



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-04-08

Beslutsinstans	Socialnämndens arbetsutskott, Vara kommun
Datum och tid	Onsdagen den 8 april 2026, klockan 08:00 till 12:10, ajournering 09:35-09:50
Plats	Sammanträdesrum Kornet, Vara Vårdcentrum
Beslutande	
Ledamöter	Elin Härling (SD) Helen Bender (M)
Tjänstgörande ersättare	Jan Erlandsson (S), ersätter Fredrik Pettersson (S)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Alexandra Palm
Övriga	Sverker Anerssonn, socialchef Peter Engman, enhetschef § 63 Maja Petrovic, samordnare/utredare §§ 82-88 Stina Lidberg, ekonom §§ 86-90 Ingela Välitalo, socialt ansvarig samordnare §§ 87-90 Håkan Olsson, verksamhetschef § 89
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 63, 82-93
Ordförande	Elin Härling (SD)
Justerare	Helen Bender (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-04-10 – 2026-05-02
Protokollets förvaringsplats	Kansliavdelningen



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 63	Val av justerare, fastställande av föredragningslista, närvarorätt och anmälan av jäv 2026	SN 2026/2	3
§ 82	Riktlinjer för våld i nära relation	SN 2024/175	4
§ 83	Riktlinjer för behovsprövning av insatser enligt Socialtjänstlagen - För biståndsenheten	SN 2026/36	5 - 6
§ 84	Reviderad riktlinje fast omsorgskontakt inklusive kontaktmannaskap inom hemtjänsten	SN 2026/45	7
§ 85	Revidering av delegationsordning 2026	SN 2026/16	8
§ 86	Ersättning till vistelsekommunen för hemtjänst vid tillfällig vistelse	SN 2026/44	9
§ 87	Egenkontrollplan för 2026 (revidering)	SN 2025/113	10
§ 88	Internkontrollplan 2026 (revidering)	SN 2025/98	11 - 14
§ 89	Information om aktivitetskravet	SN 2026/56	15 - 16
§ 90	Budget 2027, plan 2028-2030	SN 2026/13	17 - 20
§ 91	Verksamhetsbidrag handikapporganisationer och övriga föreningar 2025	SN 2025/112	21 - 22
§ 92	Anmälningsärenden 2026	SN 2026/5	23
§ 93	Information från sektor social välfärd 2026	SN 2026/3	24



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 63

Ärendenummer SN 2026/2

Val av justerare, fastställande av föredragningslista, närvarorätt och anmälan av jäv 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

- Helen Bender (M) väljs till justerare för protokollet. Protokollet ska justeras fredagen den 10 april klockan 15:00.
- Ärenden protokollförs i den ordning de hanteras under sammanträdet.
- Tjänstepersoner medges att delta på sammanträdet enligt redovisning på protokollets första sida.
- Föredragningslistan godkänns.
- Punkt 13 i kallelsen görs om till tre beslutspunkter.
- Ny punkt lyfts in på dagordningen, Information om aktivitetskravet och föredras av Håkan Olsson.
- Inget jäv anmäls.

Sammanfattning av ärendet

Det är socialnämndens ordförande som beslutar om vilka ärenden som ska med på nämndens kallelse. Varje ledamot i nämnden har dock initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) kapitel 4 § 20. Detta innebär att ledamöter får väcka ärenden på nämnden även om de inte varit med i kallelsen. Denna rättighet gäller även för arbetsutskottets sammanträden och ledamöter.

När det gäller närvarorätten ska ett nämndssammanträde hållas inom stängda dörrar (kapitel 6 § 25) och detsamma gäller för dess arbetsutskott. Detta innebär att de närvarande på utskottet ska bestå av dess ledamöter samt de som blivit särskilt kallade för att föredra om ett ärende. För att någon ytterligare ska närvara på ett sammanträde behöver utskottet enhälligt godkänna detta.

Om en ledamot är jävig i ett ärende får den inte delta eller närvara under handläggningen av ärendet (kapitel 6 §§ 28–32). Ledamoten ska själv anmäla eventuellt jäv och lämna sammanträdet under beredningen av ärendet.

Eventuella ändringar av dagordningen samt godkännande av ytterligare närvarorätt beslutas inledningsvis på utskottets sammanträde. Anmälan om eventuellt jäv påminns också om vid inledningen av sammanträdet.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 82

Ärendenummer SN 2024/175

Riktlinjer för våld i nära relation

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- Anta riktlinjer för handläggning och genomförande av insatser i ärenden som rör våld i nära relation
- Riktlinjen ska börja gälla från och med 2026-05-01

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för handläggning och genomförande av insatser i ärenden som rör våld i nära relation är ett verksamhetsövergripande styrdokument med anvisningar för det praktiska arbetet inom området. Riktlinjerna är ett komplement till lagar, förordningar, särskilda föreskrifter och Socialstyrelsens handböcker. De är tänkta att vara ett stöd i arbetsprocessen med olika ärenden som rör våld i nära relation. De grundar sig på både aktuell rättspraxis och rådande kunskapsläge.

Riktlinjerna avser alla åldrar och innehåller anvisningar för handläggning och genomförande av insatser till både barn och vuxna.

Riktlinjerna är ett verktyg för att underlätta arbetet och uppnå en jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst. Det är viktigt att nämndens rekommendationer inte används som absoluta gränser, utan prövning av rätten till insatser utgår från varje individs förutsättningar och omständigheter i övrigt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse avseende riktlinjer för handläggning och genomförande av insatser i ärenden som rör våld i nära relation, dokumentid 176955
- Riktlinjer för handläggning och genomförande av insatser i ärenden som rör våld i nära relation, dokumentid 174580

Beslutet ska skickas till

- Socialchef
- Samtliga enhetschefer IFO
- Utvecklare/utredare Maja Petrovic
- Utvecklare Pernilla Forss
- 1:e socialsekreterare Linda Svantesson



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 83

Ärendenummer SN 2026/36

Riktlinjer för behovsprövning av insatser enligt Socialtjänstlagen - För biståndsenheten

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Anta den reviderade riktlinjen, Riktlinjer för behovsprövning av insatser enligt Socialtjänstlagen- För biståndsenheten med dokumentid 176752
- Upphäva riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen antagna av SN § 98, 2017, med dokumentid 176753
- Sektor social välfärd ska ha i beaktande att revidering ska ske vid uppkomna förändringar.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna för biståndshandläggning har reviderats och utkastet är bifogat nämnden för beslut.

Förvaltningen föreslår att riktlinjen byter namn till ”*Riktlinjer för behovsprövning av insatser enligt Socialtjänstlagen – för biståndsenheten*”. Syftet med namnbytet är att säkerställa bättre överensstämmelse med den nya Socialtjänstlagen.

De genomförda revideringarna utgår dels från förändringarna i den nya Socialtjänstlagen, dels från att anpassa dokumentet så att det motsvarar dagens arbetssätt. Exempelvis så har avsnittet om närståendeanställning tagits bort då detta är ett arbetssätt som inte funnits sedan flera år tillbaka.

Riktlinjen innehåller även nya eller utökade avsnitt om bland annat: Digital teknik, Undantag från dokumentation (ny möjlighet i lagen), Ansvarsfördelning mellan kommuner samt Minoritetsspråk.

Både gällande riktlinje och den reviderade versionen är bilagda ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elin Härling (SD) tilläggsyrkar på att Sektor social välfärd ska ha i beaktande att revidering ska ske vid uppkomna förändringar.

Beslutsgång

Ordförande frågar arbetsutskottet om de kan besluta enligt sektorns förslag till beslut och finner att de gör så.

Ordförande frågar om de kan besluta enligt tilläggsyrkandet och finner att de gör så.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Beslutsunderlag

- Reviderad riktlinje: Riktlinjer för behovsprövning av insatser enligt Socialtjänstlagen- För biståndsenheten, utkast, dokumentid 176752
- Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen antagna av SN § 98, 2017, dokumentid 176753
- Tjänsteskrivelse, dokumentid 175082

Beslutet ska skickas till

- Enhetschef biståndsenhet
- Socialt ansvarig samordnare



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 84

Ärendenummer SN 2026/45

Reviderad riktlinje fast omsorgskontakt inklusive kontaktmannaskap inom hemtjänsten

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Anta den reviderade riktlinjen Riktlinje för fast omsorgskontakt och kontaktmannaskap inom hemtjänsten, dokumentid 176234.
- Riktlinjen Fast omsorgskontakt antagen 2023-10-25 SN § 115, upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för fast omsorgskontakt har reviderats av en arbetsgrupp bestående av enhetschefer och socialt ansvarig samordnare. Förslaget har därefter remitterats till berörda funktioner. I ärendet presenteras nu det senaste förslaget till reviderad riktlinje.

Riktlinjen har utökats med ett förtydligat och separat avsnitt om uppdraget kontaktmannaskap. Den har även kompletterats med foldern *Välkommen till hemtjänsten* samt *checklistan för välkomstsamtal*. Dessa två dokument ansvarar sektorn för att upprätta och revidera men bifogas ärendet för kännedom.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Reviderad riktlinje för fast omsorgskontakt och kontaktmannaskap inom hemtjänsten, dokumentid 176181
- Reviderad riktlinje Fast omsorgskontakt och kontaktmannaskap inom hemtjänsten, dokumentid 176234
- Checklista för välkomstsamtal, dokumentid 176235
- Folder Välkommen till hemtjänsten, dokumentid 176371
- Riktlinjen antagen 2023-10-25 SN § 115, dokumentid 176233

Beslutet ska skickas till

- Socialt ansvarig samordnare
- Verksamhetschef Äldreomsorg



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 85

Ärendenummer SN 2026/16

Revidering av delegationsordning 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Anta den reviderade delegationsordning
2. Att den börjar gälla från och med 2026-05-01
3. Att den tidigare versionen slutar gälla den 2026-05-01

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens delegationsordning har reviderats. Föreslagna ändringar består av redaktionella ändringar, ändring av delegat, nya punkter med mera. Av ärendebeskrivningen framgår förslag på ändringar i avsnitt 1, 4, 5 och 6. Den reviderade delegationsordningen finns även bilagd med ändringarna gulmarkerade i dokumentet. Vissa redaktionella ändringar är inte beskrivna i ärendebeskrivningen men framgår av den reviderade delegationsordningen genom att de gulmarkerats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, dokumentid 174882
- Förslag på reviderad delegationsordning dokumentid 176352

Beslutet ska skickas till

- Socialt ansvarig samordnare
- Samtliga verksamhetschefer
- Samtliga enhetschefer IFO
- Sektorchef



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 86

Ärendenummer SN 2026/44

Ersättning till vistelsekommunen för hemtjänst vid tillfällig vistelse

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ersättningen för hemtjänst utförd i annan kommun i Sverige för år 2026 är 503 kronor per timma. Socialnämnden ger i uppdrag till sektor social välfärd att arligen revidera beloppet för utförd hemtjänst utifrån sektorns beräkningsmodell.

Sammanfattning av ärendet

Det är socialtjänstlagen, SoL, som reglerar ansvarsfördelningen mellan kommuner.

Av 29 kapitel 5 § SoL framgår att när en enskild avser att vistas en kortare tid i en annan kommun än bosättningskommunen, och till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom behöver insatser för detta, är vistelsekommunen skyldig att på begäran

1. bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes behov av insatser, och
2. verkställa bosättningskommunens beslut.

Om en bosättningskommun har begärt att vistelsekommunen ska verkställa ett beslut, ska bosättningskommunen betala ersättning för verkställighetskostnaderna. Ersättningen ska betalas enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser. Ersättningsnivå som föreslås socialnämnden är det belopp som Vara kommun tillämpar för motsvarande insatser år 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas till

- Socialt ansvarig samordnare
- Ekonom Sektor social välfärd
- Enhetschef bistånd
- Avgiftshandläggare



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 87

Ärendenummer SN 2025/113

Egenkontrollplan för 2026 (revidering)

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade egenkontrollplanen för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt SOSFS 2011:9, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, så ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS utöva egenkontroll i den omfattning som krävs för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Egenkontroll definieras i samma författning som ”systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem”.

Sektor social välfärd har reviderat egenkontrollplanen för 2026, främst utifrån den av IVO genomförda tillsynen. Ändringarna/Nya egenkontrollpunkter är gulmarkerade i den bifogade filen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utredare/utvecklare, dokumentid 175095
- Reviderad egenkontrollplan för 2026, dokumentid 174448

Beslutet ska skickas till

- Socialt ansvarig samordnare
- Samtliga verksamhetschefer
- Enhetschefer IFO
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Socialchef



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 88

Ärendenummer SN 2025/98

Internkontrollplan 2026 (revidering)

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att komplettera internkontrollplan 2026 med nya risker, kontrollmoment, granskningar och åtgärder enligt tabellerna nedan utifrån rekommendationer från kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån yrkanden i kommunstyrelsen kopplat till internkontrollplan 2026 tog kommunstyrelsen beslut (KS 4 februari 2026 § 9) om att lägga till nya risker, kontrollmoment, granskningar och åtgärder till internkontrollplan 2026. Kommunstyrelsen beslutade också att rekommendera övriga nämnder att göra vissa av kompletteringarna i sina respektive internkontrollplaner för 2026.

Anledningen till att kompletteringar behöver göras i respektive nämnds internkontrollplan är att kommunstyrelsens roll är att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (se 6 kap. 1 § kommunallagen). Det är dock viktigt att uppsikten är begränsad till en rätt att bland annat göra påpekanden samt lämna råd och anmärkningar, men inte att gripa in i en nämnds utövande av dess förvaltningsuppgifter i enskilda ärenden. När det gäller varje nämnds planer gällande internkontroll kan kommunstyrelsen således enbart lämna rekommendationer hur dessa bör se ut, men varje nämnd bör besluta hur det för denna konkret ska utformas och kontrolleras.

Med ovanstående i beaktande lämnar Sektor social välfärd nedan förslag på kompletteringar utifrån kommunstyrelsens rekommendation. Kompletteringarna innebär tillägg av tre nya risker inklusive förslag till kontrollmoment, vad som ska granskas och hur granskning ska utföras. Utöver tillägget av risker föreslås åtgärder som är kopplade till risken "Handlingar diarieförs ej/diarieföringen är bristfällig".



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Risk	Kontrollmoment - beskrivning	Granskning – vad & hur?	Åtgärder
Handlingar diarieförs ej/diarieföringen är bristfällig.	Genomgång att ärenden är kompletta så att diarieföring genomförs i enlighet med de krav som lagstiftningen ställer.	Stickprov genom att gå igenom sju slumpmässigt utvalda ärenden för att se om ärendet är komplett och korrekt registrerat. Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti samt vid årets slut.	NY - Informationsinsats från kansliavdelningen: Information ges från nämndsekreterare till sektorns samtliga anställda med delegationsrätt om att alla avtal ska diarieföras i Evolution och hur det ska ske. NY - Avstämning med ekonom, diarieföring av avtal: Ekonom stämmer av med sektorns samtliga chefer att avtal finns kopplat till kostnader av större karaktär och är diarieförda. Avstämning görs i samband med delår april, delår augusti och årsbokslut.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Risk	Kontrollmoment - beskrivning	Granskning – vad & hur?	Åtgärder
NY - Risk att inte alla delegationsbeslut anmäls in till nämnd när beslutsattestanter utses.	NY - Rutin kring hantering av upplägg av användare i ekonomisystemet.	NY - Sök fram alla nya beslutsattestanter som lagts in i ekonomisystemet under året och följ upp att dessa är anmälda som delegationsbeslut till berörd nämnd. Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti samt vid årets slut	
NY - Risk att inte alla leverantörsfakturer eller utbetalningar attesteras av två olika personer.	NY - Uppsättning i ekonomisystemet som innebär att om man gjort en attest är attesträtten förbrukad och ingen mer attest kan göras.	NY - Göra stickprov på de 50 största samt 10 slumpmässigt utvalda utbetalningar inom Sektor social välfärd för att kontrollera att attest skett av två olika personer. Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti (för perioden jan-aug) samt vid årets slut	



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

		(för perioden sept-dec).	
NY - Risk att inte attestreglementet följs vad gäller tilldelning av attesträtter till obehöriga personer.	NY - Kontroll av att attestreglementet följs gällande tilldelning av attesträtt	NY - Ta fram lista på alla befintliga personer med attesträtter i ekonomisystemet och kontrollera att dessa är utsedda enligt attestreglementet. Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti samt vid årets slut.	

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av socialt ansvarig samordnare, dokumentid 175487
- Beslut KS 2026-02-04, dokumentid SN 2026.124
- Internkontrollplan 2026, (beslutad socialnämnden 2025-12-17), dokumentid SN 2025.1413

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- Sektorchef
- Controller
- Ekonom Sektor social välfärd
- Socialt ansvarig samordnare



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 89

Ärendenummer SN 2026/56

Information om aktivitetskravet

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd.

Syftet är att:

- Motverka utanförskap
 - Ta tillvara arbetskraft
 - Skapa en enhetlig tillämpning
- Aktivitetskrav efter 3 månader med försörjningsstöd.
 - Om den enskilde avböjer eller uteblir utan godtagbara skäl ska försörjningsstödet nekas eller sättas ned. Om det finns särskilda skäl får socialnämnden dock få avstå från att sätta ned fortsatt försörjningsstöd.
 - Kommunen får ställa kravet tidigare.
 - Aktiviteterna ska anpassas efter individens förmåga.
 - Annan aktivitet räknas av, ex. anställning på deltid.
 - Aktiviteterna ska möjliggöra arbetssökande och jobb

Kommunens skyldigheter

- Kräva deltagande → konsekvenser om den enskilde avböjer.
- Informationsöverföring till Arbetsförmedlingen.
- Individuell plan.
- Redovisning- och rapportering till IVO

Olika aktiviteter

- Aktiviteter i syfte att öka individens förmåga att arbeta, studera eller delta i andra insatser.
- Aktiviteter i syfte att förbättra individens språkliga förutsättningar att arbeta, studera eller delta i andra insatser.
- Aktiviteter i syfte att förbättra individens förutsättningar att söka arbete.
- Arbetsplatsförlagda aktiviteter



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Särskilda regler för föräldrar

- Undantag för föräldralediga med barn under 1 år.
- För föräldrar till barn t.o.m. åk 1 minskas tiden med tio timmar per vecka.
- Kravet anpassas efter hur mycket tillsyn av barn kommunen erbjuder.

Sanktionsavgift för kommunen

- IVO ska besluta om sanktionsavgift för kommunen vid systematiska brister i tillämpningen av aktivitetskravet.
- Detsamma gäller bristande rapportering och redovisning.
- Mellan 100 000 och 10 000 000 kr. Om det finns särskilda skäl får sanktionsavgiften sättas ned helt eller delvis.

Reformerat försörjningsstöd – bidragstak och ökade möjligheter till arbete

- Krav på läkarintyg för den som är sjuk i mer än 7 dagar. Den som på grund av sjukdom avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet, aktivitet eller arbetslivsinriktad rehabilitering ska dock lämna läkarintyg direkt.

Bedömningen är att vi redan idag kan möta de flesta av de krav som ställs på kommunen. Den arbetsmodell som använts under flera år omfattar det aktivitetsplikten kommer att kräva.

Utmaningen är dock att ett antal klienter idag står vid sidan av aktiviteter. Dessa måste snabbt möta de ökade krav som aktivitetsplikten medför.

I tidigare redovisningar har särskilda medel avsatts till kommunerna utifrån invånarantal. För Varas del runt 1,8 milj kr. Dessa medel kommer att behöva tillföras Enheten för arbete sysselsättning och integration för att möta de personer som idag inte aktualiserats för en arbetsmarknadsplanering.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 90

Ärendenummer SN 2026/13

Budget 2027, plan 2028-2030

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att överlämna budgetförslaget till kommunstyrelsens budgetberedning.
2. Socialnämnden beslutar att till budgetberedningen föreslå att investeringsbudgeten utökas med 700 tkr år 2027.
3. Socialnämnden beslutar att till budgetberedningen föreslå att driftbudgeten utökas med 5 900 tkr år 2027, 5 200 tkr år 2028, 4 400 tkr år 2029 och 2 000 tkr år 2030. Förslaget består av följande:
 - a. Driftbudgeten utökas med 5 500 tkr år 2027 och tillsvidare avseende ökade internhyror.
 - b. Driftbudgeten utökas med 600 tkr år 2027 och tillsvidare avseende ökade driftkostnader Göliska IT.
 - c. Driftbudgeten utökas med 3 600 tkr år 2027, 2 900 tkr år 2028, 2 100 tkr år 2029 och minskas med 300 tkr år 2030 avseende digitaliseringsinitiativet schemaläggning med hjälp av AI.
 - d. Driftbudgeten utökas med 900 tkr år 2027 och tillsvidare avseende prishöjning av läkemedelsautomat.
 - e. Driftbudgeten minskas med 900 tkr år 2027 och tillsvidare avseende minskade personalkostnader vid införandet av AI-baserad transkribering.
 - f. Driftbudgeten minskas med 600 tkr år 2027 och tillsvidare avseende minskade personalkostnader vid införandet av digitala inköp.
 - g. Driftbudgeten minskas med 400 tkr år 2027 och tillsvidare avseende minskade personalkostnader vid omställningen av matdistribution.
 - h. Driftbudgeten minskas med 2 800 tkr år 2027 och tillsvidare utifrån ett förvaltningsgemensamt effektiviseringskrav om 0,5 %.
 - i. Driftbudgeten utökas med 1,8 miljoner kr år 2027 och tillsvidare avseende ökade kostnader för aktivitetskravet för försörjningsmottagare.

Sammanfattning av ärendet

Inledning:



I inriktningsbeslutet för budget 2027 och plan 2028–2030 antar kommunstyrelsen förutsättningar för nämnderna att utarbeta budgetförslag till budgetberedningen. Budgetförslaget ska överlämnas till budgetberedningen senast den 28 april 2026.

Kommunens förvaltning har under våren 2026 tagit fram ett gemensamt budgetförslag för nämnderna med bäring på de politiskt beslutade övergripande målen, både finansiella och verksamhetsmässiga, och utifrån en helhetssyn. Förslaget innebär justeringar i nämndernas driftbudgetar utifrån behov som verksamheten bedömt nödvändiga, samt ekonomiska effekter av digitaliseringsinitiativ. Förslaget innefattar också en effektivisering om 0,5 % för nämnderna. Förslaget till beslut baseras på det gemensamma budgetförslaget från förvaltningen.

Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelsen fattade 2026-02-04 § 6 ett inriktningsbeslut kring ekonomisk drift- och investeringsramar för 2027 och plan 2028–2030. För Socialnämnden fastställdes 2027 års budgetram till 497 204 tkr, vilket är en ökning med 152 tkr jämfört med 2026 års budgetram.

Innan budgetberedningen i maj kommer nämndens budgetram påverkas av den centrala resursfördelningsmodellen. Modellen innebär i huvudsak att budgeten justeras utifrån demografiska förändringar, det vill säga förändringar i volymer som antal invånare eller brukare. Underlaget baseras på den senaste befolkningsprognosen, och hur detta kommer att påverka socialnämndens budgetram är ännu preliminärt. Det innebär att nämndens budget kan komma att justeras ytterligare, antingen uppåt eller nedåt, under våren.

Utökning av driftbudget

Inför budgetåret 2027 samt planperioden 2028–2030 tillförs Socialnämnden en årlig kostnadsökning om 5 500 tkr avseende interna hyror. Justeringen baseras på faktiska drift- och kapitalkostnader samt ökade overheadkostnader inom fastighetsenheten.

Göliska IT som sköter all IT åt V6 kommunerna har aviserat om ökad budget till planperioden. För socialnämnden innebär det ökade kostnader på uppskattningsvis 600 tkr/år.

AI-baserade verktyg för schemaläggning kan effektivisera och optimera schemaläggningen, vilket minskar tidsåtgång, övertidskostnader och behovet av vikarier. Inför budget 2027, plan 2028–2030 har en revidering av nyttokalkylen gjorts och nämnden kommer återfå en del av ramminskningen som gjordes inför budget 2026, plan 2027–2029, då projektet inte kommer påbörjas förrän slutet av 2026.

En läkemedelsautomat är en automatiserad enhet för förvaring, hantering och utlämning av läkemedel. Införandet av läkemedelsautomaterna bidrar till bland annat en ökad trygghet och självständighet för brukare samt en omfördelning av personalresurser. En väsentlig prishöjning av läkemedelsautomaterna har skett vilket gör att nämndens budgetram utökas med 900 tkr per år från och med 2027.



AI-baserad transkribering omvandlar tal till text automatiskt och ger enhetlig dokumentation, minskar administration och frigör tid till kärnverksamhet. Tjänsten kommer införas inom individ- och familjeomsorgen och kommer minska nämndens rambudget med 900 tkr per år.

Digitala inköp innebär att brukare eller personal beställer dagligvaror online via upphandlad leverantör. Initiativet kommer minska nämndens budgetram med 600 tkr per år.

Kommunen föreslås avveckla matdistribution för brukare utan specialkost och i stället hänvisa till digitala inköp eller handel. Endast brukare med behov av specialkost ska fortsatt få mat levererad i kommunal regi, då detta bedöms vara mest ändamålsenligt utifrån kvalitet, trygghet, kostnader och kompetensförsörjning. Om nämnden beslutar om omställning av matdistribution minskas budgetram med 400 tkr per år.

Utmaningar inom respektive verksamhetsområde

Individ- och familjeomsorgen har höga kostnader på grund av brist på egna familjehem, vilket leder till dyra externa placeringar. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd är fortsatt höga och målgruppen har mer komplexa behov, vilket kräver stärkt samverkan och effektivare processer för att främja egen försörjning. Utmaningar avseende rekrytering inom familjeenheten gör att verksamheten behöver anlita konsulter.

Funktionsstöd och arbetsmarknadsenheten möter ett ökande antal personer med omfattande och komplexa behov, vilket kräver mer personal och kompetens. Efterfrågan på bostäder med särskilt stöd ökar och påverkar framtida planering och investeringar. Den 1 juli 2026 kommer troligtvis aktivitetskravet införas och för arbetsmarknadsenheten kan det innebära ett femtiotal nya inskrivna personer.

Äldreomsorgen har höga personalkostnader till följd av korttidssjukfrånvaro, då sjukfrånvaron ersätts med vikarier. För att nå budget i balans och samtidigt säkerställa kvalitet framåt är effektiv samplanering och schemaläggning mellan enheterna avgörande.

Kommunfullmäktige har beslutat om åtta kommunövergripande indikatorer till vilka nämnden beskriver vilka aktiviteter som är pågående eller planeras under planperioden för att nå uppsatta målnivåer.

Investeringsbudget

Utökning av investeringsbudgeten med 700 tkr för år 2027 för inköp av inventarier till personal- och gemensamhetsutrymmen för ny gruppboenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Förslag till beslut på sammanträdet

Elin Härling (SD) tilläggsyrkar på att det äskas att driftbudgeten utökas med 1,8 miljoner för aktivitetskravet för försörjningsmottagare för åren 2027 och tills vidare.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

Beslutsgång

Ordförande ställer sektorns förslag till beslut mot ordförandes förslag till beslut med tilläggsyrkandet om att äska att driftbudgeten utökas med 1,8 miljoner för aktivitetskravet för försörjningsmottagare för åren 2027 och tillsvidare. Arbetsutskottet beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av förvaltningsekonom, dokumentid 176897
- Rambudget 2027, plan 2028-2030, Socialnämnden, dokumentid 176985

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- Förvaltningsekonom Sektor social välfärd
- Socialchef
- Ekonomichef
- Cecilia Fogelberg Persson



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 91

Ärendenummer SN 2025/112

Verksamhetsbidrag handikapporganisationer och övriga föreningar 2025

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden ger verksamhetsbidrag till organisationer för personer med funktionsnedsättning 2025 enligt nedanstående:

Organisation	Beräkning för 2025
ILCO lokalförening Skaraborg	1110 kr
Vara Anhörig Medmänniska	1550 kr
DHB Västra	300 kr
Skaraborgs lokalförening i Personskadeförbundet (RPT)	990 kr
SRF, Synskadades riksförbund	2140 kr
Bris	6435 kr
Totalt	12 525 kronor

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har den 22 november 2023 beslutat om regler för verksamhetsbidrag till organisationer. Enligt dessa regler ska socialnämnden årligen betala ut verksamhetsbidrag till ett antal organisationer.

För organisationer för personer med funktionsnedsättning utgår verksamhetsbidrag till organisationer som tillhör en riksorganisation som vänder sig till personer med funktionsnedsättning och är öppen för alla med en sådan variation. För dessa organisationer utgår dels ett grundbidrag på 100 kronor per påbörjade 1 000 invånare i kommunen och sedan 20 kronor per medlem i Vara kommun.

Det finns även ett verksamhetsbidrag för övriga organisationer vars verksamhet socialnämnden bedömer är till omfattande nytta för kommunens invånare. Organisationen ska ha en tydlig anknytning till en eller flera av socialnämndens egna verksamhetsområden. Ett betydande antal av kommunens invånare ska få insatser eller hjälp av organisationen, som också ska kunna



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

påvisa verksamhetens kontinuitet över tid. För dessa organisationer utgår 0,40 kronor per invånare i Vara kommun.

Ansökan om verksamhetsbidrag ska vara Vara kommun tillhanda senast den 1 december. För verksamhetsåret 2025 har det inkommit 7 ansökningar om verksamhetsbidrag för organisationer för personer med funktionsnedsättning i rätt tid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, dokumentid 176019
- Uträkning – verksamhetsbidrag, dokumentid 176021

Beslutet ska skickas till

- Sökande föreningar
- Ekonomiavdelningen



Anmälningssärenden 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens anser ärendena vara anmälda.

Sammanfattning av ärendet

Till socialnämndens sammanträden anmäls ett antal handlingar. Anmälan sker antingen enligt krav från lag eller annan författning, eller för att nämndens ledamöter på annat sätt behöver kännedom om handlingen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Anmälningssärende 2026 april, dokumentid 177036
- Presentation avslutande projektrapport, handlingsid SN 2026.293
- Avslutande projektrapport för Digitala hjälpmedel i samverkan, handlingsid SN 2026.292
- Barnanpassad summering av tillsyn, handlingsid SN 2026.294
- Beslut från IVO, handlingsid SN 2026.295
- Följebrev till Barnanpassad summering, handlingsid SN 2026.296
- HD_Ö_5449-25_Slutligt_beslut_(ej_särskilt_uppsatt)_2026-03-05
Saken: Tillstånd till prövning i hovrätt av mål om boende m.m.
Högsta domstolen meddelar prövningstillstånd. (Socialnämnden inte del i målet)
- Jönköping FR 750-25 Dom 2026-03-26 Saken: Stöd och service till vissa funktionshindrade - personlig assistans.
Förvaltningsrätten avslår överklagande och går på socialnämndens beslut.
- Jönköping FR 892-26 Saken: Bistånd enligt socialtjänstlagen – behandlingshem
Förvaltningsrätten avslår överklagande och går på socialnämndens beslut.
- Jönköping FR 1137-26 Saken: Beredande av vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, förkortad LVM
Förvaltningsrätten bifaller överklagande och går mot socialnämndens beslut.
- Kammarrättsdom mål nr 3838-25 Saken: Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
Kammarrätten avslår överklagande och går på socialnämndens beslut.
- Västra_HR_T_3121-25_Slutligt_beslut_(ej_särskilt_uppsatt)_2025-06-09 Saken:
Tillstånd till prövning av mål om boende m.m.
Hovrätten meddelar inte prövningstillstånd. Tingsrättens avgörande står därmed fast.
(Socialnämnden inte del i målet)



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-04-08

§ 93

Ärendenummer SN 2026/3

Information från Sektor social välfärd 2026

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Stormen Dave: Flera hemtjänstbilar satt fast mellan fallna träd. Fick hjälp att komma loss genom Trafikverket bland annat.

Rekrytering: Rekryteringen av ny verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen, IFO är nu avslutad. Joel Smedberg har anställts i rollen. Joel är socionom med lång chefserfarenhet och arbetar som verksamhetschef för IFO och Funktionsstöd i Bollebygd kommun sedan 2021. Han tillträder tjänsten efter semestern, den 10 augusti och kommer att ha en central roll i förvaltningens fortsatta utvecklingsarbete, särskilt i omställningen till den nya socialtjänstlagen.

MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), Annika Fallqvist har sagt upp sig och slutar på grund av flytt till Göteborg – rekrytering pågår.

Utökade registerkontroller – i arbetet med äldre och funktionshinder. Omfattar även misstankeregistret.

Dödsbohandläggning: Vara har idag avtal med Skara, Mariestad, Götene, Lidköping, Falköping och ett avtal med Tidaholm är på gång.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Elin Härling (SD)

Justerare: Helen Bender (M)