Plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, stadshus B, lokal B1, klockan 13.00-15.35
Beslutande	Anna Bengtsson (M), ordförande Jenny Bolgert (S), vice ordförande Håkan Olsson (M) Hanna Götz (SD) Marianne Nord Lyngdorf (L) Anki Herdell (KD) Hans Peter Hylander (VP) Rebecca Esselgren (S) Fredrik Zenngard (S) Marie Bengtsson (C) Johanna Nyström (V) Per Jakobsson (24:7) Jenny Chramer (M)
Ersättare – inte tjänstgörande	Ninja Jarlow (SD) Angela Papai (KD) Elisabeth Mellgren (S) Karl Dahlström (S)
Övriga deltagare	Carina Uvenfeldt, förvaltningschef Line Isaksson Eriksoo, sekreterare Jörgen Welter, kommunikatör Erik Thor, verksamhetschef förskola Christin Lund, verksamhetschef grundskola, §§ 72-77 Jimmie Blomster, avdelningschef ekonomi och stöd Ylva Erixon, byggrektor, §§ 73-73, del av § 85 Karin Häggblad Hyensjö, kvalitetsstrateg, §§ 75-77 Magnus Rudgard, avdelningschef barn- och elevhälsa, § 75, §§ 78-79 Sanija Bajric, planeringsstrateg, §§ 82-84 Lisbeth Fredriksson, personalrepresentant Karin Ek, personalrepresentant Johanna Rydell, personalrepresentant/rektor, §§ 72-77
Utses att justera	Fredrik Zenngard (S)
Justeringens plats och tid	Digital signering

Sekreterare Line Isaksson Eriksoo **Paragraf** 72-85

Ordförande Anna Bengtsson

Justerande Fredrik Zenngard

§ 72

Dialog Erfarenheter från mandatperioden 2023-2026 och medskick inför mandatperioden 2027-2030

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nämndsekreterare presenterar resultatet på den enkät som skickats ut till nämndens politiker med syfte att samla in erfarenheter från mandatperioden 2023-2026 och att låta politikerna ge medskick inför kommande mandatperiod.

Politikerna för en dialog om kommande mandatperiods introduktion och omhur vi skapar goda förutsättningar för de nya politikerna att komma in i uppdraget.

§ 73 Dnr FGN 2026/0345

Revidering av förskole- och grundskolenämndens sammanträdestider 2027

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. upphäva beslut Förskole- och grundskolenämndens sammanträdestider 2027, FGN 2026-06-17, § 43.
2. fastställa sammanträdestider och fördjupningstillfällen enligt förslag i ärende.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden beslutar om sammanträdestider för kommande år. Utöver sammanträden föreslås fyra fördjupningstillfällen – en utbildningsdag med anledning av ny mandatperiod, en för nämndens analysdag och två där nämnden möter verksamhetens rektorer.

Sammanträdestider	
Arbetsutskott 13.00 Måndagar	**Nämnd** 13.00 Måndagar
	18 januari (start 08.30)
1 februari	15 februari (start 08.30)
22 mars	12 april (nämndens analysdag förmiddag)
3 maj 10 maj (tertial)	 17 maj
31 maj	14 juni (start 10.00)
16 augusti	30 augusti
13 september	27 september
11 oktober	25 oktober
29 november	13 december

Fördjupningstillfällen	
16 februari	Utbildning inför ny mandatperiod
8 mars	Nämnden möter rektorer (verksamhetsbesök)
12 april	Nämndens analysdag (nämnd på eftermiddagen)
15 november	Nämnden möter rektorer (verksamhetsbesök)

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

§ 74

Dnr FGN 2026/0613

Ramprogram för förskolor i Varbergs kommun

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. anta ramprogram för förskolor i Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Ramprogrammet för förskolor i Varbergs kommun utgör ett övergripande styrdokument för planering, nybyggnation, ombyggnation och utveckling av kommunens förskolemiljöer. Syftet är att säkerställa att förskolornas inne- och utemiljöer utformas på ett likvärdigt, funktionellt och hållbart sätt som främjar barns lärande, utveckling, trygghet och välbefinnande samt ger goda förutsättningar för personalens arbete.

Ramprogrammet anger övergripande riktlinjer och krav för lokaler och utemiljöer, med fokus på pedagogisk funktion, tillgänglighet, säkerhet, arbetsmiljö, hållbarhet och långsiktig förvaltning. Dokumentet utgår från gällande lagstiftning, nationella styrdokument och kommunala mål samt har tagits fram i samverkan mellan verksamhetsföreträdare, förvaltning och sakkunniga inom samhällsbyggnad.

Genom att anta ramprogrammet får kommunen ett gemensamt och långsiktigt styrdokument som stödjer en effektiv planering och bidrar till att skapa likvärdiga, ändamålsenliga och framtidssäkra förskolemiljöer i hela kommunen.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2026-10-06
Ramprogram för förskolor i Varbergs kommun

Övervägande

Ramprogrammet anger riktvärden för pedagogisk yta och friyta per barn som en viktig utgångspunkt för planering och utveckling av förskolor i Varbergs kommun. Riktvärdena syftar till att säkerställa likvärdiga, funktionella och kvalitativa lärmiljöer över tid.

Samtidigt kan lokala förutsättningar, exempelvis begränsningar i befintlig bebyggelse, tomtförhållanden eller särskilda verksamhetsbehov, innebära att riktvärdena inte fullt ut kan uppnås i varje enskilt projekt. I sådana fall

behöver en samlad bedömning göras där barnens bästa, verksamhetens behov och den totala kvaliteten i lärmiljön vägs samman.

Eventuella avsteg från ramprogrammets riktvärden ska vara väl motiverade, dokumenterade och prövas utifrån projektets specifika förutsättningar. Detta bidrar till att säkerställa transparens, likvärdighet och en långsiktigt hållbar utveckling av kommunens förskolemiljöer.

Protokollsutdrag: Lokalförsörjningsavdelningen

§ 75 Dnr FGN 2026/0257

Björkedalsskolans fysiska och organisatoriska förutsättningar

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. ge förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med en modell med centrala särskilda undervisningsgrupper i varje geografiskt område.

Reservation

Per Jakobsson (24:7) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Bengtsson (M) förslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Per Jakobsson (24:7) föreslår återremiss med hänvisning till ett förtydligande kring elevernas och vårdnadshavarnas perspektiv.

Beslutsordning

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Förskole- och grundskolenämnden godkänner följande ordning:
Ja för bifall till att ärendet ska avgöras idag.
Nej för bifall till återremiss från Per Jakobsson (24:7).

Med 12 ja-röster för att avgöra ärendet idag och 1 nej-röster för förslag från Per Jakobsson (24:7) finner ordförande att nämnden beslutar avgöra ärendet idag.

Ordinarie ledamöter	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Anna Bengtsson (M)	X		
Håkan Olsson (M)	X		
Jenny Chramer (M)	X		
Hanna Götz (SD)	X		
Marianne Nord Lyngdorf (L)	X		

Anki Herdell (KD)	X		
Hans Peter Hylander (VP)	X		
Jenny Bolgert (S)	X		
Rebecca Esselgren (S)	X		
Fredrik Zenngard (S)	X		
Marie Bengtsson (C)	X		
Johanna Nyström (V)	X		
Per Jakobsson (24:7)		X	
Summa	**12**	**1**	

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förslag från arbetsutskottet och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av förskole- och grundskolenämnden har förvaltningen utrett Björkedalsskolans fysiska och organisatoriska förutsättningar. Syftet var att utvärdera om organisationsformen resursskola, eller en annan modell med centralt förstärkt stöd inom den ordinarie grundskolan, bäst tillgodoser elevernas behov. Utredningen visar att den nuvarande organisationen med en resursskola för årskursspannet F-9 är en sårbar organisation utifrån skollagens krav på behöriga och legitimerade lärare, men även lokalmässigt behöver resursskolan få en mer långsiktig och hållbar lösning.

I utredningen beskrivs två möjliga vägval för framtiden: en avgränsning av dagens resursskola eller en ny modell med geografisk organisering. Den samlade bedömningen är att en övergång till en geografisk modell är det mest resurseffektiva och likvärdiga alternativet. För att lösa de organisatoriska utmaningarna föreslås därför att förvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med en modell där stödet organiseras inom kommunens geografiska team genom centrala särskilda undervisningsgrupper.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 20261007

Björkedalsskolan Utredning kring fysiska och organisatoriska förutsättningar

Skolinspektionens beslut/föreläggande efter tillsyn Björkedalskolan

Övervägande

Bakgrund

Björkedalsskolan är en kommunal resursskola (F-9) som inrättades 2021 för elever i behov av omfattande särskilt stöd. Skolan bedriver idag sin verksamhet i lokaler i Himle med ett tillfälligt bygglov som upphör att gälla i augusti 2031. Vid en tillsyn i januari 2026 konstaterade Skolinspektionen att lärarna saknade behörighet i vissa ämnen för årskurs 7–9 och att skolans organisation inte möter skollagstiftningens krav gällande behöriga lärare för de årskurser som vid tillsynen fanns på skolan. Elever uppskattar verksamhetens trygghet och anpassningar, men en liten centraliserad skolorganisation F-9 är sårbar utifrån skollagstiftningens krav på lärarlegitimation och behörigheter.

Bedömning och överväganden

Utredningen konstaterar att forskning och kvalitetsgranskningar inte visar att en specifik organisationsform, som en resursskola, per automatik leder till bättre resultat och högre måluppfyllelse. Det är istället kvaliteten på undervisningen och den specialpedagogiska kompetensen som är avgörande. För att säkerställa god utbildning behöver förändringar i organiseringen ske. Utredningen har identifierat två huvudsakliga vägval.

Alternativ 1: Utveckling av resursskolan genom avgränsning

I nuvarande organisation har Björkedalsskolan möjlighet att ta emot elever i årskursspannet F-9 för de 10-12 elevplatser som skolan erbjuder. Utifrån skollagstiftningens krav på legitimerade och behöriga lärare i samtliga ämnen och årskurser är det en utmaning att organisera verksamheten med detta elevantal spridda över samtliga årskurser. Om resursskolan ska finnas kvar som organisationsform behöver årskursspannet avgränsas från nuvarande F-9. En begränsning av årskurser ger större förutsättningar för att uppfylla lagkravet på legitimerade och behöriga lärare i alla ämnen. Resursskolans antagning skulle också behöva avgränsas mot en mer specificerad målgrupp med tydligare mottagningskriterier. Vidare behöver lokalfrågan lösas långsiktigt för att skapa stabila förutsättningar och hantera elevernas restider till och från skolan.

Alternativ 2: Ny modell inom geografiska områden

Som ett alternativ till dagens resursskola föreslås en modell där centrala, förstärkta särskilda undervisningsgrupper organiseras inom samtliga fem geografiska team i kommunen. Med denna modell flyttas den specialpedagogiska kompetensen och stödet närmare elevernas ordinarie skolor, och eleverna ges större förutsättningar att undervisas av behöriga lärare oavsett vilken årskurs de går i. Modellen ger också möjlighet att låta det stöd som idag ges till eleverna på Björkedalsskolan komma fler elever till gagn. Dessutom kan kompetensen att möta elevers behov gynna fler lärare och skolor genom ökad samverkan.

I detta förslag behåller rektorn på elevens hemskola det pedagogiska ansvaret, vilket underlättar samverkan och en eventuell återgång till ordinarie undervisning. Utredningens bedömning är att denna spridning av

kompetensen kommer att göra det kvalificerade stödet tillgängligt för fler elever jämfört med en centraliserad resursskola, och därmed möta det efterfrågade behovet i större utsträckning.

Slutsats
Sammanfattningsvis är utredningens slutsats att alternativ 2 är att föredra, då det flyttar den specialpedagogiska kompetensen och stödet närmare elevernas ordinarie skolor genom förstärkta särskilda undervisningsgrupper i alla fem geografiska team. Då det är undervisningens kvalitet och kompetensen – inte en specifik organisationsform – som är avgörande, gör denna modell att fler elever får tillgång till kvalificerat stöd och behöriga lärare oavsett årskurs. Genom att rektorn på hemskolan behåller det pedagogiska ansvaret underlättas dessutom eventuell återgång, samtidigt som kompetensen och samverkan stärks i hela kommunen.

_____

Reservation från Per Jakobsson (24:7) angående utredninge gällande Björkedalsskolan förutsättningar

Björkedalsskolan har sedan ett antal år erbjudit en alternativ skolform som uppskattas av elever och vårdnadshavare. Av förvaltningens utredning av skolans framtid framgår, utöver skolformens upplevda fördelar, att resvägarna kan upplevas som långa eller besvärliga samt att den sociala träningen på skolan blir begränsad p.g.a. den skyddade skolformen. Det framgår också att vårdnadshavarna inte uppfattar själva skolformen i sig som det mest centrala, utan snarare de pedagogiska fördelar och positiva förutsättningar som den erbjuder.

Dock redovisas inte elevernas och vårdnadshavarnas synpunkter och invändningar inför en förestående nedläggning av skolan på ett tillräckligt utförligt sätt. Det kan bl.a. mot den bakgrunden inte uteslutas att utredningen redan på förhand har utgått från premissen att skolan i första hand bör avvecklas.

Därför reserverar jag mig mot att mitt yrkande om återremiss i syfte att komplettera utredningen därvidlag röstades ner av nämnden.

Per Jakobsson (24:7)

§ 76 Dnr FGN 2026/0571

Upphävande av beslut för insynsplan

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. upphäva beslut Insynsplan för fristående skolor BUN 2016-10-03, § 133.
2. ny anvisning för insyn i fristående skolverksamheter beslutas på tjänstepersonsnivå.

Beskrivning av ärendet

Den nuvarande planen för insyn beslutades av dåvarande Barn- och utbildningsnämnden 2016. I samband med en revidering har förvaltningen konstaterat att det lokala dokumentet framåt endast ska reglera *hur* insynen i fristående verksamheter ska genomföras, eftersom skollagen reglerar *vad* som ska göras. Enligt kommunens riktlinje för styrdokument är detta en anvisning som ska beslutas av ansvarig chef. Ärendet avser därför att upphäva nämndens tidigare beslut så att förskole- och grundskoleförvaltningen kan fastställa den nya anvisningen på tjänstepersonsnivå.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag 20260928
Insynsplan för stående skolor, BUN 2016-10-03, § 133
Anvisning insyn i fristående verksamhet

Övervägande

Skollagen reglerar "vad:et"
Arbetet med insyn är lagstadgat och regleras i skollagen 9 kap. 22 §, 10 kap. 41 §, 11 kap. 40 § samt 14 kap. 18 §. Den kommun där en fristående skola är belägen har rätt till insyn i verksamheten så att kommunen kan fullgöra sina skyldigheter enligt skollagen och tillgodose allmänhetens behov av insyn. Bestämmelserna gäller utifrån nämndens ansvarsområden förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem som anordnas vid en skolenhet som anordnar förskoleklass och/eller grundskola.

Syftet med insyn
Varbergs kommun har ett övergripande ansvar för att se till helheten för samtliga elever i kommunen och säkerställa att de erbjuds en god utbildning. Detta ansvar förutsätter ett förtroendefullt och gott samarbete mellan den kommunala och de fristående skolhuvudmännen. Med insyn i

verksamheten avses enligt förarbetena att förskole- och grundskoleförvaltningen fortlöpande ska hålla sig informerad om hur verksamheten vid den fristående skolan utvecklas, ta del av deras planering och få information om eventuella förändringar i verksamheten, till exempel ökning eller minskning av antalet skolplatser.

Lokala styrdokument reglerar "hur:et
Enligt riktlinje för styrdokument i Varbergs kommun (dnr Ks 2020/0119) finns det en dokumenthierarki som ger vägledning om vilken sorts styrdokument som ska skrivas fram, och på vilken nivå beslut ska fattas. Riktlinjen beskriver att dokument som reglerar översiktliga och principiella frågor ("vad:et") fattas generellt politiskt. Styrdokument som i stället reglerar ”hur:et”, med konkreta anvisningar kring hur något ska genomföras på en mer detaljerad nivå, beslutas av tjänstepersoner som ansvarig chef.
Nuvarande insynsplan beslutades av dåvarande Barn- och utbildningsnämnden 2016 (dnr BUN 2016/0531–1). Under arbetet med att revidera styrdokumenten har det framkommit att den nuvarande planen är mycket detaljerad kring genomförandet av insynen. Då lagstiftningen redan styr att insyn ska genomföras, kommer det lokala dokumentet efter revidering att utformas som en ren anvisning för hur genomförandet i de fristående verksamheterna ska gå till (se bilaga Anvisning insyn i fristående skolverksamheter).
Utifrån kommunens riktlinje för styrdokument är förvaltningens slutsats därmed att anvisningen är ett dokument som ansvarig chef har beslutanderätt över, inte nämnden, som det är i nuläget.

Sammanfattning
Sammanfattningsvis föreslås att förskole- och grundskolenämnden upphäver den tidigare politiskt beslutade planen för insyn. Detta eftersom innehållet styrs av skollagen, och genomförandet, i enlighet med kommunens dokumenthierarki, ska regleras via en anvisning beslutad på tjänstepersonsnivå.

§ 77 Dnr FGN 2026/0609

Yttrande över remiss av promemoria Spetsutbildning i musik i grundskolan – en försöksverksamhet.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna yttrandet daterat 7 oktober 2026 som svar på remiss om Spetsutbildning i musik i grundskolan – en försöksverksamhet (Ds 2026:13).

Beskrivning av ärendet

Utbildningsdepartementet har remitterat promemorian *Spetsutbildning i musik i grundskolan – en försöksverksamhet* (Ds 2026:13*)* till Varbergs kommun. Promemorian föreslår en försöksverksamhet med spetsutbildning i musik med start i årskurs 1 och 5 begränsad till 15 skolor i landet.
Varbergs kommun instämmer i grunden i behovet av att stärka den instrumentella kompetensen bland unga musiker för att öka svensk konkurrenskraft. Möjligheten att stimulera musiktalanger är värdefull, men Varbergs kommun ser flera utmaningar med den föreslagna försöksverksamheten.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 20261007
Yttrande över remiss av promemorian Spetsutbildning i musik i grundskolan- en försöksverksamhet

Övervägande

Varbergs kommuns yttrande utgår ifrån nedan framskrivna perspektiv:

Likvärdighet och socioekonomiska förutsättningar:
En begränsning av försöksverksamheten till 15 enheter minskar det geografiska urvalet, vilket påverkar tillgängligheten för elever i hela landet och riskerar att motverka grundskolans uppdrag att erbjuda en likvärdig utbildning i hela Sverige. Det finns också en risk att utbildningen i huvudsak kommer att sökas av elever vars vårdnadshavare redan har starka socioekonomiska och kulturella förutsättningar, eftersom få elever med svaga socioekonomiska förutsättningar inleder musikalisk utbildning före sju års ålder. Fjärrundervisning föreslås i remissen från årskurs 5 för ökad

tillgänglighet, men moment inom musikutbildning kan vara svåra att bedriva på distans med god kvalitet.

Krav på lärarlegitimation och pedagogisk kompetens:
Förslaget innebär undantag från gällande skollagstiftning genom att yrkesverksamma musiker ska kunna tillsvidareanställas utan krav på lärarlegitimation. Att prioritera konstnärlig kompetens över formell didaktisk kompetens riskerar likvärdigheten och betygssättning. Det innebär dessutom administrativa och organisatoriska utmaningar för rektor och huvudman, som ansvarar för kompetensutveckling inom exempelvis didaktik och betygssättning för denna personalgrupp.

Elevernas arbetsmiljö och psykiska hälsa: Förslaget innebär en utökning till 240 skoldagar per år jämfört med grundskolans ordinarie 178 dagar. Schemalagda övningar och konserter utöver ordinarie skoltid ökar belastningen på eleverna. Denna utökade skoltid och struktur ställer krav på elevhälsan och rektor i arbetet med att förebygga psykisk ohälsa.

Resursfördelning och alternativ:

Sammanfattningsvis ges ett mer resurseffektivt och likvärdigt alternativ genom en resursförstärkning av den befintliga kommunala kulturskolan och utökat samarbete mellan kulturskolorna och musikhögskolorna. Så skulle bredd och fördjupning i musik kunna erbjudas elever över hela landet för att stärka kompetens och konkurrenskraft.

Förskole- och grundskolenämnden föreslås godkänna yttrandet.

Protokollsutdrag:

§ 78 Dnr FGN 2026/0144

Återrapportering uppdrag Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna återrapporteringen kring uppdrag från Budget 2026 Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan.
2. återrapportera uppdraget till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Bengtsson (M) och Anki Herdell (KD) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

I samband med beslut om Budget 2026, KF 2025-11-11, § 185 gav kommunfullmäktige förskole- och grundskolenämnden två uppdrag inom området säkerhet och beredskap:

- Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet
- Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan

Denna återrapportering gäller uppdraget kring Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan.

”Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan
Förskole- och grundskolenämnden ges i uppdrag att ta fram en modell för trygghetshöjande åtgärder i lokaler där elever vistas. Modellen ska förhindra att illegala objekt samt droger förvaras eller transporteras i lokalerna. Flera kommuner använder exempelvis hundsök i lokaler efter skoltid, just för att avskräcka förvaring och hantering, vilket skulle kunna vara en av flera potentiella förebyggande och systematiska åtgärder att använda i Varberg.

Samtidigt behöver rättssäkerhet och integritet värnas; JO har till exempel avrått från slumpvisa drogtester på elever, samtidigt som det finns undersökningar som visar en fortsatt hög tillgänglighet och utsatthet kopplat mot droger i åk 9, vilket förstärker behov av proportionerliga och förutsägbara insatser. Förslag på uppdatering av styrdokument och rutiner ska tas fram.

Återrapportering till Kommunstyrelsen senast fjärde kvartalet 2026.”

Återremittering för komplettering kring förebyggande hundsök och omvärldsbevakning

På arbetsutskottet den 21 oktober beslutade ledamöterna att återremittera ärendet till sammanträdet den 11 november för komplettering gällande förebyggande hundsök utanför verksamhetstid samt omvärldsbevakning.

Återrapportering uppdrag Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan i korthet
Förvaltningen arbetar med ett brett perspektiv på säkerhets- och beredskapsfrågor. I juli 2025 infördes kapitel *6a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande* syfte i skollagen. Den nya regleringen innehåller krav på verksamheten inom följande områden:

- beredskap för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer (3 §),
- tillträde till förskoleenheten eller skolenheten (4 §),
- undersökning av väskor och andra föremål (5-9 §§), och
- anmälan till Polismyndigheten vid misstanke om brott (10 och 11 §§). *Lag (2025:625)*.

Vidare arbetar Varbergs kommun, med förskole- och grundskoleförvaltningen som en aktiv part, med brottsförebyggande arbete utifrån en struktur som är inspirerad av Brottsförebyggande rådets (Brå) modell samt med samordnade insatser kring barn och unga i organiserad brottslighet (Bob-samverkan).
Det är inom ramen för den brottsförbyggande strukturen som bygger på Brå-modellen som förebyggande hundsök ska genomföras i samverkan med polisen.

Förvaltningens bedömning är att det pågående arbetet med att omhänderta och skapa förutsättningar för förskolor och grundskolor att uppfylla kraven som ställs i kapitel *6a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte* i komplement till det pågående brottsförebyggande arbetet i kommunen utifrån modell från Brottsförebyggnade rådet (BRÅ) samt modellen för Bob-samverkan motsvarar intentionen i uppdrag *Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan*. Delarna tillsammans skapar en robust modell för säkerhets- och beredskapsarbetet i kommunen.

Beslutsunderlag
Beslutsförslag 2026-10-21
Återremittering FGN AU 2026-10-21

Övervägande
Återrapportering uppdrag Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan
Förvaltningen arbetar med ett brett perspektiv på säkerhets- och beredskapsfrågor. I juli 2025 infördes kapitel *6a Säkerhetsarbete i*

brottsförebyggande syfte i skollagen. Den nya regleringen innehåller krav på verksamheten inom följande områden:

- beredskap för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer (3 §),

  Varje skolenhet arbetar fram en Kris- och beredskapsplan skolsäkerhet som innehåller information om enhetens krisorganisation, bedömning av risker och sårbarheter utifrån lokala förutsättningar, inventering av säkra rum samt plan för utrymning, inrymning och utestängning.

- tillträde till förskoleenheten eller skolenheten (4 §),

  I syfte att förhindra obehörigt tillträde till våra skolområden arbetar vi med uppmärksamhet i vardagen, rutiner för besökare samt skyltning.

- undersökning av väskor och andra föremål (5-9 §§), och

  Rektorn och av rektorn utsedda personer har möjlighet att undersöka väskor och andra föremål som elever har med sig till skolan eller till en skolaktivitet. En undersökning behöver vara befogad för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten.

- anmälan till Polismyndigheten vid misstanke om brott (10 och 11 §§). *Lag (2025:625)*.

  Om det kan misstänkas att en elev på skolan har begått ett brott, ska rektorn anmäla brottet till polisen om det inte finns övervägande skäl som talar emot en anmälan.

Genom det nya kapitlet i skollagen samt framarbetade stödmaterial från Skolverket befinner sig förvaltningen i ett omfattande och lagreglerat utvecklingsarbete som syftar till att öka tryggheten i våra lokaler, både på förskolor och grundskolor.

Vidare arbetar Varbergs kommun, med förskole- och grundskoleförvaltningen som en aktiv part, med brottsförebyggande arbete utifrån en modell som är inspirerad av en modell från Brottsförebyggande rådets (Brå) och anpassad utifrån Varbergs lokala förutsättningar.

Strukturen innefattar styrgrupp, beredningsgrupp och arbetsgrupper där representanter från kommunens förvaltningar och Varbergs bostad samt polis deltar för att skapa lägesbild (ny lägesbild förväntas vara klar hösten 2026) över brottsligheten i Varberg och besluta om en plan för brottsförebyggande åtgärder. Exempel på strategiska åtgärdsområden som identifierats är

- Utreda samverkansformer och insatser för barn.
- Stärka stöder till vuxna i egenskap av skol- och fritidspersonal, ungdomscoacher, vårdnadshavare, civilsamhälle och näringsliv.

Inom ramen för denna modell diskuteras, beslutas och verkställs brottsförebyggande åtgärder. Förskole- och grundskoleförvaltningen initierar uppdraget gällande hundsök i beredningsgruppen i syfte att säkerställa årlig och systematisk förebyggande hundsök. Uppdraget planeras att utföras tillsammans med polisen där beredningsgruppen, på rekommendation från polisen, avgör var och när hundsök ska genomföras. Inriktningen är att hundsök genomförs utanför verksamhetstid.

Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer att arbeta fram ett styrdokument som förslagsvis innefattar bland annat

- syftet med hundsök
- hur information ska ges till vårdnadshavare
- ansvarsfördelning mellan deltagande roller i hundsöket
- hur hundsök ska genomföras och vad som gäller när hundarna markerar
- rättsliga grunder för hundsök
- bestämmelser kring dokumentation av hundsök

Omvärldsbevakning
En omvärldsbevakning bland halländska kommuner visar att hundsök i förebyggande syfte förekommer. Gemensamt för de kontaktade kommunerna är att vårdnadshavare får information om att hundsök kan förekomma men att genomförandet sker på oannonserad tid och plats. Någon kommun väljer att enbart genomföra hundsök utanför verksamhetstid medan någon har öppnat för möjligheten att genomföra hundsök både när elever är i skolans lokaler och när de inte är det.

Kommunen går under 2026 även in i ett nationellt regeringsuppdrag för samverkan som utgörs av en modell där myndigheter och andra aktörer samordnar insatser kring barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i organiserad brottslighet (förkortat Bob). Det centrala i modellen är det lokala arbetet nära barnen och att polis, skola, socialtjänst, kriminalvård och andra aktörer som möter barn i vardagen jobbar effektivt tillsammans.

Ytterligare ett exempel på säkerhets- och trygghetshöjande åtgärder är att all personal i verksamheten under hösten 2026 fått utbildning inom hot och våld samt pågående dödligt våld (PDV), en satsning som gjorts möjlig genom samverkan med säkerhets- och beredskapsenheten och medel från Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Förvaltningens bedömning är att det är

personalen i verksamheten som är den viktigaste resurser för att skapa en trygg och säker skolmiljö för våra barn och elever.

Förvaltningens bedömning är att det pågående arbetet med att omhänderta och skapa förutsättningar för förskolor och grundskolor att uppfylla kraven som ställs i kapitel *6a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte* tillsammans med arbete utifrån modellen från Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och modellen för Bob-samverkan motsvarar uppdragets intentioner. Tillsammans skapar dessa insatser en robust modell för säkerhets- och beredskapsarbetet i kommunen i allmänhet, och för våra förskolor och grundskolor i synnerhet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

§ 79 Dnr FGN 2026/0145

Återrapportering uppdrag Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna återrapportering kring uppdrag från Budget 2026 Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet
2. årlig återrapportering sker fortsatt i nämndens årsredovisning.

Beskrivning av ärendet

I samband med beslut om Budget 2026, KF 2025-11-11, § 185 gav kommunfullmäktige förskole- och grundskolenämnden två uppdrag inom området säkerhet och beredskap:

- Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet
- Trygghetshöjande arbete med lokaler i grundskolan

Denna återrapportering gäller uppdraget kring Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet:

*”**Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet***
Förskole- och grundskolenämnden får i uppdrag att under 2026 påbörja införandet av kameraövervakning vid kommunens skolor. Arbetet ska ske i linje med regeringens inriktning kring skolsäkerhet, nämnden ska ansöka om de statsbidrag som regeringen har avsatt för ändamålet. Uppdraget genomförs löpande.

Återrapportering till Kommunstyrelsen en gång årligen.”

Återremittering för omvärldsbevakning, lagkrav och statistik på händelser på skolor samt möjliga konsekvenser av att införa kamerabevakning

På arbetsutskottet den 21 oktober beslutade ledamöterna att återremittera ärendet till sammanträdet den 11 november för komplettering gällande omvärldsbevakning, lagkrav och statistik på händelser på skolor samt möjliga konsekvenser av att införa kamerabevakning.

Återrapportering uppdrag Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet i korthet

I återrapportering av uppdrag Införande av kamerabevakning för ökad skolsäkerhet har flera perspektiv beaktats. Återrapporteringen beskriver

ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsens förvaltning och förskole- och grundskoleförvaltningen, lagregleringen på området och vilka konsekvenser otillåten kamerabevakning kan ge, omvärldsbevakning av halländska kommuner samt dokumenterad statistik på våra grundskolor.

Uppdraget redovisar även en sammanfattning av de parallella insatser som genomförs i syfte att öka skolsäkerheten.

Samlad bedömning
Med bakgrund i gällande lagstiftning, Integritetsskyddsmyndighetens vägledningar samt aktuell statistik för våra skolor görs bedömningen att det i dagsläget saknas rättslig grund för införande av kamerabevakning. Skulle behovet av kamerabevakning uppstå framöver kommer en individuell prövning av de lokala förhållanden att genomföras och kameror sättas upp i de fall det bedöms lämpligt.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2026-10-21
Protokollsutdrag FGN AU 2026-10-21 (återremittering)
Fördjupning kring ansvarsfördelning, lagreglering, konsekvenser, omvärldsbevakning samt statistik grundskolor
Integritetsskyddsmyndighetens (IMY:s) 11 steg för laglig kamerabevakning

Övervägande

Under denna rubrik sammanfattas de perspektiv som beaktats i ärendet medan de beskrivs mer utförligt i beslutsunderlag Fördjupning kring ansvarsfördelning, lagreglering, konsekvenser, omvärldsbevakning samt statisk grundskolor.

Återrapportering uppdrag Införande av kameraövervakning för ökad skolsäkerhet
Det är kommunstyrelsens förvaltning, säkerhet- och beredskapsenheten ansvarar att leda och samordna kommunens strategiska arbete med kamerabevakning.

Reglering kamerabevakning samt möjliga konsekvenser av otillåten kamerabevakning
Nya regler avseende kamerabevakning trädde i kraft den 1 april 2025. Förändringen innebär att tillstånd inte längre behöver sökas hos integritetsskyddsmyndigheten (IMY) utan att kommunen själv ska göra intresseavvägningen mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse att inte bli bevakad.

Nämndens uppdrag om att införa kamerabevakning på kommunens grundskolor kräver en omfattande juridisk och administrativ process innan

implementering kan ske. Det är inte juridiskt möjligt att fatta ett generellt beslut om bevakning för alla skolor. Uppdraget kan därför inte genomföras som ett ska-krav på att införa kamerabevakning på samtliga skolor utan behöver ske genom en individuell prövning plats för plats där prövningen kan resultera i att kameror inte får sättas upp. Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och Kamerabevakningslagen måste varje enskild installation motiveras utifrån lokala förhållanden. Att sätta upp kameror utan att följa den lagstadgade arbetsgången kan leda till sanktionsavgifter från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Skolor är miljöer där barn vistas under en stor del av dagen och där integritetsintresset därför väger särskilt tungt.

Exempelvis har en skola i Stockholm fått en sanktionsavgift på 800 000 kronor och kritik för valet av rättslig grund för kamerabevakning, att bevakning skett dygnet runt samt att kamerornas upptagningsområde inte begränsats utan filmat för stora ytor för ändamålet.

I beslutsunderlag Integritetsskyddsmyndighetens (IMY:s) 11 steg för laglig kamerabevakning sammanfattas vilka avvägningar, bedömningar och dokumentation som behöver göras för varje enskilt beslut och plats för att minska risken för otillåten kamerabevakning.

Omvärldsbevakning gällande kamerabevakning
En omvärldsbevakning bland halländska kommuner visar att kameraövervakning förekommer vid enstaka skolor och att bakgrunden varit att komma åt omfattande problematik. Gemensamt för de tillfrågade kommunerna är att de har en restriktiv hållning till kamerabevakning.

Statistik på händelser på skolor
En enkät till rektorer gällande polisanmälningar visar på ett intervall från 0-7 polisanmälningar per år och per enhet. Anmälningarna gäller i första hand skadegörelse, stöld samt misshandel.

Parallella insatser för ökad skolsäkerhet
Parallellt med möjligheten att införa kamerabevakning arbetar förskole- och grundskoleförvaltningen med ett brett perspektiv med säkerhets- och beredskapsfrågor och med ett särskilt fokus på att skapa förutsättningar för förskolor och grundskolor att uppfylla kraven som ställs i skollagens kapitel *6a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte,* som infördes 1 juli 2025.

Förvaltningen bevakar möjliga statsbidrag på området för att säkerställa att utlysta medel används för att öka säkerheten och beredskapen på kommunens förskolor och grundskolor. *Statsbidraget för säkerhetshöjande åtgärder 2026* används särskilt för att begränsa tillträde för obehöriga personer till skolområde genom skyltning samt för att skapa fler säkra rum/säkra tillflyktsplatser vid inrymning. Ytterligare ett exempel

på säkerhets- och trygghetshöjande åtgärder är att all personal i verksamheten under hösten 2026 fått utbildning inom hot och våld samt pågående dödligt våld (PDV), en satsning som gjorts möjlig genom samverkan med säkerhets- och beredskapsenheten och medel från Brottsförebyggande rådet (BRÅ).

Förvaltningen arbetar med ett brett perspektiv på säkerhets- och beredskapsfrågor. Digitala och tekniska stöd samt fysiska anpassningar i skolmiljön är åtgärder att arbeta med. Förvaltningen vill avslutningsvis särskilt betona vikten av övning och mental förberedelse samt uppmärksamhet bland personalen. Den viktigaste resursen för att skapa en trygg och säker skolmiljö för våra barn och elever är vår personal.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

§ 80 Dnr FGN 2026/0140

Svar på initiativärende - Uppdrag gällande köhantering

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden att beslutar

1. godkänna återrapportering av initiativärende – uppdrag gällande köhantering.

2. anse uppdraget avslutat.

Beskrivning av ärendet

Det finns i dag flera kommuner som har ett gemensamt antagningssystem för kommunala och fristående förskolor. Syftet är att dels förenkla ansökningsförfarandet för vårdnadshavarna via ett gemensamt system, samt att förhindra att vårdnadshavare tackar ja till flera platser samtidigt. Det kan skapa en bättre förutsägbarhet. Kommunen kan också få en bättre kontroll över det totala behovet av förskoleplatser i olika områden.

Utifrån det ger förskole- och grundskolenämnden förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten att etablera ett gemensamt kösystem för ansökan för de fristående och kommunala förskolorna.

Nämnden vill även att förvaltningen tittar på möjligheten att inkludera de fristående förskolorna i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2026-08-13
Utredning gällande köhantering

Övervägande

Förutsättningarna för ett gemensamt kösystem samt möjligheten att inkludera fristående förskolor i nämndens systematiska kvalitetsarbete har utretts.

Utredningen visar att det finns teknisk kapacitet i systemet Edlevo och teoretiska fördelar med en gemensam kö, men att ett sådant system kräver helt enhetliga regler. Av de intervjuer som skett med de fristående förskolorna lyfts att intresset för en gemensam hantering inte finns i dagsläget. En nära föräldrakontakt, självständighet kring administration och egna urvalskriterier är något som värnas högt, vilket innebär att ett införande av ett gemensamt köhanteringssystem i dagsläget riskerar att

leda till en splittrad hantering.

Vidare visar utredningen att organisatoriskt inkludera fristående förskolor i nämndens interna kvalitetsprocesser saknar stöd i lagstiftningen och skapar en otydlig ansvarsfördelning.

Den samlade bedömningen är att förutsättningar för att i dagsläget införa ett fullständigt gemensamt kösystem inte föreligger i Varbergs kommun. Ett sådant system kräver gemensamma köregler och en bred samstämmighet bland de berörda huvudmännen.

Rekommendationen är istället en stegvis och samverkansinriktad väg framåt som tillgodoser behovet av ökad service till vårdnadshavare och minskad administration, utan att göra intrång i de enskilda huvudmännens självständighet.

Protokollsutdrag: Varberg Direkt

§ 81 Dnr FGN 2026/0618

Riktlinje för skolbibliotek - Skolbiblioteksplan

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. anta Riktlinje för skolbibliotek – Skolbiblioteksplan.

Beskrivning av ärendet

Enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801) ska varje huvudman anta en biblioteksplan som beskriver hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. Genom bestämmelsen i 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) har elever dessutom en lagstadgad rätt till tillgång till skolbibliotek, med syfte att främja läsande och medie- och informationskunnighet. Varbergs kommuns riktlinje för skolbibliotek utgör denna plan.

Riktlinjen anger hur skolbiblioteksverksamheten ska organiseras och bedrivas för att fungera som en pedagogisk resurs i utbildningen och som en integrerad del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Den beskriver hur elevers tillgång till skolbibliotek ska säkerställas samt hur verksamheten ska bemannas för att stödja elevernas lärande och bidra till att utbildningens mål nås. Vidare redovisas övergripande mål, inriktning och prioriterade utvecklingsinsatser för skolbiblioteksverksamheten.

Det föreliggande förslaget utgör en revidering och uppdatering av förvaltningens tidigare *Strategi för skolbibliotek*. Den tidigare strategin var beslutad på förvaltningsnivå, medan det nya dokumentet föreslås beslutas av nämnden, detta för att uppfylla bibliotekslagens krav på att huvudmannen ska anta en biblioteksplan samt skollagens förtydligande om likvärdiga och bemannade skolbibliotek. Operativa rutiner och praktiskt genomförande hanteras därefter av förvaltningen via tillhörande anvisning. I samband med nämndens beslut om den nya riktlinjen kommer förvaltningschefen att upphäva den tidigare strategin.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2026-09-11
Riktlinje för skolbibliotek - Skolbiblioteksplan

Övervägande

I framtagandet av riktlinjen har en samlad bedömning gjorts utifrån juridiska, historiska och ekonomiska förutsättningar. Juridiskt säkerställer planen att kommunen uppfyller skollagens utökade krav på tillgängliga och

bemannade skolbibliotek samt biblioteksslagens krav på styrdokument på huvudmannanivå. Historiskt sett har tillgången till och organiseringen av skolbibliotek i Varbergs kommun varierat mellan olika skolenheter. Genom att anta ett gemensamt övergripande ramverk minskas dessa skillnader och förutsättningarna för en mer likvärdig utbildning stärks över hela kommunen.

Ur ett ekonomiskt och organisatoriskt perspektiv utgör riktlinjen en ram för den ordinarie verksamhetsplaneringen. Genom att nyttja befintliga resurser mer ändamålsenligt skapas en långsiktig och hållbar utveckling utan omedelbara krav på organisatoriska merkostnader. Eventuella framtida resursbehov för anpassning av lokaler eller kompetensförsörjning kommer att prövas i den ordinarie budgetprocessen. Förslaget till riktlinje bedöms därmed utgöra en väl avvägd balans mellan lagkrav, pedagogiska behov och ekonomiska ramar.

Protokollsutdrag: Förskole- och grundskoleförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen

§ 82 Dnr FGN 2026/0002

Delegationsbeslut/meddelanden 2026-11-11

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna rapportering av delegationsbeslut/meddelanden för perioden 2026-09-18 – 2026-10-30.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med kommunallagen 37–39 §§ 6 kap. får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Beslutet som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kap. anmälas till nämnden i den ordning som beslutats av nämnden.

Delegationsbeslut

Diarienummer	Beslut	Beslutsfattare
	Allmän handling	
2026/0649-3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Rektor
2026/0683-4	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Rektor
	Anställningar	
2026/0003-7	Anställning på förskole- och grundskoleförvaltningen 2026-09-21 - 2026-11-01	Anställande chef
	Avgift	
2026/0172-22 2026/0172-23 2026/0172-24	Beslut om reducering av avgift, fritidshemmet	Rektor Bockstensskolan
2026/0172-25 2026/0172-26 2026/0172-27	Beslut om reducering av avgift, fritidshemmet	Rektor Hagaskolan
	Avtal	
	Avvisning av överklagande	Processledare skolskjuts
2026/0717-4	Avvisning av överklagande med stöd av 45 § förvaltningslagen	
	Anvisad skola	**Beslutsfattare** Verksamhetschef grundskola
2026/0047-58	Beslut Almers skola	
2026/0017-89	Beslut Ankarskolan	
2026/0017-86 2026/0017-126	Beslut Furubergsskolan	
2026/0017-88	Beslut Lindbergs skola	

2026/0017-125	Beslut Vidhögeskolan	
	Byte av skola - bifall	**Beslutsfattare** Processledare förskola och skola
2026/0018-8 2026/0047-61	Beslut Almers skola	
2026/0686-4	Beslut Ankarskolan	
2026/0021-22 2026/0686-24	Beslut Bockstensskolan	
2026/0686-7	Beslut Deromeskolan	
2026/0027-68 2026/0027-62	Beslut Hagaskolan	
	Beslut Håstens anpassade grundskola	
2026/0047-57 2026/0686-5	Beslut Påskbergsskolan	
	Beslut Rolfstorps skola	
2026/0038-25 2026/0037-26 2026/0686-3	Beslut Vidhögeskolan	
	Byte av skola - avslag	
2026/0686-23	Beslut Bockstensskolan	
2026/0047-56	Beslut Hagaskolan	
	Beslut Håstensskolan	
2026/0032-76 2026/0032-79 2026/0686-10 2026/0047-56	Beslut Påskbergsskolan	
2026/0686-19	Beslut Väröbackaskolan	
	Beslut om avstängning från plats i förskola	**Beslutsfattare** Verksamhetschef förskola
2026/0700-1	Beslut om avstängning från plats i förskola	
	Byte av skola inför förskoleklass - bifall	**Beslutsfattare** Processledare förskola och skola
	Byte av skola inför förskoleklass - avslag	
	Fritidshemsplacering	
	Förskoleplaceringar - bifall	**Beslutsfattare** Processledare förskola och skola
2026/0085-4 (samlingsbeslut 5 barn)	Beslut Björnligans förskola	
2026/0152-11 (samlingsbeslut 7 barn)	Beslut Bläshammar förskola	

026/0152-12 (avslag i del)		
2026/0082-18 (avslag i del) 2026/0082-17 (avslag i del) 2026/0082-21 (avslag i del) 2026/0082-16 (samlingsbeslut 8 barn) 2026/0082-20 (avslag i del)	Beslut Bolmens förskola	
2026/0054-6 (avslag i del) 2026/0054-8 (avslag i del) 2026/0054-7 (avslag i del)	Beslut Bua förskola	
2026/0080-14 (samlingsbeslut 4 barn)	Beslut Bumerangens förskola	
2026/0051-8 (1 barn)	Beslut Derome förskola	
2026/0064-3 (1 barn)	Beslut Ekebo förskola	
2026/0079-6 (samlingsbeslut 3 barn)	Beslut Frodes förskola	
2026/0077-8 (samlingsbeslut 9 barn) 2026/0077-9 (avslag i del)	Beslut Håstens förskola	
2026/0084-14 (avslag i del) 2026/0084-12 (samlingsbeslut 8 barn) 2026/0084-13 (avslag i del)	Beslut Klapperstenens förskola	
2026/0087-6 (1 barn)	Beslut Knarråsens förskola	
2026/0052-9 (samlingsbeslut 7 barn)	Beslut Limabacka förskola	
2026/0050-9 (1 barn)	Beslut Kung Karls förskola	
2026/0070-6 (1 barn)	Beslut Nedregårdens förskola	
2026/0072-7 (avslag i del)	Beslut Prästakullens förskola	
2026/0048-6 (avslag i el)	Beslut Ramstorps förskola	

2026/0048-5 (1 barn)		
2026/0063-5 (samlingsbeslut 3 barn)	Beslut Rolfstorps förskola	
2026/0068-6 (samlingsbeslut 2 barn)	Beslut Sibbarps förskola	
2026/0056-6 (samlingsbeslut 2 barn)	Beslut Skeppets förskola	
2026/0062-7 (1 barn)	Beslut Skällinge förskola	
	Beslut Spannarps förskola	
2026/0069-7 (samlingsbeslut 4 barn)	Beslut Stenens förskola	
2026/0075-4 (samlingsbeslut 2 barn) 2026/0074-6 (samlingsbeslut 3 barn)	Beslut Stenåsa förskola	
2026/0053-6 (samlingsbeslut 3 barn)	Beslut Stråvalla förskola	
2026/0066-4 (samlingsbeslut 4 barn)	Beslut Sunnanängs förskola	
2026/0083-7 (samlingsbeslut 3 barn)	Beslut Söderlyckans förskola	
2026/0095-4 (samlingsbeslut 6 barn)	Beslut Travarens förskola	
2026/0059-21 (avslag i del) 2026/0059-18 (samlingsbeslut 10 barn)	Beslut Trönningebjärsvägens förskola	
2026/0055-6 (samlingsbeslut 2 barn)	Beslut Åskloster förskola	
	Förskoleplaceringar – avslut av placering	
2026/0055-4	Beslut Åskloster förskola	Rektor Åskloster förskola
	Interkommunal placering	
	Beslut om interkommunal placering, förskola	Verksamhetschef förskola
2026/0099-4 2026/0099-5	Beslut om interkommunal placering, grundskola	Verksamhetschef grundskola
	Likabehandlingsplan	

2026/0132-12	Likabehandlingsplan Ankarskolan och Spannarps skolan 2026-2027	Rektor
2026/0132-11	Likabehandlingsplan Rolfstorp och Skällinge skolor 2026-2027	Rektor
	Mottagande i anpassad grundskola	
	Personuppgiftsincidenter	
2026/0669-2	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Avdelningschef kvalitet och utveckling
2026/0691-3	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Verksamhetschef grundskola
2026/0705	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Ekonomichef
	Skolplacering	**Beslutsfattare** Processledare förskola och skola
2026/0253-19	Beslut Hagaskolan	
2026/0253-21	Beslut Rolfstorps skola	
	Skolplacering (Avslag)	**Beslutsfattare** Processledare förskola och skola
	Skolplikt	
2026/0701-1	Beslut fullgörande av skolplikt på annat sätt	Rektor
	Skolskjuts – bifall Totalt antal bifallsbeslut för denna period: 89	**Beslutsfattare** Processledare skolskjuts (PS)
	Val av annan skola än den anvisade (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 16	
2026/0116-160	2026/0116-161	2026/0116-162
2026/0116-158	2026/0126-93	2026/0126-96
2026/0118-31	2026/0118-32	2026/0126-98
2026/0130-123	2026/0165-101	2026/0118-34
2026/0126-100	2026/0106-91	2026/0123-109
2026/0123-110		
	Växelvist boende (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 2	
2026/0106-92	2026/0125-102	
	Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet (skolskjutsbeslut)	

	Antal för denna period: 5	
2026/0119-75	2026/0165-10	2026/0117-40
2026/0165-104	2026/0165-106	
	Skolskjuts- avslag Totalt antal avslagsbeslut för denna period:	
	Val av annan skola än den anvisade Antal för denna period: 28	
2026/0124-94	2026/0125-109	2026/0116-159
2026/0105-86	2026/0125-104	2026/0126-97
2026/0116-165	2026/0116-156	2026/0116/157
2026/0113-43	2026/0116-154	2026/0114-27
2026/0105-83	2026/0126-77	2026/0165-95
2026/0165-94	2026/0125-108	2026/0125-107
2026/0104-11	2026/0106-94 (avslag annan hållplats)	2026/0105-88
2026/0116-166	2026/0123-106	2026/0165-102
2026/0106-95	2026/0106-96	2026/0126-79
2026/0105-90	2026/0165-110	
	Växelvist boende Antal för denna period: 3	
2026/0125-103	2026/0119-73 (avslag taxi)	2026/0114-24 (avslag annan hållplats)
	Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet Antal för denna period: 8	
2026/0113-42	2026/0165-90 (avslag taxi)	2026/0121-17
2026/0111-7 (avslag taxi)	2026/0120-16 (avslag hållplats)	2026/0125-111 (avslag taxi)
2026/1025-113 (avslag taxi)	2026/0165-111	
	Särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	
	Utökad tid	
2026/0218-21 2026/0218-22	Beslut om utökad tid på fritids, Sibbarps skola	Biträdande rektor Sibbarps skola
	Tilläggsbelopp - bifall	Barn- och elevhälsachef
	Tilläggsbelopp - avslag	Barn- och elevhälsachef
	Yttranden	
2026/0595-8 2026/0668-6	Yttrande - Överklagan av beslut om skolskjuts, Väröbackaskolan	Processledare skolskjuts
2026/0577-12 2026/0606-10 2026/0577-14	Yttrande - Överklagan av beslut om skolskjuts, Ankarskolan	Processledare skolskjuts

2026/0659-9 2026/0660-9 2026/0661-8 2026/0659-11 2026/0660-11 2026/0661-10	Yttrande - Överklagan av beslut om skolskjuts, Falkenbergs kommunala skola	Processledare skolskjuts
2026/0612-2	Yttrande - Detaljplan för del av Löftabro 1:2	Avdelningschef kvalitet och utveckling
2026/0373-9	Yttrande- Redovisning av åtgärder efter tillsyn av verksamheten på Hagaskolan 4-9 (dnr SI 2026:4271)	Verksamhetschef grundskola
2026/0662-2	Yttrande- Svar till Diskrimineringsombudsmannen (DO)	Verksamhetschef grundskola

Ordförandebeslut

Diarienummer	**Ärende**	**Beslutsfattare** Ordförande Anna Bengtsson
2026/0670-5	Föreläggande med vite avseende fullgörande av skolplikt	

Meddelanden

Diarienummer	**Meddelande**	**Avsändare/mottagare**
	Avstängning av elev	
	Frånvaro	
2026/0090-33 2026/0090-34 2026/0090-37	Anmälan omfattande skolfrånvaro, Ankarskolan	Biträdande rektor Ankarskolan
2026/0090-35 2026/0090-39	Anmälan omfattande skolfrånvaro, Björkedalsskolan	Rektor Björkedalsskolan
2026/0090-38	Anmälan omfattande skolfrånvaro, Furubergsskolan	Rektor Furubergsskolan
2026/0090-40 2026/0090-41 2026/0090-42 2026/0090-43	Anmälan omfattande skolfrånvaro, Påskbergsskolan	Rektor Påskbergsskolan
2026/0090-36	Anmälan omfattande skolfrånvaro, Trönninge skola	Biträdande rektor Trönninge skola
	Byte av skola – Fristående verksamhet	
2026/0043-16 2026/0043-17	Beslut Nyhemsskolan	Rektor Nyhemsskolan
	Val av skola inför förskoleklass	
	Barn- och elevombudet - Beslut	

	Förvaltningsrätten – Beslut och domar	
2026/0620-7	Beslut- Förvaltningsrätten skriver av målet.	
2026/0581-8	Dom i mål nr 9947-26 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0587-8	Dom i mål nr 9992-26 gällande skolskjuts. (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0588-8	Dom i mål nr 9994-26 gällande skolskjuts. (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0591-8	Dom i mål nr 10131-26 gällande skolskjuts. (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0583-7	Dom i mål nr 10132-26gällande skolskjuts. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0598-7	Dom i mål nr 10268-26 gällande skolskjuts. Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet.	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0606-11	Dom i mål nr 10431-26 gällande skolskjuts. Förvaltningsrätten prövar inte yrkandena om att skolskjuts ska beviljas och att ärendet ska återförvisas. Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet.	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0598-8	Beslut i mål nr 10268-26 gällande skolskjuts. Förvaltningsrätten beslutar att delgivning av domstolens dom den 16 oktober 2026 i mål nr 10268-26 ska ske genom kungörelsedelgivning.	Förvaltningsrätten i Göteborg
2026/0438-9	Beslut- Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.	Kammarrätten i Göteborg
	Högsta förvaltningsdomstolen	
	Skolinspektionen- Beslut	
2026/0486-7	Beslut efter kvalitetsgranskning av en tillgänglig lärmiljö för alla i ämnet idrott och hälsa i grundskolans årskurs 4-9 vid Bosgårdsskolan 4-9 i Varbergs kommun. (SI 2026:6189)	Skolinspektionen
2026/0487-8	Beslut efter kvalitetsgranskning av en tillgänglig lärmiljö för alla i ämnet idrott och hälsa i grundskolans årskurs 4-9 vid	Skolinspektionen

	Påskbergsskolan 4-9 i Varbergs kommun. (SI 2026: 6195)	
2025/0729-9	Uppföljningsbeslut efter tillsyn av grundskola vid Björkedalsskolan i Varbergs kommun. Skolinspektionen avslutar ärendet. (SI 2025:11215)	Skolinspektionen
2026/0373-11	Uppföljningsbeslut efter tillsyn av verksamheten på Hagaskolan 4-9 (SI 2026:4271) Skolinspektionen avslutar ärendet.	Skolinspektionen
	Skolväsendets överklagandenämnd - Beslut	
2026/0248-4	Avskrivning av överklagan av beslut om skolplacering	Skolväsendets överklagandenämnd
2026/0338-4	Avskrivning av överklagan av beslut om skolplacering	Skolväsendets överklagandenämnd
2026/0377-6	Överklagandenämnden avslår överklagandet. Beslutet får inte överklagas.	Skolväsendets överklagandenämnd
2026/0279-7	Överklagandenämnden avslår överklagandet. Beslutet får inte överklagas.	Skolväsendets överklagandenämnd
	Förvaltningens samverkansgrupp (FSG)	
2026/0006-14	Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (Publiceras i NetPublicator)	
	Klagomål	
2026/0647	Klagomål- Almers skola	
2026/0688	Klagomål- Buaskolan Klagomål är även skickat till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten)	
2026/0652 2026/0707	Klagomål- Huvudman	
2026/0650 2026/0651 2026/0663 2026/0664 2026/0665	Klagomål- Håstensskolan	
2026/0676	Klagomål-Lindbergs skola	
2026/0684	Klagomål- Vidhögeskolan	
2026/0677	Klagomål- Travarens förskola	
2026/0667	Klagomål-Påskbergsskolan	
2026/0697	Klagomål- Rolfstorps förskola	
2026/0706	Klagomål- Rolfstorps skola	
	Protokollsutdrag	
2026/0089-18	KF 260922, § 155 - Delårsrapport 2025 Varbergs kommun	Kommunfullmäktige
2026/0089-19	KF 260922, § 156 - Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027	Kommunfullmäktige

2026/0089-20	KS 260929, § 196 - Förstudierapport - Renovering av Hagaskolan Fas 1	Kommunstyrelsen
2026/0089-22	KS 261023, § 220 - Lägesbild folkhälsa, trygghet och brottslighet i Varbergs kommun	Kommunstyrelsen
2026/0089-23	KS 261023, § 227 - Tidplan för arbetet med planering och uppföljning 2027	Kommunstyrelsen
2026/0241-14	KF 261020, § 174 - Antagande av fördjupad översiktsplan för Väröbacka	Kommunfullmäktige
2026/0192-4	KF 261020, § 178 - Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige - september 2026	Kommunfullmäktige
2026/0089-24	KF 261020, § 172 - Delårsrapport 2026 Varbergs kommunkoncern	Kommunfullmäktige
	Statsbidrag	
2026/0094-22	Statsbidrag för hjälp med läxor eller annan skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2026. Skolverket beslutar att ändra beviljat belopp för Varbergs kommun till 1 133 000 kronor.	Skolverket
2026/0094-23	Statsbidrag Fortbildning lärare och förskollärare 2026 HT	Skolverket
2026/0094-24	Skolverket beslutar att bevilja Varbergs kommuns rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Varbergs kommun beviljas 93 000 kronor i statsbidrag. Fördelas till FGF 72000 och till UAF 21000kr. Varbergs kommun har rekvirerat 93000 kronor. Bidraget avser 2026.	Skolverket
	IMY (integritetsskydds myndigheten) Beslut	
	Arbetsmiljöverket	
2026/0137-9	Beslut- Avslut efter föreläggande	Arbetsmiljöverket

_____

§ 83

Dnr FGN 2026/0004

Rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier 2026-11-04

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna rapportering av rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2026-09-21 – 2026-11-01.

Per Jakobsson (24:7) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Rapport över rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

§ 84

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Lokaler Väröbackaskolan
Kommunstyrelsen har beslutat att avsätta 8 miljoner kronor för ombyggnad av Väröbackaskolans A-hus, tidigare högstadiets lokaler, för att skapa ändamålsenliga lokaler för mellanstadiet. Ombyggnaden innebär att mellanstadiets verksamhet kan flytta från den tillfälliga paviljongen till permanenta lokaler i A-huset. Därmed kan paviljongen avvecklas, vilket beräknas minska verksamhetens årliga driftkostnader med cirka 400 000 kronor. Projektet pågår nu och planeras vara färdigställt i mars 2027

Lokaler Hagaskolan
Kommunstyrelsen har beslutat att starta Fas 1 för Hagaskolan, vilket innebär att projektet nu går in i genomförandeskedet tillsammans med Skanska. Närmast väntar upphandling av underentreprenörer och efter årsskiftet planeras arbetet med programhandling.
Vi planerar att ha en färdig förstudie i april 2027

Verksamhetsbesök 25 november
Ordförande och verksamhetschef förskola informerar om verksamhetsbesök 25 november.

Gemensam lunch 16 december
Ordförande informerar att nämndens ledamöter äter gemensam lunch inför sammanträdet den 16 december.

Insändare om utbildning pågående dödligt våld (PDV)
Förvaltningschef informerar om insändare om PDV-utbildning och hur frågan hanteras i verksamheten. Rektorerna har fått förutsättningar att kunna prata med sina medarbetare kring dessa frågor.

Lokalrevision - Lokaler förskolor
Verksamhetschef förskola informerar om lokaler förskolor inför den kommande Lokalrevisionen som nämnden kommer att behandla på sammanträdet i december. Det finns ett behov av renovering samt att utreda behov av renovering på Hajvägens förskola, Stenåsa förskola samt Brunnsbergs förskola och förvaltningen arbetar för att skapa förutsättningar för detta.

Skolskjutsärende
Förvaltningschef informerar om situation och incident gällande skolskjuts för elever från Bosgårdsskolan som har sin undervisning på Håstensskolan och Mariedalsskolan. Förvaltningen har en dialog med Hallandstrafiken.

§ 85

Övriga frågor

_____