
Plats och tid Ankaret, stadshus C, klockan 8.30 – 9.40

Beslutande Olle Hällnäs (SD), ordförande
Lennart Johansson (S), vice ordförande
Tea Barkman (M)

Övriga deltagare Håkan Axelsson, avdelningschef IT
Caroline Johansson, nämndsekreterare
Hanna Skogh, enhetschef Utveckling och logistik

Utses att justera Tea Barkman (M)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Caroline Johansson

Paragraf 33-36

Ordförande Olle Hällnäs (SD)

Justerande Tea Barkman (M)

§ 33

Dnr SVN 2025/0118

Delårsrapport 2026

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna delårsrapport 2026 för servicenämnden.

Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen har sammanställt delårsrapport för servicenämnden avseende perioden januari–augusti 2026. Delårsrapporten är årets andra uppföljning och redovisar verksamhetens utveckling, måluppfyllelse, ekonomiska ställning samt väsentliga personalförhållanden. Rapporten utgör ett underlag för servicenämndens uppföljning av verksamheten under året.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 9 september 2026

Delårsrapport 2026

Övervägande

Serviceförvaltningen redovisar ett positivt resultat om 10,0 miljoner kronor per augusti 2026. Utfallet förklaras främst av lägre kostnader än budgeterat, bland annat för konsulter och serviceavgifter, samt högre intäkter inom vissa verksamheter. Samtidigt kvarstår kostnadsutmaningar inom kost- och städverksamheten samt inom fastighetsunderhållet.

Sedan prognosen i april har det ekonomiska läget förbättrats till följd av genomförda åtgärder, återhållsamhet med inköp och rekryteringar samt lägre kostnader och högre intäkter än tidigare bedömt.

För helåret 2026 prognostiserar servicenämnden ett överskott om 6,0 miljoner kronor. Delårsrapporten visar samtidigt en god måluppfyllelse och att verksamheten i huvudsak utvecklas enligt plan. Flera betydelsefulla händelser har genomförts under perioden. Trots kvarstående utmaningar inom vissa verksamhetsområden bedöms nämnden ha goda förutsättningar att redovisa ett positivt resultat vid årets slut.

Protokollsutdrag: KS

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 34

Dnr SVN 2026/0021

Delrapportering intern kontroll 2026

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna informationen om delrapportering av internkontrollplan för 2026.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har, i enlighet med kommunallagens bestämmelser, ansvar för att säkerställa att den interna kontrollen inom nämndens verksamhets-område är tillräcklig. Internkontrollplanen för 2026 beslutades av nämnden i mars och baseras på en genomförd riskanalys där prioriterade riskområden och kontrollmoment fastställts.

Denna delrapportering redovisar status för de kontrollmoment som ingår i internkontrollplanen. Syftet är att ge nämnden en samlad bild av hur arbetet fortskrider samt eventuella iakttagelser hittills.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 25 juni 2026.

Övervägande

Delrapporteringen lämnas för nämndens information och uppföljning av internkontrollplanen för 2026.

Protokollsutdrag: Enhetschef Utveckling och logistik

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 35

Dnr SVN 2026/0051

Svar på remiss om policy för säkerhet

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. översända yttrande gällande policy för säkerhet till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har begärt in yttranden från samtliga nämnder och bolag med anledning av förslaget till policy för säkerhet. Förslaget syftar till att ange inriktning och ramar för Varbergs kommuns säkerhetsarbete. Policyn ska tydliggöra ansvarsfördelningen inom området samt skapa förutsättningar för att stödja nämnder och bolag i deras arbete. Varbergs kommun saknar i dagsläget en samlad säkerhetspolicy, varför ett förslag nu har tagits fram.

Av förslaget framgår att säkerhetsarbetet ska bedrivas långsiktigt, systematiskt och vara förankrat i organisationen. Policyn gäller samtliga nämnder och bolag i Varbergs kommun och omfattar även externa parter, såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter, leverantörer och andra uppdragstagare.

Servicenämndens arbetsutskott behandlade ärendet den 13 augusti 2026 och beslutade då att återremittera det till serviceförvaltningen för fortsatt beredning och förnyad bedömning. Ärendet har därefter beretts på nytt.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 13 augusti 2026
SVN AU 260813, § 29
Policy för säkerhet
Missiv

Övervägande

Serviceförvaltningen bedömer att förslaget till policy för säkerhet ger en gemensam och övergripande inriktning för kommunens säkerhetsarbete, vilket är positivt. Policyn tydliggör också ansvarsfördelningen inom området och vikten av att säkerhetsarbetet bedrivs långsiktigt och systematiskt.

Samtidigt bedöms vissa delar kunna förtydligas ytterligare. Informationssäkerhet har en allt större betydelse för kommunens verksamheter och bör därför ges en tydligare plats i policyn. Även

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kopplingen mellan IT-säkerhet, informationssäkerhet och dataskydd kan beskrivas mer utförligt. Beskrivningen av IT-säkerhet kan också utvecklas så att den tydligare omfattar skyddet av information, digitala tjänster och verksamhetens funktioner, inte enbart teknisk utrustning och programvara.

Det finns även ett behov av att tydligare beskriva sambandet mellan fysisk och digital säkerhet. Många av de säkerhetssystem som används i kommunens verksamheter, exempelvis passersystem, larm, kamerabevakning och olika tekniska installationer i fastigheter, är idag beroende av både fysisk och digital säkerhet. Det bör därför tydligare framgå hur dessa områden förhåller sig till varandra.

Vidare bedöms ansvar och roller inom säkerhetsområdet kunna beskrivas tydligare. Det bör framgå hur ansvar för verksamhet, information, system och teknisk drift förhåller sig till varandra, särskilt i de delar där flera verksamheter samverkar. Oavsett om detta regleras i policyn eller i underliggande styrdokument skulle ett förtydligande skapa bättre förutsättningar för styrning, uppföljning och hantering av säkerhetsrelaterade frågor.

Mot bakgrund av de organisatoriska förändringar som planeras från och med 2027 bedöms det vara särskilt viktigt att ansvarsfördelning, styrning och uppföljning inom säkerhetsområdet är tydlig. Förvaltningen ser därför ett värde i att policyn och tillhörande styrdokument utformas med hänsyn till den kommande organisationen.

Serviceförvaltningen bedömer även att det bör framgå tydligare hur säkerhetsarbetet ska följas upp och rapporteras samt vilka underliggande styrdokument som finns eller planeras inom området.

Sammantaget bedömer serviceförvaltningen att förslaget utgör en bra grund för kommunens säkerhetsarbete, men att ovanstående förtydliganden skulle bidra till en tydligare och mer ändamålsenlig styrning.

Protokollsutdrag: KS
Avdelningschef IT

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 36

Dnr SVN 2026/0001

Förvaltningen informerar

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna informationen.

Håkan Axelsson, avdelningschef IT, informerar om kommande organisationsförändring och lokalsituationen kopplat till denna.

Håkan Axelsson, avdelningschef IT, informerar om att förvaltningsledningen kommer att ha en gemensam utvecklingsdag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: TEA BARKMAN
TID: 2026-09-17 12:02:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: OLLE HÄLLNÄS
TID: 2026-09-17 12:07:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

