VÄSTERÅS STAD

PROTOKOLL
2026-11-24

Informationsklass
PUBLIK

Förskolenämndens beredningsutskott

Sammanträdesdatum	24 november 2026
Paragrafer	§§ 123-140
Plats och tid	Stadshuset E454, kl 13:00-13:45
Beslutande	Nilla Kuul (KD), Ordförande Åsa Eliasson (V), 1:e vice ordförande Caroline Frisk (SD), 2:e vice ordförande

Vid protokollet	Alva Mårtén
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Övriga deltagare
Ann-Mari With (S), adjungerad

Åsa Lundkvist, direktör barn- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten
Alva Mårtén, nämndsekreterare
Frida Hjärpe, kvalitetscontroller
Linnea Sten, nämndsekreterare
Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten
Karin Wibeck, strateg
Frida Virenius, handläggare
Bengt Karlsson, enhetschef ekonomi och lokalplanering

Ärendelista

§ 123 Dnr FSN 1823822-
Godkännande av föredragningslistan 4

§ 124 Dnr FSN 2025/00846-1.2.4
Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda i förskolenämnden 5

§ 125 Dnr FSN 2026/00164-1.4.1
Verksamhetsplan för förskolenämnden 2027 med risk- och internkontrollplan 6

§ 126 Dnr FSN 2026/00033-1.2.3
Revidering av förskolenämndens delegationsordning 7

§ 127 Dnr FSN 2026/00481-2.2.8
Gallringsbeslut för handlingar inom stadsgemensamma styrande och stödjande processer - 2027 8

§ 128 Dnr FSN 2026/00423-6.2.4
Återkallande av godkännande – En stjärna i min gård 10

§ 129 Dnr FSN 2026/00402-6.2.4
Tillsynsplan 2027 för fristående förskolor och pedagogisk omsorg 11

§ 130 Dnr FSN 2025/00879-6.2.4
Information om fristående verksamheter 2026 12

§ 131 Dnr FSN 2025/00880-6.0.5
Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar - fristående verksamheter 13

§ 132 Dnr FSN 2026/00442-1.7.1
Yttrande till kommunstyrelsen angående remiss - motion från (M) om förskolors storlek 14

§ 133 Dnr FSN 2026/00099-1.4.2
Månadsrapport för november för förskolenämnden 2026 15

§ 134 Dnr FSN 2026/00111-1.4.2
Information om uppföljning av verksamhetsbudget 2026 16

§ 135 Dnr 2026/00526-1.4.1
Information om verksamhetsbudget 2027 17

§ 136 Dnr FSN 2025/00881-3.6.1
Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar 18

§ 137 Dnr FSN 2025/00883-1.4.2
Verksamhetsinformation 19

§ 138 Dnr FSN 2025/00882-1.4.2
Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar 20

§ 139 Dnr FSN 2025/00885-2.8.0
Information om nämndbeslut som kommer att kommuniceras 21

§ 140 Dnr FSN 1827135-
Övriga frågor 22

§ 123 Dnr FSN 1823822-

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Förskolenämndens beredningsutskott godkänner föredragningslistan med föreslagna tillägg.

Ärendebeskrivning

Ärendet ”Information om verksamhetsbudget 2027” föreslås läggas till föredragningslistan.

§ 124 Dnr FSN 2025/00846-1.2.4

Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda i förskolenämnden

Beslut

Förskolenämndens beredningsutskott beslutar att förskolenämndens presidium får delta vid Skolriksdagen den 26-27 april 2027, där sammanträdesarvode och eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut. Vid förhinder för någon av presidiets ledamöter får en ersättare från samma partigrupp delta i dennes ställe.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande delegationsordning för förskolenämnden ska beredningsutskottet fatta beslut om deltagande i kurser, konferenser och resor för nämndens förtroendevalda. Följande aktiviteter är aktuella för beslut om deltagande och ersättning:

- SKRs skolriksdag den 26-27 april 2027

Yrkanden

Nilla Kuul (KD) yrkar att förskolenämndens presidium får delta vid Skolriksdagen den 26-27 april 2027, där sammanträdesarvode och eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut. Vid förhinder för någon av presidiets ledamöter får en ersättare från samma partigrupp delta i dennes ställe.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att förskolenämndens beredningsutskott beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Berörda ledamöter och ersättare

§ 125 Dnr FSN 2026/00164-1.4.1

Verksamhetsplan för förskolenämnden 2027 med risk- och internkontrollplan

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

Ärendebeskrivning

Vid det extra nämndsammanträdet den 1 december överlägger förskolenämnden om verksamhetsplan för 2027. Beslut om verksamhetsplan fattas vid nämndens ordinarie sammanträde den 8 december 2026.

§ 126 Dnr FSN 2026/00033-1.2.3

Revidering av förskolenämndens delegationsordning

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får en nämnd delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till en delegat. Delegaten fattar då beslut på nämndens vägnar. Vilka beslut som har delegerats och vem som har rätt att fatta dem framgår av nämndens delegationsordning. Delegationsordningen utgör därmed ett viktigt styrdokument för nämndens beslutsfattande och ska kontinuerligt ses över och vid behov revideras. Denna revidering omfattar såväl nya delegationspunkter som ändringar och tillägg till befintliga punkter.

I revideringen föreslås att två punkter avseende kamerabevakning förs in i delegationsordningen. Punkterna avser beslut om att godkänna införande av kamerabevakning i skolverksamhet samt beslut om att godkänna fortsatt kamerabevakning efter genomförd uppföljning i skolverksamhet.

Vidare föreslås justerade beloppsnivåer för upphandling. Det föreslås även att delegation införs för beslut om att avbryta upphandling samt för beslut om att förlänga eller ändra befintliga avtal.

Det föreslås även två nya delegationspunkter som reglerar vem som träder in vid rektors eller chefs frånvaro. Punkterna avser ställföreträdare för rektor samt tillförordnad chef. Slutligen föreslås att delegation införs för beslut om ställningstagande till skadeståndsanspråk, vite och ersättningsanspråk upp till ett visst belopp.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

1. Förskolenämnden upphäver sitt beslut den 17 mars 2026, § 44.

2. Förskolenämnden antar förslag till reviderad delegationsordning för förskolenämnden, daterad 16 november 2026.

§ 127 Dnr FSN 2026/00481-2.2.8

Gallringsbeslut för handlingar inom stadsgemensamma styrande och stödjande processer - 2027

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

Ärendebeskrivning

En gång per år ska samtliga nämnder i Västerås stad besluta om nya och förändrade gallringsfrister för handlingstyper som förekommer inom stadsgemensamma styrande och stödjande processer. Det handlar till exempel om handlingar inom HR, ekonomi och inköp där samma gallringsfrister ska tillämpas av samtliga nämnder inom staden.

Utgångspunkten i svensk lagstiftning är att allmänna handlingar ska bevaras och finnas tillgängliga hos myndigheten så att de kan begäras ut av var och en. Av 10 § arkivlagen framgår dock att allmänna handlingar får gallras. Gallring innebär att information som utgör allmän handling förstörs. Gallring är en inskränkning i av offentlighetsprincipen och får endast ske om ett gallringsbeslut har fattats för den specifika handlingstypen. Beslut om gallring ska tas av samtliga nämnder och kan inte delegeras.

Gallring är en nödvändig del av arkivvården för att inte stora mängder information utan långsiktigt bevarandevärde ska lagras. Det gör att kostnader för lagring och förvaring minskar liksom arbetskostnader för att hantera och arkivera information. På så sätt bidrar gallringen till en effektiv informationsförsörjning. Beslut om bevarande/gallring ses regelbundet över i syfte att avgöra om tidigare bedömningar fortfarande är relevanta och i linje med aktuell lagstiftning.

Förslaget till gallringsbeslut tas fram av de ansvariga för stadens gemensamma processer på stadsledningskontoret i samråd med stadsarkivet. I förslaget har särskild hänsyn tagits till att gallringen inte ska begränsa allmänhetens rätt till insyn. Hänsyn har också tagits till informationens värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Beslutet delas upp i två delar

- helt nya handlingstyper som ska gallras, och
- redan befintliga handlingstyper där gallringsfristen ska ändras till exempel på grund av förändrade arbetssätt och behov.

När samtliga nämnder beslutat om gallringsfristerna förs förändringarna in i den stadsgemensamma informationshanteringsplanen och samtliga förvaltningar ska verkställa gallringen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till förskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Nya och förändrade gallringsfrister för handlingstyper i stadsgemensamma styrande och stödjande processer fastställs att gälla från och med 1 januari 2027 enligt nedanstående:

Gallringsbeslut ny handlingstyp

- 1.4.3 Resultaträkningsprognos - Gallring efter 3 år
- 1.4.3 Utrikeshandel med tjänster – Gallring efter 3 år
- 2.4.2 Registerkontroll mot belastningsregistret, inkommet i ärenden där utdrag endast ska uppvisas - Gallring vid inaktualitet, när dokumentation om att rekryterande chef tagit del av utdrag gjorts enligt gällande rutiner
- 2.7.3 Utvärdering om fortsatt kamerabevakning – Vid inaktualitet
- 2.7.3 Förteckning över kamerabevakning – 5 år
- 2.10.2 Startbrev leasingperiod billeasing – Gallring 5 år efter avyttring
- 2.10.2 Inköpshandlingar fordon – Gallring 5 år efter avyttring
- 2.10.2 Skadeärenden – Gallring 5 år efter avyttring
- 2.10.2 Överträdelse vid rött på alkolåset, logg – Gallras efter att uppgifterna i loggen tagits om hand

Förändrad gallringsfrist för befintlig handlingstyp

- 2.4.1 Anmälan om facklig företrädare/skyddsombud - Bevaras (Tidigare beslut – gallring vid inaktualitet)
- 2.4.2 Kravprofil - Vid inaktualitet, tidigast 2 år efter avslutad rekrytering (tidigare beslut: bevarande)
- 2.4.4 Medarbetarsamtal – Gallring 3 år (tidigare beslut: vid inaktualitet)
- 2.4.4 Mål och aktiviteter – Gallring 3 år (tidigare beslut: vid inaktualitet)
- 2.4.4 Anmälan om bisyssla – Gallring vid inaktualitet, när anställningen upphört (tidigare beslut: bevarande)
- 2.4.6 Skyddsrond med åtgärder – 3 år (tidigare beslut: bevarande)
- 2.4.9 Läkarintyg från dag 8 – Vid inaktualitet, när uppgift ur intyget registrerats i personalobjektet. (tidigare beslut: bevarande)
- 2.7.3 Inspelat material från övervakningskamera samt loggning av behandling (behandlingshistorik) – 14 dagar (tidigare beslut: gallringsfrist fastställd av personuppgiftsansvarig nämnd)

§ 128 Dnr FSN 2026/00423-6.2.4

Återkallande av godkännande – En stjärna i min gård

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

Ärendebeskrivning

Huvudman för Familjedaghemmet En stjärna i min gård inkom 8 april 2025 med en anmälan om att ha sin verksamhet vilande till 1 augusti 2025. Huvudmannen inkom sedan med en ny anmälan om att ha verksamheten fortsatt vilande till 1 november 2025. Huvudman uppgav i anmälan att hon skulle flytta och informerades då om att om hon vill starta upp verksamheten på en ny adress behöver hon ansöka om nytt godkännande.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till förskolenämnden lämnat följande förslag till beslut: Förskolenämnden återkallar godkännandet för enskilda pedagogiska omsorgen En stjärna i min gård, organisationsnummer 680119–3282.

§ 129 Dnr FSN 2026/00402-6.2.4

Tillsynsplan 2027 för fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har myndighetsansvar för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg, vilket innebär utövande av tillsyn. Syftet med tillsyn är att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som följer av gällande lagar och föreskrifter. I tillsynen ingår även att fatta beslut om eventuella åtgärder som huvudmannen har att rätta till samt lämna råd och vägledning.

I tillsynsplanen för 2027 redovisas vilka enheter som är föremål för tillsyn. Regelbunden tillsyn planeras på 7 fristående förskolor och 3 enskild pedagogisk omsorg. Uppföljning av regelbunden tillsyn planeras på 1 fristående förskola. Det finns ingen inplanerad Etableringskontroll. Det finns ingen inplanerad förstagångskontroll. Det kan tillkomma fler tillsyner under 2027 och urvalet sker löpande under året, utifrån barn- och utbildningsförvaltningens bedömning.

§ 130 Dnr FSN 2025/00879-6.2.4

Information om fristående verksamheter 2026

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Sara Nordlander, strateg, om rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar för fristående verksamheter.

§ 131 Dnr FSN 2025/00880-6.0.5

Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar - fristående verksamheter

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Sara Nordlander, strateg, om rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar för fristående verksamheter.

§ 132 Dnr FSN 2026/00442-1.7.1

Yttrande till kommunstyrelsen angående remiss - motion från (M) om förskolors storlek

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet beslutsärende.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har remitterat en motion från Elisabeth Unell (M) om förskolors storlek till förskolenämnden för yttrande. Motionären föreslår att kommunen ska fatta ett principbeslut om att begränsa antalet avdelningar vid byggnation av nya förskolor. Motionen motiveras bland annat med att stora förskolor kan innebära många kontakter mellan barn och personal samt att mindre förskolor kan erbjuda tryggare sammanhang för vissa barn.

§ 133 Dnr FSN 2026/00099-1.4.2

Månadsrapport för november för förskolenämnden 2026

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett beslutsärende.

§ 134 Dnr FSN 2026/00111-1.4.2

Information om uppföljning av verksamhetsbudget 2026

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsbudgeten är beslutad av förskolenämnden den 17 februari 2026.

Nämnden har efterfrågat återkommande information om hur ekonomin utvecklas för förskoleverksamheten.

Informationen presenteras muntligt på nämnden.

§ 135 Dnr 2026/00526-1.4.1

Information om verksamhetsbudget 2027

Beslut

Förskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen för förskolenämnden är planerad att beslutas den 8 december 2026. I verksamhetsplanen fastställs ersättningsnivåerna för 2027.

I december kommer det lämnas muntlig information till nämnden om arbetet med att ta fram verksamhetsbudget till 2027.

Verksamhetsbudgeten beskriver ekonomiska förutsättningar, kostnadsutvecklingen och barnantal för den kommunala huvudmannen. Budgeten redovisas på totalnivå för verksamhetsområdet samt resultatkrav per enhet. Beslut om verksamhetsbudgeten är planerad att ske i februari.

§ 136 Dnr FSN 2025/00881-3.6.1

Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Marie Nysveen, lokalplanerare, om avvikelser avseende lokaler och investeringar.

§ 137 Dnr FSN 2025/00883-1.4.2

Verksamhetsinformation

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten, om aktuellt läge i verksamheten.

§ 138 Dnr FSN 2025/00882-1.4.2

Rapportering av avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar

Beslut

Ärendet förs vidare till nämnden som ett slutet informationsärende.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Ulrika Adamsson, verksamhetschef förskoleverksamheten, om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar.

§ 139 Dnr FSN 2025/00885-2.8.0

Information om nämndbeslut som kommer att kommuniceras

Beslut

Ärendet förs inte vidare till nämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lundkvist, direktör barn- och utbildningsförvaltningen, informerar om följande nämndbeslut som förvaltningen kommer att kommunicera:

- Verksamhetsplan 2027

§ 140 Dnr FSN 1827135-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning
Inga övriga frågor.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: NILLA KUUL
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Kristdemokraterna
Befattning: Kommunalråd, ordförande i förskolenämnden och vice o
Datum och tid: 2026-11-26 15:54:18 GMT+01:00
Transaktions-ID: 0ad98cdc02a44af88d410475e4939a35