



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-04-15

Beslutsinstans

Bildningsnämnden, Vara kommun

Datum och tid

onsdagen den 15 april 2026, klockan 08:00 till 12:15

Plats

sammanträdesrum Mossen, Vara kommunhus

Beslutande

Ledamöter

Peter Jonsson (M), ordförande

Lena König (M)

Christina Rikardsson (SD)

Mina Jonsson (SD)

Malin Andersson (S)

Ros-Marie Persson (S)

Magnus Fridén (C)

Tjänstgörande ersättare

Lars Åke Karlsson (S)

Tommy Åkerstedt (M)

Övriga närvarande

Sekreterare

Per Kärnblad

Övriga

André Essebro, bildningschef

Pia Evertsson, rektor, § 49

Birgitta Ahlberg, tillförordnad rektor, § 49

Ann-Sofie Johansson, skolkurator, § 49

Henrik Lidberg, elevcoach, § 49

Matilda Krantz, lärare, § 49

Pernilla Hallqvist, utvecklingsledare, §§ 49-51

Fredrik Halvarsson, verksamhetschef, §§ 49, 52-55

Anna Teodorsson, ekonom, §§ 52-53

Rigmor Persson, verksamhetschef, §§ 56-57

Pär Nilsson, utvecklingsledare, §§ 58-59

Justering

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Justerade paragrafer

§§ 48-64

Ordförande

Peter Jonsson

Justerare

Camille Maamari

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Publiceringsperiod 2026-04-16 – 2026-05-08

Protokollets förvaringsplats Kansliavdelningen



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 48	Fastställande av föredragningslista, närvarorätt samt eventuellt jäv		4
§ 49	Redovisning av trygghet och studiero på kommunens skolor läsåret 2025/2026	BIN 2026/59	5 - 6
§ 50	Redovisning av revisionsgranskning av bildningsnämndens internkontroll	BIN 2026/60	7 - 8
§ 51	Revidering av bildningsnämndens internkontrollplan 2026	BIN 2025/108	9 - 11
§ 52	Ekonomisk uppföljning, mars 2026	BIN 2025/24	12 - 13
§ 53	Bildningsnämndens rambudget 2027, plan 2028-2030	BIN 2025/156	14 - 15
§ 54	Godkännande för fristående pedagogisk omsorg i Kvänum, Ekolek barnomsorg AB	BIN 2025/122	16 - 18
§ 55	Anmälan av delegationsbeslut	BIN 2026/2	19 - 21
§ 56	Översyn av kultur- och fritidspolicy för Vara kommun	BIN 2023/47	22
§ 57	Förberedelser inför Jordgubbens Dag 2026	BIN 2026/58	23
§ 58	Redovisning av förstudie för att säkra trafiksituationen vid Tråvads förskola och Tråvads skola	BIN 2025/78	24 - 25
§ 59	Redovisning av analys över orsaker till försening av ersättningslokaler för Alléskolans renovering	BIN 2020/119	26
§ 60	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Vara kommun 2025	BIN 2026/56	27
§ 61	Verksamhetsplan för Familjehuset Ängen 2026	BIN 2026/57	28
§ 62	Anmälan av Bättre Vara-synpunkter för kvartal 1, 2026	BIN 2026/64	29
§ 63	Anmälan av anmälningsärenden samt ärendebalans	BIN 2026/3	30
§ 64	Övrig information från förvaltningen och ledamöter		31



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 48

Fastställande av föredragningslista, närvarorätt samt eventuellt jäv

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden fastställer föredragningslistan och närvarorätten utan några ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Det är bildningsnämndens ordförande som beslutar om vilka ärenden som ska med på bildningsnämndens kallelse. Varje ledamot i nämnden har dock initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) kapitel 4 § 20. Detta innebär att ledamöter får väcka ärenden på nämnden även om de inte varit med i kallelsen.

När det gäller närvarorätten ska ett nämndssammanträde hållas inom stängda dörrar (kapitel 6 § 25). Detta innebär att de närvarande på nämnden ska bestå av dess ledamöter samt de ersättare som väljer att närvara (kapitel 6 § 17). Förutom detta ska de närvarande bestå av de som blivit särskilt kallade att redogöra för ett ärende (kapitel 6 § 26). Även vissa personalföreträdare (kapitel 7 § 12) samt kommunstyrelsens ordförande (bildningsnämndens reglemente § 17) har rätt att närvara. För att någon ytterligare ska närvara på ett sammanträde behöver nämnden enhälligt godkänna detta.

Om en ledamot är jävig i ett ärende får den inte delta eller närvara under handläggningen av ärendet (kapitel 6 §§ 28-32). Ledamoten ska själv anmäla eventuellt jäv och lämna sammanträdet under beredningen av ärendet.

Eventuella ändringar av dagordningen samt godkännande av ytterligare närvarorätt beslutas inledningsvis på nämndens sammanträde. Anmälan om eventuellt jäv påminns också om vid inledningen av sammanträdet.



Redovisning av trygghet och studiero på kommunens skolor läsår 2025/2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av trygghet och studiero på kommunens skolor läsår 2025/2026 samt av redovisning av hur sektorn avser att arbeta vidare med förbättringar kring trygghet och studiero, utifrån slutsatser som redovisat i tidigare rapportering om trygghet och studiero för läsåret 2024/2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bildningsnämndens Riktlinje för bildningsnämndens uppföljning av mål och indikatorer 2025–2027 (antagen den 12 december 2024 § 190) ska området trygghet och studiero på skolan rapporteras till nämnden årligen under kvartal 2.

Bildningsnämnden har även gett sektorn i uppdrag att redovisa hur sektorn avser att arbeta vidare med förbättringar kring trygghet och studiero, utifrån de slutsatser som redovisats i rapporten om trygghet och studiero på kommunens skolor under läsåret 2024/2025 (23 april 2025 § 59). Detta uppdrag redovisas nu samtidigt som den årliga uppföljningen.

Årets redovisning består av därför av två delar som behandlas samtidigt.

Arbetet med trygghet och studiero under 2025/2026 har fortsatt utifrån slutsatserna i rapporteringen 2024/2025. Då inga nya enkäter eller elevintervjuer finns tillgängliga från 2026 bygger årets redovisning på tidigare elevperspektiv och skolornas ordinarie förebyggande arbete. Skolorna har fortsatt utveckla ordningsregler, lektionsstrukturer, organisation på raster och relationsskapande arbetssätt. Analysen av tidigare data visar fortsatt behov av ökad trygghet och förbättrad studiero, vilket skolorna arbetar vidare med.

Det fortsatta utvecklingsarbetet 2025/2026 har byggt på slutsatserna i rapporten för 2024/2025, med fokus på undervisningens kvalitet och de mjuka värdenas betydelse för trygghet och studiero. Forskningen visar att relationer, bemötande och tydlighet är centrala framgångsfaktorer, vilket har kopplats till skolornas lokala praktik. Rektorer har genomfört självskattningar som analyserats i tvärprofessionella forum, vilket resulterat i en gemensam bild av styrkor och utvecklingsområden. Analysen pekar på behov av ökad systematik, stärkta sociala strukturer och mer kontinuerliga forum för reflektion kring de mjuka värdena. Det fortsatta arbetet med prioriteringar och förslag på insatser sker nu på skol- och verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176872
- Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare, dokumentid 176557



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

- Rapport från utvecklingsledare, dokumentid 176594
- Rapport från utvecklingsledare, dokumentid 176556



Redovisning av revisionsgranskning av bildningsnämndens internkontroll

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att ta fram ett förslag på yttrande till kommunrevisionen efter revisionsgranskning av bildningsnämndens internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av internkontrollen i kommunstyrelsen, bildningsnämnden och tekniska nämnden. Granskningen har gällt internkontrollarbetet inför och under år 2025 och har genomförts genom dokumentstudier samt intervjuer med berörda.

Bildningsnämnden mottog revisionsrapporten efter granskningen den 18 mars 2026.

Revisionsrapporten konstaterar att riskanalys och internkontrollplan har upprättats enligt rutin. Det bedöms dock att riskanalysen inte är tillräckligt omfattande då endast en förvaltningsspecifik risk har inkluderats. Mot bakgrund av verksamhetens omfattning bedöms att riskanalysen inte ger ett tillräckligt heltäckande underlag för internkontrollplanen. Rapporten bedömer utifrån detta att nämnden behöver utveckla sitt riskanalysarbete för att säkerställa att väsentliga risker identifieras och hanteras.

Baserat på de brister som identifierats rekommenderar kommunrevisionen därför bildningsnämnden att:

- Stärka och utveckla riskanalysarbetet så att väsentliga risker identifieras och värderas inom samtliga processer och verksamhetsområden i nämndens riskanalys.
- Säkerställa att åtgärder relaterat till identifierade avvikelser i kontrollmoment/granskningar redovisas för samtliga avvikelser i samband med uppföljning av internkontrollplan.
- Säkerställa att åtgärder vidtas utifrån kommunstyrelsens årliga utvärdering av internkontrollprocessen.

Kommunrevisionen önskar svar från bildningsnämnden om vilka åtgärder som avses att vidtas med anledning av rekommendationerna senast den 15 juni 2026.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176870
- Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare, dokumentid 176615
- Meddelande från kommunrevisionen, dokumentid 176344
- Rapport från kommunrevisionen, dokumentid 176345



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Beslutet ska skickas till

- Utvecklingsledare



Revidering av bildningsnämndens internkontrollplan 2026

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden tillför följande åtgärd till redan existerande kontrollmoment i internkontrollplan 2026:

Risk	Åtgärder
Handlingar diarieförs ej/diarieföringen är bristfällig.	Informationsinsats från kansliavdelningen - förebyggande information om diarieföringsrutiner Nämndsekreterare informerar samtliga anställda med delegationsrätt i Sektor bildning om att alla avtal ska diarieföras i Evolution samt hur diarieföringen ska genomföras. Detta säkerställer korrekt hantering och skapar gemensam förståelse för rutinen. Avstämningsinsats med ekonom – förebyggande avstämning av diarieföring Som en återkommande förebyggande åtgärd genomför ekonomavstämmningar med sektorns samtliga chefer för att säkerställa att avtal som är kopplade till större kostnader finns och är diarieförda i Evolution. Avstämningen genomförs i samband med delår april, delår augusti och årsbokslut och syftar till att upptäcka och åtgärda brister innan de riskerar leda till avvikelser.

2. Bildningsnämnden tillför följande nya risker, kontrollmoment och granskningar i internkontrollplan 2026:

Risk	Kontrollmoment - beskrivning	Granskning – vad & hur?
Risk att inte alla delegationsbeslut anmäls in till nämnd när beslutsattestanter utses.	Rutin kring hantering av upplägg av användare i ekonomisystemet.	Sök fram alla nya beslutsattestanter som lagts in i ekonomisystemet under året och följ upp att dessa är anmälda som delegationsbeslut till berörd nämnd. Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti samt vid årets slut
Risk att inte alla leverantörsfakturor eller utbetalningar	Uppsättning i ekonomisystemet som innebär att om man gjort en attest är	Göra stickprov på de 50 största samt 10 slumpmässigt utvalda utbetalningar inom Sektor bildning för att kontrollera att attest skett av två olika personer.



attesteras av två olika personer.	attesträtten förbrukad och ingen mer attest kan göras.	Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti (för perioden januari-augusti) samt vid årets slut (för perioden september-december).
Risk att inte attestreglementet följs vad gäller tilldelning av attesträtter till obehöriga personer.	Kontroll av att attestreglementet följs gällande tilldelning av attesträtt	Ta fram lista på alla befintliga personer med attesträtter i ekonomisystemet och kontrollera att dessa är utsedda enligt attestreglementet. Granskning ska göras två gånger per år, vid delår augusti samt vid årets slut.

3. Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att, inför riskanalysen inför 2027 års internkontroll, ta fram relevanta risker kopplade till välfärdsbrottslighet inom bildningsnämndens verksamhetsområden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har den 4 februari 2026 § 9 beslutat att rekommendera övriga nämnder att besluta om tillägg i sina respektive internkontrollplaner för verksamhetsåret 2026. Detta efter att kommunstyrelsen tagit beslut om att lägga till nya risker, kontrollmoment, granskningar och åtgärder till sin egen internkontrollplan 2026.

De kompletteringar som föreslås göras till redan beslutat internkontrollplan är följande:

- Tillagda förebyggande åtgärder för redan beslutat kontrollmoment om diarieföring
- Ny risk och kontrollmoment för risk att inte alla utsedda beslutsattestanter anmäls till nämnd som ett delegationsbeslut
- Ny risk och kontrollmoment för risk att inte alla leverantörsfakturer eller utbetalningar attesteras av två olika personer
- Ny risk och kontrollmoment för risk att inte attestreglementet följs vad gäller tilldelning av attesträttigheter till obehöriga personer

Som en del i utvärderingen av internkontrollprocessen för 2024 har kommunstyrelsen även den 9 april 2025 § 52 föreslagit nämnderna att lägga särskilt fokus på välfärdsbrottslighet i internkontrollarbetet.

Kommunstyrelsens lämnar rekommendationerna i sin roll att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (kapitel 6 § 1 kommunallagen). Det är dock viktigt att uppsikten är begränsad till en rätt att bland annat göra påpekanden samt lämna råd och anmärkningar, men inte att gripa in i en nämnds utövande av dess förvaltningsuppgifter i enskilda ärenden. När det gäller varje nämnds internkontrollplaner kan kommunstyrelsen därför enbart lämna rekommendationer hur dessa bör se ut, men varje nämnd bör besluta hur det för denna konkret ska utformas och kontrolleras.



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Peter Jonsson (M) yrkar på följande ändring av arbetsutskottets förslag till beslut:

Åtgärden för risken *Handlingar diarieförs ej/diarieföringen är bristfällig* ändras till nedanstående:

Informationsinsats från kansliavdelningen - förebyggande information om diarieföringsrutiner

Nämndsekreterare informerar samtliga anställda med delegationsrätt i Sektor bildning om att alla avtal ska diarieföras i Evolution samt hur diarieföringen ska genomföras. Detta säkerställer korrekt hantering och skapar gemensam förståelse för rutinen.

Avstämningsinsats med ekonom – förebyggande avstämning av diarieföring

Som en återkommande förebyggande åtgärd genomför ekonomavstämningar med sektorns samtliga chefer för att säkerställa att avtal som är kopplade till större kostnader finns och är diarieförda i Evolution. Avstämningen genomförs i samband med delår april, delår augusti och årsbokslut och syftar till att upptäcka och åtgärda brister innan de riskerar leda till avvikelser.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut med ändringsyrkandet kan bifallas och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176871
- Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare, dokumentid 175382

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- Controller



Ekonomisk uppföljning, mars 2026

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden har tagit del av den ekonomiska uppföljningen.
2. Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att återkomma med åtgärder för att få budget 2026 i balans.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens arbetsutskott har den 12 januari 2022 § 13 gett förvaltningen i uppdrag att månadsvis redovisa det ekonomiska utfallet samt prognos för innevarande helår. Denna ekonomiska uppföljning ska ske tills vidare. Syftet är att nämnden snabbt ska kunna beslut om eventuella besparingsåtgärder löpande under året om det skulle finnas ett behov av detta.

Den totala driftsbudgeten för bildningsnämnden under 2026 uppgår till 546 932 000 kronor.

Uppföljningen visar förbrukningen per ansvarskod till och med 31 mars 2026, budgeten per helår, den procentuella förbrukningen av budgeten per ansvarskod, prognosen per helår och avvikelserna budget – prognos i tusentals kronor samt den procentuella avvikelserna mellan budget och prognos per ansvarskod.

Prognosen är framtagen i samarbete mellan respektive budgetansvarig. Hänsyn är taget till alla idag kända kostnader och intäkter.

Prognosen totalt för bildningsnämnden visar en avvikelse mot budget med 1 358 000 kronor vid årets slut i underskott.

Förslag till beslut på sammanträdet

Lena König (M) yrkar på följande tillägg till arbetsutskottets förslag till beslut:

Bildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att återkomma med åtgärder för att få budget 2026 i balans.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkandet kan bifallas och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från ekonom, dokumentid 177267
- Rapport från ekonom, dokumentid 177269



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Beslutet ska skickas till

- Ekonom



Bildningsnämndens rambudget 2027, plan 2028-2030

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden överlämnar rambudgetförslaget till kommunstyrelsens budgetberedning.
2. Bildningsnämnden föreslår till kommunstyrelsens budgetberedning att bildningsnämndens investeringsbudget utökas med 1 700 000 kronor år 2027 och tills vidare.
3. Bildningsnämnden föreslår till kommunstyrelsens budgetberedning att bildningsnämndens driftbudget utökas med totalt 14 448 000 kronor för år 2027, 16 545 000 kronor för år 2028, 16 545 000 för år 2029 och 16 545 000 för år 2030. Förslaget består av följande:
 - a) Driftbudgeten utökas med 12 848 000 kronor år 2027 avseende ökade hyror.
 - b) Driftbudgeten utökas med 13 045 000 kronor år 2028 och tills vidare avseende ökade hyror.
 - c) Driftbudgeten utökas med 1 900 000 kronor för 2027 avseende reglerad undervisningstid för lärare.
 - d) Driftbudgeten utökas med 3 800 000 kronor för 2028 och tills vidare avseende reglerad undervisningstid för lärare.
 - e) Driftbudgeten utökas med 300 000 kronor för 2027 och tills vidare avseende ökade kostnader för IT (Göliska IT).
 - f) Driftbudgeten minskas med 600 000 kronor år 2027 och tills vidare utifrån ett effektiviseringskrav om 0,5% för kostnader inom tekniska nämnden.

Sammanfattning av ärendet

I inriktningsbeslutet för budget 2027 och plan 2028-2030 antar kommunstyrelsen förutsättningar för nämnderna att utarbeta budgetförslag till budgetberedningen. Budgetförslaget ska överlämnas till budgetberedningen senast den 28 april 2026.

Kommunstyrelsen fattade den 4 februari 2026 § 6 beslut om drift- och investeringsramar för 2027 och plan 2028-2030. För bildningsnämnden fastställdes 2027 års budgetram till 541 101 000 kronor. Då ramen beräknades har justeringar gjorts enligt den tidigare av kommunstyrelsen beslutade reviderade centrala resursfördelningsmodellen.

Budget 2027 jämfört med 2026 är en minskning om 5 831 000 kronor. Minskningen härrör sig främst från att det 2026 utgick 4 miljoner kronor för evakuering Nästegårdsskolan som minskar till 1 miljon kronor 2027. 2026 års budget innehöll även 500 000 kronor för tillsynsansvar vid evakuering av Alléskolan som inte ingår i 2027 års budget



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Kommunens förvaltning har under våren 2026 tagit fram ett gemensamt budgetförslag för nämnderna utifrån en kommunal helhetssyn med målet att ha en budget i balans. Förslaget innebär justeringar i nämndernas driftbudgetar utifrån konsekvenser av tidigare fattade politiska beslut, nya lagkrav samt effekter av digitaliseringsinitiativ och övriga förändringar. För att få kommunens budget att som helhet gå ihop innefattar förslaget också en effektivisering om 0,5% för nämnderna. Förslaget till budget baseras på detta gemensamma budgetförslag från förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Rapport från utvecklingsledare, dokumentid 177293
- Offert från utvecklingsledare, dokumentid 177296
- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176874
- Tjänsteskrivelse från ekonom, dokumentid 176590
- Budget från ekonom, dokumentid 176695

Beslutet ska skickas till

- Kommunstyrelsen
- Bildningschef
- Ekonom



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 54

Ärendenummer BIN 2025/122

Godkännande för fristående pedagogisk omsorg i Kvänum, Ekolek barnomsorg AB

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden avslår Ekolek Barnomsorg AB:s (556861-0348) ansökan som huvudman för pedagogisk omsorg vid Götgatan 1, 535 30 Kvänum.

Motivering

Ekolek Barnomsorg AB bedöms ha insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten och bedöms i övrigt lämplig att bedriva verksamheten.

Det anses även att verksamhetsstället är lämplig för verksamheten och Ekolek Barnomsorg AB har uppfyllt kraven om registerutdrag på de boende på verksamhetsstället.

Vad gäller att verksamheten är öppen för alla barn och att avgifterna inte är oskäligt höga har det inte framkommit några uppgifter om att Ekolek Barnomsorg AB inte uppfyller kraven gällande detta.

Bildningsnämnden bedömer dock att den ansökta verksamheten kommer att få en påtaglig negativ följd på kommunens förskoleverksamhet – vilken är en motsvarande verksamhet till pedagogisk omsorg enligt dom från Kammarrätten i Sundsvall (mål 1021-12). Med ett minskande barnantal i kommunen kommer ett bortfall av 8 barn från Kvänums förskola innebära en påtaglig och bestående negativ ekonomisk konsekvens för förskoleverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Ekolek Barnomsorg AB har den 6 november 2025 inkommit med en ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg i Vara kommun.

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola eller fritidshem. Med pedagogisk omsorg avses enligt skollagen (2010:800) kapitel 25 § 2 omsorg som genom pedagogisk verksamhet stimulerar barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet.

Ansökan gäller för en dagbarnvårdare med plats för upp till 8 barn.

Bestämmelser

En enskild får enligt skollagen kapitel 25 § 10 godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg av den kommun där verksamheten ska bedrivas under förutsättning att:



1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,
3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, och
5. avgifterna inte är oskäligt höga

Godkännandet att vara huvudman ska avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts.

Kommunen får godkänna en enskild som huvudman trots att villkoret i första stycket 4 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Föreskrifter för den pedagogiska verksamheten

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. Var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. (Skollagen kapitel 25 § 6)

Pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Den ansvariga huvudmannen ska se till att personalen som har hand om omsorgen ges möjlighet till kompetensutveckling. Huvudmannen för sådan verksamhet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras. (Skollagen kapitel 25 § 7)

Insikt och lämplighet för den enskilde

En person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg bedrivs ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Om ett registerutdrag inte visas upp får verksamheten inte bedrivas. (Skollagen kapitel 25 § 2a)

Prövningen av den enskildes insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ska avse:



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Vid lämplighetsbedömningen av den enskilde ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga i den krets av personer som anges ovan bedöms lämpliga.

Beslutsunderlag

- Konsekvensbeskrivning från verksamhetschef, dokumentid 177329
- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176873
- Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, dokumentid 174303
- Ansökan från Ekolek Barnomsorg AB, dokumentid 171853

Beslutet ska skickas till

- Ekolek Barnomsorg AB



Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner anmälan av delegationsbeslut.
2. Bildningsnämnden kallar in rektor Susanne Schiller Harvey för redovisning av delegationsbeslut 2026.431 på nästkommande sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Genom bildningsnämndens delegationsordning, antagen den 18 mars 2026 § 44 och den 18 mars 2026 § 44, har nämnden beslutat att överlåta beslutanderätten för vissa ärenden till ett antal delegater såsom utskott, ordförande eller tjänstemän. Detta innebär att delegaten har rätt att fatta beslut i ärenden för nämndens räkning.

De delegationsbeslut som tagits ska anmälas till bildningsnämnden. Besluten ses som redan fattade och kan inte ändras av nämnden men kan väljas ut för ytterligare redovisning på kommande sammanträde.

Delegationsbeslut

Nedanstående delegationsbeslut anmäls ordnade efter ansvarig delegat, unikt ID i ärendehanteringssystem samt delegationspunkt och delegationsärende i delegationsordningen.

Delegat: Sektorchef André Essebro		
ID	Punkt	Ärende
2026.342	6.5	Beslut om mottagande av elev till SFI-utbildning
2026.353	6.5	Beslut om mottagande av elev till SFI-utbildning
2026.356	6.5	Beslut om mottagande av elev till SFI-utbildning
2026.412	2.3	Överenskommelse om interkommunal ersättning
2026.451	6.5	Beslut om mottagande av elev till SFI-utbildning
2026.454	6.5	Beslut om mottagande av elev till SFI-utbildning
Delegat: Rektor Jennie Samuelsson		
ID	Punkt	Ärende
2026.351	3.1.4	Beslut om utökad tid i förskola för barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

ID	Punkt	Ärende
2026.404	3.1.2	Beslut om utökad tid i förskola för barn med eget behov utifrån familjens situation
2026.429	3.1.2	Beslut om utökad tid i förskola för barn med eget behov utifrån familjens situation
2026.457	3.1.2	Beslut om utökad tid i förskola för barn med eget behov utifrån familjens situation

Delegat: Nämndens sekreterare Per Kärnblad

ID	Punkt	Ärende
2026.409	1.1.8	Redaktionell revidering av styrdokument

Delegat: Verksamhetschef Fredrik Halvarsson

ID	Punkt	Ärende
2026.425	1.2.6	Yttrande till annan myndighet eller domstol (Elev- och inspektionsärenden)
2026.456	2.6	Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev inom den egna organisationen

Delegat: Rektor Malin Svantesson

ID	Punkt	Ärende
2026.427	4.1.3	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt

Delegat: Rektor Maria Häggblom

ID	Punkt	Ärende
2026.428	3.1.2	Beslut om utökad tid i förskola för barn med eget behov utifrån familjens situation

Delegat: Rektor Mirja Lennerskog

ID	Punkt	Ärende
2026.430	3.1.2	Beslut om utökad tid i förskola för barn med eget behov utifrån familjens situation

Delegat: Rektor Susanne Schiller Harvey

ID	Punkt	Ärende
2026.431	5.1.7	Beslut om minskad omfattning för utbildning på introduktionsprogram



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Åke Karlsson (S) yrkar på följande tillägg till sektorns förslag till beslut:
Bildningsnämnden kallar in rektor Susanne Schiller Harvey för redovisning av delegationsbeslut 2026.431 på nästkommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om sektorns förslag till beslut med tilläggsyrkandet och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utredningssekreterare, dokumentid 176213

Beslutet ska skickas till

- Rektor Lagmansgymnasiet



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 56

Ärendenummer BIN 2023/47

Översyn av kultur- och fritidspolicy för Vara kommun

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att *kultur- och fritidspolicy för Vara kommun* fortsätter att gälla med följande revideringar:

- Stycke om att entrépriser och avgifter ska vara låga stryks från avsnitt 3.4 *Bad*.
- Förtydligande av att Alléhallen inte ingår i det automatiska bokningssystemet i avsnitt 3.7 *Idrottshallar och andra idrottsanläggningar*.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog en kultur- och fritidspolicy för Vara kommun den 14 mars 2024 § 22. De är gällande fram till 31 mars 2028 med årlig uppföljning för möjlighet till revidering om behovs finns.

Policyn är avsedd att ge en tydlighet kring verksamhetens uppdrag som inte är lagstyrd, som till exempel verksamheterna kulturskola och fritidsgårdar. Den ger också en bild av övriga verksamheter inom Kultur och Fritid, som till exempel allmänskultur, föreningsstöd, bad och idrottsanläggningar.

Bedömningen är att kultur- och fritidspolicyn fortfarande är aktuell utan att några revideringar angående innehåll behövs för året.

Policyn ger en relevant och samlad bild över hur verksamheten ska bedrivas i enlighet med det ansvar som tilldelats bildningsnämnden i dess reglemente (Kommunfullmäktige 20 december 2010 § 23). Den ger också en riktning för pågående utveckling av verksamheternas arbete inom kultur och fritid.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176876
- Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, dokumentid 176558
- Styrdokument från bildningsnämnden, dokumentid 176667



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 57

Ärendenummer BIN 2026/58

Förberedelser inför Jordgubbens Dag 2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen om förberedelse inför Jordgubbens dag 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden ansvarar för kommunens årliga arrangemang av Jordgubbens Dag. Som en del i detta får nämnden en lägesrapport över förberedelserna under våren och en utvärdering och redovisning av utfall under hösten.

Årets planering går enligt plan. Styrgrupp, arbetsgrupp samt referensgrupp har träffats och förberedelser med respektive enhet i kommunen har gjorts enligt listor till berörd enhet.

Följande aktiviteter är avklarade eller arbetas med just nu:

- Polistillstånd är beviljat.
- Förfrågan är skickad till alla kommunens föreningar om att utföra enklare arbetsuppgifter, som att vara miljövärdar eller bemanna hoppborgar i Badhusparken.
- Bokning av artister pågår fortfarande och programmet beräknas vara klart inom ett par veckor. Scen, teknik, tekniker och storbildsskärm är bokat liksom hotell, loger och catering.
- Ett företag har anmält intresse för restaurangtält och avtal ska skrivas.
- Sponsorerbjudande har presenterats för företagare vid näringslivslunch. Ytterligare information kommer att skickas via näringslivets nyhetsbrev och vid kommande näringslivslunch.

Grundbudget är 1 280 000 kronor och denna arbetas utifrån. Det finns dock inga marginaler som det ser ut i nuläget.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176876
- Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, dokumentid 176573



Redovisning av förstudie för att säkra trafiksituationen vid Tråvads förskola och Tråvads skola

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner förstudierapporten för en säkrare trafiksituation vid Tråvads förskola och skola.
2. Bildningsnämnden överlämnar till tekniska nämnden att genomföra projektet för en säkrare trafiksituation vid Tråvads förskola och skola i enlighet med de inriktningar som finns i förstudierapporten.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har den 3 september 2025 § 113 gett förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie för att säkra trafiksituationen vid Tråvads förskola och Tråvads skola.

Uppdraget gavs efter att en behovsbeskrivning visat på att trafiksituationen på Ängevigatan vid Tråvads förskola och skola upplevs av skolskjutsentreprenör som otydlig och farlig. Barn och vårdnadshavare går framför och mellan parkerade bussar ut i gatan mot sina parkerade bilar. Elever som går på Ängevigatan mot Köpmansgatan har ingen trottoar eller anvisad gångväg att gå på.

En förstudie har nu genomförts som visar på att trafiksäkerheten kan åtgärdas genom följande åtgärder:

- Förbud att stanna längs norra sidan av Ängevigatan.
- Ta bort 16 parkeringar längs södra sidan av Ängevigatan
- Anordna tydlig och trafiksäker hämta/lämna-zon längs södra sidan av Ängevigatan
- Breddning av en hårnålskurva för att möjliggöra möte buss och bil.

De 16 parkeringsplatser som tas bort används idag av personal och vårdnadshavare.

Bedömningen är att personalens bilar får plats på den andra personalparkeringen och att ett "hämta/lämna-område" ersätter övriga fordon som idag använder parkeringarna. I direkt närhet finns fler parkeringsplatser vid tennisbanan och fotbollsplanerna.

Investeringskostnaden för att säkra trafiksituationen beräknas till cirka 300 000 kronor medan investeringskostnaden för breddning av hårnålskurvan beräknas till cirka 50 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176878
- Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare, dokumentid 176655
- Förstudie från utvecklingsledare, dokumentid 176693



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Beslutet ska skickas till

- Rektor Tråvads förskola
- Rektor Tråvads skola
- Tekniska nämnden



Redovisning av analys över orsaker till försening av ersättningslokaler för Alléskolans renovering

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisning av analys över orsaker till försening av ersättningslokaler för Alléskolan.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har den 3 september 2025 § 111 gett förvaltningen i uppdrag att utreda och redovisa vad som kunde ha gjorts annorlunda för att undvika den försening för inflyttningslokaler för Alléskolan som då uppdraget gavs såg ut att bli minst 11 veckor, det vill säga minst två tredjedelar av höstterminen som berörda elever får vara kvar i Alléskolan (jämfört med start av höstterminen 2025 som tidigare kommunicerats).

Sektor bildning har nu tillsammans med representanter från sektor samhälle analyserat processen för beställning och iordningsställande av modulerna.

En normal tidsplan för att ställa upp moduler motsvarande 6 klassrum och lärararbetsplatser är uppskattningsvis 6-9 månader beroende på platsens förutsättningar, upphandling med mera. Från beställning i bildningsnämnden 9 april 2025 till dess att skolan kunde ta lokalerna i besittning, 28 oktober 2025, tog det 6 månader och 19 dagar. Detta trots att olika åtgärder genomfördes för att skynda på processen såsom direktupphandling och att Miljö- och byggnadsnämnden satte in ett extra möte för att behandla frågan om bygglov och startbesked.

Analysen visar på att modulerna kunde stått på plats i början av september 2025 om processen skett utan några förseningar. Det som orsakat förseningarna för just detta projekt var följande:

- Handlingar lämnades inte in i tid. Detta försenade arbetet med 2-3 veckor.
- En geoteknisk undersökning genomfördes, vilket inte var behövligt i detta fall. Detta försenade arbetet med 4-6 veckor.
- Bristande dialog mellan projektledare och bygglovshandläggare i detta projekt.

För att undvika förseningar i framtiden behöver nämnder få realistiska tidsplaner för att hantera ett ärende. Projektledare och bygglovshandläggare behöver även ha en bättre dialog. Slutligen behöver projektledare löpande informera berörda om förseningar och orsaker till detta.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176879
- Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare, dokumentid 176647
- Förteckning från miljö- och byggnadsnämnden, dokumentid 176654



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 60

Ärendenummer BIN 2026/56

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Vara kommun 2025

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats i Vara kommun år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska alla vårdgivare som bedriver hälso- och sjukvård årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Bildningsnämnden är vårdgivare genom kommunens elevhälsovård där elevhälsochef har utsetts till verksamhetsansvarig. Det är verksamhetsansvarig som ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande författningar, utifrån enhetliga riktlinjer och aktuella metoder. Som ett led i detta ansvar har verksamhetschefen nu tagit fram en patientsäkerhetsberättelse för år 2025.

Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare. Den säkrare vården ska leda till färre vårdskador och därmed ökad patientsäkerhet. Patientsäkerhetsberättelsen redogör för hur vårdgivaren har arbetat med patientsäkerheten under det föregående året, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåtts.

Under år 2025 har inga händelser som har medfört eller kunnat medföra en vårdskada rapporterats, inga brister i verksamheten framkommit där analysen krävt någon större anpassning och inga klagomål och synpunkter på Elevhälsans medicinska insats har rapporterats.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176880
- Tjänsteskrivelse från barn-/elevhälsochef, dokumentid 176637
- Rapport från barn-/elevhälsochef, dokumentid 176643



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 61

Ärendenummer BIN 2026/57

Verksamhetsplan för Familjehuset Ängen 2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av verksamhetsplanen för Familjecentralen Familjehuset Ängen 2026.

Sammanfattning av ärendet

Familjehuset Ängen är en samfinansierad verksamhet mellan Socialnämnden, Bildningsnämnden och Västra Götalandsregionen. Verksamheten samlar flera professioner för att erbjuda tidiga och lättillgängliga insatser för barn och familjer.

Den årliga verksamhetsplanen för Familjecentralen Familjehuset Ängen redovisar mål, inriktning och utvecklingsområden för 2026 samt bygger på analyser av föräldraenkäter och personalens självreflektion.

Verksamhetsplanen för 2026 fokuserar på utveckling av rörelse- och kostvanor, stärkt samverkan, nya rutiner vid 4-månadersbesök, ökat kulturellt utbyte samt språkutvecklande insatser. Planen bygger på verksamhetsuppföljning och identifierade behov såsom barnfetma och språkliga utmaningar.

Samordnaren för Familjecentralen ansvarar för att upprätta en årlig gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering på uppdrag av styrgruppen. Styrgruppen består av berörda enhetschefer från bildningsförvaltningen, socialförvaltningen, närhälsan och regionhälsan.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176881
- Tjänsteskrivelse från barn-/elevhälsochef, dokumentid 176588
- Verksamhetsplan från barn-/elevhälsochef, dokumentid 176593



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 62

Ärendenummer BIN 2026/64

Anmälan av Bättre Vara-synpunkter för kvartal 1, 2026

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälan av Bättre Vara-synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Bättre Vara är kommunens synpunktsforum på hemsidan, där synpunkter och svar publiceras offentligt. Enligt rutin ska de Bättre Vara-synpunkter som inkommit till sektorerna i kommunen redovisas till respektive ansvarig nämnd. Detta sker vanligtvis kvartalsvis.

Under årets första kvartal har det lämnats in två synpunkter som rör bildningsnämndens verksamheter. Synpunkterna gäller följande område:

- Önskemål om extra resurser för skolor för att ha särskilda undervisningsgrupper
- Klagomål på stökig klass på en skola i kommunen

Samtliga synpunkter har blivit besvarade av ansvarig tjänsteperson i Sektor bildning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utredningssekreterare, dokumentid 177171
- Rapport från utredningssekreterare, dokumentid 177170



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 63

Ärendenummer BIN 2026/3

Anmälan av anmälningsärenden samt ärendebalans

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner anmälan av anmälningsärenden samt ärendebalans.

Sammanfattning av ärendet

På bildningsnämndens sammanträde anmäls ett antal handlingar till nämnden. Anmälan sker antingen enligt krav från lag eller annan författning eller för att nämndens ledamöter på annat sätt behöver kännedom om handlingen.

Något som anmäls är elevers upplevda kränkningar på kommunens förskolor och skolor, vilka rektorer ska anmäla till huvudmannen enligt skollagen (2010:800) kapitel 6 § 10. Kommunens rektorer har sedan delegerats ansvar för att utreda och vidta eventuella åtgärder kring de upplevda kränkningarna.

Kommunens rektorer anmäler även elevers påbörjade frånvaroutredningar till huvudmannen i enlighet med skollagen kapitel 7 § 19a.

Anmälningshandlingar

Nedanstående anmälningshandlingar anmäls ordnade efter ansvarig anmälare, unikt ID i ärendehanteringssystem samt beskrivning på handlingen.

Anmälare: Rektor Christer Wetterbrandt	
ID	Ärende
2026.344	Frånvaroutredning påbörjad för elev på Vedums skola
Anmälare: Rektor Susanne Lundell	
ID	Ärende
2026.403	Frånvaroutredning påbörjad för elev på Larvs skola

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från utredningssekreterare, dokumentid 176216
- Rapport från skolskjutshandläggare, dokumentid 177331
- Förteckning från utredningssekreterare, dokumentid 101251
- Protokoll från bildningsnämndens arbetsutskott, dokumentid 176994



VARA KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-15

§ 64

Övrig information från förvaltningen och ledamöter

Personaländringar inom sektor bildning

Bildningschef informerar om större personaländringar inom sektor bildning:

- Ny utvecklingsledare digitalisering; Håkan Karlsson, har tillträtt den 1 april.
- Ny rektor för Nästegårdsskolan 7-9; Katarina Lundgren, är anställd och kommer tillträde i mitten av maj.
- Pensionsavgång för rektor på Lagmansgymnasiet 1: Nuvarande rektor på Lagmansgymnasiet 1; Lena Ottosson Burge kommer att gå i pension vid juli 2026. En ny rektor; Lisa Ekberg, är anställd.

Buss 151 mellan Grästorp och Vara

Bildningschef återkopplar om buss 151 mellan Grästorp och Vara. Busslinjen har tagits bort av Västtrafik – vilket har lett till att Vara kommun och Grästorps kommun bekostat en tillfällig buss på linjen. Det håller på att tas fram en skrivelse från kommunerna till Västtrafik om att linjen behöver återinföras. Bedömningen är att kommunerna kommer behöva fortsätta bekosta en tillfällig buss höstterminen ut.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PETER JONSSON

Date: 2026-04-16 17:02:06

BankID refno: 019d96d0-1ceb-7ceb-a22d-21807ffdcc64



Ordförande: Peter Jonsson

Signed by: LARS ÅKE ERIK KARLSSON

Date: 2026-04-16 17:09:40

BankID refno: 019d96d7-14b2-7c62-aaa7-7c2760247dbf



Justerare: Lars Åke Karlsson