
Plats och tid	Stadshus A, Läroverket, klockan 13.00-15.51		
Beslutande	Tobias Carlsson (L), ordförande Kent Norberg (S), vice ordförande Andreas Havasi (SD) Katarina Eiderbrant (S)		
Övriga deltagare	Björn Linder, personaldirektör Sara Bengtsson, sekreterare Carl Mellgren, utbildningsledare Ida Carselid, HR-strateg Sihana Stanojkovic, tf. avdelningschef serviceförvaltningen		
Utses att justera	Kent Norberg (S)		
Sekreterare	Sara Bengtsson	Paragraf	33-38
Ordförande	Tobias Carlsson (L)		
Justerande	Kent Norberg (S)		

§ 33

Dnr KS 2026/0157

Förberedelser inför dialogsamtal med Kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. vid dialogsamtal med nämnden lägga särskild tonvikt vid följande frågor:
 - Hur arbetar nämnden för att skapa och upprätthålla god arbetsmiljö för sina medarbetare?
 - Hur arbetar nämnden med resultatet av medarbetarundersökningen?
 - Vad som har hänt sedan vårt senaste dialogsamtal med nämnden?

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet bjuder in kultur-och fritidsnämnden till dialogsamtal vid utskottets sammanträde 1 oktober 2026. Diskussion förs kring vilka frågor som är särskilt viktiga att ta upp vid mötet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 34

Dnr KS 2023/0440

Information om Anvisning av lönesättning

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om *Anvisning av lönesättning* till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

I nuläget finns inget behov av att justera gällande anvisning av lönesättning. Däremot kan det finnas ett behov av att se över alla styrdokument gällande lönesättning efter avtalsrörelsen 2027.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 35

Dnr KS 2026/0157

Dialogsamtal med Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet träffar löpande samtliga nämnder för dialogsamtal. Inför personalutskottets sammanträde bjuds nämndernas presidier och förvaltningschefer in till dialogsamtal.

Nämnden arbetar aktivt med att säkerställa en god arbetsmiljö genom dialog, samverkan och delaktighet i beslutsprocesser samt genom arbetsmiljöronder och OSA-arbete (Organisatorisk och Social Arbetsmiljö).

Sjukfrånvaron uppgår till 5,12 procent, där långtidssjukfrånvaron minskat medan korttidssjukfrånvaron ökat något, men nivåerna är fortsatt låga i jämförelse med övriga kommunen.

Medarbetarundersökningen visar överlag goda resultat i nivå med kommunen, och arbetet sker genom förankrade handlingsplaner i verksamheterna.

Samtidigt kvarstår utmaningar i form av en olöst lokalfråga, ett ansträngt ekonomiskt läge samt ett upplevt korstryck mellan statlig styrning och lokala krav. Trots detta präglas verksamheten av goda resultat och ett gott arbetsklimat.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 36

Dnr KS 2025/0549

Information om Jämix rapport - 2025

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om Nyckeltalsinstitutets rapport - 2025 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalkontoret informerar om Nyckeltalsinstitutets rapport där jämställdhetsindex för Varbergs kommun år 2025 presenteras. Rapporten är presenterad för central samverkansgrupp 10 juni.

Beslutsunderlag

Nyckeltalsinstitutets rapport - 2025

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 37

Dnr KS 2026/0354

Information om arbetet med uppdrag från budget 2026 - Språktest och språklyft

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om arbetet med uppdrag från budget 2026 – Språktest och språklyft till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har i budget 2026 fått i uppdrag att ”säkerställa att språktest implementeras och används vid samtliga nyanställningar av medarbetare i brukarnära verksamheter inom kommunens olika nämnder. Språktestet ska pröva de språkliga färdigheter som är nödvändiga för att kunna utföra arbetsuppgifter på ett tryggt och säkert sätt, vilket innebär att kunna förstå och uttrycka sig muntligt, läsa, skriva och dokumentera samt förstå instruktioner. Språktestet ska vara fullt implementerat och användas i rekryteringsprocessen i berörda nämnder senast september 2026.”

I Varbergs kommun är svenska språkkunskaper redan idag ett kriterium vid rekrytering. Bedömningen sker huvudsakligen genom intervju och dialog, men utan ett gemensamt, dokumenterat och likvärdigt arbetssätt.

En modell för ett systematiskt språktest har tagits fram av en arbetsgrupp genom inhämtande av praxis från Kungsbacka kommuns rekryteringsmodell samt utifrån de lokala förutsättningarna och resurserna i Varbergs kommun. Dialog har förts med representant från fackförbundet Kommunal och representanter från socialförvaltningen.

Språktestet utgår från casebaserade frågor där kandidaten skriftligt får resonera kring yrkesnära situationer. Bedömningen fokuserar på förståelse, uttrycksförmåga och begriplighet i svenska språket och utgör ett stöd i den samlade rekryteringsbedömningen tillsammans med övriga krav och kompetenser.

Rekryteringsprocessen är uppdelad i två spår, där kandidater med relevant yrkes- eller högskoleexamen hanteras i ett förenklat förfarande, medan övriga kandidater genomgår språktest som en del av urvalsprocessen.

Språktestet omfattar personal som utför brukarnära insatser. Undantag görs enligt Socialstyrelsens riktlinjer för lokalvårdare, vaktmästare och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

matsalspersonal, medan insatsen städ via hemtjänst omfattas.
Arbetsmarknadsåtgärder kopplade till språkutveckling omfattas inte.
Förvaltningarna ansvarar för genomförandet. Införandet sker successivt
med start i serviceförvaltningens bemanningsavdelning. HR-strategiska
avdelningen ansvarar för metodstöd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 38

Dnr KS 2025/0757

Personaldirektören informerar - juni

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personaldirektören informerar om:

- lägesbeskrivning inför sommarperioden
- rapport från arbetet med Nya KSF
- 25-årsgåva

Övrig fråga

Kent Norberg (S) ställer fråga gällande inkommen framställan enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen om begäran om arbetsmiljöåtgärd.
Personaldirektören besvarar frågan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------