

Plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, stadshus B, lokal B3, klockan 08.30-11.30		
Beslutande	Anna Bengtsson (M), ordförande Hanna Götz (SD) Marianne Nord Lyngdorf (L) Rebecca Esselgren (S), §§ 38-43, del av § 44, § 45 Elisabeth Mellgren (S)		
Övriga deltagare	Carina Uvenfeldt, förvaltningschef Line Isaksson Eriksoo, sekreterare Ylva Erixon, byggregtor, § 39 Karin Häggblad Hyensjö, kvalitetsstrateg, § 41 Martin Hassel, avdelningschef kvalitet och utveckling Jimmie Blomster, avdelningschef ekonomi och stöd, §§ 38-40 Sanija Bajric, planeringsstrateg, §§ 43- del av 44 Rebecca Esselgren (S), §§ 38-43, del av § 44, § 45 Elisabeth Mellgren, del av § 44		
Utses att justera			
Justeringens plats och tid	Digital signering		
Sekreterare	Line Isaksson Eriksoo	Paragraf	38-45
Ordförande	Anna Bengtsson		
Justerande	Rebecca Esselgren		

§ 38

Ändring av dagordning

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna ändring av dagordning enligt följande
 - Extra ärende, Nytt upptagningsområde för NYKO 0211 och 0212, tillkommer.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämndens arbetsutskotts dagordning för sammanträde den 12 augusti ändras enligt ovan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 39

Information om pågående byggprojekt

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Byggrektor informerar om pågående byggprojekt inom förskole- och grundskolenämndens verksamhet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 40

Dnr FGN 2026/0553

Underlag till budget 2027 och långtidsplan 2028-2031

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. godkänna underlag till budget 2027 och långtidsplan 2028-2031

Rebecca Esselgren (S) och Elisabeth Mellgren (S) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Underlag till budget 2027 och långtidsplan 2028–2031 är framskriven utifrån anvisningar från kommunstyrelsens förvaltning. Underlaget innefattar en sammanfattande beskrivning av nämndens planeringsförutsättningar, analys av planerade verksamhetsförändringar och investeringsplan för planperioden samt förändringar av taxor och avgifter för 2027.

Underlag till budget 2027 och långtidsplan 2028–2031 tar sin utgångspunkt i beslutade i planeringsförutsättningar i kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges mål- och inriktning samt förskole- och grundskolenämndens mål och inriktning för perioden.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskolenämndens underlag till budget 2027 och långtidsplan 2028–2031.

Övervägande

Förskole- och grundskolenämnden står inför en utmanande framtid där en krympande demografi, ökande lokalkostnader och skärpta statliga lagkrav sätter kärnverksamheten under en ekonomisk press. Strategin som alltid funnits att värna undervisningsbudgeten närmast barn och elever utmanas, vilket redan syns i sjunkande personaltäthet och måluppfyllelse. För att hantera ett omställningsbehov på cirka 20 mnkr till 2027 tvingas nämnden till prioriteringar.

Genom effektivisering av central administration och enheten för flerspråkighet samt minskad ersättning till förskolor med barn över 40h i vistelsetid, samt senarelägga investeringar, uppnås besparingar. Genom exempelvis senarelägda investeringar dämpas hyresökningarna men medför andra utmaningar såsom det långsiktiga lokalbehovet. Nuvarande ekonomistyrning utmanar också då nämnden bär fulla hyreskostnader för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

tomma platser och till viss del evakuerade lokaler vilket ställer långsiktiga investeringar direkt mot lärare i klassrummen. Omprövningar av icke-lagstadgad verksamhet blir därför svåra att undvika.

Framåt krävs en reducering av stödorganisation och viss ersättning till förskola, vilket direkt påverkar undervisningens kvalitet, likvärdighet och arbetsmiljö. I nämndens budget integreras även klimatstrategin 2027–2031 genom åtgärder inom energi, mobilitet och återbruk. Dessa åtgärder kan dämpa framtida kostnadsökningar och kan fungera som en ekonomisk åtgärd för att till viss del skydda resurserna till kärnuppdraget.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 41

Dnr FGN 2026/0187

Lärande och utveckling 2026 (SKA)

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. det systematiska kvalitetsarbetet, avseende lärande och utveckling, enligt huvudmannens ansvar i skollagen är genomfört.

Beskrivning av ärendet

Skollagen (2010:800, kap 4, 3 §) slår fast att varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå ska följa upp utbildningen genom ett systematiskt kvalitetsarbete. Processen Lärande och utveckling samt medföljande rapport följer upp delar av nämndens mål och nationella mål och utgör en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete i Varbergs kommun. I årets process har uppföljningen inom Lärande och utveckling huvudsakligen fokuserat på verksamheterna förskola, grundskola och fritidshem. Analyserna utgår huvudsakligen ifrån enkätuppföljningar, fokusgruppsintervjuer, rektorers analyser, uppföljningar av utvecklingsprocesser och elevdialoger.

Beslutsunderlag

Lärande och utveckling – En kvalitetsrapport för läsåret 2025–2026 för förskola och grundskola

Övervägande

Undervisningsnära systematiskt kvalitetsarbete

I årets rapport Lärande och utveckling är en av slutsatserna att Varbergs kommunala förskole- och skolenheter har en fungerande grundstruktur för det systematiska kvalitetsarbetet via systemet Hypergene, och styrkedjan upplevs som tydlig. Tvärprofessionell samverkan, lärandebesök samt insamling av barns och elevers erfarenheter har utvecklats under läsåret.

Det finns dock en obalans mellan organisationens strukturkvalitet och dess processkvalitet, vilket innebär utmaningar i att använda fastställda strukturer med hög kvalitet i olika forum i verksamheten. Strukturkvalitet är till exempel kalendarium och fastställda mötesforum och processkvalitet med vilken kvalitet arbetet genomförs i olika forum. Rektorerna upplever ibland att syftet med gemensamma forum på förvaltningsnivå är otydligt, och tolkningen av centrala begrepp, undervisningsmål samt förväntningar på roller varierar.

Motiverande och aktiverande undervisning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Verksamheterna arbetar aktivt för en motiverande, aktiverande och tillgänglig undervisning, och elever beskriver ett strukturerat ledarskap hos lärarna. Läroplansförändringen 2025 har förändrat den digitala verktygsanvändningen i förskolan, samtidigt som AI-utvecklingen i grundskolan både stöttar och utmanar elevernas kognitiva lärande. Ramverket för Modern arbetslivsorientering (MOA) uppskattas och stöttar samverkan med arbetslivet, men likvärdigheten mellan enheterna kan öka.

Tillgänglig utbildning och undervisning

Det råder samstämmighet kring ansvaret för det kompensatoriska uppdraget, och lovskola samt studiehandledning fungerar väl utifrån elevernas upplevelser. Digitala verktyg i förskolan och AI i grundskolan skapar förutsättningar för individanpassning och tillgänglighet. Specifika vardagsutmaningar som påverkar tryggheten och tillgängligheten är sämre arbetsro vid vikariesituationer samt upplevd otrygghet vid till exempel raster och övergångar mellan olika aktiviteter i grundskolan och fritidshemmet. För att öka tillgängligheten och likvärdigheten krävs ett mer enhetligt förhållningssätt som minskar personberoendet.

Fokusområden

Förvaltningen och enheterna behöver fortsatt utveckla:

- Fortsatt utveckla analysarbetet: Stärka analyskompetensen så att befintliga strukturer leder till konkreta handlingar i undervisningen, med ökat fokus på processer och rektorers ledarhandlingar.
- Öka likvärdigheten och minska personberoendet: Använda den nya ledningsorganisationen strategiskt samt stärka det pedagogiska ledarskapet.
- Förtydliga begrepp, roller och forum: Etablera en gemensam begreppsapparat och genom dialog förtydliga syfte och förväntningar på gemensamma forum.
- Utforska och utveckla lärmiljön: Följa upp lärares ledarhandlingar i klassrummet samt utveckla rutiner för att arbeta förebyggande och främjande under hela skoldagen, inklusive raster och övergångar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 42

Dnr FGN 2026/0442

Svar på remiss om Policy för säkerhet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. godkänna övervägandet som nämndens yttrande över Policy för säkerhet.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden har, liksom övriga nämnder och bolag i kommunen, fått möjlighet att lämna synpunkter på Policy för säkerhet. Policyn omfattar säkerhetsområdena personsäkerhet, intern skydd, krisberedskap och civilt försvar, systematiskt brandskyddsarbete, säkerhetsskydd och IT-skydd.

Policy för säkerhet är framtagen av kommunens enhet för säkerhet och beredskap och ska på en övergripande nivå beskriva inriktning och ramar för kommunens säkerhetsarbete.

Beslutsunderlag

Policy för säkerhet

Övervägande

Det är positivt att kommunen målmedvetet arbetar för ett säkerhetsarbete som bedrivs långsiktigt, systematiskt och som är väl förankrat i organisationen.

I syfte att gå mot denna målbild, och för att underlätta för kommun- och förvaltningsövergripande samverkan och erfarenhetsutbyte, förordar förskole- och grundskoleförvaltningen att det finns en utsedd kontaktperson/ säkerhetssamordnare på respektive förvaltning och bolag.

Genom att dessa kontaktpersoner/säkerhetssamordnare kontinuerligt möts skulle vidare en systematik i arbete, ansvarsfördelning och erfarenhetsutbyte kunna uppnås.

Genom Policy för säkerhet ramar kommunen in de säkerhetsområden som kommunen behöver hantera. Förskole- och grundskoleförvaltningen ser positivt på detta och bedömer att kompletterande styrdokument på underliggande nivåer kan stötta policyns syfte kring att fördela ansvar inom säkerhetsområdet. Kompletterande styrdokument för de olika säkerhetsområdena kan även bidra till att uppnå likvärdiga arbetssätt i kommunen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förskole- och grundskolenämnden vill påtala vikten av att säkerhetsarbetet i kommunen genomsyras av systematik, tydlig kommunikation, involvering och samverkan.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 43

Dnr FGN 2026/0240

Nytt upptagningsområde för NYKO 0211 och 0212

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. att förändra upptagningsområde för elever som ska börja förskoleklass från läsåret 2027/2028 och senare boende i Södra näs (NYKO4=0211) och Nygård (NYKO4=0212) från Mariedalsskolan till Ankarskolan.

Rebecca Esselgren (S) och Elisabeth Mellgren (S) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Inför läsåret 2027/2028 och framåt visar prognoserna en obalans i elevunderlaget inom kommunens centrala delar. Inom Mariedalsskolans upptagningsområde överstiger antalet blivande förskoleklass elever den befintliga kapaciteten. Samtidigt uppvisar närliggande skolor ett lägre elevantal, vilket skapar outnyttjade resurser och en ojämn fördelning av elever.

För att möta dessa utmaningar har förslag på nya upptagningsområden utarbetats. Syftet är att skapa hållbara elevflöden, optimera lokalanvändningen och säkerställa en likvärdig skolgång för alla barn.

Beslutsunderlag

Utredning – förändring av upptagningsområde för NYKO 0211 och 0212

Övervägande

Utredningen visar att nuvarande upptagningsområde för Mariedalsskolan genererar ett elevunderlag som överstiger skolans kapacitet under hela prognosperioden. Samtidigt visar prognoserna att Ankarskolan har kapacitet att ta emot fler elever även på längre sikt.

Flera alternativa geografiska lösningar har analyserats. Efter en samlad bedömning av elevprognoser, skolornas kapacitet, närhetsprincipen och elevernas skolvägar bedöms en överföring av områdena Södra Näs och Nygård (NYKO 0211 och 0212) till Ankarskolans upptagningsområde från och med förskoleklass läsåret 2027/2028 vara den mest ändamålsenliga lösningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förslaget skapar en jämnare fördelning av elevunderlaget mellan skolorna, möjliggör ett mer effektivt nyttjande av kommunens skollokaler och ger förutsättningar för en långsiktigt hållbar planering av verksamheten.

Protokollsutdrag: Rektorer grundskola
Varberg Direkt
GIS-kontoret
Lokalförsörjningsavdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 44

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Dom från förvaltningsrätten - skolskjuts

Planeringsstrateg informerar om ärende kring skolskjuts.

Verksamheten under sommaren

Förvaltningschef informerar att verksamheten har fungerat väl under sommaren. En vattenläcka har uppmärksammats i en av våra lokaler och utredning kring påverkan på verksamheten pågår.

Nuläge uppstart ny ledningsorganisation

Förvaltningschef informerar om den förändringsresan i förskole- och grundskoleförvaltningen som påbörjats i och med den nya ledningsorganisationen och som syftar till att öka likvärdigheten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 45

Övriga frågor

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Fråga om utemiljö

Elisabeth Mellgren (S) ställer fråga om barnens tillgång till utemiljö och hur vi arbetar med sektionering vid utformande av utemiljöer.

Förvaltningen tar med funderingen kring sektionering och hur det påverkar barnens tillgång till utemiljö.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------