



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-03-05

Beslutsinstans	Bildningsnämndens arbetsutskott, Vara kommun
Datum och tid	torsdagen den 5 mars 2026, klockan 08:00 till 12:37
Plats	sammanträdesrum Kvarnen, Vara kommunhus
Beslutande	
Ledamöter	Peter Jonsson (M), ordförande Lena König (M) Malin Andersson (S)
Övriga närvarande	
Sekreterare	Per Kärnblad
Övriga	André Essebro, bildningschef Madeleine Hedberg, fritidschef, § 30 (via Teams) Mikael Wahlborg, fritidssamordnare, § 31 Liselotte Everhag-Winbladh, barn- och elevhälsochef, §§ 32-34 Madeleine Hellman, skolkurator, § 34 Fredrik Halvarssion, verksamhetschef, §§ 34-36 Anna Teodorsson, ekonom, § 37
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 28-39
Ordförande	Peter Jonsson
Justerare	Lena König
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-03-06 – 2026-03-28
Protokollets förvaringsplats	Kansliavdelningen



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 28	Fastställande av föredragningslista, närvarorätt samt eventuellt jäv		3
§ 29	Ändring av Lagmansstipendiet och Brysselstipendiet	BIN 2026/42	4
§ 30	Revidering av taxa för badavgifter	BIN 2024/36	5 - 6
§ 31	Information om bokning av hallar	BIN 2026/40	7
§ 32	Tilläggsbelopp för elev på Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB, VT 2026	BIN 2026/33	8 - 9
§ 33	Nytt samverkansavtal för Familjecentralen Ängen	BIN 2026/41	10 - 11
§ 34	Uppföljning av arbetet med skolsociala team	BIN 2026/29	12 - 13
§ 35	Redovisning av skolornas arbete med närvarofrämjande samt stödjande insatser och dess effekter	BIN 2025/107	14
§ 36	Möjlighet till minskad omfattning av kråkfåglar vid kommunens förskolor	BIN 2025/81	15
§ 37	Budgetförutsättningar inför budgetår 2027	BIN 2025/156	16
§ 38	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning	BIN 2026/43	17 - 18
§ 39	Övrig information från förvaltningen och ledamöter		19



§ 28

Fastställande av föredragningslista, närvarorätt samt eventuellt jäv

Bildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Bildningsnämndens arbetsutskott fastställer föredragningslistan och närvarorätten utan några ändringar.
2. Bildningsnämndens arbetsutskott hanterar diskussionsärenden utanför protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Det är bildningsnämndens ordförande som beslutar om vilka ärenden som ska med på arbetsutskottets kallelse. Varje ledamot i nämnden har dock initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) kapitel 4 § 20. Detta innebär att ledamöter får väcka ärenden på nämnden även om de inte varit med i kallelsen. Denna rättighet gäller även för arbetsutskottets sammanträden och ledamöter.

När det gäller närvarorätten ska ett nämndssammanträde hållas inom stängda dörrar (kapitel 6 § 25) och detsamma gäller för dess arbetsutskott. Detta innebär att de närvarande på utskottet ska bestå av dess ledamöter samt de som blivit särskilt kallade för att föredra om ett ärende. För att någon ytterligare ska närvara på ett sammanträde behöver utskottet enhälligt godkänna detta.

Om en ledamot är jävig i ett ärende får den inte delta eller närvara under handläggningen av ärendet (kapitel 6 §§ 28-32). Ledamoten ska själv anmäla eventuellt jäv och lämna sammanträdet under beredningen av ärendet.

Eventuella ändringar av dagordningen samt godkännande av ytterligare närvarorätt beslutas inledningsvis på utskottets sammanträde. Anmälan om eventuellt jäv påminns också om vid inledningen av sammanträdet.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

§ 29

Ärendenummer BIN 2026/42

Ändring av Lagmansstipendiet och Brysselstipendiet

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag beslut

Bildningsnämnden antar förslag på regler för Lagmansstipendier för att börja gälla från och med 1 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Lagmangymnasiet har under många år delat ut två typer av stipendier: Brysselstipendiet och Lagmansstipendiet. Syftet med de båda stipendierna var att få elever att få internationell erfarenhet genom att göra resor som arrangerades av skolan. Både syftet med stipendierna och arbetet med att hantera dem har spelat ut sin roll då Lagmangymnasiet idag arbetar på annat sätt med internationalisering (främst genom Erasmus+).

Utifrån detta har en översyn gjorts av stipendierna och ett förslag till nya regler har tagits fram. Förslaget är att det delas ut ett stipendium (kallat Lagmansstipendiet) till en elev på varje nationellt program utifrån kriterierna att det ska gå till elever som under sin studiegång ha varit en god företrädare för sitt program, visat stort och konkret intresse för sina studier, varit ansvarstagande, engagerad och visat på goda relationer till sina studiekamrater.

Syftet med det nya Lagmansstipendiet är att uppmuntra studenter vid Lagmangymnasiet till att utveckla sin nyfikenhet, initiativförmåga och självförtroende efter sin tid på Lagmangymnasiet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från bildningschef, dokumentid 175484
- Förslag från bildningschef, dokumentid 175422

Beslutet ska skickas till

- Bildningschef
- Rektorer Lagmangymnasiet



Revidering av taxa för badavgifter

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden antar taxa för badavgifter för att börja gälla från och med 1 april 2026.

Bildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att, inför nämndens behandling av ärendet, revidera förslaget med en differentiering av priser för motionssim och upplevelsebad.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala badhusen och utomhusbaden är en del av bildningsnämndens ansvar. Bland dessa ingår Vara Badhus, Nästegårdsbadet samt Vara Utomhusbad. Enligt nämndens reglemente (Kommunfullmäktige 30 maj 2022 § 41) § 3 har bildningsnämnden själv rätt att besluta om taxor för entré, hyra, bokningar och inträdeskort för kommunala bad. Bildningsnämnden antog senast priser och avgifter för de kommunala baden den 17 april 2024 § 41.

Entrépriserna på badhusen i kommunen har varit samma under en lång tid och behöver följa med i prisutvecklingen som sker i resten av samhället och behöver möta upp de behov som utgifterna ger. Det föreslås en differentiering av badavgifterna på motionssim och upplevelsebad. Utöver detta föreslås en höjning av engångsentrékostnaden för upplevelsebadet på Vara Badhus med 10 kronor per entrétyp; barn 3-11 år samt ungdom 12-17 år. För upplevelsebad blir det en höjning för pensionär med 10 kronor. Det föreslås även en höjning om 10 kronor per engångsentrétyp för relaxavdelningen på Vara Badhus. En höjning för 12-kort samt årskort föreslås med 100 kronor. En höjning på liknande sätt föreslås för Nästegårdsbadets engångsentrékostnaden på 5 kronor per entrétyp; barn 3-11 år, ungdom 12-17 år, samt vuxen. En höjning för 12-kort samt årskort föreslås med 50 kronor. Det föreslås även en ökning med 20 kronor per familjebadsentré på både Vara Badhus och Nästegårdsbadet. Utifrån efterfrågan har det tillkommit ytterligare en entrétyp för de som har FaR (fysisk aktivitet på recept), om 80 kronor på Vara Badhus samt 40 kronor på Nästegårdsbadet.

Förutom ovanstående två ändringar föreslås även att hyrespriset för att hyra hela Nästegårdsbadet ökar till 600 kronor per timme (från tidigare 500 kronor per timme).

Om antalet besökare är ungefär detsamma som det senaste året innebär denna ökning av entrékostnader en intäkt på cirka. 340 000 kronor.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Jonsson (M) yrkar på följande tillägg till förvaltningens förslag till beslut:
Bildningsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att, inför nämndens behandling av ärendet, revidera förslaget med en differentiering av priser för motionssim och upplevelsebad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkandet kan bifallas och finner att arbetsutskottet beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från fritidschef, dokumentid 175353
- Förslag från fritidschef, dokumentid 166040

Beslutet ska skickas till

- Verksamhetschef kultur/fritid
- Författningssamlingen
- Intranätet



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

§ 31

Ärendenummer BIN 2026/40

Information om bokning av hallar

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen om bokning av kommunens idrottshallar.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden fick den 28 augusti 2024 § 99 rapport av synpunkter från Bättre Vara och uppdrag åt förvaltningen att utreda möjligheten till att kunna göra bokningar av kommunens idrottshallar även utanför kontorstid.

Vara kommun använder sedan flera år tillbaka systemet Actor Smartbook för bland annat bokning av idrottshallar. Systemet har stöd för direktbokning av hallar via kommunens e-tjänst men kan även ställas in så att en bokningsförfrågan måste godkännas av personal innan den är godkänd. Vid direktbokning görs betalningen av hyran direkt i e-tjänsten och en bekräftelse med pinkod till dörrarna skickas via e-post.

I dagsläget går det att direktboka följande kommunala idrottshallar: Arentorps idrottshall, Larvs idrottshall, Nästegårdshallen, Tråvads idrottshall och Västra skolans idrottshall. För bordtennislokalen i Alléhallen går det att skicka en bokningsförfrågan som måste hanteras av personal innan bokningen är klar. När bokningen har godkänts skickas en bekräftelse med pinkod ut via e-post.

Alléhallen går inte att vare sig se eller skicka bokningsförfrågan till via e-tjänsten. Detta beror till stor del på Alléhallens stora storlek och att det krävs mer handpåläggning i form av upplåsning för att uthyrningen ska fungera på ett bra sätt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från fritidssamordnare, dokumentid 175322



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

§ 32

Ärendenummer BIN 2026/33

Tilläggsbelopp för elev på Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB, VT 2026

Bildningsnämndens arbetsutskotts beslut

Bildningsnämnden beviljar Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB tilläggsbelopp för barn (se ärendets sekretessbilaga) på Friskolan Studiero med behov av assistenthjälp till ett belopp av 182 755 kronor under vårterminen januari-juni år 2026.

Detta blir 30 459 kronor per månad.

Om placering på avbryts på Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB upphör utbetalningen av tilläggsbelopp nästkommande månad.

Sammanfattning av ärendet

Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB har den 27 januari 2026 inkommit med en ansökan om tilläggsbelopp från Vara kommun för elev i behov av särskilt stöd på Friskolan Studiero.

Fristående förskolor och skolor har enligt skollagen (2010:800) rätt att få bidrag från hemkommunen för varje barn/elev som den fristående enheten tagit emot från hemkommunen. Bidraget sker alltid genom ett grundbelopp och i vissa fall även genom ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration och lokalkostnader.

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn/elev som har ett omfattande behov av stöd, erbjuds modersmålsundervisning eller deltar i sommarskola. Beloppet är individuellt bestämt utifrån de av elevens behov som ligger utanför det ordinarie grundbeloppet.

Hemkommunen har ingen skyldighet att lämna tilläggsbelopp för barn/elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska konsekvenser uppstår för kommunen.

Bedömning

Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB söker tilläggsbelopp för elev motsvarande assistentstöd 30 timmar per vecka.

Utifrån ansökan görs bedömningen att barnet har behov av extraordinära stödinsatser. För eleven rekommenderas därför att assistentstöd motsvarande 30 timmar på vecka beviljas.

Totalt rekommenderas att tilläggsbelopp beviljas med $172\,410 + 6\% \text{ moms} = 182\,755$ kronor. Detta motsvarar 75 % av genomsnittskostnaden för en elevassistent i Vara kommun.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från barn- och elevhälsochef, dokumentid 175522

Beslutet ska skickas till

- Friskolan Studiero, HVB Lappetrop AB (inklusive överklagandeanvisning)
- Elevhälsochef
- Ekonom



Nytt samverkansavtal för Familjecentralen Ängen

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner och antar förslag på lokalt samverkansavtal för Familjecentralen Ängen för att gälla från och med 1 april 2026.
2. Bildningsnämnden ger bildningschef rätt att underteckna lokalt samverkansavtal för Familjecentralen Ängen för bildningsnämndens räkning.

Bildningsnämndens arbetsutskott beslut

Bildningsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att, inför nämndens behandling av ärendet och i samverkan med sektor social välfärd, revidera avtalsförslaget med följande:

- Översyn av avtalstiden (sista december eller första januari)
- Tydliggörande i texten kring om avtalet är uppsägningsbart eller definitivt under hela uppsägningstiden
- Definiera hur försäkring ska hanteras
- Redaktionella ändringar

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har haft ett samarbetsavtal om Familjecentralen Ängen med Närhälsans Barnavårdscentral, Vara barnmorskemottagning och Socialnämnden sedan den 1 september 2022. Detta avtal går ut den 31 mars 2026 och ett nytt avtal behöver därför tas fram.

Familjecentralen Ängen är lokaliserad på Allégatan 46 i Vara och samlar socialtjänst, öppen förskola, barnhälsovård och barnmorskemottagning. Syftet med avtalet är att *"säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet"* samt att tydliggöra parternas gemensamma och enskilda ansvar.

Parterna ska gemensamt upprätta verksamhetsplan, uppföljningsbara mål och säkerställa kompetensutveckling. Varje huvudman ansvarar för sin personal och sina verksamhetsspecifika kostnader. Dokumentet beskriver att samlokaliseringen ger *"en flexibel och adekvat struktur för socialtjänstens samverkansansvar och uppsökande service."*

Avtalet skapar tydliga och stabila förutsättningar för en sammanhållen familjecentral och stärker det förebyggande arbetet för barn och familjer i Vara kommun. Avtalet bedöms vara ändamålsenligt och i linje med kommunens mål om tidigt stöd och samordnade insatser.

Det nya avtalet gäller från den 1 april 2026 till och med den 1 januari 2029 med möjlighet till 12 månaders förlängning. Avtalet ska kompletteras av ett nyttjanderättsavtal (hyresavtal) för lokaler som kommer att undertecknas av Barn- och Elevhälsochef på delegation av nämnd.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Jonsson (M) yrkar på följande tillägg till förvaltningens förslag till beslut:

Bildningsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att, inför nämndens behandling av ärendet och i samverkan med sektor social välfärd, revidera avtalsförslaget med följande:

- Översyn av avtalstiden (sista december eller första januari)
- Tydliggörande i texten kring om avtalet är uppsägningsbart eller definitivt under hela uppsägningstiden
- Definiera hur försäkring ska hanteras
- Redaktionella ändringar

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkandet kan bifallas och finner att arbetsutskottet beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från barn- och elevhälsochef, dokumentid 175441
- Förslag från barn- och elevhälsochef, dokumentid 175483

Beslutet ska skickas till

- Barn- och elevhälsochef



Uppföljning av arbetet med skolsociala team

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av skolsocialt team och samverkan med socialförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Vara kommun har sedan höstterminen 2024 ett Skolsocialt team (SST). Kommunen har sökt statsbidrag för att skapa det skolsociala teamet, som en förstärkning i arbetet med problematisk skolfrånvaro.

Syftet med Skolsocialt team är att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst för att möjliggöra tidiga frivilliga insatser. Målet är att elever med upprepade eller längre frånvaro ska öka sin närvaro och målbefattning.

Det skolsociala teamet ska tillsammans med skolpersonal, barn- och elevhälsa samt personal från socialförvaltning ge individuellt stöd till barn och unga för att bryta problematisk frånvaro och stärka förutsättningarna att nå gymnasiebehörighet. Teamet är multikompetent och består av skolkuratorer, skolsociologer och arbetsmarknadskonsulenter från båda förvaltningarna.

Insatsen omfattar alla kommunens skolor och riktar sig till elever från förskoleklass till gymnasiet med problematisk frånvaro.

Följande enskilda elevärenden har hanterats under 2025:

- Totalt 34 elevärenden till SST, varav 27 från grundskolan och 7 från gymnasiet.
- Under året avslutades två grundskoleärenden till följd av ökad närvaro samt ett gymnasieärende på grund av utskrivning. Flera av de övriga ärendena bedöms också vara i slutfasen men har inte avslutats än efter önskemål från vårdnadshavare.
- I dagsläget har SST 30 pågående enskilda elevärenden i grundskolan och 12 i gymnasiet.

Utöver arbetet i enskilda elevärenden har statsbidraget möjliggjort ett brett förebyggande och strukturellt arbete. Skolkuratorerna har deltagit i närvarouppföljningar två gånger per termin på samtliga skolor i kommunen. Arbetet har haft ett tydligt främjande och förebyggande syfte genom att möjliggöra tidig upptäckt av problematisk frånvaro samt genom att erbjuda vägledning och stöd till skolorna i det fortsatta arbetet.

Skolkuratorerna har även bedrivit främjande insatser på högstadieskolorna och gymnasiet, bland annat genom temadagar och deltagande i olika aktiviteter på skolorna. Insatserna har syftat till att skapa goda relationer med eleverna, öka det skolsociala teamets synlighet samt bidra till ökad trivsel och trygghet i skolmiljön.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

Skolsocionomerna har tillsammans med Vara familjeteamet startat gruppverksamhet för äldre ungdomar som upplever ensamhet och utanförskap. Flera av deltagarna är elever inskrivna i SST. Då insatsen visat positiva resultat har gruppverksamheten utökats till att även omfatta något yngre elever med liknande problematik.

Arbetsmarknadskonsulenterna har arbetat med att säkerställa välfungerande övergångar från årskurs 9 till gymnasiet för elever inskrivna i SST. Utöver detta har arbetsmarknadskonsulenterna i samverkan med skolkurator utvecklat rutiner och arbetssätt kopplade till det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från barn- och elevhälsochef, dokumentid 175400



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

§ 35

Ärendenummer BIN 2025/107

Redovisning av skolornas arbete med närvarofrämjande samt stödande insatser och dess effekter

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har den 15 oktober 2025 § 140 gett förvaltningen i uppdrag att redovisa hur skolorna arbetar med närvarofrämjande och stödande insatser för att möta försämrade skolresultat samt vilka resultat dessa insatser har lett till hittills. Uppdraget omfattade hur den kommungemensamma rutinen för elevnärvaro tillämpas, hur arbetet med elever med hög frånvaro bedrivs samt hur samverkan mellan tvärprofessionella team fungerar.

Skolorna arbetar utifrån den kommungemensamma rutinen "Rutin vid elevfrånvaro", som syftar till tidig upptäckt, tidigt stöd och likvärdig hantering av elevfrånvaro. Mentorerna följer dagligen upp både giltig och ogiltig frånvaro och genomför vid behov samtal med elev och vårdnadshavare. Vid kvarstående frånvaro sker fördjupade samtal, gemensam kartläggning och samverkan med elevhälsan. Om frånvaron fortsätter ansvarar rektor för utredning enligt skollagen och anmälan till huvudman.

Arbetet med elever med hög frånvaro utgår inte från särskilda individuella handlingsplaner, utan från rektorledda utredningar enligt skollagen. Dessa utredningar ligger till grund för individanpassade insatser och, vid behov, åtgärder inom ramen för särskilt stöd.

Samverkan mellan olika professioner beskrivs som en central del i arbetet. Elevhälsoteam, skolsocialt team och vid mer komplex problematik även SAMBU används för att säkerställa ett samordnat och tidigt stöd till elever med omfattande frånvaro. Sammantaget visar rapporten att det finns etablerade strukturer och rutiner för att främja närvaro och ge stöd till elever i behov av insatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, dokumentid 175523
- Rapport från verksamhetschef, dokumentid 175575



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

§ 36

Ärendenummer BIN 2025/81

Möjlighet till minskad omfattning av kråkfåglar vid kommunens förskolor

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har den 21 maj 2025 § 87 gett förvaltningen i uppdrag att utreda vad som kan göras för att minska omfattningen av kråkfåglar vid nämndens förskolor. Ärendet har återredovisats till arbetsutskottet den 27 augusti 2025 § 101 varpå det återremitterades och sedan vid bildningsnämnden den 21 januari 2026 § 5 varpå det återremitterades än en gång med följande motivering: Förvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendet med ett förtydligande av vad som kan och får göras utifrån relevanta nämnders bedömning.

Sektor bildning har därför inhämtat förtydligande från sektor samhälle genom miljö- och hälsoskyddsinspektör.

Om en förskoleverksamhet upplever betydande problem med fåglar kan ett formellt klagomål lämnas till sektor samhälle. Ett sådant klagomål prövas då enligt miljöbalken och leder till ett formellt beslut. Sektor samhälle påpekar dock att praxis innebär att det i de flesta fall inte bedöms som en olägenhet enligt miljöbalken.

Utifrån gällande lagstiftning, rättspraxis och sektor samhälles bedömning finns det mycket begränsade möjligheter för kommunen att vidta ingripande åtgärder för att minska förekomsten av kråkfåglar vid kommunens förskolor.

Sektor bildnings möjligheter begränsas till förebyggande och icke-ingripande åtgärder samt information till verksamheterna om gällande regelverk och möjligheten att vid behov lämna formellt klagomål till ansvarig nämnd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, dokumentid 175524



Budgetförutsättningar inför budgetår 2027

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden tar del av budgetförutsättningar 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 4 februari 2026 § 6 fattat ett inriktningsbeslut kring ekonomisk drift- och investeringsramar för 2027 och plan 2028-2030. Beslutet är en del i kommunens budgetprocess och är den första politiska beredningen inför kommande budget. De beslutade ramarna bygger på den plan för budgetåret som kommunfullmäktige tidigare antagit som sedan har kompletterats med beräkningstekniska justeringar. Alla nämnder ska arbeta fram förslag på rambudget 2027 och plan 2028-2030 utifrån budgetramarna och de politiska målen.

För bildningsnämnden fastställde inriktningsbeslutet en budgetram för 2027 på 541 101 000 kronor. Detta är en minskning med 5 830 000 kronor jämfört med 2026 års budget.

Den ändrade budgetramen ska dels täcka generella kostnadsökningar och volymförändringar enligt kommunens centrala resursfördelningsmodell men även särskilda kostnadsförändringar från projekt eller genomförda investeringar. Den tilldelande driframen kommer nu att fördelas till bildningsnämndens verksamheter enligt den interna resursfördelningsmodell som nämnden antagit den 24 november 2021 § 188. Utifrån detta kommer ett förslag på rambudget för bildningsnämnden att presenteras i april där nämnden ges möjlighet att ändra inom den föreslagna budgeten genom politiska prioriteringar eller begära en ändrad ram eller budgetjusteringar från kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från ekonom, dokumentid 175255
- Protokollsutdrag från kommunstyrelsen, dokumentid 174930
- Budget från kommunstyrelsen, dokumentid 174931
- Omvärldsanalys från kommunstyrelsen, dokumentid 174717



Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Bildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Bildningsnämnden antar förslag till delegationsordning för att börja gälla från och med 1 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder kan enligt kommunallagen kapitel 6 § 37 delegera åt andra att fatta beslut i dess ställe för ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan delegera beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare, en anställd i kommunen eller en automatiserad beslutsfunktion. Delegation sker för att nämndens arbete ska ske så effektivt som möjligt då alla beslut inom nämndens område inte kan komma upp för beslut på sammanträden. En sammanställning av nämndens delegerade beslutanderätt finns i dess delegationsordning.

Bildningsnämnden antog sin nuvarande delegationsordning den 27 september 2023 § 117. Det har nu framkommit behov av att revidera denna. En sammanställning av de ändringar som görs är följande:

- Borttagen delegation: Genomföra konsekvensbedömning av personuppgiftsincidenter tas bort då det räknas som ren verkställighet.
- Borttagen delegation: Avskrivning av fordring tas bort då det är en bokföringsmässig åtgärd som styrs av lag och inte en faktiskt avskrivning av kostnaden för den enskilde.
- Ny delegation: Anlitande av inköpscentral för upphandlingsuppdrag och avrop från ramavtal läggs till.
- Ny delegation: Godkännande av ändring i fristående verksamhets ägar- och ledningskrets läggs till.
- Borttagen delegation: Erbjudande av ämnen inom elevens val tas bort då elevens val inte längre finns kvar som ämne i skollagen.
- Ny delegation: Fastställande av avgift för företag att hyra lokaler läggs till för att följa *taxa och regler för uthyrning av bildningsnämndens övriga lokaler*.
- Ny delegation: Beslut att neka uthyrning av lokaler läggs till.
- Ändrad delegation: Delegat för föreningsstöd ändras från fritidschef till fritidssamordnare.

Förutom ovanstående görs även redaktionella ändringar till en följd av att förvaltningsorganisationen gått från förvaltningen till sektor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utredningssekreterare, dokumentid 175471



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

- Förslag från utredningssekreterare, dokumentid 175376

Beslutet ska skickas till

- Sektorchef
- Utvecklingsledare skolprocesser
- Fritidssamordnare
- Fritidschef
- Författningssamling
- Intranät



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-03-05

§ 39

Övrig information från förvaltningen och ledamöter

Personaländringar inom sektor bildning

Bildningschef informerar om personaländringar inom sektor bildning:

- Ny rektor Lagmansgymnasiet 1: Lisa Ekberg har börjat sin tjänst som rektor på Lagmansgymnasiet 1 den 2 mars 2026.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PETER JONSSON

Date: 2026-03-06 14:15:43

BankID refno: 019cc349-f7aa-7f50-b6f1-92014dec7af7



Ordförande: Peter Jonsson

Signed by: LENA MARIA VERONICA KÖNIG

Date: 2026-03-06 14:59:05

BankID refno: 019cc371-ae44-7b5e-824a-ffc6747a5a6b



Justerare: Lena König