



Kommunstyrelsen 2026-09-10

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00-23:42 (ajournering 19:20-19:26, 21:19-21:27, 23:29-23:35)

Beslutande: Tina Runhem (M) ordförande ej § 184 jäv, Christian Söderman (M) § 184, Sara Strandberg (V) ordförande § 184, 1:e vice ordförande §§ 156-183, 185-187, Anna-Lena Nordén (WP) 2:e vice ordförande, Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Per-Håkan Öström (WP), Michael Andram (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (-)

Ersättare: Christian Söderman (M) §§ 156-183, 185-187, Jens Alexandersson (-), Minnaliisa Lundblad (WP) §§ 158-171, Kerstin Olander (KD) § 158-187, Fredrik Östman (C), Gundula Kolb (MP) §§ 156-169

Övriga deltagare: Kristoffer Staaf kommunledningskontoret, Johanna Frunck kommunledningskontoret, Manuel Mäkinen stadsbyggnadsförvaltningen § 156-157, Alexander Wahlstedt stadsbyggnadsförvaltningen § 156-163

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Tina Runhem (M) ej § 184 jäv

Ordförande:

Sara Strandberg (V) § 184

Justerande:

Anna-Lena Nordén (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-09-10, §§ 156-187 ej § 173 omedelbar justering

Datum för anslagets uppsättande: Datum uppsättande.

Datum för anslagets nedtagande: Datum nedtagande.

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:



Innehåll

- § 156 Justering och fastställande av föredragningslista
- § 157 Statusrapport stora byggprojekt
- § 158 Rekommendation Storsthlm- Uppräkning av programpriser och strukturtillägg 2027
- § 159 Svar på revisionsrapport: Granskning av orosanmälningar (förskola)
- § 160 Redovisning av upphandlingsprocessen för projekt Ishallen
- § 161 Redovisning av upphandlingsprocessen - Ramavtal Mark, VA och finplanering, renovering av Vaxholms kaj
- § 162 Statusrapport för kajenprojektet
- § 163 Upphandling av projektledare för renovering av Vaxholms kajer
- § 164 Informationsärende - Skrivelse från konkurrensverket avseende Vaxholms kommuns upphandling av konsulttjänster
- § 165 Cykelplan 2040 Vaxholms stad
- § 166 Minoritetsåterremitterat KF 2026-06-15/ § 54- Ändring av Dp 164, kvarteret Tullbommen
- § 167 Planbesked Överby 2:6
- § 168 Utredning av ändring av del av Dp 382, Resarö mitt
- § 169 Antagande av kvalitetsprogram för Resarö mitt
- § 170 Förstärkning av förvaltningsorganisationen
- § 171 Kommunstyrelsens förslag till nämndens mål, indikator och budget 2027-2029
- § 172 Planeringsförutsättningar 2027-2029
- § 173 Beslut om yttrande till Förvaltningsrätten i Stockholm angående laglighetsprövning enligt kommunallagen (Målnummer 19516-26), omedelbar justering
- § 174 Svar på skrivelse från revisorerna: analys av företagsklimatet
- § 175 Samverkansavtal om gemensam organisation för överförmyndarnämnders verksamhet 2027–2030
- § 176 Samverkansavtal mellan Värmdö kommun och Vaxholms stad avseende gemensam överförmyndarnämnd 2027-2030



- § 177 Inrättande av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten för Rindö hamn etapp 1 och 3
- § 178 Inrättande av verksamhetsområde för dagvatten, fastighet och gata för Terra Nova 6
- § 179 Taxa för tillsyn och prövning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet
- § 180 Taxa för tillsyn och prövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- § 181 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen
- § 182 Sammanträdestider år 2027 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- § 183 Svar på nämndinitiativ (WP) -Redovisning av åtgärder Rådhusets fasad
- § 184 Svar på nämndinitiativ (WP)- Granskning av direktupphandling av digitala tjänster från Rexidy
- § 185 Nämndinitiativ (WP)- Tillfälligt återtagande av delegation
- § 186 Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-09-10
- § 187 Val och entlediganden



§ 156 Justering och fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Anna-Lena Nordén (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast klockan 13:00 den 11 september 2026.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande ändringar:

- Ärende 9 " Rutiner/process för lokalanskaffning och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde" utgår
- Nytt ärende "Upphandling av projektledare för renovering av Vaxholms kajer" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 8.
- Nytt ärende " Förstärkning av förvaltningsorganisationen" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 15.
- Ärende 18 "Samarbetsavtal med Nyföretagarcentrum Österåker – Vaxholm" utgår
- Nytt ärende " Beslut om yttrande till Förvaltningsrätten i Stockholm angående laglighetsprövning enligt kommunallagen (Målnummer 19516-26)" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 18
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (WP)- Tillfälligt återtagande av delegation" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 30
- Ordningen på övriga ärenden justeras därefter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Anna-Lena Nordén (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast klockan 13:00 den 11 september 2026 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande ändringar:

- Ärende 9 " Rutiner/process för lokalanskaffning och andra anläggningar inom kommunstyrelsens ansvarsområde" utgår
- Nytt ärende "Upphandling av projektledare för renovering av Vaxholms kajer" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 8.
- Nytt ärende " Förstärkning av förvaltningsorganisationen" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 15.
- Ärende 18 "Samarbetsavtal med Nyföretagarcentrum Österåker – Vaxholm" utgår
- Nytt ärende " Beslut om yttrande till Förvaltningsrätten i Stockholm angående laglighetsprövning enligt kommunallagen (Målnummer 19516-26)" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 18
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (WP)- Tillfälligt återtagande av delegation" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 30



- Ordningen på övriga ärenden justeras därefter.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



§ 157 Statusrapport stora byggprojekt

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ishallen:

Projektet är nu påbörjat. Rivning av befintlig fasad pågår och projektering inför de fortsatta arbetena är i gång. Den 31 augusti genomfördes ett spadtag som markerade starten av projektet.

Arbetena fortskrider enligt tidplan och fortsatt samordning sker mellan kommunen, entreprenörer och berörda verksamheter för att säkerställa projektets genomförande och framdrift.

SÄBO:

Projektet följer i dagsläget fastställd tidplan och budget. Projektets totala budget uppgår till 290 mnkr.

Arbetena med Säbo och tillhörande arbeten i området fortskrider. Arbeten med ledningar, gata och anslutningar till den nya byggnaden pågår och samordnas löpande mellan berörda entreprenörer och Vaxholms stad.

Flytten av elkabelstråket är samordnad med E.ON och arbetet pågår med att flytta ledningarna från området för den nya Säbo-byggnaden ut till Hamngatan. Även sänkningen av Hamngatan är påbörjad och fortskrider.

I samband med sänkningen av Hamngatan kommer gatan att vara helt avstängd för bil-, gång- och cykeltrafik under arbetets genomförande, i enlighet med godkänd trafikanordningsplan.

De pågående mark- och byggarbetena fortskrider och de tekniska lösningarna anpassas vid behov utifrån de förutsättningar som uppkommer under arbetets gång.

Fortsatt planering och projektering pågår för arbetena i och omkring Hamngatan. Information till invånare och berörda fastighetsägare lämnas löpande genom kommunens hemsida, skyltning och kontakt med ansvarig arbetsledning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Statusuppdatering Stora byggprojekt, 2026-09-07



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Manuel Mäkinen, sbf

För kännedom:

Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret

Koray Kahruman, kommunledningskontoret

Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadsförvaltningen

Alexander Wahlstedt, stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Ståhl, Socialförvaltningen



§ 158 Rekommendation Storsthlm- Uppräkning av programpriser och strukturtillägg 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. En uppräkning med 2,5 procent av index i kalkylmodellen som ligger till grund för programpriserna för gymnasieskolan 2027.
2. En uppräkning av strukturtillägget med 6,0 procent för nivå 2–5 och 2,5 procent för nivå 1.

Ärendebeskrivning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning.

Storsthlms styrelse föreslår att index i kalkylmodellen för programpriserna för nationella program räknas upp med 2,5 procent inför 2027. Den föreslagna justeringen av programpriserna 2027 speglar kostnadsutvecklingen men hålls under det sammanvägda indexet (3,0 procent). Den totala kostnadsökningen balanseras i relation till andra kommunala verksamheter.

Storsthlms styrelse föreslår att strukturtillägget räknas upp med 6,0 procent för meritvärdesnivåerna 2 - 5, samt med 2,5 procent för meritvärdesnivå 1. Strukturtilläggets utgör en förstärkning till de elevgrupper där behoven är som störst.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2026-08-24/ § 70

Tjänsteutlåtande, 2026-06-25, Monica Lalander

Förslag till uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2027.

Prislista för gymnasieskolan i Storstockholm 2027.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Ekonomiavdelningen, Vaxholms stad,

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december 2026 med e-post till registrator@storsthlm.se



§ 159 Svar på revisionsrapport: Granskning av orosanmälningar (förskola)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av orosanmälningar inom förskolan.

Utifrån genomförd granskning är revisionens bedömning att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa och hanteringen av orosanmälningar.

Svar på revisionsrapport

Nämnden ställer sig bakom revisionens bedömning och förslag på åtgärder och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för åtgärder som förslås presenteras under socialnämndens möte i december 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2026-06-09/§63

Tjänsteutlåtande, 2026-06-01

Protokollsutdrag BUN 2026-08-24/ §68

Tjänsteutlåtande 2026-06-03

Rapport PWC. Orosanmälaningar - Barn som far illa (förskola), maj 2026

Missiv till revisionsrapport: granskning av orosanmälningar 2026-05-29

Revisionsfrågor rapport PWC. Orosanmälaningar - Barn som far illa (förskola) 2026-05-



Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anders Haglund, ordförande revisionen

rektor@vaxholm.se

mats.stahlelgstrom@vaxholm.se

André.Wallin@vaxholm.se



§ 160 Redovisning av upphandlingsprocessen för projekt Ishallen

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Upphandlingsunderlaget för upphandlingen ska göras tillgängligt för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Projekt Ishallen har genomgått följande steg:

1. Upphandling av projektering (KS 2024/186)
2. Upphandling av totalentreprenad Ishallen (KS 2024/95)
3. Ny Upphandling av totalentreprenad Ishallen (KS 2025/234)
4. Förhandlat förfarande utan föregående annonsering
5. Budgetbeslut och tilldelning

Genom genomförda upphandlingar och fattade beslut om budget och tilldelning av entreprenadavtal har kommunen skapat förutsättningar för att gå vidare med genomförandet av renoveringen av ishallen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att upphandlingsunderlaget för upphandlingen ska göras tillgängligt för kommunstyrelsen.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-07-08

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Manuel.Makinen@vaxholm.se

För kännedom:

Lars-Inge.LittlewoodLarsson@vaxholm.se;

Kristoffer.Staaf@vaxholm.se



§ 161 Redovisning av upphandlingsprocessen - Ramavtal Mark, VA och finplanering, renovering av Vaxholms kaj

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde 2026-07-07 § 143 beslutade kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag att på kommunstyrelsens sammanträde i september redogöra för upphandling samt tilldelning av mark, VA samt finplanering avseende Söderhamnen och Österhamnen samt upphandling av renovering av ishallen.

I detta ärende redovisas upphandlingsprocessen avseende upphandling av ramavtal för Mark, VA och finplanering gällande renovering av Vaxholms kaj. Beskrivningen redovisas i bifogad rapport till ärendet.

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att en extern utredning av upphandlingens genomförande ska genomföras.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens beslutsförslag.

Reservationer

Anna-Lena Nordén (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:20-19:26.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lars-Inge Littlewood Larsson, 2026-08-24

Beskrivning av upphandlingsprocessen – Ramavtal Mark, VA och finplanering, renovering av Vaxholms kaj – rapport, 2026-08-07



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll Kommunstyrelsen

2026-09-10

Ärendenummer: KS 2026/183.05

2 av 2

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson

Ordförande

Justerare



§ 162 Statusrapport för kajenprojektet

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har begärt löpande uppföljning av kajprojektet.

Hela kajlinjen är klar med en livslängd på 120 år. Västerhamnen invigdes i juni och är också den helt klar. Söderhamnen asfalterades och öppnades för sommaruppehåll vid midsommar. I Söderhamnen kvarstår vissa anmärkningar från slutbesiktningen, åtgärder har påbörjats. Österhamnen är asfalterad sedan 2025 och linjetrafiken går här fram till att finplaneringen i Söderhamnen är klar.

Avslutade och pågående entreprenader har haft utmaningar. Budgetramen utökades vid KF 2026-06-07 och säkerställde därmed att projektets alla etapper kunde färdigställas och stadsmiljöavtalets villkor uppfyllas till sin helhet inom befintlig budgetram och tidsplan. Dessa förutsättningar kommer behöva omarbetas inför en ny uppstart. Stadsmiljöavtalet behöver förlängas. Samtal med Peab pågår och är ej avslutade.

Byggstart för etapp 3, Mark, VA och finplanering av Söderhamnen.

Det första avropet att färdigställa etapp 3, Söderhamnen löper till 31 december 2026. Vid kommunstyrelsens sammanträde 20 augusti 2026 togs beslutet att avbeställa avropet. Samtal pågår med den avropade entreprenören om hur avbeställningen och den framskjutna byggstarten ska hanteras. Ramavtalet för entreprenaden kvarstår. Förvaltningen påbörjar parallellt med detta framtagande av ny planering och budget för genomförande av återstående etapper i projektet som sedan ska beslutas av kommunstyrelsen.

Status gällande genomförda åtgärder kopplat till visselblåsarrapport.

Med anledning av inkommen visselblåsarrapport har kommunstyrelsen beslutat om kajprojektets upphandlade konsulter. Projektet har i nuläget inte en fulltalig projektorganisation.

Projektets styrgrupp är förstärkt enligt beslut i kommunstyrelsen 22 juni samt 7 juli. Arbetet med att implementera revisionens rekommendationer är påbörjat. Flera av rekommendationerna innebär arbete på strukturell nivå och det blir en resursfråga som i nuläget ligger utanför projektets ram. Direktiv kräver också politiska beslut och kommer implementeras i den takt besluten är tagna. Den uppdaterade ekonomiska projektredovisningen är påbörjad i samarbete med ekonomienheten.



Ekonomisk statusrapport per 31 juli 2026

Pågående ekonomisk genomgång

Projektets medarbetare har initierat en fördjupad ekonomisk genomgång tillsammans med kommunens ekonomienhet för att kvalitetssäkra redovisningen samt mappa alla uppkomna kostnaderna i olika kategorier för att förtydliga projektredovisningen.

Aktuellt ekonomiskt utfall och prognos

Det ekonomiska läget per den 31 juli 2026 sammanfattas enligt följande:

- **Ursprunglig budget:** 380 750 000 kr
- **Reviderad budget:** 435 750 000 kr.– Beslutat budgettillskott på 55 000 000 kr inkl. tidigare prognostiserat underskott 2026 (10 860 000 kr)
- **Kostnadsutfall:** 330 006 000 kr.*
- **Kostnadsprognos:** 435 750 000 kr. **
- **Statsmiljöavtalet:** 86 807 000 kr - Kommunen har hittills erhållit 86,8 mnkr från Trafikverket. Dessa medel är placerade på ett balanskonto i kommunens redovisning.

**Kostnadsutfallet kan inkludera oredovisade poster till följd av Roslagsvattens faktureringsfördröjning.*

***Ovanstående kostnadsprognos utgår från en tidplan med byggstart den 17 augusti 2026.*

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-08-27

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Anna Rhedin, sbf

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

Kristoffer Staaf, kl

Ordförande

Justerare



§ 163 Upphandling av projektledare för renovering av Vaxholms kajer

Kommunstyrelsens beslut

1. Upphandling av projektledare för renovering av Vaxholms kajer ska genomföras.
2. Teknisk chef får delegation att godkänna upphandlingsunderlag, tilldela och ingå kontrakt samt i förekommande fall avbryta upphandlingen.
3. Delegationen innefattar även beslut om att ändra, förlänga eller säga upp avtal efter avslutad upphandling

Ärendebeskrivning

De kvarvarande delarna av utförandet i kajen kräver en ny projektledare som skall avsluta projektet. Förvaltningen bedömer det som att den mest framkomliga vägen för att säkerställa denna resurs är att gå ut på upphandling.

Detta är ett första steg i att säkerställa beställar- och byggorganisationen i enlighet med Handlingsplan och åtgärdslista.

Förvaltningen föreslår därför att en upphandling av en projektledare med kompetens och erfarenhet av kvarvarande arbete upphandlas omgående.

Upphandlingens omfattning bedöms vara cirka 2 år med möjlighet till förlängning om 1 år och ett takvärde om 10 miljoner kronor.

Förvaltningen bedömer att det tar cirka 2 månader från beslut till avtalstecknande givet att det kommer in anbud och att upphandlingen inte överprövas.

Kravställningen på rollen kommer utgå från komplexiteten i kvarvarande delar av entreprenaden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-09-10



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Alexander Wahlstedt, stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson

Kristoffer Staaf



§ 164 Informationsärende - Skrivelse från konkurrensverket avseende Vaxholms kommuns upphandling av konsulttjänster

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Konkurrensverket (KKV) har till Vaxholms stad inkommit med skrivelse daterad 2026-08-28. I skrivelsen framgår att KKV mottagit tips om att Vaxholms stad ska ha genomfört direktupphandlingar av konsulttjänster hänförliga till ombyggnad av kajområdet i Vaxholm där inköpsvärdet överstiger gränsen för direktupphandling. Konkurrensverket är tillsynsmyndighet för offentlig upphandling i Sverige och har mot bakgrund av ovanstående påbörjat en utredning och kan med anledning av den komma att fatta tillsynsbeslut eller beslut om upphandlingsskadeavgift. KKV önskar kommunens perspektiv på de uppgifter som framgår av de tips som lämnats in. Kommunen ska därför senast till 18 september återkomma med efterfrågade upplysningar och handlingar.

Förvaltningen kommer lämna in underlag/handlingar samt svara på de frågor som ställs i skrivelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-08-31

Skrivelse från konkurrensverket avseende Vaxholms kommuns upphandling av konsulttjänster, 2026-08-28

Bilaga 1-4

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, klk



§ 165 Cykelplan 2040 Vaxholms stad

Kommunstyrelsens beslut

Cykelplan 2040 för Vaxholms stad antas med tillägget att den ska kompletteras med följande kvantitativa mål:

- Andelen resor inom kommunen som görs med cykel ska öka med minst 30% procent till år 2040, jämfört med basåret 2026.
- Samtliga identifierade brister som Vaxholms stad har rådighet över ska vara åtgärdade till år 2040. Vidare ska kommunen kraftfullt verka för att de identifierade brister som kommunen inte har full rådighet över blir åtgärdade till 2040.

Samt att övriga synpunkter från klimat- och miljöberedningen och nämnden för teknik, fritid och kultur ska implementeras i cykelplanen.

Ärendebeskrivning

Stadsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en cykelplan för Vaxholms stad med sikte på år 2040, i enlighet med trafikstrategin. I cykelplanen anges kommunens långsiktiga inriktning för utvecklingen av cykeltrafiken. Planen beskriver även behov och brister i cykelnätet samt pekar ut prioriterade åtgärder för att förbättra möjligheterna att cykla. Cykelplanen omfattar hela kommunens trafikanät och kompletteras av en åtgärdslista med förslag på konkreta infrastrukturåtgärder. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för hållbara resor, ökad trafiksäkerhet, förbättrad folkhälsa och minskad klimatpåverkan, i linje med översiktsplan Vaxholm 2040 och kommunens hållbarhetsmål.

Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att cykelplanen kompletteras med följande kvantitativa mål:

- Andelen resor inom kommunen som görs med cykel ska öka med minst 30% procent till år 2040, jämfört med basåret 2026.
- Samtliga identifierade brister som Vaxholms stad har rådighet över ska vara åtgärdade till år 2040. Vidare ska kommunen kraftfullt verka för att de identifierade brister som kommunen inte har full rådighet över blir åtgärdade till 2040.

Sara Strandberg yrkar vidare att övriga synpunkter från klimat- och miljöberedningen och nämnden för teknik, fritid och kultur ska implementeras i cykelplanen.

Malin Forsbrand (C), Per-Håkan Öström (WP), Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar bifall till Sara Strandbergs beslutsförslag.



Ordföranden finner bifall till yrkandet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-08-24

Synpunkter på Cykelplan 2040 från Klimat- och miljöberedningen, 2026-08-19

Beslut om Cykelplan 2040 från Tekniska nämnden, 2026-08-27

Cykelplan 2040, Vaxholms Stad

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Emma Nordin, SBF, emma.nordin@vaxholm.se

För kännedom:

Kristina Henschen, kristina.henschen@vaxholm.se

Lars-Inge Littlewood Larsson, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se



§ 166 Minoritetsåterremitterat KF 2026-06-15/ § 54- Ändring av Dp 164, kvarteret Tullbommen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

Ändring av Dp 164, Kv. Tullbommen m.m., för del av Vaxön 1:11 och 1:81, Ädp 429, antas.

Ärendebeskrivning

Förslaget minoritetåterremitterades i kommunfullmäktige 2026-09-15, §54 och går nu upp för antagande igen. Inga ändringar föreslås av detaljplanen utöver att dess grundkarta uppdaterats för att vara aktuell i enlighet med rådande lagstiftning.

Granskningsutlåtande godkändes på KS 2026-06-04§115.

Detaljplaneändringen för Kv. Tullbommen för del av Vaxön 1:11 och 1:81, Ädp 429 syftar till att pröva lämpligheten i att utvidga det befintliga vattenområdet för att möjliggöra en expansion av småbåts- och vattenverksamheter. Genom att ersätta den tidigare beteckningen Vb med W1 öppnas ytorna upp för fler bryggor, pontoner och angoringsmöjligheter för fartyg, vilket ska tillgodose behovet av båtplatser, gästbryggor och servicefunktioner som sjömackar och restauranger. I samband med detta utökas området inom det som tidigare var öppet vatten och som nu betecknas som W2, samtidigt som en 1,7 meter bred remsa längs kajen fastställs som GATA i enlighet med tidigare givna bygglov. För att säkerställa en trygg hantering av bränsletransporter har en specifik spillzon på 4x8 meter, med en yta prickmarkerad på ett avstånd av 13 meter på alla sidor om spillzonen, lagts ut i planen, vilket garanterar en säker lossningsplats för tankbilar och minskar brandrisken i området.

Planarbetet tar stor hänsyn till de höga kulturhistoriska värden som råder då Vaxholms kajmiljö omfattas av varsamhetskrav och förbud mot förvanskning enligt plan- och bygglagen. Området ingår i ett riksintresse för kulturmiljövård som rör Stockholms farled och inlopp, vilket innebär att all ny bebyggelse och utformning av bryggor måste anpassas efter platsens karaktärsdrag. Särskild vikt läggs vid att reglera byggnadshöjder och utformning så att siktlinjerna mot Kastellholmen bevaras. Även om naturvärdena inom planområdet bedöms som låga och det saknas fornlämningar, har undersökningar visat på förekomst av förorenade sediment och markvatten som kräver uppmärksamhet.

Säkerhetsaspekterna har utretts noggrant genom maritima riskbedömningar som hanterar trafikmiljön till sjöss samt riskerna kopplade till den sekundära transportleden för farligt gods som löper längs kajen. Risknivåerna anses vara



acceptabla, men vid framtida nybyggnation kan specifika brandtekniska skyddsåtgärder krävas om rekommenderade säkerhetsavstånd inte kan hållas.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget vara förenligt med miljöbalken samt kommunens översiktsplan och program för Vaxholms kajer. Eftersom ändringen antas kunna medföra en betydande miljöpåverkan har en strategisk miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning tagits fram för att säkerställa en hållbar utveckling av stadsmiljön.

Yrkanden

Ordföranden och Anders Garstål (S) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar i 1:a hand att ärendet ska återremitteras med motiveringen att vidare och noggrant utreda de miljöproblem som inte utretts och som planförslaget medför.

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar i 2:a hand avslag till förvaltningens beslutsförslag.

Anna-Lena Nordén (WP), Michael Andram (WP) och Per-Håkan Öström (WP) yrkar bifall till Catarina Baldo Zagadous (-) 1:a och 2:a hands yrkande.

Beslutsgång 1

Ordföranden börjar med att fråga kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att avgöra ärendet idag.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Malin Forsbrand (C)

Nej-röst för att återremittera ärendet

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Michael Andram (WP), Catarina Baldo Zagadou (-)

Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 2

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut kvarstår.



Ordföranden ställer förslag om bifall och avslag till förvaltningens beslutsförslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förvaltningens beslutsförslag.

Reservationer

Anna-Lena Nordén (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Catarina Baldo Zagadou (-) anmäler skriftlig reservation mot beslutet enligt bilaga 1 till protokollet.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande, 2026-08-26
2. Protokollsutdrag KF 2026-06-15/§ 54
3. Protokollsutdrag KS 2026-06-04/115
4. Protokollsutdrag PLU 2026-05-20/§19
5. Tjänsteutlåtande, 2026-05-07

Planhandlingar:

2. Plankarta Antagande Ädp 429, 2026-08-21
3. Plan- och genomförandebeskrivning Antagande Ädp 429, 2026-06-26
4. Granskningsutlåtande Ädp 429, 2026-05-07

Bilagor till detaljplanen:

5. Bilaga 1, Antikvariskt utlåtande, förslag till utformningsbestämmelser, 2025-02-20
6. Bilaga 2, Riskbedömning av förändrad detaljplan - transport av farligt gods och sjöbensinstation, 2026-02-09
7. Bilaga 3, Miljökonsekvensbeskrivning, 2024-03-04
8. Bilaga 4, Maritim riskbedömning Dp 164, steg1, 2023-09-22
9. Bilaga 5, Maritim riskbedömning Dp 164, steg2, 2024-02-29
10. Bilaga 6, Maritim riskbedömning Dp 164, steg3, 2026-02-19
11. Detaljerad riskbedömning för detaljplan - Vaxholms kajer, 2013-11-19
12. Bilaga 7, PM sedimentundersökning, 2021-08-23
13. Bilaga 8, Miljökontrollprogram - Vattenverksamhet och miljöfarlig verksamhet 2021-09-13



14. Undersökning om betydande miljöpåverkan 2022-11-01

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Farnaz.wigh@vaxholm.se

För kännedom:

Teniska@vaxholm.se



§ 167 Planbesked Överby 2:6

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet avslutas med anledning av att sökanden har återkallat sin begäran om planbesked.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Överby 2:6 ansökte den 2026-01-11 om att ta fram en ny detaljplan för del av fastigheten, i syfte att möjliggöra en småskalig och långsiktigt hållbar bostadsutveckling. Ett reviderat förslag inkom den 2026-04-16, där exploateringen minskats och anpassats utifrån de synpunkter som inkommit under granskningen för översiktsplanen, Vaxholm 2040, samt för att bättre ta hänsyn till natur- och rekreationsvärden.

Området omfattas till stor del av mark som i den pågående översiktsplanen, Vaxholm 2040 pekas ut för natur, friluftsliv och landsbygd, medan endast en mindre del är utpekad som sammanhängande bostadsbebyggelse. Delar av området har dessutom höga kulturhistoriska värden, ingår i den historiska Överby bymiljön och innehåller en registrerad fornlämning. I nära anslutning till området finns även en befintlig våtmark.

Stadsbyggnadsförvaltningen bedömer att den föreslagna bebyggelsen inte är förenlig med granskningsförslaget till översiktsplanen och riskerar att påverka områdets kultur- och naturvärden negativt. Sammantaget föreslås därför att ett negativt planbesked lämnas.

2026-09-10 inkom sökanden med en skriftlig återkallelse av sin begäran om planbesked.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärendet avslutas med anledning av att sökanden har återkallat sin begäran om planbesked och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-08-26/§ 26

Tjänsteutlåtande, 2026-08-03

Ansökan om planbesked, reviderad, 2026-04-20

Yttrande gällande planbesked – Överby 2:6, 2026-04-16

Ansökningsblankett, 2026-01-11



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Emma Nordin, SBF, emma.nordin@vaxholm.se

För kännedom:

[Redacted]

Planenheten: plan@vaxholm.se



§ 168 Utredning av ändring av del av Dp 382, Resarö mitt

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att:

1. Utreda vilka ändringar som skulle behövas i Dp 382, Resarö mitt, för att
 - a. möjliggöra permanent placering av busshållplatsen i ursprungligt läge vid vändslungan,
 - b. göra livsmedelsbutikens befintliga byggnad planenlig och därmed
 - c. tillåta om- och utbyggnad av densamma samt
 - d. befästa i detaljplan att ytan inuti nuvarande vändslinga ska vara grönyta / parkmark.
 - e. Utredningsområdet som specificeras av svart markering utvidgas till att även inkludera fastighet 4:597.
2. Identifierade eventuella brister i planområdet som bör justeras i en eventuell ändring av del av Dp 382.

Ärendebeskrivning

Det politiska styret gav 2026-08-31 förvaltningen i uppdrag att ta fram ett ärende för beslut i kommunstyrelsen 2026-09-10 gällande ändringar i del av Dp 382.

Utredningen omfattar vilka ändringar i detaljplanen som skulle behövas för att busshållplatsen i Resarö mitt ska placeras permanent i sitt ursprungliga läge, vid vändslungan sydost om livsmedelsbutiken (se röd markering på bild 1 nedan), att göra livsmedelsbutikens befintliga byggnad planenlig och tillåta om- och utbyggnad av densamma samt att i detaljplan befästa att ytan inuti nuvarande vändslinga ska vara grönyta / parkmark (se gul markering på bild 1 nedan).

För att åstadkomma dessa förändringar behöver en del av detaljplanen Dp 382, Resarö mitt ändras. Förvaltningen ges därför i uppdrag att utreda vilka ändringar som skulle behövas samt vad det skulle få för följd effekter / konsekvenser. Föreslagen utbredning av planområdet visas som svart markering i bild 2 nedan.

I samband med ovan nämnda ändringar ges förvaltningen i uppdrag att identifiera eventuella brister i planområdet som bör justeras i en eventuell ändring av del av Dp 382.

Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att utredningsområdet som specificeras av svart markering utvidgas till att även inkludera fastighet 4:597.

Michael Andram (WP), Kjetil Rindal (KD), Catarina Blado Zagadou (-), Anna-Lena Nordén (WP), Anders Garstål, Michael Baumgarten (L), Peter Lindqvist (M) och ordföranden yrkar bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.



Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till 1 p. b och 1. p. c i förvaltningens beslutsförslag och avslag till övriga punkter.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 21:19-21:27

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-08-31

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristina Henschen, Stadsbyggnadsförvaltningen



§ 169 Antagande av kvalitetsprogram för Resarö mitt

Kommunstyrelsens beslut

Kvalitetsprogrammet för Resarö mitt antas.

Ärendebeskrivning

Detaljplan 382 för Resarö mitt och Överbyvägen vann laga kraft 2021 och möjliggör ny bebyggelse på flera kommunägda markområden. Kommunstyrelsen antog 2022 ett genomförande-PM som anger att projektet ska vara ekonomiskt självförsörjande genom markförsäljning samt att ny bebyggelse ska utformas småskaligt, anpassas till Resarös kulturhistoriska miljö och stärka öns karaktär som skärgårdssamhälle. Kommunen ska genom kommande markanvisningar aktivt styra bebyggelsens utformning och verka för ett varierat bostadsutbud.

Eftersom detaljplanen saknar kvalitets- eller gestaltungsprogram bedöms planen inte ensam kunna säkerställa de arkitektoniska och miljömässiga kvaliteter som kommunen vill uppnå. Ett kvalitetsprogram kan beskriva mål och principer för bland annat bebyggelsens karaktär, materialval, färgsättning, landskapsanpassning, vegetation och utformning av offentliga miljöer. Programmet skapar också en gemensam vision för området och fungerar som stöd när markanvisningstävlingar genomförs, exempelvis vid framtagande av utvärderingskriterier och i avtal med framtida byggherrar.

Arbetet med kvalitetsprogrammet har genomförts av stadsbyggnadsförvaltningen med stöd av externa konsulter. Som en del av processen har två öppna hus genomförts och en webbenkät skickats till samtliga hushåll och företag på Resarö. Enkäten besvarades av 149 personer, varav 98 procent uppgav att de var boende på Resarö. Svaren visar en tydlig önskan om småskalig, naturnära bebyggelse med traditionell träarkitektur, bevarad grönska, mötesplatser och stark koppling till Resarös skärgårdsidentitet.

Det föreslagna kvalitetsprogrammet bedöms bidra till en attraktiv och hållbar livsmiljö, ökad transparens för medborgare och byggherrar samt bättre förutsättningar för ett långsiktigt och kvalitativt genomförande av Resarö mitt.

Yrkanden

Peter Lindqvist (M), Kjetil Rindal (KD), Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Malin Forsbrand (C) yrkar att yrkar i 1:a hand att ärendet ska återremitteras för att kvalitetsprogrammet ska utvecklas med:

- miljökrav för byggnader, så som energisystem
- möjliggörande av solceller på tak
- typ av bebyggelse, så som trygghetsboenden



- tydliggöra målgrupp och behov för bebyggelsen.

Malin Forsbrand (C) yrkar i 2:a hand avslag till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (-), Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP) och Michael Andram (WP) yrkar bifall till Malin Forsbrands 1:a och 2:a hands yrkande.

Beslutsgång 1

Ordföranden börjar med att fråga om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och verkställs.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för att avgöra ärendet idag.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S)

Nej-röst för att återremittera ärendet

Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (-), Michael Andram (WP), Per-Håkan Öström (WP) Anna-Lena Nordén (WP)

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 2

Ordföranden ställer sedan förslagen om bifall och avslag till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Reservationer

Anna-Lena Nordén (WP) anmäler för (WP) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Malin Forsbrand (C) anmäler reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Catarina Baldo Zagadou (-) anmäler skriftlig reservation mot beslutet enligt bilaga 2 till protokollet.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2026-08-26/ § 25



Tjänsteutlåtande, 2026-08-12

Kvalitetsprogram för Resarö mitt, 2026-08-12

Enkät-sammanställning – framtida utveckling i Resarö mitt, 2026-05-12

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Lina Bergdahl, stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Kristina Henschen, Tf plan- och exploateringschef



§ 170 Förstärkning av förvaltningsorganisationen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Finansiering av tjänster avseende två upphandlare och en kommunjurist inom kommunstyrelsens budget godkänns.
2. Eventuellt underskott i kommunstyrelsens budget för 2026 till följd av tjänsternas tillsättning godkänns.
3. Finansiering av tjänsterna ska arbetas in i mål och budget 2027.

Deltar inte i beslutet

Malin Forsbrand (C), Per-Håkan Öström (WP) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-22 § 135 att anta handlingsplan med anledning av ärende om uppföljning enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. I handlingsplanen framgår att upphandlingsenheten ska förstärkas med två nya resurser, en upphandlare och en avtalscontroller. Förvaltningen bedömer i nuläget att behovet av två upphandlare är prioriterat framför en renodlad roll som avtalscontroller. Dock kan två nya tjänster som upphandlare även stärka arbetet med uppföljning av avtal i kommunen. Förvaltningen ser ett brådskande behov av att genomföra rekrytering av två upphandlare till upphandlingsenheten och behöver därför beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om budgetmedel för detta ändamål.

Vidare ser förvaltningen ett tydligt behov av att utöka organisationen med en kommunjurist då det skulle stärka den rättsliga kvaliteten inom förvaltningen. En kommunjurist med placering på kommunledningskontoret kan ge råd och stöd till samtliga förvaltningar inom det juridiska området och tydligt avlasta befintliga funktioner som idag delvis arbetar med detta. En kommunjurist kan också förstärka den interna förtroendegrupp som hanterar kommunens visselblåsarfunktion i samverkan med den externa upphandlade leverantören.

Då rekrytering av ovan nämnda funktioner ska genomföras genom tillsvidareanställningar krävs beslut om finansiering i mål och budget från och med år 2027 och framåt.

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP), Catarina Baldo Zagadou (-), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Peter Lindqvist (M), Michael Andram (WP), Sara Strandberg (V) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.



Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-09-05

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, klk

Marcus Hellzén, klk



§ 171 Kommunstyrelsens förslag till nämndens mål, indikator och budget 2027-2029

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till mål, indikatorer och budget 2027-2029 samt förslag till taxor 2027 godkänns med tillägget att kommunstyrelsens beslut om förstärkning av förvaltningsorganisationen ska arbetas in i förslaget

Deltar inte i beslutet

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Michael Andram (WP), Malin Forsbrand (C) och Catarina Baldo Zagadou (-) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar förslag till nämndens mål, indikatorer och budget 2027-2029 innehållande mål och indikatorer, verksamhet, driftbudget, investeringar och taxor och avgifter för kommunstyrelsens verksamheter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag med tillägget att kommunstyrelsens beslut om förstärkning av förvaltningsorganisationen ska arbetas in i förslaget.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-08-26/ § 34

Tjänsteutlåtande kommunstyrelsens förslag till mål, indikatorer och budget, 2027-2029, 2026-08-06

Kommunstyrelsens förslag till nämndens mål, indikatorer och budget, 2027-2029

Taxor och avgifter 2027 kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anne-Lie VernerSSon Timm, kommunledningskontoret

Koray Kahruman, kommunledningskontoret

Liselotte Lundmark, kommunledningskontoret



§ 172 Planeringsförutsättningar 2027-2029

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Deltar inte i beslutet

Catarina Baldo Zagadou (-) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Dokument har tagits fram av ekonomienheten som information till kommunstyrelsen om Vaxholms stads ekonomiska planeringsförutsättningar för perioden 2027–2029. Planeringsförutsättningarna utgår från det senast beslutade mål- och budgetdokumentet med ett antal revideringar.

Dokumentet utgör inte ett budgetförslag, utan är ett underlag som beskriver kommunens ekonomiska utgångsläge och de planeringsförutsättningar som det kommande kommunfullmäktige har att förhålla sig till i det fortsatta budgetarbetet. Syftet är att skapa en gemensam bild av kommunens ekonomiska förutsättningar och därigenom ge en god grund för det kommande budgetarbetet.

Vaxholms stads budget beslutas vanligtvis i juni enligt den beslutade budgetprocessen. Under valår beslutas budgeten av det nyvalda kommunfullmäktige i november. Tiden från valet till dess att budgeten ska beslutas är därmed kort.

Syftet med att ta fram planeringsförutsättningarna inför det kommande budgetarbetet är att ge kommunstyrelsen och det kommande kommunfullmäktige ett gemensamt och aktuellt ekonomiskt utgångsläge. Genom att tydliggöra de ekonomiska förutsättningarna i ett tidigt skede skapas bättre möjligheter att bedriva budgetarbetet effektivt och med en gemensam bild av kommunens ekonomiska handlingsutrymme.

De planeringsförutsättningar som redovisas i dokumentet är inte bindande för det kommande kommunfullmäktige. Det står det nya kommunfullmäktige fritt att besluta om vilka mål, indikatorer och ekonomiska ramar som ska gälla för perioden 2027–2029.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-08-26/§ 35

Tjänsteutlåtande, Planeringsförutsättningar 2027-2029

Planeringsförutsättningar 2027-2029



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll Kommunstyrelsen

2026-09-10

Ärendenummer: KS 2026/192.041

2 av 2

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KKK.

Ordförande

Justerare



§ 174 Svar på skrivelse från revisorerna: analys av företagsklimatet

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Förvaltningen återkommer med analys av genomförd enkät samt intervjuer vid kommunstyrelsens sammanträde 22 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Med anledning av revisorernas skrivelse daterad den 28 maj 2026, "Önskemål om analys med anledning av Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet i Vaxholm, 2026", har förvaltningen genomfört en enkätundersökning riktad till det lokala näringslivet.

Syftet med undersökningen är att fördjupa förståelsen för företagens upplevelser av kommunens arbete och att skapa ett mer konkret underlag för att identifiera möjliga förbättringsområden och framtida åtgärder.

Enkäten distribuerades via e-post till 406 mottagare och besvarades av 30 respondenter. Undersökningen har utformats med utgångspunkt i sex områden från Svenskt Näringslivs ranking: service/bemötande, politikernas attityder, tjänstepersoners attityder, upphandling, information till företagare samt dialog mellan företagare och kommunen. Enkäten omfattar såväl kvantitativa bedömningar som fritextsvar i syfte att ge ett mer nyanserat underlag för den fortsatta analysen.

Resultatet har ännu inte sammanställts slutligt. Enkätsvaren innehåller ett omfattande kvalitativt material som behöver bearbetas, kategoriseras, kvalitetssäkras och vid behov avidentifieras innan slutsatser kan redovisas på ett metodiskt och tillförlitligt sätt. Som komplement till enkätundersökningen planeras även enskilda intervjuer med relevanta näringsidkare. Förvaltningen återkommer med en färdig sammanställning och analys vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde i oktober.

Yrkanden

Per-Håkan Öström (WP), Kjetil Rindal (KD), Michael Baumgarten (L), Sara Strandberg (V) och ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar bifall till p.1, avslag till p.2 till förvaltningens beslutsförslag och yrkar vidare på tillägget att intresseföreningen företagarna ska inkluderas vid djupintervjuer.

Ordföranden yrkar avslag till Catarina Baldo Zagadous (-) tillägg.



Beslutsgång

Ordföranden ställer först förslag om bifall till förvaltningens beslutsförslag och förslag om bifall till p.1 och avslag till p.2 i förvaltningens beslutsförslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden ställer sedan förslag om bifall mot avslag till Catarina Baldo Zagadous (-) tillägg mot varandra och finner att kommunstyrelsen avslår tillägget.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (-) anmäler skriftlig reservation mot beslutet enligt bilaga 3 till protokollet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Mikaela Lodén, 2026-08-20
Skrivelse från revisorerna: analys av företagsklimat

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten

För kännedom:

Camilla Hagman, camilla.hagman@vaxholm.se
Karl Zarea-Ganji, Karl.Zarea-Ganji@vaxholm.se
Anders Haglund, revisor



§ 175 Samverkansavtal om gemensam organisation för överförmyndarnämnders verksamhet 2027–2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Samverkansavtal om gemensam organisation för överförmyndarnämnderna i Värmdö-Vaxholm och Nacka godkänns.

Beslutet villkoras av att Värmdö kommun och Nacka kommun beslutar om att anta samverkansavtalet.

Ärendebeskrivning

Nacka kommun, Värmdö kommun och Vaxholms stad har sedan 2019 ett avtal om samverkan i gemensam organisation gällande överförmyndarnämndernas verksamhet.

Parterna har tillsammans tagit fram ett förslag på nytt avtal gällande samverkan i gemensam organisation för mandatperioden 2027-2030, då nuvarande avtal löper ut den 31 december 2026.

Förvaltningen föreslår att avtalet godkänns för slutligt beslut i kommunfullmäktige. Avtalet kommer då att börja gälla den 1 januari 2027 när nuvarande avtal löper ut, under förutsättning att samtliga parter fattat beslut att ingå avtalet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-05-21

Protokollsutdrag ÖFN 2026-06-04 § 22

Samverkansavtal om gemensam organisation för överförmyndarnämnders verksamhet 2027-2030

Tjänsteskrivelse, Värmdö kommun, 2026-05-05

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, klk

För kännedom:

Värmdö kommun

Nacka kommun



§ 176 Samverkansavtal mellan Värmdö kommun och Vaxholms stad avseende gemensam överförmyndarnämnd 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd mellan Värmdö kommun och Vaxholms stad godkänns.

Beslutet villkoras av att Värmdö kommun beslutar om att anta samverkansavtalet.

Ärendebeskrivning

Värmdö kommun och Vaxholms stad har sedan 2011 ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd. Parterna samverkar även med Nacka kommun i gemensam organisation gällande överförmyndarverksamheten, som är lokaliserad i Nacka kommun.

Värmdö kommun och Vaxholms stad har gemensamt tagit fram förslag till nytt avtal som reglerar den fortsatta samverkan i gemensam överförmyndarnämnd, som ersätter nu gällande avtal när det löper ut sista december 2026.

Förvaltningen föreslår att avtalet godkänns. Avtalet föreslås gälla för perioden 2027–2030, under förutsättning att båda parterna fattar beslut att ingå avtalet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-05-21

Protokollsutdrag ÖFN, 2026-06-04 § 23

Samverkansavtal mellan Värmdö kommun och Vaxholms stad om gemensam överförmyndarnämnd 2027-2030

Tjänsteskrivelse, Värmdö kommun, 2026-05-05

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, klk

För kännedom:

Värmdö kommun



§ 177 Inrättande av verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten för Rindö hamn etapp 1 och 3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten för område inom Rindö Hamn etapp 1 & 3 enligt bilaga 1-3 inrättas.

Ärendebeskrivning

Rindö Hamn etapp 1 och 3 är detaljplaner på Rindö. Exploateringarna är till stor del färdigutbyggda och anslutna till allmänt va.

För allmänt va finns ett verksamhetsområde för respektive vattentjänst; dricksvatten, spillvatten, dagvatten (fastighet) och dagvatten (gata). Detta ärende rör alla verksamhetsområden.

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde och Vaxholmsvatten, via Roslagsvatten, sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet.

För allmänt va finns ett verksamhetsområde för respektive vattentjänst; dricksvatten, spillvatten, dagvatten (fastighet) och dagvatten (gata). Detta ärende rör alla verksamhetsområden.

Detaljplanen för Rindö Hamn etapp 1 vann laga kraft 2013 och Rindö Hamn etapp 3 vann laga kraft 2022. Detaljplanerna anger att avsikten är att planområdena ska anslutas till allmänt va för dricksvatten och spillvatten samt ingå i verksamhetsområde för respektive vattentjänst. Områden som bedömts sakna förutsättningar för lokalt omhändertagande av dagvatten ska anslutas till allmänt va för dagvatten samt ingå i verksamhetsområde för detta.

Sedan detaljplanerna vunnit laga kraft har allmänt va byggts ut i områdena och exploateringarna anslutit sig successivt samt erlagt anläggningsavgift och bruksavgift. Verksamhetsområde för delar av Rindö Hamn etapp 1 är sedan tidigare inrättat.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-06-22

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2026-06-17 §24 Inrättande av verksamhetsområde

Beslutsförslag Verksamhetsområde för Rindö Hamn etapp 1 och 3



Rindö Hamn Bilaga 1 Karta Förslag till nytt Verksamhetsområde - Vatten och
Spillvatten Rindö Hamn etapp 1

Bilaga 2 Karta Förslag till nytt Verksamhetsområde - Dagvatten (Fastighet+Gata)

Rindö Hamn etapp 1

Bilaga 3 Karta Förslag till nytt Verksamhetsområde - Vatten och Spillvatten Rindö
Hamn etapp 3

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Roslagsvatten, info@roslagsvatten.se

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef



§ 178 Inrättande av verksamhetsområde för dagvatten, fastighet och gata för Terra Nova 6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Verksamhetsområde för dagvatten, fastighet och gata för Terra Nova 6 enligt bilaga 1 inrättas.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Terra Nova 6 med adress Länergatan 9 är sedan 2002 ansluten till dagvattensystemet och har erlagt anläggnings- samt bruksavgifter för dagvatten fastighet och gata. Fastigheten bedömdes redan vid tidpunkten uppfylla kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, men togs inte in i verksamhetsområdet, vilket nu föreslås åtgärdas.

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmän kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde och Vaxholmsvatten, via Roslagsvatten, sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet.

För allmänt va finns ett verksamhetsområde för respektive vattentjänst; dricksvatten, spillvatten, dagvatten (fastighet) och dagvatten (gata). Detta ärende rör verksamhetsområde för dagvatten fastighet och dagvatten gata då fastigheten sedan tidigare ingår i verksamhetsområde för dricksvatten samt spillvatten.

Fastigheten Terra Nova 6 med adress Länergatan 9 är sedan 2002 ansluten till dagvattensystemet och har erlagt anläggnings- samt bruksavgift för dagvatten fastighet och gata. Fastigheten bedömdes redan vid tidpunkten uppfylla kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, men togs inte in i verksamhetsområdet, vilket nu föreslås åtgärdas.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-06-22

Beslutsförslag Verksamhetsområde Terra Nova 6

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2026-06-17 §25 Inrättande av verksamhetsområde Terra Nova 6

Bilaga 1 Karta Förslag till nytt verksamhetsområde - Dagvatten Fastighet+Gata



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Roslagsvatten, info@roslagsvatten.se

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef



§ 179 Taxa för tillsyn och provning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för tillsyn och provning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet enligt bilaga till tjänsteutlåtande daterat den 2 juni 2026, antas med ikraftträdande den 1 januari 2027.
2. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för tillsyn och provning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta Taxa för tillsyn och provning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, beslutad av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 23.

Ärendebeskrivning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds nuvarande taxa för tillsyn och provning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet avviker från den modell som tillämpas inom nämndens övriga verksamhetsområden. Den nuvarande modellen innebär därmed en otydlig koppling mellan nedlagd handläggningstid och avgiftens storlek, vilket kan leda till en mindre rättvis avgiftsfördelning och sämre förståelse för hur avgifterna beräknas.

För att öka transparensen, tydligheten och enhetligheten inom nämndens samlade taxa- och avgiftsstruktur föreslås därför att nuvarande taxemodell ersätts. Förslagen taxa innebär ett mer träffsäkert, proportionerligt och rättvist avgiftsuttag, där avgifterna i större utsträckning speglar ärendenas komplexitet och den faktiska resursåtgången.

Den föreslagna timavgiften är 1 340 kronor, vilket är i linje med nämndens övriga taxor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-06-30

§43 Taxa för tillsyn och provning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet



Taxa för tillsyn och prövning inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet TJUT

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

SRMH

miljokontoret@srmh.se



§ 180 Taxa för tillsyn och provning inom miljö-och hälsoskyddsområdet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa inom miljöbalksområdet enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtande daterat den 2 juni 2026 antas, med ikraftträdande den 1 januari 2027.
2. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa inom miljö- och hälsoskyddsområdet ersätter Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för provning och tillsyn enligt Miljöbalken (1998:808), Strålskyddslagen (2018:396), Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer samt Lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, beslutad av kommunfullmäktige den 11 november 2024, § 81.

Ärendebeskrivning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för tillsyn och provning inom miljö- och hälsoskyddsområdet behöver justeras för att möta de kostnadsökningar som skett sedan den senast fastställdes. För att säkerställa fortsatt kostnadstäckning och en rimlig självfinansieringsgrad föreslås en uppräkningsgrad av timavgiften med 3 procent till 1 340 kronor per timme. Förslagen taxa innebär även vissa mindre förtydliganden och förenklingar i avgiftsbestämmelserna.

Höjningen av timavgiften innebär att tillsyns- och provningsavgifterna ökar med 3 procent, motsvarande cirka 150 kronor för ett normalt tillsynsärende. Självfinansieringsgraden inom miljö- och hälsoskyddsområdet bedöms vara oförändrad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-06-30

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer och lagen om åtgärder mot förorening från fartyg



§44 Taxa för tillsyn och prövning inom miljö-och
hälsoskyddsområdet

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

SRMH: miljokontoret@srmh.se



§ 181 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

1. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen enligt bilaga till tjänsteutlåtande daterat den 2 juni 2026 antas med ikraftträdande den 1 januari 2027.
2. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet ersätter Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen, beslutad av kommunfullmäktige den 12 december 2022, § 79 och reviderad 11 november 2024, § 80.

Ärendebeskrivning

Kommunerna är enligt EU:s kontrollförfordning (EU) 2017/625 skyldiga att finansiera livsmedelskontrollen genom avgifter. En grundläggande utgångspunkt i regelverket är att kostnaderna för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet så långt som möjligt ska bäras av de livsmedelsföretagare som omfattas av kontrollen.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen behöver justeras för att möta de kostnadsökningar som skett sedan den senast fastställdes. För att säkerställa fortsatt kostnadstäckning och en rimlig självfinansieringsgrad föreslås en uppräknings av timavgiften med 3 procent till 1 340 kronor per timme. Förslaget innebär att taxan i övrigt lämnas oförändrad.

Höjningen av timavgiften innebär att kontrollavgifterna ökar med cirka 150 kronor för en normal kontroll. Självfinansieringsgraden inom livsmedelskontrollen bedöms vara oförändrad.

Utöver justeringen av timavgiften omfattar taxeförslaget även mindre anpassningar med anledning av förändrad lagstiftning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-07-01



Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt
livsmedelslagstiftningen TJUT

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds taxa inom livsmedelsområdet

\$ 45 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig
verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

SRMH, miljokontoret@srmh.se



§ 182 Sammanträdestider år 2027 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens sammanträdestider för år 2027 fastställs till kl. 18:00 den;

11 januari, (måndag val AU/PLU), 4 februari, 18 mars, 13 maj, 10 juni, 9 september, 21 oktober, 25 november

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kommunfullmäktiges sammanträdestider för år 2027 fastställs till kl. 18:00 den;

15 februari, 19 april, 24 maj, 21 juni, 20 september, 8 november, 14 december
(tisdag med anledning av lucia)

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för år 2027. Styrande datum för förslaget har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

Om behov uppkommer finns möjlighet att fatta beslut om reviderade sammanträdestider men genom att beslut fattas i god tid innan årsskiftet möjliggörs planering och till exempel bokning av lokaler.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen.

Samtliga sammanträdesdatum publiceras på Vaxholms stads hemsida.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2026-08-26

Tjänsteutlåtande, 2026-07-20

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kansliet



§ 183 Svar på nämndinitiativ (WP) -Redovisning av åtgärder Rådhusets fasad

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet anses besvarat med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Vaxholmspartiet har ställt frågor angående renovering av fasaden på Rådhuset.

1. **att** förvaltningen redovisar varför de tidigare bedömda brådska åtgärderna avseende Rådhusets fasad och puts ännu inte har påbörjats eller slutförts,
2. **att** förvaltningen redovisar vilka konsekvenser fördröjningen har medfört eller bedöms kunna medföra för byggnadens skick samt för kommunens kostnader, och
3. **att** förvaltningen redovisar en aktuell tidsplan och kostnadsprognos för det fortsatta arbetet med Rådhuset.

Frågan har tidigare under året varit av brådska natur eftersom renovering av putsfasad endast kan utföras under den varma årstiden utan risk för kallgrader. Planen var att åtgärden skulle genomföras under våren/sommaren 2026 genom ramavtalsupphandlad entreprenör. Staden erhöll under vintern en offert på 3,6 mkr för åtgärden. Men eftersom tidigare entreprenör påstått att det är rörelser i fasaden som orsak till sprickor i putsen ville den nya entreprenören inte genomföra arbetet med ansvar för genomförandet. Arbetet beställdes därför inte. Staden planerar att göra mätningar av fasaden och att därefter göra upphandling av arbetet med sikte inställt på att kunna genomföras under den varma årstiden 2027. Denna information har kommunstyrelsen tidigare fått under punkten "förvaltningen informerar".

Att arbetet utförs 2027 istället för 2026 förväntas inte ha någon uttalad ökad ekonomisk risk annat än svängningar i marknaden som staden inte kan förutse eller påverka. Risken för huset är inte heller särskilt påverkad. Det kan bli fler sprickor med tiden men fasaden ska ändå i sin helhet knäckas ned och göras om. Vid betydligt längre uppehåll än så kan det uppstå fuktskador och fallande puts.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2026-08-21

Nämndinitiativ (WP) -Redovisning av åtgärder Rådhusets fasad

Protokollsutdrag KS 2026-08-20/§ 153



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll Kommunstyrelsen

2026-09-10

Ärendenummer: KS 2026/198.009

2 av 2

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Manuel Mäkinen

Lars-Inge Littlewood Larsson

Ordförande

Justerare



§ 184 Svar på nämndinitiativ (WP)- Granskning av direktupphandling av digitala tjänster från Rexidy

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. En oberoende aktör får i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet.
3. Förvaltningen får i uppdrag att se över "Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad".

Jäv

Tina Runhem (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Waxholmspartiet (WP) inkom med rubricerat nämndinitiativ till kommunstyrelsens sammanträde 2026-08-20. Kommunstyrelsen beslutade att överlämna nämndinitiativet till förvaltningen för beredning med tillägget att förvaltningen även ska redovisa vilka rutiner som finns för att hantera intressekonflikter. Redovisning ska ske på kommunstyrelsens kommande sammanträde den 10 september. I nämndinitiativet uppdras till förvaltningen att lämna en fullständig redovisning av hur upphandlingen av digitala tjänster från Rexidy har initierats, beretts, genomförts och beslutats samt ett antal tillkommande frågor/uppdrag.

Förvaltningens svar

Inledningsvis konstateras att förvaltningen helt delar uppfattningen att det är av yttersta vikt att kommunens upphandlingar sker på ett korrekt, sakligt och transparent sätt så att alla potentiella anbudsgivare ges likvärdiga förutsättningar. Vidare är det också centralt för förtroendet att kommunen har riktlinjer och rutiner för att kunna hantera eventuella intressekonflikter eller jävssituationer som kan uppstå vid handläggning av olika ärendetyper. Kommunen har en beslutad "Policy mot oegentligheter" samt en "Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad" där frågor om jäv och intressekonflikter regleras. Förvaltningen gör bedömningen att det, utifrån aktuellt ärende, finns skäl att se över och tydliggöra riktlinjen avseende aktuella frågor och även tydliggöra specifika hanteringsanvisningar/rutiner kopplat till olika ärendetyper som hanteras inom respektive förvaltning/nämnd.

Förvaltningen har gått igenom de handlingar som finns diarieförda i aktuellt ärende ("Direktupphandling av leverantör för etablering av nya vandringsstråk i Vaxholm") och kan kortfattat konstatera följande. I ärendet finns anbudsfrågan, tre inlämnade anbud, utvärderingssammanställning, tilldelningsmeddelande samt undertecknat avtal med tilldelad leverantör (Rexidy). Vidare konstateras att det saknas diarieförda delegeringsbeslut om att genomföra upphandling, godkänna förfrågningsunderlag samt tilldelningsbeslut. Detta visar på avvikelser från kommunens beslutade rutiner för direktupphandlingar samt delegeringsbeslut. Det



finns inte heller något dokumenterat i ärendet om bedömning gjorts kring hantering av eventuella jävsförhållanden/intressekonflikter. Viktigt att påtala är dock att detta i sig inte betyder att det har förekommit någon jävs- eller intressekonflikt i ärendets handläggning. Förvaltningen kan på denna korta tid inte göra en slutlig samlad bedömning av upphandlingens genomförande. Med anledning av att dokumentationen i ärendet delvis avviker från kommunens rutiner och med hänsyn till de förhållanden som lyfts i nämndinitiativet ser förvaltningen att det finns skäl att på ett mer grundligt och strukturerat sätt titta på genomförandet av aktuell upphandling med frågorna i nämndinitiativet som grund. Då detta bedöms ta tid och kräva stöd/resurser från flera enheter föreslås kommunstyrelsen ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar senast till kommunstyrelsens sammanträde i november.

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (-) yrkar att:

- Informationen noteras till protokollet.
- En oberoende aktör får i uppdrag att återkomma med mer utförliga svar på nämndinitiativet.
- Förvaltningen får i uppdrag att se över ”Riktlinje mot oegentligheter och regler för representation i Vaxholms stad”.

Per-Håkan Öström (WP), Anna-Lena Nordén (WP) och Christian Söderman (M) yrkar bifall till Catarina Baldo Zagadous (-) beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall Catarina Baldo Zagadous (-) beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2026-08-25

Beslut KS 2026-08-20 § 155

Nämndinitiativ (WP) – Granskning av direktupphandling av digitala tjänster från

Rexidy

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kristoffer Staaf, klk



§ 185 Nämndinitiativ (WP)- Tillfälligt återtagande av delegation

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås.

Ärendebeskrivning

Anna-Lena Nordén (WP) och Per-Håkan Öström (WP) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 4 till protokollet)

Yrkanden

Sara Strandberg (V), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD) och Anders Garstål (S) yrkar avslag till nämndinitiativet.

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 23:29-23:35

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen avslår nämndinitiativet.

Handlingar

Nämndinitiativ (WP)- Tillfälligt återtagande av delegation



§ 186 Redovisning av delegeringsbeslut till 2026-09-10

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegeringsbeslut redovisas:

Rapport delegeringsbeslut KS del. §§ 51-80 /2026

Rapport anställningar till KS 2026-09-10 (perioden 2026-05-01 – 2026-07-31)

PLU/2026-08-26 §§ 24-28

AU/2026-08-26 §§ 33-37

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2026-08-24

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2026-09-10

Rapport anställningar till KS 2026-09-10 (perioden 2026-05-01 – 2026-07-31)

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Kansliet



§ 187 Val och entlediganden

Kommunstyrelsens beslut

Inga val eller entlediganden genomförs.