



Skultuna kommunalnämnd

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	24 september 2026
Paragrafer	§§ 89-100
Plats och tid	Kommundelskontoret Skultuna, kl 14:00-15:45
Beslutande	Irene Hagström (M), 2:e vice ordförande Karin Elisabet Hjärpe (S) Mikael Sandberg (S) §§ 94-100 Ulla Margareta Mörck (M) Mikael Eriksson (SD) Daniel Gonzalez Zapata (S) Beatrice Helin (M) <i>ersättare för Mikael Sandberg (S) §§-89-93</i> <i>därefter ersättare för Ludvig Eriksson (KD) §§ 94-100</i> Andreas Samuelsson (S) Hans Mikael Eriksson (SD) <i>ersättare för Ludvig Eriksson (KD) §§ 89-93 därefter</i> <i>ersättare för Sven Jonsson (SD) §§ 94 - 100</i>
Vid protokollet	Sofi Simonsson
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Övriga deltagare

Sofi Simonsson nämndsekreterare
Marianne Wikander förvaltningsdirektör
Petra Andersson ekonomichef
Linda Gustavsson rektor
Carina Sandström rektor

Ärendelista

§ 89	Dnr KDNS 1809612- Val av protokolljusterare och tillkännagivande av protokollets justering.....	4
§ 90	Dnr KDNS 1809589- Fastställande av föredragningslista och beslut om offentliga ärenden	5
§ 91	Dnr KDNS 2026/00014-1.4.2 Anmälan av delegationsbeslut	6
§ 92	Dnr KDNS 2026/00017-1.4.2 Anmälan av handlingar	7
§ 93	Dnr KDNS 2026/00018-1.3.7 Redovisning av postlista	8
§ 94	Dnr KDNS 2026/00622-2.5.0 Beslut- Delårsbokslut 2 Skultuna kommunaldelsnämnd 2026.....	9
§ 95	Dnr KDNS 2026/00493-1.2.3 Beslut- Nämndinitiativ från (M) om aktiviteter kopplade till aktivitetskravet inom försörjningsstödet	10
§ 96	Dnr KDNS 2026/00623-1.2.3 Beslut- Sammanträdestider Skultuna kommunaldelsnämnd 2027.....	11
§ 97	Dnr KDNS 2026/00157-1.2.3 Beslut- Slutredovisning av uppdrag. Samlad genomlysning av skolverksamheternas systematiska kvalitetsarbete.....	12
§ 98	Dnr KDNS 2026/00034-1.3.3 Information förvaltningsdirektören	13
§ 99	Dnr KDNS 1809586- Övriga frågor.....	14
§ 100	Dnr KDNS 2025/00331-1.5.1 information ordförande.....	15

§ 89

Dnr KDNS 1809612-

Val av protokolljusterare och tillkännagivande av protokollets justering

Beslut

Kommundelsnämnden utser Karin Hjärpe (S) att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande den 29 september 2026.

§ 90

Dnr KDNS 1809589-

Fastställande av föredragningslista och beslut om offentliga ärenden

Beslut

Ull Mörck (M) anmäler en fråga om Drömfabriken till övriga frågor.

Föredragningslistan godkänns och alla ärenden är offentliga.

Ärendebeskrivning

Kommundelsnämnden beslutar vilka ärenden i föredragningslistan som ska vara öppna för allmänheten.

§ 91

Dnr KDNS 2026/00014-1.4.2

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Delegationsbesluten anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälda delegationsbeslut registrerade i diarieserien KDNS redovisas för nämnden i form av följande listor:

- * Förteckning över delegationsbeslut registrerade i kommunalnämndens diarieserie under perioden 6 juni - 16 september 2026.
- * Förteckning över fattade anställningsbeslut perioden januari - augusti 2026

§ 92

Dnr KDNS 2026/00017-1.4.2

Anmälan av handlingar

Beslut

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandling, lång frånvaro i skolan, klagomål, protokoll för övergripande facklig samverkan och handlingar för kännedom till huvudmannen/kommundelsnämnden, perioden 6 juni - 16 september 2026

§ 93

Dnr KDNS 2026/00018-1.3.7

Redovisning av postlista

Beslut

Kommundelsnämnden förklarar redovisningen mottagen.

Ärendebeskrivning

Postlista för nämndens diarieserie presenteras för perioden 6 juni - 16 september 2026.

(Postlistan kommer redovisas under punkten "Anmälan om ärenden" från och med november 2026)

§ 94

Dnr KDNS 2026/00622-2.5.0

Beslut- Delårsbokslut 2 Skultuna kommunalnämnd 2026

Beslut

Kommunalnämnden godkänner delårsrapport 2 per 31 augusti 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Särskilt yttrande

Särskilt yttrande från Irene Hagström (M) och Ulla Mörck (M).

Skultuna kommunalförvaltning är en liten förvaltning med en stram ekonomi. Det betyder att oförutsedda utgifter kan snabbt skapa underskott i ekonomin. Vi kan tydligt avläsa det på delårsbokslutet 2026. Denna rapport visar på ett minus på cirka 4 miljoner. En summa som inte kommer att kunna hämtas upp under resten av året. Därför blir vår uppmaning till förvaltningen att alla verksamheter behöver se över sin ekonomi och se vad man kan spara in på. Avstå från att göra onödiga inköp. Att regelbundet följa upp och redovisa ekonomin är av största vikt. Fokus behöver ligga på åtgärder för att begränsa underskottet men inte tumma på kvaliteten i verksamheten.

Ärendebeskrivning

Skultuna kommunalförvaltning har upprättat delårsrapport 2 per 31 augusti 2026. Rapporten innehåller uppföljning av verksamhet, ekonomi, mål, personalförhållanden, investeringar samt nämndens uppdrag.

Prognosen för helåret 2026 visar ett underskott på 4,6 mnkr. Underskottet förklaras främst av ekonomisk obalans inom äldreomsorgen samt kostnader kopplade till lokaler och verksamhetsförändringar. Förvaltningen redovisar samtidigt en positiv utveckling inom flera av nämndens målområden, bland annat avseende skolresultat, trygghet och invånarnas möjlighet till inflytande.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr KDNS 2026/00493-1.2.3

Beslut- Nämndinitiativ från (M) om aktiviteter kopplade till aktivitetskravet inom försörjningsstödet

Beslut

Nämndinitiativet behandlas inom ramen för redan pågående ärende.

Ärendebeskrivning

Irene Hagström (M) m fl från Moderaterna har i ett nämndinitiativ med rubriken Nämndinitiativ från (M) om aktiviteter kopplade till aktivitetskravet inom försörjningsstödet, föreslagit att kommunalförvaltningen ges i uppdrag i samarbete med arbetsmarknadsnämnden ta fram aktiviteter kopplade till aktivitetskravet inom försörjningsstödet.

Nämndinitiativet anmäldes den 16 juni 2026 till Skultuna kommunalnämnd för beredning.

Kommunalnämnden föreslår att nämndinitiativet behandlas inom ramen för redan pågående ärende mot bakgrund av att arbetet redan är uppstartat tillsammans med Individ-och familjeförvaltningen.

§ 96

Dnr KDNS 2026/00623-1.2.3

Beslut- Sammanträdestider Skultuna kommunaldelsnämnd 2027

Beslut

Kommundelsnämnden sammanträder följande dagar kl. 14.00 på kommunaldelskontoret i Skultuna.

28 januari	25 februari
22 mars	20 april (inklusive kvalitetsdialog)
27 maj	22 juni
23 september	21 oktober (inklusive kvalitetsdialog)
18 november	16 december

Plats för förmöte en timma innan sammanträdet på kommunaldelskontoret.

Beredningsmöte med presidiet sker följande dagar via Teams kl. 8.30 – 10.00 eller vid särskilt angivet tillfälle på kommunaldelskontoret

18 januari	15 februari
9 mars	6 april
17 maj	9 juni
13 september	11 oktober
8 november	6 december

Ärendebeskrivning

Vid planeringen av 2027 års sammanträdestider har vi så långt som möjligt tagit hänsyn till tex. när kommunstyrelse och fullmäktige ska ha möten, skollov, Sveriges Kommuner och Regioners mötesplan, men också andra uppdrag som nämndernas presidier har. Hänsyn har inte varit möjligt att ta till vilka uppdrag som samtliga ledamöter och ersättare har. Vi försöker också anpassa planen efter när flera förvaltningar behöver samarbeta och följa samma tidplan. I möjligaste mån har vi försökt hålla mötena till torsdagar, men där finns några undantag. Alla förvaltningar måste dessutom följa det ekonomiska årshjulet med krav på månads- respektive delårsrapporter.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Stadsledningskontoret

§ 97

Dnr KDNS 2026/00157-1.2.3

Beslut- Slutredovisning av uppdrag. Samlad genomlysning av skolverksamheternas systematiska kvalitetsarbete

Beslut

Kommundelsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget avseende genomlysning av det systematiska kvalitetsarbetet inom Skultunas skolverksamheter.

Skultuna kommunalnämnd ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta utvecklingsarbetet inom de områden som identifierats i genomlysningen samt att följa upp genomförda åtgärder inom ramen för ordinarie uppföljning.

Ärendebeskrivning

Skultuna kommunalförvaltning har fått i uppdrag att genomföra en samlad genomlysning av det systematiska kvalitetsarbetet inom Skultunas skolverksamheter. Syftet har varit att säkerställa att kvalitetsarbetet bedrivs i enlighet med skollagens krav och med tillräcklig kvalitet och effektivitet.

Genomlysningen har särskilt omfattat:

- * hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs på huvudmanna-, rektors- och verksamhetsnivå,
- * hur kunskapsresultat, närvaro och trygghetsdata analyseras, dokumenteras och omsätts i åtgärder,
- * rektorernas ledning och uppföljning av det pedagogiska arbetet samt förutsättningarna för ett aktivt och närvarande pedagogiskt ledarskap,
- * huvudmannens uppföljning av verksamheterna och hantering av identifierade brister, samt
- * strukturerna för att tidigt identifiera elever i behov av stöd och säkerställa att relevanta insatser sätts in.

§ 98

Dnr KDNS 2026/00034-1.3.3

Information förvaltningsdirektören

Ärendebeskrivning

- Sommaren har varit lugn i förvaltningens verksamheter
- Direktören har senast gjort verksamhetsbesök i hemtjänsten och vid gymnasieenheten
- Pålysning: Invigning av drömfabrikens utemiljö (Persboskolans nya skolgård) 13 oktober kl.16.30
- Sågdammen – Förvaltningen har i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen i Västerås stad utreda möjligheterna för verksamheter vid "Sågdammen" i Skultuna.

§ 99

Dnr KDNS 1809586-

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

- Ulla Mörck (M) efterfrågar bättre rutiner för föreningar och privata att öppna och låsa när de har verksamhet i drömfabriken kvällstid. Ytterdörr har stått öppen och det är svårt att få kontakt när man behöver nyckel/tagg.
- Nämndsekreteraren informerar om praktiska rutiner och aktuella tider inför mandatperiodskiftet.
- Nämnden får i uppgift att genomföra en mindre enkätundersökning på uppdrag av ordförande. Uppföljning av samarbetet mellan nämnd och tjänstemän den gångna mandatperioden.

§ 100

Dnr KDNS 2025/00331-1.5.1

information ordförande

Ärenbeskrivning

Ordförande tackar alla förtroendevalda och tjänstemän för ett gott samarbete de senaste fyra åren i Skultuna kommunalnämnnd.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.

Underskrift 1

Namn: Karin Elisabet Ström Hjärpe
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-09-29 10:02:06 GMT+02:00
Transaktions-ID: 8e61bcd549574bab8a186abf2f526ec9

Underskrift 2

Namn: Irene Hildegard Hagström
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-09-29 11:07:59 GMT+02:00
Transaktions-ID: 246f69d362a24136949ddae48fe0d40c