
Plats och tid	Ankaret, stadshus C, klockan 13.35-15.08	
Beslutande	Olle Hällnäs (SD), ordförande Lennart Johansson (S), vice ordförande Margit Kastberg (M) ersätter Tea Barkman (M)	
Övriga deltagare	Ola Viestam, tf. förvaltningschef Caroline Johansson, nämndsekreterare Hanna Skogh, enhetschef Utveckling och logistik, § 14-17 Joakim Dissler, enhetschef Varberg direkt, § 18 Margita Stralforss, HR-strateg, § 19	
Utses att justera	Lennart Johansson (S)	
Justeringens plats och tid		
Sekreterare	Caroline Johansson	Paragraf 14-21
Ordförande	Olle Hällnäs (SD)	
Justerande	Lennart Johansson (S)	

§ 14

Dnr SVN 2025/0082

Ändring av dagordningen

Beslut

Servicenämndens arbetsutskott beslutar

1. punkten Återinförande av mellanmjölk som ordinarie mjölkalternativ inom kommunens måltidsverksamhet tillkommer som punkt 9 på dagordningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 15

Dnr SVN 2025/0118

Tertialrapport 2026

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna tertialrapport 2026 för servicenämnden.
2. ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan i syfte att nå en ekonomi i balans med redovisning på nämndsammanträdet i juni.

Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltning har sammanställt rapportering avseende nämndens verksamhet och ekonomi för perioden januari till april år 2026. Uppföljning av verksamhet och ekonomi görs tre gånger per år, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årsslutet. Årets olika uppföljningsrapporter har en gemensam grundstruktur men skiljer sig åt i omfattning och fokus. Tertialrapporten är årets första uppföljning och har fokus på verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning samt väsentliga personalförhållanden.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 10 mars 2026

Tertialrapport servicenämnden 2026

Övervägande

Serviceförvaltningen redovisar ett positivt resultat om 1,6 miljoner kronor per april. Det positiva resultatet förklaras främst av lägre kostnader för konsulttjänster, serviceavgifter och IT-system. Samtidigt är kostnaderna för personal inom kost- och städverksamheten samt för fastighetsunderhåll högre än budget, vilket påverkar resultatet negativt. Dessa kostnadsökningar vägs i nuläget upp av lägre kostnader inom andra områden, bland annat till följd av vakanta tjänster och att planerade aktiviteter ännu inte genomförts. Utfallet bedöms därför delvis vara tillfälligt.

Servicenämnden prognostiserar ett underskott om 3,0 miljoner kronor för helåret. Underskottet återfinns främst inom kost- och städverksamheten samt fastighetsverksamheten, till följd av högre personalkostnader och ökade underhållskostnader.

För att möta den ekonomiska utvecklingen pågår arbete med att se över bemanning och resursutnyttjande för att minska avvikelserna mot budget.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

§ 16

Dnr SVN 2026/0026

Svar på remiss om strategi för klimatanpassning samt tillhörande handlingsplan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. översända yttrande gällande remiss av förslag till strategi för klimatanpassning samt tillhörande handlingsplan.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har begärt in yttranden från samtliga nämnder och bolag med anledning av förslaget till strategi för klimatanpassning samt tillhörande handlingsplan.

I november 2023 gav kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att ta fram ett förslag till en kommunövergripande strategi för klimatanpassning. Arbetet har resulterat i ett strategidokument och en kompletterande handlingsplan.

Strategin beskriver den långsiktiga inriktningen för kommunens arbete med att stärka ett robust och motståndskraftigt samhälle. Den förklarar varför klimatanpassning är nödvändig och lyfter fram vilka vägval som bör prioriteras. Den övergripande principen konkretiseras genom fyra fokusområden:

- Befintlig infrastruktur och bebyggelse
- Människors hälsa och sociala behov
- Byggnad och samhällsplanering
- Ekosystem, naturmiljö och biologisk mångfald

Handlingsplanen omsätter strategins inriktningar till praktiskt genomförande genom att tydliggöra hur arbetet ska utföras, när det ska ske och vem som ansvarar för respektive åtgärd. Den är strukturerad för att spegla strategin och säkerställa ett samordnat och systematiskt klimatanpassningsarbete inom hela kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 27 februari 2026

KSAU 260210 §46- Remiss av förslag till Strategi för klimatanpassning samt tillhörande handlingsplan

Varbergs strategi för klimatanpassning, remissversion 2026-02-10

Handlingsplan för klimatanpassning, remissversion 2026-02-10

Bilaga 1 – Övergripande ramverk och koppling till andra styrdokument

Bilaga 2 – Ordlista

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Serviceförvaltningen har tagit del av strategin och har inga invändningar. Strategin ger en inriktning för kommunens långsiktiga arbete med klimatanpassning och de fyra fokusområdena bedöms vara relevanta och ändamålsenliga.

I den tillhörande handlingsplanens punkt 3.3, *säkerställa klimatanpassade växtval i alla kommunala bygg- och anläggningsprojekt*, anges ett uppdrag för servicenämnden. Serviceförvaltningen bedömer dock att vi endast i mycket begränsad utsträckning kan bidra till genomförandet av detta uppdrag. Ansvar för drift av grönyteskötsel vid skolor, förskolor och äldreboenden övergick vid årsskiftet 2026 till Hamn- och gatuförvaltningen, på uppdrag av kommunstyrelsens förvaltning. Arbetet med biologisk mångfald och principen ”rätt växt på rätt plats” ligger därmed inte längre inom serviceförvaltningens verksamhetsområde.

Serviceförvaltningen har dock genom projektledare för reinvesteringsprojekt viss möjlighet att bidra till handlingsplanens genomförande när reinvesteringsprojekt omfattar ytermiljö, men det sker i mycket begränsad omfattning.

Serviceförvaltningen vill även lyfta att handlingsplanen i nuläget inte berör frågor om livsmedelsförsörjning, trots att det är ett område som i framtiden kan påverkas av klimatförändringar. Kommunen ansvarar för att säkerställa måltider till bland annat skolbarn och äldre inom särskilda boenden, och framtida störningar i den globala och nationella livsmedelskedjan exempelvis till följd av torka, extrem nederbörd eller andra klimatrelaterade händelser kan påverka detta uppdrag.

En framtida ökad frekvens av extremväder kan både försvåra produktion, försörjningslogistik och tillgång på vissa råvaror. Även om kommunen inte själv producerar livsmedel, har vi ett beroende av stabila leverantörskedjor och robusta upphandlingsstrukturer. Serviceförvaltningen ser därför att ett resonemang kring livsmedelssäkerhet och hur kommunen långsiktigt kan arbeta för att säkra tillgång till näringsriktiga måltider vid klimatrelaterade störningar skulle kunna stärka strategin och handlingsplanen ytterligare.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 17

Dnr SVN 2026/0032

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. översända yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens hållbarhetsarbete till revisorerna.

Beskrivning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av Varbergs kommuns revisorer genomfört en granskning av kommunens hållbarhetsarbete utifrån de hållbarhetsmål som gällde fram till hösten 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen samt granskade nämnder och bolag har säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning av hållbarhetsarbetet i enlighet med kommunens tidigare hållbarhetsmål för perioden 2017–2025.

Serviceförvaltningen har, liksom övriga berörda förvaltningar och bolag, getts möjlighet att ta del av revisionsrapporten och lämna synpunkter på rapportens innehåll och bedömningar.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 13 april 2026

Revisionsrapport- Granskning av kommunens hållbarhetsarbete

Missiv

Övervägande

Revisionsrapporten konstaterar sammantaget att styrningen och ledningen utifrån de tidigare hållbarhetsmålen endast delvis har varit tillräckligt utformad samt att upprättandet, utvärderingen och uppföljningen av verksamhetsspecifika hållbarhetsmål endast delvis varit ändamålsenliga. Serviceförvaltningen delar revisionsrapportens bedömning och har inga invändningar mot de slutsatser som redovisas avseende servicenämnden.

Protokollsutdrag: Kommunrevisorerna
KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 18

Dnr SVN 2026/0046

Ändrade öppettider - Varberg direkt

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

1. upphäva kommunstyrelsens tidigare beslut om öppettider från 1975-04-23, § 139.
2. uppdra åt servicenämnden att inom ramen för nämndens uppdrag att ansvara för driften av den kommungemensamma kundservicen besluta om öppettider för Varberg direkt.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 1975 beslut om expeditionstider för kommunens förvaltningar. Sedan dess har både arbetssätt, kontaktvägar och invånarnas förväntningar på tillgänglighet förändrats i grunden. År 2018 etablerades Varberg direkt som kommunens gemensamma kontaktcenter med uppdrag att vara en väg in till kommunens samtliga verksamheter och stärka tillgängligheten för invånare och företag.

Varberg direkt har i dag öppettider som i huvudsak speglar den tidigare växelns bemanning snarare än det faktiska inflödet av kontakter. Verksamheten har öppet måndag – onsdag klockan 08.00-17.00, torsdagar klockan 08.00-18.00 och fredagar klockan 08.00-16.00. Uppföljningar av inkommande samtal och besök visar att efterfrågan minskar markant under sena eftermiddagstimmar, samtidigt som bemanning behöver upprätthållas under hela arbetsdagen. Detta innebär att resurser inte används på ett effektivt sätt i förhållande till behovet, vilket begränsar verksamhetens möjligheter till planering, uppföljning och utveckling.

Med nuvarande öppettider påverkas även möjligheten att bedriva ett ändamålsenligt internt arbete. När telefoni och reception behöver bemannas under samtliga arbetstimmar blir det svårt att planera möten, kompetensutveckling, kvalitetsarbete och administrativ handläggning på ett strukturerat sätt. Genom att anpassa öppettiderna utifrån verkligt inflöde skapas bättre förutsättningar för en tydligare och mer ändamålsenlig fördelning av resurser mellan telefoni, administration och möten.

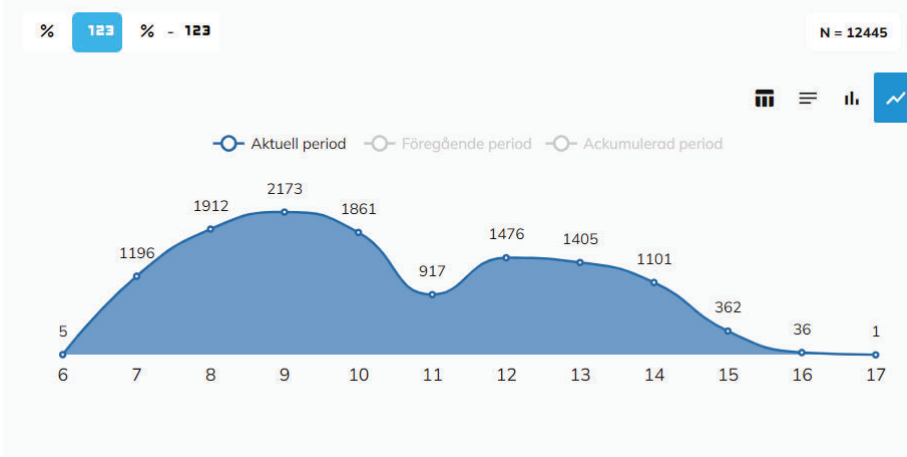
Öppettiderna föreslås därför att ändras till måndag – fredag klockan 08.00-16.00. De föreslagna öppettiderna ger mer förutsägbara och tydliga öppettider för invånare och samarbetspartners. En viktig

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

utgångspunkt är att hålla öppet över hela dagen utan att stänga för lunch, vilket bidrar till tydlighet, tillgänglighet och en mer sammanhållen service.

Samtidigt som anpassade öppettider ger bättre förutsättningar att styra fler kontakter till digitala kanaler, såsom e-tjänster, formulär och e-post, är det angeläget att säkerställa fortsatt god tillgänglighet för de medborgare som av olika skäl har behov av traditionell kontakt via telefon. Varberg direkt ska även fortsättningsvis utgöra ett stöd för dem som inte kan eller vill använda digitala lösningar, och telefonkontakten är därför fortsatt en central del av uppdraget.

Inkomna samtal under öppettiderna



Figur 1 - Samtalsdistribution klockslag period 25-12-17 till 26-02-28

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 29 april 2026

Protokollsutdrag KS 1975-04-23, §139

Övervägande

Enligt förvaltningslagen (2017:900) § 7 ska en myndighet vara tillgänglig för kontakter med enskilda. Varberg direkt bidrar i dag i hög grad till att uppfylla detta krav genom att lösa en stor andel av inkommande ärenden redan vid första kontakten, utan att behöva hänvisa vidare inom organisationen.

Samtidigt finns ett betydande antal ärenden där kommunvägledarna är beroende av att kunna konsultera handläggare eller andra medarbetare i kommunens verksamheter för att ge korrekta och fullständiga svar eller för att möjliggöra fortsatt handläggning.

Uppföljningar visar att tillgången till handläggare och kontaktpersoner inom övriga förvaltningar är begränsad under sena eftermiddagstimmar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

Särskilt perioden mellan klockan 17.00 - 18.00 kännetecknas i praktiken av mycket låg eller obefintlig bemanning hos berörda verksamheter. Detta innebär att Varberg direkt, trots öppen telefoni, har begränsade möjligheter att tillföra mervärde i kontakten med medborgarna under denna tid. Tillgängligheten är därmed formell snarare än faktisk, då ärenden ofta inte kan hanteras längre än till mottagande eller enklare information.

Genom att anpassa öppettiderna för Varberg direkt bättre till både inflödet av kontakter och övriga verksamheters faktiska tillgänglighet skapas förutsättningar för en koncentration av bemanning till tider då ärenden i högre grad kan lösas fullt ut, samtidigt som tillgängligheten fortsatt uppfyller lagens krav och medborgarnas behov.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 19

Dnr SVN 2026/0044

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna informationen.

Beskrivning av ärendet

HR-strateg Margita Stralforss har upprättat rapporten Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025, som redogör för förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete under året. Rapporten belyser bland annat förvaltningens sjukfrånvaro, arbetet med medarbetarundersökningen samt tillbud och arbetsskador.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 20 april 2026

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 20

Dnr SVN 2026/0047

Återinförande av mellanmjölk som ordinarie mjölkalternativ inom kommunens måltidsverksamhet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. att mellanmjölk ska återinföras som ordinarie mjölkalternativ i de verksamheter där mjölk erbjuds som måltidsdryck.
2. lättmjölk ersätts därmed av mellanmjölk som standardalternativ, med fortsatt möjlighet till särskilda alternativ utifrån medicinska, allergirelaterade eller andra verksamhetsmässigt motiverade behov.
3. att förändringen genomförs senast från och med höstterminens start 2026, eller tidigare om gällande avtal och leveransförutsättningar medger det.
4. ge serviceförvaltningen i uppdrag att hantera de praktiska, avtalsmässiga och ekonomiska konsekvenserna inom ramen för ordinarie måltidsverksamhet.
5. att förändringen följs upp och redovisas till ansvarig nämnd efter ett år, med avseende på kostnad, åtgång, matsvinn och verksamheternas erfarenheter.

Förslag till beslut på sammanträde

Ordförande Olle Hällnäs (SD) föreslår arbetsutskottet föreslå servicenämnden besluta:

1. att mellanmjölk ska återinföras som ordinarie mjölkalternativ i de verksamheter där mjölk erbjuds som måltidsdryck.
2. lättmjölk ersätts därmed av mellanmjölk som standardalternativ, med fortsatt möjlighet till särskilda alternativ utifrån medicinska, allergirelaterade eller andra verksamhetsmässigt motiverade behov.
3. att förändringen genomförs senast från och med höstterminens start 2026, eller tidigare om gällande avtal och leveransförutsättningar medger det.
4. ge serviceförvaltningen i uppdrag att hantera de praktiska, avtalsmässiga och ekonomiska konsekvenserna inom ramen för ordinarie måltidsverksamhet.
5. att förändringen följs upp och redovisas till ansvarig nämnd efter ett år, med avseende på kostnad, åtgång, matsvinn och verksamheternas erfarenheter.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

Beslutsordning

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan besluta i enlighet med Olle Hällnäs (SD) förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beskrivning av ärendet

Ordförande Olle Hällnäs (SD) har inkommit med ett förslag om återinförande av mellanmjölk som ordinarie mjölkalternativ inom kommunens måltidsverksamhet.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag 11 maj 2026

Protokollsutdrag: Kost- och städavdelningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

§ 21

Dnr SVN 2026/0001

Förvaltningen informerar

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna informationen.

Beskrivning av ärendet

Ola Viestam, tf. förvaltningschef, informerar om pågående sammanslagningen mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelsens verksamhet.

Ola Viestam, tf. förvaltningschef, informerar om att ett livsmedelsförsörjningsprojekt startats upp.

Ola Viestam, tf. förvaltningschef, informerar om att socialnämnden beslutat återta Sannagården och Vidhöge äldreboenden i kommunal regi. Serviceförvaltningen kommer därmed att leverera mat dit framöver.

Ola Viestam, tf. förvaltningschef, informerar om möjligt samarbete med Region Halland inom IT-avdelningens verksamhet.

Ola Viestam, tf. förvaltningschef, informerar om personuppgiftsincident på Varberg direkt. Incidenten har hanterats inom ramen för gängse processer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: OLLE HÄLLNÄS
TID: 2026-05-12 11:58:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: KARL LENNART VILJAM JOHANSSON
TID: 2026-05-12 15:18:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

