



Arbetsmarknadsnämnden

Informationsklass
PUBLIK

Sammanträdesdatum	Tisdag 16 juni 2026
Paragrafer	§§ 56-67
Plats och tid	Socialtjänstens hus, kl 13:00-14:40
Beslutande	Maria Kesselring (S), Ordförande Johan Fernkvist (M), 2:e vice ordförande Patrik Zvar (S) Daniela Wirén (V) Magnus Agestav (KD) Michael Wild (M) Simona Hef (M) ej § 65 Cassandra Romo (M), ersätter Simona Hef (M) § 65 Hannes Elfving (SD), ersätter Henrik Holmroos (SD) Therese Ankréus (S), ersätter Eva-Lotta Svensson (C), 1:e vice ordförande
Vid protokollet	Maria Bly
Justering	Protokollet har justerats elektroniskt och anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Justeringen återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Frånvarande

Eva-Lotta Svensson (C), 1:e vice ordförande
Henrik Holmroos (SD)
Stina Öberg (S)
Björn Fredlund (S)
Karolina Da Cunha Meneses (V)
Mikael Rodin (M)
Kristofer Åberg (MP)

Tjänstepersoner

Peter Boudin, direktör
Maria Berglund, verksamhetschef
Magnus Edström, verksamhetschef
Fredrik Nordström, enhetschef
Ulrika Jonsson Olofsdotter, enhetschef
Susanne Lundberg, projektledare
Sanna Ahlm, strateg
Iman El Awad, utvecklingsledare
Maria Bly, nämndsekreterare och registrator

Ärendelista

§ 56	Dnr AMN 8- Val av protokollsjusterare.....	4
§ 57	Dnr AMN 33- Fastställande av föredragningslista (och beslut om offentliga ärenden)	5
§ 58	Dnr AMN 2026/00016-1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut anmälda i juni 2026.....	6
§ 59	Dnr AMN 34- Anmälan av handlingar och postlista	7
§ 60	Dnr AMN 35- Lägesrapport från förvaltningen.....	8
§ 61	Dnr AMN 2026/00076-1.2.3 Nämndinitiativ från (M) - Politisk förankring av beslut om betydande kostnadsförändringar	9
§ 62	Dnr AMN 2026/00099-1.3.4 Organisationsförändring och ett anpassat flyktingmottagande	10
§ 63	Dnr AMN 2025/00161-8.2.2 Ordförandeuppdrag - Åtgärder med anledning av aktivitetskravet.....	11
§ 64	Dnr AMN 2026/00077-1.2.3 Delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden	12
§ 65	Dnr AMN 2026/00111-1.2.3 Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med stödcenter för människor som inte omfattas av socialförsäkringssystemet	13
§ 66	Dnr AMN 2026/00046-1.4.2 Månadsrapport per maj 2026	15
§ 67	Dnr AMN 10- Övriga frågor.....	16

§ 56

Dnr AMN 8-

Val av protokollsjusterare

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden utser Michael Wild (M) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 57

Dnr AMN 33-

Fastställande av föredragningslista (och beslut om offentliga ärenden)

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden fastställer föredragningslistan och beslutar att §§ 56-65 är offentliga och hanteras på den öppna delen av sammanträdet.

§ 58

Dnr AMN 2026/00016-1.2.3

Anmälan av delegationsbeslut anmälda i juni 2026

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av nedanstående beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsordning och lägger dem till handlingarna.

- Arbetsmarknadsnämnden arbetsutskotts beslut enligt protokoll från sammanträdet 2 juni 2026.
- Tjänstemannabeslut inom nämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Lifecare under maj 2026.
- Tjänstemannabeslut inom nämndens ansvarsområde i verksamhetssystemet Ciceron sedan förra sammanträdet.

§ 59

Dnr AMN 34-

Anmälan av handlingar och postlista

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av in postlistan och lägger dem till handlingarna.

Postlista 2026-05-18--2026-06-07

§ 60

Dnr AMN 35-

Lägesrapport från förvaltningen

Beslut

Tjänstepersoner rapporterar om aktuella frågor inom förvaltningen.

- * Lagstiftning om tjänstemannaansvar
- * Lagstiftning om hyresgarantier för barnfamiljer

Nämnden tackar för informationen.

§ 61

Dnr AMN 2026/00076-1.2.3

Nämndinitiativ från (M) - Politisk förankring av beslut om betydande kostnadsförändringar

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att nämndinitiativet inte föranleder någon ytterligare åtgärd.

Reservation

Johan Fernkvist (M), Michael Wild (M) och Simona Hef (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Vid Arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 24 mars 2026 lämnade Moderaterna (M) in ett nämndinitiativ om politisk förankring av beslut om betydande kostnadsförändringar.

I nämndinitiativet beskrivs att det i nämndens verksamhetsberättelse 2025 framgår att beslut fattats om att minska antalet välfärdsjobb i syfte att hålla årsbudget. Kommunala jobb är en avgörande insats för att öppna arbetsmarknaden för fler, stärka egenförsörjning och minska bidragsberoende.

Nämndinitiativet önskar att vid svåra prioriteringar som berör människor och ekonomin behöver nämnden ges möjlighet att delta i diskussion och ta ansvar för vägvalen. Hittills innevarande år löper arbetet med välfärdsjobben på i enlighet med lagd budget.

En genomlysning av förvaltningens arbete med välfärdsjobben kommer ske inom ramen för arbetet med förberedelse och införande av aktivitetskravet under 2026. Detta för att säkerställa att välfärdsjobben blir en utgång från arbetsmarknadsverksamheten och en ingång på den reguljära arbetsmarknaden.

Förvaltningen har som vana att involvera nämnden vid betydande kostnadsförändringar. Några beslut att minska antalet välfärdsjobb för att hålla årsbudget 2025 fattades aldrig vare sig av verksamhetsledning eller av förvaltningsledningsgrupp. En bättre kommunikation internt på förvaltningen hade säkerställt en genomarbetad analys och formulering i verksamhetsberättelsen.

Yrkanden

Johan Fernkvist (M) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Ordförande och Patrik Zvar (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer bifall till nämndinitiativet mot bifall till förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut.

§ 62

Dnr AMN 2026/00099-1.3.4

Organisationsförändring och ett anpassat flyktingmottagande

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av informationen om direktörens beslut att lägga ner integrationsenheten och organisera flyktingmottagandet som ett team inom arbetsmarknadsenheterna.

Ärendebeskrivning

Idag hanteras flyktingmottagandet i Västerås på Integrationsenheten inom arbetsmarknadsnämnden. Resurser idag gällande personal består av en enhetschef, två teamledare, åtta vägledare och fyra bostadsassistenter.

De senaste åren har flyktingmottagandet minskat kraftigt. 2025 var kommunalet för Västerås 32 flyktingar och det kom 16. I år är kommunalet för Västerås 19 flyktingar som ska tas emot. Ukrainska medborgare kommer fortfarande via massflyktingsdirektivet och får stöd inom Integrationsenheten och en del befinner sig inom etableringen hos Arbetsförmedlingen. I mars 2027 upphör massflyktingsdirektivet.

Förvaltningen gör bedömningen att hälften av de personella resurserna krävs för att Västerås fortsatt ska ha ett kvalificerat flyktingmottagande för de flyktingar som kommer. Organisatoriskt kommer flyktingmottagandet ligga som ett team inom arbetsmarknadsenheterna. Teamet kommer bemannas av en teamledare, fyra vägledare och två bostadsassistenter.

De medarbetare som inte ska arbeta med flyktingmottagandet kommer behövas och vara kvalificerade för arbete inom ramen för aktivitetskravet på arbetsmarknadsenheterna.

Ovanstående förändring som kommer träda i kraft 1 november 2026 har samverkats och riskbedömts med medarbetare och de fackliga organisationerna.

Yrkanden

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

§ 63

Dnr AMN 2025/00161-8.2.2

Ordförandeuppdrag - Åtgärder med anledning av aktivitetskravet

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden tar del av kartläggningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknadsnämnden beslutade 2025-12-16, § 148, Dnr AMN 2025/00161-8.2.2 att förvaltningen ska återrapporera hur det går med de rekommenderade åtgärderna som presenterades på sammanträdet. Rekommendationen var att göra en kartläggning kopplat till aktivitetskravet för att få fram antal individer, förmåga att delta, område samt antal barn som berörs.

Aktuell rapport ger en omfattande och detaljerad bild av målgruppen, som kommer omfattas av aktivitetskravet. Rapporten redovisar målgruppen utifrån försörjningshinder, behov samt hur många som beräknas omfattas av aktivitetskravet.

Rapporten bidrar till förståelse för målgruppen och vilket stöd som behövs. Den kan ligga till grund för planering av införandet av aktivitetskravet och planering av aktiviteter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

§ 64

Dnr AMN 2026/00077-1.2.3

Delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna delegationsordningen som gäller från och med 2026-07-01.

Ärendebeskrivning

Nämndens beslut om vilka ärenden som delegeras och till vem förtecknas i en delegationsordning. Delegation betyder att beslutanderätten överförs från nämnden till delegat. Ett beslut som är fattat på delegation betraktas som ett beslut av nämnden och delegationsbeslut ska alltid återrapporteras till nämnden för att vinna laga kraft. Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende.

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar. Ärenden som ej är delegerade beslutas av nämnden.

Arbetsmarknadsnämndens delegationsordning ska återspegla det arbetssätt som individ- och familjeförvaltningen kontinuerligt utvecklar i syfte att skapa en så ändamålsenlig organisation och ett så effektivt arbetssätt som möjligt, utifrån det ansvarsområde som åvilar nämnden.

Syftet med delegering av beslutanderätt att avlasta nämnden från mer rutinmässiga ärenden och därmed säkerställa en effektiv ärendehantering. Delegationsordningen ska vara aktuell, tydlig, rättssäker och konsekvent och delegationsordningen är inte ett statiskt dokument, utan bör ses över och uppdateras årligen.

Ändringar i den här versionen:

1 juli 2026 införs ändringar i Socialtjänstlagen som ställer krav på att personer som har ekonomiskt bistånd ska delta i aktiviteter. Ändringarna medför nya beslut som ska delegeras till handläggare och är gulmarkerade i delegationsordningen.

Dessutom görs en förändring gällande delegat i yttranden till domstol angående felaktiga utbetalningar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

§ 65

Dnr AMN 2026/00111-1.2.3

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med stödcenter för människor som inte omfattas av socialförsäkringssystemet

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar om en förlängning av IOP med stödcenter för människor som inte omfattas av socialförsäkringssystemet, under perioden 1 januari till 30 juni 2027.

IOP:n ska följs upp och redovisas för nämnden i april och juni 2027.

Arbetsmarknadsnämnden uppdrar åt direktören att för nämndens räkning teckna överenskommelsen.

Jäv/Deltar ej i beslutet

Simona Hef (M) deltar ej i överläggning och beslut på grund av jäv.

Särskilt yttrande

Maria Kesselring (S), Patrik Zvar (S), Daniela Wirén (V), Magnus Agestav (KD) och Therese Ankréus (S) lämnar in ett särskilt yttrande:

”Västeråsmajoriteten ser positivt på att partnerskapet med Västerås Stadsmission förlängs under perioden 1 januari till 30 juni 2027.

Stödcentret fyller en viktig funktion för människor som befinner sig i en utsatt situation och erbjuder både akut stöd, samhällsvägledning samt stöd till arbete, studier och egen försörjning.

När massflyktsdirektivet upphör våren 2027 står många i målgruppen inför en osäker framtid. Vi anser därför att det är viktigt att inte utsätta en redan utsatt grupp för ökad stress och oro under den känsliga övergångsperiod som uppstår när direktivet upphör. En förlängning av partnerskapet skapar trygghet och kontinuitet för målgruppen samt bättre förutsättningar för en ordnad övergång. Det gynnar såväl de berörda individerna som staden i stort.”

Ärendebeskrivning

Nuvarande överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Västerås Stadsmission och arbetsmarknadsnämnden gäller för perioden 1 juni 2024 till och med den 31 december 2026. Västerås stadsmission har inkommit med en ansökan om förlängning av partnerskapet. Ansökan avser perioden 1 januari 2027 till 30 juni 2027.

Ansökan avser fortsatt drift av stödcenter för personer som inte omfattas av allmänna försäkringssystemet. Det övergripande syftet med partnerskapet är att bidra till trygghet genom ökat välbefinnande, stärkt egenmakt och ökad inkludering i samhället för målgruppen. Stadsmissionen beskriver ett fortsatt behov av stöd till målgruppen samt behov av att bidra till en bra övergång inför att massflyktsdirektivet upphör den 4 mars 2027.

Stödcentret erbjuder bland annat samhällsvägledning, stöd i kontakt med myndigheter, stöd kopplat till arbete, studier och sysselsättning samt akutstöd i form av exempelvis mat, kläder och hygienartiklar. I verksamheten medverkar även Lokala Hjälpen och Tillsammans Gör Vi Skillnad, TGVS.

Yrkanden

Magnus Agestav (KD) yrkar bifall till förlängning av IOP med stödcenter för människor som inte omfattas av socialförsäkringssystemet.

Magnus Agestav (KD) yrkar på tillägget att IOP:n följs upp och redovisas för nämnden i april och juni 2027.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett yrkande och ett tilläggsyrkande och att nämnden ställer sig bakom yrkandena.

Beslutet ska skickas till

Individ- och familjenämnden

§ 66

Dnr AMN 2026/00046-1.4.2

Månadsrapport per maj 2026

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden godkänner månadsrapport per maj 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknadsnämnden visar ett underskott om -1,6 mnkr för perioden men förväntas att hålla budget för helåret.

Arbetsmarknadsenheterna visar en avvikelse på +0,9 mnkr för perioden främst beroende på lägre personalkostnader än budgeterat. Prognos för helår är +2,0 mnkr.

Antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd är fler än budgeterat. Per maj var antalet i snitt 1 826 hushåll jämfört med budgeterade 1 705 hushåll.

Normhöjningen för det ekonomiska biståndet 2026 blev 0,7% vilket är lägre än budgeterade 3%. vilket påverkar kostnaden positivt. Prognosen för helåret är i nuläget -3,5 mnkr.

Område flykting omfattar nyanlända samt flyktingar från Ukraina enligt massflyktsdirektivet och är statligt finansierade via bidrag från Migrationsverket.

Under perioden januari - maj 2026 har det totalt kommit 49 flyktingar, varav 4 tillkom i maj. Budget samt årsprognos för nyanlända är ett nollresultat.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr AMN 10-

Övriga frågor

Beslut

Inga övriga frågor.

Ordförande Maria Kesselring (S) och 2e vice ordförande Johan Fernkvist (M) tackar för ett gott samarbete och önskar hela nämnden och förvaltningen en trevlig sommar.

Elektroniska underskrifter

Detta dokument har undertecknats elektroniskt av en eller flera personer

De tio första underskrifterna listas nedan. Ytterligare underskrifter listas på efterföljande sida.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerade elektroniska underskrifter enligt EU-förordningen eIDAS. Det innebär att undertecknarnas identitet har verifierats, att underskrifterna är juridiskt bindande och att dokumentets innehåll är kryptografiskt skyddat mot ändringar.

Underskrifterna kan valideras i en PDF-läsare som stöder signaturvalidering eller via Västerås stads valideringstjänst. Endast originalfilen innehåller den signaturinformation som krävs för verifiering. Om dokumentet ändras, skrivs ut eller exporteras till en ny PDF-fil kan underskrifterna inte längre valideras.