

Plats och tid

Liljaskolan, Vännäs
onsdagen den 13 maj 2026, kl. 08:00 – 16:00
Uppehåll för lunch 12:00 – 13:00

Beslutande

Ledamöter

Gösta Eklund (M), Ordförande
Tommy Bingebo (C), 1:e vice ordförande
Barbro Lundmark (S)
Per-Erik Lundmark (S)
Olof Johnson (S)
Magnus Jälmbrant (V)
Ulf Eriksson (C)

Övriga Närvarande

Ersättare, ej tjänstgörande Ewa Vennberg (S)
Patricia Riselius (C)

Övriga

Marie Granholm, biträdande rektor, § 20
Jesper Westman, rektor, § 20
Pat Friberg, rektor, § 20
Maria Öhgren, gymnasiechef
Annelie Moström, ekonomicontroller
Kristine Hansson nämndsekreterare

Utses att justera

Tommy Bingebo

Justeringens plats och dag Digital justering 2026-05-20

Paragrafer § 20-29

Signerat av **Sekreterare** Kristine Hansson

Ordförande Gösta Eklund

Justerare Tommy Bingebo

BEVIS OM ANSLAG

Protokoll för Liljaskolans styrelse har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2026-05-13

Anslaget sätts upp 2026-05-21

Anslaget tas ned 2026-06-12

Förvaringsplats för protokollet Vård- och omsorgskontoret

Signerat av Kristine Hansson

Innehållsförteckning

LS § 20	Dnr 2026/000019	1.5.1	
Budget- och kvalitetsarbete			3
LS § 21	Dnr 2026/000011	1.7.3	
Direktsök till Liljaskolans transportinriktning			4
LS § 22	Dnr 2025/000040	7.6.2	
NIU puckelpist			5
LS § 23	Dnr 2026/000013	1.4.1.1	
Ekonomisk uppföljning 2026			6
LS § 24	Dnr 2026/000018	1.8.1	
Grundläggande granskning av Liljaskolans styrelse 2025			7
LS § 25	Dnr 2026/000021	1.4.1.1	
Liljaskolans buffert			8
LS § 26	Dnr 2026/000005	7.6.2	
Inriktningsplan för Liljaskolan			9
LS § 27	Dnr 2026/000020	1.3.1	
Revidering kommunövergripande informationshanteringsplan (IHP) 2026			10
LS § 28	Dnr 2026/000002	1.2.7	
Meddelanden 2026			11
LS § 29	Dnr 2026/000007	1.7.3	
Övriga frågor			12

LS § 20

Dnr 2026/000019

1.5.1

Budget- och kvalitetsarbete

Ärende

Uppstart och inledning av Liljaskolans styrelses budget- och kvalitetsarbete 2027:

- Kort återkoppling kring införandet av Prorenata.
- Liljaskolans hälsofrämjande och förebyggande arbete.
- Nuläget – sökbild, trender och tendenser inom de olika rektorsenheterna/till de olika programmen.
- Nuläget – ekonomiska förutsättningarna för varje rektorsenhet.
- Prioriteringar – på kort och lång sikt.
- Omvärldsanalyser.

Liljaskolans styrelses beslut

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

LS § 21

Dnr 2026/000011

1.7.3

Direktsök till Liljaskolans transportinriktning

Ärende

I dagsläget är det endast 44 sökande på de nationella intaget och inga reserver.

Direktsök, eller platsgaranti som det ibland benämns på andra gymnasieskolor, till transportinriktningen innebär att eleverna i åk 9 söker till Fordon- och transportprogrammet där endast inriktningen transport finns som inriktning. Eleverna konkurrera då med sina grundskolebetyg om de kommer in eller inte.

Några fördelar

- Eleven vet om den kommit in på inriktningen transport redan innan eleven börjat sina studier på skolan. Enligt skolan egen undersökning väljer flertalet av eleverna sin utbildning redan i åk 7-8. Eleven kan tidigare få en indikation om dennes förstahandsval kommer att bli en realitet eller inte.
- Skolan kan tydligare organisera utbildningarna då det är tydligt hur många elever som vill gå respektive inriktning.
- Antalet avhopp från åk 1 till åk 2 på programmet förmodas minska i antalet. Då eleven i ett tidigare skede kan ta ställning till vilken utbildning eleven kommer in på.

Liljaskolans styrelses beslut

Att införa direktsök till Fordon- och transportprogrammet från och med 2027.

LS § 22

Dnr 2025/000040 7.6.2

NIU puckelpist

Ärende

Ärendet behandlar ett förslag om att utöka Liljaskolans NIU-verksamhet med NIU Puckelpist. Förbund och föreningar har uttryckt sig positivt och elevunderlag finns. Skolverket har gett tillstånd med 5 platser per år med totalt 15 platser.

NIU Puckelpist skulle innebära ett komplement till nuvarande NIU Freeski och NIU Snowboard. Mycket går att samköra. Det skulle innebära en ökad kostnad men även ökade intäkter i form av nya elever. Inför uppstart behövs en kostnad för marknadsföring.

Vid sammanträdet förs dialog om att starta upp en utbildning som inte kommer att bära sig ekonomiskt, samordningsvinster finns.

Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse 2026-04-20, Sofia Stoltz-Lejon.

Beslut Skolverket NIU Puckelpist, daterad 2026-04-13.

Liljaskolans styrelses beslut

Liljaskolans styrelse beslutar att starta NIU Puckelpist på Liljaskolan från höstterminen 2027.

LS § 23

Dnr 2026/000013

1.4.1.1

Ekonomisk uppföljning 2026

Ärende

Vid sammanträdet lämnas information om ekonomisk uppföljning per den 31 mars 2026 och förslag till ny budgetmodell från 2027.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 202603.

Uppföljning av de största kostnadsposterna 202603.

Elevantal 20260417.

Underlag ny budgetmodell 202603.

Liljaskolans styrelses beslut

Den mottagna informationen antecknas till protokollet.

Liljaskolans styrelse beslutar att fr.o.m. 2027 arbeta efter den presenterade nya budgetmodellen samt att uppdra till gymnasiechefen att vidareutveckla redovisningen av "kostnad per elev per program".

LS § 24

Dnr 2026/000018 1.8.1

Grundläggande granskning av Liljaskolans styrelse 2025

Ärende

Kommunens revisorer har genomfört den grundläggande granskningen för år 2025. För Liljaskolans styrelse bedöms ändamålsenlighet och ekonomiskt tillfredsställande som delvis, medan intern kontroll bedöms som tillräcklig. Den samlade bedömningen är delvis. Revisionen lyfter behov av stärkta rutiner vid bristande måluppfyllelse samt förbättrad intern kontroll vid inköp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse/Yttrande 2026-05-13, Annelie Moström.
Grundläggande granskning 2025.

Liljaskolans styrelses beslut

Liljaskolans styrelse delar revisionens bedömningar och de rekommendationer som lämnats.

Förvaltningen får i uppdrag att stärka måluppföljning och inköpsrutiner, samt utbilda personal.

Uppföljning sker inom ordinarie internkontrollrapportering.

Avge upprättat yttrande till revisionen.

LS § 25

Dnr 2026/000021

1.4.1.1

Liljaskolans buffert

Ärende

Liljaskolans styrelse har i budgetarbetet vid flertal tillfällen lyft frågan om dels buffertens storlek och dels specifikt vad bufferten ska användas till. Buffert bör utgöra möjligheten att täcka ökade kostnader och minusposter som utgörs av icke förutsägbara eller sådana omvärldshändelser Liljaskolan i förväg inte kunnat planera eller ta höjd för.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-17, Maria Öhgren.

Liljaskolans styrelses beslut

Buffert bör medföra möjligheten att täcka ökade kostnader och minusposter som utgörs av icke förutsägbara eller sådana omvärldshändelser Liljaskolan i förväg inte kunnat planera eller ta höjd för.
Redovisning hur bufferten har nyttjats ska ske vid styrelsens sammanträden.

LS § 26

Dnr 2026/000005

7.6.2

Inriktningsplan för Liljaskolan

Ärende

Inriktningsplanen ses över årligen och revideras vid behov. Vid sammanträdet redogörs för inriktningsplanen som har reviderats sedan 2025.

Beslutsunderlag

Inriktningsplan.

Liljaskolans styrelses beslut

Liljaskolans styrelse fastställer inriktningsplan för Liljaskolans verksamhetsområde.

LS § 27

Dnr 2026/000020

1.3.1

Revidering kommunövergripande informationshanteringsplan (IHP) 2026

Ärende

Enligt arkivlagen utgör myndigheternas arkiv en del av det nationella kulturarvet. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipningen, förvaltningens löpande arbete samt forskningens behov. Enligt Vännäs kommuns arkivreglemente ska varje nämnd upprätta en dokumenthanteringsplan, nedan benämnd informationshanteringsplan. Syftet med planen är att sammanställa myndighetens allmänna handlingar och ange hur dessa ska hanteras ur ett bevarande- och gallringsperspektiv. Informationshanteringsplanen utgör dessutom underlag för den klassificeringsstruktur som används vid diarieföring i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem samt i kommunens e-arkiv. Dokumentet är kommunövergripande, omfattar samtliga verksamheter och är avsett att revideras årligen. Den nuvarande planen antogs första gången 2024 och revideras nu för andra gången.

Fokus för årets revidering har varit generell översyn, e-arkivering av information från kommunens två diariesystem samt korrekt gallring av information i e-tjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04, Kristine Hansson.

Förslag – Revidering informationshanteringsplan Vännäs kommun 2026, 2026-04-27.

Liljaskolans styrelses beslut

Förslaget till informationshanteringsplan för Vännäs kommun antas.

Beslutet gäller under förutsättning att informationshanteringsplanen antas av kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, plan- och miljönämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i Vännäs kommun.

LS § 28

Dnr 2026/000002

1.2.7

Meddelanden 2026

Ärende

1. Protokoll kommunfullmäktige 2026-03-31, § 24 - Överföring av medel från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026.
2. Skolverkets beslut avseende NIU e-sport.
3. Skolinspektionens granskning.

Liljaskolans styrelses beslut

Delgivna meddelanden antecknas till protokollet.

LS § 29

Dnr 2026/000007

1.7.3

Övriga frågor

Ärende

- Ledamot Ulf Eriksson, C, föreslår att utifrån den information som delgivits styrelsen angående kommunens köp av vuxenutbildningsplatser bör Liljaskolans styrelse påtala till kommunstyrelsen hur ekonomin ser ut för de medborgare som går vuxenutbildning på Liljaskolan.
- Fråga uppkommer gällande Fordonshus 3 och i vilket skick lokalen är. Måste skolan betala hyran för en lokal där det finns risk att taket rasar in.

Liljaskolans styrelses beslut

Gymnasiechef får i uppdrag ta fram ett beslutsunderlag gällande vuxenutbildningarna. I beslutsunderlaget ska särskilt belysas ekonomiskt utfall för de vuxenstuderande som är bosatta i Vännäs kommun.

Vid nästa sammanträde önskar styrelsen en rapport om vilka åtgärder som vidtagits i fordonshus 3.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 12 pages before this page
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende