



## Kommunfullmäktige 2024-11-11

**Plats och tid:** Kronängsskolans aula , kl. 18:00-19:59 (ajournering 19:10-19:21)

**Beslutande:** Hanna Backström (M) ordförande, Kjetil Rindal (KD) 1:e vice ordförande, Fredrik Ardefors (WP) 2:e vice ordförande

Övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (bilaga 1)

**Ersättare:** Ej tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (bilaga 1)

**Övriga deltagare:** Anders Haglund ordförande revisionen

**Sekreterare:** .....

Johanna Frunck

**Ordförande:** .....

Hanna Backström (M)

**Justerande**.....

Kjetil Rindal (KD)

**Justerande**.....

Fredrik Ardefors (WP)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Kommunfullmäktige

**Sammanträdesdatum:** 2024-11-11, §§ 75-87

**Datum för anslagets uppsättande:**

**Datum för anslagets nedtagande:**

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

- § 75 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan sida 3
- § 76 Delårsbokslut per 2024-08-31 med helårsprognos sida 4
- § 77 Markköp sida 5 - 6
- § 78 Revidering av Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026 sida 7 - 8
- § 79 Inspektion av överförmyndaren i Vaxholms stad 2024 sida 9
- § 80 Revidering av livsmedelstaxans timavgift sida 10
- § 81 Införandet av efterhandsdebitering inom miljöbalkstillsynen sida 11 - 12
- § 82 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut 2024 kvartal 2 sida 13
- § 83 Inkomna interpellationer sida 14
- § 84 Inkomna motioner sida 15
- § 85 Enkla frågor sida 16
- § 86 Svar på motion (WP) - Klagomålshantering och förbättringsförslag sida 17 - 18
- § 87 Val och entlediganden sida 19



## **§ 75 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Närvarande ledamöter, tjänstgörande ersättare och icke tjänstgörande ersättare redovisas i uppropslista (bilaga 1 till protokollet).

Till protokolljusterare utses Kjetil Rindal (KD) och Fredrik Ardefors (WP).

Protokollet från dagens sammanträde justeras på kommunkansliet senast torsdagen den 14 november 2024.

Utskickad föredragningslista fastställs.



## **§ 76 Delårsbokslut per 2024-08-31 med helårsprognos**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Delårsbokslut per 2024-08-31 med helårsprognos och tillhörande bilagor godkänns.

Prognosavvikelserna i investeringsredovisningen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

En delårsrapport med helårsprognos har upprättats. Prognosen är att Vaxholms stad kommer att bedömas ha god ekonomisk hushållning 2024.

### **Yrkanden**

Noteras till protokollet att Anders Haglund ordförande i revisionen yttrar sig i ärendet.

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 146

Protokollsutdrag AU 2024-10-09/§ 53

Tjänsteutlåtande, Delårsbokslut per 2024-08-31 med helårsprognos.

Delårsbokslut per 2024-08-31 med helårsprognos (T2)

Barn- och utbildningsnämndens tertialbokslut 2 2024

Socialnämndens tertialbokslut 2 2024

Kommunstyrelsens tertialbokslut 2 2024

Nämnden för teknik, fritid och kulturs tertialbokslut 2 2024

Stadsbyggnadsnämndens tertialbokslut 2 2024

Budgetuppföljning per augusti 2024 Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Tertial 2 2024 Överförmyndarnämnden

Roslagsvattens Verksamhetsberättelse delårsbokslut 2024

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Anne-Lie Verneresson Timm,

Koray Kahruman KKK



## § 77 Markköp

### Kommunfullmäktiges beslut

Fastighetsöverlåtelseavtal för Ytterby 4:62, Ytterby 4:71 och Ytterby 4:72 godkänns och tecknas med ändringarna att punkt 8:2 och punkt 10.2.7 i de två fastighetsöverlåtelseavtalen utgår då fastigheten inte är försäkrad av nuvarande ägare.

Noteras till protokollet att Daga Bäfverfedlt (WP) meddelar att (WP) inte deltar i beslutet samt att Klas Beskow (SD) meddelar att (SD) inte deltar i beslutet.

### Jäv

Tina Runhem (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i detta ärende.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till Stadsbyggnadsförvaltningen den 5 september att förhandla om markköp på Resarö. Förhandlingar har genomförts med fastighetsägarna och en överenskommelse har träffats om köpeskillingens storlek för att förvärva fastigheterna i enlighet med framtaget värdeutlåtande. Förvaltningen föreslår att köpeavtal för fastigheterna Ytterby 4:62, Ytterby 4:71, Ytterby 4:72 i Vaxholms stad godkänns och tecknas.

### Yrkanden

Anders Garstål (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag med ändringarna att punkt 8:2 och punkt 10.2.7 i de två fastighetsöverlåtelseavtalen utgår då fastigheten inte är försäkrad av nuvarande ägare.

Fredrik Östman (C) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till Anders Garståls (S) beslutsförslag.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:10-19:21.

### Fortsättning yrkanden

Ordföranden finner bifall till Anders Garståls (S) beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 153

Värdeutlåtande för fastigheterna Vaxholm Ytterby 4:62, 4:71 och 4:72, framtaget av Svefa AB, daterad 21 augusti 2024.



Fastighetsöverlåtelseavtal Vaxholm Ytterby 4:62, daterad 2024-10-24

Fastighetsöverlåtelseavtal Vaxholm Ytterby 4:71 och 4:72, daterad 2024-10-24.

Tjänsteutlåtande 2024-10-09

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Dalia Braimok, projektledare exploatering, [dalia.braimok@vaxholm.se](mailto:dalia.braimok@vaxholm.se)

Kristina Henschen, tf. stadsbyggnadschef, [kristina.henschen@vaxholm.se](mailto:kristina.henschen@vaxholm.se)

Gunnar Lunnergård, plan- och exploateringschef, [gunnar.lunnergard@vaxholm.se](mailto:gunnar.lunnergard@vaxholm.se)

Marie Wiklund, kommunchef, [marie.wiklund@vaxholm.se](mailto:marie.wiklund@vaxholm.se)

Alexander Wahlstedt, teknisk chef, [alexander.wahlstedt@vaxholm.se](mailto:alexander.wahlstedt@vaxholm.se)



## **§ 78 Revidering av Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet återremitteras med motiveringen att förslaget till reglemente för uppföljning av privata utförare bör kompletteras med följande (enligt rekommendationer från SKR):

- rutiner saknas för hur allmänheten ska få tillsyn på ett lättillgängligt sätt,
- krav på hur allmänhetens insyn ska tillförsäkras genom uppgiftsutlämnande i väjae upphandling,
- bestämmelser om hur fullmäktige ska få årligt återkoppling som möjliggör en strategisk diskussion om huruvida programmet har fått avsedd effekt och även om privata utförares roll i den kommunala verksamheten.

### **Ärendebeskrivning**

Fullmäktige i både kommuner och regioner har en skyldighet att anta ett program med mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privat utförare. I programmet ska anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänheten ska få insyn i arbetet. Skyldigheten syftar till att förtydliga kommuners och regioners ansvar att systematiskt kontrollera privata utförares verksamhet.

En ny lagändring av kommunallagen trädde i kraft 1 juli 2024 och innebär att denna skyldighet även omfattar verksamheter som kommuner och regioner bedriver i egen regi.

Vaxholm stads program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026 har reviderats utifrån lagförändringen och uppföljningsplaner för 2025 kommer att utgå från reviderat program.

### **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att ärendet ska återremitteras med skriftlig motivering enligt bilaga 3 till protokollet.

### **Proposition**

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.



Votering begärs och verkställs.

### **Voteringsproposition**

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige

Ja röstar: den som vill att ärendet ska avgöras idag.

Nej röstar: den som vill att ärendet ska återremitteras.

### **Omröstningsresultat**

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 20 ja-röster mot 11 nej-röster, enligt reglerna om minoritetsåterremiss i kommunfullmäktige, beslutar att ärendet ska återremitteras (i enlighet med bilaga 2 till protokollet).

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 148

Protokollsutdrag AU 2024-10-09/ § 55

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie VernerSSon Timm, 2024-09-25

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026 Vaxholm stad

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Anne-Lie VernerSSon Timm, kvalitetscontroller klk

Daniel Ek, upphandlingschef klk



## **§ 79 Inspektion av överförmyndaren i Vaxholms stad 2024**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen i Stockholms län är tillsynsmyndighet för kommunens överförmyndarverksamhet och ska inspektera verksamheten löpande. Vid inspektionen ska Länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret över ärenden, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen kan framföra tre nivåer av kritik: *viss kritik*, *kritik*, eller *allvarlig kritik*.

Länsstyrelsen besökte kansliet för överförmyndarnämnden Värmdö/Vaxholm den 6 mars 2024. Vid inspektionen granskades nämndens register över ställföreträdarskap samt 15 enskilda akter. Överförmyndarnämnden yttrade sig över utkast till inspektionsrapporten den 18 juni 2024. Sammanfattningsvis lämnar Länsstyrelsen, i sin inspektionsrapport, ett par uppmaningar/rekommendationer till nämnden kopplat till kontroll av överförmyndarspärar samt för registeruppgifter men beslutar att inte kritisera överförmyndarnämnden för Värmdö och Vaxholm.

### **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 161

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2024-09-24

Rapport Länsstyrelsen – Inspektion av Överförmyndarnämnden Värmdö/Vaxholm 2024

Information om inspektionsrapport

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Kristoffer Staaf, klk



## § 80 Revidering av livsmedelstaxans timavgift

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att revidera § 6 första stycket i *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen* så att ny lydelse är "Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 300 kronor per timme kontrolltid."
2. Reviderad taxa ska gälla från den 1 januari 2025.

### Ärendebeskrivning

Timavgiften i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds gällande taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen är 1 250 kronor. Senaste timavgiften justerades var 2017. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor föreslår en höjning av livsmedelstaxans timavgift med 4 % till 1 300 kronor per timme. Höjningen av timavgiften motiveras av att nämndens kostnader för livsmedelskontrollen förväntas öka med 150 000 kronor på årsbasis till följd av generella kostnadsökningar.

Höjningen av timavgiften innebär att livsmedelsföretagens kontrollavgifter ökar med 4 %, vilket för en normal kontroll motsvarar ca 250 kronor.

### Yrkanden

Christian Söderman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 156

Tjänsteutlåtande 2024-10-04

Revidering av livsmedelstaxans timavgift

Bilaga 1 - Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen

Beslut SRMH 2024-09-18 -Livsmedelstaxa

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Södra Roslagens miljö-och hälsoskyddskontor



## **§ 81 Införandet av efterhandsdebitering inom miljöbalkstillsynen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt Miljöbalken (1998:808), Strålskyddslagen (2018:396), Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer samt Lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg antas och börjar gälla från den 1 januari 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd har i Täby kommuns politiska inriktningsbeslut fått i uppdrag att övergå till efterdebitering av tillsynsavgifter under nuvarande mandatperiod. Ett förslag på taxa har tagits fram som ersätter gällande taxor enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer samt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg. Avgiftsuttag sker enligt föreslagen taxa efter genomförd tillsynsinsats.

I förslaget ingår att timavgiften höjs med 5 % från nuvarande 1 240 kronor per timme till 1 300 kronor per timme. Höjningen av timavgiften motiveras av att nämndens kostnader förväntas öka med 300 000 kronor på årsbasis till följd av generella kostnadsökningar.

Utöver justeringen av timavgiften kommer taxeförslaget inte medföra att avgiftsuttaget sammantaget förändras. Enskilda företags faktiska tillsynsavgifter kan dock öka eller minska till följd av att schablonavgifter slopas. Den föreslagna taxemodellen bedöms innebära ett mer rättvist och transparent avgiftsuttag än vad som gällt vid tillämpning av befintlig taxemodell.

### **Yrkanden**

Christian Söderman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 157

Tjänsteutlåtande 2024-10-07

Införande av efterhandsdebitering inom miljöbalkstillsynen

Bilaga 1 - Taxa för provning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Protokoll SRMH 2024-09-18 - Införande av efterhandsdebitering



**VAXHOLMS  
STAD**

**Protokoll Kommunfullmäktige**

2024-11-11

Ärendenummer: KS 2024/216.400

2 av 2

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

---

Ordförande

---

Justerare



## **§ 82 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut 2024 kvartal 2**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 4 2023, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns 2 (2) icke verkställda beslut:

- Ett beslut inom dagverksamhet för äldre som beror på platsbrist
- Ett beslut inom trygghetslarm då den enskilde inte har lämnat extranyckel

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut.

### **Yrkanden**

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

- Protokollsutdrag KS 2024-10-24/§ 144
- Protokollsutdrag SN 2024-09-17/§ 64
- Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2024-09-02

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Jan Sjöström



## **§ 83 Inkomna interpellationer**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Interpellationerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens respektive barn- och utbildningsnämndens ordförande för besvarande.

### **Ärendebeskrivning**

Följande interpellationer anmäls:

- Interpellation från Malin Forsbrand (C) och Fredrik Östman (C) gällande informationsbrist i nämnd.
- Interpellation från Per-Håkan Öström (WP) gällande ny tjänst för näringslivsfrågor.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att interpellationerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens respektive barn- och utbildningsnämndens ordförande för besvarande.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Interpellation från Malin Forsbrand och Fredrik Östman (C) gällande informationsbrist i nämnd.

Interpellation från Per-Håkan Öström (WP) gällande ny tjänst för näringslivsfrågor.

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Kansliet



## **§ 84 Inkomna motioner**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Följande motioner anmäls:

Motion från Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Lars Arb Zackrisson (LVD) gällande inför medborgarförslag

Motion från Fredrik Ardefors (WP) m.fl. gällande tillåtelse för Attefallshus i kommunen

Motion från Anna-Lena Nordén (WP) gällande anpassning Kajhöjd på Vaxholms kaj.

Motion från Per-Håkan Öström (WP) gällande företagslots

Motion från Anna-Lena Nordén (WP) gällande policy och plan arrendeavtal

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande

### **Handlingar**

Motion från Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Lars Arb Zackrisson (LVD) gällande inför medborgarförslag (KS 2024/228.008)

Motion från Fredrik Ardefors (WP) m.fl. gällande tillåtelse för Attefallshus i kommunen (KS 2024/240.287)

Motion från Anna-Lena Nordén (WP) gällande anpassning Kajhöjd på Vaxholms kaj. (KS 2024/237.556)

Motion från Per-Håkan Öström (WP) gällande företagslots (KS 2024/236.141)

Motion från Anna-Lena Nordén (WP) gällande policy och plan arrendeavtal (KS 2024/235.261)

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Kansliet



## **§ 85 Enkla frågor**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Per-Håkan Öström (WP) har till kommunstyrelsens ordförande ställt en fråga gällande exploateringsuppgifter enligt budgeten. Frågan besvaras av kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M).

### **Handlingar**

Enkel Fråga (WP)- Exploateringsuppgifter enligt budgeten



## **§ 86 Svar på motion (WP) - Klagomålshantering och förbättringsförslag**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Motionen bifalls.

### **Ärendebeskrivning**

Anna-Lena Nordén (WP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-04-22 inkommit med rubricerad motion. Motionären yrkar att:

”Förvaltningen tar fram förslag till en kommungemensam klagomålshantering med lätt tillgängliga och marknadsförda vägar att lämna synpunkter och förbättringsförslag, till exempel via hemsidan, via kommunens informationsvägar osv. Klagomål och synpunkter ska ograverat redovisas halvårsvis till såväl kommunens politiker som allmänheten nedbrutet på sakområde och ansvarig enhet/nämnd. Förslaget ska efter beredning i förvaltning och politik kunna läggas till kommunfullmäktige för beslut från kommunstyrelsen.”

### **Förvaltningens bedömning**

Vaxholms stad har i nuläget ingen enskild kommungemensam klagomålshantering men det finns dock goda möjligheter att ställa frågor, lämna synpunkter och klagomål via kommunens webbplats. Via e-tjänsten ”skriv till oss”, som finns på webbplatsens förstasida, finns tydliga möjligheter att ställa frågor samt lämna synpunkter uppdelat på kommunens olika ansvarsområden. Utöver detta finns även nämnd/verksamhetsspecifika e-tjänster för att lämna klagomål och förbättringsförslag inom socialnämndens samt barn- och utbildningsnämndens områden. Det finns också en specifik tjänst för att göra felanmälan kopplat till stadsmiljön i kommunen. Det kan gälla till exempel gator, belysning, parker och naturområden men också exempelvis nedskräpning, klotter eller felparkerade bilar. Vaxholms stad välkomnar inkomna klagomål och synpunkter som en hjälp att utveckla kommunens olika verksamheter. Detta kommuniceras också på kommunens webbplats idag. Målsättningen är att hantera dessa och återkoppla så snabbt som möjligt. Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål sker idag utifrån nämndspecifika rutiner men det finns ingen kommungemensam rutin för detta.

Förvaltningen konstaterar att det i nuläget finns goda möjligheter att ställa frågor samt lämna synpunkter, klagomål och felanmälningar via Vaxholms stads webbplats. Dock delar förvaltningen motionärens intention om att en mer sammanhållen kommungemensam hantering för ovanstående skulle vara önskvärt. Det skulle kunna förbättra och tydliggöra hanteringen för den som vill lämna synpunkter/klagomål men också för förvaltningens arbete och möjligheten till att ta fram relevant statistik för åtgärder, redovisning m.m. För att kunna utveckla detta behöver kommunen ett utvecklat systemstöd. Det finns brister identifierade i nuvarande systemstöd för e-tjänster och kundtjänst varför det påbörjats ett arbete inom förvaltningen med att skapa projektgrupp samt kravställning för en kommande upphandling på området. Syftet med arbetet är att skapa en mer sammanhållen kommungemensam



hanteringen och går under arbetsnamnet "En väg in". Kommunen har dock avtal med nuvarande systemstöd till december 2025 vilket sätter en ram för vad som är möjligt att göra i närtid.

Till dess upphandling av nytt systemstöd är genomförd avser förvaltningen se över och förtydliga befintlig information och kommunikationen på kommunens webbplats gällande de möjligheter som redan finns att ställa frågor samt lämna synpunkter/klagomål/felanmälan.

## **Yrkanden**

Tina Runhem (M), Anna-Lena Nordén (WP) och Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Handlingar**

Protokollsutdrag AU 2024- 10-09

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2024-09-06

Motion (WP) – Klagomålshantering och förbättringsförslag

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Skriv text

### **För kännedom:**

Kristoffer Staaf, klk



## **§ 87 Val och entlediganden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Entlediganden:**

Fredrik Bennich (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Begäran om ny röstsammanräkning lämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Fredrik Bennich (KD) entledigas 2024-11-15 från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

Lars Arb Zackrisson (LVD) entledigas 2024-11-15 från sitt uppdrag som ersättare i stadsbyggnadsnämnden.

Christopher Day (LVD) entledigas 2024-11-15 från sitt uppdrag som ledamot i stadsbyggnadsnämnden.

#### **Fyllnadsval:**

Agneta Biärsjö Rindal (KD) väljs till ersättare i socialnämnden med fastställd mandatperiod 2024-11-16-2024-12-31.

Lars Arb Zackrisson (LVD) väljs till ledamot i stadsbyggnadsnämnden med fastställd mandatperiod 2024-11-16-2024-12-31.

Christopher Day (LVD) väljs till ersättare i stadsbyggnadsnämnden med fastställd mandatperiod 2024-11-16-2024-12-31.

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

hr@vaxholm.se

Karolina Karlsson, klk

Anton Hallström, klk