

Plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, stadshus B, lokal B3, klockan 08.30-08.50		
Beslutande	Jenny Bolgert (S), ordförande Hanna Götz (SD) Anki Herdell (KD) Rebecca Esselgren (S) Håkan Olsson (M)		
Övriga deltagare	Carina Uvenfeldt, förvaltningschef Line Isaksson Eriksoo, sekreterare Sanija Bajric, planeringsstrateg, § 32		
Utses att justera	Hanna Götz (SD)		
Justeringens plats och tid	Digital signering		
Sekreterare	Line Isaksson Eriksoo	Paragraf	32-37
Ordförande	Jenny Bolgert		
Justerande	Hanna Götz		

§ 32

Dnr FGN 2026/0392

Yttrande - Samråd av Detaljplan för Stråvalla-Kärra 1:10

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- lämna synpunkter på detaljplan för Stråvalla – Kärra 1:10 i enlighet med överväganden.

Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger i Stråvalla, ca 2 mil norr om Varbergs tätort. Väster om planområdet går Västkustbanan som gör uppehåll i Varberg. Planområdet ligger cirka 350 meter från havet. Detaljplanen möjliggör för ca 30 bostäder i form av friliggande villor och kedjehus. Området består idag till största del av inaktiv jordbruksmark inramat av större och mindre träd. I norr gränsar området direkt till befintlig friliggande villabebyggelse och i söder en sumpskog med naturvärden. Söder om sumpskogen finns även friliggande villor.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra för bostadsbebyggelse i de västra delarna av Stråvalla. Inom området möjliggörs för en variation av villabebyggelse och kedjehus utmed en intern gata med enskilt huvudmannaskap. Det tillskapas även ytor för rekreation och hantering av områdets dagvatten. Med hänsyn till platsens värden syftar detaljplanen till att bevara befintlig sumpskog söder om ny föreslagen bebyggelse genom att planlägga den med användning natur. Detaljplanen syftar även till att bevara platsens natur- och kulturvärden genom att befintliga stenmurar skyddas.

Beslutsunderlag

[Bostäder i Stråvalla](#)

Övervägande

Förskole- och grundskolenämnden ser positivt på detaljplan för Stråvalla-Kärra 1:10. Planförslaget beräknas generera cirka 10 barn och ungdomar i åldern 1–18 år.

Planområdet ligger inom Väröbackaskolans (F–9) upptagningsområde. Skolan har i dagsläget en kapacitet på cirka 450 elevplatser. En pågående om- och tillbyggnad kommer att utöka den totala kapaciteten till 650 platser från och med år 2027. Under innevarande vårtermin 2026 är cirka 400 elever inskrivna på skolan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Enligt kommunens befolkningsprognos beräknas Väröbackaskolan, trots om- och utbyggnaden, nå sin maximala kapacitet omkring år 2037. År 2040 beräknas ett underskott på cirka -54 elevplatser.

I upptagningsområdet finns det också två kommunala förskolor etablerade. Stråvalla förskola, vilket ligger väldigt nära detaljplanen, och Limabacka förskola. Tillsammans har de en kapacitet på 211 platser. Vårterminen 2026 är 104 barn placerade på de två förskolorna i området.

Enligt kommunens befolkningsprognos år 2025–2040 beräknas förskolorna i delområde Väröbacka/Limabacka klara kapaciteten fram till år 2031, därefter väntas behoven öka. År 2040 beräknas ett underskott om cirka -116 platser utifrån prognosticerat behov.

Trots att både grundskola och förskoleverksamhet inom området beräknas ha ett ansträngt kapacitetsläge från mitten av 30-talet bedöms aktuell detaljplans påverkan på förskole- och grundskoleverksamheten vara begränsad.

Förskole- och grundskolenämnden ställer sig därför positiva till detaljplanen.

Protokollsutdrag: Byggnadsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 33

Dnr FGN 2026/0345

Förskole- och grundskolenämndens sammanträdestider 2027

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. fastställa sammanträdestider och fördjupningstillfällen enligt förslag i ärende.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden beslutar om sammanträdestider för kommande år. Utöver sammanträden föreslås fyra fördjupningstillfällen – en utbildningsdag med anledning av ny mandatperiod, en för budgetarbete och två där nämnden möter verksamhetens rektorer.

Sammanträdestider	
Arbetsutskott 13.00 Måndagar	Nämnd 13.00 Onsdagar
	20 januari (start 08.30)
8 februari	17 februari (start 08.30)
22 mars	7 april
10 maj	19 maj (budgetdag förmiddag)
7 juni	16 juni (start 10.00)
16 augusti	25 augusti
13 september	29 september
18 oktober	27 oktober
6 december	15 december

Fördjupningstillfällen	
16 februari	Utbildning inför ny mandatperiod
3 mars	Nämnden möter rektorer (verksamhetsbesök)
19 maj	Budgetdag (nämnd på eftermiddagen)
17 november	Nämnden möter rektorer (verksamhetsbesök)

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 34

Dnr FGN 2026/0264

Revidering Delegationsordning för förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. revidera Delegationsordning för förskole- och grundskolenämnden enligt förslag i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskoleförvaltningens kansli bevakar löpande utvecklingen av lagrum som påverkar nämndens ansvarsområde samt arbetar för att identifiera uppkomna behov i verksamheten så att delegationsordningen idag och över tid fungerar som ett stöd för organisationen.

Delegering handlar i korthet om att beslutanderätten förs över från nämnden. Syftet är att avlasta nämnden i rutinärenden till förmån för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegering syftar även till att möjliggöra en mer effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och genom att förutsättningar skapas för en mer skyndsam handläggning.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för förskole- och grundskolenämnden
Sammanställning av genomförda revideringar

Övervägande

Föreslagna revideringar presenteras i underlaget Sammanställning av genomförda revideringar och utgörs av anpassningar utifrån omvärldsbevakning, förändrande arbetssätt samt till den nya ledningsorganisation som gäller på förvaltningen från och med 1 augusti 2026.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 35

Dnr FGN 2026/0355

Dokumenthanteringsplan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår förskole- och grundskolenämnden besluta

1. revidera Dokumenthanteringsplan för förskole- och grundskolenämnden enligt beskrivning i ärendet.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens arkivreglemente ska varje nämnd anta en dokumenthanteringsplan. En dokumenthanteringsplan är en förteckning över de olika typer av handlingar som finns i förvaltningen. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering, vilket format handlingar har samt om de ska bevaras eller gallras. Planen ska ses över vartannat år och utöver det snarast om det uppkommer förändringar i vad som utgör myndigheternas handlingar eller i hur myndigheternas handlingar hanteras.

Kommunarkivet har arbetat fram en dokumenthanteringsplan för kommunen som helhet. Dokumenthanteringsplanen omfattar samtliga processer som hör till styrande och stödjande verksamheter i de kommunala förvaltningarna och kan därför tillämpas av samtliga förvaltningar efter beslut i respektive nämnd.

Utöver ovan beskriven dokumenthanteringsplan för kommunens styrande och stödjande processer ska varje nämnd även anta en dokumenthanteringsplan som omfattar de handlingstyper som tillkommer inom nämndens kärnprocess.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan för förskole- och grundskolenämnden
Sammanställning över genomförda ändringar gallringsråd.

Övervägande

Aktuell revidering omfattar framför allt en översyn av hanteringsanvisningar för handlingstyper som påverkas av att förvaltningen går över till det webbaserade journalsystemet Prorenata.

Revideringarna framgår av beslutsunderlaget Sammanställning av genomförda ändringar.

Vid framtagandet av de olika delarna av dokumenthanteringsplanen har

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

hänsyn tagits till gällande lagstiftning, Riksarkivets föreskrifter och Sveriges kommuner och regioners samrådsgrupp för kommunala arkivfrågor.

Protokollsutdrag: Kommunarkiv
Varberg direkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 36

Ordförande och förvaltningschef informerar

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 37

Övriga frågor

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Skolforskning och statliga utredningar

Håkan Olsson (M) lämnar önskemål om att nämnden får information om aktuell skolforskning och statliga utredningar på skolområdet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------