VÄRNAMO KOMMUN

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

2026-05-26

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2026-05-26, kl. 09:30

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt:

Ärenden:		Dnr:	Sida:
Ärenden			
1	Mötets öppnande		
2	Upprop		
3	Val av justerare		
4	Fastställande av föredragningslista		
5	Kommundirektören informerar		
Beslutsärenden			
6	Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden	KS.2026.168	4 - 36
7	Motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen	KS.2025.954	37 - 44
8	Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen	KS.2025.415	45 - 71
9	Begäran om medel för rivning av byggnaden Södrefåll på fastigheten Rörstorp 6:3	KS.2026.386	72 - 74
Beredningsärenden			
10	Uppdrag att fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet	KS.2026.418	75 - 79
11	Landsbygdsmiljonen	KS.2026.105	80 - 81
12	Översyn av förutsättningar för uteserveringar	KS.2024.202	82 - 92
13	Utvärdering av Riktlinje för parkering Värnamo kommun	KS.2026.407	93 - 95
14	Information från serviceförvaltningen om IT-samverkan		

15	Avtal med BRF Gröndal om överlåtelse av del av fastighet och bostadsrätter	KS.2026.439	96 - 135
16	Återrapportering gällande husbilsturism och ställplatser	KS.2026.422	136 - 147
17	Motion- Strategisk inköpsstyrning	KS.2026.324	148 - 150
18	Motion - Ny simhall i Värnamo, prövning av finansieringsmodell	KS.2026.271	151 - 152
19	SÅM:s förslag till verksamhetsbudget 2027 och investeringsplan 2027-2029	KS.2026.370	153 - 162
20	Finsam årsredovisning 2025 och beviljande av ansvarsfrihet	KS.2026.362	163 - 195
21	Medborgarinitiativ - Ta bort parkeringsavgifterna	KS.2025.705	196 - 199
22	Återrapportering av Sociala fonden	KS.2026.385	200 - 202
23	Stiftelsen Solgårdens årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen	KS.2026.390	203 - 221
24	Volontärer i barn- och utbildningsnämndens och omsorgsnämndens verksamheter	KS.2026.272	222 - 246
25	Remiss på anmälan om vattenverksamhet för muddring i Lagan och Vidöstern, Nöbbele 7:2	KS.2026.408	247 - 266
26	Slutredovisning av projekt Räddningstjänsten byte belysning, projektnummer 231128	KS.2026.419	267 - 280
27	Anvisning av medel till projekt GC-väg Värnamo - Hörle, projektnummer 211007	KS.2026.421	281 - 286
28	Revidering av Gnosjöregionens Näringslivsråds stadgar	KS.2025.869	287 - 302
29	Revidering av Business Gnosjöregionen AB:s bolagsordning	KS.2025.870	303 - 309
30	Initiativärende - Värnamo kommuns förtjänsttecken	KS.2026.437	
31	Val av ombud till extra stämma med Baltic-Link Association och fråga om avveckling av Baltic Link	KS.2026.440	310 - 311
32	Remiss av betänkandet Belägg för broms? - Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)	KS.2026.258	312 - 335
33	Ansökan om partistöd för 2026 - Centerpartiet	KS.2026.251	336 - 342
34	Ansökan om partistöd 2026 - Liberalerna	KS.2026.434	343 - 347

35	Redovisning av obesvarade motioner per den 20 maj 2026	KS.2026.441	348 - 349
36	Val av ombud till årsstämma i Inera AB 2026	KS.2026.391	350 - 351
37	Val av ombud till Lagans vattenråds årsstämma 2026	KS.2026.415	352

Informationsärenden

38	Meddelanden till kommunstyrelsen den 26 maj 2026	KS.2026.376	353 - 479
39	Kommunalråden informerar		

Anmälan delegation

40	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 26 maj	KS.2026.432	

Övrigt

41 Övrigt

Tobias Pettersson
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

§ 192 Dnr: KS.2026.168

Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning
Barn- och utbildningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 2 februari 2026 anfört följande. Barn-och utbildningsförvaltningen behöver under 2026 förstärka insatser som bidrar till bättre måluppfyllelse, möjliggöra att fler elever får tillgång till särskilt stöd samt ge bättre förutsättningar för trygghet och studiero. För att kunna genomföra detta behöver barn- och utbildnings-förvaltningen ta del av medel ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond med 3 000 000 kronor.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 18 februari 2026
att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna ett uttag om 3 000 000 kronor ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond
att barn- och utbildningsförvaltningen återkopplar med information om hur medlen är tänkta att användas
att barn- och utbildningsförvaltningen ska återkoppla till barn- och utbildningsnämnden hur medlen använts och vilken effekt vidtagna åtgärder har haft i samband med beslut om verksamhetsberättelsen för 2026.

Vid kommunstyrelsens möte den 28 april 2026 redogör förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen för ansökan samt för hur medlen är tänkta att användas.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att ärendet bordläggs.

Beslutsunderlag
Barn- och utbildningsnämndens beslut 2026-02-18, §32
Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-02
Barn- och utbildningsförvaltningens information till nämnden 2026-03-18 med powerpointpresentation.

Beslut skickas till:
Barn- och utbildningsnämnden

Information
Barn- & utbildnings-nämnden



Information förvaltningen

Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden

Kompletterande beslutsunderlag
Barn- och utbildningsnämnden har identifierat behov av förstärkta resurser för att höja kunskapsresultaten, stärka likvärdigheten och skapa trygghet och studiero. Förvaltningen har arbetat fram en inriktning för hur medlen ska fördelas.

Föreslagen fördelning av medlen
1. Grundskolan – totalt 1 884 000 kr
Enheter med lägre resultat – 1 200 000 kr: Bredaryd, Rydaholm, Expo, Trälleborgsskolan.
Särskilt stöd – 500 000 kr: Apladalsskolan, Gröndalsskolan.
Övrigt till grundskolan – 184 000 kr: Fördelas utifrån aktuella behov.

2. Gemensamma satsningar – totalt 1 116 000 kr
Pedagogiskt stöd NO, Ma samt SvA – totalt 348 tkr.
Förskolan – 296 tkr (tillfällig förstärkning via SKUA-ledare).
Gymnasiet – 372 tkr (Tjänst under höstterminen för trygghet och studiero).
Simundervisning – 100 tkr enligt tidigare beslut.



Kvalitet

SKA 2

Syfte

- Att synliggöra pågående kvalitetsarbete kring verksamhetens prioriterade mål.
- Att skapa delaktighet i kvalitetsarbetet i hela styrkedjan.

- 28/4 8:00-12:00. Campus
- Frånvaro måste anmälas till ordförande och skolchef
- Allergier helena.gustavsson@edu.varnamo.se



Klagomål och synpunkter 2025

- Fler synpunkter kring skolorganisation och beslut
- Fler allmänna handlingar begärda både inom beslut men även inom stöd och kränkningsärenden.
- Fler klagomål kring avsaknad av särskilt stöd och arbete kring trygghet riktat mot enskilda skolor. Skolorna har även blivit granskade av Skolinspektionen under året.
- I några fall har synpunkterna lett till utredning på förvaltningsnivå annars har de hanterats mellan verksamhetschef och rektor.

Strategisk kompetensutveckling

Tre delar

- Kompetensutvecklingsplan – verksamheternas arbete utifrån prioriterade målen. Augustidagar, studiedagar mm
- Professionsprogrammet – (reform) nationellt system för kompetensutveckling. Kurser på lärosäten, meritering
- Prioriterade utbildningar - kopplat till de prioriterade målen och professionsprogrammet. För att stimulera medarbetare att komplettera sina utbildningar, matematik, specialpedagogik osv.


Lägg till som favorit
Kompetensutveckling Buf
Kompetensutvecklingsplan Buf
Professionsprogrammet
Prioriterade högskoleutbildningar 2026-2027

Verksamhetschef Grundskola

- Akutskolor revision
- F-klass -tätorten fördelning elever



Verksamhetschef förskola

- Renoveringsskuld
- Öppna förskolan/familjecentralen



Verksamhetschef Frivilliga skolformer

Utredningsuppdrag:

Möjlighet för volontärer inom verksamheter

BUN 260318



Uppdrag från KF till Barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden

Samverkan, löpande dialog och samordning mellan dessa två förvaltningar för att säkerställa en gemensam inriktning och ett sammanhållet underlag.

Att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter

Syfte: att skapa ökad trygghet och trivsel

Presentation BUN och omsorgsnämnden

Redovisas till kommunstyrelsen mars 2026

Värnamo kommun

Finns tidigare underlag inom kommunen

- *Volontärsuppdrag på Nettan*
- *Blankett för intyg efter utfört volontärsuppdrag*
- *Rutin för volontärsuppdrag i Värnamo kommun*

Omvärldsspaning inom Barn- och utbildningsförvaltningen

Gnosjö kommun

Ulricehamns kommun

Göteborg stad

PRO nationellt

Gnosjö

Volontärer på tre skolor, 15-20 st

Personer som är daglediga

Ej ersättning

Finns med på rasterna

Registerutdrag

Lämnar över det som de ser

Infoträff på skolan, skriver upp sig på tider

Finns på lågstadiet och mellanstadiet

Speciella västar

Fungerat bra

Enkel utformning i kommunen
På fåtal skolor
Lokala aktörer

Göteborg

- Funnits sedan 2012, sk generationsmöten
- idag 75 aktiva volontärer
- Från medborgarförslag
- Informationsträffar utifrån särskild metod
- Inte ensam med barnen
- Inte bara seniorer
- Inte ersätta personal
- Ansvar för volontärer ligger på förvaltning
- Bara mot skolor
- Terminsuppföljningar
- Kompetensutveckling

Stor organisation
För få skolor involverade

Inte arbetsmarknadsåtgärd
Underskrift: tagit del av information

Ulricehamn

Handbok: seniorer i skolan
Medborgarförslag, startade januari 2025
Finns inom äldreomsorgen sedan tidigare
Informationskanaler i närsamhället och sociala medier
Introduktionsdag obligatoriskt
Information om skolan, värdegrund, läroplan, organisation
Pilotskolor
Inte med tex barnbarn
Får lunch och medverka skolavslutning
Behövs någon som administrerar detta

PRO

Samarbetspartner
Friends

Allmänna arvsfonden, treårigt pilotprojekt
Region Stockholm
Information vårdnadshavare, elever, personal, rektorer mm
Studiecirkel med ABF
Avtal, policydokument tas fram
Försäkrade via PRO
Belastningsregistret varje år
SKR/ fackliga och arbetsmiljön
Kommer skapa ett nätverk/ många kommuner på gång
Inte arbetsmarknadsåtgärd
Komplext: inte bara plocka in någon i skolan

Gränsdragning / VEM?

Reflektion efter omvärldsspaning inom skolan:

- Elevperspektivet

- Genomföra pilot och sedan utvärdera
- Inte arbetsmarknadsåtgärd
- Information: elev, vårdnadshavare, personal, rektor
- Tydligt syfte med volontärer
- Behövs fler/ är inte för få
- Kompetensutvecklingsinsats om skolan/ introduktionsutbildning
- Behövs en kontaktperson
- Använda ett färdigt material
- Gränsdragning: vem? Inte fd kollegor, barnbarn mm

Utmaningar och risker

Behov av

- tydlig rollfördelning och gränsdragning mellan volontärinsatser och ordinarie arbetsuppgifter.
- strukturer för introduktion, stöd och uppföljning av volontärer.
- tydliga rutiner avseende sekretess, tystnadsplikt och hantering av personuppgifter.
- organisatoriskt stöd och samordning för att säkerställa långsiktighet och kontinuitet.
- information till både verksamheter och volontärer om uppdragets omfattning och ansvar.
- tydliga riktlinjer avseende uppdrag där volontären har en befintlig relation till brukare eller elev, exempelvis som anhörig.

Rekommendationer

- Utgå från befintlig kommunövergripande rutin och komplettera med förvaltningsspecifika rutiner och processbeskrivningar.
- Utse funktion eller ansvarig person inom respektive förvaltning med uppdrag att samordna volontärverksamheten.
- Tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt för rekrytering, introduktion och uppföljning av volontärer.
- Säkerställa att tydlig och tillgänglig information om volontäruppdrag finns på kommunens webbplats.
- Möjliggöra matchning mellan volontärers intresse och verksamheternas behov.
- Inleda arbetet i avgränsade verksamhetsområden där behov och förutsättningar bedöms som goda, med möjlighet till successiv utveckling.

Sammanfattning

- Samordnande funktion
- Struktur för rekrytering, introduktion och uppföljning
- Tydlighet i arbetet
- Tillgänglig information


Frågor och dialog

Nuläget
Mars 2026

Riktade insatser

BUN 260318



Vårterminen 2026

Förskolan	SKUA-handledare 20 st litteratur *Mångfaldens förskola* Nationellt centrum för svenska som andraspråk (NC)
Fritidshem	samtliga inom verksamheten föreläsningar kollegialt lärande leds av utvecklingslärare litteratur *Språkdidaktik inom fritidshemmet*
Grundskolan	Svenska som andraspråk lärare, rektorer tillsammans med NC

Vårterminen 2026

Grundskolan och gymnasiet

Språkutvecklande inom NO/SO
föreläsning av GU, 60 deltagare

Samverkan studiehandledare och lärare

Alla verksamheter

karriärslärare: föreläsning med KU kring kvalitetsarbete

Gymnasiet — Hållbar bedömning och relationellt ledarskap med Åsa Hirsh, KU

Svenska som andraspråk med Karin Rehman LU

Vuxenutbildning — Föreläsning Språkutvecklande arbetssätt i undervisningen för vuxna

Förvaltningsövergripande arbete våren 2026

- Språkplan alla verksamheter
- Plan för svenska som andraspråk inom grundskolan
- Avsluta insatserna inom riktade insatser
- Uppföljningar, analyser och utvärderingar genomförs löpande
- Slutredovisning senast 30/6 2026

  vad skrev vi i vår åtgärdsplan?
  har vi nått mål och resultat som vi skrev fram?
  hur vet vi att vi har nått vissa mål och fått önskade resultat?
  barn – och elevperspektivet?
  vad ser vi att vi måste fortsätta arbete med?


Frågor och dialog

§ 49

Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

1. Verksamhetschef grundskola presenterar rektor Jonas Hultqvist som informerar om:
    - Arbetet med problematisk skolfrånvaro på Apladalsskolan. Nuläge, vad frånvaron kan bero på, vad skolan kan påverka och vad skolan inte kan påverka. Vilka åtgärder som gjorts på skolan, vilka fokusområden man har prioriterat. Hur många elever som finns och hur de är indelade samt möjlighet att ge stöd till dem som behöver. Vikten av närvaro i undervisningen. Skolans närvaroteam och rutin kring arbetet med närvarosammanställning. Resultatet från elevenkäten visar att de flesta elever tycker att det är hög trygghet i undervisningen och på raster men låg vuxennärvaro. Nästa steg och vad det blir, fördjupad samarbete med medborgarförvaltningen. Vikten att kunna behålla hög vuxentäthet samt relationsskapande roller. Svarar på frågor från förtroendevalda.
2. Verksamhetschef grundskola informerar om:
    - Skolverkets revision av akutskolor pågår, barn- och utbildningsförvaltningen har skickat in efterfrågade handlingar.
    - Beslut från Skolinspektionen angående trygghet och studiero, Trälleborgsskolan. Barn- och utbildningsförvaltningen ska skicka in återrapportering senast den 17 juni 2026.
    - Förskoleklassorganisation i Värnamo tätort. Förutsättningar med kapacitetsförutsättningar, antal vårdnadshavare som gjort val, hur barnen placerades utifrån val och förutsättningar för att få plats utifrån lagstadgade förturskriterier. Svarar på frågor.
3. Verksamhetschef förskola informerar om:
    - Renoveringsskuld i många av lokalerna i verksamheten. Gamla och slitna lokaler leder till dålig arbetsmiljö för både barn och vuxna.
    - Öppna förskolan/familjecentralen. Familjecentralen i Rydaholm är en tillfällig satsning i Värnamo kommun, Den är viktig och har en betydelsefull funktion i samhället. Öppna förskolan har också en

betydande roll och har fungerat bra. Arbetet behöver fortsätta och permanentas samt utvecklas med utökad tjänst.

4. Utredare Jaana Korkeamäki informerar om:
    - Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barns och elevers utbildning. Vilka aktiviteter som pågår under vårterminen 2026 i de olika verksamheterna. Förvaltningsövergripande arbete med språkplan i alla verksamheter, plan för svenska som andra språk. Den riktade insatsen ska avslutas mot Skolverket därför görs uppföljningar, analyser och utvärderingar. Insatsen ska slutredovisas senast 30 juni 2026.
5. Förvaltningschef informerar om:
    - Ansökan om medel från resultatfonden. Information om kompletterande beslutsunderlag med redovisning av tänkta insatser vid godkännande av uttag från resultatfonden.
    - Kvalitet – Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) 2 på Campus 28 april klockan 8–12. Frånvaro måste anmälas till ordförande och skolchef.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att notera informationen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2026.176

Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver under 2026 förstärka insatser som bidrar till bättre måluppfyllelse, möjliggöra att fler elever får tillgång till särskilt stöd samt ge bättre förutsättningar för trygghet och studiero.

För att kunna genomföra detta behöver barn- och utbildningsförvaltningen ta del av medel ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond med 3 000 000 kronor.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna att uttag om 3 000 000 kronor ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond

att barn- och utbildningsförvaltningen ska återkoppla till barn- och utbildningsnämnden hur medlen använts och vilka effekter vidtagna åtgärder har haft i samband med beslut om verksamhetsberättelsen för 2026.

Yvonne Axelsson
Utredare/Förvaltningsekonom

Johan Grahn
Förvaltningschef

§ 32 Dnr: BUN.2026.176

Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna ett uttag om 3 000 000 kronor ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond

att barn- och utbildningsförvaltningen återkopplar med information om hur medlen är tänkta att användas

att barn- och utbildningsförvaltningen ska återkoppla till barn- och utbildningsnämnden hur medlen använts och vilken effekt vidtagna åtgärder har haft i samband med beslut om verksamhetsberättelsen för 2026.

Ärendebeskrivning
Barn- och utbildningsförvaltningen behöver under 2026 förstärka insatser som bidrar till bättre måluppfyllelse, möjliggöra att fler elever får tillgång till särskilt stöd samt ge bättre förutsättningar för trygghet och studiero.

För att kunna genomföra detta behöver barn- och utbildningsförvaltningen ta del av medel ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond med 3 000 000 kronor.

Förslag till beslut
att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna att uttag om 3 000 000 kronor ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond
att barn- och utbildningsförvaltningen ska återkoppla till barn- och utbildningsnämnden hur medlen använts och vilka effekter vidtagna åtgärder har haft i samband med beslut om verksamhetsberättelsen för 2026.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse – Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämndens ansökan om medel från resultatfonden

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver under 2026 förstärka insatser som bidrar till bättre måluppfyllelse, möjliggöra att fler elever får tillgång till särskilt stöd samt ge bättre förutsättningar för trygghet och studiero.

För att kunna genomföra detta behöver barn- och utbildningsförvaltningen ta del av medel ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond med 3 000 000 kronor.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna att uttag om 3 000 000 kronor ur barn- och utbildningsnämndens resultatfond

att barn- och utbildningsförvaltningen ska återkoppla till barn- och utbildningsnämnden hur medlen använts och vilka effekter vidtagna åtgärder har haft i samband med beslut om verksamhetsberättelsen för 2026.

Yvonne Axelsson
Utredare/Förvaltningsekonom

Johan Grahn
Förvaltningschef

§ 193 Dnr: KS.2025.954

Motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning
Jan Cherek (SD) och Arne Adolfsson (SD) har lämnat in en motion om att politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen. Kommunstyrelsen beslutade den 20 januari 2026 § 9 att remittera ärendet till barn – och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 18 mars 2026 § 47 **att** ställa sig bakom ordförande Maria Johansson (-) svar som yttrande på motion från Sverigedemokraterna och skicka det till kommunstyrelsen.

Av Maria Johanssons (-) svar framgår i huvudsak följande. I Alliansens förslag till Inriktningsdokument skolorganisation som antogs av 19 februari 2025 står det att "Avveckling eller avyttring av skolverksamhet där Värnamo kommun är huvudman ska beslutas av fullmäktige". I Sverigedemokraternas och Centerpartiets i princip likalydande förslag till Inriktningsdokument skolorganisation står det "Vi i Sverigedemokraterna yrkar att" , respektive "Vi i C yrkar att": " Beslut angående landsbygdsskolorna flyttas till Kommunfullmäktige så att det inte strider mot gällande översiktsplan beslutad av Kommunfullmäktige maj 2019." Alltså täcker Inriktningsdokument skolorganisation från Alliansen alla skolor där Värnamo kommun är huvudman. Det står också tydligt beskrivet i Alliansens inriktnings-dokument hur organisationsförändringar ska genomföras och förankras i nämnden, "Underlag för beslut. Organisations-förändringar ska genomföras successivt och förankras i nämnden för att främja kvalitativa och ekonomiska fördelar. Intraprenad och enskilda huvudmän ska alltid övervägas som alternativ eller komplement inom samtliga verksamhets-områden. Innan förändringar genomförs ska barn- och utbildningsförvaltningen genomföra barnkonsekvensanalyser, riskbedömningar, arbetsmiljöanalyser samt organisera föräldraråd som bjuds in att delta i planeringsarbetet, för att kunna arbeta systematiskt och vara försäkrade om att ett barnperspektiv finns med inför beslut."

Forts.

KS § 193 (forts)

Yrkanden
Ordföranden yrkar att ärendet ska bordläggas.

Beslutsunderlag
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2026-03-18 § 47
- Yttrande från ordföranden i barn- och utbildningsnämndens
- Kommunstyrelsens besluta 2026-01-10 § 9
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-12-18 § 194
- Motion ”Politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen

§ 47 Dnr: BUN.2026.256

Redovisning av meddelanden 260318

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att ställa sig bakom ordförande Maria Johansson (-) svar som yttrande på motion från Sverigedemokraterna och skicka det till kommunstyrelsen, samt

att lägga övriga meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

• Finnvedens gymnasium Fordons- och transportprogrammet 2025-09-22
Programråd

• Förvaltningsrätten Stockholm 2026-02-16
Information om mottagande av överklagan till Skolverket

• Förvaltningsrätten Stockholm 2026-02-16
Överklagan Skolverket slutligt beslut

• Barn- och elevombudet 2026-02-13
Meddelande till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet (BEO)
Begäran om yttrande Barn- och elevombudet

• Barn- och utbildningsnämndens ordförande Maria Johansson (-) 2026-02-19
Svar på motion SD

• Anmälan om hög frånvaro 2026-01-20
Ärende 2026.92

• Kommunfullmäktige 2026-02-26 § 8
Införande av utmaningsrätt

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att ställa sig bakom ordförande Maria Johansson (-) svar som yttrande på motion från Sverigedemokraterna och skicka det till kommunstyrelsen, samt
att lägga övriga meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Redovisning av meddelanden 260318
- Redovisade meddelanden enligt lista

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Svar på motion från Sverigedemokraterna "Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen"

I Alliansens förslag till Inriktningsdokument skolorganisation som antogs av BUN 2025-02-19 (tre ledamöter från S röstade emot och en ledamot från SD avstod vid votering) står det att:

"Avveckling eller avyttring av skolverksamhet där Värnamo kommun är huvudman ska beslutas av fullmäktige".

I Sverigedemoraternas och Centerpartiets i princip likalydande förslag till Inriktningsdokument skolorganisation står det "Vi i Sverigedemokraterna yrkar att" , respektive "Vi i C yrkar att":
" Beslut angående landsbygdsskolorna flyttas till Kommunfullmäktige så att det inte strider mot gällande översiktsplan beslutad av Kommunfullmäktige maj 2019."

Alltså täcker Inriktningsdokument skolorganisation från Alliansen ALLA skolor där Värnamo kommun är huvudman.

Det står också tydligt beskrivet i Alliansens inriktningsdokument hur organisationsförändringar ska genomföras och förankras i nämnden, se utdrag från dokumentet:

"Underlag för beslut. Organisationsförändringar ska genomföras successivt och förankras i nämnden för att främja kvalitativa och ekonomiska fördelar. Intraprenad och enskilda huvudmän ska alltid övervägas som alternativ eller komplement inom samtliga verksamhetsområden. Innan förändringar genomförs ska barn- och utbildningsförvaltningen genomföra barnkonsekvensanalyser, riskbedömningar, arbetsmiljöanalyser samt organisera föräldraråd som bjuds in att delta i planeringsarbetet, för att kunna arbeta systematiskt och vara försäkrade om att ett barnperspektiv finns med inför beslut."

På uppdrag av barn- och utbildningsnämnden

Maria Johansson (-)
Ordf BUN

§ 9 Dnr: KS.2025.954

Inlämnad motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2026.

Ärendebeskrivning
Jan Cherek (SD) och Arne Adolfsson (SD) har lämnat in en motion om att politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2025 § 194 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 20 mars 2026.

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-12-18 § 194
- Motion ”Politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen”

Beslut skickas till:
Barn- och utbildningsnämnden

§ 194 Dnr: KS.2025.954

Inlämnad motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Jan Cherek (SD) och Arne Adolfsson (SD) har lämnat in en motion om att politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen.

Motion angående: Politiken ska fatta beslut om skolans framtid – inte tjänstemännen

Sverigedemokraterna värnar en tydlig demokratisk ordning där förtroendevalda politiker, valda av kommunens invånare, ansvarar för de stora och principiellt viktiga besluten. Det är vår uppfattning att politiken ska styra kommunen, medan tjänstemannaorganisationen ska verkställa fattade beslut och ta fram sakliga underlag.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) framhåller att kommunalt självstyre innebär att förtroendevalda politiker har det yttersta ansvaret och ska fatta självständiga beslut i frågor av väsentlig betydelse för verksamheten. Inom skolan – en av kommunens viktigaste kärnverksamheter – är detta särskilt viktigt.

I fallet med Enehagsskolan handlar det om beslut som påverkar elevernas framtid, familjers vardag och hela lokalområdets utveckling. Sådana beslut är av principiell natur och ska därför inte fattas på tjänstemannanivå. När så sker riskerar demokratin att åsidosättas, och invånarnas förtroende för kommunen att undergrävas.

Sverigedemokraterna anser att kommunens medborgare har rätt att kräva transparens, ansvarstagande och ordning i beslutsprocessen. Tjänstemännen ska bistå med fakta och utredningar – men det är politiken som ska fatta beslut i frågor med så stora konsekvenser.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna på:

- att beslut om Enehagsskolans framtid samt övriga skolor – exempelvis nedläggning, flytt, större omorganisation eller andra betydande strukturförändringar – inte får delegeras till tjänstemän utan ska fattas av politiska organ (kommunfullmäktige).

- att samtliga beslutsunderlag inför sådana beslut ska innehålla en tydlig och fullständig konsekvensanalys avseende elevunderlag, ekonomi, trygghet, pedagogisk kvalitet, geografisk tillgänglighet och påverkan på berörda hushåll.

- att kommunen ska säkerställa god insyn och dialog med föräldrar och medborgare innan politiskt beslut fattas, för att öka transparensen och återupprätta förtroendet för beslutsprocessen.

Värnamo den 10/12 2025

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek Arne Adolfsson

§ 195 Dnr: KS.2025.415

Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm vid Malmövägen samt
att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde utmed Östermalmsgatan.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 145
att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2026, § 298
att tilldela teknik- och fritidsnämnden 50 000 kronor avseende utredningsuppdraglösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt
att finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Teknik- och fritidsnämnden har därefter i tjänsteskrivelse den 16 mars 2026 anfört följande. Bakgrunden är ett samråd för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 innefattande att tillåta bostadsbebyggelse på mark som idag utgör viktigt stråk ur skyfallshänseende, där teknik- och fritidsnämnden lämnade yttrande till samhällsbyggnadsnämnden. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett. Teknik och fritidsförvaltningen har under hösten och vintern 2025 utrett möjligheter för att hitta alternativa sträckningar för skyfallsdike och därmed frigöra planområdet för framtida bostadsbebyggelse. Utredningar har gjorts internt och med hjälp av konsult som har gjort modellberäkningar. Utredningen visar att möjliga alternativ bara kan hantera drygt hälften av de flöden som beräknas passera platsen vid skyfall. Utredningen har också visat att skyfallsbelastningen på Trafikverkets banvall är än större än tidigare beräknat.

Forts.

KF § 195 (forts)

Med denna nya data har Trafikverket kontaktats och är efter samtalsvilliga att tillsammans med Värnamo kommun försöka hitta en lösning för att i framtiden bygga ett skyfallstråk igenom banvallen. Efter diskussion i teknik- och fritidsnämnden den 10 mars 2026 ser förvaltningen att det är av yttersta vikt att åtgärder för att möta skyfallsproblematiken är vidtagna innan ytterligare exploatering kan ske på det i detaljplanen utpekade området.
Ett första steg är att ledkorsningsavtal för ledningsförläggning genom banvallen finns undertecknad med Trafikverket. Därefter bör detaljplanarbete, projektering och åtgärder vidtas.
Med denna lösning att få till ett skyfallsstråk igenom banvallen möjliggörs utöver skydd av viktiga infrastruktur även för framtida utveckling i stadsdelen Östermalm och längs Malmövägen.

Yrkanden
Ordföranden yrkanden att ärendet ska bordläggas.

Beslutsunderlag
Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-03-24, § 98
Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-16
Kommunstyrelsens beslut 2025-08-19, § 298
Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-06-11, § 146
Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-06-03
Swecos PM - VA Nydalavägen och Malmövägen 2024-09-25
Kommunstyrelsens beslut 2025-05-20, § 226
Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2025-04-30, § 57

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden

§ 98 Dnr: TFN.2025.234

Återrapportering till kommunstyrelsen avseende utredning gällande skyfallslösning i Stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att påtala att teknik- och fritidsnämndens uppfattning är att åtgärder för att möta skyfallsproblematiken behöver vara vidtagna innan ytterligare exploatering kan ske på det i detaljplanen utpekade området,

att lämna återrapportering till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde utmed Ringvägen. Teknik och fritidsförvaltningen har tidigare fört dialog med Trafikverket.

Kommunstyrelsen beslutade 19 augusti att tilldela teknik- och fritidsnämnden 50 000 kronor avseende utredningsuppdrags-lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen.

Bakgrunden är ett samråd för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 innefattande att tillåta bostadsbebyggelse på mark som idag utgör viktigt stråk ur skyfallshänseende, där teknik- och fritidsnämnden lämnade yttrande till samhällsbyggnadsnämnden. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

Teknik och fritidsförvaltningen har under hösten och vintern 2025 utrett möjligheter för att hitta alternativa sträckningar för skyfallsdike och därmed frigöra planområdet för framtida bostadsbebyggelse. Utredningar har gjorts internt och med hjälp av konsult som har gjort modellberäkningar.

Utredningen visar att möjliga alternativ bara kan hantera drygt hälften av de flöden som beräknas passera platsen vid skyfall. Utredningen har också visat att skyfallsbelastningen på

Forts.

TFN § 98 (forts.)

Trafikverkets banvall är än större än tidigare beräknat. Med denna nya data har Trafikverket kontaktats och är efter samtal villiga att tillsammans med Värnamo kommun försöka hitta en lösning för att i framtiden bygga ett skyfallstråk igenom banvallen.

Efter diskussion i teknik- och fritidsnämnden den 10 mars 2026 ser förvaltningen att det är av yttersta vikt att åtgärder för att möta skyfallsproblematiken är vidtagna innan ytterligare exploatering kan ske på det i detaljplanen utpekade området.

Ett första steg är att ledkorsningsavtal för ledningsförläggning genom banvallen finns undertecknad med Trafikverket. Därefter bör detaljplanarbete, projektering och åtgärder vidtas.

Med denna lösning att få till ett skyfallsstråk igenom banvallen möjliggörs utöver skydd av viktiga infrastruktur även för framtida utveckling i stadsdelen Östermalm och längs Malmövägen.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att påtala att teknik- och fritidsnämndens uppfattning är att åtgärder för att möta skyfallsproblematiken är vidtagna innan ytterligare exploatering kan ske på det i detaljplanen utpekade området,

att lämna återrapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260316
- Kommunstyrelsens beslut 20 maj 2025, § 226
- Kommunstyrelsens beslut 19 augusti 2025, § 298

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 20 maj 2025 gett teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan .

Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhällsbyggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering.

Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare gjort omfattande utredningar kopplat till dagvatten- och skyfallshantering för nytt arenaområde samt området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad. Vid stora skyfall har kvarteren kring Kärnan vid ett flertal tillfällen drabbats av översvämningar. Bästa alternativet bedömdes vara att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undvika kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Teknik och fritidsförvaltningen har, sedan detaljplanen var aktuell för samråd, tittat på andra alternativ för att hantera och leda skyfall för stora delar av sydöstra Värnamo stad och kommer behöva göra mer omfattande utredningar och simuleringar för att avgöra om dessa alternativ är gångbara.

Eftersom genomförda utredningar visar att det finns en fungerande lösning (det vill säga dike genom grönområdet vid Östermalm och vidare under Tånnövägen i västlig riktning) uppstår en principiell fråga om finansiering av ny utredning. Detta då behovet av den har uppstått på grund av upprättande av en ny detaljplan syftande till exploatering.

Kostnad för ny utredning estimeras till 50 000 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 298 Dnr: KS.2025.415

Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att tilldela teknik- och fritidsnämnden 50 000 kronor avseende utredningsuppdraglösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt
att finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Reservationer
Michael Stener (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 3 juni 2025 anfört följande. Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett. För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhällsbyggnads-förvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare gjort omfattande utredningar kopplat till dagvatten- och skyfallshantering för nytt arenaområde samt området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad. Vid stora skyfall har kvarteren kring Kärnan vid ett flertal tillfällen drabbats av översvämningar. Bästa alternativet bedömdes vara att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig.

Forts.

KS § 298 (forts)

För att undvika kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen i stället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Teknik och fritidsförvaltningen har, sedan detaljplanen var aktuell för samråd, tittat på andra alternativ för att hantera och leda skyfall för stora delar av sydöstra Värnamo stad och kommer behöva göra mer omfattande utredningar och simuleringar för att avgöra om dessa alternativ är gångbara. Eftersom genomförda utredningar visar att det finns en fungerande lösning (det vill säga dike genom grönområdet vid Östermalm och vidare under Tånnögatan i västlig riktning) uppstår en principiell fråga om finansiering av ny utredning. Detta då behovet av den har uppstått på grund av upprättande av en ny detaljplan syftande till exploatering. Kostnad för ny utredning estimeras till 50 000 kronor.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 145 att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Det noteras vid kommunstyrelsens sammanträde att det i teknik- och fritidsnämndens handlingar står Tånnövägen men att det rätteligen ska vara Tånnögatan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att tilldela teknik- och fritidsnämnden 50 000 kronor avseende utredningsuppdraglösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt
att finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

§ 146 Dnr: TFN.2025.234

Utredningsuppdrag lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 20 maj 2025 gett teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med ÖstermalmsgatanTFN.2025.234.
Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhällsbyggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare gjort omfattande utredningar kopplat till dagvatten- och skyfallshantering för nytt arenaområde samt området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad. Vid stora skyfall har kvarteren kring Kärnan vid ett flertal tillfällen drabbats av översvämningar. Bästa alternativet bedömdes vara att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undvika kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Teknik och fritidsförvaltningen har, sedan detaljplanen var aktuell för samråd, tittat på andra alternativ för att hantera och leda skyfall för stora delar av sydöstra Värnamo stad och kommer behöva göra mer omfattande utredningar och simuleringar för att avgöra om dessa alternativ är gångbara. Eftersom genomförda utredningar visar att det finns en

Forts.

TFN § 146 (forts.)

fungerande lösning (det vill säga dike genom grönområdet vid Östermalm och vidare under Tånnövägen i västlig riktning) uppstår en principiell fråga om finansiering av ny utredning, samt finansiering av kostnader för fördyringar i investering och drift. Detta då behovet av den har uppstått på grund av upprättande av en ny detaljplan syftande till exploatering.

Kostnad för ny utredning estimeras till 50 000 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen | Teknik- och fritidsnämnden | Dnr: TFN.2025.234

Tjänsteskrivelse – Återrapportering till kommunstyrelsen avseende utredning gällande skyfallslösning i Stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2025 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde utmed Ringvägen.

Teknik och fritidsförvaltningen har tidigare fört dialog med Trafikverket.

Kommunstyrelsen beslutade 19 augusti att tilldela teknik- och fritidsnämnden 50 000 kronor avseende utredningsuppdrags-lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen.

Bakgrunden är ett samråd för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 innefattande att tillåta bostadsbebyggelse på mark som idag utgör viktigt stråk ur skyfallshänseende, där teknik- och fritidsnämnden lämnade yttrande till samhällsbyggnadsnämnden. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

Teknik och fritidsförvaltningen har under hösten och vintern 2025 utrett möjligheter för att hitta alternativa sträckningar för skyfallsdike och därmed frigöra planområdet för framtida bostadsbebyggelse. Utredningar har gjorts internt och med hjälp av konsult som har gjort modellberäkningar.

Utredningen visar att möjliga alternativ bara kan hantera drygt hälften av de flöden som beräknas passera platsen vid skyfall. Utredningen har också visat att skyfallsbelastningen på Trafikverkets banvall är än större än tidigare beräknat. Med denna nya data har Trafikverket kontaktats och är efter samtal

villiga att tillsammans med Värnamo kommun försöka hitta en lösning för att i framtiden bygga ett skyfallstråk igenom banvallen.

Efter diskussion i teknik- och fritidsnämnden den 10 mars 2026 ser förvaltningen att det är av yttersta vikt att åtgärder för att möta skyfallsproblematiken är vidtagna innan ytterligare exploatering kan ske på det i detaljplanen utpekade området.

Ett första steg är att ledkorsningsavtal för ledningsförläggning genom banvallen finns undertecknad med Trafikverket. Därefter bör detaljplanarbete, projektering och åtgärder vidtas.

Med denna lösning att få till ett skyfallsstråk igenom banvallen möjliggörs utöver skydd av viktiga infrastruktur även för framtida utveckling i stadsdelen Östermalm och längs Malmövägen.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att påtala att teknik- och fritidsnämndens uppfattning är att åtgärder för att möta skyfallsproblematiken är vidtagna innan ytterligare exploatering kan ske på det i detaljplanen utpekade området,

att lämna återrapportering till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef
Teknik- och projekt

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 20 maj 2025, § 226
- Kommunstyrelsens beslut 19 augusti 2025, § 298

VA Nydalavägen och Malmövägen[57]

Kontrollberäkningar av VA- och markprojektering i hydraulisk modell



SWECO

Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av
1	2024-09-25	Preliminärhandling	2024-09-24	Anders Klasson

Innehållsförteckning

1 Inledning 4
2 Modellberäkningar 5
2.1 Underlag 5
2.2 Förutsättningar för modellberäkningar 6

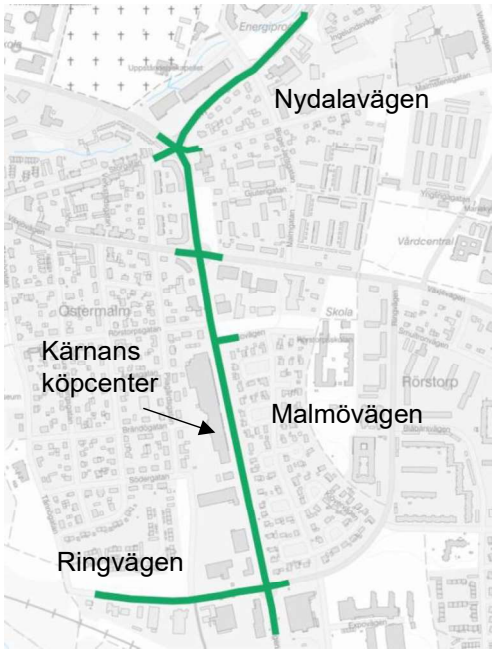
3 Skyfallshantering 7
4 Diskussion 9
5 Referenser 10

BILAGOR

1. Beräkningsresultat (dokumentation av bilder som presenterats under projektet)

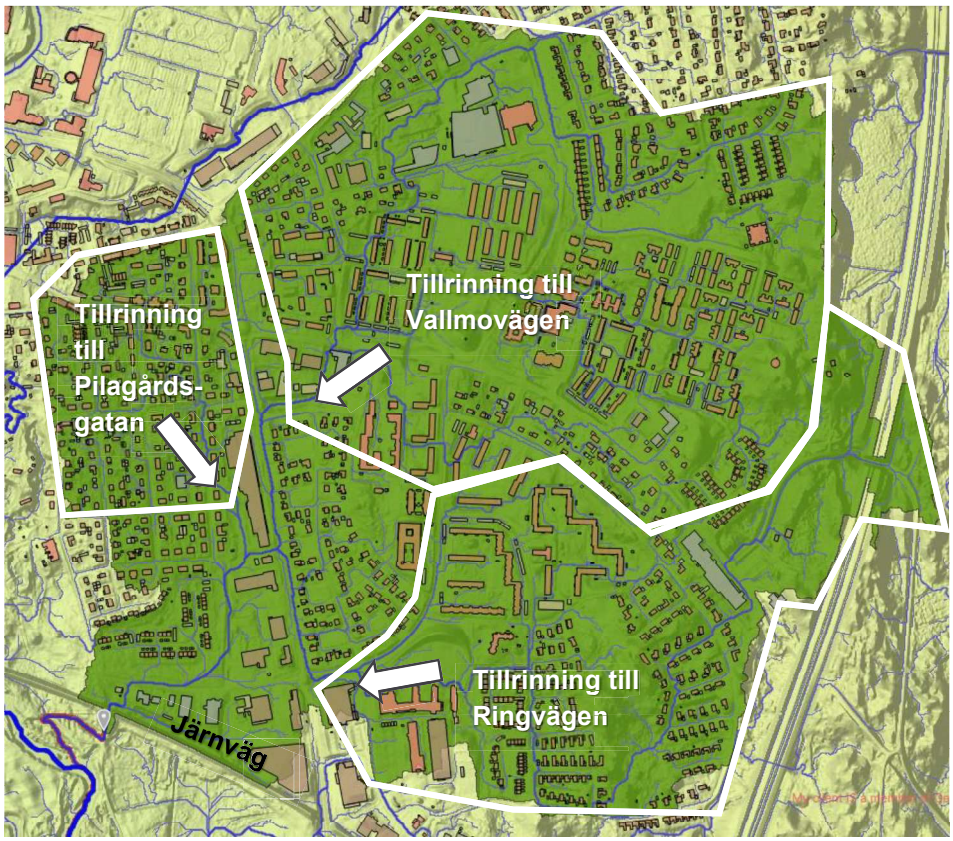
1 Inledning

Värnamo kommun planerar för en sanering av Malmövägen och Nydalavägen enligt Figur 1 med anledning av planer på ett nytt bostadsområde samt arenaområde. För att möjliggöra utbyggnaderna behöver spillvattensystemet uppgraderas för att ta emot de nya anslutningarna. Även dagvattensystemet har behov av att läggas om då det råder kapacitetsbrist i systemet oavsett om planerna om nytt bostadsområde och arenaområde byggs. Därtill finns en skyfallsproblematik i området. Kärnans köpcenter översvämmas årligen då golvnivån i byggnaden är lägre än gatans.



Figur 1. Sträckning för planerad sanering.

Malmövägen ligger i en del av en dalgång. De större flödesstrågen till området visas i Figur 2. Från rondellen som förbinder Malmövägen och Ringvägen lutar Malmövägen norrut mot gatans lågpunkt vid Kärnans affärscentrum. I denna lågpunkt möts avrinning från Vallmovägen och Ringvägen. Från Kärnans affärscentrum lutar terrängen mycket svagt söderut mot järnvägen där avrinningen måste passera genom en trumma innan det når Lagan. De sammanstrålande flödesstråken, terrängens lutning och passagen under järnvägen bidrar till svåra förutsättningar att leda bort skyfallsavrinning.



Figur 2. Avrinningsområdet för Malmövägen till Lagan (grön yta), delavrinningsområden till Malmövägen (vita områden) och flödesvägar (blå linjer).

Kommunens ambition är att i samband med saneringen genomföra åtgärder för att minska översvämningsrisker i området. I en tidigare utredning av dagvattensystemet (Sweco, 2017-12-21) har en dimensionsplan tagits fram för dagvattensystemet. Vidare har en ny passage under järnvägen söder om Ringvägen föreslagits i dimensionsplanen för att öka kapaciteten i dagvattensystemet. Sedan dimensionsplanen för dagvattensystemet togs fram har kommunen genomfört flertalet åtgärder i dagvattensystemet. Bland annat har anlagts stora fördröjningsytor i närliggande Vråenparken.

Förprojektering av VA har pågått under hösten 2023 och våren 2024. Förprojektering av mark har pågått under våren 2024. I föreliggande rapport redovisas kontrollberäkningar av projekteringen samt utredning av möjliga åtgärder för att minska översvämningsrisker vid skyfall.

2 Modellberäkningar

2.1 Underlag

Version av beräkningsmodell som använts för utredningen är befintliga förhållanden för avrinningsområdet öster om Lagan, modellfil: e2-4_230620.mupp (senast uppdaterad under 2023).

I Tabell 1 listas de underlag som använts för respektive modellsimulering. Detaljer kring de olika versioner av höjdsättningar som studerats samt resultaten av simuleringarna visas i Bilaga 1.

Tabell 1. Underlag för modellsimuleringar.

Simulering (nr)	Beteckning i text, figur och resultatfiler	Underlag för VA	Underlag för mark	Beskrivning
1		230919_dagvattensystem.dwg	Befintligt	Simulering för kontroll enbart av förprojekterat dagvattensystem utan några förändringar ovan mark.
2	"v3"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	Höjning av övergång vid rondellen Malmövägen/Ringvägen, flytt av lågpunkt på Malmövägen, nytt dike längs Pilagårdsgatan
3	"v4"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	"Extrem" vidareutveckling av föregående markmodell med en kanal från Kärnan, breddning av dike längs Pilagårdsgatan, kanal över Ringvägen samt ökad kapacitet i ny kulvert under järnvägen som ansluter till nytt dike till Lagan
4	"v5"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	I denna version studeras en 10 meter bred kanal från skyfallsdike vid Pilagårdsgatan till Lagan.
5	"v6"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	I denna version studeras en 10 meter bred kanal från skyfallsdike vid Pilagårdsgatan till Lagan. Jämfört med "v5" har kanalens längslutning rätats ut och en blockad norr om Kärnan tagits bort.
6	"v7"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240524.dwg	Istället för avledning mot järnvägen testas en ny avledning mot Lagan utmed Ringvägen norr om järnvägen.
7	"v8"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240524.dwg	Höjdmodell i "v7" justerad i Apladalen mellan "tarmen" och Lagan.

2.2 Förutsättningar för modellberäkningar

Modellberäkningar har utförts med kommunens hydrauliska modeller (uppdaterade 2023) med samma modelleringsmetodik som anges i tillhörande modellbeskrivning (Sweco, 2023-09-12).

Simuleringar har skett för 100-årsregn med klimatfaktor 1,4. Den sista versionen av höjdsättning har även simulerats för regn med 5-, 10-, 20- och 30-års återkomsttid och klimatfaktor 1,25 vilka presenteras i bilaga 1.

Samtliga beräkningar för projekterad VA och mark innehåller uppdaterade randvillkor för nivåer i Lagan (medelflöde i Lagan, nivå vid Q=13,65 m^3/s, se PM Randvillkor för Lagan (Sweco, 2023-10-30)).

Flera modellberäkningar har utförts för att utreda effekten av olika skyfallslösningar. I denna rapport beskrivs de viktigaste modellresultaten och slutsatserna. Samtliga modellresultat redovisas i Bilaga 1.

3 Skyfallshantering

För att förbättra avrinning vid skyfall från Malmövägen, i anslutning till Kärnans köpcenter, krävs ett flertal åtgärder. Dessa presenteras nedan samt i Figur 3.

Åtgärd 1 – Profiljustering av Malmövägen samt justering av Vallmovägens anslutning till Malmövägen

Malmövägen har idag en diffus lågpunkt direkt norr om anslutningen till Kärnans köpcenter från Malmövägen. För att effektivare leda ytvatten bort från Malmövägen krävs att lågpunkten förstärks och placeras i anslutningen till Kärnans köpcentrum. På grund av höjdförhållanden mellan Malmövägen och befintlig mark västerut bör Malmövägen inte sänkas lokalt vid lågpunkten, utan det krävs i stället att Malmövägen profiljusteras (höjs) på sträckan mellan anslutningen till Kärnans köpcentrum och bensinstationen i norr. Höjningens storlek bedöms uppgå till maximalt ca 30 cm och längslutningen kommer bli låg (ca 0,25 %) varför särskild hänsyn måste tas till dagvattenhanteringen vid eventuell framtida detaljprojektering. Som en konsekvens av att Malmövägen höjs måste även Vallmovägen höjas närmst Malmövägen.

Åtgärd 2 – Åtgärder på Kärnans köpcenters norra anslutning till Malmövägen

Även om Malmövägen profiljusteras enligt åtgärd 1 föreligger risk att ytvatten som kommer från norr och öst rinner in på Kärnans fastighet via den norra anslutningen. Detta vatten har sedan svårt att rinna vidare västerut på grund av den lokala lågpunkten i anslutning till köpcentrets entré samt dåliga lutningar på köpcentrets baksida. Av denna anledning behöver åtgärder utföras för att förhindra ytvatten från att rinna via anslutningen och in på kvartersmark. Åtgärden har inte kunnat detaljstuderas då inmätningar saknas, men sannolikt behöver anslutningen förses med kantsten mot Malmövägen eller på annat sätt höjas. Är det möjligt så rekommenderas att denna anslutning stängs.

Åtgärd 3 – Ombyggnation av hårdgjorda ytor inom kvartersmark (Kärnans köpcenter)

För att ytvatten ska kunna rinna bort från Malmövägen och vidare västerut krävs ny höjdsättning för hårdgjorda ytor inom kvartersmark. Detta för att skapa ett jämt fall västerut mot Pilagårdsgatan. Sänkningen uppgår lokalt till ca 10-20 cm i områdets västra delar. För att ytterligare förbättra ytvattenavrinning från ”baksidan” på Kärnans köpcenter krävs sannolikt en ny höjdsättning även här för att bygga bort lokala lågpunkter och förhindra ansamlingar av ytvatten mot byggnaden. Det bör noteras att det i anslutning till köpcentrets entré finns en lokal lågpunkt som ej kommer kunna åtgärdas fullt ut. Utgångpunkten får i stället vara att minska mängden ytvatten som riskerar ledas hit från omgivande mark och lokala åtgärder för att säkra fastigheten mot översvämning.

Åtgärd 4 – Lokal sänkning av Pilagårdsgatan

I och med åtgärder på hårdgjorda ytor inom kvartersmark (se åtgärd 3 ovan) kommer även Pilagårdsgatan behöva sänkas lokalt för att ytvatten ska kunna rinna över gatan mot grönområden och vidare västerut. Sänkningen uppgår lokalt till ca 20-30 cm. Vid eventuell framtida detaljprojektering är det viktigt att trottoaren separeras på annat sätt än med kantstöd, då kantstöd försämrar möjligheten att kunna leda vatten över Pilagårdsgatan.

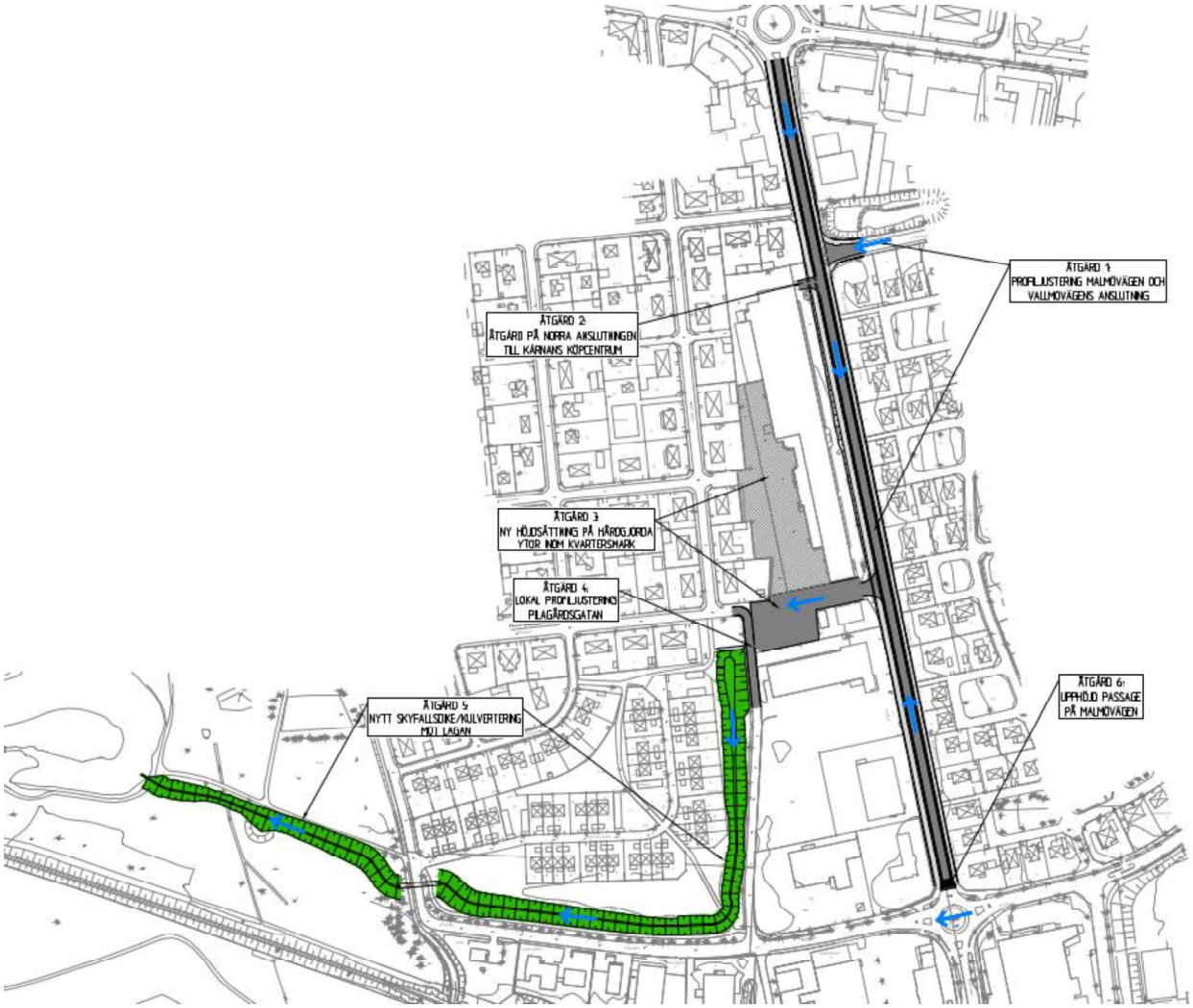
Åtgärd 5 – Skyfallsdike mot Lagan

För att leda ytvatten västerut mot Lagan behöver ett skyfallsdike anläggas söderut längs Pilagårdsgatan och sedan västerut längs Ringvägen och vidare mot Krycklebäcken/Lagan. På grund av de stora flöden som ska avledas och befintliga höjdförhållanden (högre marknivåer i väst än öst) blir detta dike djupt (drygt 2 meter) och tar mycket plats i anspråk. Skyfallsvatten behöver ledas genom större trummor under Ringvägen i väster. Enligt geotekniska undersökningar står grundvattnet högt i området, varför ett öppet dike kan leda till permanent grundvattenavsänkning. Ett öppet dike hamnar även i konflikt med kvartersmark för ny fastighet vid Tånnögatan. Skyfallsstråket går i stället för dike att utföra med kulvertering längs Ringvägen, exempelvis under befintlig GC-väg. Men då det är stora flöden som ska avledas och längslutningen är liten kommer stora ledningsdimensioner krävas. Beräkningar visar att det sannolikt kommer krävas dubbla PE 1600 för att hantera de flöden som kommer uppstå. För att minska det dimensionerande flödet bör det under eventuell framtida detaljprojektering undersökas om del av flödet kan ledas söderut, under Ringvägen, mot korsningspunkt mellan befintligt dike och järnväg.

Åtgärd 6 – Upphöjd passage på Malmövägen

Då relativt stora flöden leds mot Kärnans köpcenter söderifrån rekommenderas att en upphöjd passage för oskyddade trafikanter anläggs direkt söder om befintlig cirkulationsplats vid korsningen Malmövägen/Ringvägen. Detta minskar den mängd vatten som ansamlas vid köpcentrets fastighet och behöver ledas vidare västerut. Med denna åtgärd leds ytvatten som kommer österifrån längs Ringvägen vidare västerut genom cirkulationsplatsen, i stället för att som idag ledas in på Malmövägen och vidare norrut.

Resultaten av de olika åtgärdsstudierna visas i Bilaga 1.



Figur 3. Schematisk redovisning föreslagna åtgärder.

4 Diskussion

Flera olika åtgärdsstrategier har utretts för att minska risken för översvämning vid skyfall. Studierna visar att terrängens lutning innebär störst utmaning för att kunna leda undan vatten i den takt det rinner till Malmövägen. Trots väldigt omfattande åtgärdsförslag går det inte att helt komma till bukt med problematiken, men det är möjligt att få en betydligt bättre situation. Frågan är vilka åtgärder som är samhällsekonomiskt försvarbara.

Utan några åtgärder är området att betrakta som översvämningskänsligt. Vid framtida planering är det svårt, om inte omöjligt, att ta mer mark i anspråk om området inte kan visas lämpligt att bebygga med avseende på översvämningsrisker samt att det inte leder till en försämrad situation för annan part.

5 Referenser

Sweco. (2017-12-21). *Översvämningssäkring Värnamo. Utredning av befintlig kapcitet och kapacitetsförbättrande åtgärder för dagvattennätet öster om Lagan. Uppdragsnummer: 1834657000.*

Sweco. (2023-09-12). *Modellteknisk beskrivning för dagvatten- och skyfallsmodeller i Värnamo kommun. Version 5. Uppdragsnummer 30011088.*

Sweco. (2023-10-30). *Randvillkor för Lagan. Uppdragsnummer 30011088.*

§ 226 Dnr: KS.2025.415

Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan.

Jäv

Michael Stener (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningens skrivelse den 22 april 2025

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande. Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverar sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med fram-tagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort sky-fallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhälls-byggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. Teknik- och fritidsnämnden behöver därför starta utredningsarbetet och på snabbast möjliga vis se över vilka ytor som behövs för att säkerställa god bebyggd miljö utan risk för problem vid framtida skyfall

Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare börjat utreda hur området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad kan avlastas från de vattenmängder som blir stående där vid plötsliga skyfall. Bästa lösning blev då att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undgå kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Fort.

KS § 226 (forts)

Skyfallsdiket hamnar då nära planerad bebyggelse och ger kraftiga begränsningar i byggrätt och möjligheten att använda ytorna inom planförslagets område. Resultatet kan då bli att detaljplaneförslaget för Värnamo 14:66 och 14:45 helt behöver tas bort eller ritas om utifrån de förutsättningar som teknik- och fritidsförvaltningen kommer fram till

Samhällsbyggnadsnämnden besluta den 30 april 2025 § 57
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att genom kommunstyrelsen och teknik- och fritidsnämnden ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att skyndsamt utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen i Värnamo stad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen Sbn § 57 Dnr PLAN.2023.4709

Detaljplan för del av Värnamo 14:66 och Värnamo 14:45 (Östermalmsgatan/Tånnögatan) i Värnamo stad

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att genom kommunstyrelsen och teknik- och fritidsnämnden ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att skyndsamt utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen i Värnamo stad.

Ärendebeskrivning

Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverar sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.
För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhällsbyggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. Teknik- och fritidsnämnden behöver därför starta utredningsarbetet och på snabbast möjliga vis se över vilka ytor som behövs för att säkerställa god bebyggd miljö utan risk för problem vid framtida skyfall.

Bakgrund

Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare börjat utreda hur området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad kan avlastas från de vattenmängder som blir stående där vid plötsliga skyfall. Bästa lösning blev då att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undgå kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

forts.

Nämndsbeslut 2025-04-30 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Sbn § 57 forts.

Skyfallsdiket hamnar då nära planerad bebyggelse och ger kraftiga begränsningar i byggrätt och möjligheten att använda ytorna inom planförslagets område. Resultatet kan då bli att detaljplaneförslaget för Värnamo 14:66 och 14:45 helt behöver tas bort eller ritas om utifrån de förutsättningar som teknik- och fritidsförvaltningen kommer fram till.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 22 april 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att genom kommunstyrelsen och teknik- och fritidsnämnden ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att skyndsamt utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen i Värnamo stad.

Kristoffer Lideberg
Planarkitekt

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggenheten

Detaljplan för del av Värnamo 14:66 och Värnamo 14:45 (Östermalmsgatan/Tånnögatan) i Värnamo stad

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att genom kommunstyrelsen och teknik- och fritidsnämnden ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att skyndsamt utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen i Värnamo stad.

Ärendebeskrivning

Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade Teknik- och fritidsnämnden (TFN) ett yttrande. I yttrandet reserverar sig TFN för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver Samhällsbyggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. TFN behöver därför starta utredningsarbetet och på snabbast möjliga vis se över vilka ytor som behövs för att säkerställa god bebyggd miljö utan risk för problem vid framtida skyfall.

Bakgrund

Teknik - och fritidsförvaltningen (TFF) har sedan tidigare börjat utreda hur området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad kan avlastas från de vattenmängder som blir stående där vid plötsliga skyfall.

Bästa lösning blev då att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverekt då deras anläggning är känslig. För att undgå kulvert under Trafikverkets anläggning förelår utredning istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Skyfallsdiket hamnar då nära planerad bebyggelse och ger kraftiga begränsningar i byggrätt och möjligheten att använda ytorna inom planförslagets område. Resultatet kan då bli att detaljplaneförslaget för Värnamo 14:66 och 14:45 helt behöver tas bort eller ritas om utifrån de förutsättningar som TFF kommer fram till.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tillhör nämndsbeslut 2025-04-30 SBN §57 PLAN.2023.4709

§ 134 Dnr: TFN.2026.152

Rivning av byggnaden Södrefåll på fastigheten Rörstorp 6:3

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att tilldela teknik- och fritidsnämnden 350 000 kronor för rivning av byggnaden Södrefåll på fastigheten Rörstorp 6:3.

Ärendebeskrivning
Byggnaden ”Södrefåll” är lokaliserad på fastigheten Rörstorp 6:3 utmed järnvägen och synlig från väg E4 vid södra infarten till Värnamo. Byggnaden är ett rött hus med träpanel från tidigt 1900-tal. Byggnaden står tom sedan flera år tillbaka på grund av att vatten och avlopp är underkänt och en uppgradering och totalrenovering av byggnaden skulle kosta flera miljoner kronor. Byggnaden har tidigare varit nyttjad av hemvärnet men har på senare år blivit ett tillhåll med tillhörande problem. Byggnaden är ”igenbommad” med träskivor för fönster och dörrar för att hålla obehöriga borta men trots det så sker det inbrott och skadegörelse fortlöpande. Samtliga byggnader (2 stycken) ligger även inom säkerhetsavståndet 30 meter för bebyggelse från järnvägens mitt. Önskemålet är att riva byggnaden.

Teknik- och fritidsförvaltningen, fastighetsavdelningen har inga medel för rivning av byggnader. Byggnader som rivs regleras med en direktavskrivning mot driftbudgeten och därför behöver medel tillskjutas för att riva byggnaden på Rörstorp 6:3, Södrefåll. Bedömd kostnad för rivning och återställning efter byggnaden uppgår till 350 000 kronor.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att föreslå kommunstyrelsen att tilldela teknik- och fritidsnämnden 350 000 kronor för rivning av byggnaden Södrefåll på fastigheten Rörstorp 6:3.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260410

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

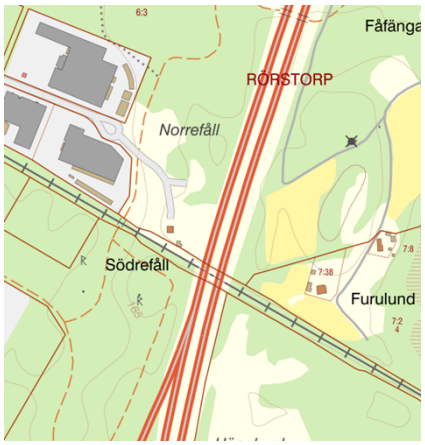
Tjänsteskrivelse - Rivning av byggnaden Södrefåll på fastigheten Rörstorp 6:3

Ärendebeskrivning

Byggnaden ”Södrefåll” är lokaliserad på fastigheten Rörstorp 6:3 utmed järnvägen och synlig från väg E4 vid södra infarten till Värnamo. Byggnaden är ett rött hus med träpanel från tidigt 1900-tal.

Byggnaden står tom sedan flera år tillbaka på grund av att vatten och avlopp är underkänt och en uppgradering och totalrenovering av byggnaden skulle kosta flera miljoner kronor. Byggnaden har tidigare varit nyttjad av hemvärnet men har på senare år blivit ett tillhåll med tillhörande problem. Byggnaden är ”igenbommad” med träskivor för fönster och dörrar för att hålla obehöriga borta men trots det så sker det inbrott och skadegörelse fortlöpande. Samtliga byggnader (2 stycken)ligger även inom säkerhetsavståndet 30 meter för bebyggelse från järnvägens mitt. Önskemålet är att riva byggnaden.

Teknik- och fritidsförvaltningen, fastighetsavdelningen har inga medel för rivning av byggnader. Byggnader som rivs regleras med en direktavskrivning mot driftbudgeten och därför behöver medel tillskjutas för att riva byggnaden på Rörstorp 6:3, Södrefåll. Bedömd kostnad för rivning och återställning efter byggnaden uppgår till 350 000 kronor.



Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att tilldela teknik- och fritidsnämnden 350 000 kronor för rivning av byggnaden Södrefåll på fastigheten Rörstorp 6:3.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

§ 144 Dnr: TFN.2025.284

Uppdrag att fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att lämna redovisningen om energieffektivisering per kommunal fastighet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2025 att uppdra till teknik-och fritidsnämnden att i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet och återrapportera till kommunstyrelsen senast maj 2026.

Sedan 2022 pågår ett intensivt arbete med energieffektivisering för hela det kommunala beståndet och totalt sker energiövervakning på cirka 70 fastigheter.

Resultatet av energieffektiviseringen för åren 2022-2025 är en effektivisering 24,4 % för hela fastighetsbeståndet som övervakas och där uppföljning är möjligt. För 2025 är den genomsnittliga energieffektiviseringen 7,6%.

Resultatet per fastighet redovisas i tabell.

Sedan några år tillbaka är ett av teknik- och fritidsnämndens mål att energieffektivisera kommunala fastighetsbeståndet med 5 % per år.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att lämna redovisningen om energieffektivisering per kommunal fastighet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260424
- Beslut av kommunfullmäktige18 juni 2025 § 111

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Uppdrag att fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2025 att uppdra till teknik-och fritidsnämnden att i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet och återrapportera till kommunstyrelsen senast maj 2026.

Sedan 2022 pågår ett intensivt arbete med energieffektivisering för hela det kommunala beståndet och totalt sker energiövervakning på cirka 70 fastigheter.

Resultatet av energieffektiviseringen för åren 2022-2025 är en effektivisering 24,4 % för hela fastighetsbeståndet som övervakas och där uppföljning är möjligt. För 2025 är den genomsnittliga energieffektiviseringen 7,6%.

Resultatet per fastighet redovisas i tabell.

Sedan några år tillbaka är ett av teknik- och fritidsnämndens mål att energieffektivisera kommunala fastighetsbeståndet med 5% per år.

Se vidare under rubrik "Utredning".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna redovisningen om energieffektivisering per kommunal fastighet till kommunstyrelsen.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 18 juni 2025 § 111

Utredning

Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2025 att uppdra till teknik-och fritidsnämnden att i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet och återrapportera till kommunstyrelsen senast maj 2026.

Sedan några år tillbaka är ett av teknik- och fritidsnämndens mål att energieffektivisera kommunala fastighetsbeståndet med 5% per år. Sedan 2022 pågår ett intensivt arbete med energieffektivisering för hela det kommunala beståndet och totalt sker energiövervakning på cirka 70 fastigheter.

Resultatet av energieffektiviseringen för åren 2022-2025 är en effektivisering 24,4 % för hela fastighetsbeståndet som övervakas och där uppföljning är möjligt. För 2025 är den genomsnittliga energieffektiviseringen 7,6%.

I nedanstående tabell finner man uppdelning mellan förbrukning av fjärrvärme och el för 2025 i förhållande till 2024. Några fastigheter har avvikelser som observeras i särskild ordning och orsakerna undersöks, analyseras och åtgärdas om det är nödvändigt. I flera fall handlar det om ändrad användning. Trälleborgskolan och Västhorjaskolan är inte upptagna i tabellen då det inte finns jämförelsevärden eller 12 månaders uppföljning (Västhorjaskolan).

Det fortsatta arbetet med energieffektivisering innebär fortsatt bibehållen fokus kring energiförbrukning och fortsatt arbeta med utbyte av installationer med korta ”payoff-tider” och ökad verkningsgrad. En utmaning är att få medarbetarna att var mer energimedvetna i sin respektive verksamhet.

Resultat nedan i tabell per fastighet fördelat på fjärrvärme och elförbrukning.

Energibokslut 2026 förbrukning el och fjärrvärme Värnamo kommun

Objekt	Populärnamn	Elförbrukning 2025	Elförbrukning 2024	Skillnad i %	Fjärrvärmeförbrukningen 2025	Fjärrvärmeförbrukning 2024	Skillnad i %
12101	Växthusets förskola	57 929kWh	65 794kWh	-12,0%	67 936kWh	70 243kWh	-3,3%
12115	Ekenhagas förskola	58 017kWh	55 963kWh	3,7%	67 156kWh	69 540kWh	-3,4%
12144	Trälleborgs förskola	54 697kWh	67 710kWh	-19,2%	101 999kWh	117 542kWh	-13,2%
12145	Ängens förskola	28 509kWh	27 452kWh	3,9%	78 378kWh	80 659kWh	-2,8%
12146	Mosslelunds förskola	24 648kWh	26 232kWh	-6,0%	40 226kWh	43 868kWh	-8,3%
12149	Ekbackens förskola	29 510kWh	40 032kWh	-26,3%	63 296kWh	82 539kWh	-23,3%
12159	Snäckans förskola	4 913kWh	8 365kWh	-41,3%	16 717kWh	21 099kWh	-20,8%
12162	Västhorja förskola	3 482kWh	7 682kWh	-54,7%	28 604kWh	43 523kWh	-34,3%
12171	Fryele förskola	36 058kWh	44 177kWh	-18,4%	-	-	-
12182	Hänger förskola	31 497kWh	32 315kWh	-2,5%	63 849kWh	69 474kWh	-8,1%
12205	Skattkistans förskola	73 569kWh	74 424kWh	-1,1%	52 389kWh	54 551kWh	-4,0%
12209	Förskolan Nyfiken	33 786kWh	41 740kWh	-19,1%	47 929kWh	55 015kWh	-12,9%
12241	Nylunds förskola	19 330kWh	19 551kWh	-1,1%	71 059kWh	72 041kWh	-1,4%
12242	Skogens förskola	66 376kWh	64 585kWh	2,8%	73 040kWh	74 372kWh	-1,8%
12308	Rönnbackens förskola	55 943kWh	63 638kWh	-12,1%	76 789kWh	77 966kWh	-1,5%
12350	Lindens förskola	13 782kWh	20 612kWh	-33,1%	93 473kWh	99 036kWh	-5,6%
12400	Fyrklöverns förskola	40 925kWh	41 698kWh	-1,9%	76 926kWh	80 436kWh	-4,4%
12403	Lillstugans förskola	21 082kWh	21 481kWh	-1,9%	48 713kWh	49 511kWh	-1,6%
12505	Villa Villekulla	40 359kWh	62 215kWh	-35,1%	104 945kWh	88 248kWh	18,9%
12562	Skogsbackens förskola	16 957kWh	16 835kWh	0,7%	-	-	-
12612	Leklundens förskola	26 466kWh	27 272kWh	-3,0%	57 566kWh	69 545kWh	-17,2%
12100	Gröndalsskolan	478 289kWh	536 760kWh	-10,9%	601 279kWh	675 893kWh	-11,0%
12170	Fryele skola	85 273kWh	99 255kWh	-14,1%	-	-	-
12182	Hänger skola	62 157kWh	65 701kWh	-5,4%	148 981kWh	162 106kWh	-8,1%
12193	Mossleskolan	229 328kWh	280 973kWh	-18,4%	399 850kWh	391 750kWh	2,1%
12203	Expoområdet	804 704kWh	874 251kWh	-8,0%	1 612 800kWh	1 982 000kWh	-18,6%
12210	Tännö skola & förskola	81 935kWh	92 661kWh	-11,6%	-	-	-
12214	Kulturens hus	68 300kWh	68 896kWh	-0,9%	149 050kWh	139 790kWh	6,6%
12261	Fordonstekniska	138 901kWh	149 443kWh	-7,1%	348 220kWh	376 730kWh	-7,6%
12290	Apladalsskolan	259 335kWh	260 979kWh	-0,6%	598 340kWh	537 750kWh	11,3%
12291	Gamla Fälths	25 738kWh	25 811kWh	-0,3%	131 815kWh	132 854kWh	-0,8%
12294	Figy	1 491 593kWh	1 635 074kWh	-8,8%	1 878 450kWh	2 079 320kWh	-9,7%
12295	Enehagsskolan	4 099kWh	8 447kWh	-51,5%	529 260kWh	582 550kWh	-9,1%
12299	Förstorpsskolan	213 482kWh	244 555kWh	-12,7%	493 730kWh	525 150kWh	-6,0%
12301	Bredarydsskola	170 152kWh	181 437kWh	-6,2%	354 410kWh	435 883kWh	-18,7%
12351	Bredaryds gamla skola	20 069kWh	9 229kWh	0,0%	-	-	-
12404	Hanahöjskolan	90 157kWh	97 893kWh	-7,9%	225 609kWh	235 406kWh	-4,2%
12405	Forsheda högstadieskola	271 606kWh	285 457kWh	-4,9%	468 840kWh	489 450kWh	-4,2%
12451	Kärda skola	67 184kWh	71 063kWh	-5,5%	104 030kWh	110 909kWh	-6,2%
12503	Bor högstadieskola	230 059kWh	247 350kWh	-7,0%	407 300kWh	459 860kWh	-11,4%
12508	Borbackaskolan	76 686kWh	74 665kWh	2,7%	349 357kWh	334 123kWh	4,6%
12563	Gällaryds skola	102 286kWh	106 425kWh	-3,9%	-	-	-
12606	Sjöldsal Norrelund	35 891kWh	35 485kWh	1,1%	-	-	-
12607	Rydaholmsskola	145 191kWh	154 207kWh	-5,8%	334 360kWh	364 980kWh	-8,4%
12650	Horda skola	145 647kWh	160 784kWh	-9,4%	-	-	-
12178	Linneberg	286 663kWh	345 485kWh	-17,0%	775 430kWh	764 480kWh	1,4%
12279	Förstorpsgården	404 868kWh	427 492kWh	-5,3%	534 900kWh	553 150kWh	-3,3%
12407	Forsgården	101 628kWh	165 919kWh	-38,7%	330 410kWh	342 220kWh	-3,5%
12160	Bädfällen	29 687kWh	28 942kWh	2,6%	56 094kWh	57 192kWh	-1,9%
12199	Räddningstjänsten Vmo	314 715kWh	360 885kWh	-12,8%	315 770kWh	375 000kWh	-15,8%
12211	Stadshuset	535 204kWh	529 294kWh	1,1%	1 517 476kWh	1 525 905kWh	-0,6%
12212	Kommunförrådet	234 309kWh	232 267kWh	0,9%	253 500kWh	271 510kWh	-6,6%
12213	Tingshuset	42 118kWh	43 347kWh	-2,8%	168 904kWh	171 813kWh	-1,7%
12254	Lagmansgatan 2	15 715kWh	21 084kWh	-25,5%	73 555kWh	66 423kWh	10,7%
12256	Bäcklunden	33 549kWh	37 103kWh	-9,6%	121 605kWh	124 735kWh	-2,5%
12263	Malmstensvillan	10 855kWh	10 793kWh	0,6%	62 905kWh	60 276kWh	4,4%
12264	PRO villan	1 297kWh	1 545kWh	-16,1%	26 581kWh	28 560kWh	-6,9%
12305	Bredaryds brandstation	52 377kWh	55 225kWh	-5,2%	-	-	-
12604	Rydaholms brandstation	10 795kWh	19 142kWh	-43,6%	120 805kWh	116 398kWh	3,8%
12605	Tvåtorn	37 843kWh	36 535kWh	3,6%	66 291kWh	73 228kWh	-9,5%
12102	Finnvedsvallen	160 967kWh	117 787kWh	36,7%	102 740kWh	101 410kWh	1,3%
12104	Norregårds IP	10 495kWh	8 501kWh	23,5%	17 403kWh	17 821kWh	-2,3%
12194	Park Arena	79 333kWh	86 371kWh	-8,1%	90 480kWh	96 300kWh	-6,0%
12201	Axelent Arena	764 919kWh	771 302kWh	-0,8%	265 216kWh	294 752kWh	-10,0%
12278	Sim & Sporthall	897 949kWh	908 250kWh	-1,1%	1 394 230kWh	1 427 210kWh	-2,3%
12303	Bredaryds sporthall	76 759kWh	89 622kWh	-14,4%	-	-	-
12602	Rydaholms sporthall	62 225kWh	66 089kWh	-5,8%	106 310kWh	118 240kWh	-10,1%
12608	Talavidshallen	406 009kWh	422 679kWh	-3,9%	114 750kWh	199 000kWh	-42,3%

Landsbygdsmiljonen

Ärendebeskrivning

Kommunen har i sin driftbudget 2026-2028 avsatt en miljon kronor under namnet **Landsbygdsmiljonen**, med mål att stärka utveckling/attraktivitet på kommunens landsbygd.

Satsningen ska göra det lättare för samhällsföreningar/byalag och organisationer att förverkliga idéer som bidrar till en levande och attraktiv landsbygd.

För att använda medlen på bästa sätt föreslår vi följande inriktning:

Föreslagen fördelning av medel

- **200 000 kronor** avsätts till initiativ uppkomna på landsbygdsdialogerna (4 dialogtillfällen per år, 16 (17) orter)
- **150 000 kronor** avsätts till landsbygdsutvecklaren för egna kommunala initiativ och insatser kopplade till landsbygden
- **650 000 kronor** görs sökbara för samhällsföreningar och andra lokala organisationer på

Föreslaget arbetssätt för ansökningar

- En bedömningsgrupp föreslås bestå av:
    - Landsbygdsutvecklaren
    - Representant från tekniska förvaltningen
    - Representant från Destinationsenheten
- Gruppen bedömer alla projekt utifrån ett poängsystem som premierar lokala insatser och medfinansiering (medel/arbete).

Föreslaget poängsystem

- **Högsta poäng:**
    - Egen finansiering *och* ideell arbetsinsats
    - Extern medfinansiering utöver stödet från Landsbygdsmiljonen

- **Mellannivå:**
  - Egen insats *eller* sökt/planerad extern finansiering
- **Lägsta poäng:**
  - Projekt som endast finansieras av Landsbygdsmiljonen, utan egna resurser eller externa medel

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att: Landsbygdsmiljonen handläggs enligt föreslagen fördelning ovan av landsbygdsutvecklaren.

Att: Ge landsbygdsutvecklaren rätt att på delegation fatta beslut på ansökningar upp till 50 000kr.

Jirka Bärnlund Fors
Landsbygdsutvecklare/Eu-samord

Ulf Svensson
Kommundirektör

Sbn § 68 Dnr.ALL.2026.1196

Uppdrag från kommunfullmäktige att möjliggöra lättnader gällande serveringstider, samt uteserveringar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta svaret som sitt eget och föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse uppdraget besvarat.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att utreda möjligheten till lättnader gällande serveringstider och uteserveringar.
Syftet med regleringen i stort är att säkerställa en långsiktigt hållbar användning av det offentliga rummet. Den behöver vara tillräckligt tydlig för att skapa likvärdiga förutsättningar, men samtidigt tillräckligt flexibel för att hantera variationer mellan olika platser och verksamheter. Detta medför att frågan om upplåtelse av mark eller störande verksamheter i centrala lägen sällan är okomplicerad.

Bedömningen är att nuvarande ordning i huvudsak fungerar väl och möjliggör en balans mellan näringslivets behov och hänsyn till ordning, säkerhet och närboendes boendemiljö.

Nedan följer en nulägesbeskrivning, pågående aktiviteter samt förslag till möjliga lättnader inom ramen för lagstiftning, villkor, riktlinjer och torgföreskrifter vilket är en utgångspunkt för att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan olika verksamhetsutövare.

Uteserveringar

Upplåtelse av offentlig mark i centrala lägen för uteserveringar med mera innebär flera praktiska och juridiska avvägningar. Utöver tillståndsgivningen (som polisen svarar för) krävs fungerande skötsel, där ansvar mellan verksamhetsutövare och kommunen är tydligt och efterlevs. Brister kan påverka framkomlighet, tillgänglighet och stadsmiljö.

forts.

Nämndsbeslut 2026-04-29 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Sbn § 68 forts.

Centrala miljöer rymmer många intressen, såsom gångtrafik, räddningstjänst, drift och andra verksamheter, vilket innebär att varje upplåtelse behöver prövas utifrån platsens förutsättningar. Bedömningen är att nuvarande ordning i huvudsak fungerar väl. Återkommande och sedan tidigare prövade upplåtelser hanteras i regel skyndsamt, ofta samma dag, och det finns redan idag ett visst utrymme för flexibilitet inom gällande regelverk. Kommunen har även kunnat medge mer varaktiga lösningar, exempelvis genom tidsbegränsade bygglov.
Samtidigt innebär sådana lösningar utmaningar, bland annat i form av mer varierad tillämpning och förändrade förutsättningar på skötsel och drift.

Tidsbegränsade lov kan också skapa förväntningar som är svåra att hantera när tillståndet upphör (lagstyrd tid), därav bör denna tillämpning vara restriktiv.
I förvaltningens nya förslag på taxa för markupplåtelser finns en lättnad för uteserveringar. Den innebär att de verksamheter som önskar ha kvar sin uteservering vinterhalvåret kan få det till ett lägre pris än under sommarhalvåret. De mindre uteserveringarna blir på så sätt uppmanade att ta in sina serveringar medan de verksamheter med större, mer uppbyggda serveringar, kan få ha kvar dessa till reducerat pris över vintern. Avgifternas storlek beslutas slutligen av kommunfullmäktige.

Senast 2024 fick förvaltningen i uppdrag att se över förutsättningarna för uteserveringar. Uppdraget återrapporterades under 2025. Som följd av det uppdraget upprättades riktlinjer för uteserveringar och gatupratare, i syfte att förtydliga vad som gäller samt skapa förutsägbarhet kring utformning och därmed minska behov av kompletteringar i tillståndsprocessen.

forts.

Nämndsbeslut 2026-04-29 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Sbn § 68 forts.

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer vidare att lättnader för uteserveringar främst kan uppnås genom att fortsatt arbeta med förenklade processer, kortare handläggningstider och fortsatt flexibilitet inom befintligt regelverk. Detta behöver dock vägas mot kravet på likvärdig hantering och en långsiktigt hållbar användning av det offentliga rummet.

Möjliga förenklingar för uteserveringar att titta vidare på inom befintliga ramar:

- Förenklad ansökningsprocess genom digital ansökan och standardiserade handlingar (dialog med polisen).
- Tydligare riktlinjer och mallar för utformning, (togs fram 2025)
- Justering och förtydligande av taxor (pågår).
- Längre tillståndsperioder i samråd med polis (till exempel fleråriga tillstånd) för verksamheter som sköter sig väl.
- Förenklad förnyelseprocess där oförändrade verksamheter kan få snabbare beslut.
- Snabbspår för bygglovsprövning (om utformningen kräver lov).
- Justering av bygglovtaxa för uteserveringar.
- Utökad vägledning och dialog inför ansökan
- Hantera tillstånd tidigare, hösten/vintern istället för vår/sommar.
- Standardiserade villkor för återkommande frågor, exempelvis skötselkrav.

Serveringstider
Kommunens nuvarande riktlinje är att serveringstillstånd kan beviljas mellan klockan 11.00- 01.00. Varje ansökan behandlas dock individuellt. Faktorer som påverkar kommunens ställningstagande är bland annat risken för närboendestörningar vid sena serveringstider. Forskning stöder uppfattningen att förlängt öppethållande ger ökad konsumtion av alkoholdrycker som i sin tur ger ökat våld.
Om remissinstanserna och samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till längre öppethållande kan beslut beviljas under en prövotid med efterföljande utvärdering. Beslutet kan även vara förenat med villkor om till exempel extra vakter eller bordsservering.

forts.

Nämndsbeslut 2026-04-29 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Sbn § 68 forts.

Serveringstider på uteserveringar
Den normala serveringsperioden för uteserveringar i Värnamo kommun är från 1 april till 31 oktober. Avvikelser för speciell verksamhet kan förekomma. Kommunens uppfattning är att extra vikt ska läggas vid bedömningen av serveringstid utomhus, med hänsyn till buller och boendemiljö, och utgångspunkten är att servering utomhus kan beviljas mellan klockan 11.00 – 24.00.

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att lättnader för serveringstillstånd främst kan uppnås genom förenklade processer, kortare handläggningstider och fortsatt flexibilitet inom befintligt regelverk.
Möjliga förenklingar för serveringstillstånd att titta vidare på inom befintliga ramar:

- Tidigare serveringsstart vid speciella tillfällen som kräver en tidig serveringstid.
- Etablerade verksamheter i kommunen behöver inte gå igenom en lika djupgående utredningsprocess vid speciella evenemang.
- Vid speciella evenemang, kan tillfälliga utökningar göras (festival, eller större arrangemang) och tillfälliga serveringstider beviljas.
- Undantag för kunskapsprov vid enstaka fall av slutna sällskap.
- Riktlinjer för serveringstider ses över vid behov och nämnden kan besluta om eventuella förändringar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 21 april 2026.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att anta svaret som sitt eget och föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse uppdraget besvarat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Nämndsbeslut 2026-04-29 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Jonny Engström
Enhetschef

Uppdrag från kommunfullmäktige att möjliggöra lättnader gällande serveringstider, samt uteserveringar (KF 2025-06-18 §111)

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta svaret som sitt eget
och föreslå kommunstyrelsen att föreslå
kommufullmäktige att anse uppdraget besvarat.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att utreda möjligheten till lättnader gällande serveringstider och uteserveringar.

Syftet med regleringen i stort är att säkerställa en långsiktigt hållbar användning av det offentliga rummet. Den behöver vara tillräckligt tydlig för att skapa likvärdiga förutsättningar, men samtidigt tillräckligt flexibel för att hantera variationer mellan olika platser och verksamheter. Detta medför att frågan om upplåtelse av mark eller störande verksamheter i centrala lägen sällan är okomplicerad.

Bedömningen är att nuvarande ordning i huvudsak fungerar väl och möjliggör en balans mellan näringslivets behov och hänsyn till ordning, säkerhet och närboendes boendemiljö.

Nedan följer en nulägesbeskrivning, pågående aktiviteter samt förslag till möjliga lättnader inom ramen för lagstiftning, villkor, riktlinjer och torgföreskrifter vilket är en utgångspunkt för att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan olika verksamhetsutövare.

Uteserveringar

Upplåtelse av offentlig mark i centrala lägen för uteserveringar m.m. innebär flera praktiska och juridiska avvägningar. Utöver tillståndsgivningen (som polisen svarar för) krävs fungerande skötsel, där ansvar mellan verksamhetsutövare och kommunen är tydligt och efterlevs. Brister kan påverka framkomlighet, tillgänglighet och stadsmiljö.

Centrala miljöer rymmer många intressen, såsom gångtrafik, räddningstjänst, drift och andra verksamheter, vilket innebär att varje upplåtelse behöver prövas utifrån platsens förutsättningar.

Bedömningen är att nuvarande ordning i huvudsak fungerar väl. Återkommande och sedan tidigare prövade upplåtelser hanteras i regel skyndsamt, ofta samma dag, och det finns redan idag ett visst utrymme för flexibilitet inom gällande regelverk. Kommunen har även kunnat medge mer varaktiga lösningar, exempelvis genom tidsbegränsade bygglov.

Tillhör nämndsbeslut 2026-04-29 SBN §68 ALL.2026.1196

Jonny Engström
Enhetschef

Samtidigt innebär sådana lösningar utmaningar, bland annat i form av mer varierad tillämpning och förändrade förutsättningar på skötsel och drift.

Tidsbegränsade lov kan också skapa förväntningar som är svåra att hantera när tillståndet upphör (lagstyrd tid), därav bör denna tillämpning vara restriktiv.

I förvaltningens nya förslag på taxa för markupplåtelser finns en lättnad för uteserveringar. Den innebär att de verksamheter som önskar ha kvar sin uteservering vinterhalvåret kan få det till ett lägre pris än under sommarhalvåret. De mindre uteserveringarna blir på så sätt uppmanade att ta in sina serveringar medan de verksamheter med större mer uppbyggda serveringar kan få ha kvar dessa till reducerat pris över vintern. Avgifternas storlek beslutas slutligen av kommunfullmäktige.

Senast 2024 fick förvaltningen i uppdrag att se över förutsättningarna för uteserveringar. Uppdraget återrapporterades under 2025. Som följd av det uppdraget upprättades riktlinjer för uteserveringar och gatupratare, i syfte att förtydliga vad som gäller samt skapa förutsägbarhet kring utformning och därmed minska behov av kompletteringar i tillståndsprocessen.

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer vidare att lättnader för uteserveringar främst kan uppnås genom att fortsatt arbeta med förenklade processer, kortare handläggningstider och fortsatt flexibilitet inom befintligt regelverk. Detta behöver dock vägas mot kravet på likvärdig hantering och en långsiktigt hållbar användning av det offentliga rummet.

Möjliga förenklingar för uteserveringar att titta vidare på inom befintliga ramar:

- Förenklad ansökningsprocess genom digital ansökan och standardiserade handlingar (dialog med polisen).
- Tydligare riktlinjer och mallar för utformning, (togs fram 2025)
- Justering och förtydligande av taxor (pågår).
- Längre tillståndsperioder i samråd med polis (t.ex. fleråriga tillstånd) för verksamheter som sköter sig väl.
- Förenklad förnyelseprocess där oförändrade verksamheter kan få snabbare beslut.
- Snabbspår för bygglovsprövning (om utformningen kräver lov).
- Justering av bygglovtaxa för uteserveringar.
- Utökad vägledning och dialog inför ansökan
- Hantera tillstånd tidigare, hösten/vintern istället för vår/sommar.
- Standardiserade villkor för återkommande frågor, exempelvis skötselkrav.

Tillhör nämndsbeslut 2026-04-29 SBN §68 ALL.2026.1196

Jonny Engström
Enhetschef

Serveringstider

Kommunens nuvarande riktlinje är att serveringstillstånd kan beviljas mellan klockan 11.00- 01.00. Varje ansökan behandlas dock individuellt. Faktorer som påverkar kommunens ställningstagande är bland annat risken för närboendestörningar vid sena serveringstider.

Forskning stöder uppfattningen att förlängt öppethållande ger ökad konsumtion av alkoholdrycker som i sin tur ger ökat våld.

Om remissinstanserna och samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till längre öppethållande kan beslut beviljas under en prövotid med efterföljande utvärdering. Beslutet kan även vara förenat med villkor om till exempel extra vakter eller bordsservering.

Serveringstider på uteserveringar

Den normala serveringsperioden för uteserveringar i Värnamo kommun är från 1 april till 31 oktober. Avvikelser för speciell verksamhet kan förekomma. Kommunens uppfattning är att extra vikt ska läggas vid bedömningen av serveringstid utomhus, med hänsyn till buller och boendemiljö, och utgångspunkten är att servering utomhus kan beviljas mellan klockan 11.00 – 24.00.

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att lättnader för serveringstillstånd främst kan uppnås genom förenklade processer, kortare handläggningstider och fortsatt flexibilitet inom befintligt regelverk.

Möjliga förenklingar för serveringstillstånd att titta vidare på inom befintliga ramar:

- Tidigare serveringstart vid speciella tillfällen som kräver en tidig serveringstid.
- Etablerade verksamheter i kommunen behöver inte gå igenom en lika djupgående utredningsprocess vid speciella evenemang.
- Vid speciella evenemang, kan tillfälliga utökningar göras (festival, eller större arrangemang) och tillfälliga serveringstider beviljas.
- Undantag för kunskapsprov vid enstaka fall av slutna sällskap.
- Riktlinjer för serveringstider kan ses över och nämnden kan besluta om eventuella förändringar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-04-29 SBN §68 ALL.2026.1196

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen Sbn § 82 Dnr ALL.2024.850

Översyn av förutsättningar för uteserveringar

Beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att godkänna informationen, samt
att skicka informationen vidare till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden fick 19 mars 2024 i uppdrag av kommunstyrelsen att utreda möjligheterna för tillståndspliktiga uteserveringar att hålla öppet oavsett tid på året samt utreda möjligheten att ha en differentierad prissättning för hyra av allmän platsmark som möjliggör ökad flexibilitet.
Bakgrunden till beslutet är att näringsidkare haft önskemål om att tiden för uteserveringar ska anpassas till förutsättningarna, till exempel särskilda händelser eller evenemang som idag sker utanför tillåten period.

Ärendebeskrivning
Samhällsbyggnadsförvaltningen har under våren börjat en översyn av upplåtelse av kommunal mark. En revidering av taxan för markupplåtelse, där bland annat uteserveringar finns med, pågår och hänsyn kommer att tas till näringsidkarnas önskemål. Taxan är kopplad till en rad andra dokument som också håller på att omarbetas, bland annat "Råd och riktlinjer för uteserveringar på allmän platsmark". För att få en bra helhet i de dokument som styr upplåtelse behöver ett helhetsgrepp tas i frågan. Arbetet med översynen av all upplåtelse av kommunal mark beräknas vara klar till hösten 2024 och taxan ska då beslutas i kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 15 april 2024.

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att godkänna informationen, samt
att skicka informationen vidare till kommunstyrelsen.

Nämndsbeslut 2024-04-24 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Elinor Johansson
Handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggenheten

Översyn av förutsättningar för uteserveringar

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen samt

att skicka informationen vidare till kommunstyrelsen

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden fick 2024-03-19 i uppdrag av kommunstyrelsen att utreda möjligheterna för tillståndspliktiga uteserveringar att hålla öppet oavsett tid på året samt utreda möjligheten att ha en differentierad prissättning för hyra av allmän platsmark som möjliggör ökad flexibilitet.

Bakgrunden till beslutet är att näringsidkare haft önskemål om att tiden för uteserveringar ska anpassas till förutsättningarna, till exempel särskilda händelser eller evenemang som idag sker utanför tillåten period.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under våren börjat en översyn av upplåtelse av kommunal mark. En revidering av taxan för markupplåtelse, där bland annat uteserveringar finns med, pågår och hänsyn kommer att tas till näringsidkarnas önskemål.Taxan är kopplad till en rad andra dokument som också håller på att omarbetas, bland annat "Råd och riktlinjer för uteserveringar på allmän platsmark". För att få en bra helhet i de dokument som styr upplåtelse behöver ett helhetsgrepp tas i frågan. Arbetet med översynen av all upplåtelse av kommunal mark beräknas vara klar till hösten 2024 och taxan ska då beslutas i kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 100 Dnr: KS.2024.202

Översyn av förutsättningar för uteserveringar

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjligheterna för tillståndspliktiga uteserveringar att hålla öppet oavsett tid på året,
att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjligheten att ha en differentierad prissättning för hyra av allmän platsmark som möjliggör ökad flexibilitet, samt
att samhällsbyggnadsnämndens ska återkomma i ärendet senast den 10 maj 2024.

Ärendebeskrivning
Näringsutskottet beslutade den 27 februari 2024, § 12
att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att undersöka möjligheten att möjliggöra för uteservering mer, eller utan begränsning under året och
att se över möjligheten att ha en differentierad prissättning för hyra av allmän platsgaranti som möjliggör utökad flexibilitet.

Bakgrunden till näringsutskottets beslut är att näringsidkare haft önskemål om att tiden för uteserveringar ska anpassas till förutsättningarna, till exempel särskilda händelser eller evenemang som idag sker utanför tillåten period.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjligheterna för tillståndspliktiga uteserveringar att hålla öppet oavsett tid på året, att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden
att utreda möjligheten att ha en differentierad prissättning för hyra av allmän platsmark som möjliggör ökad flexibilitet, samt
att samhällsbyggnadsnämndens ska återkomma i ärendet senast den 10 maj 202.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Näringsutskottet

§ 21 Dnr: KS.2024.202

Uteserveringar

Beslut

Näringsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att undersöka möjligheten att möjliggöra för uteservering mer, eller utan begränsning under året.
att se över möjligheten att ha en differentierad prissättning för hyra av allmän platsgaranti som möjliggör utökad flexibilitet.

Ärendebeskrivning

Det finns önskemål från näringsidkare med uteservering att kunna anpassa verksamheten till förutsättningarna, till exempel till särskilda händelser eller evenemang som idag sker utanför perioden. Man vill inte vara styrd av en stel kalender.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Sbn § 61 Dnr TRAFIK.2013.264

Utvärdering - Riktlinje för parkering Värnamo kommun

Beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anse utvärderingen utförd.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade, 29 februari 2024 § 18, i samband med antagandet av Riktlinje för parkering Värnamo kommun att utvärdering och eventuell revidering av riktlinjen ska göras senast 31 december 2025. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen utvärderat riktlinjen med fokus på parkeringsnormen för bil.

Vid en granskning av inkomna bygglov sedan riktlinjen infördes hösten 2024 har tre relevanta bygglov hittats. Inget av dem ligger i någon inre zon utan befinner sig i zon tre och fyra. Alla har valt att bygga fler parkeringsplatser än parkeringsnormen kräver. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det för närvarande inte finns anledning att justera parkeringsnormen utifrån de bygglovsärenden som utvärderats, se bilaga.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 20 april 2026.

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anse utvärderingen utförd.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse
- Utvärdering

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Teknik- och fritidsnämnden

Nämndsbeslut 2026-04-29 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

Elinor Johansson
Handläggare

Utvärdering av Riktlinje för parkering

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anse utvärderingen utförd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade, 2024-02-29 § 18, i samband med antagandet av Riktlinje för parkering Värnamo kommun att utvärdering och eventuell revidering av riktlinjen ska göras senast 31 december 2025. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen utvärderat riktlinjen med fokus på parkeringsnormen för bil.

Vid en granskning av inkomna bygglov sedan riktlinjen infördes hösten 2024 har tre relevanta bygglov hittats. Inget av dem ligger i någon inre zon utan befinner sig i zon 3 och 4. Alla har valt att bygga fler parkeringsplatser än parkeringsnormen kräver. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det för närvarande inte finns anledning att justera parkeringsnormen utifrån de bygglovsärenden som utvärderats, se bilaga.

Tillhör nämndsbeslut 2026-04-29 SBN §61 TRAFIK.2013.264

Utvärdering av parkeringsnorm

För att utvärdera hur den nya parkeringsnormen har påverkat bostadsbyggandet har samtliga bygglov för ny- eller ombyggnation studerats. För att begränsa utvärderingen till relevanta ärenden där parkeringsnormen har ändrats påtagligt, vilket innebär att industrier, kontor och andra verksamheter samt villor och bostäder utanför Värnamo stad uteslutits. Efter bortsortering kvarstår 3 bygglov som har utvärderats:

	Antal p-platser i bygglov	Antal lägenheter	Behov enligt ny norm	Behov enligt gammal norm	zon
Krukmakaren 18	**8**	**6**	**6**	**7**	**4**
Livets träd 1	**57**	**48**	**52**	**66**	**4**
Muraren 1	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**

Som framgår av tabellen har det i samtliga aktuella bygglov redovisats fler parkeringsplatser än vad den nya normen anger. I de två mindre projekten, Krukmakaren 18 och Muraren 1, är antalet platser i bygglovet även fler än enligt den gamla normen. I det större projektet Livets träd 1 har den nya normen däremot spelat roll. Enligt den gamla normen skulle ytterligare 9 platser behöva anordnas utöver de som redovisats i bygglovet.

Förvaltningens analys av de givna loven är att i de båda mindre projekten är det i stor utsträckning lägenheternas storlek och mot vilken nisch av boende som projekten vänder sig till som styr antalet parkeringsplatser. Då det är färre lägenheter i varje projekt är det också naturligt att antalet platser avrundas uppåt för att undvika konflikter mellan boende.

I det större projektet är skillnaden mellan antalet platser i lovet och behovet enligt norm som störst. Detta projekt innehåller en större andel stora lägenheter som också har en högre parkeringsnorm. I detta projekt är även en stor del av parkeringsplatserna förlagda i garage, vilket påverkar incitamentet att hålla det totala antalet platser nere. Om en parkeringsplats på mark kostar ca 100 000 kr att anlägga och en garageplats ca 300 000 kr så är merkostnaden för att klara normen för Krukmakaren 18 ca 100 000 kr. Motsvarande siffra i Livets träd 1 blir 4,2 Mkr. Sannolikt hade denna kostnad påverkat möjligheterna att uppföra projektet med bibehållen kvalitet i övrigt.

Samtliga jämförda projekt är inom zon 3 och 4 där skillnaden mellan gammal och ny norm är som minst. Inga lov har varit aktuella inom zon 1 och 2. Såvitt förvaltningen känner till har inget projekt stoppats på grund av den nya parkeringsnormen. Sannolikt har normen däremot bidragit till att byggnationen inom Livets träd 1 har kunnat påbörjas.

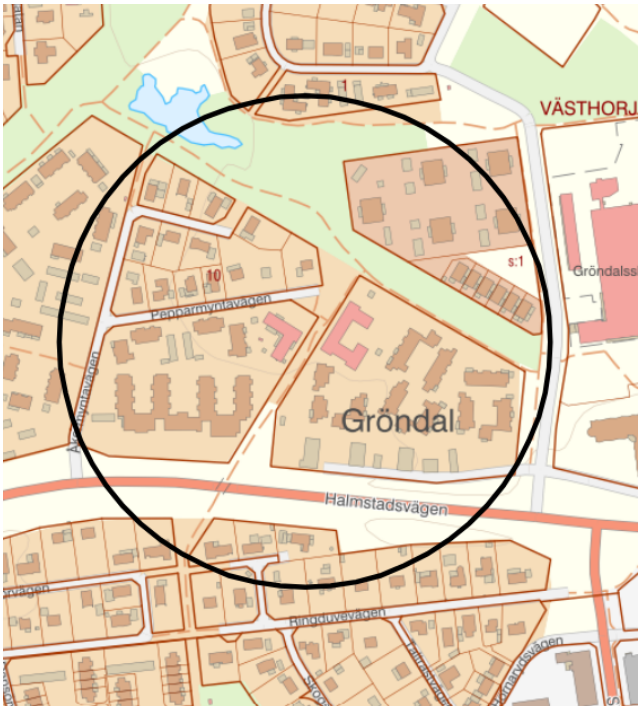
Sammantaget bedömer förvaltningen att det för närvarande inte finns anledning att justera parkeringsnormen utifrån de bygglovsärenden som utvärderats.

Tillhör nämndsbeslut 2026-04-29 SBN §61 TRAFIK.2013.264
Ankom: 2026-04-17 Ärende: TRAFIK.2013.264 Handling: 809200

Avtal med BRF Gröndal om överlåtelse av del av fastighet och bostadsrätter

Ärendebeskrivning

Bostadsrättsföreningen HSB BRF Gröndal bildades i början av 1980-talet och äger fastigheterna Pepparmyntan 1, Resedan 1 och Åkermyntan 1.
Värnamo kommun har sedan bostadsrättsföreningens bildande varit innehavare av 40 st bostadsrättslägenheter, 1 bostadsrätt för gemensamhetslokaler och kök samt bostadsrätter för förskola.
De 40 bostadsrättslägenheterna har kommunen hyrt ut i andra hand. Varken Värnamo kommun eller bostadsrättsföreningen är nöjda med det upplägg som finns idag och har under flera års tid försökt hitta en lösning där kommunen kan utträda ur föreningen.



Från kommunen sida vill man inte äga bostadsrätter och hyra ut lägenheter i andra hand. Kommunen ser heller inget behov av gemensamhetslokalerna som används sparsamt samtidigt som man helst vill ta över ägandet av förskolelokaler och mark och fortsätta bedriva förskoleverksamheten.

Bostadsrättsföreningen å sin sida vill gärna ta över bostadsrättslägenheterna och gemensamhetslokalen men, vill gärna slippa ifrån ansvaret gällande byggnader och tomtmark för förskolorna.

Utmaningen har varit att dels hitta en ekonomisk uppgörelse som är acceptabel för båda parter men också läget för ny gräns runt förskolan. Bland annat behöver ett staket flyttas för att möjliggöra åtkomst till baksidan och trädgårdar för några enskilda bostadsrätter.

Olika värderingar har gjorts och efter förhandling har man enats om att bostadsrättsföreningen köper kommunens bostadsrätter 40 st lägenheter samt gemensamhetslokaler för tjugosju miljoner femhundratusen kronor, 27 500 000 kronor.

Värnamo kommun köper byggnader och tomtmark för förskolan till ett värde av tjugoen miljoner kronor, 21 000 000 kronor.

Köpeskillingarna kommer att betalas genom utfärdande av ömsesidiga reverser.

Bostadsrättsföreningen ska betala en mellanskillnad till Värnamo kommun på sexmiljoner femhundratusen, 6 500 000 kronor.

Finansiering
Affären måste särredovisas där försäljningen blir en reavinst i driften och köpet belastar investeringsredovisningen. Därför saknas medel i investeringsbudgeten för köpet. Sett till hela affären kommer dock Värnamo kommun erhålla 6 500 000 kronor.

Enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling föreslår att extra budgetmedel om 21 000 000 (markköp) + 100 000 (lantmäterikostnad) + 200 000 (flytt staket) tillförs mark och exploateringsenhetens investeringsbudget för 2026, projekt 400001, (markförvärv) för att möjliggöra ett förvärv.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att: godkänna upprättat överlåtelseavtal avseende Värnamo kommuns förvärv av byggnader och tomtmark till förskolan för en köpeskilling om 21 000 000 kronor.

att: godkänna överlåtelseavtal avseende Värnamo kommuns försäljning av 40 st bostadsrättslägenheter samt gemensamhetslokal till bostadsrättsföreningen HSB BRF Gröndal för en köpeskilling om 27 500 000 kronor.

att: Enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling tillförs extra budgetmedel om 21 300 000 till mark och exploateringsenhetens investeringsbudget för 2026, projekt 400001, (markförvärv) för att möjliggöra ett förvärv.

Jan Lindeberg
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

AVTAL OM ÖVERLÅTELSE AV DEL AV FASTIGHET

1 PARTER

1.1 **Värnamo kommun**, 212000-0555, ("Kommunen").

1.2 **HSB Brf Gröndal i Värnamo**, 716403-1465 ("Brf Gröndal"").

Nedan även var för sig benämnd "Part" eller tillsammans för "Parterna".

2 DEFINITIONER

"Avtalet"	Detta avtal med bilagor
"Brf Gröndal"	HSB Brf Gröndal i Värnamo
"Egendomen"	Del av fastigheten Värnamo Pepparmyntan 1 och del av fastigheten Värnamo Resedan 1 enligt streckad markering i Bilaga 1.
"Kommunen"	Värnamo kommun
"Tillträdesdagen"	Den dag som anges i p. 7.1 i Avtalet
"Avtalsdagen"	Den dag som Avtalet undertecknas av båda parter.

3 BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Brf Gröndal är ägare till fastigheterna Värnamo Pepparmyntan 1 och Värnamo Resedan 1. På del av Pepparmyntan 1 respektive del av Resedan 1 ligger två förskolor med tillhörande tomtmark. Syftet med överlåtelsen är att möjliggöra utveckling av förskoleverksamheten i kommunal regi.

4 ÖVERLÅTELSE

4.1 Brf Gröndal överlåter Egendomen till Kommunen.

5 KÖPESKILLING OCH BETALNING

5.1 Köpeskillingen för Egendomen är 21 000 000 kr.

5.2 Betalning ska ske genom revers.

6 VILLKOR FÖR AVTALET

6.1 Avtalet är villkorat av:

a) att kommunstyrelsen senast den 30 juli 2026 beslutar att godkänna Avtalet;

b) att Avtalet godkänns på föreningsstämma i Brf Gröndal (överlåtelsen av de byggnader där förskolorna ligger kräver två stämmobeslut efter varandra i enlighet med BRL 9:16 4 p respektive 9:29a) senast den 30 juli 2026. Styrelsen för HSB Mellersta Götaland har redan lämnat sitt godkännande av Egendomen.

6.2 Avtalet upphör om inte villkoren ovan har uppfyllts inom angiven tid för respektive villkor, dock att punkten 13 *Påföljder*, punkten 14 Ö*vriga villkor* och punkten 16 *Tvistelösning* förblir gällande mellan Parterna.

6.3 Parterna ska ansvara för att ansöka om eller inhämta samtycke enligt respektive punkt i ovanstående villkorsbestämmelse så snart det är praktiskt möjligt samt lojalt verka för att villkoren uppfylls snarast möjligt efter Avtalsdagen.

6.4 Kommunen ska snarast ansöka om lämplig fastighetsbildningsåtgärd i överensstämmelse med köpet av Egendomen. Om inte ansökan om fastighetsbildning sker i rätt tid blir köpet ogiltigt.

6.5 Kommunen ansvarar för och bekostar samtliga åtgärder som kan krävas gällande anslutningar avseende el, dricksvatten, spillvatten, dagvatten, fiber samt fjärrvärme med anledning av förvärvet av Egendomen.

6.6 Kan ny fastighet bildas endast om Lantmäteriet kräver att i Bilaga 1 angivna gränser ändras, ska Parterna acceptera sådan ändring utan att Köpeskillingen ändras under förutsättning att ändringen inte är väsentlig. För det fall sådan ändring innebär att de boende inte kan ta sig till baksidan av huset är parterna överens om att gemensamt upprätta och ingå ett servitutsavtal som möjliggör tillgång.

6.7 Om den andel av fastigheterna som köpet avser ska brytas ut till en egen fastighet ska de inteckningar som belastar den ursprungliga fastigheten avlyftas från den sålunda utbrutna fastigheten. Kommunen och Brf Gröndal ska i sådant fall gemensamt upprätta och till inskrivningsmyndigheten lämna ansökan om relaxation.

6.8 Brf Gröndal ska ha skaffat de medgivanden från pantbrevsinnehavare och innehavare av annan inskriven rättighet som krävs för relaxation och Lantmäteriets beslut. Om det krävs kompletterande säkerhet för att innehavare av pantbrev ska lämna medgivande, ska Brf Gröndal ställa sådan.

6.9 Kostnaderna för fastighetsbildning, lagfart, relaxation etc. hos Lantmäteriet ska betalas av Kommunen.

7 TILLTRÄDE

7.1 Parterna är överens om att gemensamt yrka på Lantmäteriet ska fatta beslut om att Kommunen ska tillträda Egendomen i förtid utan att förskott ska utgå, dock som tidigast den 1 augusti 2026 ”Tillträdesdagen”.

7.2 På Tillträdesdagen ska följande åtgärder genomföras:

a) Kommunen ska betala Köpeskillingen och Brf Gröndal ska kvittera mottagandet.

b) Brf Gröndal ska avträda Egendomen och ställa den till Kommunens förfogande samt överlämna till alla handlingar beträffande Egendomen som föreningen innehar och som kan vara av betydelse för Kommunen i egenskap av ägare av Egendomen eller för dess förvaltning (som avtal i original, tekniska manualer, kodnycklar, ritningar, kartor och bygglovshandlingar).

c) Parterna ska upprätta likvidavräkning för fördelning av intäkter och utgifter.

d) Vid behov ska Parterna upprätta ansökan om relaxation.

7.3 Tillträdet är genomfört när samtliga åtgärder i denna punkt har fullgjorts och dessa åtgärder ska, trots att de av praktiska skäl inte kunnat fullgöras samtidigt, anses fullgjorda samtidig

8 FARANS ÖVERGÅNG OCH FÖRSÄKRING

8.1 Brf Gröndal står risken för att Egendomen skadas eller försämras innan Tillträdesdagen. Efter Tillträdesdagen övergår alla rättigheter och skyldigheter avseende Egendomen till Kommunen.

8.2 Brf Gröndal ska tillse att Egendomen hålls försäkrad till och med Tillträdesdagen.

9 FÖRDELNING AV KOSTNADER OCH INTÄKTER

9.1 Kostnader för och intäkter från Egendomen ska belasta eller tillkomma Brf Gröndal fram till och med Tillträdesdagen och för tiden därefter Kommunen. Parterna ska upprätta en likvidavräkning på Tillträdesdagen för att genomföra en avräkning avseende kostnader och intäkter.

9.2 För det fall intäkter och/eller kostnader blir kända efter tillträdets genomförande ska kompletterande avräkning ske enligt samma principer som ovan.

10 GARANTIER

10.1 Brf Gröndal garanterar att Brf Gröndal är ägare till Egendomen och att Egendomen inte är pantsatt eller besväras av andra sökta eller beviljade inteckningar, inskrivningar, nyttjanderätter eller andra belastningar än som framgår av utdrag från Fastighetsregistret per Tillträdesdagen Bilaga 2.

10.2 Brf Gröndal garanterar att samtliga anläggningar och byggnader på Egendomen är tillbehör till fastigheterna och till fullo betalda.

11 BEFINTLIGT SKICK OCH FRISKRIVNING

11.1 Egendomen överlåts och överlämnas i befintligt skick. Kommunen har besiktigat Egendomen och accepterar det skick Egendomen befinner sig vid tillträdet och har således inte möjlighet att i efterhand göra anspråk på dolda fel eller andra brister. I egenskap av bostadsrättshavare till bostadsrättslokalerna har Kommunen god kännedom om Egendomen.

11.2 Kommunen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot Brf Gröndal på grund av fel i Egendomen med undantag för fel som Brf Gröndal ska svara för i enlighet med ovanstående garantier.

12 PÅFÖLJDER

12.1 Parterna har inte rätt till några andra påföljder under eller i anledning av Avtalet eller annars med anknytning till överlåtelsen av vad slag det vara må än de som uttryckligen anges i Avtalet.

12.2 Om Avtalet upphör enligt punkten 4 *Villkor för avtalet* har ingen av Parterna rätt till ersättning med anledning av Avtalets upphörande. Om Avtalet upphör på grund av att den ena Parten underlåtit att medverka på sådant sätt att villkoren på grund av därav inte kunnat uppfyllas ska dock den icke felande parten ha rätt till skälig ersättning för den direkta skada denne åsamkas på grund av Avtalets upphörande.

12.3 I händelse av avvikelse från någon av Brf Gröndals garantier i punkten 11 *Garantier*, ovan ska Brf Gröndal beredas möjlighet att avhjälpa avvikelsen. Om avhjälpande inte kan ske eller inte sker inom skälig tid har Kommunen rätt till avdrag på Köpeskillingen som motsvarar summan av den direkta skada som Kommunen lider.

13 ÖVRIGA VILLKOR

13.1 Part ska, om inte annat anges i Avtalet, bära sina utgifter hänförliga till upprättandet, förhandlandet, ingåendet eller fullgörandet av Avtalet. Kommunen ska betala alla lagfarts-, stämpelskatts- och inteckningskostnader i anledning av sitt förvärv av Egendomen enligt Avtalet.

14 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

14.1 Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande avtalas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter.

15 TVISTLÖSNING

15.1 Tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras enligt svensk lag och i allmän domstol inom vars domsaga Egendomen är belägen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Kommunen och Brf Gröndal har tagit vardera ett exemplar.

den 18 / 5 2026

HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

Firmatecknare

Magnus Backstig
Ordförande i HSB BRF Gröndal

Firmatecknare

Christina Tonnvik
Ledamot i styrelsen för HSB BRF Gröndal

den 18 / 5 2026

Värnamo kommun

Firmatecknare

Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Firmatecknare

Emma Gröndal
Kommundirektör

Bevittning av namnunderskrifter

Heidi Skov Ragnar

Jan Lindeberg

Bilagor:

1. Karta utvisande Egendomen
2. Utdrag från fastighetsregistret

VÄRNAMO KOMMUN

BILAGA 1

Karta till överlåtelseavtal

mellan Värnamo kommun och HSB Brf Gröndal i Värnamo



Ny gräns

Plangräns

1 del av Pepparmyntan 1

2 del av Resedan 1

0 10 20 40 60 80 100 Meter

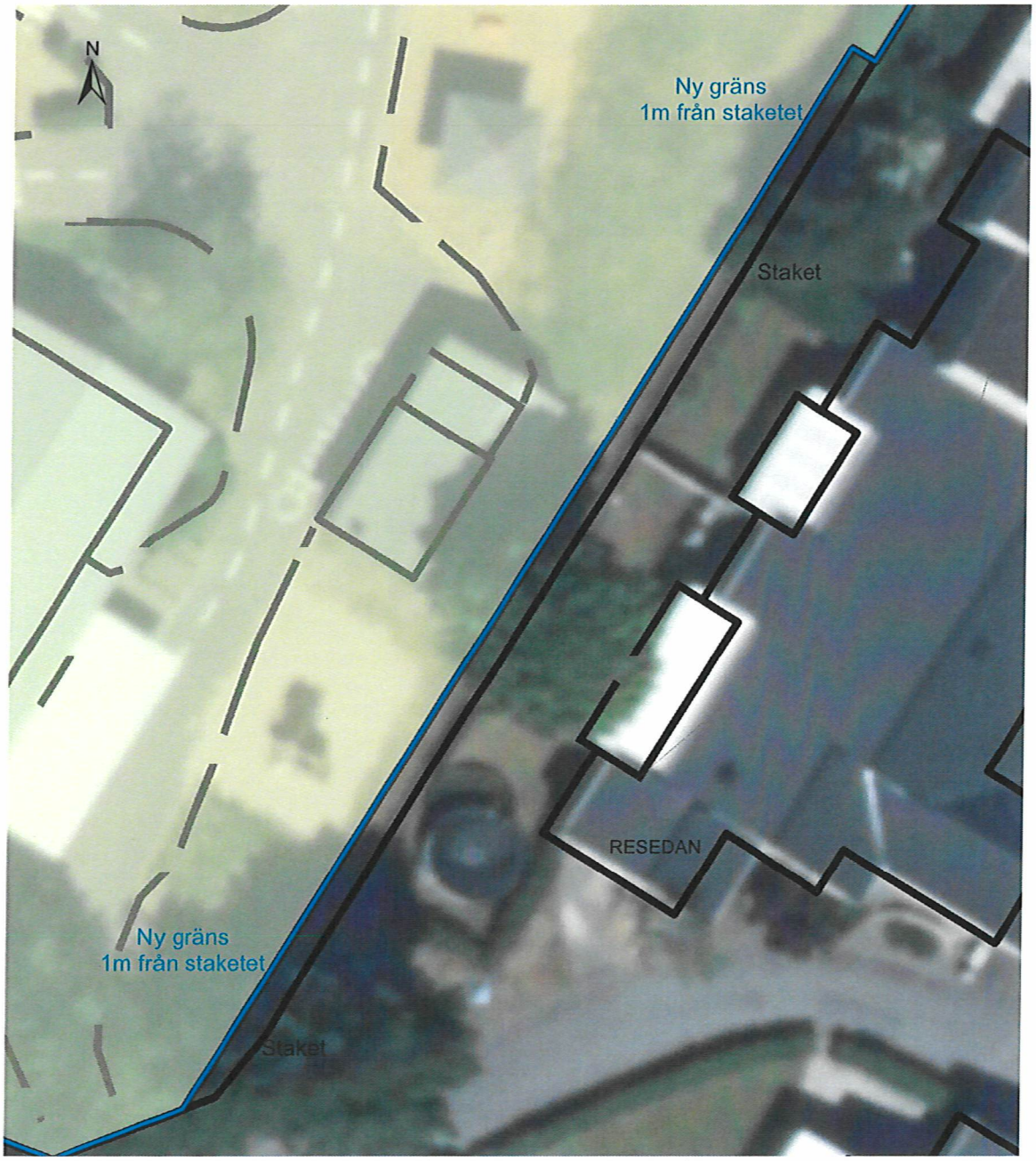
Mark, exploatering och hållbar utveckling
Värnamo kommun, maj 2026

VÄRNAMO KOMMUN

BILAGA 1

Karta till överlåtelseavtal

mellan Värnamo kommun och HSB Brf Gröndal i Värnamo



0 1,5 3 6 9 12 15 Meter

Mark, exploatering och hållbar utveckling
Värnamo kommun, maj 2026

Fastighetsinformation

SOKIGO
PART OF ADDNODE GROUP

Utskriftsdatum: 2026-05-18

Värnamo Pepparmyntan 1

Internnyckel: 10013200
Uuid: 909a6a50-2197-90ec-e040-ed8f66444c3f

Status: Levande
Ändr. inskrivn.del: 2015-03-06
Ändr. allmän del: Uppgift saknas
Aktualitetsdatum: 2026-03-30

Komprimerad rapport Av

Noteringar (kommunspecifika)

(Uppgifter saknas)

Adress

Gata/väg	Distrikt	Kommundel
Pepparmyntavägen 2	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 4	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 6	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 8	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 10	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 12	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 14	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 16	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 18	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 20	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 22	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 24	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 26	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 28	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 30	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 32	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 34	Värnamo	Värnamo
Åkermyntavägen 2A	Värnamo	Värnamo
Åkermyntavägen 2B	Värnamo	Värnamo
Åkermyntavägen 2C	Värnamo	Värnamo
Åkermyntavägen 2D	Värnamo	Värnamo
Åkermyntavägen 2E	Värnamo	Värnamo

Areal

Totalt/Område	Landareal (Kvm)	Vattenareal (Kvm)	Totalareal (Kvm)
Totalt:	18566,0	0,0	18566,0

Koordinater

Område: 1

Koordinatpar	X-Koord	Y-Koord
Lokalt - SWEREF 99 13 30	6340532,1	181273,1
SWEREF 99 TM	6338305,6	440590,5
Punkttyp:	Centralpunkt inom området	

Områdesinformation

Lagfaren ägare

716403-1465 HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

c/o HSB MELLERSTA GÖTALAND VÄXJÖVÄGEN 26(FB)
A
331 42 Värnamo

Namn enligt lagfart:	Hsb:S Brf Gröndal I Värnamo		
Dagboksnummer:	80/549	Inskrivningsdatum:	1980-02-27
Köp	1980-01-28	Ingen köpeskilling redovisad.	
Juridisk form:	Bostadsrättsföreningar		
Andel:	1/1		

Tomträttsinnehavare

(Uppgifter saknas)

Tidigare inskriven ägare

(Uppgifter saknas)

Inskrivningar

Akt	Inskrivningsdatum	Beslut
83/5060	1983-05-18	Beviljad

Typ:	Avtalsservitut
Företrädesordning:	1
Ändamål:	FJÄRRVÄRMELEDNING

Inteckningar (RiksSök)

(Uppgifter saknas)

Anteckningar

(Uppgifter saknas)

Rättigheter

Avtalsservitut

Ändamål:	Fjärrvärmeledning	Status:	Levande
Akt:	Län F 06-IM2-83/5060.1	Senast ändrad:	
Upplysning:	Berörkretsen kan vara ofullständig.		

Förmån

Västhorja 12:5 Värnamo

Last

Pepparmyntan 1 Värnamo
Resedan 1 Värnamo
Åkermyntan 1 Värnamo

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Stadsplan: SÖDRA GRÖNDALSOMRÅDET

Akt:	06-VÄS-662
Beslutsdatum:	1979-04-11
Genomförandetid:	1979-04-11 till 1992-06-30
Senast ajourförd:	1992-05-19

Berör

Inom planområdet:
Grönmyntan 4 Värnamo
Pepparmyntan 1 Värnamo
Resedan 1 Värnamo

Taxering

Senaste taxering

Taxeringsenhet:	393639-7				
Taxeringsperiod:	2025-	Datum omprövning:	2026-02-10	Areal i kvm:	43 592
Taxeringsvärde:	98 672 000 kr	Byggnadsvärde:	77 600 000	Markvärde:	21 072 000
Typkod:	321 Hyreshusenhet, bostäder och lokaler				
Industritillbehör:	Uppgift saknas	Enhet:	Samtaxerad enhet		

Taxerad ägare

716403-1465 HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

c/o Hsb Mellersta Götaland
Växjövägen 26 A
331 42 Värnamo

Juridisk form: Bostadsrättsföreningar
Andel: 1/1

Samtaxerad med *(OBS! Angivna taxeringsvärden gäller redovisade samtaxerade fastigheter.)*

RESEDAN 1 VÄRNAMO

Taxeringsenheten gäller även för

RESEDAN 1 Hus 1
RESEDAN 1 Hus 2
RESEDAN 1 Hus 3
RESEDAN 1 Hus 4
RESEDAN 1 Hus 5
RESEDAN 1 Hus 6
RESEDAN 1 Hus 7
RESEDAN 1 Hus 8
RESEDAN 1 Hus 9
RESEDAN 1 Hus 10
RESEDAN 1 Hus 11
RESEDAN 1 Hus 12
RESEDAN 1 Hus 13
RESEDAN 1 Hus 14
RESEDAN 1 Hus 15
RESEDAN 1 Hus 16
RESEDAN 1 Hus 17
RESEDAN 1 Hus 18
RESEDAN 1 Hus 19
RESEDAN 1 Hus 21
RESEDAN 1 Hus 23
RESEDAN 1 Hus 24
RESEDAN 1 Hus 25
RESEDAN 1 Hus 26
RESEDAN 1 Hus 27
RESEDAN 1 Hus 28
RESEDAN 1 Hus 29
RESEDAN 1 Hus 30
RESEDAN 1 Hus 31
RESEDAN 1 Hus 32
RESEDAN 1 Hus 33
RESEDAN 1 Hus 34
RESEDAN 1 Hus 35
RESEDAN 1 Hus 36
RESEDAN 1 Hus 37
RESEDAN 1 Hus 38
RESEDAN 1 Hus 39
RESEDAN 1 Hus 40

Värderingsenheter

Typ: Hyreshusmark för bostäder	Markvärde (kr):	18 800 000	VE id: 335121202025
Yta byggrätt ovan mark (kvm):	10 446		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	18 800 000		
Typ: Hyreshusmark för lokaler	Markvärde (kr):	2 272 000	VE id: 3014932262025
Yta byggrätt ovan mark (kvm):	2 392		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	2 272 000		
Typ: Hyreshusbyggnad för bostäder	Byggnadsvärde (kr):	71 000 000	VE id: 335101202025
Årtal till grund för värdering:	1981		
Nybyggnadsår:	1981		
Till- eller ombyggnadsår:	2024		
Total årshyra för alla bostäder i hyreshus (kr):	10 432 000		
Sum av uthyrd plus outhyrd bostadsyta.	8 346		
Under uppförande:	Nej		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	71 000 000		
Typ: Hyreshusbyggnad för lokaler	Byggnadsvärde (kr):	6 600 000	VE id: 3014932232025
Årtal till grund för värdering:	1981		
Nybyggnadsår:	1981		
Till- eller ombyggnadsår:	2024		
Total årshyra för alla lokaler i hyreshus (kr):	2 100 000		
Total area för alla lokaler i hyreshus (kvm):	1 993		
Under uppförande:	Nej		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	6 600 000		

Taxeringsenhet:	735702-7		
Taxeringsperiod:	2025-	Areal i kvm:	3 500
Taxeringsvärde:	Uppgift saknas		
Typkod:	Specialenhet		
Industritillbehör:	Uppgift saknas	Enhet:	Normal enhet (utan samtaxering)

Taxerad ägare

716403-1465 HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

c/o Hsb Mellersta Götaland
Växjövägen 26 A
331 42 Värnamo

Juridisk form: Bostadsrättsföreningar
Andel: 1/1

Värderingsenheter

(Uppgifter saknas)

Samfällighet/gemensamhetsanläggning

(Uppgifter saknas)

Samfällighetsförening

(Uppgifter saknas)

Skattetal

(Uppgifter saknas)

Åtgärder

Datum	Akt	Egen aktbeteckning	Littera
1979-10-18	06-VÄS-667		

Åtgärder: Avstyckning

Gäller i fastighet

Pepparmyntan 1 Värnamo
Resedan 1 Värnamo
Åkermyntan 1 Värnamo

Avskild mark

(Uppgifter saknas)

Ursprung

Fastighet
Västhorja 12:5 Värnamo

Tomträttsupplåtelse

(Uppgifter saknas)

Tidigare beteckning

Upphörde	Beteckning	Akt
1993-12-01	F-Värnamo Pepparmyntan 1	0683-566

Avregistrerad till

(Uppgifter saknas)

Byggnader

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
1	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Åkermyntavägen 2A	Värnamo
Åkermyntavägen 2B	Värnamo
Åkermyntavägen 2C	Värnamo
Åkermyntavägen 2D	Värnamo
Åkermyntavägen 2E	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
2	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Pepparmyntavägen 2	Värnamo
Pepparmyntavägen 4	Värnamo
Pepparmyntavägen 6	Värnamo
Pepparmyntavägen 8	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
3	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Pepparmyntavägen 10	Värnamo
Pepparmyntavägen 12	Värnamo
Pepparmyntavägen 14	Värnamo

Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
4	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Pepparmyntavägen 16	Värnamo
Pepparmyntavägen 18	Värnamo
Pepparmyntavägen 20	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
5	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Pepparmyntavägen 22	Värnamo
Pepparmyntavägen 24	Värnamo
Pepparmyntavägen 26	Värnamo
Pepparmyntavägen 28	Värnamo
Pepparmyntavägen 30	Värnamo
Pepparmyntavägen 32	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
6	Samhällsfunktion	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Pepparmyntavägen 34	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
7	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
8	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
9	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
10	Samhällsfunktion	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
11	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
12	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
13	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
15	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
16	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
17	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
18	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
19	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
20	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
21	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
22	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
23	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
24	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
25	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Områden

Spatiala områden

Spatial områdestyp	Område	Beskrivning
Kommunområde	0683	VÄRNAMO
Planområde	97279379-ed7f-c5c5-e040-ed8f664453db	06-VÄS-662

Fiske

(Uppgifter saknas)

- - - Listan slut - - -

Fastighetsinformation

SOKIGO
PART OF ADONODE GROUP

Värnamo Resedan 1

Status: Levande

Internnyckel: 10012823
Uuid: 909a6a50-229b-90ec-e040-ed8f66444c3f

Ändr. inskrivn.del: 2015-03-06
Ändr. allmän del: Uppgift saknas
Aktualitetsdatum: 2026-03-30

Komprimerad rapport Av

Noteringar (kommunspecifika)

(Uppgifter saknas)

Adress

Gata/väg	Distrikt	Kommundel
Bolavägen 1	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 3	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 5	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 7	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 9	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 11	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 13	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 15	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 17	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 19	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 21	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 23	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 25	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 27	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 29	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 31	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 33	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 35	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 37	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 39	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 41	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 43	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 45	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 47	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 49	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 51	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 53	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 55	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 57	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 59	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 61	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 63	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 65	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 67	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 69	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 71	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 73	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 75	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 77	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 79	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 81	Värnamo	Värnamo

Bolavägen 83	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 85	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 87	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 89	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 91	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 93	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 95	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 97	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 99	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 101	Värnamo	Värnamo
Bolavägen 103	Värnamo	Värnamo
Pepparmyntavägen 36	Värnamo	Värnamo

Areal

Totalt/Område	Landareal (Kvm)	Vattenareal (Kvm)	Totalareal (Kvm)
Totalt:	25026,0	0,0	25026,0

Koordinater

Område: 1

Koordinatpar	X-Koord	Y-Koord
Lokalt - SWEREF 99 13 30	6340516,9	181446,7
SWEREF 99 TM	6338286,6	440763,7

Punkttyp: Centralpunkt inom området

Områdesinformation

Lagfaren ägare

716403-1465 HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

c/o HSB MELLERSTA GÖTALAND VÄXJÖVÄGEN 26(FB)
A
331 42 Värnamo

Namn enligt lagfart:	Hsb:S Brf Gröndal I Värnamo		
Dagboksnummer:	80/549	Inskrivningsdatum:	1980-02-27
Köp	1980-01-28	Ingen köpeskilling redovisad.	
Juridisk form:	Bostadsrättsföreningar		
Andel:	1/1		

Tomträttsinnehavare

(Uppgifter saknas)

Tidigare inskriven ägare

(Uppgifter saknas)

Inskrivningar

Akt	Inskrivningsdatum	Beslut
83/5060	1983-05-18	Beviljad

Typ: Avtalsservitut
Företrädesordning: 1
Ändamål: FJÄRRVÄRMELEDNING

Inteckningar (RiksSök)

(Uppgifter saknas)

Anteckningar

(Uppgifter saknas)

Rättigheter

Avtalsservitut

Ändamål: Fjärrvärmeledning
Akt: Län F 06-IM2-83/5060.1
Upplysning: Berörkretsen kan vara ofullständig.
Status: Levande
Senast ändrad:

Förmån

Västhorja 12:5 Värnamo

Last

Pepparmyntan 1 Värnamo
Resedan 1 Värnamo
Åkermyntan 1 Värnamo

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Stadsplan: SÖDRA GRÖNDALSOMRÅDET

Akt:	06-VÄS-662
Beslutsdatum:	1979-04-11
Genomförandetid:	1979-04-11 till 1992-06-30
Senast ajourförd:	1992-05-19

Berör

Inom planområdet:
Grönmyntan 4 Värnamo
Pepparmyntan 1 Värnamo
Resedan 1 Värnamo
Västhorja 12:5 Värnamo

Taxering

Senaste taxering

Taxeringsenhet:	393639-7				
Taxeringsperiod:	2025-	Datum omprövning:	2026-02-10	Areal i kvm:	43 592
Taxeringsvärde:	98 672 000 kr	Byggnadsvärde:	77 600 000	Markvärde:	21 072 000
Typkod:	321 Hyreshusenhet, bostäder och lokaler				
Industritillbehör:	Uppgift saknas	Enhet:	Samtaxerad enhet		

Taxerad ägare

716403-1465 HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo
c/o Hsb Mellersta Götaland
Växjövägen 26 A
331 42 Värnamo

Juridisk form: Bostadsrättsföreningar
Andel: 1/1

Samtaxerad med *(OBS! Angivna taxeringsvärden gäller redovisade samtaxerade fastigheter.)*
PEPPARMYNTAN 1 VÄRNAMO

Taxeringsenheten gäller även för

PEPPARMYNTAN 1 Hus 1
PEPPARMYNTAN 1 Hus 2
PEPPARMYNTAN 1 Hus 3
PEPPARMYNTAN 1 Hus 4
PEPPARMYNTAN 1 Hus 5
PEPPARMYNTAN 1 Hus 6
PEPPARMYNTAN 1 Hus 7

PEPPARMYNTAN 1 Hus 8
PEPPARMYNTAN 1 Hus 9
PEPPARMYNTAN 1 Hus 10
PEPPARMYNTAN 1 Hus 11
PEPPARMYNTAN 1 Hus 12
PEPPARMYNTAN 1 Hus 13
PEPPARMYNTAN 1 Hus 15
PEPPARMYNTAN 1 Hus 16
PEPPARMYNTAN 1 Hus 17
PEPPARMYNTAN 1 Hus 18
PEPPARMYNTAN 1 Hus 19
PEPPARMYNTAN 1 Hus 20
PEPPARMYNTAN 1 Hus 21
PEPPARMYNTAN 1 Hus 22
PEPPARMYNTAN 1 Hus 23
PEPPARMYNTAN 1 Hus 24
PEPPARMYNTAN 1 Hus 25

Värderingsenheter

Typ: Hyreshusmark för bostäder	Markvärde (kr):	18 800 000	VE id: 335121202025
Yta byggrätt ovan mark (kvm):	10 446		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	18 800 000		
Typ: Hyreshusmark för lokaler	Markvärde (kr):	2 272 000	VE id: 3014932262025
Yta byggrätt ovan mark (kvm):	2 392		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	2 272 000		
Typ: Hyreshusbyggnad för bostäder	Byggnadsvärde (kr):	71 000 000	VE id: 335101202025
Årtal till grund för värdering:	1981		
Nybyggnadsår:	1981		
Till- eller ombyggnadsår:	2024		
Total årshyra för alla bostäder i hyreshus (kr):	10 432 000		
Sum av uthyrd plus outhyrd bostadsyta.	8 346		
Under uppförande:	Nej		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	71 000 000		
Typ: Hyreshusbyggnad för lokaler	Byggnadsvärde (kr):	6 600 000	VE id: 3014932232025
Årtal till grund för värdering:	1981		
Nybyggnadsår:	1981		
Till- eller ombyggnadsår:	2024		
Total årshyra för alla lokaler i hyreshus (kr):	2 100 000		
Total area för alla lokaler i hyreshus (kvm):	1 993		
Under uppförande:	Nej		
Riktvärdeområde:	683070		
Justeringsorsak:	Uppgift saknas		
Riktvärde före justering (kr):	6 600 000		

Taxeringsenhet:	735701-7		
Taxeringsperiod:	2025-	Areal i kvm:	4 000
Taxeringsvärde:	Uppgift saknas		
Typkod:	Specialenhet		
Industritillbehör:	Uppgift saknas	Enhet:	Normal enhet (utan samtaxering)

Taxerad ägare

716403-1465 HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

c/o Hsb Mellersta Götaland
Växjövägen 26 A
331 42 Värnamo

Juridisk form: Bostadsrättsföreningar
Andel: 1/1

Värderingsenheter
(Uppgifter saknas)

Samfällighet/gemensamhetsanläggning

(Uppgifter saknas)

Samfällighetsförening

(Uppgifter saknas)

Skattetal

(Uppgifter saknas)

Åtgärder

Datum	Akt	Egen aktbeteckning	Littera
1979-10-18	06-VÄS-667		
Åtgärder:	Avstyckning		

Gäller i fastighet

Pepparmyntan 1 Värnamo
Resedan 1 Värnamo
Åkermyntan 1 Värnamo

Avskild mark

(Uppgifter saknas)

Ursprung

Fastighet
Västhorja 12:5 Värnamo

Tomträttsupplåtelse

(Uppgifter saknas)

Tidigare beteckning

Upphörde	Beteckning	Akt
1993-12-01	F-Värnamo Resedan 1	0683-566

Avregistrerad till

(Uppgifter saknas)

Byggnader

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
1	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 1	Värnamo
Bolavägen 3	Värnamo
Bolavägen 5	Värnamo
Bolavägen 7	Värnamo
Bolavägen 9	Värnamo
Bolavägen 11	Värnamo
Bolavägen 13	Värnamo
Bolavägen 15	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
2	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 33	Värnamo
Bolavägen 35	Värnamo
Bolavägen 37	Värnamo

Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
3	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 39	Värnamo
Bolavägen 41	Värnamo
Bolavägen 43	Värnamo
Bolavägen 45	Värnamo
Bolavägen 47	Värnamo
Bolavägen 49	Värnamo
Bolavägen 51	Värnamo
Bolavägen 53	Värnamo

Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
4	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 101	Värnamo
Bolavägen 103	Värnamo

Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
5	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 97	Värnamo
Bolavägen 99	Värnamo

Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
6	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 85	Värnamo
Bolavägen 87	Värnamo
Bolavägen 89	Värnamo
Bolavägen 91	Värnamo
Bolavägen 93	Värnamo
Bolavägen 95	Värnamo

Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
7	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel

Bolavägen 79	Värnamo
Bolavägen 81	Värnamo
Bolavägen 83	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
8	Samhällsfunktion	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Pepparmyntavägen 36	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
9	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 63	Värnamo
Bolavägen 65	Värnamo
Bolavägen 67	Värnamo
Bolavägen 69	Värnamo
Bolavägen 71	Värnamo
Bolavägen 73	Värnamo
Bolavägen 75	Värnamo
Bolavägen 77	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
10	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 55	Värnamo
Bolavägen 57	Värnamo
Bolavägen 59	Värnamo
Bolavägen 61	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
11	Bostad	Gällande	2026-03-31

Adress

Gata/väg	Kommundel
Bolavägen 17	Värnamo
Bolavägen 19	Värnamo
Bolavägen 21	Värnamo
Bolavägen 23	Värnamo
Bolavägen 25	Värnamo
Bolavägen 27	Värnamo
Bolavägen 29	Värnamo
Bolavägen 31	Värnamo

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
12	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)

Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
13	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
14	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
15	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
16	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
17	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
18	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
19	Komplementbyggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
21	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
23	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn

(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
24	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
25	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
26	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
27	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
28	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
29	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
30	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
31	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
32	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress

(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
33	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
34	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
35	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
36	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
37	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
38	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
39	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Husnr	Byggnadstyp	Byggnadsstatus	Senaste ajourföring
40	Övrig byggnad	Gällande	2026-03-31

Adress
(Uppgifter saknas)
Alternativnamn
(Uppgifter saknas)

Områden

Spatiala områden

Spatial områdestyp	Område	Beskrivning
Kommunområde	0683	VÄRNAMO
Planområde	97279379-ed7f-c5c5-e040-ed8f664453db	06-VÄS-662
Planområde	97279379-f172-c5c5-e040-ed8f664453db	06-VÄS-599
Planområde	9727937f-b2bb-c5c5-e040-ed8f664453db	0683-P392
Planområde	ac706ac3-89a5-4fdb-93fd-d1b734a64c4b	0683-P2023/4

Fiske

(Uppgifter saknas)

- - - Listan slut - - -

PROTOKOLL fört styrelsemöte i Brf HSB Gröndal, Värnamo.

Protokoll nr.	**7/2025**
Datum:	**3 juni 2025, klockan 18.00**
Plats:	**Mötesrummet i källaren på Västrabo, Åkermyntavägen**
Närvarande:	**Magnus Backstig, ordf.** **Alex Berthagen** **Emma Bystedt** **Christina Tonnvik** **Birgitta Eltéus** **Dijana Imsirovic** **Patrik Roos** **Johan Jörgensen**
Frånvarande:	**Weine Erlingby** **Anders Friberg**
Adjungerande:	**Patrik Roos** **Johan Jörgensen**
§ 1 Mötets öppnande	Mötet öppnades av ordförande Magnus Backstig.
§ 2 Fastställande av dagordning	Dagordning för konstituerande möte godkändes.
§ 3 Val av sekreterare för mötet	Emma Bystedt
§ 4 Val av justerare	Alex Berthagen

§ 5 Kort presentation av respektive styrelseledamot

§ 6 Styrelsens konstituering / fördelning av ansvar inom bostadsrättsföreningen

6.1 Val av Vice ordförande Alex Berthagen
6.2 Val av sekreterare Emma Bystedt och Christina Tonnvik
6.3 Fördelning av ansvarsområden inom styrelsen/arbetssätt Beslutas den 16 juni

§ 7 Val av fyra stycken namngivna firmatecknare, två i förening: Alex Berthagen, Magnus Backstig, Emma Bystedt och Christina Tonnvik

§ 8 Val av attestberättigade Magnus Backstig, Alex Berthagen och Christina Tonnvik

§ 9 Kontaktuppgifter till HSB Magnus skickar dessa godkända underskrifter så det hamnar under "Mitt HSB" i webbportalen.

§ 10 Val av befullmäktigade att antal nya medlemmar Mäklare lägger lägger in all ny info på nya boende. Därefter görs en kreditupplysning som ska godkännas av styrelsen alt nekas. Det är otroligt svårt att neka någon men rutinen ska följas. Köparen ska godkännas vid nästa styrelsemöte där beslut tas om att tillträda samt att beslut om att begära utträde av tidigare boende.

Val: Magnus Backstig, Alex Berthagen

§ 11 Beslut att uppdatera fullmakt för HSB Göta att utföra tjänster enligt administrativt avtal HSB fortsätter löpande med bokföring.

§ 12 Val av kontaktperson i RopoOne (inkasso) Magnus Backstig

§ 13 Val av brandskyddsansvarig Vaktmästare, gäller de gemensamma utrymmena.

§ 14 Val av ansvarig för introduktion av nya medlemmar Vaktmästare och Christina Tonnvik

§ 15 Beslut om avgift för andrahandsupplåtelse Fortsätter likt tidigare, 10% av ett prisbasbelopp till den boende som äger lägenheten.

§ 16 Beslut om upplåtelse-överlåtelse-pantförskrivningsavgift Fortsätter likt tidigare.

§ 17 Fastställande av princip för fördelning av styrelsearvodet inom ramen för vad föreningsstämman beslutat Tas upp på mötet den 24/6. Idag fördelas 150 000:- där varje medlem i styrelsen får 10 000:-, utöver det får sekreterare 6000:- samt att 74 000:- ska fördelas gällande mötesnärvaro.

§ 18 Val av vicevärd och fastställande av arvode till denne Val av vicevärd eller hur detta ska hanteras skjuts upp till nästa möte den 24 juni.

§ 19 Övriga frågor/information

1. **Pågående ärenden**
    a. **Pågående takbyte Bolavägen & Pepparmyntavägen**
    b. **Anbudsunderlag för takbyte garage nedre Åkermyntavägen** Föreningen anlitar alltid en extern fackman som heter Jonas Hallemyr som sköter alla våra anbudsunderlag och är även med i processen där han kontrollerar och besikta.
    c. **Anbudsunderlag för byte av ytterdörrar Bolavägen** Man önskar en enhetlighet på våra dörrar vilket innebär att en kompensation ska ses över till de boende som redan bytt dörr.
    d. **Uteplats Bolavägen 31, tak** Lyfts igen på nästa möte den 24/6
    e. **Boulebana** Är nu klar och bänkar ställs dit för trivsel. En ev. invigningsfest ska hållas.
    f. **Träd förskolan** Vaktmästare tar kontakt med personal på Pepparmyntan och därefter kontaktar man kommunen igen för att försöka får tillåtelse om att fälla trädet.
    g. **Tillgänglighet tillfälliga laddplatser** Tagg till besökare önskas, vaktmästare driver vidare frågan.
    h. **Bastu Kvartershuset** En ev. mindre renovering görs för att se om man kan ändra på ventilationen som tycks vara problemet. Vaktmästare ser över detta.

2. **Lägenhetspärm** Pågående arbete där man i dagsläget tagit fram ett dokument som styrelsemedlemmar ska läsa igenom och komma med synpunkter. Finns även en tidigare pärm att kunna utgå ifrån. Denna pärm som sedan delas ut till alla hushåll samt nyinflyttade. Kommer på sikt även finnas digital på HSB sida. Ett förslag gällande en slags checklista för beroende att fylla i som en slags inventarier över vad som ska finns som standard i lägenheten.

3. **Bostadsrätter – medlemmar**

   a. **Vattenskada fam. Stenfors** Familjen Stenfors har fått info om hur de ska hantera vattenskadan fram till dess att en renovering av övervåning är gjord.

   b. **Färg Garageport fam. Liska** Liska har förmedlat att de ska måla om sitt garage med vit färg

   c. **Fråga om att hyra ut via Airbnb, Dorota Barzani**- styrelsemedlemmar oense i frågan och till nästa möte den 16 juni ska mer info om hur andra bostadsrättsföreningar hantera frågan förmedlas. Man ska därefter ta beslut om hur Brf Gröndal ska hantera saken.

4. **HSB**

   a. **Lån SBAB villkorsändring 25-07-17** Beslut om att fortsätta 3 månader till.

   b. **Kreditförmedling/låneförvaltning, ny tjänst som tidigare ingått** HSB har alltid haft tjänsten om se över olika villkor för de olika bankerna för att hitta bästa möjliga men det har nu blivit ett tillägg som är väldigt dyrt. Vill vi ta över denna arbetsuppgift själva?

   c. **Avtal ekonomisk förvaltning** HSB har ej bet. uttagsskatt sen 2021. Det ligger med i årsredovisningen och har på så sätt inte uppdagats fören nu. HSB kommer stå för dröjsmålsräntan men föreningen får betala resterande skuld, 230 000:- ?

5. **Värnamo kommun**

   a. **Avtal för affär Västrabo – Förskolan** Inga fler nyheter, väntar svar från kommunen.

§ 20 Nästa styrelsemöte 24 juni 2025 kl 18,00 Mötesrummet i källaren på Västrabo, Åkermyntavägen

§ 21 Mötet avslutas Ordförande förklarar mötet avslutat

Vid protokollet

Emma Bystedt

Justeras

Magnus Backstig, ordf.

Alex Berthagen

ÖVERLÅTELSEAVTAL BOSTADSRÄTTER

Köpare:	HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo	Org. nr: 7164031465
Säljare:	Värnamo kommun	Org. nr: 212000-0555

Värnamo kommun (nedan gemensamt benämnda som "**Kommunen**"), överlåter på villkor enligt detta avtal bostadsrätterna till nedan angivna objekt till HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo (nedan "**Brf Gröndal**").

1. Överlåtelseobjekt

Överlåtelsen avser 40 stycken bostadsrätter med ändamål bostad samt en bostadsrätt med ändamål lokal. Lägenhetsnr (från Brf Gröndals lägenhetsregister samt från Skatteverket), uppgift avseende yta, adress samt köpeskillingen för respektive bostadsrätt framgår av Bilaga 1.

Bostadsrätterna som uppräknas i Bilaga 1 benämns nedan gemensamt som "**Bostadsrätterna**".

2. Överlåtelseförklaring och total köpeskilling

Kommunen överlåter härmed Bostadsrätterna till Brf Gröndal för en överenskommen totalt köpeskilling om 27 500 000 kronor.

Kommunen garanterar att Bostadsrätterna inte är pantsatta.

3. Villkor för överlåtelsen

För att överlåtelsen ska vara giltig ska den godkännas av Brf Gröndals föreningsstämma. Föreningsstämma ska hållas senast den 30 juli 2026.

För det fall föreningsstämman röstar nej återgår överlåtelsen av Bostadsrätterna enligt detta avtal utan någon ytterligare åtgärd därom och parterna ska stå för sina egna kostnader med anledning av överlåtelsen.

Detta avtal är därutöver villkorat av att Värnamo kommunstyrelse senast den 30 juli 2026 beslutar at godkänna överlåtelsen av Bostadsrätterna.

4. Tillträde

Brf Gröndal tillträder Bostadsrätterna 1 augusti 2026.

5. Köpeskillingens erläggande.

Betalning ska ske genom revers.

6. Kostnader och intäkter

Kostnader för och intäkter från Bostadsrätterna ska belasta Kommunen fram till och med Tillträdesdagen och på tiden därefter belasta eller tillkomma Brf Gröndal. Parterna ska upprätt en likvidavräkning på Tillträdesdagen för att genomföra en avräkning avseende kostnader och intäkter.

För det fall intäkter och/eller kostnader blir kända efter tillträdets genomförande ska kompletterande avräkning ske enligt samma principer som ovan.

7. Bostadsrätternas skick

Bostadsrätterna överlåtes i befintligt skick.

8. Farans övergång och försäkring

Kommunen står risken för att Bostadsrätterna skadas eller försämras innan Tillträdesdagen. Efter Tillträdesdagen övergår alla rättigheter och skyldigheter avseende Bostadsrätterna till Brf Gröndal.

9. Andrahandshyresgäster

I de 40 stycken bostadsrätter som har ändamål bostad finns det idag andrahandshyresgäster. Kommunen ska senast vid tillträdet enligt punkt 5 ovan överlämna andrahandshyresavtal samt andra handlingar som kan vara av betydelse för Brf Gröndal i egenskap av hyresvärd jämte eventuella reservnycklar till Bostadsrätterna med tillhörande utrymmen. Kommunen ska även vara behjälplig med att informera andrahandshyresgästerna om att bostadsrätterna har överlåtits till Brf Gröndal och frågor sammankopplade med detta.

10. Övertagande av avtal

Brf Gröndal ska på Tillträdesdagen överta Kommunens samtliga rättigheter och framtida skyldigheter enligt de hyresavtal som Föreningen mottagit av Kommunen.

11. Övrigt

Kommunen har inte rätt att ta i anspråk Bostadsrätternas reparationsfonder.

12. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtals ka för att vara bindande avtalas skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Kommunen och Brf Gröndal har tagit vardera ett exemplar.

den 18 / 5 2026

HSB Bostadsrättsförening Gröndal i Värnamo

Firmatecknare

Magnus Backstig
Ordförande i HSB BRF Gröndal

Firmatecknare

Christina Tonnvik
Ledamot i styrelsen för HSB BRF GRöndal

den 18 / 5 2026

Värnamo kommun

Firmatecknare

Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Firmatecknare

Emma Gröndal
Kommundirektör

Bevittning av namnunderskrifter

Heidi Skov Ragnar

Jan Lindeberg

Bilagor:

1. Bostadsrätterna och köpeskilling per objekt

Lägenhetsnr	Lägenhetsnr SKV	Adress Objekt	Innehavare	Vån	Yta	Rum	Användning	Köpeskilling	Pris per kvm
74	1001	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
75	1002	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
76	1003	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	1	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
77	1004	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	1	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
78	1005	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
79	1101	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
80	1102	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
81	1103	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	2	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
82	1104	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	2	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
83	1105	Åkermyntaväg 2 Uppgång 1	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
84	1002	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
85	1003	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	1	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
86	1004	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	1	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
87	1005	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
88	1006	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
89	1102	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
90	1103	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	2	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
91	1104	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	2	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
92	1105	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
93	1106	Åkermyntaväg 2 Uppgång 2	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
94	1001	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
95	1002	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
96	1003	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	1	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
97	1004	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	1	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
98	1005	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
99	1101	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
100	1102	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
101	1103	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	2	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
102	1104	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	2	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
103	1105	Åkermyntaväg 2 Uppgång 3	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
104	1002	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
105	1003	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	1	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
106	1004	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	1	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
107	1005	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
108	1006	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	1	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
109	1102	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	2	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
110	1103	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	2	53,5	2	Bostad Bostadsrätt	352269	6584,460673
111	1104	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	2	67,5	2	Bostad Bostadsrätt	444451	6584,460673
112	1105	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
113	1106	Åkermyntaväg 2 Uppgång 4	Värnamo Kommun	2	56	2	Bostad Bostadsrätt	368730	6584,460673
72		Åkermyntaväg 2 Uppgång 0	Värnamo Kommun	1	1867		Lokal bostadsrätt	12293188	6584,460673
					4176,5			**27500000**	

REVERS

med anledning av förvärv av del av fastighet

Värnamo kommun, org. nr. 212000-0555, (nedan ”Kommunen”) betalar härmed till HSB Brf Gröndal i Värnamo , org. nr 716403-1465, (”nedan Föreningen”) ett belopp om

21 000 000 KRONOR

Kapitalskulden ovan motsvarar köpeskillingen för som Kommunens förvärv av del av fastigheten Värnamo Pepparmyntan 1 och del av fastigheten Värnamo Resedan 1.

Kapitalskulden kvittas mot den kapitalskuld om 27 500 000 kr som Föreningen har till Kommunen med anledning av Föreningens förvärv av 40 bostadsrätter med ändamål bostad samt en bostadsrätt med ändamål lokal (bostadsrätt nr 74 - 113 med adress Åkermyntaväg 2 samt bostadsrätt nr 72 med adress Åkermyntaväg 2).

Denna handling har upprättats i två (2) originalexemplar, varav parterna tagit var sitt.

VÄRNAMO KOMMUN

Värnamo 260518
Ort och datum

Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Emma Gröndal
Kommundirektör

HSB BRF GRÖNDAL

Värnamo 260518
Ort och datum

Magnus Backstig
Ordförande HSB BRF Gröndal

Christina Tonnvik
Ledamot styrelsen HSB BRF Gröndal

REVERS

med anledning av överlåtelse av bostadsrätter

HSB Brf Gröndal i Värnamo, org. nr 716403-1465, (nedan ”Föreningen”) betalar härmed till Värnamo kommun, org nr. 212000-0555 (nedan ”Kommunen”), ett belopp om

27 500 000 KRONOR

Kapitalskulden ovan motsvarar köpeskillingen för Föreningens förvärv av 40 bostadsrätter med ändamål bostad samt en bostadsrätt med ändamål lokal (bostadsrätt nr 74 - 113 med adress Åkermyntaväg 2 samt bostadsrätt nr 72 med adress Åkermyntaväg 2).

Kapitalskulden kvittas mot den kapitalskuld om 21 000 000 kr som Kommunen har till Föreningen med anledning av förvärvet av del av fastigheten Värnamo Pepparmyntan 1 och del av fastigheten Värnamo Resedan 1.

Överskjutande belopp om 6 500 000 kr ska erläggas av Föreningen till Kommunen genom insättande på av Kommunen angivet konto/ alternativt enligt faktura och beloppet ska vara Kommunen senast till handa den 1 augusti 2026.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

Denna handling har upprättats i två (2) originalexemplar, varav parterna tagit var sitt.

VÄRNAMO KOMMUN

Värnamo 260518
Ort och datum

Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Emma Gröndahl
Kommundirektör

HSB BRF GRÖNDAL

Värnamo 260518
Ort och datum

Magnus Backstig
Ordförande HSB BRF Gröndal

Christina Tonnvik
Ledamot styrelsen HSB BRF Gröndal

§ 148 Dnr: TFN.2024.171

Återrapportering gällande husbilsturism och ställplatser

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen genom destinationsenhet och landsbygdsutvecklare i uppdrag att särskilt verka för etablering av ställplatser i privat regi,

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en enklare handledning för nyetablering av ställplatser samt

att lämna återrapporteringen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 februari 2026 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med kommunledningsförvaltningens destinationsenhet se över frågan om kommunens roll och eventuella åtaganden gällande husbilsturism och ställplatser. Återrapportering ska ske senast den 31 maj 2026.

Sedan ett antal år tillbaka har teknik- och fritidsförvaltningen noterat en stark ökning av uppställda husbilar på flera av kommunens friluftsanläggningar och kommunala badplatser. Teknik- och fritidsförvaltningen anser att kommunen inte själv ska bedriva campingverksamhet eller själv inneha ställplatser, detta bör näringsidkare bedriva. I regionen och i Värnamo kommun finns flera privata aktörer som lyckats bra med att utveckla denna typ av verksamhet men det borde finnas utrymme för fler initiativ inom detta område.

Samverkan med kommunledningsförvaltningen visar att även de noterat ökningen av husbilsturism via kommunens destinationsenhet. Destinationsenheten framhåller även att tillgången till ställplatser är viktig för att kommunen ska vara attraktiv för besökare, men också att även mindre ställplatser har stor inverkan på ekonomin för mindre aktörer och därför är viktig utifrån ett landsbygdsutvecklingsperspektiv.

Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med destinationsenheten på kommunledningsförvaltningen kartlagt antalet ställplatser i kommunen och konstaterar att det bör finnas underlag för ytterligare ställplatsetableringar i kommunen. Värnamo kommun har idag rutiner för att underlätta för nya verksamhetsetableringar, primärt via det av

Forts.

TFN § 148 (forts.)

kommunledningsförvaltningen initierade förvaltningsöverskridande ”etableringsteam” där kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, teknik- och fritidsförvaltningen samt Värnamo näringsliv ingår. Efter samtal i detta forum har rekommenderats att kommunen uppmuntrar till denna typ av etablering på samma sätt som kommunen gör med övriga verksamhetsetableringar i Värnamo kommun. Att kommunen inte skall bedriva campingverksamhet eller själva ha ställplatser är förvaltningarna eniga om.

Redan idag deltar destinationsenheten samt landsbygdsutvecklare i ett flertal olika forum och har kontaktytor där potentiella aktörer finns representerade. Med framtagande av enklare handledning över förfarande för etablering bör intresse kunna väckas för nyetablering av större och mindre anläggningar i privat regi. Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen ser att detta underlag bör tas fram i ett samarbete mellan destinationsenheten på kommunledningsförvaltningen och bygglovsavdelning på samhällsbyggnadsförvaltningen.
Att iordningställa enklare ställplatser bör även kunna vara en möjlighet för föreningar att bredda sin verksamhet och förbättra sin ekonomi. Idag har bland annat Värnamo brukshundsklubb enklare ställplatser för besökare på sitt område.

För att hänvisa vidare de besökare som idag står på Värnamo kommuns friluftsanläggningar och kommunala badplatser till privata ställplatser har nya skyltar och en karttjänst tagits fram.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen genom destinationsenhet och landsbygdsutvecklare i uppdrag att särskilt verka för etablering av ställplatser i privat regi,

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en enklare handledning för nyetablering av ställplatser samt

att lämna återrapporteringen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260428
- Beslut av kommunstyrelsen 20260217 § 53

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen | Teknik- och fritidsnämnden | Dnr: TFN.2024.171

Tjänsteskrivelse – Återrapportering gällande husbilsturism och ställplatser

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 februari 2026 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med kommunledningsförvaltningens destinationsenhet se över frågan om kommunens roll och eventuella åtaganden gällande husbilsturism och ställplatser. Återrapportering ska ske senast den 31 maj 2026.

Sedan ett antal år tillbaka har teknik- och fritidsförvaltningen noterat en stark ökning av uppställda husbilar på flera av kommunens friluftsanläggningar och kommunala badplatser.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att kommunen inte själv ska bedriva campingverksamhet eller själv inneha ställplatser, detta bör näringsidkare bedriva. I regionen och i Värnamo kommun finns flera privata aktörer som lyckats bra med att utveckla denna typ av verksamhet men det borde finnas utrymme för fler initiativ inom detta område.

Samverkan med kommunledningsförvaltningen visar att även de noterat ökningen av husbilsturism via kommunens destinationsenhet. Destinationsenheten framhåller även att tillgången till ställplatser är viktig för att kommunen ska vara attraktiv för besökare, men också att även mindre ställplatser har stor inverkan på ekonomin för mindre aktörer och därför är viktig utifrån ett landsbygdsutvecklingsperspektiv.

Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med destinationsenheten på kommunledningsförvaltningen kartlagt antalet ställplatser i kommunen och konstaterar att det bör finnas underlag för ytterligare ställplatsetableringar i kommunen.

Värnamo kommun har idag rutiner för att underlätta för nya verksamhetsetableringar, primärt via det av kommunledningsförvaltningen initierade förvaltningsöverskridande ”etableringsteam” där kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, teknik- och fritidsförvaltningen samt Värnamo näringsliv ingår.

Efter samtal i detta forum har rekommenderats att kommunen uppmuntrar till denna typ av etablering på samma sätt som kommunen gör med övriga verksamhetsetableringar i Värnamo kommun. Att kommunen inte skall bedriva campingverksamhet eller själva ha ställplatser är förvaltningarna eniga om.

Redan idag deltar destinationsenheten samt landsbygdsutvecklare i ett flertal olika forum och har kontaktytor där potentiella aktörer finns representerade. Med framtagande av enklare handledning över förfarande för etablering bör intresse kunna väckas för nyetablering av större och mindre anläggningar i privat regi. Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen ser att detta underlag bör tas fram i ett samarbete mellan destinationsenheten på kommunledningsförvaltningen och bygglovsavdelning på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Att iordningställa enklare ställplatser bör även kunna vara en möjlighet för föreningar att bredda sin verksamhet och förbättra sin ekonomi. Idag har bland annat Värnamo brukshundsklubb enklare ställplatser för besökare på sitt område.

För att hänvisa vidare de besökare som idag står på Värnamo kommuns friluftsanläggningar och kommunala badplatser till privata ställplatser har nya skyltar och en karttjänst tagits fram.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen genom destinationsenhet och landsbygdsutvecklare i uppdrag att särskilt verka för etablering av ställplatser i privat regi,

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en enklare handledning för nyetablering av ställplatser samt

att lämna återrapporteringen till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef
Teknik- och projekt

Beslutsunderlag

- Beslut av kommunstyrelsen 20260217 § 53

Utredning

Husbilsturism och ställplatser - Omvärldsanalys
Husbilsturismen är en växande, köpstark och lojal målgrupp. Ställplatser är billiga att anlägga, skapar stor nytta och minskar spontanparkeringar. Genom att välkomna husbilsresenärer stärker kommunen både näringslivet, attraktionskraften och samhällsservicen.
Husbilsturismen växer, både nationellt och i Europa
(Källa: Svensk camping 2025)
Husbilsturismen fortsätter att öka i Sverige och internationellt:

- Det finns 408 628 registrerade husbilar och husvagnar i Sverige (69 % husbilar).
- 2 875 nyregistrerade husbilar 2024.
- Sverige ligger topp 1 i Europa per capita för både husbilar och husvagnar.
- I Europa finns 6 miljoner campingfordon och marknaden växte med 5,2 % 2024.
- Tyskland står för 27 % av Europas alla husbilar, en redan viktig målgrupp för Värnamo.
- Nedskräpning kan vara baksidan med camping, och det gäller både svenska och utländska campare. Därför behövs det organiserad fricamping.

Husbilsresenären
(Källa: Glasrikets utredning 2021)
Husbilsresenärer är en stabil och köpstark målgrupp:

- De flesta reser som par, ofta med hund och cyklar.
- Bland svenskarna använder 97 % husbilen för resor i Sverige. Hela 49 % till resor *enbart* i Sverige.
- 52 % övernattar helst på ställplatser (endast 29 % på camping).
- De spenderar i snitt 800 kr per person och dygn på mat, upplevelser, drivmedel och service.
- Totalt beräknat värde: 4,77 miljarder kronor på svenska resmål.
- Över 50 % tillbringar mer än 40 nätter/år i sin husbil.

Varför ställplatser? Effekt för kommun och näringsliv
(Källa: Glasrikets utredning 2021)
Ställplatser:

- Leder husbilarna till rätt plats, minskar störningar och oorganiserad parkering.
- Gör att turister stannar längre och spenderar mer lokalt.
- Ökar attraktionskraften – brist på ställplatser gör att turister åker vidare.
- Förlänger säsongen (många reser april–oktober, och 20 % året runt).
- Gynnar restauranger, handel, upplevelser och service.
- Kompletterar campingens utbud så att husbilsturisten tilltalas.
- Är enkla och billiga att anlägga och kräver små investeringar.
- Har låg miljöpåverkan, även centralt.

Trender som stärker behovet
(Källa: Svensk camping 2025)

- Differentiering: fler nischade, småskaliga husbilsplatser efterfrågas.
- Digitalisering: resenärer söker info och bokar via digitala plattformar.
- Hälsa och natur: paus från vardagen och närheten till natur driver intresset för camping (transformational tourism – utvecklas till att bli en bättre människa).
- Fordonsutveckling: fler elbilar, hyrfordon och lyxsegment (“landyachting”).

Vad husbilsresenärer uppskattar
(Källa: Glasrikets utredning 2021)

- Lugna platser, mindre vägar, naturnära upplevelser.
- Enkel och tydlig service: vatten, sopor, ibland tömning.
- Närhet till, och information om, besöksmål, aktiviteter och matställen.
- Värdskap - att känna sig välkommen, inte bortkörd.

Lärdomar från andra kommuner (exempel Mariestad)
(Källa: Glasrikets utredning 2021)

- Satsningen på ställplatser lyckas när kommun och näringsliv samarbetar.

- Viktigt att kommunen både stöttar och underlättar för privata aktörer, utan att konkurrera.
- Kommunen visar positiv inställning, tar snabba beslut och undviker förbudsskyltar.
- Man anlägger ställplatser där behovet redan finns.
- Politisk vilja och tydlig strategi skapar fler privata investeringar.

Fördelar för invånarna
(Källa: Glasrikets utredning 2021)

- Stärker lokal service och ger underlag för butiker och restauranger.
- Skapar kring-business och ett ökat utbud även för invånarna.
- Ger ökade skatteintäkter.
- Sätter orten på kartan och stärker lokal stolthet.
- Skapar effekter på inflyttning och besök genom ökad attraktivitet.

Varför kommunen måste vara med
(Källa: Glasrikets utredning 2021)
Kommunen bör:

- Underlätta för dem som önskar starta upp en ställplats, både vad gäller information, bygglov, markfrågor och skyltsättning.
- Tillhandahålla, samordna eller informera om tömningsstationer.
- Stötta privata aktörer utan att konkurrera osunt.
- Verka för att det ska finnas tydlig och bra information om ställplatser på flera språk.
- Säkerställa att det är rent, snyggt och välkomnande.

1. Nuläge – Befintliga ställplatser

Ställplats	Typ	Antal platser	Säsong	Drift	Faciliteter
Skeda strand	naturställplats	ca 40	apr-okt	privat	el, WC, dusch, tvätt, torktumlare, latrin- och gråvattentömning, wifi, båturhyrning
Skeda vik	eremit	1	året runt	privat	el, WC, dusch, tvätt, torktumlare, sophantering, latrin- och gråvattentömning, wifi, båturhyrning
Böttemåla gård	gårdsställplats	få	apr-okt	privat	el, WC, dusch
Dannäs våffelcafé	caféställplats	6	året runt	privat	el, WC, dusch, sophantering, wifi
Timjan	restaurang/gård	2 el + några	året runt	privat	el, WC, dusch, tvätt, torktumlare, latrintömning
Värnamo camping	camping	ca 65	maj-sep	privat	el, WC, dusch, servicehus, tvättmaskin, wifi, kanotuthyrning
Värnamo golfklubb	golfklubb	ca 15	säsong	förening	el, WC, dusch
Rydaholm	parkering	3	året runt	oklart	sommartid nära till kommunal badplats med toalett
Friland	eremit	3	maj-sep	privat	WC, dusch
Boda Oxhagen	eremit	1	året runt	privat	Båt ingår
Bolmen (Udden)	eremit	1	året runt	privat	
Brukshund - klubben	parkering	8	året runt	förening	El, WC, dusch
Åminne bruk	parkering		sommar	förening	

(Eremit betyder en naturnära och avskild ställplats)

2. Platser med spontancamping
Flera platser i kommunen används idag för spontancamping (fricamping) här är några exempel:
- Borgen
- Kommunens badplatser
- Centrala parkeringar i Värnamo
- Trafikplatser, exempelvis Vandalorum (just Vandalorum har servicen latrintömning)
- Skogsbilvägar
- Osudden, motorbåtsklubben

3. Analys av nuläget
• Majoriteten av ställplatserna är privata.
• Få centrumnära ställplatser finns.
• Många små platser med låg kapacitet.
• Tydlig efterfrågan genom spontancamping.
• Brist på ställplatser vid viktiga besöksmål.

4. Slutsats
Värnamo kommun har idag ett begränsat och ojämnt utbud av ställplatser. Efterfrågan överstiger utbudet, vilket leder till spontancamping. Det finns ett tydligt behov av att strukturera och utveckla ställplatser.

§ 53 Dnr: KS.2026.78

Husbilsturism och ställplatser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med kommunledningsförvaltningen (destinationsenheten) titta på frågan om kommunens roll och eventuella åtaganden gällande husbilsturism och ställplatser, samt

att återrapportering ska ske senast den 31 maj 2026.

Jäv

Ulf Hindsén (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-20

Sedan ett antal år tillbaka har teknik- och fritidsförvaltningen noterat en stark ökning av uppställda husbilar på flera av kommunens friluftsanläggningar och kommunala badplatser. Teknik- och fritidsförvaltningen har idag inte uppdraget att tillhandahålla platser för övernattning på kommunens anläggningar. Detta gör att reglering och avhysning idag är det enda alternativet för att säkra förvaltningens uppdrag att tillhandahålla anläggningar för kommunens invånare och att hålla driftsbudget.

Förvaltningen anser att kommunen inte själv ska bedriva campingverksamhet eller själv inneha ställplatser, detta bör näringsidkare bedriva. I regionen och i Värnamo kommun finns flera privata aktörer som lyckats bra med att utveckla denna typ av verksamhet men det borde finnas utrymme för fler initiativ inom detta område.

Samverkan med kommunledningsförvaltningen visar att även de noterat ökningen av husbilsturism via kommunens destinationsenhet.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27 § 20

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att reglera uppställning av husbilar och övrig camping i anslutning till Värnamo kommuns anläggningar samt

att föreslå kommunstyrelsen att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ur ett destinationsperspektiv utreda frågan om kommunens roll och eventuella åtaganden i denna fråga.

Forts.

KS § 53 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med kommunledningsförvaltningen (destinationsenheten) titta på frågan om kommunens roll och eventuella åtaganden gällande husbilsturism och ställplatser, samt
att återrapportering ska ske senast den 31 maj 2026.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 20
- Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-20
- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-12-09, § 281
- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-08-25, § 171

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden
Kommunledningsförvaltningen

Motion: Vidareutveckling av strategisk inköpsstyrning för ökad kvalitet, kontroll och effektivitet

Värnamo kommun hanterar varje år omfattande inköp och upphandlingar inom en rad verksamhetsområden. Dessa finansieras av invånarnas skattemedel och ska användas på ett ansvarsfullt, effektivt och rättssäkert sätt. En god kontroll över kommunens inköp och avtal är därför avgörande, både för ekonomin och för kvaliteten i verksamheterna.

Kommunen har under senare tid tagit viktiga steg för att stärka arbetet med att förebygga välfärdsbrottslighet och förbättra kontrollen av leverantörer och avtal. Bland annat har riskanalyser genomförts och en handlingsplan tagits fram som innehåller åtgärder såsom stärkt samordning, förbättrade kontroller, utbildningsinsatser och fördjupade granskningar inom utsatta områden. Detta är ett viktigt och nödvändigt arbete.

Samtidigt visar nationella erfarenheter och lokala initiativ att området är komplext och kräver ett långsiktigt och strategiskt angreppssätt. Inom exempelvis socialtjänsten, där kommunen upphandlar exempelvis platser i HVB-hem, behandlingsinsatser och andra sociala insatser, är och bör kraven vara särskilt höga vad gäller kvalitet, uppföljning och leverantörskontroll.

För att ytterligare stärka och systematisera det arbete som redan pågår använder många offentliga organisationer arbetssätt som kategoristyrning. Det innebär att inköp delas in i olika kategorier, exempelvis sociala tjänster, livsmedel, byggentreprenader och IT. Sedan hanteras dessa kategorier strategiskt genom tvärfunktionellt samarbete mellan inköp, verksamhet och ekonomi.

Ett sådant arbetssätt kan utgöra ett komplement till de åtgärder som redan vidtas och bidra till:

- ökad överblick över kommunens inköp och avtal
- ytterligare stärkt kontroll av leverantörer och utförare
- mer systematisk uppföljning av kvalitet och villkor
- minskad risk för välfärdsbrottslighet
- effektivare användning av kommunens resurser

Kommunen har även påbörjat arbete med exempelvis fördjupade leverantörskontroller och använder sig av dynamiska inköpssystem inom vissa områden, vilket bidrar till ökad flexibilitet och konkurrens. Det finns därför goda förutsättningar att ta nästa steg och vidareutveckla inköpsarbetet i en mer sammanhållen och strategisk riktning.

Att utveckla styrningen av inköp, avtal och uppföljning är inte en ideologisk fråga utan handlar om gott ledarskap, kvalitet i välfärden och ansvarstagande för kommunens resurser. Det är därför rimligt att detta är något som kan samla ett brett politiskt stöd över partigränserna.

Med hänvisning av detta finns det skäl att kartlägga, analysera och vidareutveckla kommunens arbete med strategisk inköpsstyrning, exempelvis genom kategoristyrning eller liknande metoder, som ett komplement till befintliga insatser.

Av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda, kartlägga och vidareutveckla kommunens befintliga arbete med strategisk inköpsstyrning, med prövning av kategoristyrning eller liknande metoder.

Att utredningen ska belysa möjliga effektiviseringsvinster samt organisatoriska och ekonomiska konsekvenser.

Att utredningen även ska analysera hur ett utvecklat arbetssätt ytterligare kan bidra till att förebygga välfärdsbrottslighet och säkerställa god kvalitet i de verksamheter kommunen anlitar.

Att resultatet av utredningen redovisas för kommunfullmäktige.

Värnamo, 260413
Socialdemokraterna genom Matilda Kauppinen

§ 72 Dnr: KS.2026.324

Inlämnad motion- Strategisk inköpsstyrning

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Matilda Kauppinen (S) har för Socialdemokraternas räkning lämnat in en motion gällande strategisk inköpsstyrning.

Beslutsunderlag
Motion- Strategisk inköpsstyrning

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 71 Dnr: KS.2026.271

Inlämnad motion - Ny simhall i Värnamo, prövning av finansieringsmodell

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) har lämnat in en motion om finansieringsmodell av ny simhall i Värnamo.

Beslutsunderlag
Motion- Ny simhall i Värnamo, prövning av finansieringsmodell.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Motion: Ny simhall i Värnamo – prövning av finansieringsmodell

Värnamo kommuns simhall är ålderstigen och står inför ett växande behov av åtgärder. Samtidigt visar kommunens egna underlag att både driftkostnader och underhåll ökar, med återkommande budgetavvikelser.

Nuvarande drift uppgår till cirka 14–15 miljoner kronor per år med underskott, samtidigt som en ny simhall beräknas innebära en investering på omkring 400-500 miljoner kronor och en årlig kapitalkostnad på 24-30 miljoner kronor.

Kommunens underlag visar även att flera alternativa finansieringsmodeller är möjliga, däribland extern finansiering och drift genom upphandling. Kunskapsporten AB är en aktör av flera på marknaden.

Erfarenheter från andra kommuner visar att sådana lösningar kan ge mer förutsägbara kostnader och minska den ekonomiska risken för kommunen.

Mot denna bakgrund är det angeläget att inte låsa sig vid en enskild lösning, utan att säkerställa att det mest kostnadseffektiva alternativet väljs.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna.

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett inriktningsbeslut för ny simhall,

- att genomföra en fullständig jämförelse mellan:
  1. *nybyggnation i kommunal regi,*
  2. *extern finansiering och drift,*

- att jämförelsen ska inkludera total kostnad över tid, driftkostnader och riskfördelning,

- att återrapportering sker så snart som möjligt.

Värnamo den 25/3 2026

Sverigedemokraterna genom

Jan Cherek Bengt Lundström

Underlag till tjänsteskrivelse, ärende till kommunstyrelsen

Ärende:
SÅM:s preliminära verksamhetsbudget 2027 samt investeringsplan 2027–2029

Förslag till beslut:
Att godkänna informationen angående SÅM:s preliminära verksamhetsbudget 2027 och investeringsplan 2027–2029.

Beslutsunderlag:
Utdrag ur protokoll från SÅM:s direktion 2026-04-13
Preliminär verksamhetsbudget 2027 SÅM
Budgetjämförelse 2027–2026 SÅM
Preliminär Investeringsplan 2027–2029 SÅM

Ärendeframställan:
Enligt §12 i förbundsordningen för SÅM ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden.

Preliminär verksamhetsbudget 2027

SÅM har upprättat en preliminär verksamhetsbudget för 2027. Budgeten är framtaget med nollresultat som mål.

Intäkter
Intäkterna har ökats med ca 7,7 miljoner kronor jämfört med budget 2026. En stor del av ökningen beror på att SÅM planerar att föreslå en taxehöjning om 5 % inom flerbostadshus, verksamheter, slamtömning och fritidshus. Dessa verksamhetsgrenar är delvis underfinansierade jämfört med sophämtningen hos villorna. Fritidshusen kommer i förslaget dessutom att få fler hämtningstillfällen under säsongen vilket också påverkar taxan och då samtidigt genererar både högre intäkter och kostnader för SÅM. Taxan för osorterat avfall, ett abonnemang som inte erbjuds längre men där ett antal abonnemang kvarstår, kommer att höjas markant vilket också medför ökade intäkter fram till dess att dessa abonnemang är urfasade.

Den ersättningsmodell för intäkterna från förpackningsproducenterna som Naturvårdsverket tog fram hösten 2023 har under 2025 utvärderats och de har presenterat ett nytt förslag för regeringen. Det medför att ersättningsmodellen och därigenom intäkterna kan komma att förändras till 2027. SÅM:s budget för 2027 är därför beräknad utifrån förslaget. Detta medför en minskad ersättning för återvinningsstationerna, men samtidigt en ökad ersättning inom övriga områden. Totalt sett medför alltså förslaget ingen stor förändring i SÅM:s intäkter. Den ökade intäkten från förpackningsproducenterna 2027 i budgeten beror framför allt på SÅM:s utbyggnad av FNI hos flerbostadshus.

Kostnader
Kostnadsökningen i budgeten för 2027 uppgår till ca 13 miljoner kronor jämfört med 2026. Den största delen beror på ökade insamlingskostnader kopplat till indexhöjningar, vilket framför allt beror på ökande bränslepriser. Under 2027 kommer SÅM även upphandla nytt avtal för förbränning och det kommer öka kostnaderna markant. Utöver detta medför även införandet av FNI hos flerbostadshusen ökade kostnader.

Inom återvinningscentralerna satsar SÅM mycket på investeringar och det medför högre ränte- och avskrivningskostnader.

Verksamhetens personalkostnader ökar med sedvanliga lönehöjningar samt så ser SÅM behov av att stärka upp organisationen med ett par tjänster under 2027.

Preliminär Investeringsplan 2027–2029

En preliminär investeringsplan för 2027–2029 är framtagen. Det totala investeringsutrymmet under treårsperioden har planerats till 60 miljoner kronor. Grundtanken är att den årliga investeringstakten planeras till ca 20 miljoner kronor per år i snitt.

Fördelningen av investeringsmedel under 2027–2029 är tänkt till cirka 13 miljoner kronor för 2027, 27 miljoner kronor för 2028 och 20 miljoner kronor för 2029. Orsaken att 2028 medför högre investeringar är att SÅM planerar ombyggnation av Värnamo återvinningscentral då. Tidsplanen för ombyggnationen på Värnamo återvinningscentral är dock osäker eftersom SÅM inväntar nytt miljötillstånd för anläggningen. Tillståndsprocessen är mycket tidskrävande och det finns ingen garanti att tillståndet levereras enligt tidsplanen. Om processen försenas behöver det därför finns flexibilitet att förändra investeringsplanen med kort varsel.

I investeringsplanen har SÅM:s utbytesplan för hjullastare implementerats vilket medför investering i en ny hjullastare till Gislaved Omlastningsstation under 2028.

Införandet av FNI och matavfallssortering hos flerbostadshusen ska vara genomfört till slutet av 2027, därför minskar inköp av kärl under åren därefter.

Se investeringsplanen för mer information.

SÅM - Budgetjämförelse 2027-2026	2027 Intäkt	2026 Intäkt	2027 Kostnad	2026 Kostnad	SÅM 2027	SÅM 2026	Avvikelse 2027-2026	Kommentar
Administration 4000 Administration/Gemensamt	626 000	567 000	-33 913 000	-30 693 000	-33 287 000	-30 126 000	-3 161 000	Kostnader: Kostnader för tillsättning av en ytterligare medarbetar, ökade lönekostnader efter lönerevision 2027 samt ökade kostnader för IT-system, IT konsult mm. Plockanalys kommer ske under 2027 samt att räntekostnaderna för SÅM ökar markant pga. ränteläget och utökning av lånen från 115 mnkr till 155 mnkr.
Insamling av hushållsavfall 4101 Hushållsavfall, 4102 Slamtömning o fettavskiljare 4104 Latrintömning, 4106 Containertömning 4107 Grundavgift 4108 Förpackningsinsamling FLB	161 938 000	153 669 000	-89 035 000	-83 905 000	72 903 000	69 764 000	3 139 000	Intäkter: Intäkter ökar pga. högre ersättningen från förpackningsproducenterna pga utbyggnad av flerbostadshusens FNI. SÅM planerar även att höja taxan hos flerbostadshus, verksamheter och slam med 5%. Fritidshusen är planerade att få utökade hämtningsdagar under säsongen mot ett tillägg samt en höjning på 5%. Kostnader: Införande av FNI hos flerbostadshus, ökade avskrivningskostnader vid investering i förpackningskärl, indexökning i befintliga avtal, ökade kostnader för matavfallspåsar.
Behandlingskostnader inkl. transporter 4105 Förbränning (restavfall) 4502 Behandling matavfall	0	0	-9 467 000	-7 480 000	-9 467 000	-7 480 000	-1 987 000	Kostnader: Nytt avtal för förbränningen ska ut för upphandling 2027 och det medför en stor osäkerhetsfaktor kring kostnadsökningen som förväntas stiga markant.
Anläggningarna 4201 ÅVC, Återvinningscentraler 4301 Farligt avfall 4401 Trädgårdsavfall 4503 Omlastning 4601 ÅVS, Återviningsstationer	24 470 000	25 048 000	-54 619 000	-51 494 000	-30 149 000	-26 446 000	-3 703 000	Intäkter: Minskade intäkter från förpackningsproducenterna pga ändrad ersättning för återvinningstationerna. Kostnader: Tillsättning av ytterligare en medarbetar, ökade lönekostnader efter lönerevision 2027, avskrivningskostnaderna ökar på grund av ökad investeringar. Samt indexökning i befintliga avtal.
Summa Intäkter/Kostnader	187 034 000	179 284 000	-187 034 000	-173 572 000	0	5 712 000	-5 712 000	

	Budget 2027	Budget 2026
Utfall	0	5 712 000

Ver. 2026-04-01

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2026-04-13
Plats och tid: Tingshuset i Värnamo, den 13 april, kl. 14:00-16:00

Beslutande:
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Ronny Löfquist, (S), Hylte
Stina Isaksson, (SD), Hylte

Övriga deltagare:
Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Madeleine Andersson, ÅVC-chef
Johan Hilding, (C), Värnamo

Utses att justera: Klas Gustavsson
Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Kristine Hästmark

Justerare, Klas Gustavsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organisation: Förbundsdirektion SÅM
Paragrafer: 12-24
Datum för anslagets uppsättande:
Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd
Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

BJnxMsv6bx-SyagMjwaWx

Sammanfattning

Sammanträdet är det andra för år 2026 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Klas Gustavsson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Madeleine Andersson, MA
- Kristine Hästmark, KH

Beslutsärenden:

§ 12 Preliminär verksamhetsbudget 2027 (JR)
§ 13 Preliminär Investeringsplan för 2027-2029 (JR)
§ 14 Komplettering av verksamhetsplan 2026 (JR)

Informationsärenden:

§ 15 Uppföljning av verksamhetsplan 2025 (JR)
§ 16 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (JR)
§ 17 Semesterväxlingsavtal (JR)
§ 18 Nytt förslag för ersättning från förpackningsproducenterna (JR)
§ 19 Miljörapportering för 2025 (MA)
§ 20 Exempel på förbättringsåtgärder inom ÅVC 2025 (MA)
§ 21 Pågående inom ÅVC (MA)
§ 22 Aktuellt inom verksamheten (JR)
§ 23 Sörgårdsområdet (JR)

Övriga ärenden:

§ 24 Ändrad tid för direktionssammanträdet den 16 juni (KH)

BJnxMsv6bx-SyagMjwaWx

§ 12

Dnr: SÅM 2026/001-2

Preliminär verksamhetsbudget 2027

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden.

Preliminär budget 2027
SÅM har upprättat en preliminär verksamhetsbudget för 2027. Budgeten är framtaget med nollresultat som mål.

Intäkter
Intäkterna har ökats med ca 7,7 miljoner kronor jämfört med budget 2026. En stor del av ökningen beror på att SÅM planerar att föreslå en taxehöjning om 5 % inom flerbostadshus, verksamheter, slamtömning och fritidshus. Dessa verksamhetsgrenar är delvis underfinansierade jämfört med sophämtningen hos villorna. Fritidshusen kommer i förslaget dessutom att få fler hämtningstillfällen under säsongen vilket också påverkar taxan och då samtidigt genererar både högre intäkter och kostnader för SÅM. Taxan för osorterat avfall, ett abonnemang som inte erbjuds längre men där ett antal abonnemang kvarstår, kommer att höjas markant vilket också medför ökade intäkter fram till dess att dessa abonnemang är urfasade.

Den ersättningsmodell för intäkterna från förpackningsproducenterna som Naturvårdsverket tog fram hösten 2023 har under 2025 utvärderats och de har presenterat ett nytt förslag för regeringen. Det medför att ersättningsmodellen och därigenom intäkterna kan komma att förändras till 2027. SÅM:s budget för 2027 är därför beräknad utifrån förslaget. Detta medför en minskad ersättning för återvinningsstationerna, men samtidigt en ökad ersättning inom övriga områdena. Totalt sett medför alltså förslaget ingen stor förändring i SÅM:s intäkter. Den ökade intäkten från förpackningsproducenterna 2027 i budgeten beror framför allt på SÅM:s utbyggnad av FNI hos flerbostadshus.

Kostnader
Kostnadsökningen i budgeten för 2027 uppgår till ca 13 miljoner kronor jämfört med 2026. Den största delen beror på ökade insamlingskostnader kopplat till indexhöjningar, vilket framförallt beror på ökande bränslepriser. Under 2027 kommer SÅM även upphandla nytt avtal för förbränning och det kommer öka kostnaderna markant. Utöver detta medför även införandet av FNI hos flerbostadshusen ökade kostnader.

Inom återvinningscentralerna satsar SÅM mycket på investeringar och det medför högre ränte- och avskrivningskostnader.

Verksamhetens personalkostnader ökar med sedvanliga lönehöjningar samt så ser SÅM behov av att stärka upp organisationen med ett par tjänster under 2027.

BJnxMsv6bx-SyagMjwaWx

Beslutsunderlag

Preliminär verksamhetsbudget 2027 SÅM, daterad 2026-04-01

Budgetjämförelse 2026-2027 SÅM, daterad 2026-04-01

Förbundsdirektionen beslutar

Att godkänna upprättad preliminär verksamhetsbudget för 2027.

Att uppdra till förbundsdirektören att överlämna upprättad preliminär verksamhetsbudget till kommunstyrelsen i respektive medlemskommun enligt förbundsordningen för SÅM.

BJnxMsv6bx-SyagMjwaWx

§ 13

Dnr: SÅM 2025/001-3

Preliminär Investeringsplan för 2027-2029

Ärendebeskrivning

En preliminär investeringsplan för 2027-2029 är framtagen. Det totala investeringsutrymmet under treårsperioden har planerats till 60 miljoner kronor. Grundtanken är att den årliga investeringstakten planeras till ca 20 miljoner kronor per år i snitt.

Fördelningen av investeringsmedel under 2027-2029 är tänkt till cirka 13 miljoner kronor för 2027, 27 miljoner kronor för 2028 och 20 miljoner kronor för 2029. Orsaken att 2028 medför högre investeringar är att SÅM planerar ombyggnation av Värnamo återvinningscentral då. Tidsplanen för ombyggnationen på Värnamo återvinningscentral är dock osäker eftersom SÅM inväntar nytt miljötillstånd för anläggningen. Tillståndsprocessen är mycket tidskrävande och det finns ingen garanti att tillståndet levereras enligt tidsplanen. Om processen försenas behöver det därför finns flexibilitet att förändra investeringsplanen med kort varsel.

I investeringsplanen har SÅM:s utbytesplan för hjullastare implementerats vilket medför investering i en ny hjullastare till Gislaved Omlastningsstation under 2028.

Införandet av FNI och matavfallssortering hos flerbostadshusen ska vara genomfört till slutet av 2027, därför minskar inköp av kärl under åren därefter.

Beslutsunderlag

Preliminär investeringsplan 2027-2029 SÅM, daterad 2026-04-01

Förbundsdirektionen beslutar

Att godkänna upprättad preliminär investeringsplan för 2027-2029.

Att uppdra till förbundsdirektören att överlämna upprättad preliminär investeringsplan till kommunstyrelsen i respektive medlemskommun enligt förbundsordningen för SÅM.

BJnxMsv6bx-SyagMjwaWx

SÅM - Preliminär budget 2027	Intäkt	Kostnad
Administration 4000 Administration/Gemensamt	626 000	-33 913 000
Insamling av hushållsavfall 4101 Hushållsavfall 4102 Slamtömning & fettavskiljare 4104 Latrintömning 4106 Containertömning 4107 Grundavgift 4108 Förpackningsinsamling FLB	161 938 000	-89 035 000
Behandlingskostnader inkl. transporter 4105 Förbränning (restavfall) 4502 Behandling matavfall	0	-9 467 000
Anläggningarna 4201 ÅVC, Återvinningscentraler 4301 Farligt avfall 4401 Trädgårdsavfall 4503 Omlastning 4601 ÅVS, Återvinningsstationer	24 470 000	-54 619 000
Summa Intäkter/Kostnader	187 034 000	-187 034 000

	Budget 2027
Utfall	0

Ver. 2026-04-01

Preliminär Investeringsplan SÅM 2027-2029 (Tkr)

Version 2026-04-01

Investeringsobjekt	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Summa plan 2027-2029
Administration				
Inköp av två bilar till kontorsverksamheten	800			**800**
Ospecificerat inom admin	200	200	200	**600**
Summa administration	**1000**	**200**	**200**	**1400**
Insamling				
Inköp av sopkärl - fyrfackskärl, matavfallskärl och förpackningskärl	2 000	1 000	1 000	**4 000**
Summa insamling	**2 000**	**1 000**	**1 000**	**4 000**
Återvinningscentraler, ÅVC				
Ombyggnation Vaggeryd ÅVC, Projektering			2 000	**2 000**
Ombyggnation med nytt trafikflöde på Värnamo ÅVC inkl. ny gröntipp mm	3 000	17 000	5 000	**25 000**
Ombyggnation Gnosjö ÅVC, Steg 2			6000	**6 000**
Containrar m.m.	200	200	200	**600**
Investeringar farligt avfall	1 300			**1 300**
Säkerhetsåtgärder t.ex. räcke, belysning, larm mm	1 000			**1 000**
Ospecificerade mindre investeringsåtgärder	2 000	500	500	**3 000**
Summa ÅVC	**7 500**	**17 700**	**13 700**	**38 900**
Omlastningsstationer				
Inköp av hjulastare till Gislaved		5 000		**5 000**
Mindre om- och tillbyggnationer			2000	**2 000**
Investeringar omlastningsstationer	200	200	200	**600**
Summa Omlastningen	**200**	**5 200**	**2 200**	**7 600**
Gröntippar				
Investerings- samt reinvestringsåtgärder	1 000	1 000	1 000	**3 000**
Summa Gröntippar	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**3 000**
Återvinningsstationer, ÅVS				
Inköp av ÅVS-behållare inkl. nya dekaler, mindre ombyggnationer etc	200	200	200	**600**
Summa Återvinningsstationer, ÅVS	**200**	**200**	**200**	**600**
Övriga ospecificerade investeringar				
Ospecificerade investeringar t.ex. akuta reparationer, lagkravsåtgärder etc	1 500	1 500	1 500	**4 500**
Summa Ospec.	**1 500**	**1 500**	**1 500**	**4 500**
Totalsumma:	**13 400**	**26 800**	**19 800**	**60 000**

Till medlemsparter i Finnvedens Samordningsförbund

Gnosjö kommun
Gislaveds kommun
Värnamo kommun
Region Jönköpings län
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan

Årsredovisning, revisionsberättelser för år 2025 samt hemställan om ansvarsfrihet avseende Finnvedens Samordningsförbund

I enlighet med § 13 förbundsordningen översänds härmed årsredovisning samt revisionsberättelse för år 2025 avseende Finnvedens Samordningsförbund.

Hemställan

- att respektive medlemspart beslutar att årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund avseende 2025 godkänns.
- att parterna beslutar att bevilja styrelsen Finnvedens Samordningsförbund ansvarsfrihet för år 2025.

Beslut skickas till

finsam@gnosjo.se

Jönköping 2026-04-20

Finnvedens Samordningsförbund

Viktoria Önneby

Tf. Förbundschef

Bilagor

- Årsredovisning 2025
- Revisionsberättelse Azets 2025
- Revisionsberättelse Region Jönköpings län 2025

Dnr 2026:02/01

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-19

Finnvedens samordningsförbund

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling..... 5

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5

1.3. Händelser av väsentlig betydelse..... 6

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 6

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning..... 7

1.6. Balanskravsresultat……..……11

1.7. Väsentliga personalförhållanden.....11

1.8. Förväntad utveckling 11

2. RESULTATRÄKNING.....13

3. BALANSRÄKNING.....13

4. KASSAFLÖDESANALYS 14

5. DRIFTREDOVISNING 14

6. NOTER.....15

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT.....17

Bilagor

1 Finansierade individinriktade insatser 2025, Samverkansteamet

2 Finansierade individinriktade insatser 2025, IT-spåret

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Ordföranden har ordet

Så var då mitt första år som ordförande i Finnveden Samordningsförbund till ända. Det har varit intressant och lärorikt att se hur samarbetet mellan våra huvudmän fungerar. Det har gett nya insikter i hur viktigt detta arbete är och vilken stor betydelse det har för den enskilde individen som hamnat i det mellanrum som finns mellan kommun, region, försäkringskassa och arbetsförmedling. Det har varit ett nöje att se hur bra samarbetet fungerar.
Året har präglats av den omorganisation det innebar när vår tidigare förbundschef Peter Hedfors startade sitt nya liv som pensionär. Den 21 oktober firades han av med en trevlig mottagning där styrelseledamöter, samt kollegor från både när och fjärran deltog med tal och presenter. Vi tackar Peter för det arbete och det engagemang han bidragit med och önskar honom en härlig tid som pensionär.
Viktoria Önneby tog över stafettpinnen som tf förbundschef i november månad och tillsammans med vår nyrekryterade administrativa koordinator Caroline Sundvall har de, med beröm godkänt, funnit sig till rätta i nya roller.

Förbundets största satsningar har under året varit Samverkansteamet och Konsultation Finnveden. Här har mycket positivt hänt med ett ökat antal deltagare. Med individen i fokus har arbetet med rehabiliterande insatser gett fina resultat. Våra samverkansdagar har också haft ett ökat antal deltagare. Den nära och personliga samverkan är viktig. Det känns meningsfullt att parternas medarbetare och chefer väljer att delta och engagera sig. Välfärdsguiden som är ett verktyg för att hitta insatser inom välfärdsområdet har under det senaste året haft en stor ökning av antal besökare. Många hittar vidare till stöd genom hemsidan och vi ser att många också besöker de personliga berättelserna som delas på guiden.

De senaste åren har förbunden gemensamt arbetat för att formulera vårt uppdrag och mejsla ut vad förbundet är och vilket värde vi vill tillföra. Arbetet kommer att fortgå under kommande år och det är särskilt viktigt när vi under 2027 kanske får hälsa nya styrelsemedlemmar välkomna.

Vi möter en framtid med ekonomiska utmaningar. Under de senaste åren har vi använt det balanserade överskottet för att till delar täcka våra kostnader. Nu är överskottet snart slut och vi har därför behövt hitta vägar att begränsa utgifterna. Detta är ett arbete som måste fortsätta för att få en god balans i ekonomin.

Jag vill tacka er alla för ert arbete med att få människor sedda och lyssnade till.

Tillsammans gör vi skillnad.

Ylva Samuelsson

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse för verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2025. Dispositionen följer den mall som rekommenderas från Nationella rådet.

Organisation
Samordningsförbundet är en fristående juridisk person. Medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommuner. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Styrelsen har ett kansli till sitt stöd.

Uppdrag
Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser som syftar till att personer får samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning. På individnivå sker detta genom finansiering av insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer även insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för ett förbättrat samarbete mellan myndigheterna, exempelvis genom kompetensutveckling och kunskapsutbyte på handläggarnivå.

Finansiering
Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan för statens räkning med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision
Samordningsförbundets huvudsakliga uppgift är att, bland annat genom finansiering av insatser, säkerställa att personer inom förbundets geografiska område får tillgång till stöd- och rehabiliterande insatser som stärker möjligheterna till egenförsörjning. Förbundet verkar även för ett effektivt och ändamålsenligt nyttjande av samhällets resurser.

Förbundets vision är: PLATS FÖR ALLA!

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	5 066	5 228	5 277	5 098	5 158
Verksamhetens kostnader	5 688	5 747	5 782	4 646	4 341
Årets resultat	-572	-518	– 505	452	817
Soliditet	56 %	65 %	75 %	72 %	75 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

Förbundets egna kapital uppgår vid årets slut till 1 518 tkr (2 090 tkr föregående år). Minskningen motsvarar årets underskott.
Soliditeten uppgår till 56 % (65 % föregående år). Minskningen förklaras av att eget kapital har använts för att finansiera verksamheten under året.
Likvida medel uppgår vid årets slut till 2 675 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år (3 120 tkr). Trots minskningen bedöms likviditeten fortsatt vara god och tillräcklig för att finansiera förbundets löpande åtaganden.
Styrelsen bedömer sammantaget att den ekonomiska ställningen är stabil. Samtidigt krävs fortsatt anpassning av kostnadsnivån för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och för att undvika att eget kapital understiger rekommenderad nivå.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under hösten har förbundschef Peter Hedfors gått i pension. Med anledning av detta beslutade styrelsen om en tillfällig omorganisation under 23 månader med start den 1 november 1015. Förbundets verksamhetsutvecklare utsågs till tillförordnad förbundschef och en administrativ koordinator rekryterades. Tjänsten, en tillsvidareanställning som tjänsteköps från Södra Vätterbygdens Samordningsförbund och omfattar 35 %. Den tillförordnad förbundschefen fördelar arbetstiden så att även verksamhetsutveckling möjliggörs.
Omorganisationen medför att administrativa kostnaderna ökar något under 2025, främst till följd av att personalkostnader belastar den posten. Verksamhetsutvecklartjänsten har hanterats som ett projekt och har haft en egen budgetpost. Bedömningen är att den totala personalkostnaden kommer sjunka något till följd av omorganisationen.

Årets resultat uppgår till –572 tkr (–518 tkr föregående år). Resultatet innebär att kostnaderna under året har överstigit intäkterna. Underskottet finansieras genom tidigare upparbetat eget kapital. Den huvudsakliga förklaring till underskottet är att förbundet haft ett eget kapital som överstigit Nationella rådets rekommenderade nivå, i syfte att successivt anpassa kapitalet till en mer ändamålsenlig nivå har styrelsen beslutat att använda delar av överskottet till finansiering av insatser och verksamhetsutveckling. Under en period har därmed beviljade medel överstigit intäkterna.
Under 2025 har det konstaterats att fortsatt uttag av balanserat kapital inte är långsiktigt hållbart. För att säkerställa god ekonomisk hushållning har styrelsen därför vidtagit åtgärder

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

för att minska kostnadsnivån. Budgeten för Samverkansteam Finnveden har justerats. Åtgärder syftar till att gradvis återställa balansen mellan intäkter och kostnader.

Huvuddelen av förbundets resurser fördelas till Samverkansteam Finnveden.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Ingen väsentlig händelse har inträffat som påverkar de finansiella rapporterna. Styrelsen bedömer dock att förbundet behöver säkerställa en långsiktigt hållbar hantering av ekonomin.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundets styrelse under 2025:

Ledamot	Ersättare	Utsedd av
Ylva Samuelsson, ordförande	Marie Johansson	Gislaveds kommun
Senada Sacic, vice ordförande	Lars Park	Region Jönköpings län
Lizbeth Johansson	Stefan Lundell	Gnosjö kommun
Arnold Carlzon	Per Bursell	Värnamo kommun
Karin Björkman	Camilla Nohammar	Försäkringskassan
Lennart Svanberg	Anna Badh	Arbetsförmedlingen

Nuvarande ordförande tillträdde under februari 2025. Styrelsen har under året välkomnat flera nya ledamöter från kommun, region och myndigheter. Styrelsen har under året sammanträtt vid totalt nio tillfällen. Utöver styrelsemöten har en vårkonferens genomförts tillsammans med styrelser och beredningsgrupper i Finnveden och Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Vid vårkonferensen arbetade deltagarna med respektive roller och uppdrag. Styrelsen väljs för en fyraårsperiod med start i mars efter valår.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje årligen fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i samband med strategidagen i september. Planen för 2026 fastställdes av styrelsen vid ett offentligt styrelsemöte i november 2025.

Styrelsen har under året särskilt prioriterat en tydlig ansvarsfördelning mellan styrelse, styrgrupp och kansli. Arbetet syftar till att säkerställa att strategisk styrning, operativ samordning och utvecklingsarbete är tydligt definierade funktioner inom organisationen. Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet, bland annat genom delårsrapport och rapporter vid styrelsemöten.

Styrelsen följer löpande förbundets ekonomiska utveckling, bland annat genom delårsrapport samt rapporter vid styrelsemöten. Förbundet följer även regelbundet upp verksamheten genom internkontrollplan och andra styrdokument som styrelsen fastställt. Uppföljning av finansierade insatser arbetar sker bland annat med Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam, Indikatorer för finansiell samordning samt den av RISE framtagna modellen för samhällsekonomisk beräkning.
Styrelsen bedömer att den interna kontrollen under året har varit tillräcklig och att inga väsentliga brister har identifierats.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att ekonomin är långsiktigt hållbar.
Styrelsen gör den samlade bedömningen att verksamheten under året har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att resurserna i huvudsak har använts i enlighet med förbundets uppdrag. Samtidigt konstateras att den ekonomiska utvecklingen behöver följas noggrant. De kostnadsanpassningar som genomförts under året bedöms vara ett viktigt steg för att säkerställa god ekonomisk hushållning även på längre sikt.

Finansiella mål
Förbundet har följande finansiella mål (Verksamhetsplan 2025)

- Förbundet ska bedriva verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel, inklusive upparbetat kapital
- Förbundet ska ha en sådan likviditet att det vid varje tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med tagna beslut
- Förbundets kapital vid årsskiftet ska följa Nationella Rådets rekommendation om att vara max 20% av årets medlemsbidrag.

Uppfyllelse finansiella mål
Förbundet har bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelade medel inklusive upparbetat kapital. Vid årets slut uppgår förbundets egna kapital till cirka 1,5 mnkr, vilket motsvarar omkring 30 procent av verksamhetens årliga omfattning. Förbundet har samtidigt god likviditet, med likvida medel om cirka 2,7 mnkr vilket motsvarande ungefär 5–6 månaders verksamhetskostnader.
Förbundets egna kapital (1,5 mnkr) motsvarar cirka 31 procent av medlemsbidragen. Nivån överstiger Nationella rådets rekommendation om högst 20 procent. Förbundet har dock under året använt eget kapital för att finansiera verksamheten och kapitalet bedöms därmed successivt minska mot en nivå i linje med rekommendationen.
Två av de tre finansiella målen bedöms uppfyllda.

Uppföljning av verksamheten

Fem av de tio målen bedöms uppfyllda, två mål bedöms ej uppfyllda, ett mål bedöms delvis uppfyllt och ett mål bedöms inaktuellt. De mål som inte uppnåtts är i huvudsak kopplade till deltagarnas upplevelse av stödinsatserna, vilket baseras på indikatorenkäter. Antalet svar är begränsat, vilket innebär att resultaten bör tolkas med viss försiktighet.

Styrelsen bedömer att verksamheten i huvudsak bidrar till att stärka målgruppens möjligheter till arbete eller studier samt att samverkan mellan parterna utvecklas.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Åtagande	Mål-uppfyllelse	Kommentar
Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan.	Uppfyllt	Förbundet har finansierat två individinriktade insatser under 2025: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser	Uppfyllt	Beredningsgruppens bedömning är att deltagare får samordnade, parallella insatser vid behov
80% eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känna sig mer redo att arbeta eller studera.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 72% positiva svar. Mycket begränsat antal enkätsvar medför att resultaten bör tolkas med försiktighet. IT-spårets deltagare deltar ej i enkäten.
80% upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 57 % klart positiva svar. 86% har svarat övervägande positivt. Det begränsade antalet enkätsvar medför att resultatet bör tolkas med försiktighet. IT-spårets deltagare deltar ej i enkäten.
En analys görs av vilka behov hos Finsams målgrupp som inte möts idag, med målet att förbundet ska finansiera en ny insats från 2025.	-	Målet är inaktuellt då förbundet saknar medel för att finansiera ny verksamhet.
Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2025 erbjudas samtliga medlemsorganisationer.	Uppfyllt	Alla parter har erbjudits stöd utifrån behov.
Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerande sociala företag ska formaliseras och etableras under 2025.	Delvis uppfyllt	”Policy för samordningsförbundets främjande av samverkan med ideell- och idéburen sektor” antagen. Utvecklingsarbete fortgår.
Förbundet ska utveckla möjligheter att effektivisera arbetet med Samordnad Individuell Plan (SIP) för att minska komplexiteten i arbetet med individuella insatser.	Uppfyllt	En utbildningsinsats till personal hos samtliga parter har genomförts under hösten 2025.
Effektiva samverkansformer vidareutvecklas på tjänstemannanivå.	Uppfyllt	Chefsnätverket utökat med frågor kring Aktivitetskravsreformen. Antalet konsultationer inom Konsultation Finnveden ökar.

Målgrupper

Målgruppen för finansiell samordning är personer i åldern 16–64 år med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Insats IT-spåret möter unga vuxna från 19 år. Samverkansteam Finnveden har unga som prioriterad målgrupp.

Insatser

Förbundet har under 2025 finansierat två individinriktade insatser: IT-spåret och Samverkansteam Finnveden. IT-spåret är en specialanpassad yrkesutbildning inom IT-området för unga vuxna med autismspektrumdiagnos. Målet är att den unge efter avslutad utbildning ska hitta arbeta inom IT-sektorn. Samverkansteam Finnveden vänder sig till personer som är i behov av samordnade arbetsförberedande insatser med syfte att förbättra förutsättningar för deltagande i ordinarie insatser eller nå arbete och studier. Insatsens målgrupp är personer i förvärvsaktiv ålder med prioritet unga. Förbundets samtliga parter finns representerade i teamet.

Förbundets resurser används huvudsakligen till individinriktade insatser där önskad effekt är att personen genom arbetsrehabiliterande insatser närmar sig arbetsmarknaden. Förbundet arbetar också strukturinriktat för att stötta samverkansprocesser, skickliggöra parternas personal genom kompetensutveckling samt vidareutveckla samverkan.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Under 2025 deltog totalt 87 personer i förbundets finansierade insatser, varav 51 kvinnor och 36 män. Detta innebär en ökning jämfört med föregående år. Av deltagarna deltog en person i IT-spåret, medan övriga deltog i Samverkansteam Finnveden.

Målen för de individinriktade insatserna utgår från förbundets övergripande målsättningar och konkretiseras genom de mätbara mål som styrgruppen för respektive insats fastställer. Måluppfyllelse bedöms i relation till dessa beslutade mål. En närmare redovisning av resultat och måluppfyllelse återfinns i Bilaga 1 (Samverkansteamet)och bilaga 2 (IT-spåret).

Mot bakgrund av att verksamheten delvis har finansierats med tidigare upparbetat kapital, och att detta inte bedöms vara långsiktigt hållbart, har den ekonomiska situationen behandlats i styrelsen. Styrelsen beslutade om budgetjusteringar i insatsernas för att minska kostnaderna. Åtgärder har syftat till att säkerställa ekonomisk balans utan att äventyra kvalitet, tillgänglighet eller måluppfyllelse.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Under 2025 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

Välfärdsguiden: Sökplattform med stödformer inom välfärdsområdet, som lanserades inom förbundets område 2023. Plattformen erbjuder möjlighet hitta insatser och möjligt stöd, ta del av andras upplevelse av att komma tillbaka till arbete men också kunskap om vårt välfärdssystem.
För första året finns lokal statistik. Välfärdsguiden hade totalt 3 293 besök på vägvalssidor inom Finnvedens samordningsförbund under 2025. På nationell nivå har Välfärdsguiden haft totalt 103 641 besök vilket representerar en ökning med 57 % jämfört med 2024. Under året har Välfärdsguidens ägare, Samordningsförbundet Centrala Östergötland, försökt att hitta en långsiktig lösning för övertagande och förvaltande av plattformen.

Konsultation Finnveden: Genom ett digitalt möte ges möjlighet för handläggare att tillsammans med den person som ärendet gäller få tillgång till parterna och klargöra fortsatt samverkan. Samverkansformen är mer tillgänglig och har kortare ledtider. Konsultation Finnveden levereras av de lokala teamen i Samverkansteamet.
Ett ökat nyttjande har noterats under 2025, totalt 8 konsultationer är genomförda.

Inom ramen för Konsultation Finnveden genomförs också Samverkansdagar. Syfte är kunskapspåfyllnad och att stödja nära samverkan. Under 2025 har förbundet tillsammans med parterna genomför tre Samverkansdagar där ämnen som SIP (Samordnad individuell plan), begrepp och parternas roller samt föreläsning om kultur- och kulturkrockar behandlades. I samlingarna har ca 260 medarbetar deltagit.

Kompetensutveckling: BIP – sysselsättnings indikator projektet (Danmark) har under året fördjupats genom arbete med att stärka handläggarens tilltro. Reflexiv Praxis – en del av att tillämpa resultatet i studien och för att stärka handläggares roll och tilltro – är genomfört i samtliga kommuner. Utbildningsinsatser har också levererats till organisationer utanför förbundet. Detta har inte bara genererat vissa intäkter utan också skapat möjligheter att vidareutveckla arbetssättet till förmån för förbundet. Arbetet med implementeringen fortgår och förbundet bistår medlemmarna utifrån önskemål.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Supported Employment/IPS: Utbildningar och nätverket för SE och IPS (Individual Placement an support) ryms under 2025 inom ramen för Kommunal utvecklings ESF-projekt ”Räkna med oss!” (där förbundet är medfinansiärer).

Lex Heller: under året har antalet anmälningar av avvikelser i samverkan varit sjunkande. Anmälningarna ger oss möjlighet att lyfta utmaningar i samverkan lokalt och en möjlighet att identifiera systemfel som kan lyftas uppåt.

Rätt stöd - rätt försörjning: det länsövergripande arbetet mellan kommun och region för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt eller delvis till arbetsträning och arbete/studier är uppdaterat med en ny rutin. För på få bättre spridning är planen att modellen ska finnas tillgänglig på Regionens hemsida för kommunsamverkan under nästa år. Under 2025 har Rätt stöd – rätt försörjning kompletterats med ett stödmaterial inför ansökan om sjukersättning. Materialet finns på förbundets hemsida.

Samverkanskoppar: Under året genomfördes två Samverkanskoppar i syfte att sprida kunskap och stärka samverkan kring hur stödet till individer på väg mot arbete eller studier kan utvecklas. Samverkanskopparna hade särskilt fokus på arbetsgivares och coachers perspektiv, där erfarenheter, utmaningar och framgångsfaktorer i det praktiska matchnings- och stödarbetet lyftes. Genom dialog och erfarenhetsutbyte bidrog inslagen till ökad förståelse för arbetsmarknadens krav, vikten av anpassat stöd samt hur samverkan mellan olika aktörer kan stärkas för att skapa hållbara vägar mot arbete eller studier.

Länsbänken: i februari 2025 genomförde samordningsförbunden i Jönköpings län ett gemensamt dialogmöte med riksdagsledamöter från länet. Mötet syftade till att ge en samlad bild av förbundens uppdrag, verksamheter och resultat samt att belysa förutsättningarna för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Under mötet presenterades exempel på individinriktade och strukturövergripande insatser samt resultat som visar på ökad progression mot arbete och studier för deltagare. En central del av dialogen rörde den pågående översynen av Finsamlagen, där förbunden lyfte behov av tydligare roller, långsiktiga ekonomiska förutsättningar och minskad administrativ belastning. Mötet bidrog till ökad förståelse för samordningsförbundens roll och betydelse i välfärdssystemet.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

1.6. Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-572 129 kr
- Samtliga realisationsvinster	0 kr
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 kr
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 kr
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 kr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-572 129 kr
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0 kr
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0 kr
Årets balanskravsresultat	-572 129kr

Förbundet har haft två år med underskott som mötts av det balanserade resultatet.
Styrelsen bedömer att förbundets ekonomiska ställning är hanterbar, men att tidigare uttag av balanserat kapital inte är långsiktigt hållbar. Genomförda kostnadsjusteringar bedöms bidra till att återställa balansen mellan intäkter och kostnader samt säkerställa att eget kapitalet inte understiger rekommenderad nivå.
Under 2025 har förbundet påbörjat en anpassning till en långsiktigt hållbar ekonomisk struktur.

1.7. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Tjänsteköp görs från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (administrativ koordinator, 35 %), Värnamo kommun (tillförordnad förbundschef) och Region Jönköpings län (ekonomihantering).
I samband med tidigare förbundschefs pensionsavgång genomfördes en tillfällig omorganisation som innebär att verksamhetsutvecklaren tillförordnats förbundschefsrollen under 23 månader med start 1 november 2025. I samband med detta rekryterades även en administrativ koordinator.

1.8. Förväntad utveckling

Behovet av samordnat stöd för personer som står utanför arbetsmarknaden har kvarstått under 2025. En betydande del av målgruppen har komplexa behov, där psykisk ohälsa, funktionsnedsättning med nedsatt arbetsförmåga samt begränsade ekonomiska och sociala resurser påverkar möjligheten till egen försörjning.
Styrelsen bedömer att behovet av samordnade arbetsrehabiliterande insatser kvarstår. För personer med mer omfattande och långvariga behov är en strukturerad och välfungerande samverkan mellan berörda aktörer särskilt betydelsefull.
Samordnade och parallella insatser, där respektive parts kompetens tas tillvara, bedöms vara en förutsättning för att stärka individers etablering på arbetsmarknaden.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Under 2025 presenterade regeringen förslag om en aktivitetskravsreform, vilken förväntas beslutas och träda i kraft under 2026. Reformen innebär skärpta krav på deltagande i aktiviteter för personer som uppbär ekonomiskt bistånd, i syfte att stärka förutsättningarna för arbete eller studier. Reformen kan påverka behovet av samordnade insatser och ställa ökade krav på samverkan mellan berörda aktörer. För samordningsförbunden kan detta innebära både möjligheter och utmaningar, bland annat i form av potentiellt ökat inflöde till insatserna beroende på genomförande och resurstillskott.
Under 2025 trädde även en ny socialtjänstlag i kraft. Lagen betonar tidiga, förebyggande och samordnade insatser, vilket är i linje med samordningsförbundets uppdrag att stödja och utveckla samverkan mellan huvudmän kring individer med behov av parallella insatser.

Förbundets huvudsakliga individinriktade insats är fortsatt Samverkansteam Finnveden. Insatsen utgör den största gemensamma satsningen inom förbundet och bedrivs med aktiv medverkan från samtliga medlemmar. Verksamheten är långsiktig till sin inriktning och utvecklas kontinuerligt inom ramen för beslutade mål och ekonomiska förutsättningar.

Den översyn av FINSAM-lagstiftningen som initierats har inte resulterat i några förslag eller beslut under 2025.

Den gemensamma hemsidan för länets tre samordningsförbund uppfyller idag inte lagkraven kring tillgänglighet, struktur, klarspråk och användarvänlighet. För att uppfylla lagkrav och effektivisera administrationen har därför en gemensam direktupphandling genomförts avseende tillgänglighetsanpassa samt uppdatera hemsidan. Framtagandet och migrering av material till den nya hemsidan är planerad till våren 2026. Styrelsen har fattat beslut att avsätta 60 000 kr.

Den tillfälliga omorganisationen innebär att kansliet består av ett nytt team som behöver tid för att etablera gemensamma rutiner och arbetssätt. Under 2026 bedöms fokus behöva ligga på intern samordning och utveckling av kansliarbetet. Omorganisationen innebär även en omfördelning av kostnader. Verksamhetsutvecklarens tjänst har tidigare redovisats som projekt och har därmed inte belastat administrativa kostnader. Detta medför högre redovisade administrativa kostnader kommande år, utan att de totala kostnaderna bedöms öka i motsvarande grad. Genom ökad transparens ges en tydligare bild av kostnadsstrukturen i förbundet

Under 2025 har 572 tkr av förbundets egna kapital använts till verksamheten. I den tidigare planen för perioden 2025–2028 prognostiserades att förbundets kapital skulle minska till en nivå under rekommendationen.
Mot denna bakgrund har ett arbete genomförts under 2025 för att identifiera möjliga kostnadsminskningar. Den största kostnadsposten är det finansierade projektet Samverkansteam Finnveden.
Styrgruppen har därför beslutat att justera omfattningen av finansierade tjänster. I Värnamo har omfattningen minskats med 50 procent (motsvarande en halv tjänst), och i Gnosjö har den minskats från 75 procent till 60 procent.
Enligt budget och verksamhetsplan visar nu prognosen ett minskande underskott för perioden, under förutsättning att kostnadsminskningarna kvarstår.
Styrelsen kommer särskilt följa den ekonomiska utvecklingen och soliditeten samt effekterna av de genomförda kostnadsjusteringarna.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Prognos för balanserat resultat när budget beslutades, 1 108 240 kronor. Det faktiska balanserade resultatet uppgick till 1 518 152 kronor.

2. Resultaträkning

Belopp i kronor	Not	Budget 2025	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	4 960 000	5 066 293	5 098 058
Verksamhetens kostnader	3,6	5 777 100	-5 687 915	-5 746 718
Resultat			**-621 622**	**-648 660**
Finansiella intäkter			49 493	130 301
Finansiella kostnader			0	0
Resultat efter finansiella poster			**-572 129**	**-518 359**
Årets resultat			**-572 129**	**-518 359**

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kronor	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	47 958	100 825
Kassa och bank		2 674 620	3 120 391
Summa omsättningstillgångar		**2 722 578**	**3 221 216**
Summa tillgångar		**2 722 578**	**3 221 216**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat från föregående år		2 090 281	2 608 640
Årets resultat		-572 129	-518 359
Årets balanserade resultat		1 518 152	2 090 281
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 204 425	1 130 935
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**2 722 577**	**3 221 216**

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kronor	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	-572 129	-518 359
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**-572 129**	**-518 359**
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	52 867	-73 442
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	73 491	-238 080
Kassaflöde för den löpande verksamheten	**126 358**	**-311 522**
Årets kassaflöde	**-445 771**	**-829 881**
Likvida medel vid årets början	3 120 391	3 327 228
Likvida medel vid årets slut	2 674 620	3 120 391

5. Driftredovisning

Belopp i kronor	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2025	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2024
Verksamhetens kostnader	5 687 915	5 777 100	89 185	5 746 718
Verksamhetens intäkter	5 066 293	4 960 000	106 293	5 098 058
Resultat	-572 129			-518 359
Utgående eget kapital	1 518 152			2 090 281
Likvida medel	2 674 620			3 120 391

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med **Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning** samt rekommendationer från **Rådet för kommunal redovisning**. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från Försäkringskassan	2 480 000	2 529 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	493 600	505 250
Driftbidrag från Gnosjö kommun	156 500	161 600
Driftbidrag från Värnamo kommun	589 900	597 650
Driftbidrag från Region Jönköpings Län	1 240 000	1 264 500
Öres och kronutjämning	-5	-5
Övriga ersättningar och intäkter	106 298	40 062
Summa	**5 066 293**	**5 098 058**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	Not	Budget 2025	2025	2024
Individ- och strukturinriktade insatser				
IT-spåret		562 500	562 500	562 500
Gemensamma projektkostnader		50 000	46 133	46 133
Utrymme nya projekt		0	0	0
Sociala företag		0	0	101 400
Samverkansteam Finnveden		3 336 600	3 282 483	3 182 414
Kompetensutveckling		200 000	172 121	166 605
Verksamhetsutvecklare		856 000	872 074	856 193
Administration				
Kansli		500 000	490 242	522 574
Information		30 000	16 800	37 019
Styrelse		80 000	86 217	96 108
Ekonomiadministration		102 000	115 345	108 520
Revision	6	60 000	44 000	67 251
Totalt		**5 775 100**	**5 687 915**	**5 746 717**

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	0	25 000
Skattefordringar	228	217
Fordran Moms	47 730	75 608
Övriga interimsfordringar	0	0
Summa	**47 958**	**100 825**

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	914 025	956 237
Personalskatt	0	3 209
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	0	1 812
Övriga interimsskulder	290 400	169 677
Summa	**1 204 425**	**1 130 935**

Not 6. Revisionskostnader

	2025-12-31	2024-12-31
KPMG AB (2024) Azets Revision & Rådgivning AB (2025)5		
Revisionsuppdrag – lagstadgad revision	39 000	39 000
Sakkunnigt biträde *		23 250
Förtroendevald revisor	5000	5000

* inför revision 2025 (räkenskapsåret 2024) anlitades Revisionschef i Region Jönköpings Län som sakkunnigt biträde. För detta utgår ingen ersättning.

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Digital signering av samtliga, se datum nedan

Ylva Samuelsson
Ordförande

Senada Sacic
Vice ordförande

Lisbeth Johansson
Ledamot

Arnold Carlzon
Ledamot

Lennart Svanberg
Ledamot

Karin Björkman
Ledamot

Bilagor

1 Finansierade individinriktade insatser 2025, Samverkansteam Finnveden
2 Finansierade individinriktade insatser 2025, IT-spåret

För signering, per sida

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Samverkansteamet

1. Verksamhetsbeskrivning

Samverkansteam Finnveden, kontaktperson Amela Imsirovic

Insatsen utgår från styrelsens beslut om långsiktig individinriktade verksamheter och ägs av förbundet. Finansiering beslutas i treårs perioder med årligt beslut kring budget.

Samverkansteam Finnveden finns i Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommunområde och möter personer med samverkansbehov som inte möts i ordinarie verksamhet. Åldersgrupp 16 – 64 år.

2. Bemanning och Resursfördelning

Försäkringskassan – 75 % (1 försäkringsutredare, i rollen ingår även att vara teamledare)

Regionen – 75 % (1 rehabkoordinator)

Arbetsförmedlingen – 20 % (2 arbetsförmedlare)

Värnamo kommun – 100 % (1 jobbkoordinator)

Gislaveds kommun - 150 % (2 arbetsmarknadscoacher)

Gnosjö kommun – 60 % (45 % AME, 15 % ekonomiskt bistånd, 2 personer)

En förändring som har genomförts i år är att Gnosjö har sänkt sina resurser från 75 % till 60 % och Värnamo kommun från 150 % till 100 % och även att det nu är en person istället för två i Värnamo.

3. Metod och Arbetsmodeller

Samverkansteamet utgår från resultatet i den danska forskningen, BIP, där fokus på individ och insatsens utformning ger en verksamhet med samordnade parallella insatser utan avbrott men också att utgå från individens mål och tankar om förändring (dialog -och skattningsverktyget SKAPA). SKAPA används vid inskrivningssamtal och därefter löpande i samband med eller inför den uppföljning som ska genomföras var tredje månad.

Supported Employment är också en metod som alla coacher/koordinator har utbildats inom och använder i det dagliga arbetet.

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Deltagarstatistik och Könsuppdelad Redovisning, mätning under året december 2024 – december 2025.

antal inskrivna:	*29 år eller yngre*	*30–49 år*	*50 år eller äldre*
kvinnor:	*12*	*24*	*15*
män:	*5*	*20*	*10*
totalt antal:	*17*	*44*	*25*

Remitterande myndighet:	*Antal:*
Arbetsförmedlingen	*2*
Försäkringskassan	*31*
Region	*42*
Kommun	*6*
Annat	

	arbete ej sub	arbete sub	studier	fortsatt rehab	sjukdom	egen begäran	åter remittent	annat
Avslutade, antal	1		3	14	19	3	6	1

4. Resultat och Måluppfyllelse

Utifrån de mål som teamet satt upp tillsammans med styrgruppen kan konstateras att tre är helt uppfyllda, fyra av målen delvis uppfyllda samt ett ej uppnått.

Se vidare i bilaga 1 för måluppfyllelse från förbundets perspektiv.

6. Utmaningar och Lärdomar

En av utmaningarna under 2025 har varit personalomsättning på alla tre orterna. Det har påverkat teamets förutsättningar för arbetet med utveckling och vi fick tidigt ta beslut om att skifta fokus och istället upprätthålla det som ändå fungerade. Lärdomen blev insikten kring kraven som ställs på den personal som arbetar i Samverkansteamet och ledde till att en profilbeskrivning togs fram. Syftet med den är att den ska vara en del av underlaget inför framtida rekrytering till teamet.

Fortsatt utmaningar med långa vårdköer, oklara behandlingsinsatser och vårdinsatser som inte följs upp.

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Ett besök på beroendemottagningen som ledde till samsyn och överenskommelse kring hur vi kan hantera personer med eventuellt missbruk.

7. Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Teamet har deltagit vid Samverkansdagarna för att berätta om insatsen och förbättra samverkan. Fler informationsinsatser har genomförts mot parternas personalgrupper.

Teamet arbetar med att ställa frågor om våld vid alla introduktionssamtal samt uppföljningar, var tredje månad.

8. Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

Verksamhetsdagar genomfördes för första gången med både fokus på teamutveckling, också identifiera områden att jobba med både inom teamet men även i samverkan med andra. Ny information har tagits fram till deltagarna som lämnas ut i samband med informationsmötet. Teamledare och Arbetsförmedlingens representanter har regelbundna avstämningar för att följa de som går vidare till ARBETSFÖRMEDLINGEN/Försäkringskassan samarbetet. Underlaget är dock fortfarande begränsat för att några slutsatser ska kunna dras.

Under året har styrgruppen arbetat för att hitta en projektägare för insatsen då den lösning som finns idag, där Beredningsgruppen och förbundet står för ägandeskapet, inte är möjlig enligt FINSAM-lagstiftningen.

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Målarbete 2025

1. Individen i centrum! Hur säkerställer vi det?

Mål: under 2025 arbeta med att utveckla coachtrollen genom ökad medvetenhet och kunskapspåfyllnad kring individperspektivet.

Uppföljning: uppföljande, coachande samtal under hösten där målet följs upp.

Målet uppnått

2. Göra informationsmaterial som underlättar vid information och nätverkande

Mål: Skapa och distribuera två informationsmaterial under året som är anpassade till aktuell målgrupp, bland annat arbetsgivare.

Uppföljning: Kontrollera att materialet är färdigt och distribuerat; samla in allmän feedback från användare om materialets tydlighet.

Mål delvis uppnått. Informationsmaterial till deltagare framtaget. Arbetsgivare, inte längre aktuellt.

3. Arbeta aktivt med att involvera arbetsgivarperspektivet och säljet

Mål: Delta i minst fyra möten per år där arbetsgivarperspektivet diskuteras och inkluderas.

Uppföljning: Anteckna i mötesprotokoll/logg när arbetsgivarperspektivet har diskuterats.

Målet delvis uppnått. De lokala teamen har arbetat olika och har olika måluppfyllnad.

4. Öka närvaron i näringslivet och på arbetsplatserna

Mål: Delta i minst tre externa evenemang eller nätverksmöten med näringslivet under året samt öka antalet relevanta besök på arbetsplatser

Uppföljning: Lista dessa evenemang och kort notera vilket resultat de gett samt föra personlig logg över antal besök hos arbetsgivare/på arbetsplatser.

Målet ej uppfyllt.

5. Förstärka arbetet med SE/SEd (Supported Employment/Supported Education)

Mål: Använda metoden metodtroget för de deltagare som så önskar och det bedöms relevant för

Uppföljning: göra en skattning enligt SEQF under 2025 som fungerar som referens inför kommande förbättringsarbete

Målet delvis uppfyllt då samtal kring metodtrogenhetsskalan genomförts. Den nya versionen av SEQF är inte publicerad i Sverige ännu så där av begränsad måluppfyllelse.

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

6. 2025 blir ett utvärderingsår när vi djupdyker i teamets arbete och resultaten

Mål: Vid årets slut genomföra en utvärdering genom att samverkansteam och styrgrupp tillsammans diskutera vad som fungerat bra och vad som kan förbättras.

Uppföljning: Dokumentera diskussionen i en sammanfattning som presenteras till styrelsen.

Måluppfyllelse: under året har flera coacher bytts ut och därför har inte fokus kunnat vara på utvärdering. Styrgrupp, beredningsgrupp och styrelse har samfällt önskar en effektutvärdering, vilket ska genomföras under 2026.

7. Jobba med att utveckla samverkansmöten mellan coach/deltagare/Af/Fk och arbetsgivare

Mål: arbeta för att hitta bra rutiner och arbetssätt för att underlätta samverkansmöten

Uppföljning: under 2025 formulera en rutin för samverkansmöten.

Målet är uppfyllt.

8. Jobba med att utveckla coachrollen i teamet

Mål: arbeta med att utveckla coachrollen genom teamutveckling, intern feedback processutveckling

Uppföljning: Arbeta med teamutvecklande coach, genomföra reflexiv praktik genom till exempel reflekterande team samt under 2025 arbeta igenom processen så att teammedlemmarna upplever sig trygg och säker i sitt arbete.

Målet är uppfyllt.

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Målgrupp

Unga vuxna, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning

I teamet arbetar en socionom, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och aktiviteter

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden. En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten.

Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstuderande.

De gemensamma lektionerna hålls mellan kl. 10-15, 3-4 dagar i veckan. 1 dag i veckan arbetar deltagarna med självstudier medan läraren finns tillgänglig vid behov.

Under 2025 har nya deltagare gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har moment i kurserna Datorteknik, Programmering 1, Programmering 2 och Webbserverprogrammering gåtts igenom på olika nivåer. Några av deltagarna har också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

Resultat 2025

Under året har 5 deltagare avslutat utbildningen. En av dessa slutade på egen begäran innan fullgjort utbildningen. 2 deltagare har avslutat och börjat med andra studier. En på Folkhögskola och en på högskolestudier. 2 avslutade deltagare har gått till arbete. Under året har totalt sett 16 deltagare varit inskrivna på IT-spåret. Av dessa har 13 varit män och 3 kvinnor. 1 av dem kommer från Finnveden, 3 kommer från Södra Vätterbygden och 12 från kommuner på Höglandet. Efter beslut om att avsluta IT-spåret har antalet deltagare minskat och i december 2025 var 11 deltagare aktuella på IT-spåret.

Måluppfyllelse 2025

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysslolöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

- *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*

Tre deltagare har under året haft praktik på företag. **Målet är uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Av de 3 deltagare som fullgjort utbildningen avslutades 2 till reguljärt arbete och 1 till andra studier. **Målet är uppfyllt.**

- *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Samtliga 5 deltagare som har avslutat utbildningen har haft godkända betyg i de kurser de har läst. **Målet är uppfyllt.**

Comfact Signature Referensnummer: 314032SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	YLVA SAMUELSSON
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund
TID:	2026-03-23 11:42:46 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_3e87b9e8c9e8ee5bb3011f8637726041

NAMN:	LENNART SVANBERG
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID:	2026-03-24 09:57:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_2d40cc997a528bf5a13e7f2deff5bf6a

NAMN:	LISBETH JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID:	2026-03-24 15:50:48 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_e1ac10034886fd4b81d03ccce1a79710

NAMN:	ARNOLD CARLZON
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID:	2026-03-25 11:40:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_72afb9e1a9cdae3286c89145e8f267e0

NAMN:	Karin Björkman
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID:	2026-03-26 10:21:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (karin.bjorkman@forsakringskassan.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	2313a0fed828457db8372ce024979164

NAMN:	SENADA SACIC
TITEL, ORGANISATION:	Vice ordförande, Finnvedens Samordningsförbu…
TID:	2026-03-30 18:33:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_3c013afe5df3489b933a0337a1dacca9

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-30 18:33:43 +02:00
Ref: 314032SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-12. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av ”sakkunnigt biträde” eller ställts till ”de förtroendevalda revisorerna”.*

Penneo dokumentnyckel: B6NON-7JDZ9-6O0Q3-CQK8H-COIV1-NH18X

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: B6NON-7JDZ9-6O0Q3-CQK8H-COIV1-NH18X

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN
Undertecknare 1
Serienummer: 48b696979570d0[…]048bd52fff464
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-03-24 12:14:05 UTC

Penneo dokumentnyckel: B6NON-7JDZ9-6O0Q3-CQK8H-COIV1-NH18X

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finnvedens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2873) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Signature reference: 9ff6daad-75f1-4949-b206-ee8d84120f3a

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2025.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Barbro Liljedahl
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna

Signature reference: 9ff6daad-75f1-4949-b206-ee8d84120f3a

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BARBRO KARIN TERESE LILJEDAHL
Date: 2026-04-14 15:25:40
BankID refno: 019d8c2b-21c7-7000-ac89-d40035a7ee13

Ledamot: Barbro Liljedahl

Signature reference: 9ff6daad-75f1-4949-b206-ee8d84120f3a

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Sbn § 54 Dnr ALL.2025.3703

Medborgarinitiativ - Ta bort parkeringsavgifterna

Beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar
att i och med att parkeringsavgifterna på stadshusparkeringen är bortplockade anser nämnden att medborgarinitiativet är besvarat.

Ärendebeskrivning
Det har inkommit ett medborgarinitiativ angående parkeringsavgifter utanför kommunhuset. Initiativet inkom i höstas innan parkeringsavgifterna beslutades att tillfälligt tas bort utanför Stadshuset, Apladalen och polishuset. Ärendet har därför inte hanterats. Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag är att medborgarinitiativet besvaras i samband med utvärderingen av införandet av parkeringsavgifterna. Teknik- och fritidsnämnden har i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utvärdera parkeringsregleringen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 16 mars 2026.

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att medborgarinitiativet besvaras i samband med utvärderingen av införandet av parkeringsavgifterna.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse
- Beslut Ks §477, 2025-12-16
- Medborgarinitiativ

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Elinor Johansson
Handläggare

Medborgarinitiativ angående parkeringsavgifter

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att medborgarinitiativet besvaras i samband med utvärderingen av införandet av parkeringsavgifterna.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit ett medborgarinitiativ angående parkeringsavgifter utanför kommunhuset. Initiativet inkom i höstas innan parkeringsavgifterna beslutades att tillfälligt tas bort utanför stadshuset, Apladalen och polishuset. Ärendet har därför inte hanterats. Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag är att medborgarinitiativet besvaras i samband med utvärderingen av införandet av parkeringsavgifterna. Teknik- och fritidsnämnden har i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utvärdera parkeringsregleringen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-03-25 SBN §54 ALL.2025.3703

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Ta bort p-avgifterna

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:
Vet inte hur det har gått till eller vilka partier som röstat igenom att ha P-avgifter utanför kommunhuset Storgatan/Tånnögatan/Lagmansgatan
Hur som så var det inte så genomtänkt.

Nu parkerar alla inne på Öster och går till Arbetsplatserna.
Detta har medfört att vi boende inte kan komma ut eller in med bilar med tillkopplade släp ifrån fastigheterna.

Bilar kör fort utanför fastigheterna i bägge riktningar men på en trång yta.

Detta medför även att det upplevs farligare för barn och ungdomar som går/cyklar till skolan.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:
1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

Länk till karta
Adress: Storgatan 54, 331 31 Värnamo, Sverige
Koordinater: (57.18271118212453, 14.050497816102858)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn	Efternamn
Emanuel	Strand

E-post
emanuel.strand@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Tånnögatan 14	
Postnummer 33132	Postort Värnamo

☑ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☑ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.
Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 55 Dnr: MBN.2026.46

Återrapportering av Sociala fonden

Beslut
Medborgarnämnden beslutar
att godkänna återrapporteringen av Social fond och överlämna detsamma till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Återrapportering av social fond har upprättats av medborgarförvaltningen 15 april 2026.

Förslag till beslut
Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta
att godkänna återrapporteringen av Social fond och överlämna detsamma till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av Sociala fonden

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Återrapportering av Sociala fonden

Ärendebeskrivning

Återrapportering av socialfond har upprättats av medborgarförvaltningen 15 april 2026.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta
att godkänna återrapporteringen av Social fond och överlämna detsamma till Kommunstyrelsen.

Anton Anderi
Enhetschef

Mattias Collryd
Förvaltningsekonom

Återrapportering

Social fond är en insats som beviljas genom TSI och syftar till att främja fysisk och psykisk hälsa hos barn, ungdomar och vuxna. Insatsen riktar sig till personer som, på grund av sin ekonomiska eller sociala situation, inte har samma möjligheter till aktivitet som övriga medborgare.

Under år 2025 har Social fond befunnit sig i en uppstarts- och prövoperiod. Av de 200 000 kronor som avsatts för insatsen har 95 000 kronor betalats ut. Statistiken visar dock att antalet beviljade ansökningar ökade under årets andra hälft. Totalt beviljades 30 personer stöd ur fonden, varav 19 under perioden 1 juli–31 december.

Sammanlagt har 13 olika aktörer och föreningar medverkat i insatser kopplade till fonden. Medlen har bland annat använts till medlemsavgifter, simskola för barn och vuxna, kulturskola, fotbollsskor samt träningskort på gym.

Den förebyggande sektionen står nu inför uppgiften att utvärdera insatsen – att analysera hur fonden kan användas på ett ännu mer effektivt och förebyggande sätt, samt hur implementeringen kan utvecklas för att nå fler målgrupper.

Under de första månaderna av 2026 har en fortsatt ökning av fondens användning noterats. Hittills har 78 813 kronor betalats ut, vilket indikerar ett fortsatt behov av den avsatta budgeten på 200 000 kronor

Stiftelsen Solgårdens årsredovisning och ansvarsfrihet för styrelsen

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Solgården, organisationsnummer 828000–8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2025

Årets resultat är positivt och uppgår till + 6 811 kronor. Stiftelsens egna kapital uppgår 2025-12-31 till 259 824 kronor. Likvida medel uppgår till 127 105 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året. Styrelseledamöterna har inte heller handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

Att ansamlat eget kapital om 214 508 kronor föres i ny räkning samt,

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 151 Dnr: TFN.2026.172

Stiftelsen Solgården årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2025 samt
att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2026 med 168 957 kronor.

Ärendebeskrivning
Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit stiftelsen Solgårdens årsredovisning för 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Bedömningen är att styrelsen för Stiftelsen Solgården ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Solgårdens driftsbidrag för 2025 om 165 644 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 168 957 kronor.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2025 samt
att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2026 med 168 957 kronor.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260424
- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Solgården
- Förvaltningsberättelse 2025 Stiftelsen Solgården

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Solgården

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Solgården årsredovisning för 2025 samt driftsbidrag för 2026

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit stiftelsen Solgårdens årsredovisning för 2025. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för stiftelsen Solgården är att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och samt att tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet.

Av förvaltningsberättelsen framgår att stiftelsen under året har bedrivit verksamhet i enlighet med sitt ändamål.

- Stiftelsen har utfört underhållsarbeten så som fasadmålning, fönsterrenovering samt reparation av elskåp, altan och entrétrappa.
- Stiftelsen har haft uthyrningsverksamhet till såväl privata som ideella aktörer. Kommunen har bedrivit dagläger på platsen och lokalerna har även nyttjats av bland annat föreningar, skolor och kyrkliga verksamheter.

Därutöver bedrivs kontinuerlig verksamhet på området genom bland annat båtklubb och spontana aktiviteter.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltingen.

Årsredovisningen visar att verksamheten har bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Av revisionsberättelsen framgår att årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning samt att styrelseledamöterna inte har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården ska ges ansvarsfrihet för 2025.

Kommunfullmäktige beslutade år 2025 att driftsbidrag till stiftelser ska betalas ut efter att årsredovisning lämnats in och berörd nämnd fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas upp med två procent årligen. Uppräkning av Stiftelsen Solgårdens driftsbidrag för 2025 om 165 644 kronor innebär ett driftsbidrag för 2026 om 168 957 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2025 samt

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2026 med 168 957 kronor.

Nickie King
Handläggare

Pierre Schmidt
Avdelningschef fritid

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Solgården
- Förvaltningsberättelse 2025 Stiftelsen Solgården

VÄRNAMO KOMMUN
Tekniska förvaltningen
2026 -04- 22
Diarienr. | Beteckning

Årsredovisning

för

Stiftelsen Solgården

828000-8890

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen för Stiftelsen Solgården får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Stiftelsen tillhandahåller lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet. I övrigt uthyres lokaler för enskilda arrangemang.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun.

Främjande av ändamålet
Stiftelsen äger och förvaltar fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader. Syftet är bland annat att tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet.
Därutöver hyr vi ut lokalen för fester och olika arrangemang, för att på så vis även bidra till finansiering av verksamheten.

Styrelsen
Styrelsen har under året haft sex protokollförda sammanträden:
2025-01-14
2025-03-06
2025-04-23
2025-06-24
2025-10-08
2025-12-01
Not: arvode utgår inte för styrelsearbetet.

Arbeten
Under året har stiftelsens medlemmar utan ersättning utfört yttre och inre underhåll. Bland annat fastighetsarbeten såsom till exempel målning av fasad, kittning av fönster, satt upp bommar vid pakering, reparerat elskåp, reparation av altan och entrétrappa etc. Man har även köpt in lösöre och porslin, genomfört periodiserat brandskyddsarbete med mera.

Uthyrningsverksamhet
Totalt har det varit 8 betalda uthyrningar till både privata sällskap i form av bröllop, student, dop, fest och liknande.
Kommunens dagläger för ungdomar har även detta år pågått under tre veckor.
Organisationer såsom SKPF (Svenska KommunalPensionärers förbund) Lions, Hela Människan, Bors SK, Rydaholms Skola m.fl. har hyrt lokalerna. Likaså har Svenska Kyrkan haft läger för barnen i Bor & Gällaryd och Missionsförbundet i Horda har haft tjejläger.
Båtklubben bedriver sin verksamhet på området och Hundklubben har nyttjat gräsytorna under ett flertal tillfällen och de senare kan läggas till både anmälda och oanmälda uteaktiviteter av förskolor, föreningar och enskilda som sker kontinuerligt.

Framgent fortsätter vi med vår förvaltning med perspektiv på långsiktighet för att bevara denna unika fastighet till allmännyttans begagnande. Styrelsen vill därför passa på att tacka alla som bidragit till Stiftelsens verksamhet under det gångna verksamhetsåret 2025.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	44	62	54	44
Resultat efter finansiella poster	7	-25	63	144
Soliditet (%)	82,6	82,2	83,1	75,7

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		43 700	62 300
Bidrag		165 644	162 396
Summa stiftelsens intäkter		**209 344**	**224 696**
Stiftelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-87 487	-151 930
Övriga externa kostnader		-34 726	-25 070
Personalkostnader	2	-69 660	-68 095
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 657	-4 423
Summa stiftelsens kostnader		**-202 530**	**-249 518**
Rörelseresultat		**6 814**	**-24 822**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-3	8
Summa finansiella poster		**-3**	**8**
Resultat efter finansiella poster		**6 811**	**-24 814**
Resultat före skatt		**6 811**	**-24 814**
Årets resultat		**6 811**	**-24 814**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	74 470	78 627
Inventarier, verktyg och installationer	4	58 234	64 734
Summa materiella anläggningstillgångar		**132 704**	**143 361**
Summa anläggningstillgångar		**132 704**	**143 361**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	6 000
Övriga fordringar		15	18
Summa kortfristiga fordringar		**15**	**6 018**
Kassa och bank			
Kassa och bank		127 105	103 192
Summa kassa och bank		**127 105**	**103 192**
Summa omsättningstillgångar		**127 120**	**109 210**
SUMMA TILLGÅNGAR		**259 824**	**252 571**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserat kapital		207 697	232 511
Årets resultat		6 811	-24 814
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**214 508**	**207 697**
Summa eget kapital		**214 508**	**207 697**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 510	3 835
Övriga skulder		34 306	33 539
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		7 500	7 500
Summa kortfristiga skulder		**45 316**	**44 874**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**259 824**	**252 571**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	5-10 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	1	1

Stiftelsen arvoderar vaktmästare, vilken även är ledamot i styrelsen. Totala arbetstiden uppskattas uppgå till 10 % av normalarbetstid.

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	702 700	702 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**702 700**	**702 700**
Ingående avskrivningar	-624 073	-619 916
Årets avskrivningar	-4 157	-4 157
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-628 230**	**-624 073**
Utgående redovisat värde	**74 470**	**78 627**

Not 4 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	97 134	32 134
Inköp	0	65 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**97 134**	**97 134**
Ingående avskrivningar	-32 400	-32 134
Årets avskrivningar	-6 500	-266
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-38 900**	**-32 400**
Utgående redovisat värde	**58 234**	**64 734**

Årsredovisningen beslutades den 20 april 2026

Bor

Bengt Lundström
Vice ordförande
2026-04-20

Pär-Ola Sunesson
Pär-Ola Sunesson
2026-04-20

Kent Jonasson

2026-04-20

Niclas Ekegren

2026-04-20

Carin Ekegren

2026-04-20

Mats Johansson

2026-04-20

Therése Johansson

2026-04-20

Arne Ekegren

2026-04-20

Gun-Britt Klingberg
Ordförande
2026-04-20

Vår revisionsberättelse har lämnats den 20 april 2026

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Dan Johansson
Revisor

Tero Väisänen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Solgården, org.nr 828000-8890

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solgården för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar* Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar
Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo 20 april 2026

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Dan Johansson
Revisor

Tero Väisänen
Revisor

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelse för 2025

Uppdrag

Stiftelsen äger och förvaltar fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader. Syftet är bland annat att tillhandahålla lokaler för ungdoms och föreningsverksamhet.

Därutöver hyr vi ut lokalen för fester och olika arrangemang, för att på så vis även bidraga till finansiering av verksamheten.

VÄRNAMO KOMMUN
Tekniska förvaltningen
2026 -04- 22
Diarienr. | Beteckning

Styrelsen

Stiftelsen har under året haft sex protokollförda sammanträden.

- 2025-01-14
- 2025-03-06
- 2025-04-23
- 2025-06-24
- 2025-10-08
- 2025-12-01

Not: Arvode utgår inte för styrelsearbetet.

Arbeten.

Under året har stiftelsens medlemmar utan ersättning utfört yttre och inre underhåll. Bland annat fastighetsarbeten såsom till exempel målning av fasad, kittning av fönster, satt upp bommar vid parkering, reparerat elskåp, reparation av altan och entrétrappa, etc.

Man har även köpt in lösöre och porslin, genomfört periodiserat brandskyddsarbete, med mera.

Uthyrningsverksamhet

Totalt har det varit 8 betalda uthyrningar till både privata sällskap i form av bröllop, student, dop, fest, och liknande.

Kommunens dagläger för ungdomar har även detta år pågått under tre veckor.

Organisationer såsom, SKPF (Svenska KommunalPensionärernas förbund), Lions, Hela Människan, Bors SK, Rydaholms Skola, m.fl. har hyrt lokalerna. Likaså har Svenska Kyrkan haft läger för barnen i Bor & Gällaryd och Missionsförbundet i Horda har haft tjejläger.

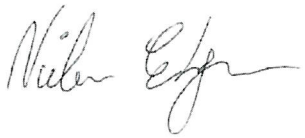
Båtklubben bedriver sin verksamhet på området och Hundklubben har nyttjat gräsytorna under ett flertal tillfällen och de senare kan läggas till både anmälda och oanmälda uteaktiviteter av förskolor, föreningar och enskilda som sker kontinuerligt.

Slutord.

Framgent fortsätter vi med vår förvaltning med perspektiv på långsiktighet för att bevara denna unika fastighet till allmännyttans begagnande. Styrelsen vill därför passa på att tacka alla som bidragit till Stiftelsens verksamhet under det gångna verksamhetsåret 2025.

Plats: Bor *Datum: 2026-02-11*

Sekreterare;



Niclas Ekegren

Till
Styrelsen i Stiftelsen Solgården
Till fullmäktige i Värnamo kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Jag, av fullmäktige i Värnamo utsedd kommunal revisor, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2025.

Jag har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

I granskningen av stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Värnamo den 15 april 2026

Tero Hedin Väisänen
Lekmannarevisor

Volontärer i barn- och utbildningsnämndens och omsorgsnämndens verksamheter

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2025 § 111,
att uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Barn- och utbildningsnämnden och omsorgsnämnden har därefter gett sina respektive förvaltningar i uppdrag att möjliggöra för volontärer inom verksamheterna. Förvaltningarna har i samverkan utrett förutsättningarna för volontärverksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 18 mars 2026 §41,
att notera barn- och utbildningsförvaltningens utredning
att begära medel från kommunstyrelsen för en tillsättning av tjänst för att samordna volontärverksamheten
att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att verkställa möjliggörandet för volontärer inom sina verksamheter.

Omsorgsnämnden beslutade den 18 mars 2026 § 27,
att godkänna utredningen med föreslagna åtgärder för utveckling av volontärverksamhet inom förvaltningen
att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
att förebyggande enheten återrapporterar om arbetet till omsorgsnämnden i september 2026.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att genomföra införandet av volontärverksamhet samt

att återrapportera arbetet till kommunstyrelsen senast 31 december 2026.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2026-03-18 § 41
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Omsorgsnämnden beslut 2026-03-18 § 27
- Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse
- Utredning - att ge möjlighet för volontärer inom omsorgsförvaltningen och barn-och utbildningsförvaltningen
- Rutin för volontäruppdrag
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-06-18 § 111

§ 41 Dnr: BUN.2025.1281

Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningnämndens verksamheter

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att notera utredningen

att begära medel från kommunstyrelsen för en tillsättning av tjänst för att samordna volontärverksamheten

att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt

att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att verkställa möjliggörandet för volontärer inom sina verksamheter.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2025, § 111, att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 20 augusti 2025 § 86 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter samt att redovisa uppdraget senast i februari 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med en utredning av förutsättningarna för volontärverksamhet. Utredningen har genomförts i samverkan med omsorgsförvaltningen.

Förslag till beslut
Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att notera utredningen
att begära medel från kommunstyrelsen för en tillsättning av tjänst för att samordna volontärverksamheten
att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att verkställa möjliggörandet för volontärer inom sina verksamheter.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Möjligheter för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Utredning – att ge möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter
- Värnamo kommun – Rutin för volontäruppdrag
- Tjänsteskrivelse – Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Beslut KF 2025–06-18Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr: BUN.2025.1281

Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 18 juni 2025, § 111, att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 20 augusti 2025 § 86, att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter samt att redovisa uppdraget senast i februari 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med en utredning av förutsättningarna för volontärverksamhet. Utredningen har genomförts i samverkan med omsorgsförvaltningen.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att notera utredningen
att begära medel från kommunstyrelsen för en tillsättning av tjänst för att samordna volontärverksamheten
att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att verkställa möjliggörandet för volontärer inom sina verksamheter.

Camilla Carlsson Ek
Nämndsekreterare

Johan Grahn
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Utredning – att ge möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter
- Värnamo kommun - Rutin för volontäruppdrag
- Tjänsteskrivelse - Möjlighet för volontärer inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Beslut KF 2025-06-18Verksamhets- och driftbudget 2026

Utredning

Värnamo kommun har i dag en övergripande rutin för volontäruppdrag som beskriver grundläggande principer för volontärverksamhet. Ansvaret för samordning ligger enligt rutin på respektive enhet och central samordning saknas. I utredningen som genomförts framgår att befintliga volontärinsatser är lokalt begränsade och det saknas struktur för samordning, information och utveckling.

Omvärldsbevakning visar att volontärverksamhet i regel är organiserad med utsedd samordnande funktion och att det i andra kommuner finns etablerad struktur för rekrytering, introduktion och uppföljning. Tydlig information via kommuners hemsida och andra kommunikationskanaler bidrar till ökad tillgänglighet och underlättar för medborgaren att anmäla sitt intresse.

Utredningen har belyst utmaningar och risker kopplat till volontärverksamhet, till exempel gränsdragning mellan volontärinsatser och personalens arbetsuppgifter, struktur för introduktion, stöd och uppföljning samt där det finns en relation mellan volontär och brukare/elev.

Volontärverksamhet skapar möjlighet till ökat engagemang från civilsamhället och kan bidra till ökad trygghet och trivsel för brukare och elever. Genom att vidareutveckla befintlig rutin och komplettera med struktur för samordning, information och uppföljning kan långsiktiga och hållbara förutsättningar för volontärverksamhet skapas inom både omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Följande åtgärder rekommenderas inför fortsatt utveckling av volontärverksamhet:

- Utgå från befintlig kommunövergripande rutin och komplettera med förvaltningspecifika rutiner och processbeskrivningar.
- Utse funktion eller ansvarig person inom respektive förvaltning med uppdrag att samordna volontärverksamheten.
- Tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt för rekrytering, introduktion och uppföljning av volontärer.
- Säkerställa att tydlig och tillgänglig information om volontäruppdrag finns på kommunens webbplats.
- Möjliggöra matchning mellan volontärers intresse och verksamheternas behov.
- Inleda arbetet i avgränsade verksamhetsområden där behov och förutsättningar bedöms som goda, med möjlighet till successiv utveckling.

§ 27 Dnr: ON.2025.197

Volontärer i omsorgsnämndens verksamheter

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna utredningen med föreslagna åtgärder för utveckling av volontärverksamhet inom förvaltningen
att överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
att förebyggande enheten återrapporterar om arbetet till omsorgsnämnden i september 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025, § 111, uppdrag till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Omsorgsnämnden gav den 15 oktober 2025, § 127, omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för volontärer inom förvaltningen.

Uppdraget att utreda möjligheterna för volontärverksamhet har genomförts i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen.

Förslag till beslut

att godkänna utredningen med föreslagna åtgärder för utveckling av volontärverksamhet inom förvaltningen.
att överlämna svaret till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppdrag att ge möjlighet för volontärer inom omsorgsförvaltningen
- Utredning - Att ge möjlighet för volontärer inom omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen
- Rutin för volontäruppdrag
- Tjänsteskrivelse - Volontärer i omsorgsnämndens verksamheter
- Beslut ON 2025-10-15 Volontärer i omsorgsnämndens verksamheter
- Beslut KF 2025-06-18Verksamhets-och driftbudget 2026

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Volontärer i omsorgsnämndens verksamheter

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 18 juni 2025, § 111, uppdrag till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

Omsorgsnämnden gav den 15 oktober 2025, § 127, omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten för volontärer inom förvaltningen.

Uppdraget att utreda möjligheterna för volontärverksamhet har genomförts i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- **att** godkänna utredningen med föreslagna åtgärder för utveckling av volontärverksamhet inom förvaltningen.
- **att** överlämna svaret till kommunstyrelsen

Anneli Knuuttila
Socialt ansvarig samordnare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Utredning - att ge möjlighet för volontärer inom omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen
- Rutin för volontäruppdrag
- Tjänsteskrivelse - Volontärer i omsorgsnämndens verksamheter
- Beslut ON 2025-10-15 Volontärer i omsorgsnämndens verksamheter
- Beslut KF 2025-06-18Verksamhets-och driftbudget 2026

Utredning (sammanfattning)

Värnamo kommun har i dag en övergripande rutin för volontäruppdrag som beskriver grundläggande principer för volontärverksamhet. Ansvaret för samordning ligger enligt rutin på respektive enhet och central samordning saknas. I utredningen som genomförts framgår att befintliga volontärinsatser är lokalt begränsade och det saknas struktur för samordning, information och utveckling.

Omvärldsbevakning visar att volontärverksamhet i regel är organiserad med utsedd samordnande funktion och att det i andra kommuner finns etablerad struktur för rekrytering, introduktion och uppföljning. Tydlig information via kommuners hemsida och andra kommunikationskanaler bidrar till ökad tillgänglighet och underlättar för medborgaren att anmäla sitt intresse.

Utredningen har belyst utmaningar och risker kopplat till volontärverksamhet, till exempel gränsdragning mellan volontärinsatser och personalens arbetsuppgifter, struktur för introduktion, stöd och uppföljning samt där det finns en relation mellan volontär och brukare/elev.

Volontärverksamhet skapar möjlighet till ökat engagemang från civilsamhället och kan bidra till ökad trygghet och trivsel för brukare och elever. Genom att vidareutveckla befintlig rutin och komplettera med struktur för samordning, information och uppföljning kan långsiktiga och hållbara förutsättningar för volontärverksamhet skapas inom både omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Följande åtgärder rekommenderas inför fortsatt utveckling av volontärverksamhet:

- Utgå från befintlig kommunövergripande rutin och komplettera med förvaltningsspecifika rutiner och processbeskrivningar.
- Utse funktion eller ansvarig person inom respektive förvaltning med uppdrag att samordna volontärverksamheten.
- Tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt för rekrytering, introduktion och uppföljning av volontärer.
- Säkerställa att tydlig och tillgänglig information om volontäruppdrag finns på kommunens webbplats.

- Möjliggöra matchning mellan volontärers intresse och verksamheternas behov.
- Inleda arbetet i avgränsade verksamhetsområden där behov och förutsättningar bedöms som goda, med möjlighet till successiv utveckling.

Utredning – ge möjlighet för volontärer inom omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Uppdragets bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige har gett uppdrag att möjliggöra volontärinsatser inom barn- och utbildningsnämnden samt inom omsorgsnämndens verksamheter i syfte att öka trygghet och trivsel. Respektive nämnd har gett förvaltningarna uppdraget att utreda förutsättningarna för att möjliggöra volontärverksamhet.

Arbetssätt och genomförande

Uppdraget att utreda förutsättningarna för att möjliggöra volontärinsatser har genomförts i samverkan mellan omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Arbetet har bedrivits parallellt inom respektive förvaltning, med löpande dialog och samordning för att säkerställa en gemensam inriktning och ett sammanhållet underlag.

En arbetsgrupp med representanter från båda förvaltningarna har ansvarat för att samla in, analysera och sammanställa relevant underlag. Arbetet har strukturerats i tre huvudsakliga delar:

Nulägesanalys inom respektive förvaltning

En genomgång har genomförts för att identifiera behov, möjliga målgrupper och potentiella volontäruppdrag inom respektive verksamhetsområde. Arbetet har även omfattat en analys av organisatoriska och praktiska förutsättningar för att möjliggöra volontärinsatser.

Omvärldsbevakning

Kartläggning har genomförts av hur andra kommuner organiserar och samordnar volontärverksamhet. Syftet har varit att identifiera olika arbetssätt, organisatoriska lösningar samt framgångsfaktorer och eventuella utmaningar.

Sammanställning och analys

Insamlat underlag har sammanställts och analyserats i syfte att tydliggöra gemensamma förutsättningar, möjligheter och utvecklingsområden. Detta utgör grund för vidare ställningstaganden och eventuella beslut om fortsatt arbete.

Nuläge

Värnamo kommun har en övergripande rutin för volontäruppdrag som beskriver grundläggande principer, överenskommelser samt hantering av tystnadslöfte. Enligt gällande rutin ligger ansvaret för samordning av volontärinsatser på respektive enhet. I nuläget saknas samlad och lättillgänglig information om volontärverksamhet på kommunens webbplats.

Inom omsorgsförvaltningen bedrivs i dag väntjänst vid vissa särskilda boenden. Dessa volontärinsatser utförs huvudsakligen av enskilda individer, ofta med koppling till

föreningslivet. Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns enstaka exempel på volontärverksamhet, både pågående och tidigare genomförda. Dessa insatser är organiserade lokalt på enhetsnivå, där ansvarig rektor ansvarar för samordning och kontakt med volontärer. Volontärverksamheten bedrivs i dagsläget utan central samordning, vilket innebär att arbetssätt och omfattning varierar mellan olika verksamheter.

En inventering av behov inom omsorgsförvaltningen har genomförts genom enkät till samtliga enhetschefer. Svarsfrekvensen var begränsad, men de svar som inkom visar att det finns ett behov av ökad tydlighet avseende ansvar, struktur och arbetssätt kopplat till volontärinsatser. Barn- och utbildningsförvaltningen har inte genomfört någon strukturerad behovsinventering inom ramen för denna utredning. Utifrån förvaltningens kvalitetsarbete och verksamheternas uppdrag bedöms det dock finnas ett behov av insatser som kan bidra till ökad trivsel och trygghet.

Sammanfattningsvis visar nulägesanalysen att det finns befintliga volontärinsatser inom båda förvaltningarna, men att verksamheten i dagsläget är begränsad, lokalt organiserad och saknar en gemensam struktur för samordning, information och utveckling.

Omvärldsbevakning

Som en del av utredningen har en omvärldsbevakning genomförts i syfte att undersöka hur volontärverksamhet organiseras och samordnas i andra kommuner. Syftet har varit att identifiera olika organisatoriska lösningar, arbetssätt och strukturer för att möjliggöra volontärinsatser inom kommunal verksamhet.

Omvärldsbevakningen har omfattat intervjuer med ansvariga funktioner i utvalda kommuner samt genomgång av information från kommunernas officiella webbplatser. Urvalet har gjorts för att inkludera kommuner av varierande storlek och med olika organisatoriska lösningar, för att ge en bred bild av möjliga arbetssätt.

Resultatet av omvärldsbevakningen redovisas nedan i form av sammanställningar av hur volontärverksamhet organiseras inom socialtjänstens verksamheter samt inom barn- och utbildningsverksamhet, med fokus på volontärinsatser, organisatorisk placering och former för information och rekrytering.

Tabell 1 sammanfattar hur volontärverksamheter inom socialtjänsten är organiserad, vilka typer av insatser som förekommer samt hur rekrytering och information till volontärer hanteras. Intervjuer har genomförts med Göteborg, Skellefteå och Habo.

Tabell 1. *Jämförelse av volontärverksamhet inom socialtjänstens verksamheter (uppgifter hämtade från intervjuer och kommunernas hemsidor)*

Kommun/ Invånare	Invånare	Volontärinsatser	Organisation	Annonsering
Göteborg	~587 000	Målgrupp äldre och mötesplatser samt sociala aktiviteter.	Central samordning inom vård- och omsorgsförvaltningens hälsofrämjande och förebyggande enhet.	Annonsering på kommunernas officiella webbplats, samt sociala kanaler och lokalt informationsmaterial (mötesplatser, anslag i lokaler, uppsökande verksamhet och sociala kanaler).
Skellefteå	~76 000	Målgrupp äldre, individuellt matchade insatser.	Central samordning inom socialkontorets verksamhet vård och omsorg för förebyggande arbete.	Annonsering på kommunernas officiella webbplats, samt sociala kanaler och lokalt informationsmaterial.
Habo	~13 000	Målgrupp äldre och skola. Underlätta sociala aktiviteter, stöd vid mötesplatser och särskilt boende.	Cantal samordning inom socialförvaltningen via aktivitets- och frivilligsamordnare.	Information via kommunens webbplats, informationsmaterial och direktkontakt.

Omvärldsbevakningen inom BUF har bestått av intervjuer och inhämtande av fakta från hemsidor (tabell 2). Ansvariga för volontärer i Göteborg, Ulricehamn, Gnosjö och PRO har intervjuats via teams. Övrig information har inhämtats via sökningar på nätet.

Tabell 2 *Jämförelse volontärverksamhet (uppgifter hämtade från kommunernas hemsidor samt intervjuer via teams)*

Kommun	Invånare	Volontärinsatser	Organisation	Annonsering
Göteborg	~587 000	Specifik verksamhet riktade mot behov inom grundskola Gått från projekt till uppdrag Ca 75 aktiva	Inom Generationsmöten i Centrum Utvecklat metod utifrån årshjul Omarbetas under 2026	Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan.
Gnosjö	~9000	Sker i mindre skala på vissa skolor, låg- och mellanstadiet	Sker på respektive enhet och ansvaret ligger hos en rektor Finns framtagna dokument	Muntligt lokalt
Ulricehamn	~25 000	Pilotprojekt pågår 2025/2026 Funnits inom annan verksamhet tidigare	Utgår ifrån struktur med dokument och plan	Sociala medier Mötesplatser Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan.
PRO		Pilotprojekt i 3 år Mål finnas i hela landet	Tar fram metodhandbok Samarbete Friends Bygger på medlemskap i PRO	Informationskanal via PROs hemsida

Som en del av omvärldsbevakningen har en jämförelse genomförts av hur volontärverksamhet organiseras i ett urval av svenska kommuner. Syftet är att skapa en översikt över hur olika kommuner arbetar med samordning, målgrupper och information kring volontärinsatser. Tabellen nedan sammanfattar centrala aspekter av volontärverksamheten i respektive kommun, inklusive invånarantal, målgrupp, arbetssätt samt hur volontärinsatser annonseras och kommuniceras. Underlaget baseras på information från kommunernas officiella webbplatser.

Tabell 3 *Jämförelse volontärverksamhet (uppgifter från kommunernas webbplatser).*

Kommun	Invånare	Målgrupp	Arbetssätt	Annonsering/ information
Göteborg	~587 000	Riktat till flera målgrupper	Central samordning, via digital plattform.	Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan.
Helsingborg	~150 000	Riktat till flera målgrupper	Digital volontärplattform ”engagemang Helsingborg”. Samverkan med interna och externa aktörer.	Annonsering på hemsida efter behoven hos aktörerna. Finns även intresseanmälan
Skellefteå	~76 000	Riktat till flera målgrupper	Central samordning, via digital plattform.	Information på hemsida. Intresseanmälan från både sökande och mottagare.
Nyköping	~60 000	Äldre	Central samordning, via digital plattform.	Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan.
Kungälv	~50 000	Äldre	Central samordning, via digital plattform.	Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan
Härryda	~40 000	Riktat till flera målgrupper, främst äldre	Central samordning, via digital plattform.	Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan
Habo	~13 000	Äldre	Central samordning, via digital plattform.	Information om volontärarbete på hemsida. Intresseanmälan

Sammanfattande analys av omvärldsbevakning

Omvärldsbevakningen visar att volontärverksamhet i andra kommuner i regel är organiserad med någon form av utsedd samordnande funktion. Samordningen är ofta placerad inom socialtjänstens eller vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter, men förekommer även inom andra verksamhetsområden beroende på målgrupp och lokala förutsättningar.

Flera kommuner har etablerade strukturer för rekrytering, introduktion och uppföljning av volontärer, vilket bidrar till tydlighet och kontinuitet i arbetet. Information om volontärverksamhet tillgängliggörs vanligtvis via kommunens webbplats och andra kommunikationskanaler, vilket underlättar för invånare att ta del av och anmäla intresse för volontäruppdrag.

Omvärldsbevakningen visar vidare att en tydlig organisatorisk placering och definierat ansvar för samordning utgör viktiga förutsättningar för att möjliggöra och utveckla volontärverksamhet på ett strukturerat och långsiktigt sätt.

Sammantaget visar genomgången att det finns etablerade arbetssätt och organisatoriska lösningar som kan utgöra stöd i det fortsatta arbetet med att utveckla förutsättningarna för volontärinsatser inom omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Utmaningar/risker

Införande eller utveckling av volontärverksamhet inom kommunal verksamhet medför vissa utmaningar och risker som behöver beaktas:

- Behov av tydlig rollfördelning och gränsdragning mellan volontärinsatser och ordinarie arbetsuppgifter.
- Behov av strukturer för introduktion, stöd och uppföljning av volontärer.
- Behov av tydliga rutiner avseende sekretess, tystnadsplikt och hantering av personuppgifter.
- Behov av organisatoriskt stöd och samordning för att säkerställa långsiktighet och kontinuitet.
- Behov av tydlig information till både verksamheter och volontärer om uppdragets omfattning och ansvar.
- Behov av tydliga riktlinjer avseende uppdrag där volontären har en befintlig relation till brukare eller elev, exempelvis som anhörig.

Sammanfattande analys

Omvärldsbevakningen visar att volontärverksamhet i andra kommuner vanligtvis organiseras genom en tydligt definierad samordnande funktion, med fastställda rutiner för rekrytering, introduktion och uppföljning av volontärer. Information om volontäruppdrag tillgängliggörs ofta via kommunens webbplats och andra kommunikationskanaler, vilket bidrar till ökad tillgänglighet och tydlighet för både volontärer och verksamheter. Flera kommuner har även etablerade processbeskrivningar som tydliggör ansvar, roller och arbetssätt.

Vid jämförelse med nuläget i Värnamo kommun framgår att det finns en kommunövergripande rutin för volontäruppdrag, vilket utgör en viktig grund för arbetet. Samtidigt bedrivs volontärinsatser i dagsläget i begränsad omfattning och utan en sammanhållen struktur för samordning, information och uppföljning. Volontärverksamheten

är i huvudsak organiserad lokalt inom enskilda verksamheter, vilket innebär att arbetssätt och omfattning kan variera.

Inom omsorgsförvaltningen finns erfarenhet av volontärinsatser, främst genom väntjänst och aktiviteter vid särskilda boenden och mötesplatser. Inom barn- och utbildningsförvaltningen finns enstaka exempel på volontärinsatser kopplade till enskilda verksamheter. Omvärldsbevakningen visar att volontärinsatser i andra kommuner förekommer inom liknande verksamhetsområden och kan bidra till att stärka social samvaro, delaktighet och trygghet.

Analysen visar samtidigt att införande eller vidareutveckling av volontärverksamhet förutsätter tydliga strukturer och rutiner, särskilt avseende ansvarsfördelning, introduktion, uppföljning samt hantering av sekretess och tystnadsplikt. Det är även viktigt att säkerställa tydliga riktlinjer för uppdrag där volontären har en befintlig relation till brukare eller elev, exempelvis som anhörig, för att säkerställa rättssäkerhet, likabehandling och en tydlig rollfördelning.

Sammantaget visar nulägesanalysen och omvärldsbevakningen att det finns befintliga erfarenheter och grundläggande förutsättningar för volontärverksamhet inom kommunen. Erfarenheter från andra kommuner visar samtidigt att en tydlig organisatorisk struktur, definierad samordning och tillgänglig information utgör viktiga faktorer för att skapa långsiktiga och hållbara förutsättningar för volontärinsatser.

Rekommendation

Volontärverksamhet kan bidra till ökad social samvaro, delaktighet och trygghet för brukare och elever samt skapa möjligheter till ökat engagemang från civilsamhället. Genom att vidareutveckla befintliga rutiner och komplettera dessa med en tydlig struktur för samordning, information och uppföljning kan kommunen skapa långsiktiga och hållbara förutsättningar för volontärinsatser inom både omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Inom omsorgsförvaltningen bedöms volontärinsatser i första hand kunna utvecklas inom särskilda boenden och mötesplatser, där det redan finns erfarenhet av väntjänst och där volontärer kan bidra till att stärka social samvaro och skapa mervärde för brukare.

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen bedöms volontärinsatser i första hand kunna utvecklas inom låg- och mellanstadieskolor, exempelvis i samband med rastverksamhet. Volontärer kan där bidra till ökad trygghet och trivsel.

Det rekommenderas att en samordnande funktion utses inom respektive förvaltning, där kunskap om verksamheternas behov och förutsättningar finns. Samordningen bör omfatta rekrytering, introduktion, matchning och uppföljning av volontärer samt säkerställa att tydlig och tillgänglig information finns för invånare som är intresserade av att engagera sig.

För att säkerställa en långsiktig och kvalitativ volontärverksamhet behöver organisatoriska förutsättningar och resursbehov beaktas, inklusive ansvarsfördelning och funktion för samordning.

Följande åtgärder rekommenderas som grund för fortsatt utveckling av volontärverksamheten:

- Utgå från befintlig kommunövergripande rutin och komplettera med förvaltningsspecifika rutiner och processbeskrivningar.
- Utse funktion eller ansvarig person inom respektive förvaltning med uppdrag att samordna volontärverksamheten.
- Tydliggöra ansvar, roller och arbetssätt för rekrytering, introduktion och uppföljning av volontärer.
- Säkerställa att tydlig och tillgänglig information om volontäruppdrag finns på kommunens webbplats.
- Möjliggöra matchning mellan volontärers intresse och verksamheternas behov.
- Inleda arbetet i avgränsade verksamhetsområden där behov och förutsättningar bedöms som goda, med möjlighet till successiv utveckling.

Utredning genomförd av:
Anneli Knuuttila, socialt ansvarig samordnare – omsorgsförvaltningen
Linda Hilletofth, verksamhetsutvecklare – omsorgsförvaltningen
Merima Rujovic, enhetschef förebyggande – omsorgsförvaltningen
Jaana Korkeamäki, processledare för riktade insatser – barn- och utbildningsförvaltningen

Rutin för volontäruppdrag i Värnamo kommun

Rutinen är till hjälp för verksamheter som tar emot volontärer och ger stöd och vägledning i arbetet med volontärer i Värnamo kommun. En volontär är en person som, i organiserad form gör frivilliga insatser och arbetar ideellt.

Rutinen syftar till att skapa tydlighet i arbetet med volontärer så att alla parter kan känna trygghet i sina åtaganden.

Syftet med en volontärverksamhet är inte att konkurrera med de organisationerna som bedriver frivillig verksamhet.

Uppdragsgivare är den som ansvarar för verksamheten där uppdraget utförs.

Principer för volontärverksamhet inom Värnamo kommun

- Volontärerna ska bemötas i enlighet med Värnamo kommuns värdegrund.
- En viktig princip är att volontärer inom Värnamo kommun inte ska ersätta en anställd. Insatserna utgör ett komplement till den befintliga verksamheten och är ett värdefullt komplement för att skapa mervärde till medborgarna, volontären och verksamheten.
- Volontäruppdragen är oavlönade och är ett frivilligt engagemang. Uppdragen bygger på en ömsesidig överenskommelse och får inte vara i sådan omfattning eller innehåll att de kan liknas vid en anställning.
- Volontäruppdragen och insatserna förutsätter förankring och delaktighet i förhållande till Värnamo kommuns anställda. En kontaktperson inom verksamheten, som vägleder och tar hand om volontären ska utses. Kontaktperson ska kunna avsätta tid för volontären.
- Medlemskap i en förening krävs inte alltid för att kunna utföra frivilliga insatser. Volontären ska kunna göra återkommande insatser eller enstaka och begränsade insatser, utan övrigt engagemang i en förening.
- Uppdragsgivaren som inrättar volontärarbete i en verksamhet ansvarar för att samverka inför beslut på partsnivå. Information om volontärarbetet sker fortlöpande inom ramen för den lokala samverkan.
- Uppdragsgivaren ansvarar för att volontären får nödvändig introduktion inför tilltänkt uppdrag.
- Beslut om att ta in volontärer i verksamheten ska tas av berörd förvaltningschef.

Lämplighetsprövning

Uppdragsgivaren ansvarar för lämplighetsprövningen.

Innan en person antas som volontär bjuds volontären till ett samtal med uppdragsgivaren. Syftet är att ta reda på om hen är lämplig för uppdraget, samtidigt som uppdragsgivaren ger mer information om vad som förväntas i uppdraget. Detta ger både uppdragsgivare och den tilltänkte volontären en möjlighet att fundera över om uppdraget kommer att fungera.

Lämplighetsprövningen är särskilt viktig i verksamheter där volontären har nära personliga kontakter och där volontären träffar personer inom vård och omsorg eller elever inom skolverksamhet. Lämplighetsprövningen görs via intervju och referenstagning. Volontären skall vid behov kunna ange två personer som referenter.

Ett registerutdrag från Polisens belastningsregister kommer begäras vid uppdrag där volontären kommer i kontakt med personer under 18 år, i enlighet med lag (2000:873) och (2013:852) om registerkontroll.

Överenskommelse

Det är uppdragsgivarens ansvar att skriva en överenskommelse och den ligger till grunden för samarbetet mellan parterna. Bilaga *Överenskommelse volontäruppdrag* ska användas för att tydliggöra vilka förväntningar parterna har på varandra. Överenskommelser skrivs mellan volontär och uppdragsgivaren. Överenskommelsen beskriver hur uppdraget ser ut, vad som ingår i uppdraget, volontärtjänstgöringens längd samt hur uppföljningen sker. Information ges även om försäkring, tystnadslöfte och orosanmälan.

Överenskommelsen ska sparas hos uppdragsgivaren under tiden för volontäruppdraget och ytterligare minst två år efter avslutat uppdrag.

Tystnadslöfte

Att vara volontär i Värnamo kommun innebär ett ansvar för förtroenden och en respekt för personens integritet. Det är viktigt att tänka på att den som är volontär innehar ett moraliskt tystnadslöfte. Uppgifter kring enskildas personliga förhållanden som volontären får kännedom om i anknytning till uppdraget ska inte föras vidare, varken inom eller utanför verksamheten. Detta gäller även efter att volontären har avslutat sitt uppdrag.

Orosanmälan

Volontär som i sitt uppdrag får kännedom om att ett barn eller person i särskilt utsatta situationer far illa ska kontakta sin kontaktperson.

Försäkring för volontärer

Uppdragsgivare ansvarar för försäkringen.

Olycksfall

Volontärer omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring. Volontärerna är försäkrade under verksamhetstid, det vill säga den ordinarie tid den försäkrade deltar i en verksamhet.

Försäkringen gäller vid olycksfallsskada. En olycksfallsskada är en kroppsskada som ofrivilligt drabbar den försäkrade genom en plötslig yttre händelse.

Försäkringen gäller inte vid sjukdom. Försäkringen gäller utan självrisk.

Ansvarsförsäkring

Kommunen har en ansvarsförsäkring. Försäkringen avser all verksamhet som kommunen bedriver och gäller för försäkringstagaren samt dennes arbetstagare och förtroendevalda för skada orsakad i tjänsten. Försäkringen gäller även för person som, utan att vara anställd, i kommunen kan ha ett principalansvar för.

Undantag: För sådan verksamhet som självständig juridisk person bedriver gäller försäkringen endast om det särskilt angetts i försäkringsavtalet. Försäkringen gäller dock för förening med vilken kommunen har avtal om skötsel av kommunens anläggning, dock endast för denna del av föreningens verksamhet.

Introduktion, stöd och vägledning

Uppdragsgivaren ansvarar för introduktion, stöd och vägledning av volontärer.

Uppdragsgivaren utser en kontaktperson till volontären. Kontaktpersonens uppgift är att stödja och vägleda volontären och se till att volontärinsatserna följs upp. Kontaktpersonen är även länken mellan anställda och volontären. Kontaktpersonen ska få möjlighet att avsätta tid för att på bästa möjliga sätt ta hand om volontären.

Uppföljning och avslut

Uppdragsgivare ansvarar för uppföljningen av volontärinsatsen.

Efter avslutat uppdrag hålls ett avslutningssamtal där volontären får möjlighet att utvärdera uppdraget tillsammans med uppdragsgivaren.

Volontären får, om så önskas, ett intyg efter avslutat uppdrag. Bilaga *Intyg efter utfört volontäruppdrag* används då volontären önskar ett intyg.

§ 111 Dnr: KS.2025.173

Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2026 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2027–2028 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2025-05-26,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2025-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2026 samt plan 2027–2028,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2026 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnder samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
att uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunensbilpool. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetram,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026,
att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026,
att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2026 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2025.

Reservationer
Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning
Verksamhets- och driftbudget 2026 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets - och driftbudget 2026.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 3 juni 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 juni 2025 § 253.

Forts.

KF § 111 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om bifall till Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2026 med tillhörande att-satser. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M), Sofia Granstrand (M), Kaj Larsson (M), Johan Hilding (C), Maria Johansson (-), Gunnar Crona (KD), Agnes Johansson (M), Anetté Hurtig Andersen (M), Per Bursell (M), Emma Söderhjelm (C) och Stig Claesson (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026. Fjodor Eklund (V), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Mikael Andersson (S), Bo Svedberg (S), Matilda Kauppinen (S), Tommy Linde (S), Anja Johansson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Gun-Britt Klingberg (S) och Brenden Holden (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Katja Ganekind (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

Remiss på anmälan om vattenverksamhet för muddring i Lagan och Vidöstern, Nöbbele 7:2.

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har skickat in anmälan om vattenverksamhet för muddring i Lagan och Vidöstern för att möjliggöra fortsatt utfart från befintlig båthamn.

Länsstyrelsen har skickat över handlingar i ärendet samt ger Värnamo kommun möjlighet att yttra sig i frågan genom att skicka in ett remissvar.

Kommunledningsförvaltningen ser inga hinder för den sökta åtgärden förutsatt att den sker enligt inskickad anmälan samt att kostnader för det kommande muddringsarbetet bekostas av verksamhetsutövaren och att länsstyrelsen lämnar ett positivt tillståndsbesked.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att: som remissvar till länsstyrelsen skicka in handling *”Remissvar på anmälan om vattenverksamhet muddring i Lagan och Vidöstern, Lst. 3113.2026 Lst”*

Jan Lindeberg
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN

2026-05-22

Dnr:KS.2026.408

248

Kommunledningsförvaltningen
Enheten för mark, exploatering och hållbar utveckling
Jan Lindeberg, Enhetschef
Telefon: - 0370-377121
E-post: jan.lindeberg@varnamo.se

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Svar på remiss på anmälan om vattenverksamhet för muddring i Lagan och Vidöstern, Nöbbele 7:2.

Här kommer Värnamo kommuns yttrande i ärende 3113-2026, anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap. 9a § miljöbalken för muddring av Lagans åmynning i Vidöstern inom fastigheten Nöbbelse 7:2, Värnamo kommun.

Den ansökta åtgärden bedöms kunna utföras enligt anmälan.

Med vänlig hälsning

Jan Lindeberg
Enhetschef

Länsstyrelsen
Jönköpings län

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Remiss på anmälan om vattenverksamhet

Länsstyrelsen har fått in en anmälan om vattenverksamhet enligt 11 kap. 9a § miljöbalken för muddring i Lagan och Vidöstern, fastighetsbeteckning Nöbbele 7:2 i Värnamo kommun (se bilaga).

Ni har möjlighet att yttra er över handlingarna senast den 26 maj 2026. Får Länsstyrelsen inget svar inom remisstiden kan ärendet komma att avgöras utan ert yttrande.

Anvisningar

Använd länsstyrelsernas e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende. I e-tjänsten anger ni Länsstyrelsen i Jönköpings län och diarienummer . Ni hittar e-tjänsten via länken här ovanför, eller i vår e-tjänstportal (www.lansstyrelsen.se/e-portal).

Information

Länsstyrelsen är skyldig att skicka en kopia på anmälan till den kommunala nämnden. Länsstyrelsen ska också ge de kommunala myndigheter som kan ha ett särskilt intresse i saken möjlighet att lämna synpunkter. Dessa skyldigheter regleras i 21 och 22 §§ i förordningen om vattenverksamheter.

Moa Wennerberg
Handläggare vatten

Bilaga:

1. Anmälan om vattenverksamhet

Länsstyrelserna

Anmälan om vattenverksamhet

Mottagningsbekräftelse

Inloggad användare

Datum	*Inloggad användare*	*Utgivare av certifikat*
2026-04-09	KARL LINUS ENOCHSON	BankID Mobile

Blankettinformation

Ankomstnummer	*Inskickat*
1775723511060	2026-04-09 14:10:35

Länsstyrelsen i Jönköpings län
551 86 Jönköping

Kontaktuppgifter:
Hamngatan 4
Telefon: 010-223 60 00
E-post: jonkoping@lansstyrelsen.se

Belopp att betala: 1890.00 SEK
Valt betalningssätt: Bankgiro 5446-7063
Ange detta OCR-nummer vid betalning: 80653501017757235110604 0

Formulär

Ange länsstyrelse och kommun samt uppgifter om verksamhetsutövare

Ange länsstyrelse
Länsstyrelsen i Jönköpings län

Ange kommun
Värnamo

Verksamhetsutövare

Ange typ av verksamhetsutövare
○ Fysisk person (kan vara privatperson eller enskild firma) ◉ Bolag ○ Övrigt

Organisationsnummer
212000-0555

Verksamhetsutövarens namn
Värnamo kommun Teknik- och fritidsförvaltningen co Linus Enochson

Gatuadress
Flanaden 5b

Postnummer
33137

Postort
Värnamo

Telefonnummer
0370377287

E-post
linus.enochson@varnamo.se

Ange vem som skickar in anmälan
◉ Verksamhetsutövare ○ Annan person

Ange till vem frågor ska skickas:
◉ Verksamhetsutövare ○ Juridiskt ombud

Typ av verksamhet eller åtgärd

Ange vilken typ/vilka typer av verksamhet eller åtgärd du avser genomföra

☑ Grävning, schaktning, muddring eller sprängning ☐ Fyllning eller pålning ☐ Anlägga bro

☐ Nedläggning/byte av trumma ☐ Omgrävning av vattendrag (ej markavvattning)

☐ Nedläggning av ledning, rör, kabel ☐ Anläggning/restaurering/utökning av våtmark, damm eller viltvatten

☐ Uppförande av annan vattenanläggning (t.ex. brygga eller pir) ☐ Bortledande av ytvatten (vattenuttag)

☐ Utrivning av vattenanläggning

Grävning, schaktning, muddring eller sprängning

Ange i vilken typ av vatten åtgärden genomförs

○ Vattendrag ◉ Annat vattenområde, t ex. sjö, damm eller hav

Berörd yta i vattenområde (m²)

2500

Volym hanterade massor (m³)

2500

Schakt/muddringsdjup (m)

1,5

Beskriv planerad verksamhet. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)

Muddring utanför åmynning för att fortsatt möjliggöra utfart med fritidsbåtar från befintlig fritidsbåtshamn i vattendraget Lagan. Flera muddringsåtgärder är utförda i området historiskt då sedimentstransporten i Lagan är omfattande.

Mindre punktinsatser i form av schakt i anslutning till båtplatser i kan också bli aktuell.

Beskriv syftet med åtgärden. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)

Att fortsatt möjliggöra utfart med fritidsbåtar från befintlig fritidsbåtshamn i vattendraget Lagan. Området är del av riksintresse för friluftsliv där aktiviteter på och i anslutning till Vidöstern skall underlättas.

När planeras verksamheten/installationen att utföras? (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga)

Åtgärden planeras att genomföras under lågvatten som ofta inträffar under sensommar. Vid lågvatten kan åtgärden ska mer rationellt och med bättre precision.

Beskriv miljön/naturvärdena och förhållandena på platsen. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)

Åtgärden skall utföras i Vidöstern i anslutning till Lagans mynning. Sediment av främst sand och silt har under senaste åren ansamlats och därmed är de material som skall schaktas nytillkomna och inte del av en äldre bottenprofil. Med detta är förekomst av etablerad flora och fauna i aktuella massor ytterst begränsad om ens aktuell.

Vilken påverkan bedöms planerade åtgärder eller verksamhet ha på vattenområdet (Med avseende på fastställda miljökvalitetsnormer (MKN))/naturmiljön/kulturmiljön/friluftsliv? (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga)

Åtgärden bedöms ha ytterst begränsad påverkan på naturmiljö då aktuella sediment är nytilkommna. Åtfärden kommer ha positiv inverkan på möjlighet till fortsatt friluftsaktiviteter i området.

Beskriv vilka skyddsåtgärder som kommer vidtas för att minimera påverkan på naturmiljön. (Det finns möjlighet att lämna ytterligare beskrivning som bilaga.)

Åtgärden planeras utföras under lågvatten då mindre del av vattenområdet berörs. Schaktning sker med varsamhet så att inte onödig slamning sker i omkringliggande område.

Finns det risk för att området/sedimenten är förorenade?

○ Ja ○ Nej ◉ Vet ej

Har sedimentprover tagits?

○ Ja ◉ Nej

Kommer verksamheten drivas inom skyddat område?

◉ Ja ○ Nej ○ Vet ej

Ange typ av skyddat område

☐ Naturreservat ☐ Natura 2000 ☐ Strandskyddsområden ☑ Områden med landskapsbildskydd

☐ Fågel-/djurskyddsområden ☐ Vattenskyddsområden ☐ Kulturmiljö

☐ Generellt biotopskyddad miljö (dike, småvatten, stenmur etc.)

Vilken påverkan bedöms verksamheten ha på det skyddade området?

Riksintresse för naturvård och friluftsliv

Uppgifter för beslut i fråga om betydande miljöpåverkan

Vilka rivningsarbeten kommer att bli nödvändiga med anledning av verksamheten/åtgärden?

Ej utrivning, endast muddring av nytillkomna sediment

Beskriv miljöns känslighet i de områden som kan påverkas av verksamheten/åtgärden.

Riksintresset för naturvård kan motverkas då ingrepp sker i naturligt bildade sandrevlar/ delta i anslutning till åmynning. Dock gynnas utpekat riksintresse för friluftsliv. Åtgärder av denna typ har gjorts historiskt.

Vad i miljön kan bli betydligt påverkat av verksamheten/åtgärden?

Mindre påverkan då muddring enbart sker i nytillkomna sediment.

Vilka betydande miljöeffekter kan verksamheten/åtgärden medföra, antingen i sig eller på grund av yttre händelser?

Inga betydande miljöeffekter kan ses. Muddringsutrustning skall uppfylla gällande miljökrav.

Vilka åtgärder planeras för att förebygga, hindra, motverka eller avhjälpa negativa miljöeffekter?

Varsam schaktning vid lågvatten. Ingen uppställning av maskiner utan vidtagna skyddsåtgärder.

Din/er bedömning om verksamheten/åtgärden medför en betydande miljöpåverkan

Den planerade verksamheten **medför inte** en betydande miljöpåverkan utifrån kriterierna i 10-13 §§ miljöbedömningsförordningen

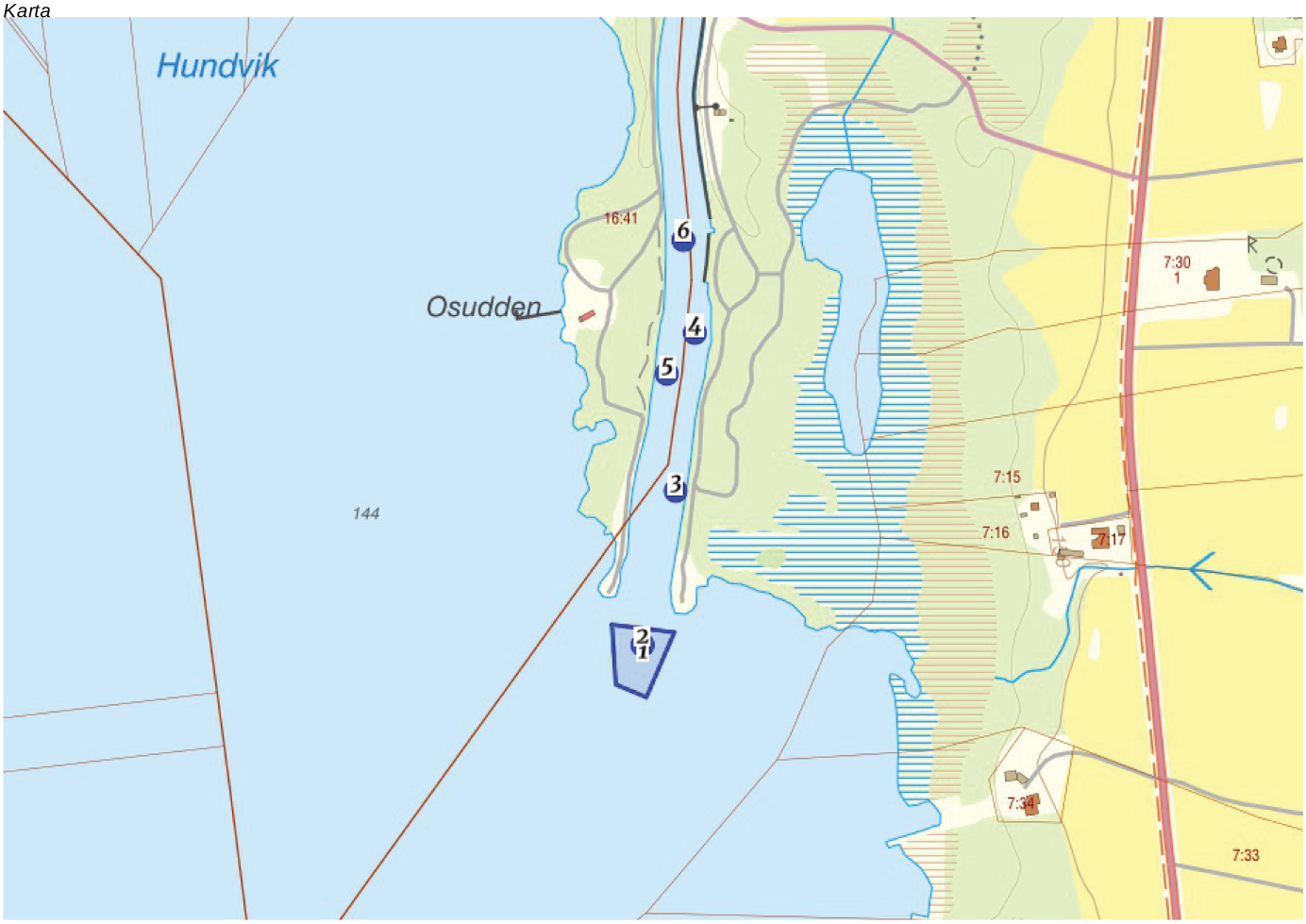
Uppgifter om läge och plats för vattenverksamheten

Ange vattenområdet som berörs. Namn på sjö eller vattendrag

Vidöstern och Lagan

254

Karta



Geometrier

1. Polygon
2. Punkt
3. Punkt
4. Punkt
5. Punkt
6. Punkt

Uppgifter om fastigheter och fastighetsägare

Fastighet och fastighetsägare (markägare)

Fastighet: 1

Ange fastighetsbeteckning
Nöbbele 7:2

Ange kommun
Värnamo

☑ Fastighetsägare är samma som verksamhetsutövare

Organisationsnummer
212000-0555

Organisationens namn
Värnamo kommun Teknik- och fritidsförvaltningen co Linus Enochson

Postadress
Flanaden 5b

Postnummer
33137

Postort
Värnamo

Telefonnummer
0370377287

E-post
linus.enochson@varnamo.se

☑ Ingen grannfastighet berörs av verksamheten

☑ Ingen fastighet för nyttjanderätt berörs av verksamheten

Övriga uppgifter

Övriga uppgifter
Observera att mindre åtgärder i vattendraget Lagan också kommer att genomföras för att avlägsna mindre sedimentsbankar i anslutning till hamnområdet.

Tidigare tillstånd för åtgärder i närområdet daterat 2016-03-29 Beteckning 535-1646-2016

Dokument som bifogas anmälan

Välj betalningmetod

Välj betalningsmetod
○ Betala direkt via kort. ◉ Betala via bankgiro.

Filuppladdning

Typ av dokument	
Översiktkarta	
Översiktskarta.pdf	559.1 kB
Typ av dokument	
Detaljkarta i ändamålsenlig skala (1:5 000 – 1:10 000)	
Detaljkarta.pdf	474.06 kB
Typ av dokument	
Ritning (ange skalan och norrpil på ritning)	
Bottenkartering_vintern_2023-24.pdf	5.21 MB
Typ av dokument	
Foton/bilder från platsen	
sommar_2025_2.jpg	211.62 kB
sommar_2025.jpg	211.94 kB
vår_2026.jpg	231.24 kB
Typ av dokument	
Lista fastighet och fastighetsägare (markägare)	
Typ av dokument	
Lista berörda fastigheter och fastighetsägare (markägare)	
Typ av dokument	
Lista berörda fastigheter och nyttjanderättsinnehavare	
Typ av dokument	
Yttranden grannfastigheter och nyttjanderättsinnehavare	
Typ av dokument	
Sedimentprover – analysresultat	
Typ av dokument	
Uppgifter om verksamhet och miljöpåverkan	

Anvisningar

Typ av verksamhet eller åtgärd
Välj de alternativ som gäller den verksamhet som ska bedrivas. När ett alternativ väljs är uppgifter om tekniska egenskaper obligatoriska.
Observera att åtgärder som innebär markavvattning kan ej anmälas via denna e-tjänst.
Observera att i vattendrag med högre medelvattenföring än 1 m³/sekund ska tillstånd för åtgärden sökas.
Observera att vid vattenuttag i vattendrag över maxgränsen (100 000 m³ per år) ska tillstånd sökas.
Observera att vid vattenuttag i annat vattenområde än vattendrag över maxgränsen (200 000 m³ per år) ska tillstånd sökas.
Observera att vid anläggande av våtmark med större ytan än 5 ha ska tillstånd sökas.
Mer information finns på Länsstyrelsens hemsida, sök på ”Vattenverksamhet".

Om verksamheten kommer att bedrivas i närheten av tidigare industri/pågående verksamhet/dagvattenutsläpp kan det finnas risk att området/sedimenten är förorenade. Har sedimentprover tagits kan analysprotokoll bifogas senare i formuläret på steget med rubriken Dokument som bifogas anmälan.

Ange även om verksamheten kommer bedrivas inom ett skyddat område (t.ex. strandskydd, naturreservat, vattenskyddsområde etc.). Använd exempelvis Naturvårdsverkets karttjänst skyddad natur (naturvardsverket.se), för att se om verksamheten planeras inom ett skyddat område. Strandskydd visas inte i karttjänsten.

Uppgifter för beslut i fråga om betydande miljöpåverkan
För att vi ska kunna bedöma om verksamheten eller åtgärden kan ge en betydande miljöpåverkan eller inte behöver vi ha svar på alla frågor nedan. Om en fråga inte är relevant räcker det med ett kort svar. Om du behöver mer plats kan du lämna ytterligare information i en bilaga i steg 8.

Uppgifter om läge och plats för vattenverksamheten
I kartan nedan ska du rita in alla delar av den planerade verksamheten så detaljerat som möjligt. Markera till exempel även områden för schakt vid ledningsdragning, punkt för vattenuttag, vallar vid våtmarksbygge eller utplacering av överblivna massor.

Börja med att zooma till minst skalan 1:5000. Välj därefter om du vill rita en punkt, linje eller yta genom att klicka på respektive symbol. Namnge varje objekt genom att skriva över det namn som skapats automatiskt (exempelvis "Punkt") uppe till höger i kartan.

Du finner mera information om kartans olika funktioner under tjänstens hjälpavsnitt, detta öppnar du genom att klicka på de tre vågräta, vita strecken i blå fältet längst upp. I menyn väljer du "Hjälp" och går ner till avsnittet "Karta i e-tjänst", där markerar du rutan "klicka här för att läsa mer". För att återgå till formuläret använder du de tre vita strecken och väljer "Formulär".

OBS! För att kunna gå vidare i e-tjänsten måste du rita in minst en punkt.

Uppgifter om fastigheter och fastighetsägare
Ange uppgifter om den/de fastigheter som verksamheten kommer att bedrivas på. Flera fastigheter kan anges. Om det förekommer fler än två fastighetsägare (markägare) på fastigheten markera kryssrutan "Fler än två, jag kommer att bifoga lista med samtliga

ägares kontaktuppgifter på steget Dokument som bifogas anmälan". Du bifogar listan på steg 8 i formuläret med rubriken Dokument som bifogas anmälan. Listan ska innehålla fastighetsbeteckning och samtliga fastighetsägares uppgifter (Typ av fastighetsägare, organisationsnummer, namn, adress, telefon, eventuell e-postadress samt om verksamheten har godkänts av fastighetsägare).

Vid förekommande fall ange uppgifter om grannfastighet(er) som berörs av verksamheten. En fastighet kan beröras av till exempel begränsad framkomlighet, påverkan från vattenståndsförändring, stabilitet et cetera. Flera fastigheter kan anges.

I förekommande fall ange även uppgifter om nyttjanderättsinnehavare som berörs av verksamheten. Nyttjanderätt innebär rätt för annan än fastighetsägaren att nyttja fastighet. Exempel på detta är dikningsföretag/markavvattningsföretag, fiskerätt och arrende. Flera fastigheter kan anges.

Övriga uppgifter
I rutan nedan kan du ange övriga uppgifter som inte efterfrågats på föregående sidor

Dokument som bifogas anmälan
Bifoga dokument genom att klicka på knappen. Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet, PDF, TIF, DOC, DOCX eller JPG.

Innan du skickar in fotografier, videor och annat material som avbildar Sveriges landområden från luften kan du behöva ansöka om spridningstillstånd från Lantmäteriet. Om ditt material innehåller avbildningar av hav, kan du behöva ansöka om spridningstillstånd från Sjöfartsverket också. Syftet är att skydda information som är viktig för totalförsvaret.



182600 182700 182800 182900 183000 183100 183200

6342100 6342000 6341900 6341800 6341700



Batymetri Lagan Värnamo Kommun

262

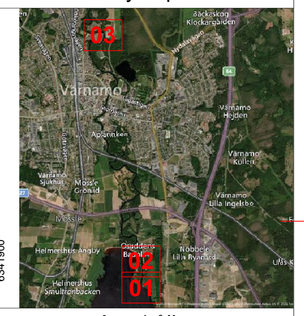
Norrpil

Färgskala

Höjd (meter)

145
142
139
136
133
130

Keymap



Innehåll

Koordinatsystem:	Sweref 99 1330
Höjdsystem:	RH2000
Yta:	Grundaste
Upplösning:	1 meter
Ekvidistans djupkonturer:	0.5 meter
Sjömätning utförd:	2023-11-28 - 2023-11-29
Mätfartyg:	Apache 3
Ekolod:	SBES 200kHz
Positionering:	Nätverks RTK
Attitydsmätare:	Ja
Headingsensor:	Ja

Metadata

REV	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

SWECO

Sweco Sverige AB
Gjörwellsgatan 22
112 60 Stockholm
Tel +46 8 695 60 00
sweco.se

UPPDRAGSANSVARIG	UPPDRAGSNUMMER
Bruno Bonja Westergren	20230905
KONSTRUKTÖR	GRANSKNING
Karl Nilsson	Bruno Bonja Westergren
SKALA	FORMAT
1:1000	A1
ORT	DATUM
Göteborg	2023-12-21
RITNINGSNUMMER	REVISION
03	00

Skala

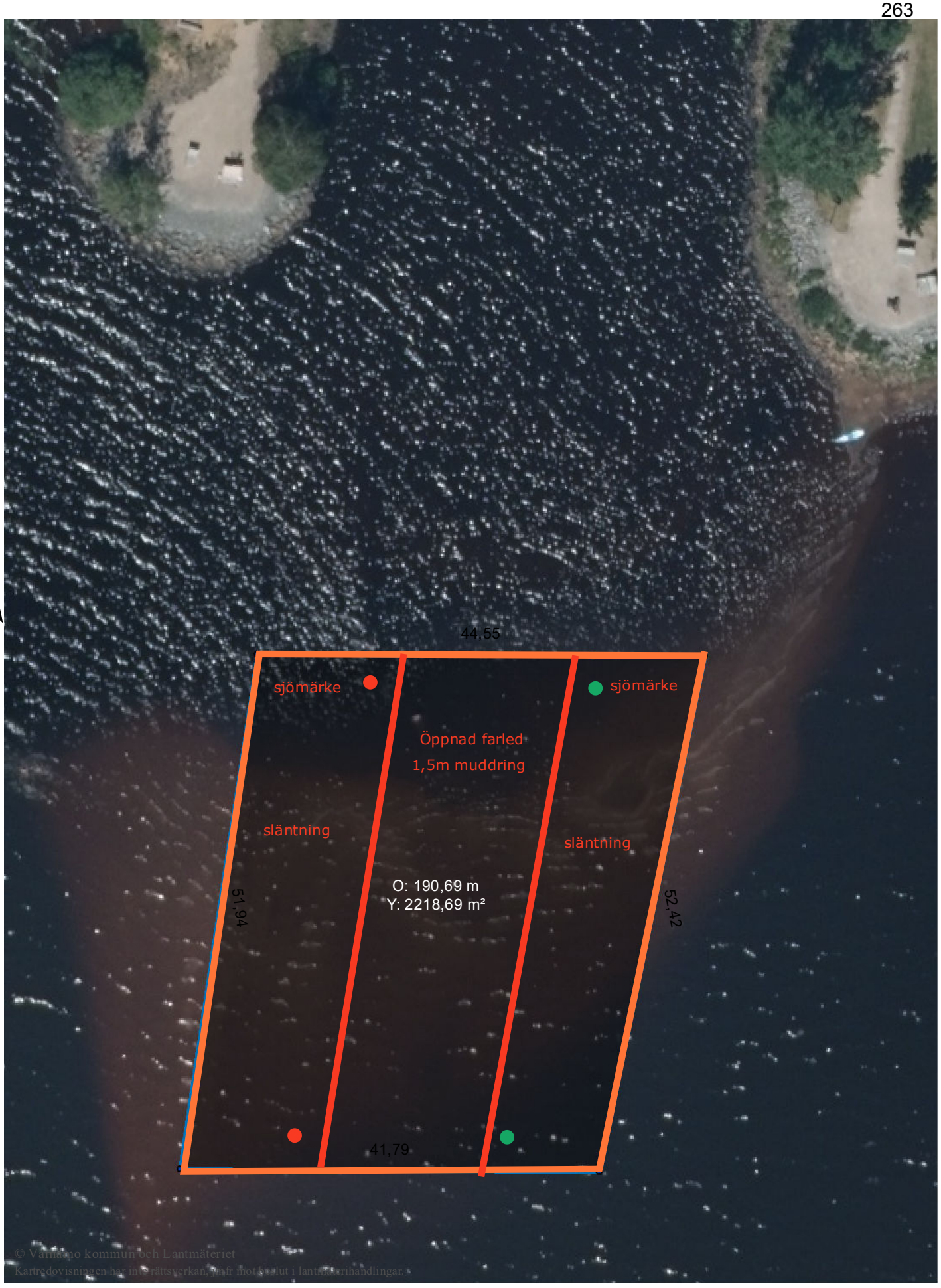
0 40 80 Meters

Fil: C:\projekt\20230905_Varnamo_kommun BATY.dwg PLOTTAD: 2023-12-21 12:56:17 AV ANVÄNDARE: SE1D31

VÄRNAMO KOMMUN

Fastighetskartan

263



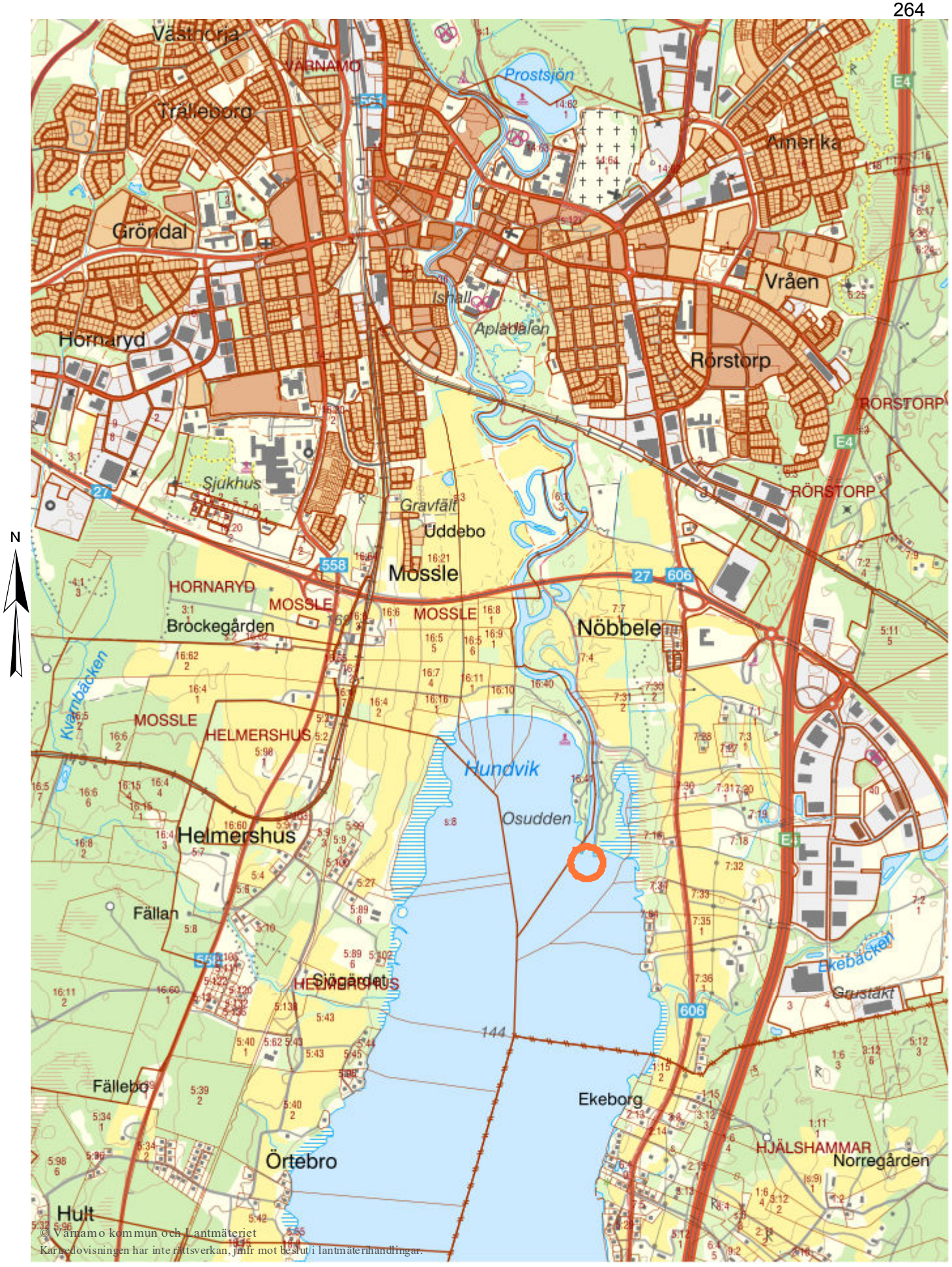
© Värnamo kommun och Lantmäteriet
Kartredovisningen har inte rättsverkan gentemot beslut i lantmäterihandlingar.

2026-04-09

VÄRNAMO KOMMUN

Fastighetskartan

264



© Värnamo kommun och Lantmäteriet
Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmfr mot beslut i lantmäterihandlingar.

2026-04-09

Från: "Linus Enochson" <linus.enochson@varnamo.se>
Skickat: Thu, 30 Apr 2026 12:01:55 +0100
Till: "Wennerberg Moa" <moa.wennerberg@lansstyrelsen.se>
Ämne: Sv: Meddelande om avgift och begäran om komplettering (3113-2026)
Bilagor: 20230905_Värnamo_kommun Sweco BATY-01.pdf

Hej Moa
Undersöker var inbetalningen tagit vägen.

• Du har bifogat en flygbild över en sportarena med en röd markering i ån (se bild nedan). Ska denna sträcka också muddras?
Det där måste vara fel bifogad karta. Ny karta finner du bifogad här.

• Hur stor blir den totala ytan av muddring (punktinsatser) i ån?
Inga insatser i ån vid sportarena. Totala ytan i ån vid fritidsbåtshamnen uppskattas till cirka 500m2. Enstaka höjdryggar behöver utjämnas.

• När utfördes den senaste muddringen på platsen?
Har gjorts vid flera tillfällen de senaste seklet. Senaste muddringen tror jag gjordes för knappt tio år sedan. Tror att jag skickade med ärendenummer från föregående ansökan/beslut?

• Hur kommer uppgrävda sediment hanteras?
Önskemål är att sediment lyfts åt sidan och hanteras i vattenområdet. Placering i östra delen av befintlig sedimentsbank.

• I anmälan står att 2500 m2 kommer muddras med ett muddringsdjup på 1,5 meter och total mängd massor 2500 m3. Är de 1,5 meter medeldjupet för muddringen?
Det är det är största muddringsdjupet i den muddrade farleden.

/Linus

Från: Wennerberg Moa <moa.wennerberg@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 16 april 2026 13:52
Till: Linus Enochson <linus.enochson@varnamo.se>
Ämne: Meddelande om avgift och begäran om komplettering (3113-2026)

Hej Linus,
Vi har inte fått in handläggningsavgiften för din anmälan om vattenverksamhet gällande muddring på fastigheten Nöbbele 7:2 i Värnamo kommun, om du betalt avgiften de senaste dagarna kan du bortse från detta.

Jag skulle också behöva svar på några kompletterande frågor (se de bifogade dokumenten). Sista svarsdag för komplettering är 7 maj, hör av dig om du behöver längre svarstid.

Med vänlig hälsning

Moa Wennerberg
Vattenhandläggare

Enheten för naurskydd och tillsyn
Länsstyrelsen i Jönköpings län
010-22 36 291

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Jönköpings län
Växel: 010-223 60 00
Central e-post
Webbplats och sociala medier
Så hanterar vi dina personuppgifter

§ 145 Dnr: TFN.2026.165

Slutredovisning av projekt Räddningstjänsten byte belysning, projektnummer 231128

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Räddningstjänsten byte av belysning, projektnummer 231128 samt

att överskottet på 8 121 kronor regleras mot projekt Planerat fastighetsunderhåll drift/investering, projektnummer 231012.

Ärendebeskrivning

Projektet Räddningstjänsten byte av belysning är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byte av belysning och belysningsstyrning inne och ute hos räddningstjänsten i Värnamo. Projektet har medfört betydande energibesparingseffekter. Besparing per år är cirka 363 000 kronor och återbetalningstid cirka tre år. Projektet beräknas ge en energibesparing på 93 %. Vid larm till stationen tänds stolpbelysning utomhus samt från logement till omklädningsrum upp till 100 %.

Ekonomi

Total budget	1 100 000 kr
Totalkostnader	1 091 879 kr
Överskott på projektet	**8 121 kr**

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Räddningstjänsten byte av belysning, projektnummer 231128 samt

att överskottet på 8 121 kronor regleras mot projekt Planerat fastighetsunderhåll drift/investering, projektnummer 231012.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260420
- Bilder ny belysning räddningstjänsten
- Projektblad TU056
- Projektblad KF273

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt Räddningstjänsten byte av belysning, projektnummer 231128

Ärendebeskrivning

Projektet Räddningstjänsten byte av belysning är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byte av belysning och belysningsstyrning inne och ute hos räddningstjänsten i Värnamo.

Medel till projekt har anvisats från projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126, där det återstår 1 300 000 kronor (aktuellt projekt inräknat) samt från projekt Planerat fastighetsunderhåll drift/investering, projektnummer 231012, där det återstår 7 668 034 kr (aktuellt projekt inräknat). Då anvisade medel anvisades under 2025 visas de inte i tabellerna.

Beställare av projektet
Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform
I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen AB04

Historik, tider och information
Projektstart år 2025
Projektslut 2026-01-19

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)
Anvisade medel enligt följande:

Beslut Kf § 130, 2025, Riktade energisparprojekt projektnummer 231126	500 000 kr
Beslut Tfn § 6, 2025 från Planerat fastighetsunderhåll drift/investering, projektnummer 231012	600 000 kr
Total budget	1 100 000 kr
Kostnader 2025	1 090 424 kr
Kostnader 2026	1 455 kr
Totalkostnader	1 091 879 kr
Överskott på projektet	**8 121 kr**

Sammanfattning
Projektet har medfört betydande energibesparingseffekter. Besparing per år är cirka 363 000 kronor och återbetalningstid cirka tre år. Projektet beräknas ge en energibesparing på 93 %. Vid larm till stationen tänds stolpbelysning utomhus samt från logement till omklädningsrum upp till 100 %.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Räddningstjänsten byte av belysning, projektnummer 231128 samt

att överskottet på 8 121 kronor regleras mot projekt Planerat fastighetsunderhåll drift/investering, projektnummer 231012.

Per Nordin
Fastighetsingenjör

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Beslutsunderlag

- Projektblad TU056
- Projektblad KF273

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt Planerat fastighetsunderhåll drift/investering, projektnummer 231012:

Investeringsbudget	2026		**10 300 000 kr**	Årligt anslag
Ombudgeterat	2025		**139 000 kr**	Beslut
		Fakturor enligt bifogat underlag	-3 079 287 kr	
	Projnr:			
Slutredovisning	231134	Bredaryd skola ventilation	421 146 kr	Tfn§56
	231130	Expo ventilation hus H idrottshall	-120 946 kr	Tfn§58
2026-05-05	**231128**	**Räddningstjänsten byte av belysning**	**8 121 kr**	
		Återstår att fördela	**7 668 034 kr**	

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126:

Investeringsbudget	2026		**2 000 000 kr**	Årligt anslag
Ombudgeterat	2025		**0 kr**	Beslut
	Projektnr:			
Flytt av budget till egna projekt	235051	Gröndalskolan byte belysning	-500 000 kr	Tfn§5
	235054	Apladalsskolan belysning hus A-C	-200 000 kr	Tfn§5
		Återstår att fördela	**1 300 000 kr**	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Räddningstjänsten byte av belysning, projektnummer 231128:

	År		
		Budget & övriga intäkter	**Utfall**
Anvisade medel/utfall	2025	1 100 000	1 090 424
	2026		1 455
Totalinvestering		**1 100 000**	**1 091 879**

Riktade Energibesparingsprojekt Fastighet		**Projektblad nr KF:**	**KF273**
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-02-16
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	SBN	**Projektnr i Ek.sys:**	231126
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Minska energibehovet.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Ja. Kapitaltjänstkostnaden innebär ökad hyreskostnad

Beskrivning av investeringsprojektet:

Genom olika insatser avser vi att byta ut installationer som förbrukar onödigt mycket energi till mer energieffektiva alternativ. Vi gör följande bedömning gällande insatser och vilka besparingar dessa kan få på energiåtgånen i våra fastigheter.
Ventilation - En investering på ca 6 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 50%.
Belysning - En investering på ca 5 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 80%.
Styr och regler - En investering på ca 1 000 tkr kan ge en energibesparingbesparing på ca 10%.
Värmesystem - En investering på ca 3 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.
Varmvatten - En investering på 1 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

2025-03-06
Riktade energisparprojekt. Basmånad Byggkostnadsindex (BKI) februari 2023. Kostnadsläge Jan 2025 indexökning med 2,2%.

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m^2
Ombyggnadsyta:	0	m^2
Driftkostnadsjustering/år:		tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	1 200	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025	4 000	
Investeringsbudget	2026	2 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	3 000	
Investeringsplan	2029	2 000	
Investeringsplan	2030	2 000	
Investeringsplan	Framtid	5 000	
Totalinvestering		20 000	

Namn	Åtgärd 2026
Växthuset	Brandlarm, inbrott passage
Borgenstugan	Brandlarm
Trälleborgs förskola	Belysning
Ängens förskola	Belysning
Bodfållen	Taktvätt
Hånger förskola	Belysning
Hånger skola	Belysning
Mossleskolan	Belysning källare
Bredaryds skola	Dörrparti
Bredaryds sporthall	Belysning fd gym
Expo	Byte anläggningfirma Brandlarm
Expo	Byte utebelsyning parkering hus A
Expo	Byte belysning A1238
Prostsjön camping	Renovering omklädningsrum dam/herr
Tånnö Skola	Byte belysning
Tånnö Skola	Värmepump
Stadshuset	Byte belysning i foje KC
Stadshuset	Byte av markis Hus F plan 1
Kulturskolan	Byte belysning i lilla danssalen
Nylunds förskola	Renovering av lokaler avd 2
Fordonstekniska	Måla väggar & golvbehandling lastbilshallen
Fordonstekniska	Ny fasadbelysning
Sporthallen	Kanalrensning
Sporthallen	Byte hiss i entré foajén
Sporthallen	Nytt under tak över plasbassäng
Sporthallen	Ny belysning gym och trapphus
Rörestorpsgården	Byte belysning gemensam utrymme
Rörestorpsgården	Renovering lägenheter
Apladalsskolan	Byte brandlarm
Figy	Byte belysning master köksparkering
Figy	Byte entré dörrar påbörjad 2025
Figy	Utred åtgoch energiprogrammet 2025
Figy	Åtgärda brister i skyddsrum 2025
Figy	Uppsättning av Sipp screen Z-560
Enehagsskolan	Byte radiatorer 13 st plan 1 och 2
Rörstorpsskolan	Adressera brandlarmet påbörjad 2025
Villa villekulla	Renovering förråds tak

Planerat underhåll Reinvesteringar anslag	**Årligt**	**Projektblad nr KF:**	**TU 056**
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-11-02
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2020-03-03
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	0766/231012
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Ej aktuellt	
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Ej aktuellt. Enligt särskild hantering eligt ekonomiavdelningens anvisningar





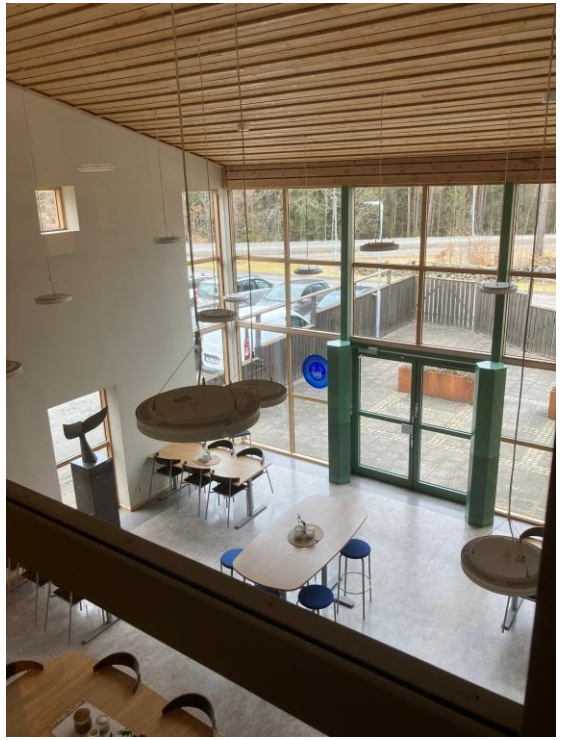
Beskrivning av investeringsprojektet:

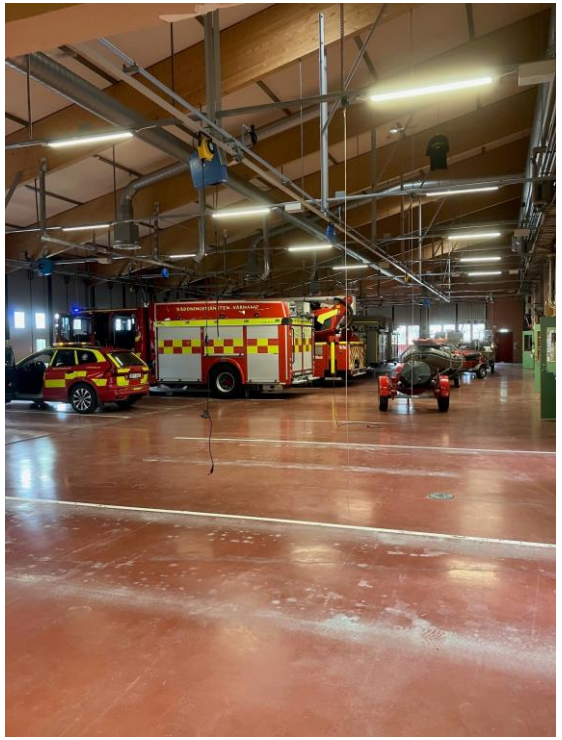
Från och med 2015 tillämpas komponentavskrivning. Som ett led i detta flyttas merparten av det planerade underhållet från driftbudget till investeringsbudget. Förändringen genomförs fr.o.m. 2016. Denna investeringspost måste betraktas som återkommande och fastställd över tid. Inom driftbudget har denna varit en varit en del av interhyran som justerats vid höjt konsumentprisindex, KPI. Likaså har tidigare utredningar visat att delen som tidigare avsätts för planerat underhåll kan behöva justeras uppåt. Denna post måste därmed betraktas som låst vad gäller belopp och framtida justeringar kan erfordras med hänsyn till kostnadsökningar och ökat behov av planerat underhåll och reinvesteringar. Dessa medel får inte användas till lokalanpassningar, standardförbättringar eller ombyggnader utan ska vidmakthålla och/eller återskapa objektens ursprungliga funktion och beskaffenhet. Invändig målning ingår ej utan betraktas som en driftskostnad. Kostnaden måste även överstiga 0,5 pbb. Från och med 2019 ser vi ett stort behov av att höja anslaget för att hantera behoven som uppstår med anledning av senarelagda investeringar vid Finnvedens Gymnasium och Stadshuset samt med anledning av ett ökat behov av reinvesteringar i våra större fritidsanläggningar samt vid Östboskolan. Årlig ökning görs för att kompensera för ökade byggkostnader.

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	ej aktuellt	m^2
Ombyggnadsyta:	ej aktuellt	m^2
Driftkostnadsjustering/år:	XX	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	XX	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	

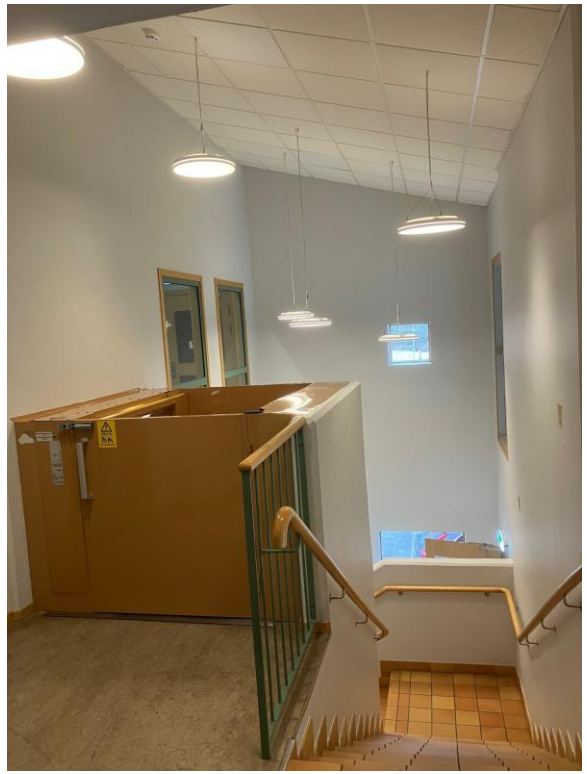
	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024	Årligt	Årligt anslag
Investering beslutad	2025	17 000	
Investeringsbudget	2026	19 000	
Investeringsplan	2027	20 000	
Investeringsplan	2028	21 000	
Investeringsplan	2029	21 700	
Investeringsplan	2030	21 700	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		120 400	





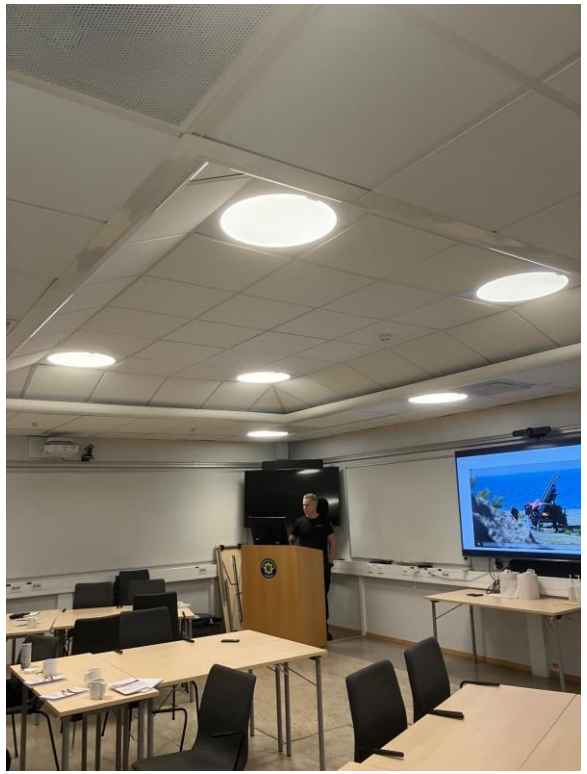


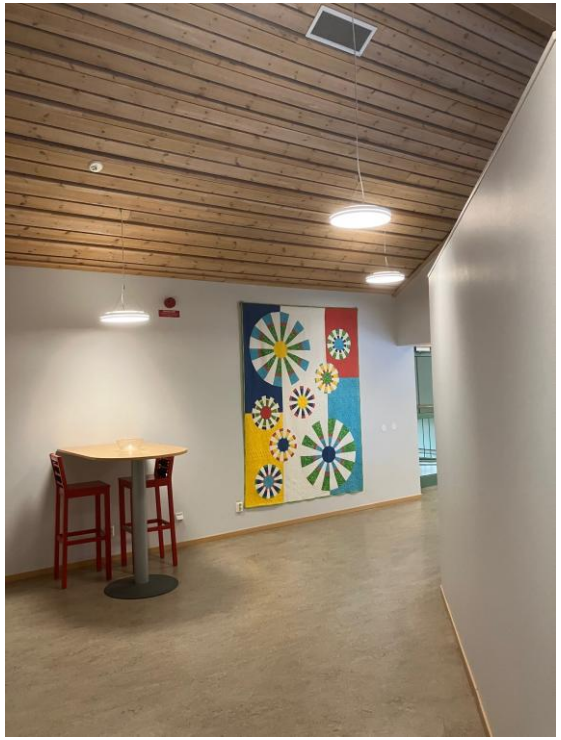














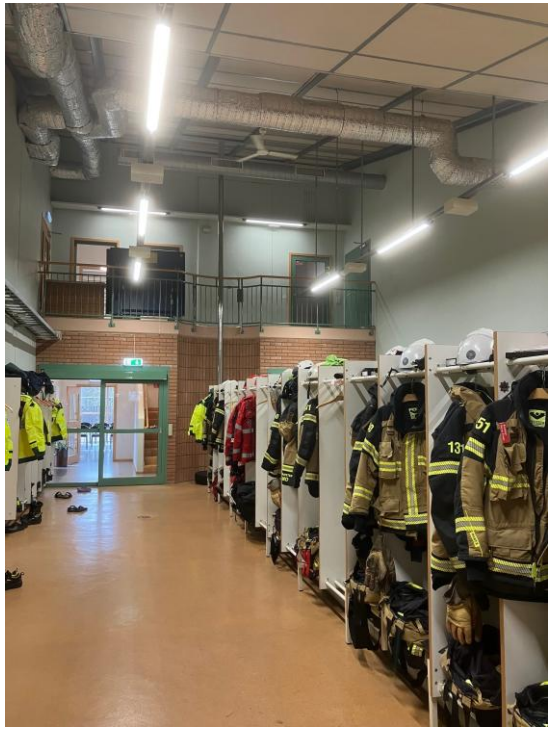






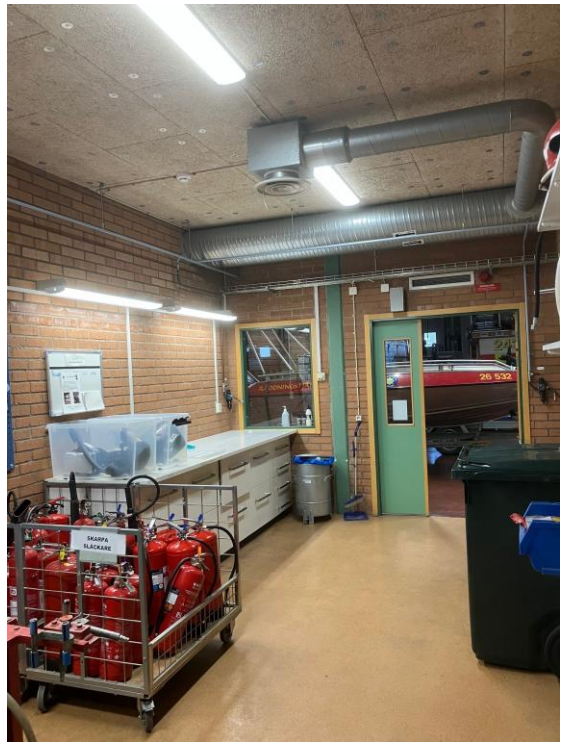








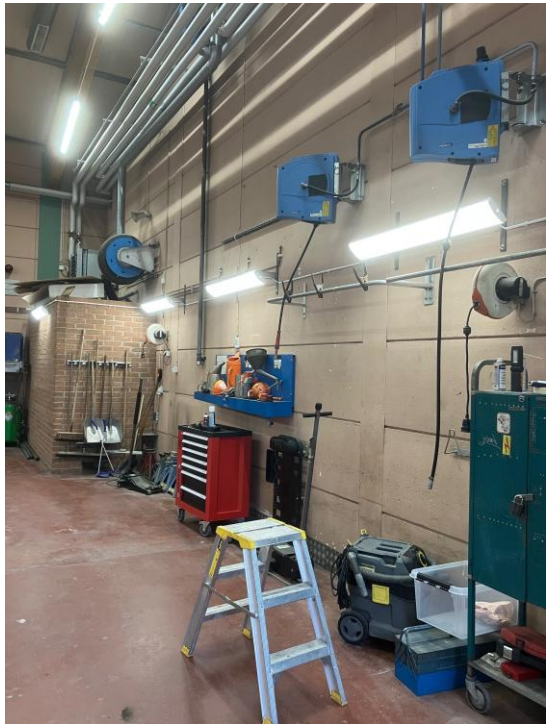


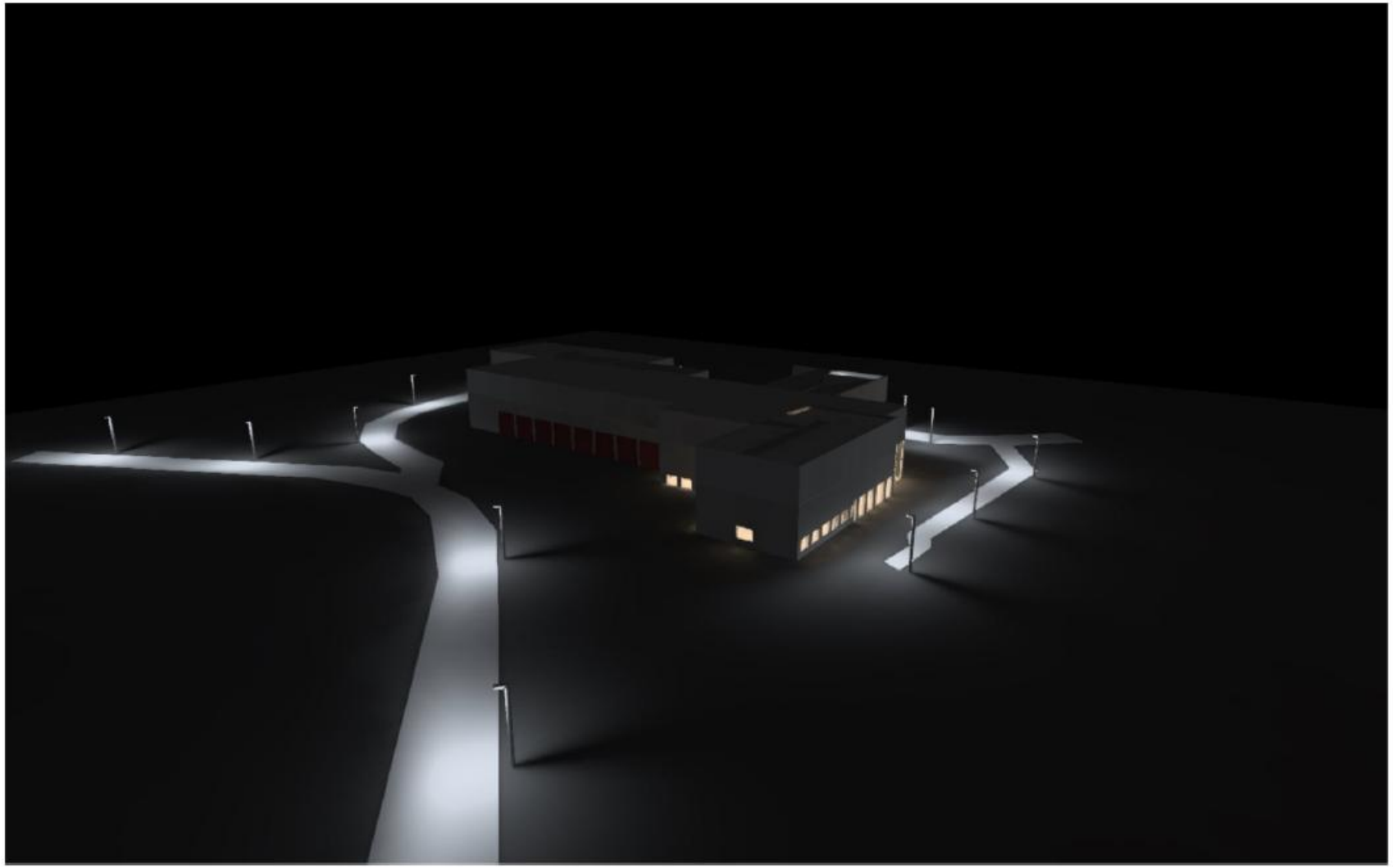



Olycka









§ 146 Dnr: TFN.2024.390

Anvisning av medel till projekt GC-väg Värnamo - Hörle, projektnummer 211007

Beslut
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

Ärendebeskrivning
I projekt GC-väg (gång- och cykelväg) Värnamo-Hörle finns 5 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2026.

Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är cirka 6 kilometer lång och går mellan Margretelund i norra Värnamo och Hörle samhälle med en anslutning till anstalten cirka 1,5 kilometer söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Cykelvägen kommer att bli 3 meter bred, asfalterad och belyst. Den byggs i samband med teknisk försörjning till anstalten och Hörle (vatten, spillvatten, el och eventuell fjärrvärme).

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att det anvisas 5 miljoner kronor till projektet för 2026. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för byggnation av projektet.

Förslag till beslut
Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse daterad 20260420
- Sträckning av GC-väg Hörle kartunderlag
- Projektblad KF208

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen | Teknik- och fritidsnämnden | Dnr: TFN.2024.390

Tjänsteskrivelse – Anvisning av medel till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007

Ärendebeskrivning

I projekt GC-väg (gång- och cykelväg) Värnamo-Hörle finns 5 miljoner kronor i investeringsbudgeten för 2026.

Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är cirka 6 kilometer lång och går mellan Margretelund i norra Värnamo och Hörle samhälle med en anslutning till anstalten cirka 1,5 kilometer söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Cykelvägen kommer att bli 3 meter bred, asfalterad och belyst. Den byggs i samband med teknisk försörjning till anstalten och Hörle (vatten, spillvatten, el och eventuell fjärrvärme).

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att det anvisas 5 miljoner kronor till projektet för 2026. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för byggnation av projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt GC-väg Värnamo-Hörle, projektnummer 211007 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för byggnation.

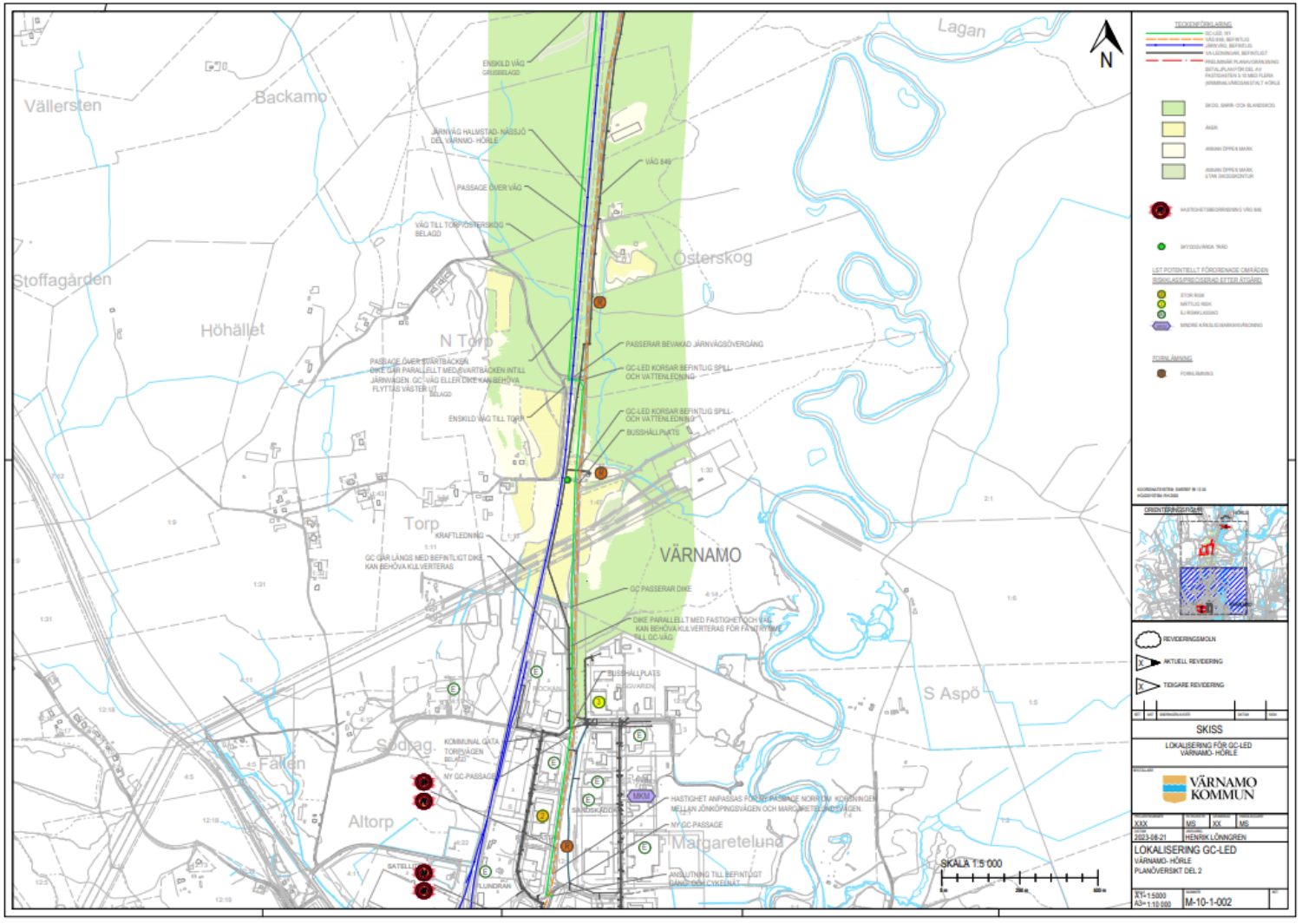
Karin Emanuelsson
Projektledare

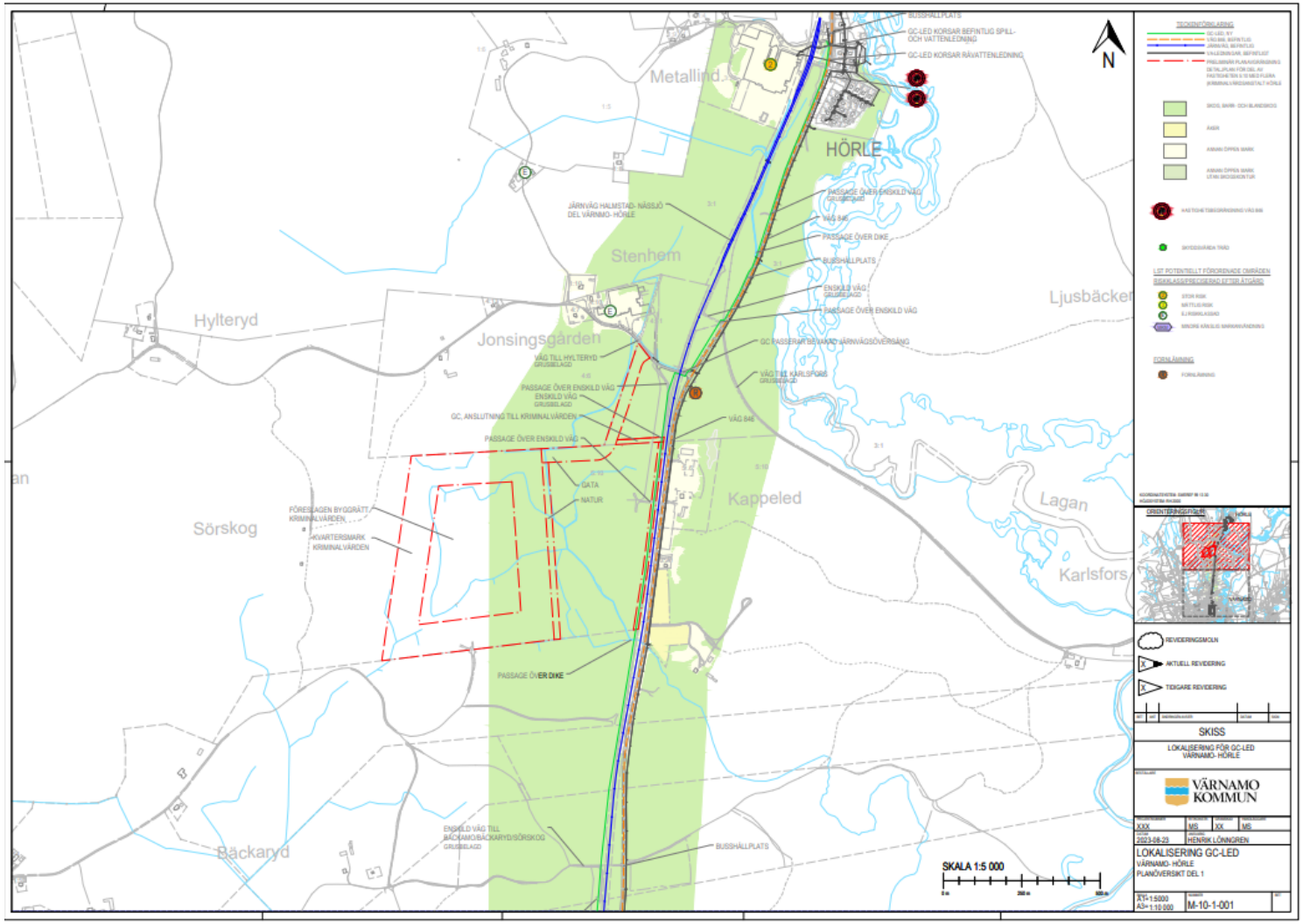
Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Beslutsunderlag

- Sträckning av GC-väg Hörle kartunderlag
- Projektblad KF208

Sträckning av GC-väg Hörle



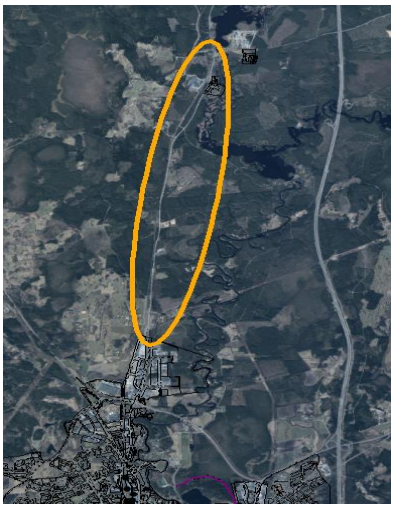

Metallind
HÖRLE
Stenhem
Hylteryd
Jonsingsgården
Ljusbäcker
Kappeled
Lagan
Karlsfors
Sörskog
Bäckaryd
N
SKALA 1:5 000
SKISS
LOKALISERING FÖR GC-LED
VÄRNAMO- HÖRLE
VÄRNAMO KOMMUN
LOKALISERING GC-LED
VÄRNAMO- HÖRLE
PLANÖVERSIKT DEL 1
M-10-1-001

# GC-led Värnamo - Hörle		Projektblad nr KF:	KF280
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-03-22
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2025-03-11 (KE)
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	211007
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

I samband med etablering av kriminalvårdsanstalt i Hörle planeras också för GC-väg mellan Värnamo och Hörle.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Projektet syftar till att i samband med byggandet av ny kriminalvårdsanstalt även anlägga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Den planerade sträckan är ca 6 km lång och går mellan Margaretelund i norra Värnamo och Hörle station med en anslutning till anstalten ca 1,5 km söder om Hörle. Föreslagen sträckning går parallellt med järnvägen och väg 846. Planerad GC blir 3 meter bred och belagd. I projekteringsskedet ligger fokus på att utreda detaljerna kring sträckning, uppbyggnad, samt samförläggning med teknisk infrastruktur (vatten, spillvatten och fjärrvärme) till anstalten. Projektbudgeten är inte indexuppräknad för kommande år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	200	tkr/år
Längd (m):	ca.6000	m
Yta (m^2):		m^2
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	960	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Totalt utfall**
Anvisade medel/utfall	tom 2024	1 000	73
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	5 000	
Investeringsplan	2027	10 000	
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		16 000	

Revidering av Gnosjöregionens Näringslivsråds stadgar

Ärendebeskrivning

Gnosjöregionens Näringslivsråd är en ideell förening där Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Värnamo kommun och Vaggeryd kommun är medlemmar tillsammans med respektive kommuns näringslivsråd/näringslivsförening. Föreningen har bland annat till ändamål att främja företagsutveckling i Gnosjöregionen och bidra till ökad konkurrenskraft och sysselsättning. Föreningen är även ägare till Business Gnosjöregionen AB.

En översyn av föreningens stadgar har genomförts och förslag till reviderade stadgar har tagits fram.

Av § 17 i nuvarande stadgar framgår att beslut om ändring av föreningens stadgar kan endast beslutas av föreningsstämman. Ändring av stadgarna skall beslutas med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster på två efterföljande föreningsstämmor av vilka minst en föreningsstämma skall vara ordinarie.

Föreningsstämman beslutade den 7 maj 2026 att ställa sig bakom förslaget till reviderade stadgar. Ärendet kommer att behandlas på nytt vid en extra föreningsstämma.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagen revidering av Gnosjöregionens Näringslivsråds stadgar.

Heidi Skov Ragnar
Kanslichef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-19
Förslag på nya stadgar för Gnosjöregionens Näringslivsråd

Stadgar för ideella föreningen Gnosjöregionens Näringslivsråd

§ 1 Föreningens namn
Föreningens namn är **Gnosjöregionens Näringslivsråd ideell förening.**

§ 2 Ändamål och verksamhet
Föreningen har till ändamål att:

- främja en långsiktigt hållbar utveckling i Gnosjöregionen,
- stödja och främja företagsutveckling och nyinvestering i Gnosjöregionen,
- bidra till Gnosjöregionens konkurrenskraft och till ett bra företagsklimat och branschutveckling,
- bidra till ökad sysselsättning i Gnosjöregionen genom att främja egenföretagande och företagsetableringar,
- bidra till marknadsföring av Gnosjöregionen samt att
- utgöra en rådgivande instans i kommunala näringslivsfrågor i Gnosjöregionen.

Föreningen kan äga, driva och delta i olika projekt. Föreningen kan på olika sätt engagera sig inom men även utanför Gnosjöregionens kommungränser under förutsättning att engagemanget har anknytning till och medför nytta för respektive kommun. Det kan exempelvis innebära att möten hålls eller aktiviteter genomförs utanför Gnosjöregionens kommungränser.

I enlighet med § 21 nedan, ska Föreningen vara ägare till ett helägt dotterbolag med firma Business Gnosjöregionen AB (fortsättningsvis kallat ”Bolaget”).

§ 3 Styrelsens säte
Styrelse har sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län

§ 4 Räkenskapsår
Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 5 Medlemskap
Medlemmar ~~och tillika ägare av~~ i föreningen är Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Värnamo kommun och Vaggeryds kommun (nedan gemensamt kallade ”Kommunerna”) samt kommunernas Näringslivsråd/föreningar (nedan kallade ”Näringslivsråden”).

~~Styrelsen äger rätt men inte skyldighet att till medlem anta juridiska och fysiska personer som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.~~

§ 6 Medlems skyldigheter
Alla medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar ~~och beslut fattade~~ samt de beslut inom föreningens verksamhet som fattas av föreningsstämma och styrelse.

§ 7 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Vid utträde äger medlem inte rätt till någon del av föreningens tillgångar, såvida inte föreningsstämman beslutar annat.

§ 8 Uteslutning

En medlem som bryter mot stadgarna eller beslut fattade av föreningsstämma eller styrelse eller som skadar föreningen eller motarbetar föreningens intresse eller ändamål, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.

§ 9 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är föreningsstämma och styrelse.

§ 10 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls årligen ~~under april månad~~ senast innan juni månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

a) val av ordförande för föreningsstämman
b) upprättande och godkännande av röstlängd
c) val av sekreterare för föreningsstämman
d) Val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll samt tillika fungera som rösträknare och fullmaktsgranskare
e) prövande om föreningsstämman blivit behörigen sammankallad.
f) godkännande av dagordningen
g) framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
h) beslut om
    i) fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
    ii) disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    iii) ansvarsfrihet för styrelsen
i) fastställande av arvoden till styrelse och revisor
j) val av styrelse och revisorer
k) föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse i Bolaget.
l) föredragning av verksamhet och ekonomi i Bolaget ~~de projekt föreningen äger eller medverkar i.~~
m) fastställande av budget i Bolaget.
n) utse föreningens ombud i Bolaget.
o) fastställande av instruktion till föreningens ombud på bolagsstämma i Bolaget.
p) behandling av motioner från medlemmar inkomna i enlighet med stadgarna
q) behandling av annat ärende som styrelsen hänskjutit stämman.

Kallelse

Kallelsen till en föreningsstämma ska utfärdas senast ~~sex~~ fyra veckor före föreningsstämman.

Om en stämma skjuts upp till en dag som infaller senare än fyra veckor efter det att stämman har inletts, skall kallelse utfärdas till den fortsatta stämman.

Om det enligt stadgarna krävs för att ett föreningsstämmobeslut skall bli giltigt att det fattas på två stämmor, får kallelse till den senare stämman inte utfärdas innan den första stämman har hållits. I en sådan kallelse skall anges vilket beslut den första stämman har fattat.

Kallelse skall ske till den e-postadress eller postadress som framgår av föreningens medlemsregister. Medlem ansvarar för att korrekta kontaktuppgifter meddelas föreningen.

I kallelsen skall tydligt anges de ärenden som skall förekomma på stämman. Om ett ärende avser ändring av stadgarna, skall det huvudsakliga innehållet av förslaget till ändringen anges i kallelsen. Ett fullständigt förslag till stadgeändringen skall efter det att kallelse har utfärdats hållas tillgängligt för medlemmarna hos föreningen och genast sändas till medlemmar som begär det och uppger sin postadress.

Tillhandahållande av redovisningshandlingar
Under minst en vecka före ordinarie stämma skall redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen eller avskrifter därav hållas tillgängliga för medlemmarna och genast sändas till medlemmar och innehavare av förlagsandel som begär det.

Motioner från medlemmar
En medlem har rätt att få ett ärende behandlat vid en föreningsstämma, om medlemmen begär det senast fyra veckor före stämman.

Övrigt
Om bestämmelser i stadgarna rörande kallelse till föreningsstämma eller tillhandahållande av handlingar har åsidosatts i ett ärende, får stämman inte besluta i ärendet utan samtycke av alla medlemmar som berörs av felet. Stämman får dock även utan sådant samtycke avgöra ett ärende som inte har tagits upp i kallelsen, om ärendet enligt stadgarna skall förekomma på stämman eller omedelbart föranleds av ett annat ärende som skall avgöras. Den får också besluta att extra föreningsstämma skall sammankallas för behandling av ärendet.

Näringslivsråden utser ordförande på stämman.

§ 11 Extra föreningsstämma
Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen finner skäl till det.
Kallelse får utfärdas tidigast fjorton dagar före extra föreningsstämma.

Extra föreningsstämma skall även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor eller av medlem. Kallelsen skall utfärdas inom fjorton dagar från den dag då sådan begäran inkom till föreningen.

Ärenden som inte anmälts i kallelsen får inte behandlas på extra föreningsstämma.

Kallelse skall ske till den e-postadress eller postadress som framgår av föreningens medlemsregister. Medlem ansvarar för att korrekta kontaktuppgifter meddelas föreningen.

Näringslivsråden utser ordförande på extra föreningsstämma.

§ 12 Styrelse
Styrelseledamöter

Styrelsen ska bestå av nio ledamöter varav fyra ledamöter ska utses av Näringslivsråden med en ledamot från respektive näringslivsråd samt fyra ledamöter som utses av Kommunerna med en ledamot från respektive kommun. Kommunernas representanter ~~är utsedda av respektive kommunstyrelse~~ utses av respektive kommunstyrelse och ska väljas ur kommunstyrelsens presidium Utöver nämnda ledamöter finns en ordförande som skall utses av Näringslivsråden. Varje representant i styrelsen skall ha en egen suppleant som utses enligt ovan beskrivet regelverk.

Mandattid
Styrelseledamöter väljs av föreningsstämman för tiden från ordinarie föreningsstämma och fram till slutet av nästkommande ordinarie föreningsstämma.

Styrelsens uppgifter
Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska:

- verka för föreningens ändamål och verkställa av föreningsmöte fattade beslut samt i övrigt fullgöra ålägganden enligt dessa stadgar,
- sörja för att föreningens bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt,
- tillse att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen även innefattar en tillfredsställande kontroll,
- upprätta förvaltningsberättelse och årsredovisning samt framlägga dessa vid ordinarie föreningsstämma, samt
- i övrigt fullgöra lag- och stadgeenliga skyldigheter.

Adjungering
Styrelsen äger rätt att till styrelsemöte adjungera de personer som styrelsen anser är av väsentlig vikt för föreningens verksamhet. Sådan person/er har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsens sammanträden
Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller efter begäran av minst fyra styrelseledamöter ~~av en styrelseledamot~~.

Styrelsen är beslutför, om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande samt minst en ledamot utsedd av Kommunerna respektive Näringslivsråden är närvarande. Beslut i ett ärende får dock inte fattas, om inte såvitt möjligt samtliga styrelseledamöter har fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet.

Vid sammanträden skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av ordföranden och av en särskilt utsedd protokollsjusterare. Protokollen skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

Jäv
En styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan ledamoten och föreningen. Styrelseledamot får inte heller handlägga frågor om avtal mellan föreningen och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot föreningens.

~~*Övrigt*~~

~~Styrelsen eller annan ställföreträdare för föreningen får inte företa en rättshandling eller annan åtgärd som är ägnad att bereda en otillbörlig fördel åt en medlem eller någon annan till nackdel för föreningen eller annan medlem. En ställföreträdare får inte följa sådana föreskrifter av föreningsstämman eller annat föreningsorgan som inte är gällande därför att de står i strid med denna lag eller stadgarna.~~

§ 13 Styrelsearvode

Styrelsearvode utgår endast efter särskilt beslut vid föreningsstämma.

§ 14 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera av styrelsen utsedda personer. Verksamhetsansvarig har rätt att teckna föreningens firma inom ramen för föreningens löpande förvaltning.

§ 15 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en godkänd eller auktoriserad revisor för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper.

Förutom av föreningsstämman vald revisor ska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper även granskas av ~~Kommunernas lekmannarevisorer~~ en lekmannarevisor som utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun. Granskningen ska även omfatta att föreningen arbetar i enlighet med beslutad avsikt och beslutade mål samt om verksamheten är effektiv och att det finns tillräcklig intern kontroll. Lekmannarevisorn ska även granska Business Gnosjöregionen AB och framlägga revisionsrapporten på föreningens stämma.

Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen senast en månad före föreningsstämman.

§ 16 Beslutsordning

I föreningen finns 400 röster. Näringslivsråden har sammanlagt 200 röster med en lika fördelning dem emellan. Kommunerna har sammanlagt 200 röster med en lika fördelning dem emellan.

Med undantag för vad som anges i § 17 och § 18 fattas beslut vid föreningsstämma och styrelsemöte med enkel majoritet, dvs. mer än hälften av de närvarande röstberättigade medlemmarna respektive styrelseledamöterna skall bifalla förslaget.

Vid lika röstetal har ordföranden vid stämman och i styrelsen utslagsröst. Om ordföranden i viss fråga inte är röstberättigad, skall istället lotten avgöra.

Val avgörs genom relativ majoritet, dvs. den eller de som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. I händelse av lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Beslut och val sker med öppen omröstning om inte annat beslutas av stämman. Val skall dock alltid ske slutet om röstberättigad medlem begär det.

För stadgeändringar och beslut om upplösning av föreningen gäller särskilda majoritetskrav enligt §§ 17 och 18 nedan.

§ 17 Stadgeändring

Föreningens stadgar får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd samt respektive Näringslivsråd.

~~Beslut om ändring av föreningens stadgar kan endast beslutas av föreningsstämman. Ändring av stadgarna skall beslutas med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster på två efterföljande föreningsstämmor av vilka minst en föreningsstämma skall vara ordinarie. Mellan föreningsstämmorna skall det förlöpa minst trettio kalenderdagar.~~

§ 18 Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen ska ske efter beslut på två efterföljande föreningsstämmor av vilka minst en ska vara ordinarie. Mellan föreningsstämmorna ska det förlöpa minst trettio dagar. För upplösning krävs minst 2/3 majoritet av respektive föreningsstämma.

Vid föreningens upplösning ska, sedan alla skulder betalats, samtliga föreningens återstående tillgångar fördelas enligt förslag som godkänts på föreningsstämma.

§ 19 Årsredovisning

Styrelsen skall lämna årsredovisningen till revisorerna senast åtta veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 20 Vinstdelning

Uppkommen vinst skall balanseras i ny räkning. Överskott får inte utdelas till medlemmarna.

§ 21 Föreningens dotterbolag

För föreningens dotterbolag Business Gnosjöregionen AB (nedan kallat ”Bolaget”), vilket ägs till 100 % av den ideella föreningen Gnosjöregionens näringslivsråd, ska följande gälla:

~~*Bolagets firma*~~

~~Bolagets firma ska vara Business Gnosjöregionen AB.~~

~~*Bolagets lokalisering*~~

~~Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län.~~

~~*Bolagsstämma*~~

~~Bolagsstämma ska avhållas då så erfordras enligt lag eller enligt Bolagets bolagsordning.~~

Styrelse

Styrelsen i bolaget ska bestå av nio ledamöter varav fyra ledamöter ska utses av Näringslivsråden med en ledamot från respektive näringslivsråd samt fyra ledamöter som utses av Kommunerna med en ledamot från respektive kommun. Kommunernas representanter är utsedda av respektive kommunstyrelse. Utöver nämnda ledamöter finns en ordförande som skall utses av Näringslivsråden. Varje styrelserepresentant, med undantag av ordföranden, skall ha en egen suppleant som utses enligt ovan beskrivet regelverk.

Mandattid

Styrelseledamöter väljs av bolagsstämman för tiden från ordinarie bolagsstämma och fram till slutet av nästkommande ordinarie bolagsstämma.

~~Bolagets styrelse nomineras av föreningsstämman enligt den beslutsordning som anges nedan.~~

~~Styrelsen i bolaget ska bestå av nio ledamöter varav fyra ledamöter ska utses av Näringslivsråden med en ledamot från respektive näringslivsråd samt fyra ledamöter som utses av Kommunerna med en ledamot från respektive kommun. Kommunernas representanter är utsedda av respektive kommunstyrelse. Utöver nämnda ledamöter finns en ordförande som skall utses av Näringslivsråden. Varje representant i styrelsen, med undantag av ordföranden, skall ha en egen suppleant som utses enligt ovan beskrivet regelverk.~~

~~Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller efter begäran av en styrelseledamot. Styrelsemöten ska schemaläggas årsvis.~~
~~Styrelsen är beslutför, om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande samt minst en ledamot utsedd av Kommunerna respektive Näringslivsråden är närvarande. Beslut i ett ärende får dock inte fattas, om inte såvitt möjligt samtliga styrelseledamöter har fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet.~~

~~Vid sammanträden skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av ordföranden och av en särskilt utsedd protokollsjusterare. Protokollen skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.~~

~~Dokumentation och bakgrundsmaterial ska där så är möjligt tillhandahållas styrelseledamöterna i god tid före styrelsemöte.~~

~~Styrelsen ska upprätta dagordning för sitt arbete. Arbetsordningen ska minst en gång om året revideras genom beslut av styrelsen.~~

Insyn i Bolagets verksamhet

Medlem i föreningen ska delge övriga medlemmar all information om Bolaget som medlem har tillgång till. Medlem äger när som helst få del av och kopiera alla handlingar rörande Bolaget som innehas av Bolaget eller medlem.

Föreningen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med Föreningen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till Föreningen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30 juni och 31 december. Bolaget ska därvid uppmärksamma Föreningen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Föreningen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från

~~lekmanna~~revisor.

Bolagets ~~ledning~~ styrelse ska delta vid minst ett styrelsemöte med föreningen per år. ~~vid möte med ägarna (ägarsamråd) minst en gång per år.~~

Beslutsordning
Föreningen företräds vid bolagsstämma i Bolaget av föreningens ~~styrelses ordförande~~ utsedda bolagsombud. Vid dennes förfall företräds föreningen av annan av föreningens styrelseledamöter som är utsedda av Näringslivsråden. Det utsedda bolagsombudet ska vid bolagsstämman följa beslutad bolagsinstruktion som beslutas på föreningsstämman.

~~Senast en vecka före bolagsstämma ska föreningens styrelse besluta om hur föreningen ska rösta i de frågor som omfattas av dagordningen för bolagsstämman. För sådant beslut gäller vad som anges om föreningens styrelse under § 12 samt om beslutsordning under § 16~~

Stadgar för ideella föreningen Gnosjöregionens Näringslivsråd

§ 1 Föreningens namn
Föreningens namn är **Gnosjöregionens Näringslivsråd ideell förening.**

§ 2 Ändamål och verksamhet
Föreningen har till ändamål att:

- främja en långsiktigt hållbar utveckling i Gnosjöregionen,
- stödja och främja företagsutveckling och nyinvestering i Gnosjöregionen,
- bidra till Gnosjöregionens konkurrenskraft och till ett bra företagsklimat och branschutveckling,
- bidra till ökad sysselsättning i Gnosjöregionen genom att främja egenföretagande och företagsetableringar,
- bidra till marknadsföring av Gnosjöregionen samt att
- utgöra en rådgivande instans i kommunala näringslivsfrågor i Gnosjöregionen.

Föreningen kan äga, driva och delta i olika projekt. Föreningen kan på olika sätt engagera sig inom men även utanför Gnosjöregionens kommungränser under förutsättning att engagemanget har anknytning till och medför nytta för respektive kommun. Det kan exempelvis innebära att möten hålls eller aktiviteter genomförs utanför Gnosjöregionens kommungränser.

I enlighet med § 21 nedan, ska Föreningen vara ägare till ett helägt dotterbolag med firma Business Gnosjöregionen AB (fortsättningsvis kallat ”Bolaget”).

§ 3 Styrelsens säte
Styrelse har sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län

§ 4 Räkenskapsår
Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 5 Medlemskap
Medlemmar i föreningen är Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Värnamo kommun och Vaggeryds kommun (nedan gemensamt kallade ”Kommunerna”) samt kommunernas Näringslivsråd/föreningar (nedan kallade ”Näringslivsråden”).

§ 6 Medlems skyldigheter
Alla medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar samt de beslut inom föreningens verksamhet som fattas av föreningsstämma och styrelse.

§ 7 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Vid utträde äger medlem inte rätt till någon del av föreningens tillgångar, såvida inte föreningsstämman beslutar annat.

§ 8 Uteslutning

En medlem som bryter mot stadgarna eller beslut fattade av föreningsstämma eller styrelse eller som skadar föreningen eller motarbetar föreningens intresse eller ändamål, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.

§ 9 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är föreningsstämma och styrelse.

§ 10 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls årligen senast innan juni månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

a) val av ordförande för föreningsstämman
b) upprättande och godkännande av röstlängd
c) val av sekreterare för föreningsstämman
d) Val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll samt tillika fungera som rösträknare och fullmaktsgranskare
e) prövande om föreningsstämman blivit behörigen sammankallad.
f) godkännande av dagordningen
g) framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
h) beslut om
    i) fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
    ii) disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    iii) ansvarsfrihet för styrelsen
i) fastställande av arvoden till styrelse och revisor
j) val av styrelse och revisorer
k) föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse i Bolaget.
l) föredragning av verksamhet och ekonomi i Bolaget.
m) fastställande av budget i Bolaget.
n) utse föreningens ombud i Bolaget.
o) fastställande av instruktion till föreningens ombud på bolagsstämma i Bolaget.
p) behandling av motioner från medlemmar inkomna i enlighet med stadgarna
q) behandling av annat ärende som styrelsen hänskjutit stämman.

Kallelse

Kallelsen till en föreningsstämma ska utfärdas senast fyra veckor före föreningsstämman.

Om en stämma skjuts upp till en dag som infaller senare än fyra veckor efter det att stämman har inletts, skall kallelse utfärdas till den fortsatta stämman.

Om det enligt stadgarna krävs för att ett föreningsstämmobeslut skall bli giltigt att det fattas på två stämmor, får kallelse till den senare stämman inte utfärdas innan den första stämman har hållits. I en sådan kallelse skall anges vilket beslut den första stämman har fattat.

Kallelse skall ske till den e-postadress eller postadress som framgår av föreningens medlems-register. Medlem ansvarar för att korrekta kontaktuppgifter meddelas föreningen.

I kallelsen skall tydligt anges de ärenden som skall förekomma på stämman. Om ett ärende avser ändring av stadgarna, skall det huvudsakliga innehållet av förslaget till ändringen anges i kallelsen. Ett fullständigt förslag till stadgeändringen skall efter det att kallelse har utfärdats hållas tillgängligt för medlemmarna hos föreningen och genast sändas till medlemmar som begär det och uppger sin postadress.

Tillhandahållande av redovisningshandlingar
Under minst en vecka före ordinarie stämma skall redovisningshandlingarna och revisions-berättelsen eller avskrifter därav hållas tillgängliga för medlemmarna och genast sändas till medlemmar och innehavare av förlagsandel som begär det.

Motioner från medlemmar
En medlem har rätt att få ett ärende behandlat vid en föreningsstämma, om medlemmen begär det senast fyra veckor före stämman.

Övrigt
Om bestämmelser i stadgarna rörande kallelse till föreningsstämma eller tillhandahållande av handlingar har åsidosatts i ett ärende, får stämman inte besluta i ärendet utan samtycke av alla medlemmar som berörs av felet. Stämman får dock även utan sådant samtycke avgöra ett ärende som inte har tagits upp i kallelsen, om ärendet enligt stadgarna skall förekomma på stämman eller omedelbart föranleds av ett annat ärende som skall avgöras. Den får också besluta att extra föreningsstämma skall sammankallas för behandling av ärendet.

Näringslivsråden utser ordförande på stämman.

§ 11 Extra föreningsstämma
Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen finner skäl till det.
Kallelse får utfärdas tidigast fjorton dagar före extra föreningsstämma.

Extra föreningsstämma skall även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor eller av medlem. Kallelsen skall utfärdas inom fjorton dagar från den dag då sådan begäran inkom till föreningen.

Ärenden som inte anmälts i kallelsen får inte behandlas på extra föreningsstämma.

Kallelse skall ske till den e-postadress eller postadress som framgår av föreningens medlems-register. Medlem ansvarar för att korrekta kontaktuppgifter meddelas föreningen.

Näringslivsråden utser ordförande på extra föreningsstämma.

§ 12 Styrelse
Styrelseledamöter
Styrelsen ska bestå av nio ledamöter varav fyra ledamöter ska utses av Näringslivsråden med en ledamot från respektive näringslivsråd samt fyra ledamöter som utses av Kommunerna med en ledamot från respektive kommun. Kommunernas representanter utses av respektive kommunstyrelse och ska väljas ur kommunstyrelsens presidium. Utöver nämnda ledamöter

finns en ordförande som skall utses av Näringslivsråden. Varje representant i styrelsen skall ha en egen suppleant som utses enligt ovan beskrivet regelverk.

Mandattid
Styrelseledamöter väljs av föreningsstämman för tiden från ordinarie föreningsstämma och fram till slutet av nästkommande ordinarie föreningsstämma.

Styrelsens uppgifter
Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska:

- verka för föreningens ändamål och verkställa av föreningsmöte fattade beslut samt i övrigt fullgöra ålägganden enligt dessa stadgar,
- sörja för att föreningens bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt,
- tillse att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen även innefattar en tillfredsställande kontroll,
- upprätta förvaltningsberättelse och årsredovisning samt framlägga dessa vid ordinarie föreningsstämma, samt
- i övrigt fullgöra lag- och stadgeenliga skyldigheter.

Adjungering
Styrelsen äger rätt att till styrelsemöte adjungera de personer som styrelsen anser är av väsentlig vikt för föreningens verksamhet. Sådan person/er har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsens sammanträden
Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller efter begäran av minst fyra styrelseledamöter.

Styrelsen är beslutför, om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande samt minst en ledamot utsedd av Kommunerna respektive Näringslivsråden är närvarande. Beslut i ett ärende får dock inte fattas, om inte såvitt möjligt samtliga styrelseledamöter har fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet.

Vid sammanträden skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av ordföranden och av en särskilt utsedd protokollsjusterare. Protokollen skall föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt.

Jäv
En styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan ledamoten och föreningen. Styrelseledamot får inte heller handlägga frågor om avtal mellan föreningen och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot föreningens.

§ 13 Styrelsearvode
Styrelsearvode utgår endast efter särskilt beslut vid föreningsstämma.

§ 14 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera av styrelsen utsedda personer. Verksamhetsansvarig har rätt att teckna föreningens firma inom ramen för föreningens löpande förvaltning.

§ 15 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en godkänd eller auktoriserad revisor för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper.

Förutom av föreningsstämman vald revisor ska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper även granskas av en lekmannarevisor som utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun. Granskningen ska även omfatta att föreningen arbetar i enlighet med beslutad avsikt och beslutade mål samt om verksamheten är effektiv och att det finns tillräcklig intern kontroll. Lekmannarevisorn ska även granska Business Gnosjöregionen AB och framlägga revisionsrapporten på föreningens stämma.

Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen senast en månad före föreningsstämman.

§ 16 Beslutsordning

I föreningen finns 400 röster. Näringslivsråden har sammanlagt 200 röster med en lika fördelning dem emellan. Kommunerna har sammanlagt 200 röster med en lika fördelning dem emellan.

Med undantag för vad som anges i § 17 och § 18 fattas beslut vid föreningsstämma och styrelsemöte med enkel majoritet, dvs. mer än hälften av de närvarande röstberättigade medlemmarna respektive styrelseledamöterna skall bifalla förslaget.

Vid lika röstetal har ordföranden vid stämman och i styrelsen utslagsröst. Om ordföranden i viss fråga inte är röstberättigad, skall istället lotten avgöra.

Val avgörs genom relativ majoritet, dvs. den eller de som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. I händelse av lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Beslut och val sker med öppen omröstning om inte annat beslutas av stämman. Val skall dock alltid ske slutet om röstberättigad medlem begär det.

För stadgeändringar och beslut om upplösning av föreningen gäller särskilda majoritetskrav enligt §§ 17 och 18 nedan.

§ 17 Stadgeändring

Föreningens stadgar får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd samt respektive Näringslivsråd.

§ 18 Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen ska ske efter beslut på två efterföljande föreningsstämmor av vilka minst en ska vara ordinarie. Mellan föreningsstämmorna ska det förlöpa minst trettio dagar. För upplösning krävs minst 2/3 majoritet av respektive föreningsstämma.

Vid föreningens upplösning ska, sedan alla skulder betalats, samtliga föreningens återstående tillgångar fördelas enligt förslag som godkänts på föreningsstämma.

§ 19 Årsredovisning

Styrelsen skall lämna årsredovisningen till revisorerna senast åtta veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 20 Vinstdelning

Uppkommen vinst skall balanseras i ny räkning. Överskott får inte utdelas till medlemmarna.

§ 21 Föreningens dotterbolag

För föreningens dotterbolag Business Gnosjöregionen AB (nedan kallat ”Bolaget”), vilket ägs till 100 % av den ideella föreningen Gnosjöregionens näringslivsråd, ska följande gälla:

Styrelse

Styrelsen i bolaget ska bestå av nio ledamöter varav fyra ledamöter ska utses av Näringslivsråden med en ledamot från respektive näringslivsråd samt fyra ledamöter som utses av Kommunerna med en ledamot från respektive kommun. Kommunernas representanter är utsedda av respektive kommunstyrelse. Utöver nämnda ledamöter finns en ordförande som skall utses av Näringslivsråden. Varje styrelserepresentant, med undantag av ordföranden, skall ha en egen suppleant som utses enligt ovan beskrivet regelverk.

Mandattid

Styrelseledamöter väljs av bolagsstämman för tiden från ordinarie bolagsstämma och fram till slutet av nästkommande ordinarie bolagsstämma.

Insyn i Bolagets verksamhet

Medlem i föreningen ska delge övriga medlemmar all information om Bolaget som medlem har tillgång till. Medlem äger när som helst få del av och kopiera alla handlingar rörande Bolaget som innehas av Bolaget eller medlem.

Föreningen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med Föreningen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till Föreningen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30 juni och 31 december. Bolaget ska därvid uppmärksamma Föreningen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Föreningen ska utan dröjsmål få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från revisor.

Bolagets styrelse ska delta vid minst ett styrelsemöte med föreningen per år.

Bolagsombud

Föreningen företräds vid bolagsstämma i Bolaget av föreningens utsedda bolagsombud. Vid dennes förfall företräds föreningen av annan av föreningens styrelseledamöter som är utsedda av Näringslivsråden. Det utsedda bolagsombudet ska vid bolagsstämman följa beslutad bolagsinstruktion som beslutas på föreningsstämman.

Revidering av Business Gnosjöregionen AB:s bolagsordning

Ärendebeskrivning

Business Gnosjöregionen bildades 2015 av föreningen Gnosjöregionens Näringslivsråd där Gislaveds kommun, Gnosjö kommun, Värnamo kommun och Vaggeryd kommun är medlemmar tillsammans med respektive kommuns näringslivsråd/näringslivsförening.

Aktiebolaget ska främja en långsiktigt hållbar utveckling i Gnosjöregionen, stödja och främja företagsutveckling och nyinvesteringar i Gnosjöregionen, bidra till Gnosjöregionens konkurrenskraft och till ett bra företagsklimat och branschutveckling, bidra till ökad sysselsättning i Gnosjöregionen genom att främja egenföretagande och företagsetableringar, bidra till marknadsföringen av Gnosjöregionen.

En översyn av Business Gnosjöregionen AB:s bolagsordning har genomförts och förslag till reviderade bolagsordning har tagits fram.

Av § 12 i bolagsordningen framgår att bolagsordningen inte får ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd samt respektive Näringslivsråd.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslag till reviderad bolagsordning för Business Gnosjöregionen AB.

Heidi Skov Ragnar
Kanslichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-19
Förslag till reviderad bolagsordning för BGR

Bolagsordning

§ 1 Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Business Gnosjöregion AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Jönköping (län), Gislaved (kommun).

§ 3 Verksamhet

Aktiebolaget ska främja en långsiktigt hållbar utveckling i Gnosjöregionen, stödja och främja företagsutveckling och nyinvesteringar i Gnosjöregionen, bidra till Gnosjöregionens konkurrenskraft och till ett bra företagsklimat och branschutveckling, bidra till ökad sysselsättning i Gnosjöregionen genom att främja egenföretagande och företagsetableringar, bidra till marknadsföringen av Gnosjöregionen.

Aktiebolaget kan på olika sätt engagera sig inom men även utanför Gnosjöregionens kommungränser under förutsättning att engagemanget har anknytning till och medför nytta för respektive kommun. Detta kan exempelvis innebära att möten hålls eller aktiviteter genomförs utanför Gnosjöregionens kommungränser.

§ 4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 5 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2000.

§ 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst åtta och max tio ledamöter jämte suppleanter. ~~åtta-tio ledamöter varav fyra ledamöter ska utses av Näringslivsråden med en ledamot från Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd näringslivsråd samt fyra ledamöter som utses av Kommunerna med en ledamot från Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd kommun. Kommunernas representanter är utsedda av respektive kommunstyrelse. Utöver nämnda ledamöter finns en ordförande som skall utses av Näringslivsråden i Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd. Varje representant i styrelsen skall ha en egen suppleant som utses enligt ovan beskrivet regelverk.~~

~~Mandatperioden löper på ett år i taget från ordinarie bolagsstämma till ordinarie bolagsstämma.~~

§ 7 Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses 1 revisor och 1 revisorssuppleant

~~**§ 8 Lekmannarevisor**~~

~~För samma tid som kommunfullmäktige väljer revisorer för granskning av kommunens verksamhet, väljer kommunfullmäktige en lekmannarevisor och en suppleant för denne i respektive kommun Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd. Dennes granskning ska även omfatta att föreningen arbetar i enlighet med beslutad avsikt och beslutade mål samt om verksamheten är effektiv och att det finns tillräcklig intern kontroll.~~

§ 9 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägare tidigast fyra veckor och senast två veckor före bolagsstämma.

§ 10 Ärende på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justerare.
4. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
7. Beslut om
    a. Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
    b. Disposition av aktiebolagets vinst eller förlust enligt fastställda balansräkningen.
    c. Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören, när sådan förekommer.
8. Fastställande av arvode till styrelsen och i vissa fall revisorn.
9. Val av styrelse och revisor.
10. Annat ärende, som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 11 Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 12 Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande såväl av kommunfullmäktige i Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd samt respektive Näringslivsråd.

~~**§ 13 Hembudsskyldighet**~~

~~Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i aktiebolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningsrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösnings-berättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.~~

~~**Företräde mellan flera lösningsberättigade**~~

~~Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.~~

~~**Lösenbelopp och betalning**~~

~~Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.~~

~~**Tvist**~~

~~Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.~~

Bolagsordning

§ 1 Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Business Gnosjöregion AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Jönköping (län), Gislaved (kommun).

§ 3 Verksamhet

Aktiebolaget ska främja en långsiktigt hållbar utveckling i Gnosjöregionen, stödja och främja företagsutveckling och nyinvesteringar i Gnosjöregionen, bidra till Gnosjöregionens konkurrenskraft och till ett bra företagsklimat och branschutveckling, bidra till ökad sysselsättning i Gnosjöregionen genom att främja egenföretagande och företagsetableringar, bidra till marknadsföringen av Gnosjöregionen.

Aktiebolaget kan på olika sätt engagera sig inom men även utanför Gnosjöregionens kommungränser under förutsättning att engagemanget har anknytning till och medför nytta för respektive kommun. Detta kan exempelvis innebära att möten hålls eller aktiviteter genomförs utanför Gnosjöregionens kommungränser.

§ 4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 50 000 kronor och högst 200 000 kronor.

§ 5 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 500 och högst 2000.

§ 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst åtta och max tio ledamöter jämte suppleanter.

§ 7 Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses 1 revisor och 1 revisorssuppleant

§ 8 Kallelse

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägare tidigast fyra veckor och senast två veckor före bolagsstämma.

§ 9 Ärende på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justerare.
4. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
7. Beslut om
    a. Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
    b. Disposition av aktiebolagets vinst eller förlust enligt fastställda balansräkningen.

   c. Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören, när sådan förekommer.
8. Fastställande av arvode till styrelsen och i vissa fall revisorn.
9. Val av styrelse och revisor.
10. Annat ärende, som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 10 Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 11 Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande såväl av kommunfullmäktige i Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd samt respektive Näringslivsråd.

Baltic-Link Association

Extra stämma 2026

Plats: Digitalt via Teams

Tid: fredagen den 29 maj 2026, kl. 15.00 - 16.30

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justeringsperson
5. Godkännande av dagordning
6. Avveckling av Baltic-Link Association (Beslutsärende)
7. Övriga frågor
8. Avslutning

Baltic-Link Association

Handläggare	Vår beteckning	Er beteckning	Datum
Jonas Sigsäter			2026-05-05

§	Mötesdatum	Styrelse/Nämnd
	2026-05-29	Extra stämma

Avveckling av Baltic-Link Association

Beslutsförslag

Styrgruppen föreslår extra stämman besluta

1. **att** Baltic-Link Association avvecklas
2. **att** ge sekretariatet i uppdrag att under 2026 avsluta administration samt övrigt som innebär löpande kostnader
3. **att** ge sekretariatet i uppdrag att efter årets slut jämt fördela befintligt kapital på balanskontot till samtliga medlemmar som erlagt medlemsavgift för 2026

Sammanfattning

På årsstämman 20 mars, 2026 fick styrgruppen i uppdrag att utreda Baltic-Link Associations framtida organisation. Utredningen skulle undersöka en framtida lämplig organisationsform samt en ny struktur och andra nivåer för ekonomiska driftbidrag för att möjliggöra en uppväxling av det gemensamma lobbyarbetet.

Under våren har olika alternativ tagits fram och diskuterats inom Baltic-Link Associations styrgrupp. Dessa diskussioner har lett till en gemensam slutsats inom styrgruppen att det saknas en tro, vilja och drivkraft för ett fortsatt arbete inom ramen för Baltic-Link. Karlskrona kommun tillsammans med flera medlemmar inom styrgruppen anser att nya former för ett lobbyinriktat arbete inom infrastrukturområdet kräver en större omstart, dialog och förankring samt att detta bör genomföras framöver frånkopplat tidigare strukturer inom Baltic-Link Association.

Baltic-Link Associations styrgrupp anser därför att Baltic-Link Association behöver avvecklas innan nya initiativ och samarbeten kan etableras.

Address:
Kommunledningsförvaltningen
SE-371 83 KARLSKRONA
SWEDEN

Visiting address:
Ö. Hamngatan 7B

Phone:
+46 455 321623

E-mail:
info@baltic-link.se

www.baltic-link.se

Remiss av betänkandet Belägg för broms? - Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Ärendebeskrivning

Finansdepartementet har remitterat betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20) till bland annat Värnamo kommun.

En särskild utredare har på regeringens uppdrag analyserat och lämnat förslag på hur statliga åtgärder som kan motverka ökande skattesatser och stimulera skattesänkningar i kommuner och regioner kan utformas.

Utredningen lämnar ett förslag om ett system med skattebromsavgift och skattesänkningsbidrag utan att i onödan inskränka det kommunala självstyret.

Det föreslås också att jobbskatteavdraget och skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning ändras, så att de inte påverkas av hur hög kommunalskatten är.

Utöver detta lämnar utredningen flera andra förslag. Bland annat föreslås att kommuner och regioner ska ha tydliga mål för effektivitet, samt en beslutad plan för hur skattenivån ska utvecklas

Förändringarna i betänkandet föreslås träda i kraft 1 juni 2027.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att kommunledningsförvaltningens remissvar avseende betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskatter (SOU 2026:20) godkänns

Beslutsunderlag

Bakgrund

Värnamo kommun har beretts tillfälle att lämna yttrande på Finansdepartementets betänkande Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser.

Regeringen beslutade den 28 augusti 2025 att uppdra åt en särskild utredare att analysera hur statliga åtgärder kan utformas för att dämpa skattehöjningar och uppmuntra skattesänkningar i kommuner och regioner. Uppdraget omfattade även att ta fram konkreta förslag. Betänkandet har därefter skickats ut på remiss för att ge berörda aktörer möjlighet att lämna synpunkter på både förslagen och det underliggande materialet.

Utredningen

Kommunal inkomstskatt är den huvudsakliga intäktskällan för kommunsektorn och en central del av det kommunala självstyret. Utredningen visar att skattenivåerna i kommunerna har varit relativt stabila under de senaste 25 åren, medan regionernas skatter har ökat mer tydligt. Skillnaderna i kommunalskatt mellan kommuner uppgår till cirka sju procentenheter och kan till stor del förklaras av skillnader i befolkningssammansättning och strukturella förutsättningar.

Utredningen bedömer att höga inkomstskatter kan ha negativa effekter på samhällsekonomin, till exempel genom att de minskar viljan att arbeta, utbilda sig och konsumera. Samtidigt betonas att inkomstskatten i dag är den enda tillräckligt stora och stabila finansieringskällan för kommunernas omfattande välfärdsåtaganden. Mot denna bakgrund har utredningen behövt balansera kravet på långsiktigt hållbara offentliga finanser mot respekten för det kommunala självstyret.

Centrala förslag i utredningen

Skattebroms och skattesänkningsbidrag

Utredningen föreslår ett lag reglerat system där kommuner och regioner som sänker skatten får ett bidrag under tre år. Bidraget motsvarar 25 procent av intäktsförändringen första året, 15 procent andra året och 10 procent tredje året. På samma sätt ska kommuner och regioner som höjer skatten betala en avgift under tre år. Skatteväxlingar ingår inte i systemet, och om flera skatteförändringar sker under en treårsperiod ska de hanteras var för sig.

Förslaget innebär att den kommunala rätten att sätta skatt begränsas, men inte avskaffas. Utredningen gör bedömningen att åtgärden är förenlig med regeringsformen, förutsatt att proportionalitetsprincipen respekteras.

Förändrade statliga skattereduktioner

Utredningen konstaterar att jobbskatteavdraget och skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning i dag delvis kompenserar kommunala skattehöjningar. Därför föreslås att dessa skattereduktioner framöver ska baseras på kommunalskattesatsen år 2026 som en fast utgångspunkt, oavsett eventuella förändringar därefter. Syftet är att göra förändringar i kommunalskatten mer kännbara för invånarna och därigenom stärka incitamenten för lägre skattesatser.

Krav på effektivitet och transparens

Utredningen föreslår ändringar i kommunallagen som innebär att kommuner och regioner tydligt ska arbeta mot hög effektivitet i sina verksamheter. Det föreslås också att riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska innehålla en plan för skattenivån och att skattehöjningar ska motiveras särskilt i budgeten. Revisorernas uppdrag föreslås breddas så att det även omfattar granskning av effektiviteten. Dessutom föreslås att Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) får i uppdrag att ta fram ett gemensamt och standardiserat mått för justerad skattesats.

Effekter för Värnamo kommun

Förslagen innebär att Värnamo kommun kan behöva uppdatera vissa styrdokument och arbetssätt. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning kan behöva göras tydligare, bland annat genom mer konkreta krav på effektivitet och en klarare plan för den långsiktiga skattenivån.

Det införs även ett krav på att särskilt motivera eventuella skattehöjningar i budgeten, och revisionens uppdrag utvidgas till att i högre grad omfatta granskning av effektivitet. Sammantaget bedöms förändringarna främst innebära förtydliganden och en mer formaliserad tillämpning av nuvarande arbetssätt, snarare än behov av större organisatoriska förändringar eller nya verksamheter.

Ekonomiska effekter

Skattebromsavgiften och skattesänkningsbidraget får endast konsekvenser för Värnamo kommun om skattesatsen ändras. Om skatten förblir oförändrad uppstår inga direkta ekonomiska effekter.

Värnamo kommun har historiskt haft en stabil skattenivå, vilket innebär att de direkta effekterna bedöms som begränsade. Samtidigt lyfter kommunledningsförvaltningen, i likhet med utredningen, att kommuner som av strukturella skäl behöver höja skatten kan behöva göra ytterligare justeringar uppåt för att även kunna finansiera en skattebromsavgift.

Ändringarna av de statliga skattereduktionerna förväntas inte medföra några direkta administrativa eller ekonomiska effekter för kommunen. Däremot kan de indirekt påverka de politiska överväganden kring skattenivån, eftersom konsekvenserna för invånarna blir tydligare.

Strategiska och indirekta konsekvenser

Förslagen om ökad öppenhet, högre krav på motivering av skattehöjningar och införandet av gemensamma jämförelsemått bidrar till att de politiska prioriteringarna kring skattenivå och ambitionsnivå blir mer tydliga. För Värnamo kommun bedöms detta främst innebära ökad transparens och tydlighet snarare än några större utmaningar. Kommunen har i regel goda förutsättningar att motivera sina beslut utifrån effektivitet, investeringar och långsiktig hållbarhet.

Värnamo kommuns styrande dokument kopplat till utredningens förslag

Kommunledningsförvaltningen bedömer att Värnamo kommuns arbete med god ekonomisk hushållning i huvudsak ligger i linje med de föreslagna lagändringarna. Målformuleringarna innehåller redan tydliga beskrivningar av effektiv resursanvändning samt sambandet mellan resurser, prestationer och resultat.

Samtidigt behandlas effektivitet främst som en övergripande ambition, snarare än som ett tydligt styrkrav. Mot bakgrund av utredningens förslag kan det därför finnas behov av att utveckla arbetet med mer konkreta beskrivningar om hur effektivitet ska beaktas i mål, prioriteringar och uppföljning.

När det gäller kravet på en plan för skattenivån bedömer kommunledningsförvaltningen att kommunen redan idag arbetar långsiktigt med skattefrågan genom mål och budget, flerårsbudget och finansiella mål.

Kommunledningsförvaltningen bedömning – grund för förslag till remissvar

Kommunledningsförvaltningen anser att utredningen är välgjord och behandlar viktiga frågor om ansvar, styrning och den långsiktiga utvecklingen av den kommunala ekonomin. Förvaltningen delar också utredningens mål att stärka effektivitet, transparens och långsiktighet i kommunsektorn.

Förslagen om skattebromsavgift och skattesänkningsbidrag lyfter också viktiga frågor om relationen mellan staten och kommunerna. När staten knyter ekonomiska incitament direkt till beslut om skattesatser påverkas kommuners och regioners egen handlingsfrihet. Eftersom förutsättningarna och ansvaret för välfärd skiljer sig åt mellan olika kommuner och regioner finns det en risk att ett sådant system slår olika och inte i tillräcklig grad tar hänsyn till dessa skillnader.

Kommunledningsförvaltningen menar att långsiktighet och effektivitet bäst nås genom stabila och förutsägbara planeringsförutsättningar, generella och värdesäkrade statsbidrag samt en konsekvent tillämpning av den kommunala finansieringsprincipen.

Mot denna bakgrund ställer sig förvaltningen kritisk till om skattebromsavgift och skattesänkningsbidrag är rätt verktyg för att uppnå utredningens mål och anser att förslagen bör ses över ytterligare.

Peter Karlsson
Enhetschef

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Remissvar - Belägg för broms? - Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Sammanfattning

Värnamo kommun har getts möjlighet att lämna synpunkter på betänkandet Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20) och redovisar härmed sina synpunkter.

Värnamo kommun ser positivt på att frågor som stärker långsiktig planering, effektivitet och transparens i kommunsektorns ekonomi lyfts fram och analyseras. Utredningen behandlar viktiga frågor om ansvarsfördelningen mellan staten och kommunsektorn, de grundläggande förutsättningarna för den kommunala beskattningsrätten samt det kommunala självstyret.

Värnamo kommun är kritisk till utredningens förslag om skattebromsavgift och skattesänkningsbidrag. Värnamo kommun anser att förslaget bör analyseras vidare, med särskild hänsyn till det kommunala självstyret och de skiftande strukturella förutsättningar som finns mellan olika kommuner.

Värnamo kommuns synpunkter

Värnamo kommun anser att utredningen är väl genomförd med en tydlig strävan på att stärka motiven för en långsiktigt och ansvarsfull ekonomisk hushållning i kommuner och regioner. Analysen av skattesatsernas utveckling, tillsammans med de samhällsekonomiska resonemangen kring beskattning av arbete, utgör ett värdefullt underlag för fortsatt dialog och analys.

Samtidigt lyfter flera av utredningens centrala förslag principiellt viktiga frågor, särskilt när det gäller det kommunala självstyret, proportionalitet och hur statlig styrning bör utformas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Också frågor belyses kring ökad förutsägbarhet och stabilitet kopplat till kommuners och regioners ekonomiska planering, där finansieringsprincipen är central.

Skattebromsavgift och skattesänkningsbidrag

Värnamo kommun bedömer att förslaget medför en inskränkning av kommuners beskattningsrätt och är därför kritisk till utredningens förslag om att införa en skattebromsavgift vid skattehöjningar och ett skattesänkningsbidrag vid skattesänkningar. Möjligheten att besluta om skatten är ett av de mest centrala uttrycken för kommunalt självstyre och ett grundläggande verktyg för att ta ansvar för den samlade verksamheten. En avgift kopplad till höjning av

skattesatsen försvårar kommunens möjligheter att finansiera lagstadgade uppgifter.

Värnamo kommun konstaterar att utredningen tar upp problematiken om det kommunala självstyret och en begränsning av den grundlagsskyddade beskattningsrätten. Utredningen framhåller att det, utifrån proportionalitetsprincipen enligt regeringsformen, i grunden är en politisk fråga att avgöra om de samhällsekonomiska effekterna är tillräckliga för att motivera en varaktig begränsning av det kommunala självstyret.

Värnamo kommun noterar utredningens beskrivning kring utvecklingen av skattenivåerna i kommuner och regioner i huvudsak rör regionernas återkommande skattehöjningar under 2000-talet. Samtidigt bedöms det finnas kommuner som har utrymme att sänka skatten, men som av olika skäl avstår från detta.

Kommuner har olika förutsättningar vad gäller demografi, skattekraft, investeringsbehov och därmed omfattningen av välfärdsuppdraget. Utifrån detta bedömer Värnamo kommun att ett system som ekonomiskt belönar eller belastar förändringar i skattesatsen riskerar att få varierande effekter och inte tillräckligt beaktar dessa skillnader i förutsättningar.

Förändringar av statliga skattereduktioner

Utredarens förslag om att utgå från en fast kommunalskattesats vid beräkningen av jobbskatteavdraget och skattereduktionen för sjuk- och aktivitetsersättning kan bidra till att tydligare synliggöra för invånarna vilka konsekvenser förändringar i kommunalskatten får. Värnamo kommun bedömer att förlaget inte medför några direkta administrativa eller ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Effektivitet, transparens och styrning

Värnamo kommun är positiv till utredningens förslag om krav på effektivitet, transparens, och långsiktig planering i kommunal verksamhet. Krav på särskild motivering vid skattehöjningar, ökad öppenhet och mer utvecklad uppföljning bedöms bidra till mer genomarbetade och ansvarsfulla politiska beslut.

Förslaget att kommuner tydligt ska sträva efter hög effektivitet, och att detta ska ingå i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, bedöms också i hög grad vara förenligt med hur Värnamo kommun redan arbetar. Att inkludera en långsiktig plan för skattenivån i riktlinjerna bedöms främja en mer strategisk och framåtblickande planering av kommunens verksamhet och ekonomi. Samtidigt

förbättras förutsättningarna att i ett tidigt skede identifiera och förbereda relevanta åtgärder både vid förbättrade eller försämrade ekonomiska lägen.

Övrigt

Värnamo kommun ställer sig positiv till utredarens övriga förslag om generella förutsättningar för låga skattesatser, särskilt de åtgärder som syftar till att öka förutsägbarheten i intäkterna genom statsbidrag och till att tydliggöra statens ansvar för krav och styrning av kommunsektorn. Statliga beslut om nya eller utökade uppdrag, utformningen av riktade statsbidrag samt tillämpningen av den kommunala finansieringsprincipen påverkar i hög grad kommunernas ekonomiska handlingsutrymme och deras möjligheter att hålla nere skattesatsen. Värnamo kommun bedömer att förutsägbarhet, långsiktig stabilitet, förutsägbarhet och ansvarsfördelning mellan staten och kommunsektorn i första hand säkerställs genom generella och värdesäkrade statsbidrag samt en konsekvent finansiering av statliga reformer, snarare än genom ekonomiska styrmedel kopplade till förändringar i kommunernas skattesatser.

Värnamo kommun är även positiv till utredarens rekommendation att analysera förutsättningarna närmare för ett system med konjunkturutjämnande statsbidrag som kan hantera tillfälliga nedgångar i skatteunderlaget.

Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Emma Gröndahl
Kommundirektör

§ 172 Dnr: KS.2026.258

Remiss av betänkandet Belägg för broms? - Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 1 juni 2026.

Ärendebeskrivning
Finansdepartementet har skickat ut Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20) på remiss. Remissen innebär en inbjudan för kommunen att lämna synpunkter senast den 4 juni 2026.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 1 juni 2026.

Beslutsunderlag
Missiv och Remiss av betänkandet Belägg för broms? - Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Ärendenummer: 2026KC15318
Utskriftsdatum: 2026-03-25

Ärenderubrik

Övrigt / Kommunledningsförvaltningen / Kräver ingen återkoppling emiss av betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Ärendebeskrivning

Remiss av betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Länk: Belägg för broms?Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 4 juni 2026.** Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2026/00577 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i **två versioner:** den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Regeringen önskar också synpunkter på utredningens scenarioanalys som redovisas i avsnitt 9.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Med vänlig hälsning

Tamara Markovic
Kanslisekreterare
Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Kommunenheten
103 33 Stockholm
Tel. 084059441
Mobil 070-3102816
tamara.markovic@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: tamara.markovic@regeringskansliet.se
Traktnamn:

Finansdepartementet

Remittering av betänkandet Belägg för broms? Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Remissinstanser

1. Arbetsförmedlingen
2. Arbetsgivarverket
3. Arjeplogs kommun
4. Borås kommun
5. Botkyrka kommun
6. Boxholms kommun
7. Båstads kommun
8. Delaktighet, Handlingskraft, Rörelsefrihet (DHR)
9. Dorotea kommun
10. Emmaboda kommun
11. Enköpings kommun
12. Fagersta kommun
13. Falu kommun
14. Flens kommun
15. Funktionsrätt Sverige
16. Företagarna
17. Försäkringskassan
18. Förvaltningsrätten i Malmö

19. Förvaltningsrätten i Uppsala
20. Gnesta kommun
21. Gotlands kommun
22. Göteborgs kommun
23. Halmstads kommun
24. Haparanda kommun
25. Hela Sverige ska leva
26. Huddinge kommun
27. Hudiksvalls kommun
28. Hässleholms kommun
29. Höörs kommun
30. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
31. Institutet för näringslivsforskning (IFN)
32. Jönköpings kommun
33. Kalmar kommun
34. Kammarkollegiet
35. Kammarrätten i Sundsvall
36. Karlstads kommun
37. Katrineholms kommun
38. Konjunkturinstitutet
39. Konkurrensverket
40. Krokoms kommun
41. Kungsbacka kommun
42. Kungsörs kommun
43. Köpings kommun
44. Landsorganisationen i Sverige (LO)
45. Lidingö kommun
46. Lindesbergs kommun
47. Linköpings universitet (Centrum för kommunstrategiska studier)
48. Lunds kommun

49. Lunds universitet (nationalekonomiska institutionen)
50. Malmö kommun
51. Malå kommun
52. Mora kommun
53. Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser
54. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys
55. Mönsterås kommun
56. Norbergs kommun
57. Nordmalings kommun
58. Norsjö kommun
59. Nybro kommun
60. Nyköpings kommun
61. Näringslivets Skattedelegation
62. Ockelbo kommun
63. Pensionsmyndigheten
64. Pensionärernas riksorganisation
65. Region Dalarna
66. Region Halland
67. Region Jämtland Härjedalen
68. Region Kronoberg
69. Region Skåne
70. Region Stockholm
71. Region Sörmland
72. Region Västerbotten
73. Region Örebro Län
74. Region Östergötland
75. Riksdagens ombudsmän (JO)
76. Riksrevisionen
77. Ronnebys kommun
78. Rådet för kommunal redovisning

79. Sandvikens kommun
80. Sigtuna kommun
81. Simrishamns kommun
82. Skattebetalarnas förening
83. Skatteverket
84. SmåKom
85. Statistiska centralbyrån
86. Statskontoret
87. Stockholms kommun
88. Strömsunds kommun
89. Svalövs kommun
90. Svenskt näringsliv
91. Sveriges akademikers centralorganisation (SACO)
92. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
93. Södertälje kommun
94. Sölvesborgs kommun
95. Tierps kommun
96. Tillväxtverket
97. Timrå kommun
98. Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
99. Trelleborgs kommun
100. Umeå kommun
101. Umeå universitet (Enheten för nationalekonomi)
102. Uppsala kommun
103. Uppsala universitet (Juridiska fakulteten)
104. Vaxholms kommun
105. Värnamo kommun
106. Västra Götalandsregionen
107. Ydre kommun
108. Ödeshögs kommun

109. Örnsköldsviks kommun

110. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 4 juni 2026.** Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2026/00577 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Regeringen önskar också synpunkter på utredningens scenarioanalys som redovisas i avsnitt 9.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett beställningsformulär hos Åtta45.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Sanja Moraca Roos
Kansliråd

Kopia till

Åtta45, e-postadress: regeringskansliet@atta45.se

onsdag 2026-03-04 15:21

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>; sigtuna.kommun@sigtuna.se <sigtuna.kommun@sigtuna.se>; registratur <registratur@kammarkollegiet.se>; mora.kommun@mora.se <mora.kommun@mora.se>; registrator <registrator@konj.se>; kommun@boxholm.se <kommun@boxholm.se>; kundcenter@ostersund.se <kundcenter@ostersund.se>; lunds.kommun@lund.se <lunds.kommun@lund.se>; kommunledning@ornskoldsvik.se <kommunledning@ornskoldsvik.se>; karlstadskommun@karlstad.se <karlstadskommun@karlstad.se>; kommun@kungsbacka.se <kommun@kungsbacka.se>; justitieombudsmannen@jo.se <justitieombudsmannen@jo.se>; kontaktcenter@falun.se <kontaktcenter@falun.se>; flenskommun@flen.se <flenskommun@flen.se>; kommun@odeshog.se <kommun@odeshog.se>; registrator@riksrevisionen.se <registrator@riksrevisionen.se>; kommun@hudiksvall.se <kommun@hudiksvall.se>; kommun@stromsund.se <kommun@stromsund.se>; lidingo.stad@lidingo.se <lidingo.stad@lidingo.se>; kommunen@enkoping.se <kommunen@enkoping.se>; kommun@monsteras.se <kommun@monsteras.se>; kommunstyrelsen@stockholm.se <kommunstyrelsen@stockholm.se>; kommunstyrelsen@halmstad.se <kommunstyrelsen@halmstad.se>; kommunstyrelsen@malmo.se <kommunstyrelsen@malmo.se>; boras.stad@boras.se <boras.stad@boras.se>; region@regionostergotland.se <region@regionostergotland.se>; info@svalov.se <info@svalov.se>; kansliet@vaxholm.se <kansliet@vaxholm.se>; info@norsjo.se <info@norsjo.se>; info@solvesborg.se <info@solvesborg.se>; kommunstyrelse@jonkoping.se <kommunstyrelse@jonkoping.se>; kommunen@haparanda.se <kommunen@haparanda.se>; registrator <registrator@uu.se>; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; kommun@arjeplog.se <kommun@arjeplog.se>; forvaltningsratteniuppsala <forvaltningsratteniuppsala@dom.se>; sodertalje.kommun@sodertalje.se <sodertalje.kommun@sodertalje.se>; kommun@sandviken.se <kommun@sandviken.se>; kommunstyrelsen@tierp.se <kommunstyrelsen@tierp.se>; stadshuset@ronneby.se <stadshuset@ronneby.se>; kommun@nykoping.se <kommun@nykoping.se>; info@fagersta.se <info@fagersta.se>; bastads.kommun@bastad.se <bastads.kommun@bastad.se>; timra.kommun@timra.se <timra.kommun@timra.se>; kommun@nybro.se <kommun@nybro.se>; kommun@ockelbo.se <kommun@ockelbo.se>; registrator <registrator@pensionsmyndigheten.se>; Kommunledningskontoret@uppsala.se <Kommunledningskontoret@uppsala.se>; regionen@regionorebrolan.se <regionen@regionorebrolan.se>; info@dorotea.se <info@dorotea.se>; info@skr.se <info@skr.se>; regiongotland@gotland.se <regiongotland@gotland.se>; info@ifn.se <info@ifn.se>; info@norberg.se <info@norberg.se>; region@skane.se <region@skane.se>; gnesta.kommun@gnesta.se <gnesta.kommun@gnesta.se>; kommun@kalmar.se <kommun@kalmar.se>; kansli@saco.se <kansli@saco.se>; registrator <registrator@liu.se>; rkr@rkr.se <rkr@rkr.se>; medborgarcenter@botkyrka.se <medborgarcenter@botkyrka.se>; johan.fall@svensktnaringsliv.se <johan.fall@svensktnaringsliv.se>; kommunen@hassleholm.se <kommunen@hassleholm.se>; simrishamns.kommun@simrishamn.se <simrishamns.kommun@simrishamn.se>; konkurrensverket <konkurrensverket@kkv.se>; regionen@regionhalland.se <regionen@regionhalland.se>; umea.kommun@umea.se <umea.kommun@umea.se>; ydre.kommun@ydre.se <ydre.kommun@ydre.se>; kommun@hoor.se <kommun@hoor.se>; kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se <kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se>;

info@funktionsratt.se <info@funktionsratt.se>; tillvaxtverket <tillvaxtverket@tillvaxtverket.se>; scb <scb@scb.se>; registratur@regionsormland.se <registratur@regionsormland.se>; kopings.kommun@koping.se <kopings.kommun@koping.se>; registrator <registrator@arbetsgivarverket.se>; smakom.sverige@gmail.com <smakom.sverige@gmail.com>; Registrator <registrator@arbetsformedlingen.se>; kommunen@emmaboda.se <kommunen@emmaboda.se>; krokoms.kommun@krokom.se <krokoms.kommun@krokom.se>; trelleborgs.kommun@trelleborg.se <trelleborgs.kommun@trelleborg.se>; registrator <registrator@vardanalys.se>; huvudkontoret <huvudkontoret@forsakringskassan.se>; info@pro.se <info@pro.se>; registrator <registrator@umu.se>; region@regionjh.se <region@regionjh.se>; registrator <registrator@skatteverket.se>; registrator <registrator@statskontoret.se>; info@foretagarna.se <info@foretagarna.se>; kommunstyrelsen@mala.se <kommunstyrelsen@mala.se>; registrator@lu.se <registrator@lu.se>; registrator@kronoberg.se <registrator@kronoberg.se>; registrator.rlk@regionstockholm.se <registrator.rlk@regionstockholm.se>; post@vgregion.se <post@vgregion.se>; forvaltningsrattenimalmo <forvaltningsrattenimalmo@dom.se>; regionen@regionvasterbotten.se <regionen@regionvasterbotten.se>; kommun@nordmaling.se <kommun@nordmaling.se>; huddinge@huddinge.se <huddinge@huddinge.se>; info@lo.se <info@lo.se>; info@helasverige.se <info@helasverige.se>; remisser@svensktnaringsliv.se <remisser@svensktnaringsliv.se>; kommun@lindesberg.se <kommun@lindesberg.se>; kammarrattenisundsvall <kammarrattenisundsvall@dom.se>; info <info@tillvaxtanalys.se>; info <info@dhr.se>; info@skattebetalarna.se <info@skattebetalarna.se>; info <info@tco.se>; diariet.ks@kungsor.se <diariet.ks@kungsor.se>; region.dalarna@regiondalarna.se <region.dalarna@regiondalarna.se>; ifau <ifau@ifau.uu.se>
Kopia: Sanja Moraca Roos <sanja.moraca.roos@regeringskansliet.se>; Maria Antonsson <maria.antonsson@regeringskansliet.se>; Johanna Edner <johanna.edner@regeringskansliet.se>; Lars Karlander <lars.karlander@regeringskansliet.se>
Från: Tamara Markovic <tamara.markovic@regeringskansliet.se>
Skickat: 15:21

Bilagor: Remissmissiv.pdf

Remiss av betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)
Remiss av betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20)

Länk: Belägg för broms?Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 4 juni 2026.** Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.k.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2026/00577 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i **två versioner:** den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Regeringen önskar också synpunkter på utredningens scenarioanalys som redovisas i avsnitt 9.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Med vänlig hälsning

Tamara Markovic
Kanslisekreterare
Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Kommunenheten
103 33 Stockholm
Tel. 084059441
Mobil 070-3102816
tamara.markovic@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

From: Kontaktcenter
Sent: Wed, 4 Mar 2026 15:21:45 +0100
To: tamara.markovic@regeringskansliet.se
Subject: Remiss av betänkandet Belägg för broms? – Åtgärder för starkare incitament till lägre kommunalskattesatser (SOU 2026:20) : [2026KC15318]

Hej!

Tack för ditt mejl. Vi kommer att återkoppla till dig inom två arbetsdagar.

Värnamo kommun registrerar dina personuppgifter för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullfölja skyldigheter enligt lag. För mer information, se länk: Behandling av personuppgifter - Värnamo kommun

Vänliga hälsningar
Kontaktcenter

_____

Värnamo kommun
Kyrktorget 1, 331 83 Värnamo
Telefon 0370-37 70 00
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Ansökan om partistöd för 2026 - Centerpartiet

Ärendebeskrivning

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamålet. Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida. Kommunfullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot redovisningen och hålla den tillgänglig för allmänheten (Prop. 2013/24:5 s. 96).

Enligt Värnamo kommuns reglemente för kommunalt partistöd ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Ansökan om partistöd lämnas in till kommunfullmäktige senast 30 juni varje år. Ansökan lämnas in tillsammans med redovisningen av hur partistödet har använts föregående år samt granskningsrapport. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning lämnats in och redovisats i fullmäktige. Partistöd betalas ut årligen efter kommunfullmäktiges beslut. Partistödet består av ett grundstöd om 20 000 kronor per parti samt ett mandatstöd om 20 000 kronor per mandat i kommunfullmäktige.

En ansökan om partistöd för 2026 har inkommit från Centerpartiet tillsammans med redovisning och granskningsrapport gällande 2025 års partistöd.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att betala ut kommunalt partistöd för 2026 till Centerpartiet i Värnamo enligt gällande reglemente för partistöd.

att partiet ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2026 senast den 30 juni 2027 i enlighet med gällande reglemente för partistöd.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Centerpartiets ansökan om partistöd 2025
- Centerpartiets redovisning av 2025 års partistöd med granskningsrapport

VÄRNAMO KOMMUN

Ansökan om kommunalt partistöd år 2026

inlämnas senast 31 mars 2026

Den lokala partiorganisationens namn: Centerpartiet i Värnamo kommun

Kontaktperson och utdelningsadress c/o Eva Eriksson
Bråtthestad Bolet 1
333 73 Bredaryd

Telefon: [redacted]

E-post: [redacted]

Bankgiro, (öppnat i den lokala partiorganisationens namn): 5272-3327

Plusgiro (öppnat i den lokala partiorganisationens namn):

Organisationsnummer: 828000-5623

Ordförande: Eva Eriksson Bråtthestad Bolet 1 333 73 Bredaryd

Sekreterare: Maria Frausson Lundavägen 19 333 71 Bredaryd

Kassör: SiDi Ruan Jönköpingsvägen 2 B 331 34 Värnamo

Partistödet i Värnamo kommun består av:

- **Ett grundstöd, som uppgår till 20.000 kronor per parti och år**
- **Ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år**

Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 i reglementet lämnats in och godkänts av fullmäktige.

Ansökan kan lämnas direkt hos kommunkansliet, skickas via e-post till kommunkansli@varnamo.se **eller via post till**

Värnamo kommun
Kommunkansliet
Stadshuset
331 83 Värnamo

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheter

Redovisning av 2025 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2026

Centerpartiets kommunkrets i Värnamo kommun	Organisationsnummer 828000-5623
Datum 2026-03-20	Mottaget partistöd 180000
Uppgiftslämnare SiDi Ruan	Granskare Eva Eriksson

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	25.458
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	14.409
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	31.715
Material (redovisa per kostnadstyp) Valmaterial för utdelning, profilkläder	8.750
Köpta tjänster (ange motprestationen) Försäkring, bankkostnader	2.911
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	11.175
Fonderade medel inför kommande val	70.000
Övrigt (specificera större belopp) Studiebesök, kommunal beredning och övriga medlemsmöten	15.582
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	180.000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.
Centerpartiet har för närvarande ingen lokal avdelning av CUF, Centerns ungdomsförbund. De som är medlemmar i ungdomsförbundet deltar på distriktsnivå i de aktiviteter, utbildningar med mera som distriktet anordnar. Ungdomarna har tillgång till partiets lokal och kan även få visst ekonomiskt stöd om de så önskar. Representanter från ungdomsförbundet distriktsstyrelse har besökt kretsens styrelsemöte. Medlemmar har deltagit i debatter som ordnats på bland annat skolor.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Sidi Ruan

/namnförtyd/igande/

Kontaktuppgifter:

adress

Jönköpingsvägen 2B, 33134 Värnamo,

telefon

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Eva Eriksson

/namnförtyd/igande/

Kontaktuppgifter:

Bröttjestad Bolet 1 333 73 Bredaryd

adress

telefon

e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Ansökan om partistöd 2026 - Liberalerna

Ärendebeskrivning

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamålet. Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida. Kommunfullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot redovisningen och hålla den tillgänglig för allmänheten (Prop. 2013/24:5 s. 96).

Enligt Värnamo kommuns reglemente för kommunalt partistöd ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Ansökan om partistöd lämnas in till kommunfullmäktige senast 30 juni varje år. Ansökan lämnas in tillsammans med redovisningen av hur partistödet har använts föregående år samt granskningsrapport. Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning lämnats in och redovisats i fullmäktige. Partistöd betalas ut årligen efter kommunfullmäktiges beslut. Partistödet består av ett grundstöd om 20 000 kronor per parti samt ett mandatstöd om 20 000 kronor per mandat i kommunfullmäktige.

En ansökan om partistöd för 2026 har inkommit från Liberalerna tillsammans med redovisning och granskningsrapport gällande 2025 års partistöd.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att betala ut kommunalt partistöd för 2026 till Liberalerna i Värnamo enligt gällande reglemente för partistöd.

att partiet ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2026 senast den 30 juni 2027 i enlighet med gällande reglemente för partistöd.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Liberalernas ansökan om partistöd 2026
- Liberalernas redovisning av 2025 års partistöd med granskningsrapport

Ansökan om kommunalt partistöd 2026

Ansökan lämnas in senast 30 juni 2026 tillsammans med redovisning av föregående års partistöd.

Den lokala partiorganisationens namn: Liberalerna i Värnamo, kommunförening

Kontaktperson och utdelningsadress: Birgitta Petersson, Granstorp 2, 331 96 Värnamo

Telefon: [redacted]

E-post: [redacted]se

Bankgiro (öppnat i den lokala partiorganisationens namn): 564681-5

Plusgiro (öppnat i den lokala partiorganisationens namn): _____

Organisationsnummer: 828000-6944

Ordförande: Birgitta Petersson

Sekreterare: Birgitta Petersson

Kassör: Hans Esfahani

Partistödet i Värnamo kommun består av:

- Ett grundstöd, som uppgår till 20.000 kronor per parti och år
- Ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år
-

Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning lämnats in och redovisats i fullmäktige, se 5 § reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun. Partistöd betalas ut årligen efter kommunfullmäktiges beslut.

Ansökan lämnas in till kommunkansliet Stadshuset, skickas via e-post till kommunkansli@varnamo.se eller via post till:

Värnamo kommun
Kommunkansliet Stadshuset
331 83 Värnamo

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för att hantera ärende om utbetalning av partistöd, kontrollera behörighet samt eventuell kommunikation med partiet.

Redovisning av 2025 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2026

Parti	Organisationsnummer
Liberalerna i Värnamo, kommunföreningen	828000-6944
Datum 26-05-07	**Mottaget partistöd** 60.000
Uppgiftslämnare Ela Pettersson	**Granskare**

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	—
Lokalkostnader	—
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	—
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	—
Material (redovisa per kostnadstyp)	—
Köpta tjänster (ange motprestationen)	
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	24 000
Fonderade medel inför kommande val	34 037
Övrigt (specificera större belopp) Bankkostnad 1303 Uppvaktn./Kondoleanser 300 Polistillstånd 360	1.963
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	60 000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Stående inbjudan till LUF:s representant vid våra aktiviteter (Öppet Forum) och till våra gruppmöten.
Besök av LUF:s representant på FIGY.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Eva Petersson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Westerbergs gata 11, 30226 Halmstad

adress

telefon

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Birgitta Petersson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Gransborgsg 33196 Värnamo

adress

telefon

e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av obesvarade motioner per den 20 maj 2026

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning ännu ej slutförts.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning per den 20 maj 2026.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 20 maj 2026.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Emma Gröndahl
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Lista obesvarade motioner per den 20 maj 2026

Ärenden

Utskriftsdatum: 2026-05-20 **Utskriven av:** Elin Alteborg

Diarieenhet: Kommunledningsförvaltningen

Sekretess: Visas ej

Makulerade: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
Datum	**Avsändare/Mottagare**	**Avdelning**
KS.2025.954	**Motion - Politiken ska fatta beslut om skolans framtid - inte tjänstemännen**	Väcktes i KF 2025-12-18
2025-12-10	Sverigedemokraterna	
KS.2026.271	**Motion - Ny simhall i Värnamo, prövning av finansieringsmodell**	Väcktes i KF 2026-04-23
2026-03-27	Sverigedemokraterna	
KS.2026.324	**Motion- Strategisk inköpsstyrning**	Väcktes i KF 2026-04-23
2026-04-13	Socialdemokraterna	

Till
Kommunstyrelsens ordf.
Kommundirektör (el. motsv.)
Regionstyrelsens ordf.
Regiondirektör (el. motsv.)
SKR Företag AB

För kännedom
Styrelsen för Inera AB

Kallelse till årsstämma i Inera AB

Ineras årsstämma hålls digitalt den 10 juni 2026 klockan 10.00-11.00.

Ineras årsstämma föregås av Ineras ägarråd som genomfördes den 27 april 2026. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 10 juni 2026. Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagstämman rösta i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, controller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas.

Anmälan till årsstämman, som ägarrepresentant eller via annan aktieägare som kan företräda er, sker via detta anmälningsformulär. Sista anmälningsdag är den 27 maj. Handlingar till årsstämman finns publicerade på inera.se.

Praktisk information

Årsstämman sker digitalt och röstningen sker genom verktyget VoteIT. Anmälda representanter får ett mejl med instruktioner om hur röstningen går till samt länk till mötet. Samtliga handlingar publiceras på inera.se och i VoteIT. För att en deltagare ska vara en giltig ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut eller av firmatecknaren digitalt signerad anmälan. En annan aktieägare kan företräda er på årsstämman och då behövs protokollsutdrag med beslut eller att firmatecknaren digitalt signerar uppgifterna i anmälan, se information i anmälningsformuläret.

Med vänliga hälsningar

Andreas Svahn
Styrelseordförande Inera

Patrik Sundström
Vd Inera

Dagordning årsstämma 10 juni 2026

Ärende:

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av sekreterare och en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av förslag till dagordning för stämman
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport för perioden 1 januari 2025 – 31 december 2025

   Beslut:

   a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,

   b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,

   c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör.
8. Bestämmande av antalet styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorer
10. Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
11. Val av styrelseordförande
12. Fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål samt rambudget
13. a. Fastställande av ägardirektiv för Inera AB

    b. Fastställande av ägaröverenskommelse – ägarnas samverkan genom Inera
14. Övriga frågor
15. Stämman avslutas

LAGANS VATTENRÅD

Årsstämma

den 29 maj 2026

Välkomna på Lagans vattenråds årsstämma 2026!

I år hålls stämman på ***Siftgården Tallnäs*** **den** ***29 maj.***

Handlingarna finns bifogade med kallelsen.

Swecos deadline för att presentera en årsrapport för den samordnade recipient kontrollen är den 15 maj. Detta betyder att vi kommer att få en digital version den 15 maj som skickas ut till er. Den 29 maj kommer det finnas tryckta exemplar på plats.

Datum: 29 maj

Plats: Stiftgården Tallnäs.
Adress: Sjöeryd Tallnäs 1, 568 91 Skillingaryd

Program:
9.30 Fika

10.00 – 12.00 Årsstämma

12:00 Lunch

13:30 Vattendragsvandring längst Lagan i centrala Vaggeryd.
En fiskvandringsväg har ställts i ordning vid kvarndammen. Vaggeryds kommuns miljöstrateg, Lina Larsson guidar samt informerar om projektet *"vattennära mötesplatser längst Lagan"* som genomförts med medel från Boverket.

OBS!
Anmälan senast fredag 22 maj till lucian.colata@laholm.se och glöm inte ange om ni är ombud och om där finns några allergier, kostval mm. Varmt välkomna, /Roland, Christer & Lucian

Lagans Vattenråd
Att. Lucian Colata
Humlegången 6
312 80 Laholm

Lucian Colata
Sekreterare och samordnare
Telefon 0430-15205
E-post
lucian.colata@laholm.se

OrgNr 929000 – 7393
BG 5461-8392

Meddelanden till kommunstyrelsen 26 maj 2026

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt nedan lista med inkommen information till kommunstyrelsen:

- Presentation från Ägarråd Inera AB 27 april 2026
- Inbjudan från SKR till Tryggt valår 2026 – Hat, hot och våld mot förtroendevalda 3 juni
- Mötesanteckningar och presentation från Klimatrådet Jönköpings län den 25 mars 2026
- Information från SKR om kommande sändningar gällande initiativ inom Handslaget – för digitalisering
- Protokoll från tillgänglighetsrådet 6 maj 2026
- Mötesanteckningar från Värnamo Stadshus AB:s ägarsamråd med Värnamo Energi AB 2026-05-11
- Mötesanteckningar från Värnamo Stadshus AB:s ägarsamråd med Gummifabriken Värnamo AB 2026-05-11
- Mötesanteckningar från Värnamo Stadshus AB:s ägarsamråd med Finnvedsbostäder AB 2026-05-11

Ägarråd Inera AB

27 april 2026

Presentationsmaterial:

- Aktuell & på gång hos Inera
  vd Patrik Sundström
- Cybersäkerhet
  Markus Bylund, sektionschef digitalisering och förnyelser, SKR
  Eleonore Hammare, CIO, Inera



Aktuellt & på gång

Patrik Sundström, VD

inera
Ett företag inom SKR

Vi bidrar till att utveckla välfärden

Inera är ett digitaliseringsbolag som bidrar till att utveckla välfärden.

Vi är Sveriges digitala ingång till hälsa, vård och omsorg och utvecklar digital infrastruktur för en sammanhållen välfärd.

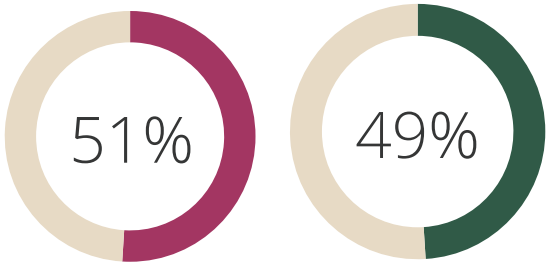
Vi arbetar på uppdrag av kommuner och regioner.

Vår vision är världens mest innovativa och omtänksamma välfärd.



Inera på en minut

Inera är ett digitaliseringsbolag som på uppdrag av kommuner och regioner bidrar till välfärdens utveckling.



Ägarfördelning

431

Medarbetare jobbar på Inera, inkl ITU

1+ miljard

Omsättning

SKR / Regioner / Kommuner

Våra ägare

inera | Test och utveckling

Ineras Dotterbolag, ITU

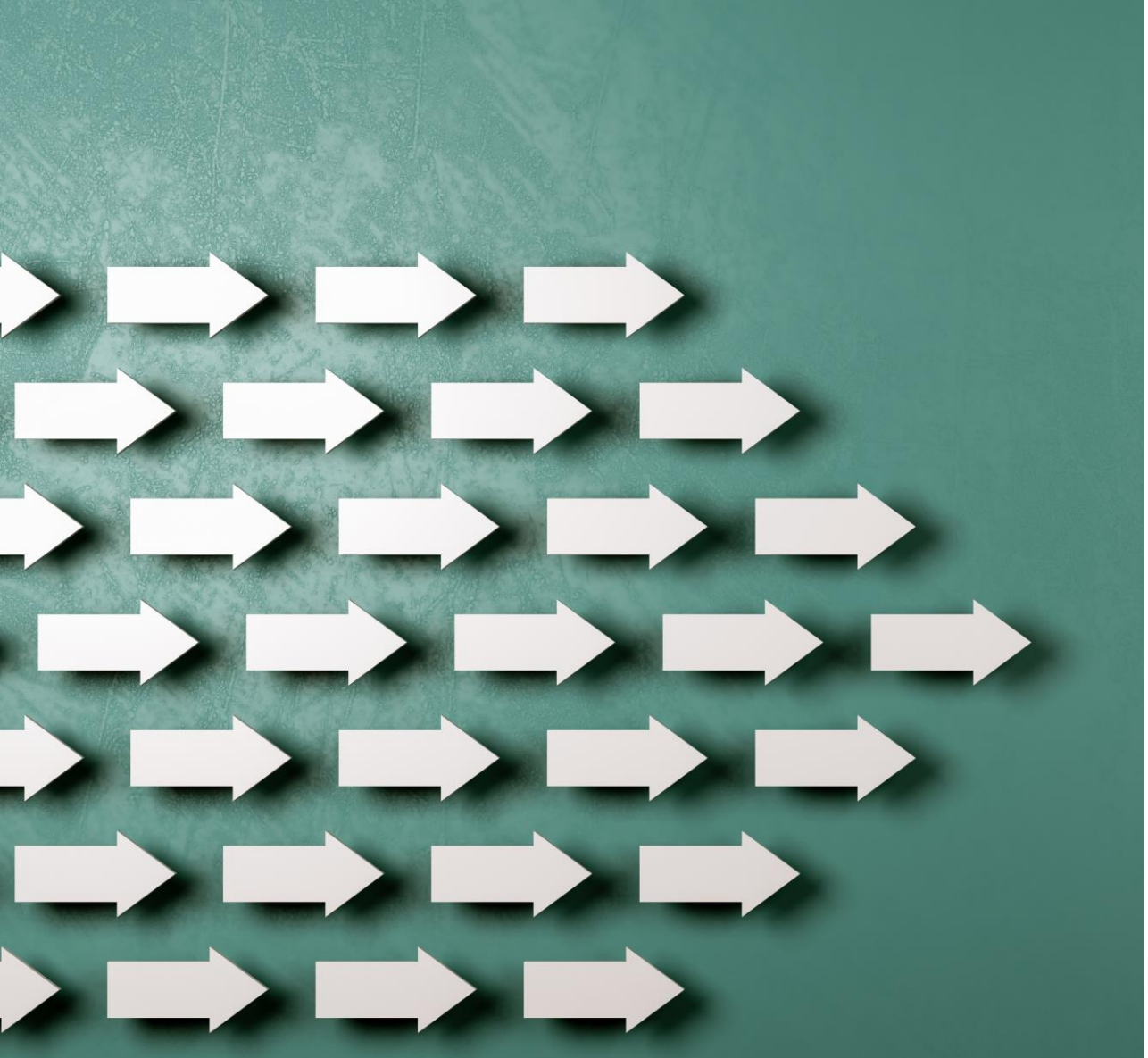
3

Kontor
Stockholm, Lund, Karlstad

Några milstolpar under 2025

- Det kommunala handslaget!
- Process för att CE-märka fyra medicintekniska produkter
- Avbolagisering av dotterbolaget inlett
- Modernisering av e-legitimationen SITHS
- Strategi för framtidens 1177
- Fortsatt stort fokus på säkerhet och robusthet





Ineras verksamhetsinriktning 2026-2028

Verksamhetsinriktningen beskriver Ineras verksamhet för 2026, samt inriktning för 2027–2028. Syftet är att ge ägare, kunder och omvärld en bred överblick över Ineras verksamhet och utvecklingsinsatser.

Inriktningen innehåller de utvecklingsinsatser kommuner och regioner redan har beslutat om och finansierar. För regionernas del sker beredningen av utvecklingsinitiativ genom det Regionala programrådet och för kommunernas del i allt väsentligt genom det Kommunala handslaget.

Ineras portfölj av tjänster för regioner och kommuner samt pågående utveckling beskrivs i detalj på inera.se.

inera

Fokusområden

Verksamheten beskrivs inom ramen för fyra fokusområden i linje med behov och pågående utvecklingsarbete hos kommuner, regioner och privata utförare.

1 **Gemensam digital infrastruktur**

2 **Nära vård**

3 Verksamhetsnära kunskapsstöd och tjänster

4 **Kommunala handslaget**

inera

Fokusområde 1: Gemensam digital infrastruktur

Inera har en av världens mest välutbyggda digitala infrastrukturer för hälso- och sjukvården, där tusentals vårdgivare och system kopplas ihop för att möjliggöra ett säkert utbyte av hälsodata.

Arbetet med infrastrukturen samordnas och synkroniseras med såväl myndigheter som med kommuner och regioner, där Ineras infrastruktur utvecklas utifrån de spelregler som tas fram på nationell och internationell nivå.

Särskilt prioriterat är ett nära samspel med Ehälsomyndigheten i syfte att skapa ett smart och kostnadseffektivt samspel mellan befintliga och kommande delar av infrastruktur och tjänster.

Centrala utvecklingsområden

- Modernisera den digitala infrastrukturen baserat på nya standarder och behov av nya integrationsmönster.
- I samarbete med Ehälsomyndigheten tillhandahålla en möjlighet för kommuner och regioner att leva upp till kraven i EHDS, genom att nyttja Ineras infrastruktur.
- Verka för en ökad anslutning av relevant hälsodata till infrastrukturen.
- Förenkla och kostnadseffektivisera utgivningen av e-legitimationen SITHS och därmed öka nyttan för kommuner och regioner.
- Genomföra anpassningar utifrån det nationella arbetet DIGG leder kring identitets- och behörighetshantering.

inera

Fokusområde 2: Nära vård

Omställningen till nära vård pågår med full kraft i regioner, kommuner och hos privata utförare. Insatser kring hälsa, vård och omsorg ska utgå från individens behov och förutsättningar samt anpassas efter vad som är viktigt för den enskilda personen.

En närmare samverkan mellan patient och närstående samt aktörer i både regioner och kommuner etableras, för att åstadkomma ett mer sammanhängande vårdflöde. Individens egen delaktighet är avgörande för den nära vården och digitalisering är en viktig grundförutsättning för omställningen.

Särskilt prioriterat är att ta fram en strategi för framtidens 1177 och börja realisera en sådan modernisering

Centrala utvecklingsområden

- Framtagande av en långsiktig strategi och handlingsplan för modernisering av 1177.
- Sammanhållen planering på 1177 – skapa en digital översikt över en individs fullständiga engagemang i vård och omsorg, för att stödja individen, närstående och vård- och omsorgspersonal. Fokus på personer med omfattande och komplexa vård- och omsorgsbehov.
- Utveckla en lösning för att kunna agera företrädare, t ex som vårdnadshavare, för någon annan på 1177.
- Förbättrad användbarhet på 1177 för att möta användares förväntningar på en smidig, modern och intuitiv upplevelse.

inera

Fokusområde 3: Verksamhetsnära kunskapsstöd och tjänster

Såväl nationellt som regionalt och lokalt pågår satsningar för att åstadkomma en mer kunskapsbaserad, jämlik och resurseffektiv vård av hög kvalitet. Relevant hälsodata och bästa kunskap ska finnas tillgänglig och användas i varje patientmöte.

Inom ramen för Ineras verksamhet har kommuner och regioner ett stort antal gemensamma kunskapsstöd och digitala tjänster inom läkemedel, intyg, hjälpmedel och informationsutbyte som dagligen används av vård- och omsorgspersonal.

Centrala utvecklingsområden

- Anslutning av Nationell Patientöversikt och Pascal till Nationell läkemedelslista och vidareutveckling för att skapa en mer samlad och komplett bild av varje patients läkemedelsbehandling.
- CE-märkning av fyra medicintekniska produkter, bland annat tjänsterna Pascal och 1177 Stöd och behandling.
- Utforskande piloter med två regioner i syfte att göra hälsodata från Ineras infrastruktur direkt tillgänglig i regionernas verksamhetssystem.
- Vidareutveckling av 1177 för vårdpersonal för att göra myndigheters kunskapsstöd tillgängliga, samt förbättra sökfunktionalitet.

inera

Fokusområde 4: Kommunala handslaget

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har efter bred dialog med landets kommuner beslutat om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering. Syftet är att öka takten i digitaliseringen genom att i större utsträckning ta sig an frågorna tillsammans och använda kapaciteten i SKR, Inera och Adda för att driva utvecklingen.

Under 2024 startade sex gemensamma initiativ efter en enorm uppslutning av kommuner. Det följdes upp under våren 2025, med resultatet att landets kommuner givit SKR-koncernen i uppdrag att tillhandahålla ett nationellt digitalt system för gymnasieantagning och en digital infrastruktur för ekonomiskt bistånd.

Centrala utvecklingsområden

- Gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd (GIF) - utveckling av en digital infrastruktur som möjliggör nya arbetssätt och effektivisering av handläggningen av ansökningar om ekonomiskt bistånd, samtidigt som individens insyn och kontroll ökar.
- Nationellt system för gymnasieantagning (Indra) - tillhandahållande av gemensamt system som digitaliserar antagningsprocessen över hela landet och effektiviserar både för verksamheter och sökanden.

inera

Ineras interna förflyttningar – några nedslag

Internt på Inera pågår ett antal förflyttningar med sikte på ökad kvalitet, robusthet, kostnadseffektivitet, kvalitet och innovation.

Det handlar bland annat om att säkerställa att leveransen av Ineras verksamhetskritiska tjänster är robust, säker och stabil. Tjänsterna ska vara tillgängliga och levereras med kvalitet både i normalläge och i händelse av kris.

Ytterligare ett område handlar om en ökad användning av AI i syfte att effektivisera och öka kvalitet. Det sker såväl inom ramen för it-utveckling som kunskapsproduktion och interna processer.

Centrala utvecklingsområden

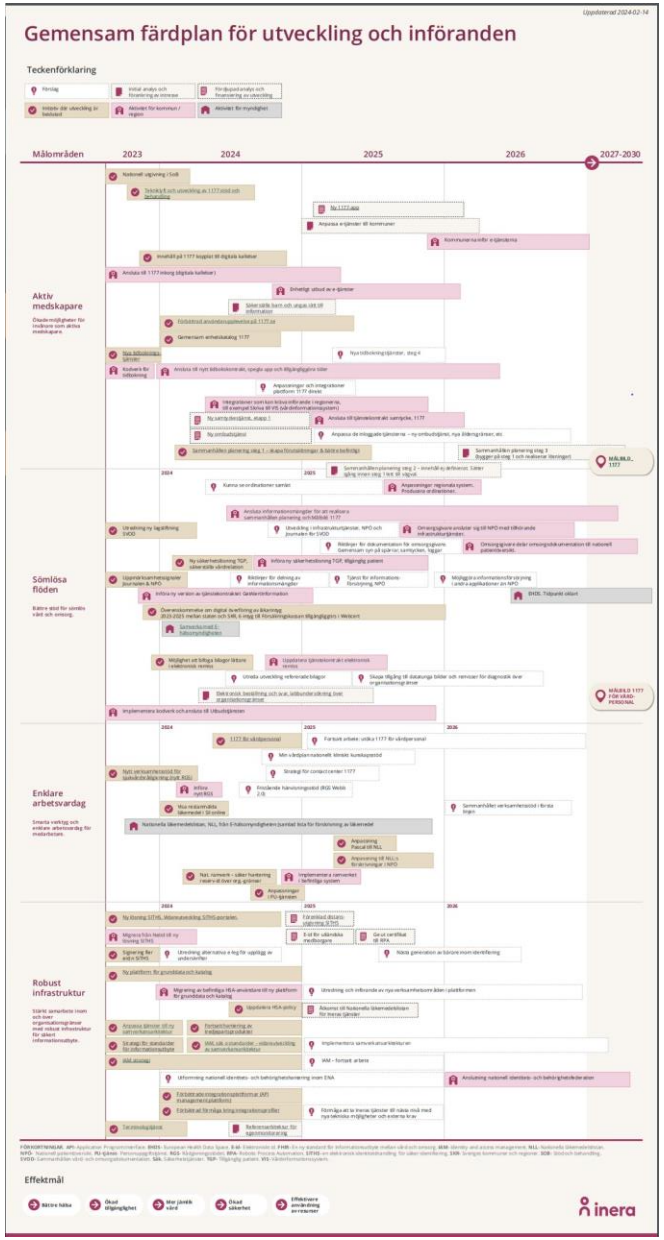
- Säkerställa en tillgänglig, robust och säker leverans av våra verksamhetskritiska tjänster, både i normaltillstånd och i händelse av kris eller krig
- Fortsätta arbetet med en mer kostnadseffektiv och samordnat it-leverans
- Ökad innovation och effektivitet genom användning av AI
- Fortsatt anpassning till regelverk för medicintekniska produkter
- Säkerställa att utveckling av infrastruktur och tjänster sker i nära samspel med staten och EU

inera

Ineras färdplan

- Överblick över pågående och kommande initiativ
  - Information
  - Status
  - Tidplan för leverans
- Vilka aktiviteter region/kommun behöver göra för att realisera nytta





Tack!

Vill du veta mera om Inera?
Prenumerera på vårt nyhetsbrev
Aktuellt från Inera och följ oss
på Linkedin.

www.inera.se

inera
Ett företag inom SKR

Cybersäkerhet

Markus Bylund, sektionschef digitalisering och förnyelser, SKR

Eleonore Hammare, CIO, Inera

Cybersäkerhet – läget i kommuner och regioner

Cyberangrepp sker dagligen mot Sverige och de blir alltmer avancerade. Metoder och verktyg för cyberangrepp utvecklas ständigt och hotaktörernas förutsättningar förändras i takt med teknikutvecklingen*. Samtidigt har digitalisering, globalisering och den snabba teknikutvecklingen gjort samhället mer sårbart.*

SÄPO årsrapport 2024

Det finns inga indikatorer på att det kommer förändras. I takt med att det säkerhetspolitiska läget har försämrats och ***cyberhoten och sårbarheterna ökat, både sett till antal och komplexitet****, ställs* ***allt högre krav på Sveriges förmåga att säkra, skydda och stärka samhällets funktioner – även i cyberdomänen****.*

Nationell strategi för cybersäkerhet 2025-2029

Större region*
Nätfiske: 73 439
Belastningsattacker/dag ~ 80 000
Antal arbetsstationer som fått skadlig kod: 147
Antal incidenter som krävt manuell åtgärd: 139

Mellanstor kommun*
Försök till ransomware attacker: 39
Nätfiske: 9 400
Antal gissningsattacker: 3 821
Antal incidenter som krävt manuell åtgärd: 16

*September 2025

Sveriges Kommuner och Regioner

- Obligatoriskt cybersäkerhetsarbete med högre krav på robusthet och beredskap
- Sanktioner vid bristande efterlevnad (upp till SEK10 miljoner)
- Generella stadsbidrag till kommuner och regioner 2026-2028 (200+50 mnkr)

Cybersäkerhetslagen (NIS2-direktivet, från 15 jan 2026)

Riskbaserat arbetssätt

- Del av kommunens helhetsriskhantering
- Identifiera och värdera cyberrisker
- Prioritera utifrån konsekvens och sannolikhet
- Resursoptimering
- Kontinuerlig uppföljning

Ledningens ansvar

- **Åtgärder:** Företags- och myndighetsledningar ska godkänna och följa upp riskhanteringsåtgärder.
- **Uppföljning:** Ledningen ansvarar för att säkerställa att åtgärderna fungerar och att organisationen följer lagen.
- **Utbildning:** Krav på att ledningen ska genomgå utbildning i cybersäkerhet och riskhantering.

Sveriges Kommuner och Regioner

SKR och Adda medlemserbjudanden inom cybersäkerhet

- SKR, kommuner och regioner tillsammans, exempelvis
  - Metodstöd för informationssäkerhet
  - Basnivå för cybersäkerhet
- Utbildningar, exempelvis enligt krav i Cybersäkerhetslagen för högsta ledning*
- KLASSA: System för att hjälpa verksamheter att identifiera och beskriva behov, risker och krav
- Adda har tagit fram ett DIS för Incident Respons Team (IRT)

*Under 2026



Cybersäkerheten = en samhälls- och ledningsfråga



Hotbild
Snabbt växande angrepp
mot samhällskritiska tjänster



Ledningsansvar (lagkrav)
Cybersäkerhetslagen gör styrning och uppföljning obligatorisk



Förtroende
Avgörande för Inera
och välfärdens digitala infrastruktur

inera

Omvärldsspaning

Tre signaler att ha med i styrningen

AI-stödda aktörer

- **AI** sänker tröskeln för cyberangrepp
- Angrepp blir **snabbare** och mer **automatiserade**
- Fler **samtidiga** attacker – kortare tid att **agera**

Kvantdatorer och PQC

- **Kvantdatorer** hotar dagens **kryptering** på sikt
- Starta **PQC-planering**: inventera system och dataflöden
- Bygg **crypto-agility** för att kunna **byta** algoritmer snabbt

Regelverk och tillsyn

- Nya regelverk skärper krav på **riskhantering** och **incidenthantering**
- **Ledningen** får tydligare ansvar och krav på uppföljning
- Fokus på **förmåga** och **kontinuitet** – inte bara dokument

inera

Vad vi gör inom Inera



inera

Tack!

Vill du veta mera om Inera?
Prenumerera på vårt nyhetsbrev
Aktuellt från Inera och följ oss
på Linkedin.

www.inera.se

inera
Ett företag inom SKR

Ärendenummer: 2026KC29213
Utskriftsdatum: 2026-05-04

Ärenderubrik

Inbjudan till Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda 3 juni

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till berörda målgrupper.

Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda

Varmt välkommen till ett seminarium med fokus på förtroendevaldas trygghet och säkerhet inför valåret 2026. Under eftermiddagen lyfter vi erfarenheter, kunskap och verktyg som kan stärka våra gemensamma insatser för att alla förtroendevalda ska kunna genomföra sitt demokratiska uppdrag på ett tryggt och säkert sätt.

Datum: 3 juni 2026
Tid: 15:00-17:00
Plats: Sveriges Kommuner och Regioner, Hornsgatan 20.
Digitalt: Det finns möjlighet att delta digitalt via länk.
Kostnad: Kostnadsfritt, men anmälan krävs.
Sista anmälningsdag: 22 maj 2026
Praktisk information: Sändningen spelas in och kommer finnas tillgänglig i 30 dagar för alla anmälda.

Målgrupp: Förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med förtroendevaldas trygghet och säkerhet eller andra som arbetar med stöd till förtroendevalda.

För mer information om program och anmälan:
Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda | SKR

Under seminariet får du ta del av:

• **Personliga berättelser** från förtroendevalda om att utsättas i sitt uppdrag och gemensamma reflektioner kring hur vi kan arbeta förebyggande och stötta utsatta.
• **Resultat från Politikens trygghetsundersökning 2025**, med fokus på konsekvenserna av hot och hat i det demokratiska uppdraget.
• **Metodstöd, verktyg och medskick från SKR** för att stärka trygghet och säkerhet för förtroendevalda inför och under valåret 2026.

Medverkande:
Leif Sandberg, vice ordförande SKR, Jan Jönsson, borgarråd Stockholms stad (L), Therez Almerfors (M), kommunalråd Uppsala kommun, Thomas Hvitfeldt Brottsförebyggande rådet, Cecilia Ramqvist Järvinen och Ulrika Stöök, SKR. Ytterligare medverkande kan tillkomma.

Moderator: Gabriella Ahlström

Välkommen!
Cecilia Ramqvist Järvinen och Ulrika Stöök
Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:
info@skr.se 08-452 70 00
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter

Hornsgatan 20, 118 20 Stockholm

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: noreply@skr.se
Traktnamn:

tisdag 2026-04-28 11:04
Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>
Från: noreply@skr.se
Skickat: 11:04

Inbjudan till Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda 3 juni

Sveriges Kommuner och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till berörda målgrupper.

Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda

Varmt välkommen till ett seminarium med fokus på förtroendevaldas trygghet och säkerhet inför valåret 2026. Under eftermiddagen lyfter vi erfarenheter, kunskap och verktyg som kan stärka våra gemensamma insatser för att alla förtroendevalda ska kunna genomföra sitt demokratiska uppdrag på ett tryggt och säkert sätt.

Datum: 3 juni 2026
Tid: 15:00-17:00
Plats: Sveriges Kommuner och Regioner, Hornsgatan 20.
Digitalt: Det finns möjlighet att delta digitalt via länk.
Kostnad: Kostnadsfritt, men anmälan krävs.
Sista anmälningsdag: 22 maj 2026
Praktisk information: Sändningen spelas in och kommer finnas tillgänglig i 30 dagar för alla anmälda.

Målgrupp: Förtroendevalda och tjänstepersoner som arbetar med förtroendevaldas trygghet och säkerhet eller andra som arbetar med stöd till förtroendevalda.

För mer information om program och anmälan:
Tryggt valår 2026 – Hot, hat och våld mot förtroendevalda | SKR

Under seminariet får du ta del av:

• **Personliga berättelser** från förtroendevalda om att utsättas i sitt uppdrag och gemensamma reflektioner kring hur vi kan arbeta förebyggande och stötta utsatta.
• **Resultat från Politikens trygghetsundersökning 2025**, med fokus på konsekvenserna av hot och hat i det demokratiska uppdraget.
• **Metodstöd, verktyg och medskick från SKR** för att stärka trygghet och säkerhet för förtroendevalda inför och under valåret 2026.

Medverkande:
Leif Sandberg, vice ordförande SKR, Jan Jönsson, borgarråd Stockholms stad (L), Therez Almerfors (M), kommunalråd Uppsala kommun, Thomas Hvitfeldt Brottsförebyggande rådet, Cecilia Ramqvist Järvinen och Ulrika Stöök, SKR. Ytterligare medverkande kan tillkomma.

Moderator: Gabriella Ahlström

Välkommen!
Cecilia Ramqvist Järvinen och Ulrika Stöök
Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:
info@skr.se 08-452 70 00
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter

Hornsgatan 20, 118 20 Stockholm

Mötesanteckningar

Rådets möte den 25 mars 2026

DATUM	2026-03-25
PLATS	Länsstyrelsen, Hamngatan 4, Jönköping
ORDFÖRANDE	Brittis Benzler, Länsstyrelsen
SEKRETERARE	Jacob Mild, Länsstyrelsen

Närvarande ledamöter

Andreas Johansson	Sandahls Logistik	**Jenny Kongseryd**	Jönköpings Energi (ersättare)
Catherine Legrand	Jönköping University	**Kenth Williamsson**	Vaggeryds kommun
Christina Nyemad	LRF	**Rikard Bunnvik**	Jönköpings kommun
Esbjörn Karlsson	Skanska	**Sara Lindberg**	Nässjö kommun
Henrik Dahlström	Handelskammaren	**Tommie Ekered**	Region Jönköpings län
Jane Ydman	Region Jönköpings län		

Övriga deltagare

Daniel Badman	Handelskammaren Jönköpings län (föredragande)
Lina Larsson	Vaggeryds kommun (beredningsgruppens representant)
Lydia Olofsgård	Energikontor Norra Småland (föredragande)
Natalia Jones	Energikontor Norra Småland (föredragande)
Annika Pers Gustafsson	Länsstyrelsen (föredragande)
Jesper Agrelius	Länsstyrelsen (föredragande)
Catarina Kristensson	Länsstyrelsen
Emma Willaredt	Länsstyrelsen
Jacob Mild	Länsstyrelsen
Rikard Larsson	Vaggeryds Energi (föredragande)

Ledamöter som hade förhinder och ej deltog: Anders Gunnarsson (Ragn-Sells), Anna-Karin Zinnerfors (Elmia), Andreas Georgii (Castellum), Cecilia Löf (Atteviks), Emilie Walfridsson (Region Jönköpings län), Emelie Liberg (Försvarsmakten), Fridolf Eskilsson (Jönköping Energi), Greger Larsson (Svenska kyrkan), Gunnar Holmstedt (Kanadevia Inova), Johan Thor (Friskis & Svettis), John Wibrand (Swegon), Jonas Klarén (Garo), Kristine Hästmark (Gnosjö kommun), Magnus Olsson (Länsförsäkringar), Mats Holmstedt (Tranås kommun), Mårten Lindberg (HSB), Pia Odin (Värnamo Energi), Susanne Wahlström (Habo kommun), Therese Petersson (Sävsjö kommun), Tobias Pettersson (Värnamo kommun), Ulrika Strömberg (Husqvarna Group), William Axelsson (FC Gruppen)

Punkt 1. Mötet öppnas och inledning

Landshövding Brittis Benzler hälsade välkommen till Klimatrådets första möte för 2026.

Dagordningen fastställdes.

Punkt 2. Föregående mötesanteckningar

Mötet den 10 december 2025 innehöll bland annat:

- Andreas Johansson, Sandahls Logistik, välkomnades som ny ledamot i rådet och presenterade Sandahls klimatarbete.
- Rådet tog ställning till Klimatveckan 2026: den genomförs vecka 42 med sloganen "Tillsammans för en hållbar framtid".
- Rådet ställde sig bakom verksamhetsplan och budget för 2026 och gav beredningsgruppen i uppgift att koordinera genomförandet.
- En genomgång gjordes av det regionala arbetet med energiplanering och elektrifiering, inklusive en lägesrapport från JET – Jönköpings län elektrifierar tillsammans.
- Projektet EFFEKT presenterades och rådet diskuterade framtida behov och inriktning för en eventuell fortsättning.

Rådet fastställde mötesanteckningarna och lade dem till handlingarna.

Punkt 3. Energikontoret Norra Smålands årsresumé

Lydia Olofsgård, Energikontor Norra Småland, presenterade energikontorets årsresumé för 2025. Årsresumén bifogas som bilaga till mötesanteckningarna.

Lydia betonade ordet "tillsammans". Energikontoret ska vara en katalysator och gör framförallt saker tillsammans med andra. Hon lyfte det osäkra omvärldsläget men underströk att arbetet ändå fortsätter framåt. Mötesplatser skapas och nya samarbeten uppstår.

Det är utmanande att hänga med i omvärldens svängningar, men det handlar om att minska vår osäkerhet och bygga robusthet. Bilden i media säger ofta en sak, men i mötet med företag och organisationer berättas en annan historia. Det är viktigt att vi bär berättelsen om att omställningen pågår här och nu.

Punkt 4. Vaggeryds Energi

Rikard Larsson, VD för Vaggeryds Energi, presenterade samarbetet mellan Vaggeryds Energi och Waggeryd Cell som tilldelades Klimatpriset 2024.

Cirka 40 procent av fjärrvärmenätet i Vaggeryds kommun utgörs idag av spillvärme från Waggeryd Cell – 30 GWh spillvärme av totalt 80 GWh.

Projektet innebar behov av flera tillstånd och projektet fick stöd av Klimatklivet.

Rikard betonade vikten av full transparens, tillit och acceptans i samarbetet. Parterna har litat på varandra och var och en äger sin del. Teknik och relation samspelar. Kommunikation mot boende har varit viktigt för att skapa acceptans i samhället för de grävarbeten som behövde genomföras: inbjudan av grannar till huvudkontoret, brev efter avslutat arbete för att tacka för tålamodet samt skyltning.

Investeringen ger utrymme i energisystemet som möjliggör framtida investeringar.

Punkt 5. Regional handlingsplan för elektrifiering

Daniel Badman, näringspolitisk chef på Handelskammaren Jönköpings län, inledde med ett näringsperspektiv på elektrifieringen. Fossilfri och stabil el till konkurrenskraftiga priser är vad verksamheterna behöver. Länet har två elområden med olika förutsättningar. Det finns många kopplingar till elektrifiering i länet, inklusive företag som gynnas av utvecklingen, exempelvis kabeltillverkning.

Daniel betonade att vi måste vara redo när tekniska framsteg kommer. Vi måste vara i framkant för att kunna nyttja länets logistiska läge. En tredjedel av företagen i länet har vidtagit åtgärder för att själva vara rustade kopplat till energiområdet, exempelvis affärsavtal för att säkra priser. "Ett bra effektläge är guld värt" och kommer leda till fler investeringar. Ska vi klara visionen om plusenergilän krävs mod.

Annika Pers Gustafsson, Länsstyrelsen, presenterade utkast till regional handlingsplan för elektrifiering som är en precisering av länets klimat- och energistrategi. Handlingsplanen innehåller just nu nio åtgärdsförslag, som skickats som bilaga till dagordningen.

Rådet hade gruppdiskussioner om handlingsplanen. Från diskussionen framkom bland annat:

Grupperna var överens om att åtgärderna är väl formulerade, men efterfrågade tydligare mål, delmål och tidsspann för att möjliggöra uppföljning. Flera lyfte att klimatargument behöver kompletteras med andra drivkrafter, framför allt konkurrenskraft och affärsnytta, för att nå fler målgrupper och att det behövs en gemensam berättelse om vad planen ska uppnå.

Kommunerna pekas ut som ansvariga för åtgärder men har olika förutsättningar, vilket kräver samordning kring vem som bidrar med vad samt stöd till förtroendevalda som ska förklara och försvara beslut lokalt.

Transportsektorn ansågs underrepresenterad och bör synliggöras tydligare, inte minst i åtgärd 7 som föreslogs breddas från "logistikområden" till transportsektorn i stort och byta ton från utmaningar till möjligheter.

Åtgärd 9 föreslogs vidgas till energisystemet som helhet, med tydligare koppling till lantbrukets potential. Övriga förslag inkluderade att lägga till acceptans i åtgärd 3, innovation och digitalisering i åtgärd 5, kartläggning av kompetensbehov i åtgärd 6, samt att inkludera även mindre företags investeringar i åtgärd 8. Beredskaps- och sårbarhetsperspektivet lyftes som ett genomgående behov.

Punkt 6. Fortsättningsprojekt EFFEKT

Natalia Jones, Energikontor Norra Småland, presenterade projektet EFFEKT och planen för ett fortsättningsprojekt med fokus på regionalt ledarskap, konkurrenskraft och energiomställning.

Projektet EFFEKT kom till under energikrisen och pågår till och med 31 december 2026. Länet är i framkant vid en nationell jämförelse och metoden har spridits nationellt.

Natalia betonade behovet av att gå från energi som särfråga till en integrerad fråga, och att ha med sig vad som motiverar människor med olika perspektiv. Det finns också en önskan om ett större regionalt ledarskap.

Projektstart för fortsättningsprojektet planeras till 1 december 2026. EFFEKT kommer stötta genomförandet av den regionala handlingsplanen för elektrifiering.

Ställningstagande

I enlighet med Klimatrådets budget beslutade rådet att medfinansiera fortsättningsprojektet med 150 000 kr per år för åren 2026–2029.

Punkt 7. Pågående satsningar inom Klimatrådet

Jesper Agrelius, Länsstyrelsen, informerade om:

Uppdaterad koldioxidbudget och "Spara in 1 av 5 för klimatet"
Länets koldioxidbudget är uppdaterad och finns som verktyg och rapport på Klimatrådets webbplats (Uppdaterad statistik för länets koldioxidutsläpp - Klimatrådet Jönköpings län). Koldioxidbudgeten visar att utsläppen måste minska med 21,5 procent per år. Länets utsläppsutrymme är förbrukat om fyra år om inte trenden ändras.

Kommunikationsinsatsen "Spara in 1 av 5 för klimatet" pågår under hela 2026. Jesper visade exempel på aktörer som anslutit sig och hur materialet kan användas.

Läs mer på 1 av 5 för klimatet - Klimatrådet Jönköpings län.

Klimatveckan och Klimatpriset 2026
Klimatveckan pågår vecka 42 och schemat är publicerat. Än så länge är inte så många aktiviteter publicerade, men diskussioner pågår med flera aktörer.
Klimatveckan - Klimatrådet Jönköpings län

Klimatpriset är nu öppet för nomineringar och stänger 30 juni.
Klimatpriset - Klimatrådet Jönköpings län

Punkt 8. Information från samverkansarenan

Lina Larsson, Vaggeryds kommun och representant från beredningsgruppen, informerade om samverkansarenans arbete.

Senaste mötet ägde rum 19 februari 2026 med tema elektrifiering och energiplanering. Deltagarna fick en presentation om nuläge och scenarier för Jönköpings läns elektrifiering utifrån produktion, distribution och användning.

Övergripande inspel från gruppdiskussionerna: energifrågan är högt på agendan hos många aktörer, kopplingar till beredskap och robusthet lyftes, och det finns ett önskemål om att samverkansarenan fångar upp förändringar på policynivå och sprider goda exempel från offentlig sektor och näringsliv.

Kommande samverkansarenor:

- 5 maj - demokrati, tillit och acceptans i klimat- och energiomställningen
- 17 september - gröna och blå lösningar (Stora Hotellet)
- 2 december - minskad konsumtion och ökad resurshushållning

Punkt 9. Övrigt

Länsstyrelsen lyfte ett erbjudande om att de gärna kommer på besök ute i era verksamheter och organisationer för dialog om klimat- och energistrategin och klimat- och sårbarhetsanalysen. Som exempel har Tranås kommuns arbetsgrupp för klimatanpassning besökts för en workshop kring tvärsektoriell samverkan. Snart besöks Handelskammarens nätverk för hållbarhetschefer för en dialog om demokrati och tillit i klimat- och energiomställningen. Intresserade organisationer kan kontakta Jacob Mild, Länsstyrelsen.

Hållbarhetslöftet för företag lyftes – ett nätverk för företag i länet som vill stärka sin konkurrenskraft och ta en aktiv roll i omställningen. Mer information: Hållbarhetslöftet för företag | Länsstyrelsen Jönköping

Punkt 10. Avslut och summering

Mötet summerades och avslutades.

Kommande möten 2026:

- 23 september kl. 09.00–11.00 (digitalt)
- 26 november kl. 13.00–16.00

Ledamöterna bjuds även in till Klimatprisets prisutdelning den 14 oktober.

Tack för ert engagemang!

Ordförande
Brittis Benzler
Landshövding

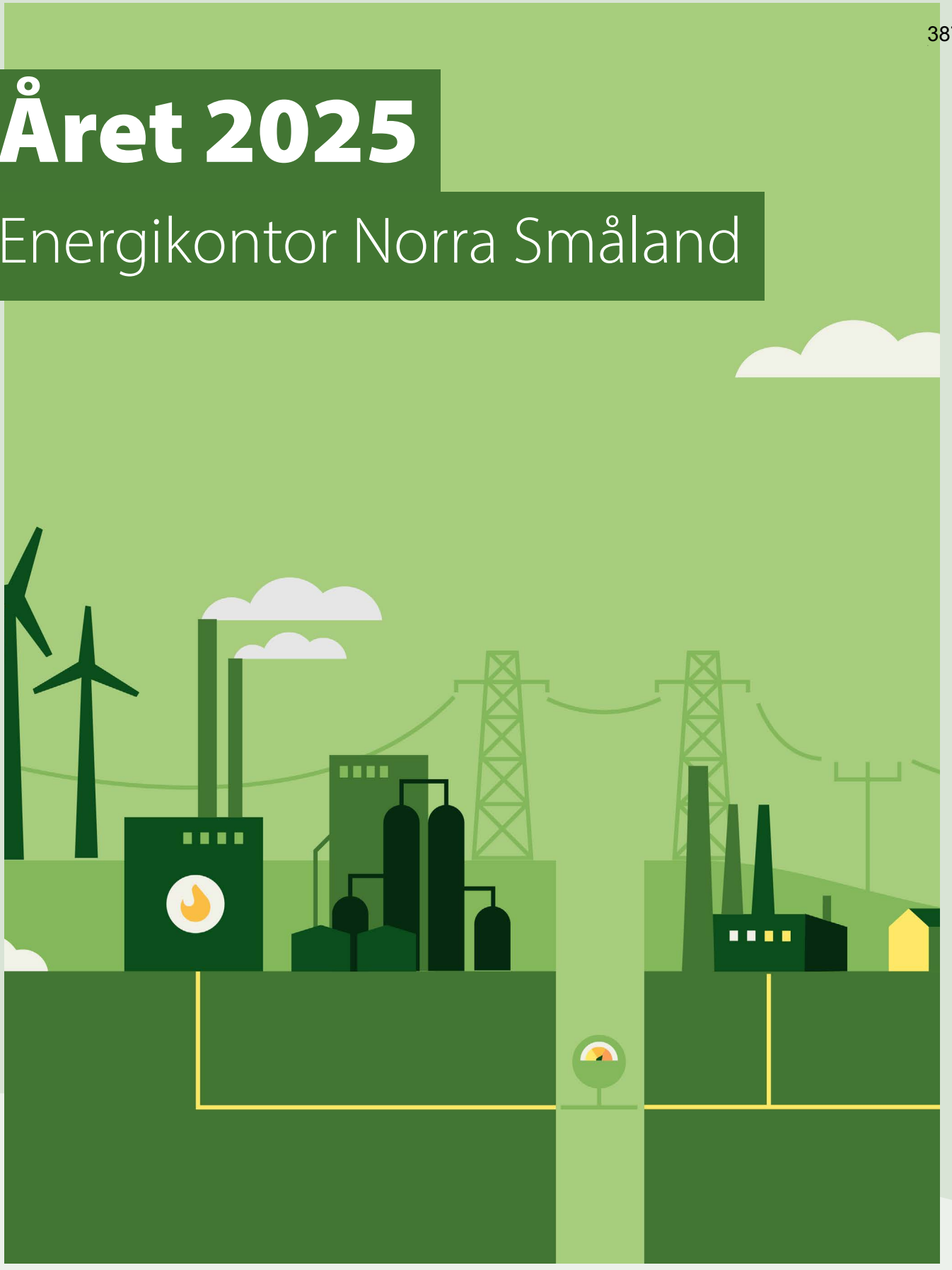
Sekreterare
Jacob Mild
Klimatrådssamordningen

Bilagor

1. Energikontorets årsresumé 2025

Året 2025

Energikontor Norra Småland



ENERGI KONTOR Norra Småland

VI ÄR EN DEL AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN

Medfinansieras av Europeiska unionen

Ett län i rörelse trots en osäker omvärld

Energi- och klimatfrågan har under året som gått präglats av paradoxer och motstridiga rörelser. Samtidigt som vi har sett en explosionsartad utbyggnad av förnybar energi globalt, har utbyggnadstakten i Sverige dämpats betydligt. Ständigt tas nya kliv framåt i omställningen, ofta med hjälp av allt billigare teknik och innovativa samarbeten, men ändå går utvecklingen alldeles för sakta för att Parisavtalets mål ska uppnås. På EU-nivå märks skiftet från Green Deal till en agenda med fokus på konkurrenskraft, bland annat genom Omnibuspaketet och lättade krav på hållbarhetsrapportering. Samtidigt önskar företag i länet och landet förutsättningar för fortsatt omställning, för endast så kan de vara konkurrenskraftiga mot Kina och andra länder på längre sikt.

I Sverige har energipolitiken 2025 i hög grad handlat om att bana väg för kärnkraft, och tonläget kring förutsättningarna att nå nationella mål har varit högt. Konsekvenserna av den sänkta reduktionsplikten har under året blivit tydliga på kommunal såväl som regional nivå, när länets koldioxidutsläpp på ett bräde ökade med 18 procent. Detta i ett läge när en av fem fossila aktiviteter behöver försvinna per år för att länets koldioxidbudget ska nås.

Samtidigt spelar det roll vad vi gör på lokal och regional nivå. Vissa av länets kommuner är redan plusenergikommuner, fast självförsörjningsgraden på länsnivå är under 40 procent. Med en färsk klimat- och energistrategi pekas riktningen för länet ut, och vi ser med glädje och stolthet på alla de kliv som region, kommuner, kommunala bolag och näringsliv faktiskt tar. Här följer ett axplock av höjdpunkter där vi fått bidra till att ta vara på energiomställningens möjligheter för vårt län.



Energikontor Norra Småland
energikontoret@rjl.se
www.rjl.se/energikontoret

Årets höjdpunkter

Kunskap + möten = handling i bygg- och fastighetssektorn

Vi har fortsatt arrangera konferenser, seminarier och studiebesök för bygg- och fastighetsbranschen i länet. Effekten är tydlig: bland årets 234 deltagare från 98 företag har 34 procent redan påbörjat klimatförbättringar och ytterligare 40 procent planerar för det. 64 procent har ökat sin samverkan och nästan alla har stärkt sin kunskap.

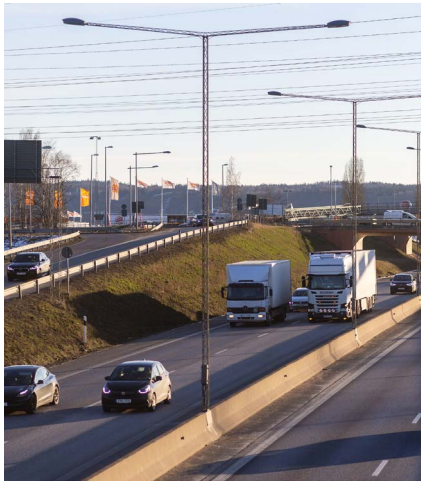


Siffror i all ära – men resultaten syns bäst i konkreta initiativ. Ett exempel är hur Ahlsell och Återbruka, efter att ha mötts på ett av våra event, startade ett nationellt pilotprojekt för återbruk.

Läs mer om samarbetet mellan Ahlsell och Återbruka

Förstudie kring transportsektorn i länet uppstartad

Något vi får återkomma mer till nästa år är en ny spännande förstudie på området transporter. Förstudien ska genom ett nagelfarande av statistik och intervjuer med aktörer i länet ge oss svar på hur de transportrelaterade utsläppen är fördelade, och vad vi ska fokusera på för att med bäst effekt kunna minska utsläppen i länet.



Läs mer om projektet.

Elnätet i centrum för två nya viktiga satsningar

En insikt från vår konferens Plusenergiforum var att Sverige, oavsett satsning på kärnkraft eller inte, kommer att ha ett elsystem med betydligt mindre planerbar energiproduktion än tidigare. Det beror bland annat på att andelen förnybart ökar i länder i vår närhet, och våra elsystem hänger ihop. Elnätets utbyggnad och förmåga till flexibilitet är därmed avgörande för både länets och Sveriges konkurrenskraft oavsett vilken energipolitik vi har, och mer arbete här behövs!

Jönköpings län elektrifierar tillsammans

I våras startade Region Jönköpings län och Länsstyrelsen, med stöd av oss, arenan Jönköpings län elektrifierar tillsammans. Här möts det offentliga, elnätsbolag, Svenska kraftnät, näringsliv och företrädare för markägare för att skapa samsyn kring utmaningarna – ett viktigt steg för att stärka länets konkurrenskraft och nå målen i den nya klimat- och energistrategin.

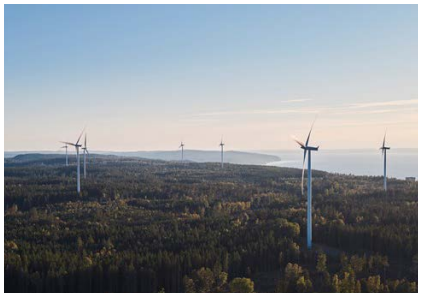


Foto: Destination Jönköping

Läs mer om samverkan inom JET.

Flexibilitet i nätet

Vi har också startat igång ett nytt projekt om flexibilitet i elnäten. Tranås Energi är först i länet att testa en ny metod för att analysera flexbehov och kapacitet i det lokala nätet. De köper även in sex elbilar som ska fungera både som fordon och som energilager via vehicle-to-X-teknik.



”Det ska bli mycket intressant att se hur mindre batterier i elbilar bland annat kan bidra till att balansera belastningar och solcellsproduktion i vårt elnät, som annars förmodligen kommer ge oss stora problem i framtiden”, säger Sven Pålsgård, elnätschef på Tranås Energi.

Läs mer om projektet Smart flex

Kunskap nyckel för att förstå energisystemet

Under året har ytterligare en del i den digitala utbildningen Energikällan tagits fram. Den visar hur dagens energisystem ser ut, både i länet och nationellt, och hur olika kraftslag samspelar. Vi har samtidigt tagit fram en energibegreppslista från A till Ö, för dig som ser undrande ut när termer som volatil, effekttariff, och flexibilitet kastas fram.

Ta del av Energikällan



Länet i framkant kring energi-planering

Hela 10 av länets 13 kommuner är nu engagerade i lokal energiplanering och har snart framtagna energiplaner. Vid jämförelser nationellt är det tydligt att vårt län ligger i framkant, och det är viktigt! Att bygga in energiperspektivet i kommunala frågor som översiktsplanering, näringslivsutveckling och beredskap är centralt för ett robust, hållbart och konkurrenskraftigt län, och nyckeln för detta stavas just energiplanering.



Läs Aneby kommuns tankar om energiplaneringens vikt för näringslivsutveckling.

Energieffektivisering gör mer för elräkningen än vad företagen tror

Vi fortsätter att prata energieffektivisering på företagsbesök runt om i länet. Slående detta år är hur ett ensidigt mediafokus på låga spotpriser får företag att missa att de ofta sitter i bundna avtal som inte gynnas av sommarens låga elpriser, och det faktum att fakturan i hög grad består av nät- och effektavgifter. Dessa kostnader minskas effektivt genom energieffektivisering och kan även få kalkylen i solceller och batterier att se betydligt mer positiv ut.

Vi har delat åtta tips för att minska energikostnaderna. Ta gärna del av dem – och tipsa företag som vill ta nästa steg om att kontakta oss!

Ta del av alla avsnitten här

Mer cykling - för folkhälsa, klimat och stärkt resiliens

Vi har under året stöttat det regionala cykelarbetet på flera sätt. Kunskapshöjning kring bygdevägar, alltså att med enkla medel utöka vägrenen på lågtrafikerade vägar, har gjort att flera kommuner nu undersöker möjligheten till detta.

Cykeltävlingen Climate Cruiser Challenge har fått fler arbetsplatser att uppmuntra cykelpendling. Det är viktigt - för folkhälsan och klimatet förstås - men i år har även cykelns roll i ett robust energisystem seglat upp på agendan. Vid störningar eller kriser är cykeln det mest tillförlitliga färdmedlet för korta resor. Men för att kunna cykla i kris måste vi också cykla i vardagen. Det finns alltså många anledningar till att fortsätta att främja cykling även nästa år.

Läs mer om cykling i länets kommuner i 2024 års cykelbokslut som vi bistått med att ta fram.

Region Jönköpings läns cykelbokslut 2024



Vi blickar mot 2026

Amaras lag säger att vi ofta överskattar teknikens kortsiktiga effekter men underskattar dess långsiktiga. Det har stämt för solceller, batterier – och kanske stämmer det även för samhällsförändring i stort?

För fem år sedan hade Ryssland ännu inte invaderat Ukraina, extrema väderhändelser var inte årligt återkommande här hos oss, och hotet om en landsomfattande blackout – som Spaniens i våras – fanns inte på vår radar. Idag genomsyras allt vårt arbete av beredskap och stärkt resiliens mot såväl militära hot som extremväder och störningar i elnätet. Lokalt innebär det ökat fokus på kraftvärme, decentraliserad produktion, ö-drift och energilagring.

Vad som formar de kommande fem åren vet vi inte. Men om 2025 års trendord varit ”planerbar”, ”fossilfri” och ”kärnkraft” hoppas vi 2026 på ytterligare uppsving för begrepp som ”flexibilitet”, ”energigemenskaper” och inte minst klassikern ”energieffektivisering”. Med potential till stärkt konkurrenskraft och ökad robusthet kanske vi kan hoppas att energieffektivisering får ett uppsving en gång för alla.

Vi hoppas också på att den stiltje som präglat 2025 avtar, där energiproducenter avvaktar med investeringar på grund av oklar efterfrågan, och efterfrågesidan väntar med att växla upp satsningar eftersom tillgången till ren och billig energi är osäker. Northvolts konkurs och Stegras skakiga framtid är exempel på den osäkerhet som präglar läget. En ny rapport från Mistra Electrification pekade ut långa tillståndsprocesser, för lågt pris på utsläpp och polariseringen i energidebatten som de tre stora hindren som just nu bromsar Sverige elektrifiering. Vi kan bara hålla med, och hoppas på att nästa års valrörelse adresserar alla dessa delar med lösningsorientering och systemtänk som ledord.

Vi går in i 2026 med insikten att omvärlden är mer osäker än på länge – men också med vissheten att de aktörer som fortsätter framåt, vågar utvecklas och prova nytt, är vinnare i längden. Och vi vet att många av dem finns här, i vårt län. Vi är lika laddade som alltid att bidra i det arbetet.

Energikontor Norra Småland

ENERGI KONTOR Norra Småland
VI ÄR EN DEL AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN
Medfinansieras av Europeiska unionen

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

Välkomna!

25 mars 2026, 09:00 - 12:00

Klimatrådet Jönköpings län

Vårt samarbete för samsyn och driv inom klimat, energi, klimatanpassning och hållbarhetsfrågor i Jönköpings län.

Vi är Klimatrådet Jönköpings län



Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Föregående mötesanteckningar
3. Energikontorets årsresumé
4. Vaggeryds Energi
5. Regional handlingsplan för elektrifiering
6. Fortsättningsprojekt EFFEKT
7. Pågående satsningar inom Klimatrådet
8. Information från samverkansarenan
9. Övrigt
10. Summering och avslut



Foto: Pär Axenfjord

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

3.

Energikontorets årsresumé

Lydia Olofsgård, Energikontor Norra Småland

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

4.

Vaggeryds Energi

Rikard Larsson, Vaggeryds Energi

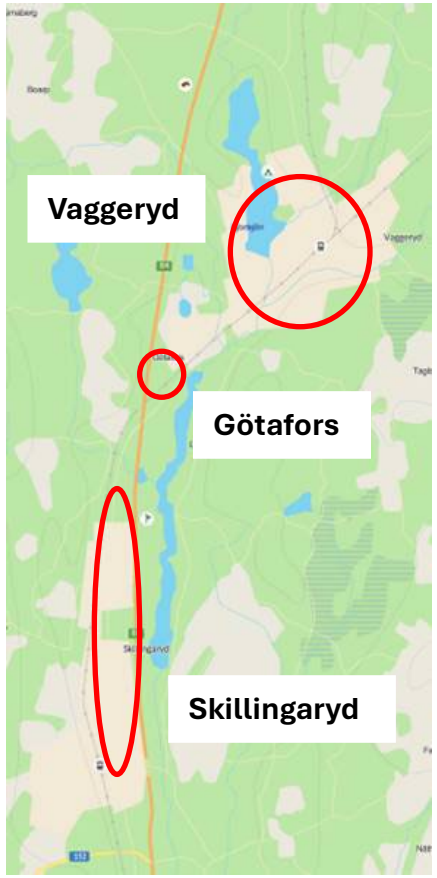
Vaggeryds energi ab

Spillvärmesamarbete med industrin

AGENDA

- Resan att ansluta storskalig spillvärme till ett fjärrvärmenät
- Att skapa acceptans i samhället för stora ”störande” insatser
- Påverkan på samhällets elektrifiering

BAKGRUND



- 2st fjärrvärmenät med egna produktionsanläggningar (rosterpannor skogsbränsle inkl. olja som reserv).
- Start leverans fjärrvärme 1983 i Skillingaryd och 1985 i Vaggeryd.
- 2020 fanns behov att förnya produktionen och öka värmeeffekten in i nätet. Hade då total kundleverans på 48 GWh och 8 anställda.
- 2023/24 hade vi en oljeandel i bränsle mixen om ca 15% pga. kraftigt ökad kundbas.
- Hade flera alternativ vi arbetade med parallellt, där det alternativ som blev av var guldkornet.

MILSTOLPAR

För varje alternativ satte vi upp viktiga milstolpar. För det alternativ som slutligen blev genomfört fanns följande miltolpar:

- Köpa önskad markyta på Götafors och förse den med infrastruktur
- Få till erforderliga tillstånd och avtal, ansöka om klimatklivet
- Bygga nytt värmeverk inkl lagringsytor och personalkontor
- Få in spillvärme som del av produktionsmixen
- Bygga ihop fjärrvärmenäten, med nya ledningar
- Skapa långsiktigt hållbar ekonomi för att finansiera utförandet
- Navigera projektet genom en tid med krigsutbrott, komponentbrist, skenande inflation på stål och biobränslen.

VAR STÅR VI NU (2026)

- Total kundleverans 80 GWh, 9 anställda
- Spillvärme som basproduktion hela året
- Nytt Värmeverk med lagringsytor och personalkontor
- Byggt samman fjärrvärmenäten och ändrat flödesriktningen
- Har en OK driftsekonomi i värmerörelsen, måste få upp lönsamheten över tid.
- Bolagets soliditet har gått från ca 50% till ca 25%

VAR STÅR VI NU (2026)



VAR STÅR VI NU (2026)







NYCKELFAKTORER SPILLVÄRMESAMARBETE

Redan från första dialog har det funnits en vilja mellan Vaggeryds Energi och Waggeryd Cell att uppnå ett spillvärmesamarbete.

3 viktiga faktorer som behövt lösas för samarbete:

1. Tillit
2. Affärsupplägg
3. Teknisk lösning

NYCKELFAKTORER SPILLVÄRMESAMARBETE

Tillit mellan samarbetsparterna som håller i längden

- Inga tvingande leverans/mottagningskrav
- Spillvärmen stöttar WC:S utveckling av kärnverksamheten
- Ekonomisk win-win
- Regelbunden avstämning mellan varandra på olika nivåer i organisationen

NYCKELFAKTORER SPILLVÄRMESAMARBETE

Långsiktigt hållbart **affärsupplägg**

- Full transparens
- Förstå varandras betalningsförmåga
- Incitament för båda parter att vårda affären
- Enkelt upplägg på avtalet

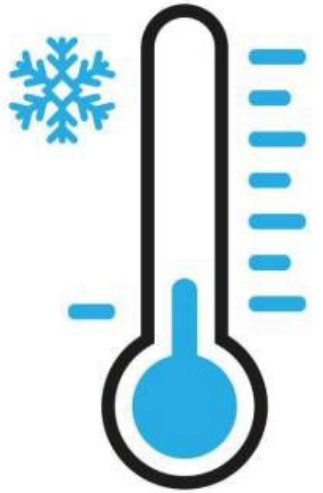
NYCKELFAKTORER SPILLVÄRMESAMARBETE

Teknisk lösning som stöttar Waggeryd Cells kärnverksamhet

- Enkel och robust lösning som förbättrar pappersmassaprocessen
- Potentialberäkning energimängd (viktigt för affärens värde)
- Respektive part har ansvarat för utförandet i sin egen anläggning
- Samordning och litat på varandras kapacitet att lösa det

VAD JOBBAR VI VIDARE MED NU

- Bygga bort flaskhalsar i fjärrvärmenätet
- Implementerar nytt arbetssätt med fokus på flöde och sänkt returtemperatur i fjärrvärmenätet
- Effektstyrning hos kunder
- Utreder möjlighet för fler spillvärmesamarbeten



INFORMATIONS KONCEPT

- Pressinformation löpande
- Informationsmöte – etappvis med berörda fastighetsägare
- Delat ut information i brevlådor
- Information på vår hemsida samt på Vaggeryds kommuns hemsida
- Informerat på marknadsdagar
- Skyltning om projektet i fält
- Tät dialog med postutdelning, skolor, avfallshantering, räddningstjänsten, Länstrafiken och Vaggeryds kommun
- För- och efterbesiktning samt vibrationsmätning på byggnader längs ledningssträckan
- Kritiska moment har utförts nattetid när de stör som minst.



Skillingaryd.nu

Smedbygatan i Vaggeryd stängs av tillfälligt

19 MARS, 2023 10:30

NYHETER Vaggeryds energi fortsätter arbetet med att bygga ny fjärrvärmeledning. Arbetet när nu Smedbygatan i Vaggeryd och beräknas pågå från och med måndag och till vecka 20. På grund av detta kommer det att bli mycket trångt i området och Smedbygatan kommer därför att vara stängd för genomfartstrafik mellan Södra Parkvägen och Jönköpingsvägen.

Fjärrvärmeledningen är nu framme vid det gamla reningsverket i Vaggeryd och enligt beräkningarna skall fjärrvärmeledningsarbetet nå Smedbygatan under måndagen.

– Det kommer att bli mycket trångt i området och man måste tillfälligt göra en del av bilvägen enfilig. På grund av detta kommer det ej vara möjligt för genomfartstrafik mellan Södra Parkvägen och Jönköpingsvägen, hälsar Krister Lundgren från Vaggeryds Energi AB.

Gång och cykeltrafik kommer fortsatt kunna ta sig igenom området både norr- och söderut samt till och från Södra Park.

Arbetet på sträckan beräknas vara klart i början av juni.

Fem veckor gammal arbetsbild. Fjärrvärmeledningen är nu förbi gamla reningsverket.

Ny värmeproduktion

Beräknad byggtid
Gul sträcka= v.12-20
Blå sträcka= v.16-22

På Vaggeryds Energis hemsida kan man både följa arbetet med nya fjärrvärmeverket och se när, och hur, ledningsarbetet planeras.



Vaggeryds energi ab

VAGGERYDS KOMMUN

Vaggeryds Energi informerar!

VI GRÄVER NY LEDNING
FÖR VÄRME, EL OCH FIBER

Vaggeryds Energi bygger nytt fjärrvärmeverk och behöver då även bygga nya värmeledningar. Vi passar även på att lägga ner nya el och fiberledningar.

Vi vill redan nu be om ursäkt för att arbetet kommer innebära störningar men vi försöker minimera störningarna så gott det går. Vi ber dig att respektera gällande avstängningar och följa de skyltningar som kommer att sättas upp. Det är dels för din egen säkerhet men också för att arbetet ska gå så smidigt som möjligt.

Missa inte bokaden!!

Projektet startar på Smedbygatan och delas upp i 5 etapper fram till bron vid Strandvägen. Arbetet för denna sträcka beräknas starta i mitten av mars och pågå in i juli månad.

Viktig information till dig!

Då det blir mycket trångt i området kommer det att vara avstängt för genomfartstrafik mellan Södra Parkvägen och Jönköpingsvägen från mitten av mars till slutet av maj månad.

Gäller ej cyklister och gångtrafikanter. Det kommer att skapas tillfälliga gång- och cykelvägar under projektet.

Du hittar mer information och kan följa projektet på vår hemsida under Fjärrvärme/Ny värmeproduktion
Vaggeryds Energi AB | Box 173 | 567 24 Vaggeryd | Hermes väg 10 | Tel: 0393 – 785 00
kundservice@vaggerydsenergi.se



Vaggeryds energi ab

VAGGERYDS KOMMUN

VI GRÄVER NY LEDNING
FÖR VÄRME, EL OCH FIBER

Vaggeryds Energi bygger nytt fjärrvärmeverk och behöver då även bygga nya värmeledningar. Vi passar även på att lägga ner nya el- och fiberledningar.

Projektet kommer att delas upp i olika etapper längs med Smedbygatan och Brogränd. Arbetet på sträckan beräknas pågå mellan vecka 11–28. Efter semestern fortsätter arbetet längs Västra Promenaden och vidare mot centrum. Vaggeryds Energi ansvarar för projektet och samordnar med Vaggeryds Kommun och NCC. Arbetet kommer att medföra störningar i gång, cykel och biltrafiken i ditt område. Cykelvägar kommer att ledas om under projektet.

Vi vill redan nu be om ursäkt för att arbetet kommer innebära störningar men vi försöker minimera störningarna så gott det går. Vi ber dig att respektera gällande avstängningar och följa de skyltningar som kommer att sättas upp. Det är dels för din egen säkerhet men också för att arbetet ska gå så smidigt som möjligt.

Nedan angivna tider är de som är planerade men det kan både påbörjas något tidigare och hålla på något längre än angivet beroende hur mycket okänt som dyker upp längs vägen.

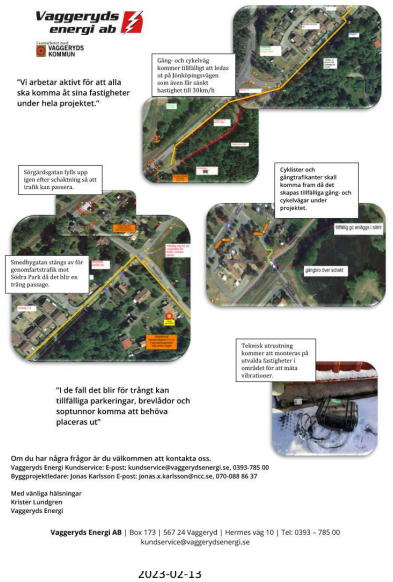
Sörgårdsgatan avstängd för "rundkörning" v.9 för borrning av skyddsrör under järnvägen. Rundkörning är ej heller möjlig v.15-21

Röd sträcka visar tänkt ledningsdragning

Etapp 1, gul sträcka vecka 11-19
Etapp 2, blå sträcka vecka 15-21
Etapp 3, vit sträcka vecka 16-24
Etapp 4, lila sträcka vecka 18-26
Etapp 5, grön sträcka vecka 20-28

Missa inte bokaden!!

energi ab



Vaggeryds energi ab

VAGGERYDS KOMMUN

"Vi arbetar aktivt för att alla ska komma åt sina fastigheter under hela projektet."

Gång- och cykelväg kommer tillfälligt att ledas på Jönköpingsvägen som även får sänkt hastighet till 30km/h

Sörgårdsgatan fylls upp igen efter schaktning så att trafik kan passera.

Cyklister och gångtrafikanter skall komma fram då det skapas tillfälliga gång- och cykelvägar under projektet.

Smedbygatan stängs av för genomfartstrafik mot Södra Park då det blir en trång passage.

Teknisk utrustning kommer att monteras på utvalda fastigheter i området för att mäta vibrationer.

"I de fall det blir för trångt kan tillfälliga parkeringar, brevlådor och soptunnor komma att behöva placeras ut"

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta oss.
Vaggeryds Energi Kundservice: E-post: kundservice@vaggerydsenergi.se, 0393-785 00
Byggprojektledare: Jonas Karlsson E-post: jonas.x.karlsson@ncc.se, 070-088 86 37

Med vänliga hälsningar
Krister Lundgren
Vaggeryds Energi

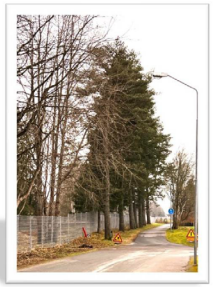
Vaggeryds Energi AB | Box 173 | 567 24 Vaggeryd | Hermes väg 10 | Tel: 0393 – 785 00
kundservice@vaggerydsenergi.se

2023-02-13

Viktig information till dig!

Trädfällning

Arbetet med ny fjärrvärmeledning är nu framme på cykelvägen vid Slättens förskola. För att kunna fortsätta mot Pumpgatan måste en del träd som står nära järnvägen sågas ned. Dessa skall sågas ned när det inte går någon tågtrafik på spåret. Trafikverket har därför gett sitt tillstånd att ta ner dessa träd v.19 nattetid.



Trädfällningstillståndet startar 8 maj kl. 21:15 och pågår till 9 maj kl. 06:35

Arbetet kommer medföra buller från motorsågning och aktivitet i form av personal och transporter i området.

Förhoppningen är att man skall kunna ta ner träden så snabbt som möjligt under ovan nämnda tidsintervall och sedan transportera bort dem på dagtid. Hinner man av någon anledning inte med att få ner alla träd under utsatt tid finns även ett tillstånd för slutförande under tisdag till onsdag natt med samma tidsfönster.

Bor du nära de berörda träden och arbetet medför någon typ av skada på din tomt kommer vi att rätta till detta.

Du hittar mer information och kan följa projektet på vår hemsida under Fjärrvärme/Ny värmeproduktion

Vaggeryds Energi AB | Box 173 | 567 24 Vaggeryd | Hermes väg 10 | Tel: 0393 – 785 00
kundservice@vaggerydsenergi.se

Vi vill bjuda in dig till ett informationsmöte

Du tillhör en av de fastighetsägare som kommer att beröras lite mer av utbyggnationen av ny fjärrvärmeledningen i området. Vi vill därför ge dig och dina grannar möjligheten att träffa oss för att få lite mer detaljerad information om projektet och möjlighet att ställa dina frågor till oss.

Välkommen till:

Vaggeryds Energis kontor på Hermes väg 10 i Vaggeryd

Tisdag 21 februari klockan 18:00



Informationen beräknas ta ca 1 timma och vi bjuder på fika.

Mvh Vaggeryds Energi AB

I FÄLT









I FÄLT

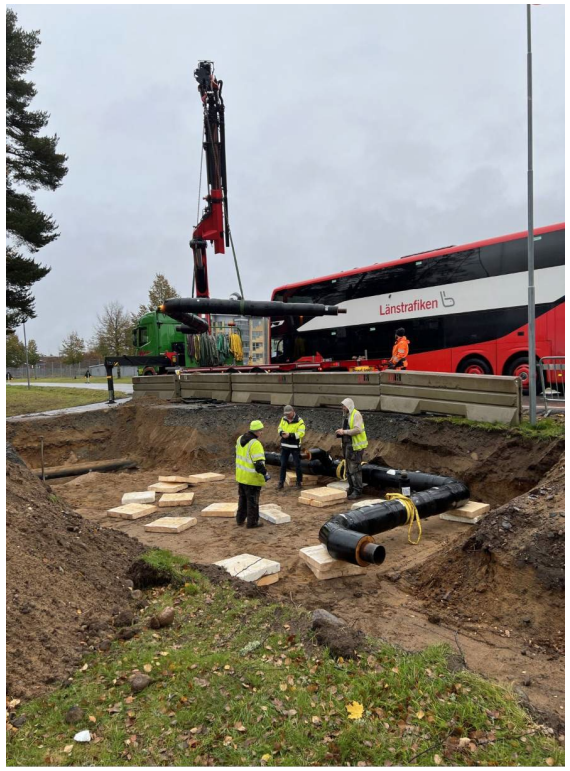






I FÄLT







UTFALL INFORMATIONS KAMPANJ

- Med tanke på det stora ingrepp och hur det har påverkat fastighetsägarna så har vi fått mycket få negativa synpunkter (mindre än 5 st)
- Fått beröm för att vi har varit generösa med information och att den har varit tydlig
- Några pensionärer har kontaktat oss och uttryckt att det är tråkigt att vi är färdiga

MEDSKICK TILL ELEKTRIFIERINGSDISKUSSION

Utan utbyggnad av fjärrvärme hade samhällsexpansionen i Vaggeryds kommun inte kunnat genomföras

- Tack vare att fjv ingår som en del av tomtpriset för kommunalindustrimark i Vaggeryds kommun är det en hög anslutningsgrad
- Ej möjligt att värma upp områden med stora logistikbyggnader med el. Hade skapat effektbrist.
- Skapar utrymme för tillverkande industri att utvecklas. Ex anslutning av vätgastillverkning.
- Skapar utrymme för elektrifiering av tungtrafik den dag dieselpriserna höjs.

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

5.

Regional handlingsplan för elektrifiering

Daniel Badman, Handelskammaren
Annika Pers Gustafsson, Länsstyrelsen

Elektrifiering för regional konkurrenskraft

2026-03-25



Handelskammaren Jönköpings län

Elektrifiering för regional konkurrenskraft

Fossilfri och stabil el till konkurrenskraftiga priser

- Energikostnadens betydelse varierar mellan olika industrigrenar
- I vissa verksamheter oerhört viktigt med kontinuitet – avbrott/ frekvensvariationer kan vara utmanande
- Fossilfrihet en självklarhet: lågt CO2 avtryck är en del av konkurrenskraften
- Regionala prisskillnader: SE3 och SE4
- Elektrifiering kan vara ett verktyg för att minska näringslivets sårbarhet för geopolitisk osäkerhet

Elektrifiering för regional konkurrenskraft

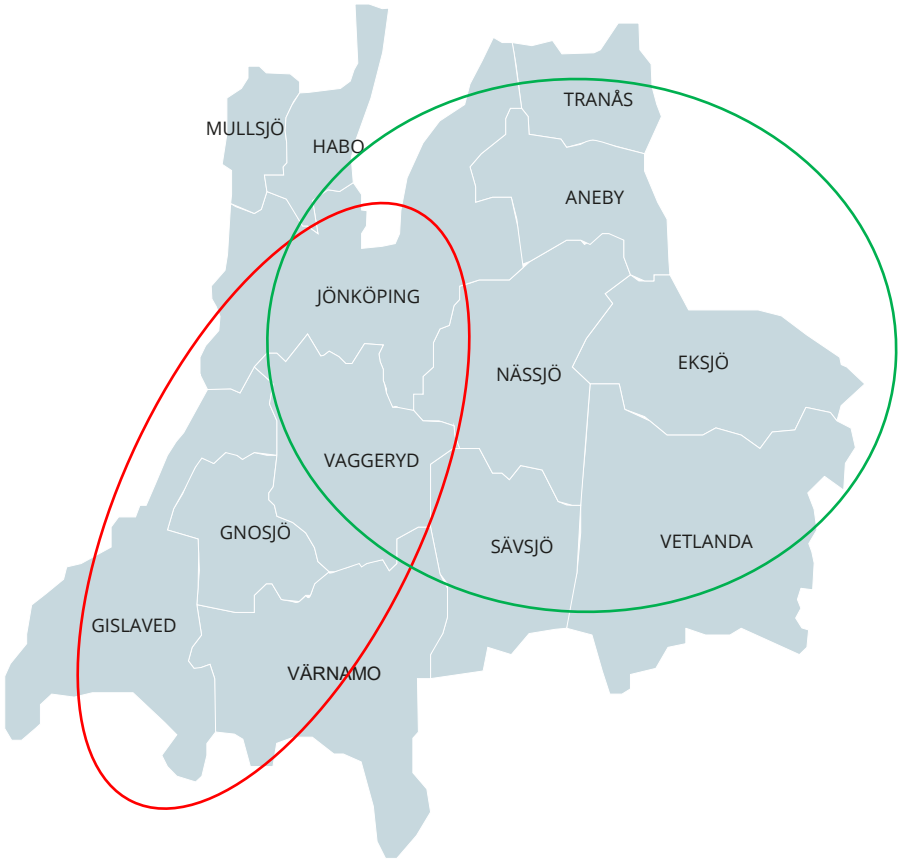
Styrkor i Jönköpingsregionen

- Spännande företag i regionen som vinner på elektrifieringen (kabeltillverkning, småskalig vattenkraft, vindkraftsprojektörer, tjänsteföretag)
- Det logistiska läget är en möjlighet för att vara i framkant i transportsektorns omställning
- Företag i regionen löser problem genom att investera i sol, vind, lagring eller prissäkring.

Elektrifiering för regional konkurrenskraft

Ett bra effektläge är en konkurrensfördel

- Lokala utmaningar behöver lösas
- Röd cirkel – Begränsning användning
- Grön cirkel – Begränsning produktion



Elektrifiering för regional konkurrenskraft

Vad behöver göras för att elektrifiering ska bygga regional konkurrenskraft?

1. Målet bör vara att ingen industriell effektförfrågan ska behöva nekas – varken från befintliga företag eller vid förfrågningar om nyetablering: Kräver planering och investeringar i elsystemet
2. Investeringar i elproduktion, lagring och stabilitet behöver komma på plats – kräver kommunalt mod för tillstånd och ett attraktiv investeringsklimat
3. Transportinfrastrukturen är avgörande för att regionen ska vara redo för elektrifieringen
4. Handelskammaren: Nytt energiutskott och prioritet i vårt näringspolitiska arbete

TACK!

2026-03-25



Handelskammaren
Jönköpings län



Regional handlingsplan för elektrifiering – Jönköpings län

Klimatrådet

2026-03-25

Länsstyrelsen Jönköpings län

Regionala samverkansplattformar

Klimatrådet Jönköpings län

Länsstyrelsen samordnar

- Rådet
- Samverkansarenan
- Beredningsgrupp för koordinering

Deltagare

Kommunerna | **Regionen** | **Företag**

Organisationer | **Länsstyrelsen**

Rapportering

JET – Jönköpings län elektrifierar tillsammans

Länsstyrelsen och Region Jönköpings län samordnar

- Tre arbetsgrupper bildas.

Regional handlingsplan för elektrifiering

- Nulägesbeskrivning, scenarier och åtgärder

Deltagare

Kommunerna

Regionen

Länsstyrelsen

Nätbolag
- Lokala
- Regionala
- Svenska kraftnät

Branschorganisationer
- Handelskammaren
- Energiföretagen
- Green Power Sweden

Utbyte

Projektet EFFEKT

Energikontoret är huvudman
Bland annat stödja kommunernas energiplanering


Europeiska mål och strategier
Nationella mål och strategier
Exempelvis de energipolitiska målen
Regional utvecklingsstrategi
Klimat- och energistrategi för Jönköpings län
Regional handlingsplan för elektrifiering
Kommunala energiplaner
Nätföretagens nätutvecklingsplaner

VISION

JÖNKÖPINGS LÄN ÄR ETT ROBUST OCH FOSSILFRITT PLUSENERGILÄN

MÅL

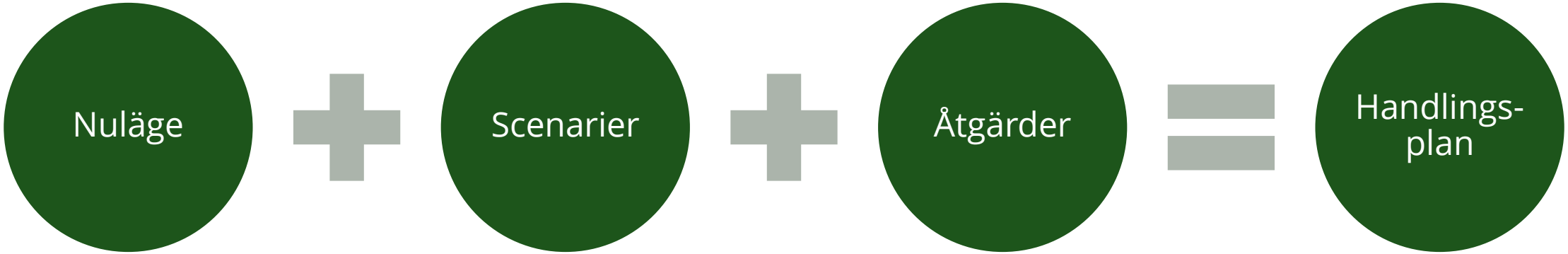
MINSKADE UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER

FOSSILFRI OCH ROBUST ENERGIFÖRSÖRJNING

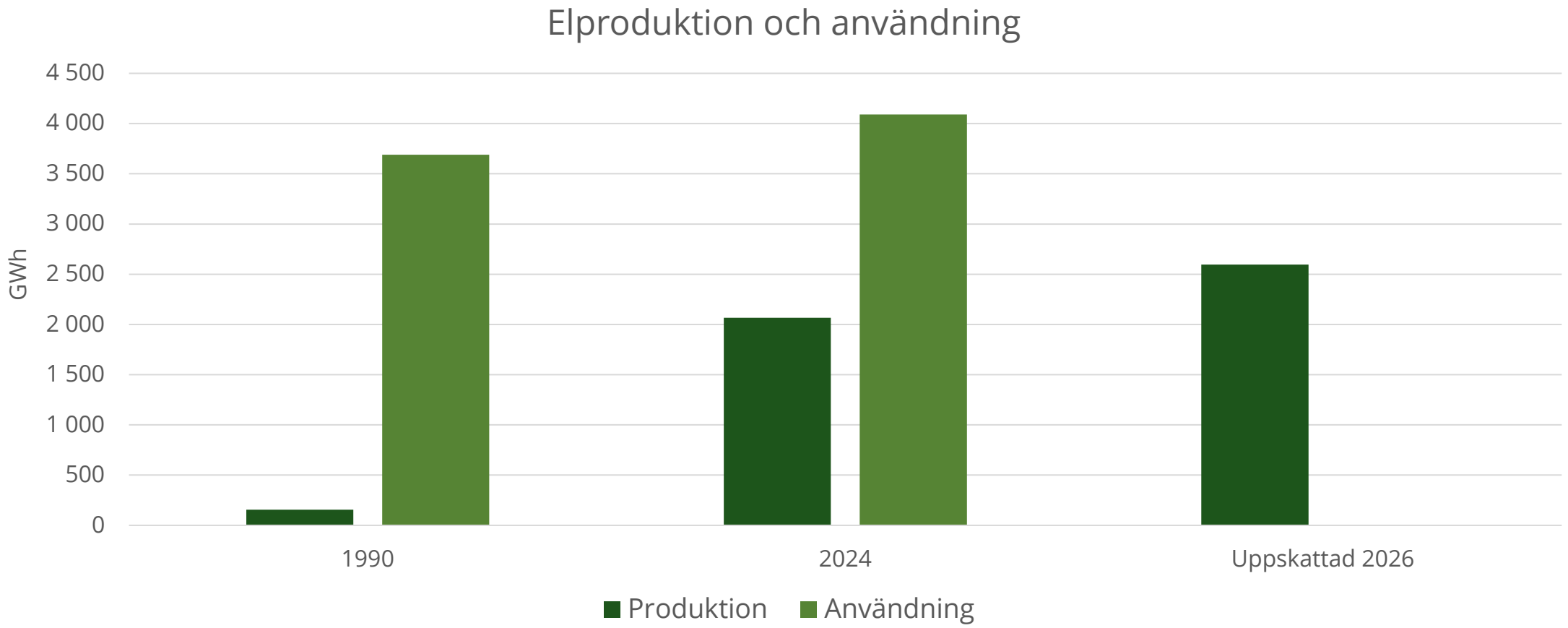
RUSTADE FÖR ETT FÖRÄNDRAT KLIMAT

FOKUSOMRÅDEN

- TRANSPORTER OCH RESOR
- SAMHÄLLS-PLANERING
- BEBYGGELSE
- KONSUMTION OCH LIVSSTIL
- ENERGI-FÖRSÖRJNING
- GRÖNA NÄRINGAR OCH NATUR
- NÄRINGSLIV OCH AFFÄRS-UTVECKLING


Nuläge
Scenarier
Åtgärder
Handlings-
plan

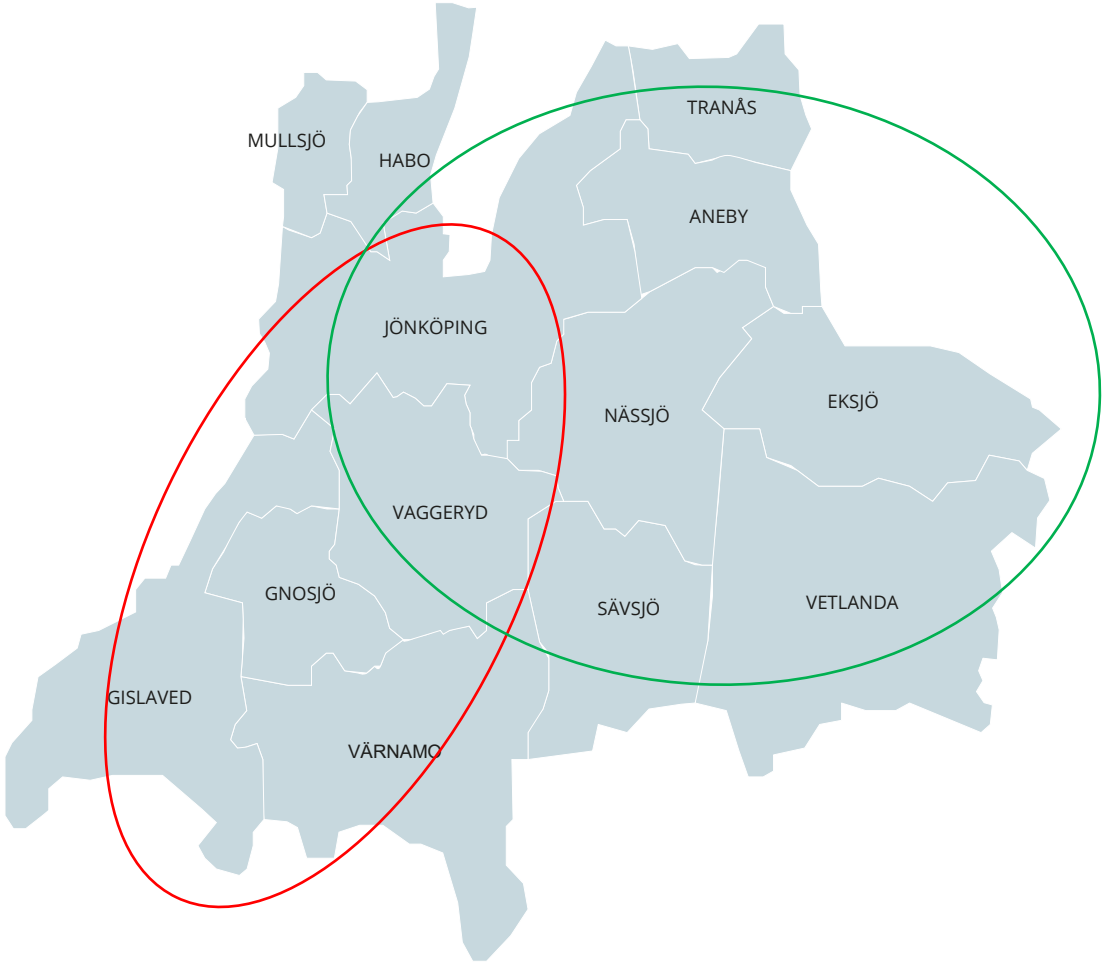
Nuläge


Elproduktion och användning
4 500
4 000
3 500
3 000
2 500
2 000
1 500
1 000
500
0
GWh
1990
2024
Uppskattad 2026
Produktion
Användning

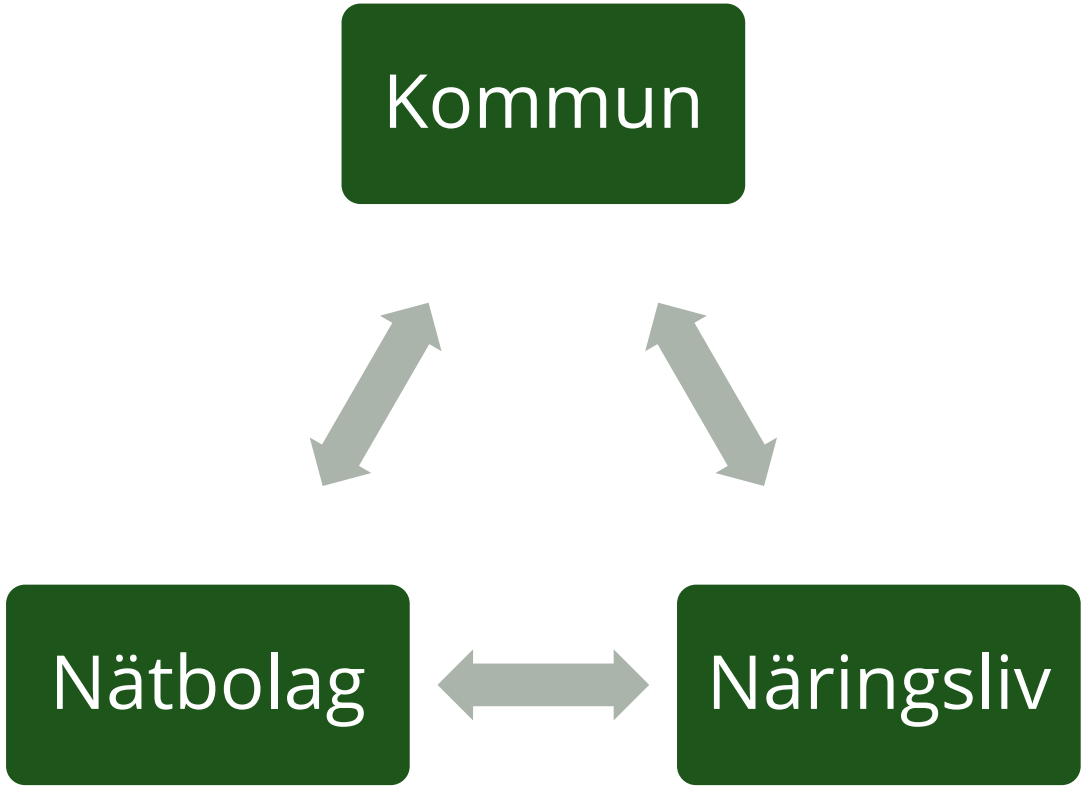
Nuläge

Elnätets begränsningar

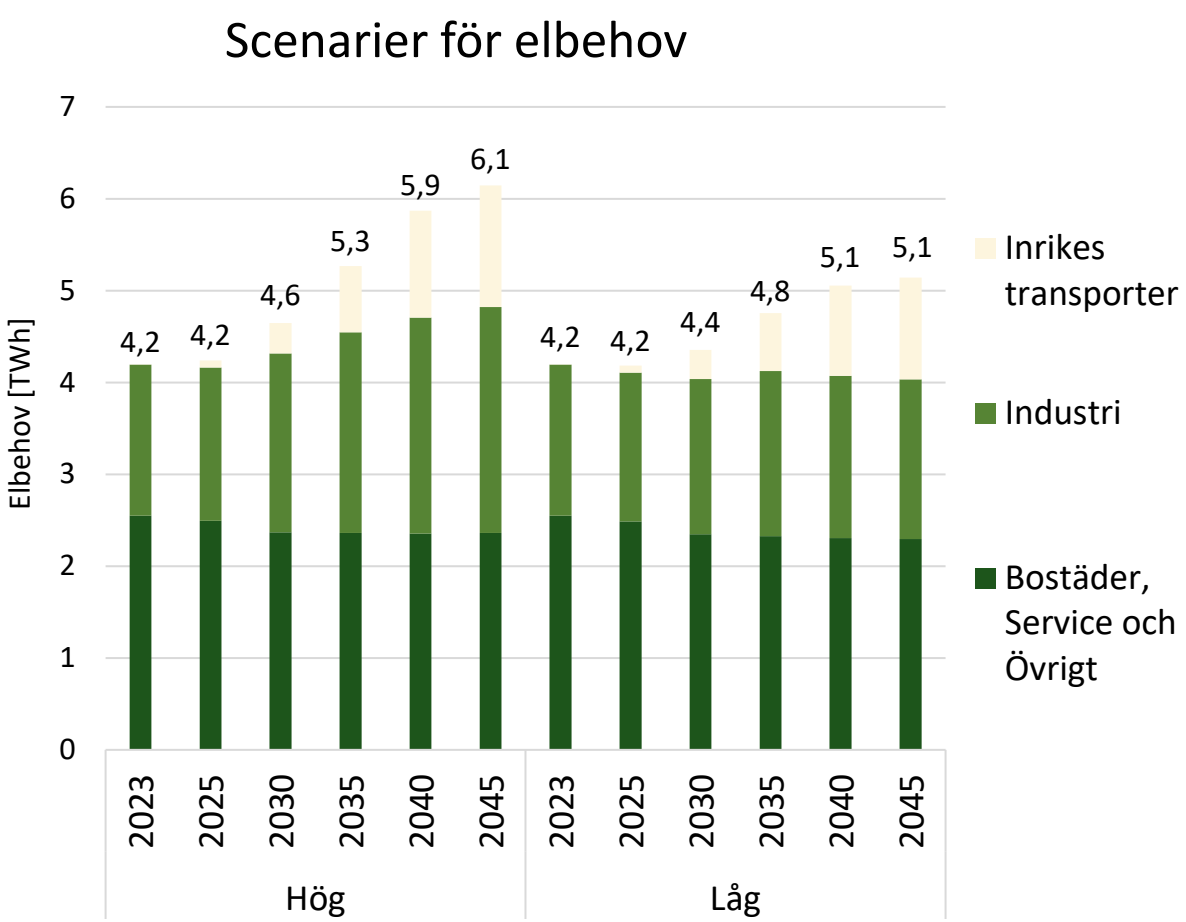
- Röd cirkel – Begränsning användning
- Grön cirkel – Begränsning produktion

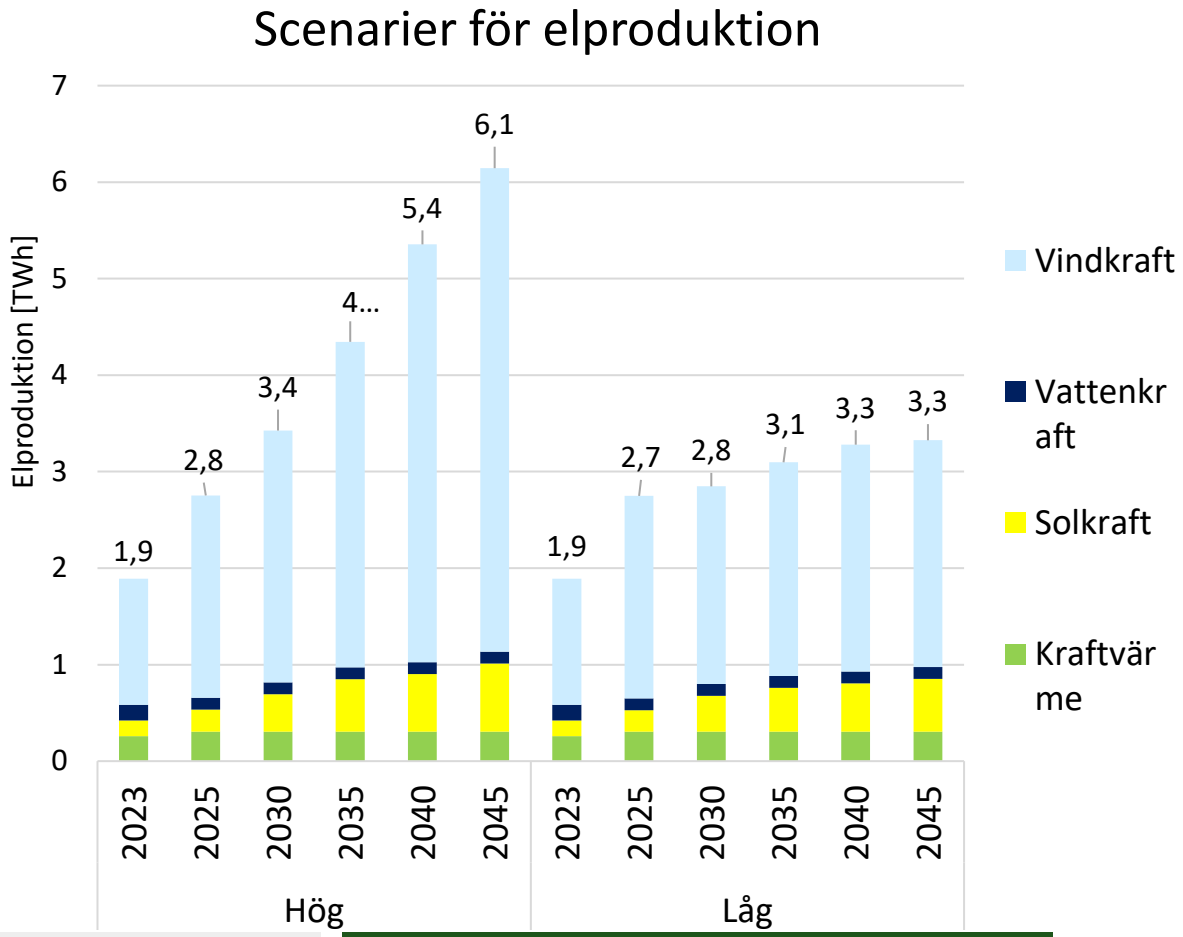


Nuläge



Scenarier för elförsörjning

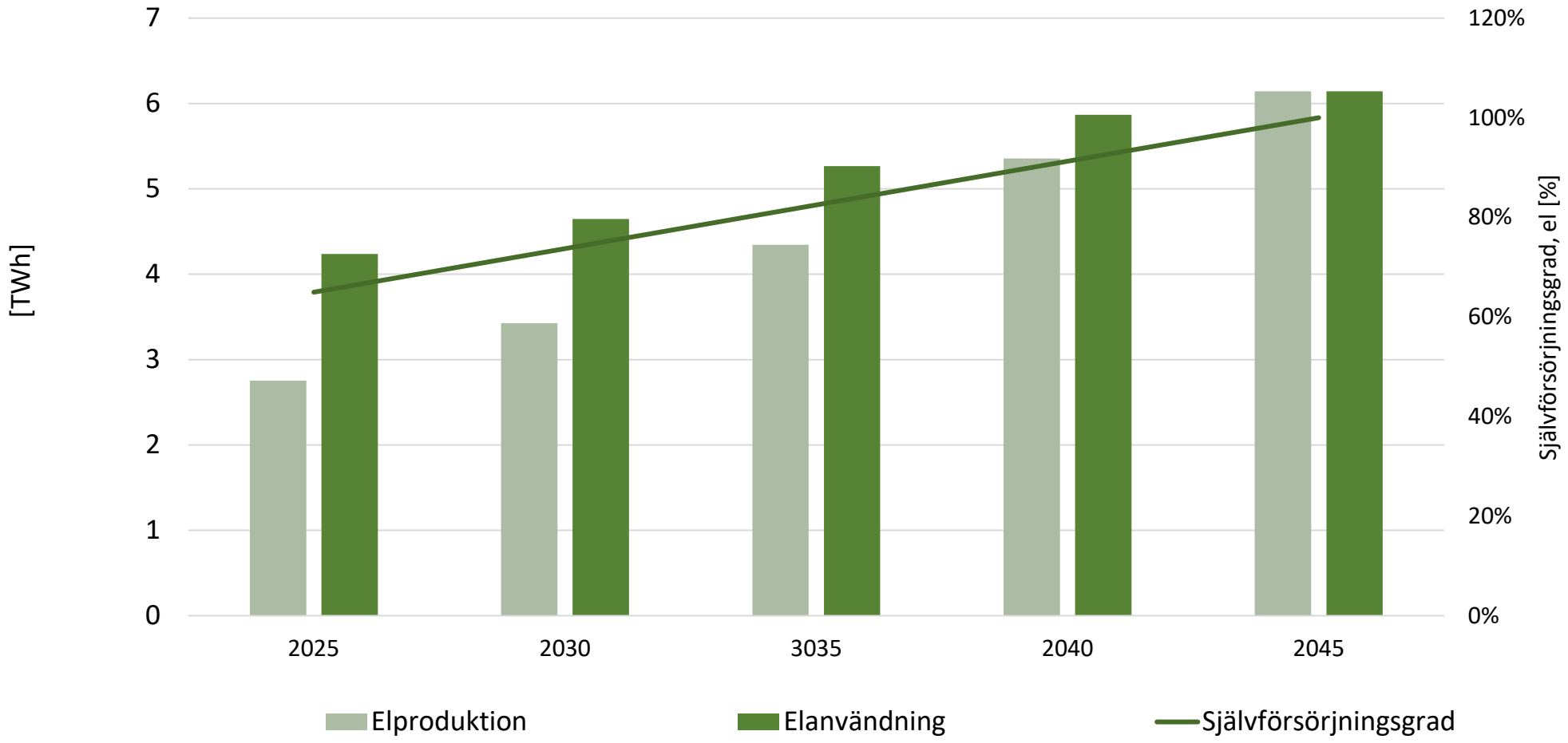




Källa: Sweco

Länsstyrelsen Jönköpings län

Scenario B



Källa: Sweco

Åtgärdsförslag

1. Gemensam ambitionsnivå, roller och ansvar för elförsörjningen
2. Stärk och vidareutveckla samverkansplattformen Jet
3. Stärkt dialog i den lokala planeringen av elförsörjningen
4. Samordning av kommunernas energiplaner och lokal energiplanering

Åtgärdsförslag

5. Smart och effektiv elanvändning
6. Stärkt kompetensförsörjning inom el- och energibranschen
7. Hantera logistikområdenas utmaningar
8. Främja produktionen av fossilfri el
9. Främja fjärrvärme och andra kompletterande energislag

Tidsplan



juni-februari

JET:s arbetsgrupper

mars-april

Länsmöte

Samverkanarenan

Klimatrådet

april

Kommunalt forum

Beslut

maj

JET:s stormöte

Diskussionsfrågor

- Är det rätt åtgärder som har prioriterats och tagit med?
- Är åtgärderna rätt formulerade?
- Är det lämpliga organisationer angivna som ansvariga?
- Saknas någon viktig åtgärd?

Tack

Länsstyrelsen
Jönköpings län

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

6.

Fortsättningsprojekt till EFFEKT

Natalia Jones, Energikontor Norra Småland

ENERGI
KONTOR
Norra Småland

Fortsättningsprojekt till EFFEKT

Klimatrådet, 2026-03-25

ENERGI KONTOR Norra Småland

MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN

Medfinansieras av Europeiska unionen

Återblick

- EFFEKT pågår till 31 december 2026
- kraftsamlar länets kommuner, kommunala bolag, elnät och näringsliv kring energifrågorna lokalt
- bidrar till visionen om ett robust och fossilfritt plusenergilän

Projektmål

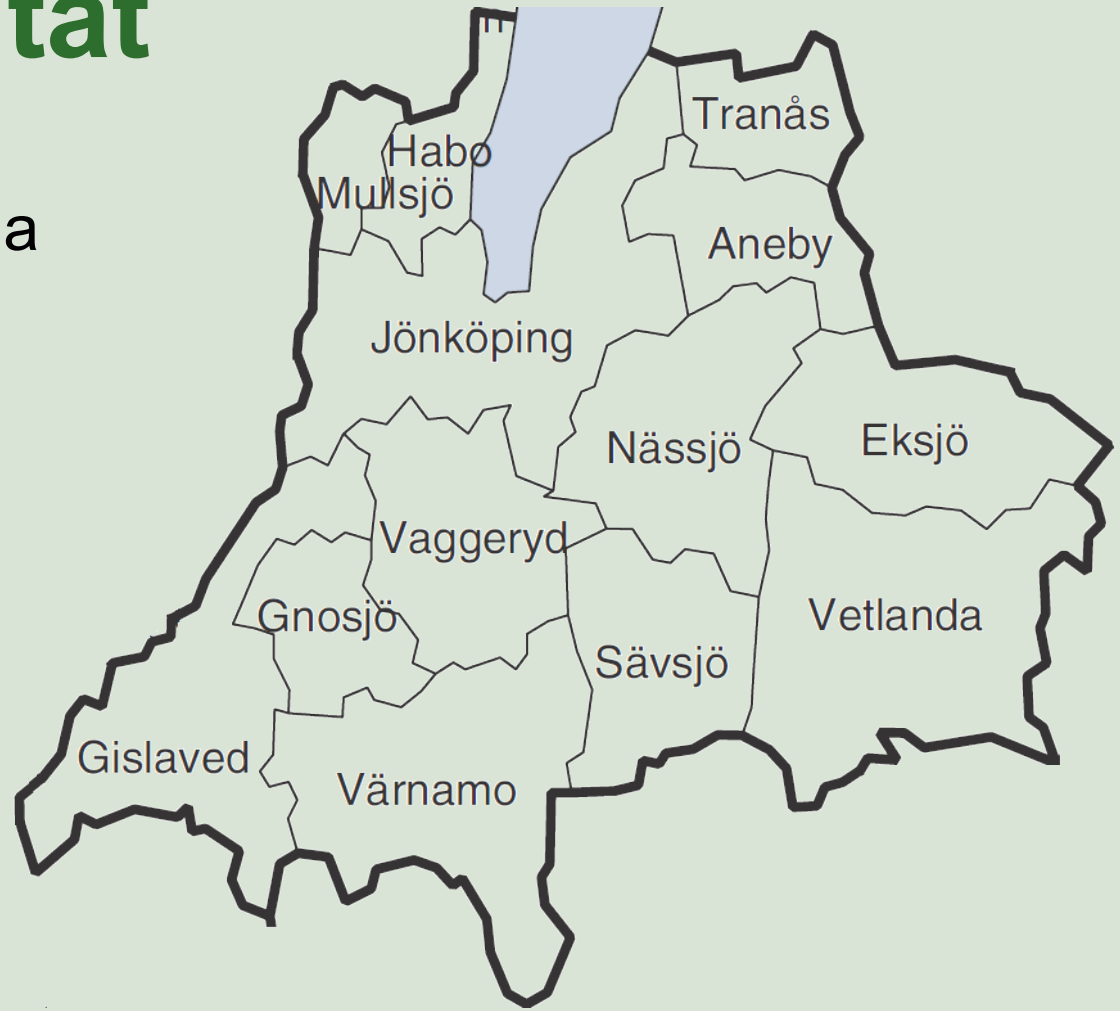
Länets kommuner har tydligt ökad kapacitet och beslutsförmåga för att möta samhällets behov av ett tillförlitligt och hållbart energisystem.

Nya investeringar och innovativa lösningar har realiserats av det offentliga, energibolag & små och medelstora företag vilket påskyndat energi- och klimatomställningen samt stärkt näringslivets konkurrenskraft.

ENERGI KONTOR Norra Småland
MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN
Medfinansieras av Europeiska unionen

Gemensamma resultat

- 11 kommuner har mobiliserat det lokala energiplaneringsarbete
- Förbättrad dialog och samarbete med och mellan elnätsägare
- Länet i framkant, metodik och verktyg inom energiplanering nyttjas nationellt
- Nya samarbeten växer fram (ex. JET, Science Park)



ENERGI KONTOR Norra Småland
MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN
Medfinansieras av Europeiska unionen

Några av resultaten i siffror

600+
unika sidvisningar av utbildningen Energikällan

450+
deltagare på kunskapshöjande aktiviteter (ej unika)

200+
unika nedladdningar av framtagna analyser

ENERGI KONTOR Norra Småland
MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN
Medfinansieras av Europeiska unionen

Behov att adressera

Energiplanering som ger effekt

Från särfråga till integrerad i befintliga kommunala och regionala strukturer, från **samverkan till samplanering**.

Säkerställ att energiplanering bidrar till att stärka länets konkurrenskraft och skapa ett robust, fossilfritt plusenergilän.

Fysisk planering och energiberedskap ses som viktiga inriktningar.

Åtgärder i den regionala handlingsplanen för elektrifieringen behöver **regionalt ledarskap** exv.

- facilitator i politiska frågor som rör investering i storskalig energiproduktion
- eller mellankommunala satsningar på laddinfrastruktur

Proaktivt arbete med energiplanering skapar **förutsättningar för att attrahera investeringar till länet.**

Fortsättningsprojektet

- **Utlysning:** ERUF, hösten 2026
- **Projektperiod**: 2026-12-01 – 2029-10-31
- **Projektresurser:** Energikontor Norra Småland, Regionen (samhällsplanerare) och Länsstyrelsen (energi-, samhällsplanering-, beredskapskompetens)
- **Primär målgrupp:** kommuner, kommunala bolag och elnätsföretag
- **Projektpartners**: Länsstyrelsen, Kommuner, Handelskammaren
- **Andra samverkansparter:** Vattenfall och E.ON (dialog pågår)

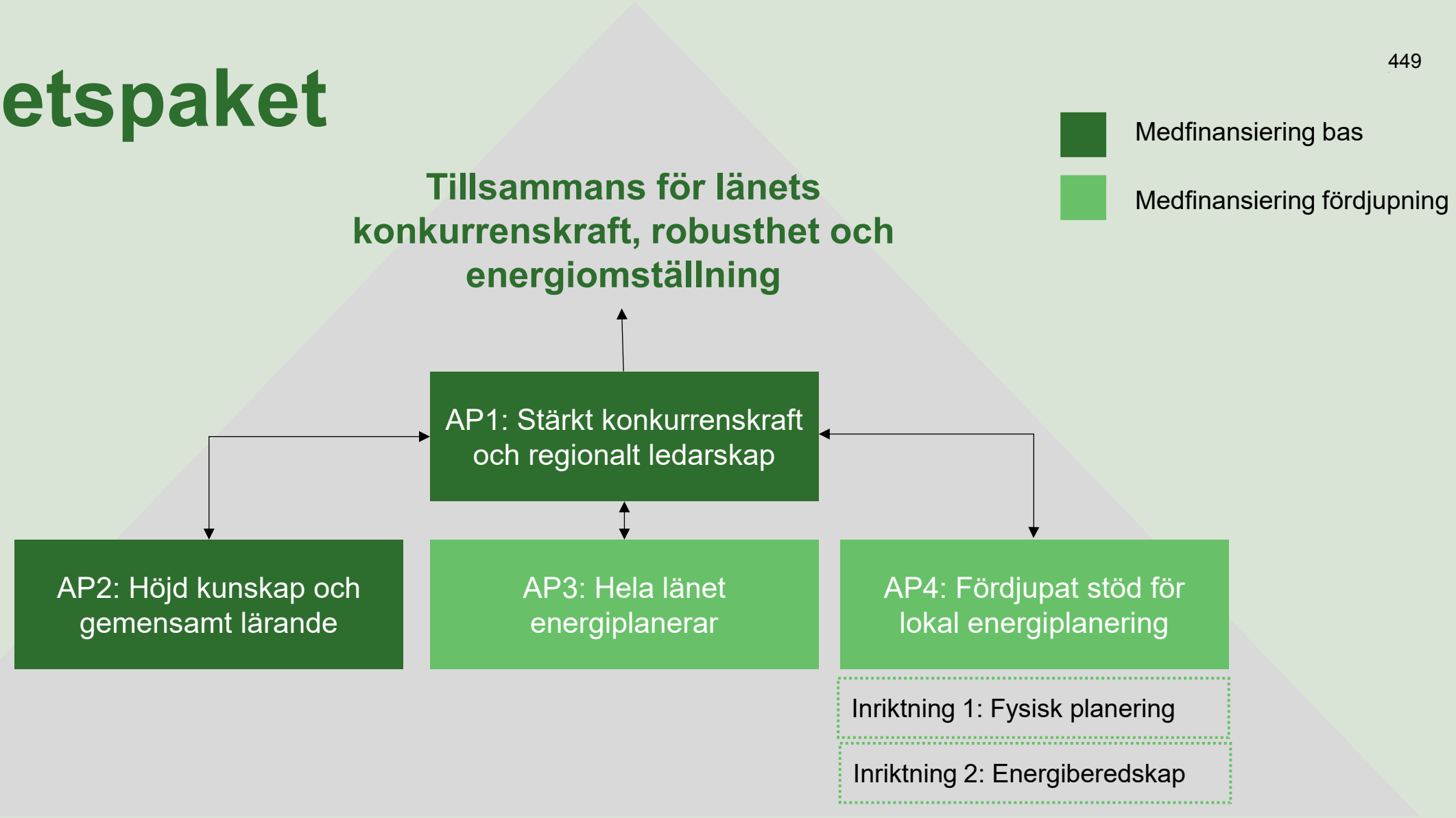
ENERGI KONTOR Norra Småland
MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN
Medfinansieras av Europeiska unionen

Projektmål

Efter projektet märks ett **stärkt regionalt ledarskap** och **ökad handlingskraft** i länets energiomställning. Kommuner och berörda kommunala bolag har **stärkta förutsättningar** att integrera energiplanering i långsiktig **näringslivsutveckling, samhällsplanering och beredskapsarbete.**

ENERGI KONTOR Norra Småland
MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN
Medfinansieras av Europeiska unionen

Arbetspaket



Projektfinansiering

- **Total projektbudget:** 16,6 miljoner kr
- **Medfinansiering:**
  - Tillväxtverket: 40%
  - Region Jönköpings län: 50%
  - Klimatrådet och kommuner: 10%

Klimatrådets medfinansiering: 150 000 kr per år, för åren 2026-2029

ENERGI KONTOR Norra Småland

MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN

Medfinansieras av Europeiska unionen

Frågor?

Kontakta oss

Natalja Jones

Projektledare

072 208 38 61
natalja.jones@rjl.se

Följ oss!

@energikontoret

@energikontornorrasmaland

ENERGI KONTOR Norra Småland

MED STÖD AV REGION JÖNKÖPINGS LÄN

Medfinansieras av Europeiska unionen

Länsstyrelsen i Jönköpings län

GNOSJÖ kommun

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

Förslag till ställningstagande

I enlighet med Klimatrådets budget beslutar Klimatrådet att medfinansiera fortsättningsprojektet med 150 000 kr per år, för åren 2026–2029.

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

7.

Pågående satsningar inom Klimatrådet

Koldioxidbudget och ”spara in 1 av 5 för klimatet”

Klimatveckan och Klimatpriset

Jesper Agrelius, Länsstyrelsen

Länets koldioxidbudget och insatsen ”Spara in 1 av 5 för klimatet”

Länets koldioxidbudget är uppdaterad och finns som **rapport** och **verktyg**.
Finns tillgänglig på www.klimatradet.se
Utrymmet för fossila utsläpp krymper snabbt:

- **21,5 % minskning per år:** Det är den takt som krävs från och med nu om vi ska hålla Parisavtalet. Det är en skärpning från förra årets budget som pekade på en minskning med 18,3 %.

- **4 år kvar:** Fortsätter vi som idag är länets hela utsläppsutrymme förbrukat redan före decenniets slut.

Vår regionala klimat- och energistrategi slår fast att vi ska följa koldioxidbudgeten, och det kräver att vi samarbetar mer än någonsin. Vilka hinder ser ni för att klara 21,5 % minskning, och hur kan vi undanröja dem tillsammans? **Vi måste spara in minst 1 av 5 för klimatet per år**.



Rapport: Koldioxidbudget för Jönköpings län, januari 2026


Spara in
1 AV 5
för klimatet

Varför gör Klimatrådet den här insatsen?

- Inspirera till att vi i länet minskar våra fossila koldioxidutsläpp, som är ett av målen i klimat- och energistrategin.

- Visa att det kan vara enkelt att göra skillnad i vardagen. Det räcker att du och jag fokuserar på att ta bort 1 av 5 fossila aktiviteter för att vi ska hålla länets koldioxidbudget.

- Visa på kraften tillsammans och synliggöra det vi gör för att minska verksamheternas klimatpåverkan.



Hur kan din organisation delta?

Ni kan vara **avsändare** och/eller **möjliggörare**

Sprid och dela budskapet.

Kommunicera era exempel på hur ni bidrar till att minska fossila koldioxidutsläpp, internt och externt.

Aktivera och bjud in andra att delta.

Mejla
Emma.Wallin@klimatsekretariatet.se
för tillgång till materialet



Exempel: June Avfall & Miljö

Ett exempel på hur man kan modifiera materialet utifrån sin egen profil.

- Välj ut de delar av konceptet/budskapet som passar ens verksamhet.

- Lägg in det i er egna profil.

June Avfall och miljö har modifierat ”spara in 1 av 5 för klimatet” i skyltfönster och vid produkter i deras ”Prylboden – the store” i sin egna grafiska profil.

Man har tagit text och ”1 av 5” med slutkläm som pekar mot webbplatsen 1av5.se/jonkoping.



Klimatveckan 2026, v.42
En hållbar framtid tillsammans

KLIMATRÅDET JÖNKÖPINGS LÄN

Vi har nu öppnat upp programmet med möjlighet att anmäla aktivitet.
Inom kort är bilder/banners mm uppdaterade att låna rakt av eller modifiera.

Klimatpriset delas ut **14 oktober** under Klimatveckan och nomineringen stänger 30 juni.

Klimatveckan







KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

8.

Information från samverkansarenan

Lina Larsson, Vaggeryds kommun och beredningsgruppen

Om samverkansarenan

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

Samverkansarenan arbetar med konkreta frågor för att gå från ord till handling i länets klimat- och energiarbete.
Här möts tjänstepersoner som arbetar med klimat, energi, klimatanpassning, miljö, miljöteknik, och/eller hållbarhetsfrågor i sin organisation. Personerna har kunskap och engagemang att utveckla länets arbete utifrån klimat- och energistrategin.



KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

Samverkansarenan 19 februari

- Tema var elektrifiering och energiplanering.
- Presentation av den regionala handlingsplanen för elektrifiering (nuläge, scenario och utkast på åtgärder).
- Följt av diskussion i två omgångar med fokus på åtgärderna.

9 av 10 tyckte dagen var givande

Vill ha mer tid till att delta, initiera och utveckla initiativ

Diskussionerna lyfte bland annat

- Energifrågan är högt på agendan hos många aktörer.
- Vikten av att se, förstå och tydliggöra kopplingar till beredskap och robusthet lyftes.
- Det finns önskemål om att samverkansarenan fångar upp förändringar på policynivå.
- Viktigt att sprida goda exempel från både offentlig sektor och näringsliv.

KLIMATRÅDET JÖNKÖPINGS LÄN

Samverkansarenans teman 2026

19 februari

Regional handlingsplan för elektrifiering

5 maj (heldag)

Demokrati, tillit och acceptans i klimat- och energiomställningen

17 september

Gröna och blå lösningar

2 december

Minskad konsumtion och ökad resurshushållning

Fundera gärna på vilka personer eller funktioner i er organisation som ni kan bjuda in till ett specifikt tema

9. Övrigt

Erbjudanden

Dialog om klimat- och energistrategin och risk- och sårbarhetsanalysen

Länsstyrelsen besöker gärna er för att ha en dialog om klimat- och energistrategin. Vi hjälper till att anpassa upplägget utifrån era behov.

Vi har till exempel besökt Tranås kommuns arbetsgrupp för klimatanpassning och ska till Handelskammaren för att ha dialog om demokrati och tillit i klimat- och energiomställningen.

Hållbarhetslöftet för företag



Hållbarhetslöftet är till för alla företag i Jönköpings län som vill:

- Stärka sin konkurrenskraft .
- Ta en aktiv roll i omställningen till ett hållbart samhälle.
- Utmanas och utvecklas tillsammans med andra företag och organisationer i länet.

Läs mer och gå med:
https://www.lansstyrelsen.se/jonkoping/hallbarhetsloftet

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

10. Summering och avslut

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

Kommande möten

- 23 september kl. 09-11 (digitalt)
- 26 november kl. 13-16

KLIMATRÅDET
JÖNKÖPINGS LÄN

Tack för idag!

Kommande sändningar

Öppen hearing om samtliga initiativ

13 maj kl.09.00 – 11.30
Mer info och anmälan: Öppen hearing

Lanseringseminarium, Kraftsamling för Cybersäkerhet

13 maj kl.11.30 - 12.00
Mer info och anmälan: Lanseringsseminarium Cybersäkerhet

Fördjupad frågestund, Kraftsamling för Cybersäkerhet

13 maj kl.13.00 – 14.30
Mer info och anmälan: Fördjupad frågestund Cybersäkerhet

Mötesanteckningar ägarsamråd 2026-05-11

Plats och tid: Stadshuset Värnamo, 11 maj 2026, kl. 15.00-16.30

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Tobias Pettersson, Johan Hilding, Anetté Myrvold, Emma Gröndahl och Kjell Fransson

Närvarande för Värnamo Energi AB: Gunnar Crona, Anders Berglund, Thomas Sköld, Pia Odin

Mötesanteckningar:

1. **Ordföranden i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
   Presentation av ny kommundirektör Emma Gröndahl och ny vice ordförande i kommunstyrelsen/kommunalråd Johan Hilding efter Mikael Karlsson.

2. **Genomgång minnesanteckningar**
   VD gör en kortare genomgång av mötesanteckningarna från förra ägarsamrådet.

   Inget nytt har kommit från kommunen om gatubelysningen.

3. **Aktuellt från bolaget**
   Ett bra ekonomiskt utfall i bolaget, vilket ger goda förutsättningar för planerade investering och fortsatt hög leveranssäkerhet.
   Effektiva projektgenomförande minskar risker, håller kostnader och bidrar till långsiktig leveranssäkerhet.
   En 100-årig turbin i Karlsfors ersätts och framtidssäkrar elproduktionen. Värnamo Energi köper el från anläggningen.
   Åtgärder, som byte av brandvägg, inom produktion och IT-säkerhet har stärkt robusthet och driftssäkerhet.
   Oljepannor vid sjukhuset har avvecklats och dialog pågår med regionen om framtida lösningar för spets och redundans.
   Utmaningar framåt är ökade krav på specialistkompetens i kombination med kommande pensionsavgångar, vilket innebär en risk för genomförandeförmågan över tid och hanteras genom pågående åtgärder.
   Priset på biobränsle har gått ned något sista tiden delvis p g a svag industrikonjunktur. Minskad avverkning kan på sikt ge lägre utbud. Risk för högre priser framöver.
   Oenighet med en leverantör kring fakturering för utförda schaktarbeten. Jurist är anlitad och ny upphandling är på gång. Sommarens arbeten kan påverkas.

Bolaget verkar i en miljö med omfattande regelkrav som kräver interna resurser. När flera krav sammanfaller ökar belastningen. Parallellt pågår ett stort antal investeringar i linje med Strategi 2030 och målet om 100 % nytta.

4. **Status rättslig process med Allente**
   Den 14 april kallade hovrätten till ett förlikningssammanträde. Enbart Operatörsklustret presenterade ett konkret förslag. Ingen överenskommelse kunde nås. Nu blir det troligen en huvudförhandling som är utsatt till 9 november 2026.

5. **Kommande investeringar i kommunen, anstalten i Hörle med flera**
   Upphandling av uppvärmningssystem till nya Kriminalvårdsanstalten pågår och avslutas inom kort. Ännu har dock inget avtal skrivits. Investering ca 30 mnkr.
   Byggnation av ny mottagningsstation för el ska ske under året och tilldelning avtal kommer att ske maj/juni. Beräknad investering ca 125 mnkr.
   Långsiktig strategi för fjärrvärmen har tagits fram av bolaget. Slutrapporten behandlas av styrelsen 18 maj.

6. **Ändring av individuellt ägardirektiv**
   Förslaget om ändring av beskrivningen av bolagets uppdrag i de individuella ägardirektiven har antagits av kommunfullmäktige 2026-04-23 och kommer att behandlas av årsstämman 2026-05-18. Detta är en anpassning till hur bolaget jobbar idag.

7. **Markanvisningsavtal**
   Det finns behov av att göra en översyn av befintligt markanvisningsavtal. Den tekniska livslängden på bl a ledningar är lång, men bolaget får ta alla kostnader vid behov av att flytta, redan efter 5 år. Bra att jämföra med hur det är i andra kommuner under vid en sådan översyn.

8. **Hur påverkas leverantörer i närområdet av det ekonomiska läget och andra omvärldsfaktorer?**
   Bränslepriserna påverka ekonomin för fjärrvärmeverksamheten.
   Problem med leverantör av schakttjänster kan påverka sommarens projekt. Det viktigt hitta lösningar i de problem och svårigheter som uppstår.

9. **Hållbarhetsrapportering i bolagskoncernen, utmaning och möjligheter**
   Viktig att göra förflyttningar åt rätt håll och dra nytta av det som tagits fram.
   I samband med att hållbarhetsstrategen hos kommunen slutar blir det lite stopp i det gemensamma arbetet. Rekrytering av ersättare pågår.

10. Ny VD i Värnamo Stadshus AB från 2026-09-01

Ny ekonomichefen vid Värnamo kommun från 2026-08-03 är Torbjörn Pettersson. Han tillträder som tillika VD för Värnamo Stadshus AB från 2026-09-01.

11. **Tid för nästa ägarsamråd**

2026-11-02, kl. 15:00 hos Värnamo Energi

12. Övriga frågor

Tre ärenden rörande utlämnande av handlingar prövas för närvarande av kammarrätten.

Vid anteckningarna:
Kjell Fransson

Mötesanteckningar ägarsamråd 2026-05-11

Plats och tid: Stadshuset, Värnamo, 11 maj 2026, kl. 13.00 – 14.15

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Tobias Pettersson, Johan Hilding (från punkt 6), Anetté Myrvold, Emma Gröndahl och Kjell Fransson

Närvarande för GUVAB: Michael Andersson, Stefan Bjällsjö, Leif Persson och Tobias Hörnquist

Mötesanteckningar:

1. **Ordföranden i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
   Presentation av ny kommundirektör Emma Gröndahl och ny vice ordförande i kommunstyrelsen/kommunalråd Johan Hilding efter Mikael Karlsson.

2. **Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet**
   VD gör en kortare genomgång av mötesanteckningarna från förra ägarsamrådet.

   Tanken var att införa parkeringsavgifter samtidigt som kommunen men eftersom kommunen väntar så väntar även bolaget.

3. **Framtida behov av ytterligare en lektionssal för Campus Värnamo**
   Se punkt 6 nedan.

4. **Försäkring vid evenemang i Gummifabriken**
   GUVABs har försäkringsansvaret vid vissa evenemang och en försäkring finns som täcker eventuella skador som belastar fastighetsägare. Denna har relativ hög självrisk och utnyttjas sällan. Vid evenemang är det den som är arrangör som har försäkringsansvaret.

5. **Status rättslig process Tage & Söner**
   Har funnits idéer om hur man kan få ett avslut på rättsprocessen men ännu har man inte kommit fram till någon lösning.
   De tidigare ägarna till bolaget T & S kan driva ärendet vidare utan betalningsansvar; eftersom detta skulle hamna hos konkursboet.
   Domen från tingsrätten är överklagad till hovrätten. Ärendet kommer upp i hovrätten om 1-2 år.
   Utredning av T & S obeståndsdatum pågår fortfarande. Konkursförvaltaren blir troligen klar med konkursen under hösten.

6. **Framtiden för Gummifabriken och GUVAB. Hur ska verksamheten utvecklas? (GUVAB)**
Bolaget vill ha en återkoppling om ägaren är nöjd med det som görs i bolaget i nuläget. Har ägaren några planer för fastigheter och området runt omkring?

   Campus har uttryckt att de behöver ytterligare lokaler i framtiden.
Samtal förs med Campus om lösningar för att hitta nya mindre ytor till dem; dock är det inte möjligt att hitta några fler större ytor för t ex fler klassrum.
Hyresgästen EY är numera sammanslaget med bolaget Frey och behöver större lokaler (400 kvm).

   Ett bolag har kontaktat GUVAB om det finns intresse att förvärva en fastighet i Värnamo. Ägaren uttrycker att det är intressant att bolaget jobbar vidare med mer lokaler gärna i närhet som gör det möjlig för befintliga hyresgäster att utöka och nya att komma till.

   Det finns behov av att jobba vidare med konceptet/visionen för Gummifabriken som togs fram för många år sedan. Bolaget påbörjar en översyn i samråd med kommunen.

7. **Styrelsearbetet (disciplin och förväntningar på ledamöter) (GUVAB)**
Bolaget uttrycker att det finns behov av utbildning i roller och uppträdande som styrelseledamot. Lämpligen ges en sådan utbildning i samband med att nya styrelsen tillträder under 2027.

8. **Aktuellt från bolaget, utmaningar framåt, uthyrningsläget, optimering av ytor, övrigt**
Det ser bra ut för bolaget. Senaste evenemang drog stor publik med många tillresande från andra kommuner.
Kunderna är nöjda och ger bra betyg. Försäljningen av biljetter går bra till de olika evenemangen.

   Just nu är det liten omsättning av hyresgäster. Förfrågningar finns om att få hyra. Optimering av lokaler har legat på is en period men nu börjar bolaget jobba med detta igen.

   En översyn av hyresavtal med befintliga hyresgäster sker nu.

   Det planeras för en aktivitet med bl a utomhusbio för ungdomar och familjer på parkeringen den 13 juni 2026, Övriga dotterbolag i koncernen är med och sponsrar och kommer att visa upp sig.

9. **Hållbarhetsrapportering i bolagskoncernen, utmaningar och möjligheter**
Viktigt att rapporten inte blir en ”papperstiger” utan medföra verkstad med förbättringsarbete i framöver. Rekrytering av ersättare pågår.

10. **Ny VD i Värnamo Stadshus AB från 2026-09-01**
    Ny ekonomichefen vid Värnamo kommun från 2026-08-03 är Torbjörn Pettersson. Han tillträder som tillika VD för Värnamo Stadshus AB från 2026-09-01.

11. **Tid för nästa ägarsamråd**
    2026-11-02, kl. 13.00, i Gummifabriken. Kalenderbokning skickas ut Tobias Pettersson.

12. Övriga frågor
GUVAB vill gärna vara med i ett nätverk/forum samverka kring insatser/aktiviteter för ungdomar i åldern 15-23 år.
Förebyggnadeenheten hos Medborgarförvaltningen är ett exempel på lämpligt forum. Kommundirektören Emma Gröndahl tar med frågan till kommunen.

Vid anteckningarna:
Kjell Fransson

Mötesanteckningar ägarsamråd 2026-05-11

Plats och tid: Stadshuset, Värnamo, 11 maj 2026, kl. 10.30-12.00

Närvarande för Värnamo Stadshus AB: Tobias Pettersson, Johan Hilding, Anetté Myrvold, Emma Gröndahl och Kjell Fransson

Närvarande för Finnvedsbostäder AB: Ulf Hindsén, Ulf Dovhammar, Anders Jansson, Martin Svensson och Yvonne Björk

Mötesanteckningar:

1. **Ordföranden i Värnamo Stadshus AB hälsar välkommen**
   Presentation av ny kommundirektör Emma Gröndahl och ny vice ordförande i kommunstyrelsen/kommunalråd Johan Hilding efter Mikael Karlsson.

2. **Genomgång av minnesanteckningar från förra ägarsamrådet**
   VD gör en kortare genomgång av mötesanteckningarna från förra ägarsamrådet.

3. **Effekter av införande av betalning för parkeringsplatser**
   En del hyresgäster parkerar på Regionens respektive kommunens parkeringsplatser för att undvika betalparkering hos Finnvedsbostäder.
   En parkeringsplats per lägenhet erbjuds men i mån av plats erbjuds fler platser.
   Lediga parkeringsplatser finns på alla fastigheter utom på Salvian och Städet.
   En utvärdering av kommer att göras från kommunens sida framöver.

4. **Ägarnas syn på byggnation i framtiden eventuellt kopplat till försäljning (FiBo)**
   Bolaget uttrycker att man saknar ett tydligt uppdrag från ägaren om framtida byggnationer och om några fastighetsförsäljningar ska ske. Just nu har bolaget en resultatnivå som medför självfinansiering av mindre investeringar och en bra nivå på underhållet.
   Det är långa processer om man ska bygga nytt. Påverkar gör också vakansgrad och efterfrågan i nuläget. Tufft läge att bygga idag med högra kostnader som innebär relativt höga hyror för att undvika nedskrivningsbehov.
   Vakansläget är nuläget mycket positiv med endast 47 lägenheter som är tomma. Studentboende och Rydaholm står för större delen av detta. Inget outhyrt i kv Städet. Några lediga lägenheter finns i kv Doktorn.

Viss efterfrågan på trygghetsboenden finns.
Ett nytt trygghetsboende i kv Rudan skulle kunna vara ett alternativ.
Marklägenheter i anslutning till befintlig fastighet som trygghetsboende är att föredra för billigare drift och lägre hyra.

Bolaget har möjlighet att bygga på Höganloft där de äger mark.
Företag i Bredaryd och Forsheda uttrycker brist på lägenheter men tidigare har det inte funnit intresse att betala de hyror som det innebär när man bygger nytt.

Lämpligt att bolaget undersöker marknaden om det finns underlag för att bygga och då i första hand utan behov av nedskrivning.
Titta även på kv Rudan för ett trygghetboende och kanske någon ytterligare alternativ plats.
En fortsatt diskussion utifrån detta ska föras vid kommande träffar och vid nästa ägarsamråd.

5. **Aktuellt från bolaget, utmaningar framåt, uthyrningsläget, bruksvärderingar, investeringar, lagar och regleringar m m**
Genomförda och pågående projekt:
   - Kv Lyckan Värnamo
   - LSS-boende Magnusgatan 46
   - LSS-boende Ynglingagatan 28
   - Kv Doktorn, Gränsgatan 39-45
   - Fridhemsgatan, Rydaholm

   Kommande projekt:
   - Hovslagaregatan, Rydaholm
   - Kyrkogatan 4, Forsheda

   Bolaget tittar på alternativa lösningar för en fastighet med vakanta lägenheter i Rydaholm (Hovslagaregatan).
   Kommit långt med bruksvärderingar i Värnamo men det är ett alltid pågående arbete. Några ytterligare fastigheter kommer bli aktuella framöver.
   Lagar och regleringar inget nytt. Bra stöd av branschorganisationen Allmännyttan.

6. **Hållbarhetsrapportering i bolagskoncernen, utmaningar och möjligheter**
   Bolaget är aktiv i hållbarhetsarbetet bl a i samklang med klimatinitiativet. Finns inget i nuläget som sticker ut negativt. Jobbar med energioptimering, individuell mätning av vatten, laddstolpar, solceller, köper närproducerad grön el och satsar på ett återbruksprojekt Re:Put m m.
   I samband med att hållbarhetsstrategen hos kommunen slutar blir det lite stopp i det gemensamma arbetet. Rekrytering av ersättare pågår.

7. **Ny VD i Värnamo Stadshus AB från 2026-09-01**
   Ny ekonomichefen vid Värnamo kommun från 2026-08-03 är Torbjörn Pettersson. Han tillträder som tillika VD för Värnamo Stadshus AB från 2026-09-01.

8. **Tid för nästa ägarsamråd**
   2026-11-02, kl. 10.30 hos Finnvedsbostäder. Kalenderbokning skickas ut av Tobias Pettersson.

9. **Övriga frågor**
   Bolaget behöver handla upp bredband och telefonitjänster då avtalen inte är förenliga enligt LOU.

   b) En **AI-utbildning** kommer att anordnas för de kommunala bolagen av Campus den 19 maj 2026.

Vid anteckningarna:
Kjell Fransson