
Plats och tid Ankaret, stadshus C, klockan 8.27-9.17

Beslutande Olle Hällnäs (SD)
Lennart Johansson (S)
Tea Barkman (M)

**Ersättare –
inte tjänstgörande**

Övriga deltagare Ola Viestam, tf. förvaltningschef
Caroline Johansson, nämndsekreterare
Kristian Helgesson, avdelningschef Kost och städ § 9
Sophia Ånhed, enhetschef Kost och städ § 9
Hanna Skogh, enhetschef Utveckling och logistik § 10-12

Utses att justera Tea Barkman (M)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Caroline Johansson **Paragraf** 9-13

Ordförande Olle Hällnäs (SD)

Justerande Tea Barkman (M)

§ 9

Dnr SVN 2026/0027

Anpassat mottagningskök på Campus för PS Skeppet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna åtgärdsvalets lösning enligt Varbergs Fastighets AB:s lokalanpassningsalternativ (A2).
2. godkänna att investerings- och anpassningskostnader omsätts i ny internhyra enligt gällande modell med en uppskattad årshyra på 861 000 kr per år. Exakt årshyra fastställs efter projektering.

Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden godkänner ett anpassat mottagningskök på Campus för PS Skeppet för att möjliggöra måltider på plats från höstterminen 2026 då de hyrda lokalerna blir en långsiktig del av skolan.

Köket måste anpassas till befintlig byggnad, vilket innebär begränsad utrustning och påverkar måltidsutbud, kvalitet och arbetsmiljö, med ökade manuella moment och belastningsrisker. En hållbar lösning för skolans måltidsförsörjning är nödvändig fram till 2035.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 26 februari 2026

PM Åtgärdsval

Bilaga 1 - Planritning

Bilaga 2 - Kalkyl

Övervägande

Peder Skrivares skola har under flera år vuxit i elevantal och därför behövt använda tillfälliga lokaler. Inför läsåret 2026/27 tas de hyrda lokalerna i PS Skeppet i bruk på längre sikt. Lokalerna fungerar bra för undervisning, men de saknar kök och matsal. Detta innebär att eleverna inte kan få sina måltider på plats. Idag serveras eleverna mat i Societetskällaren vilket är en tillfällig lösning. All mat kommer färdig från tillagningsköket på PS hus 1.

För att verksamheten ska fungera behövs därför en hållbar lösning för måltiderna genom att tillskapa ett enklare mottagningskök. En sådan lösning måste finnas redo till höstterminen 2026, eftersom Skeppet nu blir en mer långsiktig del av skolans lokaler fram till 2035.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

För att få till ett kök på Campus måste det anpassas för att rymmas inom befintlig byggnad och det innebär att fullständig utrustning för ett mottagningskök inte kan installeras. Den reducerade utrustningsnivån påverkar både måltidsutbud, kvalitet och arbetsmiljön.

Ett begränsat kök ger mindre möjlighet att hantera olika typer av maträtter och medför att fler manuella arbetsmoment behöver utföras. Detta kan leda till fler lyft och förflyttningar av både livsmedel, mat och utrustning, vilket ökar risken för belastningsbesvär och skapar en mindre hållbar arbetsmiljö över tid. Samtidigt minskar flexibiliteten i måltidsproduktionen, vilket påverkar variationen och kvaliteten i det måltidsutbud som kan erbjudas eleverna.

Dessa konsekvenser behöver beaktas i det fortsatta beslutsfattandet för att säkerställa en långsiktigt hållbar lösning för skolans måltidsförsörjning.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 10

Dnr SVN 2025/0022

Återrapportering intern kontroll 2025

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna återrapporteringen av intern kontroll 2025.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har, i enlighet med kommunallagens bestämmelser, ansvar för att säkerställa att den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde är tillräcklig. Intern kontroll syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer, att resurser används effektivt och att nämnden har en god styrning och uppföljning av sitt ansvarsområde.

I Varbergs kommun ska varje nämnd årligen ta fram en internkontrollplan. Planen baseras på en riskanalys där verksamhetens risker identifieras och prioriteras. Utifrån riskanalysen beslutar servicenämnden vilka kontrollmoment som ska genomföras under året. Kontrollerna följs därefter upp i verksamheterna och återrapporteras till nämnden senast i mars påföljande år.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2026-01-28.

Återrapportering intern kontroll 2025

Övervägande

Samtliga av servicenämndens internkontrollpunkter för 2025 bedöms som avslutade. Av årets sju kontrollpunkter har fyra nått sina målvärden fullt ut: sekretessförbindelse för timavlönade vikarier, information vid IT-incidenter, myndighetskrav i fastigheter samt efterlevnad av instruktioner och gränsdragningar mellan FFE och fastighetsavdelningen. De tre återstående kontrollpunkterna ligger nära målvärdet. Inom det systematiska brandskyddsarbetet har nära 100 medarbetare inom kost och städ genomgått utbildning, efterlevnaden av gränsdragning vid inköp visar fortsatt förbättring och arbetet med kontinuitetsplanering har tagit tydliga steg framåt. Trots vissa mindre avvikelser bedöms kontrollpunkterna som avslutade då processerna utvecklats och nya lathundar har tagits fram inför 2026 för att ytterligare förtydliga arbetssätten och stärka den fortsatta tillämpningen.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

§ 11

Dnr SVN 2026/0021

Intern kontroll 2026

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna intern kontrollplanen för 2026.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har, i enlighet med kommunallagens bestämmelser, ansvar för att säkerställa att den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde är tillräcklig. Intern kontroll syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer, att resurser används effektivt och att nämnden har en god styrning och uppföljning av sitt ansvarsområde.

I Varbergs kommun ska varje nämnd årligen ta fram en internkontrollplan. Planen baseras på en riskanalys där verksamhetens risker identifieras och prioriteras. Utifrån riskanalysen beslutar servicenämnden vilka kontrollmoment som ska genomföras under året. Kontrollerna följs därefter upp i verksamheterna och återslag rapporteras till nämnden senast i mars påföljande år.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2026-02-09

Intern kontrollplan 2026

Övervägande

Inom ramen för arbetet med internkontrollen 2026 har en bred dialog förts i förvaltningens ledningsgrupper. Utifrån verksamheternas riskanalyser, tidigare års uppföljningar och identifierade utvecklingsområden har ledningsgrupperna gemensamt prioriterat fyra kontrollpunkter som bedöms särskilt viktiga att följa upp under året. Dessa avser:

- Kontroll av trycksatta anordningar
- Uppföljning av timanställda
- Backup i kommunens IT-miljö
- Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet inom fastighet

Dessa kontrollpunkter bedöms sammantaget bidra till en stärkt intern styrning och kontroll, minska operativa risker samt säkerställa att förvaltningen lever upp till såväl lagkrav som interna riktlinjer.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

§ 12

Dnr SVN 2025/0126

Svar på remiss om Regional handlingsplan för suicidprevention 2026–2030

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. översända förvaltningens yttrande gällande Regional handlingsplan för
suicidprevention 2026–2030.

Beskrivning av ärendet

Regionstyrelsen i Halland antog den 18 november 2025 en regional handlingsplan för suicidprevention. Planen syftar till att skapa strukturer för ett samordnat och långsiktigt arbete som ska minska antalet suicid och suicidförsök i regionen.

Varbergs kommun kommer inte att anta planen som ett eget styrdokument, utan endast ta ställning till om kommunen ska stödja beslutet eller inte. Inför kommunstyrelsens ställningstagande har kommunstyrelseförvaltningen skickat förslaget på remiss till samtliga nämnder. Syftet med remissen är att ge nämnderna möjlighet att granska planen och lämna synpunkter på de delar som berör deras verksamhet innan kommunstyrelsen fattar beslut.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 22 december 2025

Regional handlingsplan för suicidprevention 2026–2030

Begäran om yttrande gällande Regional handlingsplan för suicidprevention 2026–2030

Övervägande

Serviceförvaltningen har tagit del av remissen och konstaterar att handlingsplanens innehåll främst riktar sig till verksamheter med ansvar för socialt stöd, skola samt fysisk miljö. Inga delar i handlingsplanen är direkt riktade mot serviceförvaltningen, men den kan indirekt påverka genom ett stärkt samarbete mellan kommunen och regionen kring det suicidpreventiva arbetet.

Kommunvägledarna på Varberg Direkt tar ibland emot samtal från invånare som uttrycker suicidala tankar eller oro. Det är ett område där förvaltningen kontinuerligt arbetar med att stärka och utveckla personalens kompetens. Innehållet i den regionala handlingsplanen bedöms inte stå i

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

konflikt med detta, utan snarare kunna bidra till ett tydligare kompetensutveckling och mer sammanhållet samarbete mellan berörda verksamheter.

Mot denna bakgrund har förvaltningen inga ytterligare synpunkter att lämna.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 13

Dnr SVN 2026/0001

Förvaltningen informerar

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna informationen.

Beskrivning av ärendet

Ola Viestam, tf förvaltningschef, informerar om det fortsatta arbetet med att organisera verksamheterna under servicenämnden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: TEA BARKMAN
TID: 2026-03-05 10:06:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: OLLE HÄLLNÄS
TID: 2026-03-05 13:15:25 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

