



Äldrenämnden

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	25 augusti 2026
Paragrafer	§§ 148-161, 163-168
Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal (Stadshuset rum A287), kl 13:00-16:25 <i>Ajournering för paus kl 14:05-14:20</i>
Beslutande	Amanda Grönlund (KD), Ordförande Eva Fredell (S), Tjänstgörande ersättare Anna Nordin (M), 2:e vice ordförande Lena Burström (S) Maria Nordin (V) Milena Axklo (C) §§161-168 Birgitta Olsson (C), Tjänstgörande ersättare §§148-160 Avni Dervishi (M) Jacob Hedrén (L) Caroline Frisk (SD) §§148-161 Maria Eckerrot (M), Tjänstgörande ersättare §§163-168
Vid protokollet	Filippa Löving
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Frånvarande ledamöter

Anton Tysklind (S), 1:e vice ordförande

Milena Axklo (C) §§148-160

Caroline Frisk (SD) §§163-168

Övriga deltagare

Karl Harry Emanuel Brännström (S)

Birgitta Olsson (C)

Maria Eckerrot (M) §§146-161

Jan Erik Vilhelm Jansson (M)

Christine Wäneskog, Direktör

Filippa Löving, Nämndsekreterare

Jenny Janestam, Verksamhetschef kvalitet- och utveckling

Hanna Sipovic, Verksamhetschef myndighetsutövning

Sassa Carlström, Verksamhetschef hälsa och sjukvård

Fridha Edelbring, Verksamhetschef hemvård och servicehus

Jeanette Bauer, Verksamhetschef särskilt boende och korttidsverksamheter

Emil Jakobsson, Strateg §§148-154, 164-165

Viktoria Agemalm, Strateg §§148-154, 164-165

Susanne Johansson, Controller §160

Anne Almqvist, Enhetschef digitalisering §163

Ärendelista

§ 148	Dnr AN 2026/00019-1.2.3 Val av protokolljusterare	5
§ 149	Dnr AN 2026/00020-1.2.3 Fastställande av föredragningslista	6
§ 150	Dnr AN 2026/00050-1.2.3 Anmälan av handlingar och inkomna remisser juli och augusti 2026	7
§ 151	Dnr AN 2026/00273-1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut juli och augusti 2026	8
§ 152	Dnr AN 2026/00021-1.2.3 Direktören informerar	9
§ 153	Dnr AN 2026/00590-1.2.3 Svar på nämndinitiativ från (M) - Skärpa upp sommarbemanning och krav vid rekrytering	10
§ 154	Dnr AN 2026/00589-1.2.3 Svar på nämndinitiativ från (M) - Om att stärka självständighet, värdighet och hygien inom äldreomsorgen genom japanska toaletter	14
§ 155	Dnr AN 2026/00631-1.4.2 Beslut - Redovisning av ej avslutade uppdrag från kommunfullmäktige 2026	15
§ 156	Dnr AN 2026/00657-1.3.4 Beslut - Sammanträdesplan 2027 för äldrenämnden	17
§ 157	Dnr AN 2026/00658-1.3.2 Beslut - Arbetsordning för äldrenämndens arbetsutskott mandatperioden 2027-2031.....	18
§ 158	Dnr AN 2025/02260-1.2.3 Beslut - Återrapportering av uppdrag - Extern utredning gällande utvärdering av nuvarande ersättningsmodell för vård- och omsorgsboende	19
§ 159	Dnr AN 2026/00616-1.6.2 Beslut - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per den 30 juni	21
§ 160	Dnr AN 2026/00826-1.4.2 Beslut - Månadsrapport för juli 2026 för äldrenämnden	22
§ 161	Dnr 2026/00865-1.2.3 Information - Om en hemvårdsleverantör	23
§ 163	Dnr AN 2026/00617-2.6.5 Överläggning - Upphandling verksamhetssystem för socialtjänsten	24
§ 164	Dnr AN 2026/00478-1.3.1 Överläggning - Riktlinjer för hälso- och sjukvård.....	25
§ 165	Dnr AN 2026/00749-1.2.3 Överläggning - Samverkan civilsamhälle	26
§ 166	Dnr AN 2026/00679-2.5.6 Information - Inför förhandling LOV-leverantör.....	27
§ 167	Dnr AN 2026/00022-1.2.3 Information från förvaltningen.....	28
§ 168	Dnr AN 2026/00304-1.2.3	

Övriga frågor.....	29
--------------------	----

§ 148

Dnr AN 2026/00019-1.2.3

Val av protokolljusterare

Beslut

1. Äldrenämnden utser Avni Dervishi (M) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.
2. Protokollet justeras senast 8 september 2026.

Ärendebeskrivning

Förslag 1. Avni Dervishi (M)

Förslag 2. Jacob Hedrén (L)

§ 149

Dnr AN 2026/00020-1.2.3

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Äldrenämnden fastställer föredragningslistan med ändring enligt punkt 4-6.
2. Ärende §§148-157 hanteras på den öppna delen av sammanträdet övriga ärenden hanteras som slutna.
3. Vid äldrenämndens arbetsutskott anmäls följande övriga frågor:
 1. Ordförande anmäler en övrig fråga om status på uppdrag från kommunfullmäktige om projektering 120 nya äldreboende platser.
 2. Anna Nordin (M) anmäler en övrig fråga om publicering av handlingar på webben.

Övriga frågorna behandlas inom paragraf 168.

4. Ordförande anmäler att följande ärenden utgår:
 - §163 Överläggning - Riktlinje hälso- och sjukvård
 - §165 Information - Inför förhandling LOV-leverantör
5. Ordförande anmäler ett nytt ärende:
 - Information - Om en hemvårdsleverantör

Ärendet behandlas som ny paragraf 161.

6. Anna Nordin (M) anmäler två övriga frågor:
 1. Kommentera ovanligt många avvikelserapporter mellan Västerås Stad och Region Västmanland.
 2. Beskriv läget kring inkomna arbetsskadeanmälningar och hur de diarieförs.

Övriga frågorna behandlas inom paragraf 168.

§ 150

Dnr AN 2026/00050-1.2.3

Anmälan av handlingar och inkomna remisser juli och augusti 2026

Beslut

Allmänna handlingar anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Allmänna handlingar inkomna till nämnden under perioden 2026-06-04 till 2026-08-12 redovisas i form av:

1. Postlista för äldrenämnden.
2. Inkomna domar/beslut från Förvaltningsrätten, Kammarrätten och Högsta Förvaltningsdomstolen.
3. Inkommen remiss till nämnden under perioden.
4. Minnesanteckning inkommen till nämnden under perioden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Allmänna handlingar anmäls och läggs till handlingarna.

Information

För att tjänstepersoner ska kunna ge välgrundade svar under sammanträdet bör frågor om ärendets punkter lämnas till äldrenämndens myndighetsbrevlåda senast kl. 12:00 dagen före sammanträdet. Frågor som inkommer senare eller under sammanträdet besvaras vid nästkommande möte.

§ 151

Dnr AN 2026/00273-1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut juli och augusti 2026

Beslut

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut redovisas för nämnden i form av följande listor:

1. Förteckning över delegationsbeslut registrerade i äldrenämndens diarieserie AN under perioden 2026-06-04 till 2026-08-12.
2. Ordförandebeslut i brådskande ärende registrerade i äldrenämndens diarieserie AN under perioden 2026-06-04 till 2026-08-12.
3. Äldrenämndens arbetsutskotts beslut enligt protokoll från sammanträdet 11 augusti 2026.
4. Förteckning över delegationsbeslut bostadsanpassningsbidrag under juni och juli 2026.
5. Förteckning över delegationsbeslut enligt SoL under juni och juli 2026.
6. Förteckning över anställningsbeslut anmälda under juni och juli 2026.

Vård- och omsorgsförvaltningen har äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

§ 152

Dnr AN 2026/00021-1.2.3

Direktören informerar

Beslut

Informationen förklaras mottagen.

Ärendebeskrivning

Christine Wäneskog informerar om:

- Kommande sammanställning och utvärdering av sommaren.
- Gott samarbete mellan kommun och region.
- Invigning Gotlandsgatans vård- och omsorgsboende.
- Språklyftet.

§ 153

Dnr AN 2026/00590-1.2.3

Svar på nämndinitiativ från (M) - Skärpa upp sommarbemanning och krav vid rekrytering

Beslut

1. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.
2. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.
3. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.
4. Nämndinitiativet bifalls.

Reservation

Anna Nordin (M) reserverar sig mot beslutet avseende att-sats 1 och 2 enligt följande:

”Moderaterna har i att-sats 1 krävt att det ska fastställas tydliga riktlinjer för att säkerställa obligatorisk referenstagning vid rekrytering av äldreomsorgspersonal. Förvaltningen hänvisar i sitt svar att det finns rutiner gäller för hela staden, som fastslår obligatorisk referenstagning och därmed anser man att nämndinitiativet inte föranleder någon ytterligare åtgärd. Nu har initiativet lagts på förekommen anledning. Problemet är att när Äldrenämnden bortser från stadens rutiner och anställer 145 medarbetare utan referenstagning - för att istället ersätta referenstagning med provanställning - då finns det skäl att säkerställa att det görs i fortsättningen. Det är äldre som får betala priset för att personal anställs utan kontroller och att man bedömer lämplighet – eller olämplighet – genom att låta personal arbeta med de äldre. I det här fallet har 21 procent bedömts olämpliga i efterhand. Moderaternas förslag bör därmed bifallas, i vart fall om man vill skicka en tydlig signal om att det här inte är acceptabelt.

Moderaterna har i att-sats 2 krävt att det obligatoriska språkravet B2 ska efterlevas vid all rekrytering. Återigen föreslås förslaget inte föranleda någon ytterligare åtgärd fast Äldrenämnden nyligen gått ned till nivå B1 vid anställningar under sommaren. Moderaternas förslag bör därför bifallas, om man tror på att personalens språkkunskaper direkt påverkar omsorgens kvalitet. Det gör Moderaterna.

Moderaterna har i att-sats 3 föreslagit att öka andelen ordinarie och språkkunnig personal inom äldreomsorgen under sommarmånaderna genom att erbjuda en attraktiv ersättning för flytt av semesterveckor. Förslaget lades efter det att nämnden informerats om att inget beslut fanns under våren om att erbjuda extra ersättning. Därmed bör förslaget rätteligen bifallas, Moderaterna väljer ändå att ställa sig bakom förvaltningens förslag till beslut eftersom det här är ett arbetssätt som använts tidigare och något förvaltningen ändå styr över.

Moderaterna har i att-sats 4 föreslagit att utreda möjligheten att flytta semesterperioderna så att ordinarie bemanning blir jämnare och risken för vårdskador och kvalitetsbrister minimeras. Förslaget lades före det att

förvaltningen startade upp utredningen, varför förslaget som initierat utredningen också ska bifallas.

Moderaterna la initiativet i maj och beklagar att ett initiativ som syftar till att skärpa upp sommarbemanningen och krav vid rekrytering, inte besvaras förrän efter sommaren.”

Caroline Frisk (SD) reserverar sig mot beslutet avseende att-sats 1 och 2.

Ärendebeskrivning

Anna Nordin (M), Avni Dervishi (M), Maria Eckerrot (M), Jan-Erik Jansson (M) och Alicia Al Yousifi (M) har i ett nämndinitiativ med rubriken Nämndinitiativ från (M) - Skärpa upp sommarbemanning och krav vid rekrytering föreslagit att

1. att fastställa tydliga riktlinjer som säkerställer att ordentliga kontroller och obligatorisk referenstagning görs vid all rekrytering till äldreomsorgen att säkerställa
2. att det obligatoriska kravet på språknivå B2, efterlevs vid all rekrytering till äldreomsorgen
3. att öka andelen ordinarie och språkkunnig personal inom äldreomsorgen under sommarperioderna, genom att erbjuda en attraktiv ersättning för flytt av semesterveckor
4. utreda möjligheten att flytta sommarperioderna så att ordinarie bemanning blir jämnare och risken för vårdskador och kvalitetsbrister minimeras.

Nämndinitiativet har den 19 maj 2026 anmälts till Äldrenämnden för beredning.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att nämndinitiativets samtliga attsatser inte föranleder någon ytterligare åtgärd mot bakgrund av att:

1. Det finns redan rutiner och riktlinjer för rekrytering som gäller för hela staden, vilka fastslår obligatorisk referenstagning. I den rutin som beslutats av Stadsledningen och HR-direktör framgår att ”Referenstagningen är en obligatorisk del i urvalsprocessen och ska underlätta det slutgiltiga beslutet. Rekryteringsenheten ansvarar för att ta samtliga referenser på aktuella slutkandidater. Standard för ett rekryteringspaket är två referenser per slutkandidat, varav minst en chefsreferens. Det kan även i särskilda fall vara aktuellt att ta fler än två referenser.” (Rutin för rekrytering av medarbetare i Västerås stad) Under 2025 frångick förvaltningen, i samråd med Kommunal, gällande rutiner och riktlinjer för att möjliggöra rekrytering av ett särskilt stort antal medarbetare med anledning av särskild händelse som inträffade inom hemvården. Av de totalt 252 medarbetare som under kort tid anställdes, rekryterades 145 med provanställning om 6 månader i stället för referenstagning. Av de totalt 252 medarbetare som anställdes har 31 avslutas per 30 april 2026. Avsluten har antingen berott på avslutad provanställning, dåliga referenser eller misskötsamhet. Utifrån den särskilda processen under våren 2025 hade det varit svårt att genomföra rekryteringsinsatsen på annat sätt än vad som gjordes då det dels fanns för kort tid för att kontrollera referenser, dels för att de referenser som fanns inte gick att nå då de flesta kandidaterna kom från Attendo eller Continuum. Undantaget gällde dock endast i och med rekrytering vid särskild händelse och förvaltningen har sedan dess återgått till gällande rutiner och riktlinjer.

2. Det nya språkkrav som träder i kraft 1 juli 2026 anger att nämnden ska arbeta för att personal inom äldreomsorgen uppnår språknivå B2, vilket Västerås stad redan gör. Dels ställs krav i stadens rutiner på språknivå B2 vid nyanställning av personal i de fall detta är möjligt. När det inte finns tillräckligt många kvalificerade sökande (så som vid rekrytering inför semesterperioderna) anställs personal med språknivå B1 och staden arbetar sedan för att öka dessa medarbetares språknivå till nivå B2. Nämnden fick under 2025 genomgångar av de insatser som staden redan gör för att uppnå språknivå B2, dels vid behandling av tidigare nämndinitiativ (AN 2025/01510-1.3.6), dels vid en separat genomgång av HR-chef vid nämndens sammanträde 26 augusti 2025. En beskrivning av GERS-skalans olika språknivåer har bifogats som bilaga till detta tjänsteutlåtande.

3. Samtliga verksamhetsområden har redan möjlighet att använda extra ersättning vid flytt av semesterveckor som verktyg för att underlätta bemanningen under semesterperioderna. Inom hemtjänsten, som är det verksamhetsområde med störst utmaningar kring sommarbemanning och rekrytering av sommarvikarier, kan detta komma att nyttjas under 2026. I nämndens övriga verksamheter har det inte funnits behov av extra ersättning för flytt av semesterveckor för att säkerställa en god bemanning under sommaren 2026.

4. En arbetsgrupp har redan tillsatts under 2026 för att se över vilka möjligheter som finns för att underlätta sommarbemanningen under kommande somrar. Arbetsgruppen består av bland annat HR-funktioner, fackliga företrädare, chefer, med flera. Alternativa lösningar ses över, så som att förlänga semesterperioderna under befintliga semestermånader (juni-augusti), att utöka antalet semesterperioder, att förlänga perioden med semestermånader (till exempel maj-september), mm. Arbetsgruppen har också tittat på hur andra kommuner och aktörer arbetat för att underlätta semesterbemanningen. Målet är att i samsyn med fackliga organisationer säkerställa så goda förutsättningar som möjligt för att säkerställa bemanningen under kommande semesterperioder inom äldreomsorgen.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

1. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.
2. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.
3. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.
4. Nämndinitiativet föranleder ingen ytterligare åtgärd.

Yrkanden

Anna Nordin (M) och Caroline Frisk (SD) yrkar bifall till att-sats 1, 2 och 4 i nämndinitiativet och bifall till förvaltningens förslag till beslut avseende att-sats 3.

Lena Burström (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut avseende att-sats 1 och 2.

Ordförande yrkar bifall till att-sats 4 i nämndinitiativet.

Beslutsgång

Ordförande finner inledningsvis att det finns två förslag till beslut avseende att-sats 1 och 2, dels yrkande om bifall till att-satserna från Anna Nordin (M) och Caroline Frisk (SD) dels yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut från Lena Burström (S).

Ordförande föreslår en beslutsgång där de två förslagen ställs emot varandra.

Äldrenämnden godkänner föreslagen beslutsgång varvid den genomförs.

Ordförande finner att äldrenämnden beslutar att att-sats 1 och 2 inte föranleder ytterligare åtgärd.

Ordförande finner avslutningsvis att det endast finns ett förslag till beslut avseende att-sats 3, att punkten inte föranleder ytterligare åtgärd, samt att det endast finns ett förslag till beslut avseende att-sats 4, att punkten bifalls, och att äldrenämnden beslutar i enlighet med detta.

§ 154

Dnr AN 2026/00589-1.2.3

Svar på nämndinitiativ från (M) - Om att stärka självständighet, värdighet och hygien inom äldreomsorgen genom japanska toaletter

Beslut

1. Nämndinitiativet bifalls.
2. Nämndinitiativet bifalls.

Ärendebeskrivning

Anna Nordin (M), Avni Dervishi (M), Maria Eckerrot (M), Jan-Erik Jansson (M) och Alicia Al Yousifi (M) har i ett nämndinitiativ med rubriken Nämndinitiativ från (M) - Om att stärka självständighet, värdighet och hygien inom äldreomsorgen genom japanska toaletter föreslagit att förvaltningen ska:

1. Utredda förutsättningarna för att Äldrenämnden ska kunna erbjuda japanska toaletter som del av en generösare bostadsanpassning i det egna hemmet.
2. Utredda förutsättningarna för att införa japanska toaletter på särskilt boende.

Nämndinitiativet har den 2025-05-19 anmälts till äldrenämnden för beredning.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att nämndinitiativets båda attsatser bifalls.

Förvaltningen har tidigare undersökt frågan, men med bakgrund av den senaste tiden utveckling på marknaden och ett förändrat prisläge för produkten bedöms det finnas skäl att göra en förnyad genomgång.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

1. Nämndinitiativet bifalls.
2. Nämndinitiativet bifalls.

Yrkanden

Anna Nordin (M) och Caroline Frisk (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag till beslut, till vilket Anna Nordin (M) och Caroline Frisk (SD) yrkat bifall och att äldrenämnden beslutar i enlighet med detta.

§ 155

Dnr AN 2026/00631-1.4.2

Beslut - Redovisning av ej avslutade uppdrag från kommunfullmäktige 2026

Beslut

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Redovisning av ej avslutade uppdrag från kommunfullmäktige till äldrenämnden läggs till handlingarna.
2. Följande uppdrag kan avslutas: Dnr KS 2023/01527: Uppdrag – Utredda utformningen av framtidens äldreboenden.

Reservation

Caroline Frisk (SD) reserverar sig mot beslutet avseende att-sats 2.

Anna Nordin (M) reserverar sig mot beslutet avseende att-sats 2 enligt följande:

”Äldreomsorgen står inför mycket stora utmaningar och det saknas idag planer för att möta upp behoven av särskilt boende hos den kraftigt ökande gruppen äldre i Västerås. När uppdraget hittills inte givit mer konkreta svar än att det är omöjligt att bygga bort äldreboendekrisen, är det uteslutet att avsluta ett avgörande uppdrag om framtidens äldreboenden.”

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska nämnderna två gånger per år lämna en redovisning över de uppdrag som kommunfullmäktige givit nämnder och som ännu inte slutredovisats. I redovisningen anges status för uppdragen samt information om något av uppdragen är verkställt och kan avslutas.

Enligt framtagna rutiner ska varje nämnd göra en redovisning av sina ej avslutade uppdrag från kommunfullmäktige, samt ge förslag på vilka uppdrag som kan avslutas. Denna redovisning sker till kommunfullmäktige parallellt med delårsrapport per den 31 augusti samt årsbokslut.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Förslag till kommunfullmäktige:

1. Redovisning av ej avslutade uppdrag från kommunfullmäktige till äldrenämnden läggs till handlingarna.
2. Följande uppdrag kan avslutas: Dnr KS 2023/01527: Uppdrag – Utredda utformningen av framtidens äldreboenden.

Yrkanden

Anna Nordin (M) och Caroline Frisk (SD) yrkar avslag på att-sats 2.

Beslutsgång

Ordförande finner inledningsvis att det finns två förslag till beslut avseende att sats-2, dels avslag till förvaltningens förslag till beslut från Anna Nordin (M) och Caroline Frisk (SD), dels förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande föreslår en beslutsgång där förslagen ställs mot varandra.

Äldrenämnden godkänner föreslagen beslutsgång varvid den genomförs.

Ordförande finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 156

Dnr AN 2026/00657-1.3.4

Beslut - Sammanträdesplan 2027 för äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden fastställer sammanträdesplanen 2027 för:

1. Äldrenämndens sammanträden.
2. Äldrenämndens arbetsutskott.
3. Utbildningsdagar för äldrenämnden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för äldrenämnden 2027.

I planen framgår datum, tid och plats för nämndens sammanträden, nämndens arbetsutskott och turordning för adjungerad ledamot att närvara vid nämndens arbetsutskott. Turordning för adjungerad ledamot att närvara vid arbetsutskottet följer ersättarnas tjänstgöringsordning som beslutas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod.

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden och hanterar vissa beslutsärenden i enlighet med nämndens delegationsordning (Dnr: AN 2025/00609).

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden fastställer sammanträdesplanen 2027 för:

1. Äldrenämndens sammanträden.
2. Äldrenämndens arbetsutskott.
3. Utbildningsdagar för äldrenämnden.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 157

Dnr AN 2026/00658-1.3.2

**Beslut - Arbetsordning för äldrenämndens arbetsutskott
mandatperioden 2027-2031**

Beslut

Äldrenämnden fastställer arbetsordningen för arbetsutskottet för mandatperioden 2027-2031.

Ärendebeskrivning

Inom äldrenämnden finns ett arbetsutskott som på delegation från nämnden fattar beslut i individärenden av omvårdnads- och omsorgskaraktär och i övriga ärenden som nämnden delegerar till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet utgör även nämndens beredningsorgan i ärenden som rör verksamhetsplanering, budget och administration.

Ordinarie deltagare vid arbetsutskott är nämndens presidium (ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande). Till arbetsutskottets sammanträden där arbetsutskottet utgör nämndens beredningsorgan och fattar beslut i individärenden deltar, utöver presidiet, även en adjungerad ledamot.

Den adjungerade ledamoten, en av nämndens ledamöter eller ersättare, kallas efter en beslutad om inkallningslista för att få en inblick i arbetsutskottets verksamhet. Adjungerade ledamoten har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden fastställer arbetsordningen för arbetsutskottet för mandatperioden 2027-2031.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 158

Dnr AN 2025/02260-1.2.3

Beslut - Återrapportering av uppdrag - Extern utredning gällande utvärdering av nuvarande ersättningsmodell för vård- och omsorgsboende

Beslut

1. Återrapporten från Ramboll daterad 3 juni 2026 läggs till handlingarna och uppdraget avslutas.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med förslag på ny ersättningsmodell.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen har under de senaste åren uppmärksammat flera utmaningar kopplade till upphandling och drift av vård - och omsorgsboenden. I samband med nedläggningen av Hagalidsgården och de kvalitetsbrister som då identifierades samt att det vid den senaste upphandlingen inkom endast ett anbud från en extern utförare.

Detta har aktualiserat frågor om ersättningsmodellens utformning, dess förmåga att skapa tillräckliga ekonomiska förutsättningar för att bedriva verksamhet med god kvalitet samt dess attraktivitet ur ett konkurrensperspektiv.

Mot denna bakgrund beslutade äldrenämnden den 9 december 2025 att uppdra åt en extern part att,

1. följa upp och utvärdera nuvarande ersättningsmodell för vård- och omsorgsboende i syfte att säkerställa att ersättningen är tillräcklig för de krav som nämnden ställer i avtal och uppdrag.
2. Den externa utvärderingen ska omfatta en jämförelse av ersättning, inklusive underskott för vård- och omsorgsboenden i egenregi, med ersättningen till privata utförare, för att klargöra skillnader i hur egenregi och privata utförare ersätts i praktiken.

Ramboll Management Consulting (Ramboll) tilldelades uppdraget att genomföra utredningen och överlämnade sin rapport i juni 2026.

Vård- och omsorgsförvaltningen gör bedömningen att rapporten besvarar det utredningsuppdrag som Ramboll haft och att uppdraget kan avslutas.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Återrapporten från Ramboll daterad 3 juni 2026 läggs till handlingarna och uppdraget avslutas.

Yrkanden

Ordförande yrkar på tillägg att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på ny ersättningsmodell.

Anna Nordin (M), Caroline Frisk (SD) och Jakob Hedrén (L) yrkar bifall till ordförandes tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkande från ordförande själv, och att äldrenämnden beslutar i enlighet med detta.

§ 159

Dnr AN 2026/00616-1.6.2

Beslut - Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL per den 30 juni

Beslut

Äldrenämnden tar del av rapporten av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) per den 30 juni 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Den ansvariga nämnden ska varje kvartal rapportera antalet gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller där avbrott i verkställigheten varit längre än tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. I rapporten ska det stå vilka typer av bistånd som besluten gäller och hur lång tid som gått sedan varje beslut togs. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade och ska inte kunna spåras till en enskild person. I rapporten redovisas resultatet fördelat på kvinnor respektive män.

Under perioden 1 april till den 30 juni 2026 rapporterades totalt 49 ej verkställda beslut till IVO. Av de 49 rapporterade besluten avser 29 beslut om särskilt boende varav 26 beslut med inriktning demens. Av dessa är 15 beslut nya för rapporteringsperioden och tre enskilda har inte fått sina beslut verkställda på grund av platsbrist. Utöver det rapporteras fem beslut om dagverksamhet och 15 beslut gällande trygghetslarm som inte verkställda.

Kortfattad analys visar att antalet ej verkställda beslut har minskat med ca. 30% i jämförelse med föregående kvartal då fler boendebeslut med demensinriktning har kunnat verkställas under mätperioden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Äldrenämnden tar del av rapport av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) per den 30 juni 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen, Västerås stad

§ 160

Dnr AN 2026/00826-1.4.2

Beslut - Månadsrapport för juli 2026 för äldrenämnden

Beslut

Månadsrapport juli 2026 för äldrenämnden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport till kommunstyrelse görs per februari, mars, maj, juli, september, oktober och november.

Vård- och omsorgsförvaltningen har till äldrenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Månadsrapport juli 2026 läggs till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 161

Dnr 2026/00865-1.2.3

Information - Om en hemvårdsleverantör

Beslut

Informationen förklaras mottagen.

Ärendebeskrivning

Susanne Monie Magnusson informerar nämnden om pågående och kommande tvistemål i domstol gällande två hemvårdsleverantörer enligt LOV.

§ 163

Dnr AN 2026/00617-2.6.5

Överläggning - Upphandling verksamhetssystem för socialtjänsten

Beslut

Överläggningen förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Anne Almqvist föredrar i ärendet.

§ 164

Dnr AN 2026/00478-1.3.1

Överläggning - Riktlinjer för hälso- och sjukvård

Beslut

Ärendet utgår.

§ 165

Dnr AN 2026/00749-1.2.3

Överläggning - Samverkan civilsamhälle

Beslut

Överläggningen förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Emil Jakobsson och Viktoria Agemalm föredrar i ärendet.

§ 166

Dnr AN 2026/00679-2.5.6

Information - Inför förhandling LOV-leverantör

Beslut

Ärendet utgår. Informationen återges inom § 161.

§ 167

Dnr AN 2026/00022-1.2.3

Information från förvaltningen

Beslut

Informationen förklaras mottagen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar nämnden utifrån de stående punkterna:

Nämndens egenregi

Sassa Carlström informerar om nuläge Zethelius korttidsboende.

Jeanette Bauer informerar om:

- Lex Sarah anmälan dnr AN2026/00748.
- Utvärdering av rutiner utifrån magsjuka på ett vård- och omsorgsboende.
- Inflytt Gotlandsgatan.

Fridha Edelbring informerar om:

- Komplettering av Lex Sarah dnr AN2026/00387.
- Felrubricering på handling 1854117 stöld av cykel.
- Flytt till Herrgärdet och Oxbacken under hösten.
- Arbete med medarbetarserie under hösten om bland annat engagemang, värdegrund och förebyggandearbete.

Hälso- och sjukvårdsfrågor

Malin Carlsson informerar om händelseanalys Stenkumla.

Pågående utredning, Lex Maria anmälan.

§ 168

Dnr AN 2026/00304-1.2.3

Övriga frågor

Beslut

Övriga frågorna anses besvarade.

Ärendebeskrivning

Vid äldrenämndens arbetsutskott den 11 augusti 2026 anmäls två övriga frågor:

1. Ordförande anmäler en övrig fråga om status på uppdrag från kommunfullmäktige om projektering 120 nya äldreboende platser.

Robert Edrenius och Maja TFF informerar om nuläge gällande kommande vård och omsorgsplatser varav 60 är planerade för på Sättra och status för pågående utredning för resterande 60 platser.

2. Anna Nordin (M) anmäler en övrig fråga om publicering av handlingar på webben.

Matilda Funkquist Cullinan informerar om avvägningar vid publicering av handlingar.

Anna Nordin (M) anmäler två övriga frågor:

1. Beskriv läget kring inkomna arbetsskadeanmälningar och hur de diarieförs.

Frågan besvaras inom § 150 samt § 168.

2. Kommentera ovanligt många avvikelserapporter mellan Västerås Stad och Region Västmanland.

Frågan besvaras inom § 150 samt § 168.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: AMANDA GRÖNLUND
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-09-07 15:20:30 GMT+02:00
Transaktions-ID: d319681d44224ce9883fbe21b102912d

Underskrift 2

Namn: AVNI DERVISHI
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-09-08 09:10:44 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5e1cdecbbe9a486b86fdbbecff69294b