sammanhängande sträcka av maximalt 60 % av fasadlängden överskrida byggnadshöjd men inte överskrida nockhöjd, 4 kap 16 § 1
- f_5 — Förutom bestämmelse f_6 får fasader mot norr och söder inom en sammanhängande sträcka av maximalt 60 % av fasadlängden överskrida byggnadshöjd men inte överskrida nockhöjd, 4 kap 16 § 1
- f_6 — Byggnadshöjd på fasad motstående beräkningsgrundande fasad får inte överstiga byggnadshöjd på beräkningsgrundande fasad. 4 kap 16 § 1
- f_7 — Takkupor får uppföras. Mot gata får takkupor uppta max 55 % av fasadlängden och ha en maximal bredd på 3,5 m, 4 kap 16 § 1

Utöver byggnadshöjd får takkupor uppföras. Takkupor får uppta max 50 % av fasadlängden. Takkupor får ha en maxbredd på 2,8 m. Om de är indragna från fasadliv minst 60 cm är maxbredden 3.8 m. Undantaget bestämmelse DBSCP_1, 4 kap 16 § 1

Balkonger får inte glasas in, 4 kap 16 § 1

Fasadmaterial ska huvudsakligen vara tra

Utförande

- b_2 — Fördröjningsmagasin får anläggas med en volym på 760 m^3, 4 kap 16 § 1

Markens anordnande och vegetation

- n_1 — Träd får inte fällas om de inte utgör fara för liv och egendom 9 kap 12 §
- n_2 — Minst 80 % av marken ska ha ett minsta jorddjup på 0,5 m och får ej hårdgöras. 4 kap 10 §
- n_3 — Minst 80 % av marken ska vara tillgänglig för infiltration av dagvatten, 4 kap 12 § 1
- n_5 — Minst 80 % av marken får inte hårdgöras, 4 kap 10 §
- n_4 — Minst 50 % av marken får inte hårdgöras, 4 kap 10 §

Byggnadsteknik

Byggnad ska uppföras i radonskyddat utförande, 4 kap 16 § 1

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft, 4 kap 21 §

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats, 4 kap 7 §

Villkor för lov

Marklov krävs för fällning av skyddade träd med en omkrets på 1 m på en höjd av cirka 1 m över mark. Se bestämmelse "n_1" 4 kap 13 §

Utökad lovplikt för komplementbostadshus eller komplementbyggnad på max 25 m^2 (så kallat Attefallhus), tillbyggnad på max 15 m^2, att bygga högst två takkupor samt att i ett enbostadshus inreda ytterligare en bostad. 4 kap 15 §

Utökad lovplikt gäller för fasadändringar mot kringbyggd gård, 4 kap 16 §

Markreservat

- u — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar 4 kap 5 §
- g — Marken ska vara tillgänglig för en gemensamhetsanläggning 4 kap 18 §

Strandskydd

- a_1 — Strandskyddet är upphävt. 4 kap 17 §

ILLUSTRATION

- Strandpromenad

0 5 10 20 30 40 50 m

Skala 1:500 (A$_1$)

KÖP- OCH GENOMFÖRANDEAVTAL NORRBERGET

§ 1 PARTER

Mellan Vaxholms stad, org. nr 212000-2908 ("Staden") och Besqab Projekt och Fastigheter AB, org. nr 556345-6416, ("Exploatören"), har träffats följande Köp- och genomförandeavtal inklusive bilagor ("Avtalet") avseende bebyggelse m.m. enligt blivande detaljplan för Norrberget Dp 410 ("Detaljplanen") och inom detaljplanens planområde ("Planområdet").

§ 2 BAKGRUND, SYFTE, DETALJPLANEN OCH EXPLOATERINGSFASTIGHETEN

Vaxholms stad och Exploatören har i juni 2017 undertecknat ett markanvisningsavtal inklusive bilagor ("Markanvisningsavtalet") rörande förutsättningarna för tilldelning av mark samt ett planavtal rörande regleringen av principerna för bland annat kostnadsansvaret för upprättande av Detaljplanen. Avtalen träffades efter genomförd markanvisningstävling där Exploatörens anbud och utformningsförslag utsågs till det vinnande bidraget. Planområdet omfattar delar av Stadens fastigheter Lägerhöjden 1, Lägerhöjden 2, Lägerhöjden 3, Vaxön 1:11 och 1:81.

Staden och Exploatören har med utgångspunkt i Markanvisningsavtalet upprättat Detaljplanen, Bilaga 1, som ett förslag till ny detaljplan för Norrberget. Enligt detaljplaneförslaget medges exploatören en byggrätt om totalt ca 22 800 kvm Ljus BTA.

Det exploateringsområde som omsluter exploatörens kvartersmark med byggrätter ("Exploateringsfastigheten"), Bilaga 2, om totalt ca 22 800 kvm Ljus BTA , omfattar delar av Stadens fastigheter Lägerhöjden 1, Lägerhöjden 3, Vaxön 1:11 och Vaxön 1:81.

Under förutsättning att villkoren för Avtalets giltighet enligt § 4 VILLKOR OCH GILTIGHET uppfylls ersätter Avtalet Markanvisningsavtalet som upphör att gälla.

Avtalets syfte är att reglera Exploatörens förvärv av mark för exploatering, att klargöra hur Detaljplanen ska genomföras och att reglera fördelningen av kostnads- och genomförandesansvaret för utbyggnaden inom Planområdet.

§ 3 ÖVRIGA HANDLINGAR

Till Avtalet hör följande handlingar.

Bilaga 1	Förslag till detaljplan med bestämmelser och beskrivning (beskrivningen biläggs inte Avtalet), daterad 2018-04-19
Bilaga 2	Exploateringsfastigheten, daterad 2018-04-19
Bilaga 2a	Etapp 1 och Etapp 2, daterad 2018-04-19
Bilaga 3	Gestaltningsprogram, daterad 2018-03-13
Bilaga 4	Grönytefaktor Norrberget, daterad 2018-04-18
Bilaga 5	Dagvattenutredning, daterad 2018-04-18
Bilaga 6	Trafikutredning, daterad 2018-03-12
Bilaga 6a	Trafikutredning, bilaga, daterad 2018-03-05
Bilaga 7	Riktlinjer för garage, daterad 2017-01-26
Bilaga 8	Teknisk beskrivning för allmänna anläggningar, daterad 2018-04-19
Bilaga 8a	VA - dagvatten och vägsektion, daterad 2018-01-26

Bilaga 8b	Teknisk beskrivning övergångsställe, daterad 2018-04-19
Bilaga 9	Entreprenadavtal - Tekniskt utförande, kontroll och garanti, daterad 2018-04-19
Bilaga 10	VA-plan, daterad 2018-01-29
Bilaga 11	Skydd av vegetation karta, daterad 2018-04-19
Bilaga 11a	Skydd av vegetation, daterad 2018-04-19
Bilaga 12	Tidsplan, daterad 2018-04-13
Bilaga 13	PM genomförande bygg, daterad 2018-04-12
Bilaga 14	Leveransanvisningar för inmätningar, daterad 2018-04-19

Vid motstridiga uppgifter äger innehållet i Köp- och genomförandeavtalet företräde framför innehållet i bilagorna.

§ 4 VILLKOR OCH GILTIGHET

Avtalet är endast giltigt under förutsättning att följande villkor uppfyllts;

att kommunfullmäktige i Vaxholms stad, senast 2018-12-31, antar förslaget till Detaljplan genom beslut som senare vinner laga kraft; och

att kommunfullmäktige i Vaxholms stad, senast 2018-12-31, beslutar att godkänna Avtalet genom beslut som senare vinner laga kraft.

Om ovanstående villkor inte uppfyllts är Avtalet till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någondera parten. Avtalet är även i alla delar förfallet om inte samtliga villkor för Tillträdesdag 1, enligt § 6 nedan, är uppfyllda senast 2021-12-31.

Handpenningen skall omgående återbetalas om villkor enligt ovan inte uppfyllts senast 2018-12-31 eller om villkor för Tillträdesdag 1 enligt § 6 nedan inte uppfyllts senast 2021-12-31. Handpenningen ska även omgående återbetalas om det av annan anledning är uppenbart att Avtalet inte kommer att kunna genomföras om det inte beror på omständighet som Exploatören ansvarar för.

§ 5 MARKÖVERLÅTELSER M.M.

("Etapp 1") avgränsas med blått fält samt det gråa fältet som omsluts med gul begränsningslinje (GATA f_1b_1, TORG f_1b_1, vändplan f_1b_1), Bilaga 2a; och

("Etapp 2") avgränsas med orange fält samt det gråa fältet som omsluts med rosa begränsningslinje (TORG vändplan), Bilaga 2a.

Det noteras att all allmän platsmark för park (PARK och $PARK_1$) inklusive mark för tekniska anläggningar (E_1 och E_2), rödmarkerad kvartersmark för skola (S) respektive vård, bostäder, skola m.m. ($DBSC_1P_1$) samt allmän platsmark för gata (GATA f_1b_1) i Detaljplanen, Bilaga 1, och som återfinns utanför färgmarkerade fastigheter (Fastighet 1-6), Bilaga 2a, ska kvarstå i Stadens ägo.

Etapp 1.

Staden överlåter härmed till Exploatören

i) Nybildad fastighet bestående av del av fastigheten Vaxholm Lägerhöjden 1, Vaxön 1:81 och Vaxön 1:11 markerad med svart begränsningslinje på Bilaga 2a ("Fastighet 1"); och

ii) Nybildad fastighet bestående av delar av fastigheterna Vaxholm Lägerhöjden 1 och Vaxön 1:81 markerad med röd begränsningslinje på Bilaga 2a (Fastighet 2"); och

iii) Nybildad fastighet bestående av delar av fastigheterna Vaxholm Lägerhöjden 1, Lägerhöjden 2, Lägerhöjden 3, Vaxön 1:11 och Vaxön 1:81, vilken utgörs av grått fält (GATA f_1b_1, TORG f_1b_1, vändplan f_1b_1) omsluten med gul begränsningslinje på Bilaga 2a ("Fastighet 5").

Etapp 2.

Staden överlåter härmed till Exploatören.

iv) Nybildad fastighet bestående av del av fastigheten Vaxholm Lägerhöjden 1 markerad med brun begränsningslinje på Bilaga 2a ("Fastighet 3"); och

v) Nybildad fastighet bestående av delar av fastigheterna Vaxholm Lägerhöjden 1 och Vaxön 1:11 markerad med grön begränsningslinje på Bilaga 2a ("Fastighet 4"); och

vi) Nybildad fastighet del av fastigheten Vaxön 1:11, vilken utgörs av grått fält (TORG vändplan) omsluten med rosa begränsningslinje på Bilaga 2a ("Fastighet 6").

Genomförande

Staden ska senast 5 månader efter undertecknande av Avtalet ansöka om den fastighetsbildning som erfordras för att bilda Fastighet 1, Fastighet 2, Fastighet 3, Fastighet 4, Fastighet 5, och Fastighet 6, enligt Bilaga 2a, om erforderligt med ansökan om vilandeförklaring till dess Detaljplanen vunnit laga kraft.

Parterna accepterar utan krav på ytterligare ersättning eller kompensation, om Lantmäteriet så kräver, att allmän plats som igår i, (iii) samt (vi), gråmarkerade fält kvarstår i Stadens ägo.

Parterna accepterar utan krav på ytterligare ersättning eller kompensation, om Lantmäteriet så kräver, att allmän plats som igår i, (iii) samt (vi), gråmarkerade fält kvarstår i Stadens ägo.

Exploatören ska stå för alla förrättningskostnader.

När respektive lantmäteriförrättning är beslutad åtar sig parterna att omedelbart godkänna Lantmäteriets beslut om fastighetsbildning.

Det noteras att kvarvarande del av fastigheterna Lägerhöjden 1 samt Lägerhöjden 3 som inte ingår i Etapp 1 eller Etapp 2 ska efter genomförda fastighetsbildningar kvarbli i Stadens ägo.

Vidare noteras att befintlig angöringsgata till förskolan delvis är belägen på fastighet Vaxholm Lägerhöjden 1, Lägerhöjden 2, Lägerhöjden 3, Vaxön 1:11 och Vaxön 1:81 varför Exploatören, om erforderligt, åtar sig att utan ersättning medverka till att avtalsservitut eller nyttjanderätt inrättas för Staden avseende rätt till väg under tiden till dess att den nya gatan uppförts och marken med anläggningen överlämnats till Staden enligt § 14 ANLÄGGNINGAR PÅ ALLMÄN PLATSMARK.

§ 6 TILLTRÄDESDAGAR

Etapp 1 omfattandes Fastighet 1, Fastighet 2 och Fastighet 5 ska tillträdas den vardag som infaller 20 vardagar efter det att samtliga nedan angivna villkor uppfyllts ("Tillträdesdag 1"):

att villkoren för Avtalet enligt § 4 VILLKOR OCH GILTIGHET har uppfyllts och beslut vunnit lagakraft;

att beslut för fastighetsbildning av Fastighet 1 och Fastighet 2 har fattats och vunnit laga kraft och införts i fastighetsregistret; och

att rivningsarbetena enligt § 7 FASTIGHETENS SKICK M.M, inom Fastighet 1 och Fastighet 2, ska vara slutförda genom att arbetena godkänts vid slutbesiktning.

Etapp 2 omfattandes Fastighet 3, Fastighet 4 och Fastighet 6 ska tillträdas den vardag som infaller 10 vardagar efter att samtliga nedan angivna villkor uppfyllts ("Tillträdesdag 2"):

att femton (15) månader har förflutit sedan Tillträdesdag 1; och

att beslut för fastighetsbildning av Fastighet 3 och Fastighet 4 har fattats och vunnit laga kraft och införts i fastighetsregistret; och

att rivningsarbetena enligt § 7 FASTIGHETENS SKICK M.M, inom Fastighet 3 och Fastighet 4, ska vara slutförda genom att arbetena godkänts vid slutbesiktning.

§ 7 FASTIGHETENS SKICK M.M.

Inom Planområdet finns en befintlig grundskola, Norrbergsskolan, och två befintliga förskolor, Lillstugan och Lägerhöjden. Staden åtar sig att på egen bekostnad riva alla de tre befintliga skolbyggnaderna. Marken överlåts avstädad men ej efterbehandlad för miljöskada eller miljöförorening. Rivningsarbetena ska vara slutförda och marken avstädad innan Exploatören tillträder Exploateringsfastigheten.

Exploatören har före tillträdet, i samråd med Staden, möjlighet att i sådan omfattning som Staden kan godta beträda marken och utföra behövliga utredningar inför projektering.

Exploateringsfastigheten överlåts i befintligt skick. Staden garanterar att den är civilrättslig och lagfaren ägare till Exploateringsfastigheten. Exploatören ska före tillträdet ges tillfälle att besikta och utföra markundersökningar, för att förvissa sig om dess skick.

Med undantag av vad som framgår av Avtalet friskriver Exploatören härmed, med bindande verkan, Staden från ansvar för eventuella fel och brister i Exploateringsfastigheten inklusive s.k. dolda fel, faktiska fel, rättsliga fel, rådighetsfel och marksaneringsbehov. Köparen avstår vidare med bindande verkan från alla anspråk på grund av fel eller brist i Exploateringsfastigheten. Denna friskrivning innefattar ansvar enligt samtliga tillämpliga lagbestämmelser såsom t.ex. köplagen (1990:931), jordabalken (1970:994), miljöbalken (1998:808) eller rättsliga principer.

Staden ska förvalta Exploateringsfastigheten på sedvanligt sätt fram till tillträdesdagen. Utöver vad som framgår av Avtalet äger Staden inte rätt att träffa nyttjanderättsavtal eller upplåta andra rättigheter avseende Exploateringsfastigheten, eller fatta andra viktiga beslut rörande Exploateringsfastigheten utan Exploatörens skriftliga godkännande. Sådant godkännande får inte oskäligen förvägras förutsatt att detta inte påverkar Exploatörens möjlighet att utveckla Exploateringsfastigheten.

§ 8 KÖPESKILLING, ERSÄTTNING, BETALNINGSVILLKOR SAMT KÖPEBREV

Ersättningen för Exploateringsfastigheten, vad avser Fastighet 1-4, uppgår i enlighet med Markanvisningsavtalet, till ett belopp om 235 524 000 kronor motsvarande 22 800 kvm Ljus BTA multiplicerat med 10 330 kronor justerat för index till och med respektive Tillträdesdag.

Ersättning fördelas enligt följande:

För Fastighet 1 ska Exploatören till Staden utge en köpeskilling om 16 011 500 kronor justerat med förändring i konsumentprisindex (KPI) med oktober månad 2016 som basmånad och för perioden fram till Tillträdesdag 1 ("Köpeskilling 1").

För Fastighet 2 ska Exploatören till Staden utge en köpeskilling om 86 255 500 kronor justerat med förändring i konsumentprisindex (KPI) med oktober månad 2016 som basmånad och för perioden fram till Tillträdesdag 1 ("Köpeskilling 2").

För Fastighet 3 ska Exploatören till Staden utge en köpeskilling om 18 594 000 kronor justerat med förändring i konsumentprisindex (KPI) med oktober månad 2016 som basmånad och för perioden fram till Tillträdesdag 2 ("Köpeskilling 3").

För Fastighet 4 ska Exploatören till Staden utge en köpeskilling om 114 663 000 kronor justerat med förändring i konsumentprisindex (KPI) med oktober månad 2016 som basmånad och för perioden fram till Tillträdesdag 2 ("Köpeskilling 4").

För Fastighet 5 ska Exploatören till Staden utge en köpeskilling om 1 krona. Ingen indexjustering ska beräknas ("Köpeskilling 5").

För Fastighet 6 ska Exploatören till Staden utge en köpeskilling om 1 krona. Ingen indexjustering ska beräknas ("Köpeskilling 6").

Exploatören ska erlägga Köpeskilling 1 – 6 enligt följande:

i) Inom tio (10) vardagar från det att parterna undertecknat Avtalet samt parterna erhållit varsitt exemplar ska Exploatören erlägga en handpenning om 23 552 400 kronor (TJUGOTREMILJONERFEMHUNDRAFEMTIOTVÅTUSENFYRAHUNDRA KRONOR), motsvarande tio (10) procent av den totala köpeskillingen, ("Handpenningen") genom inbetalning av beloppet till av Staden anvisat konto;

ii) På Tillträdesdag 1 ska Exploatören erlägga Köpeskilling 1 och Köpeskilling 2 och Köpeskilling 5 till Staden genom inbetalning av beloppet till av Staden anvisat konto med Tillträdesdag 1 som valuteringsdag; och

iii) På Tillträdesdag 2 ska Exploatören erlägga Köpeskilling 3 och Köpeskilling 4 och Köpeskilling 6 minus erlagd Handpenning till Staden genom inbetalning av beloppet till av Staden anvisat konto med Tillträdesdag 2 som valuteringsdag.

Sedan Exploatören på Tillträdesdag 1 erlagt Köpeskilling 1 och Köpeskilling 2 och Köpeskilling 5 enligt ovan ska Staden överlämna vederbörligen undertecknade och bevittnade köpebrev avseende Fastighet 1, Fastighet 2 och Fastighet 5. Exploatören svarar för och bekostar inhämtande av eventuella värdeintyg för erhållande av lagfart.

Sedan Exploatören på Tillträdesdag 2 erlagt Köpeskilling 3 och Köpeskilling 4 och Köpeskilling 6 enligt ovan ska Staden överlämna vederbörligen undertecknade och bevittnade köpebrev avseende Fastighet 3, Fastighet 4 och Fastighet 6. Exploatören svarar för och bekostar inhämtande av eventuella värdeintyg för erhållande av lagfart.

Staden ska i anslutning till Tillträdesdag 1 överlämna alla relevanta handlingar rörande Fastighet 1, Fastighet 2 och Fastighet 5 såsom eventuell korrespondens med myndigheter, lantmäterihandlingar, kartor, samt de eventuella övriga handlingar som Staden har i sin besittning. Staden ska vidare på Tillträdesdag 1 överlämna alla handlingar som erfordras för att Exploatören ska kunna beviljas lagfart för Fastighet 1, Fastighet 2 och Fastighet 5 (dock inte värdeintyg som Exploatören ska ta fram).

Staden ska vidare i anslutning till Tillträdesdag 2 överlämna alla relevanta handlingar rörande Fastighet 3, Fastighet 4 och Fastighet 6 såsom eventuell korrespondens med myndigheter, lantmäterihandlingar, kartor, samt de eventuella övriga handlingar som Staden har i sin besittning. Staden ska vidare på Tillträdesdag 2 överlämna alla handlingar som erfordras för att Exploatören ska kunna beviljas lagfart för Fastighet 3, Fastighet 4 och Fastighet 6 (dock inte värdeintyg som Exploatören ska ta fram).

§ 9 INTECKNINGAR OCH LAGFART

Exploatören svarar för samtliga lagfartskostnader samt inskrivnings- och inteckningskostnader, inklusive stämpelskatt, med anledning av Avtalet. Staden garanterar att fastigheterna som berörs av fastighetsbildningen för bildandet av Etapp 1 samt Etapp 2 är fria från servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt, penninginteckningar samt inte, utöver vad som följer av Lantmäteriets ersättningsbeslut, belastas av någon oinskriven förmånsrätt vid tillträdesdagen såvida inte annat följer av Detaljplanen eller Avtalet.

§ 10 GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR, SERVITUT SAMT LEDNINGSRÄTT

Exploatören ska ansöka om, och bekosta alla lantmäteriåtgärder som krävs för de gemensamhetsanläggningar, ledningsrätter och eventuella servitut som krävs inom Etapp 1 samt Etapp 2 för genomförandet av Detaljplanen.

§ 11 SKYDDSRUM

I de skol- och förskolebyggnader som Staden ska riva enligt § 7 FASTIGHETENS SKICK M.M. finns för närvarande 415 skyddsrumsplatser. Rivningen som Staden utför och bekostar omfattar skyddsrumsplatserna.

I och med Avtalet ansvarar Exploatören för att på egen bekostnad och inom Exploateringsfastigheten, inom 5 år från dagen då samtliga villkor uppfyllda gällande Tillträdesdag 1 enligt § 6 TILLTRÄDESDAGAR, återuppbygga 300 skyddsrumsplatser. Skyddsrummen ska utformas i enlighet med lag (2006:545) om skyddsrum, annan erforderlig lagstiftning och i enlighet med direktiv från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

I och med Avtalet ansvarar Staden för att på egen bekostnad och inom egen fastighet, så snart som krävs återuppbygga resterande skyddsrumsplatser som behövs för att ersätta de nuvarande 415 skyddsrumsplatserna i enlighet med lag (2006:545) om skyddsrum, annan erforderlig lagstiftning och i enlighet med direktiv från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Staden ska utge en ersättning till Exploatören om totalt 7 000 000 kronor (SJUMILJONER KRONOR) som ersättning för att Exploatören på dess bekostnad uppför skyddsrumsplatser inom Exploateringsfastigheten. Ersättningen ska utbetalas i en uppdelning om två delar, där Staden betalar 3 500 000 kronor (TREMILJONERFEMHUNDRATUSEN KRONOR) till Exploatören vid Tillträdesdag 1, i samband när Exploatören erlägger köpeskilling för Fastighet 1 och Fastighet 2, sen betalar Staden 3 500 000 kronor (TREMILJONERFEMHUNDRATUSEN KRONOR) till Exploatören vid Tillträdesdag 2, i samband när Exploatören erlägger köpeskilling för Fastighet 3 och Fastighet 4.

Återuppbyggda skyddsrum ska, erhålla godkända krav och skyddsrumsstatus, efter slutbesiktning av oberoende skyddsrumssakkunnig. Detta gäller både för Staden och Exploatören.

§ 12 MILJÖANSVAR

Exploatören ansvarar för att Exploateringsfastigheten, i det fall marksanering i enlighet med tillämplig lagstiftning blir nödvändig, efterbehandlas och saneras från markföroreningar etc. i erforderlig omfattning.

Exploatören ansvarar för kostnader med anledning av detta upp till 500 000 kronor (FEMHUNDRATUSEN KRONOR). Staden ansvarar för faktiska och verifierade kostnader överstigande 500 000 kronor (FEMHUNDRATUSEN KRONOR) upp till 15 000 000 kr (FEMTONMILJONER KRONOR). Kostnader som Staden ska ansvara för ska dock godkännas av Staden, innan Exploatören utför åtgärden. Eventuella fel och saneringskostnader som Exploatören själv vållar ersätter Staden inte.

Efterbehandling och marksanering ska ske senast i takt med ianspråktagande av mark för anläggande och byggande i enlighet med Detaljplan.

§ 13 ANLÄGGNINGAR OCH BEBYGGELSE PÅ KVARTERSMARK

Inom överlåten mark ska Exploatören på egen bekostnad uppföra bostäder, markanläggningar, m.m. i enlighet med Detaljplan. Bebyggelsen inom kvartersmarken ska uppfylla de krav som framgår av Detaljplanen inklusive dess bilagor och tillhörande handlingar.

Under skedet när Exploatören projekterar bygglovshandlingar ska Staden, genom exploateringsenheten, bjudas in till ett avstämningsmöte med syfte att i god tid innan bygglov lämnas in säkerställa att byggnation sker i enlighet med "Gestaltningsprogram", Bilaga 3.

Exploatören ansvarar för alla bygg- och anläggningstekniska åtgärder och därtill förenliga kostnader som krävs för att uppfylla tillämpliga lag- och myndighetskrav och föreskrifter inklusive Boverkets riktlinjer och byggregler (BBR).

Bebyggelse på kvartersmark ska följa Gestaltningsprogrammet.

Exploatören ska ha som målsättning att inom kvartersmark nå en grönytefaktor (GYF) på 0.60, baserat på beräkningsmodellen "Grönytefaktor Norrberget", Bilaga 4.

Dagvatten och omhändertagande av snö ska hanteras i enlighet med av ÅF framtagen dagvattenutredning, 2018-04-18, Bilaga 5, samt vad som framgår av Detaljplanen och i enlighet med "VA-Exploateringsavtal" som träffats mellan Exploatören och Vaxholmsvatten AB.

Exploatören ansvarar för att anordna erforderliga parkeringsplatser för bebyggelsen. Vid utbyggnad av parkeringsplatser för olika typer av fordon ska Exploatören uppfylla Stadens parkeringsnorm genom att följa de förslag på parkeringslösningar som framgår av ÅF framtagen trafikutredning Bilaga 6 samt Bilaga 6a.

För parkeringsplatser i garage och områden som kräver oljeavskiljare ska Roslagsvattens föreslagna normer "Riktlinjer för garage", Bilaga 7, följas.

Myndigheters krav för transport, hantering och förvaring av explosiva ämnen samt arbetsskydd i samband med hantering och utförande av sprängarbeten ska följas. Likaså ska Exploatören ansöka om samtliga nödvändiga tillstånd som erfordras i samband med dylika arbeten.

Vid val av material och energisystem, samt vid sortering av byggavfall under byggnation, ska speciell hänsyn tas till den totala miljöbelastningen och människors välbefinnande.

§ 14 ANLÄGGNINGAR PÅ ALLMÄN PLATSMARK

Exploatören ansvarar för utbyggnaden av Stadens exploateringsanläggningar inom Planområdet. Exploatören åtar sig därför projektera och utföra utbyggnaden av allmänna anläggningar såsom gator, torg, vändplaner, gång- och cykelvägar, park, lekplats, och strandpromenad m.m. Omfattningen av anläggningarna och utförandestandard framgår av "Teknisk beskrivning för allmänna anläggningar", Bilaga 8.

Alla tillfälliga anläggningar, i anslutning till exploateringsområdet, flytt av befintliga ledningar, samt anläggandet av nya ledningar, vilka är nödvändiga för att Detaljplanen ska kunna genomföras, bekostas av Exploatören.

Uppkommer kostnader i samband med anpassning av kvartersmark till de intill liggande anläggningarna, ska dessa arbeten ombesörjas och bekostas av Exploatören. Staden och exploatören ska samråda om arbetenas utförande.

I de fall bygglov, marklov eller rivningslov krävs för allmänna anläggningar ansöker Staden om detta i samråd med Exploatören. Exploatören bekostar samtliga med loven förenade kostnader.

Exploatören är skyldig att skriftligen meddela Stadens tekniska enhet om tidpunkt för igångsättande av ovan nämnda anläggningsarbeten. Exploatören ska även i god tid före anläggningsarbetena påbörjande till Staden inlämna förslag till trafikanordningsplan (TA-plan) för granskning och godkännande.

Projektering ska ske i samråd med Stadens tekniska enhet som även ska godkänna projekteringshandlingar innan exploateringsarbetena påbörjas. Staden åtager sig att lämna besked om godkännande kan ske inom 15 arbetsdagar efter det att fullständiga projekteringshandlingar överlämnas av Exploatören.

För det tekniska utförandet, kontroll och garanti avseende exploateringsanläggningar gäller "Entreprenadavtal - Tekniskt utförande, kontroll och garanti", Bilaga 9, undantaget VA-anläggningen, vars villkor framgår av § 15 VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR SAMT DAGVATTEN. För det fall entreprenadgarantier avseende exploateringsanläggningarna inte ställts gentemot Staden ska Exploatören utan ersättning tillse att respektive entreprenör, och i förekommande fall materialleverantör, även utfärdar entreprenadgarantierna direkt gentemot Staden på oförändrade villkor.

De områden som getts beteckningen PARK i Detaljplanen bör i möjligaste mån bevaras under byggtiden och ska återställas innan avslutad byggnation.

Staden ska till Exploatören lämna ersättning för överlämnande av mark (Fastighet 5 och Fastighet 6) samt projektering och utförandet av de allmänna anläggningarna (gator, torg, vändplaner, gång- och cykelvägar, park, lekplats, och strandpromenad) efter att dessa vid slutbesiktning godkänts av oberoende besiktningsman och överlämnats till Staden. Ersättningen ska motsvara Exploatörens verifierade självkostnader.

Exploatören ska till Staden lämna exploateringsbidrag för de allmänna anläggningarna till Staden. Exploateringsbidraget ska vara exakt samma belopp exklusive mervärdeskatt som Staden erlägger som ersättning för mark samt allmänna anläggningar enligt ovan och ska förfalla till betalning exakt samma dag.

Så snart exploateringsanläggningar avseende allmän platsmark för gator, torg, vändplaner, gång- och cykelvägar, park, lekplats, och strandpromenad har uppförts och vid slutbesiktning godkänts av oberoende besiktningsman övertar Staden äganderätten och drifts- och underhållsansvaret för anläggningarna samt mark för anläggningarna (Fastighet 5 och Fastighet 6).

Om Exploatören eller dess entreprenörer skadar allmänna anläggningar eller Stadens byggnader som är befintliga eller under pågående byggnation återställer Staden dessa om inget annat skriftligen avtalas mellan parterna. Kostnaderna för återställandet ska bäras av Exploatören.

§ 15 VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR SAMT DAGVATTEN.

Exploatören ansvarar för utbyggnaden av VA- och dagvattenanläggning inom Fastighet 5, Bilaga 2a.

Exploatören åtar sig projektera och utföra utbyggnaden av VA-anläggningen inom Planområdet inkluderande ovan angivna Fastighet 5, enligt VA-plan, Bilaga 10.

Stadens kvartersmark, markerad med röd färg i Detaljplanen, användning $DBSC_1P_1$och S, ska vardera ha en anslutningspunkt.

Exploatören ansvarar även för projektering och utbyggnad av Planområdets dagvattenhantering för allmän platsmark genom att säkerställa nödvändiga magasinvolymer och skapa nödvändig fördröjning och rening av dagvatten i enlighet med dagvattenutredning, Bilaga 5, och VA-plan, Bilaga 10.

Fördröjnings-/perkolationsmagasinen i Fastighet 5, Bilaga 2a, framgår av VA-planen. Magasinen utförs med bräddningsfunktion, så att dagvattnet vid kraftiga flöden kan ledas förbi till dagvattennätet och vidare till anslutningspunkten i Hamngatan. Dagvattenflödet från området får inte överstiga mer än 15 liter per sekund, i anslutningspunkt Hamngatan, till det befintliga dagvattennätet. Själva anläggningen ska dock hållas skild från ledningsnätet. Dimensionering ska ske i enlighet med P110 "Avledning av dag-, drän- och spillvatten. Funktionskrav, hydraulisk dimensionering och utformning av allmänna avloppssystem" publikation av Svenskt Vatten AB år 2016 samt dagvattenutredning, Bilaga 5.

Alla tillfälliga anläggningar i anslutning till exploateringsområdet, samt anläggande av nya ledningar, vilka är nödvändiga för att Detaljplanen ska kunna genomföras, bekostas av Exploatören.

Flytt av befintliga ledningar, vilka är nödvändiga för att Detaljplanen ska kunna genomföras, bekostas av Exploatören.

VA- och dagvattensystemet ska projekteras och utföras i enlighet med Roslagsvattens tekniska handbok, version 161201.

Projektering ska ske i samråd med Stadens tekniska enhet som även ska godkänna projekteringshandlingar innan exploateringsarbetena påbörjas. Staden åtager sig att lämna besked om godkännande kan ske inom 15 arbetsdagar efter det att fullständiga projekteringshandlingar överlämnas av Exploatören. VA-anläggningarna samt dagvattenanläggningarna anläggs enligt av Staden godkänd bygghandling.

Exploatören är skyldig att skriftligen meddela Stadens tekniska enhet om tidpunkt för igångsättande av ovan nämnda anläggningsarbeten.

Exploatören ska i god tid före anläggningsarbetena påbörjande till Staden inlämna förslag till trafikanordningsplan (TA-plan) för granskning och godkännande.

Uppkommer kostnader i samband med anpassning av kvartersmark till de intill liggande anläggningarna, ska dessa arbeten ombesörjas och bekostas av Exploatören. Staden och Exploatören ska samråda om arbetenas utförande.

Staden äger på Exploatörens bekostnad rätt att, med obegränsad tillgång till arbetsplatsen, utföra kontroll under byggtiden. Exploatören ska kalla Staden till startmöte samt till samtliga byggmöten.

Exploatören åtar sig det ansvar som åvilar såväl byggherre som exploatör. För VA-anläggningen och dagvattenanläggningen som Exploatören ska projektera, utföra och bekosta enligt Avtalet åtar sig Exploatören gentemot Staden det ansvar, inklusive funktionsansvar och garantiansvar, som enligt allmänna bestämmelser för totalentreprenör avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbete, som ABT 06, åvilar en entreprenör gentemot en beställare.

Staden ska till Exploatören lämna ersättning för utbyggnaden gällande VA - och dagvattenanläggningen inom Fastighet 5, Bilaga 2a, efter dessa godkänts av oberoende besiktningsman och överlämnats vid slutbesiktning. Ersättningen ska motsvara Exploatörens verifierade självkostnader.

Exploatören ska till Staden för VA- och dagvattenanläggningen inom Fastighet 5, Bilaga 2a, lämna exploateringsbidrag till Staden. Exploateringsbidraget ska vara exakt samma belopp exklusive mervärdeskatt som Staden erlägger som ersättning för VA samt dagvattenanläggningen, enligt ovan och ska förfalla till betalning exakt samma dag.

I de fall bygglov, marklov eller rivningslov krävs för anläggningarna ansöker Staden om detta i samråd med Exploatören. Exploatören bekostar samtliga med loven förenade kostnader

De områden som getts beteckningen PARK i detaljplan bör i möjligaste mån bevaras under byggtiden och ska återställas innan avslutad byggnation.

Besiktning av VA-anläggningen samt övertagande

Staden ska ges tillfälle att granska och godkänna handlingar samt besiktiga VA-anläggningen. Granskningstiden uppgår till tre veckor.

Funktionsprov ska utföras och bekostas av Exploatören före anmälan om slutbesiktning. Slutbesiktning skall utföras på fullt färdiga anläggningar.

Exploatören skall senast två veckor före slutbesiktning för hela anläggningen kalla till försyn på färdiga exploateringsanläggningar. Slutbesiktning för hela anläggningen skall inte utföras under tiden december - april om inte väderförhållandet tillåter att besiktning genomförs. Exploatören skall till Staden i samband med anmälan till slutbesiktning för hela anläggningen överlämna relationshandlingar.

Efter, av en oberoende besiktningsman, godkänd slutbesiktning övertar Staden driftansvaret för anläggningen.

Relationsritningarna skall levereras digitalt i AutoCAD-format i RH 2000 samt Sweref 99.

Exploatören bekostar samtliga besiktningar. Senast en månad före garantitidens utgång ska Exploatören hos Staden begära garantibesiktning av anläggning. Om sådan begäran framställts senare, förlängs garantitiden i motsvarande mån. Ansvar samt garantitider gäller enligt ABT 06.

Övertagande av åtaganden

Staden övertar ansvaret för VA- och dagvattenanläggningen inom Fastighet 5, Bilaga 2a, i sin helhet, först när godkända relationshandlingar har inkommit, när slutbesiktningen är godkänd av oberoende besiktningsman samt allmänna platsmark gata som ligger ovan VA-ledningarna är slutbesiktigad och godkänd av oberoende besiktningsman. Övertagande kan inte ske förrän samtliga av ovan nämnda åtaganden är genomförda.

§ 16 VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR INOM EXPLOATERINGSFASTIGHETEN.

För vatten- och avloppsanläggningar inom Exploateringsfastigheten ska Exploatören ingå ett "VA-Exploateringsavtal" med Vaxholmsvatten AB.

§ 17 TEKNISK FÖRSÖRJNING

Exploatören ska inom rimlig tid inför genomförandet av Detaljplanen ingå avtal med VA-huvudmannen, huvudmannen för el- och fjärrvärmenätet samt huvudmannen för telenätet, för att säkerställa respektive huvudmans rätt att utan ersättning utföra anläggningar nödvändiga för att Detaljplanen ska kunna genomföras samt för all framtid underhålla, förnya och bibehålla ledningar och tillhörande anordningar.

Exploatören ska tillhandahålla ritningar och tidsplan samt svara för samordning med Stadens tekniska enhet, Vaxholmsvatten AB (Roslagsvatten AB), fjärrvärmeleverantör m. fl. så att erforderliga ledningsarbeten kan bedrivas utan inbördes hinder och vara utförda när inflyttning ska ske inom Planområdet.

§ 18 AVFALL

Nödvändiga utrymmen för att möjliggöra utsortering av rest- och matavfall samt vid behov även källsortering ska säkerställas. Detta gäller såväl ovan som under jord. Exploatören ska säkerställa att transportvägar för renhållningsfordon och hämtningspersonal är framkomliga i enlighet med av ÅF framtagen trafikutredning Bilaga 6 samt Bilaga 6a. Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt Stadens framtagna avfallsföreskrifter ska även följas.

§ 19 OMRÅDEN MED ALLMÄN PLATSMARK, PARKMARK

Innan byggnation kan påbörjas, ska parterna gemensamt genomföra besiktning av befintlig vegetation inom Exploateringsfastigheten och Stadens mark som bedömas kan påverkas av exploateringen. Områdenas skick såväl inom och utanför Planområdet ska dokumenteras gemensamt av Exploatören och Staden innan byggnation kan påbörjas. Exploatören ansvarar för att sammankalla till gemensam besiktning.

Vegetation som kan påverkas av exploateringen i markerade områden som framgår av Bilaga 11, område A och B, ska skyddas, på det sätt som anges i "Skydd av vegetation", Bilaga 11a.

Om Exploatören eller av denne anlitad entreprenör skadar eller förstör träd, vegetation, berghäll, mark, eller motsvarande allmän natur som tillhör Staden, i markerade områden (A och B) i Bilaga 11, ska Exploatören ersätta det som skadats med av Staden godkänd kompensation. Kompensationen ska i möjligaste mån efterlikna den ursprungliga mark- och vegetationens ursprungliga karaktär.

Vad gäller mark- och vegetation där strandskydd råder och som skadats, ska Exploatören ansvara för och bekosta återställning av detta till i möjligaste mån ursprungligt skick och i enlighet med av Staden godkänd kompensation. Eventuell ansökan om strandskyddsdispens och all administration kring detta bekostas av Exploatören.

Vid av Exploatören orsakad skada enligt ovan, i markerade områden i Bilaga 11 utge 10 000 kr/m² skadad vegetationsyta till Staden. Vid av Exploatören orsakad skada på träd enligt § 6 Bilaga 11a skall Exploatören utge 200 000 kronor per träd till Staden. Vid av Exploatören orsakad skada på n-märkta träd, se plankarta Bilaga 1, skall Exploatören utge 300 000 kronor per träd till Staden. Om Exploatören skadar träd eller vegetation innan kartbilaga enligt § 2 i Bilaga 11a "Skydd av vegetation" har upprättats och undertecknats har Staden rätt att av exploatören utkräva motsvarande vite per träd och skadad vegetationsyta. Exploatören är dock inte skyldig att utge någon ersättning för skadat träd eller vegetation om träd och vegetation utgör fara för liv eller egendom.

I de fall underbyggnad av gata och ledningar samt husgrunder inom Planområdet ligger närmare trädens stam än 15 gånger dess stamdiameter ska rötter beskäras och täckas. Exploatören är inte ansvarig för skada på träd och vegetation i dessa fall.

§ 20 GATUKOSTNADER

När Exploatören har fullgjort alla sina åtaganden enligt Avtalet är Exploatören samt blivande fastighetsägare befriade från gatukostnadsersättning inom Detaljplanen.

§ 21 TIDSPLAN

Exploatören ansvarar för att byggnads- och anläggningsarbeten inom Planområdet genomförs enligt "Tidsplan", Bilaga 12.

Innan byggstart ska Exploatören i samråd med Staden därtill upprätta en detaljerad tidsplan med tillhörande aktiviteter.

Det åligger Exploatören att hålla Staden löpande informerad om anläggnings- och byggnadsarbetenas fortskridande.

För det fall Exploatören inte utför utbyggnationen av kommunal gata inom den tid som anges i Tidsplanen, Bilaga 12, äger Staden rätt att utföra anläggningarna på Exploatörens bekostnad.

§ 22 SAMORDNING OCH INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN

Stadens och Exploatörens arbeten ska samordnas i tid och utförande. Samordning ska ske för att arbeten ska kunna genomföras smidigt och med minsta möjliga påverkan på omgivande natur, djur och människor.

Samordningen ska ske i tid, så att Exploatörens arbeten inom Planområden respektive Stadens arbeten på Stadens kvartersmark inte krockar. En gemensam samordningstidsplan för dessa arbeten ska tas fram, senast 3 månader efter lagakraftvunnen detaljplan.

Eftersom området idag endast försörjs via en väg, Hamngatan, måste vägen ifråga vara framkomlig under hela utbyggnaden.

Samordning ska ske vad gäller projektering och upphandlingsunderlag så att bebyggelse och anläggningar på både kvartersmark och allmän platsmark är synkroniserade vad avser tid, läge och höjd.

Parterna ska, genom att utse minst en representant vardera, tillsätta en samordningsgrupp för projektet ("Samordningsgruppen"). Syftet med Samordningsgruppen är att ha ett forum där Exploatören informerar Staden om projektets fortskridande och framdrift, i enlighet med Avtalet och då särskilt Tidsplanen, Bilaga 12, samt där Exploatören och Staden diskuterar för projektet viktiga löpande frågor. Exploatören har även en skyldighet att hålla allmänheten informerad om projektets framskridande. Exploatören och Staden ska gemensamt i Samordningsgruppen komma överens om vilken information som ska förmedlas till allmänheten.

§ 23 BYGGTRAFIK M.M.

Byggtrafik till och från Planområdet samt utbyggnad av bebyggelse och anläggningar på kvartersmark ska ske i den ordning som är angiven i "PM genomförande bygg", Bilaga 13.

Exploatören ska svara för att det under byggtiden finns erforderliga trafikanordningar, skyltar etc. uppsatta enligt gällande lagstiftning. Exploatören ska i god tid före anläggningsarbetenas påbörjan, till Staden, inlämna förslag till trafikanordningsplan (TA-plan) för granskning och godkännande.

§ 24 BULLER

Bullerskydd under byggtiden ska beaktas med hänsyn till boende och verksamheter inom och i anslutning till området. Åtgärder, krav och riktlinjer som finns angivna i Bilaga 13, "PM genomförande bygg" ska följas för att minimera och skydda mot buller under byggtiden. Även Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, eller motsvarande råd som träder i dess ställe ska följas.

§ 25 ETABLERING

För åtgärd, såsom etablering av bodar, arbetsfordon eller liknande, som fordras och där Exploatören behöver nyttja Stadens mark, krävs att Staden i egenskap av fastighetsägare skriftligen godkänner åtgärden samt i förekommande fall, att tillstånd för åtgärden har erhållits från berörda myndigheter.

För åtgärd, såsom etablering av bodar, arbetsfordon eller liknande, som fordras och där Staden behöver nyttja Exploatörens mark, krävs att Exploatören i egenskap av fastighetsägare skriftligen godkänner åtgärden samt i förekommande fall, att tillstånd för åtgärden har erhållits från berörda myndigheter.

Parterna ska verka för att etableringssamordning sker i enlighet med § 22 SAMORDNING OCH INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN.

Exploatören äger inte rätt att utan tillstånd nyttja Stadens mark för upplag eller annat ändamål som står i samband med områdets bebyggande. Sådan mark får inte heller utan tillstånd nyttjas som parkeringsplats av anställd hos Exploatören eller av denne anlitade entreprenörer/konsulter.

Exploatörens och/eller Exploatörens entreprenörs byggbodar ska vara i fint och ordnat skick. Klotter ska ej förekomma på bodar, arbetsfordon eller liknande, dessutom ska Exploatören vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra detta. Om skadegörelse ändå sker ansvarar Exploatören för att snarast vidta de åtgärder som krävs för att återställa det som skadats.

§ 26 KARTUNDERLAG ENSKILDA ANLÄGGNINGAR OCH BYGGNADER

För att Stadens primärkarta ska vara uppdaterad förbinder sig Exploatören att senast tre veckor efter slutbesiktning av enskilda anläggningar och byggnader inom kvartersmark och allmän platsmark, skicka in data från detaljmätning och lägeskontroller omfattande samtliga förekommande detaljer för respektive etapp. Anvisningar om hur och vad som ska inskickas och redovisas framgår av "Leveransanvisningar för inmätningar", Bilaga 14. Syftet med att leverera dessa inmätningar till Staden, är att Stadens primärkarta ska vara uppdaterad.

I det fall detta ej sker, har Staden rätt att utföra inmätningarna på Exploatörens bekostnad.

§ 27 STOM- OCH GRÄNSPUNKTER

I de fall stompunkter eller gränspunkter förstörs eller måste tas bort i samband med exploateringen är Exploatören skyldig att omgående informera Staden om detta. Stadens samtliga kostnader för att fastställa nya punkter ska ersättas av Exploatören.

§ 28 KOSTNADSANSVAR

Staden svarar ej för några kostnader inom Planområdet utöver vad som särskilt angivits i Avtalet. Staden bekostar dock uppförandet av särskilt boende för äldre (SÄBO) samt förskola inom röd kvartersmark.

§ 29 SÄKERHET

Exploatören har ställt säkerhet i form av ovillkorlig moderbolagsborgen i form av proprieborgen genom moderbolagets påskrift på borgensförbindelsen på sista sidan, efter signatursidan, på Avtalet.

§ 30 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET OCH FÖRBEHÅLL VID MARKFÖRSÄLJNING

Exploatören äger ej rätt, att utan Stadens skriftliga medgivande, överlåta hela eller delar av Avtalet.

Exploatören ansvarar för att det vid en överlåtelse av hela eller delar av Exploateringsfastigheten, görs förbehåll om att den nye exploatören eller ägaren, till alla delar, övertar Exploatörens kvarstående förpliktelser enligt Avtalet. Förpliktelser som gäller för hela eller delar av överlåten mark, ska Exploatören svara solidariskt med den övertagande parten, som för egen skuld gentemot Staden, för Avtalet rätta fullgörande. Detta gäller även vid överlåtelse i flera led.

För fastighet eller del av fastighet som överlåts är Exploatören fortfarande bunden av åtagandena i Avtalet.

Staden äger rätt att utan Exploatörens godkännande överlåta samtliga sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet såvitt avser § 15 och § 16 och i övrigt såvitt avser utbyggnaden av VA-anläggningar till Roslagsvatten AB och/eller annat bolag som ingår i samma koncern som Roslagsvatten AB.

§ 31 KONTAKTORGAN

Exploatören ska kontinuerligt samråda med Staden under tiden från lagakraftvunnen detaljplan fram till slutförd exploatering.

Stadens kontaktorgan vad gäller Avtalet är exploateringsenheten.

För myndighetsfrågor hänvisas till respektive myndighet. För tolkning av Gestaltningsprogrammet hänvisas till Stadens planenhet.

Eventuella ändringar eller tillägg till Avtalet beslutas av kommunfullmäktige i Vaxholms stad. Ändringar eller tillägg av mindre karaktär beslutas av stadsbyggnadschef enligt Vaxholms stads gällande delegationsordning.

§ 32 TVIST

Tvist angående tolkning och tillämpning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt.

Avtalet är upprättat i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt, samt ett ska inlämnas i samband med förrättningsansökan till Lantmäteriet.

[redacted]

BORGENSFÖRBINDELSE

För det rätta fullgörandet av Exploatörens samtliga förpliktelser enligt Avtalet går undertecknat moderbolag till Exploatören ovillkorligen i borgen såsom för egen skuld (proprieborgen). Tillämplig lag och tvistelösning i enlighet med § 32 i Avtalet ska gälla även för denna borgensförbindelse.

[redacted]

§ 25 Servicegarantier till företag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin godkänns.

Ärendebeskrivning

Den 3 juni 2025 godkände kommunstyrelsen servicegarantin till företag och gav samtidigt förvaltningen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin.

Som bifogad bilaga finns förvaltningens förslag som visar de ärenden som omfattas av servicegarantin. Förslaget visar hur många ärenden som behandlats under år 2025 samt hur många av dessa som behandlats inom utlovad tidsram.

En tabell visar även utfallet över hur nöjda berörda enheters kunder var med kommunens service (nöjd kund index).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin, 2026-02-25

Servicegaranti till företagare 2025, 2026-02-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela Lodén, kommunledningskontoret

För kännedom:

Marie Wiklund, marie.wiklund@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-25
Ärendenummer: KS 2025/55.141

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Förslag på återrapportering av servicegarantin

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin godkänns.

Sammanfattning

Den 3 juni 2025 godkände kommunstyrelsen servicegarantin till företag och gav samtidigt förvaltningen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin.

Som bifogad bilaga finns förvaltningens förslag som visar de ärenden som omfattas av servicegarantin. Förslaget visar hur många ärenden som behandlats under år 2025 samt hur många av dessa som behandlats inom utlovad tidsram.

En tabell visar även utfallet över hur nöjda berörda enheters kunder var med kommunens service (nöjd kund index).

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Kvalitet. Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Handlingar i ärendet

Förslag på uppföljning och återrapportering av avvikelser i servicegarantin, 2026-02-25

Servicegaranti till företagare 2025, 2026-02-25

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, näringslivsansvarig

För kännedom:

Marie Wiklund, marie.wiklund@vaxholm.se

Utfall servicegaranti 2025

	Antal ärenden *	Antal inom tidsram	Andel inom tidsram %	Kommentar
Tekniska - beslut om nyttoparkering inom 5 dagar.	71	71	100	Några ansökningar behövde kompletteras.
Tekniska - beslut om upplåtelse av allmän platsmark inom 10 dagar.		Ej möjligt att ta fram idag.		Kommer gå att ta fram statistik från nästa år.
Bygglov - beslut om bygglov inom 10 veckor.	79	77	97	Både företag och privatpersoner
Bygglov - beslut om anmälanspliktig åtgärd inom 4 veckor.	169	165	98	Både företag och privatpersoner
Plan - planbesked inom 4 månader	2	x	x	Ena drogs tillbaka, det andra ansöktes 2025-11
SSBF - beslut om brandfarliga och explosiva varor inom 3 månader.	4	4	100	
SRMH - beslut om livsmedelsregistrering inom 10 dagar	8	8	100	
SRMH - första kontrollbesök av livsmedelsanläggning inom 2 månader	6	5	83	
SRMH - beslut om alkoholtillstånd inom 2 månader	2	2	100	
SRMH - beslut om enskild avloppsanläggning inom 6 veckor	45	43	96	

Nöjd Kund Index

	NKI 2024
Markupplåtelse	*
Bygglov	65
Brand	*
Livsmedel	79
Serveringstillstånd	*
Miljö	66

* för få svar för att få ett utfall

NKI-gradering: 49 eller lägre: Mycket lågt, 50 till 61: Lågt, 62 till 69: Godkänt, 70 till 79: Högt, 80 eller högre: Mycket högt.

Nöjd-Kund-Index (NKI)
NKI är ett sammanfattande mått på kundnöjdhet.
Undersökningen syftar till att utvärdera kommunens service utifrån kundupplevd kvalitet hos företagen.
Undersökningen är ett redskap för kvalitetsutveckling och resultaten visar vad kommunen bör prioritera för att öka kundnöjdheten.
Enkäten byggs upp av frågor som täcker olika aspekter av kundens upplevelse av kommunens service: tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, effektivitet.

Servicegarantier till företag

En servicegaranti är såväl ett löfte som en upplysning om vad du kan förvänta dig av kommunen. Den ser till att tjänster håller god kvalitet och erbjuds på lika villkor för alla företagare.

Vaxholm ska vara en kommun med gott företagsklimat och goda förutsättningar att etablera, driva och utveckla företag. Kommunens näringslivsarbete ska vara inriktat på att skapa förutsättningar för utveckling av Vaxholms näringsliv och ett företagsvänligt klimat där företag upplever att de får god service på ett rättssäkert sätt från kommunen.

Det här lovar vi:

Grundlöfte:

- Att du kan kontakta kommunen dygnet runt via antingen röstbrevlåda, e-post, olika e-tjänster eller via kommunens webbplats www.vaxholm.se.
- Återkoppling på brev och e-post inom 2 arbetsdagar från det att vi mottagit dem. Behöver vi längre tid på oss, meddelar vi dig vem som handlägger ditt ärende och hur lång tid det kommer att ta.
- Att försöka ta emot besök av dig på tider som passar dig.
- Näringslivsenheten kan koordinera och lotsa företag till rätt enhet/myndighet i kommunen.
- Företag kan göra avvikelsehanteringar på kommunens webbsida.

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Marie Wiklund, kommunchef

Telefon: 08-541 709 95
E-post: marie.wiklund@vaxholm.se

Kommunikation:

Vi erbjuder aktuell information från kommunen på:

- www.vaxholm.se
- Linkedin
- Aktuell information från näringslivsenheten. Anmäl dig till näringslivsansvarig Mikaela Lodén, e-post mikaela.loden@vaxholm.se.

Rådgivning:

- Kostnadsfri rådgivning för dig som ska starta företag eller har ett nystartat företag.

Kontakta: Linda Moberg, Nyföretagarcentrum Österåker - Vaxholm
linda.moberg@nyforetagarcentrum.se.
www.nyföretagarcentrumosteraker/vaxholm

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Mikaela Lodén, näringslivsansvarig, 08-541 708 01.
E-post: mikaela.loden@vaxholm.se

Löfte trafik, vägar och allmän plats:

- Beslut om nyttoparkering för företagare inom 5 arbetsdagar från komplett ansökan.
- Beslut om upplåtelse av allmän platsmark (t.ex. torghandel, uteserveringar och evenemang) från kommunen inom 10 arbetsdagar, exklusive handläggningstid hos polis. Med undantag av ärenden som behöver beslutas i politisk nämnd.

Ansökan görs här:

Nyttoparkeringstillstånd för näringsidkare (e-tjänst på vaxholm.se)

Ansöka om upplåtelse av allmän platsmark (e-tjänst på polisen.se)
Skicka även en kopia på polisansökan till tekniska@vaxholm.se

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Alexander Wahlstedt, teknisk chef, 08-541 708 06.
E-post: Alexander.Wahlstedt@vaxholm.se

Löfte bygglov:

- Beslut om bygglov inom 10 veckor efter kompletta handlingar
- Beslut om anmälanspliktig åtgärd inom 4 veckor efter kompletta handlingar

Ansökan görs här:

E-tjänster på vaxholm.se

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Kristina Henschen, bygglovschef, 08-541 708 48
E-post: Kristina.Henschen@vaxholm.se

Löfte planbesked:

- Beslut om planbesked inom 4 månader

Ansökan görs här:

E-tjänst på vaxholm.se

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Gunnar Lunnergård, planchef, 08-541 708 08
E-post: Gunnar.Lunnergard@vaxholm.se

Löfte brandfarliga och explosiva varor:

- Beslut meddelas av tillståndsmyndigheten inom tre månader efter det att en fullständig ansökan kommit in till Storstockholms brandförsvar.
  Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet, får handläggningstiden vid högst ett tillfälle förlängas med högst tre månader. Sökanden ska informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ansökan görs här:

Blankett på storstockholm.brand.se.

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Petronella Norell, Avdelningschef riskhantering, 08–454 88 30

E-post: Petronella.Norell@ssbf.brand.se

Löfte livsmedel, alkohol och tobak:

- Beslut om livsmedelsregistregering inom 10 dagar
- Första kontrollbesök av din livsmedelsanläggning inom 2 månader efter det startdatum du har angett.
- Besked om beslut om alkoholtillstånd inom 2 månader från det att ansökan är komplett.

Ansökan görs här:

Livsmedelsregistrering på SRMH:s webbsida

Serveringstillstånd på SRMH:s webbsida

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Simon Bergroth, chef Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor, 08-578 663 07
E-post: simon.bergroth@srmh.se

Löfte avlopp:

-Beslut om enskild avloppsanläggning inom 6 veckor från komplett ansökan.

Ansökan görs här:

Tillstånd för enskilt på avlopp på SRMH:s webbsida

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Simon Bergroth, chef Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor, 08-578 663 07
E-post: simon.bergroth@srmh.se

Löfte avfall och återvinning:

- Lämna grovavfall samt byggavfall mot avgift på Vaxholms återvinningscentral. Farligt avfall kan ej lämnas.
- Lämna grovavfall samt byggavfall mot avgift på Brännbackens återvinningscentral i Österåkers kommun. Farligt avfall kan ej lämnas.

** genom Näringslivets Producentansvar kommer en mottagningsplats för förpackningsavfall att tillskapas för företagare i Vaxholm senast under 2026.*

Kontakta: Roslagsvatten, Tel. 08-540 835 00, info@roslagsvatten.se

Hit vänder du dig om det inte fungerar:

Peter Nyström, Roslagsvatten, 08-580 209 58.
E-post: peter.nystrom@roslagsvatten.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-28
Ärendenummer: KS 2021/85.019

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Årsrapport Leader Stockholmsbygd 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivsberedning föreslår kommunstyrelsen besluta

- Årsrapporten för Leader Stockholmsbygd godkänns

Sammanfattning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Leader Stockholmsbygd. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i denna förening lämnas till kommunstyrelsen. Årsrapporten för Leader Stockholmsbygd finns med som bifogad handling.

Bakgrund

Leader Stockholmsbygd är en ideell förening som arbetar med landsbygdsutveckling. De kan bevilja stöd till föreningar, företag och offentliga organisationer som i samverkan genomför utvecklingsprojekt i Stockholms skärgård och landsbygd mellan Norrtälje och Nynäshamn. Kommunstyrelsen beslutade i juni 2022 att Vaxholm ska delta i Leader Stockholmsbygd år 2023-2027.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Årsrapport Leader Stockholmsbygd 2025, 2026-03-05

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, näringslivsansvarig, kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, anders.ornevall@gmail.com

Det gånga året – 2025

Beviljade projekt

Under 2025 prioriterade LAG-styrelsen 6 externa projekt. Därutöver beslutades 6 olika LAG-ägda projekt för att kunna bevilja mikrostöd, ungdomscheckar och lägga särskilt fokus på ungdomar.

Beviljade externa projekt

Projektstöd	**Projektstöd till företag**
Tältplats och rastplats som mötesplats på Ingmarsö	Förstudie Hållbar hotellverksamhet i mellanskärgården
Algverkstan	Första vineriet i Nynäshamn
Nynäs Strålar	
Lustehagen	

Tillsammans har dessa fått beviljade 4,6 mnkr i projektstöd, plus 580 000 kr i egen privat medfinansiering och ideellt arbete motsvarande ett värde på 1,6 mnkr bidrar till genomförandet.

Beviljade LAG-egna projekt

Mikrostöd	**Ungdomssatsning**
EntreprenörsBoost	Unga idéer 2.0 (ungdomscheckar)
Förankra och planera 2.0	Ung i Stockholmsbygd 2.0
MiljöLyftet	
Stärkt beredskap	
Kultur och evenemang	

Tillsammans omsluter dessa projekt 6,5 mnkr i stöd, 172 000 kr tillkommer som egen privat medfinansiering i företagsfokuserade Mikrostöd EntreprenörsBoost.
Vi bedömer att de som genomför mikrostöd och ungdomscheckar bidrar med ideellt arbete motsvarande ett värde på 2 mnkr.

Ni kan läsa längre ned en rapport från projektledarna för mikrostöd resp. ungdomsprojekten.

Avslutade projekt

Under 2025 har projekten nedan skickat in sina slutrapporter. Jag kommer att lägga deras egna slutrapporter (dvs. den formella redovisningen till Jordbruksverket) på våra interna styrelsesidor, tillsammans med det yttrande som jag skriver och som Jordbruksverket behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. *(Kan dröja tom måndag 22/12 till rapporterna ligger där).*

Här hittar ni LAG-styrelsens internsidor:

https://leaderstockholmsbygd.se/styrelse/styrelsens-internsidor/
Lösenord: leaDer?!2023

Slutrapporterade projekt var följande:

- Karsholms Gäddfabrik
- En digital guide till Nämdöskärgården
- Högre puls på Resarö
- Havsbad för alla på Ingmarsö
- DiscGolfPark Grisslehamn
- Musikkraft Roslagen

Mer om våra egna projekt satsningar

Ungdomscoachprojekt

Lova Schierman arbetar som vår ungdomscoach och det nuvarande ungdomscoachprojektet startade i april 2025. Utöver nedan coachar och handlägger Lova också inkomna ansökningar om ungdomscheckar.

Uppsökande arbete

Lova deltar vid våra pop-up kontor och tar kontakt med föreningar samt tar emot och hanterar förfrågningar om stöd. Hon har ordnat träffar på Runmarö, Edsbro, Yxlan samt deltagit i andra sammanhang som t.ex. att besöka högstadieskola i Vaxholm och informera eleverna om möjlighet att söka stöd. Har ni idéer om sammanhang där unga finns och kan vara intresserade – kontakta Lova med förslag!

Unga Reportrar

En aktivitet i ungdomscoachprojekt kallar vi för Unga Reportrar. Våra Unga Reportrar ska tillsammans med Lova besöka och rapportera om genomförda eller pågående Leaderprojekt inom Stockholmsbygd. Vår kommunikatör, Anna, finns med som stöd i denna del av projektet och har tillsammans med Lova filat på ramarna för uppdraget.

Reportagen kan vara artiklar, film, podcast och ska publiceras. Tanken är att det blir win-win, vi kommer i kontakt med fler engagerade ungdomar, får ta del av deras syn på landsbygdsutveckling, lokalt engagemang o dyl och så får vi dessutom en återkoppling hur det går för beviljade leaderprojekt – sett utifrån ungas perspektiv!

I en första omgång engagerar vi sex ungdomar mellan 16–25 år som ska rekryteras i januari-februari och vi kommer att lägga ut en utlysning av uppdraget som ”Ung Reporter” nu på fredag 19 december***. Dela våra inlägg på sociala medier och sprida i era egna nätverk!***

Ungdomsråd

Vi har nu ett Ungdomsråd! Det känns jätteroligt och de kommer i framtiden att läsa och bedöma de ansökningar som kommer in till ”Ungdomschecken”. Lova förbereder ett fysiskt möte i januari med utbildning/introduktion mm. Ungdomarna är mellan 17–24 år och tanken är också att de under nästa år kommer att delta på LAG-styrelsens fysiska möte i juni.

Mikrostöd

Vi erbjuder sedan september 2025 fem olika mikrostöd: *Kultur och evenemang*, *Miljölyftet*, *EntreprenörsBoost*, *Förankra och planera 2.0* samt *Stärkt beredskap*. Under terminen har vi mottagit förfrågningar och flera ansökningar har tagits fram. Det är Elin som arbetar med att ta emot, processa och handlägga samtliga mikrostöd.

Den nuvarande arbetsprocessen börjar med ett kort digitalt möte med intresserade aktörer, varefter de får en ansökningsblankett. Flera av dessa har ännu inte skickat in sina ansökningar, men jag tror delvis att det beror på att det varit lite väl nära julen och att det kommer att öka efter ledigheterna.

Beslutskommittén har hittills beviljat fem ansökningar: tre förstudier och två företagsstöd. Vi ser ett väldigt starkt intresse för förstudier, medan intresset för *Miljölyftet*, *Kultur och evenemang* och *Stärkt beredskap* är lägre. Utöver den ordinarie marknadsföringen planerar vi att ta fram särskilda marknadsföringspaket för dessa mikrostöd med konkreta exempel på vad som går att söka stöd för, i syfte att öka antalet ansökningar. Tex är tanken att vända sig direkt till föreningar som driver samlingslokaler med info att man inom Stärkt beredskap kan söka stöd för hjärtstartare, elverk eller kurser om odling/konservering o dyl.

Se mer: https://leaderstockholmsbygd.se/mikrostod/

Utåtriktade aktiviteter/marknadsföring/kommunikation

Sedan den 17 februari 2025 har vi kommunikatören Anna Björkman anställd på deltid (40% anställning från februari till 1 augusti och just nu på 25%).

Anna har kommit in väl i gemenskapen och inledningsvis var vi noga med att hon skulle sätta sig in i vår verksamhet och vad Leadermetoden innebär.

Med en kommunikatör som tar fram informationsmaterial, inbjudningar, layouter, skapar mallar och kommer med kreativa idéer får vi mer tid att fokusera på våra egentliga arbetsuppgifter.

Under de senaste månaderna har vi, tillsammans med Anna:

- Startat Instagram- och Linkedinkonto
- Kontinuerliga inlägg på sociala medier
- Producerat en film om föregående projektperiod: https://vimeo.com/1114467266
- Tagit fram beachflaggor, rollups, namnbrickor, profilkläder (väst) för att synas tydligare när vi är på events och externa möten.
- Tagit fram tändsticksaskar och tablettaskar i marknadsföringssyfte
- Skapat mallar och planer för kommunikationen framöver

Medverkan på träffar samt pop-up kontor

Vi deltar på andras event, allt från mingel när Region Stockholm inbjuder till uppstart av en projektstödsutlysning, kommunernas skärgårds-/landsbydsråd, näringslivsfrukost, mässor etc. Utöver detta besöker vi olika platser i våra kommuner med s.k. pop-up kontor. Vi finns på en bygdegård eller annan lämplig samlingslokal mellan kl 13-20, för att underlätta även för människor som bara kan komma efter ordinarie arbetstid. Hela kontoret är med och vi pratar ungdomscheckar, mikrostöd och stora projektidéer. Väldigt givande och även om många idéer aldrig blir ansökningar är det ett bra sätt att synas, informera om verksamheten och inte minst lär vi oss mer om behov och förutsättningar i olika delar i leaderområdet.

Ni hittar inbjudningar på hemsidan (https://leaderstockholmsbygd.se/kalender/), på våra sociala medier och vi försöker alltid sprida inbjudan via respektive kommunkontakt. Vi ska bli bättre på att bjuda in er ledamöter som bor i berörd kommun, det är kul om några har möjlighet att komma förbi en stund. Ibland har kommunrepresentanten varit på plats samtidigt – ett bra sätt att komma närmare medborgarna och win-win för alla.

Årets pop-up har besökt Torö, Svartsö, Tungelsta, Hallstavik. Under våren 2026 besöker vi Rimbo, Ösmo, Ljusterö, Dalarö, Ingarö och Tynningö.

Stort tack alla ledamöter för det gånga året!

Det är inspirerande och ger energi att uppleva ert stora engagemang och era många kloka tankar och inspel vi får ta del av under och mellan styrelsemötena!

Nu tar vi en välbehövlig viloperiod med (hund)promenader, skidåkning, god mat och soffhäng, och så ses och hörs vi igen 2026!

Susanne, Anna, Elin och Lova

Leader Stockholmsbygd | Hantverkargatan 24, 761 30 Norrtälje
076 213 18 10 | www.leaderstockholmsbygd.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-09
Ärendenummer: KS 2023/143.141

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Årsrapport Destination Vaxholm 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivsberedning föreslår kommunstyrelsen besluta

Årsrapporten för Destination Vaxholm godkänns

Sammanfattning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Destination Vaxholm. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i denna förening lämnas till kommunstyrelsen. Destination Vaxholm arbetar för att utveckla Vaxholm som en hållbar besöksdestination året runt.
Vaxholms Stad har medverkat i Destination Vaxholm under åren 2015-2023. Ett nytt avtal för åren 2024-2026 godkändes av kommunstyrelsen den 26 oktober 2023.

Ärendebeskrivning

År 2025 har Destination Vaxholm planerat för och engagerat sig i bland annat följande aktiviteter:

Påskfirande
Valborgsfirande i samarbete med Hembygdsföreningen
Skärgårdsbåtens dag i samarbete med Skärgårdstrafikanternas förening
Midsommarfirande i samarbete med Hembygdsföreningen
Skärgårdsmarknaden i samarbete med Hembygdsföreningen
Julmarknad i egen regi

Satsningar som Destination Vaxholm gjort under 2025:

Destinationswebb – destinationvaxholm.se:
Löpande uppdateringar av en destinationswebb som vi låtit skapa helt i egen regi med mycket stor hjälp ifrån vår medlem och samarbetspartnern Intryck & Avtryck AB.

Löpande aktiv närvaro i sociala medier:
Under året har man fortsatt arbetet i sociala medier, både för att stärka varumärket Vaxholm som destination och stötta medlemmarnas försäljning samt driva trafik till vår destinationsweb. Målgruppen är fortsatt – boende i Vaxholm – våra kranskommuner – Stockholms Län – Sverige – Turister från andra länder.

Destinationens butiksgrupp har under året haft löpande möten och dialog med syfte att stärka butiksnäringen framför allt de centrala delarna av Vaxholm.

Representanter för Destination Vaxholms styrelse har deltagit vid näringslivsberedningens ordinarie möten.

Destinationen har tilldelats en plats i styrelsen för Mötesplats Vaxholm, en utveckling av projektet för centrumutveckling.

Vid årets slut hade Destination Vaxholm 59 aktiva medlemsföretag och medlemsföreningar.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Mål: Kvalitet.

Kommunstyrelsens mål: ” Vaxholm har en god stadsmiljö”

Mål: Livsmiljö.

Kommunstyrelsens mål: ”Invånarna erbjuds en hälsofrämjande livsmiljö med goda och jämlika livsvillkor.”

Agenda 2030:s globala mål nr 11: Hållbara städer och samhällen.

Besöksnäringen är en viktig näring i Vaxholm som skapar arbetstillfällen för invånarna. Samtidigt skapar besöksnäringen även ett utbud av service, aktiviteter och upplevelser för invånarna.

Om vi genom Destination Vaxholms marknadsföring ökar antalet turister i Vaxholm under perioden september-april kommer fler arbetstillfällen att skapas och besöksnäringsföretagen få en tryggare och stabilare verksamhet. En annan effekt är att fler företag kan vara året runt öppna och att stadskärnan då är mer aktiv under hela året.

Finansiering

Finansieringen är inom ramen.

Handlingar i ärendet

Verksamhetsberättelse Destination Vaxholm 2025, 2026-03-09

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, Kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, anders.ornevall@gmail.com

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Destination Vaxholm ekonomisk förening 769629-7600 med säte i Vaxholm avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Verksamhetsberättelse

Styrelse:
Christian Lundblad, Ordförande
Krister Ek
Matthias Hamilton, kassör
Jakob Wallin
Linda Wahlström
Douglas Borgudd

Suppleanter:
Pontus Löthfors
Anne Lindström
Mimmi Grönkvist
Anders Jansson

Valberedning:
Pontus Löthfors

Vid styrelsens möten har även följande representanter från Vaxholms stad deltagit; Mikaela Lodén och Ulrika Dannemann.

Övriga resurser
Under verksamhetsåret har styrelsen upphandlat:

- Evelina Menning som projektledare för de fyra evenemang Destinationen är arrangörer för eller medarrangörer till: Julmarknad, Påsk, Skärgårdsbåten dag och Midsommar.

Vårt uppdrag och vision

Destination Vaxholms uppdrag är främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att utveckla och marknadsföra Vaxholm som året-runt-destination. Visionen är ett fortsatt levande centrum och en blomstrande besöksnäring i Vaxholm med omnejd under hela året. Till vår hjälp har vi ett gemensamt framtaget årshjul av aktiviteter.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2025 har Destination Vaxholm planerat för och engagerat sig i bl a följande aktiviteter:

- *Påskfirande*
- *Valborgsfirande i samarbete med Hembygdsföreningen*
- *Skärgårdsbåtens dag i samarbete med Skärgårdstrafikanternas förening*
- *Midsommarfirande i samarbete med Hembygdsföreningen*
- *Skärgårdsmarknaden i samarbete med Hembygdsföreningen*
- *Julmarknad i egen regi*

Fr o m verksamhetsåret 2024 har Destination Vaxholm ansvarat för att genomföra Skärgårdsbåtens Dag – Midsommar – Julmarknad i Vaxholms Centrum. Utvecklingen av dessa evenemang har fortsatt. Julmarknaden vuxit i storlek och gick för försa gången på många med vinst. Midsommarfirandet blev välbesökt. Uppskattningsvis 6000 besökare vilket är mer än vad vår nuvarande organisation klarar av. Skärgårdsbåtens blev tyvärr inte lika välbesökt. Med projektledare Evelina Menning är arbetet igång med att utveckla evenemangen.

Destinationens satsningar utöver aktiviteter ovan sker bl a genom:

- Destinationswebb – destinationvaxholm.se:
  Löpande uppdateringar av en destinationswebb som vi låtit skapa helt i egen regi med mycket stor hjälp ifrån vår medlem och samarbetspartnern Intryck & Avtryck AB. Detta efter att vi valt att avsluta samarbetet med Visit Group/Basetool

- Löpande aktiv närvaro i sociala medier:
  Under året har vi fortsatt arbetet i sociala medier, både för att stärka varumärket Vaxholm som destination och stötta medlemmarnas försäljning samt driva trafik till vår destinationsweb. Målgruppen är fortsatt – boende i Vaxholm – våra kranskommuner – Stockholms Län – Sverige – Turister från andra länder

- Kajrenovering har under 2025 fortsatt och är så fortsatt en stor del av vardagen i Vaxholms Centrum fram till åtminstone hela 2026. Detta innebar helt enkelt att lokalgator och busshållplatser är fortsatt påverkade men tillsammans med kommunen kunde vi genomföra en Julmarknad på torget i Vaxholm.

- Projektledare Evelina Menning skall ges en stor eloge för ett proffsigt och uppskattat genomförande av julmarknaden.

Årsmöte hölls den 12 mars i Rådhuset Vaxholm.

Styrelsen har haft 12 protokollförda styrelsemöten vilka har genomförts som hybridmöten dvs både fysiskt och digitalt.

Destinationens butiksgrupp har under året haft löpande möten och dialog med syfte att stärka butiksnäringen framför allt de centrala delarna av Vaxholm.

Destination Vaxholm har fortsatt ett mycket gott samarbete med Vaxholms stad, Stockholm Archipelago och Visit Stockholm. Samarbetet med SA och Visit Stockholm har fortsatt varit till nytta för destinationens utveckling och marknadsföring. Möten med dessa organisationer har bestått i digitala möten. Vi vill dock särskilt tacka Vaxholms Stad för positivt tillmötesgående i samband med arrangemang av ex vis Skärgårdsbåtens Dag – Midsommar – Julmarkand men även medlemmars olika tillställningar.

Destinationen har tilldelas en plats i styrelsen för Mötesplats Vaxholm, en utveckling av projektet för centrum utveckling.

Styrelsen har fortsatt inbjudits till att närvara vid Vaxholms näringslivsberednings ordinarie möten. Vi har här tillsammans med Företagarna (FR) kunnat informera våra politiker om näringslivet ur både ett besöksperspektiv samt Vaxholm som arbetsplats idag och i framtiden.

Vid årets slut hade Destination Vaxholm 59 aktiva medlemsföretag och medlemsföreningar.

Styrelsen tackar för förtroendet att leda verksamheten under 2025.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-09
Ärendenummer: KS 2022/247.106

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Årsrapport Stockholm Archipelago 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivsberedning föreslår kommunstyrelsen besluta

årsrapporten för Stockholm Archipelago godkänns.

Sammanfattning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Stockholm Archipelago. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i denna förening lämnas till kommunstyrelsen.

Stockholm Archipelago är ett långsiktig regionalt samverkansprojekt med syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård året runt. Projektet har ett tydligt fokus på den utländska marknaden. Den målgrupp Stockholm Archipelago fokuserar på är den naturälskande nyfikna upptäckaren.

Ärendebeskrivning

Samverkansprojektet Stockholm Archipelago (StA) består av:

- Norrtälje kommun
- Österåkers kommun
- Vaxholms stad
- Nacka kommun
- Värmdö kommun
- Haninge kommun
- Nynäshamns kommun
- Stockholms stad/Visit Stockholm
- Region Stockholm
- Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län

- Länsstyrelsen Stockholm

För att finansiera samarbetet bidrar nuvarande parter enligt följande per år:

Stockholm Stad/SBR	250 000 kr
Vaxholms Stad	150 000 kr
Övriga deltagande kommuner	187 000 kr
Region Stockholm	625 000 kr
Skärgårdsstiftelsen	62 500 kr
Länsstyrelsen Stockholm	62 500 kr

Arbetet drivs av projektledare i nära samverkan med styrgrupp och beredningsgrupp. Näringslivet var 2025 adjungerat genom Daniel Rudberg, Öppet Hav. Trafikförvaltningen är adjungerad genom Hans Hedenfelt. StA arbetar primärt med internationell marknadsbearbetning av andra säsonger än sommaren, exportmogen produktutveckling och att skapa strukturella förutsättningar för tillväxt.

2025 års Stockholm Archipelago-dag genomfördes i mars. Antalet deltagare var 80 stycken som samlades kring besöksnäringen i skärgården; besöksnäringsföretag, kommuner, ideella krafter med flera.

Under 2025 deltog StA i:

• ITB Berlin

• Nordic Workshop Frankfurt

• Milano & Rom (22 möten + ambassad-event)

• Mid Atlantic (Island)

• Travel News Market

Strategiskt fokus utifrån målgruppen naturtriben:

• Prioriterade länder

• Sampaketeringar

• Premiumsegment

• Långsiktig relation med arrangörer

Stockholm Archipelago har gått från projektfas till etablerad struktur. 2025 visar:
• Tydlig marknadsandelstillväxt
• Stark internationell utveckling
• Fungerande säsongsförlängning

• Strukturell infrastruktur genom SAT
• Exportmogen destination

Sedan 2019 har skärgårdskommunerna ökat med:
• +800 000 gästnätter
• +87 % internationella gästnätter
• +220 000 gästnätter under Magic Season

Detta är inte en konjunktureffekt. Det är resultatet av:
• Strategisk internationell bearbetning
• Målgruppsfokus (Naturtriben)
• Stockholm Archipelago Trail
• Systematisk produktutveckling
• Säsongsförlängning
• Samordnad press- och PR-strategi

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Mål: Kvalitet.
Kommunstyrelsens mål: ” Vaxholm har en god stadsmiljö”

Mål: Livsmiljö.
Kommunstyrelsens mål: ”Invånarna erbjuds en hälsofrämjande livsmiljö med goda och jämlika livsvillkor.”

Agenda 2030:s globala mål nr 11: Hållbara städer och samhällen.

Besöksnäringen är en viktig näring i Vaxholm som skapar arbetstillfällen för invånarna. Samtidigt skapar besöksnäringen även ett utbud av service, aktiviteter och upplevelser för invånarna.

Samarbetet i Stockholm Archipelago är viktigt för att kunna marknadsföra Stockholms skärgård som en året runt destination mot en utländsk marknad.

Samarbetet är också en förutsättning för att kunna göra Stockholms skärgård till en hållbar året runt destination med alla de utmaningar det innebär, såsom exempelvis transporter, exportmognad, öppettider, kontakt med researrangörer, skapande av resepaket mm.

Finansiering

Finansieringen är inom ramen.

Handlingar i ärendet

Årsrapport för Stockholm Archipelago 2025, 2026-03-09

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Mikaela.loden@vaxholm.se
Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, Kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, anders.ornevall@gmail.com

INLEDNING

Stockholm Archipelago 2025

Från samverkan till mätbar tillväxt

2025 markerar ett tydligt skifte: Stockholm Archipelago är inte längre en satsning – det är en strukturell tillväxtmotor för regionen.

Sedan 2019 har skärgårdskommunerna ökat med:

- **+800 000 gästnätter**
- **+87 % internationella gästnätter**
- **+220 000 gästnätter under Magic Season**

Detta är inte en konjunktureffekt. Det är resultatet av:

- Strategisk internationell bearbetning
- Målgruppsfokus (Naturtriben)
- Stockholm Archipelago Trail
- Systematisk produktutveckling
- Säsongsförlängning
- Samordnad press- och PR-strategi

Stockholm Archipelago har gått från marknadsföringsinitiativ till regional utvecklingsstruktur.

Investeringarna i samverkan ger nu mätbar effekt i:

- Ökad omsättning
- Ökad marknadsandel
- Fler internationella besökare
- Förlängd säsong
- Ökad attraktivitet för företagsetablering

Detta är ett kvitto på att långsiktig destinationsutveckling ger resultat.

Årsrapport 2025

Stockholm Archipelago

Stockholm Archipelago (StA) är en långsiktig regional samverkan med syfte att stärka besöksnäringen i Stockholms skärgård året runt.

Samverkan startade 2015 och bygger på Skärgårdsstrategin från 2012. Nuvarande samverkansavtal gäller 2024–2026.

Arbetet drivs av projektledare i nära samverkan med styrgrupp och beredningsgrupp. Näringslivet var 2025 adjungerat genom Daniel Rudberg, Öppet Hav. Trafikförvaltningen är adjungerad genom Hans Hedenfelt.

StA arbetar primärt med internationell marknadsbearbetning av andra säsonger än sommaren, exportmogen produktutveckling och att skapa strukturella förutsättningar för tillväxt.

Samverkansparter i Stockholm Archipelago

Norrtälje kommun
Österåkers kommun
Vaxholms stad
Nacka kommun
Värmdö kommun
Haninge kommun
Nynäshamns kommun
Stockholms stad / Stockholm Business Region
Region Stockholm
Skärgårdsstiftelsen
Länsstyrelsen Stockholm

Styrgruppen består av

Norrtälje kommun – Ida-Maria Olofsson
Österåkers kommun – Anna Hallqvist
Vaxholms stad – Mikaela Lodén
Nacka kommun – Mathias Forsberg
Värmdö kommun (ordförande) – Ulla Rådling
Haninge kommun –
Nynäshamns kommun – Petra Kålbäck/Mia Järliden
Stockholms stad/SBR – Hans Aspgren/Thomas Laurell

Region Stockholm – Julika Lamberth
Skärgårdsstiftelsen – Ulrika Palmblad-Wennergren
Länsstyrelsen Stockholm – Linda A Börjesson

Adjungerad:
Näringen: Daniel Rudberg, Öppet Hav
SL/Vaxholmsbolaget: Hans Hedenfelt

Beredningsgruppen består av

Norrtälje kommun – Ida-Maria Olofsson
Österåkers kommun – Anna Fannberg
Vaxholms stad – Ulrika Danneman
Nacka kommun – Elin Fransson
Värmdö kommun (ordförande) – Emma Sundström
Haninge kommun –
Nynäshamns kommun – Michaela Stensveden
Stockholms stad/SBR – Åsa Lundgren
Region Stockholm – Frida Kallenbach
Skärgårdsstiftelsen – Sara Anderin
Länsstyrelsen Stockholm – Patrik Cederlöf

Stockholm Archipelagos digitala kanaler

2025 har fokus legat på:

- Full integrering i visitstockholm.com
- Synkronisering SoMe
- Google Street/Sea View
- Bildbank
- Samredaktion med Skärgårdsstiftelsen
- Stärkt digital närvaro för Stockholm Archipelago Trail
- Visningsresor för internationell press/media
- Best season to film is off season
- Tech nätverket och skärgården

Arbetet har gått från strukturuppbyggnad (2024) till optimering och effekt (2025).

Instagram archipelago.stockholm

1 januari 2025: 6 328 följare
1 december 2025: 9 882 följare
Ökning: 56 %

Följarsammansättning:

- 50 % Sverige
- 10 % USA
- 6 % Tyskland
- 5 % UK
- 3 % Frankrike

Demografi:

- 65 % kvinnor
- Största segment: 35–44 år

Samarbeten (Månadens ö, Saltkråkan, Nord-Sydlinjen) har drivit räckvidd och engagemang.

Travel Trade – internationell bearbetning

Under 2025 deltog StA i:

- ITB Berlin
- Nordic Workshop Frankfurt
- Milano & Rom (22 möten + ambassad-event)
- Mid Atlantic (Island)
- Travel News Market

Strategiskt fokus utifrån målgruppen naturtriben:

- Prioriterade länder
- Sampaketeringar
- Premiumsegment
- Långsiktig relation med arrangörer

30-tal visningsresor genomfördes under året.

PRESS & MEDIA 2025

2025 var ett exceptionellt starkt pressår då Stockholm Archipelago utsågs till en av världens bästa destinationer 2025. Under året genomfördes cirka 40 visningsresor med internationella journalister.

Publiceringar har skett i:

UK:

- The Telegraph
- The Guardian
- The Times

Tyskland:

- Der Spiegel
- Rhein Neckar Zeitung
- Badische Neueste Nachrichten

USA:

- AFAR
- Forbes
- Vogue
- Condé Nast

Frankrike:

- Version Femina

Nederländerna:

- Nomade Adventure

Nationellt:

- SvD
- TV4

Uppskattning av medievärde (internationellt)

För att översätta till ekonomiskt värde kan man använda Advertising Value Equivalent (AVE).

Exempel:

En helsida i:

- The Telegraph weekend edition ≈ 250 000–400 000 SEK
- Der Spiegel ≈ 300 000–500 000 SEK
- Forbes internationellt digital räckvidd ≈ 150 000–300 000 SEK
- Vogue / Condé Nast ≈ 200 000–400 000 SEK

Om vi konservativt uppskattar:

- 40 större internationella publiceringar
- Snittvärde 250 000 SEK per publicering

40 x 250 000 SEK = **10 miljoner SEK i annonsvärde**

Om vi inkluderar digital räckvidd, TV och sekundärspridning kan värdet realistiskt uppskattas till:

15–20 miljoner SEK i internationellt medievärde 2025

Detta är förtjänad media (earned media) – utan köpta kampanjkostnader.

Strategisk betydelse av press

Press har:

- Drivit internationell kännedom
- Skapat legitimitet
- Förstärkt Travel Trade-arbetet
- Ökat efterfrågan på SAT
- Stärkt premiumpositionering med sampaketeringar

Press är inte kommunikation – det är marknadsdrivande infrastruktur.

Press- och PR-arbetet har varit avgörande för den internationella tillväxten.

Statistik för Stockholm Archipelago 2025

Total utveckling – Alla boendeformer

Jämfört med 2019:

- **+800 000 gästnätter**
- Avser registrerat + icke registrerat boende
- Stockholm Archipelago-kommuner exkl. Stockholm stad

- Preliminära siffror 2025
- Källa: Visitory

Ekonomisk uppskattning

Om vi räknar konservativt:

Antag genomsnittlig total konsumtion per gästnatt (boende, mat, transport, aktiviteter)
≈ 1 500–2 000 SEK per gästnatt

800 000 x 1 500 SEK = **1,2 miljarder SEK i ökad omsättning**
800 000 x 2 000 SEK = **1,6 miljarder SEK i ökad omsättning**

Detta visar att ökningen inte bara är volym – det är regional ekonomi.

The Magic Season (aug–okt)

- **+220 000 gästnätter**

Detta är särskilt viktigt då perioden historiskt varit låg- till mellansäsong och StA har arbetat med The Magic Season konsekvent sedan 2022.

Omräknat i omsättning:

220 000 x 1 500 SEK = **330 miljoner SEK i ökad konsumtion under The Magic Season.**

Säsongsförlängning fungerar.

Internationella gästnätter

- **+87 % internationella gästnätter**
- 17 % av totala gästnätter är internationella

Internationella gäster:

- Stannar längre
- Konsumerar mer per dag
- Bokar aktiviteter i högre utsträckning

Internationell tillväxt är därför strategiskt mer värdefull än nationell volymökning.

Total utveckling

+800 000 gästnätter (jmf 2019)

Magic Season

+220 000 gästnätter (aug–okt)

Internationellt

+87 % internationella gästnätter

17 % av totala gästnätter är internationella

Utvecklingen visar att satsningen på exportmogen destination, naturprofil och tillgänglighet gett effekt.

Stockholm Archipelago Trail (SAT)

Efter invigningen 8 november 2024 har 2025 varit första hela driftåret.

Effekter:

- Starkt internationellt intresse
- Tydlig koppling till Magic Season
- Positionering som världsunik kustnära vandringsled
- Ökad efterfrågan på båttransporter

SAT är idag en av de viktigaste strukturella tillväxtfaktorerna för skärgården.

Light in The Dark Season (LIT)

Interreg Baltic Sea Region-projekt.

Fokus:

- Säsongsförlängning
- Produktinnovation
- SME-utveckling

Två nya produkter har utvecklats under 2025 och testats inom projektet.

Film – The Best Season to Film

Från en produktion för tre år sedan till fem produktioner 2025.

FAMtrip för internationella location scouts genomfördes 23–26 november.

Filmspåret stärker off-season och internationell exponering.

Stockholm Tech Archipelago

Genomfördes 8–9 december på Sandhamn.

Syfte:

- Positionera skärgården som testbädd för hållbar innovation
- Kombinera tech, hållbarhet och livskvalitet
- Skapa året-runt-aktivitet i skärgården.

Ett nytt strategiskt ben för StA.

Övrigt

- StA-dagen genomfördes med ca 80 deltagare.
- Sampaketeringsträffar genomfördes i februari och oktober.
- Fördjupad samverkan med Region Stockholm och Skärgårdsstiftelsen.

Sammanfattande analys 2025

Stockholm Archipelago har gått från projektfas till etablerad struktur.

2025 visar:

- Tydlig marknadsandelstillväxt
- Stark internationell utveckling
- Fungerande säsongsförlängning
- Strukturell infrastruktur genom SAT
- Exportmogen destination

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-11
Ärendenummer: KS 2022/247.106

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Uppsägning av nuvarande avtal med Stockholm Archipelago

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivsberedning föreslår kommunstyrelsen att

Säga upp befintligt avtal med Stockholm Archipelago.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-16 att Vaxholms stad skulle medverka i Stockholm Archipelago 2024-2026.

Avtalet för den perioden sträcker sig från 1 januari 2024 till 31 december 2026. Uppsägning av avtalet ska ske senast nio månader före avtalets utgång. Om så inte sker förlängs avtalet automatiskt med tre år i taget med samma uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligt och undertecknas av behörig firmatecknare.

För perioden 2027-2029 håller ett nytt avtalsförslag på att tas fram. Men det finns inget färdigt avtalsförslag att ta ställning till i nuläget.

Näringslivsberedningen ställer sig positiva till att medverka i Stockholm Archipelago 2027-2029. Men då inget avtalsförslag finns att besluta om föreslår näringslivsberedningen att det nuvarande avtalet sägs upp. Och att ett nytt ärende om medverkan i Stockholm Archipelago 2027-2029 tas till kommunstyrelsen då avtalsförslaget är färdigt.

Bakgrund

Stockholm Archipelago (StA) är en långsiktig regional samverkan med syfte att stärka besöksnäringen i Stockholms skärgård året runt. Samverkan startade 2015 och bygger på Skärgårdsstrategin från 2012. Nuvarande samverkansavtal gäller 2024–2026.
Arbetet drivs av projektledare i nära samverkan med styrgrupp och beredningsgrupp. StA arbetar primärt med internationell marknadsbearbetning av andra säsonger än sommaren, exportmogen produktutveckling och att skapa strukturella förutsättningar för tillväxt.

Samverkan har ett tydligt fokus på den utländska marknaden, att locka fler besökare till Stockholms unika skärgård, samt att underlätta och driva nya affärer till skärgårdens näringsliv; naturturismföretagare, aktivitetsföretag och boendeanläggningar. Den målgrupp Stockholm Archipelago fokuserar på är den naturälskande nyfikna upptäckaren.

Samverkansparter i Stockholm Archipelago: Norrtälje kommun, Österåkers kommun, Vaxholms stad, Nacka kommun, Värmdö kommun, Haninge kommun, Nynäshamns kommun, Stockholms stad / Stockholm Business Region, Region Stockholm, Skärgårdsstiftelsen och Länsstyrelsen Stockholm

Ärendebeskrivning

År 2025 markerar ett tydligt skifte, Stockholm Archipelago är inte längre en satsning – det är en strukturell tillväxtmotor för regionen.

Sedan 2019 har skärgårdskommunerna ökat med:
• +800 000 gästnätter
• +87 % internationella gästnätter
• +220 000 gästnätter under Magic Season

Detta är inte en konjunktureffekt. Det är resultatet av:
• Strategisk internationell bearbetning
• Målgruppsfokus (Naturtriben)
• Stockholm Archipelago Trail
• Systematisk produktutveckling
• Säsongsförlängning
• Samordnad press- och PR-strategi

Stockholm Archipelago har gått från marknadsföringsinitiativ till regional utvecklingsstruktur.

Investeringarna i samverkan ger nu mätbar effekt i:
• Ökad omsättning
• Ökad marknadsandel
• Fler internationella besökare
• Förlängd säsong
• Ökad attraktivitet för företagsetablering

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Mål: Kvalitet.

Kommunstyrelsens mål: ” Vaxholm har en god stadsmiljö”

Mål: Livsmiljö.

Kommunstyrelsens mål: ”Invånarna erbjuds en hälsofrämjande livsmiljö med goda och jämlika livsvillkor.”

Agenda 2030:s globala mål nr 11: Hållbara städer och samhällen.

Besöksnäringen är en viktig näring i Vaxholm som skapar arbetstillfällen för invånarna. Samtidigt skapar besöksnäringen även ett utbud av service, aktiviteter och upplevelser för invånarna.

Om antalet turister i Vaxholm ökar under perioden september-april kommer fler arbetstillfällen att skapas och besöksnäringsföretagen få en tryggare och stabilare verksamhet. En annan effekt är att fler företag kan vara året runt öppna och att stadskärnan då är mer aktiv under hela året.

Finansiering

Kostnaden för medlemskap i SA är för Vaxholms del 150 000 kronor per år under avtalstiden 2024-2026. Kostnaden finansieras inom Vaxholms Turistbyrås budget.

Bedömning

Samarbetet i Stockholm Archipelago är viktigt för att kunna marknadsföra Stockholms skärgård som en året runt destination mot en utländsk marknad. Samarbetet är också en förutsättning för att kunna göra Stockholms skärgård till en hållbar året runt destination med alla de utmaningar det innebär, såsom exempelvis transporter, exportmognad, öppettider, kontakt med researrangörer, skapande av resepaket mm.

Handlingar i ärendet

Avtal Stockholm Archipelago 2024-2026, 2024-03-26

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se
Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, KLK

För kännedom:

Anders Örneval, anders.ornevall@gmail.com

Samverkansavtal 2024-2026

Till grund för ett fördjupat samarbete ingår Haninge kommun, Nacka kommun, Norrtälje kommun, Nynäshamns kommun, Vaxholms stad, Värmdö kommun, Österåkers kommun, Stockholms stad/Stockholm Business Region, Region Stockholm, Länsstyrelsen Stockholm och Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län följande samverkansavtal avseende

Stockholm Archipelago

En stärkt besöksnäring i Stockholms skärgård

1. Undertecknade parter avser att delta i en långsiktig regional samverkan med syfte att skapa förutsättningar för en starkare besöksnäring i Stockholms skärgård, året runt, med primär inriktning på internationell marknadsföring och exportinriktad lokal destinationsutveckling. Arbetet i projektet ligger i linje med RUFS 2050, Landsbygds- och skärgårdsstrategi för Stockholmsregionen samt Näringslivs- och tillväxtstrategi för Stockholmsregionen.

2. Samverkan leds av en styrgrupp med representanter från alla deltagande parter. Styrgruppens ledamöter ska ha mandat från sina huvudmän att besluta i frågor om verksamheten, inom ramen för vad som stipuleras i detta avtal och vad som i övrigt överenskoms mellan parterna. Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger per år. Kallelse till möte ska ske senast fyra veckor i förväg, alla handlingar ska vara styrgruppens ledamöter tillhanda senast en vecka i förväg. Ordförande utses varje år av styrgruppen genom röstning. Styrgruppen är beslutsför när minst hälften av styrgruppens medlemmar deltar. Beslut fattas med majoritetsbeslut. Vid jämnt antal röster fungerar ordförandens röst som utslagsröst.

3. Samverkan ska finansiera de gemensamma personresurser som ska samordna och leda det operativa arbetet, bland annat, avseende destinationsgemensamma kommunikations- och utvecklingsinsatser för destinationen Stockholm skärgård.

4. Riktlinjerna för de gemensamma resursernas arbete fastställs av styrgruppen. De gemensamma resurserna ska enbart ägnas insatser som bäst hanteras på regional nivå eller insatser till följd av kvalificerad destinationssamverkan. Inför varje år ska det tas fram en verksamhetsplan med tillhörande budget som fastställs av styrgruppen. Varje år ska en årsredovisning för projektets verksamhet presenteras för styrgruppen.

   Inom ramen för projektet Stockholm Archipelago kan parterna, utöver de gemensamma resurserna, initiera större eller mindre projekt för specifika insatser, finansierade från fall till fall. Alla projekt som beslutas inom denna samverkan med extern finansiering och/eller åtaganden utöver parternas gemensamma resurser skall beslutsföras på styrgruppen samt regleras i enskilda avtal där ansvarsfördelning, ekonomi samt eventuella risker framgår.

5. Värdkommunen för de gemensamma resurserna är Stockholms stad genom bolaget Stockholm Business Region. Resurserna är anställda eller på annat sätt knutna till Stockholm Business Region. Anställda resurser kommer att vara placerade på Stockholm Business Region som också har arbetsgivaransvaret. Stockholm

Business Region beslutar om rekrytering och övrig resursallokering samt anställer och kontrakterar eventuella resurser utifrån styrgruppens fastställda verksamhetsplan och budget. De gemensamma resurserna rapporterar verksamheten till styrgruppen.

6. Stockholm Archipelago ska utifrån projektets verksamhet vara en strategisk part i de uppdrag hos övriga parter som har bäring på Stockholm Archipelagos verksamhet.

7. Stockholm Business Region fakturerar medel från parterna årligen i förskott enligt punkt 9 i detta samverkansavtal och särredovisar verksamhetens kostnader. Vid projektperiodens slut kan styrgruppen fatta beslut om återbetalning till medlemskommunerna av medel som ej förbrukats. Styrgruppen kan också fatta beslut om att ej förbrukade medel ska föras över till nästa avtalsperiod, beslut ska då innefatta en uppdragsbeskrivning vad medlen ska användas till samt ett datum då dessa ska vara förbrukade, dock senast inom 6 månader efter avslutad projektperiod.

8. Det operativa arbetet för att stärka lokala eller delregionala destinationer och utveckla produkter förutsätts ligga på lokal nivå hos kommuner, företag och andra aktörer.

   Kommunerna åtar sig att bemanna beredningsgrupp. Samtliga parter i styrgruppen ges plats att bemanna beredningsgruppen. Kommunerna åtar sig samt även att arbeta för att stärka sina respektive erbjudanden genom att arbeta aktivt med lokal destinationsutveckling tillsammans med företagen på orten samt erbjuda ett gott värdskap till besökare.

9. En indexreglering sker inför den kommande avtalsperioden. SCB:s prisindex har under perioden 2014-2023 varit 24,98% vilket innebär att parterna kommer att faktureras nedanstående belopp under avtalsperioden:

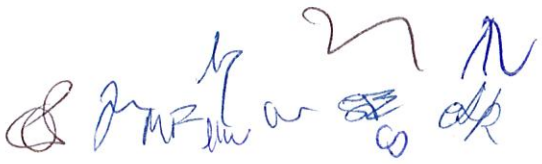
Stockholms stad/Stockholm Business Region	250 000 kronor / år
Vaxholms stad	150 000 kronor / år
Övriga deltagande kommuner	187 000 kronor / år
Region Stockholm	625 000 kronor / år
Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län	62 500 kronor / år
Länsstyrelsen i Stockholm	62 500 kronor / år

10. Bidragsbeloppen enligt punkt 9 kan komma att ändras genom parternas enhälliga beslut.

11. Ytterligare part kan inträda i samarbetet efter enhälligt beslut av deltagande parter.

12. Deltagande parter förbinder sig att delta i samarbetet under tre år (1 januari 2024-31 december 2026), i enlighet med vad som stipuleras i detta avtal. Avisering om uppsägning av avtalet ska ske senaste ett år före avtalets utgång. Uppsägning av avtalet ska ske senast nio månader före avtalets utgång. Om så inte sker förlängs avtalet automatiskt med tre år i taget med samma uppsägningstid. Om enskild part väljer att stiga av samarbetet kan kvarvarande parter välja att fortsätta samarbeta enligt detta samverkansavtal. Uppsägning ska ske skriftligt och undertecknas av behörig firmatecknare.

13. Om minst hälften av parterna vid styrgruppsmöte påkallar att samverkan ska upphöra, upphör samverkansavtalet att gälla nio månader efter den kalendermånad då styrgruppsmötet hölls.



14. Vid en avveckling av verksamheten ska de upplupna kostnaderna täckas av parterna i förhållande till respektive parts andel. Eventuell återbetalning av medel sker enligt samma princip.

15. Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänskjutas till allmän domstol på Stockholm Business Regions hemort för avgörande enligt svensk rätt.

16. Detta avtal gäller under förutsättning att samtliga hittills deltagande kommuner (Haninge, Nacka, Norrtälje, Nynäshamn, Vaxholm, Värmdö, Österåker och Stockholms stad/Stockholm Business Region), Region Stockholm, Länsstyrelsen Stockholm och Skärgårdsstiftelsen i Stockholms län förbinder sig att delta i enlighet med punkterna ovan i detta avtal.

Denna överenskommelse har upprättats i elva likalydande exemplar, ett för vardera part.

Datum: Datum:

[redacted]

[redacted]

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-10
Ärendenummer: KS 2024/35.140

Kommunledningskontoret
Mikaela Lodén
Turistbyråansv

Näringslivsberedningens förslag på åtgärder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivsberedning föreslår kommunstyrelsen besluta

Näringslivsberedningens förslag på åtgärder för att nå målen gällande indikatorerna avseende förbättrad näringslivsservice i handlingsplanen för 2026 godkänns.

Sammanfattning

Näringslivsberedningen presenterar förslag på åtgärder för att nå målen gällande indikatorerna avseende förbättrad näringslivsservice i handlingsplanen för 2026.

Bakgrund

Näringslivsberedningens uppdrag är att bereda ärenden rörande frågor kopplade till de av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen antagna styrdokument inom näringslivsområdet. Näringslivsberedningen följer den antagna näringslivsstrategin som gäller för åren 2023-2026. Näringslivsberedningen har en handlingsplan med åtgärder för att nå målsättningarna i näringslivsstrategin. Denna uppdateras en gång per år.
Handlingsplanen för 2026 godkändes av kommunstyrelsen 2026-02-05 med tillägget att näringslivsberedningen skulle återkomma till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder för att nå målen gällande indikatorerna avseende förbättrad näringslivsservice i handlingsplanen för 2026.

I Svenskt Näringslivs undersökning 2025 var företagens högst prioriterade åtgärder för ett förbättrat näringslivsklimat följande:
1. Bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare.
2. Bättre dialog mellan kommunen och företagen.
3. Kortare handläggningstider.
4. Förbättra det lokala vägnätet.
5. Mer byggbar mark för verksamheter.

Fokusområdena i årets handlingsplan är:

- Utvecklad näringslivsservice - som är tydlig och mätbar.
- Kommunikation - som informerar, skapar delaktighet och förankrar.
- Mötesplats Vaxholm - vägen till ett mer levande, hållbart och attraktivt centrum året runt.
- Bo och arbeta i Vaxholm - ökad attraktion genom ett utvecklat näringsliv.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen godkände handlingsplanen för 2026 på mötet 2026-02-05 men gav näringslivsberedningen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder, förutom de aktiviteter som finns med i handlingsplanen, för att nå målen gällande indikatorerna avseende förbättrad näringslivsservice i handlingsplanen för 2026.

I Svenskt Näringslivs undersökning 2025 fick frågorna ”upphandling” och ”kommunens service och bemötande” betyget ”inte helt godtagbart” av det lokala näringslivet. Det är de två frågor som inte når upp till betyget 2,8 vilket är målsättningen i handlingsplanen.
Därför läggs fokus på att sprida mer information och kunskap om upphandling samt att stärka näringslivsservicen inom Vaxholms stad.

Näringslivsberedningens förslag på åtgärder:

* Workshop om näringslivsservice av Svenskt Näringsliv för förvaltning och politik. Gärna med tips på konkreta aktiviteter och uppföljning.

* Näringslivsdag 2027
Under 2026 undersöks hur andra kommuner arrangerar näringslivsdag. Samt att se över Vaxholms syfte och vad näringslivets önskan är att få ut av en näringslivsdag.

* Upphandlingsseminarium till hösten 2026.
I samverkan med Företagarna Vaxholm.

* Ärendehanteringssystem behöver införskaffas och implementeras.
Se på goda exempel från andra kommuner.

* Näringslivsutvecklaren går upp i arbetstid till 80% (från 50%) i två månader under våren. För att få drivkraft i att skapa nätverk för den marina näringen och undersöka deras behov och utmaningar.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Kvalitet:

Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Vaxholms stad ska ge invånare och företag ett gott bemötande och god tillgänglighet till tjänster och service. Det ska finnas lättillgänglig, tydlig och aktuell information. Medborgare i alla åldrar ska ha möjlighet att engagera sig i Vaxholms utveckling.

Finansiering

Finansieringen är inom ramen.

Handlingar i ärendet

Handlingsplan för näringslivsutveckling 2026, 2026-03-10

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, Kommunledningskontoret

För kännedom:

Anders Örnevall, anders.ornevall@gmail.com

VAXHOLMS STAD

2025-12-10

Handlingsplan för näringslivsutveckling 2026

Mikaela Lodén

Näringslivsansvarig, Vaxholms stad

Inledning

Denna handlingsplan för näringslivsutveckling är en plan för hur förvaltningen ska genomföra näringslivsstrategin (Näringslivsstrategi 2023-2026 godkänd i KF 12/6-2023). Handlingsplanen är en konkretisering av strategin genom utpekande av aktiviteter. En handlingsplan tas upp för beslut i näringslivsberedningen årligen. Denna handlingsplan avser år 2026. Planen är indelad i aktiviteter per fokusområde. Näringslivsansvarig redovisar till näringslivsberedningen två gånger per termin samt till KS två gånger per år. Näringslivsarbetet i Vaxholms stad utförs av en näringslivsansvarig som är anställd på 50% samt en näringslivsutvecklare på 50%.

Målbild 2026

Vaxholm. En stad där man kan både bo, leva och arbeta.

Bakgrund

Vaxholm ska vara en kommun med gott företagsklimat och goda förutsättningar att etablera, driva och utveckla företag. Kommunens näringslivsarbete ska vara inriktat på att skapa förutsättningar för utveckling av Vaxholms näringsliv och ett företagsvänligt klimat där företag upplever att de får god service på ett rättssäkert sätt från kommunen. De lokala företagen har en stor betydelse för kommunens finansiering och utveckling. Tillsammans med företagen vill Vaxholms stad skapa ett företagsklimat som bidrar till och stärker Vaxholm som Skärgårdens huvudstad.

Under arbetet med att ta fram en ny näringslivsstrategi år 2020 så genomfördes olika undersökningar, workshops och möten med företag, organisationer, politiker och tjänstepersoner. Resultatet från dessa dialoger presenteras i bilagan under ”områden att utveckla” och ”områden att bibehålla”.

Vaxholms stads mål

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Kommunstyrelsens mål

Kvalitet:

Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Vaxholms stad ska ge invånare och företag ett gott bemötande och god tillgänglighet till tjänster och service. Det ska finnas lättillgänglig, tydlig och aktuell information. Medborgare i alla åldrar ska ha möjlighet att engagera sig i Vaxholms utveckling.

Livsmiljö:

Vaxholm har en god stadsmiljö.

I Vaxholm ska det finnas förutsättningar för att verka, arbeta och bo inom kommunens gränser. Utemiljön ska upplevas trygg och säker. Det ska vara enkelt att använda kollektivtrafik både på land och vatten och gång- och cykelstråk ska utvecklas och förbättras.

Näringslivsberedningens mål 2026

- **Förbättrad näringslivsservice**

  Indikator

  Vaxholm har betyg 2,8 eller högre på samtliga enkätområden i Svenskt Näringslivs rapport.
  (År 2025 låg 2 enkätområden under betyg 2,8, 10 enkätområden hade betyg 2,8 eller högre).

  Vaxholm har 3,5 (av 6) i betyg i Svenskt Näringslivs rapport avseende ”sammanfattande omdöme på företagsklimatet i Vaxholm” (betyg 2024: 3,0; betyg 2025: 3,2).

  Vaxholm har betyg 2,8 eller högre i upphandling i Svenskt Näringslivs rapport. (betyg 2025: 2,5)

  Vaxholm når 70 (av 100) i Nöjd Kund Index (NKI) bedömningen avseende bygglov (resultat 2024: 47; 2025: 65)

- **Ökad besöksnäring under lågsäsong**

  Indikator

  Vaxholm har ökat antal besökare under vår, höst och vinter.
  (Antal besökare i Vaxholms turistbyrå jan-maj o sept-dec 2024: 17 113 st; jan-maj o sept-dec 2025: 15 423 st)

- **Fler som arbetar och bor i Vaxholm**

  Indikator

  Vaxholm har ökat antal personer som både bor och arbetar i Vaxholm.
  (Antal personer som bor o arbetar i Vaxholm 2023: 1762 st/30%; 2024: 1750 st/30%)

Fokusområden 2026

Utvecklad näringslivsservice - som är tydlig och mätbar.

Kommunikation - som informerar, skapar delaktighet och förankrar.

Mötesplats Vaxholm - vägen till ett mer levande, hållbart och attraktivt centrum året runt.

Bo och arbeta i Vaxholm - ökad attraktion genom ett utvecklat näringsliv.

Aktiviteter 2026

Näringslivsenheten i förvaltningen kommer under 2026 att genomföra följande aktiviteter:

- Frukostmöten för lokala företagare 4 gånger per år.
- Genomföra utskick till nystartade företag en gång i kvartalet.
- Skapa möte/träff för företag ihop med Företagarna Vaxholm 1 gång per termin där tjänstepersoner från kommunen deltar.
- Förbättra näringslivsklimatet/service i dialog med handläggare och chefer i respektive förvaltning.
- Samarbeta med Destination Vaxholm och Stockholm Archipelago o skapa besöksanledningar under vinter, vår och höst.
- Ta fram planeringsunderlag med fokus på olika näringar.
- Arbeta med att utveckla den marina näringen som en marinteknisk hub.
- Nyhetsbrev till företag
- Näringslivsdag – titta på hur andra kommuner gör
- Titta på fler nätverk/mötesplatser för företag

AKTIVITETSPLAN 2026

1. Utvecklad näringslivsservice				
Aktiviteter	**Målvärde 2026**	**Utfall 2026**	**Ansvar**	**Delaktiga**
Avstämningsmöten mellan näringsliv och stadsbyggnad	4 ggr per termin		M.L.	Stadbyggnadsförvaltningen
Genomföra företagsbesök med kommunchef, KSO o näringslivsberedningen	3 per termin		M.L.	KSO, kommunchef o NLB
Skapa fler nätverk/mötesplatser för företag			M.L.	
Undersök möjlighet för näringslivsdag			M.L.	

2. Kommunikation				
Aktivitet	**Målvärde 2026**	**Utfall 2026**	**Ansvar**	**Delaktiga**
Anordna näringslivsfrukost för företag	2 frukostar per termin		M.L.	Aktuell tjänsteperson
Medverka i Destination Vaxholm	4 ggr per termin		M.L.	
Skicka välkomstbrev till nya företag	1 välkomstbrev per kvartal		M.L.	
Anordna träffar för företag ihop med Företagarna	1 ggr per termin		M.L.	
Skicka nyhetsbrev till företagen	3 ggr per termin		C.H.	

3. Mötesplats Vaxholm				
Aktiviteter	**Målvärde 2026**	**Utfall 2026**	**Ansvar**	**Delaktiga**
Följa handlingsplanen för centrumutveckling för 2026			C.H.	

4. Bo och arbeta i Vaxholm

Aktiviteter	**Målvärde 2026**	**Utfall 2026**	**Ansvar**	**Delaktiga**
Lyfta näringslivets behov i långsiktigt arbete med detaljplaner, ÖP mm.			M.L.	
Samarbeta med Destination Vaxholm och Stockholm Archipelago o skapa besöksanledningar under vinter, vår och höst			M.L.	
Ta fram planeringsunderlag med fokus på olika näringar			C.H	
Arbeta med att utveckla den marina näringen som en marinteknisk hub			C.H	

Bilaga

Lokala förutsättningar – nuläge och nyläge

I Vaxholms kommun finns idag (7/1 - 2026) 4572 arbetsställen (varav 2076 verksamma) och 2060 verksamma företag. Dessa har sammanlagt 2971 anställda.

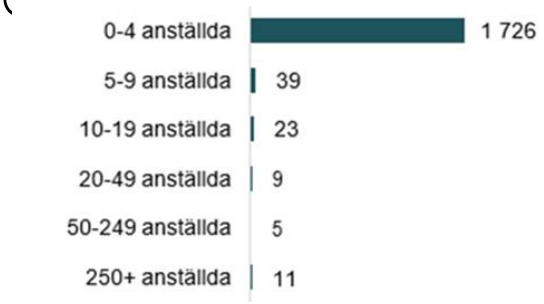
Nio av tio av Vaxholms företag är så kallade mikroföretag och har färre än tio anställda, och nästan alla har färre än 50 anställda.

De tre största branscherna är (med avseende på antal företag):

1. Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik

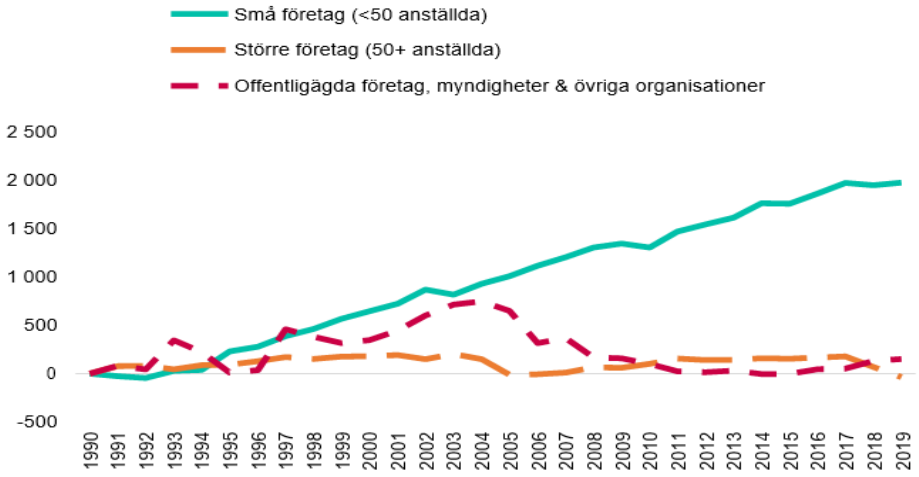
2. Byggverksamhet

3. Handel



Figur 1 Antal arbetstillfällen (Källa: Företagarna)

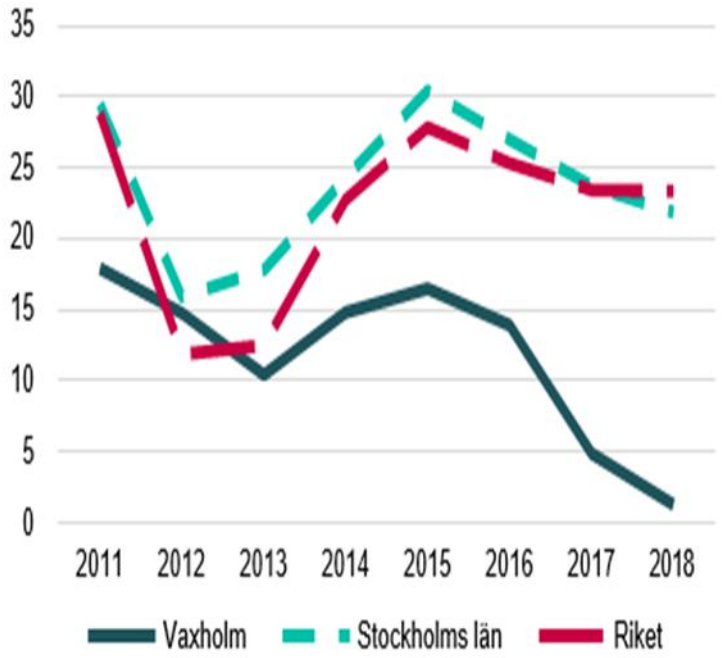
Placering	Kommun	Etableringsfrekvens
1	Danderyd	20,6
2	Åre	17,3
3	Stockholm	16,5
5	***Vaxholm***	***15,6***
288	Filipstad	4,5
289	Ovanåker	4,4
290	Ockelbo	3,8



Utveckling antal jobb 1990-2019	
Små företag (<50 anställda)	1 972
Större företag (50+ anställda)	-36
Offentligägda företag, myndigheter & övriga organisationer	151

Figur 2 Utveckling antal jobb i Vaxholms kommun 1990-2019 (Källa: Företagarna)

Hösten 2019 genomförde organisationen Företagarna en undersökning som mäter omsättningstillväxten mätt som nettotal i omkring 235 000 småföretag under perioden 2010–2018. Generellt sett har tillväxten i omsättningen utvecklats väl i de svenska småföretagen sedan finanskrisen. Tillväxten sker främst i och nära storstäderna. Dock har tillväxten i Vaxholm visat en svagare utvecklingstrend.



Placering	Kommun	Omsättnings-tillväxt*
1	Färgelanda	30
2	Arjeplog	28
3	Timrå	27
281	***Vaxholm***	***12***
288	Hofors	10
289	Hällefors	9
290	Högsby	8

**nettotal, medelvärde 2011-2018*

Figur 3 - Omsättningstillväxt 2010-2018 (Källa: Företagarna)

Områden att utveckla

Under arbetet med att ta fram en ny näringslivsstrategi så visade olika undersökningar att Vaxholms företag önskar förbättring inom framförallt kommunikation, attityd, arbetssätt och handläggningstider. Man önskar att kortare ledtider och uppföljning av ärenden ska prioriteras. Det fanns också önskemål om ett forum där företag kan träffa olika tjänstepersoner en gång i månaden – för att få kontakt, kunna ställa frågor etc.

Vidare så utryckte många företag att den marina näringen är viktig för Vaxholm. Man påtalade att det har varit utmanande för flera företag inom den marina sektorn i Vaxholm, svårt att expandera, få tillstånd, svar från kommunen etc. Den marina näringen i Vaxholm måste prioriteras i högre grad, då denna är en viktig del av Vaxholms historia, identitet och framtid, med stort värde för lokal arbetsmarknad och turistnäring

Det påpekades också att om företag ska kunna växa och finnas kvar eller om nya företag vill etablera sig så måste kommunen våga peka ut och detaljplanera mark för näringslivet. Det arbetet måste börja redan nu.

Områden att bibehålla

Undersökningarna visade att företagen är nöjda med näringslivsfrukostarna som hålls två gånger per termin och önskade att detta skulle fortsätta och bibehållas.

Man tyckte även att Destination Vaxholm är väldigt positivt och har stärkt besöksnäringen. Företagen hjälps åt och jobbar mot samma mål samtidigt som man bygger starka nätverk. Önskemål fanns att det skulle skapas liknande kluster inom andra branscher.

En fördel är att det är korta kontaktvägar till tjänstepersoner och politiker i Vaxholm. Det är exempelvis väldigt enkelt att få tag på KSO, NLB:s ordförande och näringslivsansvarig.

Styrkor:

- Läget nära Stockholm och Arlanda med goda kommunikationer
- Del av en expansiv region
- God tillgänglighet till välutbildad arbetskraft
- Närhet till universitet, högskolor och forskning
- Attraktiv skärgårdsmiljö och boendemiljö
- Välutbildade innevånare
- Högt företagande och nyföretagande i kommunen
- Marint företagskluster med brett yrkeskunnande inom marina området
- Väl utbyggd digital infrastruktur

Svagheter:

- Detaljhandel som utarmas av ett stort utflöde av köpkraft
- Kommunens engagemang och servicenivå uppfattas som bristfällig
- Brist på parkeringsplatser
- Brist på mark
- Brist på hyresbostäder till personal för existerande och nya företag

Utmaningar:

- Att öka antalet året-runt-öppna butiker
- Detaljhandelns konkurrens från Arninge handelsplats och ökande e-handel
- Hållbarhetsfrågor
- Långa ledtider på nya detaljprogram
- Parkeringsplatser är flaskhals för fler arbetstillfällen och ökad besöksnäring under sommaren

Möjligheter:

- Att skapa bättre lokal arbetsmarknad som säkrar basen av utbud och service
- Att bättre ta tillvara på läget nära Stockholm
- Att verka för att bibehålla och förbättra snabba båtförbindelser till Stockholm
- Att förbättra samarbetet med näringslivet och vidareutveckla Vaxholmsandan
- Att verka för åretrunttrafik till Kastellet för att öka nyttjandegraden av lokaler
- Att attrahera kunskapsintensiva företag till kommunen

Styrkor, svagheter, möjligheter och utmaningar är hämtade från Företagarna Vaxholm och sedan kompletterade av näringslivsberedningen.

Näringslivsstrategins målbild 2026

2026 har Vaxholm utvecklats mot en stad där fler människor bor, lever och arbetar.

Vaxholms stad har 2026 ett väl differentierat näringsliv med ett varierat utbud av produkter, tjänster och arbetstillfällen, vilket i sin tur bidrar till ett starkt och mindre sårbart näringsliv året runt.

Näringslivet upplever att Vaxholm stad 2026 har ett bra företagsklimat där det är enkelt och attraktivt att starta och driva företag. Näringslivet upplever också att det har blivit enklare och går snabbare att får svar från kommunen i frågor som rör deras företagande.

Fortsatt utveckling av besöks- och marina näringen

Besöksnäringen har över tid utvecklat fler attraktioner under lågsäsong och Vaxholm har blivit en destination även under höst, vinter och vår med ett ökat antal besökare under dessa delar av året som följd.

Vaxholm har även utvecklats mot att bli en ledande marinteknisk hub med inriktning på mindre fartyg och miljövänlig teknik. Företag och forskningsinstitutioner inom miljövänlig marinteknik, som t.ex. drivmedelsteknik, infrastrukturutveckling, skrovkonstruktion etc, finns lokalt representerade.

Utvecklingen inom både den marina näringen och besöksnäringen har lett till att även andra näringar har utvecklats och sammantaget gett möjlighet för fler att både bo och arbeta i Vaxholm. Med fler lokala arbetsplatser och fler personer som både bor och arbetar lokalt har efterfrågan på lokal service ökat och bidragit till att omsättningen ökat för t.ex. butiker och andra serviceföretag.

Det ökade antalet besökare under lågsäsong har bland annat inneburit att butiker och restauranger både kan ha generösare öppettider och öppet en större del av året.

Strategi

Vaxholms stad ska utveckla sin förmåga att stödja och kommunicera med kommunens företag i syfte att underlätta deras verksamhet. Avseende nyetableringar skall Vaxholms stad främst fokusera på de två näringar där förutsättningarna att kunna attrahera nya företag bedöms som gynnsammast; den marina näringen och besöksnäringen. Genom att främst fokusera på de två näringarna utvecklas två redan existerande kluster och de ges möjlighet öka i styrka. Detta skapar möjligheter för andra näringar och företag att utvecklas i sina olika roller i klustrens ingående värdekedjor. Inte minst alla Vaxholms småföretagare. Förbättra kommunikationen mellan politik, förvaltning och företag genom gemensamma utvecklingsprojekt samt förändrade arbetssätt kopplat till kommunikationen mellan kommun och företagare.

Näringslivsstrategins inriktning:

- Erbjuda en effektiv och tillgänglig service och myndighetsutövning med kundfokus, där strävan är att möta företagens behov.
- Verka för utveckling och tillväxt i befintliga företag.
- Verka för nya företagsetableringar, företrädesvis kunskapsintensiva företag.
- Säkerställa att företag med marin anknytning kan verka och utvecklas.
- Främja besöksnäringen genom fortsatt arbete med Destination Vaxholm och Stockholm Archipelago.
- Skapa förutsättningar för lokala mötesplatser, antingen på någon/några av våra öar i kommunen eller digitalt, både mellan företagare samt mellan företagare och kommun.
- Ta hänsyn till näringslivets behov vid infrastrukturplanering.
- Verka för fler bostäder med hyresrätt.

§ 9 Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar kommunstyrelsens årsbokslut 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2026-02-13

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Nämndens nyckeltalslista 2025 kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-13
Ärendenummer: KS 2026/38.042

Kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm
Kvalitetscontroller

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar kommunstyrelsens årsbokslut 2025.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2026-02-13

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Nämndens nyckeltalslista 2025 kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Årsbokslut 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag 2

Viktiga händelser 3

Mål och måluppfyllelse 4

Kvalitet 4

Livsmiljö 11

Ekonomi 19

Åtgärdsplan årsbokslut 20

Driftbudget 22

Investeringar 23

Ansvar och uppdrag

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion). Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Viktiga händelser

Översiktsplan 2040
Arbetet med översiktsplan 2040 pågår. Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor samt grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och flera kommunikationsinsatser genomförts.

Renovering av Vaxholms kajer 2025
Under 2025 har arbetet med kajerna fortsatt. I Österhamnen har kajlinjen färdigställts och kajen har därtill fått en tillfällig beläggning av asfalt för att fungera som hamn för Waxholmsbåtarna. I Västerhamnen har kajlinjen samt mark och VA arbetena färdigställts och i Söderhamnen håller grundläggningsarbetena på att färdigställas.

Resarö mitt
Avtal med entreprenören slöts 2026-01-09 och entreprenaden planeras påbörjas i februari 2026. I april 2025 tecknades även ett genomförandeavtal produktion med Roslagsvatten samt ett genomförandeavtal med Trafikverket avseende de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna som påverkar Trafikverkets vägområden.

Ytterby gruva
Under 2024 fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ändra detaljplanen för Ytterby gruva. Ändringen av detaljplan fick laga kraft under sommaren.

Upphävande av detaljplan Rindö 3:426 (Udden)
Upphävandet fick laga kraft under hösten 2025. Syftet med upphävandet av en del av den militära planen är att möjliggöra permanenta bygglov för befintliga verksamheter.

Ändring av detaljplan Skarpö 1:139
Ändring av detaljplanen för Skarpö antogs under hösten 2025. Syftet med ändringen av detaljplanen är bland annat att ändra de planbestämmelser som gjort fastigheterna planstridiga.

Dp. Prästgården
Kommunen förvärvade fastigheten Prästgården (Vega 9) i december 2025.

Genomförande dp 408 -Rindö hamn etapp 3, Rindö - Grenadjären
Exploatörerna har under året byggt ut allmänt VA och kvartersväg på kvartersmarken inom detaljplanen vid Grenadjärsvillan samt påbörjat byggandet av den nya anslutningsvägen, inklusive gång- och cykelväg, som ska gå mellan Rindövägen och Oskar-Fredriksborgsvägen (274an), via Byviksvägen.

Trafikstrategi
Trafikstrategin, som påbörjades hösten 2023, antogs i kommunfullmäktige februari 2025.

Särskilt boende Norrberget
Upphandlingen är avslutad och kontrakt har tecknats med entreprenör. Byggstart planeras till våren 2026.

Klimat- och miljöberedning
Kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning har haft fem möten under året och lämnat rekommendationer till kommunstyrelsen om att nyttja medel avsatta för klimatåtgärder.

Omorganisation kommunledningskontoret med ökat fokus på service
Under 2025 har en omorganisation genomförts på kommunledningskontoret där kansli- och serviceenheten delats upp i två enheter, kanslienheten (med ny kanslichef på plats) samt serviceenheten. Administrativ chef har fått ett utökat och sammanhållet uppdrag att synkronisera samt intensifiera arbete med bemötande och service i kommunen.

Ombyggnation och omflyttning i kommunhuset
Under hösten har en mindre ombyggnation till öppna landskap i kommunhuset genomförts och en omflyttning för att bättre samla stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningskontorets enheter.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Fredliga och inkluderande samhällen
Hållbara städer och samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

Ökad tillgänglighet
Flera aktiviteter har genomförts för att stärka Vaxholms stads arbete med tillgänglighet där samtliga mallar i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem har tillgänglighetsanpassats och ett stöd för att skriva protokoll från politiska sammanträden i klarspråk har tagits fram och implementerats. I början av året implementerades ett nytt system för webbsändning, närvaro och votering i kommunfullmäktige. Webbsändningarna är numera textade och uppfyller gällande tillgänglighetskrav.

Översyn av nämndutvärdering
För att skapa förutsättningar för att på ett bättre sätt kunna utvärdera Vaxholm stads beredningsprocess och därigenom identifiera eventuella utvecklingsområden har tidigare nämndutvärdering setts över och förtydligats.

Minskade kostnader för telefoni och utökad intern service
Inom serviceenhetens område har upphandling av telefonileverantör genomförts i samverkan med Österåkers och Värmdö kommun. Nytt avtal gäller från juni 2025 där kommunens kostnader för telefoni minskat kraftigt. I samband med att det nya avtalet kommit på plats har även kommunens telefoniregler reviderats. Med det nya systemet på plats tillkommer också möjligheten att ta fram telefonstatistik. Till kommunhusets vaktmästeri har ny skåpbil (elbil) köpts in (upphandling via ADDA ramavtal) vilket möjliggör en utökad intern service för kommunhusets verksamheter.

Rapport och uppföljning av servicepolicy
Administrativ chef har fått ett utökat och sammanhållet uppdrag att synkronisera samt intensifiera arbete med bemötande och service i kommunen. En rapport/uppföljning av kommunens servicepolicy samt nulägesbeskrivning och handlingsplan för området är under framtagande och kommer presenteras för kommunstyrelsen under kvartal 1, 2026.

Kommunövergripande digitaliseringsstrategi
I februari beslutade kommunfullmäktige om en ny digitaliseringsstrategi för hela kommunen. Strategin ger verksamheterna stöd i att prioritera och genomföra digitala insatser. Den ska också hjälpa till att identifiera vad som krävs för att lyckas med den digitala omställningen. De prioriterade områdena är: Digitalt först, En väg in, Digital mognad och Informationssäkerhet.

Digitala projekt och informationssäkerhet
Införandet av Microsoft 365 (plattform för kontorsarbete och produktivitet) närmar sig slutförande

och projektet övergår i förvaltning. Upphandling och implementering av en plattform för Säker Digital Kommunikation har genomförts för att ha ett säkert alternativ för kommunikation med både meddelanden och video internt och externt. Arbetet med att implementera en ny e-tjänsteplattform har påbörjats.

Under 2025 har det strukturerade arbetet med informationssäkerhet fortsatt, bland annat med fokus på informationsklassning och utbildning. Arbetet har också berört förberedelser inför den nya cybersäkerhetslagen som trädde i kraft i januari 2026.

Kommunikation med nya kanaler
Från och med 2025 publicerar Vaxholms stad särtryck av tidningen *Vi i Vaxholm* mellan de ordinarie utgåvorna. Dessa nummer lyfter aktuella frågor och ger invånarna fördjupad information. Nytt för året är också informationsfilmer som sammanfattar kommunstyrelsens möten, samt serien Följ med till, där invånarna får en inblick i kommunens verksamheter. Filmerna publiceras i kommunens digitala kanaler. Vaxholms stads nya konton på Linkedin och Instagram har fått många nya följare.

Servicegaranti för Vaxholms företagare
I juni antog kommunstyrelsen en ny servicegaranti för företagare. Den beskriver vad företagare kan förvänta sig i kontakten med kommunen. Målet är att skapa ett företagsvänligt klimat. Kommunen lovar bland annat återkoppling inom två arbetsdagar, kontakt dygnet runt via digitala kanaler och stöd från näringslivsenheten. Företag kan också rapportera avvikelser via kommunens webbplats. Garantin ska göra det enklare att starta, driva och utveckla företag i Vaxholm.

Kommunikation och samverkan för företagare
Kommunen har arrangerat fyra näringslivsfrukostar som skapat återkommande möjligheter till dialog mellan företagare och tjänstepersoner. Kommunen har även genomfört kostnadsfria workshops i samverkan med Företagarna Vaxholm och ALMI, bland annat med fokus på AI och digital marknadsföring.

Nystartade företag har fått kvartalsvisa välkomstutskick med information om kommunens näringslivsservice och Nyföretagarcentrums rådgivningsmöjligheter. Kommunen har också informerat om möjligheten att söka projektstöd via Leader Stockholmsbygd, vilket lett till att flera företag och föreningar inlett dialoger om potentiella projekt. Arbetet med centrumutveckling har stärkts genom genomförandet av handlingsplanen för året och genom anställningen av en näringslivsutvecklare. Inom besöksnäringen har kommunen fortsatt sin samverkan i Destination Vaxholm och Stockholm Archipelago, bland annat genom pressresor och insatser för att skapa besöksanledningar även utanför sommarsäsongen. Kommunen har dessutom deltagit i dialoger och möten om utvecklingen av det gamla skjutfältet på Rindö som en framtida marinteknisk hubb.

Samarbete för en bättre stad
Flertalet projekt pågår samtidigt i kommunen, dels egna projekt så som renovering av kajerna, särskilt boende (SÄBO) Norrberget, Resarö mitt och dels från exploatörer som Norrbergets färdigställande av Besqab. Utöver dessa projekt genomför E.ON en omfattande kapacitetsökning av elförsörjning och Roslagsvattens anlägger överföringsledning till det planerade reningsverket i Margretelund.

Samverkan mellan parterna sker löpande för att planera och vidta åtgärder som minimerar störningarna i stadsmiljön.

Kommunikation och samverkan i stadsutvecklingen
Kommunikation och samverkan är centrala verktyg för stadsbyggnadsförvaltningen i arbetet med att skapa en attraktiv, trygg och hållbar stad. Genom tydlig information, öppna dialoger och nära samarbete med medborgare, företag, föreningar och kommunens övriga förvaltningar har projekt och planer förankrats och utvecklas i linje med både lokala behov och övergripande strategier.

Under året har stadsbyggnadsförvaltningen arbetat systematiskt för att stärka dialogen med invånare och företagare, öka transparensen i planprocesser och skapa fler möjligheter för samverkan över såväl externt som internt. Detta avsnitt ger en sammanfattning av årets insatser och initiativ för att förbättra kommunikationen, stärka samverkan och främja ett inkluderande planerings- och

förvaltningsarbete.

- **Projektinriktade nyhetsbrev**
  För att öka transparensen och ge invånarna bättre inblick i kommunens pågående utvecklingsprojekt har projektinriktade nyhetsbrev skickats ut löpande för kajrenoveringen och Resarö mitt. Nyhetsbreven publiceras också på kommunens webbplats, där de fungerar som en lättillgänglig dokumentation av projektens framsteg.
- **Kunskapshöjande seminarier**
  Kommunens kulturmiljöprogram har tagits fram i tryckt form och finns även publicerad på kommunens hemsida. Under våren genomfördes fem välbesökta seminarier med fokus på kunskapshöjning om vår kulturmiljö. Syftet med seminarierna var att sprida kännedom om kulturmiljöprogrammet och öka förståelsen för Vaxholms kulturhistoria och värdefulla miljöer. Vid dessa tillfällen presenterades även hur programmet ska fungera som ett kunskapsunderlag i kommande beslutsprocesser och i den fortsatta planeringen.
- **Näringslivsträffar**
  För att stärka dialogen och samarbetet med det lokala näringslivet genomfördes två näringslivsträffar under året, i maj respektive november. Vid träffarna deltog Vaxholms stad, Roslagsvatten samt Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor, med syftet att främja en fortsatt nära samverkan och gemensam förståelse för aktuella frågor.
- **Informationsmöte stadsbyggnads- och byggprojekt**
  Ett informationsmöte hölls på Kanonen för att ge invånare en samlad bild av de pågående byggprojekten och omfattande stadsbyggnads- och infrastruktursatsningar som sker i kommunen. Syftet var att öka förståelsen för utvecklingsarbetet och hur projekten bidrar till en trygg, hållbar och attraktiv stadsmiljö.
- **Servicelöfte**
  Förvaltningen har under året gått igenom sina processer och rutiner med anledning av det servicelöfte till företagare som beslutats. Syftet är att säkerställa ett mer tillgängligt och serviceinriktat arbetssätt i kontakten med kommunens företagare.
- **Informationsfilm om översiktsplan Vaxholm 2040**
  Inför granskningsskedet av den nya översiktsplanen Vaxholm 2040 producerades en informationsfilm som publicerats på kommunens webbplats och i kommunens sociala media-kanaler. Filmen förklarar vad en översiktsplan innebär och presenterar kommunens utvecklingsinriktning och ställningstaganden för olika typer av markanvändning i Vaxholms stad.

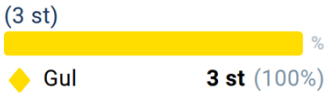
Öppna frågestunder om översiktsplan Vaxholm 2040

- Under översiktsplanens granskningsperiod arrangerade stadsbyggnadsförvaltningen tre öppna frågestunder på Rådhuset, i Resarö skolmatsal och på Överkstan i Rindö hamn dit invånare kunde komma för att ställa frågor till tjänstepersoner som arbetat fram planförslaget.
- **Kulturhistorisk vandring längs kajen**
  Den kulturhistoriska vandringen längs kajen har utökats med fem nya platser i Västerhamnen. Vandringsstråket, som bland annat omfattar Wirströmska gårdarna, Vaxholms kastell, Lotsgatan, Tullhuset och Waxholms hotell, ger invånare och besökare möjlighet att upptäcka Vaxholms stads kulturhistoriska platser. Vid utvalda platser sitter skyltar med QR-koder som kan skannas för att ta del av berättelser om platsens historia.
- **Vår-dialog på östra Rindö**
  Under våren har stadsbyggnadsförvaltningen arrangerat och genomfört en vår-dialog på östra Rindö för att ge invånarna återkoppling om arbetet inom Program för östra Rindö, och skapa en samlad bild av vad som hittills gjorts i projektet. Under dagen erbjöds bland annat guidade historiska turer, information om upprustning av solgrottorna, presentation av nya avfallslösningar, tipspromenad och planteringsaktiviteter. Dialogen gav invånarna möjlighet att ta del av projektets framsteg och ställa frågor. Evenemanget är ett gott exempel på fungerande samverkan både internt mellan SBF:s enheter, och med externa aktörer som Roslagsvatten, Leader Stockholmsbygd och Rindö historiegrupp.

- **Webbnyheter**
  För att hålla invånarna uppdaterade om kommunens utveckling har nyheter publicerats på kommunens webbplats om pågående stadsplanerings- och byggprojekt samt löpande driftnyheter av allmänintresse.

Digitalisering för ökad service och tillgänglighet
Rekrytering av en digitaliseringskoordinator till stadsbyggnadsförvaltningen har genomförts under våren. Tjänsten är tillsatt från mitten av augusti. Digitaliseringskoordinatorn kommer att arbeta nära tillsammans med samtliga verksamheter inom förvaltningen för att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen och skapa ett mer effektivt och modernt arbetssätt.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	55,3 %	62,9 %	62,3 %	67 %	70,9 %
Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat	72	72		75	
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)	84,8 %	81,7 %	73,8 %	82 %	82 %

Nöjd kund index företagsklimat 2025 publiceras under våren 2026.

Analys av indikatorer

Resultat av SCB:s medborgarundersökning

Att få svar på frågor till kommunen
Indikatorn ”Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra” har en övergripande positiv trend men uppvisar 2025 ett utfall på 62,3 procent höga betyg. Detta ligger något under målnivån på 67 procent och även lägre än snittet för Stockholms län på 70,9 procent. Kvinnor har genom hela perioden haft en något mer positiv upplevelse än män, men skillnaden mellan könen har gradvis minskat. Under 2025 visar resultaten i stort sett likvärdiga bedömningar.

Bemötande vid kontakt med tjänstepersoner
Indikatorn ”Bemötande från tjänstepersoner” ökade mellan 2021 och 2024 men sjunker 2025 till 73,8 procent höga betyg. Detta är under både målnivån på 82 procent och snittet för Stockholms län som

också ligger på 82 procent. Detta pekar på att området behöver fortsatt och fördjupad uppmärksamhet. Kvinnor skattar genomgående bemötandet något högre än män, men nedgången finns representerad hos båda könen.

Resultaten från de senaste två årens mätningar – både SCB:s medborgarundersökning och Svenskt Näringslivs enkät – visar en positiv utveckling inom flera områden, vilket tyder på att det politiska och organisatoriska fokuset har gett effekt i kommunens arbete med service och bemötande. Samtidigt fångar dagens undersökningar inte alltid upp personer som haft faktisk kontakt med kommunen, vilket gör att löpande servicemätningar efter avslutade ärenden skulle kunna ge ett mer träffsäkert och relevant underlag för fortsatt utveckling.

NKI företagsklimat
NKI företagsklimat redovisar resultat från Insikt, en kvalitetsmätning av kommunernas myndighetsutövning och service gentemot företag. Företagare får i undersökningen bedöma den kundupplevda kvaliteten på kommunernas service inom myndighetsområdena: brandtillsyn, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelser, miljö- och hälsoskydd, serveringstillstånd och upphandling. Resultat redovisas både på totalnivå (samtliga ärenden) samt uppdelat per myndighetsområde. I rapporten som avser 2024 men presenterades våren 2025 fick Vaxholm följande resultat:

- NKI totalt: 72
- NKI Brand: för få svar
- NKI Bygglov: 65
- NKI Markupplåtelse: för få svar
- NKI Miljö: 66
- NKI Livsmedel: 79
- NKI Servering: för få svar
- NKI Upphandling: 68

Index under 50 anses vara mycket lågt, 50–61 lågt, 62–69 godkänt, 70–79 högt och 80–100 mycket högt. Vaxholms samtliga utfall för år 2024 hamnar inom indexet för godkänt eller högt. Alla kategorier har höjt sitt index förutom livsmedel som sjönk från 82 till 79. Myndigheterna som mäts i Insikt analyserar sitt resultat och tittar på förbättringsområden. Utifrån dessa tar enheterna fram aktiviteter för att höja servicen till företagen.

Nämndens mål: Vaxholms stad är en attraktiv arbetsgivare med ett hållbart ledar- och medarbetarskap.

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Hälsa och välbefinnande

Analys

Utvecklingsarbete mot målet
Aktiviteter för att främja ett attraktivt arbetsgivarvarumärke har genomförts enligt plan där en omfattande ledarskapsutvecklingsinsats har påbörjats. Under året, och inför 2026, bedöms Vaxholms stad ha goda förutsättningar att attrahera och anställa den kompetens som efterfrågas. Även inom äldreomsorgen har kommunen hittills kunnat attrahera och behålla rätt kompetens, även om förutsättningarna framöver bedöms bli något mer utmanande.

Vaxholms stad har jämställda löner. En lönekartläggning visar att kommunen uppnår 99,8 procent jämställda löner, vilket är 4,5 procentenheter över rikssnittet.

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	84	81	82	84	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	85	80	81	85	81

Analys av indikatorer
HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning.

Medarbetarengagemang
Målnivån för totalindex är nära att uppfyllas och resultaten visar en relativt stabil utveckling över tid. Efter en nedgång 2024 återhämtar sig indexet 2025 och ligger då på samma nivå som året före. Män skattar engagemanget något högre än kvinnor, men skillnaderna är mindre än inom ledarskapsindex. Kvinnors resultat har förbättrats mellan 2024 och 2025 och ligger nu i nivå med totalindex, medan männens värden är stabila över tid.

Ledarskapsindex
Även målnivån för ledarskapsindex är på väg att uppfyllas, och utvecklingen är i huvudsak stabil. Efter en nedgång mellan 2023 och 2024 ökar resultatet igen 2025, även om det ännu inte når upp till 2023 års nivå. Könsskillnaderna kvarstår: män skattar ledarskapet högre än kvinnor under hela perioden. Båda grupperna följer dock samma utvecklingsmönster med en nedgång 2024 och en förbättring 2025.

Nämndens mål: Vaxholms invånare har insyn och inflytande över kommunens utveckling

Agenda 2030

Fredliga och inkluderande samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

SCB medborgarundersökning
Medborgarundersökningen genomfördes genom att ett antal slumpmässigt utvalda kommuninvånare som fyllt 18 år fick möjlighet att svara på en enkät och lämna synpunkter på sin kommun. I Vaxholm bjöds totalt 1 097 personer in att delta. Frågorna handlade bland annat om kommunen som plats att leva på, kommunens verksamheter samt möjligheterna till inflytande.

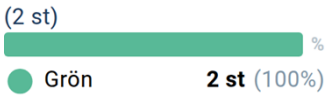
En av kommunens styrkor är att över 98 procent av de svarande anser att Vaxholm är en bra plats att bo och leva på. Resultaten visar också fortsatta förbättringar när det gäller möjligheten till inflytande och insyn i kommunens beslut och verksamheter. Samtidigt framkommer önskemål om fler laddstolpar, fler pendlarparkeringar och ett bättre bemötande vid kontakt med kommunen.

Resultaten från SCB:s medborgarundersökning används som ett viktigt underlag i arbetet med att utveckla och förbättra Vaxholms stad som en attraktiv plats att leva och bo på.

Elevdialog på östra Rindö
Inom ramen för planprogram för östra Rindö har stadsbyggnadsförvaltningen genomfört medborgardialoger med elever på Rindö skola om utvecklingen av östra Rindö. Eleverna fick i grupper arbeta med en karta över östra Rindö för att markera platser de uppskattar och ge idéer om framtida utveckling. Dialogen gav värdefulla insikter och underlag för planeringen samt visar på vikten av att inkludera barn i utvecklingen av den gemensamma närmiljön.

Elevdialog om grönare skolgårdar
Under hösten har stadsbyggnadsförvaltningen genomfört en elevdialog på Kronängsskolan inom ramen för projektet Grönare skolgårdar. Under en workshop fick elever från olika årskurser möjlighet att påverka utformningen av skolgårdsmiljön, bland annat placering av möbler och pergola samt val av växter. Dialogen gav värdefulla insikter om hur skolgården faktiskt används av eleverna och underströk vikten av att inkludera barn och unga i utvecklingen av sin egen lärmiljö.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	23,3 %	25,7 %	31,6 %	23 %	29,1 %
Medborgarundersökning - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)	50,2	60	63,2	48	50,4

Analys av indikatorer

SCB medborgarundersökning

Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter

Andelen invånare som upplever att möjligheten till insyn och inflytande är bra har ökat under perioden, från 23,3 procent år 2023 till 31,6 procent år 2025. Utvecklingen visar på en positiv trend och indikerar att kommunens arbete med ökad transparens och dialog successivt ger resultat. Jämfört med benchmarkvärdet på 29,1 procent ligger Vaxholms stad 2025 över jämförelsenivån. Detta kommer också framgent att vara ett viktigt område att arbeta vidare med. Skillnader mellan kvinnor och män har varierat över perioden. År 2023 uppgav män i högre grad än kvinnor att möjligheten till insyn och inflytande var bra, medan kvinnor 2024 skattade området tydligt högre. År 2025 uppvisar kvinnor och män i stort sett likvärdiga resultat.

Kommunens information kring större förändringar
Upplevelsen av att kommunens information kring större förändringar fungerar bra har förbättrats kontinuerligt. Andelen positiva svar har ökat från 50,2 procent år 2023 till 63,2 procent år 2025, vilket indikerar en tydlig förstärkning av kommunens informationsarbete.

Jämfört med benchmarkvärdet på 50,4 procent ligger Vaxholms stad över jämförelsenivån. Redan 2023 låg kommunen i nivå med benchmark, medan resultaten 2024 och 2025 visar en klar överträffning. Skillnaderna mellan kvinnor och män är relativt små. Under 2023 och 2024 gör kvinnor och män i stort sett likvärdiga bedömningar. År 2025 uppger män något högre nöjdhet än kvinnor, men båda grupperna visar en tydlig förbättring över tid.

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Vaxholm har en god stadsmiljö.

Agenda 2030

Hållbar energi för alla
Hållbara städer och samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

Översiktsplan 2040
Arbetet med översiktsplan 2040 pågår. Under våren hölls två seminarium med planeringsutskottet, PLU, om översiktsplanen. Granskning har genomförts under hösten 2025. Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor samt grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och flera kommunikationsinsatser genomförts. Kommunikationsinsatserna beskrivs närmare under nämndmålet Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Renovering av Vaxholms kajer 2025
Under 2025 har arbetet med kajerna fortsatt och stadsmiljöavtalet har förlängts till 2027.I Österhamnen har kajlinjen färdigställts. Kajen har därtill fått en tillfällig beläggning av asfalt för att fungera som hamn för Waxholmsbåtarna.

I Västerhamnen är kajlinjen samt mark och VA arbetena färdigställda. Den sista delen med finplanering startade innan årsskiftet med stensättning utanför Systembolaget. Finplaneringen i hela Västerhamnen beräknas vara klar till sommaren.I Söderhamnen färdigställdes grundläggningsarbeten i december. Nu pågår gjutning av krönbalk och hela kajlinjen beräknas vara klar till sommaren. Utskiftning, för att säkra hållfastheten närmast kajlinjen, pågår parallellt med arbetet i vattnet och beräknas också pågå fram till sommaren.

Mark, VA och finplanering för resterande delar är ute på upphandling med anbudsöppning januari.

Efter beslut från kommunstyrelsen ordnades en tillfällig gästhamn under sommarmånaderna.

Resarö mitt
Under sommaren har den mark som tidigare lösts in av kommunen, via en lantmäteriförrättning, iordningsställts utmed Överbyvägen och E.ON har i december påbörjat flytt av de anläggningar som behöver flyttas på grund av de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna på Överbyvägen. I slutet av augusti slutfördes också den lantmäteriförrättning där lämpliga bostads-, skol- och vägfastigheter utifrån detaljplanen bildats.

Upphandlingen av en utförandeentreprenad avseende trafiksäkerhetshöjande åtgärder överklagades den 21 april (avseende tilldelningsbeslutet). Förvaltningsrätten meddelade 29 augusti att de avslog överklagandet. Överklagande part överklagade domen till Kammarrätten som avslog överklagandet. Avtal med entreprenören slöts 2026-01-09 och entreprenaden planeras påbörjas i februari 2026. I april 2025 tecknades även ett genomförandeavtal produktion med Roslagsvatten samt ett genomförandeavtal med Trafikverket avseende de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna som påverkar Trafikverkets vägområden.

Ett nyhetsbrev om projektet skickas ut kontinuerligt och under mars publicerades ett särtryck av Vi i Vaxholm med tema Resarö Mitt. En anslagstavla har ställts ut på Resarö under sommaren, vid busshållplatsen Ytterby, för att informera om stadsbyggnadsprojektet Resarö mitt där bland annat trafiksituationen ska förbättras.

Fastighetsförvärv
Under hösten har kommunen förvärvat tre fastigheter i närheten av Resarö mitt, fastigheten Prästgården (Vega 9) samt en mindre fastighet, Ytterby 4:353, vid ICA Resarö. Utöver detta pågår även dialog med Fortifikationsverket och Statens fastighetsverk om förvärv av Batteriparken samt en fastighet på Västra Rindö (del av Rindö 2:256).

Stadsbyggnadsprojektet Norrberget
Antalet bostäder på Norrberget blir cirka 253 lägenheter varav 14 är i radhusform.

Besqab och kommunen har gestaltningsmöten om kvarteren Storgården och Höjden samt kvartersgator för att stämma av mot gestaltningsprogrammet. Bygglov för Storgården gavs i december 2025 och nästa steg för Besqab blir att ansöka om bygglov för kvarteret Höjden. Gestaltningsmöten pågår även för de allmänna gatorna i området. Strandpromenaden är under slutfasen av projektering.

Ändring av detaljplan Tullbommen
Stadsbyggnadsförvaltningen har tidigare fått i uppdrag att ta fram en ändring av detaljplanen för Tullbommen dp.164. Syftet med detaljplaneändringen är att utvidga Vb-området i gällande detaljplan. Genom att utöka ytan ”Vb” där bryggor tillåts möjliggörs en större yta för småbåts- och vattenverksamheter som exempelvis sjömackar. Ändringen av detaljplan har varit ute på granskning under våren 2025. Förberedelser pågår för antagande.

Ytterby gruva, Ädp 428
Under våren 2024 fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ändra detaljplanen för Ytterby gruva, Ytterby 4:610. Syftet med detaljplanen är att befästa befintliga förhållanden och möjliggöra en avstyckning av gruvfogdebostaden med tillfart. Ändringen av detaljplan fick laga kraft under sommaren 2025.

Ändring av detaljplan för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten), Ädp 427
Kommunstyrelsen gav tidigare planuppdrag och antog start-pm för ändring av detaljplan för fastigheten Rindö 3:433. Detaljplanens syfte är primärt att möjliggöra byggnation av nya bostäder som framförallt ska rikta sig till barnfamiljer.

Upphävande av detaljplan Rindö 3:426 (Udden)
Kommunstyrelsen gav planuppdrag och antog start-pm för upphävande av detaljplan 323 inom fastigheten Rindö 3:426. Syftet med upphävandet av en del av den militära planen är att möjliggöra permanenta bygglov för befintliga verksamheter. Upphävandet fick laga kraft under hösten 2025.

Ändring av detaljplan Skarpö 1:139
Syftet med ändringen av detaljplanen för del av Skarpö etapp 1, Skarpö 1:20 m.fl., är att ändra de planbestämmelser som gjort fastigheterna planstridiga samt att justera gränser i den mån det är möjligt så att de stämmer bättre med befintliga fastighetsgränser. Ändring av detaljplanen för Skarpö antogs under hösten 2025.

Dp. Prästgården, Vega 9
Exploatören har meddelat att de vill avsluta planarbetet då de inte längre ser ekonomi i projektet. Detaljplanearbetet har nu avslutats. Kommunen förvärvade fastigheten Prästgården (Vega 9) i december 2025.

Program för Östra Rindö
Planprogram för Östra Rindö pågår parallellt med framtagandet av kommunens översiktsplan Vaxholm 2040. Utredningar och analyser har genomförts och arbete pågår med riktlinjer för fortsatt arbete. Som en del i arbetet med programmet för Östra Rindö har en barndialog hållits med skolbarn på Rindö skola. Syftet med dialogen var att fånga upp barns tankar om sin närmiljö och på så vis arbeta enligt barnkonventionen.

Genomförande dp 408 -Rindö hamn etapp 3, Rindö – Grenadjären
Exploatören Tornstaden har under året byggt ut allmänt VA och kvartersväg på kvartersmarken inom detaljplanen vid Grenadjärsvillan där det finns byggrätt för cirka 21 nya villor. Villabyggandet har inte påbörjats ännu. Exploatören Vasallen påbörjade i oktober byggandet av den nya anslutningsvägen, inklusive gång- och cykelväg, som ska gå mellan Rindövägen och Oskar-Fredriksborgsvägen (274an), via Byviksvägen. Exploatören Vasallens utbyggnad av allmänna anläggningar i projektet beräknas pågå till sommaren 2026.

Arkitekturpolicy
Under våren fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en arkitekturpolicy och arbetet påbörjades under hösten.

Kulturmiljöprogram
Kulturmiljöprogrammet antogs av kommunfullmäktige i juni 2024. Kulturmiljöprogrammet finns nu i tryckt form och flera välbesökta kunskapshöjande seminarier har hållits under våren. Syftet med dessa är att sprida kunskapen om programmet och Vaxholms kulturmiljöer.

Trafikstrategi
Trafikstrategin, som påbörjades hösten 2023, antogs i kommunfullmäktige februari 2025.

Cykelplan
Kommunstyrelsen beslutade under våren att en cykelplan för hela Vaxholms stad ska tas fram och arbetet påbörjades under hösten.

ÅVS väg 274 Vaxön-Rindö
En åtgärdsvalsstudie (ÅVS) har tagits fram tillsammans med Trafikverket. Sex (6) prioriterade åtgärder har beslutats politiskt och en avsiktsförklaring har tagits fram tillsammans med Trafikverket för att försöka få till dessa åtgärder. Avsiktsförklaringen beslutades i februari 2025 och har undertecknats av både kommunen och Trafikverket. Arbetet fortsätter nu med få till att försöka få in föreslagna åtgärder i Trafikverkets verksamhetsplan.

Särskilt boende Norrberget
Ett nytt särskilt boende för äldre ska byggas på Norrberget med plats för 62 lägenheter. Upphandlingen är avslutad och kontrakt har tecknats med entreprenör. Byggstart planeras till våren 2026.

Renovering av ishall
Den befintliga ishallen kommer att genomgå en omfattande renovering för att bland annat få effektivare drift och underhåll samt förlänga istiden per säsong. En upphandling har avslutats utan att några anbud inkommit. Arbete pågår för närvarande med att analysera orsakerna till uteblivna anbud såsom förfrågningsunderlagets omfattning, tidsramar, marknadsläge eller ekonomiska

förutsättningar.

Förstudie Resarö skola
Utbildningsförvaltningen har identifierat behov av en utredning inför framtida om- och nybyggnation av Resarö skola. En förstudie är beställd och den ska ge förslag på en fungerande skolstruktur och lokallösningar i linje med verksamhetens behov.

Rådhusets fasad
Rådhuset renoverades under 2023. Redan i samband med slutbesiktning hösten 2023 riktades anmärkning mot sprickbildning i fasaden, en besiktningsanmärkning som anger att det är entreprenörens ansvar att åtgärda. Under 2024 följdes det upp med en särskild besiktning. Under 2025 har flera besiktningsutlåtanden tagits fram samt att det pågår en utredning om den tekniska bakgrunden till sprickbildningen. Oaktat ansvarsförhållandet behöver fasaden göras om under 2026 för att undvika ytterligare skador på huset.

Mötesplats Vaxholm
Under 2023 godkände kommunstyrelsen en strategi för centrumutveckling, vilken våren 2024 följdes av en handlingsplan som konkretiserade strategins inriktning. Hösten samma år godkändes även en samverkansorganisation som innebär att den ekonomiska föreningen Mötesplats Vaxholm ska bildas, med en styrelse bestående av näringslivsberedningen, turism- och näringslivsansvarig, Destination Vaxholm och Företagarna Vaxholm. Föreningen ska fungera som ett nav för samverkan mellan centrala aktörer.

Våren 2025 anställdes en näringslivsutvecklare för att leda arbetet inom Mötesplats Vaxholm enligt handlingsplanen som sträcker sig till 2035. Inom ramen för detta arbete genomförs olika aktiviteter för att utveckla stadskärnan. Som del i arbetet har ett 50-tal intervjuer med invånare, företagare, politiker och tjänstepersoner genomförts, och resultaten har redovisats för kommunstyrelsen.

Trygg i Vaxholm
Kommunen har fortsatt att stärka det strategiska trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Genom en tydligare systematik och en förstärkt beredningsgrupp har bättre förutsättningar skapats för samordning, perspektivinkludering och ett mer långsiktigt strategiskt arbete.

Under tertial tre har kommunen genomfört projektet mot snatteri och gränsöverskridande beteende, som finansierats med stöd från Brottsförebyggande rådet. Föreläsningar hölls för elever i årskurs 5–9, där både polis och representant från näringslivet deltog och delade sina perspektiv. I anslutning till detta skickades material till föräldrar för att underlätta samtal hemma, och butiker fick stödmaterial för sitt förebyggande arbete.

En gemensam åtgärdsplan, där även välfärdsbrott ingår, har tagits fram i beredningsgruppen. Arbetet med lägesbilden har utvecklats för att skapa gemensamt ägarskap, samla kommunens insatser och tydligt koppla dem till den övergripande lägesbilden. Arbetet fortsätter under 2026. Åtgärdsplanen remitteras i början av året och tas som informationsärende till kommunstyrelsen under våren, medan lägesbilden för 2025 uppdateras under första kvartalet 2026.

Kommunen och polisen arbetar även tillsammans för att förebygga bedrägerier genom att löpande följa brottsutvecklingen och bedragarnas förändrade metoder. När nya tillvägagångssätt upptäcks i Vaxholm eller i närliggande kommuner kommuniceras detta både internt och externt, tillsammans med råd om hur man kan skydda sig. Under 2025 ansökte kommunen om ekonomiskt stöd från Brottsförebyggande rådet för projektet Stärkt motståndskraft mot bedrägerier, med särskilt fokus på äldre, vilket har beviljats. Projektet syftar till att höja äldres kunskap om bedrägerier och hur de kan skydda sig genom information, utbildning och övning, med målet att stärka både tryggheten och motståndskraften vid försök till bedrägerier.

Civil beredskap
Kommunen har under tredje tertialet presenterat en ny metod för risk- och sårbarhetsanalys. Det finns en plan för vilka risker som ska behandlas under 2026 och 2027, och säkerhetsenheten har under hösten genomfört övningar tillsammans med både stadsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen. Kommunen har även antagit en policy med tillhörande riktlinjer för civil

beredskap, vilket påverkar den interna styrningen och dimensioneringen av arbetet med civilt försvar.

Under Beredskapsveckan den 22–28 september genomförde Vaxholms stad ett ambitiöst och brett program för att stärka invånarnas medvetenhet och förmåga inför kriser. Det nationella temat ”Du är en del av Sveriges totalförsvar” lyftes genom aktiviteter som visade hur både individer och samhälle kan bidra till ökad motståndskraft.

Kommunen arrangerade flera publika evenemang, bland annat visningar av mobila trygghetspunkter på Rindö och Campus Vaxholm, där invånare fick insyn i hur kommunen kan bistå vid längre avbrott eller andra samhällsstörningar. Två uppskattade föreläsningar erbjöds också: en om beredskapsodling och dess betydelse för ökad egenförsörjning, och en om samhällets krisberedskap och vikten av ett gemensamt ansvar.

Under lördagen genomfördes en större informationsinsats i centrala Vaxholm i samarbete med Civilförsvarsföreningen, Räddningstjänsten, Scouterna och Brukshundklubben, med fokus på praktiska råd och kunskap för vardagsberedskap. Parallellt pågick utställningar på biblioteket och Kanonen, och kommunens skolor och förskolor genomförde egna aktiviteter kopplade till temat.

Som ett led i att stärka invånarnas beredskap skickade kommunen även ut informationsbroschyren ”Var förberedd om kris eller krig inträffar” till samtliga hushåll, som ett lokalt komplement till MSB:s nationella utskick ”Om krisen eller kriget kommer”. En inläst version av broschyren togs också fram för att öka tillgängligheten.

En utvärdering av beredskapsfoldern och Beredskapsveckan har skickats till alla hushåll i Vaxholm, och svaren bearbetas under första kvartalet 2026. Kommunen har fortsatt stärka sitt gemensamma krislager, bland annat genom inköp av nödvattentankar med utrustning och container för förvaring. Upphandling av reservkraft pågår.

Kommunen har även uppdaterat sin kris- och krigsledningsplan. Metodstöd för bemanning och prioriteringsplaner ska nu förankras och ligger till grund för krigsorganisationen. Dessutom har en första träff genomförts med upphandlade aktörer inom socialförvaltningens ansvarsområde för att stärka samverkan inför krishantering.

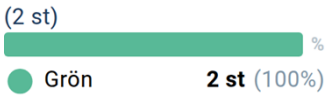
Geodata som stöd för klimatanpassning och krisberedskap
Arbete pågår för att anpassa och nyttja tillgänglig geodatainformation för att kunna hantera och visualisera översvämnings- och dagvattenfrågor inom stadsplanering och infrastrukturutveckling. Till exempel kan simuleringar av skyfall och översvämningar göras vilket hjälper tjänstepersoner att planera för klimatförändringar och utforma hållbara lösningar.

På uppdrag av Södra Roslagens miljö- och hälsokontor har en kriskarta anpassad för deras behov tagits fram.

Metodstöd kontinuitetsplanering
Säkerhetsenheten har under tredje tertialet testat det nya metodstödet för kontinuitetsplanering med utbildningsförvaltningen och IT-enheten. Det nya metodstödet har beslutats och implementerats. Arbete pågå ute i verksamheterna med att föra över material och komplettera sin kontinuitetsplanering utifrån ny mall.

Välfärdsbrottslighet
Under tredje tertialet 2025 har säkerhetsenheten tagit fram en riktlinje för arbetet mot välfärdsbrottslighet. Produkten är på remissrunda i kommunens arbetsgrupp för välfärdsbrott och kommer under våren tas till kommunstyrelsen. Handlingsplanen för arbetet mot välfärdsbrottslighet har integrerats i det övergripande brottförebyggande arbetet och kommer att utgöra en del i kommunens övergripande åtgärdsplan för det trygghetsskapande och brottförebyggande arbetet 2026-2027 istället för att behandlas separat.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Upplevd trygghet utomhus, andel (%)	98 %	96,5 %	97,9 %	90 %	88,15 %
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)	97,9 %	98,1 %	98,4 %	95 %	93,4 %

Analys av indikatorer

Resultatet av SCB medborgarundersökning

Trygghet utomhus – sammansatt indikator (ljust och mörkt)
Kommunens indikator för trygghet baseras på ett sammanvägt medelvärde av upplevd trygghet när det är ljust respektive mörkt ute. För 2025 uppgår detta samlade trygghetsvärde till cirka 97,9 procent, vilket innebär en stabil och hög nivå. I jämförelse med benchmarkvärdet på 88,2 procent ligger Vaxholms stad över jämförelsenivån.

Skillnaderna mellan kvinnor och män är fortsatt tydliga, särskilt när det gäller trygghet när det är mörkt ute. Kvinnor skattar tryggheten lägre än män samtliga år, även om båda grupperna uppvisar förbättrade värden 2025. När det är ljust ute är skattningarna mycket höga för både kvinnor och män, med marginella skillnader.

Kommunen som en bra plats att bo och leva på
Andelen invånare som upplever att Vaxholm är en bra plats att bo och leva på är mycket hög och visar en svagt positiv utveckling över perioden. Resultatet har ökat från 97,9 procent år 2023 till 98,4 procent år 2025. Nivån är genomgående stabil och indikerar en stark långsiktig attraktivitet. Jämfört med benchmarkvärdet på 93,4 procent ligger Vaxholms stad över jämförelsenivån samtliga år. Skillnaderna mellan kvinnor och män är små. Kvinnor och män uppger genomgående mycket höga värden, även om männens skattning är något högre 2024 och 2025.

Nämndens mål: Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan, värna den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet

Agenda 2030

Bekämpa klimatförändringarna
Hållbar energi för alla
Hållbar konsumtion och produktion
Hållbara städer och samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

Klimat- och miljöberedning
Kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning har under året haft fem möten.

På februarimötet genomfördes en workshop och diskussion utifrån de förslag på åtgärder som klimattinget överlämnade till beredningen i december 2024.

På mötet i mars beslutades att rekommendera kommunstyrelsen att den öronmärkta budgeten för klimattinget skulle användas till att förbättringar på cykelvägen från Kullön till Kronängsskolan och Söderfjärdsskolan. Syftet med åtgärderna är att öka trafiksäkerheten och skapa ett tydligt cykelstråk.

Dessutom rekommenderas kommunstyrelsen att använda avsatta medel för klimat och miljöåtgärder 2025 till åtgärder inom gång- och cykelinfrastrukturen, öka antalet träd i stadsmiljön, investera i solceller och förbättra information och skyltning för laddplatser som är tillgängliga för allmänheten. Kommunstyrelsen beslutade därefter att överlämna förslagen till nämnden för teknik, fritid och kultur för genomförande.

Det avslutande mötet innan sommaren ägnades åt en framåtblick och vilka åtgärder som beredningen rekommenderar kommunstyrelsen att besluta om för 2026. Vid mötet fick ledamöterna en redovisning av kommunens våtmarker och pågående projekt som Statens fastighetsverk genomför på Bogesundslandet. De åtgärder som kommunstyrelsen beslutade att lämna vidare som uppdrag var att utreda förutsättningarna för att restaurera en våtmark, revidera kommunens upphandlingspolicy samt att i samverkan anordna ett hållbarhetsevent.

På mötet i september anordnades ett webbinarium om hållbart byggande med konsulter från Tyréns. Dessutom fick ledamöterna en uppföljning av genomförda och pågående åtgärder som beredningen har initierat.

På årets sista möte i november återrapporterades arbetet under året och pågående uppdrag. Kommunrankingen som Aktuellt hållbarhet gör varje år redovisades och diskuterades. Ledamöterna fick en kort information om pågående arbete med cykelplanen.

Miljömässig hållbarhet
Roslagsvatten ansvarar för avfallsverksamheten i kommunen. Samverkan mellan kommunen, Roslagsvatten och tillsynsmyndigheten SRMH sker i avfallsgruppen som har träffats vid fem tillfällen under året. Där kan medverkande lyfta frågor om fastighetsnära insamling, gemensamma frågeställningar inom avfallsområdet och hantering av regeländringar som föreskrift och taxa.

Det seminarium om hållbart byggande som klimat- och miljöberedningen fick ta del av hölls också för förvaltningen med en efterföljande diskussion. Arbete pågår för att ta fram förslag till riktlinje, arbetssätt och upphandlingskrav för hållbart byggande.

Hållbarhetsgruppen samlar nyckelpersoner som arbetar med hållbarhet internt inom kommunorganisationen. Det har varit fyra möten under året med olika teman kring gemensamma frågor och uppföljning av hållbarhetsstrategin.

Halvtidsuppföljning av styrdokumenten hållbarhetsstrategin, energiplanen och avfallsplanen har påbörjats.

Jordbruksmarksutredning
Stadsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en inventering/utredning om kommunens jordbruksmark. Utredningen är ett underlag till ny översiktsplan Vaxholm 2040. Syftet är att identifiera brukningsvärda marker i kommunen och kartlägga odlingslandskapet som en resurs för biologisk mångfald, livsmedelsproduktion och värde i landskapet.

Värna biologisk mångfald
Grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och en ny upphandling för förvaltning av kommunal skog har genomförts. Det pågår ett löpande arbete med skogsvård som syftar till att

stärka de träd och miljöer som bedöms skyddsvärda.

Skötsel av grönytor anpassas för att gynna biologisk mångfald och pollinerande insekter. Det kan till exempel vara att vänta med klippningen av gräsytor till efter blomning och pollineringssäsong.

Värna havet och marina resurser
Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor har inarbetats i översiktsplanen Vaxholm 2040.

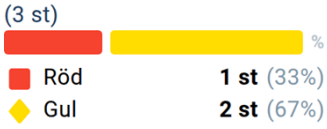
Dagvattengruppen har fortsatt sitt arbete med fem möten under året. Det är ett forum för samverkan mellan kommunen, Roslagsvatten och tillsynsmyndigheten SRMH (Södra Roslagens Miljö och Hälsa).

Planering för en dagvattenrening i Johannesbergsparken fortsätter. En ansökan om bidrag har lämnats in av Roslagsvatten.

Event

- **Bogesunds naturreservat 10 år.**
  Bogesunds naturreservat fyllde 10 år vilket firades med ett evenemang som uppmärksammade områdets natur, leder och allemansrätt. Cirka 100 besökare deltog under en solig höstdag i september, och utöver tjänstepersoner från stadsbyggnadsförvaltningen medverkade även representanter från Statens Fastighetsverk, Länsstyrelsen samt scouterna för att sprida kunskap och visa aktiviteter i naturen.
- **Elevutflykt med vattentema.**
  I maj genomfördes en heldag med vattentema för två klasser från årskurs 6 Söderfjärdsskolan. Elever och pedagoger fick åka ut på Bogesund där de fick veta mera om våtmarker och dess roll för den biologiska mångfalden samt besöka den gäddfabrik som finns vid Söderby träsk. Det var ett samarbete mellan stadsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och Statens Fastighetsverk.
- **Skräpplockardagar.**
  Skräpplockardagar genomfördes som tidigare år med många deltagare från skola och förskola. I Håll Sverige rents kommunindex hamnar Vaxholm på plats 35 i landet, tack vare många skräpplockare men också arbetet för minskad nedskräpning.
- **Dramatisering förskola**
  Energiagenterna är en dramagrupp som har varit på Söderkulla förskola och pratat med barnen om energi, vatten och klimat. Barnen får uppdrag att hålla ögonen öppna på slöseri på förskolan och hemma. Det är ett lekfullt sätt att involvera barnen i frågor om resursanvändning och miljöpåverkan.
- **Hållbarhetsföreläsningar**
  Efter önskemål från klimattinget arrangerades ett hållbarhetsevent. På biografteatern anordnades två kostnadsfria föreläsningar. Om klimatfrågan “Världen som väntar” med Peter Alestig vetenskapsjournalist på Dagens Nyheter och om hållbara resor på räls med Susanna Enfors, grundare av Tågsemestergruppen. Ett femtiotal personer deltog.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Avlopp som får godkänt vid	68 %	71 %	75 %	80 %	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
inventering, andel (%)					
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv	1,6			1,3	
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra (andel%)	64 %	64,2 %	61,7 %	69 %	66,9 %

Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv. har två års eftersläpning. 2024 års resultat publiceras v.24 2026.

Analys av indikatorer

Avlopp som får godkänt vid inventering
De avlopp som SRMH bedrivit tillsyn på de senaste åren har till stor andel varit äldre anläggningar som passerat sin tekniska livslängd och som inte uppfyller gällande krav på rening. Nämnden kommer även under de kommande åren att granska äldre anläggningar med dålig rening. Indikatorvärdet förväntas därmed inte nås förrän tidigast 2026.

Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv.inv
Indikatorn visar en beräkning av växthusgasutsläppen inom kommunen och avser 2023 års utsläpp. Det är utsläppen från uppvärmning, transporter och verksamheter inom kommunen som räknas ihop. Utsläpp som sker utanför kommunen till exempel från vår konsumtion eller elproduktion räknas inte in i siffrorna. Utsläppen per invånare ska inte tolkas som den nivå som varje invånare orsakar, utan som ett jämförelsevärde mot andra kommuner. Vaxholms kommun har låga utsläpp per invånare jämfört med riket, mycket beroende på att det inte finns några större industrier eller trafikleder i kommunen. Kommunen ligger också under benchmarkvärde i jämförelse med Stockholms läns kommuner 2023 (2.01).

SCB medborgarundersökning - Miljö och klimatarbete i egna verksamheter
2025 ligger resultatet på en medelnivå och är lägre än både 2023 och 2024, vilket innebär en försvagning jämfört med föregående år. Kommunen ligger därmed under benchmarkvärdet 66,9 procent, efter att tidigare år ha legat närmare jämförelsenivån. Könsskillnaderna är relativt små 2025. Kvinnors resultat har förbättrats och ligger något högre än männens, medan männens bedömning har minskat jämfört med tidigare år. Sammantaget bidrar männens nedgång till det lägre totalresultatet, men skillnaden mellan könen är begränsad.

Ekonomi

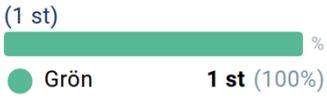
Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Hållbar konsumtion och produktion

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent av budget (%)	2,9 %	-1,2 %	0,7 %	0 %	

Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

Mål

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025	Infördes i plan (år/mån)
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv	1,6			1,3		24/08

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Följa indikatorn över tid	Hållbarhetsstrateg	Löpande

Beskrivning av planerade åtgärder

Vaxholms utsläpp av växthusgaser uppgick 2023 till 1,60 ton CO_2-ekv per invånare, vilket innebär en fortsatt minskning över tid. Trots detta ligger nivåerna över kommunens målnivå på 1,3 ton till 2025, men det saknas ännu statistik för målåret.

I både nationell och regional jämförelse har Vaxholm låga utsläpp per invånare och tillhör den mest fördelaktiga fjärdedelen av Stockholms läns kommuner. Trenden följer utvecklingen i landet, där minskningstakten har avtagit.

Eftersom de största utsläppskällorna är biltrafik och konsumtion – faktorer som kommunen bara delvis kan påverka – har lokala åtgärder begränsad effekt i den statistik som redovisas. Regeringens beslut att minska inblandningen av fossilfritt bränsle har dessutom bidragit till ökade utsläpp från vägtrafiken nationellt.

Det är därför viktigt att följa indikatorn över tid, eftersom utvecklingen påverkas av flera faktorer utanför kommunens direkta kontroll.

Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024
KLK och PLU	-83,6	-83,6	0,0	-74,8
Politisk verksamhet	-5,6	-6,3	0,7	-6,2
Revision	-1,3	-1,3	0,0	-1,2
Överförmyndarnämnden	-1,1	-1,2	0,1	-1,1
Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd	-2,2	-2,2	-0,1	-2,1
Storstockholms brandförsvar	-6,2	-6,2	0,0	-6,3
Periodens resultat	**-100,1**	**-100,8**	**0,7**	**-91,5**

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 0,7 mnkr. Det finns flera faktorer som förklarar kommunstyrelsen positiva resultat. Exempelvis har kostnaderna för kommunfullmäktigesammanträden varit lägre jämfört med budget. Vikarier till receptionen och vaktmästeriet har inte behövt nyttjas i samma utsträckning som planerat. En ny telefoniupphandling har resulterat i lägre kostnader jämfört med tidigare år. Ett antal tjänster har varit vakanta samtidigt som rekryteringsprocesser pågått. En del planerade inköp inom säkerhetsenhetens budget har kunnat finansieras genom statsbidrag. Budgetsatsningen för IT-säkerhet har inte nyttjats fullt ut då arbetet startat under hösten. Utöver detta har kostnaderna på de olika enheterna rent allmänt varit lägre jämfört med budget.

Det finns ett antal jämförelsestörande poster i resultatet. En sådan som drar ned resultatet på raden KLK och PLU är att upparbetade kostnader på investeringsprojektet Resarö skolas ombyggnation på -3,1 mnkr har driftförts. Investeringsprojektet är inte avslutad utan fortsätter med den nya inriktningen om att i första hand investera i huvudbyggnaden och vid behov tillföra kvadratmeter vida utbyggnad eller ny sidobyggnad istället för att investera i sidobyggnaderna gör att upparbetade kostnaderna inte bedöms kunna aktiveras. Övriga jämförelsestörande poster i årets resultat är 14,7 mnkr både på intäktsraden och kostnadsraden som avser kostnader och intäkter kopplat till Roslagsvattens VA-arbete i samband med kajrenoveringen.

Bruttoredovisning	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
Intäkter	19,5	4,1	15,5
Kostnader	-119,6	-104,9	-14,8
Årets resultat	**-100,1**	**-100,8**	**0,7**

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
IT	-1,2	-2,0	0,8
IT-säkerhet	0,0	-3,5	3,5
Säkerhet och beredskap	0,0	-3,5	3,5
Konst	0,0	-0,2	0,2
Miljöbil	-0,4	-0,4	0,0
Summa	**-1,6**	**-9,6**	**8,0**

IT-säkerhet
Under 2025 låg en investeringsbudget på 3,5 mnkr avseende planerade nyinköp av centrala system och hårdvaror för att stärka Vaxholms stads IT-säkerhet. Då en effektivare och mindre resurskrävande lösning identifierades inom ramen för befintliga plattformar försvann behovet att investera i ny hårdvara. Då den nya lösningen initialt endast medför ökade licenskostnader har behovet av investeringsmedel utgått.

Säkerhet och beredskap
Kommunen utredde under andra delen av 2025 förutsättningarna för att installera fast reservkraft vid Kronängsskolan. Utredningen visade att en sådan lösning skulle kräva ändring av detaljplan samt omfattande markarbeten, vilket bedömdes medföra lång handläggningstid och betydande kostnader.

Därefter utreddes möjligheten att upphandla flyttbar reservkraft samt vilka funktioner och förmågor som behövde omfattas. En samlad kravspecifikation togs fram avseende teknik, transport, förvaring, service, leverans och driftsättning. Upphandling inleddes i slutet av 2025 och anbud inkom. Förfarandet avbröts på grund av bristande konkurrens. Upphandlingen kommer annonseras på nytt under 2026.

Konst
Budgetposten för konst avser Åke Axelssons stol i Engarn. Investeringskostnaden togs av nämnden för teknik, fritid och kultur under 2024.

VAXHOLMS STAD

Nämndens nyckeltalslista 2025

Kommunstyrelsen

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp vid delårsrapportering och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	85	80	81	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex, kvinnor	84	78	80	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex, män	91	87	87	82
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	84	81	82	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex, kvinnor	83	80	82	82
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex, män	87	84	84	81
Svensk näringslivsranking, enkät	169	197	165	

Livsmiljö

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Aktuell hållbarhetsranking av miljöarbetet	61	79	87	

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 inv	11,68	13,37		
Antal anmälda våldsbrott per 1000 invånare (3-års medelvärde)	3,64	3,72		
Antal laddpunkter för elfordon - publika samt egen regi	10	16	18	
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) flickor		57 %		
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) totalt		68 %		
Elever åk 9 som tycker det är riktigt härligt att leva, andel (%) pojkar		77 %		
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	31,5 %	32 %	31,2 %	31 %
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, flickor		43		
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, pojkar		66		
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, totalt		56		
Insamlat matavfall (kg/inv) (Roslagsvatten)	36	38	39	
Kommunen som en plats att bo och leva	98,4 %	97,3 %	97,4 %	94 %

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
på, andel nöjda medborgare (%), kvinnor				
Kommunen som en plats att bo och leva på, andel nöjda medborgare (%), män	97,4 %	98,8 %	99,5 %	92,8 %
Långtidsarbetslöshet 25-64 år i kommunen, andel (%) av bef.	1,7 %	1,8 %	1,7 %	3,5 %
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)	97,9 %	98,1 %	98,4 %	93,4 %
Upplevd trygghet utomhus kvällstid, åk 9, andel (%) flickor		79 %		
Upplevd trygghet utomhus kvällstid, åk 9, andel (%) pojkar		95 %		
Valdeltagande i senaste kommunalvalet (%)	88 %	88 %	88 %	79 %

Volym

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	76 %	77 %	73 %	
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%), kvinnor	73 %	74 %	71 %	
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%), män	85 %	85 %	79 %	

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande

4. God utbildning för alla

5. Jämställdhet

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet

11. Hållbara städer och samhällen

12. Hållbar konsumtion och produktion

13. Bekämpa klimatförändringarna

14. Hav och marina resurser

15. Ekosystem och biologisk mångfald

16. Fredliga och inkluderande samhällen

17. Genomförande och globalt partnerskap

§ 10 Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Årsredovisningen för 2025 godkänns.
2. Reservering till resultatreserven görs med 17 miljoner kronor.
3. Ekonomichefen får i uppdrag att göra redaktionella ändringar och justeringar i årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

Resultatet för koncernen uppgår till 35,5 mnkr och för kommunen till 37,7 mnkr. Resultatet för kommunen är 14,3 mnkr bättre än budget.

Kommunen har tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Då merparten av den aggregerade måluppfyllelsen är uppfylld (grönt) eller på väg att uppfyllas (gult) inom alla tre målområden är bedömningen att Vaxholms stad har en god ekonomisk hushållning 2025.

Nämnderna har överlämnat sina årsredovisningar som information. Dessa finns som bifogade handlingar till ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Barn och utbildningsnämndens årsbokslut 2025

Socialnämndens årsbokslut 2025

Kommunstyrelsens årsbokslut 2025

Nämnden för teknik, fritid och kulturs årsbokslut 2025

Stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2025

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnd årsredovisning 2025

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman, KLK

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-03
Ärendenummer: KS 2026/38.042

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Årsredovisningen för 2025 godkänns.
2. Reservering till resultatreserven görs med 17 miljoner kronor.
3. Ekonomichefen får i uppdrag att göra redaktionella ändringar och justeringar i årsredovisningen.

Sammanfattning

Resultatet för koncernen uppgår till 35,5 mnkr och för kommunen till 37,7 mnkr. Resultatet för kommunen är 14,3 mnkr bättre än budget.

Kommunen har tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Då merparten av den aggregerade måluppfyllelsen är uppfylld (grönt) eller på väg att uppfyllas (gult) inom alla tre målområden är bedömningen att Vaxholms stad har en god ekonomisk hushållning 2025.

Nämnderna har överlämnat sina årsredovisningar som information. Dessa finns som bifogade handlingar till ärendet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Årsredovisning Vaxholms stad 2025

Barn och utbildningsnämndens årsbokslut 2025

Socialnämndens årsbokslut 2025

Kommunstyrelsens årsbokslut 2025

Nämnden för teknik, fritid och kulturs årsbokslut 2025

Stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2025

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnd årsredovisning 2025

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2025

Vaxholm smeden 3 AB årsredovisning 2025

Rindö skoltomt AB årsredovisning 2025

Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB årsredovisning 2025

Vaxholmsvatten årsredovisning 2025

Roslagsvatten årsredovisning 2025

ÖVAR AB årsredovisning 2025

Norrvatten årsredovisning 2025

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman, KLK

Årsredovisning

2025

VAXHOLMS STAD

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet 3

Förvaltningsberättelse 8

Översikt över verksamhetens utveckling 8

Den kommunala koncernen 10

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 16

Händelser av väsentlig betydelse 19

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 23

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 27

Hållbarhetsredovisning 52

Balanskravsresultat 62

Väsentliga personalförhållanden 63

Förväntad utveckling 75

Resultaträkning 79

Balansräkning 80

Kassaflödesanalys 82

Driftredovisning 83

Investeringsredovisning 86

Noter 91

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Stabilitet och kvalitet

Vi lämnar ytterligare ett år bakom oss som på många sätt varit utmanande säkerhetspolitiskt, med fortsatt krig i vår närhet samt osäkerhet i världsekonomin. 2025 rådde fortfarande lågkonjunktur och de senaste årens tuffa ekonomiska utveckling med stora prisökningar till följd av inflationen har satt spår för kommuner, regioner och privatpersoner. Detta också när många kommuner och regioner står inför stora investeringar. Samtidigt befinner sig både kommuner och regioner i en tid av anpassning till den demografiska utvecklingen, med minskat antal barn och ökat antal äldre personer.

Vaxholm står fortsatt stadigt med stabil ekonomi och vi har mött utmaningarna med ordning och reda i ekonomin. Jag är ödmjuk och tacksam över att Vaxholm stad även i år redovisar ett starkt ekonomiskt resultat som i år uppgår till 37,7 MKR. I jämförelse med budget är det en positiv budgetavvikelse motsvarande 14,3 MKR. Vaxholm når även i år de 2 procent som utgör tumregeln för god ekonomisk hushållning med ett resultat som motsvarar 4,7% i förhållande till kommunens skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Det känns bra inför kommande år och de investeringar som kommer att påbörjas senare än planerat.

Denna mandatperiod har vi för första gången för Vaxholm gjort avsättningar i en resultatreserv och även en resultatutjämningsreserv vilken vi löst upp till förmån för resultatreserven. I år gör vi glädjande ytterligare en avsättning till resultatreserven motsvarande 17 MKR vilket innebär att vi nu kommer att ha totalt 40 MKR avsatt.

Staden har en god likviditet som genererat ränteintäkter. Staden har heller inte behövt låna pengar enligt den budgeterade planen vilket leder till att räntekostnaderna är lägre jämfört med budget. Vi har under året haft utmaningar med överklagade upphandlingar och uteblivna anbud vilket försenat uppstarten av planerade byggprojekt som t.ex. särskilda boendet på Norrberget, ishallen samt gång- och cykelvägen längs Överbyvägen med de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna i Resarö Mitt projektet. Gällande skatteprognosen har den försämrats.

Tomma skolplatser och överkapacitet är märkbart och en naturlig följd med anledning av det minskade barnunderlaget som varit påtaglig redan i förskoleverksamheten förra mandatperioden. Samtidigt ökar våra invånare som är 80 år och äldre kraftigt i antal med effekter som bl.a. ökat behov av vård och omsorg. Detta är inte unikt för Vaxholm utan något som utmanar de flesta av landets kommuner. I Vaxholm har vi sedan förra mandatperioden även sett en trend att befolkningsmängden minskar över åren och vid årets slut 2025 var vi 11 636 invånare vilket innebär 186 färre än 2024.

Stort fokus har fortsatt legat på kvaliteten i våra kärnverksamheter. Den upplevda kvaliteten på vårt SÄBO (särskilt boende) har ökat ytterligare och överträffar för andra året i rad kommunfullmäktiges

mål. I Socialstyrelsens årliga brukarundersökning har nöjdheten ökat ytterligare och den negativa trenden med låga resultat sedan 2017 bröt vi redan förra året och årets resultat visar på fortsatt ny stabil nivå. Kommunens hemtjänst har fortsatt höga betyg med 97% nöjdhet och 3% tycker varken eller.

Inom området psykisk hälsa, kränkande behandling och trygghet fortsätter det intensiva arbetet och budgetsatsningen gällande psykisk hälsa har givit positiva resultat. I alla våra skolor har elevhälsoteam och skolsociala team införts. Lekparker har rustats och Vaxö skola har fått ny lek- och aktivitetsyta som valts av eleverna. Utbildningsförvaltningen har även stärkt samverkan med vårdnadshavare genom föräldraträffar, föreläsningar och föräldrastödsprogram.

Vi har även i år fantastiska skolresultat enligt Skolverkets statistik där hela 93,4% i årskurs 9 har godkända betyg i alla ämnen, vilket placerar Vaxholm i topp med en av de högsta siffrorna bland landets alla skolor.

Våra kajer, Vaxholms hjärta och livsnerv, rustar vi och investerar vi i för 100 år framåt i tiden, vilket är kajernas beräknade nya livslängd. Kajrenoveringen löper på och Österhamnen öppnades för båttrafik i somras. Den bärande konstruktionen av Västerhamnen är klar och arbetet med mark och finplanering påbörjades i slutet av året. Västerhamnen beräknas vara helt klart till i sommar. I Söderhamnen påbörjades arbetet med spontning och gjutning av krönbalk vilket också beräknas vara klart till sommaren. Det innebär att vi i sommar kommer att ha bärande kajer från Österhamnen till om med Västerhamnen. Det känns fantastiskt att vi då säkrat kajernas bärighet och funktion. Arbeten med mark, finplanering och VA fortsätter därefter i Söderhamnen samt i Österhamnen som för övrigt är klar.

Byggstarten av vårt SÄBO på Norrberget försenades då upphandlingen fick avbrytas på grund av bristande konkurrens. Detta ledde till att ny upphandling fick genomföras och kontrakt tecknades i slutet av året. Byggstart är planerad till våren 2026 och innebär ett tillskott på 62 stycken nya efterlängtade lägenheter. Byggnaden förväntas stå klar 2027/2028.

Bakgrundskontroller vid nyanställningar för arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning har införts. I vårt uppskattade projekt Hjärnvågen erbjuds seniorer att delta och jobba med minnesträning och livsstilsförändringar för bättre livskvalitet. Utöver det erbjuds även CogMed och Habbie, kulturskola för 65+, digital fixare och fixarservice. Strategin för Hållbart åldrande är antagen och det förebyggande arbete vi sedan några år tillbaka startat upp ligger i linje med nya socialtjänstlagen som började gälla i år.

Gällande upphandlingen med att förnya vår framtida ishall så inkom inga anbud. Vi avvaktar därmed resultatet av arbetet med ett förhandlat förfarande och hoppas på byggstart i vår.

Från och med 1 december började nya regler i plan- och bygglagen att gälla med flera omfattande förändringar. Vi har under året förvärvat en fastighet i Resarö Mitt samt Prästgården. Därutöver har vi arbetat med Statens Fastighetsverk om att förvärva bl.a. Batteriparken samt av Fortifikationsverket förvärva mark på Rindö Västra.

Vidare har vi begärt att från Fortifikationsverket förvärva den del av fastigheten på Resarö som avser Ytterby gruva för att kunna genomföra ett transportköp så att Ytterby gruva kan förvärvas och drivas av föreningen då lantmäteriförrättningen är klar. Arbete med ÖP 2040 återupptogs och översiktsplanen har varit ute på granskning. Detaljplanearbetet med Tullbommen har krävt ytterligare utredningar och planändringen är essentiell för att vattenområdet i framtiden ska kunna nyttjas bättre av verksamheter.

I syfte att möjliggöra permanenta bygglov för de företag som bedriver verksamhet i området Rindö hamn så har vi tillsammans med Svenska Sjöräddningssällskapet genomfört ett upphävande av detaljplan, vilken också vunnit laga kraft. Detta var ett viktigt steg i vårt arbete för näringslivet. Vidare har vi skapat budgetförutsättningar för att arbeta fram en detaljplan för ett verksamhetsområde på Rindö samt inrättat en Servicegaranti för företag. En ekonomisk föreningen för Mötesplats Vaxholm har bildats under året och näringslivsenheten har förstärkts med en näringslivsutvecklare.

Arbetet med en cykelplan och arkitekturpolicy har startats upp och ska vara slutförda 2026. Riktlinje för kamerabevakning, policy och riktlinje för civil beredskap, digitaliseringsstrategi, trafikstrategi samt handlingsplan för suicidprevention har antagits under året.

Vi har godkänt avsiktsförklaring gällande stadens Åtgärdsvalstudie - ÅVS för Väg 274 Vaxön och Rindö, och tillsammans med Trafikverket undertecknat den. Ytterligare ett färjeläge på Rindö västra är den mest prioriterade åtgärden för ökad kapacitet, redundans men även beredskap.

E.ON förstärker elnätet i Vaxholm för att möta framtida behov och beredskapsarbetet samt att bygga robusthet är idag en kärnverksamhet för kommunen med anledning av det säkerhetspolitiska läget.

Kommunstyrelsen har godkänt Klimat- och miljöberedningens förslag till genomförande av klimattingets rekommendationer och vi har firat Bogesunds naturreservat 10-års jubileum. Spadtag togs med Vasallen för den nya anslutningsvägen som byggs på Rindö och vi har högtidligt invigt bronsavgjutningen av Åke Axelssons stol S217 som nu pryder Engarn.

Vårt nya avloppsreningsverk som vi bygger tillsammans med Österåker växer fram och beräknas stå helt klart 2029. Planen är att verket ska kunna vara i drift i slutet av 2027 och under året har arbeten med överföringssystemet från Vaxholm påbörjats som innefattar bl.a. sjöledningar och pumpstationer.

I polisens trygghetsmätning toppar Vaxholm fortsatt listan i Stockholms län gällande upplevd trygghet och i SCBs undersökning när det gäller invånares möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter fortsätter vi att öka kraftigt och ligger nu bland det bästa kommunerna i landet. Gällande kommunen som helhet toppar vi listan med att hela 98,4% tycker att kommunen är en bra plats att leva och bo på.

Allt kan alltid göras bättre och det arbetar vi kontinuerligt med och vi är inte nöjda förrän våra invånare är nöjda.

Sist men inte minst fortsätter vi att fokuserat arbeta för att förbättra näringslivsklimatet samt service och bemötande. Vi har denna mandatperiod lyckats vända negativa trender inom bl.a. bygglovshandläggning, upplevd kvalitet på SÄBO samt våra invånares omdöme gällande insyn och inflytande och andra områden så nu tas ett bestämt tag för att fortsätta förbättringsarbetet för ett bättre näringslivsklimat och för att även vända den trenden.

Framåtblick

Mycket är bra och allt kan göras bättre. Upplevd kvalitet på SÄBO samt insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter har vi förbättrat avsevärt men vi kan bättre och stort fokus ligger nu på service och bemötande. Vidare är ”Nöjd kund-index” gällande företagsklimatet exempel där ytterligare kraftsamling krävs och ska tas. ÖVAR (Österåker Vaxholm avloppsrening) samt överföringssystemet från Vaxholm kommer att fortsätta växa fram under nästa år och produktion av slambiokol kommer att startas upp i början av 2026. Vårt avloppsslam kommer inte att vara avfall utan en produkt, det är inte annat är fantastiskt!

Norrvatten planerar för ett nytt vattenverk bredvid det befintliga med bättre rening och för att kunna tillgodose behovet av ökad produktion med planerad byggstart 2026.

Nya projekt som t.ex. arkitekturpolicy arbetar vi vidare med, givetvis tillsammans med våra invånare som ska tycka till om vad som är viktigt gällande gestaltning, Vaxholms-känslan m.m.

I Resarö Mitt projektet ligger fortsatt fokus på att tillsammans med Resaröborna utveckla området med ytterligare möjligheter att tycka till i fortsatta medborgardialoger där invånarnas inflytande är en mycket viktig del för oss att jobba vidare med i projektet. Nytt öppet hus med fokus på delaktighet gällande gestaltning och ett kvalitetsprogram står först på tur.

Spadtag för nya SÄBO på Norrberget är planerat till i mitten av april och vi hoppas att vi efter förhandlat förfarande i upphandlingen gällande ishallen ska kunna starta upp arbetet med en hall där föreningarna kan utveckla sina verksamheter.

NIS2 träder i kraft 1 januari 2026 och kommer att innebära stärkt kapacitet för att bemöta cyberhot och angrepp.

Arbetet med nya socialtjänstlagen innebär för alla kommuner en omställning de kommande åren och för staden fortsätter arbetet med att bl.a. göra invånare delaktiga, jobba förebyggande och med tidiga insatser samt att se till allas olika förutsättningar och behov.

Gällande markförvärv så ska begäran ställas till Fortifikationsverket gällande förvärv av delar av deras mark på Rindö där vi jobbar för ett avslut under våren.

Budgetförutsättningar är skapade för att starta upp arbete med detaljplaner för ett efterlängtat verksamhetsområde på Rindö (Måldepån) samt Resarö samhälle (den resterande delen i anslutningen till bl.a. Resarö mitt). Därutöver är planen att starta upp ändring av detaljplanen för Prästgården.

Demografin kommer fortsatt att prägla det kommande arbetet i kommunen med påverkan i alla nämnder och förvaltningar.

Utöver den pågående kajrenoveringen startar vi 2026 upp de stora efterlängtade byggprojekten med bl.a. gång- och cykelväg längs Överbyvägen med trafiksäkerhetshöjande åtgärder i området, SÄBO Norrberget och ishallen om anbud inkommer.

Det stärkta resultatet, en stabil ekonomi, en mer kostnadseffektiv verksamhet som levererar hög kvalitet samt Vaxholms för mandatperioden nyinstiftade resultatreserv där vi avsätter ytterligare 17 MKR utöver tidigare 23MKR, ger handlingsutrymme för framtiden och för framtida generationer.

Oavsett konjunkturläge och en orolig omvärld är det kommunens främsta prioritering att i första hand värna kärnverksamheten för de yngsta och de äldsta i staden.

Avslutningsvis vill jag och alla mina kollegor i Samlingsstyret uttrycka vår stora uppskattning och rikta ett varmt tack till dig som engagerat dig i medborgardialoger och våra olika projekt, alla ideella krafters engagemang, våra företagare och föreningar samt stadens alla anställda och tjänstepersoner som vi tillsammans jobbar med för att intensivt och målmedvetet söka nya och effektiva vägar för att leverera högsta möjliga kvalitet och service till Vaxholmarna, för Vaxholms bästa!

Med stor ödmjukhet och glädje överlämnar jag 2025 års redovisning för Vaxholms stad.

Tina Runhem

Kommunstyrelsens ordförande

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Kommunen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Befolkning	11 636	11 822	11 817	11 899	11 996
Varav 0 år	70	64	63	82	85
Varav 1-5 år	463	486	523	550	563
Varav 6-15 år	1 483	1 546	1 574	1 657	1 729
Varav 16-18 år	500	537	557	561	552
Varav 19-64 år	6 164	6 278	6 269	6 297	6 396
Varav 65-79 år	2 074	2 131	2 134	2 141	2 135
Varav 80 år och äldre	874	780	697	611	536
Befolkningsförändring	-1,5%	-0,6%	-0,7%	-0,8%	0,9%
Skattesats, kr	19,30	19,30	19,30	19,30	19,78
Sjukfrånvaro	4,9%	5,9%	5,7%	7,5%	7,4%
Årets resultat, mnkr	37,7	31,0	45,5	247,7	145,9
Resultat som andel av skatter, statsbidrag och utjämning	4,7%	4,0%	6,0%	33,1%	20,1%
Tillgångar, mnkr	1 385,0	1 313,5	1 244,4	1 198,0	1 015,5
Tillgångar, kr/invånare	119 026	111 107	105 304	100 678	84 657
Eget kapital, mnkr	873,5	835,9	804,9	759,4	511,7
Eget kapital, kr/invånare	75 071	70 703	68 113	63 822	42 660
Skulder och avsättningar, mnkr	511,5	477,7	439,5	438,5	503,8
Skulder och avsättningar, kr/inv	43 955	40 404	37 192	36 856	41 997
Varav lån till kreditinstitut, mnkr	92,0	102,0	152,0	191,5	260,0
Varav lån till kreditinstitut, kr/invånare	7 906	8 628	12 863	16 094	21 674
Investeringar, mnkr	184,9	162,3	125,8	78,8	62,0
Investeringar, kr/invånare	15 894	13 727	10 643	6 618	5 165
Självfinansieringsgrad	44,4%	45,3%	69,5%	398,3%	303,1%
Soliditet	63,1%	63,6%	64,7%	63,4%	50,4%
Soliditet, inkl ansvarförbindelse	54,6%	53,9%	54,4%	53,0%	37,7%
Kommunkoncernen	**2024**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Årets resultat, mnkr	35,5	30,4	38,6	244,2	146,0

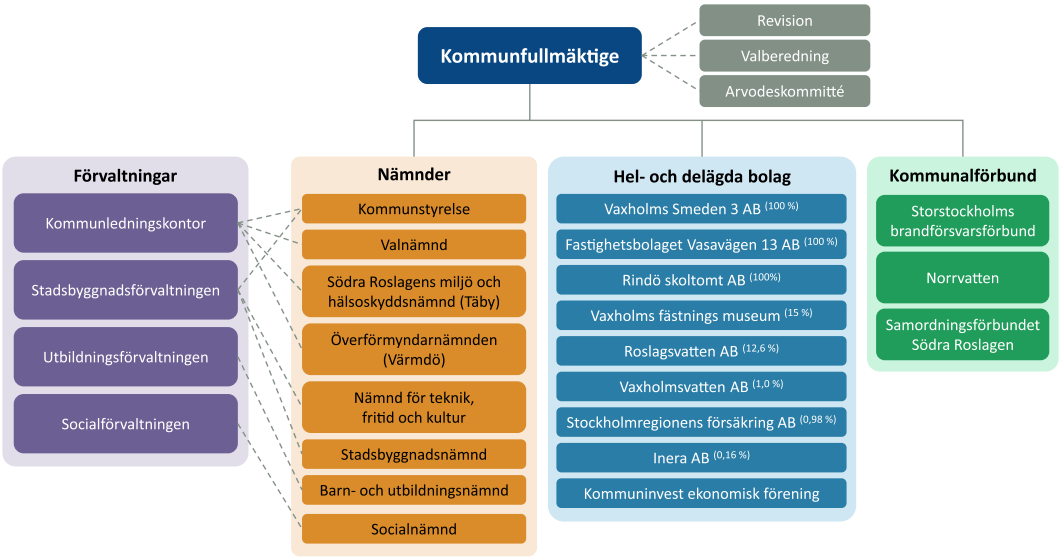
Resultat som andel av skatter, statsbidrag och utjämning	4,4%	3,9%	5,1%	32,7%	20,1%
Tillgångar, mnkr	1 959,7	1 831,7	1 683,2	1 566,6	1 340,2
Tillgångar, kr/invånare	168 416	154 937	142 440	131 660	111 720
Eget kapital, mnkr	877,1	841,6	810,3	776,5	532,4
Eget kapital, kr/invånare	75 378	71 193	68 571	65 261	44 380
Skulder och avsättningar, mnkr	1 082,6	990,0	872,9	790,0	807,8
Skulder och avsättningar, kr/inv	93 038	83 744	73 868	66 395	67 340
Soliditet	44,8%	46,0%	48,1%	49,6%	39,7%
Soliditet, inkl ansvarförbindelse	38,7%	38,9%	40,5%	41,6%	30,1%

Kommentarer:

- Från och med 2023 års koncernsiffror har utöver kommunen, Roslagsvatten AB, Vaxholm Smeden AB även Norrvatten inkluderats.
- Invånarantalet har minskat sedan 2018 med -387 personer i kommunen, detta trots att fler bostäder byggts. Anledningen till minskningen är en kombination av att kommunen får en åldrande befolkning, som leder till en utglesning i bostäderna, och lägre barnafödande. Befolkningsutvecklingen visar på färre barn vilket påverkar utbildningsförvaltningen genom ett minskat behov samtidigt som vi ser ökat antal äldre som påverkar socialförvaltningens verksamheter genom ökade behov av vård- och omsorg.
- Vaxholms stad har haft en god ekonomi under flera år. Resultaten har varit goda, utvecklingen av soliditeten stark och lånen till kreditinstitut har minskat. Den goda ekonomin har resulterat i ökade budgettillskott till verksamheterna och sänkt skattesats till invånarna.
- Den ekonomiska utvecklingen för kommunkoncernen har också varit god. Roslagsvatten och Norrvatten har genomfört stora investeringar under flera år och planerar att fortsätta investera för flera miljarder kronor de kommande åren. Detta kommer leda till att skuldsättningen för kommunkoncernen kommer att öka, räntekostnaderna och avskrivningarna kommer att öka, vilket i sin tur kommer leda till att taxorna för vatten och VA kommer att öka för invånarna.
- Från och med 2025 har SCB infört ett röjandeskydd som innebär att varje uppgift om antal invånare brusas med ett slumpmässigt heltal mellan -3 och 3. Delsummorna av befolkningsantalet summerar därför till 11 628 istället för det verkliga befolkningsantalet som är 11 636 invånare.

Den kommunala koncernen

Den kommunala koncernen är kommunen tillsammans med de kommunala koncernföretagen. Kommunala koncernföretag är de juridiska personer över vars verksamhet, mål och strategier kommunen har ett varaktigt inflytande. Kommunen kan utöva ett sådant inflytande själv eller tillsammans med ett eller flera kommunala koncernföretag. Om inflytandet inte är betydande, anses den juridiska personen ändå vara ett kommunalt koncernföretag, om den har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi.



Inflytande i bolag och organisationer

- Vaxholm Smeden 3 AB (100 procent)
- Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB (100 procent)
- Rindö skoltomt AB (100 procent)
- Vaxholms fästnings museum AB (15 procent)
- Roslagsvatten AB (12,6 procent)
- Vaxholmsvatten AB (1,0 procent)
- Stockholmsregionens Försäkring AB (0,98 procent)
- Inera AB (0,16 procent)
- Kommuninvest ekonomisk förening

Vaxholms Smeden 3 AB huvudsakliga syfte är att förvalta och hyra ut lägenheter i fastigheten Vaxholms Smeden 3. Den största hyresgästen är kommunens egna verksamheter. I fastigheten inryms förutom lägenheter också en mataffär. Det finns inga anställda i bolaget och administreras genom kommunens förvaltning.

Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB förvärvades under 2015 som ett strategiskt markköp. Bolagets huvudsakliga syfte är att förvalta och hyra ut fyra kommersiella lokaler. Styrelsen i båda bolagen

utgör av Vaxholms stads ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott. Det finns inga anställda i bolaget, utan bolaget administreras genom kommunens förvaltning.

Rindö skoltomt AB förvärvades under 2021 som ett strategiskt markköp. Bolaget äger marken som Rindö skola står på och arrenderar i sin tur marken till kommunen.

Aktier förvärvades i **Vaxholms fästnings museum AB** under 2021. Utställningarna i museet visar på en viktig del av Vaxholms historia, vilket medför att det är intressant för kommunen att säkerställa dess fortlevnad men också att kunna vara med och påverka utvecklingen.

Roslagsvatten AB är ett kommunägt VA-bolag som ägs av sju kommuner – Österåker, Vaxholm, Vallentuna, Knivsta, Täby, Danderyd och Ekerö. I Vaxholm och Österåker har Roslagsvatten även uppdraget att hämta avfall.

Vaxholmsvatten AB är huvudman för vatten och avlopp inom Vaxholms stad. Bolagets verksamhet består av att äga och förvalta anläggningstillgångarna i Vaxholms stad. Kommunen äger en procent av bolaget, resterande delar ägs av Roslagsvatten AB.

Stockholmsregionens Försäkring AB (SRF) är ett aktiebolag vars ägare är 25 av 26 kommuner inom Stockholms län. Bolaget bildades 2008. SRF har tillstånd att bedriva alla för kommunerna aktuella former av skadeförsäkring inklusive återförsäkring. Bolaget har även som syfte att vara ett stöd för kommunal riskhantering med målet att på ett optimalt sätt minska skador, förluster och störningar samt att skapa effektiva, trygga och säkra kommuner.

Inera AB ägs av Sveriges kommuner och regioner (SKR), samt regioner och kommuner. Genom att erbjuda kompetens inom digitalisering stödjer Inera ägarnas verksamhetsutveckling. Inera koordinerar och utvecklar också gemensamma digitala lösningar till nytta för invånare, medarbetare och beslutsfattare. Vaxholms stad blev delägare i Inera AB under 2017.

Kommuninvest erbjuder svenska kommuner och regioner finansförvaltning med fokus på utlåning och rådgivning. Ägarna består av 297 kommuner och regioner. Medlemsantalet ökar ständigt. Vaxholms stad blev medlem år 2009.

Kommunen är medlem i följande kommunalförbund:

- Norrvatten.
- Storstockholms Brandförsvar.
- Samordningsförbundet Södra Roslagen.

Norrvatten är ett kommunalförbund som producerar och distribuerar dricksvatten av hög kvalitet till 14 medlemskommuner med stark expansion i norra Storstockholm. Norrvatten är Sveriges fjärde största dricksvattenproducent med 90 anställda. Vaxholms vattenverk, Görvälnverket, ligger vid Mälaren i Järfälla kommun.

Storstockholms brandförsvar är ett kommunalförbund med elva samarbetande kommuner. Verksamheten innefattar räddningstjänst vid brand eller nödläge, förebyggande arbete för att minska bränder och olyckor i samhället och tillsyn av exempelvis skolor och sjukhus. Verksamheten

omfattar 17 brandstationer och tio räddningsvärn. Brandförsvaret har personal i beredskap dygnet runt. Beredskap finns även i form av olika specialfunktioner, såsom räddningsdykning och internationell snabbinsatsstyrka.

Samordningsförbundets ändamål är att inom kommunernas geografiska områden svara för en finansiell samordning mellan huvudmännen inom rehabiliteringsområdet insatser. Insatserna ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga till egen försörjning genom förvärvsarbete.

Samordningförbundet Södra Roslagen bildades 2014. Förbundet utökades 2019 och finansieras idag av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Stockholm samt kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker.

Kommunen har två gemensamma nämnder:

- Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd tillsammans med Täby kommun.
- Överförmyndarnämnd tillsammans med Värmdö kommun.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH), är en gemensam tillsynsmyndighet för Täby kommun och Vaxholms stad. SRMH arbetar med frågor angående enskilda avlopp, bergvärme, matförgiftning från restaurang eller butik, mark- eller vattenförorening och inomhusmiljö. SRMH är också den myndighet som handlägger ärenden och utövar tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen och utför kontroll av vissa receptfria läkemedel.

Värmdö kommun och Vaxholms stad bildar tillsammans en gemensam överförmyndarnämnd sedan 2011. Överförmyndarnämnden är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndarnämnden är tillsynsmyndighet för respektive kommuns gode män, förvaltare och förmyndare. Syftet med verksamheten är att de som har ställföreträdare inte ska lida rättsförluster. Administrationen flyttades under 2020 till Nacka kommun som sköter den löpande verksamheten för det tre kommunerna Vaxholm, Värmdö och Nacka.

Sammanställda räkenskaper

Sammanställda räkenskaper har upprättats för Vaxholm Smeden 3 AB, Roslagsvatten AB samt Norrvatten. Övriga kommunala koncernföretagen är undantagna från skyldigheten att upprätta sammanställda räkenskaper.

Norrvatten konsolideras från 2024 och jämförelsetalen 2023 har uppdaterats i samtliga koncernsiffror.

- Vaxholms Smeden 3 AB (100 procent)
- Roslagsvatten AB (12,6 procent)
- Norrvatten (1,29 procent)

Privata utförare

Kommuner får enligt kommunallagen[1] lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen besluter sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ändå kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

I tabellen listas verksamheter med privata utförare enligt definition i programmet samt vilka utförare kommunen har avtal med.

Socialnämnden

Verksamhet	**Utförare**
Hemtjänst: LOV Omvårdnad/ service	Olir AB
Hemtjänst: LOV Omvårdnad/ service	Tisa AB
Hemtjänst: LOV Omvårdnad/ service	Omsorgsproffsen
Hemtjänst: Tvätteritjänster	Samhall
Hemtjänst: Matlådor	Eatery
Hemtjänst: Matinköp	Mathem
LSS: Entreprenad; Bostad med särskild service samt boende samt daglig verksamhet	Olivia omsorg
Särskilt boende: Entreprenad, boende, växelvård samt dagverksamhet	Förenade Care, entreprenad
Äldreomsorg: Växelvård/ korttidsvistelse	Förenade Care, Muskötvägen
LSS: Ledsagarservice/ avlösarservice samt kontaktperson	Nordström assistans
Hemtjänst	Hemtjänst, egen regi
Dagverksamhet	Dagverksamhet, egen regi

[1] 10 kap 1§ kommunallagen (2017:725)

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Verksamhet	**Utförare**
Fastighetsförvaltning	Roslagens Energi- & Driftteknik AB (REDAB)
Snöröjning	Eleda Mantén AB
Gatuunderhåll och skötsel	Eleda Mantén AB
Markskötsel	Eleda Mantén AB
Idrott- och fritidsskötsel	TIA - trädgårds- och idrottsanläggningar i Waxholm AB
Lokalvård, skolor, förskolor, idrottshallar	Rengörare Näslund AB
Lokalvård, kontor och allmänna lokaler	Primär AB

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhet	**Utförare**
Skolskjuts	Cabonline Region Stockholm AB
Skolskjuts	Kastellets Rederi

Inom vuxenutbildningen och svenska för invandrare (SFI) samverkar Vaxholm med Danderyd, Täby, Vallentuna och Österåker genom Kunskapscentrum nordost (KCNO). KCNO har auktorisationsavtalet med 37 olika utbildningsanordnare och dessa avtal har ökat sedan auktorisationsstarten 2017.

Uppföljning och resultat

Enligt program för mål och uppföljning av privata utförare[2] ska kommunstyrelsen i kommunens årsredovisning redovisa för fullmäktige hur arbete med uppföljning har bedrivits och resultatet av denna. Arbetet med uppföljning har genomförts enligt plan och uppföljning av uppföljningsplan för 2025 har redovisats för berörd nämnd. Under 2024 reviderades programmet utifrån en ny ändring i kommunallagen, som trädde i kraft 1 juli 2024, och innebär att denna skyldighet även omfattar verksamheter kommuner bedriver i egen regi. Det reviderade programmet beslutades vid kommunfullmäktige februari 2025 och uppföljningsplaner 2025 utgår från reviderat program.

[2] Ärnr: KS 2022/237:055

Barn- och utbildningsnämnden
Uppföljningen av Cabonlines utförande visar tydliga brister i leverans enligt avtal. Flera avtalsbrott har identifierats och åtgärdsplaner har upprättats, men ännu inte genomförts. De mest framträdande bristerna rör resor som inte utförts enligt beställning. Detta får betydande konsekvenser för enskilda elever, då det påverkar deras möjlighet att komma till skolan i tid och därmed även fullgörandet av skolplikten. När en extern utförare inte levererar enligt avtal innebär det att Vaxholms stad riskerar att inte uppfylla sitt ansvar att erbjuda skolskjuts till de elever som har rätt till detta. Det medför även en risk för minskat förtroende för både Vaxholms stad och utbildningsförvaltningen. För att säkerställa kvalitet och att avtalets krav efterlevs bedömer utbildningsförvaltningen att det finns behov av en ökad frekvens av fördjupad avtalsuppföljning under 2026. Uppföljning av Kastellets rederi visar leverans enligt avtal.

Nämnden för teknik, fritid och kultur
Den regelbundna uppföljningen av drift- och skötselavtal sker genom återkommande driftmöten, årsavstämningar samt löpande dialog med entreprenörerna. Fokus ligger på felanmälningar, genomförda uppdrag, pågående och kommande arbeten samt samordning med andra förvaltningar och externa parter. Mindre ärenden hanteras kontinuerligt genom dagliga eller veckovisa avstämningar.

Överlag fungerar samtliga avtal väl och ingen fördjupad uppföljning har krävts inom respektive avtalsområde. Felanmälningar och synpunkter hanteras snabbt och effektivt, och fakturering kontrolleras löpande där detta är aktuellt.

Ett fortsatt underhållsbehov finns i kommunens ishall, särskilt avseende kylanläggning och belysning. Inom idrotts- och fritidsskötseln finns även ett utvecklingsbehov kring administrativ återrapportering. I övrigt bedöms entreprenörernas leveranser och samarbetet med tekniska enheten fungera tillfredsställande.

Socialnämnden
Avtalsuppföljningen påvisar förbättrings- och utvecklingsområden för flera leverantörer. Områden som påvisar allvarliga avtalsbrott, försummelse eller liknande som skulle ligga till grund för vite eller uppsägning av avtal saknas för granskade leverantörer. En leverantör inom hemtjänst har avslutats och är ej med rapporten. Vissa verksamheter har bytt leverantörer med samma kontrollmoment och tidigare. Egen regi kommer fortsättningsvis följas upp inom ramen för nämndens reviderade kvalitetsledningssystem.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Minskade invånarantal

Invånarantalet har minskat sedan 2018 med -387 personer i kommunen, detta trots att fler bostäder byggts. Anledningen till minskningen är en kombination av att kommunen får en åldrande befolkning, som leder till en utglesning i bostäderna, och lägre barnafödande. Minskade invånarantal är en ekonomisk risk för kommunen. En del rörliga kostnader går att anpassa utifrån minskade behov i kommunens verksamheter. Fasta kostnader är dock svårare att anpassa och fördelas istället på färre personer. Exempel på fasta kostnader är gator, vägar, byggnader och VA. Kommunen jobbar kontinuerligt med prognoser och omvärldsbevakningar för att anpassa verksamheterna och kostnadseffektiviteten utifrån förändringar som sker.

Ökat antal äldre

Befolkningsprognosen visar på en kraftig ökning av antalet äldre i kommunen. Det här är en trend som har pågått under flera år och som kommer att fortsätta. Vaxholms stad ligger i topp bland landets alla kommuner i SCB:s framskrivningar av förväntad förändring i antal invånare som är 80+ de kommande fem åren. En framgångsfaktor för att hantera framtida volymökningar är förebyggande arbete mot ohälsa bland äldre för att kunna möta den demografiska utvecklingen som finns inom äldreomsorgen. Förebyggande insatser kan bidra till ökad grad av självständigt och hållbart åldrande vilket i sin tur kan minska belastningen på äldreomsorgen. Socialnämnden jobbar aktivt med dessa frågor och under 2025 har en äldrestrategi antagits. Den nya socialtjänstlagen innebär också en förstärkning av det förebyggande arbetet. Utöver detta jobbar socialnämnden med att utöka sin verksamhet exempelvis genom att öppna flera dagverksamhetsplatser samt nybyggnationen av ett särskilt boende på Norrberget för att tillgodose behoven.

Minskade elevantal i grundskolan

Befolkningsprognosen visar på kraftigt minskade elevantal i kommunen. Det är en trend som har pågått sedan 2017. År 2017 hade kommunen 1850 invånare i åldrarna 6–15 (grundskoleåldern). 2024 var den siffran nere på 1546 invånare. Det minskade elevantalet skapar många tomplatser i kommunens grundskolor. Överkapaciteten i grundskolan är en stor utmaning som behöver hanteras under flera år och mandatperioder.

Förändringar i utjämningssystemet

En parlamentarisk utredning har sett över samtliga delar av utjämningssystemet för kommuner och regioner, inklusive LSS-utjämningen för kommuner. Betänkandet innehåller förslag på förändringar som är till Vaxholms stads nackdel. Preliminära beräkningar visar ett försämrat utfall på -16,9 mnkr vilket motsvarar cirka 2 procent i resultat. Förslaget från kommittén var att det nya utjämningssystemet skulle införas 2026. Det är i dagsläget oklart om hela eller delar av förslaget kommer beslutas och om i så fall när det kommer införas.

Finansiella risker

Kommunen är framför allt exponerad för ränterisker. Mellan 2016 och 2022 var kommunernas räntenetto förhållandevis stabilt, trots en växande skuldsättning. Den sjunkande genomsnittsräntan balanserade då upp effekten av ökade lån. Vaxholm har både haft minskade lån och genomsnittliga räntor under flera år vilket gynnat verksamheterna genom större utrymme för budgettilldelningar och uteblivna besparingskrav.

I takt med det förändrade ränteklimatet, ökade byggkostnader och ett nytt normalläge på kreditmarknaden förväntas nu räntekostnaderna stiga tydligt även för Vaxholm. De omfattande investeringsbehoven i kommunen och i de kommunala bolagen skapar ett kostnadstryck för invånarna. och räntor tar en allt större del av det kommunala ekonomiska utrymmet.

Kommunen och de kommunala bolagen har beslutade finanspolicyn som anger ramar och riktlinjer för hur förvaltningen av likvida medel och lån ska bedrivas.

Medelsförvaltning

Vaxholms stad har inte någon medelsförvaltning. Kommunens lån har tagits från Kommuninvest. Likviditetsreserven motsvarar kommunens budgeterade kostnader för 1-3 månader. Likviditetsreserven placeras på ett bankkonto som genererar ränteintäkter.

Pensionsförpliktelse

Efter flera år med priser som ökar snabbare än kommunernas intäkter skedde en vändning i den kommunala ekonomin 2025. Resultatförstärkningen 2025 beror framför allt på att pensionskostnaderna minskar efter att ha ökat snabbt under två år. Vaxholms stads pensionskostnader har minskat med ca 27 mnkr mellan 2024 och 2025. Pensionskostnaderna är värdesäkrade och därmed inflationskänsliga.

Pensionsförpliktelse (mnkr)	**Koncernen**	**Kommunen**
Kortfristig skuld, individuella valet	11,8	11,6
Avsättning för pensioner	176,4	176,1
Ansvarsförbindelse	118,1	117,8
Summa	**306,3**	**305,6**

Tvister

- Rådhuset renoverades och invigdes hösten 2023. Under 2024 har det uppdagats att den nyputsade fasaden har fått en stor mängd sprickor. Ansvarigt byggbolag har så här långt inte velat ta ansvar för det inträffade men diskussioner pågår. Utgångspunkten är att felen ska åtgärdas och hålla kommunen skadefri.
- I januari inkom Skatteverket med ett omprövningsbeslut för mervärdesskatt där Skatteverket bedömer att kommunen återsökt för mycket moms. Totalsumman plus skattetillägget är 476 730 kr och har resultatförts i årets resultat. Kommunens bedömning

är att momsen har hanterats korrekt och kommer därför kräva omprövning eller överprövning av beslutet. Ett expertutlåtande har inhämtats från SKR som går i linje med kommunens bedömning och en skatteexpert har anlitats för att företräda kommunen i ärendet. Kommunen har avvaktat en överklagan i väntan på ett snarlikt ärende som hanteras av domstol mellan en annan kommun och Skatteverket. Kommunen har fått rätt i tingsrätten och hovrätten men Skatteverket har begärt prövning i Högsta domstolen och fått prövningstillstånd. Vaxholm avser att begära omprövning innan ärendet hanteras av Högsta domstolen.

- Kommunen har meningsskiljaktigheter med entreprenören för kajbyggnationer gällande bland annat masshantering, sprängning och förseningar. Kommunen har därför bestridit fakturor på cirka 28,4 mnkr.

Händelser efter bokslutsdagen

Inga väsentliga händelser att rapportera efter bokslutsdagen.

Händelser av väsentlig betydelse

Renovering av Vaxholms kajer 2025
Under 2025 har arbetet med renovering av Vaxholms kajer fortsatt. I Österhamnen har kajlinjen färdigställts och kajen har därtill fått en tillfällig beläggning av asfalt för att fungera som hamn för Waxholmsbåtarna. I Västerhamnen har kajlinjen samt mark och VA arbetena färdigställts och i Söderhamnen håller grundläggningsarbetena på att färdigställas.

Översiktsplan 2040
Arbetet med översiktsplan 2040 pågår. I översiktsplanen beskriver kommunen hur mark, vatten och bebyggelse ska utvecklas på långsikt, det vill säga inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor samt grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och flera kommunikationsinsatser genomförts.

Våren 2021 antogs en motion i kommunfullmäktige om att stärka hanteringen av kulturmiljövärden inom översiktsplaneringen. Som ett resultat fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett kommunövergripande kulturmiljöprogram vilket beslutades juni 2024.

Resarö mitt
På centrala Resarö planeras för nya bostäder och förbättrad trafiksituation. Utbyggnaden av trafiksituationen beräknas vara klar 2027. Avtal med entreprenören slöts 2026-01-09 och entreprenaden planeras påbörjas i februari 2026. I april 2025 tecknades även ett genomförandeavtal produktion med Roslagsvatten samt ett genomförandeavtal med Trafikverket avseende de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna som påverkar Trafikverkets vägområden.

Dp. Prästgården
Kommunen förvärvade fastigheten Prästgården (Vega 9) i december 2025. För att anpassa fastigheten till kommunal verksamhet och allmänna ändamål kommer arbetet med att fram en ny detaljplan inledas 2026. Byggnaden har ett stort renoveringsbehov och behöver anpassas för att passa nya verksamheter. Pengar för att renovera har avsatts i budgeten för de kommande åren.

Trafikstrategi
Trafikstrategin, som påbörjades hösten 2023, antogs i kommunfullmäktige februari 2025. Trafikstrategin beskriver Vaxholms stads trafikstrategiska ställningstaganden för att åstadkomma en hållbar samhällsutveckling och omställningen till ett transportsystem med minskad klimatpåverkan, ökad jämställdhet och jämlikhet samt förbättrad folkhälsa.

Särskilt boende Norrberget
Upphandlingen för särskilt boende på Norrberget är avslutad och kontrakt har tecknats med entreprenör. Byggstart planeras till våren 2026. SÄBO Norrberget är utformat för att ge de boende en trygg, funktionell och inbjudande miljö.

Klimat- och miljöberedning
Kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning har haft fem möten under året och lämnat rekommendationer till kommunstyrelsen om att nyttja medel avsatta för klimatåtgärder.

Ny digitaliseringsstrategi
I februari beslutade kommunfullmäktige om en ny digitaliseringsstrategi för hela kommunen. Strategin ger verksamheterna stöd i att prioritera och genomföra digitala insatser. Den ska också hjälpa till att identifiera vad som krävs för att lyckas med den digitala omställningen. De prioriterade områdena är: Digitalt först, En väg in, Digital mognad och Informationssäkerhet.

Policy och riktlinjer för civil beredskap
Kommunen har antagit en policy med tillhörande riktlinjer för civil beredskap, vilket påverkar den interna styrningen och dimensioneringen av arbetet med civilt försvar.

Omorganisation kommunledningskontoret med ökat fokus på service
Under 2025 har en omorganisation genomförts på kommunledningskontoret där kansli- och serviceenheten delats upp i två enheter, kanslienheten (med ny kanslichef på plats) samt serviceenheten. Administrativ chef har fått ett utökat och sammanhållet uppdrag att synkronisera samt intensifiera arbete med bemötande och service i kommunen. En rapport/uppföljning av kommunens servicepolicy samt nulägesbeskrivning och handlingsplan för området har tagits fram och presenteras för kommunstyrelsen våren 2026.

Ombyggnation och omflyttning i kommunhuset
Under hösten har en mindre ombyggnation till öppna landskap i kommunhuset genomförts och en omflyttning för att bättre samla stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningskontorets enheter.

Beredskap, säkerhet och kvalitet utbildningskontoret
Utbildningsförvaltningen har stärkt sin uthållighet inom måltidsförsörjning genom lagerhållning, rutiner för utomhusmatlagning och övningar under beredskapsveckan. Arbetet fortsätter 2026. Säkerhetsarbetet har även förstärkts genom PDV-utbildning (pågående dödligt våld) för samtliga medarbetare och säkerhetshöjande åtgärder i skolor. Tillsynsarbetet av fristående förskolor har under 2025 fortsatt och återrapporterats till barn och utbildningsnämnden. Generellt bedöms kvaliteten på de granskade förskolorna som hög.

Digitalisering och kompetensutveckling inom utbildningsverksamheterna
Utbildningsförvaltningen har fortsatt utveckla digitaliseringen i nära samarbete med IT-enheten, vilket stärker både verksamhetsutveckling och informationssäkerhet. Inom grundskolan har alla lärare genomgått fortbildning i AI i undervisningen, och skolledare deltar i forskningsbaserade utvecklingsprogram för undervisningsnära ledarskap. Planering för professionsprogrammet har påbörjats för att skapa en långsiktig och likvärdig struktur för kompetensutveckling från 2026.

Pedagogisk utveckling i förskola, skola och kulturskola
Utbildningsförvaltningens förskolor har minskat digitala inslag och istället satsat på analoga lärmiljöer, rörelse och språkutveckling i linje med reviderad läroplan. I grundskolan har strukturerat arbete med språk och läsning gett positiva kunskapsresultat. Kulturskolan har breddat sitt utbud med dans, prova-på-verksamhet, 65+-verksamhet och stärkt sin synlighet, med stöd av statliga bidrag.

Barn, elever och vårdnadshavare – trygghet, hälsa och delaktighet
Satsningar på tillgängliga lärmiljöer, psykisk hälsa, skolsociala team och mobilförbud har bidragit till ökad trygghet, bättre raster och färre konflikter. Elever har fått ta del av riktade insatser kring normer, machokultur, ätstörningar och självskadebeteende. Utbildningsförvaltningen har även stärkt samverkan med vårdnadshavare genom föräldraträffar, föreläsningar och föräldrastödsprogram.

Ekonomiska utmaningar och anpassning till förändrade förutsättningar
Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett underskott 2025, främst inom förskolan, kopplat till minskande barnantal, ökade hyreskostnader och mindre barngrupper. Förvaltningen har påbörjat lokalförsörjningsplaner, utredningar om sammanslagningar samt anpassning till ny internhyresmodell från 2026. Trots ekonomiska utmaningar visar vårdnadshavarenkäter fortsatt hög kvalitet och nöjdhet. Ekonomi och organisationsstabilitet är fortsatt prioriterade områden framåt.

Ny socialtjänstlag – mer förebyggande och tillgänglig
Den nya socialtjänstlagen (1 juli 2025) innebär snabbare insatser utan biståndsbeslut, stärkt barnrättsperspektiv och ökat fokus på förebyggande arbete. Verksamhetssystem har anpassats och socialnämnden har beslutat vilka insatser som kan ges utan behovsprövning.

Organisatoriska förändringar för bättre samordning
Ungdoms- och familjestöd har flyttats till socialnämnden för att stärka det förebyggande arbetet. En intern omorganisation har även genomförts för tydligare ansvar, bättre samverkan och långsiktig utveckling.

Kraftigt ökade behov inom äldreomsorgen
Andelen 80+ ökar snabbast i länet, vilket har lett till beslut om fler SÄBO-platser, ny dagverksamhet för personer med demens samt planering av ytterligare ett särskilt boende till 2032. Den nationella brukarundersökningen för äldreomsorgen som presenterades under hösten visade en kundnöjdhet på 77 procent för SÄBO, vilket överträffar kommunfullmäktiges mål om 75 procent. Hemtjänsten uppnådde en kundnöjdhet på 97 procent, den högsta i länet, vilket visar på god kvalitet i verksamheten. Nämnden har också beslutat om en strategi för ett hållbart åldrande samt fastställt en handlingsplan för god och nära vård för att stärka samverkan mellan kommunen och regionen.

Säkrad kvalitet och rättssäkerhet i verksamheterna
Flera riktlinjer och upphandlingar har genomförts för att stärka kvalitet och rättssäkerhet, inklusive revidering av LOV för hemtjänsten. En hemtjänstutförare har hävts på grund av bristande kravuppfyllelse.

Förstärkt förebyggande arbete, trygghet och beredskap
Det brottsförebyggande arbetet har stärkts genom SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid), nytt BOB-råd (lokalt brottsförebyggande operativt råd) med polisen och ökade förebyggande insatser för barn och unga. Arbetet mot välfärdsbrottslighet och socialnämndens krisberedskap har prioriterats och förstärkts.

Underhåll och infrastruktur inom stadsbyggnadsförvaltningen
Inom stadsbyggnadsförvaltningen har underhållsåtgärder för fastigheter och allmänna anläggningar genomförts enligt plan. Under året har särskilt fokus lagts på att ta fram underhållsplaner för strandskoningar och broar. Projektet för att öka trafiksäkerheten och renovera Rindövägen har avslutats.

Drift, skötsel och förvaltning av stadens tillgångar
Stadsbyggnadsförvaltningen har upphandlat ett nytt avtal för skogsförvaltning, som omfattar förvaltning och skötsel av Vaxholms stads skogsinnehav. Arbetet bedrivs i enlighet med kommunens skogsbruksplan. En ny upphandling av drift och skötsel av fastighetsbeståndet har annonserats och avtal planeras att tecknas under hösten 2026.

Energieffektivisering och hållbar utveckling
Inom stadsbyggnadsförvaltningen pågår ett löpande arbete för att minska och effektivisera energianvändningen i kommunens fastigheter och anläggningar. Flera energibesparande åtgärder har genomförts. Arbetet med att byta ut gatubelysningen har fortsatt och visar goda resultat i form av minskad elförbrukning, ökad driftsäkerhet och lägre kostnader.

Sociala, kulturella och läsfrämjande insatser i stadsmiljön
Stadsbyggnadsförvaltningen har, i samverkan med andra förvaltningar, bidragit till sociala och kulturella insatser i kommunen. Projektet *Socialt och digitalt* har riktat sig till äldre medborgare i syfte att motverka digitalt utanförskap och ofrivillig ensamhet. Läsfrämjande arbete har bedrivits för både barn och äldre, bland annat genom aktiviteter på stadsbiblioteket, kapprumsbibliotek i förskolor samt kulturarrangemang och evenemang inom allmänkulturen.

Kortare handläggningstider för bygglov och nya byggregler
Handläggningstiderna för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut har kortats ner och klarar i genomsnitt lagstadgade krav med god marginal. Antalet pågående tillsynsärenden minskar och pågående tillsynsärenden är nu under målnivån för året.

Under 2025 har det tillkommit nya byggregler, Miljöbalken har ändrats gällande strandskydd och en ny Plan- och bygglag har tagits fram. Arbete pågår med att informera allmänhet och förtroendevalda om innehållet i de nya reglerna och anpassa handläggningsarbetet till dem.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrning av Vaxholms stad utgår från kommunens vision, politisk inriktning och prioriteringar samt en gemensam värdegrund. Modeller som används och utgör ledningssystemet är ekonomistyrning, mål- och resultatstyrning samt kvalitetssäkring av uppdraget genom internkontroll och processledning.

Vaxholms stads vision

Vaxholms stads vision är antagen av kommunfullmäktige, visar riktning för hur Vaxholms stad ska utvecklas och är utgångspunkt för kommunens styrning. Visionen lyder:

- Vaxholms stad ska vara en attraktiv plats att leva, bo och arbeta på.
- Vaxholms stad ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi där möjlighet till samverkan med andra aktörer tas tillvara.
- Vaxholms stad ska vara en skärgårdstad som med småskalighet och effektiv kommunal service ska erbjuda invånare och näringsidkare en attraktiv och stimulerande livs- och arbetsmiljö med närhet till skärgård, natur, kultur och ett aktivt fritidsliv.
- Vaxholms stad ska vara ett samhälle som präglas av trygghet, delaktighet, gemenskap och ansvar.
- Vaxholms stad ska utvecklas tillsammans med medborgarna.
- Kommunen, medborgarna, förenings- och näringsliv behöver tillsammans skapa en klimatsmart stad med låga utsläpp av växthusgaser, hållbar användning av energi och transporter, ren luft och rent vatten.
- Kärnverksamheterna ska hålla hög kvalitet. Valmöjligheter ska finnas, framförallt inom skola, vård, omsorg och boende.

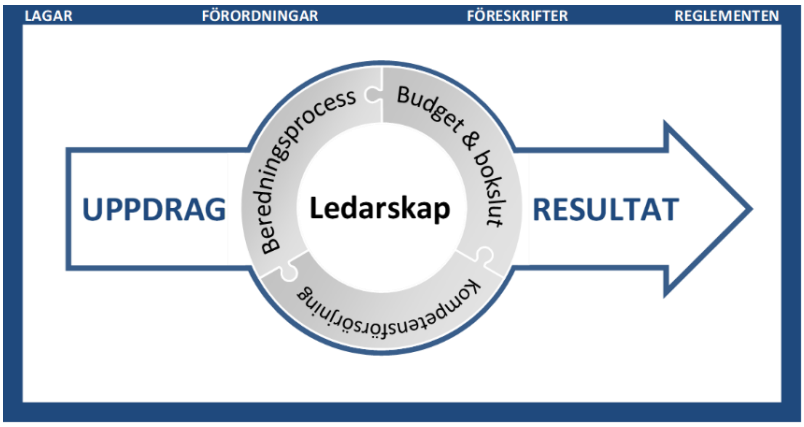
Gemensam värdegrund

Vaxholms stads värdeord är *samspel*, *engagemang* och *respekt*. Orden sammanfattar kommunens gemensamma värdegrund som är styrande för Vaxholms stads medarbetares förhållningssätt, agerande och bemötande. Värdeorden är framtagna gemensamt av medarbetare inom kommunens alla verksamheter och fungerar som en kompass i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.

Gemensamma processer

Vaxholms stads styr- och ledningsmodell omfattar kommungemensamma processer för (1) budget och bokslut, (2) kompetensförsörjning och (3) ärendeberedning. Ledarskapet på politisk nivå och

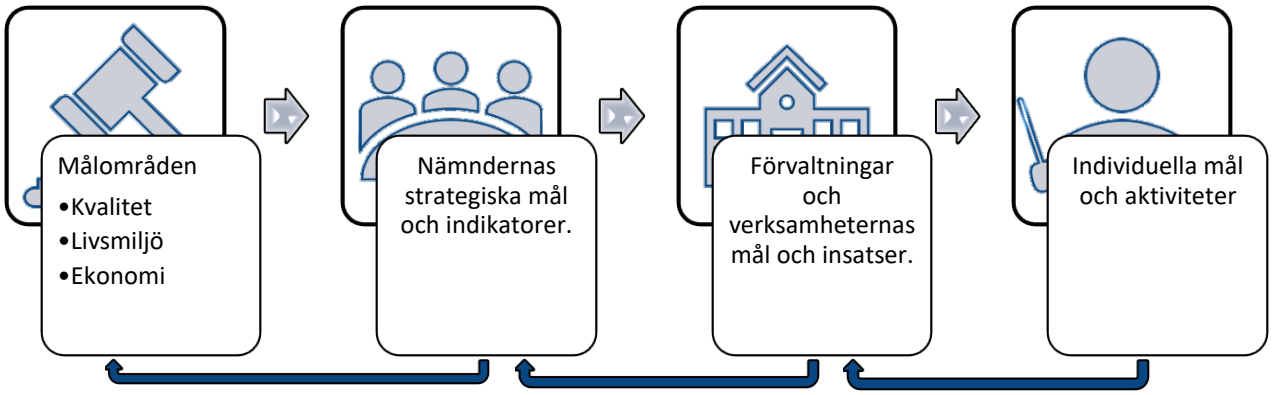
inom förvaltningen är nyckeln för att skapa resultat utgående från respektive nämnds uppdrag. Uppdraget är givet av Vaxholms stads kommunfullmäktige och inom ramen för de nationella regelverken.



Mål- och resultatstyrning

Mål- och resultatstyrning skapar fokus, är utgångspunkt för prioriteringar och styr organisationens utveckling. Mål- och budgetdokumentet är kommunens viktigaste verktyg för planering och styrning av kommunen och dess verksamheter. I mål och budget fastställs strategiska mål för respektive nämnd inom de tre målområdena: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån det uppdrag som nämnden vill fokusera på under kommande planperiod.

Målen följs upp både kvalitativt och kvantitativt. Måluppfyllelse bedöms utifrån ett antal indikatorer med ett beslutat målvärde som signalerar om kommunen är på väg att uppnå målen. Resultatet följs upp och redovisas i delårsrapport och årsredovisning. Nämndernas mål är övergripande, vilket ger utrymme för verksamheten att med utgångspunkt i kunskaper om verksamheten identifiera vad som behöver utvecklas för att nå målen. Förvaltningar och enheter identifierar prioriterade fokusområden och insatser utifrån ett nuläge. Strukturen medför att medarbetarnas kunskap, erfarenhet och engagemang tas tillvara.



Mål- och budgetprocess

Kommunfullmäktige fastställer i juni varje år mål och budget för de kommande tre åren, vilket utgör en plattform för planering och styrning i Vaxholms stad. Ytterligare fyra år finns med som planeringsförutsättningar, dvs totalt sju år planering återfinns i budgetdokumentet för att ge en långsiktig planeringshorisont. I mål och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, skattesatsen, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter. Mål och budget innehåller både driftsbudget och beslut om investeringar. Återrapporteringen till kommunfullmäktige sker tre gånger per år, dels i två tertialbokslut och dels i årsredovisningen.

Kvalitetssäkring av uppdraget

Mål- och resultatstyrning kompletteras med kvalitetssäkring av uppdraget för att säkra kvaliteten i kommunens verksamheter och skapa kontinuerlig utveckling och förbättring.

Utifrån statlig styrning inom socialtjänsten och utbildningsverksamheten finns krav på ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete[3] som omfattar arbetssätt och metoder för att följa upp, säkra och utveckla kvalitet utifrån hela uppdraget.

Kvalitetssäkringen kan bestå av flera olika metoder och vara både kvantitativa och kvalitativa. Exempel på metoder för kvalitetssäkring är nämndens utökade lista av nyckeltal som följer upp verksamheten. Andra exempel är riskanalys och processledning.

Riskanalys och internkontroll

Internkontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till att säkerställa att kommunens verksamhet är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, att regler och riktlinjer följs samt att möjliga risker ringas in, bedöms och förebyggs.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla en god internkontroll. Kommunstyrelsen och varje nämnd gör årligen en riskanalys där väsentliga områden identifieras. Dessa risker ingår som en del i nämndernas internkontrollplaner, vilka fastställs av respektive nämnd. Nämnderna rapporterar resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen.

De kommunala bolagen

Vaxholms stads helägda och delägda bolag ansvarar för att driva en effektiv verksamhet inom sina respektive uppdrag utifrån lagstiftning, politiska mål, bolagsordningar, ägardirektiv, reglementen, styrdokument och ekonomiska förutsättningar.

---

[3] Krav i SOSFS (2011:9) och Skollagen (2010:800).

Privata utförare

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har, som kommunallagen[4] anger, fastställt ett program för mål och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare[5]. Programmet för mål och uppföljning av privata utförare gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal påverkas av programmet då det är möjligt att införliva programmet i avtalet, vilket innebär att uppföljning sker i den mån det är möjligt och rapporteras till respektive nämnd. Nämnderna har beslutat om en uppföljningsplan för år 2025 för privata utförare inom respektive nämnds ansvarsområde.

[4] 5 kap 3§ kommunallagen (2017:725)

[5] Ärnr: KS 2022/237:055

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning. Mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska finnas. Dessa ska omfatta både kommunens ekonomi och verksamhet. Ekonomisk hushållning innebär att kommunen både ska ha ändamålsenliga verksamheter med hög kvalitet och ett positivt ekonomiskt resultat över en längre period.

Målområden
Kvalitet Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande. **Livsmiljö** Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social och ekologisk hållbarhet. **Ekonomi** Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Modell: målområden-mål-indikatorer

Med utgångspunkt från Vaxholms stads vision har kommunfullmäktige fastställt tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Områdena kvalitet och livsmiljö omfattar verksamheternas resultat medan området ekonomi omfattar insatta resurser. Dessa båda perspektiv utgör grunden för bedömning av god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen och nämnderna har strategiska mål inom respektive målområde som övergripande beskriver vad verksamheterna ska prioritera och uppnå inom den kommande treårsperioden.

Vaxholms stad har även tre finansiella mål som ingår i målområdet ekonomi:

- Budgetavvikelsen ska inte vara negativ.
- Resultat i procent av skatteintäkter ska uppgå till minst 0 procent 2024 för att sedan återgå till minst 2 procent senast 2026.
- Kommunens soliditet ska inte understiga 40 procent.

Varje mål följs upp genom ett antal indikatorer med beslutade målvärden som signalerar om kommunen är på rätt väg för att uppnå målen. Indikatorernas utfall används för att bedöma måluppfyllelse, och i slutänden om kommunen har god ekonomisk hushållning.

För att följa upp kvaliteten utifrån hela uppdraget kan nämnden besluta om ytterligare nyckeltal som följs upp parallellt med målstyrningen, samt eventuellt andra typer av uppföljningar som kan vara kvalitativa. Dessa ingår ej vid bedömningen om god ekonomisk hushållning.

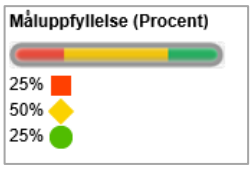
Så görs bedömning av måluppfyllelse

I delårsrapporten samt i årsredovisningen gör kommunstyrelsen och respektive nämnd en uppföljning av sin måluppfyllelse. Målen följs upp genom att nämnden redovisar resultat för indikatorer samt beskriver arbete inom prioriterade fokusområden och specifika insatser. Bedömningen av måluppfyllelsen sker för respektive indikator enligt en trafikljusmodell, se ruta nedan. För indikatorer som mäter ekonomisk avvikelse har en gräns mellan gult och rött satts vid två procents negativ avvikelse.

Så här visas måluppfyllelsen för indikatorerna

- **Målvärdet är uppnått**
- **Målvärdet är på väg att uppnås**
  Resultatet är minst 85 procent av målnivån
- **Målvärdet är inte uppnått**
  Resultatet är lägre än 85 procent av målnivån

En sammanställning av andel indikatorer av respektive färg visas för respektive mål.



Exempel på fördelning av indikatorers måluppfyllelse.

Sammanfattande bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

För att kunna bedöma måluppfyllelse för respektive målområde aggregeras måluppfyllelsen för nämndernas mål inom området, vilket illustreras med ett cirkeldiagram. Diagrammet bygger på medelvärde för respektive grad av måluppfyllelse (färg). Antalet indikatorer till respektive mål påverkar inte.

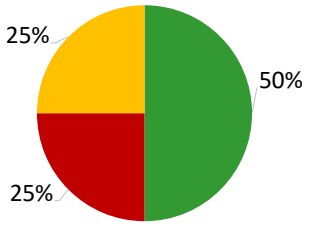
Målområde	Mål	Indikator
Kvalitet 		Medborgarundersökningen – Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%),
		Nöjd kund index (NKI) företagsklimat
		Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)

Bild: Exempel som illustrerar hur aggregering av måluppfyllelse sker från indikatorernas utfall till måluppfyllelse för målområdet.

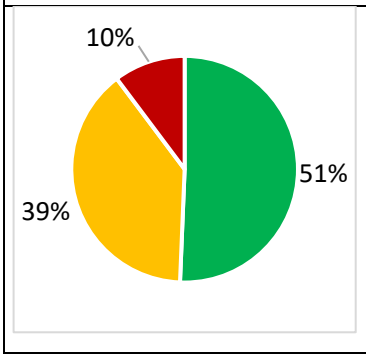
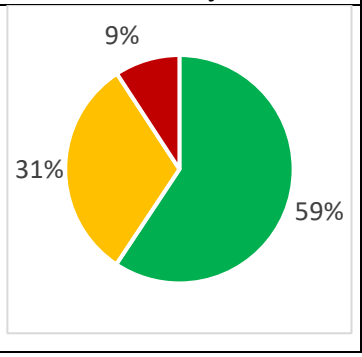
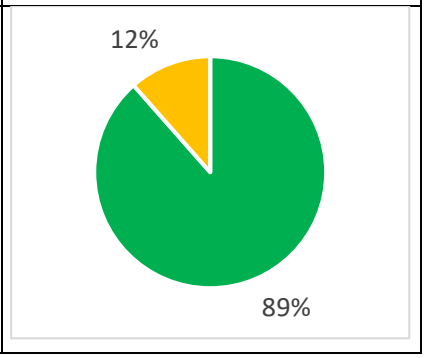
De övergripande finansiella målen ingår i målområdet ekonomi och dess måluppfyllelse aggregeras tillsammans med kommunstyrelsens och nämndernas mål till en sammanfattande bild av måluppfyllelsen inom området.

Vaxholms stad bedömer att kommunen har god ekonomisk hushållning om:

- Mer än 50 procent av den aggregerade måluppfyllelsen visar *uppfylld* (grönt) eller *på väg att uppfyllas* (gult) inom **alla** tre målområdena.

Måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning 2025

Måluppfyllelsen visar att mer än 50 procent av den aggregerade måluppfyllelsen är uppfylld (grönt) eller på väg att uppfyllas (gult) inom alla tre målområdena, vilket är Vaxholms stads uppsatta kriterium för god ekonomisk hushållning. Med bakgrund av detta är bedömningen att Vaxholms stad har en god ekonomisk hushållning i kommunen och i den kommunala koncernen 2025. Redovisning av mål och indikatorer finns under avsnitten för respektive målområde.

Kvalitet	Livsmiljö	Ekonomi
		

De globala målen

2015 antog FN:s medlemsländer en plan för hållbar framtid: Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling. Agendan syftar till att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter, främja fred och rättvisa samt lösa klimatkrisen innan 2030. De globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomiska, sociala och ekologiska.

Vaxholms stads hållbarhetsarbete utgår från dessa mål och underliggande delmål. Vaxholms stads förtroendevalda politiker har prioriterat 12 mål. Dessa är markerade med (V) nedan. Alla kommunens mål har koppling till ett eller flera av dessa prioriterade globala mål. För att tydliggöra den kopplingen i kommande avsnitt där resultaten följs upp visas symbolen för de globala mål som indikatorn kopplar till. Bedömningen av vilket mål indikatorn kopplar till har gjorts av den förvaltning som arbetar inom området.

Symboler för de globala målen

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande *(V)*

4. God utbildning för alla *(V)*

5. Jämställdhet *(V)*

6. Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla *(V)*

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt *(V)*

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet *(V)*

11. Hållbara städer och samhällen *(V)*

12. Hållbar konsumtion och produktion *(V)*

13. Bekämpa klimatförändringarna *(V)*

14. Hav och marina resurser *(V)*

15. Ekosystem och biologisk mångfald *(V)*

16. Fredliga och inkluderande samhällen *(V)*

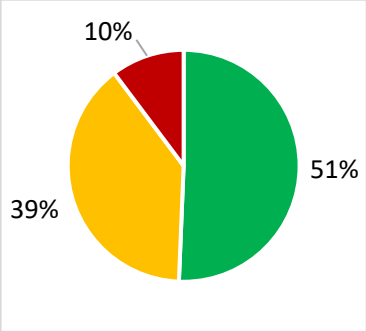
17. Genomförande och globalt partnerskap

Målområde kvalitet

Målområdet kvalitet definieras enligt följande: Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Resultat och måluppfyllelse

I tabellerna nedan redovisas nämndernas mål beslutade av kommunfullmäktige och indikatorernas utfall inom området **kvalitet**. Den aggregerade måluppfyllelsen visar 51 procent uppfylld (grönt), 39 procent på väg att uppfyllas (gult) och 10 procent inte uppfyllt (rött).



Om ett benchmarkvärde (BM-värde) saknas i tabellerna nedan innebär det att värdet ännu inte finns tillgängligt för det aktuella året, eller att ett sådant värde inte finns överhuvudtaget.

Nämndens mål: Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service. (KS)

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)		55,3 %	62,9 %	62,3 %	67 %	70,9 %
Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat		72	72		75	
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)		84,8 %	81,7 %	73,8 %	82 %	82 %

Utfall för Nöjd Kund-Index NKI 2025 publiceras våren 2026.

Nämndens mål: Vaxholms stad är en attraktiv arbetsgivare med ett hållbart ledar- och medarbetarskap. (KS)

Statusfördelningsstapel - Indikator

(2 st)
%
Gul **2 st** (100%)

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT	84	81	82	84	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT	85	80	81	85	81

Nämndens mål: Vaxholms invånare har insyn och inflytande över kommunens utveckling. (KS)

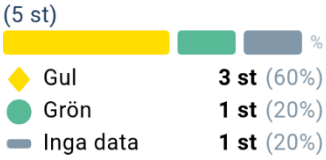
Statusfördelningsstapel - Indikator

(2 st)
%
Grön **2 st** (100%)

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	16	23,3 %	25,7 %	31,6 %	23 %	29,1 %
Medborgarundersökning - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)	16	50,2 %	60 %	63,2 %	48 %	50,4 %

Nämndens mål: Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg. (BUN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%)		90,6 %	88,5 %	83,6 %	90 %	76,6 %
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde lägeskommun, procentenheter		6,4	10,4		0	
Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%) (hemkommun)		84,4 %	80,4 %		90 %	
Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)		86 %	84 %	85 %	86 %	
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal		13,3	14,6	14,06	14	

"Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde lägeskommun, procentenheten" presenterades fram till och med 2024. Nyckeltalet har nu utgått från nationell statistik (Kolada[6])."Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%)" är inte presenterat för 2025 än.

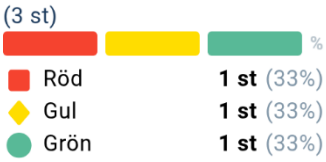
Nämndens mål: I förskolan ger undervisningen varje barn möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov. (BUN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Vårdnadshavare som upplever att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%) (kommunala förskolor)		93 %	96 %	92 %	96 %	

Nämndens mål: Alla medarbetare i Vaxholms stads utbildningsförvaltning har rätt utbildning, erfarenhet och kompetens. (BUN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



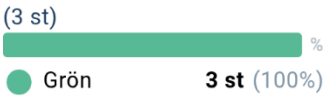
Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation,		35 %	29 %	34 %	34 %	

[6] Kolada är en databas som innehåller över 6 000 nyckeltal om kvalitet, resurser och volymer i Sveriges kommuners och regioners verksamheter.

kommunala förskolor, andel (%)						
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)		79,1 %	79,9 %	79,9 %	82 %	
Fritidshem - Anställda heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)		14 %	18 %	11 %	23 %	

Nämndens mål: Socialnämndens verksamheter har en god kvalitet. (SN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd		78	80		67	
Kvalitetsindex äldreomsorg		44	81		55	
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde		11	12		12	

Utfall för kvalitetsindex saknas för 2025 eftersom det ännu inte har publicerats i Kolada. Personalkontinuitet mäts inte längre från och med 2025 och kommer därför inte att publiceras.

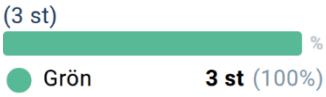
Nämndens mål: Socialnämnden tillvaratar digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet. (SN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Dimios (Verktyg för digital mognad)		57,6	45,3	48,4	52	

Nämndens mål: Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött. (TFK)

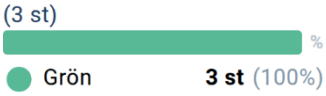
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll		24 %	21 %	15 %	22 %	
NKI-Fastighet		65	64	66	60	60
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)		82,4 %	81,7 %	87,4 %	85 %	82,6 %

Nämndens mål: Stadsbiblioteket är välbesökt och tillgängligt. (TFK)

Statusfördelningsstapel - Indikator

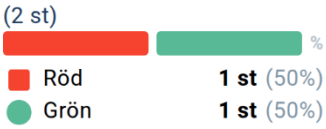


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år		16,9	41	37	20	
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv		4,4	4,9	4,5	4,4	
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv		233	242	246	210	

Indikatorn Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv. har under 2025 ändrats till Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, andel (%) av befolkningen.

Nämndens mål: Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service. (SBN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



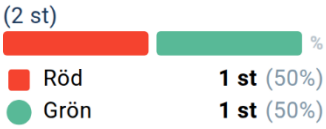
Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov		51	52		65	

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5		4,42	4,09	4,03	4	

Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov, utfall för 2025 publiceras under våren 2026.

Nämndens mål: Fattade beslut är rättssäkra. (SBN)

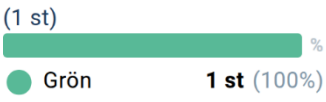
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande		80 %	80 %	86 %	80 %	
Andel överklagade PBL-beslut (%)		3	7	7,5	5	

Nämndens mål: Vaxholm har en god stadsmiljö (SBN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Antal pågående tillsynsärenden		229	206	151	180	

KS=Kommunstyrelsen, BUN=Barn- och utbildningsnämnden, SN=Socialnämnden, SBN=Stadsbyggnadsnämnden, TFK=Nämnden för teknik, fritid och kultur

Målområde livsmiljö

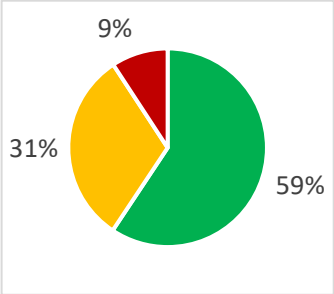
Målområdet definieras enligt följande: Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Ett socialt hållbart Vaxholm innebär att alla invånare på lika villkor erbjuds en livsmiljö där de upplever en hög grad av trygghet och kan tillgodogöra sig kunskap, utvecklas och ha en god hälsa.

Ett ekologiskt hållbart Vaxholm innebär att alla invånare erbjuds en livsmiljö där hänsyn tas till naturresursuttaget i ekosystemen.

Resultat och måluppfyllelse

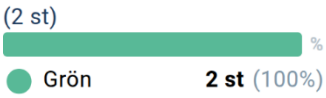
I tabellerna nedan redovisas nämndernas mål beslutade av kommunfullmäktige och indikatorernas utfall inom området **livsmiljö**. Den aggregerade måluppfyllelsen visar 59 procent uppfylld (grönt), 31 procent på väg att uppfyllas (gult) och 9 procent inte uppfyllt (rött).



Om ett benchmarkvärde (BM-värde) saknas i tabellerna nedan innebär det att värdet ännu inte finns tillgängligt för det aktuella året, eller att ett sådant värde inte finns överhuvudtaget.

Nämndens mål: Vaxholm har en god stadsmiljö. (KS)

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Upplevd trygghet utomhus, andel (%)		98 %	96,5 %	97,9 %	90 %	88,15 %
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra		97,9 %	98,1 %	98,4 %	95 %	93,4 %

plats att bo och leva på total, andel (%)						

Nämndens mål: Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan, värna den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet. (KS)

Statusfördelningsstapel - Indikator

(3 st)

%

Röd **1 st** (33%)
Gul **2 st** (67%)

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Avlopp som får godkänt vid inventering, andel (%)		68 %	71 %	75 %	80 %	
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv		1,6			1,3	
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra (andel%)		64 %	64,2 %	61,7 %	69 %	

Utsläpp till luft växthusgaser har två års eftersläpning. 2024 års resultat publiceras v.24 2026.

Nämndens mål: Alla barn, elever och vuxenstuderande får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer. (BUN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

(3 st)

%

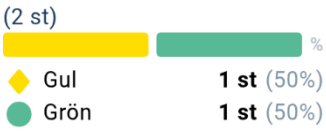
Gul **1 st** (33%)
Grön **2 st** (67%)

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan,		98 %	98 %	97 %	96 %	

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
kommunala förskolor, andel (%)						
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)		88 %	93 %	95 %	90 %	84 %
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)		89 %	94 %	86 %	90 %	80 %

Nämndens mål: Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet. (BUN)

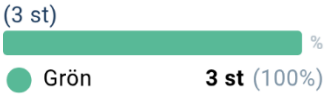
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
CO2e per kilo inköpt livsmedel		1,54	1,7	1,5	1,6	
Medarbetare som anser att de i sitt arbete agerar resurs- och klimatsmart		93,2 %	81 %	87 %	92 %	86 %

Nämndens mål: Socialnämndens verksamheter har en god kvalitet. (SN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

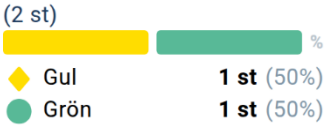


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		87 %	90 %	97 %	87 %	82 %
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)		53 %	74 %	77 %	73 %	78 %
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)		88 %	96 %	91 %	90 %	81 %

Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%) rapporteras ej av andra kommuner i Kolada för 2025. BM avser år 2024.

Nämndens mål: Vaxholms stad har ett brett utbud av anläggningar för idrott- och fritidsaktiviteter. (TFK)

Statusfördelningsstapel - Indikator

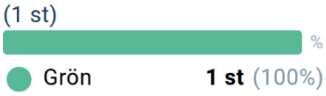


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7-20 år		33,1	35,4		35	
Beläggningsgrad av kommunala sporthallar*, vardagar kl 16-22		61	56	57	61	

För Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7–20 år publiceras statistik med ett års eftersläpning. För 2024 blev utfallet 35,4, BM 35,5 och målnivå 35.

Nämndens mål: Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan och främja hushållning med energi. (TFK)

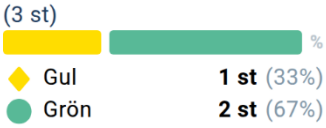
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler		131	128	127	130	

Nämndens mål: Handläggningstiderna är förutsägbara för sökanden (SBN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut		5	8,1	3,5	10	
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad		31,3	22,6	12,5	12	
Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor (Attefall), ärende komplett till beslut		1,9	1,1	0,8	4	

Nämndens mål: Förvaltningen erbjuder lättillgängliga ansökningsmöjligheter. (SBN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

(2 st)

%

Röd **1 st** (50%)
Gul **1 st** (50%)

Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst.		84 %	82 %	83 %	90 %	
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)		22 %	22 %	9 %	25 %	

KS=Kommunstyrelsen, BUN=Barn- och utbildningsnämnden, SN=Socialnämnden, SBN=Stadsbyggnadsnämnden, TFK=Nämnden för teknik, fritid och kultur

Målområde ekonomi

Målområdet ekonomi definieras enligt följande: Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

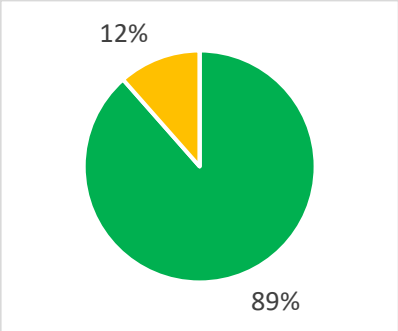
Vaxholms stad har tre övergripande finansiella mål:

- Budgetavvikelsen ska inte vara negativ.
- Resultat i procent av skatteintäkter ska uppgå till minst 0 procent 2024 för att sedan återgå till minst 2 procent senast 2026.
- Kommunens soliditet ska inte understiga 40 procent.

Utöver de övergripande finansiella målen har även nämnderna egna mål och indikatorer.

Resultat och måluppfyllelse

I tabellerna nedan redovisas övergripande finansiella mål och nämndernas mål beslutade av kommunfullmäktige och indikatorernas utfall inom området **ekonomi**. Den aggregerade måluppfyllelsen visar 89 procent uppfylld (grönt), 12 procent på väg att uppfyllas (gult) och 0 procent inte uppfyllt (rött).

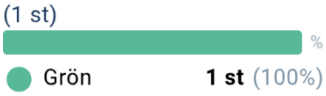


Om ett benchmarkvärde (BM-värde) saknas i tabellerna nedan innebär det att värdet ännu inte finns tillgängligt för det aktuella året, eller att ett sådant värde inte finns överhuvudtaget.

Övergripande finansiella mål

Mål: Budgetavvikelsen ska inte vara negativ (mnkr)

Statusfördelningsstapel - Indikator

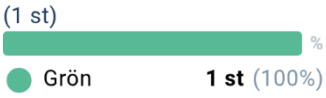


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde
Budgetavvikelse (mnkr)	8 ANSTÄNDIGA ARBETSVILLKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT	44	31	14,3	0	

Budgetavvikelsen förklaras framför allt av lägre volymer jämfört med budget inom barn- och utbildningsnämnden samt lägre räntekostnader och högre finansiella kostnader jämfört med budget. Utöver detta har nämnden för- teknik fritid och kultur till följd av budgettillskott som inte tagits i bruk.

Mål: Resultat i procent av skatteintäkter ska uppgå till minst 0 procent 2024 för att sedan återgå till minst 2 procent senast 2026.

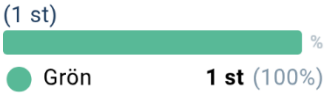
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde
Resultat i procent av skatteintäkterna (%)		6	4	4,7	2,9	

Mål: Kommunens soliditet ska inte understiga 40 procent

Statusfördelningsstapel - Indikator

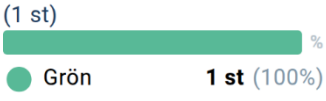


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde
Soliditet för kommunen (%)		64,7	63,6	63,1	40	

Nämndernas mål

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar. (KS)

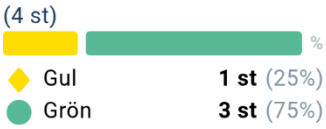
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent av budget (%)		2,9 %	-1,2 %	0,7 %	0 %	

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar. (BUN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

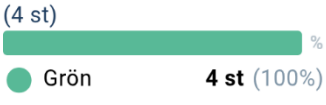


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent (%) av budget		2,5 %	1,4 %	2,2 %	0 %	
Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)		0 %	3 %		6,4 %	
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)		-2,3 %	1,9 %		1,1 %	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)		-17 %	-22 %		0 %	

2025 års utfall för nettokostnadsavvikelse publiceras v.40 2026.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar. (SN)

Statusfördelningsstapel - Indikator

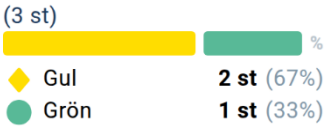


Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Nettokostnadsavvikelse för individ- och familjeomsorg (%)		-17,9 %	-19,2 %		0 %	
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)		1,4 %	-1 %		0 %	
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)		-16,7 %	-19,2 %		0 %	
Resultatavvikelse i procent (%) av budget		1 %	4,2 %	-1 %	0 %	

2025 års utfall för nettokostnadsavvikelse publiceras v.40 2026.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar. (TFK)

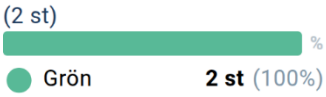
Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent (%) av budget		-6,2 %	3 %	5,4 %		
Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll - fastighet (kr/kvm)		126	110	116	115	
Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar		24	28,3	27	24	

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar. (SBN)

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Agenda 2030	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent (%) av budget		22,6 %	12,1 %	15,3 %	0 %	
Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade		90 %	87 %	98 %	95 %	

KS=Kommunstyrelsen, BUN=Barn- och utbildningsnämnden, SN=Socialnämnden, SBN=Stadsbyggnadsnämnden, TFK=Nämnden för teknik, fritid och kultur

Redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Roslagsvatten

Bolagets intäkter för verksamhetsåret överstiger föregående års intäkter drivet av högre brukningsavgifter. Brukningsavgifternas ökning är främst ett resultat av den höjning av brukningstaxan som trädde i kraft 1 april 2025. Denna justering av brukningstaxan kommer från behovet av att möta den kostnadsökning som den beslutade investeringstakten driver.

Intäkterna i koncernen uppgick under 2025 till 680,3 (637,6) mkr varav 451,3 (416,6) mkr utgjorde brukningsavgifter.

Koncernens soliditet har under de senaste åren minskat, vilket huvudsakligen är en följd av ett omfattande investeringsprogram i ledningsnät, anläggningar och teknisk infrastruktur. Dessa investeringar är nödvändiga för att säkerställa långsiktig driftsäkerhet, regelefterlevnad och kvalitet i leveransen av VA- och avfallstjänster, men innebär samtidigt en ökad kapitalbindning och högre skuldsättning.

Investeringarna i koncernen under året har uppgått till 650,2 (681,9) mkr. Detta inkluderar årets ökning av pågående arbeten med 385,4 (519,4) mkr. Investeringarna består av nya anläggningar och upprustning av pumpstationer, reningsverk och ledningsnät, samt datorer, kontorsinventarier samt immateriella inventarier. Beloppet fördelar sig på Österåker 87,5 (39,6) mkr, Vaxholm 30,5 (18,3) mkr, Knivsta 14,5 (23,1) mkr, Vallentuna 95,9 (26,2) mkr och i Ekerö med 35,5 (44,6) mkr. Moderbolagets investeringar 4,6 (7,9) mkr omfattar ombyggnation på huvudkontoret, datorer,

fordon, verktyg och inventarier. I moderbolaget uppgår årets pågående arbeten till 1 095,7 (999,0) mkr.

Norrvatten

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 8,7 mkr (-4,6) vilket är högre än budgeterat resultat. Huvudsakligen är det lägre kostnader för elenergi, lägre externa kostnader samt lägre personalkostnader som bidrar till överskottet. Under året har den ekonomiska utvecklingen följts upp i två tertialrapporter. Förbundet har under året haft en målsättning med den ekonomiska styrningen att skapa ett överskott minst motsvarande underskottet för 2024, i syfte att inte behöva höja vattenavgiften för att kompensera för detta.

Intäkterna uppgick till 320,2 mkr (304,9) för helåret vilket är 4,1 mkr lägre än budget. Den största avvikelsen är lägre intäkter för försäljning av el från vindkraft om 2,5 mkr som redovisas under övriga verksamhetsintäkter.

Kostnaderna för inköp av material och varor uppgår till 47,7 mkr (51,2) är 4,6 mkr lägre än budget och beror till största del på lägre elkostnader som kommer in 3,9 mkr under budget. Både lägre elpris och elskatt samt även lägre elförbrukning medverkade till det lägre utfallet.

Kostnaderna för inköp av tjänster ligger i nivå med budget avseende utfall 15,4 mkr (19,2) och jämfört med föregående år är det framför allt kostnaderna för konsulter och inhyrd personal som minskats ned genom ett aktivt arbete med kostnadskontroll.

Övriga verksamhetskostnader uppgår till 45,9 mkr (45,7) vilket är 5,8 mkr lägre än budget. Den största orsaken till avvikelsen är lägre kostnader för inköp av förbrukningsinventarier till verksamheten samt lägre kostnader än budgeterat för forskning och telekommunikation. Forskning har kunnat bedrivas med extern finansiering till större del än planerat och gällande telefoni så är det resultatet av ett nytt avtal med lägre kostnader som får full effekt.

De totala nettopersonalkostnaderna uppgick totalt till 83,1 mkr (79,1) vilket är 2,7 mkr lägre än budget. Summan av löner, sociala avgifter, pensionskostnader och aktiverat arbete har en mindre differens om -0,5 mkr. Den största delen av avvikelsen mot budget orsakas av lägre kostnader för kompetensutveckling och konferenser än budgeterat.

Avskrivningar uppgick till 74,3 mkr (70,7) vilket är 1,4 mkr lägre än budget. Vissa projekt har fått tidsförskjutningar vilket medför att tidpunkten för aktivering flyttas framåt. De finansiella posterna uppgick till 37,7 mkr (38,7) vilket är 0,5 mkr högre än budget och beror på något lägre aktivering av ränta i projekt.

Årets investeringar uppgick till 308,9 mkr vilket är en lägre nivå än både budget och prognoser under året. Orsaken till det lägre nivån jämfört med budget är en ändrad tidplan för projektet NFVP där investeringsutgifter kommer senare än tidigare beräknat på grund av ett omtag. Den genomsnittliga investeringsnivån de senaste fem åren ligger på 290,6 mkr. Av årets investeringar har 24 % självfinansierats och resterande del via extern lånefinansiering hos de svenska affärsbankerna samt nordiska investeringsbanken och lån från medlemmar i förbundet.

Vaxholm Smeden 3 AB

Vaxholm Smeden 3 AB:s ekonomiska andel av kommunkoncernen är relativt liten. Nettoomsättningen för 2025 uppgår till 5,0 mnkr och årets resultat till 0,7 mnkr. Bolaget har redovisat överskott under flera år och låneskulden till kommunen har minskat. De kommande åren planerar Vaxholm Smeden 3 AB att inte amortera på lånen till kommunen och inte genomföra några utdelningar för att öka kapitalet i bolaget för kommande renoveringar av fastigheten.

Hållbarhetsredovisning

Hållbarhetsstrategin för åren 2021–2030 beslutades av kommunfullmäktige 2021-06-14 § 46. Strategin beskriver vilka av de globala målen och delmålen som är relevanta för Vaxholm samt vilka åtgärder som är prioriterade för att bidra till målen.

Nedan beskrivs ett urval av aktiviteter som har bidragit till målen i Agenda 2030 och hållbarhetsstrategin. Invånare och andra intresserade kan ta del av nuläget inom hållbarhetsområdet genom Hållbarometern på Vaxholms stads hemsida.

Genomförande av ny socialtjänstlag och hälsofrämjande arbete för äldre Kommunen står inför ett omfattande utvecklingsarbete, där både den nya socialtjänstlagen och satsningar på hälsofrämjande insatser för äldre fortsätter att vara i fokus. **Exempel** **Vaxholm implementerar ny socialtjänstlag** Den nya socialtjänstlagen i Sverige trädde i kraft i juli 2025. Den ska bättre möta de behov av stöd som finns i dagens samhälle. Målet med den nya lagen är att hjälpa människor tidigt, innan problem uppstår eller blir stora. **Hjärnvågen** Livsstilsprogrammet Hjärnvågen är för Vaxholmsbor 65 och äldre som vill förbättra sin hjärnhälsa. I livsstilsprogrammet får man kunskap, inspiration och stöd i att göra livsstilsförändringar som kan förbättra och bibehålla sin hjärnhälsa. Det kan handla om kostvanor, fysisk aktivitet, stressnivå eller sociala aktiviteter.	
Arbete mot psykisk ohälsa I Vaxholm är den självskattade hälsan god i befolkningen. Kommunen har en ökande andel äldre, där goda förutsättningar för ett hälsosamt åldrande är viktigt. Hos unga finns en trend med ökad psykisk ohälsa. **Exempel** **Satsning psykisk hälsa** Under 2025 avsattes 1,5 miljoner kronor till en särskild satsning på psykisk hälsa. Syftet var att öka trygghet och välmående, minska frånvaro kopplat till psykisk ohälsa samt höja personalens kompetens inom området. Insatserna har bland annat omfattat främjande arbete under raster, förstärkt bemanningen och kompetensutvecklingen inom psykisk hälsa och NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Skolorna rapporterar positiva effekter såsom ökad aktivitet och meningsfulla raster, färre konflikter, stärkt elevdelaktighet och förbättrad förståelse hos personalen.	

Handlingsplan för suicidprevention 2025–2029
En övergripande handlingsplan för suicidprevention har tagits fram. Syftet med handlingsplanen är att skapa en struktur och tydliggöra ansvarsfördelningen för det suicidpreventiva arbetet i kommunen, höja kunskapen om psykisk ohälsa och suicid samt öka medvetenheten om riskgrupper samt orsaker för suicid.

Livsviktiga snack
Läromedlet Livsviktiga snack har köpts in till alla mellanstadieklasser. Läromedlet bygger på suicidpreventiv forskning och innehåller bland annat lektionsplaneringar och fysiskt material att använda i undervisning med syfte att öka möjligheten för barn att prata om känslor.

Hälsofrämjande kulturaktiviteter
Kulturnatten genomfördes den 10 oktober och allmänkulturen stod för cirka 10 programpunkter under kvällen och i samarbete med andra arrangörer kunde ett brett program erbjudas.

Skapa inkluderande och trygga utbildningsmiljöer
Genom att öka delaktigheten, förebygga otrygghet och se till att alla barn och elever får likvärdiga möjligheter, bygger kommunen hållbara lärmiljöer där alla kan utvecklas och känna sig trygga.

Exempel

Riskful play
I förskolorna har materialet Riskful Play införts. Materialet är utformat för att stödja barn i att pröva nya utmaningar i kontrollerade miljöer. Insatsen syftar till att stärka barns motoriska och mentala förmågor, självförtroende och riskmedvetenhet genom lek där de själva får utvärdera och hantera rimliga risker under pedagogisk ledning.

Upprustade skolgårdar
På Vaxö skola finns nu en ny multiplan där eleverna har möjlighet att välja bland flera fritidsaktiviteter som basket och fotboll.

Tillgänglig undervisning
Vaxholm stad har gjort insatser för att stötta elever som riskerar att inte nå målen. Kommunen har arbetat med att skapa lärmiljöer där varje elev oavsett förutsättningar ges möjligheter att lyckas. Det handlar om att undanröja hinder för lärande, utgå från elevernas behov och göra undervisning begriplig, hanterbar och meningsfull.

Jämställt samhälle
Jämställdhet är en del av det kommunala uppdraget. Kommuner ska ge invånare likvärdig service oavsett kön.

Exempel **Jämställda konkurrenskraftiga löner** Varje år gör kommunen en intern lönekartläggning för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Vaxholm stads equal pay index 2024 var 99,8 procent (snittet i Sverige är 95,2 procent), vilket innebär att löneskillnaden mellan könen är 0,2 procent. **Orange day** Vaxholms stad uppmärksammade FN:s internationella dag för avskaffandet av våld mot kvinnor genom kampanjen Orange Day, för en värld fri från våld mot kvinnor och flickor. Svenska kyrkan lyste även upp Vaxholms kyrka i orange för att uppmärksamma dagen. Mäns våld mot kvinnor och flickor förekommer oavsett land, klass eller ålder. **Stöd till familjer** Socialnämnden har upphandlat SES (Samarbetet Efter Skilsmässa), ett digitalt verktyg som ska erbjudas kommunens invånare och stödja föräldrar och barn vid separation. Kommunen erbjuder även föräldraskap-stöd där gruppledare ABC (Alla Barn i Centrum) tonår har utbildats vilket gör att kommunen nu kan erbjuda stödet för barn 0–18 år.	
Hållbar energianvändning All energiproduktion för el, värme och transporter påverkar miljö och klimat. En effektiv användning och styrning ger både miljövinster och ekonomiska besparingar. För att minska beroendet av fossila bränslen krävs tillräcklig kapacitet i elnätet. E.ON förstärker nu elnätet i Vaxholm för att möta framtida elbehov, bland annat för utbyggd laddinfrastruktur för färjor, passagerarbåtar och bilar. **Exempel** **Båtliv elektrifieras** Region Stockholms trafikförvaltning inleder nu arbetet med att bygga ut laddinfrastruktur till sex pendelbåtlinjer. Arbetet ska vara klart till 2035. I projektet för renovering av kommunens kajer förbereds nu för att kunna ladda både passagerarbåtar och fritidsbåtar. Som ett pilotprojekt har fartyget Silverö som trafikerar öarna runt Vaxholm byggts om från dieseldrift till el. Det är Blidösundsbolaget som tillsammans med Rindö marin har utvecklat och investerat i ny teknik för att kunna ställa om till fossilfri trafik.	

Energi och klimatrådgivningen Flera välbesökta seminarier har arrangerats under året med tema solceller, batterilagring och effektavgifter, energiberedskap för bostadsrättsföreningar och optimering av energisystem. Det har också genomförts många enskilda rådgivningar till fastighetsägare samt att rådgivare fanns på plats på Kulturnatten. Energikassen lånas ut via biblioteket till fastighetsägare som vill kontrollera sin energianvändning i bostaden.	
Anständiga arbetsvillkor och goda förutsättningar för näringsliv Kommunen ska erbjuda goda förutsättningar för näringsliv och arbeta för en god arbetsmiljö och stark värdegrund för kommunens anställda. **Exempel** **Servicegaranti för företagare** I juni antog kommunstyrelsen en ny servicegaranti för företagare. Den beskriver vad företagare kan förvänta sig i kontakten med kommunen. Målet är att skapa ett företagsvänligt klimat. Kommunen lovar bland annat återkoppling inom två arbetsdagar och stöd från näringslivsenheten. Företag kan också rapportera avvikelser via kommunens webbplats. **Jobbcoach** Alla arbetssökande i Vaxholm som vill ha hjälp med att hitta jobb kan ta hjälp av kommunens jobbcoach. Jobbcoachen stöttar arbetssökande med att skriva cv, personligt brev eller träna inför intervju. Jobbcoachen är även arbetsmarknadskoordinator och hjälper lokala arbetsgivare med rekryteringar genom att matcha lediga tjänster med arbetssökande i kommunen. **Mötesplats Vaxholm** Våren 2025 anställdes en näringslivsutvecklare på näringslivsenheten för att leda arbetet inom Mötesplats Vaxholm, i enlighet med den antagna handlingsplanen som sträcker sig fram till år 2035. Inom ramen för detta arbete kommer olika aktiviteter genomföras för att utveckla Vaxholms stadskärna för att bli ett levande, hållbart och attraktivt centrum året runt.	
Arbete för minskad ojämlikhet Utbildning, sysselsättning samt kultur- och fritidsaktiviteter som är tillgängliga för alla grupper minskar ojämlikheter. **Exempel**	

Tillgängliga webbsändningar
I början av året implementerades ett nytt system för webbsändning, närvaro och votering i kommunfullmäktige. Webbsändningarna är numera textade och uppfyller gällande tillgänglighetskrav.

Aktiviteter för alla åldrar
För att äldre ska kunna delta i lokala sociala och kulturella aktiviteter behöver det finnas sådant som är intressant och tillgängligt för många. Det är inte alltid särskilda senioraktiviteter som efterfrågas av äldre.

Vaxholms kulturskola är en konstnärlig och pedagogisk verksamhet för barn och unga mellan 6 och 21 år. Här kan man utforska sin kreativitet och utvecklas konstnärligt inom musik, teater, konst och dans. Kulturskolan har på försök öppnat för seniorer 65 och äldre med syftet att tillgängliggöra verksamheten för flera. Det är ett försöksprojekt i samarbete med socialförvaltningen som subventionerar kostnaden

Arbete för en hållbar stad
En hållbar stadsutveckling ökar städernas förmåga att motstå påfrestningar och samtidigt säkerställs skyddet för natur- och kulturarvet.

Exempel
Översiktsplan
Ett fortsatt arbete med att ta fram en översiktsplan som ska gälla fram till 2040 har pågått under hela året med samråd och granskning, öppet hus och dialoger med allmänhet och politik. Sammanlagt har ca 90 synpunkter lämnats in och behandlats i granskningsprocessen. Planen har också kompletterats med planeringsprinciper kopplade till Agenda 2030, beskrivning av risker i ett förändrat klimat samt vattenfrågor.

Trafikstrategi och cykelplan
En trafikstrategi har antagits av fullmäktige. Syftet är att visa inriktningen på trafikplaneringen fram till 2040. Trafikstrategin har en tyngd på hållbart, flexibelt och tryggt resande där det huvudsakliga fokuset ligger på det vardagsnära och lokala resandet med gång-, cykel- och kollektivtrafik. Som en fortsättning på trafikstrategin påbörjades under hösten arbetet med att ta fram en cykelplan**.**

Arkitekturpolicy
Stadsbyggnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med att ta fram en arkitekturpolicy. Kommunens arkitektoniska värden och kvaliteter ska tas tillvara och förstärkas. Arkitekturpolicyn ska bidra till att skapa en helhetssyn för en hållbar stadsbyggnad, där varje projekt – stort som smått – bidrar till en väl gestaltad, inkluderande och hållbar kommun.

Arbete för att främja hållbar konsumtion och produktion
Minskad konsumtion, mera återbruk och återvinning av produkter och material är mål i kommunens avfallsplan och en nödvändig omställning till cirkulära flöden och minskad resursförbrukning.

Exempel
Barnens recept från Överby förskola
Måltidsenheten har samlat de mest populära recepten från barnen på Överby förskola under året som gått. Kan man göra något nytt med rester? På vilka sätt kan man använda blomkål? Tips och receptidéer har delats mellan barn och föräldrar.

Förpackningsinsamling
Roslagsvatten arbetar nu i samarbete med kommunen för att införa fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är ett lagkrav från 2027 som syftar till att öka återvinningen och minska avfallsmängderna. Först ut är skärgården där gemensamma insamlingsplatser i många fall ska ersätta hämtningen vid tomtgräns. Syftet är att få en effektiv hämtning av flera fraktioner och med bättre arbetsmiljö.

Förbättrad sortering
Statistik från Avfall Sverige visar att både Österåker och Vaxholm ligger i topp när det gäller avfallssortering i Stockholms län. I årets sammanställning placerar sig Vaxholm på plats 29 nationellt, vilket är en förbättring från tidigare år. Minskade mängder restavfall är ett tecken på att matavfall och förpackningar sorteras ut på ett bra sätt.

Minska klimatpåverkan
Det krävs insatser inom många olika områden för att minska de klimatpåverkande utsläppen och bromsa klimatförändringarna.

Exempel
Trafikåtgärder
Anläggandet av en bymiljöväg på Rindö och planeringen av trafikplatsen på Resarö samt gång och cykelvägen på Överbyvägen är steg mot att skapa en tryggare trafikmiljö kring skolorna. Det ökar möjligheterna att på ett säkert sätt kunna gå och cykla eller ta bussen till skola och förskola och därmed minska de korta bilresorna.

Insamling av avfall
Samtliga transporter som Roslagsvattens entreprenörer utför för att hämta

hushållsavfall och sorterat avfall i Vaxholm är fossilfria transporter som sker med fordon som går på HVO (Hydrerad vegetabilisk olja) eller biogas. **Flera träd i stadsmiljön** Nya träd har planterats längs med Ingenjörvägen och på grönytan öster om Kronängsskolan. Syftet är att skapa en grönare stadsmiljö, dämpa buller, fånga luftföroreningar och gynna den biologiska mångfalden. **Hållbar måltid** Måltidsenheten tillagar och serverar mat i Vaxholms stads skolor och förskolor. Här mäts matsvinn, både från tillagning och servering, med syfte att ta tillvara på alla råvaror samt ej slänga för mycket tillagad mat. Man mäter också koldioxidutsläpp från den mat som köps in, och CO2e (koldioxidekvivalenter) har legat på en låg nivå under flera år. En stor del av maten som köps in är ekologisk och/eller svensk.	
Arbete för god havsmiljö Vaxholms stad driver ett långsiktigt arbete för att förbättra vattenkvaliteten i våra vattenområden. **Exempel** **Badplatser** Vid elva badplatser i kommunen tas vattenprover för att kontrollera bakterier och algblomning. Under 2025 har samtliga bad visat bra värden och utmärkt vattenkvalitet. Resultaten publiceras löpande på hemsidan. Inför badsäsongen genomförs dykningar för att kontrollera botten och rensa bort farliga föremål. **Söderfjärdsskolan besöker Bogesund** Skoleleverna fick under en heldag utforska och lära sig mera om varför det är bra att bevara och återställa våtmarker. De fick också se gäddfabriken där ett dämme under våren förbättrar leken för gäddorna som sedan släpps ut i havet. Den uppskattade dagen arrangerades i samarbete mellan skolan och stadsbyggnadsförvaltningen. **Margretelunds avloppsreningsverk** För att möta framtidens krav på rening av avloppsvatten planeras ett nytt reningsverk i Margretelund. Avloppsreningsverket är en gemensam satsning med Österåkers kommun för att klara högre kapacitet och moderna miljökrav. Nu syns arbete i Vaxholm genom att man lägger ner sjöledningen från Vaxholm över Engarn till Margretelund.	
Hållbara ekosystem Kommunen planerar och arbetar för variationsrika parker och grönområden	

som gynnar biologisk mångfald, ekosystemtjänster och de värdefulla naturmiljöer som finns i kommunen.

Exempel

Bogesund 10 år

I september firades att naturreservatet på Bogesund har funnits i tio år. Det var ett välbesökt evenemang med naturvandring, svamp- och äppelexperter på plats samt representanter från fastighetsägaren och flera föreningar som är aktiva i reservatet.

Gröna skolgårdar

Under året har dialoger genomförts med elever och verksamma på Kronängsskolan för att skapa mervärden som skugga och grönska på skolgården. Elever har fått delta i valet av plats för en pergola samt placering av möbler och val av växter. Flera blommande arter med lång växtsäsong har valts samt tåliga växter som kan klara stark sol och torka. Det ska också planteras växter som är gröna även på vintern.

Kartläggning av jordbruksmarken i kommunen

Som ett underlag för arbetet med översiktsplanen har stadsbyggnadsförvaltningen tagit fram en utredning om kommunens jordbruksmarker. Syftet är att identifiera brukningsvärda marker och lyfta odlingslandskapet som en viktig resurs för biologisk mångfald, möjlighet till livsmedelsproduktion och ett värde för landskapsbilden.

Skogsförvaltning

Frihuggning av ekar har skett vid Engarn. Skogsförvaltning innebär skötsel och gallring i stadsnära skogsområden för att öka tryggheten men också för att uppnå ett hållbart skogsbruk.

Upprustning Johannesbergsparken

Johannesbergsparken vid Fredriksbergs brygga har fått en upprustning. Slyröjning och nya sittplatser för avkoppling har kompletterats med en ny grillplats.

Inkludering och trygghet

Demokrati och medborgarnas insyn och delaktighet är ett fundament i den kommunala verksamheten. Vaxholms stad upplevs som en av de tryggaste kommunerna i länet och antalet brott som begås är lågt.

Exempel

Beredskap vid förskola Under beredskapsveckan pratade pedagoger med barnen på kommunens förskolor om hur man klarar sig utan el och vatten. De utforskade scenarion som ”Tänk om vi inte hade ström”. På några avdelningar tejpade man för strömbrytare för att tydliggöra känslan av strömavbrott, och i stället användes ficklampor. **Broschyr - Var förberedd om kris eller krig inträffar** En broschyr från Vaxholms stad har skickats ut till alla hushåll i kommunen. Den heter "Var förberedd om kris eller krig inträffar" och är ett komplement till MSB:s information. Syftet med broschyren är att skapa trygghet genom att ge information och råd om hur invånare förbereder sig. **Förbättrat utfall inflytande och insyn** Resultaten från årets SCB:s medborgarundersökning visar en positiv utveckling i hur invånarna upplever sin insyn och sitt inflytande över kommunens beslut och verksamheter. Andelen som upplever goda möjligheter har ökat från 11,6 procent år 2022 till 31,6 procent i den senaste mätningen. Kommunen har fortsatt stärka delaktigheten genom olika medborgardialoger, bland annat kring planprogrammen för Östra Rindö och Resarö mitt. Inom bygglov har öppna hus fortsatt och gett invånare möjlighet att ställa frågor, få vägledning och lämna synpunkter tidigt. Kommunikationen har också breddats genom fler kanaler, exempelvis särtryck av tidningen Vi i Vaxholm	

Klimat och miljöberedningen
Kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning har under året haft fem möten.

På februarimötet genomfördes en workshop och diskussion utifrån de förslag på åtgärder som klimattinget överlämnade till beredningen i december 2024.

På mötet i mars beslutades att rekommendera kommunstyrelsen att den öronmärkta budgeten för klimattinget skulle användas till att förbättringar på cykelvägen från Kullön till Kronängsskolan och Söderfjärdsskolan. Syftet med åtgärderna är att öka trafiksäkerheten och skapa ett tydligt cykelstråk.

Dessutom rekommenderas kommunstyrelsen att använda avsatta medel för klimat och miljöåtgärder 2025 till åtgärder inom gång- och cykelinfrastrukturen, öka antalet träd i stadsmiljön, investera i solceller och förbättra information och skyltning för laddplatser som är tillgängliga för allmänheten. Kommunstyrelsen beslutade därefter att överlämna förslagen till nämnden för teknik, fritid och kultur för genomförande.

Det avslutande mötet i innan sommaren ägnades åt en framåtblick och vilka åtgärder som beredningen rekommenderar kommunstyrelsen att besluta om för 2026. Vid mötet fick ledamöterna en redovisning av kommunens våtmarker och pågående projekt som Statens fastighetsverk genomför på Bogesundslandet. De åtgärder som kommunstyrelsen beslutade att lämna vidare som uppdrag var att utreda förutsättningarna för att restaurera en våtmark, revidera kommunens upphandlingspolicy samt att i samverkan anordna ett hållbarhetsevent.

På mötet i september anordnades ett webbinarium om hållbart byggande med konsulter från Tyréns. Dessutom fick ledamöterna en uppföljning av genomförda och pågående åtgärder som beredningen har initierat.

På årets sista möte i november återrapporterades arbetet under året och pågående uppdrag. Kommunrankingen som Aktuellt hållbarhet gör varje år redovisades och diskuterades. Ledamöterna fick en kort information om pågående arbete med cykelplanen.

Balanskravsresultat

Enligt lag om kommunal bokföring och redovisning ska upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och balanskravsresultatet redovisas i förvaltningsberättelsen.

Årets balanskravsresultat är positivt.

Balanskravsresultat	**Bokslut 2025**	**Bokslut 2024**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**37,7**	**31,0**
- Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter	-	-
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**37,7**	**31,0**
- reservering av medel till resultatreserv	**-17,0**	**-23,0**
+ användning av medel från resultatreserv	**-**	**-**
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Årets balanskravsresultat	**20,7**	**8,0**

Väsentliga personalförhållanden

Kommunen som attraktiv arbetsgivare

För att attrahera och behålla rätt kompetens arbetar Vaxholms stad för att vara en attraktiv arbetsgivare. En förutsättning för att klara det kommunala uppdraget och möta invånares behov är att Vaxholm stad kan attrahera och behålla rätt kompetens. Att erbjuda stimulerande och utvecklande arbetsuppgifter, arbete i en verksamhet med tydliga mål, tydliga ledare och god kvalitet i verksamheterna bidrar till att Vaxholms stad uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Andra viktiga faktorer är delaktighet och inflytande över det egna arbetet, verksamhetens utveckling, en god arbetsmiljö och goda löne- och anställningsvillkor i övrigt. En av Vaxholms stad viktigaste uppgifter utifrån kompetensförsörjningssynpunkt är att skapa goda förutsättningar och arbetsvillkor för kommunens redan anställda medarbetare. Att lyckas med detta blir avgörande för möjligheten att rekrytera nya medarbetare.

Personalöversikt[7]

Anställda i Vaxholms stad	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Antal anställda	**868**	**844**	**666**	**650**	**626**	**612**	**636**
Kvinnor %	76	77	76	75	75	74	75
män %	24	23	24	25	25	26	25
Antal tillsvidare	**624**	**611**	**489**	**484**	**475**	**464**	**450**
kvinnor med tillsvidareanställning%	75	76	77	77	78	76	75
kvinnor deltid %	27	24	18	22	24	23	23
män med tillsvidareanställning%	57	61	62	68	67	70	70
män deltid %	18	19	3	16	16	12	12
Antal tidsbegränsade anställda	**106**	**120**	**103**	**64**	**52**	**48**	**66**
Antal timanställda	**138**	**113**	**74**	**102**	**99**	**100**	**120**

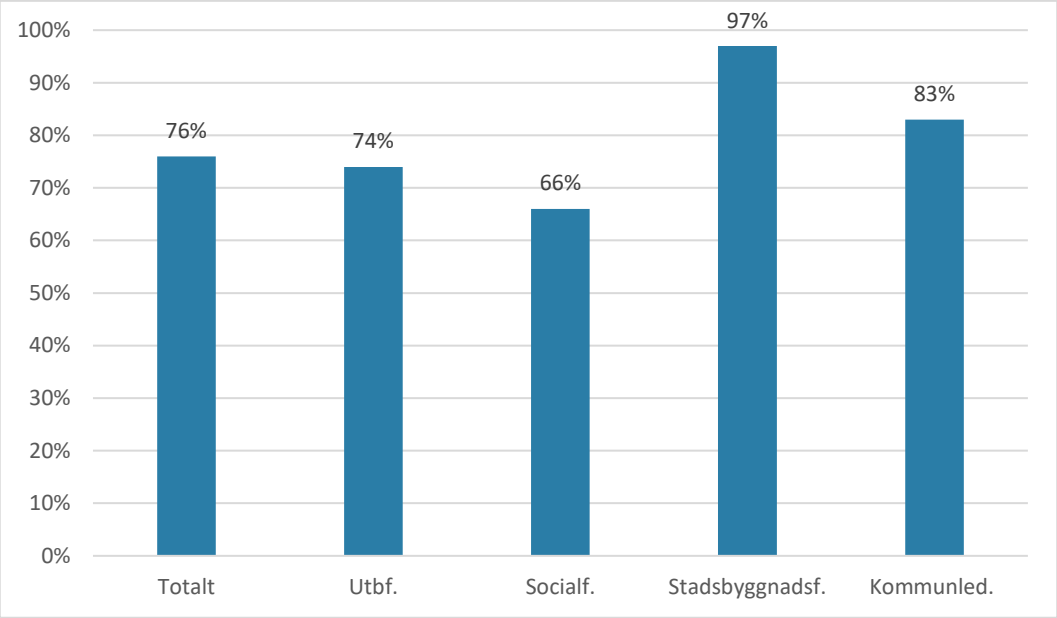
Andel heltid/tillsvidareanställda

SKR har tillsammans med Kommunal arbetat med satsningen, ”Heltidsresan” för att främja heltidsarbete. Heltidsarbete som norm syftar till att möta välfärdens stora behov av personal samt för att öka jämställdheten i samhället. Målet med överenskommelsen

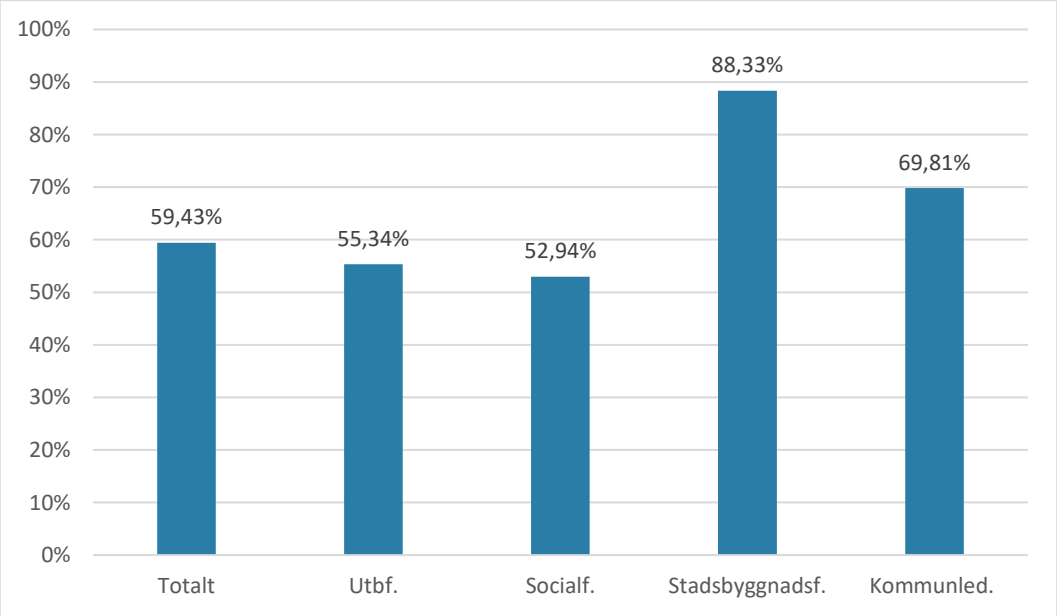
[7] Augusti 2021 skedde verksamhetsövergång av särskilt boende till Förenade Care AB, därav skillnaden mellan 2020 och 2021.

mellan SKR och Kommunal, har varit att heltidsarbete ska vara norm i välfärden. Det partsgemensamma arbetet ”Heltidsresan” förlängdes till 2024-12-31.

Andel heltid/tillsvidareanställd per förvaltning december 2025.



Stapeldiagrammet ovan visar andelen tillsvidareanställda per förvaltning.



Stapeldiagrammet ovan visar andelen heltidsanställda per förvaltning.

Per den 31 december 2025 fanns 450 tillsvidareanställda i kommunen. 75 procent av de tillsvidareanställda är kvinnor. Bland männen är tillsvidareanställda något lägre, 70 procent. Vad gäller deltidsanställning är det vanligare bland kvinnor än män, 23 procent av kvinnorna är deltidsanställda, bland männen är 12 procent deltidsanställda. Alla

förvaltningar har en majoritet heltidsanställda. Jämfört med föregående år har andelen heltidsanställda tydligt förändrats, från 76 procent till 59 procent. Utbildningsförvaltningen har minskat från 75 procent till 55 procent. Den tydliga förändringen beror på att andelen visstidsanställda har ökat under året och de jobbar sällan heltid. Förändringen påverkas således av personalförändringar givet minskat barn- och elevantal inom för- och grundskolan men också som tidigare på hur anställda väljer att ta ut lagstadgad tjänstledighet.

Även inom socialförvaltningen har andelen heltidsanställda minskat, från 66 procent till 53 procent. Orsaken till minskningen beror på den höga graden av att visstidsanställa och de arbetar som regel inte heltid. Viss påverkan har sannolikt även ändringen i arbetstidslagen bidragit med vad gäller medarbetare inom hemtjänsten. Lagändringen innebär kortare arbetsdagar vilket gör att möjlighet till några dagars sammanhängande ledigheten och återhämtning försvåras. Att arbeta inom vård och omsorg, särskilt hemma hos brukare, är ett tungt arbete vilket sannolikt gör att medarbetare väljer att arbeta deltid. Flera visstidsanställda medarbetare inom hemtjänsten har erbjudits tillsvidareanställningar men vill kunna styra hur de arbetar genom att fortsätta som visstidsanställda. Förutsättningarna, givet kundernas behov av omsorg främst på morgon och sen eftermiddag/kväll gör att heltidsanställningar inte kan erbjudas till samtliga anställda inom hemtjänsten. Den minskade andelen heltider inom stadsbyggnadsförvaltningen, från 97 procent till 88 procent samt förändringen inom KLK från 83 procent till 70 procent förklaras med att fler medarbetare har tagit ut lagstadgad rätt till ledighet för barn under 12 år. Säsongarbete och deltid är vanligt inom turistbyråns verksamhet vilket också bidrar till att kommunlednings-kontorets statistik påverkats.

Personalomsättning

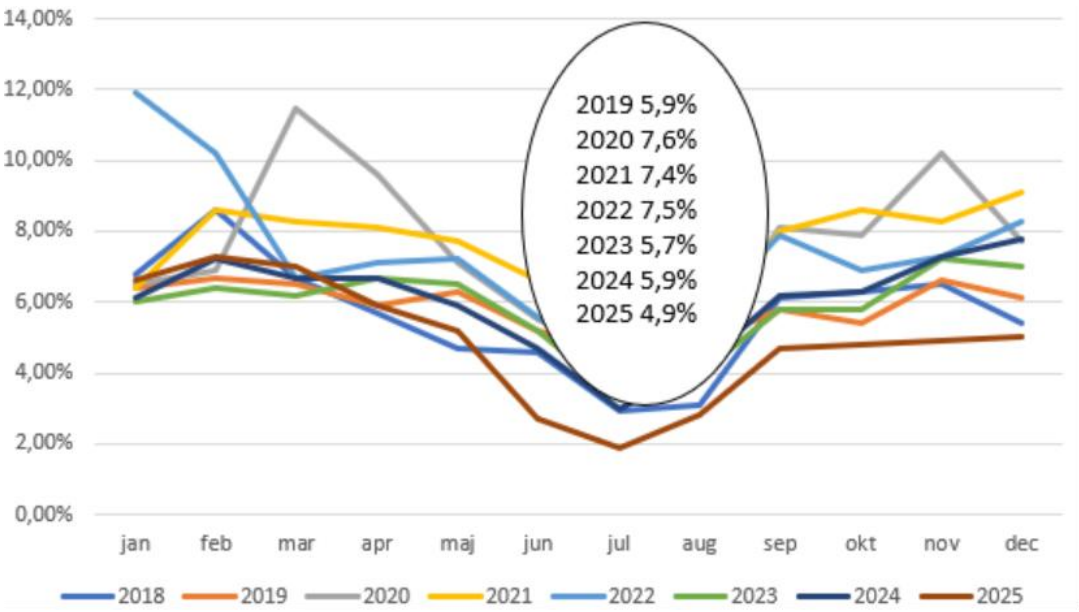
Personalomsättningen för 2025 var 12,4 procent exklusive intern rörlighet. Personalomsättningen är lägst (9,6 procent) inom utbildningsförvaltningen. Socialförvaltningen har 15,5 procents personalomsättning, kommunledningskontoret har 18,4 procent och stadsbyggnadsförvaltningen 18,6 procent. 2024 var personalomsättningen ovanligt låg inom både socialförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen medan den var ovanligt hög 2025 i samma förvaltningar. Den genomsnittliga personalomsättningen för perioden 2024–2025 är 11 procent inom både socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Total personalomsättning (%)	9,7	10,2	8,28	10,7 (25)[8]	9,8	11,15	12,03	12,4

Sjukfrånvaro

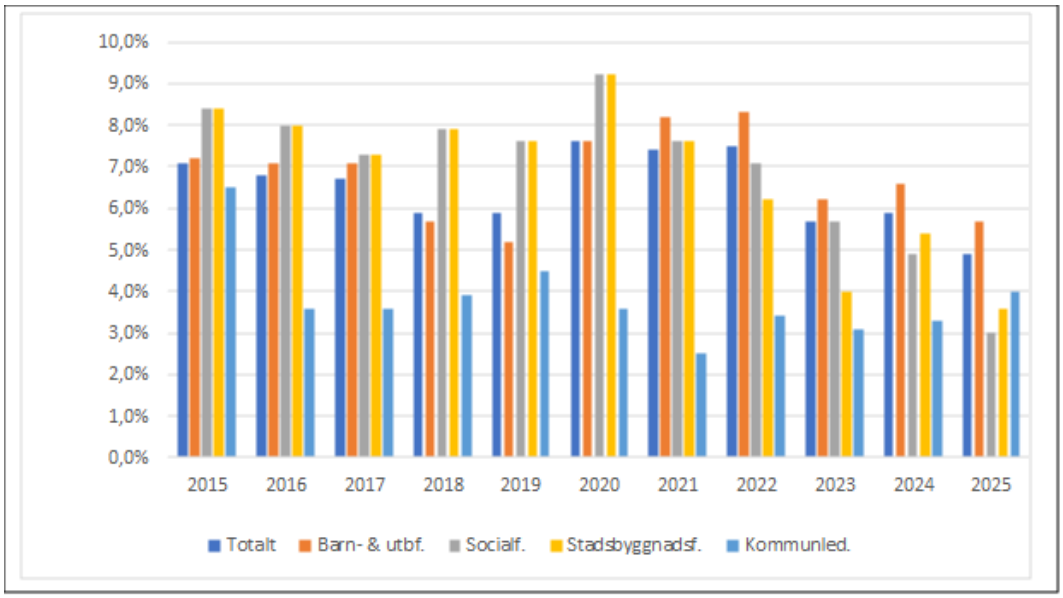
Sjukfrånvaron var 2025 markant lägre än på många år, 4,9 procent. Vaxholms stad har i flera år haft lägre sjukfrånvaro än den flesta kommuner. I jämförelse med de data som hittills finns tillgängliga för kommuner i regionen har Vaxholm stad lägst frånvaro. Statistik för riket finns ännu ej tillgängligt. 2024 var sjukfrånvaron i hela riket 7,4 procent.

Under årets två första månader var sjukfrånvaron i Vaxholm något högre jämfört med föregående år. Det var en period där många medarbetare var hemma med förkylningar. Resten av året har sjukfrånvaron varit nere på ovanligt låga nivåer.
Som en av sina fördelade arbetsuppgifter arbetar chefer aktivt för att på grupp- och individnivå följa upp sjukfrånvaro samt vid behov vidta aktiva åtgärder. Den över tid låga sjukfrånvaron i Vaxholms stad antas bero på gott systematiskt arbetsmiljöarbete, trivsel och goda arbetsförhållanden.



Grafen visar sjukfrånvaron under hela 2025 och sju år tillbaka.

[8] Inkl. Verksamhetsövergång särskilt boende till Förenade Care AB 2021-09-01



Stapeldiagrammet visar den totala sjukfrånvaron i Vaxholm stads per förvaltning 2015–2025.

Utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro är som regel högre än andra förvaltningars sjukfrånvaro. 2025 hade utbildningsförvaltningen 5,7 procents sjukfrånvaro. Givet arbetets art och kontakter med många barn är risken större att bli smittad av exempelvis förkylningar jämfört med andra medarbetargrupper vilket påverkar sjukfrånvaron. Samtidigt har dessa medarbetare aldrig möjlighet att arbeta på distans vilket är fallet med många medarbetare inom övriga förvaltningar. Genom distansarbete kan exempelvis någon som är måttligt förkyld arbeta på distans men det är inte möjligt för anställda inom utbildningsförvaltningen.

Socialförvaltningen har sedan förra året en tydlig positiv trend med en nedåtgående sjukfrånvaro. Inom hemtjänst egen regi kan den minskade sjukfrånvaron bero på att fler medarbetare arbetar deltid och fler är visstidsanställda.

Av den totala sjukfrånvaron på 4,9 procent är 2,9 procent korttidssjukfrånvaro och över 14 dagar är 2 procent. Av den totala sjukfrånvaron utgör långtidssjukskrivningen (>60 dagar) 35,2 procent 2025, en minskning med ca 6 procent från föregående år.

Den totala sjukfrånvaron för kvinnor minskade från 6,8 procent 2024 till 5,4 procent 2025. För män skedd en marginell minskning från 3,6 procent till 3,4 procent.
I åldersgruppen -29 har sjukfrånvaron minskat något jämfört med 2024, från 5 till 4,7 procent. För åldersgruppen 30–49 år har den ökat något, från 4,1 till 4,3 procent.
För åldersgruppen 50 och äldre har sjukfrånvaron minskat tydligt, från 7,5 till 5,3 procent.

Sjukfrånvaro	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro	**6,7**	**5,9**	**5,9**	**7,6**	**7,4**	**7,5**	**5,7**	**5,9**	**4,9**
kvinnor (%)	7,5	6,5	6,5	8,4	8,2	8,4	6,4	6,8	5,4
män (%)	3,5	3,7	3,6	4,8	4,8	4,6	3,5	3,6	3,4
-29 år (%)	5,6	4,2	3,6	5,2	4,3	5,0	4,1	5	4,7
30–49 år (%)	8,0	5,5	5,5	6,9	6,5	6,2	4,6	4,1	4,3
50-år (%)	5,8	6,8	6,9	9,0	9,1	9,0	6,8	7,5	5,3
Sjukfrånvaro långtid (%) (>60 dagar)	47,8	42,7	45,9	39,6	48,9	46,2	39,4	41,6	35, 2

Kompetensförsörjning

En förutsättning för att kunna tillgodose kommunens kompetensförsörjningsbehov är att Vaxholms stad uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Detta betyder framför allt att kommunen kan erbjuda stimulerande och utvecklande arbetsuppgifter, en verksamhet med tydliga mål, tydliga ledare och god kvalitet.

Givet konjunkturen är möjligheten att attrahera medarbetare till stadsbyggnadsförvaltningen något lättare jämfört med för några år sedan. För stadsbyggnadsförvaltningen och även för kommunledningskontoret är det, till nischade specialistroller, fortsatt en utmaning att attrahera och behålla rätt kompetens. Det minskade födelsetalet i regionen och riket innebär att det, till de allra flesta roller, är lättare än tidigare att attrahera rätt kompetens till förskola och skola. Socialförvaltningen har fortsatt svårt att attrahera och behålla socionomer inom vissa områden. Sannolik orsak är att efterfrågan på socionomer är fortsatt stort i regionen och Vaxholms geografiska läge kan försvåra rekryteringen.

Hemtjänsten i egen regi, har de senaste åren, med goda resultat, utvecklat sitt sätt att söka upp och rekrytera anställda till verksamheten. Det märks dock tydligt att unga medarbetare som anställs jobbar några år och söker sig sedan vidare till andra tjänster eller studier. Givet Vaxholms stads demografi förväntas behovet av vårdbiträden och undersköterskor öka kommande år.

Kompetensutvecklingsinsatser pågår inom flera områden. Kompetensutveckling baseras alltid på reella behov men genom kontinuerligt lärande kan vi utveckla och därmed behålla befintlig personal. Möjligheten till kompetensutveckling skapar resultat, det säkrar att Vaxholms stad följer nya riktlinjer och behov som myndigheter identifierar och behov som verksamheternas målgrupper har. Samtidigt bidrar möjligheten att utvecklas i yrket att medarbetare väljer att stanna kvar längre i Vaxholms stad. Vårt

arbetsgivarvarumärke stärks vilket påverkar möjligheten att attrahera rätt kompetens till vakanta tjänster.

Den digitala kompetensen bland medarbetare har ökat i och med breddinförandet av M365 (plattform för kontorsarbete och produktivitet). Kompetensutvecklingen har skett via digitala utbildningar, gemensamt lärande och genom nyttjande av nya digitala verktyg som på sikt kommer underlätta och effektivisera arbetet.

I och med nya socialtjänstlagen sker stora kompetens- och utvecklingsinsatser. En del av utvecklingen och kompetenslyft sker med stöd av riktade stadsbidrag. I tillägg tillhandahåller SKR goda möjligheter för anställda att fördjupa sin kompetens inom det egna området. SKR:s utbildningar för socionomer möjliggör också en breddning av kompetens och möjlighet att inom kommunen byta ansvarsområde.
Inom utbildningsförvaltningen pågår återkommande kompetensutvecklingsinsatser för olika personalgrupper, en stor del genom kollegialt lärande och gemensamma kompetensutvecklingsinsatser och en del individuella kompetensutvecklingsinsatser. Rektorer och biträdande rektorer inom förskola och skola deltar från och med 2025 i forsknings och utvecklingsprogrammet RULE (rektors undervisningsnära ledarskap) som drivs av Ifous (*innovation, forskning och utveckling i skola och förskola).* Under hösten 2025 har utbildningsförvaltningen inventerat behov av kompetensutveckling för lärare och förskolelärare för att under 2026 möjliggöra att pedagoger ska ha möjlighet att på deltid studera olika ämnesnära kurser inom ramen för professionsprogrammet som Skolverket introducerat.

Samtliga Vaxholms stads chefer deltar i ett ledarskapsprogram hösten 2025–2026. Utbildningens mål är bland annat att:

- säkra en gemensam grund och förståelse vad gäller ledarskap, ledarstilar och ledarbeteenden,
- deltagarna ska få feedback rörande det egna ledarskapet, ges tillfälle att reflektera och identifiera styrkor och utvecklingsmöjligheter samt ta fram en individuell handlingsplan,
- stärka förmåga att leda förändring, hantera motstånd och främja lärande i organisationen.

Vaxholms stad har sedan många år arbetat systematiskt med att säkra konkurrenskraftiga löner. Lönekartläggning och extern jämförelse av medianlönerna är ett viktigt verktyg för att synliggöra och marknadsföra oss både intern och externt.

Värdegrund, medarbetarskap och ledarskap
Vaxholms stads gemensamma värdeord är samspel, engagemang och respekt (SER). Sedan värdegrunden introducerades (2019) är värdegrunden väl förankrad bland medarbetare och chefer.

Under 2025 har Vaxholms stad fortsatt arbetet med värdegrund och kultur. I augusti hölls en gemensam värdegrundsdag med utgångpunkten på SER (samspel, engagemang, respekt). Värdegrundsdagarna är viktiga för att bibehålla en gemensam och väl förankrad värdegrund som påverkar det vardagliga arbetet. Fokus för värdegrundsdagen 2025 var också innovation, utveckling och framtid. En interaktiv föreläsning ökade förståelsen för vikten av tillit samt samsyn om nuläge och önskat läge för att säkra att utvecklingsinsatser initieras och skapar resultat.

SKR förtydligar i sin analys av effektiva kommuner att en god organisationskultur är en avgörande framgångsfaktor för kommuners effektivitet. SKR sammanfattar att god organisationskultur kännetecknas av tillit, öppenhet och ett tillåtande klimat. En utvecklande, engagerande och nyfiken kultur innebär att medarbetare vågar pröva nya arbetssätt vilket är viktigt för möjligheten att förbättra resultat och effektivitet.

Arbetet med värdegrund och kultur antas främja effektiviteten men också bidra till att Vaxholms stad kan attrahera och behålla kompetens.

Medarbetarundersökning
Under oktober 2005 genomfördes Vaxholms stads medarbetarenkät. Det är andra året som aktuellt verktyg används. Delar av enkäten, frågor om hållbart medarbetarengagemang (HME) är densamma som i tidigare medarbetarenkätverktyg och är de frågor som samtliga kommuner rapporterar in i Kolada. Svarsfrekvensen var likt tidigare år hög, 92 procent. Totalt deltog 429 medarbetare i undersökningen.

HME, hållbart medarbetarengagemang har värdet 82 och ledarskapsindex har 81. Bägge värdena har ökat något jämfört med 2024 då HME var 81 och ledarskapsindex var 79. Vaxholms stads totalindex på enkäten är 80, att jämföra med det genomsnittliga totalindexet i leverantörens, Zonderas, databas som är 74.

Att notera är att uppgifterna i Kolada gällande Vaxholms resultat skiljer sig något jämfört med det som redovisas ovan. På det sätt Kolada redovisar uppgifterna har Vaxholms stad 82 på både HME och Ledarskapsindex i snitt de tre senaste åren, att jämföra med riket i helhet som har 80 på både HME och Ledarskapsindex för samma period.

De olika jämförelserna visar att Vaxholms stad har högre resultat än genomsnittet i riket och i jämförelse med leverantörens databas.

Enkäten är uppdelad i 12 frågeområden där 10 är standardfrågeområden och de två sista områdena är Vaxholms stads tilläggsfrågor som handlar om offentlighet och sekretess samt resurs- och klimatsmart.

Samtliga frågeområden ligger över/på gränsen till goda resultat (index 69). Sammanfattningsvis indikerar enkätresultatet att det finns förutsättningar att arbeta på ett effektivt och framgångsrikt sätt.

Samtliga arbetsgrupper arbetar med resultatet av medarbetarundersökningen och medarbetare involveras i att ta fram årliga handlingsplaner som följd av resultaten i medarbetarenkäten.

Väsentliga personalförhållanden kommunkoncernen

Storstockholms brandförsvar

Personal	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Antal anställda[9]	**761**	**755**	**757**	**747**	**734**
män	683	686	692	690	677
kvinnor	78	69	65	57	57
Sjuktal i %[10]	**3,62**	**4,00**	**3,64**	**5,74**	**5,32**
män	3,37	4,02	3,83	7,26	5,5
kvinnor	5,68	3,88	1,57	3,96	3,98
29 år eller yngre	2,43	3,83	3,03	5,25	5,43
30-49år	3,58	3,01	3,00	4,95	4,62
50 år eller äldre	4,35	5,70	4,93	7,06	6,34

Norrvatten

Personalstatistik	**2025**	**2024**
Antal årsarbetare totalt	**100**	**69,5**
Varav män	64	45,5
Varav kvinnor	36	24
Antal anställda 31/12	89	83
Vilket motsvarar antal heltidstjänster	83,4	68,2
Sjukfrånvaro totalt %	1,59	1,58

[9] Varav 32 stycken tillhör deltidsstyrkan. Därutöver har förbundet även 156 frivilliga brandmän kontrakterade och som tillhör räddningsvärnen.

[10] Sjuktal lång- och korttidsfrånvaro där korttidsjukfrånvaro är upp till 30 dagar och långtidssjukfrånvaron är från 30 dagar.

Varav långtidssjukskrivning 60 dagar och mer	0	0
Sjukfrånvaro könsfördelning %		
Män	1,67	1,71
Kvinnor	1,45	1,33
Sjukfrånvaro per åldersgrupp %		
0-29 år (för få anställda)	2,64	2,16
30-49 år	1,34	1,31
50-99 år	1,71	1,90

Roslagsvatten

Personal och hälsa	**Enhet**	**2025**
Antal anställda totalt	antal	260
Antal anställda män	antal	146
Antal anställda kvinnor	antal	114
Tillsvidareanställda män	antal	132
Tillsvidareanställda kvinnor	antal	102
Utbildning/kompetensutveckling	timmar	9897
Korttidssjukfrånvaro	procent	1,95 %
Långtidssjukfrånvaro	procent	1,12%
Sjukfrånvaro kvinnor	procent	4,39 %
Sjukfrånvaro män	procent	2 %
Sjukfrånvaro -29 år	procent	4,1 %
Sjukfrånvaro 30-49 år	procent	2,7 %
Sjukfrånvaro 50- år	procent	3,5 %
Avgångar	antal	11

Personalansvar (anställda per chef)	antal	11,2
Totalt antal timmar övertid för samtliga anställda	antal	2513
Antal arbetsskadeanmälningar	antal	30

Förväntad utveckling

Nytt reningsverk i Margretelund
Våren 2024 togs första spadtaget för ett nytt reningsverk i Margretelund, Österåker. Reningsverket finansieras av Österåkers kommun och Vaxholms stad. Det byggs av NCC och projektet leds av Roslagsvatten. Målet är att anläggningen ska tas i drift 2027 och bli Sveriges första klimatneutrala reningsverk. Den nya tekniken gör det möjligt att uppfylla strängare reningskrav.

Planer för framtida dricksvattenproduktion
Norrvatten planerar att bygga ett nytt vattenverk bredvid det nuvarande, som börjar bli föråldrat. Det nya vattenverket ska kunna rena vattnet bättre och producera mer, eftersom befolkningen i norra Storstockholm växer. Detaljprojektering pågår och byggstart är planerad till 2026.

Större byggprojekt i kommunen
Flera större byggprojekt är på gång i Vaxholm. Bland annat ett nytt särskilt boende på Norrberget, kajerna på Vaxön fortsätter renoveras, gång och cykelväg och olika trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid Resarö mitt och kommunens ishall ska rustas upp.

Demografiska förändringar påverkar välfärden
Sverige står inför stora förändringar i befolkningen. Antalet barn minskar, medan antalet äldre ökar kraftigt. Fram till 2033 väntas personer över 80 år öka med 38 procent. Det innebär utmaningar för välfärden och kräver att resurser omfördelas. I Vaxholm ökar andelen äldre snabbt. Fram till 2030 beräknas antalet personer över 65 år öka med cirka 500, och ytterligare 700 fram till 2040. Då väntas äldre utgöra 34 procent av befolkningen. Samtidigt minskar antalet barn i grundskoleåldern, vilket påverkar behovet av skolplatser och lokaler. Behovet av personal inom vård och omsorg ökar, vilket skapar konkurrens om arbetskraften. Vaxholm har hittills lyckats rekrytera vårdpersonal, men långsiktiga insatser behövs för att attrahera sommarvikarier.

Ny socialtjänstlag – mer förebyggande och tillgänglig
Den nya socialtjänstlagen började gälla i juli 2025. Den ska göra socialtjänsten mer förebyggande, lättillgänglig och baserad på forskning. Hjälpen ska ges i rätt tid och på rätt plats. Lagen innebär också förändringar inom barn- och ungdomsområdet, där vissa åtgärder kan bli mer ingripande. Kommunerna får ekonomiskt stöd för att ställa om under perioden 2025–2028, inklusive stöd för brottsförebyggande arbete.

Massflyktsdirektivet förlängs
EU har förlängt massflyktsdirektivet till den 4 mars 2026. Personer som haft uppehållstillstånd i två år eller mer kan nu folkbokföra sig. Samtidigt minskar mottagandet av kvotflyktingar, vilket påverkar behovet av bostäder.

Nya byggregler förenklar processen
Från 1 juli 2025 gäller nya byggregler med funktionskrav istället för detaljerade föreskrifter. Syftet är att förenkla byggprocessen och främja innovation. Under ett år får byggherrar välja mellan gamla och nya regler, vilket innebär att kommunen anpassar sitt arbetssätt och sina rutiner.

Förenklade bygglovsregler
Lagen om förenklade bygglovsregler har trätt i kraft den 1 december. Fler åtgärder ska kunna genomföras utan bygglov, vilket kan minska antalet ärenden med upp till 40 procent. Det påverkar både handläggning och framtida stadsplanering.

Lättnader i strandskyddet
Lättnaderna i strandskyddet har trätt i kraft den 1 juli. Fler områden kan undantas från skyddet, vilket gör det lättare att bygga nära vatten. Förändringarna påverkar detaljplanering och analyseras vidare ur ett Vaxholms perspektiv.

Naturrestaurering enligt EU-förordning
EU:s nya förordning om naturrestaurering började gälla den 18 augusti 2024. Sverige har två år på sig att ta fram en nationell plan. Förordningen påverkar jord- och skogsbruk, stadsplanering och energiproduktion. Kommunernas ansvar blir tydligare när planen är klar.

EU:s översvämningsdirektiv
EU:s direktiv om översvämningar innebär att riskområden ska identifieras och hanteringsplaner tas fram. Syftet är att minska skador vid översvämningar. Kommunen kan behöva ta fram klimatanpassningsplaner. Bristande planering kan leda till skadeståndsansvar.

Förändringar inom skolan
Regeringen genomför omfattande reformer inom skolområdet med syfte att stärka kunskapsresultat, trygghet och likvärdighet. Flera nationella förändringar är beslutade eller under beredning. För att öka ordning och studiero föreslås nya krav på att skolor ska arbeta med konsekvensplaner och förväntansdokument. Samtidigt ges lärare och rektorer utökade befogenheter att hantera ordningsproblem, bland annat genom förenklade disciplinära åtgärder. Dessa lagändringar planeras att träda i kraft inför höstterminen 2026.

Lärar- och förskollärarutbildningarna reformeras med högre krav på utbildningarnas innehåll och kvalitet. Fokus stärks på läs-, skriv- och matematikinlärning, mer lärarledd undervisning, ökad koppling mellan teori och praktik samt inslag av kognitionsvetenskap. Antagningskraven till vissa utbildningar föreslås skärpas. Den arbetsintegrerade lärarutbildningen (AIL) förlängs och utvecklas som utbildningsform för att stärka kompetensförsörjningen i skolan.

Skolverket har fått i uppdrag att ta fram nya läroplaner med tydligare kunskapsfokus, bättre anpassade till barns kognitiva utveckling och med en tydligare progression mellan årskurser. De nya läroplanerna planeras att införas hösten 2028, i samband med att grundskolan blir tioårig.

För att stärka undervisningens kvalitet förstärks statsbidraget för inköp av läroböcker och lärarhandledningar tillfälligt under perioden 2026–2028, i syfte att öka tillgången till tryckta läromedel.

Ett nytt och mer likvärdigt betygssystem är under utveckling för att motverka betygsinflation och säkerställa att betyg bättre speglar elevers faktiska kunskaper. Arbetet omfattar även förändringar av meritvärde och antagning till högre utbildning. Införandet planeras ske stegvis med start 2028.

Regeringen satsar även på en förstärkt elevhälsa, med ökade resurser för personalförstärkningar, samt på ökad skolsäkerhet genom förlängda och förstärkta statsbidrag. Dessutom prioriteras folkbibliotekens läsfrämjande arbete, särskilt riktat till barn och unga. Slutligen föreslås en mobilfri skola, där elevernas mobiltelefoner ska samlas in och förvaras under hela skoldagen, inklusive raster och fritidshem. Förslaget innebär ett nationellt regelverk och planeras träda i kraft 1 juli 2026.

Digitalisering och AI – möjligheter och utmaningar
Digitalisering är viktig för att förbättra kommunens service, öka tillgängligheten och främja hållbarhet. Vaxholms stad fortsätter sin digitala omställning med fokus på verksamhetsutveckling, informationssäkerhet, digital kompetens och förändringsledning. Införandet av Microsoft 365 (plattform för kontorsarbete och produktivitet) närmar sig slutförande och projektet övergår i förvaltning. Upphandling och implementering av en plattform för Säker Digital Kommunikation har genomförts för att ha ett säkert alternativ för kommunikation med både meddelanden och video internt och externt. Arbetet med att implementera en ny e-tjänsteplattform har påbörjats. Den snabba utvecklingen inom AI innebär både möjligheter och risker. Kommunen behöver följa utvecklingen, dra nytta av tekniken och samtidigt ha koll på säkerhetsrisker, särskilt kopplat till GDPR och känsliga system.

Säkerhetsläget i omvärlden
En orolig omvärld och ett mycket allvarligt säkerhetsläge i Europa fortsätter påverka svensk och i förlängningen Vaxholms säkerhet. Ryssland agerar genom högt risktagande och med många olika verktyg attackerar man västvärlden kontinuerligt. Sveriges medlemskap i Nato stärker främmande makts intresse för informationshämtning, spionage, och andra länders agerande och konflikter blir en direkt del av Sveriges identitet. Olika typer av påverkansoperationer och sabotage mot mål som finns i västvärlden har ökat. Vad gäller attentat mot Sverige är främst den våldsbejakande islamismen och den våldsbejakande högerextremismen troliga aktörer där

ensamagerande eller mindre grupper med enkla medel mot skyddsvärda mål som bedöms som mest sannolikt i första hand. Kommunens kärnuppdrag i totalförsvaret är att garantera sin del i samhällsviktig verksamhet som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden och säkerhet. I det ingår bland annat att infrastruktur, dricksvatten, skola och omsorg säkerställs i fredstid och under höjd beredskap. Kommunens förmåga att följa, analysera och förmåga att hantera eller agera på det förändrade säkerhetspolitiska läget kommer fortsatt utvecklas och stärkas.

Cybersäkerhet

Cyberincidenter orsakade av angrepp och andra typer av oönskade händelser har ökat senaste åren och fortsätter drabba Sveriges kommuner. Det säkerhetspolitiska läget innebär att cybersäkerhetsnivån hos samhällsviktiga verksamheter i Sverige måste förbättras och att takten på förbättringsarbete måste öka drastiskt. Under 2025 förbereddes skärpta krav till följd av EU:s NIS2- och CER-direktiv. I Sverige infördes NIS2 genom en ny cybersäkerhetslag som trädde i kraft i januari 2026, medan CER-direktivet genomförs genom särskild lagstiftning. Dessa regleringar betonar vikten av att underhålla och ytterligare stärka kapaciteten för att bemöta cyberhot och IT-incidenter.

Den nya lagen medför att Vaxholms stad behöver ta fram nya styrdokument. Den innebär också nya uppgifter och arbetssätt som ska säkerställa ett systematiskt arbete med informationssäkerhet i alla verksamheter.

Vaxholms stad har flera olika handlingsplaner för att kunna säkerställa en hög nivå av cybersäkerhet, bland annat en handlingsplan för IT-säkerhet och en handlingsplan för informationssäkerhet som utgår från MSB samt SKR:s rekommendationer.

Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet har under senare åren ökat i omfattning och drabbar såväl kommuner och regioner som statliga myndigheter. Nya brottsupplägg utvecklas kontinuerligt vilket kräver nya angreppsätt. Särskilt företag som brottsverktyg har ökat under senare år, vilket ställer nya krav på kommunala verksamheters upphandling. Förekomsten av hot, hat och otillåten påverkan mot de personer som verkar inom kommunal och regional verksamhet har överlag också eskalerat. Det riktas både mot anställda och förtroendevalda. Dagens utveckling, när välfärdsbrottsligheten alltmer övergår till en strukturerad, organiserad och i förlängningen systemhotande brottslighet, är ett samhällsproblem som påverkar medborgarnas tillit till välfärdssystemet och vårt demokratiska system, och behöver motverkas med ökad kraft. Kommunens arbete mot välfärdsbrott har intensifierats och behöver fortsätta, då brottsligheten angriper samhällets gemensamma skyddsnät samtidigt som offentliga resurser riskerar att användas för kriminella ändamål.

Resultaträkning

Resultaträkningen visar samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret.
Resultaträkningen innehåller inte några interna transaktioner.

Koncernens resultaträkning (mnkr)	Not	Koncernens bokslut 2025	Koncernens bokslut 2024	Kommunens bokslut 2025	Kommunens bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	2,10	226,7	223,9	157,3	140,0
Verksamhetens kostnader	3,10	-919,2	-901,1	-871,1	-839,4
Avskrivningar	4	-58,6	-55,2	-44,5	-42,6
Verksamhetens nettokostnad		**-751,1**	**-732,4**	**-758,3**	**-742,0**
Skatteintäkter	5	860,6	840,5	860,6	840,5
Generella statsbidrag och utjämning	6	-63,1	-60,7	-63,1	-60,7
Verksamhetens resultat		**46,4**	**47,3**	**39,2**	**37,8**
Finansiella intäkter	7	4,0	7,7	4,5	7,6
Finansiella kostnader	8	-14,8	-24,6	-6,0	-14,4
Resultat efter finansiella poster		**35,5**	**30,4**	**37,7**	**31,0**
Extraordinära poster	9	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**35,5**	**30,4**	**37,7**	**31,0**

Balansräkning

Balansräkning (mnkr)	Not	Koncernens bokslut 2025	Koncernens bokslut 2024	Kommunens bokslut 2025	Kommunens bokslut 2024
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	11	1,2	1,3	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar	12				
-Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 698,9	1 496,7	1 128,6	995,4
-Maskiner och inventarier		62,8	55,2	26,8	23,3
-Övriga materiella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Finansiella anläggningstillgångar	13	35,4	35,5	97,1	93,2
Summa anläggningstillgångar		**1 798,3**	**1 588,7**	**1 252,5**	**1 112,0**
Bidrag till infrastruktur	14	**-**	**-**	**-**	**-**
Omsättningstillgångar					
Förråd, exploateringsfastigheter m.m.	15	0,8	0,7	-	-
Fordringar	16	90,8	103,7	87,4	85,0
Kortfristiga placeringar	17	.	-	-	-
Kassa och bank	18	69,7	138,6	45,0	116,5
Summa omsättningstillgångar		**161,3**	**243,0**	**132,5**	**201,5**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 959,7**	**1 831,7**	**1 385,0**	**1 313,5**

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	19				
Årets resultat		35,5	30,4	37,7	31,0
Resultatreserv		40,0	23,0	23,0	23,0
Övrigt eget kapital		801,6	788,3	812,9	781,9
Summa eget kapital		**877,1**	**841,6**	**873,5**	**835,9**
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	176,4	165,7	176,1	165,7
Andra avsättningar	21	2,5	7,0	2,5	2,5
Summa avsättningar		**178,9**	**172,7**	**178,6**	**168,2**
Skulder					
Långfristiga skulder	22	693,9	385,6	182,0	114,1
Kortfristiga skulder	23	209,8	431,7	150,8	195,4
Summa skulder		**903,7**	**817,3**	**332,8**	**309,5**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 959,7**	**1 831,7**	**1 385,0**	**1 313,5**

Panter och ansvarsförbindelser (mnkr)	Not	Koncernens bokslut 2025	Koncernens bokslut 2024	Kommunens bokslut 2025	Kommunens bokslut 2024
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	24	118,1	128,6	117,8	128,1
Övriga ansvarsförbindelser	25	-	-	23,2	23,5
Borgensåtagande	26	-	-	381,4	308,8
Summa panter och ansvarsförbindelser		**118,1**	**128,6**	**522,4**	**460,4**

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys (mnkr)	Koncernens bokslut 2025	Koncernens bokslut 2024	Kommunens bokslut 2025	Kommunens bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	35,5	30,4	37,7	31,0
Justering för av- och nedskrivningar	58,6	55,2	44,5	42,6
Justering för gjorda avsättningar	6,2	33,0	10,4	32,9
Justering övriga för ej likviditetspåverkande poster	3,7	9,4	3,8	8,1
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	12,9	-7,2	-2,4	-0,9
Ökning/minskning förråd, lager och exploateringsfastigheter	-0,1	-0,1	-	-
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-221,9	114,1	-44,5	71,2
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**-105,2**	**234,8**	**49,4**	**184,9**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-271,8	-256,0	-184,9	-162,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-	-	-	-
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	-0,3	-0,9	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	-	-	-	-
Förvärv av finansiella tillgångar	0,1	-1,2	-3,9	-1,8
Avyttring av finansiella tillgångar	-	-	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-272,0**	**-258,1**	**-188,8**	**-164,1**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån	101,8	23,6	40,0	-
Amortering av låneskuld	-13,5	-50,0	-	-50,0
Ökning/minskning övriga långfristiga skulder	220,1	-3,6	27,9	-15,9
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**308,3**	**-30,0**	**67,9**	**-65,9**
Periodens kassaflöde	**-68,9**	**-53,3**	**-71,5**	**-45,2**
Likvida medel vid årets början	138,6	191,9	116,5	161,7
Likvida medel vid periodens slut	69,7	138,6	45,0	116,5

Driftredovisning

Driftredovisningen innehåller en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Driftredovisningen är uppställd så att det går att jämföra med resultaträkningens olika delar.

Driftredovisning per nämnd (tkr)	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Budget netto	Budget-avvikelse
	Innev. år	Fg. år	Innev. år	Fg. år	Innev. år	Fg. år	Innev. År	
Kommunstyrelsen	19,5	8,2	-119,6	-99,7	-100,1	-91,5	-100,8	0,7
Barn- och utbildningsnämnden	54,7	52,2	-415,1	-406,6	-360,3	-354,4	-368,5	8,2
Socialnämnden	49,1	46,1	-277,0	-250,5	-227,9	-204,5	-225,7	-2,2
Nämnden för teknik, fritid och kultur	98,5	94,5	-161,8	-159,4	-63,3	-65,0	-66,9	3,6
Stadsbyggnadsnämnden	4,5	3,7	-12,2	-12,7	-7,7	-9,0	-9,1	1,4
Summa nämnder	**226,5**	**204,7**	**-985,7**	**-929,0**	**-759,3**	**-724,3**	**-770,9**	**11,6**
Pensionskostnader, semesterlöneskuld m.m.	0,1	0,1	-16,3	-33,5	-16,3	-33,4	-17,0	0,7
Kapitaltjänstintäkt	17,0	16,2	0,0	0,0	17,0	16,2	18,3	-1,3
Justeringar*	-86,2	-80,9	86,5	80,5	0,3	-0,4	0,0	0,3
Verksamhetens nettokostnad (intäkter och kostnader enligt resultaträkningen)	**157,3**	**140,0**	**-915,6**	**-882,0**	**-758,3**	**-742,0**	**-769,6**	**11,3**
Skatteintäkter	860,6	840,5	0,0	0,0	860,6	840,5	868,7	-8,1
Generella statsbidrag och utjämning	76,3	82,6	-139,5	-143,3	-63,1	-60,7	-64,9	1,8
Verksamhetens resultat	**1 094,2**	**1 063,1**	**-1 055,0**	**-1 025,3**	**39,2**	**37,8**	**34,3**	**4,9**
Finansiella intäkter	4,5	7,6	0,0	0,0	4,5	7,6	3,1	1,4
Finansiella kostnader	0,0	0,0	-6,0	-14,4	-6,0	-14,4	-14,0	8,0
Resultat efter finansiella poster	**1 098,7**	**1 070,7**	**-1 061,1**	**-1 039,7**	**37,7**	**31,0**	**23,4**	**14,3**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**1 098,7**	**1 070,7**	**-1 061,1**	**-1 039,7**	**37,7**	**31,0**	**23,4**	**14,3**

**Raden justeringar avser poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen. Det är bland annat elimineringsposter för internhandeln, generella statsbidrag och finansiella kostnader som flyttas från nämndernas resultat till rader längre ned i driftredovisningen.*

Kommentarer

Årsbokslutet visar ett resultat på 37,7 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 14,3 mnkr. Resultatet är 4,7% av skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 0,7 mnkr. Det finns flera faktorer som förklarar kommunstyrelsen positiva resultat. Exempelvis har kostnaderna för kommunfullmäktigesammanträden varit lägre jämfört med budget. Vikarier till receptionen och vaktmästeriet har inte behövt nyttjas i samma utsträckning som planerat. En ny telefoniupphandling har resulterat i lägre kostnader jämfört med tidigare

år. Ett antal tjänster har varit vakanta samtidigt som rekryteringsprocesser pågått. En del planerade inköp inom säkerhetsenhetens budget har kunnat finansieras genom statsbidrag. Budgetsatsningen för IT-säkerhet har inte nyttjats fullt ut då arbetet startat under hösten. Utöver detta har kostnaderna på de olika enheterna rent allmänt varit lägre jämfört med budget.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 8,2 mnkr. Överskottet beror framför allt på volymöverskott som uppgår till 11 mnkr. Utöver volymöverskottet redovisar egen regin ett underskott på -4,9 mnkr och övriga verksamheter ett överskott på 2,1 mnkr.

Grundskolan har en budget i balans vilket inte inträffat sedan 2022. Grundskolans budget i balans beror på flera faktorer. Det beror dels på att grundskolan fått budgettillskott och ökade grundbelopp dels att Montessoriskolan lades ner ht-25 vilket gjorde att majoriteten av eleverna valde Vaxholms egen regi vilket gynnade egen regin ekonomiskt och dels för nämndens arbete med att anpassa verksamheten till behoven över tid.

Förskolan har ett underskott på -4,9 mnkr som till stor del beror på volymminskningar. I budgeten för 2025 påbörjades en satsning för minskade barngrupper i förskolan vilket visade sig vara underfinansierat med -1,2 mnkr. Detta har reglerats genom ett budgettillskott till nämnden 2026. I övrigt beror underskotten i förskolan framför allt på fortsatta volymminskningar och behov av att anpassa verksamheten till det förändrade behovet.

I nämndens resultat ingår en kostnadsreserv på -3,8 mnkr som avser kompensation till de fristående verksamheterna till följd av att förskolans egen regi går med ett underskott.

Måltidsenheten har ett underskott på -0,8 mnkr som är fördelat på grundskolan och förskolan. Underskottet beror på högre livsmedelskostnader jämfört med budget vilket också justerats genom budgettillskott till 2026.

Socialnämnden

Socialnämnden har en negativ budgetavvikelse på -2,2 mnkr. När man tittar på socialnämndens resultat i detalj ser vi flera verksamheter som redovisar över- och underskott. Överskotten går att härleda till verksamheterna för funktionshinderomsorgen samt individ- och familjeomsorgen till följd av lägre volymer jämfört med budget. Underskotten går att härleda till äldreomsorgen till följd av högre volymer jämfört med budget.

Ytterligare en förklararing till underskottet är organisationsförändringen som skedde i juni månad där socialförvaltningen tog över enheten för samverkan och stöd från utbildningsförvaltningen. I samband med organisationsförändringen började enhetens kostnader belasta socialförvaltningen. Nämndens budget är justerad 2026 är för organisationsförändringen.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 3,6 mnkr. Förklaringarna till budgetöverskottet beror framför allt på budgetsatsningar som inte nyttjats fullt ut. Exempelvis har inte gång- och cykelvägarna på Rindövägen och Resarö mitt tagits i anspråk än. Avskrivningskostnader kopplat till cirkulationsplats Engarn har uteblivit då hela utgiften driftfördes som en kostnad under förra året. Kommunen har heller inte tagit över den allmänna platsen på Norrberget vilket hade budgeterats för. Dessa ej nyttjade budgetmedel uppgår till ca 3 mnkr.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,4 mnkr. Överskottet beror framför allt på att budgetsatsningen för ett nytt ärendehanteringssystem inte nyttjats under året. Planen är att ärendehanteringssystemet ska köpas in och implementeras under 2026.

Skatteintäkter, Generella statsbidrag och utjämning

Raderna skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning har en negativ budgetavvikelse på totalt -6,3 mnkr till följd av en försämrad skatteprognos.

Finansiella intäkter och kostnader

Raderna finansiella intäkter och finansiella kostnader visar totalt ett överskott på 9,4 mnkr. Finansiella intäkterna har varit högre jämfört med budget då utdelningar från Kommuninvest och kommunens helägda bolag varit bättre jämfört med budget samt att ränteintäkterna från kommunens likviditetsreserv fortsatt varit god. Det största överskottet kommer dock från lägre räntekostnader jämfört med budget. Anledningen är att kommunens investeringsutfall blev 203,3 mnkr lägre jämfört med budget vilket hållit nere lånebehovet och därmed även räntekostnaderna.

Investeringsredovisning

Årets löpande investeringar (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
Kommunstyrelsen			
IT	-1,2	-2,0	0,8
IT-säkerhet	0,0	-3,5	3,5
Säkerhet och beredskap	0,0	-3,5	3,5
Konst	0,0	-0,2	0,2
Miljöbil	-0,4	-0,4	0,0
Summa	**-1,6**	**-9,6**	**8,0**
Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur			
Gator och trafik	-8,7	-7,6	-1,1
Fastighetsunderhåll och ombyggnad	-15,7	-16,8	1,1
Hamnar, kajer	-0,7	-1,0	0,3
Fritid	-1,2	-1,2	0,0
Park och mark	-0,8	-1,2	0,4
Klimat- och miljöåtgärder	-3,3	-3,7	0,4
Klimat och miljö klimatting	0,0	-0,3	0,3
Gatubelysning	-3,1	-3,0	-0,1
Akuta åtgärder utöver plan	-0,4	-2,0	1,6
Summa	**-34,0**	**-36,8**	**2,8**
Barn- och utbildningsnämnden			
Inventarier	-1,2	-2,5	1,3
Summa	**-1,2**	**-2,5**	**1,3**
Socialnämnden			
Digital utveckling	0,0	-0,3	0,3
Inventarier	-0,1	-0,2	0,0
Miljöbil	-0,2	-0,4	0,2
Utemiljö SÄBO	0,0	-0,2	0,2
Summa	**-0,3**	**-1,1**	**0,7**
Stadsbyggnadsnämnden			
Löpande investering	0,0	-0,1	0,1
Summa	**0,0**	**-0,1**	**0,1**
Summa löpande investeringar	**-37,1**	**-50,1**	**12,9**

Långsiktiga investeringar (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Ack. Utfall	Projektets prognos	Projektets budget /kalkyl	Prognos-avvikelse	Start	Slut Prognos
Särskilt boende för äldre Norrberget	-0,6	-103,0	102,4	-14,3	-290,0	-290,0	0,0	2018	2027
Resarö skola ombyggnation	-0,2	-13,8	13,6	-0,2	-31,0	-31,0	0,0	2022	2027
Trafikåtgärder Resarö mitt	-2,2	-30,4	28,2	-10,0	-48,0	-48,0	0,0	2020	2026
Kajrenovering	-119,1	-120,0	0,9	-272,6	-380,8	-380,8	0,0	2019	2027
Gång- och cykelväg Rindövägen	-7,5	-1,0	-6,5	-16,2	-16,7	-19,2	2,5	2022	2026
Ishall	-2,9	-50,0	47,1	-3,2	-90,0	-90,0	0,0	2022	2026
Allmän platsmark Norrberget	0,0	-20,0	20,0	0,0	-20,0	-20,0	0,0	2022	2027
Prästgården	-15,0	0,0	-15,0	-15,0	0,0	0,0	0,0		
Ytterby 4:353	-0,3	0,0	-0,3	-0,3	0,0	0,0	0,0		
Summa investeringar	**-147,8**	**-338,2**	**190,4**	**-331,8**	**-876,4**	**-879,0**	**2,5**		

Totala investeringar (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
	-184,9	**-388,3**	**203,3**

Kommentarer till investeringsredovisningen

IT-säkerhet

Under 2025 låg en investeringsbudget på 3,5 mnkr avseende planerade nyinköp av centrala system och hårdvaror för att stärka Vaxholms stads IT-säkerhet. Då en effektivare och mindre resurskrävande lösning identifierades inom ramen för befintliga plattformar försvann behovet att investera i ny hårdvara. Då den nya lösningen initialt endast medför ökade licenskostnader har behovet av investeringsmedel utgått.

Säkerhet och beredskap

Kommunen utredde under andra delen av 2025 förutsättningarna för att installera fast reservkraft vid Kronängsskolan. Utredningen visade att en sådan lösning skulle kräva ändring av detaljplan samt omfattande markarbeten, vilket bedömdes medföra lång handläggningstid och betydande kostnader.

Därefter utreddes möjligheten att upphandla flyttbar reservkraft samt vilka funktioner och förmågor som behövde omfattas. En samlad kravspecifikation togs fram avseende teknik, transport, förvaring, service, leverans och driftsättning. Upphandling inleddes i slutet av 2025 och anbud inkom. Förfarandet avbröts på grund av bristande konkurrens. Upphandlingen kommer annonseras på nytt under 2026.

Särskilt boende för äldre Norrberget

Tilldelning av kontraktet har genomförts och projekteringen påbörjades under februari månad. Startmöte samt första byggmötet har genomförts enligt plan.

Under april månad planeras delar av genomförandefasen att inledas, med markarbeten som första produktionsaktivitet. Projektet följer i nuläget fastställd tidplan och inga avvikelser avseende ekonomi eller genomförande har identifierats.

Resarö skola ombyggnation

Under hösten har arbetet med att anpassa Resarö skola efter rådande och framtida förutsättningar åter tagit fart. Som tidigare har beskrivits avbröts arbetet på grund av nya kunskaper om det demografiska läget, begränsad teknisk livslängd för vissa byggnader samt en framräknad kalkyl för ombyggnationen som inte motsvarade budget eller målsättningen med projektet. Arbetet sker nu i form av en förstudie som utbildningsförvaltningen driver med stöd av stadsbyggnadsförvaltningen. Förstudien utgår från befolkningsprognosens bedömda behov av antal elever och det faktum att sidobyggnaderna inte är aktuella att fortsätta investera i. Inriktningen är därför att investera i ombyggnation i huvudbyggnaden och vid behov tillföra kvadratmeter via utbyggnad eller ny sidobyggnad.

Trafikåtgärder Resarö mitt

Vaxholms stad har ingått avtal med Bro & Väg Mälardalen AB som ska bygga de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna. Arbetet beräknas starta i slutet av februari 2026.

Första delen av arbetet är att bygga ut gång- och cykelvägen längs Överbyvägen. I samma etapp kommer även bilvägen rustas upp med ny asfalt och det kommer byggas trafiksäkra åtgärder i form av en ny timglashållplats vid Överby bollplan och platågupp (upphöjt övergångsställe) vid Badviksvägen.

Gång- och cykelvägen förväntas bli klar i slutet av sommaren 2026 och samtliga arbeten under 2027.

Kajrenovering

Kajprojektet innebär en renovering av Österhamnen, Söderhamnen och Västerhamnen som följd av att den tekniska livslängden är uppnådd. Trafikverket medfinansierar upp till 50% av byggkostnaderna enligt villkor i stadsmiljöavtal. Projektet beräknas vara klart med samtliga etapper och finplanering 2027. 86,8 mnkr som avser Trafikverkets medfinansiering, har hittills inkommit och är placerade på ett balanskonto för *skulder - offentliga bidrag*. Dessa medel aktiveras sedan i samband med projektets färdigställande. Under 2025 har arbetet med kajerna fortsatt.

I Österhamnen har kajlinjen färdigställts. Kajen har därtill fått en tillfällig beläggning av asfalt för att fungera som hamn för Waxholmsbåtarna. I Västerhamnen är kajlinjen samt mark och VA arbetena färdigställda. Den sista delen med finplanering startade med stensättning utanför Systembolaget innan årsskiftet. Finplaneringen i hela Västerhamnen beräknas vara klar till sommaren. I Söderhamnen färdigställdes grundläggningsarbeten i december. Nu pågår gjutning av krönbalk och hela kajlinjen beräknas vara klar till sommaren. Utskiftning för att säkra hållfastheten närmast kajlinjen pågår parallellt med arbetet i vattnet och beräknas också pågå fram till sommaren. Mark, VA och finplanering för resterande delar är ute på upphandling med anbudsöppning januari. Om allt går enligt plan ska det arbetet komma igång efter sommaren.

Gång- och cykelväg Rindövägen

Arbetena på den kommunala delen av Rindövägen är nu i det närmaste slutförda. Projektet har genomförts etappvis och de sista åtgärderna inom etapp 2 och 3 har färdigställts 2025. Etapp 2 omfattade sträckan från öster om Rindö förskola till anslutningsvägen tillbaka mot väg 274, medan etapp 3 sträckte sig från anslutningsvägen till Grenadjärsvägen. Etapp 2 och 3 har präglats av dålig tillgång till mark och en smal körbana som försvårat breddning av vägen.

Inom dessa sträckor har Rindövägen byggts om enligt en bymiljövägsprincip. Vägen har fått ett smalare körfält för biltrafik i mitten, med separata ytor för gående och cyklister på vardera sidan. Denna utformning innebär att mötande biltrafik vid behov leds ut mot vägkanterna och bidrar därigenom till lägre hastigheter och ökad trafiksäkerhet. I samband med ombyggnaden har ny skyltning och nya vägmarkeringar satts upp, och hastigheten har sänkts från 50 till 30 kilometer i timmen.

Nya, tillgänglighetsanpassade busshållplatser har anlagts vid Solövägen och Solhem. Hållplatserna är utformade som så kallade timglashållplatser med upphöjda plattformar, vilket ger ökad tillgänglighet och säkerhet för både resenärer och övriga trafikanter genom att hastigheterna dämpas vid på- och avstigning. Längs etapp 3 har även förbättringar av vägavvattning och asfaltsbeläggning genomförts för att förbättra vägstandard och långsiktig funktion.

Tidigare i projektet färdigställdes arbetena med separerad gång- och cykelväg i etapp 1 och 4. Etapp 1 omfattade sträckan från väg 274 vid Rindö centrum till öster om Rindö förskola, medan etapp 4 sträckte sig från Grenadjärsvägen till Rindö skola. Sammantaget har åtgärderna lett till en mer trafiksäker, tillgänglig och attraktiv gatumiljö längs hela Rindövägen.

Ishall

Upphandlingen har avslutats utan att några anbud har inkommit. En analys är genomförd där orsakerna till uteblivna anbud har analyserats. Arbete pågår nu med förhandlat förfarande utan föregående annonsering.

Allmän platsmark Norrberget

Anläggningen kommer troligen färdigställas i takt med att särskilda boendet anläggs och Besqab börjar bygga det sista kvarter i detaljplanen. Prognosen är att det skulle kunna ske under 2027.

Prästgården

Vaxholms stad har förvärvat Vaxholms prästgård (fastigheten Vega 9) av Svenska kyrkan för 15 miljoner kronor efter beslut i kommunfullmäktige den 10 november.

För att anpassa fastigheten till kommunal verksamhet och allmänna ändamål kommer arbetet med att fram en ny detaljplan inledas 2026. Byggnaden har ett stort renoveringsbehov och behöver anpassas för att passa nya verksamheter. Pengar för att renovera har avsatts i budgeten för de kommande åren.

Ytterby 4:353 Markköp

Fastigheten Ytterby 4:353 på Resarö är centralt belägen, nära livsmedelsbutik, skola och förskolor, och består av 357 m² obebyggd mark med viss växtlighet. Förvärvet bedöms lämpligt ur ett strategiskt markförvärvsperspektiv och stödjer kommunens mål om god stadsmiljö och attraktiv livsmiljö.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Not 2-10 Noter till resultaträkningen

Not 11-23 Noter till balansräkningen

Not 24-26 Noter till panter och ansvarsförbindelser

Not 27 Upplysningar om kostnader för räkenskapsrevision

Not 28 Koncerninterna förhållanden

Not 1 Redovisningsprinciper

Upplysningar om redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bl.a. innebär att redovisningsprinciperna och beräkningsmetoderna har varit oförändrade jämfört med den senaste årsredovisningen.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar

Driftredovisningen summeras i resultaträkningens poster. Investeringsredovisning summeras i kassaflödesanalys.

Nämndernas intäkter och kostnader i driftredovisningen ska spegla respektive nämnds ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningen, som bara innehåller kommunexterna poster, ingår även interna poster som såsom internhyra och intern ränta samt resursfördelningsposter

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 40,5 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,5 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet.

Gemensam central administration så som ekonomi, personal, upphandling, it, kommunikation etcetera fördelas inte ut på de olika verksamheterna.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på Sveriges kommuners och regioners (SKR:s) decemberprognos i enlighet med RKR:s rekommendationer.

Anläggningstillgångar

Som investeringsutgift räknas anskaffningar med en varaktighet på minst tre år och med ett anskaffningsvärde om minst ett prisbasbelopp.

Staden tillämpar komponentredovisning.

Anläggningstillgångar upptas i balansräkningen till anskaffningsvärdet med avdrag för planenliga avskrivningar samt nedskrivningar.

Korttidsinventarier, det vill säga, inventarier som antas ha en livslängd om högst tre år eller har ett värde som understiger ett prisbasbelopp har kostnadsfört direkt vid anskaffning.

Nedlagda kostnader vid pågående projekt redovisas som pågående arbeten till dess att de tas i bruk.

Immateriella anläggningstillgångar

Som investeringsutgift räknas anskaffningar med en varaktighet på minst tre år och med ett anskaffningsvärde om minst ett prisbasbelopp.

Avskrivningsprinciper

Tillgångar skrivs av linjärt från tidpunkten för då de tas i bruk utifrån en bedömning av nyttjandetiden. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstider

Verksamhetsfastigheter	10–70 år
Hyresfastigheter	10–70 år
Gator och vägar	10–33 år

Maskiner och inventarier	3–10 år
Fordon	3–10 år
Datorer	3 år
Mark	Skrivs ej av
Konst	Skrivs ej av

Exploateringar

Utgifter för exploatering redovisas som omsättningstillgång. Med exploatering avses iordningställande av mark för arbets- och bostadsområden som staden beräknar sälja.

Försäljning redovisas mot resultaträkningen tillsammans med matchande kostnader när äganderätten övergår till köparen.

Utgifter för tillgångar avsedda för stadigvarande bruk som skall kvarstå i stadens ägo redovisas som anläggningstillgång.

Sammanställda räkenskaper

Kommunala koncernföretag är de juridiska personer över vars verksamhet, mål och strategier kommunen har ett varaktigt betydande inflytande över. Kommunen kan utöva ett sådant inflytande själv eller tillsammans med ett eller flera kommunala koncernföretag. Om inflytandet inte är betydande, anses den juridiska personen ändå vara ett kommunalt koncernföretag, om den har särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi. Den kommunala koncernen är kommunen tillsammans med de kommunala koncernföretagen. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår i avsnittet Den kommunala koncernen. Syftet med den sammanställda redovisningen är att ge en samlad helhetsbild av stadens ekonomiska ställning oberoende av i vilken juridisk form verksamheten bedrivs.

Jämförandestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten.

Som jämförelsestörande poster betraktas poster som är sällan förekommande. Dessutom redovisas alltid kommunens realisationsvinster vid fastighetsförsäljningar samt kostnader och intäkter för tomtförsäljning i samband med markexploatering som jämförelsestörande.

Övriga intäkter

Investeringsbidrag har tagits upp som en långfristig skuld och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Kassa och bank

Vaxholms stad tillämpar inte koncernkonto utan redovisar ställningen på respektive bolags balansräkning.

Pensioner

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i staden är beräknade enligt Sveriges Kommuner och Regioners beräkningsmodell, RIPS19.

Pensioner redovisas enligt blandmodellen vilket innebär att pensioner inklusive löneskatt intjänade till och med 31 december 1997 behandlas som ansvarsförbindelse.

Pensionsåtaganden avseende det individuella valet, och som intjänats under perioden, har kostnadsfört och redovisats som kortfristig skuld.

Det gäller även den särskilda löneskatten för individuella delen. Åtaganden för visstids- eller särskild ålderspension samt intjänad pensions på löneandelar över 7,5 basbelopp har kostnadsförts under perioden samt redovisats som avsättning i balansräkningen.

Semesterlöneskulden

Semesterlöneskulden avser ej uttagna semesterdagar vid periodens slut. Tillsammans med okompenserad övertid och därpå upplupen arbetsgivaravgift redovisas de som en kortfristig skuld och belastar resultatet på det år de intjänas.

Leasing- och hyresavtal

Vaxholms stad har operationella leasing- och hyresavtal. Dessa bokförs ej som tillgångar utan som kostnad på resultatet.

Bidrag till infrastruktur

Bidrag till infrastruktur redovisas som kostnad i resultaträkningen. Om utbetalning inte sker direkt bokförs motkontot som en skuld eller avsättning i balansräkningen. Detta görs när den legala förpliktelsen uppstår när kommunen har beslutat om och undertecknat medfinansierings-/genomförandeavtal.

Not 2 Verksamhetens intäkter (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Försäljningsintäkter	1 708	12 793	1 708	1 849
Taxor och avgifter	116 589	113 146	41 947	39 577
Hyror och arrenden	31 019	29 885	28 770	27 606
Bidrag och ersättningar	621	2 229	621	2 229
Bidrag och ersättningar från staten	56 393	54 960	56 393	54 619
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	15 029	8 239	27 791	11 478
Exploateringsintäkter	67	2 647	67	2 647
Realisationsvinster				
Interna poster	-12	9	-12	9
Övriga intäkter	5 237			
Summa verksamhetens intäkter	**226 651**	**223 908**	**157 285**	**140 014**

Not 3 Verksamhetens kostnader (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Löner och sociala avgifter	-351 602	-350 604	-322 879	-312 736
Pensionskostnader	-42 578	-58 312	-39 953	-55 712
Inköp av anläggnings och underhållsmaterial				
Bränsle energi och vatten	-10 371	-21 298	-18 793	-19 323
Köp av huvudverksamhet	-357 282	-324 751	-357 282	-324 033
Lokal- och markhyror	-13 509	-14 027	-13 317	-13 229
Övriga tjänster	-37 860	-26 665	-36 698	-26 178
Lämnade bidrag	-11 710	-17 912	-11 710	-17 912
Realisationsförluster och utrangeringar				
Övriga kostnader	-93 557	-100 541	-70 463	-70 304
Exploateringskostnader				
Skatt på årets resultat	-732	-1 060		
Summa verksamhetens kostnader	**-919 201**	**-915 170**	**-871 095**	**-839 427**

Not 4 Avskrivningar (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar immateriella tillgångar	-356	-319	-47	-158
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-47 117	-44 765	-39 557	-37 580
Avskrivning maskiner och inventarier	-10 339	-9 623	-4 453	-4 323
Avskrivning fordon	-745	-500	-414	-500
Nedskrivningar				
Summa avskrivningar	**-58 557**	**-55 207**	**-44 471**	**-42 561**

Not 5 Skatteintäkter (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	864 455	841 294	864 455	841 294
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3 762	2 198	-3 762	2 198
Slutavräkningsdifferens föregående år	-94	-3 035	-94	-3 035
Summa skatteintäkter	**860 599**	**840 457**	**860 599**	**840 457**

Not 6 Generella statsbidrag och utjämning (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	-110 875	-116 827	-110 875	-116 827
Kommunal fastighetsavgift	34 924	32 467	34 924	32 467
LSS-utjämning	-28 579	-26 508	-28 579	-26 508
Kostnadsutjämning	10 273	13 488	10 273	13 488
Reglering	31 187	36 022	31 187	36 022
Införandebidrag				
Övriga statsbidrag	-58	622	-58	622
Summa generella statsbidrag och utjämning	**-63 128**	**-60 736**	**-63 128**	**-60 736**

Not 7 Finansiella intäkter (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Utdelning på aktier och andelar	908	38	1 388	447
Ränteintäkter anläggn.lån		505		505
Ränteintäkter	1 950	6 504	1 950	5 961
Övriga finansiella intäkter	1 110	619	1 177	684
Summa finansiella intäkter	**3 968**	**7 666**	**4 515**	**7 597**

Not 8 Finansiella kostnader (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-9 283	-12 272	-405	-2 022
Ränta på pensionsavättningar	-4 896	-12 126	-4 896	-12 126
Övriga finansiella kostnader	-666	-175	-731	-240
Summa finansiella kostnader	**-14 845**	**-24 573**	**-6 032**	**-14 388**
Genomsnittlig ränta	1,33%	2,20%	0,45%	1,40%
Räntebindningstid	1,8 år	1,24 år	1,26 år	0,91 år
Kapitalbindningstid	1,59 år	1,48 år	1,26 år	0,91 år
Låneförfall inom 1 år	296 965	110 701	52 000	50 000
Låneförfall inom 1-5 år	130 566	200 076	40 000	52 000

Not 9 Extraordinära poster (tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
	-	-	-	-
Summa extraordinära poster	**0**	**0**	**0**	**0**

Not 10 Jämförelsestörande poster(tkr)	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Driftfört pågående projekt Resarö skola ombyggnation	-3 053		-3 053	
Rosslagsvatten intäkter VA (Kajen)			14 728	1 702
Rosslagsvatten kostnader VA (Kajen)			-14 728	-1 702
Markförsäljning (Rindö)		2 644		2 644
Bidrag till infrastruktur (cirkulationsplats Engarn)		-6 651		-6 651
Försäljning av anläggningar (Eriksö camping)		1 000		1 000
Utrangeringar av anläggningar (Eriksö camping)		-1 498		-1 498
Summa jämförelsestörande poster	**-3 053**	**-4 505**	**-3 053**	**-4 505**

Not 11 Immateriella tillgångar	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Anskaffningsvärde*	3 352	3 062	962	962
Ackumulerade avskrivningar	-2 108	-1 762	-962	-915
Ackumulerade nedskrivningar				
Summa immateriella tillgångar	**1 244**	**1 300**	**0**	**47**
Redovisat värde vid årets början	1 300	727	47	204
Årets investeringar	290	891	0	0
Utrangeringar och avyttringar				
Årets nedskrivningar				
Återförda nedskrivningar				
Årets avskrivningar	-346	-319	-47	-158
Övriga förändringar				
Summa immateriella tillgångar	**1 244**	**1 300**	**0**	**47**
Genomsnittlig nyttjandeperiod/år	5,0	1,6	2,3	1,4
*Immateriella tillgångarna är förvärvade. Inga egenutvecklade tillgångar.				

Not 12 Materiella anläggningstillgångar	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärde	2 383 213	2 171 434	1 722 759	1 550 377
Ackumulerade avskrivningar	-684 293	-674 737	-594 147	-554 932
Ackumulerade nedskrivningar				
Summa materiella anläggningstillgångar	**1 698 920**	**1 496 697**	**1 128 612**	**995 445**
Redovisat värde vid årets början	1 496 697	1 307 825	995 445	886 517
Investeringar	254 281	242 143	176 558	154 608
Redovisat värde av avyttringar och utrangerade anläggningstillgångar	-3 834	-8 100	-3 834	-8 100
Nedskrivningar				
Återförda nedskrivningar				
Avskrivningar	-43 937	-44 765	-39 557	-37 580
Överföring från eller till annat slag av tillgång		-406		
Övriga förändringar	-4 287			
Summa materiella anläggningstillgångar	**1 698 920**	**1 496 697**	**1 128 612**	**995 445**
Specifikation av fastigheter	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Förvaltningsfastigheter	21 348	22 844	21 348	22 844
Kommunala fastigheter	67 839	68 173	67 839	68 173
Skolfastigheter inkl Fritidsgård	283 624	274 410	283 624	274 410
Sociala fastigheter	81 106	75 647	81 106	75 647
Förskolor	46 821	47 328	46 821	47 328
Hamnanläggningar	10 954	11 778	10 954	11 778
Gator och vägar	86 171	74 963	86 171	74 963
Idrottsanläggningar	82 677	85 907	82 677	85 907
Friluftsanläggningar	7 385	7 696	7 385	7 696
Mark	120 538	111 288	120 538	111 288
Pågående investering	320 149	215 411	320 149	215 411
Smeden	41 914	42 451		
Smeden pågående investeringar	0	5		
Norrvatten	16 649	16 500		
Norrvatten pågående investeringar	9 996	6 798		
Roslagsvatten	280 650	262 957		
Roslagsvatten pågående investeringar	221 099	172 541		
Summa	**1 698 920**	**1 496 697**	**1 128 612**	**995 445**
Genomsnittlig nyttjandeperiod/år	43,0	29,9	25,6	29,4

Maskiner och inventarier	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Anskaffningsvärde	203 834	185 271	131 699	123 379
Ackumulerade avskrivningar	-141 024	-130 102	-104 912	-100 112
Ackumulerade nedskrivningar				
Summa materiella anläggningstillgångar	**62 810**	**55 169**	**26 787**	**23 267**
Redovisat värde vid årets början	55 170	51 443	23 267	20 415
Investeringar	18 563	13 849	8 454	7 675
Redovisat värde av avyttringar och utrangerade anläggningstillgångar			-67	
Nedskrivningar				
Återförda nedskrivningar				
Avskrivningar	-10 923	-10 123	-4 867	-4 823
Överföring från eller till annat slag av tillgång				
Övriga förändringar				
Summa materiella anläggningstillgångar	**62 810**	**55 169**	**26 787**	**23 267**
Genomsnittlig nyttjandeperiod/år	10,1	13,2	10,6	13,2

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Roslagsvatten AB 6.634 st á nom. 100 kr			2 035	2 035
Vaxholmsvatten AB 1 st á nom. 1000 kr			1	1
Vaxholmsvatten aktiägartillskott			7 255	7 255
Stockholmsregionens Försäkring AB 10.440 st á nom 100 kr	1 044	1 044	1 044	1 044
Inera 5 st á nom 8500 kr	42	42	42	42
Andel i fästningsmuséet	15	15	15	15
Vaxholm Smeden 3 AB 1000 st á 100 kr, helägt			37 270	37 270
Vasavägen AB 500 st á 100 kr, helägt	6 216	6 216	6 216	6 216
Rindö Skoltomt AB	12 651	12 651	12 651	12 651
Kommuninvest 1 andel	8 369	8 369	8 369	8 369
Förlagsbevis Kommuninvest				
Långfristig fordran koncernbolag	5 551	5 545	21 494	17 620
Bostadsrätter 2 st	709	709	709	709
Roslagsvatten finansiell leasing				
Roslagsvatten långfristig fordran	780	826		
Norrvatten långristig fordran	0	60		
Smeden långfristig fordran	-10	27		
Summa finansiella anläggningstillgångar	**35 367**	**35 504**	**97 102**	**93 227**

Not 14 Bidrag till statlig infrastruktur (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
	-	-	-	-
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**

Not 15 Förråd m.m. (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Exploateringsfastigheter				
Roslagsvatten lager	731	620		
Norrvatten lager	62	51		
Summa förråd m.m.	**793**	**671**	**0**	**0**

Not 16 Fordringar (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kundfordringar inkl osäkra fordringar	18 407	20 907	25 411	9 392
Statsbidragsfordringar				
Fordran kommunal fastighetsavgift	37 526	33 516	37 007	33 516
Skattefordringar	19 112	16 584	9 272	17 118
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	15 797	19 125	15 749	24 977
Övriga kortfristiga fordringar	3	13 563	4	
Summa fordringar	**90 845**	**103 695**	**87 443**	**85 003**

Not 17 Kortfristiga placeringar (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
	-	-	-	-
Summa kortfristiga placeringar	**0**	**0**	**0**	**0**

Not 18 Kassa bank (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Bank	69 705	138 631	45 038	116 514
Summa kassa bank	**69 705**	**138 631**	**45 038**	**116 514**

Not 19 Eget kapital (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Övrigt eget kapital	841 611	811 275	835 852	804 886
Varav resultatreserv	*40 000*	*23 000*	*40 000*	*23 000*
Årets resultat	35 489	30 371	37 673	30 966
Summa eget kapital	**877 100**	**841 646**	**873 525**	**835 852**

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Avsättning för pensioner	138 900	133 282	138 716	133 282
Särskild avtalspension	2 971		2 971	0
Löneskatt på pensioner	34 488	32 405	34 444	32 405
Summa avsättningar osv.	**176 359**	**165 687**	**176 131**	**165 687**
Aktualiseringsgrad	97%	97%	97%	97%

Not 21 Övriga avsättningar (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Roslagsvatten öv avsättningar		4 507		
Avsättning kajen sanering	2 500	2 500	2 500	2 500
Summa	**2 500**	**7 007**	**2 500**	**2 500**

Not 22 Långfristiga skulder (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Lån i banker och kreditinstitut	416 892	148 787	92 000	52 000
Övriga långfristiga skulder	187 021	174 724		
Skuld offentliga bidr till investeringar	89 982	62 075	89 982	62 076
Summa långfristiga skulder	**693 895**	**385 586**	**181 982**	**114 076**

Not 23 Kortfristiga skulder (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder		234 824		50 000
Leverantörsskulder	95 399	74 854	94 042	65 996
Moms och punktskatter				
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	8 490	4 656	4 756	4 598
Uppl. Pensionsskuld individuell del inkl löneskatt	11 782	11 782	11 624	11 734
Semesterlöneskuld	15 931	15 268	15 931	15 268
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22 767	46 922	22 767	25 336
Generella statsbidrag				
Övriga kortfristiga skulder	55 467	43 437	1 723	22 458
Summa kortfristiga skulder	**209 836**	**431 743**	**150 843**	**195 390**

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ansvarsförbindelse	92 656	100 822	92 398	100 561
Storstockholms brandförsvar	2 414	2 495	2 414	2 495
Löneskatt på pensionsförpliktelser	23 064	25 325	23 002	25 001
Summa pensionsförpliktelser	**118 134**	**128 642**	**117 814**	**128 057**

Not 25 Övriga ansvarsförbindelser (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Garantiförpliktelser				
Kommunalförbundet Norrvatten			23 241	23 496
Summa övriga ansvarsförbindelser	**0**	**0**	**23 241**	**23 496**

Not 26 Borgensåtagande (tkr)	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Vaxholmsvatten AB			232 284	202 284
Roslagsvatten AB			13 000	13 000
ÖVAR AB			136 086	93 536
Summa	**0**	**0**	**381 370**	**308 820**

Proprieborgen, Kommuninvest

Vaxholms stad har i februari 2009 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlems-kommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgens-förbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Vaxholms stads ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611,0 miljarder kronor och totala tillgångar till 636,3 miljarder kronor. Vaxholms stads andel av de totala förpliktelserna uppgick till 350,1 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 372,5 miljoner kronor.

Not 27 Övriga upplysningar	**Koncernen**		**Kommunen**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Räkenskapsrevision (tkr)				
Sakkunnigt biträde	-	-	490	410
Summa	**0**	**0**	**490**	**410**
Lokalhyror och operationell leasing (tkr)				
Lokalhyror				
upp till 1 år	5 492	6 075	5 492	6 075
mellan 1 och 5 år	2 149	1 572	2 149	1 572
över 5 år				
Operationell leasing				
upp till 1 år	44	294	-	265
mellan 1 och 5 år	124	6	-	6
över 5 år	88		-	
Summa lokalhyror och operationell leasing	**7 897**	**7 947**	**7 641**	**7 918**

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängligt på kommunens hemsida samt förvaras i kommunens arkiv.

Not 28 Koncerninterna förhållanden

	Ägd andel	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning			
		Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Givna	Mottagna		
Kommunen		7 255					480		
Fastighetsbolaget Smeden 3 AB	100%					480			
Roslagsvatten AB	12,6%		7 255						
Norrvatten	1,29%								

	Ägd andel	Försäljning		Lån		Räntor- och borgensavgifter		Borgen	
		Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare	Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare
Kommunen		13 362	6 995	15 945		156		404 611	
Fastighetsbolaget Smeden 3 AB	100%	2 617	425		11 430				
Roslagsvatten AB	12,6%	4 378	49 877				65		381 370
Norrvatten	1,29%	36 940			4 515		91		23 241

VAXHOLMS STAD

Årsbokslut 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag 3

Viktiga händelser 4

Mål och måluppfyllelse 8

Kvalitet 8

Livsmiljö 11

Ekonomi 12

Åtgärdsplan årsbokslut 13

Volymavstämning 15

Driftbudget 16

Investeringar 18

Ansvar och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag och mål utgår från nationella styrdokument (lagar, förordningar, läroplaner) samt Vaxholm stads övergripande målområden.

Barn- och utbildningsnämnden utövar den politiska styrningen för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem/-klubb, öppen förskola, ungdomsgård, kulturskola, måltidsenhet och aktivitetsansvar. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för den kommunala verksamheten och har tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg samt följer upp rätten till insyn i den fristående grundskolan.

För verksamheterna anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning samt svenska för invandrare köps platser av andra anordnare då Vaxholms stad inte bedriver egen produktion. Barn- och utbildningsnämnden utövar där sitt myndighetsansvar.

Viktiga händelser

Kvalitet

Utbildningskontoret
Beredskap var ett prioriterat områden under 2025 där inköp av material i beredskapssyfte har gjort. Det innebär att förvaltningen har förbättrat sin uthållighet inom måltidsförsörjning och logistiken runt detta med till exempel lagerhållning och rutiner för utomhusmatlagning. Detta kommer även fortsätta under 2026.

Under beredskapsveckan genomfördes olika övningar där samtliga enheter inom egenregin visade på stor vilja och kompetens att arbeta under mindre gynnsamma förhållanden.

Arbetet med en utvecklad digitalisering fortsatte 2025 i form av förstärkt samarbete med IT-enheten och utvecklad Microsoftmiljö. Digitaliseringsarbetet bidrar även till förstärkt informationssäkerhet samt insikt om behov av riskförebyggande arbete. Arbetet med digitalisering kommer fortsatt vara prioriterat under 2026.

Utifrån nytt kapitel i skollagen om brottsförebyggande säkerhetsarbete kommer skolor och förskolor att fortsätta arbetet under 2026 genom bland annat fortbildning för rektorer och inköp av säkerhetshöjande material, såsom säkerhetsdörrar och insynsskydd på några av skolorna.

En utvecklingsinsats 2025 var fortbildning för alla medarbetare i PDV (pågående dödligt våld). Insatsen fortsätter under 2026 och kompletteras med en fördjupad säkerhetsdialog i syfte att ta fram nya handlingsplaner mot hot och våld per enhet. Insatsen sker i samarbete med säkerhetsenheten.

Tillsynsarbetet av fristående förskolor har under 2025 fortsatt och återrapporterats till barn och utbildningsnämnden. Generellt bedöms kvaliteten på de granskade förskolorna som hög.

Förskola
Förskolorna har valt att minska digitala inslag i undervisningen och istället fokuserat på analoga böcker och rörelse i linje med den reviderade läroplanens betoning på språk, interaktion och fysisk aktivitet. Syftet är att stärka barns språkutveckling, sociala samspel och motoriska färdigheter genom mer närvarande pedagogik och varierande analoga lärmiljöer.

Grundskola
Skolorna systematiska arbetssätt inom språkutveckling och läsprojekt har pågått under 2025 och ger resultat i elevernas kunskap.

AI i undervisningen har blivit allt viktigare, och under hösten har samtliga lärare deltagit i fortbildning med fokus på hur AI kan användas för att skapa en varierad och utvecklande undervisning. Arbetet inleddes med att rektorerna utforskade AI tillsammans för att därefter organisera en gemensam föreläsning. Arbetet har sedan fortsatt i ämnesnätverk och i den praktiska undervisningen. Under 2026 planeras för att testa nya verktyg och revidera skolornas förhållningssätt till AI.

Samtliga skolledare deltar i FoU-programmet *Rektors undervisningsnära ledarskap,* ledd av Ifous, med syfte att utveckla forskningsbaserade arbetssätt som stärker rektors pedagogiska ledarskap och därigenom förbättrar lärares undervisning och elevers lärande. Genom samarbete med forskare och andra skolledare förväntas deltagarna under programmets gång att ta fram konkreta metoder och strukturer som stödjer rektorerna att arbeta mer undervisningsnära.

Arbetet med att förbereda inför digitala nationella prov har pågått under året, men avslutades i samband med att regeringen aviserade att projektet är bordlagt.

Anpassningen till ny lagstiftning kring skolbibliotek har resulterat i nytt nätverk, utbildning samt en antagen gemensam handlingsplan för hur vi arbetar och ska arbeta vidare med området.

Under året har planering påbörjats för professionsprogrammet, som infördes genom ny lagstiftning den 1 september 2025. Syftet är att skapa en långsiktig struktur för kompetensutveckling. Vi bedömer att en strategisk modell för att stärka lärares och förskollärares kompetens kan lanseras

under 2026 och att det ska bidra till likvärdig och kvalitetssäkrad undervisning.

Kulturskolan
Under höstterminen 2024 startade ämnet dans på Storstugan med statliga projektmedel. Från vårterminen 2025 har undervisningen utökat även till Resarö skola. Under våren 2025 genomfördes nya koncept som "prova på" för cirka 100 grundskoleelever och öppet hus med konsert och instrumentprovning för elever och vårdnadshavare.

Åldersgruppen 65+ har från hösten 2025 möjlighet att delta i individuell instrumentundervisning och gruppaktiviteter i samarbete med socialförvaltningen.

Marknadsföringen har stärkts med fasadskyltar, flaggor, trycksaker, tv-skärm samt synlighet vid evenemang som exempelvis Strömmingsloppet. Verksamheten bedrivs på Kronängsskolan, Resarö skola och Rindö skola och omfattar konserter, föreställningar och utställningar, med stöd av statsbidrag för dans, 65+ och kapacitetsstärkande åtgärder.

Måltidsenheten
Beredskapsarbetet har varit centralt med både övning, inköp av utrustning samt uppbyggnad av beredskapslager i köken. I förskolorna har måltidspedagogiken utvecklats genom satsning på månadens grönsak. Äldre barn har besökt köken och varit delaktiga i enklare praktiska moment. Överbyköket skapade ett recepthäfte med barnens favoriträtter som delades ut till vårdnadshavare. I skolorna har samarbeten med skolköken inför lov varit aktuellt för att skapa meningsfulla aktiviteter för barn som går på fritids under loven.

Trots ökade livsmedelspriser har måltidsenheten lyckats hålla låga CO_2-värden genom hållbara val och ökad andel svenskt och närodlat.

Öppna förskolan
Hösten har präglats av många besökare. Tisdagar är särskilt välbesökt med småbarnslunch samt fredagar som lockar storasyskon. Antal besökare ligger på en stabil nivå och skiftar mellan årstiderna, vilket det har gjort de senaste åren. Verksamheten har erbjudit barnfotografering och haft stående aktiviteter som exempelvis; BVC-grupper, klädbytarförsäljning, sångstund, skapande i ateljén, småbarnslunch och korvgrillning på fredagar.
Tidigare verksamhetsansvarig har slutat och en ny ansvarig är på plats sedan sommaren.
Lokalen har även använts för HRL-kurs och pappaträff. Nyheter under året är:
Swishnummer för fika och barnmat samt instagramkonto för snabb information.

Ungdomsverksamheten
Under 2025 har ungdomsgården genomfört en satsning för tjejer för att bredda målgruppen, vilket har inneburit tre extra lördagskvällar öppna enbart för tjejer utöver ordinarie öppettider. Kvällarna har varit uppskattade och välbesökta.
Ungdomsgården har även haft öppet under jullovet, vilket har varit nytt för i år och var välbesökt med cirka 10–15 besökare per öppen kväll.

Enheten för samverkan och stöd
Efter omorganiseringen där funktionerna ungdomsstödet och skol-och familjestödet flyttade över till socialförvaltningen, har samarbetet och samverkan mellan förvaltningarna fungerat bra. Utifrån den överenskommelse som skapats mellan förvaltningarna säkras arbetet för god kvalitet i arbetet för stadens barn/elever och vårdnadshavare.

Samverkansmöte med ungdomsmottagningen i Mörby har genomförts, vilket genererade i en kommunikationssatsning för att uppmärksamma verksamheten. Planering för besök av högstadieeleverna i Kronängsskolan pågår och kommer ske under 2026.

Studievägledare från KCNO (Kunskapscentrum nordost) har varit på plats i Rådhuset under hösten för att synliggöra sin verksamhet. Detta kommer att fortsätta under 2026.

Livsmiljö

Barn
I förskolorna har materialet Riskful Play införts. Materialet är utformat för att stödja barn i att pröva nya utmaningar i kontrollerade miljöer. Insatsen syftar till att stärka barns motoriska och mentala förmågor, självförtroende och riskmedvetenhet genom lek där de själva får utvärdera och hantera rimliga risker under pedagogisk ledning. I slutet av höstterminen genomfördes en föreläsning och workshop för alla medarbetare inom förskolorna för inspiration i hur de kan använda materialet.

Elever
Insatser inom målområdet *tillgängliga lärmiljöer* har fortsatt med fokus på handledning för att stärka skolornas arbete med tillgänglig undervisning. Utvärdering visar att insatsen har ökat förståelsen för begreppet tillgänglighet, stärkt arbetet med extra anpassningar samt bidragit till ett gemensamt språk och ökad medvetenhet hos personalen.

Under 2025 avsattes 1,5 miljoner kronor till en särskild satsning på psykisk hälsa. Pengarna fördelades till skolorna utifrån elevantal. Syftet var att öka trygghet och välmående, minska frånvaro kopplat till psykisk ohälsa samt höja personalens kompetens inom området. Insatserna har bland annat omfattat främjande arbete under raster, förstärkt bemanningen och kompetensutvecklingen inom psykisk hälsa och NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Skolorna rapporterar positiva effekter såsom ökad aktivitet och meningsfulla raster, färre konflikter, stärkt elevdelaktighet och förbättrad förståelse hos personalen. Närvaro av skolvärd har haft stor betydelse för tryggheten och fungerat som en länk mellan elever och pedagoger, vilket har underlättat tidiga insatser.

Satsningen på skolsociala team har fortsatt under 2025 och samarbetet mellan skolans och socialförvaltningens personal har utvecklats. Antalet elever med oroande frånvaro ligger, sett till riket, relativt lågt vilket ger goda förutsättningar att arbeta med de elever som har behov av stöd.

Mobilförbud är infört i samtliga skolor och årskurser. Införandet har inneburit ett större krav på arrangerade rastaktiviteter främst på högstadiet där ett antal inköp av utrustning har genomförts för att främja detta, bland annat ett extra pingisbord.

Under hösten fick eleverna i högstadiet ta del av en teaterföreställning om ätstörningar och självskadebeteende.

Samtliga elever i årskurs 5–9 har fått ta del av en föreläsning om machokultur och normer. I anslutning till föreläsningen medverkade representanter från polis och ICA:s butikschef för att prata om bland annat snatteri och konsekvenser av brott. För att fortsätta arbetet med sunda värderingar har klassuppsättningar av böcker med relevanta teman köpts in till samtliga skolor.

Vårdnadshavare
Under våren bjöds vårdnadshavare in till föräldraträff med information om resultatet från Stockholmsenkäten där även polis och socialtjänst deltog. Områden som arbetats med utifrån enkätresultatet är flickors mående, alkoholbruk och snatteri.

Under hösten genomfördes en föräldraföreläsning om bemötande vid ätstörningar och självskadebeteende, som en uppföljning till den föreställning som högstadieeleverna tidigare tagit del av.

Genom nätverket familjecentrum har föräldragruppsträffar genomförts under året. Staden erbjuder träffar utifrån programmet ABC (Alla barn i centrum) och är uppdelade efter lilla ABC (1–2 år), ABC 3–12 år samt ABC tonår.

Social hållbarhet
Flera insatser har genomförts för att stärka den psykiska hälsan, exempelvis genom fortsatt samverkan med Baldersgården på Rindö samt inköp av läromedlet *Livsviktiga snack* till alla mellanstadieklasser. Förvaltningskontoret har även tagit fram en lokal handlingsplan för suicidprevention.
Under hösten har arbete med att stärka barnrättsperspektivet fått en nystart genom utbildning för alla chefer inom staden, föreläsning för medarbetare och en uppstartad arbetsgrupp för barnrättsfrågor med deltagare från samtliga förvaltningar.

Ekonomi

Årets ekonomiska resultat visar på underskott främst i förskolan. Orsakerna är flera. Bland annat har omställning till mindre barngrupper utifrån beslut i mål och budget 2025 visat sig mer kostsamt än beräknat. Hyreskostnaden per barn har fortsatt öka under 2025 på grund av att antalet inskriva barn minskat men hyreskostnaden varit densamma.

Som ett led i arbetet med att hantera ovanstående har nya lokalförsörjningsplaner och en särskild utredning om förutsättningar för förtätning och sammanslagning genomförts 2025. Beslut har fattats att fortsätta jobba för att identifiera en möjlig ny lokal som kan ersätta Blynäsvikens förskola som är en tillfällig paviljongförskola. Riktning i detta arbete är en befintlig kommunal lokal med lägre hyreskostnad.

Antalet barn fortsätter att minska, särskilt på förskolan Blynäsviken och Rindö förskola. Utvecklingen har i vissa fall lett till en mer sårbar organisation som kräver löpande justeringar för att säkerställa goda förutsättningar för undervisningen. Trots dessa utmaningar visar årets enkätsvar från vårdnadshavare på fortsatt hög kvalitet och nöjdhet, vilket understryker förskolornas förmåga att anpassa sig till förändrade förutsättningar.

Arbetet med att anpassa verksamheterna till den nya antagna internhyresmodellen har påbörjats. Modellen börjar gälla 1 januari 2026. Enheter med lägre hyra har kunnat göra satsningar, medan enheter med högre hyra har påbörjat en justering av sin organisation. Modellen påverkar förutsättningarna men bedöms på sikt skapa bättre möjligheter för en likvärdig utbildning.

Sammantaget kommer ekonomi fortsatt vara prioriterad utifrån att stabilisera organisation, barngrupper och skolornas elevantal till en ny verklighet där antalet barn i Vaxholm minskat och minskar de närmsta åren.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg.

Agenda 2030

God utbildning för alla
Jämställdhet

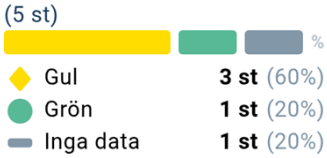
Analys

Målvärdet är på väg att uppnås. Några indikatorer är inte publicerade för 2025 vilket gör att det är tomt för dessa utfall. Arbetet fortsätter för att uppnå de mål som är satta.

Vaxholms stad har ingen egen gymnasieskola men utbildningsförvaltningen följer indikatorn "Gymnasieelever med examen inom 4 år (andel %)". Måttet anger andel folkbokförda elever i kommunen som tagit sin examen inom fyra år.

Detta läsår har samtliga skolledare tillsammans med skolchef påbörjat ett samarbete med IFOUS som innebär ett treårigt forskningsprogram som ska stärka det pedagogiska verksamhetsnära ledarskapet.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%)	90,6 %	88,5 %	83,6 %	90 %	76,6 %
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde lägeskommun, procentenheter	6,4	10,4		0	
Gymnasieelever med examen inom 4 år,	84,4 %	80,4 %		90 %	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
andel (%) (hemkommun)					
Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)	86 %	84 %	85 %	86 %	
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal	13,3	14,6	14,06	14	

"Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde lägeskommun, procentenheten" presenterades fram till och med 2024. Nyckeltalet har nu utgått från nationell statistik (Kolada).

"Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%)" är inte presenterat för 2025 än.

Nämndens mål: I förskolan ger undervisningen varje barn möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov.

Agenda 2030

God utbildning för alla
Jämställdhet

Analys

Arbetet kommer fortsätta med att utveckla arbete och metoder för lärande i förskolan men också utveckla kommunikationen med vårdnadshavare för att säkerställa att insynen och förståelse kring förskolans verksamhet är god.

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Vårdnadshavare som upplever att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%) (kommunala förskolor)	93 %	96 %	92 %	96 %	

Nämndens mål: Alla medarbetare i Vaxholms stads utbildningsförvaltning har rätt utbildning, erfarenhet och kompetens.

Agenda 2030

God utbildning för alla

Analys

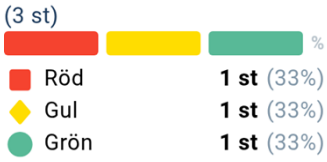
Utfallet för målet med anställda inom fritidshemmet med högskolexamen är lägre än målet.

Behörig fritidspersonal är en utmaning för kommunen och beaktas i kompetensförsörjningsplanen. Vid nyrekrytering av fritidspersonal är pedagogisk högskoleexamen ett krav om medarbetaren ska ansvara för undervisningen på fritidshemmet. Vi har emellertid utmaningar att få behöriga sökande till dessa tjänster. Därutöver är personalomsättningen inom fritidshemmet låg, vilket innebär att nya tjänster sällan utlyses. Utbildningsförvaltningen fortsätter arbetet med att öka attraktiviteten och att säkerställa en hög andel behörig personal i verksamheterna. Skolor uppmuntrar också medarbetare med ansvar för undervisning på fritidshemmet att utbilda sig under tiden de arbetar.

Vaxholms stad har ett starkt varumärke som arbetsgivare men har en geografisk begränsning vilket skiljer kommunen från många av de övriga kommunerna i Stockholms län.

Åtgärder:
Fortsatt arbete med rekrytering vid vakanser i fritidshemmets organisation

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation, kommunala förskolor, andel (%)	35 %	29 %	34 %	34 %	
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)	79,1 %	79,9 %	79,9 %	82 %	
Fritidshem - Anställda heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	14 %	18 %	11 %	23 %	

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Alla barn, elever och vuxenstuderande får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer.

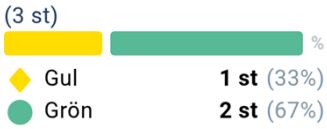
Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
God utbildning för alla
Hälsa och välbefinnande
Jämställdhet

Analys

Eleverna i de kommunala skolorna upplever en hög trygghet. Målnivån för elever i årkurs 5 är uppnådd och utfallet för elever i årskurs 8 är något lägre än föregående år och når inte riktigt upp till målnivån. Arbetet med trygghet är fortsatt viktigt i skolorna.
Inom förskolan är vårdnadshavares upplevelse av deras barns trygghet fortsatt hög.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)	98 %	98 %	97 %	96 %	
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)	88 %	93 %	95 %	90 %	84 %
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan,	89 %	94 %	86 %	90 %	80 %

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
kommunala skolor (%)					

Nämndens mål: Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.

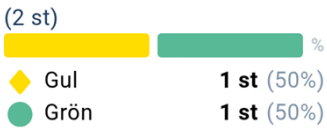
Agenda 2030

Bekämpa klimatförändringarna
Ekosystem och biologisk mångfald
God utbildning för alla
Hållbar konsumtion och produktion
Hälsa och välbefinnande

Analys

Kunskap om hållbar utveckling och de globala målen (Agenda 2030) är en naturlig del inom utbildningsverksamheterna. Ett medvetet arbete inom måltidsverksamheten bidrar till minskad klimatpåverkan i allt från inköp till servering och matsvinn. Det bidrar även till goda matvanor och att barn och unga får en ökad kunskap om val av livsmedel som har betydelse för resurs-och klimatpåverkan.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
CO2e per kilo inköpt livsmedel	1,54	1,7	1,5	1,6	
Medarbetare som anser att de i sitt arbete agerar resurs- och klimatsmart	93,2 %	81 %	87 %	92 %	86 %

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Analys

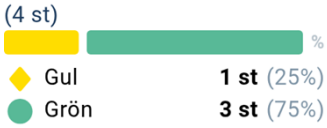
Ekonomin är ett fortsatt prioriterat område 2026. De stora utmaningarna är att hantera och ställa om

utifrån minskat antal barn och elever.

Det innebär att åtgärder som lokalförsörjningsplanering och organisation, bemanning ska genomföras och leda till att vår ekonomi stabiliseras de närmsta åren.

Under 2025 har nyckeltalsstyrningen utvecklats vilket innebär en ökad möjlighet till analys och jämförelser av enheternas detaljbudgetplanering.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	2,5 %	1,4 %	2,2 %	0 %	
Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	0 %	3 %		6,4 %	
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	-2,3 %	1,9 %		1,1 %	
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-17 %	-22 %		0 %	

2025 års utfall redovisas vid senare tillfälle

Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

Mål

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025	Infördes i plan (år/mån)
Fritidshem - andel heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen	12	14	18	23	23	23/09

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Utvecklingsarbete attraktivt fritidshem	Skolchef	2026-12-31
Utvecklad ekonomistyrning	Utbildningschef	2026-12-31
Lokalförsörjning	Utbildningschef	2026-12-31

Beskrivning av planerade åtgärder

Volymavstämning

Verksamhet	Budget 2025 (antal)	Utfall 2025 (antal)	Avvikelse (antal)	Avvikelse (mnkr)
Förskola, Familjedaghem	479	454	25	4,3
Grundskola/Anpassad grundskola	1 545	1 513	32	2,9
Fritids	672	617	55	0,7
Gymnasieskolan	534	505	29	3,1
Total volympåverkan	2 558	2 472	86	11,0

Driftbudget

Bruttoredovisning	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
3 Statsbidrag, taxor, försäljning av verksamhet etc.	54,7	46,2	8,6
4 Entreprenader	-135,1	-143,2	8,1
5 Lönekostnad	-198,6	-195,3	-3,3
6 Läromedel, städ etc.	-22,7	-18,6	-4,1
7 Skolskjuts, avskrivningar etc.	-11,6	-10,4	-1,2
8 Bank/postavg etc.	0,0	0,0	0,0
9 Interna kostnader/intäkter	-47,2	-47,1	0,0
Totalt	-360,3	-368,5	8,2

Redovisning per ansvar (mnkr)	Utfall jan-dec 2025	Budget jan-dec 2025	Budgetavv jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024
Volymer	-307,8	-318,8	11,0	-304,9
Administration förvaltning inkl skolskjuts	-27,5	-25,1	-2,4	-23,0
Tilläggsbelopp & verksamhetsstöd	-16,7	-21,3	4,6	-18,6
Totalt Förvaltning	**-352,0**	**-365,2**	**13,2**	**-346,4**
VUX	-3,5	-3,3	-0,3	-3,2
Kulturskola	0,1	0,0	0,1	0,1
Storstugans ungdomsgård	0,1	0,0	0,1	0,0
Öppna förskolan	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Totalt Anslagsfinansierat	**-3,4**	**-3,3**	**-0,1**	**-3,0**
Vaxö skola	-0,3	0,0	-0,3	-1,1
Rindö skola	-0,9	0,0	-0,9	-0,6
Kronängsskolan	0,6	0,0	0,6	0,4
Resarö skola	1,0	0,0	1,0	-0,4
Söderfjärdsskolan	0,0	0,0	0,0	-0,1
Gemensamt konto och Måltidsenheten	-0,4	0,0	-0,4	-1,3
Totalt Egen regi Grundskolan	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**-3,1**
Blynäsviken	-1,3	0,0	-1,3	0,0
Lekhagen	-0,7	0,0	-0,7	-0,3
Rindö förskola	-1,0	0,0	-1,0	-0,3
Överby Förskola	-1,5	0,0	-1,5	-0,6
Gemensamt konto och Måltidsenheten	-0,4	0,0	-0,4	-0,6
Totalt Egen regi Förskolan	**-4,9**	**0,0**	**-4,9**	**-1,8**
Summa	**-360,3**	**-368,5**	**8,2**	**-354,4**

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett budgetöverskott på 8,2 mnkr för 2025. Överskottet består framför allt på volymöverskott som uppgår till 11 mnkr. Utöver volymöverskottet redovisar egen regin ett underskott på -4,9 mnkr och övriga verksamheter ett överskott på 2,1 mnkr.

I raden ’’Administration förvaltning inkl. skolskjuts’’ ingår en kostnadsreserv på -3,8 mnkr som avser kompensation till de fristående verksamheterna till följd av att förskolans egen regi går med ett underskott. Beslutet om att betala ut kompensationen tas i ett separat ärende och utbetalningen planeras att verkställas under februari månad. I samma rad finns ett överskott på cirka 1,3 mnkr till följd av att verksamheten för samverkan och stöd gått över till socialnämnden i juni månad. Motsvarande underskott kan härledas till socialnämnden och budgeten har reglerats mellan nämnderna 2026.

Nytt för i år är att volymminskningarna i grundskolan nu börjar synas på gymnasieskolan.

Grundskolan har en budget i balans vilket inte inträffat sedan 2022. Grundskolans budget i balans beror på flera faktorer. Det beror dels på att grundskolan fått budgettillskott och ökade grundbelopp dels att Montessoriskolan lades ner ht-25 vilket gjorde att majoriteten av eleverna valde Vaxholms

egen regi vilket gynnade egen regin ekonomiskt och dels för nämndens arbete med att anpassa verksamheten till behoven över tid.

Förskolan har ett underskott på -4,9 mnkr som till stor del beror på volymminskningar. I budgeten för 2025 påbörjades en satsning för minskade barngrupper i förskolan vilket visade sig vara underfinansierat med -1,2 mnkr. Detta har reglerats genom ett budgettillskott till nämnden 2026. I övrigt beror underskotten i förskolan framför allt på fortsatta volymminskningar och behov av att anpassa verksamheten till det förändrade behovet.

Måltidsenheten har ett underskott på -0,8 mnkr som är fördelat på grundskolan och förskolan. Underskottet beror på högre livsmedelskostnader jämfört med budget vilket också justerats genom budgettillskott till 2026.

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
Inventarier	-1,2	-2,5	1,3
Summa	**-1,2**	**-2,5**	**1,3**

VAXHOLMS STAD

Nämndens nyckeltalslista 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp vid delårsrapportering och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%)	92,5 %	96,5 %	100 %	86,2 %
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - flickor	91,2 %	100 %	100 %	85,2 %
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - pojkar	93,8 %	100 %	100 %	86,4 %
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%)	90,6 %	88,5 %	83,6 %	76,6 %
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - flickor	93,8 %	89,1 %	87,2 %	77,2 %
Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - pojkar	87,6 %	88,1 %	79,7 %	75,2 %
Elever i åk 9 som får godkända betyg i alla ämnen, andel (%)	86,1 %	92,4 %	93,4 %	78,6 %
Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - flickor	84,6 %	94 %	95,8 %	78,3 %
Elever i åk 9 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%) - pojkar	87,5 %	90,9 %	91,3 %	78,8 %
Fritidspersonal med lärarlegitimation och behörighet att undervisa i fritidshemmet, andel (%)	28,6 %	50 %		
Genomsnittligt meritvärde åk 9	10,3	15,2		

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
- avvikelse från modellberäknat värde				
Genomsnittligt meritvärde åk 9 – flickor	256,3	272,9	262,1	258,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 – pojkar	244,1	247,8	263,9	244,9
Genomsnittligt meritvärde åk 9 Kommunala skolor	250	259,5	263,1	251,9
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)	77 %	75,6 %	82,5 %	74 %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - flickor	83 %	71,8 %	82,8 %	75,5 %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - pojkar	70,4 %	79,1 %	82,1 %	72,6 %
Gymnasiefrekvens (%)	94,1 %	95,4 %		
Gymnasiefrekvens (%) -flickor	93,1 %	96 %		
Gymnasiefrekvens (%) pojkar	95,1 %	94,8 %		
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%)	73 %	72 %	65 %	69 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – flickor	73 %	71 %	60 %	67 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – pojkar	72 %	73 %	70 %	71 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%)	83 %	79 %	79 %	73 %

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – flickor	86 %	80 %	81 %	78 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – pojkar	79 %	79 %	78 %	68 %
Personaltäthet förskolan, antal barn per heltidstjänst, kommunala förskolor	5,5	5,2		
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%)	96 %	94 %	94 %	89 %
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – flickor	96 %	95 %	93 %	89 %
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – pojkar	96 %	95 %	94 %	89 %

En del nyckeltal finns inte presenterande för 2025 än vilket gör att det blir blankt i nyckeltalslistan. Detta gäller för vissa utfall för Vaxholm, samt för en del BM-värden.

Livsmiljö

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
C02-utsläpp skolskjuts/hösttermin (inom Vaxholms stad)	2 107 879	2 706 736	2 142 736	
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan - flickor	81,33 %	94,3 %	92 %	
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan - pojkar	96,82 %	92,3 %	96 %	
Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)	88 %	93 %	95 %	84 %
Elever i årskurs 5 - Andel elever som uppger att de alltid	48 %	47,9 %	50 %	

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
eller ofta har arbetsro på lektionerna - flickor				
Elever i årskurs 5 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna - pojkar	60,32 %	50 %	63 %	
Elever i årskurs 5 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna.	52,11 %	48,91 %	58 %	38 %
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)	89 %	94 %	86 %	80 %
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%) - flickor	92,86 %	88,1 %	84 %	
Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%) - pojkar	94,45 %	100 %	96 %	
Elever i årskurs 8 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna - flickor	57,14 %	48,3 %		40,1 %
Elever i årskurs 8 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna - pojkar	64,81 %	47,2 %		47,7 %
Elever i årskurs 8 - Andel elever som uppger att de alltid eller ofta har arbetsro på lektionerna.	60,83 %	49,6 %	47 %	43,6 %
Elever i årskurs 9 som inte dricker alkohol,		54 %		

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
andel (%)				
Elever i årskurs 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - flickor		42 %		
Elever i årskurs 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - pojkar		63 %		
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – flickor	99 %	97 %	97 %	
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – pojkar	98 %	98 %	98 %	
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)	98 %	98 %	97 %	

C02 utsläpp skolskjuts/höstterminen kommer presenteras senare.
Elever i årskurs 9 som dricker alkohol presenteras vartannat år utifrån resultat från Stockholmsenkäten.

Ekonomi

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Förskola hyra del (%) av grundbelopp, kommunala förskolor	19 %	20,1 %	23 %	
Grundskola hyra del (%) av grundbelopp, kommunala skolor	21 %	20,9 %	21,3 %	
Kostnad gymnasieskola hemkommun kr/elev	111 749 kr	117 793 kr		
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	189 844	208 007		
Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev	76 346	58 844		
Kostnad kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	130 045	146 400		

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	41 126	41 815		
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskolan (%)	-14,6 %	-11,2 %		

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande

4. God utbildning för alla

5. Jämställdhet

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet

11. Hållbara städer och samhällen

12. Hållbar konsumtion och produktion

13. Bekämpa klimatförändringarna

14. Hav och marina resurser

15. Ekosystem och biologisk mångfald

16. Fredliga och inkluderande samhällen

17. Genomförande och globalt partnerskap

VAXHOLMS STAD

Årsbokslut 2025

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag 3

Viktiga händelser 4

Mål och måluppfyllelse 6

Kvalitet 6

Livsmiljö 7

Ekonomi 8

Åtgärdsplan årsbokslut 8

Driftbudget 9

Investeringar 11

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar svara för stadens uppgifter avseende:

- socialtjänstlagen,
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall,
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.
- lagen om riksfärdtjänst
- lagen om färdtjänst
- 2 kap. 10 § lagen om vissa kommunala befogenheter
- flyktingar och asylsökande
- övriga uppgifter som enligt lag ankommer på en socialnämnd
- Föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde

Målgrupper inom nämndens verksamhetsområden är:

- äldre och personer med funktionsnedsättning i såväl ordinärt som särskilt boende
- barn och unga som är i behov av stöd och omsorg
- personer som inte kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt och som har rätt till sin försörjning
- nyanlända/ensamkommande
- personer med missbruksproblem
- personer som utsatts för brott
- föräldrar med samarbetssvårigheter

Viktiga händelser

Ny socialtjänstlag

En ny socialtjänstlag trädde i kraft den 1 juli 2025. Syftet är att göra socialtjänsten mer förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad. Lagen ska möjliggöra snabbare och enklare insatser utan behovsprövning, stärka barnens rättigheter och öka fokus på helhetssyn för att nå människor innan problem växer.

Lagen har bland annat inneburit att nämnden har kartlagt och beslutat om vilka insatser som inte kräver biståndsbeslut. En anpassning i verksamhetssystemen har gjorts till de nya lagrummen för att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet i handläggningen.

Som ett led i att stärka det förebyggande arbetet och skapa bättre förutsättningar har en större organisatorisk förändring genomförts där ungdomsstödet och familjestödet, en av socialtjänstens centrala förebyggande insatser riktade mot barn och ungdomar, flyttats från utbildningsförvaltningen till socialnämnden. Även en intern omorganisering inom socialförvaltningen har genomförts för att tydliggöra ansvar, förbättra samordningen och ge bättre förutsättningar för den långsiktiga förändringsresan.

Äldreomsorg

Demografin i Vaxholm ändras snabbt vilket påverkar nämndens verksamhet eftersom andelen 80+ ökar mest i länet. Ökningen har redan påverkat behovet av platser på särskilt boende samt inom dagverksamhet för personer med demens. För att möta de ökade behoven av insatser fattade nämnden beslut om att upphandla tio externa platser inom särskilt boende samt att öppna en tredje dagverksamhet. Lokaler för dagverksamheten har identifierats och den nya verksamheten planeras starta efter årsskiftet 2026.

I enlighet med nämndens lokalförsörjningsplan har även processen påbörjats för ytterligare ett SÄBO med planerad färdigställandehorisont till 2032. Nämnden har dessutom beställd en utredning av förutsättningarna för att omvandla seniorboendet på Hamngatan 50 till ett trygghetsboende.

IVO ansökte under året om att ta ut vite då kommunen inte kunnat erbjuda dagverksamhet för alla personer med demenssjukdom inom tidsram.

Under våren avslutades nämndens handlingsplan för ökad kvalitet på SÄBO då samtliga punkter uppfyllts. Flera verksamheter har stjärnmärkts, vilket är en kvalitetsstämpel av personalen som möter personer med demens. Den nationella brukarundersökningen för äldreomsorgen som presenterades under hösten visade en kundnöjdhet på 77 % för SÄBO, vilket överträffar kommunfullmäktiges mål om 75 %. Hemtjänsten uppnådde en kundnöjdhet på 97 %, den högsta i länet, vilket visar på god kvalitet i verksamheten.

Nämnden har också beslutat om en strategi för ett hållbart åldrande samt fastställt en handlingsplan för god och nära vård för att stärka samverkan mellan kommunen och regionen.

Byggnationen av ett nytt särskilt boende på Norrberget försenades på grund av brist på anbudsgivare i den initiala upphandlingen. En ny upphandling genomfördes och i december kunde en entreprenör tilldelas uppdraget.

En hemtjänstutförare har hävts med omedelbar verkan då denne inte uppfyllde grundkraven i LOV. Beslutet har fattats för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i hemtjänsten och för att skydda brukarnas trygghet.

Nyanlända

Det tilldelade antalet nyanlända till Vaxholm minskade under 2025 vilket möjliggjort avvecklingen av en paviljongslösning. För 2026 kommer kommuntalet vara 13 personer, som innebär mottagande av nyanlända och vissa skyddsbehövande från Ukraina. kommer vara i samma nivå som 2025

Övriga händelser

Flera upphandlingar har genomförts under året, bland annat rörande livsmedel, internetbaserade matinköp samt utförarverksamheter inom LSS – ledsagning, kontaktperson, avlösning och personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (LASS). Den första upphandlingen av LSS-verksamheter resulterade i inga inkomna anbud, varför en ny upphandling genomfördes under hösten. Nämnden har även upphandlat SES (Samarbetet efter skilsmässa), ett digitalt verktyg som ska erbjudas stadens invånare och stödja föräldrar och barn vid separation.

Nämnden har under året tagit fram och beslutat om ett flertal riktlinjer, bland annat rörande egenavgifter, LSS och våld i nära relation. Dessa riktlinjer ska stödja rättssäkerhet, kvalitet och tydlighet i handläggning och utförande.

LOV-underlaget för hemtjänsten har reviderats under året för att säkerställa att kraven på kvalitet, tillgänglighet och uppföljning uppfylls. Revideringen syftar till att stärka rättssäkerheten och kvaliteten i verksamheten samt möjliggöra en tydligare uppföljning av hemtjänstens utförare.

Brottsförebyggande arbete och välfärdsbrottslighet och krisberedskap

Socialnämnden har under året stärkt det brottsförebyggande arbetet genom ökad samverkan mellan socialförvaltningen och kommunens säkerhetsavdelning. Arbetet har syftat till att skapa tydligare strukturer mellan kommunens övergripande brottsförebyggande arbete och nämndens individuellt inriktade insatser, i linje med den nya socialtjänstlagens förtydligade ansvar.

Förebyggande arbete riktat till barn och unga har bedrivits genom SSPF-samverkan (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritid), med fokus på tidiga och samordnade insatser. Under året har även ett lokalt brottsförebyggande operativt råd (BOB-råd) etablerats tillsammans med Polismyndigheten för gemensam lägesbild och samordning av lokala åtgärder.

Statsbidrag har möjliggjort utökade förebyggande insatser, bland annat genom fler öppna tillfällen på Storstugans ungdomsgård samt planering av informations- och föreläsningsinsatser riktade till allmänheten.

Arbetet mot välfärdsbrottslighet har stärkts genom deltagande i en kommungemensam arbetsgrupp med uppdrag att genomföra identifierade förebyggande åtgärder.

Socialnämnden har även prioriterat krisberedskap genom delfinansiering av en tjänst inom säkerhetsavdelningen med inriktning mot nämndens verksamheter. Därutöver har en tillfällig intern omorganisation genomförts, där en enhetschef avsatts motsvarande 50 procent för att stärka nämndens arbete med krisberedskap.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

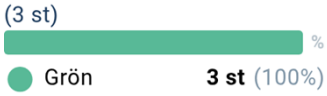
Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Socialnämndens verksamheter har en god kvalitet.

Analys

Inom ramen för nämndes strategi för hållbart åldrande samt god och nära vård fortsätter arbetet med att bibehålla god kvalitet inom äldreomsorgen. Under året har ökat kontroll med inom ekonomiskt bistånd, funktonshinderomsorgen samt äldreomsorg med fokus rättspraxis lett till fler avslag. Få beslut har lett till rättning.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd	78	80		67	
Kvalitetsindex äldreomsorg	44	81		55	
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	11	12		12	

Utfall avseende kvalitetsindex saknas för 2025. Nyckeltalen för personalkontinuitet publiceras inte i Kolada efter 2024.

Nämndens mål: Socialnämnden tillvaratar digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet.

Analys

DiMiOS är ett verktyg som mäter och följer upp digital mognad. Den ger möjlighet att jämförelse med andra organisationer inom offentlig sektor samt att lära av andras digitala initiativ. Förvaltningen har under året arbetat systematiskt med att öka i sin digitala mognad och var den enda förvaltningen som ökade sin digitala mognad under året.

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Dimios (Verktyg för digital mognad)	57,6	45,3	48,4	52	

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

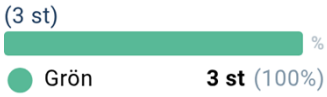
Nämndens mål: God fysisk och psykisk hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående.

Analys

Överlag har den upplevda kvaliteten inom hemtjänst och särskilt boende förbättrats. Vissa brister inom särskilt boende avseende bemötande kvarstår och behöver analyseras.

Inom stadens LSS-verksamheter samt övrig funktionshinderomsorg saknas brukarundersökningar för 2025. Brukarbedömning IFO gjordes för 2025 med överlag lågt resultat som följd. Resultaten kommer analyseras under 2025 och behöver tolkas med försiktighet på grund av få antal svar som påverkar reliabiliteten.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	87 %	90 %	97 %	87 %	82 %
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	53 %	74 %	77 %	73 %	78 %
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	88 %	96 %	91 %	90 %	81 %

Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%) rapporteras ej av andra

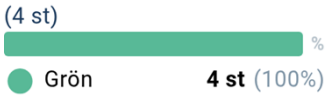
kommuner i Kolada för 2025. BM avser år 2024.

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Nettokostnadsavvikelse för individ- och familjeomsorg (%)	-17,9 %	-19,2 %		0 %	
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	1,4 %	-1 %		0 %	
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	-16,7 %	-19,2 %		0 %	
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	1 %	4,2 %	-1 %	-1 %	

Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

Mål

Behov av åtgärdsplan för 2025 saknas.

Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024
Flykting barn/vuxna	-2,1	-0,7	-1,4	0,6
Funktionshinderomsorg	-46,3	-52,6	6,3	-46,2
Förvaltningsledning OH Stab	-6,0	-6,4	0,4	-5,4
Individ och familjeomsorg	-18,5	-20,0	1,5	-17,4
Myndighetsutövning - övergripande	-5,8	-5,2	-0,6	-4,8
Socialnämnd	-0,7	-0,6	-0,1	-0,8
Äldreomsorg	-127,1	-118,1	-9,0	-112,1
Övrig OH myndighet och utförare	-20,5	-21,1	0,7	-17,3
Övrigt	-1,1	-1,0	-0,1	-1,0
Periodens resultat	**-227,9**	**-225,7**	**-2,2**	**-204,5**

Sammanfattning av de största avvikelserna för utfallet helår 2025
Utfallet för helår 2025 visare en negativ budgetavvikelse på -2,2 mnkr.

Flykting barn/vuxna
Lägre intäkter än förväntat från Migrationsverket samt en barnplacering under hela året resulterar i att verksamhetsområdet gör ett totalt budgetunderskott på -1,4 mnkr.

Funktionshinderomsorgen
Verksamhetsområdet visar en positiv budgetavvikelse på 6,3 mnkr. Både socialpsykiatrin och LSS-verksamheten visar budgetöverskott som främst beror på färre volymer och lägre priser.

Individ- och familjeomsorgen
Individ- och familjeomsorgen visar ett budgetöverskott på 1,5 mnkr. Orsaken är i huvudsak färre volymer inom barn och unga men beror också till stor del på ett budgetöverskott inom försörjningsstöd.

Myndighetsutövning - övergripande
Fler bostadsanpassningsbidrag har betalats ut under året vilket resulterar i att verksamhetsområdet gör ett totalt budgetunderskott på -0,6 mnkr.

Äldreomsorgen
Äldreomsorgen visar ett totalt budgetunderskott på -9,0 mnkr som i huvudsak beror på högre volymer, främst inom hemtjänst, korttidsboende och särskilt boende.

Hemtjänsten visar ett totalt budgetunderskott på -5,2 mnkr. De externa utförarna gör ett underskott på -0,4 mnkr och hemtjänsten i egen regi -4,8 mnkr på grund av det rådande volymskiftet mellan hemtjänstens egen regi kontra externa utförare. De externa hemtjänsttimmarna ökar samtidigt som den egna regins intäkter minskar. Trenden pekar mot att de privata utförarna tar allt större marknadsandelar. Detta medför ökade entreprenadkostnader samtidigt som den egna regins kostnadsnivåer delvis kvarstår trots minskade volymer. Detta beror fortsatt på de olika förutsättningar som hemtjänsten har, där egen regin arbetar löpande med anpassningar av bland annat personalbehovet och andra typer av kostnader men också volymanpassningar i budget. Verksamheten korttidsboende visar ett budgetunderskott på totalt - 3,4 mnkr. Orsaken är högre volymer av externa korttidsplatser under året. Särskilt boende visar ett totalt budgetunderskott på -2,4 mnkr som främst beror på högre volymer av externa platser under året. Dagverksamheten visar totalt ett budgetöverskott på 2,0 mnkr som främst beror på färre antal besök än budgeterat för men också för att den tredje dagverksamheten inte hinner startas upp förrän under 2026.

Övrig OH myndighet och utförare
Verksamhetsområdet uppvisar ett budgetöverskott på 0,7 mnkr. Utfallet kan huvudsakligen hänföras

till studie- och föräldraledigheter, vakanta tjänster samt bidrag från Socialstyrelsen. Samtidigt har årets resultat belastats av personalrelaterade kostnader till följd av den omorganisation inom socialförvaltningen som genomfört för att skapa förutsättningar inför den nya socialtjänstlagen. Kostnader kopplade till arbetsbrist har därmed reducerat det redovisade överskottet, som annars hade varit högre.

Bruttoredovisning	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
3. Intäkter	49,1	35,7	13,4
4. Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-184,3	-172,2	-12,1
5. Kostnader För Arbetskraft	-56,6	-53,3	-3,4
6. Övriga Verksamhetskostnader	-11,8	-11,3	-0,5
7. Övriga Verksamhetskostnader	-5,5	-4,8	-0,7
8. Finansiella Intäkter/Kostnader	0,0	0,0	0,0
9. Internredovisning	-18,8	-19,9	1,1
Totalt	-227,9	-225,7	-2,2

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
Digital utveckling	0,0	-0,3	0,3
Inventarier	-0,1	-0,2	0,1
Miljöbil	-0,2	-0,4	0,2
Utemiljö SÄBO	0,0	-0,2	0,2
Summa	**-0,3**	**-1,1**	**0,8**

Hemtjänsten i egen regi köpte in en ny bil under sommaren för ca 0,2 mnkr.
Inventarier till tredje dagverksamheten och LSS-verksamhetens dagliga verksamhet har köpts in under hösten för ca 0,1 mnkr.

VAXHOLMS STAD

Årsbokslut 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag 2

Viktiga händelser 3

Mål och måluppfyllelse 4

Kvalitet 4

Livsmiljö 11

Ekonomi 19

Åtgärdsplan årsbokslut 20

Driftbudget 22

Investeringar 23

Ansvar och uppdrag

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion). Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Viktiga händelser

Översiktsplan 2040
Arbetet med översiktsplan 2040 pågår. Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor samt grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och flera kommunikationsinsatser genomförts.

Renovering av Vaxholms kajer 2025
Under 2025 har arbetet med kajerna fortsatt. I Österhamnen har kajlinjen färdigställts och kajen har därtill fått en tillfällig beläggning av asfalt för att fungera som hamn för Waxholmsbåtarna. I Västerhamnen har kajlinjen samt mark och VA arbetena färdigställts och i Söderhamnen håller grundläggningsarbetena på att färdigställas.

Resarö mitt
Avtal med entreprenören slöts 2026-01-09 och entreprenaden planeras påbörjas i februari 2026. I april 2025 tecknades även ett genomförandeavtal produktion med Roslagsvatten samt ett genomförandeavtal med Trafikverket avseende de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna som påverkar Trafikverkets vägområden.

Ytterby gruva
Under 2024 fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ändra detaljplanen för Ytterby gruva. Ändringen av detaljplan fick laga kraft under sommaren.

Upphävande av detaljplan Rindö 3:426 (Udden)
Upphävandet fick laga kraft under hösten 2025. Syftet med upphävandet av en del av den militära planen är att möjliggöra permanenta bygglov för befintliga verksamheter.

Ändring av detaljplan Skarpö 1:139
Ändring av detaljplanen för Skarpö antogs under hösten 2025. Syftet med ändringen av detaljplanen är bland annat att ändra de planbestämmelser som gjort fastigheterna planstridiga.

Dp. Prästgården
Kommunen förvärvade fastigheten Prästgården (Vega 9) i december 2025.

Genomförande dp 408 -Rindö hamn etapp 3, Rindö - Grenadjären
Exploatörerna har under året byggt ut allmänt VA och kvartersväg på kvartersmarken inom detaljplanen vid Grenadjärsvillan samt påbörjat byggandet av den nya anslutningsvägen, inklusive gång- och cykelväg, som ska gå mellan Rindövägen och Oskar-Fredriksborgsvägen (274an), via Byviksvägen.

Trafikstrategi
Trafikstrategin, som påbörjades hösten 2023, antogs i kommunfullmäktige februari 2025.

Särskilt boende Norrberget
Upphandlingen är avslutad och kontrakt har tecknats med entreprenör. Byggstart planeras till våren 2026.

Klimat- och miljöberedning
Kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning har haft fem möten under året och lämnat rekommendationer till kommunstyrelsen om att nyttja medel avsatta för klimatåtgärder.

Omorganisation kommunledningskontoret med ökat fokus på service
Under 2025 har en omorganisation genomförts på kommunledningskontoret där kansli- och serviceenheten delats upp i två enheter, kanslienheten (med ny kanslichef på plats) samt serviceenheten. Administrativ chef har fått ett utökat och sammanhållet uppdrag att synkronisera samt intensifiera arbete med bemötande och service i kommunen.

Ombyggnation och omflyttning i kommunhuset
Under hösten har en mindre ombyggnation till öppna landskap i kommunhuset genomförts och en omflyttning för att bättre samla stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningskontorets enheter.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Fredliga och inkluderande samhällen
Hållbara städer och samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

Ökad tillgänglighet
Flera aktiviteter har genomförts för att stärka Vaxholms stads arbete med tillgänglighet där samtliga mallar i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem har tillgänglighetsanpassats och ett stöd för att skriva protokoll från politiska sammanträden i klarspråk har tagits fram och implementerats. I början av året implementerades ett nytt system för webbsändning, närvaro och votering i kommunfullmäktige. Webbsändningarna är numera textade och uppfyller gällande tillgänglighetskrav.

Översyn av nämndutvärdering
För att skapa förutsättningar för att på ett bättre sätt kunna utvärdera Vaxholm stads beredningsprocess och därigenom identifiera eventuella utvecklingsområden har tidigare nämndutvärdering setts över och förtydligats.

Minskade kostnader för telefoni och utökad intern service
Inom serviceenhetens område har upphandling av telefonileverantör genomförts i samverkan med Österåkers och Värmdö kommun. Nytt avtal gäller från juni 2025 där kommunens kostnader för telefoni minskat kraftigt. I samband med att det nya avtalet kommit på plats har även kommunens telefoniregler reviderats. Med det nya systemet på plats tillkommer också möjligheten att ta fram telefonstatistik. Till kommunhusets vaktmästeri har ny skåpbil (elbil) köpts in (upphandling via ADDA ramavtal) vilket möjliggör en utökad intern service för kommunhusets verksamheter.

Rapport och uppföljning av servicepolicy
Administrativ chef har fått ett utökat och sammanhållet uppdrag att synkronisera samt intensifiera arbete med bemötande och service i kommunen. En rapport/uppföljning av kommunens servicepolicy samt nulägesbeskrivning och handlingsplan för området är under framtagande och kommer presenteras för kommunstyrelsen under kvartal 1, 2026.

Kommunövergripande digitaliseringsstrategi
I februari beslutade kommunfullmäktige om en ny digitaliseringsstrategi för hela kommunen. Strategin ger verksamheterna stöd i att prioritera och genomföra digitala insatser. Den ska också hjälpa till att identifiera vad som krävs för att lyckas med den digitala omställningen. De prioriterade områdena är: Digitalt först, En väg in, Digital mognad och Informationssäkerhet.

Digitala projekt och informationssäkerhet
Införandet av Microsoft 365 (plattform för kontorsarbete och produktivitet) närmar sig slutförande

och projektet övergår i förvaltning. Upphandling och implementering av en plattform för Säker Digital Kommunikation har genomförts för att ha ett säkert alternativ för kommunikation med både meddelanden och video internt och externt. Arbetet med att implementera en ny e-tjänsteplattform har påbörjats.

Under 2025 har det strukturerade arbetet med informationssäkerhet fortsatt, bland annat med fokus på informationsklassning och utbildning. Arbetet har också berört förberedelser inför den nya cybersäkerhetslagen som trädde i kraft i januari 2026.

Kommunikation med nya kanaler
Från och med 2025 publicerar Vaxholms stad särtryck av tidningen *Vi i Vaxholm* mellan de ordinarie utgåvorna. Dessa nummer lyfter aktuella frågor och ger invånarna fördjupad information. Nytt för året är också informationsfilmer som sammanfattar kommunstyrelsens möten, samt serien Följ med till, där invånarna får en inblick i kommunens verksamheter. Filmerna publiceras i kommunens digitala kanaler. Vaxholms stads nya konton på Linkedin och Instagram har fått många nya följare.

Servicegaranti för Vaxholms företagare
I juni antog kommunstyrelsen en ny servicegaranti för företagare. Den beskriver vad företagare kan förvänta sig i kontakten med kommunen. Målet är att skapa ett företagsvänligt klimat. Kommunen lovar bland annat återkoppling inom två arbetsdagar, kontakt dygnet runt via digitala kanaler och stöd från näringslivsenheten. Företag kan också rapportera avvikelser via kommunens webbplats. Garantin ska göra det enklare att starta, driva och utveckla företag i Vaxholm.

Kommunikation och samverkan för företagare
Kommunen har arrangerat fyra näringslivsfrukostar som skapat återkommande möjligheter till dialog mellan företagare och tjänstepersoner. Kommunen har även genomfört kostnadsfria workshops i samverkan med Företagarna Vaxholm och ALMI, bland annat med fokus på AI och digital marknadsföring.

Nystartade företag har fått kvartalsvisa välkomstutskick med information om kommunens näringslivsservice och Nyföretagarcentrums rådgivningsmöjligheter. Kommunen har också informerat om möjligheten att söka projektstöd via Leader Stockholmsbygd, vilket lett till att flera företag och föreningar inlett dialoger om potentiella projekt. Arbetet med centrumutveckling har stärkts genom genomförandet av handlingsplanen för året och genom anställningen av en näringslivsutvecklare. Inom besöksnäringen har kommunen fortsatt sin samverkan i Destination Vaxholm och Stockholm Archipelago, bland annat genom pressresor och insatser för att skapa besöksanledningar även utanför sommarsäsongen. Kommunen har dessutom deltagit i dialoger och möten om utvecklingen av det gamla skjutfältet på Rindö som en framtida marinteknisk hubb.

Samarbete för en bättre stad
Flertalet projekt pågår samtidigt i kommunen, dels egna projekt så som renovering av kajerna, särskilt boende (SÄBO) Norrberget, Resarö mitt och dels från exploatörer som Norrbergets färdigställande av Besqab. Utöver dessa projekt genomför E.ON en omfattande kapacitetsökning av elförsörjning och Roslagsvattens anlägger överföringsledning till det planerade reningsverket i Margretelund.

Samverkan mellan parterna sker löpande för att planera och vidta åtgärder som minimerar störningarna i stadsmiljön.

Kommunikation och samverkan i stadsutvecklingen
Kommunikation och samverkan är centrala verktyg för stadsbyggnadsförvaltningen i arbetet med att skapa en attraktiv, trygg och hållbar stad. Genom tydlig information, öppna dialoger och nära samarbete med medborgare, företag, föreningar och kommunens övriga förvaltningar har projekt och planer förankrats och utvecklas i linje med både lokala behov och övergripande strategier.

Under året har stadsbyggnadsförvaltningen arbetat systematiskt för att stärka dialogen med invånare och företagare, öka transparensen i planprocesser och skapa fler möjligheter för samverkan över såväl externt som internt. Detta avsnitt ger en sammanfattning av årets insatser och initiativ för att förbättra kommunikationen, stärka samverkan och främja ett inkluderande planerings- och

förvaltningsarbete.

- **Projektinriktade nyhetsbrev**
  För att öka transparensen och ge invånarna bättre inblick i kommunens pågående utvecklingsprojekt har projektinriktade nyhetsbrev skickats ut löpande för kajrenoveringen och Resarö mitt. Nyhetsbreven publiceras också på kommunens webbplats, där de fungerar som en lättillgänglig dokumentation av projektens framsteg.
- **Kunskapshöjande seminarier**
  Kommunens kulturmiljöprogram har tagits fram i tryckt form och finns även publicerad på kommunens hemsida. Under våren genomfördes fem välbesökta seminarier med fokus på kunskapshöjning om vår kulturmiljö. Syftet med seminarierna var att sprida kännedom om kulturmiljöprogrammet och öka förståelsen för Vaxholms kulturhistoria och värdefulla miljöer. Vid dessa tillfällen presenterades även hur programmet ska fungera som ett kunskapsunderlag i kommande beslutsprocesser och i den fortsatta planeringen.
- **Näringslivsträffar**
  För att stärka dialogen och samarbetet med det lokala näringslivet genomfördes två näringslivsträffar under året, i maj respektive november. Vid träffarna deltog Vaxholms stad, Roslagsvatten samt Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor, med syftet att främja en fortsatt nära samverkan och gemensam förståelse för aktuella frågor.
- **Informationsmöte stadsbyggnads- och byggprojekt**
  Ett informationsmöte hölls på Kanonen för att ge invånare en samlad bild av de pågående byggprojekten och omfattande stadsbyggnads- och infrastruktursatsningar som sker i kommunen. Syftet var att öka förståelsen för utvecklingsarbetet och hur projekten bidrar till en trygg, hållbar och attraktiv stadsmiljö.
- **Servicelöfte**
  Förvaltningen har under året gått igenom sina processer och rutiner med anledning av det servicelöfte till företagare som beslutats. Syftet är att säkerställa ett mer tillgängligt och serviceinriktat arbetssätt i kontakten med kommunens företagare.
- **Informationsfilm om översiktsplan Vaxholm 2040**
  Inför granskningsskedet av den nya översiktsplanen Vaxholm 2040 producerades en informationsfilm som publicerats på kommunens webbplats och i kommunens sociala media-kanaler. Filmen förklarar vad en översiktsplan innebär och presenterar kommunens utvecklingsinriktning och ställningstaganden för olika typer av markanvändning i Vaxholms stad.

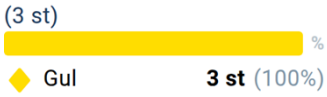
Öppna frågestunder om översiktsplan Vaxholm 2040

- Under översiktsplanens granskningsperiod arrangerade stadsbyggnadsförvaltningen tre öppna frågestunder på Rådhuset, i Resarö skolmatsal och på Överkstan i Rindö hamn dit invånare kunde komma för att ställa frågor till tjänstepersoner som arbetat fram planförslaget.
- **Kulturhistorisk vandring längs kajen**
  Den kulturhistoriska vandringen längs kajen har utökats med fem nya platser i Västerhamnen. Vandringsstråket, som bland annat omfattar Wirströmska gårdarna, Vaxholms kastell, Lotsgatan, Tullhuset och Waxholms hotell, ger invånare och besökare möjlighet att upptäcka Vaxholms stads kulturhistoriska platser. Vid utvalda platser sitter skyltar med QR-koder som kan skannas för att ta del av berättelser om platsens historia.
- **Vår-dialog på östra Rindö**
  Under våren har stadsbyggnadsförvaltningen arrangerat och genomfört en vår-dialog på östra Rindö för att ge invånarna återkoppling om arbetet inom Program för östra Rindö, och skapa en samlad bild av vad som hittills gjorts i projektet. Under dagen erbjöds bland annat guidade historiska turer, information om upprustning av solgrottorna, presentation av nya avfallslösningar, tipspromenad och planteringsaktiviteter. Dialogen gav invånarna möjlighet att ta del av projektets framsteg och ställa frågor. Evenemanget är ett gott exempel på fungerande samverkan både internt mellan SBF:s enheter, och med externa aktörer som Roslagsvatten, Leader Stockholmsbygd och Rindö historiegrupp.

- **Webbnyheter**
  För att hålla invånarna uppdaterade om kommunens utveckling har nyheter publicerats på kommunens webbplats om pågående stadsplanerings- och byggprojekt samt löpande driftnyheter av allmänintresse.

Digitalisering för ökad service och tillgänglighet
Rekrytering av en digitaliseringskoordinator till stadsbyggnadsförvaltningen har genomförts under våren. Tjänsten är tillsatt från mitten av augusti. Digitaliseringskoordinatorn kommer att arbeta nära tillsammans med samtliga verksamheter inom förvaltningen för att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen och skapa ett mer effektivt och modernt arbetssätt.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	55,3 %	62,9 %	62,3 %	67 %	70,9 %
Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat	72	72		75	
Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänstepersonen i kommunen, andel (%)	84,8 %	81,7 %	73,8 %	82 %	82 %

Nöjd kund index företagsklimat 2025 publiceras under våren 2026.

Analys av indikatorer

Resultat av SCB:s medborgarundersökning

Att få svar på frågor till kommunen
Indikatorn ”Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra” har en övergripande positiv trend men uppvisar 2025 ett utfall på 62,3 procent höga betyg. Detta ligger något under målnivån på 67 procent och även lägre än snittet för Stockholms län på 70,9 procent. Kvinnor har genom hela perioden haft en något mer positiv upplevelse än män, men skillnaden mellan könen har gradvis minskat. Under 2025 visar resultaten i stort sett likvärdiga bedömningar.

Bemötande vid kontakt med tjänstepersoner
Indikatorn ”Bemötande från tjänstepersoner” ökade mellan 2021 och 2024 men sjunker 2025 till 73,8 procent höga betyg. Detta är under både målnivån på 82 procent och snittet för Stockholms län som

också ligger på 82 procent. Detta pekar på att området behöver fortsatt och fördjupad uppmärksamhet. Kvinnor skattar genomgående bemötandet något högre än män, men nedgången finns representerad hos båda könen.

Resultaten från de senaste två årens mätningar – både SCB:s medborgarundersökning och Svenskt Näringslivs enkät – visar en positiv utveckling inom flera områden, vilket tyder på att det politiska och organisatoriska fokuset har gett effekt i kommunens arbete med service och bemötande. Samtidigt fångar dagens undersökningar inte alltid upp personer som haft faktisk kontakt med kommunen, vilket gör att löpande servicemätningar efter avslutade ärenden skulle kunna ge ett mer träffsäkert och relevant underlag för fortsatt utveckling.

NKI företagsklimat
NKI företagsklimat redovisar resultat från Insikt, en kvalitetsmätning av kommunernas myndighetsutövning och service gentemot företag. Företagare får i undersökningen bedöma den kundupplevda kvaliteten på kommunernas service inom myndighetsområdena: brandtillsyn, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelser, miljö- och hälsoskydd, serveringstillstånd och upphandling. Resultat redovisas både på totalnivå (samtliga ärenden) samt uppdelat per myndighetsområde. I rapporten som avser 2024 men presenterades våren 2025 fick Vaxholm följande resultat:

- NKI totalt: 72
- NKI Brand: för få svar
- NKI Bygglov: 65
- NKI Markupplåtelse: för få svar
- NKI Miljö: 66
- NKI Livsmedel: 79
- NKI Servering: för få svar
- NKI Upphandling: 68

Index under 50 anses vara mycket lågt, 50–61 lågt, 62–69 godkänt, 70–79 högt och 80–100 mycket högt. Vaxholms samtliga utfall för år 2024 hamnar inom indexet för godkänt eller högt. Alla kategorier har höjt sitt index förutom livsmedel som sjönk från 82 till 79. Myndigheterna som mäts i Insikt analyserar sitt resultat och tittar på förbättringsområden. Utifrån dessa tar enheterna fram aktiviteter för att höja servicen till företagen.

Nämndens mål: Vaxholms stad är en attraktiv arbetsgivare med ett hållbart ledar- och medarbetarskap.

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Hälsa och välbefinnande

Analys

Utvecklingsarbete mot målet
Aktiviteter för att främja ett attraktivt arbetsgivarvarumärke har genomförts enligt plan där en omfattande ledarskapsutvecklingsinsats har påbörjats. Under året, och inför 2026, bedöms Vaxholms stad ha goda förutsättningar att attrahera och anställa den kompetens som efterfrågas. Även inom äldreomsorgen har kommunen hittills kunnat attrahera och behålla rätt kompetens, även om förutsättningarna framöver bedöms bli något mer utmanande.

Vaxholms stad har jämställda löner. En lönekartläggning visar att kommunen uppnår 99,8 procent jämställda löner, vilket är 4,5 procentenheter över rikssnittet.

Statusfördelningsstapel - Indikator

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	84	81	82	84	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	85	80	81	85	81

Analys av indikatorer
HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME-index består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex för Hållbart medarbetarengagemang och tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning.

Medarbetarengagemang
Målnivån för totalindex är nära att uppfyllas och resultaten visar en relativt stabil utveckling över tid. Efter en nedgång 2024 återhämtar sig indexet 2025 och ligger då på samma nivå som året före. Män skattar engagemanget något högre än kvinnor, men skillnaderna är mindre än inom ledarskapsindex. Kvinnors resultat har förbättrats mellan 2024 och 2025 och ligger nu i nivå med totalindex, medan männens värden är stabila över tid.

Ledarskapsindex
Även målnivån för ledarskapsindex är på väg att uppfyllas, och utvecklingen är i huvudsak stabil. Efter en nedgång mellan 2023 och 2024 ökar resultatet igen 2025, även om det ännu inte når upp till 2023 års nivå. Könsskillnaderna kvarstår: män skattar ledarskapet högre än kvinnor under hela perioden. Båda grupperna följer dock samma utvecklingsmönster med en nedgång 2024 och en förbättring 2025.

Nämndens mål: Vaxholms invånare har insyn och inflytande över kommunens utveckling

Agenda 2030

Fredliga och inkluderande samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

SCB medborgarundersökning
Medborgarundersökningen genomfördes genom att ett antal slumpmässigt utvalda kommuninvånare som fyllt 18 år fick möjlighet att svara på en enkät och lämna synpunkter på sin kommun. I Vaxholm bjöds totalt 1 097 personer in att delta. Frågorna handlade bland annat om kommunen som plats att leva på, kommunens verksamheter samt möjligheterna till inflytande.

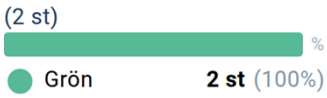
En av kommunens styrkor är att över 98 procent av de svarande anser att Vaxholm är en bra plats att bo och leva på. Resultaten visar också fortsatta förbättringar när det gäller möjligheten till inflytande och insyn i kommunens beslut och verksamheter. Samtidigt framkommer önskemål om fler laddstolpar, fler pendlarparkeringar och ett bättre bemötande vid kontakt med kommunen.

Resultaten från SCB:s medborgarundersökning används som ett viktigt underlag i arbetet med att utveckla och förbättra Vaxholms stad som en attraktiv plats att leva och bo på.

Elevdialog på östra Rindö
Inom ramen för planprogram för östra Rindö har stadsbyggnadsförvaltningen genomfört medborgardialoger med elever på Rindö skola om utvecklingen av östra Rindö. Eleverna fick i grupper arbeta med en karta över östra Rindö för att markera platser de uppskattar och ge idéer om framtida utveckling. Dialogen gav värdefulla insikter och underlag för planeringen samt visar på vikten av att inkludera barn i utvecklingen av den gemensamma närmiljön.

Elevdialog om grönare skolgårdar
Under hösten har stadsbyggnadsförvaltningen genomfört en elevdialog på Kronängsskolan inom ramen för projektet Grönare skolgårdar. Under en workshop fick elever från olika årskurser möjlighet att påverka utformningen av skolgårdsmiljön, bland annat placering av möbler och pergola samt val av växter. Dialogen gav värdefulla insikter om hur skolgården faktiskt används av eleverna och underströk vikten av att inkludera barn och unga i utvecklingen av sin egen lärmiljö.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	23,3 %	25,7 %	31,6 %	23 %	29,1 %
Medborgarundersökning - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)	50,2	60	63,2	48	50,4

Analys av indikatorer

SCB medborgarundersökning

Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter

Andelen invånare som upplever att möjligheten till insyn och inflytande är bra har ökat under perioden, från 23,3 procent år 2023 till 31,6 procent år 2025. Utvecklingen visar på en positiv trend och indikerar att kommunens arbete med ökad transparens och dialog successivt ger resultat. Jämfört med benchmarkvärdet på 29,1 procent ligger Vaxholms stad 2025 över jämförelsenivån. Detta kommer också framgent att vara ett viktigt område att arbeta vidare med. Skillnader mellan kvinnor och män har varierat över perioden. År 2023 uppgav män i högre grad än kvinnor att möjligheten till insyn och inflytande var bra, medan kvinnor 2024 skattade området tydligt högre. År 2025 uppvisar kvinnor och män i stort sett likvärdiga resultat.

Kommunens information kring större förändringar
Upplevelsen av att kommunens information kring större förändringar fungerar bra har förbättrats kontinuerligt. Andelen positiva svar har ökat från 50,2 procent år 2023 till 63,2 procent år 2025, vilket indikerar en tydlig förstärkning av kommunens informationsarbete.

Jämfört med benchmarkvärdet på 50,4 procent ligger Vaxholms stad över jämförelsenivån. Redan 2023 låg kommunen i nivå med benchmark, medan resultaten 2024 och 2025 visar en klar överträffning. Skillnaderna mellan kvinnor och män är relativt små. Under 2023 och 2024 gör kvinnor och män i stort sett likvärdiga bedömningar. År 2025 uppger män något högre nöjdhet än kvinnor, men båda grupperna visar en tydlig förbättring över tid.

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Vaxholm har en god stadsmiljö.

Agenda 2030

Hållbar energi för alla
Hållbara städer och samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

Översiktsplan 2040
Arbetet med översiktsplan 2040 pågår. Under våren hölls två seminarium med planeringsutskottet, PLU, om översiktsplanen. Granskning har genomförts under hösten 2025. Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor samt grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och flera kommunikationsinsatser genomförts. Kommunikationsinsatserna beskrivs närmare under nämndmålet Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.

Renovering av Vaxholms kajer 2025
Under 2025 har arbetet med kajerna fortsatt och stadsmiljöavtalet har förlängts till 2027.I Österhamnen har kajlinjen färdigställts. Kajen har därtill fått en tillfällig beläggning av asfalt för att fungera som hamn för Waxholmsbåtarna.

I Västerhamnen är kajlinjen samt mark och VA arbetena färdigställda. Den sista delen med finplanering startade innan årsskiftet med stensättning utanför Systembolaget. Finplaneringen i hela Västerhamnen beräknas vara klar till sommaren.I Söderhamnen färdigställdes grundläggningsarbeten i december. Nu pågår gjutning av krönbalk och hela kajlinjen beräknas vara klar till sommaren. Utskiftning, för att säkra hållfastheten närmast kajlinjen, pågår parallellt med arbetet i vattnet och beräknas också pågå fram till sommaren.

Mark, VA och finplanering för resterande delar är ute på upphandling med anbudsöppning januari.

Efter beslut från kommunstyrelsen ordnades en tillfällig gästhamn under sommarmånaderna.

Resarö mitt
Under sommaren har den mark som tidigare lösts in av kommunen, via en lantmäteriförrättning, iordningsställts utmed Överbyvägen och E.ON har i december påbörjat flytt av de anläggningar som behöver flyttas på grund av de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna på Överbyvägen. I slutet av augusti slutfördes också den lantmäteriförrättning där lämpliga bostads-, skol- och vägfastigheter utifrån detaljplanen bildats.

Upphandlingen av en utförandeentreprenad avseende trafiksäkerhetshöjande åtgärder överklagades den 21 april (avseende tilldelningsbeslutet). Förvaltningsrätten meddelade 29 augusti att de avslog överklagandet. Överklagande part överklagade domen till Kammarrätten som avslog överklagandet. Avtal med entreprenören slöts 2026-01-09 och entreprenaden planeras påbörjas i februari 2026. I april 2025 tecknades även ett genomförandeavtal produktion med Roslagsvatten samt ett genomförandeavtal med Trafikverket avseende de trafiksäkerhetshöjande åtgärderna som påverkar Trafikverkets vägområden.

Ett nyhetsbrev om projektet skickas ut kontinuerligt och under mars publicerades ett särtryck av Vi i Vaxholm med tema Resarö Mitt. En anslagstavla har ställts ut på Resarö under sommaren, vid busshållplatsen Ytterby, för att informera om stadsbyggnadsprojektet Resarö mitt där bland annat trafiksituationen ska förbättras.

Fastighetsförvärv
Under hösten har kommunen förvärvat tre fastigheter i närheten av Resarö mitt, fastigheten Prästgården (Vega 9) samt en mindre fastighet, Ytterby 4:353, vid ICA Resarö. Utöver detta pågår även dialog med Fortifikationsverket och Statens fastighetsverk om förvärv av Batteriparken samt en fastighet på Västra Rindö (del av Rindö 2:256).

Stadsbyggnadsprojektet Norrberget
Antalet bostäder på Norrberget blir cirka 253 lägenheter varav 14 är i radhusform.

Besqab och kommunen har gestaltningsmöten om kvarteren Storgården och Höjden samt kvartersgator för att stämma av mot gestaltningsprogrammet. Bygglov för Storgården gavs i december 2025 och nästa steg för Besqab blir att ansöka om bygglov för kvarteret Höjden. Gestaltningsmöten pågår även för de allmänna gatorna i området. Strandpromenaden är under slutfasen av projektering.

Ändring av detaljplan Tullbommen
Stadsbyggnadsförvaltningen har tidigare fått i uppdrag att ta fram en ändring av detaljplanen för Tullbommen dp.164. Syftet med detaljplaneändringen är att utvidga Vb-området i gällande detaljplan. Genom att utöka ytan ”Vb” där bryggor tillåts möjliggörs en större yta för småbåts- och vattenverksamheter som exempelvis sjömackar. Ändringen av detaljplan har varit ute på granskning under våren 2025. Förberedelser pågår för antagande.

Ytterby gruva, Ädp 428
Under våren 2024 fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ändra detaljplanen för Ytterby gruva, Ytterby 4:610. Syftet med detaljplanen är att befästa befintliga förhållanden och möjliggöra en avstyckning av gruvfogdebostaden med tillfart. Ändringen av detaljplan fick laga kraft under sommaren 2025.

Ändring av detaljplan för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten), Ädp 427
Kommunstyrelsen gav tidigare planuppdrag och antog start-pm för ändring av detaljplan för fastigheten Rindö 3:433. Detaljplanens syfte är primärt att möjliggöra byggnation av nya bostäder som framförallt ska rikta sig till barnfamiljer.

Upphävande av detaljplan Rindö 3:426 (Udden)
Kommunstyrelsen gav planuppdrag och antog start-pm för upphävande av detaljplan 323 inom fastigheten Rindö 3:426. Syftet med upphävandet av en del av den militära planen är att möjliggöra permanenta bygglov för befintliga verksamheter. Upphävandet fick laga kraft under hösten 2025.

Ändring av detaljplan Skarpö 1:139
Syftet med ändringen av detaljplanen för del av Skarpö etapp 1, Skarpö 1:20 m.fl., är att ändra de planbestämmelser som gjort fastigheterna planstridiga samt att justera gränser i den mån det är möjligt så att de stämmer bättre med befintliga fastighetsgränser. Ändring av detaljplanen för Skarpö antogs under hösten 2025.

Dp. Prästgården, Vega 9
Exploatören har meddelat att de vill avsluta planarbetet då de inte längre ser ekonomi i projektet. Detaljplanearbetet har nu avslutats. Kommunen förvärvade fastigheten Prästgården (Vega 9) i december 2025.

Program för Östra Rindö
Planprogram för Östra Rindö pågår parallellt med framtagandet av kommunens översiktsplan Vaxholm 2040. Utredningar och analyser har genomförts och arbete pågår med riktlinjer för fortsatt arbete. Som en del i arbetet med programmet för Östra Rindö har en barndialog hållits med skolbarn på Rindö skola. Syftet med dialogen var att fånga upp barns tankar om sin närmiljö och på så vis arbeta enligt barnkonventionen.

Genomförande dp 408 -Rindö hamn etapp 3, Rindö – Grenadjären
Exploatören Tornstaden har under året byggt ut allmänt VA och kvartersväg på kvartersmarken inom detaljplanen vid Grenadjärsvillan där det finns byggrätt för cirka 21 nya villor. Villabyggandet har inte påbörjats ännu. Exploatören Vasallen påbörjade i oktober byggandet av den nya anslutningsvägen, inklusive gång- och cykelväg, som ska gå mellan Rindövägen och Oskar-Fredriksborgsvägen (274an), via Byviksvägen. Exploatören Vasallens utbyggnad av allmänna anläggningar i projektet beräknas pågå till sommaren 2026.

Arkitekturpolicy
Under våren fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en arkitekturpolicy och arbetet påbörjades under hösten.

Kulturmiljöprogram
Kulturmiljöprogrammet antogs av kommunfullmäktige i juni 2024. Kulturmiljöprogrammet finns nu i tryckt form och flera välbesökta kunskapshöjande seminarier har hållits under våren. Syftet med dessa är att sprida kunskapen om programmet och Vaxholms kulturmiljöer.

Trafikstrategi
Trafikstrategin, som påbörjades hösten 2023, antogs i kommunfullmäktige februari 2025.

Cykelplan
Kommunstyrelsen beslutade under våren att en cykelplan för hela Vaxholms stad ska tas fram och arbetet påbörjades under hösten.

ÅVS väg 274 Vaxön-Rindö
En åtgärdsvalsstudie (ÅVS) har tagits fram tillsammans med Trafikverket. Sex (6) prioriterade åtgärder har beslutats politiskt och en avsiktsförklaring har tagits fram tillsammans med Trafikverket för att försöka få till dessa åtgärder. Avsiktsförklaringen beslutades i februari 2025 och har undertecknats av både kommunen och Trafikverket. Arbetet fortsätter nu med få till att försöka få in föreslagna åtgärder i Trafikverkets verksamhetsplan.

Särskilt boende Norrberget
Ett nytt särskilt boende för äldre ska byggas på Norrberget med plats för 62 lägenheter. Upphandlingen är avslutad och kontrakt har tecknats med entreprenör. Byggstart planeras till våren 2026.

Renovering av ishall
Den befintliga ishallen kommer att genomgå en omfattande renovering för att bland annat få effektivare drift och underhåll samt förlänga istiden per säsong. En upphandling har avslutats utan att några anbud inkommit. Arbete pågår för närvarande med att analysera orsakerna till uteblivna anbud såsom förfrågningsunderlagets omfattning, tidsramar, marknadsläge eller ekonomiska

förutsättningar.

Förstudie Resarö skola
Utbildningsförvaltningen har identifierat behov av en utredning inför framtida om- och nybyggnation av Resarö skola. En förstudie är beställd och den ska ge förslag på en fungerande skolstruktur och lokallösningar i linje med verksamhetens behov.

Rådhusets fasad
Rådhuset renoverades under 2023. Redan i samband med slutbesiktning hösten 2023 riktades anmärkning mot sprickbildning i fasaden, en besiktningsanmärkning som anger att det är entreprenörens ansvar att åtgärda. Under 2024 följdes det upp med en särskild besiktning. Under 2025 har flera besiktningsutlåtanden tagits fram samt att det pågår en utredning om den tekniska bakgrunden till sprickbildningen. Oaktat ansvarsförhållandet behöver fasaden göras om under 2026 för att undvika ytterligare skador på huset.

Mötesplats Vaxholm
Under 2023 godkände kommunstyrelsen en strategi för centrumutveckling, vilken våren 2024 följdes av en handlingsplan som konkretiserade strategins inriktning. Hösten samma år godkändes även en samverkansorganisation som innebär att den ekonomiska föreningen Mötesplats Vaxholm ska bildas, med en styrelse bestående av näringslivsberedningen, turism- och näringslivsansvarig, Destination Vaxholm och Företagarna Vaxholm. Föreningen ska fungera som ett nav för samverkan mellan centrala aktörer.

Våren 2025 anställdes en näringslivsutvecklare för att leda arbetet inom Mötesplats Vaxholm enligt handlingsplanen som sträcker sig till 2035. Inom ramen för detta arbete genomförs olika aktiviteter för att utveckla stadskärnan. Som del i arbetet har ett 50-tal intervjuer med invånare, företagare, politiker och tjänstepersoner genomförts, och resultaten har redovisats för kommunstyrelsen.

Trygg i Vaxholm
Kommunen har fortsatt att stärka det strategiska trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Genom en tydligare systematik och en förstärkt beredningsgrupp har bättre förutsättningar skapats för samordning, perspektivinkludering och ett mer långsiktigt strategiskt arbete.

Under tertial tre har kommunen genomfört projektet mot snatteri och gränsöverskridande beteende, som finansierats med stöd från Brottsförebyggande rådet. Föreläsningar hölls för elever i årskurs 5–9, där både polis och representant från näringslivet deltog och delade sina perspektiv. I anslutning till detta skickades material till föräldrar för att underlätta samtal hemma, och butiker fick stödmaterial för sitt förebyggande arbete.

En gemensam åtgärdsplan, där även välfärdsbrott ingår, har tagits fram i beredningsgruppen. Arbetet med lägesbilden har utvecklats för att skapa gemensamt ägarskap, samla kommunens insatser och tydligt koppla dem till den övergripande lägesbilden. Arbetet fortsätter under 2026. Åtgärdsplanen remitteras i början av året och tas som informationsärende till kommunstyrelsen under våren, medan lägesbilden för 2025 uppdateras under första kvartalet 2026.

Kommunen och polisen arbetar även tillsammans för att förebygga bedrägerier genom att löpande följa brottsutvecklingen och bedragarnas förändrade metoder. När nya tillvägagångssätt upptäcks i Vaxholm eller i närliggande kommuner kommuniceras detta både internt och externt, tillsammans med råd om hur man kan skydda sig. Under 2025 ansökte kommunen om ekonomiskt stöd från Brottsförebyggande rådet för projektet Stärkt motståndskraft mot bedrägerier, med särskilt fokus på äldre, vilket har beviljats. Projektet syftar till att höja äldres kunskap om bedrägerier och hur de kan skydda sig genom information, utbildning och övning, med målet att stärka både tryggheten och motståndskraften vid försök till bedrägerier.

Civil beredskap
Kommunen har under tredje tertialet presenterat en ny metod för risk- och sårbarhetsanalys. Det finns en plan för vilka risker som ska behandlas under 2026 och 2027, och säkerhetsenheten har under hösten genomfört övningar tillsammans med både stadsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen. Kommunen har även antagit en policy med tillhörande riktlinjer för civil

beredskap, vilket påverkar den interna styrningen och dimensioneringen av arbetet med civilt försvar.

Under Beredskapsveckan den 22–28 september genomförde Vaxholms stad ett ambitiöst och brett program för att stärka invånarnas medvetenhet och förmåga inför kriser. Det nationella temat ”Du är en del av Sveriges totalförsvar” lyftes genom aktiviteter som visade hur både individer och samhälle kan bidra till ökad motståndskraft.

Kommunen arrangerade flera publika evenemang, bland annat visningar av mobila trygghetspunkter på Rindö och Campus Vaxholm, där invånare fick insyn i hur kommunen kan bistå vid längre avbrott eller andra samhällsstörningar. Två uppskattade föreläsningar erbjöds också: en om beredskapsodling och dess betydelse för ökad egenförsörjning, och en om samhällets krisberedskap och vikten av ett gemensamt ansvar.

Under lördagen genomfördes en större informationsinsats i centrala Vaxholm i samarbete med Civilförsvarsföreningen, Räddningstjänsten, Scouterna och Brukshundklubben, med fokus på praktiska råd och kunskap för vardagsberedskap. Parallellt pågick utställningar på biblioteket och Kanonen, och kommunens skolor och förskolor genomförde egna aktiviteter kopplade till temat.

Som ett led i att stärka invånarnas beredskap skickade kommunen även ut informationsbroschyren ”Var förberedd om kris eller krig inträffar” till samtliga hushåll, som ett lokalt komplement till MSB:s nationella utskick ”Om krisen eller kriget kommer”. En inläst version av broschyren togs också fram för att öka tillgängligheten.

En utvärdering av beredskapsfoldern och Beredskapsveckan har skickats till alla hushåll i Vaxholm, och svaren bearbetas under första kvartalet 2026. Kommunen har fortsatt stärka sitt gemensamma krislager, bland annat genom inköp av nödvattentankar med utrustning och container för förvaring. Upphandling av reservkraft pågår.

Kommunen har även uppdaterat sin kris- och krigsledningsplan. Metodstöd för bemanning och prioriteringsplaner ska nu förankras och ligger till grund för krigsorganisationen. Dessutom har en första träff genomförts med upphandlade aktörer inom socialförvaltningens ansvarsområde för att stärka samverkan inför krishantering.

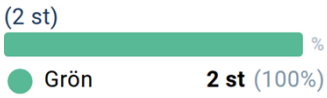
Geodata som stöd för klimatanpassning och krisberedskap
Arbete pågår för att anpassa och nyttja tillgänglig geodatainformation för att kunna hantera och visualisera översvämnings- och dagvattenfrågor inom stadsplanering och infrastrukturutveckling. Till exempel kan simuleringar av skyfall och översvämningar göras vilket hjälper tjänstepersoner att planera för klimatförändringar och utforma hållbara lösningar.

På uppdrag av Södra Roslagens miljö- och hälsokontor har en kriskarta anpassad för deras behov tagits fram.

Metodstöd kontinuitetsplanering
Säkerhetsenheten har under tredje tertialet testat det nya metodstödet för kontinuitetsplanering med utbildningsförvaltningen och IT-enheten. Det nya metodstödet har beslutats och implementerats. Arbete pågå ute i verksamheterna med att föra över material och komplettera sin kontinuitetsplanering utifrån ny mall.

Välfärdsbrottslighet
Under tredje tertialet 2025 har säkerhetsenheten tagit fram en riktlinje för arbetet mot välfärdsbrottslighet. Produkten är på remissrunda i kommunens arbetsgrupp för välfärdsbrott och kommer under våren tas till kommunstyrelsen. Handlingsplanen för arbetet mot välfärdsbrottslighet har integrerats i det övergripande brottförebyggande arbetet och kommer att utgöra en del i kommunens övergripande åtgärdsplan för det trygghetsskapande och brottförebyggande arbetet 2026-2027 istället för att behandlas separat.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Medborgarundersökningen - Upplevd trygghet utomhus, andel (%)	98 %	96,5 %	97,9 %	90 %	88,15 %
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)	97,9 %	98,1 %	98,4 %	95 %	93,4 %

Analys av indikatorer

Resultatet av SCB medborgarundersökning

Trygghet utomhus – sammansatt indikator (ljust och mörkt)
Kommunens indikator för trygghet baseras på ett sammanvägt medelvärde av upplevd trygghet när det är ljust respektive mörkt ute. För 2025 uppgår detta samlade trygghetsvärde till cirka 97,9 procent, vilket innebär en stabil och hög nivå. I jämförelse med benchmarkvärdet på 88,2 procent ligger Vaxholms stad över jämförelsenivån.

Skillnaderna mellan kvinnor och män är fortsatt tydliga, särskilt när det gäller trygghet när det är mörkt ute. Kvinnor skattar tryggheten lägre än män samtliga år, även om båda grupperna uppvisar förbättrade värden 2025. När det är ljust ute är skattningarna mycket höga för både kvinnor och män, med marginella skillnader.

Kommunen som en bra plats att bo och leva på
Andelen invånare som upplever att Vaxholm är en bra plats att bo och leva på är mycket hög och visar en svagt positiv utveckling över perioden. Resultatet har ökat från 97,9 procent år 2023 till 98,4 procent år 2025. Nivån är genomgående stabil och indikerar en stark långsiktig attraktivitet. Jämfört med benchmarkvärdet på 93,4 procent ligger Vaxholms stad över jämförelsenivån samtliga år. Skillnaderna mellan kvinnor och män är små. Kvinnor och män uppger genomgående mycket höga värden, även om männens skattning är något högre 2024 och 2025.

Nämndens mål: Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan, värna den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet

Agenda 2030

Bekämpa klimatförändringarna
Hållbar energi för alla
Hållbar konsumtion och produktion
Hållbara städer och samhällen

Analys

Utvecklingsarbete mot målet

Klimat- och miljöberedning
Kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning har under året haft fem möten.

På februarimötet genomfördes en workshop och diskussion utifrån de förslag på åtgärder som klimattinget överlämnade till beredningen i december 2024.

På mötet i mars beslutades att rekommendera kommunstyrelsen att den öronmärkta budgeten för klimattinget skulle användas till att förbättringar på cykelvägen från Kullön till Kronängsskolan och Söderfjärdsskolan. Syftet med åtgärderna är att öka trafiksäkerheten och skapa ett tydligt cykelstråk.

Dessutom rekommenderas kommunstyrelsen att använda avsatta medel för klimat och miljöåtgärder 2025 till åtgärder inom gång- och cykelinfrastrukturen, öka antalet träd i stadsmiljön, investera i solceller och förbättra information och skyltning för laddplatser som är tillgängliga för allmänheten. Kommunstyrelsen beslutade därefter att överlämna förslagen till nämnden för teknik, fritid och kultur för genomförande.

Det avslutande mötet innan sommaren ägnades åt en framåtblick och vilka åtgärder som beredningen rekommenderar kommunstyrelsen att besluta om för 2026. Vid mötet fick ledamöterna en redovisning av kommunens våtmarker och pågående projekt som Statens fastighetsverk genomför på Bogesundslandet. De åtgärder som kommunstyrelsen beslutade att lämna vidare som uppdrag var att utreda förutsättningarna för att restaurera en våtmark, revidera kommunens upphandlingspolicy samt att i samverkan anordna ett hållbarhetsevent.

På mötet i september anordnades ett webbinarium om hållbart byggande med konsulter från Tyréns. Dessutom fick ledamöterna en uppföljning av genomförda och pågående åtgärder som beredningen har initierat.

På årets sista möte i november återrapporterades arbetet under året och pågående uppdrag. Kommunrankingen som Aktuellt hållbarhet gör varje år redovisades och diskuterades. Ledamöterna fick en kort information om pågående arbete med cykelplanen.

Miljömässig hållbarhet
Roslagsvatten ansvarar för avfallsverksamheten i kommunen. Samverkan mellan kommunen, Roslagsvatten och tillsynsmyndigheten SRMH sker i avfallsgruppen som har träffats vid fem tillfällen under året. Där kan medverkande lyfta frågor om fastighetsnära insamling, gemensamma frågeställningar inom avfallsområdet och hantering av regeländringar som föreskrift och taxa.

Det seminarium om hållbart byggande som klimat- och miljöberedningen fick ta del av hölls också för förvaltningen med en efterföljande diskussion. Arbete pågår för att ta fram förslag till riktlinje, arbetssätt och upphandlingskrav för hållbart byggande.

Hållbarhetsgruppen samlar nyckelpersoner som arbetar med hållbarhet internt inom kommunorganisationen. Det har varit fyra möten under året med olika teman kring gemensamma frågor och uppföljning av hållbarhetsstrategin.

Halvtidsuppföljning av styrdokumenten hållbarhetsstrategin, energiplanen och avfallsplanen har påbörjats.

Jordbruksmarksutredning
Stadsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en inventering/utredning om kommunens jordbruksmark. Utredningen är ett underlag till ny översiktsplan Vaxholm 2040. Syftet är att identifiera brukningsvärda marker i kommunen och kartlägga odlingslandskapet som en resurs för biologisk mångfald, livsmedelsproduktion och värde i landskapet.

Värna biologisk mångfald
Grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och en ny upphandling för förvaltning av kommunal skog har genomförts. Det pågår ett löpande arbete med skogsvård som syftar till att

stärka de träd och miljöer som bedöms skyddsvärda.

Skötsel av grönytor anpassas för att gynna biologisk mångfald och pollinerande insekter. Det kan till exempel vara att vänta med klippningen av gräsytor till efter blomning och pollineringssäsong.

Värna havet och marina resurser
Delar av blåplanen och beskrivning av kommunens ansvar för vattenfrågor har inarbetats i översiktsplanen Vaxholm 2040.

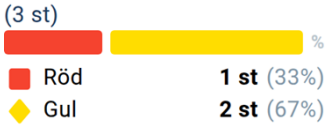
Dagvattengruppen har fortsatt sitt arbete med fem möten under året. Det är ett forum för samverkan mellan kommunen, Roslagsvatten och tillsynsmyndigheten SRMH (Södra Roslagens Miljö och Hälsa).

Planering för en dagvattenrening i Johannesbergsparken fortsätter. En ansökan om bidrag har lämnats in av Roslagsvatten.

Event

- **Bogesunds naturreservat 10 år.**
  Bogesunds naturreservat fyllde 10 år vilket firades med ett evenemang som uppmärksammade områdets natur, leder och allemansrätt. Cirka 100 besökare deltog under en solig höstdag i september, och utöver tjänstepersoner från stadsbyggnadsförvaltningen medverkade även representanter från Statens Fastighetsverk, Länsstyrelsen samt scouterna för att sprida kunskap och visa aktiviteter i naturen.
- **Elevutflykt med vattentema.**
  I maj genomfördes en heldag med vattentema för två klasser från årskurs 6 Söderfjärdsskolan. Elever och pedagoger fick åka ut på Bogesund där de fick veta mera om våtmarker och dess roll för den biologiska mångfalden samt besöka den gäddfabrik som finns vid Söderby träsk. Det var ett samarbete mellan stadsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och Statens Fastighetsverk.
- **Skräpplockardagar.**
  Skräpplockardagar genomfördes som tidigare år med många deltagare från skola och förskola. I Håll Sverige rents kommunindex hamnar Vaxholm på plats 35 i landet, tack vare många skräpplockare men också arbetet för minskad nedskräpning.
- **Dramatisering förskola**
  Energiagenterna är en dramagrupp som har varit på Söderkulla förskola och pratat med barnen om energi, vatten och klimat. Barnen får uppdrag att hålla ögonen öppna på slöseri på förskolan och hemma. Det är ett lekfullt sätt att involvera barnen i frågor om resursanvändning och miljöpåverkan.
- **Hållbarhetsföreläsningar**
  Efter önskemål från klimattinget arrangerades ett hållbarhetsevent. På biografteatern anordnades två kostnadsfria föreläsningar. Om klimatfrågan “Världen som väntar” med Peter Alestig vetenskapsjournalist på Dagens Nyheter och om hållbara resor på räls med Susanna Enfors, grundare av Tågsemestergruppen. Ett femtiotal personer deltog.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Avlopp som får godkänt vid	68 %	71 %	75 %	80 %	

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
inventering, andel (%)					
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv	1,6			1,3	
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i egna verksamheter är bra (andel%)	64 %	64,2 %	61,7 %	69 %	66,9 %

Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv. har två års eftersläpning. 2024 års resultat publiceras v.24 2026.

Analys av indikatorer

Avlopp som får godkänt vid inventering
De avlopp som SRMH bedrivit tillsyn på de senaste åren har till stor andel varit äldre anläggningar som passerat sin tekniska livslängd och som inte uppfyller gällande krav på rening. Nämnden kommer även under de kommande åren att granska äldre anläggningar med dålig rening. Indikatorvärdet förväntas därmed inte nås förrän tidigast 2026.

Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv.inv
Indikatorn visar en beräkning av växthusgasutsläppen inom kommunen och avser 2023 års utsläpp. Det är utsläppen från uppvärmning, transporter och verksamheter inom kommunen som räknas ihop. Utsläpp som sker utanför kommunen till exempel från vår konsumtion eller elproduktion räknas inte in i siffrorna. Utsläppen per invånare ska inte tolkas som den nivå som varje invånare orsakar, utan som ett jämförelsevärde mot andra kommuner. Vaxholms kommun har låga utsläpp per invånare jämfört med riket, mycket beroende på att det inte finns några större industrier eller trafikleder i kommunen. Kommunen ligger också under benchmarkvärde i jämförelse med Stockholms läns kommuner 2023 (2.01).

SCB medborgarundersökning - Miljö och klimatarbete i egna verksamheter
2025 ligger resultatet på en medelnivå och är lägre än både 2023 och 2024, vilket innebär en försvagning jämfört med föregående år. Kommunen ligger därmed under benchmarkvärdet 66,9 procent, efter att tidigare år ha legat närmare jämförelsenivån. Könsskillnaderna är relativt små 2025. Kvinnors resultat har förbättrats och ligger något högre än männens, medan männens bedömning har minskat jämfört med tidigare år. Sammantaget bidrar männens nedgång till det lägre totalresultatet, men skillnaden mellan könen är begränsad.

Ekonomi

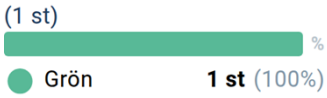
Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Hållbar konsumtion och produktion

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent av budget (%)	2,9 %	-1,2 %	0,7 %	0 %	

Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

Mål

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025	Infördes i plan (år/mån)
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv./inv	1,6			1,3		24/08

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Följa indikatorn över tid	Hållbarhetsstrateg	Löpande

Beskrivning av planerade åtgärder

Vaxholms utsläpp av växthusgaser uppgick 2023 till 1,60 ton CO_2-ekv per invånare, vilket innebär en fortsatt minskning över tid. Trots detta ligger nivåerna över kommunens målnivå på 1,3 ton till 2025, men det saknas ännu statistik för målåret.

I både nationell och regional jämförelse har Vaxholm låga utsläpp per invånare och tillhör den mest fördelaktiga fjärdedelen av Stockholms läns kommuner. Trenden följer utvecklingen i landet, där minskningstakten har avtagit.

Eftersom de största utsläppskällorna är biltrafik och konsumtion – faktorer som kommunen bara delvis kan påverka – har lokala åtgärder begränsad effekt i den statistik som redovisas. Regeringens beslut att minska inblandningen av fossilfritt bränsle har dessutom bidragit till ökade utsläpp från vägtrafiken nationellt.

Det är därför viktigt att följa indikatorn över tid, eftersom utvecklingen påverkas av flera faktorer utanför kommunens direkta kontroll.

Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024
KLK och PLU	-83,6	-83,6	0,0	-74,8
Politisk verksamhet	-5,6	-6,3	0,7	-6,2
Revision	-1,3	-1,3	0,0	-1,2
Överförmyndarnämnden	-1,1	-1,2	0,1	-1,1
Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd	-2,2	-2,2	-0,1	-2,1
Storstockholms brandförsvar	-6,2	-6,2	0,0	-6,3
Periodens resultat	**-100,1**	**-100,8**	**0,7**	**-91,5**

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 0,7 mnkr. Det finns flera faktorer som förklarar kommunstyrelsen positiva resultat. Exempelvis har kostnaderna för kommunfullmäktigesammanträden varit lägre jämfört med budget. Vikarier till receptionen och vaktmästeriet har inte behövt nyttjas i samma utsträckning som planerat. En ny telefoniupphandling har resulterat i lägre kostnader jämfört med tidigare år. Ett antal tjänster har varit vakanta samtidigt som rekryteringsprocesser pågått. En del planerade inköp inom säkerhetsenhetens budget har kunnat finansieras genom statsbidrag. Budgetsatsningen för IT-säkerhet har inte nyttjats fullt ut då arbetet startat under hösten. Utöver detta har kostnaderna på de olika enheterna rent allmänt varit lägre jämfört med budget.

Det finns ett antal jämförelsestörande poster i resultatet. En sådan som drar ned resultatet på raden KLK och PLU är att upparbetade kostnader på investeringsprojektet Resarö skolas ombyggnation på -3,1 mnkr har driftförts. Investeringsprojektet är inte avslutad utan fortsätter med den nya inriktningen om att i första hand investera i huvudbyggnaden och vid behov tillföra kvadratmeter vida utbyggnad eller ny sidobyggnad istället för att investera i sidobyggnaderna gör att upparbetade kostnaderna inte bedöms kunna aktiveras. Övriga jämförelsestörande poster i årets resultat är 14,7 mnkr både på intäktsraden och kostnadsraden som avser kostnader och intäkter kopplat till Roslagsvattens VA-arbete i samband med kajrenoveringen.

Bruttoredovisning	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
Intäkter	19,5	4,1	15,5
Kostnader	-119,6	-104,9	-14,8
Årets resultat	**-100,1**	**-100,8**	**0,7**

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
IT	-1,2	-2,0	0,8
IT-säkerhet	0,0	-3,5	3,5
Säkerhet och beredskap	0,0	-3,5	3,5
Konst	0,0	-0,2	0,2
Miljöbil	-0,4	-0,4	0,0
Summa	**-1,6**	**-9,6**	**8,0**

IT-säkerhet
Under 2025 låg en investeringsbudget på 3,5 mnkr avseende planerade nyinköp av centrala system och hårdvaror för att stärka Vaxholms stads IT-säkerhet. Då en effektivare och mindre resurskrävande lösning identifierades inom ramen för befintliga plattformar försvann behovet att investera i ny hårdvara. Då den nya lösningen initialt endast medför ökade licenskostnader har behovet av investeringsmedel utgått.

Säkerhet och beredskap
Kommunen utredde under andra delen av 2025 förutsättningarna för att installera fast reservkraft vid Kronängsskolan. Utredningen visade att en sådan lösning skulle kräva ändring av detaljplan samt omfattande markarbeten, vilket bedömdes medföra lång handläggningstid och betydande kostnader.

Därefter utreddes möjligheten att upphandla flyttbar reservkraft samt vilka funktioner och förmågor som behövde omfattas. En samlad kravspecifikation togs fram avseende teknik, transport, förvaring, service, leverans och driftsättning. Upphandling inleddes i slutet av 2025 och anbud inkom. Förfarandet avbröts på grund av bristande konkurrens. Upphandlingen kommer annonseras på nytt under 2026.

Konst
Budgetposten för konst avser Åke Axelssons stol i Engarn. Investeringskostnaden togs av nämnden för teknik, fritid och kultur under 2024.

VAXHOLMS STAD

Nämndens nyckeltalslista 2025

Kommunstyrelsen

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp vid delårsrapportering och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex	85	80	81	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex, kvinnor	84	78	80	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ledarskapsindex, män	91	87	87	82
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex	84	81	82	81
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex, kvinnor	83	80	82	82
Hållbart medarbetarengagemang (HME) totalindex, män	87	84	84	81
Svensk näringslivsranking, enkät	169	197	165	

Livsmiljö

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Aktuell hållbarhetsranking av miljöarbetet	61	79	87	

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 inv	11,68	13,37		
Antal anmälda våldsbrott per 1000 invånare (3-års medelvärde)	3,64	3,72		
Antal laddpunkter för elfordon - publika samt egen regi	10	16	18	
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) flickor		57 %		
Elever åk 9 som tycker att livet är riktigt härligt att leva, andel (%) totalt		68 %		
Elever åk 9 som tycker det är riktigt härligt att leva, andel (%) pojkar		77 %		
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)	31,5 %	32 %	31,2 %	31 %
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, flickor		43		
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, pojkar		66		
Grad av god psykisk hälsa (åk 9) Index 0-100, totalt		56		
Insamlat matavfall (kg/inv) (Roslagsvatten)	36	38	39	
Kommunen som en plats att bo och leva	98,4 %	97,3 %	97,4 %	94 %

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
på, andel nöjda medborgare (%), kvinnor				
Kommunen som en plats att bo och leva på, andel nöjda medborgare (%), män	97,4 %	98,8 %	99,5 %	92,8 %
Långtidsarbetslöshet 25-64 år i kommunen, andel (%) av bef.	1,7 %	1,8 %	1,7 %	3,5 %
Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på total, andel (%)	97,9 %	98,1 %	98,4 %	93,4 %
Upplevd trygghet utomhus kvällstid, åk 9, andel (%) flickor		79 %		
Upplevd trygghet utomhus kvällstid, åk 9, andel (%) pojkar		95 %		
Valdeltagande i senaste kommunalvalet (%)	88 %	88 %	88 %	79 %

Volym

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	76 %	77 %	73 %	
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%), kvinnor	73 %	74 %	71 %	
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%), män	85 %	85 %	79 %	

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande

4. God utbildning för alla

5. Jämställdhet

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet

11. Hållbara städer och samhällen

12. Hållbar konsumtion och produktion

13. Bekämpa klimatförändringarna

14. Hav och marina resurser

15. Ekosystem och biologisk mångfald

16. Fredliga och inkluderande samhällen

17. Genomförande och globalt partnerskap

VAXHOLMS STAD

Årsbokslut 2025

TFK

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag 3

Viktiga händelser 4

Mål och måluppfyllelse 5

Kvalitet 5

Livsmiljö 10

Ekonomi 13

Driftbudget 14

Investeringar 16

Ansvar och uppdrag

Förvaltning, om- och nybyggnad

- underhåll och förvaltning av stadens
  - fasta egendom, idrotts- och friluftsanläggningar och hamnar
  - vägar, gator samt park- och naturmark
- upplåtelser av staden tillhörig fast egendom,
- huvudmannaskapet för stadens allmänna anläggningar
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur som vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör förvaltningen av stadens fasta egendom

Gator och trafik

- stadens uppgifter inom trafikområdet, följa trafikförhållandena samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- upplåtelser av gatu- och vägmark för tillfälliga och speciella ändamål
- förvaltning, drift och underhåll av stadens gatu- och vägnät, gång- och cykelvägar, parkeringar samt torg, inklusive belysning
- beslut om lokala trafikföreskrifter, beslut om undantag från föreskrifter eller om parkeringstillstånd på grund av sådana föreskrifter
- besluta om tillstånd att schakta i stadens gator

Bibliotek

- information och litteraturförmedling
- barn- och ungdomsverksamhet
- social biblioteksverksamhet till äldre och funktionsnedsatta
- biblioteket som kulturellt rum
- det digitala biblioteket

Allmän kultur och fritid

- allmän kulturverksamhet
- förvaltning av stadens konstverk, övriga samlingar/föremål av kulturellt värde
- bidragsgivning till ideella föreningar inom kultur-, fritids- och idrottssektorn
- samverkan med ideella föreningar inom kultur-, fritids- och idrottssektorn

Tillstånd, tillsyn och yttranden

- stadens uppgifter avseende tillstånd och tillsyn enligt spellagen (2018:1138)
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- avgivande av yttranden över ansökningar om tillstånd att utnyttja offentlig plats

Viktiga händelser

Underhållsåtgärder
Åtgärder inom underhållsplanerna för fastigheter och allmänna anläggningar löper på. Fokus under året har varit att ta fram underhållsplaner för strandskoningar och broar.

Projektet med att öka trafiksäkerhet och renovera Rindövägen är nu avslutat.

Drift och skötsel
Nytt avtal för skogsförvaltning, som omfattar förvaltning och skötsel av Vaxholms stads skogsinnehav har upphandlats och arbete i enlighet med stadens skogsbruksplan fortsätter. Ny upphandling av drift och skötsel av fastighetsbeståndet är annonserad och avtal skall tecknas till hösten 2026.

Energianvänding
Löpande arbete pågår för att minska och effektivisera energianvändningen i kommunens fastigheter och anläggningar genom olika olika energibesparingsåtgärder har genomförts Arbetet med att byta ut gatubelysningen har fortsatt och visar goda resultat i form av minskad elförbrukning, ökad driftsäkerhet och lägre kostnader.

Socialt och digitalt
Projektet Socialt och digitalt riktar sig till äldre och där syftet är att förbättra livskvaliteten hos de äldre medborgarna inom Vaxholms stad, speciellt gällande de som känner sig påverkade av digitalt utanförskap och ofrivillig ensamhet. Arbetet har skett i samverkan och med bidrag från socialförvaltningen.

Läsfrämjande
Arbetet med läsfrämjande fortgår. Årets tema för barn har varit Mumin och olika aktiviteter på temat har genomförts parallellt med utökning av antal kapprumsbibliotek på förskolor. För äldre har det bland annat ordnats bokcirkel, högläsningsprojekt på mötesplats Lyan samt sju författarbesök och bokpresentationer.

Allmänkultur
Kulturnatten genomfördes den 10 oktober och allmänkulturen stod för cirka 10 programpunkter under kvällen och i samarbete med andra arrangörer kunde ett brett program erbjudas.

Under året har konserter, utomhusbio och teater ordnats och scenkonst har erbjudits till alla barn 3-16 år i Vaxholms förskolor och skolor.

Kommunikation
För att förbättra kommunikationen, stärka samverkan och främja ett inkluderande planerings- och förvaltningsarbete med medborgare, näringsliv och myndigheter har olika insatser gjorts under året. Det har bland annat skett i form av näringslivsträffar, öppna hus, event, nyhetsbrev, webbnyheter och dialogmöten.

Förändringar i lagar och regler
Under året har flera lagändringar trätt i kraft och förberedelse för nya lag har påbörjats.

Nya byggregler och strandskyddsregler trädde i kraft 1 juli och omfattande förändringar av plan-och bygglagen (PBL) trädde i kraft 1 december.

Lagen om skolbibliotek gäller från 1 juli 2025. Lagen ger nya förutsättningar både för skolorna och för stadsbiblioteket.

Förberedelser för att möta kraven enligt NIS2 (Network and Information Security directiv 2) som trädde i kraft 15 jan 2026 pågår.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött

Agenda 2030

Ekosystem och biologisk mångfald
Hav och marina resurser
Hållbara städer och samhällen

Analys

Underhållsåtgärder
Åtgärder inom underhållsplanerna för fastigheter och allmänna anläggningar löper på. Fokus under året har varit att ta fram underhållsplaner för strandskoningar och broar.

För att möta kommande lagkrav på avfallssortering på allmän plats sätts kärl som möjliggör sortering av plast, glas, papper och restavfall upp på Lägret och i Johannesbergsparken. Att ordna med sortering av avfall på allmän plats är ett lagkrav från 1 januari 2026 och ett mål i kommunens avfallsplan.

Underhåll av kommunens gatubelysning pågår och hela Kungsgatan genom Vaxön arbetas med etappvis.

Projektet med att öka trafiksäkerhet och renovera Rindövägen är nu avslutat. Arbetet innefattar också ny belysning samtidigt som Roslagsvatten genomfört underhåll av vattenledningar och E.On vädersäkrat sina elledningar. Inom projektet har kommunen dessutom tagit höjd för behov av fiberanslutning till Rindö skola.

De större projekt som genomförts under året inom fastighetsbeståndet är följande:

- Vaxö skolas skolgård, projektet färdigställdes under våren 2025. Projektet startades upp i och med att den tillfälliga paviljongbyggnaden avetablerades när Vaxö skola Annex stod klart.
- Uppvärmningen av Cyrillus har renoverats under året för att säkerställa inomhusklimatet.
- Hissarna i samtliga seniorbostadsbyggnader på Torggatan har renoverats.
- Biografens fönster och fasad har renoverats.

De större projekt som genomförts på stadens allmänna anläggningar är följande:

- Upprustning av bland annat Torggatan, Kaptensgatan, Kronängsvägen.
- Förbättringar av gator i enlighet med underhållsplan.
- Upprustning av strandskoningar, bland annat Ekuddshamnen.
- Upprustning av stadens samtliga anslagstavlor.
- Ny dryckesfontän anlagd för allmänheten vid Lägret i anslutning till tennisbanan.

Drift och skötsel
Förvaltningen har under våren mätt in samtliga grönytor och arbetar med att uppdatera informationen i geodatabasen kopplad till ytorna.

Framtagande av underlag för nytt avtal för drift av stadens fastighetsbestånd har färdigställts och upphandlingen annonserades under hösten 2025. Målsättning är att ha nytt avtal på plats under hösten 2026.

Nytt avtal för skogsförvaltning, som omfattar förvaltning och skötsel av Vaxholms stads skogsinnehav har upphandlats och arbete i enlighet med stadens skogsbruksplan fortsätter.

De tillfälliga paviljongerna för bostäder för nyanlända på Borgmästarevägen har tagits bort.

Rindös solgrottor
Under hösten 2025 genomfördes insatser för att lyfta fram grottornas kulturhistoriska utseende och minska risken för olyckor.

Utvärdering efter sommaren
Inför sommaren arbetade förvaltningen med att förtydliga parkeringsmöjligheter i staden genom skyltning av infartsparkeringar och uppdaterad parkeringskarta.

Gångfartsområde på Hamngatan med utökad möjlighet till uteserveringar och försäljning fungerade väl.

Trots pågående renoveringen av Vaxholms kaj hade Waxholmsbolaget rekordmånga som åkte från Vaxholm under en och samma dag. Många av stadens uteserveringar och restauranger var välbesökta och den tillfälliga gästhamnen i Söderhamnen var uppskattad.

Ansökningsprocess för schakttillstånd
Förvaltningen arbetar med att förenkla ansökningsprocessen för schakttillstånd och upplåtelse av allmän platsmark. Nytt verksamhetsstöd har upphandlats och håller på att implementeras.

Revidering av riktlinjer
Ett större arbete pågår med att ta fram riktlinjer och regler för upplåtelse av alla dess former inom stadens fasta egendom.

Kommunikation och samverkan
Kommunikation och samverkan är centrala verktyg för stadsbyggnadsförvaltningen i arbetet med att skapa en attraktiv, trygg och hållbar stad. Genom tydlig information, öppna dialoger och nära samarbete med medborgare, företag, föreningar och kommunens övriga förvaltningar har projekt och planer förankrats och utvecklas i linje med både lokala behov och övergripande strategier.

Under året har stadsbyggnadsförvaltningen arbetat systematiskt för att stärka dialogen med invånare och företagare, öka transparensen i planprocesser och skapa fler möjligheter för samverkan över såväl externt som internt. Detta avsnitt ger en sammanfattning av årets insatser och initiativ för att förbättra kommunikationen, stärka samverkan och främja ett inkluderande planerings- och förvaltningsarbete.

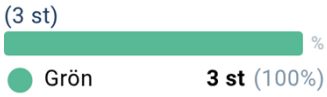
- **Näringslivsträffar**
  För att stärka dialogen och samarbetet med det lokala näringslivet genomfördes två näringslivsträffar under året, i maj respektive november. Vid träffarna deltog Vaxholms stad, Roslagsvatten samt Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor, med syftet att främja en fortsatt nära samverkan och gemensam förståelse för aktuella frågor.
- **Informationsmöte stadsbyggnads- och byggprojekt**
  Ett informationsmöte hölls på Kanonen för att ge invånare en samlad bild av de pågående byggprojekten och omfattande stadsbyggnads- och infrastruktursatsningar som sker i kommunen. Syftet var att öka förståelsen för utvecklingsarbetet och hur projekten bidrar till en trygg, hållbar och attraktiv stadsmiljö.

- **Informationskampanj kring solgrottorna på Rindö**
  Solgrottorna på Rindö har under hösten rensats och rustats upp. Inför arbetet genomförde stadsbyggnadsförvaltningen en omfattande informationskampanj för att förklara syftet med rensningen, öka kunskapen om solgrottornas kulturhistoriska värde och påminna om att de är allmän plats som kan användas av alla. Tjänstepersoner har vid flera tillfällen mött invånare, svarat på frågor och fört dialog, vilket bidragit till att förebygga oro och stärka förtroendet för kommunens arbete med den offentliga miljön.
- **Servicelöfte**
  Förvaltningen har under året gått igenom sina processer och rutiner med anledning av det servicelöfte till företagare som beslutats. Syftet är att säkerställa ett mer tillgängligt och serviceinriktat arbetssätt i kontakten med kommunens företagare.
- **Webbnyheter**
  För att hålla invånarna uppdaterade om stadens utveckling har nyheter publicerats på kommunens webbplats om pågående stadsplanerings- och byggprojekt samt löpande driftnyheter av allmänintresse.

Kris-, beredskap och kontinuitet
Arbete pågår för att anpassa och nyttja tillgänglig geodatainformation för att kunna hantera och visualisera översvämnings- och dagvattenfrågor inom stadsplanering och infrastrukturutveckling. Till exempel kan simuleringar av skyfall och översvämningar göras vilket hjälper tjänstepersoner att planera för klimatförändringar och utforma hållbara lösningar.

Under året har förvaltningen deltagit i en kommungemensam krisövning och utbildningsinsatser, samt genomfört en förvaltningsintern övning i samverkan med säkerhetsenheten.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll	24 %	21 %	15 %	22 %	*
NKI-Fastighet	65	64	66	60	60
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)	82,4 %	81,7 %	87,4 %	85 %	82,6 %

**Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll saknar jämförbart bench mark (BM).*

Indikatorer

Utfallet av Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll har förbättrats och beror till del av underhåll enligt underhållsplanen men även på ledningssamordningen med EON på Vaxön, där de lagt om ledningar sen samfinansierat asfalteringen, och färdigställandet av bymjiljövägen på Rindö.

Utfallet på Indikatorn nöjd kundindex har under en längre period succesivt ökat trots att gruppen svarande i enkäten utvidgats varje år. Utfallet pekar på en generellt hög nivå av service och förvaltningen arbetar aktivt med att stärka sig inom de områden som bedöms svagare.

Nämndens mål: Stadsbiblioteket är välbesökt och tillgängligt

Agenda 2030

Fredliga och inkluderande samhällen

Analys

Socialt och digitalt
Biblioteksverksamheten anpassas löpande till förändrade och förväntade demografiska förutsättningar. Under året har det inneburit extra fokus på äldre genom samarbete med socialförvaltningen. Projektet Socialt och digitalt riktar sig till äldre och där syftet är att förbättra livskvaliteten hos de äldre medborgarna inom Vaxholms stad, speciellt gällande de som känner sig påverkade av digitalt utanförskap och ofrivillig ensamhet. Deltagarna har delat digitala erfarenheter och kunskap med varandra både för att skapa sociala kontakter och digitalt självförtroende. Tack vare bidrag från socialförvaltningen har biblioteket kunnat engagera kunniga kursledare. I samarbete med träffpunkten Kanonen har två föreläsningar, ett författarbesök och en konsert ordnats. Samtliga var välbesökta och uppskattade. Fortlöpande samarbeten är besök och bokprat på äldreboenden och dagverksamheter.

Läsfrämjande

För att sänka trösklar för barnfamiljer och barn att låna togs ersättningsavgifterna bort från 1 januari 2025 för barn- och ungdomsböcker. Det innebär att man inte behöver ersätta en förkommen eller förstörd bok, däremot blir man spärrad för vidare lån tills man tagit kontakt med biblioteket. Processerna kring påminnelser och krav har setts över.

Arbetet med läsfrämjande fortgår. Under sommaren var fokus på barnen med tävlingar och utmaningar. Temat har varit Mumin och 70 barn deltog i bibliotekets tipsrunda. Varje deltagare fick också med sig information om utomhusbion i augusti där en Muminfilm för barn visades på dagen och filmatiseringen av Tove Janssons Sommarboken visades på kvällen. Höstens barnbokskalas hade även det tema Mumin då många barn och deras vuxna kom till biblioteket. Varje lördag är det pyssel på biblioteket och var tredje lördag är det sagostund. Under loven finns det olika aktiviteter på barnavdelningen som tipsrunda, pyssel och läsutmaningar.

Så kallade kapprumsbiblioteket finns nu på flertalet av förskolorna i kommunen. Kapprumsbiblioteken erbjuder ett urval av böcker som enkelt lånas och lämnas på förskolan och där de vuxna inte behöver lånekort för att låna. Kapprumsbiblioteket utformas i samarbete med förskolorna och startar alltid med en invigning tillsammans med barnen.

Språktåget är en metod för att främja språkutveckling hos små barn. I Vaxholm har material tagits fram i samarbete med barnbibliotekarien och logopeder. Arbetet har varit framgångsrikt och uppmärksammats särskilt av Regionbibliotek Stockholm.

Lagen om skolbibliotek gäller från 1 juli 2025. Lagen ger nya förutsättningar både för skolorna och för stadsbiblioteket. Barn- och ungdomsbibliotekarien deltar vid ett par tillfällen per år i möten för skolbiblioteksansvariga. Där kan man få erfarenhetsutbyte, tips och konkreta råd hur en biblioteksverksamhet kan byggas upp. Stadsbiblioteket noterar färre besökare och lån under hösten 2025 jämfört med tidigare år, slutsatsen är att det beror på att skolor nu har börjat bygga upp egna bibliotek.

Biblioteket arbetar med läsfrämjande även mot vuxna. Under året har det ordnats bokcirkel, högläsningsprojekt på mötesplats Lyan samt sju författarbesök och bokpresentationer.

Biblioteket deltog på äldrefestivalen med information om vilken service biblioteket kan erbjuda. Bibliotekets socialbibliotekarie besöker regelbundet äldreboenden och dagverksamheter för boksamtal och byten av bokdepositioner. Boken kommer-låntagarna får böcker levererade hem till sig och biblioteket laddar ner talböcker till låntagare med läshinder.

Samverkan stadsbibliotek och klimat- och miljörådgivningen
I samarbete med energi- och klimatrådgivningen lånar biblioteket ut energikassar som innehåller utrustning som energimätare, fuktmätare, värmekamera, detektor för drag i syfte att kunna upptäcka energitjuvar och minska kostnaderna för el och uppvärmning. Kassen är efterfrågad och ofta utlånad.

Event

- **Åke Axelssons stol S217**
  Under året har stadsbyggnadsförvaltningen genomfört ett framgångsrikt samarbete mellan kultur- och biblioteksenheten, tekniska enheten och staben kring bronsavgjutningen av Åke Axelssons stol S 217 på Engarn. Utöver framtagandet och installationen av bronsavgjutningen omfattade projektet även produktion av film, informationsskylt samt planering och genomförande av en invigning för allmänheten. Projektet är ett tydligt exempel på hur tvärgående samverkan mellan SBF:s enheter och gemensam kommunikation kan stärka både platsutveckling och kulturmiljöarbete, som skapar ett långsiktigt mervärde för kommunen.
- **Kulturnatten**
  Kulturnatten den 10 oktober planerades och arrangerades av allmänkulturen i samarbete med Vaxholms kulturråd. Allmänkulturen stod för cirka 10 programpunkter under kvällen och i samarbete med andra arrangörer kunde ett brett program erbjudas. Några av höjdpunkterna var konsert med Susanne Alfvengren, eld- och LED-show, rockkonsert på Storstugan och författarsamtal mellan Tom Alandh och Lena Andersson. I samband med kulturnatten delades årets kulturstipendier ut, till trumpetisten Aron Metz och popduon Silfver.
- **Scenkonst för barn**
  Allmänkulturen erbjöd scenkonst till alla barn 3-16 år i Vaxholms förskolor och skolor. Föreställningarna subventioneras av Region Stockholms kulturförvaltning och når ungefär två tredjedelar av barnen i kommunen. Det är en hög andel av barnen som nås, i medeltal nås ungefär en tredjedel av barnen i länets kommuner. Några av föreställningar gjordes i samarbete med Skapande skola som administreras av utbildningsförvaltningen. Skapande skola finansieras med bidrag från Statens kulturråd.
- **Konserter och andra arrangemang**
  Allmänkulturen samarbetar med många olika aktörer, bland annat med stadsbiblioteket. Utomhusbion på Rindö redutt gör i samarbete med biblioteket och konstnärsföreningen Redutt. Två konserter har hållits. Den ena på biblioteket med inbjuden publik från dagverksamheterna där musikerna Christina Nordstrand och Hansa Berg sjöng och spelade julsånger och biblioteket bjöd på fika. På träffpunkt Kanonen ordnades en julkonsert med Mikael Edfeldt.

Övriga arrangemang för allmänheten var cirkusföreställningen Unplugged på Kronängsskolan och promenadteatern Trollbunden med teater Carpa.

Varje lördag under terminerna erbjuds släktforskarjour för den som vill komma igång eller vidare med sin släktforskning, Södra Roslagens släktforskarförening håller i det.

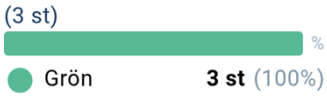
Kulturbidrag och kulturstipendium
Information om kulturbidrag och kulturstipendium har gått ut till ett flertal kanaler som affischer på biblioteket och på stan, Instagram, Facebook, stadens hemsida, Lotsen och Vi i Vaxholm. Fyra sökande har fått kulturbidrag och två sökanden har fått kulturstipendium.

Avtal
Under året har avtal slutits med UR – Utbildningsradion, som innebär att man nu kan söka i bibliotekskatalogen på över 22 000 digitala filmer och ljudböcker och sedan enkelt logga in för att se eller lyssna. Den digitala e-bokstjänsten Biblio har en ny app och avtal slöts under hösten. Även avtal för tryckta böcker har slutits under hösten.

Arbete med nytt avtal för bibliotekssystem har pågått under andra halvan av året och beräknas vara klart i början av 2026. Nya självserviceautomater är inköpta.

Förändringar i lagar och regler
Lagen om skolbibliotek gäller från 1 juli 2025. Lagen ger nya förutsättningar både för skolorna och för stadsbiblioteket.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	16,9	41	37	20	*
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv	4,4	4,9	4,5	4,4	*
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv**	233	242	246	210	*

**Bench mark (BM) värde publiceras våren/sommaren 2026.*
***Indikatorn Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv har under 2025 ändrats till Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, andel (%) av befolkningen.*

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Vaxholms stad har ett brett utbud av anläggningar för idrott- och fritidsaktiviteter

Agenda 2030

Hälsa och välbefinnande

Analys

Promenadbryggan förlängs till Norrbergsbadet
För att öka tillgängligheten fram till Norrbergsbadet har promenadstråket från Norrhamnen förlängts och byggts samman med badbryggan. På så sätt har ett mer sammanhängande promenadstråk över vattnet skapats och Norrbergsbadet blir mer lättillgängligt från Norrhamnen.

Renovering av ishall
Den befintliga ishallen kommer att genomgå en omfattande renovering för att bland annat få effektivare drift och underhåll samt förlänga istiden per säsong. Upphandlingen av genomförandet av ishallen har annonserats.

Investerings och driftprojekt

Exempel på större projekt som genomförts inom idrotts- och fritidsområdet är följande:

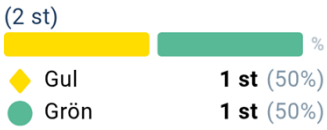
- Förbättringar av skyddsåtgärder kring Vaxö IP och Resarö bollplan.
- Nya fotbollsmål
- Utveckling av överbybadet med staket och volleybollnät
- Inköp av nya pontoner som ska placeras i Norrbergshamnen.

Ett 70 olika drift- och underhållsåtgärder har utförts efter behov samt enligt underhållsplan, tex skyltar, bänkar, idrottsutrustningar, bryggor- och stegar.

Kolonilottsområde i Engarn
Kommunen söker förening för etablering av ett nytt kolonilottsområde nära Engarn. Kommunen kommer inte att driva området utan har för avsikt att arrendera ut marken till en förening.

Revidering av riktlinjer
Riktlinjer för bidragsgivning inom fritidsområdet har antagits under hösten.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	33,1	35,4	*	35	*
Beläggningsgrad av kommunala sporthallar*, vardagar kl 16-22	61	56	57	61	**

**För Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år publiceras statistik med ett års eftersläpning- För 2024 blev utfallet 35,4, BM 35,5 och målnivå 35.*

***Indikatorn saknar jämförbart bench mark (BM)-värde.*

Nämndens mål: Vaxholm arbetar för att minska klimatpåverkan och främja hushållning med energi

Agenda 2030

Hållbar energi för alla

Analys

Samarbete för en bättre stad
Flertalet projekt pågår samtidigt i staden, dels egna projekt så som renovering av Kajerna, SÄBO Norrberget, Resarö mitt och dels från exploatörer som Norrbergets färdigställande av Besqab. Utöver dessa projekt genomför E.ON en omfattande kapacitetsökning av elförsörjning och Roslagsvattens anlägger överföringsledning till det planerade reningsverket i Margretelund.

Samverkan mellan parterna sker löpande för att planera och vidta åtgärder som minimerar störningarna i stadsmiljön.

Miljömässig hållbarhet
Inom energiområdet arbetar förvaltningen efter stadens antagna energiplan. Det innebär ett löpande arbete för att minska och effektivisera energianvändningen i kommunens fastigheter och anläggningar. Arbetet med att byta ut gatubelysningen har fortsatt och visar goda resultat i form av minskad elförbrukning, ökad driftsäkerhet och lägre kostnader. Uppföljning av aktuella energifrågor sker löpande under året.

Solcellerna på Resarö skola har under året producerat ca 47 MWh vilket motsvarar energiförbrukningen i två normalstora villor. Det är en liten del av skolans totala energibehov, men ett viktigt steg på vägen för lokal småskalig energiproduktion. Solcellsanläggningar planeras också för den ombyggda ishallen och SÄBO Norrberget. Avtal har tecknats för installation av flera laddplatser för elbilar, bland annat vid kommunhuset.

Roslagsvatten ansvarar för avfallsverksamheten i kommunen. Samverkan mellan kommunen, Roslagsvatten och tillsynsmyndigheten SRMH sker i avfallsgruppen som har träffats vid fem tillfällen under året. Där kan medverkande lyfta frågor om fastighetsnära insamling, gemensamma frågeställningar inom avfallsområdet och hantering av regeländringar som föreskrift och taxa.

Det seminarium om hållbart byggande som klimat- och miljöberedningen fick ta del av hölls också för förvaltningen med en efterföljande diskussion. Arbete pågår för att ta fram förslag till riktlinje, arbetssätt och upphandlingskrav för hållbart byggande.

Inom fastighetsbeståndet arbetar förvaltningen med att säkerställa att inga byggnader värms upp med direktverkande el. Ett led i detta arbete har under 2025 varit att byta värmesystem och övriga energieffektiviserande åtgärder på förskolan Skärgårdsholkens lokaler på Resarö.

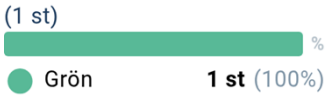
Värna biologisk mångfald
Grönplanen har inarbetats i den nya översiktsplanen och en ny upphandling för förvaltning av kommunal skog har genomförts. Det pågår ett löpande arbete med skogsvård som syftar till att stärka de träd och miljöer som bedöms skyddsvärda.

Skötsel av grönytor anpassas för att gynna biologisk mångfald och pollinerande insekter. Det kan till exempel vara att vänta med klippningen av gräsytor till efter blomning och pollineringssäsong.

Flera träd har planterats vid Kronängsskolan och Ingenjörvägen med syftet att skapa en grönare stadsmiljö, stärka ekosystemtjänster som upptag av vatten och luftföroreningar och stärka den biologiska mångfalden på platser som idag har sparsamt med grönska.

Projektet gröna skolgårdar är ett samarbete med utbildningsförvaltningen och tekniska enheten. Underåret har dialog genomförts med elever och verksamma på Kronängsskolan för att tillskapa mervärden som skugga och grönska på skolgården. Växterna är utvalda för att klara stark sol och torka samt att skapa en resurseffektiv skötsel på platsen. Elever har fått delta i valet av plats för en pergola samt placering av möbler och val av växter. Flera blommande arter med lång växtsäsong ska ge estetiska och sensoriska upplevelser på platsen även under vinterhalvåret genom städsegröna arter.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler	131	128	127	130	*

**Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler saknar jämförbart bench mark (BM) värde.*

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Hållbar konsumtion och produktion

Analys

Ur ett långsiktigt perspektiv har verksamheterna under nämnden visat på en hög budgetföljsamhet flertalet år i rad. Detta trots en relativt volatil omvärld med stora kostnadsökningar.

De bakomliggande orsakerna är en låg personalomsättning, väl planerade och genomförda upphandlingar samt en effektiv avtalsförvaltning av stadens kommersiella avtal.

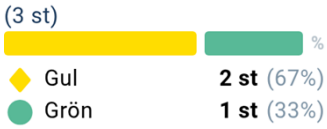
Under 2025 har tekniska enheten kompenserats med budget för att ta emot nya allmänna anläggningar inom Norrberget och Resarö mitt. Dessa har ännu inte tagits över varför enheten har ett tillfälligt överskott.

Digitalisering för ökad service och tillgänglighet

Rekrytering av en digitaliseringskoordinator till stadsbyggnadsförvaltningen har genomförts under våren. Tjänsten är tillsatt från mitten av augusti. Digitaliseringskoordinatorn kommer att arbeta nära tillsammans med samtliga verksamheter inom förvaltningen för att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen och skapa ett mer effektivt och modernt arbetssätt.

Förändringar i lagar och regler
Förberedelser för att möta kraven enligt NIS2 (Network and Information Security directiv 2) som trädde i kraft 15 jan 2026 pågår.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	-6,2 %	3 %	5,4 %	0%	*
Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll - fastighet (kr/kvm)	126	110	116	115	*
Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar	24	28,3	27	24	*

**Indikatorn saknar jämförbart bench mark (BM)-värde.*

Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024
Stadsbibliotek	-5,16	-4,94	-0,22	-4,76
Kulturell verksamhet	-1,15	-1,25	0,10	-1,19
Teknisk enhet	-11,63	-11,22	-0,41	-10,15
Park - Hamn	-6,19	-7,52	1,33	-5,74
Mark-Arrende	2,31	1,47	0,84	2,17
Gata-GCvägar	-12,31	-14,41	2,09	-13,26
Parkering-trafik	1,64	1,47	0,17	2,98
Belysning	-4,58	-3,98	-0,59	-4,27
Fritid-Idrott	-20,13	-20,36	0,23	-18,77
Fastigheter	-6,06	-6,11	0,05	-11,97
Periodens resultat	**-63,26**	**-66,85**	**3,59**	**-64,95**

Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur redovisar ett överskott på 3,59 mnkr.

Förklaringarna till budgetöverskottet beror framförallt på budgetsatsningar som inte nyttjats fullt ut. Exempelvis har inte gång- och cykelvägarna på Rindövägen och Resarö mitt tagits i anspråk än. Avskrivningskostnader kopplat till cirkulationsplats Engarn har uteblivit då hela utgiften driftfördes som en kostnad under förra året. Kommunen har heller inte tagit över den allmänna platsen på Norrberget vilket hade budgeterats för. Dessa ej nyttjade budgetmedel uppgår till ca 3 mnkr.

Ansvarsspecifika avvikelser:

Stadsbibliotek. underskott -0,22 mnkr. Startkostnad för nytt biblioteksystem har belastat 2025.

Kulturell verksamhet. Överskott 0,10 mnkr.

Teknisk enhet. -0,41 mnkr. Delvis till följd av kostnader utan verksamhetsområde, ex. Solgrottor.

Park - Hamn. 1,33 mnkr. Kommunen har inte tagit över den allmänna platsen på Norrberget vilket hade budgeterats för.

Mark - Arrende. 0,84 mnkr överskott. Framförallt högre intäkter jämfört med tidigare år.

Gata - GC-vägar. 2,09 mnkr överskott. Lägre nyttjande av entreprenader under året främst kopplat till broar. Till det kommer ej ännu nyttjade satsningar för GC - Rindö vägen och GC - väg Resarö samt cirkulationsplats Engarn.

Parkering - Trafik. 0,17 mnkr överskott. Lägre kostnader för parkeringsövervakning och trafikåtgärder.

Belysning. -0,59 mnkr. Högre kostnader relaterat till kabelfel som följd av ett eftersatt belysningsnät.

Fritid - Idrott. 0,23 mnkr överskott. Överskottet till stor del beroende på högre intäkter hamnverksamheten.

Fastigheter. 0,05 mnkr, Överskott hyror motsvarande 0,4 mnkr. Överskott elkostnader ca 2 mnkr. Högre kostnader avskrivningar och försäkringar motsvarande ca -1,5 mnkr. Kostnader anpassning kommunhuset ca -0,8 mnkr.

Bruttoredovisning	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
3 Intäkter	29,57	28,14	1,43
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-34,90	-33,62	-1,28
5 Kostnader För Arbetskraft	-15,46	-15,04	-0,42
6 Övriga Verksamhetskostnader	-49,89	-53,78	3,89
7 Övriga Verksamhetskostnader	-44,75	-44,63	-0,13
8 Finanseiella Intäkter/Kostnade	-0,02	-0,02	0,00
9 Internredovisning	52,20	52,09	0,11
Totalt	-63,26	-66,85	3,59

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
Gator och trafik	-8,69	-7,60	-1,09
Fastighetsunderhåll och ombyggnad	-15,72	-16,80	1,08
Hamnar, kajer	-0,70	-1,00	0,30
Fritid	-1,18	-1,20	0,02
Park och mark	-0,81	-1,20	0,39
Klimat- och miljöåtgärder	-3,30	-3,70	0,40
Klimat och miljö klimatting	0,00	-0,30	0,30
Gatubelysning	-3,14	-3,00	-0,14
Akuta åtgärder utöver plan	-0,44	-2,00	1,56
Summa	**-33,98**	**-36,80**	**2,82**

Utfall på investeringar ligger i linje med underhållsplanen.

Inom klimat och miljöåtgärder har följande åtgärder utförts under 2025:

- Utbyte till energieffektiva armaturer inom gatunätet, 1,5 mkr - 246 antal belysningsarmaturer utbytta under 2025 och inom beståndet finns nu enbart 395 belysningspunkter kvar att byta ut.

- Byte av uppvärmningssystem förskola Skärgårdsholken - 0,8 mkr byte till luft och vattenburen värme från direktverkande el.

- Ombyggnation av Ingenjörsvägen, projekt som fått medfinansiering av statliga medel. 1 mkr i syfte att möjliggöra cykeltrafik, förbättra för oskyddade trafikanter, förbättra dagvattenhanteringen samt plantering av träd.

- Gröna skolgårdar – Kronängsskolan, 0,2 mkr

Under Akuta åtgärder utöver plan återfinns utfall för Strandskoningar som utförts utan avsatta medel.

Avvikelsen på helhet förklaras till största delen av ej nyttjade medel inom akuta åtgärder samt en viss generell säkerhetsmarginal under respektive verksamhetsområde.

VAXHOLMS STAD

Nämndens nyckeltalslista 2025

TFK

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp vid delårsrapportering och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 inv	233	242	246	*
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år	16,9	41	37	*
Aktivitetstillfällen inom allmänkultur		57	43	**
Andel asfalterade ytor inom gatubeståndet som har akut behov av underhåll	24 %	21 %	15 %	**
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv	4,4	4,9	4,5	*
NKI - Fastighet - skola	63	64	64	**
NKI - Fastighet övriga lokaler			83	**
NKI Fastighet - Förvaltningslokal		50	56	**
NKI-Fastighet	65	64	66	60
NKI-Fastighet - extern lokal	76	74	73	**
NKI-Fastighet - förskola	61	60	63	**
NKI-Fastighet - övrig omsorg		65	70	**

**Publiceras under 2026.*

***Jämförbart bench mark (BM)-värde saknas.*

Livsmiljö

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Beläggningsgrad av kommunala sporthallar*, vardagar kl 16-22	61	56	57	**
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	33,1	35,4		*
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år, flickor	34,9	39,6		*
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år, pojkar	31,3	31,5		*
Egenproducerad energi, kWh	3 833	47 178	46 521	**

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Energianvändning kW/h/m2 i kommunalägda lokaler	131	128	127	**
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare - kvinnor (%)	85,2 %	84,3 %	88,9 %	83 %
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare - män (%)	79,7 %	79,2 %	85,9 %	82,2 %
Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser, andel nöjda medborgare (%)	82,4 %	81,7 %	87,4 %	82,6 %
Skötsel av badplatser i kommunen, andel nöjda medborgare - kvinnor (%)	90,3 %	89,8 %	92,3 %	79,4 %
Skötsel av badplatser i kommunen, andel nöjda medborgare - män (%)	87,4 %	87,7 %	88,7 %	79,4 %
Skötsel av badplatser i kommunen, andel nöjda medborgare (%)	88,8 %	88,8 %	90,6 %	79,3 %
Skötsel av gång- och cykelvägar, andel nöjda medborgare - kvinnor (%)	66,5 %	68,8 %	70,9 %	78 %
Skötsel av gång- och cykelvägar, andel nöjda medborgare - män (%)	68,8 %	72,9 %	72,3 %	77,3 %
Skötsel av gång- och cykelvägar, andel nöjda medborgare (%)	67,5 %	70,8 %	71,6 %	77,6 %

**Publiceras under 2026.*

***Jämförbart bench mark (BM)-värde saknas.*

Ekonomi

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Driftkostnad för gatubelysning (kr/belysningspunkt)		1 034	1 006	**
Driftkostnad kommunala gator (kr/m2), innefattar även körbanor, gång och cykelvägar	24	28,3	27	**
Kvadratmeterkostnad för löpande skötsel och felavhjälpande underhåll - fastighet (kr/kvm)	126	110	116	**
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	-6,2 %	3 %	5,4 %	**

**Publiceras under 2026.*

***Jämförbart bench mark (BM)-värde saknas.*

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande

4. God utbildning för alla

5. Jämställdhet

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet

11. Hållbara städer och samhällen

12. Hållbar konsumtion och produktion

13. Bekämpa klimatförändringarna

14. Hav och marina resurser

15. Ekosystem och biologisk mångfald

16. Fredliga och inkluderande samhällen

17. Genomförande och globalt partnerskap

VAXHOLMS STAD

Årsbokslut 2025

SBN

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag 3

Viktiga händelser 4

Mål och måluppfyllelse 5

Kvalitet 5

Livsmiljö 7

Ekonomi 9

Åtgärdsplan årsbokslut 10

Driftbudget 11

Investeringar 12

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel, och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat, svara för:

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mätnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
    - anläggningslagen
    - ledningsrättslagen
    - fastighetsbildningslagen
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser samt
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Viktiga händelser

Handläggningstiderna för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut har kortats ner och klarar i genomsnitt lagstadgade krav med god marginal.

Antalet pågående tillsynsärenden minskar och pågående tillsynsärenden är nu under målnivån för året.

Under 2025 har det tillkommit nya byggregler, Miljöbalken har ändrats gällande strandskydd och en ny Plan- och bygglag har tagits fram. Arbete pågår med att informera allmänhet och förtroendevalda om innehållet i de nya reglerna och anpassa handläggningsarbetet till dem.

För att förbättra kommunikationen och främja ett inkluderande planerings- och förvaltningsarbete med medborgare, näringsliv och myndigheter har olika insatser gjorts under året. Det har bland annat skett i form av öppna hus, rådgivningsmöten och webbnyheter.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service

Agenda 2030

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Fredliga och inkluderande samhällen
Hållbara städer och samhällen

Analys

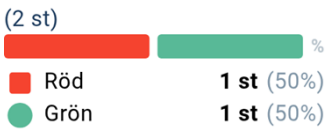
Under året har stadsbyggnadsförvaltningen arbetat systematiskt för att stärka dialogen med och information till invånare,

Öppet hus
Under maj arrangerades ett öppet hus för invånare med möjlighet att ställa frågor om bygglov och strandskydd, med särskilt fokus på Kullön. I november hölls ett öppet hus med särskilt fokus på den nya Plan- och bygglagen. Flera funktioner inom stadsbyggnadsförvaltningen var på plats på mötena för att informera och svara på frågor. Evenemangen möttes av stort intresse och många besökare deltog.

Bygglovsrådgivning
Stadsbyggnadsförvaltningen erbjuder löpande drop-in möten för personlig rådgivning, och telefonrådgivningen har under året utökats med särskilda tider för frågor kring strandskydd. Syftet är att göra information och stöd mer lättillgängligt för invånare och berörda parter.

Information om lagförändringar
Utöver öppet hus med fokus på ändringar i nya Plan- och bygglagen har information på hemsidan uppdaterats och anpassats.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	51	52	*	65	*
Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5	4,42	4,09	4,03	4	**

**Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov, utfall för 2025 publiceras under våren 2026.*
***Nöjd kund i kart- och mätenkät, saknar jämförbart bench mark (BM)-värde.*

Indikatorer:

Utfallet på NKI når ännu inte upp till uppsatta målnivåer. Under året har förvaltningen fortsatt med och utvecklat de kommunikationskanaler som visat sig vara uppskattade, tex öppna hus för allmänheten hållits, regelbundna öppna rådgivningsmöten, telefontider för bygglovs- och strandskyddsfrågor samt informationen på hemsidan har hållits uppdaterad.

Utfallet har sedan 2022 förbättrats årligen, utfallet för 2025 kommer att publiceras under våren 2026.

Utveckling och anpassning av förvaltningens arbetssätt sker löpande och kommer ses över ytterligare under det kommande året.

Nämndens mål: Fattade beslut är rättssäkra

Analys

För att jobba likriktat, anpassat efter praxis och gemensamt dra lärdomar av utfallet från överprövade PBL-beslut sker erfarenhetsåterföring löpande.

Genom medverkan i Bygglovsalliansen och andra forum sker kontinuerligt kompetensutbyte mellan kommuner och funktioner.

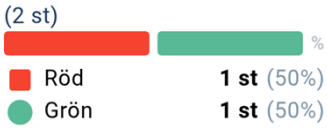
Jäv motverkas genom att bygglovschefen påminner och informerar om riskerna.

Förvaltningen jobbar under ledning av förvaltningsjurist med att införa rutiner för att undvika välfärdsbrottslighet i verksamheterna. Under året har även aktiviteter i enlighet med stadens Handlingsplan suicidprevention 2025–2029 genomförts.

Förändringar i lagar och regler
Nya byggregler och strandskyddsregler trädde i kraft 1 juli och omfattande förändringar av plan-och bygglagen (PBL) trädde i kraft 1 december. För att förbereda verksamheten på de nya reglerna deltar tjänstepersoner på seminarier och kurser och läser in sig på information från Boverket, SKR mm. Ett seminarium på SKR för förtroendevalda om de föreslagna ändringarna i PBL hölls under hösten.

Förberedelser för att möta kraven enligt NIS2 (Network and Information Security directiv 2) som trädde i kraft 15 jan 2026 pågår. NIS2 ersätter NIS1 och träder i kraft i Sverige genom en ny lag, cybersäkerhetslagen.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande	80 %	80 %	86 %	80 %	*
Andel överklagade PBL-beslut (%)	3	7	7,5	5	*

**Benchmark (BM) är Bygglovsalliansen och publiceras under våren 2026.*

Andel överklagade PBL-beslut är inget som förvaltningen styr över utan utvärderas huvudsakligen i kombination med Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande. Sambanden och utfall över tid utvärderas årligen för att se om utfall indikerar på avvikande trend.

Nämndens mål: Vaxholm har en god stadsmiljö

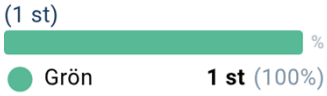
Agenda 2030

Hållbar energi för alla
Hållbara städer och samhällen

Analys

Ett intensivt arbete med att beta av antalet pågående tillsynsärenden har gjorts under året, bl.a. har en konsult hjälpt till på heltid under en stor del av året. Antalet nya tillsynsärenden har varit färre än beräknat.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Antal pågående tillsynsärenden	229	206	151	180	*

**Antal pågående tillsynsärenden saknar jämförbart bench mark (BM)-värde.*

Indikatorer:

Utfallet för antal pågående tillsynsärendet visar att målnivån för året är uppfyllt.

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Handläggningstiderna är förutsägbara för sökanden

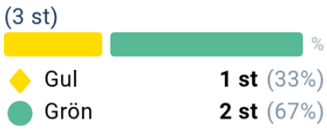
Analys

Under 2025 har fortsatt fokuserat varit på att hålla lagstadgade tider för anmälans- och bygglovsärenden. Handläggningstiderna har över tid kortats ner och klarar nu, i genomsnittlig handläggningstid, lagstadgade krav med marginal.

Under 2025 har det tillkommit nya byggregler, Miljöbalken har ändrats gällande strandskydd och en ny Plan- och bygglag har tagits fram. Arbete pågår med att informera allmänhet och förtroendevalda om innehållet i de nya reglerna och anpassa handläggningsarbetet till dem.

Samverkan i pågående detaljplanearbeten och digitaliseringen av detaljplaner mm pågår. Strukturerad verksamhetsutveckling och effektivisering av arbetssätt genomförs, bland annat genom att mallar och rutiner ses över.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut	5	8,1	3,5	10	*
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad	31,3	22,6	12,5	12	*
Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor (Attefall), ärende komplett till beslut	1,9	1,1	0,8	4	*

**Benchmark (BM) är Bygglovsalliansen och publiceras under våren 2026.*

Indikatorer

Utfallen för Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut och Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor (Attefall), ärende komplett till beslut uppfyller uppsatta mål för året.

Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad har minskat kontinuerligt sedan 2022 och är nu nära målnivån.

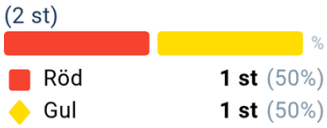
Nämndens mål: Förvaltningen erbjuder lättillgängliga ansökningsmöjligheter

Analys

Information om vad som behövs för en komplett ansökan ges på webben, vid möten och vid telefonsamtal.

Rekrytering av en digitaliseringskoordinator till stadsbyggnadsförvaltningen har genomförts under våren. Tjänsten är tillsatt från mitten av augusti. Digitaliseringskoordinatorn kommer att arbeta nära tillsammans med samtliga verksamheter inom förvaltningen för att utveckla den digitala samhällsbyggnadsprocessen och skapa ett mer effektivt och modernt arbetssätt, till exempel i samband med upphandling och implementering av nytt ärendehanteringssystem.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst.	84 %	82 %	83 %	90 %	*
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)	22 %	22 %	9 %	25 %	*

**Indikatorer saknar jämförbart bench mark (BM) värde.*

Indikatorer

Utfall för Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst ligger kvar på motsvarande nivå som tidigare år. Information ges till sökanden på hemsidan, på öppna hus och vid eventuella rådgivningsmöten.

Utfall för Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%) har minskat sedan tidigare år. Initial analys ger att en orsak kan vara att övergångsregler från Boverket från och med 1 juli 2025 kräver att sökanden i ansökan anger om de önskar använda de gamla eller nya byggreglerna enligt PBL, vilket har varit en vanlig orsak till komplettering under hösten.

Minskningen av kompletta ärenden vid inlämnande har inte haft någon negativ effekt på utfallen för handläggningstider för lagstadgade handläggningstider då begäran av eventuell komplettering gjorts enligt givet tidsintervall och gällande rutin.

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar

Agenda 2030

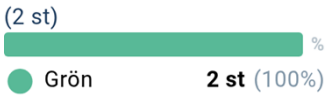
Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Hållbar konsumtion och produktion

Analys

Stadsbyggnadsnämnden gör ett överskott som redovisas närmare under avsnitt 4. Driftbudget.

Arbetet med effektivisering av handläggning av bygglovsärenden har gett effekt och utfallet för Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade överstiger målnivån.

Statusfördelningsstapel - Indikator



Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	22,6 %	12,1 %	15,3 %	0 %	*
Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade	90 %	87 %	98 %	95 %	**

**Resultatavvikelse i procent (%) av budget saknar jämförbart bench mark (BM) värde.*
***Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade, bench mark värde publiceras våren 2026.*

Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

Mål

Mål: Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service
Indikator: Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov

Mål: Fattade beslut är rättsäkra
Indikator: Andel överklagade PBL-beslut (%)

Mål: Förvaltningen erbjuder lättillgängliga ansökningsmöjligheter
Indikator: Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Målnivå 2025	BM-värde 2025	Infördes i plan (år/mån)
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	51	52	-	65	År 2024: 69	2309
Andel överklagade PBL-beslut (%)	3	7	7,5	5	År 2023: 2,9	2502
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)	22%	22%	9%	25%	-	2512

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Då indikatorn Nöjd Kund-Index (NKI) Bygglov och Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad fortsätter att förbättras studeras utvecklingen över tid, utfall publiceras med ett års eftersläpning.	Bygglovschef	2026-09-30, Nästa utfall för Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov publiceras våren 2026. Utfallet har förbättrats från 31 när den det fördes in i åtgärdsplanen 2023,
Andel överklagade och slutligt avgjorda PBL-beslut studeras över tid då Vaxholm på samma sätt som övriga benchmark-kommuner har varierande utfall över tid.	Bygglovschef	2026-09-30
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%) studeras över tid då utfall kan ha påverkats av övergångsregler.	Bygglovschef	2026-09-30

Beskrivning av planerade åtgärder

Utfall av indikatorer och nyckeltal kommer att studeras och analyseras över tid för bedömning om de beror på naturliga variationer eller vilka åtgärder som bör vidtas. Majoriteten av indikatorerna relaterat till handläggningstider bygglov och minskade tillsynsärenden har förbättrade utfall och kräver inte specifika handlingsplaner.

Driftbudget

Verksamhet, belopp i tkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024
SBN övergripande	-5	0,0	-5	-30
Stadsbyggnadsnämnd	-678	-618	-60	-613
Bygglovsverksamhet	-2 046	-3 250	1 204	-2 369
Tillsyn	-2 553	-1 661	-892	-2 053
Rådgivning Bygglov	-2 665	-2 947	282	-3 282
Strandskydd	245	-617	862	-638
Periodens resultat	**-7 703**	**-9 094**	**1 392**	**-8 985**

Sammanfattning av de största avvikelserna för utfallet helår 2025:
Utfallet för helår 2025 visar en positiv budgetavvikelse på 1 392 tkr.

Stadsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsnämnden gör ett överskott på intäktssidan på totalt 369 tkr för perioden januari till december, där den största delen av överskottet beror på högre intäkter inom strandskydd. Satsningen för inköp av nytt ärendehanteringssystem inom bygglov har inte använts under året vilket förklarar den största delen av årets budgetöverskott på totalt 1 392 tkr. Det har även varit vakanta tjänster under året som förklarar överskottet inom personalkostnader på totalt 807 tkr sett över samtliga verksamhetsområden. Tillsynsverksamheten gör ett budgetunderskott på -892 tkr som främst beror på konsultkostnader. Strandskydd gör ett överskott på intäkter på 807 tkr till följd av många ärenden och effektiv handläggning, där det totala resultatet hamnar på 862 tkr för året.

Bruttoredovisning	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
3. Intäkter	4 454	4 085	369
4. Entrepr&Konsulter&Bidrag	-1 174	0,0	-1 174
5. Kostnader för arbetskraft	-10 074	-10 881	807
6. Övriga verksamhetskostnader	-280	-1 591	1 312
7. Övriga verksamhetskostnader	-317	-301	-16
8. Finansiella Intäkter/Kostnader	0,0	0,0	0,0
9. Internredovisning	-311	-406	95
Totalt	-7 703	-9 094	1 392

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Budget-avvikelse
Löpande investeringar	0,0	-0,1	0,1
Summa			

VAXHOLMS STAD

Nämndens nyckeltalslista 2025

SBN

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp vid delårsrapportering och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Andel överklagade PBL-beslut (%)	3	7	7,5	*
Fattade beslut strandskyddsärenden			72	**
Inkomna ärenden, strandskyddsärenden			59	**
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	51	52	*	*
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - företag	47	65	*	*
Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5	4,42	4,09	4,03	**
Slutligt avgjorda PBL-beslut som står sig efter överklagande	80 %	80 %	86 %	*

**Publiceras under våren 2026.*

***Jämförbart bench mark (BM)-värde saknas.*

Livsmiljö

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Andel lov-, anmälans- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst.	84 %	82 %	83 %	**
Anmälan och ansökan som är komplett vid inlämnande (%)	22 %	22 %	9 %	*
Antal pågående tillsynsärenden	229	206	151	**
Handläggningstid för anmälanspliktig åtgärd i veckor (Attefall), ärende komplett till beslut	1,9	1,1	0,8	*
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad	31,3	22,6	12,5	*
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut	5	8,1	3,5	*

**Publiceras under våren 2026.*

***Jämförbart bench mark (BM)-värde saknas.*

Ekonomi

Mått	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	BM 2025
Andel ärenden som klarar 10 veckors handläggningstid (%), ej avgiftsreducerade	90 %	87 %	98 %	*
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	22,6 %	12,1 %	15,3 %	**

**Publiceras under våren 2026.*

***Jämförbart bench mark (BM)-värde saknas.*

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

1. Ingen fattigdom

2. Ingen hunger

3. God hälsa och välbefinnande

4. God utbildning för alla

5. Jämställdhet

6.Rent vatten och sanitet för alla

7. Hållbar energi för alla

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

10. Minskad ojämlikhet

11. Hållbara städer och samhällen

12. Hållbar konsumtion och produktion

13. Bekämpa klimatförändringarna

14. Hav och marina resurser

15. Ekosystem och biologisk mångfald

16. Fredliga och inkluderande samhällen

17. Genomförande och globalt partnerskap

TÄBY

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Årsredovisning 2025

Vaxholms stad

2025-12-31

Innehållsförteckning

Nämndens ansvar och uppgifter **3**

Verksamhetschefens kommentarer till resultatet **3**

Nämndens utvecklingsområden **3**

Kvalitet och effektivitet 3

Service och bemötande 3

Trygghet och säkerhet 4

Måluppfyllelse **4**

Mål fastställda av kommunfullmäktige Täby kommun 4

Mål fastställda av kommunfullmäktige i Vaxholms stad 5

Ekonomi **6**

Nettokostnader per verksamhet 6

Nämndens ansvar och uppgifter

Täby kommun och Vaxholms stad har kommit överens om att ingå i den gemensamma nämnden Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd. Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för den myndighetsutövning som påförts kommunerna enligt miljöbalken (med vissa undantag), livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om åtgärder mot förorening av fartyg samt lagen om sprängämnesprekursorer.

Verksamhetschefens kommentarer till resultatet

Nämndens verksamhet har huvudsakligen bedrivits enligt plan under året. De delar av verksamheten som inte har kunnat genomföras fullt ut bedöms kunna hanteras under kommande år. Nämndens mål kring kundnöjdhet bedöms som uppnått. Det kvarstår dock osäkra intäktsflöden till följd av konjunkturläget, övergången till efterhandsdebitering inom miljöbalkstillsynen samt den samverkan inom alkohol- och tobaksområdet med Danderyds kommun som inletts under året.

Nämndens utvecklingsområden

Kvalitet och effektivitet

Arbetet med kartläggning och effektivisering av nämndens ärendeprocesser har fortsatt under året och kartläggningen är nu slutförd. Samtliga av nämndens basprocesser har kartlagts och implementering av identifierade effektiviseringar har påbörjats i syfte att skapa ökad enhetlighet i handläggningen. Parallellt har ett arbete bedrivits för att möjliggöra ökad användning av digitala verktyg.

Nämnden har fortsatt arbetet med att utveckla samverkan och samarbetsytor både internt och med andra kommuner och från och med 2025 har nämnden ett samarbetsavtal med Danderyds kommun avseende serverings- och tobakstillstånd.

Under 2025 har bestämmelser som möjliggör gårdsförsäljning av alkohol införts i Sverige. Nämnden har därför tagit fram en e-tjänst samt rutiner för detta område.

Service och bemötande

Ett kontinuerligt arbete bedrivs med att förbättra service och bemötande. Nämnden

strävar efter att hjälpa företag och invånare att göra rätt samt att det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden i olika frågor.

Under år 2025 har ett aktivt arbete bedrivits med att följa den handlingsplan som togs fram under föregående år. Handlingsplanen fokuserar på effektivitet, bemötande samt rättssäkerhet och innehåller åtgärder för kompetensutveckling samt systematisk uppföljning av handlingsplanens fokusområden. Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen har påbörjats under hösten 2025 och en samlad sammanställning av uppföljningen planeras att tas fram i början av 2026.

Trygghet och säkerhet

Genom operativ och förebyggande tillsyn säkerställer nämnden att kommuninvånare har tillgång till säkra livsmedel samt att människor och miljö inte utsätts för olägenheter. Inom ramen för nämndens uppdrag och kärnverksamhet har fortsatt samverkan med Polismyndigheten skett för att förhindra och förebygga våld och skador till följd av alkoholkonsumtion på restauranger, barer och andra serveringsställen. Utöver detta har ett nytt samarbete med Polismyndigheten inletts avseende ålderskontroller vid tobaksförsäljning. Under året har gemensam arbetsplatstillsyn genomförts hos tobakshandlare tillsammans med Polismyndigheten, vilket gett goda resultat och utgör grund för fortsatt samarbete.

Nämnden bedriver även ett förebyggande och utbildande arbete kopplat till alkoholservering. Det omfattar bland annat återkommande krögarträffar samt utbildningar inom ansvarsfull alkoholservering. Under hösten 2025 har Länsstyrelsen genomfört utbildning för verksamhetens medarbetare med fokus på tillståndsgivning, och utbildningen har även genomförts för förtroendevalda. Utbildningsinsatser av detta slag planeras att genomföras med viss regelbundenhet framöver.

Måluppfyllelse

Mål fastställda av kommunfullmäktige Täby kommun

Kommunfullmäktige har fastställt inriktningsmål som är gemensamma för alla nämnder, kommunstyrelsen och de kommunala bolagen. För styrning av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds verksamheter under 2025 har kommunfullmäktige fastställt ett mål.

Bedömningen är att nämndmålet är uppnått. Den sammantagna måluppfyllelsen för nämnden är mycket god. För inriktningsmålen är bedömningen att nämnden med hjälp av inplanerade arbetssätt bidrar till att kommunen kommer att uppnå dem.

Måluppfyllelse och kommentarer till nämndmålen redovisas nedan.

Verksamheter som finansieras av Täby kommun håller hög kvalitet oavsett utförare

Företagare och kommuninvånare anger att de får ett gott bemötande och en god service när de är i kontakt med SRMH.

Uppnått

Kommentar

Målet är uppnått. Måluppfyllelsen bedöms med hjälp av tre indikatorer. Bedömningen att målet är uppnått grundas på att utfallet för samtliga indikatorer överträffar indikatorvärdet.

Nämndindikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Indikatorvärde
NKI Serveringstillstånd (SKR och SBA:s mätning om kommunens företagsklimat)	82	77	83	Minst 80
NKI Livsmedelskontroll (SKR och SBA:s mätning om kommunens företagsklimat)	80	81	78	Minst 75
NKI Miljö- och hälsoskydd (SKR och SBA:s mätning om kommunens företagsklimat)	79	80	77	Minst 70

Samtliga indikatorer uppnår sina målvärden vid årets slut.

Resultaten speglar ett fortsatt arbete med effektiv handläggning och utvecklad service. Detta har bidragit till stabila utfall trots ett ansträngt resursläge och förändrade arbetssätt, såsom införandet av efterhandsdebitering inom miljöområdet.

Mål fastställda av kommunfullmäktige i Vaxholms stad

Kommunfullmäktige i Vaxholm stad har fastställt ett inriktningsmål och ett nämndsmål för styrning av SRMH:s verksamheter. Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social och ekologisk hållbarhet. Vaxholm värnar den biologiska mångfalden och en god vattenkvalitet.

På väg att uppnås

Kommentar
Målet är på väg att uppnås. Måluppfyllelsen bedöms med hjälp av en indikator.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Indikatorvärde
Andelen avlopp i Vaxholm som får godkänt vid inventering.	68 %	71 %	75 %	80 %

Nämnden bedriver sedan 2007 tillsyn på enskilda avloppsanläggningar. Tillsynen sker med fem- eller tioårs intervall och omfattar årligen ca 10 % av det totala antalet enskilda avlopp. Anläggningar vars reningsmetod uppfyller aktuella krav på rening kontrolleras vart tionde år. Femårsintervall gäller för anläggningar som inte uppfyller aktuella reningskrav, men som vid senaste tillsynen inte uppvisade brister i funktion.

Under 2025 kontrollerade nämnden 125 enskilda avloppsanläggningar i Vaxholm stad. Av dessa konstaterades 92 ha godtagbar rening. Målet är på väg att uppnås. De avloppsanläggningar som nämnden haft tillsyn på de senaste åren har till stor del varit äldre anläggningar som passerat sin tekniska livslängd och som inte uppfyller gällande krav på rening. Nämnden kommer även under de kommande åren att granska äldre anläggningar med dålig rening. Utfallet har de senaste åren förbättrats, men målet för indikatorn förväntas inte nås förrän tidigast 2028.

Ekonomi

Nämndens nettokostnader uppgår till 6,4 mnkr vilket motsvarar 0,14 % av kommunens totala nettokostnader.

Utfallet för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd år 2025 är en positiv avvikelse med 0,2 mnkr vilket motsvarar 3 % av budgeterade nettokostnader.

Utfallet innehåller en positiv avvikelse med högre intäkter inom tillståndsenheten samt lägre personalkostnader än budget till följd av vakanta tjänster. Den prognostiserade positiva avvikelsen var något lägre än det slutliga utfallet. Skillnaden kan främst förklaras av att personalkostnaderna i prognosen bedömdes bli högre än vad som faktiskt realiserades, vilket bidrog till ett bättre ekonomiskt resultat än förväntat.

SRMH	Utfall	Budget	Avvikelse		Utfall
(mnkr)	2025	2025	mnkr	%	2024
Intäkter	28,8	28,7	0,1		27,4
Kostnader	-35,2	-35,3	0,1		-34,0
Nettokostnader	-6,4	-6,6	0,2	3 %	-6,6

Budget 2025 är minskad med 0,3 mnkr genom överföring av budgetavvikelser

Nettokostnader per verksamhet

Fördelningen av nämndens nettokostnader per verksamhet framgår av nedanstående sammanställning.

SRMH	Utfall	Budget	Avvikelse		Utfall
(mnkr)	2025	2025	mnkr	%	2024
SRMH övergripande	0,1	-0,4	0,5		-0,1
Miljöbalken	-5,2	-4,9	-0,3		-5,2
Livsmedel	-1,5	-1,3	-0,1		-1,4
Tillståndsenheten	0,2	0,0	0,2		0,1
Nettokostnader	-6,4	-6,6	0,2	3 %	-6,6

SRMH övergripande

Nettokostnaderna för SRMH övergripande är lägre än budget och beror på lägre personalkostnader till följd av vakant tjänst under delar av året.

Miljöbalken

Nettokostnaderna för miljöbalken är högre än budget och beror på lägre intäkter än budgeterat. Avvikelsen kan förklaras av osäkerhet kring intäktsnivåer i det rådande konjunkturläget, övergången till efterhandsdebitering samt ett lägre antal genomförda tillsyner än planerat.

Livsmedelskontrollen

Nettokostnaderna för livsmedelsenheten är högre än budget och beror på lägre intäkter till följd av att en lägre andel av personalen haft möjlighet att genomföra planerade kontroller. Samtidigt är personalkostnaderna lägre än budget, vilket delvis motverkar intäktsbortfallet.

SRMH	Utfall	Budget	Avvikelse
(tkr)	2025	2025	tkr
Livsmedel SRMH	-1 286	-1 315	29
Livsmedel Norrtälje	-112	0	-112
Livsmedel Vallentuna	-56	0	-56
Nettokostnader	-1 454	-1 315	-139

Tillståndsenheten

Nettokostnaderna för tillståndsenheten är lägre än budget och beror på ökade intäkter och kostnader till följd av den utökade samverkan med Danderyds kommun inom alkohol- och tobaksområdet, en verksamhet som inte var inkluderad i budget. Enhetens totala intäkter överstiger budget, vilket beror på ett högre antal inkomna ärenden än förväntat.

SRMH (tkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse tkr
Tillståndsenheten Täby-Vaxholm	7	0	7
Tillståndsenheten Norrtälje	36	0	36
Tillståndsenheten Vallentuna	39	0	39
Tillståndsenheten Lidingö	39	0	39
Tillståndsenheten Danderyd	65	0	65
Nettokostnader	186	0	186

Överförmyndarnämnd Värmdö//Vaxholm

Verksamhetsberättelse 2025

Tertial 3 2025

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning ... 3
1.1 Ekonomi ... 3
2 Händelser och beslut av väsentlig betydelse ... 3
2.1 Digitalisering ... 3
2.2 Granskning av årsräkningar i fas ... 3
2.3 Personalförändringar ... 4
3 Uppföljning och analys ... 4
3.1 Målområde 1: Rätt från början och i rätt tid ... 4
3.2 Målområde 2: Huvudmannens intresse står i fokus ... 4
3.3 Målområde 3: Socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart utförande av uppdrag ... 5
3.4 Målområde 4: Alla huvudmän har en kompetent god man ... 6
4 Övergripande bedömning av den interna kontrollen ... 6
5 Ekonomisk uppföljning och analys ... 7
6 Förväntad utveckling ... 7
7 Särskilda redovisningar ... 8
7.1 Nämndens arbete med kris och beredskap ... 8

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

1 Sammanfattning

Överförmyndarnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens åtaganden inom överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken samt övriga åligganden enligt gällande lagar och författningar. Nämndens primära uppdrag är att säkerställa att invånare i Värmdö och Vaxholm, som på grund av sjukdom eller liknande omständigheter inte kan tillvarata sina rättigheter, erhåller samma rättigheter som alla andra och inte lider ekonomiskt eller rättsligt missgynnande. De personer som behöver stöd får detta genom en god man eller förvaltare.

En viktig del av överförmyndarnämndens verksamhet omfattar rekrytering av kompetenta gode män och förvaltare för dessa personer. Efter rekryteringen utför verksamheten tillsyn över gode män och förvaltare för att säkerställa att uppdragen utförs i de hjälpbehövandes intresse.

Nämnden har därutöver ett tillsynsuppdrag över förmyndare (föräldrar) till barn under 18 år gällande barnens egendom. Förmyndare redovisar barns tillgångar i en årsräkning till nämnden om dessa överstiger 8 prisbasbelopp.

1.1 Ekonomi

Resultat, tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**0**	**0**	**0**	**0**
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**5 342**	**5 319**	**5 625**	**306**
NETTORESULTAT	**5 342**	**5 319**	**5 625**	**306**

Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 0,3 miljoner kronor per sista december 2025.

Avvikelsen härleds till posten för köp av verksamhet från Nacka kommun samt posten för personalkostnader. Kostnaderna från Nacka kommun minskade på grund av slutreglering av 2024 års kostnader, vilket resulterade i kreditfakturor hos både Värmdö kommun och Vaxholms stad. Vidare byggdes en positiv avvikelse upp inom posten för personalkostnader vilket kan förklaras genom att verksamheten inte belastats med några kostnader avseende kontorschef under 2025.

2 Händelser och beslut av väsentlig betydelse

2.1 Digitalisering

Nämnden börjar se tydliga effekter av digitaliseringsarbetet som genomförts från år 2022 och framåt. Effekterna som har blivit tydliga inkluderar bland annat att den genomsnittliga handläggningstiden för rekrytering av ställföreträdare har minskat avsevärt – från 90 till 30 dagar. Dessutom har enhetens administrativa arbete reducerats, vilket i sin tur har frigjort mer tid för handläggning av ärenden.

2.2 Granskning av årsräkningar i fas

Granskningen av årsräkningar är en central del av verksamheten från mars till september och utgör en viktig del av tillsynen av ställföreträdarna. Målet är att handläggningen ska ske inom sex månader från det att årsräkningarna lämnas in. Verksamheten arbetar efter en tydlig plan för att säkerställa effektiv granskning och utan dröjsmål. Målet med granskningen har uppnåtts.

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

2.3 Personalförändringar

Under året har flera medarbetare, efter lång tid i verksamheten, valt att gå vidare mot nya karriärmöjligheter. Detta har inneburit vissa utmaningar i att rekrytera kompetenta ersättare och ge dem en god introduktion. Enheten har arbetat aktivt för att säkerställa fortsatt kvalitet och stabilitet i verksamheten.

3 Uppföljning och analys

3.1 Målområde 1: Rätt från början och i rätt tid

Andel redovisningar fullständigt granskade

Verksamhetens främsta tillsynsverktyg består av att granska ställföreträdares årsredovisningar vilket även innefattar att arvodera gode män och förvaltare för deras arbete som utförts under perioden. Fokusinriktningen är att alla årsräkningar ska vara granskade per den 30 september.

Per den 30 september 2025 var 100 % av samtliga inkomna årsräkningar granskade. Målet är uppfyllt.

Andel överklagade beslut som kvarstår efter rättens prövning

Genom ett kontinuerligt arbete med kompetenshöjning och fokus på hög kvalitet och rättssäkerhet har överförmyndarnämnden verkat för att minimera andelen beslut vars utfall ändras efter överklagande till domstolen.

Under året har 11 beslut av cirka 1 200 överklagningsbara beslut överklagats hos tingsrätten. Endast 2 av 11 beslut har ändrats av rätten varav ett av dessa har överklagats av nämnden till överinstans då den anser tingsrättens beslut felaktigt. Ärendet är ännu inte avgjort. Om överrätt ändrar beslutet till vår fördel har målnivån uppfyllts.

Indikatorer – Rätt från början och i rätt tid	Utfall 2024	Mål 2025	Utfall 2025
Andel redovisningar fullständigt granskade per 30/9 (%)	98 %	100 %	100%
Andel av nämndens beslut som efter överklagan kvarstår efter rättens prövning. (%)	64 %	90 %	82%

3.2 Målområde 2: Huvudmannens intresse står i fokus

Överförmyndarnämndens huvuduppdrag är att huvudmän har en god man eller förvaltare som fullgör sitt uppdrag med huvudmannens bästa i fokus. För att säkra den framtida tillgången på kvalitativa gode män behövs aktivt arbete med god service och utbildning över tid.

Huvudmannens intresse står i fokus i all handläggning.

Nöjdheten hos både huvudmän och gode män följs upp varje höst genom en anonym enkät som skickas ut i september. Undersökningen syftar till att fånga deras upplevelser av bemötande, stöd och information. Enkäten skickas digitalt till en tredjedel av de gode männen och en tredjedel av huvudmännen, utvalda genom slumpmässigt urval. Resultaten används för att följa utvecklingen över tid och identifiera förbättringsområden.

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

Andel gode män som är nöjda med servicen

Andelen gode män som uppger att de är nöjda med den totala servicen har minskat något jämfört med föregående år. Trots nedgången ligger nöjdhetsnivån fortsatt på en hög nivå.

Bland insatserna som görs för att höja nöjdheten återfinns utbildning och certifiering av gode männen. Vidare har verksamheten hög tillgänglighet samt fortsätter att utveckla servicen inklusive de e-tjänster som erbjuds.

Andel huvudmän som är nöjda med sin gode man

Andelen huvudmän som uppger att de sammantaget är nöjda med hur deras gode man eller förvaltare utför sitt uppdrag har minskat jämfört med föregående år. Samtidigt har 12 % angett att de inte kan ta ställning till frågan, och andelen anhöriga som besvarar enkäten på huvudmannens vägnar har ökat. Trots detta är majoriteten av huvudmännen fortsatt nöjda med sina gode män och förvaltare.

Andel gode män som förklarat sitt uppdrag för huvudmannen

Andelen gode män och förvaltare som förklarar sitt uppdrag för huvudmannen har ökat och målnivån uppfylls.

Indikatorer – Rätt från början och i rätt tid	Utfall 2024	Mål 2025	Utfall 2025
Andel gode män som är nöjda med servicen (%)	87 %	90 %	83 %
Andel huvudmän som är nöjda med sin gode man (%)	78 %	80 %	74 %
Andel huvudmän vars gode män förklarat sitt uppdrag för huvudmannen (%)	75 %	80 %	83 %

3.3 Målområde 3: Socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart utförande av uppdrag

Andel redovisningar som lämnas in via digital tjänst

Andelen redovisningar som inkommit digitalt under perioden uppgår till 56 %, vilket är något högre än föregående år. Verksamheten har arbetat aktivt med att få fler ställföreträdare att använda e-tjänsten för sina redovisningar. Att redovisa i e-tjänsten är dock mer komplext än att ansöka om olika åtgärder, vilket påverkar användningen. Trenden är stabilt positiv, men årets målnivå har trots detta inte uppnåtts.

Andel ansökningar från ställföreträdare som lämnar in via e-tjänst

När det gäller ansökningar i e-tjänsten ser situationen annorlunda ut. Inom dessa tjänster visar ställföreträdarna både en ökad digital mognad och ett växande förtroende för våra digitala lösningar. Den höga andelen digitalt inkomna ansökningar bidrar till en mer effektiv handläggningsprocess samt en förbättrad service för både ställföreträdare och huvudmän. Målet för perioden är uppfyllt.

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

Indikatorer – Rätt från början och i rätt tid	Utfall 2024	Mål 2025	Utfall 2025
Andel redovisningar som lämnas in via digital tjänst (%)	53 %	65 %	56 %
Andel ansökningar från ställföreträdare som lämnar in via e-tjänst	72 %	60 %	72 %

3.4 Målområde 4: Alla huvudmän har en kompetent god man

Certifiering av gode män

Överförmyndarnämnden har ett ansvar att säkerställa att ställföreträdare har goda förutsättningar att utföra sitt uppdrag på ett rättssäkert och kvalitativt sätt. Som en del i detta erbjuder nämnden olika former av kompetensutveckling. Ett av dessa initiativ är ett certifieringssystem för gode män.

För att bli certifierad krävs att ställföreträdaren deltar i minst två av tre utbildningsföreläsningar som anordnas av överförmyndarenheten eller på annat sätt tillgodogör sig motsvarande kunskaper. Efter avslutad utbildning genomförs ett digitalt kunskapstest, och vid godkänt resultat utfärdas ett certifieringsdiplom som bekräftar att ställföreträdaren uppfyller kraven för ett professionellt och ansvarsfullt uppdrag. Certifieringsmodellen färdigställdes vintern 2024, och under 2025 har verksamheten arbetat aktivt för att så många som möjligt ska genomföra certifieringen. Då certifieringen är giltig i fem år har en ny certifieringsperiod inletts, vilket innebär att flertal tidigare certifieringar löpt ut. Under året har 26 ställföreträdare certifierats. Måluppfyllelsen har inte uppnåtts.

God man inom två månader

Nämnden har en hög ambitionsnivå vad gäller hur fort en huvudman får en god man. Mätningen sker från tidpunkten när ansökan om god man/förvaltare är komplett, det vill säga när en fullständig utredning har inhämtats så att behovet av god man ska kunna bedömas. Utredning som ska inhämtas är bland annat läkarintyg, social utredning och yttranden från anhöriga.

Sedan hösten 2024 använder verksamheten ett digitalt rekryteringssystem, vilket har bidragit till en väsentligt mer effektiv rekryteringsprocess. Tidigare uppgick den genomsnittliga handläggningstiden i den manuella processen till cirka 90 dagar. Med det nya systemet har denna tid reducerats till i genomsnitt 30 dagar. I dagsläget får personer som är i behov av god man normalt ett förslag inom två månader. För ärenden där förslag inte kunnat lämnas inom denna tidsram handlar det i regel om ärenden med särskild komplexitet, vilket medför svårigheter att rekrytera en lämplig ställföreträdare. Målet med indikatorn har uppnåtts.

Indikatorer – Rätt från början och i rätt tid	Utfall 2024	Mål 2025	Utfall 2025
Andel huvudmän som får god man inom två månader (%)	88 %	95 %	96 %
Andel ställföreträdare som certifieras (gruppen ställföreträdare för anhöriga är undantagna). (%)	52 %	31 %	52 %

4 Övergripande bedömning av den interna kontrollen

Verksamheten har under tertial 3 2025 utfört kontrollmoment enligt plan såsom en del av det dagliga arbetet samt bland annat utfört kontroll i register av ställföreträdare, arbetat med arbetsmiljön, arbetat

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

med kompetensöverföring internt samt till nämnd, uppföljning med leverantör av verksamhetssystem med mera.

5 Ekonomisk uppföljning och analys

Resultat (tkr) Vaxholm	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Intäkter	0	0	0
Kostnader	1 070	1 165	95
Nettoresultat	**1 070**	**1 165**	**95**
Resultat (tkr) Värmdö			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	4 249	4 460	211
Nettoresultat	**4 249**	**4 460**	**211**
Resultat (tkr) Totalt			
Intäkter	0	0	0
Kostnader	5 319	5 625	306
Nettoresultat	**5 319**	**5 625**	**306**

Nämnden redovisar en positiv avvikelse om 0,3 miljoner kronor per sista december 2025.

Avvikelsen förklaras till störst del, 0,2 miljoner kronor, av lägre kostnader för köp av verksamhet från Nacka kommun. Detta beror på slutreglering av 2024 års kostnader, där Nacka kommun skickat en kreditfaktura baserad på föregående år vilket minskar kostnaden hos både Värmdö kommun och Vaxholms stad. Värmdö kommun har sedan ytterligare en avvikelse om 0,1 miljoner kronor avseende personalkostnader och härleds till att inga kostnader för kontorschef har belastat verksamheten under 2025.

6 Förväntad utveckling

I propositionen "Ett ställföreträdarskap att lita på" Prop. 2025/26:92 föreslår regeringen ett flertal åtgärder som syftar till att stärka den enskildes ställning, höja ställföreträdarverksamhetens kvalitet och skapa bättre möjligheter för att rekrytera och behålla kompetenta ställföreträdare.

Det arbete som en god man eller förvaltare utför är ofta en förutsättning för att den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Regeringen föreslår att ramarna för ställföreträdarens uppdrag blir tydligare med ett ökat hänsynstagande till den enskildes vilja och ett ökat fokus på den enskildes välbefinnande.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026 och dessa har stor inverkan på verksamheten på flera plan.

Bland annat flyttas beslutsrätten om god man från allmän domstol till kommunen vilket innebär att alla ansökningar ska gå direkt till överförmyndaren och fler beslut ska fattas på enhetsnivå i stället för att gå via tingsrätt. Det blir en ökad belastning på handläggare och administration.

En utökad tillsyn av ställföreträdare kommer att genomföras, vilket innebär att samtliga ställföreträdare, utöver den ekonomiska redovisningen, ska inkomma med en årsberättelse av

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

liknande omfattning och detaljeringsgrad. Denna förändring leder till en avsevärt ökad administrativ belastning och medför i det närmaste en fördubbling av handlingar som ska granskas.

Det framkommer tydligt av lagändringarna att det ska ställas högre krav på kvalitet och uppföljning i verksamheten. Det innebär krav på systematisk och kvalitativ uppföljning av verksamhetsrutiner.

För att kunna uppfylla lagändringarna behöver verksamheten utöver en utökad budget 2027 även tillfälligt extra resurser. Verksamheten behöver ställa om till den nya lagstiftningen genom bland annat upprätta nya och anpassa befintliga dokument. Anpassa verksamhetssystemet för de nya reglerna, ta fram skriftliga rutiner där sådana saknas, uppdatera delegationsordning och informationshanteringsplan samt ta fram nytt informationsmaterial till huvudmän, ställföreträdare och allmänheten.

Det kommer även ändringar som underlättar för verksamheten såsom att en statlig myndighet ska få uppdraget att ge överförmyndarverksamheter i landet tillsynsvägledning och den ska föra ett nationellt ställföreträdarregister. Dessa lagändringar träder dock först i kraft den 1 januari 2028.

Samhällsutveckling, globalisering och förändrade familjekonstellationer bidrar också till en ökad komplexitet i ärendena hos överförmyndarnämnden, vilket ställer högre krav på ställföreträdarnas professionalitet i deras arbete. Det ställer också högre krav på handläggarnas kunskapsnivå och professionalitet i ärendehandläggningen.

På längre sikt har den demografiska och befolkningsmässiga utvecklingen en påverkan på nämndens verksamhet, eftersom fler ställföreträdarskap kommer att behövas över tid.

7 Särskilda redovisningar

7.1 Nämndens arbete med kris och beredskap

En grundläggande dialog har genomförts med samverkansparterna och under dialogen identifierades att beredskapsplaneringen för närvarande är oreglerat i samverkansavtalet. Ansvarsfördelning och gränsdragningar behöver fastställas i den kommande revideringen av avtalet innan beredskapsplanering och övningar kan genomföras.

Besöksadress: Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg • **Postadress:** Värmdö kommun, 134 81 Gustavsberg
08-570 470 00 • varmdo.kommun@varmdo.se • www.varmdo.se

§ 11 Uppföljning internkontrollplan 2025 och internkontrollplan 2026 för KS och nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 godkänns.
2. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2026 antas.
3. Information om nämndernas uppföljning av internkontrollplan 2025 och ny internkontrollplan för 2026 noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 och förslag till internkontrollplan 2026. Nämndernas uppföljning 2025 och ny internkontrollplan 2026 bifogas ärendet för information.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten.

Enligt 6 kap 1§ i kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Bedömningen är att arbetet med internkontroll 2025 har fungerat tillfredsställande.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2026-02-13

Uppföljning internkontroll 2025, kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2026, kommunstyrelsen

Uppföljning internkontroll 2025, barn och utbildningsnämnden

Internkontrollplan för barn och utbildningsnämnden 2026

Uppföljning internkontroll 2025, TFK

Internkontrollplan 2026, TFK

Uppföljning internkontroll 2025 SN

Internkontrollplan 2026 SN

Uppföljning internkontroll 2025, SBN

Internkontrollplan 2026, SBN

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-13
Ärendenummer: KS 2025/224.041

Kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm
Kvalitetscontroller

Uppföljning av internkontrollplan 2025 och förslag till internkontrollplan 2026 för KS och nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 godkänns.
2. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2026 antas.
3. Information om nämndernas uppföljning av internkontrollplan 2025 och ny internkontrollplan för 2026 noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 och förslag till internkontrollplan 2026. Nämndernas uppföljning 2025 och ny internkontrollplan 2026 bifogas ärendet för information.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten.

Enligt 6 kap 1§ i kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Bedömningen är att arbetet med internkontroll 2025 har fungerat tillfredsställande.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 och förslag till internkontrollplan 2026. Nämndernas uppföljning och ny internkontrollplan bifogas ärendet för information.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SF 2017:725).

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”.

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunen eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Internkontrollplan upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas vid februari-/marsnämnden. Nämnderna ska även vid samma sammanträde rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för 2025.

Utvärdering av internkontroll

Bedömningen är att arbetet med internkontroll 2025 har fungerat tillfredställande. En möjlighet till förbättring är att utreda om processen för internkontroll kan integreras än mer med andra processer inom området riskhantering för att hitta samordningsvinster. Behovsanalys inför upphandling av systemstöd för processen har genomförts 2025 och utredning pågår vidare under 2026.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Ärendet bidrar till målområdet kvalitet: Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2026-02-13

Uppföljning internkontroll 2025, kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2026, kommunstyrelsen

Uppföljning internkontroll 2025, barn och utbildningsnämnden

Internkontrollplan för barn och utbildningsnämnden 2026

Uppföljning internkontroll 2025, TFK

Internkontrollplan 2026, TFK

Uppföljning internkontroll 2025 SN

Internkontrollplan 2026 SN

Uppföljning internkontroll 2025, SBN

Internkontrollplan 2026, SBN

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Anne-Lie Vernersson Timm, kommunledningskontoret

Koray Kahruman, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Uppföljning internkontroll 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Inledning 2

2 Uppföljning av risker och åtgärder 3

2.1 Bygga samhälle 3

2.2 Bereda och fatta politiska beslut 4

2.3 Upphandla och köpa in 4

2.4 Administrera ekonomi 5

2.5 Hantera allmänna handlingar och arkiv 5

2.6 Hantera kompetensförsörjning 5

2.7 Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap 6

2.8 Ge IT-stöd 7

1 Inledning

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig inom respektive verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen och nämnderna upprättar internkontrollplaner utifrån riskanalyser inom befintliga processer. Förebyggande åtgärder och kontrollmoment ska följas upp och rapporteras i en uppföljningsrapport som delges respektive nämnd. Nämnderna ska rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2025 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Bygga samhälle

Genomföra samhällsbyggnadsprojekt

Risk: Förseningar eller brister i plan- och genomförandeprocessen vid stadsbyggnadsprojekt

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Kontroll av att slutrapporter har tagits fram och utvärderats.	Ingen avvikelse	Slutrapport och utvärdering har gjorts för Pålsundsstrand och kunskapsöverföring gjorts och lärdomar har har tagits tillvara på.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Ta fram slutrapporter och utvärdering av projekt för kunskapsöverföring och lärdomar.	Avslutad	

Risk: Risker vid genomförande av stora byggprojekt

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av om avtalen tagits fram med juridisk expertis och att granskning av upprättade avtal genomförs.	Ingen avvikelse	Har genomförts enligt plan utan avvikelser.
Genomförd utbildningsinsats för alla berörda medarbetare inom byggarbetsplatsansvar	Ingen avvikelse	Under året har behovet av kompetensförstärkning ändrats och behovet ses över till 2026.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Juridiskt säkrade avtal för entreprenader.	Avslutad	Entreprenad- och upphandlingsjurist har granskat förfrågningsunderlaget inför upphandling.
Under genomförandefasen görs löpande uppföljning av respektive projekt.	Avslutad	Görs i olika mötesserier inom projektgruppen och återapportering inom projekten för Ishallen och SÄBO Norrberget har gjorts till PLU och KS.
Genomgång av arbetsmiljörisker på byggarbetsplatser med respektive entreprenör.	Avslutad	Workshop har hållits med projektörer om risker och möjligheter i projekten.
Kompetensförstärkning av medarbetare inom byggarbetsplatsansvar	Avslutad	Under året har behovet av kompetensförstärkning ändrats och behovet ses över till 2026.

2.2 Bereda och fatta politiska beslut

Risk: Delegeringsbeslut – Beslut fattas utan rätt behörighet i enlighet med delegeringsordning

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Stickprov av anmälda delegeringsbeslut.	Ingen avvikelse	Antalet rapporterade delegeringsbeslut har kontrollerats per nämnd. Även om det inte går att dra direkta slutsatser enbart utifrån antal rapporterade beslut, visar kontrollen att det på ett övergripande plan finns en god rapporteringsvana för fattade delegeringsbeslut. För en nämnd som rapporterat få delegeringsbeslut kan det finnas behov av ytterligare utbildningsinsatser inom förvaltningen. Detta tas med i arbetet under 2026.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Revidera/förenkla mall för delegeringsbeslut samt kontinuerlig utbildning för chefer	Avslutad	

2.3 Upphandla och köpa in

Risk: Felaktiga inköp

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Mäta avtalstrohet	Mindre avvikelse	Kommunen har en avtalstrohet på 85 till 90 procent, vilket anses vara ett bra resultat i kommunsektorn. Inköp utan avtal har identifierats, dialog och åtgärder kommer påbörjas.
Stickprov av fattade upphandlingsbeslut	Mindre avvikelse	
Avtalsuppföljning	Mindre avvikelse	

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Processer, mallar, utbildningar och löpande dialog med ledningsgrupperna	Avslutad	

Risk: Otillräcklig behovsanalys och kravställning i upphandlingen.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Stickprov	Ingen avvikelse	

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Processer, mallar, utbildningar och löpande dialog med ledningsgrupperna.	Avslutad	

2.4 Administrera ekonomi

Redovisa

Risk: Attestreglerna efterlevs inte

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Kontering och attest stämmer med kontoplanen och attestordningen. Attestförteckningarna är fullständiga och uppdaterade.	Ingen avvikelse	

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbilda nya chefer och attestanter samt tydliggöra information på intranätet.	Avslutad	

2.5 Hantera allmänna handlingar och arkiv

Hantera dataskyddsfrågor

Risk: Bristande kontroll av personuppgiftsbehandlingar

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Översyn av antalet registreringar i Draftit	Inte kontrollerat	På grund av övergång till nytt verktyg har få nya förteckningar gjorts och ingen kontroll genomförts.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Dataskyddssamordnare genomför förteckningsmöte med respektive enhet för att inventera personuppgiftsbehandlingar.	Försenad	Påbörjades under 2025 men avbröts p.g.a. upphandling nytt avtal för förteckningsverktyg. Arbete fortsätter under 2026.

2.6 Hantera kompetensförsörjning

Risk: Hög sjukfrånvaro

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Sjukfrånvaro (%)	Ingen avvikelse	Vaxholms stad har de senast åren haft låg sjukfrånvaro och uppvisar för 2025 lägre frånvaro. I den första jämförelsen som finns med kommuner i Storstockholm ligger Vaxholms stad lägst. Vaxholms stad ligger också lågt i förhållande till jämförbara kommuner som likt Vaxholm inte har stor del av vård och omsorg i egen

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
		regi. Sjukfrånvaron påverkas, enligt forskningen av bland annat arbetsmiljö- och ledarskapsfaktorer. Utfall 2025 är 4,9 % att jämföra med 2024 där utfallet var 5,9%

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kontinuerlig uppföljning. Ansvarig chef med stöd av HR.	Avslutad	

Risk: Felaktig rekrytering

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Fullständig dokumentation från genomförd rekrytering	Ingen avvikelse	Underlag till samtliga anställningar sparas digitalt två år (i verksamhetssystemet) och sparas på papper i respektive persons personakt.
Ev. bakgrundskontroller	Ingen avvikelse	Rutinen tillämpas och fungerar väl. Sannolikheten att vi anställer kandidater som är olämpliga ökar. Sannolikt minskar risken att personer som ej efterfrågad utbildning samt arbetslivserfarenhet eller som dömts för brott söker anställning i Vaxholms stad.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Ev. införande av processer för att inkludera bakgrundskontroller i rekryteringsprocessen	Avslutad	

2.7 Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap

Risk: Oönskade händelser som leder till avbrott i samhällsviktig verksamhet

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Följa upp extraordinära händelser	Ingen avvikelse	Inga inträffade extraordinära händelser under 2025.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Årlig utbildning och övning inom civil beredskap	Avslutad	Kommunen har under 2025 genomfört följande: **Lokal nivå** Genomgång i totalförsvarsjuridik och övning med scenario väpnat angrepp för kommunledningsgruppen och alla förvaltningsledningsgrupper. Till övningen fick alla deltagare en utbildning i stabsmetodik.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
		Krisövning med scenariot byggnadsbrand för alla medarbetare på Stadsbyggnadsförvaltningen. Krisövning med flera olika scenarion för all hemtjänstpersonal inom kommunal regi. Krisövning för tjänsteperson i beredskap i syfte att kunna formulera och publicera information på kommunens webbplats utanför ordinarie arbetstid. Utbildning för kommunal hemtjänst i förmågan att hantera kommunikationssystemet RAKEL vid teleavbrott. **Regional nivå** Krisövning med scenariot it-incidenter och cyberangrepp med Samverkan Stockholmsregionen. Observatörsuppdrag vid en krisövning tillsammans med Sjöräddningssällskapet, Kustbevakningen och Polismyndigheten.
Aktuell risk- och sårbarhetsanalys	Avslutad	Kommunen har tagit fram en ny process för risk- och sårbarhetsanalys som följer upp och tar vidare arbetet med kontinuitetsplanering.

2.8 Ge IT-stöd

Skydda och säkra digitala objekt och program

Risk: Dataintrång/Oönskad driftavbrott

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Dataintrång som har medfört konsekvens för verksamheten	Mindre avvikelse	Vi har haft en incident (cyberangrepp) under året som medförde en störning för verksamheterna. Störningen pågick under ett par dagar innan det var avhjälpt.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Modern och uppdaterad hårdvara och mjukvara, t ex brandväggar. Under 2024 har bl.a en brandvägg bytts ut.	Avslutad	Utbyte av hårdvara är slutförd. Införande av ny modern mjukvara pågår. Bättre IT-stöd för IT-säkerheten har under 2025 implementerats och kommer fortgå även under 2026 och 2027. (Utförs enligt handlingsplan för IT-säkerhet 2025-2027)
Utbildning inom informationssäkerhet. Digital utbildningsinsats (DISA) har genomförts/genomförs för alla medarbetare och chefer.	Avslutad	Som en del i den nya informationssäkerhetspolicyn för Vaxholms stad ansvarar chef att medarbetare genomför utbildningen varje år.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Systematiskt informationssäkerhetsarbete sker kontinuerligt enligt beslutad handlingsplan	Avslutad	Kontinuerlig arbetet enligt fastställd handlingsplan har utförts. Vissa delar fortgår även under 2026

Risk: Kritiska verksamhetssystem är ur funktion

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Incidentrapportering som skickats till IT- respektive säkerhetschef	Ingen avvikelse	Inga avbrott på kritiska verksamhetssystem har skett
Finns återställningsplaner för kritiska system?	Ingen avvikelse	Återställningsplaner finns.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Återställningsplaner för kritiska system	Pågående med avvikelse	Återställningsplaner för kritiska system finns men är inte testade i alla delar fullt ut. Planerade aktiviteter kopplat till detta finns inom systemförvaltningsarbetet för 2026. (Ingår i handlingsplaner)
Genomföra informationsklassningar	Avslutad	Informationsklassningar för samtliga nyupphandlade IT-stöd är utfört. (Det kommungemensamma it-stödet KLASSA används.)

Risk: Brister i det systematiska informationssäkerhetsarbetet

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av deltagande i informationssäkerhetsutbildning	Ingen avvikelse	Enligt kommunens informationssäkerhetspolicy åligger det varje chef att säkerställa/kontrollera att varje medarbetare genomfört utbildningen.
Granskning av upprättade klassningar	Ingen avvikelse	Granskning av upprättade klassningar i KLASSA har genomförts..
Granskning av upprättade kontinuitetsplaner	Ingen avvikelse	Kontiunitetsplan för IT- och digitaliseringsenheten har granskats. Säkerhetsenheten samordnar det kommunövergripande.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Obligatorisk informationssäkerhetsutbildning	Avslutad	Som en del i den nya informationssäkerhetspolicyn för Vaxholms stad ansvarar chef att medarbetare genomför utbildningen varje år.
Informationsklassning avseende konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet	Avslutad	Gemensam modell för informationsklassningar används både för it-stöd och vid skapande av arbetsmaterial där hänsyn till konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet tas.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kontinuitetsplanering för IT-avbrott i verksamheten	Pågående med avvikelse	Kontiunitetsplan finns men kommer behöva kompletteras/uppdateras då kontinuerliga förändringar av IT-miljön sker. Arbetet fortgår under 2026 som en del i IT- och informationssäkerhetsarbetet. (Ingår i handlingsplaner)

VAXHOLMS STAD

Internkontrollplan 2026

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Inledning 2

2 Riskanalys 3

3 Planering av uppföljning och åtgärder 7

3.1 Process: Bygga samhälle 7

3.2 Process: Bereda och fatta politiska beslut 8

3.3 Process: Upphandla och köpa in 9

3.4 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv 9

3.5 Process: Hantera kompetensförsörjning 10

3.6 Process: Informera och kommunicera 10

3.7 Process: Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap 11

3.8 Process: Ge IT-stöd 12

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig*. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

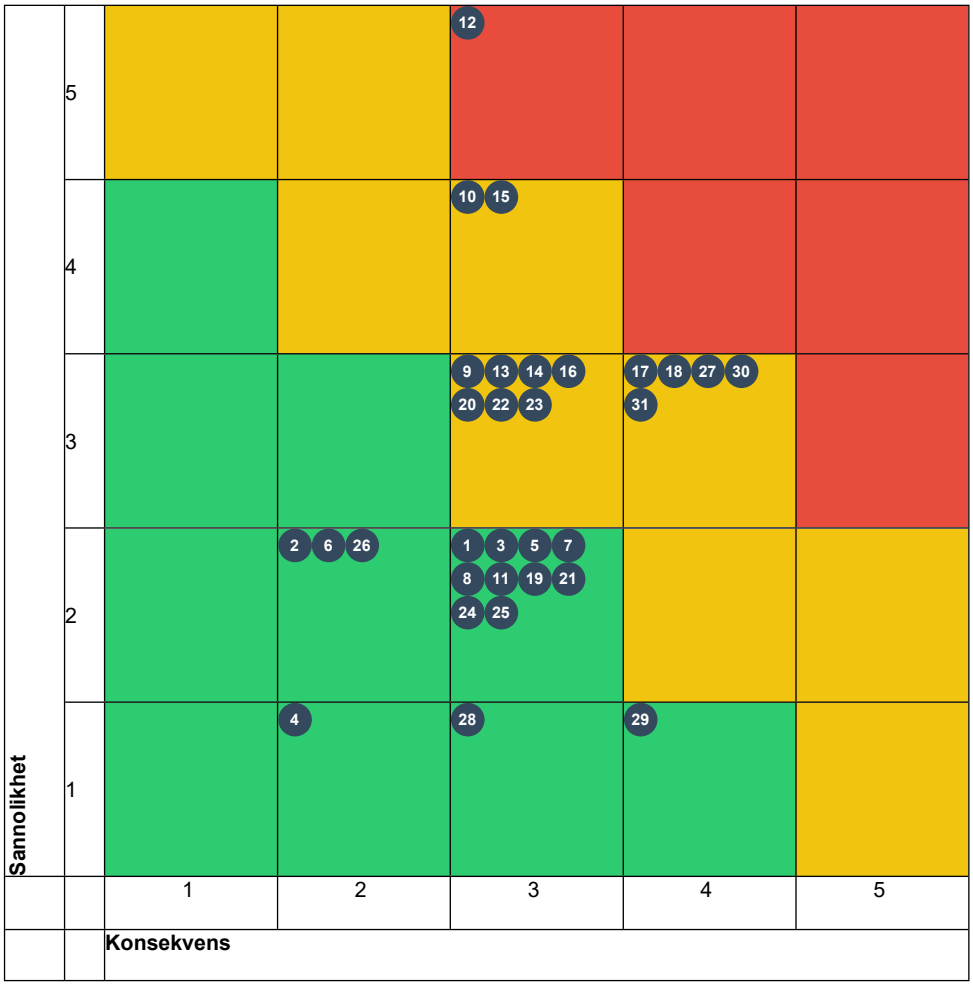
Riskanalys och internkontrollplan

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med årsbokslut för kommande år. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för innevarande år.

2 Riskanalys



1 Kritisk 14 Medium 16 Låg Totalt: 31

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarlig
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Administrera ekonomi	1	Felaktiga leverantörsfakturor betalas	Kan leda till ekonomi och förtroendeskada.
	2	Felaktiga behörigheter i ekonomisystemet	Kan leda till att fel personer har tillgång till systemet, som i värsta fall utnyttjar det på ett otillåtet sätt.
	3	Felaktiga bankutbetalningar	Kan leda till ekonomi och förtroendeskada.
	4	Felaktiga bokföringsordrar	Kan leda till att ekonomiska transaktioner genomförs i syfte att manipulera den finansiella rapporteringen.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
	5	Attestreglerna efterlevs inte	Brister i attestförteckningen kan leda till att attestinstruktionen inte efterlevs och därav leder till lägre kostnadseffektivitet och i värsta fall direkta oegentligheter.
	6	Kostnader och intäkter hänförs ej till rätt period	Kostnader och intäkter som ej hänförs till rätt period ger konsekvenser för tillförlitlig finansiell rapportering.
	7	Ofullständig verifikation avseende förtroendekänsliga poster	Ofullständig verifikation som sker genom fusk eller oegentligheter kan medföra förtroendeskada och få ekonomiska konsekvenser.
	8	Felaktigheter kundfakturering	Felaktigheter vid kundfakturering som sker systematiskt genom fusk eller oegentligheter kan medföra förtroendeskada och få ekonomiska konsekvenser.
Bygga samhälle	9	Förekomst av välfärdsbrottslighet	Välfärdsbrottslighet är när någon otillbörligen utnyttjar medel från kommunen för egen vinning. Välfärden är vårt skyddsnät och avgör vår livskvalité. Att arbeta mot välfärdsbrottslighet bidrar till att kommunens skattepengar används korrekt.
	10	Otillräcklig klimatanpassning av stadens verksamheter och anläggningar	Ökad risk för konsekvenser som uppstår till följd av klimatförändringar, vilket kan leda till att verksamhet eller anläggningar påverkas negativt eller slås ut. Till exempel extrem nederbörd, översvämningar och värmeböljor.
	11	Förseningar eller brister i plan- och genomförandeprocessen vid stadsbyggnadsprojekt	Förseningar eller brister i plan- och genomförandeprocessen kan leda till ökade kostnader och att målen för projekten inte nås. Till exempel fördyringar, avvikelser eller dåliga förutsättningar för skötsel av allmän plats.
	12	Risker vid genomförande av stora byggprojekt	Vid genomförande av projektens olika faser kan händelser inträffa som medför: • ekonomisk skada (ökade kostnader) • avbrott eller påverkan på operativ verksamhet, • ej efterlevnad av rättsliga krav, • korruption, fusk eller andra oegentligheter, • skadat varumärke/minskat förtroende, • skada på annan organisation/omgivande samhälle, • personskada, • miljöskada.
	13	Otillräcklig kontroll av avtalade byggentreprenörers underleverantörer	Det finns en risk att avtalade entreprenörers underentreprenörer inte följer gällande lagar, avtal och etiska krav, vilket kan leda till oegentligheter, ekonomisk skada, rättsliga påföljder samt förtroendeskada för organisationen.
Bereda och fatta politiska beslut	14	Delegeringsbeslut – Beslut fattas utan rätt behörighet i enlighet med delegeringsordning	Brister i delegeringsprocessen får bland annat konsekvenser för möjlighet att överklaga ett beslut.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Hantera allmänna handlingar och arkiv	15	Bristande kontroll av personuppgiftsbehandlingar	En grundförutsättning för att efterleva GDPR är att kommunen har en god kontroll över vilka personuppgiftsbehandlingar som finns. Det sker i första hand genom att löpande registrera och uppdatera personuppgiftsbehandlingarna i det kommunövergripande registerförteckningsverktyget Draftit.
Upphandla och köpa in	16	Felaktiga inköp	Det kan leda till ekonomiska-, kvalitetsmässiga-, lagliga- och förtroendeskador
Ge IT-stöd	17	Oönskad driftavbrott på kritiska verksamhetssystem	Om kritiska verksamhetssystem inte fungerar kan det påverka både interna och externa målgrupper.
	18	Brister i det systematiska informationssäkerhetsarbetet	Brister i kommunens informationssäkerhet kan leda till oönskad påverkan eller förlust av kommunens informationstillgångar.
	19	Kritiska verksamhetssystem och hårdvara upphandlas utifrån felaktiga specifikationer som inte fungerar i Vaxholms stads IT-miljö.	Ekonomiska konsekvenser, brukare och elevers hälsa, uteblivna löneutbetalningar mm.
Hantera kompetensförsörjning	20	Hög sjukfrånvaro	Ökad sjukfrånvaro påverkar verksamheten negativt genom bland annat minskad produktivitet.
	21	Hög personalomsättning	Hög personalomsättning medför sämre effektivitet och minskad kontinuitet och därmed lägre kvalitet på verksamhet och service.
	22	Felaktig rekrytering	Rekryteringsprocessen är komplex. Trots att alla rutiner följs finns risk för felrekrytering
Informera och kommunicera	23	Bristande efterlevnad av kommunens servicepolicy och riktlinje för service	Medarbetare brister i tillgänglighet och bemötande. Risk för förtroendeskada.
	24	Bristande dialog/kommunikation med invånare och näringsliv	Bristande dialog och kommunikation med invånare och näringsliv kan medföra minskat förtroende.
	25	Brister i tillgänglighet för invånare och näringsliv	Brister i tillgänglighet medför sämre service. Invånarna och näringsliv blir mindre nöjda med verksamheten och kan minska deras förtroende för kommunens tjänstepersoner.
	26	Risk att inte uppfylla tillgänglighetskravet på nytt intranät	Otillgänglig information för medarbetare med behov av digital tillgänglighet och åtgärdskrav från myndighet.
Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap	27	Oönskade händelser som leder till avbrott i samhällsviktig verksamhet	Avbrott i samhällsviktig verksamhet vilket kan leda till allvarlig kris.
	28	Brister i försäkringsskyddet	Oanpassat försäkringsskydd kan leda till höga premier och otillräckligt skydd
	29	Brister i det systematiska brandskyddsarbetet	Brister i brandskyddet kan leda till brand eller onödiga merkostnader för brandskyddet.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
	30	Otillåten påverkan mot medarbetare eller förtroendevalda i syfte att otillbörligen utnyttja medel från kommunen för egen vinning.	Begreppet otillåten påverkan omfattar trakasserier, hot, våld, skadegörelse och korruption med syftet att påverka en persons tjänsteutövning. Otillåten påverkan medför negativa konsekvenser för kommunen och dess offentliga förvaltning och del i det demokratiska samhället i sin helhet men också för enskilda som utsätts.
	31	Välfärdsbrott	Om välfärdsbrott inte förebyggs, upptäcks och hanteras riskerar skattebetalarnas pengar att hamna i fel händer. När aktörer, individer, företag, föreningar, utnyttjar välfärdens resurser kan det leda till försämrad vård- och omsorg, samhällsservice och skapa osund konkurrens på marknaden. Välfärdsbrott utgör dessutom en stor inkomstkälla för organiserad brottslighet och kan därmed bidra till att stärka den kriminella ekonomin. Sammantaget riskerar detta att undergräva förtroendet för kommunens verksamheter och för de gemensamma välfärdssystemen, som ska säkerställa att resurserna når dem som behöver dem mest.

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Bygga samhälle

Risk: Förekomst av välfärdsbrottslighet

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av åtgärdslista mot välfärdsbrott	Januari

Förebyggande åtgärder
Uppdatera åtgärdslista mot välfärdsbrott

Risk: Otillräcklig klimatanpassning av stadens verksamheter och anläggningar

Riskvärde

12

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
För uppdrag som identifierats ha riskområden har kompletterande utredningar tagits fram och beaktats.	Januari

Förebyggande åtgärder
I riskområden tas kompletterande utredningar fram inför genomförandefasen tex skyfallsutredning,

Risk: Risker vid genomförande av stora byggprojekt

Riskvärde

15

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av om avtalen tagits fram med juridisk expertis och att granskning av upprättade avtal genomförs.	Januari
Genomförd utbildningsinsats för alla berörda medarbetare inom byggarbetsplatsansvar	Januari

Förebyggande åtgärder	
Juridiskt säkrade avtal för entreprenader.	
Under genomförandefasen görs löpande uppföljning av respektive projekt.	
Genomgång av arbetsmiljörisker på byggarbetsplatser med respektive entreprenör.	**Beskrivning** Via byggmöten

Risk: Otillräcklig kontroll av avtalade byggentreprenörers underleverantörer

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning sker genom stickprov av avtalade entreprenörers arbete med bakgrundskontroller av underleverantörer.	Årligen

Förebyggande åtgärder
I avtal med entreprenörer ställa krav på genomförande och uppföljning av bakgrundskontroller på underleverantörer.

3.2 Process: Bereda och fatta politiska beslut

Risk: Delegeringsbeslut – Beslut fattas utan rätt behörighet i enlighet med delegeringsordning

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Antal anmälda delegeringsbeslut per nämnd	December

Förebyggande åtgärder	
Nämndspecifika utbildningsinsatser utifrån identifierat vid behov	**Utförare av insatsen** Kanslienheten

3.3 Process: Upphandla och köpa in

Risk: Felaktiga inköp

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Mäta avtalstrohet	Senast 31 januari
Stickprov av fattade upphandlingsbeslut	Årligen
Avtalsuppföljning	Årligen

3.4 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv

Risk: Bristande kontroll av personuppgiftsbehandlingar

Riskvärde

12

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Översyn av aktualitet av registreringar i Draftit för kommunstyrelsen	En gång per år.

Förebyggande åtgärder	
Dataskyddssamordnare genomför förteckningsmöte med respektive enhet på kommunledningskontoret för att inventera personuppgiftsbehandlingar.	**Utförare av insatsen** Dataskyddssamordnare

3.5 Process: Hantera kompetensförsörjning

Risk: Hög sjukfrånvaro

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Sjukfrånvaro (%)	Årsvis

Risk: Felaktig rekrytering

Riskvärde

9

Riskområde

Mål och effektivitet
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Fullständig dokumentation från genomförd rekrytering	December
Bakgrundskontroller	Vid aktuella rekryteringar

Förebyggande åtgärder	
Bakgrundskontroller i rekryteringsprocessen	**Utförare av insatsen** HR och ansvarig chef
Fortsatt utbildning för chefer kompetensbaserad rekrytering	**Utförare av insatsen** HR-enheten
Digital referenstagning	**Utförare av insatsen** HR-enheten

3.6 Process: Informera och kommunicera

Risk: Bristande efterlevnad av kommunens servicepolicy och riktlinje för service

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Servicemätning 2026 (Brilliant Future) – mätning av tillgänglighet och bemötande per telefon och e-post.	Våren 2026

Förebyggande åtgärder	
Genomföra handlingsplan för service	**Utförare av insatsen** Enligt handlingsplan

3.7 Process: Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap

Risk: Oönskade händelser som leder till avbrott i samhällsviktig verksamhet

Riskvärde

12

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Följa upp extraordinära händelser	Vid inträffad händelse

Förebyggande åtgärder	
Årlig utbildning och övning inom civil beredskap	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten
Aktuell risk- och sårbarhetsanalys	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten
Kontinuitetsplanering	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten

Risk: Otillåten påverkan mot medarbetare eller förtroendevalda i syfte att otillbörligen utnyttja medel från kommunen för egen vinning.

Riskvärde

12

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Följa upp otillåten påverkan	Vid inträffad händelse

Förebyggande åtgärder	
Ökad medvetenhet och kunskap om otillåten påverkan	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten
Metodstöd externt på webbsida och internt på intranät för att tydliggöra ansvar och flöde	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten

Risk: Välfärdsbrott

Riskvärde

12

Riskområde

Mål och effektivitet
Lagar och föreskrifter
Finansiell rapportering

Kontrollmoment	När
Uppföljning av att kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt brottsförebyggande arbete som innefattar välfärdsbrottslighetens dimensioner och att utveckling och integrering sker i kommunens befintliga processer.	Följs upp kontinuerligt men rapporteras politiskt till årets andra kommunfullmäktige.

Förebyggande åtgärder	
Implementera checklista för indikatorer för välfärdsbrott för att öka sannolikheten att avvikelser rapporteras.	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten
Kompetenshöjning för ökad medvetenhet och kunskap att identifiera och hantera välfärdsbrott	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten
Besluta om riktlinje om arbete	**Utförare av insatsen** Säkerhetsenheten

3.8 Process: Ge IT-stöd

Risk: Oönskad driftavbrott på kritiska verksamhetssystem

Riskvärde

12

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Dataintrång som har medfört konsekvens för verksamheten	December
Incidentrapportering som skickats till IT- och digitaliseringschef	December
Finns återställningsplaner för kritiska system	December

Förebyggande åtgärder	
Modern och uppdaterad hårdvara och mjukvara, t ex brandväggar. Under 2024 har bl.a en brandvägg bytts ut.	**Beskrivning** Sker löpande. **Utförare av insatsen** IT-enheten
Utbildning inom informationssäkerhet. Digital utbildningsinsats (DISA) har genomförts/genomförs för alla medarbetare och chefer.	**Utförare av insatsen** Alla medarbetare och chefer genomgår utbildning inom informationssäkerhet.
Systematiskt informationssäkerhetsarbete sker kontinuerligt enligt beslutad handlingsplan	**Beskrivning** Under 2024 har en ny informationssäkerhetspolicy beslutats där även en handlingsplan för de tre kommande åren tagits fram för informationssäkerhetsarbetet.
Återställningsplaner för kritiska system	**Beskrivning** Inom systemförvaltningsarbetet fastställs återställningsplan för kritiska system.
Modern och uppdaterad hårdvara och mjukvara, t ex brandväggar. Under 2024 har bl.a. en brandvägg bytts ut.	**Beskrivning** Sker löpande.
Genomföra informationsklassningar	**Beskrivning** I SKR:s klassa fyra. **Utförare av insatsen** Respektive verksamhet med stöd från informationssäkerhetssamordnare/kontaktperson

Risk: Brister i det systematiska informationssäkerhetsarbetet

Riskvärde

12

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av deltagande i informationssäkerhetsutbildning	November/december
Granskning av upprättade klassningar	November/december
Granskning av upprättade systemförvaltarplaner	November/december

Förebyggande åtgärder	
Obligatorisk informationssäkerhetsutbildning	**Utförare av insatsen** Alla chefer inom respektive förvaltning ansvarar för att alla medarbetare genomgått utbildning
Kontinuitetsplanering för IT-avbrott i verksamheten	**Utförare av insatsen** Respektive förvaltningschef samt berörda medarbetare inom förvaltningen.
Systematiskt informationssäkerhetsarbete sker kontinuerligt enligt beslutad handlingsplan	**Beskrivning** Under 2024 har en ny informationssäkerhetspolicy beslutats där även en handlingsplan för de tre kommande åren tagits fram för informationssäkerhetsarbetet.

VAXHOLMS STAD

Uppföljning internkontroll 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Uppföljning av risker och åtgärder 4

2.1 Styra, leda och utveckla verksamheten 4

2.2 Upphandla och köpa in 4

2.3 Hantera allmänna handlingar och arkiv 5

1 Inledning

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig inom respektive verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen och nämnderna upprättar internkontrollplaner utifrån riskanalyser inom befintliga processer. Förebyggande åtgärder och kontrollmoment ska följas upp och rapporteras i en uppföljningsrapport som delges respektive nämnd. Nämnderna ska rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2025 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Styra, leda och utveckla verksamheten

Lokalförsörjning

Risk: Kostnaden för hyra per barn och elev ökar.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Utfall ekonomi, hyrans del av total intäkt	Mindre avvikelse	Hyrans del av total intäkt har ökat något. Utfallet är dock förväntad då antalet barn och elever har minskat, vilket inneburit att det är färre grundbelopp som ska täcka kostnaderna för hyran. Hyresmodellen ändras från och med januari 2026 där varje enhet betalar per barn/elev istället, men då total hyra är oförändrad innebär detta ingen skillnad på övergripande nivå. Hyrans del av total intäkt kan förväntas fortsätta öka något då antal barn och elever minskar ytterligare.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra åtgärder i 2023 års beslutade lokalförsörjningsplaner för förskola och grundskola	Pågående med avvikelse	Ny lokalförsörjningsplan framtagen 2025. Ny plan leder ej till att totalhyran minskar. Ny hyresmodell from januari 2026, förskolor och skolor betalar per barn/elev. Totalhyran densamma, spridningen ändras. Åtgärder för 2026 är att utreda möjligheten att minska antal kvadratmeter och hyreskostnad genom samlokalisering av verksamheter. Utredning pågår även för att undersöka möjligheter till annan lokal för Blynäsvikens förskola.

2.2 Upphandla och köpa in

Risk: Bristande samordning vid inköp av digitala lärresurser

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning	Mindre avvikelse	Åtgärder vidtagna, vidare samordning behövs.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utveckla samverkansdialog mellan chefer samt stöd för befintliga rutiner gällande inköp och behov	Pågående med avvikelse	Pågående. Medarbetare på förvaltningen har genomgått utbildning i kvalificerad IT-upphandling. Identifierat behov av nya processer och rutiner i inom inköp och avtalskartläggning- och uppföljning. Fortsätter 2026 genom implementering av arbetet, stärka samarbetet med och

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
		stöttning av verksamheter.

2.3 Hantera allmänna handlingar och arkiv

Hantera dataskyddsfrågor

Risk: Inträffad komplex personuppgiftsincident (anmäld till IMY)

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Antal inträffade personuppgiftsincidenter	Ingen avvikelse	Inträffade incidenter hanteras enligt rutin.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kompetensutveckling inom GDPR för dataskyddssamordnare och samtliga medarbetare inom utbildningsförvaltningen	Pågående med avvikelse	Kompetensutveckling har pågått under 2025 och fortsätter under 2026.

Hantera handlingar

Risk: Bristande efterlevnad av informationshanteringsplan

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning genom stickprov	Ingen avvikelse	Förvaltning och verksamheter har kännedom om informationshanteringsplanen. Medarbetare bedöms ha kunskap om hur information de ansvarar för ska hanteras.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildning och stödinsatser till förvaltning och verksamheter	Pågående med avvikelse	Registrator har vid två möten under året informerat skolorna om hur deras dokument ska hanteras samt har upprättat kontaktvägar med skolorna angående informationshantering. Samtliga skolor har även erbjudits platsbesök av registrator. Fyra av fem skolor har besökts. Under 2026 revideras informationshanteringsplanen och ett förtydligande anpassat för skolorna skapas. På förvaltningsnivå utbildar registrator kontinuerligt medarbetare i, för dem, relevanta delar av informationshanteringsplanen.

Risk: Bristande diarieföring och arkivering i förskolor och grundskolor

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Kontroll av levererade dokument till arkivet enligt informationshanteringsplanen	Ingen avvikelse	Utbildningsförvaltningens registrator har upprättat rutiner tillsammans med stadsarkivarie där samtlig information från skolorna som ska till arkivet går genom utbildningsförvaltningens registrator, som kontrollerar att det är handlingar som ska bevaras.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Platsbesök för att säkerställa diarieföring och arkivering	Avslutad	Samtliga skolor har erbjudits platsbesök under 2025. Fyra av fem skolor har besökts. Bedömningen är att skolorna efter besöken har blivit tryggare i vad för information som behöver bevaras och hur.

VAXHOLMS STAD

Internkontrollplan 2026

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Riskanalys 4

3 Planering av uppföljning och åtgärder 6

3.1 Process: Styra, leda och utveckla verksamheten 6

3.2 Process: Upphandla och köpa in 6

3.3 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv 7

3.4 Process: Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap 7

3.5 Risk: Skolskjuts med taxi levereras ej enligt beställning 8

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig*. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

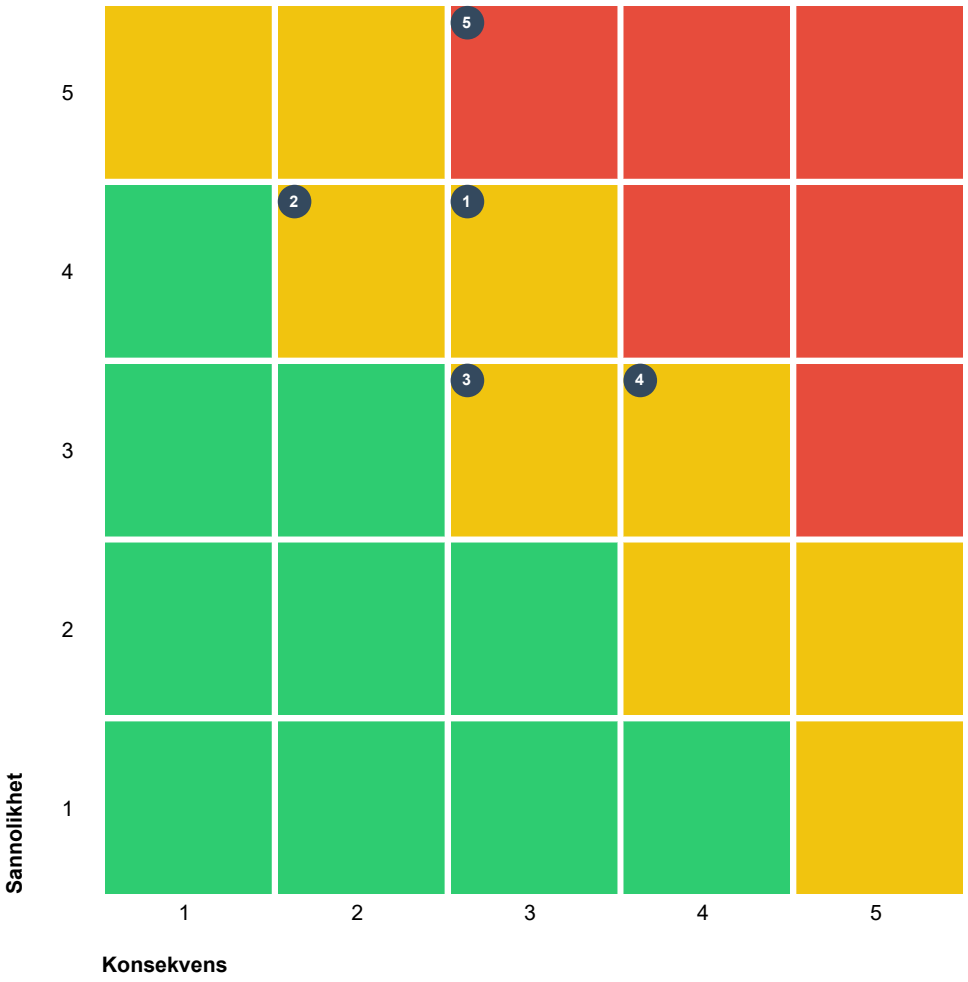
Riskanalys och internkontrollplan

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med årsbokslut för kommande år. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för innevarande år.

2 Riskanalys



1 Kritisk 4 Medium Totalt: 5

Kritisk	
Medium	
Låg	

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarlig
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Styra, leda och utveckla verksamheten	1	Kostnaden för hyra per barn och elev ökar.	Verksamheterna går med underskott Svårigheter att bibehålla samma kvalitet i verksamheterna då högre andel går till lokalkostnad.
Hantera allmänna handlingar och arkiv	2	Bristande efterlevnad av informationshanteringsplan	Handlingar för eftervärlden saknas. Bristande rättssäkerhet.
Upphandla och köpa in	3	Bristande samordning vid inköp av digitala lärresurser	Om någon eller flera skolenheter väljer en annan väg för inköp av digitala lärresurser än övriga skolenheter kan det leda till ökade kostnader för systemförvaltning, lokal support och onboarding för ny personal.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap	4	Angrepp av digitala system	Otillgängliga system eller data Data eller personuppgifter röjs
Bedriva barnomsorg och utbildning	5	Skolskjuts med taxi levereras ej enligt beställning	Elever rätt till utbildning uppfylls inte Elevers trygghet och studiero försämras

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Styra, leda och utveckla verksamheten

Risk: Kostnaden för hyra per barn och elev ökar.

Riskvärde

12

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Utfall ekonomi, hyrans del av total intäkt	december

Förebyggande åtgärder	
Minska antal kvadratmeter och hyreskostnad genom att se över möjlighet till samlokalisering av lokaler. Utreda möjligheter för annan lokal för Blynäsvikens förskola Pågående	**Beskrivning** I samverkan med statsbyggnadsförvaltningen **Utförare av insatsen** Utbildningschef

3.2 Process: Upphandla och köpa in

Risk: Bristande samordning vid inköp av digitala lärresurser

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Uppföljning	november

Förebyggande åtgärder	
Utveckla samverkansdialog mellan chefer samt stöd för befintliga rutiner gällande inköp och behov Pågående med avvikelse	**Utförare av insatsen** Skolchef Digitaliseringsstrateg

3.3 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv

Risk: Bristande efterlevnad av informationshanteringsplan

Riskvärde

8

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning genom stickprov	Löpande

Förebyggande åtgärder	
Verkställa gallring och arkivering av information i digitala system, enligt informationshanteringsplan. Pågående	**Beskrivning** Hitta tekniska lösningar för gallring i digitala system i samverkan med systemleverantörer. Arkivera och samordna eftersläpande handlingar från olika digitala system. **Utförare av insatsen** Registrator Digitaliseringsstrateg

3.4 Process: Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap

Risk: Angrepp av digitala system

Riskvärde

12

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av handlingsplan för informationssäkerhet	

Förebyggande åtgärder	
Genomförande beslutade åtgärder i handlingsplan för informationssäkerhet Pågående	**Beskrivning** Kommunövergripande plan, antogs 2025. Kommunledningskontoret har identifierat en liknande risk, kopplat till att ge IT-stöd, och har planerat för förebyggande åtgärder. **Utförare av insatsen** Utbildningschef, skoljurist

3.5 Risk: Skolskjuts med taxi levereras ej enligt beställning

Riskvärde

15

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Kontroll av avvikelser	Regelbundet enligt plan för avtalsuppföljning samt vid behov

Förebyggande åtgärder	
Regelbunden och frekvent avtalsuppföljning enligt plan. Begära tids- och åtgärdsplan av leverantör för avhjälpande vid avtalsbrott. Under pågående upphandling säkerställa bättre förutsättningar att resor levereras enligt beställning. Pågående	**Utförare av insatsen** Skolskjutshandläggare

VAXHOLMS STAD

Uppföljning internkontroll 2025

TFK

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Uppföljning av risker och åtgärder 4

2.1 Bygga samhälle 4

1 Inledning

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig inom respektive verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen och nämnderna upprättar internkontrollplaner utifrån riskanalyser inom befintliga processer. Förebyggande åtgärder och kontrollmoment ska följas upp och rapporteras i en uppföljningsrapport som delges respektive nämnd. Nämnderna ska rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2025 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Bygga samhälle

Drifta, förvalta och upplåta anläggningar och byggnader

Risk: Kostnader relaterat till eftersatt underhåll av strandskoningar och broar

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Utifrån kostnadsberäkning budgetera underhållsåtgärder.	Större avvikelse	Samtliga ansvarsområden inom tekniska enheten arbetar löpande med att inventera och kostnadsberäkna åtgärder för att säkerställa ett ändamålsenligt underhåll av stadens anläggningar och byggnader. Broar saknar verksamhetsområde och underhållsbudget. Strandskoningar har inför 2026 tilldelats underhållsbudget. Gatubelysning saknar underhållsbudget.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kostnadsberäkna underhållsåtgärder	Avslutad	Pågår enligt plan och redovisas i underhållsplanen.

Risk: Upplåtelseavtal som förlängts utan omförhandling

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Årsvis genomgång av de avtal som har gått ut under året.	Mindre avvikelse	Flertalet avtal har omförhandlats.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Inventering av kommunens upplåtelseavtal (inom nämndens ansvarsområde).	Avslutad	Görs löpande.

Risk: Kontroll och uppföljning av säkerhet på byggarbetsplatser

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Genomförd utbildningsinsats för alla berörda medarbetare inom nämndens ansvarsområde	Mindre avvikelse	Inga nya utbildningsinsatser har genomföras under 2025.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kompetensförstärkning av medarbetare som arbetar med projekt där risk förekommer	Avslutad	Inga nya utbildningsinsatser har genomförts.

VAXHOLMS STAD

Internkontrollplan 2026

TFK

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Riskanalys 4

3 Planering av uppföljning och åtgärder 6

3.1 Process: Bygga samhälle 6

3.2 Process: Informera och kommunicera 7

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig*. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

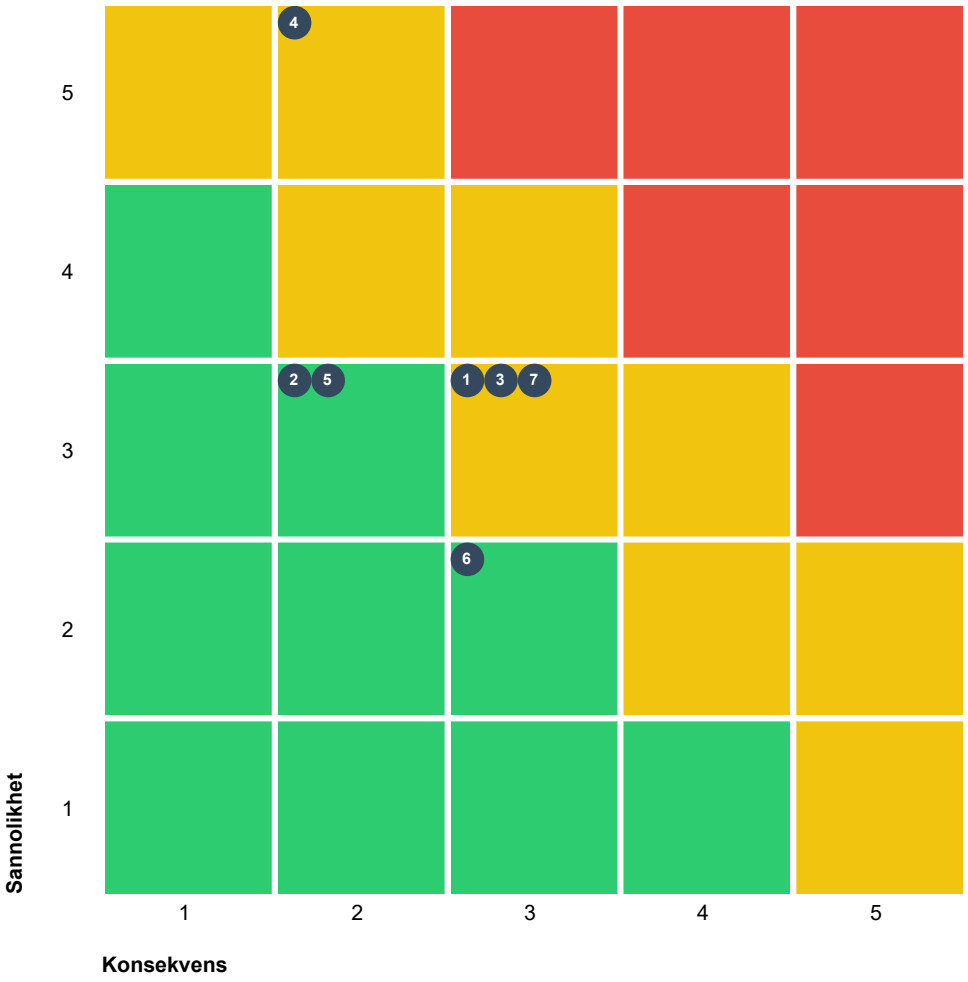
Riskanalys och internkontrollplan

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med årsbokslut för kommande år. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för innevarande år.

2 Riskanalys



4 Medium 3 Låg Totalt: 7

Kritisk	
Medium	
Låg	

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarlig
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Bygga samhälle	1	Förekomst av välfärdsbrottslighet	Välfärdsbrottslighet är när någon otillbörligen utnyttjar medel från kommunen för egen vinning. Välfärden är vårt skyddsnät och avgör vår livskvalité. Att arbeta mot välfärdsbrottslighet bidrar till att kommunens skattepengar används korrekt.
	2	Mark med restriktioner	Om det inte är tydligt vilka restriktioner som gäller för aktuell mark så kan motsättningar gällande förutsättningar och användande uppstå.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
	3	Kostnader relaterat till eftersatt underhåll av anläggningar	Eftersatt underhåll kan innebära mycket höga kostnader och den totala kostnaden för underhåll ökar mer än nödvändigt eftersom tidig underhållsinsats oftast är billigare än en senare.
	4	Upplåtelseavtal som förlängts utan omförhandling	Stadens fastigheter och anläggningar upplåts via avtal som generellt förlängs automatisk om de inte sägs upp i tid. Detta kan leda till ekonomiska konsekvenser och skada på stadens varumärke.
	5	Tidsbegränsade bygglov	Löper tidsbegränsande bygglov ut oplanerat finns risk för viten.
	6	Kontroll och uppföljning av säkerhet på byggarbetsplatser	Olycka på byggarbetsplats inträffar
Informera och kommunicera	7	Brister i tillgänglighet till invånare	Brister i tillgänglighet medför sämre service. Invånarna blir mindre nöjda med verksamheten vilket kan minska deras förtroende för kommunens tjänstepersoner.

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Bygga samhälle

Risk: Förekomst av välfärdsbrottslighet

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av åtgärdslista mot välfärdsbrott	Januari

Förebyggande åtgärder	
Uppdatera åtgärdslista mot välfärdsbrott Ej påbörjad	**Utförare av insatsen** Uppdatera åtgärdslista mot välfärdsbrott

Risk: Kostnader relaterat till eftersatt underhåll av anläggningar

Riskvärde

9

Riskområde
Finansiell rapportering

Kontrollmoment	När
Utifrån kostnadsberäkning budgetera underhållsåtgärder.	December

Förebyggande åtgärder
Ta fram tidiga kalkyler för investeringar i broar, strandskoningar och gatubelysning. Ej påbörjad

Risk: Upplåtelseavtal som förlängts utan omförhandling

Riskvärde

10

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Årsvis genomgång av de avtal som har gått ut under året.	December

Förebyggande åtgärder
Rapportera till kommunchefens ledningsgrupp om avtal som går ut under 2027 Ej påbörjad

3.2 Process: Informera och kommunicera

Risk: Brister i tillgänglighet till invånare

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Kontrollera att statistik för klagomål och synpunkter har rapporterats till nämnd.	December

Förebyggande åtgärder
Rapportera statistik till nämnd. Ej påbörjad

VAXHOLMS STAD

Uppföljning internkontroll 2025

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Uppföljning av risker och åtgärder 4

2.1 Bygga samhälle 4

2.2 Styra, leda och utveckla verksamheten 4

2.3 Ge stöd, vård och omsorg 5

2.4 Ge IT-stöd 6

2.5 Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap 6

1 Inledning

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig inom respektive verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen och nämnderna upprättar internkontrollplaner utifrån riskanalyser inom befintliga processer. Förebyggande åtgärder och kontrollmoment ska följas upp och rapporteras i en uppföljningsrapport som delges respektive nämnd. Nämnderna ska rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2025 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Bygga samhälle

Risk: Avsaknad av boendeplatser inom kommunen inom särskilt boende.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av volymer, demografiskt utveckling och lokalförsörjningsplan	Mindre avvikelse	Platsbrist inom särskilt boende samt dagverksamhet uppkom i slutet på 2024/ början 2025. Beslut om att bygga ett nytt särskilt boende fattades av nämnden för att tillgodose behovet samt att öppna en tredje dagverksamhet. Under året upphandlades även boendeplatser inom särskilt boende utanför kommunen för att tillgodose behoven.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Bostandssamordning samt uppföljning av lokalförsörjningsplan.	Avslutad	

2.2 Styra, leda och utveckla verksamheten

Revidera styrdokument

Risk: Att handläggning och beslut inte följer nationella mål, lagar och rättspraxis.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Att samtliga områden för nämnden har aktuella styrdokument som revideras varje mandatperiod eller vid betydande förändringar.	Mindre avvikelse	Enligt nya socialtjänstlagen har delegeringsordningen reviderats för att kunna hantera icke biståndsbedömda beslut samt nya lagparagrafer. Ett flertal riktlinjer har reviderats under året. LOV-underlaget har reviderats i syfte att minska risken för välfärdsbrott samt förbättra kvaliteten öka möjligheten till uppföljning av beviljade insatser. En genomlysning av rättspraxis inom LSS, ekonomiskt bistånd samt samt insatser enligt Socialtjänstlagen har lett till ökat antal avslag. Nya rutiner har införts inom LOV- hemtjänst avseende beställda timmar vilket lett till färre beställda timmar per hemtjänstkund.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Revidering av riktlinjer	Avslutad	

Risk: Att avväganden och inriktningsbeslut inte leder till förmån för verksamheten.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av lokalförsörjningsplanen, volymer samt budget. Ökat fokus på beskrivning av nyttoeffekter.	Mindre avvikelse	Lokalförsörjningsplanen revideras till nämnd i maj. I samband med den nya socialtjänstlagen behöver insatser utan biståndsbeslut återrapporteras till nämnd årligen med koppling till verksamhetens nytta. Samtliga verksamheter ska för 2026 beskriva sina insatser och effekter.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Arbete med lokalförsörjningsplanen, planeringsdagar, omvärldsananlys	Avslutad	

2.3 Ge stöd, vård och omsorg

Utreda behov

Risk: Överbeviljande av insatser

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av verkställighet genom stickprov	Mindre avvikelse	Inom ekonomiskt bistånd har avvikelser hittats som åtgärdats. Uppdatering av hushåll har inte uppdaterats enligt rutin. Inom LOV- hemtjänst beviljas fler timmar per brukare för personer som har privata utförare jämfört till personer som har egen regi som utförare. Behov av en analys över förhållandet behöver göras under 2026.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Årliga kontroller av verkställda beslut. Uppföljning av uppgifter årligen inom taxor/ avgifter.	Avslutad	

Utföra beställning

Risk: Underutförande av insatser

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Granska utförda insatser.	Mindre avvikelse	Inom särskilt boende och dagverksamhet rapporterades flera icke verkställda beslut på grund av platsbrist. Flera icke verkställda beslut har rapporterats till IVO under 2025. Åtgärder har vidtagits och kötiden har minskat mot slutet av året för båda verksamheterna.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Uppföljning av synpunkter/ klagomål. Avvikelsehantering. Samverkansmöten. Uppföljning av privata utförare.	Avslutad	

2.4 Ge IT-stöd

Hantera digitala, tjänster, objekt och program

Risk: Verksamhetsutveckling sker utanför samverkansmodellens planering och organisation

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Regelbunden samverkan. Inhämta information från intressenter.	Ingen avvikelse	Aktiviteterna i förvaltningens objektplan är genomförda. Vilket speglas i resultatet i Dimios-undersökningen avseende delen digital förmåga.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Uppföljning av samverkansmodellen. Nyttoanalyser.	Avslutad	

2.5 Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap

Hantera kontinuitetsplanering inom samtliga verksamheter

Risk: Att avbrott i verksamheterna uppstår.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av kontinuitetsplanering.	Mindre avvikelse	Uppdatering av kontinuitetsplan har genomförts under året. Behov av att kunna genomföra betalningar helt manuellt vid bortfall av el/digitalt stöd har uppmärksammats under året. Uppdatering sker fortlöpande. Risker för avbrott har i verksamhetssystemet LIfecare åtgärdats genom utökat avtal med leverantören (Tieto)

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Revidering av kontinuitetsplanering	Avslutad	

VAXHOLMS STAD

Internkontrollplan 2026

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Riskanalys 4

3 Planering av uppföljning och åtgärder 6

3.1 Process: Administrera ekonomi 6

3.2 Process: Bygga samhälle 6

3.3 Process: Styra, leda och utveckla verksamheten 6

3.4 Process: Ge stöd, vård och omsorg 7

3.5 Process: Bereda och fatta politiska beslut 7

3.6 Process: Upphandla och köpa in 7

3.7 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv 8

3.8 Process: Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap 8

3.9 Process: Informera och kommunicera 8

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig*. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

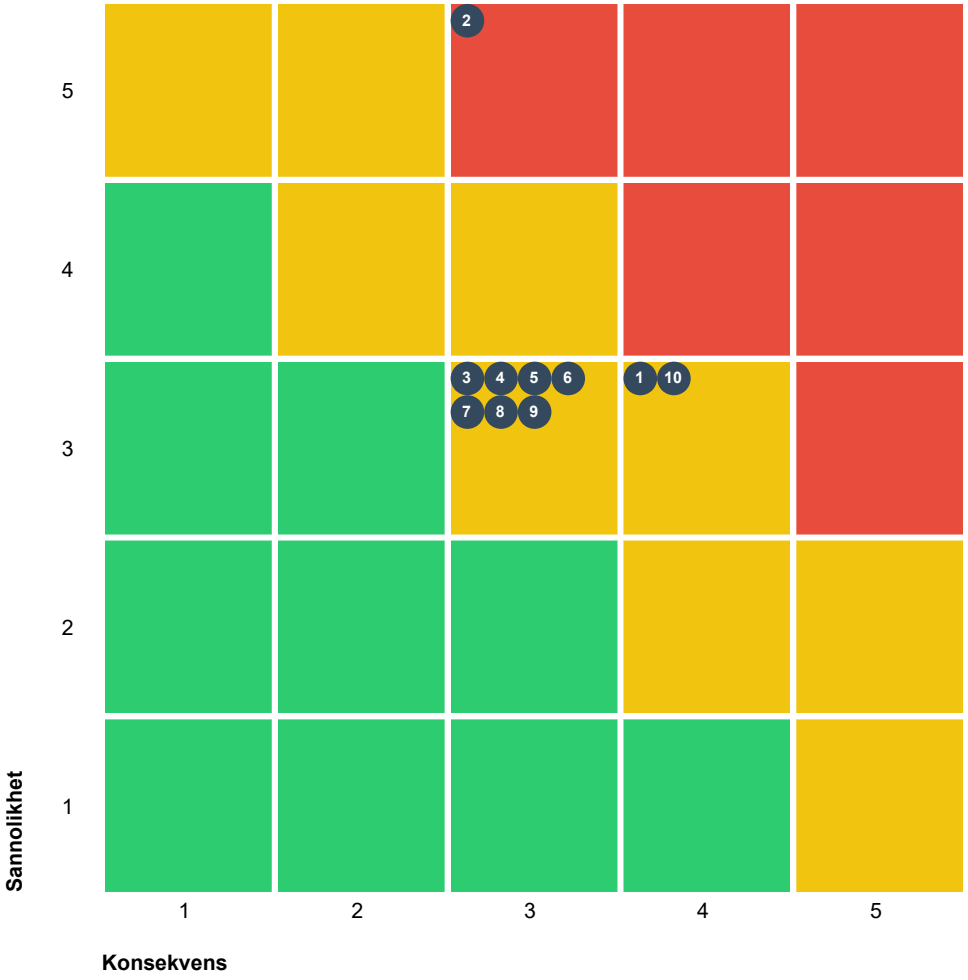
Riskanalys och internkontrollplan

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med årsbokslut för kommande år. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för innevarande år.

2 Riskanalys



1 Kritisk 9 Medium | Totalt: 10

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarlig
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Administrera ekonomi	1	Att utbetalningar sker som inte följer avtal.	Risk för välfärdsbrott samt utbetalning av ersättning som inte följer avtal
Bygga samhälle	2	Avsaknad av boendeplatser inom kommunen inom särskilt boende.	Placeringar utanför kommungränsen inom insatsen särskilt boende. Kan leda till ökad belastning på myndighet i samband med att leta platser och uppföljning.
Styra, leda och utveckla verksamheten	3	Att handläggning och beslut inte följer nationella mål, lagar och rättspraxis.	Att beslut fattas som inte följer nationella mål, lagar och rättspraxis.
Ge stöd, vård och	4	Underutförande av insatser	Risk för personskada och upplevelse av dålig kvalitet i utförande av insatser. Att nämnden

Process	Nr	Risk	Konsekvens
omsorg			betalar för insatser som inte utförs.
	5	Överbeviljande av insatser	Risk att likabehandlingsprincipen inte efterlevs och att brukare upplever särbehandling.
Bereda och fatta politiska beslut	6	Att beslut saknar laglig grund	Risk för laglighetsprövningar eller felaktiga eller uteblivna beslut
Hantera allmänna handlingar och arkiv	7	Att personuppgifter hanteras som inte är relevanta för ärendet.	Risk för överdokumentation och som ledet till brist i förtroende samt bryter mot gällande lagar.
Upphandla och köpa in	8	Bristande dokumentation vid direktupphandlingar	En upphandlande organisation som inte fullföljer sin dokumentationsplikt kan komma att kritiseras av Konkurrensverket genom ett tillsynsbeslut.
Ge IT-stöd			
Informera och kommunicera	9	Att aktiviteter som är förvaltningsövergripande inte genomförs.	Socialnämndens verksamheter och arbete med den nya socialtjänstlagens ambitioner behöver kommuniceras väl för att nå de övergripande målen som nås i samverkan med andra förvaltningar.
Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap	10	Att avbrott i verksamheterna uppstår.	Att insatser inte utförs i rimlig tid.

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Administrera ekonomi

Risk: Att utbetalningar sker som inte följer avtal.

Riskvärde

12

Riskområde
Finansiell rapportering

Kontrollmoment	När
Årlig avrapportering och sammanställning av felaktig hantering avseende fakturor	Januari 2027

3.2 Process: Bygga samhälle

Risk: Avsaknad av boendeplatser inom kommunen inom särskilt boende.

Riskvärde

15

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Uppföljning av volymer, demografisk utveckling och lokalförsörjningsplan	Nämnd april.

3.3 Process: Styra, leda och utveckla verksamheten

Risk: Att handläggning och beslut inte följer nationella mål, lagar och rättspraxis.

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Att samtliga områden för nämnden har aktuella styrdokument som revideras varje mandatperiod eller vid	Årligen, planeringsdag

Kontrollmoment	När
betydande förändringar.	

3.4 Process: Ge stöd, vård och omsorg

Risk: Underutförande av insatser

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Icke verkställda beslut	Kvartalsvis

Risk: Överbeviljande av insatser

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Egenkontroll av verkställda insatser.	Tertialvis

3.5 Process: Bereda och fatta politiska beslut

Risk: Att beslut saknar laglig grund

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Vid ärendedragning.	Tertialvis

3.6 Process: Upphandla och köpa in

Risk: Bristande dokumentation vid direktupphandlingar

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Stickprov av pågående nya verkställigheter	Tertial

3.7 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv

Risk: Att personuppgifter hanteras som inte är relevanta för ärendet.

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Aktgranskning	Tertial

3.8 Process: Säkerställa trygghet, säkerhet och beredskap

Risk: Att avbrott i verksamheterna uppstår.

Riskvärde

12

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Uppföljning av verksamhetssystem	Halvårsvis

3.9 Process: Informera och kommunicera

Risk: Att aktiviteter som är förvaltningsövergripande inte genomförs.

Riskvärde

9

Riskområde
Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Bedöm effekter satta planer och projekt	Löpande.

VAXHOLMS STAD

Uppföljning internkontroll 2025

SBN

Innehållsförteckning

1 Inledning.....3

2 Uppföljning av risker och åtgärder.....4

2.1 Bygga samhälle..... 4

1 Inledning

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig inom respektive verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen och nämnderna upprättar internkontrollplaner utifrån riskanalyser inom befintliga processer. Förebyggande åtgärder och kontrollmoment ska följas upp och rapporteras i en uppföljningsrapport som delges respektive nämnd. Nämnderna ska rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2025 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Bygga samhälle

Hantera bygg-, anläggnings- och anmälansärenden

Risk: Handläggningstider för tillsynsärenden hanteras inte inom rimlig tid utifrån rättspraxis.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Hur lång är den genomsnittliga handläggningstiden för beslutade tillsynsärenden, medelvärde från ärendestart till expediering, i veckor	Ingen avvikelse	Utfallet för 2025 är 151 veckor, medelvärde från ärendestart till expediering. I stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2025 redovisas utfallet för indikatorn "Antal pågående tillsynsärenden". Utfall för 2023 var 229, utfall för var 2024 och under 2025 har antalet minskat ytterligare till 151. Målnivån för 2025 var 180. Bedömningen baseras på förhållande mellan utfall och målnivå, enligt definition i årsbokslutet.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Arbete enligt beslutad tillsynsplan för stadsbyggnadsnämnden 2025	Avslutad	Arbete har genomförts enligt beslutad tillsynsplan.

VAXHOLMS STAD

Internkontrollplan 2026

SBN

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

2 Riskanalys 4

3 Planering av uppföljning och åtgärder 6

3.1 Process: Bygga samhälle 6

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig*. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

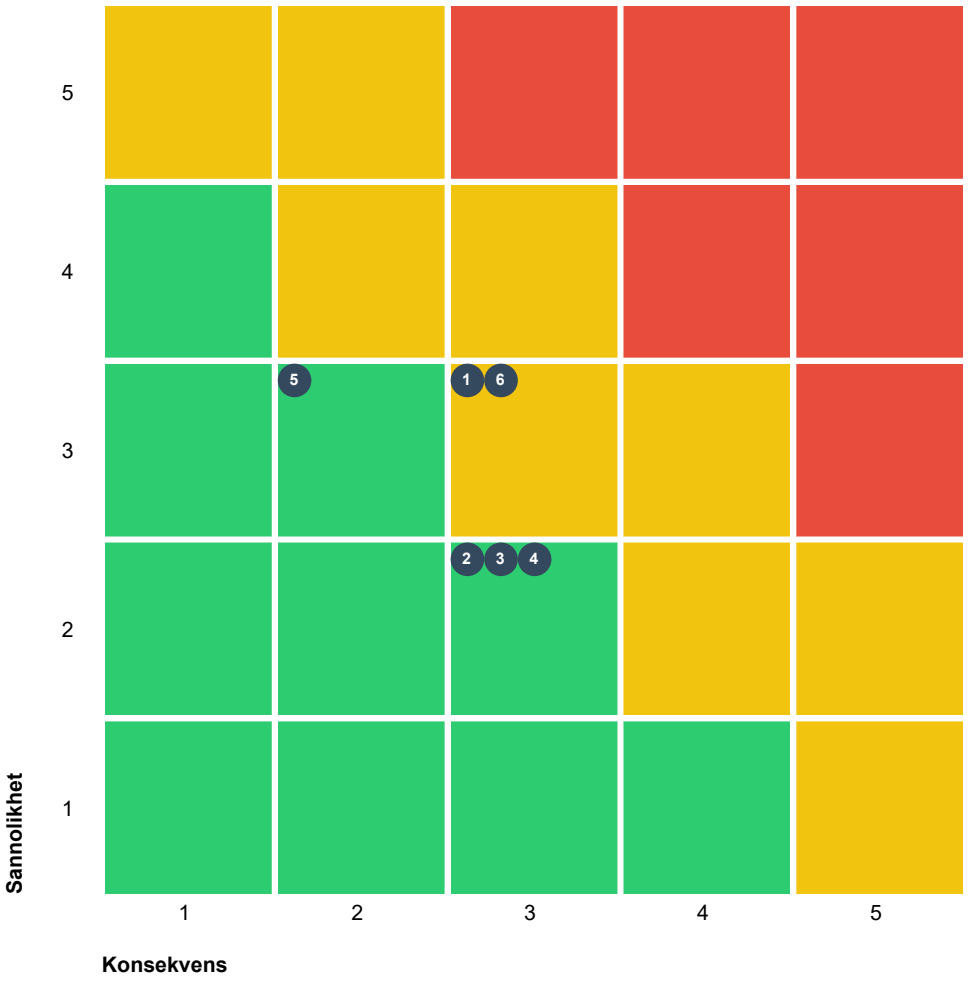
Riskanalys och internkontrollplan

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med årsbokslut för kommande år. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för innevarande år.

2 Riskanalys



2 Medium 4 Låg | Totalt: 6

Kritisk	
Medium	
Låg	

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarlig
4	Sannolik	Allvarlig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Bygga samhälle	1	Förekomst av välfärdsbrottslighet	Välfärdsbrottslighet är när någon otillbörligen utnyttjar medel från kommunen för egen vinning. Välfärden är vårt skyddsnät och avgör vår livskvalité. Att arbeta mot välfärdsbrottslighet bidrar till att kommunens skattepengar används korrekt.
	2	Jäv	Risk för att politiker eller tjänsteperson som är jävig deltar i handläggning av ärende.
	3	Tidsfristerna för beslut i ärenden om anmälan, lov eller förhandsbesked överskrids.	Lång väntetid för sökande. Avgiften som nämnden tar ut i ärendet reduceras.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
	4	Handläggningstider för tillsynsärenden hanteras inte inom rimlig tid utifrån rättspraxis.	Lång väntetid för att pröva förutsättningarna eller beslut om ingripande eller påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt lag, förordning, föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen.
	5	Beslut om strandskyddsdispens fattas felaktigt	Länsstyrelsen granskar alla nämndens beslut om strandskyddsdispens, och överprövar dem om de misstänker att beslutet kan vara felaktigt.
	6	Konsekvenser av ny plan- och bygglag som trädde i kraft den 1 dec 2025	Förändringarna i PBL 2025 innebär en ökad risk vid tillämpning under övergångsperioden, på grund av nya begrepp, förändrade lov- och anmälningsgränser samt kort tid för kompetensuppbyggnad. Lovprocesser förenklas genom utökad lovbefrielse för mindre åtgärder samtidigt som nya krav på bygglov/medgivande ställs i särskilt skyddsvärda områden (t.ex. kulturmiljöer) . Förenklade regler kan medföra fler gränsfall där det är oklart om en åtgärd kräver lov eller endast anmälan, vilket i praktiken kan leda till fler tillsynsärenden och klagomål, både från privatpersoner och från tillsynsmyndigheter.

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Bygga samhälle

Risk: Förekomst av välfärdsbrottslighet

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av åtgärdslista mot välfärdsbrott	Januari

Förebyggande åtgärder
Uppdatera åtgärdslista mot välfärdsbrott Ej påbörjad

Risk: Konsekvenser av ny plan och bygglagen som trädde i kraft 1 den 2025

Riskvärde

9

Riskområde
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Uppföljning av att förändringar beaktats och verksamheten anpassats.	

Förebyggande åtgärder
Bevakar information från SKR och Boverket samt intern uppföljning hur förändringen påverkar våra verksamheter. Ej påbörjad

§ 12 Information om uppföljning av privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Information om uppföljning av uppföljningsplaner privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026 för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (KS 2022/236.055) ska resultatet av uppföljning av privata utförare samt uppföljning årligen delges kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige tar del av uppföljningen i årsredovisningen.

Uppföljning av uppföljningsplaner 2025 samt uppföljningsplaner 2026 finns som handlingar i ärendet för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2025-02-13

Rapportering uppföljning av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2025

Uppföljningsplan av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden 2026

Rapport av uppföljning privata utförare TFK 2025

Uppföljningsplan av privata utförare TFK 2026

Uppföljningsrapport privata utförare 2025 socialnämnden

Uppföljningsplan privata utförare 2026 socialnämnden

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anne-Lie Vernersson Timm, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-13
Ärendenummer: KS 2025/225.041

Kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm
Kvalitetscontroller

Information om uppföljning av privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Information om uppföljning av uppföljningsplaner privata utförare 2025 och uppföljningsplaner 2026 för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (KS 2022/236.055) ska resultatet av uppföljning av privata utförare samt uppföljning årligen delges kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige tar del av uppföljningen i årsredovisningen.

Uppföljning av uppföljningsplaner 2025 samt uppföljningsplaner 2026 finns som handlingar i ärendet för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Ärendet bidrar till det övergripande målområdet kvalitet: Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2025-02-13

Rapportering uppföljning av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2025

Uppföljningsplan av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden 2026

Rapport av uppföljning privata utförare TFK 2025

Uppföljningsplan av privata utförare TFK 2026

Uppföljningsrapport privata utförare 2025 socialnämnden

Uppföljningsplan privata utförare 2026 socialnämnden

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Anne-Lie Vernersson Timm, kommunledningskontoret

Rapportering uppföljning av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2025

Anna Börjesson
2026-01-08

Innehåll

Inledning 3
Typer av uppföljning 3
Regelbunden uppföljning 3
Fördjupad uppföljning 3
Händelsestyrd uppföljning 3
Uppföljning på olika nivåer 4
Ekonomisk status 4
Avtalsuppföljning 4
Uppföljning av avvikelser 4
Arbetsformer och process för uppföljning 4
Privata utförare 4
Avtalsuppföljning- Cabonline 5
Utvärdering och uppföljning av inkomna klagomål 5
Begäran av åtgärdsplan 5
Ytterligare åtgärder för uppföljning ..... **Error! Bookmark not defined.**
Miljöpåverkan 7
Avtalsuppföljning- Kastellets rederi 7
Slutsats 7

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2023-2026. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas,

särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,

- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Uppföljning på olika nivåer

Ekonomisk status

Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser kan ske genom exempelvis kontroll hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det kan också ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Skolskjutshandläggare planerar och bjuder in till uppföljningsmöten med Cabonline. Deltagare är skolskjutshandläggare, utbildningschefchef, representant från socialförvaltningen, skoljurist samt representanter från Cabonline. År 2025 har en regelbunden avtalsuppföljning samt två händelsestyrda uppföljningar genomförts. Avstämningar av nuläge och aktuella avvikelser har skett regelbundet under året.

Med Kastellets rederi utfördes en uppföljning via mailkontakt i december.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	**Privat utförare**
Skolskjuts	Cabonline Region Stockholm AB (Avtal: KS 2022/73)
Skolskjuts	Kastellets Rederi (Avropskontrakt BUN 2025/77)

Resultat av regelbunden uppföljning

Avtalsuppföljning- Cabonline

Utifrån ramavtal persontransport STIC 2022 (KS 2022/73) är Cabonline Region Sverige AB vår leverantör av persontransporter. För utbildningsförvaltningen gäller detta resor för beviljad skolskjuts med taxi.

Förvaltningen har valt att fokusera avtalsuppföljningen till två områden av särskild vikt; utvärdering och uppföljning av inkomna klagomål samt rapportering av begärd statistik.

Leverantören ansvarar, enligt avtal, för att ta emot, följa upp och återkoppla klagomål på deras tjänster. Staden ska ha full insyn i inkomna synpunkter och följer upp återkommande eller större klagomål genom avstämningar och avtalsuppföljning.

Sedan augusti 2025 har antalet inkomna klagomål ökat kraftigt, vilket gett upphov till flertalet avstämningar och händelsestyrda avtalsuppföljningar. Staden begärde under hösten en tids- och åtgärdsplan för avhjälpande av avtalsbrott.

Utvärdering och uppföljning av inkomna klagomål

Antalet inkomna klagomål till Cabonline har i jämförelse med 2024 ökat med 218 %. Försenad eller utebliven taxi är den främsta anledningen till klagomål. Under höstterminen har förseningar samt ”bom-körningar”, varit de mest frekvent inrapporterade avvikelserna.

Felaktiga ”bommar”, dvs av förare felaktigt avbokade resor, har varit ett stort problem under hösten. Dessa bom-körningar sätts när förare inte har möjlighet att ta körningen men konsekvensen blir att resenären inte tilldelas en ny bil per automatik. Cabonline själva bedömer att detta främst beror på ett beteende hos förare, en brist av förståelse vad en avbokad körning innebär i systemet samt tekniska missförstånd vid byte av digitalt planeringssystem i början av året. Genomförda och/eller planerade åtgärder är i första hand uppföljningssamtal med förare. Vid återkommande felaktigheter spärras förare i 24 timmar.

Förseningar är i särklass den kategori där det förekommer flest klagomål. Cabonline bedömer att detta beror på för få bilar placerade i närheten av Vaxholm samt slingplaneringar. Åtgärder är att tillsätta fler bilar i området och att tillsätta fler fasta förare.

Begäran av åtgärdsplan

I oktober begärde staden, enligt ramavtal, att Cabonline skulle inkomma med en skriftlig och tidsatt åtgärdsplan för att avhjälpa de avtalsbrott som har

uppmärksammats. Åtgärdsplanen skulle innehålla tidsramar, konkreta åtgärder samt kontaktperson för genomförande av åtgärder. Enligt avtal kunde vite utkrävas om planen inte inkom inom utsatt tid.

Cabonline inkom med en åtgärdsplan i början av november:

Hänvisning ramavtal	**Av staden uppmärksammat avtalsbrott**	**Av leverantören rapporterad åtgärd**
4.2.1 Allmänt	Brist på tillräcklig personal och underleverantörer för att uppdraget ska kunna genomföras.	De felaktiga bommar har inte varit pga brist på underleverantörer utan förare har felaktigt hanterat köruppdraget de fått till sig.
4.2.6. Kundwebb och mobilapplikation	Kommunen har inte haft full insyn i klagomål/synpunkter, vilket försvårat uppföljning och vitehantering.	Åtkomstproblem till klagomålsdata har lösts genom justering av referenser efter möte med kommunen.
4.5.2. Tidspassning	Upprepade förseningar, uteblivna aviseringar vid förseningar, felaktiga bomkörningar före upphämtningstid och utan dialog med resenär.	Förbättringar sker genom justerade tider, fasta förare och prioritering av drabbade resenärer med daglig uppföljning.
4.9.4. Klagomålshantering	Bristfällig återkoppling till kommunen och resenärer, samt undermålig tillgänglighet till telefonsupport med väntetider upp till 60 minuter	Rutiner har presenterats, prioritering införts och telefonframkomlighet förbättrats till max sex minuters väntetid.

Övriga aktiviteter för uppföljning

Under hösten har utbildningsförvaltningen genomfört en systematisk uppföljning av inkomna fakturor och, i enlighet med gällande avtal, påfört vite vid konstaterade förseningar och avvikelser i leveransen av tjänster.

I november skickade utbildningsförvaltningen ut en enkät till vårdnadshavare vars barn har beviljats skolskjuts med taxi. Syftet var att fånga upp deras erfarenheter av hur resorna fungerar och vilka problem de eventuellt stött på. Bland de som svarade uppgav de flesta att de överlag är nöjda med resorna. Samtidigt svarade 40 procent att de vanligtvis inte lämnar in klagomål eller avvikelser till Cabonline. Det tyder på att antalet inkomna klagomål sannolikt inte speglar hela bilden och hade kunnat vara högre.

Miljöpåverkan

Utbildningsförvaltningen har begärt statistik över koldioxidutsläppen för resorna, för att få information om den aktuella miljöpåverkan samt kunna jämföra med tidigare år. Cabonline har inte kunnat inkomma med den statistiken före inlämningen av denna rapport.

Avtalsuppföljning- Kastellets rederi

Avtalet mellan Kastellets Rederi och utbildningsförvaltningen är i jämförelse med Cabonline mycket liten och innefattar endast en resa per dag. Avropet ifrån ramavtalet sker på nytt inför varje läsår vilket leder till ett mindre behov av avtalsuppföljning.

Inga klagomål har inkommit. Ej heller något behov utav händelsestyrd uppföljning. Samtliga resor under året har skett enligt avtal.

Kastellets rederi har inkommit med en sammanställning av koldioxidutsläpp för HT 25. Det rapporterade utsläppet beräknas till 1 316 000 gram. Den höga siffran i jämförelse med taxibilar beror på den kraftigt högre bränsleförbrukningen hos en motorbåt. Dock har utsläppet minskat med 30% sedan föregående år vilket beror på inköp av en ny båt som drar mindre bränsle.

Slutsats

Uppföljningen av Cabonlines utförande visar tydliga brister i leverans enligt avtal. Flera avtalsbrott har identifierats och åtgärdsplaner har upprättats, men ännu inte genomförts. De mest framträdande bristerna rör resor som inte utförts enligt beställning. Detta får betydande konsekvenser för enskilda elever, då det påverkar deras möjlighet att komma till skolan i tid och därmed även fullgörandet av skolplikten.

När en extern utförare inte levererar enligt avtal innebär det att Vaxholms stad riskerar att inte uppfylla sitt ansvar att erbjuda skolskjuts till de elever som har rätt till detta. Det medför även en risk för minskat förtroende för både Vaxholms stad och utbildningsförvaltningen.

Det intensifierade arbetet med att följa upp avtalet har dessutom medfört en ökad arbetsbelastning för förvaltningen. För att säkerställa kvalitet och att avtalets krav efterlevs bedömer utbildningsförvaltningen att det finns behov av en ökad frekvens av fördjupad avtalsuppföljning under 2026.

Uppföljning av Kastellets rederi visar leverans enligt avtal.

Utbildningsförvaltningen
Anna Börjesson
Registrator

Bilaga miljöstatistik

Miljöpåverkan

Utbildningsförvaltningen har begärt statistik över koldioxidutsläppen för Vaxholms Stads resor med Cabonline 2025, för att få information om den aktuella miljöpåverkan samt kunna jämföra med tidigare år.

I denna rapport framförs koldioxidutsläppet för skolskjutsresorna under höstterminen 2025.

I jämförelse med samma period 2024 har koldioxidutsläppet minskat från 826 736 gram till 548 958 gram. Detta innebär en minskning på 34%.

Under en 2 års period har utsläppet minskat med totalt 74%. Detta förklaras med att Cabonline strävar efter att ha en helt fossilbränsleoberoende fordonsflotta och äldre bilar som gått ur tiden ersätts med elbilar.

Uppföljningsplan av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2026

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2023-2026. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Nivå av uppföljning

Regelbunden uppföljning
Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning
Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning
En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen men det ska finnas kriterier om när det ska aktualiseras. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Typ av uppföljning

Ekonomisk status
Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning
Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser
Uppföljning av avvikelser ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Regelbunden avtalsuppföljning med Cabonline utförs vid årets slut. På detta möte deltar skolskjutshandläggare, skoljurist, representanter från socialförvaltningen samt representanter ifrån Cabonline. Möten kan ske digitalt vid behov. Avstämningsmöten sker vid behov och vid läsårsstart. Händelsestyrd uppföljning kan komma att ske vid behov.

Med Kastellets rederi sker en enklare form utav regelbunden uppföljning som sker över e-post eller telefon.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	**Privat utförare**
Skolskjuts	Cabonline Region Stockholm AB (Avtal: KS 2022/73)
Skolskjuts	Kastellets Rederi (Avropskontrakt BUN 2025/77)

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Privat utförare	Vad	Hur	Vem	När	Kommunikation och dokumentation
Cabonline	Avstämningsmöte inför nya läsårets början och/eller när nya läsåret startat.	Digitalt	Skolskjutshandläggare, planeringsansvarig Cabonline	Maj, augusti, september	E-post och minnesanteckningar
Cabonline	Avtalsuppföljning	Digitalt	Skolskjutshandläggare, skoljurist, utbildningschef, socialförvaltning, Cabonline	December	E-post, minnesanteckningar, miljöstatistik
Kastellets rederi	Avtalsuppföljning	E-post eller digitalt	Skolskjutshandläggare, Kastellets rederi	December	E-post, minnesanteckningar, miljöstatistik

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Verksamhet	**Vad**	**Hur**	**Vem**	**När**	**Kommunikation och dokumentation**
Skolskjuts med taxi	Riktad uppföljning av avvikelser för att säkerställa att leverans av tjänst motsvarar avtalet.	Digitalt	Skolskjutshandläggare, avtalsansvarig Cabonline, Socialförvaltning, skoljurist	Månadsvis jan-juni. Därefter utvärdering av fortsatt behov	E-post och minnesanteckningar

Händelsestyrd uppföljning

Nedan beskrivs de kriterier som kan leda till en uppföljning som anpassas efter behovet.

Verksamhet	**Kriterier för aktivering**
Skolskjuts	Rapporterad allvarlig avvikelse gällande chaufför
Skolskjuts	Upprepade klagomål/avvikelse utan åtgärd
Skolskjuts	Särskilt allvarlig händelse

Rapportering uppföljning av privata utförare för Nämnden för Teknik, fritid och kultur år 2025

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2023-2026. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning
Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning
Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning
En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Individuppföljning (gäller socialnämnden)
Biståndshandläggarna har ansvar för planering och uppföljning av beviljade insatser till enskilda. Individuppföljningen fokuserar på vilken effekt insatsen/insatserna fått för den enskilde. Biståndsbesluten ska enligt gällande lagstiftning följas upp vid behov och minst en gång per år. Uppföljningen resulterar oftast i nytt biståndsbeslut som delges den enskilde och leverantören. Individuppföljning ingår ej i nämndens uppföljningsplan.

Uppföljning på olika nivåer

Ekonomisk status
Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning
Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Krav på ledningssystem
Alla utförare av socialtjänst är skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Uppföljning av avvikelser
Uppföljning av avvikelser kan ske genom exempelvis kontroll hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det kan också ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar
Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar enligt HSL omfattar de som bor i de särskilda boendeformer eller bostäder med särskild service och de som vistas i dagverksamheter och daglig verksamhet, Ansvaret omfattar insatser till och med sjuksköterskenivå, även arbetsterapeut och fysioterapeuter. Det omfattar också habilitering, rehabilitering och hjälpmedel. MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) ansvarar för uppföljning av hälso- och sjukvård, den planerade uppföljningen och utvecklingsområden beskrivs i en årlig patientsäkerhetsberättelse.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet
Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Samtliga driftavtal följs upp på liknande sätt, det vill säga att ansvarig beställare/förvaltare sköter den löpande uppföljningen via driftmöten månatligen och ansvarig avtalsägare tillsammans med den nya funktionen avtals- och driftsansvarig sköter den övergripande avtalsuppföljningen genom årliga kontraktsmöten.

Ekonomisk uppföljning av beställningar sköts enligt antagna riktlinjer för investeringar inom nämnden för teknik, fritid och kultur.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Fastighetsförvaltning	Roslagens Energi- & Driftteknik AB (REDAB)
Snöröjning	Eleda Mantén AB
Gatuunderhåll och skötsel	Eleda Mantén AB
Markskötsel	Eleda Mantén AB
Idrott- och fritidsskötsel	TIA- trädgårds- och idrottsanläggningar i Waxholm AB
Lokalvård – Skolor, förskolor och Idrottshallar	Rengörare Näslund AB
Lokalvård – Kontor och allmänna lokaler	Primär AB

Resultat av regelbunden uppföljning

Fastighetsförvaltad driftteknik – Roslagens energi- & Driftteknik AB

Det genomförs årligen ett kontraktsmöte samt regelbundna driftmöten där fokus är genomgång av felanmälningar, jourärenden, löpande drift samt genomförda beställningar. Utifrån dessa genomgångar identifieras behov av underhåll och eventuella trender uppmärksammas. Rapporter om skadegörelse samt behov av samordning med övriga förvaltningar och externa parter diskuteras.

Utöver driftmötena har vi regelbunden avstämning av mindre ärenden dagligen eller veckovis i ett nära samarbete.

Varannan vecka hålls även protokollförda möten där genomgång sker med förvaltare, driftpersonal samt arbetsledare inom bygg av pågående gemensamma projekt.

Avtalet fungerar väl och ingen fördjupad uppföljning har krävts inom avtalsområdet.

Snöröjning, Gatuunderhåll och skötsel – Eleda Mantén AB

Verksamheten följs upp genom månatliga driftmöten samt en årsavstämning med entreprenörens ombud. Fokus vid driftmötena är främst felanmälningar, genomförda uppdrag samt kommande

ärenden. Utöver de månatliga driftmötena har vi regelbunden avstämning av mindre ärenden dagligen eller veckovis. Avstämningarna sker genom mejl/telefon samt platsbesök direkt i arbetsområdet med ansvarig arbetsledare.

Avtalet fungerar väl och ingen fördjupad uppföljning har krävts.

Markskötsel – Eleda Mantén AB

Verksamheten följs upp genom månatliga driftmöten samt en årsavstämning med entreprenörens ombud. Fokus vid driftmötena är främst felanmälningar, genomförda uppdrag samt kommande ärenden. Utöver de månatliga driftmötena har vi regelbunden avstämning av mindre ärenden dagligen eller veckovis. Avstämningarna sker genom mejl/telefon samt platsbesök direkt i arbetsområdet med ansvarig arbetsledare.

Avtalet fungerar väl och ingen fördjupad uppföljning har krävts.

Idrott- och fritidsskötsel - TIA – Trädgårds- och idrottsanläggning i Waxholm AB

Verksamheten har följts upp genom månatliga driftmöten samt en årsavstämning med arbetsledare, platschef och VD. Fokus vid driftmöten är främst felanmälningar, avtalsfrågor, aktuella händelser på Campus Vaxholm och kommande ärenden.

Faktureringsunderlag som entreprenören skickar till Vaxholms stad kontrolleras fortlöpande av beställaren. Eventuella avvikelser har meddelats omgående och en dialog förs för att säkerställa korrekt fakturering.

Det finns fortsatt ett stort underhållsbehov i kommunens nuvarande ishall, både gällande drift av ishallens kylanläggning och även belysningen då det drivs av äldre lysrör.

Tekniska enheten upplever att avtalet fungerar väl dock med önskan om en bättre hantering av administrativa åtgärder såsom återrapportering.

Lokalvård – Kontor och allmänna lokaler – Primär AB

Verksamheten har följts upp genom driftmöten, egenkontroller samt stickprovskontroller. Avtalsområdet har egen driftcontroller som bokar in stickprovskontroller, driftmöten varje månad tillsammans med den nya funktionen avtals- och driftsansvarig samt protokollför möten.

Felanmälningar och synpunkter hanteras snabbt och effektivt och ingen fördjupad uppföljning har krävts sedan avtalsstart.

Lokalvård – Skolor, förskolor och Idrottshallar – Rengörare Näslund AB

Verksamheten har följts upp genom driftmöten, egenkontroller samt stickprovskontroller. Avtalsområdet har egen driftcontroller som bokar in stickprovskontroller, driftmöten varje månad tillsammans med den nya funktionen avtals- och driftsansvarig samt protokollför möten.

Felanmälningar och synpunkter hanteras snabbt och effektivt och ingen fördjupad uppföljning har krävts sedan avtalsstart.

Resultat av fördjupad uppföljning

Ingen fördjupad uppföljning har genomförts under året.

Resultat av händelsestyrd uppföljning

Ingen händelsestyrd uppföljning har genomförts under året.

Uppföljningsplan av privata utförare för Nämnden för Teknik, fritid och kultur år 2026

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2023-2026. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp. Verksamhet som utförs i både privat och egen regi ska följas upp på likvärdigt sätt.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Nivå av uppföljning

Regelbunden uppföljning
Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning
Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning
En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen men det ska finnas kriterier om när det ska aktualiseras. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning.
Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Individuppföljning (gäller socialnämnden)
Individuppföljning omfattas ej av programmet för uppföljning av privata utförare.

Typ av uppföljning

Ekonomisk status
Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning
Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Krav på ledningssystem
Alla utförare av socialtjänst är skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Uppföljning av avvikelser
Uppföljning av avvikelser kan ske genom exempelvis kontroll hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det kan också ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar
Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar enligt HSL omfattar de som bor i de särskilda boendeformer eller bostäder med särskild service och de som vistas i dagverksamheter och daglig verksamhet, Ansvaret omfattar insatser till och med sjuksköterskenivå, även arbetsterapeut och fysioterapeuter. Det omfattar också habilitering, rehabilitering och hjälpmedel. MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) ansvarar för uppföljning av hälso- och sjukvård, den planerade uppföljningen och utvecklingsområden beskrivs i en årlig patientsäkerhetsberättelse.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet
Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Samtliga driftavtal följs upp på liknande sätt, det vill säga att ansvarig beställare/förvaltare sköter den löpande uppföljningen via driftmöten månatligen och ansvarig avtalsägare sköter den övergripande avtalsuppföljningen genom årliga kontraktsmöten.

Ekonomisk uppföljning av beställningar sköts enligt antagna riktlinjer för investeringar inom nämnden för teknik, fritid och kultur.

Utförare

Lista på utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	**Privat utförare**
Fastighetsförvaltning	Roslagens energi och drift AB (REDAB)
Snöröjning	Eleda Mantén AB
Gatuunderhåll och skötsel	Eleda Mantén AB
Grönskötsel Park och Tomtmark	Eleda Mantén AB
Idrott och Fritidsskötsel	TIA- Trädgårds- och idrottsanläggningar i Vaxholm AB
Lokalvård – Kontor och allmänna lokaler	Primär AB
Lokalvård – Skolor, förskolor och idrottshallar	Rengörare Näslund AB

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Privat utförare	**Vad**	**Hur**	**Vem**	**När**	**Kommunikation och dokumentation**
Samtliga utförare följs upp på samma sätt.	**Levererad tjänst /vara enligt avtal-** - Omfattning - Utförande - Kvalitet - Tid	Övergripande: - Kontraktsmöte - Översyn av kontrollplan Löpande - Driftsmöte - Besiktning/ okulär besiktning - Platsbesök Leveranskontroll	Avtalsansvarig **Drifts- och avtalsansvarig** Ansvarig beställare samt Avtalsansvarig	Årligen Månatligen	Protokollförd uppföljning Minnesanteckningar

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Verksamhet	**Vad**	**Hur**	**Vem**	**När**	**Kommunikation och dokumentation**
Snöröjning, gatudrift, grönskötsel samt drift av idrott- och fritidsanläggningar	Verifiering av att underlag och verklighet överensstämmer.	Gemensam inventering av driftområde. Uppdatering av kartor och mängder.	Avtalsansvarig tillsammans med GIS och Leverantör	Sept. i samband med beställning av nästa års drift.	Uppdaterad Teknisk Beskrivning, mängder och kartor. Publiceras i avtalsdatabasen och diarieförs.

Händelsestyrd uppföljning

Nedan beskrivs de kriterier som kan leda till en uppföljning som anpassas efter behovet.

Verksamhet	**Kriterier för aktivering**
Samtliga områden	När avvikelser inte kan hanteras under ordinarie driftmöten lyfts avvikelser till ombudsnivå för vidare hantering av processledare och ansvarig chef.

VAXHOLMS STAD

Uppföljningsrapport privata utförare 2025

Innehåll

Olir Ab 3
Tisa AB 4
Egen regi 5
Unika tidigare Oliva omsorg 6
Samhall 7
Compass group (ersätter Eatery) 7
Coop online (ersätter Mathem) 8
Förenade Care inkl korttidsboende 8
Nordström assistans 10

Olir Ab

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utföra stöd inom demensvård	Är enheten Stjärnmärkt	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Kommer att följas upp under 2026 i samband med nytt avtal LOV.
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Vissa brister gällande återkoppling av att bekräfta mottagen beställning.
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra omvårdnad SoL	Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL åtgärdats	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra omvårdnad SoL	Upprättas genomförandeplaner enligt avtal	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Brister i återrapportering av upprättade genomförandeplaner. Processen behöver följas upp under 2026.
Utföra insatskontinuitet	Bedöm kontinuitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot uppdrag inom avtalad tid	Har beställningarna verkställts inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd	
Tillstånd att bedriva verksamhet.	Har leverantören tillstånd att bedriva verksamhet	Godkänd, ingen åtgärd	
Följa upp enkäter	Granskas brukarundersökningar och åtgärdas efter resultat	Godkänd, ingen åtgärd	
Bemanna	Utförs bakrundskontroller	Godkänd, ingen åtgärd	
Utbilda för uppdraget	Får personalen kontinuerlig fortbildning/utbildning	Godkänd, ingen åtgärd	
Årsredovisning	Har årsredovisning lämnats på begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Lämna statistik	Har enheterna lämnat statistik enligt ställda krav	Godkänd, ingen åtgärd	
Brukarundersökningar	Deltar enheten i erforderliga brukarundersökningar med rimlig svarsfrekvens.	Godkänd, ingen åtgärd	

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Försäkra	Försäkringskontroll	Godkänd, ingen åtgärd	
Hantera ekonomiskt stabilitet	Uppfyller leverantören kraven på finansiell stabilitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Revidera styrdokument	Lämnas dokument enligt begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Samverkan angående larm- och nattinsatser	Godkänd, ingen åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	
Fakturera	Granska fakturor och tidrapporter	Godkänd, ingen åtgärd	

Tisa AB

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utföra stöd inom demensvård	Är enheten Stjärnmärkt	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Vissa brister i återkoppling av verkställda beslut
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra omvårdnad SoL	Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL åtgärdats	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra omvårdnad SoL	Upprättas genomförandeplaner enligt avtal	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Brister i rutiner avseende genomförandeplaner. Behöver åtgärdas under 2026.
Tillstånd att bedriva verksamhet.	Har leverantören tillstånd att bedriva verksamhet	Godkänd, ingen åtgärd	
Följa upp enkäter	Granskas brukarundersökningar och åtgärdas efter resultat	Godkänd, ingen åtgärd	
Bemanna	Utförs bakrundskontroller	Godkänd, ingen åtgärd	

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utbilda för uppdraget	Får personalen kontinuerlig fortbildning/utbildning	Godkänd, ingen åtgärd	
Årsredovisning	Har årsredovisning lämnats på begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Lämna statistik	Har enheterna lämnat statistik enligt ställda krav	Godkänd, ingen åtgärd	
Brukarundersökningar	Deltar enheten i erforderliga brukarundersökningar med rimlig svarsfrekvens.	Godkänd, ingen åtgärd	
Hantera ekonomiskt stabilitet	Uppfyller leverantören kraven på finansiell stabilitet	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Leverantören visar låg vinstmarginal och soliditet. Uppgifter som behöver bevakas under 2026.
Revidera styrdokument	Lämnas dokument enligt begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Samverkan angående larm- och nattinsatser	Godkänd, ingen åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	

Egen regi

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utföra stöd inom demensvård	Är enheten Stjärnmärkt	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänt, efter åtgärd	
Utföra omvårdnad SoL	Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL åtgärdats	Godkänt, efter åtgärd	
Utföra omvårdnad SoL	Upprättas genomförandeplaner enligt avtal	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Stöd i verksamhetssystemet att läsa genomförandeplaner saknas för handläggarna. Kommer att åtgärdas under 2026.

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utföra omvårdnad SoL	Uppfylls målet med fast omsorgskontakt	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra service enligt SoL	Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL gällande serviceinsatser åtgärdats	Godkänd, ingen åtgärd	
Följa upp enkäter	Granskas brukarundersökningar och åtgärdas efter resultat	Godkänd, ingen åtgärd	
Utbilda för uppdraget	Får personalen kontinuerlig fortbildning/utbildning	Godkänd, ingen åtgärd	
Lämna statistik	Har enheterna lämnat statistik enligt ställda krav	Godkänd, ingen åtgärd	
Brukarundersökningar	Deltar enheten i erforderliga brukarundersökningar med rimlig svarsfrekvens.	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Godkänd, ingen åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	

Unika tidigare Oliva omsorg

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Under året har behov att förbättra och revidera genomförandeplaner behövts.
Tillstånd att bedriva verksamhet.	Har leverantören tillstånd att bedriva verksamhet	Godkänd, ingen åtgärd	
Följa upp enkäter	Granskas brukarundersökningar och åtgärdas efter resultat	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Plan för att förbättra brukarnöjdhet pågår. Nytt resultat för brukarnöjdhet kommer bevakas under 2026.

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utbilda för uppdraget	Får personalen kontinuerlig fortbildning/utbildning	Godkänd, ingen åtgärd	
Årsredovisning	Har årsredovisning lämnats på begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Lämna statistik	Har enheterna lämnat statistik enligt ställda krav	Godkänd, ingen åtgärd	
Brukarundersökningar	Deltar enheten i erforderliga brukarundersökningar med rimlig svarsfrekvens.	Godkänt, efter åtgärd	Plan för att förbättra brukarnöjdhet pågår. Nytt resultat för brukarnöjdhet kommer bevakas under 2026.
Hantera ekonomisk stabilitet	Uppfyller leverantören kraven på finansiell stabilitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Revidera styrdokument	Lämnas dokument enligt begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Samverkan med handläggare behöver förbättras
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	

Samhall

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	

Compass group (ersätter Eatery)

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänd, ingen åtgärd

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025
Leverans inom fyra veckors framförhållning	Har beställning av matlådor uppfyllt leveranskraven	Godkänd, ingen åtgärd
Kvalitet på matlådor	Har varje matleverans en komplett följesedel med information om alla ingredienser.	Godkänd, ingen åtgärd
Kvalitet på matlådor	Säker mat avseende temperatur	Godkänd, ingen åtgärd
Årsredovisning	Har utföraren finansiell stabilitet	Godkänd, ingen åtgärd
Hantera ekonomiskt stabilitet	Uppfyller leverantören kraven på finansiell stabilitet	Godkänd, ingen åtgärd
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd
Fakturakontroll	Felaktigheter i fakturering	Godkänd, ingen åtgärd
Är leverantören lätt att nå?	Hur upplevs kontakten med leverantören	Godkänd, ingen åtgärd

Coop online (ersätter Mathem)

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänt, efter åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	

Förenade Care inkl korttidsboende

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utföra stöd inom demensvård	Är enheten Stjärnmärkt	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Stjärnmärkning pågår under 2026
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid.	Godkänd, ingen åtgärd	

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänt, efter åtgärd	Åtgärdsplan för 2025 avklarad
Utföra omvårdnad SoL	Har synpunkter och klagomål avseende insatser enligt SoL åtgärdats	Godkänt, efter åtgärd	Åtgärdsplan för 2025 avklarad.
Utföra omvårdnad SoL	Upprättas genomförandeplaner enligt avtal	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra service enligt SoL	Upprättas genomförandeplan efter att den enskilde flyttat in på boendet.	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra service enligt SoL	Upprättas levandsberättelse	Godkänd, ingen åtgärd	
Tillstånd att bedriva verksamhet.	Har leverantören tillstånd att bedriva verksamhet	Godkänd, ingen åtgärd	
Följa upp enkäter	Granskas brukarundersökningar och åtgärdas efter resultat	Godkänd, ingen åtgärd	
Årsredovisning	Har leverantören finansiell stabilitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Lämna statistik	Har enheterna lämnat statistik enligt ställda krav	Godkänd, ingen åtgärd	
Brukarundersökningar	Deltar enheten i erforderliga brukarundersökningar med rimlig svarsfrekvens.	Godkänd, ingen åtgärd	
Hantera ekonomisk stabilitet	Uppfyller leverantören kraven på finansiell stabilitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Revidera styrdokument	Lämnas dokument enligt begäran	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Godkänd, ingen åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Delvis godkänd, åtgärd krävs	Överdebitering har uppmärksammats och korrigerats.
Lokal samverkan/ brukare anhöriga	Fungerar samverkan enligt avtal	Godkänd, ingen åtgärd	
Hantera privata medel	Efterlevs rutiner för att hantera privata medel	Godkänd, ingen åtgärd	

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Utföraren ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete	Utförs ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) enligt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten och dess lokaler.	Godkänd, ingen åtgärd	

Nordström assistans

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Ta emot beställning	Följer leverantören kraven om att motta beställning inom avtalad tid	Godkänd, ingen åtgärd	
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänd, ingen åtgärd	
Verkställa inom avtalad tid	Finns brister i verkställda inom avtalad tid	Godkänd, ingen åtgärd	
Tillstånd att bedriva verksamhet.	Har leverantören tillstånd att bedriva verksamhet	Godkänt, efter åtgärd	Brister i att rapportera ny verksamhetschef.
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Godkänd, ingen åtgärd	
Skicka fakturor	Faktureras enligt gällande avtal	Godkänd, ingen åtgärd	

Dagverksamhet kransen

Processdel	Kontrollmoment	Bedömning 2025	Analys 2025
Ta emot beställning	Finns synpunkter på avtalad kvalitet	Godkänt, efter åtgärd	
Följa upp enkäter	Granskas brukarundersökningar och åtgärdas efter resultat	Godkänd, ingen åtgärd	
Utföra samverkansmöten	Följer leverantören sina åtagande avseende samverkan	Godkänd, ingen åtgärd	

Uppföljningsplan av privata utförare för Socialnämnden 2026

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2023-2026. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp. Verksamhet som utförs i både privat och egen regi ska följas upp likvärdigt sätt.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Nivå av uppföljning

Regelbunden uppföljning
Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning
Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning
En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen men det ska finnas kriterier om när det ska aktualiseras. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Individuppföljning (gäller socialnämnden)
Individuppföljning omfattas ej av programmet för uppföljning av privata utförare.

Typ av uppföljning

Ekonomisk status
Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning
Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Krav på ledningssystem
Alla utförare av socialtjänst är skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Uppföljning av avvikelser
Uppföljning av avvikelser kan ske genom exempelvis kontroll hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det kan också ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar
Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar enligt HSL omfattar de som bor i de särskilda boendeformer eller bostäder med särskild service och de som vistas i dagverksamheter och daglig verksamhet, Ansvaret omfattar insatser till och med sjuksköterskenivå, även arbetsterapeut och fysioterapeuter. Det omfattar också habilitering, rehabilitering och hjälpmedel. MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) ansvarar för uppföljning av hälso- och sjukvård, den planerade uppföljningen och utvecklingsområden beskrivs i en årlig patientsäkerhetsberättelse.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet
Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

VAXHOLMS STAD

Arbetsformer och process för uppföljning

Beroende på verksamhetens omfattning och inriktning utförs följande kontrollpunkter:

- Kontroll av utförarens ekonomiska förutsättningar
- Kontroll av tillståndsbevis
- Dokumentgranskning
- Intervjuer med utförare
- Inspektioner av lokaler
- Uppföljning av årets inlämnade avvikelser samt synpunkter och klagomål

Uppföljningarna utförs som regel i slutet av året eller annan tidpunkt om inkommer uppgifter som styrker behov av en händelsestyrd uppföljning. Det kan exempelvis handla om misstanke av omfattande brister i utförd verksamhet eller ekonomiska oegentligheter. Den händelsestyrda uppföljningen syftar till att följa upp och kontrollera eventuella brister i verksamheten och sker utöver den planerade avtalsuppföljningen. Beskrivning av hur förvaltningen utför uppföljningen.

Utförare

Lista på utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	**Utförare**
Hemtjänst: LOV Omvårdnad/ service	Olir AB
Hemtjänst: LOV Omvårdnad/ service	Tisa AB
Hemtjänst: LOV Omvårdnad/ service	Aleo care
Hemtjänst: Tvätteritjänster	Samhall
Hemtjänst: Matlådor	Eatery
Hemtjänst: Matinköp	Coop Online
LSS: Entreprenad; Bostad med särskild service samt boende samt daglig verksamhet	Unika omsorg
Särskilt boende: Entreprenad, boende, växelvård samt dagverksamhet	Förenade Care, entreprenad
Särskilt boende: boende	Näsbyterrassen
Äldreomsorg: Växelvård/ korttidsvistelse	Förenade Care, Muskötvägen
LSS: Ledsagarservice/ avlösarservice samt kontaktperson	Nordström assistans

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Utförare	Vad	Hur	Vem	När	Kommunikation och dokumentation
Äldreomsorg entreprenad	Särskilt boende, växelvård/korttidsboende, dagverksamhet	Årligen / höst	Avdelnings-chef	I samband med årsbokslut	Uppföljnings-rapport
Äldreomsorg	Växelvård/korttidsboende, dagverksamhet	Årligen / höst	Avdelnings-chef	I samband med årsbokslut	Uppföljnings-rapport
LSS	Boende enligt LSS samt daglig verksamhet, Kontaktperson, Ledsagarservice, Avlösarservice	Årligen / höst	Avdelnings-chef	I samband med årsbokslut	Uppföljnings-rapport
Hemtjänst:	Omvårdnad, Service, Matlådor, Tvätteritjänster, Matinköp	Årligen / höst	Avdelnings-chef	I samband med årsbokslut	Uppföljnings-rapport

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Verksamhet	Vad	Hur	Vem	När	Kommunikation och dokumentation
Samtliga verksamheter	Inför förlängning av avtal	Genom samverkansmöten, journaler e.t.c	Avdelningschef	Året innan förlängning av avtal	Vid behov
Samtliga verksamheter	Omfattande kvalitetsbrister	Genom samverkansmöten, journaler e.t.c	Avdelningschef	Vid uppmärk-sammade brister	Vid uppmärksammade brister

VAXHOLMS STAD

Händelsestyrd uppföljning

Nedan beskrivs de kriterier som kan leda till en uppföljning som anpassas efter behovet.

Verksamhet	**Kriterier för aktivering**
Särskilt boende	Systematiska brister i omvårdnad eller upplevd kvalitet
Hemtjänst	Systematiska brister i omvårdnad eller upplevd kvalitet
Insatser enligt LSS	Systematiska brister i omvårdnad eller upplevd kvalitet

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-24
Ärendenummer: KS 2026/58.106

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvar (SSBF) 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Årsredovisning 2024 för Storstockholms brandförsvarsförbund (SSBF) godkänns.

Sammanfattning

Direktionen för Storstockholms brandförsvar godkände vid sitt sammanträde den 10 februari 2026 årsredovisning 2025 för Storstockholms brandförsvar och har översänt årsredovisningen för fastställande av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Revisorerna i Storstockholms brandförsvar tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma. Hantering av ansvarsfrihet är undantaget beredningstvång i kommunfullmäktige och förvaltningen föreslår att frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i direktionen behandlas först i fullmäktige.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24
Missiv årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse SSBF 2025

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

registrator@ssbf.brand.se

För kännedom:

Koray Kahruman, klk

Storstockholms brandförsvar

2026-02-12

Danderyds kommun
Lidingö stad
Nacka kommun
Solna stad
Stockholms stad
Sundbybergs stad
Täby kommun
Vallentuna kommun
Vaxholms stad
Värmdö kommun
Österåkers kommun

Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

Årsredovisning 2025 för Storstockholms brandförsvar

Direktionen för Storstockholms brandförsvar godkände vid sitt sammanträde den 10 februari 2026 årsredovisning 2025 för Storstockholms brandförsvar.

Storstockholms brandförsvar översänder årsredovisning avseende 2025 samt revisionsberättelsen för fastställande av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Med vänlig hälsning

Direktionens sekreterare

Storstockholms brandförsvar - Vi skapar trygghet!

Box 1328
111 83 Stockholm

Tel: 08-454 87 00
Fax: 08-454 89 01

E-post: registrator@ssbf.brand.se
Hemsida: www.storstockholm.brand.se

Storstockholms brandförsvar

Årsredovisning 2025

Vi skapar trygghet!

2026-01-299
1586/2025

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **3**

Förbundsdirektören har ordet **5**

Direktionens arbete under året **8**

1 Förvaltningsberättelse 2025 ..... **10**

1.1 SSBF:s övergripande styrdokument inklusive handlingsprogram enligt LSO 3 kap. 3 och 8 §§ för år 2024-framåt 10

1.2 Förbundets uppgifter 10

1.3 Mål 10

1.4 Den kommunala koncernen 11

1.5 Händelser av väsentlig betydelse 15

1.6 God ekonomisk hushållning 17

1.7 Intern kontroll 17

1.8 Uppföljning 20

1.9 Globala målen i Agenda 2030 21

2 SSBF verkar förebyggande mot bränder och andra olyckor, och bidrar därigenom till att rädda liv och att förhindra eller begränsa skador ... 22

2.1 Effektmål och verksamhetsuppdrag för det förebyggande arbetet 22

3 SSBF ingriper snabbt och effektivt och lindrar följderna av en olycka 33

Larmfrekvens 33

3.1 Effektmål och verksamhetsuppdrag om effektiva räddningsinsatser 41

3.2 Effektmål och verksamhetsuppdrag om uthålliga och hållbara räddningsinsatser 44

3.3 Effektmål och verksamhetsuppdrag om utveckling och utbildning 45

3.4 Effektmål och verksamhetsuppdrag om aktörsgemensamma räddningsinsatser 47

3.5 Effektmål och verksamhetsuppdrag om räddningstjänst under höjd beredskap 49

4 Mål för den förutsättningsskapande verksamheten 51

4.1 Övergripande mål om följsamhet för kommunal myndighet med god följsamhet mot gällande lagstiftning 51

4.2 Övergripande mål om ansvarsfullt resursutnyttjande som arbetar för hållbar utveckling 52

4.3 Övergripande mål om SSBF:s process för digitalisering 71

4.4 Övergripande mål om säkerhetsarbete 71

4.5 Övergripande mål om robusthet och förmåga 72

5 Ekonomisk redovisning 2025 74

5.1 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 74

5.2 Måluppfyllelse....75
5.3 Ekonomiskt resultat....75
5.4 Investeringsredovisning....77
5.5 Driftredovisning....78
5.6 Balanskravresultat....79
5.7 Resultaträkning....80
5.8 Balansräkning....81
5.9 Kassaflödeanalys....83
5.10 Noter....83
5.11 Förväntad utveckling....91
Larmfrekvens per medlemskommun....94

Förbundsdirektören har ordet

2025 var ett mycket intensivt år för Storstockholms brandförsvar (SSBF). Året präglades av ett högt tempo, snabba omställningar i samhället och en omvärld som i ökande grad ställer krav på beredskap, samverkan och uthållighet. Samtidigt har verksamheten fortsatt att leverera i det dagliga uppdraget – att förebygga olyckor och att snabbt och effektivt hjälpa människor när olyckor inträffar.

Det försämrade säkerhetspolitiska läget i vårt närområde och i omvärlden har under året fortsatt att påverka hela samhället. Rysslands pågående invasion av Ukraina, Sveriges inträde i Nato och en alltmer osäker internationell utveckling har tydliggjort behovet av ett starkt civilt försvar och en robust räddningstjänst. För SSBF har det inneburit ett ökat fokus på utbildning, planering och förmåga att verka även under störda förhållanden. Under året har vi fortsatt utveckla våra koncept för komplexa händelser, som pågående dödligt våld, samtidigt som vi har fortsatt att stärka vår grundförmåga – då det utgör grunden för vår förmåga vid höjd beredskap. Vi har också bidragit konkret till Ukraina genom leverans av brandstationsmoduler, båtar och utrustning. Bidragen har inneburit ett betydelsefullt stöd – dels ur ett ukrainskt beredskapsperspektiv, men även som solidarisk handling och som ett tillfälle till erfarenhetsutbyte mellan räddningstjänster som verkar under mycket olika förutsättningar. Samt som ett steg i att bättre kunna förbereda oss själva för om det värsta av scenarier även händer Sverige.

Samverkan har varit en avgörande framgångsfaktor under året. I ett komplext samhälle är det gemensamma arbetet med andra aktörer en förutsättning för att nå resultat. Under 2025 har vi genomfört och deltagit i ett stort antal samverkansaktiviteter, där övning TOR tillsammans med polis, ambulanssjukvård och räddningstjänsten i Helsingfors utgör ett tydligt exempel på hur gemensamma övningar stärker den samlade förmågan. Vi har också fortsatt det långsiktiga samarbetet med räddningstjänsterna i de nordiska huvudstäderna och mötts för erfarenhetsutbyte och gemensam planering samt överenskommit om ömsesidiga åtaganden om stöd vid större påfrestningar. Därutöver har vi deltagit i nationella och internationella mötesplatser inom samhällssäkerhet samt tagit emot ett flertal internationella besök, vilket vittnar om ett växande intresse för vår organisation och vårt arbete.

Under året har förbundet också tagit ett viktigt organisatoriskt och historiskt steg genom Nacka kommuns anslutning till SSBF. Arbetet med sammanslagningen har varit intensivt och genomförts under kort tid, men har samtidigt gett förbundet en mer sammanhållen geografi och ökad slagkraft. Genom att knyta samman innerstaden och Värmdö har förutsättningarna för såväl utryckande verksamhet som långsiktig planering stärkts. Tillsammans med andra organisationsjusteringar och vår tillväxt – bland annat inom IT-drift, civilt försvar, fastigheter och VMA – speglar detta ett förbund som har vuxit och anpassats till ett bredare och mer komplext uppdrag. Vi har även moderniserats genom välbehövliga renoveringar av våra brandstationer i Farsta och på Kungsholmen, där vi ser fram emot inflytt i uppdaterade och verksamhetsanpassade lokaler våren 2026.

2025 har också präglats av flera händelser som tydligt prövat vår utryckande förmåga. Branden på Konstakademien i Stockholm i juni är ett sådant exempel. Insatsen genomfördes i en kulturhistoriskt mycket värdefull byggnad och krävde snabba beslut, hög initiativförmåga och ett nära samspel mellan insatta enheter. Tack vare ett effektivt och väl samordnat arbete kunde brandens konsekvenser begränsas och en av Sveriges största kulturskatter räddas. Även bussolyckan på Valhallavägen och andra större räddningsinsatser under året har ställt höga krav på ledning, samverkan och professionalism. Parallellt har SSBF genomfört flera omfattande olycksutredningar, bland annat med anledning av masskjutningen på Risbergska skolan och branden i Börshuset i Köpenhamn. Att förbundet fått förtroendet att utreda händelser av denna dignitet visar på den kompetens och det anseende som verksamheten byggt upp över tid.

Under 2025 larmades SSBF till totalt 10 151 räddningsinsatser och andra uppdrag. Det totala antalet bränder och brandtillbud var något fler inom SSBF:s geografiska område än 2024, vilket kan förklaras av fler bränder i skog och mark under en varm och torr vår/försommar samt att förbundet utökades med Nacka under året. Antalet trafikolyckor har fortsatt en nedåtgående trend sedan 2022. Under 2025 larmades SSBF till 65 explosioner, vilket är betydligt fler än föregående år. Denna skillnad kan till stor del förklaras av en intensiv våldsvåg under en begränsad period i början av året och bör inte ses som representativ över tid. Som en del av det proaktiva arbetet har vi fortsatt med myndighetsgemensamma och samordnade tillsyner och haft en tät samverkan med Polisen samt andra räddningstjänster i utvecklingen av tillsyns- och tillståndsarbetet kopplat till brandfarliga och explosiva varor. Arbetet bidrar till att stärka kontrollen och försvåra obehörigt förfarande genom mer likriktade arbetssätt, tydligare kravställning och gemensam lägesbild där vi tillsammans motverkar organiserad brottslighet.

Året var även ett jubileumsår. Att brandförsvaret i Stockholm fyllde 150 år gav anledning till både gemensamt firande och reflektion. Jubileet uppmärksammades bland annat genom en stor familjedag med uppvisningar och aktiviteter på Gärdet, veteranfordonsparad genom stan, filmproduktioner och flaggning på våra stationer. Det blev ett tillfälle att möta allmänheten, synliggöra uppdraget och knyta samman vår långa historia med dagens och morgondagens räddningstjänst. Vårt deltagande under Prideparaden, Järvaveckan och Beredskapsveckan är andra exempel på hur vi under året fortsatt att bygga relationer, sprida kunskap och stärka tilliten till räddningstjänsten - både som samhällsaktör och arbetsgivare. Samarbeten med influensers och SVT:s Bolibompadrake har dessutom bidragit till att ge våra budskap spridning till hundratusentals barn, unga och vuxna via nationell TV och andra digitala kanaler.

Samtidigt har året inrymt flera utmaningar som vi arbetar strukturerat och långsiktigt med, i nära dialog med berörda parter. EU:s arbetstidsdirektiv och justerade kollektivavtal är ett sådant område, som påverkar planering och uthållighet i verksamheten. Miljöfrågor är också viktiga för oss, där vi bland annat utreder historiska PFAS-föroreningars ursprung och spridning och vidtar åtgärder utifrån det. Kompetensförsörjningen är likaså en strategiskt viktig fråga som kräver ett uthålligt arbete präglat av samverkan och utveckling av nya lösningar, även framåt. Frågorna hanteras genom systematik, dialog och långsiktighet.

Ekonomiskt har 2025 präglats av fortsatt osäkerhet i omvärlden. Men trots det har vi genom tydliga prioriteringar och god uppföljning kunnat upprätthålla en ekonomi i balans och samtidigt genomföra nödvändiga investeringar i verksamheten.

När året nu summeras kan jag konstatera att SSBF står starkt. 2025 har varit ett prövande och intensivt år, men också ett år som tydligt visat förbundets samlade förmåga. Genom utveckling, samverkan och ansvarstagande har vi fortsatt att skapa trygghet för de människor som bor, verkar och vistas i vår region. Jag därför vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare och samarbetspartners som varje dag bidrar till detta.

Peter Arnevall
Förbundsdirektör och räddningschef,
Storstockholms brandförsvar

Direktionens arbete under året

Direktionen har under 2025 bestått av följande personer:

Presidium

Ordförande Clara Lindblom (V), Stockholm – lämnade uppdraget 13 oktober 2025.
Ordförande Sara Stenudd (V), Stockholm – tillträdde 13 oktober 2025.
1:e vice ordförande Johan Skog (M), Vallentuna
2:e vice ordförande Hanna Bocander (M), Danderyd

Ledamöter

Anna-Britta Bergman (M), Lidingö
Rolf E. Ericsson (M), Täby
Johan Wahlstedt (S), Solna
Michaela Fletcher (M), Österåker – lämnade uppdraget 30 september 2025.
Richard Orgård (M), Österåker – tillträdde 1 oktober 2025.
Tina Runhem (M), Vaxholm
Torbjörn Erbe (M), Stockholm
Magnus Danielsson (S), Värmdö
Ayla Eftekhari (S), Sundbyberg
Tobias Nässén (M), Nacka – tillträdde vid Nackas anslutning 1 juli 2025.

Ersättare

Ingela Edlund (S), Stockholm
Anette Karlsson (S), Vallentuna
Anders Paulsen (LP), Lidingö
Emil Flisbäck (V), Solna
Kjetil Rindal (KD), Vaxholm
Lars Lindberg (L), Täby
Sofia Almgren (S), Österåker
Leo Smidhammar (M), Danderyd
Hans Beausang (M), Sundbyberg
Elin Hjelmestam (L), Stockholm – lämnade uppdraget 17 februari 2025.
Rasmus Jonlund (L), Stockholm – tillträdde 17 februari 2025.
Göran Jansson (M), Värmdö
Majvie Swärd (S), Nacka - tillträdde vid Nackas anslutning 1 juli 2025.

Revisorer

Hans Erik Salomonsson (S), Sundbyberg
Monika Smidestam (M), Österåker
Anders Haglund (S), Vaxholm
Christer Hedberg (S), Värmdö
Sakkunnigt biträde från EY

Viktiga ärenden

- Årsredovisning för 2024
- Medlemsavgifter för 2025

- Tertialrapport 1 och 2, 2025
- Verksamhetsplan och budget för 2026
- Internkontrollplan för 2026
- Nacka kommuns anslutning

Direktionen har under 2025 haft sju sammanträden.

1 Förvaltningsberättelse 2025

1.1 SSBF:s övergripande styrdokument inklusive handlingsprogram enligt LSO 3 kap. 3 och 8 §§ för år 2024-framåt

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska kommunen ha ett handlingsprogram för både det förebyggande arbetet samt för räddningstjänstverksamheten. Handlingsprogrammet är dels ett politiskt styrdokument, dels ett sätt att informera allmänheten och samhällsaktörer om förbundets verksamhet. Handlingsprogrammets syfte är också att utgöra ett av flera underlag för statens tillsyn av Storstockholms brandförsvars (SSBF/förbundet) medlemskommuner enligt LSO.

SSBF har ett övergripande styrdokument som omfattar hela verksamheten. Dokumentet innehåller handlingsprogrammet i enlighet med 3 kap. 3 och 8 §§ LSO, styrning av förbundet som regleras av annan lagstiftning samt SSBF:s egna ambitioner. Handlingsprogrammet utgår från den uppdatering av LSO som trädde i kraft den 1 januari 2021. Strukturen för SSBF:s verksamhetsplan för 2025 utgår från det övergripande styrdokumentet för åren 2024-framåt och gäller från och med den 1 januari 2025.

1.2 Förbundets uppgifter

SSBF ska enligt förbundsordningen fullgöra de uppgifter för medlemskommunerna som är obligatoriskt för en kommun att utföra enligt LSO, men även enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Ansvaret för att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock den enskilda kommunen.

1.3 Mål

LSO inleds med ett övergripande och nationellt mål om att det i hela landet ska upprätthållas ett, med hänsyn till de lokala förhållandena, tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor för människors liv och hälsa samt för egendom och miljö. Det finns också specificerade nationella mål för den förebyggande verksamheten respektive räddningstjänstverksamheten.

Figur 1. Mål för SSBF:s verksamhet enligt LSO, handlingsprogram och verksamhetsplan.

SSBF har tagit fram övergripande mål, ett för den förebyggande verksamheten och ett för räddningstjänstverksamheten, som syftar till att uppfylla de nationella målen. Dessa har i sin tur brutits ner i effektmål som beskriver vilka effekter som SSBF ämnar att uppnå för att uppfylla de övergripande och nationella målen. SSBF har även tagit fram övergripande mål för den förutsättningsskapande verksamheten. Dessa utgår inte från LSO och bryts inte ner i effektmål. I verksamhetsplanen anges de verksamhetsuppdrag som SSBF ska arbeta med under året för att uppfylla målen och redovisas i tertialrapport 1, delårsrapport och årsredovisningen. Verksamhetsuppdragen konkretiseras ytterligare i SSBF:s aktivitetsplan. Samtliga nivåer visualiseras i figur 1.

I verksamhetsplanen anges de verksamhetsuppdrag som SSBF ska arbeta med under året för att uppfylla målen och redovisas i tertialrapport 1, delårsrapport och årsredovisningen. Verksamhetsuppdragen konkretiseras ytterligare i SSBF:s aktivitetsplan. Samtliga nivåer visualiseras i figur 1.

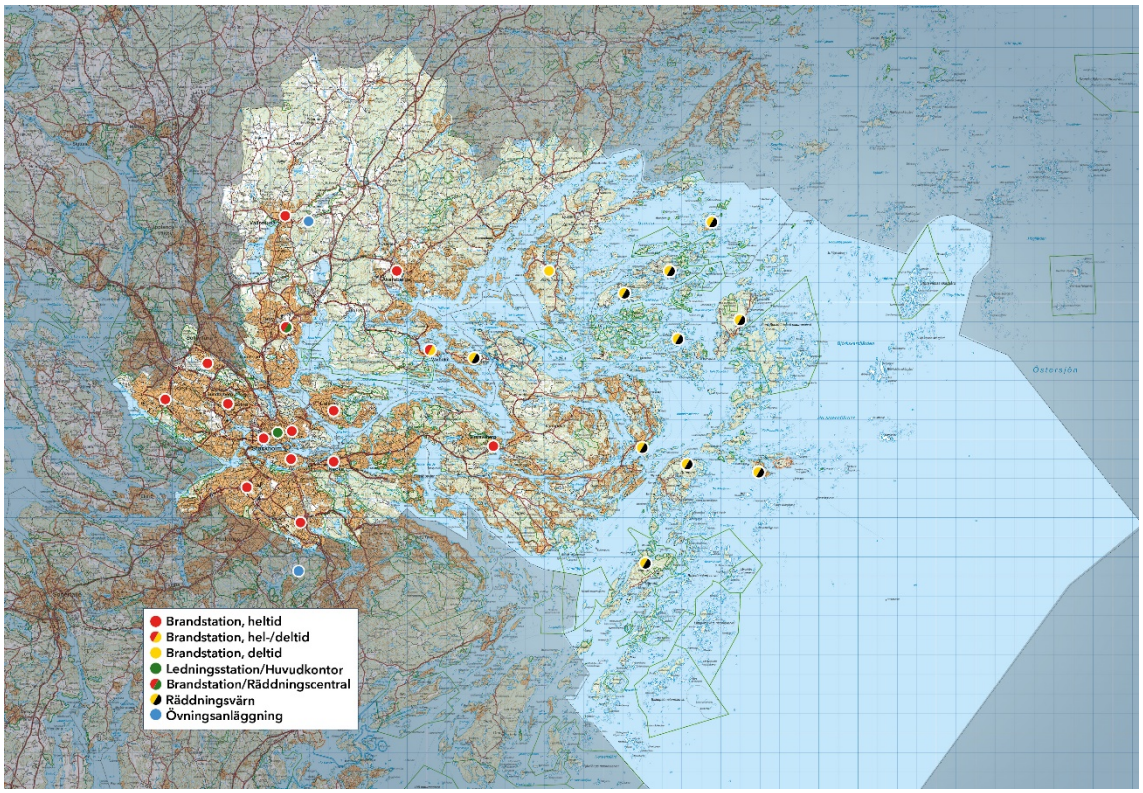
1.4 Den kommunala koncernen

Storstockholms brandförsvar är ett kommunalförbund där elva kommuner samarbetar, och dessa är: Danderyd, Lidingö, Nacka, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö och Österåker. Förbundets ledning och stödfunktioner finns på Johannes brandstation i centrala Stockholm. Den politiska ledningen utgörs av en direktion med representanter från samtliga medlemskommuner.

Storstockholms brandförsvar svarar för omkring 1,5 miljoner människors trygghet. Genom samarbetsavtal med omkringliggande räddningstjänster svarar vi också för utalarmering och övergripande ledning av räddningsinsatser i totalt 32 kommuner i Uppland, Västmanland, delar av Södermanland och på Gotland.

Med unik expertis, lång erfarenhet och omtanke genomför vi såväl förebyggande arbete inom potentiella riskkategorier som skarpa insatser i akuta situationer – för att skapa ett tryggare samhälle.

Förbundets verksamhet utgår från ett huvudkontor och ledningsstation på Johannes brandstation, 17 brandstationer, varav två deltidsbrandstationer, tio räddningsvärn, två utbildnings- och övningsanläggningar samt Räddningscentral Mitt (RC Mitt) se figur 2.



Figur 2: Stationernas lokalisering inom förbundets område.

Brandstationerna i SSBF:s område är lokaliserade så att räddningsresurser snabbt ska kunna nå fram vid en olycka med kapacitet att kunna göra en effektiv insats. En viktig parameter är även lagkravet på livräddning med hjälp av höjdfordon inom angiven tid. Vid behov ges förstärkningar från andra stationer. Vår vision utgår från att ”Vi skapar trygghet”.

Genom att verksamheten bedrivs i form av ett kommunalförbund ger vi kommuninvånarna en kommunöverskridande service där kompetens och resurser kan nyttjas på ett effektivt sätt. SSBF verkar kontinuerligt för en ökad samordning av räddningstjänstverksamheten i regionen och för en samhällsservice där administrativa gränser inte tillåts försämra kvaliteten på servicen till de som bor, verkar och vistas i regionen.

SSBF har flera viktiga roller i medlemskommunerna, såväl att stötta invånare, företag och andra myndigheter att själva förebygga och kunna agera vid olyckor som att genom vår myndighetsroll verka förebyggande mot olyckor och att genomföra kommunala räddningsinsatser. Delar av det olycksförebyggande arbetet bedrivs även i respektive medlemskommuns egen regi.

1.4.1 Nacka kommun ansluter sig till förbundet

Den 1 juli 2025 anslöts Nacka kommun till SSBF. Som en följd av detta tog SSBF över ansvaret för räddningstjänstens samhällsuppdrag i kommunen och för verksamheten på Nacka brandstation. Den personal som är placerad på brandstationen är också sedan dess anställd hos SSBF.

Förberedelserna inför anslutningen och överföringen av verksamheten har pågått under våren och den 4 juni togs det sista i en lång rad av politiska beslut som möjliggjorde att verksamheten flyttades över från Södertörns brandförsvarsförbund till Storstockholms brandförsvar.

Arbetet har drivits i projektform och involverat alla enheter och avdelningar inom SSBF i varierande omfattning. Vi har också haft ett nära samarbete med motsvarande funktioner på Södertörns brandförsvarsförbund för att säkerställa en smidig övergång. Ansvariga chefer och nyckelfunktioner från SSBF har kontinuerligt under perioden för projektet besökt Nacka brandstation för att svara på frågor, genomföra utbildningar och få medarbetarna att känna sig välkomna.

Inför övergången prioriterades tidigt vilka aktiviteter som var nödvändiga att göras innan sammangåendet och vilka som kan göras efter. Särskilt fokus har lagts på att ta fram en detaljerad utbildningsplan och identifiera och hantera skillnader i rutiner mellan de två organisationerna.

När verksamheten den 1 juli övergick till SSBF var de mest väsentliga delarna av övergången genomförda. Samtidigt innebar de hårda prioriteringarna att vissa aktiviteter fortsatt genomfördes efter anslutningen, exempelvis avseende överläggning av automatlarm och slutförande av utbildningsinsatser. Projektet är att betrakta som en framgång – dels då övergången genomfördes på kort tid med nöjda medarbetare, dels för att anslutningen ytterligare stärker SSBF och skapar ökad robusthet och trygghet för våra medlemskommuner.

1.4.2 Nackas inträde ekonomiskt utfall 2025

Nacka kommun anslöt till förbundet den 1 juli 2025 och påverkar därmed endast årets andra hälft. I årsredovisningen redovisas Nackas inträde i en särskild resultaträkning som enbart omfattar de direkta intäkter och kostnader som uppstått till följd av att Nacka blivit medlem. Förbundsgemensamma kostnader och intäkter ingår inte i särredovisningen, vilket innebär att den speglar Nackas ekonomiska påverkan isolerat. Intäkterna utgörs främst av medlemsavgiften för perioden juli–december, medan kostnaderna avser personal, drift samt de anpassningar och omställningsåtgärder som

krävts i samband med inträdet. Vissa av kostnaderna är engångsposter kopplade till etableringen och bedöms inte återkomma kommande år, medan andra successivt blir en del av den löpande verksamheten. Eftersom Nacka endast ingår under ett halvt år speglar utfallet inte en långsiktig helårsnivå. En mer representativ ekonomisk bild väntas från och med 2026, när både intäkter och kostnader kan följas över ett helt verksamhetsår och när inträdesrelaterade engångskostnader inte längre påverkar resultatet.

Resultaträkning Nacka kommuns inträde (särredovisning)

(mnkr)	2025-12-31
Verksamhetens intäkter	
Automatlarm inkl. abonnemang	0,3
Medlemsavgifter	23,8
Övrigt	0,0
Summa verksamhetens intäkter	**24,1**
Verksamhetens kostnader	
Personal inkl. pension	-13,9
Lokalhyra	-1,6
Övrigt	-4,3
Avskrivningar	-1,4
Summa verksamhetens kostnader	**-21,1**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	**3,0**
VERKSAMHETENS RESULTAT	**3,0**
Finansiella intäkter	0,0
Finansiella kostnader	0,0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**3,0**
Extraordinära poster	0,0
ÅRETS RESULTAT	**3,0**

1.4.3 Räddningsregion östra Svealand

Räddningsregion östra Svealand (RRÖS) är ett samarbete mellan Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Eskilstuna, Räddningstjänsten Flen, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Mälardalen, Räddningstjänsten Norrtälje, Räddningstjänsten Sala-Heby, Räddningstjänsten Strängnäs, Storstockholms brandförsvar, Södertörns brandförsvarsförbund, Sörmlandskustens räddningstjänst och Uppsala brandförsvar.

Samarbetet kallas för ”gränslös samverkan” och målet är att administrativa gränser inte ska försämra räddningsinsatserna för de som bor, verkar och vistas i kommunerna som ingår. Samarbetet regleras i ett samverkansavtal och innebär att den resurs som

snabbast kan vara på plats, och som är lämplig för händelsen används vid nödlägen oavsett kommun- eller organisationstillhörighet. Både räddnings- och ledningsresurser larmas gränslöst i syfte att möta de hjälpsökandes behov på ett effektivt sätt.

De 13 räddningstjänsterna är anslutna till två räddningscentraler, Räddningscentral Mitt (RC Mitt) på Täby brandstation och Räddningscentral Öst (RC Öst) på station Lindvreten. Avsikten är att de två räddningsledningssystemen ska arbeta gemensamt, enhetligt och samstämt. Inom RRÖS har det tagits fram ett gemensamt styrdokument som beskriver hur SSBF tillsammans med de andra i RRÖS ska leda effektiva räddningsinsatser. Det gemensamma ledningsdokumentet för RRÖS skapar bättre förutsättningar för snabb resursuppbyggnad, uthållighet, tillgång till spetskompetens och förmåga att bibehålla god beredskap.

1.5 Händelser av väsentlig betydelse

Nacka kommun ansluter sig till SSBF

Den 1 juli 2025 anslöt Nacka kommun till SSBF och blev därmed förbundets elfte medlemskommun. I samband med anslutningen tog SSBF över ansvaret för räddningstjänstens samhällsuppdrag i kommunen och verksamheten vid Nacka brandstation. Processen genomfördes under en begränsad tidsperiod och på kortare tid än vad som är brukligt vid motsvarande förändringar inom räddningstjänsten. Arbetet bedrevs i projektform och i nära samverkan med Södertörns brandförsvarsförbund. Samtliga avdelningar inom SSBF involverades i olika delar av arbetet, med särskilt fokus på personal, utbildning samt överföring och anpassning av verksamhet och arbetssätt. När verksamheten övergick till SSBF den 1 juli var de mest väsentliga delarna av övergången genomförda och räddningstjänstverksamheten kunde omgående bedrivas fullt ut som en integrerad del av förbundet. Projektet är att betrakta som en framgång – dels då övergången genomfördes på kort tid med nöjda medarbetare, dels för att anslutningen ytterligare stärker SSBF och skapar ökad robusthet och trygghet för våra medlemskommuner.

Brandförsvaret i Stockholm 150 år

År 2025 markerade en historisk milstolpe då brandförsvaret i Stockholm fyllde 150 år. Jubileet uppmärksammades under året genom både publika evenemang och interna aktiviteter, som tillsammans lyfte fram brandförsvarets långa historia, samhällsuppdrag och utveckling över tid. Den 25 maj bjöd SSBF in allmänheten till en stor jubileumsdag på Gärdet i Stockholm. Under evenemanget gavs besökarna möjlighet att möta verksamheten på nära håll genom förevisningar av historiska och moderna fordon, räddningsmoment, uppvisningar samt prova-på-aktiviteter för barn och unga. Jubileumsdagen samlade besökare i alla åldrar och bidrog till att synliggöra både bredden i dagens räddningstjänst och den historiska utveckling som lett fram till dagens förmågor. Parallellt med de publika aktiviteterna genomfördes även interna firanden för förbundets medarbetare. Jubileet blev därmed ett tillfälle att både stärka relationen till allmänheten samt att internt uppmärksamma den gemensamma yrkesstolthet och det samhällsuppdrag som präglat verksamheten under 150 år.

Utvärdering av insats på Risbergska skolan i Örebro samt utredning av branden i Børshuset i Köpenhamn

Under året har SSBF medverkat i flera uppmärksammade utvärderings- och utredningsuppdrag utanför det egna förbundets geografiska område. På förfrågan av Räddningsregion Bergslagen genomförde SSBF en utvärdering av räddningsinsatsen vid händelsen på Campus Risbergska i Örebro, där pågående dödligt våld medförde ett mycket stort samlat hjälpbehov. Utvärderingen syftade till att tillvarata erfarenheter och identifiera utvecklingsområden för insatsmetodik, ledning och samverkan vid denna typ av komplexa händelser. SSBF deltog även i utredningen av branden i Børshuset i Köpenhamn, en omfattande brand i en kulturhistoriskt värdefull byggnad. Genom dessa uppdrag har SSBF bidragit till erfarenhetsåterföring och kunskapsutveckling i frågor där särskild specialistkompetens efterfrågas.

Förbundets direktion byter ordförande

Under hösten 2025 meddelade direktionens ordförande Clara Lindblom (V) att hon lämnar politiken och därmed även sitt uppdrag som ordförande för SSBF. Clara Lindblom var ordförande i förbundets direktion sedan årsskiftet 2022/2023 och hennes insats präglades av ett stort engagemang för förbundets utveckling och förbättring av förutsättningarna att bedriva räddningstjänstverksamhet. Den 14 oktober tillträdde Sara Stenudd (V) som ny ordförande för förbundet, efter beslut i Stockholm stads kommunfullmäktige.

Branden på Konstakademien

Den 7 juni 2025 utbröt en brand på Konstakademien i Stockholm. Branden inträffade i en kulturhistoriskt värdefull byggnad och krävde ett samordnat och varsamt agerande för att begränsa skador och skydda både människor och värdefulla tillgångar. Räddningsinsatsen genomfördes utan personskador och bidrog till att begränsa brandens konsekvenser och därmed bevara en av Sveriges viktigaste samlingar av konst och arkitektur. Efter insatsen uttryckte Konstakademien sin uppskattning för räddningstjänstens arbete både direkt till SSBF och genom uttalanden i olika mediekanaler. Senare under sommaren öppnade de dessutom en utställning med fokus på branden, där händelseförloppet, släckningsarbetet och den efterföljande saneringen beskrevs. Utställningen gav en inblick i räddningstjänstens arbete och belyste insatsens betydelse i en komplex och kulturhistoriskt känslig miljö.

Ny överenskommelse med nordiska huvudstäder om stärkt samarbete

Under hösten 2025 tecknade räddningstjänsterna i de nordiska huvudstäderna en gemensam överenskommelse om stärkt samarbete. Överenskommelsen syftar till att ytterligare underlätta samverkan och ömsesidigt stöd mellan huvudstäderna vid särskilt krävande händelser, exempelvis långvariga insatser eller situationer som kräver särskild specialistkompetens. Samarbetet mellan huvudstäderna har funnits sedan lång tid tillbaka, men den nya överenskommelsen innebär att samverkan formaliseras och att trösklarna för stöd över landsgränserna sänks ytterligare. Överenskommelsen tydliggör även de gemensamma utmaningar som specifikt präglar just huvudstäder, såsom komplex infrastruktur och betydande förekomst av skyddsvärda samhällsfunktioner. Som en del av det fördjupade samarbetet deltog brandmän från

Helsingfors tillsammans med personal från SSBF i samverkansövning TOR på Ågesta övningsanläggning söder om Stockholm. Övningen omfattade bland annat räddningsarbete vid huskollaps och pågående dödligt våld och gav deltagarna möjlighet att öva gemensamma arbetssätt, kommunikation och samverkan. Övningen utgjorde ett konkret exempel på hur det nordiska samarbetet bidrar till ökad gemensam förmåga och erfarenhetsutbyte.

1.6 God ekonomisk hushållning

SSBF ska ha en god ekonomisk hushållning. Det innebär att arbetet med att nå målen i SSBF:s övergripande styrdokument utförs med de resurser som är avsatta i budget. SSBF ska redovisa en budget i balans med självfinansiering av investeringar. En god ekonomisk hushållning är en förutsättning för en långsiktigt hållbar ekonomi. Det innebär att förbundet ska använda de skattefinansierade medlemsavgifterna på ett sådant sätt att högsta samhällsnytta uppnås, samtidigt som både finansiella och verksamhetsmässiga mål för SSBF uppfylls.

För att uppnå god ekonomisk hushållning bedrivs ett systematiskt arbete mellan förbundsledningen, avdelningar och ekonomiansvariga. Med stöd från ekonomifunktionen analyserar budgetansvariga det ekonomiska utfallet varje månad. Denna analys innefattar en jämförelse mellan faktiska intäkter och kostnader mot budgeterade belopp. Förbundet bedömer god ekonomisk hushållning utifrån en balanserad budget genom att använda kriterier som kostnadseffektivitet, effektivt resursutnyttjande och avkastning på investeringar, vilka är centrala för att upprätthålla ekonomisk hållbarhet. Prognoser för helåret, som uppdateras sju gånger per år, baseras på dessa analyser av historisk och förväntad ekonomisk utveckling. Vid eventuella avvikelser mot budget, tas riktade åtgärder fram som sedan följs upp månatligen för att säkerställa att god ekonomisk hushållning upprätthålls och effektiviseras kontinuerligt.

Enligt kommunallagen (2017:725) ska budget upprättas för verksamhetsåret med ekonomisk plan för de två därefter kommande åren. Finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges. Vid bokslutet gör direktionen en sammantagen bedömning av om god ekonomisk hushållning har uppnåtts, där utfallet av de finansiella målen vägs samman med graden av måluppfyllelse av de verksamhetsmässiga mål och åtaganden som fastställs i förbundets styrdokument. vilket har skapat goda förutsättningar för fortsatt utveckling 2026.

1.7 Intern kontroll

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen fastlås kommunala nämnders (direktionens) ansvar för verksamheten. En god intern kontroll kännetecknas av eliminering eller upptäckt av allvarliga fel. Fungerande uppföljnings- och kontrollsystem säkrar en effektiv förvaltning och förebygger allvarliga fel och förluster. Internkontrollplanen omfattar ett urval av förbundets processer/moment som ska granskas särskilt under verksamhetsåret och denna fastställs i direktionen. Varje höst genomför förbundet riskanalyser inför upprättande av nästkommande års internkontrollplan. Riskanalysen består av:

- riskkartläggning utifrån väsentliga processer och uppdrag/mål
- bedömning av sannolikhet och väsentlighet
- planering av åtgärder.

Genom riskanalysen identifieras områden för den interna kontrollen som definieras i internkontrollplanen, samt hur de ska följas upp. Avvikelser eller arbete som ej är avslutat redovisas årligen i årsredovisningen.

1.7.1 Internkontrollplan 2025

Den 26 november 2024 fastställde direktionen en internkontrollplan för 2025 som syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande inom direktionens ansvarsområde. Internkontroll har genomförts utifrån beslutad internkontrollplan och redovisas i tabellen nedan.

Kontrollområde	Risk	Kontroll/aktivitet	Status/Slutsats
Säkerställa att upphandlingsprocessen och gällande lagkrav följs i samtliga fall av upphandling av varor och tjänster (revison E&Y)	Kunskapen om vad som avses/är nyttan med lagen om offentlig upphandling (LOU) är inte tillräckligt känd i organisationen. Regelverket kring LOU uppfattas som omständligt och byråkratiskt. En leverantör som anser att den har lidit skada på grund av att en upphandlande myndighet brutit mot upphandlingslagstiftningen kan kräva skadestånd vilket skadar SSBF:s förtroende samt ger en negativ ekonomisk påverkan.	Organisationen behöver fortsatt medvetandegöras om delegationsordningen vid avrop och beställningar.	Under året har samma arbetssätt och aktiviteter genomförts som föregående år. Utbildningar har fortsatt att genomföras för chefer, direktköpare och fakturagodkännare i syfte att säkerställa att upphandlingsprocessen och gällande lagkrav följs. Insatserna bidrar till att upprätthålla kunskapsnivån kring regelverket samt till en korrekt och enhetlig hantering av upphandlingar.
Analys av förbundets totala pensionsåtagande.	Varierande och oförutsägbara kostnader för pensioner över åren, vilket kan medföra höga negativa resultat. Stora förändringar av pensionsskulden beroende av parametrar i beräkningen som förbundet inte kan påverka.	Genomgång av riktigheten i underlagen kontrolleras tillsammans med KPA minst en gång om året. Innan tertial- och årsrapportering kontrolleras att personalsammansättningen stämmer och att SAP-R-ålder är riktig. Pensionsskuldens storlek påverkas av yttre faktorer, inflation, statslåneränta, löneökning, pris- och inkomstbasbelopp. Antaganden för dessa är gjorda av KPA. Genomföra simuleringar på beräkningarna med olika nivåer på parametrarna vid tertial- och årsrapportering.	Kontrollen har genomförts enligt fastställda rutiner och i enlighet med föregående år. Rapportering från HR har följts upp löpande och KPA:s beräkningar har kontrollerats månadsvis. Eventuella avvikelser har korrigerats. Simuleringar av pensionskostnader med ändrade parametrar har genomförts vid tertial- och årsbokslut. Sammantaget bedöms kontrollen fungera tillfredsställande och bidra till god kvalitet i beslutsunderlagen.
Följsamhet mot rutiner och policys kopplat till ekonomi.	Ekonomiska konsekvenser.	Noggrann ekonomisk uppföljning och följsamhet mot vår policy och riktlinje för inköp. Åtgärdas genom att genomföra en översyn av rutiner och policys kopplat till ekonomi för att säkerställa att de är heltäckande samt att följsamhet är möjligt. Kontrolleras genom stickprov av inköp där inköpsprocessen granskas och jämförs mot gällande rutin och policys.	Kontrollen har genomförts enligt plan och i enlighet med fastställda rutiner. Ekonomifunktionen har under året genomfört regelbundna stickprov på inkomna fakturor för att säkerställa följsamhet mot gällande avtal, riktlinjer och policys. Arbetet med att kvalitetssäkra de ekonomiska prognoserna har fortsatt. Sammantaget bedöms kontrollen fungera tillfredsställande och bidra till god ekonomisk styrning.

Avtalsuppföljning inom förbundet.	Inkonsekvent rutin för avtalsuppföljning vilket medför en risk att förbundet har ogiltiga avtal eller avtal som löper ut inom kort tid. En risk som kan innebära att förbundet inte inom god tidsram har resurser för att upphandla nya avtal, vilket innebär att förbundet kan stå utan avtal i viktiga områden och brister i följsamhet mot LOU.	Genom avtalsuppföljning och att medvetandegöra avtalen inom respektive verksamhetsområde inom förbundet. Kontrolleras genom halvårsvis översyn av verksamhetskritiska avtal.	Under året har stickprov genomförts för att säkerställa att avtal följs. Upphandlingsgruppen har även arbetat med att strukturera och kategorisera upphandlingar och avtal för att skapa bättre överblick och effektivare uppföljning. Sammantaget har arbetet förbättrat kontrollen och minskat risken för att avtal missas eller löper ut utan att vi är förberedda
Rekryteringsprocess	a. Risk att fel personer anställs. b. Brister i anställningsprocessen c. Att vi anställer fel person som kan få ekonomiska konsekvenser	Arbete med framförhållning, samverkan med HR och följa fastställda rutiner.	Förbundet tillämpar metoden kompetensbaserad rekrytering. Rekryteringsgruppen och ansvariga chefer utbildas kontinuerligt i metoden. HR bistår med stöd och framtagande av intervjuguide och referenstagning. För medarbetare som är placerade i säkerhetsklass genomförs alltid bakgrundskontroll och säkerhetssamtal med extern specialistkonsult, i dessa fall genomförs även registerkontroll. I de fall då det är möjligt tillämpas provanställning.
Omvärldsbevakning och handlingsplaner för att hantera cyberhot och potentiella cyberattacker.	Driftstörningar och i värsta fall längre perioder av driftavbrott	Delta aktivt i samt bevaka olika säkerhetsforum samt implementera de säkerhetshöjande åtgärder som rekommenderas	Arbetet med omvärldsbevakning och deltagande i säkerhetsforum har varit aktivt under året. Nya hotbilder har löpande följts upp och relevanta säkerhetshöjande åtgärder har införts. Sammantaget bedöms kontrollen fungera tillfredsställande och bidra till ökad motståndskraft mot cyberangrepp. Arbetet fortsätter under kommande år för att ytterligare stärka skyddsnivån.

1.8 Uppföljning

Den politiska viljeinriktningen i det övergripande styrdokumentet bryts ned i en årlig verksamhetsplan. Både det övergripande styrdokumentet samt den årliga verksamhetsplanen och budgeten beslutas av direktionen. Verksamhetsplanen är tillsammans med budget den gemensamma basen för att genomföra och uppnå intentionerna i det övergripande styrdokumentet. Uppföljning av verksamheten sker tertialvis och rapporteras till direktionen i form av tertialrapporter och verksamhetsberättelser. SSBF följer upp verksamhetsuppdragen genom indikatorer där det är möjligt, men flertalet verksamhetsuppdrag följs upp genom en kvalitativ

bedömning. Inom förbundet följs även verksamheten upp i den årliga revisionsrapporten och genom internkontrollarbetet.

1.9 Globala målen i Agenda 2030

SSBF bidrar till genomförandet av Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling. Vårt främsta bidrag kan kopplas till följande mål i agendan: mål nummer 3, 6, 8, 10, 11, 12, 13 och 15. Det sker genom att vi strävar mot att uppfylla våra övergripande mål, som i sin tur är nedbrutna i verksamhetsuppdrag och aktiviteter.

Det övergripande målet ”*SSBF verkar förebyggande mot bränder och andra olyckor, och bidrar därigenom till att rädda liv och att förhindra eller begränsa skador*” bidrar till att uppnå mål 3 och mål 11 i Agenda 2030.

Det övergripande målet ”*SSBF ingriper snabbt och effektivt och lindrar följderna av en olycka*” bidrar till att uppfylla mål 3, mål 6, mål 11, mål 13 och mål 15 i Agenda 2030.

Det övergripande målet ”*SSBF är en organisation med ansvarsfullt resursnyttjande som arbetar för hållbar utveckling*” bidrar till att uppfylla mål 8, mål 10, mål 12, mål 13 och mål 15 i Agenda 2030.

Det övergripande målet ”*SSBF har en robusthet och förmåga att verka även vid stora samhällsstörningar och kriser*” bidrar till att uppfylla mål 11 och mål 13 i Agenda 2030.

2 SSBF verkar förebyggande mot bränder och andra olyckor, och bidrar därigenom till att rädda liv och att förhindra eller begränsa skador

SSBF:s övergripande mål för den förebyggande verksamheten är att SSBF verkar förebyggande mot bränder och andra olyckor, och bidrar därigenom till att rädda liv och att förhindra eller begränsa skador. Det övergripande målet för den förebyggande verksamheten har brutits ner i två effektmål som bidrar till att det nationella samt det övergripande målet uppnås inom den förebyggande verksamheten.

2.1 Effektmål och verksamhetsuppdrag för det förebyggande arbetet

För att nå det övergripande målet för den förebyggande verksamheten ska följande effektmål uppnås:

- SSBF:s förebyggandearbete bidrar till att förhindra uppkomsten av bränder och andra olyckor.

- SSBF:s förebyggandearbete bidrar till att förhindra att människor omkommer till följd av bränder och att begränsa konsekvenserna av inträffade bränder och andra olyckor.

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå effektmålen och vidare det övergripande målet för den förebyggande verksamheten.

2.1.1 Kontrollera den enskildes efterlevnad av LSO/LBE – utföra tillsyn

Uppfylls delvis. SSBF genomför tillsyn av att den enskilde lever upp till de krav som denne omfattas av enligt 2 kap. 2 och 4 §§ LSO. Förbundet genomför även tillsyn i enlighet med lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE), samt har vissa skyldigheter utifrån den så kallade Sevesolagstiftningen lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Den planerade tillsynen beskrivs i den tillsynsplan som SSBF årligen upprättar i enlighet med föreskriften från MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) och som beslutas i särskild ordning av direktionen.

Under 2025 genomfördes 826 tillsyner. 108 av dessa var händelsebaserade. Planerade för året var 1050, varav 50 händelsebaserade. Antalet genomförda tillsyner är något lägre än planerat, vilket bland annat beror på att flera omfattande ärenden har överklagats, att arbetet med Nacka kommuns inträde i SSBF tagit mer tid än förväntat, utmaningar med kompetensförsörjningen och att arbetet med LBE-tillsyner har fått stå tillbaka då vi har behövt prioritera tillståndshantering. Under 2025 har 39 st tillsyner genomförts av explosiv vara, 26 av dessa var fyrverkerier och resten består av

verksamheter som hanterar sprängmedel. Flera av dessa tillsyner har lett till föreläggande med förbud. En vanligt förekommande brist är registerhållningen.

Intäkterna för tillsyn ligger något över planerat (6,8 mnkr mot 6,2 i budget).

SSBF har under 2025 utfärdat 70 förelägganden, varav 30 med förbud enligt LSO eller LBE. Några av dessa har överklagats. Dessa rör framför allt hanteringen av explosiva varor samt boenden för personer med hjälpbehov vid utrymning, t.ex. LSS-boenden eller operationsverksamhet i så kallade skönhetskliniker.

Kompetensgrupperna hanterar de mest komplexa verksamhetstyperna, som sjukhus, infrastruktur, höga byggnader, kulturhistoriska byggnader, köpcentrum och arenor. Flera steg har tagits under året för att nå ett bättre brandskydd i dessa komplexa objekt. Gruppen för kulturhistoriska byggnader fortsätter att bidra i det nationella arbetet med att bevara byggnaderna och har varit med som referensgrupp i framtagandet av en vägledning som MSB ansvarar för. Gruppen för höga byggnader har under året främst haft fokus på att säkerställa räddningstjänsternas möjlighet till en effektiv insats, t.ex. arbete kopplat till stigarledningar och räddningshissar.

Tillsynsplan för 2026 har tagits fram och beslutats av direktionen. SSBF planerar för totalt 1200 tillsyner under 2026.

2.1.2 Stödja den enskilde – påverka genom strategisk kommunikation, rådgivning och utbildning

● Uppfylls helt. SSBF arbetar aktivt med kommunikation som ett verktyg för att öka medvetenheten kring olycksrisker och för att ge kunskap om hur man kan förebygga risker samt agera i händelse av olycka. Kommunikationsarbetet riktar sig till flera aktörer såsom kommuner, stadsdelsförvaltningar, myndigheter, fastighetsägare, verksamhetsutövare samt till enskilda personer som bor och vistas inom SSBF:s medlemskommuner. SSBF tillhandahåller även snabb och relevant information till media och allmänhet i samband med pågående och genomförda insatser samt i förbundsövergripande frågor. Kommunikationsinsatserna har genomförts vid såväl planerade tillfällen som när behov har uppstått.

Under 2025 har arbetet som brandman och verksamheten på brandstationerna uppmärksammats i flera kanaler, bland annat i SVT, på Youtube och i dagspress. Intresset från allmänheten har varit stort och har samtidigt gett SSBF möjlighet att sprida viktigt olycksförebyggande information. Under året har SSBF bland annat genomfört två produktioner tillsammans med SVT Barn och Bolibompadraken i syfte att på nationell nivå lära barn att agera rätt i händelse av brand. Förbundet har även genomfört samproduktioner med influensers och haft ett aktivt samarbete med media, bland annat i frågor som rört det intensifierade arbetet med att motverka olagliga sprängningar. Andra mediesammanhang där förbundet medverkat har bland annat berört samhällets krigs- och krisberedskap, civilplikt, säkerhet i undermarksanläggningar samt anslutningen av Nacka kommun. Under hösten spelade SSBF in och färdigställde en egen film med grundläggande brandskyddsutbildning som

ger stöd och råd i hur bränder i hem- och arbetsmiljö kan förebyggas och hanteras. Filmen publiceras på SSBF hemsida och sociala medier under januari.

Att sprida information och delta i samtal i samband med fysiska evenemang är ett sätt att stärka allmänhetens förmåga att förebygga och hantera olyckor samt att bygga relationer till närboende. Under året har SSBF bland annat medverkat under Järvaveckan samt under beredskapsveckan, där flera stationer stöttade lokala evenemang och bidrog till kunskapsspridning. Med anledning av att SSBF fyllde 150 år 2025 arrangerade förbundet ett stort evenemang för allmänheten på Gärdet under försommaren. Evenemanget, som bland annat innehöll luftlandsättning med helikopter, uppvisning av räddningsmoment samt förevisning av fordon och materiel, lockade tusentals besökare. Parallellt genomförde kamratföreningen Röde Hanen en veteranfordonsparad genom staden som avslutades på Gärdet.

Stöd och information till den enskilde sker dels genom riktade insatser mot exempelvis förskoleklasser och pensionärsföreningar, men också genom hantering av andra inkomna förfrågningar. Arbetet genomförs lokalt, utifrån lokala förutsättningar. Arbetet fortsätter att utvecklas i syfte att ge ett mer likartat stöd samt för att i högre grad kunna identifiera och nå riskgrupper med riktad information. Brandinstruktörerna har fortsatt en viktig informativ roll och har under året bidragit med både förebyggande information och information efter inträffade händelser. Från årsskiftet övergår verksamheten helt i SSBF:s regi, vilket innebär att uppdraget successivt kommer att vidareutvecklas. Brandskyddsutbildningar har genomförts enligt plan.

Under året har vägledningen om utrymning med hjälp av räddningstjänsten uppdaterats. I samband med detta har även ett enklare informationsmaterial tagits fram riktat till fastighetsägare av flerbostadshus. Ett nytt pressmeddelandeverktyg, pressrum och omvärldsbevakningssystem har upphandlats och implementerats i syfte att stärka möjligheten att nå ut till allmänhet och media med olycksförebyggande budskap samt för att bättre kunna följa upp och bemöta aktuella frågor och trender, exempelvis kopplade till PFAS. Vidare har en uppdaterad utbildning för serveringspersonal genomförts i Nacka och på Värmdö.

SSBF har även utbildat och spridit olycksförebyggande information via sociala medier, bland annat med fokus på säkerhet vid grillning, säkerhet vid badplatser samt VMA (viktigt meddelande till allmänheten). Liksom tidigare fortsätter förbundet att kommunicera i frågor som rör skydd för äldre och andra särskilt utsatta grupper.

2.1.3 Arbeta med riktade insatser mot riskgrupper

● Uppfylls helt. SSBF arbetar för att bidra till den nationella visionen om att ingen ska omkomma eller skadas till följd av brand. För att minska antalet omkomna och allvarligt skadade i bränder gör förbundet riktade insatser för särskilt utsatta riskgrupperna genom förebyggande åtgärder eller till aktörer som har god möjlighet att påverka utformningen av brandskyddet för de mest riskutsatta.

Under året har samverkan mellan SSBF:s avdelningar fortsatt att utvecklas i syfte att bättre förebygga olyckor för riskgrupper. Som en del av detta arbete genomförs uppföljning efter räddningsinsatser genom orosanmälningar till berörd kommun eller stadsdelsförvaltning enligt framtagen rutin. Arbetssättet bidrar till att identifierade risker kan uppmärksammas och hanteras av rätt aktörer.

Parallellt har arbetet med att stärka kommunernas arbete med riskutsatta grupper fortlöpt enligt plan. Detta sker genom stöd, information, rådgivning och utbildningsinsatser riktade till kommunernas social- och äldreförvaltningar. Inom SSBF genomförs även interna informations- och utbildningsinsatser för att säkerställa en gemensam förståelse och ett enhetligt arbetssätt i arbetet med riskgrupper.

2.1.4 Svara för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll inom medlemskommunerna

● Uppfylls helt. SSBF ansvarar genom upphandlade entreprenörer för att alla aktiva eldstäder med tillhörande rökkanaler samt imkanaler i storkök och restauranger inom medlemskommunerna rengörs (sotas) och kontrolleras ur brandsäkerhetssynpunkt.

Översynen av frister för sotning har slutförts och en ny föreskrift har tagits fram och presenterats för direktionen. En översyn av taxor och avgifter har också genomförts. Föreskriften samt reviderade taxor ska nu fastställas i respektive medlemskommuns fullmäktige.

I Nacka kommun är upphandlingen av sotningsleverantör avslutad och tilldelning gjordes i augusti. Upphandlingen i Stockholms stad är genomförd men har överklagats, och SSBF avvaktar utfall i ärendet.

SSBF har under året följt upp hur fristerna för sotning och brandskyddskontroll efterlevs genom kvartalsvisa mätningar. Dialoger har förts och, vid behov, krav ställts på åtgärder för att uppnå en skälig fristuppfyllnad. Arbetet har gett resultat och fristuppfyllnaden på enskilda objekt har förbättrats.

Under året har även ett arbete inletts kring hur sotning och brandskyddskontroll bör hanteras vid höjd beredskap. Arbetet bedrivs inom RRÖS och i samverkan med MSB.

2.1.5 Stödja och stärka medlemskommunernas arbete med riskhänsyn i samhällsplanering

● Uppfylls helt. SSBF arbetar aktivt med riskhantering i samhällsplaneringen och samverkar med flera olika myndigheter och aktörer i olika samhällsprocesser. Framför allt stödjer SSBF medlemskommunerna med sakkunnigt stöd kring hantering av olycksrisker, byggnadstekniskt och organisatoriskt brandskydd samt räddningstjänstens insatsmöjligheter. SSBF stödjer och samverkar även med medlemskommunerna och myndigheter i enskilda remissfrågor från till exempel

Socialförvaltningen och Polisen avseende evenemang samt kommuner avseende alkoholservering.

Under 2025 har 364 remisser inkommit till SSBF avseende alkoholservering eller enligt ordningslagen. Antalet remisser kopplade till ordningslagen, främst inom kategorierna dans och evenemang utomhus, har minskat och är nästan halverade jämfört med 2024. Minskningen beror bland annat på att man inte längre behöver söka danstillstånd. Remisser skickas ibland ändå till SSBF i samband med anmälan. Under året har ett arbete med att effektivisera processen för Polisens remisser slutförts. I detta arbete har bland annat de villkor som Polisen kan tillämpa vid tillståndsgivning för offentliga tillställningar uppdaterats, i syfte att stärka Polisens kompetens och därigenom minska behovet av remisser till SSBF.

SSBF stödjer och vägleder medlemskommunerna i olika delar av samhällsbyggnadsområdet. Under året har bland annat utbildningsinsatser genomförts för Stockholms stads stadsbyggnadskontor och flera stadsdelsförvaltningar, med fokus på räddningstjänstens förmåga och riskrelaterade frågor. Antalet möten inom ramen för Plan drop-in har, enligt önskemål, utökats för Stockholms stad och dess stadsplanerare. Även medarbetare vid stadsbyggnadskontoren i Stockholms stad, Solna stad och Vaxholms stad har genomgått utbildning inom räddningstjänstens förmåga och riskrelaterade frågor.

I början av året tog SSBF fram en ny mall för undersökning om betydande miljöpåverkan (UBMP). Arbetet har sin grund i ett omfattande förändringsarbete av hur och vilka risker som identifieras tidigt i den fysiska planeringen. Under året har SSBF även deltagit i Länsstyrelsens pilotstudie om sårbar infrastruktur vid klimatrelaterade extremväder samt yttrat sig i Transportstyrelsens arbete och förstudie inför nya föreskrifter för reglering av brandskydd i tunnlar och andra undermarksanläggningar. Därutöver har SSBF besvarat remisser avseende regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen (RUFS) samt Stockholms stads överväganden kring området Bromma flygplats.

Särskilt uppmärksammade detaljplaner som hanterats under året är Örby 4:1 vid kvarteret Rustiken i Bandhagen, överdäckningen av Centralstationen samt planeringen av en ny helikopterflygplats vid Östra Kil i Värmdö kommun.

Boverkets nya byggregler trädde i kraft den 1 juli. SSBF har förberett sig inför detta genom omfattande interna utbildningsinsatser, inklusive utbildningspass inom ramen för RRÖS. Utbildningsmaterialet revideras nu och kommer att erbjudas medlemskommunerna under 2026. Under året har även utbildningar genomförts för byggnadsnämnder i fyra medlemskommuner, både i större format där flera förvaltningar deltagit och i mindre sammanhang riktade till bygglovshandläggare och inspektörer.

Flera vägledningar har under året aktualitetsprövats och uppdaterats. Inom området stegutrymning har två viktiga beslut fattats som förtydligas i vägledningen och som avser förmåga att resa utskjutsstege samt utrymning från den nya verksamhetsklassen VK3C (behovsprövade trygghetsboenden). SSBF har även arbetat med att förtydliga förbundets insatstid enligt byggreglerna samt tagit fram kartunderlag som kan användas av kommuner, byggherrar och konsulter vid planering utifrån SSBF:s förmåga.

Arbetet har även fortsatt inom större infrastrukturärenden såsom tunnelbanan och den nya Roslagsbanan. Sedan Nacka kommuns anslutning till SSBF har riskavdelningen haft ett aktivt samarbete med kommunens samhällsbyggnadsavdelningar och genomfört möten med både chefer och handläggare inom plan-, exploaterings- och byggverksamheten.

Under året har vägledningar vid utformning och installation av solcellsanläggningar och batterilagersystem samt vid utformning av installationer för räddningsinsatser i höga byggnader setts över och uppdaterats. Därutöver har arbete genomförts för att ta fram kartunderlag avseende insatstid som komplement till vägledningarna. En ny vägledning för hantering av släckvatten är under framtagande och ett underlag avseende SSBF:s förmåga gällande brandvatten från öppet vattentag har tagits fram.

2.1.6 Upprätthålla och vidmakthålla kommunal plan för räddningsinsats avseende Seveso-verksamhet

● Uppfylls helt. SSBF har som uppdrag att upprätta och vidmakthålla kommunala planer för räddningsinsatser vid verksamheter som omfattas av så kallad högre kravnivå enligt Sevesolagstiftningen. Förbundet har även, enligt samma lagstiftning, ansvar för att informera allmänheten om de Sevesoverksamheter som finns inom medlemskommunerna.

Under 2025 har SSBF sett över de verksamheter som omfattas av Seveso-kraven. Utifrån genomförd översyn bedöms att uppdatering av kommunal plan för räddningsinsats behöver genomföras under kommande år.

I samband med Nacka kommuns inträde i SSBF har ytterligare en Sevesoverksamhet tillkommit, vilket innebär att SSBF ska ta fram en kommunal plan för räddningsinsats för denna verksamhet. Arbetet med planen planeras att genomföras under 2026.

2.1.7 Genomföra olycksutredning och omhänderta lärande efter insats

● Uppfylls helt. SSBF dokumenterar räddningsinsatser genom att upprätta händelserapporter efter varje genomförd insats. Omhändertagande av lärande efter insats sker kontinuerligt. Vid behov genomförs även fördjupade utredningar, antingen som kompletterande händelserapporter eller som mer omfattande olycksutredningar, i syfte att säkerställa lärande och utveckling av verksamheten.

Arbetsmiljöverket utreder händelser som inträffat med risk för personskada. Under året har detta skett i god samverkan. Återkoppling av dessa incidenter leder till ett ökat lärande i organisationen och blir en del i förebyggandet inför liknande olyckor i framtiden.

Under året har SSBF genomfört totalt nio olycksutredningar. Därutöver har sex kompletterande händelserapporter tagits fram, bland annat avseende utsläpp av farligt ämne i Täby centrum, trafikolycka med påkörd person vid spårövergång samt utvärdering av räddningsinsats vid trafikolycka med biogasbuss på Farstabron i Värmdö kommun.

SSBF har även löpande genomfört sakkunnigutlåtanden samt deltagit som utredare eller expertstöd vid ett antal händelser. Sammanlagt har 56 sakkunnigutlåtanden genomförts, motsvarande en sammanlagd arbetstid om cirka 320 timmar. Exempel på händelser där sakkunnig kompetens har använts är insatsen vid Risbergska skolan, branden i Börshuset i Köpenhamn, trafikolycka på Skurubron samt spårhändelse i Täby. Utredningarna av insatsen vid Risbergska skolan i Örebro och branden i Börshuset i Köpenhamn har haft ett stort externt intresse och lett till ett omfattande antal redovisningar.

För att stärka organisationens samlade förmåga har internutbildning genomförts för utryckande personal avseende sakkunnigutlåtanden. Som stöd i det dagliga arbetet har även en snabbguide i fickformat tagits fram. Vidare genomförs löpande After Action Review (AAR) vid händelser som bedöms vara, eller kan bli, lärande för organisationen.

2.1.8 Genomföra tillståndsprövning enligt LBE

Uppfylls delvis. SSBF är tillståndsprövande myndighet enligt LBE (lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor) inom förbundets medlemskommuner. Tillståndsprocessen sker kontinuerligt enligt plan och processen innebär att granska inkomna tillståndsansökningar och anmälningar utifrån lagens olika krav samt fatta beslut om huruvida tillstånd medges eller ej.

SSBF har under 2025 fortsatt att utveckla sitt arbete med tillståndsprövning för att sträva mot en mer effektiv handläggning och likvärdigt bemötande för alla sökande. Några förändringar som påverkar vår verksamhet särskilt under året är uppdatering av föreskrift gällande explosiv vara i april samt ändring av lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) som trädde i kraft genom den 15 juli. Ändringarna har ett fokus på ”security”-perspektivet och ställer utökade krav på framförallt de verksamheter som innehar tillstånd.

SSBF har under 2025 mottagit 275 nya ansökningar om tillstånd för brandfarlig vara och 89 ansökningar om tillstånd för explosiv vara.

- Brandfarlig vara: 232 ansökningar har medgivits tillstånd för hantering, 8 har fått avslag och 26 tillstånd har återkallats.

- Explosiv vara: 57 ansökningar har medgivits tillstånd, 17 har fått avslag och 11 tillstånd har återkallats.

En betydande del av arbetet inom området utgörs av tillstånd som överklagas till högre instanser, vilket är tidskrävande och påverkar övrig verksamhet.
SSBF har under hösten genomfört samverkanstillsyn tillsammans med Polisen, Arbetsmiljöverket och andra räddningstjänster riktat mot explosiv vara, i syfte att utvärdera lagändringens effekt.

Under året har förändringar med Nationellt tillståndsregister för explosiva varor (NATEV) skett och nu återfinns även personer som är lämplighetsprövade i registret. Ändringarna har bl.a. lett till en ökad administration för räddningstjänsterna. Behov av fler handläggare för fler arbetsuppgifter i kombination med personalomsättning och föräldraledigheter innebär en ständig utmaning med kompetensförsörjningen. SSBF bedömer att arbetet inom LBE-området fortsatt kommer att öka i omfång. Regeringen utreder just nu om ytterligare arbetsuppgifter ska åläggas kommunen avseende bland annat genomförandet av sprängningsarbete i detaljplanerade områden.

SSBF har fortsatt haft flera ärenden med explosiv vara med uppmärksammade brister i verksamhetens hantering. SSBF:s vidtagna åtgärder har i några fall överklagats och drivits vidare i förvaltningsprocessen. SSBF ser det som mycket angeläget att driva frågorna om korrekt och säker hantering av explosiva varor och att förebygga obehörigt förfarande.

SSBF har deltagit i Försvarsdepartementets utredning för att stärka tillstånds- och tillsynsprocessen mot obehörigt förfarande. SSBF har aktiv samverkan med både nationell och lokal polis samt närliggande räddningstjänster och storstadsregionerna. SSBF deltar även som enda räddningstjänst i Nationellt forum för sprängämnessäkerhet.

Inkomna ärenden har under år 2025 fortsatt varit högt i förhållande till handläggande resurser. Tillståndshandläggning har därför prioriterats framför uppföljande tillsyn. En del av detta beror också på introduktion av nya resurser samt föräldraledigheter.

2.1.9 Analysera och kontinuerligt utveckla förebyggandearbetet

Uppfylls helt. SSBF utreder och analyserar kontinuerligt samhällets riskbild, analyserar insatsstatistik samt tar fram andra kvalificerade analyser och underlag i syfte att ständigt utveckla förebyggandeverksamheten. SSBF arbetar också med att utveckla ändamålsenliga metoder för utvärdering och uppföljning av effekter av förebyggandeåtgärder.

2.1.10 Samverka kring förebyggande med medlemskommuner och andra aktörer

Uppfylls helt. SSBF samverkar med medlemskommunerna och andra aktörer kring brand- och olycksförebyggande frågor genom kontinuerlig dialog och etablerade samverkansformer. Samverkan är en central del i det förebyggande arbetet och syftar

till att skapa en gemensam lägesbild samt att stärka förutsättningarna för ett samordnat och trygghetsskapande arbete. En samrådsgrupp för skydd mot olyckor och civil beredskap etablerades under 2025. Samrådsgruppen är ett forum för dialog mellan personer med mandat och ansvar inom säkerhets-, beredskaps- och de olycksförebyggande funktionerna i medlemskommunerna och SSBF. Det nya mötesforumet ersätter SSBF:s tidigare deltagande i samverkansforumet Risksam.

SSBF samverkar löpande med medlemskommunerna och andra myndigheter inom det förebyggande området. Arbetet med myndighetsgemensamma tillsyner har fortsatt enligt plan. Under året har SSBF även deltagit i Stockholms stads arbete med att ta fram en gemensam digital plattform för tillsyn, vilket förväntas bidra till ökad kvalitet och effektivitet i tillsynsarbetet. Vidare har SSBF haft en aktiv samverkan med Polismyndigheten samt med närliggande räddningstjänster och storstadsregioner i utvecklingen av tillsyns- och tillståndsarbete kopplat till brandfarliga och explosiva ämnen. Samverkan har även omfattat gemensamma remissvar och skrivelser inom det förebyggande området, med särskilt fokus på farlig verksamhet samt brandfarliga och explosiva varor.

På lokal nivå sker samverkan i dialog med kommuner, stadsdelar, polis och vid behov frivilliga aktörer. Under året har SSBF till exempel tillsammans med Vallentuna kommun och Brandskyddsföreningen arbetat med att utreda och påbörja utbildning inom ramen för CIP (civil insatsperson). Arbetet syftar till att, genom lokal förankring, öka tryggheten och bidra till ett mer förebyggande arbete. Uppdraget följs upp och utvärderas under kommande år.

Som en del av det förebyggande arbetet har SSBF även deltagit i samverkan kopplad till framkomlighets- och infrastrukturfrågor. Detta har bland annat omfattat återkommande avstämningar kring vägtunnlar, deltagande i regionala blåljusforum där trafikhändelser analyseras och åtgärder identifieras, samt samverkan inför större infrastrukturella förändringar såsom ombyggnationen av Mälarbanan genom Solna. SSBF har därutöver stöttat det förebyggande arbetet genom deltagande i flera infrastrukturprojekt efter avrop.

2.1.11 Indikatorer

I vår verksamhetsplan för 2025 har vi formulerat ett antal indikatorer som ett sätt att göra jämförande analyser av bland annat vårt förebyggandearbete, vår responstid på inkomna larm samt indikatorer för ansvarsfullt resursnyttjande. Dessa redovisas här.

SSBF verkar förebyggande mot bränder och andra olyckor, och bidrar därigenom till att rädda liv och att förhindra eller	Mått	Målvärde / indikator 2025	Resultat 2025

begränsa skador			
Utvärdering efter genomförd brandskyddsutbildning	**Deltagarnas nöjdhet med brandskyddsutbildningen**	**Minst 3 av 4** (75 % av den totala poängen)	3,3
Företagarnas nöjdhet med myndighetsutövningen (brandskydd)	**NKI (Öppna jämförelser) Stockholm Business Alliance (SBA)**	**NKI-värde 70 eller högre**	Genomsnittligt indexvärde: 86[1] (80,4 år 2024; 87 år 2023; 81,1 år 2022) Per kommun index 2025 (2024[2]) Danderyd 89 (74) Lidingö 0[3] (88) Solna 86 (80) Stockholm 88 (87) Sundbyberg 0[2] (0) Täby 0[2] (86) Vallentuna 0[2] (85) Vaxholm 0[2] (0) Värmdö 0 (72) Österåker 81 (71) Nacka 88 [4](-4 [5])
Analys och värdering av tillsynsverksamheten	• **Uppfyllelse av åtagande i tillsynsplan** • **Antal och andel tillsynsbesök som föranlett åtgärd**	• **Volym**	• 826/1050 tillsyner genomförda • 536 besök har haft en eller flera brister som lett till åtgärd, detta motsvara 65%.
Analys och värdering av genomförda kommunikationsinsatser	**Effekt i form av påverkan på och relation med målgrupp**	**Kvalitativ bedömning, se 2.1.2**	Se 2.1.2
Under verksamhetsåret ska samtliga sotningsobjekt	**Antal genomförda brandskyddskontroller**	**90 %**	Totalt 85% Lokaleldstäder 90%

1 Info kring NKI – Datan är inhämtad 2026-01-09. Den sista inrapportering av underlag för NKI gjordes 2026-01-07 och omfattande december månad. Detta innebär att december månad inte kan räknas in i de aktuella siffrorna då NKI-undersökningen mest sannolikt inte hunnits genomföras.
Kommuner där färre än 7 svar registrerats räknas inte in i det genomsnittliga indexvärdet. Då Nacka anslöt under pågående mätår har deras resultat inte räknats in i indexvärdet.
2 Värden kan avvika mot 2024 års redovisning med anledning av att faktiska resultat från NKI-mätningen vanligtvis redovisas i april året efter. Det är den faktiska siffran för 2024 som redovisas inom parentes
3 För att kommun index ska registreras krävs fler än 7 svar. Svar hämtas endast från företag (kommunalt driven/ägd verksamhet räknas ej in). Kontaktpersonen sätts i karantän i 180 dagar efter första svar vilket gör att samma person inte kan kontaktas för flera ärenden inom den perioden även om personen är registrerad som kontaktperson i flera ärenden. Kontaktpersonen blankas om företaget gått i konkurs, flyttats eller om kontaktpersonen inte längre jobbar kvar.
4 Nacka anslöt till Storstockholms brandförsvar vid halvårsskiftet 2025. Då resultatet som redovisas omfattar hela år 2025 ingår resultat från både Storstockholms brandförsvar och Södertörns brandförsvarsförbund i det redovisade mätvärdet.
5 Nacka anslöt till Storstockholms brandförsvar vid halvårsskiftet 2025 varpå Storstockholms brandförsvar inte har något mätvärde att redovisa för tidigare år.

kontrolleras enligt tidsfrist			Centraleldstäder 68% Imkanal storkök 91,5% Eldstad storkök 90%
Under verksamhetsåret ska samtliga objekt sotas/rengöras enligt tidsfrist	**Antal genomförda sotningar**	**90 %**	Totalt 88% Lokaleldstäder 93% Centraleldstäder 70% Imkanal storkök 92% Eldstad storkök 95,5%
Beslut om tillstånd av brandfarlig och explosiv vara	**Andel ”normala/okomplicerade” ärenden som besvarats inom tre månader från komplett ansökan**	**100 %**	98,5% [6]
	Andel komplexa ärenden som besvarats inom sex månader från komplett ansökan	**100 %**	100%

[6] Av drygt 400 ärenden har enstaka passerat 3 månaders handläggningstid, vilket främst beror på resursbrist hos SSBF.

3 SSBF ingriper snabbt och effektivt och lindrar följderna av en olycka

SSBF:s övergripande mål för räddningstjänstverksamheten är att SSBF ingriper snabbt och effektivt och lindrar följderna av en olycka.

SSBF:s räddningsinsatser genomförs av de uttryckande resurserna och av ledningsresurser som är fördelade inom SSBF:s geografiska område. Räddningsinsatserna ska vara snabba, effektiva och säkra för att begränsa skador på människor, egendom och miljö.

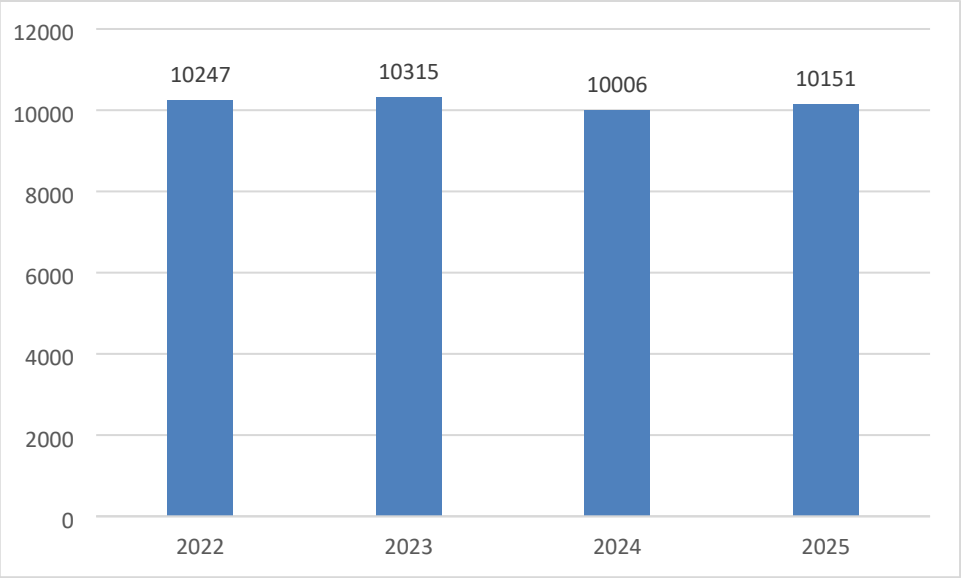
Larmfrekvens

All redovisad statistik för år 2022–2025 visar genomförda insatser eller andra uppdrag från perioden 1 januari till 31 december för respektive år.

Antal räddningsinsatser och andra uppdrag

Antal räddningsinsatser och andra uppdrag som SSBF blivit larmade till mellan 1 januari till och med 31 december år 2025 uppgår till 10 151 stycken. Detta värde visar på en marginell ökning från föregående år men med hänsyn taget till Nackas anslutning under året så ligger värdet i nivå med motsvarande värde för 2024.

Bränder eller brandtillbud står för 19 procent och automatiska brandlarm för 33 procent och av alla räddningsinsatser eller andra uppdrag.



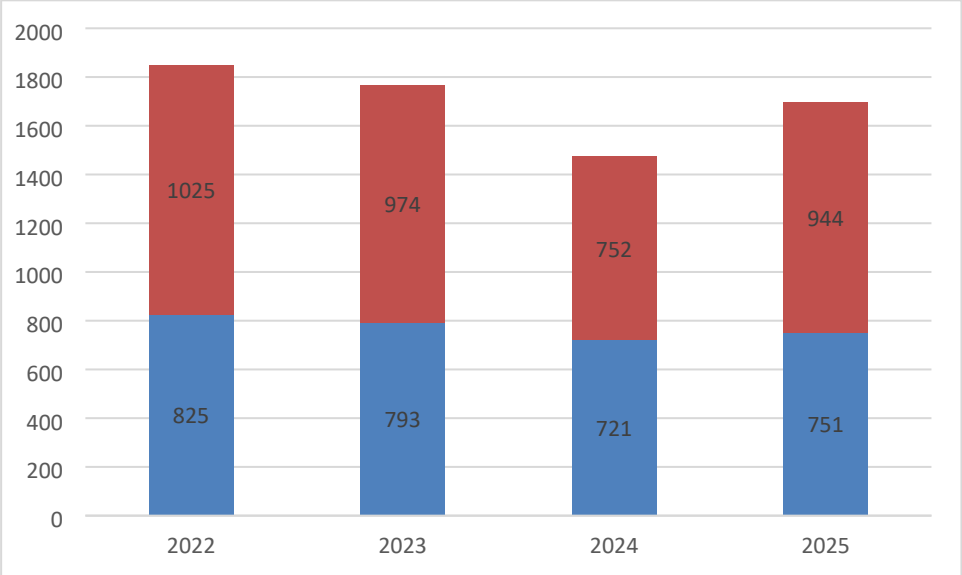
Totalt antal räddningsinsatser eller andra uppdrag, 2022–2025.

Antalet räddningsinsatser och andra uppdrag som SSBF larmades till mellan den 1 januari och den 31 december 2025 inom medlemskommunerna uppgick till 9 637. Det

innebär att vi genomfört 514 räddningsinsatser och andra uppdrag inom andra kommuner än SSBF:s medlemskommuner.

Bränder

Under perioden 1 januari till och med 31 december 2025 har SSBF blivit larmade till 1 695 bränder eller brandtillbud inom våra medlemskommuner, en ökning jämfört med föregående års 1 473 räddningsuppdrag. Ungefär 44 procent av uppdragen utgörs av brand eller brandtillbud i byggnad.



Antal bränder eller brandtillbud, 2022–2025. Den undre blå stapeln illustrerar antal bränder eller brandtillbud i byggnad och den övre röda stapeln utgörs av bränder eller tillbud i objekt eller miljöer som inte är inom eller i nära anslutning till en byggnad (brand, ej i byggnad).

Det totala antalet bränder och brandtillbud har ökat något inom SSBF:s geografiska område sedan 2024, vilket går emot trenden med en gradvis minskning de senaste åren. Det kan främst förklaras med en betydande ökning av antalet bränder som inte inträffar i byggnader där bränder i skog och mark sticker ut. Den varma och torra våren och försommaren ledde till fler bränder i skog och mark jämfört med 2024. Årets ökning beror även på att SSBF vid halvårsskiftet har utökats med ytterligare en medlemskommun och heltidstation i Nacka.

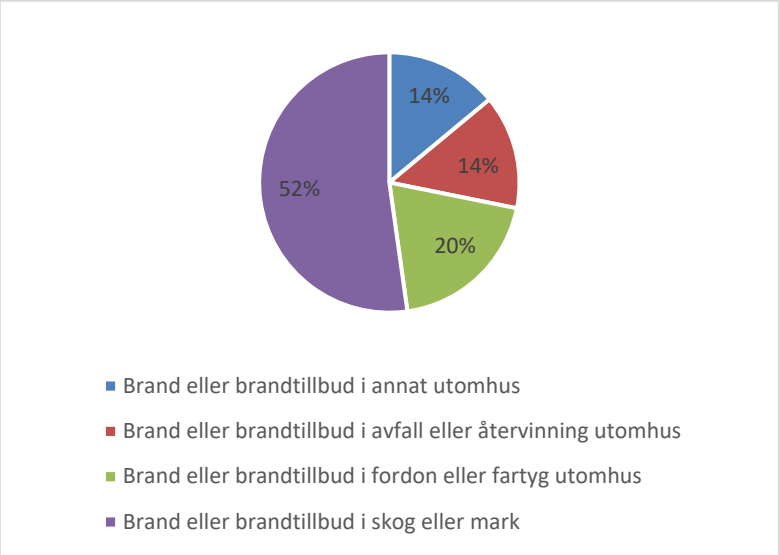
Av de totalt 751 bränder eller brandtillbud i byggnad under 2025 var 579 brand eller brandtillbud i bostäder. Brand eller brandtillbud i bostad står för 77 procent av det totala antalet bränder eller brandtillbud i byggnader.

Brand eller brandtillbud, ej i byggnad delas in i följande underkategorier:

- Brand i skog eller mark.
- Brand i fordon/ fartyg.

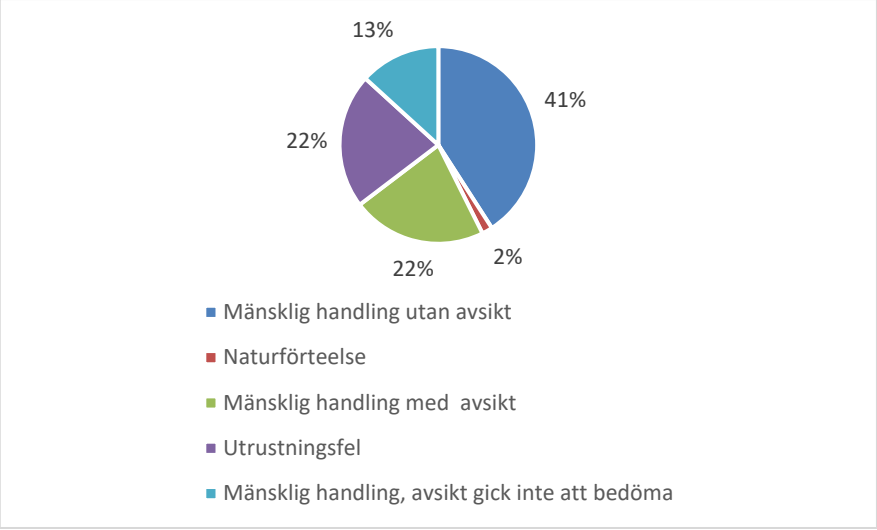
- Brand i avfall/ återvinning.
- Annan brand.

Cirkeldiagrammet nedan visar procentuell fördelning av händelsetyper för brand eller brandtillbud, ej i byggnad.



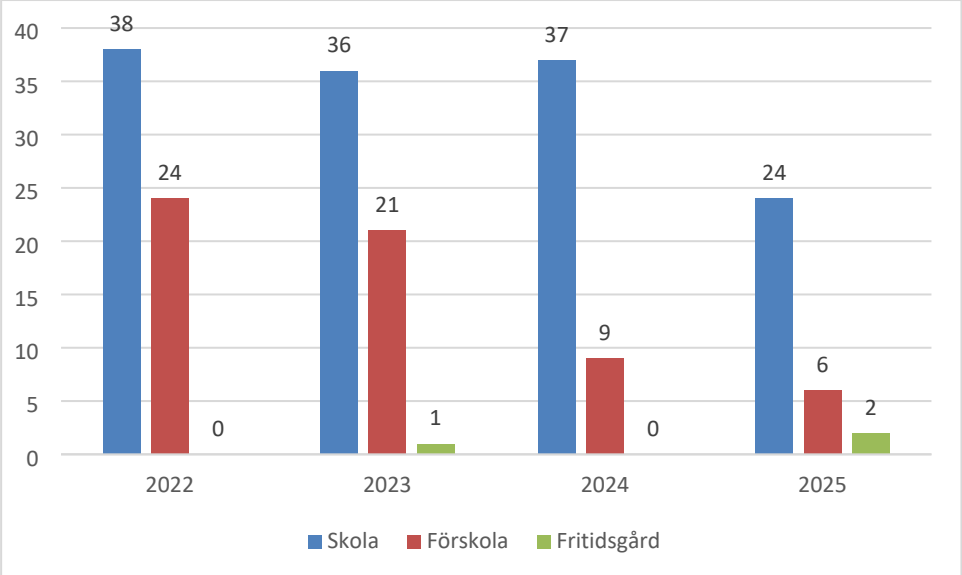
Procentuell fördelning av händelsetyper för brand, ej i byggnad inom SSBF:s medlemskommuner, 2025.

Andelen bränder där brandorsaken bedömdes vara avsiktlig uppgick till 22 procent under 2025. För brand eller brandtillbud i byggnad så var *mänsklig handling utan avsikt* vanligast. Bedömningarna är gjorda av räddningsledaren på plats. Cirkeldiagrammet nedan visar en procentuell fördelning av den bedömda brandorsaken.



Procentuell fördelning av brandorsak inom SSBF:s medlemskommuner, 2025.

Bränder eller brandtillbud i skolor, förskolor samt fritidsgårdar redovisas för samtliga brandhändelsetyper. Vanligast är dock händelsetypen brand i byggnad som stod för 20 av totalt 32 stycken bränder eller tillbud i skolor och förskolor under 2025. Antalet bränder eller tillbud i skolor, förskolor eller fritidsgårdar har minskat sedan föregående år.



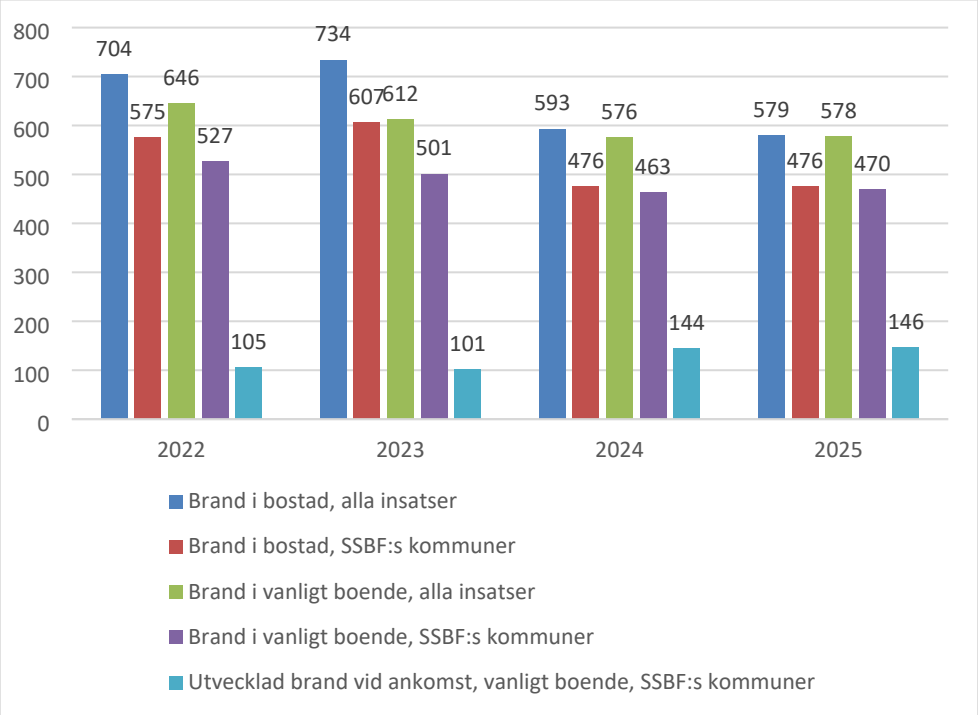
Antal skolbränder inom SSBF:s medlemskommuner, 2022–2025.

Det totala antalet bränder i bostad under 2025 ligger fortsatt något lägre än tidigare år och i nivå med utfallet för 2024. Samtidigt kan en tydlig ökning noteras av antalet bostadsbränder med utvecklad brand vid ankomst i vanligt boende (händelser där branden spridit sig från det objekt som först antändes) jämfört med 2023. Denna ökning syntes redan föregående år, 2024, och den nya högre nivån kvarstår även under 2025 då 146 bränder visade sig vara ”utvecklad brand vid ankomst” i vanligt boende.

I brand i bostad inkluderas bostadstyperna, utöver vanligt boende[7], även:

- Elevhem/studenthem
- Gemensamhetsboende
- Särskilt behovsprövat boende
- Trygghetsboende

[7] I begreppet vanligt boende inkluderas även seniorboende sedan 2022, vilket för att statistiken kan skilja sig från tidigare år då seniorboende redovisades som brand i bostad, och inte som brand i vanligt boende som den redovisas sedan 2022. Fritidshus inkluderas inte i vanligt boende.



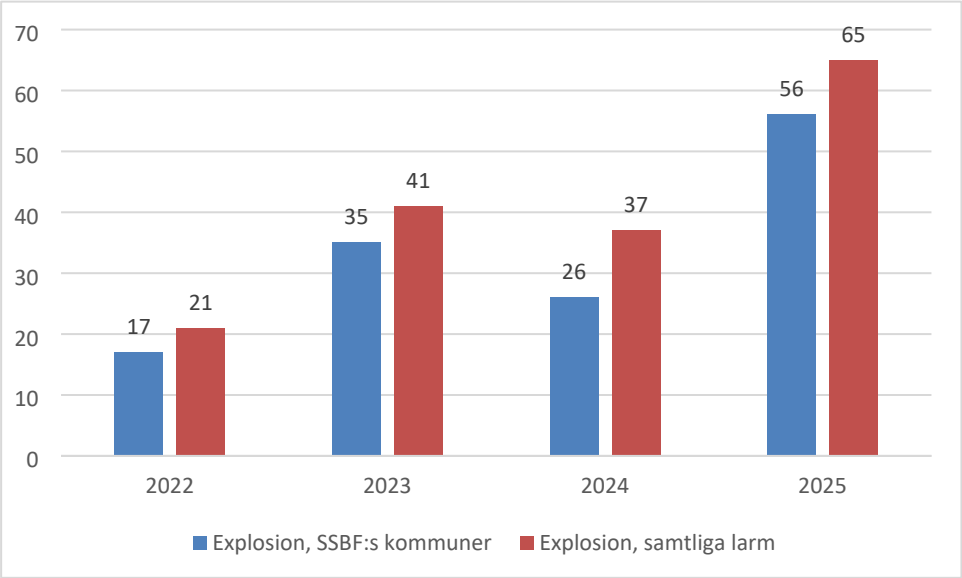
Antal bränder i bostad år 2022–2025.

Andra insatser

SSBF blir larmade på flertalet andra insatser utöver bränder och brandtillbud. Nedan redovisas antalet insatser för explosioner, trafikolyckor, hjärtstoppslarm samt drunkning inom våra medlemskommuner för perioden 1 januari till 31 december 2022–2025.

Explosioner

Under 2025 larmades SSBF till 65 explosioner, vilket är betydligt fler än föregående år. Denna skillnad kan till stor del förklaras av en intensiv våldsvåg under en begränsad period i början av året och bör inte ses som representativ över tid. 56 av händelserna inträffade i någon av SSBF:s medlemskommuner. Vid 8 av händelserna var vi förstärkande resurs till Södertörns brandförsvarsförbund respektive Brandkåren Attunda.

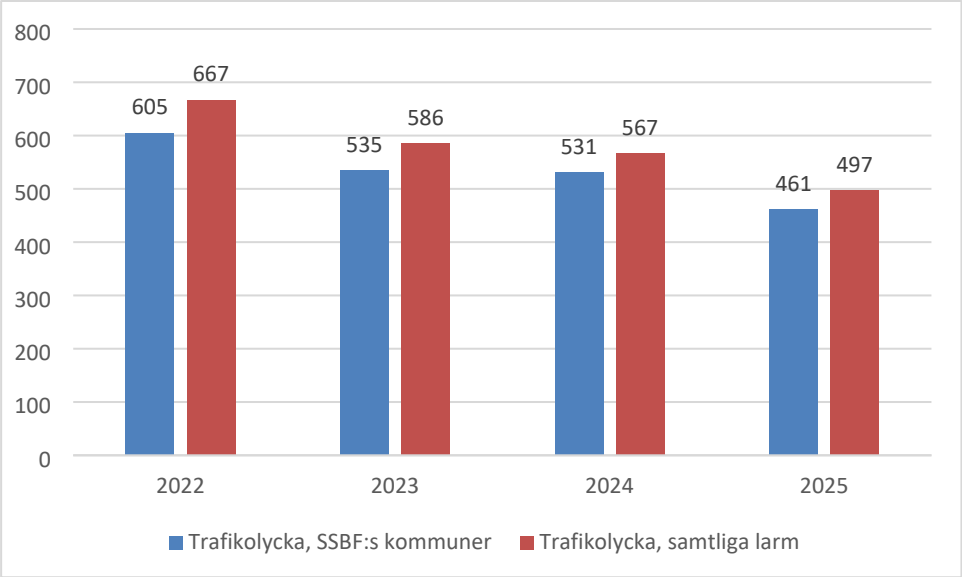


Antal explosioner, 2022–2025.

Trafikolyckor

Sedan 2022 har det varit en konstant nedgång i antalet trafikolyckor där SSBF har larmats ut. Av det totala antalet utryckningar till trafikolyckor (497 stycken) under 2025 så inträffade 461 (93 procent) inom SSBF:s geografiska område.

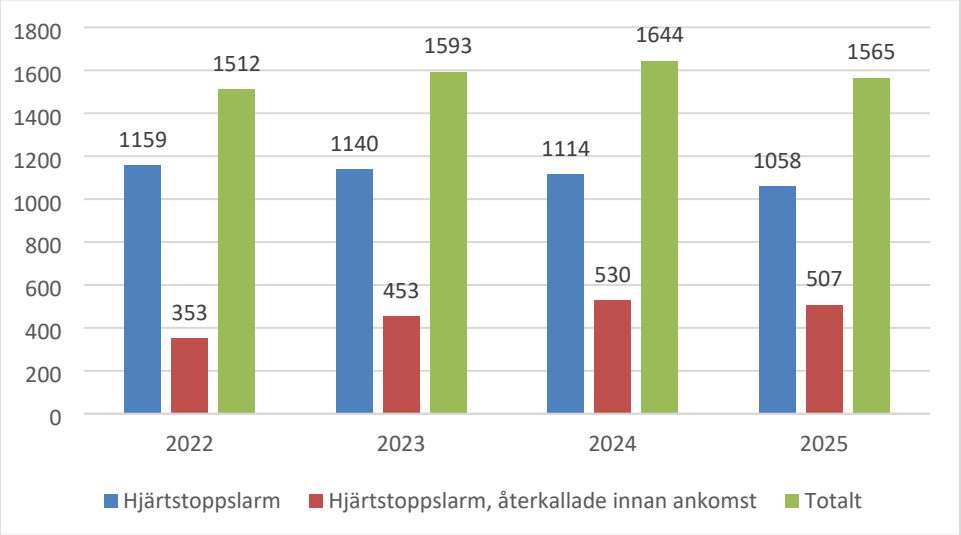
Majoriteten av trafikolyckorna under 2025 inträffade dagtid mellan klockan 06:00-19:00 (433 stycken) och med den högsta toppen under rusningstrafik mellan klockan 15:00-18:00 (164 stycken).



Antal trafikolyckor, 2022- 2025.

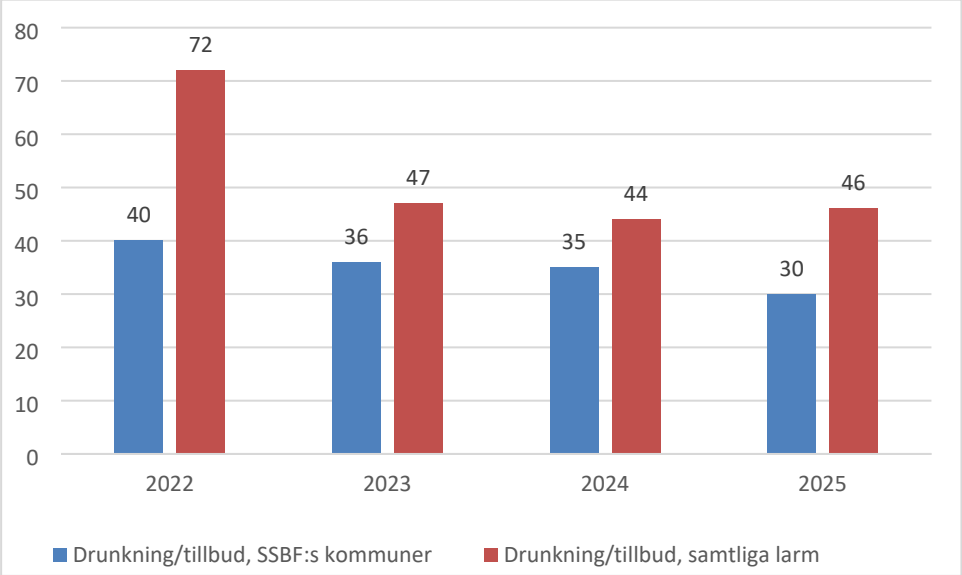
Hjärtstoppslarm
Efter att förbundet noterat en markant ökning av antalet hjärtstoppslarm som SSBF larmas till under åren 2023 och 2024 har SSBF noggrant bevakat utvecklingen. För en rättvis bild av antalet hjärtstoppslarm, och för att på ett bättre sätt kunna följa upp hjärtstoppslarmen, redovisar förbundet dels antalet hjärtstoppslarm där vi har gjort en insats och där det finns en fullständig händelserapport, och dels det totala antalet hjärtstoppslarm som vi larmats till, inklusive motbud eller återkallade larm.

Under 2025 skedde en minskning av antalet hjärtstoppslarm jämfört med föregående år.



Hjärtstoppslarm samt hjärtstoppslarm som återkallats innan ankomst, samtliga larm 2022–2025.

Drunkningsolyckor eller drunkningstillbud
Antalet drunkningsolyckor eller drunkningstillbud är i huvudsak i linje med föregående år. Drunkningsolyckorna inträffar till stor del antingen på vintern när personer går genom isen eller på sommaren under bad- och fritidsbåtssäsongen.



Drunkningsolyckor eller tillbud, 2022–2025.

Under 2025 omkom 5 personer i drunkningsolyckor inom SSBF:s geografiska område.

Drunkning	2022	2023	2024	2025
Antal omkomna i drunkningsolyckor	4	9	4	5

3.1 Effektmål och verksamhetsuppdrag om effektiva räddningsinsatser

För att nå det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten ska följande effektmål uppnås:

- SSBF planerar och genomför sina räddningsinsatser så att de påbörjas så snabbt som möjligt med rätt resurser vid varje enskild olycka.

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå effektmålet 3.1 och vidare det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten. För att nå det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten ska följande effektmål uppnås:

3.1.1 Kontinuerligt utveckla rutiner och metoder för larm och ledning

● Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att utveckla både rutiner och metoder för att räddningsinsatser kan påbörjas så snabbt som möjligt med rätt resurser samt för att kunna ta tillvara information om infrastruktur och objekt som är av betydelse för räddningsinsatserna.

Under året har arbete bedrivits för att vidareutveckla ledningsförmågan inom räddningsregionen. Ledningsutvecklare har deltagit i nationella workshops samt genomfört utbildningsinsatser avseende ledning inom delar av räddningsregionens räddningstjänster och vid regionutbildningarna. Arbetet med hantering av oexploderad ammunition (OXA) i samband med räddningsinsats har fortskridit, där delrapport 1 har färdigställts och delrapport 2 är under framtagande.

Utveckling av alarmeringsprocessen har genomförts i samverkan mellan RC Mitt och räddningsverksamheten, där funktionen ”text till tal” har införts vid automatlarm. Detta bidrar till att förkorta alarmeringsfasen vid RC Mitt. Under året har även en uppföljning av arbetssättet enligt riktlinje RC Mitt genomförts i syfte att likställa och säkerställa produktionen.

RC Mitt har vidare bedrivit omvärldsbevakning inom området alarmering. På uppdrag av RC Mitts chefsgrupp har arbete inletts med att kartlägga alternativa tekniska lösningar för att möjliggöra utalarmering i egen teknisk plattform. Arbetet genomförs i samverkan med RC Öst och planeras att redovisas under 2026. Parallellt har RC Mitt tillsammans med SOS Alarm testat en digital plattform för statistikuppföljning, ett arbete som fortlöper. Därutöver har RC Mitt, tillsammans med övriga avdelningar inom SSBF, deltagit i en upphandlingsförstudie avseende statistikanalysverktyg, ledd av IT-funktionen.

3.1.2 Kontinuerligt arbeta för att genomföra effektiva räddningsinsatser

Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att planera och genomföra räddningsinsatser i syfte att i ett tidigt skede bryta skadeförloppet och bidra till att minska konsekvenserna av inträffade olyckor. Arbetet omfattar såväl förberedelser i den utryckande verksamheten som utveckling av ledning, stödjande system och gemensamma arbetssätt.

Under året har särskilt fokus legat på att förbereda verksamheten inför anslutningen av Nacka kommun. Inom ramen för detta har utbildningsinsatser genomförts för Nackas personal avseende SSBF:s organisation, rutiner och operativa arbetssätt. Parallellt har SSBF deltagit i framtagandet av ett nytt insatsstöd- och kartsystem, i syfte att ytterligare stärka beslutsunderlaget vid räddningsinsatser. Under slutet av året har det nya framkörningsstödet installerats i förbundets fordon, arbetet med tillhörande insatsstöd pågår. Stödet kommer ge förbättrade möjligheter att snabbt få tillgång till relevant information om objekt och verksamheter.

RC Mitt har under året utbildat, övat och implementerat arbetssättet AMI (avsikt med insats) i verksamheten. För att stärka erfarenhetsöverföring och samsyn inom räddningsregionen har vakthavande befäl genomfört minst två pass medåkning per person i ledningsfordon hos andra räddningstjänster inom regionen.

Under hösten har ett mer strukturerat arbete påbörjats avseende hantering av utlämnande av handlingar, företrädesvis händelserapporter. Den återföring som sker i samband med detta bidrar till förbättrad kvalitet i rapportskrivningen.

Samtliga brandstationer arbetar med att aktivt orientera sig i sitt insatsområde kopplat till lokal riskbild för att säkerställa god lokalkännedom och förberedelse inför insats. Enheterna arbetar även med lokala övningsplaner utifrån respektive stations behov, vilka genomförs inom ramen för den dagliga verksamheten.

3.1.3 Indikatorer

I vår verksamhetsplan för 2025 har vi formulerat ett antal indikatorer som ett sätt att göra jämförande analyser av bland annat vårt förebyggandearbete, vår responstid på inkomna larm samt indikatorer för ansvarsfullt resursnyttjande. Responstiderna redovisas här. Eftersom Nacka kommun anslöt till SSBF den 1 juli 2025 inkluderas de larmen endast i rad två och tre.

Responstid	Mått[1]	Målvärde/ indikator 2025	Resultat 2025
Medianen av responstiden ska bibehållas eller minska[2]	**Jämförelse (tt:mm:ss) med föregående år**	**08:15**	**08:24**

Responstiden vid olycka understiger i normala fall 15 minuter inom Danderyd, Lidingö, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Vaxholm på dagtid samt inom centrala delar av Vallentuna, Värmdö och Österåker i 85 % av fallen	**Andel olyckor där responstiden understiger 15 minuter**	**85 %**	**78 %**
- **Responstiden vid olyckor ska dock inte överstiga 20 minuter på platser med fast vägförbindelse inom Danderyd, Lidingö, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby samt Vaxholm (dagtid) i 95 % av fallen**	**Andel olyckor där responstiden understiger 20 minuter vid fast vägförbindelse**	**95 %**	**91 %**
- **Responstid vid olyckor ska dock inte överstiga 30 minuter på platser med fast vägförbindelse inom Vaxholm under kvällar och helger**	**Andel olyckor där responstiden understiger 30 minuter vid fast vägförbindelse**	**95 %**	**91 %**
- **Responstid vid olyckor ska dock inte överstiga 40 minuter på platser med fast vägförbindelse inom Vallentuna, Värmdö och Österåker i 95 % av fallen**	**Andel olyckor där responstiden understiger 40 minuter vid fast vägförbindelse**	**95 %**	**95 %**
- **Responstiden vid olycka på öar utan fast vägförbindelse understiger i normala fall 60 minuter i 95 % av**	**Andel olyckor där responstiden understiger 60 minuter på öar utan fast vägförbindelse**	**95 %**	**92 %**

fallen			

[1] Vid beräkning av responstiden så är starttiden när SOS Alarm svarar på samtalet till dess att första resurs anländer till olycksplatsen. I responstiden ingår SOS Alarms larmbehandlingstid vilket är en tid som SSBF inte kan påverka.

[2] Under de senaste fyra åren har SSBF:s median för responstid varit runt 8 minuter. Det är inte rimligt att medianen för responstiden ska minska varje år med hänsyn till att det alltid kommer finnas en tid för larmhantering, anspänning samt körtid. Därför anses det godtagbart att SSBF:s median för responstid bibehålls men inte ökar drastiskt.

3.2 Effektmål och verksamhetsuppdrag om uthålliga och hållbara räddningsinsatser

För att nå det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten ska följande effektmål uppnås:

- Vid räddningsinsatser är SSBF rätt dimensionerade, har god uthållighet och har hållbarhet i fokus.

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå effektmålet 3.2 och vidare det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten.

3.2.1 Kontinuerligt arbeta för att skapa förutsättningar för uthållighet och effektivt arbete vid räddningsinsats

● Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att skapa lednings- och resursmässiga förutsättningar för ett effektivt resursutnyttjande, uthållighet och redundans vid räddningsinsatser. Arbetet omfattar såväl ledningsfunktioner som utryckande verksamhet och syftar till att säkerställa att rätt kompetens och resurser finns tillgängliga utifrån händelsetyp och identifierade behov. Vid längre insatser ska personal- och materialtillgång kunna upprätthållas för att möjliggöra uthållighet över tid.

Under året har arbetet fokuserat på att stärka förmågan till samordning och ledning vid större och mer långvariga händelser. En grundläggande stabsutbildning har genomförts för cirka 60 personer under våren. Under hösten har två medarbetare även genomfört MSB:s stabschefsutbildning i syfte att på sikt kunna utveckla och genomföra en egen stabschefsutbildning inom förbundet.

Räddningsavdelningen har parallellt arbetat med att säkerställa en stabil bemanning över tid, med målsättningen att varje arbetspass ska bemannas med personal med rätt utbildning och kompetens. Under året har ytterligare förbättringar genomförts i de stödsystem som används för att planera och följa upp personalens kompetens, vilket stärker förutsättningarna för både uthållighet och effektivitet i den utryckande verksamheten. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till kompetensförsörjning.

3.2.2 Skydda naturvärden och verka för att minska spridning av kemikalier och förorening

Uppfylls delvis. Det är viktigt att SSBF kan genomföra åtgärder för att minimera spridningen av föroreningar och kemikalier vid en insats.

Under räddningsinsatser finns alltid fokus på miljön. I samband med släckinsatser gör ansvarigt befäl eller räddningsledare en noggrann bedömning inför val av släckmedel, i syfte att minimera eventuell miljöpåverkan och risken för spridning av föroreningar. SSBF har ett arbete kvar att göra inom släckvattenhantering och metodutveckling för att minska släckmedelanvändningen. Arbetet med detta är långsiktigt och kommer att fortsätta under kommande år.

Med anledning av nya lagkrav har interna rutiner tagits fram för att säkerställa en hållbar hantering av textilier på brandstationerna.

För att underlätta kemikaliehantering, hantering av säkerhetsdatablad samt riskbedömning av de produkter som används i verksamheten har SSBF tillgång till ett digitalt kemikaliehanteringsverktyg. Detta implementerades under 2025 men fortfarande finns arbete kvar att göra på enheterna.

SSBF har ett diplomerat miljöledningssystem. Varje brandstation och övningsanläggning genomgår en intern miljörevision i slutet av året. Varje år extern revideras några av dem. Under en fyraåresperiod period ska samtliga haft ett externt revisonsbesök. Efter godkänd extern revision erhåller SSBF sitt miljödiplom, så även 2025.

SSBF har en arbetsgrupp som arbetar med hantering av PFAS-föroreningar vid förbundets båda övningsanläggningar. Arbetet sker i samverkan med berörda kommuner och omfattar både identifiering av PFAS-föroreningar samt utredning av möjliga åtgärder för att hantera tidigare spridning.

3.3 Effektmål och verksamhetsuppdrag om utveckling och utbildning

För att uppnå det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten ska följande effektmål uppnås:

- SSBF utför ett noggrant arbete med rätt utbildad och övad personal där arbetet kontinuerligt ska anpassas efter erfarenheter och ny kunskap.

I följande avsnitt redovisas de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå effektmål 3.3 och vidare det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten.

3.3.1 Kontinuerligt utbilda personal

Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att utbilda och öva personal inom det skadeplatsnära arbetet och räddningsledningen i syfte att säkerställa kunskap,

kompetens och förmåga i hela organisationen. Genom utbildning och övning avseende ledning, utalarmering och samverkan stärks kvaliteten i ledningsarbetet samt förmågan inom räddningscentralen och den utryckande verksamheten.

Under året har utbildnings- och övningsverksamhet genomförts i stor omfattning. Enhet ledning har genomfört åtta utbildningsdagar med olika teman samt deltagit i regionutbildningar, både som kursdeltagare och som instruktörer. Vidare har bland annat deltagande skett i följande övningar och utbildningsinsatser i samverkan med andra aktörer:

- Tor-övning på Ågesta
- Fullskaleövning på Bromma
- Kaderövning Citybanan
- Seminarieövning Norra Länken
- MIRG-övning B
- Birger Jarl
- Otto-övning på Älvsjömässan
- Ledningsträningsdagar på Johannes
- KS-seminarieövning
- CBRNE-övning på Johannes under två dagar, med deltagande från räddningstjänst, polis, sjukvård och länsstyrelse
- Övningar, utbildningar och rådgivning för säkerhetschefer och ambassadpersonal vid olika utländska beskickningar
- Intern utbildning av SSBF:s personal avseende utländska beskickningar

Inom ramen för räddningscentralens verksamhet har RC Mitt deltagit i utbildningar arrangerade av MSB, omfattande:

- Ledningskurs 2 med ett vakthavande befäl
- Ledningskurs 3 för ett ledningsbefäl

RC Mitt har även deltagit i regionledningsutbildningar under både vår och höst, med representation både som kursdeltagare och inom kursledning. Parallellt införs utbildningar successivt i Utbildningsplattformen (LMS).

För att möjliggöra uppföljning av personal samt genomförande av digitala utbildningar används utbildningssystemet PingPong.

Under året har viss begränsning funnits till följd av personalbrist, men rekrytering pågår för att stärka utbildningsverksamheten och möjliggöra fortsatt utveckling av systemet.

För att säkra tillgången till arbetsledande befäl har rekrytering samt intern utbildning i ledarskap genomförts för styrkeledare och ett antal arbetsledare. Under kommande år planeras motsvarande utbildning även för befintliga befäl. Under våren har befälsdagar genomförts med samtliga befäl, med fokus bland annat på ledarskap. Under året har årliga rökövningar genomförts på förbundets övningsanläggningar. I samband med Nackas inträde i förbundet har utbildningsinsatser genomförts för personal både före den 1 juli och under hösten.

3.3.2 Utvärdera och anpassa efter ny erfarenhet och kunskap

● Uppfylls helt. Utvärdering och erfarenhetsåterföring utgör en del av SSBF:s löpande arbete för att utveckla och förbättra såväl den övergripande som den skadeplatsnära ledningen. Arbetet syftar till att tillvarata ny erfarenhet och kunskap samt omsätta dessa i anpassade arbetssätt i verksamheten.

SSBF deltar under året i MSB:s projekt långa insatsvägar, vilket bidrar till kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte i frågor som rör räddningstjänstens förmåga vid komplexa och resurskrävande insatser. Parallellt sker ett kontinuerligt arbete i verksamheten, i samverkan mellan olika delar av organisationen, med att följa upp genomförda insatser och identifiera lärdomar.

Arbete pågår med att tydliggöra och vidareutveckla de forum där erfarenhetsutbyte bäst kan delas och tas om hand, i syfte att säkerställa att vunna erfarenheter får genomslag i verksamheten.

3.4 Effektmål och verksamhetsuppdrag om aktörsgemensamma räddningsinsatser

För att uppnå det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten ska följande effektmål uppnås:

- SSBF har förmåga att tillsammans med andra aktörer planera och genomföra effektiva räddningsinsatser i det föränderliga och komplexa samhället.

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå effektmål 3.4 och vidare det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten.

3.4.1 Fortsatt utveckla lokal, regional och nationell samverkan

● Uppfylls helt. SSBF ska upprätthålla en hög grad av samverkan med andra samhällsaktörer för att kunna använda samhällets samlade resurser effektivt och därigenom minska konsekvenserna av olyckor. Detta sker bland annat genom att samordna och utveckla den övergripande och skadeplatsnära ledningen tillsammans med nationella, regionala och lokala aktörer, med fokus på det föränderliga och komplexa samhället.

Samverkan med medlemskommuner och stadsdelar samt lokalpolisområden sker kontinuerligt, med målsättningen att skapa en gemensam lägesbild och bidra till trygghetsskapande arbete. Inom ramen för operativ samverkan har SSBF under året deltagit i och lett möten inom Gruppen för operativ Samverkan (GOS) tillsammans med räddningstjänsterna i Stockholms län samt polis och sjukvård. Därutöver har SSBF medverkat i en förstudie avseende oljeskadeskyddet.

Samverkan inom sjöräddnings- och maritima insatser har fortsatt att utvecklas. Under året har samordningsmöten genomförts inom ramen för Maritime incident response group (MIRG) tillsammans med Kustbevakningen och Sjöfartsverket. SSBF har även planerat och genomfört fartygsbesök samt övningar tillsammans med SAR-helikoptern

vid flera tillfällen. Vidare har medarbetare från SSBF deltagit som bedömare inom räddningstjänstutbildning för brandingenjörer.

SSBF har under året haft en aktiv roll i planering och genomförande av säkerhetssamverkan kring större evenemang. Bevakning sker löpande genom deltagande i planerings- och säkerhetsmöten, och inför högriskmatcher i fotboll sker särskild samverkan med Polisen och berörda arrangörer, där beredskapsplaner upprättas vid behov. Under året har detta bland annat omfattat internationella idrottsevenemang, statsbesök, demonstrationer, konserter med stor publik, motionslopp, kultur- och festivalarrangemang samt nationella ceremonier.

På regional och nationell nivå har samverkan fortsatt genom deltagande i forum tillsammans med räddningstjänsternas storstadscentraler, SOS Alarm och Samverkan Stockholmsregionen (SSR). Inom ramen för RC Mitt har kvalitetsuppföljningar genomförts med anslutna räddningstjänster under både vår och höst, kompletterat med återkommande möten inom RC Mitts chefsgrupp. Vidare har platsbesök genomförts vid andra räddningscentraler i syfte att stärka erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling, med fortsatt arbete planerat under kommande år.

Internationell samverkan och stöd har också präglat året. SSBF har i början av året bidragit till stödet till Ukraina genom överlämning av containerbaserade system för tillfälliga brandstationer. Erfarenheter från kriget har även påverkat den interna utbildningsverksamheten och bidragit till ökad medvetenhet hos personalen. Under året har SSBF:s tidigare brandbåt Balder överlåtits till MSB för vidare stöd till Ukraina, i enlighet med regeringsuppdrag. I samband med detta har arbete inletts för att upphandla en ny brandbåt. Fram till dess att en ny resurs är på plats sker lösningen genom egna resurser i kombination med samverkan med andra aktörer, i syfte att upprätthålla en god beredskap för insatser i skärgården.

3.4.2 Kontinuerligt planera och öva i samverkan med andra aktörer

● Uppfylls helt. För att effektivt kunna samverka med andra samhällsaktörer planerar och övar SSBF kontinuerligt tillsammans med andra. SSBF arbetar löpande med framtagande av planering och larmplaner för räddningsinsatser med fokus på det föränderliga och komplexa samhället tillsammans med räddningsregionen.

Inom ramen för etablerade samverkansformer genomförs återkommande utbildnings- och erfarenhetsutbyten för den utryckande personalen, bland annat inom GOS-samarbetet där gemensamma möten hålls regelbundet. Under året har även större samverkansövningar genomförts tillsammans med andra räddningstjänster, polis och sjukvård. En sådan övning har haft särskilt fokus på förmågan att hantera konsekvenserna av en byggnadskollaps. I samband med vårens övningar deltog även internationella aktörer, och samverkan kring framtida gemensamma övningar fortsätter. Samverkan med Försvarsmakten avseende övningsverksamhet planeras även under kommande år.

Det pågår vidare ett gemensamt arbete med närliggande räddningstjänster i syfte att ta fram en gemensam rökdykinstruktion, vilket är en följd av den fördjupade samverkan som utvecklats genom de senaste årens gemensamma större övningar. Samverkan sker även på lokal nivå med andra räddningstjänster samt med myndigheter och

organisationer som bedriver riskfylld verksamhet inom respektive distrikt. För räddningsvärnen i skärgården är samverkan med Polisens sjöresurser, Sjöfartsverket och Kustbevakningen särskilt viktig. För att upprätthålla och utveckla kompetensen inom MIRG genomförs kontinuerligt gemensamma övningar med Kustbevakningen, senast under hösten.

3.5 Effektmål och verksamhetsuppdrag om räddningstjänst under höjd beredskap

För att uppnå det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten ska följande effektmål uppnås:

- SSBF har förmåga att bedriva räddningstjänst vid höjd beredskap.

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå effektmål 3.5 och vidare det övergripande målet för räddningstjänstverksamheten.

3.5.1 Vidareutveckla SSBF:s förmåga att bedriva räddningstjänst vid höjd beredskap

Uppfylls delvis. SSBF har sedan regeringens beslut att återuppta planeringen för totalförsvaret arbetat med att utveckla förmågan att bedriva räddningstjänst under höjd beredskap. SSBF har en ständig bevakning avseende utvecklingen av hur det civila försvaret ska utformas för att vara följsamma och förbereda organisationen i enlighet med nuvarande och kommande nationella och regionala inriktningar.

SSBF har under året vidareutvecklat arbetet med att bygga upp verksamheten för att bättre kunna hantera både extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap. Vårt utvecklingsarbete inom civil beredskap har stärkts genom rekrytering av nya medarbetare. Under året har det fortsatt skett en samverkan inom RRÖS avseende civilt försvar, där gemensamma arbeten pågår inom flera olika områden. Samtidigt är arbetet omfattande och kräver fortsatt utveckling över tid, vilket motiverar att målet bedöms som delvis uppfyllt. Utvecklingsarbetet begränsas även av att statlig finansiering inom området inte fullt ut möter behoven och är dessutom alltför kortsiktig. Detta minskar förutsättningarna för långsiktig planering, kompetensuppbyggnad och genomförande av nödvändiga utvecklings- och utbildningsinsatser.

Samverkan med medlemskommunerna, Länsstyrelsen, Östra civilområdet och MSB har också varit en nyckel för att komma vidare i arbetet. SSBF har fortsatt en tät dialog med samtliga aktörer för att bibehålla arbetet med att utveckla den egna verksamheten, för att ytterst kunna upprätthålla verksamheten under höjd beredskap.

Under året har arbete genomförts kopplat till den aktiverade civilplikten inom kommunal räddningstjänst, där SSBF är en av värdorganisationerna. Dialog och samverkan har löpande skett med MSB och övriga värdorganisationer. SSBF fortsätter

att förbereda arbetet för att, vid höjd beredskap, kunna hantera och ta emot de civilpliktiga på bästa sätt.

4 Mål för den förutsättningsskapande verksamheten

De två avdelningarna styrning och analys samt verksamhetsstöd ansvarar för förbundsövergripande processer inom den förutsättningsskapande verksamheten. Avdelningen styrning och analys omfattar kansli, informationshantering, kommunikation, HR, analys, säkerhet, hållbarhet, kontinuitet och räddningstjänst under höjd beredskap. Inom området hållbarhet arbetar SSBF även med de globala målen i Agenda 2030 för hållbar utveckling. I begreppet hållbar utveckling integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Flera av förbundets övergripande mål och aktiviteter bidrar till de mål som beskrivs i Agenda 2030. Se kap 1.9. Förbundet arbetar långsiktigt med att tydligare förankra uppdrag och aktiviteter kopplat till målen i Agenda 2030, ett arbete som på övergripande nivå pågår i den förutsättningsskapande verksamheten och rapporteras i årsredovisningen.

Avdelningen styrning och analys samordnar även framtagandet av förbundets styrdokument inklusive handlingsprogram enligt LSO samt samordnar arbetet med uppföljning av verksamheten genom bland annat tertial- och årsredovisning.

Avdelningen för verksamhetsstöd omfattar ekonomi, inköp, IT, viktigt meddelande till allmänheten (VMA), fastighet och fordon. Avdelning verksamhetsstöd skapar förutsättningar för att andra avdelningar på SSBF ska kunna bedriva sin verksamhet.

SSBF:s övergripande mål för den förutsättningsskapande verksamheten är:

- SSBF uppfyller kraven för en kommunal myndighet med god följsamhet mot gällande lagstiftning.
- SSBF är en organisation med ansvarsfullt resursnyttjande som arbetar för hållbar utveckling.
- SSBF fortsätter den digitala transformationen av verksamhetens arbetsprocesser med målbild att bli en e-myndighet.
- SSBF bedriver ett ändamålsenligt systematiskt säkerhetsarbete.
- SSBF har en robusthet och förmåga att verka även vid stora samhällsstörningar och kriser.

4.1 Övergripande mål om följsamhet för kommunal myndighet med god följsamhet mot gällande lagstiftning

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå den förutsättningsskapande verksamhetens övergripande mål 4.1 att SSBF ska uppfylla kraven för en kommunal myndighet med god följsamhet mot gällande lagstiftning.

4.1.1 Utvecklad styrning och kontroll

● Uppfylls helt. SSBF fortsätter arbetet med att alltid eftersträva följsamhet gentemot gällande regelverk i syfte att såväl öka säkerhet som effektivitet i den löpande

verksamheten samt att motverka eventuella konflikter. Arbetet omfattar kontinuerlig uppdatering av styrning och arbetsprocesser i linje med bland annat dataskyddsförordningen, säkerhetsskyddslagstiftningen samt regelverk inom ekonomi, inköp, miljö och arbetsrätt. Förbundet ska kännetecknas av ordning och reda, samtidigt som flexibilitet upprätthålls för att kunna hantera förändringar i omvärlden och inom den egna organisationen.

Det förbundsövergripande analysarbetet inriktas i första hand mot förbundets strategiska inriktning utifrån handlingsprogrammet samt frågor som rör hållbarhet, säkerhet och kontinuitet. SSBF fortsätter även att bevaka utvecklingen av EU:s arbetstidsdirektiv i dialog med de fackliga parterna.

SSBF har under året genomfört lokal löneöversyn tillsammans med de kollektivavtalsbundna arbetstagarorganisationerna. Ett partsgemensamt arbete avseende nya lönekriterier har slutförts under 2025, och samtliga chefer har i samband med detta deltagit i en workshop i syfte att diskutera implementeringen av de nya lönekriterierna inom SSBF. Under året har även en partsgemensam samverkan kring lönekartläggning och analys samt handlingsplan för jämställda löner genomförts. Några osakliga löneskillnader ur ett jämställdhetsperspektiv, kvinnor jämfört med män, har inte identifierats.

Likt tidigare år har ett omfattande arbete bedrivits inom ramen för medbestämmandelagen. MBL-processen har genomförts i enlighet med tidigare lagd planering, där parterna har sammanträtt vid 23 tillfällen under 2025. Därutöver har flera förhandlingar och överläggningar enligt MBL § 10–11 genomförts. Ett särskilt inslag under året har varit Nackas inträde i förbundet, vilket har inneburit genomförande av inrangeringsförhandlingar samt förhandlingar enligt MBL § 11 avseende villkorsfrågor.

SSBF har med anledning av Nackas inträde i förbundet, inlett arbetet med att uppdatera och revidera förbundets övergripande styrdokument inklusive handlingsprogram. Arbetet påbörjades under hösten 2025 och planeras att slutföras under våren 2026.

4.2 Övergripande mål om ansvarsfullt resursutnyttjande som arbetar för hållbar utveckling

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå den förutsättningsskapande verksamhetens övergripande mål 4.2 att SSBF är en organisation med ansvarsfullt resursnyttjande som arbetar för hållbar utveckling.

4.2.1 Kompetensförsörjning

Uppfylls delvis. Konkurrensen om arbetskraft med rätt kompetens är fortsatt en stor utmaning för välfärdens verksamheter och därmed även för SSBF. Kompetensförsörjning är en strategiskt viktig fråga och syftar till att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med den kompetens som krävs för

verksamhetsutveckling och måluppfyllelse. Under året har flera insatser genomförts inom området, men SSBF har haft utmaningar att fullt ut möta verksamhetens samlade kompetensbehov, vilket innebär att målet endast delvis uppnås.

SSBF arbetar utifrån metoden kompetensbaserad rekrytering fri från diskriminering. Samtliga chefer inom SSBF är utbildade i metoden och har under året fått kontinuerligt stöd i rekryteringsprocessen. För att hantera stora delar av rekrytering till den utryckande styrkan finns sedan flera år en rekryteringsgrupp med representanter från olika avdelningar. Gruppen genomför, på uppdrag av ansvarig chef, urvalsprocesser, intervjuer och referenstagning för utryckande personal samt medverkar även vid rekrytering till olika befälsbefattningar. Rekryteringsgruppen kompetensutvecklas årligen och har även under året fått fortbildning inom rekryteringsområdet. Under 2025 har gruppen varit involverad i rekrytering av både tillsvidareanställda brandmän och sommarvikarier.

Personalförsörjningen av brandmän har varit ett särskilt fokusområde under året och kommer att fortsätta vara prioriterad framåt. Under årets har SSBF arbetat med att ta emot och hantera resultaten från RRÖS-projektet *Yrkesprofil brandman* för kommande implementering i organisationen. Under hösten har grundutbildning genomförts för tillsvidareanställda brandmän, vilket är första gången på lång tid som rekrytering skett direkt till tillsvidareanställning. Detta följs upp och utvärderas för att utveckla utbildningen inför framtida rekryteringar. En avgörande del i kommande arbete är att i högre grad arbeta med attraktionsskapande åtgärder.

Under året har även utbildningsinsatser genomförts för RIB-personal till Ljusterö, Vaxholm och Djurö. Därutöver har nio nya räddningsvärnsmedlemmar genomgått introduktionsutbildning. Under våren påbörjade fyra nya enhetschefer sin tjänstgöring på Räddningsavdelningen. Introduktionen av dessa har fortsatt under hösten och sker gemensamt med enhetschef i Nacka i syfte att implementera gemensamma arbetssätt och metoder inom SSBF.

Arbete har bedrivits med att stärka bemanning och kompetens inom flera verksamhetskritiska funktioner under året. Introduktionsutbildning har genomförts för ny regional insatsledare och rekrytering av ytterligare regional insatsledare inför 2026 har påbörjats. Inom räddningscentralens verksamhet har rekrytering genomförts av vakthavande befäl och ledningsoperatörer. Utfallet av rekryteringen av ledningsoperatörer har dock inte fullt ut motsvarat verksamhetens behov, vilket innebär att en ny rekryteringsprocess planeras. Rekrytering har även genomförts av handläggare inom teknikområdet samt av handläggare med strategisk inriktning, där den senare rekryteringen inte resulterade i någon anställning och därför behöver hanteras genom nyrekrytering. Även den förebyggande verksamheten har utmaningar kring kompetensförsörjning av ingenjörer.

För att stärka förutsättningarna för jämställdhet och inkludering har SSBF:s kvinnliga nätverk genomfört tre träffar under året, vilket utgör ett viktigt forum för

erfarenhetsutbyte. SSBF har även deltagit i externa nätverksträffar inom KiRtj (Kvinnor i räddningstjänsten) och NJR (Nätverket jämställd räddningstjänst).

Som en del av det långsiktiga kompetensförsörjningsarbetet har SSBF också bedrivit externa rekryteringsfrämjande aktiviteter. Under året har SSBF representerats under två dagar på SACO-mässan. Under 2025 har ett flertal rekryteringar genomförts eller påbörjats. I takt med samhällsförändringar har behovet av att rekrytera kvalificerade handläggare ökat, vilket fortsatt ställer krav på ett strategiskt och samordnat arbete med kompetensförsörjning.

Likabehandlingsplan
Storstockholms brandförsvar arbetar systematiskt för allas lika rättigheter och möjligheter på arbetet. En ny likabehandlingsplan med tre aktiva åtgärder har partsgemensamt tagits fram för perioden (1 april 2025–31 mars 2026).
Arbete kring samtliga aktiva åtgärder pågår.

Utveckling av chefer och ledare
Organisationens förmåga att nå sina mål är i hög grad beroende av ett professionellt och väl fungerande chef- och ledarskap. Mot denna bakgrund är utveckling av chefer och ledare en prioriterad del av verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning.

Under 2025 har en arbetsledarutbildning genomförts för styrkeledare respektive arbetsledare. Utbildningen har syftat till att stärka deltagarnas förmåga att leda det dagliga arbetet, tydliggöra roller och ansvar samt skapa goda förutsättningar för ett enhetligt och professionellt arbetsledarskap.
Vidare har samtliga enhetschefer inom organisationen under hösten 2025 påbörjat chefshandledning. Handledningen har organiserats i grupper med deltagare från olika avdelningar, i syfte att främja erfarenhetsutbyte, gemensamt lärande samt utveckling av chefskapet över organisatoriska gränser.

Under hösten 2025 har även ett arbete initierats med att ta fram en plan för hur samtliga chefer inom organisationen successivt ska ges möjlighet att genomgå utbildning i ledarskap. Arbetet utgör ett led i att säkerställa en långsiktig, strukturerad och likvärdig utveckling av chef- och ledarskapskompetens inom organisationen.

Nyckeltal
Genom kartläggning och systematiska mätningar hos Nyckeltalsportalen hos Nyckeltalsinstitutet har vi möjlighet att få en överblick över våra arbetsvillkor, jämställdhet och hälsa både över tid och i jämförelse med andra i branschen. Inom dessa tre områden redovisas nio nyckeltal. Genom en värdering och poängsättning av varje nyckeltal på en skala mellan 1-20 poäng bedöms varje nyckeltal. Maxpoäng för varje område är 180 poäng. Med detta får vi fakta på hur det ser ut, vart vi är på väg och vilka styrkor och utmaningar vi har. I början på året lämnar SSBF in helårsstatistik till Nyckeltalsinstitutet som sammanställs, analyseras under årets första kvartal och resultatet som ger överblicken levereras under andra kvartalet. Resultatet baseras på statistiken från 2024.

Attraktiv arbetsgivarindex (AVI)

AVI beskriver arbetsvillkoren i vår organisation med utgångspunkt om att goda arbetsvillkor leder till engagemang, effektivitet och ökar organisationens möjligheter att attrahera nya medarbetare. De nio nyckeltalen som ingår i AVI är:

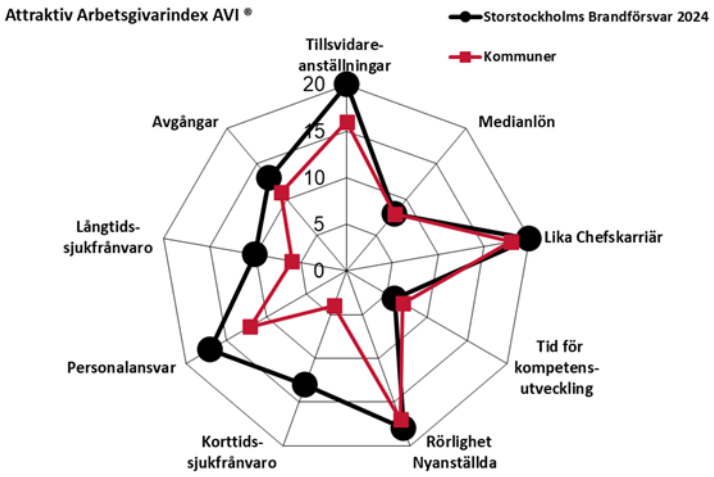
- tillsvidareanställningar
- medianlön
- lika chefskarriär
- kompetensutveckling
- rörlighet nyanställda
- korttidssjukfrånvaro
- långtidssjukfrånvaro
- personalansvar
- avgångar

SSBF:s resultat attraktiv arbetsgivarindex
Branschmedianens index är 109 och har därmed minskat med 5 poäng sedan året innan. SSBF:s index ligger på 126 poäng vilket är en minskning med 7 poäng sedan året innan men anses fortfarande vara högt jämfört med branschmedianen. Dagtids index är 121 poäng och skiftgåendes poäng är 106. Målvärdet i indexresultatet för skiftgående personal och dagtidspersonal kan ses i tabellen ”ansvarsfullt resursnyttjande” längre ned. En del i minskningen i indexet beror på antalet avgångar som ökat jämfört med tidigare år både för skiftgående personal och dagtidspersonal. Antal avgångar i procent av antal tillsvidareanställda visar att dagtidspersonalen hamnar på en högre procent än skiftgående och därav deras lägre poäng i nyckeltalet.

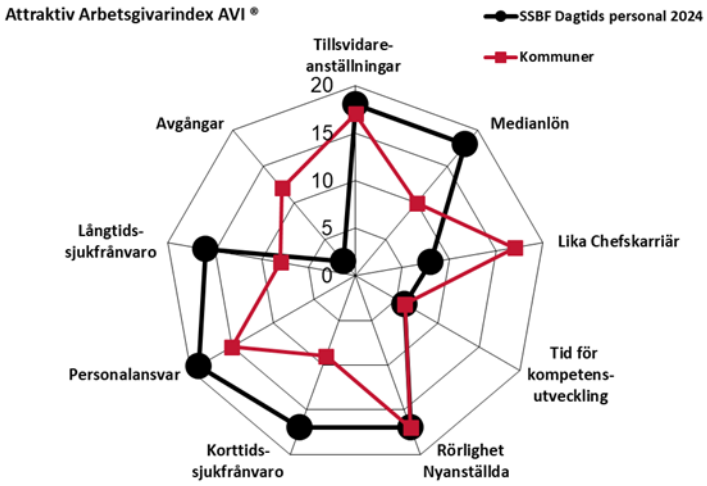
En annan del av minskningen av indexet beror på branschens sänkta medelvärde för kompetensutveckling där SSBF ingår, då vi i nuläget inte kan mäta detta på ett tillfredställande sätt.

I indexet för långtidssjukfrånvaron ligger förbundet poängmässigt likt tidigare år. Vi fortsätter bevaka trenden utifrån den högre pensionsåldern och vad detta resulterar i, framförallt för skiftgående personal som har högre medicinska krav.

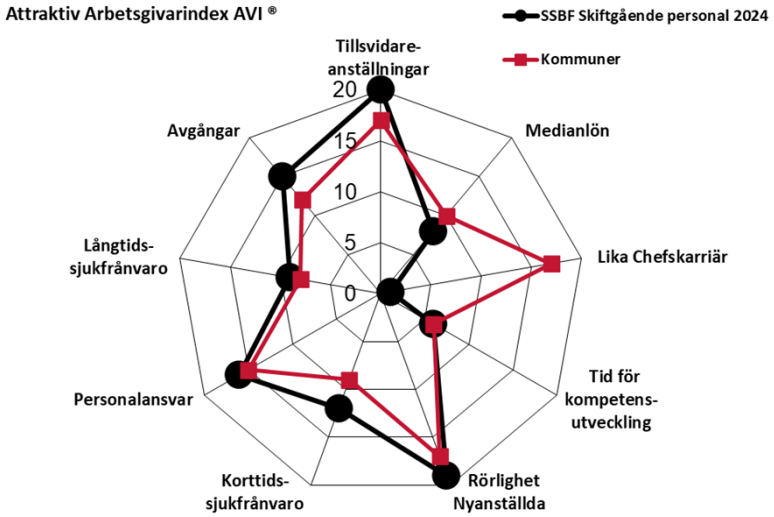
Likt tidigare har SSBF höga poäng på nyckeltalet personalansvar vilket innebär att vi fortsatt har lämplig chefstäthet (antalet tillsvidareanställda per chef). Förbundet har en hög andel tillsvidareanställda och hög organisationserfarenhet där ungefär hälften av de tillsvidareanställda har en anställningstid på elva år eller mer. SSBF fortsätter även ligga i högt i nyckeltalet för rörlighet nyanställda där en hög andel av de nyanställda är kvar i organisationen efter ett år. I nyckeltalet för ”medianlön” jämförs SSBF:s uppdelade poäng, dagtids- och skiftgående personal, med det totala kommunala branschvärdet där medianen baseras på branschens total. I SSBF:s diagram är befattningarna uppdelade på dagtids- och skiftgående personal. I värdet för dagtidspersonalen ingår en majoritet av chefer och specialister vilket ger en högre poäng.



Attraktiv arbetsgivarindex 2025 (uppgifter från 2024).



Attraktiv arbetsgivarindex 2025 (uppgifter från 2024) för SSBF:s dagtidspersonal jämfört med kommuner.



Attraktiv arbetsgivarindex 2025 (uppgifter från 2024) för SSBF:s skiftgående personal jämfört med kommuner.

Jämställdhetsindex (JÄMIX)
JÄMIX visar hur jämställda arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor vi har i vår organisation. Nyckeltalen belyser viktiga aspekter av jämställdhet och handlar om hur jämställd vår organisation är. Utmaningen i att följa och redovisa resultat inJÄMIX är förbundets grundstruktur då vi på ena stället i organisationen har övervägande män och på andra ställen övervägande kvinnor.

De nio nyckeltalen som ingår här är:

- yrkesgrupper
- ledningsgrupp
- lika chefskarriär
- lön
- långtidssjukfrånvaro
- föräldradagar
- heltidstjänster
- tillsvidareanställning
- aktivt arbete

SSBF:s resultat jämställdhetsindex
SSBF:s totala index ligger något under branschmedianen och indexet är likt året innan. Skiftgående personals målvärde är 115 och resultatet är 97. Dagtidspersonals målvärde är 130 och där är resultatet 114.

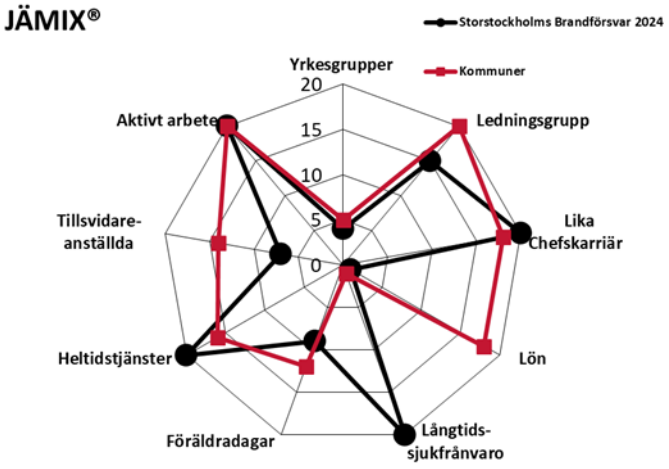
Skiftgående personal har minskat några poäng jämfört med tidigare år och beror främst på uttaget av antalet föräldradagar, där skillnad mellan män och kvinnors uttag av föräldradagar har ökat.

Nyckeltalet avseende långtidssjukfrånvaro på totalen och dagtid har minskat mellan män och kvinnor, vilket är positivt. Skiftgående som har en lägre poäng här beror på ett par längre fall av långtidssjuka hos kvinnorna.

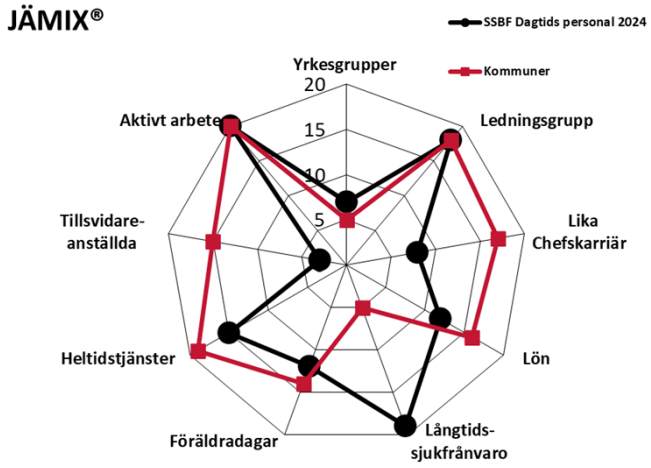
Ytterligare positiv är att den tidigare utvecklingen för lika chefskarriär, andelen chefer som är kvinnor i förhållande till andelen anställda kvinnor, håller i sig. Motsvarande nyckeltal för skiftgående personal är 0 och förklaringen till detta är att det vid mättillfället inte fanns några kvinnliga styrkeledare.

För nyckeltalet andelen tillsvidareanställda där dagtids poäng minskat beror på en ökad skillnad i procenten av tillsvidareanställda män respektive kvinnor.

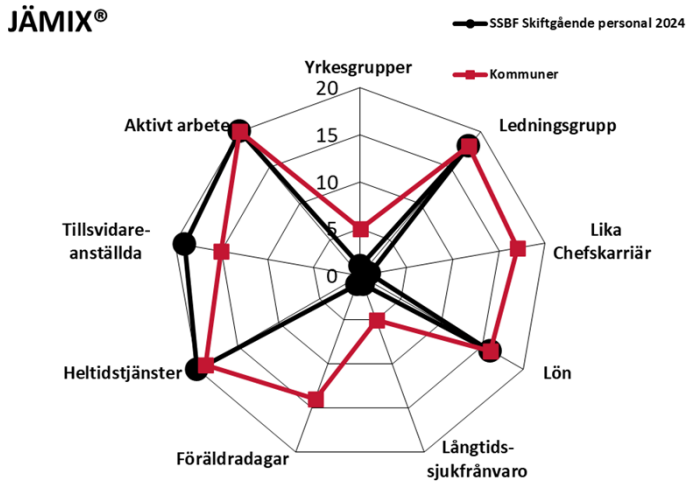
I nyckeltalet lön i JÄMIX mäts skillnaden i medianlönen mellan män och kvinnor, där vi ser en skillnad i poängen för totalen, skiftgående personal och dagtidspersonal som beror på att skiftgående personal har minst skillnad i medianlönen mellan män och kvinnor. Dagtidspersonal har något större skillnad och för totalen är det en än större skillnad i medianlönen mellan män och kvinnor. Den större skillnaden i totalen gör också att poängen där blir lägre. Nyckeltalet visar alltså inte lönenivåer utan endast *skillnaden* mellan män och kvinnors medianlön. Skillnaden mellan män och kvinnors lön för lika -och likvärdiga yrken redovisas i den årliga lönekartläggningen.



Jämställdhetsindex 2025 (uppgifter från 2024).



Jämställdhetsindex 2025 (uppgifter från 2024) för SSBF:s dagtidspersonal jämfört med kommuner.



Jämställdhetsindex 2025 (uppgifter från 2024) för SSBF:s skiftgående personal jämfört med kommuner.

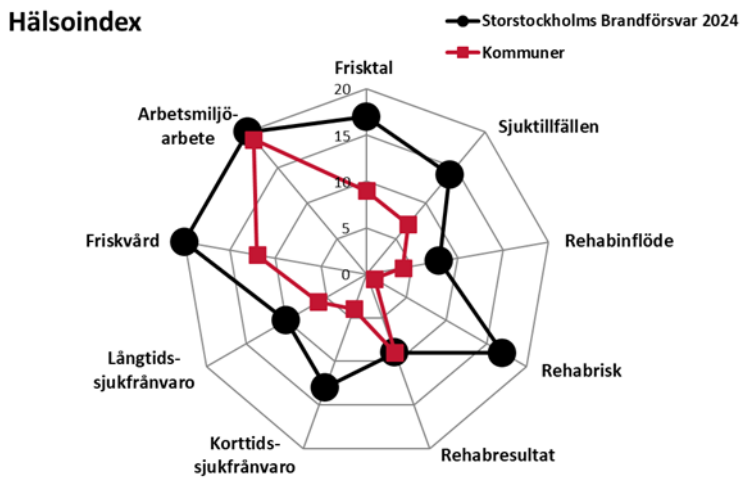
Hälsoindex
Hälsoindexet visar övergripande hälsostatusen hos medarbetarna i vår organisation. De nio nyckeltalen är:

- frisktal
- sjuktillfällen
- rehabinflöde
- rehabrisk
- rehabresultat
- korttidssjukfrånvaro
- långtidssjukfrånvaro
- friskvård
- arbetsmiljöarbete

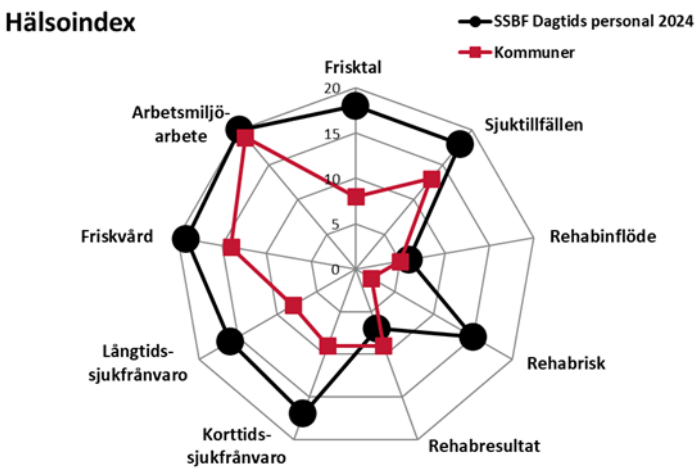
SSBF:s resultat hälsoindex
Förbundet bedriver ett fortsatt aktivt arbete med hälsoförebyggande insatser och en god och säker arbetsmiljö för samtliga medarbetare. Årets index för totalen i SSBF (dagtidspersonal och skiftgående personal) har ökat något jämfört med förra året från 126 till 128. SSBF:s index fortsätter likt tidigare år att ligga högre i jämförelse med branschmedianen. Branschmedianens index är 82. Två viktiga faktorer för det fortsatta höga indexet kan förklaras med den höga chefstätheten samt satsningen och nyttjandet av friskvård som båda främjar hälsoarbetet.

Förbundet har ett hög poäng på frisktalet vilket beskriver antalet tillsvidareanställda med högst fem sjukdagar och tre sjuktillfällen under året.

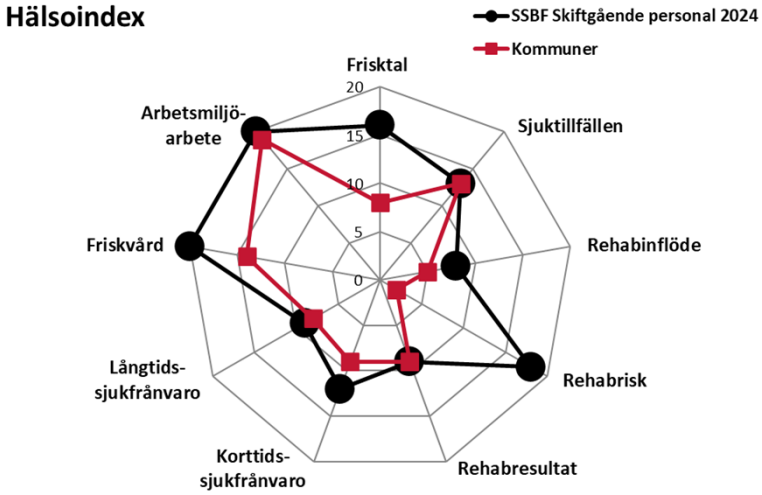
Positivt är också korttidssjukfrånvaron som ligger kvar likt förra året.
Långtidsjukfrånvaron är det indexet som skiljer sig mest mellan dagtids - och skiftgående personal där skiftgående personal har ett lägre värde och fler långtidssjuka vilket kan förklaras av att det är fler som går in i långtidssjukskrivning och rehabilitering på grund av högre ålder samt fler som genomfört operationer för knä och höft.
Dock ses att dagtidspersonal jämfört med året innan har minskat i poängen rehabinflöde vilket innebär att fler har gått in i en långtidssjukskrivning än som kommit åter långtidssjukskrivning vilket ~~också~~ en lägre poäng i rehabrisk då det anses att risken ökar i och med detta. Målvärdet är uppfyllt för båda grupperna och målvärdet jämfört med resultatet för skiftgående personal och dagtidspersonal kan ses i tabellen längre ned, ”Ansvarsfullt resursnyttjande”.



Hälsoindex 2025 (uppgifter från 2024).

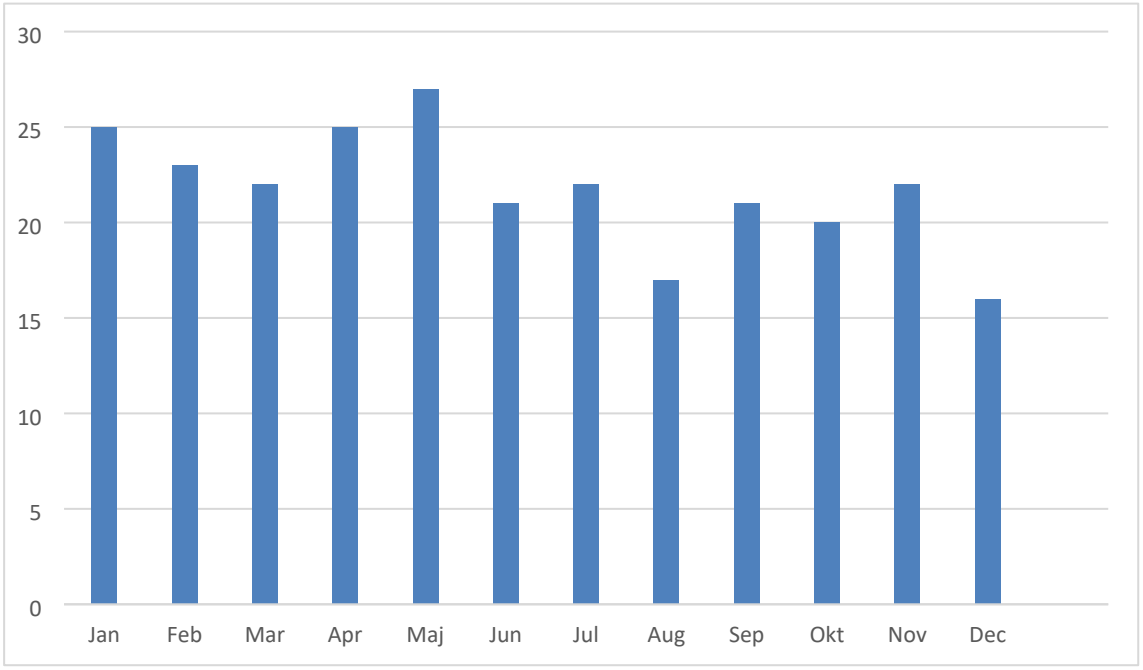


Hälsoindex 2025 (uppgifter från 2024) för SSBF:s dagtidspersonal jämfört med kommuner.

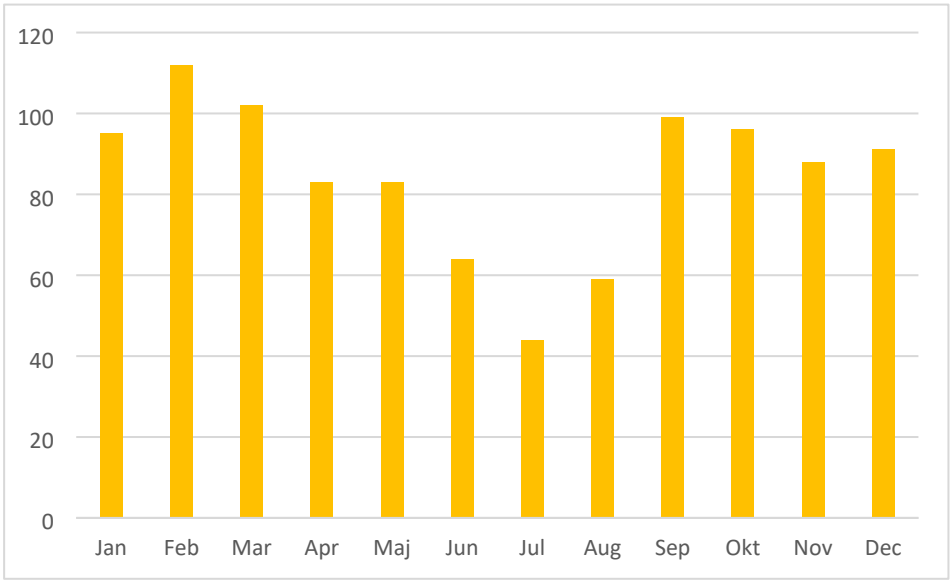


Hälsoindex 2025 (uppgifter från 2024) för SSBF:s skiftgående personal jämfört med kommuner.

Lång- och korttidssjukfrånvaro 2025
Långtidssjukskrivningarna låg under första halvåret på en jämn nivå för att sedan minska något efter sommaren där antalet sedan låg kvar på den något lägre nivån resten av året. Året började med en högre korttidssjukfrånvaro vilket föranleddes av en hög korttidssjukfrånvaro även i slutet av 2024. Efter första kvartalet minskade sedan korttidssjukfrånvaron vilket höll i sig till slutet på tredje och fjärde kvartalet då antalet ökade igen likt samhället i övrigt främst på grund av influensa och delvis vinterkräksjuka. Under årets sista period har bevakning skett av antalet sjukskrivningar på samtliga avdelningar och en tät dialog har pågått med företagshälsovården under hela året för analys och råd.



Långtidssjukfrånvaro 2025, antal medarbetare.



Korttidssjukfrånvaro 2025, antal medarbetare.

Förebyggande hälsoarbete under 2025

Under 2025 har SSBF genomfört flera åtgärder för att stärka hälsa och välmående bland våra medarbetare. Medarbetarenkäten som genomfördes under hösten 2024 och dess resultat har utgjort en del av det årliga arbetsmiljöarbetet där åtgärder och uppföljningsarbetet på respektive avdelning/enhet fortsätter. Medelvärdet av enkäten för SSBF var 4,1 omräknat till en hundragradig skala för att vara jämförbart med kommunernas Hållbart medarbetarengagemang (HME) så är SSBF:s totalindex 80 vilket även Stockholm stads totalindex är.

För att förebygga skador har samtliga medarbetare tillgång till instruktionsfilmer om rygg- och knäskola samt lyftteknik. Dessutom har individuella hälsotester erbjudits till de som inte arbetar skiftgående. En folder med friskvårdsprogram har också tagits fram och erbjuds till alla anställda för att främja hälsa och fysisk aktivitet.

Nyanställda medarbetare har fått information om arbetsmiljö- och hälsoarbetet i SSBF. Detta för att främja ett hållbart arbetsliv både vad gäller den fysiska och psykiska hälsan. Ett forskningsprojekt i samarbete med Karolinska Institutet har genomförts, där 39 medarbetare har deltagit i studier gällande tidig knäartros. Projektet syftar till att undersöka om individuellt anpassade träningsprogram kan minska behovet av knäoperationer. Som en följd av coronaviruspandemin och därefter minskad personalkapacitet hos Karolinska Institutet har dock resultatbearbetning och analyser försenats, och det finns i dagsläget ingen prognos för när slutresultaten blir tillgängliga.

Samarbetet med idrottsmedicinska kliniker har fortsatt under året. Parallellt har projektet Yrkesprofil, ett samarbete inom Räddningsregion östra Svealand, fortsatt framåt där det nu finns gemensamma grunder för tester och gränsvärden i samband med rekrytering, en samsyn gällande uppföljande fysiska tester och en gemensam riktlinje för fysisk träning. Detta för att följa upp och utveckla medarbetare inom räddningstjänsten för att skapa ett hållbart arbetsliv. Fortsatt arbete är nu att lokalt i respektive räddningstjänst implementera detta.

Arbetsgruppen Friskt yrkesliv som ska arbeta inriktat och analytiskt med att minska risken för yrkesrelaterade sjukdomar har fortsatt under året. Gruppen arbetar vidare inom de tre olika områdena som sedan tidigare har kartlagts, konceptet ”friska brandmän”, organisatorisk och social arbetsmiljö samt riskhantering.

Krisstödsorganisationen har även fortsatt med bland annat chefsberedskap och kamratstödjare som finns tillgängliga vid behov, och alla nya medarbetare genomför grundutbildning i krisstöd. Nya chefer och arbetsledare erbjuds kompletterande utbildning i samarbete med legitimerad psykolog.

Genom dessa insatser fortsätter SSBF att stärka hälsan och främja ett hållbart arbetsliv samt skapa en god arbetsmiljö för samtliga medarbetare.

Avvikelsehantering för en bättre och säkrare arbetsmiljö

Respektive enhetschef tar emot och utreder de anmälningar i systemet för avvikelsehantering i rapporteringssystemet RIA som berör den egna enheten. Många av utredningarna bidrar till att skapa en bättre och säkrare arbetsmiljö i organisationen samt ger en erfarenhetsåterföring och ett lärande i organisationen. På varje enhet finns också ett skyddsombud som hjälper till att identifiera möjliga risker i verksamheten. Enhetschef och skyddsombud samverkar kontinuerligt på respektive enhet och genomför varje år en skyddsrond avseende arbetsmiljön. I de medicinska ärendena har stöd och rådgivning lämnats eller vidarekopplats till SSBF:s företagshälsovård. SSBF:s krisstöd har under året stöttat arbetsledare och brandmän efter mentalt krävande insatser samt för medarbetare som utreder krävande insatser. Skyddskommittén har hållit elva möten under året. Ämnen som tagits upp är bland annat hälsoläget hos personalen, arbetsskador och tillbud, policyer, riktlinjer och rutiner och arbetet med ett hållbart arbetsliv. Under året har 31 arbetsskador rapporterats. Sju av skadorna ledde

till sjukfrånvaro. Tillfället där de flesta skadorna uppstod var i fallande ordning under övning, under insats, på station, under fysisk träning och som färdolycka. Flest av skadorna som ledde till sjukfrånvaro uppstod under fysisk träning.

Månad	Med frånvaro	Utan frånvaro	Totalt
Januari	0	1	1
Februari	0	4	4
Mars	1	1	2
April	1	3	4
Maj	0	2	2
Juni	1	3	4
Juli	0	2	2
Augusti	1	4	5
September	1	1	2
Oktober	2	0	2
November	0	3	3
December	0	0	0

Tabellsamanställning av anmälda arbetsskador, med och utan frånvaro, 2025.

4.2.2 Skydda naturvärden och verka för att minska spridning av kemikalier, föroreningar och koldioxid

Uppfylls delvis. SSBF bedriver ett aktivt hållbarhets- och miljöarbete där all personal är delaktig. En av grundpelarna i arbetet är miljödiplomering med tillhörande systematik.

Under tidig sommar 2025 fick SSBF förnyat miljödiplom enligt Sustainable standards (SUSA:s) standard Svensk miljöbas. Externa revisionen ägde rum på Okvista, Vallentuna och RC Mitt och mycket få avvikelser hittades. Under 2026 kommer SUSA:s miljödiplom att uppdateras till ett certifikat. Det betyder att standarden uppdateras för att linjera med den frivilliga delen av EU direktivet CSRD (VSME) om hållbarhetsredovisning. Beslut i ledningen togs under året att SSBF kommer att certifiera sig mot den nya standarden under kommande år.

Miljönätverket för kommunalräddningstjänst drivs av SSBF tillsammans med MSB, Räddningstjänsten Storgöteborg och Räddningstjänsten Medelpad. Under 2025 har Per- och polyfluorerade alkylsubstanser (PFAS) varit i fokus i miljönätverket och MSB har fått finansiering för att skapa vägledning till räddningstjänsten för provtagning av PFAS på brandövningsplatser. SSBF stöttar med information om processer och provtagningsplaner av liknande ärenden.

Under året har det varit ett fortsatt stort fokus på att hantera PFAS-föroreningar hos SSBF, främst vid de egna övningsanläggningarna i Okvista och Ågesta.

Föroreningen vid Okvista är en förorening som uppdagades 2024 och sedan dess undersöker SSBF området i och utanför anläggningen i både mark och i grund- och

ytvatten. I området har undersökningarna visat tre olika föroreningssignaturer som förmodligen kan härledas till dels den äldre deponin som fanns i industriområdet, dels brandövningsplatsen och dels en diffus spridning i hela området. SSBF undersöker den förorening som sannolikt härstammar från brandövningsplatsen.

Arbetet syftar till att försöka hitta en källa för att vidta åtgärder för föroreningsspridning. Ingen tydlig källa har ännu kunnat detekteras. Det innebär att arbetet med markundersökning kommer att fortgå. Då enskilda dricksvattenbrunnar på fastigheterna i området har blivit påverkade finns ett kontrollprogram med mätningar som SSBF följer.

SSBF har under året fått ett föreläggande från Vallentuna kommun att utreda förslag till åtgärd för vattenförsörjning till de fastighetsägare med förhöjda PFAS-värden enligt det nya gränsvärden från Livsmedelsverket.

På Ågesta övningsanläggning har SSBF under året följt kontrollprogrammet med mätningar av yt-och grundvatten samt provtagning i sediment och jord. Här har enskilda vattenbrunnar provtagits i Vidja-området och några enstaka har förhöjda PFAS-värden. Under 2025 har SSBF gjort en källspårning på föroreningen som figurerar kring och på Ågesta övningsområde. Denna visar att föroreningsstrukturen skiljer sig mellan föroreningen vid övningsplatsen och den förorening som hittas i enskilda brunnar i Vidja området. I det reviderade kontrollprogrammet kommer därför uppföljning av de enskilda brunnarna inte längre att ingå.

Ett nytt reningsverk har handlats upp av Stockholm stad och installerats på Ågesta. Initialt inträffade ett större läckage av orenat PFAS-haltigt vatten, till följd av ett handhavandefel. Läckaget fick följdverkningar på byggnaden men också en viss föroreningsspridning till mark inne på området. Stockholm stad utreder händelsen och de skador som uppstått. Efter att Stockholms stad installerat reningsverket har SSBF har föreslagit nya uppdaterade riktvärden för utsläppsnivåer enligt beslut från miljötillsynen i Huddinge kommun.

På Vallentuna brandstation följer SSBF PFAS-förorening via ett kontrollprogram. Inga större variationer har uppmätts i det grundvattenrör som finns kvar i kontrollprogrammet.

Under året har SSBF fått föreläggande från Österåkers kommun att utföra så kallade MIFO 1-undersökningar på Åkersberga och Ljusterö brandstationer. En undersökning som ligger som underlag till att identifiera och inventera riskobjekt för mark- och vatten förorening. Samtidigt har Länsstyrelsen gjort verifierad PFAS-provtagning på tre av SSBF:s brandstationer. Verifierad provtagning gör Länsstyrelsen i samverkan med Naturvårdsverket inom regeringsuppdraget Stärkt samordning och vägledning om PFAS-förorenade områden även kallat RUFPO. Syftet är att samordna och stärka arbetet med att hantera och sanera PFAS-förorenade områden i Sverige.

Kemikalieverktyget från Chemgroup har implementerats under 2025 men arbete kvarstår för enheterna. Arbetet består i riskbedömning och inventering av kemikalier på brandstationerna. Att digitalisera kemikaliehanteringen underlättar arbetet med bland annat hantering av säkerhetsdatablad och bedömningar av enskilda risker men också kemikalier i grupp.

Under 2025 beslutade SSBF att de tunga fordon inom organisationen som är anpassade för det ska tankas med förnybar diesel, HVO. Det kommer innebära ett kraftigt minskat utsläppsbidrag av koldioxid. Det är inte enbart för klimatvinsten som SSBF byter till HVO100 utan bland annat även ur ett försörjningsberedskapsperspektiv eftersom drivmedlet kan tillverkas lokalt i Sverige.

Under 2025 har arbetet med att etablera en mer strukturerad avtalsuppföljning tagit konkreta steg framåt. Miljökrav i form av krav på miljöledningssystem har integrerats i relevanta upphandlingar och avtalsuppföljningen har fullt ut centraliserats. Organisationen har även resursförstärkts för att möjliggöra ett mer systematiskt och långsiktigt arbetssätt. Fokus har under året legat på att bygga upp struktur, ansvar och gemensamma rutiner, med fortsatt implementering och operativ tillämpning planerad under 2026.

Alla medarbetare ska ha genomgått grundläggande miljöutbildning. Utbildningen är obligatorisk för alla fast anställda hos SSBF. Av systemtekniska skäl har det inte gått att få ut rätt statistik från utbildningen och därför finns ingen uppgift om hur många deltagare som är godkända. Det innebär att vi inte kan veta huruvida indikatorn nås eller inte.

Relevanta miljöhändelser

2025

- SSBF tankar HVO100 i tunga fordon och farmartankar
- Stöttar MSB:s arbete med att ta fram en vägledning för provtagning av brandövningsplatser
- Kemikalieverktyget implementeras
- Textilåtervinning enligt lagkrav implementeras
- Nytt reningsverk på Ågesta

2024

- Inköpt kemikalieverktyg från Chemgroup.
- PFAS-fritt impregneringsmedel till alla larmställ.
- Utökat internt samarbete mellan arbetsmiljö och miljö.
- Medlemskap i föreningen Renare mark.
- Avtal med 3StepIT om inlämnande IT-produkter för återbruk.
- Genom insamling av elektronik från verksamheten till återbruk och återvinning har SSBF bidragit till att 15 047 kg CO_2e inte har släppts ut.

2023

- Ny miljöpolicy.

- Nya poolbilar inköpta, där alla är laddhybrider.
- Utökat antal cyklar som transportmedel.
- Fluorfritt B-skum i tankenheter.
- SSBF bidrar till kunskapsbanken om PFAS.
- Utbildning Miljöpåverkan från brand implementerad.
- Rutiner som gynnar miljön för att hantera IT-utrustning.

2022

- Utfasning av PFAS-haltig skumvätska.
- PFAS-fritt impregneringsmedel till larmställ i hälften av alla tvättmaskiner.
- Utbildningsblock i miljö för blivande styrkeledare.
- Orientering av naturvärden för respektive brandstation.
- Genom insamling av elektronik från verksamheten till
    - återbruk och återvinning har SSBF bidragit till att 11 360 kg
    - CO2e inte har släppts ut.

4.2.3 Förestående ombyggnationer och lokaliseringar

🟡 Uppfylls delvis. Under 2025 har arbetet med renovering och utveckling av förbundets brandstationer varit omfattande och präglat verksamheten i hög grad. Renoveringsarbeten har pågått vid Farsta och Kungsholmens brandstationer, där tillfälliga etableringar har genomförts för att möjliggöra fortsatt operativ verksamhet under byggtiden. Vid Kungsholmens brandstation har arbetet försenats till följd av byggnadstekniska utmaningar, vilket innebär att återflytt till stationen planeras ske under februari 2026, med full beredskap från och med mars 2026. För Farsta brandstation bedöms återflytt i nuläget kunna ske under mars eller april 2026.

Parallellt med pågående renoveringar har under året ett bredare arbete bedrivits för att identifiera underhållsbehov vid flera av förbundets brandstationer. Underlag har tagits fram som redovisar såväl behov som uppskattade kostnader för underhållsåtgärder, vilka har inkluderats i beräkningarna av lokalhyreskostnader för perioden 2025–2035. Utifrån detta underlag sker fortsatt prioritering av åtgärder i samverkan mellan fastighetsfunktionen och förbundsledningen.

Även andra brandstationer är under utredning i syfte att möjliggöra framtida renoveringar och säkerställa långsiktigt ändamålsenliga lokaler. För att skapa likvärdiga förutsättningar för all personal behöver arbetet med att förbättra dusch- och omklädningsrum vid förbundets stationer fortsätta. Under året har en översyn ur genusperspektiv genomförts och ett förslag på åtgärder vid Vallentuna brandstation har tagits fram. För Katarina brandstation är möjligheterna till motsvarande åtgärder mer begränsade, då fastigheten är blåklassad och omfattas av restriktioner kopplade till byggnader som har synnerligen höga kulturhistoriska värden.

4.2.4 Skapa förutsättningar för ökad samverkan

🟢 Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt för att skapa och vidareutveckla förutsättningar för samverkan med andra aktörer på lokal, regional och nationell nivå.

Samverkan sker i god dialog med ett brett spektrum av aktörer och omfattar bland annat gemensamma projekt inom RRÖS, övningsverksamhet samt samarbete med regionala och nationella stödfunktioner, inklusive MSB.

Under året har SSBF deltagit aktivt i utvecklingsarbete kopplat till händelserapportering. Arbetet har innefattat ett nära samarbete med MSB, säkerställande av rapportering, samverkan med angränsande räddningstjänster samt utbildningsinsatser riktade till befäl avseende innehåll och tillämpning av händelserapporter. Vidare har SSBF medverkat i upphandling och kravställning av nytt navigationssystem, bevakat införandet av SWEN (Rakel G2), deltagit i kravställning och utprovning av T-kartor för bland annat insatsstöd samt upphandlat och utvecklat förmåga för strömning av film. Inom ramen för detta arbete har SSBF även haft en samordnande roll inom sambandsområdet och bedrivit ett strukturerat arbete för att skapa samsyn och gemensamma förväntningar inom räddningsledningssystemet, bland annat genom chefsmöten och kvalitetsuppföljningar. Samverkan mellan regionala ledningscentraler har under året fördjupats, särskilt inom avtalsområdet gentemot SOS Alarm.

SSBF deltar i planerings- och utvecklingsarbetet på nationell nivå inom beredskapssektorn räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen. MSB är sammankallande i egenskap av sektorsansvarig myndighet och SSBF är den enda kommunala organisationen bland de deltagande aktörerna som i övrigt utgörs av statliga myndigheter samt SKR och SOS Alarm AB. Vår medverkan syftar till att bidra med såväl det lokala perspektivet i allmänhet som den kommunala räddningstjänstens perspektiv i synnerhet. Representationen sker såväl på myndighetschefsnivå som på inriktande och samordnande nivå.

SSBF har under året bidragit i både samordningsgruppen för räddningstjänstverksamhet och samordningsgruppen för civilt försvar inom ramen för samverkan inom RRÖS. Därtill har SSBF deltagit på samordnande nivå inom Samverkan Stockholmsregionen (SSR). Vidare har SSBF bidragit i ett nordiskt nätverk, med representanter från räddningstjänster från de övriga huvudstäderna inklusive Göteborg.

Utöver detta sker kontinuerlig samverkan inom regionen och med andra räddningstjänster i syfte att ta tillvara möjligheter till samarbete, samverkan och samordning där detta kan ge synergieffekter. Inom det förebyggande arbetet bedrivs samverkan bland annat inom områdena tillsyn, sotning, tillstånd, plan- och byggprocessen samt olycksutredning.

4.2.5 Kommunikation

● Uppfylls helt. Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att utveckla organisationens kommunikationssystem av kanaler, aktörer och budskap. Genom medveten, ändamålsenlig och effektiv kommunikation som genomsyrar organisationen

skapar SSBF nödvändiga förutsättningar för att uppnå interna och externa verksamhetsmål.

Under 2025 har SSBF arbetat med att säkerställa fortsatt drift och tillgänglighet av förbundets intranät och externa webbsida, som utgör digitala nav i den interna och externa kommunikationen. Bland annat har gamla serverlösningar och styrlicenser för indexering ersatts samtidigt som informationsarkitektur och funktionalitet har migrerat till nya serverlösningar. SSBF har även integrerat Nacka brandstation i förbundets kommunikations- och omvärldsbevakningssystem samt vidareutvecklat de intranätredaktörer som bidrar till en aktiv internkommunikation med lokal förankring. Under året har 234 nyhetsartiklar publicerats på intranätet.

SSBF har under 2025 även genomfört interna utbildningar i press- och informationstjänst samt varumärkeskännedom med nyanställda i syfte att bygga en god grund för ambassadörskap och förutsättningar för att kunna samverka effektivt med media. Medlemskommuner har fått stöttning i kommunikationsfrågor med bäring på trygghet och räddningstjänstens ansvar. Sammanslagningen med Nacka kommun har kommunicerats internt och externt, vilket bidragit till såväl medial uppmärksamhet som ökad förståelse för sammanslagningens syften och mål.

Arbetet med att kommunicera SSBF roll som trygghetsskapare, arbetsgivare och samhällsaktör har fortsatt, bland annat genom nära samverkan med media och influensers, samt genom digital annonsering och deltagande i olika typer av evenemang. Under våren deltog SSBF i Mötesplats Samhällssäkerhet där förbundet tillsammans med andra samhällsaktörer delade kunskap i frågor kring säkerhet, trygghet och räddningstjänst under höjd beredskap.

Under året har medier som till exempel Aftonbladet och TV4 också fått följa med och göra bild- och TV-reportage på nära håll i verksamheten vid flera tillfällen, och i augusti följde influensern Mauri Hermundsson ”Mustige Mauri” med under en dag på Täby brandstation, vilket idag har resulterat i över 600 000 visningar på Youtube. Under sommaren deltog förbundet i Stockholm Pride där SSBF arrangerade föreläsning i likabehandlingsfrågor och ledde Sveriges räddningstjänsters deltagande i prideparaden. Under november medverkade SSBF och MSB tillsammans under SACO-mässan i Kista där gymnasieungdomar fick möjlighet att ställa frågor och prova kläder och utrustning.

Under året har det dessvärre även inträffat ett antal tragiska händelser där SSBF kunskap och erfarenhet har efterfrågats i media, till exempel i samband med skolskjutningen på Risbergska gymnasiet i Örebro och i samband med bussolyckorna på Farstabron i augusti och på Östermalm i november.

Under hösten har förbundet inlett tre upphandlingar av leverantörer och system som är förutsättningsskapande för kommunikation samt påbörjat arbeten med behovsanalyser

av kommunikationssystem, vilket kommer att prägla kommunikationsarbetet under vinter och vår.

4.2.6 Indikatorer

SSBF är en organisation med ansvarsfullt resursnyttjande som arbetar för hållbar ut-veckling	Målvärde/indikator 2025		Resultat 2025
Extern revision i enlighet med kraven i Svensk Miljöbas	**Godkänd enligt revision och erhåller miljödiplom**		Godkänd.
Utbildningskvot miljöutbildning	**90 %**		Av systemtekniska skäl har det inte gått att få ut rätt statistik från utbildningen. Se 4.2.2
CO2 från energi och transporter (ton)	**Lägre än föregående år**		Redovisas i tertialrapport 1, 2026.
Andel egna upphandlingar där miljökrav följs upp	**100 %**		Ej mätt. Se 4.2.2.
SSBF ska vara en attraktiv arbetsgivare som attraherar nya medarbetare och utvecklar redan anställda med- arbetare.	**Arbetsgivarindex (AVI)**	**120 utryckande 130 icke-utryckande**	Resultat utryckande – 106 Resultat icke utryckande – 121
	Hållbart medarbetar- index/ medarbetar-enkät	**Mäts ej 2025b**	Det förbundsövergripande medelvärdet är 4,1 av 5. [8]
Sammansättningen av SSBF:s medarbetare ska spegla samhällets sammansättning utifrån kompetensbehovet	**Jämställdhetsindex (JÄMIX)**	**115 utryckande 130 icke-utryckande**	Resultat utryckande – 97 Resultat icke utryckande – 114
Den fysiska och psykiska hälsan hos SSBF:s med-arbetare ska öka. Riskerna för arbetsskador ska beaktas och förebyggas.	**Sjukfrånvaro- och arbetsskadestatistik.**	**Sjuktal: Lägre eller lika med 2024**	Resultat Sjukfrånvaro: Uppnådd Resultat Arbetsskador: Ej uppnådd
	Hälsoindex	**105 utryckande** **120 icke-utryckande**	Resultat utryckande – 125 Resultat icke utryckande – 136

- Jämställdhetsindex (JÄMIX) mäter organisationens jämställdhet.
- Hälsoindex mäter organisationens hälsa och ohälsa.
- Hållbart medarbetarengagemang (HME) mäter medarbetarnas engagemang i förhållande till uppdrag.
- Attraktiv arbetsgivarindex (AVI) mäter arbetsgivarens attraktivitet utifrån befintliga villkor för medarbetarna.

I vår verksamhetsplan för 2025 har vi formulerat ett antal indikatorer som ett sätt att göra jämförande analyser av bland annat vårt förebyggandearbete, vår responstid på inkomna larm samt indikatorer för ansvarsfullt resursnyttjande. Ansvarsfullt resursutnyttjande redovisas här. Övergripande mål om SSBF:s process för digitalisering.

[8] Siffran kommer från 2024. Nästa mätning av HME görs i samband med nästa medarbetarundersökning.

4.3 Övergripande mål om SSBF:s process för digitalisering

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå den förutsättningsskapande verksamhetens övergripande mål att SSBF fortsätter den digitala transformationen av verksamhetens arbetsprocesser med målbild att bli en e-myndighet.

4.3.1 Utveckling av digitala stödsystem och processer

Uppfylls helt. Under 2025 har SSBF fortsatt utvecklingen av ärende- och dokumenthanteringssystemet Dynasty. Arbetet har innefattat både identifiering av nya funktioner och utveckling av nya arbetssätt i syfte att effektivisera det dagliga arbetet. Under året har systemet uppgraderats till version 10.4, vilket har medfört ytterligare funktionalitet, förbättrad användarupplevelse samt åtgärdande av tidigare identifierade buggar. En ytterligare uppgradering till version 10.5 planeras att genomföras före årsskiftet 2025/2026.

Parallellt har flera utvecklingsinitiativ med koppling till Dynasty påbörjats under året. Dessa omfattar bland annat arbete med e-tjänster, möjliggörande av delning av viss information med Stockholms stad i syfte att stärka samverkan inom tillsynsområdet samt utredning av förutsättningar och behov av Business Intelligence-stöd för analysarbete. Under året har även utbildningsinsatser genomförts i form av en grundläggande utbildning i Dynasty för samtliga medarbetare samt en fördjupad utbildning för superanvändare.

Upphandling av ett verksamhetsnära system har genomförts under året och implementering av detta planeras att påbörjas tidigt kommande år i enlighet med fastställd plan. Sedan mars månad är hela SSBF i drift i ärende- och dokumenthanteringssystemet Dynasty.

4.3.2 IT-drift i egen regi

Uppfylls helt. Arbetet fortlöper som planerat med endast mindre fördröjning. Planerat arbete att säkra och uppdatera den egna driften har genomförts. Förstärkning av IT-säkerhetsresurs är på plats.

4.4 Övergripande mål om säkerhetsarbete

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå den förutsättningsskapande verksamhetens övergripande mål att SSBF bedriver ett ändamålsenligt systematiskt säkerhetsarbete.

4.4.1 Fysisk säkerhet – Skydd mot intrång och brand

Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att förbättra det fysiska skyddet på våra anläggningar för att minska risken för obehörigt tillträde och brand. Under året har bland annat arbetet med att ta fram ett nytt behörighetssystem för tillträde till våra anläggningar pågått. Arbetet kommer att slutföras under första kvartalet 2026.

4.4.2 Ändamålsenligt försäkringsskydd

Uppfylls helt. Under året har SSBF i samverkan med Söderberg & Partners arbetat löpande för att säkerställa att förbundet har ett ändamålsenligt försäkringsskydd. Arbetet omfattar upphandling och förnyelse av försäkringar, incidenthantering, utbildning och rådgivning samt uppföljning av skadeärenden. SSBF har under året valt att flytta en försäkring till Stockholmregionens Försäkring AB, och undersöker fortsättningsvis möjligheterna att flytta fler försäkringar dit. Ett par olika försäkringsärenden hanterats av SSBF under året men inget som avviker från normalbilden.

4.4.3 Personalens säkerhet – Skydd vid yrkesutövning

Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att hantera situationer med hot och våld mot personal. Arbetet syftar till att skapa förutsättningar, rutiner och metoder för hur enskilda händelser ska hanteras.

4.4.4 Säkerhetsskydd – Skydd av säkerhetskänslig verksamhet

Uppfylls helt. Eftersom SSBF bedriver säkerhetskänslig verksamhet arbetar vi i enlighet med säkerhetsskyddslagen. Det innebär att vi kontinuerligt arbetar för att säkerställa ett ändamålsenligt säkerhetsskydd avseende fysisk skydd, informationssäkerhet och personalsäkerhet. Arbetet bedrivs i enlighet med framtagen säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan.

4.4.5 Säkerhet i kommunikation och styrsystem

Uppfylls helt. SSBF arbetar kontinuerligt med att analysera och förbättra skyddet av IT-, Rakel- och telefonisystem men även av system för alarmering och tillträdesskydd. Under året har IT-enheten bland annat fortsatt att genomföra tvingande webbaserade mikroutbildningar för att öka säkerhetsmedvetenheten hos alla medarbetare.

4.4.6 Informationssäkerhet – Skydd av sekretessreglerade och övriga känsliga uppgifter

Uppfylls helt. Under året har fokus legat på att ta fram en riskanalys för informationssäkerhet. Arbetet har genomförts i form av workshops och intervjuer med representation från samtliga avdelningar. Resultatet har sammanställts i en rapport. I rapporten framgår även vilka åtgärder som kommer genomföras under 2026 i syfte att höja informationssäkerheten ytterligare.

Utöver arbetet med riskanalysen har utbildningar i informationssäkerhet och informationsklassning genomförts under året.

4.5 Övergripande mål om robusthet och förmåga

I följande avsnitt rapporteras de verksamhetsuppdrag som SSBF arbetar med för att uppnå den förutsättningsskapande verksamhetens övergripande mål att SSBF har en robusthet och förmåga att verka även vid stora samhällsstörningar och kriser.

4.5.1 Utveckla SSBF:s förmåga att upprätthålla verksamheten vid stora samhällsstörningar, kriser och höjd beredskap

Uppfylls delvis. SSBF är en samhällsviktig aktör som alltid behöver ha förmågan att utföra räddningsuppdrag och genomföra myndighetsutövning. Förbundet ska vara förberett för att kunna hantera allt från fredstida kriser till höjd beredskap och ytterst krig.

Genom arbete med kontinuitetshantering säkerställs förmågan att upprätthålla verksamhetens kritiska funktioner samt att beakta de kritiska beroenden som finns. Ett systematiskt krisberedskapsarbete med fokus på robusthet och kontinuitet ger även positiva synergieffekter för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap samt för verksamhets- och säkerhetsskydd. SSBF samverkar kontinuerligt med andra aktörer inom ramen för arbete avseende samhällsstörningar, kriser och höjd beredskap. Samverkan sker även lokalt gentemot respektive medlemskommun utifrån lokal ambition och framdrivningsprocess.

Under året har RC Mitt arbetat kontinuerligt med att se över och optimera alternativa ledningsplatser samt deltagit i ett MSB-projekt avseende ledningsplatser och höjd beredskap. Vidare har MSB-utbildningar genomförts för all personal, vilket har bidragit till ökad medvetenhet kring kontinuitetsplaner, robusthet samt SSBF:s uppdrag vid höjd beredskap.

Utvecklingsarbetets framdrift begränsas i delar av att den statliga finansieringen i nuläget inte ger tillräckliga förutsättningar för att genomföra nödvändiga större investeringar. Under året har även framdriften begränsats till följd av vakanser inom SSBF. Samtidigt har rekryteringar genomförts inom området, vilket skapar förbättrade förutsättningar för fortsatt utveckling under 2026. Ovanstående avvikelser leder till att uppdraget enbart kan bedömas som delvis uppfyllt.

5 Ekonomisk redovisning 2025

5.1 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Storstockholms brandförsvar är ett kommunalförbund vars medlemskommuner finansierar huvuduppdraget genom medlemsavgifter. Förbundet ska enligt förbundsordningen, för medlemskommunernas räkning, fullgöra de uppgifter som är obligatoriska för en kommun att utföra enligt följande lagar:

- lagen om skydd mot olyckor
- lagen om brandfarliga och explosiva varor
- lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

Förbundet kan dessutom biträda medlemskommunerna i den omfattning som respektive kommun och förbundet har slutit avtal om, och förbundet får full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning. Storstockholms brandförsvar har som mål att redovisa ett balanskravsresultat som är noll eller positivt där investeringar finansierats genom det egna kapitalet.

I verksamhetsplan och budget 2025 framgår att ”en god ekonomisk hushållning är en förutsättning för en långsiktig hållbar ekonomi”. Budget för 2025 utgår från beslutade medlemsavgifter om 446 kronor per invånare och 17 000 kronor per kvadratkilometer fast mark, totalt 663,5 mnkr. Fördelningen mellan medlemskommunerna redovisas i tabellen nedan. Övriga budgeterade intäkter uppgår till 129,0 mnkr. Förbundet redovisar tertialvis till medlemskommunerna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom utfallet över verksamheten i enlighet med förbundsordningen. Budgeten fastställdes innan Nacka kommun anslöt till förbundet och omfattar därför inte Nacka, vilket innebär att utfallet under årets andra halvår även påverkats av inträdet.

Medlemskommuner	2025	2024
Danderyd	14 909	15 030
Lidingö	22 069	22 117
Nacka*	23 778	0
Solna	38 431	38 442
Stockholm	444 253	442 382
Sundbyberg	25 087	24 265
Täby	35 252	34 538
Vallentuna	21 758	21 658
Vaxholm	6 242	6 279
Värmdö	28 255	28 175
Österåker	27 249	27 185

Summa medlemsavgifter	**687 282**	**660 070**

*Medlemskommun sedan 2025-07-01

5.2 Måluppfyllelse

Förbundet arbetar i enlighet med Storstockholms brandförsvars övergripande styrdokument inklusive handlingsprogram enligt 3 kap. 3 och 8 §§ LSO för år 2024–framåt. Handlingsprogrammet är styrande för hur verksamheten planeras och bedrivs. Verksamhetsplanen för året innefattar totalt 34 uppdrag varav 8 uppdrag bedöms delvis kunna genomföras som planerat. Avvikelserna redovisas under respektive uppdrag.

5.3 Ekonomiskt resultat

Storstockholms brandförsvar har som mål att redovisa ett balanskravsresultat i enlighet med budget samt att investeringar ska vara självfinansierade. Det ekonomiska läget har stabiliserats jämfört med tidigare år, samtidigt som omvärlden fortsatt präglas av osäkerhet i form av höga räntor, svag konjunktur och geopolitiska risker. Förbundet har en hög träffsäkerhet i sina ekonomiska prognoser, vilket skapar goda förutsättningar för en effektiv ekonomisk styrning. Året har även präglats av en större förändring genom Nacka kommuns inträde i förbundet.

Förbundet redovisar ett positivt nettoresultat om 21,5 mnkr, varav orealiserade vinster uppgår till 11,3 mnkr. Balanskravsresultatet för 2025 uppgår till 10,2 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse om 6,5 mnkr jämfört med budget, som i huvudsak förklaras av Nackas inträde i förbundet. Avvikelser i intäkter och kostnader har hanterats löpande under året. Resultatet har påverkats av både ökade intäkter och kostnader under året. Trots ett fortsatt osäkert omvärldsläge har ekonomin hanterats med god kontroll, där intäkterna överstiger kostnaderna. Sammantaget bedöms god ekonomisk hushållning vara uppfylld.

Intäkter för automatlarm

Intäkter för automatlarm inkluderar även abonnemangsavgifter där utfallet blev 54,9 mnkr vilket är en minskning med 1,0 mnkr jämfört med budget. Automatlarm är en post som är svår att prognostisera då yttre faktorer är styrande och därutöver finns i SSBF:s ambition och åtagande att också hjälpa till att förebygga och förhindra återkommande onödiga larm.

Övriga intäkter

Övriga intäkter som huvudsakligen avser utbildningsverksamhet, uthyrning av lokaler samt taxor och avgifter, redovisar en positiv avvikelse om 14,2 mnkr jämfört med budget. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter från försäljning av fordon samt högre bidragsintäkter än budgeterat, vilka är kopplade till särskilda verksamhetsinsatser under året.

Finansiella intäkter
Under året har vi valt att inte genomföra någon överflyttning till fonder med utdelningsklass. Utfallet exkluderat orealiserade vinster är en positiv avvikelse om 0,9 mnkr jämfört mot budget. 9,9 mnkr har erhållits i utdelning från våra fonder. Förbundet har under året fortsatt med placering av kapital på räntekonto vilket har genererat 5,1 mnkr i ränteintäkt.

Lönekostnader (inkl. sociala avgifter och pension)
Kostnader för personal inklusive pensionsavsättningar är förbundets största kostnadspost och allokerar drygt 70 procent av de totala verksamhetskostnaderna. Årets personalkostnader inklusive pensionskostnader uppgår till 580,8 mnkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget med 16,6 mnkr. Avvikelsen förklaras delvis av Nackas inträde i förbundet, vilket påverkar kostnaderna med ca 13,9 mnkr. Lönekostnaderna har även varit högre än budgeterat till följd av färre sommarvikarier och tjänstledigheter, vilket medfört behov av semesterutköp och ökad övertid under sommaren.

Förbundet har ett nära samarbete med KPA i syfte att stärka prognossäkerheten i pensionskostnadsberäkningarna.

Hyreskostnader
Utfallet avseende lokalhyror uppgår till 46,2 mnkr. I budget anges att hyreskostnad ska uppgå till 45,9 mnkr. Anledningen till differensen om 0,3 mnkr återfinns i att hyrorna regleras utifrån det faktiska utfallet avseende kostnaderna för fastigheterna och genomfört underhåll. Nackas inträde i förbundet har även påverkat hyreskostnaderna.

Övriga kostnader
Övriga kostnader om 146,5 mnkr är 15,6 mnkr högre än budget. Avvikelsen förklaras delvis av Nackas inträde i förbundet om cirka 4,3 mnkr, varav 3,7 mnkr avser engångskostnader kopplade till inträdet. Utöver kostnader kopplade till Nackas inträde har ökade kostnader även avsett konsultstöd vid vakans, uppgradering av säkerhetsskydd och tillträdesskydd vid Täby brandstation samt ökade reparations- och underhållskostnader för fordon och båtar. En del av kostnadsökningen är hänförlig till verksamhet som finansierats med statliga bidrag och motsvaras av ökade bidragsintäkter inom övriga intäkter.

Finansiella kostnader
De finansiella kostnaderna består av bankavgifter, övriga räntekostnader och till största del av förbundets pensionsavsättning. De finansiella kostnaderna uppgår totalt till 18,1 mnkr jämfört med budgeterade 18,2 mnkr.

Väsentliga personalförhållanden
Antalet helårsanställda i förbundet per den 31 december 2025 var 761 stycken, varav 32 deltidsanställda brandmän (RiB). Därutöver har vi 156 frivilliga brandmän i våra

räddningsvärn ute på öarna. Inför sommaren 2025 rekryterades 14 brandmän som sommarvikarier. Samtliga av dessa fick erbjudande om tillsvidareanställning eller timavlönad visstidsanställning under hösten. Dessutom genomfördes det för första gången på länge en rekrytering av brandmän på tillsvidareanställningar. Totalt anställdes 7 personer som under hösten påbörjade sin anställning. Av 1 238 824 arbetade timmar under 2025 stod de icke tillsvidareanställda för cirka 4 procent av arbetstiden. De flesta timavlönade är pensionerade före detta medarbetare som utifrån sin kompetens bidrar till SSBF:s förmåga, framför allt under huvudsemesterperioden. Sjukfrånvaron under 2025 tillskrivas förkylningar och influensa där vi fortsatt följa Folkhälsomyndighetens och företagshälsovårdens rekommendationer att stanna hemma även vid milda symptom för att minska smittspridning. Antalet långtidssjukskrivna har ökat något jämfört med 2024. SSBF fortsätter att aktivt följa upp långtidssjukskrivna med rehabiliteringsåtgärder. Det gör vi genom ett nära samarbete med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser med arbetsanpassning och vid behov personligt anpassad träning i syfte att återfå de sjukskrivna i tjänst så fort som möjligt. En majoritet av våra långtidssjukskrivna kommer tillbaka i tjänst.

Personal	2025	2024	2023	2022	2021
Antal anställda [1)]	**761**	**755**	**757**	**747**	**734**
män	683	686	692	690	677
kvinnor	78	69	65	57	57
Sjuktal i % [2)]	**3,62**	**4,00**	**3,64**	**5,74**	**5,32**
män	3,37	4,02	3,83	7,26	5,5
kvinnor	5,68	3,88	1,57	3,96	3,98
29 år eller yngre	2,43	3,83	3,03	5,25	5,43
30 – 49 år	3,58	3,01	3,00	4,95	4,62
50 år eller äldre	4,35	5,70	4,93	7,06	6,34

1) Varav 32 stycken tillhör deltidsstyrkan. Därutöver har förbundet även 156 frivilliga brandmän kontrakterade och som tillhör räddningsvärnen.
2) Sjuktal lång- och korttidssjukfrånvaro där korttidsjukfrånvaro är upp till 30 dagar och långtidssjukfrånvaron är från 30 dagar.

5.4 Investeringsredovisning

Förbundets investeringar 2025 om 28,3 mnkr är 3,9 mnkr lägre än budget. Årets investeringar i fordon och materiel utgörs b.la av två släckbilar, fem transportfordon, två FIP fordon samt träningsutrustning sammantaget 19,9 mnkr. IT-investeringar består av nya datorer. Långa leveranstider på fordon har medfört att investeringsmedel till ett värde av 5,0 mnkr har flyttats till 2026 års investeringsbudget.

(mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
Fordon och materiel	21,9	24,5	26,8	34,3	14,8	26,4
Byggnader och anläggningar	1,7	1,8	0,0	0,0	0,6	1,3
IT	4,5	2,9	0,1	0,8	4,0	5,8
Summa investeringar	**28,1[1]**	**32,2[2]**	**26,9**	**35,1**	**19,4**	**33,5**

[1]Anläggningstillgångar som övertagits i samband med Nacka kommuns inträde redovisas inte investeringar i utfallet för 2025
[2]Överflyttade investeringsmedel från 2024 för försening av laddstolpar samt försening av tre transportfordon

Typ av anskaffning	Leverantör	Leveranstid	Beställningsbelopp (mnkr)
2 släckbilar	Autokaross Rescue Systems i Floby AB	Q2 2025	11,2
5 transportfordon	Volkswagen Group Sverige AB/ Hedin Stockholm Bil AB	Q2 & Q3 2025	4,7
2 FIP fordon	Bilia Center	Q4 2025	0,8
Disk- och tvättmaskiner	Rescue Intellitech AB/Söderkyl AB	Q4 2025	2,4
Träningsutrustning	Fitness Brand	Q4 2025	0,8

5.5 Driftredovisning

(mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Verksamhetens intäkter	811,8	774,8	773,9	768,4	705,9	699,5	685,8
Jämförelsestörande intäkt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**811,8**	**774,8**	**773,9**	**768,4**	**705,9**	**699,5**	**685,8**
Verksamhetens kostnader	-802,2	-770,6	-773,9	-741,3	-695,9	-684,5	-666,5
Jämförelsestörande kostnad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**-802,2**	**-770,6**	**-773,9**	**-741,3**	**-695,9**	**-684,5**	**-666,5**
Verksamhetens resultat	9,6	4,1	0,0	27,1	10,0	15,0	19,3
Finansiella intäkter/kostnader	11,9	-0,4	11,2	5,8	-35,4	23,3	-7,5
Jämförelsestörande finansiell kostnad	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**21,5**	**3,7**	**11,2**	**33,0**	**-25,4**	**38,3**	**11,8**

5.6 Balanskravresultat

(mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	21,5	11,2	33,0	-25,4	38,3	11,8
orealiserade förluster/vinster i värdepapper	-11,3	-5,5	-32,6	27,0	-31,3	-5,5
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		3,0	0,0	3,4		
– Tillägg: förändring diskonteringsränta pensioner			0	0	0	
Årets balanskravsresultat	**10,2**	**8,7**	**0,4**	**5,0**	**7,0**	**6,3**

* ska inte räknas bort i balanskravsresultatet fr o m 2020

Enligt kommunallagen ska underskott vid balanskravsutredning återställas inom tre år, om inte synnerliga skäl föreligger. Inget underskott föreligger att återhämtas de kommande år. Omsättning av avskrivna anläggningstillgångar speglar den specifika verksamhet som bedrivs och är i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning.

Resultaträkning (mnkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Verksamhetens resultat	9,6	0,0	27,1	10,0	15,0	19,3
Medlemsavgifter	687,3	660,1	663,8	606,4	604,4	597,1
Årets resultat	21,5	11,2	33,0	-25,4	38,3	11,8

Balansräkning (mnkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Likvida medel[4]	264,0	209,5	211,5	228,5	468,3	401,6
Investeringsvolym	28,11	26,9	35,1	19,4	33,5	22,4
Balansomslutning	1161,3	1052,9	1019,1	985,0	993,2	937,0
Pensionsförpliktelse inkl. löneskatt	531,2	497,4	475,3	486,3	494,1	490,2

Ekonomisk analys %	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Soliditet [1)]	23,5	22,2	21,8	19,2	21,6	18,8
Självfinansieringsgrad [2)]	178,3	140,4	168,5	-6,9[3]	178,9	150,0
Likviditetskvot	2,7	2,7	2,4	2,5	2,7	2,6
Avgiftstäckning	85,7%	85,7%	85,8%	81,8%	86,9%	87,2%

[1] Eget kapital i förhållande till totalt kapital

[2] Justerat resultat (minus avskrivningar och jämförelsestörande poster) i förhållande till investeringsvolym

[3] Den negativa självfinansieringsgraden 2022 beror på ökade placeringsnivåer av likvida medel

[4] Överföring av skattemedel från likvidamedel till övriga kortfristiga fordringar

5.7 Resultaträkning

(mnkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Automatlarm inkl. abonnemang		54,9	52,6
Medlemsavgifter	2	687,3	660,1
Övrigt	3	69,6	61,3
Summa verksamhetens intäkter		**811,8**	**773,9**
Verksamhetens kostnader			
Personal		-497,7	-476,4
Pension		-83,1	-100,6
Lokalhyra		-46,2	-44,2
Övrigt	4,5	-146,5	-126,1
Avskrivningar	6	-28,6	-26,6
Summa verksamhetens kostnader		**-802,2**	**-773,9**
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		**9,6**	**-0,0**
Generella statsbidrag och utjämning		0,0	0,0
VERKSAMHETENS RESULTAT		**9,6**	**-0,0**
Finansiella intäkter	7	30,0	57,7
Finansiella kostnader	7	-18,1	-46,5
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**21,5**	**11,2**
Extraordinära poster		0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT		**21,5**	**11,2**

5.8 Balansräkning

(mnkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	8		
Byggnader och mark		32,7	32,5
Maskiner och inventarier		187,4	191,6
Summa anläggningstillgångar		**220,1**	**224,0**
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		47,5	12,6
Förråd mm		2,9	2,5
Övriga kortfristiga fordringar	9	75,5	26,9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	37,1	35,0
Kortfristiga placeringar	11	514,2	542,3
Likvida medel		264,0	209,5
Summa omsättningstillgångar		**941,2**	**828,8**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 161,3**	**1 052,9**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	12		
Årets resultat		21,5	11,2
Övrigt eget kapital		251,2	222,3
Summa eget kapital		**272,7**	**233,4**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	13-15	538,7	509,5
Summa avsättningar		**538,7**	**509,5**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		55,6	41,5
Kortfristig leasingskuld		0,2	0,5
Övriga kortfristiga skulder	16	27,0	26,0
Semesterlöne- och övertidsskuld		52,3	55,3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	214,9	186,6
Summa kortfristiga skulder		**349,9**	**309,9**

SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 161,3**	**1 052,9**

STÄLLDA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

(mnkr)		**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ställda panter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	13	47,9	50,1

5.9 Kassaflödeanalys

(mnkr)	2025	2024
LÖPANDE VERKSAMHET		
Periodens resultat	21,5	11,2
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster *	76,9	60,8
Realisationsresultat	-4,7	-5,1
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**93,7**	**66,9**
Ökning (-) minskning (+) kortfristiga fordringar	-85,6	6,1
Ökning (-) minskning (+) förråd, varulager	-0,4	-0,1
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder	40,3	-11,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**48,1**	**61,1**
INVESTERINGSVERKSAMHET		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-30,6	-26,9
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	8,9	6,3
Kassaflöden från investeringsverksamheten	**-21,7**	**-20,6**
FINANSIERINGSVERKSAMHET		
Ökning (-) minskning (+) långfristiga fordringar	0,0	0,0
Kassaflöden från finansieringsverksamheten	**0,0**	**0,0**
PERIODENS KASSAFLÖDE	**26,4**	**40,5**
Likvida medel vid årets början	751,8	711,3
Likvida medel vid periodens slut	778,2	751,8
Förändring likvida medel	**26,4**	**40,5**
(*) Specifikation av ej likviditetspåverkande poster	**76,9**	**60,8**
Justering för avskrivningar	28,6	26,6
Justering eget kapital vid medlemsinträde	19,1	0,0
Justering för gjorda pensionsavsättningar	29,2	34,2

5.10 Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Storstockholms brandförsvar följer i allt väsentligt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. I de fall undantag förekommer redovisas de under respektive punkt.

Intäkter och kostnader

Periodisering av intäkter och kostnader har gjorts enligt god redovisningssed. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Jämförelsestörande poster
För att en post ska betraktas som jämförelsestörande ska posten uppgå till ett väsentligt belopp samt vara av ett sådant slag att den inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet.

Resultat
Förbundet gör inte avsättningar till resultatutjämningsreserv enligt den av direktionen beslutade riktlinjen för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv, daterad 2014-12-16.

Materiella anläggningstillgångar
För att en investering ska betraktas som anläggningstillgång krävs ett värde på minst 100 tkr och en varaktighet på minst tre år. Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet med tillägg för värdehöjande investeringar och med avdrag för planenliga avskrivningar samt eventuella nedskrivningar.

Finansiella leasingavtal
Klassificeringen av leasingavtalen som finansiella eller operationella har skett utifrån avtalens ekonomiska innebörd, snarare än deras civilrättsliga form. Samtliga avtal har klassificerats i enlighet med RKR 5 Leasing, där alla avtal som inte bedömts som finansiell leasing betraktas som operationell leasing.
Finansiella leasingavtal redovisas som en tillgång och en motsvarande skuld i balansräkningen när avtalet ingås. Tillgången värderas initialt till det lägsta av verkligt värde eller nuvärdet av de minimala leasingavgifterna. Efterföljande avskrivningar görs över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Räntedelen av leasingbetalningarna kostnadsförs i resultaträkningen, och amorteringarna av skulden minskar leasingåtagandet i balansräkningen.

Operationella leasingavtal
För operationella leasingavtal redovisas leasingavgifterna linjärt över leasingperioden som en kostnad i resultaträkningen.

Omsättningstillgångar
Omsättningstillgångar utgörs av finansiella instrument som innehas i syfte att hanteras kortfristigt för likviditetsförvaltning. De redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde på balansdagen. Kommunalförbundet hanterar sina finansiella placeringar i enlighet med god ekonomisk hushållning och den finanspolicy som fastställts av förbundets direktion.

Avskrivningar
Avskrivningar bestäms med ledning av tillgångarnas anskaffningsvärde och beräknad nyttjandeperiod, vilket i allt väsentligt överensstämmer med de i tabellen angivna avskrivningsreglerna. Avskrivningar görs från den tidpunkt investeringen tas i bruk.

Förbundet tillämpar komponentavskrivning på byggnader samt på maskiner och inventarier.

Avskrivningstider	Antal år
Fastigheter	25–33
Fordon	3–20
Båtar	10–15
Inventarier, maskiner, utrustning	3–18
IT-inventarier	3–10

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp varmed de väntas inflyta. Osäkra fordringar som är förfallna mer än 90 dagar har skrivits ned.

Pensioner
Enligt gällande regler ska pensionsförpliktelser intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Förbundet redovisar all pension för utryckande personal, SAP-R, i balansräkningen, som en avsättning. Bakgrunden till tillämpad redovisningsprincip är att vid överlåtelsen av personal från Stockholms stad fick förbundet ersättning för hela det pensionsåtagande som övertogs. Stockholms stad betalade vid överlåtelsen till förbundet det belopp som enligt regelverket (den lagstadgade blandmodellen) redovisades som ansvarsförbindelse hos Stockholms stad.

Då förbundet erhållit ersättning för det pensionsåtagande som är hänförligt till den personal som övertagits från Stockholms stad redovisar förbundet detta som en avsättning. Ansvarsförbindelse utöver SAP-R som upparbetats i före detta Södra Roslagens brandförsvarsförbund (SRB) för medlemskommunerna Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker administreras av förbundet. Pensionsutbetalningar från ansvarsförbindelsen faktureras dessa kommuner. Upplysningar om pensionsförpliktelse lämnas i not i balansräkningen. Inga medel finns formellt avsatta till pensioner, utan dessa återlånas i verksamheten (del av likviditeten) till att finansiera investeringar utan att förbundet behöver ta upp extern finansiering.

Poster inom linjen
Poster inom linjen är ett redovisningsbegrepp som innebär att ställda säkerheter och ansvarsförbindelser inte ska ingå som skuld eller avsättning i balansräkningen utan ska anges i direkt anslutning därtill. Möjliga åtaganden där osäkerhet råder om beloppets storlek och/eller infriandedagen redovisas som ansvarsförbindelser. Under ansvarsförbindelser återfinns pensionsåtaganden som är äldre än 1998.

Noter

(mnkr)		2025	2024
Not 2	**Medlemsavgifter**		
	Danderyd	14,9	15,0
	Lidingö	22,1	22,1
	Nacka	23,8	0,0
	Solna	38,4	38,4
	Stockholm	444,3	442,4
	Sundbyberg	25,1	24,3
	Täby	35,3	34,5
	Vallentuna	21,8	21,7
	Vaxholm	6,2	6,3
	Värmdö	28,3	28,2
	Österåker	27,2	27,2
	Summa	**687,3**	**660,1**

Not 3	**Verksamhetens intäkter**	**2025**	**2024**
	Lokalhyror och arrenden	5,1	5,0
	Konsulttjänster	29,1	26,8
	Extern utbildning	4,4	3,8
	Övriga intäkter	31,0	25,7
	Summa	**69,6**	**61,3**

Not 4	**Verksamhetens kostnader**	**2025**	**2024**
	Reparationer och underhåll[1])	15,7	15,5
	Entreprenad, köp av verksamhet	12,7	12,0
	Bränsle, el, vatten	8,7	8,7
	Konsulttjänster	13,8	9,0
	Övriga kostnader	95,2	80,8
	Summa	**146,2**	**126,0**

1) Avser fordon, maskiner, utrustning, inventarier och fastighet m.m.

Not 5	**Revisionsarvode**	**2025**	**2024**

Räkenskaperna har granskats i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision

	Sakkunnigt biträde		
	Räkenskapsrevision	0,3	0,2
	Övrig revision	0,0	0,0
	Summa	**0,3**	**0,2**

Not 6	**Av- och nedskrivningar**		
		2025	**2024**
	Avskrivningar byggnader och anläggningar	-1,6	-1,6
	Avskrivningar fordon/material	-24,3	-22,6
	Avskrivningar IT	-2,6	-2,0
	Avskrivning leasing	-0,2	-0,4
	Summa av- och nedskrivningar	**-28,6**	**-26,2**

Not 7	**Finansiella intäkter och kostnader**	**2025**	**2024**
	Finansiella intäkter		
	Orealiserade vinster finansiella omsättningstillgångar	11,3	5,5
	Utdelning fonder	9,9	36,3
	Övriga finansiella intäkter	8,8	15,9
	Summa	**30,0**	**57,7**
	Finansiella kostnader		
	Ränta, KPA	18,0	46,4
	Övriga kostnader	0,2	0,1
	Orealiserade förluster finansiella omsättningstillgångar	0,0	0,0
	Summa	**18,1**	**46,5**

Not 8	**Anläggningstillgångar**		
	Byggnader/anläggningar	**2025**	**2024**
	IB anskaffningsvärde	*61,9*	*61,9*
	Investeringar	*1,7*	*0,0*
	Försäljningar	*0,0*	*0,0*
	Utrangering	0,0	0,0
	UB anskaffningsvärde	***63,6***	***61,9***
	IB ackumulerade avskrivningar	*-29,3*	*-27,7*
	Försäljningar	*0,0*	*0,0*
	Utrangering	0,0	0,0
	Avskrivningar	*-1,6*	*-1,6*
	UB ackumulerade avskrivningar	***-30,9***	***-29,3***
	Summa byggnader/anläggningar	**32,7**	**32,5**
	Fordon/material	**2025**	**2024**
	IB anskaffningsvärde	*428,0*	*405,4*
	Investeringar	*24,4*	*27,7*
	Försäljningar	*-12,7*	*0,0*
	Utrangering	*-11,5*	*-5,1*
	UB anskaffningsvärde	***428,2***	***428,0***
	IB ackumulerade avskrivningar	*-242,9*	*-223,2*
	Försäljningar	*12,7*	*0,0*
	Utrangering	*11,5*	*3,3*
	Avskrivningar	*-30,4*	*-23,0*
	UB ackumulerade avskrivningar	***-249,1***	***-242,9***
	Summa fordon/material	**179,1**	**185,1**
	IT	**2025**	**2024**
	IB anskaffningsvärde	*73,2*	*73,1*
	Investeringar	*4,5*	*0,1*
	Försäljningar	*0,0*	*0,0*

	Utrangering	*0,0*	*0,0*
	UB anskaffningsvärde	***77,7***	***73,2***
	IB ackumulerade avskrivningar	*-66,8*	*-64,7*
	Försäljningar	*0,0*	*0,0*
	Utrangering	*0,0*	*0,0*
	Avskrivningar	*-2,6*	*-2,0*
	UB ackumulerade avskrivningar	***-69,4***	***-66,8***
	Summa IT	**8,3**	**6,4**
	Summa anläggningstillgångar	**220,1**	**224,0**

Not 9	**Övriga kortfristiga fordringar**	**2025**	**2024**
	Ingående mervärdesskatt	12,0	7,7
	Andra kortfristiga fordringar	63,5	19,2
	Summa	**75,5**	**26,9**

Not 10	**Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**	**2025**	**2024**
	Förutbetalda kostnader	33,2	29,4
	Upplupna intäkter	3,9	5,6
	Summa	**37,1**	**35,0**

Not 11	**Kortfristiga placeringar**	**2025**	**2024**
	Storebrand Sverige plus A	26,4	23,6
	Storebrand Sverige plus B	150,6	134,5
	Öhmans etisk emerging A	22,4	22,2
	Öhmans etisk emerging B	101,8	101,0
	Öhmans global marknad hållbar A	0,0	0,0
	Öhmans global marknad hållbar B	13,0	11,1
	Ränteplacering	200,0	250,0
	Summa	**514,2**	**542,3**

Not 12	**Eget kapital**	**2025**	**2024**
	Årets resultat	21,5	11,2
	Övrigt eget kapital	251,2	222,3
	Eget kapital	**272,7**	**233,4**

Förändringen i eget kapital avser årets resultat samt kapitaltillskott från Nacka kommun i samband med inträde i förbundet 2025

Not 13	**Pensionsskuld och avsättning**	**2025**	**2024**
	Avsättning		
	Avsatt pensioner	427,5	400,5
	Avsatt f.d. ansvarsförbindelse	6,0	9,6
	Avsatt löneskatt	105,2	99,5
	Summa avsättning	**538,7**	**509,5**
	Ansvarsförbindelser		
	Ansvarsförbindelse (f.d. SRB *)	38,6	40,3
	Ansvarsförbindelse löneskatt	9,4	9,8
	Summa ansvarsförbindelser	**47,9**	**50,1**

	Summa avsatt och ansvarsförbindelser	**586,6**	**559,7**
	***) Ansvarsförbindelse, f.d. SRB**		
	Belopp inkl. löneskatt		
	Danderyd	8,7	9,2
	Täby	17,5	18,3
	Vallentuna	7,9	8,3
	Vaxholm	3,0	3,1
	Österåker	10,8	11,3
	Summa	**47,9**	**50,1**

Not 14 Årets förändring, inkl. löneskatt

Summa avsättningar	29,2	34,2
Summa ansvarsförbindelse	-2,2	-0,3
Förändring avsättningar och ansvarsförbindelser	**27,0**	**34,0**

Not 15 Pensionsförpliktelser

Analys pensionsskuldens förändring jan-dec 2025

	Belopp	**Löneskatt**	**Belopp inkl löneskatt**
Avsättning pensioner, IB	**410,0**	**99,5**	**509,5**
Ränteuppräkning	4,1	1,0	**5,1**
Basbeloppsuppräkning	10,8	2,6	**13,5**
Utbetalning från avsättning	-34,4	-8,3	**-42,7**
Intjänad SAP-R	36,9	9,0	**45,9**
Avsättning pensioner, UB	**427,5**	**103,7**	**531,2**
Summa förändring under året	17,5	4,2	21,7
Ansvarsförbindelse för pensioner, IB	**40,3**	**9,8**	**50,1**
Utbetalning från ansvarsförbindelse	-4,8	-1,2	-5,9
Övrig förändring (beräkning f.d. ansvarsförbindelse)	9,1	2,2	11,3
Ansvarsförbindelse, UB	**44,7**	**10,8**	**55,5**
Summa förändring under året	4,3	1,0	5,4
Summa	**472,2**	**114,6**	**586,6**

Årets premie är 5,3 mnkr.

Aktualiseringsgrad 100 %
Överskottsfond 0

Not 16	**Övriga kortfristiga skulder**	**2025**	**2024**
	Mervärdesskatt	9,2	7,1
	Avdragen skatt personal	7,3	7,1
	Lagstadgade sociala avgifter	9,8	9,2
	Övrigt	0,7	2,6
	Summa	**27,0**	**26,0**

Not 17	**Upplupna kostnader och förutbet. intäkter**	**2025**	**2024**
	Upplupen löneskatt pensioner	46,4	27,9
	Förutbetalda intäkter	22,1	21,8
	Förutbetalda medlemsavgifter	119,9	110,6
	Avgiftsbestämd ålderspension	20,8	19,9
	Övriga upplupna kostnader/förutbetalda intäkter	5,7	6,4
	Summa	**214,9**	**186,6**

Not 18	**Finansiella leasingavtal**	**2025**	**2024**
	Maskiner och inventarier		
	Totala minimileaseavgifter	0,3	0,5
	Nuvärde minimileaseavgifter	0,3	0,5
	Därav förfall inom 1 år	0,2	0,3
	Därav förfall inom 1-5 år	0,0	0,0
	Därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0
	Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal		
	överstigande 1 år		
	Minimileaseavgifter		
	Med förfall inom 1 år	22,4	43,5
	Med förfall inom 1-5 år	100,4	70,7
	Med förfall senare än 5 år	3,4	1,2

5.11 Förväntad utveckling

De kommande åren kommer välfärdsbehoven öka till följd av den demografiska förändringen. Fram till 2030 bedömer SCB att antalet äldre kommer att öka kraftigt samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder inte kommer att öka i samma takt. Detta kommer att ha en inverkan på hur skatteintäkter utvecklas samt tillgängligheten på personal. Det ger även en förskjutning av riskbilden där riskgrupper finns utspridda på flera platser i samhället. Det ställer i sin tur krav på prioritering, effektivisering och utveckling av verksamheter och arbetssätt i kommunerna. Det gäller även räddningstjänsten som är en viktig del av den kommunala verksamheten.

Även om den traditionella verksamheten, att reaktivt rycka ut och snabbt vara på plats när en olycka har skett, fortsatt kommer att vara en viktig grund i uppdraget kommer även kraven på förebyggande arbete långsiktigt att öka. Det kommer bli allt viktigare att starta tidigt och arbeta förebyggande inom samhällsplanering och samhällsbyggande för att effektivt hantera en mer komplex verklighet. Detta inkluderar utmaningar som förtätning av städer, klimatförändringar och demografiska förändringar. Det innebär att räddningstjänsten kommer att behöva möta nya utmaningar samtidigt som vi behöver bevara förmågan till akuta räddningsinsatser.

Det finns även många omvärldsfaktorer som påverkar räddningstjänsten. Dels påverkas vi i stor utsträckning av Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina samt annan säkerhetspolitisk instabilitet, vilket i sin tur leder till exempelvis finansiell instabilitet och osäkerheter i leveranskedjorna. På grund av förändringar i det globala säkerhetspolitiska klimatet kommer räddningstjänsten att möta nya och utökade krav som en kritisk samhällsfunktion i vardag, kris och höjd beredskap. Detta understryker behovet av att stärka och återuppbygga Sveriges totalförsvar. Svensk kommunal räddningstjänst, en hörnsten i Sveriges totalförsvar, kommer att påverkas betydligt av dess återuppbyggnad under de kommande åren, exempelvis återaktiveringen av civilplikten och återuppbyggnaden av vår egen krigsorganisation.

På samma sätt som övrig offentlig sektor påverkas SSBF av finansiell instabilitet till följd av exempelvis kriget i Ukraina och oron på världsmarknaden. Detta gör att de kommande åren kommer bli utmanande och svårare att prognostisera utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Det har även nyligen kommit två nya pensionsavtal, AKAP-KR och Särskild avtalspension räddningstjänst (SAP-R). Förändringarna i pensionsavtalen har påverkat förbundets ekonomi under 2023, 2024 och 2025, och kommer på kort sikt innebära osäkerhetsfaktorer i de ekonomiska förutsättningarna. På lång sikt bedöms pensionsavtalen innebära säkrare prognoser för förbundets pensionskostnader.

Utifrån de justerade kollektivavtalen har schemaläggningen för vår personal i utryckningstjänst förändrats. De exakta konsekvenserna av den förändrade schemaläggningen är fortfarande inte helt tydliga. Dels då det fortfarande pågår diskussioner mellan centrala parter om hur de ska tolkas och implementeras, samt att avtalen återigen nyligen omförhandlats. Således är det fortfarande svårt att bedöma vad det innebär för förbundet fullt ut, men vi kan se konsekvenser för vår övnings- och utbildningsverksamhet.

Storstockholms brandförsvars räddningstjänstverksamhet har i grunden varit konstant sedan förbundsbildningen 2009. Förändringar i samhället och av riskbilden har balanserats med ett mer effektivt resursutnyttjande och i några fall genom direkta

omdisponeringar av resurser och kompetenser. Till exempel tillskapades två rörliga taktiska räddningsenheter som genom en effektivare personalplanering enklare (och därigenom kostnadseffektivare) frigör stationerna för övning och utbildning. I några fall har omfattande satsningar behövt ske för att hantera nya utmaningar, varav den viktigaste måste anses vara utvecklingen av taktiskt agerande vid terrorattacker och andra former av pågående dödligt våld. En utveckling som även fungerat som bottenplatta för metoder och tekniker applicerbara i höjd beredskap. Det ökade antalet insatser under tiden, från knappt 10 000 insatser vid förbundsbildningen till i dag cirka 11 000 insatser, pandemiåren undantagna, har även kunnat hanteras genom ett långtgående samarbete inom Räddningsregion östra Svealand. Antalet insatser väntas öka framöver utifrån demografiförändringen och inflyttningen till huvudstadsregionen.

Under 2025 anslöt ytterligare en kommun till förbundet, Nacka kommun. SSBF ser att anslutningen av Nacka kommun medför betydande fördelar, både ur ett verksamhetsperspektiv och ett ekonomiskt perspektiv. Ur verksamhetsperspektivet innebär anslutningen en stärkt samordning, ökade möjligheter till kompetensutveckling och tillgång till en bredare pool av resurser och specialistkompetenser, vilket gynnar effektiviteten och kvaliteten i räddningstjänstens arbete. Ur ett ekonomiskt perspektiv skapar Nackas inträde stordriftsfördelar, minskad sårbarhet och effektivare resursutnyttjande för samtliga medlemskommuner. SSBF bedömer vidare att denna samverkan kommer att gagna medborgarna genom ökad säkerhet och förbättrad service, medlemskommunerna genom kostnadseffektivitet och stabilitet samt medarbetarna genom fler utvecklingsmöjligheter och en förbättrad arbetsmiljö.

Räddningsinsatsförmågan dimensioneras och normeras praktiskt av ett antal faktorer. För svensk kommunal räddningstjänst utgör riskbilden – de olika typerna av risker som man ska hantera i sitt geografiska ansvarsområde, en grundläggande faktor. Insatsförmågan påverkas även direkt av lagar, prioriteringar och balansen mellan effekt och kostnad. Dessutom påverkas förmågan av arbetsmarknadsavtal, föreskrifter och regler, såsom den gällande arbetsmiljön. Det förändrade säkerhetspolitiska läget och ändringar i lagar, exempelvis GDPR och säkerhetsskyddslagen, kräver att förbundet förstärker sin kompetens och förmågor även utanför den utryckande verksamheten. Därtill skapar det allt mer komplexa och sammanbyggda samhället behov av nya kompetenser inom det förebyggande området. Sammantaget blir förbundets uppdrag allt mer komplext med behov av att kompetens inom fler områden än tidigare.

Handlingsprogrammet för 2024 och framåt är utformat på så sätt att det ska vara tydligt vilken förmåga vi har att hantera de risker som finns i samhället. Där vår främsta uppgift är att förhindra att bränder och andra olyckor inträffar samt, i de fall de ändå inträffar, hantera dem. Det visar även att vi med en ekonomi i balans ska vara en framåtsträvande och vidsynt organisation som fortsatt ska placera Storstockholms brandförsvar i framkant i räddningstjänstsverige. Handlingsprogrammets inriktningar styr och vägleder vårt arbete och vårt mål är att skapa säkerhet och trygghet för de som bor, verkar och vistas i våra medlemskommuner.

Sammanfattningsvis är omvärldsutvecklingen allt svårare att förutse och innehåller betydande osäkerheter. Tillsammans med demografiförändringarna, utvecklingen av det komplexa samhället och återuppbyggnaden av totalförsvaret är framtiden utmanande för den kommunala räddningstjänsten generellt. SSBF behöver således fortsätta hitta vägar att vara den stabila och trygga aktör som är vårt signum, parallellt

med att vi behöver vara snabba i omställningen för att möta nya utmaningar. Anslutningen av Nacka kommun och det fortsatta byggandet av en robust verksamhet med solida ekonomiska förutsättningar är alla viktiga led i detta.

Larmfrekvens per medlemskommun

Nedan redovisas totala antalet larm som Storstockholms brandförsvar har larmats till de senaste fyra åren samt några av de vanligaste insatstyperna. Därefter redovisas motsvarande statistik per medlemskommun.

Skolbränder syftar här till bränder inom skola, förskola och fritidsgård. De redovisas först samlat och därefter uppdelat för respektive verksamhetstyp nederst i tabellen. Detta redovisningssätt upprepas även de kommunspecifika tabellerna.

Insatsstatistik, totalt	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	5	4	7	6
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	10151	10006	10315	10251
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	578	576 [9]	612	645
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	3271	3242	3440	3469
Trafikolyckor	497	567	586	667
Hjärtstoppslarm	1058	1114	1140	1159 [10]
Suicid/försök	179	232	187	210
Anlagda bränder	283	254	361	411
- Varav brand i byggnad	79	74	112	141
- Varav brand ej i byggnad	204	180	249	270
Skolbränder	35	46	58	58
- Varav anlagda	17	24	24	31
Skola	24	37	36	38
- Varav anlagda	13	22	16	22
Förskola	6	9	21	20
- Varav anlagda	2	2	8	9
Fritidsgård	2	0	1	0
- Varav anlagda	2	0	0	0

[9] Värdet är korrigerat på grund av ett tidigare skrivfel och skiljer sig därför från motsvarande tabell i årsredovisning 2024.
[10] Värdet är korrigerat på grund av ett tidigare skrivfel och skiljer sig därför från motsvarande tabell i årsredovisning 2024.

Insatsstatistik, Danderyds kommun	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	244	256	235	228
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	8	9	7	11
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	105	122	99	116
Trafikolyckor	6	9	14	15
Hjärtstoppslarm	24	11	22	10
Suicid/försök	0	3	0	2
Anlagda bränder	3	5	7	2
- Varav brand i byggnad	1	1	3	0
- Varav brand ej i byggnad	2	4	4	2
Skolbränder	2	1	4	0
- Varav anlagda	0	1	2	0
Skola	1	1	3	0
- Varav anlagda	0	1	1	0
Förskola	1	0	1	0
- Varav anlagda	0	0	1	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Lidingö stad	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	1	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	253	287	229	272
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	15	20	9	19
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	57	68	52	69
Trafikolyckor	19	19	16	19
Hjärtstoppslarm	38	40	32	52
Suicid/försök	1	2	2	3
Anlagda bränder	3	6	9	8
- Varav brand i byggnad	1	1	3	3
- Varav brand ej i byggnad	2	5	6	5
Skolbränder[1]	1	3	1	0
- Varav anlagda	0	1	0	0
Skola	1	3	1	0
- Varav anlagda	0	1	0	0
Förskola	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Nacka kommun	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0			
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	331			
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	12			
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	78			
Trafikolyckor	16			
Hjärtstoppslarm	37			
Suicid/försök	8			
Anlagda bränder	6			
- Varav brand i byggnad	2			
- Varav brand ej i byggnad	4			
Skolbränder	2			
- Varav anlagda	1			
Skola	2			
- Varav anlagda	1			
Förskola	0			
- Varav anlagda	0			
Fritidsgård	0			
- Varav anlagda	0			

Nacka anslöt till Storstockholms brandförsvar vid halvårsskiftet 2025 varpå Storstockholms brandförsvar inte har något mätvärde att redovisa för tidigare år.

Insatsstatistik, Solna stad	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	631	681	641	655
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	16	22	19	27
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	308	306	324	320
Trafikolyckor	31	49	34	49
Hjärtstoppslarm	56	68	58	58
Suicid/försök	7	11	9	8
Anlagda bränder	26	12	10	17
- Varav brand i byggnad	8	5	4	10
- Varav brand ej i byggnad	16	7	6	7
Skolbränder	8	7	2	4
- Varav anlagda	7	7	0	3
Skola	8	7	1	4
- Varav anlagda	7	7	0	3
Förskola	0	0	1	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Stockholms stad	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	4	4	5	4
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	6275	6379	6718	6607
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	325	327	349	353
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	2181	2193	2390	2387
Trafikolyckor	228	331	293	334
Hjärtstoppslarm	698	770	838	805
Suicid/försök	112	162	124	119
Anlagda bränder	188	173	229	245
- Varav brand i byggnad	55	55	65	81
- Varav brand ej i byggnad	133	118	164	164
Skolbränder	11	16	30	30
- Varav anlagda	4	7	10	14
Skola	6	12	17	17
- Varav anlagda	1	5	6	8
Förskola	4	4	12	13
- Varav anlagda	2	2	4	6
Fritidsgård	1	0	1	0
- Varav anlagda	1	0	0	0

Insatsstatistik, Sundbybergs stad	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	282	271	255	273
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	15	24	16	17
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	84	92	93	82
Trafikolyckor	8	8	15	18
Hjärtstoppslarm	49	46	28	37
Suicid/försök	1	3	6	2
Anlagda bränder	3	9	8	23
- Varav brand i byggnad	0	2	2	6
- Varav brand ej i byggnad	3	7	6	17
Skolbränder	1	2	2	1
- Varav anlagda	0	1	0	1
Skola	0	1	0	1
- Varav anlagda	0	1	0	1
Förskola	1	1	2	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Täby kommun	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	508	444	501	523
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	17	13	21	27
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	195	180	199	213
Trafikolyckor	40	30	25	48
Hjärtstoppslarm	53	45	43	50
Suicid/försök	10	11	4	9
Anlagda bränder	7	8	25	26
- Varav brand i byggnad	2	1	11	5
- Varav brand ej i byggnad	5	7	14	21
Skolbränder	0	3	10	6
- Varav anlagda	0	1	8	4
Skola	0	1	8	5
- Varav anlagda	0	1	6	3
Förskola	0	2	2	1
- Varav anlagda	0	0	2	1
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Vallentuna kommun	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	1	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	238	234	289	255
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	17	9	24	17
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	60	61	71	56
Trafikolyckor	37	41	39	38
Hjärtstoppslarm	21	21	28	30
Suicid/försök	2	3	0	5
Anlagda bränder	8	16	24	13
- Varav brand i byggnad	0	5	7	3
- Varav brand ej i byggnad	8	11	17	10
Skolbränder	0	4	4	1
- Varav anlagda	0	4	3	1
Skola	0	4	2	1
- Varav anlagda	0	4	2	1
Förskola	0	0	2	0
- Varav anlagda	0	0	1	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Vaxholms stad	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	89	105	86	101
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	6	7	8	12
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	16	21	19	24
Trafikolyckor	5	9	11	8
Hjärtstoppslarm	8	11	5	4
Suicid/försök	3	1	0	0
Anlagda bränder	2	0	1	3
- Varav brand i byggnad	0	0	0	1
- Varav brand ej i byggnad	2	0	1	2
Skolbränder	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Skola	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Förskola	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Insatsstatistik, Värmdö kommun	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	1	1
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	411	418	432	420
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	24	21	34	26
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	83	82	79	75
Trafikolyckor	32	44	44	49
Hjärtstoppslarm	33	34	33	31
Suicid/försök	2	3	4	2
Anlagda bränder	22	8	18	18
- Varav brand i byggnad	4	3	5	1
- Varav brand ej i byggnad	18	5	13	17
Skolbränder	5	1	3	1
- Varav anlagda	4	1	1	0
Skola	4	1	3	0
- Varav anlagda	3	1	1	0
Förskola	0	0	0	1
- Varav anlagda	0	0	0	0
Fritidsgård	1	0	0	0
- Varav anlagda	1	0	0	0

Insatsstatistik, Österåkers kommun	2025	2024	2023	2022
Antal omkomna vid brand	0	0	0	0
Antal räddningsinsatser och andra uppdrag	384	364	348	350
Brand eller brandtillbud i vanligt boende	21	24	14	17
Automatiska brandlarm utan brandtillbud	104	67	77	76
Trafikolyckor	39	41	44	27
Hjärtstoppslarm	37	45	32	45
Suicid/försök	10	8	7	5
Anlagda bränder	10	17	13	20
- Varav brand i byggnad	3	1	2	2
- Varav brand ej i byggnad	7	16	11	18
Skolbränder	2	1	2	2
- Varav anlagda	1	1	0	1
Skola	2	1	1	2
- Varav anlagda	1	1	0	1
Förskola	0	0	1	0
- Varav anlagda	0	0	0	0
Fritidsgård	0	0	0	0
- Varav anlagda	0	0	0	0

Revisorerna i Storstockholms brandförsvarsförbund

Till: Fullmäktige i respektive medlemskommun:

Danderyds kommun	Täby kommun
Lidingö stad	Vallentuna kommun
Solna stad	Vaxholms kommun
Stockholms stad	Värmdö kommun
Sundbybergs stad	Österåkers kommun
Nacka kommun	

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktigen utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Storstockholms brandförsvar (organisationsnummer 222000 – 0356).

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, standard för kommunal räkenskapsrevision, samt förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Under året har vi genomfört en fördjupad granskning rörande förbundets upphandlingsprocess. Av granskningen framkommer att förbundet har tillräckliga interna kontroller kopplat till detta väsentliga område, i allt väsentligt. Vidare har vi gjort en utökad granskning kopplat till förbundets målstyrning. Vi bedömer att det finns en potential att förbättra presentationen av förbundets måluppfyllelse i årsredovisningen. Detta i syfte att underlätta för medlemskommunerna att bedöma måluppfyllelsen. Revisionen har dock inte noterat väsentliga fel i direktionens bedömningar av måluppfyllelsen eller god ekonomisk hushållning.

Under året har Nacka kommun anslutits till förbundet. Revisionen har följt processen och noterar att anslutningen fungerat väl vad gäller rutiner och arbetssätt.

Vårt sakkunniga stöd har granskat årsredovisningen i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskning visar att årsredovisningen, i allt väsentligt, omfattar information i enlighet med den kommunala bokförings- och

Penneo dokumentnyckel: 0S5WM-ZGK7I-5TYVA-EZMJN-NJG2Y-1JA0Y

redovisningslagen samt god redovisningssed. Vi har tagit del av det sakkunniga biträdets yttrande rörande granskningen av årsbokslutet 2025 som inte omfattar några avvikelser.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Storstockholms brandförsvar i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt, i allt väsentligt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Stockholm i enlighet med digital signering

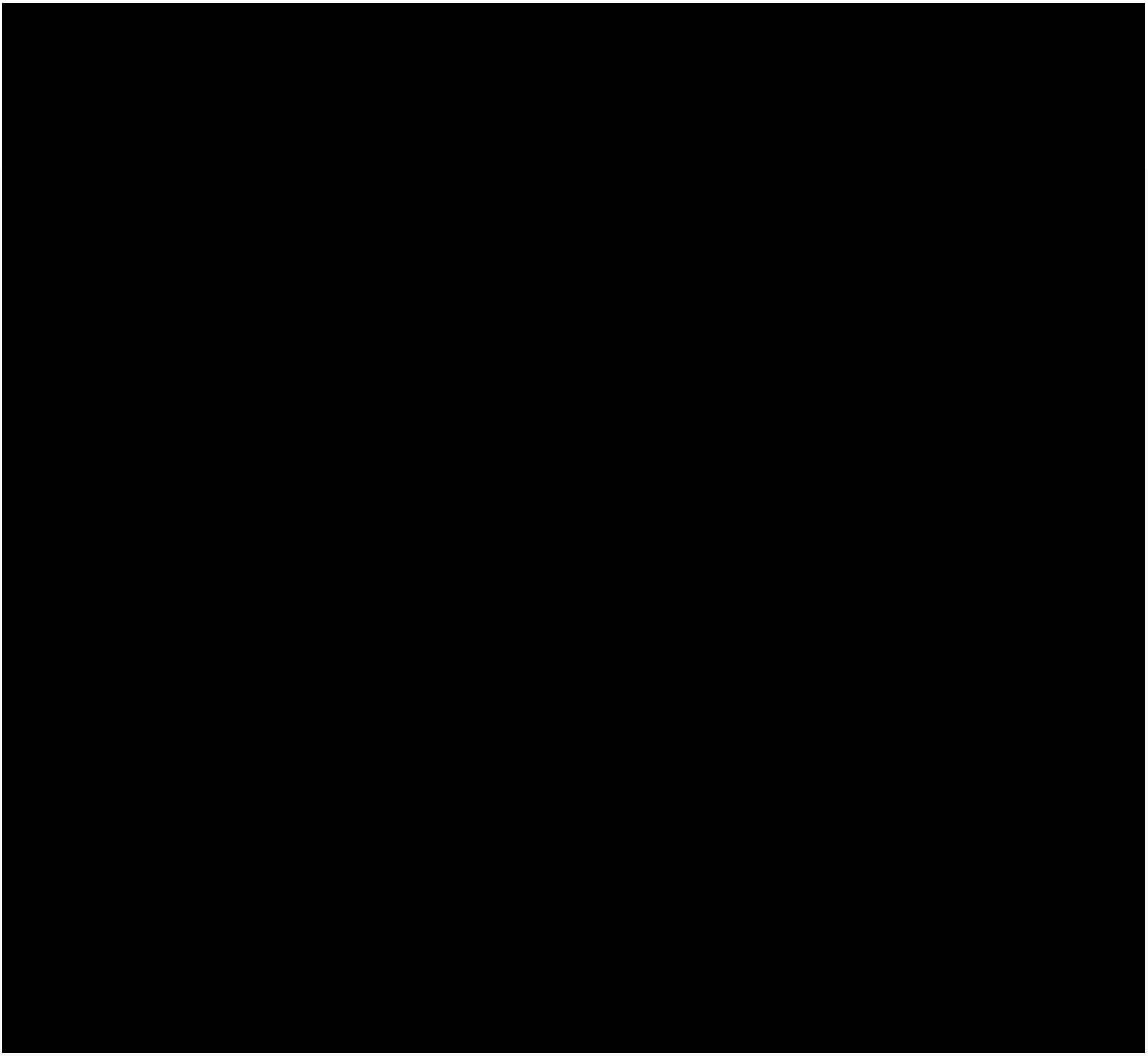
Anders Haglund

HansErik Salomonsson

Christer Hedberg

Monika Smidestam

Penneo dokumentnyckel: 0S5WM-ZGK7I-5TYVA-EZMJN-NJG2Y-1JA0Y



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

§ 13 Ekonomiskt utfall januari-februari 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

	Utfall jan-feb 2026	Budget jan-feb 2026	Budgetavv jan-feb 2026
115 KS-Kommunledning	-15 952	-17 882	1 931
217 Socialnämnd	-40 501	-41 354	853
315 Barn och utbildningsnämnd	-59 143	-61 088	1 945
411 Stadsbyggnad	-1 158	-1 518	360
514 Teknik, Fritid	-11 481	-12 708	1 227
Delsumma verksamheter	**-128 234**	**-134 550**	**6 315**
112 KS Finans	136 725	136 296	429
Total	**8 491**	**1 746**	**6 744**

Utfallet fram till och med februari månad visar ett resultat på 8,5 mnkr vilket överstiger budgeten med 6,8 mnkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 1,9 mnkr. Överskottet beror på lägre personalkostnader samt allmänt lägre kostnader i början på året.

Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,9 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer jämfört med budget. Då ekonomtjänsten varit vakant för socialnämnden har ett mer övergripande bokslut genomförts i februari månad.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,9 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer jämfört med budget på 2,1 mnkr fördelat över förskola, gymnasieskola och skola. Nämnden redovisar även ett överskott på tilläggsbeloppen och den centrala administrationen på totalt 1,0 mnkr. Egen regin redovisar ett underskott på -1,2 mnkr fram till februari månad.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Överskottet beror dels på att en budgetsatsning för ett nytt ärendesystem inte nyttjats än, dels lägre personalkostnader jämfört med budget.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Överskottet beror dels på att planerade entreprenader inte hunnit genomföras i någon större omfattning så här tidigt på året, dels på ej nyttjade medel för gång – och cykelvägarna på Rindö och Resarö mitt samt ännu ej genomförd renovering av Prästgården.

Finansansvaret

Finansansvaret har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre räntekostnader jämfört med budget.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-februari 2026, 2026-03-10.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-10
Ärendenummer: KS 2026/73.042

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Ekonomiskt utfall januari-februari 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

	Utfall jan-feb 2026	Budget jan-feb 2026	Budgetavv jan-feb 2026
115 KS-Kommunledning	-15 952	-17 882	1 931
217 Socialnämnd	-40 501	-41 354	853
315 Barn och utbildningsnämnd	-59 143	-61 088	1 945
411 Stadsbyggnad	-1 158	-1 518	360
514 Teknik, Fritid	-11 481	-12 708	1 227
Delsumma verksamheter	**-128 234**	**-134 550**	**6 315**
112 KS Finans	136 725	136 296	429
Total	**8 491**	**1 746**	**6 744**

Utfallet fram till och med februari månad visar ett resultat på 8,5 mnkr vilket överstiger budgeten med 6,8 mnkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 1,9 mnkr. Överskottet beror på lägre personalkostnader samt allmänt lägre kostnader i början på året.

Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,9 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer jämfört med budget. Då ekonomtjänsten varit vakant för socialnämnden har ett mer övergripande bokslut genomförts i februari månad.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,9 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre volymer jämfört med budget på 2,1 mnkr fördelat över förskola, gymnasieskola och skola. Nämnden redovisar även ett

överskott på tilläggsbeloppen och den centrala administrationen på totalt 1,0 mnkr. Egen regin redovisar ett underskott på -1,2 mnkr fram till februari månad.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Överskottet beror dels på att en budgetsatsning för ett nytt ärendesystem inte nyttjats än, dels lägre personalkostnader jämfört med budget.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 1,2 mnkr. Överskottet beror dels på att planerade entreprenader inte hunnit genomföras i någon större omfattning så här tidigt på året, dels på ej nyttjade medel för gång – och cykelvägarna på Rindö och Resarö mitt samt ännu ej genomförd renovering av Prästgården.

Finansansvaret

Finansansvaret har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre räntekostnader jämfört med budget.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-februari 2026, 2026-03-10.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

§ 14 Informations- och cybersäkerhet 2025 -Ledningens genomgång

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad bedriver ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhets-arbete. Inom ramen för detta arbete ska Ledningens genomgång av informationssäkerhet genomföras årligen.

Med Ledningens genomgång avses ledningens översyn av verksamhetens systematiska informationssäkerhetsarbete och dess styrning för att säkerställa dess fortsatta inriktning och omfattning. Då detta är första året som Ledningens genomgång genomförs finns ingen genomgång från tidigare år att följa upp.

Efter uppföljning av 2025 års informationssäkerhetsarbete och sammanställning av nya krav kopplat till cybersäkerhetslagen (SFS nr: 2025:1506) har Vaxholms stads ledningsgrupp beslutat genomföra följande planer:

- Handlingsplan informationssäkerhet 2026
- Utbildningsplan informationssäkerhet 2026

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Ledningens genomgång informationssäkerhet, 2026-02-24

Ledningens genomgång 2025 – sammanställning, 2026-02-24

Handlingsplan informationssäkerhet 2026, 2026-02-24

Utbildningsplan informationssäkerhet 2026, 2026-02-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Anders Henriksson, anders.henriksson@vaxholm.se
Angelica Holmström, angelica.holmstrom@vaxholm.se

För kännedom:

Marie Wiklund, marie.wiklund@vaxholm.se
Förvaltningschefer

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-24
Ärendenummer: KS 2026/29.005

Kommunledningskontoret
Anders Henriksson
IT- och digitaliseringschef

Informations- och cybersäkerhet 2025 - Ledningens genomgång

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Vaxholms stad bedriver ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhets-arbete. Inom ramen för detta arbete ska Ledningens genomgång av informationssäkerhet genomföras årligen.

Med Ledningens genomgång avses ledningens översyn av verksamhetens systematiska informationssäkerhetsarbete och dess styrning för att säkerställa dess fortsatta inriktning och omfattning. Då detta är första året som Ledningens genomgång genomförs finns ingen genomgång från tidigare år att följa upp.

Efter uppföljning av 2025 års informationssäkerhetsarbete och sammanställning av nya krav kopplat till cybersäkerhetslagen (SFS nr: 2025:1506) har Vaxholms stads ledningsgrupp beslutat genomföra följande planer:

- Handlingsplan informationssäkerhet 2026
- Utbildningsplan informationssäkerhet 2026

Bakgrund

Syftet med ledningens genomgång är att redovisa verksamhetens systematiska informationssäkerhetsarbete och dess styrning. Målet är att säkerställa arbetets fortsatta lämplighet, tillräcklighet och verkan.

Med **lämplighet** avses att informationssäkerheten och dess styrning står i samklang med verksamhetens övergripande mål.

Med **tillräcklighet** menas att den styrning man tidigare beslutat om, och ger uttryck för i styrande dokument (till exempel policyer, riktlinjer och handlingsplaner), fortfarande räcker för att hantera informationssäkerhetsriskerna.

Med **verkan** avses att beslutade säkerhetsåtgärder har trätt i kraft, det vill säga att de existerar och fungerar tillfredsställande och därmed minskar informationssäkerhetsriskerna

IT-och digitaliseringschef ansvarar för att ledningens genomgång genomförs årligen till Vaxholms stads ledningsgrupp, och vid behov till politiken.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads informationssäkerhetspolicy, Dnr 2024/57.009, anger kommunens viljeriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån tre centrala aspekter, tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

Vaxholms stad ska bedriva ett informationssäkerhetsarbete som följer gällande lagstiftning, myndighetskrav och etablerade rekommendationer. Arbetet utgår från ett gemensamt och strukturerat ledningssystem för informationssäkerhet baserat på den internationella standarden i ISO 27000-serien. Medarbetare ska kontinuerligt utbildas och övas för att stärka både medvetenhet och praktisk förmåga i det dagliga säkerhetsarbetet.

Informationssäkerheten hanteras med en helhetssyn där information, människor, processer och teknik samspelar och integreras i verksamhetsutvecklingen. Kommunen ska använda en gemensam metod för informationsklassning, och arbetet ska bidra till en stark säkerhetskultur samt samordnas med övriga områden inom säkerhet och dataskydd.

EU antog år 2022 nya regler för att stärka cybersäkerheten i hela unionen. Reglerna kallas NIS 2-direktivet och har införts i svensk lag genom en ny cybersäkerhetslag som började gälla den 15 januari 2026. (SFS nr: 2025:1506)
Syftet med lagen är att öka tryggheten i samhällsviktiga tjänster och skapa en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela EU.

För Vaxholms stad innebär den nya lagen att vi måste arbeta aktivt med cybersäkerhet, och kommunens informationssäkerhetspolicy är vägledande i arbetet. Cybersäkerhetslagen ställer krav på:

- Ett systematiskt arbete med informationssäkerhet
- Skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder (ex. riskanalyser, kontinuitethantering, informationsklassning)
- Ledning och personal ska genomgå utbildning om cybersäkerhet
- Krav på incidentrapportering, allvarliga incidenter ska rapporteras vidare inom 24timmar

I nuläget är dock inte alla delar på plats ännu, Myndigheten för civilt försvar (MCF) har en tidplan som gör gällande att föreskrifter om incidentrapportering och informationsskyldighet samt säkerhetsåtgärder preliminärt träder i kraft under maj/juni 2026.

Tidplanen för föreskrifterna gör att flera av aktiviteterna, exempelvis utbildning för medarbetare och chefer inom Vaxholm stad, kommer ske under hösten 2026. För den politiska ledningen kommer utbildning ske i början av 2027 inom ramen för utbildningsdagarna som hålls med anledning av den nya mandatperioden.

Arbetet med informationssäkerhet är också ett av de fyra prioriterade målområdena i Vaxholms stads digitaliseringsstrategi, KS 2025/12.005.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Finansiering

Finansiering sker inom befintliga ramar för 2026. Under 2027 kan eventuellt nya investeringsäskanden tillkomma för både re- och investeringar av IT-infrastrukturen.

Bedömning

Ledningens genomgång av informationssäkerhet är en obligatorisk, årlig, strategisk granskning där högsta ledningen utvärderar ledningssystemets lämplighet, tillräcklighet och verkan. Då detta är första året som Ledningens genomgång för informationssäkerhet genomförs inom Vaxholms stad finns ingen tidigare utvärdering att tillgå.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Ledningens genomgång informationssäkerhet, 2026-02-24

Ledningens genomgång 2025 – sammanställning, 2026-02-24

Handlingsplan informationssäkerhet 2026, 2026-02-24

Utbildningsplan informationssäkerhet 2026, 2026-02-24

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Anders Henriksson, anders.henriksson@vaxholm.se

Angelica Holmström, angelica.holmstrom@vaxholm.se

För kännedom:

Marie Wiklund, marie.wiklund@vaxholm.se

Förvaltningschefer

VAXHOLMS STAD

Diarienummer: KS 2026/29.005

Ledningens genomgång

För informations-och cybersäkerhet 2025

2026-01-26: Angelica Holmström,

Informationssäkerhetssamordnare

Innehåll

1. Om ledningens genomgång 3

2. Vaxholms stads organisering kring informationssäkerhet 4

3. Omvärldsbevakning och analys 6

4. Resultat av strategisk uppföljning 11

4.1 Cybersäkerhetskollen 11

4.2 Mognadsdialogen NIS2 14

5. Uppföljning av genomförda aktiviteter och mål 17

5.1 Handlingsplan för informationssäkerhet 17

5.2 Handlingsplan för it-säkerhet 18

5.3 Utbildningsplan informationssäkerhet 18

5.4 Uppföljningsaktiviteter utifrån årshjul 19

5.5 Informationssäkerhetsincidenter och avvikelser 20

6. Analys: efterlevnad av krav och lärdomar 22

7. Förslag till prioritering och planering av informationssäkerhetsarbetet 24

7.1 Beslut av handlingsplaner, åtgärder och rapportering 25

Referenser omvärldsbevakning 26

1. Om ledningens genomgång

Syftet med ledningens genomgång är att redovisa verksamhetens systematiska informationssäkerhetsarbete och dess styrning. Målet är att säkerställa arbetets fortsatta lämplighet, tillräcklighet och verkan.

Med **lämplighet** avses att informationssäkerheten och dess styrning står i samklang med verksamhetens övergripande mål.

Med **tillräcklighet** menas att den styrning man tidigare beslutat om, och ger uttryck för i styrande dokument (till exempel policyer, riktlinjer och handlingsplaner), fortfarande räcker för att hantera informationssäkerhetsriskerna.

Med **verkan** avses att beslutade säkerhetsåtgärder har trätt i kraft, det vill säga att de existerar och fungerar tillfredsställande och därmed minskar informationssäkerhetsriskerna

IT-och digitaliseringschef ansvarar för att ledningens genomgång genomförs årligen till Vaxholms stads ledningsgrupp, och vid behov till politiken. Informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att sammanställa underlaget, med hjälp av informationssäkerhetsforum. För att kunna möjliggöra återkommande statusrapporter, bör sammanställningen ske löpande under året. Kontaktpersoner för informationssäkerhet ansvarar för att återrapportera sina förvaltningars aktiviteter, avvikelser, behov, prioriteringar etc. Uppföljningen sker strukturerat utifrån framtaget årshjul för uppföljningsaktiviteter gällande informationssäkerhet.

Vaxholms stads informationssäkerhetspolicy

Vaxholms stads informationssäkerhetspolicy, Dnr 2024/57.009, anger kommunens viljeriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån tre centrala aspekter, tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet. Vaxholms stad ska bedriva ett informationssäkerhetsarbete som följer gällande lagstiftning, myndighetskrav och etablerade rekommendationer. Arbetet utgår från ett gemensamt och strukturerat ledningssystem baserat på standarden i ISO 27000-serien. Medarbetare ska kontinuerligt utbildas och övas för att stärka både medvetenhet och praktisk förmåga i det dagliga säkerhetsarbetet. Informationssäkerheten hanteras med en helhetssyn där information, människor, processer och teknik samspelar och integreras i verksamhetsutvecklingen. Kommunen ska använda en gemensam metod för informationsklassning, och arbetet ska bidra till en stark säkerhetskultur samt samordnas med övriga områden inom säkerhet och dataskydd

Arbetet med informationssäkerhet är också ett av de fyra prioriterade målområdena i Vaxholms stads digitaliseringsstrategi, KS 2025/12.005.

2. Vaxholms stads organisering kring informationssäkerhet

Vaxholms stads informationssäkerhetspolicy reglerar ansvar och organisering kring informationssäkerhet. Informationssäkerhet ska vara en integrerad del av det dagliga arbetet som bedrivs inom kommunen och ansvaret följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Alla som på något sätt kommer i kontakt med information har en skyldighet och ett ansvar att hantera informationen på ett säkert sätt. Det är varje verksamhets egna ansvar att informationssäkerheten efterlevs i enlighet med fastslagna styrdokument. Det innebär också att respektive verksamhetsansvarig har ansvar att analysera behovet av och vid behov ska ta fram lokala rutiner/instruktioner för informationssäkerhetsarbetet utifrån sina verksamhetsprocesser.

Sammanfattning av centrala roller utifrån informationssäkerhetspolicyn:

IT- och digitaliseringschef har det övergripande ansvaret att leda, utveckla och följa upp informationssäkerhetsarbetet i Vaxholms stad i samråd med styrgrupp för informationssäkerhet. Rapporterar löpande till högsta ledningen samt årligen vid ledningens genomgång avseende informationssäkerhet.

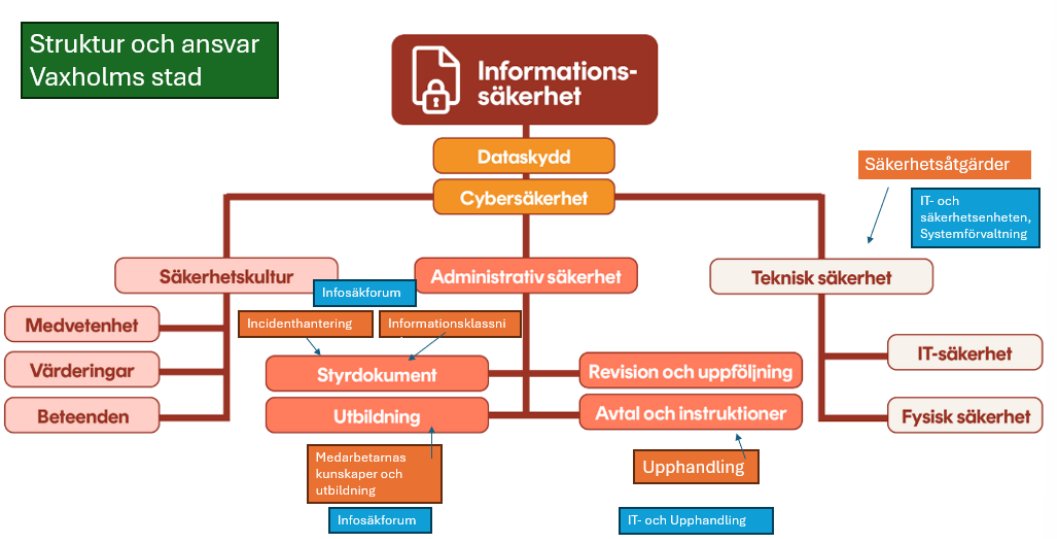
Informationssäkerhetssamordnare, tillika digitaliseringsledare stödjer verksamheten i det strategiska och operativa arbetet med informationssäkerhet under ledning av IT- och digitaliseringschef. Informationssäkerhetssamordnaren är sammankallande för kommunens informationssäkerhetsforum.

Förvaltningschef tillser att en ändamålsenlig organisation finns för informationssäkerhet och utser kontaktpersoner för informationssäkerhet.

Kontaktpersoner för informationssäkerhet ansvarar för det löpande operativa arbetet inom en förvaltning med bland annat utbildning, informationsspridning, uppföljning och stöd till verksamheten vid frågor om informationssäkerhet. Under året har även arbetsuppgifter och ansvarsområden för kontaktpersoner för informationssäkerhet konkretiserats i Informationssäkerhetsforum:

- Referensgrupp för styrdokument
- Arbetar med struktur för administrativ säkerhet och säkerhetskultur
- Kommunikation, sprida information från forumet till berörda i förvaltningarna
- Allt eftersom rutiner implementeras operativt arbete med: informationsklassningar, omvärldsbevakning och analys, utbildningar, riskhantering och uppföljning

Utöver dessa roller finns två typer av forum där olika roller samlas:
Informationssäkerhetsforum för kontaktpersoner för informationssäkerhet samt **Styrgrupp för informationssäkerhet** (IT-och digitaliseringschef, informations-säkerhetssamordnare, säkerhetschef och administrativ chef) som ska säkerställa gemensamma och strukturerade arbetssätt och bereda relevanta styrdokument till ledningsgrupp för resursbeslut.



Denna illustration utgår från SKRs förslag på områden som diskuterats och använts inom informationssäkerhetsforum för att tydliggöra ansvar, samverkansbehov och beroenden. Dataskydd föreslås av SKR ingå som en del av informationssäkerhetsarbetet, i Vaxholms stad hanteras dataskydd i dagsläget fristående med en egen policy, roller, styrdokument och forum. I flera av förvaltningarna är det samma medarbetare som är dataskyddskontakt och kontaktperson för informationssäkerhet. Önskemål finns från flera roller att se över organiseringen för att kunna effektivera och säkerställa att båda områdena inte bara samverkar, utan att arbetet sker mer integrerat då beröringsområdena är så pass stora.

Illustrationen består av tre andra centrala delar:

- **Säkerhetskultur:** Kommunövergripande arbete, informationssäkerhetsforumet arbetar med frågorna i sina förvaltningar.
- **Administrativ säkerhet:** I huvuddrag gemensamt arbete inom informationssäkerhetsforum:
  - Styrdokument: Informationssäkerhetsforum referensgrupp för framtagande, ansvarar för kommunicering samt för operativa delar för genomförande (ex. informationsklassning).
  - Utbildning: Bidra till gemensamma utbildningsmaterial med förvaltningsspecifika anpassningar och viss genomförande.
  - Revision/uppföljning: Har under 2025 enbart hanterats av informationssäkerhetssamordnare.
  - Avtal/instruktioner: IT- och digitaliseringsenheten hanterar i samverkan med upphandlingsenheten.
- **Teknisk säkerhet:** Berör IT-och digitaliseringsenhetens arbete i samverkan med systemförvaltare och säkerhetsenheten.

3. Omvärldsbevakning och analys

”Vi lever i den allvarligaste säkerhetspolitiska tiden sedan andra världskriget.”

Budskapet är numera samstämmigt från MSB (numera MCF, myndigheten för civilt försvar), Försvarsmakten och regeringen – och präglar hela bilden av Sveriges säkerhetsläge. År 2025 kantades av eskalerade geopolitiska konflikter, riktade informationspåverkanskampanjer och en fortsatt ökning av statligt drivna cyber- och underrättelseaktiviteter mot svenska och europeiska mål. Tillsammans visar dessa händelser att Sveriges säkerhetspolitiska utmaningar inte längre är hypotetiska, utan påtagliga och närvarande i vår vardag. I denna kontext blir cybersäkerhet en central del av totalförsvaret. Cyberangreppen har blivit mer frekventa, mer avancerade och mer strategiskt inriktade – och utvecklingen kräver att organisationer i alla sektorer även förstår hur det digitala hotlandskapet förändras.

ENISA (The European Union Agency for Cybersecurity) genomför årligen en analys av cybersäkerhetsläget inom EU. Den globala hotbild som ENISA beskriver 2025 visar hur den europeiska offentliga sektorn utsätts för ett allt mer varierat och intensivt cyberhot, där hacktivism, DDoSattacker, phishing och ransomware är centrala inslag. Angreppen är ofta enkla att genomföra men skapar stora störningar, medan mer avancerade intrång – som dataintrång, dataläckor och cyberespionage – blir vanligare och riktar sig mot känsliga verksamhetssystem. Trenden drivs av snabb teknikutveckling, AIbaserade angrepp och sårbarheter som utnyttjas inom dagar. Hotaktörer inkluderar hacktivister, kriminella grupper och statsstödda aktörer, särskilt från Ryssland och Kina, som agerar alltmer professionellt och långsiktigt. ENISA:s bild är att hoten mot offentlig sektor har blivit mer kontinuerliga, mer varierade och kommer från fler olika håll, ibland även samtidigt – en utveckling som även Sverige måste förhålla sig till.

3.1 Nationell kontext

I den svenska kontexten bekräftar MCF samma breda hotbild, men adderar ett tydligare fokus på hur cyberrisker interagerar med andra samhällskriser. Den nationella risk- och sårbarhetsbedömning för 2025 visar att kommuner inte bara påverkas av digitala angrepp utan av ett komplext ekosystem av risker, där cyberangrepp kan vara både grundorsak och följdeffekt i bredare samhällsstörningar. Där identifieras särskilt fyra sårbarhetsområden som är direkt relevanta för kommuner: skador på kritisk infrastruktur, elavbrott, personalbrist och it-störningar. Cyberangrepp kan utlösa eller förvärra samtliga dessa sårbarheter, och de förstärks dessutom av andra risker som epidemier, naturhändelser, organiserad brottslighet, hybridpåverkan och en alltmer instabil omvärld. Årets händelser med upprepade kabelbrott i Östersjön, där både kommunikations- och kraftkablar skadades efter att fartyg släpat ankare över havsbotten, är ett tydligt exempel på hur sårbara vår gemensamma infrastruktur är.

Sveriges nationella förmåga har också stärkts genom omfattande förändringar i myndighetsstrukturen. Sedan 2024 ingår Nationellt cybersäkerhetscenter (NCSC) i FRA, och regeringen beslutade 2025 att även överföra MCF:s centrala cybersäkerhetsverksamhet till FRA för att skapa en mer samlad och kraftfull nationell aktör för cyberförsvar. NCSC utvecklas därmed till navet i Sveriges cyberhantering, med ansvar för lägesbilder, incidentkoordinering och privat–offentlig samverkan. Denna omorganisation kompletteras av betydande ekonomiska satsningar samt ett nytt regeringsuppdrag där FRA/NCSC ska mäta och följa upp den nationella cybersäkerhetsnivån över tid. Sammantaget markerar utvecklingen en tydlig förflyttning: cybersäkerhet och cyberförsvar blir en central del av Sveriges säkerhetspolitiska infrastruktur, integrerad med underrättelse- och försvarsförmågan.

Sveriges nya nationella strategi för cybersäkerhet för åren 2025–2029, beskriver också ett komplext och snabbt föränderligt hotlandskap där tekniska, organisatoriska, infrastrukturella och mänskliga sårbarheter tillsammans kan utvecklas till allvarliga risker för samhällsviktig verksamhet. Hotaktörer använder ständigt nya metoder och tekniker, vilket gör avancerade cyberangrepp svåra både att upptäcka och att koppla till en specifik aktör. Gränserna mellan statliga aktörer, kriminella grupper och cyberaktivister är ofta otydliga, och cyberbrott, statsunderstödda attacker och ideologiskt motiverade angrepp kan förstärka varandra. Strategin lyfter särskilt hot från statliga aktörer som bedriver sofistikerade intrång och hybridpåverkan, cyberaktivister som orsakar störningar genom enklare angrepp, samt cyberkriminella som utför ransomware, datastölder och DDoS-attacker. Därtill pekas ett antal strukturella utmaningar ut: bristande systematik i cybersäkerhetsarbetet, komplex och svårnavigerad reglering, omfattande kompetensbrist, svag incidenthantering, bristande informationsdelning och sårbara digitala leveranskedjor. Snabb teknikutveckling – inklusive AI, IoT och kommande kvantteknik – skapar både nya möjligheter och ökande risker, samtidigt som digital infrastruktur och tjänster blir alltmer kritiska och därmed också mer utsatta. Strategin visar sammantaget att Sveriges cybersäkerhet kräver stärkt motståndskraft, bättre samordning och ett mer systematiskt arbete över hela samhället.

För detta pekar strategin på tre övergripande grundpelare som anger inriktning för Sveriges cybersäkerhetsarbete. Varje pelare innehåller i sin tur ett antal mål med tillhörande resultatindikatorer.

Pelare A: Systematiskt och effektivt cybersäkerhetsarbete

Pelare B: Utvecklad kunskap och kompetensutveckling inom cybersäkerhet

Pelare C: Förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter

3.2 Konsekvenser för svenska kommuner

Sammantaget pekar både den globala och nationella kontexten på samma grundmönster: hoten är omfattande, snabbrörliga och drivs av både teknisk utveckling och geopolitiska spänningar. Angripare rör sig smidigt mellan motiv – ekonomiska, ideologiska och statliga – och lyckas utnyttja brister i allt från cybersäkerhetsrutiner till leverantörskedjor. I både europeiska och svenska sammanhang är kommuner särskilt utsatta eftersom de är beroende av digitala tjänster, hanterar stora mängder känsliga uppgifter och ofta har begränsade resurser för avancerat cybersäkerhetsarbete.

Det innebär att svenska kommuner behöver hantera den globala hotbilden – DDoS, ransomware, dataintrång, AI-driven phishing och statsstödda angrepp – samtidigt som de måste ta höjd för den nationella riskbildens bredare konsekvenser, såsom elavbrott, resursbrist och beroenden till kritisk infrastruktur. Både ENISA och MCF lyfter därför vikten av redundans, högre cybersäkerhetsnivå, robustare leveranskedjor, kontinuitetsplanering, kompetensutveckling och nära samverkan mellan lokala, regionala och nationella aktörer. På så sätt kan kommuner bygga en motståndskraft som klarar såväl de globala cyberhoten som de svenska samhällsriskerna som förstärker dem.

Samtidigt understryker denna alltmer komplexa hotbild varför den nya cybersäkerhetslagen är nödvändig. Den nya cybersäkerhetslagen, som bygger på EU:s NIS2direktiv och träder i kraft den 15 januari 2026, ska höja den gemensamma cybersäkerhetsnivån i EU och stärka tryggheten i samhällsviktiga tjänster. Lagen innebär att utpekade offentliga och privata verksamheter måste arbeta mer systematiskt med att skydda sina nätverks och informationssystem, rapportera allvarliga incidenter samt omfattas av tydligare tillsyn och möjliga ingripanden om kraven inte följs. Genom detta regelverk skapas en tydligare struktur och ett gemensamt lägsta säkerhetsnivå som ska hjälpa kommunerna att möta just de typer av risker och angrepp som blivit mer påtagliga i dagens säkerhetspolitiska läge.

Föreskrifterna till cybersäkerhetslagen är ännu under remiss. Förslaget innebär i dagsläget flera olika föreskrifter som bland annat berör incidentrapportering, utbildning, säkerhetsåtgärder och säkerhetsrevisioner. Föreskrifterna är omfattande och stundvis väldigt detaljerande och berör flera olika områden. De nya föreskrifterna omfattar både organisatoriska, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder och syftar till att skapa ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete i hela verksamheten. På den organisatoriska sidan betonas behovet av tydliga interna regler och arbetssätt, ett aktivt ledningsansvar för säkerhetsåtgärder samt att både ledning och personal har den utbildning och kompetens som krävs. Omvärldsbevakning, informationsklassning, kontinuitetshantering och regelbunden uppföljning ingår som centrala delar för att säkerställa en robust och anpassningsbar säkerhetsnivå. Föreskrifterna ställer även krav på tekniska och driftrelaterade åtgärder, såsom säker utveckling och förvaltning av system, god dokumentation, behörighetsstyrning, skydd mot skadlig kod,

säkerhetskopiering samt ändringshantering. Därtill omfattas även fysiska skyddsåtgärder för exempelvis lokaler, vilket bidrar till ett heltäckande och sammanhållet skydd för kommunens information och verksamhet.

3.2.1 Vad detta konkret innebär för en kommun

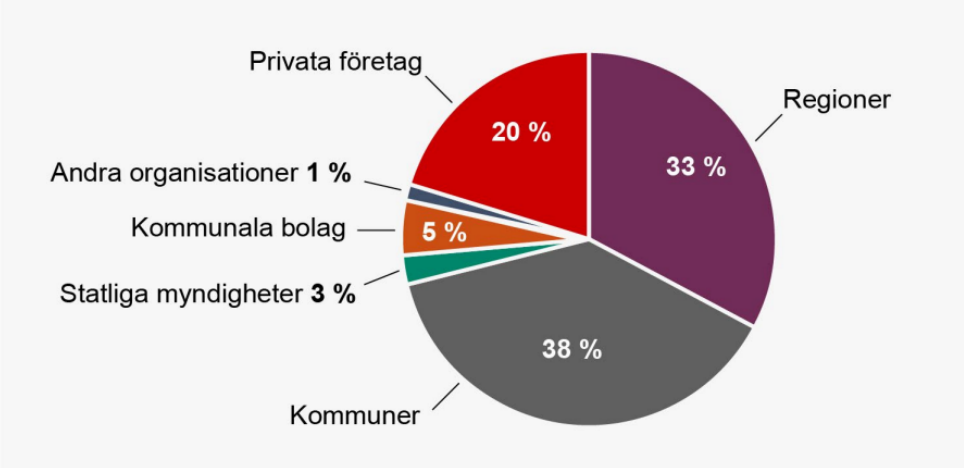
Den samlade omvärldsbilden – med fler, snabbare och mer avancerade angrepp samt ökade geopolitiska risker – innebär att kommuner inte längre kan arbeta reaktivt eller fragmenterat med cybersäkerhet. Den nya cybersäkerhetslagen gör dessa krav tydliga och innebär en faktisk och konkret skärpning för kommunerna: arbetet måste vara *systematiskt*, *riskbaserat* och *kontinuerligt uppföljt*. Kommunen behöver därför säkerställa att ledningen tar ett formellt ansvar, att incidenter rapporteras inom angivna tidsramar och analyseras, att säkerhetsåtgärder är dokumenterade och att både personal, verksamhetsansvariga och ledningen utbildas i sina roller.

Den nationella strategin understryker dessutom att kommuner måste höja sin lägsta säkerhetsnivå genom att stärka redundans, leverantörskontroller, kontinuitetsplanering och tekniska skyddsåtgärder. De kommande föreskrifterna konkretiserar vad detta innebär i praktiken: krav på tydliga interna regler, arbetssätt och informationsklassning, men också tekniska krav som loggning, segmentering, säker utveckling, säkerhetskopiering och återkommande tester.

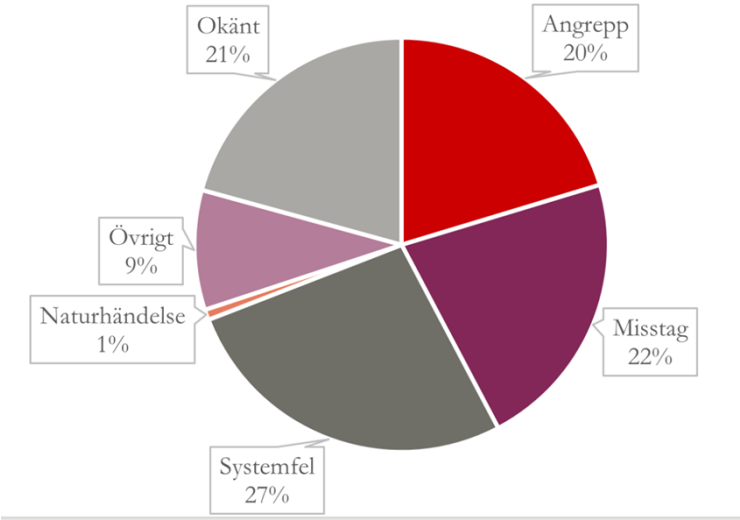
3.3 Gapet i dagens förmåga

De nationella resultaten från cybersäkerhetskollen 2024, visar dock på att en majoritet av Sveriges kommuner (över 70%) inte uppnår en sådan lägsta säkerhetsnivå. Rekommendationerna är att kommuner behöver stärka ledningens engagemang i informations- och cybersäkerhet, eftersom många ledningar inte följer upp arbetet, tar ansvar för risker eller undanröjer hinder för ett säkert arbetssätt. Flera kommuner saknar dessutom ett fungerande arbetssätt för att analysera och hantera informationssäkerhetsrisker, vilket gör arbetet personberoende och leder till att okända eller ej åtgärdade risker kvarstår. Kontinuitetshantering finns på plats hos många, men övas i alltför låg omfattning, vilket innebär att kommuner är dåligt förberedda vid allvarliga incidenter. Utbildningsinsatser når få medarbetare och följs sällan upp, vilket gör att kommuner inte vet om utbildningarna ger effekt. Uppföljning av säkerhetsarbetet brister generellt, och incidenthantering sker ofta utan analys av grundorsaker, vilket försvårar lärande och förbättring. Slutligen saknar många kommuner strukturerade arbetssätt för informationssäkerhet vid upphandling, trots att upphandling är central för verksamheten; detta leder till att risker i utkontrakterade tjänster inte identifieras, åtgärdas eller följs upp på ett systematiskt sätt.

Diagram 3. Fördelningen av inkomna it-incidentrapporter per aktörsgrupp 2024



Kommuner är en väldigt utsatt målgrupp för it-incidenter, och står för majoriteten av inrapporterade it-incidenter, även för 2025. Enligt data från *Check Point Research* drabbades svenska myndigheter och kommuner av över 2 700 attacker per vecka under september 2025, vilket är den högsta nivån sedan mätningarna startade. Men att system ligger nere, är otillgängliga eller har läckt känsliga uppgifter beror faktiskt oftast på den mänskliga faktorn. Det är användarnas misstag i systemet och systemfel i form av att man har satt upp eller konfigurerat systemen felaktigt som tillsammans står för nästan hälften av alla incidenter. Bryter man ner kategorin ”Okänt” så består den främst av brister i leverantörskedjan. Denna typ av it-incidenter har blivit uppmärksammat främst genom den ransomware-attack som slog ut Miljödata. Miljödata utsattes i augusti 2025 för en ransomware-attack som ledde till att känsliga personuppgifter om över en miljon svenskar läckte. Över 160 kommuner påverkades med bla. avbrott i HR- och rehabssystem, manuella nödrutiner, omfattande efterarbete och ökad risk för identitetsstöld och phishing. Denna typ av attacker mot centrala leverantörer för offentlig sektor, beräknas bara öka.



För att stödja kommunernas arbete med cybersäkerhet utifrån den breda hotbilden och brister som finns, och för att möjliggöra införandet av NIS2 har regeringen gjort en riktad nationell satsning på cybersäkerhet, ofta kallad *cybersäkerhetsmiljarden*. Inom ramen för denna satsning avsätts årligen 200 miljoner kronor under perioden 2026–2028 för att stärka kommunernas cybersäkerhet och underlätta genomförandet av NIS2-direktivet. Finansieringen ges som ett generellt statsbidrag och hanteras inom anslaget för kommunalekonomisk utjämning. För kommunerna motsvarar detta 19 kronor per invånare och år, vilket för Vaxholms stad motsvarar cirka 200 000 kr/år.

3.3.1 Slutsats

Under 2026 behöver Vaxholms stad liksom andra svenska kommuner stärka sin motståndskraft genom mer systematiskt och sammanhållet cybersäkerhetsarbete, där både organisation, teknik och styrning lyfts till en högre och mer enhetlig nivå för att möta lagens krav och den snabbt föränderliga hotbilden. Fokus måste ligga på ett integrerat informationssäkerhetsarbete, robust incidenthantering inom angivna tidsramar, kontinuitetsplanering, leverantörssäkerhet och att höja den interna kompetensen. Kommunerna behöver också anpassa sina arbetssätt för att möta kraven i den nya cybersäkerhetslagen genom bland annat informationsklassning, riskhantering och arbetet med säkerhetsåtgärder. Detta för att kunna hantera en hotbild som både är global och tätt sammanlänkad med nationella samhällsrisker. Målet är att skapa en stabil grund som klarar såväl dagens angrepp som morgondagens komplexa kriser.

4. Resultat av strategisk uppföljning

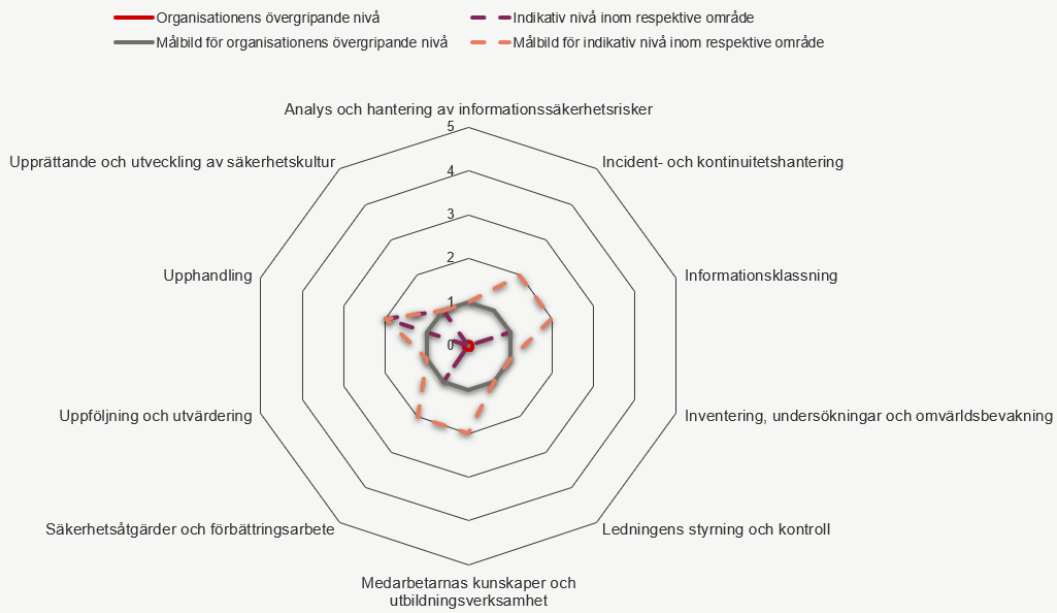
4.1 Cybersäkerhetskollen

Cybersäkerhetskollen genomförs i september av MCF årligen, och har inför 2025 utökats med leverantörskedjekollen samt en omarbetad version av IT-säkkollen (så att denna är likvärdig med infosäkkollen). Jämförbara resultat från 2024 finns således enbart för Infosäkkollen. Cybersäkerhetskollen undersöker om organisationen har haft ett arbetssätt eller tekniska åtgärder på plats under hela den senaste två årsperioden (vilket krävs för att arbetet ska klassificeras som systematiskt). Nedan presenteras Vaxholms stads resultat för 2025.

4.1.1 Infosäkkollen

Under 2025 uppnådde Vaxholms stad 48 av 200 möjliga poäng i Infosäkkollen – en tydlig förbättring jämfört med 2024, då resultatet var 10 poäng. Endast 8 poäng återstår för att nå nivå 1, och kommunen samlade in poäng inom samtliga områden. Flera områden sticker dessutom ut positivt: upphandling når nivå 2, medan säkerhetskultur, säkerhetsåtgärder och förbättringsarbete samt informationsklassning redan ligger på nivå 1.

När resultaten sätts i ett nationellt sammanhang framträder också en styrka, cybersäkerhetskollen 2024 visar att över 70 procent av landets kommuner inte når den lägsta rekommenderade säkerhetsnivån. Många kommuner saknar ledningsengagemang, systematik i riskhantering, uppföljning av utbildningsinsatser och strukturerade arbetssätt vid upphandling. Mot denna bakgrund står Vaxholms stads framsteg ut som betydelsefulla. Kommunen har redan etablerat nivåer och arbetssätt som många andra ännu saknar, och utvecklingen mellan 2024 och 2025 visar att Vaxholm har goda förutsättningar att snabbt nå nästa nivå i det fortsatta informations- och cybersäkerhetsarbetet.



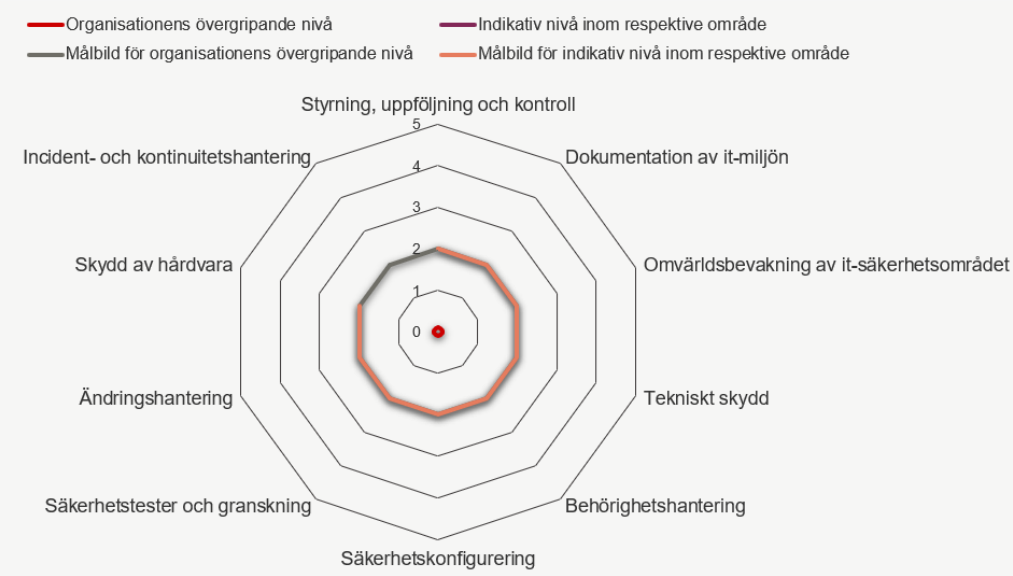
<u>Åtgärder för att nå nivå 1 omfattar bland annat:</u>

- Undersöka medarbetares kunskaper om informationssäkerhet
- Tillgång till särskilda kompetenser för informationssäkerhet, inkls. system/informationsägare
- Inrätta arbetssätt för analys och hantering av informationssäkerhetsrisker, incidenter och avvikelser
- Inrätta arbetssätt för omvärldsbevakning
- Kontinuerligt följa upp resultatet av informationssäkerhetsarbetet

4.1.2 IT-säkkollen

I IT-säkkollen landar Vaxholms stad på 22 av 240 poäng, vilket motsvarar nivå 0, men med endast 14 poäng kvar till nivå 1. Trots detta visar resultaten att Vaxholm har tydliga styrkor inom flera centrala områden, särskilt styrning, uppföljning och kontroll samt incident- och kontinuitetshantering. Dessa områden är avgörande byggstenar för att etablera ett mer robust och systematiskt IT-säkerhetsarbete framåt och utgör en stabil grund för fortsatt utveckling. Sett ur ett nationellt perspektiv framstår Vaxholms

position som mer positiv än vad nivåindelningen ensamt antyder, då över 70 procent av Sveriges kommuner inte heller når upp till den lägsta grundläggande säkerhetsnivån. Sammantaget blir bilden att även om det finns utvecklingspotential för att nå högre nivåer i IT-säkkollen, så har Vaxholms stad redan kommit en bra bit på vägen.

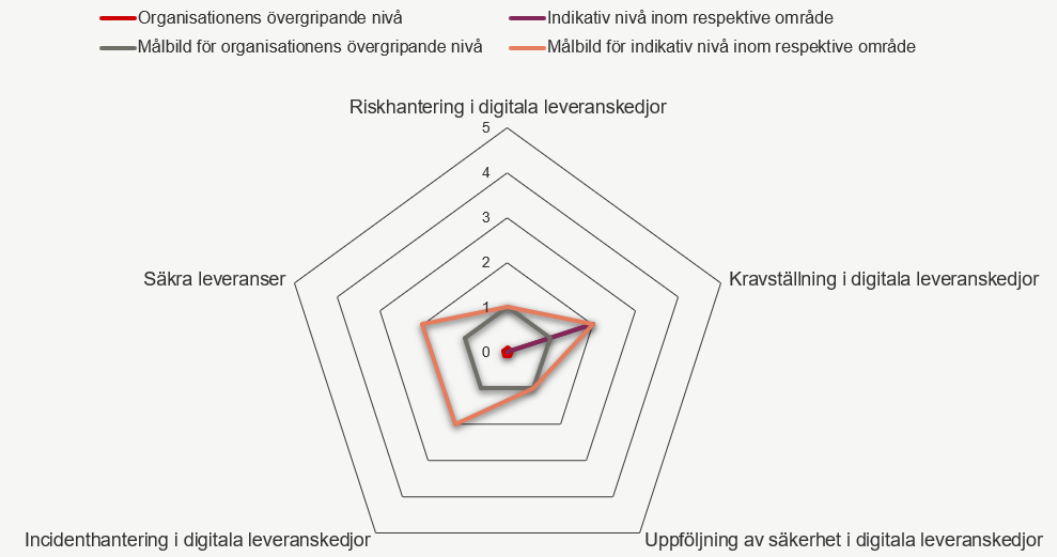


Åtgärder för att nå nivå 1 omfattar bland annat:

- Utpekade ansvariga systemägare
- Kontinuerlig dokumentation av it-miljön och system
- Inrätta arbetssätt för: nätverkssegmentering, kryptering, skydd mot skadlig kod och hårdvara, konfigurering, ändringshantering, säkerhetstester, övervakning,
- Strukturerad behörighetshantering och omvärldsbevakning
- Säkerhetskopiering och återställning av säkerhetskopior

4.1.3 Leveranskedjekollen

Vaxholms stad hamnar på nivå 0, då vi totalt samlade in 11 poäng av 80 i leveranskedjekollen. Ytterligare 9 poäng behövs för att nå nivå 1. Det område som sticker ut, där vi i sig uppnår poängsättning för nivå 2 gäller vårt arbete med kravställning i digitala leveranskedjor. Detta var det enda området som Vaxholm stad de senaste två åren haft upprättade arbetssätt kring, och inga poäng samlades in inom något annat område.



Åtgärder för att nå nivå 1:

- Inrätta arbetssätt för att hantera risker i våra digitala leveranskedjor
- Inrätta arbetssätt för att följa upp säkerhetskrav i våra digitala leveranskedjor
- Inrätta arbetssätt för att hantera incidenter i våra digitala leveranskedjor

4.2 Mognadsdialogen NIS2

Mognadsdialogen är ett pedagogiskt verktyg för att bedöma hur effektivt en organisation arbetar med att skydda sin information utifrån behov, krav och förutsättningar. Mognadsdialogen NIS2 är särskilt anpassad för att omhänderta kraven i NIS2-regleringen. Syftet är att skapa en gemensam bild och förståelse för organisationens nuläge och utvecklingsområden. Mognadsdialogen ger insikt och förståelse för:

- Vilka delar som ingår i informations- och cybersäkerhetsarbetet
- Vad det systematiska arbetssättet innebär
- Kvar som ställd utifrån kommande NIS2/cybersäkerhetslagstiftning.

Vaxholms stads ledningsgrupp och nyckelpersoner för informationssäkerhet genomförde under hösten mognadsdialogen NIS2 med stöd av MCF under en heldag, samt vid ett kortare uppföljningstillfälle i december. 6 av 12 perspektiv diskuterades och sammanställs nedan. Områden kring kryptering, MFA, livcykelhantering, personal-säkerhet, korrigerande åtgärder och effektiviteten i riskhanteringsåtgärder diskuterades inte gemensamt i mognadsdialogen och således finns inget resultat för dessa.

Perspektiv	Mognadsnivå	Förslag prioriterade åtgärder 2026
Ledning och styrning	2	Struktur för rapportering och återkoppling (fastställa kommunikationsvägar)
Riskhantering	1	Enhetlig och fastställd riskhanteringsprocess med en enhetlig metodstöd
Incidenthantering	1	Utbilda i incidenthantering, fokus på rapporteringsvägar
Kontinuitetshantering	2	Testa och öva kontinuitets-/reservplaner
Leverantörsrelationer	1,5	Struktur för Leverantörs- och avtalsuppföljning
Cyberhygien och utbildning	2	Uppdatera styrdokument, implementera tekniska lösningar, säkerställ utbildning genom hela organisationen
Genomsnittlig mognadsnivå 1,6		***Målsättning inför 2027 = nivå 2***

4.2.1 Ledning och styrning

Starka områden

- Strategi och struktur finns på plats, Bland annat genom handlingsplan
- Roller, ansvar och styrning är etablerade
- Ledningen (och organisationens) har engagemang och medvetenhet

Utvecklingsområden:

- Behov av kompetensutveckling i hela organisationen
- Tydliggöra styrgruppen för informationssäkerhets representation och ansvar
- Tar kraft/resurser från verksamheterna
- Tydligare struktur för återkoppling och rapportering

4.2.2 Riskhantering

Starka områden

- Gemensamma rutiner och arbetssätt kring både riskhantering och klassning som används
- Uppföljning sker inom vissa områden
- Gemensamma forum och bra intern samverkan
- Finns personer med rätt kompetens att genomföra/stötta

Utvecklingsområden:

- Saknar säkerställande/uppföljning av efterlevnad
- Riskarbetet sker ofta initialt i en process, men inte löpande/systematiskt
- Nå ut med rutinen till individer i verksamheterna
- Svårt att få in allriskperspektivet
- Resurskrävande
- Finns ingen enhetlig och fastställd riskhanteringsprocess med enhetligt metodstöd och ansvarsområden

4.2.3 Incidenthantering

Starka områden

- Redan utvecklad inom GDPR som vi kan ta rygg på
- TIB- och krisorganisation
- Korta och snabba beslutsvägar
- Metodiska arbetssätt har tillämpats av IT vid incidenter

Utvecklingsområden:

- Inte välkänt vad och hur man rapporterar incidenter
- Skillnad mellan GDPR och NIS2
- Etablerade arbetssätt för incidenthantering i alla verksamheter
- ”Skugg-it”, system och leverantörsberoenden som vi inte känner till
- Centraliserad incidenthantering med utsedd incidentsamordnare
- Ingen förebyggande arbete gentemot incidenter

4.2.4 Kontinuitetshantering

Starka områden

- Vi har kontinuitetsplaner och pågående arbete
- Vi arbetar proaktivt med etablerade arbetssätt
- Hög medvetenhet hos systemansvariga

Utvecklingsområden:

- Test och övning av planerna görs begränsat
- Planerna är inte alltid uppdaterade eller aktuella
- Planerna är inte samordnade eller känd i hela verksamheten
- Uppföljning och systematisk
- Personberoende

4.2.5 Leverantörsrelationer

Starka områden

- Etablerade arbetssätt vid nyanskaffning
- Bra stöd och material att utgå från

Utvecklingsområden:

- Bristande leverantörs- och avtalsuppföljning
- Verksamheterna har låg beställarkompetens
- Stöd för avtals- och leverantörsuppföljningar
- Personberoende kompetens
- Direktupphandlingar som inte följer processen

4.2.6 Cyberhygien och utbildning

Starka områden:

- Vi har styrdokument
- Vi har strukturer på plats (utbildning, systemförvaltning etc.)

Utvecklingsområden:

- Styrdokument behöver revideras och uppdateras
- Arbetssätt som kan tillämpas även ute i verksamheterna, svårt att nå ut till samtliga medarbetare

5. Uppföljning av genomförda aktiviteter och mål

5.1 Handlingsplan för informationssäkerhet

Handlingsplanen för informationssäkerhet 2025 har utgått från SKRs rekommenderade metodstöd för kommuners informationssäkerhetsarbete, utifrån att Vaxholms stad i cybersäkerhetskollen inför 2025 befann sig på nivå 0.

Aktiviteter övergripande 2025	**Status**
Genomföra en övergripande omvärldsanalys avseende informationssäkerhet	Utfört
Upprätta informationssäkerhetspolicy eller motsvarande	Utfört
Besluta om informationssäkerhetspolicy, eller motsvarande, av högsta ledningen	Utfört
Definiera och ta beslut om ansvar för informationssäkerhet inom verksamheten	Utfört
Skapa en grundläggande utbildningsplan för informationssäkerhet	Utfört
Upprätta arbetssätt för informationsklassning med tillhörande säkerhetsåtgärder	Nästan klar
Upprätta arbetssätt för riskhantering, alt. tillse att informationssäkerhet beaktas i organisationens befintliga arbetssätt för riskhantering	Nästan klar
Upprätta arbetssätt för incidenthantering	Påbörjad
Upprätta arbetssätt för kontinuitetshantering alt. tillse att informationssäkerhet beaktas i organisationens befintliga arbetssätt för kontinuitetshantering	Utfört
Upprätta arbetssätt för omvärldsbevakning	Utfört
Upprätta arbetssätt för uppföljning av informationssäkerhet	Utfört
Se till att det finns en process för ledningens genomgång	Utfört

9/12 aktiviteter helt slutförda, vilket ger ett 75% utförande.

Riskhantering: Arbetet med riskhantering har skett tillsammans med säkerhetsenheten, där en gemensam övergripande process för riskhantering finns. Kvarstående arbete är att samla struktur och information kring riskhantering på Stimmet, samt ta fram olika typer av stödmaterial. Förankring ute i verksamheterna behöver säkerställas.

Incidenthantering: En övergripande process och arbetssätt för incidenthantering finns, men behöver revideras, förtydligas och säkerställas att processen motsvarar lagkrav och föreskrifternas krav. En ny rutin är också påbörjad för incidenthantering, men ännu inte färdigställd, kommunicerad eller förankrad till verksamheterna.

Informationsklassning: Stadens viktigaste informationstillgångar har inte klassats under året, resterande aktiviteter inom området är dock utförda. Det finns ingen enhetlig sammanställning i samtliga förvaltningar kring vilka de viktigaste informationstillgångarna är, vilket behöver sammanställas innan uppföljning i KLASSA kan genomföras för identifierade informationsägare.

5.2 Handlingsplan för it-säkerhet

IT-och digitaliseringsenhetens handlingsplan för it-säkerhet sträcker sig över 3 år (2025-2027). I objektplan för it-infrastruktur definieras de åtgärder som kräver involvering av verksamheterna. Handlingsplanen bygger på nationellt cybersäkerhetscentrets 10 rekommenderade säkerhetsåtgärder. Under 2025-2027 har IT-och digitaliseringsenhetens finansiering säkerställts för aktiviteter utifrån dessa målområden. Aktiviteterna är riskreducerande och har starka beroenden sinsemellan vilket kräver en långsiktig planering och uppföljning:

1. Säkerställ förmågan att upptäcka säkerhetshändelser
2. Installera säkerhetsuppdateringar skyndsamt
3. Förvalta behörigheter och använd stark autentisering
4. Begränsa och skydda användningen av höga behörigheter
5. Inaktivera oanvända tjänster och protokoll – härda system
6. Säkerhetskopiera och testa återställning av information
7. Segmentera och kontrollera åtkomst i nätverket
8. Säkerställ att endast godkänd mjukvara får köras – vitlistning
9. Uppgradera mjuk- och hårdvara
10. Kontrollera internetåtkomst

5.3 Utbildningsplan informationssäkerhet

Vaxholms stads utbildningsplan för informationssäkerhet beslutades under våren (maj) 2025, och alla aktiviteter i handlingsplanen har således inte hunnit genomföras. Av utbildningsplanens 10 områden/förmågor, har dock utbildning genomförts inom 8 st. De två områden som inte har genomfört är: riskhantering (främst målgrupp chefer) samt fördjupad informationssäkerhetsutbildning (målgrupp kontaktpersoner för informationssäkerhet samt chefer). Phishingövningar har heller inte utförts strukturerat under året.

Uppföljning av utbildningarna visar dock på att utbildningar som riktas till samtliga medarbetare, inte kontinuerligt genomförs av samtliga. Det gäller främst mer schemabaserade medarbetargrupper (lärare, förskolepersonal, hemtjänst etc.).

Uppföljning kring vikarier, konsulter och annan tillfällig personals behov av utbildning i de viktigaste informationssäkerhetsrutiner och hanteringen som berör Vaxholms stad är också ett utvecklingsområde.

5.4 Uppföljningsaktiviteter utifrån årshjul

5.4.1 Informationsklassningar KLASSA

Antalet upprättade Klassningar i SKR:s verktyg KLASSA, dit främst kontaktpersoner för informationssäkerhet har tillgång. Enligt rutin för informationsklassning ska KLASSA bland annat genomföras vid nyanskaffning och för information med höga skyddskrav.

En klassning anses inaktuell om den inte har reviderats inom 12 månader.

Förvaltning	Antal klassningar	Inaktuella klassningar
KLK	17	2
SOC	5	4
SBF	9	3
UF	7	0
Totalt	**38**	**9**

5.4.2 Systemförvaltning

Under 2025 finns enbart förutsättningarna för att följa upp arbetet med systemförvaltarplaner. Uppföljning gällande loggning och behörighetshantering har inte påbörjats, stödmaterial och rutiner för detta behöver även tas fram och planeras genomföras under 2026. Strukturerat arbetssätt för avtalsuppföljningar (inkls. stödmaterial) saknas.

Förvaltning	Antal nya planer	Antal reviderade inför 2026
KLK	15	4
SOC	1	0
SBF	4	0
UF	2	0
Totalt	**22st** (av 140) **16%**	**4st** (av 22) **18%**

Årshjul för uppföljningsaktiviteter gällande systemförvaltning, som definieras i Handbok för systemförvaltning och i årshjulet för samverkansmodellen för digitalisering upplevs inte kända och tillämpade.

5.4.3 Riskanalyser och säkerhetsåtgärder

Arbetet med handlingsplaner och riskanalyser i KLASSA 5 har inte påbörjats (då verktyget övergår från version 4 till 5 först under våren 2026). Uppföljning av identifierade säkerhetsåtgärder presenteras delvis i DPIA (Data Protection Impact Assessment) i DraftIT, som syftar till att identifiera och hantera risker innan en databehandling påbörjas samt i förvaltningarnas egna risk-och konsekvensanalyser. Idagsläget finns en gemensam mall för risk-och konsekvensanalyser, men under 2025 har ingen samlad uppföljning skett utifrån förvaltningarnas egna dokumenterade riskanalyser.

Förvaltning	DraftIT	KLASSA	Egen mall*
KLK	3	0	/
SOC	2	0	/
SBF	2	0	/
UF	9	0	/
Totalt:	**16**	**0**	**/**

**Förutsättningar finns inte för manuell uppföljning*

5.4.4 Kontinuitetsplaner

Under året har nya mallar och stödmaterial tagits fram för kontinuitetshantering, vilket gör att arbetet följs upp först under 2026.

5.5 Informationssäkerhetsincidenter och avvikelser

Totalt sett har nästan 15 angreppsförsök lett till manuell åtgärdshantering under året vilket kräver att ett antal kontrollåtgärder genomförs, vidare utredning och omvärldsbevakning samt genomförande av direkta säkerhetsåtgärder, så som en total ominstallation av datorn. Vidare har fler än 20 angreppsförsök fångats upp av skyddet från antivirus, där ingen ytterligare åtgärd krävdes. De vanligaste försöken innefattar skadliga installationsfiler i form av PDF:er.

En medarbetare i Vaxholms stad får genom en nätfiskekampanj, som påverkade flera kommuner under 2025, sina användaruppgifter stulna, vilket resulterar i ett över 220

ytterligare nätfiskemejl skickas vidare till både interna och externa användare. Länken i mejlet leder till en falsk inloggningssida där man blir hänvisad att skriva in sina inloggningsuppgifter, vilket angriparen sedan tar del av. Flera medarbetare anger sina användaruppgifter vidare, och totalt identifieras 17 medarbetare där ett flertal åtgärder behövde genomföras. Bland annat manuellt utredningsarbete kring omfattning, hantering av mejlregler och total ominstallation av enheterna. 2 elever påverkades också. CERT informerades i enlighet med gällande rutin om misstänkt IT-incident av IT-chef, inom angivna tidsramar.

Arbetet med CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) är ett globalt standardiserat system för att identifiera och numrera säkerhetssårbarheter, vilket IT-och digitaliseringsenheten kontinuerligt arbetar med att bevaka. Under 2025 har ett tiotal ärenden identifierat med kritiska sårbarheter i förvaltningsspecifika verksamhetssystem vilket indikerar hög risk för incidenter, som krävde i princip omedelbar åtgärd av systemförvaltare. Många sårbarheter med hög risk kvarstår för fortsatt hantering.

Ett strömavbrott i en kommunal lokal ledde till åtgärder utanför arbetstid. Det visade sig vara ett planerat strövabrott från elnätsleverantören, men som IT-och digitaliseringsenheten ej kände till. Under strömavbrottet visade det sig även att redundansen på några servar inte var tillräckligt för ett längre strömavbrott.

En personuppgiftsincident inträffade under året och som visade på ett behov av att prioritera arbetet med offboardingprocessen för anställda, så att it-support har korrekt information kring medarbetares anställning som ska synkas med AD:et, då denna information ibland har visat sig vara felaktig.

Under året genomfördes en stor migrering till en ny tenantmiljö för M365, som samtidigt innebar tekniska förändringar på den befintliga miljön som används på utbildningsförvaltningen. Bland annat genomfördes ett e-postbyte, och tidigare gemensamma resurser (kalendrar, rumsbokning etc.) behövde delas upp i två miljöer. Migreringen har lett till svårhanterade digitala arbetsprocesser, främst för personal inom utbildningsförvaltningen och fastän många delar löst sig under resans gång finns det 8 månader senare fortsatta driftstörningar för vissa delar.

Vaxholms stad identifierade och eskalerade en säkerhetsrisk kopplat till vårt processverktyg, vilket ledde till en tillfällig nedstängning av vår webbpublicering. Ett flertal åtgärder identifierades och hanterades tillsammans med systemförvaltare. Bland annat behövde webbpubliceringen flyttas och konfigureras om, då den befintliga konfigureringen var felaktigt uppsatt och hanterad utan behörighetsstyrning. Informationsklassning hade ej tagit hänsyn till den aggregerade risken med många processer samlade.

Sammanfattningsvis har uppföljning och analys av årets incidenter lett till ett flertal prioriterade åtgärder, som återfinns i rapporteringen kring handlingsplanen för it-

säkerhet. Bland annat har MFA införts inom vissa delar av it-miljön, skyddet kring nedladdningsbara skadliga filer förstärkts, och bättre analysverktyg för att tidigt kunna identifiera ovanliga, misstänkta eller direkt skadliga beteenden inom M365 har implementerats. Även förändrade arbetssätt har införts kring bland annat ändringshantering och omvärldsbevakning. Behovet av ytterligare säkerhetsåtgärder som kvarstår (och som presenteras i förslag till handlingsplan it-säkerhet 2026–2027) är bland annat fortsatt arbete med MFA, ytterligare server-redundans, översyn av AD och offboardingprocessen. Vidare behöver inte enbart systemförvaltare fortsatt stöd och utbildning i sina uppdrag, utan även stort behov av utbildning för samtliga medarbetare i generella säkerhetsrutiner och kontinuerligt genomförandet av phishingtester.

6. Analys: efterlevnad av krav och lärdomar

Vaxholms stad är i starten för ett systematiskt informations- och cybersäkerhetsarbete. Cybersäkerhetskollen visar att ett strukturerat arbete i stort sett inte har existerat 2 år bakåt i tiden, vilket inte är så konstigt med tanke på att nystarten för arbetet skedde i och med antagandet av ny informationssäkerhetspolicy våren 2024. Mognadsdialogen visar dock på ett nuläge där flera arbetssätt är etablerade men ännu inte tillräckligt tillämpade, vilket 2026 behöver ha mer fokus på.

En stor utmaning är informationsflöden och frigörande av tid för att alla medarbetare, oavsett arbetsplats, ska ha möjlighet att delta i utbildningar och kunna applicera dessa kunskaper i sina ordinarie verksamhetsprocesser för att stärka den grundläggande kompetensen kring informationssäkerhet. Informationssäkerhetsarbetet är inte integrerat som en del av den ord. verksamhetsansvaret idag, utan upplevs som ett ”sidospår”. Arbetet upplevs således ske parallellt med kärnverksamhet, vilket går emot informationssäkerhethetspolicyn och Vaxholms stads viljeriktning med informationssäkerhet. Chefer behöver involveras och utbildas mer inom informationssäkerhet för att kunna integreras i ordinarie ledning och styrning. Bland annat behöver chefers arbete med riskhantering och avtalsuppföljning prioriteras. Detta arbete påverkar inte enbart informationssäkerhetsarbetet, utan kan även positivt påverka hela verksamhetens processer, arbetssätt och måluppfyllnad.

Gällande it-säkerhet har ett nödvändigt budgettillskott tilldelats för perioden 2025-2027, med investeringsåtgärder som ännu inte visar sig i cybersäkerhetskollen. Investeringsmedlen används för att skydda den grundläggande it-infrastrukturen för Vaxholms stad i enlighet med NIS2s och Nationellt Cybersäkerhets Centrets rekommenderade åtgärder, och bedöms utifrån 2025-års aktiviteter vara tillräckliga. Majoriteten av planerade aktiviteter för 2025 är genomförda, och den sammantagna uppföljningen visar på flera riskreducerande åtgärder och höjt skydd som förväntas ge effekt på hela kommunens it-infrastruktur.

En del åtgärder inom it-säkerhet berör dock verksamhetsnära system där systemägare/informationsägare samt systemförvaltares uppdrag och ansvarsområden behöver stärkas upp för att Vaxholms stad ska kunna efterleva cybersäkerhetslagen och föreskrifterna. Bland annat behöver arbetet med dokumentation, riskhantering och leverantörsuppföljningar implementeras. För detta behöver verksamheterna och systemförvaltare stöd från bland annat IT-och digitaliseringsenheten, men även från upphandlings- och säkerhetsenheten. Dokumentation är en del av systemförvaltares uppdrag idag, men resurssäkring kring riskhantering och leverantörsuppföljningar behöver säkerställas för att kunna arbeta strukturerat utifrån kraven i cybersäkerhetslagen. Det generella statsbidraget, *cybersäkerhetsmiljarden*, för implementering av NIS2 skulle kunna användas som ett resursstöd för en sådan uppstart, men det kontinuerliga arbetssättet behöver också implementeras och säkerställas.

Ett område som behöver ses över är en tydligare integrering av dataskyddsarbetet och informationssäkerhetsarbetet. Dessa områden delar i stor utsträckning gemensamma mål, riskbedömningar, incidenthantering och åtgärder, samt genomförs i många fall av samma medarbetare. Genom att samordna arbetet kan mer effektiva och sammanhängande processer uppnås, samtidigt som kvaliteten i analyser, beslut och hantering av information stärks. Detta skulle även kunna vara resurseffektivt, då det minskar antalet roller och forum inom kommunen.

Arbetet med en systematiskt, välkänd och robust incidenthantering behöver upprättas både för att uppnå cybersäkerhetslagen krav och kunna möta den alltmer omfattande hotbild som kommuner står inför. It-incidenter är numera en arbetsuppgift inom kommunal verksamhet, och inte enbart ett teoretiskt hot. Frågan är inte längre om Vaxholms stad kommer utsättas för en incident, utan när och hur omfattande dessa incidenter blir. Förebyggande säkerhetsåtgärder behöver inrättas, både centralt på IT- och digitaliseringsenheten, men också som en återkommande arbetsuppgift för systemförvaltare. Detta kräver goda leverantörsrelationer, kontinuerlig uppföljning/omvärldsbevakning och dokumentation samt kravställning vid nyanskaffning. Först med dessa åtgärder och ett etablerat riskhanteringsarbete finns förutsättningar för att incidenter både kan upptäckas i tid och för att konsekvenserna av incidenten kan minimeras.

De upprepade kabelbrotten i Östersjön, visar även hur sårbar den grundläggande infrastrukturen är och hur snabbt störningar kan uppstå även utan avsiktligt sabotage. För Vaxholms stad och vårt geografiska läge, innebär detta att robusthet inte bara handlar om cybersäkerhet i digitala system, utan också kring åtgärder och resurser för att bygga resiliens kring beroenden till elförsörjning, kommunikationslänkar och andra fysiska infrastrukturer som kan påverkas av externa händelser. Utifrån detta finns behov

av att se över it-infrastrukturplanen och kunna möjliggöra ytterligare redundans genom exempelvis en ny serverhall och förstärkt it-kommunikation mellan kommunens lokaler.

Genom att arbeta med en bred, en gemensam säkerhetskultur (i enlighet med informationssäkerhetspolicyns viljeriktning) kan Vaxholms stad uppnå den adaptivitet som behövs genom att göra säkerhet till en naturlig del av vardagens arbetssätt, i stället för ett separat, systemstyrt arbete. När medarbetare förstår hoten, rapporterar avvikelser tidigt, följer etablerade rutiner och är tränade i hur man agerar vid störningar, skapas en organisation som snabbt kan anpassa sig till nya situationer vilket är avgörande i det hotlandskap vi lever i. En sådan kultur stärker också den kollektiva förmågan att hantera både oväntade händelser och bredare samhällskriser, eftersom arbetssätten blir mer förutseende, mer samordnade och mindre personberoende. På så sätt fungerar säkerhetskulturen som ett fundament som gör kommunen flexibel, motståndskraftig och bättre rustad att möta en hotbild som förändras från dag till dag – och troligtvis kommer se annorlunda ut redan 2027.

7. Förslag till prioritering och planering av informationssäkerhetsarbetet

Bilagorna utgår från nuvarande resurssättning och förutsätter att systemförvaltare har utrymme att (beroende på sitt systems känslighet, karaktär och nuvarande säkerhetsskydd) arbeta utefter Handbok för systemförvaltning, med stöd av IT- och digitaliseringsenheten.

Planerna förutsätter även att Kontaktpersoner för informationssäkerhet har utrymme att fortsatt genomföra de aktiviteter som informationssäkerhetspolicyn och denna rapport beskriver, med stöd av informationssäkerhetssamordnare. Effektiviteten i deras arbete är beroende av förvaltningens övergripande strukturer kring nuvarande arbete med systemförvaltning, chefernas riskhanteringsarbete och tydliga informationsvägar. Om dessa förutsättningar är på plats motsvarar resursbehovet per förvaltning ca 10 tim/månad för 2026.

Informationssäkerhetssamordnare behöver fortsatt kunna prioritera arbetet med att stötta förvaltningarna, följa upp arbetet och säkerställa ändamålsenlig rapportering. Nuvarande resurstilldelning, tillsammans med statsbidraget för genomförande av NIS2, bedöms tillräckliga.

Nuvarande budget och resurstillsättning gällande IT-säkerhet bedöms tillräcklig för 2026.

7.1 Beslut av handlingsplaner, åtgärder och rapportering

Ledningsgruppen beslutar att godkänna

- Årsrapporteringen som Ledningens genomgång omfattar
- Handlingsplan för informationssäkerhet 2026
- Handlingsplan för it-säkerhet 2026–2027 *(utgår från NCSC rekommenderade områden och gås igenom muntligt)*
- Utbildningsplan för informationssäkerhet 2026

Referenser

Cyberattack mot Miljödata | SVT Nyheter

https://www.svt.se/nyheter/om/cyberattack-mot-miljodata

Cyberattacker svenska organisationer ökar kraftigt

https://itbranschen.com/cyberattacker-svenska-organisationer-okar-kraftigt/

Det här är cybersäkerhetslagen

https://www.mcf.se/sv/amnesomraden/informationssakerhet-och-cybersakerhet/krav-och-regler-inom-informationssakerhet-och-cybersakerhet/nis-direktivet/cybersakerhetslagen-nis2/det-har-ar-cybersakerhetslagen/

En ny era av cybersäkerhet – nationell strategi för cybersäkerhet 2025–2029

https://www.regeringen.se/contentassets/0903061f79204084b6acf4ce1a978830/en-ny-era-av-cybersakerhet--nationell-strategi-for-cybersakerhet-20252029.pdf

ENISA Threat Landscape 2025

https://www.enisa.europa.eu/sites/default/files/2025-11/ENISA%20Threat%20Landscape%202025.pdf

Nationell risk- och sårbarhetsbedömning (NRSB) 2025

https://rib.msb.se/filer/pdf/31068.pdf

Nationell satsning på cybersäkerhet - Regeringen.se

https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/09/nationell-satsning-pa-cybersakerhet/

Nivå 1 | Metodstöd för informationssäkerhet | SKR

https://extra.skr.se/skr/tjanster/specialtjanster/metodstodinformationssakerhet/niva1.82044.html

Resultatredovisning av Cybersäkerhetskollen 2024: Det systematiska cybersäkerhetsarbetet i den offentliga förvaltningen

https://rib.msb.se/filer/pdf/30971.pdf

Sammanställning av kabelbrotten på Östersjön

https://www.tv4.se/artikel/6a0m91n4CNddTrpJP3VP8a/sammanstaellning-kabelbrotten-kopplas-till-fyra-fartyg

Specificering statsbidrag i anslaget för kommunalekonomisk utjämning

https://skr.se/ekonomiochbudgetplanering/finansieringsprincipenochstatsbidrag.8276.html

Årsrapport it-incidentrapportering 2024

https://rib.msb.se/filer/pdf/30971.pdf

10 rekommenderade säkerhetsåtgärder NCSC

https://www.ncsc.se/sv/cybersakerhet/10-rekommenderade-sakerhetsatgarder/

VAXHOLMS STAD

Handlingsplan informationssäkerhet 2026

Behov/Kravområde

R= Rest från 2025 F = Del av föreskrifter M = Mognadsdialog C = Cybersäkerhetskollen

Aktivitet	Behov	Kommentar/resurs
Upprätta och utbilda i arbetssätt för incidenthantering	R, F, M, C	Infosäk-samordnare sammanställer. Del av utbildningsplan
Informationsklassa stadens viktigaste informationstillgångar	R, F, C	Kontaktpersoner för informationssäkerhet, systemförvaltare och informationsägare
Upprätta och tillämpa arbetssätt för riskhantering, inkls. stödmaterial och utbildning	R, F, M	Infosäk-samordnare + säkerhet sammanställer. Del av utbildningsplan. Chefer och kontaktpersoner genomför
Upprätta interna regler och arbetssätt för säkerhetsåtgärder	F, M	Infosäk-samordnare sammanställer. Del av utbildningsplan
Tillämpa arbetssätt för uppföljning och rapportering av det systematiska informationssäkerhetsarbetet	F, M, C	Infosäk-samordnare sammanställer
Genomföra utbildningsplan för informationssäkerhet	F, M, C	Organisationsövergripande
Struktur och arbetssätt för leverantörs- och avtalsuppföljning	F, M, C	Infosäk-samordnare + Upphandling sammanställer. Avtalsägare ansvarar för genomförande

VAXHOLMS
STAD

VAXHOLMS STAD

Vaxholms stads utbildningsplan för informationssäkerhet och dataskydd

Planerade utbildningsinsatser för 2026

Grundläggande informationssäkerhet: En digital grundutbildning i informationssäkerhet genomförs årligen för samtliga medarbetare. Respektive förvaltning erbjuds konkret stöd genom exempelvis APT-material och workshops vilket kan kompletteras med mer specifikt behov av kompetenshöjning inom vissa områden som berör informationssäkerhet, exempelvis: säkert beteende, incidentrapportering, IT-säkerhetsrutiner.

Informationsklassning grund: En grundutbildning i informationsklassning genomförs årligen för samtliga medarbetare.

Riskhantering: Utbildning och workshop i syfte att kunna identifiera, analysera och hantera potentiella hot och sårbarheter som kan påverka Vaxholms stads informationshantering eller andra riskområden.

Grundläggande dataskydd: Grundläggande digital utbildning som genomförs årligen kring hantering av personuppgifter inom offentlig verksamhet. Behandlar bland annat viktiga begrepp, vad en personuppgift är och hur man ska agera i sitt dagliga arbete.

IT-säkerhetsrutiner: Systemförvaltare utbildas för kännedom om hur deras verksamhetssystem kommer påverkas av säkerhetskrav.

Krisövning: Under 2026 kommer minst en krisövning, med fokus på informationsförluster och IT-störningar, att genomföras.

Lagstiftning: Beslutsfattare och nyckelpersoner erbjuds årligen fördjupad kunskap kring den lagstiftning som styr eller berör informationssäkerhetsarbetet. Vid större lagändringar kan utbildningen bli obligatoriskt.

Fördjupning i informationsklassning: För kontakt- och nyckelpersoner inom informationssäkerhet genomförs en fördjupad utbildning i informationsklassning.

Förmåga	Primär målgrupp	Utbildningsplan innehåll 2026	Tid
Fördjupning i informationsklassning	Kontaktpersoner	SKR:s KLASSA 5, samt MSBs utbildning taktiskt informationssäkerhet (ca 3 tim.).	April
Grundläggande informationsklassning	Samtliga medarbetare	Digital utbildning i att bedöma informationens skyddsvärde (ca 30min). Kompletteras med förvaltningsspecifika case att arbeta med.	Maj-juni
Lagstiftning	Chefer och kontaktpersoner	Cybersäkerhetslag samt föreskrifter. Inkls. MSB:s webbkurs i ”Ledningsperspektiv på informations- och cybersäkerhet” (ca 2 tim.).	September
Grundläggande informationssäkerhet	Samtliga medarbetare	Digital utbildning (ca 30 min) samt workshop på enhetsmöten/APT (ca 30 min) kring interna regler (ex. Säkert beteende, incidentrapportering, IT-säkerhetsrutiner etc.)	September-Oktober
Riskhantering	Chefer, kontaktpersoner och projektledare	Utbildning i generell riskhantering samt Vaxholms stads rutin (ca 2tim).	Oktober
IT-säkerhetsrutiner	Systemförvaltare	Workshop kring säkerhetskrav i våra IT-system (ca 2tim).	November
Grundläggande dataskydd	Samtliga medarbetare	Digital utbildning via Draftit, ”Dataskydd i offentligverksamhet – grundkurs”. Avslutas med kunskapstest (ca 30min).	Löpande
Krisövning		Övning med fokus på informationsförluster och IT-störningar.	Hemligt

Tabellen justeras årligen gällande detaljerat innehåll, men tidpunkterna ska i möjligaste mån inte ändras för att årshjulet och arbetstid ska kunna planeras in i förväg.

§ 22 Upphandling formgivning tidningen Vi i Vaxholm

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Upphandling av formgivning av tidningen Vi i Vaxholm ska genomföras.
2. Kommunikationschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlaget, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Ärendebeskrivning

Kommunens tidning Vi i Vaxholm produceras av Vaxholms stads kommunikationsenhet. Bilder och texter tas fram internt och formgivningen görs i samarbete med en extern leverantör.

En tidning med en professionell och genomtänkt grafisk form, och som utformas enligt riktlinjer för tillgänglighet, ger invånare en mer tillgänglig och inkluderande kommunikation. Genom att informationen görs enkel att ta till sig, även för grupper som behöver särskilt stöd, främjas delaktighet och jämlik service. En professionellt formgiven tidning med kommunen som tydlig avsändare minskar risken för desinformation.

En upphandling behöver genomföras då avtal med tidigare leverantör löper ut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

elisabeth.larsen.brolin@vaxholm.se

För kännedom:

kasra.ashhami@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-25
Ärendenummer: KS 2026/61.059

Kommunledningskontoret
Elisabeth Larsen Brolin
Kommunikationschef

Upphandling formgivning tidningen Vi i Vaxholm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Upphandling av formgivning av tidningen Vi i Vaxholm ska genomföras.
2. Kommunikationschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlaget, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling.

Sammanfattning

Kommunens tidning Vi i Vaxholm produceras av Vaxholms stads kommunikationsenhet. Bilder och texter tas fram internt och formgivningen görs i samarbete med en extern leverantör.

En tidning med en professionell och genomtänkt grafisk form, och som utformas enligt riktlinjer för tillgänglighet, ger invånare en mer tillgänglig och inkluderande kommunikation. Genom att informationen görs enkel att ta till sig, även för grupper som behöver särskilt stöd, främjas delaktighet och jämlik service. En professionellt formgiven tidning med kommunen som tydlig avsändare minskar risken för desinformation.

En upphandling behöver genomföras då avtal med tidigare leverantör löper ut.

Bakgrund

Vaxholms stads tidning Vi i Vaxholm skickas hem till kommunens samtliga hushåll fyra gånger per år. Även kommunens medarbetare som bor utanför Vaxholms stad får tidningen hemskickad. Det är Vaxholms stads kommunikationsenhet som svarar för planering och produktion av innehåll, både text och bild. Formgivningen görs i samarbete med en extern leverantör.

En upphandling behöver inledas då avtal med befintlig leverantör löper ut. Denna upphandling gäller enbart formgivning av tidningen Vi i Vaxholm och inte för övriga kommunikationskanaler där Vaxholms stad kommunicerar med invånare eller medarbetare.

[redacted]

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

En tidning med en professionell och genomtänkt grafisk form, och som utformas enligt riktlinjer för tillgänglighet, ger invånare en mer tillgänglig och inkluderande kommunikation. Genom att informationen görs enkel att ta till sig, även för grupper som behöver särskilt stöd, främjas delaktighet och jämlik service.

För interna medarbetare underlättas arbetet genom en effektiv arbetsprocess med hög kvalitet.

I tider av ökande desinformation är ett professionell formgivning ett av verktygen för att säkerställa att kommunens kommunikation över tid är igenkännbar. Kommunen blir en tydlig avsändare, vilket bidrar till att minska risken för förväxling och desinformation.

Finansiering

Finansiering sker inom ramen.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

elisabeth.larsen.brolin@vaxholm.se

Kommunikationschef Vaxholms stad

För kännedom:

kasra.ashhami@vaxholm.se

Upphandlare Vaxholms stad

§ 23 Upphandling grafisk formgivning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Upphandling av leverantör för grafisk formgivning ska genomföras.
2. Kommunikationschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlaget, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads kommunikation syftar till att nå ut till alla kommunens invånare. Som avsändare ska Vaxholms stad tillgängliggöra komplicerad information så att alla har möjlighet att ta till sig den.

I en tid med ökad desinformation är det viktigt att kommunen i alla kommunikationskanaler är en tydlig och trovärdig avsändare.

Grafisk formgivning är mer än yta; det är ett av verktygen för att ta ansvar för att kommunen i alla kommunikationskanaler är en tydlig avsändare och att informationen är tillgänglig för alla. Tillgänglighetsanpassad information, med genomtänkt typografi, färgkontraster strukturerad information och layout sänker trösklarna och gör det möjligt för personer med synnedsättning eller kognitiva utmaningar att ta till sig viktig samhällsinformation och delta i demokratiska processer som alla andra.

Vaxholms stad samarbetar med extern leverantör för grafisk formgivning och då avtalet löper ut behöver upphandling genomföras.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-02-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

elisabeth.larsen.brolin@vaxholm.se

För kännedom:

kasra.ashhami@vaxholm.se

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-24
Ärendenummer: KS 2026/61.059

Kommunledningskontoret
Elisabeth Larsen Brolin
Kommunikationschef

Upphandling grafisk formgivning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Upphandling av leverantör för grafisk formgivning ska genomföras.
2. Kommunikationschef ges delegation att godkänna upphandlingsunderlaget, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling

Sammanfattning

Vaxholms stads kommunikation syftar till att nå ut till alla kommunens invånare. Som avsändare ska Vaxholms stad tillgängliggöra komplicerad information så att alla har möjlighet att ta till sig den.

I en tid med ökad desinformation är det viktigt att kommunen i alla kommunikationskanaler är en tydlig och trovärdig avsändare.

Grafisk formgivning är mer än yta; det är ett av verktygen för att ta ansvar för att kommunen i alla kommunikationskanaler är en tydlig avsändare och att informationen är tillgänglig för alla. Tillgänglighetsanpassad information, med genomtänkt typografi, färgkontraster strukturerad information och layout sänker trösklarna och gör det möjligt för personer med synnedsättning eller kognitiva utmaningar att ta till sig viktig samhällsinformation och delta i demokratiska processer som alla andra.

Vaxholms stad samarbetar med extern leverantör för grafisk formgivning och då avtalet löper ut behöver upphandling genomföras.

Bakgrund

Vaxholms stads kommunikation syftar till att nå ut till alla kommunens invånare. Som avsändare ska Vaxholms stad tillgängliggöra komplicerad information så att alla har

möjlighet att ta till sig den. Idag ställs krav på att kommunens kommunikation är tillgänglig. Alla individer ska ges möjlighet att ta till sig informationen och delta i demokratiska processer och dialog.

Professionell formgivning är mer än yta. Genomtänkt typografi, färgkontraster och layout sänker trösklarna för att även personer med synnedsättning eller kognitiva utmaningar ska kunna ta till sig viktig samhällsinformation och delta i demokratiska processer.

I en tid med ökad desinformation är det också viktigt att kommunen är en tydlig och trovärdig avsändare. Enhetlig och sammanhållen visuell identitet skapar tydlighet för mottagaren.

För medarbetare innebär det ökad effektivitet och professionalitet att kunna arbeta med förberedda mallar, där grafisk form och avsändare skapar tydlighet och förenklar arbetet.

Vaxholms stad samarbetar med extern leverantör för grafisk formgivning och då avtalet löper ut behöver upphandling genomföras.

[redacted]

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Måluppfyllelse

Det föreslagna beslutet kan antas bidra till att uppfylla nämndens mål genom att kommunens samlade kommunikation är tillgänglig på ett sätt som bidrar till att även personer med synnedsättning eller kognitiva utmaningar har möjlighet att tillgodogöra sig informationen och delta i den demokratiska processen.

För kommunen innebär professionell utformning av kommunens kommunikation tillsammans med en tydlig och känd grafisk identitet ökad tydlighet och därmed trovärdighet.

För medarbetare innebär enhetlig grafisk profil och förberedda mallar ett mer effektivt, tidsbesparande och professionellt arbetssätt.

Finansiering

Finansiering sker inom ram.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

elisabeth.larsen.brolin@vaxholm.se

Kommunikationschef Vaxholms stad

För kännedom:

kasra.ashhami@vaxholm.se

Upphandlare Vaxholms stad

§ 24 Service och bemötande i Vaxholms stad - Uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta
Rapport för uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

I olika enkätundersökningar, både i näringslivsenkät från Svensk Näringsliv, SCB-medborgarenkät samt tidigare servicemätningar, ges både positiva och negativa omdömen om tjänstepersoners i Vaxholms stads service och bemötande. Motsvarande varierande värden ges också till de politiska företrädarna i kommunen. Både förvaltning och politisk nivå strävar efter att förbättra de delar där resultatet är lägre.

Syftet med aktuell rapport är att göra en uppföljning av kommunens servicepolicy samt ge en sammanfattande överblick och nulägesbeskrivning över det arbete som genomförts och pågår med service och bemötande i Vaxholms stad samt ta fram en handlingsplan för att stärka och ytterligare intensifiera kommunens arbete inom detta område. Det övergripande målet är att nå upplevd höjd nivå av service och bemötande från kommunens förvaltning och från de politiska företrädarna i kommunen. Rapporten ska också ge en samlad, faktabaserad bild av målvärden, utfall i undersökningar, samt förändring över tid.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2025-12-22
Rapport – Uppföljning av servicepolicy samt nulägesbeskrivning av Vaxholms stads arbete med service och bemötande

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2025-12-22
Ärendenummer: KS 2025/275.009

Kommunledningskontoret
Kristoffer Staaf
Administrativ chef

Service och bemötande i Vaxholms stad - Uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta
Rapport för uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

I olika enkätundersökningar, både i näringslivsenkät från Svensk Näringsliv, SCB-medborgarenkät samt tidigare servicemätningar, ges både positiva och negativa omdömen om tjänstepersoners i Vaxholms stads service och bemötande. Motsvarande varierande värden ges också till de politiska företrädarna i kommunen. Både förvaltning och politisk nivå strävar efter att förbättra de delar där resultatet är lägre.

Syftet med aktuell rapport är att göra en uppföljning av kommunens servicepolicy samt ge en sammanfattande överblick och nulägesbeskrivning över det arbete som genomförts och pågår med service och bemötande i Vaxholms stad samt ta fram en handlingsplan för att stärka och ytterligare intensifiera kommunens arbete inom detta område. Det övergripande målet är att nå upplevd höjd nivå av service och bemötande från kommunens förvaltning och från de politiska företrädarna i kommunen. Rapporten ska också ge en samlad, faktabaserad bild av målvärden, utfall i undersökningar, samt förändring över tid.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Rapport med tillhörande handlingsplan bedöms stärka kommunens måluppfyllelse för målet ”Invånarna och företag erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service”.

Bedömning

Utfallet i tidigare års mätningar (SCB:s medborgarundersökning, Svenskt Näringslivs enkät samt SKR:s servicemätning för telefoni och epost mellan 2020-2022) visade på varierande resultat och inom vissa områden lägre utfall jämfört med andra kommuner (främst inom e-postservice samt företagsklimat). Resultat i mätningar från de senaste två åren (SCB:s medborgarundersökning samt Svenskt Näringsliv) visar dock på en uppåtgående trend på flera delfrågor vilket tyder på att det fokus som funnits från politisk nivå och förvaltningsnivå givit positiva effekter på kommunens arbete med service och bemötande. Kommunen ligger dock fortsatt under snittet i riket gällande tjänstepersoners bemötande varför fortsatt fokus på frågan är nödvändig.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2025-12-22
Rapport – Uppföljning av servicepolicy samt nulägesbeskrivning av Vaxholms stads arbete med service och bemötande

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret

Rapport

Service och bemötande i Vaxholms stad - Uppföljning av servicepolicy samt handlingsplan för 2026

Kristoffer Staaf
2026-01-20

Innehåll

Bakgrund 3

Styrdokument 3

Servicepolicy 3

Riktlinje för service 4

Servicegaranti till företagare 4

Kommunens värdegrund – SER 4

Mål, indikatorer och mätningar 5

Tidigare mätningar 7

Telefoniresultat – Vaxholms stad jämfört med snittet i övriga kommuner 7

E-postresultat – Vaxholms stad jämfört med snittet i övriga kommuner 7

Ny servicemätning från 2026 8

Genomförda aktiviteter och åtgärder de senaste åren 9

Kommunledningskontoret 9

Stadsbyggnadsförvaltningen 10

Utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen 11

Nulägesbild och sammanfattning 11

Handlingsplan 2026 12

Bakgrund

I olika enkätundersökningar, både i näringslivsenkät från Svensk Näringsliv, SCB-medborgarenkät samt tidigare servicemätningar, ges både positiva och negativa omdömen om tjänstepersoners i Vaxholms stads service och bemötande. Motsvarande varierande värden ges också till de politiska företrädarna i kommunen. Både förvaltning och politisk nivå strävar efter att förbättra de delar där resultatet är lägre.

Syftet med denna rapport är att göra en uppföljning av kommunens servicepolicy samt ge en sammanfattande överblick och nulägesbeskrivning över det arbete som genomförts och pågår med service och bemötande i Vaxholms stad samt ta fram en handlingsplan för att stärka och ytterligare intensifiera kommunens arbete inom detta område. Det övergripande målet är att nå upplevd höjd nivå av service och bemötande från kommunens förvaltning och från de politiska företrädarna i kommunen. Rapporten ska också ge en samlad, faktabaserad bild av målvärden, utfall i undersökningar, samt förändring över tid.

Styrdokument

Kommunens mest centrala och övergripande styrdokument på området är ”Servicepolicy i Vaxholms stad”, ”Riktlinje för service i Vaxholms stad” samt ”Servicegaranti till företagare”. Vaxholms stads mål och budget är också ett viktigt styrdokument med indikatorer och målvärden. Utöver beslutade styrdokument finns också Vaxholms stad värdegrund med värdeorden Samspel, Engagemang och Respekt (SER) som är vägledande för alla anställda i kommunen.

Servicepolicy

I servicepolicyn, antagen av kommunfullmäktig 2021-11-15, regleras Vaxholms stads grundläggande principer på området. Sammanfattningsvis fastslår policyn att Vaxholms stad finns till för våra invånare, företagare och besökare samt vad de som vänder sig till kommunen ska kunna förvänta sig för tillgänglighet, bemötande och svarstider oberoende av vilken verksamhet som kontaktas.

Tillgänglighet
- Plattformsoberoende digital information och tjänster dygnet runt.
- Flera olika kanaler för kommunikation med invånare och företagare på deras villkor.

Bemötande
- Alla medarbetares bemötande är präglat av professionalism och vår värdegrund SER.
- Vi utgår alltid från kundens/brukarens behov.

Svarstider
- Om möjligt ger vi svar direkt.

- Går inte det så återkommer vi senast efter två arbetsdagar med svar eller med besked om när svar kan ges.
- Ärenden som vi inte själva hanterar vidarebefordras, externt och internt, inom två arbetsdagar.

Riktlinje för service

I riktlinje för service, antagen av kommunstyrelsen 2021-10-28, konkretiseras servicepolicyn och de förhållningssätt som alla anställda i kommunen förväntas ha för att skapa en god serviceupplevelse. Riktlinjen fastslår också att det är kommunstyrelsen som har det politiska ansvaret för att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens arbete med service. Kommunstyrelsen har antagit riktlinjen för att säkerställa en gemensam servicenivå av hög kvalité i alla kommunens verksamheter/nämnder. Utöver det politiska ansvaret reglerar riktlinjen även det ansvar för service som vilar på chefer samt respektive medarbetare i förvaltningsorganisationen.

Servicegaranti till företagare

I servicegaranti till företagare, antagen av kommunstyrelsen 2025-06-03, fastslås specifikt vad företagare kan förvänta sig för service av Vaxholms stad. I servicegarantin finns löften, likt i servicepolicy och riktlinje för service, om möjlighet till kontakt dygnet runt via digitala tjänster, återkoppling/svar inom två arbetsdagar samt information om att näringslivsenheten kan koordinera och lotsa företag till rätt enhet/myndighet i kommunen samt möjlighet till avvikelsehantering på hemsidan. Servicegarantin konkretiserar även vad kommunen erbjuder för information, rådgivning för nya företagare samt löften och vem företagare kan vända sig till om det inte fungerar inom de specifika områdena: ”trafik, vägar och allmän plats”, ”bygglov”, ”planbesked”, ”brandfarliga och explosiva varor”, ”livsmedel, alkohol och tobak”, ”avlopp” samt ”avfall och återvinning”.

Utöver ovanstående finns även flertalet beslutade styrdokument på förvaltningsnivå som exempelvis regler för telefoni och anvisningar för hur e-post ska hanteras m.m.

Kommunens värdegrund – SER

Kommunens värdegrund är ett komplement till de skrivna regler som finns i lagstiftning och övriga styrdokument. Vaxholms stads värdeord är samspel, engagemang och respekt. Orden sammanfattar den gemensamma värdegrunden. De ska vara ett stöd i förvaltningens vardag och ska fungera som en kompass för alla medarbetare i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm. Värdegrunden speglar även det förhållningssätt alla förväntas ha gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Mål, indikatorer och mätningar

Inom området service och bemötande finns även mål och nyckeltal som beskrivs och antas årligen i Vaxholms stads mål- och budget.

I mål- och budget för 2025-2027 beskrivs målområdet Kvalitet: ”Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånares upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande”. Vidare finns ett specifikt nämndmål för kommunstyrelsen ”Invånarna och företag erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service” som sedan även bryts ned på förvaltnings/verksamhets/enhetsnivå i respektive verksamhetsplan. För att mäta måluppfyllelse finns nedan indikatorer och utfall över tid presenterade i tabellform.

Förklaring av tabell: Kolumnen till vänster visar de indikatorer som kommunstyrelsen beslutat om, följt av målnivå för 2025 (i de fall en målnivå beslutats) och sedan utfall för åren 2025-2021. Målnivå och utfall för SCB:s medborgarundersökning är presenterade i procent motsvarande andelen höga betyg på respektive fråga (det vill säga hur många av respondenterna som svarat ”ganska bra” eller ”mycket bra” på frågan). Nöjd Kund-Index (NKI) mäter företagens nöjdhet med kommunens myndighetsservice (som bygglov, miljö och serveringstillstånd) med en poängskala från 0-100. Svenskt Näringslivs ranking visar den placering kommunen fått av totalt antal kommuner (290) i lokalt företagsklimat.

Indikator	**Målnivå (2025)**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Svar på frågor till kommunen fungerar bra (SCB)	67%	62,3%	62,9%	55,3%	62,8%	54,1%
Bemötande från tjänstepersoner (SCB)	82%	73,8%	81,7%	84,8%	80,4%	73,3%
Bemötande från politiker (SCB)	-	75,3%	74,5%	91%	-	-

Information vid större förändringar (SCB)	-	63,2%	60%	50,2%	32,4%	-
Nöjd Kund-Index (NKI)– Företagsklimat (Poäng)	75	-	72	72	68	71
Svenskt näringslivsranking – enkät (placering)	104	165	197	169	166	181

Sammanfattning av utfall

Sammanfattningsvis visar utfallen för de aktuella indikatorerna i SCB:s medborgarundersökning, NKI-mätningen och Svenskt näringslivs ranking från de senaste åren (2021-2025) på varierande utfall över tid:

- Indikatorn ”Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra” har en generellt uppåtgående trend men har ett utfall 2025 på 62,3% höga betyg vilket är något under målnivån (67%) och något lägre än snittet i riket på frågan som är 69 % höga betyg (2025).
- Indikatorn ”Bemötande från tjänstepersoner” visar år 2021-2024 en uppåtgående trend men har under 2025 minskat till 73,8 % höga betyg vilket är under målnivån på 82 % samt snittet i riket på frågan som är 82,9 % höga betyg (2025).
- ”Bemötande från politiker” ligger relativt stadigt men med ett utfall 2025 på 75,3% höga betyg som är något under snittet i riket på frågan som är 79,2 % höga betyg (2025).
- ”Information vid större förändringar” har haft en tydligt uppåtgående trend och har ett utfall 2025 på 63,2% höga betyg som ligger klart över snittet i riket på frågan som är 51,2 % höga betyg (2025).
- Indikatorn ”Nöjd Kund-Index – Företagsklimat (NKI)” har legat stabilt mellan 2021-2024 (utfall för 2025 är inte rapporterat) med ett utfall på 72 poäng 2024 vilket är något under målnivån på 75 men motsvarar dock ett högt resultat (hög nivå) i mätningen. Högst omdöme i mätningen får kommunen för området ”bemötande”.

- Vaxholms stads placering i Svenskt näringslivs ranking har varierat över åren med den bästa placeringen på plats 165 under 2025 (målnivå 104). Det vill säga kommunen har klättrat 32 placeringar mellan år 2024-2025.

Tidigare mätningar

Mellan åren 2020-2022 deltog Vaxholms stad, tillsammans med ca 105 andra kommuner, i SKR:s årliga mätning av servicenivå via telefon och e-post (genomförd av bolaget PROFITEL). Syftet med mätningen var att undersöka vilken omfattning och med vilken kvalitet kommunerna svarade på frågor via telefon och e-post. Mätningen genomfördes genom att bolaget under en 4 veckors period kontaktade kommunen via telefon och e-post med ett antal olika frågor/frågeområden. I nedan tabeller presenteras utfall för Vaxholms stad jämfört med övriga kommuner för områdena Telefoni respektive E-post:

Telefoniresultat – Vaxholms stad jämfört med snittet i övriga kommuner

Kategori	**2020**	**2022**
Tillgänglighet	Högre än snittet	Motsvarande snittet
Svar på frågan	Motsvarande snittet	Lägre än snittet
Information	Motsvarande snittet	Motsvarande snittet
Intresse och engagemang	Högre än snittet	Lägre än snittet
Bemötande	Lägre än snittet	Motsvarande snittet
Helhetsintryck	Motsvarande snittet	Motsvarande snittet

E-postresultat – Vaxholms stad jämfört med snittet i övriga kommuner

Kategori	**2020**	**2022**
Svarstid i dygn	Lägre än snittet	Lägre än snittet
Medelsvarstid i timmar	Lägre än snittet	Lägre än snittet
Svarstider/svar på fråga	Lägre än snittet	Lägre än snittet

Avsändare (kontaktuppgifter)	Betydligt lägre än snittet	Betydligt lägre än snittet
Svarskvalitet	Betydligt lägre än snittet	Betydligt lägre än snittet

Resultaten från mätningarna 2020 och 2022 visar att Vaxholms stad har haft varierande utfall jämfört med snittet i övriga kommuner. Inom telefoniområdet presterade Vaxholm bättre än snittet i tillgänglighet och engagemang år 2020, men tappade i flera kategorier till 2022. Bemötandet förbättrades däremot till att motsvara snittet. Helhetsintrycket förblev oförändrat på en genomsnittlig nivå.

För e-postområdet var bilden mer negativ. Resultaten för svarstid, medelsvarstid, svarskvalitet och kontaktuppgifter var genomgående lägre än snittet i andra kommuner både 2020 och 2022, utan synlig förbättring mellan åren. Detta indikerade ett behov av förbättringar inom e-posthantering och kommunikation.

Sammanfattningsvis visar ovan mätningar att Vaxholms stad har haft en förbättringspotential, särskilt inom e-postservice, medan telefoniområdet har haft både styrkor och svagheter. Åtgärder har därför riktats mot att höja kvaliteten och effektiviteten i kommunens digitala kommunikationskanaler.

Ny servicemätning från 2026

Från år 2023 har SKR erbjudit en ny typ av servicemätning (via bolaget Brilliant Future) som kommuner kunnat ansluta sig till. Den nya servicemätningen, som ersatt tidigare mätning som beskrivits ovan, mäter invånares/företagares upplevelse av service och bemötande när de kontaktar kommunen. Det vill säga de tidigare mätningarna (via PROFITEL) genomfördes genom att bolaget själv kontaktar kommunen med frågor medan den nya mätningen bygger på upplevelser av personer som själva kontaktat kommunen och sedan i sin tur blir kontaktade för att svara på frågor om kommunens tillgänglighet och bemötande. Vaxholms stad har hittills inte deltagit i SKR:s nya servicemätning då den kräver dialog och koppling med kommunens telefonileverantör. På grund av att Vaxholms stad haft en pågående upphandling av ny telefonileverantör har detta avvaktats. Upphandlingen är nu genomförd och avtal med telefonileverantör är på plats (sedan juni 2025) varför Vaxholms stad nu har tecknat avtal för servicemätning 2026 avseende tillgänglighet och bemötande kopplat till telefonsamtal och e-post. Mätningen genomförs fortsatt av Brilliant Future men är inte längre samordnad av SKR.

Genomförda aktiviteter och åtgärder de senaste åren

Med anledning av att mätningar i SCB:s medborgarundersökning, servicemätningen samt Svenskt Näringsliv mellan åren 2020-2022 delvis visade på ett resultat där Vaxholms stad generellt fick lägre betyg i bemötande och service jämfört med andra kommuner i länet och i riket har förvaltning och politik lagt mycket tid och resurser på att vända på den trenden.

Det har under de senaste åren skett ett brett och löpande arbete på förvaltningsnivå i syfte att säkerställa att organisationen lever upp till de mål/krav som framgår i aktuella styrdokument samt utifrån resultat i genomförda mätningar. Som exempel kan nämnas att förvaltningens ledningsgrupp under hösten 2023 gav samtliga förvaltningar i uppdrag att jobba med frågan om tillgänglighet och bemötande genom att på APT:er (arbetsplatsträffar) och enhetsmöten säkerställa förankring av aktuella styrdokument på området samt även ta del av relevanta mätningar för att utveckla servicenivån ytterligare. Förvaltningarnas arbete återrapporterades till förvaltningens ledningsgrupp i januari 2024 där beslut togs om att respektive förvaltning skulle sammanställa en aktivitetslista/handlingsplan utifrån det som framkommit i arbetet.

När resultaten från den årliga NKI-mätningen presenteras återredovisas det till berörda enheter. Näringslivsansvarig tillsammans med enhetsansvarig går igenom resultaten och gör vid behov en aktivitetslista för att förbättra utfallen.

Utöver ovanstående arbetar förvaltningen löpande med Vaxholms stads värdegrund SER (Samspel, Engagemang och Respekt) som togs fram gemensamt av alla medarbetare i kommunen under 2018. Varje år hålls en värdegrundsdag för alla medarbetare och värdegrunden är också ett löpande fokusområde i kommunens ledningsgrupp som säkerställer återkommande aktiviteter på temat.

Kommunledningskontoret

Som exempel från kommunledningskontorets handlingsplan under 2024-2025 kan nämnas åtgärder kring att gå igenom och förankra aktuella styrdokument (i form av policy, riktlinje, regler vid telefoni samt hantering av e-post) vid förvaltningsgemensam APT för att säkerställa att alla medarbetare känner till innehåll och kravbild. Utöver detta har även kommunikationsenheten samordnat utbildning i Klarspråk för alla medarbetare i kommunhuset. En ny e-tjänst för begäran om allmän handling har även tagits fram och publicerats på kommunens webbplats för att öka servicen kring utlämnande av allmänna handlingar samt erbjuda digitalt utlämnande av handlingar som innehåller personuppgifter. Dessa aktiviteter har också rapporterats och följts upp i delårsbokslut samt årsredovisning.

Andra exempel på aktiviteter som genomförts i närtid är att kommunikationsenheten förstärkts med en tjänst (politiskt beslut) för att bland annat stärka kommunens närvaro på sociala medier. Vidare har kommunikationsenheten även börjat med ett nytt utskick till samtliga hushåll i kommunen med information utifrån olika aktuella teman. En omorganisation har genomförts på kommunledningskontoret där administrativ chef sedan 1 april 2025 har ett särskilt uppdrag att samordna och intensifiera förvaltningens samlade arbete med satt stärka tillgänglighet, bemötande och service.

Näringslivsansvarig har tillsammans med kommunchef och KSO jobbat aktivt med att stärka kommunens service till företagare vilket bland annat resulterat i den nyligen antagna servicegarantin för företagare i kommunen. Näringslivsenheten har även förstärkts med en halvtidsresurs med fokus på Mötesplats Vaxholm och näringslivsutveckling. Vidare samordnar näringslivsenheten näringslivsfrukostar, företagsbesök, lyssnar in behov och kopplar ihop med förvaltningarna, följer pågående ärenden och initierar och samordnar frågor och behov mellan företag och förvaltning. Från 2025 har återkommande möten med butiker och restauranger i kommunen tillkommit för att öka dialog och informationsutbyte. Ett nyhetsbrev kommer också att skickas ut ca fyra gånger per år specifikt riktat till företagare.

Upphandlingsenheten och näringslivsansvarig har också vid flera tillfällen tillsammans med föreningen Företagarna bjudit in till och hållit i utbildning. Dels för att sänka tröskeln till att lämna anbud på kommunens upphandlingar, dels tillfälle att bjuda in till dialog, skapa kontakt och bygga relationer mellan företag och kommunens förvaltning.

Stadsbyggnadsförvaltningen

I stadsbyggnadsförvaltningens verksamhet har det varit ett generellt ökat fokus på information och kommunikation vilket konkret har innefattat flertalet öppna hus/rådgivning riktat till näringsliv och bygglov samt stort fokus på löpande och aktuell information kring kajprojektet samt övriga större projekt som pågår i kommunen.

För att stärka dialogen och samarbetet med det lokala näringslivet genomfördes två näringslivsträffar under året, i maj respektive november. Vid träffarna deltog stadsbyggnadsförvaltningen samt representanter fån Roslagsvatten och Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor, med syftet att främja fortsatt nära samverkan och gemensam förståelse för aktuella frågor. Vi näringslivsträffen i maj deltog även E.ON som berättade om kommande utbyggnad och förbättringar i elnätet.

Stadsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med kommunikationsenheten månadsvisa kommunikationsforum för att säkerställa att verksamheterna når ut med aktuell information, i rätt kanaler och i rätt tid. Kommunens webbplats har omarbetats och uppdaterats med fokus på förenklat innehåll kring bygglov samt för driftnyheter.

Förvaltningen arbetar med att förenkla ansökningsprocessen för schakttillstånd och upplåtelse av allmän platsmark. Ett nytt verksamhetssystem har upphandlats och är under implementering. Detta förväntas förenkla processen samt ge möjlighet till bättre service och uppföljning inom området.

Näringlivsansvarig och centrala funktioner på stadsbyggnadsförvaltningen har också regelbundna möten med fokus på näringslivsfrågor.

En omorganisation har genomförts på bland annat staben för att stärka koordinering, service och kommunikation.

Gemensamma worskshops med fokus på tillgänglighet och bemötande har genomförts tillsammans med både Svenskt Näringsliv och med konsultföretaget Tillväxt och Tillsyn. Detta resulterade i handlingsplaner som upprättats mellan näringslivsenheten och stadsbyggandsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen

Inom utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har handlingsplaner tagits fram som innefattat uppdatering av information på hemsida med nya inslag av bilder och filmer men också stärkt samverkan med växel/reception genom samverkansmöten i syfte att ge receptionen möjlighet att svara på frågor i ett tidigare skede och därmed både avlasta förvaltningarna men framförallt ge bättre service till medborgare. Inom utbildningsförvaltningen har det även varit ett ökat fokus på bemanning och svar på funktionsbrevlådor för att kunna ge snabbare svar samt genomförts en översyn och förenkling av de e-tjänster som används av vårdnadshavare/medborgare.

Nulägesbild och sammanfattning

Som visats på i tidigare avsnitt har Vaxholms stad politiskt beslutade/antagna styrdokument samt mål och indikatorer för att kunna mäta och följa upp kommunens arbete med tillgänglighet, bemötande och service. Resultat av de uppföljningar som genomförs följs upp och redovisas löpande inom ramen för mål- och budget samt bokslutsprocessen. Utfallet i tidigare års mätningar (SCB:s medborgarundersökning, Svenskt Näringslivs enkät samt SKR:s servicemätning för telefoni och epost mellan 2020-2022) visade på varierande resultat och inom vissa områden lägre utfall jämfört med andra kommuner (främst inom e-postservice samt företagsklimat). Resultat i mätningar från de senaste två åren (SCB:s medborgarundersökning samt Svenskt Näringsliv) visar dock på en uppåtgående trend på flera delfrågor vilket tyder på att det fokus som funnits från politisk nivå och förvaltningsnivå givit positiva effekter på kommunens arbete med service och bemötande. Kommunen ligger dock fortsatt under snittet i riket gällande tjänstepersoners bemötande varför fortsatt fokus på frågan är nödvändig.

En brist/svaghet i befintliga mätningar för medborgare och företagare är att de inte nödvändigtvis bygger på underlag från invånare/företagare som faktiskt har haft kontakt med kommunen i ett specifikt ärende. Därför skulle ett bra komplement till nuvarande och tidigare genomförda mätningar kunna vara att ansluta till servicemätningar där resultat och underlag bygger på faktiska upplevelser där personer haft kontakt med kommunen.

Handlingsplan 2026

Arbetet kommer även fortsättningsvis kräva ett stort fokus inom förvaltningen för att fortsatt stärka den upplevda nivån av service, tillgänglighet och bemötande. Utöver redan genomförda och påbörjade aktiviteter samt det dagliga arbetet listas nedan en handlingsplan med förvaltningsövergripande aktiviteter som planeras genomföras under 2026.

Aktivitet	**Ansvarig**
Skapa ett serviceforum på förvaltningsnivå för att tydligare hålla ihop arbetet och återkommande stämma av mellan kommunledningskontoret och verksamheterna i respektive förvaltning.	Administrativ chef (sammankallande) samt representanter från verksamheter i respektive förvaltning
Hygienfaktorer: Göra översyn av förvaltningens rutiner för autosvar, mallar, röstbrevlådor samt övrig kommunikation. Är den tillgänglig, trevlig och tydlig?	Administrativ chef
Aktualisera frågor om service och bemötande inom respektive förvaltning, t ex genom att frågan lyfts fram löpande vid arbetsplatsträffar samt säkerställa att inspel från serviceforum genomförs.	Förvaltningschefer
Svarsstatistik telefoni: Återinföra utskick med statistik för hur enheterna/verksamheterna svarar i telefon (tillgänglighet).	Receptionen skickar ut underlag/statistik kvartalsvis och respektive enhetschef analyserar och följer upp

Genomföra servicemätning för telefon och epost (via Brilliant Future) 2026 (för att bredda/utöka antalet befintliga mätningar).	Administrativ chef tillsammans med receptionen
Genomföra behovsanalys och påbörja upphandling av nytt systemstöd/handläggarstöd för kundtjänst som möjliggör bättre uppföljning av ärenden och svarstider för specifika verksamheter.	Kommungemensam aktivitet
Följa upp servicegarantin för företagare.	Näringslivsansvarig
Stärka upp i introduktionen för nyanställda samt i mall för mål- och resultatsamtal och särskilt lyfta arbetsgivarens förväntan på samtliga medarbetares service och bemötande.	HR-chef
Fokus på service och bemötande i kommunens gemensamma chefsforum samt på den årliga värdegrundsdagen där samtliga medarbetare i kommunen deltar.	Kommunchef
Lyfta service och bemötande på intranätet Stimmet för att löpande påminna och medvetandegöra alla anställda.	Kommunikationschef
Stärka omvärldsbevakning på området: Vilka goda exempel finns från kommuner i vårt närområde?	Administrativ chef samordnar

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-16
Ärendenummer: KS 2026/10.380

Kommunledningskontoret
Maria Plym
Nämndsekreterare

Dataskyddsombudets årsrapport 2025

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen[1], förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombudet årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

Som ett led i sitt uppdrag har dataskyddsombudet till uppgift att varje år lämna en rapport som beskriver nämndernas dataskyddsarbete. I sin årsrapport för 2025 redovisar dataskyddsombudet sina iakttagelser av nämndernas dataskyddsarbete samt presenterar en omvärldsbevakning inom dataskyddsområdet för det gångna året.

En rättelse som bör göras är att i årsrapporten nämns att socialnämndens ledamöter har genomgått en grundutbildning inom GDPR vilket inte stämmer.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

[1] Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-02-16
DSO årsrapport 2025 Vaxholms stad

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Anne Hännestrand, Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets årsrapport 2025 för Vaxholms stad

Ärendenr.	Datum	Beslutad av	Processägare
	2026-01-09	Dataskyddsombud	Dataskyddsombud

Dokumentets syfte

Denna rapport har tagits fram av Vaxholms stads dataskyddsombud för år 2025. Rapporten tas fram för att respektive nämnd ska kunna ta sitt personuppgiftsansvar och redovisa sin efterlevnad av dataskyddsförordningen, vilket dataskyddsförordningen kräver.[1]

Dokumentet gäller för

Rapporten riktas främst till de personuppgiftsansvariga nämnderna, kommunledningen och verksamheterna, inbegripet alla chefer och anställda som direkt eller indirekt arbetar med personuppgifter i kommunen.

[1] Art 5.2 dataskyddsförordningen (hyperlänk i hela dokumentet: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679).

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Vad har hänt under år 2025 3
3. Lärdomar av en utpressningsattack 5
4. Omvärldsbevakning 6
5. Omvärldsbevakning – AI 8
6. Vilka regler gäller för dataskydd 10
6. Dataskyddsombudets granskningar 11
7. Statistik år 2025 12
7.1. Behandlingsregistret 12
7.2. Personuppgiftsincidenter 13
7.3. Skadestånd 17
7.4. Registerutdrag 18
7.5. Andra rättigheter 18
7.6. Integritetsskyddsmyndighetens tillsyn och sanktionsavgifter 18

1. Inledning

Dataskyddsombudet (undertecknad) vill inleda med att tacka Vaxholms stad för ett fint år och ett gott samarbete. Min uppfattning är att år 2025 har varit ett förhållandevis stadigt år för Vaxholms stad, trots den omfattande digitaliseringsresa som kommunen gjort och trots ett ökat antal personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsombudet rapporterar till *högsta förvaltningsnivå* som utgör den personuppgiftsansvariga nämnden och förvaltningsledningen. Därför behöver var och en av de personuppgiftsansvariga nämnderna delges denna rapport.[2] Avsikten är att rapporten ska vara ett stöd till de personuppgiftsansvariga nämnderna för att de ska kunna ta sitt personuppgiftsansvar och redovisa sin efterlevnad av dataskyddsförordningen, vilket dataskyddsförordningen kräver. Det senare kallas att nämnderna har en *ansvarsskyldighet*.[3]

Rapporten riktas till alla som direkt eller indirekt arbetar med personuppgifter i kommunen. Av dataskyddsförordningen framgår att nämnderna ska säkerställa att dataskyddsombudet inte tar emot instruktioner, och inte får avsättas eller utsättas för sanktioner, för att ha utfört sina uppgifter.[4]

Rapportens avgränsning och innehåll

De inledande kapitlen handlar om vad som hänt under året, omvärldsbevakning inom området och gällande rätt, och de avslutande kapitlen rör kommunens statistik om antalet personuppgiftsbehandlingar, personuppgiftsincidenter, sanktionsavgifter, tillsyn och antalet begäran om skadestånd, registerutdrag, rättigheter som inträffat under år 2025. Rekommendationer lämnas löpande i texten. Årsrapporten avser perioden den 1 januari – 31 december 2025. Rapporten är inte uttömmande.

2. Vad har hänt under år 2025

I maj 2024 expedierade undertecknad resultatet av en större granskning med flertalet rekommendationer i en rapport. Kommunstyrelsen beslutade, i anledning av denna, den 24 oktober 2024 § 160, att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa genomförda och planerade åtgärder utifrån rapportens innehåll. Verksamheten fokuserade därefter på att stärka dataskyddsarbetet genom utbildningsinsatser om personuppgiftsincidenter, översyn av rutiner och uppdatering av registerförteckning; med avsikt att fortsätta arbetet med fokus på dataskyddsorganisation och uppdatering av registerförteckning.

Den 21 maj 2025 godkände kommunstyrelsens arbetsutskott en handlingsplan för dataskyddsarbetet i Vaxholms stad, som innehöll aktiviteter för att;

---

[2] Jfr. art. 38.3 dataskyddsförordningen.
[3] Art. 5.2 dataskyddsförordningen.
[4] Art. 38.3 dataskyddsförordningen.

- Öka nämnders, chefers och medarbetares engagemang
- Skapa;
    - tydlig, lättillgänglig och uppdaterad information för medarbetare,
    - ett enhetligt och uppdaterat behandlingsregister,
    - tydliga och uppdaterade styrdokument för ansvarsfördelning vid gemensamma personuppgiftsbehandlingar,
    - förutsättningar för att alla avtal följer GDPR
- Uppdatera och förtydliga delegation
- Förtydliga personuppgiftsincidentsprocessen
- Säkerställa att digitaliseringsprojekt är förenliga med GDPR

Verksamheten kommer i årsskiftet 2025/26 gå igenom vilka arbetsuppgifter som kvarstår i handlingsplanen och fokusera på genomgång av styrdokument. Det pågår ett arbete att ta fram en ny handlingsplan för år 2026, vilket avses att fastställas av kommunstyrelsen.

- I februari 2025 höll verksamheten en *GDPR-månad* med utbildnings- och informationsinsatser för anställda.

- Verksamheten har planerat och genomfört GDPR-dagen för dataskyddspersoner i Danderyd, Värmdö och Vaxholm i september 2025. Nätverkandet kommunerna emellan och den kunskapshöjning som uppstår av kombination av utbildning och samverkan, poängteras som en framgångsfaktor.

- I december 2025 har systemet för kommunens behandlingsregister migrerats till en ny miljö. Detta har inneburit en hel del arbete i att gå igenom vilken information och vilka personuppgiftsbehandlingar som ska flyttas över eller gallras.

- *Nämnden för teknik, fritid och kultur* har begärt att verksamheten redovisade en samlad lista över sina personuppgiftsbiträdesavtal. Sammanställningen redovisades till nämnden i maj 2025. Verksamheten har kompletterat med personuppgiftsbiträdesavtal där det upptäckts att det saknats, vilket fortsätter år 2026.

- *Socialnämndens* personal inklusive nämndens ledamöter har genomgått minst en grundutbildning inom dataskydd.

- *Stadsbyggnadsnämnden* har uppdaterat personuppgiftbiträdesavtalet för bygglovsenhetens ärendehanteringssystem och har på förvaltningsnivå antagit en utbildningsplan för informationssäkerhet som även inkluderar utbildningsinsatser inom dataskydd.

- Den centrala dataskyddssamordnaren har efter ett fint utfört dataskyddsarbete gått vidare till en ny tjänst, och en ny central dataskyddssamordnare har påbörjat sin tjänst och snabbt tagit sig an det fortsatta dataskyddsarbetet.

3. Lärdomar av en utpressningsattack

Under år 2025 har en personuppgiftsincident påverkat 200 kommuner och regioner och varit medialt uppmärksammad. Det är den så kallade *ransomeware*-attacken (utpressningsattacken) mot Miljödata. Antagonisten tog kommunerna och regionernas information som *gisslan* och utpressade kommunerna och regionerna med hot om att uppgifterna skulle publiceras på nätet. Enligt Åklagarmyndigheten publicerades personuppgifter på över 1,5 miljoner privatpersoner på nätet av antagonisten. Informationen gällde kommun- och regionanställdas arbetsrättsliga ärenden, läkarintyg, arbetsskador, tillbud och anhöriguppgifter. Integritetsskyddsmyndigheten har tagit emot 500 personuppgiftsincidentsanmälningar från personuppgiftsansvariga aktörer, och ca 70 klagomål från personer som drabbats. I media har framförts aspekter om incidenten medfört att Sverige behöver tillsätta en *kriskommission*.[5]

Integritetsskyddsmyndigheten har inlett *tillsyn* av *Miljödata* samt *Region Västmanland*, *Göteborgs stad* och *Älmhults kommun*, avseende läckta personuppgifter om anställda och tidigare anställda, barn och personer med sekretessmarkering.[6]

Att personer med sekretessmarkering förekommit i systemet överraskade till och med Miljödata som lämnade följande uttalande.

> *”Vi [Miljödata] har noterat uppgifterna i media om att det förekommit information rörande personer med skyddad identitet i den publicerade informationen. Vi vill med anledning av det påminna alla våra kunder/ personuppgiftsansvariga att det inte finns särskilt stöd för skyddad identitet i våra system, och att det således inte ska föras över om det inte är anonymiserat.”*[7]

Trots att varken Danderyd, Värmdö eller Vaxholm varit påverkade av incidenten, finns här mycket att lära, varför jag kommer uppehålla mig något vid incidenten. Avsikten är att informationen ska vara lärande – inte läxande.

---

[5] https://www.di.se/ledare/sveriges-varsta-it-lacka-kraver-en-kriskommission/

[6] Integritetsskyddsmyndigheten beslut om tillsyn den 3 november 2025 i ärende IMY-2025-21177; https://www.imy.se/globalassets/dokument/tillsynsskrivelser/2025/tillsynsskrivelse-miljodata-i-karlskrona-ab.pdf Integritetskyddsmyndighetens beslut om granskning i ärende IMY-2025-21179 den 3 november 2025; https://www.imy.se/globalassets/dokument/tillsynsskrivelser/2025/tillsynsskrivelse-region-vastmanland.pdf och Integritetskyddsmyndighetens beslut om granskning i ärende IMY-2025-21178 den 3 november 2025; https://www.imy.se/globalassets/dokument/tillsynsskrivelser/2025/tillsynsskrivelse-region-vastmanland.pdf och Integritetskyddsmyndighetens beslut om granskning i ärende IMY-2025-21180 den 3 november 2025; https://www.imy.se/globalassets/dokument/tillsynsskrivelser/2025/tillsynsskrivelse-almhults-kommun.pdf.

[7] https://www.miljodata.se/aktuellt/uppdatering-kring-publicerad-data, inlägg den 14 september 2025.

Så vilka lärdomar kan dras av incidenten?

- Kommuner har i regel en krisberedskapsplan för kriser som översvämning, elavbrott och jordskred. Trots detta har en startsträcka beskrivits – var ett antagonistiskt angrepp hos en leverantör något att agera på och i så fall hur?

  Drabbade kommuner har berättat att en expertgrupp med förvaltningschefer, HR-chef, kommunikationschef, stabsfunktioner, samordnare, IT-kunniga, dataskyddare och andra expertfunktioner aktiverats och varit produktiv under några månaders tid.

- Att upprätthålla säkerheten i ett system kräver leverantörens resurser, prioritering, tid och kompetens. Kommuner som kravställer säkerheten, tar egna initiativ för att följa upp avtalet och begär in leverantörens egna uppföljningsrapporter säkerställer en högre standard hos leverantören och kan identifiera brister i förväg. Ett sådant förfarande är även i linje med dataskyddsförordningens bestämmelser. En leverantör får bara anlitas om leverantören ger tillräckliga garantier för regelefterlevnad och skydd för registrerades rättigheter, art. 28.1 dataskyddsförordningen.

- Det behöver finnas en plan för personuppgifterna och dataflödet. Personuppgifter som inte är aktiva, behöver tas om hand genom gallring eller arkivering, inte bara lämnas ohanterade. Uppfyller inte systemet tillräcklig säkerhet för exempelvis sekretessbelagda uppgifter, ska inte sådana uppgifter hanteras där.

- Olika kommuner har tagit emot olika mängd skadeståndsanspråk för det obehöriga röjandet. Något att poängtera där, är att det finns en risk för att det snabbt skulle kunna bli kostsamt. Låt säga att känsliga personuppgifter om hälsa röjts för totalt 4 000 personer (anställda och tidigare anställda) och varje person berättigas till 5 000 kr i skadestånd, så utgör det en sammantagen kostnad på 20 miljoner kr. Detta trots att 5 000 kr utgör något av en miniminivå, för vad som berättigar till skadestånd. Därutöver kan tillkomma administrativa sanktionsavgifter, som för kommunen kan uppgå till 10 miljoner kr.[8]

  Justitiekanslern har i ett annat ärende tillerkänt en person 25 000 kr i skadestånd, efter att uppgifter om personens psykiska och fysiska hälsa efter en förlossning offentliggjorts, i samband med en dom om patientskadeersättning.[9]

4. Omvärldsbevakning

Under detta avsnitt kommer jag redogöra för omvärldsbevakning. Avsikten är att informationen ska vara lärande – inte läxande.

[8] 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, den s.k. *dataskyddslagen*.
[9] Justitiekanslerns beslut i ärende 2023/1025 den 3 april 2025.

- *Regeringen*: Regeringen har gett Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) och Post- och telestyrelsen (PTS) i uppdrag att förbereda en sammanslagning, för att bland annat stärka Sveriges arbete med digital infrastruktur, AI och data.[10]
- *Skolverket*: Det fortsätter vara rörigt kring Skolverkets digitala plattform för nationella prov. I samband med att autentiskt testprov genomfördes med 17 000 elever i november 2025 kunde de flesta av eleverna inte logga in på plattformen. Av de elever som kunde logga in, kunde flera elever inte lämna in sina prov. Danderyds kommun var med i testomgången och drabbades av incidenten, medan Vaxholms stad och Värmdö kommun inte varit med.[11] Det är värt att nämna att Skolverket själva inte identifierade det misslyckade testprovet som en personuppgiftsincident, trots att elevers autentiska personuppgifter hade använts.
- *Regeringen om bakgrundskontroller*: Justitieombudsmannen har tidigare riktat allvarlig kritik mot Södertälje kommun efter införandet av bakgrundskontroller av kommunens anställda.[12] JO anförde att förfarandet saknade lagstöd och stod i strid med den personliga integriteten och privatlivet. Det har inte funnits någon generell rätt för kommuner att kontrollera utdrag ur belastningsregister och misstankeregister, utan sådan registerkontroll har varit begränsad till exempelvis arbete med barn.[13]

  Nu lämnar regeringen ett förslag att kommunen får begära, att den som erbjuds anställning i ledande befattning eller *annan befattning* som är av *väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utgöra sitt uppdrag,* visar upp ett utdrag ur belastningsregistret (men inte ett utdrag ur misstankeregistret).[14] För vad som utgör tjänst av *annan befattning* nämns särskilt tjänster som är extra utsatta för otillbörlig påverkan som till exempel professioner som hanterar tillstånd, upphandling, rekrytering samt som hanterar stora ekonomiska värden. Brottsförebyggande rådet har anfört att även anställda som arbetar med ekonomiskt bistånd och omhändertagande av barn, riskerar att utsättas för otillåten påverkan.

  Kontrollen av utdrag av belastningsregister föreslås vara fakultativ och inte obligatorisk. Någon registerkontroll för förtroendevalda föreslås inte. Beräknat är att förslaget ska träda ikraft den 1 mars 2026.[15]

---

[10] https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/12/uppdrag-for-utvecklat-digitaliseringsarbete/
[11] https://www.aftonbladet.se/nyheter/a/GyvBj6/da-infors-digitala-nationella-prov, https://www.vilarare.se/nyheter/digitala-nationella-prov/skolverket-staller-in-digitala-proven-efter-nytt-kaos/ och https://omni.se/a/0Vw752.
[12] JO 2023/24 s. 512.
[13] Prop. 2025/26:61 s. 22.
[14] Prop. 2025/26:61, avsnitt 2.2.
[15] Prop. 2025/26:61 s. 51-52 och Brå 2025:4.

Dataskyddsombudet ser positivt på åtgärder som vidtas för att säkerställa *konfidentialitet* och *säkerhet*, vilka är viktiga principer enligt art. 5 dataskyddsförordningen. Registerkontroller kan möjligen vara ett led i att verka för detta. Notera dock, att en registerkontroll endast får göras om lagens förutsättningar är uppfyllda.[16]

Vad gäller de bakgrundskontroller som kommuner vidtar genom externa bakgrundskontrollbolag, är dessa kontroller betydligt mer integritetsingripande och omfattande[17], än den kontroll av belastningsregister för vissa nyckelprofessioner som regeringen nu lämnat som förslag. Om kommunen anlitar ett bakgrundskontroll-bolag behöver kommen säkerställa att bolaget har Integritets-skyddsmyndighetens tillstånd för sin personuppgiftsbehandling, följer dataskyddsförordningen och att den kontroll som sker har en *rättslig grund*, är *proportionerlig* och *laglig*.

- *Spanien*: Ett biluthyrningsföretag nekade en person från att hyra bil, utifrån en uppgift i en databas från tre år tidigare där dennes då hyrda bil olovligen lämnats över och försvunnit för att senare återfinnas i Polen. Den registrerade ansåg att biluthyrningsbolaget behandlade personuppgifterna utan rättslig grund. Tillsynsmyndigheten ansåg att även om bedrägeribekämpning kan vara ett berättigat intresse vägde den registrerades fri- och rättigheter tyngre i detta fall. Biluthyrningsbolaget fick betala 100 000 euro i sanktionsavgift.[18]
- *Frankrike*: Ett varuhus installerade fem kameror med bild och ljud, under skenet att de var brandvarnare. Även när två minneskort med inspelningar stals, anmäldes incidenterna inte till tillsynsmyndigheten. Tillsynsmyndigheten ansåg att hanteringen innebar en allvarlig kränkning av de anställdas fri- och rättigheter. Varuhuset ålades att betala 100 000 euro i sanktionsavgift.[19]

5. Omvärldsbevakning – AI

Vi fortsätter givetvis att följa vad som händer inom *artificiell intelligens* (AI), och här kommer en snabb överflygning av intressant omvärldsbevakning. Avsikten är att informationen ska vara lärande – inte läxande.

---

[16] Prop. 2025/26:61 s. 51-52.
[17] Till exempel kontrolleras kandidatens *personalia, ekonomi, rättsärende, bolagsengagemang* samt *media* och *internet.*
[18] Agencia Española de Protección de Datos beslut i ärende EXP202400905; https://www.aepd.es/documento/ps-00215-2024.pdf.
[19] Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés beslut i ärende SAN-2025-008 den 18 september 2025; https://www.legifrance.gouv.fr/cnil/id/CNILTEXT000052266505.

- Harvard Business Review har redogjort för en rapport som redovisat att 95 % av undersökta organisationer, inte sett någon mätbar avkastning i sina investeringar i AI och teknologi.[20]
- Storbritannien har haft ett ökande problem med att felaktiga frigivningar, alltså att fel person släpps fri från fängelset. Storbritannien ska nu testa en AI som utifrån pappersdokument, korskontroll av namn, alias och strafftider, ska kunna ändra utvecklingen, så att istället rätt person friges från fängelset.[21]
- Ett AI-företag som erbjudit användare att chatta med fiktiva karaktärer har blivit stämda av flera personer. En av stämningarna rörde en 14-åringen pojke som inlett en relation med chattboten *Daenerys Targaryen* från *Game of Thrones* som ska ha uppmanat pojken att ta sitt liv, vilket pojken också gjorde. Företaget skriver att de bestämt sig för att blockera personer under 18 år från att använda tjänsten och har infört ytterligare säkerhetsspärrar.[22]
    - I ett annat liknande ärende har Open AI blivit stämda då en 16-åring påstås ha använt Chat GPT som en *självmordscoach* innan pojken tog sitt liv. Open AI har anfört att pojken brutit mot användarvillkoren genom att vara minderårig och att chatboten gav pojken numret till självmordslinjen över hundra gånger.[23]
- En domstol i Österrike har slagit fast att en AI-modell som använts för att bedöma arbetssökandes möjligheter på arbetsmarknaden är förenlig med dataskyddsförordningen, under förutsättning att nationell lag utgör rättslig grund för behandlingen. Användningen av AI-modellen kombinerades med utbildning där rådgivarna fick verktyg att göra egna bedömningar av AI-resultatet och att diskutera invändningar mot AI-resultatet. Efter flera rättsliga processer som behandlade brister i rättslig grund, automatiskt beslutsfattande och profilering fann domstolen slutligen att AI-modellen endast var ett *hjälpmedel*, och att rådgivarna hade den faktiska kontrollen över besluten som togs med rättslig verkan. Utifrån detta godtogs förfarandet.[24]
- Ett konsultbolag har i samarbete med Stanford universitet varnat för att AI-genererat material, som i själva verket saknar substans, förstör produktiviteten, så kallad *jobbsörja* (*workslop*). 40 procent av tillfrågade anställda i USA uppgav att de fått sådant material den

[20] https://hbr.org/2025/09/ai-generated-workslop-is-destroying-productivity?trk=public_post_comment-text.
[21] https://omni.se/a/alr0w7.
[22] https://omni.se/a/4B646E
[23] https://omni.se/open-ai-tonarings-sjalvmord-inte-vart-ansvar/a/xrAXwl
[24] https://techlaw.se/osterrike-domstol-anser-att-arbetsformedlingens-ai-modell-for-arbetsmarknadsbedomning-ar-forenlig-med-gdpr/.

senaste månaden. Författarna menar att arbetsbördan flyttas nedåt, där mottagaren behöver tolka, rätta eller göra om arbetet.[25]

6. Vilka regler gäller för dataskydd

I detta avsnitt redogörs för gällande rätt. I kommunen är nämnderna personuppgiftsansvariga för sin behandling av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige nämnden bestämmer *ändamål* och *medel* för behandling av personuppgifter och kan tilldelas administrativa sanktionsavgifter vid bristande regelefterlevnad.[26] I detta avsnitt ges en kort sammanfattning av gällande rätt.

- Behandlingen av personuppgifter är endast laglig och tillåten om det finns en *rättslig grund* för behandlingen. Personuppgiftshanteringen måste ha någon av följande rättsliga grunder.[27]
    - Samtycke (ska i regel inte användas av kommun[28])
    - Avtal
    - Rättslig förpliktelse
    - Skydda grundläggande intressen (ska i regel inte användas av kommun, kan möjligen vara aktuellt i de fall där kommunen är vårdgivare[29])
    - Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse
    - Intresseavvägning (ska i regel inte användas av kommun[30])
- Vidare ska personuppgiftshantering ske enligt *principerna* i dataskyddsförordningen. Principerna innebär att personuppgifter ska[31]
    - Behandlas på ett lagligt, korrekt och transparent sätt
    - Samlas in för ett angivet ändamål
    - Ska vara relevanta och så få som möjligt
    - Ska vara korrekta
    - Får inte möjliggöra identifiering längre än nödvändigt
    - Ska behandlas på ett säkert och konfidentiellt sätt, med beaktande av integritet
- Medborgare inom Sverige och EU är tillerkända flera rättigheter, vilka måste beaktas vid behandling av personuppgifter, till exempel har medborgare rätt till

[25] https://omni.se/a/kw2Laj och https://hbr.org/2025/09/ai-generated-workslop-is-destroying-productivity.
[26] Jfr. art. 4.7 och 83 dataskyddsförordningen.
[27] Art. 6 dataskyddsförordningen.
[28] https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/rattslig-grund/samtycke/.
[29] https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/rattslig-grund/skydda-grundlaggande-intressen/.
[30] https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/rattslig-grund/intresseavvagning/.
[31] Jfr. art. 5 dataskyddsförordningen.

- Att den offentliga makten utövas med respekt för alla *människors lika värde* och för den enskilda *människans frihet och värdighet* och det allmänna (kommunen) får inte göra *betydande intrång* i den personliga integriteten[32]
- Yttrandefrihet, fri åsiktsbildning, religionsfrihet, informationsfrihet, föreningsfrihet och mötesfrihet[33]
- Respekt för privat- och familjeliv (kommunikation), fri rörlighet, skydd av personuppgifter och rätt till effektivt rättsmedel och rättvis rättegång.[34]

- Den person vars personuppgifter behandlas (den *registrerade*) tillerkänns enligt dataskyddsförordningen flera specifika rättigheter vilka alltid måste beaktas vid behandling av personuppgifter, till exempel rätt att[35]
  - Begära rättelse
  - Få ta del av sina uppgifter
  - Få information
  - Begära Begränsning
  - Få invända
  - Portabilitet i vissa fall (att få sina personuppgifter flyttade)

En personuppgiftsincident innebär en oavsiktlig eller olaglig händelse som leder till *förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande eller obehörig åtkomst av personuppgifter*.[36] Vid en personuppgiftsincident *ska* den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål och i regel inom 72 timmar, *anmäla* incidenten till tillsynsmyndigheten, om det *inte* är *osannolikt* att personuppgiftsincidenten medför *risk* för *personers fri- och rättigheter*.[37] Faktisk skada krävs inte.

6. Dataskyddsombudets granskningar

Dataskyddsombudet övervakar efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen och kommunens strategi för skydd av personuppgifter genom *granskning,* som är en form av tillsyn.[38]

En granskning kan initieras till exempel genom att verksamheten ställer frågor till dataskyddsombudet om en pågående, eller tilltänkt, behandling av personuppgifter, att dataskyddsombudet själv uppmärksammat något som bör granskas närmare eller i samband med inträffade personuppgifts-incidenter.

---

[32] 1 kap. 2 § och 2 kap. 6 § 2 st, regeringsformen.
[33] Jfr. 2 kap. 1 § regeringsformen.
[34] Jfr. bl.a. art. 6, 8 och 13 lagen (1994:1219) om den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna och art. 7, 8 och 47 Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT.
[35] Kapitel 3, avsnitt 3-4 dataskyddsförordningen.
[36] Jfr. art. 4.12 dataskyddsförordningen.
[37] Art. 33 dataskyddsförordningen.
[38] Jfr. art 39.1b dataskyddsförordningen.

Utöver det löpande granskningsarbetet under årets gång har undertecknad särskilt fokuserat på kamerabevakning. Undertecknad har tagit fram en promemoria om de nya reglerna om kamerabevakning som trädde i kraft den 1 april 2025 och granskat kommunens riktlinje för kamerabevakning.

Undertecknad noterar ett generellt växande intresse för kamerabevakning i samband med att kommunen enligt de nya reglerna är behöriga att ta beslut om kamerabevakning, istället för det tillståndskrav hos Integritetsskyddsmyndigheten som gällde tidigare. Undertecknad vill särskilt understryka att de legala kraven för att få sätta upp kameror alltjämt kvarstår och att både *intresseavvägning* och *konsekvensbedömning* behöver göras. Läs mer på Integritetsskyddsmyndigheten hemsida, länk i fotnot.[39]

Andra fokusområden har varit bakgrundskontroller, leverantörer och personuppgiftbiträdesavtal.

7. Statistik år 2025

Under detta avsnitt presenteras statistik för Vaxholms stad år 2025. Uppgifterna bygger på nämndernas redovisade uppgifter.

7.1. Behandlingsregistret

Av art. 30 dataskyddsförordningen framgår att varje personuppgiftsansvarig nämnd *ska föra ett register över sina personuppgiftsbehandlingar*. Ett exempel på en personuppgiftsbehandling kan vara rekrytering och bokföring.

Av skäl (82) dataskyddsförordningen framgår att registret ska tjäna som en kontrollpunkt för tillsynsmyndigheten.

År 2025 har Vaxholms stad haft 362 registrerade behandlingar av personuppgifter, varav 111 rörde *kommunstyrelsen*, 64 rörde *socialnämnden*, 121 rörde *barn- och utbildningsnämnden*, 6 rörde *valnämnden*, 32 rörde *nämnden för teknik, fritid och kultur* och 28 rörde *stadsbyggnadsnämnden*.

År 2024 hade Vaxholms stad 345 registrerade behandlingar av personuppgifter.

År 2023 hade Vaxholms stad 412 registrerade behandlingar av personuppgifter. *Barn- och utbildningsnämnden* hade då 194 behandlingar, vilka setts över och komprimerats.

Dataskyddsombudets kommentar

Kommunstyrelsen och *nämnden för teknik, fritid och kultur* har ökat sina registrerade behandlingar under år 2025. *Socialnämnden* har kopplat sina behandlingar till informationshanteringsplanen, vilket är ett arbete som kommer fortsätta år 2026.

[39] https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/bedoma-om-kamerabevakning-ar-tillaten/.

7.2. Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en incident som leder till *oavsiktlig* eller *olaglig förstöring*, *förlust* eller *ändring* eller till *obehörigt röjande av* eller *obehörig åtkomst till* de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.[40]

Incidenten ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar, såvida det *inte är osannolikt* att incidenten medför en *risk för personers fri- och rättigheter*.[41] Dataskyddsombudet lämnar verksamheten en rekommendation. Nämnden (delegaten) beslutar huruvida incidenten ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten. Nämnden ska därefter informeras om beslutet och incidenten diarieföras.

Det bör finnas *ett visst flöde* av rapporterade personuppgiftsincidenter. Att en nämnd har många *rapporterade personuppgiftsincidenter* talar *inte* nödvändigtvis för en sämre hantering av personuppgifter, utan kan istället visa på att personuppgiftsincidenter identifieras och anmäls på ett korrekt sätt. Om en nämnd har *få eller inga personuppgiftsincidenter* talar det inte nödvändigtvis för en bättre hantering av personuppgifter, utan kan visa på att personuppgiftsincidenter inte identifieras och anmäls i tillräcklig utsträckning. Det är mindre troligt att ingen incident inträffat under ett år om nämnden är aktiv, utan då kan finnas ett mörkertal.

Under år 2025 har Vaxholms stad haft 44 personuppgiftsincidenter, varav undertecknad lämnat rekommendation att anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten i 29 fall. Kommungemensamma incidenter har räknats in i statistiken för respektive nämnd.

- *Kommunstyrelsen* har haft 7 incidenter, varav 7 har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Barn- och utbildningsnämnden* har haft 15 incidenter, varav 7 har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Socialnämnden* har haft 15 incidenter, varav 11 har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Stadsbyggnadsnämnden* har haft 6 incidenter, varav 3 har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Nämnden för teknik, fritid och kultur* har haft 1 incident, varav 1 har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Valnämnden* har haft 0 incidenter.

- *Värmdö Vaxholm överförmyndarnämnd* har haft 1 incident, varav 1 har anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten. Organisatoriskt tillhör denna nämnd Värmdö kommun varför incidenten, inte räknas in i statistiken för Vaxholms stad.

Under år 2024 hade Vaxholms stad 39 personuppgiftsincidenter, varav undertecknad lämnat rekommendation att anmäla till Integritetsskydds-myndigheten i 25 fall.

[40] Jfr. art. 4 dataskyddsförordningen.
[41] Art. 33 dataskyddsförordningen.

Under år 2023 har Vaxholms stad haft *33* personuppgiftsincidenter, varav rekommendation att anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten lämnats i åtta (8) fall.

Dataskyddsombudets kommentar

Incidenterna och rekommendationerna att anmäla incidenten till Integritetsskyddsmyndigheten har kontinuerligt ökat från år 2023. Undertecknad ser generellt inte någon större fara i detta, utan det kan tala för att incidenter identifieras och anmäls i högre utsträckning.

Något som sticker ut är att *kommunstyrelsens* och *nämnden för teknik, fritid och kulturs* samtliga incidenter anmälts till Integritetsskyddsmyndigheten, vilket kan visar på att incidenterna varit av allvarligare slag. Det skulle kunna tala för att mindre allvarligare incidenter inte har identifierats och rapporterats in. Utöver dataskyddsförordningens krav på rapportering, kan dessa mindre incidenter synliggöra brister som går att åtgärda och på så sätt kan framtida incidenter förebyggas, varför mindre incidenter inte ska förringas.

Några inträffade personuppgiftsincidenter

Några incidenter nämns kort nedan. Nämnderna behöver lära av varandra. Avsikten är att exemplen ska vara lärande – inte läxande. Vissa incidenter under året har visat på strukturella brister, som påverkat kommunen i större omfattning eller inneburit en risk för obehörigt röjande till antagonister. Undertecknad har markerat dessa incidenter med ***fet stil***.

- ***Kommunstyrelsen, socialnämnden* och *barn- och utbildningsnämnden*:** En medarbetare hade fått sin användaruppgifter stulna via *phising*. Antagonisten hade därefter skickat ut ett mejl till ca 220 medarbetare, med anmodan om att de skulle gå in i en mapp och ange sina användaruppgifter. En medarbetare hade angett sina användaruppgifter och 19 medarbetare hade klickat på mejlet utan att ange sina användaruppgifter. Verksamheten vidtog en rad åtgärder, som byte av arbetsrelaterade och privata lösenord, låste konton och datorer, stängde av sessioner, skickat ut varningsmeddelanden, kontrollerade mejl och återställde datorer. Ingen obehörig åtkomst identifierades. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Barn- och utbildningsnämnden*: Ett mejl från en lärare avsett till två vårdnadshavare skickades av misstag till en anställd. Utredningen visade att den anställde slutat i kommunen 7 år tidigare och att medarbetarens AD-konto var inaktiverat, men att mejlen genom ett aktivt val hållits öppen. Inget autosvar har varit kopplat till mailadressen och mejlen hade inte varit bevakad. Sammantaget rörde det sig om brister i *offboarding*-hanteringen. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritets-skyddsmyndigheten.

- *Barn- och utbildningsnämnden*: En medarbetare och en elev hade samma namn, och likartade mejladresser, där medarbetaren hade den modifierade mejladressen. En jultillställningsinbjudan i tjänsten hade av misstag skickats till eleven. Undertecknad stannade vid att verksamheten behöver se över förutsättningarna för skilda IT-miljöer mellan elever och medarbetare.

- ***Barn- och utbildningsnämnden***: I samband med att Kulturrådet blivit utsatt för ett antagonistiskt angrepp, kunde nämnden inte redovisa medel för utvecklingsbidragen. Kommunens uppgifter hade exponerats för obehöriga.[42] Undertecknad rekommenderade anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten och lösenordsbyte.

- *Barn- och utbildningsnämnden*: Trots att ett avtal med en tidigare leverantör som varit administratör i Teams löpt ut, identifierades att leverantören var kvar som ägare och medlem i flera team. Dataskyddsombudet rekommenderade att personuppgiftsincidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.

- *Barn- och utbildningsnämnden*: Synkningen mellan Edlevo och Teams hade troligen inte fungerat i två tätt på varandra följande incidenter.
    - En ny medarbetare lades till i två team men tappade behörigheten till teamen.
    - Två teams-medlemmar som bytt tjänst inom kommunen och två teams-medlemmar som avslutat sin anställning fick felaktigt tillgång till ett team.

- *Barn- och utbildningsnämnden*: En medarbetare på barn- och utbildningsnämnden hade bytt förvaltning och trots det kommit åt den tidigare nämndens team. Utredningen visade att rutiner fungerat, men att webbhistoriken inte nollställts, vilket medförde att medarbetaren kunde komma åt sina gamla data. Undertecknad bedömde att incidenten inte behövde anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten, men att verksamheten behövde minska risken för fortsatta fel.

- ***Kommunstyrelsen***: I efterhand uppdagades att verksamheten vid ett utlämnande av allmänna handlingar i januari 2025, skickat ut personuppgifter (bland annat ekonomisk information och personnummer vilket utgör *extra skyddsvärda personuppgifter*), trots att uppgifterna inte begärts ut.

    - I samband med incidenten framkom att kommunstyrelsen några månader tidigare gjort en felaktig autogirodragning från ca 200 personer, där beloppen återbetalats. Även detta bedömdes i efterhand som en personuppgiftsincident.

[42] https://kulturradet.se/?lang=vi

Undertecknad rekommenderade att personuppgiftsincidenterna anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten, att registrerade underrättades och rutiner sågs över.

- *Barn- och utbildningsnämnden*: I samband med breddinförande av molntjänst uppstod ett fel som medförde att en del lärare inte hade tillgång till sina klasser i Teams. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Barn- och utbildningsnämnden*: I samband med breddinförande av molntjänst gick kommunens system för elevhälsa inte att nå under något dygn. Undertecknad rekommenderade anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Socialnämnden*: I samband med att undertecknad hade ett möte med regionen framkom att användare kunde söka på förnamn och få upp samtliga användares profiler i Lifecare SP (oavsett kommuntillhörighet) med det eller liknande förnamn. Det uppdagades också att en nyanställd handläggare hade tillgång till sin profil hos den tidigare arbetsgivaren, även om handläggaren inte testat att logga in. Undertecknad rekommenderade anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Barn- och utbildningsnämnden*: En förtroendevald med uppdrag i nämnden, hade felaktigt fått del av två individärenden, som skulle hanteras i utskottet. Den förtroendevalda informerade verksamheten. Undertecknad bedömde att incidenten inte behövde anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten, men att interna rättsförhållanden behövde regleras i en rättsakt (reglemente).
- ***Stadsbyggnadsnämnden***: Det uppdagades att samtliga signerade nämndprotokoll och utskrivna delegeringsbeslut fattade av nämnden under år 2016-2019 hade gallrats. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Barn- och utbildningsnämnden*: Personuppgifter om 1-10 elevers frånvaro och personnummer identifierades på G://, som inte är en tillräcklig säker yta för att hantera uppgifterna. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Kommunstyrelsen*: En planerad migrering i kommunens supportsystem för lönesystemet ledde till att användarna fick tillgång till leverantörens 360 användare. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.
- *Stadsbyggnadsnämnden* och *kommunstyrelsen*: Namn på en person kopplat till ett tillsynsärende var inte maskat på ett ställe i publicerat tjänsteutlåtande, vilket allmänheten informerat om. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.

- ***Socialnämnden***: En handläggare hade felanmält att en enhet kunde komma åt en annan enhets journalanteckningar, utan att det behövdes för arbetet. Då handläggaren inte fått återkoppling under en veckas tid, anmälde denne även händelsen som en personuppgiftsincident. Undertecknade rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten och att behörighetsstyrningen behövde ses över.

- *Barn- och utbildningsnämnden*: Kommunen hade tillgängliggjort uppgifter om elever i Skolverkets provplattform. I samband med att brister identifierats i plattformen, stängdes plattformen ned. Varken kommunen eller Skolverket kunde därefter nå personuppgifterna. Det rörde sig om en *tillfällig förlust* av personuppgifter och förlorad kontroll. Dataskyddsombudet rekommenderade att incidenten behövde anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.

- ***Samtliga nämnder***: Gallringsbrister uppdagades i kommunens system för kundtjänst och e-tjänster. Trots att avslutningsfunktionen hette *radera ärende*, raderades inte ärendet. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskydds-myndigheten och gallring ombesörjdes.

- ***Barn-* och *utbildningsnämnden*:** I systemet Vklass hade elever som slutat lagts till, en elev hade felaktigt bytt klass, en elev saknades och en anställd som slutat hade fått ett mejl i egenskap av *administratör*. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten och att verksamheten behövde utreda vad som hänt.

- *Barn-* och *utbildningsnämnden:* Kommunen hade fått en faktura som gällt vårdnadshavares inloggning via app vid ca 100 tillfällen, trots att kommunen inte haft den funktionen aktiverad. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.

- *Kommunstyrelsen* och *socialnämnden*: En medarbetare kunde se utskriftsloggen för andra medarbetares utskrifter till skrivaren. Undertecknad rekommenderade att incidenten anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten.

7.3. Skadestånd

Den som lidit materiell eller immateriell skada till följd av en överträdelse av dataskyddsförordningen kan begära skadestånd för överträdelsen.

Nämnderna har rapporterat att ingen begäran om skadestånd på grund av dataskyddsöverträdelser inkommit under året.

7.4. Registerutdrag

En person har rätt att begära ut ett registerutdrag, vilket är en redogörelse för i vilka sammanhang kommunen hanterar dennes personuppgifter.

Nämnderna har rapporterat att en begäran av registerutdrag har berört *samtliga nämnder*. *Stadsbyggnadsnämnden* har därutöver hanterat en begäran om registerutdrag.

Värmdö Vaxholm överförmyndarnämnd har hanterat 2 begäran om registerutdrag. Organisatoriskt tillhör denna nämnd Värmdö kommun.

7.5. Andra rättigheter

Personer har enligt dataskyddsförordningen flera specifika rättigheter som till exempel rätt att begära radering, rättelse, invändning, begränsning och få information.

Nämnderna har rapporterat att ingen begäran av rättigheter inkommit under året.

7.6. Integritetsskyddsmyndighetens tillsyn och sanktionsavgifter

Integritetsskyddsmyndigheten kan inleda tillsyn av kommunens personuppgiftshantering, vilket kan leda till sanktioner, förelägganden, reprimander med mera.

Nämnderna har rapporterat att Integritetsskyddsmyndigheten inte genomfört eller annonserat någon kommande tillsyn eller ålagt kommunen att betala någon administrativ sanktionsavgift.

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-06
Ärendenummer: KS 2026/46.380

Förvaltningsnamn
Maria Plym
Nämndsekreterare

Handlingsplan för Vaxholms stads dataskyddsarbete 2026

Förslag till beslut

Handlingsplan för dataskyddsarbete 2026 godkänns.

Sammanfattning

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har varje personuppgiftsansvariga ett ansvar att se till att lagstiftningen efterlevs. I Vaxholm stad innebär det att respektive nämnd bär det ansvaret. Under 2024 genomförde kommunens dataskyddsombud en granskning av Vaxholms stads dataskyddsarbete vilket syftade till att återkoppla till de personuppgiftsansvariga nämnderna sina iakttagelser av Vaxholms stads hantering av personuppgifter. Detta som ett led för att nämnderna ska kunna ta sitt personuppgiftsansvar och kunna redovisa sin efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Granskningen resulterade i en rapport i vilken dataskyddsombudet lämnade ett antal rekommendationer. Med anledning av detta beslutade kommunstyrelsen (KS 2024-10-24, § 160) att ge förvaltning i uppdrag att redovisa genomförda och planerade åtgärder utifrån rapportens innehåll.

Förvaltningen delade dataskyddsombudets bedömningar och har under 2025 fokuserat på att stärka dataskyddsarbetet genom utbildningsinsatser om personuppgiftsincidenter, översyn av rutiner samt uppdatering av registerförteckningen. Arbetet fortsätter under 2026 med fokus på att utveckla handledning för personuppgiftsbiträdesavtal samt fortsatt uppdatering av registerförteckning som i slutet av 2025 flyttades över till en ny miljö.

I dataskyddsombudets årsrapport för 2025 framförde dataskyddsombudet inte någon kritik mot Vaxholms stads dataskyddsarbete men förvaltningen har valt att ändå fortsätta med arbetet med en kommungemensam handlingsplan för fortsatta åtgärder på dataskyddsområdet under 2026.

Målet med handlingsplanen är att konkretisera aktiviteterna för att skapa en tydlig och uppföljningsbar plan för dataskyddsarbetet. Vidare har årsvis löpande arbete, till exempel löpande utbildningsinsatser, tagits bort ur handlingsplanen och ska i stället läggas in ett årshjul.

Medföljande bilaga innehåller den kommunövergripande handlingsplanen för Vaxholms stads dataskyddsarbete för kalenderåret 2026, inklusive planerade och pågående åtgärder.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2026-03-06

Handlingsplan 2026

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Maria Plym, dataskyddssamordnare

För kännedom:

Anne Hännestrand, dataskyddsombud

Handlingsplan för Vaxholms stads dataskyddsarbete 2026

Nr	Område	Mål (Vad)	Effekt (Varför)	Åtgärd (Hur)	Status
1	**Registerförteckning**	Säkerställa att behandlingsregistret är komplett och uppdaterat inför att övergå till löpande förvaltning	Ett aktuellt behandlingsregister som underlättar överblick och efterlevnad	1. Städa upp, rensa och komplettera	1. Pågående
2	**Styrdokument/reglementen**	Tydliga och uppdaterade styrdokument för ansvarsfördelning vid gemensamma behandlingar	Enhetlig hantering av personuppgiftsbehandlingar	1. Uppdatera "Riktlinjer för dataskydd 2020" - riktlinjen faller under kommunstyrelsens ansvarsområde och ska inte upp i de enskilda nämnderna	1. Planerad åtgärd
3	**Personuppgiftsbiträdesavtal**	Skapa förutsättningar för att alla avtal följer GDPRs krav	Minskad risk för brister i avtalshanteringen och bättre kontroll över leverantörers regelefterlevnad	1. Instruktion för PUB-avtal, lathund till tex SKRs mall/instruktion och sammanställning av exempeltexter	1. Planerad åtgärd
4	**Implementering av ny version av Draftit**	Säkerställ att verksamheten använder nya versionen av registerförteckningen Draftit	Effektivt användade av behandlingsregistret för uppfyllande av kraven enligt GDPR	1. Migreringsuppföljning 2. Utbildning för dataskyddssamordnare	1. Avslutad 2. Pågående
5	**Årshjul dataskydd**	Ta fram ett årshjul för löpande förvaltning av dataskyddsarbetet, inkl styrning/planering/uppföljning av dataskyddsområdet	Stabil förvaltning av löpande dataskyddsarbete där medarbetare säkerställs ha den informationen de behöver och verksamheten fungerar enligt plan	1. Framtagande av ett årshjul med löpande aktiviteter	1. Planerad åtgärd
6	**Konsekvensbedömningar**	Rutiner/tydligt arbetssätt för genomförande av DPIA	Förebygga risker och öka säkerheten för dataskydd i kravställning i upphandlingsunderlag och PUB-avtal	1. Framtagande av rutiner/arbetssätt för genomförande av DPIA	1. Planerad åtgärd

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-02-17
Ärendenummer: KS 2026/49.356

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Taxa för prövning och tillsyn inom alkohollagens område

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet daterad den 26 augusti 2025 antas.

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska gälla från att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Fastställd Taxa inom alkohol-, tobak-s och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta tidigare Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79.

Sammanfattning

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnd fattade den 17 september 2025 beslut om att föreslå kommunfullmäktige i Vaxholm att besluta:

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet daterad den 26 augusti 2025.

2. Kommunfullmäktige beslutar att Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska gälla från den 1januari 2026.

3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd Taxa inom alkohol-, tobaks-och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta tidigare Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79.

Förvaltningen vid Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor uppmärksammade i februari 2026 att ärendet inte distribuerats för vidare hantering varför beslut inte är fattat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad.

Den 1 juni 2025 infördes genom en ändring av alkohollagen (2010:1622) en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige.

För att säkerställa att Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd kan finansiera det prövnings- och tillsynsuppdrag som följer av författningsförändringen behöver en ny taxa antas.

Förslag till reviderade taxor är endast kompletterade utifrån tillkommen möjlighet till småskalig gårdsförsäljning. I övrigt innebär föreslagen taxa inga förändringar avseende debiteringsmodell eller belopp jämfört med gällande taxor varför fördröjningen av beslut i Vaxholms stads kommunfullmäktige inte medför några allvarliga konsekvenser.

För mer information se handlingar i ärendet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Miljö och klimatperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några betydande konsekvenser för miljö och klimat.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-02-17
Protokollsutdrag SRMH SRMH 2025-09-17/ § 73
Tjänsteutlåtande Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor
Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

SRMH

För kännedom:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret

Dnr SRMH-2025-1709.1140

§ 73 Taxa för prövning och tillsyn inom alkohollagens område

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Täby kommun att besluta

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* daterad den 26 augusti 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska gälla från den 1 januari 2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska ersätta tidigare *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* beslutad av kommunfullmäktige den 28 november 2022, § 212.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Vaxholms stad att besluta

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* daterad den 26 augusti 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska gälla från den 1 januari 2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska ersätta tidigare *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juni 2025 infördes genom en ändring av alkohollagen (2010:1622) en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige.

För att säkerställa att Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd kan finansiera det prövnings- och tillsynsuppdrag som följer av författningsförändringen behöver den befintliga taxan kompletteras.

Den föreslagna avgiften för prövning av tillstånd för gårdsförsäljning är på samma nivå som den avgift som gäller för stadigvarande serveringstillstånd. Tillsynsavgiften föreslås vara differentierad för att företagare som har både ett stadigvarande serveringstillstånd och ett tillstånd för gårdsförsäljning.

I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat den 29 augusti 2025.

Expedieras:

Kommunstyrelsen i Täby kommun

Kommunstyrelsen i Vaxholms stad

Miljö- och hälsoskyddschef Simon Bergroth

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTOR
Miljö- och hälsoskyddschef
Simon Bergroth

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND
2025-09-17

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Täby kommun att besluta

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* daterad den 26 augusti 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska gälla från den 1 januari 2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska ersätta tidigare *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* beslutad av kommunfullmäktige den 28 november 2022, § 212.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Vaxholms stad att besluta

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* daterad den 26 augusti 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska gälla från den 1 januari 2026.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska ersätta tidigare *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79.

Sammanfattning

Den 1 juni 2025 infördes genom en ändring av alkohollagen (2010:1622) en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige.

För att säkerställa att Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd kan finansiera det prövnings- och tillsynsuppdrag som följer av författningsförändringen behöver den befintliga taxan kompletteras.

Den föreslagna avgiften för prövning av tillstånd för gårdsförsäljning är på samma nivå som den avgift som gäller för stadigvarande serveringstillstånd. Tillsynsavgiften föreslås vara differentierad för att företagare som har både ett stadigvarande serveringstillstånd och ett tillstånd för gårdsförsäljning.

Beskrivning av ärendet

Den 1 juni 2025 infördes, genom ändringar i alkohollagen (2010:1622), en möjlighet för vissa alkoholproducenter att under särskilda förutsättningar få sälja sina egenproducerade alkoholdrycker direkt till konsumenter vid så kallad gårdsförsäljning.

Författningsförändringen innebär att kommunerna åläggs att sköta prövning och tillsyn av gårdsförsäljningen. I Täby kommun och Vaxholms stad ansvarar Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd att sköta den prövning och tillsyn som i alkohollagen ska skötas av kommunerna.

Nämnden uppbär prövnings- och tillsynsavgifter för den myndighetsutövning som nämnden utövar med stöd av alkohollagen. För att säkerställa att nämnden kan finansiera det tillkommande uppdraget behöver nuvarande taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet kompletteras med att även omfatta även de nya bestämmelserna om gårdsförsäljning.

Utredningen av en ansökan om gårdsförsäljningstillstånd är likvärdig den som görs vid en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd. Ansökningsavgiften för en ansökan om gårdsförsäljningstillstånd föreslås därför bli den samma som avgiften för en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds tillsynsuppdrag över verksamheter med tillstånd att bedriva gårdsförsäljning kommer inkludera en årlig kontroll av ekonomisk och personlig lämplighet samt ett årligt platsbesök för kontroll av att försäljningen sker enligt vad som regleras i alkohollagen. Tillsynsavgiften för tillstånd för gårdsförsäljning föreslås därför bli 5 000 kronor per år. Den föreslagna tillsynsavgiften är jämförbar med den avgift restaurangverksamheter med motsvarande tillsynsbehov betalar.

För att undvika dubbelt avgiftsuttag föreslås att företagare som i samma lokaler bedriver både gårdsförsäljning och restaurangverksamhet med stadigvarande serveringstillstånd ska erlägga full tillsynsavgift för serveringstillståndet samt en reducerad avgift på 1 000 kronor för tillsyn av gårdsförsäljningen.

Utöver den årliga tillsynsavgiften kommer den gällande taxans bestämmelser om debitering i ingripandeärenden att gälla även för gårdsförsäljning.

SRMH har i översänt likalydande taxeförslag till samtliga samverkanskommuner.

Ekonomiska överväganden

Nämnden finansierar sedan tidigare tillsyn och prövning enligt alkohollagen med avgifter. Med den föreslagna taxan kan nämnden fortsättningsvis finansiera sitt uppdrag enligt alkohollagen utan att belasta skattekollektivet.

Föreslagen taxa innebär inga förändringar avseende debiteringsmodell eller belopp jämfört med gällande taxor som enligt förslaget upphävs.

Miljö- och hälsoskyddschef
Simon Bergroth

Bilagor

- Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, daterad den 26 augusti 2025

Expedieras

Kommunstyrelsen i Täby kommun

Kommunstyrelsen i Vaxholms stad

Miljö- och hälsoskyddschef Simon Bergroth

Södra Roslagens
miljö- och hälsoskyddsnämnd

2025-08-26

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd
Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)

Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl
Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)

Taxa för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter
Meddelad med stöd av 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
Meddelad med stöd av 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel
Meddelad med stöd av 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd: § 25/XX, 2025-09-17, Dnr: SRMH-2025-1709.

Beslut i kommunstyrelsen i XXX kommun: 2025-XX-XX, § XXX

Beslut i fullmäktige i XXX kommun: 2025-XX-XX, § XXX

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Allmänna bestämmelser om avgift 3
Avgift för ansökan om tillstånd 3
Avgift för anmälan 4
Avgift för kunskapsprov 4
Avgift för återkommande tillsyn 4
Avgift för extra tillsyn 4
Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport 5
Ikraftträdande 5

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för Täby kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds besluta att avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

4 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslut om avgift enligt denna taxa får överklagas till förvaltningsdomstol

Allmänna bestämmelser om avgift

5 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan och anmälan enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter sam lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

6 § Beslut om extra tillsynsavgift fattas av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd.

Avgift för ansökan om tillstånd

7 § Avgift för ansökan om tillstånd tas ut enligt Bilaga 1.

Ansökningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas även om ansökan avslås.

I det fall ansökan återtas innan ansökningsärendet är komplett kan efter begäran från sökanden avgiften sättas ned till hälften.

Avgift för anmälan

9 § Avgift för anmälan ska betalas enligt Bilaga 1.

Anmälningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

10 § I det fall anmälan återtas innan ärendet är komplett kan avgiften efter begäran från sökanden sättas ned till hälften.

Avgift för kunskapsprov

11 § Avgift för att avlägga kunskapsprov debiteras med 1 500 kronor per person som utför provet. Erlagd avgift berättigar till tre (3) provtillfällen.

Avgift för återkommande tillsyn

12 § Avgift för återkommande tillsyn debiteras enligt Bilaga 2.

Avgift för återkommande tillsyn omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

13 § Verksamhet som innehar stadigvarande tillstånd att servera alkohol eller bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror debiteras tillsynsavgift med ett helt avgiftsbelopp från och med året efter det ursprungliga tillståndet beviljades.

14 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig servering eller försäljning av folköl, anmälningspliktig handel med elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter debiteras tillsynsavgift från och med det år verksamheten anmäldes.

15 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig handel med vissa receptfria läkemedel debiteras tillsynsavgift från och med det år Läkemedelsverket informerat Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd om verksamheten.

Avgift för extra tillsyn

16 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att servera alkohol en varning eller en erinran enligt 9 kap 17 § alkohollagen (2010:1622).

17 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror en varning enligt 7 kap 11 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

18 § Avgift för extra tillsyn enligt 16-17 §§ debiteras då beslut om att meddela varning eller erinran vunnit laga kraft.

Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport

19 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622) debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

20 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 5 kap 7 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

21 § Vid påminnelse om att lämna in restaurangrapport debiteras 1 000 kronor per påminnelse.

22 § Om innehavare av stadigvarande serveringstillstånd av alkoholdrycker inte lämnat in restaurangrapport den 30 april året efter rapporteringsperioden debiteras tillståndsinnehavaren en årlig tillsynsavgift enligt Bilaga 2 med fast del samt högsta omsättningsbaserade del.

Ikraftträdande

§ 23 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgifter för ansökan om tillstånd

Serveringstillstånd

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten, slutet sällskap samt för catering	13 000 kr
Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning	13 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av sortiment	2 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringstid	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för gemensam serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för provsmakning	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för pausservering	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande utan gällande serveringstillstånd)	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande med gällande serveringstillstånd)	3 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid inom normaltiden kl. 11.00-01.00	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid utanför normaltiden kl. 11.00-01.00	4 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för gemensam serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av sortiment	1 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	1 000 kr
Anmälan om förändrad bolagssammansättning	11 000 kr
Anmälan om mindre ändring av bolagssammansättning (ingen ändring av ägarmajoritet)	5 000 kr

Södra Roslagens
miljö- och hälsoskyddsnämnd

Tobakstillstånd

Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (detaljhandel)	8 750 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (partihandel)	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	7 500 kr
Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	6 250 kr
Anmälan om förändrat tillstånd	2 500 kr

1. Serveringstillstånd

Fast del

Servering till slutet sällskap	
1.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
1.2. Serveringstid senare än klockan 22.00	4 000 kr
Servering till allmänheten	
1.3 Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
1.4 Serveringstid efter klockan 22.00	5 000 kr
1.5 Serveringstid efter klockan 22.00 med vaktvillkor	9 000 kr

Omsättningsbaserad del

Omsättning av alkoholförsäljning (kronor)	Belopp
50 001-250 000	1 000 kr
250 001-500 000	2 000 kr
500 001-1 000 000	3 000 kr
1 000 001-2 000 000	4 000 kr
2 000 001-3 000 000	5 000 kr
3 000 001-4 000 000	6 000 kr
4 000 001-5 000 000	7 000 kr
5 000 001-6 000 000	8 000 kr
6 000 001-7 000 000	10 000 kr
7 000 001-8 000 000	11 000 kr
8 000 0001-9 000 000	12 000 kr
9 000 001-10 000 000	13 000 kr
10 000 001-	14 000 kr

2. Tillstånd för gårdsförsäljning

2.3 Försäljningsställe med gällande stadigvarande serveringstillstånd	1 000 kr
2.4 Försäljningsställe utan gällande stadigvarande serveringstillstånd	5 000 kr

3. Handel med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgiften beror på vilken typ av handel som bedrivs.

Tillsynsavgift för tillståndspliktig handel med tobak		
3.1	Detalj- eller partihandel tobak	6 250 kr
3.2	Detalj- eller partihandel tobak inkl. serveringstillstånd	2 500 kr
3.2.	Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 3.6 nedan	8 750 kr
3.3.	Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 3.7 nedan	10 250 kr
3.4.	Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 3.8 nedan	12 750 kr

Handel med folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel		
3.5.	Handel med en (1) produkttyp	3 125 kr
3.6	Handel med två (2) produkttyper	5 000 kr
3.7.	Handel med tre (3) produkttyper	7 500 kr
3.8.	Handel med fyra (4) produkttyper	10 000 kr

§ 26 Svar på motion från (LVD) - Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta
Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (LVD) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar i rubricerad motion att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur miljö- och hälsoskyddsfrågorna så snart som möjligt kan tas tillbaka från Täby till Vaxholm.

Som bakgrund till yrkandet framför motionärerna bland annat att konceptet med gemensam nämnd inte fungerar med hänvisning till ett antal exempel samt att den summa pengar som Vaxholm stad betalar till Täby kommun istället skulle kunna användas mer ansvarsfullt och på ett mer demokratiskt sätt med en egen nämnd inom kommunen.

Förvaltningens bedömning
Vaxholms stad samverkar, sedan 2012, med Täby kommun i den gemensamma nämnden Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SMRH). Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation. SRMH ansvarar för Vaxholm stads räkning för myndighetsutövning enligt miljöbalken (med undantag för strandskydd samt prövning av frågor avseende natur- och kulturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområde), livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen m.fl.

Organisationen av de politiska nämnderna är ytterst en fråga för den politiska nivån att besluta om. Ur förvaltningens perspektiv har Vaxholm stad dock flera exempel på välfungerande samarbeten med andra kommuner genom gemensamma nämnder. Dels genom SRMH men också genom den gemensamma Överförmyndarnämnden (ÖFN) tillsammans med Värmdö kommun (samt avtalssamverkan med Nacka kommun). Vaxholms stad är, jämfört med övriga kommuner i Stockholms län, en liten kommun och kan därför via samverkan med andra stärka kompetens och resursutnyttjande samt minska sårbarheten i organisationen. Om det skulle finnas en bred politisk vilja att ersätta nuvarande samverkan genom SRMH med en egen nämnd samt egen förvaltningspersonal inom kommunen bör ett sådant beslut föregås av en noggrann utredning kring nuvarande samverkan och dess för- och nackdelar. Att ersätta nuvarande samverkan och anställa egen personal i Vaxholms stad för att hantera de områden SRMH idag ansvarar för skulle utöver kompetensutmaning, tillgänglighet och sårbarhet, medföra tillskjutande av utökade budgetanslag.

Med anledning av ovanstående föreslår förvaltningen att motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-01-20
Motion från (LVD) – Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kristoffer Staaf, klk

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-20
Ärendenummer: KS 2025/206.400

Kommunledningskontoret
Kristoffer Staaf
Administrativ chef

Svar på motion från (LVD) - Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta
Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (LVD) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar i rubricerad motion att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur miljö- och hälsoskyddsfrågorna så snart som möjligt kan tas tillbaka från Täby till Vaxholm.

Som bakgrund till yrkandet framför motionärerna bland annat att konceptet med gemensam nämnd inte fungerar med hänvisning till ett antal exempel samt att den summa pengar som Vaxholm stad betalar till Täby kommun istället skulle kunna användas mer ansvarsfullt och på ett mer demokratiskt sätt med en egen nämnd inom kommunen.

Förvaltningens bedömning
Vaxholms stad samverkar, sedan 2012, med Täby kommun i den gemensamma nämnden Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SMRH). Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation. SRMH ansvarar för Vaxholm stads räkning för myndighetsutövning enligt miljöbalken (med undantag för strandskydd samt prövning av frågor avseende natur- och kulturreservat, naturminne och djur- och växtskyddsområde), livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen m.fl.

Organisationen av de politiska nämnderna är ytterst en fråga för den politiska nivån att besluta om. Ur förvaltningens perspektiv har Vaxholm stad dock flera exempel på välfungerande samarbeten med andra kommuner genom gemensamma nämnder. Dels genom SRMH men också genom den gemensamma Överförmyndarnämnden (ÖFN) tillsammans med Värmdö kommun (samt avtalssamverkan med Nacka kommun). Vaxholms stad är, jämfört med övriga kommuner i Stockholms län, en liten kommun och kan därför via samverkan med andra stärka kompetens och resursutnyttjande samt minska sårbarheten i organisationen. Om det skulle finnas en bred politisk vilja att ersätta nuvarande samverkan genom SRMH med en egen

nämnd samt egen förvaltningspersonal inom kommunen bör ett sådant beslut föregås av en noggrann utredning kring nuvarande samverkan och dess för- och nackdelar. Att ersätta nuvarande samverkan och anställa egen personal i Vaxholms stad för att hantera de områden SRMH idag ansvarar för skulle utöver kompetensutmaning, tillgänglighet och sårbarhet, medföra tillskjutande av utökade budgetanslag.

Med anledning av ovanstående föreslår förvaltningen att motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Nuvarande samverkan, med Täby kommun, via gemensam nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet bedöms bidra till måluppfyllelse gällande att Vaxholm stads verksamheter har god kvalitet samt att den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Finansiering

Det finns i nuvarande budget inga ekonomiska medel avsatta för att hantera myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet via egen nämnd och egen personal inom Vaxholms stad.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-01-20
Motion från (LVD) – Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Kristoffer Staaf, klk

Demokrati
rättvisa
medkänsla
kunskap &
kultur

MOTION

Ks 10 november 2025: Ta tillbaka kontrollen över miljö- och hälsoskyddet till Vaxholm

Bakgrund
Vaxholms kommun har sedan länge utlokaliserat ansvaret för stadens miljö- och hälsoskydd till en mellankommunal nämnd i Täby. Att konceptet inte fungerar väl bevisas av de miljöskandaler uppstått under Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds ”vakt” och som tyvärr tillåts växa sig stora i Vaxholm.

På Rindö: den sedan 2016 olovliga och fyravåningshushöga avfallsdeponin med schaktmassor i nära anslutning till tättbebyggt område inom riksintresset, och på Resarö: de så kallade skrottomterna, där stora mängder skrotbilar och dito båtar, gamla vitvaror, byggavfall med mera sedan drygt ett decennium tillbaka ligger olovligt deponerade på land och i vatten vid en populär badvik.

Att se till att risker för människors hälsa och för miljön minimeras och hanteras enligt bestämmelserna i svensk lag är en skyldighet som ingår i kommunens kärnverksamhet. Ändå har det under innevarande mandatperiod inte varit möjligt att få SRMH att rikta uppmärksamheten på ovanstående allvarliga miljö- och hälsoskyddsrisker. Så bor och lever ju inte heller majoriteten i nämnden i Vaxholm.

I Livbojens ”skuggbudget” för 2026 finns därför ett förslag på att ta tillbaka kontrollen över våra hälso- och miljöskyddsfrågor, i enlighet med den så kallade subsidiaritets-principen, som går ut på att beslut ska fattas så nära källan som möjligt för största möjliga effektivitet. De dryga två miljoner som Vaxholms kommun i dag betalar till Täby kommun kan användas mer ansvarsfullt och på ett mer demokratiskt sätt när besluten på området fattas av personer med god lokalkännedom.

Förslag
I avvaktan på den omorganisation som vårt budgetförslag bygger på, där stadsbyggnads-, planerings- och underhållsfrågor samlas i en samhällsbyggnadsnämnd som också har ansvar för miljö- och hälsoskyddet, föreslår vi till att börja med att kommunen ”tar hem” hälso- och miljöskyddsfrågorna till Vaxholm. Det är angeläget att se till att skapa gynnsamma förutsättningar för att lösa våra gamla miljöskandaler och säkerställa att inga nya missförhållanden tillåts uppstå.

Yrkande: Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur miljö- och hälsoskyddsfrågorna så snart som möjligt kan tas tillbaka från Täby till Vaxholm

Vaxholm datum 10 november 2025

Lars Arb Zackrisson & Catarina Baldo Zagadou
LIVBOJEN VAXHOLMSDEMOKRATERNA

§ 8 Svar på återremiss av motion (WP) kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet

Deltar inte i beslutet

Jenny Eriksson (C) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?

Skolverket svarar:
”Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och

matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.

Eftersom det är rektor som ansvarar för att fördela och använda den ekonomiska resursfördelning som nämnden antar är det inte möjligt att besvara frågan i återremissen *"Hur mycket resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå"*.

I en tidigare rapport framgår att klasstorlekarna i Vaxholm har sett ut enligt nedanstående tabell.

	2023		2024		2025	
	Antal klasser	Genomsnitts-klass	Antal klasser	Genomsnitts-klass	Antal klasser	Genomsnitts-klass
Kronängsskolan	**18**	**25,67**	**16**	**29,25**	**17**	**27,29**
Resarö skola	**21**	**18,57**	**19**	**20,63**	**19**	**19,89**
Rindö skola	**7**	**11,29**	**7**	**12,43**	**7**	**12,71**
Vaxö skola	**11**	**19,64**	**10**	**21,4**	**10**	**22,9**
Söderfjärdsskolan	**14**	**21,07**	**14**	**19,86**	**13**	**20,69**

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att motionen bifalls.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att barn-och utbildningsnämnden bifaller förvaltningens beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för Waxholmspartiet reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning.
BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Andrè Wallin, utbildningschef

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-01-19
Ärendenummer: BUN 2025/117.610

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Svar på återremiss av motion (WP) kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet

Sammanfattning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?

Skolverket svarar:
”Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som

beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.

Eftersom det är rektor som ansvarar för att fördela och använda den ekonomiska resursfördelning som nämnden antar är det inte möjligt att besvara frågan i återremissen *"Hur mycket resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå"*.

I en tidigare rapport framgår att klasstorlekarna i Vaxholm har sett ut enligt nedanstående tabell.

	2023		2024		2025	
	Antal klasser	Genomsnitts-klass	Antal klasser	Genomsnitts-klass	Antal klasser	Genomsnitts-klass
Kronängsskolan	**18**	**25,67**	**16**	**29,25**	**17**	**27,29**
Resarö skola	**21**	**18,57**	**19**	**20,63**	**19**	**19,89**
Rindö skola	**7**	**11,29**	**7**	**12,43**	**7**	**12,71**
Vaxö skola	**11**	**19,64**	**10**	**21,4**	**10**	**22,9**
Söderfjärdsskolan	**14**	**21,07**	**14**	**19,86**	**13**	**20,69**

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Bakgrund

Waxholmspartiet har skrivit motion om att inför ett nytt politisk mål med angivna maximala klasstorlekar samt att inför budget 2026 återkomma med kalkyl för kostnad att införa målnivåer. Ärendet är återemitterat till BUN efter beslut i KS.

Utbildningsförvaltningen fortsätter dock att vidhålla att det är rektorer som organiserar det inre arbetet och i det har mandat att bestämma klasstorlekar.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Här beskrivs hur det föreslagna beslutet ska finansieras. Om finansieringen är inom ramen så räcker det med att skriva det.

Bedömning

I ärende BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning samt i ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar återfinns fakta och underlag som utgör förvaltningens förslag att motionen ska avslås.

Handlingar i ärendet

BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning.
BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Andrè Wallin, utbildningschef

Waxholmspartiet

2025-02-17 Kommunfullmäktige

Motion: Kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Inledning
Ett nytt politiskt mål om maxantal elever i undervisningsgrupper/klasser är en nödvändighet för att varje elev ska kunna ges den uppmärksamhet som den behöver. Lärare behöver tid med varje elev för att kunna bedöma och stötta elever utifrån individuella behov och på ett adekvat sätt.
Det är något som i förlängningen även kan bidra till att det psykiska ohälsotalet sjunker och fler barnfamiljer vill bo i kommunen.

Bakgrund
Med dagens mål med lärartäthet kan exempelvis två lärare på 32 elever visa en lärartäthet en lärare på 16 elever, men i praktiken kan det vara en lärare som ger specialundervisning till endast en elev medan den andra har 31 elever. Ackumulerat per skola blir bilden ännu mer missvisande.
Det är idag omöjligt för partier att överblicka vilka ytterligare kostnader som begränsade undervisningsgrupper skulle rendera upp i.

Waxholmspartiet motionerar att förvaltningen ges i uppdrag att i god tid innan budgetprocessen för 2026, dvs. senast 30 april 2025, återkomma med en kalkyl för kostnaden att sätta ett maxtal för antal elever i en undervisningsgrupp/klass enligt följande:

- Förskola: (1–3 år) 12 barn (4–5 år) 15 barn
- Förskoleklass: 20 elever
- Åk 1–3: 22 elever
- Åk 4–6: 22 elever
- Åk 7–9: 22 elever

Avslutning
En god skola med trygga barn i mindre undervisningsgrupper/klasser och med bra lärare sticker ut och ger gott rykte åt kommunen. Genom att få ta del av förvaltningens kalkyler ges samtliga partier samma demokratiska möjlighet att forma sin politik och finansiering i budgetprocessen och kommande kommunalval.

Waxholmspartiet

Fredrik Ardefors, Anna-Lena Nordén, Minnaliisa Lundblad,

Daga Bäfverfeldt, P-H Öström, Helene Graumann Kahlbom

§ 93 Svar på motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet minoritetsåterremitteras för att få svar på frågan:
Hur mycket mer resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå?

Ärendebeskrivning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?

Skolverket svarar:
”Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Peter Lindqvist (M) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar att ärendet ska återremitteras för att få svar på frågan: Hur mycket mer resurser behöver man tillföra för att minska antalet barn i varje klass till en viss nivå?

Fredrik Östman (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Minnaliisa Lundblad (WP) yrkar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden börjar med att fråga om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och genomförs.

Omröstning

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej-röst för att återremittera i enlighet med Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

Omröstningsresultat

Med 16 ja-röster mot 15 nej-röster (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar kommunfullmäktige, enligt reglerna om minoritetsåterremiss, att ärendet ska återremitteras.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:38-19:50

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2025-11-20/§ 203
Protokollsutdrag BUN 2025-11-03/ § 99
Tjänsteutlåtande 2025-10-20
Motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan
Reservation (LVD) - kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

André Wallin, utbildningsförvaltningen

§ 203 Svar på motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?

Skolverket svarar:
”Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Peter Lindqvist (M) och Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen bifalls.

Fredrik Östman (C), Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till Daga Bäfverfeldts (WP) beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2025-11-03/ § 99
Tjänsteutlåtande 2025-10-20
Motion (WP) gällande kalkyl för nytt politiskt mål för skolan
Reservation (LVD) - kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Skriv text

För kännedom:

Skriv text

Demokrati
rättvisa
medkänsla
kunskap &
kultur

RESERVATION

Härmed reserverar sig Livbojen Vaxholmsdemokraterna mot beslutet i barn- och utbildningsnämnden den 3 november 2025 att avslå Waxholmspartiets motion om att ta fram ett nytt politiskt mål för skolan i Vaxholm.

I det mycket kortfattade beslutsunderlaget saknas relevanta fakta om det förslag som Waxholmpartiets motion går ut på, vilket gör att beslutet inte är fattat på saklig grund.

Det stämmer inte heller, så som påstås i beslutsunderlaget, att det inte skulle vara lagligt att införa ett kommunalt maxtak för antal elever per klass i grundskolan. Ett sådant tak finns och tillämpas redan i ett antal svenska kommuner, som exempelvis Borås.

Både Sveriges lärare, oberoende forskare vid Karlstad universitet och nationalekonomer som Björn Öckert vid ad institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering, har sedan länge framhållit vikten av mindre klasser i grundskolan. (”Vi räknade fram att det vore samhällsekonomiskt lönsamt att minska elevantalet med i genomsnitt fem elever per klass, fast det är dyrt med lärare”, säger Höckert i en artikel i lärarfackets tidning i augusti i år.)

Motionärerna vill att skolförvaltningen tar fram en kalkyl för vad det skulle kosta att införa ett sådant maxtak på 22 elever per klass i grundskolan. Det konkreta förslaget behandlas överhuvudtaget inte i beslutsunderlaget.

Vi vänder oss starkt mot att motioner från den politiska oppositionen i Vaxholm regelmässigt avfärdas på detta både lättsinniga och slarviga sätt.

Vaxholm 3 november 2025.

Catarina Baldo Zagadou
LIVBOJEN VAXHOLMSDEMOKRATERNA

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2025-10-20
Ärendenummer: BUN 2025/117.610

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Svar på motion (WP) Kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?

Skolverket svarar:
”Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Bakgrund

Waxholmspartiet har skrivit motion om att inför ett nytt politisk mål med angivna maximala klasstorlekar samt att inför budget 2026 återkomma med kalkyl för kostnad att införa målnivåer.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Bedömning

I ärende BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning samt i ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar återfinns fakta och underlag som utgör förvaltningens förslag att motionen ska avslås.

Handlingar i ärendet

BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning.
BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar

Kopia på beslutet till:

Under denna rubrik anges vilka som beslutet ska expedieras till samt adresser till dessa.

Adressater ska anges enligt nedanstående mall:

För åtgärd:

XXX@myndighet.se
Handläggarens namn XXX-förvaltningen.

För kännedom:

Namn Namnsson, Namn.namnsson@kontakt.se.

§ 99 Svar på motion (WP) Kalkyl för nytt politiskt mål för skolan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Under 2024 hanterades ett ärende i barn och utbildningsnämnden BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning. I det ärendet beskriver förvaltningen en arbetsfördelning och lagstiftning med relevans för varför förvaltningen inte ser behovet av det i motionen föreslagna beslutet.

Utbildningsförvaltningen har ställt frågan till Skolverkets upplysningstjänst:
- Vem är beslutsfattare av klasstorlekar?

Skolverket svarar:
”Det är rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation. Det innebär bland annat att det är rektorn som fattar beslut om indelning i klasser och grupper. Det är också rektorn som fördelar resurser efter elevernas olika förutsättningar och behov

Därtill finns ett krav på Vaxholms stad att tillse att elever ges plats i grundskolan. Utifrån vår och många andra kommuners demografiska situation så behöver det ske kloka avvägningar mellan klassers storlek och ett ekonomiskt ansvarstagande organisering av våra skolor.

En sådan föreslagen kalkyl med angivna klasstorlekar utmanar dels verklighetens krav på skolplikt och även det faktum att våra skolor och klassrum har en stor variation i storlek.

I ärende BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar finns följande beskrivet:

Så snart en elev blivit placerad på en skola övergår beslut om klasstorlek till respektive rektor. I Skollagens (2010:800), 2 kapitel 10 § står att det är rektor som beslutar om förskolans eller skolans inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. Med anledning av detta kan således undervisningen se olika ut mellan skolor och klasser. Resarö skola har exempelvis under de senaste åren utvecklat ett arbetssätt där klasserna delas upp i olika stora grupper beroende på undervisningens innehåll och elevernas behov. På Kronängsskolan undervisas en årskurs i halvklasser i svenska och matematik och på Rindö skola, där det inte finns lokaler för sju separata klasser och där årskurserna varierar kraftigt i storlek, organiseras undervisningen i åldersintegrerade grupper. Jämförelser mellan skolors klasstorlekar är komplexa och

varje enskild skola måste ses i sitt eget sammanhang.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Minnaliisa Lundblad (WP) yrkar bifall till motionen

Daga Bäfverfeldt (WP), Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till Minnalisa Lundbalds (WP) yrkande om bifall till motionen.

Kerstin Olander (KD) och Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att barn-och utbildningsnämnden bifaller förvaltningens beslutsförslag.

Omröstning begärs och genomförs.

Omröstning

Barn-och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för förvaltningens förslag.

Eva Ekberg (S), Michael Baumgarten (L), Kerstin Olander (KD), Sara Forell (V) och Peter Lindqvist (M)

Nej-röst för Minnaliisa Lundblads (WP) yrkande om bifall till motionen.

Daga Bäfverfeldt (WP), Minnaliisa Lundblad (WP), Malin Forsbrand (C) och Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster beslutar barn-och utbildningsnämnden att bifalla förvaltningens beslutsförslag.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande (bilaga 2 till protokollet).

Handlingar

BUN 2024/135 rektors inre organisation och ansvarsfördelning.
BUN 2025/107 Rapport klassplaceringar

VAXHOLMS STAD

Tjänsteutlåtande
2026-03-05
Ärendenummer: KS 2026/6.002

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kanslichef

Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-03-26

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Följande delegeringsbeslut redovisas:

Rapport delegeringsbeslut KS del. §§ 14-25/2026

Rapport anställningar till KS 2026-03-26 (perioden 2026-01-01 – 2026-02-28)

AU/2026-03-11 §§ 8-26

PLU/2026-03-11 §§ 6-11

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2026-03-05
Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2026-03-26
Rapport anställningar till kommunstyrelsen 2026-03-26 (perioden 2026-01-01 – 2026-02-28)

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Kansliet

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-03-12 **Utskriven av:** Kristoffer Staaf

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Alla
Kategori:	KS del.
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-03-26
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Beslutsfattare**
Ärendenummer	**Ärendemening**	**Kategori**
		Ansvarig
2026.220	Delegeringsbeslut avtal för FME-licenser	KS del. §14/2026
2026-01-27		Jeanette Kävrestad
KS 2025/237.059	Upphandling av FME-licenser	KS del.
		Jeanette Kävrestad
200172	Delegeringsbeslut-Yttrande BYGG.2025.665	KS del. §15/2026
2026-01-22		Kristina Henschen
KS 2026/25.010	Remissvar - tidsbegränsat bygglov för upplagsplats Rindö 3:1	KS del.
		Lovisa Ekvall
2026.343	Direktupphandling av fastighetsvärdering	KS del. §16/2026
2026-02-02		Kristina Henschen
KS 2026/23.059	Direktupphandling fastighetsvärdering	KS del.
		Dalia Braimok
2026.398	Beslut i ärende angående utlämnande av e-post	KS del. §17/2026
2026-02-12		Johanna Frunck
KS 2026/40.009	Begäran om allmän handling- Utlämnande av e-post	KS del.
		Johanna Frunck
2026.482	Delegeringsbeslut tillgänglig	KS del. §18/2026
2026-02-20		Lars-Inge Littlewood Larsson
KS 2025/266.055	Upphandling byggledare till Ishallen	KS del.
		Lars-Inge Littlewood Larsson
2026.509	Direktupphandling ramavtal cateringstjänster - beslut om avbruten upphandling	KS del. §19/2026
2026-02-23		Kristoffer Staaf
KS 2026/19.059	Direktupphandling ramavtal cateringstjänster	KS del.
		Kristoffer Staaf
2026.601	Delegeringsbeslut Ramavtal Mark, VA och finplanering	KS del. §20/2026

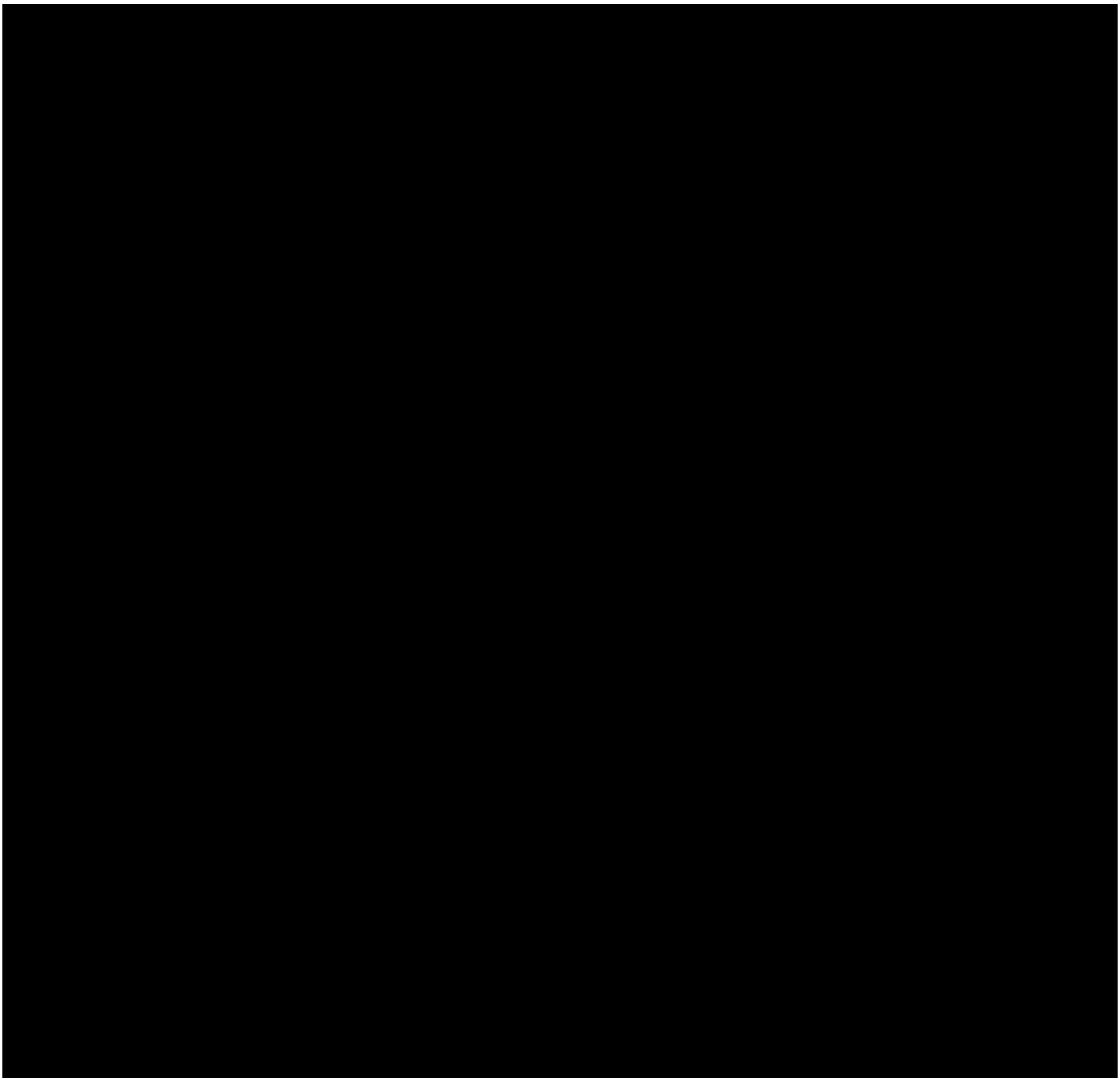
Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-02-24		Lars-Inge Littlewood Larsson
KS 2025/172.059	Upphandling Ramavtal Mark, VA och finplanering	KS del.
		Lars-Inge Littlewood Larsson
2026.612	1.4 Anmälan till IMY personuppgiftsincident fakturor och korrespondens via e-post	KS del. §21/2026
2026-03-02		Koray Kahruman
KS 2026/68.001	Personuppgiftsincidenter 2026	KS del.
		Koray Kahruman
2026.614	Rättidsprövning med anledning av överklagat beslut om nekande av utlämning av allmän handling	KS del. §22/2026
2026-03-03		Johanna Frunck
KS 2026/40.009	Begäran om allmän handling- Utlämnande av e-post	KS del.
		Johanna Frunck
2026.688	2.5 Anmälan till IMY personuppgiftsincident driftstopp Internet	KS del. §23/2026
2026-03-05		Anders Henriksson
KS 2026/68.001	Personuppgiftsincidenter 2026	KS del.
		Anders Henriksson
2026.687	Direktupphandling ramavtal cateringstjänster - avtal	KS del. §24/2026
2026-03-06		Kristoffer Staaf
KS 2026/19.059	Direktupphandling ramavtal cateringstjänster	KS del.
		Kristoffer Staaf
2026.703	Ansökan om lagfart godkänns	KS del. §25/2026
2026-03-09		Marie Wiklund
KS 2022/150.252	Svar till Statens Fastighetsverk angående avyttring av staten tillhörig fast egendom - del av Vaxön 1:1, så kallade Batteriparken	KS del.
		Dalia Braimok

Anställningar

VAXHOLMS STAD

Vaxholms stad hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

För mer information, besök www.vaxholm.se/gdpr



§ 30 Nämndinitiativ (LVD)- Frågor med anledning av revisionens kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet bordläggs och behandlas då ärendet gällande revisionens granskning av den interna kontrollen i projekt för renovering av Vaxholms kajer behandlas på kommunstyrelsen sammanträde 2026-03-26.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har till dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 6 till protokollet).

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärendet bordläggs och behandlas då ärendet gällande revisionens granskning av den interna kontrollen i projekt för renovering av Vaxholms kajer behandlas på kommunstyrelsen sammanträde 2026-03-26.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till ordförandens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget beslutsförslag.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD)- Frågor med anledning av revisionens kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kansliet

Demokrati
rättvisa
medkänsla
kunskap &
kultur

NÄMNDINITIATIV

Ks 5 februari 2026: Frågor med anledning av revisionens beska kritik av dokumentation och styrning av kajorojektet

Bakgrund
Först efter två nämndinitiativ från Livbojen Vaxholmsdemokraterna fick kommunstyrelsen löpande ekonomisk insyn i det stora kajprojektet.

Nu visar det sig att också de rekommendationer som kommunrevisionen tog fram innan projektet startade, just för att säkerställa att lämpliga rutiner fanns på plats, aldrig följdes upp och att brister inte rättades till.

Förslag
Så vad är det som har brustit i kommunledningen som gör att revisionens rekommendationer inte har följts? Och vad behöver rättas till för att den här situationen inte ska upprepas?

Yrkande: Frågorna ovan behöver utredas och besvaras.

Vaxholm 5 februari 2026.

Catarina Baldo Zagadou
LIVBOJEN VAXHOLMSDEMOKRATERNA

Demokrati
rättvisa
medkänsla
kunskap &
kultur

NÄMNDINITIATIV

KS 26 mars 2026: Blå leden måste återställas bakom Bortsprängda tomten

Bedömning

Blå Leden är kommunens längsta vandringsled och en viktig ingrediens i kommunens friluftsutbud. Den används flitigt och marknadsförs av både Vaxholms stad och Destination Vaxholm. Men i området ovanför Bortsprängda tomten är leden sen ett halvår så allvarligt skadad att den inte längre är tillgänglig mellan Pålsundsstrand och Johannesbergsparken. Detta behöver åtgärdas inför den kommande sommarsäsongen. Ansvarsförhållandena bakom förstörelsen måste också utredas och naturvärdena på platsen restaureras.

Detta är Livbojens tredje nämndinitiativ i den här frågan. Nyligen avslogs ärendet i TFK med motiveringen att nämnden var fel forum. Veckan därpå avslogs samma initiativ i SBN med samma motivering. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar vilken instans ska annars fatta beslut om att återställa Blå leden?

Bakgrund i korthet

När fastighetsägaren till Bortsprängda tomten fällde alla träd på sin tomt utom ett (och fick betala sanktionsavgift för detta) ledde det till erosion. Därför placerades en inhägnad runt tomten på själva Blå leden alltså på kommunens mark. Ledens vandrare trampade därför upp en ny stig. Denna nya stig gick över rötterna på tallar i skogsbacken ovanför Bortsprängda tomten och gav upphov till tydliga rotskador som gjorde att ett antal träd blåste omkull i stormen i höstas. När kommunens entreprenör Naturskog fick i uppdrag att röja i området fälldes tyvärr samtliga kvarvarande tallar på platsen, även friska träd. Resultatet: ett fult kalhygge i en brant sluttning där det inte längre går att ta sig fram till fots. (Se nedan.)

Yrkanden: Förvaltningen får i uppdrag att

1) utreda ansvarsförhållandena bakom skadorna på Blå leden,

2) beräkna kostnaderna för återställandet, samt utreda vem eller vilka som är skyldiga att stå för notan,

3) begära att en lantmäteriförrättning utförs för att fastställa den exakta tomtgränsen mellan kommunal och privat mark,

4) se till att Blå leden blir tillgänglig igen till sommarsäsongen 2026,

5) och att naturvärdena på platsen återställs.

Catarina Baldo Zagadou

LIVBOJEN VAXHOLMSDEMOKRATERNA