



Grundskolenämnden

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	28 april 2026
Paragrafer	§§ 65-83 samt 85
Plats och tid	Stadshuset, Kreativiteten (B0), kl 09:00-12:00 <i>Mötet ajournerades mellan kl. 10:20-10:35</i>
Beslutande	Jonas Cronert (S), Ordförande Hawar Asaiesh (V), 1:e vice ordförande Eleonore Lundkvist (M), 2:e vice ordförande Chatarina Ståhl (S) Tove Hjelm (KD) Madelene Martin (C) §§ 65-80 Vicki Skure-Eriksson (C) §§ 81-85 Christina Alman (M) Anna Lundberg (L) Marina Hedberg (SD)

Vid protokollet	Linnea Sten
------------------------	-------------

Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.
------------------	---

Frånvarande ledamöter

Madelene Martin (C) §§ 81-85

Närvarande ersättare

Barbara Zofia Bienkowska (S)

Agneta Elisabet Hermansson (V)

Vicki Skure-Eriksson (C) §§ 65-80

Per Jansson (M)

Thilda Strinnhed (M)

Markus Lindgren (MP)

Övriga deltagare

Åsa Lundkvist, direktör

Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6

Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9

Linnea Sten, nämndsekreterare

Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten

Anna Ulff, projektledare

Emma Axelsson, ekonom

Sara Drew, utvecklingsledare

Josefin Ahlén, strateg

Karin Sällberg, enhetschef för kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Frida Hjärpe, kvalitetscontroller

Ellinor Mazzarello, strateg

Bengt Karlsson, enhetschef ekonomi- och lokalplanering

Sara Pettersson, lokalplanerare

Ärendelista

§ 65	Dnr GSN 1906995- Protokollsjutering	4
§ 66	Dnr GSN 1810692- Godkännande av föredragningslista och beslut om offentliga ärenden	5
§ 67	Dnr GSN 2026/00075-1.2.3 Direktören informerar	6
§ 68	Dnr GSN 2026/00073-1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden	7
§ 69	Dnr GSN 2026/00072-1.2.3 Redovisning av postlista	8
§ 70	Dnr GSN 2026/00074-1.2.3 Delgivningar	9
§ 71	Dnr GSN 2025/02184-1.3.4 Beslut om årskurser för ansökan till kommunal resursskola - läsåren 26/27 samt 27/28.....	10
§ 72	Dnr GSN 2026/01054-1.2.3 Revidering av grundskolenämndens delegationsordning	12
§ 73	Dnr GSN 2026/00790-6.3.6 Ekonomisk fördelning till fristående huvudmän utifrån införande av operativt stödteam.....	13
§ 74	Dnr GSN 2026/00597-1.4.2 Månadsrapport för mars 2026 för grundskolenämnden	15
§ 75	Dnr GSN 2025/00475-6.3.3 Åtterrapport av uppdrag att se över stödet till högpresterande elever.....	16
§ 76	Dnr GSN 2026/01135-1.5.2 Information om idéburet offentligt partnerskap (IOP)	17
§ 77	Dnr GSN 2026/01134-1.4.1 Information om nulägeskoll 2026 för grundskolenämnden.....	18
§ 78	Dnr GSN 1901398- Övriga frågor.....	19
§ 79	Dnr GSN 2026/00261-1.7.1 Yttrande till kulturnämnden över remiss om Kulturplan 2026-2029	20
§ 80	Dnr GSN 2026/00687-1.4.2 Information om uppföljning av verksamhetsbudget.....	21
§ 81	Dnr GSN 2025/04398-1.3.3 Verksamhetsinformation.....	22
§ 82	Dnr GSN 2025/04399-1.3.3 Rapportering avseende avvikelser och viktiga kvalitetsparametrar	23
§ 83	Dnr GSN 2026/00748-3.6.1 Godkännande av investeringsbegäran för Fridnässkolan	24
§ 85	Dnr 2026/01397-3.6.1 Information avseende processen kring ombyggnation av Tortunaskolan ...	26

§ 65

Dnr GSN 1906995-

Protokollsjustering

Beslut

Grundskolenämnden utser Eleonore Lundkvist (M) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 66

Dnr GSN 1810692-

Godkännande av föredragningslista och beslut om offentliga ärenden

Beslut

1. Grundskolenämnden godkänner föredragningslistan med föreslagna tillägg och ändringar.
2. Paragraferna 65-78 är offentliga.

Ärendebeskrivning

Grundskolenämnden beslutar vilka ärenden som ska vara öppna för allmänheten.

Eleonore Lundkvist (M) anmäler två övriga frågor.

Eleonore Lundkvist (M) anmäler ett ärende om löpande information avseende processen kring ombyggnation av Tortunaskolan.

Ärendet "Information om avvikelser avseende lokaler och investeringar" föreslås utgå från dagordningen för sammanträdet.

§ 67

Dnr GSN 2026/00075-1.2.3

Direktören informerar

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Åsa Lundkvist, direktör, informerar om att barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen har tagit fram förslag på tillfälliga lokaler för Mälardalen International School, då verksamheten inte ryms i de nuvarande lokalerna.

Vidare informerar Patrik Skanser, enhetschef nämnd- och myndighetsenheten, om pågående översyn av avtal samt ökade kostnader för skolskjuts.

§ 68

Dnr GSN 2026/00073-1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut till grundskolenämnden

Beslut

Grundskolenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut redovisas för grundskolenämnden i form av följande listor:

- Förteckning av delegationsbeslut registrerade i diarieserien GSN under perioden 9 mars 2026 till och med 19 april 2026.
- Förteckning av delegationsbeslut om beviljade eller avslagna skolskjutsar under perioden 10 mars 2026 till och med 20 april 2026.
- Förteckning över fattade anställningsbeslut.

Barn- och utbildningsförvaltningen har lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner redovisningen.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

§ 69

Dnr GSN 2026/00072-1.2.3

Redovisning av postlista

Beslut

Grundskolenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Postlista ur nämndens diarieserie GSN under perioden 2 mars 2026 till och med 15 april 2026 redovisas för nämnden.

§ 70

Dnr GSN 2026/00074-1.2.3

Delgivningar

Beslut

Grundskolenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandlingar, synpunkter/klagomål och handlingar till kännedom för huvudmannen under perioden 2 mars 2026 till och med 15 april 2026, samt grundskolenämndens beredningsutskotts protokoll från den 14 april 2026.

§ 71

Dnr GSN 2025/02184-1.3.4

Beslut om årskurser för ansökan till kommunal resursskola - läsåren 26/27 samt 27/28

Beslut

Grundskolenämnden beslutar att starta resursskola i kommunal regi för årskurs 2 och årskurs 3, för läsåren 26/27 samt 27/28.

Reservation

Anna Lundberg (L) reserverar sig skriftlig mot beslutet enligt följande:

”Jag reserverar sig mot beslutet då mitt tilläggsyrkande om att en kommunal resursskola ska införas under förutsättning att extra extern finansiering tillförs grundskolenämnden inte bifölles.

Jag delar uppfattningen att Västerås behöver en kommunal resursskola. För elever med omfattande behov av särskilt stöd kan en resursskola vara helt avgörande för att klara sin skolgång och nå kunskapsmålen. Just därför måste en sådan verksamhet byggas upp med kvalitet, långsiktighet och rätt förutsättningar från början.

Majoriteten väljer att genomföra satsningen inom befintlig ram. Det innebär i praktiken att resurser tas från andra delar av skolan. I en situation där grundskolan redan är pressad, där behovet av särskilt stöd ökar och där bristen på behöriga lärare och speciallärare är stor, är detta inte ansvarsfullt.

En resursskola är inte en omfördelning på marginalen. Det är en verksamhet som kräver hög personaltäthet, särskild kompetens och anpassade lokaler. Att hävda att detta kan genomföras utan att det påverkar andra verksamheter saknar trovärdighet.

För Liberalerna är det en självklar utgångspunkt att elever med stora behov ska prioriteras. Men det får inte ske genom att andra elever får mindre. Därför måste en kommunal resursskola finansieras fullt ut med nya medel.

Vi säger helt enkelt ja till en resursskola som fungerar i praktiken. Men vi säger nej till underfinansierade satsningar som riskerar att bli kortsiktiga lösningar på långsiktiga problem”.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har av grundskolenämnden fått i uppdrag att utreda möjlighet att starta en resursskola med start under hösten 2026. I mars 2026 fattade grundskolenämnden beslut på att starta resursskolan och antog riktlinjen för placering i resursskolan.

Under 2023 och 2024 har barn- och utbildningsförvaltningen på uppdrag av grundskolenämnden genomfört en utredning om förutsättningarna för att inrätta en resursskola i kommunal regi. Syftet har varit att ta fram ett beslutsunderlag för hur Västerås stad långsiktigt kan möta behoven hos elever med omfattande behov av särskilt stöd, inom ramen för en mer sammanhållen och likvärdig skolorganisation.

Utredningen visar att det finns behovsmässiga och juridiska förutsättningar att starta en kommunal resursskola. Den identifierar samtidigt ett antal avgörande villkor som behöver vara uppfyllda innan verksamheten kan starta, såsom en ändamålsenlig lokal, en hållbar finansieringsmodell, riktlinjer för målgrupp och antagning, samt insatser för att säkerställa kompetensförsörjning inom hela skolorganisationen.

I det föreslagna reviderade investeringsplanen för perioden 2025–2028 finns nu en särskild investering för att möjliggöra lokaler för resursskola. Det innebär att nämnden har möjlighet att ta nästa steg i processen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden beslutar att starta resursskola i kommunal regi för årskurs 2 och årskurs 3, för läsåren 26/27 samt 27/28.

Yrkanden

Anna Lundberg (L) yrkar som ett tillägg att beslutet gäller under förutsättning att extra extern finansiering tillförs grundskolenämnden.

Hawar Asaiesh (V) yrkar avslag till Anna Lundbergs (L) tilläggsyrkande. Vidare yrkar hon bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Inledningsvis finner ordförande att det finns två förslag till beslut avseende tillägg, dels enligt Anna Lundbergs (L) yrkande, dels enligt Hawar Asaiesh (V) yrkande om avslag till tilläggsyrkandet. Ordförande föreslår en beslutsgång där de båda förslagen ställs mot varandra. Beslutsgången godkänns och genomförs. Ordförande finner att grundskolenämnden avslår Anna Lundbergs (L) tilläggsyrkande.

Därefter finner ordförande att finns ett förslag till beslut avseende förvaltningens förslag, enligt Hawar Asaiesh (V) yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9

Verksamhetschef Hemkommun och vuxenutbildning

Direktör barn- och utbildningsförvaltningen

§ 72

Dnr GSN 2026/01054-1.2.3

Revidering av grundskolenämndens delegationsordning

Beslut

1. Grundskolenämnden upphäver sitt beslut den 21 maj 2024, § 88.
2. Grundskolenämnden antar förslag till reviderad delegationsordning för grundskolenämnden, daterad 2026-03-24.

Ärendebeskrivning

En nämnds delegationsordning är ett styrdokument som kontinuerligt ska ses över och vid behov revideras.

Grundskolenämnden beslutade den 17 mars 2026, § 47, bland annat om att starta upp en resursskola i kommunal regi från och med den 2 november 2026. Kopplat till resursskolan beslutade nämnden även om ett styrdokument för placering vid enheten. För att underlätta den praktiska hanteringen av ansökningsprocessen och placeringen vid den kommunala resursskolan föreslås nämnden delegera beslut om placering till enhetschef för nämnd- och myndighetsenheten.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

1. Grundskolenämnden upphäver sitt beslut den 21 maj 2024, § 88.
2. Grundskolenämnden antar förslag till reviderad delegationsordning för grundskolenämnden, daterad 2026-03-24.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Enhetschef nämnd- och myndighetsenheten

§ 73

Dnr GSN 2026/00790-6.3.6

Ekonomisk fördelning till fristående huvudmän utifrån införande av operativt stödteam

Beslut

Grundskolenämnden godkänner förslaget till den ekonomiska fördelningen mellan kommunal och fristående utförare utifrån satsning och införande av operativt stödteam, i enlighet med tjänsteutlåtande daterat 2026-03-27.

Särskilt yttrande

Eleonore Lundkvist (M), Christina Alman (M), Thilda Stinnhed (M) och Per Jansson (M) lämnar in ett särskilt yttrande enligt följande:

”Det är ett oerhört stort behov av extra stöd och anpassningar till elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, NPF.

Teamet ska arbeta operativt med kartläggningar etc. Moderaterna har svårt att se hur två medarbetare ska räcka till.

I stället vill vi höja skolpengen så att varje skola har större möjligheter att tillgodose alla elevers, och inte bara vissa, behov”.

Ärendebeskrivning

I majoritetens årsplan för 2026 beslutades att 2 miljoner kronor skulle avsättas för att etablera ett operativt stödteam. Syftet är att stärka stödet till förskolor och skolor i arbetet med barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Det nya teamet ska bestå av två medarbetare med dokumenterad erfarenhet av NPF-området och av handledning av pedagogisk personal. Teamet arbetar operativt genom observationer, kartläggningar, handledning och uppföljning på individnivå. Insatserna riktas till både barnet/eleven och de vuxna runt barnet, inklusive vårdnadshavare. Målet att stärka lärmiljön och ge verksamheterna stöd i att möta de behov som finns. Målgrupp kommer vara barn och elever i den kommunala förskolan, förskoleklass och årskurs 1 samt lärare och arbetslag som finns runt barnet och eleven.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner förslaget till den ekonomiska fördelningen mellan kommunal och fristående utförare utifrån satsning och införande av operativt stödteam, i enlighet med tjänsteutlåtande daterat 2026-03-27.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Fristående huvudmän

§ 74

Dnr GSN 2026/00597-1.4.2

Månadsrapport för mars 2026 för grundskolenämnden

Beslut

Grundskolenämnden godkänner månadsrapport för mars 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Första månadsrapporteringen sker per februari 2026. Månadsrapportering till kommunstyrelsen görs per februari, mars, maj, september, oktober och november.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner månadsrapport för mars 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 75

Dnr GSN 2025/00475-6.3.3

Återrapport av uppdrag att se över stödet till högpresterande elever

Beslut

Grundskolenämnden godkänner återrapporten och avslutar uppdraget, som gavs den 21 januari 2026 § 8, om att se över stödet till högpresterande elever i skolan.

Ärendebeskrivning

Liberalerna lämnade vid grundskolenämndens sammanträde den 22 oktober 2024 in ett nämndinitiativ om högpresterande elever och spetsutbildningen. I initiativet föreslogs följande:

- Att ge i uppdrag till barn- och utbildningsförvaltningen att ta fram en ansökan som kan sändas in till berörda myndigheter i syftet att vi från höstterminen 2025 kan erbjuda spetsutbildningen i Västerås.
- Att stödet till högpresterande elever i skolan ses över för att skapa en förbättrad struktur så att vi erbjuder en högkvalitativ utbildning för målgruppen.

Grundskolenämnden beslutade den 21 januari 2025 § 8 att avslå nämndinitiativets första att-sats och bifalla den andra att-satsen.

Barn- och utbildningsförvaltningen återkommer nu med en rapport om hur stöd till högpresterande elever har sätt över för att skapa en förbättrad struktur.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner återrapporten och avslutar uppdraget, som gavs den 21 januari 2026 § 8, om att se över stödet till högpresterande elever i skolan.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

§ 76

Dnr GSN 2026/01135-1.5.2

Information om idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Josefin Ahlén, strateg, och Karin Sällberg, enhetschef vid kultur-, idrott- och fritidsförvaltningen, om idéburet offentligt partnerskap (IOP).

§ 77

Dnr GSN 2026/01134-1.4.1

Information om nulägeskoll 2026 för grundskolenämnden

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Särskilt yttrande

Eleonore Lundkvist (M), Christina Alman (M), Thilda Stinnhed (M) och Per Jansson (M) lämnar in ett särskilt yttrande enligt följande:

”Nulägeskollen bör vara ett politiskt neutralt dokument. Dock är det tydligt att regeringens reformer endast omnämns i negativa ordalag medan Västeråsmajoritetens satsning beskrivs även i positiva ordalag och inte bara problematiseras. Regeringens reformer syftar till att möta flera av de utmaningar som förvaltningen lyfter, exempelvis trygghet och studiero. Därmed hade beskrivningen av de nationella reformerna kunnat beskrivas betydligt mer balanserat än vad som nu är fallet”.

Ärendebeskrivning

I enlighet med stadens styrmodell ska en nulägesanalys göras i hela organisationen under våren. Analysen ska ge en välgrundad bild av nuläget och samtidigt peka på områden för utveckling. Nulägesanalysen ska sammanfattas till nämnden på en sida, kallad nulägeskollen.

Nulägeskollens syfte är att kommunicera förvaltningens viktigaste slutsatser till nämnden och ska vara ett stöd för förtroendevalda att förstå verksamheternas nu-läge, utmaningar och behov. Det ligger sedan till grund för beslut om mål och prioriteringar inför kommande budgetår.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 78

Dnr GSN 1901398-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Eleonore Lundkvist (M) ställer en fråga om gåvor till skolpersonal. Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9, och Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, besvarar frågan under § 81 Verksamhetsinformation.

Eleonore Lundkvist (M) ställer en fråga avseende Skallbergsskolans fotbollsplan. Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, tar med sig frågan.

Eleonore Lundkvist (M) anmäler ett ärende om löpande information avseende processen kring ombyggnation av Tortunaskolan.

§ 79

Dnr GSN 2026/00261-1.7.1

Yttrande till kulturnämnden över remiss om Kulturplan 2026-2029

Beslut

Grundskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kulturnämnden med ändring att följande text läggs till i yttrandet:

”Planen behöver belysa vikten av uppföljning av kulturgarantin i skolan”.

Ärendebeskrivning

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag till en ny kulturplan som är tänkt att gälla under 2026–2029. Kulturplanen är ett strategiskt dokument som styr arbetet med kultur i Västerås under perioden 2026–2029. Den ska vara vägledande för kulturnämndens egna verksamheter samt stadens övriga förvaltningar, föreningar, organisationer och andra aktörer som samarbetar med kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Syftet med kulturplanen är att den ska bidra till ett rikt och varierat kulturliv i hela Västerås. Kulturplanen lyfter fyra utvecklingsområden som är särskilt viktiga att arbeta med: Demokrati och mångfald, Barns och ungas rätt till kultur, Stärkt kulturell infrastruktur samt Innovation, samverkan och konstnärlig utveckling.

Arbetet är kopplat till Västerås stads övergripande styrdokument och ska bidra till stadens övergripande mål om hållbar utveckling. Den ska också hjälpa till att uppnå de nationella kulturpolitiska målen.

Grundskolenämnden ges möjlighet att yttra sig över förslaget fram till den 23 april 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens yttrande, daterat 2026-03-31, som sitt eget, och överlämnar det till kulturnämnden.

Yrkanden

Eleonore Lundkvist (M) yrkar som en ändring att förvaltningens förslag till yttrande kompletteras med följande text: ”Planen behöver belysa vikten av uppföljning av kulturgarantin i skolan”.

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till Eleonore Lundkvists (M) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt Eleonore Lundkvists (M) yrkande om ändring till förvaltningens förslag till vilket Jonas Cronert (S) yrkat bifall, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Kulturnämnden

§ 80

Dnr GSN 2026/00687-1.4.2

Information om uppföljning av verksamhetsbudget

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsbudgeten är beslutad av grundskolenämnden den 17 februari 2026.

Nämnden har efterfrågat återkommande information om hur ekonomin utvecklas för grundskoleverksamheten samlat samt uppföljning på de skolor som har stor avvikelse mot budget. Nämnden har också efterfrågat information om hur ekonomi utvecklas för restaurangverksamheten.

Vid sammanträdet informerar Bengt Karlsson, enhetschef ekonomi- och lokalplanering, om uppföljning av verksamhetsbudget enligt följande:

- Uppföljning av grundskoleverksamhetens ekonomi per mars 2026
- Grundskola elevvolym – Snitt för januari-mars F-9
- Fritidshem elevvolym – snitt för januari-mars
- Uppföljning av restaurangenhetens ekonomi per mars 2026

§ 81

Dnr GSN 2025/04398-1.3.3

Verksamhetsinformation

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, och Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9, informerar om aktuellt läge i verksamheten enligt följande:

- Pågående rekryteringar
- Studiemotiverande arbetslivsorientering (SAO) finns nu på Pettersbergsskolan och Nybyggeskolan. Till nästa läsår ansluter även Kristiansborgsskolan
- Information till elever och vårdnadshavare om gåvor till skolpersonal
- Toleransutbildning och fältresa till Krakow
- Statistik för Fritidsbanken

§ 82

Dnr GSN 2025/04399-1.3.3

Rapportering avseende avvikelser och viktiga kvalitetsparametrar

Beslut

Grundskolenämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde informerar Erik Johansson, verksamhetschef grundskoleverksamheten F-6, och Mia Lindh, verksamhetschef grundskoleverksamheten 7-9, om avvikelser avseende viktiga kvalitetsparametrar.

§ 83

Dnr GSN 2026/00748-3.6.1

Godkännande av investeringsbegäran för Fridnässkolan

Beslut

Grundskolenämnden godkänner investeringsnivå för modernisering/renovering av gamla Fridnässkolan, i enlighet med tjänsteutlåtande daterat 10 april 2026.

Särskilt yttrande

Eleonore Lundkvist (M), Christina Alman (M), Thilda Stinnhed (M) och Per Jansson (M) lämnar in ett särskilt yttrande enligt följande:

”Det är omöjligt för nämnden att av detta underlag bedöma om det höga investeringsbeloppet är skäligt eller ej.

Siffran presenteras utan närmare specifikation vad förvaltningen räknat på och vad som ingår i beloppet. Det måste ha skett någon form av arbete för att komma fram till summan och det arbetet borde med inte alltför stor insats kunna presenteras för nämnden så att de förtroendevalda har en chans att bedöma rimligheten”.

Ärendebeskrivning

Skolverksamheten fick hösten 2025 tillgång till en ny skolbyggnad med moderna och ändamålsenligt utformade undervisningslokaler, anpassade efter dagens pedagogiska krav. Den nya byggnaden möjliggör en utökning av verksamhetens kapacitet till cirka 350 elevplatser och skapar förbättrade förutsättningar för en flexibel och inkluderande lärmiljö.

Avsikten har från början varit att även fortsatt använda den befintliga äldre byggnaden, Fridnäs, som en del av skolverksamheten. För att byggnaden ska kunna möta dagens krav på pedagogiska lärmiljöer krävs dock en renovering och anpassning.

En sådan åtgärd behöver utformas med hänsyn till både funktionella och pedagogiska behov, samtidigt som byggnadens kulturhistoriska och estetiska värden tas tillvara. Genom att varsamt modernisera den äldre byggnaden kan den fortsatt utgöra en viktig del av skolans helhet och bidra till en långsiktigt hållbar lokallösning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har till grundskolenämnden lämnat följande förslag till beslut:

Grundskolenämnden godkänner investeringsnivå för modernisering/renovering av gamla Fridnässkolan, i enlighet med tjänsteutlåtande daterat 10 april 2026.

Yrkanden

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, enligt ordförandes eget yrkande, och att nämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till
Fastighetsnämnden

§ 85

Dnr 2026/01397-3.6.1

Information avseende processen kring ombyggnation av Tortunaskolan

Beslut

Grundskolenämnden beslutar att barn- och utbildningsförvaltningen vid behov ska informera Tortunaskolans skolläda om frågor som rör utbyggnad/ombyggnad av skolans lokaler.

Ärendebeskrivning

Eleonore Lundkvist (M) anmäler ärende om information avseende processen kring ombyggnation av Tortunaskolan.

Yrkanden

Eleonore Lundkvist (M) yrkar att barn- och utbildningsförvaltningen vid behov ska informera Tortunaskolans skolläda om frågor som rör utbyggnad/ombyggnad av skolans lokaler.

Jonas Cronert (S) yrkar bifall till Eleonore Lundkvists (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, Eleonore Lundkvists (M) yrkande till vilket Jonas Cronert (S) yrkat bifall, och att grundskolenämnden beslutar enligt det.

Beslutet ska skickas till

Enhetschef ekonomi- och lokalplanering

Lokalplanerare

Kommunikationsstrateg

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: JONAS CRONERT
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-05-08 11:14:33 GMT+02:00
Transaktions-ID: 684a41fc603b4eb3ab7e1cc08fe31350

Underskrift 2

Namn: Lilian Eleonore Lundkvist
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-05-08 11:34:30 GMT+02:00
Transaktions-ID: 178ff4d8d4b349338ce17f9c030f7526