



Kopia till
Räddningstjänsten Mälardalen

Kommunfullmäktige

Ordförandeförslag - Revisionsberättelse och frågan om ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Mälardalen 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Mälardalen samt dess enskilda förtroendevalda för 2025 års verksamhet.

Det antecknas att redovisningsskyldiga förtroendevalda ej deltar i beslutet om ansvarsfrihet för den egna verksamheten.

Ärendebeskrivning

Ärendet om revisionsberättelse och ansvarsfrihet är ett av de få ärenden som fullmäktige prövar utan beredning från kommunstyrelsen. Enligt arbetsordningen åligger det ordförande att i samråd med vice ordföranden bereda frågan om ansvarsfrihet och lägga fram förslag till beslut för fullmäktige.

Underlag för beslut är de av våra revisioner lämnade revisionsberättelser avseende såväl stadens nämnder och styrelser verksamheter som kommunalförbundens, med bedömningar i ansvarsfrågan. Revisionen lämnar för samtliga organ en ren revisionsberättelse, med förslag om att tillstyrka ansvarsfrihet för samtliga nämnder och styrelser i Västerås stad samt samtliga kommunalförbund. Det riktas inte någon särskild anmärkning som behöver behandlas i särskild ordning.

Kommunfullmäktiges beslut om ansvarsfrihet ska motiveras, om det inte är uppenbart obehövt. Mot bakgrund av att revisionsberättelserna är utan anmärkning och fullmäktige föreslås bevilja ansvarsfrihet, i samtliga fall, anses ingen särskild motivering till beslutet behöva framställas.

Anders Teljebäck

Kommunfullmäktiges ordförande



Räddningstjänsten Mälardalen

Organisationsnummer 222000-1271

Kommunfullmäktige i
Västerås kommun
Hallstahammars kommun
Surahammars kommun
Köpings kommun
Arboga kommun
Kungsörs kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat Räddningstjänsten Mälardalens verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med medlemskommunernas uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi noterar att årets balanskravsresultat uppgår till -3 087 tkr. Det underskott som uppstår efter att balanskravsutredningen är upprättad ska hänföras till öronmärkta medel i det egna kapitalet. Det innebär att förbundet inte avser återställa underskottet över tre år. Vi

noterar att förbundet inte har en resultatutjämningsreserv i formell mening samt att öronmärkningar i eget kapital inte överensstämmer med lag och god sed.

Direktionen har beslutat om mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning för år 2025. Vi noterar att det saknas mätbara mål för verksamheten samt att det inte tydligt framgår vilka åtgärder som vidtas vid bristande måluppfyllelse.

Samtliga mål för god ekonomisk hushållning har följts upp i årsredovisningen. Vi instämmer i direktionens bedömning att det finansiella målet inte uppnåtts. Vi bedömer att det inte går att bedöma måluppfyllelsen för verksamhetsmålen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogad redogörelse och rapporter från granskning av delårsrapport (bilaga 2), granskning av god ekonomisk hushållning delårsrapport (bilaga 3), grundläggande granskning 2025 (bilaga 4), granskning av god ekonomisk hushållning och årsredovisning för 2025 (bilaga 5), granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor (bilaga 6), granskning av protokollens innehåll (bilaga 7) samt sakkunniga biträdets yttrande om balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter (bilaga 8).

Datum som framgår av digital signatur

Åke Johansson

Lennart Carlsson

Per Hedfors

Sune Karlsson

Lars Wigström

Thomas Lageson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse

De sakkunnigas rapporter i olika granskningar (nr 2-7)

Sakkunniga biträdets yttrande (nr 8)

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

RÄDDNINGSTJÄNSTEN MÄLARDALEN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-03 05:46:05 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER HEDFORS

Per Hedfors

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 12:57:18 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÅKE JOHANSSON

Åke Johansson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 15:57:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lennart Ragnvald Karlsson

Lennart Carlsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 16:35:07 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS WIGSTRÖM

Lars Wigström

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 13:17:07 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sune Karlsson

Sune Karlsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 14:27:57 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS LAGESON

Thomas Lageson

Revisor

Leveranskanal: E-post



Räddningstjänsten Mälardalen

Organisationsnummer 222000-1271

Kommunfullmäktige i
Västerås kommun
Hallstahammars kommun
Surahammars kommun
Köpings kommun
Arboga kommun
Kungsörs kommun

Revisorernas redogörelse för år 2025

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen och god revisionsred. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och därvid bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Under året har granskning skett av förbundets styrning och uppföljning, bokslut och årsredovisning samt delårsrapport för 2025.

Delårsrapport 2025 (Bilaga 2)

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som förbundsdirektionen fastställt.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet.

Revisorernas samlade bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningsred i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025. Det prognostiserade resultatet är inte förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025. Direktionens mål för verksamheten saknar målvärden vilket leder till att det, enligt vår uppfattning, inte går att bedöma måluppfyllelsen. Vi uppmanar direktionen att tillse att mätbara mål fastställs.

Granskning av god ekonomisk hushållning inklusive balanskrav per 2025-08-31 (Bilaga 3)

Granskningen visar att det i förvaltningsberättelsen görs en uppföljning utifrån prognostiserat helårsutfall för både verksamhetsmål och finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Det finansiella målet prognostiseras att ej uppnås per helår. Det framgår att eget kapital uppgår till 58 116 tkr medan återlånade medel är 63 494 tkr. Helårsprognosen för 2025 visar ett överskott på 3 400 tkr och balanskravsresultatet är 0. Den samlade uppföljningen av det finansiella målet bedöms ändå som ej uppfyllt eftersom kravet på eget kapital överstigande återlånade medel inte nås.

I delårsrapporten prognostiseras ett av åtta verksamhetsmål ha en positiv trend per helår och två mål prognostiseras inte nås. Övriga fem mål utvärderas först i samband med årsbokslutet. Det mål som enligt mätningar har en positiv trend är Medarbetarna ska vara stolta, kompetenta, känna engagemang och trivsel på en säker och inkluderande arbetsplats. Målet kopplat till minskade olyckor samt genomförandet av tillsyner har en negativ trend och bedöms därmed inte komma att uppnås. Av delårsrapporten framgår inte vilka måltal som finns för de olika verksamhetsmålen. Hur bedömning av måluppfyllelse gjorts framgår inte.

Grundläggande granskning (Bilaga 4)

Av kommunallagen och god revisionsledning följer att revisorerna årligen ska granska direktionen. Direktionen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med respektive medlemskommuns fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste direktionen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syftet med granskningen är att revisorerna ett underlag för sina uttalanden i revisionsberättelsen om direktionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav per 2025-12-31 (Bilaga 5)

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål direktionen beslutat om.

I årsredovisningen återfinns uppföljning av samtliga mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.

Förbundet har ett eget kapital som nu understiger de återlånade medlen (pensioner). I verksamhetsplanen för budget 2025 är det finansiella målet att det egna kapitalet ska överstiga de återlånade medlen. Utfallet per 31 december 2025 visar att de återlånade

medlen är 64 480 tkr medan det egna kapitalet är 51 025 tkr. Det innebär att det finansiella målet inte uppnås.

Utfallet per 31 december 2025 uppgår till 475 tkr. Den samlade uppföljningen av det finansiella målet bedöms ändå som ej uppfyllt eftersom kravet på eget kapital överstigande återlånade medel inte nås.

Uppföljningen av verksamhetsmålen kopplade till god ekonomisk hushållning redogör kortfattat för trenden i måluppfyllelsen per mål. Det saknas dock en samlad bedömning av måluppfyllelsen per mål. Kriterier för att bedöma måluppfyllelsen framgår inte. Sammantaget gör det att det är svårt att bedöma om god ekonomisk hushållning nåtts gällande verksamhetsmålen.

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet. Där framgår att balanskravsresultatet uppgår till -3 087 tkr. Det framgår även att förbundet avser använda öronmärkta medel för att inte återställa balanskravsresultatet. Direktionen för MBR beslöt i maj 2013 (MBR § 46) att behålla balansfonden som en öronmärkt del av det egna kapitalet och antog i samband med detta även principer för den övergripande resultathanteringen inom förbundet framöver. Öronmärkta medel i eget kapital ska inte förväxlas med resultatreserv eller resultatutjämningsreserv.

Granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor (Bilaga 6)

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen genomfört en granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. Granskningens syfte är att pröva om förbundsdirektionen har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att förbundsdirektionen inte helt har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll.

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Säkerställ att förebyggandeavdelningen har tillräckliga resurser och kompetens för att effektivt implementera Lagen om brandfarliga och explosiva varor kopplat till tillstånds- och tillsynsprocessen.
- Implementera en systematisk rapportering till direktionen angående tillsynsplanens genomförande, utöver den grundläggande uppföljningen som sker i tertialrapporter och årsredovisning. Rapporteringen bör utgå ifrån den beslutad tillsynsplanen, där utförda tillsynsaktiviteter jämförs mot planerade mål och lagkrav. Upprätta en handlingsplan för att komma i kapp med eftersatt tillsyn och säkerställ att framtida tillsyn sker enligt plan. Detta kommer att möjliggöra för direktionen att få en mer ingående förståelse för verksamhetens status och beslutade åtgärder.

- Genomför en översyn av befintliga riktlinjer och rutiner både när det gäller tillståndsprocessen och tillsynsprocessen för att säkerställa att de är tydliga och heltäckande kopplat till de lagförändringar som skett. Tillskapa resurser i detta arbete.
- Överväg att effektivisera ansökningsprocessen i form av en e-tjänst för att underlätta ansökningsprocessen och minska det administrativa arbetet.

Granskning av protokollens kvalitet (Bilaga 7)

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen genomfört en granskning av protokollens kvalitet. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden. Det finns förbättringsområden vad gäller struktur och innehåll, men framför allt bedömer vi att protokollen inte ger en utomstående tillräcklig insyn i och förståelse för direktionens beslutsfattande. Detta då kallelse och beslutsunderlag inte tillgängliggörs tillsammans med protokollen. Vidare kan vi konstatera att endast det senaste årets upprättade och justerade protokoll återfinns på förbundets hemsida, vilket inte gör det möjligt att lättillgängligt ta del av direktionens beslutsfattande historiskt.

Utifrån genomförd granskning rekommenderas direktionen att:

- Tillse att en utomstående kan ta del av såväl protokoll som kallelse med tillhörande beslutsunderlag (med hänsyn tagen till sekretess), förslagsvis genom publicering på hemsida.
- Koppla kallelse med föredragningslista till protokoll, så att en utomstående kan få en tydlig överblick över de olika ärenden som avhandlas under aktuellt sammanträde. Ett alternativ är att införa en ordning med en inledande innehållsförteckning i protokollen.
- Tydliggör i protokollsmall att det går att utläsa vilken ledamot som ersättare tjänstgör för.
- Undvik förkortningar i protokollen när det inte är uppenbart vad förkortningen innebär.

Sakkunniga bitrådets yttrande om balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter (Bilaga 8)

Intern kontroll

Förbundet har för 2025 beslutat om en internkontrollplan. En återrapportering av genomförda kontroller har lämnats till direktionen.

Träffar med förvaltningen

Revisionsarbetet har förutom ovanstående redovisade granskningar även omfattat kontakter med förbundsledningen.

Övrigt

Vår revision har även omfattat att löpande granska och ta del av protokoll, samt genom information hålla oss underrättade om förbundets verksamhet.

Revisionens kostnader för året uppgår till 261 945 kr. Som sakkunnigt biträde anlitas PwC.

Datum som framgår av digital signatur

Åke Johansson

Lennart Carlsson

Per Hedfors

Sune Karlsson

Lars Wigström

Thomas Lageson

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

RÄDDNINGSTJÄNSTEN MÄLARDALEN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-03 05:44:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER HEDFORS

Per Hedfors

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 12:58:30 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÅKE JOHANSSON

Åke Johansson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 15:58:43 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lennart Ragnvald Karlsson

Lennart Carlsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 16:33:39 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS WIGSTRÖM

Lars Wigström

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 14:28:50 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS LAGESON

Thomas Lageson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-02 13:18:21 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sune Karlsson

Sune Karlsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Räddningstjänsten Mälardalen

Revisorerna

Organisationsnummer 222000-1271

Kommunfullmäktige i
Hallstahammars kommun
Surahammars kommun
Västerås kommun
Köpings kommun
Arboga kommun
Kungsörs kommun
Förbundsdirektionen för kännedom

Utlåtande avseende delårsrapport 2025

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025. Det prognostiserade resultatet är inte förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025. Direktionens mål för verksamheten saknar målvärden vilket leder till att det, enligt vår uppfattning, inte går att bedöma måluppfyllelsen. Vi uppmanar direktionen att tillse att mätbara mål fastställs.

Revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen

Åke Johansson

Per Hedfors

Lennart Carlsson

Lars Wigström

Sune Karlsson

Thomas Lagesson

Bilagor: Rapport granskning av god ekonomisk hushållning samt utlåtande över delårsrapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

RÄDDNINGSTJÄNSTEN MÄLARDALEN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-03 04:19:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER HEDFORS

Per Hedfors

Revisionens ordförande

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-03 05:53:40 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lennart Ragnvald Karlsson

Lennart Carlsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-02 15:54:52 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sune Karlsson

Sune Karlsson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-03 02:18:02 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ÅKE JOHANSSON

Åke Johansson

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-02 14:47:39 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS WIGSTRÖM

Lars Wigström

Revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-04 16:16:19 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS LAGESON

Thomas Lageson

Revisor

Leveranskanal: E-post



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Räddningstjänsten Mälardalen

Revisionsrapport

September 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Direktionen ska, enligt kommunallagen, besluta om långsiktiga riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunalförbundet. Riktlinjerna bör även omfatta kommunalförbundets definition av vad som är god ekonomisk hushållning utifrån de egna förutsättningarna. Vi noterar att direktionen inte har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- I verksamhetsplan och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställd av direktionen 2024-12-11, finns ett finansiellt mål och åtta verksamhetsmål.
 - Finansiellt mål:
 - Förbundet ska garantera sina pensionsförpliktelser genom att det egna kapitalet inte understiger de återlånade medlen samt ha en budget i balans.
 - Verksamhetsmål:
 - Antalet olyckor ska minska genom stöd och information till den enskilde.
 - Följderna av olyckor ska minska - RTMD ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra hanteras samhällsstörningar samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.
 - Invånarnas trygghet ska öka - RTMD ska genom sitt arbete verka för invånarnas ökade trygghet. Vi ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan sker med andra aktörer för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.
 - Förbundet ska prioritera tillsynsarbete och genomföra tillsyner enligt den årliga tillsynsplanen.
 - Miljöbelastningen ska vara så låg som möjligt för hela verksamheten.

- Medarbetarna ska vara stolta, kompetenta, känna engagemang och trivsel på en säker och inkluderande arbetsplats.
 - Planera och efter beslut genomföra åtgärderna i Inriktning för RTMD-10-år framåt.
 - Planera för RUHB¹ och uppnå krigsduglighet (KDU) nivå 4 senast 2030.
- I delårsrapporten återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.
 - I delårsrapporten prognostiseras det finansiella målet att ej uppnås per helår. Det framgår att eget kapital uppgår till 58 116 tkr medan återlånade medel är 63 494 tkr. Helårsprognosen för 2025 visar ett överskott på 3 400 tkr och balanskravsresultatet är 0. Den samlade uppföljningen av det finansiella målet bedöms ändå som ej uppfyllt eftersom kravet på eget kapital överstigande återlånade medel inte nås.
 - I delårsrapporten prognostiseras ett av åtta verksamhetsmål ha en positiv trend per helår och två mål prognostiseras inte nås. Övriga fem mål utvärderas först i samband med årsbokslutet. Det mål som enligt mätningar har en positiv trend är *Medarbetarna ska vara stolta, kompetenta, känna engagemang och trivsel på en säker och inkluderande arbetsplats*. Målet kopplat till minskade olyckor samt genomförandet av tillsyner har en negativ trend och bedöms därmed inte komma att uppnås. Av delårsrapporten framgår inte vilka måltal som finns för de olika verksamhetsmålen. Hur bedömning av måluppfyllelse gjorts framgår inte.
 - Resultatet per 2025-08-31 uppgick till ett överskott på 7 566 tkr vilket är 7 325 tkr högre än budgeterat. Den positiva avvikelsen förklaras av en reavinst på 3 221 tkr efter försäljningen av Hallstahammars station. RTMD får även fakturera den återföringen av fordran på medlemskommunerna gällande SAP-R på motsvarande 4 422 tkr per 2025-08-31. Prognosen per helår visar på ett positivt resultat om 3 400 tkr att jämföra med budgeterat utfall om 200 tkr

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till 125 tkr.

¹ Räddningstjänst under höjd beredskap

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Nej



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja**



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Överväg att definiera målvärden för verksamhetsmålen som under pågående år och per helår kan ge en indikation om måluppfyllelse.
- Fastställ riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2025-09-29

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-09-29. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Grundläggande granskning 2025

Räddningstjänsten Mälardalen

2026-02-20



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunalförbundets revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mälardalen (RTMD).

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

lakttagelser

Direktionen har den 11 december 2024, § 102, fattat beslut om *Verksamhetsplan med budget för 2025*. I verksamhetsplanen finns mål kopplade till Agenda 2030, nationella mål enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) samt RTMD:s vision och målbild. Utifrån dessa övergripande områden har åtta verksamhetsmål formulerats:

1. Antalet olyckor ska minska
2. Följderna av olyckor ska minska
3. Invånarnas trygghet ska öka
4. Förbundet ska prioritera tillsynsarbete och genomföra tillsyner enligt den årliga tillsynsplanen.
5. Miljöbelastningen ska vara så låg som möjligt för hela verksamheten.
6. Medarbetarna ska vara stolta, kompetenta, känna engagemang och trivsel på en säker och inkluderande arbetsplats.
7. Planera och efter beslut genomföra åtgärderna i Inriktning för RTMD 10-år framåt.
8. Planera för RUHB och uppnå krigsduglighet (KDU) nivå 4 till senast 2030.

Dessutom finns ett mål för ekonomin:

9. Förbundet ska garantera sina pensionsförpliktelser genom att det egna kapitalet inte understiger de återlånade medlen samt ha en budget i balans.

Av verksamhetsplan framgår inga målvärden för merparten av de olika målen, istället anges en förväntan/riktning. Direktionen har inte fattat beslut om direktiv för återrapportering direktionen.

Återrapportering av måluppfyllelse gällande verksamhet och ekonomi sker främst genom delårsrapporter och i årsredovisning. Av protokoll framgår att direktionen löpande erhåller information om den ekonomiska utvecklingen i förbundet. Det framgår även att vissa av verksamhetsmålen följs upp regelbundet. Det gäller främst mål kopplade till tillsynsarbetet, inriktning för förbundet 10-år framåt samt planering för RUHB och att uppnå krigsduglighet nivå 4 senast år 2030.

I delårsrapport 2 och årsbokslut följs samtliga mål upp. Uppföljningen sammanställs i en tabell i delårsrapport och årsredovisning. Vi noterar dock att det är svårt att bedöma måluppfyllelse då det saknas målvärden för merparten av de olika mål. Uppföljningen av målen är mer av en beskrivning av vilka aktiviteter som genomförts och för vissa en förändring i förhållande till tidigare uppföljningar. Direktionen tar inte heller själva ställning till graden av måluppfyllelse. Vi kan inte heller ur protokoll utläsa vilka åtgärder som vidtas för att öka måluppfyllelsen.

För målen kopplat till ekonomi och inriktning 10 år framåt är uppföljningen mer utförlig och regelbunden. Någon form av ekonomisk återrapportering sker vid varje direktionsmöte. I årsredovisningen konstateras att det ekonomiska målet inte nåtts eftersom det egna kapitalet understiger de återlånade medlen (pensioner). Även i delårsrapporten var prognosen att målet inte skulle komma att uppnås.

Direktionen har den 11 december 2024 fattat beslut om internkontrollplan för 2025. Fyra kontrollpunkter för 2025 har beslutats.

- Efterföljs arbetstidslagen?
- Fylls händelserapporter i korrekt och skickas in?
- Säkerställs det att inga obehöriga har tillträde till RTMD:s lokaler och övningsfält?
- Har den anställda nödvändig kunskap om GDPR?

Uppföljning sker i samband med direktionsmötet i februari. Uppföljningen visar att rutiner fungerar men behöver utvecklas och fortsatt följas.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Delvis.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Går ej att bedöma

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Nej.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Tillse att det finns mätbara mål för verksamheten samt att det framgår vilka åtgärder som vidtas vid bristande måluppfyllelse

År-månad-dag

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Räddningstjänsten Mälardalen enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 19 september

2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	Röd
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul
10	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Grå
12	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Röd



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-12-31

Räddningstjänsten Mälardalen

Revisionsrapport

Februari 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten och årsredovisningen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten och årsredovisningen är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av rapporterna. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisningen i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i årsredovisningen förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt Rådet för Kommunal Redovisnings rekommendation 15 Förvaltningsberättelse. Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats per 2025-12-31 och som behandlats av direktionen 2026-.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Direktionen ska, enligt kommunallagen, besluta om långsiktiga riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunalförbundet. Riktlinjerna bör även omfatta kommunalförbundets definition av vad som är god ekonomisk hushållning utifrån de egna förutsättningarna. Vi noterar att direktionen inte har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- I verksamhetsplan och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställd av direktionen 2024-12-11, finns ett finansiellt mål och åtta verksamhetsmål.
 - Finansiellt mål:
 - Förbundet ska garantera sina pensionsförpliktelser genom att det egna kapitalet inte understiger de återlånade medlen samt ha en budget i balans.
 - Verksamhetsmål:
 - Antalet olyckor ska minska genom stöd och information till den enskilde.
 - Följderna av olyckor ska minska - RTMD ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra hanteras samhällsstörningar samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.
 - Invånarnas trygghet ska öka - RTMD ska genom sitt arbete verka för invånarnas ökade trygghet. Vi ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan sker med andra aktörer för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.
 - Förbundet ska prioritera tillsynsarbete och genomföra tillsyner enligt den årliga tillsynsplanen.
 - Miljöbelastningen ska vara så låg som möjligt för hela verksamheten.

- Medarbetarna ska vara stolta, kompetenta, känna engagemang och trivsel på en säker och inkluderande arbetsplats.
- Planera och efter beslut genomföra åtgärderna i Inriktning för RTMD-10-år framåt.
- Planera för RUHB¹ och uppnå krigsduglighet (KDU) nivå 4 senast 2030.
- I årsredovisningen återfinns uppföljning av samtliga mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.
- Förbundet har ett eget kapital som nu understiger de återlånade medlen (pensioner). I verksamhetsplanen för budget 2025 är det finansiella målet att det egna kapitalet ska överstiga de återlånade medlen. Utfallet per 31 december 2025 visar att de återlånade medlen är 64 480 tkr medan det egna kapitalet är 51 025 tkr. Det innebär att det finansiella målet inte uppnås.
- Utfallet per 31 december 2025 uppgår till 475 tkr. Den samlade uppföljningen av det finansiella målet bedöms ändå som ej uppfyllt eftersom kravet på eget kapital överstigande återlånade medel inte nås.
- Uppföljningen av verksamhetsmålen kopplade till god ekonomisk hushållning redogör kortfattat för trenden i måluppfyllelsen per mål. Det saknas dock en samlad bedömning av måluppfyllelsen per mål. Kriterier för att bedöma måluppfyllelsen framgår inte. Sammantaget gör det att det är svårt att bedöma om god ekonomisk hushållning nåtts gällande verksamhetsmålen.
- Resultatet per 2025-12-31 uppgick till 475 tkr. Detta motsvarar en budgetavvikelse på 275 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras främst av en reavinst om 3 562 tkr efter försäljningen av Hallstahammars station samt försäljning av fordon. Resultatet påverkas även av en ökad kostnad för löneskatt om ca 1 300 tkr samt medicinska kontroller genomförda 2024 som inte fakturerats. Den största avvikelsen jämfört med budget avser kostnader för pensioner motsvarande 7 231 tkr.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

¹ Räddningstjänst under höjd beredskap

- I årsredovisningen framgår att balanskravsresultatet uppgår till -3 087 tkr. Det framgår även att förbundet avser använda öronmärkta medel för att inte återställa balanskravsresultatet.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Nej



Verksamhetsmål:

Går ej att bedöma

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Nej**



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Definiera målvärden för verksamhetsmålen som under pågående år och per helår kan ge en indikation om måluppfyllelse.
- Fastställ riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2026-02-20

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-09-29. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen

Datum November



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen genomfört en granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. Granskningens syfte är att pröva om förbundsdirektionen har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att förbundsdirektionen inte helt har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning	
Är ansvarsfördelningen tydlig gällande tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor?	Delvis	
Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem?	Delvis	
Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillsyn av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem? (stickprovskontroll)	Delvis	
Får direktionen tillräcklig information och uppföljning avseende tillståndsgivning och tillsyn gällande brandfarliga och explosiva varor?	Delvis	

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Säkerställ att förebyggandeavdelningen har tillräckliga resurser och kompetens för att effektivt implementera Lagen om brandfarliga och explosiva varor kopplat till tillstånds- och tillsynsprocessen.
- Implementera en systematisk rapportering till direktionen angående tillsynsplanens genomförande, utöver den grundläggande uppföljningen som sker i tertialrapporter och

årsredovisning. Rapporteringen bör utgå ifrån den beslutad tillsynsplanen, där utförda tillsynsaktiviteter jämförs mot planerade mål och lagkrav. Upprätta en handlingsplan för att komma i kapp med eftersatt tillsyn och säkerställ att framtida tillsyn sker enligt plan. Detta kommer att möjliggöra för direktionen att få en mer ingående förståelse för verksamhetens status och beslutade åtgärder.

- Genomför en översyn av befintliga riktlinjer och rutiner både när det gäller tillståndprocessen och tillsynsprocessen för att säkerställa att de är tydliga och heltäckande kopplat till de lagförändringar som skett. Tillskapa resurser i detta arbete.
- Överväg att effektivisera ansökningsprocessen i form av en e-tjänst för att underlätta ansökningsprocessen och minska det administrativa arbetet.

Innehållsförteckning

Inledning	5
Bakgrund.....	5
Syfte och revisionsfrågor.....	5
Revisionskriterier	6
Avgränsning	6
Metod	6
Granskningsresultat	7
Ansvar.....	8
Riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning	11
Riktlinjer och rutiner för tillsyn	14
Uppföljning - rapportering.....	18
Samlad bedömning.....	21
Rekommendationer.....	21

Inledning

Bakgrund

Av handlingsprogrammet från 2022 framgår att direktionen överlämnats ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Hanteringen av brandfarliga och explosiva varor är förenat med särskilda risker som måste beaktas. Under de senaste åren har flera fall uppkommit där kriminella aktörer kommit åt explosiva och brandfarliga varor som de använt i brottsligt syfte. Som en följd av detta har lagstiftningen skärpts på flera punkter. Förändringarna har sin tyngdpunkt i ökade krav att kontrollera och lämplighetspröva personer som arbetar med explosiva och brandfarliga varor i tillståndspliktiga verksamheter eller har inflytande över sådana verksamheter. Detta ställer i sin tur högre krav på förbundets tillståndsprövning och tillsynsverksamhet.

Mot bakgrund av detta har revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen bedömt det som angeläget att ur ett risk- och väsentlighetsperspektiv se över hur förbundet hanterar uppgiften kopplat till tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att pröva om förbundsdirektionen har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har att besvara följande revisionsfrågor:

1. Är ansvarsfördelningen tydlig gällande tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor? (Fokus på organisation och resurser)
2. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem?
3. Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillsyn av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem? (stickprovskontroll)
4. Får direktionen tillräcklig information och uppföljning avseende tillståndsgivning och tillsyn gällande brandfarliga och explosiva varor?

Fråga 1 och 4 utgör grund för att bedöma den interna kontrollen. Övriga frågor utgör grund för att bedöma huruvida arbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen (2017:725) 3 kap. 8 §
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

Avgränsning

Granskningen avgränsas till revisionsår 2025.

Metod

Granskningen genomförs via dokumentanalys av relevant dokumentation samt genom intervjuer med avdelningschef och brandingenjör inom förebyggandeavdelningen. För att verifiera efterlevnad av rutiner och riktlinjer har stickprov genomförts. Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Inledning

Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) syftar till att hindra, förebygga och begränsa olyckor och skador på liv, hälsa, miljö och egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor. Lagen reglerar hur brandfarliga och explosiva varor ska hanteras för att förebygga olyckor och skador. Lagen kräver tillstånd för att hantera explosiva varor. Från 15 juli 2025 har ändringar i lagen skett och medför en skyldighet för verksamheter att anmäla användning och/eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd till kommunen där användningen och/eller förvaringen i flyttbart förråd ska förekomma. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram en föreskrift där de dels specificerar vad en anmälan ska innehålla, dels så formulerar de även ett antal undantag från anmälningsskyldigheten. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap svarar för tillsynen av lagen.

Explosiv vara

I princip all hantering, överföring, import och export av explosiva varor är tillståndspliktig. Beroende på vilken verksamhet du ska bedriva så krävs olika typer av tillstånd. Till explosiva varor räknas explosiva ämnen och blandningar, explosiva föremål samt ämnen och blandningar eller föremål som tillverkas i avsikt att framkalla en verkan genom en explosion eller en pyroteknisk effekt. Exempel på explosiva varor är dynamit, tändhattar, krut, ammunition och pyrotekniska artiklar som fyrverkerier med mera.

Brandfarlig vara

Till brandfarliga varor räknas brandfarliga vätskor, brandfarliga gaser och brandreaktiva varor. Brandfarliga vätskor är vätskor som har en flampunkt som är 100° C eller lägre. Flampunkten är den lägsta temperatur vid vilken en vätska avger tillräckligt mycket ångor för att bilda en antändbar blandning med luft. Exempel på brandfarliga vätskor är bensin, etanol, spolarvätska, olika typer av färger, diesel och eldningsolja.

Brandfarliga gaser är gaser eller gasblandningar som kan antändas i luft vid rumstemperatur och atmosfärstryck (20° C och 101,3 kPa). Brandfarliga gaser förvaras nästan alltid under tryck i gasflaskor eller cisterner. Om en gasflaska utsätts för uppvärmning eller brand ökar trycket i behållaren vilket kan medföra att den exploderar. Exempel på brandfarliga gaser är metan (biogas, naturgas, LNG), vätgas, gasol och acetylen.

Vissa ämnen med oxiderande och självreaktiva egenskaper, ämnen med högt energiinnehåll och brandfarliga fasta ämnen räknas som brandreaktiva varor enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Brandreaktiva varor är ämnen och blandningar som kan underhålla brand eller reagera våldsamt vid en brand eller med brand som följd. Exempel på brandreaktiva varor är ammoniumnitrat, brandfarlig biograffilm, lågnitrerad nitrocellulosa, organiska peroxider samt väteperoxid.

Granskningsresultat

Ansvar

Revisionsfråga 1 Är ansvarsfördelningen tydlig gällande tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor? (Fokus på organisation och resurser)

lakttagelser

Kommunalförbundet styrs av en förbundsordning samt en förbundsdirektion vars medlemmar är tillsatta av de sex medlemskommunerna. Verksamheten leds av en förbundsdirektör som är verkställande chef och tillika räddningschef. Förbundet är organiserat i fyra avdelningar samt en administrativ stödfunktion. Dessa avser Förebyggande avdelningen, Räddningsavdelningen, Säkerhet och civilt försvar samt Drift och teknik. Förebyggande avdelningen arbetar bland annat med myndighetsutövning/tillsyn gällande Lag om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor, rådgivning och remisser.

Förbundsordning för Räddningstjänsten Mälardalen

Kommunfullmäktige i Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Surahammar och Västerås beslutade under år 2020 att de två befintliga räddningstjänstorganisationerna skulle bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund med start den 1 januari 2021. Ändamålet för kommunalförbundet är att upprätthålla en för medlemmarna gemensam organisation för räddningstjänst och andra uppgifter. Kommunalförbundet ansvarar också för medlemmarnas skyldigheter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ovanstående gäller dock med undantag för att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över RTMD:s egen hantering av brandfarliga och explosiva varor samt de skyldigheter som åvilar kommunerna i egenskap av verksamhetsutövare.

Enligt förbundsordningen medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och har rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun. Direktionen har informationsplikt till förbundsmedlemmarna om det uppstår väsentliga avvikelser i verksamheten samt skyldighet att lämna information om händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Reglemente för förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mälardalen

Enligt reglementet beslutad av direktionen den 16 mars 2021 är direktionen räddningstjänstförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs enligt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt enligt det uppdrag som beskrivs i förbundsordning och detta reglemente. Direktionen ska uppmärksam följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen ska ägna sig åt målsättnings-, framtids- och

uppföljningsfrågor hos förbundsmedlemmarna, Regionen, statliga myndigheter, andra organisationer och vid behov göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

Delegeringsordning för Räddningstjänsten Mälardalen

Enligt delegationsordning (Dnr 2023/930-RTMD-132) daterad 2023-12-12 framgår att direktionen delegerat ärenden inom flera olika områden bland annat inom personalärenden, ekonomiärenden, brandförebyggande och övriga ärenden. Inom ärendet brandförebyggande tydliggörs att direktionen delegerat ärenden kopplat till Lagen om brandfarliga och explosiva varor inom nedan områden till förbundsdirektören och biträdande förbundsdirektören. Det anges även att besluten är möjliga att vidaredelegera:

- Rätt att utföra tillsyn enligt 21§ över efterlevnaden av lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 25 §, första och tredje stycket lag brandfarliga och explosiva varor.
- Tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt 17 § andra stycket lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Tillstånd för hantering och överföring av explosiva varor enligt 18 § andra stycket lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Godkännande/ lämplighetsprövning av tillståndshavare, föreståndare, personer med betydande inflytande över verksamhet samt deltagare i tillståndspliktig verksamhet enligt 19 § samt 19a§ i lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Beslut om nya eller ändrade villkor i tillstånd för brandfarliga eller explosiva varor, enligt 19b § och 19 c § i lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Återkallande av tillstånd samt återkallande av godkännande enligt 19§, enligt 20 § samt 20a§ lag om brandfarliga och explosiva varor.

I granskningen har vi även tagit del av dokumentet *Vidaredelegering för Räddningstjänsten Mälardalen* (Dnr: 2024/546-RTMD-132) daterat 2024-05-21. Dokumentet anger hur ovan beslutsrätt inom *Lagen om brandfarliga och explosiva varor* har vidaredelegerats till namngivna personer.

Arbetsbeskrivning

I granskningen har vi tagit del av *Arbetsbeskrivning funktionsområdesansvarig på förebyggandeavdelningen* (2024/720-RTMD-134) daterat 2025-08-01. Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och förväntningar samt skapa en likriktning för arbetet med funktionsområden inom förebyggandeavdelningen. I arbetsbeskrivningen tydliggörs bland annat ansvaret kopplat till tillståndshantering och tillsyn, Lagen om brandfarliga och explosiva varor. Ansvarsområden avser bland annat:

- Säkerställa en effektiv hantering av inkomna tillståndsansökningar där svar skickas inom föreskriven handläggningstid,
- Utvärdera och vid behov utveckla arbetsmetodikerna för att säkerställa ett effektivt arbetssätt både vad gäller tillståndsansökningar och tillsyn,
- Fördela inkomna tillståndsansökningar på handläggare,
- I samverkan med funktionsområdesansvarig för tillsyn LSO 2 kap. 2§ upprätta tillsynsplan för nästkommande år,
- Vara sakkunnig inom området och stöd till handläggare. Omvärldsbevaka och följa utveckling av lagstiftning, handböcker med mera. Tillse att interna stöddokument tas fram och uppdateras efter behov,
- Tillse att dokumentation och registrering av ärenden i Daedalos med ärendekoderna 9227 (Tillstånd Brandfarlig vara), 9228 (Tillstånd Explosiv vara), 922:14 (Övrigt LBE) och 922:16 (Anmälan föreståndare LBE) genomförs i enlighet med upprättade riktlinjer/rutiner/lathundar,
- Sammanställa årlig statistik till bland annat MSB i samverkan med avdelningschef.

Intervju

Enligt verksamhetsföreträdare anges att förbundets organisation liknar andra räddningstjänster. Personal inom den förebyggande avdelningen arbetar även inom räddningsavdelningen i operativa insatser. Inom den förebyggande avdelningen inryms 10 heltidstjänster men det finns enligt verksamhetsföreträdare ett behov av ytterligare 3 heltidstjänster för att kunna bedriva en tillräcklig tillsyn och utifrån tillsynsplan för år 2025. Verksamhetsföreträdare anger att tillsynsplan för år 2025 inte efterlevs med anledning av för lite resurser. Ytterligare krav på resurser har tillkommit med anledning av krav på tillsyn stärks genom Lagen om brandfarliga och explosiva varor. Antalet ansökningar för brandfarliga och explosiva varor har under senaste åren ökat från ca 60 till 100 ansökningar årligen. Ökningstakten leder till viss del att resurserna kopplat till tillsyn trängs undan. Verksamhetens kostnader för tillstånd och tillsyn kopplat till Lagen om brandfarliga och explosiva varor ska täckas av taxor. Från förbundet anges att verksamheten inte sett ett behov av att se över taxorna.

Enligt verksamhetsföreträdare anges att det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan MSB och kommunalförbundet i frågor som avser brandfarliga och explosiva varor. Det är enkelt att ta kontakt med dem och få vägledning i allmänna och specifika fall. Polisen medverkar vid tillsynsärenden där det gäller explosiva varor, specifikt sprängämne i förråd. Övriga tillsynsärenden där det handlar om explosiv vara har verksamheten ingen rutin för. Även denna samverkan beskrivs som tydlig och välfungerande.

Det anges att det finns en tydlig ansvarsfördelning intern inom avdelningen genom arbetsbeskrivningar, löpande kollegiala avstämningsmöten i syfte att utveckla och hjälpa varandra.

Bedömning

Är ansvarsfördelningen tydlig gällande tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor? (Fokus på organisation och resurser)

Delvis.

Ansvarsfördelningen är tydlig på en organisatorisk nivå. Förbundsordningen tydliggör att kommunalförbundet ansvarar för medlemmarnas skyldigheter enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor. Direktionen har i delegationsordning delegerat ärenden kopplat till Lagen om brandfarliga och explosiva varor till förbundsdirektören och biträdande förbundsdirektören. Vidaredelegering av dessa ärenden har skett ner i organisationen. Arbetsbeskrivning för funktionsområdesansvarig på förebyggandeavdelningen har tagits fram kopplat till tillstånd och tillsyn.

Det bedöms finnas praktiska utmaningar kopplat till resursbrist som kan påverka den operativa delen av tillsyn och tillståndshantering som kan leda till omprioritering av arbetsuppgifter, ökad arbetsbelastning som direkt påverkar ansvars- och arbetsfördelningen.

Riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning

Revisionsfråga 2: Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem?

Iakttagelser

MSB:s föreskrifter

I föreskrifter anges att tillstånd för brandfarliga varor prövas av den kommun där verksamheten ska bedrivas, förutom för hantering inom Försvarmaktens verksamheter som prövas av MSB. Kommunen ska även pröva tillstånd till överföring av explosiva varor inom Sverige. Kommunen ska även hantera tillståndsansökningar när det gäller förvaring av explosiva varor. När det gäller användning, överföring eller förvaring i flyttbart förråd som ska ske i flera kommuner ska tillståndet prövas i den kommun där den fysiska personen är bosatt eller den juridiska personen har sitt säte. Ett tillstånd till användning, överföring och förvaring i flyttbart förråd utfärdat i en kommun gäller alltså även i övriga kommuner i Sverige. Tillstånd till övrig hantering av explosiva varor såsom tillverkning, bearbetning, destruktion och återvinning samt användning, förvaring och försäljning som sker i anslutning till dessa hanteringar prövas av MSB. MSB prövar även tillstånd till förvaring på fasta platser inom Försvarmaktens verksamheter. Tillstånd för gränsöverskridande överföring, import och export av explosiva varor prövas också av MSB.

Vid tillståndspliktig hantering av brandfarliga och explosiva varor ska verksamhetsutövaren utreda riskerna för olyckor och skador som kan uppstå genom brand och explosion orsakad av de brandfarliga eller explosiva varorna. Syftet är att begränsa dels riskerna som förekommer inom verksamheten, dels hur verksamheten kan påverka sin omgivning eller omvänt. På vilket sätt utredningen ska göras beror bland annat på hur verksamheten ser ut och hur komplex den är. För många typer av verksamheter som hanterar brandfarliga varor har erfarenheter från tidigare utredningar och drifterfarenheter sammanställts i branschpraxis, i exempelvis handböcker. Om verksamhetsutövaren använder sig av branschpraxis kan ytterligare utredningsbehov oftast begränsas. För verksamheter där explosiv atmosfär kan förekomma finns krav på viss utredning oavsett om hanteringen kräver tillstånd eller inte. Vid tillståndspliktig hantering av explosiva varor ska det finnas en dokumenterad utredning om risker.

Den som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarliga eller explosiva varor ska utse en eller flera föreståndare. Föreståndaren har till uppgift att verka för att verksamheten bedrivs enligt lagstiftningens krav på aktsamhet i syfte att förebygga olyckor och skador. För att klara detta behöver föreståndaren ha god kunskap om:

- tillämpliga regler
- de brandfarliga eller explosiva varornas egenskaper
- den typ av verksamhet som bedrivs och om anläggningen som sådan.

Dessutom behöver föreståndaren tilldelas de befogenheter som behövs för att kunna fullgöra uppgiften. Föreståndare för explosiva varor ska ha god kunskap om

- egenskaperna hos de explosiva varor som hanteras och riskerna med dessa
- de åtgärder som behövs för att begränsa riskerna med hanteringen
- de regler som berör hanteringen.

Anmälas och godkännas

Föreståndare för brandfarliga varor ska anmälas till tillståndsmyndigheten. Föreståndare för explosiva varor ska anmälas till, prövas och godkännas av tillståndsmyndigheten. En ändring i reglerna om giltighetstid för tillstånd har införts i lag om brandfarliga och explosiva varor. Tillstånd till hantering eller överföring av explosiva varor som beslutas av en kommun får gälla i högst tre år.

Tillståndsmyndigheten får ta ut avgifter för tillståndsprövningen. Kommunerna fastställer själva vilka avgifter som ska tillämpas, utifrån bland annat självkostnadsprincipen.

Tillståndprocessen Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen

Enligt uppgifter från verksamhetsföreträdare är restauranger, skolor, industri, lager, bensinstationer, transport och handel exempel på verksamheter som omfattas av lagen. Explosiva varor finns bland annat inom fyrverkeri- och sprängningsbranschen.

Enligt intervju med verksamhetsföreträdare anges att verksamheten i tillståndsprövningsprocessen använder sig av verksamhetssystemet *Daedalos*. I verksamhetssystemet finns det uppbyggda kontrollfunktioner bland annat gällande inkomna handlingar, kompletteringsbeslut, mottagningsbevis, platsbesök, tillståndsbeslut, tillståndskopia till miljökontoret/polisen och debitering. Detta i syfte att verksamheten ska säkerställa att alla delar i tillståndsprövning sker korrekt och att hanteringen sker på samma sätt för samtliga handläggare. I granskningen har vi tagit del av dokumenten *Lathund – Daedalos Ärendehantering anmälan föreståndare brandfarlig vara* samt *Ärendehantering tillstånd brandfarlig vara*. Dokumenten tydliggör själva ärendehanteringen i verksamhetssystemet. Vi har vidare tagit del av dokumentet *Vägledning tillståndsärende LBE* som tydliggör vilken information som ska fyllas i under respektive fält i verksamhetssystemet. När det gäller tillståndsansökan för brandfarlig vara och för explosiva vara finns ansökningsblanketter och anmälan om föreståndare utlagda på förbundets hemsida.

Rutin Påminnelse vid utgången tillstånd LBE

I granskningen har vi tagit del av *Rutin Påminnelse vid utgången tillstånd LBE* upprättad 2024-02-29. Syftet med rutinen är att likrikta arbetet med att påminna företag och organisationer om att deras tillstånd håller på att löpa ut. Funktionsområdesansvarig kontrollerar vilka verksamheter som har ett utgående tillstånd inom 3–6 månader och ansvarar för att dela ut uppgifter till handläggare som utför uppgiften.

Intervju

Enligt verksamhetsföreträdare anges att lagförändringen kommer innebära att processen för att få tillstånd för brandfarliga och explosiva varor kommer att bli mer omfattande, särskilt för explosiva varor. Skärpta krav på lämplighetsprövning av personer med inflytande över verksamheten samt anmälan och godkännande av deltagare i tillståndspliktig verksamhet. Vidare har nya krav införts på att vid uppförande av anläggningar ta hänsyn till risken för obehörigt förfarande som inbrott och stölder. Tillståndsföreskrifter framtagna av MSB är för närvarande ute på remiss och planeras att vara beslutade under år 2026. Verksamhetsföreträdare anger att man i stort redan lever upp till de krav som framgår av MSB föreskrifter och att det är tydligt genom lagar, förordningar och föreskrifter hur verksamheten ska arbeta, och vad som krävs vid en tillståndsansökan.

Enligt uppgifter är ansökningsprocessen till viss del ineffektiv. Verksamhetens tid går i stor utsträckning åt till kompletterande arbete, då handläggare tvingas förklara vilka specifika underlag som efterfrågas för att en ansökan ska vara komplett. Införandet av en e-tjänst hade underlättat processen.

Verksamhetsföreträdare anger att verksamheten senaste året blivit hårdare i sina bedömningar i ansökningsprocessen, vilket medfört att fler tillståndsärenden avslås i större utsträckning än tidigare. Detta beror på nya föreskrifterna och mer tydlighet från MSB som utfärdar dessa föreskrifter. Enligt vidaredelegeringen fattat tjänstepersonerna beslut om tillstånd och avslag.

Enligt verksamhetsföreträdare anges att rutiner inom tillståndprocessen är i behov av en översyn för att säkerställa att rutinerna är tillräckligt tydliga och innehåller den information som behövs. Den förklaring som anges till att detta inte skett anges vara resursbrist.

I granskningen har vi utfört två stickprov avseende tillståndprocessen, och i båda ärenden har vi funnit att ärendena följer den gällande processen.

Bedömning

Revisionsfråga 2: Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem?

Delvis.

Vi grundar detta på att det finns riktlinjer och rutiner för tillståndsgivning av brandfarliga och explosiva varor inom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen. Dessa riktlinjer utgår från lagstiftning, föreskrifter och interna dokument. Tillståndprocessen hanteras i verksamhetssystemet, där kontrollfunktioner säkerställer att handläggningen sker korrekt och likvärdigt för samtliga ärenden. Genomförda stickprov visar att ärenden hanteras enligt gällande process.

Riktlinjer och rutinerna är i behov av översyn för att säkerställa tydlighet och fullständighet. Resursbrist anges som en orsak till att detta inte har skett.

Ansökningsprocessen upplevs delvis ineffektiv, och införandet av en e-tjänst skulle kunna förenkla och förbättra hanteringen.

Riktlinjer och rutiner för tillsyn

Revisionsfråga 3: Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillsyn av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem? (stickprovskontroll)

Tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor ska genomföras av MSB och kommuner. Tillsynen är en självständig granskning för att kontrollera att verksamhetsutövare uppfyller krav som följer av Lagen om brandfarliga och explosiva varor och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen. Vid behov kan tillsynen leda till beslut om åtgärder som syftar till att åstadkomma rättelse av verksamheten.

MSB ansvar för tillsynen över hanteringen av explosiva varor hos verksamhetsutövare där MSB prövat frågor om tillstånd för tillverkning av explosiva varor eller på annat sätt prövat frågan om tillstånd för hanteringen. MSB har ansvaret för tillsyn över bland annat:

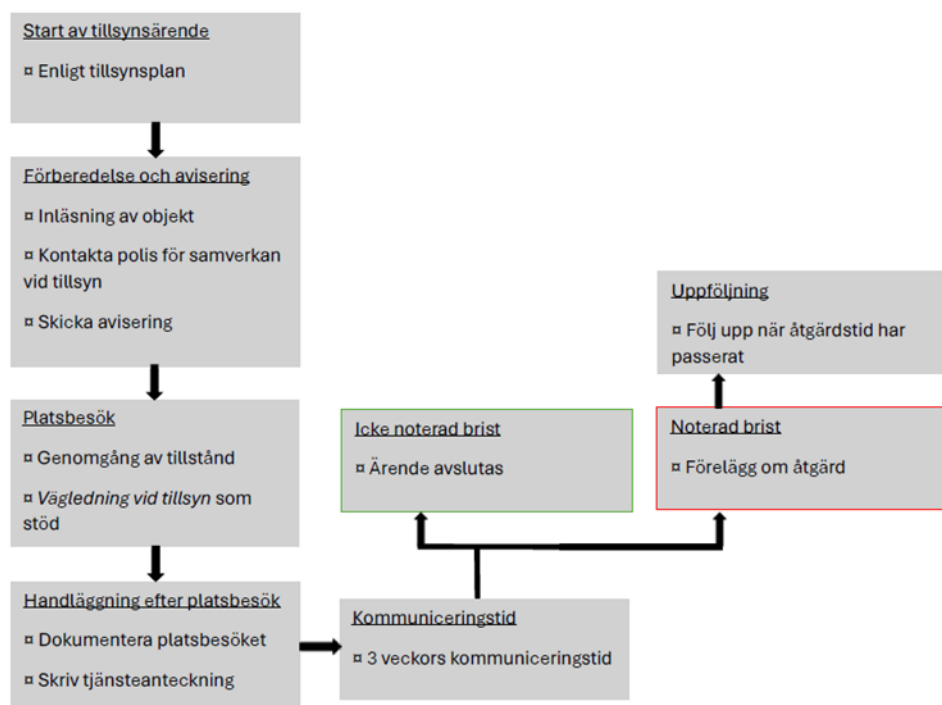
- Industrier som tillverkar, bearbetar, behandlar, destruerar, underhåller och återvinner explosiva varor samt annan hantering som sker i anslutning till detta.
- Försvarmaktens (FM), Försvarets materielverks (FMV), Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI) och Fortifikationsverkets (FortV) hantering av brandfarliga och explosiva varor.
- Sådan rörledning som omfattas av kravet på koncession enligt naturgaslagen (2005:403) eller enligt lagen (1978:160) om vissa rörledningar. Detta innebär i praktiken transmissionsledningen för naturgas och som ligger före en mät- och reglerstation (MR-station).
- Import och export av explosiva varor.

Kommunernas ansvar. Huvudregeln är att kommunen ansvarar för tillsyn av hantering av brandfarliga och explosiva varor för de verksamheter där kommunen har provat tillståndet till hanteringen. Kommunen har ansvar för tillsyn över bland annat:

- Tillstånd till hantering av brandfarliga varor utom för den hantering som sker hos FM, FMV, FOI och FortV.
- Naturgasledningar efter en mät- och reglerstation (MR-station) vilket huvudsakligen innebär lokala distributionsledningar för naturgas.
- Tillstånd till användning, förvaring, försäljning och överföring inom Sverige av explosiva varor som inte omfattar sådan hantering där MSB är tillståndsmyndighet.

Tillsynsprocessen Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen

Enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor har verksamheten rätt att få ta del av de handlingar som behövs för att genomföra tillsynen. Detta kan till exempel vara riskutredning, rutiner eller instruktioner för någon verksamhetsdel. Enligt verksamhetsföreträdare anges att det inom kort kommer nya föreskrifter från MSB kopplat till tillsyn. Till följd av detta, arbetar verksamheten med att uppdatera tillsynsplanen. Förteckning över när tillsyn enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor ska genomföras framgår av verksamhetssystemet som ger signaler när tillsyn ska ske för de olika verksamheterna. I granskningen har vi tagit del av processkarta gällande tillsyn explosiv vara, specifikt sprängämne i förråd.



Enligt Räddningstjänsten Mälardalen *Tillsynsplan 2025* (Dnr: 2024-001031-RTMD-132) framgår att tillsynsplanen beskriver hur Räddningstjänsten Mälardalen ska utöva tillsynsverksamhet i sina medlemskommuner. Huvudsyftet är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. Planering av tillsynsverksamheten ska ske med utgångspunkt i riskerna vid en brand eller annan olycka.

Enligt verksamhetsföreträdare anges att det i tillsynsplanen för år 2026 tydliggjorts att för tillstånd för brandfarlig vara en giltighetstid på 10 år, där ett platsbesök genomförs under tillståndsansökan, och en tillsyn genomförs halvvägs in på tillståndets giltighetstid. Ett tillstånd för explosiv vara har en giltighetstid på 3 år, där ett platsbesök genomförs under tillståndsansökan, och tillsyn genomförs halvvägs in på tillståndets giltighetstid.

För de verksamheter som omfattas av både Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor genomförs samplanerade tillsyner. I *Tillsynsplan 2025* anges att under året ska 300 regelbunden tillsyn samt 40 händelsebaserad tillsyn ske. Dessa tillsyner avser hela förbundets samlade tillsyner. Händelsebaserad tillsyn sker exempelvis från tips från allmänheten, Polisen eller andra myndigheter. Av dokumentet framgår inte hur många tillsyner som ska ske utifrån Lagen om brandfarliga och explosiva varor. Enligt verksamhetsföreträdare finns över 400 giltiga (registerhållna) tillstånd kopplat till Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Enligt verksamheten är efterlevnaden av tillsynsplanen låg, årligen ska ca 100 planerade tillsyner ske därutöver ska även händelsebaserad tillsyn ske. Verksamheten uppskattar totalt att ca 150 tillsyner (inklusive händelsebaserad tillsyn) kopplat till Lagen om brandfarliga och explosiva varor bör genomföras årligen för att tillsynsarbetet ska ske enligt de krav som ställs i lagen. I sakavstämningen

anges att antalet tillsyner är en uppskattning utifrån antalet tillstånd som årligen beviljas och förväntade anmälningar enligt 18 a § LBE.

I granskningen har vi tagit del av utkast på Tillsynsplan för 2026. En förändring jämfört med 2025 års tillsynsplan har skett att det i planen tydliggörs att 50 tillsynsobjekt ska granskas kopplat till Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

I granskningen har vi tagit del av en sammanställning över antalet tillsyner Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor som skett under perioden januari 2024 till oktober 2025. Under denna period har totalt 13 tillsyner skett.

- Antalet tillsyner brandfarlig vara uppgår under perioden till sex tillsyner varav samtliga skedde under 2024.
- Antalet tillsyner explosiv vara uppgår under perioden till två tillsyner varav en tillsyn skett under 2025.
- Antalet tillsyner som skett genom samplanerad tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor uppgår under perioden till 5 tillsyner varav samtliga skedde under 2024.

I granskningen har vi tagit del av *Vägledning vid tillsyn av explosiv vara* (tillämpas vid tillsyn av förråd där sprängämne förvaras) samt *Checklista – fyrverkeritillsyn*. I övrigt anges att arbetet med *framtagandet* kopplat till rutiner och vägledningar har nedprioriterats.

Verksamhetsföreträdare anger att det finns ett behov av att uppdatera/upprätta rutiner/checklistor kopplat till att nya föreskrifter från MSB är under framtagande.

I granskningen har vi tagit del av *Rutin för säkerhet vid myndighetsutövning*, rutinen tydliggör hur verksamheten hanterar säkerhetsarbetet inför och vid myndighetsutövning, men även agerandet vid en hot- eller våldssituation. Rutinen berör även otillåten påverkan. Enligt verksamhetsföreträdare är planen att Polisen och Arbetsmiljöverket ska medverka vid tillsyn på sprängplatser. Arbetet har inte implementerats ännu utan ett arbete med att ta fram rutiner och vägledningar kopplat till tillsyn på sprängplatser ska tas fram.

I granskningen har vi utfört ett stickprov avseende tillsynsprocessen, ärendet följer den gällande processen.

Bedömning

Revisionsfråga 3: Finns det ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillsyn av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor och efterlevs dem? (stickprovskontroll)

Delvis.

Det finns delvis ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för tillsyn av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor. Ansvarsfördelningen mellan MSB och kommunerna är tydligt reglerad i lag och föreskrifter, och det finns fastställda tillsynsplaner. I utkast Tillsynsplan 2026 finns en ökad tydlighet om hur många tillsynsobjekt som ska få tillsyn under året kopplat till de olika lagrummen.

Genomgång av tillsynsstatistik visar att efterlevnaden av tillsynsplanen är låg. Under perioden januari 2024 till oktober 2025 har endast 13 tillsyner enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor genomförts, vilket är betydligt färre än vad som krävs utifrån båden lagen och tillsynsplanen.

Det finns ett behov av att uppdatera och utveckla processkartor, riktlinjer och rutiner, utifrån föreskrifter från MSB.

Uppföljning - rapportering

Revisionsfråga 4: Får direktionen tillräcklig information och uppföljning avseende tillståndsgivning och tillsyn gällande brandfarliga och explosiva varor?

Iakttagelser

Enligt verksamhetsföreträdare anges att direktionen i huvudsak erhåller information och uppföljning avseende tillståndsgivning och tillsyn gällande brandfarliga och explosiva varor i samband med tertiärrapport och årsredovisning.

I Årsredovisningen för räddningstjänsten Mälardalen 2024 framgår att under tertiäl tre genomfördes en prioritering av arbetsuppgifter på förebyggandeavdelningen. Detta med bakgrund av att antalet genomförda tillsyner under tertiäl ett och två var förhållandevis lågt men även oförutsägbara händelser som tex sjukskrivning av medarbetare. Under september-november utfördes endast arbetsuppgifter kopplat till myndighetsuppdraget, det vill säga tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor, tillsyn och tillståndshantering enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor samt olycksundersökning i den mån som bedöms rimlig. Detta innebar framför allt att avdelningen inte svarade på plan-och byggremisser under den här perioden. Under den här perioden genomfördes 40 tillsynsbesök vilket är cirka 40 % av det årets totala antalet tillsynsbesök.

I tertiärrapport 2 för perioden 2025-01-01-2025-08-31 redovisas att det inom förebyggandeavdelning totalt skett 63 tillsynsbesök (LSO och LBE) och att 38 tillståndsansökningar för brandfarlig och explosiv vara inkommit och hanterats inom hanteringstiden. Detta är 7 ansökningar fler än samma period föregående år. Enligt verksamhetsföreträdare avser tillsynsbesöken uteslutande kopplade till lagen om skydd mot olyckor.

Utifrån granskning av direktionens protokoll för perioden 2025-02-19 tom 2025-09-24 går det att utläsa följande ärende som avser tillsyn:

- 2025-03-19 RTMD § 30. Förebyggandeavdelningen ger en överblick över alla arbetsuppgifter som bland annat är förutom tillsyner att besvara olika remisser, ge tillstånd för olika verksamheter, rådgivning och arbetet med handlingsprogrammet.
- 202-05-28 RTMD § 47 Direktionen informeras om tillsynsprocessen och de olika stegen för en kvalitetssäkrad process. Resursanalys redovisas som visar vilka resurser som behövs för avdelningens hela uppdrag. Analysen visar att det behövs ytterligare två medarbetare för att klara avdelningens tillsynsmål.

Utifrån granskning av direktionens protokoll går det att utläsa att anmälda delegationsärenden enligt delegationslista redovisas. I denna förteckning redovisas bland annat beviljade tillstånd. Någon specifik uppföljning till direktionen avseende tillsynsplanen har inte skett. Enligt verksamhetsföreträdare planeras en utbildning kring förändringar och krav avseende Lagen om brandfarliga och explosiva varor vid direktionens möte i december.

MSB bedriver tillsyn av kommunalförbundets verksamhet inom ramen för Lagen om brandfarliga och explosiva varor och har infört nya föreskrifter och uppdaterat sitt tillsynsuppdrag sedan halvårsskiftet 2025. Syftet är att stärka kontrollen av hur kommunerna hanterar tillstånd och tillsyn för brandfarliga och explosiva varor. MSB har inte genomfört någon tillsyn ännu. Tidigare låg tillsynsansvaret på Länsstyrelsen. Enligt verksamhetsföreträdare har Länsstyrelsen inte tidigare genomfört någon riktad tillsyn av verksamheten kopplat till lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Bedömning

Får direktionen tillräcklig information och uppföljning avseende tillståndsgivning och tillsyn gällande brandfarliga och explosiva varor?

Delvis.

Direktionen har tillgång till grundläggande uppföljning gällande brandfarliga och explosiva varor genom tertiärrapporter och årsredovisning. I granskning av protokoll under år 2025 framkommer det att

verksamhetsföreträdare har informerat direktionen om verksamhetens arbete gällande tillstånd och tillsyn.

Någon specifik uppföljning till direktionen avseende tillsynsplanen bedöms inte skett. I granskningen noteras att tillsynen inom området inte skett utifrån lagens intention och beslutad tillsynsplan.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen genomfört en granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor. Granskningens syfte är att pröva om förbundsdirektionen har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att förbundsdirektionen inte helt har säkerställt att arbetet med tillståndsgivning och tillsyn avseende brandfarliga och explosiva varor sker på ett ändamålsenligt sätt och med en tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

- Säkerställ att förebyggandeavdelningen har tillräckliga resurser och kompetens för att effektivt implementera Lagen om brandfarliga och explosiva varor kopplat till tillstånds- och tillsynsprocessen.
- Implementera en systematisk rapportering till direktionen angående tillsynsplanens genomförande, utöver den grundläggande uppföljningen som sker i tertialrapporter och årsredovisning. Rapporteringen bör utgå ifrån den beslutad tillsynsplanen, där utförda tillsynsaktiviteter jämförs mot planerade mål och lagkrav. Upprätta en handlingsplan för att komma i kapp med eftersatt tillsyn och säkerställ att framtida tillsyn sker enligt plan. Detta kommer att möjliggöra för direktionen att få en mer ingående förståelse för verksamhetens status och beslutade åtgärder.
- Genomför en översyn av befintliga riktlinjer och rutiner både när det gäller tillståndsprocessen och tillsynsprocessen för att säkerställa att de är tydliga och heltäckande kopplat till de lagförändringar som skett. Tillskapa resurser i detta arbete.
- Överväg att effektivisera ansökningsprocessen i form av en e-tjänst för att underlätta ansökningsprocessen och minska det administrativa arbetet.

2025-11-25

Rebecka Hansson

Uppdragsledare

Carl-Magnus Stenehav

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-05-19. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av protokollens kvalitet

Räddningstjänsten Mälardalen

Februari 2026



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen genomfört en granskning av protokollens kvalitet. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden. Det finns förbättringsområden vad gäller struktur och innehåll, men framför allt bedömer vi att protokollen inte ger en utomstående tillräcklig insyn i och förståelse för direktionens beslutsfattande. Detta då kallelse och beslutsunderlag inte tillgängliggörs tillsammans med protokollen. Vidare kan vi konstatera att endast det senaste årets (2025) upprättade och justerade protokollet återfinns på förbundets hemsida, vilket inte gör det möjligt att lättillgängligt ta del av och förstå direktionens beslutsfattande historiskt.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?	Ja	
Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?	Delvis	
Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?	Nej	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderas direktionen att:

- Tillse att en utomstående kan ta del av såväl protokoll som kallelse med tillhörande beslutsunderlag (med hänsyn tagen till sekretess), förslagsvis genom publicering på hemsida.

- Koppla kallelse med föredragningslista till protokoll, så att en utomstående kan få en tydlig överblick över de olika ärenden som avhandlas under aktuellt sammanträde. Ett alternativ är att införa en ordning med en inledande innehållsförteckning i protokollen.
- Tydliggör i protokollsmall att det går att utläsa vilken ledamot som ersättare tjänstgör för.
- Undvik förkortningar i protokollen när det inte är uppenbart vad förkortningen innebär.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Inledning	5
Bakgrund.....	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	6
Avgränsning	6
Metod	6
Granskningsresultat	7
Styrande dokument och mallar	7
Protokollens form och innehåll.....	8
Allmänhetens insyn.....	10
Samlad bedömning.....	11
Rekommendationer.....	11
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	12
Bilagor	13

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen (2017:725) framgår att protokoll vid sammanträden ska föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts.

Vidare ska protokollet för varje ärende redovisa:

1. Vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
2. I vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
3. Genomförda omröstningar och resultaten av dem
4. Vilka beslut som har fattats
5. Vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar, och vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Kommunallagen anger även former för justering och anslag. Justerade protokoll ska enligt förbundsordningen anslås på förbundets webbplats och därtill hörande anslagstavla

Propositionen inför den nya kommunallagen anger vidare att de krav som ställs upp i kommunallagen är minimikrav och att det är möjligt att själv bestämma att protokollen ska innehålla mer information.

Av Språklagen (2009:600) framgår att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt. Myndigheter har ett särskilt ansvar för att svensk terminologi inom deras olika fackområden finns tillgänglig, används och utvecklas.

Mot ovanstående bakgrund har revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen prioriterat att granska protokollföringen i förbundet med fokus på innehåll och tydlighet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden. Följande revisionsfrågor används i granskningen:

- Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?
- Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?
- Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen 5 kap 65-70 §§
- Kommunallagen 6 kap 35 §
- Språklagen § 11–12

Avgränsning

Avgränsning har skett till protokoll upprättade under 2024 och 2025. Ansvarigt organ är direktionen. Granskningen har vidare avgränsats till att inte omfatta ärenden i protokoll som behandlar myndighetsutövning mot enskild.

Metod

Granskningen genomförs genom en genomgång av fsekreterarinstruktion och en protokollsgenomgång för åren 2024 och 2025. Protokollen har granskats enligt ett för ändamålet anpassat granskningsprogram., se bilaga. Intervju har företagits med förbundssekreterare.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring

Den intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrande dokument och mallar

Revisionsfråga 1: *Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?*

lakttagelser

Inom ramen för granskningen har vi inte identifierat några av förbundet upprättade riktlinjer som reglerar protokollens utformning, struktur eller innehåll. Protokollens utformning styrs av en protokollmall som är framtaget och märkt med förbundets logotyp. Mallen är styrande kring vissa grunduppgifter:

- Plats och tid för sammanträde
- Deltagande ledamöter, ersättare samt övriga närvarande
- Plats och datum för justering
- Protokollförare
- Undertecknare

Protokollsmallen innehåller även vissa återkommande, inledande, punkter:

- Mötet öppnar
- Protokolljustering
- Föredragningslistans godkännande
- Godkännande av digital signering av protokoll

Därefter är det möjligt att addera de aktuella informations -eller beslutspunkterna.

Det finns vidare en sekreterarinstruktion (daterad 2025-04-03) med detaljerad beskrivning av processen inför och efter ett direktionssammanträde. Av instruktionen framgår vad sekreterarfunktionen gör i följande huvudsakliga steg:

1. Avstämning med förbundsdirektör
2. Ordförandeberedning
3. Beredningsutskott
4. Förbundsdirektionsmötet

Vad gäller protokoll anges instruktionen att protokollet från direktionsmötet ska skrivas rent snarast, och att förbundsdirektören ska läsa igenom protokollet och godkänna formuleringarna innan protokollet skickas till de två, vid mötet utsedda, justerande. Protokollet ska vara signerat senast inom 14 dagar efter mötet. Efter signering ska protokollet läggas ut på "Brandposten" samt tillställas kommunikatör för publicering på rtmd.se. Vissa kommuner ska också tillställas protokollet. Protokollet ska anslås i 3 veckor samt en dag från justeringsdatum. Protokollet läggs därefter i direktionens Teamsmapp. Vi har noterat att Teams används, tillsammans med epost, för att spara och distribuera handlingar och protokoll till direktionens ledamöter. Förbundet uppges vid intervju inte ha tillgång till ett ärendehanteringssystem för hantering av direktionens handlingar. Instruktionen tydliggör även att justerat protokoll ska tillställas förtroendevalda revisorer och deras sakkunniga biträde.

Bedömning

Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?

Ja.

Vad gäller protokollens utformning finns inga skriftliga riktlinjer eller instruktioner upprättade inom förbundet. En välutvecklad sekreterarinstruktion som rör all administration och kommunikation som sker innan och efter ett direktsmöte föreligger. En strukturerad mall för protokoll är framtagen och används.

Protokollens form och innehåll

Revisionsfråga 2: Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?

Inom ramen för granskningen har vi inhämtat och granskat samtliga upprättade protokoll under år 2024 och 2025. Totalt har 14 protokoll ingått i granskningen. Granskningen har skett med stöd av ett granskningsprogram omfattande 23 frågor, som återfinns i sin helhet i bilaga.

Iakttagelser

En första iakttagelse är att samtliga protokoll följer samma form och är likartade vad gäller struktur, språk och nivå. Den protokollsmall som tidigare redogjorts för har använts i samtliga fall. Av protokollsgranskningen framkommer avvikelser vad gäller följande:

- Inget protokoll redovisar tydligt vilka ordinarie ledamöter ersättarna tjänstgör för. Det framgår vilka ledamöter och ersättare som är närvarande, samt vilka ledamöter och ersättare som är frånvarande. Det är dock för en utomstående inte möjligt att utläsa vem som ersätter vem.
- Inget protokoll innehåller en inledande och överskådlig innehållsförteckning. Det är att föredra att läsaren av ett protokoll har möjlighet att få en överblick över samtliga ärenden som behandlats utan att behöva ta del av protokollet i sin helhet. Ett alternativ vore att protokollet kunde läsas tillsammans med kallelse med föredragslista, där samtliga ärenden översiktligt redovisas.
- Många protokoll innehåller förkortningar som inte är självklara för en utomstående. IVPA, GRIB, DSO och RIB är exempelvis förkortningar som hade behövt skrivas ut för att förståelse vad aktuell punkt ska kunna föreligga hos en utomstående. Vi kan samtidigt se att en medvetenhet synes föreligga i frågan, då många förkortningar även skrivs ut.

I övrigt visar granskningen inte på några större avvikelser i förhållande till kommunallagens krav.

Bedömning

Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?

Delvis.

Protokollen är i hög utsträckning upprättade i enlighet med kommunallagens krav och vad som i övrigt bedöms vara rimligt ur en utomståendes perspektiv. Vissa avvikelser har dock noterats, som gäller otydlighet kring vem ersättare tjänstgör för, avsaknad av innehållsförteckning och användande av förkortningar.

Allmänhetens insyn

Revisionsfråga 3: *Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?*

Iakttagelser

På förbundets hemsida publiceras som tidigare konstateras protokoll efter att justering skett. Det är dock endast det senast årets upprättade protokollet som allmänheten kan ta del av via hemsidan, och protokoll avseende tidigare genomförda direktionssammanträden är inte tillgängliga. Dessa kan naturligtvis begäras ut från förbundet, men de är inte digitalt tillgängliga via hemsidan. Det är heller inte helt självklart hur en besökare av hemsidan hittar protokollen.

Kallelse och tillhörande handlingar, i form av exempelvis beslutsunderlag eller informationsmaterial som föredras på direktionssammanträden, är inte tillgängliga via hemsidan. En utomstående som endast tar del av protokoll saknar därmed underlag för att förstå och värdera de faktiska beslut som direktionen fattar. De korta ärendebeskrivningar och beslutsformuleringar som återges i protokollen utgör inte ett tillräckligt underlag.

Bedömning

Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?

Nej.

Vår bedömning är att protokollen fristående inte ger tillräcklig information för allmänhetens insyn och förståelse. Det görs i protokollen sammanfattningar av innehållet i vissa informationspunkter, t ex när förbundsledningen informerar. Vad gäller beslutspunkter är informationen i protokollen mer kortfattad, vilket vi inte ser som ett problem under förutsättning att läsaren på ett lättillgängligt sätt kan ta del av underlaget som beslutas om. Så är nu inte fallet.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen genomfört en granskning av protokollens kvalitet. Granskningens syfte är att bedöma om direktionen tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att direktionen inte helt tillser en ändamålsenlig protokollföring av sina sammanträden. Det finns förbättringsområden vad gäller struktur och innehåll, men framför allt bedömer vi att protokollen inte ger en utomstående tillräcklig insyn i och förståelse för direktionens beslutsfattande. Detta då kallelse och beslutsunderlag inte tillgängliggörs tillsammans med protokollen. Vidare kan vi konstatera att endast det senaste årets (2025) upprättade och justerade protokollet återfinns på förbundets hemsida, vilket inte gör det möjligt att lättillgängligt ta del av och förstå direktionens beslutsfattande historiskt.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderas direktionen att:

- Tillse att en utomstående kan ta del av såväl protokoll som kallelse med tillhörande beslutsunderlag (med hänsyn tagen till sekretess), förslagsvis genom publicering på hemsida.
- Koppla kallelse med föredragningslista till protokoll, så att en utomstående kan få en tydlig överblick över de olika ärenden som avhandlas under aktuellt sammanträde. Ett alternativ är att införa en ordning med en inledande innehållsförteckning i protokollen.
- Tydliggör i protokollsmall att det går att utläsa vilken ledamot som ersättare tjänstgör för.
- Undvik förkortningar i protokollen när det inte är uppenbart vad förkortningen innebär.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns tillräckliga riktlinjer/rutiner/mallar för protokollens utformning?	Ja En välutvecklad sekreterarinstruktion som rör all administration och kommunikation som sker innan och efter ett direktsmöte föreligger. En strukturerad mall för protokoll är framtagen och används.	
2. Följer protokollen kommunallagens krav samt de eventuella krav som framgår av förbundets egna styrdokument?	Delvis Protokollen är i hög utsträckning upprättade i enlighet med kommunallagens krav och vad som i övrigt bedöms vara rimligt ur en utomstående perspektiv. Vissa avvikelser har dock noterats.	
3. Ger protokollen tillräcklig information för att säkerställa allmänhetens insyn och förståelse för vad som beslutas?	Nej Vår bedömning är att protokollen fristående inte ger tillräcklig information för allmänhetens insyn och förståelse.	

Bilagor

Tabell 1. Granskningsprogram med samlat resultat

Fråga	Resultat
Redovisar protokollen vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort?	Ja
Redovisas vilka ersättarna tjänstgör för?	Nej
Redovisas vilka ärenden som har behandlats?	Ja
Redovisas vilken ordning ordförande lagt fram förslag till beslut?	Ja
Redovisas vilka beslut som fattats?	Ja
Redovisas vilka ledamöter som deltagit i besluten?	Ja
Redovisas genomförda omröstningar och resultatet av dem?	Ja
Redovisas hur ledamöterna har röstat vid öppna omröstningar?	Ja
Redovisas jävsituationer korrekt?	Ja
Redovisas reservationer korrekt?	Ja
Redovisas justeringsbeslut?	Ja
Är protokollen överskådliga och lätta att navigera i?	Ja
Har protokollen innehållsförteckning?	Nej
Är beslutsformuleringar tydliga?	Ja
Är det enkelt att identifiera bilagor som protokollet hänvisar till?	Ja
Ger sammanfattningen/ bakgrunden en överskådlig bild av ärendet?	Ja
Finns tydliga rubriker/underrubriker?	Ja
Redovisas motiv till ev. återremiss?	Ja
Redovisas partibeteckningar?	Ja
Är protokollen skrivna på ett lättförståeligt språk?	Ja
Undviks förkortningar?	Nej, inte konsekvent
Finns protokollen publicerade på hemsidan?	Ja: för 2025, Nej: för 2024
Finns handlingar till protokollen publicerade på hemsidan?	Nej

2026-02-20

Rebecka Hansson

Henrik Fagerlind

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Mälardalen enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 29 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till revisorerna i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen (Org.nr 222000-1271)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-02-20.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-02-18. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-5. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med

årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också



informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Elisabeth Husdal
Ansvarigt sakkunnigt biträde

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-03-02 12:29:02 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Elisabeth Husdal	
Elisabeth Husdal Senior Manager	
	Leveranskanal: E-post



Direktionen

§§ 22-44

Plats och tid: Hotell och konferens Kungsörstorp, Kungsör, 13.30 – 16.45

Deltagande:

Tjänstgörande ledamöter:

Anna Grön (S), Västerås
Per Ågren (S), Köping
Reijo Tarkka (V), Hallstahammar
Ulf Jansson (C), Västerås
Jörgen Andersson (M), Västerås
Patric Sjölund (SD), Västerås
Maria Liljedahl (SD), Köping
Göte Sandin (S), Surahammar
Åsa Göransson (S), Arboga
Mikael Peterson (S), Kungsör

Tjänstgörande ersättare:

Mikael Lindh (S), Västerås för
Curt Åke Larsson (KD), Västerås

Frånvarande ledamöter och ersättare:

Curt Åke Larsson (KD), Västerås
Catharina Piper (M), Västerås
Ingmarie Bjurstedt (SD), Västerås
Stieg Andersson (M), Hallstahammar
Richard Fallqvist (L), Arboga

Ersättare:

Denise Norström (S), Västerås
Harri Åman (V), Västerås
Andreas Trygg (V), Köping
David Sharp (M), Köping
Christer Lindvall (M), Surahammar
Ewa Granudd (M), Kungsör

Övriga närvarande:

Förbundsdirektör Christer Ängehov
Bitr. förbundsdirektör Tobias Erdsjö
Avdelningschef Räddning Andreas Hjälml
§22-§32
Avdelningschef Administration Anne-
Louise Sandvik
Ekonomichef Katrin Mellberg
Chef Förebyggandeavdelningen Elin
Bergroth
Andreas Klinteroth, Hallstahammars
sotningsväsende
Atle Sundman, Sot och ventilationstjänst
Förbundssekreterare Ines Vikblom

Plats och datum för
justering

Digitalt signerat 2026-03-31

Vid protokollet
Underskrifter

Förbundssekreterare: Ines Vikblom
Ordförande: Anna Grön (S), Västerås
Protokolljusterande: Reijo Tarkka (V),
Hallstahammar

Räddningstjänsten Mälardalen – Anslagsbevis

Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunernas anslagstavla.



Sammanträdesdatum: 2026-03-18

Justeringsdatum: 2026-03-31

Datum för anslagsuppsättande: 2026-04-01

Datum för anslagsnedtagande: 2026-04-22

Förvaringsplats – Räddningstjänsten Mälardalen
Vallbyleden 9, Västerås

Förbundssekreterare: Ines Vikblom

Mötet öppnar	Ordföranden Anna Grön (S) hälsar samtliga välkomna och förklarar därefter mötet öppnat.
Protokolljustering	RTMD §22 Direktionen för RTMD uppdrar åt Reijo Tarkka (V), Hallstahammar att jämte ordförande Anna Grön (S), Västerås justera dagens protokoll.
Föredragningslistans godkännande	RTMD §23 Direktionen godkänner föredragningslistan med att lägga p. 8 "Sotning och Brandskyddskontroll" före alla beslutspunkter.
Godkännande av digital signering av protokoll	RTMD §25 Direktionen godkänner digital signering av dagens sammanträdesprotokoll.
Protokoll Beredningsutskottet 2026-03-04	RTMD §26 Beredningsutskottet den 4 mars 2026 avhölls med följande närvarande: Anna Grön (S), Västerås Per Ågren (S), Köping, 1:e vice ordf. Reijo Tarkka (V), Hallstahammar, 2:e vice ordf. Jörgen Andersson (M), Västerås Göte Sandin (S), Surahammar, adj. Mikael Peterson (S), Kungsör, adj. Åsa Göransson (S), Arboga, adj. Christer Ängehov, Förbundsdirektör Tobias Erdsjö, Bitr.förbundsdirektör Katrín Mellberg, Ekonomichef Ines Vikblom, Förbundssekreterare Sara Adamsson, Registrator Beslut Direktionen godkänner protokollet och lägger det till handlingarna.



**Sotning och
brandskyddskontroll**

RTMD §27

Andreas Klinteroth från Hallstahammars sotningsväsende och Atle Sundman från Sot och Ventilationstjänst presenterar sotning och brandskyddskontroll i sina respektive upptagningsområden. De berättar bland annat det finns olika eldstäder och att det finns olika besöksintervaller när sotning ska ske.

Förbundsdirektören Christer Ängehov lägger till att arbetet med upphandlingen av sotare och brandskyddskontroll sker under 2026, där även sotningstaxorna ska ses över.

Direktionen tackar för informationen.

**Revisionsrapport
årsredovisning för år
2025**

RTMD §28

Dnr 2026-000075-RTMD-142

Förbundsdirektören Christer Ängehov går igenom revisorernas redogörelse för RTMD år 2025. I redogörelsen ingår delårsrapporten 2025, granskning av god ekonomisk hushållning inklusive balanskrav per 31 augusti 2025, grundläggande granskning, granskning av god ekonomisk hushållning inklusive balanskrav per 31 december 2025, granskning av tillståndsgivning och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor samt granskning av protokollens kvalitet.

BESLUT:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram förslag till hantering av de rekommendationer som framgår av revisorernas granskningsrapporter.

**Revisionsrapport,
Granskning av
tillståndsgivning och
tillsyn av brandfarliga
och explosiva varor**

RTMD §29

Dnr 2026-000138-RTMD-161

Ordföranden Anna Grön (S), Västerås informerar om att att-satsen "Förslag till beslut": **Att** genomföra aktiviteter enligt nedanstående plan" på bilagan "Implementering av rekommendationer efter revision (LBE)" inte finns med på dagens kallelse till mötet med RTMD:s Direktion den 18 mars 2026 och därför kan Direktionen inte fatta beslut om den.

BESLUT:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram förslag till hantering av de rekommendationer som framgår av revisorernas granskningsrapport.



**Revisionsrapport,
Granskning av
protokollens kvalitet**

RTMD §30

Dnr 2026-000216-RTMD-161

Efter revisorerna har lämnat sina synpunkter på protokollens kvalitet så har redan ändringar skett som till exempel att både kallelser och protokoll ligger ute på RTMD:s hemsida för allmänheten.

BESLUT:

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram förslag till hantering av de rekommendationer som framgår av revisorernas granskningsrapport.

Arbetsstidsdirektivet

RTMD §31

Avdelningschef Räddning Andreas Hjälms går igenom vad arbetsdirektivet egentligen innebär. Han ger en bakgrund till varifrån den kom, syftet med förändringar, viktiga skrivningar som innefattar arbetstagarnas arbetsmiljö, vad gäller vid övertid, undantag särskilt för bilaga R, dvs möjlighet att undantas från alternering av dygnsvila, vad som menas med dispens och vad som krävs för att kunna bevilja den samt tidigare och årets dispensansökan för RTMD. Nuvarande dispensansökan som gäller sedan 1 november 2025 till 31 oktober 2026 innebär att dispens kan endast beviljas för övning och utbildning samt om det råder kompetensbrist.

Andreas Hjälms informerar också om uppdraget som en arbetsgrupp nu jobbar med och hur långt det arbetet har framskridit.

Direktionen tackar för informationen.

**Rapportering till
Direktionen**

RTMD §32

Ekonomichefen Katrin Mellberg berättar om hur rapportering till Direktionen kommer att ske framöver. Rapporteringen ska ske månadsvis och den första kommer att presenteras i slutat av april. I rapporten ska utöver ekonomi också tillsyn och utbildning ingå.

Direktionen tackar för informationen.

Ny förbundsordning

RTMD §33

1:e vice ordförande Per Ågren (S), Köping och ledamot Mikael Peterson (S), Kungsör ger en lägesbild angående arbetet med den nya förbundsordningen. Enligt Mikael Peterson sker det en dialog och Per Ågren informerar om att mötet som skulle ha hållits om den nya förbundsordningen blev tyvärr inställt. Deras förhoppning är att förbundet hålls ihop och att kommunerna kommer överens.

Direktionen tackar för informationen.



Majaskeka

RTMD §34

Förbundsdirektören Christer Ängehov föredrar ärendet och berättar om statusen för den nya brandstationen Majaskeka.

Direktionen tackar för informationen.

Projekt Arboga

RTMD§35

Dnr 2025-001242-RTMD-136

Förbundsdirektören Christer Ängehov informerar om projekt Arboga. Det finns förslag på ett samarbetsavtal mellan fastighetsägarna, RTMD och X2-Wireless som innebär en teknisk lösning för att förbättra brandskydd i Arboga. Fortsatt dialog mellan parterna kommer att hållas den 20 mars 2026.

Direktionen tackade för informationen.

**Utveckling av
övningsfältet Eriksberg**

RTMD §36

Dnr 2025-000319-RTMD-136

Förbundsdirektören Christer Ängehov informerar om det senaste kring utvecklingen av övningsfältet Eriksberg:

- Förrådet – finns ett förslag till intentionsavtal som förhoppningsvis kan tecknas med Västerås stad och Hallstahammars kommun. Projektet ska starta under detta år.
- Utbildningshus – behöver byggas eftersom utbildningsvolymerna kontinuerligt ökar och att vi ska kunna ta emot civilpliktiga från 2028.
- Ruinstad – Projektstart under 2026. En studieresa till Polen och Danmark är planerad eftersom någon liknande anläggningen inte finns i Sverige.

Direktionen tackade för informationen.

**Intresseanmälan för att
bedriva grundutbildning
av civilpliktiga**

RTMD §37

Dnr 2026-00097-RTMD-260

Civilplikt – Statens ambitionen är att personalvolymen för svensk räddningstjänst ska fördubblas med civilpliktiga fram till 2032. RTMD är en av de räddningstjänster i Sverige som ansöker om att bli utbildningssäte för civilplikt från 2028. Intresseanmälan har lämnats in till Myndigheten för civilt försvar. Intresseanmälan bygger på ett samarbetsavtal om logi och fritidsverksamheter med Hallstahammars kommun.

Ambitionen är att starta verksamheten för civilpliktiga 1 augusti 2028.

Direktionen tackade för informationen.



**Räddningstjänsten
under höjd beredskap
(RUHB)**

RTMD §38

Biträdande förbundsdirektör Tobias Erdsjö diskuterar världsläget kopplat till Iran-konflikten, inklusive den ökade konkurrensen mellan stormakter, nya säkerhetsutmaningar samt hur lokala händelser kan få globala effekter och påverka räddningstjänstens säkerhetsmiljö. Han tar även upp det höjda säkerhetshotet och dess påverkan på energi och ekonomi. Läget är dock fortsatt stabilt lokalt i Västmanlands län, samtidigt som nödvändig beredskap finns på plats.

Dessutom beskriver han Irans proxyhot, där hotfull verksamhet riktas mot Sverige genom indirekta metoder. Dessa hot innebär ofta riktade attacker mot specifika mål, inklusive cyberangrepp och användning av ombud, vilket försvårar möjligheten att förutse allvarliga händelser med stor psykologisk påverkan. För räddningstjänsten ökar detta sannolikheten för att behöva ingripa vid händelser som bränder eller attentat under osäkra förhållanden.

Direktionen tackade för informationen.

Brev till SOS Alarm

RTMD §39

Förbundsdirektören Christer Ängehov informerar om brevet till SOS Alarm om att förbättra nuvarande larmprocess.

Region Västmanland har ännu inte svarat på om det vill underteckna brevet.

Direktionen tackade för informationen.

**Information om branden
i Sala**

RTMD §40

Biträdande förbundsdirektör Tobias Erdsjö redogör för branden i Sala och beskriver hur olika larmplaner utformas samt vilka brandstationer som anropas vid uttryckning. I det aktuella fallet rörde det sig om en byggnadsbrand. Tobias Erdsjö klargör vilka brandstationer som larmades och i vilken ordning detta skedde, samt på vilket sätt SOS/RC agerade. Vidare presenterar han fakta kring framkörningstiderna till den aktuella byggnaden och sammanfattar slutsatser rörande larmprocessen, larmkedjan, operatörernas arbete samt huvudorsaken till att Skultuna station inte larmades initialt.

Direktionen tackade för informationen.

**Förbundsdirektören
informerar**

RTMD §41

- Studiebesök från Umeå den 24 februari 2026 på Eriksberg
- Rakel 2, SWEN (Swedish Emergency Network)
- Ändring av ordningslagen (Elin Bergroth)
- Rekrytering av ny chef Förebyggandeavdelningen



- Förbundsdirektören i Arbetsdomstolen 19 mars 2026
- Nästa möte med Direktionen 3 juni 2026, information om frivillig beredskapsgrupp (FBG)

Direktionen tackade för informationen.

Inkomna handlingar

RTMD §42

Anmälda handlingar enligt postlista: 2026-02-10 – 2026-03-09.

BESLUT

Direktionen godkänner anmälan och den läggs till handlingarna.

Delegationslista

RTMD §43

Anmälda delegationsärenden enligt delegationslista:
2026-02-10 – 2026-03-09.

BESLUT

Direktionen godkänner anmälan och den läggs till handlingarna.

Övrigt

RTMD §44

2:e vice ordförande Reijo Tarkka (V), Hallstahammar framför att det är trevligt att ha möten med Direktionen på olika orter inom förbundet.

Nästa Direktionsmöte den 3 juni 2026 kommer att hållas i Arboga.

Mötet avslutas

Ordförande Anna Grön (S), Västerås, avslutar mötet

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen.

Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.vmkf.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.